

ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLAN 2010 - 2014

Ataşehir Belediye Başkanlığı

2010 – 2014 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI

Ataşehir Belediye Başkanlığı

2010 – 2014 Dönemi Stratejik Planı

Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde

”Stratejik Planlama Ekibi” tarafından hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

- **Battal İLGEZDİ** : Ataşehir Belediye Başkanı; Stratejik Planlama çalışmalarının lideri.
- **İlhami YILMAZ** : Ataşehir Belediye Başkan Yardımcısı; Üst Yönetim Temsilcisi.
- **Erkan KARAARSLAN** : Danışman
- **Nermin CANYURT** : Ataşehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürü
- **Gül COŞKUN** : Ataşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürü
- **Fuat ARZİK** : Ataşehir Belediyesi Plan ve Proje Müdürü
- **Dr. Çağla TURHAN** : Peyzaj Mimarı
- **Ahmet USTA** : Ekonomist



İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU

YÖNETİCİ ÖZETİ

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

KISITLAR

PLANLAMA SÜRECİ

I- MEVCUT DURUM ANALİZİ

ATAŞEHİR'İN TARİHSEL GELİŞİMİ

BELEDİYEMİZİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

DURUM ANALİZİ

II- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

- 1- Misyon,
- 2- Vizyon
- 3- Temel Değerler

III- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

IV- MALİYETLENDİRME

V- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

EKLER

- 1- Çalışma Takvimi ve Aşamaları
- 2- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 3- Paydaş Anketi Özet Sonuçları
- 4- Hedeflerden Sorumlu Birimler
- 5- Organizasyon Şeması
- 6- İnsan Kaynakları
- 7- Kalkınma Planı ile Sağlanan Koordinasyon
- 8- İç Kontrol Eylem Planında Belirlenen Eylemler
- 9- GZFT Analizi

KISALTMALAR

- AB** : Avrupa Birliği
DPT : Devlet Planlama Teşkilatı
KMYKK : Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
PP : Performans Programı
SP : Stratejik Plan
STK : Sivil Toplum Kuruluşu
TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU



“Ataşehir ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini artırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak öncü bir dünya kenti haline gelmek” misyonunu gerçekleştirmek amacıyla Ataşehir Belediyesi olarak iyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımı ön planda tutan hizmette dünya standartlarını aşmış, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediye anlayışı içinde; öncü ve önder bir belediye olacağız.

14 yıldır Ataşehir'de yaşayan; bölgeyi, insanlarını ve sorunlarını bilerek Ataşehir halkının karşısına belediye başkan adayı olarak çıkarken “BENİM ATAŞEHİR İLE İLGİLİ BİR HAYALİM VAR. . . .” demiştim. Bu kapsamda çok ciddi çalışmalara başladık. Yeni kurulan belediyemizin yapılanması, kurumsal kimliğinin oluşması da hedeflediğimiz Ataşehir için son derece önemli bir çalışmadır. Bu çalışmaya stratejik plan hazırlayarak başlamış bulunuyoruz.

Planda; başta seçim bildirimimizdeki vaatler olmak üzere öncü, önder bir Ataşehir olmak için gerekli olan amaç, hedef ve stratejileri tüm açıklığı ile koyduk. Hedefler için performans kriterleri benimsedik. Maliyet analizleri ve izleme değerlendirme bölümlerini de eklediğimiz stratejik planımız, yeni kurulan ve ilk kez bir plan hazırlayan belediye olmamıza karşın, özgün ve örnek alınır bir yapıda ortaya çıktı.

Bilindiği üzere, bütçe ödenekleri üç ana başlığa ayrılmaktadır. Birinci ana başlık faaliyetlere bağlı olmayan faaliyet gerçekleşmesi dahi devamı gereken genel yönetim giderleridir. İkinci başlık diğer idarelere yapılan yasal transferlerdir. Üçüncü ana başlık ise stratejik planda yer alan faaliyetler için yapılan giderlerdir. Bu üçüncü ana başlığı oluşturan giderlerin beş yıllık toplamı stratejik planın büyüklüğünü yani gerçekleştirilmesi mümkün faaliyetleri gösterir. Dolayısıyla her belediyenin bir “vaat kapasitesi” vardır. Bu kapasiteden bağımsız stratejik planların gerçekleştirilmesi mümkün değildir. Bu kapasite gözetilmeden hazırlanan planlar dilek ve iyi niyet belgeleri olarak rafa kaldırılmak zorundadır. Biz bu gerçekler ışığında planın “Maliyetlendirme” bölümünü hiç ihmal etmeden, sağlıklı bir analizle planda yer alan amaç, hedef ve stratejileri belirledik.

Çok sayıda prestij projesi ile mevzuatın gerekleri ve halkımızın ihtiyaçlarını göz önüne alarak hayli iddialı hazırlanan stratejik planı, ekibimle birlikte gerçekleştireceğimize hiç kuşku yok. Bu çerçevede, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarımı, plana katkı veren sivil toplum kuruluşlarının ilgililerini, çalışmalarda çok önemli katkıları olan danışmanımızı, Mali Hizmetler Müdürümüzü, bu birimde çalışan diğer arkadaşlarımızı ve stratejik plan ekibimizi özverili çalışmaları nedeniyle kutluyor, insan odaklı ve planlı çalışmanın tüm belediyelere yerleşmesini temenni ediyorum.

Stratejik plan, önümüzdeki beş yıldaki yol haritamızı vermektedir. Bu açıdan son derece önemli olan planın Ataşehir halkına hayırlı olmasını ve kentsel yenileşmeyi tamamlamış marka ve önder bir kent ortamında bir belediye getirmesini diliyorum.

Saygılarımla,
Battal İLGEZDİ
Ataşehir Belediye Başkanı

YÖNETİCİ ÖZETİ

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e uygun olarak Belediyemizin 2010-2014 stratejik planı çalışmaları, Ataşehir Belediyesi yeni kurulan bir belediye olmasına karşın, yerel seçimlerin hemen ardından hazırlık çalışmaları ve eğitim programları ile başlatılmıştır.

Çalışma sürecinin ve modelinin belirlenmesinde “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” esas alınmıştır. Süreç boyunca katılımcılığa özel önem verilmiş, tüm iç paydaşların ve yararlanıcıların sürece katılımına ve fikirlerinin alınmasına dikkat edilmiştir. Kurum içi paydaşların katılımını sağlamak için çalışma ekipleri oluşturulmuş ve toplantılar düzenlenmiş, tüm çalışanların katkıları alınmıştır.

Stratejik plan hazırlanırken içerik olarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Stratejik Planından istifade edilmiştir. Tüm açıklığı ile kısıtlar stratejik plan metnine işlenmiştir.

Ataşehir Belediyesi'nin bu stratejik plan hazırlama dönemi içinde kurulmuş bir belediye olması, tüm personelin ve kadroların yeni oluşturulması, ciddi bir zaman kısıtı ve hazırlık döneminin kısılması sonucunu doğurmuştur. Mevcut durum analizinde resmi veri tabanları dışında, kayıtlı verilerin yok denilecek kadar az olması neredeyiz sorusunun yüzde yüz cevaplanamamasına neden olmuştur.

Ancak alınan kaliteli eğitim ve danışmanlık faaliyeti sayesinde süreçte yaşanan olumsuzluklar azaltılmıştır.

Dış paydaşlara yönelik olarak odak grup toplantıları yapılmıştır. Stratejik planın ana çatısını oluşturan amaç, hedef ve stratejiler, durum analizi sonuçları doğrultusunda şekillendirilmiştir. Amaç, hedef ve stratejilerin, mevcut durumdan yola çıkarak paydaş beklentilerine azami düzeyde cevap veren bir nitelik arz etmesine çalışılmıştır.

Belediyenin misyonu, Belediye Kanunu ile tanımlanan görevler ve ayrıca zaman içinde üstlenilen ilave görevler kapsanarak oluşturulmuştur. Belediye için belirlenen vizyonun ana unsurunu ise “kentsel yenileşme, marka ve önder kent olma” belirlemiştir.

Belirlenen vizyona ulaşmak amacıyla 6 amaç ve bu amaçları gerçekleştirecek 28 hedef ve yüzlerce strateji saptanmıştır.

Kentsel yenileşme, marka ve önder kent olma, kırılğan grupları kavrama ve hayatını kolaylaştırma, yoksullukla mücadele, mahalli idareler için yeni açılımlar, yatırımların etkin ve etkili yönetimi, sağlıklı bir çevre, sosyal, kültürel ve beşeri gelişme, eğitim ve sağlık ile belediyenin kurumsal yapısını geliştirmeye yönelik amaçlar belirlenmiştir.

Hedefler, çoğunlukla sayısal olarak ifade edilmeye çalışılmış ve ilave performans göstergelerine çok zorunlu durumlarda başvurulmuştur.

Stratejik planın gerçekleşme durumunu izlemek üzere kullanılacak olan performans göstergelerinin bir kısmı için mevcut duruma ilişkin verilerin elde edilememesi, bu göstergeler cinsinden sayısal hedef belirlemeyi de zorlaştırmıştır. Önümüzdeki dönemde öncelikle ele alınması gereken husus, belirlenen göstergelere ilişkin veri toplama sisteminin oluşturulması olacaktır. Elde edilen verilere dayalı olarak sayısal hedefler revize edilecektir.

Stratejik plan, risk analizlerine dayalı ve bünyesindeki gelişmelere göre alternatif stratejiler belirleyen kalkınma planı ile sıkı bağ oluşturmuş; finans ve kültürel değerleri de kapsayan sosyal yaşam modellerini içeren bir yapıda hazırlanmıştır. Bu çerçevede farkındalık yaratan uygulamalar barındıran planda: yeni kurulan bir belediye olmamız, ülkemiz veri tabanlardaki sıkıntılar ve veri elde etme maliyetlerinin yüksek olması nedenleriyle mevcut durum analizlerinin yeterli olmaması yasal süre sonunda revizyonu gerekli kılabilir.

Stratejik plan ile yapılacak uygulamanın izleme ve değerlendirilmesine ilişkin bir yaklaşım geliştirilmiştir. Bu kapsamda birimlerin rol ve sorumlulukları belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sürecinde oluşturulması gereken temel raporlar tanımlanmıştır. Sonuç olarak; stratejik plan bir belge olmanın ötesinde belediyenin tüm faaliyetlerine yön verecek ve uygulamanın aracı olacak bir yol haritası niteliği taşımaktadır.

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

<p>MİSYON</p>	<p>Katılımcılık</p>	<p>TEMEL DEĞERLER</p>
<p>Ataşehir ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini artırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.</p>	<p>Hemşehrilik</p>	
<p>VİZYON</p>	<p>Saydamlık</p>	
<p>İyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyeçilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak</p>	<p>Hesap verebilirlik</p>	
	<p>Sosyal koruma</p>	
	<p>Ulaşılabilirlik</p>	
	<p>Kişisel gelişim</p>	
	<p>Sürdürülebilirlik</p>	
	<p>Kentsel yenileşme</p>	
	<p>Tarafsızlık</p>	
	<p>Sorumluluk</p>	
	<p>Bilimsellik</p>	
	<p>Güvenilirlik ve saygınlık</p>	
	<p>Eşit paylaşım</p>	
	<p>Verimlilik ve etkinlik</p>	
	<p>Vatandaş memnuniyeti</p>	

AMAÇLAR VE HEDEFLER	
KENTSEL YENİLEŞME	
A1	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.
H 1.1	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.
H 1.2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek.
H 1.3	Gecekonuda Yaşayanları Gecekondu Önleme Bölgelerinde Yapılacak Toplu Konutlara Yerleştirerek, Gecekonuda Yaşayanların Sayısını % 20 Azaltarak Kentsel Yenileşmeyi Sağlamak.
H 1.4	Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.
H 1.5	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Yenileşme Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.
H 1.6	Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.
MARKA VE ÖNDER KENT OLMAK	
A2	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir’in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.
H 2.1	Halkımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak.

H 2.2	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
H 2.3	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.
H 2.4	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.
H 2.5	Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.
H 2.6	İyi Yönetişim İçin Gerekli Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak.
H 2.7	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak.
H 2.8	Marka ve Önder Bir Kent Olacak Prestij Projelerini Gerçekleştirmek.
YOKSULLUKLA MÜCADELE	
A3	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir’de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldıracı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.
H 3.1	İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.
H 3.2	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
A4	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
H 4.1	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.
H 4.2	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.
H 4.3	Kurumsal Arşiv Sistemini Kurmak, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkanları Geliştirmek.
A5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ

	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
H 5.1	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir "Çevre Koruma Planı" Hazırlamak ve Uygulamak.
H 5.2	Çevre Konusunda İlçe Halkının Duyarlılığını Yükseltmek, Planın Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak ve Belediyenin Kapasitesini Yükseltmek.
H 5.3	İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak.
H 5.4	Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek Suretiyle Ülkemizin Kıt Kaynaklarını Etkin Kullanarak Belediyeye Gelir Elde Etmek.
H 5.5	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 20'sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 10 Oranında Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.
H 5.6	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.
H 5.7	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek.
	E-BELEDİYE
A6	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
H 6.1	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
H 6.2	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

KISITLAR

Mevcut Durum Analizi Kısıtı: Yerel yönetimler içinde en sıkıntılı stratejik yönetim unsurlarını oluşturacak idarelerin başında belediyemiz gelmektedir. Yerel seçimlerle ilçe olan ve tüzel kişilik kazanan belediyemizde coğrafi ve sosyolojik yapı 4 ilçeye dayanmaktadır. Belediye çalışanları da bu dört ilçe belediyelerinden belediyemize aktarılan personelden oluşmaktadır. Önceki yıl uygulamaları bulunmayan, kurumsal yapılanması ve organizasyon şeması yeni oluşturulan, hizmet alanları henüz belirlenen beş aylık bir belediye olarak stratejik plan hazırlıklarımızda güçlükler yaşadık. Özellikle mevcut durum analizlerine ilişkin bilimsel detaylı çalışmalar yapıp, veri setleri oluşturma imkanları çok sınırlı kaldı. Bu açıdan çok güçlü mevcut durum analizi çalışmaları yapılamadan plan hazırlanmasını, birinci kısıtımız olarak belirtebiliriz.

Zaman Kısıtı: 5393 sayılı Kanunda yer alan, nüfusu 50.000'i aşan belediyelerin yerel seçimleri izleyen 6 ay içinde stratejik plan hazırlama ve bunu belediye meclisine sunma zorunluluğu, önceki dönemlerde stratejik plan hazırlamış ve bunu revize eden belediyeler için son derece makul olabilir ama yeni kurulan ve ilk defa stratejik plan hazırlayan belediyeler için son derece zordur. Bu zaman kısıtı plan dönemimizdeki ikinci kısıtımızdır.

Veri Tabanı Kısıtı: Ülkemizde plan hazırlık sürecini daha güçlü kılacak resmi ve özel veriler son derece kısıtlıdır. Olan verilere de ulaşma sorunları vardır. Örneğin ilçeler itibarıyla yoksulluk verileri ve yoksulluk haritalarının olmayışı bu konuda belirlenen amaç, hedef ve stratejilerin rakamsal ve ölçülebilir olmasını

güçleştirmekte buda planın uygulama sürecinde performans göstergesinin gerçekleşmesine yönelik izleme ve değerlendirme maliyetlerini artırmaktadır.

Bütçe Kısıtı: Stratejik planlarda en önemli sorunlardan bir tanesi de bütçe kısıtıdır. Mahalli İdareler için stratejik planın bir diğer tanımı da mahalli müşterek sınırsız ihtiyaçlara kıt belediye kaynaklarının dağıtımını sağlayan araçtır. Bu bakımdan dünyanın en iyi stratejik planını hazırlamış olsanız dahi kaynak ilişkisi kurulmamış stratejik planlar uygulanmamaya mahkumdur. Bu açıdan planlarda bir vaat kapasitesi hesaplanarak buna uygun amaç, hedef ve stratejiler belirlenmesi gerekiyor. Bu belirlemeler yapılırken en temel tablolar bütçe ve kesin hesap tablolarıdır ki bunlar tam bir yılı gösterir şekilde belediyemizde mevcut değildir. Stratejik planın büyüklüğü ve vaat kapasitesi belediyemiz açısından belirsizdir . Bu nedenle bütçe kısıtı olarak burada belirttik. Plan hazırlık çalışmalarını belediye 2010 bütçe gelirlerinin 150 milyon TL gerçekleşmesi üzerine sürdürüyoruz. Bu rakamın altında ya da üstünde gerçekleştirmelerde de alternatif finansman programları hazırlıyoruz.

PLANLAMA SÜRECİ

MAYIS AYI SONU	Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile stratejik plan hazırlık döneminin başlatıldığı duyuruldu.
MAYIS AYI SONU	Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde "stratejik planlama ekibi" kuruldu.
Ekte, Belediye Başkanı Battal İLGEZDİ (Stratejik Planlama Çalışma Lideri), Başkan Yardımcısı İlhami YILMAZ (Üst Yönetim Temsilcisi), Mali Hizmetler Müdürü Nermin CANYURT, İmar ve Şehircilik Müdürü Gül COŞKUN, Plan ve Proje Müdürü Fuat ARZIK, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden Dr.Peyzaj Mimarı Çağla TURHAN ve Stratejik Planlama Büro Sorumlusu Ahmet USTA	
MAYIS SONU	Planlama ekibi hazırlık programı oluşturdu
15 HAZİRAN	Mevcut durumun tespiti ile ilgili analiz çalışmaları yapıldı.
HAZİRAN	Muhtarlarla toplantı düzenlendi.
TEMMUZ	İç paydaşlarla görüşmeler yürütüldü.
25 TEMMUZ	Stratejik planda yer alacak faaliyet ve vaat kapasitenin hesaplanması için bütçe büyüklüğü çalışması yapıldı.
2-5 AĞUSTOS	Stratejik planlama konusunda eğitim alındı.
20 AĞUSTOS	Sivil Toplum Örgütleriyle toplantı yapıldı.
21 AĞUSTOS	Dış paydaşlarla arama toplantıları neticelendirildi.

25 AĞUSTOS	Taslak stratejik plan, 5018 sayılı KMYKK Yönetmelik, Kılavuz ve DPT’ce yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlandı.
AĞUSTOS SONU	Üst yönetici stratejik planı onayladı.
AĞUSTOS SONU	Encümen tarafından stratejik planlar incelenerek meclisin görüşüne bildirildi.

DURUM ANALİZİ

TARİHİ GELİŞİM

Ataşehir İlçesi'nin tarihi İstanbul'dan bile eskilere dayanmaktadır. İstanbul çevresindeki ilk insan yerleşimleri ancak M.Ö.5000-3000 yılları arasında ortaya çıkmışken, **İçerenköy**'de taş devrine ait ilk el baltalarına rastlanmıştır. **İçerenköy**, 1331 Yılı Mayıs'ında, Orhan Gazi; Kartal-Cevizli'de Bizans Kralı III. Andronicus'u yendi. Üsküdar'a yürüdü. Komutanlarından Konuralp'da; Aydos Kalesini, Kayışdağının batı eteklerindeki Ayazma Köyünün, şimdiki İçerenköy'ü olarak Üsküdar'da Orhan Beyle birleşti. O zaman burada çok geniş bağlar, bir kilise bir hamam, bir sarnıç vardı. Bizanslılar ve rahipler buranın Türklerin eline geçtiğine çok üzüldü. Özellikle kadınlar hamam sularının kendilerini güzelleştirdiğine inanırlardı. Geniş ölçüde yapılan şarapçılık, sebzeçilik, meyvecilik birçok rahibin geçimini sağlardı. Bu bölgede, Osmanlı Türklerine geçince, Anadolu'dan getirilen halk; başta Merdivenköy olmak üzere çeşitli bölgelere yerleştirildi. Geyikli Babanın öğrencilerinden Gözcü Baba, Eren Baba, Kartal Baba, Ali Gazi, Sarı Gazi gibi savaşçı din adamları ve bunlara bağlı yüzlerce kişi Hıristiyan köylerine yerleştirildi. Bu savaşçılar korsan baskınlarından korunmak için Rumlarla birleşiyorlardı. 1335 yılında Tekkebağ Köyü böyle kurulmuştu. Köyün tek derdi su kıtlığıydı. Bu bölge Eren Baba ile Ali Gazinin yönetimindeydi. 1465 ten sonra bölge adı Erenköy olarak tapuya geçti. 1639 yılından sonra, Kayışdağı suyu künklerle Erenköy'e getirilince, Karaman Çiftliği ve Tekkebağ halkı Erenköye göç etti . 1640 yılında Tersana Kahyası Mustafa Ağa camiyi yaptırdı. 1860 da Kadıköy'ün yedi mahallesinden biri oldu. 1872 de bölgenin batısında tren yolu ve istasyon yapılıncaya Hat komutanı, Ulaştırma Yüzbaşı Ali Beyin önerisiyle Erenköy adı şimdiki yerine verildi. İçerenköy Camisi (Mehmet Çavuş Camii) ilk defa 1665 tarihinde yapılmış daha sonra 1924'de yeniden yapılmıştır. Asıl Erenköy içeride

kaldığından ve Erenlerin bir kısmı daha içerilerde yerleştiği için semt bu adı alarak İÇERENKÖY oldu.

Küçükbakkalköy, İstanbul ilinin Ataşehir ilçesine bağlı olan bir mahalledir. İlk yerleşim yerleri 1940'lı yıllarda başlamış olup hızla ilerlemiştir. Günümüzde yeni uydu kent projeleri ile hızla büyümektedir. Ankara Asfaltı'nın yukarısında kalan bölge çevre yolu ve minibüs yoluna kolay ulaşımı sayesinde tercih edilmektedir. İlköğretim kurumlarıyla, liseleriyle, Metin Sabancı Spastik Çocukları İyileştirme Merkezi ve Taçspor tesisleriyle sosyal alanda da hızla ilerlemektedir.

Kayışdağı, Ataşehir ilçesine bağlı olan bir mahalledir. Adını, 438 metre yüksekliğinde, İstanbul ilinin en yüksek üçüncü noktası olan Kayış Dağı Tepesi'nden alır. Kayışdağı çeşmesi meşhur, suyun içimi yumuşak ve şifalıdır. Bir çok bölgeye künklerle dağıtılmış olan su halen kullanılmaktadır. Kayışdağı mahallesi, tepenin eteklerinden kuzeydoğuya doğru yayılmıştır. 1971'de kurulan Kayışdağı Mahallesi'nin, batı yamaçta 2000 yılında kurulan Yeditepe Üniversitesi, 26 Ağustos Yerleşimi ile Kayışdağı Darülaceze Tesisleri ile büyük ölçüde çehresi değişmiştir.

BELEDİYEMİZİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Belediyemizin yasal yükümlülükleri ve bunlara ilişkin yapılan analiz (Ek-2)'de yer almaktadır.

DURUM ANALİZİ

İklimi: Ataşehir'de yaz ayları sıcak ve az yağışlı, kış ayları ılık ve yağmurlu geçer. İklim, Marmara denizinin etkisi altındadır. Ocak, şubat ve mart aylarında Balkanlardan ve kuzeyden gelen soğuk hava dalgaları etkisini gösterir. Kuzey, kuzeybatı ve batı yönlerinden fırtına şeklinde soğuk hava rüzgarları eser. Kar yağışı görülür.

Bitki Örtüsü: Ataşehir'in bitki örtüsü zengin değildir. Küçükbakkalköy, İçerenköy, Yenisahra yöresi bölgelerindeki mevcut bitki çeşitliliği oldukça azdır. Bu bölgelerde elma, armut, kiraz, dut, erik, ceviz, üzüm gibi meyve ağaçları görüldüğü gibi, Gazolina, çam, atkestanesi, çınar, söğüt, kavak ve zeytin gibi başka türden ağaçlar da mevcuttur.

İdari Durum: İlçemize, 29 Mart 2009 Yerel Seçimleri ile iş başına gelen yönetimimiz tarafından hizmet verilmektedir. İlçemize bağlı Bucak ve Köy yoktur. İlçemiz; Kadıköy, Üsküdar, Ümraniye ve Samandıra Belediyelerinden alınan mahallelerden oluşmaktadır. Seçimler öncesinde İlçemiz sınırlarında 13 Mahalle mevcut olup, yeni düzenleme ile 17 mahalle olarak bölümlenmiştir.

Ataşehir'in Tem Otoyolu'nun kuzeyinde kalan kısmı, 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 1. ve 2. Maddelerine göre, Ümraniye İlçesi'ne bağlanırken, bu bölgede bulunan Kadıköy Belediyesi Hayvan Barınağı da Ümraniye sınırlarına katıldı. Boğaziçi Köprüsü'ne giden O4 bağlantı yolu Ataşehir İlçesi'nin kuzey sınırını oluştururken; Barbaros Mahallesi sınırlarında kalan finans merkezi onaylı arazi, bu karayolunun kuzeyinde bırakılan tek alan oldu. Kayışdağı ile E80 Otoyolu arasında kalan ve Kartal İlçesi Samandıra Belediyesi sınırlarında bulunan Ferhatpaşa Mahallesi'nin E80 ve D100 bağlantı yolu güneyinde kalan kısmı, Ataşehir'e bağlanırken; Ümraniye İlçe Belediyesi sınırları içindeki Mustafa Kemal Mahallesi'nin O4 Karayolu altında kalan kısmı da (yaklaşık dörtte üçü) Ataşehir'e bağlandı. Yine, Namık Kemal Mahallesi'nin O4'ün altında küçük bir kısmı da Ataşehir'e bağlanan bölgeler arasında. Göztepe Libadiye Caddesi, Ataşehir'in batıdan sınırını çizerken; Üsküdar'a bağlı Fetih, Örnek ve Esatpaşa mahalleleri de Ataşehir'e bağlandı.

Nüfusu: İlçemiz etrafında bulunan 4 ilçe'den ayrılan mahallelerden oluşmuştur. Bunların en büyük parçası Kadıköy ilçesidir. İlçemizin 2007 yılı itibariyle nüfusu 357.366 kişidir.

Yeni bir düzenleme yapılarak, mahalle sayısı 17'ye çıkarılmıştır. Yeni oluşturulan mahalleler şunlardır; Aşık Veysel Mahallesi, Mimar Sinan Mahallesi, Mevlana Mahallesi ve Yenişehir Mahallesi.

2008 sonu itibariyle, yaş grubu ve cinsiyete göre ilçemizde yaşayanların sınıflandırması aşağıdaki gibidir.

İlçe, yaş grubu ve cinsiyete göre nüfus - 2008

İl	İlçe	Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
İstanbul	Ataşehir	0-4	27.314	13.998	13.316
		5-9	27.394	14.051	13.343
		10-14	28.122	14.409	13.713
		15-19	27.048	13.910	13.138
		20-24	28.596	13.579	15.017
		25-29	37.003	18.381	18.622
		30-34	35.474	17.676	17.798
		35-39	32.161	16.178	15.983
		40-44	26.913	13.817	13.096
		45-49	22.615	11.590	11.025
		50-54	18.944	9.711	9.233
		55-59	13.751	6.962	6.789
		60-64	9.595	4.683	4.912
		65-69	6.425	3.057	3.368
		70-74	3.991	1.832	2.159
		75-79	3.250	1.370	1.880
		80-84	1.698	576	1.122
		85-89	559	150	409
		90+	193	33	160
			Toplam	351.046	175.963

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına dikkat ettik. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

İç ve dış paydaşların görüşü; mülakat, hazırlanan anketlerin cevaplarının alınması ve toplantı suretiyle alınmıştır. Görüşler alınırken temelde; Belediyenin yeni kurulması nedeniyle, belediyeden beklentilerin neler olduğu sorusunun cevabı alınmaya çalışılmış ve sonuçlar amaç, hedef ve stratejilere yansıtılmıştır.

Paydaş analizinin sonuçları ekler içindeki tablolarda yer almaktadır.

KALKINMA PLANLARI İLE DİĞER STRATEJİ BELGELERİNE UYGUNLUK

Mevcut durum analizini sadece bölgemizdeki durumun analizi olarak algılamayıp 2007-2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planında, ülkemiz için yapılan durum analizi ve üst hedeflerde dikkate alınarak amaç, hedef ve stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır. Bunun yanı sıra, plana bağlı olarak ortaya konulan strateji belgelerinden de azami ölçüde yararlanma yoluna gidilmiştir.

Kalkınma planı- stratejik plan ilişkisi ekte bir tablo olarak sunulmuştur.

Planın hazırlanmasında yararlanılan diğer sektörel ve tematik strateji belgeleri şunlardır.

- Tarım Stratejisi
- Türkiye Sanayi Politikası
- Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi
- KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Strateji Belgesi
- Türkiye Turizm Stratejisi (2023) ve Eylem Planı 2007-2013
- Türkiye’de Yaşlıların Durumu ve Yaşlanma Ulusal Eylem Planı
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi
- Türkiye’de Yaşlıların Durumu ve Yaşlanma Ulusal Eylem Planı
- Esnaf-Sanatkarlar Stratejisi
- Tekstil, Hazır Giyim, Deri ve Deri Ürünleri Sektörlerine Yönelik Strateji Belgesi

MİSYONUMUZ

“Ataşehir ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini artırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.”

VİZYONUMUZ

“İyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı bütçeye geçilecektir.

Hemşehrilik: Ataşehirli olmak bilinci oluşturularak, aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretilen raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslararası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel yenileşme: Bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak, bölge halkına yarar getirecek ülkemizde örnek yenileşme projesi gerçekleştirilecektir.

Tarafsızlık: Hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm faaliyetlerimiz planlanarak ihtiyaca göre eşit şekilde sunulacaktır.

Sorumluluk: Evrensel değerlere bağlı kalarak halka ve kanunlara karşı sorumluluk duygusuyla hareket edilecektir.

Bilimsellik: Bütün hizmet ve uygulamalarımızda temel dayanağımız ve rehberimiz bilimsel veriler olacaktır.

Güvenilirlik ve saygınlık: Vatandaşına saygı duyan ve bunu esas alan yaptığı uygulamalarla güvenilirliği sağlayan bir belediye oluşturulacaktır.

Eşit paylaşım: Elde edinilen toplumsal kazanımlar tüm toplum kesimleriyle ihtiyaç, beklenti ve öncelik sıralamasına göre beraberce paylaşılacak böylece kanunlar ve olanakları vatandaş lehine yorumlayan bir anlayış egemen kılınacaktır.

Verimlilik ve etkinlik: Üretilen tüm hizmetlerin amacına uygun ve minimum kaynak kullanımı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyeti: Tüm faaliyet ve kararlarımızda vatandaş memnuniyetinin sağlanması esas alınacaktır.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

KENTSEL YENİLEŞME

AMAÇ

1

Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.

Seçim bildirimizde de belirtildiği üzere Ataşehirli hemşehrilerimizin önemli bir bölümünün yaşadığı tapu ve imar sorununu çözmek öncelikli amacımızdır. Arsa sahiplerini bir araya getirmek sureti ile yeni bir Kentsel Yenileşme modeli oluşturacağız. İmar planlarındaki dengesizlik ve eşitsizliği giderecek olan bu model Kentsel Dönüşüm adı altında sunulan rant paylaşım sistemine alternatif bir model olacaktır.

A1 Hedef 1.1

Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin; Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Kent İçi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak; Ataşehir'de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.

Stratejiler

- Belediye mülkiyetindeki taşınmazların tespitini yaparak, mevcut durumu raporlamak.
- İlçe sınırlarında, diğer çalışmalara temel oluşturacak numarataj çalışmasını tamamlamak.
- Beş yıllık kamulaştırma programını oluşturmak.
- Belediye gayrimenkullerinin değer tespitlerini yaparak en uygun şekilde değerlendirmek.
- Enerji, çevre, ekonomi, konut, arsa ve arazi politikaları ile uyumlu; sürdürülebilir ve diğer idarelerle bütünleşmiş geniş kapsamlı bir kent içi ulaşım stratejisi oluşturmak.
- Kentin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli dikkate alınarak ulaşımında çeşitliliği sağlamak.
- AB'ye uyum sürecinde; sürdürülebilir bir kentiçi ulaşım sistemi oluşturmaya yönelik olarak, yaya ve bisiklet ulaşımına ilişkin imkanlar yaratmak.
- Sorumluluğumuzdaki alanlarda; gerekli alt yapı, üst yapı, bina bakım-onarım ve tadilat işlerini yaparak fiziksel sorunları gidermek ve kentsel konforu sağlamak.
- Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek.

- Mevcut sabit pazarları rehabilite etmek.
- İçerenköy - Yeni yol Sabit Pazarı yerine İçerenköy Mahallesi Aydın Sokak, 203 Pafta, 3366 Ada'ya modern bir alışveriş merkezi yapmak.
- İlçemiz sınırları içinde buz pisti yapmak.
- İlçemiz sınırları içindeki muhtarlık binalarını günün gereken koşullarına uygun olarak modernize etmek ve teknolojik alt yapıya kavuşturmak.
- Model taksi durağı projesini gerçekleştirmek.
- Taksi duraklarını, günün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde modernize etmek ve standart hale getirmek.

Performans Göstergeleri

- 2010 yılı sonuna kadar yaklaşık 10 km. yağmur suyu kanalı tesisi, 2.000 adet baca, 5.000 adet ızgara, 500 km. asfalt, 400 m. istinat duvarı, 100 m. taş duvar yapımı düşünülmekte olup; 2014 yılı sonuna kadar bu değerler her yıl yaklaşık %5 arttırılarak sözkonusu hizmetlerin devam ettirilmesini sağlamak.
- Bu doğrultuda; 2010 yılı sonuna kadar, yaklaşık 30 tane okulun talep edilen fiziksel ihtiyaçlarını (cam, çerçeve, kapı, baca, su gideri vb. tamirleri ve gerektiğinde temin edilmesi) gidermek ve 2014 yılı sonuna kadar bu sayıyı her yıl arttırarak çalışmalarına devam etmek.
- Plan dönemi sonunda, rehabilite edilmeyen sabit pazar kalmayacaktır.

A1 Hedef 1.2

Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek.

Stratejiler

- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yapmak.
- Yıkım kararı alınmış yapıların tespitini yapmak.
- Yıkım kararı alınmış yapıları yıkmak ya da yıktırmak.
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaya izin vermemek.

Performans Göstergeleri

- Plan dönemi sonunda; ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların oranının, toplam yapıların % 1'inin altına gerilemesi.

A1

Hedef 1.3

Gecekonuda Yaşayanları Gecekondu Önleme Bölgelerinde Yapılacak Toplu Konutlara Yerleştirerek, Gecekonuda Yaşayanların Sayısını % 20 Azaltarak Kentsel Yenileşmeyi Sağlamak.

Stratejiler

- Gecekondu önleme bölgeleri oluşturmak.
- Gecekonuda yaşayanların, toplu konut alanlarına yerleştirilmesini sağlamak.
- Arsa sahiplerinin bir araya getirilmesi sağlanarak, yeni bir kentsel yenileşme modeli geliştirip, arsa ve imar sorunlarını çözmek.

A1 Hedef 1.4

Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.

Stratejiler

- Doğal afetlerde faaliyet göstermek üzere afet kriz merkezini yapılandırmak.
- Doğal afetlere anında müdahale edilebilmesi için acil eylem birimi oluşturmak.
- Her yıl bir kez deprem tatbikatı yapmak.
- Kritik alanların ve yapıların tespitini yapmak.
- Zemin haritalarının güncellenmesini sağlamak.
- Bölgelere göre bina stokunu incelemek.
- Pilot bölge seçerek, bu bölge için yenilenmesi gereken binaların depremsellik raporlarını hazırlamak.
- Kriz yönetim planını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

- 2010 yılında envanter çalışmalarını tamamlamak.
- 2010 yılında afet kriz merkezi ve acil eylem birimini kurmak.
- 2011 yılında pilot bölge seçimi ve depremsellik raporlarını hazırlamak.
- 2012-2014 Döneminde ise bu alanlarda, kentsel yenileşme çalışmalarını % 20 oranında tamamlamak.

A1 Hedef 1.5

İlçemizdeki Tüm Planları, Kentsel Yenileşme Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.

Stratejiler

- Planlama hizmetiyle ilgili uzman teknik bir kadro oluşturmak.
- Ataşehir ilçesinin kentsel kimliğini belirleyecek planlama politikalarını belirlemek ve kamuoyuna duyurmak.
- İlçenini eski idari yapılanmalarından gelen farklı planları bir bütün olarak yeniden değerlendirmek.
- İlçedeki mevcut yapı yoğunluklarını ve nüfus dağılımlarını analiz etmek.
- Ataşehir ilçesi için sorunsuz yeni bir plan ortaya koymak.
- Farklı mahallelerden gelen plan ve parsel bazındaki verileri Kent Bilgi Sistemi içinde güncel hale getirmek.

A1 Hedef 1.6

Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.

Anayasamızın 90. Maddesine göre, Türkiye Cumhuriyeti adına yabancı devletlerle ve milletlerarası kuruluşlarla yapılacak antlaşmaların onaylanması, Türkiye Büyük Millet Meclisinin onaylamayı bir kanunla uygun bulmasına bağlıdır. Usulüne göre yürürlüğe konulmuş Milletlerarası antlaşmalar kanun hükmündedir. Bunlar hakkında Anayasaya aykırılık iddiası ile Anayasa Mahkemesine başvurulamaz. Usulüne göre yürürlüğe konulmuş temel hak ve özgürlüklere ilişkin milletlerarası antlaşmalarla kanunların aynı konuda farklı hükümler içermesi nedeniyle çıkabilecek uyuşmazlıklarda milletlerarası antlaşma hükümleri esas alınır.

13 Aralık 2006 tarihinde Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nda kabul edilen, 30 Mart 2007 tarihinde imzaya açılan ve Ülkemiz tarafından aynı tarihte 80 ülke ile birlikte imzalanan "Engellilerin Haklarına

İlişkin Sözleşme"nin onaylanması, 3/12/2008 tarihli ve 5825 sayılı Kanunla uygun bulunmuştur. 5825 sayılı Kanun, 18 Aralık 2008 tarih ve 27084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşme'de belediye stratejik planlarında yer alması gereken birçok düzenleme bulunmaktadır.

Bu çerçevede Sözleşmenin "Genel Yükümlülükler" Başlığını taşıyan 4. maddesinde,

"1. Taraf Devletler engelliliğe dayalı herhangi bir ayrımcılığa izin vermeksizin tüm engellilerin insan hak ve temel özgürlüklerinin eksiksiz olarak yaşama geçirilmesini sağlamak ve engellilerin hak ve özgürlüklerini güçlendirmekle yükümlüdür. Bu amaç doğrultusunda Taraf Devletler;

(a) Bu Sözleşme’de tanınan hakların uygulanması için gerekli tüm yasal, idari ve diğer tedbirleri almayı;

(b) Yürürlükte, engelliler aleyhinde ayrımcılık teşkil eden yasalar, düzenlemeler, gelenekler ve uygulamaları değiştirmek veya ortadan kaldırmak için gerekli olan, yasama dahil uygun tüm tedbirleri almayı;

(c) Tüm politika ve programlarda engellilerin insan haklarının korunmasını ve güçlendirilmesini dikkate almayı;

(d) Bu Sözleşme’yle bağdaşmayan eylemler veya uygulamalardan kaçınmayı ve kamu kurum ve kuruluşlarının bu Sözleşme’ye uygun davranmalarını sağlamayı;

(e) Kişiler, örgütler veya özel teşebbüslerin engelliliğe dayalı ayrımcı uygulamalarını önlemek için gerekli tüm uygun tedbirleri almayı;

(f) Standartlar ve rehber ilkelerin geliştirilmesinde Sözleşme’nin ikinci maddesinde tanımlandığı gibi evrensel tasarımdan yararlanılması ve engellilerin özel ihtiyaçlarını karşılamak üzere evrensel olarak tasarlanmış ve mümkün olduğunca az değişikliği ve düşük maliyeti gerektiren ürünler, hizmetler, ekipman ve tesislerin araştırılması, geliştirilmesi, temini ve kullanılabilirliğini sağlamayı veya desteklemeyi;

(g) Maliyeti karşılanabilir bilgi ve iletişim teknolojilerine öncelik vererek, hareket kolaylaştırıcı araçlar, yardımcı teknolojiler

gibi engellilere yönelik yeni teknolojilerin araştırılması, geliştirilmesi, temini ve kullanılabilirliğini sağlamayı veya desteklemeyi;

(h) Engellilere yeni teknolojiler dahil hareket kolaylaştırıcı araçlara, yardımcı teknolojilere ve bunların beraberindeki diğer yardımcı ve destekleyici hizmetler ile tesislere ilişkin erişim bilgilerinin sağlanmasını,

(i) Engellilerle çalışan meslek sahipleri ve işyeri personelinin bu sözleşmede tanınan haklara ilişkin eğitiminin geliştirilmesi ve böylece bu haklarla güvence altına alınan destek ve hizmetlerin iyileştirilmesini taahhüt eder.

2. Taraf Devletler ekonomik, sosyal ve kültürel haklarla ilgili olarak kaynakları ölçüsünde azami tedbirleri almayı ve gerektiğinde uluslararası işbirliği çerçevesinde engellilerin bu haklardan tam olarak yararlanmasını aşamalı olarak sağlamak için işbu Sözleşme’de yer alan ve uluslararası hukuka göre derhal uygulanması gereken yükümlülükleri yerine getirmeyi taahhüt eder.

3. Taraf Devletler işbu Sözleşme’nin uygulanmasını sağlayacak yasalar ve politikaların geliştirilmesi ve yaşama geçirilmesi ile engellilere ilişkin diğer karar alma süreçlerinde engelli çocuklar da dahil olmak üzere engellilere onları temsil eden örgütler aracılığıyla sürekli danışacak ve etkin bir şekilde bu sürece dahil edeceklerdir.

4. Bu Sözleşme'deki hiçbir hüküm engelli kişilerin haklarının sağlanması bakımından daha elverişli nitelikte olan ve Taraf Devlet'in yasalarında veya Taraf Devlet'in uymayı taahhüt ettiği uluslararası hukuk kurallarında mevcut bulunan hükümleri etkilemeyecektir. Taraf Devletler'den herhangi birinin hukuka, sözleşmelere, hukuki düzenlemelere, geleneğe göre yürürlükte bulunan temel insan haklarından herhangi birini işbu Sözleşme'nin bu hakları öngörmediği veya

daha dar kapsamlı olarak öngördüğü gerekçesiyle kısıtlaması veya kısmen değiştirmesi mümkün değildir.

5. Bu Sözleşme'nin hükümleri herhangi bir sınırlama veya istisnaya tabi olmaksızın federal devletlerin bütün bölgelerinde uygulanır." denilmektedir.

Bu çerçevede Ataşehir Belediyesi olarak Engelsiz Yaşam Projesini hayata geçirmek için aşağıdaki stratejiler geliştirilmiştir.

Stratejiler

- Bakıma muhtaç yaşlı nüfusu ve diğer kırılgan grupları tespit etmek. Bu konuda bir rapor hazırlamak.
- Yaşam alanlarını ve alt yapıyı engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlamak.
- Daha önce planlanan yerleri rahatlıkla kullanılabilir şekilde revize etmek.
- Aile içi şiddet ve istismara uğrayan çocuk ve kadınlar için Türkiye'nin en modern sığınma evini kurmak.
- İlçede, sokakta yaşayan vatandaş kalmamasını sağlayacak barınma evi sistemini kurmak.
- Engellilerin istihdamına yönelik projeler geliştirmek.
- Engellilere yönelik kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek.
- Engellilerin sağlık ve eğitim tesislerine rahat ulaşmasını sağlamak.
- Engellilerin belediyemizde istihdamına ilişkin özel kontenjan belirlemek.
- Engelli ve diğer kırılgan grupların alım garantili ürünler üretebilecekleri, korumalı iş atölyelerinde çalışmalarını sağlamak.
- Emekliler ve diğer yaşlılar için dinlenme ve barınma merkezi olarak "İkinci Bahar Evleri" projesini hayata geçirmek.
- Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerini desteklemek.
- Engellilere ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık desteği sunmak.

- Çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda ücretsiz eğitimler vermek, bu konuda 24 saat danışmanlık hizmeti verecek projeyi hayata geçirmek.
- Çocuklara eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunların çözümünde yol göstermeye yönelik ücretsiz eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu'nun 45. Maddesine göre yerel yönetimler, çocuğun öncelikle kendi aile ortamında korunmasını sağlamaya yönelik, Koruyucu ve destekleyici tedbirlerden danışmanlık ve barınma tedbirlerini almaktan sorumludur. Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye yönelik tedbirlerdir. Barınma tedbiri ise, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya, yönelik tedbirlerdir. Yerel yönetim stratejik planlarında bu sorumluluğun gereği stratejiler yer almalıdır.

Performans Göstergeleri

- Engelli ve diğer kırılgan grupların memnuniyet oranını bir önceki yıla göre yüzde yirmi artırmak.

MARKA VE ÖNDER KENT OLMAK

AMAÇ

2

Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.

A2 Hedef 2.1

Halkımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak.

Koruyucu hekimlik, bireysel ya da toplum olarak hastalıkların ortaya çıkmasını ya da ağırlaşmasını engelleyici önlemler üzerinde çalışan hekimlik dalıdır.

Günümüzde hükümetlerin çoğu, hastalıkları önlemenin tedaviden daha akılcı bir yol olduğunu ve devlete daha az parasal yük getirdiğini kabul etmiş durumdadır. Bu da, etkili halk sağlığı programlarını uygulamakla yürütülebilir.

Halk ya da kamu sağlığı uygulamaları, temiz su gereksiniminin karşılanmasından dükkânlarda satılan yiyecek ve içeceklerin denetlenmesine kadar çok geniş bir alanı kapsar. Lokanta, otel, hastane, okul ve benzeri yerlerde mutfakların, pastane ve fırınların, mezbahaların temiz ve sağlık koşullarına uygun olması, hava, su ve toprağın sanayi atıklarıyla kirlenmesini

engelleyici önlemler olarak çevre sağlığının korunması, genel tuvaletlerin temizliği, konutlar, fabrikalar, sinema ve tiyatro salonları ile otobüs, tren, uçak, gemi gibi toplu taşıma araçlarındaki sağlık ve güvenlik önlemlerinin denetlenmesi, sağlığa zararlı ilaç üretimini engellemek amacıyla ilaç firmalarının sıkı gözetim altında tutulması bu uygulamaların yalnızca bir bölümüdür. Halk sağlığı çalışmaları hemen her ülkede devlet eliyle yürütülür. Devlet teşkilatı içinde halk sağlığını sağlayıcı işlerin önemli bir kısmı belediyelerin görevidir. Bu alanda en büyük uluslararası kuruluş olan Dünya Sağlık Örgütü de ülkeler arasında yardımlaşmayı, bilgi alışverişini ve ortak kampanyaların yürütülmesini sağlar.

Halk sağlığı programlarının temel direklerinden biri, bireylerin ve toplumun hastalıklardan korunmasını,

hastalıklarla savaşarak ve çevre koşullarını iyileştirerek yaşam süresinin uzatılmasını amaçlayan koruyucu hekimliktir. Bu alanda çalışan uzmanlar, toplumda yaygın olan bulaşıcı ve salgın hastalıkların neden kaynaklandığını, nasıl yayıldığını ve bu hastalıkların önünü almak için ne yapılması gerektiğini saptarlar. Temizlik koşullarına özen göstermemenin ya da aşırı alkol ve sigara içmek gibi belirli alışkanlıkların doğuracağı sağlık sorunları konusunda halkı uyarmak için eğitim programları hazırlarlar. Ayrıca, düzenli sağlık

taraması yaparak, kanser gibi bazı hastalıkları iyileşme şansının çok daha yüksek olduğu başlangıç evresindeyken saptamak ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılama kampanyaları düzenlemek de koruyucu hekimlerin görevidir.

Belediyemizde marka ve önder kent olma amacının ilk hedefi olarak koruyucu hekimlik faaliyetleri benimsenmiş ve aşağıdaki stratejileri 5 yıllık plan döneminde gerçekleştirerek hedefe ulaşmak amaçlanmıştır.

Stratejiler

- Poliklinik hizmeti verecek sağlık merkezleri açmak.
- Semt polikliniği açmak.
- Acil ambulans hizmeti sunmak.
- Cenaze nakil aracı hizmeti sunmak.
- Belirli dönemlerle okullarda ve belirlenen yerlerde ücretsiz sağlık taraması ve tedavisi hizmeti sunmak.
- Öğrencilere sınav öncesi psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak.
- Gezici araçla evden kan alma hizmeti sunmak.
- Kullanılmayan ilaçları toplayarak bunları ihtiyaç sahiplerine ücretsiz dağıtmak.
- Çağrı merkezi aracılığıyla ücretsiz sağlık danışmanlığı yapmak.
- Koruyucu hekimlik faaliyetleri kapsamında bilgilendirme faaliyetleri yapmak.
- Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.

Performans Göstergeleri

- Vatandaş memnuniyetini bir önceki yıla göre yüzde yirmi artırmak.

A2 Hedef 2.2

Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknoloji toplum ve bireyi etkilemekte, sosyal kurumların yapı ve fonksiyonlarını değişime zorlamaktadır. İletişim araçları, bilgisayar teknolojisi, uluslar arası ilişkiler, yeni buluşlar, fen ve teknik alanlarındaki gelişimlerle karşı karşıya kalan bireyler meslek yaşantıları veya sonrasında elde ettikleri bilgileri sürekli güncellemek ve yeniden öğrenmek durumunda kalmaktadırlar. Değişen çağa ayak uydurmanın, çağı takip etmenin en etkin ve en temel aracı “eğitim”dir. Ülkeler, belediyeler ve bireylerin bu gelişmeleri yakından takip etmeleri ve yeniliklerden haberdar olmaları için sistemli eğitim çalışmalarına önem verilmelidir.

Uygarlığın her 10 yılda binlerce yıllık geçmişinde aldığı, gelişim düzeyinin bir katına eriştiğini ele alırsak, örneğin doğal bilimlerle ilgilenen bir uzmanın sadece kendi alanındaki gelişmeleri takip etmesi için her yarım saatte bir kitap okuması gerekmektedir ki bu hıza erişmesi imkansızdır.

Bilgiye ulaşabilen, ulaştığı bilgiyi kendi amaçlarına, işine uyarlayabilen, bilgi üreten ve bu bilgiyi yayan toplum veya kişiler güçlü olarak kabul edilmektedir. Dünyada eğitim amacıyla birçok kurumda kişi başına yaklaşık 600 dolar civarında harcama yapılmaktadır. Eğitime, yatırım olarak bakılmakta, geri dönüş süresi hesaplanmakta ve yapılan fayda maliyet analizleri ile eğitime yapılan harcamaların artırılması gerektiği vurgulanmaktadır. Ülkemizde ise eğitime yeterince önem verilmemekte ve eğitime yönelik olarak ayrılan harcamaların miktarı da oldukça düşük kalmaktadır.

9. Kalkınma Planında da ifade edildiği üzere Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yakın, sanata

değer veren, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı, bilgi çağı insanı yetiştirilecektir. Bu çerçevede, Ataşehir Belediye Başkanlığı Stratejik Planında marka ve önder kent amacının altında eğitim özel bir hedef olarak yer almıştır.

Bu hedefe ilişkin geliştirilen stratejiler aşağıda yer almaktadır.

Stratejiler

- Öğrencilerimizin yararlanacağı, Küçükbakkalköy Mahallesi'nde Öğrenci Yurdu projesini hayata geçirmek.
- Ataşehir'de derslik başına düşen öğrenci sayısını 25'e düşürmek.
- Okul yapılması için arazi üretmek.
- Her ailenin çocuğunu kendi mahallesindeki okula göndermesini sağlayarak trafiğe çıkan servis aracı sayısını azaltmak.
- İlköğretim çocukları için de "Etüt Merkezleri" oluşturmak.
- Okulların bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını; eğitim yazılımlarına öncelik vererek güçlendirmek.
- Üniversiteye hazırlanmak isteyen ancak maddi durumu buna elverişli olmayan gençlerimize ücretsiz "Üniversiteye hazırlık kursları" düzenlemek.
- Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurulumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgiler doğrultusunda sorun ve ihtiyaçları çözmek.
- Ev hanımlarına meslek edindirmeye yönelik çeşitli kursların düzenleneceği eğitim salonları açmak.
- Gençlere yönelik resim, müzik, tiyatro ve halk oyunları kursları düzenlemek.
- Konservatuar sınavlarına hazırlanan öğrencilere yönelik ücretsiz eğitimler vermek.
- Ataşehir'de 4-6 yaş arası ve okul öncesi çocukların gelişimlerine katkı sağlayacak kreş, anaokulu ve oyun gruplarının hizmete geçirilmesini desteklemek.
- Kütüphane ve Elektronik Kütüphane kurmak.

Performans Göstergeleri

- Vatandaş memnuniyetini bir önceki yıla göre yüzde yirmi artırmak.

A2 Hedef 2.3

Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle, Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.

Stratejiler

- Ülkenin saygın sporcularından oluşan bir spor danışma kurulunun koordinatörlüğünde, İlçenin sportif alanlardaki ihtiyaçlarını tespit etmek.
- Buz pistinin tamamlanmasından sonra buz sporu alanındaki yeteneklerini yetiştirecek bir vizyon projesini gerçekleştirmek.
- Ataşehir'deki tüm amatör spor kulüpleri destekleyerek amatör sporlarda sporcu yetiştirecek altyapıya yatırım yapmak.
- Belirlenen alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonalarına katılacak sporcular yetiştirmek.
- Her mahalleye açık ve kapalı spor sahaları, mahallelerde koşu alanları ve parklarda aletli jimnastik aletleri bulunan alanlar kazandırmak.
- Başta çocuk oyun alanları olmak üzere kapalı yüzme havuzu ve tenis kortları inşa etmek.
- Her yaştan insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturmak.
- Ataşehir'e bir su sporları merkezi kazandırmak.
- İlçemizde çeşitli spor dallarına yönelik olarak mahalli turnuva ve yarışmalar düzenlemek.
- İlçemizde ilköğretim okullarının spor tesisi olanaklarını iyileştirmek.

Performans Göstergeleri

- Spor alanlarını plan dönemi sonunda ikiye katlamak.
- Ulusal ve uluslar arası alanda kazanılan madalya sayısını her yıl artırmak.

A2 Hedef 2.4

İlçemize Yeni Kültür Sahaları
Kazandırarak; Kültürel, Sosyal
ve Sanatsal Etkinlikler
Düzenlemek.

Stratejiler

- 244 pafta 1890 ada da çok amaçlı “**Kültür, Sanat ve Kongre Merkezi**” yapmak.
- Küçükbakkalköy Mahallesi Dilek Sabancı Caddesi 232 pafta 1902 ada da yeni ve çok amaçlı bir evlendirme binası oluşturmak.
- Kültür merkezleri bünyesinde, tiyatro, resim, dans gibi sanat dallarına yönelik kurslar vermek.
- İlçemizde, tiyatro, modern dans, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslar arası nitelikte yarışmalar ve festivaller düzenlemek.
- Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun ortamlar hazırlamak.
- Başta geleneksel el sanatlarımız olmak üzere, maddi kültür ürünlerimiz ihraç ürünlerine dönüştürmek.
- Sinema ve belgesel film gibi kültürel ürünlerin üretimi teşvik edilerek kültür sektörünün milli gelir ve ihracat içindeki payını artırmak.
- Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler almak.
- Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek, özgüvenlerini geliştirecek, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu ve duyarlılıklarını artıracak, karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayacak tedbirler almak.

- Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlemek.
- Yaz aylarında yazlık sinema günleri düzenlemek.
- Gençlik merkezi ve AB Bilgi Evlerini açmak.
- Çok amaçlı okuma salonu oluşturmak.
- Ataşehir Belediye Tiyatrosu'nu Ataşehir Kültür Sanat Merkezi bünyesinde hayata geçirmek.

Performans Göstergeleri

- Kültür-sanat merkezi ile evlendirme binası açılması dışındaki stratejileri önceki yıla oranla her yıl % 20 daha fazla gerçekleştirmek.

A2 Hedef 2.5

Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.

Stratejiler

- Uluslar arası kuruluşlarla ortak yerel kalkınma projeleri gerçekleştirmek.
- AB destekli istihdam projelerini hayata geçirmek.
- Verimli yatırımlar için uzun vadeli düşük faizli uluslar arası kaynaklar bularak örnek finansman modelleri geliştirmek.
- Belirlenen bir alanda uluslararası geçerliliği ve prestiji olan bir ödül sunmak üzere organizasyon gerçekleştirmek.
- Kardeş kent uygulamalarını hayata geçirmek ve plan dönemi sonunda en az 3 kardeş kent uygulamasını gerçekleştirmek.
- Ticaret, finans ve kültür merkezi olmak için tanıtım faaliyetleri organize etmek.

Performans Göstergeleri

- Uluslar arası alanda tanınmışlığı her yıl artırmak.

A2 Hedef 2.6

Kaliteli Yönetişim İçin Gerekli,
Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem
Planları Oluşturmak.

Stratejiler

- Bilgi sistemleri eylem planını oluşturmak.
- Yönetim bilgi sistemleri eylem planını oluşturmak.
- Hata ve usulsüzlükleri engellemeye yönelik eylem planını oluşturmak.
- İç kontrol değerlendirme eylem planını oluşturmak.
- Üst yönetimce alınması gereken önlemler eylem planını oluşturmak.
- Kurumsal kalite sistemi eylem planını oluşturmak.
- Tüm belediyelere örnek kurumsal kalite standartları geliştirmek.
- Kurumsal kimlik geliştirme eylem planını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

- 2011 yılı haziran ayı sonuna kadar eylem planlarını hazırlamak ve üst yönetim onayı ile yürürlüğe koymak.
- Plan dönemi sonuna kadar eylemlerin gereğini yapmak.
- Geliştirilen eylemlerden yararlanan belediye sayısını artırmak.

A2 Hedef 2.7

Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren Raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak.

Stratejiler

- Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlemek ve bu konuda Raporlar hazırlatarak yayınlamak.
- Ataşehir Belediyesi yayınları şeklinde çalışmalar yapmak için yayınevi yetkisi almak.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ortaklaşa bir alt birimi olarak yayın servisi oluşturmak.
- Yayın yönergesi hazırlamak.
- Yayınlar için resmi bir telif yönetmeliği hazırlamak.
- Yayın kurulu oluşturmak.
- Belediye dergisi ve gazetesi çıkarmak.
- Tüm kamu sektörünü düzenleyen kalitede yayınlar hazırlamak ve bunları yayınlamak.

Performans Göstergeleri

- Her üç ayda bir Rapor düzenlemek ve yayımlamak.
- Belirlenen kriterlere uygun yılda 10 adet yayın yapmak ve plan dönemi sonunda Ataşehir Belediyesi Yayınlarına 50 sayı numarasını vermek.

A2 Hedef 2.8

Marka ve Önder Bir Kent Olacak
Prestij Projelerini Gerçekleştirmek.

Stratejiler

- Mahalle meclislerini oluşturmak.
- Düzenli bir şekilde mahalle meclislerini toplamak.
- İlçe halkına önemli avantajlar, ücretsiz yararlanma hakkı ve indirimler getirecek olan Ataşehir'li olmanın farkı olacak ATAKART projesini hayata geçirmek.
- Ataşehir internet TV ve Ataşehir Radyosunu kurmak.
- Belediye hizmet binasının yapımını tamamlamak.
- Sivil Toplum Kuruluşlarına birer çalışma odası tahsis etmek.
- Bir ilçe kütüphanesini kurmak.
- Sergi salonu açmak.
- Kadın Gelişim Merkezi kurmak.

Performans Göstergeleri

- Marka ve önder kent olduğuna yönelik vatandaş görüşünü her yıl bir önceki yıla oranla % 20 artırmak.

YOKSULLUKLA MÜCADELE

AMAÇ

3

Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir’de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak; vatandaşların ekonomik, kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.

A3 Hedef 3.1

İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.

Stratejiler

- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ihtiyaç duyduğu vasıflı, vasıfsız, teknik ve ara eleman ihtiyacını tespit etmek.
- İstihdama yönelik eğitim programları düzenlemek.
- İstihdamı artıracak projeler geliştirmek.
- İstihdam yaratacak özel sektör yatırımlarını teşvik etmek.
- İstihdam amaçlı sivil toplum girişimlerini desteklemek.
- Kentsel hizmetlere ulaşılmasında zorluk yaşanan bölgelerde Toplum Merkezleri açmak.
- Yatırımların altyapısı uygun orta kademe merkezlere yönelmesi teşvik edilerek, yeni sanayi odaklarının oluşturulmasını sağlamak.
- İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkan işgücü nitelikleri ve beceri düzeyleri; işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programlarını uygulayarak geliştirmek.
- Altyapısı tamamlanmış arsa ve arazi temin imkanlarını artırmak.
- Uluslar arası alanda bölgenin tanıtımını yapmak.
- Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanlarını geliştirmek.
- Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinci artırmak.

A3 Hedef 3.2

İlçe Sınırları Dahilinde, Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.

Stratejiler

- Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapmak.
- Mutlak yoksulluk sınırının altında yer alan vatandaşlarımız için mahallelerde aşevi açmak.
- Küçükbakkalköy Mahallesiinde bulunan aşevini rehabilite etmek.
- Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Merkezi kurmak.
- Mutlak yoksulluk sınırının altındaki vatandaşlarımız için ücretsiz çamaşırhane ve ikincil eşya temin edilecek birimler kurmak.
- Temizlik ve Bakım Merkezi kurmak.

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

AMAÇ

4

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için Belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek; insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, vatandaş memnuniyetini en üst seviyede sağlamak.

A4 Hedef 4.1

Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek; İki Yıl İçinde Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklere Uygun Bir Şekilde Organize Etmek.

Karar alma süreçlerinin tanımlanması ve bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi iç kontrol sisteminin temelini oluşturmaktadır. Etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri sayesinde riskler kontrol altına alınabilecek; kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanabilecektir.

Hizmetlerin yerine getirilmesi ve karar alma süreçlerinin etkinliği için, yöneticiler ve çalışanlarda olumlu bakış açıları sağlanacak, yöneticilerin iş yapma tarzı, birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının açık bir şekilde belirlendiği organizasyon yapısına kavuşturulacaktır. Amaç ve hedeflere

ulaşmayı engelleyebilecek içerden ve dışarıdan kaynaklanan riskler ile gereken önlemler tanımlanarak; önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri belirlenecektir. Bu doğrultuda uygulamaya yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı için iç kontrol sistemi kurularak, standartlar belirlenip; işleyiş sürecinde izlenecek ve değerlendirilecektir.

Esnek ve yatay organizasyona sahip, proje bazında, ihtiyaçlar doğrultusunda, matris örgütlenme ve esnek çalışma grupları yoluyla çalışan ve öğrenen belediye olma yolunda çaba sarfedilecektir.

Stratejiler

- Birimlerin ve çalışanların görev tanımlarını belirlemek.
- İş süreçlerini analiz ederek, iş akış şemaları hazırlamak.
- Bütçe hazırlık sürecinin etkinliğini artırmak.
- İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.
- Karar alma süreçlerini şeffaflaştırmak.
- Performans değerlendirme bilgi sistemi kurmak.
- Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler; fırsat maliyeti de göz önünde bulundurularak bütçenin ve uygulanacak politikaların maliyeti ile performansını gösterecek bir yapıya kavuşmasını sağlamak.
- Kaynakların performans programına uygun olarak tahsisini sağlamak
- Belediyemizde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek.
- Mevcut idari ve beşeri kapasiteyi, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirmek.
- Ortaya çıkacak kurumsal yapılanma ihtiyaçlarını gidermek. Bu çerçevede yeni yapılar ve yeni birimler oluşturmak.

KURULACAK BİRİM VE EKİPLER

- 1- Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Birimi oluşturulacaktır.
- 2- İç Kontrol birimi; İç kontrol, ön mali kontrol ve izleme değerlendirme şeklinde alt birimlere ayrılacaktır.
- 3- Kalite Birimi kurulacaktır.
- 4- Yönetim Bilgi Sistemi Ekibi kurulacaktır.
- 5- Kurumsal Kimlik Geliştirme Ekibi oluşturulacaktır.
- 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün altındaki Eğitim Servisi yeniden yapılandırılacaktır.
- 7- Bilgi Edinme Birimi kurulacaktır.
- 8- Etik Kurulu kurulacaktır.
- 9- Risk Belirleme Ekibi oluşturulacaktır.

A4 Hedef 4.2

Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.

Strateji

- Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapmak.
- Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturmak.
- Personelin, ihtiyaca göre harcama birimlerine dengeli dağılımını sağlamak.
- Birimlerin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin yönergeler çıkarmak.
- Belediyenin görev, yetki ve sorumluluktan kaynaklanan teşkilat yapısını yeniden ele alarak güncel ve etkin hale getirmek.
- Süreç kontrol modeli kurmak ve bunu elektronik veri tabanına işleyerek, bu veri tabanı üzerinden faaliyetleri sürdürmek.
- Birimlerin eğitim ihtiyaç analizlerini yapmak.
- Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasını sağlamak.
- Çalışanların bilgi, tecrübe ve becerilerini artırmak amacıyla iç kontrol eylem planında belirlenen konularda ve diğer ilgili konularda hizmet içi eğitimler düzenlemek.

- Kurulacak ödül sistemi ile lisansüstü eğitim almış personel sayısını artırmak.
- Ataşehir Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşmasını, motivasyonunu ve birbirini geliştirmesini sağlamak.
- Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarını ve akademik yayın yapmalarını teşvik etmek.

Performans Göstergeleri

- Hizmetiçi eğitim programlarına katılan çalışan sayısını, önceki yıl katılanların üzerine çıkarmak.
- Bir yılda kişi başı hizmetiçi eğitim saatini önceki yıla oranla artırmak.
- Yılda en az bir, plan dönemi sonunda ise en az 10 kişinin lisansüstü eğitim yapmasını sağlamak.
- Kurum içi memnuniyet anketinde önceki yıl memnuniyet oranının % 20 üzerinde memnuniyet oranı yakalamak.

A4 Hedef 4.3

Kurumsal Arşiv Sistemini Kurmak,
Destek Hizmetleri ve Sosyal
İmkânları Geliştirmek.

Stratejiler

- Sosyal imkanlardan yararlandırılmada şeffaflık sağlamak.
- Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçlarının zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilmesini sağlamak.
- Destek hizmetlerinin sunumunda, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak.
- Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri pekiştirmek amacı ile, personele yönelik sosyal aktiviteleri desteklemek.
- Belediye Arşiv Yönergesini düzenlemek.
- Kayıt ve Dosyalama Sisteminin elektronik ortamda yapılmasını zorunlu hale getirmek.
- Kayıt ve dosyalama sistemini Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapmak.
- Tüm belge ve dokümanları elektronik ortama aktarmak.
- Kayıt ve dosyalama sisteminde, kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli önlemleri alacak mekanizmaları geliştirmek.
- Evrak biriminde çalışan personele; evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesini sağlamak.
- Gelen ve giden tüm evrakın kayıt ve kontrolünü yapmak.
- Yemekhane oluşturmak.

Performans Göstergeleri

- Arşiv hizmetlerinde işlem süreçlerini kısaltmak.
- Destek hizmetlerinden çalışanların memnuniyet oranını, her yıl bir önceki yıla oranla % 10 artırmak.
- Personele yönelik sosyal aktivite sayısını her yıl önceki yıla oranla % 20 artırmak.

**SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR
KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI,
KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ****AMAÇ
5**

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak; ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.

A5 Hedef 5.1

Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesi Amacına Yönelik, Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak.

Ekonomik ve teknolojik gelişmeler, nüfus artışı, hızlı kentleşme ve doğal kaynakların kontrolsüz tüketimi çevre üzerindeki olumsuz etkileri artırmaktadır. Bu problemleri azaltmak için son yıllarda bir takım önlemler uygulamaya konulmuştur. AB Çevre Müktesebatına uyum sürecinde özellikle kentsel atıksu yönetimi, atık yönetimi, doğa koruma, gürültü ve çevresel etki değerlendirme konularında kayda değer ilerlemeler gerçekleştirilmiştir.

Ülkemizde AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi hazırlanmıştır. Bu stratejinin ana amacı, ülkenin ekonomik ve sosyal durumunu göz önünde bulundurarak sağlıklı yaşanılabilir bir çevreyi oluşturmak ve Türk çevre mevzuatını AB Çevre Müktesebatına uyumunu sağlamaktır. Bu stratejide yer alan ana

ilkeler; sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkı, doğal kaynakların korunması, çevreyi korumaya yönelik önlemlerin alınması, kullanan ve kirleten öder prensipleri, sektörel entegrasyon, sürdürülebilir kalkınma, halkın bilinçlendirilmesi, halkın katılımı ve kamu-özel işbirliğidir.

TÜİK'in 2004 yılı verilerine göre; belediye nüfusunun yüzde 85,6'sı ve yüzde 45,2'si sırasıyla kanalizasyon sistemi ve atıksu arıtma tesisi hizmetlerinden yararlanmaktadır. Kanalizasyon sistemine ve atıksu arıtma tesisine bağlanma oranı kuzey-batı Avrupa'da yüzde 90'ın üzerindedir. Bu oran yeni 10 üye ülke için ise yüzde 60 civarındadır (Avrupa'da Çevre Durum ve Bakış 2005, EEA, The European Environment State and Outlook 2005, EEA).

Stratejiler

- Çevre Koruma Planını hazırlamak.
- İlçenin kirlilik haritasını oluşturmak.
- Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemleri oluşturmak.

A5 Hedef 5.2

Çevre Konusunda İlçe Halkının Duyarlılığını Arttırarak, Planın Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak Suretiyle Belediyenin Kapasitesini Yükseltmek.

Stratejiler

- 2011 yılından itibaren, çevre koruma konusunda halka açık, her yıl bir tane konferans düzenlemek.
- Hava kirliliği ile ölçüm değerlerini en yakın istasyondan sürekli olarak takip edip internet ortamında halkın bilgisine sunmak.
- İlçemiz sınırları içerisindeki okullarda, çevre bilincinin geliştirilmesi için her yıl bir kez eğitim vermek.
- Çevre konusunda broşürler düzenlemek.
- Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyenin kapasitesini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

- Çevre bilinci konulu bir anket hazırlayarak anket sonuçlarına göre, her yıl bir önceki yıla oranla % 20 bilinç artışı sağlamak.

A5 Hedef 5.3

İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak.

Stratejiler

- Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında kirleten ve kullanan öder ilkelerini dikkate alan araçları etkili bir biçimde kullanmak.
- Çevre kirliliği yapacak tüm faktörleri tespit etmek.
- İlçedeki çevre kirliliği faktörü yaratan tüm yerleri etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak.
- Eysel nitelikli katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirmek
- Yatırım ve işletme maliyetleri düşük ve ülke şartlarına en uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yöntemlerini tercih etmek.
- Eysel nitelikli olmayan atıkların üretimi azaltılarak, atık türüne ve ülke koşullarına uygun toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf sistemlerini oluşturmak.
- İlçemizde endüstriyel atık sularını doğrudan kanala veren işyeri kalmamasını sağlamak.
- İlçemizdeki gürültü kirliliği değerini dünya standartlarının altına çekmek.
- İlçemizde görüntü kirliliği yaratacak öğeleri ortadan kaldırmak.
- Hava kalitesini sağlamak amacıyla tüm işyerlerini yılda bir kez emisyon bakımından denetlemek.

- İlçemizdeki birinci sınıf gayri sıhhi müesseselerin emisyon raporlarını her yıl düzenli olarak kontrol etmek.
- İlçeye denetimsiz kömür girişini engelleyecek önlemleri almak ve baca temizliği yapan firmaları internet ortamında ilan etmek.
- Gürültü kontrol izin belgesi alması gereken işyerlerinin bu belgeyi almasını sağlamak.
- İlçe genelinde sıvasız, boyasız ve badanasız binaları her yıl düzenli bir şekilde tespit etmek ve bu binalarda gerekli iyileştirmeleri yaptırmak.

A5 Hedef 5.4

Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek Suretiyle Ülkemizin Kıt Kaynaklarını Etkin Kullanarak Belediyeye Gelir Elde Etmek.

Belediyelerden toplanan 25 milyon ton katı atığın; yüzde 65,6'sı belediye çöplüğünde, yüzde 28'i düzenli depolama sahalarında, yüzde 1,7'si gömülerek, yüzde 1,4'ü kompost tesislerinde, yüzde 0,6'sı dereye ve göle dökülerek, yüzde 0,4'ü açıkta yakılarak bertaraf edilmiştir. Katı atıkları düzenli depolama sahasında bertaraf edilen belediyeli nüfus oranı yüzde 25'tir. AB-25 ülkelerinde düzenli depolama ve yakma tesislerinde bertaraf edilen katı atık oranları sırasıyla yüzde 46 ve yüzde 17,5'dir. (EUROSTAT, 2004). İstatistiklerden de görüleceği üzere, AB ile karşılaştırıldığında Türkiye'de katı atık yönetimi hizmetlerinin düzeyi düşüktür. TÜİK'in Belediye Katı Atık İstatistikleri Anketi sonuçlarına göre kişi başı günlük ortalama katı atık miktarı; yaz mevsimi için 1,30 kg/gün, kış mevsimi için 1,29 kg/gün olarak hesaplanmıştır. Kişi başı günlük ortalama katı atık miktarı AB-15

ülkeleri için 1,55 kg/gün, AB-25 ülkeleri için ise 1,43 kg/gün'dür (EUROSTAT).

Ancak, daha önce inşa edilmiş olan içme suyu, atıksu ve katı atık bertaraf tesisleri AB standartlarını kısmen karşılamakta ve bu tesislerin birçoğu verimli işletilememektedir.

Evsel atıkların bertarafından sorumlu olan belediyeler; finansman, nitelikli personel ve teknik altyapı eksikliği nedeniyle bu konuda gereken önemi gösterememektedirler. Özellikle bertaraf için yaptıkları "vahşi depolama" yöntemi ve depo sahalarının yer seçiminde yapılan hatalar ile işletme koşullarındaki olumsuzluklar çevresel problemlere sebep olmaktadır.

Tıbbi atıklar, evsel atık depolama sahalarında herhangi bir önlem alınmadan birlikte bertaraf edilmektedir. 2004 yılı itibarıyla 578 belediyece ayrı toplanan tıbbi atık miktarı 62 bin tondur. Toplanan tıbbi

atıkların yüzde 20,4'ü düzenli depolama sahalarında, yüzde 13,4'ü yakma tesislerinde bertaraf edilmiştir. Katı atık yönetimindeki etkinsizlik 3 temel sorundan kaynaklanmaktadır. Bunlar; uygulamaya yönelik politika eksikliği, katı atık miktar ve niteliğine ilişkin verilerin yetersizliği, üretilen çöp miktarının azaltılması ve kaynaktan ayrıştırılması konusunda hane halklarının bilinçsizliğidir.

Kentsel altyapının mali sorunlarını çözmek ve ölçek ekonomisinden

faydalanmak için belediyeler ortak bir çözüm yolunu dikkate almaktadırlar. 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu uyarınca yerel idareler, su atıksu ve katı atık hizmetlerinin yanı sıra çevrenin korunması ve ekolojik denge ile ilgili projeleri işbirliği içerisinde gerçekleştirmektedirler. Kentsel çevre altyapısına öncelik verilirken, DABLAS Çalışma Grubu ve Barcelona Konvansiyonu gibi uluslararası anlaşmalar dikkate alınmaktadır.

Stratejiler

- Geri dönüşüm birimi oluşturmak.
- Geri dönüşüm konusunda halkı bilinçlendirmek.
- Okullarda geri dönüşüm konulu eğitimler düzenlemek.
- Atık toplama işlemlerini geri dönüşüme uygun hale getirmek.
- Plan dönemi sonunda geri dönüşüm projesi hazırlayarak hayata geçirmek.

Performans Göstergeleri

- Her yıl geri dönüşümden kazanılan atık miktarını, önceki yıl kazanılan atık miktarının % 20 si üzerinde gerçekleştirmek.

A5 Hedef 5.5

Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak; Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açıdan Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 20 Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 10 Oranında Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.

Mevcut durum analizinde Ataşehir İlçesi sınırlarında 163 adet park ve koruma altındaki yeşil alan bulunmaktadır. Stratejik planımızdaki bu hedefi gerçekleştirmek için yeni planlamalar, revizyonlar, uygulamalar ve önlemlerle; yeşil alanların kalitesini artırarak her yaş grubuna hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel

açıdan daha çağdaş alanlar oluşturulacaktır.

Plan dönemi sonunda Performans Göstergeleri metninde belirtildiği gibi mevcut park ve koruma altındaki yeşil alanların yüzde 20 si revize edilecek ve bu mevcut alanlara % 10 ilave edilecektir.

Stratejiler

- Terkin alanlarının tespitini yapmak.
- İşgalli alanların tespittin yapılarak işgalden arındırmak.
- Yenilenmesi düşünülen yeşil alanlar ile kamu eline geçmiş yeşil alanların tespitini yapmak, bitkisel ve yapısal röleveleri hazırlamak projelendirmek, eldeki veriler ve prosedürler doğrultusunda uygulamaları hayata geçirmek.
- Yapılacak uygulamalara esas olmak üzere bölgede yaşayanlar ve parkı yoğun kullanacak olanlarla anket yapılarak; bu doğrultuda çıkacak istek, ihtiyaç ve önerilerin de değerlendirilmesini sağlamak.
- Günlük ziyaretçi sayısını her yıl arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarından daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve

belediyemiz sosyal etkinliklerini (kurs, eğitim, kermes, toplu spor aktiviteleri vb.) yeşil bir platformda halka sunmak.

- İlçe sınırları içerisinde yer alan ağaçların budanarak kök, gövde, dal gelişimlerini hızlandırıp ağacı sağlıklı kılmak ve kalitesini yükseltmek, çevresel uyumunu arttırmak.
- Ataşehir'in dokusuna ve yeşil kimliğine uygun olan cins/türde bitkinin (ağaç fidesi) plan dönemi sonuna kadar 10.000 adet bedelsiz olarak dağıtımı ve dikimini yapmak.
- Yaptığımız peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirerek, kent peyzajını Ataşehir İlçesin'de bir bütün haline getirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek; bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5 milyon adet mevsimlik çiçek dikimini yapmak.
- Ataşehir İlçesi'nin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan her türlü ağaç ve ağaççık türünden bitkinin ilaçlanmasını sağlayıp, oluşan hastalık-zararlılarla mücadele ederek bitkilerin sağlığını korumak.
- Kayışdağı su havzası korunarak halkın kullanımına açık mesire alanını yapmak.

A5 Hedef 5.6

İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.

Stratejiler

- İlçe sınırları içerisindeki yerlerin; atıklarını toplamak, temizlemek ve yıkamak.
- Atıkları toplamak için standart 0.8 m³ ve yeraltı konteynirlerini kullanmak
- Yeraltı konteynir sayısını 50 adete çıkartmak.
- İlçe sınırları içerisinde belirlenen yerlere 500 adet standart konteynir koymak ve bunların bakımı için 2000 adet küçük, 50 adet büyük tekerlek almak.
- Park, bahçe ve okullara konulmak üzere 200 adet küçük metal çöp kutusu almak.
- Ataşehir İlçe sınırları içerisinde çeşitli yerlere konulmak üzere 100 adet metal sigara söndürücü almak.
- Trafik sirkülasyonu ve araçların park etmesinin müsait olduğu cadde ve sokaklarda; süpürge hizmetini, modern araç ve gereçlerle sunmak.
- Vakumlu süpürge aracı almak ve tamirini yaptırmak.
- İlçemizde bulunan 20 yatak kapasitesinin altındaki hastaneler, muayenehaneler, laboratuvar vb. sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarını; çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplamak ve bertaraf tesisine taşımak.

- Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için, mahalli idare birliklerinin proje üretmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

- Vatandaş memnuniyet oranını, her yıl bir önceki yıla oranla % 20 artırmak.

A5 Hedef 5.7

Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek.

Stratejiler

- Ataşehir Hayvan Barınağı ve Rehabilitasyon Merkezi'ni kurmak.
- Hayvan barınma merkezimizde; sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşlamak ve kısırlaştırmak.
- Ayrıca evcil hayvanlar için, veterinerlik ve pansiyon hizmetleri gerçekleştirmek.
- Sahipli hayvanlara, düşük bir ücret tarifesi üzerinden 100 adet hayvan kapasiteli otel hizmeti vermek.
- Bölgemiz sınırları içindeki sahipli hayvanları kayıt altına almak.
- Sokakta bulunan hayvanları beslemek ve sahiplendirmek.
- Vektörle mücadele konusunda; halkı bilgilendirip bilinçlendirmek için çalışmalarda bulunmak, yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.
- Vektörlerle ilgili etkin mücadele çalışması yürütmek.
- 2.000 noktada, derelerin durgunlaşan kısımlarına yönelik periyodik larva ilaçlaması yapmak.
- Vektör kaynaklarını düzenli olarak ilaçlamak.
- Hayvansal gıdalarla ilgili hijyen semineri vermek ve bu konuda broşür dağıtmak.
- Güncel zoonoz hastalıkları konusunda halkı bilgilendirmek bu konuda yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.
- Hayvan sevgisini geliştirmek için seminerler düzenlemek.
- Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim merkezleri düzenleyerek; kesimin hijyenik ve sıhhi ortamlarda gerçekleşmesini sağlamak.

- Hayvansal kökenli gıdaların üretildiği, depolandığı ve satıldığı yerleri; en az senede bir kez Yönetmeliğe göre denetlemek.
- İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu yapmak.

Performans Göstergeleri

- Vektör canlılardan kaynaklı gelen şikâyetleri, % 95 oranında karşılamak.
- Yılda 300 sahipli hayvana otel ücreti vermek.
- Gıda sektöründe çalışanlara yılda iki kez seminer vermek ve başarılı olanlara sertifika vermek.
- Sokak hayvanlarından kaynaklı şikâyetleri, her yıl bir önceki yıla oranla % 20 azaltmak.
- Plan dönemi sonunda, 1.000 adet sokak hayvanını sahiplendirmek.

e-BELEDİYE

AMAÇ

6

Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e.belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.

Bilgi Toplumu Stratejisi

Bilgi ve iletişim teknolojileri; ekonomik ve sosyal gelişmenin ve sürdürülebilir kalkınmanın temel unsurlarından biri haline gelmiş, kamu yönetimi anlayışında önemli bir değişime yol açmış ve kamu hizmetlerinin elektronik ortamlarda sunumu önem kazanmıştır. Bu değişimin Türkiye’de de yansımaları olmuştur. Elektronik Ticaret Koordinasyon Kurulu; e-Türkiye Girişimi ve nihayet e-Dönüşüm Türkiye Projesi kapsamında iki eylem planı uygulaması ile devam eden sürecin sonunda, 2006 yılında Bilgi Toplumu Stratejisi 2006/38 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile hayata geçirilmiştir. 2003’den 2007 yılına kadar geçen dönemde; internet kullanım, genişbant kullanım ve mobil telefon kullanım oranlarında önemli gelişmeler olmuştur. Eğitim, vergi, sosyal güvenlik, yargı gibi alanlarda sunulan e-devlet hizmetlerinde önemli gelişmeler sağlanmış, bilgi toplumunun yasal altyapısının oluşturulması için gerekli mevzuat düzenlemelerinin büyük bir kısmı gerçekleştirilmiştir. 2006-2010 yıllarını kapsayan Bilgi Toplumu Stratejisi hedeflerini hayata geçirmeye yönelik çalışmalar kararlılıkla sürdürülmektedir.

A6 Hedef 6.1

Etkin ve Türk Belediyeciliği için Örnek e.belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.

Stratejiler

- Belediye binamızı; bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak, sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatmak.
- Bilgi haritası oluşturmak.
- Bilgi ve karar destek sistemleri geliştirmek.
- Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak.
- Çalışanların, bilişim yetkinliklerini artırmak.
- Altyapı ve sunulan hizmetleri paydaş beklentileri yönünde geliştirmek.
- Emlak servislerinde; bankalarda olduğu gibi, otomasyona geçilerek vergi ödeme konusunda çağdaş bir yöntem izlemek.
- İnteraktif çözümler sunan, örnek alınabilecek bir web sayfası hazırlamak.
- İnternet ve cep telefonu ile; SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İnternet üzerinden; evlilik başvurusu gibi, tüm belediyecilik işlemlerini online olarak yapılabilecek sistemi sağlamak.

Performans Göstergeleri

- e.belediye çözümlerinin kullanılma oranını, her yıl önceki yıl kullanımlarının üzerine çıkarmak.
- Plan dönemi sonunda, vergi tahsilatlarının % 65'ini internet üzerinden tahsil etmek.

A6

Hedef 6.2

Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

Stratejiler

- Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak; sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlemek.
- Bilgi sistemini, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirmek.
- Belediyede kullanılan yazılım sistemlerine, kimlerin hangi yetkilerle girebileceğini belirlemek.
- 5651 Sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereğince; bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemleri kurmak.
- Veri, bilgi girişi ve bunlara erişim konusunda yetkilendirme işlemlerini; hata ve usulsüzlükleri önleyecek şekilde yapmak.
- Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktıların raporlanmasını sağlamak.
- Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda; Kurumumuzun, bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmek.
- Veri ve bilgi girişi yazılım programlarının; gerekli olan bilgi ve raporları üretecek bir analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmasını sağlamak.
- Mali Hizmetler Birimindeki "Ön Mali Kontrol" işlemlerini yazılım üzerinden yapmak.

- Elektronik ortamda konuyla ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla, içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturmak.
- Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları, elektronik belge haline dönüştürme.
- Belgelerin, tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek; bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımını sağlamak.
- Çevre ve kalkınma ile ilgili sağlıklı ve bütünleşmiş bilgi sistemleri oluşturmak.

Performans Göstergeleri

- Bilgi sistemleri etkinliğini yaptırılacak bir denetimle puanlattırmak ve çıkan sonucu her yıl % 10 oranında artırmak.

MALİYETLENDİRME

MALİYET TABLOSU (2010 – 2014)

Cari Fiyatlarla Bin TL						
AMAÇ	HEDEF	2.010	2.011	2.012	2.013	2.014
A1	H 1.1	7.000	7.550	8.230	9.200	10.300
	H 1.2	500	530	577	650	715
	H 1.3	2.000	5.500	6.000	6.800	7.500
	H 1.4	1.850	5.500	6.000	6.800	7.500
	H 1.5	1.000	1.150	1.260	1.500	1.650
	H 1.6	1.996	3.300	3.600	4.200	4.650
		14.346	23.530	25.667	29.150	32.315
A2	H 2.1	2.630	830	905	995	1.100
	H 2.2	2.290	5.400	5.900	6.600	7.300
	H 2.3	2.010	4.300	4.700	5.300	6.000
	H 2.4	1.990	7.350	8.000	9.000	9.900
	H 2.5	500	545	595	655	750
	H 2.6	75	85	0	0	0
	H 2.7	150	165	180	230	275
	H 2.8	1.400	12.260	13.500	15.550	17.500
		11.045	30.935	33.730	38.330	42.825
A3	H 3.1	3.000	3.250	3.550	3.900	1.250
	H 3.2	3.000	2.800	3.050	3.350	2.000
		6.000	6.050	6.600	7.250	3.250
A4	H 4.1	257	45	0	0	0
	H 4.2	320	336	367	400	600
	H 4.3	400	110	120	135	180
		977	491	487	535	780

ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLAN 2010 - 2014

A5	H 5.1	300	110	50	0	0
	H 5.2	105	85	95	125	150
	H 5.3	229	961	1.050	1.310	1600
	H 5.4	200	900	990	1.250	1.800
	H 5.5	2.500	3.300	3.600	4.100	5.000
	H 5.6	14.165	7.350	8.100	9.150	12.000
	H 5.7	3.720	1.288	1.500	1.900	2.600
		21.219	13.994	15.385	17.835	23.150
A6	H 6.1	1.400	3.200	3.500	3.900	4.680
	H 6.2	995	3.300	2.500	0	0
		2.395	6.500	7.200	3.900	4.680
		55.982	81.500	89.000	97.000	107.000
TOPLAM		55.982	81.500	89.000	97.000	107.000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		75.118	65.000	71.000	79.000	86.500
DİĞER İDARELERE YAPILACAK TRANSFERLER		8.900	6.100	6.600	7.600	8.100
GENEL TOPLAM		140.000	152.600	166.600	183.600	201.600

İZLEME

DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda, sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programı’nda (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP’nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP’de yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere, buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Ataşehir Belediyesi’nde, Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün alt birimi olarak “İzleme ve Değerlendirme” alt birimi kurulacaktır.

4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar; ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP’nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla; SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: SP’nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP’nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için, yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede, birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

6. Veri Toplama stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle; SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin eksiksiz elde edilmesidir.

EKLER

1. Çalışma Takvimi ve Aşamaları
2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
3. Paydaş Anketi Özet Sonuçları
4. Hedeflerden Sorumlu Birimler
5. Organizasyon Şeması
6. İnsan Kaynakları
7. Kalkınma Planı ile Sağlanan Koordinasyon
8. İç Kontrol Eylem Planında Belirlenen Eylemler
9. GZFT Analizi

EK-1

ÇALIŞMA TAKVİMİ VE AŞAMALARI

MAYIS AYI SONU	Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile stratejik plan hazırlık döneminin başlatıldığı duyuruldu.
MAYIS AYI SONU	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde "stratejik planlama ekibi" kuruldu.
Ekipte;	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Danışman Erkan KARAARSLAN, ✓ Mali Hizmetler Müdürü Nermin CANYURT, ✓ İmar ve Şehircilik Müdürü Gül COŞKUN, ✓ Plan ve Proje Müdürü Fuat ARZIK, ✓ Peysaj Mimarı Dr. Çağla Turhan, ✓ Memur Ahmet USTA, ✓ Belediye Başkanı Battal İLGEZDİ, ✓ Belediye Başkan Yardımcısı İlhami YILMAZ
	yer aldı.
MAYIS SONU	Planlama ekibi hazırlık programı oluşturdu
15 HAZİRAN	Mevcut durumun tespiti ile ilgili analiz çalışmaları yapıldı.
HAZİRAN	Muhtarlarla toplantı düzenlendi.
TEMMUZ	İç paydaşlarla görüşmeler yürütüldü.
25 TEMMUZ	Stratejik planda yer alacak faaliyet ve vaat kapasitenin hesaplanması için bütçe büyüklüğü çalışması yapıldı.
2-5 AĞUSTOS	Stratejik planlama konusunda eğitim alındı.
20 AĞUSTOS	Sivil Toplum Örgütleriyle toplantı yapıldı.
21 AĞUSTOS	Dış paydaşlarla arama toplantıları neticelendirildi.
25 AĞUSTOS	Taslak stratejik plan, 5018 sayılı KMYKK Yönetmelik, Kılavuz ve DPT'ce yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlandı.
AĞUSTOSUN SONUNDA	Üst yönetici stratejik planı onayladı.
AĞUSTOS SONU	Encümen tarafından stratejik plânların incelenerek meclisin görüşüne bildirildi.

Stratejik Planlama Süreci

<ul style="list-style-type: none"> • Plan ve Programlar • GZFT Analizi • Piyasa Analizi • Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi 	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ?
<ul style="list-style-type: none"> • Kuruluşun varoluş gerekeçesi • Temel İlkeler 	MİSYON VE İLKELER	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
<ul style="list-style-type: none"> • Arzu edilen gelecek 	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none"> • Orta vadede ulaşılabacak amaçlar • Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler 	STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
<ul style="list-style-type: none"> • Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri • Detaylı iş planları • Maliyetlendirme 	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none"> • Raporlama • Karşılaştırma 	İZLEME	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
<ul style="list-style-type: none"> • Geri besleme • Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi • Performans göstergeleri • Performans Yönetimi 	DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ	

EK-2

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

1- Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" Başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

2- Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İlgili Diğer Hükümler

- ❖ 1. Bölümün (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- ❖ Belediye, 1. Bölümün (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.
- ❖ Belediye, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma

hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 nci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

- ❖ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.
- ❖ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- ❖ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ❖ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- ❖ 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- ❖ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3- Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları ise 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır. Buna göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

4- Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler

- ❖ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ❖ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- ❖ Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ❖ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- ❖ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- ❖ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- ❖ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5- Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse;

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme

Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

6- Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

a. Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelere oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

b. Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

c. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

7- Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz. Bunlar:

- a. Öz gelirler
- b. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- c. Devlet yardımları
- d. Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler.

a. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kay Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçək ve

tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

b. Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

c. Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

EK-3**PAYDAŞ ANKETİ ÖZET SONUÇLARI**

Dış paydaşlarımızla (Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Üniversiteler, Odalar, Muhtarlıklar, Sendikalar, Yerel Yönetim temsilcileri..vb.) yapmış olduğumuz toplantı, görüşme ve anketler neticesinde bir durum değerlendirmesi yapılmıştır. Bu çalışmadan çıkan sonuçlar ve diğer paydaş görüşleri, stratejik amaçlar, hedefler, eylemler ve vizyonlarımız belirlenirken dikkate alınmıştır. Ayrıca bu doğrultuda dış paydaşlarımızca tarafımızdan beklenen hizmetler öncelik sıralamasına göre hazırlanmış olan bir tabloda(sf.104) özetlenmiştir.

Mevcut durum değerlendirmesine göre dış paydaşlarımızca Belediyemizden beklenen konular ve düzeltilmesi istenen eksiklikleri kısaca şu şekilde özetleyebiliriz;

(*) İmar planları ve revizyonlarıyla, kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, çarpık kentleşmenin önlenmesi ve yeşili koruyan bir anlayışla hareket edilmesi istenmiştir. Planlı büyümenin kontrol edilememesi halinde ilçenin düzensiz yapılaşma sürecine doğru kayabileceğinden duyulan endişe dile getirilmiştir.

(*) Yeşil alan kimliğimizin imar planlarıyla garanti altına alınması ve süratle yapılacak uygulamalarla hayata geçirilmesi istenmektedir. Bu sayede, spor alanı, piknik alanı, yürüme ve koşu bantları ..vb. aktif ve pasif rekreasyon alanları yaratıldığı için ileride yeşil alanlar aleyhine olabilecek revizyon ve değişikliklerden etkilenilmeyecek veya bu etkilenim minimuma indirilebilecektir. Planlamalarda kentsel estetiğe de önem verilmesi gerekliliği belirtilerek, Belediye olarak yapacağımız pek çok faaliyette gönüllü bir katılım ve destek sunulabileceği belirtilmiştir.

(*) İlçemiz genelinde sosyal, kültürel ve eğitsel hizmetlerin sunulmasına imkan tanıyacak, bu doğrultuda içerisinde sinema, tiyatro, sergi, kongre, konferans salonlarını barındıracak kültür merkezlerinin açılması yoğun bir şekilde talep edilmiştir.

(*) İlçemiz genelinde yer alan, özellikle de gecekondü tipi yapılaşmanın yoğun olduğu mahallelerde altyapı, kanalizasyon, yol yapımı, tretuvar yapımı..vb. hizmetlerin etkin ve kalıcı metodlarla, ivmeli bir şekilde gerçekleştirilmesini, ayrıca ilgili olabilecek diğer kamu birimleriyle de irtibat kurularak aynı işlemin tekrar tekrar yapılmasından kaçınılması gerektiği ifade edilmiştir.

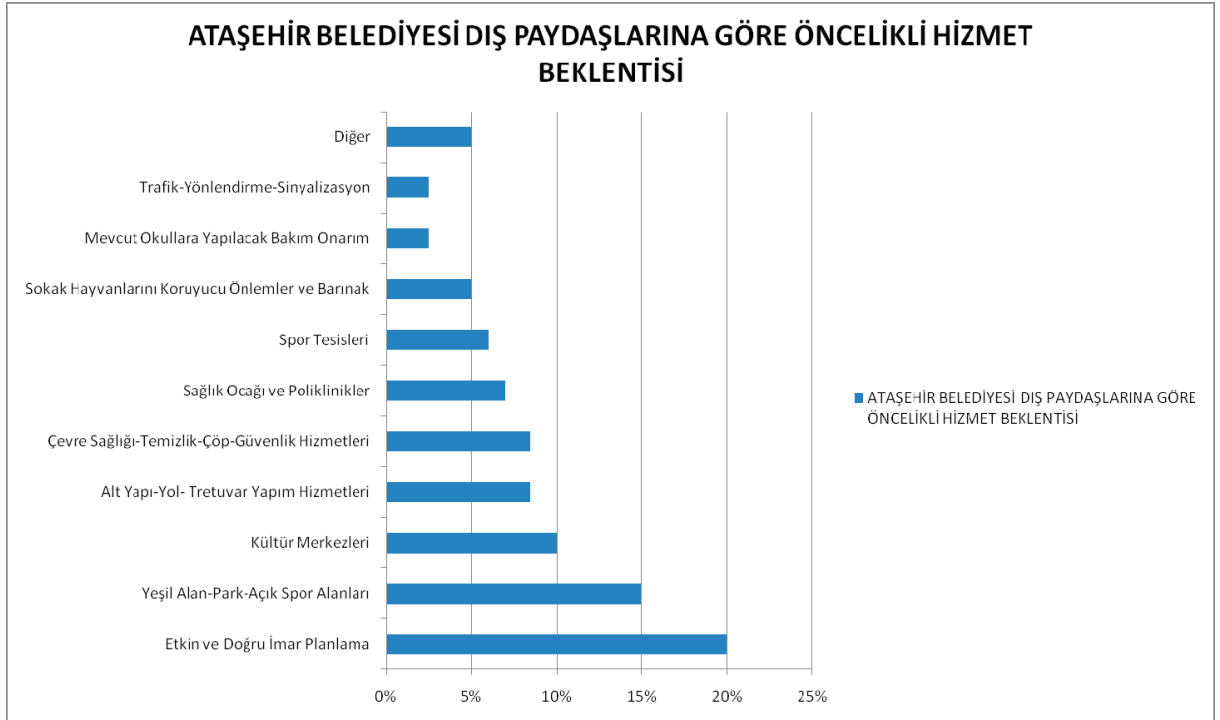
(*) Çevre sağlığı konusunda yaşam alanlarımızı kirletecek her türlü faktörün rasyonel bir şekilde tespit edilmesi ve kontrol altına alınması beklenmektedir. Halkın çevre bilinci düzeyinin artırılması için sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılabileceği belirtilmiştir.

(*) Kurulacak sağlık ocağı ve polikliniklerle özellikle düşük gelir grubundaki inasnlara hizmet sunulması, sağlıksız yaşam koşullarına sahip sınıfları tehdit edebilecek hastalık ve faktörlerle mücadele edilebilmesi yönünde talepler olmuştur.

(*) Büyük ve kompleks spor tesisleri kurularak, özellikle genç kesimin spora yönlendirilerek hem kötü alışkanlıklardan uzaklaştırılması, yetenekli olanların tespit edilerek dünya standartlarında sporcular yetiştirilmesi konusuna önem vermemiz istenmiştir.

(*)Sokak hayvanlarının yeteri kadar korunma altına alınmadığından bahisle, bu konuda bir koruma, tedavi etme ve barındırma yönünde adımlar atılması istenmektedir.

(*) Mevcut okullarımıza elimizden gelen her türlü fiziksel yardımın yapılması ve özellikle okul çevreleri başta olmak üzere gerekli yönlendirme ve sinyalizasyon tespit ve çalışmalarının bir an önce yapılması istenmiştir.

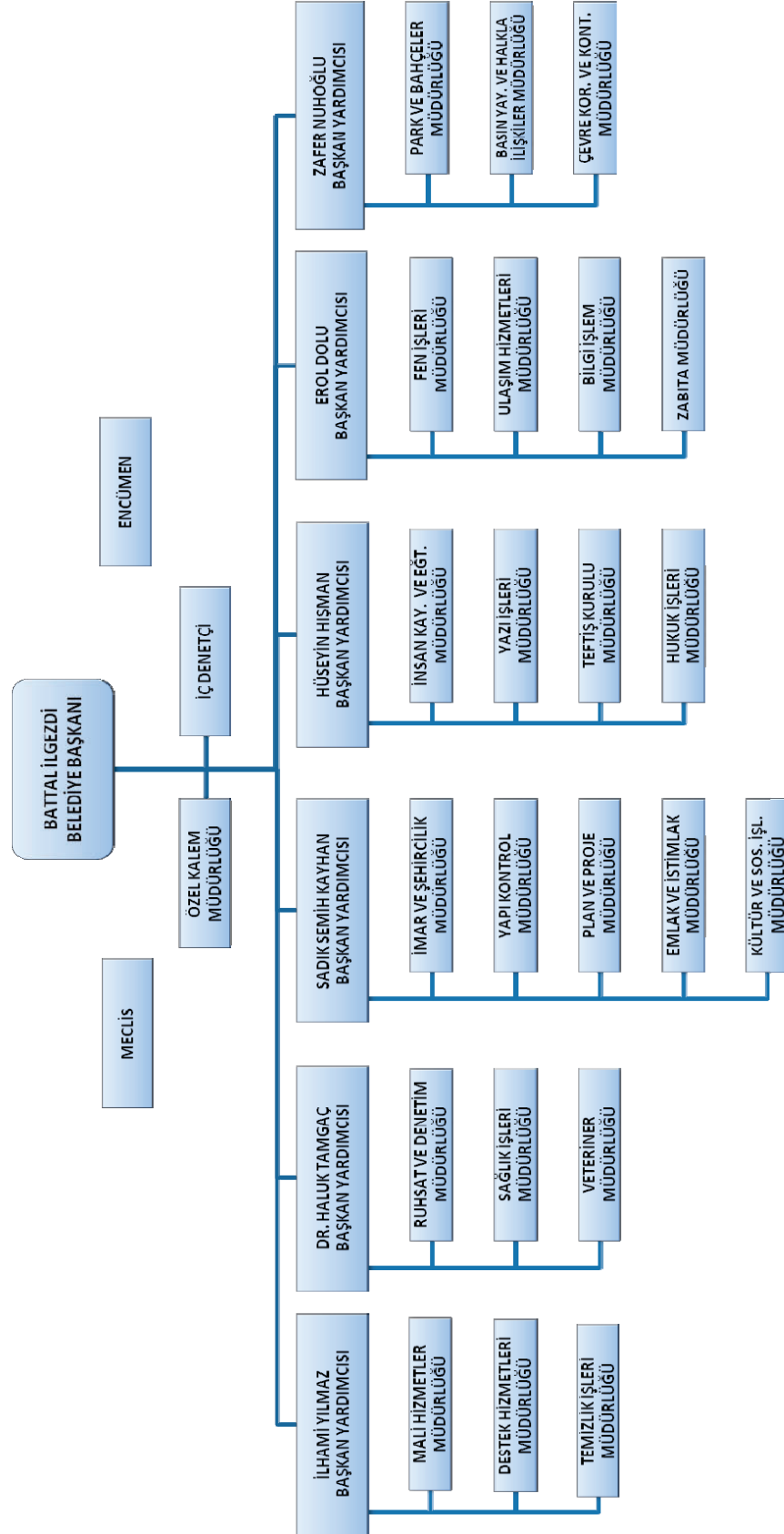


PAYDAŞ LİSTESİ		
Paydaşın Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Belediye Başkanı	x	
Meclis	x	
Encümen	x	
Başkan Yardımcıları	x	
Meclis İhtisas Komisyonları	x	
İç Denetçi	x	
Birim amir ve personeli	x	
Adli ve İdari Yargı, Mahkemeler		x
Basın Yayın Kuruluşları		x
Belediye Başkanlıkları		x
Diğer Sivil Toplum Örgütleri (STK'lar)		x
Esnaf ve Sanatkârlar Odası		x
Hayırsever Yurttaşlar		X
İçişleri Bakanlığı		X
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X
Çevre ve Orman Müdürlüğü		X
Emniyet Müdürlüğü		X
Gençlik Spor Müdürlüğü		X
Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar		X
Kültür Turizm Müdürlüğü		X
Mahalli İdareler Müdürlüğü		X
Milli Eğitim Müdürlüğü		X
Sağlık Müdürlüğü		X
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X
Tarım Müdürlüğü		X
Kamuoyu		X
Kaymakamlıklar		x
Kiracılar		x
Büyükşehir Belediyesi		x
Sanayi Odası		x
Ticaret Odası		x
Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu		x
Mal ve Hizmet Alınan Kişi ve Kuruluşlar (Müteahhitler ve Diğer Tedarikçer)		x
Muhtarlıklar		x
Organize Sanayi / İhtisas Bölgeleri		x
Orman Bölge Müdürlüğü		x
Öğrenciler		x
Proje Finansı Sağlayan Kuruluşlar		x

PAYDAŞ LİSTESİ		
Paydaşın Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
(AB, TÜBİTAK, vb)		
Üniversiteler		x
Sendikalar ve Sendika İşyeri Temsilcileri		x
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu Vakıf Müdürlüğü		x
Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü		X
Tarım Kredi Kooperatifi ve Birlikleri		x
Temel Altyapı Kurumları (TEDAŞ, Telekom, Medaş, Havayolları vb.)		x
Ticaret Borsası		x
TMMOB		x
Turizm/ Seyahat Acenteleri		x
Üretici Birlikleri		x
Vakıflar (5018 sayılı kanuna göre)		x
Vakıflar Bölge Müdürlüğü		x

AMAÇLAR	HEDEFLER	EK-4 HEDEFLERDEN SORUMLU OLAN BİRİMLER																					
		Çevre Kontrol Md.	Destek Hizmetleri Md.	Enlak ve İstimlak Md.	Fen İşleri Md.	Hukuk İşleri Md.	İç Denetim Birimi	İmar ve Şehircilik Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Mail Hizmetleri Md.	Özel Kalemler Md.	Park ve Bahçeler Md.	Plan ve Proje Md.	Ruhsat ve Denetim Md.	Sağlık İşleri Md.	Tefiş Kurulu Md.	Temizlik İşleri Md.	Veteriner Md.	Yapı Kontrol Md.	Yazı İşleri Md.	Zabita Md.	
A1	H 1.1																						
	H 1.2																						
	H 1.3																						
	H 1.4																						
	H 1.5																						
A2	H 1.6																						
	H 2.1																						
	H 2.2																						
	H 2.3																						
	H 2.4																						
	H 2.5																						
	H 2.6																						
	H 2.7																						
A3	H 2.8																						
	H 3.1																						
A4	H 3.2																						
	H 4.1																						
	H 4.2																						
	H 4.3																						
A5	H 5.1																						
	H 5.2																						
	H 5.3																						
	H 5.4																						
	H 5.5																						
A6	H 5.6																						
	H 5.7																						
A6	H 6.1																						
	H 6.2																						

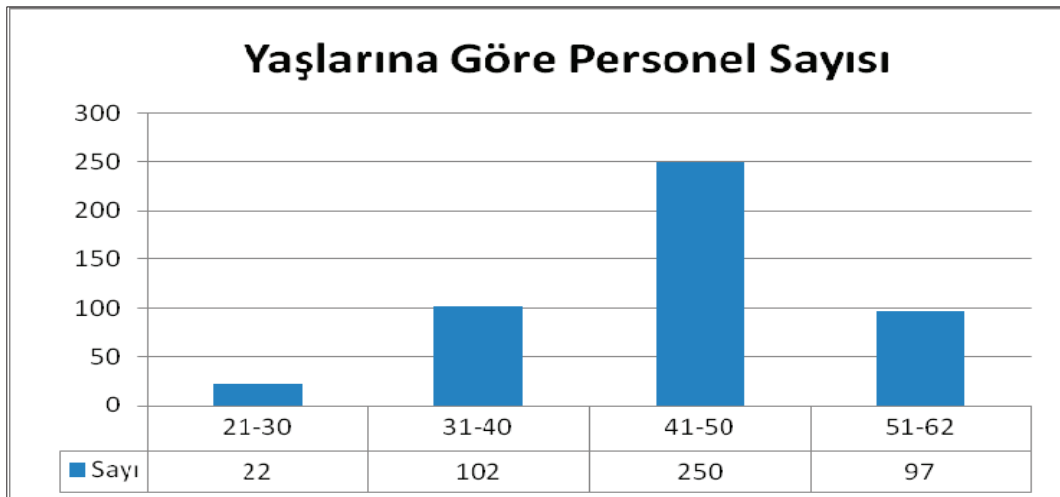
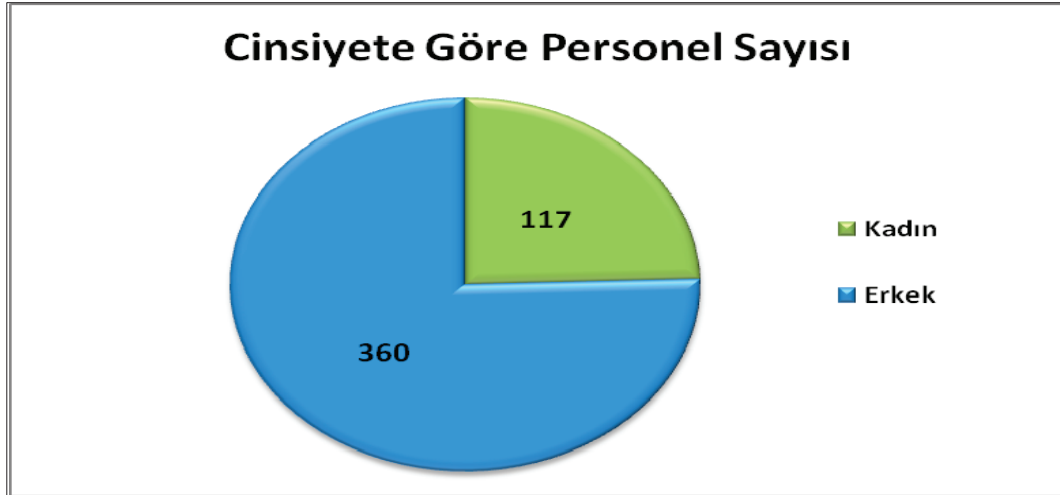
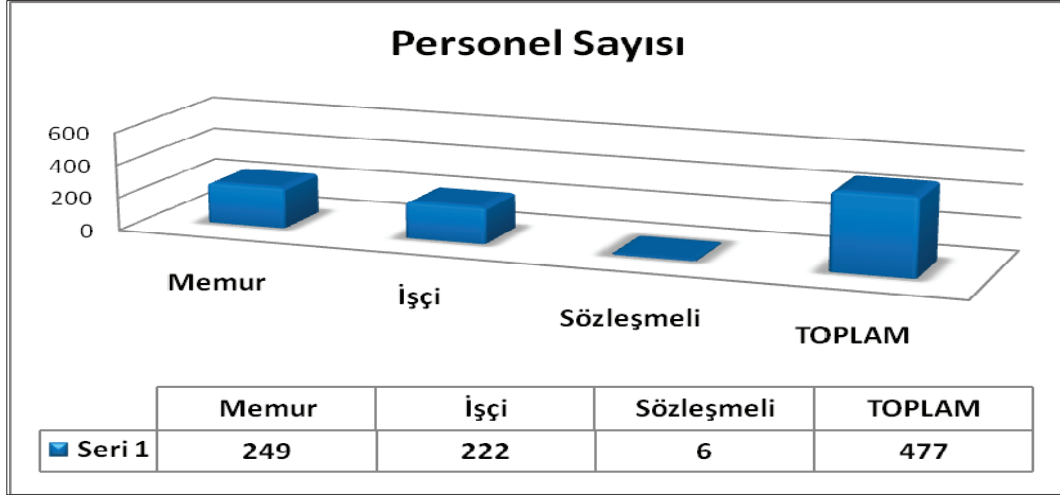
EK-5
ATAŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



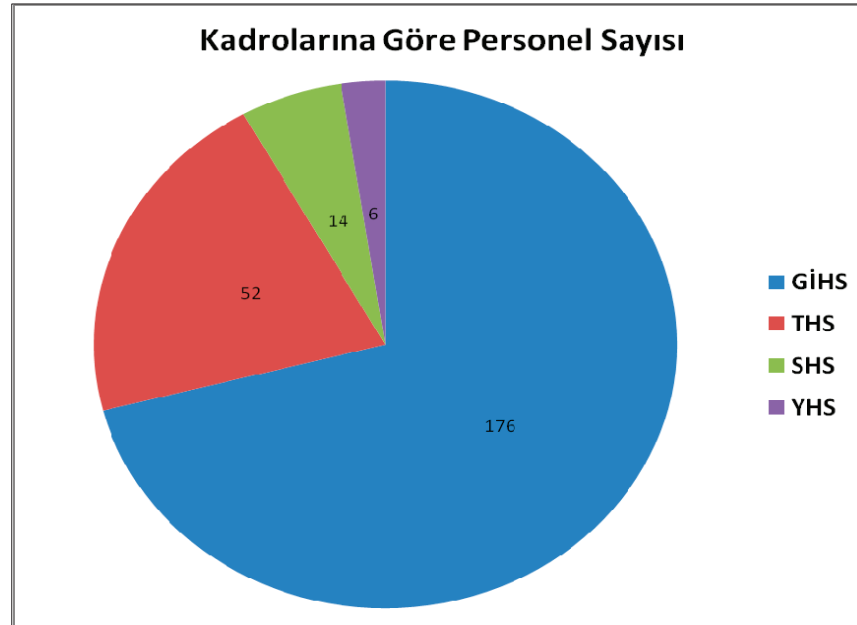
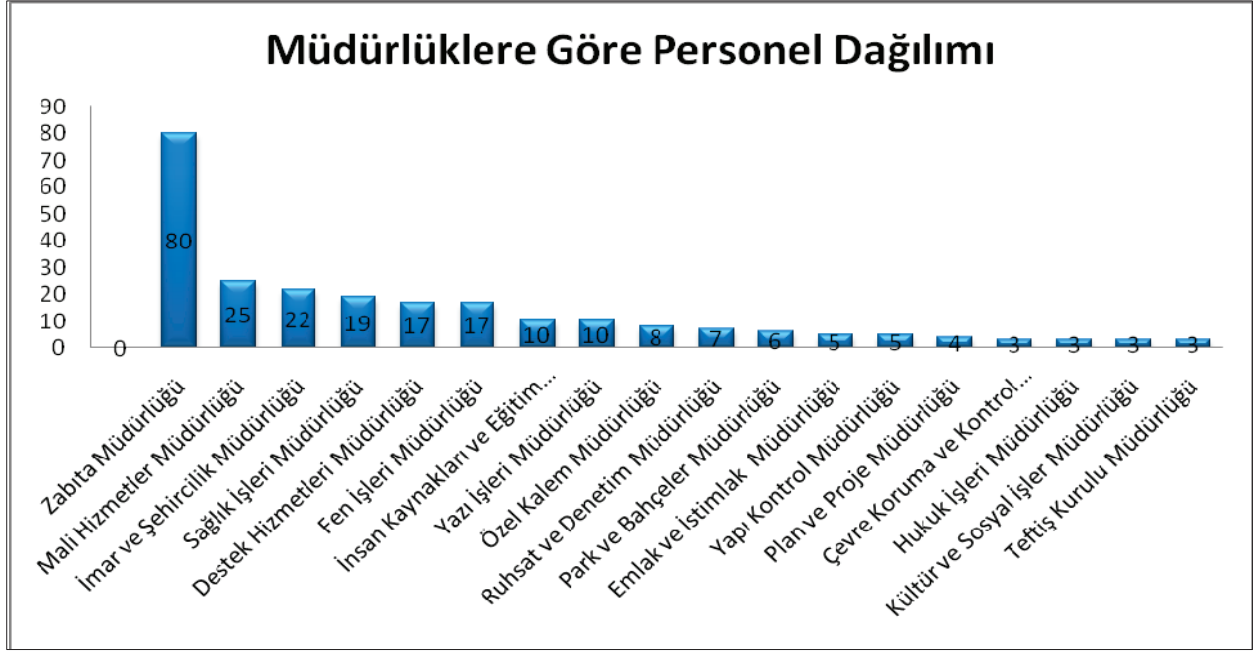
EK-6

ATAŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

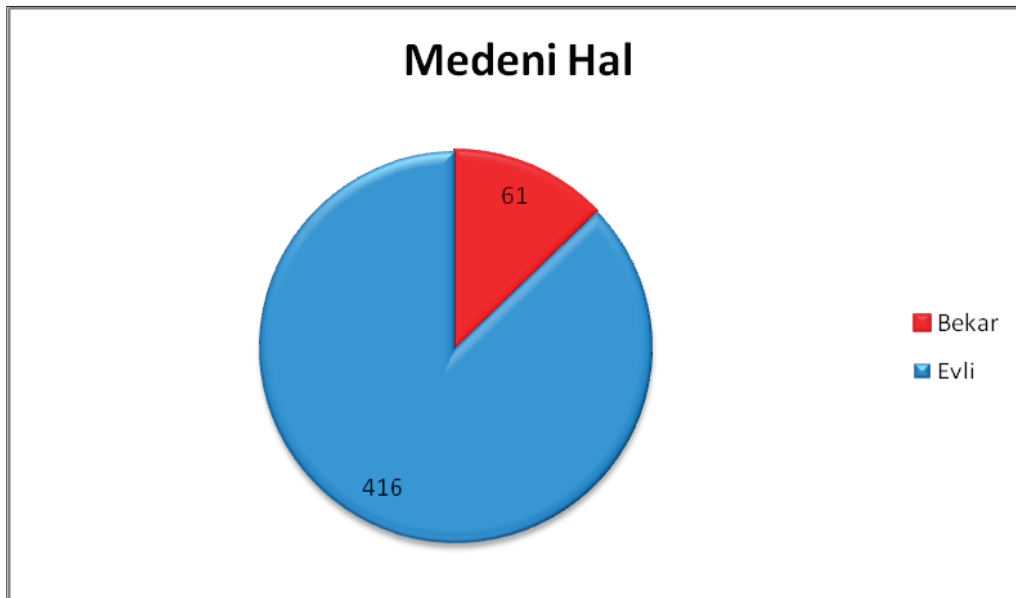
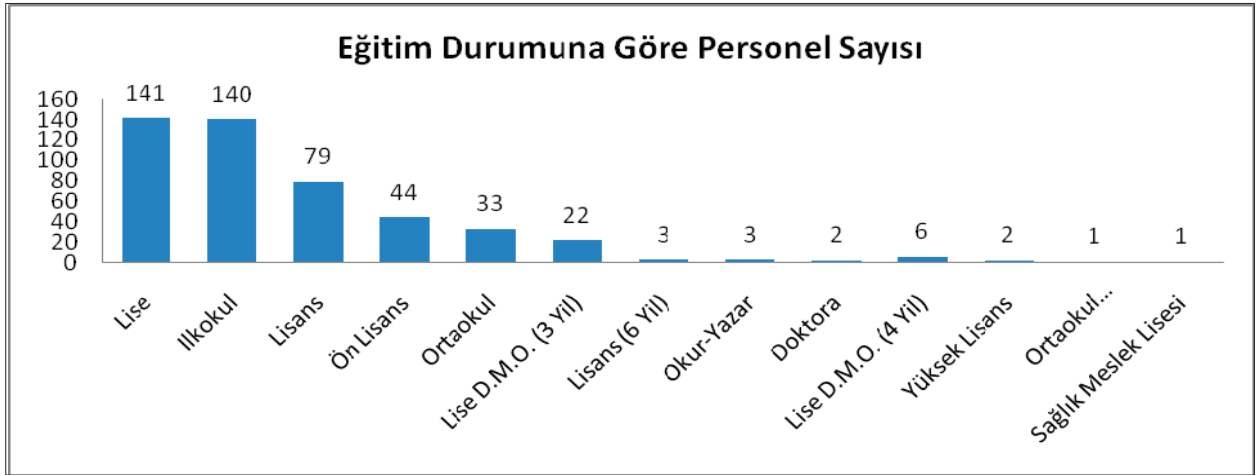
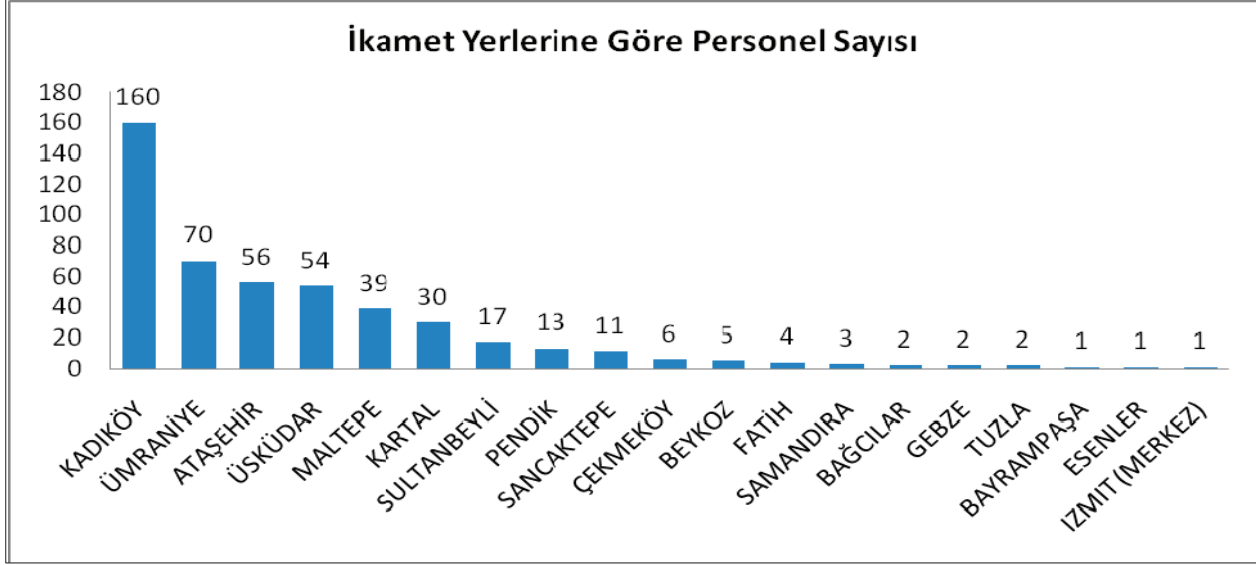
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü mevcut durumu yazsın....



EK-6



EK-6



EK-7

KALKINMA PLANI İLE SAĞLANAN KOORDİNASYON

İyi bir stratejik planda, mutlak suretle 2007-2013 dönemi 9. Kalkınma Planına uygunluğun sağlanması gerekir. Kalkınma planı dikkate alınmadan stratejik plan hazırlanması hem mevzuata uygun değildir hem de mümkün değildir. Kalkınma planında yer alan mevcut durum analizlerinin yanı sıra temel amaçların ve hedeflerin mutlak surette dikkate alınması ve kalkınma planında yer alan hedeflerden hangilerinin stratejik planda nasıl yer aldığı bir tablo olarak stratejik planın ekinde “**Kalkınma Planı İle Sağlanan Koordinasyon**” başlığı altında yer alması gerekmektedir.

Aşağıda Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi yer almaktadır. Bu stratejilerden belediyemizle ilgili olanlara stratejik planda hedef ve çok detaylı stratejiler şeklinde yer verdik. Yer verdiğimiz ekonomik ve sosyal gelişme eksenleri aşağıda kırmızı renklerle ifade edilmiştir.

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)

Vizyon

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
<p>1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi</p> <p>2. İş Ortamının İyileştirilmesi</p> <p>3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması</p> <p>4. Finansal Sistemin Geliştirilmesi</p> <p>5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi</p> <p>6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi</p> <p>7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi</p> <p>8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması</p> <p>9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi</p> <p>10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması</p>	<p>1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi</p> <p>2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması</p> <p>3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi</p>	<p>1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi</p> <p>2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi</p> <p>3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele</p> <p>4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması</p> <p>5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi</p>	<p>1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi</p> <p>2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması</p> <p>3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması</p> <p>4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması</p>	<p>1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi</p> <p>2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması</p> <p>3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</p> <p>4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi</p> <p>5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi</p> <p>6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi</p>

GELİŞME EKSENLERİ

Dokuzuncu Kalkınma Planı vizyonunun gerçekleştirilmesi için aşağıdaki stratejik amaçlar gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

- Rekabet Gücünün Artırılması
- İstihdamın Artırılması
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişmenin Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

Bu amaçlara ulaşılmasıyla, AB'ye yasal ve kurumsal uyum sağlamanın yanında, sosyal ve ekonomik göstergeler itibarıyla AB ortalamalarına yakınsama da gerçekleştirilecektir.

1. REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI

Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi

Ekonominin rekabet gücünün artırılması ve yüksek büyümenin sürdürülebilir kılınması için makroekonomik istikrar ortamının devamı sağlanacaktır.

Maliye, para ve gelirler politikalarının uyumlu ve birbirlerini destekler şekilde uygulanmasına devam edilecektir.

Plan döneminde, kamu borç stokunun milli gelire oranını düşürme sürecini devam ettirecek şekilde mali disipline uyulacaktır. Bu amaçla, vergi tabanının genişletilmesi ve kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması yoluyla vergi gelirleri artırılabilecek ve kamu harcamalarında etkinlik sağlanacaktır.

Gelirler politikası enflasyonla uyumlu bir şekilde uygulanacaktır.

Fiyat istikrarının sağlanmasına yönelik olarak açık enflasyon hedeflemesi politikasına devam edilecektir.

Dalgalı kur rejimi uygulaması çerçevesinde, döviz kuru piyasada arz ve talebe göre belirlenmeye devam edecektir.

Makroekonomik istikrarı sürekli kılabilecek ve ekonominin etkin, esnek ve verimli bir yapıya kavuşmasını sağlayacak olan yapısal reformlar sürdürülecektir.

Sürdürülebilir ve sağlam kaynaklarla finanse edilen bir cari açık için, yapısal reformların devam ettirilmesi, ihracat içinde katma değeri yüksek ürünlerin payının artırılması ve ihracat artışının sürekli kılınması sağlanacaktır.

İş Ortamının İyileştirilmesi

İş ortamını iyileştirmek için çalışmayı ve iş yapmayı özendiren bir vergilendirme, finansal kaynaklara kolay erişim, ürün ve girdi piyasalarında etkinlik, gelişmiş fiziki altyapı ve etkin yargı ve kamu hizmeti sunumu sağlanacaktır.

İşletmelerin kazanç ve işlemleri ile istihdam üzerindeki vergi ve yükler rekabet gücünü olumsuz etkilemeyen bir yapıya kavuşturulacaktır.

Başta KOBİ'ler olmak üzere işletmelerde kurumsal yönetişimin geliştirilmesi desteklenecektir.

KOBİ'lerin uygun koşullarla çeşitlendirilmiş finansman imkanlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.

Ürün ve girdi piyasalarının etkinliğinin artırılması amacıyla; haksız rekabetin önlenmesine, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına, iş gücü eğitim seviyesinin yükseltilmesine, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine ve girdi maliyetlerinin düşürülmesine önem verilecektir.

İşletmeler için enerji, ulaştırma, bilgi ve iletişim teknolojileri gibi fiziki altyapı imkanları iyileştirilecek, organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri başta olmak üzere uygun yatırım yeri imkanı sağlanacaktır.

Yatırımcılara ve işletmelere yönelik kamu hizmetlerinin sunumunda etkinlik sağlamak üzere; saydam ve objektif kurallar getirilecek, iyi işleyen bir yargı sistemi oluşturulacak, izin, onay ve işlemlerle ilgili bürokrasi azaltılacak, AB kuralları ile uyumlu bir devlet yardımları politikası uygulanacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılacak, ulusal ve bölgesel düzeyde mevcut potansiyellerin etkin tanıtımı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması

Tüm kesimlerin katılımıyla hazırlanacak kapsamlı bir strateji çerçevesinde, ekonomide kayıtdışılığın azaltılması için, güçlü toplumsal ve siyasi iradeyle, iş ve çalışma hayatına ilişkin mali yüklerin azaltılması, mevzuat ve işlemlerin basitleştirilmesi, kamuya olan mali yükümlülüklerin affına yönelik düzenlemelere gidilmemesi, etkin bir denetim ve ceza sisteminin geliştirilmesi, idarelerin teknoloji altyapısının güçlendirilmesi ve kayıtdışılığın zararları konusunda toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Finansal Sistemin Geliştirilmesi

Rekabetçi ölçeğe ulaşmış, kaynakları yatırıma yönlendirecek araç çeşitliliğine ve mali derinliğe sahip, uluslararası standartlarda düzenlenen, denetlenen ve aracılık maliyetlerinin asgariye indirildiği bir mali sektörün geliştirilmesi sağlanacaktır.

Finansal piyasalarda ve bu piyasalardan kaynak temin eden reel sektörde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması sağlanacaktır.

Reel sektörün, özellikle KOBİ'lerin, finansman ihtiyacını karşılamak amacıyla mali sistemden daha fazla yararlanması sağlanacaktır.

Risk yönetiminin tüm finansal kurumlarda uygulanmasını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

Finansal sistemimizde farklı kuruluş ve enstrümanlar arasında rekabeti bozucu unsurlar ortadan kaldırılacaktır.

Düzenleme ve denetimin finansal sistemdeki tüm alanları kapsamı sağlanacaktır.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi

Enerji ve ulaştırma yatırımları öncelikli olmak üzere mal ve hizmet üretimine yönelik altyapının kalitesi iyileştirilecek, erişim imkanları artırılacak ve altyapı hizmetlerinin üretim maliyeti içindeki payı düşürülecektir. Bu çerçevede, altyapı yatırımlarının yapılması ve işletilmesinin öncelikle özel sektör tarafından gerçekleştirilmesi esas olacaktır.

Enerjinin sürekli, güvenli ve asgari maliyetle temini esastır. Nükleer enerji dahil alternatif enerji kaynakları da dikkate alınarak arz güvenliğinin sağlanması, çevresel etkilerin en düşük düzeyde tutulması, enerji endüstrisinin rekabetçi bir yapı içinde sanayinin uluslararası rekabet edebilirliğine katkı sağlaması ile üretici ve tüketici ülkeler arasında transit konumun geliştirilmesi enerji politikasının ana unsurlarıdır.

Enerji arz güvenliğinin sağlanması hususunda birincil enerji kaynaklarına erişimin garanti edilmesi, ithal kaynaklara olan bağımlılığın asgari düzeyde tutulması, elektrik üretim, iletim ve dağıtım yatırımlarının zamanında yapılması; rafineriler ile petrol ve doğalgaz depolama tesislerinin yeterli hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Enerji sektörünün rekabete açılması, gerekli yatırımların kamu finansmanı üzerinde ek yük yaratmaksızın özel sektör tarafından yapılması, kamunun gözetim ve denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirerek arz güvenliğini gözetmesi ve kamu mülkiyetindeki tesislerin özelleştirilmesi sağlanacaktır.

Ulaştırma hizmetinin ekonomik ve sosyal hayatın gereksinimlerine cevap veren, trafik güvenliğinin en üst düzeye çıkarıldığı, taşıma türleri arasında dengenin ve tamamlayıcılığın sağlandığı, çağdaş teknoloji ve uluslararası kurallarla uyumlu ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında sunulması temel amaçtır.

Karayollarında ağır taşıt trafiğinin yoğun olduğu arterlerde kapasite ve kalite artırıcı bölünmüş yol yapımlarına devam edilirken, yük taşımacılığının demiryoluna kaydırılması, limanların ise kombine taşımacılık yapılabilen birer lojistik merkezi haline getirilmesi sağlanacaktır.

Gemilerin Türk tersanelerinde yüksek yerli katkı oranı ile üretilmesi ortamının yaratılması ve Türk deniz ticaret filosunun, özellikle koster filosunun, yenilenmesi hedefleri doğrultusunda, Türkiye Tersaneler Master Planının sonuçları göz önüne alınarak yeni tersane alanları tesis edilecektir.

Kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulacaktır.

Türkiye'nin AB, Kafkas, Orta Asya ve Ortadoğu ülkeleri ile bağlantısını sağlayan arterler güçlendirilecektir.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Çevrenin korunması kısa vadede maliyet unsuru olarak görülmeyle birlikte uzun vadede rekabet gücünü artırmakta ve sürdürülebilir kılmaktadır. Bu kapsamda başta AB olmak üzere uluslararası standartlara uyum sürecinin bir gereği olarak çevre altyapısının iyi planlanmış bir sürede ve maliyet etkin bir şekilde tamamlanması sağlanacaktır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanması sağlanacaktır.

AB uyum süreci içinde oluşacak ek yatırımların etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesi artırılacak, mali imkanları güçlendirilecektir.

Tüketici tercihlerinin çevreye duyarlı mal ve hizmetlere yönelmesi çerçevesinde, rekabet gücümüzün artırılması ve sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması amacıyla, verimliliği artıran, çevreye duyarlı üretim süreç ve teknolojilerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması esastır.

Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Ar-Ge faaliyetlerinin yenilik üretecek şekilde ve pazara yönelik olarak tasarlanması sağlanacaktır. Bu kapsamda, Ar-Ge harcamalarının GSMH içindeki payı ve bu payın içinde özel sektörün ağırlığını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.

Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir.

Ar-Ge faaliyetlerinin yeniliğe ve ürüne dönüştürülmesinde risk sermayesi ve benzeri araçlardan yararlanılacaktır.

Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.

Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması

Elektronik haberleşme sektöründe rekabet artırılacak, alternatif altyapı ve hizmetlerin sunumuyla bilgiye etkin, hızlı, güvenli ve uygun maliyetlerle yaygın erişim sağlanacaktır. Bilgi teknolojileri sektörü, yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve küresel bir oyuncu olarak konumlandırılacaktır. Ekonomide verimliliği artırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin işletmelerde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Bilgiye erişimde yaygın olarak kullanılan görsel ve işitsel yayıncılık altyapısı geliştirilecektir.

Elektronik haberleşme hizmetlerindeki yüksek vergi yükü, bilgi toplumuna dönüşüm sürecini hızlandırmak üzere tedricen makul seviyelere çekilecek, geniş bant erişim altyapısı yaygınlaştırılacaktır.

Bilgi teknolojileri sektöründe rekabet gücünün artırılması amacıyla, doğrudan yabancı yatırımlar için uygun ortam oluşturulacak ve bu yolla teknoloji transferi sağlanacaktır. Teknoparkların yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve öncelikli endüstrileri destekleyecek şekilde ihtisaslaşması sağlanacaktır.

Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi

Gıda güvenliği ve güvenliğinin sağlanması ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı gözetilerek, örgütlü ve rekabet gücü yüksek bir tarımsal yapı oluşturulacaktır.

Verimliliğin istikrarlı bir biçimde artırılması, üretici gelir düzeyinin yükseltilmesi, kamu ve üretici kesiminde örgütlenmenin etkinleştirilmesi ve orman, toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi ile bunların nitelik ve nicelik olarak korunarak etkin kullanılmasına yönelik uygulamalara yoğunlaşılacaktır. Ayrıca, kırsal

kalkınma politikalarıyla tarımsal yapıdaki dönüşümün ortaya çıkardığı göç ve istihdam baskısının azaltılması sağlanacaktır.

AB'ye uyum süreci de dikkate alınarak, tarımsal işletmelerde ölçek büyüklüğünün artırılması ile modern tarım işletmeciliğinin yaygınlaştırılması desteklenecek ve tarımın çevre ve kırsal alanda gelir getirici faaliyetler ile bütünlük içinde geliştirilmesi sağlanacaktır.

Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması

Uluslararası ticaretin giderek serbestleşmesi, bilgi ve teknoloji yoğun ürünlerde dünya ticaretinin hızla artması, emek yoğun ürünlerde rekabet üstünlüğünün belli ülkelere geçmesi, ülkemizin dünya sınai mamulleri imalatı değer zincirinde daha üst ve katma değeri yüksek alanlarda konumlanmasını ve bu nedenle sanayi üretiminin yapısında bir dönüşümü gerekli kılmaktadır. Bu çerçevede ekonominin rekabet gücünü artırmak ve dünya ihracatından daha fazla pay almak üzere yüksek katma değerli mal üretiminin artırılması amaçlanmaktadır.

İmalat sanayii, AB kriterleriyle uyumlu teknik standartları karşılayan, verimlilik artışı sağlayan, ileri teknolojiye dayalı ve yüksek katma değerli ürün üreten, rekabet gücü yüksek ve dışa dönük bir yapı içinde ekonomik büyümeyi sürükleyen temel sektör olacaktır.

İmalat sanayiinde; firmaların yüksek girişimcilik gücüne sahip, özgün tasarım ve marka yaratabilen, teknoloji üreten, yenilikçi ve kurumsallaşmış bir yapıya dönüşmesi özendirilecektir.

Tekstil, hazır giyim, deri gibi emek yoğun geleneksel sektörlerde katma değeri yüksek ürün ve faaliyetlere ağırlık verilerek uluslararası rekabete uyum sağlayacak yapıya dönüşüm desteklenecektir. Türkiye'nin orta ve yüksek teknoloji seviyesindeki otomotiv, beyaz eşya, makina ve elektronik sektörlerinde önemli üretim merkezlerinden biri olması ve dünyadaki ağırlığını artırması amaçlanmaktadır. İleri teknoloji ürünlerinin yurt içinde üretimini geliştirmek üzere Ar-Ge altyapısına, Ar-Ge ve yenilikçilik faaliyetlerine önem verilecektir.

Madencilik ürünlerinin yurt içinde işlenerek ihraç edilmesi hedef alınacaktır.

Yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin gerektirdiği nitelikli insan gücünü yetiştirmek üzere gerekli tedbirler alınacaktır.

Sanayide verimlilik artışını sürdürebilmek için firmalar arası birleşmeler suretiyle ölçek büyütülmesi desteklenecek ve teknoloji yoğun bir yapıya geçiş için doğrudan yabancı yatırımlardan yararlanılacaktır.

Hizmetler sektöründe katma değeri yüksek alanlara geçişin desteklenmesi, kalite ve etkinliğin artırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda turizm, yurt dışı müteahhitlik ve teknik müşavirlik hizmetlerinin ekonomiye katkısının artırılması, yüksek öğretim, tedarik merkezleri, finans ve bilgi ve iletişim teknolojisi hizmetlerinde yeni alanların geliştirilmesi sağlanacaktır.

Turizm sektörü; yeni kapasite yaratmayı ve hizmet kalitesini artırmayı amaçlayan, pazarlama kanallarını çeşitlendiren, kültürel varlıklarımızı koruyan, doğal sermayeyi sürdürülebilir kılan ve karşılaştırmalı rekabet üstünlüğüne uygun turizm çeşitlerini ön plana çıkaran bir yaklaşımla ele alınacaktır.

Yeni istihdam olanağı sağlamada ve sanayi ürünlerine talebi artırmada önemli katkısı bulunan yurt dışı teknik müşavirlik ve müteahhitlik hizmetlerinin geliştirilerek desteklenmesine devam edilecektir. Yurt içi pazarda ise uluslararası geçerliliği olan sertifikalı ara insan gücünün yetiştirilmesine ve kamu yatırımlarında teknik müşavirlik hizmetlerinin kullanımına özel önem ve öncelik verilecektir.

Başta havayolu ve denizyolu sektörleri olmak üzere hizmet sektörlerinde yüksek katma değerli lojistik faaliyetlerinin geliştirilmesine destek verilecek, Türkiye'nin çeşitli hizmet alanlarında lojistik merkezi haline gelmesi sağlanacaktır.

İstanbul'un uluslararası finans merkezi olması sağlanacaktır.

2. İSTİHDAMIN ARTIRILMASI

İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi

İşgücü piyasası; esneklik ve güvence arasında dengenin sağlandığı, istihdam üzerindeki yüklerin kademeli bir şekilde azaltıldığı, tüm bireylere eşit istihdam fırsatlarının sağlandığı ve sosyal diyalogun güçlendirildiği bir yapıya kavuşturulacaktır.

İşgücü piyasasında esneklik ve güvence arasında denge sağlanarak işletmelerin ve çalışanların değişime uyum kapasiteleri artırılabilecektir.

Ekonomide rekabet gücünü dikkate alacak, ücret-verimlilik ilişkisini güçlendirecek, işgücü piyasalarının esnekliğine katkıda bulunacak ve üretken istihdamı destekleyecek esas ücret ağırlıklı bir ücret sistemi oluşturulacaktır.

Sosyal diyalog mekanizmaları ülke düzeyinden işletme düzeyine kadar her alanda güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması

Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücü yetiştirmek üzere eğitim ile işgücü piyasası arasındaki etkileşim güçlendirilecektir. Mesleki eğitim ve yüksek öğretimde

mevcut eğitim programları gözden geçirilerek, yeni açılacak eğitim programları insan gücü ihtiyacı doğrultusunda belirlenecektir.

Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecektir.

Meslek standartları ile sınav ve belgelendirmeyi esas alan bir mesleki yeterlilik sistemi kurulacak ve bu sisteme duyarlı bir mesleki eğitim yapısı geliştirilecektir.

Meslek yüksekokulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arasında program bütünlüğünü esas alan iş bölümü ve işbirliği sağlanacaktır. Bu kurumların sanayi ile işbirliği içinde gerçekleştirdikleri uygulamalı eğitim güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkacak işgücünün nitelikleri ve beceri düzeyleri, işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programları uygulanarak artırılacaktır.

İş bulma hizmetlerinin kalitesi yükseltilecek ve aktif işgücü programlarına ayrılan kaynaklar artırılacaktır. Girişimcilik eğitimleri, istihdam garantili programlar, mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, işgücü yetiştirme ve mesleki eğitim kursları ile sanayide eğitim seminerleri yoluyla aktif işgücü politikaları yaygınlaştırılacaktır.

3. BEŞERİ GELİŞME VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip ve çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji üretimine yatkın ve beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilecektir.

Eğitim sistemi beşeri kaynakların geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu eğitim yaklaşımıyla ve sistem bütünlüğü içinde ele alınarak, etkili, erişilebilir ve fırsat eşitliğine dayalı bir yapıya kavuşturulacaktır.

Eğitimde niteliğin artırılması amacıyla, yenilikçilik ve araştırmacılığın geliştirilmesini esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, etkili bir rehberlik ve yönlendirme sistemi kurulacak, eğitici personelin nitelikleri ile fiziki mekan ve bilgi teknolojisi altyapısı güçlendirilecektir.

Yükseköğretim yönetimi şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilir kalite anlayışı çerçevesinde yeniden ele alınacak, sistemin idari ve mali özerkliği artırılacak, yerel özellikleri dikkate alan, özel kesimin yatırımına açık rekabetçi bir yapı geliştirilecektir.

Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi

Hasta haklarını ve memnuniyetini gözeten, erişilebilir, kaliteli ve koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik veren, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık sistemi oluşturulacaktır.

Vatandaşların sağlık hizmetlerinden yararlanabilmelerini kolaylaştırmak amacıyla genel sağlık sigorta sistemi hayata geçirilecektir.

Kaliteli hizmet sunumu için standartlar oluşturulacak, gerekli fiziki ve hukuki altyapı geliştirilecek, sağlık sektöründeki insan gücünün niteliği ve niceliği artırılacaktır.

Etkili bir sevk sistemi oluşturulması, maliyet etkin hizmet sunumu, akılcı ilaç kullanımı ve sağlık bilgi sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Sağlık sektöründe kamunun düzenleyici ve denetleyici rolü güçlendirilirken, hizmet sunumunda özel kesimin payı artırılacaktır.

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

Gelir dağılımındaki eşitsizlik ve yoksulluk, sürdürülebilir büyüme ve istihdam, eğitim, sağlık ve çalışma hayatı politikalarıyla birlikte, çok boyutlu bir yaklaşımla kalıcı bir şekilde azaltılacaktır. Yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

Başta özürülüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler olmak üzere, yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz kalmış kesimlerin, ekonomik, sosyal ve siyasal hayata aktif katılımları sağlanacak ve bu gruplara yönelik şiddet ve istismar önlenecektir. Bu çerçevede, dezavantajlı kesimlerin eğitim, sağlık, barınma, sosyal hizmetler ve istihdama yönelik hizmetlere erişimine öncelik verilecektir. Sunulan hizmetler yoksulluk kültürünü önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır.

Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması

Sosyal güvenlik sistemi; nüfusun tümünü kapsayan, toplumun değişen ihtiyaçlarını karşılayabilen, mali sürdürülebilirliğe ve etkin denetim mekanizmasına sahip, kaliteli hizmet sunan bir yapıya kavuşturulacaktır.

Sosyal hizmetler ve yardımlardan yararlanacak kişilerin belirlenmesi amacıyla ortak bir veri tabanı oluşturularak, nesnel ölçütlerle işleyen bir tespit mekanizması kurulacak ve sistemdeki kuruluşlar arasında iletişim ve işbirliği sağlanacaktır. Sosyal yardımlar ve hizmetler alanındaki nitelikli personel eksikliği giderilecek ve hizmetlerin kalitesi yükseltilecektir.

Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

Sosyal ve ekonomik politikaların kültür politikalarıyla birbirlerini desteklemeleri ve bu politikaların hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkin katılımı sağlanacaktır.

Gençlerin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak şekilde, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu, duyarlılık anlayışı ve özgüvenleri geliştirilecektir.

Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla, hoşgörü, toplumsal diyalog ve ortaklık kültürünü geliştirici politikalara öncelik verilecektir.

4. BÖLGESEL GELİŞMENİN SAĞLANMASI

Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi

Bölgesel gelişme politikaları, bir taraftan bölgelerin verimliliğini yükseltmek suretiyle ulusal kalkınmaya, rekabet gücüne ve istihdama katkıyı artırırken, diğer taraftan da bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltma temel amacına hizmet edecek; iç göç hareketlerinin sosyal, ekonomik ve kentsel gelişme bakımından uyumlu ve istikrarlı bir yapıya kavuşmasını, kalkınmanın mekansal dengelerinin kurulmasını ve refahın ülke sathına dengeli dağılmasını sağlayacaktır.

Ulusal ölçekte bölgesel ve mekansal gelişme çerçevesi geliştirilecek, kalkınma ajansları ile işbirliği içinde bölgesel gelişme stratejileri ve planları hazırlanacak, alt ölçekli plan ve stratejilerin kapsamı ile ilke ve standartları belirlenecektir.

Bölgelerde iş fırsatları ve yaşam kalitesinin artırılmasına, ulaşılabilirliğin ve bölgeler arası etkileşimin geliştirilmesine yönelik olarak, kamu yatırım uygulamalarında ve hizmet arzında mekansal önceliklendirme ve odaklanma sağlanacak, başta potansiyeli yüksek kentler olmak üzere sosyal ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.

Kamunun yerel ve bölgesel kalkınmaya ilişkin destek politikaları, bölgesel gelişme düzey ve potansiyelleri dikkate alınarak gözden geçirilecek; başta daha

seçici ve mekansal odaklı devlet yardımları olmak üzere, girişim sermayesi, mikro-kredi kurumları, farklılaştırılmış asgari ücret uygulaması ve girdi maliyetlendirmesi gibi yatırım, üretim ve istihdamı artırıcı yeni araçlar geliştirilecektir.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması

Bölgesel gelişme politikaları ve uygulamaları öncelikle yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayandırılacak, görece az gelişmiş bölgeler ve gelişme potansiyeli yüksek merkezler bakımından farklılaştırılacak, yenilikçi, çok boyutlu ve çeşitlendirilmiş araçlarla donatılacaktır. Stratejik müdahaleler, başta kalkınma ajansları olmak üzere, yerelde ve merkezde etkili koordinasyon mekanizmaları ve yeterli finansman ile desteklenecektir.

Bölgesel ve yerel ekonomi, ekonomik yapılanma ve gelişmenin temeli olarak alınacak, özellikle az gelişmiş bölgelerde yerel düzeyde uzmanlaşmayı destekleyecek şekilde beşeri kaynaklar geliştirilecek, girişimcilik yaygınlaştırılacak, yerel istihdamı ve sermaye birikimini hızlandırıcı tedbirler alınacaktır.

Yörelere özgü ve yenilikçi politikaların belirlenmesi, desteklenmesi ve koordinasyonu öncelikle kalkınma ajansları aracılığıyla sağlanacak, özellikle potansiyeli yüksek bölgelerde kendini besleyen kalkınma finansmanının temelleri atılacaktır.

Bölgeler arası yakınsama ve rekabet amaçları bakımından farklılaştırılmış KOBİ politikaları için uygun yatırım ortamı oluşturulacaktır. Bu kapsamda finansman kaynaklarının genişletilmesi ve araçlarının çeşitlendirilmesine, pazara erişimin kolaylaştırılmasına, sürükleyici sektörler liderliğinde ve güçlendirilmiş sosyal ağ yapısı içinde kümelenmelerin desteklenmesine özel önem verilecektir.

Öncelikle gelişme potansiyeli yüksek kentlerde olmak üzere, firmalar ve üniversitelerin birlikte çalışmalarını sağlayacak ortam oluşturulacak; yeni teknolojilere ve bilgiye erişimin kolaylaşmasını, teknolojik dönüşüm ve transfer sistemlerinin geliştirilmesini, ticari nitelikli etkin bir bölgesel yenilik altyapısı kurulmasını sağlamaya yönelik faaliyetler desteklenecektir.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesinde başta yerel yönetimler olmak üzere, yerel düzeyde bölgesel gelişmede rolü olan kurumların ve aktörlerin; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesi artırılacak, beşeri kaynakları geliştirilecektir.

Yerel kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması ve bu ağlar vasıtasıyla iyi uygulama örnekleri başta olmak üzere bilgi alışverişi özendirilecektir.

Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması

Kırsal kalkınmada temel amaç, doğal ve kültürel varlıkların korunması esas alınarak yerel potansiyelin ve kaynakların değerlendirilmesi, katma değeri yüksek yeni ekonomik faaliyetlerin geliştirilmesi ve böylece kırsal alanda yaşayan toplumun iş ve yaşam koşullarının kentsel alanlarla uyumlu olarak geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınmasıdır.

Kırsal kalkınma politikaları kırsal alanda yaşanan dönüşüm sürecinde ortaya çıkan işsizlik ve göç gibi sosyo-ekonomik olumsuzlukların azaltılması ve gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi öncelikli olmak üzere tarım politikaları ile tamamlayıcı bir şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda, üretici örgütlenmelerinin güçlendirilmesine, toprak ve su kaynaklarının etkin kullanımına, tarımsal işletmelerin rekabet güçlerinin artırılmasına öncelik verilecektir.

AB kırsal kalkınma politikalarına uyum için gerekli kurumsal çerçeve oluşturularak, kırsal kalkınma fonlarının yönetimine ve etkin kullanımına ilişkin idari kapasite geliştirilecektir.

5. KAMU HİZMETLERİNDE KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi

Tüm kamu idarelerinin görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek görev ve yetki çatışmaları önlenecek; belirlenecek görev alanlarına uygun olarak yetkilendirilmeleri ve yeniden yapılandırılmaları sağlanacaktır.

Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak ve yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesine paralel olarak gerçekleştirilecektir.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Kamu idarelerinde politika oluşturma, maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesi artırılacaktır. Bu amaçla vatandaşları merkeze alan, katılımcı, saydam, hesap verebilir, performansa dayalı ve sonuç odaklı stratejik yönetim anlayışı hayata geçirilecektir.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır. Kaynaklar, kullanımlarında

etkinlik ve etkililik sağlanması amacıyla performans programları çerçevesinde tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürü çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Kamu kurum ve kuruluşları, işlev ve sorumluluklarını etkin ve etkili bir biçimde yerine getirebilmeleri için yeterli nitelik ve sayıda personele kavuşturulacak, tüm personelin hızla değişen şartlara uyumunu sağlamak amacıyla yeterlilikleri sürekli bir şekilde artırılacak ve istihdam koşullarının AB Müktesebatına uyumu temin edilecektir.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

Kamu hizmetlerinin vatandaşlara hızlı, sürekli ve yaygın sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami düzeyde faydalanılacaktır. Bu çerçevede etkin, birlikte çalışabilir, bütünlük ve güvenli bir e-devlet yapısı oluşturulacak ve temel kamu hizmetlerinin sunumu elektronik ortama taşınacaktır.

Gerçek ve tüzel kişiler için tek numaraya dayalı bilgi sistemleri oluşturularak, elektronik ortamda etkin bilgi paylaşımını sağlayacak bütünlük bir e-devlet yapısı inşa edilecektir.

Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında, iş süreçleri kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılarak hizmet sunumunda etkinlik sağlanacak, çok kullanılan ve getirisi yüksek hizmetlere öncelik verilerek tek kapıdan sunumları sağlanacaktır.

Adalet Sisteminin İyileştirilmesi

Adalet ve yargı hizmetlerinin evrensel hukuk ilkelerine uygun, adil, hızlı ve etkin bir şekilde sunumu esastır.

Yargının işleyişi ve yapısal unsurlarında kalite artırılarak çağdaş standartlara uyumunu sağlayıcı çabalara devam edilecektir. Bu çerçevede, yargıyı hızlandırıcı düzenlemeler gerçekleştirilirken, kişilere sağlanan hukuki güvencelerin zedelenmemesine dikkat edilecektir.

Hukuk kurallarının sosyal düzeni korumanın yanında, sosyal düzenin iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin de bir aracı olması sağlanacaktır.

Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi

İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, özgürlük ile güvenlik arasındaki hassas dengeyi gözeterek, yaşam ve iş güvenliğini sağlayan bir asayiş hizmeti sunulacaktır.

Başta terör ve terörün finansmanı olmak üzere, organize suçlar, uyuşturucu ticareti, yasadışı göç ve iltica hareketleri ve insan ticareti ile etkili bir biçimde mücadele edilecektir.

Etkili bir asayiş hizmeti sunumu amacıyla koruyucu ve önleyici bir kolluk hizmeti esas alınacak ve ilgili birimler arası koordinasyonun temini ve ortak veri tabanının oluşturulması için gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.

ATAŞEHİR BELEDİYESİ SORUMLU BİRİM BAZINDA İÇ KONTROL EYLEM PLANI

Sıra No	Sorumlu Birim	Öngörülen Eylemler	Tamamlanma Tarihi
1	Başkanlık Makamı	5.1.1. Belediye stratejik planının tüm personelin katılımıyla hazırlık çalışmaları yürütülecektir.	10 Ağustos 2009
2	Başkanlık Makamı	17.1.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Birimi oluşturulacaktır.	1 Kasım 2009
3	Başkanlık Makamı	13.1.2. Her birimin katılımıyla Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ekibi kurulacaktır.	11 Kasım 2009
4	Başkanlık Makamı	4.3.1. Yetki, önem ve kademe zinciri içinde devredilecektir. Mal ve Hizmet Alımları ile yapım işlerinde 200.000.- TL nin üzerindeki harcamalarda Harcama Yetkililiği görevi devredilmeyecektir. Yetki devredilmesinde, devredilecek yetki unsurları belirlenecektir.	15 Ekim 2010
5	Başkanlık Makamı	13.1.1. Faaliyet, iş ve işlemlerin yürütülmesinde etkinlik verimlilik ve vatandaş memnuniyetini azaltacak durumların engellenmesi, ortadan kaldırılması amacıyla etkili bir yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan bilgi ve iletişim sistemi kurulacaktır.	3 Mart 2011
6	Başkanlık Makamı	5.2.2. Mayıs ayı sonunda üst yönetici ve harcama yetkilileri izleyen yıl öncelik verilecek amaç ve hedefleri, performans göstergelerini ve bunlardan sorumlu birimleri belirleyeceklerdir.	Her Yıl Mayıs Ayı Sonunda
7	Başkanlık Makamı	3.3.1. Personel istihdamında göreve uygun mesleki kriterlere önem verilecektir.	Sürekli
8	Bilgi İşlem Birimi	12.1.1. Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmaları yazılı olarak belirlenecektir ve uygulanacaktır.	1 Eylül 2009
9	Bilgi İşlem Birimi	13.2.3. Bilgi sistemi, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirilecektir ve uygulanacaktır.	1 Ekim 2009
10	Bilgi İşlem Birimi	12.2.2. Belediyemizde kullanılan yazılım sistemlerine kimlerin hangi yetkilerle girebileceği belirlenecektir.	1 Kasım 2009
11	Bilgi İşlem Birimi	12.1.2. 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereğince bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemler kurulacaktır.	1 Aralık 2009

12	Bilgi İşlem Birimi	12.2.3. Birimler hata ve usulsüzlükleri önleyecek şekilde veri, bilgi girişi ve bunlara erişim konusunda yetkilendirme işlemlerini hata ve usulsüzlükleri önleyecek şekilde yapacaklardır.	1 Ocak 2010
13	Bilgi İşlem Birimi	12.2.4. Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktılarının raporlanması sağlanacaktır.	1 Şubat 2010
14	Bilgi İşlem Birimi	12.3.1. Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda Kurumumuzun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi için, bilgi sistemleri eylem planı hazırlanacaktır.	1 Mart 2010
15	Bilgi İşlem Birimi	12.2.1. Veri ve bilgi girişi yazılım programlarının gerekli olan bilgi ve raporları üretecek bir analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanacaktır.	1 Nisan 2010
16	Bilgi İşlem Birimi	13.4.4. Mali Hizmetler Birimi Ön Mali Kontrol işlemlerinin yazılım üzerinden yapılması sağlanacaktır.	20 Nisan 2010
17	Bilgi İşlem Birimi	13.4.3. Elektronik ortamda konuyla ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturulacaktır.	10 Ocak 2011
18	Bilgi İşlem Birimi	13.2.8. Belediyemizde yazılı kağıt ortamında bulunan dokümanlar elektronik belge haline dönüştürülecektir. Belgelerin tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek, bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşım sağlanacaktır.	1 Nisan 2011
19	Bilgi İşlem Birimi	13.3.2. Bilgi işlem üzerindeki kontroller (Bilgisayar girişi yapılan verilerin kullanıma hazır olup olmadıklarının test edilmesi, işlemlerin rakamsal olarak muhasebeleştirilmesi vb.) sürekli yapılacaktır.	Sürekli
20	Bilgi İşlem Birimi	13.7.1. Kurumda personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını belirlenebilmesi için öneri ve şikâyet kutusu, anket çalışmaları, yüz yüze görüşmeyi sağlayacak toplantılar yapılacak bu tür konularla ilgili elektronik ortamdan istifade edilmesi sağlanacaktır.	Sürekli
21	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.5.2. Belediye binası içinde ve halkın yoğun olarak bulunduğu yerlere dilek/şikâyet kutusu konulacaktır.	20 Mayıs 2010
22	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.3.7. Etik kurallar, vatandaşların rahatça görebileceği salon duvarları ve ilan panolarına asılacaktır.	1 Haziran 2010
23	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.1.3. Misyon ve Vizyonun Birimler bazında yazılı duyurusu yapılacak ve bunların pano ve web sayfası ile duyurulması sağlanacaktır.	25 Ağustos 2010
24	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15.6.1. Her birimin bünyesinde fiziki olarak arşiv oluşturulacaktır. Kuruma ait arşiv ise Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulacaktır.	1 Mart 2011

25	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.7.1. Belediye yöneticileri görev dağılımı çerçevesinde, görevlerin, iş ve işlemlerin performansını takip etmek üzere sistem oluşturacaktır.	1 Mayıs 2011
26	Emlak İstimlak Müdürlüğü	7.3.4. Taşınmaz kayıtları ve bunların amortismanlarının doğruluğunu her yıl oluşturulan bir kurulca kontrol edilecektir.	Her Yıl Şubat Ayı İçinde
27	Fen İşleri Müdürlüğü	11.1.2. Birimlerde görevler dönüşümlü olarak yapılacak personel, birimin tüm servislerdeki işlerini yürütecek seviyeye yükseltilecektir.	15 Ocak 2011
28	Fen İşleri Müdürlüğü	5.2.3. Performans programında yer alacak önümüzdeki dönem faaliyetlerin gerçek maliyetleri ciddi bir şekilde ele alınarak performans programı hazırlanacaktır.	Her Yıl
29	Halkla İlişkiler Birimi	1.5.1. Hizmetlerden yararlanan tüm yurttaşların bu konularla ilgili şikayet ve önerileri ilgili birimlerce değerlendirilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.	20 Nisan 2010
30	Halkla İlişkiler Birimi	1.5.3. İnternet ortamında vatandaş görüşlerinin alınması ve cevaplandırılması sağlanacaktır.	5 Haziran 2010
31	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.3.6. Kamu Etik Kurulu Kararları kitap halinde personele dağıtılacaktır.	15 Aralık 2009
32	İç Denetim Birimi	18.1.1. İç denetim birimi faaliyetleri standartlara uygun bir şekilde hazırlanan 3 yıllık plan ve 1 yıllık programlar çerçevesinde düzenli olarak yürütülecektir.	5 Ocak 2010
33	İç Denetim Birimi	18.1.2. İç Denetim; Belediyenin amaç ve hedeflerinin karşı karşıya olduğu riskler esas alınarak yürütülecektir.	5 Ocak 2010
34	İç Denetim Birimi	18.1.3. İç Denetimde klasik teftiş yerine süreç denetimlerini esas alan bir denetim modeli kurulacaktır.	5 Ocak 2010
35	İç Denetim Birimi	18.2.1. İç denetim birimi tarafından gerek sürekli izleme faaliyetleri gerekse bağımsız izleme faaliyetleri sonucunda tespit edilen aksaklıklar gerekli önlemlerin alınması için ilgili birimlere bildirilecektir. Bu nedenle yöneticiler, denetim bulgularını ve diğer incelemeleri gözden geçirecek, değerlendirecek ve önerileri dikkate alarak uygun tedbirlerin alınmasını sağlayacaklardır.	5 Ocak 2011
36	İç Denetim Birimi	18.2.2. İç Denetim Birimi; Belediyemizdeki varlıkların güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için faaliyetleri olumsuz etkileyecek risklerin tanımlanması ve bunlar için gerekli önlemlerin alınması, iç kontrol sisteminin sürekli gözden geçirilmesi konularında yönetime raporları aracılığı ile önerilerde bulunacaklardır. Bu raporlar çerçevesinde Belediye birimlerince kontrol, yönetim ve risk yönetim süreçleri değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler oluşturulacak planlar ile uygulamaya konulacaktır.	5 Ocak 2011

37	İç Denetim Birimi	18.2.3. Yürütülen iç denetim faaliyetleri sonucunda Üst Yönetimce alınması gereken önlemleri içerir kapsamlı bir eylem planı denetlenen birim tarafından hazırlanacak, uygulanacak ve sonuçları İç Denetim Birimi tarafından takip edilecektir.	5 Ocak 2011
38	İç Denetim Birimi	17.1.6. İç kontrol sisteminin işleyişi 6 aylık periyotlarla değerlendirilecek ve raporlanarak üst yöneticiye sunulacaktır	Yılda iki kez
39	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8.1.2. Faaliyetler bazında Süreç Kontrol Modelleri kurulacak ve tüm faaliyetlerde süreçler net olarak belirlenecektir.	1 Nisan 2011
40	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.3.2. Üç kişilik Etik Komisyonu kurulduğu ve çalışmalarında dikkate alacağı hususlar tüm çalışanlar duyurulacaktır.	1 Ağustos 2009
41	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5.1.2. Stratejik plan hazırlama ekibine eğitim alınacaktır.	20 Ağustos 2009
42	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.3.2. Arşivlerde yeterli sayıda personel görevlendirilecektir.	1 Ekim 2009
43	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13.2.7. Mevzuat değişiklikleri konusunda personel anlık uyarılacak, haftalık toplantılar düzenlenecek ve üç ayda bir mevzuatla ilgili dışarıdan uzmanlar belediyeye davet edilerek 2 gün eğitim alınması sağlanacaktır.	5 Ekim 2009
44	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.1.2. Belediyemizin misyon ve vizyonunun personel tarafından benimsenmesi için hizmet içi eğitim düzenlenecektir.	1 Aralık 2009
45	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.1.1. Harcama birimleri her yıl İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak personel ihtiyacını veya fazlasını tespit edecektir.	1 Aralık 2009
46	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19.1.2. Çalışanların ortak vizyona kavuşması için hizmet içi seminerler yapılacaktır.	5 Ocak 2010
47	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.8.1. Personel İstihdamı - Yer Değiştirme Usulü - Üst Görevlere Atanma Usulü - Performans Değerlendirmesi - İzin Kullanma Esasları - Yetki Devri Esasları ile ilgili hususlar yazılı olarak belirlenecektir.	1 Mart 2010
48	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.1.1. İmza ve onay mercileri "İmza Yetkileri Yönergesi" ile tüm birimler itibariyle belirlenecek ve personele duyurulacaktır.	1 Mart 2010
49	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.3.1. İlgili mevzuat ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde "Etik Kurallar" belirlenecektir.	1 Mayıs 2010

50	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.8.2. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin, yazılı hale getirilen düzenlemeler hakkında (personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi) önemli hususlar personele iletişim araçlarıyla duyurulacaktır.	1 Mayıs 2010
51	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.6.1. Birim yöneticileri hassas görevleri belirleyip listelerini çıkaracaktır. Bu görevlerin yürütülmesine ilişkin prosedürler belirlenip personele duyurulacaktır.	1 Haziran 2010
52	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.1.4. Belediyenin, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin etkin yapılabilmesi için insan kaynakları ve eğitim müdürlüğünün altında eğitim birimi servis şeklinde yeniden yapılandırılacaktır.	30 Temmuz 2010
53	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.3.3. Personel dosyaları arşivlerde muhafaza edilecektir.	1 Ağustos 2010
54	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.5.4. Bir özdeğerlendirme yapılabilmesi için personelin görüş ve önerilerini almayı amaçlayan bir anket uygulaması yapılacaktır.	8 Ağustos 2010
55	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.1.2. Personelin ihtiyaca göre harcama birimlerine dengeli dağılımı sağlanacaktır	10 Eylül 2010
56	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.2.1. Tüm birimlere ve alt birimlere ait iş analizleri yapılacak ve bunlar yazılı hale getirilerek ilgili personele tebliğ edilecektir.	1 Kasım 2010
57	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.2.2. Birimlerin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin yönergeler çıkarılacaktır.	1 Kasım 2010
58	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.2.3. Belediyemizde, görev, yetki ve sorumluluktan kaynaklanan teşkilat yapısı yeniden ele alınarak güncel ve etkin hale getirilecektir.	1 Kasım 2010
59	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.3.1. Tüm Belediye personelinin görevleri yazılı olarak İş/Görev tanımı formuna göre yapılacak ve personele duyurulması sağlanacaktır.	1 Kasım 2010
60	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.3.2. Birim bazında personel yetki ve sorumluluklarını içeren görev dağılım çizelgesi hazırlanacaktır.	1 Şubat 2011
61	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.4.2. Görevde Yükselme Sınavlarının Hazırlık süreçleri yürütülecek ve hazırlık kursları düzenlenecektir.	10 Nisan 2011
62	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.1.3. Süreç kontrol modeli elektronik veri tabanına işlenecek ve bu veri tabanı üzerinden tüm faaliyetler sürdürülecektir.	30 Haziran 2011

63	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.5.1. Birimlerin eğitim ihtiyaç analizleri birim ve personel bazında yapılarak bir önceki yıl içinde belirlenecektir.	Her Yıl Aralık Ayında
64	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.2.2. Tüm birimler, her yıl personelin kişisel gelişimine yönelik ve birim çalışmaları için ihtiyaç duydukları eğitim konularını tespit edip bildireceklerdir.	Her yıl Kasım Ayında
65	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.5.2. Tüm birimlerin görüşü alınmak sureti ile ayrıntılı eğitim programı hazırlanacaktır	Her Yıl Ocak Ayında
66	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.5.4. Mevzuattan kaynaklanan değişikliklerin ve genel anlamda tüm konuların konuşulup tartışılması amacıyla her yıl koordinasyon toplantısı yapılacaktır.	Her Yıl Ocak Ayında
67	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.5.3. Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimler konu ve saat olarak belirlenecek ve personele tebliğ edilerek bir yıl içinde bu eğitimlerin alınmasını sağlayacak bir sistem oluşturulacaktır.	Her Yıl Şubat Ayında
68	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.3.4. Hizmet içi eğitim programlarına "kurum etik kuralları" ve "5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanunun ve buna bağlı mevzuat" dahil edilecektir.	Sürekli
69	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.1.1. Birimlerce, personel yetersizliğinden kaynaklanan durumlarda, faaliyetlerin yürütülmesine devam edilebilmesi için mevcut personelin tüm faaliyetleri öğrenmesini sağlayacak tedbirleri alınacaktır.	Sürekli
70	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.1.3. Birimlerce, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem değişikliklerinin varlığı, mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyeti yapılacaktır.	Sürekli
71	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.2.1. Kanuni izin, geçici görev, disiplin cezası uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedeniyle görevlerinden ayrılanların yerine usulüne uygun olarak asgari asil personeldeki şartları haiz vekil personel görevlendirilecektir.	Sürekli
72	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.3.1. Birimlerce, görevinden ayrılan personelin yürüttüğü görevin önemlilik derecesine göre gerekli belgeleri de içerecek şekilde göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yerine görevlendirilen personele teslim edilmesi yöneticiler tarafından sağlanacaktır	Sürekli
73	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.2.1. Belediyenin yönetici ve personeli görevlerini etkin bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmaları için her türlü tedbir alınacaktır.	Sürekli
74	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.2.3. Belediyenin yönetici kadrosu ve personeli, görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütülebilmesi için yapılacak yıllık eğitim programına uygun olarak birim bazında yıllık en az 60 saat hizmet içi ve destekleyici eğitime tabi tutulacaktır.	Sürekli
75	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.7.1. Performansı yetersiz bulunan personelin performansının artırılması için çözümler üretilecektir.	Sürekli

76	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.2.1. Yetki devirleri, üst yöneticinin de görüşleri alınmak suretiyle devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenecek ve ilgililere yazılı olarak bildirilecektir.	Sürekli
77	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.2.2. Yetki devri; yetki devrinin sınırlarına, devredilen yetkinin önemine ve riskine, yetki devrini belirleyen süreçlerde sorumlulukların yetki ile orantılı olmasına ve yetki devrinde yetki devredilecek kişide bulunacak asgari bilgi, deneyim ve nitelikler gibi hususlara dikkat edilerek yapılacaktır	Sürekli
78	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.4.1. Yetki, yetki kademe ve zinciri içinde kademeli olarak devredilecek, eşitlerin içinden risk faktörü ve liyakat ilkesi de gözetilerek yetki devrinin uygun kişiye yapılması sağlanacaktır.	Sürekli
79	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.5.1. Yetki devirlerinde devir alan ile devir eden arasında bilgi akışı sağlanacak, yetki devri onayında yetki devrinin süresine, sınırlarına ve hangi periyotlarla yetki devralanın geri dönüş sağlayacağı hususlarına yer verilecektir.	Sürekli
80	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.4.1. Görevde yükselmelerde göreve ilişkin mesleki kriterler, liyakat ve bireysel performans göz önünde bulundurulacaktır.	Sürekli
81	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.4.3. Bireysel performansı artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenecektir	Sürekli
82	Kalite Birimi	19.1.1. Kurumsal kalite sistemi eylem planı hazırlanarak tüm belediyelere örnek teşkil edecek kurumsal kalite standartları geliştirilecektir.	5 Şubat 2011
83	Kalite Birimi	1.6.4. Kalite Sistemi hayata geçirilecektir.	1 Haziran 2011
84	Kurumsal Kimlik Geliştirme Ekibi	19.1.4. Kimlik geliştirme ekibi, kurumsal kimlik geliştirme eylem planı hazırlayacaktır.	5 Ocak 2010
85	Kurumsal Kimlik Geliştirme Ekibi	13.2.1. Belediyede mali saydamlık uygulamaları isimli bir rapor hazırlanacaktır.	15 Mayıs 2011
86	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.1.1. "İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hakkında üst yöneticilere bilgi verilmesi sağlanacaktır.	1 Haziran 2009
87	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.1.3. Aynı ödeme emriyle ilgili harcama yetkililiği görevi ile gerçekleştirme görevinin aynı kişide birleşmesini engelleyen önlemler alınacaktır.	1 Temmuz 2009
88	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.1.3. "İç Kontrol Sistemi"nin önemi ve işleyişinin çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesi seminerler ve yayınlar yoluyla sağlanacaktır.	10 Temmuz 2009

89	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.1.2. "İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Uygulama Rehberi" bastırılacak ve tüm personele dağıtılacaktır.	30 Temmuz 2009
90	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.1.4. Konu ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri (eğitim, seminer, el kitabı, kurumun web sayfasına bilgi konulması, panel, broşür gibi çalışmalar) yapılacaktır.	1 Ağustos 2009
91	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.1.2. Mali Hizmetler Biriminde Ön Mali Kontrol faaliyetini yürütenlerin harcama sürecinin hiçbir yerinde görev almaması sağlanacaktır.	1 Ağustos 2009
92	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.1.3. İlçede sivil toplum kuruluşları bu gündemle toplantıya çağırılacaktır.	10 Ağustos 2009
93	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.1.5. Oluşturulacak uzman bir ekip tarafından belediyemizin her harcama birimi için bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	1 Eylül 2009
94	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.1.1. Tüm birimlerde Belediyemizin amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için yetkili ve yetkin Bir Belediye Başkan Yardımcısının Başkanlığında sekiz kişiden oluşacak risk belirleme ekibi oluşturulacaktır. 8 Kişilik Bu ekip Belediyenin risklerini ortaya koyacaktır	20 Aralık 2009
95	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.1.2. Her harcama birimi iş süreçlerine ilişkin karşılıklı muhtemel riskleri tespit edecek, bu risklerin belirlenmesinde denetçilerin ve yapılan diğer değerlendirmelerin bulgularından da yararlanılacaktır.	20 Aralık 2009
96	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.2.5. Yönetim Muhasebesi Teknikleri uygulanmaya başlanılacak ve geliştirilecektir.	1 Ocak 2010
97	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16.1.2. Hata ve usulsüzlükler ile yolsuzluklarla ilgili yazılan rapor ve yazıları konsolide edecek ve bu konuda üst yönetimi bilgilendirecek şeflik düzeyinde Raporlama alt birimi oluşturulacaktır.	1 Mart 2010
98	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.1.1. Birimlerce, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri için iş akış şemaları doğrultusunda otokontrolü sağlayacak şekilde mevzuat doğrultusunda işlerin farklı kişiler tarafından yapılması sağlanacaktır.	1 Mart 2010
99	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.4.5. Mayıs ayı sonunda üst yönetim ve harcama yetkilileri ertesi yıl önceliklerini belirleyerek bunu tüm personele duyuracaklardır.	1 Mayıs 2010
100	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.6.1. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler zamanında düzenlenecek ve istenilen her an ilgililere verilebilir halde tutulacaktır.	1 Ağustos 2010
101	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.2.4. Üst Yönetim için gerekli olan mali raporlar düzenli bir şekilde çıkarılacaktır.	1 Eylül 2010

102	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.1.3. İç Kontrol Biriminin rol ve fonksiyonlardan bir tanesinde İzleme ve Değerlendirme şeklinde belirlenecektir.	1 Eylül 2010
103	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.5.3. Her ayın beşinde önceki aya ilişkin bir istatistik bülteni hazırlanarak üst yönetim ve harcama yetkililerine sunulacaktır.	15 Eylül 2010
104	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.1.4. Belediye izleme ve değerlendirme el kitabı hazırlanacaktır ve ilgili personele anlatılacaktır.	1 Aralık 2010
105	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.1.1. Tüm faaliyetler ile mali karar ve işlemlere ilişkin yazılı prosedürler belirlenecektir. (Bu prosedürler başlama, uygulama ve sonuçlandırma aşamalarını kapsayacak şekilde, prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olacaktır)	1 Şubat 2011
106	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.2.4. İdare performans programı, bütçeleme sürecinin ana omurgasını oluşturacaktır.	Her yıl
107	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.4.2. Üst Yönetici Bütçe çağrısında tüm bütçe kısıtlarını ve imkanlarını belirtecektir.	Her Yıl Haziran Ayı Sonuna Kadar
108	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.5.1. Tüm birim yöneticileri görev alanlarıyla ilgili kısa ve orta vadeli kurum hedeflerine uygun şekilde hedefler belirleyecek, bu hedefleri personelle paylaşacaklardır.	Her Yıl Mayıs Ayında
109	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.4.2. Yetki devri yapılacak olası personel yılın başında belirlenerek, görevlerin gerektirdiği konularda ve 5018 sayılı Kanun ile ilgili 3 günlük hizmetiçi eğitime tabi tutulacaktır.	Her Yıl Ocak Ayı İçinde
110	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.6.2. Her yıl düzenlenen Faaliyet Raporu ekinde bulunan "İç Kontrol Güvence Beyanı" üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanacaktır.	Her Yıl Şubat Ayında
111	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.2.1. Her birim kendi bünyesinde yeterli sayıda personelin katılımıyla çalışma ekipleri oluşturarak performans programı hazırlanmasına katkı sağlayacaktır.	Her Yıl Temmuz Ayında
112	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.6.5. Birim yöneticileri faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olması için gerekli önlemleri alacak ve yazılı hale getireceklerdir.	Sürekli
113	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.1.2. Riskli alanlarda bizzat yöneticiler veya görevlendirdiği kişiler tarafından uygun yöntemlerle inceleme yapılacaktır.	Sürekli
114	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.2.6. Personele, amaç ve hedefler, yılı program öncelikleri, yıllık hedefler, bütçe yapma kuralları ve kısıtları, ödenek imkanları zamanında ve düzenli bir şekilde bildirilecektir.	Sürekli

115	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.1.1. Tüm birimlerle işbirliği yapmak suretiyle hazırlanan, faaliyet raporu ve performans programı diğer rapor ve planlar internet ortamında kamuoyunun bilgisine sunulacaktır	Sürekli
116	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16.1.1. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim işlemleri, mevzuat çerçevesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır.	Sürekli
117	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16.1.4. Yıllık faaliyet raporları ve dış denetim raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen eksiklik, hata ve usulsüzlüğe ilişkin düzenleyici ve düzeltici önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Sürekli
118	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.1.1. Belediyemizde iç kontrol sistemi sürekli bir şekilde değerlendirilecektir.	Sürekli
119	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.1.5. İç Kontrol sisteminin işleyişine ilişkin periyodik aralıklarla anket çalışması yapılacaktır. Kurum içi ve kurum dışı faaliyetlere ilişkin şikâyetler değerlendirilecektir.	Sürekli
120	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.1.7. Yıllık faaliyet raporları değerlendirilerek belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğu izlenecektir. Denetim raporları incelenecektir. Bu doğrultuda bütün veriler dikkate alınarak genel bir değerlendirme yapılacaktır.	Sürekli
121	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.5.1. İç kontrolle ilgili olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda alınması gereken önlemler belirlenecektir. Söz konusu önlemler için eylem planı oluşturulacak ve uygulanması sağlanacaktır	Sürekli
122	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.7.2. Yapılan performans değerlendirmelerinde yüksek performans gösteren personel mevzuat çerçevesinde ödüllendirilecektir.	Sürekli
123	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.1.3. Belediyelerle ilgili, dış denetim birimlerinin yaptığı incelemeler sonucu ortaya konulan konsolide raporlar düzenli bir şekilde incelenerek, bulunan hatalar açısından belediye içi bir kontrol faaliyeti yürütülecektir.	Sürekli
124	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.1.1. Her harcama birimi tarafından iş süreçleri çıkarılacak, çıkarılan süreçlere ilişkin riskler tespit edilecek ve risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik uygun strateji ve kontrol mekanizmaları geliştirilecektir.	Sürekli
125	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.1.2. Süreç ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlanması için her birimde çalışma ekibi oluşturulacaktır.	Sürekli
126	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.2.1. Kontrol sistem ve süreçleri işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri kapsayacak şekilde yapılandırılacak, finansal kaynakların yönetimine temel teşkil edecek bütçenin hazırlanması, uygulanması, yatırım programının oluşturulması, harcamaların usulüne uygun olarak yapılması ve takip edilebilmesi için gereken hususlar planlanacaktır.	Sürekli
127	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.3.1. Belirlenen periyotlar içerisinde kayıt ve belgeler dikkate alınmak suretiyle (muhasabe kayıtları, taşınır, taşınmaz kayıtları gibi) varlıkların güvenliğini de kapsayacak şekilde tüm varlıkların tespit ve sayımları yapılacaktır.	Sürekli

128	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.3.2. Belediyemiz muhasebe kayıtları 6'şar aylık dönemler itibarıyla işin uzmanı bağımsız kişi veya kuruluşlara kontrol ettirilecektir.	Sürekli
129	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.3.3. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapıp yapılmadığı kontrol edilecektir.	Sürekli
130	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.4.1. Belirlenen kontrol yönteminin fayda maliyet analizleri yapılarak etkin, verimli ve ekonomik olacak şekilde uygulanması sağlanacaktır.	Sürekli
131	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.4.2. Kontrollerde riskli alanlar seçilecek, her bir süreç için kontrol yapılmayacaktır.	Sürekli
132	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.3.1. Birimler; belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanların güncelliğini, mevzuata uygunluğunu, anlaşılabilirliğini ve ulaşılabilirliğini sağlamak üzere, günceli ve ihtiyacı sağlamak için altyapıyı oluşturacak belirlenen prosedürleri gözden geçirecek, ilgili dokümanları güncelleyecektir.	Sürekli
133	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.6.1. Performans programında ölçülebilir, spesifik, ulaşılabilir, ilgili ve sürekli hedefler belirlenecektir.	1 Ağustos 2009
134	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.1.1. Belediyemizin misyonu ve vizyonu belirlenmesine ilişkin bir çalışma yapılacaktır.	1 Ekim 2009
135	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.4.1. Birimlerin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve belgelere kolaylıkla ulaşılabilmesi sağlanacaktır.	15 Ocak 2010
136	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.6.2. Birimler hedeflerini, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmasını sağlayacak şekilde sistem ve süreçler belirleyecektir.	1 Şubat 2010
137	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.4.2. Belediyede Faaliyet Raporu Konulu bir hizmetiçi eğitim çalışması yapılacaktır.	15 Şubat 2010
138	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.4.1. Yöneticiler, faaliyetlerinin ilgili mevzuat ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu izleme ve değerlendirme birimleri aracılığıyla kontrol edecektir.	1 Mayıs 2011
139	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.3.1. Bütçe çağrılarında ulusal dokümanların yanı sıra performans programına uygun bir bütçe hazırlanacağı vurgulanacaktır.	Her Yıl Haziran Ayında
140	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.3.2. Birimlere yönelik bütçe hazırlama rehberleri yayınlanacaktır.	Her Yıl Haziran Ayında

141	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.4.2. Belediyenin amaç ve hedefleriyle ilgili periyodik olarak raporlama yapılacak ve değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Hazırlanan raporların düzenli olarak çeşitli iletişim araçlarıyla kamuoyuna açıklanması sağlanacaktır.	Sürekli
142	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.2.1. Belediyemiz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ve ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetlere ilişkin kurumsal ve mali durum beklentiler raporu hazırlanacak ve Kurumumuz web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanacaktır.	Sürekli
143	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.3.1. Birim faaliyet raporu ve idare faaliyet raporu hazırlanmaya devam edilecektir.	Sürekli
144	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.3.2. Birimlerin faaliyet sonuçları ve değerlendirmeleri Kurum idari faaliyet raporunda gösterilecek ve Kurumumuz web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulacaktır.	Sürekli
145	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.4.1. Görev ve faaliyetlere ilişkin hazırlanması gereken raporlar hakkında yazılı ve bilgilendirme toplantılarıyla tüm birim personelinin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Sürekli
146	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.2.1. İç Kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmesi sağlanacaktır.	Sürekli
147	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.2.2. Anket, şikayet, yıllık faaliyet raporları, planlar, denetim raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen eksiklik, hata, usulsüzlük ve yolsuzluğa ilişkin düzenleyici ve düzeltici önlemlerin alınması sağlanacak olup bu konuya ilişkin rapor düzenlenecektir	Sürekli
148	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.3.1. Her bir harcama birimi kendi bünyesinde sisteme ilişkin eksiklikleri tespit edecek ve gerekli önlemleri alacaktır. Gerekirse eksik ve yetersiz alanlara yönelik kontrol mekanizmaları geliştirilecektir.	Sürekli
149	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.3.2. İç kontrolün değerlendirilmesinde birimlerin karar verme ve yönetici konumunda olan personelinin katılımı sağlanacaktır.	Sürekli
150	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.4.1. Yapılacak toplantılarla yöneticilerin görüşlerinin alınması sağlanacaktır.	Sürekli
151	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.4.2. Web sayfasında oluşturulan öneri ve şikayet kutusuna iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Sürekli
152	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.4.3. Denetim sonucunda düzenlenen raporlar ilgili birim yöneticisiyle birlikte değerlendirilmesi sağlanacaktır. Bu değerlendirme sonucu rapor düzenlenecek ve üst yöneticiye gönderilecektir.	Sürekli
153	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.3.3. Belediye bütçesi performans programına uygun olarak hazırlanacaktır.	Sürekli

154	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.4.3. Faaliyetlerin, performans programına uygun gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi amacıyla Faaliyet Raporu hazırlanacak ve usulüne uygun olarak kamuoyuna duyurulacaktır	Sürekli
155	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.4.4. Faaliyet Raporları, faaliyetlerin performans programı ve bütçeye uygunluğunu gösterir şekilde düzenlenecektir.	Sürekli
156	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İç Denetim Birimi	6.3.1. Tespit edilen risklerin niteliklerine göre riskin nasıl giderileceği hususu analiz edilerek uygun tedbirleri içeren eylem planları, iç denetim biriminin de görüşü alınarak hazırlanacaktır.	15 Ağustos 2010
157	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İç Denetim Birimi	6.2.1. Oluşturulan risk belirleme ekipleri tarafından hazırlanan risk değerlendirme raporları çerçevesinde birimlerin risk belirleme ekip üyelerinden birer kişinin katılımıyla, Üst Yöneticiden alınan Olur doğrultusunda oluşan risk değerlendirme komisyonunca yılda en az 1 kez olmak üzere periyodik olarak risk analiz çalışması yürütülecektir.	Her Yıl Mart Ayında
158	Özel Kalem Müdürlüğü	1.6.3. Kalite Birimi kurulacaktır.	30 Ekim 2009
159	Özel Kalem Müdürlüğü	19.1.3. Kurumsal Kimlik Geliştirme ekibi oluşturulacaktır.	30 Ekim 2009
160	Özel Kalem Müdürlüğü	16.1.3. Hata ve usulsüzlükleri engellemeye yönelik bir eylem planı geliştirilecektir.	15 Kasım 2009
161	Özel Kalem Müdürlüğü	1.2.1. Yöneticiler sözlü ve yazılı uygulamalarında iç kontrol sistemine uygun tutum ve davranışlar sergileyecek, örnek uygulamalarla iç kontrol sisteminin uygulanmasında tüm personele örnek olacaklardır.	Sürekli
162	Özel Kalem Müdürlüğü	13.6.1. Yöneticiler, Başkanlığımızın misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde belli periyotlar halinde toplantılar düzenleyerek her bir personel için somut beklentilerini, görev ve sorumluluklarını personele duyuracaktır	Sürekli
163	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.1.4. Kent Konseyi bu gündemle toplantıya çağırılacaktır.	10 Ağustos 2009
164	Yazı İşleri Müdürlüğü	15.1.1. Belediyemiz ilgili mevzuatı dikkate alarak Arşiv Yönergesi düzenleyecektir.	1 Kasım 2009
165	Yazı İşleri Müdürlüğü	15.2.2. Başbakanlık tarafından 24.03.2005. tarihinde yayımlanan 2005/7 nolu genelge ile kayıt ve dosyalama sistemine geçilecektir. Belgelere yönetici ve yetkili personel tarafından ulaşılabilirliği sağlanacaktır.	1 Kasım 2009
166	Yazı İşleri Müdürlüğü	15.4.1. Kayıt ve dosyalama, Başbakanlıkça belirlenen standart dosya planına ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyumlu olarak yapılacaktır.	1 Kasım 2009

167	Yazı İşleri Müdürlüğü	15.5.1. Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi sağlanacaktır.	1 Kasım 2009
168	Yazı İşleri Müdürlüğü	15.5.2. Gelen ve giden tüm evrakın kayıt ve kontrolü yapılacaktır.	1 Kasım 2009
169	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.3.3. Etik Kurallar yazılı hale getirilerek personele tebliğ edilecek, etik sözleşmeler hazırlanacaktır.	1 Aralık 2009
170	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.5.5. Belediyemiz, adil ve eşit davranışlarla ilgili olarak yapılacak müracaatların Etik Kurulda değerlendirilmesini sağlayacaktır.	10 Temmuz 2010
171	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.3.5. Her bir harcama birimine özgü etik değerler ve kurallar belirlenecek ve yazılı hale getirilecektir.	1 Kasım 2010
172	Yazı İşleri Müdürlüğü	15.1.2. Kayıt ve Dosyalama Sisteminin elektronik ortamda yapılabilmesi zorunlu hale getirilecektir.	1 Kasım 2010
173	Yazı İşleri Müdürlüğü	15.2.1. Kayıt ve dosyalama sistemi Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılacaktır. İdarece gerekli görülen tüm belge ve dokümanlar elektronik ortama aktarılacaktır. (Elektronik arşivleme)	1 Kasım 2010
174	Yazı İşleri Müdürlüğü	8.2.1. Birimler tarafından belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet veya mali karar ve işlemin başlangıcından sonuçlandırılmasına kadar olan bütün aşamaları kapsayacak şekilde düzenlenecektir.	15 Şubat 2011
175	Yazı İşleri Müdürlüğü	15.1.3. Kayıt ve Dosyalama Sisteminin elektronik ortamda yapılabilmesi için kurulan sistem güçlendirilecek ve güvenli hale getirilecektir	1 Mayıs 2011
176	Yazı İşleri Müdürlüğü	4.1.2. İmza Yetkileri Yönergesi her yıl gözden geçirilerek, gerektiğinde değiştirilecek ve değişiklikler ilgililere bildirilecektir	Her Yıl Ocak Ayında
177	Yazı İşleri Müdürlüğü	10.1.1. Yöneticiler personelin iş ve işlemlerini periyodik aralıklarla kontrol edecek, tespit ettiği hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için söz konusu personele talimat verecek ve gerekli tedbirleri alacaktır.	Sürekli
178	Yazı İşleri Müdürlüğü	13.3.1. Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için birimler faaliyet alanları ile ilgili bilgileri sürekli olarak güncelleyecektir.	Sürekli
179	Yazı İşleri Müdürlüğü	13.4.1. Üst Yönetim ve Harcama birimleri, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelerini sağlayacak şekilde yazılım programı geliştirilerek ilgili birimce gerekli yetkilendirmeler yapılacaktır.	Sürekli

180	Yazı İşleri Müdürlüğü	13.5.4. Birimler faaliyet alanına giren konularda düzenli bilgi akışı sağlayacaklardır.	Sürekli
181	Yazı İşleri Müdürlüğü	15.3.1. Kayıt ve dosyalama sisteminde, kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli önlemleri alacak mekanizmalar geliştirilecektir.	Sürekli
182	Yazı İşleri Müdürlüğü	9.2.1. Faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri için farklı personel belirlenmesinin mümkün olmaması durumunda karşılaşılabilecek risklerin azaltılmasına yönelik olarak birim amirleri tarafından gerekli tedbirler alınacaktır. (örnek: İhalelerde teknik eleman bulunamaması halinde diğer bir harcama biriminden temin edilmesi gibi)	Sürekli
183	YBS EKİBİ	13.5.1. Kurumun yönetim bilgi sisteminin oluşturulması için bir eylem planı hazırlanacaktır.	1 Kasım 2010
184	YBS EKİBİ	13.5.2. Kurumun yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanarak uygulanacaktır.	2 Mayıs 2011
185	YBS EKİBİ	13.2.2. Yönetim Bilgi Sistemi tasarlanacaktır.	1 Haziran 2011

ATAŞEHİR BELEDİYESİ GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Genç ve dinamik nüfus • Yüksek düzeydeki ticaret hacmi • Yeni kurulan belediye • Tek başlılık, güven veren bir yönetim • Yetişmiş eğitilmiş personel ve kent sorunlarını iyi analiz eden bir yönetim • Bürokrasinin süratli olarak işletilmemesi • Belediye Meclisi ve Belediye yönetiminin iyi iletişimi • Kentsel yenileşme için gerekli olan bilgi beceri ve güven ortamının sağlanmış olması ve geçekondur sorununu kazan-kazan anlayışıyla çözen bir yönetimin oluşu • Gelişen ve yenilenen bir kent olduğundan yatırımcı talebinin var olması • Paydaşlarla kuvvetli iletişim • Yönetim tekniklerinin uygulanması • Araç gereç, makine sayılarının artırılması ve yenilenmesi • Vizyon sahibi idarecilerin mevcudiyeti • Gelişmiş bir proje üretim yapısının mevcudiyeti • Teknolojik imkanlardan faydalanılması. • Halk katılımına önem veren bir yönetimin olması • Uygun bir turizm ortamı yaratacak altyapı • AB'ye ve diğer bölgesel pazarlara yakınlık • İş ortamının iyileştirilmesi için uygun alt yapı • Doğal kaynakların ve biyoçeşitliliğin zenginliği • Çevre korumaya halkın destek sağlaması • Genç ve dinamik nüfus • Girişimcilik kapasitesi • Sosyal yardımlaşma kültürü • Eğitimin her düzeyinde okullaşma oranlarının artması 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgeler arasındaki gelişmişlik farkları • Yetersiz altyapı • Dağınık ve plansız yerleşim • Yerel ve ulusal düzeyde kurumlar arasında koordinasyonun yetersiz olması ve yetki çatışması • Yüksek işsizlik düzeyi • Yetersiz kamu finansman kaynakları • İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının yetersizliği • Çevre ile ilgili envanter ve veri tabanının yetersizliği • Mesleki eğitimin yetersizliği • Okullaşma oranlarının düşüklüğü • Yaşam boyu öğrenime katılımın düşüklüğü • Gelir dağılımının dengesizliği • Bütçeden belediyeye ayrılan payların hizmetlerin sunulması için yeterli olmaması ve azlığı • Yeni kanunlarla devredilen yetkilerin kaynaklarının belediyeye verilmemesi • Belediye hizmet binasının olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• AB'ye üyelik süreci• Reform sürecinin başlatılmış olması• Stratejik planlama yaklaşımının uygulanması• Yapısal reformlar için motivasyon• Artan verimlilik• Avrupa ve Asya arasında havacılık merkezi olma potansiyeli• Çevrenin, uygun koşullu finansman sağlayan uluslararası kuruluş ve fonların büyük ilgi gösterdiği bir sektör olması• Üretim stratejilerinde çevreye duyarlı teknolojilerin kullanımının artması• İnsan sağlığını ve ekonomiyi de olumlu etkileyebilecek daha iyi bir çevre koruma sisteminin geliştirilmesi• Altyapı yatırımlarının uygulanması için AB mali yardımlarının artırılması• Demografik fırsat penceresi• Bilgiye erişimin artması• AB'ye katılım süreci• Nitelikli işgücüne olan talebin artması	<ul style="list-style-type: none">• Artan küresel rekabet• Doğal afetler• Artan bölgesel ve uluslararası çatışmalar• Ar-Ge fonlarının etkili kullanılamaması ve etkinlik, verimlilik ve araştırma kalitesi gibi hususlarda muhtemel gerilemeler• Çarpık kentleşme• Hızlı nüfus artışı, göç ve kentleşmenin doğal kaynaklar üzerinde artan baskısı• Çevresel yatırımların yüksek maliyeti• İşgücü göçü• İnsan kaynaklarına yapılan yatırım düzeyinin düşüklüğü• Tarım sektöründeki hızlı çözülme

