



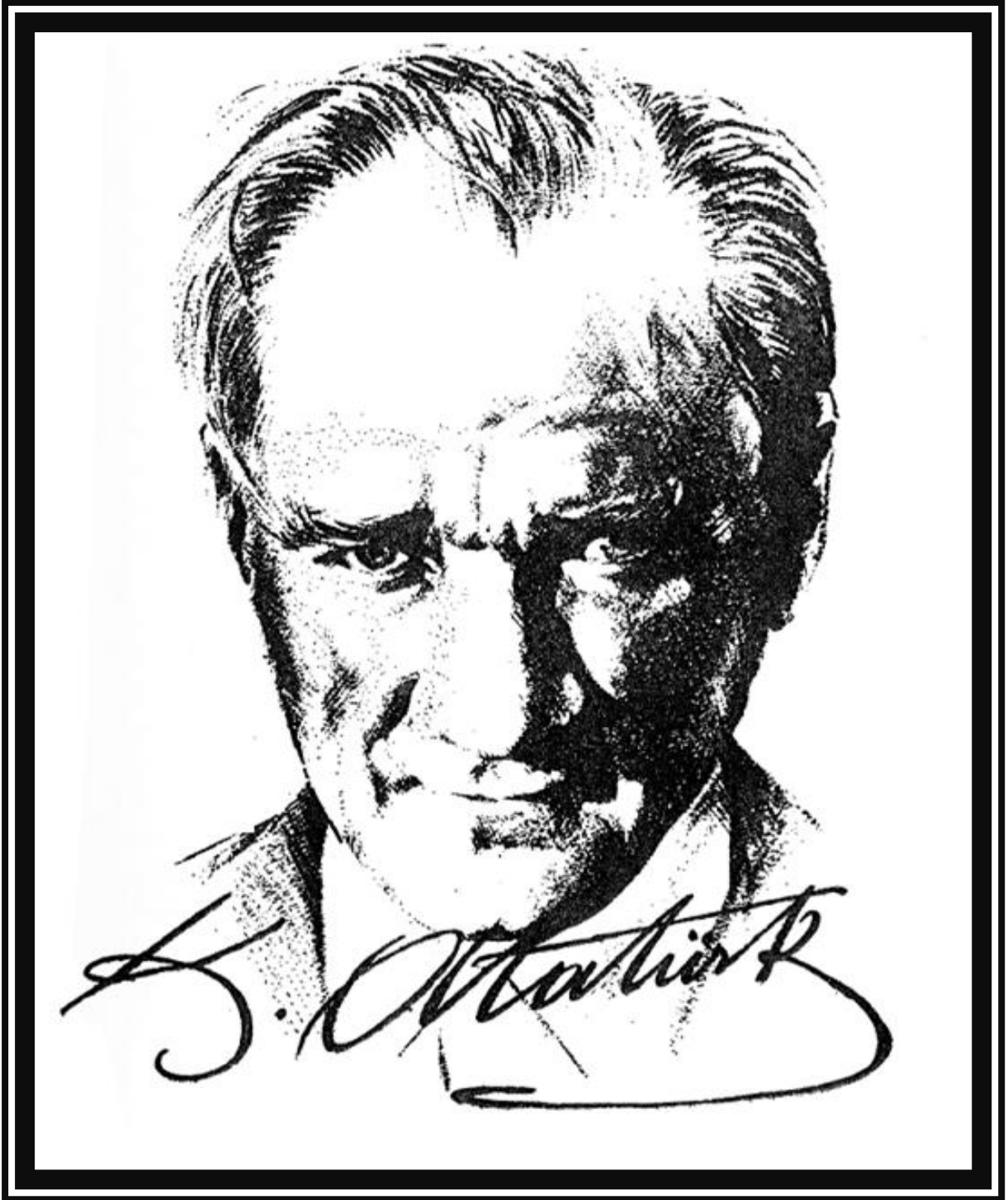
KOCASINAN
BELEDİYESİ

2017-2021 STRATEJİK PLANI

Kayseri-2016

KOCASINAN BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr
MAYIS 2016/KAYSERİ





İSTİKLAL, İSTİKBAL, HÜRRİYET, HERŞEY ADALETLE KAİMDİR!



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



Mustafa ÇELİK
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı



Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	14
GİRİŞ	21
Stratejik Planın Yasal Dayanağı	22
Belediyemizde Stratejik Planlama Süreci	23
I- MEVCUT DURUM ANALİZ	25
A- TARİHİ GELİŞİM	25
1- İlçe Tarihi	25
2- Kurum Tarihi	26
B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	28
1- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	28
2- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
C- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	36
D- PAYDAŞ ANALİZİ	44
1- Paydaş Analizi Önemi	44
2- İç Paydaş Analizi	44
3- Dış Paydaş Analizi	46
E- KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	51
1- İç Çevre Analizi	51
a- Örgüt Yapısı	51
b- İnsan Kaynakları	53
c- Fiziksel Kaynaklar	55
d- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	57
e- Mali Durum	58
2- Dış Çevre Analizi	61
a- İlçe Nüfusunun Sosyo-Demografik Yapısı	61
b- Coğrafi Konum	66
c- Sınırlar	66
3- GZFT (SWOT) Analizi	68
a- Güçlü Yönler	68
b- Zayıf Yönler	68
c- Fırsatlar	70
d- Tehditler	70
II- GELECEĞE BAKIŞ	72
A- MİSYONUMUZ	72
B- VİZYONUMUZ	72
C- TEMEL DEĞERLERİMİZ	72
D- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLERİMİZ	73
E- STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ	74
F- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER MALİYETLENDİRME ve KAYNAK İHTİYACI	81
G- İZLEME ve DEĞERLENDİRME	83



BAŞKAN SUNUŞU

Stratejik Plan'da misyon, vizyon ve belediyemizin temel değerleri gözden geçirilmiş, Kocasinan'ın gideceği yönü tarif eden stratejik amaçlar belirlenmiştir.

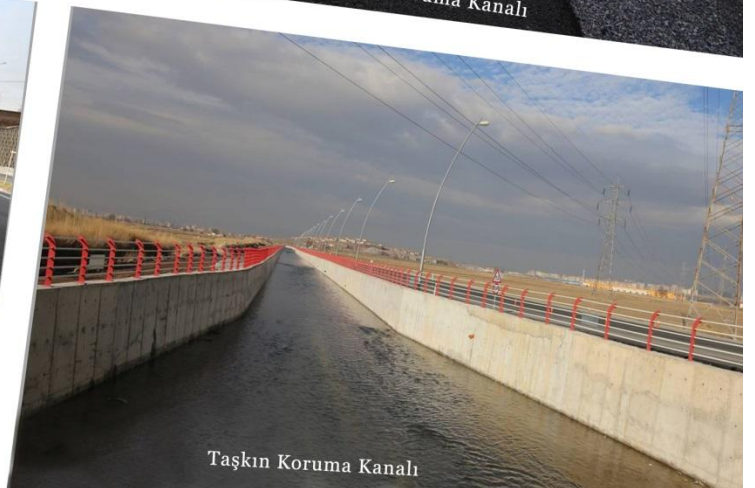
Bütün projelerimizi Kocasinan'ın özelliğini dikkate alarak yapılandırmaya devam edecek, yenilikçi hizmet modelimizi geliştirerek sürdüreceğiz. Vatandaşlarımızın bugün ve gelecekteki ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak Kocasinan'ı yeniden kurmaya devam edeceğiz. Belediye olarak Kocasinan'ı marka haline getirmek ve değerini yükseltmek, cazibe merkezi niteliğine kavuşturmak için çalışıyoruz.

Hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek ve değerlendirmek üzere performans göstergeleri belirlenmiş ve bir bilgi sistemine bağlanmasına yönelik ön çalışmalar yapılmıştır. Hazırlamış olduğumuz stratejik plan, kurum kaynaklarımızın daha etkin kullanılmasına, faaliyetlerinin artmasına, kurumsal kimliğimizin güç kazanmasına katkı sağlayacak.

Kocasinan'ın, sadece önümüzdeki beş yılını değil, 50 yılını, 100 yılını da düşünerek makro ölçekli planlamalar yapacak ve projelerimize gerçekleştireceğiz. Yapacağımız planlar ve gerçekleştireceğimiz projeler Kayseri'yi bulunduğu noktadan çok daha ileri seviyelere götürecektir. Uzun vadede hedefimiz Kocasinan'ı nitelikli büyüyen bir merkez haline getirmektir. Hedefimiz gerçekleştiğinde Kocasinan bölgesi, tamamlanmış kentsel dönüşümleriyle, tarihi, kültürel ve tabiat güzellikleriyle, yöresel değerleriyle bir çekim merkezi halini almış olacaktır.

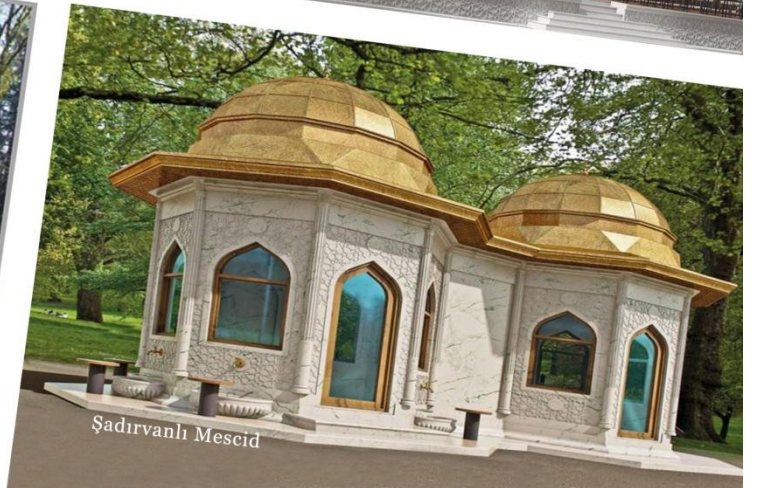
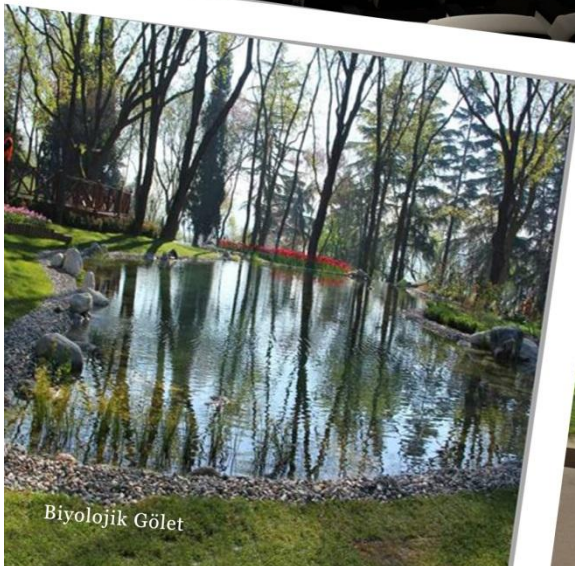
Stratejik Plan; imar, fen işleri, park bahçeler, temizlik, kültür, sosyal belediyecilik, sağlık gibi hizmetler başta olmak üzere toplumsal ve bireysel yaşamda önemli paya sahip çok geniş yelpazede pek çok yatırım, hizmet ve faaliyet için beş yıllık amaç ve hedeflerimizi içermektedir. 2017–2021 Stratejik Planımızın hayırlı hizmetlere vesile olmasını diler, tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı











Kadın Gelişim Merkezi



Karma Spor Salonu



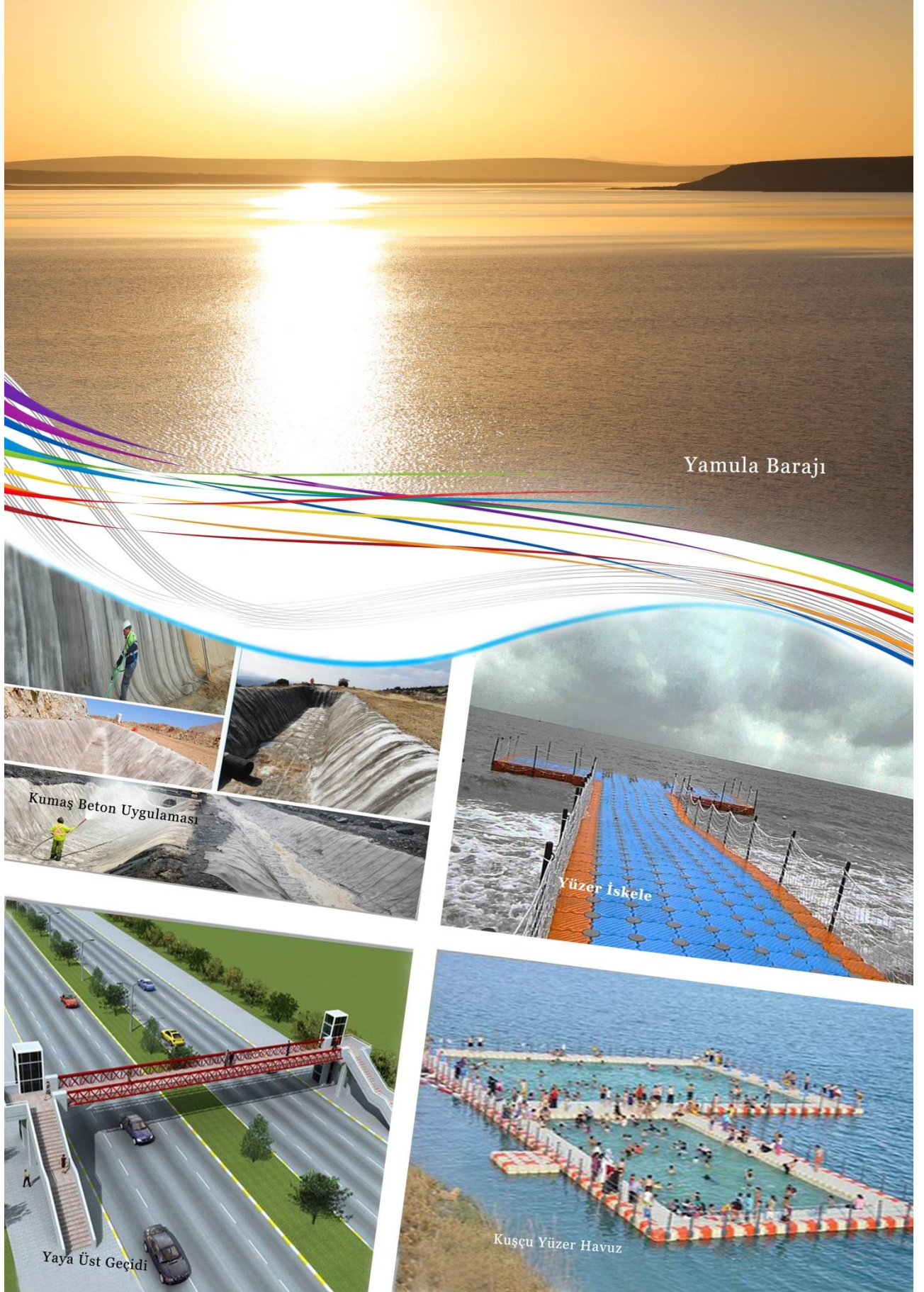
Modern Taksi Durağı



Organik Ürün Satış Yeri



Yaya Üst Geçiti



GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, belde halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, idari, siyasi ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden şekillendirilmesi için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği stratejileri ve varılmak istenen hedefler ile bu strateji ve hedeflere uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1. Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2. Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Kilit Performans Alanlar), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Nereye ulaşmak istiyoruz" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3. Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile "Nasıl ulaşabiliriz" sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4. Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile "Nasıl ölçer ve değerlendiririz?" sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans programı değişen ve gelişen şartlara göre mevcut mevzuat çerçevesinde revize edilecek olan dokümanlardır. Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye'de artık kanuni bir zorunluluktur.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAĞI

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Madde 5- Stratejik Planlama Sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.



b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

BELEDİYEMİZDE STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9., 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddeleri gereği, Başkanlık Makamının 14/07/2015 tarih ve 380 sayılı Olur'u ile İç Denetçi Rıdvan YURTLAK'ın danışmanlığında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş, daha sonra Stratejik Plan Hazırlama Ekibi yine İç Denetçi Rıdvan YURTLAK'ın danışmanlığında, Başkanlık Makamının 05/01/2016 tarihli ve 2 sayılı Olur'u ile yeniden aşağıda kişilerden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		
Gökhan DORUK	Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Yusuf AYDOĞDU	Strateji Geliştirme Müdürü	Üye Sekretarya
Mehmet Zübeyir SERİN	Müfettiş	Üye
Ayhan YILMAZ	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Hasan KILIÇ	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Oğuzhan POSTALLI	Yazı İşleri Müdürü	Üye
Ümit TOKCAN	Fen İşleri Müdürü	Üye
Şaban UĞUR	Kırsal Hizmetler Müdürü	Üye
Basri DALYAN	Hukuk İşleri Müdürü	Üye
Hasan ATEŞ	Temizlik İşleri Müdürü	Üye

Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından plan hazırlama süreci belirlenmiş ve bu süreçte yapılacak faaliyetler ortaya konmuştur.

- Üst Yöneticilerle stratejik plan bilgilendirme toplantısının yapılması
- İç ve dış paydaşların görüşleri için yazışmaların yapılması
- Önceki yıllara ait stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının incelenmesi
- Birimlerde çalışan ilgili personele stratejik plan hazırlama eğitiminin verilmesi
- Birimlerde stratejik plan çalışmalarının başlaması
- İç ve dış paydaşlardan gelen görüşlerin değerlendirilmesi
- Birim stratejik planların teslim alınması
- Birim stratejik planlarının, stratejik planlama ekibi tarafından incelenmesi
- Durum analizinin yapılması
- Paydaş analizlerinin ve GZFT analizinin yapılması
- Geleceği bakış, stratejik amaçların ve kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi
- Kocasinan Belediyesi 2017-2021 Stratejik Planı Taslağının hazırlanması
- Stratejik plan taslağının başkana sunulması ve son şeklinin verilmesi
- 2017-2021 Stratejik Planının meclis onayına sunulması
- Onaylanan Stratejik Planın İçişleri Bakanlığı'na ve Müsteşarlığa gönderilmesi

I- MEVCUT DURUM ANALİZİ

Durum analizi, kurumun "Neredeyiz" sorusuna cevap bulunmasıdır. Kurumun içinde bulunduğu iç ve dış şartların belirlenmesini gerektirir. İç şartlar kurumun kendi iç yapısına yönelik analizdir. Kurum içi analiz kendi içinde başlıklara ayrılarak değerlendirildiğinde şu hususlarda analiz gerektiği görülmektedir: Kurumun mali gücü, insan kaynaklarının durumu, araç-gereç, bina gibi fiziki kaynaklarının durumu, kullanılan üretim sistemleri, teknoloji gibi sisteme yönelik durumlar. Belediyeler için de benzeri analizlerin yapılması gereklidir.

Dış şartlar ise belediyeyi etkileyen ancak belediyenin kendisinden kaynaklanmayan şartlardır. Örneğin belediyeyle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ülke ekonomisi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetler veren Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir.

Durum analizinde sıklıkla kullanılan yöntem SWOT Analizidir. SWOT Analizi iç ve dış ortamdan kaynaklanan şartların belirlenmesi ve bunların güçlü yön, zayıf yön, fırsat ve tehdit olarak tasnif edilmesidir. İç ortam değerlendirilmesi kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Dış şartların analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

A-TARİHİ GELİŞİM

1-İlçe Tarihi

Kayseri İlinin nüfus bakımından ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi Kocasinan İlçesidir. İlçe 07.12.1988 tarihinde 3508 sayılı kanun ile İl merkezinden ayrılarak ilçe olarak teşekkül etmiştir. İlçe, Kaymakamın ilk defa 11.09.1989 tarihinde göreve başlaması ile fiilen faaliyete geçmiştir.

Kocasinan İlçesi müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri İlinin tarih yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı, Şehir merkez tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Altı bin yıllık uzun geçmişinde şehrimiz; Bölgenin hep en büyük şehri olmuştur. Hitit ve Frig çağında güçlü bir şehir, M.Ö. 4. yüzyılda Kapadokya Krallığı'nın başkenti, Roma Dönemi'nde Kapadokya Eyalet Merkezi, Selçuklu Dönemi'nde Konya ve Sivas ile beraber üç önemli başkentten biridir.

Anadolu'nun en eski yerleşim yerlerinden biri olan Kayseri, M.Ö. 2000'lerde Anadolu'da ticaretin merkeziydi. Bir Asur kolonisi olan Kaniş Karumu'nda yerli üretim yanında Mezopotamyalı tüccarların dünyanın diğer bölgelerinden getirdiği mallarla ticaret yapılıyordu. 4000 yıl önce yapılan bu ticari faaliyetlerle ilgili olarak kil tabletler üzerine çivi yazısı ile yazılmış ticari anlaşmalara dair belgeler şehrimizde arkeolojik kazılarda bulunmuştur.

Şehrimiz, Selçuklular dönemindeki ayrıcalıklı yerini büyük oranda Osmanlılar döneminde de sürdürdü. Selçukluların siyasi merkezlerinden biri olan Kayseri, o dönemde darulfeth (fetih yurdu) diye isimlendirildi. Bugün kuruluşunun 800. yılını kutladığımız Gevher Nesibe Şifahiye ve Medresesi göstermektedir ki Kayseri aynı zamanda bir bilim merkeziydi.



Döneminin üniversitesi olan 20 kadar medreseye sahip şehrimizin o dönemdeki bir unvanı da “makarr-ı ulema”dır” (ulemanın tercih ettiği yer). Şehrimiz Osmanlı döneminde de bilimsel unvanını ve şöhretini devam ettirmiştir.

Kayseri, Cumhuriyetin ilk yıllarında Tayyare Fabrikası, Sümer Bez Fabrikası, Şeker Fabrikası gibi yatırımlar sayesinde ülke ekonomisi içerisinde önemli bir yere sahip orta ölçekli bir şehir olarak varlığını sürdürmüştür.

Günümüzde şehrin tarihi meydanında Roma, Bizans Selçuklu, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemlerine ait eserleri yan yana görebilmekteyiz.



2- Kurum Tarihi

Osmanlı Dönemi'nde bugün belediyecilik hizmetleri olarak nitelediğimiz temizlik, su, kanal, yol yapım ve bakım işleri büyük oranda vakıflar tarafından yerine getirilirdi. Ayrıca bir yerel yönetim olmadığından yerel idareciler şehre ait bu hizmetleri de yürütürlerdi. Kayseri'de Sultan Abdülaziz'in fermanı ile 1869'da belediye kurulmuştur.

İlçe 07.12.1988 tarihinde 3508 sayılı kanun ile İl merkezinden ayrılıp ilçe olarak teşekkül etmiştir. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

İlçe, Kaymakamın 11.09.1989 tarihinde göreve başlaması ile resmen faaliyete geçmiştir.

1989 yılında Kocasinan Belediyesi'nin ilk başkanlığını Ali İhsan ALÇI yapmıştır. 1994-30.03.2014 yılları arasında olmak üzere dört dönem Bekir YILDIZ belediye başkanlığı görevini yerine getirmiştir. 2014 yılı mart ayında yapılan yerel seçimlerle göreve gelen Mustafa ÇELİK 31.03.2014 tarihinden 14.02.2015 tarihine kadar Kocasinan Belediye Başkanlığını yürütmüştür. Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanının genel seçimlerde milletvekili seçilmesi üzerine Büyükşehir Belediye Başkanlığına aday olan Mustafa ÇELİK Büyükşehir Belediye Meclisince Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı olarak seçilmiştir. Boşalan Kocasinan Belediye Başkanlığına, meclis üyesi Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR, 21.02.2015 tarihinde Kocasinan Belediye Meclisi tarafından seçilerek göreve getirilmiştir. Halen Kocasinan Belediye Başkanı olarak görevini sürdürmektedir.

B-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

1-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. ve 15. maddelerinde belediyenin görev yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir. Buna göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik

haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI

Mevzuat Listesi

Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı	Mevzuat No	Mevzuatın Adı
KANUNLAR ve KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER			
09/11/1982	17863 Mükerrer	2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
13/07/2005	25874	5393	Belediye Kanunu
23/07/2004	25531	5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
22/03/2008	26824	5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
06/12/2012	28489	6360	On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
15/07/2008	26937	5779	İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
11/06/2005	25842	5355	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
29/05/1981	17354	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
11/08/1970	13576	1319	Emlak Vergisi Kanunu
10/01/1961	10705	213	Vergi Usul Kanunu
28/07/1953	8469	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
09/05/1985	18749	3194	İmar Kanunu
30/07/1966	12362	775	Gecekondu Kanunu
08/03/1984	18335	2981	İmar Affı Kanunu
18.11.1983	18215	2942	Kamulaştırma Kanunu
10/09/1983	18161	2886	Devlet İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
20/05/1930	1498	1608	Umuru Belediye Mütealîk Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun (Belediye Emirlerine Aykırı Davranışlar)
21/01/1924	54	394	Hafta Tatili Hakkında Kanun
08/03/1954	8652	6301	Öğle Dinlenme Kanunu
17/06/1989	20198	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
21/01/1989	20056	5316	Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
05/02/1981	17242	2380	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
21/04/2007	26500	5620	Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
02/08/2013	28726	6495	Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
01/09/1971	13943	1475-4857	İş Kanunu
10/06/2003	25134		
31/03/2005	25772 (M.)	5326	Kabahatler Kanunu
14/07/1934	14/7/1934	2559	Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
06/05/1930	1489	1593	Umumi Hifzıssıhha Kanunu
27/06/1995	22326	552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
YÖNETMELİKLER			
09/10/2005	25961		Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
09/10/2005	25961		İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI

11/04/2007	26490	Belediye Zabıta Yönetmeliği
29/09/2005	25951	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
10/10/2006	25951	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devrine Ait Yönetmelik
10/03/2006	26104	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
31/12/2005	26040 3. mükerrer	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
15/08/2007	26614	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
21/01/2006	26056	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
17/03/2006	26111	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
31/12/2005	26040 3. mükerrer	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
18/02/2006	26084	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
31/12/2005	26040 3. mükerrer	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Denetimleri, Yetkileri ve Çalışma Usul ve Esasları Haskında Yönetmelik
15/06/2006	26199	Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
22/02/2007	26442	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
31/05/2009	27244	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
09/10/2005	25961	İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
11.04.2007	26490	Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
01/08/2003	25186	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
08/10/2006	26313	Kent Konseyi Yönetmeliği
06/06/2009	27250	Kent Konseyi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
02/10/2006	26307	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
14/12/2005	26023	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
21/08/1981	17435	Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
21/08/1981	17435	Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
14/03/1991	20814	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
10/08/2005	25902	İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
12/02/2002	24669	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) İle Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet Ve Ruhsatlandırma İşlerine İlişkin Yönetmelik
03/04/2004	25422	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
02/11/1985	18916	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
02/11/1985	18916	Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamı Dışında Kalan Belediyer Tip İmar Yönetmeliği
02/11/1985	18916	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
02/11/1985	18916	İmar Kanunun 18.Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik



KOCASINAN BELEDİYESİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI

14/07/2007	26582	Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (Deprem Yönetmeliği)
01/07/1993	21624	Otopark Yönetmeliği
08/05/2000	24043	Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
23/07/1986	19173	2981 Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
25/08/1988	19910	Sığınak Yönetmeliği
17/10/1966	12428	Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
24/03/1973	14486	Ayniyat ve Anbar Yönetmeliği
15/05/1997	22990	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
26/02/2006	26092	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
22/06/2005	25853	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
19/12/2002	24958	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
19/12/2002	24958	Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
19/12/2002	24958	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
24/05/2004	25741	İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
24/10/1982	17848	Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
12/01/1983	17926	Devlet Memurlarının Şikayet Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25/06/1983	18088	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik
18/10/1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
11/12/1986	19308	Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği
09/10/1991	21016	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği
31/07/2006	26245	Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
15/12/2006	26377	Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
02/02/2000	23952	İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
04/07/2009	27278	Mahalli İşareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
16/08/2006	26261	Büyükşehir Belediyesi Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
24/07/1994	22000	Ölçü Ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
27/04/2004	4982	Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
05/07/2008	26927	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

3-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi; belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı is birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir

alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesinde iç kontrol, “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır. Yine 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimleri tarafından stratejik yönetim ve performans yönetimi ile iç kontrol sistemi çalışmaları yürütülür. İlgili yönetmeliğin 28. Maddesinde Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur denilmektedir. Kocasinan Belediyesinde iç kontrol çalışmaları yeni oluşturulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından hâlihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

C- FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde belediyemiz tarafından icra edilen faaliyetler ve hizmetler şunlardır:

FAALİYET ALANI- ÜRÜN ve HİZMETLER**ÇEVRE TEMİZLİĞİ, ÇEVRE SAĞLIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER**

- Katı atık toplama faaliyeti
- Cadde ve sokak temizleme faaliyeti
- Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti
- Vidanjör ve motopomp faaliyeti
- Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti
- Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti
- Cami temizleme faaliyeti
- Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri
- Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri
- Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti
- İlaçlama faaliyeti
- Başboş hayvanların toplanması faaliyeti
- Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti

PARK YAPIM, BAKIM, ONARIM HİZMETLERİ VE AĞAÇLANDIRMA FAALİYETLERİ

- Projelendirme faaliyeti
- Park yapım ve donatım faaliyeti
- Park bakım ve onarım faaliyeti
- Ağaçlandırma faaliyeti
- Fidancılık ve seracılık faaliyeti
- Bina yapım ve onarım faaliyeti
- Denetim faaliyeti

İMAR PLANLAMA VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ

- Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000)
- İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
- İmar durum belgesinin verilmesi
- Kamulaştırma faaliyeti
- Arsa satış ve tahsis faaliyeti

KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

- Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti
- Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi
- Kentsel dönüşümü uygulanması

YAPI DENETİM VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

- Ruhsatlandırma faaliyeti
- Yapı denetim faaliyetleri

FEN İŞLERİ HİZMET VE FAALİYETLERİ

- Yatırım programı ve projelendirme faaliyetleri
- Müteahhitlik faaliyetleri
- Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri

RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ

- İşyeri açma ruhsatı ve denetim faaliyeti
- Hayvansal ürün denetim faaliyeti

KIRSAL MAHALLELERE HİZMET FAALİYETLERİ

- Kırsal Hizmet faaliyetleri

CENAZE HİZMET FAALİYETLERİ

- Cenaze faaliyetleri

KÜLTÜREL ve SOSYAL FAALİYETLERİ

- Kültürel ve Sosyal faaliyetler
- Eğitim faaliyetleri

● Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler

- **Katı atık toplama faaliyeti:** Mahalle aralarından ve konutların önlerinden alınan evsel katı atıklarının çöp kamyonlarıyla günlük olarak çöp transfer istasyonuna veya şehir çöplüğüne götürülmesi faaliyetidir.
- **Cadde ve sokak temizleme faaliyeti:** Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların gerekli araç ve ekipmanlara sahip süpürme elemanları ve yol süpürme araçları ile günlük olarak temizlenip, halkımızın kullanımına hazır hale getirilme faaliyetidir.
- **Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti:** Her sabah umumi tuvaletlerin deterjanlarla hijyenik bir şekilde temizlenerek yıkanması ve kullanım sonucu hasar gören yerlerin bakım ve onarımların yapılma faaliyetidir.
- **Vidanjör ve motopomp faaliyeti:** Kanal bağlantısı olmayan konutlardan dilekçe ile başvuru alınarak vidanjörlerle burulardan çekilen atık suların, şehir kanalizasyonlarına taşınması faaliyetidir.
- **Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti:** Bölgemizde bulunan yağmur suyu ızgaralarının toprak, çamur ve çeşitli atıklarla tıkanması sonucu, işçilerimiz tarafından temizliği yapılarak çalışır duruma getirilmesi faaliyetidir.
- **Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti:** Semt pazarlarında pazarcı esnafının dağılmasını takiben, süpürme elemanları ve yol süpürme araçlarıyla temizliğinin yapılması ve yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetidir.
- **Cami temizleme faaliyeti:** İlçemiz sınırları içerisinde bulunan camilerin cami temizleme ekibi tarafından ayda en az bir defa olmak üzere temizliğinin yapılması faaliyetidir.
- **Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri:** Günümüzde sanayileşen ve kentleşen toplumumuzla birlikte önemli bir çevre problemi haline gelen atıkların “hem ekonomik, hem çevresel boyutlarıyla ele alınması ve zararsız hale getirilmesi gerekliliği oluşmuştur.” İşte bu çevre sorumluluğundan hareketle geri dönüşüm hizmetleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Ambalaj Atıkları Yönetmeliğince yürütülmektedir. Nüfusun yoğun olduğu ve ambalaj atığı üretiminin fazla olduğu mahallelerden ve atık üretiminin yoğun olduğu iş yerlerinden (market, alışveriş merkezi ve üretimhane gibi) ambalaj atıklarının her hafta dönüşümlü olarak toplanması faaliyetidir.
- **Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri:** Atık yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Altay Atık Yağ Toplama Depolama Nakliye ile atık yağ toplama çalışmaları yürütülmektedir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ve ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar daha fazla vatandaşa ulaşarak atık yağların kanalizasyona dökülmeden toplanarak geri kazanılması faaliyetidir.
- **Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti:** Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, Türkiye genelinde faaliyette bulunan Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğiyle (TAP Derneği) birlikte çalışmalar yürütülerek TAP Derneğinden temin edilen toplama malzemeleri okul, hastane, alışveriş merkezleri ve talep doğrultusunda konutlara dağıtılarak atık pil toplama ve elektronik atıkları toplama faaliyetidir.
- **İlaçlama faaliyeti:** Hastalık taşıyabilme yeteneğine sahip haşere ve kemirgenlerle mücadele ilaçlama faaliyetinin ana nedenini oluşturur. Bu mücadele kapsamında karasinek ve sivrisinek başta olmak üzere, hamam böceği, tahta kurusu, karınca, bit, pire, kene gibi haşereler ve fare gibi kemirgenler yer alır. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezileri tespit edilmiş ve ilaçlamanın

temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir. Üreme merkezleri bahar ve yaz ayları boyunca uygun **insektisit** ile belirli periyotlarla ilaçlanmıştır. Erginlerinin aktif oldukları sabah ve akşam saatlerinde araç üstü **ULV** makinası ile ilaçlamaları yapılmıştır. Diğer haşereler meskenlere adapte olduğundan konut sahiplerinin müracaatı sonucu ücretli olarak ilaçlamaları sağlanmıştır. Bu tür ilaçlama işçilerinin sırt pompasına uygun **insektisiti** yeteri kadar koyarak mesken içinde tespit edilen yerlerin ilaçlanması ile yapılmaktadır.

- **Başboş hayvanların toplanması faaliyeti:** Mahalle aralarında sahipsiz olarak dolaşan sokak köpeklerinin toplanması faaliyetidir. Toplanan bu hayvanlar araç üzerine monte edilen tel kafeslere konularak Büyükşehir Belediyesi köpek barınma evine götürülmektedir. Bu hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması ve parazitlen hastalıklar yönünden tedavisi bu merkezde yapılmaktadır. Köpek barınma evinden alındıkları ortama yeniden bırakılması da bu merkezden takip edilmektedir. Köpek yakalama faaliyetinde 1 şoför 2 işçi çalışmaktadır. Bir pikapla, yapılan şikâyet durumuna göre haftada 2-3 gün köpek toplama faaliyeti yapılmaktadır. Elllerinde bulunan köpek yakalama aparatları ve köpek yakalama filesi ile köpekler yakalanmakta veya uyuturucu tabanca ile uyutulan köpekler araçlardaki kafeslere konularak, köpek barınma evine götürülmektedir.
- **Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti:** 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu ve yönetmeliğine göre, Belediye salgın hastalıklarla mücadele için gerekli tedbirleri almak ve bütçelerine yeteri kadar ödenek koymak zorundadırlar. Hastalık çıktığı andan itibaren Tarım İl Müdürlüğü ile irtibata geçer ve bir mücadele programı başlatılır. Bu faaliyet için personelleri arasından bir ekip oluşturur. Gerekli olan adet, ekipman ve ilaçları temin eder. Başlatılan program dahilinde motorize olan personelle birlikte salgın hastalığın veya (zoonuz) hastalığın (hayvanlardan insanlara geçen hastalık)özelliğine göre faaliyet yürütülür.(Kuduz, Kuş Gribi, Kırım Kongo kanamalı ateşi kene mücadelesi gibi)

● Park Yapım, Bakım, Onarım Hizmetleri ve Ağaçlandırma Faaliyetleri

- **Projelendirme faaliyeti:** İmar planında yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek, aydınlık ve şeffaf alanlar hedeflenerek gerekli düzenlemeler yapılır. Uygulamanın takibi ve bir kısmının yapımı müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleşir. Mesela gerekli olan alanlara basket sahası talep edilirken yanlış bir alanda bu sahanın projelendirilmesi ve yapılması vatandaşın gürültü şikayetine sebep olmaktadır. Veya yakınlarda kamuya ait bir tuvaletin olmaması sonucu bölgede yapılacak bir parkın içerisine konulmayacak bir tuvaletin vereceği sıkıntı önceden çözülmektedir. Direkt projelendirme faaliyeti içerisinde bulunulmasa da dolaylı olarak bulunulur. Çocuk oyun grupları, fitnes alanları gibi ekipmanların kurulumunda tedarikçi firmaya yardımcı olunurken denetim faaliyeti tarafımızdan yapılır. İhtiyaç olunan ekipman konusunda bank, aydınlatma direği, sondaj, su malzemesi vs konularda araştırma ve bilgilendirme faaliyetleri yapılır.
- **Park yapım ve donatım faaliyeti:** Tüm yeşil alanlardaki elektrik ve su tesisatının çekilmesi, aydınlatma direklerinin ve sulama ekipmanlarının sprink, fiskiye, vana vs montajı ekeltik ve su ekibi tarafından yapılır. İdare binası, çeşme, havuz vs aksesuarlar ile icap eden yerlere parke yol, kaldırım müdürlüğümüzce yapılır. Bu işler Fen işleri müdürlüğümüzün yaptırmış olduğu ihaleler dışında ek, tadilat kapsamında düşünülmesi gereken küçük çaplı ihale süreci gerektirmeyen işlerdir. Montaj ekibi tedarikçilerden temin edilen ekipmanların montajını yapar.
- **Park bakım ve onarım faaliyeti:** Bu faaliyeti müdürlüğümüz bünyesinde çalışan ekipler yapar. Bünyemizde bulunan ekipleri saydığımız zaman kimin hangi bakım ve onarım

faaliyetini yaptığı daha iyi anlaşılmış olur. Park görevlileri mevcut parkların sulama, temizlik, koruma, bakım işlemlerini gerçekleştirir. Elektrik ve su ekibi orta refüjler dahil tüm yeşil alanlar, idare binaları ve belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet yerlerinin bakım ve onarımını yapar. Dış ve iç mekan aydınlatmaları, yeşil alan sulama sistemleri, sondaj, su motorları ve havuzlar, tuvalet, çeşme pis ve temiz suları, ısıtma sistemleri, güneş enerji ısıtmaları vs tüm işlemleri gerçekleştirir. Bahçıvan ekibi bitki üretimi, bakımı ve dikimini gerçekleştirir. Aynı zamanda park görevlilerinin eğitim ve kontrolünü yapar. Budama ve ilaçlama ekibi ağaçların sağlıklı gelişimi için budanması ve haşerelere karşı tüm bitkilerin ilaçlanmasını sağlar. Boyacı, sıvacı, fayansçı, kaynakçı, parkeci ekibi ihtiyaç olan alanlarda bakım ve onarım faaliyetini gerçekleştirir. Çim biçme ve ekme ekibi tüm yeşil alanlarda çim biçme işlemini yaparken sezonlarında ekim işlemlerini gerçekleştirir ve şehrimizi bakımlı bir yeşile kavuşturur. Montaj ekibi tüm alanlardaki bank, masa, kamelya, oyun grubu, fines grubu vs alet ve ekipmanların bakımı onarımı ve montajını gerçekleştirir. Çözemediği bakım ve onarımlarda atölyeden yardım alır.

- **Ağaçlandırma faaliyeti:** Ağaçlandırma faaliyeti ile direkt ilgili olan ekip bahçıvan ekibidir. Ağaçların bir kısmı fidanlığımızda tohumdan ekme ve çeliklenme metotları ile üretilirken bir kısmı tedarikçilerden temin edilir. Muhafaza edilen ve yetiştirilen ağaçlar gerekli görülen yerlere park görevlilerinin yardımı ile diktirilir ve bakımının yapılması sağlanır. Kırılan ve kuruyan ağaçlar yenileri ile değiştirilir. Budama ekibi gerekli görülen ağaçların sağlıklı gelişimi için sezonlarında budama yaparken ilaçlama ekibi de haşaratla mücadele eder. Ayrıca ağaçlandırma faaliyetinde ağaçların büyüdüğünde çevreye zarar vermeyecek yerlere dikilmesi, gölgesinden ve görüntüsünden faydalanılacak uygun yerlerin seçilmesi, park şeffaflığını bütünlüğünü ve aydınlığını bozmayacak şekilde budanması gerekmektedir. Planlı ve programlı dikim yapılması şarttır.
- **Fidancılık ve seracılık faaliyeti:** Fidanlık belediyemiz atölyesinde bulunan içerisinde sera olarak bilinen kapalı alan ile tava olarak adlandırılan açık alanların bulunduğu yerdir. Fidanların bir kısmı tohumundan bir kısmı çeliklenme ile üretilir. Bir kısım fidanlar tedarikçilerden temin edilir. Serada ise daha çok çiçek ve süs bitkileri üretilir. Sera kışlık ve yazlık çiçeklerin üretimine uygun hava koşullarını sağlar. Çiçek üretimimizin tamamını serada üretiriz ve tedarik etme yoluna gitmeyiz. Fidancılık ve seracılık faaliyeti üretimin yanı sıra bakım ve koruma faaliyetlerini de kapsar. Alınan ve üretilen bitkilerin bakımı, sulaması, ilaçlaması yapılır.
- **Bina yapım ve onarım faaliyeti:** Parklarımızda bulunan idare binalarına ilave bina yapılması, motor evi, sondaj hidrofor odası, ilave tuvalet yapılması gibi işlemlerle icap eden yerlere havuz, süs köprü kule çeşme yapılması işlerini kapsar. Belediyemiz bünyesindeki her hizmet yerleri, idare binaları, tuvaletler vs yerlerin küçük çaplı veya acilen yapılması gereken sıva, alçı, boya, onarım, tamir, tadilat işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilir. Büyük çaplı ve ihale kapsamındaki işler fen işleri müdürlüğümüz tarafından yaptırılır.
- **Denetim faaliyeti:** Denetim faaliyeti müdürlüğümüz faaliyet alanındaki işlemlerin amacına uygun yapıp yapılmadığının uygun yere konulup konulmadığının kontrolüdür. Mesela bir sondaj kuyusunun vurulabileceği, tuvaletin yapılabileceği uygun yer ile tedarikçi tarafından kurulacak çocuk oyun grubunun uygun yere uygun şartlarda kurulup kurulmadığının kontrolüdür. İhale ile alınan elektrik su malzemelerinin, donatım malzemelerinin vs şartnameye uygun teslim edilip edilmediğinin kontrolü tarafımızdan yapılır.

● İmar Planlama ve Kamulaştırma Faaliyetleri

- **Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000):** 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, Uygulama İmar Planı, “Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş



olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.” şeklinde tanımlanmaktadır. 03.07.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde, imar faaliyetlerinin belediyece yapılarak meclislerince onaylanması hükme bağlanmıştır. Kayseri Kocasinan Belediyesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hizmet alımı yöntemi ile “İmar Planlarının Yapımını Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Yeterlilik Yönetmeliği”nde belirlenen grupta yeterlilik belgesine sahip plan müellifine hazırlatmaktadır. Gerek plansız alanlar için hazırlanan İmar Planlarında, gerekse uygulamada karşılaşılan sorunları gidermek, vatandaşın mağduriyetlerini en aza indirmek ve planın yetersiz kaldığı durumlarda kentin ve bölgenin ihtiyacına cevap vermek için yapılan plan değişikliklerinde; 3194 Sayılı İmar Kanununun Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 3. bölüm başlığı altındaki 27. maddesinde “İmar planlarında bulunan sosyal ve teknik alt yapı alanlarının kaldırılması küçültülmesi veya yerinin değiştirilmesine dair plan değişiklikleri zorunluluk olmadıkça yapılmaz. Zorunlu hallerde böyle bir değişiklik yapılabilmesi için 1- İmar planındaki durumu değiştirecek olan sosyal ve teknik altyapı alanındaki tesisi gerçekleştirecek ilgili yatırımcı bakanlık ve kuruluşların görüşü alınacaktır. 2- İmar planındaki bir sosyal ve teknik alt yapı alanının alanının kaldırılabilmesi ancak bu tesisin hizmet götürdüğü bölge içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. 3- İmar planında yeni bir sosyal ve teknik altyapı anlamı ayrılması durumunda 1 inci bentteki esaslara uyulur.” hükmü doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren Nazım İmar Planı değişikliklerine uygun Uygulama İmar Planı değişiklikleri ve vatandaşın, kamu kurumlarının, belediyenin plan değişikliği talepleri belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde değerlendirilmekte, gerekiyorsa ilgili kurumların uygun görüşü alındıktan sonra İmar Planı Müellifine iletilmektedir. Müellif kuruluşça uygun görülerek hazırlanan imar planı değişiklikleri Kocasinan Belediye Meclisi’ne sunulmaktadır. Meclisce kabul edilen planlar, Büyükşehir Belediye Meclisi’nce incelenerek uygun bulunması halinde kesin çizimleri yapılmakta ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmaktadır. Onaylı planlar belediyemiz ilan panosunda bir (1) ay süre ile askıda tutulmakta, tutanakla askıya çıkarılıp tutanakla askıdan indirilmekte olup, askı süresi içerisinde yapılan itirazlar meclisce yeniden görüşülüp karara bağlanmaktadır. Kesinleşen imar planlarının birer örneği Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, İller Bankası Genel Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.

- **İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması:** İfraz (ayırma) Tapu kütüğünde tek parsel olarak kayıtlı bulunan bir taşınmazın teknik usullere göre düzenlenen haritalarla gerek kazaen ve gerekse rızaen (yargı yoluyla veya anlaşarak) belli parsellere bölünerek, her parselin tapu kütüğünde ayrı bir sayfaya tescil edilmesi işlemidir. Serbest mühendislerce düzenlenmiş ifraz (ayırma) işlemini gösterir krokili beyannamenin Kadastro Müdürlüğüne ibrazı, Kadastro Müdürlüğünce krokili beyannamenin uygunluğunun kontrolü ve onaması, işlemin Belediye Encümeni ve İl İdare Kurulunca tasdiki, Kadastro Müdürlüğünce evrakın Tapu Sicil Müdürlüğüne sevkı, Tapu Sicil Müdürlüğünce hukuksal bir engelin bulunmaması halinde, tapu harçlarının tahsili suretiyle işlemin ikmal edilip, tescilinin yapılması ifraz işlemi yapılabilir. Tevhid(birleştirme) Birleştirme, tapu sicilinde ayrı ayrı kayıtlı birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir tapuya bağlanarak, tek bir parsel halini almasıdır.
 - a) Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il idare kurulu kararı,
 - b) Kadastro müdürlüğünce üst yazıya bağlanmış üç takım (kadastro görmeyen yerlerde 2 takım) birleştirme dosyası,

- c) Tescil bildirimi ve kontrol raporu,
- d) Taraf/Tarafların fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği ile vesikalık fotoğrafları, T.C. Kimlik ve vergi numarası,
- e) İşlem taraflarında temsilci sıfatıyla katılan var ise, temsile ilişkin belge.
- **İmar durum belgesinin verilmesi:** İmar çapı; inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösterir kroki. Dilekçe, Koordinatlı kadaströ çapı, Tapu, Kadastro müdürlüğünden alınacak olan ölçü krokisi
- **Kamulaştırma faaliyeti:** Belediyelerce yapılması gereken yol yeşil alan gibi kamu alanlarının belediye eline geçmesi gerekli yol çalışmalarını ve yeşil alan çalışmalarının yapılabilmesi için kamulaştırma yapılmaktadır. Kamulaştırma kanununun emrettiği şekilde önce encümen kararı alınmakta sonra kamulaştırılacak alan kıymet takdir komisyonu mağrifi ile bedeli tespit edilmekte daha sonra uzlaşma komisyonunca mal sahibi ile uzlaşmaya çalışılmakta eğer uzlaşma komisyonu bedel üzerinde uzlaşma sağlayamazsa konu hukuk işleri müdürlüğüne bildirilerek kamulaştırma davası açılması talep edilmektedir.
- **Arsa satış ve tahsis faaliyeti:** Belediyemizce üretilen ve şehirde arsa ihtiyacını ve arsa fiyatlarında dengeyi sağlamak için zaman zaman arsa satışları yapılmaktadır.

● Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri

- **Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti:** 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 69. Ve 73. Maddeleri. 5998 Sayılı Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun kapsamında ilçe sınırları içerisinde kentin çöküntüye uğrayan, eskiyen, yıpranan, işlevini kaybeden ve çarpık yerleşim olan bölgelerinde düzenli kentleşmeyi sağlamak, canlandırmak, yeni işlevler kazandırmak amacıyla eskiyen kent dokularının tespit edilmesi faaliyetleridir.
- **Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi:** İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde dönüşüm alanlarının belirlenmesi ve verilerin toplanmasından sonra kanunen gerekli teknik raporların hazırlanarak Bakanlık onayı alındıktan sonra gerekli analizler yapılarak kentsel tasarım proje taslakları çizilir, sonrasında kesin projelerin (kentsel tasarım projesi, mimari avan projesi, altyapı ve peyzaj projeleri, mimari, statik, tesisat, elektrik vs.) çizimi gerçekleştirilir.
- **Kentsel dönüşümü uygulanması:** Çizimi tamamlanan kesin projelerin inşaat ihaleleri gerçekleştirilerek, yapı ruhsatlarının alınması, hak sahiplerine kat irtifaklı tapuların devri yapılır. İnşaatların tamamlanması ve mesken ruhsatları alındıktan sonra hak sahiplerine kat mülkiyeti tapuların devri ve anahtar tesliminin yapılmasıdır.

● Yapı Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetleri

- **Ruhsatlandırma faaliyeti:** İnşaa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu veya 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun uyarınca yapı ruhsatı düzenlenir. Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi, proje müelliflerinin ikametgahları, taahhütnameleri, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, Harita Hus kontrol formu, Şantiye şefi taahhütnamesi, ikametgahı, noterden şantiye şefi sözleşmesi, müteahhite ait oda sicil belgesi, yamışiden alınmış müteahhitlik numarası, ticaret sicil belgesi, vergi levhası fotokopisi, kat karşılığı inşaat sözleşmesi (noter onaylı), zemin emniyet raporu, Yapı denetim firması tarafından hazırlanmış sözleşme,

taahhütname, yapıya ilişkin bilgi formu , mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ne ait proje kontrol formları alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapının bütün inşaat safhaları teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapılıp yapılmadığı tespit edilerek,projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış,konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır.

İşyeri Ruhsatları ile ilgili vatandaş dilekçe ile müracaat ederek ne iş yapacağını belirtir. Teknik elemanlarımız tarafından iş yerinde yapılan incelemede yapı kullanma izin belgesinin alınmış olup olmadığını,projesine göre uygun yapılıp yapılmadığı,fenni yönden kullanıma bir sakınca görülmediği bulunmadığı tespit edilerek ruhsatı verecek birimi havale edilir.

- **Yapı denetim faaliyetleri:** Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapılıp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleflerdir.

● Fen İşleri Hizmet ve Faaliyetleri

- **Yatırım programı ve projelendirme faaliyetleri:** 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda alınan dilekçeler, yapılan araştırmalar ve değerlendirmeler neticesinde yapılacak olan yatırımlar belirlenir. Yapılacak yatırımlara ilişkin fizibilite çalışmaları ve projelendirme çalışmaları gerçekleştirilir.
- **Müteahhitlik faaliyetleri:** İlçe halkının faydalanacağı sosyal tesislerin inşaa edilmesi, mesire alanları, park yapımı, çevre düzenlenmesi ortak ihtiyaçlardan kaynaklanan hizmet binalarının tesisi ve bunlarla ilgili her türlü bakım onarım faaliyetleridir.
- **Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri:** İlçe sınırları içerisinde yeni yolların yapımı, mevcut yolların bakımı, onarımı, yapım şefliği tarafından yolun sanat yapıları, alt yapıları ve temel yapılır. Programa alınan yolların asfalt ihtiyacı için duyulan asfalt üretimi ve asfalt üretimi için gerekli malzemenin (mıcır, bitüm vs.) tedarik edilmesi için yapılan çalışmalar asfalt şefliği tarafından yürütülmektedir.

● Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri

- **İşyeri açma ruhsatı ve denetim faaliyeti:** İlçe sınırlarımız içerisindeki ticari amaçla açılan bütün işyerlerinin sınıf tayini yapılarak, Sıhhi İşyerleri, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi İşyerleri, Umuma Açık İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmaları yapılarak, ruhsat denetimi yapılır. Ayrıca toplum sağlığının korunması amacıyla gürültü ve görüntü kirliliği, gıdaların kaynağından tüketiciye ulaşana kadar geçirdiği her aşamada hijyen açısından gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından denetimleri gerçekleştirilir.
- **Hayvansal ürün denetim faaliyeti:** Hayvansal ürün satışı yapılan yerlerde Tarım İl Müdürlüğü elemanları ve Zabıta Müdürlüğü elemanlarıyla birlikte, hijyen kurullarına uyulup uyulmadığı, etlerin kaçak olup olmadığı, uygun koşullarda saklanıp saklanmadığı ve çalışan elemanların portör muayenelerinin düzenli olarak yapılıp yapılmadığı vb. konuların

denetimini yapar. Kaçak kesim sonucu yakalanan etlerin muayenesini yapar ve rapor düzenlenme faaliyetini yürütür.

● **Kırsal Mahallelere Hizmet Faaliyetleri**

- **Kırsal Hizmet faaliyetleri:** Kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri kırsal mahallelerdeki vatandaşların talep ve şikayetleri doğrultusunda yol yapım bakım onarım, çevre temizliği, katı atık toplama, park bahçelerin bakımı ve ihtiyaçlarının sağlanması faaliyetleri yürütülür.

● **Cenaze Hizmet Faaliyetleri**

- **Cenaze faaliyetleri:** 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 3584 Sayılı Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilaf nameye İltihakımız Hakkında Kanun, 11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname, 1887 Sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun hükümlerine göre vatandaşlara mezar satışı yapmak kayıtlarını bilgisayar ve kütük defteri ortamında tutmak, mezarlık kullanım belgesi vermek, cenaze esnasında mevta yakınlarının isteği üzerine cenaze yıkama ve taşıma işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek, taziye çadırı isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz çadır hizmetinde bulunmak, mezarlık alanları içerisine yeni mezarlıklar yaptırmak, mezarları dolu olan mahallelerimize yeni mezarlık alanları tespit etmek , taziye alanları oluşturmak, musalla taşı olmayan mahalle mezarlıklarına eksiklerinin giderilmesi için gerekli hizmetleri vermek , yürüme yolu yaptırmak, mezarlığın bakım onarım otların biçilmesi faaliyetleri gerçekleştirilir.

● **Kültürel ve Sosyal Faaliyetler**

- **Kültürel ve Sosyal faaliyetler:** Sosyal faaliyetler kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi ve muhtaç vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır. Muhtaç asker ailelerine aylık nakdi yardım, ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı, kışlık odun yardımı, yeni doğan bebek seti dağıtımları yapılmaktadır. Ayrıca ilçe sınırlarımız içerisindeki ilkokullara öğrencilerin ihtiyaçları için kırtasiye paketleri dağıtımı yapılır. İl Sosyal Hizmetler Yurdundaki kimsesiz çocuklara, görme engelli vatandaşlarımıza ayni yardım faaliyetleri gerçekleştirilir. Sosyal yarar güdülerek (madde bağımlısı gençler yararına) tiyatro gösterileri düzenlenir.
- **Eğitim faaliyetleri:** Kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik olarak gelişim merkezlerinde eğitimler ve seminerler planlanmaktadır. Kadınlarımıza yönelik aile eğitimi, çocuk gelişimi, yabancı dil, ilmiyal, Kuran-ı Kerim, diksiyon, hızlı okuma, pasta yapımı nikah şekeri yapımı, yaşlı bakımı ve hizmetleri konularında ücretsiz kurslar düzenlenecektir. Yine kadın gelişim merkezlerinde aile danışmanlığı, psikolojik danışmanlık aile eğitimi birimi,sağlık birimi ve yaşam koçluğu birimleri oluşturularak kadınlarımıza hizmet verilecektir. Ayrıca gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik hobi kursları olacaktır. Gençlere yönelik drama-diksiyon, bilişim, müzik, resim kursları, çocuklara yönelik ise akıl oyunları, yapboz, origami,tangram ve satranç kursları verilecektir.

D-PAYDAŞ ANALİZİ**1-Paydaş Analizi Önemi**

Paydaşlarımız, Kocasinan Belediyesinden doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen hizmet sunduğumuz, işbirliği yapılan kesimler, kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. İç ve dış paydaşlarımız olmak üzere iki kısma ayrılır. Etkileşim içinde olduğumuz paydaşlarımızın tespiti yapılarak önceliklendirilir. Sonra paydaşlarımızın görüş ve önerilerinin dikkate alınarak belediyemizde katılımcılığın sağlanması, kamu hizmetlerinin şekillendirilmesi açısından paydaş taleplerinin bilinmesi ve bu şekilde paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

2-İç Paydaş Analizi

İç paydaş, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Belediyenin çalışanları, yöneticileri, harcama birimleri örnek olarak verilebilir.

İÇ PAYDAŞLAR	
Belediye Yöneticileri	
Harcama Birimleri	
• Özel Kalem Müd.	• Emlak ve İstimlak Müd.
• İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd.	• Zabıta Müd.
• Sağlık İşleri Müd.	• Çevre Koruma ve Kont. Müd.
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
• Makine İkm. Bak. On. Müd.	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
• Yazı İşleri Müd.	• Etüt ve Proje Müdürlüğü
• Hukuk İşleri Müd.	• Kentsel Tasarım Müdürlüğü
• Basın Yayın Müd.	• Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
• Fen İşleri Müd.	• Mezarlıklar Müdürlüğü
• İmar ve Şehircilik Müd.	• Plan Proje Müdürlüğü
• Mali Hizmetler Müd.	• Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
• Park Bahçeler Müd.	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü
• Temizlik İşleri Müd.	• Strateji Geliştirme Müdürlüğü
• Veterinerlik Müd.	• Muhtarlık Müdürlüğü
Belediye Çalışanları	
Belediye Meclis Üyeleri	
Belediye Şirketleri	
• Kocasinan İmar İnş. Tem. San. A.Ş.	
• KAY-ÇEV Kayseri Çevre Tek. A.Ş.	

İÇ PAYDAŞLARIMIZA AİT GÖRÜŞ, ÖNERİ ve TALEPLER

■ Yeşil alan, sosyal ve kültürel donatıların tasarımında Avrupa standartlarında bir planlama mantığı ile hareket edilmesi ve bu alanların bölgedeki kişi sayısına göre tüm halka hitap edecek şekilde planlanması
■ Çocuk oyun alanlarında azami güvenlik koşullarının sağlanması, bedensel ve zihinsel eğitici faaliyetler için imkanlar sağlanması
■ Tüm kentsel planlama ve tasarımların engellileri göz önüne alarak yapılması, görme engelliler için kaldırım şeritlerinin ve işaretçilerinin uygulanması
■ Kentteki tarihi zenginliklere yönlendirici kültür yollarının oluşturulması ve bu yollara yönelimin sağlanması
■ Ulaşımda yaya ve bisiklet öncelikli politikaların geliştirilerek çağdaş bir planlamanın yapılması
■ Otopark alanlarının hesabının doğru yapılarak araç kirliliğine fırsat verilmemesi, bölgede bulunan tüm kitleye yeterli gelecek şekilde konumlandırılması
■ Park ve bahçelerde kadınların, gençlerin ve çocukların rahat etmeleri bakımından ve her türlü ihtiyaçlarını giderebilmeleri açısından kafeterya, wc 'nin bulunması, buralarda küçük hediyelik eşya satılabilmesi bakımından büfe ve benzeri yerlerin yapılarak istihdama katkı sağlanması
■ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlıkların daha düzenli, temiz ve bakımlı olmasının sağlanması, cenaze çadırlarının sayısının artırılması
■ Uygun alanlara halkı yeniliklerle tanıştırmak, farklı sosyal alanlar ve yeni cazibe merkezleri oluşturmak adına tema parklarının yapılması
■ Uygun alanlara halkın psikolojik açıdan rahatlayarak öğreneceği doğa merkezlerinin, ağaç parklarının yani botanik bahçelerinin yapılması
■ Semt konaklarında veya uygun olacak başka yerlerde gönüllü üniversite öğrencileriyle yardıma muhtaç ailelerin üniversiteye hazırlanan gençlere ücretsiz ders verilmesinin organize edilmesi
■ Taşhan Köyü Fındıklı Mevkii'ne peyzaj mühendisliği çerçevesinde, arazi yapısını koruyarak doğal peyzaj alanlarının sürekliliğinin sağlanması ve kullanıma açılarak yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması
■ Sağlıklı yaşam adına, tarımla ilgilenen ilçe halkının ağırlıklı organik tarıma yönlendirilmesi
■ Yenilenebilir olmayan enerji ve malzeme kaynağı kullanımından tasarruf etmek için halkın bilinçlendirilmesi
■ Çevre kültürünün yaygınlaştırılması için çevreyi inceleme ve tanıma merakının özendirilmesi, çevreyi hissetme ve yorumlama eyleminin öğretilmesi, çok yönlü çevre bilinci ile çevreye sahip olma duyarlılığının artırılması
■ Kentsel dönüşüm alanlarında soğuk iklim bölgelerindeki konut alanları tasarım ölçütleri göz önünde bulundurularak projelendirilmesi
■ Tarihi yapı stokunun bol olduğu bölgelerde (örneğin Erkilet gibi) buraların restore edilerek hizmete açılması turizme katkı sağlayacaktır.
■ Kocasinan ilçesinin geniş bir alanının tarım ve hayvancılığa uygun olmasından dolayı bu iki konuya ağırlık verilerek merkeze göçün önlenmesi
■ Çocuklara, gençlere ve ailelere yönelik tiyatro, eğlence, seminer gibi sosyal ve kültürel etkinliklerin Belediye tarafından hafta bir veya uygun zaman dilimlerinde organizasyonlar yapılması
■ Engelli vatandaşlarımıza yönelik toplumdan soyutlanmamaları için spor, müzik gibi aktivitelerin sağlanacağı kursların açılması

■ İlçe ormanı projesinin yapılarak yeni piknik alanlarının halkımızın kullanımına açmak
■ Online belediyecilik hizmetlerinin geliştirilerek ruhsat takip, randevu takip gibi hizmeti hızlandırıcı ve kolaylaştırıcı uygulamaların gerçekleştirilmesi
■ Üstün iş ahlakı, dürüst ve adil çalışma ilkelerine uyan gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde liyakat esaslarına göre çözüm odaklı hizmet anlayışı ile belediyecilik hizmeti sunulması
■ Belediye çalışanlarının kurum içi eğitim ve motivasyonunun en üst seviyede tutularak hizmet kalitesinin ve verimliliğin sürekli artırılması
■ İki üniversite yerleşkesi bulunan ilçemizde festival sayısı ve kapsamlarının artırılması
■ Belediye üniversite işbirliği ile devlet destekli yerel projelerin hazırlanacağı AR-GE proje ofisi açılması
■ Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların ivedilikle gerekli kadastro çalışmalarının tamamlanarak müstakil tapularının verilebilecek duruma gelmesi
■ Belediye bünyesinde toplantı ve seminer gibi sosyal faaliyetlerin gerçekleştirileceği toplantı salonunun yapılması
■ Yenilenebilir enerji ve geri dönüşüm tesisleri ile ekonomiye katkı sağlayarak, yeşil belediyecilik hizmetlerinin sunulması
■ Yeşil alan çalışmalarının kuzeydoğu-güneybatı doğrultusunda her mevsim yeşil kalan ve ağaç yüksekliğinin yirmi katı mesafede rüzgar kırıcılar yapılmalıdır. Yaprğını döken ağaçlar evlerin yakınında kullanılmalı, yapıların çok yakınına neme engel olmak için yoğun bitki dikilmemelidir.

İç paydaşlar kapsamında birimlerimizden, meclis üyelerimizden ve belediye şirketlerinden gelen görüş ve öneriler genelde şu şekilde yoğunlaşmıştır; öncelikli kesimler gözönünde bulundurularak kentsel tasarımların, çevre düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi, çocuklar, gençler ve kadınlar için gelişim merkezlerinin artırılması, halkın çevre bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalara önem verilmesi, yeşil alanların korunarak artırılması için çalışmalar yürütülmesi bu kapsamda ilçe ormanı projesinin gerçekleştirilmesi halkımız için rekreasyon alanlarının, mesire alanlarının artırılması, online belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi ve belediye personelinin hizmet içi eğitimine önem verilmesi yönündedir.

3- Dış Paydaş Analizi

Dış paydaşlarımız Kocasinan Belediyesinin faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen, kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Belediye faaliyetlerinden etkilenen vatandaşlar, ilişkili olan kamu ve özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, ilgili sektör birlikleri örnek olarak verilebilir.

DIŞ PAYDAŞLAR
• Kayseri Valiliği
• Kayseri Büyükşehir Belediyesi
• Kocasinan Kaymakamlığı
• Erciyes Üniversitesi
• İl Emniyet Müdürlüğü
• Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü

• Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü
• Kayseri Halk Sağlığı Müdürlüğü
• Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
• Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
• Kayseri Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
• İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
• SGK İl Müdürlüğü
• Kayseri İl Telekom Müdürlüğü
• Kayseri İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü
• Kayseri İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü
• Kayseri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
• Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 11. Bölge Müdürlüğü
• Vakıflar Kayseri Bölge Müdürlüğü
• Kayseri Vergi Dairesi Başkanlığı
• Karayolları Genel Müdürlüğü 6. Bölge Müdürlüğü
• Kayseri İl Müftülüğü
• Kayseri ve Civarı Elektrik T.A.Ş.
• Kayseri Sanayi Odası
• Kayseri Esnaf ve Sanatkarlar Odalar Birliği
• Kayserigaz Doğalgaz Dağıtım ve Pazarlama A.Ş.
• Nuh Naci Yazgan Üniversitesi
• Melikşah Üniversitesi
• Abdullah Gül Üniversitesi
• İller Bankası A.Ş. Kayseri Bölge Müdürlüğü
• İstatistik Kurumu Kayseri Bölge Müdürlüğü
• Kayseri Askerlik Dairesi
• Kayseri Cumhuriyet Başsavcılığı
• Türk Standartları Enstitüsü Kayseri İl Koordinatörlüğü
• Kayseri İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
• Meteoroloji 7. Bölge Müdürlüğü
• Kayseri Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
• Toprak Mahsulleri Ofisi Kayseri Şube Müdürlüğü
• Kayseri Barosu
• Kayseri Gazeteciler Cemiyeti

DIŞ PAYDAŞLARIMIZA AİT GÖRÜŞ, ÖNERİ ve TALEPLER

- İlçe yollarının asfalt kaplamalarının yenilenmesi, parkların temizliğine ve çevre temizliğine daha fazla özen gösterilmesi, yeşil alanın artırılması
- Geri dönüşüm çalışmalarına ağırlık verilmesi, kağıt ve plastik toplayan kişilerin etrafı kirletip dağıtmalarına izin verilmemesi
- Adliye çevresinde mevcut otopark ihtiyacının giderilmesi, yine adliye çevresinde yeni sosyal alanların inşa edilmesine öncelik verilmesi
- Kış mevsiminde kar ve buzlanmaya karşı önlemlerin hızla alınması
- Kuru dere yataklarının ve köprülerin muhafazasının günümüz şartlarında teknolojik olarak iyileştirilmesi ve olası afetlerden zarar görmesinin önüne geçilmesi
- Parklarda çocukların fiziksel gelişimine katkı sağlayacak çok amaçlı oyun parklarının yerleştirilmesi ve park temizliğine dikkat edilmesi
- Kültürel ve sosyal değişimin zamana göre takip edilmesi, bilgi sistemlerinin etkin kullanılarak e-devlet anlayışının yaygınlaştırarak bürokratik işlemlerin en aza indirilmesi
- Toplumsal duyarlılığın dikkate alınarak hizmet verilmesi ve sosyal yardımlara öncelik verilmesi
- İlçede bulunan tarihi değerlerin korunarak turizme kazandırılması il ekonomisine olumlu katkı sağlayacaktır.
- Kırsal bölgelere yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kırsal bölgelere gelir getirici projelerin gerçekleştirilmesi
- Kültür sanat projelerinin yaygınlaştırılması, Üniversite Belediye işbirliği ile üniversite öğrencilerinin belediye çalışmalarını yakından tanınması ve staj imkanlarının tanınması
- Kentsel dönüşüm projelerine öncelik verilmesi
- Mahalle aralarındaki sokak ve caddelerin kaldırım ve yollarının bozulan kısımlarının düzeltilmesi ve ara sokakların temizliğine de özen gösterilmesi
- Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması, doğal çevrenin korunarak ulaşım altyapısının geliştirilmesi
- Yol yapımı ve çevre düzenlemeleri yapılırken yayalar, bisikletliler ve engelliler öncelikli olarak gözönünde bulundurulmalı
- Gecekondu bölgelerinde kentsel dönüşüme hız verilmeli, Argıncık Mehmet Akif Ersoy Mahallesi ile ilgili çalışmalar yapılmalı
- Eski sanayi şehir merkezinde kalmıştır. Burası ile ilgili daha önce hazırlanan projenin hayata geçirilmesi
- Bozuk yollara hemen müdahale edilerek asfaltlanması (çukurlukların kapatılması) ile sürücülere konfor sağlanması
- İlçenin temizliğine öncelik verilerek haşerelerle ve karasinek vs. ile etkin mücadele edilmesi
- Sosyal donatıları olan kültür ve yaşam merkezlerinin oluşturulması
- Bazı mahallelerin (Mithatpaşa, Zümrüt vs.) yollarının asfaltlanması, yaya yolu, park ve yeşil alanların artırılması
- 2014 yılında mahalle olarak bağlanan yerlerin su, kanalizasyon altyapılarına ve yol yapımına öncelik verilmesi
- Şehir merkezinde kalmış hayvan besicilerinin uygun yerlere taşınmasının sağlanması

■ Okul bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması
■ Bilgi iletişim hizmetlerine önem verilmesi halkın talep ve eleştirilerine internet üzerinden cevap verilmesi
■ Kocasinan Belediyesinin imar planlarına, sosyo-ekonomik hizmetlerine paralel olarak baraj çevresinde yapılan imar planlarının hızlı bir şekilde hayata geçirilerek muazzam baraj ve dağ manzarasına sahip Erkilet mevkiisinin insanların hizmetine sunulması
■ Yol, asfaltlama ve ağaçlandırma çalışmalarına öncelik verilmesi
■ Gıda sağlığı ile ilgili denetimlerin sıklaştırılması
■ Belediye personelinin hizmet bilinci ile bilgi ve mesleki yeterliliğe sahip olmaları, vatandaşların işlerini kısa sürede sonuca ulaştırmaları
■ Spor kompleksleri ile ilgili çalışmalara öncelik verilmesi mevcutlara ise spor faaliyet dallarına yenilerinin eklenerek kapasitelerinin artırılmaları (4 yaş üstü çocuklara yönelik jimnastik, uzak doğu sporları gibi)
■ Kentsel dönüşüm hız verilerek Argıcık, Mithatpaşa, Yavuzlar, Mevlana ve Plevne Mahallelerinin de dönüşüm kapsamına alınması
■ Kentsel dönüşüm öncelik verilerek Sancaktepe ve Boztepe ahır ve gecekondulardan temizlenmeli
■ Beşparmak Mahallesinde yeşil alan ve park düzenlemelerinin yapılarak yeterli düzeye getirilmeli ve yollardaki bozukluklar giderilmeli
■ Mahalle ve sokaklarda asfaltlama çalışmalarına öncelik vererek yollardaki bozuklukların giderilerek araçlara verilen zararın önlenmesi
■ Organik ürün üretimine destek verilmesi
■ Erkilet bölgesinde sosyal tesisler yapılması, çocukların gençlerin faydalanacağı bir spor kompleksi, yüzme havuzu yapılması
■ İmar planında yeşil alan ve park olan yerlerin biran önce fiziki düzenlemelerinin yapılarak halkın hizmetine açılması, kültür ve sanat etkinliklerine daha fazla yer verilmesi
■ İlçemizi geleceğe taşıyacak iyi planlanmış gerek ekonomik gerekse kültür sanat anlamında ilçemize katkı sağlayacak projelerin üretilmesi
■ İlçe sınırları oldukça geniş bir alana sahip, iyi bir kadro yapılanması ile güzel projeler üretilerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması
■ Kanun ve yönetmeliklerin herkese eşit uygulanarak yönetimde şeffaflığın sağlanması
■ Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, ulusal düzeyde ses getirecek organizasyonlara imza atılması
■ İşyeri denetimlerinin artırılması özellikle gıda denetimlerinin artırılması
■ Geri dönüşüm ile ilgili çalışmalara ağırlık verilmesi özellikle atık yağ toplama konusunda toplum bilinçlendirilmeli
■ Okulların çevre düzenlemeleri ve ihtiyaçları konusuna daha fazla önem verilmesi
■ Yapıların ruhsatlandırma çalışmaları yapılırken, binaya ait otoparkın olup olmadığı, bina projesinin çevreye uygunluğu kontrol edilmeli
■ Web hizmetlerinin sürekli güncel tutularak daha verimli çalışması
■ Yenilenebilir enerji kaynaklarına öncelik verilmesi, yeşil alanların artırılması

■ Kadın ve gençlik merkezlerinin artırılması, mahalle evlerinin de daha kapsamlı hizmet vermesi, Muhtarlıklar Müdürlüğünün kurulması memnuniyet verici, muhtarlar tarafından iletilen taleplerimizin gündeme alınması ve sorunların yerinde tespit edilmesi
■ Erkilet bölgesindeki Bahçeşehir Projesinin biran önce hayata geçirilmesi, böylelikle buraya çok farklı bir çehre kazandırılması
■ Kırsal hizmetler kapsamında Yamula Barajı çevresine ve Kuşçuya daha çok yatırım yapılarak, yeşil alan artırılarak halkın zevkle gideceği rekreasyon alanlarının oluşturulması
■ Semt konaklarında halkı bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik seminerlerin yapılması
■ Vatandaşların belediye ile olan işlerinde personelin ilgili ve alakalı olması, vatandaş misafir olarak kabul edip problemlerini çözümde yardımcı olmaları, çözüm odaklı personel olması
■ Sınırları içerisinde bulunan her yere eşit hizmet götürülmesi
■ Hafta sonları merkezi bir pazar yerinde antika eserler pazarı kurulması bu vesile ile yeni kuşaklara tarihe tanıklık eden ve tarihin içinden gelen katkı sunan eserlerin yeni kuşaklarla tanışmasını etkileşim ve iletişim kurarak geçmişe sahip çıkma bilinci oluşturarak geleceğe şekil vermelerine vesile olmak sanal ortamlardaki olumsuzlukların alternatifi olarak toplumsal bilinç ve hafızayı güçlendirmek ve olumlu yönde alışkanlıklar kazanımlarına destek olmak kültürel ve sosyal boyutta değerlendirilecek en önemli sorumluluktur.
■
■

Dış paydaş anketi kapsamında kurum ve kuruluşlardan, vatandaş katılım anketi ile de vatandaşlarımızdan gelen görüş ve önerilere yukarıda yer verilmiştir. Bu görüş ve öneriler yoğunluklu olarak gecekondü bölgelerinde kentsel dönüşümlerin gerçekleştirilmesi, çevre temizliği ve yolların asfaltlanarak düzeltilmesi, kırsal bölgelere hizmetlerin artırılması, halkın yararlanacağı, rahatlayacağı dinlenme alanlarının artırılması, kültürel ve sosyal etkinliklere ağırlık verilmesi ve ağaçlandırma çalışmalarının artırılması yönündedir.

Dış paydaş anketinde sorduğumuz “Kocasinan Belediyesinin yürüttüğü tüm faaliyetleri genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz” sorusuna, kurum ve kuruluşların % 88’i başarılı, % 4’ü az başarılı, % 4’ü başarısız, % 4’ü ise kararsız şeklinde cevap vermiştir. Belediye web sitemiz üzerinden yayınladığımız vatandaş katılım anketimize ise 315 adet katılım sağlanmıştır. Aynı soruyu vatandaşlarımıza sorduğumuzda % 36’sı başarılı, % 40’ı az başarılı, % 20’si başarısız, % 2’si kararsız olarak oylamıştır. Katılımcıların % 3’ü ise soruyu boş olarak geçmiştir.

E-KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1-İÇ ÇEVRE ANALİZİ

a) Örgüt Yapısı

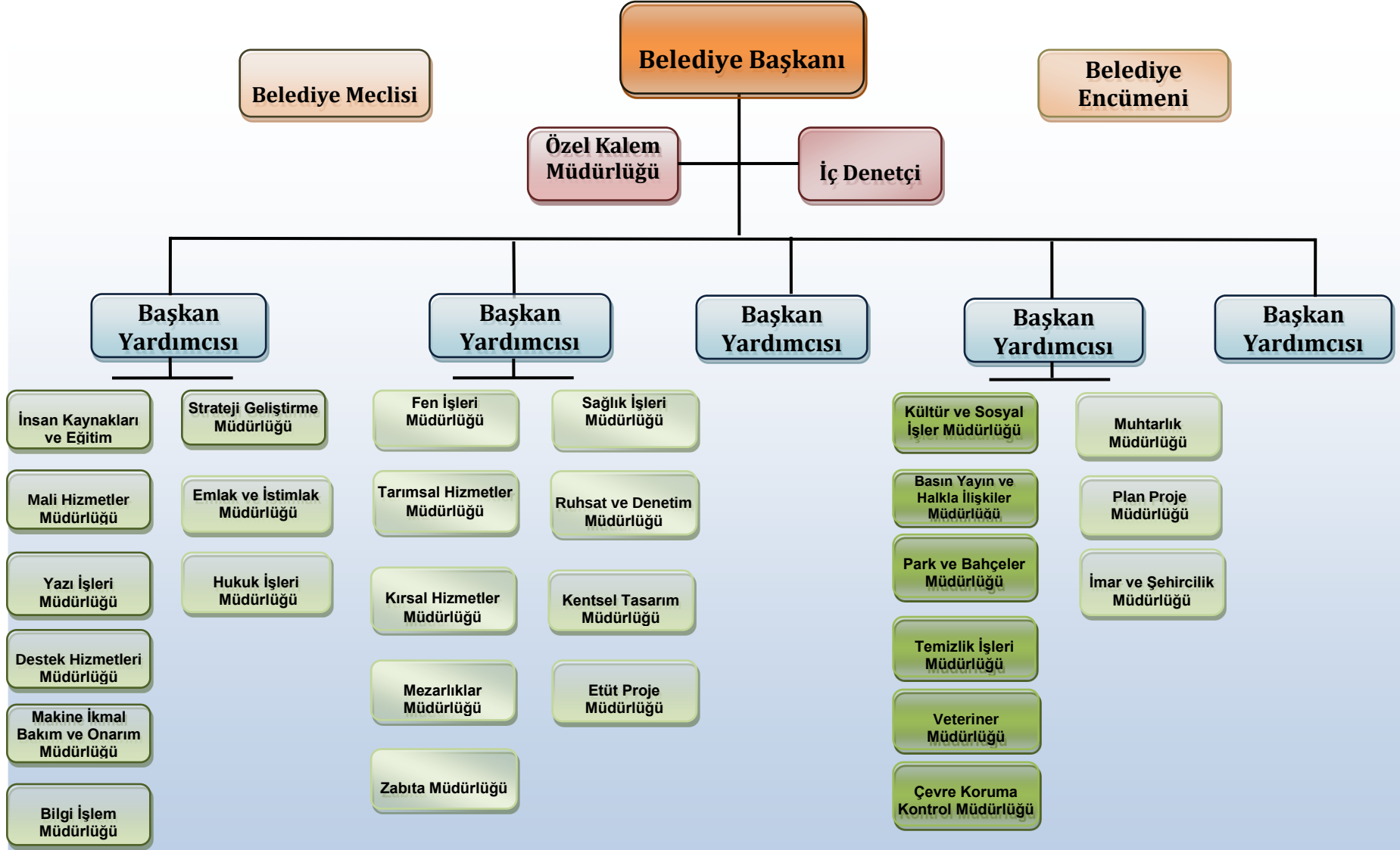
Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen 31.12.2015 tarihi itibarıyla, 5 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 30 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 3 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 3 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 79 adet Zabıta Memuru, 59 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 9 adet Muhasebeci, 2 adet Ambar Memuru, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 10 adet memur, 41 adet Mühendis, 6 adet Şehir Plancısı, 8 adet Mimar, 32 adet Tekniker, 10 adet Teknisyen, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 6 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 5 adet programcı, 2 adet Tabip, 1 adet Diş Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Başhemşire, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 7 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli Kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 469 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI
Başkan Yardımcısı	5	Mühendis	41
İç Denetçi	3	Şehir Plancısı	6
Müfettiş	9	Mimar	8
Müfettiş Yardımcısı	3	Tekniker	32
Müdür	30	Teknisyen	10
Şef	23	Ölçü Ayar Memuru	1
Mali Hizmetler Uzmanı	6	Fen Memuru	1
Mali Hiz. Uzman Yardımcısı	3	Ekonomist	6
Sivil Savunma Uzmanı	1	Kimyager	2
Uzman	5	Programcı	5
Kameraman	3	Tabip	2
Zabıta Amiri	7	Diş Tabibi	1
Zabıta Komiseri	14	Diyetisyen	1
Zabıta Komiser Yardımcısı	3	Psikolog	1
Zabıta Memuru	79	Başhemşire	1
Bilgisayar İşletmeni	59	Hemşire	2
Evlendirme Memuru	2	Veteriner	2
Tahsildar	14	Sağlık Memuru	1
Veznedar	10	Sağlık Teknikeri	7
Muhasebeci	9	Laborant	1
Ambar Memuru	2	Çevre Sağlık Teknisyeni	1
Veri Hazırlama Kontrol İşl.	9	Biyolog	1
Memur	10	Hizmetli	24
Avukat	6	GENEL TOPLAM	469

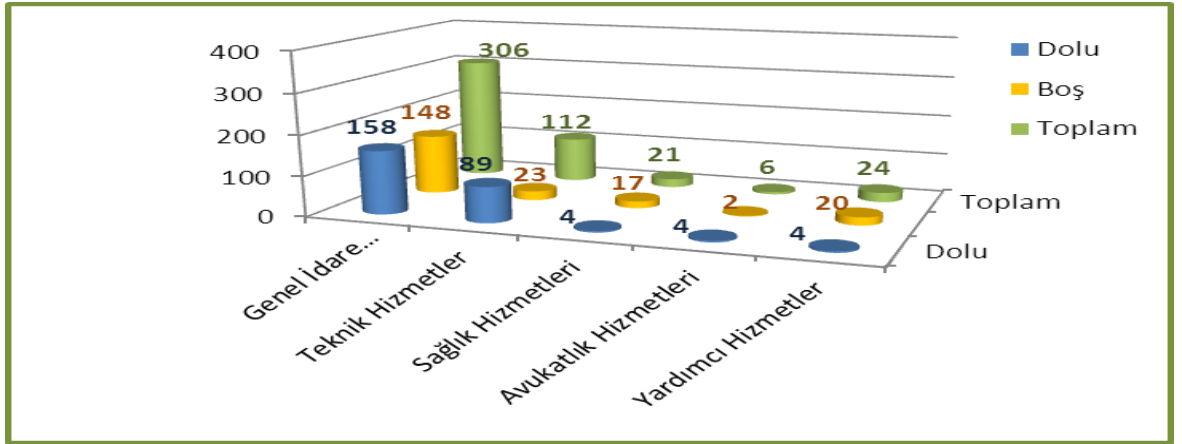
KOCASINAN BELEDİYESİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI

TEŞKİLAT YAPISI



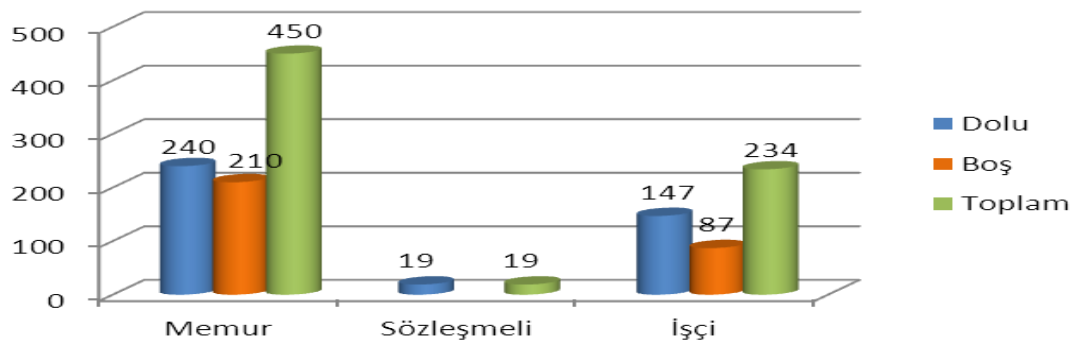
b) İnsan Kaynakları

31.12.2015 tarihi itibarıyla Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde belediyemize tahsis edilen 469 adet memur kadrosunun, 306 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfı olup 148 adedi boş 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 158 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 112 adet kadro olup, 23 adedi boş, 17 adedi sözleşmeli, 72 adedi memur olmak üzere toplam 89 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 17 adedi boş, 4 adet memur kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 2 adet kadrosu boş, 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 4 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 4 adedi dolu, 20 adedi boştur. Toplamda 469 adet kadronun 19 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 259 adet kadro dolu, 210 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 147 adedi dolu, 87 adedi ise boştur.



Kocasinan Belediyesi Mevcut Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Memur	240	210	450
Sözleşmeli	19		19
İşçi	147	87	234
Genel Toplam	406	297	703

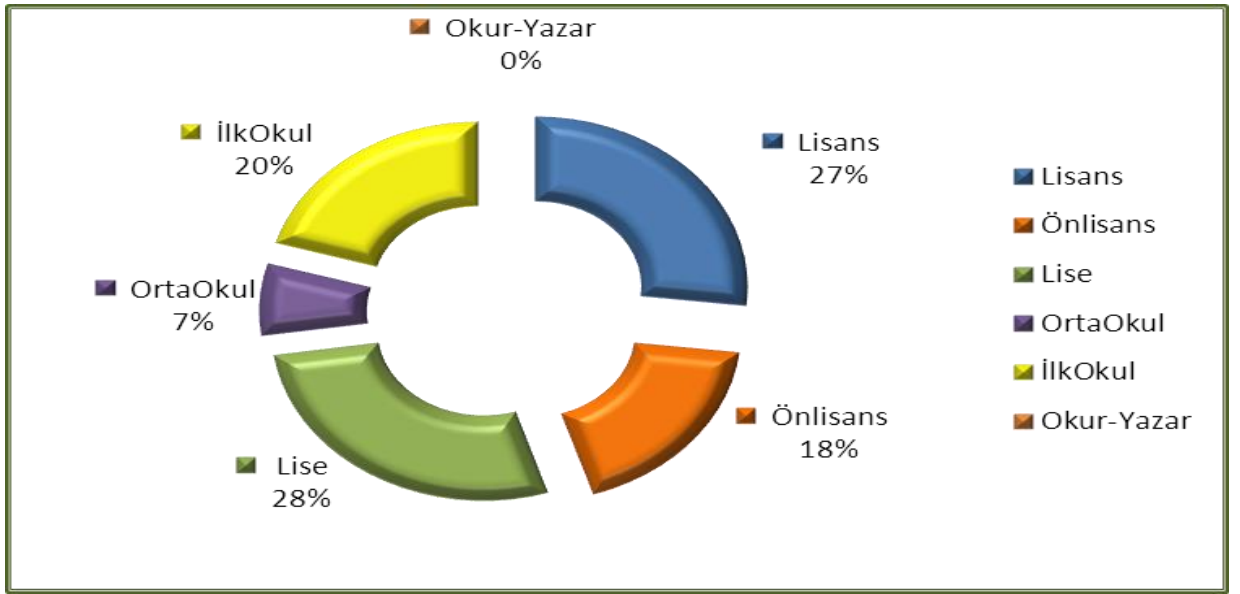


KOCASINAN BELEDİYESİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI

31.12.2015 tarihi itibarıyla 240 adet memur, 19 adet sözleşmeli ve 147 adet işçi olmak üzere toplam 406 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 354'ü erkek, 52'si bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 109'u fakülte mezunu, 74'ü yüksekokul mezunu, 112 adet lise mezunu, 28'i ortaokul ve 83'ü ilkököl mezunudur.

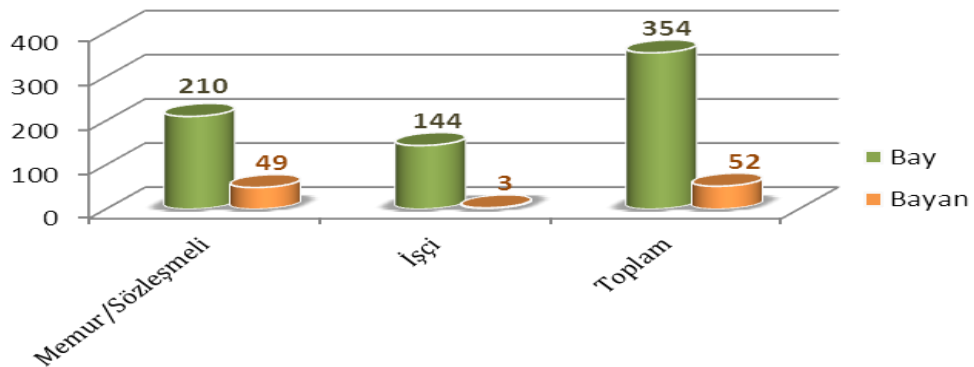
Eğitim Düzeylerine Göre Personel Durumu

	Lisans	Önlisans	Lise	OrtaOkul	İlkOkul	Okur-Yazar
Memur	90	65	70	12	3	-
İşçi	4	5	42	16	80	-
Sözleşmeli	15	4	-	-	-	-
Toplam	109	74	112	28	83	-



Cinsiyete Göre Personel Durumu

	Bay	Bayan
Memur/Sözleşmeli	210	49
İşçi	144	3
Toplam	354	52



c) Fiziksel Kaynaklar

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. Belediye hizmet binamız dışında belediye hizmetlerinde kullandığımız araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, içerisinde torna ve freze takımlarının da olduğu atölye tesisimizde; yıkama yağlama bölümü, kaporta boya bölümü, araçlarımız için yedek parça deposu ve akaryakıt istasyonumuz mevcuttur. Fen İşleri ile Temizlik İşleri elemanlarının sevkıyatı da Atölye tesisimizden yapılmaktadır. Atölye bölgemizde işçilerimizin mesai sonrası duşlarını yapacağı bölümde faal olarak kullanılmaktadır.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediyemiz mahalle halkına daha iyi muhtarlık hizmeti verilmesi için 57 adet, 40 m2 lik muhtar evleri yapılmıştır.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, sosyal tesis, büfe, bina kompleksi, düğün salonu kafeterya-çay bahçesi-kır kahvesi, sağlık ocağı, tarla, arsa, fırın, çay ocağı ve hizmet binasında içerisinde olmak üzere toplam 323 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 6764 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 1.184.113 m² alana sahip 235 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 83 adet umumi WC hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 26 adet damperli kamyon, 39 adet çöp kamyonu, 35 adet kamyonet, 10 adet süpürge aracı, 20 adet binek otomobil, toplam 8 adet pikap, 52 adet iş makinesi, 4 adet cenaze aracı ve 27 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 221 adet araç yer almaktadır.

SIRA NO	KOCASINAN BELEDİYESİ ARAÇ FARKI	2015
1	Damperli Kamyon Sayısı	26
2	Çöp Kamyonu	39
3	Konteynır yıkama aracı	1
4	Vidanjör	4
5	Kamyonet Sayısı	35
6	Süpürge Aracı	10
7	Binek Otomobil Sayısı	20
8	Otobüs Sayısı	4

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI

9	Minibüs sayısı	5
10	Su Arazözü Sayısı	8
11	Cenaze aracı	4
12	Traktör Kepçe Sayısı	0
13	Asfalt Yol Bakım Aracı	1
14	Asfalt distribütörü	2
15	Pick-up (4x2)	2
16	Pick-up (4x4)	6
17	Silindir	7
18	Yükleyici	6
19	Beko-Loder	10
20	Eskavatör	4
21	Dozer	1
22	Greyder	6
23	Mikro Yükleyici	2
24	Finişer	2
25	Çekici	4
26	Mazot Tankeri	1
27	Tuzlama Aracı	9
28	Seyyar Tamir Aracı	1
29	Motorsuz Tanker	1
TOPLAM		221

SIRA NO	KİRADA BULUNAN TAŞINMAZLAR	ADET
1	İŞYERİ	131
2	BÜFE	16
3	SOSYAL TESİS/ BİNA KOMPLEKSİ	2
4	SAĞLIK OCAĞI	2
5	EĞİTİM BİNASI	1
7	TARLA	151
8	FIRIN	4
9	KAFE/ ÇAY BAHÇESİ/KIR KAHVESİ	4
10	ARSA	1
11	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDAKİ KURUMLAR	2
12	ÇAY OCAĞI	10
13	DÜĞÜN SALONU	1
TOPLAM		323

d) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi bünyesinde bulunan sunucu sistemlerinin yenilenmesi için çalışmalar devam etmekte olup yılın ikinci çeyreğinde yeni sistem aktif hale getirelecektir. Mevcut sistem de her duruma karşı yedek olarak hazır halde tutulacaktır

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellemelere ve yapılandırılmasına devam edilmektedir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Bu bölgelerdeki switchler yenilerek sistemin aksamadan ve daha hızlı devam etmesi amaçlanmaktadır.

Bilgisayarlarımız için bulunan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) na ek olarak sadece sunucu sistemimizi besleyen KGK ilave edilmiştir.

Mevcut internet sistemimizde 5651 sayılı bilişim suçları kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devam ettirilmektedir.

Belediyemiz atölye binası ile internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna yenilenerek işlemleri daha hızlı yaşılabilmeleri sağlanmıştır.

Belediyemizde hâlihazırda 278 bilgisayar ve 132 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

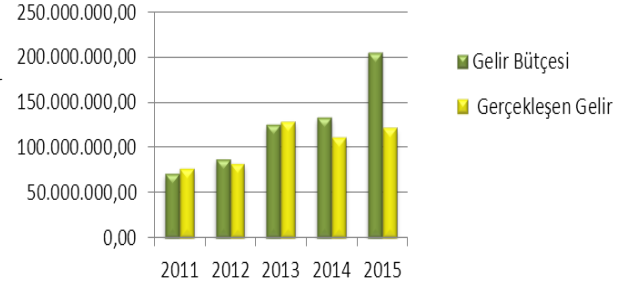
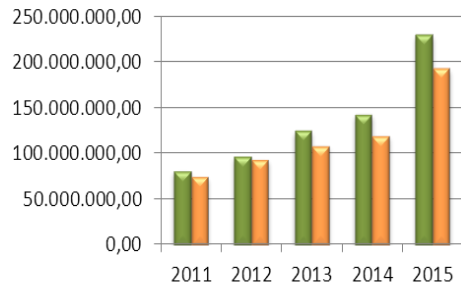
BİLİŞİM ALTYAPISI			
Merkez	Bölüm	Adet	Model
MERKEZ	KABİN-1	3	Lenovo SystemX 3650 M5
		1	EMC2 3200 Storage
		1	EMC2 5200 Storage
		2	EMC2 DS-300B SAN Switch
	KABİN-2	1	HP Proliant DL380 G6
		1	IBM SystemX 3650 M4
		2	Hp StorageWorks P4300 G2
		1	Hp Proliant DL580 G3
		1	Hp Proliant DL380 G4
		1	8 Port KVM Switch
	KABİN-3	1	HP 5406 R z12 Omurga Switch
		4	HP 2620-48 Port Switch
		1	Huawei SmartAX MA 528
	DESTEK ÜNİTELERİ	1	İklimleme Cihazı
		1	APC Güç Kaynağı 20 KVA
KUZEY	KABİN-1	3	HP 2620-48 Port Switch
		1	İklimleme Cihazı
GÜNEY	KABİN-2	3	HP 2620-48 Port Switch
		1	İklimleme Cihazı

e) Mali Durum

Kocasinan Belediyesi'nin beş yıllık gelir-gider bütçe gerçekleştirmeleri yıllar itibariyle aşağıdaki tablolarda gösterilmiş olup, tablolardan anlaşıldığı üzere gelir ve giderlerimizin her yıl bir önceki yıla göre artış gösterdiği görülmektedir. Bütçe gerçekleştirme oranlarımıza yıllar itibariyle baktığımızda ortalama gelir bütçemizin % 89, ortalama gider bütçemizin ise % 88,52 olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Yıllar İtibariyle Bütçe ve Gerçekleşme Durumu

Yıllar	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir	Gerç. Oranı %	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider	Gerç. Oranı %
2011	71.000.000,00	76.370.181,75	107	81.000.000,00	74.832.145,96	92
2012	87.000.000,00	81.430.889,34	94	97.000.000,00	93.393.890,90	96
2013	125.000.000,00	128.635.728,91	103	125.000.000,00	108.797.507,36	87
2014	133.000.000,00	110.485.151,01	83	143.000.000,00	119.534.096,80	84
2015	205.000.000,00	121.575.897,59	59	230.000.000,00	192.895.361,94	84
2016	198.000.000,00			208.000.000,00		



Yıllar İtibariyle Gelir Gider Mukayesesi

Yıllar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşen Gider	Gelir-Gider Farkı
2011	76.370.181,75	74.832.145,96	1.538.035,79
2012	81.430.889,34	93.393.890,90	-11.963.001,56
2013	128.635.728,91	108.797.507,36	19.838.221,55
2014	110.485.151,01	119.534.096,80	-9.048.945,79
2015	121.575.897,59	192.895.361,94	-71.319.464,35

2011 yılında gelir bütçesinin gerçekleştirme oranı % 107 olduğu görülmektedir. 6011 Sayılı Kanunla vergi affından yararlanan mükelleflerin 2010 yılı öncesine ait vergilerinin 2011 yılı içinde tahsil edilmesi nedeniyle tahmin edilen % 100 oran aşılmış % 107 olarak gerçekleşmiştir. 2011 yılı gider bütçesinin ise % 92 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2012 yılında oldukça yüksek bütçe gerçekleştirmeleri elde edilmiştir, gider bütçemiz % 96, gelir bütçemiz ise % 94 olarak gerçekleşmiştir.

2013 yılı bütçe gerçekleştirmemize baktığımızda gelir bütçemizin % 103 oranında gerçekleştiği, gider bütçemizin ise % 87 olarak gerçekleştiği görülmektedir.

2014 yılında gelir bütçe gerçekleştirmemizin % 83, gider bütçe gerçekleştirme oranımızın ise % 84 olarak iyi bir gerçekleştirme sağlandığını görmekteyiz.

2015 yılında ise gelir bütçesi gerçekleştirmesine baktığımızda % 59 olduğu, gider bütçesinin ise % 84 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2015 yılında gerçekleşen gelir ve gider arasındaki



KOCASINAN BELEDİYESİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI

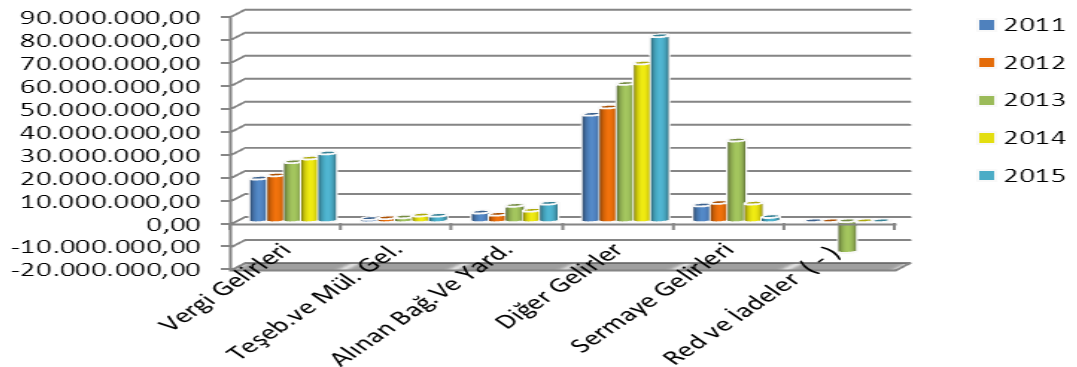
fark 2015 yılında alınan 30.000.000,00 TL iç borçlanma ve 2014 yılından devreden toplam 27.643.532,76 TL'si banka bakiyesi ile finanse edilmiştir. Belediyemizin 2014 yılında almış olduğu aylık 0,85 faiz oranlı ve 66 ay vadeli 30.000.000,00-TL. iç borçlanmanın aylık ödemeleri devam etmektedir. Son taksit tarihi 2020 Yılı'nın Nisan ayıdır. Belediyemizin 2015 yılında almış olduğu toplam 30.000.000,00-TL. iç borçlanmanın 15.000.000,00-TL.'si aylık 1,05 faiz oranı ve 60 ay vade ile toplam 20.590.051,62-TL. geri ödemelidir. Diğer 15.000.000,00-TL. ise aylık 1,02 faiz oranı ve 60 ay vadeli toplam 20.436.419,02-TL. geri ödemelidir. Kredilerin son taksitleri ise 2020 Yılı'nın Eylül ve Kasım Aylarıdır.

2016 mali yılı için gider bütçesi 208.000.000,00 TL, gelir bütçesi 198.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 20.000.000,00 TL iç borçlanmanın 10.000.000,00 TL'si geri ödeme olarak düşünülerek 208.000.000,00 TL olarak bütçe dengliği sağlanmıştır.

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyinde Gelir Bütçeleri ve Gerçekleşmeleri

EKO 1. DÜZEY	2011		2012		2013	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	21.970.000,00	18.517.019,42	23.860.000,00	19.904.602,53	29.790.000,00	25.625.450,49
Teşeb.ve Mül. Gel.	820.000,00	984.383,97	1.562.000,00	1.324.808,91	1.801.000,00	1.682.172,54
Alınan Bağ.Ve Yard.	2.010.000,00	3.775.398,46	2.916.000,00	2.850.719,89	3.016.000,00	6.685.247,19
Diğer Gelirler	42.174.000,00	46.241.413,01	48.445.000,00	49.394.247,60	65.342.000,00	59.605.284,91
Sermaye Gelirleri	4.126.000,00	6.851.966,89	10.317.000,00	7.956.510,41	25.201.000,00	35.037.573,78
Red ve İadeler (-)	-100.000,00	-79.456,76	-100.000,00	-41.799,89	-150.000,00	-13.319.105,62
TOPLAM	71.000.000,00	76.290.724,99	87.000.000,00	81.389.089,45	125.000.000,00	115.316.623,29

EKO 1. DÜZEY	2014		2015		2016	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	38.794.000,00	27.227.987,90	62.114.000,00	29.431.119,55	47.798.000,00	47.798.000,00
Teşeb.ve Mül. Gel.	2.050.000,00	2.486.902,45	4.374.000,00	2.395.936,91	3.496.000,00	3.496.000,00
Alınan Bağ.Ve Yard.	5.016.000,00	4.595.104,38	9.015.000,00	7.612.883,14	11.004.000,00	11.004.000,00
Diğer Gelirler	75.235.000,00	68.497.003,76	99.034.000,00	80.319.303,51	100.658.000,00	100.658.000,00
Sermaye Gelirleri	12.205.000,00	7.678.152,52	30.663.000,00	1.816.654,48	35.254.000,00	35.254.000,00
Red ve İadeler (-)	-300.000,00	-60.020,04	-200.000,00	-152.868,23	-210.000,00	-210.000,00
TOPLAM	133.000.000,00	110.425.130,97	205.000.000,00	121.423.029,36	198.000.000,00	198.000.000,00



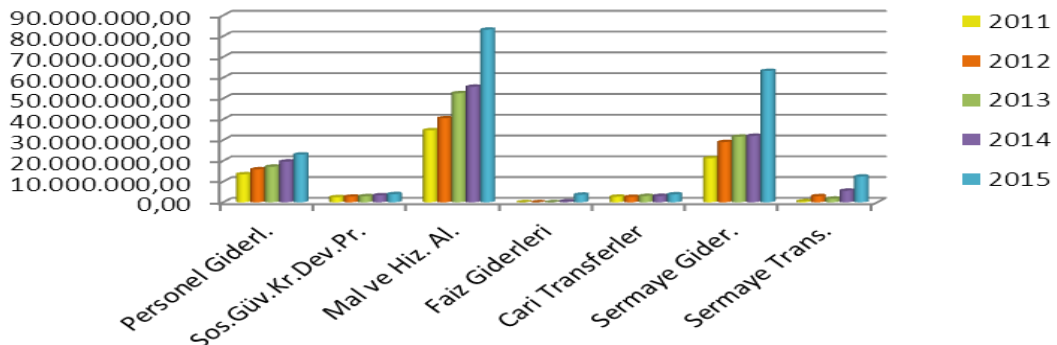
Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyinde Gider Bütçeleri ve Gerçekleşmeleri

EKO 1. DÜZEY	2011		2012		2013	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Personel Giderl.	12.785.000,00	13.431.744,35	14.324.014,00	15.832.600,49	17.758.186,00	17.102.099,66
Sos.Güv.Kr.Dev.Pr.	2.259.300,00	2.462.852,38	2.469.700,00	2.682.274,89	2.804.000,00	2.902.373,71
Mal ve Hiz. Al.	35.642.200,00	34.646.499,86	46.856.300,00	40.436.668,83	55.861.000,00	52.485.094,21
Faiz Giderleri	260.000,00	0,00	52.000,00	0,00	11.000,00	0,00
Cari Transferler	3.824.600,00	2.657.655,82	3.072.000,00	2.568.934,83	3.253.200,00	3.015.874,55
Sermaye Gider.	19.920.600,00	21.179.498,59	20.377.900,00	28.964.368,86	35.051.000,00	31.566.451,23
Sermaye Trans.	407.800,00	453.894,96	2.324.043,00	2.909.043,00	356.614,00	1.725.614,00
Yedek Ödenek	5.900.000,00		7.524.043,00		9.905.000,00	
TOPLAM	81.000.000,00	74.832.145,96	97.000.000,00	93.393.890,90	125.000.000,00	108.797.507,36

EKO 1. DÜZEY	2014		2015		2016
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe
Personel Giderl.	18.084.780,00	19.584.087,34	20.930.851,00	22.956.492,70	24.919.709,00
Sos.Güv.Kr.Dev.Pr.	2.859.000,00	3.336.054,27	3.572.000,00	3.894.167,10	4.343.000,00
Mal ve Hiz. Al.	66.186.000,00	55.612.644,15	92.885.000,00	83.064.789,44	88.275.000,00
Faiz Giderleri	406.000,00	446.062,88	3.000.000,00	3.621.643,81	6.050.000,00
Cari Transferler	4.712.000,00	3.034.127,86	3.968.000,00	3.777.457,84	5.121.000,00
Sermaye Gider.	37.549.000,00	31.955.917,05	70.110.000,00	63.218.838,85	59.203.000,00
Sermaye Trans.	403.220,00	5.565.203,25	15.534.149,00	12.361.972,20	588.291,00
Yedek Ödenek	12.800.000,00		20.000.000,00		19.500.000,00
TOPLAM	143.000.000,00	119.534.096,80	230.000.000,00	192.895.361,94	208.000.000,00

2011-2015 yılları gerçekleştirmelerine, ekonomik sınıflandırmanın 1. Düzeyi itibariyle bakıldığında, toplam harcamalar içinde mal ve hizmet alım giderlerinin en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. Mal ve hizmet alımlarının yılı içindeki toplam harcamalara oranladığımızda 2011 yılında % 46, 2012 yılında % 43, 2013 yılında % 48, 2014 yılında % 46, 2015 yılında ise % 43 olduğu görülmektedir. Sermaye giderlerinin toplam harcamalar içindeki payı, 2011 yılında % 28, 2012 yılında tüm harcamalar içindeki payı % 31, 2013 yılında % 29, 2014 yılında % 27, 2015 yılında ise % 32 ilk altı ayı itibariyle ise % 22 dir. Sermaye transferlerinin toplam harcamalar içindeki payı, 2011 yılında % 0,6, 2012 yılında tüm harcamalar içindeki payı % 3, 2013 yılında % 1, 2014 yılında % 5, 2015 yılında ise % 6 dır. Personel giderlerinin yıllar itibariyle toplam harcamalar içindeki payına baktığımızda 2011 yılında % 18, 2012 yılında % 17, 2013 yılında % 16, 2014 yılında % 16, 2015 yılında ise % 12 olduğu görülmektedir. Personel giderlerinin toplam harcama içindeki oranının yıllar itibariyle düştüğü görülmektedir. Toplam harcamalar içindeki en düşük paya ise faiz giderlerinin sahip olduğu görülmektedir.

Toplam Harcamalar İçindeki Gerçekleşmeleri



2- DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

a) İlçe Nüfusunun Sosyo-Demografik Yapısı

Kocasinan, halihazırda Kayseri İlinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük merkez ilçesidir. İlçeye bağlı 116 adet mahalle bulunmaktadır.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. ulaşmıştı.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Böylelikle toplam hizmet alanımız yaklaşık 150.000 ha. alana ulaşmıştır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2010 yılında 353.353 merkez nüfusu, 13.695 belde ve köyler nüfusu olmak üzere toplam 367.048 nüfusa, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında ise toplam 384.203 nüfusa sahiptir. İlçeden diğer il ve ilçelere göç yoktur. Yalnız köylerden ilçe merkezine az da olsa göç vardır. 2015 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 388.364'dür.

Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerin 2015 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu ve mahalle büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	3778	65
2	AKCATEPE	384	1050
3	AKİN	434	2293
4	ALSANCAK	3417	61
5	BARBAROS	14329	100
6	BEŞPARMAK	4661	48
7	BEYAZŞEHİR	16287	152
8	BOYACI	168	2804
9	BOZTEPE	3858	350
10	BUĞDAYLI	2774	1194
11	CAMIİKEBİR	1691	29
12	CENGİZ TOPEL	3007	34
13	CIRGALAN	3107	1600
14	CUMHURİYET	3452	29
15	DADAĞI	154	2087



KOCASINAN BELEDİYESİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI

16	EBİÇ KIZILIRMAK	425	1042
17	EBİÇ MEVLANA	410	1478
18	ELAGÖZ	906	965
19	ERCİYESEVLER	14560	77
20	ERKİLET 100.YIL	1414	416
21	ERKİLET ARABIDIN	79	1312
22	ERKİLET CAMİİKEBİR	6299	204
23	ERKİLET DERE	7974	1446
24	ERKİLET GENERAL EMİR	4034	478
25	ERKİLET MEHMET AKİF ERSOY	4118	38
26	ERKİLET OSMAN GAZİ	6114	663
27	ERKİLET TEPE	117	2747
28	ERKİLET YUKARI	147	1235
29	ERKİLET ZADE	166	102
30	FATİH	10029	48
31	FEVZİ ÇAKMAK	23141	97
32	FEVZİOĞLU	1957	99
33	GAZİOSMAN PAŞA	2470	32
34	GEVHERNESİBE	2059	31
35	GÖMEÇ	490	1977
36	GÜNEŞLİ BAHÇELİEVLER	174	678
37	GÜNEŞLİ CUMHURİYET	386	1962
38	GÜNEŞLİ KALE	240	17
39	HACI SAKİ	1045	16
40	HASAN ARPA	287	747
41	HİLAL	2581	653
42	HOCA AHMET YESEVİ	7751	136
43	İSTASYON	3014	56
44	KARAHÖYÜK	38	676
45	KAYABAŞI	7716	244
46	KEMER	209	2521
47	KIZIK	463	3065
48	KOCASINAN	3345	67
49	KUŞÇU	248	2115
50	MAHZEMİN GÜNDOĞAN	738	1935
51	MAHZEMİN YENİ	904	3700
52	MEHMET AKİF ERSOY	1963	24
53	MEVLANA	12822	71
54	MİMARŞINAN	24119	119
55	MİTHATPAŞA	13334	404
56	ORUÇREİS	3000	440
57	OYMAAĞAÇ	534	1367
58	ÖRNEKEVLER	2246	10
59	PLEVNE	909	18
60	SAHABİYE	5151	30
61	SALUR	244	985
62	SANAYİ	1436	162
63	SANCAKTEPE	7499	166
64	SARAY BOSNA	1746	288
65	SERÇEÖNÜ	7080	31
66	SEYRANİ	3419	66
67	SÜMER	2007	32
68	ŞEKER	1090	1261



KOCASINAN BELEDİYESİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI

69	ŞİRİNEVLER	2002	18
70	TALATPAŞA	2304	242
71	TANPINAR	928	261
72	TURGUT REİS	14137	79
73	UĞUREVLER	7913	100
74	VATAN	95	1322
75	YAVUZ	10640	115
76	YAVUZSELİM	3135	72
77	YAZIR	595	1080
78	YENİ	9721	81
79	YENİDOĞAN	7779	165
80	YENİPERVANE	1658	59
81	YENİŞEHİR	6796	46
82	YEŞİL	4093	112
83	YILDIZEVLER	4943	105
84	YUNUSEMRE	5996	58
85	ZİYAGÖKALP	15184	101
86	ZÜMRÜT	6615	89
87	BOĞAZKÖPRÜ	67	2345
88	ERKİLET ÇEVİRİL	382	2192
89	ERKİLET EMMİLER	342	2314
90	ERKİLET TAŞHAN	147	743
91	MOLU	656	5095
92	AMARAT	297	1670
93	HİMMETDEDE	873	4675
94	DÜVER	502	5005
95	YEMLİHA	4753	9249
96	HIRKAKÖY	211	6980
97	MOLLAHACI	213	2509
98	ÇAVUŞAĞA (BARSAMA)	262	1881
99	DORUKLU	192	1900
100	EYİM	199	2278
101	HASANCI	149	1616
102	HÖBEK	136	2736
103	KUŞCAĞIZ	115	1288
104	OBRUK	145	1982
105	SARAYCIK	511	1924
106	YÜREĞİL	321	1495
107	BAYRAMHACI	247	5533
108	BEYDEĞİRMENİ	101	1430
109	ELMALI	122	2761
110	ESKİÖMERLER	255	4278
111	KALKANCIK	234	2655
112	KARAKİMSE	353	4138
113	KAŞKÖY	435	3205
114	YUVALI	496	7717
115	YUKARIHASİNLİ	91	2531
116	YAKUT	4875	166
TOPLAM		388.364	148.841



İlçe Nüfusu (2015 yılı ADKS verileri)

Belediye	Toplam	Kadın	Erkek
Kocasinan	388.364	193.991	194.373

İlçe nüfusumuzun % 49,9 unu kadın, % 50,1 ini erkek nüfus oluşturmaktadır.

Yıllık Nüfus Artış Hızı % (2015)

İl Adı	İlçe Adı	İlçe Merkezi	Belde ve Köyler	Yıllık Nüfus Artış Hızı ‰ (2015)
Kayseri	Kocasinan	388.364	-	10,8

Yıllık nüfus artış hızımız 2015 yılı için ‰ 10,8' dir.

Yaş Grupları ve Cinsiyet

2015 yılı ADKS verilerine göre ilçe nüfusumuzun % 49,3 ünü 0-29 yaş grubu, % 39,3 ünü 30-59 yaş grubu, 60-90+ yaş grubu ise % 11,4 ünü oluşturmaktadır. Kadın ve erkek nüfus sayısı ise birbirine oldukça yakındır. Yaş gruplarına ve cinsiyete göre nüfus detaylı şekilde aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yaş Grubu ve cinsiyete göre Nüfus (2015 yılı ADKS verileri)

Yaş Grubu	Toplam	Kadın	Erkek
0-4	32187	15506	16681
5-9	33775	16326	17449
10-14	32518	15941	16577
15-19	33605	16172	17433
20-24	29189	14542	14647
25-29	30067	15183	14884
30-34	32275	16018	16257
35-39	31124	15509	15615
40-44	27946	13846	14100
45-49	22191	10985	11206
50-54	21809	11019	10790
55-59	17416	8729	8687
60-64	14651	7447	7204
65-69	11251	6036	5215
70-74	7579	4198	3381
75-79	5151	3041	2110
80-84	3577	2087	1490
85-89	1586	1059	527
90+	467	347	120
Toplam	388364	193991	194373

Eğitim Düzeyi

İlçe nüfusunun eğitim düzeyi her geçen yıl daha da artmaktadır. 2010 yılında fakülte mezun sayısı 22.880 iken 2014 yılında 34.674 e yükselmiştir. 2014 yılı itibarıyla nüfusun % 12'si okur-yazar, % 16'sı ilköğretim mezunu, %'9 si ortaokul mezunu, %18'i lise, % 10'u üniversite mezunudur.

Bitirilen Eğitim Düzeyi ve Cinsiyete Göre Nüfus (6+ yaş, 15+, 2014 yılı ADKS verileri)

Kocasinan İlçesi	Toplam	Kadın	Erkek
Okuma yazma bilmeyen	9332	8132	1200
Okur-yazar	41160	23682	17478
İlkokul Mezunu	98913	57378	41535
İlköğretim Mezunu	55826	23694	32132
Ortaokul veya Dengi Okul	31026	13515	17511
Lise veya Dengi Okul	63557	26700	36857
Yüksekokul veya Fakülte Mezunu	34674	14761	19913
Yüksek Lisans Mezunu	2224	900	1324
Doktora	479	206	273
Bilinmeyen	4626	2773	1853
Toplam	341817	171741	170076

Hane halkı Büyüklüğü

Hane halkı büyüklüğü, bir hane halkını oluşturan kişilerin ortalama sayısıdır. 2000 nüfus sayımı sonuçlarına göre Kayseri'nin toplam hane halkı büyüklüğü 4,64 dür. 2010 yılı adrese dayalı kayıt sistemine göre hane halkı büyüklüğü 4,02'dir. 2015 yılı adrese dayalı kayıt sistemine göre ise Kocasinan İlçesinin toplam hane halkı büyüklüğü 3,61'dir.

Ortalama Hanehalkı Büyüklüğü (ADNKS, 2015)

			ORTALAMA HANEHALKI BÜYÜKLÜĞÜ				
			TOPLAM	ŞEHİR	KÖY	KENT	KIR
TÜRKİYE			3,52	3,52	3,60	3,53	3,45
İL ADI	İLÇE KODU	İLÇE ADI					
KAYSERİ	1863	KOCASINAN	3,61	3,61		3,61	

b) Coğrafi Konum

Kocasinan ilçesi, İç Anadolu bölgesinin orta Kızılırmak bölümünde yer alır. Kocasinan hudutları içerisinde bulunan dağların yüksekliğinde birçok düzlükler bulunmaktadır. İlçe merkezi, 1055 rakımlı bir ova üzerinde kurulmuştur.

Kocasinan ilçesinde bozkır iklimi görülür. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer. En sıcak aylar Temmuz ve Ağustos (40.7 C) aylarıdır. En soğuk aylar ise Aralık, Ocak ve Şubat aylarıdır. Bu aylar içerisinde en düşük sıcaklık (-31.4 C) dir. Yılın sıcaklık ortalaması 10.6 C dir. Gece ve gündüz sıcaklık farkı oldukça fazladır. Yılın Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarının dışında gece sıcaklıkları 0 ve eksilere düşer. Yer yer erken don olayları görülür. Ortalama olarak yıl içinde 129 gün don olayı görülür.

Kar yağışları Kasım ayından Nisan ayı sonuna kadar devam eder. Bazı zamanlarda da Mayıs ayında kar yağışı görülür. Hâkim rüzgârlar Kuzey - Batı, en şiddetli rüzgâr ve fırtınalar Güney ve Güney-Doğu rüzgârlarıdır. Yağışlar genellikle sonbahar ve ilkbahar aylarında olmaktadır. İlçenin aylık yağış ortalaması 32,70 mm' civarındadır.

c) Sınırlar

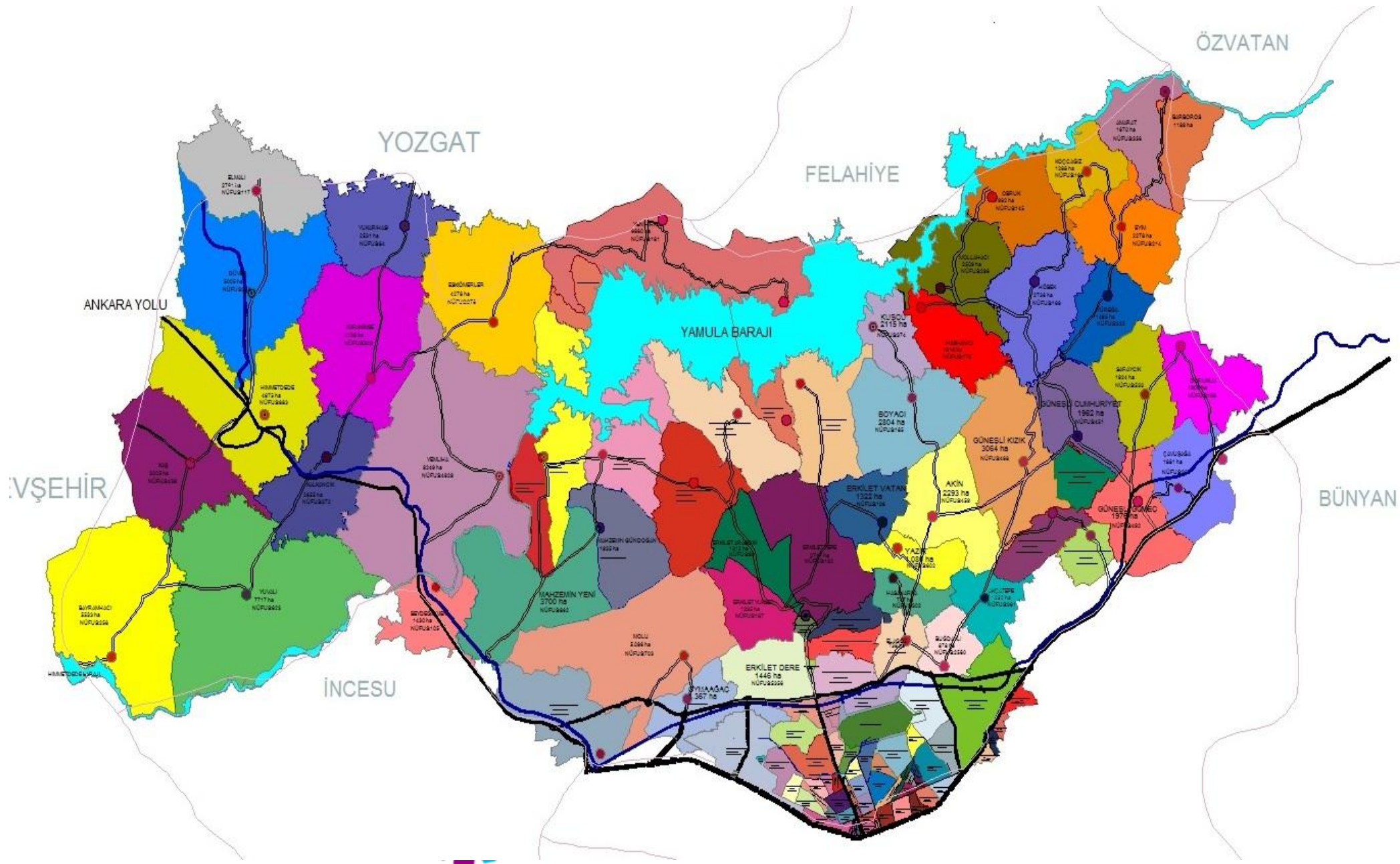
23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. ulaşmıştı.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Böylelikle toplam hizmet alanımız yaklaşık 150.000 ha. alana ulaşmıştır.

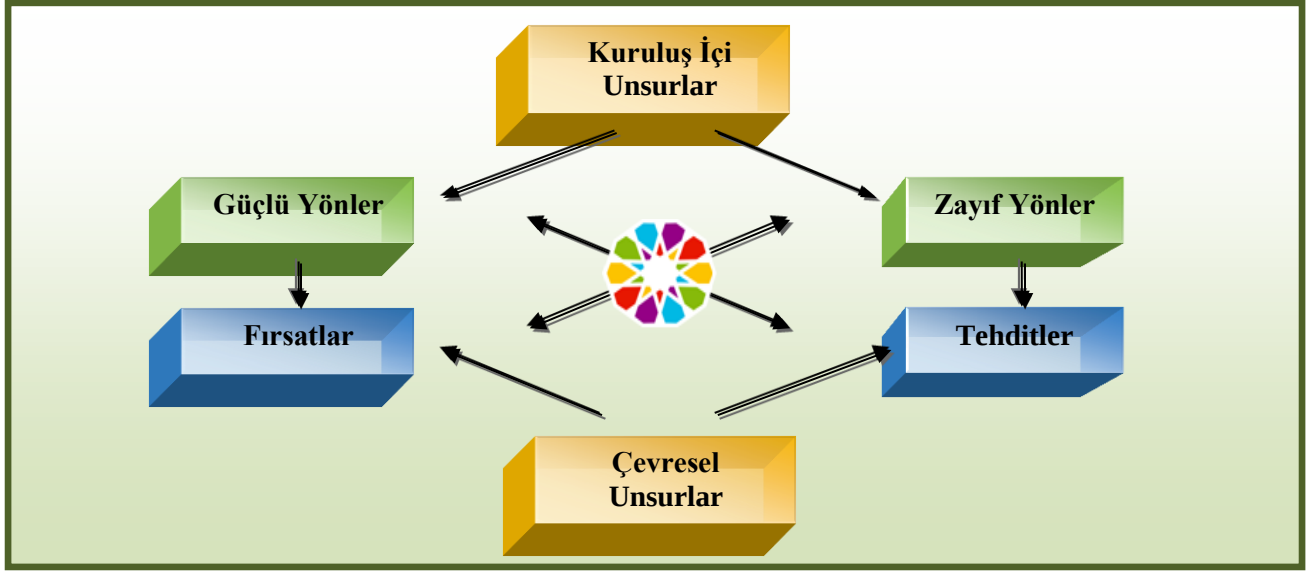
İlçe sınırları, kuzeyde (39,06 kuzey enleminde, 35,68 doğu boylamında) Amarat Mahallesi, doğuda (38,92 kuzey enlemi, 35,68 doğu boylamında) Doruklu Mahallesi, batıda (38,84 kuzey enlemi, 35,68 doğu boylamında) Bayramhacı Mahallesi, güneyde (38,72 kuzey enlemi, 35,49 doğu boylamında) ise Osman Kavuncu Caddesi, Kayseri Meydanı, Sivas Caddesi şeklindedir.

Kocasinan Belediyesinin mücavir alan sınırı (İmar mevzuatı bakımından belediyenin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan alanlar) belediye alan sınırı ile aynıdır.

KOCASINAN BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI



3- GZFT (SWOT) ANALİZİ



KURULUŞ İÇİ UNSURLAR

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
• Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması • Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması, • Meclis üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgisi, • Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi, • Çalışan personelin genç ve dinamik olması, • Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması, • Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi, • Kamu kaynaklarının doğru ve ekonomik kullanımını sağlayacak bilinçli güçlü ve güvenli personel yapımızın olması, • Kent bilgi sistemi ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması, • Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması • Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması, • İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,	• 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi • Büyük ticaret merkezlerinin olmaması • Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması • Eski gecekondularının tamamen kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması • İlçemiz merkezinde çok katlı otopark olmayışı ve park sorunun yaşanması • Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarımızı bölmeleri • İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların, anında onarımının güçlüğü • Park bahçelerimizin ihtiyacı karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı • Pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesislerinin olmaması • Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşamamış olması • Kanun ve yönetmelikler konusunda personelin bilgi yetersizliği • Personelin motivasyonunun artıracak

- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması,
- Belediyemize 2009 ve 2014 yılında bağlanan mahalleler ile belediyemizin taşınmaz mülkiyetinin artmış olması
- Esnaf siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atık su arıtma tesisinin bulunması,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Doğal zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkânı
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- Şeffaf bir belediye olması,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması,
- e-belediyecilik ile vergi tahsilatının yapılması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik taşıma ve güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin

sosyal kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği

- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması, belediye otomasyon hizmetinin tam anlamıyla kullanılamaması, online hizmetlerde geri kalınmış olması
- e-imza sistemine geçilememiş olması

daha ucuza yapımının sağlanması, • Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi.	
ÇEVRESEL UNSURLAR	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
• İlçenin TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planında 1. Alt bölge (en gelişmiş bölge) olarak tanımlanması • Altyapı sorunu olmayan ve yaşanabilir bir şehir oluşu • Bölgemize canlılık kazandıracak, belediyemize yeni gelir kaynakları oluşturacak Kayseri 1. ve 2. çevre yolunun bölgemizde geçiyor olması, • Ağaçlandırmaya elverişli coğrafi yapı, • Alternatif konut, ticaret alanlarına sahip olması, • Belirli iş gruplarının site şeklinde toplanması, • Bölge hastanesinin ilçemizde kuruluyor olması, • Bölgemizin yerleşim alanlarının düz olması nedeniyle gelişmeye, planlamaya kentsel gelişim yönünden müsait olması, • Yapıların kullanım ömürlerinin dolduruyor olması nedeniyle modern şehirciliğe ve tarihi dokuya uygun yeni yaşam alanlarının tasarlanabilir oluşu, • Zengin sosyal ve kültürel fiziki alanlara sahip olunması, • Coğrafi olarak ulaşım sorununun olmaması, • Coğrafi yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması • Deprem riski açısından 3. derecede deprem kuşağında bulunulması • Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun desteğini alması • Vergi gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması • Demiryolları ağının yoğunluğunun daha az olduğu merkez dışına taşınacak olması, • Erciyes, Sultan Sazlığı, Kapuzbaşı Şelalesi, Kültepe v.b. tarihi ve turistik merkezlerine yakın olması,	• 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi, • Kırsal alanın dağınık geniş bir coğrafyada yaygın olması, • Fazla göç alması ve buna bağlı oluşacak sorunlar, • Artan nüfus yoğunluğu, • Yoğunluklu yapılaşma, • Kayseri’de araç sayısının giderek artması nedeniyle artan trafik yoğunluğu, • Belediyemize yönelen sosyal taleplerin artması, • Konutlaşma ve yeşil alan dengesizliği, • Kişi başına düşen yeşil alanın azalması, • Tarihi eserlerin korunmasında vatandaşların yeterince duyarlı olmaması, • Bölgemizin hızla gelişmesi sonucunda sanayi bölgelerinin şehrin merkezinde kalması, • Çöp transfer istasyonunun belediyemiz sınırları içinde olması atıkların değerlendirilmemesi durumunda ilerde çevre kirliliği ve sağlık tehdidi, • Enerji hatlarının yeraltına tamamıyla alınamamış olması, • Gürültü ve görüntü kirliliği, toprak ve su kirliliği, orman ve sulak alanlarda daralma, tarım alanlarında gereksiz yapılaşma, • Bölgemizde organize hayvancılık tesislerinin bulunmaması, gecekonduların bölgede meskun mahal içerisinde münferit olarak yapılan besiciliğin engellenmemesi, • Isınmada ve sanayide kullanılan yakıt türleri, • Hava kirliliğinin istenilen seviyeye

- Halkın müteşebbis olması,
- Yerel ve organik ürünlerin üretilmesi, kullanılması ve pazarlanması,
- Tarım ve hayvancılık alanlarının geniş olması,
- Havaalanı belediyemiz sınırları içerisinde olması,
- Hayırsever insanların olması,
- Büyük alış-veriş merkezlerinin bölgemizde açılma imkanının olması,
- Kadir Has Kongre Merkezi'nin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması,
- Kayseri Fuarı'nın ilçemiz sınırları içerisinde olması,
- Özel Sağlık Merkezlerinin ve Hastanelerin büyük çoğunluğunun bölgemizde olması,
- Sanayileşme düzeyi yüksek bölgede yer alması,
- Şeker gölünün yeşil alan olarak değerlendirilebilecek olması,
- Toplu konut planlaması sayesinde konut probleminin önemli oranda azalacağı,
- Kayseri'de ulusal ve uluslararası alanda üne sahip birçok şirketin bulunması,
- Uluslararası markası olan beş yıldızlı bir otelin ilçemizde olması
- Yamula Baraj ve baraj gölünde yapılacak tesis ve faaliyetlerde söz sahibi olabilme
- Bölgemiz sınırları içerisinde üniversite bulunması

- düşürülememesi,
- Sarımsaklı deresi, KASKİ arıtma tesisi, katı atık toplama alanları gibi haşere üremesine neden olan alanların bölgemizde olması,
- İklim, göç, doğal afet, eşgüdümsüz farklı kurumlarca yapılan alt yapı çalışmaları,
- İlçemiz genelinde yeraltı suyunun yüzeye yakın olması; zeminin kum, kil, silt gibi ince taneli zeminlerden oluşması sebebiyle zeminin imarlaşmayı zorlaştırması,
- İlçemizden geçen taşkın su kanalları,
- Karpuzatan Bölgesi

II-GELECEĞE BAKIŞ

A-MİSYONUMUZ

Sağlam kurumsal kapasite ve kurum kültürü ile belde halkımızın yaşam ve mekan kalitesinin yükseltilmesi için katılımcı yöntemlerle yerel halkın söz sahibi olduğu, doğal çevrenin, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin korunduğu, sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran *insan odaklı hizmetler* sunmaktır.

B-VİZYONUMUZ

“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”

C-TEMEL DEĞERLERİMİZ

Stratejimiz;

- Gelişimde, değişimde ve yenilikte süreklilik.

İlkelerimiz;

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla üst seviyede uyum ve koordinasyon içerisinde çalışma,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Sosyal belediyeçilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,
- Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile gönüllü katılımcılık,
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık,
- İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,
- Kaliteli hizmetler ve hemşeri memnuniyetinde öncelik,
- Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme, doğal çevrenin, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu mekan ve şehir planlaması,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine, bilişim teknolojilerinin kullanımına öncelik,
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği,
- Adil, güler yüzlü, kaliteli ve süratli hizmet,
- Yönetimde adil, şeffaf, katılımcı ve yenilikçi anlayış,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak
- Sosyal, yerel, tarihi ve kültürel değerlere saygı, yerel ürünleri koruma ve tanıtmak
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak
- Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitesini yükseltmek
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak
- Çalışmalarımızda plan ve program doğrultusunda hareket

D-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planı, Hükümet Programı, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanıp Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Program (iki yıllık) ve Orta Vadeli Mali Program ile Yüksek Planlama Kurulunca kabul edilen Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planını (2010-2023), Kırsal Kalkınma Eylem Planı, diğer bölge planları, il planları gibi üst dokümanlarda yer alan hedefler doğrultusunda belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri belirlenmiştir. Belirtilen bu üst dokümanlarda mahalli idareler için genel olarak;

- Kamuda Stratejik Yönetimin Uygulama Etkinliğinin Artırılması
- Kamuda İnsan Kaynakları Yönetiminde Liyakatin Temel Alınması
- Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması
- Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Kullanımı İle Akıllı Kentlere Dönüşümün Sağlanması
- Yaşanabilir Mekanlar ve Sürdürülebilir Çevre İçin Mekansal Planlama ve Kentsel Tasarım Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi
- Kentsel Dönüşümde Mekan ve Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlayacak Projelere Öncelik Verilmesi
- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Çevrenin Korunması ve Kalitesinin Yükseltilmesi
- Afet Yönetiminin Etkinleştirilmesi
- Kamuda İsrar ve Tasarruf Bilincinin Yerleştirilmesi
- Doğal Kaynakların Etkin Kullanımı ve Atıkların Ekonomiye Kazandırılması
- Kamuda Hizmet Kalitesi Artırılacak, e-Dönüşüm Hızlandırılacak
- Sosyal Amaçlı Programların Etkinliği Artırılacak
- Kadınlar ve Engelliler Başta Olmak Üzere, Dezavantajlı Toplum Kesimlerinin İşgücüne Katılımına Yönelik Politikaların Uygulanması

ile ilgili hedefleri belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında üniversiteler, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken **“Yeni Kayseri Kocasinan'da kurulacak, Kocasinan Kayseri'nin yeni yüzü olacak.”** anlayışı ile hareket edecektir. Bunun yanında Stratejik Planın, Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilerek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde daha etkin yansıtılacaktır. Hizmet alımları başta olmak üzere yapılan harcamalarda fayda-maliyet ilişkisi gözetilerek ihtiyaca uygunluk ve etkinlik gözetilerek proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliğimiz olacaktır. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecektir. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacaktır.

E- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1- Kocasinan Belediyesinde kurumsal kapasitenin artırılarak, sürdürülebilir kurumsal kültürün geliştirilmesi, belde halkıyla iletişimin güçlendirilerek işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2- Yaşanabilir mekan, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetken mekansal gelişme ve planlama ile kentsel tasarımın sağlanması,

3-Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal hizmet kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, iç kontrol sistemi oturmuş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı



grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2017-2021 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ - 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kapasitenin artırılarak, sürdürülebilir kurumsal kültürün geliştirilmesi, belde halkıyla iletişimin güçlendirilerek işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturması ve geliştirilmesi

Kamuda işe alımdan emekliliğe kadar geçen bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır. Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması,

yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef-3: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Beyaz masa geliştirilerek Çağrı Merkezi oluşturulacaktır.

Hedef-4: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ-2:

Yaşanabilir mekan, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetken mekansal gelişme ve planlama ile kentsel tasarımın sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, kaldırılacak demiryolu hattının bölünmüşlük görüntüsünün yok edilerek bütünleşmenin sağlanması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve



onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılacak, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-4: Toplum sağlığının korunması amacıyla toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması ve doğal çevrenin korunması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef-5: Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi

5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının kırsal alanda genişlemesi, mahalle olarak bağlanan bu yerlerde sosyal ve fiziki altyapılarının iyileştirilmesi ile doğal çevrenin korunması gibi yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi sahiplenilerek



kırsal alanlara hizmet sunum kapasitesinin güçlendirilerek bu alanlarının gelişmesi sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız içerisindeki 116 adet mahallemizin her türlü sorununun giderilmesi, mahalle halkının hizmet taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması için ilgili müdürlüklere yönlendirilerek hizmet kalitesi artırılabacaktır.

Hedef-6: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ-3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi ilgili hedefler:

Hedef-1: Sosyal transferlerin ve öncelikli kesimlerin eğitimine yönelik sosyal programların artırılarak toplumsal dayanışmanın sağlanması

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan kadın gelişim merkezlerinde kadınların, gençlerin ve çocukların eğitimine yönelik sosyal programlar kapsamında kurslar ve seminerler ile toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslar arası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, tarihi ve kültürel yapılar korunacak ve restorasyonları ve sosyal hayata kazandırılmaları sağlanacak, bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenecektir.

Hedef-3: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, beldeye has ürünlerin uluslararası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİMLER
STRATEJİK AMAÇ 1: Kocasinan Belediyesinde kurumsal kapasitenin artırılarak, sürdürülebilir kurumsal kültürün geliştirilmesi, belde halkıyla iletişimin güçlendirilerek işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması	STRATEJİK HEDEF 1: <i>Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturması ve geliştirilmesi</i>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 2: <i>Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi</i>	- Bilgi İşlem Müdürlüğü - Plan Proje Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 3: <i>Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi</i>	- Özel Kalem Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 4: <i>Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi</i>	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 5: <i>Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması</i>	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ 2: Yaşanabilir mekan, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme ve planlama ile kentsel tasarımın sağlanması	STRATEJİK HEDEF 1: <i>Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi</i>	Fen İşleri Müdürlüğü

	STRATEJİK HEDEF 2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi	- Plan Proje Müdürlüğü - Kentsel Tasarım Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması	- Park Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 4: Toplum sağlığının korunması amacıyla toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması ve doğal çevrenin korunması	- Temizlik İşleri Müdürlüğü - Veterinerlik Müdürlüğü - Sağlık Müdürlüğü - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Mezarlık Müdürlüğü - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 5: Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi	- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü - Muhtarlıklar Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 6: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	STRATEJİK AMAÇ 3: Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 1: Sosyal transferlerin ve öncelikli kesimlerin eğitimine yönelik sosyal programların artırılarak toplumsal dayanışmanın sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 2: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 3: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi	- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

F-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER MALİYETLENDİRME ve KAYNAK İHTİYACI

Kocasinan Belediyesi 2017 - 2021 dönemi stratejik planı hazırlanırken gerçekleştirilmesi düşünülen amaç ve hedeflerin yıllara göre tahmini maliyetleri belirlenmiştir. Yıllık hazırlanması gereken performans programlarında ise bu amaç ve hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ayrıntılı olarak verilecek ve performans ölçütleri belirlenecektir, bu maliyetler dikkate alınarak yıl bütçeleri hazırlanacaktır.

Tahmini Maliyet Tablosu

	2017	2018	2019	2020	2021
S.A. 1	41.130.000,00	43.186.500,00	45.345.825,00	47.613.116,25	49.993.772,06
S.H.1.1	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31
S.H.1.2	1.580.000,00	1.659.000,00	1.741.950,00	1.829.047,50	1.920.499,88
S.H.1.3	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00	1.736.437,50	1.823.259,38
S.H.1.4	24.500.000,00	25.725.000,00	27.011.250,00	28.361.812,50	29.779.903,13
S.H.1.5	13.500.000,00	14.175.000,00	14.883.750,00	15.627.937,50	16.409.334,38
S.A. 2	94.755.000,00	99.492.750,00	104.467.387,50	109.690.756,88	115.175.294,72
S.H.2.1	45.800.000,00	48.090.000,00	50.494.500,00	53.019.225,00	55.670.186,25
S.H.2.2	12.000.000,00	12.600.000,00	13.230.000,00	13.891.500,00	14.586.075,00
S.H.2.3	20.100.000,00	21.105.000,00	22.160.250,00	23.268.262,50	24.431.675,63
S.H.2.4	15.800.000,00	16.590.000,00	17.419.500,00	18.290.475,00	19.204.998,75
S.H.2.5	55.000,00	57.750,00	60.637,50	63.669,38	66.852,84
S.H.2.6	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25
S.A. 3	5.750.000,00	6.037.500,00	6.339.375,00	6.656.343,75	6.989.160,94
S.H. 3.1	3.900.000,00	4.095.000,00	4.299.750,00	4.514.737,50	4.740.474,38
S.H. 3.2	1.800.000,00	1.890.000,00	1.984.500,00	2.083.725,00	2.187.911,25
S.H. 3.3	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31
GENEL TOPLAM	141.635.000,00	148.716.750,00	156.152.587,50	163.960.216,88	172.158.227,72

KOCASINAN BELEDİYESİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI

Tahmini Kaynak Tablosu

Gelir Kodu	Acıklama	2017	2018	2019	2020	2021
01	Vergi Gelirleri	49.709.920,00	51.698.316,80	53.766.249,47	55.916.899,45	58.153.575,43
012	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	33.283.120,00	34.614.444,80	35.999.022,59	37.438.983,50	38.936.542,84
013	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.328.800,00	9.701.952,00	10.090.030,08	10.493.631,28	10.913.376,53
016	Harçlar	6.890.000,00	7.165.600,00	7.452.224,00	7.750.312,96	8.060.325,48
019	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	208.000,00	216.320,00	224.972,80	233.971,71	243.330,58
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.635.840,00	3.781.273,60	3.932.524,54	4.089.825,53	4.253.418,55
031	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.004.640,00	1.044.825,60	1.086.618,62	1.130.083,37	1.175.286,70
036	Kira Gelirleri	2.626.000,00	2.731.040,00	2.840.281,60	2.953.892,86	3.072.048,58
039	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.200,00	5.408,00	5.624,32	5.849,29	6.083,26
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.444.160,00	11.901.926,40	12.378.003,46	12.873.123,59	13.388.048,54
042	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağ. ve Yar.	1.040,00	1.081,60	1.124,86	1.169,86	1.216,65
043	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.040,00	1.081,60	1.124,86	1.169,86	1.216,65
044	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yard. ve Bağışl.	11.442.080,00	11.899.763,20	12.375.753,73	12.870.783,88	13.385.615,23
05	Diğer Gelirler	104.684.320,00	108.871.692,80	113.226.560,51	117.755.622,93	122.465.847,85
051	Faiz Gelirleri	4.036.240,00	4.197.689,60	4.365.597,18	4.540.221,07	4.721.829,91
052	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	94.633.760,00	98.419.110,40	102.355.874,82	106.450.109,81	110.708.114,20
053	Para Cezaları	3.101.280,00	3.225.331,20	3.354.344,45	3.488.518,23	3.628.058,95
059	Diğer Çeşitli Gelirler	2.913.040,00	3.029.561,60	3.150.744,06	3.276.773,83	3.407.844,78
06	Sermaye Gelirleri	36.664.160,00	38.130.726,40	39.655.955,46	41.242.193,67	42.891.881,42
061	Taşınmaz Satış Gelirleri	36.660.000,00	38.126.400,00	39.651.456,00	41.237.514,24	42.887.014,81
062	Taşınır Satış Gelirleri	3.120,00	3.244,80	3.374,59	3.509,58	3.649,96
063	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	1.040,00	1.081,60	1.124,86	1.169,86	1.216,65
09	Red ve İadeler (-)	-218.400,00	-227.136,00	-236.221,44	-245.670,30	-255.497,11
091	Vergi Gelirleri	-118.560,00	-123.302,40	-128.234,50	-133.363,88	-138.698,43
093	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-46.800,00	-48.672,00	-50.618,88	-52.643,64	-54.749,38
095	Diğer Gelirler	-53.040,00	-55.161,60	-57.368,06	-59.662,79	-62.049,30
GENEL TOPLAM		205.920.000,00	214.156.800,00	222.723.072,00	231.631.994,88	240.897.274,68

G-İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların hangi birimler olduğu belirlenir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir.

Kocasinan Belediyesi 2017 - 2021 dönemini kapsayan Stratejik Planın onayından sonra, Stratejik Planının yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programları ile hedef ve göstergeler belirlenir. Yıllık Faaliyet Raporları ile Performans Programlarında belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıp ulaşılamadığının değerlendirilmesi yapılır. Bu raporlar meclis onayına sunulur ve kamuoyuna duyurulur.

Faaliyet Raporu ve sürekli yapılması gereken iç kontrol ile stratejik planın gerçekleşmesi takip edilecek ve performans programı hazırlanırken stratejik planda revizyon gerekip gerekmediği değerlendirilecektir.

MİSYONUMUZ

Sağlam kurumsal kapasite ve kurum kültürü ile belde halkımızın yaşam ve mekan kalitesinin yükseltilmesi için katılımcı yöntemlerle yerel halkın söz sahibi olduğu, doğal çevrenin, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin korunduğu, sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran insan odaklı hizmetler sunmaktır.

VİZYONUMUZ

“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”



KOCASINAN BELEDİYESİ
www.kocasinan.bel.tr
Gevher Nesibe Mah. Tekin Sok. No:10 Kocasinan KAYSERİ
Tel: 222 70 00
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr