STRATEJİK 2020
PLAN 2024

K. Atatürk

“BİR AVUÇ KÖMÜR İÇİN BİR ÖMÜR VERENLERE. . . ,,

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli hemşerilerim;

Kentler, ürettikleri kültürel, sosyal, çevresel ve ekonomik değerleri ile zenginleşir ve kendilerine özgü kent kimliklerini kazanır. Bu kimliği kazandıran ve geleceğe miras olarak bırakan da o kentte yaşayan insanlardır.

Belediyeler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu idareleri olup görev ve yetkileri ile kaynakları kanunla belirlenmiştir. Mahalli müşterek ihtiyaçlar çok çeşitli olup her geçen gün daha da artmaktadır. Belediyeler de sınırlı kaynaklarıyla her geçen gün artan mahalli müşterek ihtiyaçları karşılamaya çalışmaktadır.

Belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, sosyal çöküşü önlemekte ve toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadır.

Stratejik planımızın hazırlamasında Soma Belediyemizin değerli çalışanları, özel sektör, akademik dünya ve vatandaşlarımızdan katkı sağlanmıştır. Stratejik planın temelini oluşturan toplumsal diyalog ve katılımcılık, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verilebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Belediyemiz, bürokratik duvarlar arasında hizmet veren değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurum olmalıdır. Bu doğrultuda halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Hazırlamış olduğumuz 2019-2024 stratejik planı, Soma'yı daha iyi bir noktaya getirmek için kentte yaşayan siz hemşerilerimiz ve kentte hizmet eden diğer kurum ve kuruluşlar ile oluşturmuş olduğumuz 5 yıllık yol haritamızdır.

Yerelde kalkınma amacıyla hizmet anlayışının odağına insanı koyan bu stratejik planımızın hazırlama sürecini katılımcı bir şekilde tamamlamış olmanın mutluluğunu yaşamaktayım. Bu nedenle daha yaşanabilir Soma yaratmak adına çalışmalarımıza katkı sunan tüm resmi kurum ve kuruluşlara muhtarlarımıza siz değerli hemşerilerimize ve planlama çalışmalarını yürüten çalışma grubu üyelerine ve tüm Soma Belediyesi çalışanlarına teşekkür ederim.

Sevgi ve saygılarımla.

Ali TULUP

MİSYON

Enerji kenti somamızı geçmişten aldığı güç ile tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan çağdaş, sosyal yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmek

VİZYON

Farklı kültürlerden insanları içinde barındıran, adil ve kaliteli hizmet sunan, sporda ve enerjide marka belediye olmak

İLKELER

- ***Hizmette kalite anlayışı, devamlılık ve güler yüzlü olmak***
- ***Dürüst, güvenilir, adil ve tarafsız olmak***
- ***Hukuka ve eşit değerlere sahip olmak***
- ***Bilgide erişilebilirlik***
- ***Çevreye duyarlılık***
- ***Çağdaş belediyecilik***
- ***Hizmet sunumunda çözüm odaklılık***

1.SOMA'NIN TARİHÇESİ

Çevre yerleşimlerden elde edilen bulgular göz önüne alındığında Soma'nın yaklaşık 2000-3000 yıllık bir tarihi geçmişe sahip olduğu anlaşılmaktadır. Bu süre içinde ilçe ve çevresinde Hitit, Firig, Lidya, Pers, Büyük İskender, Bergama Krallığı, Roma Germe/Gharma kenti günümüz soma ilçe yerleşimi yakınlarındaydı. Akhisar ve Bergama gibi antik kenti çok önemli iki merkezi birbirine bağlayan yolun şimdi olduğu gibi Soma'dan geçmesi tarih boyunca Somayı çok önemli kılmış, çoğu zaman çok büyük yıkım ve acılar yaşanmasına sebep olmuştur. Soma'da Türk egemenliği Darkale merkezli olarak ve Anadolu Selçuklular döneminde başlamış ve gelişme göstermiştir.

1194 yılında Soma, Anadolu Selçuklu Devleti topraklarına dâhil olmuştur. 1261 yılında Soma ve çevresi bir süre için tekrar Bizans sınırları içine girdi. 1336 yılında Karasioğulları'nın Osmanlılar tarafından parça parça işgal edilmesinden sonra Soma ve çevresi Osmanlı topraklarında yer alıyordu. 1336 yılında Soma "Sancak Merkezi" ilan edildi. Ankara savaşı sonrasında beyliklerin tekrar kurulması ile Hızır Şah bey Manisa'ya gelerek Saruhan Beyliğini kurdu. 1402 yılında Soma'nın da dahil olduğu bölge, Timurlek tarafından işgal edilmiş ve onun belirlediği Cüniyet isimli bir kişi yönetimine verilmişti. 1423-1425 yılları arasında Sultan 1.Murat Akhisar'a sefer düzenleyip Cüniyet iktidarına son vermişti. Böylece Soma tekrar Osmanlı toprakları arasına katılmıştır.

24 Haziran 1920 ' de yunan işgaline uğrayan Soma'nın bu durum 13 Eylül 1922'ye kadar devam etmiştir. 13 Eylül 1922 Cumartesi günü Soma için " Kurtuluş günü" olmuş, bu zafer ile Soma diğer yurt köşeleri gibi yeni kurulan Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bir ilçesi olmuştur.

Soma adına tarihi gelimine bakıldığında da, kelime olarak çeşitli dillerde farklı anlamlar teşkil etse de bir rivayete göre ilçe adını Somak (sumak) bitkisinden aldığı, Mahmut Turgutlu'nun Soma adlı kitabında "Güllüce mevkiinde ve somaklık tabir edilen meskûn yerde bir gece vuku bulan şiddetli yer sarsıntısı neticesi, büyük hasar bulduğundan buranın halkı şimdilik kasabanın bulunduğu yere göç ederek burada ev inşa edip Yassı tepeye yerleşmişler ve Somak adını Soma'ya tahvil ederek köylerin adını Soma koymuşlardır." denilmektedir.

2. SOMA'NIN COĞRAFİK YAPISI

Ege Bölgesi'nin kuzeyinde bulunan Soma ilçesinin doğusunda Kırkağaç, batısında Kınık, Bergama, kuzeyinde Savaştepe (Balıkesir) ve İvrindi ilçeleri ile güneyinde Palamut Bucağı bulunmaktadır. 27.36'dogu boylamı ve 39.11'kuzey enlemi arasında bulunan ilçenin rakımı ortalama 175 m. ve yüzölçümü ise yaklaşık 826 km²'dir.

Soma'da bulunan arazinin yarıdan fazlası dağlıktır. İlçe güneyi sık ve dik tepeler ve yüksek dağlarla kaplıdır. Doğusunda yüksek dağlar, birkaç yayla ve kimi dağ üstlerinde zaman içinde oluşan yerleşim alanı olmaya uygun sırtlar vardır. Doğu- Kuzey ve Doğu-kuzeydoğu yönünde dağlar sıklaşır ve yükseklikleri artar. Batıda ise Bakırçay bulunmaktadır. Bakırçay'ın beslediği akarsular ve bu

akarsuların kollarının etkisi ile araziler bölünmüş, vadiler oluşmuş, birkaç noktada ise düzlükler meydana gelmiştir.

Doğusunda yüksek dağlarla birlikte birkaç yayla bulunmaktadır. Kimi dağ üstlerinde ise zaman içinde yerleşim alanı olan sırtlar vardır. İlçe, güneyden, doğudan, kuzeyden ve kuzeydoğudan yüksek dağlarla çevrilidir. İlçeyi biri Gelembe Bucağı yönünden gelen ve önce doğu sonra kuzey ve daha sonra kuzeybatıya doğru uzanan; diğeri yine doğudan başlayıp güneybatı yönünden gelişen iki büyük sıra dağ çevirir. Bilindiği gibi Manisa'nın kuzeydoğusunda Şaphane (2121m.) Dağı'ndan başlayıp Demirci İlçesi'nin kuzeyinden batıya doğru devam eden sıra dağlar. Demirci sıra dağlarını meydana getirir. Aslında doğudan (Gelembe yönünde) İlçeye doğru uzanan ve iki koldan ilçeyi saran sıra dağlar; Demirci Dağları'nın devam eden engebeleridir. Bu sıra dağlar Şaphane Dağları'ndan başlayıp batıya doğru uzanır.

Soma, İç Ege ve Marmara bölgesi iklim özelliklerini yansıtmakla beraber genel olarak yarı nemli Akdeniz iklim tipinin etkisi altındadır. Yaz aylarında sıcak ve kurak, sonbahar ve kış ayları ılık ve yağışlı geçmektedir. Ege kıyılarına göre coğrafi konum olarak iç kısımlarda kalması nedeniyle iklimi daha serttir.

İlçede ortalama sıcaklık kış ayları olan Aralık, Ocak ve Şubat aylarında 6-7 derece arasında değişirken, yaz ayları olan Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında 24-26 derece olmaktadır. Bugüne kadar Soma'da en düşük sıcaklık Şubat ayında -10 derece, en yüksek sıcaklık Temmuz ayında 43 derece ölçülmüştür.

3. DEMOGRAFİK YAPI

2018 Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verişlerine göre Soma ilçe nüfusu 108.981 kişidir.

Grafik üzerinde kadın ve nüfus oranları gösterilmiştir. Soma Türkiye ortalamasının üzerinde nüfus yoğunluğuna sahip bir ilçe olma özelliği taşımaktadır.

YAŞ ARALIĞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
0-4	4161	4083	8244
5-9	4413	4108	8521
10-14	4224	4006	8230
15-19	3850	3390	7240
20-24	3290	3333	6623
25-29	3858	4284	8142
30-34	4836	4607	9443
35-39	5271	4874	10145
40-44	4169	3920	8089
45-49	3640	3584	7224
50-54	3304	3428	6732
55-59	3197	3116	6313
60-64	2505	2355	4860
65-69	1709	1754	3463
70-74	1056	1285	2341
75-79	671	906	1577
80-84	389	648	1037
85-89	217	334	551
90+	72	134	206

Soma nüfusunun yapısına bakıldığında nüfusun % 68,65 'i çalışılabilir yaş olarak kabul edilen 15-64 yaş aralığında olduğu görülmektedir. Bu oran Türkiye'de %67.8 iken Soma bu ortalamanın yaklaşık 1 puan üstündedir. Nüfusun eğitim çağı grupları itibarıyla dağılımına baktığımızda; 4 yaş ve altı nüfus yaklaşık 8 bin olup toplam nüfusu içindeki payı % 7,34 civarındadır. İlköğretim çağındaki nüfusun toplam nüfus içindeki payı ise % 14'ler düzeyindedir.

Yine yerel hizmet açısından önemli olan 65 yaş ve üstünde Soma'da 9 bin civarında kişi yaşamakta olup bunların toplam nüfusa oranı % 8,41'dir. Türkiye ortalaması %8,8 ile karşılaştırıldığında yaşlı nüfus yapısının paralel seyrettiği görülmektedir.

Çalışan aktif nüfusun fazla olduğu hatta Türkiye ortalaması üzerinde seyrettiği ve okuma çağına gelmemiş çocuk sayısının arttığı Soma'da birçok ilde olduğu gibi özellikle okul öncesi eğitim ile yerel hizmet talebine konu olan kreş hizmeti önemli hale gelmektedir.

YIL	ADNKS NÜFUSU	ALDIĞI GÖÇ	VERDĞİ GÖÇ	NET GÖÇ (ALDIĞI-VERDİĞİ)	NET GÖÇ HIZI (BİNDE)
2018	108981	3599	4706	-1107	-10,11
2017	108838	3119	3313	-194	-1,78
2016	108213	3212	3261	-49	-0,45
2015	107075	4029	3332	697	6,53

TUİK'ten alınan verilere göre Soma 2017 yıllında 3313 kişi göç vermiştir. Fakat 2018 yılı itibariyle Soma 3599 kişi göç almıştır. Soma'da gelişen madencilik ve paralelinde enerji sektörünün ihtiyaç duyduğu iş gücü nedeniyle bu yönde bir artış yaşanmıştır. Ayrıca kurulacak olan organize sanayi bölgesinin faaliyete geçmesiyle artacak iş gücü talebi nedeniyle ilerleyen dönemde de Soma'nın göç alması beklenmektedir.

Soma nüfusunun mahaller bazında dağılımına baktığımızda köyden mahalleye dönüşen mahallelerle birlikte toplam 71 mahallenin nüfus büyüklüklerinin 11 kişi ile 13.216 kişi arasında değiştiği görülmektedir. Aşağıda yer alan tablodan da görüleceği üzere köylerin mahalleye dönüşmesi ile birlikte mahalleler arasında belirgin bir nüfus büyüklüğü farklılığı ortaya çıkmaktadır.

Mahalle	Nüfus		Mahalle	Nüfus		Mahalle	Nüfus
Turgutalp	13216		Akça avlu	277		Heciz	125
Kurtuluş	9818		Yırca	284		Darkale	96
Atatürk	8524		Dualar	242		Küçük Güney	95
Zafer	7184		Hacıyusuf	276		Çevircek	112
Hürriyet	5987		Bozarmut	284		Büyük Güney	87
İnönü	6428		Kayrak altı	281		Türkpiyala	451
Hamidiye	6299		Eğnez	235		Türkali	67
Onüç Eylül	5938		Sevişler	238		Naldöken	82
Cuma	5392		Karaçam	199		Uruzlar	102
Namazgâh	5747		Deniş	239		Tabanlar	105
Cumhuriyet	4897		Kozluören	220		Büyük Işıklar	72
İstasyon	4398		Çavdır	175		Devlethan	70
Nihat Danişment	4193		Evciler	206		Boncuklu	50
Karamanlı	3964		Kozanlı	179		Söğütçük	62
Cenkyeri	3198		Karacahisar	169		Vakıflı	57
Avdan	2497		Göktaş	143		Kaplan	50
Samsacı	1851		Kızılören	173		Çatalçam	42
Karacakaş	574		Kum	154		Koyundere	49
Hamidiye (Merkez)	494		Tekeli Işıklar	216		Sarıkaya	65
Yağcılı	581		Pirahmet	133		Sultaniye	37
Ularca	425		Kiraz	145		Yayladalı	36
Beyce	358		Duğla	108		Menteşe	43
Bayat	291		Hatun	127		Dereköy	21
Adil	37						

Belediye sınırlarının genişlemesine paralel, misyonumuzda da belirttiğimiz gibi eşit, adil, kaliteli hizmet sunma anlayışımız en büyük mahalleden en küçük mahalleye kadar yayılmaktadır.

Artan nüfus ile ilçe genelinde yaşanan suç sayıları karşılaştırıldığında artan nüfus paralelinde işlenen suç sayılarında bir artış olduğu görülmektedir.

	2014		2015		2016		2017		2018		30/06/2019 Tarihine Kadar	
	18 YAŞ ALT	**18 YAŞ ÜST**	**18 YAŞ ALT**	**18 YAŞ ÜST**	**18 YAŞ ALT**	**18 YAŞ ÜST**	**18 YAŞ ALT**	**18 YAŞ ÜST**	**18 YAŞ ALT**	**18 YAŞ ÜST**	**18 YAŞ ALT**	**18 YAŞ ÜST**
İşlenen Suç Yaş Dağılımı	192	2662	196	2468	170	2402	144	1992	111	2160	93	1408
Toplam İşlenen Suç	2854		2764		2572		2136		2271		1501	
Aile İçi Şiddete Maruz Kalan Kadın Sayısı	133		180		138		103		138		67	
Trafik Kazası	219		240		258		284		276		147	
Trafik Kazalarında Yaşanan Ölüm Sayıları	2		1		1		1		2		0	
Trafik Kazalarında Yaralanan Sayısı	248		249		292		389		311		156	

Nüfus projeksiyonunda Soma'nın 2023 nüfusu 161.617 olarak tahmin edilmektedir. TR33 Bölgesi olarak kabul edilen Afyonkarahisar-Kütahya-Manisa-Uşak bölgesi 2012- 2023 nüfus eğilimleri aşağıdaki harita üzerinde gösterilmiştir.

Bölge'de sadece 7 ilçede nüfus artışı öngörülürken bunlardan biri de Soma'dır.

4.EKONOMİK VE SOSYAL YAPI

5.EKONOMİ,SANAYİ VE TİCARET

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından 2004 yılında yayımlanan "İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması" incelendiğinde Soma ilçesi Türkiye genelinde 872 ilçe arasında 117. sırada Manisa genelinde 3. Sırada yer almaktadır. Sanayi sektöründe çalışanlar oranına göre %26,15 oranı ile 24. Sırada yer almaktadır.

Soma'da ekonomi Soma Termik Santrali, Kolin Termik Santrali, Soma Çimento Fabrikası ve rödovans (kiralama) yoluyla özelleştirilen veya özelleştirilecek maden sahaları üzerine kuruludur. Genelde maden ekonomisine dayalı bir ticari hayat bulunmaktadır.

Maden şirketleri ve madenlerde çalışanlar kadar madende çalışanların tüketimine yönelik hizmet veren firmalar da (Soma merkezde) bulunmaktadır.

	2015	2016	2017	2018	2019
Maden Sayısı	**7**	**7**	**7**	**7**	**10**
İşçi Sayısı	**13291**	**13262**	**13007**	**12538**	**12323**

2019 yılı itibariyle bakıldığında Ege Linyit İşletmeleri'nden alınan verilere göre Soma'da 10 madende 12323 kişi istihdam edilmektedir.

Soma'da mevcut Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı firma sayıları aşağıdaki grafikte verilmiştir

Kaynak: Soma Ticaret ve Sanayi Odası 2013 Faaliyet Raporu

Kaynak: Soma Ticaret ve Sanayi Odası 19.06.2019/240 Sayılı Yazı

Sanayi ve Ticaret Odası verilerine göre 2014-2019 yılları arasında 511 işletme kurulmuş buna karşılık 62 işletme kapanmıştır.

2014-2019 yılları arasında Soma'da 511 işletme açılmıştır. Bu işletmelerin sektör bazlı dağılımı;

- ✓ Gıda 43
- ✓ İnşaat 129
- ✓ Madencilik Kömür 21
- ✓ Nakliye ulaştırma 20
- ✓ Toptan ticaret 58
- ✓ Perakende ticaret 158
- ✓ Hizmet 82

2014-2019 yılları arasında Soma'da 62 işletme kapanmıştır. Bu işletmelerin sektör bazlı dağılımı;

- ✓ Gıda 7
- ✓ İnşaat 5
- ✓ Madencilik Kömür 3
- ✓ Nakliye ulaştırma 0
- ✓ Toptan ticaret 6
- ✓ Perakende ticaret 27
- ✓ Hizmet 14

2018 Vergi rekortmenleri sıralamasında da ilçemizden 1 firma (Soma Termik Santral Elektrik Üretim A.Ş.) ilk 500 içinde yer almıştır.

İlçenin yakın geleceğinde, kömüre bağımlılığı azaltacak en önemli çıkış yolu Soma Organize sanayi Bölgesi'nin bir an önce kurularak faaliyete geçirilmesidir. Projesi devam eden organize sanayi bölgesinin kurulması ile zengin tarım kaynaklarının bulunduğu Kırkağaç ve Bergama ovalarının ortasında bulunan, karayolu ve demiryolu ulaşımına sahip, Dikili ve Çandarlı limanlarına yakın, yeni İstanbul-İzmir otoyolunun bitmiş olması ilçemizde,

kömür ve madencilik dışında farklı ekonomik alanların gelişmesi ve yeni istihdam alanlarının yaratılması sağlanacaktır.

Soma'da kurulmuş olan yeni termik santral ve Soma Çimento Fabrikası tam anlamıyla üretime geçtiğinde ortalama 5000 kişinin istihdam edilmesi de planlanmaktadır.

Ayrıca Soma Belediyesi doğrudan üretici olarak ekonomik aktörler arasında rol alabilecek konumdadır.

TARIM

SOMA ARAZİ VARLIĞI									
	TARIM ALANI		ÇAYIR-MERA		ORMAN		TARIM DIŞI ALAN		TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ
	HA	%	HA	%	HA	%	HA	%	
DERİNCE ARAZİ VARLIĞI	21847	26,45%	1373	1,67%	39678	48,04%	19702	23,85%	82600

Soma'da gerçek alanların % 26,45'i tarım alanı olarak kullanılabilecek niteliktedir. Arazinin 39678 hektarı yani % 48,04'ü orman alanıdır. 1.373 hektarlık mera ve çayır alanı bulunmaktadır. Soma arazi varlığının kalan 19702 hektarı tarım dışı arazidir. Bu çerçevede Tarım topraklarının korunmasına ilişkin çalışmalar Soma için son derece önem taşımaktadır.

Araziler kullanma kabiliyetine göre, üzerinde erozyona sebep olunmadan en iyi, en kolay ve en ekonomik bir şekilde tarım yapılabilen birinci sınıf ile hiç bir tarıma elverişli olmayan, çayır veya ormanlık olarak dahi kullanılamayan, ancak doğal hayata ortam teşkil edebilen veya insanlar tarafından dinlenme yerleri ve milli park olarak kullanılabilen sekizinci sınıf arasında yer alırlar.

Soma'da arazi kullanma kabiliyetleri sınıfına bakıldığında toprakların %50,53'ünün 7. Sınıfta bulunduğu görülmektedir. Yedinci sınıf arazi, çok meyilli, erozyona fazla uğramış, taşlı ve arızalı olup, kuru, bataklık veya diğer bazı elverişsiz toprakları ihtiva eder. Çok fazla özen gösterilmek şartıyla çayır veya orman olarak kullanılabilir. Üzerindeki bitki örtüsü azalırsa erozyon çok şiddetlenir.

Bu nedenle Soma'da tarım üretimi Manisa geneline göre daha kısıtlı kalmaktadır. Soma'da tarım toprakları üzerinde ağırlıklı olarak yağlık ve sofralık zeytin üretimi yapılırken tahıl grubunda kısıtlı olarak buğday ve mısır üretimi yapılabilmektedir.

SOMA İLÇESİ TARIM ALET MAKİNE VARLIĞI (ADET)	
TRAKTÖR	**4202**
PULLUK	**2441**
EKİM MAKİNESİ	**34**
BİÇERDÖVER	**5**
GÜBRE DAĞITMA MAKİNESİ	**235**
SU POMPASI	**177**
SEYYAR SÜT SAĞIM MAKİNESİ	**142**

TRAKTÖR BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA TARIM ALANI	
Tarım Alanı (ha)	**21.847**
Traktör Sayısı (adet)	**4202**
Biçerdöver Sayısı	**5**
Hektara Düşen Traktör Sayısı	**0,2**
Traktör Başına Düşen Ort. Tarım Alanı (ha)	**5**

Soma'da 1000 hektara düşen traktör sayısı 200 adettir. Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında bu sayı Türkiye ortalamasının çok üzerinde seyretmektedir. Bu yüksek rakama rağmen Türk tarımının temel yapısal sorunlarından olan tarımsal üretim yapılan alanların küçüklüğü ve arazinin parçalı özelliği traktör ve diğer tarım alet ve makinelerinin kullanım etkinliği ve verimliliğini düşürmektedir.

İSTİHTAM VE YOKSULLUK

Manisa ilinde bulunan işyerlerindeki ortalama çalışan sayıları gösterilmiştir. İl geneline bakıldığında her işyerinde ortalama olarak 94,6 kişi istihdam edilmektedir. Sektörler özelinde incelendiğinde; ortalama çalışan sayısı en fazla Madencilik ve Taş Ocakçılığı sektöründe bulunmaktadır. Soma ilçesindeki kömür madeni ocakları bu ortalamanın oldukça yüksek çıkmasını sağlamıştır. Bu sektördeki işyerlerinde ortalama 630,1; ikinci sırada bulunan Su temini; kanalizasyon, atık yönetimi ve iyileştirme faaliyetleri sektöründe 194,6 kişi ve üçüncü sırada bulunan Toptan ve perakende ticaret; motorlu kara taşıtlarının ve motosikletlerin onarımı sektöründe 115,3, dördüncü sırada bulunan imalat sektöründe ise 108,1 kişi istihdam edilmektedir. Bu dört sektör il geneli ortalamasının üzerinde bulunmaktadır. İmalat sektörünün Manisa ili için en yüksek istihdamı barındıran bir sektör olduğu daha önce ifade edilmişti. İmalat sektöründeki işyeri sayısının da diğer sektörlere nazaran daha fazla olması ortalama çalışan sayısı sıralamasında bu sektörün dördüncü sırada olmasının sebebini oluşturmaktadır.

SOMA İLÇESİ 2014 VE 2019 İŞ İSTATİSTİKLERİ			
		2018	**2019**
Yıl İçinde Yapılan Başvuru	Erkek	6231	3021
	Kadın	5598	1595
	Engelli	353	96
	Toplam	**12182**	**4712**
Yıl İçinde İşverene Yapılan Takdim	Erkek	1384	831
	Kadın	950	593
	Engelli	74	22
	Toplam	**2408**	**1446**
Yıl İçinde İşe Yerleştirme	Erkek	1898	558
	Kadın	558	183
	Engelli	24	9
	Toplam	**2480**	**750**
Kayıtlı İşgücü	Erkek	7306	7412
	Kadın	4047	6329
	Engelli	303	370
	Toplam	**11656**	**14111**
Kayıtlı İşsizler	Erkek	2435	2792
	Kadın	2492	4329
	Engelli	151	155
	Toplam	**5078**	**7276**

Ayrıca Türkiye İş Kurumu ‘dan 2018 yılı ve 2019 yılı ilk 6 ay istatistikleri de alınarak incelenmiş olup, iş başvuruları ve sonuçları da yukarıda belirtilmiştir. 2018 yılı içinde Soma’da yıl içinde yapılan iş başvurularının, % 20’u işe yerleştirme ile sonuçlanmıştır. Yerleştirme oranı erkeklerde % 30,46 iken, kadınlarda %9 olarak gerçekleşmiştir. 2019 ilk 6 ayı içinde yapılan iş başvurularının, % 15’i işe yerleştirme ile sonuçlanmaktadır. Yerleştirme oranı erkeklerde % 18,47, kadınlarda %11,47 olarak gerçekleşmiştir.

SOMA İLÇESİ 2018-2019 YILI İŞ BAŞVURULARI CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIMI		
	KADIN	ERKEK
15-19 YAŞ	388	613
20-24 YAŞ	1346	1806
25-29 YAŞ	1196	1807
30-34 YAŞ	1206	1526
35-39 YAŞ	1314	1388
40-44 YAŞ	978	1104
45-54 YAŞ	782	1158
55-65 YAŞ	84	190
TOPLAM	7294	9592

Türkiye İş Kurumu 'dan 2018 yılı ve 2019 yılı iş başvuruları tablosu incelendiğinde kadınlarda en çok iş başvurusu 20-24 yaş aralığında yapılırken, erkeklerde ise en çok iş başvurusu 25-29 yaş aralığında yapıldığı görülmektedir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının 2018 yılında ve 2019 ilk 5 ayında yaptığı yardımlar tabloda verilmiştir.

01.01.2019-30.05.2019 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN YARDIMLAR		
YARDIMLAR	KİŞİ SAYISI	TUTAR (TL)
GIDA YARDIMI	1029	105.800
KÖMÜR YARDIMI	162	30,066.40
AFET YARDIMI	4	7.000
EĞİTİM YARDIMLARI	440	85.160
SAĞLIK YARDIMLARI	149	25.745
DİĞER YARDIMLAR	1294	2,946,370.17

01.01.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN YARDIMLAR		
YARDIMLAR	**KİŞİ SAYISI**	**TUTAR (TL)**
GIDA YARDIMI	1797	336.450
KÖMÜR YARDIMI	4521	998,522.49
AFET YARDIMI	8	8.000
EĞİTİM YARDIMLARI	556	173.745
SAĞLIK YARDIMLARI	182	55.895
DİĞER YARDIMLAR	1284	4,895,516.95

Soma Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğünün 2017,2018 ve 2019 yıllarında yapılan yardımlar ve adli vaka sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

SOMA SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ VERİLERİ			
	2017	**2018**	**2019**
ADLİ VAKA	19	11	15
SOSYAL EKONOMİK DESTEK	825	798	597
EVDE BAKIM ALAN KİŞİ SAYISI	1383	1439	1549

İlçemizde bulunan Huzur Evi ve Rehabilitasyon Merkezinde kalan yaşlı ve engelli kişi sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

SOMA HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ VERİLERİ						
	2017		**2018**		**2019**	
YATAK KAPASİTESİ	65		65		65	
YAŞLI SAYISI	**ERKEK**	**KADIN**	**ERKEK**	**KADIN**	**ERKEK**	**KADIN**
	57	19	55	20	52	22

SOMA REHABİLİTASYON MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ VERİLERİ						
	2017		2018		2019	
YAŞLI SAYISI	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN
	110	0	109	0	106	0

EĞİTİM

Soma'da mevcut eğitim kurumları ve öğrenci sayıları aşağıdaki tablolar da belirtilmiştir;

İLKÖĞRETİM SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI											
Öğretim Yılı	Kurum Sayısı	Özel Eğitim Alt Sınıf	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	Toplam
2015-2016	40	42	1592	1582	1561	1614	1747	1212	1188	1237	11775
2016-2017	44	55	1594	1581	1579	1542	1187	1715	1198	1179	11630
2018-2019	50	57	1744	1591	1568	1578	1175	1179	1716	1184	11792

İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN DERLİK SAYILARI												
ÖĞRETİM YILI	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ŞUBE SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ			TOPLAM ÖĞRETMEN			ŞUBE BAŞI	DERLİK BAŞI	ÖĞRT. BAŞI
				ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM			
2016-2017	40	503	595	6010	5765	11775	359	409	766	20	23	15
2017-2018	44	564	594	5947	5683	11630	368	421	789	20	21	15
2018-2019	50	554	617	6051	5741	11792	382	439	821	19	21	14

Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan verilere göre ilköğretimde 2016-2017 ve 2017 2018 yıllarında öğretmen başına ortalama 15 öğrenci düşerken 2018-2019 yıllında bu rakam 14 öğrenciye düşmüştür.

ORTAÖĞRETİM				
YENİ KAYIT				
ÖĞRETİM YILI	KURUM SAYISI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
2016-2017	5	215	278	493
2017-2018	5	224	305	533
2018-2019	5	330	470	800

ORTAÖĞRETİM SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI										
Öğretim Yılı	Kurum Sayısı	9. SINIF		10.SINIF		11. SINIF		12. SINIF		Toplam
		ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
2016-2017	10	791	387	671	701	668	649	563	527	4957
2017-2018	10	819	383	646	584	595	652	639	631	4945
2018-2019	11	717	280	611	629	564	515	591	630	4537

ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN DERLİK SAYILARI												
ÖĞRETİM YILI	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ŞUBE SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ			TOPLAM ÖĞRETMEN			ŞUBE BAŞI	DERLİK BAŞI	ÖĞRT. BAŞI
				ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM			
2016-2017	5	105	174	870	1242	2112	55	49	104	12	20	20
2017-2018	5	84	68	878	1259	2137	58	53	111	31	25	19
2018-2019	5	101	70	939	1361	2300	67	61	128	33	23	18

Ortaöğretimde ise 2016-2017 öğretmen başına ortalama 20 öğrenci, 2017-2018'de 19 öğrenci, 2018-2019 yılında ise 18 öğrenci düşmektedir.

MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN DERLİK SAYILARI												
ÖĞRETİM YILI	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ŞUBE SAYISI	YENİ KAYIT DAHİL TOPLAM ÖĞRENCİ			TOPLAM ÖĞRETMEN			ŞUBE BAŞI	DERLİK BAŞI	ÖĞRT. BAŞI
				ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM			
2016-2017	5	169	232	2475	1904	4379	103	89	192	19	26	23
2017-2018	5	200	259	2580	1967	4570	111	94	205	18	23	22
2018-2019	6	186	175	2334	1871	4205	120	105	229	24	23	18

Milli eğitim Müdürlüğünden alınan verilere göre ilçemizde ilköğretim ve ortaöğretim olmak üzere 61 okulda toplam 22834 öğrenci eğitim görmekte, 1178 öğretmen görev yapmaktadır. Ortalama öğretmen başına 20 öğrenci düşmektedir.

İlçemizde 2018 Kpss ve 2018,2019 Yks sınavına giren kişi sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2018 Kpss sonuçlarına göre devlet kurumlarına yerleşen aday sayısı 38 kişi olmuştur. Yks'de ise üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı ise 1185 kişi olmuştur. Atandıkları bölüm ve girmiş oldukları üniversitedeki bölümleri ise aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2018 KPSS YERLEŞEN ADAY BİLGİLERİ	
HEMŞİRE	22
SAĞLIK TEKNİKERİ	3
SAĞLIK TEKNİSYENİ	5
PSİKOLOG	2
EBE	5
TEKNİKER	1
TOPLAM	**38**

YKS 2018 yılında yerleşilen bölüm ve yerleşen kişi sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

2018 YKS YERLEŞEN ADAY BİLGİLERİ	
PROGRAM ADI	YERLEŞEN ADAY SAYISI
Acil Durum ve Afet Yönetimi	18
Acil Durum ve Afet Yönetimi	1
Adalet	11
Ağız ve Diş Sağlığı	5
Alman Dili ve Edebiyatı	1
Almanca Öğretmenliği	3
Ameliyathane Hizmetleri	5
Anestezi	5
Arkeoloji	4

Astronomi ve Uzay Bilimleri	2
Aşçılık	8
Bahçe Bitkileri	1
Bankacılık ve Sigortacılık	17
Basın ve Yayın	1
Basın ve Yayıncılık	1
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	1
Beslenme ve Diyetik	7
Bilgisayar Mühendisliği	8
Bilgisayar Programcılığı	5
Bilgisayar Teknolojisi	1
Bitki Koruma	4
Biyoloji	3
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	6
Biyomedikal Mühendisliği	2
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	15
Coğrafya	4
Coğrafya Öğretmenliği	1
Çağrı Merkezi Hizmetleri	1
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1
Çeviribilim	1
Çevre Mühendisliği	1
Çocuk Gelişimi	2
Çocuk Gelişimi	22
Deniz ve Liman İşletmeciliği	2
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	1
Dış Ticaret	5
Dil ve Konuşma Terapisi	3
Diş Hekimliği	8
Diş Protez Teknolojisi	1
Diyaliz	4
Ebelik	8
Eczacılık	4
Eczane Hizmetleri	3
Ekonometri	2
Elektrik	20
Elektrik Enerjisi Üretim,İletim ve Dağıtım	1
Elektrik Mühendisliği	5
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	12
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	1
Elektronörofizyoloji	1
Emlak ve Emlak Yönetimi	1
Endüstri Mühendisliği	3
Endüstriyel Tavukçuluk	1
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	11
Ergoterapi	1
Ev İdaresi	1
Evde Hasta Bakımı	2
Felsefe	4
Fen Bilgisi Öğretmenliği	2
Film Tasarım ve Yönetmenliği	1

Fizyoterapi	7
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	10
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	1
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	5
Gazetecilik	4
Gemi İnşaatı	1
Gıda Mühendisliği	2
Gıda Teknolojisi	2
Görsel İletişim Tasarımı	1
Grafik Tasarımı	5
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	5
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	7
Harita Mühendisliği	3
Harita ve Kadastro	2
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	1
Havacılık Yönetimi	2
Hemşirelik	27
Hukuk	24
Hukuk Büro Yönetimi ve Asistanlığı	1
İbrani Dili ve Edebiyatı	1
İç Mekan Tasarımı	1
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	2
İkram Hizmetleri	2
İktisat	2
İlahiyat	9
İlahiyat	13
İletişim Tasarımı ve Yönetimi	1
İlk ve Acil Yardım	21
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	6
İngiliz Dili ve Edebiyatı	3
İngilizce Öğretmenliği	7
İnsan Kaynakları Yönetimi	3
İnşaat Mühendisliği	21
İnşaat Teknolojisi	5
İnternet ve Ağ Teknolojileri	1
İslami İlimler	1
İş Sağlığı ve Güvenliği	51
İş Sağlığı ve Güvenliği	1
İşletme	11
İşletme Yönetimi	14
Kamu Yönetimi	4
Kimya	2
Kimya Mühendisliği	2
Kimya Teknolojisi	1
Klasik Arkeoloji	1
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	2
Kooperatifçilik	1
Laborant ve Veteriner Sağlık	8
Laboratuvar Teknolojisi	4
Lojistik	14

Maden Mühendisliği	3
Maden Teknolojisi	21
Makine	44
Makine Mühendisliği	28
Makine ve İmalat Mühendisliği	1
Makine,Resim Konstriksüyon	1
Maliye	4
Maliye	8
Marina ve Yat İşletmeciliği	1
Marka İletişimi	1
Matematik	7
Medya ve İletişim	1
Mekatronik	7
Mekatronik Mühendisliği	2
Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası	1
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	2
Mimari Dekoratif Sanatlar	2
Mimari Restorasyon	3
Mimarlık	14
Mobilya ve Dekorasyon	1
Moda Tasarımı	1
Moleküler Biyoloji ve Genetik	3
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	29
Mütercim-Tercümanlık(Fransızca)	1
Mütercim-Tercümanlık(İngilizce)	2
Nüfus ve Vatandaşlık	1
Odyometri	2
Okul Öncesi Öğretmenliği	14
Optisyenlik	5
Organik Tarım İşletmeciliği	1
Orman Mühendisliği	2
Ormancılık ve Orman Ürünleri	5
Ortopedik Protez ve Ortez	1
Otomotiv Mühendisliği	1
Özel Eğitim Öğretmenliği	6
Özel Güvenlik ve Koruma	5
Pazarlama	4
Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	1
Peyzaj Mimarlığı	1
Podoloji	1
Polimer Teknolojisi	1
Psikoloji	7
Radyo ve Televizyon Programcılığı	3
Radyo, Televizyon ve Sinema	3
Radyoterapi	4
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	10
Reklamcılık	1
Rekreasyon Yönetimi	1
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	1
Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	1
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	14

Sağlık Yönetimi	15
Sanat Tarihi	3
Seracılık	1
Seramik, Cam ve Çinicilik	1
Sınıf Öğretmeniği	17
Silah Sanayi Teknikerliği	1
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	6
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	2
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	3
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	9
Sosyal Bilimler Öğretmenliği	3
Sosyal Güvenlik	8
Sosyal Hizmet	13
Sosyal Hizmetler	18
Sosyoloji	11
Spor Yöneticiliği	1
Şehir ve Bölge Planlama	2
Tarım	1
Tarım Ekonomisi	1
Tarih	16
Tarla Bitkileri	2
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik	32
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	25
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	6
Tıp	25
Turist Rehberliği	1
Turizm Animasyonu	1
Turizm İşletmeciliği	1
Turizm ve Otel İşletmeciliği	19
Turizm ve Seyehat Hizmetleri	1
Türk Dili ve Edebiyatı	13
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	1
Türkçe Öğretmenliği	4
Uçak Teknolojisi	2
Uluslararası İlişkiler	2
Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık	1
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	6
Urdu Dili ve Edebiyatı	1
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	1
Veteriner	2
Yapı Tesisat Teknolojisi	1
Yaşlı Bakımı	5
Yeni Medya	4
Yerel Yönetimler	5
Yönetim Bilişim Sistemleri	3
Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi	1
Zootekni	1
TOPLAM	**1185**

İlçemizde bulunana Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nden kalfalık ve ustalık belgesi alan kişi sayıları ve meslekleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir ;

2019 YILI KALFALIK BELGESİ ALANLAR LİSTESİ				
SIRA NO	MESLEK DAĞILIMI	SAYISI	SINIFI	DÖNEMİ
1	MOBİLYA İMALATI	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
2	DEKORATİF EL SANATLARI	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
3	DEKORATİF EV TEKSTİLİ	2	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
4	EL VE MAKİNE NAKIŞI	6	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
5	ASANSÖR SİSTEMLERİ	4	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
6	ELEKTİRİK TESİSAT PANO MONTÖRLÜĞÜ	6	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
7	ELEKTRİK EV ALETLERİ TEKNİK SERVİS	3	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
8	GIDA İŞLEME	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
9	KADIN TERZİLİĞİ	3	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
10	FOTOĞRAFÇILIK	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
11	CİLT BAKIMI VE MAKYAJ	3	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
12	ERKEK BERBERLİĞİ	6	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
13	KUAFÖRLÜK	6	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
14	BETONARME YAPI SİSTEMLERİ	2	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
15	MERMER İŞLEME	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
16	ÇELİK KONSTRÜKSİYON	8	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
17	KAYNAKÇILIK	5	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
18	METAL DOĞRAMA	3	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
19	AHŞAP DOĞRAMA TEKNOLOJİSİ	4	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
20	MOBİLYA İSKELETİ VE DÖŞEMECLİĞİ	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
21	DİZEL MOTORLARI YAKIT POMPASI VE ENJEKTÖR AYARCILIĞI	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
22	İŞ MAKİNALARI	3	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
23	OTOMOTİV ELEKTİRİKÇİLİĞİ	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN

24	OTOMOTİV MEKANİKERLİĞİ	4	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
25	SATIŞ ELEMAN SAN. MAK. SATIŞ ELE.	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
26	KANTİN İŞLETMECİLİĞİ	14	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
27	ISITMA SHHI TESİSAT	7	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
28	YAPI TESİSAT SİSTEMLERİ	7	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
29	AŞÇILIK	13	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
30	PASTA VE TATLI YAPIMI	5	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
31	BİLGİSAYAR TEKNİK SERVİS	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
32	İKLİMLENDİRME SİSTEMLERİ	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
33	MOTORSİKLET TAMİRCİLİĞİ	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
34	OTOMOTİV ELEKTROMEKANİKERLİĞİ	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
35	OTOMOTİV GÖVDECİLİĞİ	2	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
36	VİTRİN KUYUMCULUĞU	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
37	YAPI İÇ MEKAN DEKARASYONU	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
TOPLAM		131		

2019 YILI USTALIK BELGESİ ALANLAR LİSTESİ				
SIRA NO	MESLEK DAĞILIMI	SAYISI	SINIFI	DÖNEMİ
1	DEKORATİF EL SANATLARI	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
2	DEKORATİF EV TEKSTİLİ	2	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
3	EL VE MAKİNE NAKIŞI	3	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
4	ELEKTİRİK TESİSAT PANO MONTÖRLÜĞÜ	8	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
5	ERKEK BERBERLİĞİ	2	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
6	KUAFÖRLÜK	7	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
7	BETONARME YAPI SİSTEMLERİ	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN

8	CEPHE SİSTEMLERİ VE PVC DOĞRAMA	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
9	ÇELİK KONSTRÜKSİYON	3	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
10	KAYNAKÇILIK	3	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
11	METAL DOĞRAMA	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
12	AHŞAP DOĞRAMA TEKNOLOJİSİ	2	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
13	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TEKNOLOJİSİ	2	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
14	OTOMOTİV BOYA	6	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
15	OTOMOTİV GÖVDECİLİK	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
16	OTOMOTİV MEKANİKERLİĞİ	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
17	ÖN DÜZEN AYARCILIĞI VE LASTİKÇİLİK	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
18	FIRINCILIK	3	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
19	OTOMOTİV ELEKTİRİKÇİLİĞİ	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
20	ISITMA SIHHI TESİSAT	2	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
21	YAPI TESİSAT SİSTEMLERİ	2	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
22	AŞÇILIK	11	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
23	ASANSÖR SİSTEMLERİ	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
24	CİLT BAKIMI	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
25	ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TEKNİK SERVİS	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
26	ET VE ET ÜRÜNLERİ İŞLEME	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
27	FOTOĞRAFÇILIK	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
28	GIDA İŞLEME	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
29	İŞ MAKİNALARI	3	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
30	KADIN TERZİLİĞİ	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
31	MAKİNE BAKIM ONARIM	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
32	MOBİLYA İSKELETİ VE DÖŞEMECİLİĞİ	1	KALFALIK	ŞUBAT-HAZİRAN
TOPLAM		76		

SAĞLIK VERİLERİ

Soma İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden alınan ilçemize ait veriler aşağıdaki gibidir;

SAĞLIK PERSONELİ SAYILARI			
	2017	2018	2019
UZMAN HEKİM	53	65	77
PRATİSYEN HEKİM	21	20	19
ASİSTAN HEKİM	0	0	0
DİŞ HEKİMİ	8	16	21
EBE	93	91	95
HEMŞİRE	168	174	208
SAĞLIK MEMURU	19	19	18

SAĞLIK ALTYAPISI GÖSTERGELERİ			
	2017	2018	2019
HASTANE SAYISI	2	2	2
AİLE SAĞLIK MERKEZİ	11	11	12
SAĞLIK EVİ SAYISI	3	3	3
MEVCUT YATAK SAYILARI	291	291	348
YATAK DOLULUK ORANI	74%	79%	83%
DİŞ ÜNİTE SAYILARI	10	20	21
112 ACİL İSTASYON SAYISI	3	3	3
AMBULANS SAYISI	3	3	3
1.BASMAK YENİ DOĞAN YATAK SAYISI	10	14	14
1.BASAMAK GENEL YOĞUN BAKIM YATAK SAYISI	0	8	8
2.BASAMAK GENEL YOĞUN BAKIM YATAK SAYISI	9	9	9
KORONER YOPUN BAKIM YATAK SAYISI	7	7	7
AMELİYATHANE SAYISI	5	5	5

III.SOMA BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1.GEREKÇE

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde ***"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.***

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir." *denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.*

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

2.PLANLAMA SÜRECİ

Belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
PLAN VE PROGRAMLAR	DURUM ANALİZİ	
GZFT ANALİZİ		
PİYASA ANALİZİ		

HEDEF KİTLE/İLGİLİ TARAFLARIN BELİRLENMESİ		**NEREDEYİZ?**
KURULUŞUN VAROLUŞ GEREKÇESİ	MİSYON VE İLKELER	
TEMEL İLKELER		
ARZU EDİLEN GELECEK VİZYON	VİZYON	**NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?**
ORTA VADEDE ULAŞILACAK AMAÇLAR	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
SPESİFİK, SOMUT VE ÖLÇÜLEBİLİR HEDEFLER		
AMAÇ VE HEDEFLERE ULAŞMA YÖNTEMLERİ	FAALİYETLER VE PROJELER	**GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ ?**
DETAYLI İŞ PLANLARI		
MALİYETLENDİRME		
ÖLÇME YÖNTEMLERİNİN BELİRLENMESİ	PERFORMANS ÖLÇÜMÜ	**BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?**
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
RAPORLAMA	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
KARŞILAŞTIRMA		
GERİ BESLEME		

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal güç birliğinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Bunların yanında stratejik planlama:

- Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

- Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

- Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

- Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

- Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

- Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.
- Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

PERSONEL İSMİ	BİRİMİ
Temel KORKMAZ	Başkan Yardımcısı
Gafur ÇETİNKAYA	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Elif Gülçin TUTAN	Hukuk İşleri Müdürü V.
Ramazan ÇELİK	Zabıta Müdürü
Baki KIRBAÇ	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Önder AYAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Levent ÖZBEN	Temizlik İşleri Müdürü
Musa MAMAN	Yazı İşleri Müdürü
İlknur TEKİR	Muhtarlık İşleri Müdürü
Serhat SEVİNÇ	İmar ve Şehircilik Müdürü
Hakan AYDIN	Mali Hizmetler Müdürü
Öden YAPICI	Park ve Bahçeler Müdürü
Kenan ÇALIŞKAN	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Mustafa AYAN	Destek Hizmetleri Müdürü
Ersin BÜLBÜL	Fen İşleri Müdürü
Hasan ALTIN	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü
Mustafa MADEN	Emlak İstimlak Müdürü
Selda USLU GÜNEY	Mali Hizmetler Müdürlüğü Uzman
İlker ASLAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro Personeli

IV.MEVCUT DURUM

1.KURUMSAL YAPILANMA

A.ORGANİZYONEL YAPILANMA

B.YASAL YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar ve şehircilik altyapısı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans
- Defin ve mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle

yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanına muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyelerin görev, sorumluk ve yetkilerine göre hazırlanan diğer kanun ve yönetmelikler aşağıda sayılmıştır.

KANUN ve YÖNETMELİKLER
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
775 sayılı Gecekondu Kanunu
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
3213 sayılı Maden Kanunu(5177 sayılı kanunla değişik)
5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
167 Yer Altı Suları Hakkında Kanun
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıklarının Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun.
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
5543 sayılı İskan Kanunu
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
5199 sayılı Hayvanların Korunması Hakkında Kanun
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu (İlgili maddeler)
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu (İlgili Hükümler)
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
7126 sayılı Sivil Savunma Yasası
5179 sayılı Gıdaların Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimleri Teşvik Kanunu
Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik

İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Paylarına Dair Yönetmelik
Yapılarda Özürlülerin Kullanımına Yönelik Proje Tadili Komisyonları Teşkili, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
Dernek, Vakıf ve Birliklere Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik

B.İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Soma Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

PERSONEL STATÜ VE SAYILARI	
STATÜ	SAYI
Memur	69
İşçi	9
Sözleşmeli personel	4
Hizmet Alımı	286
Toplam	368

Belediyemiz 31.12.2018 tarihi itibariyle 69 adet memur, 4 adet 5393/49 md. tam zamanlı sözleşmeli personel, 9 kadrolu işçi ile hizmet vermektedir. Bunun yanında hizmet alımları şeklinde 286 adet personel de çalıştırılmaktadır. Belediyemiz toplam 368 personel ile belediyemiz hizmetlerini yürütmektedir.

Belediyemiz bünyesinde çalışan memurların müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

BİRİMİ	SAYI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2
KÜLTÜR VE SOS.İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1
MUHTARLIK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	4
YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	1
BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM	69

Belediyemiz bünyesinde çalışan işçilerin müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

BİRİMİ	SAYI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENEL TOPLAM	9

Belediyemiz bünyesinde çalışan sözleşmeli personelin müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

MÜDÜRLÜK	PERSONEL SAYISI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM	4

Belediyemiz bünyesinde çalışan hizmet alımı personelin müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

MÜDÜRLÜK	PERSONEL SAYISI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	51
İNSAN KAY.EĞT.MÜDÜRLÜĞÜ	60
GENEL TOPLAM	286

Çalışanların istihdam türlerine göre eğitim düzeyleri incelendiğinde karşımıza aşağıdaki bilgileri çıkmaktadır.

Memur personel öğrenim durumu;

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
ORTAOKUL	2
LİSE VE DENGİ	14
2 YILLIK YÜKSEK OKUL	25
4 YILLIK YÜKSEK OKUL	28

Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde 2 kişinin ortaokul, 14 kişinin lise, 25 kişinin 2 Yıllık Yüksek Okul, 28 kişinin de 4 Yıllık Yüksek Okul olduğu görülmektedir. Memur personelin eğitim durumu oransal olarak incelendiğinde %3' ünün ilköğretim mezunu olduğu , %20' sinin lise , %77' inin de yüksek okul mezunu olduğu görülmektedir.

İşçi personel öğrenim durumu;

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
İLKOKUL	5
ORTAOKUL	1
LİSE VE DENGİ	3

İşçi personelin eğitim durumu incelendiğinde 6 kişinin ilkokul, 1 kişinin ortaokul, 3 kişinin lise mezunu olduğu görülmektedir. İşçi personelin eğitim durumu oransal olarak incelendiğinde %70' inin ilköğretim , %30' unun lise ve dengi okul mezunu olduğu görülmektedir.

Çalışanların istihdam türlerine göre yaşları incelendiğinde karşımıza aşağıdaki bilgiler çıkmaktadır.

Memur Personel Yaş Bilgileri

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 30	9
31 – 40	24
41 – 50	22
51 – 65	14

İşçi Personel Yaş Bilgileri

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 30	-
31 – 40	1
41 – 50	8
51 – 65	-

Sözleşmeli Personel Yaş Bilgileri

YAŞ ARALIĞI	SAYI
18 – 30	3
31 – 40	1

C. MALİ YAPI

Soma Belediyesinin mali yapısına 2014-2018 yılları için bakılmış ve gelişmeler geleceğe ilişkin beklentilerde dikkate alınmak suretiyle değerlendirilmiştir.

2018 sonunda gider toplamı 80 milyon TL, gelir toplamı 68 milyon TL düzeyinde gerçekleşmiş ve bütçe açığı 12,057 milyon TL olmuştur.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019 HAZİRAN SONU
GELİR	40.670.914,17	40.897.200,51	40.020.451,88	47.712.527,20	68.256.507,42	29.781.477,88
GİDER	41.183.521,18	29.463.890,43	43.809.702,26	47.677.277,62	80.314.237,51	26.213.216,92
BÜTÇE DENGESİ	-512.607,01	11.433.310,08	-3.789.250,38	35.249,58	-12.057.730,09	3.568.260,96

Bütçe gerçekleştirme oranları incelendiğinde 2014-2019 yılları arasında görülmektedir.

BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARI					
	2014	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*
Gider	79%	78%	96%	83%	96%
Gelir	78%	109%	87%	83%	107%

Belediye 2018 gelirleri incelendiğinde gelirlerin %60,7 'si merkezi yönetim vergi paylarından oluşan diğer gelirlerinden oluşmaktadır. %15,8'i teşebbüs ve mülkiyet %18,33'ü sermaye gelirlerinden %5,09'u de belediyeye yapılan yardım ve bağışlardan oluşmaktadır.

2014-2018 ARASI BELEDİYE GELİRLERİNİN DAĞILIMI					
	2014	***2015***	***2016***	***2017***	***2018***
VERGİ GELİRLERİ	4.958.808,90	7.250.772,18	8.303.666,15	10.156.998.89	12.513.549,69
TEŞEBBÜS VE MÜLK GELİRİ	10.343.596,40	5.370.956,15	4.641.488,55	3.548.747,31	10.803.937,91
YARDIM VE BAĞIŞLAR	1.276.679,26	2.425.712,60	1.694.007,93	3.651.985,60	3.480.036,52
DİĞER GELİRLER	24.091.829,61	25.849.759,58	25.381.289,25	30.354.795,40	41.458.983,30
TOPLAM	40.670.914,17	40.897.200,51	40.020.451,88	47.712.527,20	68.256.507,42

2014-2018 ARASI BELEDİYE GİDERLERİNİN DAĞILIMI					
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
PERSONEL GİDERİ	9.017.828,59	6.325.619,63	6.915.582,43	8.400.575,05	9.282.201,12
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	1.438.345,70	1.015.214,01	1.128.729,17	1.392.296,61	1.555.020,33
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.369.276,49	17.754.668,04	24.175.227,95	27.066.578,09	35.351.836,86
FAİZ GİDERLERİ	281.093,05	127.063,01	0	0	34.875,90
CARİ TRANSFERLER	1.253.620,16	770.407,31	1.470.718,04	1.903.465,67	1.694.775,89
SERMAYE GİDERLERİ	6.823.357,19	3.470.918,43	8.990.122,67	5.184.362,20	32.395.527,41
BORÇ VERME	0	0	1.129.322,00	3.730.000,00	0
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	**41.183.521,18**	**29.463.890,43**	**43.809.702,26**	**47.677.277,62**	**80.314.237,51**

2018 belediye giderleri incelendiğinde giderlerin %44,01'i mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır. %40,34'ü sermaye ve yatırım giderlerinden, %11,56'sı personel giderlerinden, %2,11'i cari transferlerden %1,94'ü sosyal güvenlik ödemelerinden %0,04'ü de faiz ödemelerinden oluşmaktadır.

A. BİLGİ İŞLEM YAPISI

Soma Belediyesi'nde kullanılan bilgisayar donanımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Malzeme ve Ürün Adı	Sayısı
1	Masa Üstü Bilgisayar	98
2	Notebook	15
3	Monitör	100
4	Çok Fonksiyonlu Renkli Lazer	10
5	Çok Fonksiyonlu Siyah / Beyaz Lazer	15
6	Çok Fonksiyonlu Inject Renkli	4
7	Renkli Lazer Yazıcı	5
8	Nokta Vuruşlu Yazıcı	13
9	Tarayıcı A0	2
10	Plotter	2
11	Yedekleme Ünitesi	3
12	Swicth	12
13	Fotokopi Makinesi Siyah / Beyaz	15
14	Drone	2

Soma Belediyesi'nde kullanılan bilgisayar yazılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAZILIMLAR
Microsoft Windows
Microsoft Server +Linnux Redltat
Microsoft Office
Anti Virüs (Nod32)
Google Skectup Pro
Lumion
Vray
Netcad
Autocad

Ford
TRUCKS
45 AAG 521

Her yükte birlikte
Ford
TRUCKS

SIRA NO	PLAKA	ARACIN CİNSİ	MODELİ	AİT OLDUĞU BİRİM
1	45 YA 9366	FIAT FLORINO	2011	DESTEK HİZMETLERİ
2	45 YA 0444	FIAT DOBLO	2008	DESTEK HİZMETLERİ
3	45 V 2008	DAMPERLİ KAMYON ISUZU VİNÇ	1997	DESTEK HİZMETLERİ
4	45-11 SOM BLD. B-002	YOL SİLİNDİR	1983	FEN İŞLERİ
5	45-11 SOM.BLD.13-006	YOL SİLİNDİR	1986	FEN İŞLERİ
6	45-11 SOM.BLD.13-009	YÜKLEYİCİ KEPÇE	1998	FEN İŞLERİ
7	45-11 SOM.BLD.13-011	VOLVO G930 GREYDER	2006	FEN İŞLERİ
8	45-11 SOM.BLD.13-013	VOLVO KAZICI YÜKLEYİCİ	2007	FEN İŞLERİ
9	45 V 4810	BMC PRO620 KAMYON 25 TON	2001	FEN İŞLERİ
10	45 VS 390	DAMPERLİ KAMYON	1993	FEN İŞLERİ
11	45 VY 811	DAMPERLİ KAMYON	2001	FEN İŞLERİ
12	45 V 0261	BÜYÜK FATİH KAMYON	1997	FEN İŞLERİ
13	45 VR 849	KAMYON AÇIK KASA	2000	FEN İŞLERİ
14	45 YA 8344	TATA ÇİFT KABİN PİKAP	2010	FEN İŞLERİ
15	45 V 8550	FORD RANGER	2005	FEN İŞLERİ
16	45 YA 4446	KAMYON (ÇÖP ARACI)	2010	FEN İŞLERİ
17	45 YB 2666	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2012	FEN İŞLERİ
18	45 YB 7122	FORD KAMYON	2014	FEN İŞLERİ
19	45 VZ 666	RENAULT MEGANE	1999	FEN İŞLERİ
20	45 VS 458	TOFAŞ 131 DOĞAN SL	1998	FEN İŞLERİ
21	45 V 2191	BMC KAMYON	1998	FEN İŞLERİ
22	45-11 SOMA BLD.13-012	LASTİK TEKERLEKLİ KANAL KAZICI	2006	FEN İŞLERİ
23	45-11 SOMA BLD.13-008	HAVA KOMPRESÖR	1993	FEN İŞLERİ
24	45 V 4810	BMC PRO 620 KAMYON	2001	FEN İŞLERİ
25	45 YC 1381	STEYR TRAKTÖR	1987	FEN İŞLERİ
26	45-11-14-021	HİDROMEK YÜKLEYİCİ KANAL KAZICI	2005	FEN İŞLERİ
27	45-11 SOMA BLD.14-019	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	FEN İŞLERİ
28	45-11 SOMA BLD.14-017	KAZICI YÜKLEYİCİ	2010	FEN İŞLERİ
29	45-11-14-021	HİDROMEK YÜKLEYİCİ KANAL KAZICI	2005	FEN İŞLERİ
30	45-11 SOMA BLD.14-022	MST KEPÇE	2010	FEN İŞLERİ
31	45 V 7590	STEYR TRAKTÖR	1983	FEN İŞLERİ

32	45 VF 714	STEYR TRAKTÖR	1991	FEN İŞLERİ
33	45 VS 645	STEYR TRAKTÖR	1993	FEN İŞLERİ
34	45 VZ 426	FATİH KAMYON	1995	FEN İŞLERİ
35	45 YA 3467	FIAT TRAKTÖR	1977	FEN İŞLERİ
36	45 YA 3468	STEYR TRAKTÖR	1981	FEN İŞLERİ
37	45 YA 3469	FIAT TRAKTÖR	1981	FEN İŞLERİ
38	45 YA 3470	FIAT TRAKTÖR	1981	FEN İŞLERİ
39	45 V 2314	FATİH KAMYON	1998	FEN İŞLERİ
40	45 AAU 923	FORD CARGO 2533	2018	FEN İŞLERİ
41	45 VH 940	BMC PRO 827 KAMYON	2002	FEN İŞLERİ
42	45 YA 7339	FORD KAMYON	2010	FEN İŞLERİ
43	45 V 1910	DACİA DUSTER	2014	İMAR İŞLERİ
44	45 YB 1278	FİAT FIORINO	2012	İMAR İŞLERİ
45	45 YA 9000	FORD MONDEO		ÖZEL KALEM
46	45 Y 2600	RENAULT FLUENCE		ÖZEL KALEM
47	45 YB 1600	FORD TOURNEO COURİER		ÖZEL KALEM
48	45 YA 6707	RENAULT MEGANE		ÖZEL KALEM
49	45 YC 0334	FORD TRANSİT		ÖZEL KALEM
50	45 VJ 999	WOLKSVAGEN PASSAT		ÖZEL KALEM
51	45 YB 9500	SAME TRAKTÖR	2016	MUHTARLIK
52	45 VA 555	FİAT DOBLO	2008	MUHTARLIK
53	45 VA 294	MASSEY TRAKTÖR	2005	MUHTARLIK
54	45 VL 528	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2005	MUHTARLIK
55	45 VZ 008	WOLKSVAGEN	2006	PARK BAHÇE
56	45 YA 9354	TÜMOSAN TRAKTÖR	2007	PARK BAHÇE
57	45-11 SOMA BEL.14-022	MST MAŞTAŞ		PARK BAHÇE
58	45 VD 483	STAYER 8053 TRAKTÖR	1990	PARK BAHÇE
59	45 YB 2349	FORD TRANSİT 14+1	2006	PARK BAHÇE
60	45 J 5510	TEMSA PRESTİJ	2015	PARK BAHÇE
61	45 VJ 818	FORD TRANSİT	2001	PARK BAHÇE
62	45 AAH 174	KAMYON	2018	PARK BAHÇE
63	45 V 1035	KANUNİ MOTORSİKLET	2006	PARK BAHÇE
64	45 VA 997	FATİH CUMMİNS	1992	PARK BAHÇE
65	45 VZ 389	ÜNİVERSAL TRAKTÖR	2001	PARK BAHÇE
66	45 VG 114	FORD TRANSİT KAMYONET	2016	PARK BAHÇE
67	45 VS 207	ISUZU KAMYONET	1996	PARK BAHÇE
68	45 VY 184	FIAT 54 C TRAKTÖR	1994	PARK BAHÇE
69	45 V 4626	BMC KAMYONET	1999	PARK BAHÇE
70	45 VT 395	FORD TRANSİT	2000	PARK BAHÇE
71	45 VT 397	FORD TRANSİT KAMYONET	2000	PARK BAHÇE
72	45 YA 4947	KANUNİ VAN 18	2008	PARK BAHÇE
73	45 AAC 687	MITSUBİSHİ KONTROL ARACI	2017	TEMİZLİK İŞLERİ

74	45 AAF 264	FORD 15+1,5 M³ ÇÖP TOPLAMA	2017	TEMİZLİK İŞLERİ
75	45 AAF 272	FORD 15+1,5 M³ ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
76	45 AAF 393	FORD 15+1,5 M³ ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
77	45 AAF 406	FORD 15+1,5 M³ ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
78	45 AAF 421	FORD 15+1,5 M³ ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
79	45 AAF 476	FORD 15+1,5 M³ ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
80	45 AAF 485	FORD 15+1,5 M³ ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
81	45 AAF 503	FORD 15+1,5 M³ ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
82	45 AAF 517	FORD 15+1,5 M³ ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
83	45 AAG 521	FORD 8000 LT ARAZÖZ	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
84	45 AAG 876	OTOKAR 7+1 M³ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
85	45 AAG 884	OTOKAR 7+1 M³ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
86	45 AAG 907	OTOKAR 7+1 M³ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
87	45 AAG 922	OTOKAR 7+1 M³ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
88	45 AAG 927	OTOKAR 7+1 M³ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
89	45 AAG 934	OTOKAR 7+1 M³ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
90	45 AAG 945	OTOKAR 7+1 M³ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
91	45 AAH 028	OTOKAR 7+1 M³ÇÖP TOPLAMA	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
92	45 AAH 727	FORD 13000 LT ARAZÖZ	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
93	45 AAH 866	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
94	45 AAH 992	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
95	45-11-18-27	FORD ERDEMLİ 7 M³ YOL SÜPÜRME	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
96	45-11-18-28	Hİ-VAC 1,2M³ YOL SÜPÜRME	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
97	45 AAJ 018	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
98	45 AAJ 665	FORD 4 M ³ ÇÖP TAKSİ	2018	TEMİZLİK İŞLERİ
99	45 VR 153	KAMYONET	2016	ZABITA
100	45 VM 183	KAMYONET	2016	ZABITA
101	45 YB 6633	KAMYONET	2014	ZABITA
102	35 H 8739	OTOMOBİL	2012	ZABITA

PROJELER

Millet Bahçesi Projesi -1

İlçemizde 85 evler olarak bilinen 30.000 m² alana yapılacak olup 1.200 m² büyüklüğünde millet kıraathanesi, 900 m² Maden Müzesi, Kafe, Otopark, Yürüyüş ve Bisiklet yolları kazandırılması planlanmaktadır.

Millet Bahçesi Projesi -2

İlçemiz 85 Evler Mevkiine kazandıracağımız Millet Bahçesi Projesinin devamı niteliğinde, Çarşamba Pazarı olarak bilinen 12.628 m² alana Modern Çocuk Oyun Alanları ve Yeşil Alan kazandırılması planlanmaktadır.

Kent Park Projesi

İlçemiz Altıntepe (azot) mevkiinde belediyemize ait 156.500 m² alana yapılacak ''Kent Park Projesi'' içerisinde Lunapark, Amfi Tiyatro, Piknik Alanları, Macera Parkurları, Çocuk Oyun Alanları, Otopark, Restoran ve Kafeteryaları barındıracaktır.

Sevişler Mahallesi Mesire Alanı Projesi

İlçemiz Sevişler Mahallesinde bulunan Sevişler Barajına sınır 30.000 m² alana yapılacak proje, içerisinde(çatılı) piknik alanları, otopark, çocuk oyun alanları, restoran ve organik satış (köylü pazarı) alanları barındırılacaktır.

Bülent Ecevit Parkı Projesi

Uzun yıllardır hizmet veren Bülent Ecevit Parkının yeni yapılan Katlı Pazar Yeri ve Otoparkın bitmesiyle yenileme projesi yapılacaktır. Projede engelli kardeşlerimiz için 'Engelsiz Çocuk Oyun Parkı' ve bayanların stant alanı planlanmaktadır.

Evcil Hayvan ve Şikayet Verileri

	2018	2019 (İlk 3 ay)
Ameliyat Edilen Hayvan	87	15
Aşılanan Hayvan	242	45
Gelen Hayvan Şikâyet Sayısı		
Sonuçlanan	75	21
Sonuçlanmayan	10	4

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünden alınan verilere göre 2018 yılında ameliyat edilen hayvan sayısı 87, 2019 yılının ilk 3 ayında ise 15 hayvan ameliyat edilmiştir. Aşılanan hayvan sayısı 2018 yılında 242, 2019 ilk 3 ayında ise 45 hayvana aşı yapılmıştır.

Belediyemiz zabıta müdürlüğüne yapılan hayvan şikayetleri ise 2018 yılında 85 şikayet gelmiş olup 75 şikayeti sonuçlanmıştır. 2019 yılı ilk 3 ayında ise 25 şikayet gelmiş olup 21 şikayet sonuçlanmıştır.

Mahalle Bazlı Bina Arazi ve Arsa Sayıları

Mahalle	Aktif Sicil	Bina Toplamı	Arsa Toplamı	Arazi Toplamı
Cumhuriyet	2848	2255	558	35
Kurtuluş	7925	6795	513	617
Nihat Danışman	2948	2808	140	0
Karamanlı	2040	1695	247	98
Hamidiye	2903	2618	284	1
İstasyon	4868	2457	1387	1024
Namazgah	3481	2810	275	396
Hürriyet	3413	2929	431	53
Atatürk	4262	3689	569	4
İnönü	3816	2652	1145	19
Zafer	4379	3458	902	19
Cuma	3393	2828	426	139
13 Eylül	3053	2615	410	28
Samsacı	1382	954	83	345
Pirahmet	267	68	10	189
Çavdır	738	63	25	650
Çatalçam	150	31	15	104
Bayat	863	82	18	763
Karacakaş	1140	138	22	980
Bozarmut	91	28	6	57
Çerkez Sultaniye	168	15	5	148
Heciz	244	39	4	201
Kozanlı	689	151	91	447
Çevircek	50	11	4	35
Darkale	656	129	12	515
Karaçam	124	31	5	88
Büyük Işıklar	178	30	18	130
Dereköy	260	57	8	195
Hatun	953	162	80	711
Adilköy	281	63	12	206
Kayrakaltı	104	28	6	70
Kumköy	296	58	3	235
Kiraz	371	52	9	310
Göktaş	385	57	13	315
Hacıyusuf	463	80	1	382
Küçük Güney	504	39	13	452
Tekeli Işıklar	494	75	5	414

Büyük Güney	766	62	17	687
Kaplan	78	14	1	63
Karacahisar	427	81	18	328
Yayladalı	131	23	18	90
Sarıkaya	264	35	10	219
Eğnez	747	112	31	604
Söğütçük	208	43	7	158
Uruzlar	131	18	2	111
Devlethan	374	62	28	284
Türkpiyale	159	38	11	110
Tabanlar	262	37	7	218
Vakıflı	211	50	5	156
Kobaklar	58	7	4	47
Dualar	851	98	9	744
Evciler	723	67	13	643
Menteşe	129	15	9	105
Deniş	713	114	24	575
Akçaavlu	578	119	26	433
Boncuklu	495	79	5	411
Duğla	341	110	9	222
Ularca	146	53	9	84
Naldöken	421	73	15	333
Türkali	466	88	27	351
Kozluören	499	80	11	408
Koyundere	178	40	8	130
Çerkez Hamidiye	714	160	12	542
Kızıl Ören	607	105	1	501
Sevişler	599	105	26	468
Yırca	1473	150	25	1298
Beyce	1011	146	9	856
Avdan	3966	1285	911	1770
Yağcılı	2060	540	140	1380
Turgutalp	10037	6921	1247	1869
Cenkyeri	4611	1811	1068	1732

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın arttırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Soma Belediye Başkanlığı'nın iç ve dış paydaşları, Planın ekinde ayrıntılı bir şekilde verilmekle birlikte aşağıdaki tabloda sayı olarak belirtilmiştir.

PAYDAŞ LİSTESİ	
SOMA BELEDİYESİ ÇALIŞANLARI	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
SOMA HALKI	TÜRK TELEKOM İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞÖFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI	SOMA ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.
KAMU EMEKÇİLERİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU TEMSİLCİLİĞİ	PTT İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
MEMUR SEN SOMA TEMSİLCİLİĞİ	KAYMAKAMLIK
KIZILAY ŞUBE BAŞKANLIĞI	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOMA OLAY GAZETESİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SOMA KARAELMAS GAZETESİ	EGE LİNYİT İŞLETMESİ MÜESSESESİ
TÜRKİYE İŞ KURUMU	İLÇE MAL MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE MADEN İŞÇİLERİ SENDİKASI	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE ENERJİ SU VE GAZİŞÇİLERİ SENDİKASI	VALİLİK
S.S.SOMA NAKLİYECİLER MOTORLU TAŞIYICILAR KOOPERATİFİ	İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ	GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
TİCARET VE SANAYİ ODASI	TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ
ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI	71 MAHALLE MUHTARLIĞI
İYİ PARTİ	

Belediyemizce paydaşlar belirlendikten sonra aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

ÖNCELİKLENDİRİLMİŞ PAYDAŞ TABLOSU			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	Paydaş Türü	Neden Paydaş
1	Soma Halkı	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır.
3	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır
4	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
5	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme ve üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır.
6	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
7	Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır

Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen 106 birime gönderilen anket sonuçlarına 69 birimden cevap gelmiştir. Anket çalışmasında aşağıdaki konularda görüşler istenmiştir.

- Kurumumuz Çalışmaları
- Soma Belediyesi Kurumsal Çalışmaları
- Çevre Düzeni ve Rekreasyon Projeleri
- Kentsel Dönüşüm Projeleri
- Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri
- Sosyal Hizmetler ve Yardım Faaliyetleri

• Basın-Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri

• Teknolojik Çalışmalar

• Bilimsel Çalışmalar ve Uluslararası Etkinlikler

• Yönetsel Faaliyetler

• Birim Memnuniyeti

Soma Belediyesinin hazırlamış olduğu Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun inceleyenlerin oranı % 67,69 olarak gerçekleşmiştir.

Bununla birlikte, stratejik yönetim anlayışını benimsediğimizi düşünenlerin oranı

%86,15 olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki sorulara verilen cevapların yarısından fazlası "hiç katılmıyorum" veya "az katılıyorum" şeklinde ortaya çıkmıştır:

- Çevre düzenleme projeleri bu alandaki beklentileri karşılamada yeterlidir. %76,92
- Soma Belediyesi, "havası daha temiz bir Soma için" her türlü önlemi almaktadır. %66,15

Diğer taraftan, dış paydaş analiz sonuçları ile Belediyemiz hakkında olumlu yönde ortaya çıkan sonuçlar da aşağıdadır:

- Soma Belediyesi'nin üstlenmiş olduğu görevler, toplum yaşamında çok önemli bir yere sahiptir. %98,46
- Soma Belediyesi adından sıkça söz ettiren tanınmış bir kurumdur. %90,76
- Paydaşlar, olası problemlerde yetkililere kolaylıkla ulaşmaktadır. %92,30
- Soma Belediyesi etkili ve önemli kamu kurumlarından birisidir. %95,38
- Soma Belediyesi hizmetlerinin toplumsal hayata olumlu katkısı vardır. %95,38
- Soma Belediyesi'nin gerçekleştirmiş olduğu çalışma ve faaliyetler Soma halkını yakından ilgilendirmektedir.%93,84
- Kentsel dönüşüm çalışmaları modern ve çağdaş şehir hayatı için son derece önemlidir.%90,77
- Soma Belediyesi tarafından gerçekleştirecek olan projeler modern bir şehir yaşamı sağlamada büyük rol oynamaktadır.%86,15
- Soma Belediyesinin engellilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri bedelsiz olarak sunduğu ve engelli vatandaşlarımızı iş sahibi yapmak için yürüttüğü faaliyetler takdir edilmektedir.%67,69
- Soma Belediyesi hakkındaki bilgilere Web sitesi üzerinden kolaylıkla ulaşılabilmektedir.%84,61

GÜÇLÜ ZAYIF YÖNLER, SOMA İÇİN FIRSATLAR VE TEHTİTLER

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Soma ile ilgili hazırlanan araştırma ve raporların incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye binasının ihtiyacı karşılayabilecek düzeyde olması
- Nakde çevrilebilir duran varlıkların olması
- Bütçe gerçekleşme oranının gerçek olması
- İstihdam olanaklarının fazla olması
- Diğer kamu kurumları ile entegre çalışılması
- Sporun ve sporcunun kentinde yaşayan bireyler ve kurumlar tarafından desteklenmesi
- Kentimizin bulunduğu coğrafyanın güçlü ulaşım ağı
- Kuruluşu 1891 yılına dayanan köklü bir kurum oluşu
- Belediye personelinin tecrübeli olması
- Yeterli araç, yeterli fiziksel koşulların olması ve teknolojik imkanların olması
- Büyükşehir sınırlarında olması
- Yeniliklere açık bir yönetim olması
- Tecrübeli bir belediye başkanının olması
- Sosyal medyanın güçlü kullanılması
- Sıfır atık projesinin ilçemizde kullanılabilirliği
- Mali yönden güçlü olması

ZAYIF YÖNLER

- Sosyal ve kültürel tesislerin eksikliği
- Birimler arası koordinasyon eksikliği ve bu eksikliğin yarattığı maliyet
- Tarihi mirasımıza yeterince sahip çıkılmaması
- Sosyal imkânların olmaması
- Cari harcamaların yüksek olması
- Gelir artırıcı çalışmalarının yapılmaması
- İş verimliliği ve sürdürülebilirlik konusunda uzman personel sayısını yetersiz olması
- Sürdürülebilir insan kaynakları yönetimi
- Büyükşehir ile görev yetki ve sorumluluk karmaşasının olması

• Ortak hareket kabiliyetinin yetersizliği

FIRSATLAR

• Kentimizin sınırları içerisinde onaylı organize sanayinin olması

• Kentimizin lojistik olarak önemli bir kente sahip olması

• Spor derneklerinin çok olması

• Geniş sermaye birikimine sahip kurum ve şirketlerin ilçemizde olması

• Yeni zengin yeraltı kaynaklarının olması

• Kültür ve turizm varlıklarının olması

• Tarımsal faaliyetlerinin olması

• Mülkiyetleri belediyemize ait büyük yeşil alanların olması

• Tarihi kentler birliği üyesi olması

• Yeni revizyon imar planlama çalışmalarının olması

• İlçe merkez yerleşkesine bitişik faaliyeti tamamlanan maden sahaları arazilerinin değerlendirilmesi

TEHTİTLER

- Trafik yoğunluğu ve otopark sorununun olması
- Hava kirliliğinin olması
- Hızlı göç alması ve plansız büyümeye yol açması
- Soma'nın birinci derece deprem bölgesi içinde olması
- Sürdürülebilir afet yardım ve koordinasyon merkezinin olmaması

- Fakültenin olmayışı

AMAÇ VE HEDEFLER

Hazırlanan 2019-2024 Stratejik Planında 7 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 7 amaç altında 18 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir.

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.	Hedef 1.1	Kisi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşaması
	Hedef 1.2	Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması
	Hedef 1.3	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
	Hedef 1.4	Etkin Denetimlerle Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi
	Hedef 1.5	Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK VE SOMA'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK	Hedef 2.1	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
	Hedef 2.2	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
	Hedef 2.3	Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması
	Hedef 2.4	Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması
	Hedef 2.5	Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
3. SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEAZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.	Hedef 3.1	Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması
	Hedef 3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlaması
	Hedef 3.3	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
	Hedef 3.4	Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması
	Hedef 3.5	İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi
4. SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ	Hedef 4.1	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması
	Hedef 4.2	Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi

SAĞLAMAK.		
5. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	Hedef 5.1	Yeşil alan ve park düzenlemelerinin yapılmasıyla, gelecek kuşakların emanetine saygı duyularak yaşanabilir bir çevre oluşturmak
	Hedef 5.2	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması
	Hedef 5.3	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi
	Hedef 5.4	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
6. GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK.	Hedef 6.1	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
	Hedef 6.2	İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
	Hedef 6.3	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması
	Hedef 6.4	Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşaması İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması
7. ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.	Hedef 7.1	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
	Hedef 7.2	Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi
	Hedef 7.3	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
	Hedef 7.4	Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
	Hedef 7.5	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması
	Hedef 7.6	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
	Hedef 7.7	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi
	Hedef 7.8	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi
	Hedef 7.9	Her Yıl Mevcut Personelin Niteliğinin Artırılması İçin Hizmet İçi Eğitim Programları Yürütülmesi
	Hedef 7.10	Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması
	Hedef 7.11	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlaması
	Hedef 7.12	Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1.Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP'da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP'nın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP'da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir

3.Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

Tamamlanma Raporu: Stratejik Planın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

4.İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

5.Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum Stratejik Planın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

Tamamlanma Raporu: Stratejik Planın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.