



**T.C.  
YAKUTIYE  
İLK KADEME  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**Hazırlayan: Enver BOZDEMİR**

**2007 -2011  
STRATEJİK PLANI  
TEMMUZ 2006**







## **İÇİNDEKİLER**

## **Sayfa No**

<b>SUNUŞ</b>	3
<b>1. GİRİŞ</b>	4
<b>2. GENEL BİLGİLER</b>	6
2.1. Belediyemiz Hakkındaki Genel Bilgiler	6
2.1.1. Erzurum'un Konumu	6
2.1.2. Erzurum'un Tarihçesi	6
2.1.3. Belediyemizin Kuruluşu	9
2.1.4. Belediyemizin Sorumluluk Alanı	9
2.1.5. Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Tarihi Eserler	9
2.2. Belediyemizin Yapısı	10
2.2.1. Kurumsal Yapı	10
2.2.2. Personel Yapısı	12
2.2.3. Mali Yapı	13
2.3. Belediyemizin Görev, Sorumluluk ve Yetkileri	17
2.3.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	17
2.3.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	18
2.4. Stratejik Planlamanın Hukuki Dayanakları	20
2.4.1. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	20
2.4.2. Belediye Kanunu	20
2.5. Stratejik Planlama Süreci	22
<b>3. DURUM ANALİZİ</b>	24
3.1. Paydaş Analizi	24
3.1.1. İç Paydaşlar	25
3.1.2. Dış Paydaşlar	27
3.2. GZFT Analizi	29
3.2.1. Güçlü Yönler	31
3.2.2. Zayıf Yönler	32
3.2.3. Fırsatlar	33
3.2.4. Tehditler	34



*YAKUTİYE İLK KADEME BELEDİYESİ*  
*STRATEJİK PLANI*

*2007*  
*2011*

<b>4. MİSYON / VİZYON</b>	35
4.1. Misyon	35
4.2. Vizyon	35
<b>5. İLKELER</b>	35
<b>6. STRATEJİK ODAK ALANLARI</b>	36
6.1. Katılımcı Yönetim	36
6.2. Kurumsal Yapı	37
6.3. Mali Yapı	38
6.4. Toplumsal Hizmetler	39
6.5. Kentsel Hizmetler	41
6.6. Denetim Faaliyetleri	42
<b>7. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE POLİTİKALAR</b>	43
<b>8. KAYNAK İHTİYACI</b>	74
<b>9. MALİYET ANALİZİ</b>	75



## SUNUŞ

Yakutiye İlk Kademe Belediyesi olarak, Erzurumumuzda sosyal, kültürel ve ekonomik yapısıyla önemli ve gelecek vadeden bir belde olmanın sorumluluğuyla 2007-2011 yıllarını içeren plan, program ve yatırımlarımızı içeren Stratejik Planımızı siz değerli Meclis Üyelerimize sunuyoruz.

Söz konusu bu stratejik plan, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hükümleri çerçevesinde, katılımcı bir anlayışla, belediyemiz iç ve dış çevre (çalışanlar ve vatandaşlar) analizleri dahilinde ve belediyemizin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları, hedef ve faaliyetleri hazırlanmış bulunmaktadır.

2007-2011 yıllarını kapsayan Stratejik Plana kıymetli görüş ve önerilerini beyan ederek katkı sağlayan Kamu Kurumlarına, Sivil Toplum Örgütlerine, Siyasi Partilere, ana alan çalışmalarına görüş ve önerileriyle katılan vatandaşlarımıza, beldemizin geleceği ve belediyemizin daha başarılı bir belediye olması için bütün çalışma boyunca gerektiğinde fedakarlıkta bulunarak çalışmaya özveriyle iştirak eden belediyemiz personeli kıymetli mesai arkadaşlarıma, Başkan Yardımcılarıma, ayrıca çalışmalardaki üstün özverili gayreti ve yoğun emeklerinden dolayı Belediyemiz adına Stratejik Planı hazırlayan Hesap İşleri Müdürlüğü Stratejik Planlama Servisine gayretleri için teşekkür ederim.

2007-2011 yıllarını içeren Stratejik Planın hemşehrilerimize, Yakutiyemize, Erzurumumuza ve tüm ülkemize fayda sağlamasını, ayrıca bu çalışmanın metod ve kurgu ile yerel yönetim anlayışımıza ve diğer belediyelere ışık tutmasını dilerim.

Saygılarımla;

**Fahrettin ATINÇ**  
**Yakutiye İlk Kademe Belediye Başkanı**



## 1. GİRİŞ

20. yüzyılın son çeyreği, klasik yönetim, devlet, demokrasi, yerel yönetimler ve siyaset kavramlarını, bunların birbirleriyle olan ilişkilerini yeni baştan tanımlamaya yol açan köklü ekonomik, siyasal, sosyal ve düşünsel dönüşüm ve değişimler meydana gelmiştir.

Bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde de etkili olmuştur. Temel dinamiğini küreselleşme ve bilişim devriminin oluşturduğu bu dönüşüm sürecinde artık ulusların rekabetinden çok kentlerin rekabeti önem kazanmış, dolayısıyla yerel yönetimler daha önce hiç olmadığı kadar önemli ve öncelikli bir konum kazanmışlardır.

Dolayısıyla değişim sürecinin en önemli aktörleri olan yerel yönetimlerin, yönetsel ve örgütsel olarak bir paradigma değişiminin kavşağında, varlıklarını sürdürebilmek ve sorumluluklarını yerine getirmek için bu dinamizmi doğru olarak okuyup görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeleri kaçınılmaz olmuştur.

Artık yerel yönetimlerin -özellikle de seçilerek iş başına gelmiş olmaları yönüyle-merkezi yönetimin vesayet denetiminde olmaları ve taşıdıkları kamu tüzel kişilikleri nedeniyle yönetsel yönleri olan belediyelerin görev, yetki ve vatandaşa karşı sorumluluklarının yeniden gözden geçirilmesi zorunluluğu doğmuştur. Belediyelerin yol, su, kanalizasyon, park, temizlik gibi klasik kentsel altyapı ve teknik hizmetler dışında sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitsel bir dizi yeni alanda yükümlülük ve sorumluluklar üstlenmesi gerekmektedir. Artık 21. yüzyılın çağdaş belediyecilik anlayışında “yerel sürdürülebilir kalkınma”, “sosyal belediyecilik”, “kentlilik bilincinin oluşturulması” ve “kentsel dönüşüm” gibi kavram ve politikalar bulunmaktadır. Geleneksel zihniyet, kurum ve yaklaşımlarla bu yenilik ve değişimleri uygulayıp başarabilmeye değil, kuramsal olarak izleyebilmek bile olanaklı değildir.

Dolayısıyla belediyelerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişimleri gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş belediyecilik değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Kamunun bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkate alındığında kamu kuruluşlarının faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır. Söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde “stratejik planlama” temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Dünyadaki değişimlerle uyumlu olarak kamu yönetimindeki stratejik düşünce ve yönetim yaklaşımına doğru önemli adımlar atılmaya başlanmıştır. İdari ve mali yapımızda orta ve uzun vadeli yaklaşımın daha hakim kılınması, çıktılar yerine sonuca odaklanma, performans öneme verme, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık gibi ihtiyaçları doğrudan sorunlara cevap veren etkili bir araç olan stratejik planlama kamu yönetimine yeni bir kavram



olarak girmiştir. Stratejik Plan, uzun vadeli düşünmeyen ve dünde takılı kalan, günü kurtarmaya çalışan zihniyetlere yeni ufuklar açmaktadır.

Stratejik Plan, kamu mevzuatımız için çok yeni bir kavram olup Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde "Kamu İdareleri; kalkınma programları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar." ifadelerine yer verilmiştir.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5393 sayılı Belediye Kanununun temel amaçlarının biri de, Belediyelerde stratejik yönetim anlayışını oluşturmaktır. Belediyeler, stratejik odak alanlarını, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetleri kapsayacak şekilde stratejik plan yapacaklardır. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturarak sorunlara kısa vadeli değil uzun vadeli çözümler getirecek ve çıktı odaklı değil sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

Stratejik planın hazırlanması sürecinde ilk aşamasında belediye başkanı ve üst yönetimin bilinçlenmesinin, desteği ve kararlılığının sağlanması, stratejik planın hazırlanması ile ilgili görevlendirmenin yapılması, planlama ile ilgili gerekli eğitim çalışmaları ve kaynak taramasının yapılması ve Devlet Planlama Teşkilatının Stratejik Plan hazırlama kılavuzu doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

Planın ikinci aşamasında, durum analizinin tespitinde paydaş analizinin yapılması için tüm resmi kurumların, sivil toplum örgütlerinin, belediyelerin ve siyasi partilerin planla ilgili öneri ve teklifleri alınmış, iç ve dış paydaş anketleri yapılarak tüm paydaşların görüş ve önerileri plana yansıtılmıştır. Ayrıca bu aşamada durum analizinin tespiti için Belediyemizin güçlü, zayıf, fırsatlar ve tehditleri belirlenmiştir.

Üçüncü aşamada, misyon ve vizyon çerçevesi belirlenmiş ve ilkeler bildirimine yer verilmiştir. Daha sonraki aşamada Belediyemizin kritik performans alanları, stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflere ulaştıracak politika ve faaliyetlere yer verilmiştir.



## 2. GENEL BİLGİLER

### 2.1. BELEDİYEMİZ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

#### 2.1.1. ERZURUM'UN KONUMU

Erzurum ili Doğu Anadolu Bölgesinin kuzey-doğu kesiminde yer alan Erzurum-Kars yöresinin batı yarısını oluşturur. Erzurum kuzeyde Rize ve Artvin, batıda Bayburt ve Erzincan, güneyde Bingöl ve Muş, doğuda Kars, Ardahan ve Ağrı illeri ile komşudur.

Genel ulaşım bağlantıları açısından Erzurum, çevre illere ve ülkenin diğer bölgelerine kara, demir ve hava yolu ulaşım ağı ile bağlıdır. Erzurum doğu-batı yönünde uzanan ana karayollarından birinin üzerindedir. Bu yol (E23) Sivas ve Erzincan'dan gelerek Erzurum'a ulaşır ve doğuda Ağrı'dan geçerek Gürbulak sınır kapısına varır. Erzurum aynı zamanda Karadeniz illerini Diyarbakır'a bağlayan önemli karayolu bağlantılarından birinin üzerindedir. Ayrıca İlimize Demir ve Hava ulaşımı olanakları da vardır.

#### 2.1.2. ERZURUM'UN TARİHÇESİ

Erzurum'un geçmişi M.Ö. 4000 yıllarına dayanmaktadır. Karaz, Pulur, Güzelova Sos Höyükte yapılan arkeolojik kazılarda elde edilen bulgular Erzurum ve çevresinin çok eski ve önemli yerleşim yeri olduğunu ortaya koymuştur. Tarihin en eski devirlerinden itibaren değişik kavim ve milletlerin hakimiyetine giren Erzurum kültür varlıkları açısından zengin bir geçmişe sahiptir.

M.Ö. 2 binin ortalarında bölgede Azzi ve Hayaşa adlı bir kavim yaşıyordu. Hitit metinlerinde bu kavmin zaman zaman Hitit topraklarına saldırdığından söz edilmektedir. Daha sonra bölgede Hurriler görülür. M.Ö. I. binin başında bölgedeki siyasi güçler birleşerek Urartu Devletlerini (M.Ö. 900-600) kurmuşlardır. Erzurum bu dönemde Urartu Devleti sınırları içinde kalmıştır. Urartular zamanında Pasinler Kalesi inşa edilmiş ve büyük bir ihtimalle bugünkü Erzurum Kalesi'nin yerinde küçük bir kale kurulmuştur. Urartu Devleti'ne Kafkaslar üzerinden gelen Kimmer ve İskitler saldırmış ve yıkılmasında etkili olmuşlardır.

M.Ö. 9. yüzyılda Urartuların hakimiyetine giren Erzurum, ardından da Pers hakimiyetine girmiş, M.Ö. 331 yılında ise İskender'in eline geçmiştir. Romalıların istilasından önce Erzurum'un bulunduğu yerde Ermenilerin "Karin, Karno, Garin" diye adlandırdıkları bir şehir olduğu söyleniyor. Biraz daha uzunca bir adla bu şehre, Karin mıntıkası manasına (Karnoı, Kalhak) adı da veriliyormuş. Arap coğrafyacılarının ve tarih coğrafya bilginlerinin bu son adı kendi dillerine uydurarak "Kalikila" yaptıkları söyleniyor. Yunan tarihçileri bu adın sonuna nisbet eki getirmek suretiyle "Karintis, Karantis" yapmışlardır.

Adı ne olursa olsun bu şehrin, Romalıların bugünkü Erzurum'un yerinde M.S. 415-422 yılları arasında kurdukları (Erzen) bilinen (Theodosius'un şehri) ile aynı yer olduğu, bazı tarihçiler tarafından şüphelenmektedir. Theodosipolis, Bizanslılarla Sasaniler arasında uzun mücadeleler sonucunda Ermeni prenslerin kontrolüne geçmişti. Ermenilerle Bizanslılar arasında şehrin hakimiyeti sürekli el değiştirmiş, bugünkü içkale ve çevresini kapsayan, bu şehir Junstinyen tarafından onarılmıştır. Daha sonra uzun süre şehir Araplarla Bizanslılar arasında el değiştirmiştir. 1049 yılında Selçuklu Komutanı İbrahim Yinal şehrin



batısındaki Karaz'ı almasına rağmen şehri fetih edilememiştir. Erzurum 1071 Malazgirt Zaferi'nden sonra Türk topraklarına katılmış ve Saltukoğullarının yönetimine girmiştir. Erzurum'un Saltuklular döneminde nispeten sakin bir hayat sürdüğü ve zenginleştiği bilinmektedir. Nitekim, Saltuklu döneminde (1072-1202) Ulu Cami, Kale Mescidi, Emir Saltuk Kümbeti, Tepsi Minare (saat kulesi) gibi önemli mimari yapıların inşa edildiğini görüyoruz. Bu dönemde şehir büyük ölçüde tahkim edilerek Gürcükapı, Yenikapı, Erzincankapı'yı birbirine bağlayan surların inşa edildiğini ve onarıldığını söyleyebiliriz.

Şehrin Gürcüler tarafından tehdit edildiğini gören ve bunu kendi devleti için de bir tehdit unsuru oluşturduğunu fark eden Süleyman Şah, Erzurum ve çevresini 1201 yılında yeniden Anadolu Selçuklularına bağlayarak Saltuklu Beyliğine son vermiştir.

Erzurum'daki Selçuklu idaresi uzun sürmemiş, batıya doğru istilalarını sürdüren Moğollar, 1242 yılında Baycu Noyan idaresindeki bir kuvvetle şehri zapt ve tahrip etmiş, askerlerin tamamını, halkın da bir kısmını kılıçtan geçirmiştir. Bununla da yetinmeyen moğollar, şehri talan edip yaktıktan sonra surlarını da imha etmişlerdir. Daha sonra İlhanlı adını taşıyan Moğol valileri şehri yeniden imar ederek, Çifte Minareli (1291-?) Ahmediye (1308) ve Yakutiye (1310) Medreseleri yanında pek çok türbe ve binalar yaptırmışlardır. İlhanlılardan sonra Erzurum değişik emir ve hanedanların, Karakoyunlu ve Akkoyunlu gibi Türk devletlerinin hakimiyetine girmiştir. 1502'de ise Safavilerin eline geçer.

Birçok savaş ve mücadelelerden sonra harap bir hale gelen ve nüfusu iyice azalan Erzurum 1515 yılında Yavuz Sultan Selim tarafından Osmanlı topraklarına katılır. Yavuz Sultan Selim döneminde de pek fazla gelişmeyen Erzurum. Doğu'dan gelecek saldırılara karşı koyabilmesi amacıyla Kanuni döneminde esaslı bir şekilde imar edilmiş ve önemli bir askeri üs haline getirilmiştir. Bundan sonra Osmanlı devletinin doğudaki en önemli merkezlerinden biri olan Erzurum, İran savaşları sırasında askeri bir üs olarak kullanılmıştır. 1620-1628 yılları arasında yeniçerilerin zorbalığından kaynaklanan hadiseler yüzünden Erzurum Valisi Abaza Mehmet Paşa'nın isyan ettiğini görüyoruz. Bu isyan zorlukla bastırılmıştır. 1641-1642 yıllarında Erzurum'da kalan evliya Çelebi, şehrin iç kalesini, mahallelerini, tarihi eserlerini ve halkın yaşayışını ayrıntılı olarak anlatmaktadır. Bu tarihten sonrada Erzurum'a sürekli olarak muhtelif tarihlerde batılı seyyahlar gelmiş ve Erzurum'un detaylı bir şekilde fiziki ve ekonomik yapısına değinmişler, fiziki ve coğrafi görünümünü gravürlerle tasvir ederek günümüze ışık tutmuşlardır.

17. yy'da Erzurum'a gelen Tavarnier ve 18. yy başlarında gelen Tournefort gibi seyyahlar şehrin ekonomik ve fiziki yapısının iyi olduğundan bahsetmektedirler.

Şehir 16. yüzyıldan sonra surların dışına taşmaya başlamış ve camiler etrafında mahalleler oluşmuştur. Mahallelerin yanısıra esnaf ve zanaatkarların da surların dışına çıktığını görüyoruz. Taşmağazalar, Gülahmet, Gürcükapı, Nazıkçarşılarının bu sıralarda kurulduğu bilinmektedir. 19. yüzyılda şehrin surlarının dışında büyüklü küçüklü 20'ye yakın mahalle kurulmuştur.

Ruslar, Deli Petro'nun vasiyeti gereği Paskeviç komutasında 1828-29 yılında savaşı kazanarak Erzurum'u işgal ederler. Bu işgal kısa sürer. 1854 Kırım Harbi'nden sonra muhtemel saldırılara karşı şehrin tahkimi kararlaştırılır. Şehre hakim noktalara taş tablalar inşa edilirken çevresinde de toprak tabyalar yapılır. Bütün şehir halkı tabya yapımında gönüllü olarak çalışır. Taş tabyalar yapılırken şehrin iç surları sökülüp bütün taşlardan istifade





edilmiştir.Toprak tabyalar şehri bir sur gibi çeviriyor ve şehre giriş çıkışlar kapılarla sağlanıyordu.Bugün ayakta kalabilen bu kapılardan bazıları şunlardır: Kuzey tarafta Kavak kapı, doğuda Kars kapı, batıda İstanbul kapı.Burada hemen şunu da ilave etmeliyiz ki, Erzurum ilk defa 1829 yılında Rus işgaline uğramış ve ilk defa bu savaştan sonra Ermeniler Rusların yanında yer almışlardır.

Rus tehlikesine rağmen, 19. yüzyılda Erzurum,önemli bir tarım ve ticaret merkeziydi. Endüstri ve yer altı kaynakları bakımından zengindi. Silah imalatı, bıçakçılık, dericilik, dökümcülük gibi birçok zanaat yaşamaktaydı.1836 yılında vapur seferlerinin başlaması ile Trabzon, İran'a açılan yolların limanı durumuna gelmişti.İran Avrupa ile ticari münasebetlerini Trabzon üzerinden sağlıyordu.Bu yüzden İran-Trabzon yolu üzerinde bulunan Erzurum ticarete önem kazanmıştı.Karadeniz vapur seferlerinin başlaması ve dışardan fabrika mallarının gelmesi şehrin geleneksel ekonomik yapısını bozmaya başlamıştı.

1877 yılında Ruslar Osmanlı Devletine iki cephede savaş açmış.Anadolu orduları komutanı Gazi Ahmet Muhtar Paşa'nın yaptığı önemli muhaberele rağmen 8 Kasım 1877'de düşman Erzurum tabyalarına baskın düzenlemişti.Aziziye Tabyası'na yapılan bu baskından sonra Ermeniler Ruslara kılavuzluk etmişlerdir.Tabyaların işgalini duyan şehir halkı ordunun yardımına koşarak, binlerce şehit vermiş ve düşmanı tabyalardan çıkarmayı başarmışlardır.Şehir daha sonra Ruslara teslim edilmiş ve yapılan anlaşmalarla geri alınmıştır.

Tarihimizde “93 Harbi” olarak bilinen 1877-1878 savaşları yalnızca Erzurum ve Doğu Anadolu için değil, bütün Osmanlı İmparatorluğu için bir felaket olmuştur.19. yüzyılın sonlarında Ermeni katliamcılarının meydana getirdiği kargaşalıklara sahne olan Erzurum, Birinci Cihan Savaşı (1914-1918)sırasında da yine önemli askeri hareketlere maruz kalmıştır.Enver Paşa'nın Sarıkamış'taki başarısızlığı üzerine şehir, 16 Şubat 1916'da Ruslar tarafından işgal edilmiştir.İşgal sonunda Rus ordusunda görev yapan Ermenilerle yerli Ermeni çeteleri işbirliği yaparak Türk halkına karşı acımasız bir soykırıma girişmişlerdir.Şehir merkezinde ve çevrede Yanıkdere, Alaca, Cinis gibi köylerde binlerce Müslüman Türk halkı hunharca katledilmiştir.Şehri düşmanlardan kurtaran Kazım Karabekir Paşa bu katliamı ayrıntılı olarak hatıratında anlatmaktadır.

1916'da Rus işgaline uğrayan (1829,1877'den sonra) şehir, üçüncü kez büyük göçe maruz kalmıştır.Halkın bir kısmı Erzincan ve Bayburt'a göç ederken, bir kısmı da Sivas, Tokat, Yozgat ve Kayseri'ye gitmiştir.Bu göçler sırasında halkın ne büyük acılar çektiği tarihçiler tarafından bilinmektedir.

Rusya'da 1917 Bolşevik Devrimi'nde sonra 1918'de Rus işgali sona ermiş ve Erzurum tekrar ay yıldızlı bayrağımıza kavuşmuştur.

Yurdumuzun düşmanlar tarafından işgal edilmesi üzerine Erzurum, 23 Temmuz 1919'da Atatürk önderliğinde, Kurtuluş Savaşı için önemli kararların alındığı kongreye ev sahipliği yapmıştır.Bu bakımdan Erzurum, Kurtuluş Savaşı öncesinde ilk kongrenin yapıldığı yer olarak da Türk tarihinde önemli bir yere sahiptir.



### 2.1.3. BELEDİYEMİZİN KURULUŞU

Yakutiye İlk Kademe Belediyesi adını, İlhanlı Sultanı Olcaytu Han zamanında Gazan Han ve Bolugon Hatun adına Cemalettin Hoca Yakut Gazani tarafından 1310 tarihinde yaptırılan ve günümüzde Türk İslam Eserleri ve Etnografya Müzesi olarak kullanılan Yakutiye Medresesinden almıştır.

24 Haziran 1993 tarih ve 3911 Sayılı Kanunun vermiş olduğu yetkiye dayanılarak Bakanlar Kurulunca 02.09.1993 tarihinde alınan 504 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnameye istinaden Antalya, Diyarbakır, Eskişehir, İzmit, Mersin, Samsun illeriyle birlikte ilimizin 3030 sayılı kanun kapsamına alınıp, 27 Mart 1994 tarihinde yapılmış olan milletvekili Genel ve Mahalli İdareler Yerel Seçimlerini müteakip, Belediyemiz fiilen kuruluşunu tamamlayarak görevine başlamış bulunmaktadır.

### 2.1.4. BELEDİYEMİZİN SORUMLULUK ALANI

Belediyemizin görev ve sorumluluk alanı Erzurum'un çekirdek noktasını teşkil edip, ecdat yadigarı tarihi eserlerimizle ticari, idari yönetim, askeri, kültürel ve sağlık fonksiyonlarının büyük bir bölümü Belediyemizin sorumluluk alanı içinde bulunmaktadır. Belediyemizin görev ve sorumluluk alanı 7935 işyeri sayısı ile Erzurum'un ticaret ve aktivite merkezidir.

22 Ekim 2000 tarihinde yapılan Genel Nüfus sayımına göre Belediyemizin görev ve sorumluluk alanı içerisinde 110.508 kişi yerleşik olarak ikamet edip, 42 mahallemiz, 130 caddemiz, 880 sokağımız bulunmaktadır.

10 Temmuz 2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı yeni Büyükşehir Belediyeleri Kanununa istinaden Büyükşehir Belediye Meclisinin 17 Ağustos 2004 tarihli toplantısında alınan 88 sayılı kararla Belediyemize mahalle olarak bağlanan 14 köyle birlikte mahalle sayımız 42'den 56'ya yükselmiş ve 3 köy de Belediyemize bağlanmış olup nüfusumuz ise 120.219'dur.

Yerleşik olarak 120.219 nüfusa karşılık ticari ve turizm amaçlı olarak ilimize dolayısıyla Belediyemizin görev ve sorumluluk alanına gelen vatandaşlarımızdan dolayı, Belediyemiz her gün için 300 ilâ 350 bin arasında değişken nüfus olarak seyreden vatandaşımıza Belediyecilik hizmetlerinin en güzelini götürme çaba ve gayreti içerisinde.

### 2.1.5. BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ TARİHİ ESERLER

Yakutiye Bölgemizde 45 adet tarihi Camii bulunmaktadır. Bunların en önemlileri: Ulu (Atabey) Camii, Lala Mustafa Paşa Camii, Gürcü Mehmet Paşa Camii, Gümrük Camii, Murat paşa Camii, Gürcü Kapı Camii ve diğer 39 adet tarihi cami mevcuttur.

Ayrıca tarihi Mescit 4, Hamam 13, Kervansaray ve Hanlar 7, Kümbet 7 ve Çeşmeler 25 tanedir.



**KALELER, KAPILAR VE SURLAR:**

- 1- Erzurum Kalesi
- 2- İstanbul Kapı
- 3- Kavak Kapı
- 4- Kars Kapı
- 5- Sur Kalıntıları

**MEDRESELER:**

- 1- Çifte Minareli Medrese
- 2- Yakutiye Medresesi
- 3- Ahmediye Medresesi
- 4- Şeyhler Medresesi
- 5- Pervizoğlu Medresesi
- 6- Kurşunlu (Fevziye) Medresesi

**TÜRBELER:**

- 1- Abdurrahman Gazi Türbesi
- 2- Habib Baba Türbesi
- 3- Ebu İshak Kazuruni Türbesi
- 4- Mahmut Paşa Türbesi
- 5- Emir Şeyh Türbesi
- 6- Ane Hatun Türbesi
- 7- Hasan-i Basri Türbesi

**2.2. BELEDİYEMİZİN YAPISI**

**2.2.1. KURUMSAL YAPI**

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ : 31 ÜYE

BELEDİYE ENCÜMENİ : 7 ÜYE

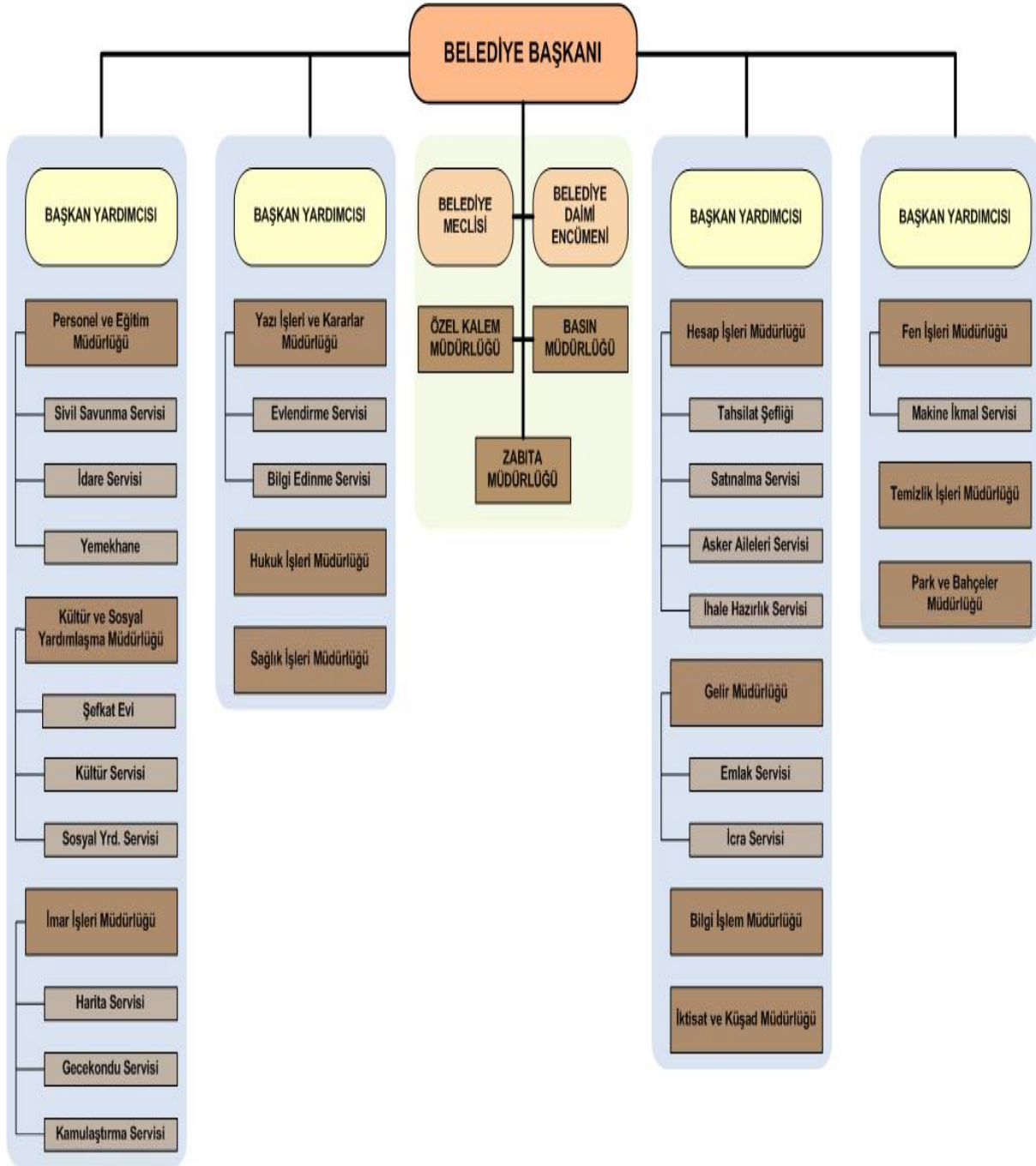
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI : 4 ADET

MÜDÜRLÜKLER : 15 ADET





YAKUTİYE İLK KADEME BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



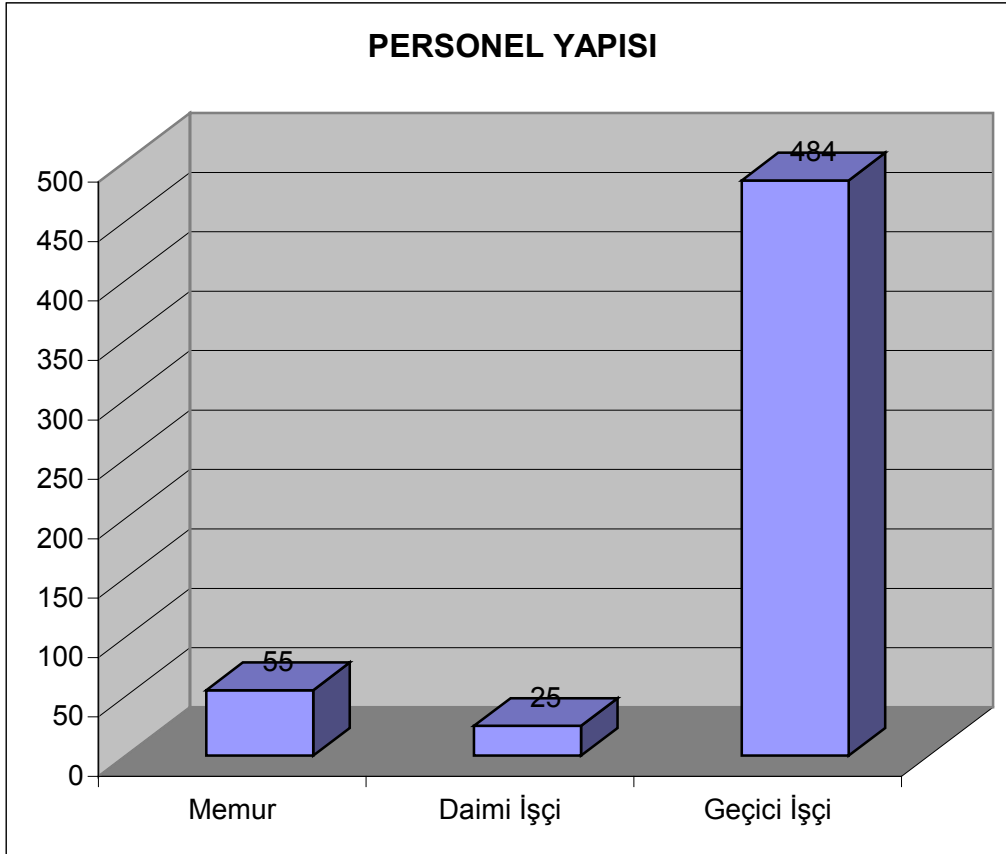


### 2.2.2. PERSONEL YAPISI

Yakutiye İlk Kademe Belediyesinin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı:

ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI			
MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
55	25	484	564

Kurumumuz personelin istihdam ediliş şeklini grafikte gösterecek olursak;





### 2.2.3. MALİ YAPI

Yakutiye İlk Kademe Belediyesinin 2005 yılı içerisinde yapılan giderlerin dağılım tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

#### 2005 YILI ÖDENEK VE HARCAMANIN EKONOMİK AYIRIMI

Harcama Türü	Bütçe ile Verilen Ödenek	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek
Personel Harcamaları	12.091.020,00	0,00	14.953.271,79	14.953.270,35	1,44
Cari Harcamalar	4.839.900,00	0,00	4.839.900,00	1.925.982,91	2.913.917,09
Yatırım Harcamaları	1.995.000,00	0,00	1.995.000,00	554.215,69	1.440.784,31
Transfer Harcamaları	7.340.680,00	2.046.247,94	6.524.676,15	2.156.055,55	4.368.620,60
<b>TOPLAM</b>	<b>26.266.600,00</b>	<b>2.046.247,94</b>	<b>28.312.847,94</b>	<b>19.589.524,50</b>	<b>8.723.323,44</b>

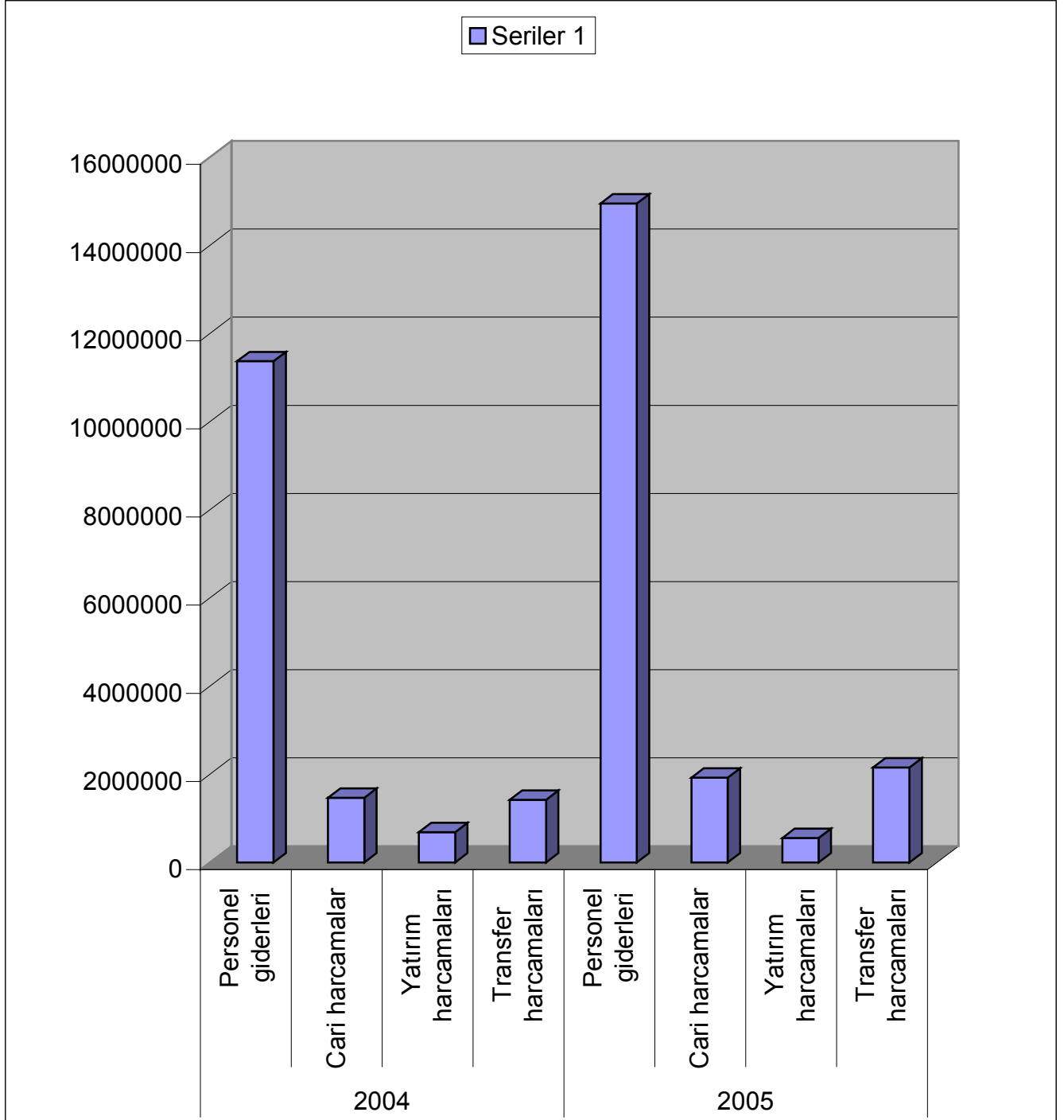
#### 2005 YILI ÖDENEK VE HARCAMANIN GİDER TÜRLERİNE DAĞILIMI

Harcama Türü	Bütçe ile Verilen Ödenek	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Genel Ödenek Toplamı	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek
Personel Giderleri	12.091.020,00	0,00	14.953.271,79	14.953.270,35	1,44
Yolluklar	145.100,00	0,00	145.100,00	15.798,64	129.301,36
Hizmet Alımları	1.934.500,00	0,00	1.930.815,20	710.547,96	1.220.267,24
Tüketim Mal /Malz.Alım	2.489.500,00	0,00	2.493.184,80	1.162.153,15	1.331.031,65
Demirbaş Alımları	247.800,00	0,00	247.800,00	14.749,41	233.050,59
Mak.Teçhizat/ Taşıt Alımları	1.375.000,00	0,00	1.375.000,00	220.212,87	1.154.787,13
Yapı Tesis ve Büyük Onarım	620.000,00	0,00	620.000,00	334.002,82	285.997,18
Diğer Ödemeler	23.000,00	0,00	23.000,00	22.733,75	266,25
Transferler	7.340.680,00	2.046.247,94	6.524.676,15	2.156.055,55	4.368.620,60
<b>TOPLAM</b>	<b>26.266.600,00</b>	<b>2.046.247,94</b>	<b>28.312.847,94</b>	<b>19.589.524,50</b>	<b>8.723.323,44</b>





Belediyemizin 2004 yılı ve 2005 yılı itibariyle Personel giderleri, Cari harcamalar, Yatırım harcamaları ve Transfer harcamalarını yıllar itibariyle şu şekilde de gösterebiliriz.





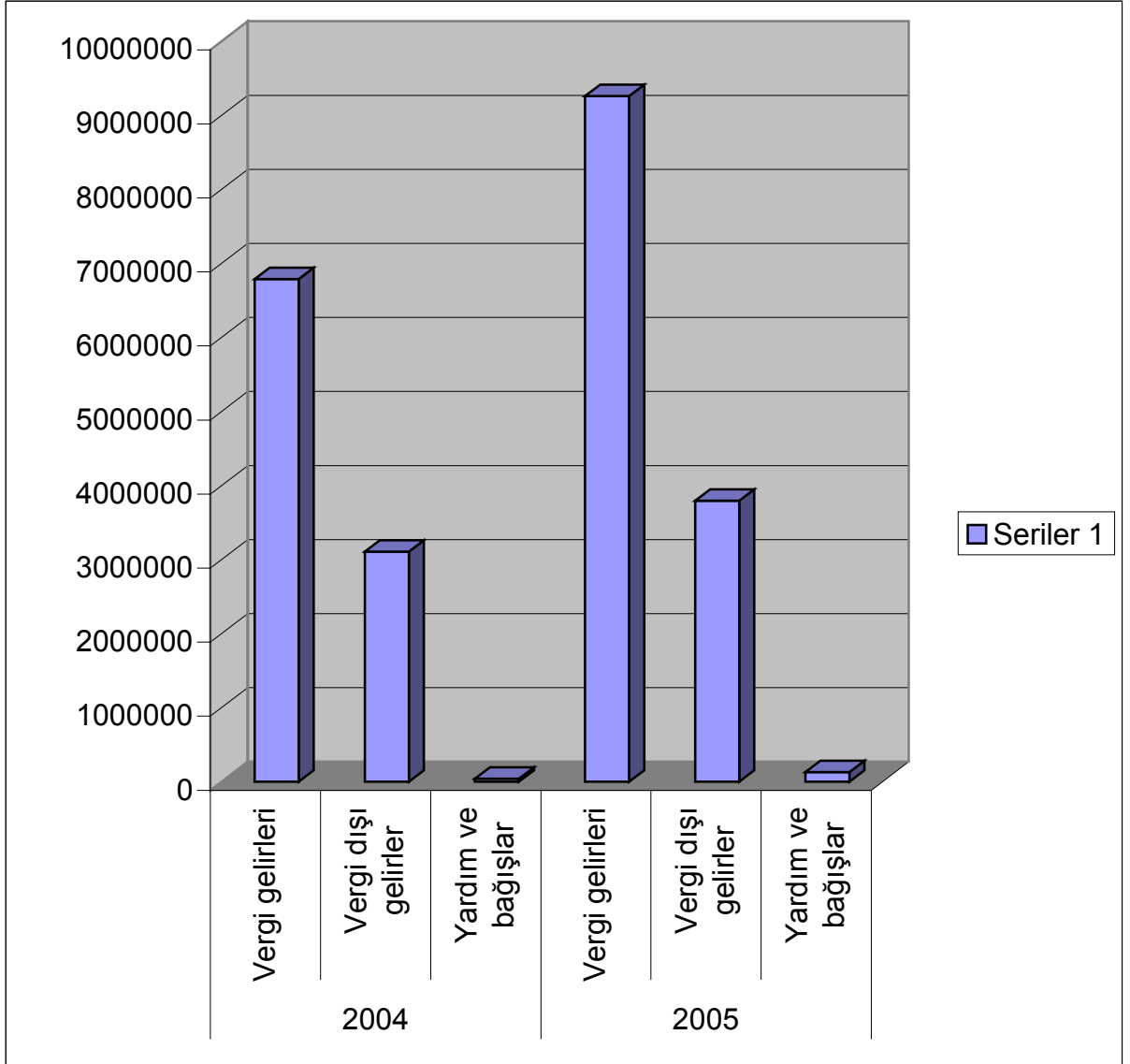
### GELİRLERİN GİDERLERİ KARŞILAMA ORANLARI

Yakutiye İlk Kademe Belediyesinin 2005 mali yılı içerisindeki gelirlerinin, aynı yıl içerisinde ki giderleri karşılama oranlarını gösterir tablo aşağıya çıkarılmıştır.

	GELİRLER		%	GELİR TOPLAMI	GİDERLERİ KARŞL. ORANI (%)
<b>1</b>	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>			<b>10.271.725,53</b>	<b>52,43</b>
	İller Bankası Katkı Payı	6.590.135,66	<b>33,64</b>		
	Emlak Vergisi	1.700.818,31	<b>8,68</b>		
	Ç.T.V.	682.240,46	<b>3,48</b>		
	Diğer	1.298.531,10	<b>6,63</b>		
<b>2</b>	<b>VERGİ DIŞI GELİRLER</b>			<b>4.027.268,68</b>	<b>20,55</b>
	Taşınmaz Mal Bedeli	871.571,31	<b>4,45</b>		
	İç Borçlanma	2.000.000,00	<b>10,20</b>		
	Diğer	1.155.697,37	<b>5,9</b>		
<b>3</b>	<b>YARDIM VE FONLAR</b>		<b>0,66</b>	<b>129.925,00</b>	<b>0,66</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>14.428.919,21</b>		<b>14.428.919,21</b>	<b>73,64</b>



Kurumumuzun 2004 ve 2005 yılı itibariyle Vergi gelirlerini, Vergi dışı gelirlerini ve Yardım ve Bağışlarını grafik yardımıyla karşılaştırmalı bir şekilde şöyle gösterebilir.







## 2.3. BELEDİYEMİZİN GÖREV, SORUMLULUK VE YETKİLERİ

### 2.3.1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

5393 sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları

#### **MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### **5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 7.-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:



a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

**İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.”

**2.3.2. BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI**

**5393 sayılı Belediye Kanununa göre;**

**MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.



g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## 2.4. STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5436 Sayılı KMYK Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK'de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5227 Sayılı Kamu Yönetimi Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun Tasarısı

### Stratejik Planlama İlgili Maddeler;

#### 2.4.1. KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu;

#### MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

**MADDE 7.-** Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,



**MADDE 9.-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

#### 2.4.2. BELEDİYE KANUNU

##### 5393 Sayılı Belediye Kanunu;

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

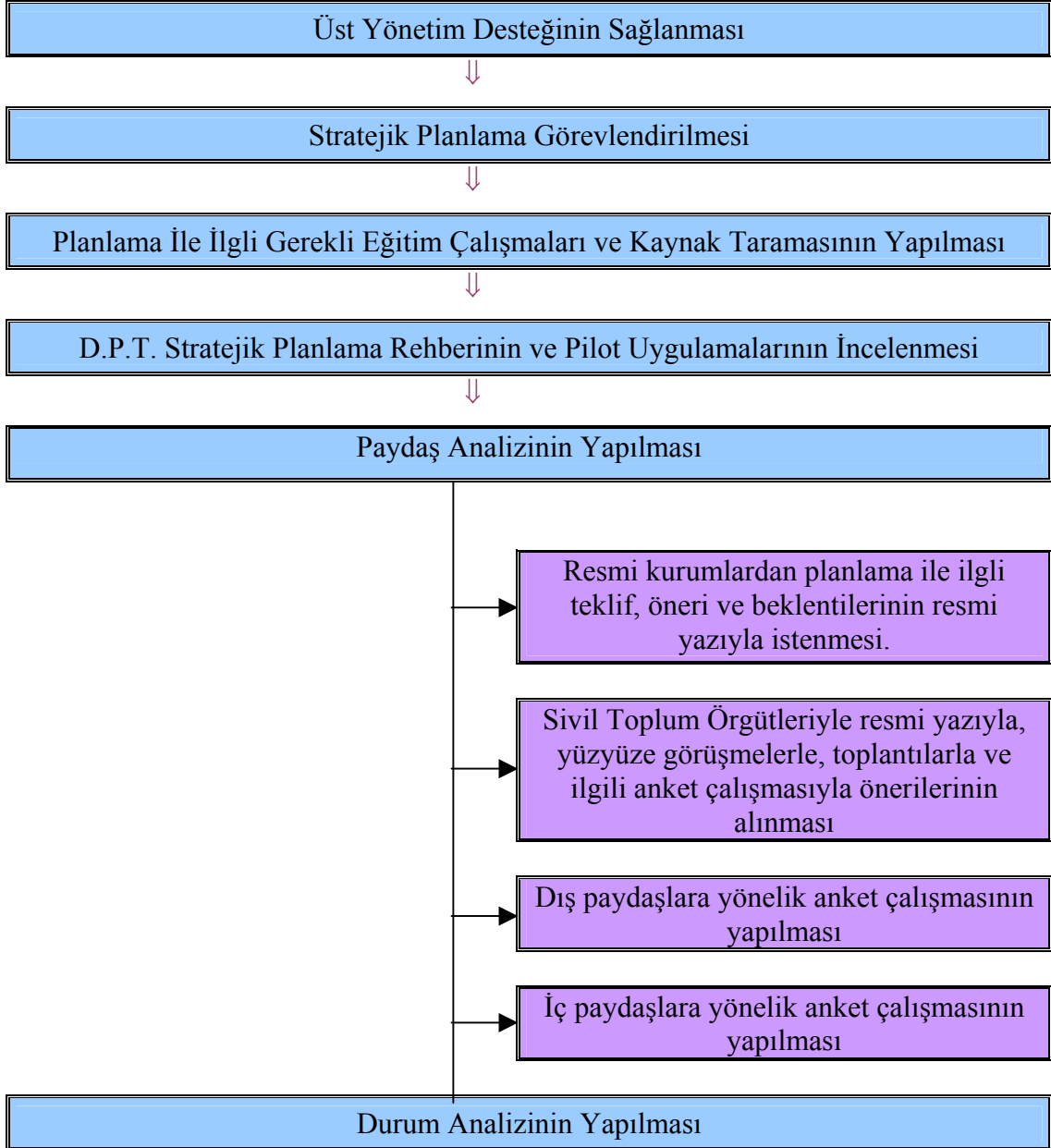
**MADDE 41.-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

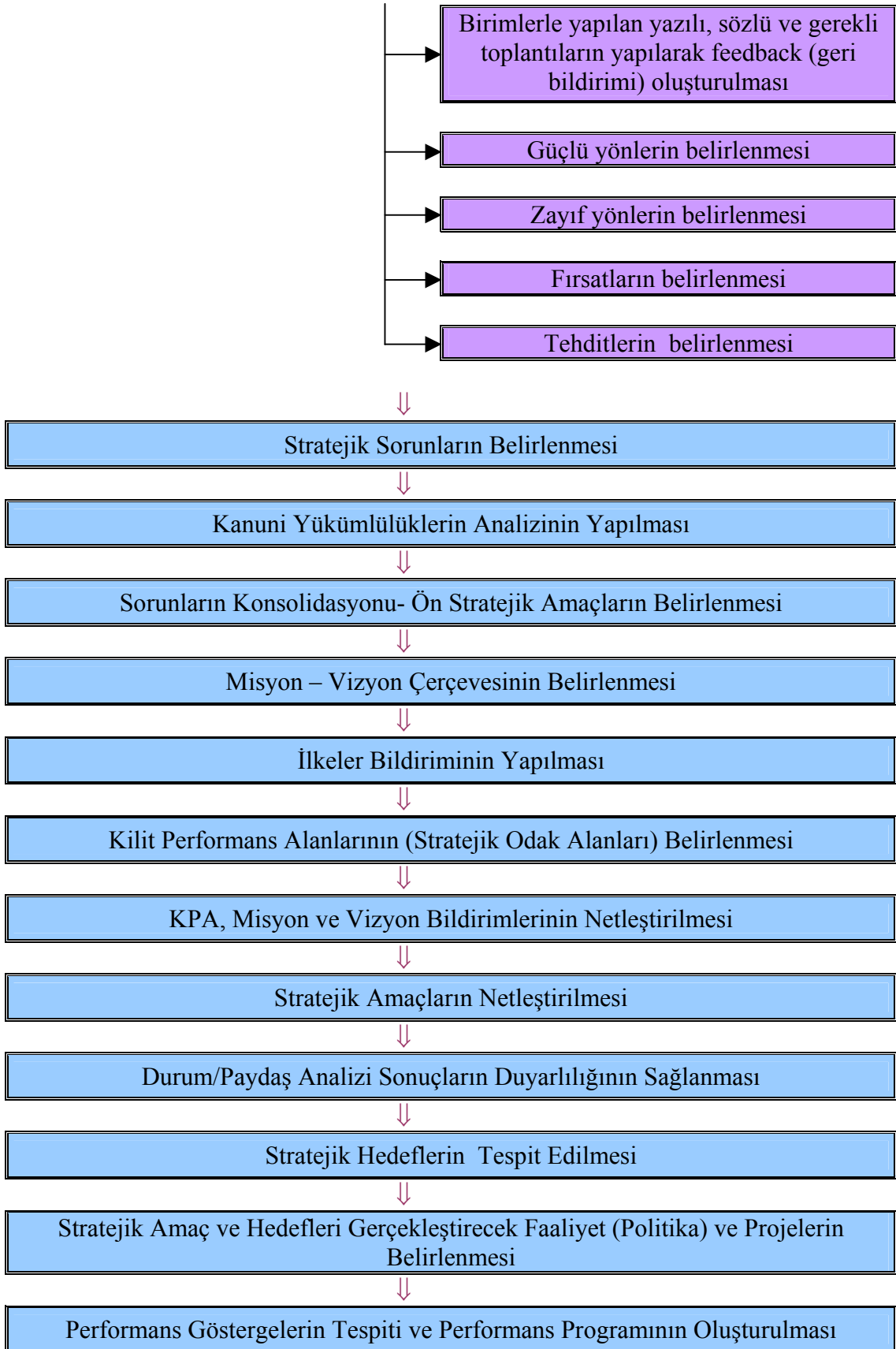
**GEÇİCİ MADDE 4.-** 41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.”





## 2.5. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ:







### 3. DURUM ANALİZİ

Durum analizi kısmında Yakutiye İlk Kademe Belediyesi'nin ilgili olduğu dış çevre ve kurum içine yönelik araştırma ve analizlerini kapsamaktadır. Kurum içine yönelik çalışmalar, Yakutiye İlk Kademe Belediyesi'nin mevcut kurumsal yapısı, ana alan başlıkları hizmet odaklarının yerine getirilişindeki performansı ve sorunlarının ortaya konması ve geleceğe yönelik amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmak için hangi faaliyetleri gerçekleştirme eğiliminde olduklarının tespit edilmesine; dış çevre çalışmaları ise, Yakutiye İlk Kademe Belediyesi'nin faaliyet alanlarında mevcut durumun incelenmesi, dış paydaşların Kurumumuza bakış açıları gelecekle ilgili görüş, öneri, tekliflerde bulunulmasına konmasına yöneliktir. Dış çevre araştırmaları kapsamında dış paydaş analizi, vatandaşın memnuniyeti anketi yapılmıştır. İç çevre analizi kapsamında ise bütün müdürlük, bağlı birim ve ilgili yöneticilerinin görüşleri yazılı olarak alınmış ve çalışan beklenti anketi gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede Kurum olarak yapacağımız 5 yıllık Stratejik Planlama sürecindeki Neredeyiz? sorusuna yukarıda bahsi geçen çalışmalar doğrultusunda cevap aramaya çalıştık.

#### 3.1. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek olan tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu mu olumsuz mu olacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en fazla faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Yakutiye İlk Kademe Belediyesi Stratejik Planı'nın başarılı ve sürdürülebilir olabilmesi için durum analizinin en önemli aşaması olan paydaş analizi, ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlar, kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Yakutiye İlk Kademe Belediyesi'nin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Paydaş analizi çalışmaları doğrultusunda Stratejik planlama çalışmasının katılımcı bir süreç olması gereğinden hareketle ve 5216 sayılı yasanın 7.maddesi a bendi ile 5393 sayılı yasanın 41.maddesi hükümleri gereği, Yakutiye İlk Kademe Belediyesi 5 yıllık stratejik planı hazırlanırken, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları, ilgili sivil toplum kuruluşları, Büyükşehir Belediyesi, ilk kademe belediyeleri, vb. ilgili tarafların beklenti, görüş ve önerileri alınması gerekli görülmüştür.

Paydaş çalışmaları kapsamında, Yakutiye Belediyesi paydaşları tespit edilmiş; belirlenen paydaşların görüş, öneri, eğilim ve beklentilerinin yazılı ve interaktif olarak alınmasına yönelik uygulamalarda bulunulmuştur. Bu bağlamda,

- Proje başlangıcında, tüm ilgili taraflara resmi yazı yoluyla ulaşılmış;

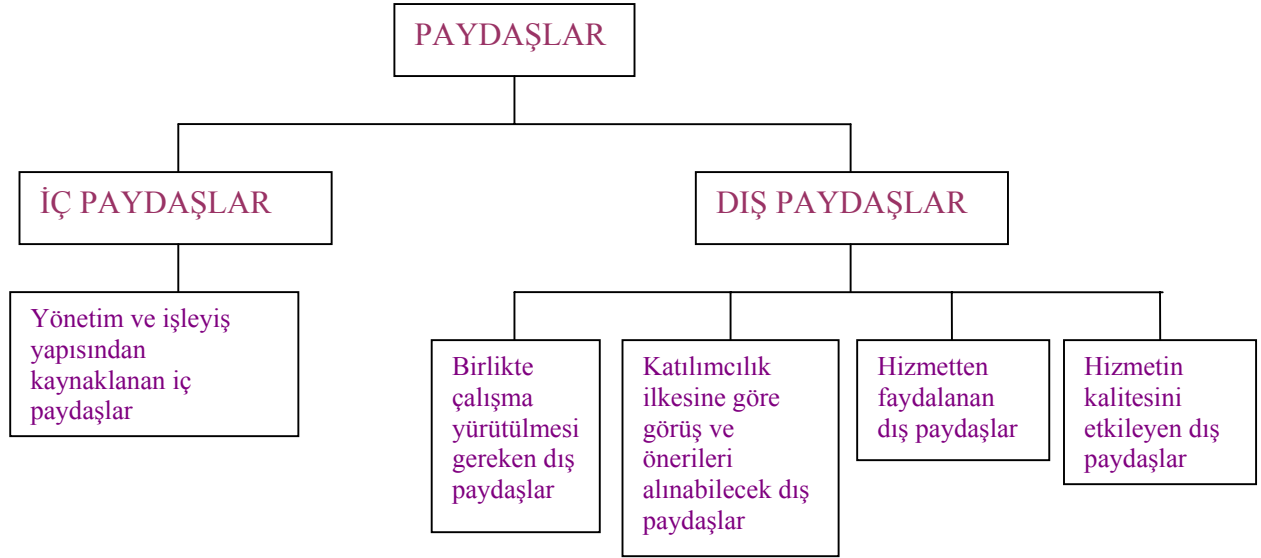


- Stratejik Planlama Çalışmasının başladığı bildirilerek, plan ile ilgili görüş ve önerileri sorulmuştur.

- Belirlenen paydaşlara ve Sivil Toplum Örgütlerine, Dış Paydaş anketi yollanmış ve Yakutiye Belediyesi'nin faaliyetleri ve ilişkileri konusunda değerlendirmeleri alınmıştır.

Yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşlar, paydaşların Şekil 3.1.1.'de gösterildiği gibi gruplandırılması ile belirlenmiştir. Paydaş analizi ile Yakutiye İlk Kademe Belediyesi'nin 410 iç paydaşı ve 1750 dış paydaşı olmak üzere toplam 1960 adet anket yapılmıştır.

Şekil 3.1.1. Paydaş Gruplandırması



### 3.1.1. İÇ PAYDAŞ

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar/kuruluşlar iç paydaşlarımızdır.

#### **Birim Görüşmeleri;**

Kurum olarak yazı ve toplantılı çalışmalar kapsamında, mevcut durum ve gelecek planları ile ilgili, Yakutiye İlk Kademe Belediyesi'nin bütün müdürlük, bağlı birim ve üst yöneticilerinin görüşleri alınmıştır. Kurumumuz birimleri ile yapılan yazışmalarda birim yöneticilerine, Stratejik Planlamanın kanuni dayanakları ve yasal zorunlulukları, Stratejik Planlama hakkında genel bilgiler verilmiştir. Ayrıca bu yazışmalarda birimleri hakkında genel bilgi vermeleri, birimlerinin güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri, birim olarak gelecek 5 yıl içerisinde gerçekleştirmek istedikleri amaçlarını, hedefleri ve faaliyet (politikalarını) neler olabileceğinin tespiti ile ilgili sorular yöneltmiştir.

Bu kapsamda elde edilen cevaplar, stratejik planlama çalışmasının amaçları doğrultusunda kullanılmak üzere bir araya getirilmiştir. Ayrıca bu bağlamda birim müdürleri ile toplantılar yaparak yüz yüze görüşerek elde edilen bilgiler sınıflandırılarak, stratejik planın oluşumunda esas veri olarak kullanılmıştır..



Tablo 3.1.1 İç Paydaşlar Listesi

NO	İÇ PAYDAŞ ADI
1.	Belediye Meclisi
2.	Belediye Encümeni
3.	Zabıta Müdürlüğü
4.	Özel Kalem Müdürlüğü
5.	Personel ve Eğitim Müdürlüğü
6.	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
7.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
8.	Sivil Savunma Müdürlüğü
9.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
10.	Eğitim, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11.	Basın Müdürlüğü
12.	Hesap İşleri Müdürlüğü
13.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14.	İktisat ve Kuşat Müdürlüğü
15.	Fen İşleri Müdürlüğü
16.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18.	İmar İşleri Müdürlüğü
19.	Emlak ve Kamulaştırma Müdürlüğü





### 3.1.2. DIŞ PAYDAŞ

Dış paydaşlar, kurumun hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Kurum hizmetlerinden ve ürünlerinden kim yararlanıyor? Sorusudur.

Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu yada olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarınızdır.

Tablo 3.1.2.1 Dış Paydaşlar Listesi

NO	DIŞ PAYDAŞ ADI
1.	Kızılay Başkanlığı
2.	Çevre ve Orman Müdürlüğü
3.	Kültür ve Turizm Müdürlüğü
4.	Tedaş Müessese Müdürlüğü
5.	DSİ 8. Bölge Müdürlüğü
6.	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
7.	T. İş Kur İl Müdürlüğü
8.	Bağ-Kur İl Müdürlüğü
9.	Çalışma Bölge Müdürlüğü
10.	Tarım İl Müdürlüğü
11.	PTT Baş Müdürlüğü
12.	Ulaştırma Bölge Müdürlüğü
13.	Telekom Müdürlüğü
14.	Çevre Sağlık Müdürlüğü
15.	Bölge Hıfzısıhha Müdürlüğü
16.	İl Sağlık Müdürlüğü
17.	Tapu ve Kadastro 8. Bölge Müdürlüğü



18. İller Bankası 14. Bölge Müdürlüğü
19. Karayolları 12. Bölge Müdürlüğü
20. Yurt Kur Bölge Müdürlüğü
21. SSK Bölge Müdürlüğü
22. Emekli Sanlığı İl Müdürlüğü
23. Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü
24. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
25. İl Defterdarlık
26. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
27. İl Sivil Savunma Müdürlüğü
28. İl Özel İdaresi
29. İl Emniyet Müdürlüğü
30. İl Müftülüğü
31. TRT Bölge Müdürlüğü
32. Devlet İstatistik Enstitüsü Bölge Müdürlüğü
33. Gençlik İl Spor Müdürlüğü
34. Vakıflar Bölge Müdürlüğü
35. Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü
36. Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek ve Vakıflar)
37. Siyasi Partiler
38. Muhtarlar
39. Tüm Vatandaşlarımız



### Stratejik Paydaş ise;

Belediyenin hizmet üretmesinde belediye ile işbirliği yapan ve belediye ile organik bağı olan kurum ve kuruluşlar stratejik paydaştır.

NO	STRATEJİK PAYDAŞ ADI
1	Erzurum Büyükşehir Belediyesi
2	Palandöken Belediyesi
3	Kazım Karabekir Belediyesi
4	Dadaşkent Belediyesi

Yakutiye İlk Kademe Belediyesi'nin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla iç, dış ve stratejik paydaşlar, genel bir gruplandırma yapılarak önceliklendirilmiştir. Bu çalışma ile aşağıda belirtilen paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

### 3.2. SWOT (GZFT) ANALİZİ

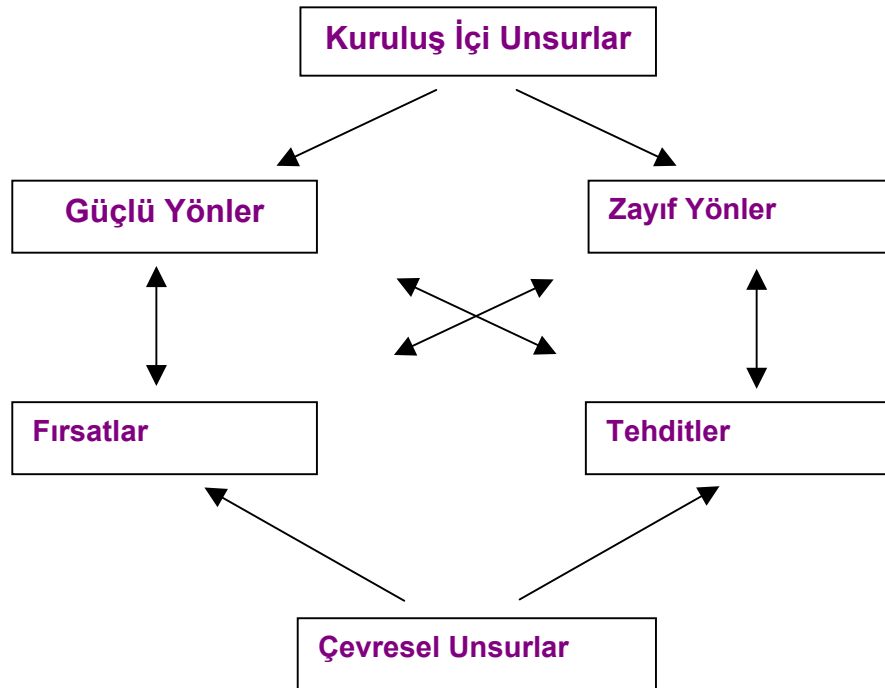
SWOT, İngilizce Strength (Güçlü Yönler), Weakness (Zayıf Yönler), Opportunity (Fırsatlar), Threat (Tehdit ve Tehlikeler) kelimelerinin baş harflerinin birleştirilmesi ile oluşturulmuş olup, Türkçe'de de GZFT Analizi olarak kullanılmaktadır. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler kelimelerinin baş harflerinden oluşmaktadır.



	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
FIRSATLAR	Kurumun güçlü yönleri ile çevreden gelen fırsatları karşılaştırarak kurumun güçlü yönünde stratejilerin oluşturulması	Fırsatları kullanmak amacıyla zayıf yönleri ortadan kaldırmaya yönelik stratejiler geliştirmek
TEHDİTLER	Güçlü yönleri kullanarak dış tehditleri bertaraf etmeye yönelik stratejilerin oluşturulması.	Kurumsal zayıflıkların dış tehditlerin etkili kılınmasını önleyecek savunma stratejilerinin oluşturulması

Kurumumuzun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecini SWOT Analizi yönetimi kullanılarak ortaya konulmuştur. SWOT Analizinde değerlendirme kapsamına alınan unsurların birbirleri ile ilişkileri aşağıdaki gibidir.

**SWOT Analizi Temel Başlıkları:**





### 3.2.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Belediyede çalışma mekanlarının yeterli düzeyde olması
Belediyemizin D.Anadolu Belediyeler Birliğine üye olması
Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde Üniversitenin varlığı
Belediyede kültürel faaliyetlerin organizasyonu ve yönlendirilmesi için yeterli kapasitede personel olması
Belediye içinde etkin ve yaygın iletişim sisteminin olması
Belediyenin yaş ortalamasının genç dinamik bir yapıya sahip olması
Bölgemizin kültür ve turizm açısından zengin bir yapıya sahip olması
Bilgisayar teknolojisinden yararlanma oranının yüksek olması ve tüm birimlerin otomasyona dahil olması
Belediyemizde tarih ve kültürümüzün mirasını koruyan Belediyemize ait Doğu Anadolu'da tek Mehteran takımının olması
Vatandaş-belediye diyalogu için geliştirilmiş kanalların aktif olması
Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması
Belediyemizin hizmetlerinin yürütülmesinde yeterli personel sayısının olması
Liyakate dayalı dikey hiyerarşik yapı içinde yükselme olanağının mevcut bulunması
Sivil Toplum Örgütleri, diğer kişi ve kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışının olması
Vizyonumuzun üst ve alt yönetim çalışanlarımızca benimsemiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretmesi
Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi
Stratejik planlama ve performans programı çalışmalarının başlamış olması
Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
Belediye yönetimindeki katılımcılık ve şeffaflık
Tahsilat/Tahakkuk oranı % 91 olması





### 3.2.2. ZAYIF YÖNLER

Katı atık ve evrensel maddeler değerlendirilememektedir.
Personel harcamalarının toplam gider içindeki payı yüksektir.
Belediye personel sayısı Belediye yasasında belirtilen %30'un üstündedir.
Kent Bilgi Sistemi mevcut değildir.
Belediye gelirleri içerisinde Genel Bütçe Vergi Gelirlerinin oranı yüksek olup, merkeze mali bağımlılık fazladır.
Belediye arsa stoku çok azdır.
Vergi gelirlerinin belirli dönemlerde yüksek olması sebebiyle ara dönemlerde nakit sıkıntısı yaşanmaktadır
Personelin çok az bir bölümü 657 sayılı yasaya tabi devlet memurudur.
Belediyemiz araç parkı yaşanmıştır.
Belediye hizmet binaları farklı yerlerde olduğundan koordinasyon ve denetim zorlaşmaktadır.
Belediye personelinin eğitim düzeyi düşüktür.
Gelirlerin giderleri karşılama oranının düşüktür.
Gelirlerin azlığı nedeniyle giderleri zamanında karşılayamama riski yüksektir.
Tapu kadastro bilgileri sağlıklı değildir.
Eski plan ve paftalar sayısal işleme uygun değildir.
Personel yönetiminde kariyer planlama sistemi yoktur.
Kültürel tesisler yetersizdir.
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı düşüktür.
Birimler arası eşgüdüm/koordinasyon eksiktir.
657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel eksikliği nedeniyle Geçici İşçi statüsünde istihdam edilen personel imza yetkisinin olmaması.
Hizmet işleri henüz özelleştirilememiştir.
Üniversite ile işbirliği alanları yetersizdir.



### 3.2.2. FIRSATLAR

TOKİ'nin belediye sınırları içerisinde toplu konut planlaması sayesinde beldenin gecekondulu probleminin azalmasına yardımcı olması
Toplu konut alanlarının mevcudiyeti
Konutlaşmaya müsait alanların olması
Beledemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
Bölgenin genç nüfus yapısı
Yeni belediye kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar
Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı içerisinde işyeri sayısının çok olması
Belediye gelirlerinden diğer kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması sayesinde gelir artışı
Beldemiz sınırları içerisinde Üniversitenin varlığı
Kamu ve özel sağlık kuruluşlarının çoğunun bölgemizde olması
Bölgenin merkezi idare tarafından teşvik kapsamında olması
Belediye sınırları içerisinde üniversite kampusu ile kentin kültürel yaşamının zenginleştirilebilir potansiyelinin olması.



### 3.2.2. TEHDİTLER

Bölgemizde ciddi oranda metruk yapıların varlığı
Belediyemizin arazi stoku azaldığından, mülk satış gelirlerinde azalma yaşanması
Bölgemizdeki sanayi ve istihdam alanlarının azlığı
İlimizdeki gürültü kirliliğinin varlığı
Şehir nüfusunun %70'lik büyük bir kısmının gündüzleri sorumluluk alanlarımızda olması
Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
Belde nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesinin düşüklüğü
Stratejik ortaklarımızın ve merkezi idarenin aldığı kararların kurum faaliyet alanlarını etkileme oranının yüksek oluşu
Belediye kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
Genel Bütçe Vergi Gelirlerindeki her hangi bir azalmanın belediyemiz için mali sıkıntılara neden olması.
Bölgemizde gecekondulu, yıkık ve harabe binalarının varlığı
Çevre bilincinin yetersiz oluşu
İlimizin birinci derecede deprem kuşağında yer alması
Bölgemizde kış aylarının uzun ve çok soğuk geçmesi
Tescilli binaların ve sit alanlarının Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde yer alması
Belediyemiz sınırları içerisinde bölge halkının yoksul olması nedeniyle seyyar satıcı ve işportacıların çok olması
Halkımızın sosyo ekonomik düzeyinin düşük olmasının vergilerin tahsilini zorlaştırması.
Belediye yasasının ve belediye ile ilgili diğer yasaların değişmesi nedeniyle uygulamaya yönelik içtihat bulunamaması ve içtihat oluşmasının zaman alması.
Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülememesi.
Büyükşehir Belediyesi ile yaşanan yetki karmaşası.
İlimiz genelinde yüksek işsizlik oranı
Bölge halkının değişime karşı direnci



## 4. MİSYON/VİZYON

### 4.1. MİSYON:

Hizmet sunulan kent sakini hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesi içerisinde adil ve gelişime açık bir yönetim anlayışıyla, etkin, verimli ve kaliteli olarak yerine getirilmesini sağlayarak kentin yaşam kalitesini sürekli artırmaktır.

### 4.2. VİZYON:

Yakutiye İlk Kademe Belediyesinin vizyonu; Katılımcılığa dayalı etkin yönetim anlayışıyla, belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti odaklı, kentlilik bilincini artıran, hemşehrilik bilinciyle şehrin değerlerine sahip çıkmayı cesaretlendiren etkin, verimli, planlı ve programlı sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayarak ulusal alanda sağlıklı, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek bir YAKUTİYE'dir.

## 5. İLKELER

- 1- Belediye hizmetlerinde **vatandaş memnuniyeti** esastır.
- 2- Belediye, tüm iş ve işlemlerinde **mevzuata ve stratejik amaçlara** uygun olarak çalışır.
- 3- Belediyenin karar alma, uygulama, her türlü iş ve işlemlerinde **şeffaflık** esastır.
- 4- Hiçbir ayırım gözetilmeksizin belde sakinlerinin belediye hizmetlerinden yararlanmaya, **belediye karar ve faaliyetlerine katılmaya hakları** vardır.
- 5- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine kentsel gelişimde **sürdürülebilirlik** temel yaklaşımımızdır.
- 6- Kentimizin **fiziki, sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasının** bir bütün içerisinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 7- Belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde **etkinlik, verimlilik ve yerindelik** ilkelerine uyulması.
- 8- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **hesap verebilirlik**.
- 9- Gelişmeye açık sürekli öğrenen-öğreten ve sorunlara **çözüm üreten** bir kurum olmak
- 10- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese **adil davranmak**.



## 6. STRATEJİK ODAK ALANLARI

Stratejik odak alanları, Kurumun belirlediği ilkeler çerçevesinde misyonunu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için fırsat-tehditler altında, güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirerek çalışmalarında yoğunlaşması gereken kritik alanlardır.

Durum analizi kapsamında Yakutiye Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analiz edilerek, Belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevlerinde dikkate alınarak aşağıdaki stratejik alanlar belirlenmiştir. Her bir stratejik alanla ilgili olarak tüm iç paydaşların ve dış paydaşların görüşleri alınmış olup her bir alanda ulaşılmak istenen stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkanı tanımak üzere stratejik konular altı ana başlık olarak belirlenmiştir.

### 6.1. KATILIMCI YÖNETİM

#### **Gerekçe :**

Kamu Kurumları topluma hizmet etmek amacıyla kurulan ve kaynaklarını vatandaşlardan temin den kuruluşlar olmaları nedeniyle Kurumlar karar almada ve bu kararları uygulamada halkın teklif, öneri ve beklentilerin dikkate almaları gerekmektedir. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 13. maddesine göre de “Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır” ifadesine de yer verilmiştir.

Halka en yakın yönetsel organ olan ve seçimle iş başına gelen belediyeler, demokratik değerlerin gelişimi için en temel birimlerdir. Yaygın kullanılan tabirle siyaset ve demokrasi okulu ve fideliğidirler. Günümüzde gelişen yönetim ve benzeri anlayışlarla, bir adım daha ileri gidilerek halkın belediye yönetimini seçme hakkından öte her türlü yerel karar alma sürecine katılımı da gündeme gelmiştir. Bu doğrultuda, Üniversite, Kamu Kurumları, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, Sendikalar, Muhtarlar ve uzman kişilerin katılımını “toplumsal paydaş” olarak belediye görevlileriyle birlikte tüm yerel politika ve uygulamalarda katılım, işbirliği ve ortaklık temelinde yer almaya başlamışlardır

Bu nedenle Yakutiyelilerin Yakutiye ile ilgili karar ve uygulamalarda etkin katılımları için gerekli mekanizmaların oluşturulması gerekmektedir. Yakutiye Belediyesinin önümüzdeki dönemlerde katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirerek; sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim izleyecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Katılımcı yönetim anlayışını sağlayarak yönetim kalitesinin mükemmelliğini artırmak.

#### **Politikalar:**

- 1.1. Hizmet sunum verimliliğinin yükseltilmesini sağlamak.
- 1.2. Hizmetlerin en kısa zamanda sunulmasını sağlayarak etkin ve verimliliğini artırmak.



**STRATEJİK AMAÇ 2:** Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi.

**Politikalar:**

- 2.1. Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimliliğinin ölçülmesinde kamuoyu memnuniyet ve önerilerinin değerlendirilmesi çalışmalarının yapılması.
- 2.2. Belediyemiz ile Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.
- 2.3. Halkımıza daha iyi hizmet sunabilmemiz için Şehrimizin ve Belediyemizin her türlü sorunları ile ilgili Kurumlar arası koordinasyon ve işbirliğinin gerçekleştirilmesi.
- 2.4. Kurum içinde her düzeyde Birimler arası ve birim içi koordinasyon oluşturulması.
- 2.5. İletişim kanallarını etkin kullanarak vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmalarını sağlanması.
- 2.6. Hizmetlerimizden yaralanan vatandaşlarımızın Yakutiyeli olma bilinçlerinin geliştirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Daha verimli ve kaliteli hizmet sunabilmek için bilgiye dayalı ve kontrol edilebilir bir yönetimin oluşturulması.

**Politikalar:**

- 3.1. Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonun web tabanlı hale dönüştürülmesi.

## 6.2. KURUMSAL YAPI

**Gerekçe:**

Kente ve kentliye hizmet eden ve kamu kaynaklarını kullanan bir belediyenin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir. Dünyada ki kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmelerde bunu gerekli kılmaktadır. Adına “Yeni Kamu Yönetimi” denilen anlayış özel işletmeler için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamu kurumlarına da uygulanmasını öngörmektedir. Kaldı ki ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu gerektirmektedir.

Belediyeler, hem ortak ve yerel nitelikteki kamusal ihtiyaçları karşılayan hizmet birimleri, hem demokratik değerlerin gelişiminin en önemli aracı kurumsal yapıları çok kritik ve önemli role sahiptirler.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Kurumsal Yapının Norm Kadro doğrultusunda yeniden yapılandırılması

**Politikalar:**

- 1.1: Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin olarak Kurum organizasyon yapısının yeniden yapılandırılması.





**STRATEJİK AMAÇ 2:** Etkin, verimli ve kaliteli hizmet için personelin mesleki ve kişisel alanda gelişimini sağlayarak Belediyeyi amaç ve hedeflere taşıyabilecek niteliklere sahip personel yapısı.

**Politikalar:**

- 2.1. Kurum personelinin Belediye hizmet ve faaliyetlerinin ifasında daha etkin ve verimli olabilmesi için personele yönelik gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi.
- 2.3: Personelin motivasyon düzeyinin yükseltilmesi ve takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Günümüz teknolojik imkanları kullanarak bilgiye dayalı etkin ve iletişimli yönetim anlayışının oluşturulması.

**Politikalar:**

- 3.1. Birimler arası Yerel Ağ Sisteminin etkinleştirilmesi ve her birimin internetten faydalanılmasının sağlanması.

### 6.3. MALİ YAPI

**Gerekçe:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır. Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Belediyenin mali açıdan güçlü ve sağlam bir yapıya kavuşması ve bunun devamlılığının sağlanması.

**Politikalar:**

- 1.1. Bütçe performansının yükseltilmesi.
- 1.2. Bütçenin stratejik plan ve performans programları ile uyumlu olarak hazırlanması.
- 1.3. Belediyenin mevcut gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilatın yapılması.
- 1.4. Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması.
- 1.5. Giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
- 1.6. Vergi de etkinlik sağlanarak vergi kaybının azaltılmasına yönelik işlemler.



## 6.4. TOPLUMSAL HİZMETLER

### Gerekçe:

Belediyelerin vatandaşlarının sürekli ve artan oranlarda memnuniyetini sağlaması için klasik hizmetlerini başarıyla yerine getirmeleri ve diğer belediyelerdeki hizmetleri taklit etmeleri dışında belde halkının beklentilerini tespit etmeleri, hatta beklentilerinin ötesinde kaliteli hizmet üretip sunmaları gerekmektedir.

Belediyelerden beklenen hizmetlerin geleneksel belediyeçilik anlayış ve yöntemleriyle değil değişimi ve kalite odaklı çağdaş belediyeçilik felsefesi ve yaklaşımıyla olanaklıdır. Çağdaş belediyeçilik anlayışı da insan odaklı hizmet anlayışının yaşam felsefesi olmuştur. Yine yasal düzenlemeler ve yeni kamu yönetimi felsefesi yerel yönetimlerin toplumsal konularda daha kökten çözümler bulması gerektiğini ortaya koymuştur. Bu sebeple toplumsal alanlarda yapılan çalışmalar yatırımcılıktan işletmeciliğe, tanıtımdan katılımcılığa kadar her alanda belediyenin asli görevi olduğunu vatandaşlara gösterecek nitelikte olmalıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 1 :** Bölgemiz vatandaşının şehirlilik ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi.

### Politikalar:

- 1.1.Hastalıklara ve kötü alışkanlıklara karşı halkın bilinçlendirilmesi çalışmalarının yapılması.
- 1.2.Toplum bilincendirme ve kontrol faaliyetleriyle zamansız çöp atılmasının engellenmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Gençlerin rehabilitasyonu, meslek tercihi ve iş hayatına hazırlanmaya yönelik eğitimlerin verilmesi.

### Politikalar:

- 2.1. Belediyemiz Şefkat Evinde meslek edindirme kurslarını, gençlere yönelik meslek seçme ve iş hayatına hazırlama eğitimlerini sürekli ve planlı olarak geliştirmek.
- 2.2. Kötü alışkanlıklara müptela olan çocuk, genç ve kadınların yeniden topluma kazandırılması için psikolojik rehber danışmanlık hizmetleri sunmak.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Belediyenin sosyal ve kültürel anlamdaki hizmetlerinin daha etkin ve daha kaliteli sunulması.

### Politikalar:

- 3.1. Barınma sorunu yaşayan ve hayatını idame etme sıkıntısı içerisinde olan bayanların bu ve bunun gibi sorunların çözümlenmesine yönelik hizmetler.
- 3.2. Kadınların sosyal hayattaki etkinliklerinin artırılması ve aile kurumunun güçlendirilmesi.



**STRATEJİK AMAÇ 4:** Yardıma muhtaç olan ailelerin tespit edilip ihtiyaçlarının acilen giderilmesi.

**Politikalar:**

**4.1.** Belediyemize yapılan başvuruların ve kurumumuz personelinin mahalleleri gezerek yardıma muhtaç ailelerin sosyal doku tespit formu düzenlenerek, fakirlik derecelerine göre ihtiyaçlarının mümkün olduğunca yerinde teslim ile yakacak, yiyecek, giyecek v.b. yardımların yapılması.

**4.2.** Evli olup askere gidenlerin eşlerine ve çocuklarına belirli miktarda maaş bağlanması.

**4.3.** İlköğretim seviyesindeki öğrencilere kırtasiye yardımlarının yapılması.

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Halkımıza daha etkin sağlık hizmetlerinin sunulması.

**Politikalar:**

**5.1.** Belediyemiz Sağlık Merkezinde kurum personelimizin ve halkımızın muayene ve tedavileri yapılarak etkin sağlık hizmeti sunmak.

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Yakutiyemizin kültür, sanat ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunmak ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak.

**Politikalar:**

**6.1.** Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemesi.

**6.2.** Erzurumumuzun ve Yakutiyemizin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması.

**6.3.** Osmanlı mirası kültürel sanatlarla ilgili kursların verilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 7:** Bir tarih kenti olan Erzurum'un tarihsel kimliğini ön planda tutarak, Yakutiye bölgesindeki tarihi ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak.

**Politikalar:**

**7.1.** Tarihi eserlerin envanterinin çıkartılarak çalışmaların yayın haline getirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 8:** Doğal afetler meydana gelmeden gerekli hazırlıkların yapılması ve gerekli önlemlerin alınması, afet sırasında müdahalenin yapılarak mağdurların sosyal ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak.

**Politikalar:**

**8.1.** Sivil savunma ekibini etkin hale getirilerek Bölgemizin doğal afet risk haritasına göre her bir mahalle için Muhtarlarla işbirliği yapılarak afetlere karşı acil eylem planının hazırlanması.



## 6.5. KENTSEL HİZMETLER

### Gerekçe:

Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de kent hizmetleridir. Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi yine kentsel hizmetlerdir. Çünkü kent hizmetleri yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir.

Belediyelerde giderek artan oranlarda görev, yetki, misyona ve yüksek miktarlarda fiziki, mali beşeri kaynağa sahip olan belediyelerin etkinlik, rasyonellik ve verimlilik konularındaki duyarlılıkları ülke ekonomisi ve kalkınması için çok ciddi katkı sağlayacaktır. Kentsel hizmetlerin bir yaşam felsefesi ve tarzı olarak benimsenip uygulanabildiği ölçüde, yöneticiler, çalışanlar ve yerel halk, kente ve belediyeye sahip çıkacaktır.

Böylelikle bir taraftan “planlı kent, temiz çevre, mutlu insan” olgusuyla halkın yaşam kalitesi ve hizmetlerden memnuniyeti artırılırken diğer taraftan ulusal kalkınma ve ekonomiye önemli ölçülerde katkı sağlanmış olacaktır. Bu açıdan kentin fiziki yapısının sağlıklı, kaliteli, tarihi ve doğal çevreye uygun, planlı ve yaşanabilir bir yapılaşmanın gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak ve çevre düzenlemesi yaparak yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

### Politikalar:

- 1.1.Sorumluluk alanımızdaki tüm park, yeşil alan, yol, sokak v.b. bakım ve onarımlarının yapılması.
- 1.2. Halkımızın ağaç dikme konusunda sevgisinin oluşturulabilmesi için her yıl ağaç ve çiçek dikme kampanyası düzenlenmesi.
- 1.3. Halkımıza daha iyi bir çevresel hizmetler sunabilmek için Erzurum tarihi ve doğal çevreye uygun çalışmaların ve peyzaj düzenlemelerinin yapılması.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Kentin fizik yapısının sağlıklı, kaliteli, tarihi ve doğal çevreye uygun, planlı ve yaşanabilir bir yapılaşmanın gerçekleştirilmesi.

### Politikalar:

- 2.1. İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması.
- 2.2. İmar uygulamalarının tamamlanması.
- 2.3. İmar uygulama planlarında belirlenen alanların kamulaştırılması ve yolların açılmasının sağlanması.
- 2.4. Şehrimizin daha planlı ve programlı gelişi için ilgili kamu kurumlarıyla işbirliğinin yapılması.



**STRATEJİK AMAÇ 3:** Temiz, sağlıklı ve cazip bir çevre oluşturulması için kirlilik ve çöp miktarı azaltılarak şehrimizdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.

**Politikalar:**

**3.1.** Halkımızın daha temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için cadde ve sokakların temizliğine azami derecede önem göstermek ve zamanında çöpleri toplamak.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Düzenli, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

**Politikalar:**

**4.1.** Belediyemiz sınırları içerisinde yaklaşık 88 km'lik yolun her türlü bakım ve onarımı yapılarak ağır kış şartlarında tuzlama ve kar temizleme çalışmalarının yapılması.

**4.2.** Şehrimizin yıkık ve harabe görünümünden kurtarılması.

## 6.6. DENETİM FAALİYETLERİ

**Gerekçe :**

Endüstri tesislerindeki artış, göç ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak ve Yönetmeliklerde Belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirerek vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamalarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırmaaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamalarını sağlamak.

**Politikalar:**

- 1.1.** Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve en uygun şekilde kullanılmasını sağlanması.
- 1.2.** Yerleşim yerlerinde faaliyet gösteren çalışmalarını çevre ve toplum sağlığı açısından sakıncalı olan işletmelerin çalışma şartlarının kanuni hale getirilmesi.
- 1.3.** Bölgemizdeki görüntü ve gürültü kirliliğini azaltarak umuma ait alanlardaki işgalleri kaldırmak.
- 1.4.** Belediyemizin görevleri ile ilgili denetim faaliyetlerinde çeşitli kamu kuruluşları ile koordineli olarak çalışmak.



## 7. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE POLİTİKALAR

Paydaş ve GZFT analizlerinin ışığında kurumun faaliyet alanları ile diğer kurum ve kuruluşlara sağlayacağı destek ve üstleneceği koordinasyon görevi bilincinden hareketle Yakutiye'nin 6 ana başlık altında stratejik konuları belirlenmiştir. Stratejik konulardan hareketle 20 adet stratejik amaçlar oluşturulmuş ve tüm amaçlara yönelik toplam 177 adet hedef belirlenerek hedeflerimize ulaşabilmemiz için gerçekleştirmemiz gereken faaliyetler ve politikalar ortaya konmuştur.

### I. KATILIMCI YÖNETİM

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Katılımcı yönetim anlayışını sağlayarak yönetim kalitesinin mükemmelliğini artırmak.

**Politika 1.1:** Hizmet sunum verimliliğinin yükseltilmesini sağlamak.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Vatandaşımızın hizmetlerimizden duyduğu memnuniyeti ve Kurumumuza olan güveninin %80'ne çıkarılması	2007-2011	Oran	Özel Kalem Müdürlüğü
b) Çalışan personelin üst yönetime olan güveninin %90'a yükseltilmesi.	2007-2011	Oran	Özel Kalem Müdürlüğü
c) Meclis üyelerimizin üst yönetime olan güvenlerinin %90'a çıkarılmasının sağlanması	2007-2011	Oran	Özel Kalem Müdürlüğü ile Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü



**Politika 1.2:** Hizmetlerin en kısa zamanda sunulmasını sağlayarak etkin ve verimliliğini artırmak.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Bilgi Edinme Yasası çerçevesince vatandaş talep ve şikayetlerinin cevaplanma süresini 7 güne düşürmek.	2007-2011	Gün sayısı	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAC 2:** Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi.

**Politika 2.1:** Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimliliğinin ölçülmesinde kamuoyu memnuniyet ve önerilerinin değerlendirilmesi çalışmalarının yapılması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Personel memnuniyeti/ beklentileri anketlerinin her yıl 1 kere yapılması	2007-2011	Sayı	Hesap İşleri Müdürlüğü (Stratejik Planlama Servisi)
b) Vatandaş memnuniyeti/ beklentileri anketlerinin her yıl 1 kere yapılması	2007-2011	Sayı	Hesap İşleri Müdürlüğü (Stratejik Planlama Servisi)
c) Halk günü toplantılarının her ay 2 kez yapılması	2007-2011	Sayı	Özel Kalem Müdürlüğü





**Politika 2.2:** Belediyemiz ile Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Şehrimizin planlı gelişimi için Kurumlar arası toplantıların yapılması	2007-2011	Gerçekleştirilme Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
b) Şehrimizin Toplumsal sorunlarıyla ilgili Kurumlar arası koordinasyon toplantılarının yapılması	2007-2011	Gerçekleştirilme Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
c) Projelerde koordinasyonu sağlamak amacıyla Büyükşehir belediyesi ile iş birliğinin yapılması	2007-2011	Gerçekleştirilme Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü

**Politika 2.3:** Halkımıza daha iyi hizmet sunabilmemiz için Şehrimizin ve Belediyemizin her türlü sorunları ile ilgili Kurumlar arası koordinasyon ve işbirliğinin gerçekleştirilmesi.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Valilik- Belediyemiz arasında ihtiyaçlara binaen toplantıların gerçekleştirilmesi	2007-2011	Sayı	Özel Kalem Müdürlüğü
b) Büyükşehir- Belediyemiz arasında her 15 günde bir toplantının yapılması	2007-2011	Sayı	Özel Kalem Müdürlüğü
c) Muhtarlar-Belediyemiz arasında her ay gerekli toplantılarının yapılması	2007-2011	Sayı	Özel Kalem Müdürlüğü



**Politika 2.4:** Kurum içinde her düzeyde Birimler arası ve birim içi koordinasyon oluşturulması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Haftada bir kere olmak üzere Başkanla Başkan Yardımcılarının toplantı yapmaları.	2007-2011	Sayı	Özel Kalem Müdürlüğü
b) Haftada bir kere olmak üzere Başkan Yardımcıları ile Birim Müdürlerinin toplantı yapmaları.	2007-2011	Sayı	İlgili Müdürlük
c) Haftada bir kere olmak üzere Birim Müdürleri ile Birim çalışanlarının toplantı yapmaları.	2007-2011	Sayı	İlgili Müdürlük

**Politika 2.5:** İletişim kanallarını etkin kullanarak vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmalarının sağlanması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Halkımızın Belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmalarının %95 oranında sağlanması.	2007-2011	Oran	Basın Müdürlüğü
b) Halkımızın Belediyemiz Web sayfasını günde 110 kez tıklayarak hizmetlerimizden haberdar olmalarını sağlamak.	2007-2011	Tıklama Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü



**Politika 2.6:** Hizmetlerimizden yaralanan vatandaşlarımızın Yakutiyeli olma bilinçlerinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Çeşitli vakıf ve dernekler ile işbirliğinin geliştirilmesi ve toplantıların yapılması	2007-2011	Toplantı Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
b) Üniversitemizle yapılan görüşmeler ve işbirliğinin geliştirilmesi	2007-2011	Toplantı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
c) Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliğinin geliştirilmesi ve toplantıların yapılması	2007-2011	Toplantı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAC 3:** Daha verimli ve kaliteli hizmet sunabilmek için bilgiye dayalı ve kontrol edilebilir bir yönetimin oluşturulması.

**Politika 3.1.:** Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonun web tabanlı hale dönüştürülmesi.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonun web tabanlı hale dönüştürülmesi	2008-2011	Tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
b) Değişen ve gelişen teknolojik imkanların kurumun mali imkanları nispetinde intibakının sağlanması	2007-2011	Gerçekleştirme seviyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
c) Mükellef bilgilerinin her yıl güncellenmesinin sağlıklı olarak yapılması	2007-2011	Gerçekleştirme seviyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü



d) Ana bilgisayarda işlem gören verilerin yedeklenmesi.	2007-2011	Gerçekleştirme	Bilgi İşlem Müdürlüğü
e) Demirbaş ve Ambar ayniyat kayıtlarının elektronik ortamda takibinin yapılması	2008-2011	Gerçekleştirme	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Hesap İşleri Müdürlüğü (Satınalma Servisi)
f) Evrak giriş ve çıkışlarının elektronik ortamda takip edilmesi.	2008-2011	Gerçekleştirme	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
g) Meclis ve Encümen Kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi.	2008-2011	Gerçekleştirme	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
h) Personel Bilgi Sisteminin uygulamaya geçirilmesi.	2007	Tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Personel Eğitim Müdürlüğü

## II. KURUMSAL YAPI

**STRATEJİK AMAC 1:** Kurumsal yapının norm kadro doğrultusunda yeniden yapılandırılması.

**Politika 1.1:** Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin olarak Kurum organizasyon yapısının yeniden yapılandırılması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Kurumun organizasyon yapısının 2007 yılı başında tamamen bitirilmiş olması	2007	Tamamlanması	Personel ve Eğitim Müdürlüğü
b) Norm kadro esaslarına göre personel planlama çalışmalarının yapılması	2007-2008	Gerçekleştirme	Personel ve Eğitim Müdürlüğü



**STRATEJİK AMAC 2:** Etkin, verimli ve kaliteli hizmet için personelin mesleki ve kişisel alanda gelişimini sağlayarak Belediyeyi amaç ve hedeflere taşıyabilecek niteliklere sahip personel yapısı.

**Politika 2.1.** Kurum personelinin Belediye hizmet ve faaliyetlerinin ifasında daha etkin ve verimli olabilmesi için personele yönelik gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Birimlerden gelen eğitim taleplerinin toplanması	2007-2011	Sayı	Personel ve Eğitim Müdürlüğü
a) Eğitim talep analizinin yapılması	2007-2011	Gerçekleştirme	Personel ve Eğitim Müdürlüğü
b) Birimlerden gelen eğitim talep programlarının hazırlanması	2007-2011	Hazırlanması	Personel ve Eğitim Müdürlüğü
c) Kişi başına yıllık eğitim taleplerine binaen gerçekleştirilmesi.	2007-2011	Eğitimin Verilmesi	Personel ve Eğitim Müdürlüğü
d) Eğitim kalitesinde memnuniyetinin %70 oranında gerçekleşmesinin sağlanması	2007-2011	Memnuniyet oranı	Personel ve Eğitim Müdürlüğü
e) Emekliliği gelen personelin emekli edilmesi	2007-2011	Personel Sayısı	Personel ve Eğitim Müdürlüğü
f) Eğitimin katılımında disiplinin %80 oranında gerçekleşmesinin sağlanması	2007-2011	Katılım sayısı	Personel ve Eğitim Müdürlüğü

**Politika 2.2:** Personelin motivasyon düzeyinin yükseltilmesi ve takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Personelin düğün, doğum, ölüm gibi özel günlerinin takip edilmesi	2007-2011	Gerçekleştirme	Personel ve Eğitim Müdürlüğü
b) Personele yönelik sosyal aktivitelerin geliştirilmesi.	2007-2011	Gerçekleştirme	Personel ve Eğitim Müdürlüğü



**STRATEJİK AMAC 3: Günümüz teknolojik imkanları kullanarak bilgiye dayalı etkin ve iletişimli yönetim anlayışının oluşturulması.**

**Politika 3.1.** Birimler arası Yerel Ağ Sisteminin etkinleştirilmesi ve her birimin internetten faydalanmasının sağlanması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Tüm birimlere kesintisiz internet hizmetinin sunulması	2007-2011	Süreklilik	Bilgi İşlem Müdürlüğü
b) Kurum içinde birimler arası koordinasyonun daha etkin ve verimli bilgi akışının oluşmasını sağlayarak çalışanların yerel ağ sisteminden duydukları memnuniyet düzeylerini %90' ı çıkarmak	2007-2011	Yüzde Oran	Bilgi İşlem Müdürlüğü



## V. MALİ YAPI

**STRATEJİK AMAC 1:** Belediyenin mali açıdan güçlü ve sağlam bir yapıya kavuşması ve bunun devamlılığının sağlanması.

**Politika 1.1:** Bütçe performansının yükseltilmesi

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Borç seviyesinin net gelir bütçesindeki payını her yıl % 2 oranında düşürülmesi	2007-2011	Yüzde	Hesap İşleri Müdürlüğü

**Politika 1.2:** Bütçenin stratejik plan ve performans programları ile uyumlu olarak hazırlanması

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Bütçesinin oluşturulmasında Kurumumuzun Stratejik Planı göz önüne alınarak hazırlanması.	2007-2011	Hazırlama	Hesap İşleri Müdürlüğü
b) Bütçenin gerçekleştirme oranını her yıl %1 oranında artırmak.	2007-2011	Yüzde	Hesap İşleri Müdürlüğü





**Politika 1.3:** Belediyenin mevcut gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilatın yapılması .

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Belediye vergilerinde kayıt dışının önlenmesi, vergi mükellef sayısında ilk yıl %5 daha sonraki yıllarda %4'lük bir artış sağlanması.	2007-2011	Yüzde Oran	Hesap İşleri Müdürlüğü
b) Geçmiş dönemden devreden alacakların icra yolu ile tahsiline gidilmesi.	2007-2011	Gerçekleştirme	Hesap İşleri Müdürlüğü
c) Halkımıza vergi ödemelerini kolaylaştırmak için tahsilatların POS cihazlarıyla da yapılmasının sağlanması.	2007	Gerçekleştirme	Hesap İşleri Müdürlüğü
d) Tahakkuk-Tahsilat oranının her yıl en az %1'lik artış oranı yükseltilmesinin sağlanması.	2007-2011	Yüzde Oran	Hesap İşleri Müdürlüğü
e) Kurum içi işlemlerde mükelleflerden "borcu yoktur" yazısının talep edilmesi.	2007-2011	Gerçekleştirme	Hesap İşleri Müdürlüğü
f) Vergi dönemlerinin basın aracılığıyla halka hatırlatılması.	2007-2011	Gerçekleştirme	Basın Müdürlüğü ile Hesap İşleri Müdürlüğü

**Politika 1.4:** Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Tüketim mal ve hizmetlerinde %3 tasarruf sağlamak	2007-2011	Yüzde	Hesap İşleri Müdürlüğü



b) Belediyemize ait gayrimenkullerin satışında ve kiraya verilmesinde en fazla katılımı sağlayacak tedbirlerin alınması	2007-2011	Sayı	Hesap İşleri Müdürlüğü
c) Kira gelirlerinin piyasa rayiçlerine yakın olması için etkin takip yapmak.	2007-2011	Yüzde	Hesap İşleri Müdürlüğü
d) Her türlü mal ve hizmet alımlarında katılımı maksimum seviyede oluşmasını sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almak.	2007-2011	Gerçekleşme	Hesap İşleri Müdürlüğü

**Politika 1.5:** Giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Sağlıkla ilgili personel giderlerinin %3 oranında azaltılması	2007-2011	Yüzde	Hesap İşleri Müdürlüğü
b) Hastane sevk ve tedavi giderlerinde asgari %10 tasarruf sağlayabilmek.	2007-2011	Yüzde	Hesap İşleri Müdürlüğü

**Politika 1.6.:** Vergi de etkinlik sağlanarak vergi kaybının azaltılmasına yönelik işlemler.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Vatandaşın vergiler ve ödeme zaman ve şekilleri ile ilgili olarak bilgilendirilmesi için yılda 2 kez broşürlerin hazırlanması ve dağıtılması.	2007-2011	Sayı	Hesap İşleri Müdürlüğü



b) Vergi dönemlerinde Ocak/ Kasım dönemleri yılda 2 kez olmak üzere afiş asılarak halkımızı bilgilendirmek.	2007-2011	Sayı	Hesap İşleri Müdürlüğü
--	-----------	------	---------------------------

#### IV. TOPLUMSAL HİZMETLER

**STRATEJİK AMAÇ 1 :** Bölgemiz vatandaşının şehirlilik ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi.

**Politika 1.1:** Hastalıklara ve kötü alışkanlıklara karşı halkın bilinçlendirilmesi çalışmalarının yapılması

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Belirlenen en önemli hastalıklara karşı yılda 2 kez olmak üzere halka yönelik broşürler hazırlanacaktır.	2007-2011	Sayı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
b) Hazırlanan broşürlerin halka açık yerlerde 10.000 adet ve okullarda 5.000 adet dağıtımı yapılacaktır.	2007-2011	Sayı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
c) İlköğretim ve Liselerde sigara ve madde bağımlılığına karşı kampanyaların ve seminerlerin düzenlenmesi	2007-2011	Sayı	Sağlık Müdürlüğü ve Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü



**Politika 1.2:** Toplumunu bilinçlendirme ve kontrol faaliyetleriyle zamansız çöp atılmasının engellenmesi.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Zamansız çöp atılmasının denetimi sonucu konuyla ilgili şikayetleri %50 azaltmak.	2007-2011	Oran	Temizlik İşleri Müdürlüğü
b) Temizlik ve çevre bilincinin oluşturulması ile ilgili halkı uyarıcı çalışmalar.	2007-2011	Sayı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
c) Yeşil alanlara, çiçeklere, ağaçlara zarar verilmemesi ile ilgili uyarıcı levhaların konulması	2007-2011	Sayı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAC 2:** Gençlerin rehabilitasyonu, meslek tercihi ve iş hayatına hazırlanmaya yönelik eğitimlerin verilmesi.

**Politika 2.1:** Belediyemiz Şefkat Evinde meslek edindirme kurslarını, gençlere yönelik meslek seçme ve iş hayatına hazırlama eğitimlerini sürekli ve planlı olarak geliştirmek.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Makine nakışı ve biçki dikiş kursları için 10 adet standart dikiş makinesi, 5 adet profesyonel dikiş makinesinin alımının yapılması	2007	Sayı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
b) 2007 yılı sonuna kadar makine nakışı ve dikiş kursunda 30 adet genç kıza eğitim vermek.	2007	Sayı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)



c) Daha sonraki yıllarda ise el sanatları, takı tasarımı ve ihram dokuma kursu açmak.	2008-2011	Sayı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
d) İki kurs dalındaki 30 genç kızın faaliyetlerine bir sonraki yıl devam etmeleri ve yeni 30 genç kızın eğitime başlaması.	2008-2011	Sayı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
e) Meslek edindirme kurslarının eğitim vermesi sonrasında sipariş alma yöntemiyle elde edilen gelirlerin bir kısmının kursiyerlere gelir kaynağı oluşturmak diğer bir kısmının ise kurslara gerekli malzeme alımında ve Şefkat Evinin ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanmak.	2008-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
f) Özürlüleri, hakları ve kendilerine sağlanabilecek yardımlar hakkında bilinçlendirmek ve danışmanlık yapmak.	2007-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
g)Toplumu engelli bakımı konusunda eğitmek ve bilinçlendirmek.	2007-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
h) Her yıl Üniversite sınavından önce Bölgemizde bulunan Liselerin Rehberlik birimleriyle işbirliği yapılarak üniversite imtihanına girecek gençlere rehberlik ve danışmanlık hizmetinin verilmesi.	2007-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
ı) Halk Eğitim Merkezi ile sosyal amaçların gerçekleştirilmesinin her aşamasında gerekli protokollerin yapılması.	2007-2011	Toplantı Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
i) Şefkat Evi personelinin mahalle taramalarında okuma yazma bilmeyen özellikle bayanların tespitinin yapılması.	2008-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)



j) Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak okuma yazma kurslarının açılması.	2009-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
--	-----------	----------------	--

**Politika 2.2:** Kötü alışkanlıklara müptela olan çocuk, genç ve kadınların yeniden topluma kazandırılması için psikolojik rehber danışmanlık hizmetleri sunulacaktır.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Madde bağımlılığın toplumsal bir sorun haline gelmesini önlemek için madde bağımlısı çocukları- gençleri rehabilite edici çalışmaların yapılması	2007-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
b) Dilenen ve sokakta çalışmaya zorlanan kadınların ve çocukların mevcut sosyal hizmet ve sosyal yardımlardan yararlanmalarını sağlanarak dilenmelerini ve sokakta çalışmalarını önlemek	2008-2011	Önleyici Tedbirlerin alınması	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
c) İl Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanması.	2007-2011	Toplantı Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Belediyenin sosyal ve kültürel anlamdaki hizmetlerinin daha etkin ve daha kaliteli sunulması.

**Politika 3.1:** Barınma sorunu yaşayan ve hayatını idame etme sıkıntısı içerisinde olan bayanların bu ve bunun gibi sorunların çözümlenmesine yönelik hizmetler.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Mülkiyeti Belediyemize ait sosyal hizmet kuruluşu olan Şefkat Evinin %50 sinin faaliyete	2007-2011	Yüzde Oran	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)



geçirilmesi. Daha sonraki yıllarda ise hizmet kapasitesini her yıl %10 oranında artırmak.			Evi)
b) Geçici barınma ihtiyacı olan kadınların barınabileceği ve mevcut sıkıntılarının (sağlık, hukuki v.b) çözüldükten sonra hayatını kolaylaştırıcı faaliyetlerin yapılması.	2007-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
c) Sivil toplum kuruluşlarını, kamu kurum ve kuruluşlarını, hayırsever vatandaşları aktif olarak sosyal faaliyetlerin içine almak için koordinasyon çalışmaları yapmak ve rutin aralıklarla basın bildirisi yayımlamak	2007-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
d) Dünya bankasına ve finansman kaynağı sağlayabilecek diğer kuruluşlara kapsamlı 5 adet proje göndererek sosyal hizmetler için mali kaynaklar sağlamak	2007-2011	Proje Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)

**Politika 3.2:** Kadınların sosyal hayattaki etkinliklerinin artırılması ve aile kurumunun güçlendirilmesi.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Şefkat Evinde kadın, çocuk ve aile danışma merkezi kurulacak.	2008	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)
b) Kadın ve çocuk haklarıyla ilgili halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve özellikle kamu kuruluşlarını konuyla ilgili hassasiyet göstermelerinin sağlanması.	2007-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)





**STRATEJİK AMAC 4: Yardıma muhtaç olan ailelerin tespit edilip ihtiyaçlarının acilen giderilmesi.**

**Politika 4.1:** Belediyemize yapılan başvuruların ve kurumumuz personelinin mahalleleri gezerek yardıma muhtaç ailelerin sosyal doku tespit formu düzenlenerek, fakirlik derecelerine göre ihtiyaçlarının mümkün olduğunca yerinde teslim ile yakacak, yiyecek, giyecek v.b. yardımların yapılması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Her yıl yardıma muhtaç olanların tespit edilmesi	2007-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
b) İhtiyaçlıların profili çıkarılıp analizinin yapılması	2007-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
c) İhtiyaçların temin edilmesi	2007-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
d) İhtiyaç sahiplerine ulaştırılması	2007-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
e) Ramazan ayında özel yardım çalışmalarının yapılması	2007-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
f) Yardıma muhtaç olanlara 2007 yılında 1200 aileye her türlü yardımın yapılması ve diğer yıllarda bu sayıyı her yıl %10 artırmak.	2007-2011	Sayı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
g) Yakacak yardımına ihtiyaçlı 400 aileye 2007 yılında yakacak yardımının yapılması ve bu sayıyı her yıl % 15 artırmak.	2007-2011	Sayı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
h) Yakutiye bölgesindeki tüm ihtiyaç sahibine ulaşmada %100 başarı sağlamak.	2007-2011	Yüzde Oran	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
ı) Sosyal yardımların daha etkin yürümesi için Mahalle muhtarları ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanması.	2007-2011	Toplantı Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü



i) Halkın sosyal hizmetlerden (yardımlardan) memnuniyet seviyesini %70'e çıkarılması.	2007-2011	Yüzde Oran	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
j) İhtiyaç sahiplerinin bilgilerinin her yıl %100 güncellenmesi	2007-2011	Oran	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü

**Politika 4.2:** Evli olup askere gidenlerin eşlerine ve çocuklarına belirli miktarda maaş bağlanması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Eşleri askere gidenlerin müracaatlarının %100 alınması	2007-2011	Yüzde Oran	Hesap İşleri Müdürlüğü
b) Maaş bağlanacakların zabıta ile yerinde tespiti ve komisyonca belirlenmesi.	2007-2011	Toplantı sayısı	Hesap İşleri Müdürlüğü
c) Maaş verileceklere Mahalli İdarelerin her yıl ocak ayında belirlediği tutar doğrultusunda maaş ödemelerinin yapılması	2007-2011	Gerçekleştirme	Hesap İşleri Müdürlüğü

**Politika 4.3:** İlköğretim seviyesindeki öğrencilere kırtasiye yardımlarının yapılması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Her yıl eğitim ve öğretim yılının başlangıcında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak yardıma muhtaç öğrencilerin tespitinin yapılması	2007-2011	Tespit etme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
b) Yapılan tespitler doğrultusunda yardım türlerinin belirlenmesi	2007-2011	Belirleme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
c) İhtiyaçların tespit edilerek ihtiyaç sahibi öğrencilere dağıtımının yapılması	2007-2011	Dağıtımın Yapılması	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü



**STRATEJİK AMAC 5: Halkımıza daha etkin sağlık hizmetlerinin sunulması.**

**Politika 5.1:** Belediyemiz Sağlık Merkezinde kurum personelimizin ve halkımızın muayene ve tedavileri yapılarak etkin sağlık hizmeti sunmak.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Belediyemiz sağlık merkezinde hastaneye sevk oranını aşamalı olarak her yıl % 5 düşürmek	2007-2011	Yüzde Oran	Sağlık İşleri Müdürlüğü
b) Halk sağlığı konusunda halkı bilinçlendirici eğitimlerin her yıl 5 defa verilmesi	2007-2011	Sayı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
c) Kullanım tarihi geçmemiş evlerde kullanılmayan ilaçların sağlık merkezimizde toplanmasını sağlamak.	2007-2011	Toplanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
d) Halktan toplanan ilaçların tamamının ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ücretsiz dağıtımının sağlanması	2007-2011	Oran	Sağlık İşleri Müdürlüğü
e) Sağlık Merkezimize gelemeyecek kadar evinde yatalak hasta olanların evlerinden alınıp Merkezimizde veya Hastanede muayene ve tedavilerini yaptırmak.	2007-2011	Gerçekleştirme	Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
f)Diyalize bağlı hastaların evlerinden ambulansla alınıp hastanede diyalizlerinin yapılması.	2007-2011	Gerçekleştirme	Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
g) Kadın ve çocuk sağlığı ile ilgili mahalle taramalarının yapılması	2007-2011	Gerçekleştirme	Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Şefkat Evi)



h) Belediyemiz cenaze aracıyla ücretsiz cenaze hizmetlerinin sunulması	2007-2011	Gerçekleştirme	Personel ve Eğitim Müdürlüğü ( İdare Servisi)
ı) Şefkat Evinde kesintisiz sağlık hizmetinin sunulmasının sağlanması	2007-2011	Devamlılık	Sağlık İşleri Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Yakutiyemizin kültür, sanat ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunmak ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak.

**Politika 6.1:** Kültür ve sanat etkinliklerin düzenlenmesi.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Kültür ve sanat içerikli şiir, ebru, okullar arası maraton v.b. diğer yarışmaların yapılması.	2007-2011	Yapılması	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Kültür Servisi)
b)Yakutiyemizi tanıtıcı sergilerin düzenlenmesi.	2007-2011	Yapılması	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Kültür Servisi)
c) Panel-Konferans-Sempozyumların düzenlenmesi.	2007-2011	Yapılması	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Kültür Servisi)

**Politika 6.2:** Erzurumumuzun ve Yakutiyemizin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Tanıtım amaçlı CD, faaliyet raporu ve broşürlerin hazırlanması.	2008-2011	Hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü ile Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Kültür Servisi)



b) Belediyemiz Web sayfasında Erzurum’u ve Yakutiye’yi tanıtıcı bilgilerin verilmesi, güncellenmesi ve sürekliliğin sağlanması.	2007-2011	Bilgi Verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
c) Sivil Toplum Örgütleri - Muhtarlarla toplantı ve işbirliğinin yapılması	2007-2011	Toplantı Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü ile Eğitim, Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Kültür Servisi)
d) Evlendirme Memurluğumuz vasıtasıyla 2007 yılında 1200 çiftin nikahının kıyılması ve daha sonraki yıllarda ise %10 artış sağlanması.	2007-2011	Sayı	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)
e) İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli işbirliğinin yapılması ve her yıl 2 defa toplantıların yapılması.	2007-2011	Sayı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Kültür Servisi)
f) Belediyemiz Mehteran takımını Doğu Anadolu, Doğu Karadeniz, Güneydoğu Anadolu ve İç Anadolu’nun belli yerlerine göndererek Erzurumumuzun, Yakutiyemizin ve Belediyemizin tanıtılmasının sağlanması.	2007-2011	Katılım Sayı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Kültür Servisi)

**Politika 6.3:** Osmanlı mirası kültürel sanatlarla ilgili kursların verilmesi.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Kurslarla ilgili Halk Eğitim Merkezi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak rutin toplantılar yapmak.	2007-2011	Toplantı Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Kültür Servisi)
b) Çifte Minareli Medrese içerisinde ebru, minyatür, teshib, hat v.b.sanat dallarında öğrencilere kursların verilmesi	2008-2011	Gerçekleştirme	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Kültür Servisi)



**STRATEJİK AMAC 7:** Bir tarih kenti olan Erzurum'un tarihsel kimliğini ön planda tutarak, Yakutiye bölgesindeki tarihi ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak.

**Politika 7.1:** Tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak çalışmaların yayın haline getirilmesi.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Tarihi eserlerin %50'si 2007 yılında %50'si ise 2008 yılında yapılmak üzere tespiti ve envanterinin çıkarılması.	2007-2008	Yüzde Oran	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Kültür Servisi)
b) Bilgilerin her yıl güncellemesinin yapılması.	2007-2011	Süreklilik	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Kültür Servisi)
c) Çalışmaların yayın haline getirilmesi.	2009-2011	Yayımlama	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Kültür Servisi)
d) Tarihi eserlerin çevrelerinin açılması için gerekli kamulaştırmaların yapılması	2007-2011	Gerçekleştirme	İmar Müdürlüğü ile Emlak ve Kamulaştırma Müdürlüğü
e) Tarihi eserlerin envanterinin çıkarılmasında İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Kültür Bakanlığı, Anıtlar Kurulu, Müze Müdürlüğü ve diğer kuruluşlarla işbirliğinin yapılması.	2007-2011	Toplantı Sayısı	Eğitim Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü (Kültür Servisi)



**STRATEJİK AMAC 8:** Doğal afetler meydana gelmeden gerekli hazırlıkların yapılması ve gerekli önlemlerin alınması, afet sırasında müdahalenin yapılarak mağdurların sosyal ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak

**Politika 8.1:** Sivil savunma ekibini etkin hale getirilerek Bölgemizin doğal afet risk haritasına göre her bir mahalle için Muhtarlarla işbirliği yapılarak afetlere karşı acil eylem planının hazırlanması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Sivil Savunma birimini teknik donanımı ile birlikte etkin görev yapabilecek hale getirilmesi.	2007-2011	Tamamlanma	Sivil Savunma Müdürlüğü
b) İl Kriz Merkezi ile sürekli irtibat halinde olmak ve her 20 günde bir sürekli toplantıların yapılması	2007-2011	Gün	Sivil Savunma Müdürlüğü
c) Her yıl 1 defa olmak üzere Okullarda senaryolu afet tatbikatı yapmak.	2007-2011	Sayı	Sivil Savunma Müdürlüğü
d) Valilik, İl Sivil Savunma Müdürlüğü, Okullar, Belediyeler, Muhtarlar ve diğer kurumlarla arasında koordinasyonu sağlayarak afetlerde etkin görev yapılabilmesini sağlamak.	2007-2011	Toplantı sayısı	Sivil Savunma Müdürlüğü
e) Herhangi bir afet durumunda afetzedelerin iaşe ve geçici barınma ihtiyaçlarının giderilmesi.	2007-2011	Gerçekleştirme Durumu	Sivil Savunma Müdürlüğü



**V. KENTSEL HİZMETLER**

**STRATEJİK AMAC 1:** Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak ve çevre düzenlemesi yaparak yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

**Politika 1.1:** Sorumluluk alanımızdaki tüm park, yeşil alan, yol, sokak v.b. bakım ve onarımlarının yapılması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a)Tüm yeşil alanların periyodik olarak her yıl bakım ve onarımının yapılması	2007-2011	Gerçekleştirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
b)Tüm alanların çevre düzenlemesinin yapılması	2007-2011	Gerçekleştirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
c) İstanbul Kapı Parkının kapsamlı çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının tamamlanması.	2007	Gerçekleştirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
d) Valilik kararıyla bölgemizdeki kavak ağaçlarının kesilmesi.	2007-2011	Gerçekleştirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
e) Tüm yeşil alanların sıcak aylarda periyodik olarak gece ve gündüz şeklinde günde 2 defa sulanmanın yapılması	2007-2011	Sayı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
f) Yeşil alanlar için suni gübre yerine yaylalardan doğal gübre getirilmesi.	2007-2011	Gerçekleştirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
g) Sulama işlerinde kullanılmak üzere 1 adet arazöz, 1 adet ağaç sökme makinesi satın alınacaktır.	2009	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
h) Mevcut park alanlarını her yıl günümüz ihtiyaçlarına göre düzenlemek.	2007-2011	Gerçekleştirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



I) İstanbul Kapı Parkındaki serada 2007 yılı için 25.000 adet çiçek üretiminin yapılması ve her yıl bu miktarı %10 oranında artırmak.	2007-2011	Gerçekleştirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
---	-----------	----------------	----------------------------

**Politika 1.2:** Halkımızın ağaç dikme konusunda sevgisinin oluşturulabilmesi için her yıl ağaç ve çiçek dikme kampanyası düzenlenmesi.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Her yıl 1 kere ağaç bayramında ağaç dikme kampanyalarının yapılması	2007-2011	Sayı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
b) Orman Bölge Müdürlüğü ve özel sektörden fidanlar temin edilecek ve dikilecek	2007-2011	Gerçekleştirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
c) Dikilen ağaçların tamamının halka sahiplendirilerek envanterinin çıkarılması.	2007-2011	Gerçekleştirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
d) Her yıl 1 kere olmak üzere vatandaşlarımıza çiçek dağıtımının yapılması.	2007-2011	Sayı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
e) Zayi olan ağaçların yerine yenilerinin dikiminin yapılması.	2007-2011	Gerçekleştirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Politika 1.3:** Halkımıza daha iyi bir çevresel hizmetler sunabilmek için Erzurum tarihi ve doğal çevreye uygun çalışmaların ve peyzaj düzenlemelerinin yapılması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet binasının geleneksel Erzurum Evleri mimarisinde yapılması.	2007-2008	Tamamlama	Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü
b) Yakutiye Medresesi önünün peyzaj düzenlemesinin yapılması	2007-2011	Gerçekleştirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
c) Erzurum Kalesi çevresinin kapsamlı çevre ve peyzaj düzenlemesinin yapılması	2007-2011	Gerçekleştirme	Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü



**STRATEJİK AMAC 2: Kentin fizik yapısının sağlıklı, kaliteli, tarihi ve doğal çevreye uygun, planlı ve yaşanabilir bir yapılaşmanın gerçekleştirilmesi.**

**Politika 2.1: İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması.**

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Bölgemizde yapılan inşaatların belirlenen plana uygun şekilde sürekli denetimlerinin yapılması.	2007-2011	Süreklilik	İmar İşleri Müdürlüğü

**Politika 2.2: İmar uygulamalarının tamamlanması.**

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) İmar planlarındaki Sit alanlarının %70'nin ilk 2 yıl içerisinde kalanın son üç yıl içerisinde gözden geçirilmesi.	2007-2011	Yüzde oranı	İmar İşleri Müdürlüğü
b) Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirmek ve uygulamak.	2007-2011	Gerçekleştirme	İmar İşleri Müdürlüğü
c) Halihazır haritanın son durum itibariyle hazırlanması	2007-2011	Gerçekleştirme	İmar İşleri Müdürlüğü (Harita Servisi)
d) Kentsel Bilgi Sisteminin alt yapısının oluşturulması için kadastro ve imar uygulama planlarının sayısallaştırılması	2007-2011	Gerçekleştirme	İmar İşleri Müdürlüğü (Harita Servisi)



**Politika 2.3:** İmar uygulama planlarında belirlenen alanların kamulaştırılması ve yolların açılmasının sağlanması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Açılacak yolların belirlenmesi ve Başkanlık Makamına sunulması.	2007-2011	Gerçekleştirme	İmar İşleri Müdürlüğü
b) İmar programında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların yapılması.	2007-2011	Gerçekleştirme	Emlak ve Kamulaştırma Müdürlüğü

**Politika 2.4:** Şehrimizin daha planlı ve programlı gelişi için ilgili kamu kurumlarıyla işbirliğinin yapılması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü ile toplantıların yapılması.	2007-2011	Toplantı Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü
b) Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanması	2007-2011	Toplantı Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAC 3:** Temiz, sağlıklı ve cazip bir çevre oluşturulması için kirlilik ve çöp miktarı azaltılarak şehrimizdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.

**Politika 3.1:** Halkımızın daha temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için cadde ve sokakların temizliğine azami derecede önem göstermek ve zamanında çöpleri toplamak.



HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Cadde ve sokakların temizliğine azami ölçüde titizlik gösterilecektir.	2007-2011	Gerçekleştirme	Temizlik İşleri Müdürlüğü
b) Çöp konteynırları günde 4 kez boşaltılacaktır.	2007-2011	Sayı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
c) Eskiye çöp konteynırların rutin olarak bakım ve onarımı yapılacaktır.	2007-2011	Gerçekleştirme	Temizlik İşleri Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAC 4: Düzenli, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması**

**Politika 4.1:** Belediyemiz sınırları içerisinde yaklaşık 88 km'lik yolun her türlü bakım ve onarımı yapılarak ağır kış şartlarında tuzlama ve kar temizleme çalışmalarının yapılması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Yol asfaltlama çalışmalarına her yıl rutin olarak yapmak ve 2007 yılında 150.000 m2 asfalt yaparak devam eden yıllarda bu miktarı her yıl %25 artırmak.	2007-2011	Sayı	Fen İşleri Müdürlüğü
b) Kışın yoğun kar yağışlarında tuzlama ve kar temizleme çalışmalarını gerçekleştirmek ve gerekirse araç ve iş makinesi kiralama yoluna gitmek	2007-2011	Gerçekleştirme	Fen İşleri Müdürlüğü
c) 2007 yılında cadde ve sokaklarda 20.000 m2 karo, 5.000 mtül bordür ve 1.000 m2 kilit taşı yapılacaktır. Bu miktarlar her yıl %30 oranında arttırılacaktır.	2007-2011	Sayı	Fen İşleri Müdürlüğü



**Politika 4.2:** Şehrimizin yıkık ve harabe görünümünden kurtarılması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Mali İnhidam Raporu doğrultusunda eski ve harabe yerlerin yıkımı ve harfiyatlarının alınması.	2007-2011	Gerçekleştirme	Fen İşleri Müdürlüğü

## VI. DENETİM FAALİYETLERİ

**STRATEJİK AMAC 1:** Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamalarını sağlamak.

**Politika 1.1 :** Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve en uygun şekilde kullanılmasını sağlanması.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Kaçak yapılaşma ile ilgili denetimlerde % 90 başarı sağlamak.	2007-2011	Yüzde Oranı	İmar Müdürlüğü
b) Söküm ve hafriyat atıkları denetiminde % 95 daha etkili olmak.	2007-2011	Yüzde Oranı	Zabıta Müdürlüğü

**Politika 1.2:** Yerleşim yerlerinde faaliyet gösteren çalışmalarını çevre ve toplum sağlığı açısından sakıncalı olan işletmelerin çalışma şartlarının kanuni hale getirilmesi.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a)İşyeri ruhsatı olmayan işletmelerin kanuni süreleri içerisinde ruhsat aldırılmasını sağlamak.	2007-2011	Kanuni Süreler	Zabıta Müdürlüğü



b) Gayri Sıhhi Müesseseler’de her yıl 60 adet denetimin yapılması	2007-2011	Adet	Zabıta Müdürlüğü
c) Sıhhi işyerlerinde her yıl 800 adet gerekli denetimlerin yapılması	2007-2011	Adet	Zabıta Müdürlüğü
d) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde her yıl 650 adet denetimlerin yapılması.	2007-2011	Adet	Zabıta Müdürlüğü
e) İşyeri denetimleri ve Pazaryerlerini kanunun verdiği yetkiler çerçevesi içerisinde denetimlerinde % 70 başarı sağlamak.	2007-2011	Yüzde Oranı	Zabıta Müdürlüğü

**Politika 1.3:** Bölgemizdeki görüntü ve gürültü kirliliğini azaltarak umuma ait alanlardaki işgalleri kaldırmak.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
a) Duyuru amaçlı hazırlanan bez afiş ve ilanların % 90 görüntü kirliliği oluşturmayacak şekilde her yıl denetlenmesi.	2007-2011	Yüzde Oranı	Zabıta Müdürlüğü
b) Halkın dini duygularını istismar ederek dilencilik yapanların önlenmesinde %80 başarılı olmak.	2007-2011	Yüzde Oranı	Zabıta Müdürlüğü
c) Halkın gelip geçmesine engel olan işyerlerinin kaldırılmaları işgallerinde % 70 engel olmak.	2007-2011	Yüzde Oranı	Zabıta Müdürlüğü
d) Cadde, sokak ve meydanları işgal eden seyyar satıcılık yapanlara engel olmada %70 başarı sağlamak.	2007-2011	Yüzde Oranı	Zabıta Müdürlüğü
e) Umuma ait alanlardaki işgalleri kaldırmak amacıyla daha düzenli bir çevre sağlanılmasında %80 vatandaş memnuniyetinin sağlanması	2007-2011	Yüzde Oranı	Zabıta Müdürlüğü
f) Halkın huzur ve sükunetini bozan ve Belediyemizi ilgilendiren her türlü şikayetlere anında müdahalede % 80 başarı sağlamak.	2007-2011	Yüzde Oranı	Zabıta Müdürlüğü





g) Halkın huzur ve sükununu bozacak her türlü gürültü kirliliği denetiminde %85 oranında engel olmak.	2007-2011	Yüzde Oranı	Zabıta Müdürlüğü
---	-----------	-------------	------------------

**Politika 1.4:** Belediyemizin görevleri ile ilgili denetim faaliyetlerinde çeşitli kamu kuruluşları ile koordineli olarak çalışmak.

HEDEFLER	DÖNEMİ	PERFORMANS KRİTERİ	SORUMLU BİRİM
f) Büyükşehir Belediyesi, Emniyet Müdürlüğü, Çevre ve Orman Müdürlüğü, Tarım ve Köy İşleri Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılması.	2007-2011	Toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü



**KAYNAK İHTİYACI TABLOSU  
(YTL)**

KAYNAK TÜRLERİ		YILLAR				
		2007	2008	2009	2010	2011
<b>1</b>	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>17.206.800</b>	<b>17.895.072</b>	<b>18.610.875</b>	<b>19.355.310</b>	<b>20.129.522</b>
	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.445.040	2.542.842	2.644.556	2.750.338	2.860.351
	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	783.120	814.445	847.023	880.904	916.140
	VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	13.520.000	14.060.800	14.623.232	15.208.161	15.816.488
	İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER, SANAYİ DIŞI VE ARIZİ SATIŞLAR	458.640	476.985	496.064	515.907	536.543
<b>2</b>	<b>VERGİ DIŞI GELİRLER</b>	<b>10.481.848</b>	<b>10.901.121</b>	<b>11.337.166</b>	<b>11.790.652</b>	<b>12.262.279</b>
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	1.768.000	1.838.720	1.912.269	1.988.760	2.068.310
	DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	780.000	811.200	843.648	877.394	912.490
	PARA CEZALARI VE CEZALAR	1.431.040	1.488.281	1.547.812	1.609.725	1.674.114
	ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	5.618.808	5.843.560	6.077.302	6.320.394	6.573.210
	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	884.000	919.360	956.134	994.380	1.034.155
	DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	0	0	0	0	0
<b>3</b>	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>2.080.000</b>	<b>2.163.200</b>	<b>2.249.728</b>	<b>2.339.717</b>	<b>2.433.306</b>
	SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	1.456.000	1.514.240	1.574.810	1.637.802	1.703.314
	STOKLARIN SATIŞI	208.000	216.320	224.973	233.972	243.331
	ARAZİ VE MADDİ OLMAYAN VARLIKLARIN SATIŞI	416.000	432.640	449.946	467.943	486.661
<b>4</b>	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>9.360.000</b>	<b>9.734.400</b>	<b>10.123.776</b>	<b>10.528.727</b>	<b>10.949.876</b>
	YURT DIŞINDAN	1.560.000	1.622.400	1.687.296	1.754.788	1.824.979
	MİLLİ İDARELERİN DİĞER DÜZEYLERİNDEN	4.160.000	4.326.400	4.499.456	4.679.434	4.866.612
	DİĞER BÜTÇELERDEN	1.560.000	1.622.400	1.687.296	1.754.788	1.824.979
	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	2.080.000	2.163.200	2.249.728	2.339.717	2.433.306
	PROJE YARDIMLARI	0	0	0	0	0
<b>5</b>	<b>ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	YURTIÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0	0	0	0	0
<b>6</b>	<b>RED VE İADELER (-)</b>	<b>(260.000)</b>	<b>(270.400)</b>	<b>(281.216)</b>	<b>(292.465)</b>	<b>(304.163)</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>38.868.648</b>	<b>40.423.393</b>	<b>42.040.329</b>	<b>43.721.942</b>	<b>45.470.820</b>

**MALİYET ANALİZİ TABLOSU**  
**(YTL) <sup>1</sup>**

		YILLAR				
		2007	2008	2009	2010	2011
<b>KATILIMCI YÖNETİM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.1</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.2</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.3</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.4</b>	---	---	---	---	---
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>2.650</b>	<b>3.050</b>	<b>3.450</b>	<b>3.900</b>	<b>4.400</b>
	<b>HEDEF 2.1</b>	200	250	300	400	500
	<b>HEDEF 2.2</b>	350	400	450	500	600
	<b>HEDEF 2.3</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.4</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.5</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.6</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.7</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.8</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.9</b>	1.800	2.000	2.200	2.400	2.600
	<b>HEDEF 2.10</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.11</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.12</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.13</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.14</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.15</b>	150	200	250	300	350
	<b>HEDEF 2.16</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.17</b>	150	200	250	300	350
	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>26.000</b>	<b>121.200</b>	<b>135.400</b>	<b>151.600</b>	<b>167.000</b>
	<b>HEDEF 3.1</b>	---	90.000	99.000	110.000	120.000
	<b>HEDEF 3.2</b>	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000
	<b>HEDEF 3.3</b>	---	---	---	---	---

<sup>1</sup> Maliyetlere sabit gider olan personel giderleri dahil edilmemiştir.



	<b>HEDEF 3.4</b>	1.000	1.200	1.400	1.600	2.000
	<b>HEDEF 3.5</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 3.6</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 3.7</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 3.8</b>	---	---	---	---	---
<b>KURUMSAL YAPI</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.1</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.2</b>	---	---	---	---	---
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.1</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.2</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.3</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.4</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.5</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.6</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.7</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.8</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.9</b>	---	---	---	---	---
	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	5.750	6.612	7.604	8.745	10.056
	<b>HEDEF 3.1</b>	5.750	6.612	7.604	8.745	10.056
	<b>HEDEF 3.2</b>	---	---	---	---	---
<b>MALİ YAPI</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	2.800	3.300	3.850	4.600	5.250
	<b>HEDEF 1.1</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.2</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.3</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.4</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.5</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.6</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.7</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.8</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.9</b>	1.000	1.250	1.500	2.000	2.400
	<b>HEDEF 1.10</b>	---	---	---	---	---



<b>TOPLUMSAL HİZMETLER</b>	<b>HEDEF 1.11</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.12</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.13</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.14</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.15</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.16</b>	1.000	1.100	1.250	1.400	1.550
	<b>HEDEF 1.17</b>	800	950	1.100	1.200	1.300
	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>1.000</b>	<b>1.100</b>	<b>1.150</b>	<b>1.200</b>	<b>1.300</b>
	<b>HEDEF 1.1</b>	1.000	1.100	1.150	1.200	1.300
	<b>HEDEF 1.2</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.3</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.4</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.5</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.6</b>	---	---	---	---	---
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>8.500</b>	<b>2.000</b>	<b>3.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
	<b>HEDEF 2.1</b>	5.500	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.2</b>	---	---	---	---	---
<b>HEDEF 2.3</b>	3.000	2.000	3.000	2.000	2.000	
<b>HEDEF 2.4</b>	---	---	---	---	---	
<b>HEDEF 2.5</b>	---	---	---	---	---	
<b>HEDEF 2.6</b>	---	---	---	---	---	
<b>HEDEF 2.7</b>	---	---	---	---	---	
<b>HEDEF 2.8</b>	---	---	---	---	---	
<b>HEDEF 2.9</b>	---	---	---	---	---	
<b>HEDEF 2.10</b>	---	---	---	---	---	
<b>HEDEF 2.11</b>	---	---	---	---	---	
<b>HEDEF 2.12</b>	---	---	---	---	---	
<b>HEDEF 2.13</b>	---	---	---	---	---	
<b>HEDEF 2.14</b>	---	---	---	---	---	
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>30.000</b>	<b>24.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	
<b>HEDEF 3.1</b>	30.000	22.000	15.000	15.000	20.000	
<b>HEDEF 3.2</b>	---	---	---	---	---	
<b>HEDEF 3.3</b>	---	---	---	---	---	



HEDEF 3.4	---	---	---	---	---
HEDEF 3.5	---	2.000	---	---	---
HEDEF 3.6	---	---	---	---	---
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	<b>37.900</b>	<b>43.300</b>	<b>45.700</b>	<b>50.100</b>	<b>52.550</b>
HEDEF 4.1	---	---	---	---	---
HEDEF 4.2	---	---	---	---	---
HEDEF 4.3	---	---	---	---	---
HEDEF 4.4	---	---	---	---	---
HEDEF 4.5	---	---	---	---	---
HEDEF 4.6	---	---	---	---	---
HEDEF 4.7	---	---	---	---	---
HEDEF 4.8	---	---	---	---	---
HEDEF 4.9	---	---	---	---	---
HEDEF 4.10	---	---	---	---	---
HEDEF 4.11	---	---	---	---	---
HEDEF 4.12	---	---	---	---	---
HEDEF 4.13	---	---	---	---	---
HEDEF 4.14	30.000	35.000	37.000	41.000	43.000
HEDEF 4.15	---	---	---	---	---
HEDEF 4.16	---	---	---	---	---
HEDEF 4.17	7.900	8.300	8.700	9.100	9.550
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	<b>---</b>	<b>---</b>	<b>---</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
HEDEF 5.1	---	---	---	---	---
HEDEF 5.2	---	---	---	---	---
HEDEF 5.3	---	---	---	---	---
HEDEF 5.4	---	---	---	---	---
HEDEF 5.5	---	---	---	---	---
HEDEF 5.6	---	---	---	---	---
HEDEF 5.7	---	---	---	---	---
HEDEF 5.8	---	---	---	---	---
HEDEF 5.9	---	---	---	---	---
<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	<b>48.500</b>	<b>54.600</b>	<b>60.600</b>	<b>69.250</b>	<b>76.850</b>
HEDEF 6.1	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400



	<b>HEDEF 6.2</b>	5.000	5.500	5.900	6.450	7.150
	<b>HEDEF 6.3</b>	1.500	2.000	2.500	3.000	3.300
	<b>HEDEF 6.4</b>	3.000	3.500	4.000	5.000	6.000
	<b>HEDEF 6.5</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 6.6</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 6.7</b>	36.000	40.000	44.000	50.000	55.000
	<b>HEDEF 6.8</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 6.9</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 6.10</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 6.11</b>	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
	<b>STRATEJİK AMAÇ 7</b>	<b>200.000</b>	<b>220.000</b>	<b>250.000</b>	<b>270.000</b>	<b>300.000</b>
	<b>HEDEF 7.1</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 7.2</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 7.3</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 7.4</b>	200.000	220.000	250.000	270.000	300.000
	<b>HEDEF 7.5</b>	---	---	---	---	---
	<b>STRATEJİK AMAÇ 8</b>	<b>13.000</b>	<b>14.500</b>	<b>15.900</b>	<b>17.100</b>	<b>18.500</b>
	<b>HEDEF 8.1</b>	4.000	4.500	4.900	5.100	5.500
	<b>HEDEF 8.2</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 8.3</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 8.4</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 8.5</b>	9.000	10.000	11.000	12.000	13.000
<b>KENTSEL HİZMETLER</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>395.000</b>	<b>330.000</b>	<b>439.050</b>	<b>342.550</b>	<b>351.650</b>
	<b>HEDEF 1.1</b>	10.000	12.500	15.600	19.500	24.300
	<b>HEDEF 1.2</b>	55.000	64.000	74.500	87.100	101.900
	<b>HEDEF 1.3</b>	120.000	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.4</b>	10.000	11.000	12.100	13.300	14.600
	<b>HEDEF 1.5</b>	9.000	11.250	14.000	17.500	21.800
	<b>HEDEF 1.6</b>	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000
	<b>HEDEF 1.7</b>	---	---	150.000	---	---
	<b>HEDEF 1.8</b>	13.000	16.250	20.300	25.000	31.250
	<b>HEDEF 1.9</b>	8.000	9.000	10.500	12.000	13.500
	<b>HEDEF 1.10</b>	5.000	5.500	6.050	6.650	7.300





DENEYİM FAALİYETLERİ	<b>HEDEF 1.11</b>	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	<b>HEDEF 1.12</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.13</b>	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	<b>HEDEF 1.14</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.15</b>	50.000	70.000	---	---	---
	<b>HEDEF 1.16</b>	55.000	65.000	60.000	70.000	50.000
	<b>HEDEF 1.17</b>	45.000	50.000	60.000	75.000	70.000
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>3.300.000</b>	<b>4.700.000</b>	<b>5.750.000</b>	<b>6.600.000</b>	<b>7.400.000</b>
	<b>HEDEF 2.1</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.2</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.3</b>	1.000.000	1.500.000	1.900.000	2.200.000	2.500.000
	<b>HEDEF 2.4</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.5</b>	550.000	800.000	950.000	1.100.000	1.150.000
	<b>HEDEF 2.6</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.7</b>	1.750.000	2.400.000	2.900.000	3.300.000	3.750.000
	<b>HEDEF 2.8</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 2.9</b>	---	---	---	---	---
	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.380.000</b>	<b>1.550.000</b>	<b>1.680.000</b>	<b>1.790.000</b>
	<b>HEDEF 3.1</b>	400.000	450.000	550.000	600.000	650.000
	<b>HEDEF 3.2</b>	500.000	550.000	600.000	630.000	640.000
	<b>HEDEF 3.3</b>	350.000	380.000	400.000	450.000	500.000
	<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	<b>4.419.000</b>	<b>5.482.000</b>	<b>6.650.000</b>	<b>8.090.000</b>	<b>9.900.000</b>
	<b>HEDEF 4.1</b>	3.000.000	3.750.000	4.600.000	5.750.000	7.100.000
	<b>HEDEF 4.2</b>	540.000	590.000	650.000	710.000	780.000
	<b>HEDEF 4.3</b>	312.000	405.000	520.000	670.000	870.000
	<b>HEDEF 4.4</b>	567.000	737.000	880.000	960.000	1.150.000
	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.1</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.2</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.3</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.4</b>	---	---	---	---	---
	<b>HEDEF 1.5</b>	---	---	---	---	---



YAKUTIYE İLK KADEME BELEDİYESİ  
STRATEJİK PLANI

2007  
2011

HEDEF 1.6	---	---	---	---	---
HEDEF 1.7	---	---	---	---	---
HEDEF 1.8	---	---	---	---	---
HEDEF 1.9	---	---	---	---	---
HEDEF 1.10	---	---	---	---	---
HEDEF 1.11	---	---	---	---	---
HEDEF 1.12	---	---	---	---	---
HEDEF 1.13	---	---	---	---	---
HEDEF 1.14	---	---	---	---	---
HEDEF 1.15	---	---	---	---	---
<b>TOPLAM</b>	<b>9.740.100</b>	<b>12.385.662</b>	<b>14.930.704</b>	<b>17.306.045</b>	<b>20.099.556</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>18.580.170</b>	<b>19.323.377</b>	<b>20.096.312</b>	<b>20.900.164</b>	<b>21.736.170</b>
<b>DİĞER GİDERLER</b>	<b>10.548.378</b>	<b>8.714.354</b>	<b>7.013.313</b>	<b>5.515.733</b>	<b>3.635.094</b>
<b>GENEL MALİYET TOPLAMI</b>	<b>38.868.648</b>	<b>40.423.393</b>	<b>42.040.329</b>	<b>43.721.942</b>	<b>45.470.820</b>



*YAKUTİYE İLK KADEME BELEDİYESİ*  
*STRATEJİK PLANI*

*2007*  
*2011*

**İrtibat:**

Hesap İşleri Müdürlüğü  
Stratejik Planlama Servisi  
Enver BOZDEMİR  
Tel : 0 442 235 26 10 (5 hat) /133  
Fax: 0 442 233 22 16  
e-mail: [erbozdemir@mynet.com](mailto:erbozdemir@mynet.com)  
[yakutiyebl@dsl.ttnet.net.tr](mailto:yakutiyebl@dsl.ttnet.net.tr)



### **MİSYONUMUZ**

Hizmet sunulan kent sakini hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesi içerisinde adil ve gelişime açık bir yönetim anlayışıyla, etkin, verimli ve kaliteli olarak yerine getirilmesini sağlayarak kentin yaşam kalitesini sürekli artırmaktır.

### **VİZYONUMUZ**

Katılımcılığa dayalı etkin yönetim anlayışıyla, belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti odaklı, kentlilik bilincini artıran, hemşehrilik bilinciyle şehrin değerlerine sahip çıkmayı cesaretlendiren etkin, verimli, planlı ve programlı sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayarak ulusal alanda sağlıklı, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek bir YAKUTİYE'dir.

