



T.C.
Bayrampaşa Belediyesi

Beş Yıllık Stratejik Plan
(2007-2011)

İstanbul, 2006

İçindekiler.

I. GİRİŞ.....	7
A. STRATEJİK PLANIN AMACI	7
B. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	7
C. STRATEJİK PLAN PERFORMANS PROGRAMI İLİŞKİSİ	7
II. ÇEVRE ANALİZLERİ	8
A. MEVCUT PLANLAR	8
1. Yıllık Faaliyet Raporları	8
2. Vatandaş Memnuniyeti Raporu	8
B. PAYDAŞLAR	8
1. Büyükşehir Belediyesi	8
2. Kaymakamlık	8
3. Kent Konseyi	9
4. Sivil toplum Kuruluşları	11
5. Yükleniciler (Tedarikçiler ve İhale Alanlar)	11
C. GZFT ANALİZİ	11
1. Güçlü ve Olumlu Yönler	11
2. Zayıf ve Olumsuz Yönler	12
3. Çevresel Tehditler	13
4. Çevresel Fırsatlar	13
5. Beklentiler	13
Ç. VARSAYIMLAR	14
III. MİSYON VİZYON VE İLKELER.....	15
A. VİZYONUMUZ	15
B. MİSYONUMUZ	15
C. İLKELERİMİZ	15
IV. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A. KURUMSAL SAĞLIK	16
1. Liderlik	16
2. Yönetişim	17
3. Organizasyon	18
4. Encümen İşlemleri	18
5. Meclis İşlemleri	19
6. Özel Kalem ve Protokol İşlemleri	19
7. Personel	20
8. Gelirler	21
9. Hesap İşleri	23
10. İç Kontrol	24
11. Satın Alma	24
12. İdari ve Mali İşler	25
13. Hukuk İşleri	26
14. Basın ve Halkla İlişkiler	27
15. Bilgi ve İletişim Teknolojileri	29
16. E-Belediye Hizmetleri	30

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

17. Arşiv Hizmetleri.....	31
18. Yazı İşleri.....	31
19. Güvenlik Hizmetleri.....	32
20. Makine İkmal Bakım ve Onarım.....	32
B. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK.....	33
1. Zabıta.....	33
2. Afet Önlemleri ve Risk Yönetimi.....	35
3. İktisat ve Küşat.....	36
4. Plan, Proje ve Ruhsatların Denetimi.....	37
5. Sivil Savunma Hizmetleri.....	38
C. ULAŞIM, YOL VE OTOYOL SORUNLARI.....	39
1. Ulaşım ve Yol Hizmetlerini Planlama.....	39
2. Yol Asfaltlama ve Asfalt Onarımları.....	40
3. Bordür, Parke ve Tretuvarlar.....	40
4. Parke ve Beton Yol Düzenlemesi.....	41
5. Otopark Yapımı.....	41
6. Yağmur Suyu Kanal Yenilemesi.....	42
7. İzgara ve Mazgalların Temizliği.....	42
8. Meydan İyileştirmesi.....	43
Ç. FİZİKİ - SOSYAL PLANLAMA VE PROJE GELİŞTİRME.....	43
1. İmar ve Planlama.....	43
2. Uygulama İmar Planı.....	44
3. Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Projeleri.....	45
D. ÇEVRE KORUMA.....	45
1. Çevre Duyarlılığı ve Çevre Eğitimleri.....	45
2. Çevreye Uygunluk Ruhsatları ve Çevre Denetimleri.....	46
3. Hava Kirliliğini Azaltma.....	47
4. Suyla İlgili Kirlilik Sorunlarını Azaltma.....	48
5. Gürültü Kirliliğini Azaltma.....	49
6. Görüntü Kirliliğini Azaltma.....	50
7. Tarihi Yapıları Koruma.....	51
E. TEMİZLİK.....	52
1. Katı atıkların Ayrıştırılması.....	52
2. Katı Atık Miktarını Azaltma.....	52
3. Bitkisel Atıkları Değerlendirme.....	53
4. Temizlik Bilinci Kazandırma.....	53
5. Sokak ve Caddelerin Temizliği.....	54
6. Sanayi Atıklarının Toplanması.....	55
7. Tıbbi Atıkların Toplanması.....	55
8. Toprak ve Molozların Toplanması.....	56
9. Kurban Kesim Yerlerinin Temizliği.....	57
F. EMLAK VE İSTİMLÂK.....	57
1. Emlak Yönetimi.....	57
2. İstimlâk Hizmetleri.....	58
G. TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ.....	59
1. Park ve Bahçelerin Bakımı.....	59
2. Ağaçlandırma.....	60
3. Aydınlatma.....	61
4. Çiçeklendirme.....	62
5. Yeşillendirme.....	63
6. Refüjlerin Bakımı.....	63

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

7. Kent Mobilyalarını Çoğaltma.....	64
8. Dinlenme ve Mesire Yerleri.....	65
Ğ. SAĞLIK HİZMETLERİ.....	65
1. Sağlık Hizmetleri.....	65
2. Sağlık Denetimleri.....	66
3. Sağlık Eğitimleri.....	67
4. Sağlık Kampanyaları.....	67
5. Evde Hasta Bakımı.....	68
6. Özürlülere Sağlık Hizmeti.....	68
7. Cenaze Defin Ruhsatı Hizmetleri.....	69
8. Portör Hizmetleri.....	69
9. Laboratuvar Hizmetleri.....	69
10. Ambulans Hizmetleri.....	70
H. VETERİNERLİK HİZMETLERİ.....	70
1. Hayvan Sağlığı ve Hayvan Sevgisi.....	71
2. Kuduz Mücadelesi.....	72
3. Başıboş Köpekler.....	72
4. Gıda Denetimleri.....	72
5. Sivrisinek ve Haşere Mücadelesi.....	72
6. Kurban Kesimi.....	73
I. KÜLTÜR, SPOR, EĞLENCE VE DİNLENME.....	73
1. Kültürel Etkinlikler ve Festivaller.....	73
2. Müzik, Gezi ve Eğlence Etkinlikleri.....	75
3. Kütüphaneler, Kiraathaneler ve Bilgi Merkezleri.....	76
4. Sergiler ve Sanat Aktiviteleri.....	77
5. Kültür, Eğitim ve Sosyal Amaçlı Tesisler.....	77
İ. TOPLUMA YÖNELİK EĞİTİM HİZMETLERİ.....	78
1. Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Eğitimleri.....	78
2. Meslek Edindirme ve Sanat Eğitimi Kursları.....	78
3. Okuma Yazma Kursları.....	79
4. Etüt Eğitim Merkezleri.....	79
5. Yaz okullarına Katılımı Artırma.....	80
J. EĞİTİM VE ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ.....	80
1. Okullara Destek Uygulamaları.....	80
2. Öğrencilere Kıyafet ve Kırtasiye Yardımı.....	81
3. Öğrencilere Burs Yardımları.....	81
4. Öğretmenlere Yönelik Etkinlikler.....	82
K. SPORA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ.....	82
1. Spor Tesisleri.....	82
2. Sporcu Sayısı.....	83
3. Spor İzleyicileri.....	83
4. Sportif Etkinlikler ve Organizasyonlar.....	83
5. Amatör Kulüplere Destek.....	84
L. SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM.....	84
1. Engelliler.....	84
2. Sokak Çocukları ve Çocuk İşçiler.....	85
3. Kadın ve Çocuk Sığınma Evleri.....	86
4. Gaziler, Şehit Anne-Babaları ve Eşleri.....	87
5. Dul ve Yetimler.....	88
6. Toplu Sünnet ve Evlenme.....	88
7. Yakacak Yardımı.....	88

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

8. Muhtaçlara ve Kimsesizlere Yardım.....	89
9. Gıda Malzemesi ve Yemek Yardımı	89
10. Yaşlılara Yönelik Hizmetler.....	89
V. BEŞ YILLIK BÜTÇE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
VI. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	92
A. KURUMSAL YAPI.....	92
1. Encümen İşlemleri	92
2. Meclis İşlemleri	93
3. Özel Kalem ve Protokol İşlemleri.....	93
4. Personel İşleri.....	93
5. Gelirler	93
6. Hesap İşleri.....	94
7. İç Kontrol.....	95
8. Satın Alma	95
9. İdari ve Mali İşler.....	96
10. Hukuk İşleri	96
11. Basın ve Halkla İlişkiler	97
12. Bilgi İşlem.....	97
13. Yazı İşleri Müdürlüğü	98
14. Makine İkmal Bakım ve Onarım	98
B. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	99
1. Zabıta.....	99
2. Sivil Savunma Hizmetleri / Afet Önlemleri ve Risk Yönetimi.....	99
3. İktisat ve Küşat	100
4. Plan, Proje ve Ruhsatların Denetimi.....	100
C. ULAŞIM, YOL VE OTOPARK SORUNLARI	100
Ç. FİZİKİ - SOSYAL PLANLAMA VE PROJE GELİŞTİRME.....	101
1. İmar ve Planlama	101
2. Alt Yapı	102
D. ÇEVRE KORUMA.....	102
E. TEMİZLİK	103
F. EMLAK VE İSTİMLÂK.....	103
G. TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	104
Ğ. SAĞLIK HİZMETLERİ.....	105
H. VETERİNERLİK HİZMETLERİ.....	105
I. KÜLTÜR, EĞİTİM, SPOR, EĞLENCE VE DİNLENME.....	106
VII. STRATEJİK PLANIN KULLANIMI	107
A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	107
B. RAPORLAMA.....	107

Başkan'dan

Dünyada metropol şehirler yarışırken İstanbul içinde de ilçelerin yarıştığı bir dönemden geçiyoruz. Devraldığımız günden beri, plansız ve programsız gelişen bir şehrin sorunlarıyla başa çıkmak için gece gündüz çalışıyoruz. Bu sorunların kısa sürede üstesinden gelmek sanıldığı kadar kolay değildir. İlçe halkına huzurlu yaşam imkânı sağlayacak en önemli faktör olan fiziki alanın bu denli yoğunlaşmış, sıkışmış ve düzensiz bir gelişme göstermiş olması karşısında ilçede yaşayan halkımızı huzursuz ve mutsuz etmeden iyileştirmeler yapmak ancak uzun yıllara yayılacak projelerle mümkün olabilir. Bir kentin veya bir ilçenin geliştirilmesi bir belediye başkanının beş yıllık hizmet sürecine sıkıştırılamayacak kadar geniş, kapsamlı ve zor bir konudur.

Belediyeler bir taraftan yoğun bir şekilde yeşil alan, otopark, trafik yoğunluğunun ve buna dayalı hava kirliliğinin azaltılması, kentsel dönüşüm projeleriyle modern meskûn mahallerin oluşturulması ihtiyaç ve beklentileriyle karşılaşırken diğer taraftan buna yönelik düzenlemelerin ancak büyük mali kaynaklar, kamulaştırma ve şehir halkının mutabakatının alınmasıyla gerçekleştirilebileceği gibi bir zorunlulukla karşı karşıyadırlar. Halkın bir kesiminin istekleri diğer kesimin veya hepimizin aynı zamanda yaşam biçimimize müdahale anlamına geliyorsa bu isteklerin karşılanması çok uzun yıllar alabilecektir. Belirlediğimiz hedeflere insanlarımızı mağdur etmeden, gücendirmeden ulaşmak zorundayız. Halk için, halka rağmen belediyeçilik yapamayız. Bizim amacımız halk için halkla birlikte belediyeçilik yapmak ve yerinden kentsel dönüşümü aynı zamanda halkımızı avantajlı hale getirerek gerçekleştirmektir.

Stratejik plandaki amaç ve hedeflerimizi belirlerken her zaman birinci öncelik olarak halkımızın beklentilerini, şikâyetlerini ve özlemlerini göz önünde bulundurduk. Hayali taahhütlerle değil gerçekçi değerlendirmelerle ilçemizi belki 50 yıla uzanacak bir süreç içinde istediğimiz noktaya getirebiliriz. Çünkü uzun bir süreç içinde yoğunlaşmış olan ilçemizi kısa sürede yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmek hiçbir belediyenin altında kalkamayacağı mali yükleri gerektirir. Stratejik planlarla belirlediğimiz hedeflere adım adım her dönem biraz daha yaklaşacağız. Vatandaşlarımız bu planlarla varmak istediğimiz hedefleri net bir şekilde görecekler ve böylece bizlere daha fazla yardımcı olacaklardır.

Bu görüş ve düşüncelerle hazırlamış olduğumuz ilçe stratejik planının halkımıza ve belediye yöneticilerimize hayırlı olmasını dilerim.

HÜSEYİN BÜRGE

Belediye Başkanı

I. GİRİŞ

A. STRATEJİK PLANIN AMACI

Stratejik planın amacı, iki ana başlık halinde belirlenebilir. Birincisi, Bayrampaşa belediyesinin kurumsal yapısını analiz etmesi ve böylece hizmet sunumunda yetersizlik doğuran iç şartları belirlemesidir. İkinci amacı ise ilçe halkına yönelik olarak vereceği hizmetleri beşer yıllık stratejik hedefler halinde uzun bir perspektif çerçevesinde planlamasıdır.

B. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik plan, genel bir yol haritasıdır. Bu planda Bayrampaşa belediyesinin önümüzdeki beş yılda öncelik vereceği; (a) ana sektörler ve (b) her bir ana sektörün içinde öncelik vereceği stratejik hedefler belirlenmiştir.

Stratejik hedefler daha sonra yıllık performans hedeflerine dönüştürülecektir. Müdürlükler stratejik hedefleri göz önünde bulundurarak her yıl, o yıla ait performans hedeflerini belirleyecektir.

“Stratejik Amaç” başlığı altında yer alan stratejik hedefler kendi içinde öncelik sırasına göre belirlenmiştir. Beş yıllık süre içinde çok önemli olmayan konular stratejik hedefler listesine alınmamıştır. Stratejik hedeflerde öncelikler belirlenirken; nazım imar planı, imar uygulama planı, belediyenin yıllık programları ve diğer özel düzenlemeler dikkate alınmıştır. Önceliklerin belirlenmesinde ayrıca sürdürülebilirlik, etkinlik, verimlilik, hedeflerin önem düzeyi ve ilçe halkının beklentilerine uygunluk ilkeleri de göz önünde bulundurulmuştur.

C. STRATEJİK PLAN PERFORMANS PROGRAMI İLİŞKİSİ

Stratejik plan, performans programına temel oluşturacak ana belgedir. Bu nedenle performans programı stratejik plana ek ikinci ayrı bir dosya olarak düzenlenmiştir. Performans programında stratejik hedeflerle uyumlu yıllık faaliyetlere ve programlara yer verilmiştir. Bu aşamada da gerekli faaliyet ve projeler öncelik sırasında ele alınmış ve ona göre sıralanmıştır. Faaliyet ve projeler süreleriyle birlikte ele alınıp değerlendirilmiş ve ayrıca her bir faaliyet ve projenin tahmini maliyetleri konusunda bir çalışma yapılmıştır.

II. ÇEVRE ANALİZLERİ

A. MEVCUT PLANLAR

1. Yıllık Faaliyet Raporları

Stratejik plan hazırlanırken Bayrampaşa Belediyesinin mevcut yıllık faaliyet raporlarından da yararlanılmıştır. Belediyenin kurulduğundan itibaren yıllık faaliyet raporları bulunmaktadır.

2. Vatandaş Memnuniyeti Raporu

Bayrampaşa Belediyesi vatandaş memnuniyeti araştırmalarını yıllık olarak yapmaya karar vermiş ve bu çerçevede 2005 yılında yapılan vatandaş memnuniyeti raporu verilerinden de yararlanılmıştır. Bu raporlar halkın öncelik ve ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla kullanılmaktadır.

B. PAYDAŞLAR

1. Büyükşehir Belediyesi

Bayrampaşa Belediyesi diğer ilçe belediyelerinde olduğu gibi Büyükşehir belediyesiyle belirli ilişkiler içindedir. İlçeye yönelik bazı hizmetler Büyükşehir belediyesi tarafından yerine getirildiğinden, bu hizmetlerin yeterli, zamanında ve etkili bir şekilde uygulanabilmesi için sürekli olarak gerek Büyükşehir belediyesiyle ve gerekse bağlı kuruluşlarıyla sürekli ilişki içindedir. Bu ilişki başlıca aşağıdaki alanları kapsar:

1. Ana arterlerin bakımı, temizliği, atık su ve yağmur sistemleri konusunda.
2. 1/ 100000, 1/50000 ,1/5000 ve 1/1000'lik uygulama planları konusunda.
3. Otopark yapımı ve bedellerinin ödenmesi konusunda.
4. Çevre kirliliği önlemleri konusunda.
5. Cenaze hizmetleri ve mezarlıklar konusunda.
6. Otogar, Hal hizmetleri.
7. İvazlı ve ivazsız mali yardım ve destekler.
8. Gsm'lerin denetimi.
9. Ana arterlerin yapımı ve bakımı, Kavşak yapımı.

2. Kaymakamlık

Bayrampaşa Belediyesinin kaymakamlıkla ilişkileri şu konuları kapsar:

1. Kaymakamlık ilçe afet merkezinin başkanıdır ve bu nedenle afet ve risk yönetimiyle

ilgili konularda birlikte çalışılmaktadır.

2. Meclis kararlarının kesinleşmesi için bilgi amaçlı sunulması

3. Belediyenin mülki amir sıfatını taşıması.

4. İnsan Hakları, İlçe Hakem Heyeti ve ilçenin güvenliği konularında müşterek faaliyette bulunma

3. Kent Konseyi

Kent Konseyleri Birleşik Milletler Çevre Kalkınma Konferansının çalışmaları sonucunda oluşturulmuştur. Birleşmiş Milletler Çevre Kalma Konferansı 3-14 Haziran 1992 tarihleri arasında Rio da Janerio’da bir araya gelerek; 16 Haziran 1972 Stockholm’de kabul edilen Birleşmiş Milletler İnsan Çevresi Konferansı Deklarasyonu’nu teyit etmiştir. Bu deklarasyona göre tarafsız global bir ortaklığın kurulabilmesi için devletler, toplumun anahtar sektörlerini bir araya getirerek işbirliği düzeyini artırmalıdır. Böylece toplumun değişik kesimlerinin ilgi alanlarının da dikkate alındığı global bir çevre ve kalkınma sistemi kurulmuş olacaktır.

Türkiye Bu sözleşmeyi resmen 2000 yılında kabul etmiş ve sözleşme 22.01.2001’de Resmi Gazete’de yayınlamıştır. Rio’da Kent Konseylerinin adı Gündem 21 olarak belirlenmiştir. 21 den kasıt 21. yüzyıldır. Daha sonra ise 5393 sayılı belediyeler Kanunu ile Kent Konseylerinin kurulması zorunlu hale getirilmiştir.

Bayrampaşa’da Kent Konseyi 24.12.2004 tarihinde yayımlan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 76’ncı maddesi gereği oluşturulmuş olan ve belirli sivil toplum kesimlerinin temsilcilerinden oluşan bir “danışma kuruludur”. Bu örgüte kanunla verilmiş olan görevler şunlardır:

“Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılımcı ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.”

Kent konseyinin kurulma amacı “sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir kent yaratma amacı ile kent sorunlarını ele almak, yerel yönetimlere ve karar alma süreçlerine halkın katılımını sağlamak, kentin kalkınma, gelişim ve eylem planlarını hazırlamak, bu

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

planların hayata geçirilmesini sağlamak, yerel demokrasinin gelişim ve yerleşimine katkıda bulunmaktır.” Bayrampaşa’da Kent Konseyi çeşitli sivil toplum kuruluşlarının temsilciden oluşturulmuştur ve bunlar aşağıdaki gibidir:

1. İş Adamları.
2. Sağlık Grupları.
3. Belediye Başkanlığı.
4. Spor Kulüpleri.
5. Vakıflar.
6. Esnaf Odaları.
7. Kaymakamlık.
8. Muhtarlar.
9. Meclis Üyeleri.
10. Sendikalar.
11. İl Genel Meclisi üyeleri.
12. Yöresel Dernekler.
13. Meslek odaları temsilcileri.

Listede adı sayılan birimler temsilcileri yolu ile Kent Konseyinde yer almışlardır.

Kent Konseyinin Bayrampaşa Belediyesi ile olan “ilişkilerinin niteliği” anılan birimler adına istek ve şikayetlerin Belediye Meclisine iletilmesi ile, belediyenin yaptığı hizmet ve çalışmalara yönelik öneri ve görüşleri aktarmak, çeşitli konulardaki fikirleri tartışarak olgunlaştırmak yönünde olmaktadır. Toplantılar, sorunlara birlikte çözüm bulmak ve katkı vermek ilkesine dayandırılmıştır. Sorunu tartışmak asıldır. Kent konseyinin bütün birimleri Bayrampaşa Belediyesine kendi konuları hakkında lojistik destek vermekle kendilerini yükümlü olarak görmektedirler. Stratejik plan geliştirme çalışmalarında Kent Konseyi üyeleri ilçeye ilgili olarak başlıca aşağıdaki konularda görüş ve dileklerini ortaya koymuşlardır.

1. Gürültü - Çevre Kirliliği.
2. Ulaşım sorunu.
3. Otopark sorunu.
4. Bina ve sokakların kalitesizliği.
5. Sanayi ile mesken alanlarının iç içe geçmiş olması.
6. Bayrampaşa ilçesinin sosyoekonomik veri tabanının oluşturulması.
7. İlçenin 1/5000 ve 1/1000 planlarında öncelikle Kentsel Dönüşüme, okul, sağlık kuruluşları, sosyal tesisler ve yeşil alanlara öncelik verilmesi.

Kent konseyinin görüş ve düşünceleri toplantı tutanaklarıyla tespit edilmekte ve bu görüşler meclis görüşmelerinde gündeme alınmaktadır.

4. Sivil toplum Kuruluşları

Bayrampaşa'da toplam 28 sivil toplum kuruluşu vardır. Bu kuruluşlarının isimlerine tanıtım katoloğundan erişilebilir.

5. Yükleniciler (Tedarikçiler ve İhale Alanlar)

Tedarikçiler Bayrampaşa belediyesine mal ve hizmet satan kişi ve kuruluşlardır. ISO 9000 gereği bu kurum ve kuruluşların onaylı satıcılar listesi çıkarılmakta ve belediye alımlarının önemli bir kısmını bu kuruluşlardan yapmaktadır.

C. GZFT ANALİZİ

Bayrampaşa Belediyesinin güçlü ve zayıf yönleri, beklentileri paydaşlarla yapılan odak grubu çalışmaları, müdürlüklerle yapılan değerlendirme toplantılarının sonucunda belirlenmiştir.

1. Güçlü ve Olumlu Yönler

Bayrampaşa Belediyesinin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Güçlü bir yönetim kadrosunun bulunması.
2. İstanbul içinde ulaşım açısından merkezi bir konumda bulunması ve ulaşım kolaylığına sahip olması.
3. Güçlü bir sanayi çevresine sahip bulunması.
4. Sanayi çevresi ve meskenlerin yakın bir konumda bulunması nedeniyle nitelikli bir işgücüne sahip bulunması.
5. İstanbul'un önemli iş merkezlerine yakın bir konumda bulunması.
6. Planlı bir yerleşim olmamakla birlikte yerleşmesini tamamlamış bulunması.
7. Güçlü ve sevilen bir kadrosunun bulunması.
8. Genç bir nüfusa sahip olması.
9. Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.
10. İyi bir çalışma ortamının bulunması.
11. Güçlü ve iyi anlaşılan bir kadronun bulunması.
12. Belediyenin modern bir binaya sahip bulunması.
13. Park ve yeşil alanlarının diğer ilçelere göre nispeten fazla olması.
14. Su ve doğalgaz gibi temel alt yapı ünitelerini tamamlamış olması.
15. Yeni alanların rasyonel olarak düzenlenmesi.
16. İstanbul'un dışa açılan penceresi konumunda bulunması.
17. Anadolu ve Balkan kültürünün mozaiğine sahip bulunması.

18. Denk bütçe sistemi içinde çalışıyor olması.
19. Kış mevsiminde havanın temiz olması.

2. Zayıf ve Olumsuz Yönler

1. Belediyenin sosyal tesislerinin bulunmaması.
2. Cadde ve sokaklarının dar olması.
3. İlçede cezaevinin yer alıyor olması.
4. Binalarının eski ve düzensiz olması.
5. Araçlar için yeterince otopark bulunmaması.
6. İnsanların serbestçe gezebilecekleri trafikten arındırılmış alış veriş ve gezi alanlarının bulunmaması.
7. Özellikle kış mevsiminde havanın kirli olması.
8. Sosyal ve kültürel açıdan cazibe merkezi olmaması.
9. Depreme karşı binaların dayanaksız olması.
10. İlçede bir üniversitenin bulunmaması.
11. İlçede sağlık merkezlerinin yetersiz olması.
12. Spor ve oyun alanlarının yeterli olmaması.
13. Sanayinin belirli siteler halinde net çizgilerle birbirinden ayrılmamış olması Sanayinin tam olarak organize olmaması.
14. Bazı sanayi tesislerinin mahalle aralarında yer alıyor olması.
15. İlçe trafiğinin karmaşık bulunması.
16. Nüfusun netleştirilmemiş olması ve net bir şekilde belirlenmemesi. Gece ve gündüz nüfusunun belirlenmemiş olması.
17. Tem otoyolunun Bayrampaşa'yı ikiye bölmesi. Bu durum nedeniyle Bayrampaşa'da iki bölgenin ortaya çıkması.
18. Toplu konut alanlarının bulunmaması.
19. Turistik ve tarihi mekânlarının bulunmaması.
20. Yerleşik nüfus ile gündüz nüfusu arasındaki farklılıklar.
21. Alımların tek elden yapılması.
22. Sanatsal ve kültürel alanların yetersiz oluşu.
23. Tekstil sektörünün çok yoğun olmasına karşılık yeterli tanıtımının bulunmaması.
24. Denize kıyısı ve sayfiye alanlarının bulunmaması.
25. Kaldırımlarının dar olması.
26. Yeşil alanlarının dünya ölçülerine göre yetersiz olması.
27. Otogar ve kuru gıda alanının bulunması.
28. Adliyenin bulunmaması.
29. Asayiş sorunlarının yüksek olması.
30. Eğitim ve kültür sorunları.
31. İlçe sınırları ile ilgili problemin çözülmemiş olması

3. Çevresel Tehditler

1. Deprem olması halinde yıkımın şiddetli olma ihtimali.
2. İlçede cezaevinin yer alıyor olması.
3. Sanayinin gelişigüzel dağılmasının yeniden planlama ve düzenleme çalışmalarını büyük ölçüde zorlaştırması.
4. Bina altlarında faaliyet gösteren küçük atölye ve imalathaneleri buradan çıkarma zorluğu ve insanların direnç gösterme ihtimalinin bulunması.
5. Bina altlarında faaliyet gösteren küçük atölye ve imalathanelerin tehlike teşkil etmesi.
6. İlçeye kontrolsüz bir şekilde atölye ve imalathanelerin girmesi.
7. Yerinden yönetim uygulamalarının yeterince güçlü olmaması. Ankara'nın hala büyük ölçüde belirleyici olması.
8. Kentsel dönüşüme halkın istekli olmaması.
9. Cadde ve sokaklarda bazı araçların çok hızlı gitmeleri.
10. Bazı araçların teyplerin sesini çok açarak çevresindeki insanları rahatsız etmeleri.
11. Deprem riskine rağmen hala çok katlı binaların yapımına devam edilmesi.

4. Çevresel Fırsatlar

1. Stratejik planların hazırlanması ve güçlü hükümet yapısıyla birlikte sorunlara daha esaslı bir şekilde yaklaşılabilmesi.
2. İlçedeki sanayicilerin belediyeye yaşanabilir bir kent kurulması konusunda yardımcı olma konusunda istekli olmaları.
3. Hükümetin belediyeleri mali açıdan desteklemesi.
4. Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek için yerinde proje üretmeye yönelik fiziki mekân düzenleme imkanlarının bulunması.
5. Kentsel dönüşüm için ilçe halkının istekli olması.

5. Beklentiler

1. Halkın geçim kaynağının ne olduğunu netleştirilmesi.
2. Trafik sorununun çözülmesi.
3. İlçe nüfusunu 250 bin ile sınırlandıracak politikaların geliştirilmesi.
4. Yeteri kadar otopark yapılması.
5. Yerinden yönetim uygulamalarının güçlendirilmesi.
6. Yaşanabilir, toplam yeşil çevre alanı ve kişi başına düşen yeşil alan oranı yüksek bir kent haline getirilmesi.
7. Sanayinin gruplandırılarak yeniden düzenlenmesi.
8. İşyeri alanlarıyla mesken alanları arasında en az 50 metrelik koruma bandı ve yeşil kuşaklar oluşturulması.
9. Trafikten arındırılmış gezi ve alışveriş yerlerinin oluşturulması.

10. Yerinden kentsel dönüşüm projeleriyle ilçe binalarının yenilenmesi.
11. Bina cephelerinde estetik kent görüntülerinin ortaya çıkarılması.
12. Büyük mağazacılıkta görülen göçün önlenmesi.
13. Toplu taşımacılığın güçlendirilmesi.
14. Hava kirliliğini azaltacak önlemlerin alınması ve bölgede faaliyet gösteren tüm sanayi kuruluşlarının ÇED raporuna ve emisyon izin belgesine sahip olmalarının sağlanması.
15. İlçenin sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirilmesi.
16. İlçedeki sanayi kuruluşlarından ve işyerlerinden ilçenin geliştirilmesi ve kalkındırılması için yararlanılması.
17. Toplu taşımanın pratiğe dönüştürülmesi.
18. Yeni yapılacak binaların depreme dayanıklı bir şekilde inşa edilmesi.
19. Kentin daha temiz, bakımlı ve özenli bir hale getirilmesi.
20. İnsanların kentli olma bilinci için eğitilmesi, birbirlerine karşı daha saygılı ve hoşgörülü olmalarının sağlanması.
21. İlçedeki okulların geliştirilmesi, modernleştirilmesi ve sayısının artırılması.
22. Yeni spor ve oyun alanlarının açılması.
23. Sanayinin siteler halinde sınıflandırılması.
24. Atölyelerin meskûn yerlerin dışına çıkarılması.
25. Bina ruhsat standartlarının yükseltilmesi.en az 10 metre cepheli arsaya ruhsat verilmesi.
26. Oto tamircileri ve oto galericilerinin geriye kalan %40'ının da belirlenen süre içinde ilçe dışına çıkması.
27. İstanbullu olma bilincinin aşılması.
28. Mevcut yapı stokunun yaşanabilir olup olmadığı açısından envanter çalışmasıyla belirlenmesi.
29. Belediyece belirlenecek belirli sokaklarda zorunlu olarak estetik cephe şartı aranması.
30. Yerel yönetim mahkemeleri kurularak belediye suçlarının anında cezalandırılması.
31. Parkların içinde belirli alanlara bisiklet yollarının yapılması.
32. Kedi köpek için geçici bakım evlerinin oluşturulması.

Ç. VARSAYIMLAR

Belediyenin doğrudan kontrolü altında olmayan ancak stratejik planın gelişimi ve başarısını etkileyebilecek kurum içi ve kurum dışı faktörleri ifade eder. Büyükşehir belediyesinin uygulamaları, komşu ilçe belediyelerin uygulamaları, vatandaşlar, diğer kamu kuruluşlarının getirdiği düzenlemeler, işleri sahiplerinin tutumları ve bu işlerinde çalışın kişilerin tutumları stratejik planda öngörülen amaçların ve hedeflerin gerçekleşmesini olumlu veya olumsuz bir biçimde etkileyebilir. Stratejik plan, söz konusu kesimlerin kolaylaştırıcı bir etki yapacağı varsayımı altında hazırlanmıştır.

III. MİSYON VİZYON VE İLKELER

A. VİZYONUMUZ

Yerinden kentsel dönüşüm projeleriyle estetik bir görünüme sahip binalardan oluşan, yeşil alanları, geniş ve bakımlı sokakları, otoparkları, yeniden düzenlenmiş sanayi yapısıyla güler yüzlü ve mutlu insanların yaşadığı sosyal, kültürel ve ticari açıdan cazibe merkezi bir ilçe olmak.

B. MİSYONUMUZ

Halkımızın inanç ve değer yapısıyla bütünleşerek önemli kararları onlarla birlikte vermek, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir Bayrampaşa için yeni kaynaklar yaratmak, mevcut kaynaklarımızı daha verimli bir şekilde kullanmak ve kentsel dönüşüm sürecini zamana yayarak halkımızın mutluluğunu her şeyin üzerinde tutmak.

C. İLKELERİMİZ

İlkeler, belediyemizin temel değerlerinin bir ifadesidir. İlkelerimiz personelimizin halka yönelik hizmetlerinde rehber edindiği kurallar ve davranış biçimleridir. Bayrampaşa belediyesi aşağıdaki ilkeleri öncelikli değerler olarak belirlemiş ve tüm personelimizin bu ilkeler doğrultusunda hareket etmesini öngörmüştür.

1. Dürüstlük ve güvenilirlik.
2. Zamanında ve etkili hizmet sunma.
3. Adaletli ve objektif olma.
4. Sorunları çözme.
5. Kalite yönelimli olma.
6. Şeffaflık ve kamuoyu sorumluluğu.
7. Sosyal adaletçi olma ve eşit hizmet.
8. Güler yüzlülük ve içtenlik.
9. Cesaret ve kararlılık.

İlke ve değerlerin sayısını daha da artırmak mümkündür, fakat önemli olan çok sayıda ilke belirlemek değil, en temel ilkelerden hareket ederek diğer bütün ilkelerin bu ilkeler çerçevesinde şekillenmesini sağlamaktır.

IV. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A. KURUMSAL SAĞLIK

Stratejik Amaç

“Belediye teşkilatının iç işleyişini ve organizasyonunu verilen hizmetler açısından vatandaşların büyük bir çoğunluğunda yüksek memnuniyet sağlayacak şekilde düzenlemek, çağın gereklerine uygun bir biçimde daha sağlıklı ve dinamik bir yapıya kavuşturmak.”

1. Liderlik

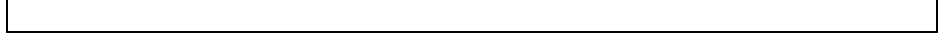
Stratejik Amaç. “Belediyede görev yapan tüm müdür ve müdür yardımcılarının liderlik ve yöneticilik kabiliyetlerini geliştirmek, kendilerini çevresindeki insanlara sevdirecek sonuç alan, hedefleri gerçekleştiren kişiler haline getirmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılının sonuna kadar belediyede çalışan yöneticilerin yeterliliklerini ve yönetim becerilerini üst yönetimin yaptığı değerlendirme sonucunda %60 düzeyinden %80 düzeyine çıkarmak.

Eylemler

1. Müdür ve müdür yardımcılara her yıl liderlik, iletişim, takım çalışması ve sonuç odaklı olma konusunda en az iki tam gün seminer vermek. (Sorumlu birim: Başkan Yardımcıları, personel müdürlüğü)
2. Müdür ve müdür yardımcılara her yıl stratejik plan, stratejik hedefler, performans programı ve performans raporları konusunda en az iki tam gün seminer verilmesini sağlamak. (Sorumlu birim: Başkan Yardımcıları, mali hizmet birimi)
3. Müdür ve müdür yardımcılara her yıl yönetim uygulamaları konusunda bir tam günlük seminer vermek ve böylece yeni davranışlar kazanmalarını sağlamak. (Sorumlu birim: Başkan Yardımcıları personel md.)
4. Müdür ve müdür yardımcılarını performans planında belirlenen hedefleri %80 oranında gerçekleştiren etkili kişiler haline getirmek. (Sorumlu birim: Tüm Başkan Yardımcıları)



2. Yönetişim

Stratejik Amaç. “Belediyenin önemli tüm kararlarını paydaşlarla birlikte vermesini sağlayacak, sistemler, yöntemler, modeller geliştirmek ve bu modelleri uygulamaya almak, belediyenin tüm faaliyetlerini saydamlaştırmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar paydaşların planlama ve karar verme süreçlerine katılımını belirli kriterler çerçevesinde yapılacak değerlendirme sonucu %20’ler düzeyindeki orandan %50’ler seviyesine çıkarmak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar önemli kararlarda halkın görüş ve düşüncelerini almaya yönelik olarak İnternet ortamında bilgi toplama sayfası açmak. Görüş ve düşünceleri halkla paylaşmak. (Sorumlu birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü)
2. Her yıl önemli kararlarda kent konseyinin görüşlerini derlemek ve bunları tutanak haline getirip İnternette halkın bilgisine sunmak. (Sorumlu birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü)
3. Her yıl önemli kararlarda sivil toplum kuruluşlarını ve ilgili diğer yerel aktörlerin kimler olduğunu araştırmak ve karar konusuyla ilgili onların da görüşlerini toplamak ve bunun için bir mekanizma kurmak. Sivil toplum kuruluşlarıyla her üç ayda bir toplantı yapmak. (Sorumlu birim: Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
4. Her yıl tüm faaliyetleri saydamlaştırmak, işlemleri hesap vermeye ve demokratik denetime açık tutmak, tabana dayalı bir politika gütmek, katılımcı politikalar ve hareketler üstüne oturan yeni bir ilişkiler sistemi geliştirmek. İhaleleri ve faaliyet raporlarını İnternet ortamında yayımlamak. (Sorumlu birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü)

3. Organizasyon

Stratejik Amaç. “Belediyenin temel işlevlerini, yetki ve sorumluluklarını, hiyerarşi düzenlemelerini iş analizleri yaparak net ve bilinir hale getirmek. Mevcut organizasyon yapısını dış gelişmelere göre her yıl güncellemek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Organizasyon yapısını netleştirerek, kurum içindeki görev ve sorumluluk çakışmalarını veya belirsizliklerini sıfır düzeyine getirmek.

Eylemler

1. Belediyenin mevcut organizasyon şemasını her yıl gözden geçirerek güncellemek ve belediyenin girişinde büyük bir şema olarak ilan etmek. (Sorumlu birim: İlgili Başkan yardımcısı personel md.)
2. İş ve görev tanımlarını ilgili müdürlükler tarafından her yıl güncellenmesini sağlamak ve ilgililere yazılı olarak teslim etmek. (Sorumlu birim: İlgili Başkan Yardımcısı, ilgili müdürlükler ve Personel Müdürü)
3. Belediyenin ilgili müdürlükleri arasında her ay düzenli olarak koordinasyon toplantıları düzenlemek, görevleri netleştirmek, kararlar almak ve mutabakat metinleri imzalamak. (Sorumlu birim: Tüm Başkan Yardımcıları, personel md.)

4. Encümen İşlemleri

Stratejik Amaç. “Belediyenin yönetiminde etkili bir fonksiyonu olan belediye encümeninin objektif, hızlı ve etkili bir şekilde çalışmasını sağlayacak önlemleri alarak verimliliği artırmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar halkı ilgilendiren encümen kararlarını %100 oranında şeffaf hale getirmek.

Eylemler

1. Her yıl halkın geniş bir kesimini ilgilendiren belediye encümeni

kararlarını şeffaf hale getirmek ve İnternet ortamında ilan etmek. (Sorumlu birim: Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü)

2. Belediye başkanı ve meclis üyelerinin kendi arasından bir yıl süreyle seçtikleri üyeler ile belediye başkanınca atanan müdürlerinden oluşan encümen üyelerinin kendi aralarında uyumlu olmasını sağlayacak bir çalışma iklimi oluşturmak. Her yıl encümenin toplanmadığı hafta sayısının üçü aşmamasını sağlamak. (Sorumlu birim: İlgili Başkan Yardımcıları)

5. Meclis İşlemleri

Stratejik Amaç. “Belediye yönetimi ve meclis arasında belli bir ilişki dengesinin oluşmasını sağlayarak kararların mecliste katılımcı bir anlayışla verilmesini temin etmek, meclisin kilitlenmesini önleyecek tedbirleri almak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Etkili ve verimli bir meclis çalışma ortamı oluşturmak. Üyeler tarafından yapılacak bir değerlendirmede etkililik ve verimlilik oranını 2011 yılının sonuna kadar %90’lar düzeyine çıkarmak.

Eylemler

1. Her yıl görüşülen konularda belediye meclisini tam ve ayrıntılı olarak bilgilendirecek çalışmaları yapmak. Her toplantıdan önce mutlaka bilgi dosyası hazırlamak. (Sorumlu birim: Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü).

2. Her yıl stratejik ve performans planlarının geliştirilmesinde meclis komisyon temsilcilerini sürece katmak ve sürecin paydaşları olmalarını temin etmek. (Sorumlu birim: İlgili Başkan yardımcıları ve Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü).

3. Her yıl halkın önemli bir kısmını ilgilendiren meclis kararlarını internet ortamında halkın bilgisine sunmak. (Sorumlu birim: İlgili Başkan yardımcısı, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü).

6. Özel Kalem ve Protokol İşlemleri

Stratejik Amaç. “Belediye başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak.

İkincil, üçüncül derecedeki randevuları ve misafirleri ilgili diğer müdürlüklere yönlendirmek, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak.” (Sorumlu birim: Özel Kalem Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Etkili bir çalışma için üçüncü ve dördüncü derecedeki randevuları, görüşme ve ziyaretleri %50 oranında azaltarak başkanın verimliliğini artırmak.

Eylemler

1. Her yıl başkanın yeterince dinlenmesini ve planlama yapmasını sağlayacak boş zamanlar oluşturmak ve bununla ilgili önlemleri almak. Başkana her gün bir saat serbest çalışma zamanı vermek ve bunu yılın 300 günlük çalışma süresinin 200 gününde gerçekleştirmek.
2. Her yıl protokol listesinde yer alan kişilerle yapılacak görüşmeleri ve protokol gereği bulunulması gereken yer ve törenleri %95 oranında gerçekleşmesini sağlamak.
3. Her yıl başkan için etkili ve verimli bir çalışma takvimi oluşturmak ve bu takvimin gereklerini %100 oranında yerine getirmek.

7. Personel

Stratejik Amaç. “Belediyede çalışan personelin özlük ve sosyal hakları açısından gerekli olan işlemlerini zamanında, doğru, eksiksiz ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirmek, personelin idari sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek, personeli motive edecek önlemleri almak, personeli hizmet içi eğitim uygulamalarıyla yetiştirmek, belediyede staj yapan öğrencilerle ilgilenererek bu kişilerin iyi bir izlenimle ayrılmalarını sağlamak.” (Sorumlu birim: Personel Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. İnsan Kaynakları müdürlüğünün etkili ve başarılı bulunma oranını müdürler, başkan ve başkan yardımcıları tarafından yapılacak bir değerlendirme sonucunda 2011 yılı sonuna kadar %80 düzeyine çıkarmak.

Eylemler

1. Her yıl, kurum içinde çalışan personelden müdürlere, şeflere, sekreterlere ve bilgisayar kullananlara yılda 20 adam/saat hizmet içi eğitim vermek.
2. 2011 yılının sonuna kadar personele ait tüm bilgileri bilgisayar ortamında güncellemek ve personele ait istatistikleri her ay düzenli olarak çıkarıp yönetime sunmak.
3. 2009 yılı sonuna kadar bilgisayar ortamında personelin kendi durumunu (terfi zamanı, yıllık izin gibi) izlemesine olanak sağlayacak bir yazılım üretmek, ürettirmek ve yazılımı yıllar itibariyle güncellemek.
4. Belediyede staj yapan öğrenci sayısını her yaz dönemi için ortalama 70 öğrencide sabitlemek.
5. 2008 yılı sonuna kadar iş başvurularının %80 oranında internetten alınmasını sağlamak.
6. 2009 yılına kadar emeklilikle ilgili basılı evrakları İnternet ortamına almak ve buralardan gönderme yapılmasını sağlamak.
7. 2006 Personelin %80'ini bilgi edinmek amacıyla dilekçe verdiklerinde en geç beş gün içinde yazılı olarak bilgilendirmek.
8. Şu an 418 olan toplam Personel sayısını 2011 yılına geldiğinde %5 oranında azaltarak 400 seviyesine çekmek.

SH-2. 2011 yılı sonuna kadar kurumda genel personel memnuniyet oranını %80'in üzerine çıkarmak.

8. Gelirler

Stratejik Amaç. “Belediye Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 sayılı Kanun'dan kaynaklanan vergi, harç ve ücretler ile emlak ve çevre temizlik vergilerini tam olarak, zamanında tahakkuk ettirmek, tahsilâtını sağlamak, tahakkuk ve tahsilât arasındaki farkı en aza indirmek, kaçakları azaltmak, gelirlerin artması için yeni projeler üretmek.” (Sorumlu birim: Gelirler Müdürlüğü).

Stratejik Hedef.

SH-1. Gelirler müdürlüğünün ve belediyenin gelirle ilgili işlemlerinin etkinliğini beş yıllık süre için belirlenen eylemler düzeyinde takip ederek bu eylemlerin süresi içinde gerçekleşmesini %90 oranında gerçekleştirmek ve bu işlevin yapılacak etkinlik değerlendirmesinde %85 oranında başarılı olmasını sağlamak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar bilgisayar sistemini yeniden revize ederek beyan kayıtlarında tek sicil sistemine geçmek. Beyan kayıtlarının %95 oranında hatasız olmasını sağlamak.
2. 2011 yılı sonuna kadar emlak vergilerinde beyan vermeyen mükellef oranını %2'ye indirmek.
3. 2011 yılı sonuna kadar ÇTV işyeri vergilerinde beyan vermeyen mükellef oranını %5'e indirmek.
4. 2011 yılı sonuna kadar tarh ve tahakkuku yapılan vergilerin tahsilâtını %70'lerden %95'lere çıkartmak.
5. Tahsil aşamasına gelen ve ödemelerini yapmayan mükelleflerle ilgili 6183 sayılı yasaya göre 2011 yılı sonuna kadar ödeme emri işlemlerini %50'lerden %95'lere ve haciz işlemlerini %50'lerden %70'lere çıkartmak.
6. 2011 yılı sonuna kadar ilan ve reklâm vergilerinde beyan veren mükellef oranını %80'lerden %95'lere çıkartmak.
7. 2011 yılı sonuna kadar arsa birim fiyatlarını yeniden gerçekçi bir şekilde belirleyip bu konuda belediye gelirlerini reel olarak %20 oranında arttırmak.
8. Belediyece verilen para cezalarının tahsilât oranını 2011 yılı sonuna kadar %50'den %95'lere çıkartmak.
9. 2011 yılı sonuna kadar İlçede eğlence vergisine tabii olan eğlence yerlerinin vergilerini %100 oranında tam olarak tahsil etmek.
10. 2011 yılı sonuna kadar vergileri %30 oranında internet ortamında tahsil etmek.

9. Hesap İşleri

Stratejik Amaç 1. “Sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlem hızını artırmak ve işlerin sürekli olarak tam zamanında bitirilmesini temin etmek.” (Sorumlu birim: Hesap İşleri Müdürlüğü)

SH-1. Birim çalışmalarının etkili olma oranını %70’ler düzeyinden 2011 yılı sonuna kadar %90’lar düzeyine çıkarmak.

Eylemler

1. Her yıl tüm birimlerin bütçe gerçekleştirmelerini %80 oranında temin etmelerini sağlamak.
2. Vergi ve harçları her yıl %90 oranında tahsil etmek (Sorumlu Birim: Hesap İşleri ve Gelirler Müdürlüğü).
3. 2011 yılı sonuna kadar belediyenin kendi yarattığı kaynak oranını %68’den %75’e çıkarmak.
4. Tedarikçilere olan ödemeleri her yıl en geç 1 ay içinde gerçekleştirmek ve bunu %90 oranında sağlamak.
5. Nüfus başına düşen borç miktarını uygun politikalarla 2011 yılı sonuna kadar 150\$’dan 100\$’a düşürmek.
6. Her yıl dış denetimlerde idari kusur veya kanunlara vukufiyetin eksikliğinden kaynaklanabilecek hatalar nedeniyle oluşacak kişi borcunun en çok 50.000 YTL yi geçmemesini sağlamak.

Stratejik Amaç 2. “Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 4109 sayılı kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine gerekli yardımı yapmak.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-2. Her yıl asker aile maaşına başvuran eş ya da anneden durumları maaş bağlanmasına imkan verenlerin %100’üne asker maaşı ödemesi yapmak.

Eylemler

1. Her yıl anne, baba ve kardeşlerin herhangi bir kuruluşta çalışmaması ve emekli maaşı (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı) almaması şartıyla asker yardımı yapılan ailelere ödenen asker maaşlarını amacına uygun olarak ödemek.

2. Her yıl asker maaşı ödenen ailelerin mal varlığı araştırmak. Bunun için Tapu Sicil Müdürlüğü, Özel İdare, Mal Müdürlüğü, Belediye Emlak Müdürlüğü ve ilgili kurumlarla yazışmalar yaparak ilgili ailenin tüm yurttaki mal varlığının olup olmadığını ve eğer varsa ne kadar gelir getirdiğini araştırmak ve uygun görülen ailelere asker yardımı yapmak.

10. İç Kontrol

Stratejik Amaç. “Kurum içinde özellikle harcama gerektiren işlemleri; (a) zamanında ve (b) etkili bir şekilde denetlemek.” (Sorumlu birim: Mali Hizmetler birim).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Mali hizmetler biriminin etkili ve verimli olma puanını sürekli olarak %90’ın üzerinde tutmak.

Eylemler

1. Her yıl iç denetim görevlilerinin oluşturacakları programa göre iç denetim uygulamalarını etkili bir şekilde yapmalarını ve idari kusur oluşmasına meydan vermemelerini sağlamak.

2. İç denetim uygulamasını her üç ayda bir yapılan düzenli bir uygulama haline getirmek ve bu uygulamada düzenli rapor üreterek bu raporlarda sıfır hatalı işlem olmasını sağlamak.

11. Satın Alma

Stratejik Amaç. “Belediye bünyesindeki müdürlüklerin talep etmiş oldukları mal ve hizmetleri; ekonomik fiyatlarla, kaliteli ve yasal süresi içinde istenilen özelliklerde temin etmek.” (Sorumlu birim: Satın Alma Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Satın alma biriminin belirlenen eylemler doğrultusunda her yıl başkan ve başkan yardımcıları tarafından yapılacak değerlendirmede satın alma işlemlerinde etkili ve verimli olma puanını sürekli olarak %90'ın üzerinde tutmak.

Eylemler

1. Her yıl talep edilen mal ve hizmeti yasal süresi içinde temin ederek birimden duyulan iç müşteri memnuniyetini %90 oranında sağlamak.
2. Her yıl, alımlarda %100 oranında bütçedeki limitleri tutturmak.
3. Her yıl doğrudan teminlerde bütçedeki toplam mal ve hizmetlere ayrılan paranın %10 oranını aşmamak.
4. Demirbaş ve ayniyat işlemlerini zamanında yaparak kayıtlı listelerin her yıl düzenli olarak %100 oranında güncel olmasını sağlamak.
5. Her yıl kanun değişikliklerini sürekli takip ederek hukuki hatalı işlem sayısını sıfır düzeyinde tutmak.
6. Her yıl ihale şartnamelerinde konularına göre standardizasyona giderek tahmini ihale bedelleriyle ilgili bir ön araştırma yapmak ve gerçekleşen ihale bedelleriyle ön ihale araştırması arasındaki farkın %30'dan fazla açılmasına meydan vermemek.

12. İdari ve Mali İşler

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa Belediyesi içerisinde faaliyet gösteren tüm birimlerin demirbaş ve tefrişat ihtiyaçlarını tespit edip en kısa zamanda sağlamak, ayrıca hizmet binasını ve dış mekânlardaki birimleri fiziki olarak değişen şartlara uygun bir şekilde düzenlemek, hazır tutmak. Temizliğini yapmak yaptırmak, organizasyonların düzenlenmesi ile ilgili işler yapmak, faturaların takibi yapmak, kültür salonlarının takibini yapmak, yemekhaneyi düzenlemek, yemek çıkarmak” (Sorumlu birim: İdari ve Mali İşler Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. İdari ve mali işler biriminin aşağıda belirlenen eylemler doğrultusunda her yıl başkan ve başkan yardımcıları tarafından yapılacak değerlendirmede “etkili ve verimli

olma” puanını sürekli olarak %80’in üzerinde tutmak.

Eylemler

1. Her yıl belediye hizmet binasında bulunan yemekhaneyi ve yemek hizmetlerini iyileştirerek personelin yapacağı değerlendirmede 5 üzerinden en azından 4 puan almak.
2. 2008 yılı sonuna kadar personele açık büfe tarzında seçmeli yemek vermek ve böylece yemek memnuniyetini %80’inin üzerine çıkarmak.
3. 2010 yılı sonuna kadar yemekhane personelinin tamamını sertifikalı hale getirmek.
4. Her yıl yemekhane personeline sadece yemek pişirme ve servis konusunda yılda en az 10 saat eğitim vermek.
5. Her yıl belediye hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve sağlığa uygunluk açısından yapılacak bir değerlendirmede 5 üzerinden 4,5 alarak yüksek bir kalite tutturmasını sağlamak.
6. Her yıl belediye hizmet binası ve dış birimlerinin teknik, bakım ve yeterlilik, boya ve badana, tesisat sistemleri açısından yapılacak bir değerlendirmede 5 üzerinden 4,5 alarak yüksek bir kalite tutturmasını sağlamak.
7. 2010 yılı sonuna kadar rahat çalışma ortamı yaratabilmek için genel bir kamera sistemini dış birimlere de yaygınlaştırmak ve personeli korumak.
8. Her yıl güvenlik hizmetinin elemanlarına yılda 10 saat hizmet içi eğitim vermek.
9. 2010 yılı sonuna kadar belediye hizmet binasında bulunan santralleri daha iyi bir hizmet vermesi için değiştirmek, santral kapasitesini %100 oranında artırmak.

13. Hukuk İşleri

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa Belediye Başkanlığının alacağı bütün kararların, yapacağı bütün iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacıyla söz konusu kararların iş

ve eylemden önce hukuki alt yapısını oluşturmak; diğer kurum, kuruluşlar ve kişilerle olan anlaşma, protokol veya anlaşmazlıklarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve kurumu üçüncü kişi ve kurumlara karşı başarıyla temsil etmek.” (Sorumlu birim: Hukuk İşleri Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Belediyenin güçlü ve etkili bir hukuk işleri müdürlüğüne sahip olmasını sağlamak.

Eylemler

1. Her yıl başkanlık makamından ve diğer birimlerden herhangi bir hukuki görüş talebinde bulunduğu kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda en geç bir hafta içerisinde cevap vermek.
2. Her yıl icra takiplerini ve dava dosyalarını hızlı bir şekilde takip edip sonuçlandırmak. İcra dosyalarında yıllık %90 oranında takip ve tahsil oranını yakalamak.
3. Her yıl müdürlük başına düşen dava sayısını yıllar itibariyle tespit ederek fazla dava açılmasına sebep olan müdürlüğe konusuyula ilgili olarak teknik bilgi desteği sağlamak.
4. Değişen mevzuatla ilgili diğer birimlere her yıl 10 saat bilgilendirme eğitimleri vermek.
5. Belediye personelinin karşılaştığı işle ilgili yargısal sorunları önceden önlem olarak ve bilgilendirme yaparak dava sayısını her yıl bir önceki yıla göre %7 oranında azaltmak.
6. Belediyenin iş ve işlemleriyle ilgili olarak halkın hukuksal bilgilendirme taleplerine yönelik olarak her yıl iki seminer yapmak.

14. Basın ve Halkla İlişkiler

Stratejik Amaç. “Belediye tarafından gerçekleştirilen ve planlanan çalışmalar hakkında halkı bilgilendirmek, hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak, halkın önerilerini, dilek ve şikâyetlerini değerlendirerek belediyenin daha etkili bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.” (Sorumlu birim: Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü).

Not. Basın ve halkla ilişkiler müdürlüğünün stratejik amaç ve hedeflerinin önemli bir bölümü diğer sektör başlıkları altında yer almıştır. Bu nedenle “Eğitim ve Kültür” sektör başlıkları bu açıdan ayrıca incelenmelidir.

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar yapılan faaliyet ve etkinlikler konusunda halkın bilgilenme, farkına varma, haberdar olma oranını halkta yapılacak araştırmalar sonucunda %70’in üzerine çıkarmak..

Eylemler

1. Her ay görsel medyada değişik kanallarda toplam en az üç haber çıkmasını sağlamak.
2. Yılda en az 4 kez geniş katılımlı basın toplantısı düzenlemek.
3. Her yıl en az 6 defa basın gezilerine çıkmak.
4. Her yıl en az 600 saniye (10 dk) görüntülü medyaya olumlu yönde konu olmak.
5. Her yıl yazılı basında ayda en az 10 defa (olumlu yönde) konu olmak.
6. Bayrampaşa’daki değişimi tanıtım filmleriyle, dergilerle, broşür ve benzeri materyallerle yılda en az bir kez geniş bir şekilde halka ve veya tanıtım toplantısı yapmak.
7. Hizmetler hakkında halkı bilgilendirmek için 3 ayda bir yayımlanan dergiyi sürekli olarak çıkarmak ve halka dağıtmak.
8. Her yıl çeşitli medya araçlarını kullanarak veya bizzat başvurarak dilek, temenni ve şikâyetle bulunan kişilere en geç 24 saat içinde cevap vermek.
9. Her yıl İlçedeki değişik STK’larla en az 4 toplantı yapmak ve görüşlerini derleyerek rapor haline getirmek ve başkanlık makamına sunmak.
10. Her yıl ilçe halkının beyaz masaya başvuru sayısını her 1000 kişi başına 30’a çıkarmak.

11. Açtığımız hayır çarşısı aracılığıyla her yıl en az 2000 aileye giyim kuşam yardımı yapmak.

12. Her yıl halkla ilişkiler ve tanıtım bütçesinin (temsil ve tanıtım giderleri ile tanıtıma yönelik mal ve malzeme alımları) genel bütçeye olan oranının %2'sini aşmamasını sağlamak.

13. Her seçim döneminin hemen arkasından ilçenin sosyal, demografik, kültürel ve ekonomik profilini çıkaracak bir araştırma yapmak. Bu dönemde bu araştırmayı 2008 yılı sonuna kadar tamamlamak.

14. Her yıl ilçenin demografik yapısında Balkanlar'dan gelen insanların yoğunluğundan dolayı bu insanların kültürüne ve tarihine yönelik en az iki büyük etkinlik gerçekleştirmek.

SH-2. Her yıl kamuoyu ve vatandaş memnuniyeti araştırması yaparak bu memnuniyetin %80'nin üzerinde olmasını sağlamak.

15. Bilgi ve İletişim Teknolojileri

Stratejik Amaç. “Belediye hizmetlerini elektronik ortama taşıyarak vatandaşların hızlı ve aracısız bir şekilde hizmet almalarını sağlamak. Bu amaca uygun olarak belediyenin donanım ve yazılım altyapısını geliştirmek, mevcut teknolojileri uluslararası standartlara taşımak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl belediyenin bilgi ve iletişim teknolojileri yeterliliğini üst düzey yöneticiler ve belediye müdürleri arasında yapılacak bir değerlendirme sonucu %40 seviyesinden %80'in üzerine çıkarmak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar belediye içindeki iç yazışmaları %40 oranında kâğıt kullanmadan gerçekleştirmek. Kâğıtsız ofis sistemine geçmek.

2. 2011 yılı sonuna kadar belediye personelinin %80'inin bilgisayar yetkinliğini “iyi” düzeye getirmek.

3. 2008 yılı sonunda belediye sınırları içerisinde bulunan bina ve bağımsız

bölümlerin konumsal tabanlı bilgi toplama sistemi ile %90'inini bilgisayar ortamına almak.

4. 2008 yılı sonunda saha çalışmasıyla sosyal doku envanteri oluşturularak vatandaşlara ait temel bilgileri %90 oranında sağlamak.

5. 2008 yılı sonunda coğrafi bilgi sistemi uygulamalarını ilçe düzeyinde %80 oranında gerçekleştirmiş olmak.

16. E-Belediye Hizmetleri

Stratejik Amaç. “Belediye tarafından sunulan hizmetlerden bir bölümünü İnternet ortamına taşımak. Vatandaşların İnternet aracılığıyla bilgi edinmesini, vergisini yatırmasını, şikâyet dilekçesi vermesini, araştırma ve sorgulama yapmasını temin etmek. Böylece bireysel görüşme ihtiyacını en aza indirmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. E-belediye hizmeti kapsamına alınabilecek öğeleri belirlemek ve bunları 2011 yılı sonuna kadar %100 oranında gerçekleştirmek.

Eylemler

1. 2009 yılına kadar belediyenin Web sayfasında internet belediyeciliği bölümü oluşturularak mükelleflerin en az %20'sinin; (a) emlak, (b) ÇTV, (c) ilan-reklâm vergilerini internet üzerinden kredi kartıyla ödemelerini sağlamak.

2. 2011 yılı sonuna kadar belediyenin Web sayfasındaki içerik bilgilerini %90 oranında genişletmek.

3. Her yıl, belediyenin Web sayfalarının aylık ortalama ziyaret sayısını 5.000'in üzerine çıkarmak.

4. 2008 yılı sonuna kadar belediyenin Web sayfasında kent rehberi oluşturmak. Bu rehber ile adres veya pda/pafta bilgileri üzerinden vatandaşın sorgulama yapabilmesini sağlamak. Vatandaşların en az %10'unun bu imkândan yararlanmalarını sağlamak.

17. Arşiv Hizmetleri

Stratejik Amaç. “Belediye bünyesinde bir arşiv birimi oluşturarak arşivlenecek malzemeyi ayıkladıktan sonra uygun bir şekilde arşivlemek. Belgelerin önemli bir bölümünü elektronik ortama almak ve böylece aranan belgelere en kısa zamanda ulaşılabileceğini temin etmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar belediyede etkili bir şekilde çalışan arşiv sistemi oluşturmak. Yönetim ve müdürler tarafından yapılacak bir değerlendirmede sistemin etkili çalışma puanını %80’in üzerine çıkarmak.

Eylemler

1. 2009 yılı içinde Bilgisayar yazılımı satın alarak belediyenin bünyesindeki evrakları %70 oranında bilgisayar ortamına aktarmak ve arşivi bilgisayar ortamında oluşturmak.
2. 2011 yılı sonuna kadar kritik olarak değerlendirilen belgelerin %60’ını bilgisayara aktarmak ve kolay erişilmesini sağlamak.

18. Yazı İşleri

Stratejik Amaç. Belediyenin evlendirme işlemlerini, evrak takip işlemlerini ve kurum arşivi oluşturma çalışmalarını zamanında etkili bir şekilde ve minimum maliyetle gerçekleştirmek.

Stratejik Hedefler.

SH-1 2011 yılı sonuna kadar ilçenin nikah salonu % 60 olan yeterliliğini % 100 seviyesine çıkarmak.

SH-2 2007 yılı sonundan itibaren evrak kayıt ve takip işlemlerini %100 oranında dijital ortamda takip etmek.

SH-3 2011 yılı sonuna kadar kurum arşivini revize ederek kurum arşivindeki yasal olarak saklanması zorunlu olan belgeleri dijital ortama aktarmak.

19. Güvenlik Hizmetleri

Stratejik Amaç. “Belediye binası ve çevresinin ve ayrıca diğer bağlı tesislerinin günün 24 saatinde rutin olarak etkili bir şekilde güvenliğini sağlamak ve mesai saatleri dışında belediyeye iletilen şikâyet, istek ve her türlü haberleşme hizmetlerini başarılı bir şekilde yerine getirmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Etkili bir güvenlik sistemi kurarak 2011 yılı sonuna kadar üst yönetim ve müdürlerin bu hizmetten duydukları memnuniyet puanını %90’ın üzerine çıkarmak.

Eylemler

1. Her yıl belediye binası ve çevresini 24 saat hırsızlık, kap-kaç, saldırı vb. eylemlere karşı korumak ve yıl içinde vukuat sayısını 10’un altında tutmak.
2. Her yıl güvenlik hizmetlerini yaparken vatandaşları rahatsız etmemek ve bu konuda yazılı olarak yapılmış şikâyet sayısını 20’nin altında tutmak.

20. Makine İkmal Bakım ve Onarım

Stratejik Amaç. “Atıl kadro ve personelden arınmış, sahasında hurda yığınları halinde araç ve makine bulundurmayan, her dakika hizmete hazır araç ve makineleri bulunan, tüm işlemlerini bilgisayar ortamında yürüten, arıza anında seri bir şekilde hizmet sunan, ihtiyaç duyulduğunda diğer belediye ve kuruluşlara da destek veren bir birim olmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Belediyenin makine ikmal, bakım ve onarım işlevinin her yıl yapılacak değerlendirme sonucunda %95 oranında başarılı hizmet vermesini sağlamak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar personel sayısını 63’den 25 kişiye düşürmek. Nitelikli insanlarla çalışmak.
2. 1 paletli ekskavatör, 1 adet 100 kw’lık seyyar jeneratörü 2010 yılı

içerisinde temin etmek.

3. Yükseklerde kullanılan 2 adet teleskopik platform aracı 2007-08 yılları içerisinde temin etmek.

4. 1 adet kompresörü 2007 yılı içerisinde satın almak veya kiralama yöntemiyle temin etmek.

5. Her yıl makine ikmal bütçesinin en fazla %40 oranında özelleştirme, %20 oranında yedek parça %30 oranında, personel, %10 oranında akaryakıt gideri olarak kullanılmasını sağlamak.

B. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK

1. Zabıta

Stratejik Amaç. “Halkın Bayrampaşa ilçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve sükûnun sağlanması için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde esnafı da abartılı uygulamalarla rahatsız etmeyecek bir şekilde yapmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Zabıta müdürlüğünün aşağıda belirlenen eylemler açısından sonuç alma ve etkili olma yeterliliğini artırarak ilçe halkı tarafından yapılacak değerlendirmede bu yeterliliği %55’den %80’ler seviyesine çıkarmak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar ana arterler üzerinde bulunan kaldırım işgallerini %40’lar düzeyinden %10 düzeyine düşürmek.

2. 2011 yılı sonuna kadar ana arter dışındaki diğer sokaklarda %60’lar düzeyindeki kaldırım işgalini %30’lar düzeyine düşürmek.

3. Kahvehane ve kafelerin %10’larda olan iyileşme oranını beş yıl içinde %50’lere çıkarmak

4. Her yıl ilçedeki 450 kahvehaneyi denetleyerek her gün her kahveye en az üç fikir gazetesinin girmesini temin etmek.

5. 2011 yılının sonuna kadar kahvehanelerin kıraathaneye dönüştürülmesi amacıyla İlçedeki 450 kahvehanenin % 75'ine kütüphane kurmak.
6. 2011 yılının sonuna kadar ilçedeki 450 kahvehanede bulunan kitap sayısını %100 oranında artırmak.
7. Her yıl ilçedeki 112 İnternet kafeyi denetleyerek buralarda saat 20.00'den sonra 18 yaşın altında çocuğun bulunduğu vaka sayısını %5'in altına düşürmek.
8. Her yıl ilçenin değişik yerlerinde izinsiz satış yapan seyyar satıcı toplam vaka sayısını ayda 35'den en çok 5'e düşürmek.
9. Her yıl sesli cihazla satış yapan satıcı sayısının ayda ortalama 5'in altında olmasını sağlamak. Her ay bunun istatistiklerini takip etmek.
10. Her yıl ilçenin değişik yerlerinde dilencilik yaparken yakalanan vatandaş sayısını yılda toplam 10'nun altına çekmek.

SH-2. İlçede halkın sağlığını tehdit eden ve kirliliğe neden olan kuruluşların %90'ını beş yıl içinde ilçe dışına çıkartmak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar mesken sahasında kalan oto galerilerini %100 oranında bölge dışına çıkarmak.
2. 2011 yılı sonuna kadar mesken sahasında kalan oto tamircilerini %100 oranında bölge dışına çıkarmak.
3. 2011 yılı sonuna kadar mesken sahasında kalan kereste depolarının, mermer işleme atölyelerinin, süngercilerin, mobilya imalatçılarının %100 oranında bölge dışına çıkarmak.
4. 2011 yılı sonuna kadar ilçe sınırları içinde kalan sarı döküm ve kaplamacıları %100 oranında bölge dışına çıkarmak.

2. Afet Önlemleri ve Risk Yönetimi

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa Belediyesinin herhangi bir afet olayından önce gerekli tedbirleri almasını sağlamak; herhangi bir afet olayında ise olayın genişliği ve kapsamına göre İl Kiriz Merkezi, İlçe Kriz Merkezi, Kolordu Komutanlığı ve Büyükşehir Belediyesi Afetten Korunma Merkezi ile işbirliği yaparak gerekli müdahaleyi zamanında göstermek, kayıp ve zararları en aza indirecek çalışmaları yapmak. Sorumlu müdürlük: sivil savunma md.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçenin afet yeterliliğini sağlamak için “afet merkezini” araç-gereç yönünden %30 olan yeterliliğini, 2011 yılı sonuna kadar %80 oranına çıkarmak.

Eylemler

1. Kaymakamlık ilçe kriz merkezinde 365 gün 24 saat temeline göre görev yapan ekibe gerekli desteği sağlamak amacıyla sürekli olarak bir eleman desteği vermek.
2. Her yıl İlçe Afet Acil Durum Planını üç ayda bir gözden geçirerek gerekli güncellemeleri geciktirmeden zamanında yapmak, güncellenmiş planları il afet yönetim merkezine ulaştırmak ve müdahale yeterliliğini en düzeyde tutmak.
3. 2011 yılı sonuna kadar ilçede afet durumlarında yararlanmak üzere ve aynı zamanda genel amaçlı olarak kullanılabilir bir afet toplanma merkezi ve afet müdahale ekipmanları deposu oluşturmak, bu depo içindeki ekipmanların uygun bir şekilde korumasını sağlamak.
4. Her yıl ilçe afet planı gereğince oluşturulan Arama Kurtarma ekibine yılda 20 saat hizmet içi eğitim vermek.
5. İlçedeki vatandaşlara her yıl afet ve korunma yolları konusunda bir konferans düzenlemek.
6. 2011 yılına kadar İlçe Afet Yönetim Merkezi’ni gerekli teçhizatlarla (10 adet havalı pompa-hilti matkap, 20 adet büyük yangın söndürme tüpü, 100 adet çadır, 2000 adet battaniye, 1 adet dinleme aleti, 5 adet yemek arabası ve diğerleri) donatmak. Bunları zamanı geldiğinde güncellemek, yenilemek.

7. Halka doğal afete karşı korunma çalışmalarlarıyla ilgili olarak bilgi vermek ve deneyim kazanmalarını sağlamak için değişik mahallelerde her yıl iki tatbikat yapmak.

3. İktisat ve Küşat

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa sınırları içinde faaliyet gösteren sıhhi işyerlerinin tamamını zamanında ruhsatlandırmak, ayrıca bu işyerlerini çevre ve insan sağlığı ile teknik yönden bir plan dâhilinde sürekli olarak denetlemek. Bu yerlerin sürekli biçimde sağlıklı ve çevreye uyumlu olmasını temin etmek.”

Stratejik Hedef.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar, birimin ruhsatlandırma ve denetleme işlevinin etkinliğini kurum yöneticileri ve bağımsız uzmanlar tarafından yapılacak bir değerlendirme sonucunda %80 etkililik düzeyine çıkarmak.

Eylemler

1. Her yıl ruhsatlandırma işlemlerinin %90'ini belirlenen en çok 5 iş günü içinde yapmak.
2. Her yıl hafta tatili ruhsat ücretlerini makul düzeyde tutmak ve esnaftan bu konuda gelebilecek şikâyet oranının %20'nin üstüne çıkmamasını sağlamak.
3. Geçici pazar yerleri ve tezgâh kurma belgelerini her yıl uygun ücretlerle vize etmek bu konuda esnaftan gelebilecek şikâyet oranının %20'nin üstüne çıkmamasını sağlamak.
4. Her yıl Ruhsatsız çalışma yapan işyeri sayısını %10'larda olmasını temin etmek.
5. Sıhhi müesseselerin %60'ını her yıl ve %40'ını en geç iki yılda bir kontrol etmek.
6. Kentsel kirliliği ve trafik keşmekeşini önlemek amacıyla 2008 yılı sonuna kadar semt pazarlarının %50'sini kapalı alanlarda toplamak.

4. Plan, Proje ve Ruhsatların Denetimi

Stratejik Amaç-1. “Bayrampaşa sınırları içinde faaliyet gösteren gayri sıhhi müesseselerin çevre ve insan sağlığı ile teknik yönden denetimlerini belirli bir plan dâhilinde yapmak, bu iş yerlerinin sağlıklı ve çevreye uyumlu olmalarını sağlamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar gayri sıhhi müesseselerin ruhsat ve denetim faaliyetlerinin etkililiğini %90 düzeyine çıkarmak.

Eylemler

1. Gayri sıhhi müesseselerin ruhsat ve denetimlerini her yıl %90 oranında yapmak.
2. Her yıl ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselere ilişkin açma ve çalışma izinlerini gerekli kontrolleri yaparak mevzuata uygun olan talepleri %90 oranında sonuçlandırmak.
3. Her yıl gayri sıhhi müesseselerdeki cihaz ve makinelerin periyodik muayenelerini %90 oranında tam zamanında yapmak.
4. Gayri sıhhi müesseselere ilişkin açma ve çalışma ruhsatlarının kontrollerini 2009 yılı sonuna kadar tamamını yaparak envanterleri hazırlamak.
5. Çevreyi olumsuz yönde etkileyen işyerlerini 2011 yılı sonuna kadar meskûn mahallerden %90 oranında tahliye ettirmek.
6. Gayri sıhhi müessese ruhsatları ile çalışma izni raporlarının tamamı 2007 yılı sonuna kadar mevzuata uygun şekilde işleyecek bir bilgisayar yazılımı oluşturmak.
7. Çevre kirliliğine neden olabilecek (hava, torak, su vb.) işyerlerindeki önlemleri kısa sürede artırıcı tedbirleri aldırtmak 5 yılın sonunda kirleticiliği olan yer bırakmamak.
8. İşyerlerinin %99'unu 2011 yılı sonuna kadar doğalgaza geçişini sağlamak.
9. Envanter çalışmasını 5 yıl içerisinde tamamlayarak işyerlerine ait

bilgileri bundan sonra sürekli olarak güncel bir şekilde takip etmek.10.000 GSM olarak tahmin edilen işyerlerinin artışını ve oranını tespit etmek.

10. Her yıl ruhsatlı gıda üretimi yapan iş yerlerini en az iki kez, diğerlerini ise iki yılda bir kez kontrol etmek.

11. 2011 yılına kadar İlçede ruhsatsız gıda üreten işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak ve/veya ruhsat verilemiyorsa faaliyetten men etmek.

Stratejik Amaç-2. “Bayrampaşa’da yapı ruhsatıyla ilgili tesisat projeleri onayı, ısı yalıtım kontrolleri ve yapı kullanma izni, tesisat raporları işlemlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Yapı ruhsatıyla ilgili tesisat projeleri onayı, ısı yalıtım kontrolleri ve yapı kullanma izni, tesisat raporları işlemlerini en kısa süre içinde gerçekleştirmek.

Eylemler

1. Her yıl yapı ruhsatı eki tesisat projelerinin %70’ini ilgili kişinin müracaatta bulunduğu gün evrakları incelemek ve tamamlanmışsa aynı gün tasdik etmek.

2. Her yıl yapıların ısı yalıtım yönünden kontrolünü vakaların %80’inde ilgilinin müracaatını müteakip 2 gün içinde sonuçlandırmak.

3. Her yıl yapı kullanma izni raporunu yerinde inceleme yaparak vakaların %70’inde 2 gün içinde ilgisine veya ilgili müdürlüğe vermek.

5. Sivil Savunma Hizmetleri

Stratejik Amaç. “İlçede sürekli olarak afet durumlarına hazırlıklı olmak. Afet durumunda ihtiyaç duyulacak malzeme ve ekipmanı hazır bulundurmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Sivil savunma biriminin afete hazırlık kapasitesini 2011 yılı sonuna kadar %100 oranında artırmak.

Eylemler

1. İlçe Afet Merkezine destek vererek bu merkezde her yıl 24 saat esasına göre bir görevli vermek.
2. 2011 yılına kadar İlçe Afet Merkezinde çalışacak görevlilerle ilgili olarak gönüllüleri de kapsayacak daha geniş bir organizasyon oluşturmak.
3. Her yıl belediye birimlerinde yangın tüpü envanterini çıkarmak ve her kata en az iki tane yangın tüpü düşecek şekilde sistem oluşturmak.

C. ULAŞIM, YOL VE OTOPARK SORUNLARI

1. Ulaşım ve Yol Hizmetlerini Planlama

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa’daki mevcut yolları İmar planları doğrultusunda genişleterek ve yeni yollar açarak ilçe içindeki trafik akışını rahatlamak ve trafiği hızlandırmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçenin ulaşım ve yol sorunlarını beş yıl içinde %30 oranında azaltmak

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar Merkezi 4 caddeyi imar planlarında öngörülen genişliğe çıkarmak.
2. Her yıl yol istikametinde kalan en az 3 binayı kamulaştırarak yolları düzgün ve geniş hale getirmek.
3. 2008 yılı içerisinde Tem yolunu en az iki yerden daha alt ve üst geçitlerle geçmek ve şehrin bağlantısını daha sıkı bir şekilde kurmak.
4. 9-12 m genişliğinde olan Selamet, Kenar ve Yahya Kemal caddelerinin 2011 yılı sonuna kadar mevcut genişliklerini planlar doğrultusunda 15 m ye çıkarmak.

5. 2007-2008 yılları içinde ilçe genelinde sokak ve kapı numaralarını levhalarını yenilemek.

2. Yol Asfaltlama ve Asfalt Onarımları

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa’daki yolların asfaltlama işlerini ve asfalt onarım işlerini örnek gösterilecek şekilde kaliteli, bakımlı ve düzgün olmasını sağlamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçedeki cadde ve sokakları her yıl %95 oranında asfaltlı, bakım ve onarımı yapılmış hale getirmek.

Eylemler

1. Her yıl cadde ve asfaltlarda yapılan envanter çalışması sonunda tespit edilen çatlama, oluklama, çökme ve soyulma nedeniyle ortaya çıkan kalitesiz alan veya yer sayısını gerekli onarımları yaparak %90 oranında azaltmak.
2. Her yıl ilçe belediyesine ait ‘trafik yoğunluğu olan cadde ve sokakların’ (80 sokak, ana arterler hariç) asfalt kalite değerlendirmesinde bu cadde ve sokakların %30’unu kaliteli hale getirmek.
3. Her yıl asfalt kaplaması bozulan alt yapısı tamamlanmış en az üç adet cadde ve sokağın kaplamasını taş malzemeye dönüştürmek.

3. Bordür, Parke ve Tretuvarlar

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa’daki kaldırım ve kenar taşlarının tamamını bakımlı, estetik ve kaliteli olacak şekilde düzenlemek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl bordür, parke ve tretuvarları gözden geçirerek %95’inin bakımlı ve estetik olmasını sağlamak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar cadde ve asfaltlarda yapılan envanter çalışması

sonunda tespit edilen bordür yetersizliği sayısını gerekli onarımları yaparak %90 oranında azaltmak.

2. Her yıl ana arterler dışında en az yeni bir prestij cadde ve sokak oluşturmak için andezit taşı gibi üst standartta doğal taşlarla döşemek.

3. Her yıl normal mahalle sokaklarındaki ekonomik ömrünü tamamlamış, tretuar kaplamalarının envanterini çıkarmak ve bu sokakları %100 oranında yenilemek.

4. Parke ve Beton Yol Düzenlemesi

Stratejik Amaç. “Parke ve beton yol yapılacak yerleri envanter çalışmasıyla belirlemek ve beş yıllık süre içinde buraları beton veya parke ile döşemek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçedeki önemli yolların her yıl %15’ini parke ve beton yol olarak düzenlemek.

Eylemler

1. Altyapısı tamamlanmış olan ve asfalt kaplaması bozuk olan yollarda her yıl en az üç adet parke ve beton yol düzenlemesi yapmak.

5. Otopark Yapımı

Stratejik Amaç. “İlçenin otopark ihtiyacını önemli ölçüde azaltmak ve özellikle prestij caddelerinde yol kenarlarına park eden araçları ortadan kaldırmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-2. 2011 yılı sonuna kadar ilçenin kapalı ve açık araç otopark kapasitesini %500 oranında artırmak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar ilçenin kapalı ve açık araç otopark kapasitesini 2000 araçtan 10.000 araca çıkarmak.

2. 2011 yılı sonuna kadar ilçede altı otopark üstü yeşil park sayısını 0'dan 3'e çıkarmak.

6. Yağmur Suyu Kanal Yenilemesi

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa Belediyesi sınırları içinde ve Büyükşehir Belediyesine bağlı ana arterler dışında, mevcut arterlerdeki su kanallarının kapasitesini dikkate alarak sokaklarda yağmur suyu kanalı döşemek, eskienleri yenilemek, mevcut olmayan bölgelerde İSKİ ile temasa geçerek ana arter bölümünü planlamaya aldirmek, yapılmasını sağlamak ve buna dayalı olarak sokaklarda yağmur suyu drenaj sistemlerini geliştirmek ”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılına kadar yağmursuyu kanal paftasının %60'ına yağmur suyu kanalı döşemek.

7. Izgara ve Mazgalların Temizliği

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa Belediyesi sınırları içinde ve Büyükşehir Belediyesine bağlı ana arterler dışında, “tekil” ve “tülâni” ızgaraların sayısını sürekli olarak tam olarak tespit etmek ve bunları belirli bir program dahilinde temizlemek ve işler durumda tutmak. Ana arterlerde de temizlik çalışmalarının yapılması için İSKİ ile sürekli irtibat halinde bulunmak”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl ızgara ve mazgalları %100 oranında etkili bir şekilde temizlemek.

Eylemler

1. Tekil ve tulani ızgaraların tamamının yılda en az 12 kez temizliğini yapmak.

2. Her yıl envanter çalışması yaparak eskien ve çöken ızgaraların %100'ünü yenilemek.

8. Meydan İyileştirmesi

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa Belediyesi sınırları içinde halkın bayramlar, etkinlikler ve şöenler için toplanmasına imkân verecek yeni meydanlar oluşturmak, mevcut meydanların sınırlarını geliştirmek, kalitesini yükseltmek, meydanları kültür, sanat ve bilim merkezleri haline getirmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçenin meydan yeterliliğini 2011 yılı sonuna kadar %25 oranında artırmak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar Bayrampaşa’da halkın gezi ihtiyacını karşılayacak 1 adet yeni meydan alanı oluşturmak. 2007 yılında projelendirme çalışmasını yapmak.
2. Demirkapı meydanının yeniden düzenleme çalışmasını 2007 yılı içerisinde tamamlamak.
3. Şehit Kamil-Bilgehan Meydanı yeniden düzenleme çalışmasını 2008 yılı sonuna kadar yapmak. 2007 yılında proje çalışması yapmak.

Ç. FİZİKİ - SOSYAL PLANLAMA VE PROJE GELİŞTİRME

1. İmar ve Planlama

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa’da yapılan inşaatlara imar planlarına uygun olarak imar durumu, inşaat istikameti, kot- kesit ve rölemleri tanzim etmek; hazırlanan projelere mevzuata uygun olarak ruhsat vermek, bu inşaatları yapım aşamasında denetlemek ve uygun olarak bitirilenlerine ise iskân belgesi tanzim etmek. Daha önceden ruhsat verilen binaları kamu yararı doğrultusunda projesine uygunluğu açısından denetlemek ve bu binalardaki kanun dışı uygulamaları engellemek, yıkım veya ıslah edilmesini sağlamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar ilçenin imar durumunun, “imar ve planlama” gereklerine uygunluk düzeyini %70’ler seviyesine çıkaracak önlemleri almak.

Eylemler

1. Her yıl ruhsat verilen inşaatların %100'ünü ciddi anlamda denetlemek. Ruhsat harici gelişmelere, bina müdahalelerine, eklemelere, bina değişikliklerine meydan vermemek.
2. Her yıl denetlenen tüm inşaatlarda ruhsatsız ve ruhsatına aykırı faaliyetleri veya bina sayılarını %0'a çekmek.
3. İlçede ruhsata aykırı, ruhsat harici işlemleri, inşaatları tespit etmeye yönelik bir envanter çalışması yapmak ve bu envanter çalışmasının sonucuna göre bir ıslah planı oluşturmak. Islah planı çerçevesinde öncelikli olarak ıslah edilmesi öngörülen binaların %50'sini 2011 yılı sonuna kadar iyileştirmek. Öncelikli olmayanları ise 25 yıl içinde %50 oranında azaltmak.
4. İlçe sınırları içerisindeki mevcut yapı stokunun depreme ve diğer afetlere karşı dayanıklılık envanter ve tespitini %75 oranında bitirmiş olmak.
5. Bayrampaşa'nın deprem haritası çıkarmak ve imar faaliyetlerini %100 oranında bu haritaya uygun olarak yürütmek.
6. Vatandaşları teşvik ederek, bilgilendirerek ve bilinçlendirerek ilçedeki çatısız binaları 2010 yılında %80 oranında azaltmak.

2. Uygulama İmar Planı

Stratejik Amaç. "İlçenin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında gerekli ölçüde ve dünya standartlarına yaklaşacak şekilde yeşil alan, ilçenin ihtiyacını karşılayacak şekilde okul alanı, cami alanı, park yeri gibi kamu alanlarının ayrılmasını, gerekli revizyonları ve düzenlemeleri yaparak sağlamak. Bu açıdan sadece 5-10 yılı değil ilçenin gelecekteki 50 yılını planlamak."

Stratejik Hedefler.

SH-1. İmar uygulama planında ilçede yaşanabilir kent ortamları oluşturacak şekilde ihtiyaç duyulacak revizyonları yapmak.

Eylemler

1. Uygulama imar planı bilgilerini bilgisayarda coğrafi bilgi sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarmak ve %100 kullanılabilir hale getirmek. Bu bilgileri İnternet aracılığıyla vatandaşlara duyurmak.
2. 1/1000 ölçekli uygulama imar planında okul, yeşil alan, park yeri, cami için ayrılan kamu yerlerini %5 oranında artırarak kamuoyuna ilan etmek.

3. Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Projeleri

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa ilçesinde eski yerleşimlerin belirli bir plan çerçevesinde önümüzdeki 50 yıl içinde estetik, yaşanabilir kültürel ve sosyal donatı alanlarıyla cazibe merkezi olmasını sağlayacak dönüşümleri ve tasarım düzenlemelerini gerçekleştirmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılına kadar halkın %3’ünü kentsel dönüşüm projeleriyle yeniden konumlandırmak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar Yerinden Kentsel Dönüşüm amaçlı olarak en az 150.000 m²’lik bir alanı rezerv bölgesi olarak ayırmak.
2. 2011 yılı sonuna kadar ilçedeki ‘prestijli caddelerin (46 ana arter ve diğer önemli caddeler)’en az %30 undaki binalara cephe estetiği uygulamak.

D. ÇEVRE KORUMA

1. Çevre Duyarlılığı ve Çevre Eğitimleri

Stratejik Amaç. “Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin asgari düzeye indirilmesine yönelik olarak uygun bir “çevre koruma planı” hazırlamak, bu planı yürütmek, planla halkı bilgilendirmek ve halkın yapılacak eğitim seminerleri, bastırılacak broşürler aracılığıyla çevre koruma faaliyetlerine etkili bir şekilde uymalarını ve planın gerçekleştirilme sürecine katılmalarını sağlamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar yapılacak eğitimlerle halkın %40'ını çevreye duyarlı kişiler haline getirmek.

Eylemler

1. Halkta çevre bilinci oluşması için genel amaçlı yılda iki kez seminer vermek; Milli eğitim müdürlüğü ile işbirliği yaparak okullarda çevre eğitimi vermek ve bu seminerlere ve eğitimlere her yıl en az 1000 kişinin katılmasını sağlamak.
2. Her yıl 5 Haziran "Dünya Çevre Günü" nedeniyle 1 konferans ve çeşitli etkinlikler düzenlemek.

2. Çevreye Uygunluk Ruhsatları ve Çevre Denetimleri

Stratejik Amaç. "Çevreye uygunluk konusuyla ilgili ruhsat işlemlerini hızlı ve etkili bir şekilde yerine getirmek, ilçede ruhsatsız işletmenin faaliyet göstermesine izin vermemek. Mevcut işletmeleri ruhsatlarına uygun faaliyet göstermeleri açısından planlı ve sistemli bir şekilde denetlemek."

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar ilçedeki ruhsat müracaatında bulunan tüm işletmeleri %100 oranında denetlemek.

Eylemler

1. Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin ruhsat aşamasında müdürlük görüşünü, yerinde ve dosyasında inceleme yaparak en geç üç gün içinde vermek.
2. Her yıl envanter çalışması yapmak. Kaçak çalışan veya ruhsat alamayacak durumdaki işyerlerini faaliyetten menî için plan proje ve ruhsat md. bildirmek ve böylece ruhsatsız çalışan işyerlerini sıfırlamak.
3. Hava kalitesinin sağlanması amacıyla işyerlerinin %90'ını emisyon bakımından denetlemek, emisyon (iznine tabii olup, emisyon izin belgesi almayan işyerlerini tespit etmek ve bu iş yerlerini emisyon izin belgesi müracaatlarının sağlanması için ilgili makama bildirmek), raporu bulunmayan işyerlerinin sayısını tespit etmek ve bu işyerlerini ilgili

makama bildirmek.

3. Hava Kirliliğini Azaltma

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa ilçesinde hava kirliliğini; (a) duman, (b) toz, (c) koku, (ç) asitler, (d) uçucu gazlar ve (e) partiküler maddeler açısından sürekli olarak kontrol ve takip edip hava ölçüm değerlerini dünya ortalamasının altında tutmak ve böylece kent ortamının temiz, solunabilir bir havaya sahip olmasını sağlamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçedeki hava kalitesi ölçüm değerlerinin uluslar arası standartlar düzeyinde kalmasını temin etmek.

Eylemler

1. Sanayi kuruluşu ve tesislerinin, imalathanelerin havaya saldıkları duman, kokulu gazlar ve partiküler maddeleri en aza indirmek için ilçe bünyesindeki kritik işletmeleri tespit etmeye yönelik bir envanter çalışması yapmak. Bu çalışmanın sonucuna göre tespit edilen kritik işyerleri izlemeye almak ve bu işletmeleri her üç ayda bir denetlemek. Bu işletmelerin çevreyi kirletmelerini %90 oranında azalmak. Bu işletmelerle ilgili olarak halktan gelen yıllık şikâyet sayısını 200'den 50'nin altına çekmek.
2. Her yıl İlçedeki hava kirliliği yüksek olan gün sayısını ilgili diğer belediyeler, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yılda 15 günün altına çekecek çalışmalar yapmak.
3. Her yıl aralık, ocak, şubat ve mart aylarında sürekli olarak hava kontrolü ölçümlerini Büyükşehir Belediyesine yaptırmak ve çıkan değerleri İnternet'te kamuoyuna ilan etmek.
4. 2011 yılı sonuna kadar İlçenin kirlilik haritasını oluşturmak ve kritik bölgelerdeki kirliliği %60 oranında azaltmak.
5. 2011 yılı sonuna kadar İlçedeki kükürt dioksit (SO₂) oranını 1. Uyarı Kademesi Sınırının altında tutmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

6. 2011 yılı sonuna kadar İlçedeki partiküler madde ortalamalarını Kısa Vadeli Sınır (KVS) değerinin altında tutmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

7. 2011 yılı sonuna kadar İlçede koku çıkararak çevresini rahatsız eden işletmelerin envanterini çıkartmak ve bu işletmelerle ilgili önlemleri olarak koku şikâyetlerini %90 oranında azaltmak.

8. 2011 yılı sonuna kadar İkinci sınıf gayrı sıhhi müesseselerden (envanterle belirlenecek) çevresini kirleten işletmelerin %90'ına duruma göre filtre veya arıtma tesisi kurdurmak ve böylece çevre kirliliğinin azalmasını sağlamak.

9. 2011 yılı sonuna kadar birinci sınıf gayrı sıhhi müesseselerin %90'ının emisyon raporlarını her yıl düzenli olarak kontrol etmek.

10. 2011 yılı sonuna kadar İlçede halkın kalitesiz kömür gibi is ve duman çıkaran yakacakları nedeniyle havayı kirletmesinin önüne geçmek. Bu konuda gelebilecek şikâyetleri sıfır noktasına çekmek. Gerekliğinde yoksul vatandaşlara yasal kömür dağıtmak. İlçeye denetimsiz kömür girişini engelleyecek önlemleri almak. Baca temizliği yapan firmaları İnternet ortamında kamuoyuna ilan etmek.

11. Yoğun trafikten ve araçlardan kaynaklanan hava kirliliği sorunları esas olarak il çevre ve orman müdürlüğünü ve il emniyet müdürlüğünü ilgilendirmektedir. Bu nedenle trafik kaynaklı kirleticilerle ilgili olarak gelen şikâyetleri aynı gün içinde ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek.

12. Hava kirliliğiyle ilgili ölçüm değerlerini en yakın istasyondan sürekli olarak takip edip İnternet ortamında halkın bilgisine sunmak.

13. Her yıl İlçede havada bulunan sülfür dioksit (SO₂) düzeyinin 24 saat ortalaması olarak 125 µg/m³, yıllık ortalama olarak ise 50 µg/m³ seviyesinin her zaman altında olmasını sağlamak.

14. 2011 yılı sonuna kadar İlçe genelindeki binaların %80'inin doğal gaz geçişini sağlamak.

4. Suyla İlgili Kirlilik Sorunlarını Azaltma

Stratejik Amaç. “Sanayi atık sularının doğrudan atık su kanalına verilmesini önlemek, bunun için periyodik denetimler yaparak ilgili yönetmelik uyarınca aykırı faaliyet gösteren işyerlerini uyararak, bu işyerlerini gerekli önlemleri alınca kadar takip etmek ve gerektiğinde (Plan Proje ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü) aracılığıyla bu işyerlerini mühürleyerek faaliyetten men etmek.

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar ilçede endüstriyel atık sularını doğrudan kanala veren işyeri sayısını sıfırlamak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar endüstriyel atık suların(doğrudan) kanalizasyon şebekesine verilmesini %100 oranında önlemek için bu tür işletmelerin atık su arıtma tesisi yapmalarını temin etmek..
2. Konutların bodrum katlarında larva üremesine neden olan su birikintilerinin bertaraf edilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yaparak 2011 yılına kadar bu tür konutların sayısını sıfıra düşürmek.
3. Her yıl özellikle kimyasal atık su çıkaran sanayilerin arıtma tesislerinin çalışma kapasitelerine bakarak, çıkış sularının kalitesini kontrol etmek ve bu işyerlerinin %100'ünü denetim altında bulundurmak

5. Gürültü Kirliliğini Azaltma

Stratejik amaç. İlçede gürültü kirliliği değerlerini dünya ortalamasının altına çekerek yaşanabilir bir kent çevresi oluşturmak.

Stratejik hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar ilçedeki gürültü kirliliği ortalama ölçüm değerlerini %50 oranında azaltmak.

Eylemler

1. Sesli satış yaparak halkı rahatsız edenlere karşı mücadele ederek 2011 yılında bu tür uygulamaları sıfırlamak. Sorumluluk: Zabıta Müdürlüğü.

2. 2011 yılı sonuna kadar meskûn mahalle çevresinde gürültülü ortamlarda imalat yapan işyerlerini buralardan uzaklaştırmak. Sorumluluk: Zabıta Müdürlüğü.
3. 2011 yılı sonuna kadar genellikle hidrofor, kat kaloriferi, klima ve işyerlerinden gelen gürültü şikâyetlerini %80 oranında azaltmak. Mevcut yıllık 180 sayısını 50'nin altına çekmek.
4. Her yıl içkili, müzikli iş yerlerinde müdürlük talimatıyla ve zabıta müdürlüğü ekipleriyle koordineli olarak gece denetimlerini yapmak ve uygunsuzlukları %80 oranında azaltmak.
5. 2011 yılına kadar İlçenin gürültü haritasını çıkarmak.
6. Her yıl semt pazarlarında, pazarcı esnafının yüksek sesle bağırmaclarını %80 oranında azaltmak. (Sorumluluk: Zabıta müdürlüğü)
7. 2011 yılı sonuna kadar gürültü haritası temel alınarak ilçe içindeki işlek caddelerdeki gürültü oranını belirlenecek değerlerden %10 oranında azaltmak. Araçların gereksiz yere klakson çalmalarını büyük ölçüde önlemek.
8. 2011 yılı sonuna kadar gürültü kontrol izin belgesi alması gereken iş yerlerinin %90'ının bu belgeyi almasını sağlamak.

6. Görüntü Kirliliğini Azaltma

Stratejik Amaç. “İlçe sınırları içinde vatandaşları ve ilçeye gelen misafirleri rahatsız edecek, ilçenin prestijini düşürecek, insanları zihnen yoracak olumsuz görüntü öğelerini ortadan kaldırmak, temiz ve nezih bir kent ortamı oluşturmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar ilçedeki görüntü kirliliği ölçüm değerlerini %50 oranında azaltmak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar ilçe genelindeki harabe binaları ve boş arsaların envanterini çıkarmak ve her altı ayda bir kontrol ederek buraları iyileştirme çalışmaları yapmak. Harabe bina ve çirkin boş arsa sayısını %90 oranında azaltmak.

2. İlçe genelinde sıvasız, boyasız ve badanasız binaları her yıl gözden geçirerek belirlemek ve bu binaların %90'ında gerekli iyileştirmeleri yapmak veya yaptırmak.
3. Her yıl belirlenen yerlerin dışında bez afiş asılmasına izin vermemek. Bez afişlerini %90 oranında zamanında toplanmasını sağlamak.
4. Her yıl elektrik direklerine tabela ve reklâm asılmasına engel olmak. Sıfır reklâm düzeyini sağlamak.
5. 2007 yılı içinde ilçe belediyesine ait reklâm ve ilan yönergesini oluşturarak bu yönergeye %100 oranında uyulmasını sağlamak.
6. Her yıl inşaat ruhsatı aşamasında özellikle “çarşı tanımlamasına” giren sokaklarda bina dış cephelerine giydirme modellerinin uygulanmasını %100 oranında gerçekleştirmek (imar müdürlüğü.).
7. 2011 yılı sonuna kadar ilçe genelindeki binaların %30'unu giydirmek.

7. Tarihi Yapıları Koruma

Stratejik Amaç. “İlçedeki tarihi bina ve yerlerin envanterini çıkararak buraların ne ölçüde ilçe belediyesi, ne ölçüde Büyükşehir Belediyesi ve ne ölçüde il kültür müdürlüğü tarafından bakım ve onarımının yapılacağını belirlemek ve bu plana uygun olarak gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Mevcut tarihi yapıları ve eserleri sürekli olarak koruma altında bulundurmak.

Eylemler

1. Her yıl tarihi yapıların ve eserlerin envanterini çıkararak bunlardan bakımsız ve harap durumda olanlardan en az bir tanesinin bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.

E. TEMİZLİK

1. Katı atıkların Ayrıştırılması

Stratejik Amaç. “İlçe halkına ayrıştırma bilinci ve alışkanlığı kazandırmak ve mevcut Katı atıkların önemli bir kısmını ayrıştırarak toplamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar toplanan katı atıkların en az %45'ini ayrıştırarak hale gelmek.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar katı atıkları ayrıştırarak toplama planı geliştirmek, gerektiğinde İBB ile işbirliği yapmak ve bu planı yazılı bir sistem hale getirerek uygulamaya almak ve geliştirmek.
2. 2011 yılı sonuna kadar kişi başına düşen atık kâğıt miktarını 0,03 kg dan başlayarak her yıl %10 oranında artırmak.
3. 2011 yılı sonuna kadar yönetim planında belirlenen merkezlerdeki pil toplama kutusu sayısını 200'e çıkarmak ve toplanan pil miktarını tespit edilen sayıdan %10 oranında artırmak.

2. Katı Atık Miktarını Azaltma

Stratejik Amaç. “İlçe halkına az çöp çıkarma bilinci ve alışkanlığı kazandırmak ve mevcut çöpün önemli ölçüde azalmasını sağlamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Kişi başına düşen çöp miktarını 2011 yılı sonuna kadar %20 oranında azaltmak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar kişi başına düşen toplam katı atık miktarını 1.5 kg'dan 1.2 kg' a düşürmek.
2. 2011 yılı sonuna kadar kişi başına düşen evsel katı atık miktarını 1.0

kg'dan 0.7 kg'a düşürmek.

3. Bitkisel Atıkları Değerlendirme

Stratejik Amaç. “Bitkisel atıkları yeniden dönüşüm sağlayacak şekilde değerlendirmek ve böylece halkın kullanımına sunmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar ilçedeki bitkisel atıkların (Pazar artıkları, çim, yaprak ve ağaç dalları) %30'unu değerlendirmek ve kompost hale getirmek.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm market ve pazarlardan çıkan bitkisel artıkları ayrı toplamak ve değerlendirilmek üzere kompost tesisine gönderilmesini temin etmek.
2. 2011 yılı sonuna kadar budanan ağaç dallarını yonga haline getiren makinelerden satın alarak dalları anında yok etmek.(Sorumluluk: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
3. Her yıl kesilen çimleri anında toplayarak mahallinden uzaklaştırmak. Kesilen çimlerin bir günden fazla kesilen yerde beklemesine izin vermemek.(Sorumluluk: Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

4. Temizlik Bilinci Kazandırma

Stratejik Amaç. “İlçe halkına cadde ve sokakları temiz tutma bilinci ve alışkanlığı kazandırmak ve süpürülmüş sokakların çok daha uzun süreler temiz kalmasını, belirlenen gün ve saatlerden önce sokağa katı atık çıkarılmamasını sağlamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar ilçe halkının temizlik alışkanlıklarını %80 oranında geliştirmek ve iyileştirmek.

Eylemler

1. Her yıl süpürülmüş sokaklarda örnekleme yöntemiyle yapılacak aylık değerlendirmelerde gün içinde değişik saatlerdeki kontrollerde “kâğıt atılarak pisletilmeme açısından” sokakların 5 puan üzerinden 3,5 puan almasını sağlamak.
2. 2011 yılı sonuna kadar belirlenen gün ve saatlerden önce sokağa çöp çıkarılma vaka sayısını %50 oranında azaltmak.
3. Her yıl halkı bilinçlendirmek için anons sistemi, muhtarlık ilanları, spor salonları, camiler, kapılarda ilan etme, uyarı ve ikaz levhaları gibi etkinlikleri daha yoğun, sürekli, görünür, ve tekrarlamalı bir şekilde yapmak.
4. Her yıl temizlik bütçesinin 1/500 ’ünü bilinçlendirme çalışmaları için ayırmak.

5. Sokak ve Caddelerin Temizliği

Stratejik Amaç. “İlçedeki tüm cadde ve sokakları en üst düzeyde temizleyerek ve aynı zamanda temiz kalmasını sağlayarak tüm ilçeler arasında bu konuda bir numaralı ilçe olmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar ilçenin temizlik yeterliliği puanını %70 seviyesinden %85 seviyesine çıkarmak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar mahallelerdeki süpürgeci sayısını her mahalleye en az 15 kişi düşecek şekilde yeniden belirlemek.
2. Her yıl mahallelerde yapılacak temizlik kalitesi değerlendirmesinde ortalama 5 puan üzerinden en az 3,8 puan almak.
3. Her yıl ana arterlerdeki süpürgeci sayısını her ana artere en az 2 kişi düşecek şekilde yeniden belirlemek.
4. Her yıl ana arterlerde yapılacak kalite değerlendirmesinde ortalama 5

puan üzerinden en az 3,8 puan almak.

5. İlçede her ay bir mahallede rasgele seçilen 10 sokakta temizlik kalite değerlendirmesi yapmak. Bu değerlendirmeyi sabah saat 10'dan önce ve öğleden sonra olmak üzere iki defa yapmak. Bu değerlendirmenin sonucunda 5 üzerinden en az 4 puan almak. Değerlendirmede 5 aktif, 5 pasif sokak seçmek.

6. Her yıl ilçede sahipsiz boş arsaların ve boş metruk evlerin envanterini çıkarmak ve buraların haftalık temizlik kontrollerinde 5 üzerinden en az 3,5 puan almak.

7. Ana arterlerde çalışacak süpürge aracı sayısını 2011 yılında toplam altıya çıkarmak.

8. 2011 yılına kadar mahallelerdeki toplanan günlük çöp miktarını 16 tondan bilinçlendirme çalışmalarıyla 12 tona düşürmek.

6. Sanayi Atıklarının Toplanması

Stratejik Amaç. “İlçe sınırları içindeki sanayi tesislerinin ve işyerlerinin atıklarını tam ve etkili bir şekilde toplayarak halka güven vermek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar sanayi tesislerinin ve işyerlerinin atıklarının %100 olarak eksiksiz toplanmasını kontrol etmek.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar ilçede tahminen %15 civarında bulunan kaçak işyeri atıklarını, tam bir döküm (envanter) çalışması yaparak tespit etmek ve tam olarak toplamak.

2. 2011 yılı sonuna kadar işyerlerini atıklarını vermeleri ve veri tabanına kayıt olmaları için sürekli olarak eğitmek ve uyarmak.

7. Tıbbi Atıkların Toplanması

Stratejik Amaç. “İlçe sınırları içindeki tıbbi kurum ve kuruluşlarının ve ayrıca belirli hastalıklardan tedavi gören şahısların atıklarını tam ve etkili bir şekilde toplayarak halka güven vermek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tıbbi atıkları %100 oranında etkili bir şekilde toplamak.

Eylemler

1. Diyaliz hastalarının sayısını tam olarak tespit etmeye yönelik çalışmaları her yıl tekrarlamak ve bu kişilerin tıbbi atıklarını evlerinden %100 oranında almak.
2. 2011 yılı sonuna kadar eski doktorların %90'ının sözleşme yapmasını temin etmek. Bunun için önce bir envanter çalışması yapmak.
3. Her yıl tıbbi atık ödemelerini zamanında yapmayan kuruluşların listesini zabıtaya göndererek bu kuruluşları uyarmak ve ödeme yapmamakta ısrar edenlere yasal müeyyideleri uygulamak. Tıbbi atık ödemelerini %100 oranında gerçekleştirmek.

8. Toprak ve Molozların Toplanması

Stratejik Amaç. “İlçe genelinde yol kenarlarına ve boş arsalara toprak ve moloz dökülmesine izin vermemek, toprak ve moloz barındırmamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar ilçe genelinde kaçak toprak ve moloz dökümünü %100 oranında engellemek.

Eylemler

1. Her üç ayda bir yerinde inceleme ve araştırma çalışması yaparak yol kenarlarına ve boş arsalara dökülen molozları %100 oranında toplamak ve halkın moloz dökmesini önleyen tedbirleri almak.
2. Toprak ve molozların açık arazilere dökülmemesi yolunda halkı

bilinçlendirici etkinlikler yapmak.

3. Toprak ve molozların uzaklaştırılmasıyla ilgili olarak Büyükşehir Belediyesiyle işbirliği yapmak.

4. İlçe düzeyinde toprak ve molozların toplanmasına yönelik bir sistem kurmak. Toplanan molozları belirlenen yerlere taşımak.

5. Küçük inşaat çalışmaları sırasında ortaya çıkan toprak ve molozların %100'ünü en geç iki gün içinde ortadan kaldırılmasını sağlamak. Büyük inşaatlarda ise en çok bir hafta içinde toprak ve molozları uzaklaştırılmasını temin etmek.

9. Kurban Kesim Yerlerinin Temizliği

Stratejik Amaç. “Kurban bayramı sırasında ilçenin temiz, bakımlı ve estetik görünümünü korumak ve vatandaşların kurbanlarını belirlenen yerlerde kesmelerini temin ederek, kurban bayramı sonrasında gerekli temizlik işlemlerini hızla ve etkili bir şekilde gerçekleştirmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılına kadar her yıl vatandaşların en az %70'inin kurbanlarını belediyenin bu amaçla hazırladığı mekanlarda kesmelerini ve kurban kesim yerlerinin temiz olmasını sağlamak.

Eylemler

1. İlçede kurbanlar kesildikten sonra kesim artıkları ve gıda kalıntılarının üç gün boyunca ağzı kapalı, sızıntı yapmayacak naylon poşetler içine konularak ortadan kaldırılmasını halkı bilinçlendirerek %95 oranında gerçekleştirmek.

2. Her yıl Kurban Bayramında çöp kamyonlarının %100 oranında tam mesai vermelerini temin etmek.

F. EMLAK VE İSTİMLÂK

1. Emlak Yönetimi

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa Belediyesi mülkiyetindeki gayrimenkullerin plan amaçları ve alınacak yönetim kararları doğrultusunda; (a) ihya edilmesi, (b) satışı, (c) kiralanması, (ç) gayri ayni hak tesisi, (d) kat karşılığı verilmesi ve (e) gayrimenkulün herhangi bir hizmete tahsisi işlemlerini zamanında, seri, doğru, ekonomik ve etkili bir şekilde gerçekleştirmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Emlak yönetimi işlemlerinin verimlilik ve etkililiğini başkan ve başkan yardımcıları tarafından yapılacak bir değerlendirmede her yıl %80’inin üzerine çıkarmak.

Eylemler

1. Diğer müdürlüklerle yardımlaşarak kiracıların tamamının ruhsatlandırma (sıhhi-gayri sıhhi) işlemlerinin neticelendirilmesini sağlamak. %50’sini 2007 yılında, %75’ini 2009 yılının sonunda ve %100’ü 2011 yılında bitirmek.
2. Her sözleşme bitiminde belediye çarşısındaki aynı vasıftaki A, B, C düzeyindeki dükkânların kira mukayeselerini yapmak ve kiralari uygun bir meblağ çerçevesine çekmek.
3. 2008 yılı sonuna kadar atıl vaziyetteki gayrimenkullerin (3 arsa, ve emniyete tahsis edilen bina) değerlendirilmesini sağlamak.

2. İstimlâk Hizmetleri

Stratejik Amaç. “Revizyon Uygulama İmar Planı doğrultusunda kamu hizmetine (yol, park, çocuk bahçesi vs.) tahsis edilen; (a) kamuya, (b) özel kişilere ve (c) tüzel kişilere ait gayrimenkullerin istimlâk, satın alma ve/veya tahsis işlemlerinin zamanında ve prosedüre uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. İstimlak işlemlerinin etkililiğini başkan ve başkan yardımcıları tarafından yapılacak bir değerlendirmede her yıl %80’in üzerine çıkarmak.

Eylemler

1. Kamuya terkini gereken 5 yol, 6 park ve 3 yeşil alanda kalan Belediye gayrimenkullerinin Medeni Kanununun 999. maddesine göre terkin işlemlerini 2009 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek.
2. Her yıl Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün tespit ettiği istimlak programlarının en az %50'sini gerçekleştirmek.
3. İmar planında kamu hizmetine tahsis edilen kamu gayrimenkullerinin bedelsiz, tahsis veya satın alınması işlemlerini 2011 yılına kadar %75 oranında gerçekleştirmek (Maliye Hazinesi, Belediye, Vakıf) 2007 de %25'ini bitirmek.

G. TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

1. Park ve Bahçelerin Bakımı

Stratejik Amaç. “İlçeyi park ve bahçelerle yeşillendirmek, parklardaki çocuk oyun alanlarının miktarını arttırmak, mevcut parkların bakım ve korunmasını sağlayarak insanların daha sağlıklı, huzurlu ve temiz bir ortamda yaşamalarını sağlamak.”

Stratejik hedefler.

SH-1. İlçenin park ve bahçe yeterliliğini kişi başına düşen metre kare cinsinden 2011 yılı sonuna kadar %20 oranında artırmak.

Eylemler

1. İlçedeki her türlü park sayısını 2011 yılı sonuna kadar 63'ten 69'a çıkarmak. 2007 yılında 2 park yapmak.
2. 2011 yılı sonuna kadar ilçe genelindeki kaliteli çocuk oyun alanlarının %60 olan oranını %80'e çıkarmak. 2007 yılında %65'e çıkarmak.
3. 2011 yılı sonuna kadar ilçe genelindeki çocuk oyun alanlarındaki oyun gruplarının %80'ini yenilemek. 2007 yılında %10'unu yenilemek.
4. 2011 yılı sonuna kadar parkların 20 tanesinde yeni revizyon projelerinin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak. 2007 yılında 3'ünü yenilemek.

5. 2011 yılı sonuna kadar mevcut parkların sulama sistemlerinin 20 parkı otomatik sulamaya döndürmek. 2007 yılında 4 parkı otomatik sulamaya döndürmek.
6. 2011 yılı sonuna kadar 16 büyük parkın 6'sında bulunan genel tuvalet sayısını 10'a çıkarmak.
7. 2011 yılı sonuna kadar orta büyüklükteki parkların 11'inde halkın yararlanımı açısından çay bahçesi açılmasını temin etmek. 2007 yılında 2 çay bahçesi açmak.
8. 2011 yılı sonuna kadar büyük ve orta büyüklükteki parkların her birine en azından iki sanat eseri yerleştirmek. 2007 yılında 2 parkta uygulama yapmak.
9. Büyük ve orta büyüklükteki iki parkta her yıl, 3'er kez (toplam 6 adet) kültürel, sanatsal ve entelektüel etkinlikler düzenlemek. (Sorumlu: Eğitim kültür müdürlüğü.)
10. 2010 yılı sonuna kadar düzenleme, yapım, işletme, kullanım, yeşillendirme ve donatım açısından *Park Standartları* el kitabını yazılı bir metin haline getirmek.

2. Ağaçlandırma

Stratejik Amaç. "İlçenin ağaç kapasitesini geliştirmek, böylece yeşil ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak."

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar ilçenin hazırlanan planlara göre ağaç dikilebilir ve yetiştirilebilirlik kapasitesini %100 oranında doldurmak ve mevcut ağaçların bakımını düzenli olarak yapmak."

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar ağaç dikilebilir olarak belirlenen sokaklarda ve alanlarda 7000 ağaç dikmek ve yaşamasını sağlamak. 2007 yılında 1000 ağaç dikmek

2. 2011 yılı sonuna kadar ağaçlandırma çalışması yapılan sokaklarda dikilen ağaçların %100'ünün insanların yürümesine engel olmayacak ve kaldırımları daraltmayacak şekilde dikilmiş olmasını temin etmek. (Bayrampaşa belediyesinde ağaç dikimi yapmak için en az 2 m kaldırım genişliği öngörülmüştür.)
3. 2008 yılı sonuna kadar ağaç bakım programı oluşturarak bu program çerçevesinde ağaçların % 95'inin çevreye, binalara ve insanlara zarar vermeyecek şekilde gelişmesini ve yaşamasını temin etmek.
4. Her yıl trafiğin işlediği yol kenarlarındaki ağaç dallarını gözden geçirmek ve %100'ünün yola sarkmasını ve uzaktan yolun görüntüsünü bozmasını engellemek.
5. Her yıl parklardaki sıkışık ağaçları seyreltmek ve bu ağaçların altında yeşil çimen bitmesini sağlayacak önlemleri almak. Sıkışık ağaçlı bölge oranını %5'in altına çekmek.
6. 2010 yılı sonuna kadar ilçede sokak ve cadde genişliklerini dikkate alarak ağaç türlerini belirlemek ve ağaç dikimini belirlenen ağaç dikim planına göre yapmak. Bunun için "Bayrampaşa Ağaç Dikim Standardı" el kitapçığını hazırlamak.
7. 2008 yılı sonuna kadar ilçenin ağaç nüfusunu takip etmeye imkan verecek "Ağaç Takip Yazılımını" üretmek ve kullanıma almak.
8. İlçedeki park, yol ve cadde kenarlarındaki kavak ağaçlarının sayısını tespit etmek ve bunları 2009 yılının sonuna kadar keserek sağlıklı bir ortam oluşturmak. Kavak ağaçlarının yerine 100 yıl ömrü olan akça ağaç, çınar, selvi, mavi ladin, ihlamur, akasya, kestane, palmiye, erguvan, dişbudak ve mazi gibi ağaçları dikmek.

3. Aydınlatma

Stratejik Amaç. "Bayrampaşa Belediyesi sınırları içinde bulunan park ve geçitleri dekoratif veya işlevsel amaçlı olarak aydınlatmak."

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar aydınlatma planına alınan yerleri %100 oranında

aydınlatmak.

Eylemler

1. 2008 yılı sonuna kadar park ve geçitleri abartıya ve israfa kaçmadan uygun bir şekilde aydınlatmak. 2007 yılında 5 parkı ve 5 geçidi aydınlatmak.
2. Her yıl aydınlatma yapılan park ve geçitlerdeki aydınlatma ekipmanlarının 365 gün 24 saat çalışır durumda olmasını temin etmek.
3. 2008 yılı sonuna kadar Bayrampaşa genelinde aydınlatılması gereken park ve refüjlerin tespitini yaparak buralarda ne şekilde bir aydınlatma yapılacağına ilişkin “Bayrampaşa Aydınlatma Standartlarını ve Programını” yazılı bir kitapçık haline getirmek. Bu kitapta aydınlatma ilkelerini, standartlarını ve kurallarını belirlemek.

4. Çiçeklendirme

Stratejik Amaç. “İlçeyi mevsime uygun çiçeklerle bezeyerek, yaşanabilir bir çevre oluşturmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl çiçeklendirme planına uygun olarak çiçeklendirilmesi gereken yerleri %100 oranında çiçeklendirmek.

Eylemler

1. Her yıl büyük ve orta büyüklükteki 28 parkta ve 8 refüjde mevcut yeşil alanların %20'sini çiçeklendirmek.
2. 2011 yılına kadar refüjlerin %100'üne zakkum gibi çiçek açan bitkiler ekmek. 2007 yılında %80'ine uygulama yapmak.
3. 2009 yılına kadar ilçedeki büyük ve orta büyüklükteki 23 parkın her birine en azından 5'er tane çiçek açan erguvan ağacı dikmek. 2007 yılında ikişer tane dikmek.
4. 2011 yılına kadar halkın gezi yeri olarak faydalanabileceği bir çiçek

serası kurmak. 2007 yılında sera etüdü yapmak.

5. Yeşillendirme

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa ilçesi sınırları içerisinde yeşil alanların miktarını arttırmak, mevcut yeşil alanların bakım ve korumasını sağlayarak insanların daha sağlıklı, huzurlu ve temiz bir ortamda yaşamalarını sağlamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılının sonuna kadar ilçedeki yeşil alan miktarını %15 oranında arttırmak.

Eylemler

1. 2011 yılının sonuna kadar ilçedeki yeşil alan oranını 3,2 metre kareden 3,8 metre kareye çıkarmak. 2007 yılında 3,3 metre kareye çıkarmak.
2. 2011 yılının sonuna kadar spor sahalarını %100 yeşillendirerek buraların bakımlı, kaliteli ve istenen özelliklere sahip olmasını sağlamak. 2007 yılında Cevatpaşa sahasını yeşillendirmek.
3. 2011 yılının sonuna kadar planlarda yeşil alan olarak ayrılıp yapılmayan yerlerin %80'inin kamulaştırma ve benzeri işlemlerini yaparak insanların hizmetine sunmak. 2007 yılında işlemlerin %15'ini tamamlamak.
4. Her yıl mevcut refüjleri %95 oranında yeşillendirerek bunların bakımlı ve kaliteli olmasını sağlamak.
5. Her beş yılda bir Bayrampaşa ilçesinde 5000 m²'lik yeni yeşil park ve oyun yerleri açmak. 2007 yılında 1000 m²'lik yeni bir yeşil alan oluşturmak.

6. Refüjlerin Bakımı

Stratejik Amaç. “Taşıt yolunu ikiye bölen alan ile yolların yan bölümleri olarak tanımlanan refüjlerin bakımlı, estetik, yeşil ve çiçeklendirilmiş olmasını sağlamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılına kadar mevcut refüjleri %80 oranında bakımlı ve kaliteli hale getirmek.

Eylemler

1. 2011 yılına kadar 8 refüjün tamamını otomatik sulamaya döndürmek. 2007 yılında 2 tanesinin işlemlerini yapmak.
2. Her yıl refüjleri ayda bir temizleyerek, aylık olarak yapılacak kontrollerin %95'inde bakımlı ve temiz olmasını sağlamak. İhaleyi alan firmayı sürekli olarak kontrol etmek ve düzenli tutulan raporlarla denetlemek.
3. 2007 yılı içinde yayaların geçiş yeri haline getirdiği 1 refüjde yaya trafiği düzenlemesi yapmak.
4. Her yıl refüjlerde yer alan reklam panolarını (raket, billboard, megaboardlar) %100 oranında kaldırmak ve böylece hem trafiği rahatlatmak hem de görsel kirliliği azaltmak.

7. Kent Mobilyalarını Çoğaltma

Stratejik Amaç. “İlçenin uygun yerlerine, parklarına, meydanlarına, cadde ve sokaklarına değişik nitelikte kent donatıları yerleştirerek çocukların, yaşlıların, engellilerin ve diğer vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmak, bu donatılar aracılığıyla ilçeye modern bir görünüm vermek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçenin donatı yeterliliğini 2011 yılı sonuna kadar %50 oranında artırmak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar ilçede çarşı ve gezi alanları içinde kent mobilyası konulmak üzere tespit edilen yerlere konması gereken mobilyaları %100 oranında yerleştirmek. 2007 yılında 200 bank, 100 çöp sepeti, 20 çiçeklik yerleştirmek.
2. İlçede sokak ve caddelere konacak kent mobilyaları ile ilgili olarak bir etüt çalışması yapmak ve 2011 yılının sonuna kadar bu mobilyaları ilgili

yerlere yerleştirmek.

3. Her yıl okul ve cami bahçelerine toplam 300 adet oturma bankı bulundurmak. 2007 yılında 100 adet satın almak.

8. Dinlenme ve Mesire Yerleri

Stratejik Amaç. “İlçedeki büyük parkları aynı zamanda dinlenme ve eğlenme ortamları haline dönüştürecekle düzenlemeleri yapmak.” (Sorumlu birim: Park bahçeler ve Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Dinlenme ve mesire yerlerinden halkın yararlanma oranını 2011 yılı sonuna kadar 2007 verilerine göre %100 oranında artırmak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar ilçedeki büyük ve orta büyüklükteki parklarda kamelya sayısını %60 oranında artırmak.
2. Her yıl büyük parklarda bilgilenemeye yönelik en az üçer kültürel etkinlik düzenlemek.
3. Her yıl mesire yerlerine ortak geziler düzenlemek ve halktan en az 500 kişinin katılımıyla bu gezilere iştirak etmesini temin etmek.

Ğ. SAĞLIK HİZMETLERİ

1. Sağlık Hizmetleri

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa belediyesi sınırları içinde bulunan ilçe halkına, belediye personeline ve tüm vatandaşlara teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek kaliteli, hijyenik ve günümüz şartlarına uygun koruyucu hekimlik ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vermektir.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar ilçe halkına sunulan sağlık hizmetlerinin birim sayısını %100 oranında artırmak.

Eylemler

1. Bayrampaşa ilçesinde sigarayı bırakan kişi sayısını artırmak, her yıl 1.000 kişiye sigara bıraktırmak.
2. 2011 yılı sonuna kadar ilçede belediyeye ait sağlık ocağı sayısını ikiye ve hizmet veren doktor sayısını 20'ye çıkarmak.
3. Sağlık ocağının halen yılda 100.000 olan poliklinik hizmeti sayısını 2011 yılında 200 bin kişiye hizmet verebilecek kapasiteye çıkarmak.
4. Belediye personelinin her yıl %100'ünü genel sağlık taramasından geçirmek.

2. Sağlık Denetimleri

Stratejik Amaç. "Sağlık denetimlerini zamanında, programa uygun olarak ve etkili bir şekilde gerçekleştirmek."

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçedeki sağlık denetimlerini her yıl %100 oranında tam olarak gerçekleştirmek.

Eylemler

1. Her yıl ilçede yeni açılan gayri sıhhi müesseselerin açılışlarındaki sağlık kontrolleriyle ilgili olarak bir check list oluşturarak bu konuda işletmeleri önceden bilgilendirmek ve gerekli düzenlemeleri yapmalarını sağlamak.
2. İlçede GSM - gıda imalatıyla ilgili işyerlerinin (yaklaşık 800 işyeri) %90'ını her yıl, en az altı ayda bir defa sağlık açısından denetlemek.
3. İlçede bulunan sıhhi işyerlerinin %100'ünü 2 yılda bir en az bir kez denetlemek. Bu işyerlerinin en az %50'sini yılda bir kez programlı olarak sağlık açısından denetlemek.
4. Her yıl ilçede bulunan diğer tüm GSM'leri açılışlarında mutlaka

denetlemek ve kendilerine sağlıkla ilgili yönlendirici bilgiler vermek.

5. 2007 yılı sonuna kadar İlçede GSM - gıda imalatıyla ilgili işyerlerinin envanterini çıkarmak ve bir denetim programı oluşturmak. Her yıl güncellemesini yapmak.

3. Sağlık Eğitimleri

Stratejik Amaç. “Sağlıklı yaşam için halkı bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve seminerler düzenleyerek bilinçli bir ilçe halkı oluşturmak.” (Sorumlu Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçe halkının sağlıklı yaşama bilinçliliğini %50’ler düzeyine çıkarmak.

Eylemler

1. Halkı bilinçlendirmek amaçlı olarak 2007 yılında uzman doktorların katılımıyla en az 4 sağlık semineri düzenleyip, 2011 yılında bu seminerlerin sayısını yılda 6’ya çıkartmak.

2. Eğitim seminerlerine katılan vatandaş sayısını her yıl 10 bin kişide 300’e çıkarmak.

4. Sağlık Kampanyaları

Stratejik Amaç. “Düzenlenecek sağlık kampanyalarıyla hastalığı önleyici çalışmalar yapmak ve ilçe halkının genel sağlık düzeyini yükseltmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Sağlık kampanyalarının ve dolayısıyla yararlanan vatandaş sayısını artırmak.

Eylemler

1. 2011 yılının sonuna kadar her yıl kolesterol, şeker, tansiyon, sarılık, hepatit, akciğer fonksiyonları, mantar testi, smear taraması gibi konularda

10 sağlık kampanyası düzenlemek.

2. Sağlık kampanyalarından yararlanan vatandaş sayısını 10 bin kişide 100'e çıkarmak.

5. Evde Hasta Bakımı

Stratejik Amaç. “Evde yatan sürekli hasta ve bakıma muhtaç kişilere evde hasta bakımı hizmetlerini götürmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar evde hasta bakımı uygulamalarını güçlendirmek ve bu hizmetten yararlanan vatandaş sayısını artırmak.

Eylemler

1. 2007 yılı içinde evde yatan sürekli hasta ve bakıma muhtaç kişi sayısının envanterini çıkarmak. Ev hastalarına müracaat ve tavsiye üzerine değil, yapılan envanter tespitine dayalı olarak hizmet vermek.

2. 2011 yılı sonuna kadar evde yatan yatalak hastalardan ihtiyacı olanların %90'ına hizmet götürüyor olmak. 2007 yılında 150 hastaya hizmet vermek.

6. Özürlülere Sağlık Hizmeti

Stratejik Amaç. “Tedaviye ihtiyaç duyan özürlülere sağlık hizmeti götürerek bu kişilerin yaşamdan haz almalarını sağlamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl düzenli olarak ilçedeki özürlülerin envanterini çıkarmak bu özürlülerden tedaviye ihtiyacı olanların %90'ına fizik rehabilitasyon merkezini geliştirerek hizmet götürmek.

7. Cenaze Defin Ruhsatı Hizmetleri

Stratejik Amaç. “Cenaze defin ruhsatı hizmetlerini en etkili bir şekilde vererek ilçe halkında genel bir memnuniyet sağlamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl mesai saatleri içinde ve dışında olmak üzere 24 saat boyunca cenaze defin ruhsatı vererek gece defin ruhsatı verilemeyen vaka sayısını sifıra düşürmek.

8. Portör Hizmetleri

Stratejik Amaç. “Gıda ile ilgili işlerde çalışan kişilere yönelik olarak portör hizmetlerini kalıcı, takipli, ücretsiz ve güvenilir bir şekilde sunmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçedeki gıda işyerlerinde çalışan kişileri her yıl portör muayenesi açısından %90 oranında kontrol etmek. (Sorumlu birim: Zabıta Müdürlüğü)

SH-2. Gıda ile ilgili GSM ve SM işyerlerinde çalışan personelin portör muayenelerini her yıl %100 oranında zamanında gerçekleştirmek.

Eylemler

1. Sağlık ve portör muayeneleri için 2011 yılının sonuna kadar her yıl günde 35, ayda 1000 ve yılda 10 bin portör muayenesini yapıyor olmak.

9. Laboratuvar Hizmetleri

Stratejik Amaç. “Sağlık laboratuvarını dananım, yazılım ve diğer malzemeleri açısından güçlü, hijyenik ve bakımlı hale getirmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Sağlık laboratuvarının verimliliğini 2011 yılı sonuna kadar %100 oranında artırmak.

Eylemler

1. 2007 yılı içerisinde Laboratuara 1 adet santrüfij satın almak.
2. 2007 yılı içerisinde Laboratuara 1 adet bilgisayar satın almak.
3. 2007 yılı sonuna kadar portör muayeneleri için mikrobiyoloji laboratuvarını kurmak ve gerekli malzemeleri tedarik etmek.

10. Ambulans Hizmetleri

Stratejik Amaç. “Acil medikal müdahale, trafik kazası, iş kazası, diğer kazalar, yaralama, intihar ve yangın gibi alanlarda etkili bir şekilde kullanmak ilçe halkına ücretsiz ambulâns hizmetleri sunmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-2. İlçedeki ambulans hizmetlerinin yeterliliğini 2011 yılı sonuna kadar %20 oranında artırmak.

Eylemler

1. Ambulans hizmeti verilen vatandaş sayısını her yıl %5 oranında artırmak.
2. Ambulans hizmetlerini medikal müdahale, trafik kazası, iş kazası, diğer kazalar, yaralama, intihar ve yangın gibi alanlarda etkili bir şekilde kullanmak için halkı bilinçlendirmek ve doğru kullanım oranını %80’inin üzerine çıkarmak.
3. Her yıl ambulans aracının sıhhi iç donanımının yeterliliğini %90’ın üzerinde tutmak.
4. Her yıl ambulans aracının yakıt giderlerinin %40 oranında dış sponsorluk hizmetleriyle karşılanmasını sağlamak.

H. VETERİNERLİK HİZMETLERİ

1. Hayvan Sağlığı ve Hayvan Sevgisi

Stratejik Amaç. “İlçedeki hayvanların sağlıklarıyla etkili bir şekilde ilgilenmek, ilçe halkına hayvan sevgisini kazandırmak ve bu sevgiyi hayvan sağlığıyla bütünleştirmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçede yaşayan hayvanların sağlığını iyileştirmek, ayrıca ilçe halkının hayvan sevgisini artırmak.

Eylemler

1. Okullardaki etkinliklerle ve halkımıza yönelik broşür ve duyurularla hayvan sevgisinin gelişmesini sağlamak, bununla ilgili internette sayfa yapmak, sevgi geliştirme eğitim ve etkinlikleri için her yıl en az dört etkinlik yapmak.
2. 2011 yılı sonuna kadar toplam 40 hayvandan oluşan bir mini hayvanat bahçesi kurmak ve burayı bir gezi alanı haline getirmek.
3. 2011 yılı içerisinde hayvan sağlığı ve tedavisi için küçük bir hayvan hastanesi kurmak.
4. Hayvanlara yönelik klinik hizmetlerini yaygınlaştırmak, halen yıllık 600 olan muayene sayısını 2011 yılına kadar %50 oranında arttırmak. 2007 yılı sonunda %18 oranında arttırmak.
5. Her yıl halka sadece hayvanlardan geçen bulaşıcı hastalıklar konusunda en az 10 saatlik eğitim (2 gün) vermek ve bu eğitimlere en az 500 kişinin katılmasını sağlamak.
6. Her yıl halka sadece kurban alımı, kurban kesimi ve sonrasındaki işlemler konusunda en az 10 saatlik eğitim vermek ve bu eğitimlere en az 500 kişinin katılmasını sağlamak.
7. Her yıl halka sadece gıda güvenliği ve bilinçli tüketim konusunda en az 10 saatlik eğitim vermek ve bu eğitimlere en az 500 kişinin katılmasını sağlamak.

2. Kuduz Mücadelesi

Stratejik Amaç. “İlçe içinde etkili bir kuduz mücadelesi gerçekleştirerek vaka çıkmasını önleyici çalışmalar yapmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl kuduzla mücadele kapsamında ilçedeki kedi ve köpeklerin envanterini çıkarmak ve bu hayvanların %90'ının aşılmasını sağlamak.

3. Başboş Köpekler

Stratejik Amaç. “İlçe içindeki başboş köpekleri denetim ve kontrol altında bulundurmak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl başboş dolaşan köpeklerin %70'ini kayıt altına almak, izlenebilirliğini sağlamak.

SH-2. Her yıl başboş dolaşan köpeklerden dişi olanlarının %60'ını kısırlaştırmak.

4. Gıda Denetimleri

Stratejik Amaç. “Gıda ve hayvansal ürün üreten ve satan işyerlerini periyodik aralıklarla kontrol edip denetleyerek ilçede sağlıklı bir yaşamın olmasını temin etmek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl gıda ve hayvansal ürün üreten ve satan işyerlerinin %95'inin sağlıklı olmasını ve standart duruma getirilmesini sağlamak.

Eylemler

1. Söz konusu işyerlerini her yıl senede en iki kez kontrol edip denetlemek.

5. Sivrisinek ve Haşere Mücadelesi

Stratejik Amaç. “İlçede etkili bir sivrisinek ve haşere mücadelesi sistemi kurmak,

uygulamaya almak ve bu konuyla ilgili şikayetlerin ortaya çıkmasını önlemek.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl ilçede bulunan sivrisinek üreme kaynaklarını %95'ine ulaşmak, 2011 yılı sonuna kadar %80'inin kurutulmasını sağlamak. 2007 yılı sonunda %40'ının kurutulmasını sağlamak.

SH-2. Her yıl Sivrisinek üreme potansiyeline sahip metruk, bodrum katı ve benzeri yerleri önce envanterini çıkarmak ve tespit edilen yerlerin %90 oranında ilaçlamak.

SH-3. Her yıl gıda üreten ve satan işyerlerinin %80'inin haşerelere karşı önlem almasını sağlamak.

6. Kurban Kesimi

Stratejik Amaç. “Kurban kesim işleminin belirlenen, kurallar, sistemler ve yönergeler doğrultusunda gerçekleşmesini sağlamak.”

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl ilçede kurban kesecek kasapların %90'ının eğitimli ve belgeli olmasını sağlamak.

SH-2. Her yıl kurban bayramında vatandaşların %95'inin kendilerine gösterilen yerlerde kurbanlarını kesmelerini temin etmek.

I. KÜLTÜR, SPOR, EĞLENCE VE DİNLENME

Genel Stratejik Amaç. “Bayrampaşa ilçesinde; (a) yeteri kadar kültür, spor, sanat, eğlenme ve dinlenme merkezi veya tesisi yapmak; (b) tesisleri zengin malzeme, materyal ve iletişim donanımıyla bezemek, (c) bu yerlerde ve dışında uygun sayıda ve yeterlilikte kültürel etkinlikler düzenlemek; (d) düzenlenen etkinliklere çok sayıda halkın katılımını sağlayarak ilçe halkının kaynaşmasını, kültürel yönden gelişmesini ve zenginleşmesini sağlamak. (e) Bunun dışında düzenlenen kültürel etkinliklerde sivil toplum kuruluşu ve gönüllülerin de yer almalarını temin etmek.”

1. Kültürel Etkinlikler ve Festivaller

Stratejik Amaç. “Halkın eğitim ve kültür seviyesini artıracak, yaşamdan haz almalarını

temin edecek şekilde özel günlerde, aylarda, bayramlarda, yıldönümlerinde, mevsim değişimlerinde, okul kapanış veya açılışlarında kültürel etkinlikler ve festivaller düzenlemek. Halkın büyük bir oranda düzenlenen etkinliklere katılımını sağlamak. Halkın beklentilerini anlayarak daha sonraki yıllarda gerekli değişiklik ve düzenlemeleri yapmak ve böylece katılımı sürekli hale getirmek.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve eğitim kültür ve sosyal işler müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar halkın kültürel etkinlikler ve festivallerden yararlanma oranını 2007 yılı verilerine göre %100 oranında artırmak.

Eylemler

1. Her yıl halkın kültürel etkinliklerden ve festivallerden memnuniyet puanını %60'ın üzerine çıkarmak.
2. Her yıl Ramazan etkinliklerine halktan 18.000 kişi, konferanslara toplam 1.000 ve diğer kültürel etkinliklere 10.000 kişinin katılımını sağlamak.
3. Düzenlenen kültürel etkinliklerin yılın farklı günlerinde çok sayıda medyada yer almasını sağlamak. Yılda en az 15 farklı etkinlik için medyada haber olmak. Bir etkinliğin ortalama olarak en az 3 ulusal gazetede yayımlanmasını temin etmek.
4. Yerel sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir biçimde yılda en az 1 adet ortak kültürel etkinlik düzenlemek.
5. Yılda en az bir kez engelli ve yaşlı vatandaşlara yönelik kültürel etkinlik düzenlemek.
6. 2011 yılına kadar her üç mahalle için bir kültür merkezi açmak ve burada bir kütüphane, bilgisayar ve internet, konferans salonu, sağlık taramaları gibi etkinlikler yapmak. 2007 yılında yeni bir kültür merkezi açmak.
7. Her yıl ramazan ayında çocuklara, gençlere ve yetişkinlere hitap edecek en az 10 program yapmak. Düzenlenen programlara katılım sayısını ilçedeki her bin kişi için 50'ye çıkarmak.
8. Her yıl mayıs ayının ikinci haftasında anneler günü düzenlemek ve bu

etkinliğe ilçeden en az 500 annenin katılımını temin etmek.

9. Her yıl “Ramazan Günleri Kültür Programı” düzenlemek ve bu programlara özellikle devam eden genç sayısını artırıcı etkinlikler organize etmek. Ramazan kültür programına katılan kişi sayısını her yıl 10.000 kişi olmasını sağlamak ve nüfus artış oranında artırmak.

10. Her yıl bahar aylarında okulların kapanmasını takiben düzenlenecek ve bir hafta sürecek “Kültür-Sanat Festivali”nde müzik, eğlence, tiyatro, şiir, sergi, kitap fuarı gibi etkinlikler düzenlemek ve halkın eğitim ve kültür seviyesini artıracak etkinlikleri organize etmek.

11. Her yıl “Tarih ve Coğrafyayı Doğru Okuma” adı altında en az 12 adet konferans, panel ve seminerler düzenlemek. Bu seminerlere katılan 15-24 yaş grubu gençlerin sayısını her yıl %20 oranında artırmak.

2. Müzik, Gezi ve Eğlence Etkinlikleri

Stratejik Amaç. “Halkın ilçeye özdeşleşmesini sağlamak, yaşamından memnun olmasını temin etmek ve birbirleriyle kaynaşmaları için müzik, gezi ve eğlence etkinlikleri, şenlikler düzenlemek ve böylece mutlu insanların yaşadığı bir kent çevresi oluşturmak.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Eğitim Kültür Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

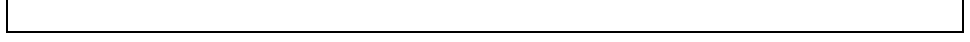
SH-1. 2011 yılı sonuna kadar halkın müzik, gezi ve eğlence etkinliklerinden yararlanma oranını 2007 yılı verilerine göre %100 oranında artırmak.

Eylemler

1. Belediyenin düzenlediği başlıca müzik ve eğlence etkinliklerine her yıl toplam 20.000 kişinin katılmasını sağlamak.

2. Her yıl en az iki kez tiyatro etkinliği düzenlemek ve etkinliğe katılan vatandaş sayısını 10 bin kişi başına 100’e çıkarmak.

3. Her yıl sadece çocuklara yönelik müzikal oyunları, gezileri, sportif etkinlikleri ve diğer eğlence türlerini içeren şenlikler düzenlemek. Katılan çocuk sayısını her yıl 5000’e çıkarmak.



3. Kütüphaneler, Kırathaneler ve Bilgi Merkezleri

Stratejik Amaç. “İlçe halkının eğitim ve kültür düzeyini daha da geliştirmek için kütüphanelere gitme, ödünç kitap alma, bilgi araştırma alışkanlıklarını artırmak. Kahvehaneleri kırathanelere dönüştürücü çalışmalar yapmak, mahallelerde okuma evleri veya bilgi merkezleri açmak. Özellikle gençlerin kitaplarla, dergilerle veya İnternet bilgi kaynaklarıyla daha sık buluşmasını sağlamak.” (Sorumlu birim: Eğitim Kültür Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar halkın kütüphane ve bilgi merkezlerinden yararlanma oranını 2007 yılı verilerine göre %100 oranında artırmak.

Eylemler
1. Bayrampaşa'daki kütüphane ziyaret sayısını her yıl 5000 kişiye ulaştırmak.
2. Kütüphanelerden ödünç kitap verme uygulamalarını her yıl 1000 kişiye çıkarmak.
3. Kütüphanelerdeki toplam 5.000 olan kitap sayısını 2011 yılı sonuna kadar 15.000'e çıkarmak.
4. Kütüphanelerden yararlananların memnuniyet oranlarını %80'in üzerine çıkarmak.
5. 2011 yılı sonuna kadar ilçedeki kahvelerin %90'ında küçük kitaplıklar kurarak buraları kırathanelere dönüştürmek. 2007 yılında 320 kahvede düzenleme yapmak.
6. 2011 yılına kadar her üç mahalle için bir bilgi merkezi ve/veya bilgi evleri kurarak buralarda İnternet, dergi aboneliği ve küçük kitaplıklar kurmak. 2007 yılında mevcut üç adete ilave olarak 2 adet yeni merkez açmak.

4. Sergiler ve Sanat Aktiviteleri

Stratejik Amaç. İlçede sergi ve sanat aktivitelerinin sayısını, katılımcı ve ilgi duyan kişi sayısını artırmak ve halkın sanat duygularını güçlendirmek.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Eğitim Kültür Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar halkın sergi ziyaretleri ve sanat aktivitelerinden yararlanma oranını 2007 yılı verilerine göre %100 oranında artırmak.

Eylemler

1. Bayrampaşa’da her yıl, üç önemli sanat aktivitesi düzenlemek.
2. Bayrampaşa’da sanat etkinliklerine katılan veya gezen ziyaretçi sayısını her yıl 5000 civarında olmasını sağlamak.
3. 2007 yılı sonuna kadar ilçede düzenli olarak açık kalacak ikinci bir resim, hüsnühat ve tezhip sanat galerisi açmak.
4. Her yıl ilçede en az dört defa sanat, fotoğraf, el işi, oymacılık, tezhip vb. sergiler açmak ve halkın bu sergileri gezmeyi alışkanlık haline getirmesini temin etmek.
5. Halkın kültür ve sanat duygusunu geliştirmek amacıyla her yıl 2000 kişiye üçer ay süreli kurslar vermek.

5. Kültür, Eğitim ve Sosyal Amaçlı Tesisler

Stratejik Amaç. “İlçe halkının kültürel, sosyal ve eğitsel açıdan gelişmesini sağlayacak tesisleri belirlemek, genişletmek, yenilerini yapmak ve nüfus açısından yeterli hale getirmek.” (Sorumlu birim: Fen işleri müdürlüğü, Eğitim Kültür Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2001 yılı sonuna kadar ilçe halkının kültürel, sosyal ve eğitsel açıdan gelişmesini sağlayacak tesislerin sayısal yeterliliğini %100 noktasına getirmek.

Eylemler

1. 2001 yılı sonuna kadar halkın ihtiyacını karşılamaya yetecek miktarda hobi merkezleri, nikah salonu, kültür ve eğlence merkezlerini bireysel olarak veya kombine bir şekilde inşa etmek ve bunların sayısını her 30 bin kişiye bir tesis olacak şekilde planlamak.

İ. TOPLUMA YÖNELİK EĞİTİM HİZMETLERİ

1. Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Eğitimleri

Stratejik Amaç. “İlçede yaşayan vatandaşların, meslek gruplarının, öğrencilerin, gençlerin, çocukların çeşitli konularda bilgilerini artırmak, sağlıklı yaşamalarını temin etmek, çevreye, hayvanlara, kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik beklentilerinin daha etkili bir şekilde karşılanması için bilinçlendirme eğitimleri vermek.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Eğitim Kültür Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar sağlık, veterinerlik, çevre koruma, toplum refahı gibi konularda verilen bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimlerine katılan kişi sayısını %100 oranında artırmak.

2. Meslek Edindirme ve Sanat Eğitimi Kursları

Stratejik Amaç. “İlçede yaşayan ev hanımlarının, genç kızların, liseyi bitirmiş ve üniversiteyi kazanamamış gençlerin, emekli olmuş ve boş zamanlarını değerlendirmek isteyen yaşlıların yetenek ve becerilerini, bilgilerini ve kişisel gelişimlerini sağlayacak meslek edindirme kursları açmak, seminerler düzenlemek ve böylece ilçe halkının eğitilmiş, bilgili ve donanımlı kişiler haline gelmelerini temin etmek.” (Sorumlu birim: Eğitim Kültür Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar ilçede meslek edindirme ve sanat eğitimi kurslarına katılan kişilerin sayısını %100 oranında artırmak.

Eylemler

1. İlçede insanlarımızın meslek edinmelerine yardımcı olmak ve kendilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla her yıl 1000 kişiyi bilgisayar kursu, 1000 kişiyi dil kursu ile eğitmek.
2. Her yıl 150 kişiye Ebru, 200 kişiye tezhip ve hat kursu vermek.
3. İlçede faaliyet gösteren tekstil sektöründe yetişmiş eleman ihtiyacını karşılamak ve işsiz insanlarımıza vasıflı iş imkanı üretebilmek amacı ile her yıl 500 kişiye sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde overlok, romeyöz, ve benzeri konularda kurslar düzenlemek.

3. Okuma Yazma Kursları

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa ilçesinde haktan gelen talepler, yapılan tespitler ve envanter çalışmaları sonuçlarına göre Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yaparak, okuma yazma bilmeyenler ile okuma yazma bilip diploması olmayan yetişkinlere yönelik özel okuma yazma kursları düzenlemek ve böylece halkın genel kültür seviyesini artırmak.” (Sorumlu birim: Eğitim Kültür Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1.2011 yılı sonuna kadar ilçede yaşayan hanımlar ve erkeklerden hiç okuryazar olmayanların %17’lerde olan oranını %10’un altına düşürmek. 2007 yılı sonunda %15 e düşürmek.

SH-2. 2011 yılı sonuna kadar ilçede yaşayan kız çocuklarından okula gitmeyen çocukların oranını %3’e düşürmek.

Eylemler

1. 2008 yılı sonuna kadar ilçedeki okuryazarlık durumu bildirimde bulunmama, göçler ve taşınmalar nedeniyle sürekli değiştiğinden her yıl yeniden envanter çalışması yapmak ve bu sayıyı sürekli izlemek.

4. Etüt Eğitim Merkezleri

Stratejik Amaç. “İlçe bünyesinde mahalle sakinlerinin belediye ile buluşma noktası olacak, büyükler ve çocuklar için eğitim seminerleri düzenlenecek, mahalle sakinlerinin istekleri doğrultusunda el becerisi kursları yapılacak, afet ve ilkyardım eğitimleri

verilecek ve gerektiğinde kullanılabilir lüzumlu ekipmanın bulunduğu etüt merkezlerini açarak buraları etkili bir şekilde çalıştırmak.” (Sorumlu birim: Eğitim Kültür Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Etüt merkezlerinden yararlanan vatandaş sayısını 2007 yılı verilerine göre beş yıl içinde %100 oranında artırmak.

Eylemler

1. 2011 yılı sonuna kadar Her 3 mahalleye bir etüt merkezi açmak. Bu merkezlerde İlköğretim seviyesindeki çocuklara bilgisayar, spor, gezi ve eğitsel yardımlarda bulunmak.

2. 2011 yılı sonuna kadar etüt merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısını toplam 10.000’e çıkarmak. 2007 yılı için 1.000 öğrenci olmasını sağlamak.

5. Yaz okullarına Katılımı Artırma

Stratejik Amaç. “İlçede her yıl yaz okulu açarak buraya devam eden öğrencileri, gençleri futbol, yüzme, gezi ve piknik etkinlikleriyle zihnen ve bedene geliştirmek sağlıklı ve güçlü bireyler olmalarını temin etmek.” Eğitim Kültür Müdürlüğü.

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçede futbol, yüzme, gezi ve piknik branşlarında “Bayrampaşa Belediyesi Yaz Okulunu” açmak ve ilçede bulunan amatör kulüplerle işbirliği içerisinde her yıl 1500 öğrenciye hizmet vermek.

J. EĞİTİM VE ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ

1. Okullara Destek Uygulamaları

Stratejik Amaç. “İlçedeki okulların boya, bakım ve onarım giderleriyle okul ihtiyacı malzemelerinin giderilmesine yönelik olarak gerekli destekleri il özel idaresinin karşılayamadığı durumda belli oranda vermek ve böylece okul öğrencilerinin daha iyi yetişmelerine imkân sağlamak.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

Müdürlüğü, Eğitim Kültür Müdürlüğü, Park ve Bahçeler).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Belirli bir plan dahilinde ilçedeki okulların ihtiyaçlarına her yıl belli ölçüde destek vermek.

Eylemler

1. Her yıl en az 20 okula boya, badana malzemesi vermek.
2. Her yıl 3 okulun bahçesini yeşillendirmek.
3. Her yıl en az 5 okulun oturma bankı ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.

2. Öğrencilere Kıyafet ve Kırtasiye Yardımı

Stratejik Amaç. “İlçede geçim sıkıntısı çeken ailelere öğrenci kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapmak.” (Sorumlu birim: Eğitim Kültür Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Belirlenen bütçe sınırları içinde ilçedeki yoksul öğrencilere kıyafet ve kırtasiye yardımı yapmak.

Eylemler

1. Her yıl ilköğretim ve ortaöğretim çağında çocuğu olup önemli ölçüde geçim sıkıntısı çeken 450 aileye kıyafet yardımı yapmak.
2. Her yıl ilköğretim ve ortaöğretim çağında çocuğu olup önemli ölçüde geçim sıkıntısı çeken 2000 aileye kırtasiye yardımı yapmak.
3. Her yıl öğrenci kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılan aileleri bir veri tabanında takip ederek bir sonraki yılda durumlarındaki gelişmeleri yakından izlemek ve bu ailelere durumlarını geliştirmek için imkan ve fırsatlar sağlamak. Yardım alan kişi konumundan çıkarmak.

3. Öğrencilere Burs Yardımları

Stratejik Amaç. “İlçede okuyan ve durumu iyi olmayan öğrencilere gerekli araştırmaları yaptıktan sonra günün rayiç değerlerine göre burs yardımı yapmak ve bu kişilerin topluma yabancılaşmamasını, toplumla bütünleşmesini temin etmek.” (Sorumlu birim: Eğitim Kültür Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Kendilerine burs verilen öğrenci sayısını her yıl 2500 öğrenci seviyesinde tutmak.

Eylemler

1. Kendilerine burs verilen öğrencilerin sadece belediyeden burs almasını temin edecek şartları oluşturmak. Bunun için ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmalar yapmak fonların amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak.

4. Öğretmenlere Yönelik Etkinlikler

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa ilçesinde görev yapan öğretmenlerin öğretmenler gününde hatırlanması ve onere edilmesi için ortak ve toplu kutlama törenleri yapmak ve öğretmenlere anı olarak saklayabilecekleri hediyeler vermek.” (Basın Yayın Müdürlüğü)

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl velilerin de katılacağı ortak öğretmenler kutlama programı düzenlemek. Bu program en az 700 kişiyi davet etmek.

K. SPORA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ

1. Spor Tesisleri

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa ilçesinde mevcut spor tesislerine ilave yeni tesisler açmak, tesis türlerini ve sayısını zenginleştirmek, tesislerin mevcut kapasitelerini artırmak.” (Sorumlu birim: Başkanlık, Üst yönetim, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen işleri).

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar halkın ihtiyacını karşılamaya yetecek miktarda spor

kompleksi inşa etmek. 2007 yılı sonuna kadar 1 kapalı yüzme havuzu, 2 kapalı spor salonu ve bir adet suni çim futbol sahası yapmak.

2. Sporcu Sayısı

Stratejik Amaç. “İlçede kişisel olarak, amatör kulüpler bünyesinde veya lisanslı olarak spor yapan kişi sayısını artırmak.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar mevcut olan lisanslı sporcu sayısını 2000’den %50 artışla 3000’e çıkarmak.

SH-2. 2011 yılı sonuna kadar ilçenin demografik yapısını dikkate alarak mevcut lisanslı basketbolcu sayısını 100’den 500’e çıkarmak.

3. Spor İzleyicileri

Stratejik Amaç. “İlçede düzenlenen sportif karşılaşmaları, etkinlikleri, yarışmaları veya müsabakaları izlemeye gelen kişi, veya vatandaş sayısını sürekli olarak artırmak.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılına kadar ilçede spora ilgi duyan ve sportif karşılaşmaları izlemeye gelen kişi sayısını her yıl ortalama 30 bin kişi olmasını sağlamak.

SH-2. İlçede geleneksel olarak düzenlenen “Sokak Basketbol Turnuvası”na katılan ve izleyen kişi sayısını 2011 yılının sonuna kadar her yıl ortalama 3000 kişinin izlemesini sağlamak.

4. Sportif Etkinlikler ve Organizasyonlar

Stratejik Amaç. “İlçede gerek küçüklere, gençlere ve gerekse yetişkinlere yönelik sportif karşılaşmaların, etkinliklerin ve organizasyonunun sayısını artırmak ve böylece sporu seven, sportif etkinliklere katılmaya bir kamuoyu oluşturmak.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İdari Mali İşler Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl düzenli olarak Küçükler Futbol Turnuvası düzenlemek ve bu turnuvaya katılan seyirci sayısının her yıl 5000 kişi olmasını sağlamak.

SH-2. Her yıl düzenli olarak sokak basketbol, futbol ve masa tenisi turnuvası düzenlemek ve halkın bu etkinliklerin her birine en az 3000 kişinin katılmasını temin etmek.

5. Amatör Kulüplere Destek

Stratejik Amaç. “İlçede faaliyet gösteren amatör kulüplerinin kendi aralarında işbirliği yapmalarını sağlamak. Kendilerine her yıl bütçeden ayrılacak belli bir pay oranında destek sağlamak. Bu kulüpler aracılığıyla sporun halk ve özellikle gençler arasında yaygınlaşmasını temin etmek.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve özel Kalem Müdürlüğü, Eğitim Kültür Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl amatör spor kulüplerinde yer alan takımların krampondan, topuna ve formasına kadar bir yıllık ihtiyacını karşılamak.

SH-2. Her yıl amatör spor kulüpleriyle işbirliği yaparak en az iki ay süreli eğitim verilen 10 spor okulu açmak ve toplam 1500 genç yeni sporcunun yetişmesini sağlamak.

L. SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM

1. Engelliler

Stratejik Amaç. “Bayrampaşa ilçesindeki engellilerin istihdamı, üretime katkıda bulunmaları, eğitimleri ve dinlenme ihtiyaçları için gerekli çalışmaları yapmak, yaşamlarını kolaylaştıracak önlemleri tüm ilçe düzeyinde belirlemek, kendilerine destek olacak etkinliklerde bulunmak.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçe belediyesinin engellilere sunduğu hizmetlerin çeşidini ve kapasitesini 2011 yılı sonuna kadar %100 oranında artırmak.

Eylemler

1. Her yıl fiziksel engellilerin sayısını tespit etmek ve bu kişilerle ilgilenilmesini sağlayacak bir rehabilitasyon programı oluşturmak, programı uygulamaya almak ve bu program sonucunda engelli vatandaşlardan 500 kişiye rehabilitasyon programı uygulamak.
2. Her yıl fiziksel engellilerden arabaya ihtiyaç duyanlardan 50'sine imkan sağlamak.
3. Her yıl kendilerine evlerinde hizmet verilen fiziksel engelli vatandaş sayısını belirlemek ve bunlardan 10'una hizmet götürmek.
4. Öğrenme güçlüğü çeken zihinsel engelli vatandaşlardan her yıl 30'una hizmet götürmek.
5. Durumu uygun olan engellilere ilçe içinde satış yerleri göstererek her yıl farklı 50 engelliye iş bulmak. 2011 yılı sonuna kadar 250 engelliye iş bulmak.
6. 2011 yılı sonuna kadar büyük bir park içerisinde engellilerin rahatlıkla gezip dolaşabilecekleri, kendilerine özgü imkânların bulunduğu bir adet engelliler parkı yapmak.

2. Sokak Çocukları ve Çocuk İşçiler

Stratejik Amaç. “İlçe içinde ikamet edip etmediğine bakmaksızın sokakta yaşayan, sokakta çalışan, erken yaşta iş hayatına atılarak çalışan, ucuucu madde bağımlısı olan çocukları tespit etmek, envantere alıp takip etmek, ilgili birimlere bildirmek ve ailelerine yönelik çalışmalar yapmaktır.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar belediyenin ilçedeki sokak çocukları ve çocuk işçilerle ilgilenme kapasitesini %100 oranında artırmak.

Eylemler

1. Her yıl sokakta yaşayan çocukları tespit edip bunların sayısını yılda ortalama beşi aşmasını önleyecek tedbirleri almak.

2. Her yıl sokakta çalışan çocukları tespit edip bunların sayısını yılda ortalama 10'u aşmasını önleyecek tedbirleri almak.
3. Her yıl uçucu madde bağımlısı olan çocukları tespit etmek ve bu çocukların rehabilitasyonu için STK'lar ve ilgili yetkililerle görüşerek ortak çözümler üretmek. İmkanlar dahilinde her yıl en az 50 bağımlının tedavisini yaptırmak
4. Her yıl ailesiyle yaşadığı halde madde bağımlısı olan çocukları tespit etmek ve bu çocukların rehabilitasyonu için STK'lar ve ilgili yetkililerle görüşerek ortak çözümler üretmek ve her yıl 30 bağımlının tedavisini yaptırmak.
5. Her yıl sokakta çalışan ya da risk altındaki çocukların kendilerini ifade etme ve ilgi yeteneklerini ortaya koymaları amacıyla eğitimler ve kurslar açmak. Mevcut olan gençlik merkezinde her yıl en az 10 sokak çocuğunu da kursa dahil etmek. Ailesiyle yaşadığı halde risk altında olan ilköğretim seviyesindeki 10 çocuğun tespit edilerek her yıl etüt merkezlerinden faydalanmasını sağlamak.
6. 2008 yılı sonuna kadar 16 yaşından küçük olup işyerlerinde çalışan çocukların envanterini çıkarmak ve bu çocukların okula devam etmeleri ve sağlık hizmetlerinden yararlanmaları için gerekli önlemleri almak. İlçede 16 yaşından küçük çalışan sayısının sıfır olmasını sağlamak.

3. Kadın ve Çocuk Sığınma Evleri

Stratejik Amaç. “Şiddet, kaba kuvvet veya töre kurbanı olan veya boşanıp bakıma muhtaç hale gelen kadınların ve çocuklarının sosyal güvencesi olmak. Bunun için gerektiğinde bu kadınlar ile çocuklarına iş, sosyal güvence, barınma mekânı ve çocuklarını okutabilme imkânlarını araştırmak ve kendilerine yardımcı olmak.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Eğitim Kültür Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. 2011 yılı sonuna kadar belediyenin kadın ve çocuk sığınmacıların korunma ve bakım ihtiyaçlarını karşılama kapasitesini %100 oranında artırmak.

Eylemler

1. 2007 yılı sonuna kadar ilçede sığınmaya ihtiyaç duyan kadınların

envanterini çıkarmak ve bunları Büyükşehir Belediyesinin tesislerine, özel vakıf ve kuruluşların tesislerine yerleştirmek için çaba harcamak, her yıl bu tür 10 kadına hizmet vermek.

2. 2009 yılı sonuna kadar ilçede bir tane kadın ve çocuk sığınma evi yapmak. (AB standartlarına göre her 10 bin kişi için bir sığınma evi yapılması gerekmektedir).

3. Her yıl yardıma muhtaç kadınlar lehine pozitif ayrımcılık yaparak şartları uygun olduğunda bu kişileri işe almak veya Kent Konseyi ve STK'larla ile görüşerek iş bulmalarına yardımcı olmak.

4. Gaziler, Şehit Anne-Babaları ve Eşleri

Stratejik Amaç. “İlçede yaşayan çocuğu/eşi şehit veya gazi olmuş bulunan ailelerden özellikle geçim sıkıntısı çekenleri belirlemek, bu ailelerin geçim sıkıntılarını hafifletecek veya ortadan kaldıracak önlemleri almak, diğer şehit ailelerini ve gazileri önemli günlerde unutmamak, kendilerini onere edecek etkinlikler düzenlemek ve aynı zamanda toplumun bu kişilere olan minnettarlığını hissetmelerini sağlamak.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl gaziler, şehit anne-babaları ile eşlerinin envanterini doğru bir şekilde çıkarmak ve kendilerini onere edecek etkinlikler düzenlemek.

Eylemler

1. İlçedeki şehit anne ve babalarını tespit etmek ve bu kişilerin geçim durumları hakkında bilgi sahibi olmak, geçim sıkıntısı çeken ailelerle ilgilenerken kendilerine yardımcı olmak. Mevcut 3 şehit ailesi sayısını, yapılacak yeni tespitlerle gerçek değerine çıkartmak.

2. İlçedeki gazileri araştırmak ve bu kişilerin geçim durumları hakkında bilgi sahibi olmak, geçim sıkıntısı çekenlerle ilgilenerken kendilerine yardımcı olmak. Mevcut 5 gaziye her yıl iş bulmaları konusunda yardımcı olmak ve maddi destekte bulunmak.

3. Her yıl anneler gününde veya 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde varsa şehit eşi ve şehit annelerinden yılın annesini seçmek. Bu kişilere özel ödüller vermek.

4. Her yıl şehit ailelerine yönelik bir kez mevlit veya özel programlar düzenlemek ve tüm şehit ailelerini bu programlara davet ederek kendilerini hatırlamak ve kendilerine hediyeler sunmak.

5. Dul ve Yetimler

Stratejik Amaç. “İlçedeki bakıma ve yardıma muhtaç dul ve yetimleri tespit ederek kendileriyle ilgilenmek ve gerekli yardımları yapmak.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl ilçedeki bakıma ve yardıma muhtaç dul ve yetimleri tespit ederek bunlardan en az 200’üne mali veya ayni destek sağlamak.

6. Toplu Sünnet ve Evlenme

Stratejik Amaç. “İlçedeki geçinme güçlüğü çeken ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek ve aynı şekilde yoksul ailelerin çocuklarını da evlendirmek.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü). (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Her yıl ihtiyacı olan 400 çocuğa sünnet kıyafeti temin etmek ve aynı zamanda sünnet ettirmek.

7. Yakacak Yardımı

Stratejik Amaç. “İlçede yoksul olup kaliteli kömür ve yakacak alacak durumda olmayan aileleri tespit edip bu ailelere yakacak yardımı yapmak.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Geçim sıkıntısı çeken aileleri doğru bir şekilde tespit ederek her yıl 3000 aileye kışlık yakacak yardımı yapmak.

SH-2. Her yıl Yoksulluğu nedeniyle “kötü ve kalitesiz yakacak kullanan” 500 aileye kömür yardımı yapmak.

8. Muhtaçlara ve Kimsesizlere Yardım

Stratejik Amaç. “İlçede geçinemeyecek kadar yoksul, fakir, kimsesiz, terk edilmiş, bakılmayan ve muhtaç durumda bulunan kişileri tespit etmek ve bu kişilerin başka kaynaklardan desteklenme imkânlarını araştırmak ve gerekiyorsa hayatlarını idame etmelerini sağlayacak parasal desteği vermek.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Kendilerine doğrudan ödeme yapılan 100 yoksul sayısını 2011 yılı sonuna kadar 50'ye düşürmek.

SH-2. Aynı yardım yapılan yoksul sayısını 3000'den 2011 yılı sonuna kadar 1000'e düşürmek.

9. Gıda Malzemesi ve Yemek Yardımı

Stratejik Amaç. “İlçede yaşıyan vatandaşlardan durumu uygun olmayan ailelere, kişilere veya ramazan ayında iftara evinde yetişemeyen veya durumu iyi olmayan kişilere sosyal amaçlı olarak gıda malzemesi veya hastalık nedeniyle yemek yapamayacak durumda olmaları halinde yemek yardımı yapmak ve bununla ilgili organizasyonları düzenlemek.” (Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. Gıda malzemesi ve yemek yardımı yapılan kişilerin durumlarını iyileştirerek bu sayıların azalmasını sağlamak.

Eylemler

1. Her Ramazan ayında her gün en az 5000 kişiye iftar vermek.
2. Ramazan ve kurban bayramlarında en yoksul 1000 aileye gıda yardımı yapmak.
3. Her yıl Bayrampaşa Vakfı Aşevi aracılığıyla her gün 2500 kişiye sıcak yemek vermek. 2011 yılı sonuna kadar bu sayıyı 1000'e düşürmek.

10. Yaşlılara Yönelik Hizmetler

Stratejik Amaç. “Bakıma muhtaç yaşlıları tespit etmek. Bunlardan sağlıklı olanları hatırlamak ve özel günlerde bir araya gelmelerini sağlayacak etkinlikler düzenlemek.

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

Hasta ve yatalak olanlarını yerinde muayene ve tedavi etmek, bakımlarını yapmak.”
(Sorumlu birim: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü).

Stratejik Hedefler.

SH-1. İlçede sağlık yardımı verilen yatalak yaşlı hasta sayısını 100’den 2011 yılına kadar 250’ye çıkartmak.

SH-2. Her yıl Ramazan ayında yaşlılar haftası düzenleyerek her yıl 250 yaşlıyı özel olarak iftara davet etmek ve kendilerine sembolik hediyeler sunmak ve gönüllerini almak.

V. BEŞ YILLIK BÜTÇE

	Türü	2007 yılı	2008 yılı	2009 yılı	2010 yılı	2011 yılı
Özel Kalem ve Protokol Müdürlüğü	Yatırım	0	0	0	0	0
	Hizmet Alımı	180.000	198.000	210.000	220.000	230.000
Sivil Savunma Müdürlüğü	Yatırım	93.000	110.000	115.000	125.000	137.000
	Mal ve Hizmet Alımı	280.000	151.000	84.000	92.000	101.000
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	Yatırım	1.400.000	1.853.000	1.985.000	2.183.000	2.401.000
	Mal ve Hizmet Alımı	4.290.000	4.368.000	4.707.000	4.978.000	5.475.500
Personel Müdürlüğü	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	145.000	165.000	183.000	201.300	221.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yatırım	790.000	702.000	665.000	731.500	804.000
	Mal ve Hizmet Alımı	157.000	97.000	97.000	106.700	117.000
Yazı İşleri	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	65.000	75.000	85.000	95.000	105.000
Teftiş Müdürlüğü	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	6.000	7.000	7.500	8.000	8.500
Alt Yapı ve Planlama	Yatırım	200.000	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	0	0	0	0	0
Hukuk İşleri	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	103.000	113.150	123.500	130.000	135.000
Basın Yayın	Yatırım	0	0	0	0	0

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

Halkla İlişkiler	Mal ve Hizmet Alımı	1.146.140	1.424.000	1.605.110	1.765.000	1.942.500
Çevre Koruma	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	430.000	825.000	480.000	528.000	580.000
Eğitim Kültür	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	6.940.000	7.427.000	7.939.000	8.733.000	9.606.000
Emlak ve İstimlak	Yatırım	2.500.000	2.994.000	3.294.000	3.500.000	3.850.000
	Mal ve Hizmet Alımı	696.000	770.000	810.000	891.000	980.000
Fen İşleri	Yatırım	16.421.452	20.345.000	18.782.000	20.660.000	22.726.000
	Mal ve Hizmet Alımı	440.000	550.000	570.000	627.000	689.000
Gelirler Müdürlüğü	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	0	0	0	0	0
Hesap İşleri	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	320.000	362.000	380.000	400.000	420.000
İktisat ve Küşat Müdürlüğü	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	0	0	0	0	0
İmar ve Planlama Müdürlüğü	Yatırım	5.050.000	4.000.000	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	0	0	0	0	0
Makine İkmal	Yatırım	350.000	200.000	200.000	210.000	220.000
	Mal ve Hizmet Alımı	3.822.250	4.923.500	6.311.600	6.500.000	7.000.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yatırım	840.000	2.155.000	1.260.000	1.386.000	1.525.000
	Mal ve Hizmet Alımı	5.677.500	5.832.000	6.125.000	6.737.500	7.411.000
Plan Proje ve Ruhsat	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	0	0	0	0	0
Sağlık İşleri	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	852.000	958.000	1.077.000	1.184.000	1.303.000
Satın Alma	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	510.000	562.000	617.000	678.000	746.500
Temizlik İşleri	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	12.287.000	13.108.000	13.829.000	15.211.000	16.733.000
Veterinerlik	Yatırım	200.000	400.000	200.000	220.000	240.000
	Mal ve Hizmet Alımı	607.000	867.500	983.200	1.250.000	1.375.000

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

Zabıta	Yatırım	0	0	0	0	0
	Mal ve Hizmet Alımı	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
Toplam		66.813.342	75.562.150	72.749.910	79.381.000	87.117.000

Sabit Giderler

		2007 yılı	2008 yılı	2009 yılı	2010 yılı	2011 yılı
Personel Giderleri		9.937.400	10.434.270	10.955.984	11.503.783	12.078.972
Sosyal Güvenlik		1.563.000	1.641.150	1.723.208	1.809.368	1.899.837
Tedavi ve Yolluk Giderleri		970.910	1.019.456	1.070.428	1.123.950	1.180.147
Transfer giderleri(hizmet amaçlı transferler hariç)		2.736.800	2.873.650	3.017.350	3.168.218	3.326.629
Yedek ödenek		4.900.000	5.670.000	5.953.500	6.251.175	6.563.734
Faiz giderleri		1.000.000	1.050.000	1.102.500	1.157.625	1.215.506
Toplam		21.108.110	22.688.526	23.822.970	25.014.119	26.264.825

VI. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

A. KURUMSAL YAPI

1. Encümen İşlemleri

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Encümen kararlarının internet ortamında	C	%0	%0	%100	%100	%100

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

yayınlanma oranı						
------------------	--	--	--	--	--	--

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

2. Meclis İşlemleri

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Meclis kararlarının internet ortamında yayınlanma oranı	C	%0	%0	%100	%100	%100

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

3. Özel Kalem ve Protokol İşlemleri

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Başkanın protokol gereği bulunması gereken yer ve törenlerde bulunma oranı	C	%85	%85	%90	%95	%95

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

4. Personel İşleri

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Yılda kişi başına düşen eğitim saati.	C	v.y	20	22	24	25
2. Personel memnuniyet oranı.	D	v.y	%55	%60	%65	%70
3. Belediyede çalışan toplam personel sayısı.	C	v.y	410	408	405	400

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

5. Gelirler

Göstergeler	Türü*	2005	2006	2007	2008	2009
-------------	-------	------	------	------	------	------

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

		gerçekleşen	tahmin	hedef	hedef	hedef
1. Tüm mükelleflere, tek sicil numarası verilmesi işleminin gerçekleşme oranı *	C	v.y	%50	%70	%95	%99
2. Emlak beyanlarında, yoklama sonucu tespit edilen kaçak oranı	C	%25	%20	%12	%7	%5
3. Çevre temizlik beyanlarında yoklama sonucu tespit edilen kaçak oranı	C	%35	%30	%17	%15	%10
4. Hesaplanan tahakkukların tahsil edilme oranı**	C	%75	%77	%82	%85	%88
5. Geçmiş yıl tahakkuk edilen fakat tahsil edilemeyen alacakların tahsil etme oranı	C	%50	%60	%62	%65	%70

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi.

KRİTERLER

* Oranlar 100.000 mükellef üzerinden belirlenmiştir.

** Tahsil / Tahakkuk şeklinde hesaplanmıştır.

6. Hesap İşleri

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Müdürlüklerin bütçe gerçekleşme oranı*	C	%70	%75	%80	%80	%80
2. Tahsilât toplamının tahakkuk eden vergi ve harç toplamına oranı	C	%75	%77	%80	%82	%85
3. İller bankası, Bedaş ve Türk Telekom'dan sağlanan gelirlerin, Belediyece tahsil edilen gelirlere oranı.	C	%68	%70	%70	%75	%75
4. Hesap işleri müdürlüğüne gelen ödeme emirlerinin evrak üzerinde belirtilen	C	60	45	30	30	30

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

tarihi ile ödeme tarihi arasındaki süre (gün).						
5. Belediyenin toplam borcunu oluşturan Bütçe Emanetleri ve Emanet Hesapları toplamının kişi başına düşen miktarı **	C	150\$	145\$	140\$	135\$	130\$

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi.

KRİTERLER

* Birimlerce yıl boyunca yapılan harcamaların birimlerin kendi bütçesine oranı. Tüm birimlerin ortalaması alınmıştır.

** Bayrampaşa İlçesinin nüfusu 246.646 kişi olarak alınmıştır. Toplam borç / 246.646 kişi olarak hesaplanmıştır.

7. İç Kontrol

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. İç denetim sonucunda tespit edilen uygunsuzluk oranı	C	v.y	v.y	%30	%25	%20
2. İç denetim yapılan birim sayısı	C	v.y	v.y	3	4	5

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

8. Satın Alma

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Alınacak malzemelerin ISO ve TSE belgeli olarak alınma oranı	D	% 40	% 55	% 65	% 75	% 85
2. Alınan ürünlerle ilgili olarak müdürlüklerden gelen şikâyet oranı	E	% 5	% 4	% 3	% 2	% 1

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

9. İdari ve Mali İşler

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Personelin yemeklerden memnuniyet oranı *	B	v.y	3	4	5	5
2. Her yıl belediye hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve sağlığa uygunluk açısından alacağı memnuniyet oranı **	C	v.y	v.y	3	4	5
3. Belediyede çalışan kişi başına temizlik gideri (YTL/yıl)***	C	v.y	3000	3269	3400	3450
4. Belediyede çalışan kişi başına yemek gideri (YTL)****	C	v.y	54	60	65	67
5. Sertifikalı personelin yemekhane personeline oranı	C	v.y	% 16	% 100	%100	%100
6. Yılda gerçekleşen vukuat sayısı	B	v.y	4	4	3	2
7. Yazılı olarak yapılmış şikâyet sayısı	D	v.y	0	0	0	0
8. Güvenlik memnuniyet oranı (5 üzerinden)	D	v.y	v.y	4	4	5
9. Güvenlik personelinin aldığı eğitim saati	B	v.y	10	10	11	12

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi.

KRİTERLER

* 5 üzerinden alacağı puanlardır.

** 5 üzerinden alacağı puanlardır.

*** Kişi başına düşen temizlik gideri 260 kişi üzerinden hesaplanmıştır.

**** Kişi başına düşen yemek gideri 350 kişi üzerinden hesaplanmıştır.

10. Hukuk İşleri

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Davaların ortalama	C	36 ay	36 ay	30 ay	24 ay	16 ay

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

bitirilme süresi						
2. Yapılan idari işlemlerin ön hukuksal denetim oranı	E	%85	%90	%95	%98	%99

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

11. Basın ve Halkla İlişkiler

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Halkın belediye hizmetlerinden haberdar olma oranı	C	%50	%60	%70	%80	%90
2. Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	D	%50	%60	%70	%80	%90
3. Belediyemize ait basılı materyallerin okunurluk oranı	C	%50	%60	%70	%80	%90
4. Beyaz masaya başvuru oranı*	C	v.y	v.y	%3	%4	%6
5. İstek ve şikâyetle bulunanlara 24 saat içinde cevap verme hızı	C	v.y	v.y	%80	%90	%100

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi.

KRİTELER

* Her 1000 kişi başına düşen oranlardır.

12. Bilgi İşlem

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Personelin bilgisayar ve yazılımları etkin kullanabilme oranı *	C	% 30	% 40	% 50	% 60	% 70
2. Kent Bilgi Sistemi dahilinde ki tüm verilerin bilgisayar ortamına aktarılma oranı	C	% 20	% 70	% 80	% 90	% 95
3.Yazı İşleri	C	v.y	% 10	% 20	% 25	% 30

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

Müdürlüğünden çıkan evrakların dijital ortama taşınma oranı						
4. İnternet Belediyeciliğini kullanarak vergi ödemelerini yapan mükellef oranı	C	v.y	% 1	% 5	% 10	% 20
5. Web sayfamızın aylık ortalama ziyaretçi sayısı (en az)	C	3500	5000	5000	5000	5000
6. Arşivlerin bilgisayar ortamına aktarılma oranı	C	v.y	%30	%50	%60	%70

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi.

KRİTERLER

* Verilecek eğitim öncesi yapılacak olan seviye tespit sınavlarına göre belirlenecek oran.

13. Yazı İşleri Müdürlüğü

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Nikâh salonu yeterliliği oranı	C	v.y	%60	%70	%85	%90
2. Saklanması zorunlu belgelerin dijital ortama atılma oranı	C	v.y	v.y	% 40	% 70	% 95

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

14. Makine İkmal Bakım ve Onarım

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Emekli edilen/edilecek personel sayısı.	C	4	10	10	5	5
2. Makine ve araç sayısı	A	v.y	4	3	2	2
3. Personel ve bölge halkının, hizmet ve toplu taşıma taleplerinde yeterlilik gösterme	E	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95
4. Makine ve araçların tamir	E	% 70	% 80	% 95	% 95	% 95

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

bakımlarının yapılma oranı						
5. Ekonomik ömrünü doldurmuş, satış, hibe ya da hurda yoluyla elden çıkartılan/çıkartılacak araç ve makine sayısı.	B	v.y	4	9	10	10

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

B. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK

1. Zabıta

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Ruhsatsız işyeri denetim oranı	C	% 60	% 70	% 80	% 85	% 100
2. Semt pazarlarında belge alınması ve denetim oranı	C	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100
3. İşgal ve seyyar satıcı ile mücadele oranı	C	% 70	% 80	% 85	% 90	% 100

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

2. Sivil Savunma Hizmetleri / Afet Önlemleri ve Risk Yönetimi

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Afete hazırlık için malzeme ve ekipman yeterlilik oranı	C	v.y	%20	%25	%30	%50
2. Gönüllü eleman sayısı	B	v.y	v.y	5	5	6
3. Konferans düzenleme sayısı	B	v.y	v.y	3	4	5
4. Yetiştirilmiş eleman sayısı	B	v.y	v.y	20	20	20

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

3. İktisat ve Küşat

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Yılda verilecek açma ve çalışma ruhsatı sayısı (adet)	C	655	700	750	800	850
2. Yılda verilecek hafta tatili ruhsatı sayısı (adet)	C	774	780	800	850	900
3. Yılda verilecek Pazaryerleri belge tasdiki sayısı (adet)	C	622	650	700	750	900
4. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi*	C	%30	%50	%60	%70	%80

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi.

KRİTERLER

* 654 tane umuma açık istirahat ve eğlence yeri üzerinden belirlenen oranlardır

4. Plan, Proje ve Ruhsatların Denetimi

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. İşyerlerinin ruhsatlı olma oranı	C	%15	%30	%40	%45	%50
2. Tesisat projeleri onay oranı (yılda)	C	%90	%90	%90	%90	%90
3. Çevre kirliliğine sebep olan işyerlerinin denetim oranı	C	%60	%70	%80	%90	%100

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

C. ULAŞIM, YOL VE OTOPARK SORUNLARI

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Tespit edilen tretuvarları eksikliklerinin giderilme oranı	C	v.y	%80	%85	%88	%90
2. Prestij Cadde sayısı	B	v.y	10	11	12	13

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

3. Sokak ve kapı numaralarının levhalarının yenilenme oranı	E	v.y	%80	%85	%90	%95
4. Tespit edilen bozuk asfaltların yenilenme oranı	E	v.y	%70	%75	%80	%85
5. Kaliteli asfalt yapılan sokak sayısı *	B	v.y	v.y	24	30	24
6. Parke ve beton olan yol sayısı	C	v.y	55	58	61	64
7. Altı otopark üstü yeşil park sayısı	C	v.y	0	1	1	2
8. Kapalı ve açık otopark araç kapasitesi	C	v.y	1.500	3.000	3.000	4.000
9. Otopark yeterlilik oranı**	E	v.y	%20	%25	%25	%30
10. Yağmur suyu ızgaraların temizlenme oranı	C	v.y	%80	%90	%95	%98
11. Meydan sayısı	B	v.y	v.y	1	2	3

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi.

KRİTERLER

*Sayılar 80 sokak üzerinden belirlenmiştir.

**Oranlar 15.000 araç üzerinden belirlenmiştir

Ç. FİZİKİ - SOSYAL PLANLAMA VE PROJE GELİŞTİRME

1. İmar ve Planlama

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Ruhsata aykırı bina sayısının ilçedeki toplam bina sayısına oranı.*	E	v.y	% 0,2	%0,15	% 0,1	% 0,08
2. İlçede ruhsatına aykırı inşaatların ıslah edilme oranı.	E	v.y	%30	%40	%60	%70
3. İlçedeki mevcut yapı stokunun depremselliğinin ölçülme oranı.	B	v.y	v.y	% 20	% 50	% 75
4. Binalara çatı yaptırma oranı.	E	v.y	v.y	% 30	% 50	% 70

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

5. Hali hazır haritaların yapılma oranı.	B	v.y	v.y	% 100	-	-
6. Bilgisayar işlemlerinin bilgisayar ortamında gerçekleştirme oranı.	D	v.y	% 40	% 60	% 80	% 90

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi.

KRİTERLER

* Oranlar 23.000 bina üzerinden hesaplanmıştır

2. Alt Yapı

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Coğrafi bilgi sisteminin etkili kullanılma oranı	C	v.y	v.y	%40	%60	%100

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

D. ÇEVRE KORUMA

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Çevre eğitimi konusunda ulaşılan insan sayısı	B	v.y	v.y	20.000	23.000	25.000
2. Ruhsat müracaatında bulunan işletmelerin çevresel parametreler açısından denetlenme yüzdesi.	C	v.y	%80	%85	%90	%95
3. Endüstriyel atık sularını doğrudan kanala veren işyerlerinin denetlenme yüzdesi.	C	v.y	v.y	%20	%60	%80
4. Gürültü kirliliği şikâyet sayısı.	D	v.y	180	100	90	80
5. Dış cephe düzenlemesi yapılan bina adedi.	C	27	50	200	400	500
6. Reklâm araç ve	C	24	50	150	200	220

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

gereçlerinin yeniden düzenlenme sayısı.						
---	--	--	--	--	--	--

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

E. TEMİZLİK

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Kişi başına düşen katı atık miktarı (kg)	C	1.5	1.45	1.40	1.35	1.25
2. Temizlik bilinci çerçevesinde ulaşılan hane sayısı	B	v.y	1.500	3.000	5.000	7.000
3. Bitkisel atıkların ayrıştırılma yüzdesi	D	v.y	%20	%40	%50	%60
4. İlçenin süpürülme yeterliliği puanı	D	v.y	%70	%75	%80	%85
5. İlçenin katı atık toplama puanı	D	v.y	%70	%75	%80	%85
6. Sanayi atıklarının ayrıştırılma yüzdesi	D	v.y	%60	%70	%80	%85
7. Tıbbi atıkların ayrıştırılma yüzdesi	D	%90	%92	%96	%98	%99

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

F. EMLAK VE İSTİMLÂK

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Yıl bazında belirlenen hedeflerin kamulaştırılmasını sağlama oranı	C	%75	%50	%50	%75	%100
2. Belediye menkullerine ait kiraların tahsil edilme oranı	E	%75	%75	%100	%100	%100
3. Belediyeye ait mülklerde bulunan kiracıların, işletme ruhsatlarının takip edilme	C	v.y	%50	%75	%95	%100

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

oranı						
4. Belediye gayrimenkullerinin terk işlemlerinin oranı	C	v.y	v.y	%25	%50	%90
5. Kamu Terkleri(maliye, Vakıf v.s)	C	v.y	v.y	%25	%50	%80
6. Şahıs terk işlemleri	C	v.y	v.y	%30	%55	%80

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

G. TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Kişi Başına düşen yeşil alan miktarı (metrekare)	C	3.18	3.20	3.22	3.25	3.30
2. İlçedeki ağaç sayısı	D	25.500	27.000	28.000	28.500	29.000
3. Otomatik sulama yapılan park sayısı	C	10	11	14	15	15
4. Parklarda yapılan etkinlik sayısı	B	2	2	3	4	4
5. Pamuk saçan ağaç sayısı	B	550	200	50	10	0
6. Park ve geçitlerin aydınlatılma oranı	C	%85	%90	%95	%95	%96
7. Parkların çiçeklendirme yeterliliği	D	%70	%80	%90	%91	%92
8. Parklardaki pergola oranı	C	%4	%5	%8	%8	%9
9. Dikilen ağaç sayısı	D	1000	1000	1000	500	500
10. Park ve refüjlere çiçek dikme sayısı	B	92.000	97.000	110.000	-	-
11. Kalitesi yükseltilecek yeşil alan sayısı	D	3 park	4 park	5 park	6 park	7 park
12. Refüjlerin bakımlı ve yeşil olma oranı	D	%80	%90	%95	%95	%95

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

Ğ. SAĞLIK HİZMETLERİ

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Sıhhi Ruhsat İşyeri Denetimi ve Ruhsat oranı	C	v.y	v.y	%50	%60	%65
2. Gayri Sıhhi İşyeri Denetim ve Ruhsat oranı	C	v.y	v.y	%50	%60	%70
3. Halkın eğitim seminerine katılım oranı*	C	v.y	v.y	%50	%60	%70
4. Sağlık kampanyasında tarama yapılacak kişi sayısı	B	v.y	v.y	1.000	1.200	1.450
5. Cenaze Defın Ruhsat işlemlerinin hızı (dakika olarak)	B	v.y	15dk	10dk	8dk	7dk
6. Bayrampaşa esnafının gezici portör aracından yararlanma oranı	C	v.y	%80	%80	%90	%95
7. Hastanın birinci basamak laboratuvar ihtiyacının karşılanma oranı	C	v.y	%65	%75	%80	%85
8. Halkın poliklinik hizmetlerinden yararlanma oranı	C	v.y	%20	%25	%30	%35
9. Ambulans hizmeti ile hasta taşınma oranı	C	v.y	%40	%45	%48	%50
10. Halkın radyoloji ihtiyacını karşılama oranı	C	v.y	%55	%60	%65	%70
11. Sağlık kampanyası düzenleme sayısı	B	v.y	3	4	6	8

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi.

KRİTERLER

* Oranlar 1.000 kişi üzerinden belirlenmiştir.

H. VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Vatandaşın memnuniyet	D	v.y	v.y	%40	%50	%75

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

oranı						
2. Sivrisinek üreme kaynaklarının kurutulma oranı	C	v.y	v.y	%10	%20	%30
3. Mikroçip uygulama oranı	C	v.y	%30	%50	%75	%90
4. Kayıt altına alınan hayvan oranı	B	%70	%80	%90	%95	%98
5. Kısırlaştırılan hayvan oranı	B	%20	%25	%30	%35	%40
6. Yerel hayvan koruma görevlilerine verilen eğitim sayısı (gün)	E	v.y	1	2	2	2
7. Gıda ve hayvansal ürün üreten ve satan işyerlerinin denetim oranı	D	v.y	%70	%80	%90	%95
8. Halkın bulaşıcı hastalık konusunda verilen eğitimlere katılım oranı.*	D	v.y	%25	%40	%50	%60
9. Ulaşılan okul oranı **	C	v.y	v.y	%25	%50	%75
10. Kurban kesicilerin eğitim oranı***	D	v.y	%100	%100	%100	%100

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi

KRİTERLER

* 1000 kişi üzerinden değerlendirilmiştir. Bu 1000 kişinin eğitime katılım oranlarıdır.

** Okul sayısı 40 olarak alınmıştır. Bu 40 okulun oranları alınmıştır.

*** Eğitim için müracaat edip eğitime alınan kesici oranlarıdır.

I. KÜLTÜR, EĞİTİM, SPOR, EĞLENCE VE DİNLENME

Göstergeler	Türü*	2005 gerçekleşen	2006 tahmin	2007 hedef	2008 hedef	2009 hedef
1. Konferans, panel vb. kültürel etkinliklere katılım oranı ¹	C	v.y	v.y	%50	%60	%75
2. Katılımcıların kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı	D	v.y	%50	%60	%70	%75
3. Kültür merkezi sayısı	B	v.y	1	3	4	5
4. Eğlence etkinliklerine katılım oranı ²	C	v.y	v.y	%55	%60	%65

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

5. Halkın kütüphaneye gelme oranı ³	C	v.y	%40	%50	%55	%60
6. Kütüphaneye gelenlerin memnuniyet oranı	D	v.y	%60	%70	%75	%80
7. Bilgi merkezi sayısı	B	3	3	4	5	5
8. Sanat, fotoğraf, el işi, tezhip v.b sergi açma sayısı	B	v.y	3	4	4	5
9. Bilgisayar ve dil kursuna katılım oranı ⁴	C	v.y	v.y	%70	%75	%80
10. Burs verme oranı ⁵	C	v.y	%86	%87	%88	%89
11. Engellilerin rehabilitasyon oranı ⁶	C	v.y	%65	%70	%72	%77
12. Sünnete ihtiyaç duyan çocukların sünnet edilme oranı ⁷	C	v.y	%100	%100	%100	%100

*A= Girdi, B= Çıktı, C=Sonuç, D= Kalite, E=Verimlilik göstergesi.

KRİTERLER

- 1- Oranlar 10.000 kişi üzerinden belirlenmiştir.
- 2- Oranlar 20.000 kişi üzerinden belirlenmiştir.
- 3- Oranlar 5.000 kişi üzerinden belirlenmiştir.
- 4- Oranlar 1.000 kişi üzerinden belirlenmiştir.
- 5- Oranlar burs için müracaat eden 3000 kişi üzerinden hesaplanmıştır.
- 6- Oranlar 500 kişi üzerinden hesaplanmıştır.
- 7- Oranlar sünnet için beyaz masaya başvuranlar üzerinden hesaplanmıştır.

VII. STRATEJİK PLANIN KULLANIMI

A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

B. RAPORLAMA

Stratejik plan ikinci yılın sonunda (2009 yılının içinde) revize edileceğinden bu plandaki hedeflerin ne ölçüde gerçekleşebildiğinin izlenmesi gerekmektedir. Bu konuda yıllık performans planları ve raporlarından yararlanılır ve bunlara dayalı olarak bir stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanır. Bu raporda aşağıdaki konulara vurgu yapılır:

Bayrampaşa Belediyesi, Stratejik Plan 2007-2011

1. Stratejik planda gerçekleşme seyri yüksek olan sektörler hangileridir?
2. Stratejik plandaki sektörlerden hangisinde plan dışı uygulamalar yoğunluk kazanmıştır ve bunun nedenleri nelerdir.
3. Stratejik plandaki hedeflerden hangileri gerçekçi bir şekilde belirlenmemiştir ve bunlar ne şekilde değiştirilebilir?
4. Stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşme durumunu takip etme amacıyla hangi veri tabanları kullanılmaktadır. Gerçekleşme veya gerçekleşmeme durumunun kanıtları nelerdir?
5. Yeni ortaya çıkan stratejik hedefler söz konusu mudur?
6. İptal edilmesi gereken stratejik hedefler var mıdır?
7. Sektörel başlık düzenlemeleri yeniden ele alınmak durumunda mıdır?
8. Stratejik plan sorumluları ve ekibi stratejik planla ilgili olarak üzerlerine düşen görevleri tam olarak yerine getirmişler midir?
9. Bölüm müdürleri ve birim sorumluları stratejik planla ilgili olarak üzerlerine düşen görevleri tam olarak yerine getirmişler midir? Bu konuda alınması gereken önlemler var mıdır.

Hazırlanacak rapor ile sonraki beş yılda daha etkili bir çalışma yapılması amaçlanır. Eksikliklerin giderilmesine ve çalışmasının daha ciddi takip edilmesine yönelik öneriler geliştirilir. Geliştirilen rapor belediyenin üst yönetiminde görüşülerek eylem planları geliştirilir.