



**T.C.**  
**TARSUS**  
**BELEDİYESİ**

**2015 – 2019**  
**STRATEJİK**  
**PLANI**



**T.C.  
TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2015-2019 DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	8
MİSYON BİLDİRİMİ.....	8
VİZYON BİLDİRİMİ.....	9
TEMEL DEĞERLER .....	10
I. TARSUS HAKKINDA GENEL BİLGİLER .....	11
I.1 COĞRAFYA VE İKLİM.....	11
I.2 TARİH.....	12
I.3 DEMOGRAFİ.....	13
II. EKONOMİK VE SOSYAL YAPI .....	22
II.1 EKONOMİ .....	22
II.1.1. Genel Yapı.....	22
II.1.2. Tarım, Orman ve Hayvancılık .....	23
II.1.3. Sanayi ve Ticaret.....	24
II.1.4. Turizm.....	25
II.2. İSTİHDAM VE YOKSULLUK .....	34
II.3. EĞİTİM .....	36
II.4. SAĞLIK.....	38
III. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	40
III.1. ONAY VE GÖREVLENDİRME.....	40
III.2 YASAL MEVZUAT, ÇALIŞMA SÜRECİ VE EKİBİ .....	40
IV. DURUM ANALİZİ.....	44
IV.1. TARSUS BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL TARİHİ.....	44

IV.2. KURUMSAL YAPILANMA, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	44
.....	44
IV.2.1. Organizasyon Yapısı .....	44
IV.2.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	46
IV.2.3. İnsan Kaynakları Analizi.....	46
IV.2.4. Tarsus Belediyesi'nin Mali Yapısı .....	49
IV.3. PAYDAŞ ANALİZİ .....	51
IV.4 GÜÇLÜ YÖNLER – ZAYIF YÖNLER – FIRSATLAR – TEHDİTLER ANALİZİ (GZFT) .....	54
V. AMAÇ VE HEDEFLER .....	57
VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	60
EKLER.....	62

## TABLULAR

Tablo 1 Tarsus Nüfusu (2013 yılı) .....	13
Tablo 2 Tarsus Nüfus Yoğunluğu .....	13
Tablo 3 Tarsus İlçesi Nüfusunun Yaş Bazında Dağılımı .....	14
Tablo 4 Mersin İli Net Göç Gelişimi .....	15
Tablo 5 Mersin İlinde Oturmakla Birlikte Başka İlde Nüfusa Kayıtlı Olanlar .....	15
Tablo 6 Mersin Nüfusuna Kayıtlı Olup, Başka İllerde İkametgâhı Bulunanlar .....	17
Tablo 7 Mahalle Bazında Tarsus Nüfusu .....	23
Tablo 8 Tarsus'un Sanayi Gelişmişliği ve Türkiye Geneline Oranı .....	23
Tablo 9 Mersin İli Arazi Varlığı .....	24
Tablo 10 Mersin İli Tarım Alanları .....	25
Tablo 11 Türkiye ve TR62 (Adana-Mersin) Bölgesi 2013 Yılı İşgücü Göstergeleri .....	26
Tablo 12 Bitirilen Eğitim Düzeyi ve Cinsiyete Göre Tarsus Nüfusu .....	27
Tablo 13 Örgün Eğitimde Okullaşma Oranları .....	34
Tablo 14 Eğitim Seviyesine Göre Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	34
Tablo 15 Mersin İli Sağlık Personeli Sayıları .....	35
Tablo 16 Mersin İli Ölüm Göstergeleri .....	36
Tablo 17 Stratejik Planlama Süreci .....	36
Tablo 18 Tarsus Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....	36
Tablo 19 Tarsus Belediye Başkanlığının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebileceği Personel Sayısı .....	37
Tablo 20 Tarsus Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı .....	38
Tablo 21 Tarsus Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı .....	38
Tablo 22 Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı .....	38

Tablo 23 Tarsus Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması .....	38
Tablo 24 Tarsus Belediye Başkanlığı Memur Personelin Yaş Dağılımı .....	38
Tablo 25 Tarsus Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu .....	42
Tablo 26 Tarsus Belediye Başkanlığı Kesin Hesap Bilgileri .....	42
Tablo 27 Tarsus Belediye Başkanlığı Gider Tablosu .....	43
Tablo 28 Tarsus Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi .....	46
Tablo 29 Tarsus Belediye Başkanlığı Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu .....	46
Tablo 30 Stratejik Planda Yer Alan Ana Alan ve Nihai Amaçlar.....	47
Tablo 31 Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	48

## **EKLER**

Ek 1 Yasal Mevzuat .....	62
Ek 2 Engelli Sayılarına İlişkin Araştırma Sonuçları Tablosu.....	74

## KISALTMALAR

7T	Tarım (ve hayvancılık), Tekstil (sanayi), Turizm, Tarih (ve Kùltür), Termal, Traverten, Teknoloji
AB	Avrupa Birliği
ÇED	Çevresel Etki Düzenlemesi
ÇEKÜL	Çevre ve Kùltür Deđerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DSİ	Devlet Su İşleri
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
EDAM	Ekonomi ve Dış Politika Araştırmalar Merkezi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
NUTS II	Türkiye İstatistikî Bölge Birimi
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkez,
PP	Performans Programı
SCADA	Merkezi Denetim ve Bilgi Toplama Sistemi (Su kayıp kaçak oranı)
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TAP	Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçılar Derneği
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UAVT	Ulusal Adres Veri Tabanı

# SUNUŞ

Vatan sevgisi, millete hizmetin en büyük gücüdür. Bu sevginin en iyi gösterileceđi zeminlerden birisi de hiç şüphesiz yerel yönetimlerdir.

Yaşadığımız çevre ve mekanları güzelleştirmek, mamur hale getirmek; gelecek nesillere yaşanabilir, estetik, geçmiş kültürünü koruyan ve yaşatan bir kent bırakmak hepimizin temel görevlerindedir.

Bu bilinç doğrultusunda; Tarsus'ta doğan ve yaşayan herkes, Tarsus'un tarih, kültür ve inanç turizmi merkezi olmasının gururunu yaşamalıdır. Bizler, bu ilçenin Belediye Başkanı ve çalışanları olarak, Tarsus'un gelecekle ilgili sorumluluğunu üstlenerek önümüzdeki beş yılı kapsayan Stratejik Planı, siz çok değerli Meclis Üyelerine ve kamuoyuna saygı ile sunuyoruz.

Bu Stratejik Plan, “**5393 sayılı Belediye Kanunu**”, “**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**” ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre hazırlanmış olup, 2015–2019 yılları arasındaki faaliyet ve projelerimizi kapsamaktadır.

Stratejik Plan ile gelecek yılların planlaması bugünden yapılmış, bu çalışmalarda ilkelerimiz rehberimiz olmuş, Tarsus'umuzu daha güzel yerlere taşımak amaçlanmıştır.

Tarsus'ta bulunan tüm hemşerilerimizin hayatlarını kolaylaştırarak; sağlıklı bir çevrede doğumdan ölüme kadar, yasalar çerçevesinde çağdaş, yansız, şeffaf ve hemşerilik bilinci içinde, kültürüne ve geleneklerine sahip çıkarak doğal, tarihi ve kültürel yapıyı da koruyarak, mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılama Misyonu ile ilkeli Belediyecilik anlayışıyla, günümüzün çağdaş belediyecilik örneklerine uygun bir çalışma ortaya konulmuştur.

Bu çalışmada emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, Belediye Meclisimize, katkısı olan Kurum ve Kuruluşlara, Sivil Toplum Örgütlerine ve tüm belediye çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

2015–2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın ülkemize, Tarsus'umuza, belediyemize, tüm kamu ve özel kuruluşlarımıza hayırlar getirmesini dilerim.

**Şevket CAN**  
**Tarsus Belediye Başkanı**



# MİSYON BİLDİRİMİ

## Misyonumuz;

- \* Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunulduğu,
- \* Çevreye duyarlı ve mimari estetiğe önem veren, toplumsal çıkarları gözetilen plan ve projelerin yapılıp uygulandığı,
- \* Doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu,
- \* Her türlü afete hazırlıklı, fizikî ve sosyal altyapının,
- \* Yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı,
- \* Yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği,
- \* Hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmenin amaç edinildiği yaşanabilir çağdaş kent ortamının temin edilmesidir.

# VİZYON BİLDİRİMİ

## Vizyonumuz;

Millî ve manevi değerleri koruyarak, tüm yerel yönetimlere model olacak bir belediyeçilik anlayışı ortaya koymaktır.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ



# I. TARSUS HAKKINDA GENEL BİLGİLER

## I.1 COĞRAFYA VE İKLİM

Mersin'in doğusunda yer alan Tarsus, ilin en büyük ilçesidir. Doğuda Pozantı ve Karaisalı (Adana), Batı da Mersin, Ulukışla (Niğde), Ereğli (Konya) ilçeleri, güneyde Akdeniz ile çevrilidir.

### Coğrafi Yapısı

Tarsus, ülke güneyinde, Akdeniz Bölgesi'nde, Mersin iline bağlı bir ilçe merkezidir. Mersin ili, Akdeniz Bölgesi'nin, Çukurova bölümünün batısında yer alır. 32,56 ve 35 derece, 11 derece doğu boylamları ile 37 derece 01 derece kuzey enlemleri arasında bulunan il Doğu Akdeniz Havzası'nın büyük bir bölümünü kaplar. 15.803 km<sup>2</sup>'lik yüzölçümüyle Türkiye topraklarının %2 sini kaplayan il, doğudan Adana, kuzey doğudan Niğde, kuzey ve kuzeybatıdan Konya, batıdan Antalya ile çevrelenmiş durumdadır.

Güneyden Akdeniz ile kuşatılmış bulunan il, kuzeyden Batı ve Orta Toros Dağları'nın yüksek plato ve zirveleriyle Anadolu'nun iç kesimlerinden ayrılmaktadır. 1990 yılı nüfusu 1.266.995 kişi olan ilin merkez ilçe dahil; Anamur, Aydınçık, Bozyazı, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mut, Silifke ve Tarsus olmak üzere ilçe sayısı 9' dur.

Tarsus merkez ilçeden sonra ilde nüfusça en kalabalık ilçe durumundadır. Nüfus yoğunluğu olarak km<sup>2</sup>' ye il genelinde 80 kişi düşerken, bu merkez ilçede 309 kişi, Tarsus'ta 144 kişi yi bulmaktadır.

Tarsus; ilin doğusunda konumlanırken, batısında merkez ilçe kuzeybatısında Çamlıyayla ilçesi, doğusunda Adana ili, kuzeyinde Niğde ili ile çevrilidir.

### İklimi

Mersin il alanı itibariyle iklim yörelere göre farklılık göstermektedir. İlin kıyı kesimlerinde(ki buna Tarsus dahil) Akdeniz iklimi, iç kesimlerinde ise karasal iklim hakimdir.

Tarsus'un iklimi tipik Akdeniz iklimi olup yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. Köy Hizmetleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü meteoroloji istasyonu verilerine göre bölgeye düşen 46 yıllık yağış ortalaması 616.7 mm'dir.

## 1.2 TARİH

---

Anadolu'nun en eski yerleşim birimlerinden biri olan Tarsus aynı zamanda Kilikya'nın başkentiydi. Eski çağlarda tarihi, kültürel ve ekonomik yönleriyle en önemli kentlerinden biridir. Gözlükule Höyüğü'nde yapılan kazılar, bu yörede ilk yerleşmenin Yeni Taş Çağı dönemiyle başladığını ortaya koymuştur. Tarsus'un ismi ve kuruluşu hakkında, mitolojilerde ve eski yazarların anlatımlarında çeşitli bilgiler bulunmaktadır.

Bir süre Asur egemenliğinde kalan yöre, daha sonra Perslerin, M.Ö. 333'te ise Büyük İskender'in yönetimine girmiştir. Büyük İskender, M.Ö. 333'da o yıl Gülek boğazından geçerek Tarsus düzlüğüne iner. Antik tarihçiler, İskender'in Tarsus'a geldiğinde, yorgun ve hasta olduğunu veya teri kurumadan Tarsus şalesinin soğuk suyunda yıkanması ile hastalandığını, yazarlar. M.Ö. 66'da Kilikya bir Roma vilayeti olunca, Tarsus'da buranın merkezi durumuna getirilir. Tarsus'da bulunan kitabelerde, buranın özgür bir kent olduğu yazılıdır. Tarsus, Roma döneminde Kilikya'nın en önemli ve en büyük limanı haline geldi. Tarsus'un denizle bağlantısını sağlayan, eski adıyla Kydnos olan Tarsus çayıdır. Tarsus çayıyla beslenen ve şimdi Karabucak Ormanı içerisinde kalan Rehğa Lagün gölü, çok sayıda geminin barındığı korunaklı doğal bir iç liman olarak hizmet vermekteydi. Tarsus, Pavlus'tan başka, IV. yüzyılda yaşamış olan Diodoro adlı bir kilise büyüğünün şehridir. Diodoro 378 yılında Tarsus episkoposluğuna getirilir. O zamanki dini sapkınlıklarla mücadele etmiş olup yazdığı eserlerinden birçoğu günümüze kadar korunmuştur. 637'de Arapların işgaline uğramış, daha sonra Bizanslılar ve Araplar arasında sürekli el değiştirmiştir. 965'de Bizanslıların, 1082'de Selçukluların, 1097'de Haçlıların eline geçen Tarsus, 1516'da Yavuz Sultan Selim tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır.

Antik yazar Strabon, birçok filozof, dil bilgini ve şairlerin Tarsusta yaşadığını, onların kültür hayatına olan etkilerini, her konuda büyük bir gelişme içindeki Tarsus'un bir bilim ve üniversite kenti olduğunu yazmaktadır.

Müslüman Araplar ile Bizanslılar arasında bir uç kenti olan Tarsus, Antik Çağlarda olduğu gibi bu dönemde de ön plana çıkmış, İslam kültür ve sanatının önemli bir merkezi haline gelmiş, birçok İslam bilgini kente yerleşmişti.

Antik Tarsus bugün tipik Akdeniz mimari özelliklere sahip birçok evleriyle zengin yeni Tarsus'un 5-6 metre altındadır.

### I.3 DEMOGRAFİ

**Tablo 1 Tarsus İlçesi Nüfusu (2013 yılı)**

	Toplam	Erkek	Kadın
<b>Türkiye</b>	76.667.864	38.473.360	38.194.504
<b>Tarsus</b>	321.403	160.032	161.371
<b>Oranı</b>	0,0042	0,0042	0,0042

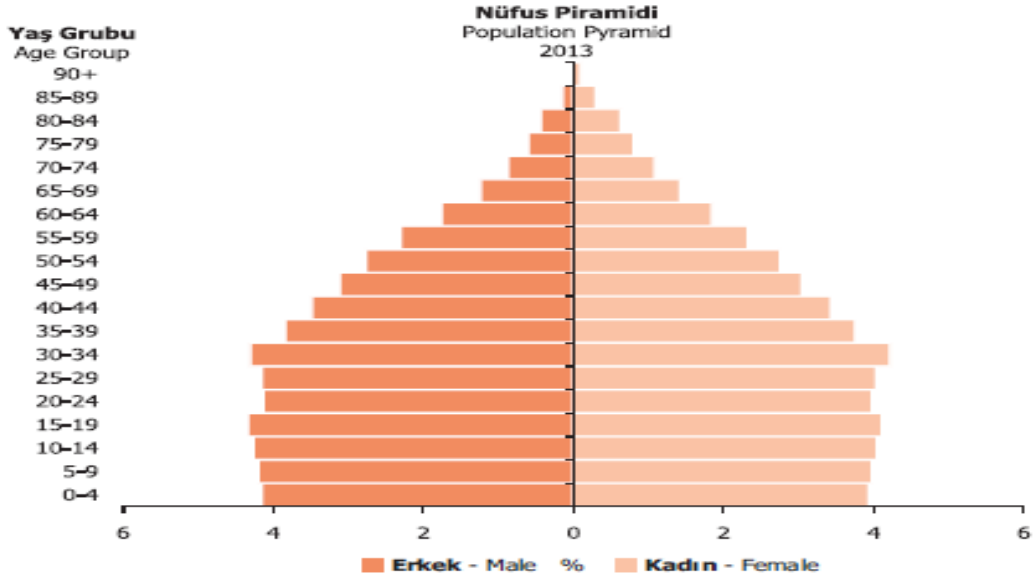
Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Sistemi, Erişim Tarihi: 2014

30 Mart 2014 yerel seçimler sonrasında 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile ilçe sınırlarımızın değişmesi, seçim öncesinde belde ve köy olarak nitelendirilen alanların seçim sonrasında merkeze dahil edilerek mahalle niteliği kazanmasından dolayı belde, köy, mahalle ayrımı yapılmamıştır.

Tarsus ilçesi Türkiye ortalamasının üzerinde bir nüfus yoğunluğuna sahip ilçe olma özelliğini de taşımaktadır.

**Tablo 2 Tarsus İlçesi Nüfus Yoğunluğu**

Yılı	Konumu	Nüfusu
<b>2010</b>	Türkiye	73.722.988
	Tarsus	312.573
<b>2011</b>	Türkiye	74.724.269
	Tarsus	316.925
<b>2012</b>	Türkiye	75.627.384
	Tarsus	318.615
<b>2013</b>	Türkiye	76.667.864
	Tarsus	321.403



Kaynak: TÜİK Adrese dayalı kayıt sistemi 2013

**Tablo 3 Tarsus İlçesi Nüfusunun Yaş Bazında Dağılımı**

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	Oran	Türkiye Ortalaması	Oran
0-4	27.512	8,56	6.206.415	8,10
5-9	27.515	8,56	6.271.234	8,18
10-14	28.620	8,90	6.372.165	8,31
15-19	28.290	8,80	6.477.722	8,45
20-24	23.189	7,21	6.214.024	8,11
25-29	24.790	7,71	6.286.332	8,20
30-34	25.401	7,90	6.543.669	8,54
35-39	23.913	7,44	5.826.149	7,60
40-44	21.867	6,80	5.308.260	6,92
45-49	20.714	6,44	4.721.763	6,16
50-54	18.782	5,84	4.232.792	5,52
55-59	15.726	4,89	3.555.185	4,64
60-64	12.052	3,75	2.760.460	3,60
65-69	8441	2,63	2.045.398	2,67
70-74	5913	1,84	1.507.728	1,97
75-79	4045	1,26	1.077.295	1,41
80-84	3052	0,95	820.606	1,07
85-89	1225	0,38	341.662	0,45
90+	356	0,11	99.005	0,13
<b>Toplam</b>	<b>321.403</b>	<b>100,00</b>	<b>76.667.864</b>	<b>100,00</b>

Kaynak: TÜİK, 2013 verileri (Nüfus sayısı, bucak toplamı ile birlikte verilmiştir.)

**Tablo 4 Mersin İli Net Göç Gelişimi**

	Yıllar	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net Göç	Net Göç Hızı
Mersin	2012-2013	51.468	55.482	4.014	-2,4

Kaynak: TÜİK, Göç İstatistikleri 2012-2013

Mersin İli, Türkiye'nin birçok ilinden gelen vatandaşlarımızla birlikte kültürel bir zenginliğe sahiptir.

**Tablo 5 Mersin İlinde Oturmakla Birlikte Başka İlde Nüfusa Kayıtlı Olanlar**

Nüfus Kaydı Mersin İlinde Olmayanlar		Nüfus Kaydı Mersinde Olup Başka İlde İkamet edenler	Başka İlde İkametgâhı Olanlar / Başka İlde İkametgâhı Olanlar Toplamı(%)	Başka İlde İkametgâhı Olanlar / Mersin Nüfusu
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	Kişi Sayısı	Başka İlde İkametgâhı Olanlar		
Adana	47.737	51.651	3,96	3,03
Adıyaman	43.372	2.248	0,17	0,13
Afyonkarahisar	1.243	1.158	0,09	0,07
Ağrı	7.457	669	0,05	0,04
Amasya	1.443	464	0,04	0,03
Ankara	5.492	27.998	2,15	1,64
Antalya	1.734	26.489	2,03	1,55
Artvin	1.021	272	0,02	0,02
Aydın	919	2.277	0,17	0,13
Balıkesir	1.055	2.224	0,17	0,13
Bilecik	337	652	0,05	0,04
Bingöl	6.288	447	0,03	0,03
Bitlis	35.903	631	0,05	0,04
Bolu	702	661	0,05	0,04
Burdur	434	835	0,06	0,05
Bursa	1.057	5.305	0,41	0,31
Çanakkale	475	1.268	0,10	0,07
Çankırı	1.115	355	0,03	0,02
Çorum	2.797	443	0,03	0,03
Denizli	766	1.827	0,14	0,11
Diyarbakır	58.957	2.247	0,17	0,13
Edirne	300	801	0,06	0,05
Elazığ	12.732	1.080	0,08	0,06
Erzincan	2.041	600	0,05	0,04
Erzurum	5.087	1.086	0,08	0,06
Eskişehir	1.287	2.639	0,20	0,15



Gaziantep	21.122	6.133	0,47	0,36
Giresun	1.024	407	0,03	0,02
Gümüşhane	1.320	420	0,03	0,02
Hakkari	5.664	689	0,05	0,04
Hatay	27.309	7.557	0,58	0,44
Isparta	831	1.494	0,11	0,09
Mersin	1.006.044	1.006.044	77,15	58,98
İstanbul	4.008	55.032	4,22	3,23
İzmir	1.694	14.154	1,09	0,83
Kars	1.682	517	0,04	0,03
Kastamonu	1.085	623	0,05	0,04
Kayseri	16.018	3.296	0,25	0,19
Kırklareli	450	749	0,06	0,04
Kırşehir	2.299	534	0,04	0,03
Kocaeli	514	4.502	0,35	0,26
Konya	11.136	10.562	0,81	0,62
Kütahya	607	1.054	0,08	0,06
Malatya	24.399	2.215	0,17	0,13
Manisa	1.056	1.882	0,14	0,11
Kahramanmaraş	24.065	3.105	0,24	0,18
Mardin	40.261	1.229	0,09	0,07
Muğla	579	4.343	0,33	0,25
Muş	17.136	480	0,04	0,03
Nevşehir	3.348	1.015	0,08	0,06
Niğde	16.314	2.949	0,23	0,17
Ordu	1.492	502	0,04	0,03
Rize	1.512	411	0,03	0,02
Sakarya	796	1.277	0,10	0,07
Samsun	2.012	1.033	0,08	0,06
Siirt	35.430	701	0,05	0,04
Sinop	629	223	0,02	0,01
Sivas	13.998	1.148	0,09	0,07
Tekirdağ	426	2.229	0,17	0,13
Tokat	2.077	717	0,05	0,04
Trabzon	3.214	898	0,07	0,05
Tunceli	5.859	512	0,04	0,03
Şanlıurfa	62.090	3.428	0,26	0,20
Uşak	347	479	0,04	0,03
Van	20.249	1.229	0,09	0,07
Yozgat	5.843	574	0,04	0,03

Zonguldak	612	673	0,05	0,04
Aksaray	3.563	1.543	0,12	0,09
Bayburt	319	168	0,01	0,01
Karaman	8.229	11.221	0,86	0,66
Kırıkkale	1.377	492	0,04	0,03
Batman	8.975	828	0,06	0,05
Şırnak	21.432	1.088	0,08	0,06
Bartın	215	264	0,02	0,02
Ardahan	745	173	0,01	0,01
İğdır	353	283	0,02	0,02
Yalova	92	667	0,05	0,04
Karabük	386	468	0,04	0,03
Kilis	4.233	613	0,05	0,04
Osmaniye	15.805	2.356	0,18	0,14
Düzce	344	456	0,03	0,03
	<b>1.694.370</b>	<b>1.303.966</b>	<b>100,0</b>	<b>76</b>

Kaynak: TÜİK, 2013 Yılı Verileri

Mersin nüfusuna kayıtlı olup da, başka illerde ikametgâh eden 1.303.966 kişi; Nüfus kaydı başka illerde olup da Mersin’de ikamet eden 1.694.370 kişinin bulunduğu görülmektedir.

**Tablo 6 Mersin Nüfusuna Kayıtlı Olup, Başka İllerde İkametgâhı Bulunanlar**

Mersin nüfusuna kayıtlı olan / Başka ilde ikametgâhı olan	Mersin nüfusuna kayıtlı olan / Mersin Nüfusu
2,31	1,76
<b>Başka ilde ikametgâhı olan</b>	1.303.966
<b>Mersin Nüfusu</b>	1.705.774
<b>Mersin Nüfusuna Kayıtlı Olan Kişi Sayısı</b>	3.009.740

**Tablo 7 Mahalle Bazında Tarsus Nüfusu**

Sıra No	Mahalle Adı	Nüfus
1	Ağzıdelik	206
2	Akarsu	441
3	Akçakocalı	76
4	Akgedik	1.211
5	Akşemsettin	8.724
6	Aladağ	287
7	Aliağa	608
8	Alibeyli	304
9	Aliefendioğlu	1.039
10	Alifakı	919

11	Altaylılar	8.998
12	Anıt	11.564
13	Ardıçlı	549
14	Arıklı	260
15	Atalar	1.746
16	Avadan	318
17	Bağlar	9.136
18	Baharlı	263
19	Bahçe	4.497
20	Bahşış	2.397
21	Balıca	160
22	Baltalı	439
23	Barbaros	12.337
24	Belen	644
25	Beydeğirmeni	623
26	Beylice	916
27	Boğazpınar	263
28	Bolatlı	1.665
29	Boztepe	287
30	Böğrüegri	517
31	Büyükkösebalcı	241
32	Camilimanda	304
33	Caminur	642
34	Cırbıklar	93
35	Cin	710
36	Cumhuriyet	2.274
37	Çağbaşı	662
38	Çağlayan	4.609
39	Çakırlı	874
40	Çamalan	279
41	Çamtepe	286
42	Çatalca	45
43	Çavdarlı	325
44	Çavuşlu	289
45	Çayboyu	686
46	Çevreli	242
47	Çiçekli	1.195
48	Çiftlik	267
49	Çiriştepe	177
50	Çokak	241
51	Çöplü	254
52	Çukurbağ	328

53	Dadalı	205
54	Damlama	386
55	Dedeler	707
56	Dorak	232
57	Duatepe	2.874
58	Eminlik	141
59	Emirler	181
60	Ergenekon	7.567
61	Esenler	493
62	Eski Ömerli	4.941
63	Eskişehir	134
64	Fahrettin Paşa	6.416
65	Fatih	1.172
66	Ferahimşalvuz	4.415
67	Fevzi Çakmak	8.011
68	Gaziler	7.829
69	Gazipaşa	11.793
70	Girne	4.904
71	Göçük	252
72	Gömmece	160
73	Gözlükule	1.922
74	Gülek	2.409
75	Günyurdu	2.099
76	Hacıbozan	235
77	Hacıhamzalı	1.390
78	Halitağa	207
79	Hasanağa	168
80	Hürriyet	1.267
81	İbrişim	567
82	İncirgediği	163
83	İncirlikuyu	563
84	İnköy	578
85	İsmetpaşa	1.690
86	Kaburgediği	238
87	Kadelli	409
88	Kaklıktaş	350
89	Kaleburcu	1.002
90	Kanberhüyüğü	577
91	Karaçerçili	314
92	Karadiken	606
93	Karadirlik	697
94	Karakütük	363
95	Karayayla	187
96	Kargılı	798
97	Karsavran	141

98	Kavaklı	8.485
99	Kayadibi	351
100	Kefeli	92
101	Kelahmet	731
102	Kemalpaşa	2.422
103	Kerimler	211
104	Keşli	245
105	Kırt	217
106	Kırklarsırtı	11.804
107	Kızılçukur	302
108	Kızılmurat	796
109	Kocaköy	63
110	Koçmarlı	155
111	Konaklar	326
112	Kozoluk	159
113	Körlü Beyi	76
114	Kösebalcı	279
115	Köselerli	217
116	Kulak	953
117	Kumdere	213
118	Kurbanlı	168
119	Kurtçukuru	100
120	Kuşçular	161
121	Kütüklü	169
122	Mahmutağa	502
123	Mantaş	312
124	Meşelik	383
125	Mithatpaşa	9.540
126	Muratlı	137
127	Nemiroğlu	100
128	Olukkoyağı	607
129	Öğretmenler	9.365
130	Özbek	982
131	Özlüce	473
132	Pirömerli	409
133	Reşadiye	3.019
134	Reşadiye (Merkez)	323
135	Sağlıklı	1.393
136	Sandal	218
137	Sanlıca	102
138	Sarıveli	414
139	Sayköy	452

140	Sıraköy	445
141	Simithacılı	88
142	Sucular	265
143	Şahin	8.351
144	Şehitishak	10.284
145	Şehitkerim	1.256
146	Şehitler Tepesi	9.034
147	Şehitmustafa	2.814
148	Takbaş	959
149	Taşçılı	717
150	Taşkuyu	455
151	Taşobası	1.217
152	Tekeliören	813
153	Tekke	1.543
154	Tepeçaylak	180
155	Tepeköy	143
156	Tepetaşpınar	241
157	Topaklı	408
158	Topçu	142
159	Tozkoparan Zahit	7.246
160	Ulaş	1.414
161	Verimli	95
162	Yalamık	265
163	Yanıkkişla	463
164	Yaramış	257
165	Yarbay Şemsettin	4.309
166	Yazlık	85
167	Yeni	12.857
168	Yeni Ömerli	2.426
169	Yenice	8.894
170	Yeniçay	135
171	Yeniköy	182
172	Yeşil	2.819
173	Yeşilevler	1.787
174	Yeşiltepe	2.205
175	Yeşilyurt	5.446
176	Yunus Emre	2.460
177	Yunusoğlu	533
178	Yüksek	155
179	82evler	2.419

Kaynak: TÜİK, 2013 Yılı Verileri

Tarsus nüfusunun mahaller bazında dağılımına baktığımızda toplam 179 mahallenin nüfus büyüklüklerinin 45 kişi ile 12.857 kişi arasında değiştiği görülmektedir. Mahalleler arasında belirgin bir nüfus büyüklüğü farklılığı ortaya çıkmaktadır.

## II. EKONOMİK VE SOSYAL YAPI

### II.1 EKONOMİ

#### II.1.1. Genel Yapı

MÖ 5000 yılına dayanan tarihinde görkemli dönemler yaşayan, çeşitli uygarlıklara kent merkezliği yapan, doğulu kervanların uğrak yeri ve ticaret merkezi olan ilçe, bu ticari özelliğini günümüzde de korumaya çalışmaktadır. Bereketli topraklara sahip olan Çukurova'da her türlü ziraatın yapılması ve sanayinin ham maddesi olan ürünlerin bolluğu, bu bölgede sanayinin gelişmesinde en önemli faktör olmuştur. 1800'lü yılların ikinci yarısında, bölge potansiyelinin farkında olan yabancı ülkeler, pamuğun ilk işleme biçimi olan çırçır fabrikalarını faaliyete sokmuştur. Çırçır işletmelerinden iplik fabrikasına ilk geçiş, 1887 yılında Mavromati ve Şürekası İplik Fabrikası'nın açılmasıyla gerçekleşmiştir. 1920'de bölgede Tarsus Konserve Osmanlı A.Ş. kurulmuş ve Tarsus sanayisi daha da gelişmeye başlamıştır. Türkiye'de ilk elektrik enerjisi 15 Eylül 1902'de ilçede üretilmiştir.

Tarsus'un Ticaret Borsası'ndaki yıllık işlem hacmi 36 milyon lira dolaylarındadır. Bölge, ülke ekonomisinin küçülme tehlikesi yaşadığı dönemlerde bile üretime devam etmeyi başarmış ve hatta ihracat yapmıştır. Tarsus'tan yurt dışına satılan malların büyük çoğunluğunu tarıma dayalı sanayi ürünleri oluşturmaktadır. İhracatın %65'ini tekstil ürünleri kapsar. Bunun dışında gelişmiş sektörler arasında gıda, inşaat ve metal sayılabilir. Tarsus'un en çok dış satım yaptığı ülkeler arasında Fransa, Hollanda ve ABD yer almaktadır. Tarsus'ta Çukurova Sanayi, Berdan Tekstil, İzocam, Trakya Cam ve Çukurova Makina İmalat Sanayi gibi önemli tesisler yer almaktadır. Ancak bu fabrikalar dışında ekonomide çok büyük bir durgunluk vardır.

Tarsus'un ekonomisinde tarım önemli gelir kaynağıdır. Türkiye'nin en verimli toprakları yine Tarsustadır. 202.400 hektarlık ilçe toprağının 154.902 hektarı tarım arazisi, 62.786 hektarı orman ve fundalık, 4080 hektarı çayır ve mera, 20.632 hektarı tarım dışı arazidir. Tarım alanlarının büyük bölümünün sulanması, gübrenmesi ve yeni tekniklerin uygulanması ile toprağın verimi artırılmakta, ürünler iyi değerlendirilmektedir. Mersin ilinin en verimli ve en geniş tarım arazisi, Tarsus'un ovalık yöresindedir. Bununla beraber iklimin tarıma elverişli olması bu arazilerde her çeşit tarımın yapılmasını sağlamaktadır. Ovalık arazilerde, ilkbaharda turfanda sebze ve meyveler, daha sonra sebze, kiraz ve üzüm ekilmektedir.

Kış mevsiminde ise papaya, liçi, ananas, portakal, mandalina ve limon meyvelerinden başka kışlık sebzeler de ekilir. Pamuk, susam ve soya gibi yağlı tohumlu bitkilerden tahılların her çeşidine kadar tarla ürünlerinin ekimi bu verimli arazilerde yapılır. Yine Tarsus'ta iyi kalitede Kolombiya kahvesi üretimi denemeleri olumlu sonuç vermiştir. Tarsus'un bazı köylerinde kurulan sığırlar ıslah istasyonlarında çok verimli Holştayn tipi sığırlar yetiştirilmektedir.

**Tablo 8 Tarsus'un Sanayi Gelişmişliği ve Türkiye Geneline Oranı**

Konum	Yerel birim sayısı	İstihdam
TÜRKİYE	1.858.191	6.497.040
MERSİN	22.570	66.446
TARSUS	7.680	22.983

### II.1.2. Tarım, Orman ve Hayvancılık

Tarsus ilinin tarım kapasitesi, Tarım İl Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumu verileri incelenerek değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, Tarsus'un arazi varlığı, bu arazinin niteliğine göre dağılımı, tarımın ekonomideki yeri ve önemine kısaca bakılmıştır.

**Tablo 9 Mersin İli Arazi Varlığı**

	Toplam tarım alanı	Tahıllar ve diğer bitkisel ürünlerin alanı		Sebze bahçeleri alanı	Süs bitkileri alanı	Meyveler, içecek ve baharat bitkileri alanı	Çayır ve mera arazisi
		Ekilen alan	Nadas				
Türkiye (Bin hektar)	38.428	15.618	4148	808	5	3232	14.617
Mersin (Dekar)	3 961 557	2 201 986	242 700	306 713	511	1 209 647	

Kaynak: TÜİK,2013

Tarsus, günümüzde Mersin'in ticaret ve sanayi merkezidir. Tarsus'un ekonomisinde tarım önemli gelir kaynağıdır. 202.400 hektarlık toprağının 104.902 hektarı tarım arazisi, 62.786 hektarı orman ve fundalık, 4.080 hektarı çayır ve mera, 30.632 hektarı tarım dışı arazidir. Tarım alanlarının büyük bölümünün sulanması, gübrenmesi ve yeni tekniklerin uygulanması ile toprağın verimi artılmakta, ürünler iyi değerlendirilmektedir.

Mersin ilinin en verimli ve en geniş tarım arazisi, Tarsus'un ovalık yöresindedir. Bununla beraber iklimin tarıma elverişli olması bu arazilerde her çeşit tarımın yapılmasını sağlamaktadır. Ovalık arazilerde de, ilkbaharda turfanda sebze ve meyveler, daha sonra sebze, kiraz ve üzüm ekilmektedir.



Kış mevsiminde ise portakal, mandalina ve limon meyvelerinden başka kışlık sebzeler ekilir. Pamuk, susam ve soya gibi yağlı tohumlu bitkilerden tahılların her çeşidine kadar tarla ürünlerinin ekimi bu verimli arazilerde yapılır.

Tarsus'un bazı köylerinde kurulan sığır ıslah istasyonlarında çok verimli Holstayn tipi sığırlar yetiştirilmektedir.

**Tablo 10 Mersin İli Tarım Alanları**

Mersin İli Tarım Alanları	
Kullanım Durumu	Alan (ha)
Tarım	406.000
Çayır-Mera	59.282
Orman	840.347
Tarım Dışı	279.671
<b>TOPLAM</b>	<b>1.585.300</b>

Kaynak: T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı

### II.1.3. Sanayi ve Ticaret

Sanayi yönünden Mersin'in Merkez'den sonra en gelişmiş ilçesi Tarsus'tur. İlçenin tarım ürünlerini değerlendiren sanayi kuruluşları dışında, ülke ekonomisi için önemli olan tarım aletleri, makine yedek parçaları, takım tezgahları yapan fabrikalar, şekerli yiyecek imalathaneleri, tuğla ve seramik fabrikaları, tekstil fabrikaları ve otomotiv sanayi vardır.

Sanayi yönünden de Mersin'den sonra gelişmiş ilçesi Tarsus'tur. İlçe'nin tarım ürünlerini değerlendiren sanayi kuruluşları dışında, ülke ekonomisi için önemli olan tarım aletleri, makine yedek parçaları, takım tezgahları yapan fabrikalar, şekerli yiyecek imalathaneleri, tuğla ve seramik fabrikaları vardır.

#### II.1.4. Turizm

Turizm sektörü, kent ekonomisini ve sosyal yapısını şekillendiren önemli sektörlerden birisidir. Türkiye Turizm Stratejisi 2023 ile de uzun vadeli planlar yapılmıştır. Bu çerçevede, 2023 yılında dünyanın en çok turist çeken ve en fazla turizm geliri elde eden ilk 5 ülkesinden birisi olmak amaçlanmıştır.

#### Altından Geçme (Roma Hamamı)



Kentin merkezinde anıtsal antik bir yapı kalıntısı olarak göze çarpar. Tuğladan örülü, altından motorlu araçların da geçebileceği büyük kemer ve hamam duvarlarının bir kısmı, 19.yüzyıla ait konutların içinde kalmıştır. Bu kalıntılar, Roma döneminde kente teraziler ve kemerlerle su getirilmesinden sonra inşa edilen hamam kalıntısına aittir.

#### Justinianus Köprüsü (Baç Köprüsü)



Adana-Ankara karayolunun Tarsus girişinde ve kuzeyinde bulunan bu üç gözlü köprü, Bizans imparatoru Jüstinianus tarafından Tarsus Çayı üzerinde inşa ettirilmiştir. Eski dönemlerde köprü geçişinden para alınması nedeniyle, bu köprüye vergi anlamına gelen "Baç" adı verilmiştir.

## Bilali Habeşi Mescidi



Arap ordularının Tarsus'u fethi sırasında Hazreti Peygamberin müezzini olan Bilali Habeşi, şimdiki mescidin bulunduğu yerde ezan okuyup namaz kıldırmıştır. Kutsal sayılan bu yerde mescit ve kuyu yaptırılmıştır.

## EshabıKehf (Yedi Uyurlar) Mağarası



Tarsus'un 12 km kuzeyinde bulunan Eshabı Kehf mağarası, Hristiyan ve Müslümanlarca kutsal bir ziyaret yeri olarak kabul edilir. Mağara dört köşe olarak kayadan oyulmuştur ve 15-20 basamakla girilir.

O Mağaranın üstünde 1873 yılında Sultan Abdülaziz tarafından yaptırılan camiye sonradan üç şerefeli bir de minare eklenmiştir. Eshabı Kehf diye adlandırılan ve kutsal kişiler olarak bilinen, Hristiyanlarca 7, Müslümanlarca 8 evliya olarak kabul edilen Yelmiha, Mekselina, Mislina, Mernuş, Sazenuş, Debernuş ve Kefeştetayuş adındaki yedi genç ve köpekleri Kıtmir'e ait söylencenin çeşitli versiyonları vardır. Bazı değişikliklerle birlikte bunların hepsinde anlatılan ortak söylence şöyledir. St. Paulus'un Hristiyanlık kurallarını yaydığı tarihlerden uzun bir süre sonra, Arap kaynaklarında Takyanus olarak

geçen (Diocletianus?) Roma imparatoru Tarsus'a gelmiş ve çok tanrılı dönemde tek tanrıya inandıkları için bu gençleri huzuruna çağırarak, onlara Roma dinine bağlı kalmalarını, aksi takdirde kendilerini öldürteceğini söylemiştir. Tek tanrıya inançlarından vazgeçmek istemeyen bu gençler, imparator tarafından verilen bir kaç günlük zamandan yararlanarak Tarsus yakınlarındaki bu mağaraya sığınmışlar ve orada mucizevi bir şekilde 300 yıl süren bir uykuya yatmışlardır, içlerinden ilk uyanan Yemliha, yiyecek almak için kente gittiğinde, elindeki paranın çok eski ve anlattıklarının akla uygun olmadığı anlaşılınca, onunla beraber mağaraya giderler.

Ancak mağarada yedi yavru kuşun tünediği bir yuvadan başka bir şey göremezler. Bu nedenle bu mağara Yedi Uyurlar Mağarası olarak da anılır. Bu sonuç İslami versiyonda ise şöyledir. Mağaraya gelenler, içerde altı kişinin namaz kıldığını görürler. Yemliha dışardakileri bırakıp mağaraya girer ve ondan sonra yedisi de görünmez olurlar. A.Akagündüz, Y.Baş, R.Tekin, O.Kaşıkçf nın hazırladıkları bir akademik çalışmaya göre; yazarlar, bu söylenceyi Kuran'ın Kehf suresinin 926 ayetlerinin açıklamasıyla ele almışlardır. Ayrıca 34'ü Turk-İslam, 2'si batılı olmak üzere 36 kaynağın sonuçlarına göre yayınladıkları kitapta, bu söylencenin yeri, Tarsus'daki Eshabı Kehf olarak gösterilmektedir.

T.A.Çağlar, bu konuya farklı bir bakış açısı ile yaklaşarak, olayın geçtiği söylenen yerdeki konik dağ yapısını bir dağ kültü, isimlerin ise "nuş ve yüş" şeklinde ekler almasının, İslami veya antik olmaktan çok Labarnaş veya Hattuşaş gibi Hitit, Luwi veya Que kökenli olabileceğini öne sürmektedir. Bu durumda yeri ve kime ait olduğu tartışmalı olan bu söylenceye dikkat edilmesi gereken farklı bir versiyon daha ortaya çıkmaktadır.

#### **Eski Cami St.Paulus Kilisesi**



Çarşıbaşındaki kilisenin 1102 yılında St.Paulus Katedrali olarak yapıldığı söylenmektedir. Roma stilinde kalın ve yüksek duvarları, iç kısmı geniş, dışa bakan tarafı dar, derin pencereleri ve kalın sütunları ile dikkat çekicidir. 1415 yılında Ramazanoğlu Ahmet Bey tarafından onararak camiye çevrilmiştir.

## Eski Hamam



Yeni Vakıf İşhanı'nın yanında, Roma döneminden kalma bir hamamdır. Altındangeçme'nin uzantısı, Eski Hamamın olduğu yere kadar uzanır. Kapının yanındaki kitabede H. 1290, M. 1873 yılında onarım gördüğü yazılıdır. Efsanevi Yılanlar Padişahı Şahmeran'ın burada kesildiğine ve kanının bu hamamın duvarlarına sıçradığına inanıldığından "Şahmeran Hamamı" da denilmektedir.

## Beyaz Çarşı (Kırk Kaşık)



Ulu Cami'nin batısında bulunan 1579 yılında Ramazanoğlu İbrahim Bey tarafından Ulu Cami ile birlikte yaptırılmıştır. Ulu Cami'nin doğusunda yer almaktadır, imarethane olarak uzun yıllar kullanılmıştır. 1954 yılında restore edilerek çarşı haline getirilmiştir.

Yapı, batı girişinin iki yanında yer alan iki kubbe ve tonozla örtülü dükkânların duvarlarına binen mermerlerin taşıdığı beş kubbe ile örtülüdür. Orta kubbesinde aydınlık feneri bulunmaktadır. Kubbeyi taşıyan kemerler sivri, giriş kapılarının kemerleri ise yayvandır.

Dükkanların ikisi yayvan kemerlerle orta mekana açılır. Friz süsü olarak kullanılan motifler, yerli halk tarafından sapsız kaşıklara benzetildiğinden Beyaz Çarşı'ya "Kırk Kaşık" da denilmektedir.

#### **Kleopatra Kapısı (Deniz Kapısı)**



Evliya Çelebi, seyahatnamesinde Tarsus'u anlatırken, bu kapı için "iskele Kapısı" diye yazmıştır. Yapımında kesme taşlar ve horasan harcı kullanılmış, kemeri at nalı şeklinde ve yerden yüksekliği 6.17 m, derinliği ise 6.18 m'dir. İç içe iki surlardan oluşan kentte, savaş anında kapılar kapanmaktaydı. Kleopatra kapısı da bu surların kapılarından birisidir.

Mısır'ın ünlü Kraliçesi Kleopatra'nın Romalı General Antonius ile Tarsus'da buluşmak üzere geldiklerinde, o zamanın limanı olan Gözlükule de büyük bir törenle karşılanarak, Deniz kapısından kente geldikleri söylenir. Bu nedenle Deniz kapısına Kleopatra kapısı da denilir. Deniz kapısı daha sonraki yıllarda yıkılmış, yerine devşirme taşlardan bugünkü kapı yapılmıştır. Son yıllarda yapılan restorasyonla kapının orjinal özelliği kalmamıştır.

### Kubat Paşa Medresesi



1557 yılında Kubat Paşa tarafından kesme taştan yaptırılmıştır. Batısında, dışa taşkın bir giriş portalı vardır. Girişteki eyvanın karşısında dört basamakla çıkılan asıl eyvan yer alır. Bunun üstü pandantifler aracılığıyla ana duvara oturan kagir ile örtülüdür. Bu eyvanın güneyinde mihrap bulunmaktadır. Asıl eyvan ile geniş eyvanın yanlarındaki odalar manastır tonozuyla örtülüdür. Avlunun kuzey ve güneyinde öğrenci odaları yer alır. Kubat Paşa Medresesi, bugün Tarsus Müzesi olarak kullanılmaktadır.

### Makamı Şerif Camii ve Daniyal Peygamber Kabri



Makamı Şerif Camii, kentin merkezinde 1857 yılında yapılmıştır. Cami eski ve yeni bölümlerden olmak üzere iki ayrı özellik gösterir, bugün camiye giriş 22x23 m boyutlarındaki tek sıra sütunlu yeni yapıdan sağlanmaktadır.

Caminin mihrabı düz ve sadedir. Doğusunda Daniyal Peygamber'in kabri yer almaktadır. Bu nedenle camiye "Makam Camii" adı verilmiştir. Evliyalar kenti Tarsus'da "Daniyal Peygamber'in" mezarının bulunması, Tarsus için önemli bir kültürel ve turizm potansiyelidir.

Daniyal Peygamber, Babil Kralı I.Nebukadnesar (MÖ 605562) zamanında yaşamış; I.Nebukadnesar (MÖ 605562) zamanında yaşamış; Babil'de tutsak olan Yahudileri kehanetleriyle kurtarmış bir peygamberdir. Söylenceye göre; Babil Kralı, rüyasında Ismailoğullarından gelecek bir çocuğun kendi tahtını sarsacağını görmesi üzerine, Ismailoğullarından doğan tüm erkek çocukların öldürülmesini emretmiştir.

#### **Roma Yolu**



Roma yolu, Tarsus'a 15 km uzaklıkta Sağlıklı köyünün yukarı kısmında bulunmaktadır. Roma yolu yüksek bir yerde olup, buradan Tarsus ve civarı sahile kadar görülebilmektedir. Yolun genişliği 2.94 ile 3.00 metre arasında değişmektedir. Sağlam kalan yerlerin uzunluğu 3 km kadardır.

#### **Saat Kulesi**



Ulu Cami avlusunun kuzeybatısındadır. 1890 yılında Kaymakam Ulu Cami avlusunun kuzeybatısındadır. 1890 yılında Kaymakam Ziya Bey tarafından yaptırılmıştır.



## St. Paulus Kuyusu



St.Paulus MS 3 yılında Tarsus'da doğmuş ve babasının mesleği olan çadır bezi dokumacılığı yapmıştır. Musevi Roma vatandaşı olan Aziz, ilk öğrenimini Tarsus'da,yüksek öğrenimini Kudüs'de tamamlamış, daha sonra İsa'nın Havarisi olmuştur. Tarsus'da S.Paulus'un doğduğu ve yaşadığı ev olarak bilinen yapı kalıntısının ortasında bulunan kuyunun suyu, halk arasında şifalı olarak bilinir. Bazı Hristiyanlar, Hacı olmak için Kudüs'e gitmeden önce Tarsus'a uğrayarak St.Paulus'un kuyusundan şifalı ve kutsal suyu içerler. Bu nedenle St.Paulus kuyusu, Hristiyanlarca önemli bir ziyaret merkezidir.

## Şahmeran



Bugün kentin merkezinde heykeli bulunan Şahmeran, yılan gövdeli, erkek başlı bir yaratık olarak bilinir. Efsaneye göre, Misis'de oturan ve yılanların kralı olarak kabul edilen Şahmeran, o zamanki Tarsus Kral'ın kızına aşık olmuş. Güzel Prenses, Eski Hamam da yıkanırken Şahmeran hamamın üstüne çıkıp kubbe deliğinden gizlice onun yıkanışını seyredermiş, bir defasında yine seyrederken hamamın içine düşmüş ve o zaman Prensesin koruyucuları Şahmeran'ın başını keserek onu

öldürmüşler. Bugün hamamın iç duvarlarındaki kırmızı lekelerin, Şahmeran'ın vücudundan fışkıran kanlar olduğuna inanılmaktadır.

### Tarsus Şelalesi



Kentin 3 km kuzeyinde bulunan Tarsus Çayı üzerindedir. Çay buradan 3 ile 5 m'lik yüksekliklerden dökülerek şelaleyi oluşturur. Romalılar döneminde çay kentin ortasından geçmekte, şelalenin bulunduğu alan ise nekropol (mezarlık) olarak kullanılmaktaydı.

### Ulu Cami



Ulu Cami, 1579 yılında Ramazanoğlu Piri Paşa'nın oğlu İbrahim Bey tarafından St. Pier Kilisesi kalıntılarının üzerine erken dönem Osmanlı üslubunda yapılmıştır, inşaatında tümüyle kesme taş kullanılan 47x13 m boyutlarında dikdörtgen planlı tek minareli camiye, kuzey yönünden abidevi taç kapıdan girilir.

Taç kapı, Memluk mimari özelliklerini taşıyan siyah-beyaz mermerlerle süslüdür. Doğu-Batı doğrultusunda baklava dilimli mermer sütunların taşıdığı 16 kubbeli, revaklı avludan 5 kapı ile ibadet mekânına girilir.

Caminin içi doğu-batı doğrultusunda üç nefes ayrılır. Mukarnaslı mermer mihrabı, klasik Osmanlı üslubunda yapılmıştır. Caminin iç mekanı sütunları "İran Kemerli" denilen yarı sivri kemerlerle birbirine bağlanmıştır. Caminin doğu kısmına bitişik türbede Şit Aleyhisselam, Lokman hekim ve Halife Memun'un mezarları vardır.

## II.2. İSTİHDAM VE YOKSULLUK

Türkiye ve TR62 bölgesinin işgücü göstergeleri incelendiğinde, Mersin ilinin işsizlik oranının hem Türkiye hem de Bölge ortalamasının altında olduğu görülmektedir.

**Tablo 11 Türkiye ve TR62 (Adana-Mersin) Bölgesi 2013 Yılı İşgücü Göstergeleri**

( 15-24 yaş grubu )		Okuma-yazma bilmeyen	Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	İlkokul	Ortaokul veya dengi meslek okul	Genel lise	Lise dengi meslek okul	Yüksekokul veya fakülte	İlköğretim	Toplam
Türkiye	Eğitim durumuna göre istihdam edilenler	53	256	19	15	469	521	472	1.923	<b>3.727</b>
	Eğitim durumuna ve yıllara göre işgücü durumu	59	303	21	18	600	640	666	2.277	<b>4.584</b>
	Eğitim durumuna ve yıllara göre işsizler	6	47	2	3	131	119	195	354	<b>857</b>
TR62 (Adana, Mersin)	Eğitim durumuna ve yıllara göre istihdam oranı (%)	22,2			31,7		35,4	42,6		<b>131,9</b>
	Eğitim durumuna ve Bölgelere (düzey 2) göre işgücü durumu	4			149		71	29		<b>253</b>
	Eğitim durumuna ve dönemlere göre işsizlik oranı (%)	14,3			16,5		26	40,8		<b>97,6</b>

## NUTSII Bölgelerine Göre Türkiye’de Yoksulluk Oranları, 2003



Şekil 1 Türkiye Eşdeğer Fert Ölçeğine Göre Genel Yoksulluğun NUTS II Bölgelerine Göre Dağılımı

Kaynak: Yılmaz ve ark. (2011, UNICEF)

## II.3. EĞİTİM

Tablo 12 Bitirilen Eğitim Düzeyi ve Cinsiyete Göre Tarsus Nüfusu

Bitirilen Eğitim Düzeyi ve Cinsiyete Göre Tarsus Nüfusu								
	TOPLAM				ERKEK		KADIN	
	Tarsus	%	Türkiye	%	Tarsus	Türkiye	Tarsus	Türkiye
Okuma yazma bilmeyen	9479	0,03	2.654.643	0,04	1680	449.328	7799	2.205.315
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	69.837	0,24	14.053.831	0,20	31.165	6.459.316	38.672	7.594.515
İlkokul mezunu	71.541	0,25	14.994.232	0,22	32.002	6.454.722	39.539	8.539.510
İlköğretim mezunu	66.012	0,23	15.847.019	0,23	37.982	9.038.263	28.030	6.808.756
Ortaokul veya dengi okul mezunu								
Lise veya dengi okul mezunu	44.322	0,15	12.085.335	0,18	25.379	6.976.694	18.943	5.108.641
Yüksekokul ve üzeri	22.169	0,08	7.393.717	0,11	12.410	4.169.334	9.759	3.224.383
Bilinmeyen	4.554	0,02	1.706.368	0,02	2.389	873.453	2.165	832.915
<b>Toplam</b>	<b>287.914</b>	<b>1,00</b>	<b>68.735.145</b>	<b>1,00</b>	<b>143.007</b>	<b>34.421.110</b>	<b>144.907</b>	<b>34.314.035</b>

Kaynak: TÜİK, Eğitim durumu ve cinsiyete göre nüfus, 2013

**Tablo 13 Örgün Eğitimde Okullaşma Oranları**

<b>Mersin</b>									
	Okul Öncesi*			İlkokul		Ortaokul		Ortaöğretim	
	3-5	4-5	5	Brüt	Net	Brüt	Net	Brüt	Net
<b>2012-2013</b>				107,21	98,7	106,63	93,75	94,04	71,91
<b>2013-2014</b>	40,37	53,34	58,98	111,27	99,47	107,55	94,75	99,86	77,42
<b>Türkiye</b>									
	Okul Öncesi *			İlkokul		Ortaokul		Orta öğretim	
	3-5	4-5	5	Brüt	Net	Brüt	Net	Brüt	Net
<b>2012-2013</b>	26,63	37,36	39,72	107,52	98,86	107,64	93,09	96,77	70,06
<b>2013-2014</b>	27,71	37,46	42,54	111,94	99,57	108,8	94,52	103,26	76,65

\*net okullaşma oranları

Kaynak: TÜİK 2012-2013-2014 İstatistikleri

Mersin derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı bakımından Türkiye ortalaması verilerine göre iyi bir noktadadır. İlköğretimde 2013-2014 öğretim döneminde derslik başına düşen öğrenci sayısı İlköğretimde 29, Ortaöğretimde ise 40'tır.

**Tablo 14 Eğitim Seviyesine Göre Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

	İlkokul				Ortaokul			Ortaöğretim											
								Ortaöğretim			Genel				Mesleki ve Teknik				
	Toplamı			Ortaöğretim				Ortaöğretim											
	Okul	Şube	Öğretmen	Derslik (İlk.+Ortaokul)	Okul	Şube	Öğretmen	Okul	Şube	Öğretmen	Derslik	Okul	Şube	Öğretmen	Derslik	Okul	Şube	Öğretmen	Derslik
<b>Mersin</b>	259	22	16	29	318	25	17	421	21	16	31	651	21	20	33	312	22	13	29
<b>Türkiye</b>	195	22	19	29	304	27	18	375	23	16	29	506	22	20	29	308	24	14	29

Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı, 2013-2014 İstatistikleri

Mersin izleyen grafiklerden de görüleceği üzere eğitimin temelini oluşturan ilköğretimde derslik başına ve öğretmen başına öğrenci sayısında oldukça iyi bir noktada bulunmaktadır.

## II.4. SAĞLIK

DPT'nin 2003 yılında yayımladığı sağlık sektörü gelişmişlik sıralamasında Mersin 17. Sırada yer almaktadır. O günden bu yana sağlık kurum ve hizmetlerinde önemli gelişmeler olmakla birlikte sağlık sektörü altyapısının daha çok geliştirilmesine olan ihtiyaç açıktır.

Mersin İlinde 2013 yılı verilerine göre 2311 hekim, 2525 hemşire ve 1487 ebe hizmet vermektedir.

**Tablo 15 Mersin İli Sağlık Personel Sayıları (2013)**

Uzman hekim sayısı	1250
Pratisyen hekim sayısı	854
Asistan hekim sayısı	207
Toplam hekim sayısı	2311
Diş hekimi sayısı	348
Eczacı Sayısı	557
Ebe Sayısı	1487
Hemşire Sayısı	2525
Sağlık Memuru Sayısı	2278

Mersin İlindeki ölüm göstergelerine bakıldığında, ölüm nedenlerinin başında kalp hastalıklarının geldiği görülmektedir.

**Tablo 16 Mersin İli Ölüm Göstergeleri**

	Türkiye	Mersin
<b>Kaba Ölüm Hızı</b>	1,3	3,8
<b>Anne Ölüm Hızı</b>	18,4	14,1
<b>Beş Yaş Altı Çocuk Ölüm Hızı</b>	17	65,3
<b>Bebek Ölüm Hızı</b>	13,1	13,9

Kaynak: TÜİK, 2009 Nüfus Verileri-Mersin Valiliği 2009



# III. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

## III.1. ONAY VE GÖREVLENDİRME

Belediyemiz Stratejik Planı, 2015-2019 dönemini kapsamakta olup, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin, Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7.maddesinde

“(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.”

hükümlerine istinaden, güncelleme kararı alınmıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine dayanılarak, 28.02.2011 tarihli Başkanlık Makamı onayı ile mevcut Stratejik Planın güncellenmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

## III.2 YASAL MEVZUAT, ÇALIŞMA SÜRECİ VE EKİBİ

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve

benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.” denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 17 Stratejik Planlama Süreci**

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Misyon ve İlkeler	
Temel İlkeler		
Arzu edilen gelecek	Vizyon	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Orta vadede ulaşılabacak amaçlar	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Performans göstergeleri		
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		

**Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, S:5**

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Bunların yanında stratejik planlama:

**Sonuçların planlanmasıdır:** Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

**Değişimin planlanmasıdır:** Değişimin istenilen yönde olabilmelerini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

**Gerçekçidir:** Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

**Kaliteli yönetimin aracıdır:** Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

**Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur:** Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

**Katılımcı bir yaklaşımdır:** Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

**Günü kurtarmaya yönelik değildir:** Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Stratejik Planın güncellenmesi için alınan Başkanlık Makamı oluru ile stratejik plan ekibi de oluşturulmuştur. Söz konusu onayda aşağıdaki görevliler, stratejik planlama ekibinde yer almıştır.

**Tablo 18 Tarsus Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İSİM	BİRİM
Elif Seda SAĞLAM	Belediye Başkan Yardımcısı
Fatma KARA	Mali Hizmetler Müdürü
Ender HORATA	Strateji Geliştirme Yöneticisi
Uğur Kaan MISIRLI	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
Dilşat ACER	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsmail KUZUCU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Turan ACER	Fen İşleri Müdürlüğü
Göksu GÜNYAŞAR	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ersin EKER	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Damla KİREMİTÇİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hakan KUMDERELİ	Strateji Geliştirme Yöneticiliği
İrem BAL	Strateji Geliştirme Yöneticiliği
Melis ÇUKUROVA	Strateji Geliştirme Yöneticiliği
Öznur KALELİ ÖZEL	Strateji Geliştirme Yöneticiliği

## IV. DURUM ANALİZİ

### ***IV.1. TARSUS BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL TARİHİ***

---

1868 yılında kurulmuş, 146 yıllık belediye'dir. 2014 Yerel Seçimler sonrasında 6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile Büyükşehir Alt Belediyesi konumuna gelmiştir.

### ***IV.2. KURUMSAL YAPILANMA, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR***

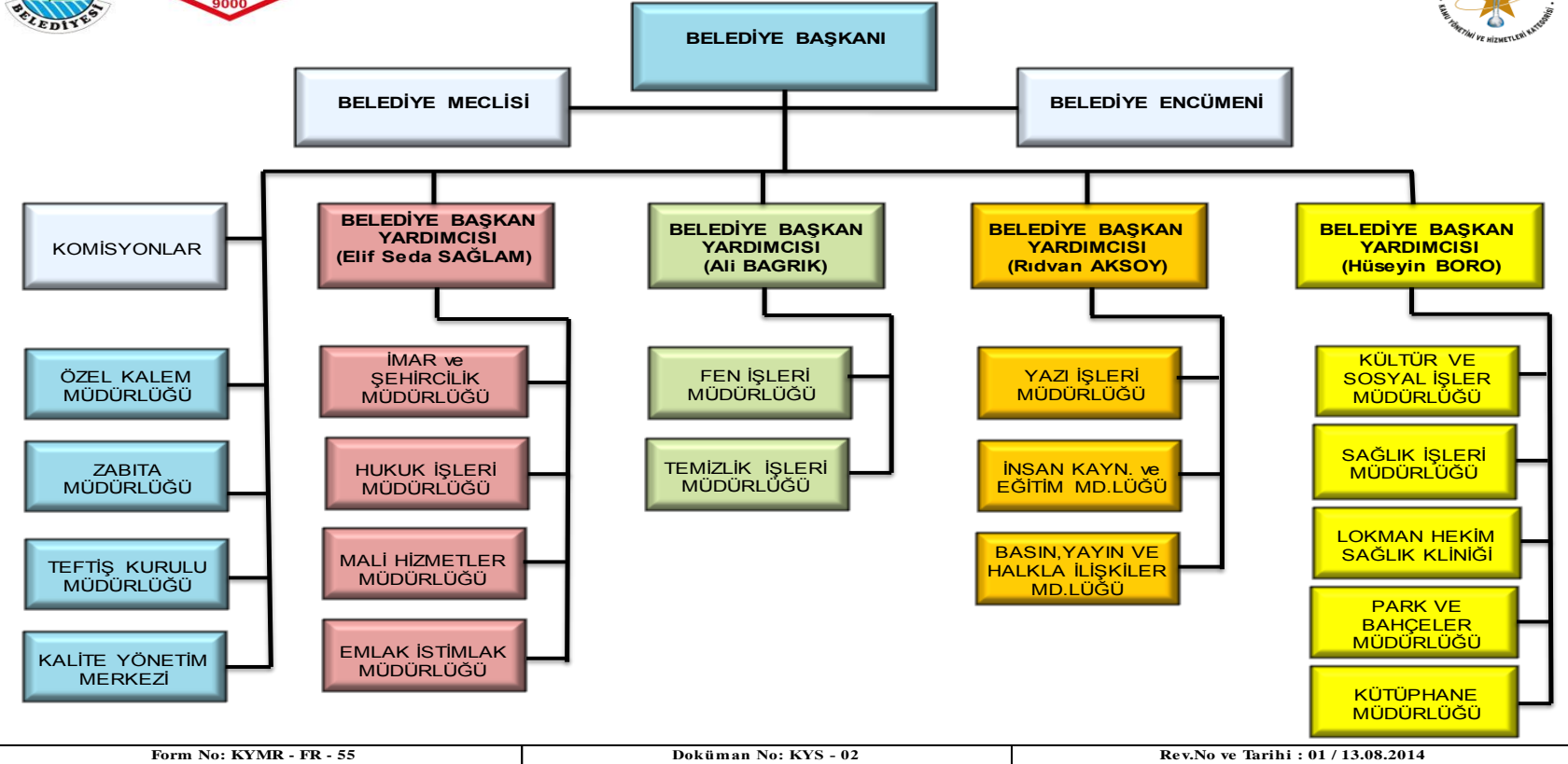
---

#### **IV.2.1. Organizasyon Yapısı**

Belediyemizin kurumsal yönetim yapısını gösteren organizasyon aşağıda yer almaktadır.



## T.C. TARSUS BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



## IV.2.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevzuat analizi 3 başlık altında incelenmiştir.

Birinci bölümde, çeşitli mevzuatlarla belediye tüzel kişiliğine verilen görevler incelenmiştir. İkinci bölümde belediye karar organlarına verilen görevler incelenmiştir. Üçüncü bölümde de, sorumluluk alanlarını düzenleyen mevzuat hükümleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı değerlendirme Ek 1’de yer almaktadır.

## IV.2.3. İnsan Kaynakları Analizi

Tarsus Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Tarsus Belediyesi, C-15 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-15 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

**Tablo 19 Tarsus Belediye Başkanlığının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebileceği Personel Sayısı**

<b>Memur Kadro Toplamı</b>	<b>240</b>
<b>Sürekli İşçi Kadro Toplamı</b>	<b>562</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>802</b>

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 802 olup, sürekli işçi kadrolarının Belediye için belirlenen norm kadro sayısının üstünde olduğu görülmektedir. Tarsus Belediyesi’nin yıllar itibariyle personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 20 Tarsus Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı**

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
<b>2010</b>	187	1	758	<b>946</b>
<b>2011</b>	182	1	729	<b>912</b>
<b>2012</b>	237	7	588	<b>832</b>
<b>2013</b>	240	0	562	<b>802</b>

Tarsus Belediyesi'nin mevcut kadro dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 21 Tarsus Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı**

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Başkan Yardımcısı	2	3	5	Zabıta Amiri	0	11	11
Yazı İşleri Müdürü	0	1	1	Zabıta Komiseri	13	9	22
İns. Kayn.ve Eğt.Müd.	0	1	1	Zabıta Memuru	34	98	132
Mali Hiz. Müd.	0	1	1	Beld. Trafik Memuru	1	1	2
Hukuk İşl. Müd.	0	1	1	Bandocu	3	0	3
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	Peyzaj Mimarı	1	0	1
Basın, Yay. ve Halkla İliş. Müd.	0	1	1	Programcı	1	9	10
Müfettiş	0	9	9	Psikolog	0	1	1
Müfettiş Yrd.	0	3	3	Tabip	1	3	4
Ölçü Ayar Memuru	0	2	2	Dis Tabibi	0	1	1
Fen İşl. Müd.	0	1	1	Ebe	1	3	4
İmar ve Şeh. Müd.	0	1	1	Sağlık Memuru	1	3	4
Temizlik İşl. Müd.	0	1	1	Mimar	1	6	7
İstatistikçi	0	4	4	Hemşire	0	5	5
Mühendis	12	18	30	Sağlık Teknikeri	0	2	2
Kültür ve Sos. İşl. Müd.	0	1	1	Sağlık Teknisyeni	0	3	3
Mimar	2	5	7	Şehir Plancısı	1	6	7
Şehir Plancısı	1	6	7	Ekonomist	1	0	1
Tekniker	5	16	21	Laborant	2	4	6
Teknisyen	2	36	38	Hizmetli	2	12	14
Özel Kalem Müd.	0	1	1	Bekçi	1	15	16
Veteriner Hekim	1	1	2	Veznedar	0	9	9
Park ve Bahçeler Müd.	0	1	1	Muhasebeci	0	1	1
Sağlık İşleri Müd.	0	1	1	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
Uzman	2	8	10	Avukat	1	8	9
Mali Hiz. Uzmanı	0	9	9	Memur	12	64	76
Mali Hiz. Uzman Yrd.	1	4	5	Tahsildar	8	15	23
Şef	12	20	32	Şoför	0	3	3
Bilgisayar İşletmeni	31	45	76	V.H.K.İ	1	0	1
Diğer Müdürlük	0	26	26				



Tarsus Belediyesinin 2013 yılı, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo 22 Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı**

İdari Personel	129
Teknik Personel	26
Sağlık Personeli	6
Yardımcı Hizmet Personeli	3
<b>TOPLAM</b>	<b>164</b>

Belediye personelinin eğitim durumu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır.

**Tablo 23 Tarsus Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması**

	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
Okuryazar	0	0	2	0	0	0	2	0
İlköğretim	27	11	396	71	26	70	449	53
Lise	109	45	113	20	11	30	233	28
Yüksekokul	43	17	31	5	0	0	74	9
Lisans	58	26	18	3	0	0	76	9
Lisans Üstü	3	1	2	1	0	0	5	1
<b>Toplam</b>	<b>240</b>	<b>100</b>	<b>562</b>	<b>100</b>	<b>37</b>	<b>100</b>	<b>839</b>	<b>100</b>

Memur personelin yaklaşık % 39'u 40-49 yaş arasındadır. 50 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 26'lar düzeyindedir.

**Tablo 24 Tarsus Belediye Başkanlığı Memur Personelin Yaş Dağılımı**

Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı
0-19	0
20-29	44
30-39	40
40-49	94
50-59	58
60+	4
<b>Toplam</b>	<b>240</b>

#### IV.2.4. Tarsus Belediyesi'nin Mali Yapısı

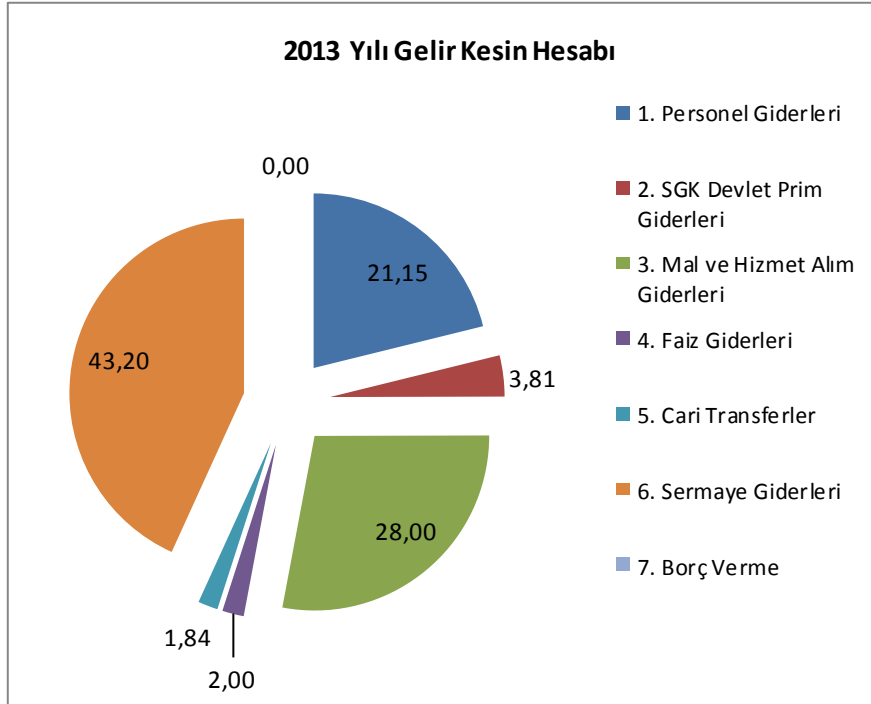
Tarsus Belediyesinin mali yapısına 2011-2014 yılları için bakılmış ve gelişmeler geleceğe ilişkin beklentilerde dikkate alınmak suretiyle değerlendirilmiştir.

2013 sonunda harcama toplamı 171 milyon TL, gelir toplamı 149 milyon TL düzeyinde gerçekleşmiş ve bütçe açığı 22 milyon TL olmuştur. Bütçe gelirleri artarken harcamalardaki istikrar bütçe iyileşmesine sebep olan temel gelişme olmuştur.

**Tablo 25 Tarsus Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu**

	2011	2012	2013	2014 Haziran Sonu
Bütçe Geliri	97.090.713,64	142.545.031,70	149.048.810,70	63.075.281,76
Bütçe Gideri	111.180.317,15	133.853.063,12	171.865.718,90	60.604.446,29
<b>Bütçe Dengesi</b>	87,33	106,49	86,72	104,08

**Grafik 2 2013 Yılı Gelir Kesin Hesabı**



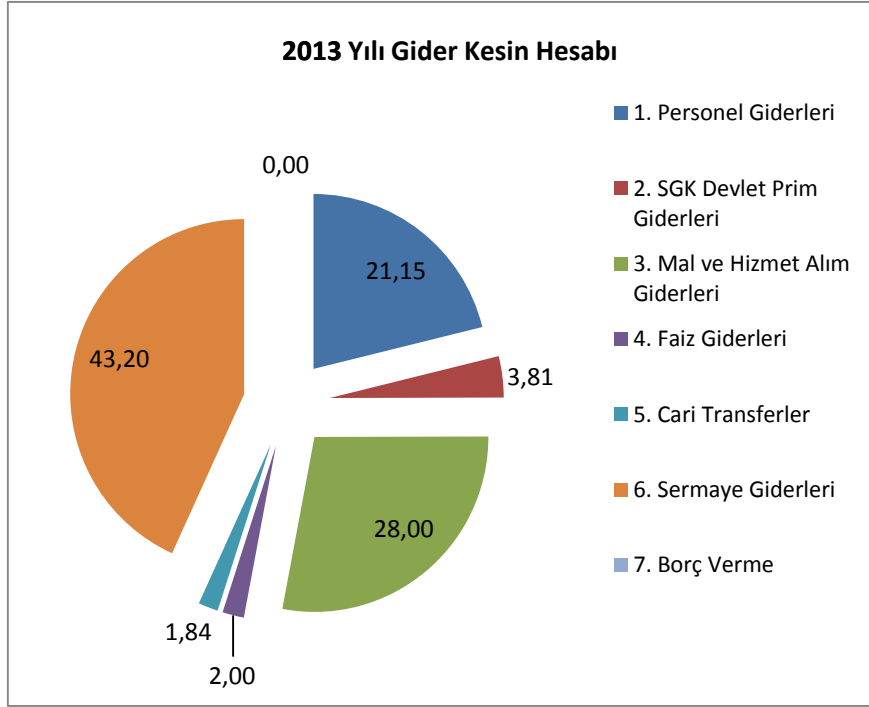
**Tablo 26 Tarsus Belediye Başkanlığı Kesin Hesap Bilgileri**

<b>Kesin Hesap Bilgileri (Net Tahsilat)</b>			
<b>GELİR TÜRÜ</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1.Vergi Gelirleri	15.484.686,69	14.415.033,68	12.860.134,16
2.Teşeb. ve Mülk. Gel.	33.629.551,71	34.551.110,54	43.021.505,79
3. Alınan Bağış ve Yrd.	3.799.047,47	3.659.038,87	1.878.917,57
4. Diğer Gelirler	68.888.964,20	79.631.618,14	88.041.141,01
5. Sermaye Gelirleri	9.420.598,46	4.178.386,51	3.247.112,17
6. Alacaklardan Tahsilatlar	7.685.275,94	6.109.843,96	
7. Red ve İadeler	6.819,48		
<b>TOPLAM</b>	<b>138.901.304,99</b>	<b>142.545.031,70</b>	<b>149.048.810,70</b>

**Tablo 27 Tarsus Belediye Başkanlığı Gider Tablosu**

<b>Kesin Hesap Bilgileri</b>			
<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1. Personel Giderleri	24.930.609,92	32.289.429,06	36.350.184,77
2. SGK Devlet Prim Giderleri	4.740.172,59	5.908.693,97	6.545.881,35
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.303.910,24	41.188.796,30	48.120.389,45
4. Faiz Giderleri	4.997.633,41	4.015.061,99	3.443.168,58
5. Cari Transferler	3.860.191,14	3.500.812,90	3.161.913,99
6. Sermaye Giderleri	60.403.843,05	46.950.268,90	74.244.180,76
7. Borç Verme	1.390.000,00	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>137.626.360,35</b>	<b>133.853.063,12</b>	<b>171.865.718,90</b>

**Grafik 3 2010 Yılı Gider Kesin Hesabı**



### **IV.3. PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımıcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Tarsus Belediye Başkanlığının iç paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo 28 Tarsus Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi**

<b>TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>İç Paydaş Listesi</b>		
<b>1.</b>	Üst Yönetim	<b>İç Paydaş</b>
<b>2.</b>	Belediye Meclisi	<b>İç Paydaş</b>
<b>3.</b>	Belediye Encümeni	<b>İç Paydaş</b>
<b>4.</b>	Belediye Personeli	<b>İç Paydaş</b>

**Dış Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Tarsus Belediye Başkanlığı'nın dış paydaşları, Planın ekinde ayrıntılı bir şekilde verilmekle birlikte aşağıdaki tabloda sayı olarak belirtilmiştir.

Belediyemizde paydaşlar belirlendikten sonra aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

**Tablo 29 Tarsus Belediye Başkanlığı Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu**

Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu						
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş/Müşteri	Neden Paydaş	Etki	Önem	Puan
1	Vatandaş	İç Paydaş	Tescilli Yapıların ve Onların Koruma Alanlarındaki Ayrıca Sit Alanlarındaki Problemlerin Çözümü ve Yapılacak Basit Onarım Uygulamaları	5	5	25
2	Belediye çalışanları	İç Paydaş	Belediye hizmetlerinin birlikte götürülmesi, Hizmeti veren personellerdir.	5	5	25
3	Tedarikçiler	Dış Paydaş	Hizmetin vatandaşa ulaştırılmasına aracılırlar.	5	5	25
4	Sayıştay Başkanlığı	Dış Paydaş	Dış Denetim Açısından Sorumlu Olduğumuz Kurum	4	5	20
5	Kaymakamlık	Dış paydaş	Ortaklaşa kurullar kurularak çevre, trafik, sinyalizasyon hakkında sorunlara çözümler bulunuluyor, Kolluk Kuvveti, Emniyet ve Asayiş Denetimi, Belediye hizmetlerinde güvenliği sağlamak, Huzur ve güvende beraber çalıştığımızdan.	4	5	20
6	Kamu İhale Kurumu	Dış paydaş	Yapacak olduğumuz her türlü ihaleleri (Yapım, hizmet, mal alım) gerçekleştirmek için	4	5	20
7	Mersin Büyükşehir Belediyesi	Dış paydaş	Koordineli bir şekilde çalışarak Tarsus halkına daha iyi hizmet verebilmek için.	4	5	20
8	Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Tescilli Yapıların Onarımı ve Restorasyonlarında ve Sit Alanlarında Birlikte Hareket Edilmesi	4	4	16
9	MESKİ	Dış Paydaş	Mersin Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü	4	4	16
10	Muhtarlar	Dış paydaş	Faaliyetlerimizin eksikliklerini söyleyip öneri getiriyorlar. Halkın istemlerini ihtiyaçlarını bildiriyorlar.	4	4	16
11	S.G.K	Dış paydaş	Yasal Mevzuatlar	4	4	16
12	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	En stratejik destekçi konumundadırlar. Yapılan hizmetlerin vatandaşa yayılımına katkı sağlarlar, Belirli bir toplumu temsil etmesi	3	5	15
13	Sendika	Dış Paydaş	Çalışan Örgütlenmesi	3	5	15
14	Gelir İdaresi Başkanlığı	Dış Paydaş	Vergi Açısından Sorumlu Olduğumuz Kurum	3	5	15
15	Adliye	Dış Paydaş		3	4	12
16	Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	Sosyal Güvenlik Açısından Sorumlu Olduğumuz Kurum	3	4	12
17	Tarihi Kentler Birliği	Dış Paydaş	Türkiye Tarihi Kentler Birlik Organizasyonu	3	4	12
18	Emniyet Müd.	Dış paydaş	Ortaklaşa kurullar kurularak çevre, trafik, sinyalizasyon hakkında sorunlara çözümler bulunuluyor, Kolluk Kuvveti, Emniyet ve Asayiş Denetimi, Belediye hizmetlerinde güvenliği sağlamak, Huzur ve güvende beraber çalıştığımızdan.	3	4	12

#### **IV.4 GÜÇLÜ YÖNLER – ZAYIF YÖNLER – FIRSATLAR – TEHDİTLER ANALİZİ (GZFT)**

---

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilir temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Tarsus ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

## Şekil 2 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

### GÜÇLÜ YÖNLER

- Sosyal belediyeçilik anlayışının var olması
- Yeniliğe açık olması, dokümantasyon ve verilerin veri tabanlı bir sistemden yapılıyor ve kaydediliyor olması
- İş güvenliğine önem veriliyor olması
- Çalışma ortamlarında yeterli ekipman ve donanıma sahip olunması
- Belediye birimlerinin her türlü sosyal ihtiyacını karşılayacak kompleks içerisinde olması.
- Kalite Yönetim Sisteminin Olması
- Türkiye Mükemmellik Ödülü'ne sahip olmamız.
- Dürüst, çalışkan ve şeffaf bir yönetim anlayışımız olması. (Stratejik Yönetim Anlayışı)
- Personelin İhtiyaç Duyduğu Eğitimleri Alabilmesi
- Kurum İçi Kreşin Olması
- Belediye Tesislerinin İçinde Poliklinik Hizmetinin Veriliyor Olması
- Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılıyor Olması
- Belediyeler için geliştirilmiş otomasyon yazılım programına sahip olunması
- İmar planlarının yapılmış olması

### ZAYIF YÖNLER

- Kaynak yönetimi kavramının henüz yerleşmemiş olması
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yeterli düzeyde tanımlanmış olmaması
- Bakım onarım planlarının düzenli sistemli olmaması (binalarda ve araçlarda)
- Mahalleye dönüşen köylerden dolayı sorumluluk alanın artıp buna rağmen gelirin azalması
- Eski plan ve paftaların sayısal işleme uygun olmaması
- Çalışanlar arasında ücret adaletsizliği, motivasyon eksikliği
- İşi sahiplenmede çalışan yönünden yetersizlikler
- Çöp toplama ve bazı ağır-tehlikeli işlerde çalışanların yaş ve iş uygunsuzluk problemleri
- İSG politikalarının tam uygulanamaması
- İnsan Kaynakları politikamızın olmaması
- Ödüllendirme sisteminin olmaması



## FIRSATLAR

- Tarsus'un jeopolitik konumu
- Tarsus'un din turizminde önemli tarihi değerlere sahip olması
- Yapılan hizmetler sonrasında vatandaş memnuniyeti
- Uzun bir sahil bandına sahip olması nedeniyle turizm potansiyelini artırma fırsatı
- Tarsus'un tarihi dokusunun tanıtımını daha iyi yaparak turizmde hak ettiği noktaya getirmek
- Örnek bir hayvanat bahçesinin yapılmasıyla birlikte çevre illerden Tarsus'a gelen vatandaşların hem Tarsus'u gittikleri yerlerde tanıtması hem de ekonomiye katkıda bulunması
- Tarihi ve kültürel mekanların bulunması
- Dış paydaşlarımızdan olan Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile tescilli yapılar ve sit alanlarındaki denetim ve uygulamalarda birlikte hareket edilebilmesi
- Dış paydaşlarımızdan olan Tarsus Müzesi ile arkeolojik kazılarda ve tescilli yapıların onarımında, restorasyonlarında beraber hareket edilebilmesi
- Çukurova Kalkınma Ajansı ve AB fonlarından yararlanma imkanı
- Personele yönelik eğitimlerin içeriden ve dışarıdan alınabilmesi

## TEHDİTLER

- Belediyenin siyasi bir kurum olması
- Belediyenin gelirinin azalması buna mukabil hizmet verilecek alanın ve nüfusun artması
- İlçemizde müstakil bir üniversitenin olmaması
- Göç
- İmarla ilgili çok sık kanun, yönetmelik değişikliği yapılması
- Köylerin mahalle olması sebebiyle uzak mahallelere ulaşma güçlüğü
- Karayollarının D-400 yolu üzerinde yapılması gerekenleri yapmaması (örneğin; yaya alt veya üst geçitleri)

## V. AMAÇ VE HEDEFLER

2015-2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 35 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

**Tablo 30 Stratejik Planda Yer Alan Ana Alan ve Nihai Amaçlar**

Kısa Tema	Nihai Amaç
Kurumsal Yapı	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Çevre	Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak
Etkin Belediyecilik	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak
Kentleşme	Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak
Sosyal Yaşam	Halkımıza Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak
Tarih, Turizm ve Kültür	Tarihi, Kültürel ve Dini Değerlere Sahip Çıkan Önder Belediyecilik Yapmak

**Tablo 31 Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler**

AMAÇLAR	HEDEFLER	
KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.
	H1.2	Ulusal ve Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.
	H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.
	H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.
	H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.
	H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
	H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.
	H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.
	H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek
YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
	H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak
	H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turizme kazandırılması
	H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak
	H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak
	H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek

SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.
	H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak
	H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
	H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.
	H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek
DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek
	H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak
	H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek
	H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak
	H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)
	H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak
HALKIMIZIN SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK	H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
	H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)
	H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak
	H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak
TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECİLİK YAPMAK	H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi
	H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması
	H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak
	H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı ya da sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklaştırma yapmak
	H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak

# VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

## 1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP’da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

**Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi:** Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

**SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi:** SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

**Çevresel faktörlerin izlenmesi:** Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP’nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP’da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

**Risk yönetimi:** SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

## 2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

## 3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Tarsus Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün alt birimi olan Strateji Geliştirme Yöneticiliği “İzleme ve Değerlendirme” faaliyetini yapacaktır.

## 4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP’nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.
3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.
4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.
5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

### **5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu**

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

### **6. Veri Toplama Stratejisi**

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

# EKLER

## Ek 1 Yasal Mevzuat

BELEDİYENİN MEVZUAT ANALİZİ	
1. BÖLÜM	
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.</li><li>✚ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.</li><li>✚ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</li><li>✚ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.</li><li>✚ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.</li><li>✚ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</li></ul>

<p><b>5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</b></p>	<p>Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.</p> <p>Madde-4: “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”</p> <p>Madde-6: “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.”</p> <p>Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir.</p> <p>Madde-22: “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”</p>
<p><b>1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</b></p>	<p>Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir.”</p> <p>Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.”</p> <p>Madde-20: Belediyelerin görevleri;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.</li> <li>2 - Lağım ve mecralar tesisatı.</li> <li>3 - Mezbaha inşaatı.</li> <li>4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.</li> <li>5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.</li> <li>6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.</li> <li>7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.</li> </ol>



	<p>8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)</p> <p>9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.</p> <p>10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.</p> <p>11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.</p> <p>12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.</p> <p>13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.</p> <p>14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.</p> <p>Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.</p>
<p>3914 sayılı İmar Kanunu</p>	<p>Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p><b>“Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</b></p> <p>a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmeliğe göre uygulama yapılır.</p> <p>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”</p>

<p><b>2872 sayılı Çevre Kanunu</b></p>	<p>Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”</p>
<p><b>775 sayılı Gecekondu Kanunu</b></p>	<p>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“<b>Madde 7</b> – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”</p>
<p><b>3621 sayılı Kıyı Kanunu</b></p>	<p>Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>“<b>Madde 13</b> – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”</p>
<p><b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b></p>	<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”</p>
<p><b>4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</b></p>	<p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;</p>

	<p>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”</p>
<p>4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu</p>	<p>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p>
<p>3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</p>	<p>Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</p>
<p>3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun</p>	<p><b>Madde 3</b> – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar.</p> <p>Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.</p>
<p>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik</p>	<p>Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</p> <p><b>Madde-13:</b> “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli</p>

<p><b>Yapılması Hakkında Kanun</b></p>	<p>gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”</p> <p><b>Geçici Madde 3-</b> “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürülülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”</p>
<p><b>5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b></p>	<p>Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.</p> <p>Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:</p> <p>“a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,</p> <p>e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”</p>
<p><b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b></p>	<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p>
<p><b>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</b></p>	<p>Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</p> <p>Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”</p>
<p><b>1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları</b></p>	
<p><b>5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15.maddesi</b></p>	<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p>

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve

	<p>satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.</p> <p>p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.</p> <p>(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.</p>
<p><b>Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.</li><li>✚ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.</li><li>✚ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.</li><li>✚ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.</li><li>✚ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.</li></ul>

## 2. BÖLÜM

### 2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

#### 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

	<p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
--	--

## 2.2. Belediye Encümenin Görevleri

<p><b>5393 sayılı Belediye Kanunu</b></p>	<p>Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.</p>
---	--

## 2.3. Belediye Başkanının Görevleri

<p><b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi</b></p>	<p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p>
--	---



	<p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
--	---

### 3. BÖLÜM

#### 3.1. Belediyelerin Giderleri

<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	<p>Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.</p>
<b>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu</b>	<p>Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.</p>

### a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

### a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

### a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

### a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

	<b>a.5. Diğer Paylar</b> 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
<b>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</b>	Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
<b>213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</b>	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

## Ek 2: Tarsus İlçesi Engelli Sayılarına İlişkin Araştırma Sonuçları Tablosu

TARSUS ENGELLİLER DERNEĞİ ÜYE SAYISI	
Emekli	161
Talesemi	83
Görme Engelli	69