ALTIEYLÜL BELEDİYESİ

2025 - 2029

STRATEJİK PLANI

Güncellenmiş Versiyon

2027 - 2029

ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ

2025-2029
STRATEJİK PLANI
(2027-2029 Güncellenmiş Versiyon)

"Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda hayat ucuzluğunu sağlayacak uygun önlemler almalı ve yetkilerini tam kullanmalıdırlar."

(Gazi Mustafa Kemal Atatürk, 1 Kasım 1937)

Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

Ahmet AKIN

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı

Hakan ŞEHİRLİ

Altıeylül Belediye Başkanı

Sunuş

Kıymetli Komşularım;

Ege'nin kalbinde, tarihin ve tarımın harmanlandığı, her bir köşesi ayrı bir cevher olan **Altıeylül'ümüzü** daha müreffeh, daha yaşanabilir ve geleceğe güvenle bakan bir kent haline getirmek en büyük gayemizdir. Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana, "hizmetin merkezine insanı" koyan bir anlayışla, ortak akıl ve şeffaflık ilkelerinden ödün vermeden çalışıyoruz.
Elinizdeki bu belge, sadece bir teknik doküman değil; Altıeylül'ün yarınlarını inşa edecek olan kararlılığımızın ve vizyonumuzun yol haritasıdır. Değişen dünya düzeni, gelişen teknoloji ve ilçemizin büyüyen ihtiyaçları doğrultusunda, **2025-2029 Stratejik Planımızı** güncelleyerek, özellikle **2027-2029** yıllarını kapsayan dönemi çok daha güçlü çalışmalarla yeniden kurguladık.

Bu planı hazırlarken;

- **Katılımcı Belediyecilik:** Sizlerin beklentilerini ve mahallelerimizin önceliklerini merkeze aldık.
- **Sürdürülebilirlik:** Çevreyi koruyan, enerjisini verimli kullanan ve doğayla barışık bir kent vizyonunu benimsedik.
- **Sosyal Adalet:** Kimseyi geride bırakmayan, yaşlısından gencine, engellisinden dezavantajlı gruplarına kadar her bir komşumuza dokunan sosyal projelerimizi güçlendirdik. Yeşil alanları ve sosyal donatılarıyla ayrım yapmadan projelerimizi hayata geçiriyoruz.
- **Kentsel Gelişim:** Modern yatırımlarıyla Altıeylül'ün çehresini değiştirirken, kültürel mirasımıza sahip çıkmayı ihmal etmedik.

2027-2029 dönemi, Altıeylül için bir **"şahlanış dönemi"** olacaktır. Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, ilçemizi sadece Balıkesir'in değil, bölgenin parlayan yıldızı yapmakta kararlıyız. Bu süreçte en büyük güç kaynağımız, siz değerli komşularımızın bizlere duyduğu güven ve verdiği destektir.

Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma, görüş ve önerileriyle katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor; planımızın Altıeylül'ümüze, şehrimize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyorum.
Daha güçlü, daha huzurlu ve daha modern bir Altıeylül için, durmaksızın çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla.

Hakan ŞEHİRLİ
Altıeylül Belediye Başkanı

Altıeylül İlçesi Tarihçe

Daha önceden bulunan Merkez ilçesinin Altıeylül ve Karesi olarak ikiye bölünmesiyle birlikte, 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Balıkesir ili, büyükşehir statüsü kazandığı için köyler de mahalle statüsü almıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde 94 mahalle bulunmaktadır. Altıeylül İlçesi, 2025 yılı itibarıyla 188.858 nüfusludur ve Balıkesir ilinin nüfusu en fazla ilçesidir. Şehrin spor kulüplerinden Balıkesir spor'un futbol stadı bu ilçede bulunmaktadır. Ayrıca, 2014 yılında ilçede Altıeylül Belediye spor kulübü kurulmuştur.

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır.

Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk İller arasında yer almış, Alaca Mescit'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir. 1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkessir" şeklindedir.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince, yeni kurulan İlçemiz ismini, 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir İlinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır.

2014

İÇİNDEKİLER

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN 2

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4

Planlama Sürecinin Organizasyonu 5

Planın Sahiplenilmesi 6

Hazırlık Takvimi 10

B. DURUM ANALİZİ 12

Kurumsal Tarihçe 12

Çevre Analizi 14

Genel Coğrafya ve Yeryüzü Şekilleri 14

Nüfus ve Dağılımı 15

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi 25

Mevzuat Analizi 26

Üst Politika Belgeleri Analizi 30

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 31

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 33

Paydaş Analizi 34

Kuruluş İçi Analiz 43

İnsan Kaynakları Analizi 43

Fiziki Varlıklar Analizi 46

Mali Kaynak Analizi 48

PESTLE Analizi 49

GZFT Analizi 52

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 55

C. GELECEĞE BAKIŞ 57

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 57

Misyon Bildirimi 57

Vizyon Bildirimi 57

Temel Değerlerimiz 58

Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri 59

Maliyetlendirme 95

D. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 96

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

İnsanı her zaman ön planda tutan, ayrım yapılmaksızın her vatandaşa adil ve eşit şekilde hizmet götüren, çevreye duyarlı, gelişen teknolojiye hızlı adaptasyon sağlayan, çözüm odaklı hizmet üreterek, vatandaşlarımızın refah içinde yaşayabileceği bir kent meydana getirmek.

VİZYONUMUZ

Çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içerisinde, gelişen teknolojiye entegre, akıllı şehir uygulamalarını özümsemiş, her anlamda kalkınmasını tamamlamış, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.

Stratejik Planın Amacı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Altıeylül Belediyesinin 2025 – 2029 Yıllarını kapsayan Stratejik Planı öncelikle kurumun içyapısı ile dış çevresinin analiz edilmesi ve böylece hizmet sunumunda yetersizlik doğuran şartların belirlenmesi hedeflenmiş ve kurumun ilçe halkına yönelik olarak vereceği hizmetlerin, çalışmaların beş yıllık bir dönem için planlanması, buna bağlı olarak stratejik amaçların oluşturulması amaçlanarak hazırlanmıştır. Yeni dönemde İlçemize yönelik faaliyetlerimizin devamı ve daha kaliteli hizmet sunmak, faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi ve değişen mevzuata uygun olması amacı ile 2027-2029 Stratejik Plan'ı güncelleme gereği oluşmuştur.

Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planın genel bir harita olması itibari ile bu planda Altıeylül Belediyesinin 2025-2029 yıllarında iç ve dış hizmet birimlerinin öncelik vereceği stratejik amaçlar ve stratejik hedefler belirlenmiştir. Stratejik amaçlar, hizmet verilecek temel faaliyet alanlarında yapılmak istenenlerin geniş bir alanı içerecek biçimde küresel olarak tanımlanmasıdır. Stratejik amaçlar, bir anlamda soyuttur, kapsayıcıdır, ideale ulaşma çabasıdır ve geneldir. Stratejik hedefler ise stratejik amaca uygun olarak beş yılın sonunda ulaşılmak istenen bir anlamda uzak hedeflerdir. Güncelleme çalışmamızda ise amaçlar ve hedefler değiştirilmeden Program Bütçe sistemine ve iç dinamiklere uygun şekilde güncelleme yapılmıştır.

Bu itibarla beş yıllık süre içinde çok öncelikli olmayan ve stratejik bir niteliği bulunmayan konular "hedefler listesine" alınmamıştır. Stratejik hedeflerde önem sıralaması yapılırken

1. İlçenin, bölgenin ve ülkenin gelişim süreci,
2. Kalkınma Planlarındaki öncelikler,
3. Bölgesel Plan tahminleri,
4. Çevrenin gelişim planı tahminleri,
5. Nazım imar planı tahminleri,
6. İmar uygulama planlarının tahminleri,
7. İlçenin ihtiyaç derecesi,
8. Acil yapılması gereken hizmetler gibi konulara dikkat edilmiştir.

Yine öncelik sıralaması yapılırken; belirlenen hedeflerin sürdürülebilirliğe sağlayacağı katkı, sorunların çözümüne etki derecesi, verimliliği, halkın refahına etki derecesi ve uygunluk ilkeleri göz önünde bulundurulmuştur. Faaliyetlerimiz verilen hizmetlere ve Program Bütçe yapısına uygun şekilde güncellenmiştir.

Altıeylül ‘ün Gelişmesinde Stratejik Planın Rolü

21. Yüzyılda Altıeylül ’ün sağlıklı bir şekilde gelişebilmesi ve yaşanabilir bir kent olması, doğru planlama yapılmasına ve söz konusu planların ciddi bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Tecrübeler göstermiştir ki; ne kadar ayrıntılı ve titiz olursa olsun, uygulamaya geçirilmeyen bir plan kendisinden istenilen sonuçları doğurmamaktadır.

Altıeylül Belediyesi, Altıeylül halkının ihtiyaçları ile doğrudan ilgili olduğundan; yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Altıeylül ‘ün ortaya çıkarılması ve mahalli ihtiyaçların karşılanması açısından asıl yükün Altıeylül Belediyesinde olduğu görülmektedir. Bu açıdan Altıeylül Belediyesinin hazırlamış olduğu stratejik plan, ilçenin ve ilçe halkının her türlü ihtiyaçlarını karşılayacak, çevre, sağlık, ulaşım gibi sorunları çözecek, altyapıları oluşturacak işlerin düzenli bir planlaması olacağı gibi, ileride yapılacak işlere de yol gösterici bir nitelik taşıyacaktır.

Altıeylül Belediyesi, bu görev ve planladığı faaliyetlerini yerine getirirken diğer kurum ve kuruluşlarla da etkileşim halinde olmuş, yardımlaşma ve onların yapmış olduğu stratejik planlar da Altıeylül Belediyesinin Stratejik Planını tamamlayıcı bir rol üstlenmiştir. Bu durumda Altıeylül için yapılan Stratejik Plan aşağıdaki stratejik planlara katkı sağlamış olacaktır:

1. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
2. Altıeylül Belediyesi Stratejik Planı
3. Diğer İlçe Belediyelerinin Stratejik Planları
4. Merkezî Teşkilatların Bölgesel Planları
5. Merkezî Teşkilatların İl Müdürlüklerine Ait Stratejik Planlar
6. Balıkesir İl ve İlçe Müdürlüklerinin Stratejik Planı vs.
7. Onikinci kalkınma planı
8. Güney Marmara Kalkınma Ajansı Bölge Planı
9. 2026 yılı Cumhurbaşkanlığı Programı

Stratejik Planlar Arası Etkileşim

Stratejik planın 2025-2029 yılları için hazırlık aşamasında, Altıeylül Belediyesi ile diğer kurumların stratejik planları arasında çakışmanın önlenmesi ve daha sistemli bir stratejik plan hazırlanması için şu şekilde hareket edilmiştir:

1. Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle birebir görüşmeler ve yazışmalar yapılarak görüşleri istenmiştir.

2. İç ve dış paydaşlarımızla belediyemizin yaptığı hizmetler değerlendirilmiş, önümüzdeki 5 yıllık dönem için acil ihtiyaçlar belirlenmiş ve eksiklerimiz tespit edilerek yapılması gereken çalışmalar ilgili birimlerimizle toplantı yapılarak planlaması gerçekleştirilmiştir.

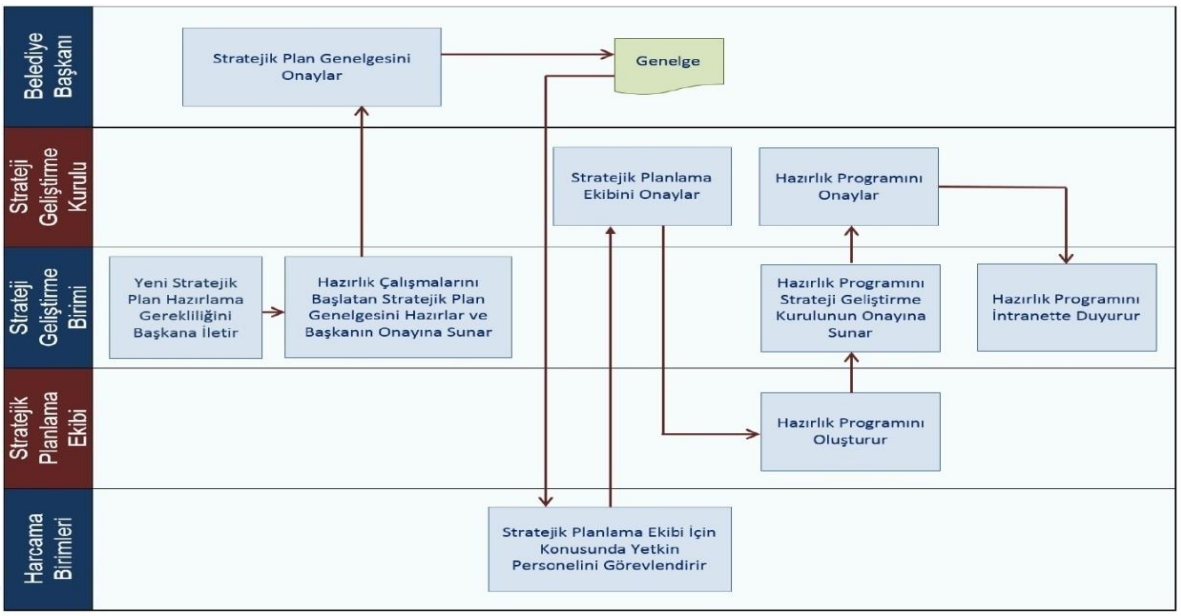
3. Stratejik Planlama sürecinde en önemli etkenlerden olacak olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde ilçemiz ve diğer ilimizdeki tüm ilçeler ile beraber koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir. Yapılan koordinasyon toplantılarında önceliklerimiz ve yapılması gereken çalışmalar planlanmış, Büyükşehir Belediyesinin ilçemize sağlayacağı katkıların neler olacağı belirlenmiştir. Bu sayede hem Altıeylül Belediyesi Stratejik Planı hem de Balıkesir Büyükşehir Stratejik Planının oluşumuna ortak katkı sağlanmıştır.

4. İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planları incelenmiş, amaç ve hedefleri, yapacakları çalışmalar, projeler ve faaliyetleri göz önünde bulundurularak değerlendirilmiştir.

5. Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Kurulu ile hazırlanacak olan stratejik plan konusunda tüm paydaşlarımızın görüşleri ve stratejik planları değerlendirilerek toplantılar yapılmıştır. Altıeylül Belediyesi’nin stratejik plan taslağı oluşturulmuş, gerekli görülen durumlarda uygun değişiklikler yapılmıştır.

Stratejik Planı Güncellenirken 5 yıllık için yapılan çalışmaların 2027-2029 dönemi için değişen mevzuata uyum ve yeni açılan Müdürlüklerimizin daha etkili ve verimli şekilde plana dahil edilerek bütçe esaslı performans programı ve faaliyet raporlarındaki izleme/değerlendirme aşamalarına etkin katılımları için hedef kartlarında göstergeler, faaliyetler, riskler, tespitler, ihtiyaçlar ile maliyetler kısmında güncelleme yapılmıştır.

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemizce Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının süreci *Stratejik Planlama Hazırlık Süreci* tablosunda gösterilmiştir.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu ve 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan 22/04/2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2019 yılında yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Altıeylül Belediyesi güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak, vatandaş odaklı hizmet anlayışında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan faaliyet ve hedeflerin belirlenmesi çalışmaları kapsamında; 12.Kalkınma Planı, 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Programı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Yıllık Program, Orta Vadeli Program, Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı, DPT Stratejik Planlama Kılavuzu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İç ve Dış Paydaş Analizleri ve Altıeylül Belediyesi 04/2024 Genelgesi kullanılmış ve bu kapsamda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Alınan Belediye Meclisi kararı ile çalışmalar, yürürlükte olan üst politika belgelerine ilave olarak güncelleme yapılan dönem için 2026 yılı Cumhurbaşkanlığı Programı da göz önüne alınarak tamamlanmıştır.

Planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişi bir araya getirilerek, kurum genelinde sahiplenilmenin yaygınlaşması adına geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Planın üst yönetim tarafından sahiplenilmesini sağlamak amacıyla Stratejik Planlama Kurulu ve yapılan toplantılarda Stratejik Planlama Ekibi tarafından sunumlarla bilgilendirilmiş ve kurulun görüş ve önerileri çalışmalara yansıtılmıştır.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Altıeylül Belediyesi 2027-2029 Stratejik Planlama Güncelleme çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülmüştür. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme-Değerlendirme başlığı ile sonlandırılacaktır.

Altıeylül Belediyesi Stratejik Planlama Modeli

Altıeylül Belediyesi 2027-2029 Stratejik Planı Güncellenmiş Versiyon				
Literatür Taraması	Üst Politika Belgelerinin Analizi	Durum Analizi	İç ve Dış Paydaşların Görüşleri	Kurul ve Ekip üyeleri Toplantıları

Altıeylül Belediyesi Stratejik Planlama Modeli

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı, Stratejik Plan Ekip Çalışmaları,
Stratejik Planlama İş Takvimi, Stratejik Planlama Kurul Onayı, Kamuya Duyurulması.

▼

Durum Analizi								
Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planı Değerlendirme	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kurum İçi Analizi	PESTLE Analizi	GZFT Analizi

▼

Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

▼

Vizyonun Belirlenmesi	
Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejilerin Belirlenmesi
NİHAİ STRATEJİK PLAN	

▼

Performans Programı
(Performans Hedefleri Faaliyet ve Projeler)

▼

İzleme Değerlendirme
(Faaliyet Raporu)

Durum analizinin gerçekleştirerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Altıeylül Belediyesi Stratejik Planlama Model'inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan dönemi 2027-2029 Güncellenmiş Versiyonun oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekipleri ve takvimine değinilmiştir.

Planın Sahiplenilmesi

Altıeylül Belediyesi'nin 2025-2029 yıllarını kapsayacak Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 30.04.2024 tarihli Stratejik Planlama Genelgesi ve Ekleri Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmıştır. Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanan çalışma takviminde belirtilen esaslara uygun olarak planlama çalışmaları Altıeylül Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi tarafından aşağıdaki basamaklarla gerçekleştirilmektedir.

1. 30.04.2024 tarihinde Altıeylül Belediyesi'nin 30.04.2024 tarihli Genelgesi ve 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile ilçemizde çalışmalar başlatılmıştır.

2. 30.04.2024 tarihinde Stratejik Plan Kurul üyeleri ve Stratejik Planlama Ekip üyeleri belirlenmiş ve tüm müdürlüklere bildirilmiştir.

3. Stratejik Planlama Ekibine Stratejik Planlamanın önemi, gerekliliği, tüm personel tarafından benimsenmesinin gerekliliği ile birlikte planlama sürecinde tüm personelin katılımıyla oluşturulacak olan amaç, hedef ve performans göstergeleri, hedef kartı vb. konuların belirlenmesi üzerine eğitimler verilmiştir.

4. Kurum faaliyet alanlarının ve yükümlülüklerinin tanımlanması, mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki hedefler incelenerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5. Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerin katılımcı bir anlayışla belirlenmiştir.

6. Paydaşların belirlenmesi, paydaş katılımının sağlanması, görüşlerinin alınması, GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi, PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik) analizinin yapılması basamakları aşamalı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

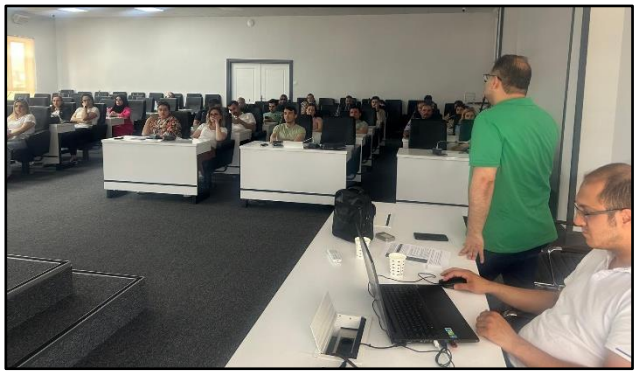
7. Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte yapılan çalışmalar belediyemiz tüm personelinin katılımını da sağlayacak şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda Stratejik Planın yapılacak çalışmaların belirlenmesinde ve önümüzdeki 5 yılın yol haritasının çizilmesine temel olacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi için Strateji Geliştirme Birimi rehberliğinde çalışmalar tam bir iletişim halinde gerçekleştirilmiştir. Kurum kapasitesinin geliştirilmesi, ilçemizin ekolojik sürdürülebilir dengesi, sosyokültürel alanlar, toplum ve çevre hizmetleri, imar planları, yapılması planlanan projeler, katılımcı belediyecilik, kültürel belediyecilik, sosyal belediyecilik, hizmet belediyeciliği, çevre dostu belediyecilik başlıkları altında yapılması planlanan çalışmalar göz önünde bulundurularak stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

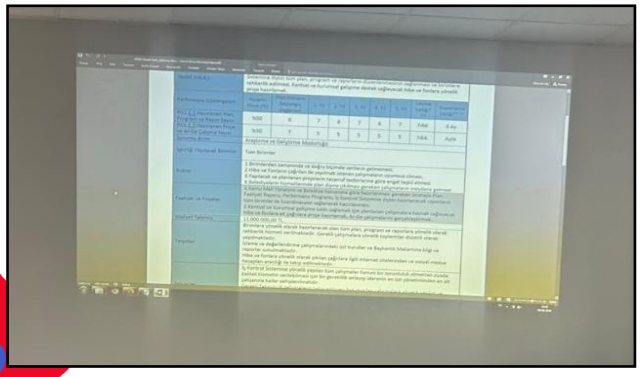
8. Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan amaç ve hedefler Stratejik Planlama Kurulu tarafından onaylandıktan sonra tüm birimlerin amaç ve hedeflere uygun olarak yapacakları projeler, faaliyetler belirlenmiş, 5 yıllık planlaması yapılmış yine amaç ve hedeflerin ölçümünü sağlayacak olan performans göstergeleri en uygun şekilde belirlenmiştir. Hazırlanan amaç, hedef, performans göstergeleri, projeler ve faaliyetler ile bunlara bağlı olarak üst politika belgeleri ve durum analizlerinin değerlendirilmesiyle gerekli tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Yapılan maliyet analizleri 5 yıllık ihtiyacımız olan mali portreyi ortaya koymuştur. Tüm bu çalışmaların daha anlaşılabilir olması ve "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine" uygun olarak hedef kartı şablonları oluşturulmuştur.

9. Ancak dönem içerisinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi" yayımlanması, değişen mevzuat, coğrafyamıza çok yakın bölgede meydana gelen savaş durumu ile ekonomik gelişmeler, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" kapsamında yeni eklenen müdürlüklerin kurulması Stratejik Planımızın 2025-2029 dönemi için hedef kartlarımızda amaç ve hedeflerinde değişiklik yapmadan; göstergeler, faaliyetler, riskler, tespitler, ihtiyaçlar ve maliyetler bölümlerinde güncelleme yapılması elzem hale gelmiş ve Belediyemiz Meclis Kararı ile aynı çalışmalar yürütülmüştür. Yürürlükte olan veya güncellemeye gidilmiş üst politika belgeleri değerlendirilerek hedef kartları yenilenmiştir. Sonuç olarak tüm Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Kurulu katılımı sağlanarak 2027-2029 Dönemi için Güncellenmiş Versiyon hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında amaç, hedef ve performans göstergeleri, hedef kartı vb. konuların belirlenmesi üzerine verilen eğitimler.

Stratejik Planlama Ekibi İle Birlikte Yapılan Çalışmalar





Altıeylül Belediyesi 2027-2029 Stratejik Planı kurul üyeleri 1 Başkan, 5 Başkan Yardımcısı olmak üzere 6 üyeden oluşmuş olup aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Stratejik planlama ekip üyeleri ise 1 genel koordinatör, 1 genel koordinatör yardımcısı, ,2 idari işler ve diğer çalışmalar, 18 Birim koordinatörü, 48 ekip üyesi toplam 71 üyeden oluşmuş olup aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Altıeylül Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu			
S.no	Ad Soyadı	Ünvanı	Görev Yeri
1	Hakan ŞEHİRLİ	Belediye Başkanı	Başkanlık Makamı
2	Tayfun CANLI	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkanlık Makamı
3	Müjdat KESKİN	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkanlık Makamı
4	Tufan KAPLAN	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkanlık Makamı
5	Ertan KAYATEPE	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkanlık Makamı
6	Ahmet DENİZ	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkanlık Makamı

Altıeylül Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi			
Sn.	Ad soyadı	Ekipteki Görevi	Görev Yeri
1	Muhammet Fatih TİPİ	Genel Koordinatör	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
2	Ayşe ÇELİK	Genel Koordinatör Yardımcısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3	İbrahim Burak ÖRS	İdari İşler ve Diğer Çalışmalar	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
4	Samet İNCELER	İdari İşler ve Diğer Çalışmalar	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
5	Ramazan AKDAĞ	Maliyetlendirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	Turhan BAYCAN	Birim Koordinatörü	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
7	Ömer GÜÇLÜ	Birim Koordinatörü	Risk ve Afet Yönetimi Müdürlüğü
8	Ramazan AKDAĞ	Birim Koordinatörü	Mali Hizmetler Müdürlüğü/Gelirler Müdürlüğü
9	SERKAN KARAMANLI	Birim Koordinatörü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10	Mustafa AYAN	Birim Koordinatörü	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
11	Halil BARAN	Birim Koordinatörü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
12	Mustafa AYDOĞDU	Birim Koordinatörü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
13	İsmail MERAL	Birim Koordinatörü	Yazı İşleri Müdürlüğü/Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
14	Erdun IŞIK	Birim Koordinatörü	Fen İşleri Müdürlüğü
15	Ahmet DENİZ	Birim Koordinatörü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü/Özel Kalem Müdürlüğü/Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
16	Fatma Çiğdem ÖZCAN	Birim Koordinatörü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
17	Gülriz İÇEL	Birim Koordinatörü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
18	Müjdat KESKİN	Birim Koordinatörü	Zabıta Müdürlüğü
19	Feyzullah GÜRBÜZ	Birim Koordinatörü	Emlak İstimlak Müdürlüğü
20	Caner ÇELİK	Birim Koordinatörü	Veteriner İşleri Müdürlüğü/Mezarlıklar Müdürlüğü
21	Nur UZAN	Birim Koordinatörü	Hukuk İşleri Müdürlüğü
22	Serkan GÜNDOĞAN	Birim Koordinatörü	Temizlik İşleri Müdürlüğü/Park ve Bahçeler Müdürlüğü
23	Günay ACAR	Birim Koordinatörü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
24	İrem ÇAKIR	Ekip Üyesi	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

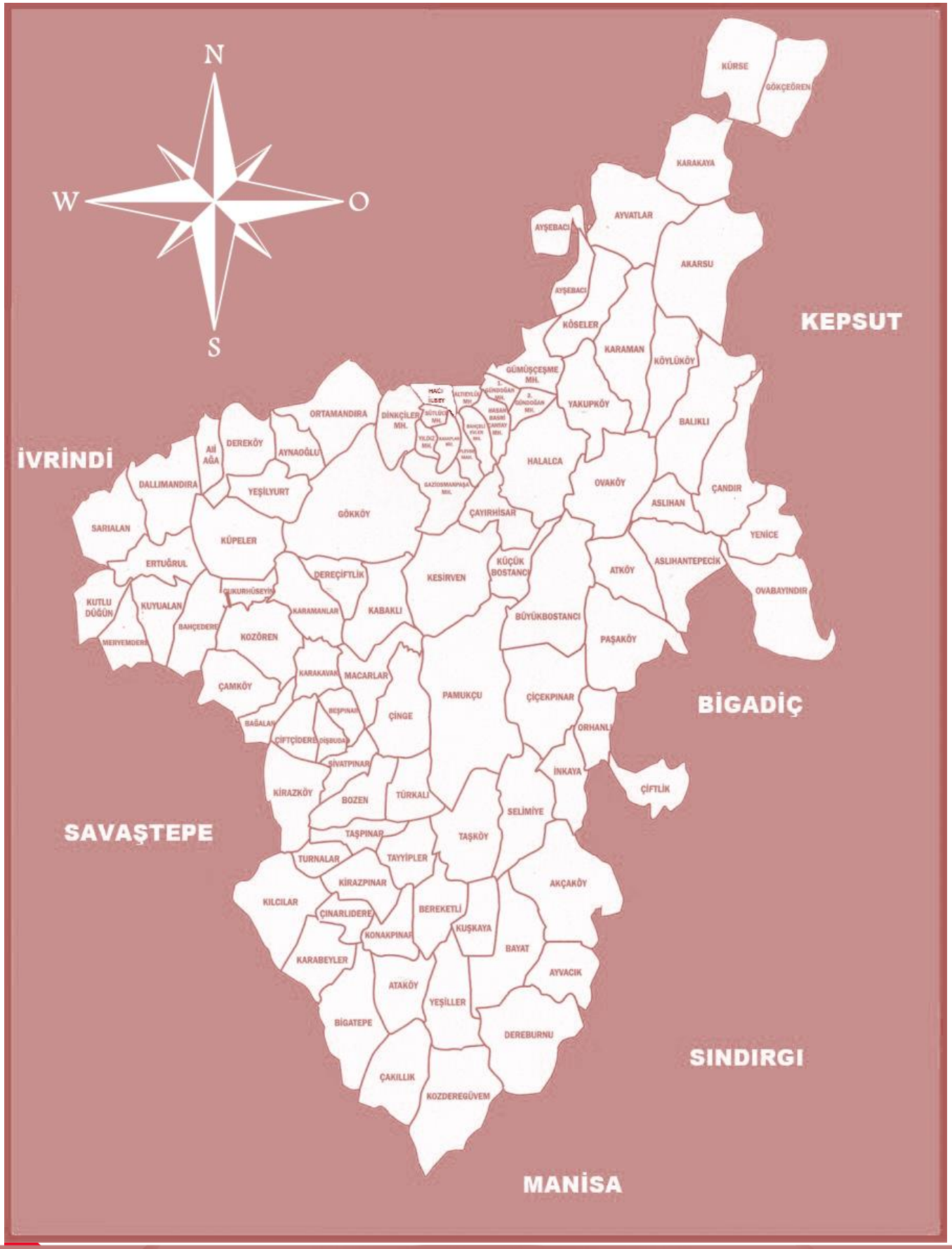
25	Engin BAYRAM	Ekip Üyesi	Risk ve Afet Yönetimi Müdürlüğü
26	Nilay BAYKAL	Ekip Üyesi	Risk ve Afet Yönetimi Müdürlüğü
27	Burcu CİCİ	Ekip Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
28	Selma KARANALP	Ekip Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
29	Funda KAYA	Ekip Üyesi	Gelirler Müdürlüğü
30	Aydın AKTAŞ	Ekip Üyesi	Gelirler Müdürlüğü
31	Orhan YAYLA	Ekip Üyesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
32	Nilgün HAZAR	Ekip Üyesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
33	İbrahim SOYLU	Ekip Üyesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
34	Nazlı HELVACI ERDİNİZ	Ekip Üyesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
35	Aysel TORAMAN ÇITACI	Ekip Üyesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
36	Ekrem EROL	Ekip Üyesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
37	Derya GÜNER	Ekip Üyesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
38	Murat KARAASLAN	Ekip Üyesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
39	Ece ÇANAKÇI	Ekip Üyesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
40	Esin KAYA	Ekip Üyesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
41	Ömer Faruk ÇELİK	Ekip Üyesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
42	Fatma ÇEVRAN	Ekip Üyesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
43	Ali Osman CEYLAN	Ekip Üyesi	Fen İşleri Müdürlüğü
44	Ebubekir YILDIZ	Ekip Üyesi	Fen İşleri Müdürlüğü
45	Ceyhun ÖZDEMİR	Ekip Üyesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
46	Tuba ÜNAL	Ekip Üyesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
47	Mehmet ÖZKAN	Ekip Üyesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
48	Hilmi ÇETİNER	Ekip Üyesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
49	Z. Betül ERKUL	Ekip Üyesi	Özel Kalem Müdürlüğü
50	Elif AKKUŞ	Ekip Üyesi	Özel Kalem Müdürlüğü
51	Gözde EMİROĞLU	Ekip Üyesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
52	Melike SOMUNCUOĞLU	Ekip Üyesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
53	Burcu ALTINER	Ekip Üyesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
54	İsmet GÜRSOY	Ekip Üyesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
55	Aytaç CAN	Ekip Üyesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
56	Faruk ÇAKIR	Ekip Üyesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
57	İbrahim OKÇU	Ekip Üyesi	Zabıta Müdürlüğü
58	Murat AKARSU	Ekip Üyesi	Zabıta Müdürlüğü
59	Zeynep DALGA	Ekip Üyesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
60	Mehmet ÇİME	Ekip Üyesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
61	Ali Tolga SARIOĞLU	Ekip Üyesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
62	Recep YONGA	Ekip Üyesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
63	İbrahim Emre BOL	Ekip Üyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
64	Zeki BARLİN	Ekip Üyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
65	Zahide Esra YAKUT	Ekip Üyesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
66	Hülya SAVRUM	Ekip Üyesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
67	Serdar KALP	Ekip Üyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

68	İbrahim TULUM	Ekip Üyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
69	Nurettin BORUM	Ekip Üyesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
70	Esra AYDIN	Ekip Üyesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
71	Ferah TEKER	Ekip Üyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Hazırlık Takvimi

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında 06/01/2026 tarihli Altıeylül Belediyesi Meclisinin 26 sayılı kararı ile 2025-2029 Stratejik Plan güncellenmesine başlanmış ve yapılacak çalışmaları yönlendirmek, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin Stratejik Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlaması amacı dahilinde, Stratejik plan güncelleme çalışmalarının başladığı kurum içerisinde duyurulmuş ve Müdürlüklerden Stratejik Plan Ekibi için görevlendirilecek isimler talep edilmiştir. İlgili tüm sürecin hazırlık takvimi planlanmış, kurum içinde duyurulmuş ve bu takvime uygun olarak yürütülmüştür.

Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan İş Akış Takvimi							
	Stratejik Planlama Adımları	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
1	Stratejik Plan Güncellenmesine İlişkin kararın Belediyemiz Birimlerine Duyurulması ve Çalışmalara Aktif Katılacak olan Stratejik Planlama Ekibinin belirlenmesi.						
2	Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi						
3	2025-2029 Dönemi için Belirlenen Amaç ve Hedeflere Uygun Şekilde Performans Göstergeleri, Faaliyetler, Maliyetlerin belirlenmesi ve Riskler, Tespitleri ile İhtiyaçların Tespit Edilmesi						
4	Stratejik Planının ilk taslağı Strateji Geliştirme Kuruluna gönderilmesi						
5	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması						
6	Belediye Meclisine gönderilmesi, Onay ve Yayım						
7	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Sayıştay, İç İşleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi						



ALTIEYLÜL İLÇE HARİTASI

B. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme Birimince mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi; incelenen kuruluşun, sürecin ya da durumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilmesi, çevrede meydana gelen ve kuruluş için fırsat ya da tehdit oluşturan durumların belirlenmesi için kullanılan bir tekniktir. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma;

- Kurumun içyapısının analiz edilmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.)
- Çevre analizinin yapılması
- Kurumun karı karşıya kalma ihtimalinin olduğu gelişmelerin belirlenmesi
- Stratejik plan geliştirilme aşaması
- Problemlerin tanımlanması ve çözüm yollarının belirlenmesi gibi alanlarda çeşitli bilgiler sağlamaktadır.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

Kurumsal Tarihçe

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır. Şerefli ve mücadele ruhu taşıyan Balıkesir, Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk İller arasında yer almış, Alaca Mescit 'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir. 1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkesir" şeklindedir. Altıeylül İlçesi ise 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir İlinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır. Merkezde 2 ana hizmet binası, 1 kültür merkezi, 3 kütüphaneden oluşan hizmet binalarımız bulunmaktadır. Pamukçu Mahallemizde ise ek hizmet binamız ve Paşaköy Mahallesinde Fen Depo binalarımız bulunmaktadır. 13 merkez mahalle ve 81 kırsal mahalleye hizmet verdiğimiz Altıeylül İlçesi, 2023 yılı TÜİK verilerine göre 185.458 nüfusludur. Kısa zamanda Balıkesir'in en yoğun nüfusuna sahip ilçe olmasına rağmen hizmet götürülmeyen, temas edilmemiş hiçbir mahalle bulunmamaktadır.

Altıeylül ilçemizin tarım arazilerinin topografyası dalgalı bir özellik göstermektedir. Batı kısımlarda daha engebeli bir yapıya sahipken diğer kısımlar nispeten daha düzdür. 94.946,50 hektar alana sahip ilçe % 48,67 gibi yüksek bir bölümü tarım alanlarından oluşmaktadır. Balıkesir Ovası olarak anılan bölge ilçe sınırları dâhilinde kalmaktadır. Bu alanda Devlet yatırımı olarak altyapısı tamamlanmış ve üzerinde sulu tarım yapılan tarım arazileri oldukça verimlidir. İlçemizin güneydoğu sınırından geçen Simav Çayı ve Balıkesir Ovasının ortasından geçerek Simav Çayına dökülen Kazıklı Deresi ile İkizcetepeler Barajına dökülen Koz Deresi ilçenin en önemli akarsularıdır, İlçemizde göl bulunmamaktadır. İlçemizin ekonomisi tarım ve sanayi ağırlıklı olmakla birlikte, başlıca tarım ürünleri buğday, arpa, mısır, tütün, susam, pamuk, pancar, haşhaş ve nohuttur. Sebze ve meyvecilik gelişmiştir. İlçemiz sınırlarında bulunan Organize Sanayi Bölgesinde birçok faaliyet alanında hizmet üreten sanayi kuruluşları bulunmaktadır. Hayvansal ve bitkisel üretimde ülke ekonomisine sağladığı katkılar sebebiyle, tarım da söz sahibi ilçeler arasında önemli bir yere sahiptir. İlçemiz de büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yaygın olarak yapılmaktadır. Büyükbaş hayvancılık kapalı ahırlarda entansif yetiştiricilik şeklindedir. Eski "İlyaslar Mezarlığı" olarak bilinen 186 dönümlük alan 3 yılda düzenlenerek 1937 yılında "Atatürk Parkı" olarak hizmete açılmıştır.

Konakpınar Gençlik Merkezi

İlk kez 1919 yılında kurulan “Emtia ve Hayvan Panayırı” ise 1952 yılından itibaren 1 - 15 Ağustos tarihleri arasında “Balıkesir Panayırı” adıyla Atatürk Parkı’nda kurulmaya başlanmış. Tarihi Atatürk Parkı 2006 yılında Balıkesir Belediyesi tarafından yenilenerek Nisan 2008 tarihinde yeniden halka açılmıştır. Parkta yaklaşık 3,5 dönüm büyüklüğünde yapay bir göl, gölün kenarında restoran ve seyir terası ile kafeterya, çay bahçesi, modern çocuk oyun grupları, gezinti ve yürüyüş alanları, bisiklet parkuru, küçük şelaleler ve kaya bahçesi gibi dinlenme ve eğlence amaçlı üniteler yer almaktadır. İlçede yaşayan insanların tedavi ya da dinlenme amaçlı yılın dört mevsiminde gittikleri ilçe merkezine 15 km uzaklıktaki Pamukçu Kaplıcaları ve Organize Sanayi Bölgesine 10 km uzaklıktaki Kirazlı Köyündeki kaplıcaları ile termal turizm de önemli bir yer tutmaktadır. İlçemizde özellikle kara avcılığı olmak üzere su avcılığında da sınırlarımız içerisinde bulunan Selimiye Barajı önemli bir faktördür.

12 Kasım 2012 tarihinde Meclis Genel Kurulu'nda kabul edilen, 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile kurulmuştur. 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde toplam 94 mahalle bulunmaktadır. 2 Eylül 2013 tarihinde ilçeye ilk kaymakam atanmıştır. 2014 Türkiye yerel seçimleri ile birlikte 30 Mart 2014 tarihinde ilçemize ilk Belediye Başkanı olan Dt. Zekai KAFAOĞLU seçilmiştir. 08/11/2017 tarihi itibari ile Büyükşehir Belediye Başkanı olarak seçilmesinin ardından, Belediyemiz Meclis Üyeleri tarafından seçilen Hasan AVCI Belediye Başkanlığı görevi devralmış olup 31 Mart 2019 tarihinde yeniden seçilmiştir. 31 Mart 2024 yerel seçimlerinin ardından Hakan ŞEHİRLİ belediye başkanı olarak halk tarafından seçilerek görevine başlamıştır.

Çevre Analizi

Genel Coğrafya ve Yeryüzü Şekilleri

İlçemizin yüzölçümü 927,29 km2’dir. İlçenin tarım arazilerinin topografyası dalgalı bir özellik göstermektedir. Batı kısımlarda daha engebeli bir yapıya sahipken diğer kısımlar nispeten daha düzdür. 94.946,50 hektar alana sahip ilçemizin % 48,67 gibi yüksek bir bölümü tarım alanlarından oluşmaktadır. Buna % 11,70 olan mera alanı da eklendiğinde tarımsal üretimde kullanılan alan % 60’a çıkmaktadır. Kalan kısımlar ise % 32,02 ile orman alanı ve % 7,61 ile diğer alanlardır.

Coğrafi olarak Balıkesir Ovası olarak anılan bölge ilçemiz sınırları dâhilinde kalmaktadır. Bu alanda devlet yatırımı olarak altyapısı tamamlanmış ve üzerinde sulu tarım yapılan tarım arazileri oldukça verimlidir. İlçenin güneydoğu sınırından geçen Simav Çayı ve Balıkesir Ovasının ortasından geçerek Simav Çayına dökülen Kazıklı Deresi ile İkizcetepeler Barajına dökülen Koz Deresi ilçenin en önemli akarsularıdır.

İlçemizde göl bulunmamaktadır. Balıkesir-İzmir güzergâhından il merkezine 21 km mesafede bulunan İkizcetepeler Barajı, Kille Çayından beslenmektedir. İçme ve sulama amaçlı yapılan barajın alanı 960 hektardır. Ayrıca Cinge Köyünde 1 adet sulama amaçlı gölet mevcuttur.

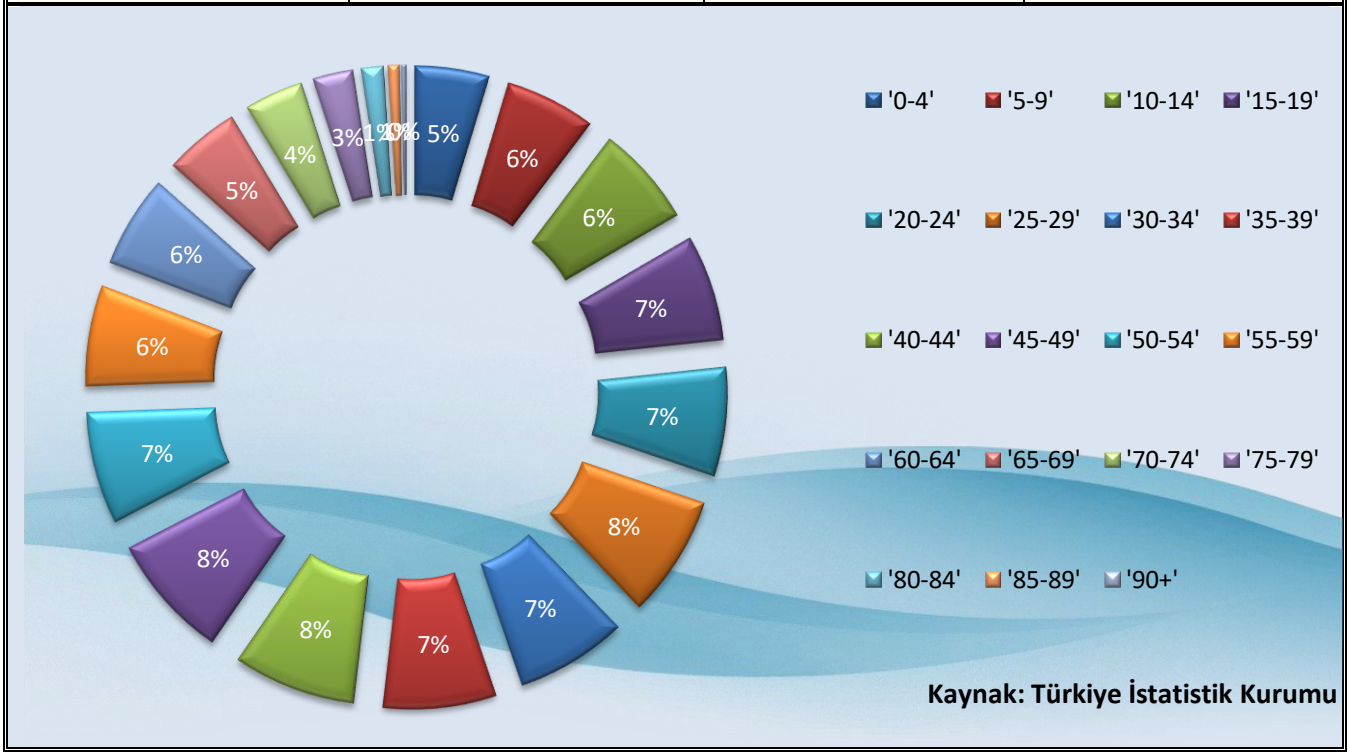
İklim

İlçemiz yarı kurak bir iklime sahip, kışları serin, yazları sıcak, su fazlası kış mevsiminde ve deniz tesirine yakın bir iklime sahiptir. Hâkim rüzgâr yönü Kuzey, mevsimsel değişimlere bağlı olarak ikincil derece hâkim rüzgâr yönü Kuzey-Kuzeydoğudur.

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan Balıkesir Meteoroloji İstasyonu verilerine göre; Uzun yıllar ortalama sıcaklığı 14,50 C’dir ve artma trendine sahiptir. Bugüne kadar ölçülen günlük maksimum sıcaklık 43,7 0 C’dir.(23.08.1958). Bugüne kadar ölçülen günlük minimum sıcaklık -21,8 0 C’dir.(13.01.1954). Uzun yıllar yıllık toplam yağış ortalaması 550,9 mm’dir. 24 saatte ölçülen maksimum yağış miktarı 126,8 mm’dir.(6 Kasım 2004). Yağış en fazla Kasım, Aralık ve Ocak aylarında düşmektedir. En az yağışlı geçen aylar ise Temmuz ve Ağustostur.

Nüfus ve Dağılımı

Altıeylül İlçesi, yaş grubu ve cinsiyete göre nüfus - 2026			
Yaş grubu	**Toplam**	**Erkek**	**Kadın**
'0-4	8.675	4.466	4.209
'5-9	10.740	5.511	5.229
'10-14	11.948	6.105	5.843
'15-19	12.678	7.207	5.471
'20-24	12.919	7.505	5.414
'25-29	14.398	7.829	6.569
'30-34	13.237	6.845	6.392
'35-39	13.337	6.703	6.634
'40-44	14.583	7.185	7.398
'45-49	14.804	7.449	7.355
'50-54	13.258	6.619	6.639
'55-59	11.974	5.874	6.100
'60-64	11.003	5.351	5.652
'65-69	8.997	4.237	4.760
'70-74	7.035	3.220	3.815
'75-79	4.731	2.064	2.667
'80-84	2.658	1.109	1.549
'85-89	1.355	506	849
'90+	528	164	364
Toplam	**188.858**	95.949	92.909



Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu

Altıeylül İlçesi Eğitim Bilgileri

Okul/Kurum	161
Öğrenci	29.579
Öğretmen	2633
Derslik	1273

Derslik Başına Düşen Öğrenci	
İlkokul + Ortaokul	20.69 + 21.93
Genel Ortaöğretim	25.42
Mesleki ve Teknik	17.47

Balıkesir Üniversitesi

İlçemiz sınırlarında bulunan Balıkesir Üniversitesi 1992'de kurulmuştur. Öğretim elemanı başına ülkemizde 31,5 öğrenci düşerken, ilçemiz için bu rakam 36'dır. Akademisyen başına Türkiye genelinde 699 kişi düşmekte iken ilçemizde bu rakam 1.359'dur.

Sayılarla Dağılım	
Fakülte	14
Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	14
Enstitü	4
Araştırma Merkezi	27
Öğrenci	29.868
Akademik/İdari Personel	2175

Akademisyen Dağılımı (%)	
Profesör	20
Doçent	17
Yardımcı Doçent	22
Diğer	41

Kültür Durumu

İlçemizde yaşayan insanların tedavi ya da dinlenme amaçlı yılın dört mevsiminde gittikleri İlçemiz merkezine 15 km uzaklıktaki Pamukçu Kaplıcaları ve Organize Sanayi Bölgesine 10 km uzaklıktaki Kirazlı köyündeki kaplıcaları ile termal turizm de önemli bir yer tutmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Konaklama Turizm İşletme Belgesi "Agiros By Onhann Termal Otel" bulunmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde anıtsal hamamlar, hazireler, türbeler, mezarlar, camiler, köprüler ve çeşmeler bulunmaktadır. İlçemizde özellikle kara avcılığı olmak üzere su avcılığında da sınırlarımız içerisinde bulunan Selimiye Barajı önemli bir faktördür.

Altıeylül Envanter Listesi

Kültür Envanteri		
1	Cami Mescit	Altıeylül Mah. Çandır Mah. Çayırhisar Mah. Dedeburnu Mah. Ertuğrul Mah. Küçükbostancı Mah. Ovaköy Mah. Paşaköy Mah. Kılcılar Mah.
2	Köprü	Bereketli Mah. Dereçiftlik Mah. Kuşkaya Mah. Macarlar Mah. Ovaköy Mah.
3	Çeşme	Aslıhan Mah. Bayat Mah. Bozen Mah. Çayırhisar Mah. Ertuğrul Mah. Hacı İlbey Mah. Konakpınar Mah. Köylü köyü Mah. Kuşkaya Mah. Yeşilyurt Mah. Dinkçiler Mah.
4	Kale	Karabeyler Mah. Çakıllık Mah. Ovabayındır Mah. Selimiye Mah.
5	Türbe, Yatır, Mezar	Altıeylül Mah. Aynaoğlu Mah. Çiçekpınarı Mah. Gökçeören Mah. Gümüşçeşme Mah. Hacı İlbey Mah. Kabaklı Mah. Ortamandıra Mah. Yenice Mah. Hasan Basri Çantay Mah.
6	Anıt	Altıeylül Mah. Beşpınar Mah.
7	Sit Alanları ve Türleri	Akarsu Mah. Ayşebacı Mah. Ayvatlar Mah. Bozen Mah. Büyükbostancı Mah. Çamköy Mah. Çiçekpınarı Mah. Ertuğrul Mah. Gökçeören Mah. Gökköy Mah. Kılcılar Mah. Kirazpınar Mah. Kuşkaya Mah. Paşaköy Mah.
8	Anıt Ağaç Türleri	Aynaoğlu Mah. Bayat Mah. Bereketli Mah. Bozen Mah. Çakıllık Mah. Çiftçidere Mah. Çiftlikköy Mah. Karabeyler Mah. Kirazpınar Mah. Ovaköy Mah. Yenice Mah.
9	Mesiriler	Ayvatlar Mah. Bozen Mah. Çamköy Mah. Kılcılar Mah. Kirazpınar Mah.
10	Kamu Binası Ev	Ayşebacı Mah. Dinkçiler Mah. Kasaplar Mah. Konakpınar Mah. Pamukçu Mah. Plevne Mah.
11	Hamam	Bahçedere Mah.
12	Kaplıca Doğal Su Kaynağı	Bereketli Mah. Çandır Mah. Kirazköy Mah. Selimeye Mah.

Adı	Türü	Adı	Türü
Bekar Hamamı-Mükerrer Kayıt	Hamam	Balım (Ballıca) Sultan Türbesi	Türbe
Dedeburnu Camii	Cami	Hakkı Çavuş Camii	Cami
Köylüköy Eski Camii	Cami	Hacı Ali Çeşmesi	Çeşme
Ovaköy Anonim Türbe	Türbe	Zeliha Hanım Çeşmesi	Çeşme
Akçakaya (Kesirven) Köyü Camii	Cami	İkinci Kolordu Çeşmesi	Çeşme
Paşaköy Aşağı Camii	Cami	Mahmut Ağa Çeşmesi 2	Çeşme
Ovaköy Yerli Mahalle Camii	Cami	Mahmut Ağa Çeşmesi 1	Çeşme
Ertuğrul Köyü Camii	Cami	Sadettin Efendi Çeşmesi	Çeşme
Çandır Köyü Merkez Camii	Cami	Şeyh Ahmet Çeşmesi	Çeşme
Aslıhan Tepecik Köyü Merkez Camii	Cami	Fatma Sultan Türbesi	Türbe
Orhanlı Köyü Camii	Cami	Habibe Hatun Çeşmesi	Çeşme
Kazazlar Köyü Camii	Cami	Mızıka Çeşmesi	Çeşme
Kabaklı Köyü Camii	Cami	Sülüklü Çeşme (Fatma Hatun Çeşmesi)	Çeşme
Değirmen Boğazı Köprüsü	Köprü	Fatı (Fatıma-Fatı Pınar) Çeşmesi	Çeşme
Balıklı Köyü Köprüsü	Köprü	Adil Efendi Çeşmesi	Çeşme
Yıldırım Beyazıt (taş) Köprü	Köprü	Şadırvan (Meydan Çeşmesi)	Şadirvan
Keçeci Hafız Mehmet Efendi Çeşmesi	Çeşme	Yeni Hamam	Hamam
Dinkçiler Mahallesi Çeşmesi	Çeşme	Salih Dede Mezarı	Mezar
Kesirven Mahallesi Çeşmesi	Çeşme	Oruç Bey Mescidi	Mescid
Bekar Hamamı	Hamam	İbrahim Ağa Camii	Cami
Urgancı Camii	Cami	Dinkçiler (Tahtalı) Camii	Cami
Akarsu Mahallesi Camii	Cami	Kasaplar Camii	Cami
Kasaplar Çeşmesi	Çeşme	Hacı Ömer (Martlı) Camii	Cami
Çeşme	Çeşme	Barutçu Camii- Fazlıkuyu Camii	Cami
Çayırhisar Mahallesi (Alemdar Mehmet Ağa) Camii	Cami	Alaca Hüseyin Mescidi (Çavdaroğlu Mescidi, Ezanlık)	Mescid

Pamukçu Kaplıcası: Balıkesir'e 18km uzaklıktadır. Suyun sıcaklığı 67C'dir. Sodyum sülfat klorürlü, hipertermal bir maden suyudur. Romatizmal hastalıklara, üst solunum yolları rahatsızlıklarına, metabolik hastalıklara iyi gelmektedir.

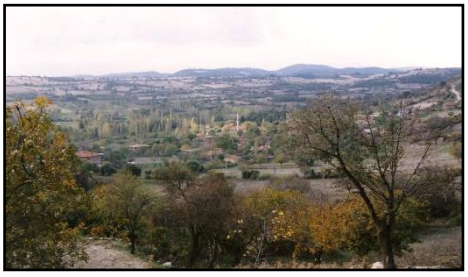
Pamukçu Asya Termal Tesisi: Balıkesir'e 10km uzaklıkta, Balıkesir-İzmir karayoluna 500 m mesafede bulunmaktadır. Modern Termal Kompleks, dört yıldızlı ve 193 yatak kapasiteli olup, 6 katlıdır.

Tarihi Atatürk Parkı: 127.362,11 M2 alan üzerine kurulmuştur. 2006 yılında Balıkesir Belediyesi tarafından yenilenerek Nisan 2008 tarihinde yeniden halka açılmıştır. Parkta yaklaşık 3500 M2 büyüklüğünde yapay bir göl, gölün kenarında restoran ve seyir terası ile kafeterya, çay bahçesi, modern çocuk oyun grupları gezinti ve yürüyüş alanları, bisiklet parkuru, küçük şelaleler ve kaya bahçesi gibi dinlenme ve eğlence amaçlı üniteler yer almaktadır. 5043 Ada 9 Parsel de bulunmaktadır.

Nekropol – Antik Yerleşme: Gökköy Mahallesi sınırları içerisinde yer alan çamlı tepenin güney ve güneydoğu eteklerinden başlayıp aşağıdaki tarlalara doğru yayılan alanda kaçak kazılarla tahrip edilen mezarlar bulunmaktadır. Lahit biçimi verilerek yöresel taşlardan yapılmış mezarlar, kiremit mezarlar kremasyon mezarlar ve direkt toprağa gömü şeklinde mezar tiplerine rastlanmaktadır. Ele geçen buluntular ve mezar tiplerinden yola çıkıldığında nekropolün genç Roma ve Bizans dönemlerinde kullanım gördüğü anlaşılmaktadır.

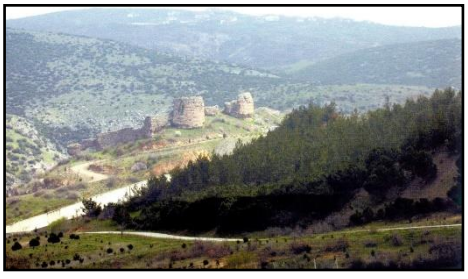
Nekropol – Antik Yerleşme: Altıeylül İlçesi, Ayşebacı Mahallesi, Değirmen Boğazı mesire yerinin batısında üç tarafı vadiye hakim bir konumda Helenistik kale kalıntısı ve çevresinde Klasik-Helenistik seramik parçaları ile eteklerde yapı ve mezar tuğlaları parçalarına rastlanmıştır. 1980 li yıllarda yapılaşmaya açılan bölgede yerleşim yoğun oranda tahribata uğramıştır.

Nekropol: Kozören Mahallesi yerleşim merkezinin kuzeyinde köyün içinden geçen Keldere'nin kuzeyindeki tepenin eteklerine doğru yayılan Roma nekropolüdür. Kaçak kazılarla açılmış mezarlardan anlaşıldığı kadarıyla mezar çukurunun iki yanı küçük moloz taşlarla örülmüş üzeri yöresel kireç taşından kapak ile kapatılmıştır.



Nekropol: Akçaköy Mahallesi sınırları içinde Balıkesir- İzmir karayolunun yaklaşık 200m doğusunda nekropol alanında mezarlar yaklaşık 15-20 cm derinlikte olduklarından tarımsal faaliyetler esnasında oldukça tahrip edilmişlerdir. Mezarların kireç taşından çevrelenmemiş ve üzerlerinin de aynı taştan tek parça plaka konularak kapatıldığı gözlemlenmektedir. Seramik buluntuları ve mezar tipleri Geç Roma dönemini işaret etmektedir.

İkizcetepeler Kalesi: Kalenin bugün mevcut iki kulesi ile bunların kuzeyinde üçüncü bir kulenin temeli ve batıda kemerli bir yapı kalıntısı mevcuttur. Kalenin güneyinde çok köşeli bir yapı kalıntısı korunmuştur. Kulelerin inşaatında moloz taşlar üzerine kaplama taşlar ve ince yassı tuğlalar kullanılmıştır. Kale ismini tüme yakın olarak korunan iki kulesinden almıştır. Kalenin doğusundaki sur duvarının bir bölümü baraj inşaatı sırasında tahrip edilmiştir.



Höyük: Erken Tunç Çağına ait bir höyüktür.

Arkeolojik Alan: Altıeylül İlçesi, Kirazpınar Mahallesi sınırları içerisinde ve çevre tarlalarda yoğu seramik ve mimari parçalar göz önünde bulundurularak alan antik yerleşme ve Roma Dönemi nekropolü olarak tespit olunmuştur.

Höyüktepe Tümülüsü (2 Adet): Büyükbostancı Mahallesinin güneydoğusunda yer alan Tümülüs'ün yaklaşık olarak çapı 30 m yüksekliği 15m'dir. Tepe noktasında yapılan kaçak kazılar nedeniyle üstü düzleşmiştir.

Tümülüs (3 Adet): Karakavak Mahallesi sınırları içinde hakim bir tepe üzerinde bulunan Tümülüslerden doğuda olanı diğerlerine oranla daha büyük ebatlıdır. Bunun dışında tepenin batı yönünde yüzeyde çok sayıda tarı işlenmiş ufak boyutlu taşlar bulunmaktadır. Bazı noktalarda duvar örgüsü şeklinde açığa çıkan yapılanmalar Tümülüslere ait istinat duvarları olarak yorumlanmaktadır.

Kaletepe Kalesi: Balıkesir ovasının kuzeydoğu bölümünde Simav çayı vadisine hakim durumda bir kaledir. Mevcut sur duvarları ve buna ait kule kalıntıları MÖ 8-9 yüzyıla tarihlenmektedir anca yüzey buluntuları ve kalenin konumu göz önünde bulundurulduğunda erken bir tepe yerleşmesi olduğu söylenebilir. Ele geçen en erken seramik buluntular MÖ 2000. e tarihlenmekte ve bu dönemden sonra kesintisiz yerleşim gördüğü kale ve çevresinde görülmektedir.

Roma Dönemi Arkeolojik Yerleşim: Balıkesir İli, Altıeylül İlçesi, Paşaköy Mahallesinin doğusunda, İl merkezine yaklaşık 15 km mesafede bulunan ve üzerinde Tunç çağının çeşitli dönemlerine ve Roma dönemine tarihlenebilen pişmiş toprak kap parçalarının bulunduğu ve geniş yayılım alanı gösteren bir höyüktür. Höyüğün doğusunda akar durumda çağış deresi ve Balıkesir –İzmir karayolu, batı yönünde ise köy yerleşim alanı bulunmaktadır. Ayrıca, höyüğün üzerine gelen tali bir yol ve betonarme bir su arkı ve höyüğün üzerinde, höyük yanındaki değirmene su aktarmak için yapılmış olan ve şuanda kullanılmayan betonarme bir su havuzu bulunmaktadır.

Arkeolojik Yerleşim Alanı: Akarsu mahallesinin güneyinde bulunan parseller, birbirine bitişik vaziyettedir. Mera ve tarım amaçlı kullanılan parseller üzerinde Roma dönemine ait seramik parçalarına, Bizans dönemine ait sırlı seramik parçalarına ve künk parçalarına rastlanmıştır.

Kaya Tapınma Mekanı: Kuyualan Mahallesi sınırları içerisinde kalan orman vasfındaki alan eğimli bir vadi yamacında bulunmaktadır. Vadi yamacının dereye yakın kısmında ana kaya üzerine oyularak şekillendirilmiş ve sıva harç ile sıvanmış 3,60 m uzunluğunda, 1,10 m genişliğinde, 1,80 m yüksekliğinde tapınma alanı olarak kullanılmış bir mekan ve bu mekanın sağında 1,80 m uzunluğunda, 60 cm derinliğinde, 70 cm yüksekliğinde ana kayaya oyulmuş başka bir mekan bulunmaktadır.

Taşkışla I.Derece Arkeolojik Sit Alanı: Altıeylül İlçesi, Kirazköy Mahallesi, Taşkışla sokakta bulunan ve Taşkışla Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tescillenen alanda yer alan kaya mezarı, Anakaya'ya aşağı yukarı 2 m'ye 60 cm ebatlarında, doğu-batı yönünde oyulmuştur. Mezarın kuzeye bakan kenarına çıkacak şekilde kaya oyularak 2 basamak oluşturulmuş ve bir podyum görüntüsü verilmiştir. Mezar kapağı bulunmamaktadır. Roma Dönemine ait olduğu düşünülmektedir.

Kale: Altıeylül İlçesi, Gökçeören Mahallesi sınırları içinde bulunmaktadır. Alan üzerinde izlenebilen duvar örgüsü, yüzeyde harçlarla desteklenmiş hafif tonozlu yapı ve kale kalıntısı bulunmaktadır. Kale kalıntısı yıkılmıştır.

Altıeylül İlçesi Tescilli Anıtsal Yapılar

Göğüs Hastalıkları Hastanesi: 1945 yılında inşa edilmiştir. Geniş bir bahçe içerisinde yer alan dikdörtgen planlı kâgir bina zemin + 1 katlıdır. Bitişik nizam 3 bölümden oluşmaktadır. Orta bölümdeki ana girişe demir korkuluklu çift taraflı taş merdivenlerle çıkılmaktadır. Zemin kat pencereleri basık kemerli kilit taşı motifli ikinci kat pencereleri ise dikdörtgen, söve taşı üzerinde kademeli geçiş görülmektedir. Yapının köşelerin de taştan diş kertiği süslemeleri bulunmaktadır.

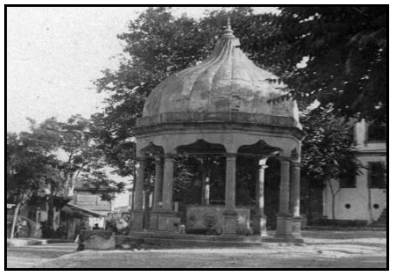
Konakpınar Köyü İlkokul Binası: 1923 yılında inşa edilmiştir. Tek katlı girişi ön cephede dışarıdan merdivenlidir. Kapı pencere ve binanın köşeleri diş kertiği motiflidir. Pencerelerde Pervaz üzerinde kilit motifi yer almaktadır. Silme ve pervazlar delikli tuğla ile yapılmıştır.

Eski Tekel Binası ve Ek Binası: Cumhuriyetin ikinci dönem yapılarındandır. Uzun yıllar Tekel Hizmet binası olarak hizmet veren binanın Kent Müzesi yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmış olup halen Altıeylül Kaymakamlığı olarak hizmet vermektedir. Bina 3572,72 m2 alanda bulunmaktadır.

Atatürk Anıtı: 1964 Yılında yapılan anıt 6 basamakla çıkılan bir platforma yerleştirilmiş yüksek bir kaide üzerimde yer alan bronz Atatürk heykelinin arkasında platformun uzunluğunca taş kaplama bir duvar ile arkada yükselen uzun taş kaplama blok bulunmaktadır.

Necatibey Eğitim Fakültesi (Karesi Darulmuallimin)

Şadırvan



15 Temmuz Şehitler Anıtı

Şadırvan: Kentimize gelen yerli ve yabancı turistlerin büyük ilgisini çekmekte olan Tarihi Şadırvan saat kulesinin yakınında yer almakta olup burası ikinci yeridir. 1895 yılında yanan yeni çarşının girişinde inşa edilmiş bu gün orijinal yerinde olmayıp 1908 yılında Hacı Ömer Ali Bey tarafından bugünkü Anafartalar Caddesi üzerinde inşa ettirilmiştir. Yüksek Yuvarlak bir kaide üzerinde sekizgen bir havuz yer almaktadır. Sekizgen kenarların her birinde bir musluk yerleştirilmiştir. Su haznesinin hemen üzerinde yine pembe granitten sekiz sütunun taşıdığı kubbe yer almaktadır. Sütunlar birbirine bursa üslubu kemerler ile bağlantılıdır. Kemerlerle bağlı sütunların üzerinden yatay bir silme ve saçak yer almaktadır. Balıkesir kent siluetinin önemli bir parçasıdır.

Sağlık

İlçemiz Sağlık Müdürlüğü il Sağlık Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. İlçemizde ise 59 aile hekimi görev yapmaktadır. Balıkesir genelinde 20 adet hastane ve 3 adet Ağız ve Diş sağlığı merkezi bulunmaktadır. Toplam 2777 adet yatak bulunmaktadır. Toplam 4 özel hastane bulunmaktadır, toplam yatak sayısı 300 adet, hekim sayısı 124 ve diğer personel sayısı 444 adet.

Tıp Fakültesi Hastanesi	**1**	**İşitme Merkezi**	**3**
Şehir Hastanesi	**1**	**Protez Merkezi**	**1**
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	**1**	**Medikal Gaz Satış Yeri**	**2**
Aile Sağlığı Merkezi	**15**	**Diş Hekimi Muayenesi**	**12**
Aile Hekimliği Birimi	**59**	**Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği**	**8**
Sağlık Evi	**11**	**Laboratuvar**	**2**
112 İstasyonu	**6**	**Verem Savaş Dispanseri**	**1**
Eczane	**64**	**Sağlıklı Hayat Merkezi**	**2**
Özel Hastane	**1**	**Ecza Deposu**	**2**

Kamu Hastaneler ve Özel Hastanelerin Genel Bilgileri Personel Durumları

Altıeylül İlçesi	Adres	Yatak Sayısı	Hekim Sayısı	Diğer Personel Sayısı
Atatürk Devlet Hastanesi	GOP Mah. 209.Sk. No:26	1100	281	996
Üniversite Hastanesi	Çağış Kampüsü	287	-	-
Özel Nev Hastanesi	GOP Mah. Yeni İzmir yolu CD. No:180/A	58	21	78
	Toplam	**1445**	**302**	**1074**

Ekonomik Durum

İlçemiz ulaşım imkânı, tüketim bölgelerine yakınlığı, hammadde potansiyeli, iklim gibi özellikleriyle gelişmeye oldukça açık bir ilçedir. İlçemizde tarıma dayalı sanayi ve Organize Sanayi Bölgesi ekonominin ana eksenini oluşturmaktadır. Sanayinin merkezi Marmara ile yine sanayi ve tarım bölgesi olan Ege arasında, bu iki bölgenin ticari hareketliliğinin kavşağında yer alması, ilin tarım, sanayi ve ticaret yönünden çeşitliliğini artıracak avantajlar sunmaktadır.

İlçenin genel ekonomisi yapısal farklılıklar göstermektedir. Merkezde un, yem, salça, konserve, sıvıyağ gibi tarıma dayanan sanayinin yanı sıra ağırlıklı olarak römorktan traktör kabinine kadar çeşitli tarım aletleri, çimento, trafo ve jeneratör üretimi yoğunlaşmıştır.

Verimli topraklara sahip geniş tarım arazisi orman varlığı, meraları ile İlçemiz tarım yönünden önemli bir potansiyele sahiptir.

BALIKESİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Organize Sanayi Bölgeleri

	Toplam Alan	Faal Firma Sayısı	İnşa Halindeki Firma Sayısı	Proje Aşamasındaki Firma Sayısı	Mevcut İstihdam (Kişi)	Tam Kapasite Olduğunda (Kişi)
Balıkesir OSB	564 ha	163	9	3	15130	20000

Tarım

Genel Arazi Kullanımı

Arazi Dağılımı	Ekili Alan (ha)	Toplam Araziye Oranı (%)
Tarım Alanı	46.202,89	49,16
Çayır-Mera Alanı	16.645,2	17,70
Orman Alanı	30.406,13	32,35
Tarım Dışı Arazi	738,78	0,79
TOPLAM	93.993,00	100

Tarım Arazisi Kullanım Şekilleri

Arazi Dağılımı	Alan (ha)
Tarla Arazisi	34.400,89
Sebze Arazisi	7.400
Meyvelik	1014
Bağ	115,3
Nadas	256,0

İlçemizde Tarla Arazilerinin Kullanımı

Tarla Arazileri	Alan (ha)
Buğday	83.500
Mısır Silaj	50.500
Yulaf	12.000
Fiğ	4.600
Arpa	34.000
Yonca	10.150
Sarımsak	5.000
Nohut	5.200
Mısır dane	2.300
Çavdar	6.200
Ayçiçeği	2.900
Susam	200
TOPLAM	**216.550**

İlçemizde Ekilen Sebze Arazilerinin Kullanımı

Sebze Arazileri	Alan (da)
Domates	10.500
Kavun	5.000
Biber	8.200
Karpuz	1.750
Bamya	1.200
Marul	230
Ispanak	200
Pırasa	300
Patlıcan	400
TOPLAM	27.780

İlçemizde Ekilen Meyve Arazilerinin Kullanımı

Meyve Arazileri	Meyve Veren Yaşta Ağaç Sayısı	Meyve Vermeyen Yaşta Ağaç Sayısı
Ceviz	14.000	17.100
Badem	40.600	12.100
Kiraz	14.030	2.000
Elma	24.140	10.000
Erik	8.500	1.020
Zeytin	2.450	1.260
Bağ	1.253 da.	-

İlçemizde Ekilen Örtü altı Arazilerinin Kullanımı

Örtü Altı Ekilişleri	Alan (da)
Hıyar	170
Domates	5
Biber	6
TOPLAM	181

İşletme büyüklüğü dağılımı

Tarım İşletme Büyüklüğü Dağılımı				
Arazi	**İşletme Sayısı**	**Arazi Sayısı**	**Kullanılan Alan (da)**	**İşletmelerin dağılımı (%)**
1-5 da	**159**	**1.442**	**505**	**4,26**
5-10 da	**244**	**2.684**	**1.834**	**6,54**
10-20 da	**660**	**5.940**	**10.070**	**17,7**
20-50 da	**1.710**	**15.390**	**56.775**	**45,84**
50-100 da	**769**	**6.921**	**52.564**	**20,62**
100-200 da	**175**	**1.493**	**22.309**	**4,7**
200-500 da	**12**	**118**	**2.580**	**0,32**
500-1000 da	**1**	**9**	**847**	**0,02**
TOPLAM	**3.730**	**33.997**	**147.484**	**100**

Tarım Arazilerinin Sulama Durumu

Tarım Arazilerinin Sulama Durumu	
Sulama Şekline Göre	**Sulama Şekline Göre**
Devlet Tarafından Sulanan Arazi	158.320
Halk Tarafından Sulanan Arazi	19.968
Toplam Sulanan Tarım Arazisi	178.288
Toplam Tarım Arazisi	**462.028,8**
Sulanan Arazinin Toplam Araziye Oranı	**%38,5**

Devlet Tarafından Altyapısı Kurulan Projeler

Projenin Adı	Cazibeli (Ha)	Pompajla (Ha)	Toplam Sulama Alanı (Ha)
Çaygören 1. Merhale Projesi Balıkesir Ovası Sulaması	6.910	1.340	8.250
Çaygören 2. Merhale Projesi Pamukçu-Aslıhantepecik Sulaması	3.526	1.192	4.718
İkizcetepeler Barajı	1.700	0	1.700
Cinge Göleti Sulaması	226	73	299
Bayat Şehit Aydın Nazillioğlu Barajı	120	0	120
Bahçedere Göleti	230	0	230
Küpeler Göleti	132	0	132
Gökköy Barajı	143	0	143
Sarıalan Dallımandıra Göleti	40	0	40
Akarsu Göleti	200	0	200
Toplam	**13.227**	**2.605**	**15.832**
Devlet Eliyle Sulanan Arazinin Toplam Araziye Oranı	% 38,5		

Gübre Bayileri : İlçemizde 24adet organik ve kimyevi gübre satışı yapan bayi mevcuttur.
Bitki Koruma Ürünü Bayileri : İlçemizde 12 adet bitki koruma ürün satışı yapan bayi mevcuttur.
Yem Satış İşletmeleri : İlçemizde üretici ve bayi olmak üzere 62 adet yem işletmesi vardır.
Makine Varlığı : İlçemizde 40 adet biçerdöver, 2725 adet traktör, 13 adet selektör mevcuttur.
Çiftçi Örgütleri
İlçemizde faaliyet gösteren 20 Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve 1 Adet Su Ürünleri Kooperatifi olup bunların kayıtlı üye sayısı 3006 kişidir. Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerinin çalışma konuları hayvansal ürün pazarlama ve üyelerine girdi temini şeklindedir.

Hayvancılık

İlçemizde büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yaygın olarak yapılmaktadır. Büyükbaş hayvancılık kapalı ahırlarda entansif yetiştiricilik şeklindedir. Sığırlarda siyah alaca ırkı ve koyunlarda merinos ırkı yoğunluktadır.

Adet	
Büyükbaş	94.500
Küçükbaş	155.600
Kanatlı	3.980.000
Arı Kovanı	9.510

İlçemizde 45 adet serbest çalışan veteriner hekim, 33 adet klinikte faaliyet göstermektedir. 11 adet ev süs hayvanı satan işletme mevcuttur.

Gıda İşletmeleri

İlçemizde bulunan gıda işletmeleri Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca kayıt altına alınmakta ve sürekli güncellenmektedir. Denetimleri rutin olarak İlçemiz Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

İşletme Türü	TOPLAM
Kayda tabi Üretim Yeri Sayısı	257
Kayıtlı Satış Ve Toplu Tüketim Yerleri Sayısı	1.715
Yem İşletmesi	75
Diğer	5
TOPLAM	**2.052**

Toplam Broiler tavuk : 3.535.629 Adet

Toplam Yumurta tavuğu : 593.470

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı; Hazırlık Süreci, Durum Analizleri, Geleceğe Bakış, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşmuştur. Bunlardan geleceğimize yön verecek olan ve 5 yıllık planlama sürecinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı stratejik amaç hedefler ve performans göstergeleri bölümünde; 5 stratejik amaç, 25 hedef, 83 faaliyete yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

● Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında ilk amaçlanan başta gençlere verilen hizmetler, kültür ve sanat alanında yürütülen faaliyetler, Başkanlık Makamının bizzat halkın içinde ve ayrışmadan çalışmaların yürütülmesi noktasında gerekli hedeflere ulaşmak için çalışmaların yürütüldüğü görülmüştür. Basın ve tanıtım faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmalar belirtilen amaca yönelik olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir. Sosyal Yardımlar bakımından ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi yönünde adaletli ve eşit şekilde uygulanan metotlar geliştirildiği tespit edilmiş ve istenilen hedefe katkıları görülmüştür.

● Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planın ikinci amacına uygun şekilde yeşil alanlara yönelik yeni parklar yapıldığı, halkın hoşça vakit geçireceği alan ve donatılarla buluşturulduğu görülmüştür. Üst yapı çalışmalarında merkez ve kırsal ayrımı yapılmadan tüm ihtiyaçlara hedefe ulaşacak şekilde cevap verildiği, düzenli ihtiyaç analizlerinin yapıldığı görülmüştür. Yine planlamalar doğrultusunda halkımızı en hijyenik ortamda yaşamasını sağlayabilmek adına temizlik hizmetlerinin yerine getirildiği anlaşılmıştır. Kırsala yönelik desteklere istenilen hedefe ulaşmak için yürütülmekte ve kırsala yönelik destek sağlayacak projelerin planlandığı gözlemlenmiştir. İklim değişikliği ve Sıfır Atık çalışmalarında hedeflenenin önünde gidildiği mevzuata uygun şekilde karbon ayak izinin azaltıldığı, doğaya ve ekonomiye katkıların sağlandığı görülmüştür. Eğitim planlamaları doğrultusunda bilinçlendirme çalışmalarının yürütüleceği de anlaşılmıştır. Hayvan Bakım Evi ve Doğal Yaşam Alanları planlananın çok öncesinde gerçekleşmiş, sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar istenilen hedefin daha üstünde yürütüldüğü anlaşılmıştır.

● Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı üçüncü amacına uygun şekilde hedeflenen afetlere dayanıklı ve çevreye ve kültür mirasına zarar vermeden yerleşim alanları oluşturulmak için imar planları ve değişikliklerin mevzuata uygun şekilde ve hassas çalışmalar ile yürütüldüğü görülmüştür. Gerekli yapı denetim faaliyetlerinin aynı titizlikle yapıldığı anlaşılmış, daha güçlü bir şehir olmak adına gerekli tedbirlerin alınması yönünde planlamaların olduğu anlaşılmıştır.

● Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planın dördüncü amacına uygun hedeflere yönelik yürütülen faaliyetlerde kurumsal yapının güçlenmesi ve teknolojik gelişmelerin takip edildiği anlaşılmıştır. Değişen mevzuata uygun şekilde kullanılan programların entegrasyonunda sorunlar yaşanmadığı görülmüştür. Dijital çağa uygun şekilde teknolojik altyapı sağlanarak personel eğitiminde hem yüz yüze hem de online eğitimlerden faydalanıldığı görülmüştür. Mali yapının yine hesap verilebilirlik bakımından değişen mevzuat karşısında hızlı hareket ettiği, strateji ekibiyle entegre çalıştığı anlaşılmıştır. Gerekli kontrollerin İç Kontrol Sistemine uygun olarak yapıldığı anlaşılmıştır. Satın alma politikalarında sürdürülebilir kalkınma amaçlarına uygun, değişen enflasyon yapısı karşısında kontrollü şekilde planlama yapıldığı anlaşılmıştır. Gerekli hibe ve fonlardan yararlanılmak üzere proje başvuruları yapıldığı ancak siyasi farklılıklar nedeniyle gereken düzeyde destek alınmadığı anlaşılmıştır. SGB ile İç Kontrol Sistemi kapsamında ve ilgili mevzuata uygun şekilde plan ve programların hazırlandığı zamanında gerekli kurumlarla paylaşıldığı görülmüştür. Belediye Meclisi ve Encümeni yetkisi dahilinde tüm konuları görüşerek karara bağladığı ve çalışmaların hazırlık süreci ve kayıt altına alınması sürecinin iyi şekilde yürütüldüğü anlaşılmıştır.

● Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı beşinci amacına uygun şekilde kurumsal yapının içeride denetimleri gerekli şartlar oluştuğunda yapıldığı anlaşılmıştır. İç teftiş mekanizmaları anlık veya periyodik olarak yapıldığı izlenmiştir. Yine halkımızın sağlığını tehdit edecek unsurları denetlemek ve kontrol altında tutmak amacıyla Zabıta ekipleri tarafından istenilen hedefe ulaşacak şekilde denetimlerini yerine getirdiği anlaşılmıştır. En önemli paydaşlarımızdan biri olan Muhtarlarımız ile düzenli toplantılar yapıldığı, talep geldiği takdirde anlık görüşmeler gerçekleştiği görülmüştür. Halkımızdan gelen talepleri ve ihtiyaçları en yakından bilen muhtarlarımıza hedefe uygun şekilde önem verildiği izlenmiştir.

Mevzuat Analizi

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. Bilindiği üzere üniter devletlerde yasa yapma yetkisi merkezi hükümete aittir. Ülkemizde bu yetki Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kullanılmaktadır. Bunun yanında yine kanunların verdiği yetkilere istinaden yerel düzeyde belediyeler, ulusal düzeydeki düzenlemelere aykırı olmamak koşuluyla, kendi görev ve yetki alanlarına giren konularda düzenlemeler yapabilmektedirler.

Belediye yönetimi kurulmasının dayanağı Anayasamızın 127'nci maddesidir. Maddeye göre "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir."

Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 Md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67'nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır."

Maddenin ikinci fıkrasında mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır. Bu hükme dayanılarak çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin kuruluşu, görevleri, yetkileri, gelirleri, giderleri gibi yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kanunda, Anayasamızdaki hükme uygun olarak, belediyelerin tüzel kişiliğe, yönetsel ve mali özerkliğe sahip oldukları ifade edilmiştir.

Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır. Kanunlarla belediyelere verilen görevler yapılan ayrı bir çalışmayla belirlenmiş ve rapor haline getirilerek çalışmalarımızda yararlanılmaya başlanılmıştır.

Yerel düzeyde Belediyemizin faaliyetlerine yön gösterecek kurumsal mevzuat analizi Plan döneminde yapılacaktır. Mevcut düzenlemelerin gözden geçirilerek güncellenmesi; mevcut olmayanların ise hazırlanarak uygulanması konusunda gerekli kurumsal çalışmalar Belediyemizce sonuçlandırılarak yasal boşlukların doldurulması konusunda gerekli çalışmaların yapılması planlanmıştır.

Yasal Yükümlülük
1.İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
2.Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
3. Kanunlarda detayı verilmemiş ancak Mahalli idareler tarafından gerçekleştirilen; yönetmeliklerce sınırları belirlenmiş, yönetimsel, organizasyon ve faaliyetlere ait tüm dolaylı/dolaysız iş ve işlemlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi.

Dayanak	
5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14 (a) Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 (a,c,d,g,h,k,l,m,n) bentleri 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 3194 Sayılı İmar Kanunu 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 3. fıkra 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 75 (a,b,c) bentleri 5253 Sayılı Dernekler Kanunu 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu	5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 76 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 77
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 5253 Sayılı Dernekler Kanunu 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 492 Sayılı Harçlar Kanunu 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu 832 Sayılı Sayıştay Kanunu 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu

Tespitler
Belediyeler Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunur. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı verir. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapar veya yaptırır. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapar veya yaptırır. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmama Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
Belediyemiz tüm iş ve işlemlerinde Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak üzerine düşen görevi en iyi şekilde ifa etmek için birçok çalışmayı yürütmektedir. İmar ve yapı denetim hizmetleri, personele ait iş ve işlemler, zabıta hizmetleri, temsil ağırlama faaliyetleri, kültürel etkinlikler, kamulaştırma, mali hizmetler, bilgi işlem hizmetleri, mal ve hizmet alımları, basın ve tanıtım faaliyetleri, yapım ve onarım çalışmaları, üst yapı hizmetleri, kurumlar arası yazışmalar, proje faaliyetleri, stratejik planlama, performans programı, bütçe, faaliyet raporları, Bakanlık ve Ajans hibeleri vb. birçok proje ve hizmet alanında tabloda belirtilen Kanun ve aşağıda belirtilen yönetmeliklere uygun olarak vatandaşlarımıza hizmet götürmektedir.

İhtiyaçlar
İç Kontrol Sisteminin yerel yönetimlerde tüm personel tarafından daha etkin şekilde bilinmesi ve sahiplenilmesi gerekmektedir buna göre gerekli çalışmalar planlanmalıdır.
Tasarruf tedbirleri Genelgesi nedeni ile yapılacak yatırımların ertelenmesi vatandaşların beklentilerinin karşılanması noktasında aksaklığa neden olmaması için tedbirler alınması gerekmekte, vatandaşa bu durumu uygun şekilde bilgilendirilmesi yapılmalıdır.
Merkezde alternatif turizm olanakları ve konuya ilişkin destekler sağlanmalıdır.
Belediyelere yeni gelir kaynakları sağlayacak yasal düzenlemeler yapılmalıdır.
Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan alt yapı, su ve kanalizasyon hizmetlerinin ilgili ilçe belediyesi sınırlarına dâhil olan kısmında meydana gelen sorunların ivedilikle giderilmesi gerekmektedir.

Ayrıca aşağıdaki tabloda belirtilen kanunlar kapsamında uygulanan yönetmelikler şunlardır;

• Asansör Yönetmeliği • Avukatlık Kanunu Yönetmeliği • Ayniyat Talimatnamesi • Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik • Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi • Belediye Tahsilât Yönetmeliği • Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği • Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik • Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği • Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik • Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği • Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği • Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği • Çevre Denetimi Yönetmeliği • Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği • Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik • Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik • Dernekler Yönetmeliği • Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik • Evlendirme Yönetmeliği • Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik • Gayrı Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği • Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği • Gürültü Kontrol Yönetmeliği • Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği • Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği • Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği • Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği	• İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik • İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik • İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar • 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik • İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik • Karayolları Trafik Yönetmeliği • Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği • Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik •Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine dair yönetmelik • Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği • Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • Mera Yönetmeliği • Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği • Otopark Yönetmeliği • Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik • Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği • Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği • Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği • Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği • Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği • Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği • Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	
Genel 219, 239, 240, 241, 245, 291 **Maliye Politikası** 402, 402.1, 402.2, 402.3, **Kamu Yatırım Politikaları** 532.4, 534.2, **Eğitim** 682.4, **Kadın** 728.1, 728.2, **Engelli Hizmetleri** 754.4, 755, **Sosyal Hizmetler, Sosyal yardımlar ve Yoksullukla Mücadele** 768,768.2, 769, 769.1, 771.3, 771.4, 772, **Kültür ve Sanat** 780.11,782, 782.1, 783, 783.1, 783.2, 783.3, 783.4, 783.5, 784, 784.1, **Spor** 795, 795.1, 795.2, 795.3, 798.4, 801.1, **Nüfus ve Yaşlanma** 807.1, 807.2, 808, 808.1, **Afet Yönetimi** 829, 829.1, 831.5, 832, 832.1, 832.2, 834.2, 834.3, **Kentsel Dönüşüm** 844.2, 846, **Şehirleşme** 851, 851,6, 851.7, 852, 852.1, 852.2, 853, 853.1, 853.2, 857, 857.1, 857.2, 860.2, **Çevrenin Korunması** 864, 866.6, 872.2, 872.3, **Kentsel Altyapı** 881, 881.2, 881.3, 881.4, 882, 882.1, 883, 883.1, **Kırsal Kalkınma** 897, 897.1, 899.2, 899.3, **Kamuda Stratejik Yönetim** 942.1, 943, 943.1, 943.2, 944.1, **Yerel Yönetimler** 951, 951.1, 951.2, 952,.952.1, 952.2, 953,.953.1, 953.2, 954, 954.1, 954.2, 955, 955.1, 955.2, 955.3, 956, 956.1, 957, 957.1,	*Belediyemizin tüm hizmet verdiği alanlarda mevcut durum izleme çalışmaları yapılacak ve SKA'na yönelik yapılması gerekenler belirlenecek *Sürdürülebilir, yetki ve sorumluluk dengesinde, öz gelirler artırılarak dengeli mali politikalar yürütülecek. *Merkezi yönetim yatırımlarının daha doğru yürütülmesi için katkı sağlanabilecek ortak çalışmalar yürütülecek. *Üniversiteler ile işbirliğini geliştirecek projeler gerçekleştirilecek. *Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki çalışmalar gerçekleştirilecek. *Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları desteklenecek. *Sosyal hizmetlere ve yardımlara yönelik çalışmaların bilinirliği artırılacak, vatandaşın katılımı sağlanacak, sosyal yardım-istihdam ilişkisi güçlendirilecek. *Somut olmayan kültürel miraslara yönelik çalışmalar yapılarak kayıt altına alınması sağlanacak, kültür-sanata ulaşım kolaylaştırılacak, kültür-sanata yönelik eğitimler planlanacak, okuma kültürüne yönelik hizmetler yeni teknoloji kullanılarak arttırılacak, tiyatro sayısı artırılacak, yetenekli bireyler belirlenecek. *Her yaştan vatandaşın spor yapmasına imkan sağlanacak, gençler teşvik edilecek, yetenekli gençler belirlenecek, spor altyapı çalışmaları geliştirilerek tesisler çoğaltılacak. *Özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projeler uygulanacaktır *Afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yapılacak ve bu risklere ilişkin yapı ve risk izleme sistemi kurulacak. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır. *İklim değişikliği ve afetlere dirençli, kolay erişilebilir, sosyal ve altyapısı bakımından kapsayıcıyı bir yönetimi olan, yeşil alanları ile şehrin gelişimine ve nüfus yoğunluğuna göre düzenli planlaması olan, imar uygulamalarında hakkaniyetli ve mevzuata uygun hareket eden, özgün mimarisini ve kimliğini kaybettirmeyen, akıllı şehir uygulamalarını gelişen teknolojiye göre iyileştiren, dirençli ve vatandaşı ile iletişim halinde olan bir şehirleşme planı yürütülecektir. *Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması için gerekli çalışmalar yürütülecek, karbon ayak izini düşürecek satın alma kriterleri kullanılacaktır. *Atık yönetiminde sıfır atık gözetilerek geri dönüşüm sistemlerini aktif kullanılması ve bu bilincin vatandaşlara yayılmasının sağlanması. *Kırsal kalkınmada tersine göç için beşeri sermaye geliştirilmesi yönünde istihdam sağlayıcı çalışmalar, başta kadınlar ve gençler olmak üzere yenilikçi dijital tarım uygulamalarına yönlendirilmesi *Stratejik yönetime ilişkin kapasite geliştirilmesi, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetimin etkinliğinin artırılması, iç kontrole ilişkin izleme süreçleri ile personelin bilinçlendirme çalışmaları, performans esaslı bütçe uygulamalarının etkin kullanımının sağlanması. *Yerel yönetimlerde; hizmet standartlarının oluşturulması, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyinin artırılması, iyi uygulama örneklerinin paylaşılacağı bir platform oluşturulması, karar alma süreçlerine vatandaşın ve muhtarların katılımını sağlayacak çalışmalar, Kent Konseylerinin etkili kullanımı, Büyükşehir Belediyeleri ile İlçe Belediyeleri arasında koordinasyon ve sorumluluk uyuşmazlıklarını çözüme kavuşturacak çalışmalar, afetler ve iklim değişikliği ile mücadelede kapasite arttırıcı çalışmalar yapılması, sahipsiz sokak

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 983, 983.1	hayvanları için sağlık, beslenme, v3 barınma ihtiyaçlarına yönelik sürdürülebilir çözümler üretmek. *Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik çalışmalar düzenlemek ve izleme değerlendirme çalışmaları yürütmek.
Strateji ve Bütçe başkanlığı Orta Vadeli Program 2024- 2026	
Afet yönetimi; **Politika ve Tedbirler** 7, 8, 9, 10, 14, 17, 18 **Yeşil Dönüşüm;** **Politika ve Tedbirler** 6, 9, 10, 14, 17, 23, 24, 26 **Dijital Dönüşüm;** **Politika ve Tedbirler** 11, 19, 24, 27	*Kentsel dönüşüm çalışmaları, dirençli kentlerin oluşumu, mevzuata uygun kontroller, personel ve yardım malzeme kapasitesinin artırımı ve müdahaleye yönelik teknik be beşeri kapasitenin arttırılması. *Sera gazı emisyonunu azaltacak projeler, döngüsel atık yönetimi çalışmalarının arttırılması, yeşil ve döngüsel ekonomiye yönelik çalışmalara destek sağlanması, mal ve hizmet alımlarını yeşil dönüşümü destekleyecek şekilde kriterler belirleyerek gerçekleştirmek, elektrikli araçlara yönelmek, yapılacak hizmet binalarında enerji verimliliği ön planda tutularak inşa edilmesini sağlamak, İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımına yönlendirecek projeler hazırlamak, *Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır, Tarımsal faaliyetlerde dijital uygulamaların kullanılmasına yönelik projeler gerçekleştirilecektir, bilgi işlem sistemlerinin yenilikçi uygulamalara maliyet unsuru gözetilerek geçilmesi sağlanacaktır.
Cumhurbaşkanlığı 2026 yıllık Planı	
Tedbir 951.1, Tedbir 951.2, Tedbir 952.1, Tedbir 952.2, Tedbir 953.1, Tedbir 953.2, Tedbir 953.2, Tedbir 954.1, Tedbir 954.2, Tedbir 955.1, Tedbir 955.3, Tedbir 956.1, Tedbir 957.1, Tedbir 983.1	Hizmet standartlarının ve süreçlerinin iyileşmesi ve sunumun net hale getirilmesi, mevcut personelin niteliğini geliştirecek eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, Kent konseyinin etkinliğinin artırılması, Hizmet sunumlarına yönelik analiz çalışmalarının yapılmasının sağlanması, Büyükşehir ile İlçe Belediyeleri koordinasyonunda aksaklıkların giderilmesi, yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla mevzuatın geliştirilmesi, Girişimcilik faaliyetlerine yönelik rehber hazırlanması, Sahipsiz hayvanların sağlığı için barınaklara mali destek sağlanması, STK'lara yönelik stratejik plan hazırlama, proje hazırlama ve fon bulma gibi alanlar başta olmak üzere kapasite geliştirme eğitimleri düzenlenmesi, SKA'na yönelik olarak Yerel Gönüllü Gözden Geçirme Raporu (Voluntary Local Reviews, VLR) hazırlama kapasitesinin artırılması için farkındalık oluşturma faaliyetlerine destek sağlanacaktır

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Birleşmiş Milletlere belirlenmiş olan 17 küresel amaca ilişkin Altıeylül Belediyesindeki mevcut durum incelenmiş ve bu kapsamda yeni stratejik planda öncelik verilmesi gereken alanlar belirlenmiştir.

Sürdürülebilir Kalkınma İçin Küresel Hedefler																										
Sürdürülebilir Kalkınma İçin Küresel Hedefler	Stratejik Hedef	H 1 1	H 1 2	H 1 3	H 1 4	H 1 5	H 2 1	H 2 2	H 2 3	H 2 4	H 2 5	H 2 6	H 3 1	H 3 2	H 3 3	H 3 4	H 4 1	H 4 2	H 4 3	H 4 4	H 4 5	H 4 6	H 5 1	H 5 2	H 5 3	H 5 4
1 YOKSULLUĞA SON	Yoksulluğa Son					√				√												√				
2 AÇLIĞA SON	Açlığa Son					√				√												√				
3 SAĞLIKLI BİREYLER	Sağlıklı Bireyler	√				√	√		√	√	√	√								√		√	√			
4 NİTELİKLİ EĞİTİM	Nitelikli Eğitim	√	√			√				√	√				√		√	√				√				
5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği			√		√				√										√	√	√	√			
6 TEMİZ SU VE SIHHİ KOŞULLAR	Temiz Su ve Sıhhi Koşullar									√	√	√										√	√			
7 ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ	Erişilebilir ve Temiz Enerji							√		√	√			√						√		√	√			
8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME	İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme					√		√		√									√	√		√	√			
9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI	Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı						√	√					√	√	√											
10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI	Eşitsizliklerin Azaltılması		√	√	√	√		√		√							√			√	√	√	√			
11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE YAŞAM ALANLARI	Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları		√	√			√	√	√	√		√	√	√	√		√					√				
12 SORUMLU TÜKETİM VE ÜRETİM	Sorumlu Tüketim ve Üretim					√				√										√			√			
13 İKLİM EYLEMİ	İklim Eylemi					√	√		√	√	√	√	√		√					√		√				
14 SUDAKİ YAŞAM	Sudaki Yaşam						√			√	√															
15 KARASAL YAŞAM	Karasal Yaşam						√	√	√	√	√	√								√		√				
16 BARIŞ VE ADALET	Barış ve Adalet		√	√	√	√				√								√		√		√	√	√	√	√
17 HEDEFLER İÇİN ORTAKLIKLAR	Hedefler İçin Ortaklıklar				√	√		√		√					√				√	√		√				

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Altıeylül Belediyesi Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda birimlerin yapmış olduğu çalışmalara yönelik mevzuat analizleri, yükümlülükleri, üst politika belgeleri ile ilişkileri, yürürlükteki hizmet envanterleri göz önünde bulundurularak 6 adet faaliyet alanı belirlenmiştir. Faaliyet alanları ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Stratejik Yönetim	*Stratejik Planlama, Performans Programı, İç Kontrol Sistemi *Etkili çalışma ve çalışma huzuruna yönelik çalışmalar *Afet ve acil durum yönetimi *Başkanlık etkili iletişimi *Etkili yönetişim çalışmaları *Teftiş yönetimi *Hizmetlere yönelik tanıtım ve medya çalışmalarının yürütülmesi
Alt ve Üst Yapı Çalışmaları Yönetimi	*İmar plan değişiklikleri ve düzenlemeleri *Yapı ruhsatı ve denetimleri *Kırsal ve Merkez Mahallelerde kamusal binaların tamir ve bakımı *Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde yol yapımı ve tamiri (asfalt – parke taşı) *Alt yapı problemi olan yerlerin tespitini yaparak Büyükşehir Belediyesi ile organize halinde çalışma gerçekleştirmek. Alt yapı sorunu çözülen yerlerin üst yapı çalışmalarını tamamlamak.
Sürdürülebilir Çevresel Yönetim	*İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alan miktarını mümkün olan en üst düzeye yükseltmek. *Mevcut parkların ve park içindeki oyun ve spor gruplarının tamir ve bakımları *İlçemiz sınırlarında evsel katı atıkların toplanması, taşınması, bertaraf tesisine iletilmesi, geri dönüşüme kazandırılması çalışmaları *Çevre bilincini en küçükten en büyük bireylere kadar yerleşmesini sağlayacak eğitim ve faaliyetler düzenlemek. *Etkili bir atık yönetim sistemi uygulanması.
Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Yönetimi	*Sosyal yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gerekli desteklerin sağlanması için etkili bir sistemin yürütülmesi *Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi *Mikrofinans şubesi ile girişimci kadınlarımıza ekonomik destek sağlanması
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	*Vatandaşlarımızın yaşamına olumsuz etki edecek haşerelerin bertarafı *Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına zor günlerinde tüm hizmetlerin sağlanması *Mezarlık hizmetleri *Sokak hayvanlarına yönelik faaliyetler
Kültürel Belediyecilik Hizmetleri Yönetimi	*Kitap Fuarı, yarıyıl ve yaz tatili etkinlikleri vb. gençlerimize yönelik programlar düzenlemek. *Tarihimizi ve Kültürümüzü yansıtacak, yeni nesillere aktarılmasını sağlayacak programlar düzenlemek. *Kişiler arası etkileşimi arttıracak ve gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek. *Başkanlık Makamı ile Vatandaşlarımızın bir araya gelebilecekleri organizasyonlar gerçekleştirmek. *Belediyemizi tanıtacak yerel ve ulusal programlara katılımın sağlanması. *Milli ve Dini Bayramlarımızda ve özel günlere yönelik program ve etkinlikler düzenlemek.
Hizmet Belediyeciliği ve Akıllı Belediye Yönetimi	*Halk Masası çalışmaları ile vatandaşın sıkıntılarına en hızlı çözümün sunulması. *Web ve Mobil Belediyecilik çalışmaları ile hizmetin anında sunulması ve kolaylaştırılması. * E-belediye hizmetleri sayesinde vergi ödemeleri, bilgiye anında ulaşma, yapı ruhsatı ve izinleri için projelerin elektronik ortamda sunulması ve onaylanmasının sağlanarak bürokratik işlemlerin ortadan kaldırılmasının sağlanması. *Gelişen Teknoloji ve yapay zeka uygulamalarını hizmetlere entegre şekilde sunumunun sağlanması.
Kurumsal Kapasite Gelişimi	* Yapılacak çalışmalarda projelerimizi kendi ekibimizle hazırlayıp yürüterek çalışmaların yürütülmesi. *Personelin kişisel gelişimini sağlayacak ihtiyaç duyulan eğitim programları düzenlemek. *Etkili, verimli, şeffaf bir bütçe anlayışı ile mali düzenin sağlanması. *STK ve Üniversite işbirliği ile ilçemizin yapılması gereken çalışmalarına katkı sağlanması. *Kent Konseyi ve Meclislerinin önerileri ile daha güçlü marka bir şehir kurma vizyonumuz gerçekleştirmek.

Paydaş Analizi

Paydaşlar gerek Belediyemiz içinde gerekse dışında bir şekilde faaliyetlerimizin ortaya çıkmasına katkı veren, hizmetlerimizden doğrudan veya dolaylı şekilde etkilenen özel veya tüzel kişilerdir. Dolayısıyla bunlar karar alma, uygulama, sonuçlarından yararlanma sürecinin bir veya birden fazla aşamasında bir şekilde faaliyetlerimizin etki alanındadır. Stratejik Plan gibi katılımcı bir şekilde hazırlanması gereken politika belgesinde hizmetlerimizin neler olacağını, nasıl yürütüleceğini ve hangi sonuçların elde edilmesinin beklendiği gibi önemli bir çalışmada yer almaları, katkı vermeleri veya kaygılarını dile getirmeleri Stratejik Plan hazırlama sürecinin ve ilkelerinin en temel unsurlarındandır.

Genel olarak gelişmiş ülkelerin kullandığı araçlardan birisi olan stratejik planlama, gelişmekte olan ülkelerde de kullanılmakla birlikte uygulamada bazı sıkıntılar yaşanmaktadır. Bunların en önemlisi ise paydaş katılımında yaşanan sıkıntılardır. Katılım sağlanmadan yapılan bir planın başarı şansı zayıflamakta, katılımı doğru sağlayamamak da başarıyı düşürmektedir. Etkili ve verimli bir stratejik plan için katılımı da etkili ve verimi sağlamak gerekir.

İç Paydaşlar : Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar : Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

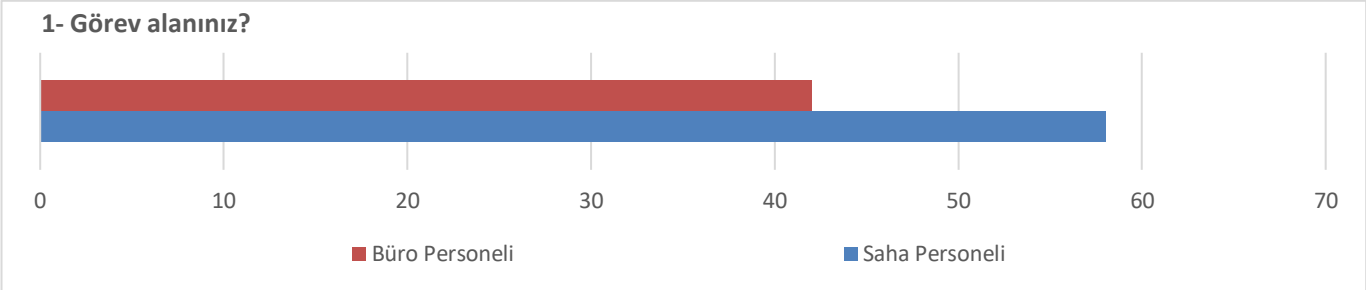
Altıeylül Belediyesi öncelikli paydaş tablosu

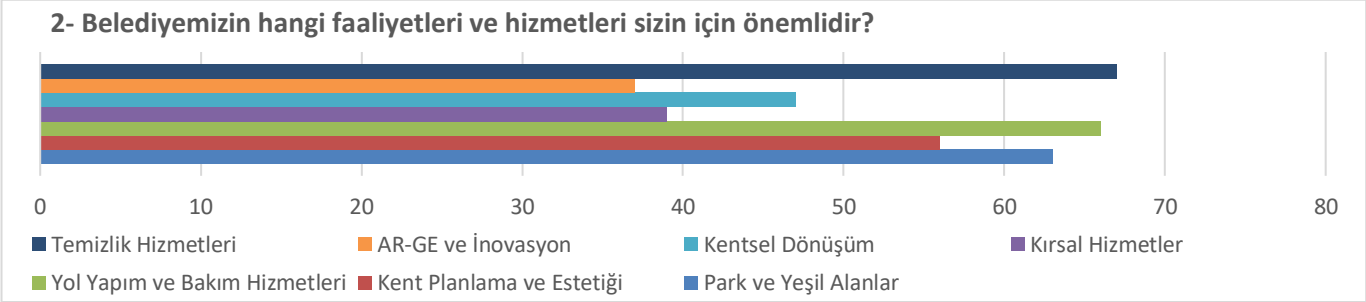
Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Önceliği
Altıeylül halkı	Dış paydaş	Hizmet alanlar olması nedeniyle yararlanıcıdırlar.	1
Sivil toplum kuruluşları (siyasi partiler dâhil)	Dış paydaş	Hizmetin üretilmesinden dolayı etkilemeleri ve etkilenmeleri nedeniyle dış paydaştır.	2
Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları	Dış paydaş	Hizmet sunumu dolaylı olarak etkilemeleri ve hizmetten yararlanan olmaları dolayısıyla paydaştır.	3
Resmi kurum ve kuruluşlar	Dış paydaş	Hizmet sunumu dolaylı olarak etkilemeleri ve hizmetten yararlanan olmaları dolayısıyla paydaştır.	4
Muhtarlar	Dış paydaş	Hizmet sunumuna etkileri ve aynı zamanda hizmetlerden yararlanan olmaları dolayısıyla paydaştır.	5
Esnaf ve her türlü ticarethaneler	Dış paydaş	Belediyeyi ödedikleri vergi ve ücretlere finanse etmeleri, hizmetlerden etkilenmeleri ve hizmet üretimine dolaylı katkıları dolayısıyla paydaştır.	6
Belediye personeli	İç paydaş	Hizmet planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle paydaştır.	7
Belediye meclisi	İç paydaş	Belediye hizmetlerine ilişkin kararların alınmasında en yüksek karar mercii olması nedeniyle paydaştır.	8
Belediye encümeni	İç paydaş	Karar alma sürecindeki etkin rolü dolayısıyla paydaştır.	9
Kent Konseyi	İç paydaş	Karar alma sürecinde fikir ortaklığı rolü nedeni ile paydaştır.	10
Üst yönetim	İç paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle paydaştır.	11
Diğer belediye yöneticileri	İç paydaş		12
Özel kurum ve kuruluşlar	Dış paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır.	13

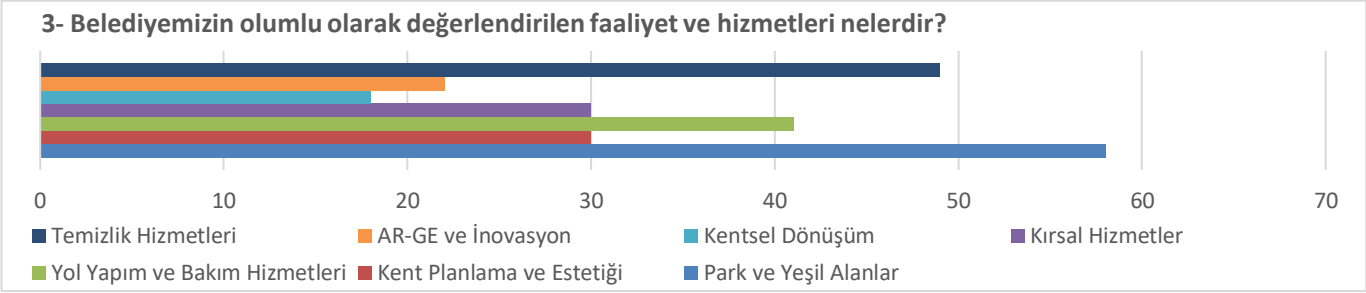
Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen bütün kesimlerle görüşülmüştür. Bu kapsamda mahalle muhtarları, esnaf odaları, sendikalar, Kent Konseyi, resmi kurum ve kuruluşlar ve STK'lar ile görüşülerek önerileri alınmıştır. Ayrıca belediye personelimize yapılan toplantı ve anket çalışmaları ile iç paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında halkımızın beklentileri ve alınan öneriler bir havuzda toplanarak değerlendirmeye alınmıştır. Beklenti ve öneriler titizlikle incelenmiş ve imkânlar ölçüsünde Plan döneminde değerlendirmeye alınmıştır. Bütün paydaşlarımız Stratejik Planda kendilerine ait bir şeyler bulacaktır.

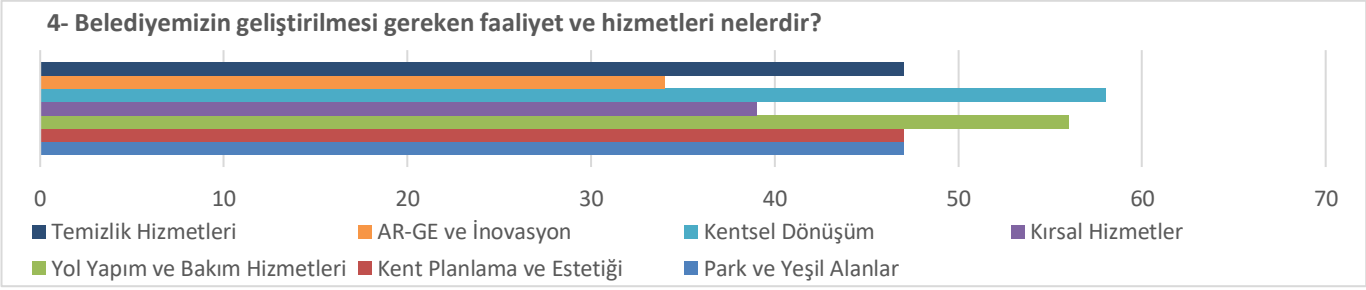
Doğal olarak paydaşlarımızın beklentileri sınırsızdır. Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında olan beklentilerin gerçekleştirilmesi ise sınırlı kaynaklarımıza bağlıdır. Belediye olarak paydaşlarımızla birlikte oluşturduğumuz öncelik sırasına göre 2027-2029 Güncellenmiş Stratejik Planımızda kaynaklarımızı belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için hedef kartlarımızda güncelleme gerçekleştirilmiştir. Bundan sonra 2027-2029 Plan döneminde paydaşlarımızın desteği ile katılımcı bir şekilde proje ve faaliyetlerimizi gerçekleştirmek için çalışacağız.

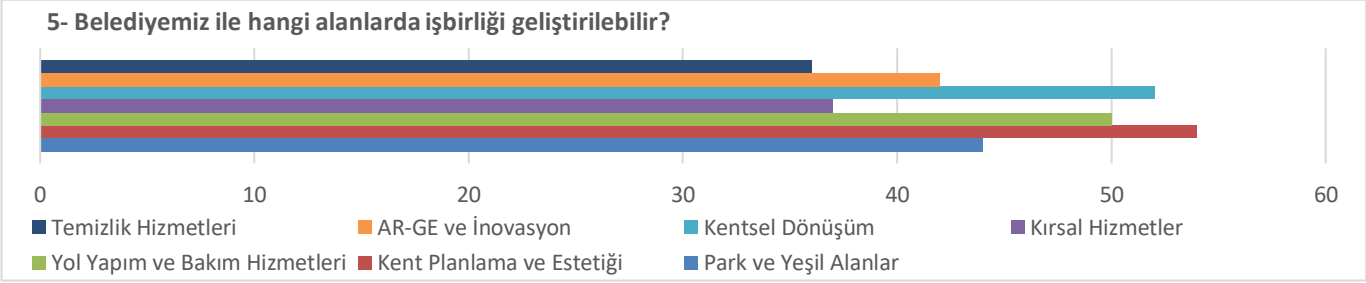
İç Paydaş Analizi Sonuçları

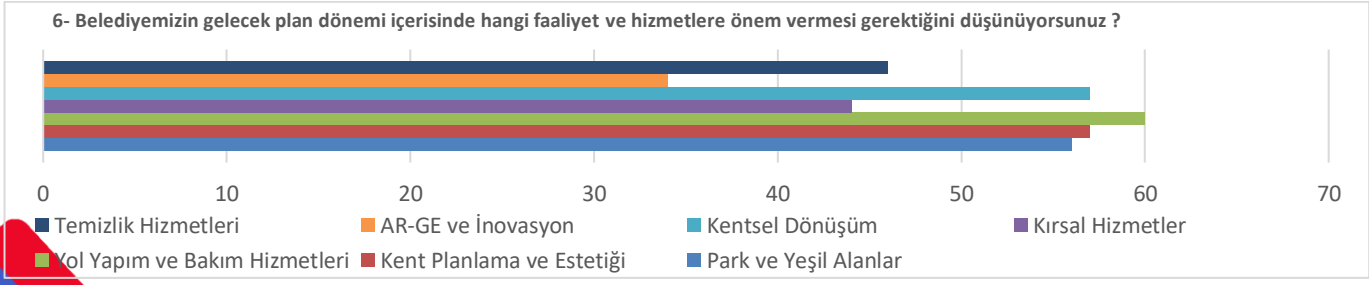




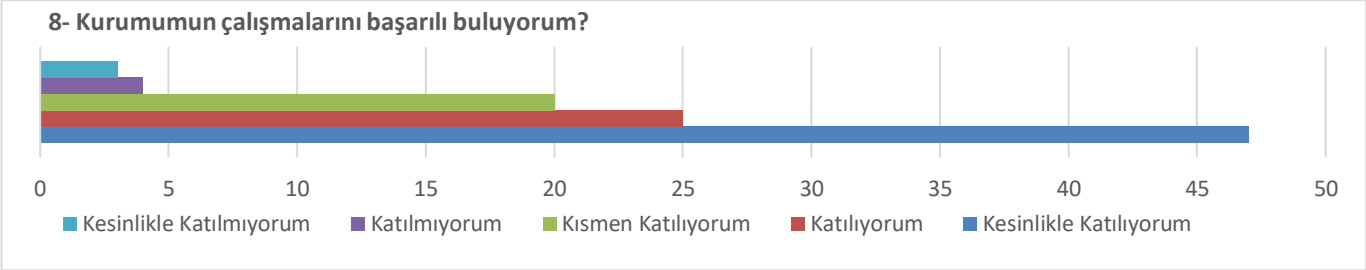


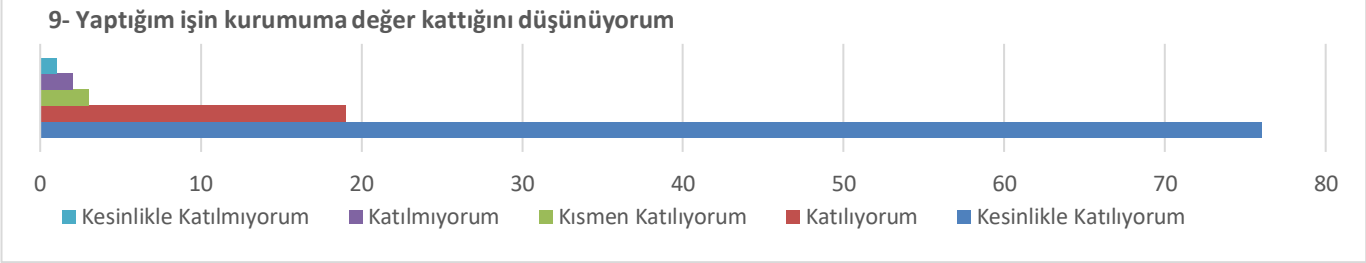


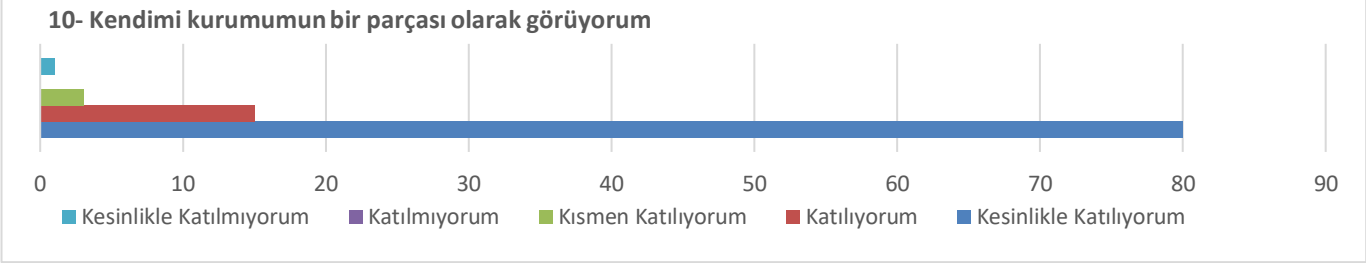


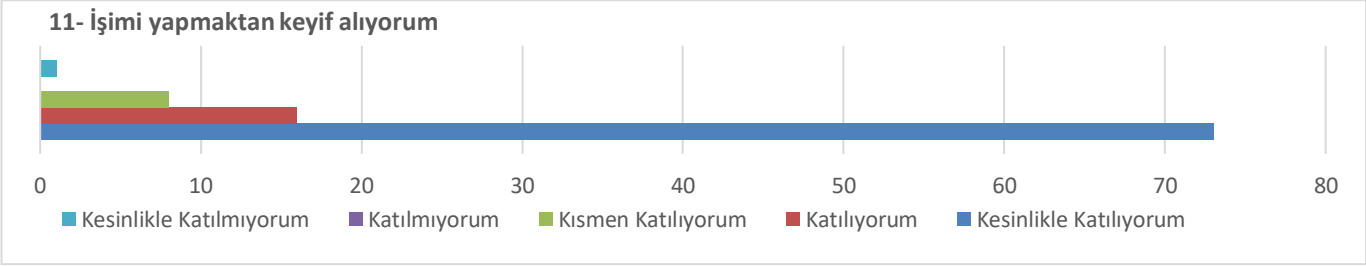


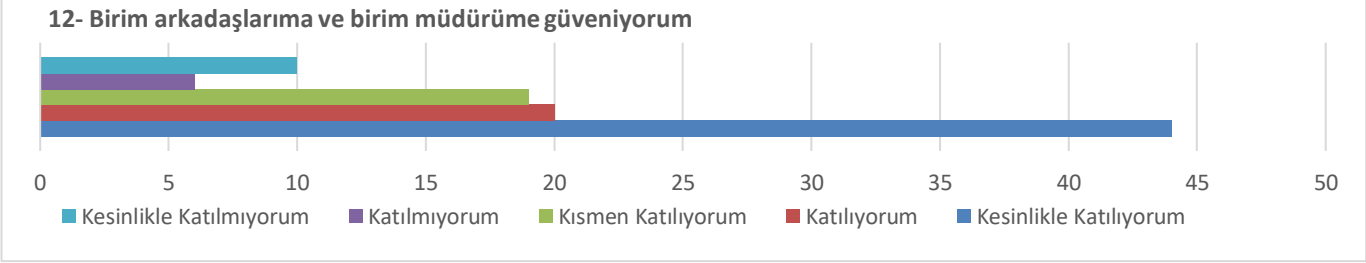
7- Belediyemize kişi/kurum olarak hangi konularda ve çalışmalarda katkılarınız olabilir?
0 5 10 15 20 25 30 35 40 45
Temizlik Hizmetleri
AR-GE ve İnovasyon
Kentsel Dönüşüm
Kırsal Hizmetler
Yol Yapım ve Bakım Hizmetleri
Kent Planlama ve Estetiği
Park ve Yeşil Alanlar

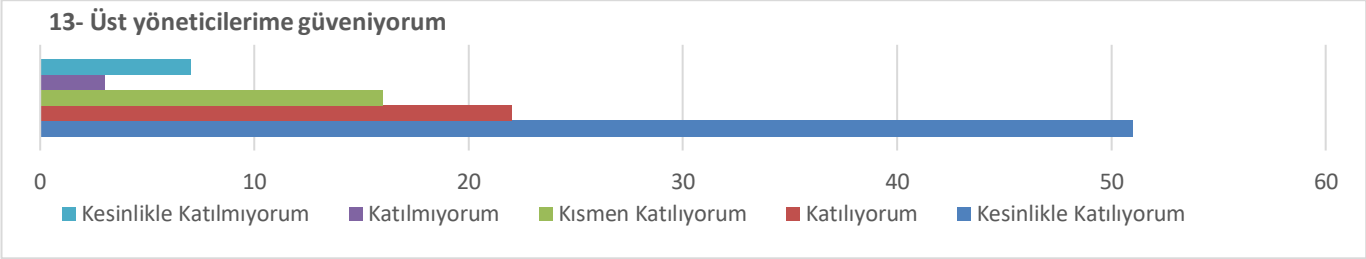

8- Kurumumun çalışmalarını başarılı buluyorum?
0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum
Kısmen Katılıyorum
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

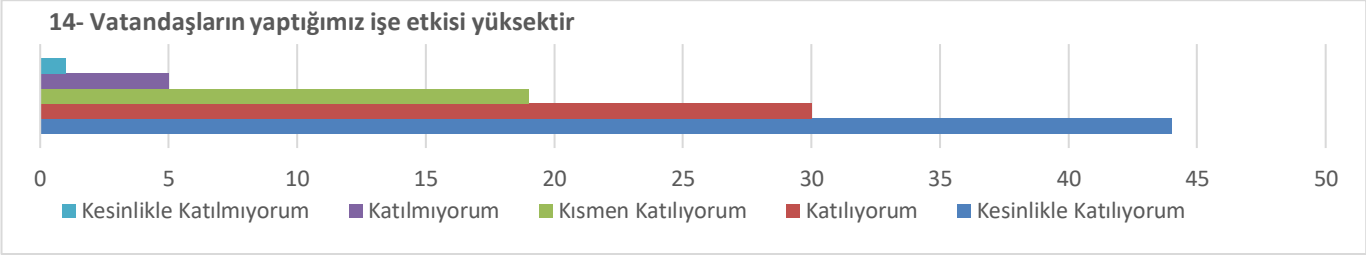

9- Yaptığım işin kurumuma değer kattığını düşünüyorum
0 10 20 30 40 50 60 70 80
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum
Kısmen Katılıyorum
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

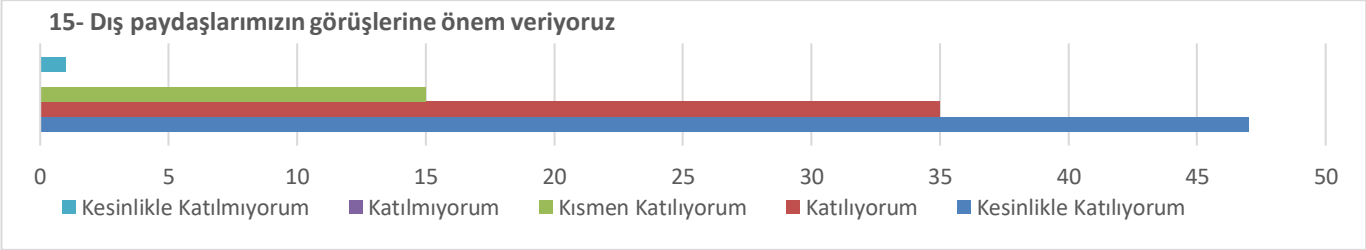

10- Kendimi kurumumun bir parçası olarak görüyorum
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum
Kısmen Katılıyorum
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

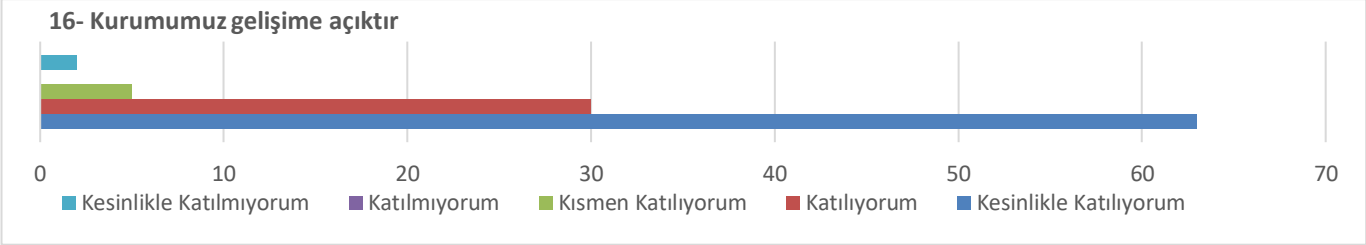

11- İşimi yapmaktan keyif alıyorum
0 10 20 30 40 50 60 70 80
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum
Kısmen Katılıyorum
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

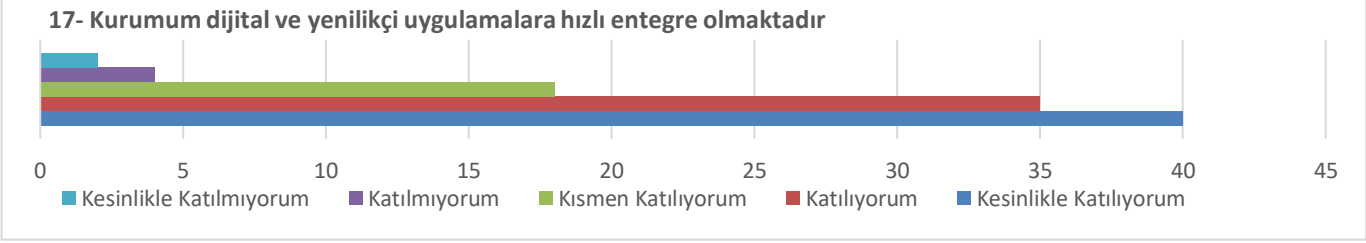

12- Birim arkadaşlarıma ve birim müdürüme güveniyorum
0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum
Kısmen Katılıyorum
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

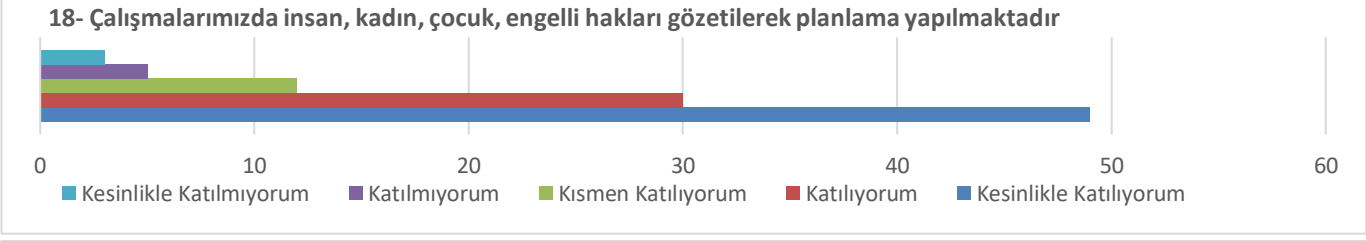

13- Üst yöneticilerime güveniyorum
0
10
20
30
40
50
60
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum
Kısmen Katılıyorum
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

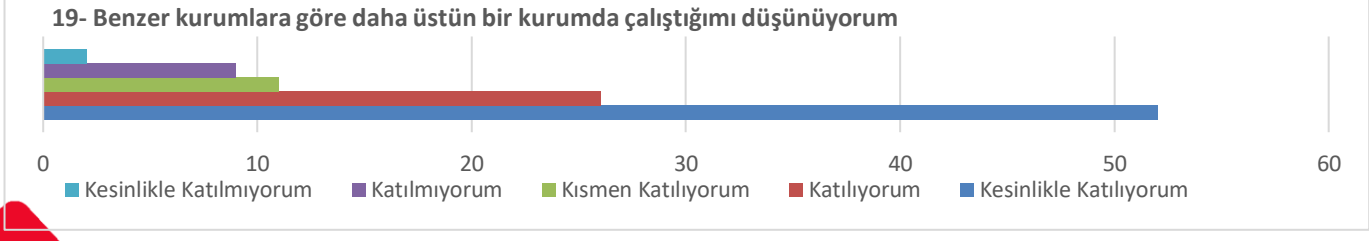

14- Vatandaşların yaptığımız işe etkisi yüksektir
0
5
10
15
20
25
30
35
40
45
50
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum
Kısmen Katılıyorum
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum


15- Dış paydaşlarımızın görüşlerine önem veriyoruz
0
5
10
15
20
25
30
35
40
45
50
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum
Kısmen Katılıyorum
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

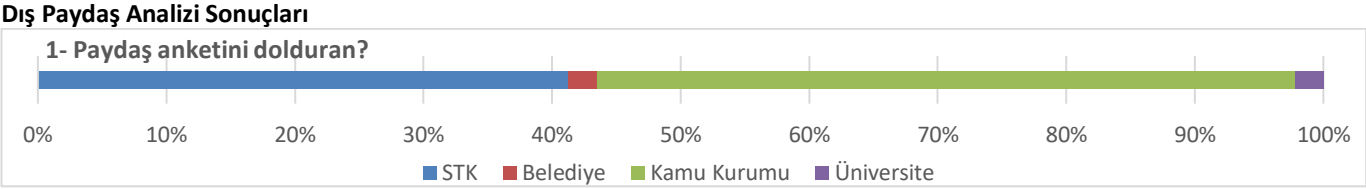

16- Kurumumuz gelişime açıktır
0
10
20
30
40
50
60
70
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum
Kısmen Katılıyorum
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

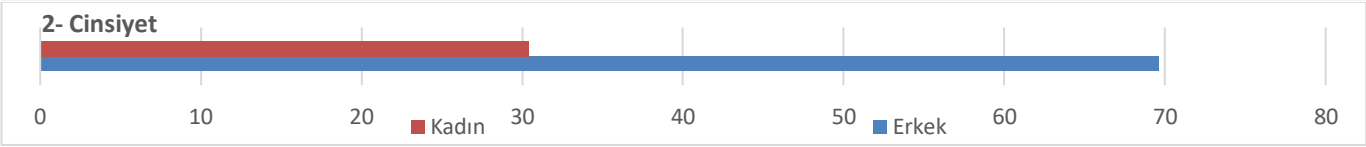

17- Kurumum dijital ve yenilikçi uygulamalara hızlı entegre olmaktadır
0
5
10
15
20
25
30
35
40
45
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum
Kısmen Katılıyorum
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

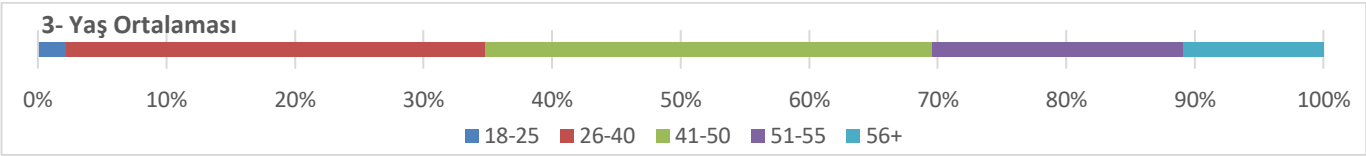

18- Çalışmalarımızda insan, kadın, çocuk, engelli hakları gözetilerek planlama yapılmaktadır
0
10
20
30
40
50
60
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum
Kısmen Katılıyorum
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

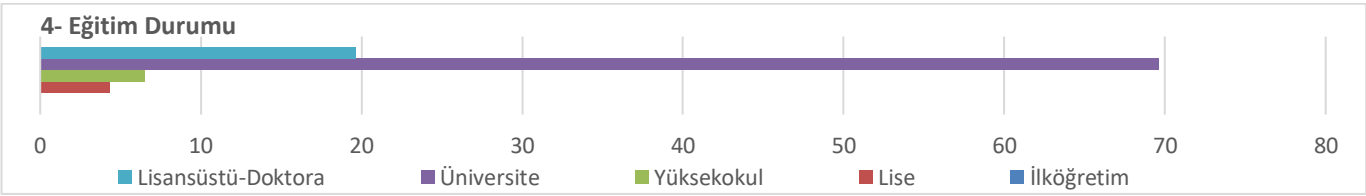

19- Benzer kurumlara göre daha üstün bir kurumda çalıştığımı düşünüyorum
0
10
20
30
40
50
60
Kesinlikle Katılmıyorum
Katılmıyorum
Kısmen Katılıyorum
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

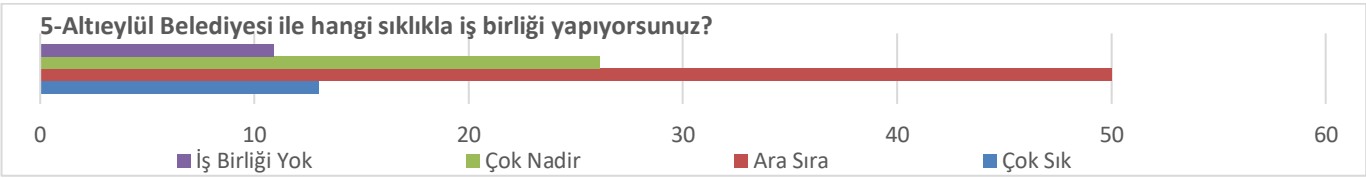
Dış Paydaş Analizi Sonuçları

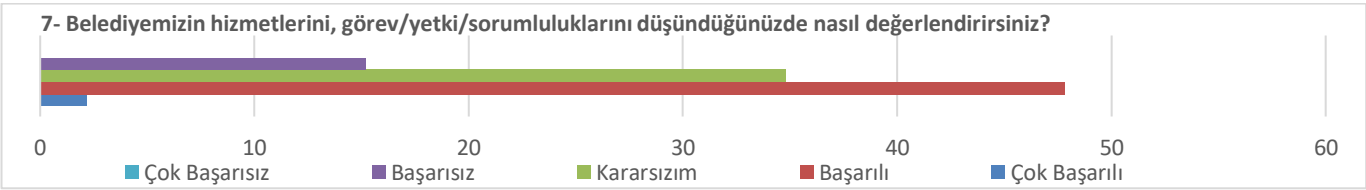


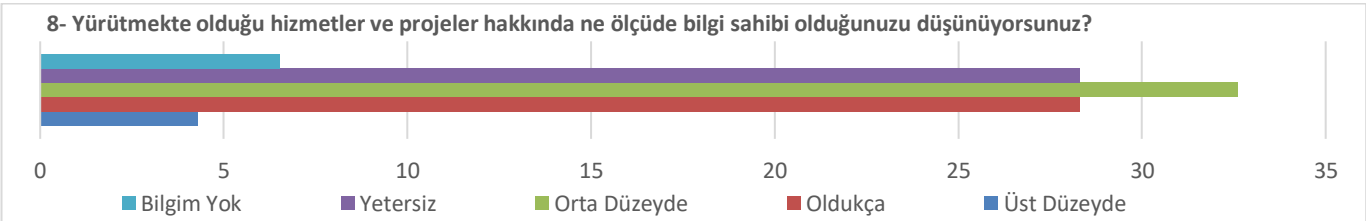


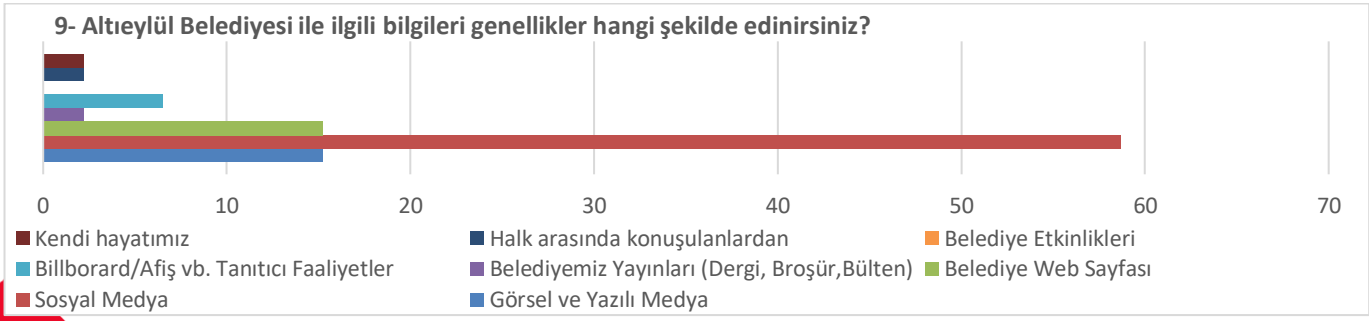


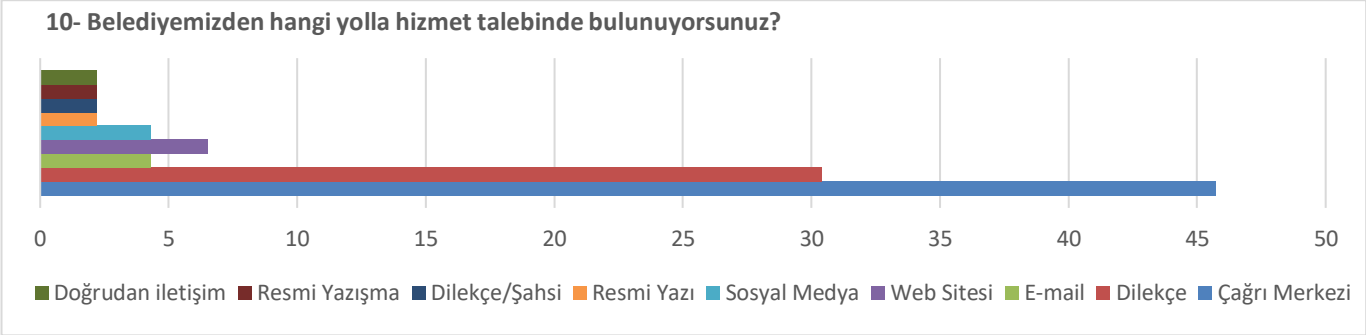


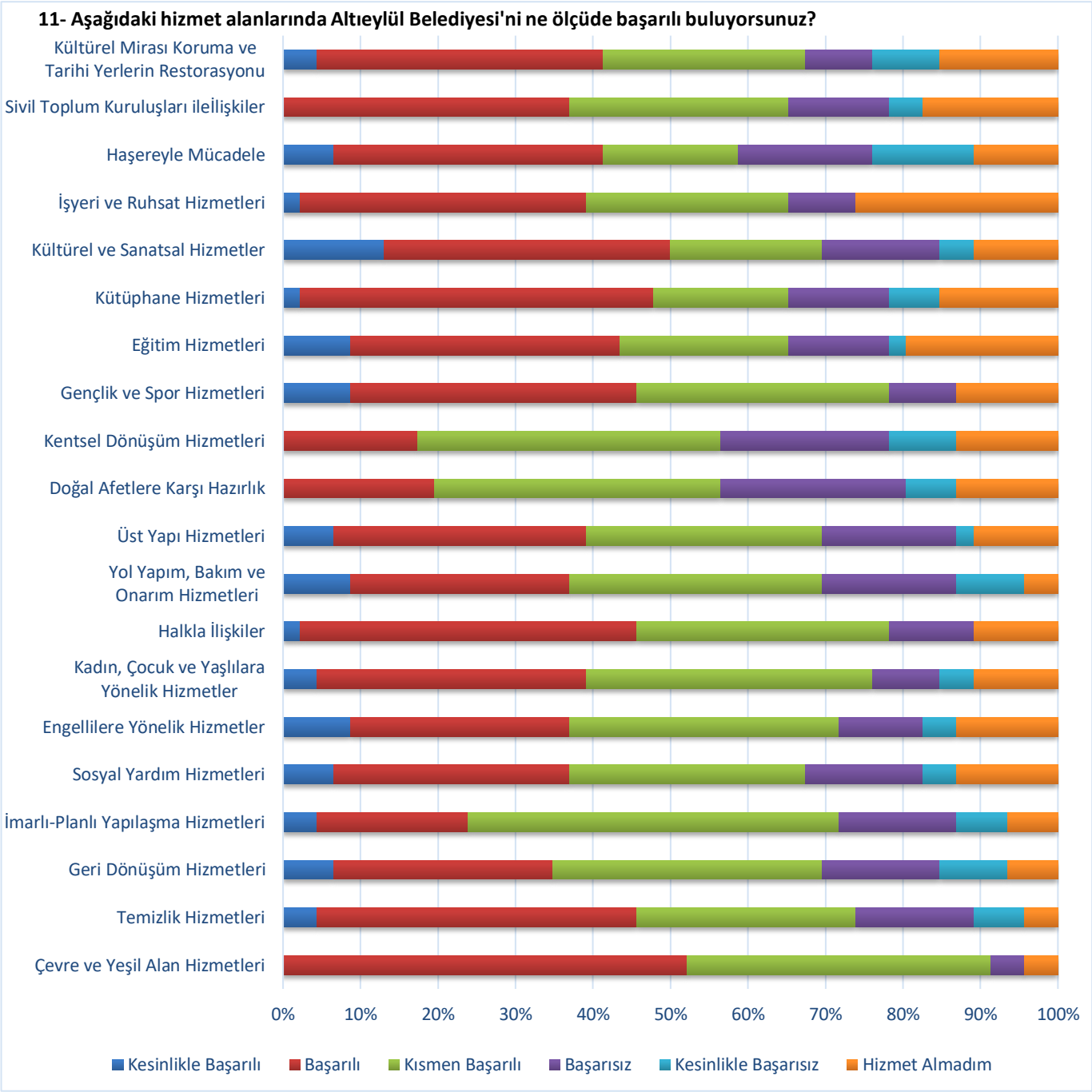




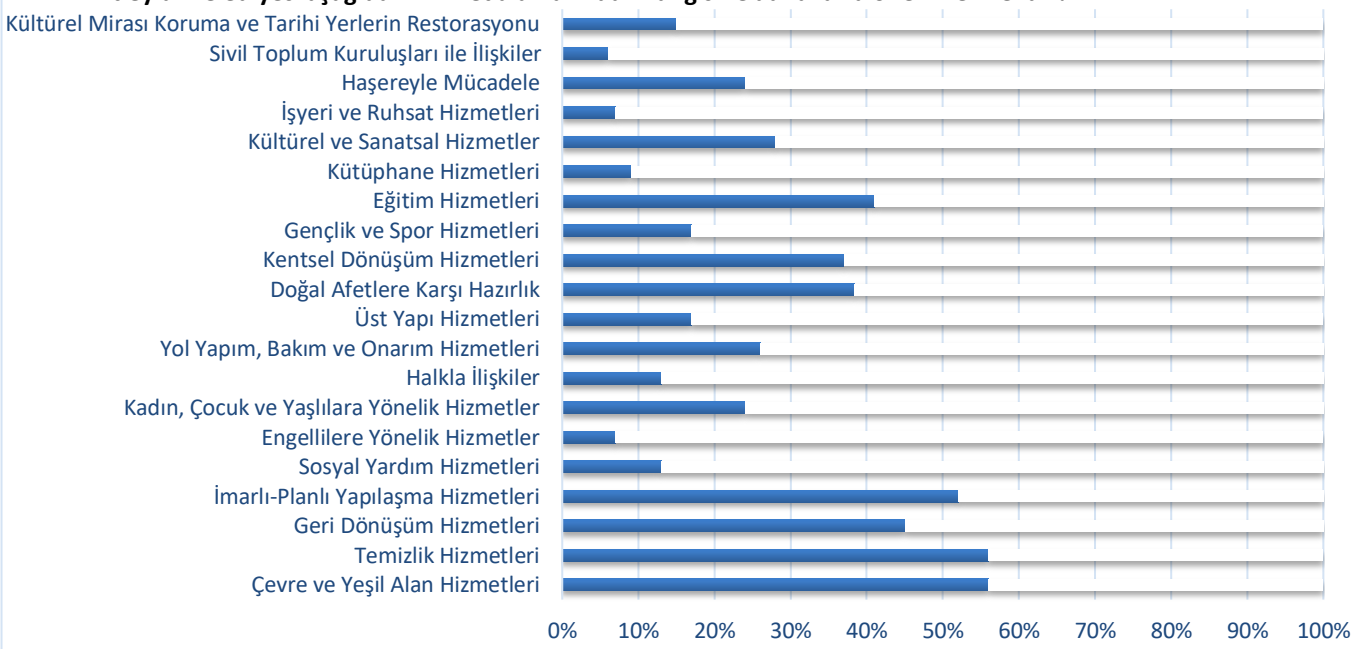




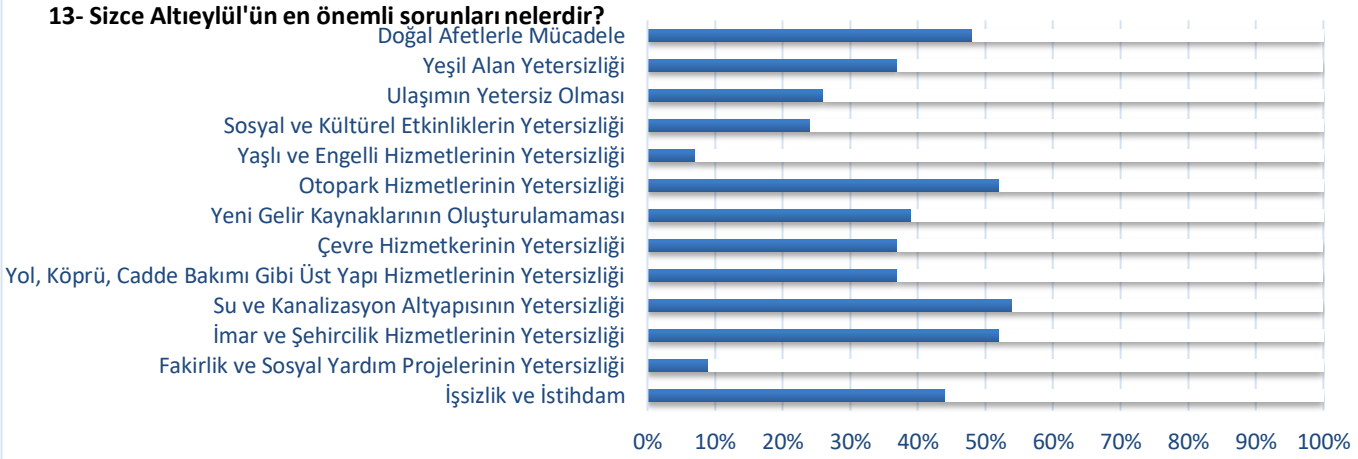

10- Belediyemizden hangi yolla hizmet talebinde bulunuyorsunuz?
0
5
10
15
20
25
30
35
40
45
50
Doğrudan iletişim
Resmi Yazışma
Dilekçe/Şahsi
Resmi Yazı
Sosyal Medya
Web Sitesi
E-mail
Dilekçe
Çağrı Merkezi


11- Aşağıdaki hizmet alanlarında Altıeylül Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?
Kültürel Mirası Koruma ve Tarihi Yerlerin Restorasyonu
Sivil Toplum Kuruluşları ileİlişkiler
Haşereyle Mücadele
İşyeri ve Ruhsat Hizmetleri
Kültürel ve Sanatsal Hizmetler
Kütüphane Hizmetleri
Eğitim Hizmetleri
Gençlik ve Spor Hizmetleri
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri
Doğal Afetlere Karşı Hazırlık
Üst Yapı Hizmetleri
Yol Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Halkla İlişkiler
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler
Engellilere Yönelik Hizmetler
Sosyal Yardım Hizmetleri
İmarlı-Planlı Yapılaşma Hizmetleri
Geri Dönüşüm Hizmetleri
Temizlik Hizmetleri
Çevre ve Yeşil Alan Hizmetleri
0%
10%
20%
30%
40%
50%
60%
70%
80%
90%
100%
Kesinlikle Başarılı
Başarılı
Kısmen Başarılı
Başarısız
Kesinlikle Başarısız
Hizmet Almadım

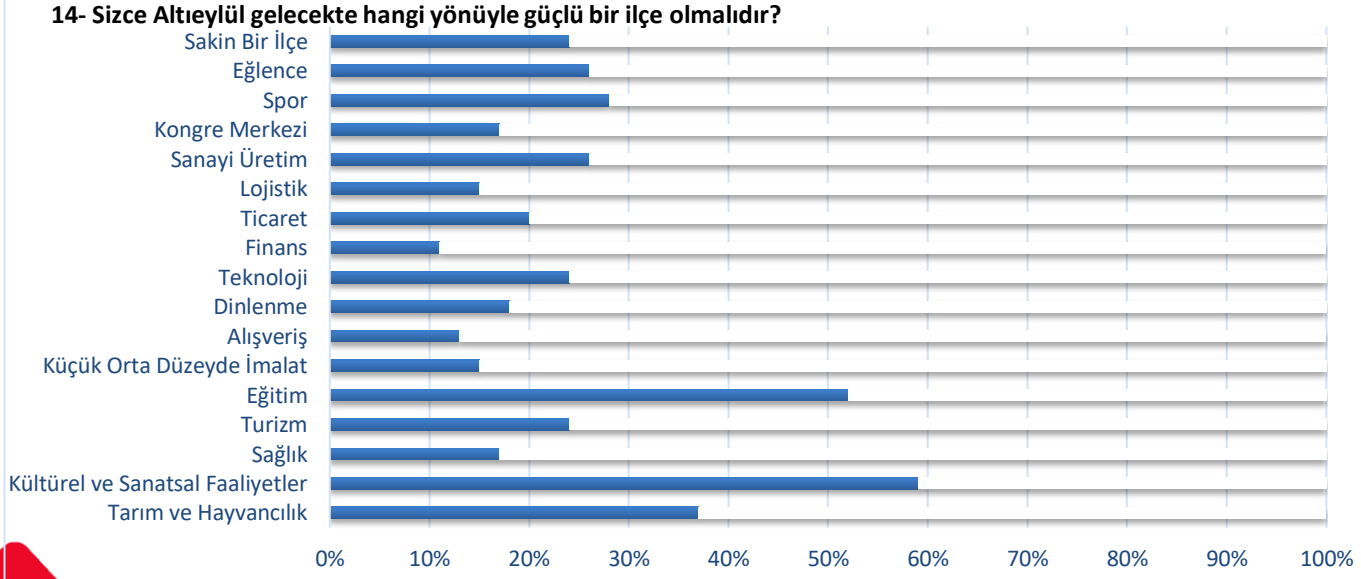
12- Altıeylül Belediyesi aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir?



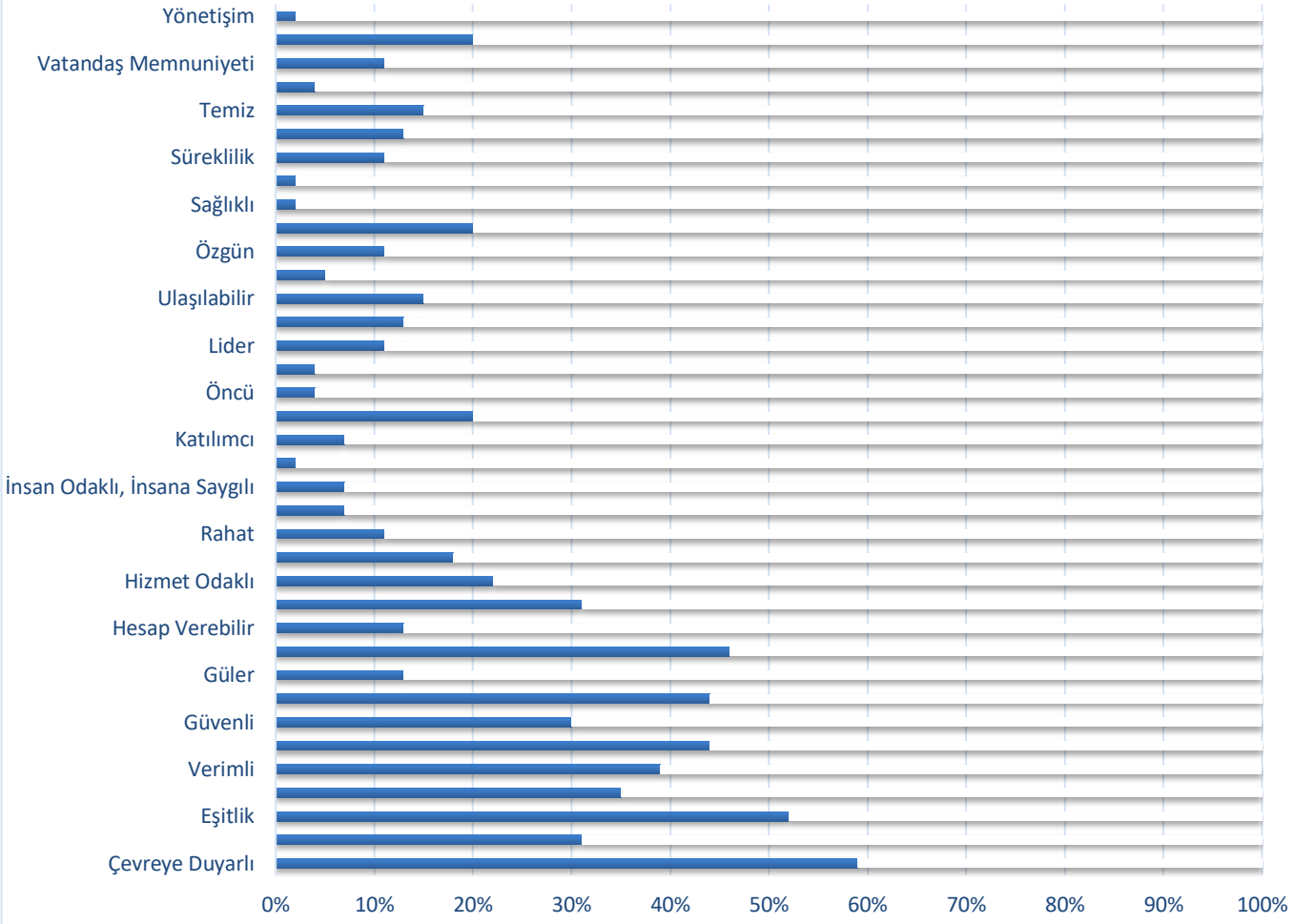
13- Sizce Altıeylül'ün en önemli sorunları nelerdir?



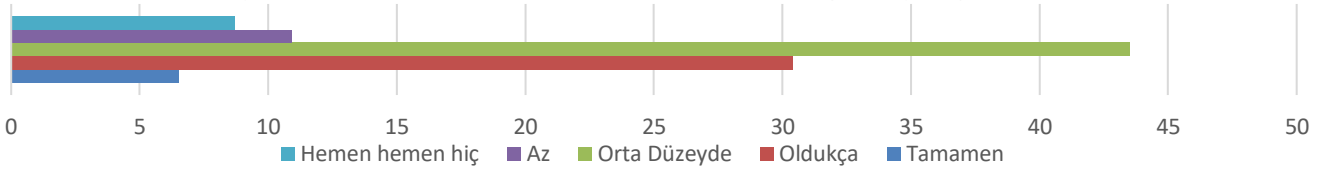
14- Sizce Altıeylül gelecekte hangi yönüyle güçlü bir ilçe olmalıdır?



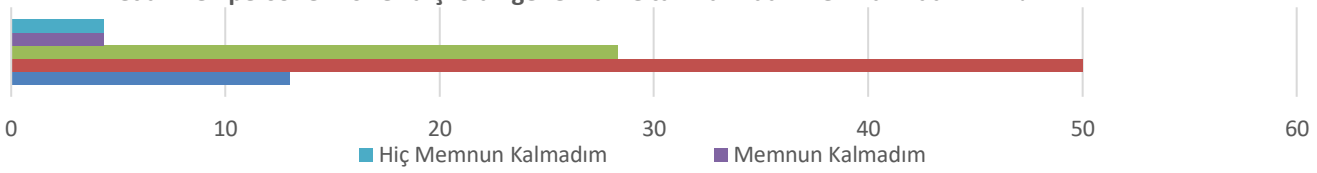
15- Vizyon, misyon ve temel değerlerimizde bulunmasını istediğiniz kavramlar hangileridir?



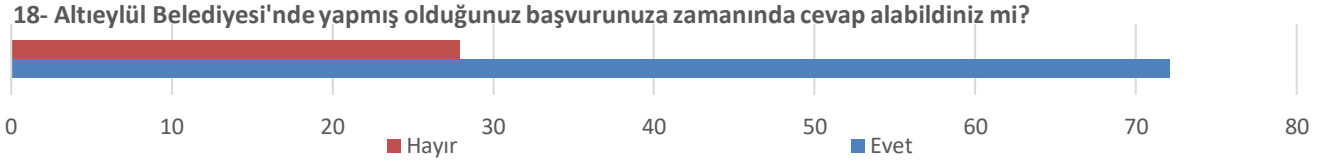
16- Hizmet alırken eşitlik ve tarafsızlık ilkelerinin ne derece dikkate alındığını düşünüyorsunuz?



17- Hizmet alırken personelin size karşı olan genel hal ve tavırlarından memnun kadınız mı?



18- Altıeylül Belediyesi'nde yapmış olduğunuz başvurunuza zamanında cevap alabildiniz mi?



Dış Paydaş (Vatandaş) Analizi Sonuçları

Vatandaşlarımıza yaklaşık 17.000 kişilik bir anketle yapılan değerlendirme neticesinde;

- ✓ "Ne zamandır Altıeylül'de yaşıyorsunuz?" sorusuna %70'in üzerinde 10 yıldan fazla süredir yaşadıklarını bildirmişlerdir. Bu veri çoğunlukla İlçemizin sıkıntılarına ve hizmetlerine hakim bir kitle olduğunun göstergesidir.
- ✓ "Altıeylül'de yaşamaktan memnun musunuz?" sorusuna yanıt olarak %81 oranında memnuniyet belirtilmiştir.
- ✓ "Altıeylül belediye başkanının adını biliyor musunuz?" %93 lük bir bilirliğe sahip olan Belediye Başkanının bilinçli bir şekilde seçildiğini ifade etmektedir.
- ✓ "Altıeylül Belediyesi'nin çalışmalarını ne derece başarılı buluyorsunuz?" Kurumsal anlamda yapılan çalışmaların %81 oaranında başarılı bulunduğu ifade edilmiştir.
- ✓ "Altıeylül Belediyesi'nin mahallenizde acil olarak çözmesini istediğiniz sorun nedir?" %58 oranında fikir beyan etmeyen anket kitlesi yine de öncelikli olarak %12 ile kaldırım, asfalt ve yol problemleri ile genel anlamda üst yapı sorunları ile birlikte %11 oranında çevre temizliği ile ilgili değerlendirmeye alınması gereken sorunlardan bahsetmişlerdir.
- ✓ "Sizce Altıeylül Belediyesi yukarıda belirttiğiniz bu sorunları çözer mi?" %90'lık bir oranla sorunların çözüleceğine inanan vatandaşlarımız Belediyemize ve Başkanımıza güvenlerini bildirmişlerdir.
- ✓ "Altıeylül Belediyesi'nin ilçemize sizler için hangi proje ve faaliyetleri yapmasını istersiniz?" Bu soruya verilen yanıtlar çok geniş kapsamlı olmakla birlikte öne çıkan başlıklar bakımından değerlendirildiğinde üst yapı çalışmaları (yol), yeşil alanların çoğaltılması, çocuk oyun alanları sayısının arttırılması ve sokak hayvanları konusunda çözüm bekledikleri konuları önceliklendirmişlerdir.

Sonuç olarak yapılan vatandaş anketi sonucunda Belediye Başkanımıza bir güven olduğu, yapılan hizmetlerden memnuniyet ifade edilirken, sorunların çözülmesi noktasında güven duyulduğu anlaşılmış ve yapılan tüm analizler ile değerlendirildiğinde beklentilerin karşılandığı anlaşılmıştır. 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımızın hedefleri belirlenirken dış paydaş vatandaş anketimizin sonuçları dikkate alınacaktır.

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulanma şansını arttırmaktadır. Paydaş etkileşiminin iyi analiz edilmesinin faaliyetlerin ölçülmesinde, değerlendirilmesine imkân sağlayacak bir çalışmadır. Bu amaçla Altıeylül Belediyesini doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiş ve:

- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin ürettiği hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek paydaş tablosunda gösterilmiştir. Faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin düşüncelerin saptanması konularında, başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, kaymakamlık, belediye, üniversite, sivil toplum kuruluşları, Altıeylül ilçesi muhtarları, yerel yönetim ve yöneticilerinden ve vatandaş görüşlerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Kuruluş İçi Analiz

Altıeylül Belediyesine ilişkin aşağıda belirtilen hususlar tetkik edilmiştir. Kurum içerisindeki birimlerin koordinasyonu ile teşkilat yapısı, insan kaynakları analizi, fiziki varlık analizleri yapılmıştır.

İnsan Kaynakları Analizi

Altıeylül Belediyesi 2026 yılında 153 personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.

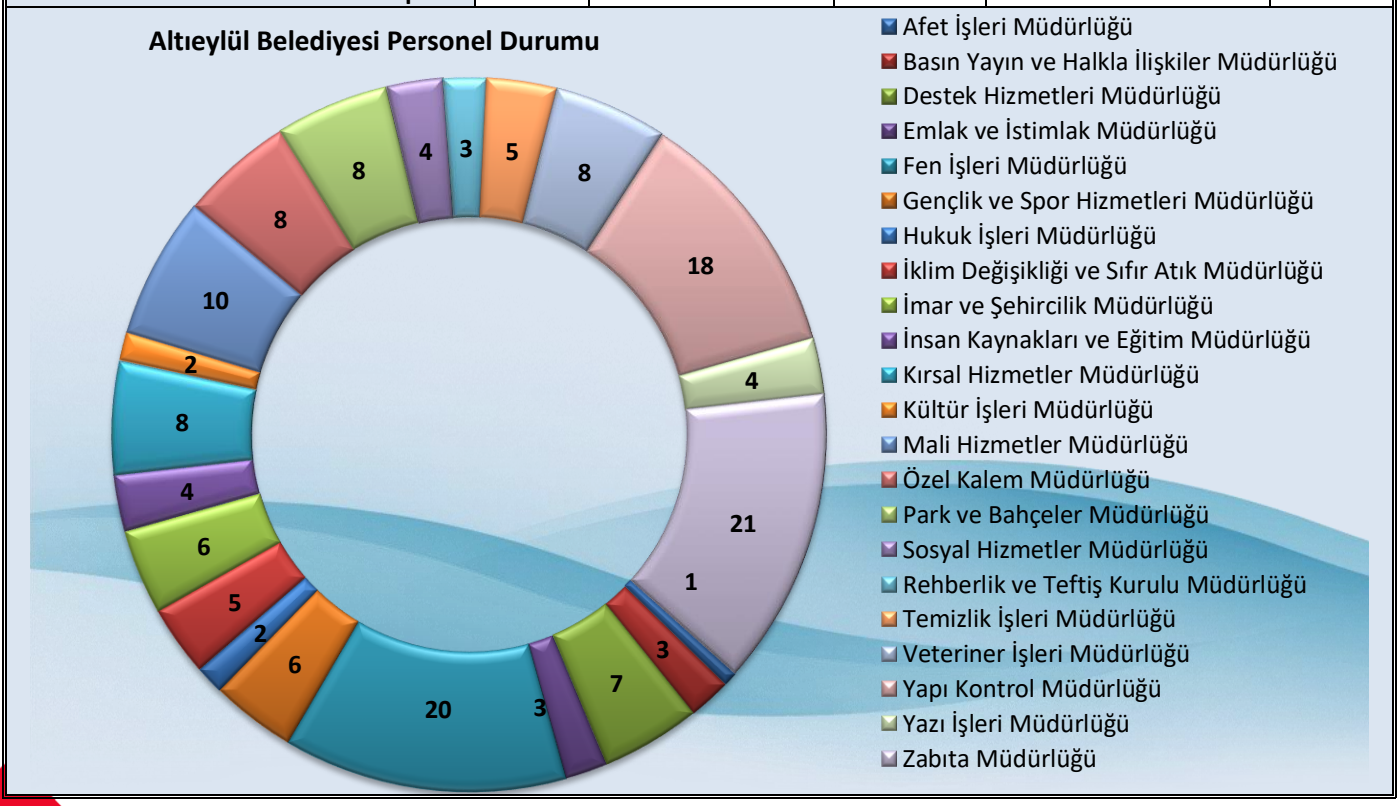
Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Kadın	27	-	1	-	28
Erkek	106	-	19	-	125
Toplam	133	-	20	-	153

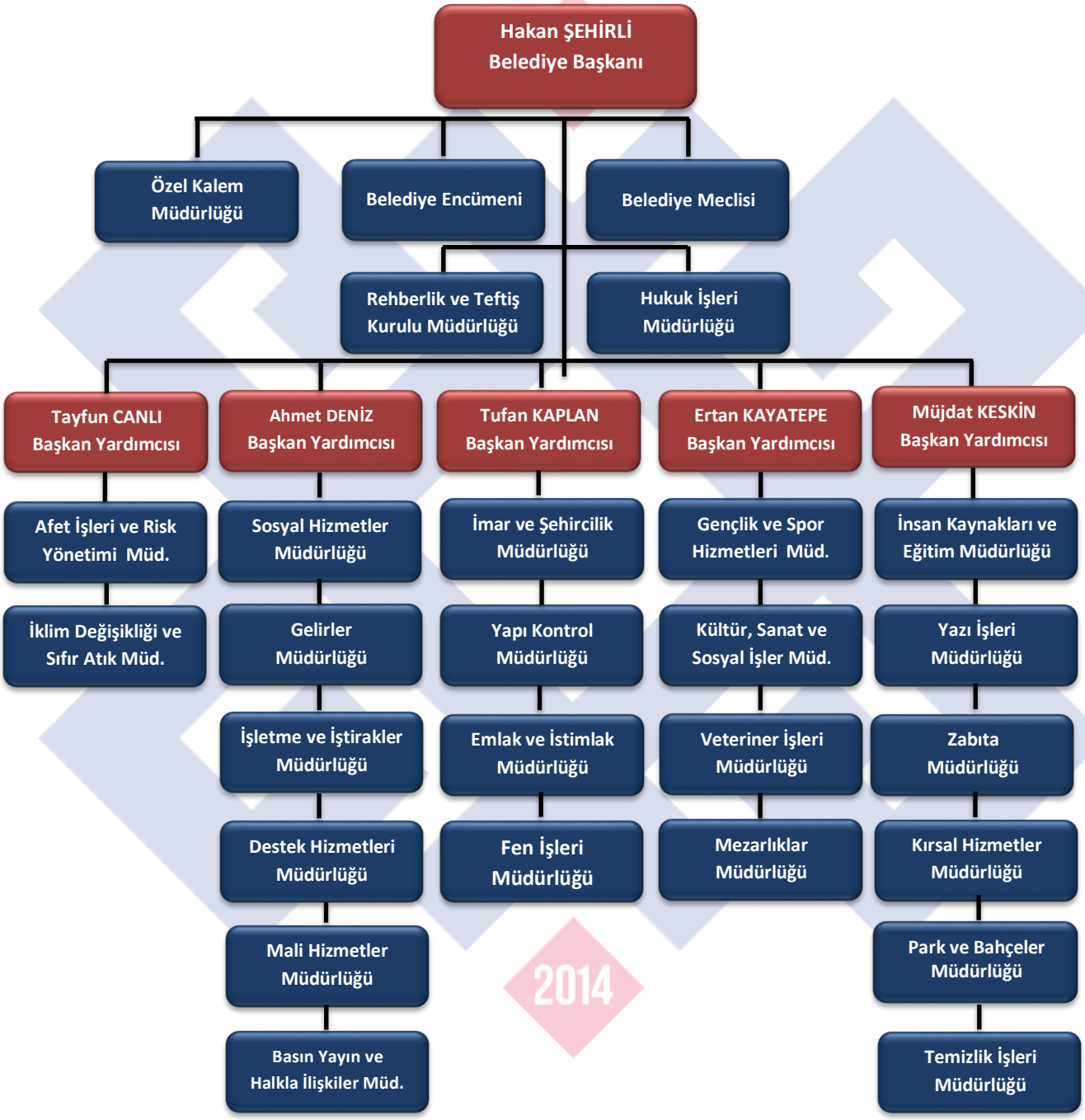
Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı

Yaş	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
18-25	-	-	-	-	-
26-40	58	-	4	-	62
41-50	46	-	11	-	57
51-55	15	-	3	-	18
56+	14	-	2	-	16
Toplam	133	-	20	-	153

Altıeylül Belediyesi Personel Durumu					
Birim	**Memur**	**Sözleşmeli Memur**	**İşçi**	**Geçici Görevlendirme**	**Toplam**
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	1	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	4	-	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	15	-	5	-	20
Gelirler Müdürlüğü	-	-	-		-
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	-	1	-	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5	-	-	-	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	-	-	-	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-	-	4
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	7	-	1	-	8
Kültür Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1	-	1	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	-	1	-	10
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	1	-	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	-	2	-	8
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	-	-	-	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	18	-	-	-	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Zabıta Müdürlüğü	18	-	3	-	21
Genel Toplam	**133**	-	**20**	-	**153**



TEŞKİLAT ŞEMASI



Fiziki Varlıklar Analizi

Fiziki varlıklar Belediyemizin sahip olduğu bina, arsa, arazi, tarla ve taşıt araçları ile benzer nitelikte olup üçüncü kişilerden kiralanmak suretiyle belediye hizmetlerinin halkımıza ulaştırılmasında kullanılan varlıklardır. Bu bölümde Belediyemizin sahip olduğu varlıklar ile bunların kullanımı amaçları değerlendirilmiştir.

Hizmet Binaları (Bina, Lojman, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesislerin Listesi)		
Sıra No	**Tesis Türü**	**Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)**
1	Altıeylül Belediyesi Hizmet Binası	(Başkanlık Makamı – Sosyal Hizmetler Müdürlüğü– Zabıta Müdürlüğü – Özel Kalem Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü – Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü – Gelirler Müdürlüğü – İşletme ve İştirakler Müdürlüğü) Cengiz Topel Caddesinde bulunan ana hizmet binamız olarak hizmet vermektedir.
2	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi	(Fen İşleri Müdürlüğü– İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Yapı Kontrol Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) Kapalı Yarı Olimpik Yüzme havuzu, Tenis kortu, Fitness salonu, Skate Park, Kütüphane, Yürüyüş Alanları, Çocuk Parkları, Kafeterya, Restoran, Millet kıraathanesi, Basketbol ve Voleybol sahaları ile halkımıza hizmet vermektedir.
3	Hasan Can Kültür Merkezi	(Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Tiyatro, Konferans, Sergi, Festival, Sempozyum ve Eğitim gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.
4	Sultan Alparslan Kültür Evi	(Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) Kütüphane ve Spor Salonu olarak kullanılmaktadır.
5	Pamukçu Ek Hizmet Binası	(Kırsal Hizmetler Müdürlüğü) Altıeylül İlçesi olarak en fazla kırsal mahalleye sahibiz. Kırsal çalışmalar ve Belediyemizin güncel ihtiyaçlarına göre Pamukçu'da bulunan ek hizmet binamız kullanılmaktadır.
6	Fen Depo (Paşaköy)	(Temizlik İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü) Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün iş ve iş makinalarının bulunduğu, iş akış koordinasyonunun sağlandığı ek hizmet deposudur.
7	Nikâh Salonu	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından Altıeylül Belediyesi'ne tahsis edilmiştir. Nikah ve Toplantı Salonu olarak kullanılmaktadır.
8	Çınarlıdere Mezarlığı	(Mezarlıklar Müdürlüğü) Mezarlık iş ve işlemlerine ilişkin faaliyetler ilgili hizmet binasında verilmektedir.
9	Hayvan Bakım Evi ve Doğal Yaşam Alanı	(Veteriner İşleri Müdürlüğü) Pamukçu mahallesi izmir yolu üzerinde bulunan hayvan bakım evi ve doğal yaşam alanımızda, yaralı ve sağlık problemi yaşayan canlıların bakım ve tedavi süreçleri tamamlanarak doğal yaşam alanında rehabilite edilmektedir.

Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi				
S.no	**Cinsi**	**Adet**	**Toplam m² büyüklüğü**	**Açıklama**
1	Arsa	600	2.304.626,43	İleride ihtiyaç halinde kullanılmak üzere.
2	Tarla ve diğer	919	2.783.946,69	Kırsal mahallelerde bulunan tarla vasıflı taşınmazlar ve köy içerisinde bulunan wc, meydan, harabe evler dahildir.
Toplam		**1519**	**5.088.573,12**	

	Araç ve Makine Parkı		
	Çeşit		**Adet**
MAKİNE PARKI		Otomobil	4
		Otobüs	7
		Minibüs	3
		Kamyon	20
		Kamyonet	39
		Cenaze Aracı	6
		Çöp Kamyonu	11
		Motosiklet	5
		Çekici	1
		Dorse	1
		Su Tankeri	2
		Yakıt Tankeri	1
		Mobil Araç	0
		TV Led li Araç	1
		Diğer(Yol Süpürgesi Yıkama İlaçlama vb.)	3
		Greyder	8
		Kepçe (Ekskavatör)	3
		Kazıcı/Yükleyici	7
		Silindir	3
		Asfalt Bakım Aracı	1
		Traktör Kepçe	1
		Kepçe	1
		Traktör	5
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kiralık Araçlar	3
		Diğer Müdürlükler Kiralık Araçlar	51
		Toplam	**187**

Bilgi teknolojileri donanım parkı		
S.No	**Cinsi**	**Adet**
1	Bilgisayar	265
2	Yazıcı ve tarayıcılar vb.	192
3	Dizüstü bilgisayar	25
4	Tablet	25
5	Mobil telefon hattı (Ses, Data, M2M)	349
6	Mobil cihaz	109
7	Sabit telefon cihazları (Ip Analog)	309
8	Telefon santrali	6
9	Güvenlik kamerası	192
10	Server (Sunucu)	28
11	Yedekleme ünitesi	6
12	Güvenlik duvarı (Firewall)	1
13	Kesintisiz güç kaynağı	21
14	Kat switchleri	20
15	Wifi dağıtıcı (Access Point)	15

Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	800.000.000	976.000.000	1.190.720.000	2.966.720.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.000.000	244.000.000	297.680.000	741.680.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	30.000.000	36.000.000	44.652.000	111.252.000
Diğer Gelirler	1.691.795.145	2.017.958.979	2.499.407.398	6.209.161.522
Sermaye Gelirleri	500.000.000	600.000.000	700.000.000	1.800.000.000
Alacaklardan Tahsilat	1.000.000	1.100.000	1.200.000	3.300.000
Ret ve İadeler (-)	-1.000.000	-1.100.000	-1.200.000	-3.300.000
TOPLAM	**3.221.795.145**	**3.874.558.979**	**4.732.459.398**	**11.828.813.522**

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Altıeylül Belediyesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Belediyemizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunlarıyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi.	Kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığın sağlanması, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolün düzenlenmesi konularının gelişmesi.	Kamu kaynaklarının verimli şekilde kullanılamaması, Hesap verilebilirlik ve saydamlığın sağlanamaması, Uygulamalarda hatalar yapılması, Mali kontrolün sağlıklı bir şekilde yapılamaması.	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunlarının sorunsuzca uygulanması ve Yapılacak olan planlamalara daha çok önem verip hassasiyet geliştirilmesi.
	İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi Konusunda Yeterli Sahiplenme Düzeyine ulaşılması	Konuya ilişkin olarak 2024 yılı içerisinde Bakanlık tarafından yayımlanan rehberler çalışmanın etkili şekilde yürütülmesine destek sağlayacak niteliktedir.	İç kontrol sistemi ve risk analizlerine yönelik olarak üst yönetimler tarafından gerekli hassasiyet ve planlama yapılmaması	Üst Yönetim konuya ilişkin bilgilendirilerek tüm kurum tarafından gerekli hassasiyetin sağlanmasına yönelik toplantılar yapılması.
	Yönetimin değişmesi	Yeni bir yönetimin farklı bir vizyon anlayışı ile kaynakların uygun kullanılması sayesinde daha iyi bir hizmet anlayışı geliştirebilmesi.	Var olan oturmuş sistemin değişmesi neticesinde farklı bir sisteme geçilmesi, yeni sistemin yerine sağlıklı bir şekilde oturana kadar kaybedilebilecek kaynak ve zaman israfı.	Olası bir değişime karşın içeride bulunan işleyiş sisteminin hızlı bir şekilde düzenlenmesi ve profesyonel destek alarak zaman ve kaynak israfını en aza düşürmek.
	Yerel ve Genel Seçimler Sonrası Meydana Gelen Siyasi Gelişmeler	Büyükşehir Belediyesi ile Altıeylül Belediyesinin aynı siyasi parti tarafından kazanılması	Hükümet, BBB ve İlçe Belediyeleri arasındaki siyasi görüş farklılıkları	Yerel yönetimler vatandaş odaklı çalıştığı için hizmetlerin aksamaması adına hem BBB hem de Merkezi yönetim ile uyumlu politikalar geliştirilmeli.
Ekonomik	Bakanlık ve Ajans fonlarından destek	Alınacak hibe katkıları ile belediye bütçesine destek ve katkı sağlanabilmesi.	Vatandaş talep ve ihtiyaçları ile götürülmesi gereken hizmetler bakımından proje destek çağrılarının uyumsuz olması nedeni ile başvuru yapılamaması.	Bölgesel olarak verilen hibe ve desteklere yönelik yerel yönetimler ile işbirliği içerisinde destek çağrılarına çıkılmalıdır.
	Yüksek Enflasyon		Dünya çapında yaşanan olumsuzlukların neticesinde oluşan yüksek enflasyon alım gücünü düşürmüş yatırımların maliyetleri çok yükselmiştir. Bu nedenle hizmetlere ve yatırımlara yönelik gelir kalemleri yeterli gelmemektedir.	Yeni gelir kaynakları oluşturulmalı, merkezi yönetim yerelde yapılacak yatırımlara yasal bir düzenleme yaparak destek sağlamalıdır.
	Tarım ve hayvancılık ağırlıklı ekonomi	Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi ile ilçenin ihracat potansiyelinin artmasına katkıda bulunması, yerel üretim olmasından kaynaklı uygun fiyatlar ile temin edilebilmesi.	Nüfusun ve tüketimin artması ile oluşan tüketimin üretimin önüne geçmesi ve fiyatların artıp taleplerin karşılanmasında zorluk çekilmesi, dışarıya bağımlı hale gelme.	Hayvancılığa ve tarıma olan ilginin arttırılması, mera alanlarının korunması ve çiftçiye mali konularda ve katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesi konusunda destek verilmesi.
	İşsizlik Sorunu	Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz organize sanayi bölgesi ile işbirliği yaparak yeni yatırımların şehrimize gelmesini sağlayacak çalışmalar gerçekleştirmek, teşviklerin artmasını sağlamak.	İşsizlik vatandaşlar içinde bulundukları çaresizlik ve stres sebebi ile toplumun ve kendi yaşam kalitelerinin azalmasına yol açmaktadır, bu bağlamda uzun süre işsiz kalan vatandaşlar yasa dışı yollara yönelebilir ve birilerine zarar verme eğilimine girebilirler.	Kamu altyapı yatırımlarının artırılması, Özel sektör yatırımlarının arttırılması, istihdam üzerinden alınan vergi, prim ve işveren payı gibi mali yükler düşürülebilir. Tarımdan tarım dışı alana yönelen kesimin mesleki eğitimine daha çok önem verilmesi.

Sosyokültürel	Sosyal ve kültürel faaliyetler için alt yapı eksikliği	Vatandaşların bir arada sosyalleşebilecekleri Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi, Spor Alanları, Parklar, inşaatı devam eden Yüzme Havuzu, Kütüphaneler, Çocuk Oyun Alanları vb. birçok çalışmanın ve projenin tamamlanmış olması	Günümüzde yaşanan stres ve iş hayatının zorluklarını bir kenara bırakarak ailece kaliteli vakit geçirilebilecek yeni yeşil alanlar gerekmektedir.	İlimizde büyüklük bakımından yalnızca Değirmen Boğazı Doğal Park Alanı bulunmaktadır. İlçemiz bu bakımdan zengin arazilere sahip olmasına rağmen daha önce yapılan girişimler sonuç vermemiştir. Gerekli destek sağlanarak hem İlçemize hem de ilimize geniş bir Doğal Park alanı oluşturulmalıdır.
	Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması	Tarihi bakımdan birçok eserin ve somut olmayan kültürel mirasın bulunması	Yeterli önem verilmediği takdirde tarihimizi yansıyacak kültürel mirasın yok olup gitmesi.	Yapılacak çalışmalar ile tarihi ve kültürel yapıların canlandırılması ve gerekli mecralarda tanıtımı yapılarak sahip çıkılması.
	Çekirdek aile yapısı ve parçalanmış aileler	Bu tür ailelerde yetişen çocukların eğitim imkânı daha hızlı ve rahat olmaktadır, aile bireyleri arasında daha güçlü iletişimler kurabilirler, ailenin gerekli algı ve eğitime sahip olması gelecekte vatana daha verimli bireyler yetiştirme şansına sahiptirler.	Aile bireylerinin her ikisi de çalışıyor ise çocuklara ve birbirlerine karşı olan ilgi azalmaktadır, artan çocuk sayısı ile zorlaşan geçim veya şartlar vasıtası ile iç huzursuzluklar meydana gelmektedir, sorumsuz ve ilgisiz şiddet içerisinde büyüyen çocuklar gelecekte birçok suça daha meyilli hale gelmektedir.	Ailelerin eğitilmesi ve aile kavramının, kadın ve erkeğin cinsiyet özellikleri hakkında bilinçlendirmesi, istihdamın arttırılması bu tür ailelerde kırılmayı en aza indirecektir. Eğitimli aileler eğitimli çocuklar yetiştirir. Eğitimli çocuklar uzun vadede faydalı bireylere dönüşmektedir. Belediyemiz hizmet binalarından olan ALGEM de bu konuyla ilişkin sosyal yardımlar, mesleki eğitimler, çocuk bakım ve öksüz yetim yavrularımıza gerekli destek sağlanmakla beraber arttırılması hizmetin daha iyi sonuçlar vermesine neden olacaktır.
Teknolojik	Belediyecilikte teknolojik alt yapı	Vatandaşın işlemleri daha kolay ve pratik bir hale gelmekte, Ulaşım ve taşımacılıkta insan gücünün azaltılması ve işlemlerin hızlandırılması, kurum içi ve kurumlar arası iletişim hızlandırılması ve masrafı azaltılmasını önemli ölçüde etkilemektedir. Belediyemizin CBS, ALDOS, E-Belediye, E-İmar vb. birçok konuda altyapısını oluşturmuş durumda olması.	Teknolojik bilgi bankaları ve diğer cihazların teknik aksaklıklar dâhilinde işlem dışı kalması. Yeni teknolojiye ve uygulanan elektronik sistemlere özellikle orta yaş ve üzeri vatandaşlarımızın uyum sağlamakta zorluk çekmeleri.	Olası bir problemde onarım ve bakım yapacak teknik ekiplerin bilinçli ve eğitimli şekilde hazır bulundurulması olası problemlerin hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup yeniden aktif edilmesi. Halkla ilişkiler anlamında kolay ulaşım sağlanması.
	Bilgi teknolojilerinde hızlı değişim	İlerleyen teknolojindeki gelişmeler iş ve işlemleri hızlandırıp kolaylaştırmakta ve güvenli hale getirmektedir.	Hızlı değişime ayak uydurulamaması ve yetersizlik en büyük problemdir, fırsatların uygun şekilde değerlendirilebilmesi için bu yetersizlik durumunun ortadan kaldırılması gerekmektedir.	Genç nüfusun ilgisi dahilinde teknolojiye ayak uydurmaktadır lakin hakim olamayan kurum ve kişilerin bireysel özveride bulunarak kendilerini geliştirme ihtiyaçları bulunmaktadır.
	Bölgedeki alternatif enerji kaynakları ile ilgili teknik alt yapı eksikliği	Alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi kurum için bir gelir kaynağı olmaktan ziyade, iş ve işlemlerin kalitesini, bölgenin yapısal olarak değerini arttırmaktadır.	Alternatif enerji sistemlerinin kurulumunda yüksek maliyetler ve bürokratik işlemlerin fazlalığı yine bu konuya ilişkin desteklerin yeterli düzeyde olmaması yapılacak yatırımların önünü kesmektedir.	Alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi amacıyla yeni projeler üreterek, üst makamlarca bu tarz projelere desteğin verilmesi ve öncelik düzenlemeleri yapılması.
	Yapay Zeka ve Akıllı Belediyecilik uygulamaları	Gelişen teknolojinin vatandaşa yönelik hizmetlerin hızlanarak daha etkili ve daha kısa zamanda ulaşması sağlanacaktır.	Gelişen teknoloji ve yapay zeka uygulamalarına yönelik olarak teknik altyapı noktasında yetersiz kalınması	Gelişen teknoloji ile yapay zeka uygulamalarına yönelik olarak akıllı belediyecilik noktasında yapılabilecek hizmetler takip edilmeli, altyapı güçlendirilerek eksikler giderilmeli, kouya yönelik personele eğitimler verilerek hizmet kalitesi artırılmalıdır.
Legal/Yasal	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu	Kamu kurumları faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların ihtiyaca ve yasalara uygun olarak güncelleme çalışmalarına devam edilmesi

	Yerel yönetimlerin bağlı bulundukları mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu olarak faaliyetlerini yürütmelerinin etkin ve verimli hizmetler için gerekli olması.	İhtiyaçların toplumsal ve bölgesel öncelik sırasına göre belirlenerek kaynakların daha yerinde kullanılması ve hizmette verimliliğin artması	Üst politika belgeleri ile bölgesel ihtiyaçların önceliklerinin farklı olması.	İlgili mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu proje ve faaliyetler üretilmesi
Ekolojik/Çevresel	Atmosferin ısınması ve İklim değişimlerinin yaşanması	Önümüzdeki 3-5 yıl içerisinde küresel olarak yeni bir yapılanma ve yeni teknolojiler geliştirilmesi ile önüne geçebileceğimiz, geleceğe yönelik çok ciddi bir doğal afet türüdür.	Değişen iklim koşulları sebebi ile birçok tarım ürününün artık yetiştirilememesi, dolu, çamur yağmuru vb. olağandışı şekilde artması sonucu tarım alanlarını büyük ölçüde telef etmesi ve temel ihtiyacımız olan besin fiyatlarının fahiş fiyatlar olacağı. Isınan atmosfer ve hava koşulları sebebi ile göl, baraj ve diğer su kaynaklarının buharlaşacağı ve ciddi su kıtlıklarının çekilmesi öngörülmektedir.	Durumun kontrol altına alınmaması durumunda, bizden sonra gelecek nesillerin utanç kaynağı olmaktan ziyade birçok bitki ve hayvan türünün kaybedilmesi, büyük kıtlık ve açlıklara mal olacak küresel bir felaket yaşanmadan gerekli tedbir ve önlemlerin tüm dünya olarak alınması gerekmektedir.
	Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması	Tabiat ve doğanın korunması neticesinde var olan bitki örtüsünün korunması, çevre kirliliğinin azaltılması gelecek nesiller için daha iyi bir yaşam alanı oluşturma fırsatı.	Devam eden orman yangınları, kitlesel hayvan göçleri sebebi ile tabiatın dengesinin bozulması neticesinde birçok bitki ve hayvan türünün yok olmasına kadar gidecek olaylar silsilesi.	Gerekli bilgilerin kamu spotu olarak halka arz edilmesi bilinçlendirilmesi, Fabrika, otel vs. işletmelerin caydırıcı olarak cezaların büyük oranda arttırılması ve ağırlaştırılması.
	Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması	Temiz su kaynaklarının yok olmasının önüne geçmek için birçok fırsat mevcuttur, küresel ısınmanın yanı sıra temiz su kaynaklarına olan müdahale için çok uzun olmasa da halen vakit vardır.	Su kaynakları biz insanların, hayvanların ve yetiştirip tükettiğimiz meyve sebzelerin temel ihtiyacıdır, hayatın var olması için gerekli olan en önemli etkendir su. Kirlenen su kaynakları ve atmosfer değişiklikleri kitlesel bir yok oluşun ve savaşın eşiğine gelme şansımızı arttırmaktadır.	Halkın kamu spotu olarak bilinçlendirilmesi, eğitim kurumlarınca gerekli eğitimin yeni nesle özenle aşılanması, çözüm olmaması dâhilinde yeni yasal düzenlemeler getirerek kullanılan suyun belirli bir yasal sınır aşıldıktan sonra ücretin fahiş şekilde arttırılması.
	Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması	Doğal yaşam alanlarını arttırmak ve var olan yapılaşma sistemin (beton, asfalt vs.) yeniden düzenlenmesi, doğa ile uyumlu bir şekilde yerleşkeler oluşturulması için bir fırsat vardır.	Petrole olan bağımlılığın doğaya verdiği hasarlar, bilinçsiz tüketim, doğanın ve hayvanların katledilmesi, bilinçsizce öldürülmesi, kullanılan tarım ilaçlarının yaşayan toprağı verimsizleştirip çorak hale getirmesi.	Mevcut enerji kaynaklarının yeniden gözden geçirilmesi ve temiz enerji kaynaklarından faydalanılması. Petrol ürünlerinin yerini alabilecek yeni materyallerin geliştirilmesi, yeni nesil tarım olan hidroponik tarıma destek verilmesi, bilinçsiz tüketimin önüne geçilmesinin büyük ölçüde ilerleyen süreç içerisinde büyük fayda getirecektir.
	Tarım ve hayvancılık alanlarında mevcut eksiklikler	Belediyemiz, sınırları içerisinde İlimizin en yüksek kırsal mahalleye sahip ilçesidir.	Kişilerin alışılagelmiş şekilde ancak araştırma yapmadan ürün üretmeleri nedeniyle istenilen verimin elde edilememesi.	İlçemiz sınırları içerinde bulunan kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızı katma değeri yüksek ya da daha fazla ürün edilebilecek aynı zamanda yerel tohumların yok olmasını engelleyecek ve toprağa zarar vermeyecek uygulamalı eğitim alanları oluşturmak.
	Tarım ve üretim konularında yeni teknolojiye karşı olan ön yargılar ve bilgisizlik	İlçemiz kırsal alan bakımından zengin olmakla birlikte yeni gelişen topraksız tarım / su kültüründe üretim gibi yeni teknolojiler sayesinde iş gücü ve tasarruf edilmesi yanı sıra yüksek üretim kapasitelerine ulaşabilmek. İlçemizin iklim koşullarının sert olmaması ve çeşitli mantarların üretilebilmesinin mümkün olması.	Topraksız tarım teknolojisi ve mantar üretimi teknik bilgi, yatırım maliyeti istemektedir. Bilgi yetersizliği ve yapılacak olan yatırımların riskleri, yeni üretim yöntemlerine karşı bulunan ön yargıların mevcut olması ve bu ön yargılar nedeniyle değişimi reddetmeye olan eğilim.	İlgili teknolojilerin güvenliği, üretim hacminin artması ve iş yükünün azalması konularında bilgilendirme sağlanması. Vatandaşlarımıza örnek olacak pilot üretim alanı kurulması ve yeni teknolojiler ile ilgili alanında uzman kişilerce eğitimler verilmesi.

GZFT Analizi

GZFT analizinde ortaya konan Belediyenin güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılmıştır. Bu yöntemle aşağıda belirtilen alternatif stratejiler geliştirilebilir.

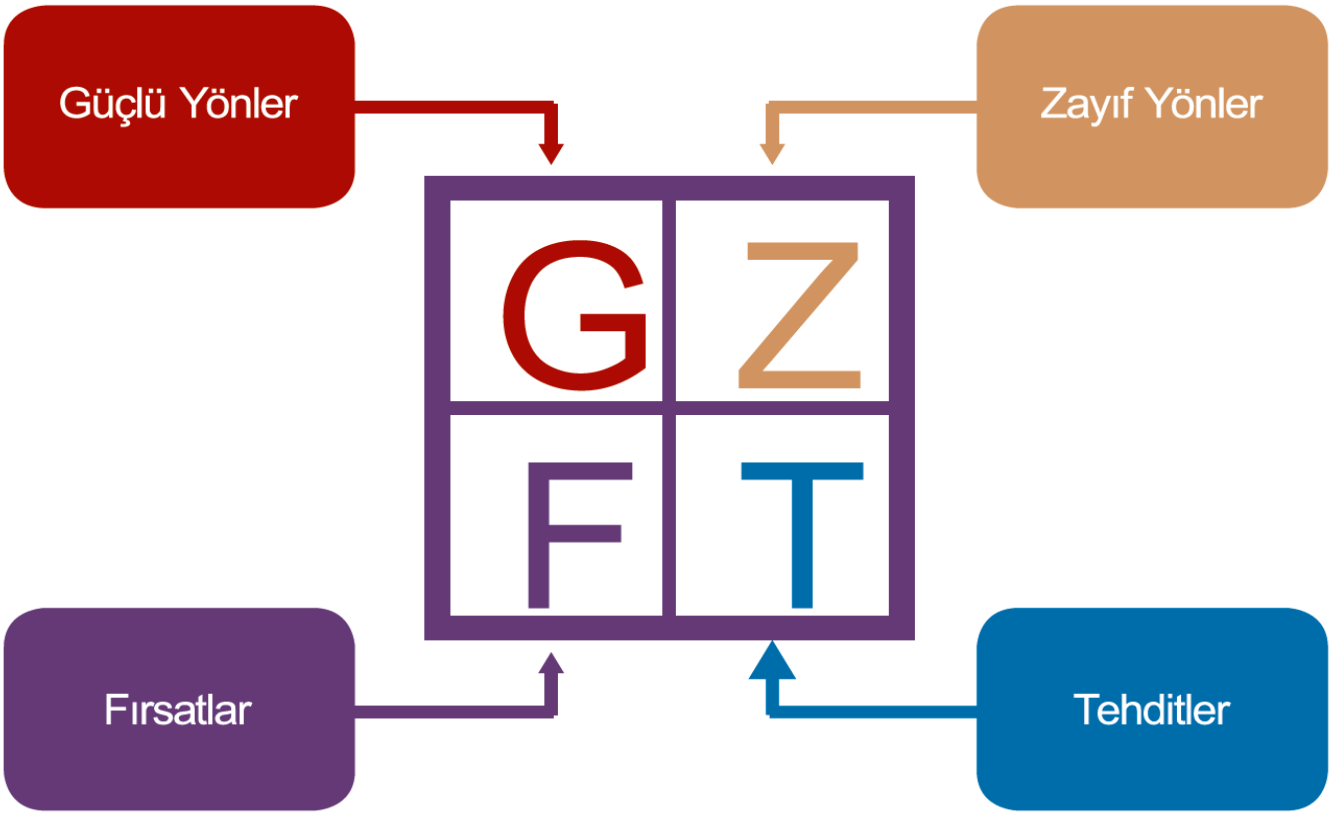
Zayıf Yönler-Tehditler Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönleri ve Belediyemize yönelik tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yöneliktir.

Zayıf Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yöneliktir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir.

Güçlü Yönler-Tehditler Stratejileri: Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Belediyemizin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yöneliktir.

Güçlü Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, Belediyemizin güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmayı mümkün kılar.

Bu bağlamda PESTLE analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar, diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri, paydaş analizi sonuçları göz önünde bulundurularak belediyemizin GZFT analizi yapılmıştır.



Altıeylül Belediyesinin GÜÇLÜ yanları ve bunlardan yararlanma yolları;	
•Sosyal Belediyecilik anlamında yapılmış olan çalışmaların sonuçlarının Türkiye'ye örnek teşkil edecek nitelikte çalışmalar olması. •Sosyal Belediyecilik anlamında dezavantajlı gruplara mesleki eğitimler ve yapılan sosyal yardımlar sayesinde iş sahibi olmuş kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler kazandırılmış olması •Büyükşehir belediyesiyle uyumlu çalışabilme •Belediye başkanımızın insan odaklı düşünmesi, güler yüzlü olması •Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş beklenti ihtiyaç ve memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi •Personel eğitimine önem veren üst yönetim anlayışı •Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız •Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânı •Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi •Mevzuatın günü birlik takip edilmesi •Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması •İç kontrol çalışmalarının yönetim ve personel tarafından ciddiyetle yürütülmesi	•Tahsil bakımından lisans düzeyindeki okullardan mezun olması •İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile iletişimimizin iyi olması •Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde yapılması •İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük merkezlere yakınlık •Katılımcı yönetim anlayışını temel alan, sorunların çözümü ve işlevsel yeterliliğin geliştirilmesi konusuna tam destek sağlayan yönetim anlayışı •Sinerjik, motivasyon düzeyi yüksek personelin varlığı •Fiziksel ve elektronik arşivleme sisteminin yapılması •Sosyal ve Kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması •Gerekli teknolojik altyapı ve donanıma sahip olunması, •Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı •Kurum kültürünü ön plana alan şeffaf bir yönetim yapısı •Yerel projelerdeki başarılarımız •Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi •Çalışanların özlük haklarının korunması •Personelin ilgili ve vatandaşların ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olması

Yukarıda sayılan Belediyemizin güçlü yanlarının plan döneminde avantaja çevrilmesi için bunlardan etkin bir şekilde yararlanılması gerekmektedir. Altıeylül Belediyesi olarak plan döneminde elimizdeki imkânları en iyi şekilde değerlendirerek avantajlarımızı kullanarak hizmet sunumunda azami faydanın sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Altıeylül Belediyesi'nin ZAYIF yönleri ve bunların giderilmesine yönelik tedbirler;	
•Belediyemiz hizmetlerinin merkezi tek bir binada yapılmıyor olması. •Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği •Belediyemiz sınırları içerisinde kırsal mahallelerin yoğun olması •Kırsal mahalleler ile merkez mahalleler arasındaki gelişmişlik farkı •Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin yetersizliği •Kırsal mahalleler ile merkez mahalleler arasındaki eğitim düzeyi farkı •Kırsal mahallelerimize yapılması gereken yatırımların fazlalığı	•Hali hazırda çözülmemiş olan ancak BBB sorumluluğunda olan altyapı sorunları •Altyapı problemi çözülmeden sorumluluğumuzda olan üst yapı çalışmalarının gerçekleştirilememesi •Üniversite ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması •Organize sanayi bölgesinde yeni yatırımların oluşabilmesi için yeterli işbirliğinin sağlanamaması •Şehrin içinde hâlihazırda sanayi işletmelerinin bulunması •İlçe belediyelerinin gelir kaynakları açısından kısıtlı olması •İlçe belediyelerine planladıkları projeleri gerçekleştirmesi için bakanlık, ajans ve fonlardan alınan desteğin yeterli olmaması.

Belediyemizin zayıf yönleri hizmetlerimizin zamanında, etkili ve verimli bir şekilde halkımıza ulaştırılmasında önemli bir engel oluşturmaktadır. Belediye olarak bunların farkındayız. Stratejik Plan döneminde ilk yıldan başlayarak kurumsal zayıflıklarımızın düzeltilerek, gerekli kurumsal iyileştirmelerin sağlanması ve mevcut imkânların en iyi şekilde kullanarak gelecek yıllarda daha etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

Altıeylül Belediyesi için potansiyel FIRSATLAR ve bunlardan nasıl yararlanılacağı;	
•Üst yönetimin vatandaşı İlçemizin sahibi olarak benimsemesi ve bu anlayışla katılımcı bir yönetim sergilemesi. •Altıeylül Balıkesir'in en çok nüfusa sahip ilçesi olması •Ulusal ve uluslararası fonların belediyeye yeni kaynaklar teşkil etmesi •Belediyemizin sağlanan hibelerin takibi ve bu kaynakları kullanmak için kurumsal proje uygulama becerisinin kazanılmış olması •BBB ile Belediyemizin aynı siyasi partiden olması nedeni ile uyumlu çalışabilmesi •İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması •İdarenin sosyal belediyecilik çalışmalarına önem vermesi •Kurumsal anlamda projelerin yapımı, yürütülmesi, mimari, elektrik, statik vb. tüm işlemleri gerçekleştirebilecek personele sahip olması	•Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu •Balıkesir' in Büyükşehir olması •Üniversitenin belediye sınırları içerisinde kalması •Termal kaynakların olması •Havaalanı bulunması •Sosyal tesisler (yüzme havuzu, park) •Organize sanayi bölgesi •İkizcetepeler Barajı •Basın ve sosyal ağlar •Balıkesir'in tarihi ve kültürü •Balıkesir'in konumu •Tarım ve turizm •Genç nüfusun fazla olması •GES ve RES projelerine elverişli alanlara sahip olması •Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin, Belediyemizin ulaşmak istediği hedefler ile uyumlu olması

Altıeylül ilçemizin termal kaynaklara ve termal kaynakları kullanan komplekslere sahip bir ilçe olması, organize sanayi bölgesinin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması, ilçemize yapılan yeni yatırımlar ile ilçemizin gelişmesi ve yeni imar yollarının planlanması ile sürekli büyüyen yeni bir ilçe olmamız potansiyel fırsatlar olarak değerlendirilmektedir. Bunları ilçemiz için ekonomik, sosyal ve kültürel olarak avantaja dönüştürmeyi başardığımız ölçüde bir anlamı ve değeri olacaktır. Bu nedenle Stratejik Plan döneminde gerekli iyileştirme çalışmalarının imkânlar ölçüsünde yapılarak, fırsatların kentimiz ve halkımız için ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürülmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Altıeylül Belediyesini TEHDİT eden unsurlar ve bunların üstesinden nasıl gelineceği;	
•Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları •Kırsal mahalle sayısının fazla olması •Yapılan çalışmaların seçimlerle oluşabilecek yönetim değişiminden dolayı tamamlanamamaması •Kırsal mahallelerin ilçe merkezine olan uzaklığı •Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği •Artan nüfusa dayalı ulaşım/trafik sorunları •Altyapı çalışmalarının BBB sorumluluğunda olması •Altyapı çalışmalarının tamamlanmamış olması	•Belediyelerin siyasal ve sosyal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar •Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu •Kentlik bilincinin yeterli düzeye ulaşmış olmaması •Deprem bölgesi oluşu •Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim •Üst yapı çalışmaları gerçekleştirilen bölgelerde su kanalizasyon, Telekomünikasyon vb. çalışmalar yapılırken meydana gelen hasarlar •Nüfus artışına bağlı olarak yeterli miktarda yatırım gelmemesi sonucunda oluşabilecek istihdam açığı

Belediyemiz için mevcut fırsatlar yanında tehditler de mevcuttur. Bunların farkında olmak, üstesinden gelmek, potansiyel etkilerini yok etmek veya en azından yapılan çalışmalar ve alınan tedbirlerle azaltmak, plan döneminde en önemli faaliyet alanlarımızdan birisi olacaktır. Bu tehditlerin bir kısmına Belediye olarak doğrudan müdahale etme imkânlarımızın olmadığının farkındayız. Ancak mevcut kaynaklarımızı en iyi şekilde değerlendirerek potansiyel zararları en aza indirmek için yapılması gereken çalışmalara planımızda imkânlar ölçüsünde yer verilmiştir. Bundan sonra planın uygulama döneminde, bu bilinçle gerekli çalışmalar en etkin şekilde yürütülerek tehditlerden doğabilecek zararların azaltılması temel hedeflerimizin - başında gelecektir.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-2025-2029 dönemi Stratejik Plan sürecinde birçok olumsuzluk meydana gelmiştir. Savaş ortamı ve dünya çapında ekonomik etkiler çalışmaların ve planlamanın olumsuz etkilerine maruz kalmıştır. Ancak Belediyelerin esnek çalışma sistemleri ve yıllık Performans Programı ile yapılan planlamalar hedeflere yönelik çalışmalarda mali tedbirler alma imkanı sunmuştur. Sonuç olarak gelişen dünya ve teknoloji ile birlikte yaşanan olumsuzluklar belirlenen hedeflere yönelik çalışmaların bir nebze olsun aksamasına neden olmuştur.	-Gelişen teknolojiye uygun teknik altyapı ve personel eğitimi düzenlenmesi gerekmektedir. -Yaşanabilecek afet ve benzeri durumlara yönelik eylem planları hazırlanmalıdır. -Çevresel etkenler ve iklim değişikliği, sosyal yaşam ve benzeri konulara yönelik olarak her hizmet alımı Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine uygun olarak düzenlenmelidir.
Mevzuat Analizi	- İlgili Mevzuat kapsamında mevzuatların sık sık değişmesi ile gelen talepleri karşılayamama -Yapılan planlar ile mevzuat değişikliklerinin çalışmaları engelleyecek nitelikte uyum sorunu yaşanması	- İlgili mevzuat hükümlerinin gerekli olan değişiklikleri çalıştay ve toplantılar düzenlenerek kalıcı hale getirilmesi. - Mevzuat revize işlemlerinin sıklığının azaltılması.
Üst Politika Belgeleri Analizi	-Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olacak nitelikte çalışmaların planlanmasına uygun hareket edilmeli. -12. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program ile Yıllık Cumhurbaşkanlığı Programının yerel yönetimlere ait sorumluluklarını yerine getirmede mali destekler arttırılmalıdır.	-Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının tüm faaliyet alanlarında dikkate alınarak kriterler belirlenmeli ve hizmetler hedeflere uygun nitelikte gerçekleştirilmelidir. -Ajans, bakanlık ve diğer hibe ve fonlar ile sağlanacak destekler belirlenirken ilgili üst politika belgeleri ile yerel yönetimlerin ihtiyaç duyduğu çalışmaların dikkate alınması gerekmektedir. -Yerel yönetimlerin hazırladıkları Stratejik Planlar dikkate alınarak kısa, orta ve uzun vadeli programlar hazırlanmalıdır.
Paydaş Analizi	- Yapılan paydaş analizi çalışmalarının sonucunda çevre ve temizlik talepleri öne çıkarken alt-üst yapı çalışmaları da sorunların ön sıralarında yet almaktadır. -Alt yapı BBB sorumluluğunda olduğundan ve vatandaş tarafından bir önceki döneme göre daha fazla anlaşıldığı görülmüştür. Çünkü altyapı sorunu çözülmemiş alanlarda yapılan üst yapı çalışmaları kaynak israfına neden olmaktadır. -Kurumlar arası iletişim ve işbirliğinin artması beklenmektedir. -İç paydaş ve dış paydaş anket sonuçları hizmet kalitesinin memnuniyetinin yüksek düzeyde olduğu ve belediyeye güvenin sağlandığı anlaşılmaktadır. -Çevreci, temiz, imar sorunu olmayan, Afetlere hazırlıklı, çocuk ve yetişkin spor alanları ile parklar da beklentiler arasındadır.	- İlçemiz sınırlarında bulunan en önemli sorunlardan bir tanesi olan altyapı sorunun çözümü için BBB ile koordinasyon toplantıları yapılarak, önümüzdeki stratejik plan döneminde bu sıkıntıların ortadan kaldırılması için planlama ve çalışmalar gerçekleştirilecektir. - Belediyemiz üst yapı çalışmaları kapsamında temizlik, yeşil alan, yol yapımı, yeni hizmet binaları vb. birçok projenin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalara başlamış olup konuya ilişkin çalışmaların hayata geçirilebilmesi için mali kaynak temin edilmesi gerekmektedir. - Afetlere yönelik olarak eylem planları hazırlanması bu konuda çalışmalar plan içerisinde yer alacaktır.
İnsan K. Yetkinlik Analizi	- Sürekli değişen mevzuatlara hakim olabilmek, Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak amacı ile eğitimlerin yenilenmesi gerekmektedir.	-Gerekli eğitim ve ihtiyaç analizleri yapılacak yeni teknolojiler kullanılarak eğitim planları gerçekleştirilecektir.

Kurum Kültürü Analizi	- Kurumsal aidiyet duygusunu arttıracak çalışmalar ve durum analizleri yapılmalıdır.	- Belediye personeline ve idarecilerine fikrileri alınarak kurum kültürünü geliştirecek iş ve işlemler yürütülecektir.
Fiziki Kaynak Analizi	-Tasarruf tedbirleri nedeni ile mevcut durum korunarak hizmetler sürdürülecektir. -Hizmet binası sorunu mümkün olan ekonomik durum sağlandığında giderilmelidir.	-Yapılacak çalışmaların mevcut kaynaklar ile çözülmesi gerekmekte olup acil durumlarda Bakanlık izni alınarak gerçekleştirilecektir. -Yeni mali kaynaklar sağlanarak alım gücü arttırılacaktır.
Teknoloji ve Bilişim Analizi	-Gelişen dünyada yeni teknoloji ve yapay zeka uygulamaları kullanılarak akıllı belediyecilik hem kurumsal anlamda hem de hizmet sunumunda kullanılmalıdır.	-Birim personeline eğitim verilmesi. -Yeni teknolojiye uygun alt yapı kurulması. Gelişen teknolojinin ve uygulamaların takip edilerek entegre edilmesi.
Mali Kaynak Analizi	-Tasarruf tedbirlerine yönelik olarak vatandaş taleplerinin karşılanmasında yaşanacak zorluklar. -Mali kaynakların yerel yönetimlerin çalışmalarına ve yürütülen hizmetlerin kalitesinin artmasına yönelik olarak katkı sağlayacak kalemler belirlenmesi.	-Yeni mali kaynaklar için çalışmalar yürütülmesi -Yıllık performans programları ve bütçe çalışmaları yapılırken vatandaş talepleri ,mevcut durum analizleri yapılarak hazırlanması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	- Teknolojik gelişmeler yerel yönetimlerin rahat kullanımına sunulması noktasında merkezi yönetimler tarafından desteklenmelidir -Spor ve sporcunun teşviki, amatör spor kulüplerinin desteklenmesi sağlıklı toplum ve bireyin oluşturulması için gerekli ve elzemdir. - Bölgenin manevi, kültürel, sanatsal varlık ve değerlerine sahip çıkılarak unutulmaya yüz tutan değerleri ortaya çıkarmak ve yaşatmak, milli değerlere sahip çıkma boyutunda farkındalık oluşturarak, toplum bu konuda bilinçlendirilmeli ve harekete geçirilmelidir. - Mevcut kaynak ve imkanlar, toplumun temel ihtiyaçları yanında, sosyal gelişimine katkı sağlayacak kaliteli hizmetleri üretme adına kullanılmalıdır. - İlçenin tamamlanmış ve tamamlanmak üzere projelendirilmiş alt ve üst yapısı ile birlikte sosyal ve kültürel anlamda da kaliteli ve ihtiyaca uygun hizmet üreten tesisler inşa edilmelidir. - Birlik, beraberlik, yardımlaşma ve paylaşma gibi olguları da ön planda tutmak yardımsever ve ihtiyaç sahipleri arasında köprü vazifesi kurarak, sosyal yardım ve hizmetlerin gerçek manada ihtiyaç sahiplerine ulaşması sağlanmalıdır. - Birey-aile çatışması, nesil farklılaşması, teknoloji bağımlılığı, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti gibi sosyal sorunlar barındıran birçok alanda faaliyette bulunarak çözüm üretici kaliteli ve yerinde hizmetler üretilmelidir.	-Kurumsal yapıda mevzuata hızlı entegre olabilecek bir yapı için teknik altyapı desteklenmeli. -Stratejik yönetimin gereği olan planlamalar üst yönetim ile personel işbirliği içerisinde yürütülmelidir. -Teknolojik gelişmelere uygun akıllı belediyecilik uygulamaları etkin kullanılmalıdır. - Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler vasıtasıyla toplumda birlik, beraberlik sağlanmasına, bireylerin, kişisel, ruhsal, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanması. - Toplumun ortak değerlerine sahip çıkılarak kültürel, sanatsal varlıkların gelecek nesillere doğru bir şekilde aktarılmasına ve yaşatılması. - Ülkede güncel, sosyal, politik, siyasi ve ekonomik alanda yaşanan olaylar konusunda tüm bireylerin bilgilendirilmesi ve olaylara her yönüyle bakabilme yetisinin kazandırılması. - Toplumda birlik, beraberlik sağlanmasına, bireylerin, kişisel, ruhsal, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanması. - Bireyleri sosyal yardım ve hizmet modelleri ile bağımlı hale getirmeden, iş sahası bulunan alanlarda meslek edinimlerine yönelik programlar ile iş sahibi olmalarının sağlanmasına, - Yerinde ve doğru karar alma ile sosyal yardım ve hizmetlerin zamanında uygulanması sürecinde diğer kamu kurum ve kuruluşları bilgi paylaşımı boyutunda işbirliği ve koordinasyon halinde çalışılması.

C. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon Bildirimi

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramıdır.

-Misyon kuruluşun üst yönetimi tarafından planlama ekibi ile birlikte gelişir.

-Kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir kavramdır.

MİSYONUMUZ

İnsanı her zaman ön planda tutan, ayrım yapılmaksızın her vatandaşa adil ve eşit şekilde hizmet götüren, çevreye duyarlı, gelişen teknolojiye hızlı adaptasyon sağlayan, çözüm odaklı hizmet üreterek, vatandaşlarımızın refah içinde yaşayabileceği bir kent meydana getirmek.

Vizyon Bildirimi

Vizyon kuruluşun ideal geleceği sembolize eder. Vizyon kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin ideali ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşabilir olmalıdır.

VİZYONUMUZ

Çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içerisinde, gelişen teknolojiye entegre, akıllı şehir uygulamalarını özümsemiş, her anlamda kalkınmasını tamamlamış, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.

Temel Değerlerimiz

1. Saydamlık

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm faaliyet ve karar işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

2.Hesap Verebilirlik

Karar ve işlemlerden sorumlu olan dilimlerin üretilecek raporlarda gösterilmesi.

3. Ulaşılabilirlik

Belediyemizde halkımızın gerek elektronik ortamda gerekse fiziksel olarak karar vericilerle sürekli ulaşması mümkün olacaktır.

4. Katılımcılık

Yapacağımız tüm çalışmalara Altıeylül halkımızın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Belediyemizin yürüteceği faaliyetlerde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak geleceğe yönelik bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

6. Kişisel Gelişimcilik

Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı sistemleri oluşturacaktır.

7. İnsana Saygı

Altıeylül Belediyesi çalışanları birbirlerine ve hizmet sundukları tüm bireylere karşı insan merkezli olarak çalışmayı kendilerine ilke edinirler.

8. Toplumun Sorunlarına Duyarlılık

Altıeylül Belediyesi çalışanları görev alanlarına göre içinde yaşadığı toplumun, bölgenin ve ülkenin toplumsal sorunlarına en üst düzeyde duyarlıdırlar.

9. Hizmetlerde Özgünlük ve Özgürlük

Altıeylül çalışanları her türlü hizmet etkinliklerinde bilimsel etiğe bağlı olarak özgür bir düşünce ile İlçenin sorunlarını özgün bir bakış açısı ile çözmeyi ilke edinir.

10. Adalet ve Eşitlik

Altıeylül Belediyesi yönetimi ve çalışanları sundukları hizmet alanlarında adalet ve eşitlik ilkesine bağlı olarak hareket ederler.

11. Mükemmeli Aramak

Altıeylül Belediyesi toplumsal hizmette, her zaman mükemmel olmayı amaçlar.

12. Evrensellik

Altıeylül Belediyesi bir gereği olarak eğitimde, sağlıkta, alt yapı hizmetlerinde, kültürel, sportif ve toplumsal hizmetlerde modern değerleri esas alır.

13. Çevre Bilinci

Altıeylül Belediyesi çevre ve doğal dengenin korunmasına yönelik olarak üst düzeyde duyarlılık gösterirler.

14. Kültürel Değerler

Altıeylül Belediyesi toplumsal hizmetlerde kültürel değerlere bağlı çalışır.

15. Verimlilik

Altıeylül Belediyesi mevcut kaynaklarını çıktıya dönüştürmek için kaynaklarını en uygun olarak kullanacak şekilde maksimum çıktıyı hedefler.

16. Değişim ve Yenilikçilik

Değişim sürecini yenilikçi bir anlayışla yönetir.

Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri

2027-2029 Yılı Stratejik Plan Amaçları		
S.A .1	**Başta gençler olmak üzere İlçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayrıştırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.**	
S.H. 1.1	Günümüzün en büyük tehlikelerinden olan teknoloji kullanımında gençlerimize rehberlik ederek onlara dijital çağı kendisinin ve insanlığın yararına kullanabilmesini sağlayacak çalışmalar yürütürken, bedensel, zihinsel ve kültürel gelişimlerine de katkı sağlayacak etkinlikler, sportif faaliyetler ve hizmet alanlarını yenilikçi yaklaşımlarla donatmak.	**S.F.1.1.1.** (12-133-357-1) Kütüphanecilik Hizmetleri
		S.F.1.1.2. (33-86-790-1) Gençlik Etkinlikleri
		S.F.1.1.3.(34-90-240-1) Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi
S.H. 1.2	Halkımıza tarihi ve kültürel mirasımızı tanıtmak ve bu konuda farkındalık yaratmak amacıyla kitap fuarı, milli ve manevi bayramlara yönelik etkinlikler, sinema günleri, tatil etkinlikleri ve çeşitli iletişim araçları kullanarak bilgilendirici, eğitici ve sanatsal faaliyetler düzenlemek. Bu faaliyetler aracılığıyla, toplumun farklı kesimlerinin kaynaşmasını sağlarken, Belediyemizin Kültür Merkezi, Sinema Salonu ve etkinlik alanlarını kurum ve kuruluşların hizmetine sunarak şehrimiz etkinliklerine katkı sağlamak.	**S.F.1.2.1.(**23-134-5015-1) Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler
S.H. 1.3	Belediyemizin hizmetlerinin, basın organları ve belediyemizin sosyal medya hesapları aracılığıyla etkin şekilde tanıtımını ve duyurulmasını sağlamak. Etkin iletişim yöntemleri kullanılarak vatandaştan gelen istek, şikayet ve önerilerin analizinin yapılması ve gerekli hizmetin vatandaşa sunulması için çalışmaların yürütülmesini sağlamak.	**S.F.1.3.1.** (98-901-9011-1) Basın, Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri
		S.F.1.3.2. (98-901-9011-2) Tarihi ve Kültürel Yayın Faaliyetleri
S.H. 1.4	Başkanlık Makamının, İlçemize hizmet eden tüm birimlerimizle, görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımızla, Belediyemize ziyarete gelen misafirlerimizle görüşme programının yapılmasının sağlanması. İçeride ve dışarıda belediyemizin temsili/tanıtımını sağlayacak gezi ve programlara yönelik tüm planlamaların yapılması ve Başkanın hizmetlere yönelik olarak talimatlarını anlık olarak iletilmesi noktasında etkin bir çalışma yürütmek.	**S.F.1.4.1.** (98-900-9000-1) Özel Kalem Hizmetleri

S.H. 1.5	Sosyal yardım ve hizmetlere erişimi kolaylaştıran, STK'lar ile çeşitli sosyal projelerin geliştirilmesi anlamında etkin, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayacak projeler geliştirmek. Ayrıca dayanışma ve yardımlaşma kültürünü yaygınlaştırırken farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen, birlik ve beraberlik ruhu güçlü, herkes için ulaşılabilir ve erişilebilir hizmet üretmek.	**S.F.1.5.1.** (3.16-940.1) Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi
		S.F.1.5.2. (51.98-5007.1) Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları
		S.F.1.5.3. (51.98-5007.2) Altıeylül Belediyesi Mikrofinans Şubesi
		S.F.1.5.4. (11.31.86.1) Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
		S.F.1.5.5. (11.32.5042.1) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardım
		S.F.1.5.6. (11.32.5043.1) ihtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardım
S.A .2	**Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldıran bir kent haline getirmek.**	
S.H. 2.1	İlçenin çeşitli bölgelerinde bulunan park ve yeşil alanları modernize etmek ve bakımını düzenli olarak yaparak keyifli vakit geçirilebilecek mekanlar haline getirmek. Bu kapsamda, mevcut park ve yeşil alanların düzenli temizliğini sağlamak, peyzaj çalışmaları yapmak ve rekreasyon alanlarını geliştirmek.	**S.F.2.1.1.** (2-53-146-1) Park ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
S.H. 2.2	İlçe genelinde üst yapı çalışmalarını tamamlamak ve hizmet binalarını modernize etmek. Bu kapsamda, yol bakım ve onarım çalışmalarını sürdürmek, kaldırım düzenlemeleri yapmak, Belediyemize ait hizmet binalarının bakımını ve onarımını gerçekleştirmek. İlçe gelişimine yönelik, yeni hizmet alanlarına yönelik yapı projelerinin tasarımını gerçekleştirmek.	**S.F.2.2.1.** (2-55-154-1)Belediye Hizmet Binası
		S.F.2.2.2. (2-55-154-3) Belediye Ait Binalarının Bakım ve Onarım Giderleri
		S.F.2.2.3. (49-140-5027-2) Çakıl ve Kum Ocakları ilişkin Maden Faaliyetleri
		S.F.2.2.4. (68-275-5061-1)Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
		S.F.2.2.5. (2-55-154-2) Refakatçi Yapım Merkezi
		S.F.2.2.6. (34-8-239-1) Spor Tesisi Yapımı ve İşletmesi
		S.F.2.2.7. (11-32-5042-2) İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Barınma Tamirleri
		S.F.2.2.8. (33-89-232-1) Bilim Merkezi Yapımı
		S.F.2.2.9. (33-256-794-1) Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı
		S.F.2.2.10. (20-186561-2) 5199 5199 Sayılı Kanun Kapsamında Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonuna Yönelik Hizmetler için Araçların Bakım ve Onarımı
		S.F.2.2.11. (67-274-505-2) Mezarlık Hizmetlerin Yürütülmesindeki Araçların Bakım ve Onarımı
		S.F.2.2.12. (98-900-9000-2) Üst yönetim ve idari mali hizmetler için Kullanılan araçların Bakım ve Onarımı
		S.F.2.2.13. (67-272-5052-2) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri için Araçların Bakım ve Onarımı
		S.F.2.2.14. (98-901-9011-2) Yönetim Destek Programı-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi için Araçların Bakım ve Onarımı
		S.F.2.2.15. (36-185-556-2) Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler için Kullanılan Araçların Bakım ve Onarımı
		S.F.2.2.16. (11-32-5042-2) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar için kullanılan Araçların Bakım ve Onarımı
		S.F.2.2.17. (98-900-9006-4) Kurum Içi Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi için Kullanılan Araçların Bakım ve Onarımı

		S.F.2.2.18. (23-134-5015-2) Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler için Kullanılan Araçların Bakım ve Onarımı
		S.F.2.2.19. (21-51-136-3) Sıfır Atık Uygulaması İçin Kullanılan Araçların Bakım Ve Onarımı
		S.F.2.2.20. (21-51-136-4) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması için Kullanılan Araçların Bakım Ve Onarım
		S.F.2.2.21. (2-53-146-2) Park ve yeşil alan Düzenlemeleri için kullanılan Araçların Bakım Ve Onarımı
S.H. 2.3	Kent genelinde yerinde atık toplama ve düzenli temizlik hizmetlerini sağlamak. Bu kapsamda, çöp konteynerlerinin düzenli olarak boşaltılması ve temizlenmesi, sokak ve caddelerin düzenli olarak temizlenmesi ve yıkanması, kamusal alanlarda ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hijyen standartlarının korunması sağlanırken, toplumda atık yönetimi ve temizlik konusunda farkındalık oluşturmak ve bilinçlendirme çalışmaları yürütmek.	**S.F.2.3.1.** (21-51-1369) Katı Atık Yönetimi
S.H. 2.4	Kırsal mahallelerdeki gelişimin sağlanması bakımından yeni dijital tarım uygulamalarını özendirici projeler yürütmek, gerekli rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek. Çevrenin korunması ve asbest kullanımını azaltıcı çalışmaları özendirerek bölge kalkınmasını çevreci bir yaklaşım ile gerçekleştirmek.	**S.F.2.4.1.** (36-185-558-1) Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi
		S.F.2.4.2. (36-185-556-1) Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler
		S.F.2.4.3. (36-185-557-1)Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri
S.H. 2.5	İklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık çalışmaları kapsamında, sera gazı emisyonlarını azaltmak ve enerji verimliliğini artırmak için projeler geliştirmek. Bu kapsamda, enerji tasarrufu sağlayacak altyapı iyileştirmeleri yapılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik edilmesi ve başta belediye hizmet binalarımız olmak üzere tüm kamu binalarının enerji tüketimini azaltılması ve geri dönüştürülebilen atıkların geri kazanımı noktasında eğitim ve seminerler düzenlemek gerekli tedbirleri almak.	**S.F.2.5.1.** (21-51-136-2) Sıfır Atık Uygulaması
S.H. 2.6	Sağlıklı bir kent ve kent bilinci oluşturmak için ekolojik dengeyi bozmadan vatandaşlarımıza gelebilecek zararlıları henüz başında iken bertaraf etmek, sokak hayvanlarına ilişkin olarak rehabilitasyon işlemlerini yürütmek ve vatandaşlarımızın sevdiklerini kaybettikleri acı günlerinde yanlarında olarak yapılması gereken işlemleri kolaylaştırmak.	**S.F.2.6.1.** (20-186-561-1) 5199 Sayılı Kanun Kapsamında Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonuna İlişkin Hizmetler
		S.F.2.6.2. (67-274-5059-1) Mezarlık Hizmetleri
S.A .3	**Afetlere dayanıklı, dirençli, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutan, somut ya da somut olmayan kültür mirasına özenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak ve gerekli denetimlerin özenle yapılmasını sağlamak.**	
S.H. 3.1	Şehir planlama ve imar çalışmalarını, afet risklerini azaltacak, dirençli bir şehri	**S.F.3.1.1. (**2-53-147-1) Mekansal Planlama ve Uygulama

	meydana getirmek adına katılımcı, bütünleşik, ve sürdürülebilir şekilde yürütmek. Bu bakımdan gerekli revizyon uygulama imar plan çalışmaları için Ar-Ge yapılarak uygulama imar planı hazırlanması.	
S.H. 3.2	Yapı denetim süreçlerini güçlendirmek ve afetlere dayanıklı, çevreye duyarlı ve kültürel mirasa saygılı yapılaşmanın teşvik edilmesini sağlamak. Bu kapsamda, yapı ruhsatı ve inşaat izinleri verilirken afet riskleri, çevresel etkiler ve kültürel mirasın korunması gibi faktörlerin dikkate alınması, yapı denetim ekiplerinin kapasitesinin artırılması ve ruhsatlandırılan projeleri ruhsata uygun imalatının yerinde kontrolünün sağlanması.	**S.F.3.2.1.** (2-55-152-1) Yapı Denetim Faaliyetleri
S.H. 3.3	İlçemizde afet riski taşıyan bölgelerde sürdürülebilir ve afetlere dirençli bir şehir haline gelmek için gerekli olan analiz, tespit ve eğitim çalışmalarını yürütmek. Afetlere karşı hazırlıklı olabilmek için gerekli planlama, malzeme ve ekipmanları hazır hale getirmek.	**S.F.3.3.1. (**2-12-37-1) Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler
S.H. 3.4	Belediyemize ait tüm taşınmazların fiziki ve mali kayıtlarını düzenlemek, istimlak gerektiren yatırımlarda süreci takip etmek, mevcut taşınmazların satılması ve kiralanması işlemlerini yürütmek.	**S.F.3.4.1.** (2-53-5023-1) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
S.A .4	**Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.**	
S.H. 4.1	Kurumsal bakımdan dijital dönüşüme ayak uydurmak için bilgi işlem altyapısını sürekli olarak güncellemek ve iyileştirmek. Bu kapsamda, mevcut sistemlerin ve yazılımların modernizasyonunu gerçekleştirmek, gerekli bilişim teknolojilerini entegre etmek ve veri güvenliği önlemlerini artırmak. Yapay zeka teknolojilerini kullanarak kurumsal verimliliği artırmak ve inovatif projeler geliştirmek.	**S.F.4.1.1.** (98-900-9003-1) Bilgi Teknolojilerine Yönelik
S.H. 4.2	Belediyemizin tüm personelinin mali ve özlük işlemlerini yürütürken, personel gelişim süreçlerini optimize etmek ve dijital çağın gerekliliklerine uygun şekilde yönetmek. Sürecin gelişen teknolojiler ile daha etkin yürütülmesi için yapay zeka destekli öğrenme ve gelişim programları oluşturmak. Bu kapsamda, personelin beceri ve yetkinliklerinin yapay zeka algoritmalarıyla analiz edilmesi ve kişiselleştirilmiş eğitim planlarının oluşturulması gibi yöntemler kullanarak etkin bir insan kaynakları yönetiminin yürütülmesi.	**S.F.4.2.1.** (7-25-75-1) İş Sağlığı ve Güvenliğin Sağlanması **S.F.4.2.2. (**98-900-9002-1) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

S.H. 4.3	Mali işlemlerin şeffaf, verimli, etkili ve ekonomik olarak yönetilmesini sağlamak, gelirlerin arttırılarak düzenli takip edilmesi ile bütçe çalışmalarını yürütmek, süreç yönetiminde olası risk ve tahminler ile çalışmanın etkin şekilde yürütülmesinin sağlanarak güçlü bir mali yapı kurmak.	**S.F.4.3.1.** (98-900-9001-1) Mali Hizmetler
		S.F.4.3.2. (98-900-5082-1) Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı
		S.F.4.3.3. 99-906-9023-1- Yedek Ödenek
		S.F.4.3.4. (98-900-9001-3) Gelirlerin Takibi
S.H. 4.4	Sürdürülebilir satın alma politikaları ve uygulamaları geliştirerek belediyemizin ihtiyaçlarını karşılarken, kaynakların etkili ve ekonomik kullanımını sağlamak. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKA) doğrultusunda, çevresel ve sosyal etkiyi göz önünde bulunduran tedarikçi seçimi kriterleri belirlemek, sürdürülebilir malzeme ve ürün seçeneklerini teşvik etmek ve atık azalımı ve geri dönüşüm programlarına destek vermek. Yeni teknolojiler ile süreçleri dijitalleştirerek verimliliği artırmak ve maliyetleri düşürmek.	**S.F.4.4.1.** (98-900-9006-1) Hizmet Binalarının Genel İhtiyaçları
		S.F.4.4.2. (98-900-9006-2) Müdürlüklerin Tüketimine Yönelik ve Demirbaş Orak İhtiyaçları
		S.F.4.4.3. (98-900-9006-3) Kurum İçi Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi
		S.F.4.4.4. (98-900-9001-1) Mali Hizmetler
		S.F.4.4.5. (21-51-136-2) Sıfır Atık Uygulaması
		S.F.4.4.6. (68-275-5061-1)Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
		S.F.4.4.7. (3-16-940-1) Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi
		S.F.4.4.8. (11-32-5042-1) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar
		S.F.4.4.9. (34-90-240-1) Sporcu, Çalıştırıcı Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi
		S.F.4.4.10. (33-86-790-1) Gençlik Etkinlikleri
		S.F.4.4.11. (2-53-146-1) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
		S.F.4.4.12. (98-901-9011-1) Basın, Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri
		S.F.4.4.13. (23-134-5015-1) Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler
		S.F.4.4.14. (36-185-556-1) Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler
		S.F.4.4.15. (21-51-136-1) Katı Atık Yönetimi
		S.F.4.4.16. (67-274-5059-1) Mezarlık Hizmetleri
		S.F.4.4.17. (20-186-561-1) 5199 Sayılı Kanun Kapsamında Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonlarına ilişkin Hizmetler
		S.F.4.4.18. (67-272-5052-1) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
		S.F.4.4.19. (98-900-9000-1) Özel Kalem Hizmetleri
		S.F.4.4.20. (2-55-152-1) Yapı Denetim Faaliyetleri
		S.F.4.4.21. (18-61-5004-1) Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri,
		S.F.4.4.22. (49-140-2027-2) 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler,
		S.F.4.4.23. (98-900-9007-1) Diğer Destek Hizmetleri
S.H. 4.5	Kurum içi iletişimi güçlendirmek, israfı önlemek ve iletişim/bilgi akışını hızlandırmak için elektronik belge yönetim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak. Meclis ve Encümen toplantılarını organize ederek karar süreçlerini takip etmek. İlçemiz halkının evlilik işlemlerinde resmi süreçlerin yürütülmesi ve gerekli bilgi ve belgelerin düzenlenmesi noktasında rehberlik etmek.	**S.F.4.5.1.** (98-900-5044-1) Belge Yönetim Hizmetleri
		S.F.4.5.2. (98-900-5045-1) Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri
		S.F.4.5.3. (45-119-5036-1) Nikah Hizmetleri

S.H. 4.6	Kurumun gelişimine yönelik iş etüdü ve ortak akıl gibi çalışmalar gerçekleştirmek. İç Kontrol Sistemine ilişkin tüm plan, program ve raporların düzenlenmesinin sağlanması ve birimlere rehberlik edilmesi. Kentsel ve kurumsal gelişime destek sağlayacak hibe ve fonlara yönelik proje hazırlamak.	**S.F.4.6.1. (**98-900-9001-2) Strateji Geliştirme
S.A .5	**Merkez ve Kırsal mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.**	
S.H. 5.1	Vatandaşlarımızın güvenli, huzurlu çevrede toplum ve çevre sağlığını koruyarak temiz, düzenli ve sağlıklı bir şehir ortamında yaşamasını sağlamak.	**S.F.5.1.1. (**67-272-5052-1) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
S.H. 5.2	İlçemiz genelinde merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan muhtarlıklarımız ile koordinasyon sağlayarak şikayet ve taleplerin sağlıklı bir iletişim dahilinde çözümünü sağlamak.	**S.F.5.2.1.** (22-56-324-1) Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi
S.H. 5.3	Başkanlık talimatı doğrultusunda iç denetime yönelik faaliyetleri yerine getirmek. Vatandaştan gelen talepleri başkanlık makamının onayı ile yerinde gözlem ve kontrol işlemlerinin dış denetim olarak yapılması.	**S.F.5.3.1. (**98-901-9009-1) Teftiş, İnceleme ve Soruşturma
S.H. 5.4	Belediyemize karşı açılan davalarda gerekli savunmaları yaparak kurumumuzun hukuki menfaatini temin ederken birimlerden gelen görüş ve öneri taleplerine yönelik hukuki araştırmaları yaparak yönlendirme sağlamak.	**S.F.5.4.1.** (98-901-9010-1)Hukuki Danışmanlık Muhakemat Hizmetleri

Hedeflerden (S) Sorumlu ve (İ) İşbirliği Yapılacak Birimler																										
	Stratejik Hedef	H 1 1	H 1 2	H 1 3	H 1 4	H 1 5	H 2 1	H 2 2	H 2 3	H 2 4	H 2 5	H 2 6	H 3 1	H 3 2	H 3 3	H 3 4	H 4 1	H 4 2	H 4 3	H 4 4	H 4 5	H 4 6	H 5 1	H 5 2	H 5 3	H 5 4
Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	S	İ	İ	İ										İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	İ	S	İ	İ					İ					İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	İ	İ	S	İ	İ			İ						İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Özel Kalem Müdürlüğü	İ		İ	S	İ									İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	İ		İ	İ	S				İ		İ			İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ		S	İ	İ	İ		İ			İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Fen İşleri Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ		İ	İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ	İ		S	İ	İ	İ	İ	İ	İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	İ		İ	İ					S					İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	İ		İ	İ						S				İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Mezarlıklar Müdürlüğü	İ		İ	İ							S			İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İ		İ	İ							S			İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İ		İ	İ		İ	İ					S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İ		İ	İ			İ					İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Afet İşleri Müdürlüğü	İ		İ	İ										S		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İ		İ	İ		İ	İ					İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	İ		İ	İ					İ				İ	İ		S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	İ		İ	İ										İ		İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İ		İ	İ	İ				İ	İ		İ	İ	İ		İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Gelirler Müdürlüğü	İ		İ	İ										İ		İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ	İ						İ	İ	İ		İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İ		İ	İ										İ		İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	Yazı İşleri Müdürlüğü	İ		İ	İ									İ	İ		İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	İ		İ	İ										İ		İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
	Zabıta Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ								İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	İ		İ	İ					İ					İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Md.	İ		İ	İ										İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İ		İ	İ								İ	İ	İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S

Amaç (A1)	**Başta gençler olmak üzere İlçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayrıştırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.**						
Hedef (H1.1)	Günümüzün en büyük tehlikelerinden olan teknoloji kullanımında gençlerimize rehberlik ederek onlara dijital çağı kendisinin ve insanlığın yararına kullanabilmesini sağlayacak çalışmalar yürütürken, bedensel, zihinsel ve kültürel gelişimlerine de katkı sağlayacak etkinlikler, sportif faaliyetler ve hizmet alanlarını yenilikçi yaklaşımlarla donatmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Kütüphanecilik Hizmetlerinden Faydalanan Genç Sayısı	%30	33000	33500	34000	35000	Yıllık	Yıllık
PG1.1.2 Gençlik Etkinlik Sayısı	%40	8	9	9	9	Yıllık	Yıllık
PG1.1.3 Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	%30	9640	9700	9800	9900	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	-Açık hava programlarında hava koşullarında oluşabilecek olumsuzluklar neticesinde programın hedeflenen sonuçlarına ulaşılamaması. -Gençlere yönelik olarak rehberlik ve sportif faaliyetler kapsamında alanların yetersizliği, teknolojik donanımların eksikliği gibi fiziki şartların yetersiz gelmesi sonucunda istenilen hedeflere ulaşılamaması. -Katılımın beklenenden az ya da çok fazla olması nedeniyle istenilen sayıda kişiye ulaşılamamasıyla birlikte gereksiz kaynak kullanılması veya talebin karşılanamaması sonucunda olumsuz tepkilerin meydana gelmesi. -Mal ve hizmetlerin maliyetlerinde enflasyon veya diğer sair nedenlerle aşırı ve katlanılamaz artışların meydana gelmesi neticesinde planlanan bazı programların iptal edilmesi ve bu kapsamda belediyenin itibarının olumsuz etkilenmesi.						
Faaliyet ve Projeler	12-133-357-1- Kütüphanecilik Hizmetleri 33-86-790-1- Gençlik Etkinlikleri 34-90-240-1- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi						
Maliyet Tahmini	397.000.000						
Tespitler	7 – 29 yaş aralığında genç ve sporcu kitleleri oluşturmak, ülkemizi temsil edecek Milli Sporcuların yetiştirilmesine katkıda bulunmak, Sporu Teşvik etmek Madde bağımlılıklarından uzak tutmaya çalışmak, Sporun Kişilik ve Ahlaki değerler ile daha büyük başarılar elde edilebileceğine						
İhtiyaçlar	Alanında Uzman Eğitmen ve Antrenörler temini, spor branşları için spor salonları ve malzemeleri						

Amaç (A1)	**Başta gençler olmak üzere İlçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayrıştırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.**						
Hedef (H1.2)	Halkımıza tarihi ve kültürel mirasımızı tanıtmak ve bu konuda farkındalık yaratmak amacıyla kitap fuarı, milli ve manevi bayramlara yönelik etkinlikler, sinema günleri, tatil etkinlikleri ve çeşitli iletişim araçları kullanarak bilgilendirici, eğitici ve sanatsal faaliyetler düzenlemek. Bu faaliyetler aracılığıyla, toplumun farklı kesimlerinin kaynaşmasını sağlarken, Belediyemizin Kültür Merkezi, Sinema Salonu ve etkinlik alanlarını kurum ve kuruluşların hizmetine sunarak şehrimiz etkinliklerine katkı sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Resmi ve Milli Bayram Kutlamaları, Festivaller, Şenlikler, Fuarlar, Anma ve Kutlama Günleri	%100	14	14	14	14	Aylık	Aylık
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü						
Riskler	-Hava şartları dolayısıyla etkinliklerin iptal olması durumunda oluşabilecek olumsuzluklar neticesinde programın hedeflenen sonuçlarına ulaşılamaması. -Teknik cihazlarda oluşabilecek sorunlar neticesinde programın sekteye uğrayarak kurumun itibarını zedeleyecek sonuçlar doğurması. -Mal ve hizmetlerin maliyetlerinde enflasyon veya diğer sair nedenlerle aşırı ve katlanılamaz artışların meydana gelmesi neticesinde planlanan bazı programların iptal edilmesi ve bu kapsamda belediyenin itibarının olumsuz etkilenmesi. - Belediye gelirlerinde kültürel ve sosyal etkinlikler kapsamında ayrılacak bütçede ekonomik sebeplerle kısıtlamaya gidilmesi neticesinde halkın beklentilerinin karşılanamaması.						
Faaliyet ve Projeler	23-134-5015-1- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler						
Maliyet Tahmini	273.000.000						
Tespitler	-Olumsuz hava koşulları nedeniyle etkinliklerin iptal edilme riski vardır, bu durum programın hedeflerine ulaşmasını engelleyebilir. -Kurum faaliyetlerinin teknik cihazlara ve bilgi sistemlerine bağlı olması, olası arıza veya kesintilerin hizmetin durmasına veya aksamasına yol açabileceği tespit edilmiştir. -Düzenlenecek etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için bütçeye ihtiyaç duyulması, mal ve hizmet alımlarının belli bir maliyet oluşturması bu riskle ilgili tespittir. -Tasarruf tedbirleri göz önüne alınarak etkinliklerde kısıtlamaya gidilebilir.						
İhtiyaçlar	-Alternatif tarih ve yöntemlerin planlanması, etkinliklerin esnek veya çevrim içi/hibrit şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. -Kritik cihaz ve sistemlerin düzenli bakım ve güncellemelerinin sağlanması, yedekleme ve acil durum planlarının geliştirilmesi, personelin teknik aksaklıklara karşı bilinçlendirilmesi ve hızlı müdahale prosedürlerinin oluşturulması. -Planlanan etkinliklerde kullanılacak mal alımlarının yılın başına temin edilmesi hizmet alımları için yine senenin başında ihale gerçekleştirilmesi, önceden planlanmayan yine de yapılması gereken etkinliklerin ise minimal maliyetle gerçekleştirilmesi sağlanabilir. -Etkinlikleri tamamen iptal etmek yerine görünürlüğü düşük ama minimal maliyetle de olsa etkinlikler gerçekleştirilerek halk memnun edilebilir.						

Amaç (A1)	**Başta gençler olmak üzere İlçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayrıştırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.**						
Hedef (H1.3)	Belediyemizin hizmetlerinin, basın organları ve belediyemizin sosyal medya hesapları aracılığıyla etkin şekilde tanıtımını ve duyurulmasını sağlamak. Etkin iletişim yöntemleri kullanılarak vatandaştan gelen istek, şikayet ve önerilerin analizinin yapılması ve gerekli hizmetin vatandaşa sunulması için çalışmaların yürütülmesini sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Tanıtım sayısı	%30	2500	2500	3000	3250	Günlük	Haftalık
PG1.3.2 Haber sayısı	%30	115	130	150	170	Günlük	Haftalık
PG1.3.3 Taleplerin karşılanma oranı	%40	%95	%95	%95	%95	Günlük	Haftalık
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	-Yapılacak çekimlere uygun mekân bulunamaması ve yetkili kurumlardan gerekli izinlerin alınamaması sonucunda planlanan etkinlik ve faaliyetlerin bilgilendirmesinin yeterli seviyede gerçekleşmemesi ve bu sebeple hedeflenen faaliyete ilişkin yetersiz ilgi gibi olumsuzluklar ortaya çıkması. -Yapılan çalışmaların doğru hedef kitleye ulaşamaması sonucunda beklenen ilginin gerçekleşmemesi ve itibar kaybının ortaya çıkması.						
Faaliyet ve Projeler	98-901-9011-1-Basın, Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri 98-901-9011-2-Tarihi ve Kültürel Yayın Faaliyetleri						
Maliyet Tahmini	355.520.728						
Tespitler	- Belediyemizin faaliyet, proje ve hizmetlerinin kamuoyuna etkin ve doğru şekilde duyurulmasının kurumsal görünürlük açısından büyük önem taşıdığı tespit edilmiştir. - Yazılı ve görsel medya, sosyal medya ve dijital platformların etkin kullanımının kurumsal iletişim açısından gerekli olduğu değerlendirilmiştir. - Belediye hizmetleri, kültürel faaliyetler ve sosyal projelerin kamuoyuna ulaştırılması amacıyla düzenli yayın, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının yapılmasına ihtiyaç olduğu görülmüştür.						
İhtiyaçlar	- Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla basılı ve dijital yayınların hazırlanması, - Tanıtım filmleri, fotoğraf ve video çekimleri ile görsel medya içeriklerinin üretilmesi, - Basın toplantıları, tanıtım organizasyonları ve medya bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli ekipman ve materyallerin temin edilmesi.						

Amaç (A1)	**Başta gençler olmak üzere İlçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayrıştırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.**						
Hedef (H1.4)	Başkanlık Makamının, İlçemize hizmet eden tüm birimlerimizle, görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımızla, Belediyemize ziyarete gelen misafirlerimizle görüşme programının yapılmasının sağlanması. İçeride ve dışarıda belediyemizin temsili/tanıtımını sağlayacak gezi ve programlara yönelik tüm planlamaların yapılması ve Başkanın hizmetlere yönelik olarak talimatlarını anlık olarak iletilmesi noktasında etkin bir çalışma yürütmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1.Belediye Başkanlığının belediyemizi temsilen katıldığı program sayısı	%100	%90	%90	%90	%95	Günlük	Aylık
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	-Belediye Başkanının ani program değişiklikleri veya programların iptal edilmesi sonucu ortaya çıkabilecek olumsuz tepkiler ve itibar kaybı. -Belediye Başkanının sağlık sorunları ve doğal afet vb. Durumların ortaya çıkması sonucunda planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilememesi sonucunda beklenen hedeflere ulaşılamaması. -Vatandaşlarımızın yoğun talepleriyle Belediye Başkanımız ile özel görüşmeler yapmak istemesi sonucunda zamanın verimli kullanılamaması sonucunda belediyemizin diğer faaliyet alanlarıyla ilgili hedeflere yönelik yeterli zamanın bulunmasından kaynaklı olumsuz sonuçların ortaya çıkması.						
Faaliyet ve Projeler	98-900-9000-1-Özel Kalem Hizmetleri						
Maliyet Tahmini	206.365.600						
Tespitler	-Outlook Randevu Planlama Sistemi ile zamanın verimli kullanılmasının sağlanması						
İhtiyaçlar	-Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Kapsamındaki 32549 sayılı 2024/7 nolu genelgeye göre Yerel Yönetimleri kapsayan Tedbir Başlıklarına ilişkin faaliyet ve çalışmalara yönelik programların planlanması ve Başkanlık Makamının bu programlar doğrultusunda yönlendirilmesi						

Amaç (A1)	**Başta gençler olmak üzere İlçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayrıştırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.**
Hedef (H1.5)	Sosyal yardım ve hizmetlere erişimi kolaylaştıran, STK'lar ile çeşitli sosyal projelerin geliştirilmesi anlamında etkin, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayacak projeler geliştirmek. Ayrıca dayanışma ve yardımlaşma kültürünü yaygınlaştırırken farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen, birlik ve beraberlik ruhu güçlü, herkes için ulaşılabilir ve erişilebilir hizmet üretmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1 Desteklenen Evlenecek Olan Genç Çift Sayısı	%10	380	180	177	175	Aylık	Aylık
PG1.5.2 Meslek Edindirme Kurslarından Sertifika Alan Kadın Sayısı	%5	360	-	-	-	Aylık	Aylık
PG1.5.3 Mikrokredi Verilen Kadın Girişimci Sayısı	%15	200	200	200	200	Aylık	3 Aylık
PG1.5.4 Muhtaç asker ailesi yardımından yararlanan aile sayısı	%5	74	65	52	70	Aylık	Aylık
PG1.5.5 Ayni yardım yapılan hane sayısı	%50	7.055	7.150	7.100	7.000	Aylık	Aylık
PG1.5.6 Nakdi yardım yapılan hane sayısı	%15	60	70	73	80	Aylık	Aylık

Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	-Yardım ve Hizmetlerde alımına ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin maliyetlerinde enflasyon veya diğer sair nedenlerle aşırı ve katlanılamaz artışların meydana gelmesi sonucunda planlanan proje ve hizmetlerin hayata geçirilememesi. -Belediye gelirlerinde sosyal yardım ve hizmet kapsamında ayrılacak bütçede ekonomik sebeplerle kısıtlamaya gidilmesi sonucunda planlanan hizmet ve projelerin gerçekleştirilememesi. -Sosyal yardım ve hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan kalifiye personelin alım ve istihdamında personel çalıştırma standartlarındaki yasal engeller sebebiyle personel yetersizliği veya kalifiye personel eksikliği gibi operasyonel olumsuzlukların ortaya çıkması. -İşbirliğinde bulunulan kurumların protokolde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi sonucunda projelerin veya hizmetlerin gerçekleştirilememesi veya istenilen seviyede olmaması.
Faaliyet ve Projeler	3.16-940.1-Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi 51.98-5007.1-Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları 51.98-5007.2-Altıeylül Belediyesi Mikrofinans Şubesi 11.31.86.1 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım 11.32.5042.1 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardım 11.32.5043.1 ihtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardım
Maliyet Tahmini	246.842.601
Tespitler	Modernleşme ve küreselleşme sürecinin olumsuz etkileri; doğum oranları, dinamik nüfus yapısı, boşanma oranları üzerinde etkili olup aile yapımızda değişimlere neden olmaktadır.

	Belediyemiz tarafından yürütülen sosyal yardım ve hizmetler konusunda toplumun bazı kesimleri yeterli bilgiye sahip değildir. En alt gelir grubunda yer alan hanelere ilişkin sosyal yardım tutarları artırılmalıdır. Aile birliğine zarar veren olumsuz faktörlere karşı aile birliği korunmalı ve güçlendirilmelidir. Yaşlı ve engelli gibi dezavantajlı vatandaşların sosyoekonomik hayata katılımı istenilen seviyede değildir.
İhtiyaçlar	Dinamik nüfus yapımızı korumak için evlilik kurumunun sağlam temeller üzerine kurulması ve boşanma aşamasına gelen çiftlerin danışmanlık hizmeti alarak doğru karar verebilmelerine destek olunması gerekmektedir. Yaşlı ve engelli bireylerin bakım hizmetleri konusunda ihtiyaç ve beklentileri tespit edilerek hizmetler çeşitlendirilmeli ve geliştirilmelidir. Sosyal yardım-istihdam bağlantısını güçlendiren Mikrokredi uygulamasına kaynak oluşturularak, kadınların iş gücü piyasasına katılımları artırılmalıdır. Yaşlı ve engellilerin sosyoekonomik hayata katılımlarının desteklenmesi gerekmektedir. Belediye tarafından sunulan hizmetlerin vatandaşa duyurulması konusunda daha etkin yöntemler belirlenmelidir. Sosyal yardımlara ayrılan kaynağın Belediye bütçesindeki oranı artırılmalıdır. Sosyal yardım ve hizmetlerin sunumunda sivil toplumla iş birliğini geliştirilmeli ve istişare mekanizması güçlendirilmelidir.

Amaç (A2)	**Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldıran bir kent haline getirmek.**						
Hedef (H2.1)	İlçenin çeşitli bölgelerinde bulunan park ve yeşil alanları modernize etmek ve bakımını düzenli olarak yaparak keyifli vakit geçirilebilecek mekanlar haline getirmek. Bu kapsamda, mevcut park ve yeşil alanların düzenli temizliğini sağlamak, peyzaj çalışmaları yapmak ve rekreasyon alanlarını geliştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Yeni Yeşil Alanların Yapılması ve Düzenlenmesi	%60	1	1	3	1	Yıllık	Yıllık
PG2.1.2 Mevcut Parkların Yenilenmesi	%40	1	5	5	1	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Riskler	-Kullanılabilir su ve enerji kaynaklarındaki azalma ve kaynaklara erişilememesi nedeniyle yeşil alan miktarının azalması ve korunamaması. -İmar Planında yeşil alan olarak ayrılmış olan alanların kamulaştırma işlemlerinin yapılamaması sonucunda planlanan projelerin hayata geçirilememesi. -Çalışma programı dışında vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler planlanan çalışmaların zamanında gerçekleştirilememesi gibi olumsuz sonuçlara yol açmaktadır. -Belediyemizin görev ve yetki alanları dışında kalan alanlarla veya işlemlerle ilgili vatandaşlarımızın taleplerinin gerçekleştirilememesi sonucunda yanlış anlaşılmaların ve itibar kaybının ortaya çıkması.						
Faaliyet ve Projeler	2-53-146-1-Park ve Yeşil Alan Düzenlemeleri						
Maliyet Tahmini	1.073.151.500						
Tespitler	İklim değişikliği Cumhur Başkanlığı Tasarruf Tedbirleri Kararnamesi gereği 2024 / 7 Personel eksikliği Vatandaşımıza hızlı ve doğru bilgi verilmesi						
İhtiyaçlar	Kurak peyzaj uygulamasına geçiş, Genelge kapsamında değerlendirme, Personel sayısının arttırılması, Halk masası ile BBB Halk masası ile koordineli vatandaşa bilgilendirme yapılması,						

Amaç (A2)	**Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldıran bir kent haline getirmek.**						
Hedef (H2.2)	İlçe genelinde üst yapı çalışmalarını tamamlamak ve hizmet binalarını modernize etmek. Bu kapsamda, yol bakım ve onarım çalışmalarını sürdürmek, kaldırım düzenlemeleri yapmak, Belediyemize ait hizmet binalarının bakımını ve onarımını gerçekleştirmek. İlçe gelişimine yönelik, yeni hizmet alanlarına yönelik yapı projelerinin tasarımını gerçekleştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Belediye Hizmet Binası Tamamlanma Oranı	%20	%30	%40	%50	%60	Aylık	Yıllık
PG2.2.2 Bina Bakım Onarımı Talebin Karşılanma Oranı	%15	%100	%100	%100	%100	Aylık	Yıllık
PG2.2.3 Çakıl Kum Ocağına İlişkin İşletmeye Yönelik Hizmetlerin Karşılanma Oranı	%5	%100	%100	%100	%100	Aylık	Yıllık
PG2.2.4 Yol Ağında Yapılan Bakım, Onarım ve Yeni Yol Yapım Miktarı	%50	5 ton yama asfalt 15 km stablize yol 25.000 metrekare kilit parke	5 ton yama asfalt 15 km stablize yol 25.000 metrekare kilit parke	25 ton yama asfalt 45 km stablize yol 125.000 metrekare kilit parke	25 ton yama asfalt 45 km stablize yol 125.000 metrekare kilit parke	Aylık	Yıllık
PG2.2.5 Refakatçı Misafirhanesi Tamamlanma Oranı	%2	%0	%50	%100	-	Aylık	Yıllık
PG2.2.6 Spor Tesisi Tamamlanma Oranı	%2	%25	%75	%100	-	Aylık	Yıllık
PG2.2.7. Talep Edilen Tamiratın Tamamlanma Oranı	%2	%100	%100	%100	%100	Aylık	Yıllık
PG2.2.8. Bilim Merkezi Tamamlanma Oranı	%2	%0	%25	%75	%100	Aylık	Yıllık
PG2.2.9. Gençlik Tesisi Tamamlanma Oranı	%2	%0	%50	%100	-	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park Bahçeler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Riskler	-Gerekli çalışmaların yapılması esnasında bütçe içerisinde ayrılan payların gelişen olumsuz ekonomik koşullar altında yeterli gelmemesi neticesinde çalışmaların planlanan hedefler kadar gerçekleştirilememesi. -Planlanan çalışmaların içerisinde bulunan alanlarda mülkiyeti belediyeye ait olmayan alanları barındırması ve yapılacak kamulaştırma çalışmalarında mahkeme kararları ile çalışmaların durdurulması neticesinde üst yapı çalışmalarının gerçekleştirilememesi.						

	-Belediyemizin sorumluluğu dışında üst merciiler tarafından yapılan imar planlarının çalışmalara olumsuz etki etmesi neticesinde üst yapı çalışmalarının halkımıza yeterince ulaştırılamaması.
Faaliyet ve Projeler	2-55-154-1 Belediye Hizmet Binası 2-55-154-3 Belediye Ait Binalarının Bakım ve Onarım Giderleri 49-140-5027-2 Çakıl ve Kum Ocakları ilişkin Maden Faaliyetleri 68-275-5061-1 Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri 2-55-154-2 Refakatçi Yapım Merkezi 34-8-239-1 Spor Tesisi Yapımı ve İşletmesi 11-32-5042-2 İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Barınma Tamirleri 33-89-232-1 Bilim Merkezi Yapımı 33-256-794-1 Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı 20-186-561-2-5199 5199 Sayılı Kanun Kapsamında Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonuna Yönelik Hizmetler için Araçların Bakım ve Onarımı 67-274-505-2 Mezarlık Hizmetlerin Yürütülmesindeki Araçların Bakım ve Onarımı 98-900-9000-2 Üst yönetim ve idari mali hizmetler için Kullanılan araçların Bakım ve Onarımı 67-272-5052-2 Zablta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri için Araçların Bakım ve Onarımı 98-901-9011-2 Yönetim Destek Programı-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi için Araçların Bakım ve Onarımı 36-185-556-2 Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler için Kullanılan Araçların Bakım ve Onarımı 11-32-5042-2 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar için kullanılan Araçların Bakım ve Onarımı 98-900-9006-4 Kurum Içi Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi için Kullanılan Araçların Bakım ve Onarımı 23-134-5015-2 Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler için Kullanılan Araçların Bakım ve Onarımı 21-51-136-3 Sıfır Atık Uygulaması İçin Kullanılan Araçların Bakım Ve Onarımı 21-51-136-4 Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması için Kullanılan Araçların Bakım Ve Onarım 2-53-146-2 Park ve yeşil alan Düzenlemeleri için kullanılan Araçların Bakım Ve Onarımı
Maliyet Tahmini	4.577.193.750
Tespitler	-Değişen enflasyonist ortamın faaliyetlere olumsuz etkisi. -Kamulaştırma planlamalarının fizibilite yapılan alanlara yönelik olarak tamamlanması. -İmar planlarının merkezi yapılan kısmında yerelden görüş alınması
İhtiyaçlar	-Esnek bütçe ekonomisinin uygulanabilir şekilde planlanması, -Mevzuat çalışmalarında yerel aktörlerin aktif şekilde rol almasının sağlanması, -Vatandaştan gelen taleplerin uygulanabilmesi bakımından yönetişim sistemi hakkında bilinçlendirilmesi bakımından gerekli eğitimlerin verilmesi.

Amaç (A2)	**Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldıran bir kent haline getirmek.**
Hedef (H2.3)	Kent genelinde yerinde atık toplama ve düzenli temizlik hizmetlerini sağlamak. Bu kapsamda, çöp konteynerlerinin düzenli olarak boşaltılması ve temizlenmesi, sokak ve caddelerin düzenli olarak temizlenmesi ve yıkanması, kamusal alanlarda ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hijyen standartlarının korunması sağlanırken, toplumda atık yönetimi ve temizlik konusunda farkındalık oluşturmak ve bilinçlendirme çalışmaları yürütmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Evsel Katı Atıkların Toplam (Ton)	%95	68.000	71.400	72.828	74.285	Aylık	Yıllık
PG2.3.2 Çöp Konteynerlerinin Bakım ve Onarım Sayıları(adet)	%5	1806	1300	1550	1700	Aylık	Yıllık

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Riskler	-Hizmetler gerçekleştirilirken çalışan araçların olası arızalar yapması durumunda çevre sağlığına yönelik olarak oluşacak tehditler ve kurum itibarının zedelenmesi. - Aracın veya personelin kaza geçirmesi nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği kriterlerine aykırılık durumunun varlığı söz konusu ise cezai müeyyide, kurum itibarına zedelenmesi ve işlerin aksamasından dolayı çevre sağlığına olumsuz etkilerin meydana gelmesi.
Faaliyet ve Projeler	21-51-136-1-Katı Atık Yönetimi
Maliyet Tahmini	1.392.256.650
Tespitler	**Çözüm / Önleyici Faaliyetler:** Periyodik bakım planı oluşturulması (aylık / yıllık bakım takvimi) Araç takip ve erken arıza tespit sistemi (sensör / yazılım) Yedek araç filosu bulundurulması Sürücü ve operatörlere teknik kullanım eğitimi verilmesi Acil müdahale ekiplerinin oluşturulması **Kontrol Mekanizması:** Bakım kayıtlarının düzenli takibi Arıza raporlama ve analiz sistemi **Çözüm / Önleyici Faaliyetler:** İSG eğitimlerinin düzenli verilmesi (zorunlu periyotlarla) Kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanımının zorunlu hale getirilmesi Risk analizi ve saha denetimlerinin düzenli yapılması Araç kullanım prosedürlerinin standardize edilmesi Kaza önleyici sürüş teknikleri eğitimi Olay/kaza bildirim ve hızlı müdahale sistemi kurulması **Kontrol Mekanizması:** İSG denetim formları Kaza kayıt ve analiz raporları Performans göstergeleri (KPI: kaza sayısı, kayıp gün vb.
İhtiyaçlar	Bu kapsamda öncelikle yeterli sayıda ve uygun kapasitede çöp konteynerlerinin temin edilmesi, bu konteynerlerin düzenli aralıklarla boşaltılması, temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi için yeterli araç temini sağlanması, iş ve işlemlerin yürütülmesi için personel temini yapılması gerekmektedir.

Amaç (A2)	**Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemleriniyerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldıran bir kent haline getirmek.**						
Hedef (H2.4.)	Kırsal mahallelerdeki gelişimin sağlanması bakımından yeni dijital tarım uygulamalarını özendirici projeler yürütmek, gerekli rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek. Çevrenin korunması ve asbest kullanımını azaltıcı çalışmaları özendirerek bölge kalkınmasını çevreci bir yaklaşım ile gerçekleştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1Çiftçi Eğitimi	%50	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG2.4.2 Kırsal Kalkınma Projesi	%50	2	3	3	3	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Riskler	-Yapılan çalışmaların kırsal bölgedeki vatandaşlar tarafından sahiplenilmemesi nedeni ile tarım uygulamalarında gerçekleşmesine yönelik harcamaların istenilen düzeyde fayda sağlamaması. -Yeni dijital tarım uygulamalarına yönelik olarak ciddi oranda yatırım maliyetini içermektedir. Bu nedenle ekonomik koşullardan kaynaklı bütçe yatırımlarının yeterli düzeyde imkan sağlamaması iklim değişikliğine yönelik çalışmaların sekteye uğramasına neden olacaktır.						
Faaliyet ve Projeler	36-185-558-1-Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi 36-185-556-1-Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler 36-185-557-1-Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri						
Maliyet Tahmini	166.105.992						
Tespitler	-Mevcut çiftçilerin teknolojiye uyum konusunda maddiyattan dolayı istekli olmamaları, -Yeni Ürün ve katma değeri yüksek ürünlere yönelme eğilimlerinin olmaması, -Üretimlerin sadece hayvancılık odaklı gerçekleşmesi,						
İhtiyaçlar	-Çiftçilerimize uygulamalı olacak şekilde yeni teknoloji ve ürünlerin sağladığı katkıyı göstermek adına pilot uygulama yada belediye arazilerinde örnek çalışmalar yapılması, -Eğitim noktasında tüm çiftçilere ulaşılarak faydanın anlatılması,						

Amaç (A2)	**Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldıran bir kent haline getirmek.**						
Hedef (H2.5)	İklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık çalışmaları kapsamında, sera gazı emisyonlarını azaltmak ve enerji verimliliğini artırmak için projeler geliştirmek. Bu kapsamda, enerji tasarrufu sağlayacak altyapı iyileştirmeleri yapılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik edilmesi ve başta belediye hizmet binalarımız olmak üzere tüm kamu binalarının enerji tüketimini azaltılması ve geri dönüştürülebilen atıkların geri kazanımı noktasında eğitim ve seminerler düzenlemek gerekli tedbirleri almak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1 Sıfır Atık Kapsamında Toplanan Geri Dönüşüm Malzeme Miktarı (ton)	%60	980	1000	1100	1200	Aylık	Yıllık
PG2.5.2 Bilinçlendirme Eğitimleri	%40	2	3	3	3	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Riskler	-Belediyemiz sınırları içerisinde sıfır atık ve iklim değişikliği konusunda verilecek eğitim ile seminerlerde bürokratik işlemler, eğitici sorunları vb. aksaklıklar nedeni ile bilinçlendirme çalışmalarının sekteye uğraması. -Sıfır Atık ve İklim Değişikliği çalışmalarına ilişkin olarak yapılması gereken yatırımların, diğer belediye hizmetleri kapsamında önceliğini idare açısından kaybetmesi nedeniyle yapılamaması dolayısıyla hizmetin sekteye uğraması.						
Faaliyet ve Projeler	21-51-136-2- Sıfır Atık Uygulaması						
Maliyet Tahmini	138.380.000						
Tespitler	-Verilmesi planlanan eğitimler özellikle ilk ve orta öğretim öğrencilerine yönelik olması gelecek neslin bilinçlenmesi bakımından önem arz etmektedir. Ancak yerel yönetimlerin siyasi etkileri kurumsal çalışmalarda zaman zaman bürokratik engellere takılması nedeniyle istenilen düzeyde yapılamamaktadır. -Geri dönüşüm ve iklim değişikliği genel hizmetlerin önceliği bakımından halkın talepleri doğrultusunda arka planda kalabilmektedir. Bu durum idarenin bakışını da etkilediğinden dolayı çalışmaların önceliğinde geri sıralarda yer almaktadır.						
İhtiyaçlar	-Bilinçlendirme çalışmalarında siyaset üstü bir anlayışa ihtiyaç vardır. -Geleceğin en önemli sorunlarından olan iklim değişikliği ve bu durumun çözümüne en büyük katkı sağlayacak olan sıfır atık bilinci tüm halkımıza aşılanmalı ve önceliklendirilmelidir.						

Amaç (A2)	**Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldıran bir kent haline getirmek.**						
Hedef (H2.6)	Sağlıklı bir kent ve kent bilinci oluşturmak için ekolojik dengeyi bozmadan vatandaşlarımıza gelebilecek zararlıları henüz başında iken bertaraf etmek, sokak hayvanlarına ilişkin olarak rehabilitasyon işlemlerini yürütmek ve vatandaşlarımızın sevdiklerini kaybettikleri acı günlerinde yanlarında olarak yapılması gereken işlemleri kolaylaştırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.6.1 Ölüm Belgesi Düzenlenmesi	%5	350	375	400	425	Aylık	6 Aylık
PG2.6.2 Mezarlık Temizlik Hizmeti	%10	125	125	125	125	3 Aylık	6 Aylık
PG2.6.3 Nakil ve Defin Hizmetleri	%30	1900	2000	2100	2200	Aylık	6 Aylık
PG2.6.4 Komşun Yanında(Hane Ziyareti)	%15	1200	1300	1400	1500	Aylık	6 Aylık
PG2 6.5 Sahipsiz Hayvan Rehabilite Hizmeti	%30	3500	3750	4000	4250	Aylık	6 Aylık
PG2.6.6 Barınak ve Doğal Yaşam Alanı Yapımı	%5	%100	-	-	-	3 Aylık	Yıllık
PG2.6.7 Kurban Kesim Hizmeti	%5	300	325	350	375	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü - Mezarlıklar Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Riskler	-İlaçlama faaliyetleri belediyemiz tarafından yapılırken, Büyükşehir Belediyesi tarafından bu hizmetin kendi uhdesine çekilmesi nedeniyle konuya hakim olmayan vatandaşların ilçe belediyelerinden beklentiye girmesi ve kurumun itibarının zedelenmesi -Mezarlık hizmetlerinde özellikle cenaze nakil ve hizmetlerde kullanılan araçların arızalanması nedeniyle hizmetin aksamaya uğraması ve kurumun itibarsızlaşması. -Mezarlık sorumluluğu BBB de olmasına rağmen hizmetin belediyemiz uhdesinde yürütülmesi gerekmektedir. Ancak mezarlık alanının beklenenden hızlı dolması ve konuya ilişkin yeni mezarlık yerinin hazırlanmaması durumunda gerekli hizmetin verilememesi. -Sokak hayvanlarına yönelik Yasaların öngördüğü çalışmaların yürütülmesinde Hayvan severlerin olumsuz tepkisi nedeniyle hizmetin sekteye uğraması kurumun itibarının zedelenmesi.						
Faaliyet ve Projeler	20-186-561-1-5199 Sayılı Kanun Kapsamında Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonuna İlişkin Hizmetler 67-274-5059-1-Mezarlık Hizmetleri						
Maliyet Tahmini	Mezarlıklar Müdürlüğü : 117.350.000 Veteriner İşleri Müdürlüğü : 118.468.000						
Tespitler	- Paydaş olunan kurumların yasa ile emrolunan görevleri yerine getirmemesi. - Mezarlık alanının her geçen gün büyüdüğü sebebiyle yaşlı ve hasta vatandaşlarımızın ziyaretlerde kısıtlanması. - BBB tarafından monte edilen Kamera sistemin aktifleştirilmemesi. - Hizmet araçlarının hızlı bir şekilde onarım ve bakımının gerçekleştirilememesi.						
İhtiyaçlar	- Kalifiye personel, teknolojik destek, çalışmaların eğitim ile desteklenmesi, ödül ve ceza sisteminin işletilmesi, mal ve malzeme teminin kolaylaştırılması, araç eksikliği.						

Amaç (A3)	İlçe sınırları içerisinde Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, imar hizmetlerinde etkinlik, verimlilik, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetini artırmak; dijitalleşme ve yenilikçi uygulamalarla hizmet sunum kalitesini yükseltmek.						
Hedef (H3.1)	İmar işlemlerini dijital ortama taşıyarak erişilebilirlik ve şeffaflığı sağlamak, başvuru süreçlerini etkinleştirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek ve kurum içi koordinasyonu geliştirerek verimli, hızlı ve sürdürülebilir bir hizmet yapısı oluşturmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1. İlave ve Revizyon 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı ve Taleplerin Karşılanması	%60	%90	%92	%95	%97	Aylık	6 Aylık
PG.3.1.2. 18. Madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması	%40	%80	%90	%93	%95	Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik işleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk işleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü						
Riskler	-Mevzuatta yaşanabilecek değişiklikler - Planlama ve İmar Uygulama işlemlerdeki yapılan itirazlar -Planlama ve İmar Uygulama işlemlerindeki iptal davaları istenilen hedefe ulaşmada aksamalara neden olabilir.						
Faaliyet ve Projeler	2-53-147-1-Mekansal Planlama ve Uygulama						
Maliyet Tahmini	104.945.800						
Tespitler	İlçe genelinde plansız ve mevzuata aykırı yapılaşma eğilimleri bulunmakta olduğu, mevcut imar planlar ve yapılaşmadaki yoğunluk uygulamada sorunlara yol açmaktadır. Parsel bazlı plan değişikliği taleplerinin yoğunluğu plan bütünlüğünü zorlamakta; imar uygulama süreçlerinde zaman kayıpları yaşanmakta ve vatandaş başvurularındaki bilgi eksiklikleri işlem yükünü artırmaktadır. Ayrıca kurumlar arası koordinasyon eksiklikleri süreçlerin uzamasına neden olmaktadır.						
İhtiyaçlar	İlçe genelinde plan bütünlüğünü sağlamak amacıyla imar planlarının güncellenmesi ve gerektiğinde revize edilmesi, parsel bazlı değişiklik taleplerini sınırlandıracak planlama yaklaşımının geliştirilmesi gerekmektedir. İmar uygulama süreçlerinin hızlandırılması için standart işlem süreçlerinin oluşturulması ve dijital başvuru–takip sistemlerinin kurulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.						

Amaç (A3)	**Afetlere dayanıklı, dirençli, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutan, somut ya da somut olmayan kültür mirasına özenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak ve gerekli denetimlerin özenle yapılmasını sağlamak.**						
Hedef (H3.2)	Yapı denetim süreçlerini güçlendirmek ve afetlere dayanıklı, çevreye duyarlı ve kültürel mirasa saygılı yapılaşmanın teşvik edilmesini sağlamak. Bu kapsamda, yapı ruhsatı ve inşaat izinleri verilirken afet riskleri, çevresel etkiler ve kültürel mirasın korunması gibi faktörlerin dikkate alınması, yapı denetim ekiplerinin kapasitesinin artırılması ve ruhsatlandırılan projeleri ruhsata uygun imalatının yerinde kontrolünün sağlanması.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1. Yapı Ruhsatı Taleplerinin Karşılanma Oranı	%25	%90	%92	%95	%97	Aylık	6 Aylık
PG3.2.2. Yapı Kullanma İzin Belgesi Taleplerinin Karşılanması	%20	%92	%92	%93	%95	Aylık	6 Aylık
PG3.2.3. Kat İrtifak – Kat Mülkiyet Talepleri Karşılanma Sayısı	%15	%95	%95	%95	%95	Aylık	Yıllık
PG.3.2.4 İşyeri Teslim, Temel Vizesi, Subasman Vizesi, Kat Vizesi, Çatı Vizesi Taleplerinin Karşılanması	%25	%93	%94	%96	%96	Aylık	6 Aylık
PG.3.2.5. Kırsal Mahallelerde Verilen İnşaat İzni Belgesi Ve İskan İzni Belgesi Karşılanması	%15	%85	%85	%85	%90	3 Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü						
Riskler	-Yapıların denetlenmesinde Mevzuatta yaşanabilecek değişiklikler nedeniyle denetimlerin farklılığı yapı kullanma belgelerinin hazırlanmasında gecikmelere neden olacaktır.						
Faaliyet ve Projeler	2-55-152-1- Yapı Denetim Faaliyetleri						
Maliyet Tahmini	157.946.689						
Tespitler	Müdürlüğümüzde yürütülen yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve denetim işlemlerine ilişkin iş yükü her geçen yıl artmaktadır. Mevcut personel sayısı, artan başvuru ve denetim taleplerini karşılamakta yetersiz kalmaktadır. Teknik personelin (inşaat mühendisi, mimar, tekniker vb.) sayısı, sahada etkin ve düzenli denetim yapılmasını zorlaştırmaktadır. Ruhsat ve iskan süreçlerinde kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon eksiklikleri nedeniyle zaman zaman gecikmeler yaşanmaktadır. Mevzuatta sık yapılan değişiklikler, uygulamada farklılıklar ve tereddütler oluşturmakta, işlem sürelerini uzatmaktadır. Kırsal mahallelerde yürütülen yapı izin ve denetim faaliyetlerinde coğrafi dağınıklık nedeniyle etkinlik düşmektedir. Ruhsatsız yapılaşma ile mücadelede mevcut denetim kapasitesi yetersiz kalabilmektedir.						
İhtiyaçlar	Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmak üzere yeterli sayıda teknik personel (mühendis, mimar, tekniker) istihdam edilmesi gerekmektedir.						

	Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması için araç, ölçüm ekipmanları ve teknik donanım temin edilmesi gerekmektedir. Ruhsat ve denetim süreçlerinin hızlandırılması için dijital altyapının geliştirilmesi ve e-belediye sistemlerinin etkin kullanılması gerekmektedir. Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonu güçlendirmek amacıyla entegrasyon sistemlerinin kurulması gerekmektedir. Afet risklerine karşı daha etkin denetim için risk odaklı kontrol sistemlerinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Amaç (A3)	**Afetlere dayanıklı, dirençli, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutan, somut ya da somut olmayan kültür mirasına özenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak ve gerekli denetimlerin özenle yapılmasını sağlamak.**						
Hedef (H3.3)	İlçemizde afet riski taşıyan bölgelerde sürdürülebilir ve afetlere dirençli bir şehir haline gelmek için gerekli olan analiz, tespit ve eğitim çalışmalarını yürütmek. Afetlere karşı hazırlıklı olabilmek için gerekli planlama, malzeme ve ekipmanları hazır hale getirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Konteyner Alımı	%50	15	15	15	15	6 Aylık	Yıllık
PG3.3.2 Personellere Ekip ve Ekipman Alımı	%50	45	25	15	10	6 Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	-Planlanan hazırlıkların tamamlanmadan önce gerçekleşebilecek afetler nedeniyle olumsuz durumların ortaya çıkması.						
Faaliyet ve Projeler	2-12-37-1-Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler						
Maliyet Tahmini	170.382.640						
Tespitler	-Personele Ekip ve Ekipman temini henüz tamamlanamadı. -Afet ve Deprem Konteyner sayısının planlanan hedeflerin gerisinde kalması						
İhtiyaçlar	-Personellere Ekipman alımı sağlanması ve Konteyner alımlarının hızlandırılması						

Amaç (A3)	**Afetlere dayanıklı, dirençli, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutan, somut ya da somut olmayan kültür mirasına özenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak ve gerekli denetimlerin özenle yapılmasını sağlamak.**						
Hedef (H3.4)	Belediyemize ait tüm taşınmazların fiziki ve mali kayıtlarını düzenlemek, istimlak gerektiren yatırımlarda süreci takip etmek, mevcut taşınmazların satılması ve kiralanması işlemlerini yürütmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1 Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	%20	%0	%40	%60	%60	Yıllık	Yıllık
PG.3.4.2 Taşınmazların Dijital Ortama Alınması ve Güncellenmesi Oranı	%80	%85	%90	%90	%95	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü						
Riskler	-İhale süreçlerinde yaşanacak olumsuzluklar nedeniyle planlanan gelirlerden kurumun mahrum kalması ve istenilen yatırımların yapılamaması. -Satış yapılan bölgede mevcut yaşayanların olumsuz tepkisi nedeniyle satışı yapılan taşınmazlardan alıcıların cayması ve yapılan çalışmaların ve yatırımların olumsuz etkilenmesi. -Kiralama İhalesi sonrasında kiraya verilen taşınmazların kiracılar tarafından gelirlerinin düzenli yatırılmaması sonucu, alacaklı gelirlerden kurumun mahrum kalması sonucunda yapılacak olan yatırımların etkilenmesi.						
Faaliyet ve Projeler	2-53-5023-1-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri						
Maliyet Tahmini	186.420.200						
Tespitler	-Kiralama İhalesi süreci yönetiminde, ihale sırasında ve sonrasında olası aksaklıkların önlenmesi için, süreç yönetiminde; kullanımda olmayan taşınmazların tespiti, bedel belirlenmesi sırasında olası durumların önlenmesi amacıyla kontrol süreçlerinin takip edilmesi. -Satış ihalesi süreçlerinde yer tespiti, bedel tespiti, taşınmaz üzerinde bulunan şerh ve ipotek var ise tespiti.						
İhtiyaçlar	-Taşınmaz kayıtlarının Sayıştay Raporlarında da belirtildiği üzere, her taşınmaz için ayrı dosya oluşturulması gerekmektedir; lakin yer sıkıntısı sebebi ile ayrı dosyalama sistemine geçilememektedir. Emlak İstimlak Müdürlüğü olarak ayrı bir taşınmaz arşiv odasına ihtiyaç duyulmaktadır. - Taşınmaz kiralamalarındaki kiralama yerlerinin (arsa, arazi, tarla, dükkan, kahvehane, büfe vb.) takibi, yer tespiti için Müdürlüğümüz bünyesinde ayrı bir araç ihtiyacı bulunmaktadır.						

Amaç (A4)	**Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.**						
Hedef (H4.1)	Kurumsal bakımdan dijital dönüşüme ayak uydurmak için bilgi işlem altyapısını sürekli olarak güncellemek ve iyileştirmek. Bu kapsamda, mevcut sistemlerin ve yazılımların modernizasyonunu gerçekleştirmek, gerekli bilişim teknolojilerini entegre etmek ve veri güvenliği önlemlerini artırmak. Yapay zeka teknolojilerini kullanarak kurumsal verimliliği artırmak ve inovatif projeler geliştirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetleri Gerçekleştirme Oranı	%100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	-Yazılım veya donanım aksamlarında beklenmedik arızalar yaşanması sonucunda mevcut faaliyetlerin aksamasından dolayı halkın memnuniyetsizliğinin oluşması. -Mevcut YZ sistemlerinin bir takım engellemelere maruz kalması veya geliştirilememesi nedeniyle gelişmelere entegrasyonun gecikmesi ve verimliliğin istenilen düzeyde artmaması.						
Faaliyet ve Projeler	98-900-9003-1-Bilgi Teknolojilerine Yönelik						
Maliyet Tahmini	99.000.000						
Tespitler	Bilgi işlem alt yapısında yaşanan arızalar nedeniyle hizmetlerde aksama riski bulunmaktadır. Mevcut sitemlerin güncel teknolojilere uyumunun sınırlı olduğu ve entegrasyon süreçlerinde gecikmeler yaşandığı tespit edilmiştir.						
İhtiyaçlar	Donanım ve yazılımların güncellenmesi ve alt yapının güçlendirilmesi Sistemler arası entegrasyonu arttıracak yazılım çözümlerinin geliştirilmesi Veri güvenliği önleminin arttırılması, düzenli bakım ve denetim yapılması Personelin teknik eğitimlerle desteklenmesi						

Amaç (A4)	**Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.**
Hedef (H4.2)	Belediyemizin tüm personelinin mali ve özlük işlemlerini yürütürken, personel gelişim süreçlerini optimize etmek ve dijital çağın gerekliliklerine uygun şekilde yönetmek. Sürecin gelişen teknolojiler ile daha etkin yürütülmesi için yapay zeka destekli öğrenme ve gelişim programları oluşturmak. Bu kapsamda, personelin beceri ve yetkinliklerinin yapay zeka algoritmalarıyla analiz edilmesi ve kişiselleştirilmiş eğitim planlarının oluşturulması gibi yöntemler kullanarak etkin bir insan kaynakları yönetiminin yürütülmesi.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	%25	12	12	12	12	Yıllık	Yıllık
PG4.2.2 Maaş ve Özlük İşlemleri	%75	12	12	12	12	Yıllık	Yıllık

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler
Riskler	-Personelin doğru işte kullanılmaması neticesinde iş verimliliğinin düşmesi. -Kritik rol ve pozisyonlar için çalışan yedekleme planlamasının yapılmaması birimlerde hizmet sunumunda aksaklıkların meydana gelmesine neden olacaktır. -Kurumda iş tanımlarının eksik olması nedeniyle rol ve sorumluluklarda karmaşa yaşanması ve dolayısıyla kişisel sorunlara neden olması.
Faaliyet ve Projeler	7-25-75-1-İş Sağlığı ve Güvenliğin Sağlanması 98-900-9002-1-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Maliyet Tahmini	84.448.000
Tespitler	Personelin niteliğinin arttırılması. Motivasyon ve verimliliği yüksek personellerin çalışması. Kurum aidiyetinin arttırılması. Ekip ruhunun geliştirilmesi.
İhtiyaçlar	Eğitim ve Toplantılar sırasında gerekli donanım ve materyaller Verimli çalışma ortamı sağlamak için mekan, çalışma masası, bilgisayar vb. materyaller

Amaç (A4)	**Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.**						
Hedef (H4.3)	Mali işlemlerin şeffaf, verimli, etkili ve ekonomik olarak yönetilmesini sağlamak, gelirlerin arttırılarak düzenli takip edilmesi ile bütçe çalışmalarını yürütmek, süreç yönetiminde olası risk ve tahminler ile çalışmanın etkin şekilde yürütülmesinin sağlanarak güçlü bir mali yapı kurmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1 Bütçe gerçekleşme oranı	% 50	% 80	% 85	% 88	% 90	Yıllık	Yıllık
PG4.3.2 Tahakkuk / Tahsilat Oranı	%50	%80	%85	%88	%90	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Gelirler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	-Ekonomik değişkenlerin ve enflasyonist ortamda fiyat değişikliklerinin bütçe planını bozması, yatırımların aksaması. -Planlanan bütçe ile sorumluluk alanımızda aciliyet içeren değişkenler neticesinde bütçe planının bozulması ve ödeme düzeninde meydana gelecek değişikliklerin yasal cezalarla muhatap olunması -Tahsilatın yeterli düzeyde gerçekleşmemesi neticesinde yapılacak hizmetler için planlanan bütçede harcama kalemlerine karşılık gelirlerin yetersizliği oluşacak ve borçlanmanın yükselmesini doğuracaktır. -Ekonomik dalgalanmalar ve vatandaşların ödeme gücünün azalması nedeniyle tahsilat oranlarının düşmesi.						
Faaliyet ve Projeler	98-900-9001-1-Mali Hizmetler 98-900-5082-1 Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı 99-906-9023-1- Yedek Ödenek 98-900-9001-3-Gelirlerin Takibi						
Maliyet Tahmini	Mali Hizmetler Müdürlüğü : 27.300.000 Gelirler Müdürlüğü : 114.282.785						
Tespitler	-Uluslararası savaş gerilimleri, enflasyona yönelik olarak iç ve dış değişkenlerin bütçe planının yapılmasında ciddi zorluklar meydana getirmektedir. Yatırım programları yapılmasını zorlaştırmaktadır. -Planlanan bütçe dışında hizmet alanında meydana gelebilecek olumsuzluklar ve muhtarlık talepleri ile siyasi kaygıların yatırım planlarında aksaklığa neden olmaktadır. -Tahsilatın beklenen düzeyde gerçekleşmemesi, planlanan hizmet ve yatırımların finansmanında gelir yetersizliğine yol açma riski taşımaktadır. -Ekonomik dalgalanmalar ve vatandaşların ödeme gücündeki azalma, belediye alacaklarının zamanında tahsil edilmesini zorlaştırmaktadır. -Gelirlerin yetersiz kalması durumunda borçlanma ihtiyacının artması söz konusu olabilmektedir.						
İhtiyaçlar	Bütçe planları yapılırken özellikle savaş ve enflasyonun istikrarsız ekonomik ortamlardaki değişimleri göz önünde bulundurularak esnek bir bütçe yapısı ve aciliyet planlarının doğru şekilde hazırlanması gerekmektedir. -Belediyenin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi. -Gelir–gider dengesinin korunmasına yönelik mali disiplin ve bütçe yönetiminin güçlendirilmesi. -Alternatif gelir kaynaklarının araştırılması ve belediye gelir çeşitliliğinin artırılması.						

Amaç (A4)	**Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.**						
Hedef (H4.4)	Sürdürülebilir satın alma politikaları ve uygulamaları geliştirerek belediyemizin ihtiyaçlarını karşılarken, kaynakların etkili ve ekonomik kullanımını sağlamak. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKA) doğrultusunda, çevresel ve sosyal etkiyi göz önünde bulunduran tedarikçi seçimi kriterleri belirlemek, sürdürülebilir malzeme ve ürün seçeneklerini teşvik etmek ve atık azalımı ve geri dönüşüm programlarına destek vermek. Yeni teknolojiler ile süreçleri dijitalleştirerek verimliliği artırmak ve maliyetleri düşürmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1 Hizmet Binalarının Genel İhtiyaçları Karşılanma Oranı	%25	%95	%97	%100	%100	Aylık	Yıllık
PG4.4.2 Müdürlüklerin Tüketimine Yönelik ve Demirbaş Ortak İhtiyaçları Karşılanma Oranı	%5	%90	%97	%100	%100	Aylık	Yıllık
PG4.4.3 Kurum İçi Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi Karşılanma Oranı	%20	%90	%97	%100	%100	Aylık	Yıllık
PG4.4.4 Belediye İştiraklerinde Kurumsal Yönetim Sistemini Oluşturmak	%5	%10	%20	%50	%100	3 Aylık	3 Aylık
PG4.4.5 Yeni Gelir Getirici Yatırım Projesi Geliştirmek	%25	1	2	2	3	3 Aylık	3 Aylık
PG4.4.6 Tüm İşletmelerin Dijital Yönetim Sistemine Geçirilmesi (ERP Sistemi Kurulması)	%5	%10	%20	%50	%100	3 Aylık	3 Aylık
PG4.5.7 Mevcut İşletmelerin Şartlarının İyileştirilmesi	%15	%10	%20	%30	%50	3 Aylık	3 Aylık
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü – İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	-Satın alma süreçlerine yönelik iyi düzeyde süreçlere hâkimiyet gerekliliği, nitelikli personel sayısının azlığı sebebiyle sürecin istenilen düzeyde ve hızda gerçekleşmemesi, işlerin aksamasına neden olması. -Birimlerden gelen ihtiyaç vb. ile yakıt teminlerinin hatalı bildirimi, dünya genelinde yaşanılan olağandışı durumlardan dolayı fiyatlardaki artış oranının düşünülen orandan yüksek olması nedeniyle ayrılan bütçenin yeterli gelmemesi hizmetlerin aksaması ve itibar zedelenmesi. -Faaliyetlerin yürütülmesinde idarenin karar değişiklikleri nedeniyle düzenli çalışma planlamasının yapılamaması, süreçlerin aksaması ve kurumsal yapının bozulması, - İşletmelerde istenmeyen maliyet artışları (enerji, personel, hammadde) nedeniyle yatırım yapılamaması, - Belediye şirketlerinde kurumsal yönetim eksikliği, hizmet kalitesinin düşüklüğü nedeniyle itibar zedelenmesi, - Yatırım projelerinin fizibilitesinin yetersiz yapılması ve kıt kaynakların verimsizliği,						

Faaliyet ve Projeler	98-900-9006-1-Hizmet Binalarının Genel İhtiyaçları 98-900-9006-2-Müdürlüklerin Tüketimine Yönelik ve Demirbaş Orak İhtiyaçları 98-900-9006-3-Kurum İçi Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi 98-900-9001-1-Mali Hizmetler 21-51-136-2-Sıfır Atık Uygulaması 68-275-5061-1-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri 3-16-940-1-Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi 11-32-5042-1-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar 34-90-240-1-Sporcu, Çalıştırıcı Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi 33-86-790-1-Gençlik Etkinlikleri 2-53-146-1-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri 98-901-9011-1-Basın, Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri 23-134-5015-1-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler 36-185-556-1-Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler 21-51-136-1-Katı Atık Yönetimi 67-274-5059-1-Mezarlık Hizmetleri 20-186-561-1-5199 Sayılı Kanun Kapsamında Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonlarına ilişkin Hizmetler 67-272-5052-1-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri 98-900-9000-1-Özel Kalem Hizmetleri 2-55-152-1- Yapı Denetim Faaliyetleri 18-61-5004-1 Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri, 49-140-2027-2 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler, 98-900-9007-1-Diğer Destek Hizmetleri
Maliyet Tahmini	Destek Hizmetleri Müdürlüğü : 1.062.000.000 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü : 125.000.000
Tespitler	- Tecrübeli ve liyakat sahibi personel sayısının yeterli düzeyde olmaması. - Birimlerden talep edilen ihtiyaçlara yönelik verilerin hatalı olması ve zamanında gönderilmemesi. - İdari karar mekanizmasının yeterli hızda yürümemesi, - Enflasyonist ortamlarda değişen maliyetler, - İştiraklerde kurumsal yönetişim sıkıntıları
İhtiyaçlar	- Satın alma sürecine hakim personel. - Birimlerin ihtiyaç planlamalarını doğru şekilde yapmaları ve zamanında göndermeleri. - Faaliyetlere ilişkin planların iyi yapılması ve karar değişikliğine çok önem arz etmedikçe gidilmemesi, - Değişen ekonomik şartlara uygun satın alma politikaları geliştirilmesi, - Kurumsal yapının belirli hiyerarşi içinde yapılarak, sorumlulukların etkili bir şekilde verilmesi, - Yatırım projelerinde fizibilite çalışmalarına önem verilerek, yatırım yapılmadan önce fayda/maliyet analizi ve yapılabilirlik tespiti incelenmesi,

Amaç (A4)	**Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.**						
Hedef (H4.5)	Kurum içi iletişimi güçlendirmek, israfı önlemek ve iletişim/bilgi akışını hızlandırmak için elektronik belge yönetim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak. Meclis ve Encümen toplantılarını organize ederek karar süreçlerini takip etmek. İlçemiz halkının evlilik işlemlerinde resmi süreçlerin yürütülmesi ve gerekli bilgi ve belgelerin düzenlenmesi noktasında rehberlik etmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1 Düzenlenen Encümen ve Meclis Sayısı	%40	118	120	120	120	Haftalık	6 Aylık
PG4.5.2 Giden Evrak Sayısı	%40	9970	9980	10000	10010	Haftalık	Yıllık
PG4.5.3 Nikah Sayısı	%20	1100	1100	1200	1250	Haftalık	Yıllık
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	-Belediye Meclisinin görevi olmayan bir gündem ile meşgul edilmesi Meclisin asli görevlerinden sapmasına, kaynakların verimsiz kullanılmasına ve kamu hizmetlerinin aksamasına yol açabilir. - Başvuru yapan çiftlerin nikâh iptali başvurusu zaman ve çalışmaların verimliliğini düşmesine neden olacaktır.						
Faaliyet ve Projeler	98-900-5044-1- Belge Yönetim Hizmetleri 98-900-5045-1 Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri 45-119-5036-1 Nikah Hizmetleri						
Maliyet Tahmini	31.979.800						
Tespitler	- Belediye Meclisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu 2.Kısım 1.Bölüm Belediye Meclisinin görevleri ve Meclis Çalışma Yönetmeliğine göre, Belediye Encümeninde 2.Bölüm Belediye Encümeninin görevleri maddelerine göre işlem yapılmaktadır. - Evlilik işlemleri Türk Medeni Kanunu hükümleri çerçevesinde ve Evlendirme Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir						
İhtiyaçlar	-Vergi Dairesinden Evlilik Cüzdanı temin edilmesi.						

Amaç (A4)	**Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.**						
Hedef (H4.6.)	Kurumun gelişimine yönelik iş etüdü ve ortak akıl gibi çalışmalar gerçekleştirmek. İç Kontrol Sistemine ilişkin tüm plan, program ve raporların düzenlenmesinin sağlanması ve birimlere rehberlik edilmesi. Kentsel ve kurumsal gelişime destek sağlayacak hibe ve fonlara yönelik proje hazırlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.6.1 Hazırlanan Plan, Program ve Rapor Sayısı	%100	6	7	6	7	Yıllık	6 Aylık
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	-Birimlerden zamanında ve doğru biçimde verilerin gelmemesi, veri toplama sürecinde karşılaşılan bir belirsizliktir. Bu durum, veri analizi ve raporlama süreçlerinde gecikmelere veya hatalı sonuçlara yol açabilir. Sonuç olarak, karar alma süreçlerinin etkinliğini azaltabilir ve organizasyonel hedeflere ulaşmada olumsuz etkiler yaratabilir. -Belediyelerin hizmetlerinde plan dışına çıkılması gereken çalışmaların meydana gelmesi acil ihtiyaçlar, beklenmedik olaylar veya dışsal baskılar nedeniyle ortaya çıkabilir. Plan dışı çalışmaların yönetilmemesi, kaynakların verimsiz kullanımına, hizmet kalitesinin düşmesine ve kamu güveninin zedelenmesine yol açması.						
Faaliyet ve Projeler	98-900-9001-2- Strateji Geliştirme						
Maliyet Tahmini	17.250.000						
Tespitler	Birimlerden veri toplama süreçlerinde zaman zaman gecikmeler yaşanması ve verilerin standart bir formatta iletilmemesi analiz ve raporlama süreçlerinin etkinliğini olumsuz etkilemektedir. Kurumsal faaliyetler kapsamında ortaya çıkan acil ihtiyaçlar ve beklenmeyen gelişmeler plan dışı çalışmaların artmasına neden olabilmekte ve planlanan faaliyetlerin uygulanmasında aksamalara yol açabilmektedir.						
İhtiyaçlar	Birimler arasında veri paylaşımının düzenli ve zamanında yapılabilmesi için veri toplama ve raporlama süreçlerinin standartlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Planlama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin güçlendirilmesi ile plan dışı faaliyetlerin azaltılması ve kaynakların etkin kullanımına ihtiyaç duyulmaktadır.						

Amaç (A5)	**Merkez ve Kırsal mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.**						
Hedef (H5.1.)	Vatandaşlarımızın güvenli, huzurlu çevrede toplum ve çevre sağlığını koruyarak temiz, düzenli ve sağlıklı bir şehir ortamında yaşamasını sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1. İşgalden arındırılan yaya alanları	%20	%85	%87	%89	%90	6 Aylık	Yıllık
PG5.1.2. Tüm Şikayetlerin Değerlendirilmesi	%50	%90	%91	%92	%93	6 Aylık	Yıllık
PG5.1.3. Pazarcı Esnafının Denetlenmesi	%15	%90	%91	%92	%93	6 Aylık	Yıllık
PG5.1.4. Trafik güvenliği hizmetleri	%15	%90	%90	%90	%90	6 Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	-Yapılan denetimler sırasında gerekli cezai işlemler uygulanırken iş yeri sahipleri veya kişiler tarafından yetkili personele mukavemet gösterilmesi neticesinde personelin zarar görmesi ve işlemlerin yapılamaması. -Mevzuat değişikliğinin ruhsatlandırma sürecine zamanında adapte edilememesi neticesinde ruhsatlandırma sürelerinin uzaması. -Paydaş beyanı ile ruhsat faaliyet konusunun uyuşmaması durumunda ruhsatlandırma yapılamaması ve mükellefin faaliyete geçmesinde gecikmelerin yaşanması.						
Faaliyet ve Projeler	67-272-5052-1-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri						
Maliyet Tahmini	438.366.000						
Tespitler	-İlçe genelinde işyeri sayısının çok artması ve Zabıta Memuru personelinin az olmasından dolayı denetimlerin yetersiz kalması. -Sokak aralarında kurulan Pazar yeri dolayısı ile seyyar satıcılara zemin hazırlaması. -Müdürlüğümüze ait araç ve motosikletlerin yıllardır kullanımından dolayı deformasyona uğramış olması.						
İhtiyaçlar	- Zabıta Memuru personelinin arttırılması ve mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimlerin yapılması -Yeni gelen personellere oryantasyon eğitimi verilmesi -Personele gerekli mesleki ve mevzuat eğitimlerinin verilmesi -Kullanılan araçların yenilenmesi						

Amaç (A5)	**Merkez ve Kırsal mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.**						
Hedef (H5.2)	İlçemiz genelinde merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan muhtarlıklarımız ile koordinasyon sağlayarak şikayet ve taleplerin sağlıklı bir iletişim dahilinde çözümünü sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Muhtarlar İle Yapılan Toplantı Sayısı	%100	2	3	3	3	4 Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	-Toplantılara yeterli sayıda katılımcının dahil olamaması neticesinde yapılacak çalışmaların bilgilendirilmesinin yetersiz düzeyde gerçekleşmesi. -İlçemiz sınırlarındaki bulunan mahallelerin sıkıntılarına yönelik en büyük bilgi kaynağı Muhtarlardır. Muhtarların vatandaşlara yönelik sıkıntılarını Belediyeye zamanında bildirmemesi veya Belediyenin bildirilen sıkıntıları zamanında çözmemesi nedeni ile kurum itibarının zedelenmesi.						
Faaliyet ve Projeler	22-56-324-1 Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi						
Maliyet Tahmini	38.600.000						
Tespitler	- Toplantılara yeterli sayıda katılımcının dahil olamaması nedeniyle, yapılacak çalışmalara ilişkin bilgilendirme süreçlerinin yetersiz düzeyde gerçekleşmesi alınan kararların ve planlanan faaliyetlerin ilgili tüm paydaşlara etkin biçimde aktarılmasını engellemektedir. - Çalışmaların anlaşılması, benimsenmesi ve uygulanması süreçlerinde aksaklıklara yol açmaktadır. - Düşük katılım oranı iletişim ve koordinasyon mekanizmalarının sağlıklı işlemesini olumsuz etkilemektedir. - Muhtarların vatandaşlara ilişkin sorun ve talepleri Belediyeye zamanında iletmemesi ya da iletilen sorunların Belediye tarafından zamanında çözüme kavuşturulmaması nedeniyle kurum itibarını olumsuz yönde etkilemektedir. - Vatandaş memnuniyetinin azalmasına, hizmet süreçlerine olan güvenin zedelenmesine ve kurum ile vatandaş arasındaki iletişim ve koordinasyonun aksamasına yol açmaktadır.						
İhtiyaçlar	Belediyede muhtarlara yönelik ihtiyaçlar genelde işlerini kolaylaştırma, iletişimi hızlandırma ve sahadaki sorunlara hızlı çözüm üretme üzerine yoğunlaşır.						

Amaç (A5)	**Merkez ve Kırsal mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.**						
Hedef (H5.3)	Başkanlık talimatı doğrultusunda iç denetime yönelik faaliyetleri yerine getirmek. Vatandaştan gelen talepleri başkanlık makamının onayı ile yerinde gözlem ve kontrol işlemlerinin dış denetim olarak yapılması.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 1- Başkanlığa bağlı tüm birimlerin Teftiş ve Denetimleri ile Araştırma ve İnceleme işlemlerini yapmak ve raporlamak.	%100	%100	%100	%100	%100	6 Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	-Yürütülen inceleme, araştırma ve soruşturmaların zamanında tamamlanamaması karar alma süreçlerinde gecikmelere ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesinde aksamalara yol açarak operasyonel etkinliği olumsuz etkileyebilir. -İnceleme, araştırma ve soruşturmalarda gizliliğin sağlanamaması bilgi sızıntılarına, veri ihlallerine ve kurumsal itibarın zedelenmesine yol açarak yasal ve operasyonel bakımdan cezai durumları doğurabilir.						
Faaliyet ve Projeler	98-901-9009-1- Teftiş, İnceleme ve Soruşturma						
Maliyet Tahmini	27.750.000						
Tespitler	İşbirliği içerisinde olunan müdürlüklerce, incelenmesi gereken konuya ilişkin Başkanlık Oluru'nun zamanında alınarak Müdürlüğümüze gönderilmemesi. İşbirliği içinde olunan Kurum ve Müdürlüklerden istenilen bilgi ve belgelerin zamanında gönderilmemesi. İnceleme ve soruşturma kapsamında ifadesine başvurulacak kurum dışı kişilere gönderilen tebligatların ulaşmaması, kurum içi personelin izinli ya da raporlu olmasından dolayı ifadeye belirlenen zamanda gelememesi.						
İhtiyaçlar	İşbirliği içerisinde olunan müdürlüklerin, yasal süreleri göz önünde bulundurarak inceleme ve soruşturma dosyalarını konuya ilişkin bilgi ve belgeleriyle birlikte Müdürlüğümüze göndermeleri. İşbirliği içerisinde olunan Kurum ve Müdürlüklerden istenilen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmesi. Soruşturma gizliliğinin sağlanması ve alınacak kararların hukuka uygun olarak yasal süresi içinde sonuçlandırılabilmesi. Yerel yönetimlerle ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olabilmek için tedarik edilmesi gereken yazılı ve görsel basın-yayın materyallerinin kolaylıkla ulaşılabilmesi. Yürürlükteki mevzuatı takip edebilmek için mevzuat takip programlarının sağlanması.						

Amaç (A5)	**Merkez ve Kırsal mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.**						
Hedef (H5.4)	Belediyemize karşı açılan davalarda gerekli savunmaları yaparak kurumumuzun hukuki menfaatini temin ederken birimlerden gelen görüş ve öneri taleplerine yönelik hukuki araştırmaları yaparak yönlendirme sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri (2026)	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1 Belediyenin taraf olduğu davaların ve belediye tarafına açılan icra dosyaların takip edilme oranı	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Riskler	Mali kaynak, personel ve diğer teknolojik kaynakların zamanında sağlanamaması, müdürlüklerden dava konusu bilgi ve belgelerin zamanında gelmemesi, gelen teknik bilgi ve açıklamaların eksik gelmesi; yargılama giderlerin ve harçların zamanında yatırılamamasına, dilekçelerde hukuki değerlendirmenin hatalı ve eksik yapılmasına neden ola bilinecektir. Bu durum mahkeme nezdinde savunmanın zayıflamamasına ve belediye aleyhine karar verilme ihtimalinin yol açabilecektir						
Faaliyet ve Projeler	98-901-9010-1-Hukuki Danışmanlık Muhakemat Hizmetleri						
Maliyet Tahmini	81.506.787						
Tespitler	Müdürlüklerden yeterli teknik desteğin alınamaması Davaya konu olmadan önceki idari işlemlerde yapılan eksiklikler						
İhtiyaçlar	Müdürlüklerden bilgi ve belgelerin eksiksiz ve zamanında gelmesi Yetkin personel temini sağlanması fiziki ve teknolojik kaynakların güncel koşullara cevap verilebilir hale getirilmesi						

Maliyetlendirme

Tahmini Maliyetler

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Toplam Maliyet
A.1.				
H.1.1.	105.000.000	131.000.000	161.000.000	**397.000.000**
H.1.2.	78.000.000	90.000.000	105.000.000	**273.000.000**
H.1.3.	102.812.880	116.447.232	136.260.616	**355.520.728**
H.1.4.	59.760.000	68.336.000	78.269.600	**206.365.600**
H.1.5.	71.613.268	81.152.041	94.077.292	**246.842.601**
A.2.				
H.2.1.	291.487.000	340.115.000	441.549.500	**1.073.151.500**
H.2.2.	1.220.585.000	1.525.731.250	1.830.877.500	**4.577.193.750**
H.2.3.	388.754.000	436.305.500	567.197.150	**1.392.256.650**
H.2.4.	45.998.400	54.594.360	65.513.232	**166.105.992**
H.2.5.	39.160.000	46.520.000	52.700.000	**138.380.000**
H.2.6.	71.835.000	78.085.000	85.898.000	**235.818.000**
A.3.				
H.3.1.	29.664.800	34.781.000	40.500.000	**104.945.800**
H.3.2.	42.227.080	52.637.954	63.081.655	**157.946.689**
H.3.3.	45.574.000	52.003.600	72.805.040	**170.382.640**
H.3.4.	49.070.600	60.691.600	76.658.000	**186.420.200**
A.4.				
H.4.1.	27.000.000	33.000.000	39.000.000	**99.000.000**
H.4.2.	23.200.000	27.840.000	33.408.000	**84.448.000**
H.4.3.	35.631.840	46.134.028	59.816.917	**141.582.785**
H.4.4.	317.000.000	390.000.000	480.000.000	**1.187.000.000**
H.4.5.	8.736.000	10.106.000	13.137.800	**31.979.800**
H.4.6.	4.700.000	5.750.000	6.800.000	**17.250.000**
A.5.				
H.5.1.	123.000.000	144.705.000	170.661.000	**438.366.000**
H.5.2.	10.000.000	13.000.000	15.600.000	**38.600.000**
H.5.3.	7.500.000	9.250.000	11.000.000	**27.750.000**
H.5.4.	23.485.277	26.373.414	31.648.096	**81.506.787**
TOPLAM	3.221.795.145	3.874.558.979	4.732.459.398	**11.828.813.522**

D. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Risk yönetimi: Stratejik Plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Belediyemizde İKİYK kurulmuş olup 2015 yılından şu ana kadar 3 aylık periyotlarla toplanarak çalışmalarını yürütmektedir. Yıllık olarak ise İç Kontrol Değerlendirme raporu hazırlanarak gerekli izleme ve değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Kurul Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Servisinin sekretaryalığı üstlendiği ve koordinasyonu vasıtası ile hizmetlerini yürütmektedir.

3. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

4. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme ve değerlendirme sistemi düzenli hazırlanan plan, program, faaliyet raporları ve değerlendirme raporları ile yapılmakta olup İKİYK kontrolünde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kurula sekretarya görevini yürüten Strateji Geliştirme Birimi tarafından rehberlik edilerek birimlerden gerekli bilgiler temin edilmektedir. Yapılan çalışmalar koordineli olarak gerçekleştirilerek Strateji Geliştirme Servisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğünün sorumluluğunda yürütülmektedir.

HAKAN ŞEHİRLİ
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANI
BALIKESİR'İN KALBİ
ALTIEYLÜL
7/24 ÇÖZÜM MERKEZİ
444 06 09
/altieylulbld
www.altieylul.bel.tr