



**T.C.
KADIRLI BELEDİYESİ**

2019-2024 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ

II. SP ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

II.1. Yasal Çerçeve

II.2. Stratejik Plan Modeli

II.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

II.4. Stratejik Planın Varsayımları

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Belediyelerin Kamu Yönetimindeki Yeri ve Kamu Yönetim Reformu

III.2. KB'nin 5393 Sayılı Kanuna Göre Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

III.3. Paydaş Analizi

III.4. GZFT Analizi

III.5. Stratejik Konular

IV. MİSYON,VİZYON

V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

EKLER :

EK-1: Kadirli Belediyesi Stratejik Planlama ekibi

EK-2 : Kadirli Belediyesinin SP ile ilgili almış olduğu kararlar

EK-3 : Kadirli Belediyesi Teşkilat Şeması

KISALTMALAR :

KB : Kadirli Belediyesi

DPT : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

SP : Stratejik Planlama

SPE : Stratejik Planlama Ekibi

YPK : Yüksek Planlama Kurulu

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

GÖB : Gecekondu Önleme Bölgesi

KBS : Kent Bilgi Sistemi

TOKİ : Toplu Konut İdaresi

OKÜ : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi

MYO : Meslek Yüksek Okulu

TMMOB : Türkiye Mimarlar ve Mühendisler Odaları Birliği

AKOS : Akıllı Kent Otomasyon Sistemi

STK : Sivil Toplum Kuruluşları

AB : Avrupa Birliği

I. GİRİŞ



Belediyeler, belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş, kamu tüzel kişiliğidir. Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada, belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler; kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda **stratejik öneme sahip** kurumlardır.

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır.

20.yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetim olarak da tanımlanabilecek bu çağdaş yönetim anlayışı ve yapısı :

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir,
- Aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır,
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçiş hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda Belediyelerde Yönetim :

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,

- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak, ve
- Öngörülebilir olmak, İlkelerini esas almalıdır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Belediyelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olacaktır. Belediyelerde oluşabilecek bürokratik yapıların kaldırılması, etkin çalışan esnek ve daha küçük birimlerin oluşturulması, çalışma yöntem ve süreçlerin sorgulanması gerekmektedir.

Esnek ve yatay yapılanmanın yanı sıra geleceği de öngören stratejik yönetimde kamunun girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılmaktadır ki bu, yönetimde merkeziyetçilikten uzaklaşma yaklaşımıyla da uyumlu olan bir durumdur. Kamu hizmetlerinin sunumunda Belediyelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi, merkezi idare ile Belediyeler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır.

Dolayısıyla Belediyelerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişikliklerin olmasını gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği, kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Belediyeler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve genel menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında Belediyelerin önemli rolleri bulunmaktadır. Belediyeler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkan ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Belediyeler vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkanı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dahil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkanı vermektedir. Böylece adeta demokrasi için eğitim merkezleri işlevini görmektedir. Ayrıca, mahalli politikacılar her gün birlikte oldukları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmektedir.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim anlayışında :

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe uygun tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikli şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme,

unsurları vurgulanmaktadır.

Kamu yönetiminin örgütsel tasarımında ise, değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden, uyum sağlanması küçük, etkin ve esnek yapıların önemini artırmaktadır.Bu kapsamda, dinamik ve bilgiye dayalı bir anlayışın gereği olarak:

- Merkezi yönetim yerine, yerinden yönetim
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi,
- Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı

gibi unsurlar desteklenmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5393 sayılı Belediye Kanununun temel amaçlarından biri de, Belediyelerde stratejik yönetim anlayışını tesis etmektedir.Belediyeler, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetlerini kapsayacak şekilde stratejik plan yapacaklardır.Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır.Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturarak, sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

Yukarda belirtilen kamu yönetimi reformu anlayışına uygun olarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve DPT tarafından Hazırlanarak 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe giren 'Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 'gereğince stratejik plan çalışmalarına başlanmıştır.

28/06/2019
Ömer TARHAN
Kadirli Belediye Başkanı



Kadirli Belediyesi Yeni Hizmet Binası

II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

II.1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan YPK kararlarına ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının SP'lerini hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda ve DPT tarafından hazırlanan 26/02/2018 Tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' gereğince hazırlamaları gerekmektedir.

Belediyelere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince, SP hazırlama yükümlülüğü getirilmiş Mahalli İdareler Genel Seçiminden itibaren 6 ay süre tanınmıştır.

II.2. Stratejik Plan Modeli

Kadirli Belediyesinin (KB) SP çalışmalarında, DPT tarafından hazırlanan SP kılavuzunda yer alan model ve Kalkınma Bakanlığı Kurumsal ve Stratejik Dairesi Başkanlığının mahalli idarelerde Stratejik konulu gereğince Onuncu Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar tablosu esas alınmıştır.

KB'de uygulanan SP modelinin aşamaları aşağıda belirtilmiştir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) oluşturulması,
- SPE'nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması,
- Durum analizi çalışması,
 - Paydaş Analizi
 - Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması
 - Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması,
- Misyon ,
- Vizyon,
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması.

KB'de uygulanan yukarıdaki modelin her aşamasının uygulaması ve sonuçları ayrıntılı olarak üçüncü ve dördüncü bölümlerde yer almaktadır.

II.3.Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

KB'nin, SP'yi yürütmek ve çalışmaları koordine etmek üzere, KB bünyesinde bir ekip oluşturulmuştur.Belediye Başkanı Sayın Ömer TARHAN başkanlığında ön değerlendirme toplantısı yapılmıştır.KB SP'nin oluşturulmasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile DPT tarafından hazırlanarak 26/02/2018 Tarihinde Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren 'Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' gereğince SP'nin hazırlanması yoluna gidilmiştir. KB' nin yukarıda adı geçen kanunlara göre görev alanlarına giren konularda Birim Müdürlüklerinin temsil edileceği bir ekip kurulması ilke olarak kabul edilmiştir. KB, SPE'nin Başkan Yardımcısının Başkanlığında aşağıdaki Birimlerin temsilcilerinden oluşması kararlaştırılmıştır (SPE listesi Ek-1 de yer almaktadır).

Başkan Yardımcısı

Belediye Encümen Üyesi

Belediye Meclis Üyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KB,SP'nin hazırlanmasında yapılan toplantılarla taslak olarak hazırlanmış SPE üyeleri yoğun bir çalışma içerisinde olmuşlardır.Bu dönemde stratejik amaç ve hedeflere yön göstermesi açısından stratejik konuların belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yapılan tüm çalışmalar plan modeline uygun olarak düzenlenerek, KB SP taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak, kanunun öngördüğü şekilde Kadirli Belediyesi tarafından Belediye Encümenine gönderilmiş; Belediye Encümeninin 01/08/2019 tarih ve 307 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Belediye Meclisi, kendisine havale edilen SP'yi 02/09/2019 tarih ve 191 nolu karar ile gündeme almış olup; 01/10/2019 tarih ve 216 sayılı meclis kararı ile oybirliği ile kabul etmiştir.

II.4. Stratejik Planın Varsayımları

KB'nin görev alanının, ilçedeki diğer kamu kurumlarıyla çakışması ve faaliyetlerinin belirli kısımlarının merkezi kuruluşların ilçe müdürlükleri eliyle gerçekleştirilmesi, SP için tanımlanan kuruluş özelliğini zayıflatan unsurlardır. Bu etkenler KB' nin,SP' nin yapılmasında izlenecek uygulama stratejisinin ve sürecinin farklı tasarlanmasına yol açmıştır. Bu farklılıktan yola çıkarak Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkındaki düzenlemeler ve 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görev ve organizasyon yapısı temel alınarak KB' nin SP uygulama stratejisi belirlenmiştir.

5393 Sayılı yeni Belediye Kanununun, Belediyelere yeni görevler ihdas etmesi ve yetkilerini artırması, Belediyelerin Beşeri ve Kurumsal yapısını yakın gelecekte değiştirmesini gerektirmektedir. Bu durum, mevcut kurumsal yapısı ile Belediyelerin kuruluş düzeyinde SP hazırlamasında ve uygulamasında ciddi zorluklara neden olabilecektir. SP'lerin hayata geçirilmesinde diğer önemli sorun alanı ise Belediyelere görev alanlarının genişlemesi yönünde gerekli mali kaynakların yeterli olamaması ve Belediyelerin altında bulunduğu borç yükünü kaldıramamasıdır.

III.5. Stratejik Planın Hazırlanması

1.Taramalar

- A.** Mevzuat Taraması
- B.** Konu Tarama
- C.** Kurumsal Tarama
- D.** Sayılarla Tarama
- E.** Literatür Tarama
- F.** Envanter Tarama
- G.** Plan Taramaları,Eylem Taramaları,Yatırım Taramaları,Proje Taramaları,Kişisel Taramalar,Basın,Medya,Sanal Taramalar

Kurumsal Görüşleri Almak

- A.** Kamu Kurumları
- B.** Yerel Yönetim Kurumları
- C.** Sivil Toplum Kuruluşları
- D.** Oda Meslek Kuruluşları
- E.** Özel Sektör Kuruluşları
- F.** Dış Kurumlar

Görüşmeler

- A.** Paydaşlarla Görüşmeler
- B.** Kurumsal Görüşmeler
- C.** Akil Adamlar ve Uzman Birikimli Kişilerle Görüşmeler
- D.** Başarı Öykülerini Hazırlama ve Örnek Olayları İncelemek

Arama Toplantıları

- A.** Kurum Görüşmeleri
- B.** Belediye Görüşmeleri
- C.** Yüz yüze ve Grup Görüşmeleri
- D.** Görüşme Çıktıları ve Sözlü Kayıtlar
- E.** Doküman, Görsel Kayıtlar ve Sanal Bilgiler

Toplantı İlkeleri

- A.** Açıklık
- B.** Samimiyet
- C.** Dürüstlük
- D.** Eşitlik
- E.** Katılımcılık
- F.** Paylaşıcılık
- G.** Gerçekçilik

Arama Toplantı İlkeleri

A. Anket , Alt Alanlar , Kaynak-Potansiyel , İlke-Değer , Vizyon-Misyon , Sorun-Çözüm , SWOT , Delphi ve Tartışma

İnceleme ve Araştırma Yapmak

- A.** Stratejik Alan (Sektör) Araştırmaları
- B.** Sorun Alanları Araştırmaları
- C.** Yaşam Kalitesi Araştırmaları
- D.** Kaynak Potansiyel Araştırması
- C.** Ürün Araştırması
- D.** Rekabet Gücü Araştırması
- E.** Kentsel Rant Araştırması
- F.** Çevre Araştırması
- G.** Yerel Risk Araştırması

Anketler Yapımı

- A.** Delphi Anketi
- B.** Akil Adamlar Anketi
- C.** Paydaş Anketi
- D.** Kurum Görüşü Anketi
- E.** Memnuniyet Anketi
- F.** Gelişim Anketi
- G.** Yöre Anketi
- H.** Gençlik Anketi
- I.** İmaj Anketi
- İ.** Markalaşma Anketi
- J.** Rekabet Gücü Anketi
- K.** Etkileşim Bölgesi Anketi

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Kamu Yönetimi Reformu Sürecinde Belediyeler

Ülkemizde Belediyelerin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk önemli düzenleme 1877 yılında çıkarılan Dersaadet Belediye Kanunu ile Vilayet Belediye Kanunudur. Daha sonra ise, 03.04.1930 tarihli 1580 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiştir. Önce 5272 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiş, bu kanunun iptal edilmesi üzerine de 5393 sayılı Belediye Kanununun yürürlüğe girmesi ile 1580 sayılı kanun ve 5272 sayılı kanun yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyeler kendisine verilen sorumluluklarında bulunan hizmetleri karşılayabilmek için yeterli kaynaklara, ekip ve ekipmanlara sahip olamamışlardır. Belediye gelirlerinin büyük bir kısmı merkezi idareden aktarılan kaynaklardan oluşmaktadır. İlçemize olan yoğun göç, kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiyi, bu kaynaklardan karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır.

Yukarıda belirtilen bu sorunların çözülmesi amacıyla ve son dönemlerde dünyada siyasal, ekonomik ve idari alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak, Türkiye’de sonuçları uzun soluklu olacak reform çalışmalarına tanık olmaktadır. Giriş bölümünde ayrıntılı olarak belirtildiği üzere, yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmiştir.

Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin önemli konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, kaynakların doğrudan merkez tarafından tahsis edilmesi yerine, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak amacıyla yerel otoritelerin daha fazla söz sahibi olacağı ve bu şekilde kaynakların daha etkin dağılabileceği bir sistem oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyacına en etkin biçimde cevap verebilmesini amaçlamakta, katılım etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere çok daha fazla yetki ve görev verilmesi ve böylece yerinden yönetim ilkesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede, KB, SP çalışmaları yerel yönetim reform çalışmalarının önemli bir ayağını oluşturmaktadır.

III.2. Kadirli Belediyesi’nin 5393 Sayılı Kanuna Göre Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan 5393 Sayılı Belediye Kanunuyla birlikte Belediyelerin görevleri önemli oranda artırılmaktadır.

Kadirli Belediyesinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın, dolayısıyla kuruluşun, faaliyet alanların sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıda yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

KB, SP çalışmasında, bir önceki 1580 sayılı eski Belediye Kanunu ile 5393 sayılı yeni kanun karşılaştırmalı olarak ele alınmış, buna göre 5393 sayılı kanunun 1580 sayılı eski kanuna göre Belediyelerin yetki ve yükümlülüklerinde ne gibi farklılıklar getirdiği ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Aşağıdaki tabloda 5393 sayılı yeni ve 1580 sayılı eski Belediye Kanunlarına göre, Belediyelerin karşılaştırmalı yasal yetki ve yükümlülükleri yer almaktadır.

Tablo-1: Kadirli Belediyesinin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

Sıra	Yasal Yetki ve Yükümlülük	Yasal Dayanak	
		5393 sayılı kanun	1580 sayılı kanun
1	İmar	X	X
2	Su	X	X
3	Kanalizasyon	X	X
4	Ulaşım, Kentsel Altyapı	X	X
5	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	X	
6	Çevre ve Çevre Sağlığı	X	X
7	Temizlik ve Katı Atık	X	X
8	Zabıta	X	X
9	İtfaiye	X	X
10	Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans	X	X
11	Şehir içi trafik	X	
12	Defin ve Mezarlıklar	X	X
13	Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar	X	X
14	Konut	X	X
15	Kültür ve Sanat	X	X
16	Turizm ve Tanıtım	X	X
17	Gençlik ve Spor	X	X
18	Sosyal Hizmet ve Yardım	X	X
19	Nikah	X	X
20	Meslek ve Beceri Kazandırma	X	X
21	Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi	X	X
22	Kadınlar ve Çocuklar için koruma evleri açmak	X	
23	Eğitim	X	

24	Sağlık	X	
25	Kültür ve Tabiat ve Varlıkları	X	X
26	Amatör Spor	X	X
27	Gıda Bankacılığı	X	
28	Belde Sakinlerinin İhtiyaçlarını Karşılama	X	X
29	Yetki çerçevesinde Yönetmelik çıkarmak Belediye yasakları koymak,uygulamak	X	X
30	Gerçek ve Tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek	X	X
31	Belediyeye ait vergi,resim,harç katkı ve katılma paylarının tarh tahakkuk ve tahsilini yapmak	X	X
32	İçme,kullanma ve Endüstri suyu sağlamak	X	X
33	Toplu taşıma ile ilgili her türlü işlemi yapmak	X	X
34	Katı atıklarla ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak	X	X
35	Taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, sınırlı ayni hak tesis etmek	X	X
36	Borç almak, bağış kabul etmek	X	X
37	Toptancı ve Perakendeci halleri, otobüs terminalleri, fuar alanı, mezbaha kurmak	X	X
38	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	X	X
39	GSM ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek	X	X
40	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek	X	X
41	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek	X	X
42	Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerine toplamak	X	
43	Kara, Deniz, Su ve Demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek	X	X

BELEDİYE MECLİSİ

44	SP ile yatırım ve çalışma programlarını,Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek	X	
45	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek,bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak	X	X
46	Belediyenin İmar Planlarını görüşmek ve onaylamak	X	X
47	Borçlanmaya karar vermek	X	X
48	Taşınmaz mal alımına,satımına,takasına,tahsisine,tahsis şeklinin değiştirilmesine üç yıldan fazla kiralanmasına,sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.	X	X
49	Kanunlarda vergi,resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak hizmet tarifesini belirlemek.	X	X
50	Şartlı bağışları kabul etmek.	X	X
51	Vergi,resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ve tasfiyeye,kabul ve feragat karar vermek.	X	X
52	Bütçe içi işletme 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya,sermaye artırıma ve gayri menkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	X	
53	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına;belediyeye ait şirket,işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	X	X
54	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	X	X
55	Norm kadro çerçevesinde Belediyenin ve bağlı kuruluşların kadrolarının ihdas,iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	X	X
56	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	X	X
57	Meydan,cadde,sokak,park,tesis ve benzerlerine ad vermek,mahalle kurulması,kaldırılması,birleştirilmesi adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek;Belediyeyi tanıtıcı amblem,flama,ve benzerlerini kabul etmek.	X	X
58	Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına,kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	X	X
59	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki Belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına;kardeş kent ilişkileri kurulmasına;ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür,sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine;bu çerçevede arsa,bina ve benzeri tesisleri yapma,yaptırma kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	X	X
60	Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.	X	X
61	Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.	X	X
62	Mücevver alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	X	
63	İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış, belediye İmar programlarını görüşerek kabul etmek.	X	X

BELEDİYE ENCÜMENİ

64	SP ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	X	X
65	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.	X	X
66	Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	X	X
67	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	X	X
68	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek	X	X
69	Vergi,resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek	X	X
70	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	X	X
71	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	X	X
72	Taşınmaz mal satımına,trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak;süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.	X	X

BELEDİYE BAŞKANI

73	Belediye teşkilatının en üst amiri olarak,belediye teşkilatını sevk ve idare etmek,belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	X	X
74	Belediyeyi SP'ye uygun olarak yönetmek,belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,bu stratejilere uygun olarak bütçeyi belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak,izlemek ve değerlendirmek,bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	X	
75	Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde,davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	X	X
76	Meclise ve Encümene Başkanlık etmek.	X	X
77	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	X	X
78	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.	X	X
79	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.	X	X
80	Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.	X	X
81	Bütçeyi uygulamak,bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	X	X
82	Belediye personelini atamak.	X	X
83	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmeleri denetlemek.	X	X
84	Şartsız bağışları kabul etmek.	X	X
85	Belde halkının huzur,esenlik,sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak.	X	X
86	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.Engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.	X	
87	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	X	X
88	Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	X	X
89	Norm kadro ve personel istihdamı	X	
90	Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı	X	
91	Kent konseyi uygulaması	X	
92	Belediye hizmetlerine gönüllü katılım	X	

Tablo 1’den ayrıntılı olarak görülebileceği gibi, yeni kanunla birlikte belediyelere önemli görevler verilmiştir.1580 sayılı Belediye Kanununda yer almayıp, 5393 sayılı kanunla getirilen **yeni yükümlülükler** kısaca aşağıda sunulmuştur.

- 1- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri
- 2- Eğitim
- 3- Sağlık
- 4- Gıda Bankacılığı
- 5- Gayri sıhhi işyerlerini, Eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerine toplamak.
- 6- SP ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- 7- Bütçe içi işletme 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya sermaye artışına ve gayri menkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek
- 8- Mücavir alanlara Belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- 9- Belediyeyi SP’ye uygun olarak yürütmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek, değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- 10- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- 11- Norm kadro ve personel istihdamı
- 12- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı
- 13- Kent konseyi uygulaması
- 14- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım.
- 15- Coğrafik ve Kent Bilgi Sistemleri

III.3.Paydaş Analizi

KB’nin SP’nin başarılı bir şekilde oluşturulması için, durum analizine baz teşkil etmek üzere, ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekmiş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaş sözcüğü kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerinden etkilenen kişi,grup veya kurumları ifade etmektedir.SP çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile,iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi,bunların önemlerinin tespiti ve Kadirli Belediyesinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

SPE tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda aşağıdaki paydaşlar tespit edilmiştir.

Tablo-2: Kadirli Belediyesi'nin Paydaş Listesi

No	Paydaşın Adı	Türü
1	Belediye Başkanı	İç Paydaş
2	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3	Belediye Encümeni	İç Paydaş
4	Başkan Yardımcısı	İç Paydaş
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Paydaş
7	Fen İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İç Paydaş
9	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İç Paydaş
10	Zabıta Müdürlüğü	İç Paydaş
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
12	İtfaiye Müdürlüğü	İç Paydaş
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
14	Hal Müdürlüğü	İç Paydaş
15	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İç Paydaş
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
17	Çalışanlar	İç Paydaş
18	DPT	Dış Paydaş
19	Sayıştay	Dış Paydaş
20	Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş

21	Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş
22	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş
23	Valilik (Bağılı Birimler)	Dış Paydaş
24	Kaymakamlık	Dış Paydaş
25	Korkut Ata Üniversitesi	Dış Paydaş
26	BOTAŞ	Dış Paydaş
27	Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
28	İller Bankası Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
29	Karayolları Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
30	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Dış Paydaş
31	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Dış Paydaş
32	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş
33	Siyasi Partiler	Dış Paydaş
34	Kadirli Kültür ve Eğitim Vakfı	Dış Paydaş
35	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş
36	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş
37	Tapu - Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş
38	Organize Sanayi Bölgesi	Dış Paydaş
39	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş
40	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş
41	İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş
42	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş
43	Telekom	Dış Paydaş
44	Tedaş	Dış Paydaş
45	İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
46	Muhtarlar Derneği	Dış Paydaş
47	Ticaret Borsası	Dış Paydaş

48	Diğer Belediyeler	Dış Paydaş
49	Sendika	Dış Paydaş
50	İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş
51	İlçe Cumhuriyet Başsavcılığı	Dış Paydaş
52	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
53	Kadirli Gazeteciler Cemiyeti	Dış Paydaş
54	İlçe Orman İşletme Müdürlüğü	Dış Paydaş
55	Karatepe Aslantaş Müzesi Müdürlüğü	Dış Paydaş
56	İlçe PTT Müdürlüğü	Dış Paydaş
57	Bankaların Kadirli Şubesi	Dış Paydaş
58	TMMOB	Dış Paydaş
59	İlçe Ziraat Odası Başkanlığı	Dış Paydaş
60	Esnaf Kefalet Kooperatif Başkanlığı	Dış Paydaş
61	Şoförler Odası Başkanlığı	Dış Paydaş
62	Vatandaşlar	Müşteri
63	Müteahhitler	Müşteri

63 Adet olarak belirlenen paydaşlardan, Kadirli Belediyesinin faaliyetlerini en fazla kurum veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir.Öncelikli paydaş listesinin oluşturulması amacıyla SPE üyelerinin görüşleri dikkate alınmıştır.SPE üyeleri tarafından verilmiş olan görüşler doğrultusunda aşağıdaki paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme veya faaliyetlerinden etkilenme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

Tablo-3 : Kadirli Belediyesi'nin Öncelikli Paydaşları Listesi

Sıra	Paydaş Adı
1	Belediye Başkanı
2	Belediye Meclisi
3	Belediye Encümeni
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Fen İşleri Müdürlüğü
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8	Sayıştay
9	Kaymakamlık
10	İller Bankası Bölge Müdürlüğü
11	Sivil Toplum Kuruluşları
12	Çalışanlar
13	Tapu - Kadastro Müdürlüğü
14	Sendikalar
15	Vatandaşlar
16	Organize Sanayi Bölgesi
17	İlçe Sağlık Müdürlüğü
18	Muhtarlar Derneği
19	İlçe Telekom Müdürlüğü
20	TEDAŞ
21	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
22	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü

Böylelikle 63 Adet olarak belirlenen paydaşların sayısı önceliklendirme sonucunda, 22 Adet olarak belirlenmiştir.

Paydaş/Hizmet Matrisi :

Yukarıda da belirtildiği üzere, 5393 Sayılı Kanun ile birlikte Kadirli Belediyesi birçok alanda geniş yetki ve sorumluluklara sahip olmaktadır. Bu kapsamda, Kurumun verdiği hizmetlerde önemli artışlar ve çeşitlenmeler ortaya çıkmaktadır. Buradan hareketle, SPE tarafından KB'nin verdiği hizmetlerin hangi paydaşlara yönelik olduğunu belirlemek üzere paydaş/hizmet matrisi çalışması yapılmıştır. Bu amaçla 5393 sayılı kanun ve diğer kanun ve düzenlemelerle KB'ye verilen görevlerin hangi öncelikli belirlenen paydaşlara yönelik olduğu tek bir tabloda gösterilmiştir. Ayrıca aynı tabloda SPE üyeleri tarafından her bir öncelikli paydaşın kurumu etkileme gücü ortak kanaat yoluyla belirlenmiştir. Oluşturulan bu matris, durum analizi ve stratejik konuların belirlenmesi çalışmalarında kullanılmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo-4: Paydaş Hizmet Matrisi

Paydaş Grubu	Paydaş Adı	Etkisi/Etkilenmesi
İç Paydaşlar	Belediye Başkanı	Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi SP'ye uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejiye uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. Meclise ve encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. Belediye personelini atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
	Belediye Başkanı	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

İç Paydaşlar		Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
	Belediye Meclisi	SP ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, aktarma yapmak. İmar planlarını görüşmek ve onaylamak. Borçlanmaya karar vermek. Taşınmaz mal alımına, satımına, üç yıldan uzun süreli kiralanmasına karar vermek. Ücret tarifesini belirlemek. Şartlı bağışları kabul etmek. Belediye ile ilgili uyuşmazlıkları sulh etmek. Yap, işlet ve/veya devret modeline karar vermek. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonlarını seçmek. Kadroların ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. Yönetmelikleri kabul etmek. Mahalle, cadde, sokak isimleri ile ilgili kararları vermek. Kardeş kent uygulamasına karar vermek. Fahri hemşehrilik kararını vermek. Belediye başkanı ile encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. Mücevvir alana hizmet götürülmesine karar vermek. İmar programlarını kabul etmek.

İç Paydaşlar	Belediye Encümeni	SP ve yıllık çalışma programı ile bütçe kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
İç Paydaşlar	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Gelir ve Giderleri konusundaki performansı. Gelir ve gider bütçesinin hazırlanması. Personel maaş ve esnaf alacaklarının ödemelerinin yapılması. Ödemeler üzerinde kanuni kesintilerin yapılması. Gelir ve gider evraklarının kayıt altına alınması. Gelir ve gider kesin hesabının yapılması. Belediyemizce yapılan alımlara ait ödemelerin bir plan dahilinde yapılması. Muhasebe ile ilgili yazışmaların yapılması. Bilgi İşlem Merkezi tarafından Belediyenin Bilgisayar işlemleriyle ilgili olan birimlerin tüm kayıtlarının yapılması. Yatırımlarla ilgili etkisi Belediye tarafından yapımı planlanmış,işlerin ihale ön hazırlığını ve ihalesini yapmak,inşa ettirmek,geçici ve kesin kabulünü yapmak.

İç Paydaşlar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışanlar	Doğal afetlere karşı tedbirler almak. Dere ıslahı ve yol çalışmaları yapılması (asfaltlama,beton,parke taşı,stabilize,tretuar düzenlemesi) Kanalizasyon,pis su ve yağmur sularının deşarjının sağlanması, atık su arıtma tesisinin yapılması. Katı atıkların depolanması. Kentin planlanması ile ilgili sorumluluğu Belediye sınırları içerisinde yapı ve tesislerin imar planlarını onaylamak ve yapıları ruhsatlandırmak, yapı kullanma izni vermek,kaçak yapıların yapılmasını önlemek. İmar planına uygun olarak, ifraz, tevhit, parselasyon ve 18.madde imar uygulamalarının yapılması. Kamulaştırma işlemleri, yola terk,plan tadilatı işlemi ve halihazır haritaların düzenlenmesi. Numarataj işlemlerinin yapılması. KB'nin her faaliyeti, yatırımları,çıktısı vb. ile ilgilenmek. Sosyal Yardımlar yönüyle ilgilenmek. KB'ce müdürlüklere ayrılan ödenekleri ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirmek. Kurum işyerlerini yapım, onarım, kamulaştırma, araç, gereç, taşıma, yakacak vb. cari ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda planlama yaparak yatırım programını hazırlamak. Asli ve sürekli kamu hizmetleri ve projelendirilerek takip ve değerlendirilmesi
	S T K 'lar	Kültür,Turizm,Çevre,Sağlık,Sanayi,Ticaret Eğitim ve Sosyal Yardı gibi konularda hizmet vermek. Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve problemlerin çözümüne yönelik alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak.

Dış Paydaş	Tapu-Kadastro Müdürlüğü	Çevre kirliliği ve erozyonla mücadele etmek KB'nin karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu-olumsuz eleştirileri ile kamuoyu oluşturarak yönlendirmek. KB'nin çalışmalarına yapılacak katkı. Sendika, dernek ve vakıflar gibi kuruluşların kendi konularında kamuoyu oluşturarak olumsuz kanaat ve eylemlerin önüne geçmek. Mülkiyetle ilgili yetki ve sorumluluğu. Talebe bağlı olarak,Aplikasyon, parselin yerinde gösterilmesi, tevhit, irtifak hakkı tesisi veya terkini, cins değişikliği yapılması. Haritası ilgisince yapılıp;İfraz,Yola terk,Yoldan ihdas,Sınırlandırma,Parselasyon, Kamulaştırma haritaları ve Köy yerleşim planları ve Tescile konu diğer harita ve planların kontrolü. Kat irtifakı, Kat mülkiyeti, Tapu tescili, Satış işlemi, Cins değişikliği, Kamulaştırmadan dolayı yapılacak tescil işlemleri. Bütçe harcamalarının hukuki ve yerindelik denetiminin yapılması. KB'nin gelir gider kaynak kullanımı ile denetim,inceleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmak. Bütçenin yasalara uygunluğunu denetlemek ve disiplinini sağlamak. Üyelerinin çalışma ilişkilerinde ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek. İşçiler ve işverenler karşılıklı olarak ekonomik ve sosyal durumlarını ve çalışma şartlarını düzenlemek amacıyla toplu iş sözleşmesi yapmak. Grev hakkı. Belediye hizmetlerinden yararlanan müşterilerdir . Belediyenin sorumluluğunda olan hizmetlerin en kısa zamanda, en iyi ve ekonomik şekilde sürekli olarak kendisine ulaşmasını bekler. Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyelerini beş yıllığına seçer ve hizmet bekler.
Dış Paydaş	Sayıştay Sendikalar Vatandaşlar	

Dış Paydaş	Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Sanayinin uygun görülen alanlarda yapılanmasını sağlamak. Kentleşmeyi yönlendirmek. Çevre sorunlarını önlemek. Bilgi ve Bilişim teknolojilerinden yararlanmak. Yatırımcılara arsa tahsisinde bulunmak.
	Telekom	Kentin haberleşme şebekesinin yapımı. Bireysel ve kurumsal hizmetler, Telefon, Data, ADSL, İnternet, Mobil Telefon, Çağrı, Kablo tv.Telekart ve Ankesör gibi hizmetler sunmak.
	Sağlık Kuruluşları	Tüm koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak, muayene ve tedavi hizmetleri vermek. Hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak. Gıda üreticilerini ilgili müdürlüklerle birlikte denetlemek ve kontrol etmek. Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak. Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılmasını sağlamak. Birinci basamak sağlık hizmetlerini ve aile hekimliğini yaygınlaştırmak.Yerel imkanlarla yapılacak sağlık hizmetlerini planlamak, programlamak ve projelendirmek.
	Muhtarlar	Nüfus ve Askerlik Şubesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak. Belde hizmetlerinin görülmesinde idareye yardımcı olmak. Mahallenin temsilcisi olarak halkın istek ve şikayetlerini ilgili merkezi ve yerel yönetim kuruluşlarına ileten en küçük toplumsal yönetim birimidir.
	İller Bankası	Yönetim ile halk arasında aracı olmak, sorunların çözülmesinde yardımcı olmak ve Belediye ile ilişkilerinde, önemli bir kurum haline gelmek. Şehir, Kasaba ve köylerin kuruluş ve imarı yolundaki plan ve programların

Dış Paydaş	TEDAŞ	gerçekleştirilmesini desteklemek ve kredi sağlamak. Kurumların istemleri üzerine, harita, plan, proje, keşif ve etütler yapmak veya yaptırmak. Yapımlara fenni nezaret etmek ve denetlemek. Kurumlara gerekli olacak makine, aletler ve edevat, gereç ve eşyadan temin edebileceklerini, kurumlara satmak veya kiralamak. Belediye paylarını aktarmak. Mahalli kamu hizmetleri ile ilgili tesisler alt ve üst yapıları yapmak. Mahalli idarelerin alt ve üst yapıları kamu hizmetleri ile ilgili projelerine fonlardan tahsis yapmak. Kentin trafo ve elektrik şebekesinin yapımı.Elektrik şebekesinin yeraltına alınması ve şehrin aydınlatılması. Elektrik piyasası kanunu ile elektrik üretimi, iletimi, dağıtımı, toptan ve perakende satış hizmeti gibi kendisine verilmiş görevleri yapmak.
------------	-------	---

III.4. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

KB,SP’de yer alan müdürlüklerin her biri faaliyetlerine yönelik ayrıntılı mevcut durum analizi çalışması gerçekleştirmiştir.Rapor haline getirilen bu çalışmalar, değerlendirilmek üzere SPE’ye sunulmuştur.Bu raporlar SPE tarafından incelenerek revize edilmiş, durum analizine ilişkin raporlardan GZFT çalışmasında nasıl yararlanılabileceği hususu belirlenmiştir.

SPE, müdürlükler bazında durum analizi çalışmalarını ayrıntılı olarak değerlendirerek, KB’nin güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir.Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır.Yine benzer bir amaçla, Paydaş/Hizmet matrisindeki bilgiler GZFT Analizi çalışmasında kullanılmıştır.Aşağıdaki Tablo-5’deki GZFT matrisinde, önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler önceliklendirilme sırasına göre yer almıştır.

Tablo-5: GZFT Matrisi

Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar
Belediye Başkanının desteği ve Karar alma ve İcra yetkisi.Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması.	Altyapı yapımı nedeniyle yolların bozukluğu, İmara kapalı alanlarda yapılaşmanın yoğunluğu
Yeni Belediye hizmet binasının hizmete girmesi,Belediyenin idari yapısı,düzenli bir arşiv sisteminin bulunması ve Akıllı Kent Otomasyon sistemine geçilmesi.	Personel fazlalığı sebebiyle, Belediye gelirlerinin büyük bir kısmı personel harcamalarına gitmektedir. Nitelikli personel açığı bulunmaktadır.
Sahip olduğu gayrimenkul sayısı.	Yavaş işleyen bürokrasi,Meslek içi eğitim yetersizliği.
Kanalizasyon hizmetlerinin büyük oranda tamamlanması,	Belediye araç parkında bulunan eski ve yetersiz araçlar yenilenmelidir.
Katı ve evsel atıklar Osmaniye de kurulan bertaraf tesislerine gönderilmektedir.	Halkın beklentilerinin yüksek olması.
Sivil toplum kuruluşlarının katılımcı olması	Belediye gelirleri içerisinde Genel Bütçe Vergi gelirlerinin oranı yüksek olup;Merkeze mali bağımlılık fazladır.Vergi gelirlerinin belirli dönemlerde yüksek olması nedeniyle ara dönemlerde nakit sıkıntısı çekilmektedir.
Kültür ve Turizm zenginliği tarım ürünleri yönüyle çeşitlilik.	Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm çalışmaları için TOKİ desteği gerekmektedir.
1/1000 Ölçekli İmar Uygulama Planları ile ilgili İmar Uygulamalarının büyük oranda tamamlanmış ve Kamu yararına terki yaptırılmış alanların ihtiyacı karşılayacak olması ve revizyon imar planının yapılmış olması.	Şehir içinde halen hayvancılığın yapılıyor olması.
Yeteri kadar imarlı arsa üretilmiş olması.	Deprem ve afet(sel) bölgesinde bulunması.
Bilgisayar teknolojisinden yararlanma oranı yüksek olup;Birimler otomasyona bağlanmaya hazır hale getirilme çalışmaları sürmekte ve internet ortamından yararlanılmaktadır.	Şehir içi içme suyu hattının yenileme çalışmalarının devam ediyor olması.Çevre bilincinin yetersiz olması.
Her türlü mevzuat değişimi yakından takip edilmektedir.	Belediye Mücavir alanının çok geniş dağınık birbirinden kopuk ve uzak olması.
Toplam Kalite Yönetimi anlayışında takım çalışmaları ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılması ve ISO kalite belgesinin alınmış olması.	Hava kirliliğinin oluşması.
İlçemizin ihtiyacı olan Modern Otogarın hizmete açılması,Pis su Arıtma tesisinin faaliyete geçmesi	Semt Pazar yerlerinin eksikliği ve şehir meydanının yapımının devam ediyor olması.
1/100000 Ölçekli Çevre Düzen Planının yapılma işleminin tamamlanması 1/25000 ölçekli çevre düzen planının oluşturulması.	Buğday ve karpuz pazarının olmayışı.
	Şehirlerarası Karayolunun yetersiz olması

Fırsatlar	Tehditler
Karatepe Aslantaş müzesinin ilçemizde olması. Kokar kaplıcasının , Alacami ve Su Sporları Merkezinin varlığı. İnşaat malzemelerinin temininde uygun konumda olması.Tarım ürünlerinin ve arazilerinin zenginliği. Kamu reformu kapsamında belediyelere yeni yetkilerin verilmiş olması. Yerel yönetim anlayışının gelişmesi.Okuma yazma oranının yüksek olması. İlçemizin doğalgaz projesinin uygulamaya geçmesi. Organize Sanayi Bölgesinin hizmete girmiş olması. Üniversiteye bağlı Fakültenin açılması. Yerel basın ve Sivil toplum kuruluşlarının varlığı. TOKİ'nin ve belediyenin sınırları toplu konut planlaması ve küçük konutların yapılması halinde beldenin gecekondü problemi önemli oranda azalacaktır. Beldede önemli oranda hazine arazisi bulunmaktadır.Hazinenin arazi satış kararı ve satılan arazilerden ilgili belediyeye pay verecek olması sebebi ile yeni gelir kaynağı oluşması söz konusudur. Yeni Ana su ishale hattının yapımı için projelerinin tamamlanmış olması. Altyapı Hizmetlerinin (kanalizasyon) tamamlanmış olması.Pis su Arıtma tesisinin hizmete girmiş olması. Belediyeye ait iki adet Kent Ormanının bulunması.Maarif özel ormanında piknik alanlarının hizmete girmesi. Savrun Projesinin Rekreasyon alanlarının düzenlenmesi ile ilgili projelerin hazırlanıp bakanlığa sunulması ve fon yardımlarının talep edilmesi. Belediye bünyesinde A sınıfı ruhsatlı Mezbahanenin bulunması.	Belediye arazi stoku azaldığından ve mülkler üzerinde haciz şerhi bulunduğundan , mülk satış gelirlerinde azalma yaşanacaktır.Bu da gelecek yıllarda mali yapıyı sıkıntıya sokabilir. Belde nüfusu, beldedeki istihdam sahalarına göre daha hızlı artmakta olduğundan işsizliğin artmasıyla belediyeye yönelik sosyal yardım taleplerinin artması söz konusudur. Reform kapsamında okulların bakım ve onarımında belediyeye yetki verilmesi öngörülmektedir.Bu da belediye bütçesine çok ciddi oranda yük getirecektir. Çarpık ve dağınık yerleşim alanları.Çevre kirliliği. TCK nin 184. maddesi ile İmar kirliliğinin yasaklanması,sorumluların cezalandırılması. Belediye mücavir alanının dağınık ve çok geniş olması. Sürekli değişen mevzuatlar İlçenin aşırı göç alması Doğal afetler (dolu, sel, heyelan, yangınlar) Merkeziyetçi anlayışlı aşırı bürokrasi. İhale süresinin uzun olması nedeniyle mal ve hizmet alımının gecikme Organize Sanayi bölgesinden dolayı alınacak göç miktarı. Çevre yollarının hizmete açılmamış olması. Yangınlara müdahale edebilecek itfaiye araçlarının yenilenmesi için gerekli ödeneğin olmaması. Önceki yıllarda alınmış kredilerin ödemelerinin gelmiş olması ve aşırı borç yükünden dolayı şehrin ihtiyaçları için yapılması gereken hizmetlerin yapılmasında ortaya çıkan zorluklar.

III.5. Öneriler

Çalışmanın bu bölümünde, SPE üyelerine KB' nin faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği sorusu sorulmuştur. Bu soru ışığında tüm ekip üyelerinin belirlenen sayıda gerek çalıştıkları birim için, gerekse KB'nin geneline yönelik öneriler getirmesi istenmiştir. Alınan bu görüşler doğrultusunda öneriler önceliklendirilmiştir. Böylece GZFT analizinden bağımsız olarak, planın daha sonraki aşamalarına ışık tutacak öneriler çalışması tamamlanmıştır. SPE tarafından önceliklendirilen öneriler Tablo-6 da gösterilmiştir.

Tablo-6: SPE Tarafından Önceliklendirilen Öneriler

- 1 KB personeline mevcut haklar dışında performansa dayalı, rekabeti sağlayan prim sisteminin getirilmesi, Personel fazlalığının acilen yeterli düzeye getirilmesi gerekmektedir
- 2 Doğalgaz projesinin ilçemiz genelinde tamamlanması gerekmektedir.
- 3 Öncelikli yatırımlar belirlenip ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılmalıdır.
- 4 1/25000 ölçekli Çevre Düzen Planının yapımı tamamlanmalıdır.
- 5 Her alanda kalifiyeli personel çalıştırılmalı, mevcut personel kalifiyeli hale getirilmelidir.
- 6 Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması yapılmalı.
- 7 Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) hizmete alınmış olup güncelleme işlemi sürekli yenilenmelidir.
- 8 Kaçak yapılaşmaya göz yumulmamalıdır.
- 9 Hizmet içi eğitime önem verilmelidir.
- 10 Kurum içi ve kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon sağlanmalıdır.
- 11 KB'ye genel idareden ayrılan ödenek artırılmalı ve Borçlara mahsuben yapılan kesintilerin oranı düşürülmelidir.
- 12 Kurumun öncelik kriterlerini ve hizmetlerini yeni yasaya göre gözden geçirip, analiz ederek misyonu, vizyonu, amaç ve hedeflerini faaliyetlerini doğru saptamalıdır.
- 13 Yerel istatistiki verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulmalıdır. Tüm birimler ağ ile birbirine bağlantılı hale getirilmiş ve bilgi paylaşımı sürekli sağlanmalıdır.
- 14 Stratejik planlamanın önemi, bağlayıcılığı, hizmetlerin bu plandaki yol haritasına göre yürütüleceği ilgililere anlatılmalı, müdürlüklerin görüş ve önerileriyle kendi hizmet alanlarında yürütülen yatırımları da dikkate alınmalıdır.

- 15 Proje yönetimi ve stratejik yaklaşım ile performansa dayalı bütçe oluşturulmalıdır.
- 16 İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalıdır.
- 17 Kadirli Belediyesi her yönden daha güçlü hale getirilmelidir. Belediye Meclisi ve Encümeni Başkan ve personeli ile birlikte ekip ruhu oluşturulmalıdır.
- 18 Bütçeleştirilmiş, program bütçe yapılmalıdır.
- 19 İhale kanunu uygulaması gözden geçirilmeli, yerel idarelere istisnalar getirilmeli ve İhale mevzuatından dolayı hizmetler de aksamalar oluşmaktadır.
- 20 KB'nin iş ve işlemleri ile ilgili plan ve programlara uyulmalıdır.
- 21 KB bağlı birimleri, hizmet yapmaya değil, Daha çok yaptırmaya ve bunların kalitesinin kontrol edilmesine yönlendirilmelidir.
- 22 Teknik personel çalıştırarak kontrollük yapma yerine, hizmet alımı şeklinde kontrollük hizmeti yapılmalıdır.
- 23 Mevzuatın basitleştirilebilmesi ve yenilenmesi için, çalışma alanına giren tüm işlerde, merkezi idareye hazır teklifler götürülmelidir.
- 24 Genel idarece KB yatırım programında ve bütçesinde yer almayan genel idareye ait yatırımlara KB'den harcama yaptırılmamalıdır.
- 25 KB'nin ortağı bulunduğu Organize Sanayi Bölgesinin daha aktif hale dönüştürülmesi gerekmektedir.
- 26 Kadirli ilçe merkezinin ulaşımının rahatlaması için Kuzey çevre karayolunun da hizmete açılması ve yeteri kadar köprünün yapılması gerekmektedir.
- 27 Çevre il ve ilçelerle karayolu ağının güçlendirilmesi.
- 28 Zemin ve inşaat tekniğine uygun yapılaşmanın oluşturulması.
- 29 TOKİ'nin ve Gecekondü Önleme Bölgelerinin önlerinin açılarak şehircilik anlayışına uygun sitelerin yapılmasına destek verilmeye devam edilmelidir. Bu bölgede bulunan yeni devlet hastane bölgesi değerlendirilmeye alınmalıdır.
- 30 Yeni Balıklıağı Ana su ishale hattı bir an önce tamamlanmalı ve şehir içi su içme şebekesinin de yenilenmesi için kaynak sağlanmalıdır.
- 31 Belediyenin araçları eski ve yetersiz olanlar yenilenmeli ve yeterli hale getirilmelidir. İtfaiye aracı en kısa zamanda temin edilmelidir.
- 32 Çevre konusunda halkın bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.
- 33 Şehir içi yağmur suyu tahliye şebekesi yapılmalıdır.
- 34 İçme suyu ve içmesuyu arıtma tesisi kurulmalıdır.

III.6. Stratejik Konular

Daha önce gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve oluşturması amacıyla ‘ Stratejik Konular ‘ çalışması gerçekleştirilmiştir.Stratejik konular çalışması KB’nin çok sayıdaki görev ve sorumluluklarını sistematize edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkanı tanımak açısından önem taşımaktadır.Bu çerçevede, SPE tarafından belirlenen stratejik konular tablo 7 de yer almaktadır.

Tablo-7:Kadirli Belediyesi Stratejik Konuları

No	Stratejik Konular
1	Kurumlar arası işbirliğinin Güçlendirilmesi
2	Kurumsal ve Yönetsel Gelişme
3	Yerel Bilgi Bankası
4	İçme Suyu
5	Fiziki Altyapı ve Planlama
6	Çevresel ve Mekansal Gelişme
7	Doğal Afetler
8	Akıllı Kent Otomasyon Sistemi
9	Planlama ve İmar Uygulaması
10	Rekreasyon ve Peyzaj Düzenleme Çalışmaları
11	Kültür, Turizm ve Sosyal Faaliyetler
12	Mali Yapının Güçlendirilmesi

13	Belediyelerde Otomasyona geçilmesi
14	Kadın ve Çocuk Koruma Evi
15	Norm Kadro ve Personel İstihdamı
16	Acil Durum Planlaması
17	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı
18	Kent Konseyi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım
19	Toplu Konutların geliştirilmesi ve Gecekondu Önleme Bölgesinin oluşturulması.
20	Refüj, Yol ve Kaldırım Çalışmaları
21	Doğalgaz Projesinin ilçemiz genelinde yaygınlaştırılması.
22	OSB'nin daha geniş ve aktif hale getirilmesi
23	Katı atık, Kanalizasyon,Pis su ve yağmur suyu deşarjı ile atık su ve içme suyu arıtması.
24	Şehrin İnzibati Hizmetleri ve Şehir içi ulaşım ve Trafik düzenlemesi

Belirlenen 24 Adet Stratejik konu, ilgili oldukları alanlara uygun biçimde toplulaştırılarak, beş ana başlığa ayrılmıştır. Bu çerçevede, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlanmasını temin edilmiş ve SPE beş ayrı alt çalışma grubuna bölünmüştür.Oluşturulan bu gruplar, atölye çalışması yöntemiyle, sorumlulukları altındaki konuları ayrıntılı olarak değerlendirmiştir.Bu beş grup için oluşturulan alt çalışma grupları tablo 8’de yer almakta

Tablo 8: KB’ nin Stratejik Konularına İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları

No	Temel Stratejik Konular	Alt Başlıklar	Sorumlu Kuruluşlar
1	ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME	1.1 Katı atık,İçme suyu,çevresel ve mekansal gelişme,,Kentsel Altyapı ve Ulaşım 1.2 Doğal Afetler,Acil durum planlaması 1.3 Kanalizasyon, yağmur suyu ve Pis su deşarjı ile içme suyu ve atık su arıtma Tesisi	Fen İşleri ,Su ve Kanalizasyon,Temizlik işleri ,Zabıta Müdürlükleri ve Belediye Meclisi Fen İşleri Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, su ve Kanalizasyon müdürlüğü,İller Bankası
2	KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	2.1 Çalışanların Özlük Haklarının,Verilmesi,Norm Kadro ve personel istihdamı 2.2 Kurumlar arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi,Kurumsal ve Yönetsel gelişme 2.3 Yerel Bilgi Bankası, Akıllı Kent Otomasyon Sistemi projesi 2.4 Şehrin İnzibati Hizmetleri ve şehir içi Trafik Düzenlemesi Kent Konseyi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,Belediye Meclisi Kadirli Belediyesi ve Diğer Kurumlar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tapu Kadastro Müdürlükleri Zabıta Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü KB,Sendikalar,Noter,Korkut Ata Üniversitesi ,STK,Kamu kurum ve Kuruluşlar ve Mahalle Muhtarlarının temsilcileri
		3.1 İmar planı Uygulaması ve Kamulaştırma çalışmaları,Kaçak ve Çarpık Yapılaşmanın önlenmesi 3.2 Rekreasyon ve Peysaj Düzenleme Çalışmaları,Refüj.yo ve kaldırım Çalışmaları	İmar ve şehircilik Müdürlüğü, Tapu Kadastro Müdürlükleri, Belediye Meclisi ve Encümeni,Zabıta Müdürlüğü,TMMOB,İmar Komisyonu İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, , Fen İşleri Müdürlüğü.

3	İMAR PLANI UYGULAMASI VE REKREASYON DÜZENLEMELERİ	3.3 Toplu Konut çalışmalarının devamı ve GÖB'ün faaliyete geçmesi,Kentsel Dönüşüm ve gelişim alanı,sosyal konut projesi 3.4 OSB nin tamamen faaliyete geçmesi ve Doğal Gaz Projesinin İlçemiz genelinde uygulanması. 3.5 Vizyon projelerinin yapımı ve takibi için, özel proje ekipleri kurulmalıdır. 3.6 Yeşil ve ekolojik Kent projesi.Marka Kent Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Kooperatifler Mütahhitler,TOKİ , Çevre ve Şehircilik Bakanlığı,Belediye Meclisi,Belediye Encümeni,İmar Komisyonu Fen İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, BOTAŞ,Ticaret Odası, OSB müdürlüğü,Belediye Meclisi ve Encümeni Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Belediye Meclisi veEncümeni Üniversite, STK. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Belediye Meclisi
4	KÜLTÜR,TURİZM VE SOSYAL FAALİYETLER	4.1 Kültür ve Turizm faaliyetleri 4.2 Kadın ve Çocuk Koruma evleri 4.3 Sosyal Hizmetler ve Yardımlar 4.4 Öğrenci Bilim Evi ve Uzay Teknoloji Merkezi projesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü,Yerel Basın Kadirli Belediyesi, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kaymakamlık,Belediye Meclisi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ve OTOMASYON	5.1 Mali Yapının Güçlendirme Çalışmaları 5.2 Gelir kaynaklarının kontrolü ve gelir artırıcı yöntemlerin uygulamaya geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı,Plan ve Bütçe Komisyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Bütçe Komisyonu

IV. MİSYON – VİZYON

IV.1. Misyon

KB'nin Misyonu

Kadirli İlçesine, İlçe merkezindeki kişi ve kuruluşlara yönelik başta İmar, su kanalizasyon, kentsel altyapı, KBS, Çevre temizlik, Katı atık, Zabıta, İtfaiye, Ambulans, Acil Yardım, Kurtarma, Şehir içi Trafik, Defin, Ağaçlandırma, Park, Yeşil alanlar, Konut, Kültür, Sanat, Turizm, Tanıtım, Gençlik, Spor, Sosyal hizmet, Yardım, Nikah, Meslek, Beceri kazandırma, Ekonomi, Ticaret, Bayındırlık ile Kadınlar ve Çocuklar için koruma evleri yapmak; olmak üzere yasalarla belirlenen tüm Kamu hizmetlerini, Katılımcılık, Etkinlik, Saydamlık, Hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlçenin kaynaklarını bir plan dahilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayıp, Halkın yaşam kalitesini yükselterek, Belde ve Belde halkının Mahalli mahiyette ihtiyaçlarını karşılamaktır.

IV.2. Vizyon

KB'nin Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- İnsan Odaklı,
- İhtiyaçlara Duyarlı,
- Dinamik,
- Öngörülü

Bir kuruluş olmaktır. Bu yolda Kadirli Belediyesi ;

- *Katılımcılık ve aktif hemşerilik:* Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- *Saydamlık:* Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- *Hesap verebilirlik:* Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- *Sosyal İçerme:* Tüm vatandaşlara, ihtiyaçları doğrultusunda hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- *Ulaşılabilirlik:* Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

MEVCUT DURUM

BİLGİSAYAR ve ADSL DURUMU

- Bilgisayar Durumu : 104 Adet
- Kullanılan İç ADSL : 104 Adet
- Kullanılan Dış ADSL : 38 Adet
- 1 Adet Hot Spot Yayınlama sistemi ile 3 noktaya İnternet Yayınlanmaktadır.

PERSONEL DURUMU

- Memur : 54 Kişi
- Kadrolu işçi sayısı : 159 kişi
- Geçici İşçi Sayısı : 52 Kişi
- Sözleşmeli (Avukat) : 1 Kişi
- Taşeron Kadrolu işçi sayısı : 245 kişi
- İmar ltd. Şti. Personeli :37 Kişi

MEZARLIK DURUMU

- Mezarlık Sayısı : 6 Adet
- Kapasite Durumu : 50000 kişilik
- Doluluk Oranı : % 20 dir.

EVRAK KAYIT DURUMU

- 2018Yılı Gelen Evrak Sayısı : 10.462 Adet
- 2018 Yılı Evlenme Sayısı : 746 Kişi

PARK SAYISI

- Kent Park Sayısı : 2 Adet
- Mahalle Park Sayısı : 30 Adet
- Mesire Alanı : 1 adet

ARAÇ MAKİNA PARKI ve TECHİZAT DURUMU

• Binek Oto	: 6 Adet
• Pikap	: 9 Adet
• Minibüs	: 1 Adet
• Midibüs	: 1 Adet
• İtfaiye	: 5 Adet
• Arazöz	: 1 Adet
• Cenaze Nakil Aracı	: 4 Adet
• Cenaze Yıkama Aracı	: 2 Adet
• Vidanjör	: 1 Adet
• Et Taşıma Aracı	: 1 Adet
• Vinçli Kamyon	: 2 Adet
• Treyler	: 1 Adet
• Damperli Kamyon	: 6 Adet
• İş Makinesi	: 16 Adet
• Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	: 9 Adet
• Vakumlu Süpürge	: 3 Adet
• Kapalı Kasa Kamyonet	: 3 Adet
• Traktör Römorklu	: 10 Adet
• Panelvan	: 7 Adet
• Jeneratör Seyyar	: 1 Adet
• İtfaiye Öncü Kurtarma Aracı	: 1 Adet
• Sebze Hali İşyeri Sayısı	: 28 Adet
• Diğer Kiralık İşyeri Sayısı	: 144 Adet

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

• Yapı Ruhsat Sayısı	: 2018 Yılı 292 Adet
• Yapı Kullanma İzni	: 2018 Yılı 148 Adet
• İmar Alanı	: 2100 ha
• Belediye alanı	: 3249 ha
• Mücavir Alan	: 1342 ha
• Mahalle Sayısı	: 20 Adet
• Bulvar Sayısı	: 8 Adet
• Cadde Sayısı	: 49 Adet
• Sokak Sayısı	: 2056 Adet

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Alt Yapı-Kanalizasyon : 450 km
- Yol (Asfalt-Beton-Parke-Stabilize) : 500 km

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyeri Su Abone Sayısı : 2.293 Adet
- Mesken Su Abone Sayısı : 30.668 Adet
- Toplam su aboneliği : 37.144 adet
- Ana İsale Su Hattı Uzunluğu : 21.717 m
- Şehir İçi Şebeke Hattı Uzunluğu : 280 km
- Su Depo Sayısı : 6 Adet Kapasitesi : 8875 m³
- Balıklağı Kaynağı Uzunluğu : 17 km (Proje aşamasında)

KÜLTÜR SOSYAL MÜDÜRLÜĞÜ

- Yardım Yapılan Kurum ve Kişi Sayısı : 1178Adet (2017)
- Yardım Yapılan Kurum ve Kişi Sayısı : 632Adet (2018)

MALİ HİZMETLER

- 2019 Yılı Bütçesi : 111.792.380 TL.



BELEDİYE HİZMET BİNASI



GENÇLİK MERKEZİ VE SİNEMA



GENÇLİK MERKEZİ VE SİNEMA



ARITMA TESİSİ VE HAYVAN PAZARI



KENT MÜZESİ



HAYVAN BARINAĞI



YENİ OTOGAR



MEZARLIK KOMPLEKSİ



KAPALI SEMT PAZARI



KENT MEYDANI



KENT MEYDANI



ARAÇ PARKIMIZ



SÜLEMİŞ AİLE ÇAY BAHÇESİ



MUALLİM BAĞ MESİRE ALANI



ADALET PARKI



MASAL PARK

V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

KB'nin stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin belirlenmesi , SP'nin bu aşamaya kadarki hazırlanma sürecine eşit bir zaman süresinde tamamlanmıştır. Daha önce yapılan paydaş ve GZFT analizlerinden, SPE'nin kuruma yönelik önerilerinden ve kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile oluşturulan stratejik konulardan yararlanılarak stratejik amaçlar belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur. Bazı faaliyetler için, faaliyetlerin gerçekleşmesinde izlenecek yolu gösteren stratejiler oluşturulmuştur. Bu süreçte beş ayrı stratejik konu için hazırlanan ayrıntılı dokümanlardan geniş ölçüde yararlanılmıştır.

KB'nin SP'yi stratejik amaç ve hedefler kuruluşun faaliyetleri bazında önceliklendirilerek belirlenmiştir.

V.1.ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

STRATEJİK AMAC 1: Çevre ile ilgili veri ve bilgi toplamak,iletişim sistemleri oluşturmak,çevrenin Korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak, içme Suyunun kalitesinin yükseltilmesi;Katı atıkların toplanması, ayrıştırılması ve depolanması , kentsel altyapının oluşturularak, ulaşımın sağlanması ve beldenin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

HEDEF 1.1: Çevreye ilişkin veri ve bilgi iletim sistemleri oluşturulacak, çevre izleme ve tespit çalışmaları yapılacak, kente ait veri tabanı oluşturulması çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.1: Çevre ile ilgili elde edilen bilgi ve verilerin gruplandırılmaları yapılacaktır. Gruplandırılan veriler konularına göre sınıflandırılarak yerel bilgi bankası oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.1.2: Ekolojik dengenin sağlanması için ilçemizde bulunan bitki ve hayvan (Turaç , Keklik vb.) türlerinin korunması ile bölgemizde canlıların ölmesi ve astım-solunum hastalarının yaşadığı zorluklar nedeniyle anız yakılmasının önlenmesi yönündeki çalışmalara Kurum desteği sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.3: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Faaliyet 1.1.4 : 5 Haziran Dünya Çevre Gününün anlam ve önemi hakkında diğer kurum,kuruluş ve STK'larla işbirliği ve koordinasyon dahilinde çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 1.2: İçme sularının su kirliliğinin önlenmesi amacıyla içme suyu kaynakları da dahil, başlanmış olan ölçüm ve analizlere devam edilecektir. Su kaynakları ve depolarında fiziki koruma sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.1: 1950’li yıllardan kalma pik ve asbest borulardan oluşan şehir içi içme suyu şebeke borularının değiştirilecek ve ilçe halkımız sağlıklı içme suyuna kavuşturulacak ve sağlıklı içme suyu halkımıza uygun ücretle verilecektir.

Faaliyet 1.2.2 : Kadirli Belediyesi sorumluluğu içerisindeki içme su kaynaklarının kontrolü yapılacaktır. KB sorumluluğu içerisindeki yerleşim birimlerinin içme sularının analizleri sürekli olarak yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.3: Su kaynaklarının ve şehir içi su depolarının fiziki korunmaları sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.4: Kalealtı ana isale su hattı ve Balıklağı ana isale su hattı ile şehir içindeki depolarımızın beslenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.5: Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 1.2.6: İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.7: İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Faaliyet 1.2.8: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

HEDEF 1.3:Şehir içi pis su şebekesinden dolayı kirlenen Savrun Çayı ve ona bağlı derelerin kirlenmesinin önlenmesi için gerekli tedbirleri alınması. Çatılardaki yağmur sularının tahliye kanallarına verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.3.1: Pis su şebekesinin arıtılması amacıyla Arıtma tesisi hizmete alınmış olup Savrun çayına temiz su verilme işlemleri başlatılmıştır.

Faaliyet 1.3.2: Çatılardan dolayı ana ve tali yollarda oluşacak yağmur sularının, tahliye kanalına verilmesi sağlanacaktır.Halkın bu konuda duyarlı hale gelmesi sağlanacak ve gerekli kontrol ve denetimler yapılacaktır.

Faaliyet 1.3.3: Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Faaliyet 1.3.4: Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

HEDEF 1.4 : Katı atıkların toplanmasında ve depolanmasında pilot bölgeler oluşturularak, kaynağından ayrıştırılacak ve geri kalan atıklar Osmaniye Katı atık Bertaraf tesislerine gönderilmektedir.

Faaliyet 1.4.1:Toplanan katı atıklar düzenli bir şekilde bertaraf tesislerine gönderilecektir.Tıbbi atıkların toplanması ve depolanması ile çalışmalara devam edilecektir.

Faaliyet 1.4.2: Zararlılarla (Tatarcık,sinek ve sivrisinek) mücadele için ilaçlama çalışması düzenli olarak yapılacaktır.

HEDEF 1.5: Katı atıkların, Osmaniye ili sınırları içerisindeki Belediyelerin ortak çalışması ile uygun bir merkezde katı atık depolama ve bertaraf tesislerinin kurulması ve işletilmesi.

Faaliyet 1.5.1: Osmaniye ili sınırları içerisindeki belediyelerin ortak girişimi ile Kurulan Osmaniye İli Katı Atık Bertaraf ve Altyapı Hizmetleri Mahalli İdareler Birliğinin kuruluş amacı doğrultusunda üye Belediyelerin problemlerinin çözülmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1.6: Beldenin kentsel altyapısının oluşturularak Elektrik iletim hattı ve ulaşım ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşlarıyla İşbirliği içerisinde koordinasyonlu bir şekilde düzenlenerek, halkın yaşam standardı yükseltilecektir.

Faaliyet 1.6.1: Şehir içi ulaşımın halkın ihtiyaçlarını karşılayacak güzergahlar düzenlenecek ve yeterli sayıda dolmuş çalıştırılacaktır.

Faaliyet 1.6.2: Elektrik havai hatlarının kaldırılarak yeraltına alınması çalışmalarında TEDAŞ ile dayanışma içerisinde modern kent çalışmaları sürdürülmeye devam edilecek,aydınlatma direklerinin modernize edilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2: İlçemizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe altyapısını hazırlamaktır.

HEDEF 2.1: Afet öncesinde,afet sırasında tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan,uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlayacak, diyalog ve işbirliği içerisinde olunacaktır.

Faaliyet 2.1.1: Kriz masası ile dayanışma içerisinde olunacak ve belediyenin afetlere karşı gerekli alet ve edevatın tedariki yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.2: Oluşabilecek afet (Sel,deprem,heyelan,yangın vb.) işlerinde müdahale ve hasar tespit çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 2.2: Kadirli ilçe merkezinde afet riski taşıyan yerlerin Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve İller Bankası ile dayanışma içerisinde olunarak yapılacak etütlerle tespiti yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.1: KB'nin talebiyle İller Bankası Genel Müdürlüğünce ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşların görüşleri de dikkate alınarak planlama çalışması yapılmıştır.

Faaliyet 2.2.2: Riskli bölgelerin harita ve planlama çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.3: Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

HEDEF 2.3: TMMOB, İlgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, Müteahhitlere yönelik yapılan, yapılarla ilgili bilgilendirme toplantısında olduğu gibi, Afetlere dayanıklı yapı tasarımı uzmanlık gerektirdiğinden, yetkin mimar ve mühendislerin görev yapacağı bir kurul, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak sektöründe çalışanlarına seminerler verilmeye devam edecektir.

Faaliyet 2.3.1: İmarla ilgili meslek odaları ile görüşerek öncelikle inşaat sektörüne yönelik seminer çalışmaları düzenlenmeye devam edilecektir. Doğal afet riski taşıyan bölgelerin özelliklerine göre, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır.

HEDEF 2.4: Yangın ve acil kurtarma araçları yaşlı ve yetersiz olduğundan araç ve gereçlerin modernize edilmesi, Yangın ve kurtarma ile ilgili personel eğitiminin sağlanması.

Faaliyet 2.4.1: Yangın ve acil kurtarma araç ve gereçlerinin modernize ve ihtiyaçlara göre yeniden gözden geçirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet 2.4.2: Yangın ve acil kurtarma ile ilgili personel eğitimi Yaptırılmış ve yaptırılmaya devam edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3: İlçemizin kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su deşarjı ve arıtma tesisinin yapılmasıyla modern ve sağlıklı kentleşme sağlanacaktır.

HEDEF 3.1: Yenilenen kanalizasyon şebekesinin eksiklikleri tamamlanacak, Bülbül Deresinin yan kollarının eksik kalan kısımları ıslah edilecek, pis suyun arıtma tesisine deşarjı sağlanarak, çevrenin kirlenmesi önlenecektir.

Faaliyet 3.1.1: Kanalizasyon şebekesinin eksik kısımları tamamlanacak atık su arıtma işletme tesisi faaliyete başlatılmıştır.

Faaliyet 3.1.2: Şehir içerisinde bulunan fosseptik çukurlarının kapatılmış ve yeni kanalizasyon şebekesine bağlanmasına sağlanmıştır.

Faaliyet 3.1.3: Atık su terfi istasyonlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.

Faaliyet 3.1.4: Şehrimizin kuzey batısında Sumbas karayolu güzergahında bulunan OSB'nin atık sularının KB ve OSB yetkili kurullarıyla yapılmış olan sözleşme gereğince, işbirliği dahilinde işyerlerinin ön arıtması OSB 'ce yapıldıktan sonra arıtma tesisine deşarjı sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.5: Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

HEDEF 3.2: Şehir içinde bulunan derelerin ıslah edilmesi, Savrun Çayı kenarına ilgililerle bir mutabakat dahilinde turp yıkama tesisleri yapılması.

Faaliyet 3.2.1: İlçemizde ıslah edilmesi gereken derelerin DSİ ile görüşmelere devam edilmekte, şehir içinde bulunan derelerin ıslah çalışmalarının planlaması yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.2: OSB’ce yapılabilecek yatırımların teşvik edilmesi desteklenecektir.

Faaliyet 3.2.3: İlçemizdeki turp üreticilerinin, modern turp yıkama tesislerine kavuşması için yapılacak çalışmalara destek verilerek yurdumuzun büyük oranda turp ihtiyacını karşılayan modern turp yıkama ve paketlenme tesislerinin yapılması yönünde gerekli girişimlere başlanacaktır.OSB’de yapılabilecek yatırımlar teşvik edilmesi desteklenecektir.

V.2.KURUMSAL YAPILANMA

STRATEJİK AMAC 4: Personelin,norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans,kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

HEDEF4.1: Norm kadro esaslarına göre, ilçenin yerel özelliklerini de gözeten, personel planlaması yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.1: Personel Planlaması Norm kadro ile ilgili çıkarılan yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.

HEDEF 4.2: Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekansal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2.1: İş tanımlamaları yapılarak, Belediye personelinin bu tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesine özen gösterilecektir.

HEDEF4.3: Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

Faaliyet 4.3.1: Belediye personelinin performansına göre prim verilebilecektir.

Faaliyet 4.3.2: Belediye personeline kendini teknik konuda yetiştirmesi için hizmet içi eğitim verilecektir.

STRATEJİK AMAC 5 : Kadirli Belediyesini Mahalli İdareler Kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda,beldenin ihtiyaçlarını belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel Kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde Toplumun Görüş ve katkılarına açık,katılımcı,saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş,işlevsel,rasyonel, çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak ve verimliliği artırmaktır.

HEDEF 5.1 :KB çalışanlarına öncelikle,oluşturulacak kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.1 : Personellere görev alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitim verilmeye devam edilecektir.

Faaliyet 5.1.2: Kurum içi disiplin işbirliği ve koordinasyon sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 5.2 :5393 Sayılı Belediye Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak,KB'nin organizasyon yapısı ana hizmet,danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır.

Faaliyet 5.2.1 : KB'ye ait birimlerin çalışma alanları yeni hizmet binasında şekillendirilmiştir.

Faaliyet 5.2.2 : Sülemiş Turistik Tesislerinin bulunduğu alanı komple değiştirerek sağlık kompleksi haline getirilmesi için projelendirme ve finansman sağlanması yapılacaktır.

HEDEF 5.3 : KB 'nin personel yapısındaki istihdam fazlalığı sebebiyle,kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir yapı oluşturulacaktır.

Faaliyet 5.3.1: Değişik birimlerden personelin katılımıyla seminerler düzenlenip; kurumsal hizmet sunumunda Kurum kültürü ön plana çıkarılacaktır.

Faaliyet 5.3.2 :KB 'nin Web sitesinde Kurum Kültürü çalışmaları Kamuoyunun görüş ve değerlendirilmelerine sunulmaya devam edecek sonuçlara göre yeniden düzenlemeler yapılabilecektir.

Faaliyet 5.3.3 : Kurumun faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla KB 'nin teknolojik alt yapısı güçlendirilecek ve ağ sistemi kurulması çalışmaları sürdürülecektir.

HEDEF 5.4 : İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması ,uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon ,katılımcılık,saydam ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

Faaliyet 5.4.1 : İlçenin gelişimi ile ilgili genel idare kurumları yerel kuruluşlar ve STK ' larla koordinein sağlanması için toplantılar düzenlenecektir.

Faaliyet 5.4.2 :KB'ce oluşturulan Web sitesi geliştirilecek ve güncellenecektir.

Faaliyet 5.4.3: Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

Faaliyet 5.4.4: Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Faaliyet 5.4.5: Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

Faaliyet 5.4.6: Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

Faaliyet 5.4.7: Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

HEDEF 5.5: Numarataj yönetmeliği gereğince, adres veri sisteminin güncelleştirilmesi.

Faaliyet 5.5.1: Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince adres çalışmaları yönetmeliklere uygun olarak güncelleştirilmeye devam edilecektir.

STRATEJİK AMAC 6: Şehrimize ait bilgilere ait veri tabanı oluşturabilmesi doğru, güncel ve güvenilir bilgilerle yerel bilgi bankası oluşturularak yeni projelere yön verecek kent bilgi sisteminin kurulması.Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin bir şekilde kullanmak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirmek, bilişim teknolojilerin belediye işlemlerine entegre etmektir.

HEDEF 6.1: Kent bilgi sistemlerinde en önemli bileşenlerden birisinin en değerli ve zor elde edilen **VERİ** olduğu bilinmektedir. Veri tabanının oluşturulması Çalışmaları başlatılmış olup sürekli güncelleme yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.1: Kent Bilgi Sistemi kapsamında Akıllı Kent Otomasyon Sistemi oluşturulmuş güncelleme çalışmaları süreklilik arz edecektir.

Faaliyet 6.1.2: Kent Bilgi Sistemi kapsamında AKOS ekibi oluşturulmuş ve bu ekibin eğitim çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 6.1.3: Veri tabanının güncelleme işlemleri sürdürülecektir. Adres bilgi sistemi güncellenecektir.Cadde ve sokak levhaları güncellenerek zeminde gerekli yerlere asılacaktır.

HEDEF 6.2: Halkımızın Belediye hizmetlerine, Bilgisayar ortamında ulaşabilmeleri, E-Belediye hizmetlerinin halkımıza sunulması.

Faaliyet 6.2.1: Belediye Müdürlüklerinin bilgisayar ve internet ortamında otomasyonun güncellenmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 6.2.2: Halkımızın belediye ile olan ilişkilerini bilgisayar ortamında kolaylıkla ulaşabilmeler amacıyla E-Belediye hizmetlerinin sunulması hizmetlerine geliştirilerek devam edecektir.

HEDEF 6.3: İnsanların yaşadıkları kentle ilgili her türlü bilgiye kolayca erişebildiği, belediyecilikle ilgili işlerini daha kolay takip edebileceği, işlem sürelerini kısaltan, güvenliği artıran, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışının en büyük aracı olarak sayısal bir platform hazırlamak E- Belediyeciliğin temel amacına ulaşımını sağlamak.

Faaliyet 6.3.1: Belediye ve bağlı kuruluşların hizmetlerini elektronik ortamda sunması, işlem ve ödemelerini yapabilmesi sağlanma çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 6.3.2: Elektronik ödeme sistemleri yaygınlaştırılması için personel eğitim çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 6.3.3: Belediye faaliyetlerinin kamuoyu tarafından sürekli ve güncel olarak izlenmesi sağlanıp, kentin web ortamında etkin şekilde tanıtımına önem verilecektir.

STRATEJİK AMAC 7: Halkımızın rahatlığının sağlanması yönünde şehrin inzibati(zabıta) hizmetleri sağlanacak şehir içi ulaşım güzergahları halkın ihtiyaçları doğrultusunda tespit edilecek, gerektiğinde ilave hatlar açılacak. Belediyeye ait Makine parkının yenilenmesi ve modernize edilmesi.

HEDEF 7.1: Araç trafiğinin Ulaşım düzeni sağlanacaktır.Halkın yaya trafiği olarak kullandığı kaldırım işgalleri sonlandırılacaktır.

Faaliyet 7.1.1: Kaldırım işgallerinin sonlandırılması çalışmaları Zabıta Müdürlüğü ekiplerinin yapacağı kontrollerle sürdürülecektir.Gerektiğinde cezai işlemler uygulanmaya devam edilecektir.

Faaliyet 7.1.2: Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi yolunda imar ve Şehircilik müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü dayanışma içerisinde çalışmaya devam edilecektir.

Faaliyet 7.1.3: Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevlerin uygulanmasına devam edilecektir.

HEDEF 7.2: Belde halkının ulaşımının rahat ve kolay bir şekilde yapılması amacı ile dolmuş güzergahları yeniden ve talepler doğrultusunda ele alınmaya devam edilecek ve şehirler arası insan ve yük taşımacılığının daha rahat ve uygun bir ortamda sürdürülebilmesi için kamyon garajı ve otogar tesislerinin hizmete sunulması çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 7.2.1: Toplu taşıma araçları denetlenecek ve Dolmuş güzergahları halkın ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilmeye devam edilecektir.Şehrin ulaşım planı hazırlanacaktır.

Faaliyet 7.2.2 : Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullara ait öğrencilerin şehir içi taşımacılığı yapan öğrenci servisleri ile ilgili denetimlere devam edilecektir.

Faaliyet 7.2.3: Şehirler arası yük taşımacılığı yapan tüm nakliye araçlarının bir merkezde toplanması için yapılan kamyon garajının etkin bir şekilde faaliyetinin sürdürülmesi çalışmaları devam edecektir.

Faaliyet 7.2.4:Modern otogar faaliyete açılmış olup;Şehirler arası çalışan araçlar ve köylere çalışan dolmuşlar bir merkezde toplanarak hem düzen sağlanmış olacak hem de otogarlar ilgili gelirler kontrol altına alınmış olacaktır.

Faaliyet 7.2.5: Modern şehircilik anlayışına uygun, sebze hali, açık pazarlar ve semt pazarlarının düzenlenmesi çalışmalarına devam edilecektir.Bir adet kapalı semt pazarı hizmete açılmıştır.İlçe merkezinde,ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile STK'larla birlikte gıda denetimi yapılması işlemlerine devam edilecektir.

Faaliyet 7.2.6: Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Faaliyet 7.2.7: Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, ve benzeri sistemler tercih edilecektir.

Faaliyet 7.2.8: Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

HEDEF 7.3: Çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın gürültü ve çevre kirliliğinden etkilenme durumunun en aza indirilmesi Doğal kaynakların ve arazi şartlarının en iyi şekilde korunmasının sağlanması;su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi, zararlı haşereler, sinek ve sivri sinekle mücadele ve ilaçlama çalışmalarına devam edilecektir.Kurban kesim alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Faaliyet 7.3.1: Gıda,sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile eğlence ve istirahat yerleri, oyun yerleri, internet cafeler ilgili kamu Kurum ve Kuruluşlarla ve STK 'larla dayanışma içerisinde denetlenecek ve disiplin altına alınacaktır.

Faaliyet 7.3.2: İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlar tespit edilecek,Hava,görüntü ve gürültü kirliliği kapsamında denetim yapılacak ve önlem alınmaya devam edilecektir.Tüketici hakları önceliklendirilecektir.

Faaliyet 7.3.3: İlçe merkezinde bulunan büyük ve küçükbaş hayvanların, şehir dışında uygun bir araziye çıkarılarak, bu konudaki mağduriyetler giderilecektir. Hayvan sevkiyatları kontrol edilecek,Şehir içinde hayvan besiciliğinin önlenmesi çalışmalarında ilgili Kamu kurum ve Kuruluşları ve STK 'larla işbirliği içerisinde olunacaktır.

Faaliyet 7.3.4: Başboş sokak hayvanları için hayvan barınma merkezi ve barınak yapılmış olup bakım tedavi ve kısırlaştırma çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 7.3.5: Halkımızın sağlığı açısından, zararlı haşereler, tatarcık.sinek ve sivri sineklerle mücadele için ilaçlama çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 7.3.6: Mal pazarı şehir dışına taşınmış olup mezbahanesinde şehir dışına çıkarılma çalışmaları devam etmektedir.Halkın rahat,sıhhi ve hijyenik ortamda Kurbanlarını kesebilmeleri için Kasap Personellerimiz,Kurban Kesim merkezleri ile birlikte Mezbahane ilçe halkına hizmet vermeye devam edecektir.

HEDEF 7.4: KB'sine ait makine parkında bulunan yaşlı araçların yenilenmesi çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 7.4.1: Araçların yaşlı, arızalı ve hizmet edemeyecek durumda olanların ilgili kurum ve kuruluşlardan destek sağlanması ve araçların yenilenme çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 7.4.2: Makine parkının yenilenme çalışmaları ihtiyaç alanına göre nakdi imkanlar da gözetilerek sürdürülmektedir.

STRATEJİK AMAC 8: Kent Konseyi ,Kent yaşamında ;kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi kentin hak ve hukukunun korunması,sürdürülebilir kalkınma çevreye duyarlı, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirilecek ve belediye hizmetlerine gönüllü kişilerin katılımını sağlamak.

HEDEF 8.1: KB, meslek kuruluşlarının, sendikaların, Üniversitenin, STK, Siyasi partiler, kamu kurum ve kuruluşları ile mahalle muhtarlarının temsilcilerinden oluşan kent konseyi oluşturularak çalışmalara devam edilecektir.

Faaliyet 8.1.1: Kent yaşamında kentin hukukunun ve haklarının korunması yönünde, kent konseyince çalışmalar yürütülecektir

Faaliyet 8.1.2: İlçenin Kent Konseyi oluşturulması ile, hanımlar ve çocuk meclisleri oluşturulması çalışmaları başlatılacaktır.

HEDEF 8.2 : Belediye hizmetlerinin daha etkin ve tasarrufa yönelik programlar uygulaması amacıyla nitelikli, gönüllü kişilerin katılımı sağlanacaktır.

Faaliyet 8.2.1: Belediye hizmetlerinde etkinlik, tasarruf, verimliliği arttırmak amacıyla nitelikli, gönüllü kişilerin belediye hizmetlerine gönüllü katılımlarını sağlama çalışmaları sürdürülecektir.

V.3. PLANLAMA

STRATEJİK AMAC 9 : İlçe merkezinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını sağlamaktır.

HEDEF 9.1:Mevcut 1/1000 ölçekli imar planlarının uygulanmasına yönelik 18. madde imar uygulaması çalışmaları sürdürülecektir.Bu çalışmayla DOP olarak %40 oranında kamuya terk edilecek alanlar ortaya çıkarılacaktır.

Faaliyet 9.1.1: Belediye Meclisince onanmış imar planlarının belediye encümenince alınacak kararlar doğrultusunda imar müdürlüğünün denetiminde imar planlarının uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Faaliyet 9.2: İmar planı ve 3194 sayılı imar kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde parselasyon, ifraz, tevhit, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni verilmesi işlemleri sürdürülecektir.İlçenin otopark probleminin çözülmesi amacıyla, planlama çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 9.2.1: İmar planı ve uygulaması işlemlerinde tüm kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK 'larıyla işbirliği içerisinde şehrin ihtiyaçları da göz önüne alınarak , Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen ölçüler baz alınmak suretiyle Kentleşme olgusu güçlendirilmeye devam edilecektir.

HEDEF 9.3: Kamu yararına kullanılacak tesislerin arsaları öncelikli olarak imar uygulaması sonucu DOP'dan bedelsiz olarak karşılanacak.DOP'dan karşılanamayacak zorunlu yerler, kamulaştırma yoluyla kamuya kazandırılacaktır.

Faaliyet 9.3.1: Kamuya tahsis edilecek alanlar imar uygulaması yoluyla kamuya kazandırılacaktır.Yöntem olarak imar uygulaması çalışmalarına devam edilecektir.Zorunluluk olan yerler için kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

HEDEF 9.3.2: Yeni mezarlık binası kompleksi yapılmış olup hizmete açılmıştır. Sıra mezar sistemi ile arazi israfının önlenmesi ve her mahalleye taziye evleri kurulması çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 9.3.3: Mezarlık alanı düzenleme,Yeni mezarlık taziye evleri oluşturma işlemlerine ait planlama çalışmalarına başlanacak ve mali imkanlar dahilinde işlemler yürütülecektir.

Faaliyet 9.3.4: Şehitlik alanı ile ilgili yenileme ve düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.

HEDEF 9.4: İlçemizin ihtiyacını karşılayacak yeni bina kompleksleri yapılacaktır.

Faaliyet 9.4.1: Yeni Otogar tamamlandığından eski Otogarın yerine Kent Meydanı 2. etap çalışması dahilinde Konserlerin , Mitinglerin ve Törenlerin yapılacağı alan oluşturulacaktır.

Faaliyet 9.4.2: Mevcut Sebze Hali modern bir yapıda şehir dışına taşınarak , yerine yapılacak Kent Cami ile daha ferah bir kent yapısı oluşturulacaktır.

Faaliyet 9.4.3: Eski pazar yerinin kültürel dokusu korunarak yapılacak Mimari yenileme ile bu alandaki alternatif ticaret olgusu geliştirilecektir.Eski çarşı kültürü devam ettirilecektir.Kapalı semt pazarları ve 365 gün açık olan sabit semt pazarı yapılacaktır.

Faaliyet 9.4.4: Hayvan pazarı şehir dışına taşınarak daha modern şartlarda hizmet verilmeye başlanmış olup,Mezbahayı aynı şekilde şehir dışında yeni bir modern binada hizmete sunulacaktır.Belediye sınırları içerisinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan besiciliğinin şehir dışına çıkarılma çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 9.4.5: Galerici Sitesi hayata geçirilerek ; Galerici esnafımıza daha düzenli ve ekonomik iş yeri imkanı sunulacaktır.Oto galerilerin taşınmasıyla daha yürünebilir bir Kadirli için aydınlatılmış ferah bir kaldırım düzeni oluşturulacaktır.

STRATEJİK AMAC 10 : Belde sakinlerinin ailece rahatça dinlenip,stres atabilecekleri, gezinti ve yürüyüş Alanları düzenlenecektir.Rekreasyon alanları,Spor alanı ve çevre düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 10.1: Rekreasyon düzenleme çalışmaları içerisinde bulunan Savrun Çayı sahil projesi dahilinde (yürüyüş ve bisiklet yolları, çocuk oyun alanları, kafeteryalar, çeşmeler, botanik park, havuz, otopark, yaya köprüsü vb.) çevre düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 10.1.1: Savrun Çayı Sahil Projesi kapsamında bulunan alanların düzenlenmesi yapılıp, büyük bir bölümü ile birlikte ilçe halkının hizmetine sunulacaktır.

Faaliyet 10.1.2: Savrun Çayı Sahil Projesi kapsamında bulunan alanlarda, yürüyüş ve dinlenme alanları oluşturulacaktır.

Faaliyet 10.1.3:Savrun Çayı kenarında bulunan mevcut parklar halkın talebine göre yeniden düzenlenecektir..

Faaliyet 10.1.4: Savrun Çayı rekreasyon projesi kapsamında ; yürüyüş alanları ve bisiklet yolları üzerinde oluşturulacak seyir terasları ile ailelerin daha sağlıklı günler geçirebileceği alanlar oluşturulacaktır.

HEDEF 10.2: Maarif Ormanlığı ve Sülemiş Ormanlığı'nda (yürüyüş yolları, kameriyeler, bisiklet parkuru, kır kahvesi, şelaleler, göletler, çocuk oyun alanları, amfi tiyatro, kültür fizik alanları, yangın yolları, otopark, wc ve çeşmeler) rekreasyon ve sosyal dinlenme üniteleri çalışmaları yapılacaktır. Bu kapsamda Maarif ormanlığına mesire alanı faaliyete geçirilmiştir.

Faaliyet 10.2.1: Belediyeye ait özel ormanın Kent Ormanı olması ve Maarif Ormanlığı ve Sülemiş Ormanlığı'nın rekreasyon düzenleme çalışmaları için projeler hazırlanarak, hibe ve fon kredilerinden yararlanılacaktır.

Faaliyet 10.2.2: Kent ormanı olması onaylanan, Belediyeye ait özel ormanların, her türlü dış etkenlere karşı korunması sağlanacak, yer altı ve yer üstü su kaynakları ve doğal yaşam alanlarının korunması hususlarında, ilgili kurum ve kuruluşlar ile dayanışma içerisinde bulunulacaktır.

Faaliyet 10.2.3:Rekreasyon ve Peyzaj düzenleme çalışmalarında kullanmak üzere, süs bitkilerinin belediye bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü serasında yetiştirilecektir.

Faaliyet 10.2.4: Muallim Bağı Kent Ormanı olarak düzenlenerek mesire yeri olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.Tapu Tepesi piknik alanı projesi hayata geçirilecektir.

STRATEJİK AMAC 11: Belde halkının yaşam standardının yükseltilmesi amacıyla refüj, yol (asfalt, parke taşlı, beton, stabilize) ve kaldırım çalışmalarının yörenin özellikleri de dikkate alınarak, teknik yöntemlere uygun bir şekilde yapılacaktır.

HEDEF 11.1: İlçenin altyapı şebeke çalışması olması durumunda (doğalgaz çalışması), şehir içi yollar yeniden yapılacaktır. Yol yapımında arazinin eğim durumu dikkate alınacaktır.

Faaliyet 11.1.1: Şehir içi yolların, belediyenin ekonomik durumu da dikkate alınarak merkezi idareden ve fonlardan sağlanacak kaynaklarla birlikte yapım çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 11.1.2: Refüj, yol ve kaldırım çalışmalarında,belediye vatandaş işbirliği ile, ekonomik, teknik şartlar göz önüne alınarak, engelli vatandaşlarımızın yararlanacağı bir şekilde yapım çalışmaları sürdürülmeye devam edilecektir.

Faaliyet 11.1.3: Şehir iç anayolların, parke taşlı yollarla birlikte refüj düzenlemeleri yapılacaktır.Şehir içerisinde bulunan parkların refüj ve yolların bakım ve onarımına devam edilecektir. Çevre ve kıyı düzenlemeleri proje çalışmaları bisiklet ve yürüyüş yolları, cep parklar ve yaya köprüleri vb. yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.4,: Çevre yolları açılarak şehir trafiği rahatlatılacak, uygun yerlere otoparklar yapılacaktır. İhtiyaç duyulan alanlara DSİ den de görüş alınarak köprüler yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.5: Yeni modern sebze hali kompleksi, çok amaçlı konferans, tiyatro ve düğün sarayı, binaları yapılarak modern şehir olmanın adımları atılacaktır. Bu kapsamda mezarlık binası kompleksi ve otogar binaları faaliyetine başlatılmıştır.

Faaliyet 11.1.6: Şehir merkezinin eğimi yüksek olan bölgelerinde, beton yol yapım çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 11.1.7: İlçemiz trafik sorununa çözüm için Ulaşım Master planı hazırlanmış olup, ilçemizdeki trafik sorununun çözümü sağlanacaktır. Alternatif çevre yolları , Savrun Çayı üzerine köprüler yapılması , mevcut köprülerin genişletilmesi ve sağlamlaştırılması , bisiklet yolları yapılması ve yayalaştırma çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.8: Beton , parke ve asfalt yolların yapılarak ilçemizin yol sorununun tamamen çözülmesi ve yapılan yollarda kaldırım ve çevre düzenleme çalışmaları yapılarak kentleşme olgusu güçlendirilecektir.

STRATEJİK AMAC 12: Şehir halkının yaşam standardının yükseltilmesi ve düzenli, sağlıklı ve depreme dayanıklı konutlar üretmek
Gecekondu Önleme Bölgesi ve Toplu Konut alanları ile kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak.

HEDEF 12.1 : Gecekondu önleme bölgeleri oluşturulacaktır.

Faaliyet 12.1.1: Maliye hazinesinden tapu devri alınan arazinin, imar plan tadilatları yapılmış ve bu planlara uygun olarak imar uygulamaları yaptırılmış, konut üretimi için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Faaliyet 12.1.2: Dar gelirli vatandaşlarımız için Belediyemiz Modern Sosyal Konut yapımına evsiz aile kalmayana kadar devam edilecektir. Devam eden 1. Etap Konut Projemizden sonra yerleri ve Projeleri hazır Modern Sosyal Konutlarımız vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır.

HEDEF 12.2: KB'nin girişimleri ile Toplu Konut Alanları ve projeleri oluşturulacak, halkımıza imarlı, kaliteli ve uygun fiyatlara toplu konut yapımına devam edilecektir.

Faaliyet 12.2.1: İmar planında toplu konut alanları oluşturulup, sosyal donatı alanları ile birlikte halka sunulmaya devam edilecektir.

Faaliyet 12.2.2: Kentsel Dönüşüm Projelerine başlanacak ve ilçemizde kentleşmenin Yeşil ve Ekolojik Kent modelinde gelişmesi teşvik edilecektir. Atatürk caddesinde Kentsel Tasarım Projesi yapılacak , Prestij Cadde ve Sokak Projesi ile daha estetik sokaklar yapılacak , cephe yenileme çalışmalarına devam edilerek daha ferah Kent görünümü sağlanacaktır.

HEDEF 12.3: Şehrimizde uygun zeminlerde toplu konut alanları belirlenmiş ve vatandaşlarca da talep edilen ada bazlı toplu konut alanları Belediye meclisince değerlendirilmektedir.

Faaliyet 12.3.1: Maliye hazinesi ve vatandaşlarımıza ait arsalar üzerinde toplu konut alanları, ilgili olarak planlama ve projelendirme çalışmaları yapılmakta, doğalgaz sisteminin ilçemizin tamamına yaygınlaştırılması yönünde toplu konut şeklindeki yapılaşmanın önemi bilindiğinden, müteahhitlik hizmetleri, kooperatifler ve vatandaşlar teşvik edilmektedir.

HEDEF 12.4: Şehir merkezinde eski yapılaşmanın bulunduğu alanlarda görüntü kirliliğine yol açan sağlıklı yapıların yerine toplu konutların ve ticaret merkezlerinin yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 12.4.1: Belediye meclisi, imar komisyonu, imar müdürlüğü ile yapılacak ortak çalışma, şehir merkezinde bulunan sağlıklı yapılaşmanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak düzenli sağlıklı ve depreme dayanıklı yapıların oluşturulması yönündeki çalışmalar sürdürülecektir.

STRATEJİK AMAC 13: Şehrin gelişmesi amacıyla organize sanayi bölgesinin tam olarak faaliyete geçmesi, küçük sanayi sitelerinin oluşturulması ve doğalgaz projesinin ilçemiz geneline yaygınlaştırılması.

HEDEF13.1: Gelişmenin sağlanması, işsizliğin önlenmesi amacıyla, organize sanayi bölgesinin tam olarak faaliyete geçmesi yönündeki çalışmaların sonuçlandırılması.

Faaliyet 13.1.1: Belediyenin de ortağı bulunduğu organize sanayi bölgesinin tam kapasite hizmete girmesi amacıyla, valilik, Sanayi ve Ticaret Odası Başkanlığı ile OSB Müdürlüğü ve yatırımcılarla ilgili dayanışma ve işbirliği sürdürülmeye devam edilecektir.

Faaliyet 13.1.2: OSB faaliyetleri kapsamında Osmaniye-Kadirli-Sumbas çevre yolunun bitirilmesi ve Kadirli-Tecirli-Toprakkale karayolunun bitirilerek OSB'de faaliyet gösteren firmaların İskenderun Limanına rahatça ulaşmalarını sağlamaları yönünde destek verilecektir. Ayrıca raylı tren sisteminin faaliyete geçirilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği içinde olunacaktır.

Faaliyet 13.1.3: Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

HEDEF 13.2: Küçük sanayi işyerlerinin, galericilerin, marangozların, hırcıların, tüp depolarının, briket ocaklarının, buğday, karpuz ve mısır pazar yerlerinin yerleşim alanları dışında Konut dışı kentsel çalışma alanları olarak planlanacak yerlere taşınması işleminin yapılması.

Faaliyet 13.2.1: Küçük sanayi sitesi, tüp depolama alanı ve briket ocakları ile ilgili planlama çalışmaları sürdürülmektedir.

Hedef 13.3: Baz istasyonlarının yol açabileceği manyetik kirliliğin önlenmesi için ilgili kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulacaktır.

Faaliyet 13.3.1: Yapılan ve Şehir merkezinde yerleşim alanları içerisinde kalan baz istasyonlarının yerleşim alanları dışına alınması çalışmaları ile ilgili teknik ve hukuki çalışmalar devam ettirilecektir.

HEDEF 13.4: Doğalgaz hattının ilçemiz geneline yaygınlaştırılması.

Faaliyet 13.4.1: Doğalgazın ilçemiz geneline yaygınlaştırılması için BOTAŞ Genel Müdürlüğü ve Aksa Gaz Dağıtım Şirketi ile gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

HEDEF 13.5: Kentin güzel görünümlü seyir projeleri yapılması.

Faaliyet 13.5.1: 2 Adet Kapalı Yüzme Havuzu yaparak halkımızın hizmetine sunulması.Kadirlimize Sosyal alanlar kazandırmak için MEGAPARK Projesi kapsamında Miniatürk yapılması.Park da gölet , şelale , küçük hayvanat bahçesi , piknik alanı , emekliler lokali , çocuk oyun alanları vb. yerlerin bulunması sağlanacaktır. Bu kapsamda Masalpark hizmete açılmıştır.

Faaliyet 13.5.2: Kadirlimize Osmanlı,Selçuklu ve Ay yıldız motifli saat kulesi ile ışıklandırma yapılmıştır.Yaşayan şehir Kadirli Projesinin hayata geçirilmesi,Çanak anten civarına Seyir Kulesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 14: Vizyon projelerinin yapımı ve takibi için, uzman ve teknik elemanlardan oluşan, özel proje ekipleri oluşturulmalıdır.

HEDEF 14.1: KB kentin ihtiyacı olan alanlarda, önemli sayıda proje hazırlayacaktır.

Faaliyet 14.1.1: Kentin ihtiyacı olan, rekreasyon, düzenleme, refüj, yol ve kaldırım projeleri hazırlanmaya devam edilecektir.

Faaliyet 14.1.2: Hazırlanan projeler, merkezi idare bütçesinde bulunan fonlardan ve AB fonlarından desteklenilmesi yolundaki çalışmalar sürdürülecektir.

Faaliyet 14.1.3: Devlet ve AB fonlarından yararlanıp hazırlanacak projeler için Uzman ekip oluşturulacak ve bu konuda eğitim verilecektir.

HEDEF 14.2: KB'nin ihtiyacı olan alanlarda binalar yapılacaktır.

Faaliyet 14.2.1: İstihdam sağlayabilmek amaçlı kursların bulunacağı ve etkinliklerin düzenleneceği mahalle konakları açılacaktır.

Faaliyet 14.2.2: Çalışan annelerin çocuklarını güvenle bırakabileceği Gündüz Çocuk Bakım Evleri ve Etüt Çalışma Merkezleri Projesi hayata geçirilecektir.

Faaliyet 14.2.3: Kadın Sığınma Evleri ve Emekliler Lokali açılacaktır.

Faaliyet 14.2.4: Aile içi sorunların çözümüne katkı sağlayabilmek amacı ile Aile Rehabilitasyon Evi açılması çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 14.2.5: Aile Sağlığı Merkezi açılacaktır.

Faaliyet 14.2.6: Yeni İtfaiye Binası Afet ve Koordinasyon merkezi yapılarak , sürekli Personel eğitimi ile kaza yangın , afet vb. durumlara daha bilinçli ve hızlı müdahale edebilme kabiliyeti sağlanacaktır.

Faaliyet 14.2.7:Savrun rekreasyon projesi, Galericiiler sitesi,Sülemiş Tesislerine Sağlıklı yaşam merkezi,Cemalpaşa mahallesinde büyük parkın yapımı,Eski Pazar yerine Kapalı Pazar yeri projesi,Sebze hali yerine Külliye projesi,Savrun çayı üzerine ulaşım rahatlığı için üç adet köprü projesi,TOKİ civarındaki arsa üzerine Sosyal konut projesi,Yeni sebze hali,Spor kompleksi,Mahalle konakları,Aquaparklı havuz,Çocuk ağız ve diş sağlığı merkezi,Miniatürk projesi,Bilim ve Gözlem evi,Balıklağı su Projesi,Tramvay projesi,Botanik Park projeleri Kadirli halkımızın yaşam kalitesinin artmasında önem arz etmektedir. Bu projelerin hayata geçirilmesinde gerekli hassas ve ivedi çalışmalara etap etap başlanılmıştır.

V.4. KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL FAALİYET

STRATEJİK AMAÇ 15: İlçenin tanıtımının sağlanması,Ulusal ve uluslar arası Kültürel Etkinliklerin düzenlenmesi,Turistik yerlerin tanıtımı ve Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

HEDEF 15.1: Kültür ve Turizm etkinliklerinin düzenlenmesi ve ilçenin tanıtımının sağlanması.Yerel, bölgesel, ulusal kurum ve kuruluşlar ile başlanan işbirliğinin geliştirilmesi.

Faaliyet 15.1.1: İlçemizin kurtuluşu olan 7 Mart gününün kutlaması, çevre il ve ilçelerden Kuvay-i Milliye dernekleri davet edilerek ulusal boyuta taşınmıştır.Kurtuluş etkinlikleri yapılacak, ilçe ekonomik ve sosyal konseyin toplanılması çalışması ile, çeşitli konularda konferansların düzenlenmesi devam edecektir.

Faaliyet 15.1.2:İlçemizin, turistik yerleri olan Alacami, Karatepe Aslantaş Müzesi, Karatepe Su Sporları Merkezi, Kızıyusuflu'da üretilen kilimler ve diğer kültür varlıklarının tanıtımına devam edilecektir.

Faaliyet 15.1.3. : 7 Mart Kurtuluş günü ve yapılacak kültürel faaliyetler için Mehter takımı, sanatçılar, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslar arası katılımcılarla birlikte medya aracılığıyla, geniş kitlelere tanıtım gerçekleştirilmiştir. Tanıtım çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 15.1.4: Belediyemiz tarafından ayın belli günlerinde halk günü düzenlenecek, kararlar birlikte alınacaktır. Şehit ve gazi ailelerine gereken önem ve öncelik verilecektir.

Faaliyet 15.1.5: İlçemizin tarihi ve doğal turizm değerlerini, ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak amacıyla, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile STK ile işbirliği yapılarak, turizm sektörünün etkin bir şekilde tanıtımı yapılacaktır.

Faaliyet 15.1.6: Belediyenin faaliyetlerini içeren bilgiler ilçe halkına ve kamuoyuna, aylık bülten ve yıllık faaliyet raporu çıkarılacak ve ilçeyi tanıtıcı kitapçık hazırlanacak, oluşturulan Web sitesiyle halka ulaştırılarak basın toplantıları düzenlenecektir.

Faaliyet 15.1.7: Belediyemiz tarafından açılan aşevinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yemek servisi yapılacaktır.

Faaliyet 15.1.8: Yaz aylarında tatile gidemeyen hemşerilerimiz için Mahalle Şenlikleri yapılacaktır.

Faaliyet 15.1.9: Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Merkezinin hizmete açılması ve Öğrencilerimizin bilimsel deneyler yapabileceği ve bilgilerini pekiştireceği Bilim Evi ve Uzay Teknoloji Merkezi açılacaktır.Eski Belediye Hizmet Binasında içerisinde TEOG-ÖSS-KPSS Kurslarının da yer alacağı Sınav Destek Merkezi açılacaktır.

Faaliyet 15.1.10: Alan el ile veren eli buluşturacak olan önemli bir dayanışma projesi olan 'Askıda Ekmek Var' Projesinin hayata geçirilmesi ve İhtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye ve giyim yardımının devam etmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 15.1.11: Bayanlarımızın boş zamanlarını değerlendireceği Hanımlar Lokali açılarak Anne adaylarını bilgilendirmek ve hizmet vermek amacıyla 'Alo doğum hattı' tesis edilecektir.

Faaliyet 15.1.12: Engelli yaşam şartlarını kolaylaştıracak , Engelliler Koordinasyon Merkezi, Engelliler Lokali , Engelliler Parkı açılması ve Engelli Taksi Projesinin hayata geçirilmesi (Hastaneye gidişlerde , kamu kurumlarına gidişlerde ve acil ihtiyaç hallerinde) sağlanacaktır.

Faaliyet 15.1.13: Hemşerilerimize kendi ürettikleri ürünleri satabilecekleri , mikro kredi destekli Yöresel El Ürünleri Pazarı açılacak ve Mikro Kredi Desteği verilecektir.Kadrlimizi marka şehir yapmak için Karatepe Kilimleri Kültür ve Sanat Festivali düzenlenmesi çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 15.1.14: Şehrin sorunları ile ilgili Akademik çalışmaların yapılacağı Şehir Düşünce Merkezi açılacaktır.Şehrin belirli bölgelerine ücretsiz WİRELESS noktaları oluşturulacaktır.

Faaliyet 15.1.15: Kadirli Sağlık ve Turizmde Marka Kent haline getirilmesi çalışmaları yapılacak bu bağlamda Kokar Kaplıcalarının faaliyete geçirilmesi,Sülemiş Ormanına spor , gezinti ve rekreasyon alanları yapılarak Sülemiş Tepesi Spor ve Sağlık Turizmine kazandırılacaktır.İlçemizde Kültür ve Tarih Turizmi ; Hasan Dede Türbesi,Alacami ve Karatepe gibi değerlerimizle geliştirilecektir.

HEDEF 15.2: Çeşitli Meslek grupları ile ilgili tanıtım ve geliştirme faaliyetlerinde bulunularak, bu meslek gruplarının tanıtım ve gelişimini sağlayabilecek Fuar alanlarının tespit ve tesisinde Ticaret odası başkanlığı ve diğer ilgili kuruluşlarca işbirliği yapılacaktır. Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir.

Faaliyet 15.2.1: Halkımızın sanatsal etkinliklerden faydalanmaları için diğer kamu kurumları ve özel kuruluşlarca yapılacak faaliyetlere destek olunacaktır.

Faaliyet 15.2.2: İlçemizdeki amatör spor kulüplerinin çalışmalarına destek verilecektir. ilçemizin tekrar Türkiye Profesyonel ligde mücadele etmesi için destek sağlanacaktır.

Faaliyet 15.2.3: Belediyemiz tarafından sağlanan tam teçhizatlı gezici sağlık aracı ile yaşlı engelli ve kimsesiz vatandaşlarımızın sağlık sorunları evlerinde bakımlarına devam edilecektir. Her yıl geleneksel olarak sünnet şöleni düzenlenecektir.

Faaliyet 15.2.4: Belediyemiz tarafından açılan meslek edindirme kursları Ticaret Odası, Ticaret Borsası, Halk Eğitim Müdürlüğü, KAGİAD,TÜMSİAD, Ziraat Odası gibi STK ile görüşülerek OSB’de istihdam sağlayarak, gençlerimize iş imkanı sağlanacaktır.

Faaliyet 15.2.5: İlçemizdeki okuma yazma oranı yüksek olup hizmete açılan sinemanın yanında Kültür ve Sanat Evi yapılacak ve kent arşivi oluşturulacaktır. Mahalle muhtarlarına hizmet binaları yapılmış ve eksik olanlar tamamlanacaktır.

Faaliyet 15.2.6: İlçe merkezinde gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak yetişmesi için çok amaçlı gençlik merkezleri, spor kompleksleri ve semt sahalarının planlaması yapılacaktır.Amatör spor kulüpleri her branşta desteklenecek ve başarılar ödüllendirilecektir.

Faaliyet 15.2.7: İlçemizin tanıtımına katkı sağlayacak Fuar etkinliklerinin düzenlenmesi amacıyla ilgili STK ‘larla işbirliği içerisinde olunacak ve desteklenecektir.

Faaliyet 15.2.8 : Savrun Çayı kenarına sosyal tesisler yapılarak halkımızın hizmetine sunulacaktır. Vatandaşlarımızın cenaze, mevlit ve düğünleri için sosyal belediyeçiliğin gerekleri yapılacaktır.Yaşlı ve engelli vatandaşların belediyedeki işleri, görevlendirilen belediye personeli tarafından yapılacaktır.

Faaliyet 15.2.9:Kadirli belediyesince yapımı tamamlanan Kent Müzesi faaliyete geçirilerek halkın ziyaretine açılmıştır.

Faaliyete 15.2.10:İlçemizin yetiştirdiği Halk Ozanları , Şair ve sanatsal faaliyette bulunan değerlerimizin adlarının ve eserlerinin yaşatılması için etkinlikler düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAC 16 : **Belediyemiz 5393 sayılı belediye yasasında belirtilen, nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelerin kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açılması,Kadınların ve çocukların yaşam kalitelerini yükseltmek için Sosyo-Kültürel ve Sosyo-ekonomik yatırımlar ile Temel Hizmetlerin geliştirilmesi ve belde halkına sosyal hizmet ve yardımda bulunulması.**

HEDEF 16.1: 5393 Sayılı kanunla kendisine verilmiş olan kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılması.

Faaliyet 16.1.1: Belediyenin içerisinde bulunduğu borç yükü nedeniyle, mali yapının güçlendirme çalışmalarının olumlu seyrine göre planlama çalışmaları yapılmaya başlanacaktır.

Faaliyet 16.1.2: Çocukların ve kadınların yaşam standartlarının yükseltilmesi amacıyla,koruma evleri açılması planlanacaktır.

Faaliyet 16.1.3: Kadınlar ve çocuklarla ilgili Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik yatırımlar ile temel hizmetlerin geliştirilmesi, mali imkanlar ölçüsünde düzenlenecektir.

HEDEF 16.2: Mali yapı göz önünde bulundurularak, halkımıza yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar planlanacaktır.

Faaliyet 16.2.1: Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımız için bakımevi açılarak, tüm ihtiyaçları belediyece karşılanacaktır.

Faaliyet 16.2.2:Yaşlı ,düşkün ve engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarının yükseltilmesi için diğer Kamu kurum ve kuruluşları ve diğer STK ile dayanışma ve işbirliği içerisinde hareket edilecektir.Yollar,kaldırımlar yürüyüş alanları ve parklarda bu insanlarımızın ihtiyaçları da göz önünde tutulacaktır.

Faaliyet 16.2.3: Şehrimizden askere giden gençlerin ailelerinden muhtaç olanlara Belediye imkanları ölçüsünde yardım yapılmaya devam edilecektir.

Faaliyet 16.2.4: Engelsiz Kent Kadirli Projesi kapsamında Engellilere yönelik hayatı kolaylaştıran ve engelleri kaldıran hizmetler devam edecektir.

Faaliyet 16.2.5: Belediyemize ait Asfalt Şantiye Tesisi şehir dışına taşınarak yerine dar gelirli vatandaşlarımızın hizmetine tahsis edilecek Düğün Salonu ve Park yapılması çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 17 : KB, Kamu Kuruluşları ve STK’ların halkla birlikte ortak davranışlarda bulunması, problem çözümlerinde, çok görüşlü ve tartışılmış kararların ortaya çıkması, zorlukları ve mutlulukları paylaşma davranışları içerisinde bulunmak.

HEDEF 17.1: Kültürel değerlerimizi korumak, var olan kültür ve ekonomik potansiyeli harekete geçirerek ilgili kurum ve kuruluşların katılımı sağlanarak, Kadirli dışında bulunan, kurum ve şahıslar bazında destekler sağlamak.

Faaliyet 17.1.1: Şehrimize uygun, Meydan yeri birinci kısım çalışması başlatılmış olup, ikinci kısım çalışmalarına başlatılacaktır. Sanat adına yapılabilecek çalışmalara destek ve mekan sağlanacaktır.

Faaliyet 17.1.2: İlçemizdeki İlk, orta ve Yükseköğretim okullarındaki öğrenciler için barınabilecekleri yurtlar yapılması için ilgili kuruluşlar ve STK ‘larla işbirliği sağlanacaktır.

Faaliyet 17.1.3: Korkut Ata Üniversitesine ait öğrenci sayısının ve yeni program açılması için ilçemizde yeni Fakülteler ve bölümlerinin açılması yönündeki çalışmalara kurum olarak destek verilmeye devam edilecektir.

Faaliyet 17.1.4: Korkut Ata Üniversitesi öğrencileri için ilçemizde barınmalarının sağlanması amacı ile Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait öğrenci yurtlarının açılması yönündeki çalışmalara destek verilecektir.

Faaliyet 17.1.5: Kent arşivi oluşturulması yönünde yapılacak çalışmalarla ilgili STK’larla ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak her türlü çalışmaya destek verilecektir.

Faaliyet 17.1.6: İstihdam oluşturan Sosyal Belediyecilik anlayışı ile; Kadınlarımız için el emeği göz nuru üretimlerinin satışını yapabilecekleri , Eğitim desteği ve yer tahsisi Belediyemiz tarafından yapılacak Çarşı Projesinin hayata geçirilmesi çalışmaları yapılacaktır. İstihdam Ofisi açılması ile Belediyemize bağlı İmar İdare Şirketi yeni iş alanları oluşturularak gençlerimize iş imkanı sağlanacaktır. Gençlerimiz için yapmış olduğumuz semt sahalarını çoğaltarak devam ettirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 17.1.7: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yüksek Okulu ile Sosyal Kültürel Bilimsel ve diğer faaliyetlerde işbirliği sağlanacaktır. İlçenin kalkınmasında müşterek Proje çalışmaları yapılacaktır.

V.5. MALİ YAPI VE GELİR KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 18: Belediyenin Mali yapısının güçlendirilmesi.

HEDEF 18.1: Belediyenin Mali yapısının oluşturulması.

Faaliyet 18.1.1: KB’nin SGK’na olan borçlarını yapılacak anlaşma ile Belediyemize ait taşınmazın kıymet takdirinin yapılması ve bu taşınmazla borçların takasının

hayata geçirilmesini sağlanarak , borçsuz bir belediye yapısına kavuşturulacaktır. Vergi Dairesine olan borçların da yapılacak yeni anlaşma çerçevesinde çözülmesi sağlanacaktır. Böylece taşınmazlarımız üzerindeki haciz şerhleri kaldırılarak atıl konumdan kurtarılacaktır.

Faaliyet 18.1.2: Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Faaliyet 18.1.3: Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

HEDEF 18.2: Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 18.2.1: Belediyenin kamu kurumlarına ait borçları yeniden yapılandırılmalı ve taksitlendirilmelidir.

Faaliyet 18.2.2: Belediyeye ait taşınmazlar tespit edilmiş, aktif hale getirilmeleri çalışmaları başlatılmış ve bu çalışmalar sürdürülmeye devam edilecektir.

Faaliyet 18.2.3: Belediyenin mali imkanları da dikkate alınarak tasarrufa gidilmesi amacıyla birimlerin ihtiyaçları toptan ve indirimli alınması yoluna gidilecektir.

Faaliyet 18.2.4: Kuruma ait demirbaşlar düzenli bir şekilde kayıt altına alınmaya ve kontrollerinin yapılmasına devam edilecektir.

Faaliyet 18.2.5: Su abonelerine ait su okuma sayaçlarının okunabilecek daha uygun yerlere alınması çalışmaları yapılarak, endeks okumada kullanılan el bilgisayarlarının modernize edilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 18.2.6: Belediyenin çeşitli birimleri depolarında kullanım dışı olarak bulunan hurdaların satışına devam edilecektir.

HEDEF 18.3: KB bütçesi SP ' ye uygun olarak hazırlanacaktır.

Faaliyet 18.3.1: Bütçe geliri giderine denk ve gerçekçi olarak hazırlanacaktır.

Faaliyet 18.3.2: Belediyenin gelir ve gideri disipline edilme çalışmaları sürdürülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 19: Belediyeye ait gelir kaynaklarının tespit ve kontrol edilmesi ve Gelir artırıcı yöntemlerin uygulamaya geçirilmesi.

HEDEF 19.1: Belediyenin tahsilat oranını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 19.1.1: Bu kapsamda tüm birimler için mükellef taraması, İcra Servisinin güçlendirilmesi, ilgili müdürlüklerin personelinin eğitimine ağırlık verilecektir.

Faaliyet 19.1.2: İlçemizin nüfus artışı nedeniyle vatandaşlarımıza kolaylık olması ve tahsilatların daha hızlı yapılması amacıyla, şehrin muhtelif yerlerine tahsilat için merkezi sisteme bağlı bilgisayar ortamında vevneler kurulacaktır.

Faaliyet 19.1.3: Yaş Sebze ve Meyve Hali ve semt pazarları denetlenip şehre kaçak sebze meyve girişinin önlenme çalışmaları sürdürülecek, Belediye gelirlerinin artırılması yolundaki çalışmalar sürdürülecektir.

Faaliyet 19.1.4: Otogar, kamyon garajı, açık pazarlar, hayvan pazarı v.b gibi gelirlerin artırılması çalışmalarına devam edilecektir.

HEDEF 19.2: Belediye nakit akış çalışması yapılmalıdır. STK'nın bu alana yoğunlaşması için çalışmalar yapılacaktır.Özel kuruluşların İstihdam artırıcı çalışmaları desteklenecektir.

Faaliyet 19.2.1:İlçede bulunan güçlü mali yapıya sahip kişilerin aşevinde ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere yapılacak yardım için bağış konusunda iletişim kurulmaya devam edilecektir.

Faaliyet 19.2.2: Nüfus,istihdama göre daha hızlı arttığından, işsizliğin artması ve belediyelere yönelik sosyal yardım taleplerinin artması söz konusu olduğundan, gönüllü hayır sever vatandaşlarımızla dayanışma içerisinde olunacaktır.

Faaliyet 19.2.3: Vergi gelirlerinin belirli dönemlerde yüksek olması sebebiyle, ara dönemlerde nakit sıkıntısı yaşanmaktadır.Sosyal yardımlar ve acil belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için, belediye, vatandaş ve STK'larla işbirliği sürdürülecektir.

HEDEF 19.3: İmar Gelirlerinin artırılması.

Faaliyet 19.3.1: Kaçak yapılarla mücadele edilerek hem planlı bir şehir oluşturulacak hem de ruhsat harçları tahsiliyle belediye gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 19.3.2: İlçemizde kaçak yapılaşmayla ilgili TMMOB temsilcileriyle görüşülerek TUS ve proje ücretlerinin Kadirli şartlarına göre düzenlenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 19.3.3 : İmar Kanununun 18. maddesi gereğince imar uygulamaları yapılarak, arsa üretilecek ve bu uygulama belediye gelirlerinin artışıını sağlayacaktır.

EK-1 :**Kadirli Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi**

Adı - Soyadı	Kurum	Görev	e-mail
Adil KELEŞ	Kadirli Belediyesi	Başkan Yardımcısı	adilkeles65@hotmail.com
Kerem SONCU	Kadirli Belediyesi	Meclis Üyesi	
Murat GÜRLEK	Kadirli Belediyesi	Meclis Üyesi	
Fahrettin KESKİN	Kadirli Belediyesi	İmar ve Şeh.Müd.	fahrettinkeskin71@hotmail.com
Mustafa AKDOĞAN	Kadirli Belediyesi	Su ve Kanalizasyon Müd.	mustafaakdogan76@gmail.com
Mahmut AKHARMAN	Kadirli Belediyesi	Hesap İşl.Müd.	m_akharman@hotmail.com
Mahmut ZARARSIZ	Kadirli Belediyesi	Fen İşleri Müd.	mahmutzararsiz@gmail.com
İsmail SARIBÜLBÜL	Kadirli Belediyesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Kadirlibelediyeinsankaynaklari@gmail.com
Yüksel FİDAN	Kadirli Belediyesi	Yazı İşleri Müd.	y.fidan80@hotmail.com
Hakan SEMERCİOĞLU	Kadirli Belediyesi	Kültür Sosyal Müd.	haksem@gmail.com
Turhan BATMAZ	Kadirli Belediyesi	İtfaiye Müd.	turhan0404@hotmail.com
Kemal ALAÇ	Kadirli Belediyesi	Basın Yayın Müd	kemalalac@kadirli.bel.com.tr
Murat UNUTKAN	Kadirli Belediyesi	Özel Kalem	muratunutkan77@hotmail.com
Fatih BOYLU	Kadirli Belediyesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Fatih.boylu@kadirli.bel.tr

EK-2 :Kadirli Belediyesi ‘nin SP ile ilgili Kararları

**T.C.
KADIRLI BELEDİYESİ
Belediye Encümeni**

Karar Tarihi : 01/08/2019

Karar No : 307

Özü:Stratejik Plan

(KARAR)

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01/08/2019 tarih ve 201900447 sayılı yazısı ile ekleri Encümenimizce görüşüldü.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince; Belediye Encümeni ile Belediye Meclisince görüşülüp onaylanması gereken Stratejik Plan, İç ve Dış Paydaşların görüşleri de alınarak Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanmış olan Stratejik Planın 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin a bendi gereğince Belediye Encümeni tarafından incelenerek uygun görülmüş olup; konunun Belediye Meclisine bildirilmesine, gereği için karar suretinin Belediye Yazı İşleri Müdürlüğüne tevdiine Encümenimizce karar verildi. 01/08/2019

Encümen Başkanı
Adil KELEŞ

Üye
Kerem SONCU

Üye
Murat GÜRLEK

İmza

İmza

İmza

Üye
İsmail SARIBÜLBÜL

Üye
Mahmut AKHARMAN

İmza

Katılmadı

T.C.
KADIRLI BELEDİYESİ
Belediye Meclisi

Karar Tarihi:02/09/2019

Karar No : 191

Özü:KB'nin SP' nin görüşülmesi

(KARAR)

Gündemin 8. maddesini teşkil eden, Belediye Yazı İşleri Müdürlüğünün 01/08/2019 tarih ve 2019/201900447 sayılı Stratejik Planla ilgili yazısının görüşülmesine geçildi.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile; DPT tarafından hazırlanarak 26/05/2006 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik gereğince SP Belediye Encümeni tarafından görüşülerek 01/08/2019 tarih ve 307 nolu kararı ile Stratejik Plan 5393 sayılı Belediye kanunun 34 maddesinin a bendi gereğince uygun görülerek Belediye Meclisinde görüşülmesine karar verilmiştir.

Stratejik Planın, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve çıkarılan yönetmelik gereğince, DPT Müsteşarlığına ve İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere görüşülerek onaylanması ile ilgili hazırlanan Stratejik Planı, Başkan okuyarak Meclisin bilgisine sundu. Yapılan müzakeresinde, Başkan Stratejik Planın, Plan Bütçe Komisyonu tarafından incelenmesini ve bir sonraki Meclis Toplantısında görüşülmesini teklif etti. Teklif Meclisin oy birliği ile kabul edildi.

Ömer TARHAN
Belediye Başkanı

Yakup KOCABAŞ
Meclis Katibi

Leyla TEKEREK
Meclis Katibi

İmza

İmza

İmza

**T.C.
KADIRLI BELEDİYESİ
Belediye Meclisi**

**Karar Tarihi : 01/10/2019
Karar No : 216**

Özü:KB'nin SP' nin görüşülmesi

(KARAR)

Gündemin 6. maddesini teşkil eden, Belediye Meclisinin 02/09/2019 tarih ve 191 nolu kararı ile Plan Bütçe Komisyonuna incelenmesi için havale edilen Belediye Yazı İşleri Müdürlüğüne hazırlanan Stratejik Planla ilgili Komisyon Raporunun görüşülmesine geçildi.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile DPT tarafından hazırlanarak 26/05/2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik gereğince SP Belediye Encümeni tarafından görüşülerek 01/08/2019 tarih ve 307 nolu kararı ile Stratejik Plan 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinin (a) bendi gereğince uygun görülerek Belediye Meclisinde görüşülmesine karar verilmiştir.

Stratejik Planın 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve çıkarılan yönetmelik gereğince ilgili kurumlara sunulmak üzere görüşülerek onaylanması ile ilgili hazırlanan Stratejik Planı, Başkan Komisyon Raporu doğrultusunda okuyarak Meclisin bilgisine sundu. Yapılan müzakeresinde Belediye Mali İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanan Kadirli Belediyesinin Stratejik Planı Meclisin oy birliği ile kabul edildi.

Yakup KOCABAŞ
Belediye Başkanı V.

Kerem SONCU
Meclis Katibi

Leyla TEKEREK
Meclis Katibi

İmza

İmza

İmza

EK- 3: Kadirli Belediyesi Teşkilat Şeması

