



TUZLA BELEDİYESİ

2025-2029

STRATEJİK PLANI

GÜNCELLENMİŞ VERSİYON
(2026)



Sevgili Tuzlalılar,

Tuzla Belediyesi olarak, 2025–2029 Stratejik Planımızı paylaşıırken yalnızca bugünün ihtiyaçlarını karşılamayı değil; ilçemizin geleceğini planlı, katılımcı ve sürdürülebilir bir anlayışla inşa etmeyi hedeflemiştik. Mahalle buluşmaları, çalıştaylar, anketler ve atölye çalışmalarıyla, siz değerli hemşerilerimizin ve paydaşlarımızın önerileri doğrultusunda şekillendirdiğimiz bu plan; Tuzla'mızın yaşam kalitesini artırmak ve kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak adına en önemli yol haritamız oldu. Stratejik Planımızın uygulamaya alındığı ilk iki yıllık dönemde, belirlediğimiz amaçlar doğrultusunda sahada çok önemli ilerlemeler kaydedtik. Afetlere hazırlıktan çevre ve yeşil alan yatırımlarına, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesinden sosyal dayanışmaya, kültür, eğitim ve spor faaliyetlerinden vatandaş odaklı hizmetlere kadar birçok alanda Tuzla'mıza değer katan çalışmaları başarıyla yürüttük.

İlk iki yılda elde ettiğimiz bu başarıları önümüzdeki döneme taşıırken, merkezi yönetimin mali sistemde yaptığı köklü bir reform, Stratejik Planımızı hem yasal olarak güncelleme hem de teknik olarak revize etme ihtiyacını doğurmuştur.



Mahalli idarelerin bütçe sistemini merkezi idare ile tam uyumlu hale getirmek amacıyla; 24 Eylül 2024 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik değişikliğiyle yerel yönetimlerde "Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi"ne geçilmiştir. Bu düzenlemeye istinaden, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan ve en son 11 Haziran 2025 tarihinde revize edilen Bütçe Hazırlama Rehberi ile belediyelerin bütçe yapısı tamamen yeniden tanımlanmıştır. Anılan rehberde, doğrudan topluma yönelik sunulan hizmetlerin yanı sıra; bu hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini sağlayan üst yönetim, mali hizmetler, insan kaynakları, bilgi teknolojileri, hukuk ve teftiş gibi dolaylı maliyet oluşturan tüm faaliyetler "**Yönetim ve Destek Programı**" adı altında bir araya getirilmiştir. Özetle bu yasal değişiklik; belediyemizin harcadığı her bir kuruş bütçe ile ürettiği hizmet ve performans arasında çok daha doğrudan, şeffaf ve ölçülebilir bir bağ kurulmasını zorunlu kılmıştır.

Yaşanan bu mevzuat değişikliği, Stratejik Planımızın özünü veya Tuzla için kurduğumuz hayalleri değiştirmemiş; aksine, önümüzdeki üç yıllık dönemde hedeflerimize ulaşmamızı sağlayacak mali ve kurumsal altyapıyı çok daha sistematik bir yapıya kavuşturmuştur. Yapılan bu güncelleme sayesinde bütçemiz, faaliyetlerimizle çok daha güçlü bir şekilde ilişkilendirilmiş; kaynaklarımızın hizmet önceliklerimize göre daha verimli planlanması ve performans esaslı yönetim anlayışının kurumsal süreçlerimize tam entegrasyonu sağlanmıştır. Başka bir ifadeyle, bugüne kadar başarıyla yürüttüğümüz çalışmaları önümüzdeki dönemde daha ölçülebilir, daha takip edilebilir ve toplumda daha yüksek etki üreten hizmetlere dönüştürmek temel önceliğimiz haline gelmiştir.

Tuzla'nın geleceğine birlikte yön verme irademiz, bu plan güncellemesiyle daha da perçinlenmiştir. Belirlediğimiz stratejik hedeflere ulaşmak yalnızca belediyemizin değil; vatandaşlarımızın, kamu kurumlarımızın, sivil toplum kuruluşlarımızın, muhtarlarımızın ve tüm paydaşlarımızın ortak katkılarıyla mümkün olacaktır.

Geçtiğimiz dönemde ortaya koyduğumuz güçlü hizmet iradesini, önümüzdeki üç yılda daha güçlü bir planlama, daha etkin bir bütçe yönetimi ve daha yüksek hizmet kalitesiyle sürdüreceğiz. Tuzla'yı birlikte daha güzel, daha güçlü ve daha yaşanabilir yarınlara taşımak için aynı azim, kararlılık ve sorumluluk bilinciyle çalışmaya devam edeceğiz.

Av. Eren Ali BİNGÖL
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	5
A.	MİSYON	5
B.	VİZYON	5
C.	TEMEL DEĞERLER	5
D.	STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	6
II.	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
A.	PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE ÜST YÖNETİMİN DESTEĞİ	8
B.	PLANLAMA SÜRECİ ORGANİZASYONUNUN OLUŞTURULMASI	8
C.	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ TAKVİMİ	13
III.	DURUM ANALİZİ	16
A.	TARİHÇE	16
B.	2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
C.	MEVZUAT ANALİZİ	22
D.	ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	26
E.	FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	31
F.	PAYDAŞ ANALİZİ	32
G.	KURUM İÇİ ANALİZ	52
G.1.	İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	52
G.2.	KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	54
G.3.	FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	61
G.4.	BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR, DONANIM ALTYAPISI	69
G.6.	PESTLE ANALİZİ (Çevre Analizi)	75
H.	GZFT ANALİZİ	80
	GÜÇLÜ YÖNLER	80
	ZAYIF YÖNLER	80
	FIRSATLAR	80
	TEHDİTLER	80
İ.	TESPİTLER ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	84
IV.	GELECEĞE BAKIŞ	85
A.	MİSYON	85
B.	VİZYON	85
C.	TEMEL DEĞERLER	85
V.	STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE	86
A.	AMAÇ ve HEDEFLER	86
VI.	HEDEF KARTLARI	89
A.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	122
C.	TAHMİNİ MALİYETLER	145
VII.	İZLEME ve DEĞERLENDİRME	146
VIII.	GÜNCELLENEN HEDEF KARTLARI	147

I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

A. MİSYON

İnsan odaklı, değerlere saygılı, çevreye duyarlı, sosyal adaleti koruyarak yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefleyen, yenilikçi, sürdürülebilir ve verimli yerel yönetim hizmetleri sunmak.

B. VİZYON

Sosyal refahı yüksek, metropol ile bağı güçlü, altyapısı gelişkin, adil ve saygın modern kent hayatı ve teknolojiyle zengin kültür-sanat dünyasına ev sahipliği yapan, sağlıklı ve güçlü bir Tuzla.

C. TEMEL DEĞERLER

- Güçlü ve planlı
- Erişilebilir
- Çevreyi koruyan
- Hesap verilebilirlik
- Adaletli
- İşbirlikçi
- Teknolojiye açık ve yenilikçi
- Bilimsellik
- Kaynakları etkin kullanmak

Tuzla Belediyesi olarak, temel değerlerimizle şekillenen vizyonumuz, sürdürülebilir bir gelecek için sağlam temeller oluşturur. **Güçlü ve planlı** bir yaklaşım benimseyerek, ilçemizi daha iyi yarınlara taşımak için stratejik hedefler belirliyoruz. **Erişilebilir** hizmet anlayışımız sayesinde, tüm vatandaşlarımıza ulaşabilmek ve onların ihtiyaçlarına yanıt verebilmek en önemli önceliklerimizdendir.

Çevreyi koruyan politikalarımızla, doğal kaynaklarımızı sürdürülebilir bir şekilde kullanarak gelecek nesillere daha sağlıklı bir Tuzla bırakmayı hedefliyoruz. **Hesap verilebilirlik** ilkemiz, temel taahhütlerimizin bir teminatı olarak, vatandaşlarımızın güvenini kazanmak ve demokratik süreci daha da güçlendirmek amacıyla önemlidir.

Adaletli hizmet sunma anlayışımız, toplumun her kesimine eşit fırsatlar sunarak

sosyal adaleti sağlamayı amaçlar. **İşbirlikçi** bir çalışma modeliyle, paydaşlarımızla birlikte karar alma süreçlerine dahil olarak, Tuzla'mızın ihtiyaçlarına uygun çözümler üretmeyi hedefliyoruz.

Teknolojiye açık ve yenilikçi bir yaklaşım benimseyerek, hizmetlerimizi daha verimli hale getirmek ve halkımızın yaşam kalitesini artırmak için modern teknolojileri etkin bir şekilde kullanıyoruz. **Bilimsellik** ilkesi doğrultusunda, planlarımızı ve projelerimizi veriye dayalı analizlerle şekillendirirken, **kaynakları etkin kullanmak** konusundaki kararlılığımız, hem ekonomik sürdürülebilirliğimizi sağlamakta hem de daha az kaynakla daha fazla katkı sunmamıza olanak tanımaktadır.

Bu temel değerler, Tuzla'nın geleceğine yön verme konusundaki kararlılığımızı pekiştirmekte ve ilçemizi daha yaşanabilir kılma hedefimizi desteklemektedir.

D. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

SA1	Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak	H1.1	İlçemizde afetlere yönelik bilinçlendirme, risk azaltma ve iyileştirme çalışmaları yapmak
		H1.2	Modern kent tasarımıyla yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde artırmak
		H1.3	İlçenin doğal şehir mimarisini koruyarak, imar planlarına uygun yapılar inşa etmek, onarmak ve denetlemek
SA2	Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak	H2.1	Doğal kaynakları koruyarak, yenilenebilir enerji ve atık yönetimini güçlendirmek
		H2.2	Erişilebilir, güvenli ve akıllı ulaşım çözümleri geliştirmek
		H2.3	Tuzla'yı yeşil alanları bol, güvenli ve sağlıklı bir yaşam merkezi haline getirmek
SA3	Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek	H3.1	Teknolojik gelişmelerle belediye hizmetlerini kolaylaştırmak
		H3.2	Katılımcılık anlayışı ile kurumsal iletişimi ve kapasitesini artırmak
		H3.3	Kurum içi hizmet kalitesini arttırmak ve kurumsal yapı oluşturmak
SA4	Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak	H4.1	Kültür, sanat, eğitim ve spor faaliyetlerini yaygınlaştırarak toplumsal katılımı artırmak ve sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak
		H4.2	Eğitime ve araştırmaya yönelik çalışmalar yaparak, ulaşılabilir eğitim fırsatları yaratmak
		H4.3	Erişilebilir ve kaliteli sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak
SA5	Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak	H5.1	Aileler, Gençler, çocuklar, kadınlar ve dezavantajlı bireyler için belediye hizmetlerini geliştirerek toplumsal bağları güçlendirmek
		H5.2	İstihdamı ve girişimciliği artırarak ilçenin ekonomisine destek olmak
		H5.3	Yoksullukla mücadele için uygulanabilir çalışmalar yapmak

E. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
PG1.1.1 Düzenlenen Afet Bilinci Eğitim/Seminer Sayısı	38	70
PG1.1.4 Depreme Dayanıklı Hale Getirilen Bina Sayısı (Güçlendirilen)	148	14
PG2.2.1 Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	40	60
PG2.2.2 Okullarına Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı	895	985
PG2.3.5 Revize Edilen Park Alanı Miktarı (M ²)	24.805	20.000
PG3.1.1 Dijitalleşen İş Süreci Sayısı	120	175
PG3.1.5 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	30	44
PG3.3.2 Başvurulan Proje Sayısı	3	15
PG4.1.1 Belediyenin Düzenlediği Kültür ve Sanatsal Etkinlik (Konser/Tiyatro/Sergi/Sinema vb) Sayısı	640	800
PG4.2.2 Belediye Kütüphanesinde Bulunan Kitap Sayısı	34.150	60.492
PG4.3.1 Hayvan Sağlığı Taramalarından Geçirilen Hayvan Sayısı (Nakil)	3.100	2.500
PG5.1.5 Yaş Alma Merkezi Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı	47	63
PG5.2.2 Belediyenin Düzenlediği Girişimcilik Programlarına Katılım Sayısı	100	170
PG5.3.1 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	11.000	11.250

II. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi uyarınca, kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe yönelik anlamlı bir misyon ve vizyon oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreç içinde izleme ve değerlendirme yapmak için katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu çerçevede, Belediyemiz 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarını, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda başlatmıştır. Bu sürecin başlangıcı ise 30.04.2024 tarihli ve 2024/7 no.lu Genelge ile resmîyet kazanmıştır. Stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçların tespit edilmesi amacıyla, planın geliştirilmesi aşamasında stratejik planlama ekibine rehberlik etmek üzere kapsamlı bir "Hazırlık Programı" oluşturulmuştur. Stratejik plan çalışmalarının sistematik ve etkili bir biçimde yürütülmesi için hazırlık aşamasının doğru bir şekilde işleyişinin sağlanması ve zamanın etkin bir şekilde değerlendirilmesi büyük bir önem taşımaktadır. Başkan Yardımcısı başkanlığında kurulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile iş birliği içinde çalışacak ve planın ortaya çıkmasında üst yönetimin destekleyici rolü, belediyemizin tüm birimlerinin katılımı ile tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi sağlanacaktır. Bu durum, planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından büyük bir önem arz etmektedir.

Güncelleme çalışmalarına, Tuzla Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında yer alan hedef kartlarının, Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi kapsamında "Yönetim ve Destek Programı" altında yer alan bazı faaliyet ve

bütçe kalemlerinin birebir örtüşmediği tespit edilmiştir. Bu durum, stratejik plan ile performans programı ve bütçe arasında bulunması gereken bütünlük ve uyum ilkesinin sağlanmasını zorunlu kılmaktadır. Nitekim, 22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 15 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca; misyon, vizyon ve temel değerler değiştirilmeden, stratejik plan döneminin kalan yıllarına ilişkin hedef kartlarında güncellenmesine, ilgili Tuzla Belediyesi Belediye Meclisinin 8 Ocak 2026 tarih ve 2026/05 karar verilmiştir.

28 Ocak 2026 tarihinde 2026/01 sayılı Genelge ile "2025-2029 Stratejik Planın güncellenmesi" ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE ÜST YÖNETİMİN DESTEĞİ

Stratejik planın sahiplenilmesi, belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için kritik bir unsurdur. Bu süreç, tüm paydaşların stratejik planın önemini anlaması ve bu plana aktif olarak katılım göstermesi ile başlar. Stratejik planlama, Belediyemizin her kademesindeki tüm çalışanlarının katılımı, Belediye Başkanımızın desteği ve yönlendirilmesi ile mümkündür.

B. PLANLAMA SÜRECİ ORGANİZASYONUNUN OLUŞTURULMASI

Belediyemiz Stratejik Planı hazırlanırken başta Belediye Başkanımız olmak üzere, tüm birimlerimizin ve personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Belediyemizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının güncelleme çalışmaları, başta Belediye Başkanı olmak üzere, tüm birimlerimizin ve personelimizin katılımı gerekmektedir. Güncelleme süreci tüm çalışanların desteği, katılımı ve ortak çabasıyla geliştirilecek bir süreçtir. Bu anlayışla süreç sadece belli bir ekibe terk edilmesi benimsenmemiş, en üst düzey yetkilisinden en alt düzeyde yer alan çalışanına kadar geniş bir çalışanlar kitlesinin planlama sürecine dahil edilmesi kararlaştırılmıştır.

Stratejik planlama güncelleme yönetim mo-

deli,

- Belediye Başkanı Başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Harcama Yetkililerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu,
- Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda, belirlenen harcama birimleri temsilcileri ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü personelinde oluşan Stratejik Planlama Ekibi şeklinde bir yapılanma oluşturulmuştur.

UZLA BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

ADI SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
Av. Eren Ali BİNGÖL	Belediye Başkanı	BAŞKAN
Sevcan BİLİR	Belediye Başkan Yardımcısı	ÜYE
Murat KORKMAZ	Belediye Başkan Yardımcısı	ÜYE
Sinem GÜLENÇ	Belediye Başkan Yardımcısı	ÜYE
Oğuzhan DURLU	Belediye Başkan Yardımcısı	ÜYE
Yavuz ŞAHİN	İmar ve Şehircilik Müdürü	ÜYE
Özgür ÖZTÜRK	Fen İşleri Müdürü	ÜYE
Nur ÖZDURMAZ	Park ve Bahçeler Müdürü	ÜYE
Ferdi KOÇ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	ÜYE
Furkan AKYOL	Destek Hizmetleri Müdürü	ÜYE
Ahmet KORKMAZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	ÜYE
Muharrem KAYA	Afet İşleri Müdürü	ÜYE
Sabire ÖZÖGÜL	Strateji Geliştirme Müdürü	Raportör

UZLA BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU (2026)

ADI SOYADI	ÜNVANI	KURULDAKİ GÖREVİ
Av. Eren Ali BİNGÖL	Belediye Başkanı	BAŞKAN
Sevcan BİLİR	Belediye Başkan Yardımcısı	ÜYE
Oğuzhan DURLU	Belediye Başkan Yardımcısı	ÜYE
Sinem GÜLENÇ	Belediye Başkan Yardımcısı	ÜYE
Hakan KIZILATES	Belediye Başkan Yardımcısı	ÜYE
Harun ÖGUZHAN	Belediye Başkan Yardımcısı	ÜYE
Cihat AK	İşletme ve İştirakler Müdürü	ÜYE
Burcu ALAN GÜNDÜZ	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü	ÜYE
Erol ALP	Gelirler Müdürü	ÜYE
Serdar ATALAR	Mali Hizmetler Müdürü	ÜYE
Av. Arb. Eray BEKTAŞ	Dış İlişkiler Müdürü- Ruhsat ve Denetim Müdürü	ÜYE
Taylan AYDINALP	Özel Kalem Müdürü	ÜYE
Onur CEYLAN	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	ÜYE
Özge BODUR ÇAKIR	İmar ve Şehircilik Müdürü	ÜYE
Gökçe ÇÖKMEZ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	ÜYE
Meryem DEMİR	Plan ve Proje Müdürü	ÜYE
Recep GÜLLÜCE	Yazı İşleri Müdürü	ÜYE
Yusuf GÜRBÜZ	Sağlık İşleri Müdürü -Veteriner İşleri Müdürü	ÜYE
Dilek GÜVEN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	ÜYE
Yusuf KARA	Sosyal Hizmetler Müdürü	ÜYE
Muharrem KAYA	Afet İşleri v e Risk Yönetimi Müdürü	ÜYE
Ferdi KOÇ	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürü	ÜYE
Av. Figen KOÇAK	Hukuk İşleri Müdürü	ÜYE
Ahmet KORKMAZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	ÜYE
Nur ÖZDURMAZ	Park ve Bahçeler Müdürü	ÜYE
Özgür ÖZTÜRK	Fen İşleri Müdürü	ÜYE
Yakup ÖZTÜRK	Yapı Kontrol Müdürü	ÜYE
Yasemin SANCALI	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	ÜYE
Özgür SEVİNDİK	Temizlik İşleri Müdürü	ÜYE
Emrullah ŞAHİN	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	ÜYE
Ahmet ÜNAL	Emlak ve İstimlak Müdürü	ÜYE
İsmail YALÇIN	Bilgi İşlem Müdürü-Destek Hizmetleri Müdürü	ÜYE
Cengiz YILDIRIM	Zabıta Müdürü	ÜYE
Sabire ÖZÖGÜL	Strateji Geliştirme Müdürü	Raportör

TUZLA BELEDİYESİ
2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI- SOYADI	BİRİMİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
Sevcan BİLİR	Başkanlık	Başkan
İlteriş KUTLUK OKAN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
Ayşegül AKYOL	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Özge BODUR ÇAKIR	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Sibel SELİM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Fatma ÖZBEN	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
İbrahim ŞENER	Afet İşleri Müdürlüğü	Üye
İbrahim MUSLU	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Ramazan ÖZDEMİR	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
Ayşe YILMAZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
Yasemin KİNSİZ	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
Recep GÜLLÜCE	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Arzu ŞENER	Zabıta Müdürlüğü	Üye
İsmail YALÇIN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Osman YAVUZ	Plan ve Proje Müdürlüğü	Üye
Aysun ÖZDAMAR	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
Gülcan TÜYLÜ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Üye
Erkan ELBÜZ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Üye
Mehmet AKBULUT	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Üye
Öznur TAY	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
Emre BAŞ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Irmak SON ONURLU	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Raportör

TUZLA BELEDİYESİ
2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME
EKİBİ

ADI- SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Sevcan BİLİR	Başkanlık	Başkan
Atiye Handan ADA	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Filiz AKSU	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Üye
Ayşegül AKYOL	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Sema Ünal ALKAYA	Plan ve Proje Müdürlüğü	Üye
Emre BAŞ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Burcu CİVAN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Üye
Oktay ÇAKIR	Zabıta Müdürlüğü	Üye
Yudum ÇETREZ GÜNTAY	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Üye
Selin ÇOLAK	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
Sebahattin DUR	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Üye
Mahmut EROL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
İbrahim ERTEN	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Üye
Süleyman GÜLER	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Üye

ADI- SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Şafak GÜRLEYEN	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Ömer Refik İNAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
Nurbanu KARABUĞA	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Üye
M. Asım KARABULUT	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Üye
Oğuz KARAKAYA	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Üye
Ramazan KARASAKAL	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Recep Ali KARATEN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
Ayşe KESKİN UYANIK	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Üye
Zeynep KILIÇ	Gelirler Müdürlüğü	Üye
Emine KIRANDAOĞLU	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
Ramazan ÖZDEMİR	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
Sibel SELİM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Irmak SON ONURLU	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Üye
Serdar SÖNMEZ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
Yasemin SÜLÜŞ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
Zeynep TANYERİ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Üye
Şahin TAVACI	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Elif YAVUZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
Zeynep TOPÇU	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Üye
Burcu CİVAN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Raportör

TUZLA BELEDİYESİ
2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN
DESTEK EKİBİ

ADI-SOYADI	GÖREVİ
Sabire ÖZOĞUL	Müdür
Oğuz KARAKAYA	Şef
Burcu CİVAN	Personel
Muhammed Asım KARABULUT	Personel
Irmak SON ONURLU	Personel
Zeynep TOPÇU	Personel

C. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ TAKVİMİ

STRATEJİK PLAN (2025-2029) HAZIRLIK PROGRAMI ÇALIŞMA TAKVİMİ

Faaliyetler	Sorumlu	2024 YILI																											
		NİSAN				MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL							
		Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta
1.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI		4																											
Stratejik Plan Hazırlık ÇalışmalarınınBaşladığını Duyurulması(İç Genceç)	Strateji Geliştirme Birimi	X		X	X																								
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Başkan+SGB+Tüm Birimler			X	X																								
Stratejik Planlama Takviminin Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi+SGB				X	X																							
Eğitim ve Biletleştirme Çalışmaları					X	X																							
2.MEVcut DURUM ANALİZİ																													
Kurumun Tarihsel Gelişim Analizi	Stratejik Planlama Ekibi									X	X	X																	
Yasal Yükümlülük ve Mevzuatın İncelenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekpleri)									X	X	X	X																
Faaliyet Alanları ile Ürün ve HizmetlerinBelirlenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekpleri)									X	X	X	X																
Paydaş Analizi																													
Paydaşların Tespit Edilmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekpleri)									X	X	X	X																
Paydaşların Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi																												
İç Paydaş Analizi (Çalışan Görüşleri AnketÇalışması)	Stratejik Planlama Ekibi									X	X	X	X																
Dış Paydaş Analizi (Kurumsal Paydaş AnketÇalışması)	Stratejik Planlama Ekibi									X	X	X	X																
Kurum İçi ve Çevre Analizi																													
Güçlü ve Zayıf Yönlerin Belirlenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekpleri)									X	X	X	X																
Fırsatlar-Tehditlerin Belirlenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekpleri)									X	X	X	X																
GZTF Analizi ve Yapılması Öngörülen Faaliyetler (Stratejilerin) Belirlenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekpleri)													X	X	X	X												
PESTLE Analizi ve Yapılması Öngörülen Faaliyetler (Stratejilerin) Belirlenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekpleri)													X	X	X	X												

2024 YILI																												
Faaliyetler	Sorumlu	NİSAN		MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL								
		Hafta	4	Hafta	1	Hafta	2	Hafta	3	Hafta	4	Hafta	1	Hafta	2	Hafta	3	Hafta	4	Hafta	1	Hafta	2	Hafta	3	Hafta	4	
3.GELECEĞİN TASARLANMASI																												
Misyonun Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi													X	X	X	X											
Vizyonun Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi													X	X	X	X											
Temel Değerlerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi													X	X	X	X											
Stratejik Amaçların Belirlenmesi (Faaliyet Alanları Bazında)	Stratejik Planlama Ekibi													X	X	X	X											
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi (Faaliyet Alanları Bazında)	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekipleri)																X	X	X	X								
Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekipleri)																X	X	X	X								
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi																				X	X	X	X				
4.MALİYETLENDİRME																												
Faaliyet ve Projelerin Maliyetlendirilmesi	Tüm Birimler(Birim Stratejik Planlama Ekipleri)																											
Yıllık Toplam Maliyetlerin Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi																											
Bütçe ile Uyumlaştırılması																												
5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME																												
İzleme-Ölçme ve Değerlendirme Yönteminin Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi																											
Stratejik Plan (2025-2029) Taslağının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Birimi																											
2025 Yılı Performans Programı Taslağının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Birimi																											
Stratejik planların sunulması ve kamuyu açılması	Strateji Geliştirme Birimi																											

TUZLA BELEDİYESİ
2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANLAMA
GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI SÜRECİ İŞ TAKVİMİ

FAALİYETLER	SORUMLULAR	TARİH
SGM Tarafından Güncelleme için Meclise yazı hazırlaması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	30.12.2025
Stratejik Planlama Meclis tarafından onaylanması	Belediye Meclisi	08.01.2026
SGM tarafından hazırlanan Genelge 1'in Belediye Başkanının Onayına Sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	28.01.2026
Strateji Geliştirme Kurulu Oluşturulması	Belediye Başkanı	28.01.2026
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Harcama Birimleri	03.02.2026
Stratejik Planlama Çalışmaları ile ilgili SGM tarafından Stratejik Planlama Ekibine Sunu Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	06.02.2026
Stratejik Planlama İş Takviminin Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	11.02.2026
Güncelleme Programının Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	11.02.2026
Güncelleme Programının Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu	12.02.2026
Güncelleme Programının Duyurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	13.02.2026

STRATEJİ GELİŞTİRME: HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ SÜRECİ

FAALİYETLER	SORUMLULAR	TARİH
Hedeflerin Belirlenmesi	Strateji Planlama Ekibi Harcama Birimleri	17 Şubat-06 Nisan 2026
Performans Göstergelerin Belirlenmesi	Strateji Planlama Ekibi Harcama Birimleri	
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi	Strateji Planlama Ekibi Harcama Birimleri	
Sorumlu Olunan Hedeflere İlişkin Taslak Hedef Kartlarının Hazırlanması	Harcama Birimleri	13-30 Nisan 2026
Maliyetlendirmenin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	04-12 Mayıs 2026
Taslak Güncellenen Hedef Kartlarının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	18-22 Mayıs 2026
Taslak Güncellenen Hedef Kartlarının Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	26 Mayıs 2026

STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI SÜRECİ

FAALİYETLER	SORUMLULAR	TARİH
Taslak Güncellenen Hedef Kartlarının Değerlendirilmesi ve Nihai Hale Getirilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu	27 Mayıs-4 Haziran 2026
Taslak Güncellenen Hedef Kartlarının Hazırlanması ve Meclise Sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	22-30 Haziran 2026
Taslak Güncellenen Stratejik Planın Onaylanması	Belediye Meclisi	Temmuz 2026
Stratejik Planın Görsel Tasarımının Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Temmuz 2026
Stratejik Planın Belediyenin İnternet Sayfasından Duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Temmuz 2026
Güncellenen Stratejik Planın Mevzuatta Sayılan İlgili Yerlere (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Sayıştay) gönderilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Temmuz 2026

III. DURUM ANALİZİ

Kurumlar, önümüzdeki beş yılı kapsayan stratejik planlama çalışmalarında mevcut durumlarını, kapasitelerini, yeteneklerini, kaynaklarını, görevlerini, yetkilerini ve sorumluluklarını açık bir biçimde tanımlamakla yükümlüdür. Durum analizinin ilk adımı olarak, kurumun tarihçesinin aktarılması, geçmişten gelen köklerin bilinmesi açısından son derece kritik bir aşamadır.

Uygulanan mevcut stratejik planın değerlendirilmesi, geçmişte hangi alanların başarıyla öngörüldüğünü ve hangi alanların gelişime açık noktalar olarak kaldığını belirlemek için büyük bir önem taşır. Önceki stratejik plan ile son beş yıl içinde meydana gelen değişikliklerin, ilgili mevzuat ve üst düzey politika belgeleriyle birlikte incelenmesi, yeni dönemde kuruma yüklenen görev, yetki ve sorumlulukları netleştirmek için etkili bir yöntemdir.

Bu mevzuat ve belge analizleri, belediyelerin genel yönetim yapısı ve ana faaliyet alanlarının belirlenmesine zemin hazırlar. Ayrıca, iç ve dış paydaş analizleri aracılığıyla, en önemli iç paydaş olan personel ile en önemli dış paydaş olan vatandaşların ve diğer kurumların belediyeden beklentileri ortaya konularak yeni hizmet alanlarının belirlenmesine yardımcı olur. Bu süreç, hedeflere ulaşmak için hangi yolların ve kaynakların kullanılacağına dair bir yol haritası oluşturulmasını sağlamaktadır.

A. TARİHÇE

Tuzla ilçesi adını burada bulunan ve gerek Bizans gerek Osmanlı Dönemi'nde İstanbul'un tuz ihtiyacını karşılamış Tuz Gölü'nden almaktadır.

Prof. W. M. Ramsay Tuzla'nın tarihi hakkında şöyle demektedir: Tuzla Bitinya sahilinde bir limandır. Tuzla'dan bir Roma yolu geçiyordu. Bu yol o zaman ki Üsküdar ile İzmit arasındadır. (Ramsay, W.M., 1961) Vital Cuinet ise, Sultan Orhan'dan itibaren Gebze ile beraber Tuzla'nın Osmanlı hakimiyetine geçtiğini söyler. (Cuinet V., 1894)

Tuzla'nın tarihi çok eskidir. Yerleşik hayat milattan öncesine dayanmaktadır. Kalekapı'da

yapılan bir kazıda (paleolitik) çağa ait çanak, çömlek kültür eşyaları ile bir yerleşim yerine ait kalıntılar bulunmuştur.

Tuzla 1400 yılında Yıldırım Bayezid zamanında kesin olarak Osmanlı topraklarına katılmıştır. Tuzla'da yaşayan Rumlar, Lozan Anlaşması çerçevesinde Selanik, Kavala ve Drama'dan gelen Türklerle yer değiştirmişlerdir. Osmanlı döneminde önemli bir gelişme göstermemiştir. Bu dönemde bir balıkçı köyü ve yazlık dinlenme yeri durumundaydı.

Tuzla, Osmanlı İmparatorluğu'nun son yıllarında Üsküdar Mutasarrıflığı'na bağlı bulunmaktadır. Cumhuriyet'in ilk yıllarında Gebze'ye bağlanmıştır.

1923 yılında Gebze'ye bağlı olan Tuzla, 1936 yılında müstakil belediye olmuştur. 20.01.1954 tarihinde tekrar Kartal'a tabi bir belde olmuştur. 19507 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 04.07.1987 gün ve 3392 sayılı Kanun ile Pendik, Kartal'dan ayrılarak ilçe yapılırken Tuzla da Pendik'e bağlanmıştır.

Tuzla, 03 Haziran 1992 gün ve 21247 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulunun 27 Mayıs 1991 gün ve 3806 sayılı Kararı ile Pendik ilçesinden ayrılarak müstakil ilçe yapılmıştır. Tuzla ilçe yapıldığı zaman Aydınlı, Aydıntepe, Cami, Esenyalı, Evliya Çelebi, Güzelyalı, İçmeler, İstasyon, Mimar Sinan, Postane, Şifa, Yayla Mahalleleri ile Akfırat, Orhanlı ve Tepeören köyleri Tuzla'ya bağlandı. Ancak daha sonra 30.12.1993 gün ve 93/42728 sayılı Üçlü Kararname ile Esenyalı ve Güzelyalı Mahalleleri Tuzla'dan ayrılarak Pendik ilçesine bağlandı. Ayrıca 07.04.1996 gün ve 22604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun 7469 sayılı Kanunu'nun değişik 7.maddesi gereğince Orhanlı köyü ile 30.12.1998 gün ve 23569 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1580 sayılı Belediye Kanunun 7469 sayılı Kanun'la değişik 7.maddesi gereğince de Akfırat köyü belde belediyesi oldular.

Ancak daha sonra çıkarılan ve Resmi Gazete'nin 22.03.2008 gün ve 26824 mükerrer sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren 06.03.2008 gün ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Orhanlı ve Akfırat'ın belde bele-

diyeliklerine son verildi ve bu yörelerdeki belediye hizmetleri Tuzla Belediyesi tarafından yürütölmeye başlandı.

Bu değışikliklerden sonra Tuzla Belediye-si'nin hizmet alanı genişleyerek mahalle sayısı 12'den 17'ye çıktı.

Tuzla İlçesi Marmara Bölgesi'nde Kocaeli Yarımadası'nın güneybatısında yer almaktadır. İstanbul'un Anadolu Yakasındaki son noktasıdır. Kuzeyinde ve kuzeybatısında Pendik İlçesi, doğusunda Gebze ilçesi, güneyinde ve batısında Marmara Denizi bulunmaktadır.

TÜİK verilerine göre, Türkiye nüfusu 31 Aralık 2025 itibarıyla bir önceki yıla göre 427 bin 224 kişi artarak 86 milyon 92 bin 168'e ulaştı. Tuzla'nın yıllık nüfus artış hızı binde 40,5 (yaklaşık yüzde 4) olarak kaydedildi. Bu oranla Tuzla, İstanbul'daki ilçeler arasında en yüksek nüfus

artış hızına sahip ilçe oldu.

B. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2024 dönemini kapsayan stratejik plan 4 amaç, bu amaçlara ulaşmak için 20 stratejik hedef ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için 108 performans göstergeleri belirlenmiştir. 5 yıllık dönemde çeşitli sebeplerden dolayı bazı gösterge hedeflerde sapmalar meydana gelmiştir. Bu kapsamda 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ait Performans hedefleri ve gerçekleştirme durumlarının başarı oranlarında büyük sapma olan göstergeler aşağıda tablo halinde sunulmuştur. Değerlendirmenin yapıldığı tarih itibari ile 2024 yılı içerisinde bulunulduğundan Temmuz ayına kadar olan gerçekleştirmeler ile Ağustos-Aralık aylar için tahmini veriler alınmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2020	2021	2022	2023	2024	ORTALAMA	2020	2021	2022	2023	2024	5 YILLIK ORTALAMA	BAŞARI ORANI	
A1. İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI															
H 1.1 Planlı Yapılaşmayı Sağlamak ve Kentsel Dönüşümü Desteklemek															
PG 1.1.4 Hizmet Alanları İçin Yapılan Kamulaştırma Miktarı															
1	Kamulaştırma miktarı	m ²	3000	3200	3500	3750	4000	3490	6436	0	0	0	0	1287	36,88%
H 1.2 Yol Ağının Geliştirilmesi-İyileştirilmesi ve Ulaşımın Rahatlatılması İçin Etkin ve Verimli Çalışmaları Gerçekleştirmek															
PG 1.2.2 Kilit Taşı Yol Kaplama Miktarı															
1	Kilit Taşı Kaplanan Yol-Sokak- Meydan	m ²	10000	7500	5000	5000	5000	6500	24920	42450	7500	5390	5000	17052	262,34%
H 1.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirmek Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak															
PG 1.3.4 Kurulan Spor Aletleri Grubu Sayısı															
1	Parklara Konulan Spor Aletleri Sayısı	Adet	12	14	16	18	20	16	4	6	11	8	11	8	50,00%
PG 1.3.5 Mevsimlik Çiçek Dikilmesi															
1	Çiçek Dikim ve Bakımı	Adet	450000	450000	450000	450000	450000	450000	120000	250000	111200	87302	43888	122478	27,22%
PG 1.3.6 Dikilen Ağaç Sayısı															
1	Ağaç Dikim ve Bakımı	Adet	10000	15000	20000	25000	30000	20000	13359	28308	8074	10835	6768	13469	67,34%
PG 1.3.7 Montajı Yapılan Bank-Piknik Masası Sayısı															
1	Bank-Piknik Masası Kurulması ve Bakım Onarımlarının Yapılması	Adet	1100	1200	1300	1400	1500	1300	812	646	383	574	942	671	51,65%
H 1.4 Vatandaşlarımızın Kültürel, Sosyal, Eğitim ve Otopark İhtiyaçlarını Karşılacak Yeni Tesisler Yapmak															
PG 1.4.3 Kurban Kesim Yeri															
1	Kurbanlık İş ve İşlemleri İçin Tesis Yapım Çalışmaları	Adet	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
PG 1.4.5 Kapalı-Açık Otopark Yapımı															
1	Otopark Yapım Çalışmaları	Adet	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%

PERFORMANS HEDEFİ			ÖLÇÜ BİRİMİ	2020	2021	2022	2023	2024	ORTALAMA	2020	2021	2022	2023	2024	5 YILLIK ORTALAMA	BAŞARI ORANI
A2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI																
H 2.1 İhtiyaç Sahiplerinin Sosyal ve Ekonomik Yönden Yaşam Standartlarını Yükseltmek																
PG 2.1.1 Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Felçli, Ağır Hasta Sayısı																
1	Hasta Nakil Hizmetleri	Adet		850	900	950	950	1000	930	3122	2284	2819	3460	1257	2588	278,32%
PG 2.1.7 Eğitim Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı																
1	Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapılması	Adet		5000	5500	5500	6000	6000	5600	289	784	50000	50000	50000	30215	539,55%
H 2.2 Sosyal Dayanışma ve Topluma Kazandırma Faaliyetlerini Etkin Olarak Gerçekleştirmek																
PG 2.2.1 Kültürel Etkinlik Sayısı																
1	Kültürel Etkinlikler	Adet		1780	1800	1820	1840	1860	1820	314	1217	1746	1702	977	1191	65,45%
PG 2.3.3 Spor Eğitimleri Branş Sayısı																
1	Spor Kulüplerine Destek	Adet		20	21	21	22	22	21	0	2	15	14	30	12	57,55%
PG 2.3.5 Düzenlenen/Desteklenen Sportif Etkinlik Sayısı																
1	Sportif Etkinlikler	Adet		1	1	1	1	1	1	1	16	14	18	26	15	1500,00%
A 3. SAĞLIKLI ve GÜVENLİKENTLEŞMENİN SAĞLANMASI																
H 3.1 Temiz Şehir Uygulamalarının Etkin Gerçekleştirilmesi ve Çevre Yönetim Bilinci Oluşturulması																
PG 3.1.2 Toplanan Moloz - Hafriyat Miktarı																
1	Moloz-Hafriyat Toplama	Ton		20800	21000	21200	21300	21500	21160	22464	30987	75240	110520	95943	67031	316,78%
PG 3.1.8 Temizliği Yapılan Okul ve Spor Salonu, İbadethane Alanı																
1	Temizliği Yapılan Okul ve Spor Salonu, İbadethane Alanı	m²		1030000	1050000	1050000	1050000	1050000	1046000	634770	321382	1031850	1079768	0	613554	58,66%
PG 3.1.10 Düzenlenen Eğitimler ile Bilinçlendirilen Hane Sayısı																
1	Hanelerde Verilen Bilinçlendirme Eğitimleri	Adet		3000	3000	3000	3000	3000	3000	0	0	0	0	8200	1640	54,67%
3.3 Toplum Sağlığı Tehdit Eden Riskleri Azaltmak																
PG 3.3.3 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kaynak Sayısı																
1	Vektörel Mücadele	Adet		19200	18000	18000	18000	18000	18240	11415	19758	13267	4674	10551	11933	65,42%
PG 3.3.4 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan																
1	Vektörel Mücadele	m²		12000	13000	13000	13000	13000	12800	87400	52600	16600	19100	15730	38286	299,11%
PG 3.3.5 Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan																
1	Vektörel Mücadele	m²		50000	50000	50000	50000	50000	50000	600000	139700	37100	80000	35800	178520	357,04%
PG 3.3.6 Kurban Yerleri Denetim Sayısı																
1	Denetim Çalışmaları	Adet		1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	200,00%
PG 3.3.7 Kurbanlık Hayvan Sağlık Belge Kontrolü																
1	Kurbanlık Hayvan Sağlık Belge Kontrolü	Adet		2	2	2	2	2	2	1	1	1	0	1	1	40,00%
H 3.4 Afete Hazırlık Çalışmalarının Daha Etkin Gerçekleştirilmesi																
PG 3.4.5 Yangın Önleme Denetimleri																
1	Yangın Önleme Çalışmalarının Yapılması	Adet		240	255	270	285	300	270	248	97	150	104	56	131	48,52%
H 4.2 İnsan Kaynaklarının Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak																
PG 4.2.2 Personele Verilen Eğitim																
1	Kişi Başına Verilen Eğitim	Saat/Kişi		10	10	10	10	10	10	7	1	12	4	1	5	50,00%
PG 4.2.4 Personel Motivasyonu İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı																
1	Kurum İçi İletişim Geliştirme Çalışmaları	Adet		2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	1	1	50,00%
H 4.6 Kurumsal İletişimi Geliştirmek																
PG 4.6.4 Piknik Programlarına Katılım Oranı																
1	Düzenlenen Piknik Organizasyonla	%		55	55	55	55	55	55	0	20	72	65		39	71,36%

Stratejik planın 5 yıllık değerlendirmesi başarı oranlarına göre, bazı alanlarda yüksek başarı oranları elde ederken, bazı alanlarda düşük veya hiç başarı göstermediği görölmektedir. Özellikle eğitim yardımı ve sportif etkinlikler gibi sosyal projelerde yüksek başarı oranları dikkat çekmektedir.

Ancak, kamulaştırma ve bazı altyapı projelerinde daha fazla çaba gösterilmesi gerektiği anlaşılmaktadır. Bazı projelerin (örneğin, kamulaştırma ve sosyal tesisler) başarı oranlarının çok düşük olması, bu alanlarda yeterli hedeflerin belirlenmediğini veya planlamanın eksik yapıldığını gösteriyor. Hedeflerin net bir şekilde tanımlanmaması, uygulama sürecinde belirsizliklere yol açmıştır. Yine bazı projelerde (örneğin, kurban kesim yeri ve otopark yapımı) %0,00 başarı oranı, bu projelere yeterli kaynak veya bütçe ayrılmadığını gösteriyor. Kaynakların yetersizliği, projelerin hayata geçirilmesini engellemektedir.

Rekreasyon alanları ve sosyal tesisler gibi projelerde düşük başarı oranları, uygulama aşamasında yetersizlikler olduğunu gösteriyor. Projelerin hayata geçirilmesi

için gerekli adımların atılmaması veya uygulama sürecinin etkili bir şekilde yönetilmediğini göstermektedir. Sosyal yardımlar ve eğitim projelerinde yüksek başarı oranları varken, diğer alanlarda (örneğin, çevre temizliği ve yangın önleme) düşük başarı oranları, toplumun ihtiyaçlarının yeterince doğru bir şekilde değerlendirilmediğini göstermektedir. Hanelerde verilen bilinçlendirme eğitimlerinin %54,67 gibi orta seviyede kalması, toplumun çevre ve sağlık konularında yeterince bilinçlendirilmediğini göstermektedir. Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine daha fazla önem verilmesi gerektiği açıktır. Personel motivasyonu ve kurum içi iletişimdeki yetersizlikler, çalışanların verimliliğini olumsuz etkilediği anlaşılmaktadır. Bu da kurumsal iletişimin geliştirilmemesi, çalışanların motivasyonunu yüksek tutulması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.

Tüm bunların yanında hedeflerin ulaşılamamasının sebepleri içinde 2020-2022 yılları arasında pandemi olması ve 2023 yılında oldukça büyük bir alanı etkisi altına alan ve yıkıcı etkileri olan depremin de etken olduğunu da unutmamak gerek.

C. MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar, yasal işlem uygulanmak üzere belediye encümenine sevk edilir.	1608 sayılı Kanunu 5326 sayılı Kabahatler Kanunu	1608 sayılı Kanunda belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıt Varakası düzenlenerek belediye encümenine sevk edilir denilmiş ve zabıt varakasının şekli ve açıklaması belirtilmiştir. 2008 yılında 1608 sayılı yasada yapılan güncelleme ile zabıt varakası ibaresi kaldırılmış, yerine ne kullanılacağına dair herhangi bir açıklama getirilmemiştir.	Belediyeler arasında birlikteliği sağlayacak standart bir tespit zaptının şekil ve kullanılış yönünden kanunda açıkça yeniden belirtilmesi gerekmektedir.
Her türlü atık ve artığı, çevreye zarar verecek şekilde, ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlara ve yöntemlere aykırı olarak doğrudan ve dolaylı biçimde alıcı ortama vermek, depolamak, taşımak, uzaklaştırmak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak yasaktır.	2872 Çevre Kanunu(Madde 8)	Faaliyetleri sonunda tehlikeli atık oluşturan müdürlüklerin tehlikeli atıkları mevzuatla uyumlu şekilde bertaraf ettirilmemektedir. Bunun en önemli sebebi tehlikeli atıkların bertaraf firmaları tarafından imha bedellerinin karşılanmasının güçlüğü ve maliyeti oluşturmamasından kaynaklanmaktadır.	Tehlikeli atıkların bertarafı konusunda lisanslı bir firma ile anlaşma yapı ve Yüksek bedelleri bulan bertaraf ücretleri de ilgili müdürlükler tarafından ödenmesi ile ilgili yasal düzenleme yapılmalıdır.
Genel ilkeler MADDE 5 – (1) Atık yönetimine ilişkin genel ilkeler şunlardır: n) Atıkların üretiminden ve yönetiminden sorumlu kişi, kurum ve kuruluşlar, atık yönetiminin her aşamasında atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirleri almakla yükümlüdür.	Atık Yönetimi Yönetmeliği(Madde5/1)	Faaliyetleri sonunda tehlikeli atık oluşturan müdürlüklerin tehlikeli atıkları mevzuatla uyumlu şekilde bertaraf ettirilmemektedir.	Tehlikeli atıkların bertarafı konusunda lisanslı bir firma ile anlaşma yapılmalı zorunluluğu getirilmelidir.
Yerel Yönetimler ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamakla yükümlüdür.	Sıfır Atık Yönetmeliği ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	2019 yılında değişen yönetmelik çerçevesinde sıfır atık belgesini alan tüm işletmeler sanayi alanları vb. atık üreticileri belediyelerin sisteminden ayrılarak kendileri ücretli satar hale gelmesi sebebi ile belediyelerin ihalelerine katılan firmalar kalmadı ve bu iş kamuya kazanç ve hizmet kalitesi sunar bir yapıdayken şuanda evsel atık toplama gibi tamimiyle belediye bütçesinden para harcanarak sürdürülebilecek bir faaliyet haline gelmiştir.	Yönetmelik tekrar revize edilmeli ve Belediyelerde yıllardır süregelen geri dönüşüm atıkları toplama sistemi tekrardan kendi ihtiyaçlarını karşılayabilecek ve belediyelerin üzerine bir yük olmaktan çıkartılıp aksine kendi devamlılığını sürdürebilen eski usul sisteme dönüştürülerek atıkların belediyenin sistemi altında toplanması sağlanmalıdır.
Tekstil atıkların toplanması taşınması ve değerlendirilmesi işlemleri.	Sıfır Atık yönetmeliği	2017 yılı itibarıyla ülkemizde gündeme gelen ve belediyeler tarafından toplanmaya başlayan gelir getirici faaliyet olarak değerlendirilen Tekstil atıkların toplanması süreci 2019 yılı itibarı ile de Sıfır atık yönetmeliğinde kendine 1 madde cümle ile yer bulmuştur. Ancak gerek ihalelerin yapıldığı gerekse de hem ekonomik değeri olması hem de etkin bir hammadde olması sebebi ile bu madde topyekün konu için yeterli olamamaktadır.	Atık tekstil ve giysilerin Kontrolü yönetmeliği yayımlanması ve içerdiği atık gruplarını karakterize edilmelidir.
Sokak toplayıcıları (çekçekçiler) Geri Dönüşümcüler	Sokak toplayıcıları genelgesi (2022)	Ambalaj atıkların toplanmasında çok büyük öneme sahip olan kayıt dışı sokak toplayıcıların topladıkları atıkların sisteme eklenmesi ve bu hizmeti sağlayan toplayıcıların takip edilebilir kayıt altına alınabilir ve ekonomik döngüye dahil edilmeleri gerekmektedir.	Çalışma yönetmeliği çıkartılmalı ve yasal sorumlulukları ve ekonomideki faaliyet alanları net bir şekilde belirlenmelidir.
Madde 13- Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler	5393 Sayılı Kanun Madde 13 5393 Sayılı Kanun 38. Madde n bendi	Belediyenin hizmetleri ve Belediye Başkanının yetkileri arasında sayılan "...yardımlardan yararlanma hakları..." ve "Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak..." maddelerini usul yönünden düzenleyen kanun, genelge vb. yasal dayanak bulunmamakta olup ucu açık olarak bırakılmıştır.	Hizmetlerin/Yardımların standartlarının olmasıdır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
merkezini oluşturmak			
...Gıda bankacılığı yapabilir. ...faaliyetinin belediyelerin görev ve sorumlulukları arasında sayılması da durumu değiştirmemektedir. Dolayısıyla, belediyelere gıda bankacılığı kapsamında gelir/kurumlar vergisi mükelleflerince yapılan bağışların, safi kazancın tespitinde Gelir Vergisi Kanununun 40 ıncı maddesinin (10) numaralı bendine göre gider olarak indirilebilmesi mümkün bulunmamaktadır.	5393 Sayılı Kanun 14. Madde b bendi Sayı: B.07.1.GİB.0.40/4034-32453 Tarih: 09/04/2007 Sayı : B.07.1.GİB.0.40/4034-32453 ÖZELGE	5393 sayılı Belediye Kanununa Belediyeler gıda bankacılığı faaliyeti gerçekleştirebilmektedir. Fakat gıda bankacılığı kapsamında doğrudan Belediyelere yapılan bağışlar Maliye Bakanlığınca Gelir ve Kurumlar Vergisinden yönünden Gıda Bankacılığı kapsamında tutulmaktadır.	Belediyeler lehine yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 2: Bu Kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsar.	Belediyelerin öz gelirlerinin yetersizliği ve bu nedenle Belediyelerin mali açılarından merkezi yönetime bağlı olması	Belediyenin öz gelirlerinin toplam gelirleri içindeki payının artırılmasına dönük yeni düzenlemelerin yapılması
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Gelirlerin Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Belediyelerin bazı öz gelirlerini oluşturan vergi ve harçların güncelliğini yitirmesi	Belediye Gelirleri Kanunu'nun gözden geçirilerek, vergi ve harçların beyan, ödeme ve tahsilatlarının günümüz koşullarına uygun hale getirilmesi
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu	Belediyelerin, vergi ve harç tarifelerini kanunun belirttiği alt ve üst sınırlar içinde kendisinin belirleyememesi	Belediyelerin sınırlarını belirlemesi konusunda madde eklenmesi
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Kamu ihaleleriyle ilgili yasalarda ve yönetmeliklerde ihale türleri, ihalelere katılım kriterleri, yasaların kapsamı ve istisnaları gibi önemli maddelerde sürekli değişikliklerin yapılması	Kamu İhale ve Devlet İhale Kanunları başta olmak üzere AB ve Dünya Ticaret Örgütü'nün kriterlerine göre ihale yasalarının yeniden düzenlenmesi
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	İhalelerde rekabetin sağlanamaması	Belediye şirketlerinin işleyişi, ihale süreçlerine katılımı gibi konuları içeren yeni bir yasal çerçevenin düzenlenmesi
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Belediyelerin ihtiyaçları tespit edilmeden belediyeler adına norm kadroların belirlenmesi	Norm kadroların her bir yerel yönetimin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yerel düzeyden belirlenmesine dönük düzenlemelerin yapılması
	Camilerin Bakım Onarım Temizlik ve Çevre Tanzimi Yönetmeliği- Hizmetlerin Yürütülmesi bölümü Madde 5- Başkanlıkça Yürütülecek Hizmetler ve Ekiplerin Teşkili: a) Hizmetler: 1- Cami, mescit ve bunların müştemilatındaki her türlü bakım ve temizliğini yapmak.	Diyanet İşleri Başkanlığı sorumluluğunda olduğu, görev ve yetki çatışmasına sebep olması	Yönetmeliğe uygun olarak yönerge çıkarılması ve yetki çatışmalarının önlenmesi

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Orta Vadeli Program	1.5.Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır.	Alımlarda yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecektir.
Orta Vadeli Program	1.6.Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarda uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.	Mükerrer yardımların giderilmesi için diğer kurum/kuruluşlarla irtibata geçilmesi
Orta Vadeli Program	1.17.Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	Yeşil teknolojilerin kullanımının artırılması
Orta Vadeli Program	1.18.Turcorn adayı ve küresel ölçekte rekabet potansiyeli yüksek teknoloji girişimleri desteklenecektir.	TEKMER bünyesinde teknoloji girişimleri desteklenmektedir.
Orta Vadeli Program	1.25.Tarım arazilerinin korunması, amacı dışında kullanımının önüne geçilmesi ve etkin kullanımı için zorlayıcı ve özendirici düzenlemeler hayata geçirilerek ekilebilir ve sulanabilir alanlar artırılacaktır.	İmar planlarının tarım arazileri göz önünde bulundurularak yapılması
Orta Vadeli Program	2.15.Bakım veren kişilerin işgücüne katılımını teşvik etmek ve toplumsal hayata katılımını artırmak amacıyla erişilebilir gündüz bakım merkezlerinin sayısı artırılacaktır.	Gündüz bakım merkezlerinin kurulması
Orta Vadeli Program	2.21.Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişare mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.	Üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilmesi.
Orta Vadeli Program	4.7.Mevcut ve yeni kurulacak serbest bölgeler ile organize sanayi bölgelerinde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması, yeşil ve döngüsel ekonomiye katkının artırılması, yüksek teknoloji alanlarında doğrudan yabancı yatırımların bölgeye çekilmesini sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.	Mevcut ve yeni kurulacak organize sanayi bölgeleri ve serbest bölgelerde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması
Orta Vadeli Program	6.1.Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.	Bütçe disiplini sağlanarak kamu harcamalarında tasarruf sağlanması
Orta Vadeli Program	6.4.Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.	Harcamaların sistematik olarak gözden geçirilmesi ve verimsiz harcamaların tasfiye edilmesi
Orta Vadeli Program	6.5.Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.	Kamu hizmetleri azami tasarruf anlayışı içinde gerçekleştirilmesi
Orta Vadeli Program	6.10.Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikli geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.	Taşıt ihtiyaçlarının sistematik olarak gözden geçirilmesi
Orta Vadeli Program	6.13.Vergi harcamaları gözden geçirilecek, etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır.	Muafiyet ve istisna kapsamında olan paydaşların; muafiyet ve istisna durumları ortadan kalkması durumunda muafiyet ve istisnalarının kaldırılması
Orta Vadeli Program	6.14.Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.	Vergi tahsilat performansının artırılması ve cezaların artırılması
Orta Vadeli Program	7.7.Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.	Afet riski taşıyan ilçemizin kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanması ve inşa edilmesi
Orta Vadeli Program	7.18.Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.	Toplanma ve barınma alanlarının standardının geliştirilmesi ve sayılarının artırılması
Orta Vadeli Program	8.6.İklim değişikliği ile mücadele hedefleri doğrultusunda, sera gazı emisyonlarının izlenmesi ve fiyatlandırılması için altyapı oluşturulacaktır.	Sera gazı emisyonlarının izlenmeye devam edilmesi
Orta Vadeli Program	8.10.Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Orta Vadeli Program	8.23.Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.	Kamu bina ve kamu hizmetlerinde enerji performansı için altyapı geliştirilmesi
Orta Vadeli Program	9.11.Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.	Hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılması
Orta Vadeli Program	9.24.Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılabilecektir.	Bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanması
Orta Vadeli Program	9.25.e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünsel hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılabilecektir.	e-Devlet üzerinden sunulan hizmetlerin artırılması
Orta Vadeli Program	9.26.e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.	e-Devlet üzerinden sunulan hizmetlerin standartlaştırılması
Orta Vadeli Program	10.12.Yatırımlara ilişkin izin, lisans, ruhsat gibi işlemleri sonuçlandırma süreleri kısaltılacaktır.	Yatırımlara ilişkin izin, lisans, ruhsat gibi işlemleri sonuçlandırma süreleri kısaltılması
12. Kalkınma Planı	527. Ziyaretçi başına turizm gelirinin artırılması amacıyla daha fazla gelir bırakan turizm çeşitleri geliştirilecektir.	"Su sporları kompleksi ve Belediye Plajı " yapılacaktır. Tuzla-Adalar seferleri artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	652. Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması Planın öncelikli hedeflerinden biridir. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması Planın temel politika önceliklerindendir.	Öncelik, çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere sosyal yardımların artırılması.
2024-2028 İstanbul Bölge Planı	Stratejik Öncelik 1: İstanbul'da Yaşamın ve Tüm Sektörlerin Teknolojik Dönüşümünün Hızlandırılması	Akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi, kentsel hizmetlerin dijitalleşmesi. Teknolojik altyapının güçlendirilmesi, dijital becerilerin artırılması.
2024-2028 İstanbul Bölge Planı	Stratejik Öncelik 2: İstanbul'un Yeşil Ekonomiye Geçişini Sağlayacak Dönüşümün Hızlandırılması	Sürdürülebilir kaynak yönetimi sağlamak, çevre dostu projeleri desteklemek. Doğal kaynakların korunması, atık yönetimi ve geri dönüşüm uygulamalarının geliştirilmesi.
2024-2028 İstanbul Bölge Planı	Stratejik Öncelik 3: İstanbul'un Bölgenin ve Dünyanın Önde Gelen Küresel Girişimcilik Merkezlerinden Biri Haline Getirilmesi	Yerel girişimciliği desteklemek, girişimcilik ekosistemini güçlendirmek. Girişimcilik destek mekanizmalarının oluşturulması, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin sağlanması.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	B4-Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması	Belediye hizmetlerinde zorunlu enerji verimliliği etütleri yaptırılması ve önlemlerin uygulanması sağlanacaktır.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	U2-Ulaştırma Sektörü Verilerinin Dijitalleştirilerek Etkin İzleme Sistemlerinin Kurulması	Kullanılan bütün yolcu ve yük araçlarının emisyon değerlerine ilişkin veri ve istatistiklerin tutulmasıyla, emisyonların azaltılmasına yönelik stratejiler; ulaşım ana planı, imar planları, kentsel ulaşım planlamasına altlık teşkil edecek şekilde geliştirilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	U4-Kent İçi Ulaşımında Mikro-Mobilitenin Geliştirilmesi	Şehirlerde mobilitate ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılmasıyla yaya veya bisikletle seyahat etmek çekici kılınacaktır. Bu kapsamda kentsel planlama yaklaşımları uygulanacaktır. Şehirlerin ulaşım ana planları, sürdürülebilir kent anlayışı temelinde bisiklet ve yaya yolları altyapısını dâhil edecek şekilde hazırlanacaktır.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	U5-Kent İçi Ulaşımında Enerji Verimliliğini Artıracak Mobilitate Önlemlerinin Geliştirilmesi	Belediyeler için şehirlerde enerji verimli mobilitenin yaygınlaştırılmasına yönelik en iyi uygulama örneklerini içeren rehberler hazırlanacaktır.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	B6- Merkezi ve Bölgesel Isıtma/Soğutma Sistemlerinin Kullanımının Özendirilmesi	Yeni ve mevcut binalar ve yerleşim birimleri için verimli ısıtma-soğutma odaklı teşvik programları araştırılacaktır.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Kentsel Su Verimliliği Eylem Planı Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması	Bireylerde su verimliliği konusunda davranış değişikliği sağlayacak projelerin, eğitimlerin, yayınların ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Tarımsal Su Verimliliği Eylem Planı Amaç: Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması	Tarımsal sulamada sulamadan dönen suların, artırılmış atık suların ve mikro küçük ölçekli alanlarda yağmur suyu hasadının kullanımına yönelik arazi uygulamalarının yaygınlaştırılması
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Bütün Sektörler İçin Su Verimliliği Eylem Planı Amaç: Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	Kent ölçeğinde ve kırsal bölgelerde yağmur suyu hasadının yaygınlaştırılması için sarnıç yapılarının kurulması, özellikle ani taşkın ve şiddetli yağışlara cevap verebilecek sistemlerin kurulması ve su toplama sistemlerine entegre edilmesi

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alan Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN /HİZMET
Afet Yönetimi	Acil Durum Planlaması Afet Bilinci Eğitimleri Arama Kurtarma Hizmetleri Afetlere Hazırlık Hizmetleri
Çevre Koruma ve Yönetimi	Katı Atık Yönetimi Çevre Temizliği Yeşil Alan Düzenlemeleri İklim Değişikliği Çalışmaları Sıfır Atık
Destek Hizmetleri Yönetimi	Temizlik Hizmetleri Evrak Kayıt ve Arşivleme Lojistik ve Malzeme Temini Hizmetleri Bakım-Onarım Hizmetleri Yazılım ve Siber Güvenlik Hizmetleri İlaçlama Hizmetleri Yol Bakım ve Onarım Hizmetleri Trafik Düzenlemeleri
Toplumsal Etkinlikler	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Spor Etkinlikleri Girişimcilik Eğitimleri Eğitim Hizmetleri
Hukuk	Danışmanlık Hizmetleri Hukuki Destek Hizmetleri Dava Takibi
Kentsel Planlama ve Gelişim	İmar Planları Kentsel Dönüşüm Projeleri Altyapı Geliştirme Hizmetleri Numarataj Hizmetleri Kamulaştırma
Kurumsal Yönetim	Kurumsal İletişim Yönetim Danışmanlığı Stratejik Planlama İnsan Kaynakları Çözüm Merkezi Hizmeti İdari Hizmetler Bütçe ve Finansman Hizmetleri Zabıta Hizmetleri
Sağlık Yönetimi	Sağlık Taramaları Hasta Nakil Hizmetleri Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon Sağlık Hizmetleri Evde Bakım ve Sağlık
Sosyal Hizmetler	Ayni ve Nakdi Yardımlar Sosyal Hizmet Programları Dezavantajlı Gruplara Destek Hizmetleri

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşların Önceliklendirilmesi

İç ve dış paydaşlar tespit edilmiş ve önceliklendirilme yapılmıştır. Önem derecesi olarak 5 (önemli) ve (en az önemli) 1-5 arasında bir ölçüt bazında değerlendirilmiş ve etki derecesinin değer ataması ise 1 (zayıf); 2 (orta); 3 (yüksek) olarak belirtilmiştir.

Öncelik yapılandırılması, önem/etki derecesi matrisine göre yapılmış ve A (yüksek öncelikli); B (öncelikli); C (az öncelikli) ve D (düşük öncelikli) olarak sınıflandırılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi (Alfabetik sırayla)

Paydaşlar	İç Paydaş /	Önem	Etki	Önceliği
Adalet Bakanlığı	DP	4	2	B
AFAD Başkanlığı	DP	5	3	A
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	DP	4	2	B
AYEDAŞ	DP	3	2	B
Cumhurbaşkanlığı	DP	5	3	A
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi	DP	4	3	B
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	DP	4	2	B
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	DP	4	3	A
Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü	DP	2	2	C
Dışişleri Bakanlığı	DP	3	2	B
Diğer İBB İştirakleri	DP	4	2	B
Diğer İstanbul İlçe Belediyeleri	DP	3	1	C
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	DP	3	2	C
Gebze Belediyesi	DP	3	2	B
Gebze Teknik Üniversitesi	DP	3	2	C
Gedik Üniversitesi	DP	3	2	C
Gençlik ve Spor Bakanlığı	DP	3	2	B
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	4	2	B
İBB Çözüm Merkezi	DP	4	2	B
İçişleri Bakanlığı	DP	3	3	B
İETT (İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel	DP	3	2	C
İGDAŞ (İstanbul Gaz Dağıtım Sanayi ve Ticaret	DP	3	2	B
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	DP	5	3	A
İl Göç İdaresi Müdürlüğü	DP	2	2	C
İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi)	DP	4	2	B
İstanbul Anadolu Adliyesi	DP	3	1	C
İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB)	DP	5	3	A
İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	DP	5	3	A
İstanbul Deniz Otobüsleri (İDO)	DP	3	2	B
İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü	DP	4	2	B
İstanbul İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	DP	3	2	B
İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	DP	3	2	B
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	DP	4	2	B
İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü	DP	3	2	B
İstanbul İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DP	3	2	B

Paydaşlar	İç Paydaş /	Önem	Etki	Önceliği
İstanbul İtfaiyesi	DP	3	2	B
İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)	DP	3	2	B
İstanbul Planlama Ajansı (İPA)	DP	4	2	B
İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ)	DP	3	2	C
İstanbul Valiliği	DP	4	3	A
İŞ-KUR	DP	4	2	B
Kanlıca Orman İşletme Müdürlüğü	DP	3	2	B
Kent Konseyi	DP	3	2	B
KIZILAY	DP	3	1	B
KİPTAŞ	DP	3	2	C
KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri)	DP	4	2	B
Kültür ve Turizm Bakanlığı	DP	3	2	B
Marmara Belediyeler Birliği	DP	4	2	B
Medeniyet Üniversitesi	DP	3	2	C
Millî Eğitim Bakanlığı	DP	4	2	B
Millî Savunma Bakanlığı	DP	3	2	B
Okan Üniversitesi	DP	3	2	C
Pendik Belediyesi	DP	3	2	B
Piri Reis Üniversitesi	DP	3	2	C
Posta ve Telgraf Teşkilatı	DP	3	1	B
Sabancı Üniversitesi	DP	3	2	C
Sağlık Bakanlığı	DP	4	2	B
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	DP	3	2	B
Sivil Toplum Kuruluşlar (STK)	DP	4	2	B
Sosyal Güvenlik Kurumu	DP	4	2	B
Tarım ve Orman Bakanlığı	DP	3	2	B
TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet	DP	3	1	C
Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü	DP	3	2	C
Ticaret Bakanlığı	DP	3	2	B
TMMOB (Makine ve Mühendisler Odası)	DP	2	1	C
Tuzla Belediyesi İdari Birimler	İP	5	3	A
Tuzla Belediyesi Personeli	İP	5	3	A
Tuzla Deniz Harp Okulu Komutanlığı	DP	3	2	C
Tuzla Esnaf ve Sanatkarlar Odası	DP	3	2	C
Tuzla Gemi İnşa Sanayicileri Birliği (GİSBİR)	DP	3	2	C
Tuzla Halk Eğitim Merkezi	DP	3	2	C
Tuzla İlçe Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği	DP	4	3	B
Tuzla İlçe Emniyet Müdürlüğü	DP	4	2	B
Tuzla İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	DP	3	2	C
Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	DP	4	3	B
Tuzla İlçe Sağlık Müdürlüğü	DP	3	2	B
Tuzla İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DP	4	2	B
Tuzla ilçesindeki dini kurumlar (cami, cem evi)	DP	3	2	B
Tuzla ilçesindeki okullar (ilk, orta ve lise düzeyi)	DP	4	3	B
Tuzla Kaymakamlığı	DP	5	3	A
Tuzla Liman Başkanlığı	DP	3	2	C
Tuzla Muhtarlar Derneği	DP	2	2	C
Tuzla Müftülüğü	DP	3	2	B

Paydaşlar	İç Paydaş /	Önem	Etki	Önceliği
Tuzla Organize Sanayi Bölge (OSB) Müdürlüğü	DP	3	2	B
Tuzla Piyade Okulu ve Eğitim Merkezi	DP	3	2	B
Tuzla Sanayi Odası	DP	3	2	C
Tuzla Ticaret Odası	DP	3	2	C
Tuzla Viaport Marina	DP	4	2	B
Tuzla'daki muhtarlar	DP	4	3	B
Tuzla'daki sağlık kurumları (hastaneler, aile	DP	4	2	B
Tuzla'daki yerel basın ve medya kuruluşları	DP	3	2	B
TUZ-YAP İnşaat Yatırım ve Pazarlama A.Ş.	DP	5	3	A
TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik	DP	4	2	B
Türkiye Belediyeler Birliği	DP	4	2	B
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)	DP	3	1	C
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	DP	3	2	B
Yeşilay	DP	3	1	C
Yüksek Seçim Kurulu	DP	3	2	B

[illegible]

Paydaşlar	Afet Yönetimi				Çevre Koruma ve Yönetimi				Destek Hizmetleri Yönetimi								Toplumsal Etkinlikler				Hukuk				Kentsel Planlama ve Gelişim				Kurumsal Yönetim								Sağlık Yönetimi				Sosyal Hizmetler								
	Acil Durum Planlaması	Afet Bilinci Eğitimleri	Arama Kurtarma Hizmetleri	Afetlere Hazırlık Hizmetleri	Katı Atık Yönetimi	Çevre Temizliği	Yeşil Alan Düzenlemeleri	İklim Değişikliği Çalışmaları	Sıfır Atık	Temizlik Hizmetleri	Evrak Kayıt ve Arşivleme	Lojistik ve Malzeme Temini Hizmetleri	Bakım-Onarım Hizmetleri	Yazılım ve Siber Güvenlik Hizmetleri	İlaçlama Hizmetleri	Yıl Bakım ve Onarım Hizmetleri	Trafik Düzenlemeleri	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Spor Etkinlikleri	Girişimcilik Eğitimleri	Eğitim Hizmetleri	Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Destek Hizmetleri	Dava Takibi	İmar Planları	Kentsel Dönüşüm Projeleri	Altyapı Geliştirme Hizmetleri	Numarataj Hizmetleri	Kamulaştırma	Kurumsal İletişim	Yönetim Danışmanlığı	Stratejik Planlama	İnsan Kaynakları	Çözüm Merkezi Hizmeti	İdari Hizmetler	Bütçe ve Finansman Hizmetleri	Zabıta Hizmetleri	Sağlık Taramaları	Hasta Nakil Hizmetleri	Sokak Hayvanları Barınma ve Bakım Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	Evde Bakım ve Sağlık	Ayni ve Nakdi Yardımlar	Sosyal Hizmet Programları	Dezavantajlı Gruplara Destek Hizmetleri				
İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü										x								x													x			x	x	x													
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x								x											x										x			x	x	x													
İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü										x																					x			x	x	x		x											
İstanbul İl Tarım ve Orman Müdürlüğü							x	x		x																								x	x	x													
İstanbul İtfaiyesi										x		x																																					
İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)										x				x						x		x																											
İstanbul Planlama Ajansı (İPA)										x				x																																			
İstanbul Valiliği	x			x						x																																							
İŞ-KÜR										x										x	x																												
Kanlıca Orman İşletme Müdürlüğü							x			x																																							
Kızılay	x									x	x	x																																					
KİPTAŞ										x	x	x																																					
KOSGEB										x										*																													
Kültür ve Turizm Bakanlığı											x							x																															
Marmara Belediyeler Birliği					x	x	x	x	x		x										x	x	x	x	x																								
Millî Eğitim Bakanlığı											x	x	x					x	x	x	x																												
İstanbul Valiliği	x																																																

Paydaşlar	Afet Yönetimi				Çevre Koruma ve Yönetimi				Destek Hizmetleri Yönetimi								Toplumsal Etkinlikler				Hukuk				Kentsel Planlama ve Gelişim				Kurumsal Yönetim								Sağlık Yönetimi				Sosyal Hizmetler										
Paydaşlar	Acil Durum Planlaması	Afet Bilinci Eğitimleri	Arama Kurtarma Hizmetleri	Afetlere Hazırlık Hizmetleri	Katı Atık Yönetimi	Çevre Temizliği	Yeşil Alan Düzenlemeleri	İklim Değişikliği Çalışmaları	Sıfır Atık	Temizlik Hizmetleri	Evrak Kayıt ve Arşivleme	Lojistik ve Malzeme Temini Hizmetleri	Bakım-Onarım Hizmetleri	Yazılım ve Siber Güvenlik Hizmetleri	İlaçlama Hizmetleri	Yıl Bakım ve Onarım Hizmetleri	Trafik Düzenlemeleri	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Spor Etkinlikleri	Girişimcilik Eğitimleri	Eğitim Hizmetleri	Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Destek Hizmetleri	Dava Takibi	İmar Planları	Kentsel Dönüşüm Projeleri	Altyapı Geliştirme Hizmetleri	Numarataj Hizmetleri	Kamulaştırma	Kurumsal İletişim	Yönetim Danışmanlığı	Stratejik Planlama	İnsan Kaynakları	Çözüm Merkezi Hizmeti	İdari Hizmetler	Bütçe ve Finansman Hizmetleri	Zabıta Hizmetleri	Sağlık Taramaları	Hasta Nakil Hizmetleri	Sokak Hayvanları Barınma ve Bakım Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	Evde Bakım ve Sağlık	Ayni ve Nakdi Yardımlar	Sosyal Hizmet Programları	Dezavantajlı Gruplara Destek Hizmetleri						
	X										X										X										X		X	X	X	X	X														

Paydaş Etki/Önem Matrisi

Etkinlik Düzeyi / Önem Düzeyi		Güçlü		Zayıf	
		BİRLİKTE ÇALIŞILANLAR		ÇIKARILARI GÖZETİLEREK ÇALIŞMALARA DAHİL EDİLENER	
YÜKSEK	AFAD Başkanlığı Cumhurbaşkanlığı Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Aile ve Acil Durum Müdürlüğü İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü İstanbul Valiliği	Tuzla Belediyesi İdari Birimler Tuzla Belediyesi Personeli Tuzla İlçe Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tuzla ilçesindeki okullar (ilk, orta ve lise düzeyi) Tuzla Kaymakamlığı Tuzla'daki muhtarlar TUZ-YAP İnşaat Yatırım ve Pazarlama A.Ş.	Adalet Bakanlığı Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Diğer İBB İstisnaları Hazine ve Maliye Bakanlığı İBB Çözüm Merkezi İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü İstanbul Planlama Ajansı (İPA) İŞ-KUR KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı)	Marmara Belediyeler Birliği Millî Eğitim Bakanlığı Sağlık Bakanlığı Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Sosyal Güvenlik Kurumu Tuzla İlçe Emniyet Müdürlüğü Tuzla İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Tuzla Vıaport Marina Tuzla'daki sağlık kurumları (hastaneler, aile sağlığı merkezleri) TUBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu) Türkiye Belediyeler Birliği	
DÜŞÜK	AYEDAS Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü Dışişleri Bakanlığı Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Gebze Belediyesi Gebze Teknik Üniversitesi Gedik Üniversitesi Gençlik ve Spor Bakanlığıİçişleri Bakanlığı İETT İGDAŞ İstanbul Deniz Otobüsleri (İDO) İstanbul İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü İstanbul İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İstanbul İfaiyesi İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) Kanalıca Orman İşletme Müdürlüğü Kent Konseyi KIPTAS Kültür ve Turizm Bakanlığı Medeniyet Üniversitesi Millî Savunma Bakanlığı	Okan Üniversitesi Pendik Belediyesi Piri Reis Üniversitesi Sabancı Üniversitesi Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Tarım ve Orman Bakanlığı Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü Ticaret Bakanlığı Tuzla Deniz Harp Okulu Komutanlığı Tuzla Esnaf ve Sanatkarlar Odası Tuzla Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Tuzla Halk Eğitim Merkezi Tuzla İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Tuzla İlçe Sağlık Müdürlüğü Tuzla ilçesindeki dini kurumlar (cami, cemevi) Tuzla Liman Başkanlığı Tuzla Muhtarlar Derneği Tuzla Müftülüğü Tuzla Organize Sanayi Bölge (OSB) Müdürlüğü Tuzla Pyade Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı Tuzla Ticaret Odası Tuzla Ticaret Odası Tuzla'daki yerel basın ve medya kuruluşlarıUlaştırma ve Altyapı Bakanlığı Yüksek Seçim Kurulu	TMMOB (Makine ve Mühendisler Odası) İl Gçe İdaresi Müdürlüğü Kızılay Yesilay TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları) Diğer İstanbul İlçe Belediyeleri İstanbul Anadolu Adliyesi Posta ve Telgraf Teşkilatı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)	İZLE	

Paydaşlarımızın görüşleri alınması için Vatandaşlarımıza, dış paydaşlarımıza ve iç paydaşlarımıza anketler düzenlemiştir. Ayrıca Mahalle ve Gençlik buluşmaları, iç ve dış paydaşlarımızla çalıştaylar düzenlemiştir. Tüm bunların sonucunda talepler,

şikâyetler, görüşler ve beklentiler irdelenmiş ve analiz yapılmıştır. Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek adına www.tuzlase-nin.com web sitesi oluşturulmuş, bu sayfa aracılığı ile anketler paylaşılmış, mahalle buluşmaları duyuruları gerçekleştirilmiştir.

ANKETLER

- Vatandaş Araştırması Anketi
- Dış Paydaş Anketi
- İç Paydaş Anketi

YÜZYÜZE BULUŞMALARI

- 17 Mahalle ile Mahalle Buluşmaları
- Gençlik Buluşması

TOPLANTI ve ÇALIŞTAYLAR

- Dış Paydaş Çalıştayı
- İç Paydaş Çalıştayı
- Belediye Müdürleri Toplantısı

ANKETLER

Vatandaş Anketi

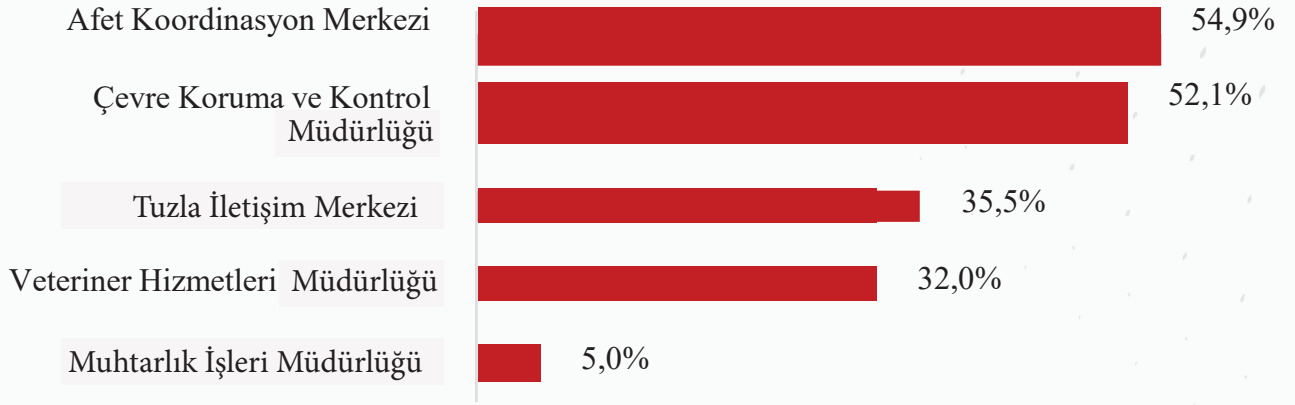
Vatandaşların, belediyemizin hizmetleri ve yönetim anlayışı konusunda görüşleri ve tavsiyelerini ölçmek için anket formu, www.tuzla.senin.com web sayfasında ilan edilmiştir. "Tuzla Senin" sloganıyla şehrimizin tüm bölgedeki ilan tahtalarında (billboard) ve VMS'lerde ilan edilmiş ve vatandaşlarımıza SMS yolu ile ulaşılmıştır. 5 hafta boyunca anket formlarını doldurma imkânı bulan vatandaşlarımızdan 3.617 kişi anket formunu doldurmuştur.

Katılımcıların cinsiyet, yaş ve kıdem yılına göre demografik dağılımlarına bakıldığında; %50'si "Erkek", %50'si "Kadın"dır. Yaş grupları incelendiğinde; en yüksek orana sahip yaş grubu %46 ile "30 – 43 yaş" olurken en düşük yaş grubu; %3,1 ile "65 yaş üstü" grubu olarak karşımıza çıkmaktadır. Mezuniyet durumları incelendiğinde; %26'lık kısmı "Lise", %2,9'unu "İlkokul" me-

zunu oldukları, bunun yanı sıra % 42,7'lik kesimin "Üniversite" mezunu ve %11'lik kesimin ise "Yüksek Lisans-Doktora" görülmektedir. Tuzla Belediyesi ile ilgili bilgileri katılımcıların %79,7'si sosyal medyadan, %35,1'i belediyenin kısa mesaj servisinde, %25,5'i görsel medya üzerinden Tuzla Belediyesi'ni takip ettiğini belirtti.

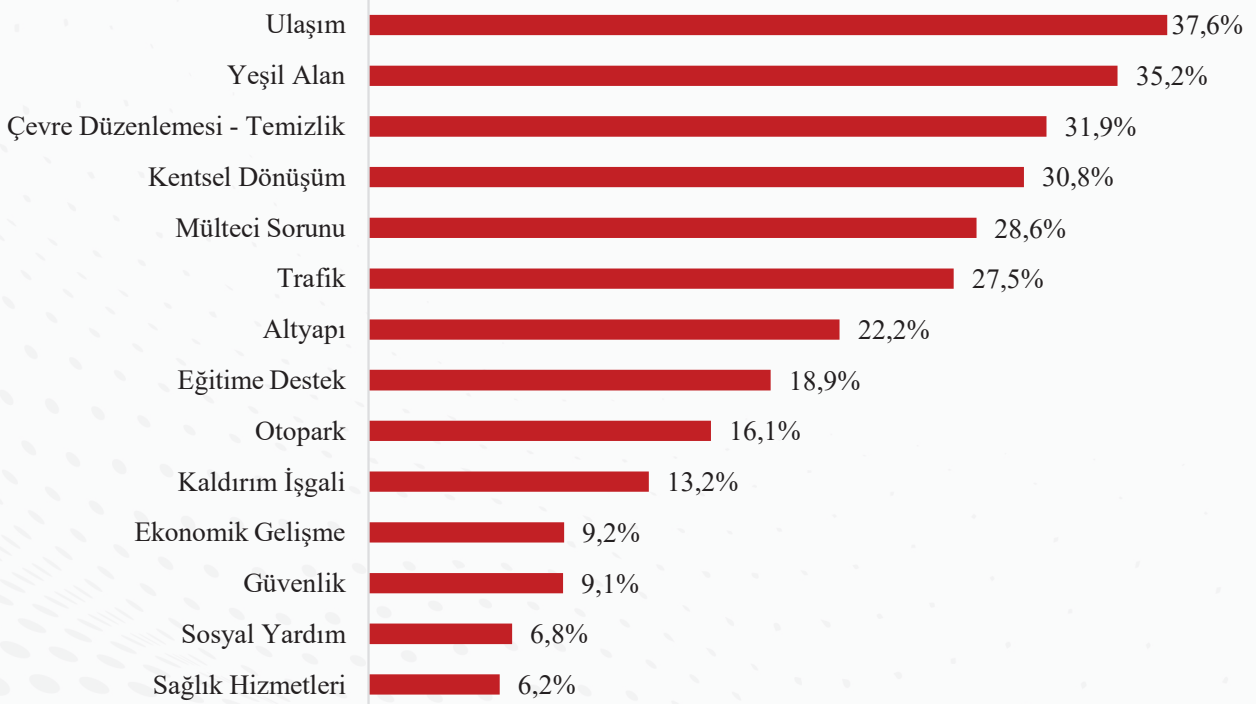
"Son beş yılı göz önünde bulundurduğunuzda Tuzla Belediyesi'nin başarı düzeyini genel olarak nasıl değerlendiriyorsunuz?" sorusuna Katılımcıların %27,6'sı çok başarılı bulurken, %19'u çok başarısız bulunduğunu belirtmiştir.

"Tuzla Belediyesi'nin aşağıda belirtilen yeni faaliyet alanlarından hangilerini önceliklendirmesini istersiniz?" sorusuna Afet Koordinasyon Merkezi ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü en yüksek yüzdeyi aldığı görülmektedir.



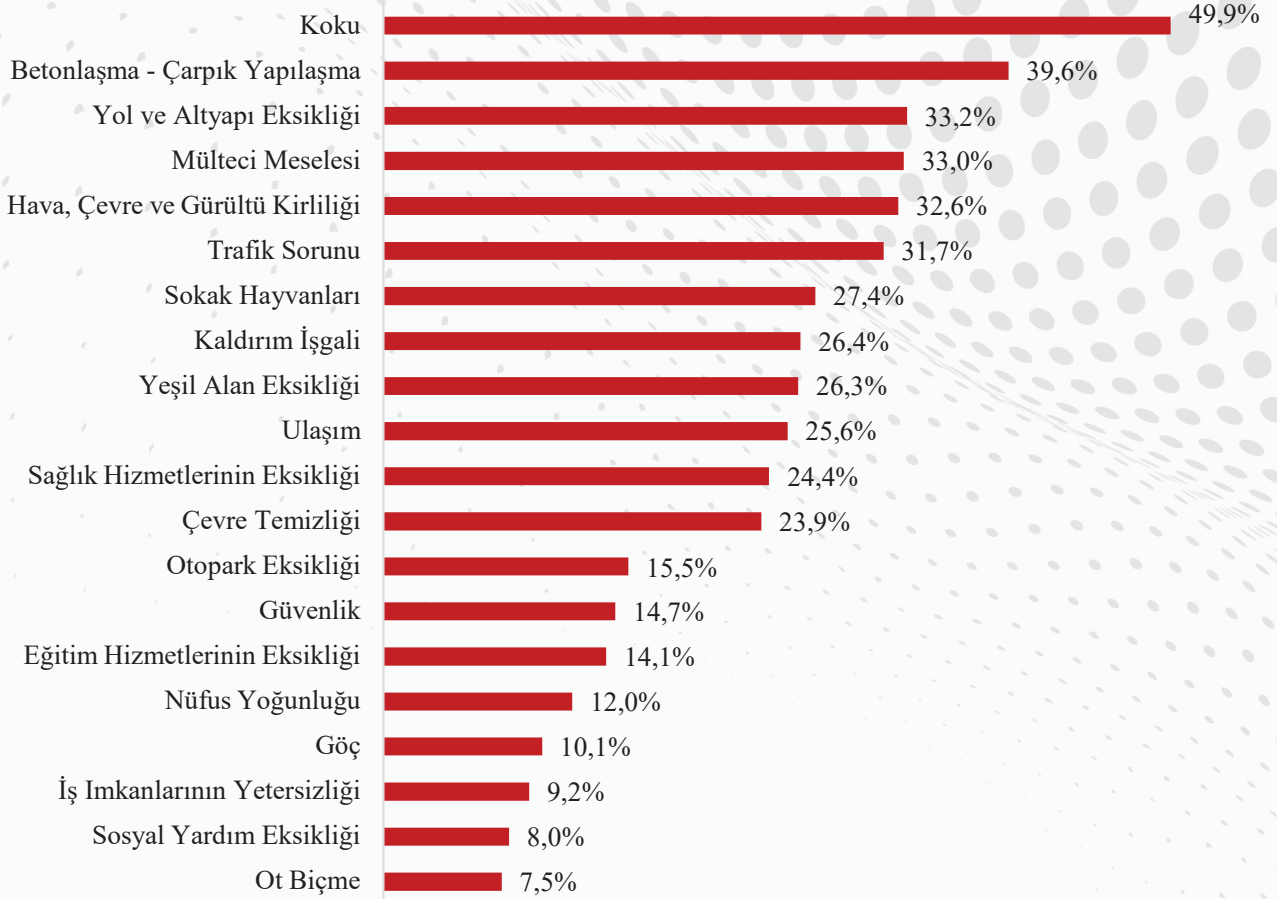
Tuzla Belediyesi'nin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız en önemli 3 hizmet alanını belirtir misiniz?
Sorusuna katılımcılar Tuzla Belediyesi'nin

ulaşım(%37,6), yeşil alan (%35,2) ve çevre düzenlemesi-temizlik (%31,9) konularına gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğini belirtti.



"Yaşadığınız çevrede sizi önemli ölçüde rahatsız eden en az 3 etkeni belirtiniz"
sorusuna Katılımcılar koku, betonlaşma-

çarpık yapılaşma, yol ve altyapı eksikliği konuları en çok rahatsız edilen etkenler arasında yer aldı.



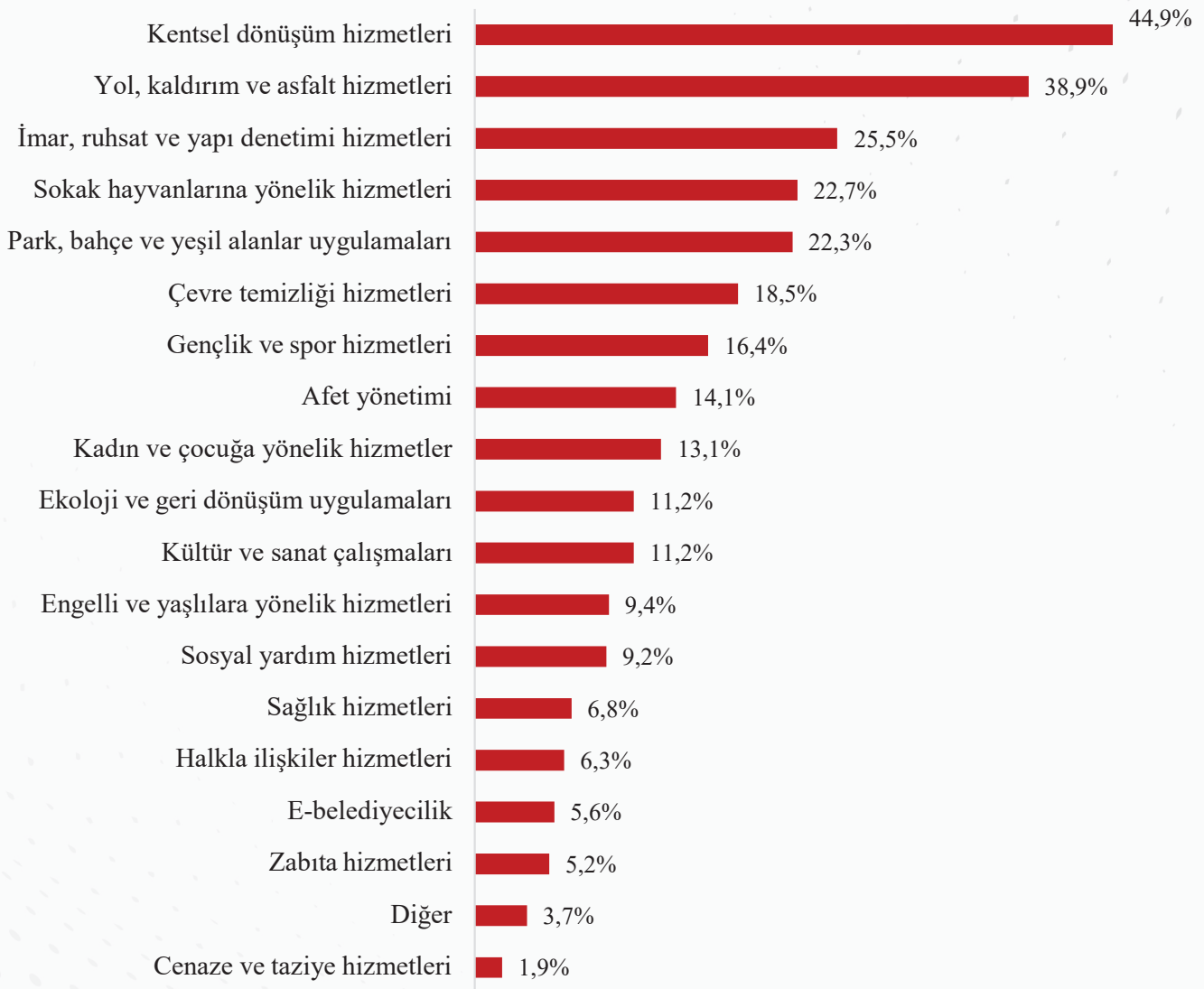
Hizmet Değerlendirmeleri' başlıındaki en yüksek oranlı katılıma sahip ilk 5 madde; Sosyal Tesisler (%62,5), Kültür Sanat Etkinlikleri (%38,1), Açık Hava Etkinlikleri (%38) ve Halk Eğitim Merkezleri (%37,6) olarak belirtildi.

İç Paydaş Anketi

İç paydaş olarak ankete 797 çalışan katılmıştır. Ankete katılanların %67,8'i erkek, %32,2'si kadındır. Katılımcıların %68'i erkek, en yüksek orana sahip yaş grubu ise %45,6 ile "35-44 yaş" olarak tespit edilmiştir. Eğitim durumları incelendiğinde; %29'luk kısmı "Lise", %3'ünün "İlkokul" mezunu oldukları, bunun yanı sıra %37,4'lük kesimin "Üniversite" mezunu ve %9,6'lık kesimin ise Yüksek Lisans-Doktora mezunu olduğu görülmektedir. Katılımcıların %69,9'u TUZ-YAP'a bağlı olduğunu,

%19,2'si memur olduğunu ve %33'ü 1-5, %29,1'i, 6-10 yıl, %26,5'i, 11-15 yıldır Tuzla Belediyesi'nde çalıştığını belirtmiştir.

'Belediyenin önümüzdeki 5 yıl içinde öncelikli olarak hizmet kalitesini artmasını istediğiniz 3 alan nedir?' sorusuna Katılımcıların %44,9'u kentsel dönüşüm hizmetlerinin, %38,9'u yol, kaldırım ve asfalt hizmetlerinin, %25,5'i ise imar, ruhsat ve yapı denetim hizmetlerinin önümüzdeki 5 yıl içerisinde geliştirilmesi gerektiğini belirtmiştir.



'Hizmet Değerlendirmeleri' başlığındaki en yüksek oranlı katılıma sahip ilk 5 madde; Kurumum için özveride bulunurum (%96,4), Belediyenin personeli olmaktan memnunum (%91,7), Belediye çalışanları arasında yer almak benim için önemlidir ve kendimi belediye ailesinin bir parçası olarak hissederim(%88,5), Bulunduğum birimde çalışmaktan mutluyum (%78,6), Belediyemizde yeniliklere ve gelişmelere önem verilir (%75) olarak belirtti.

'Hizmet Değerlendirmeleri' başlığındaki en düşük oranlı katılıma sahip ilk 5 madde; Hizmet içi eğitimler yeterlidir (% 38,6), Çalışanlar arasında eşit fırsatlar sunulur (%37), Farklı birimler arasında uyum ve iş birliği vardır. (%36,1), Çalışanların unvan değişimi ve kariyer ilerlemesi için fırsatlar sunar (%34) ve İş yükü adil ve eşit olarak dağıtılır (%33,6) olarak belirtti.

Çalışanlarımızın Belediyemizi en başarılı bulduğu ilk 5 alan; Cenaze ve taziye hizmetleri (%78,6), Engelli ve yaşlılara yönelik hizmetleri (%74,6), Kültür ve sanat çalışmaları (%67,1), E-belediyecilik (%66,2) ve Kadın ve çocuğa yönelik hizmetler (%65,7) olarak belirtti.

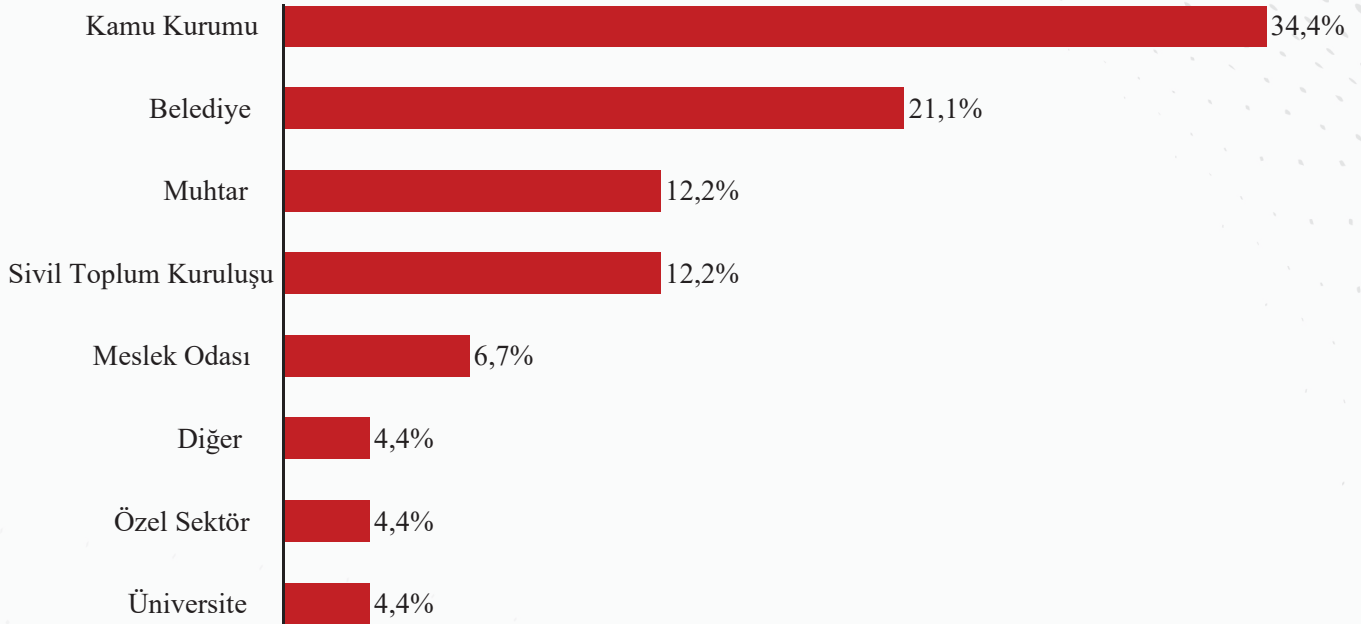
Çalışanlarımızın Belediyemizi en az başarılı bulduğu ilk 5 alan; Ekoloji ve geri dönüşüm uygulamaları (%43,9), Sokak hayvanlarına yönelik hizmetler (%43,5), Yol, kaldırım ve asfalt hizmetleri (%37,7), İmar, ruhsat ve yapı denetimi hizmetleri (%37,6) ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri (%37,5) olarak belirtti.

Dış Paydaş Anketi

Dış Paydaş Analizi için; kamu kurumları, belediyeler, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, ilçe sınırında bulunan üniversiteler başta olmak üzere kurum ve kuruluşlara anket linki gönderilerek, dış paydaşların sürece katılımı sağlanmıştır. Toplamda 96 paydaş katılmıştır. Ankete cevap verenlerin %79,3'ü erkek, %20,7'si kadındır. Yaş grupları incelendiğinde; en yüksek orana sahip yaş grubu %48,9 ile "35 – 44 yaş" olurken en düşük yaş grubu; %3,3 ile "65 yaş ve üstü" grubu olarak karşımıza çıkmaktadır. Mezuniyet durumları incelendiğinde; %14'lük kısmı "Lise", %6,5'inin "İlkokul" mezunu oldukları, bunun yanı sıra %39,8'lik kesimin "Üniversite" mezunu ve %23,6'lık kesimin ise

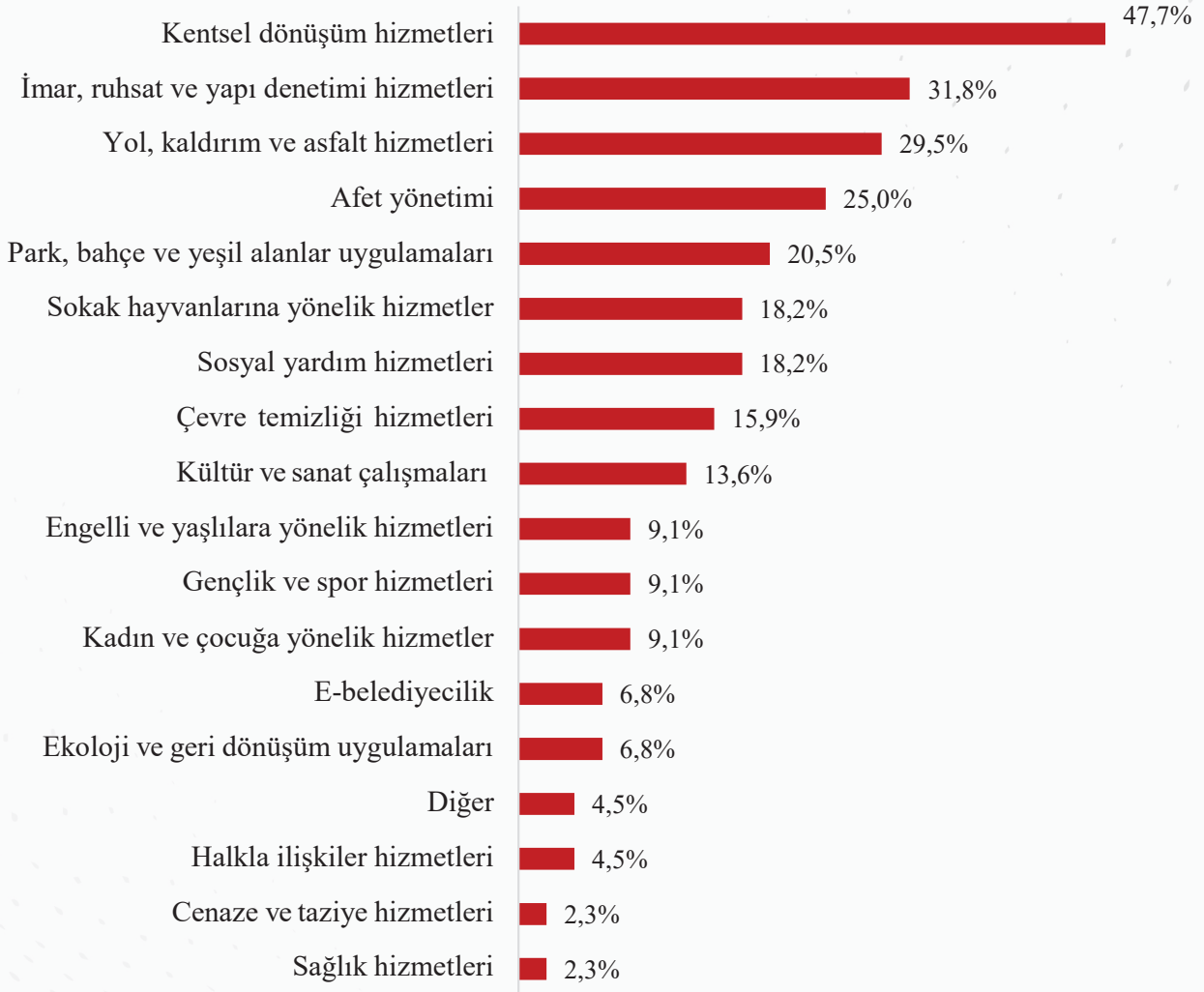
Yüksek Lisans-Doktora mezunu olduğu görülmektedir. Katılımcıların %80,5'i Belediye ile iş birliği yaptığını belirtmiştir. Katılımcıların %44,4'ü sosyal medyadan, %16'sı belediyenin kısa mesaj servisinde, %11,1'i ortak çalışmalar sayesinde Tuzla Belediyesi'ni takip ettiğini belirtti. Katılımcıların %18'i Tuzla Belediyesi ile çok sık iş birliği içerisinde olduğunu, %31,5'i ara sıra, %21,3'ü nadiren, %29,2'si ise iş birliği içerisinde olmadığını belirtti.

Katılımcıların kurum türüne göre en yüksek %34,4'ü kamu kurumu, %21,1'i belediye adına anketi yanıtlamıştır.



"Belediyenin önümüzdeki 5 yıl içinde öncelikli olarak hizmet kalitesini artmasını istediğiniz 3 alan nedir?" sorusuna Katılımcıların %47,7'si kentsel dönüşüm hizmetlerinin, %31,8'i imar, ruhsat ve yapı denetim hiz-

metlerinin, %29,5'i yol, kaldırım ve asfalt hizmetlerinde önümüzdeki 5 sene içinde öncelikli olarak hizmet kalitesinin artırılmasını istediğini belirtti.



"Tuzla Belediyesi faaliyetlerinin gerçekleşme süreleri hakkında ne düşünüyorsunuz?" sorusuna, katılımcıların %19,8'i Tuzla Belediyesi'nin faaliyetlerinin hızlı bir şekilde gerçekleştirildiğini belirtirken, %33,3'ü orta hızda, %12,3'ü yavaş gerçekleştirildiğini belirtti. Katılımcıların %34,6'sı bu konuda fikir belirtmedi.

"Hizmet Değerlendirmeleri" başlığında en yüksek oranlı katılıma sahip ilk 5 madde; Belediye, yararlı sosyal ve kültürel etkinlikler yapar (%78), Belediye yaşlı ve düşkünlerin birtakım hayati ihtiyaçlarını karşılamaya özen gösterir (%75), Belediye yaptığı çalışmalarla ilçemizin tanıtımına katkıda bulunur (%73,5), Belediye çevre ve temizlik hizmetlerine gereken önemi verir (%70,9) ve Belediye öğrencinin yaşamını kolaylaştırmaya önem verir (%68) olarak belirtti.

"Değerlendirmeleri" başlığında en düşük oranlı katılıma sahip ilk 5 madde; Belediyenin kaynakları yeterlidir (%31,9), Belediyenin

imar hizmetleri hukuka uygun ve adil yürütür (%45,3), Belediye yapılan işlerin kayıtlarının tutulmasında çok titizdir (%42,9), Belediye kentin görünümünü bozacak yapılaşmaya izin vermez (%41,5) ve Belediye otopark sorununa eğilir, bu sorunu gidermeye çalışır (%45,1) olarak belirtti.

Dış paydaşların Belediyemizi en başarılı buldukları 5 hizmet alanı; Kültür ve sanat çalışmaları (%59,1), Cenaze ve taziye hizmetleri (%57,1), Çevre temizliği hizmetleri (%53,7), Halkla ilişkiler hizmetleri (%54,8) ve Sosyal yardım hizmetleri (%52,4) olarak belirtti.

Dış paydaşların Belediyemizi en az başarılı buldukları 5 hizmet alanı; Sokak hayvanlarına yönelik hizmetler (%26,2), İmar, ruhsat ve yapı denetimi hizmetleri (%20,5), Kentsel dönüşüm hizmetleri (%20), Yol, kaldırım ve asfalt hizmetleri (%18,2) ve Afet yönetimi (%16,7) olarak belirtti.

YÜZYÜZE BULUŞMALAR

Mahalle Buluşmaları

Tuzla ilçesinin 17 mahallesini de kapsayacak şekilde mahalle buluşmaları organize edilmiştir. Bu buluşmalara yaklaşık 3000 vatandaş katılım sağlamıştır. Bu buluşmalarda mahalle halkı stratejik planlama sürecinden beklentilerini ifade etmiştir. Tuzla Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında ilçede bulunan 17 mahalleyi kapsayacak biçimde 6 noktada Mahalle Buluşmaları gerçekleştirilmiştir. İlçe genelinde 3.000'in üzerinde katılımcı ile gerçekleşen buluşmalarda 3 aşamalı katılım yöntemi uygulanmıştır. Buluşmalarda, Tuzla'nın geleceğine dair beklentilerin ve temel değerlere dair taleplerin Mentimeter uygulaması ile çevrimiçi olarak alınmasının ardından Tuzla için 3 öncelik emoji uygulaması ile alınmıştır.

Uygulamada ilk sırada sorulan **"5 yıl sonra nasıl bir Tuzla'da yaşamak istersiniz?"** sorusuna tüm mahallelerde verilen yanıtlar arasında birinci sırada "Yaşanabilir Tuzla" gelirken "Çevre Dostu Yeşil Tuzla" bu

yanıtı takip etmiştir. "Pati Dostu Tuzla", "Yardımsever Tuzla" ve "Kurumsal Açidan Güçlü Tuzla" cevaplar arasında en az tercih edilenler olmuştur.

"Bugün Tuzla'da daha iyi, daha sağlıklı, mutlu yaşamak için neye ihtiyacınız var?" sorusunda ise tüm mahallelerde "Deprem ve afetlere dayanıklı bir kent" yanıtı öne çıkmış, "Parkları ve yeşil alanlarıyla zengin bir mahalle" ve "Güvenli ve bakımlı sokaklar" ikinci ve üçüncü sıralarda yer almıştır.

Üçüncü olarak sorulan **"Bir Tuzlalı olarak olmazsa olmaz değerlerim"** sorusunda "Adil ve tarafsız olmak" tüm mahallelerde ortaklaşan birinci sıradaki yanıt olurken, "Şeffaf ve hesap verebilir olmak", Liyakat, çözüm odaklılık ve güvenilirlik cevapları da öne çıkmıştır. Ayrıca Mahalle Buluşmalarında Tuzla ilçesinde yaşadıkları sorunları anlatacakları ve stratejik planda olmaları istedikleri konuları da bildirmişlerdir. Bu buluşmalardan elde edilen sonuçlar kayıt altına alınmış ve analiz edilmiştir. Talepler, ihtiyaçlar ve sorunlar olarak "Koku", "Park Alanları", "Spor Tesis İhtiyaçları", "Kurs İhtiyaçları" öne çıkmıştır.

Demografik Bölge	MAHALLE ADI	NUFUS BİLGİLERİ			SES	5 yıl sonra nasıl bir Tuzla'da yaşamak istersiniz?	Bugün Tuzla'da daha iyi, daha sağlıklı, mutlu yaşamak için neye ihtiyacınız var?	Bir Tuzlalı olarak olmazsa olmaz değerlerim
		TOPLAM	ERKEK	KADIN				
A	POSTANE	21.144	11.303	9.841	B	%23 Yaşanabilir Tuzla %17 Çevre Dostu Yeşil Tuzla %13 Kültür ve Sanatla Yaşayan Tuzla	1. Deprem ve afetlere dayanıklı bir kent 2. Güvenli ve bakımlı sokaklar 3. Parkları ve yeşil alanlarıyla zengin bir mahalle	1. Adil ve tarafsız olmak 2. Şeffaf ve hesap verebilir olmak 3. Çözüm odaklı olmak
	CAMİİ	5.805	2.878	2.927	B			
	EVLİYA ÇELEBİ	14.026	7.036	6.990	C	%23 Yaşanabilir Tuzla %17 Çevre Dostu Yeşil Tuzla %13 Yenilenen Tuzla	1. Deprem ve afetlere dayanıklı bir kent 2. Daha Rahat Bir Ulaşım 3. Parkları ve yeşil alanlarıyla zengin bir mahalle	1. Adil ve tarafsız olmak 2. Şeffaf ve hesap verebilir olmak 3. Çözüm odaklı olmak
	YAYLA	30.205	14.991	15.214	C			
	İSTASYON	24.653	12.016	12.637	B			
B	AYDINTEPE	26.917	13.677	13.240	C +	%24 Yaşanabilir Tuzla %15 Çevre Dostu Yeşil Tuzla %12 Yenilenen Tuzla	1. Deprem ve afetlere dayanıklı bir kent 2. Güvenli ve bakımlı sokaklar 3. Daha Rahat Bir Ulaşım	1. Adil ve tarafsız olmak 2. Liyakati esas almak 3. Çözüm odaklı olmak
	İÇMELELER	10.958	5.591	5.367	D			
	ŞİFA	31.879	16.201	15.678	D	%23 Yaşanabilir Tuzla %16 Çevre Dostu Yeşil Tuzla %13 Yenilenen Tuzla	1. Daha Rahat Bir Ulaşım 2. Deprem ve afetlere dayanıklı bir kent 3. Daha Planlı bir Kent / Erişilebilir Sağlık Hizmetleri / Çeşitli ve Uygun Fiyatlı Gıdaya Erişim	1. Adil ve tarafsız olmak 2. Şeffaf ve hesap verebilir olmak 3. Çözüm odaklı olmak
	MİMAR SİNAN	27.919	14.140	13.779	D			
	AYDINLI	69.836	35.556	34.280	C	%27 Yaşanabilir Tuzla %14 Çevre Dostu Yeşil Tuzla %10 Eğitimle Güçlü Tuzla %10 Kurumsal Akıdan Güçlü Tuzla %10 Sağlıklı Tuzla	1. Deprem ve afetlere dayanıklı bir kent 2. Daha Rahat bir Ulaşım 3. Parkları ve yeşil alanlarıyla zengin bir mahalle	1. Adil ve tarafsız olmak 2. Şeffaf ve hesap verebilir olmak 3. Çözüm odaklı olmak
C	AKFIRAT	2.753	1.411	1.342	D			
	TEPEÖREN	7.098	3.362	3.736	B +			
	ORHANLI	1.933	1.006	927	E			
	ORTA	11.263	6.066	5.197	C	%24 Yaşanabilir Tuzla %15 Yenilenen Tuzla %12 Çevre Dostu Yeşil Tuzla	1. Daha Rahat bir Ulaşım 2. Deprem ve Afetlere Dayanıklı bir Kent 3. Parkları ve yeşil alanlarıyla zengin bir mahalle / Güvenli ve bakımlı sokaklar	1. Adil ve tarafsız olmak 2. Şeffaf ve hesap verebilir olmak 3. Güvenilir Olmak
	ANADOLU	839	440	399	E			
	FATİH	1.148	570	578	C+			
	MESCİT	5.225	2.703	2.522	D			

GENÇLİK BULUŞMASI

"Bugün Tuzla'da daha iyi, daha sağlıklı, mutlu yaşamak için hangi özellikler sizin için öncelikli?" sorusuna katılımcıların %20 Ulaşımının Kolaylaştırılması, %19 Güvenli Bir Çevre, %16'sı ise Gençlerin Katılımının Teşvik Eden Projeler olarak belirtmiştir.

"Beş yıl sonra Tuzla'da nasıl bir yaşam hayal ediyorsunuz?" sorusuna katılımcıların %29 Genç Dostu Tuzla, %14 Teknolojiyle Gelişen Tuzla, %13'ü ise Yeşil ve Temiz Tuzla olarak belirtmiştir.

"Bir Tuzlalı olarak, Tuzla'yı daha iyi bir yer haline getirmek için hangi değerler sizin için önemli?" sorusuna ise katılımcıların %20 Adil ve Tarafsız Olmak, %16 Yenilikçi Olmak ve yine %16'sı Güvenilir olarak belirtmiştir.

ÇALIŞTAY ve TOPLANTILAR

DIŞ PAYDAŞ ÇALIŞTAYI

Belediyemiz toplumun ihtiyaçlarını ve beklentilerini anlamak için paydaşlardan doğrudan geri bildirim almak için "Dış paydaş Çalıştayı" düzenlemiştir. Farklı paydaşlar (sivil toplum kuruluşları, iş dünyası, akademi vb.) ile bulunduğu bu çalıştayda katılımcılardan belirlenen tematik konular ile ilgili olarak Tuzla ilçesi özelinde gördükleri

sorunları tespit ederek ve sorunlara yönelik çözüm önerileri getirmişlerdir.

İÇ PAYDAŞ ÇALIŞTAYI

Belediyemiz çalışanları ve ara yöneticiler (şef, idari koordinatör amir vb.) ile iç paydaş çalıştayı düzenlemiştir. Bu çalıştayda da Belediyenin organizasyonu daha iyi işlemesi için; gördükleri sorunları belirterek, çözüm önerileri sunmuşlardır. Ayrıca çalıştay harici olarak kişisel görüşlerini belirtmeleri için şikayet, öneri, dilek kağıtları dağıtılmıştır. Bu kağıtlardan çıkanlar analiz edilerek üç boyutta (stratejik, operasyonel ve yönetim) incelenmiş stratejik kararlar ile ilgili olanlar Stratejik Plana dahil edilmiştir.

BELEDİYE MÜDÜRLERİ TOPLANTILARI

Belediyemizin uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri tartışmak ve farklı departmanlar arasında işbirliği ve koordinasyonu artırmak, böylece tüm birimlerin aynı hedefler doğrultusunda çalışmasını sağlamak amacıyla toplantılar yapılmıştır. Müdürlükler aynı zamanda harcama birimi olduklarından stratejik plan için önemli olduklarını düşündükleri ve faaliyet alanlarına uygun olan çalışmalarla ilgili görüşlerini belirtmişlerdir.

G. KURUM İÇİ ANALİZ

2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları için Belediyemizin insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılmış ve mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

G.1. İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

PERSONEL ÖZET FORMU		Cinsiyet		Eğitim Durumu							Yaş						Engelli Personel Sayısı
		Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	
Memur		51	202	-	1	27	50	132	42	1	-	31	121	80	21	-	10
Sürekli İşçi		3	10	1	-	3	4	3	2	-	-	1	8	4	-	-	3
Sözleşmeli Personel	Kısmi Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tam Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel	33	60	-	-	11	25	56	1	-	-	37	46	10	-	-	-
Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımıyla Çalıştırılan Personel(696 KHK)		328	1244	284	327	585	116	248	12	-	118	499	649	274	32	-	34
TOPLAM		415	1516	285	328	626	195	439	57	1	118	568	824	368	53	-	47

İnsan Kaynakları tablosuna bakıldığında;

• **Cinsiyet Dağılımına Göre:** Erkek personel oranı (%78) oldukça yüksekken, kadın personel oranı (%22) daha düşüktür. Bu, cinsiyet dağılımında erkeklerin baskın olduğunu gösterir.

• **Eğitim Durumuna Göre:** Personelin önemli bir kısmı lise ve lisans eğitime sahiptir. Lise mezunları (%32) ve lisans mezunları (%22), toplam personel içinde büyük bir paya sahiptir. Yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim almış personel sayısı oldukça düşüktür, bu da daha yüksek eğitim seviyelerine sahip personel oranının sınırlı olduğunu gösterir.

• **Yaş Dağılımına Göre:** 26-35 yaş aralığı (%29) ve 36-45 yaş aralığı (%41) en geniş yaş gruplarını oluşturmaktadır. Bu, personelin büyük çoğunluğunun genç ve orta yaşlı olduğunu gösterir. 56 yaş ve üzeri personel sayısı oldukça azdır (%2), bu da gençleşen bir iş gücüne işaret edebilir.

• **Engelli Personel Sayısına Göre:** Toplam engelli personel sayısı 47'dir, bu da toplam personel içinde %2,4 oranında bir temsil

oluşturur. Engelli personel sayısı az olmakla birlikte, mevcut durumda bu oran dikkate alınması gereken bir husustur.

• **Personel Türüne Göre Dağılımı:** Memurlar ve şirket personeli en büyük grupları oluşturur. Özellikle, Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımıyla Çalıştırılan Personel (696 KHK) grubunda 1.572 kişi çalışmaktadır, bu da toplam personelin %81'ini oluşturmaktadır. Sözleşmeli personel ve sürekli işçiler grupları daha küçük olup, toplam personel içinde daha düşük oranlarda temsil edilmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Tuzla Belediyesi'nin personel yapısında erkek personel ve orta düzey eğitilmiş (lise/lisans) çalışanlar ağırlıktadır. Genç ve orta yaş grupları iş gücünün büyük kısmını oluştururken, engelli çalışanlar nispeten düşük bir orana sahiptir. Hizmet alımı yoluyla çalışan personelin toplam personel içinde çok büyük bir paya sahip olması, belediyenin iş gücü stratejisinde bu yöntemin ön planda olduğunu göstermektedir.

G.2. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Belediye çalışanlarımızın kurum kültürünü analiz etmek için "Kurum Kültürü Anketi" yapılmıştır. Mevcut durumu ortaya koymak için Katılım, İşbirliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum içi İletişim, Paydaşlarla İlişkiler, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül ve Ceza Sistemi'nden oluşan alt bileşenleri içeren anket sonuçları analiz edilmiştir.

Kurum Kültürü Anketi'ne çalışanlarımızdan 407 kişi katılmıştır. Katılımcıların cinsiyet, yaş ve kıdem yılına göre demografik dağılımlarına bakıldığında; %64,5 "Erkek", %35,5'si

"Kadın"dır. Yaş grupları incelendiğinde; en yüksek orana sahip yaş grubu %42,5 ile "35-44 yaş" olurken en düşük yaş grubu; %2,4 ile "55-64" grubu olarak karşımıza çıkmaktadır. Mezuniyet durumları incelendiğinde; %40,2'lik kısmı "Lisans", %9,9'unu "İlk ve ortaöğretim" mezunu oldukları, bunun yanı sıra %19,0'lik kesimin "Ön Lisans" mezunu ve %10,9'lik kesimin ise "Yüksek Lisans-Doktora" görülmektedir. Tuzla Belediyesi'ndeki görev yaptıkları sürelerine bakıldığında %33,6'nun "0-5 yıl", en fazla görev yılı olan 21+ yılı ise %1,7 olduğu görülmektedir.

Cinsiyet değişkenine göre alt boyutların ortalamaları

	Cinsiyet	N	Mean
Stratejik Yönetim	Kadın	134	35.9552
	Erkek	213	36.8545
Değişime Açıklık	Kadın	134	31.9104
	Erkek	213	32.8404
İş Birliği	Kadın	134	20.5448
	Erkek	212	21.4717
Kurum İçi İletişim	Kadın	130	30.7077
	Erkek	209	31.9761
Katılım	Kadın	128	20.9688
	Erkek	206	21.3107
Öğrenme	Kadın	128	16.0234
	Erkek	206	16.2864
Paydaşlarla İlişkiler	Kadın	128	23.8906
	Erkek	204	24.8039
Ödül Ceza Sistemi	Kadın	125	20.6240
	Erkek	198	21.7172
Bilginin Yayılımı	Kadın	88	23.7159
	Erkek	155	24.9677

Cinsiyet değişkenine göre alt boyutlar arasında anlamlı bir farklılaşma gözlenmemiştir.

Stratejik yönetim, öğrenme, işbirliği ve bilginin yayılımı alt boyutlarında anlamlı farklılaşma gözlenmiştir. Buna göre stratejik yönetim, işbirliği ve bilginin yayılımı alt boyutlarında sözleşmeleri personelin ortalama puanları daha yüksekken öğrenme alt boyutunda ise öğrenme alt boyutuna ait ortalama anlamlı olarak daha farklılaşmaktadır.

Görev Türü değişkenine göre alt boyutların ortalamaları

		N	Mean
Stratejik Yönetim	.00	2	38.5000
	Sözleşmeli	38	37.1842
	TUZ-YAP	238	37.3067
	Memur	73	34.0137
	Daimi İşçi	6	34.0000
	Total	357	36.5714
Değişime Açıklık	.00	2	35.5000
	Sözleşmeli	38	33.3158
	TUZ-YAP	238	33.1008
	Memur	73	30.4110
	Daimi İşçi	6	31.8333
	Total	357	32.5658
İş Birliği	.00	1	20.0000
	Sözleşmeli	38	22.0526
	TUZ-YAP	238	21.6513
	Memur	73	19.0959
	Daimi İşçi	6	19.8333
	Total	356	21.1348
Kurum İçi İletişim	.00	0	.
	Sözleşmeli	38	32.1842
	TUZ-YAP	234	31.9316
	Memur	71	29.7887
	Daimi İşçi	6	31.0000
	Total	349	31.5072
Katılım	.00	0	.
	Sözleşmeli	38	21.8421
	TUZ-YAP	230	21.3000
	Memur	70	20.6571
	Daimi İşçi	6	22.0000
	Total	344	21.2413
Öğrenme	.00	0	.
	Sözleşmeli	38	16.2632
	TUZ-YAP	230	16.3435
	Memur	70	15.5714
	Daimi İşçi	6	17.8333
	Total	344	16.2035
Paydaşlarla İlişkiler	.00	0	.
	Sözleşmeli	38	24.8158
	TUZ-YAP	228	24.7193
	Memur	70	23.4714
	Daimi İşçi	6	26.0000
	Total	342	24.4971
Ödül Ceza Sistemi	.00	0	.
	Sözleşmeli	37	21.4054
	TUZ-YAP	225	21.8044
	Memur	65	19.8308
	Daimi İşçi	6	20.5000
	Total	333	21.3514
Bilginin Yayılımı	.00	0	.
	Sözleşmeli	25	26.6400
	TUZ-YAP	172	24.8953
	Memur	49	22.7143
	Daimi İşçi	4	22.2500
	Total	250	24.6000

Eğitim durumu değişkenine göre stratejik yönetim, değişime açıklık, işbirliği ve kurum içi iletişim alt boyutlarında anlamlı farklılaşma gözlenmiştir. İlköğretim ve ortaokul mezunlarının ortalama puanları diğer alt gruplardan stratejik yönetim, değişime açıklık ve kurum içi iletişim alt boyutlarında daha yüksekken lise mezunlarının ortalama puanları işbirliği alt boyutunda daha yüksektir.

Eğitim durumu değişkenine göre alt boyutların ortalamaları

		N	Mean
Stratejik Yönetim	.00	3	35.0000
	İlköğretim+Ortaokul	33	40.2424
	Lise	70	38.5143
	Ön Lisans	69	38.2174
	Lisans	137	34.2190
	Yüksek Lisans	45	35.6000
	Total	357	36.5714
Değişime Açıklık	.00	3	29.6667
	İlköğretim+Ortaokul	33	35.6667
	Lise	70	34.7571
	Ön Lisans	69	34.1304
	Lisans	137	30.3212
	Yüksek Lisans	45	31.5111
	Total	357	32.5658
İş Birliği	.00	2	19.0000
	İlköğretim+Ortaokul	33	23.1818
	Lise	70	22.5429
	Ön Lisans	69	22.0870
	Lisans	137	19.5985
	Yüksek Lisans	45	20.7556
	Total	356	21.1348
Kurum İçi İletişim	.00	2	34.0000
	İlköğretim+Ortaokul	33	33.6061
	Lise	68	32.8529
	Ön Lisans	68	33.3676
	Lisans	135	29.8741
	Yüksek Lisans	43	29.8372
	Total	349	31.5072
Katılım	.00	2	19.0000
	İlköğretim+Ortaokul	32	22.0000
	Lise	67	22.1343
	Ön Lisans	68	22.4118
	Lisans	132	20.1136
	Yüksek Lisans	43	21.0000
	Total	344	21.2413
Öğrenme	.00	2	15.0000
	İlköğretim+Ortaokul	32	16.7813
	Lise	67	17.8060
	Ön Lisans	68	17.1176
	Lisans	132	14.8788
	Yüksek Lisans	43	15.9535
	Total	344	16.2035
Paydaşlarla İlişkiler	.00	2	21.0000
	İlköğretim+Ortaokul	32	25.6250
	Lise	66	26.1364
	Ön Lisans	68	25.2794
	Lisans	131	23.3206
	Yüksek Lisans	43	23.6512
	Total	342	24.4971
Ödül Ceza Sistemi	.00	2	21.0000
	İlköğretim+Ortaokul	32	23.0625
	Lise	66	23.8333
	Ön Lisans	66	22.8939
	Lisans	126	18.9841
	Yüksek Lisans	41	20.8293
	Total	333	21.3514
Bilginin Yayılımı	.00	1	23.0000
	İlköğretim+Ortaokul	22	26.1364
	Lise	51	26.6078
	Ön Lisans	46	25.6957
	Lisans	101	22.8416
	Yüksek Lisans	29	24.3448
	Total	250	24.6000

Yaş değişkenine göre yalnızca bilginin yayılımı alt boyutunda gruplar arası farklılaşma 45-54 yaş arasındaki katılımcılar lehine gözlenmiştir.

Yaş değişkenine göre alt boyutların ortalamaları

		N	Mean
Stratejik Yönetim	18-24	17	38.2941
	25-34	112	35.6429
	35-44	154	36.7468
	45-54	65	37.0923
	55-64	9	38.1111
	Total	357	36.5714
Değişime Açıklık	18-24	17	33.8824
	25-34	112	31.8214
	35-44	154	32.5325
	45-54	65	33.5538
	55-64	9	32.7778
	Total	357	32.5658
İş Birliği	18-24	16	23.1875
	25-34	112	20.8750
	35-44	154	20.8571
	45-54	65	21.8154
	55-64	9	20.5556
	Total	356	21.1348
Kurum İçi İletişim	18-24	16	33.9375
	25-34	109	31.4312
	35-44	151	30.9139
	45-54	64	32.2500
	55-64	9	32.7778
	Total	349	31.5072
Katılım	18-24	15	22.5333
	25-34	108	21.3519
	35-44	149	21.1342
	45-54	63	20.9683
	55-64	9	21.4444
	Total	344	21.2413
Öğrenme	18-24	15	17.6667
	25-34	108	15.9259
	35-44	149	16.0067
	45-54	63	16.9841
	55-64	9	14.8889
	Total	344	16.2035
Paydaşlarla İlişkiler	18-24	15	26.4667
	25-34	107	24.5701
	35-44	148	24.0743
	45-54	63	24.8571
	55-64	9	24.7778
	Total	342	24.4971
Ödül Ceza Sistemi	18-24	15	23.2667
	25-34	102	21.1471
	35-44	146	21.0068
	45-54	61	22.2131
	55-64	9	20.2222
	Total	333	21.3514
Bilginin Yayılımı	18-24	8	28.8750
	25-34	80	24.9125
	35-44	108	23.4352
	45-54	46	26.1739
	55-64	8	23.8750
	Total	250	24.6000

Görev süresi değişkenine göre yalnızca kurum içi iletişim alt boyutunda gruplar arası farklılaşma 0-5 yıl arası görev yapmış katılımcılar lehine gözlenmiştir.

Görev süresi değişkenine göre alt boyutların ortalamaları

		N	Mean
Stratejik Yönetim	.00	1	39.0000
	0-5 yıl	127	37.7559
	6-10 yıl	95	36.2000
	11-15 yıl	95	35.6632
	16-20 yıl	34	35.6765
	21+ yıl	5	36.4000
	Total	357	36.5714
Değişime Açıklık	.00	1	34.0000
	0-5 yıl	127	33.7638
	6-10 yıl	95	31.8000
	11-15 yıl	95	31.9474
	16-20 yıl	34	31.9412
	21+ yıl	5	32.4000
	Total	357	32.5658
İş Birliği	.00	1	21.0000
	0-5 yıl	126	21.8651
	6-10 yıl	95	20.8842
	11-15 yıl	95	20.7368
	16-20 yıl	34	20.0000
	21+ yıl	5	22.8000
	Total	356	21.1348
Kurum İçi İletişim	.00	1	28.0000
	0-5 yıl	122	33.1148
	6-10 yıl	93	30.6774
	11-15 yıl	94	30.7447
	16-20 yıl	34	29.9412
	21+ yıl	5	33.4000
	Total	349	31.5072
Katılım	.00	1	24.0000
	0-5 yıl	120	22.3917
	6-10 yıl	93	20.5806
	11-15 yıl	92	20.7826
	16-20 yıl	33	20.0303
	21+ yıl	5	21.8000
	Total	344	21.2413
Öğrenme	.00	1	20.0000
	0-5 yıl	120	16.7083
	6-10 yıl	93	15.7957
	11-15 yıl	92	15.9022
	16-20 yıl	33	16.1212
	21+ yıl	5	17.0000
	Total	344	16.2035
Paydaşlarla İlişkiler	.00	1	28.0000
	0-5 yıl	119	25.5966
	6-10 yıl	92	23.9674
	11-15 yıl	92	23.9565
	16-20 yıl	33	23.1212
	21+ yıl	5	26.4000
	Total	342	24.4971
Ödül Ceza Sistemi	.00	1	28.0000
	0-5 yıl	116	22.3362
	6-10 yıl	89	21.0112
	11-15 yıl	89	20.6067
	16-20 yıl	33	20.1212
	21+ yıl	5	24.6000
	Total	333	21.3514
Bilginin Yayılımı	.00	0	.
	0-5 yıl	87	25.6207
	6-10 yıl	69	24.4493
	11-15 yıl	69	24.0145
	16-20 yıl	20	22.5000
	21+ yıl	5	25.4000
	Total	250	24.6000

G.3. FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal, spor ve kültürel amaçlı tesislerden daha rahat faydalanmasını sağlamak için tesisleri ilçe geneline yaymayı tercih etmiştir. Belediyemize ait sosyal, spor, eğitim ve kültürel amaçlı binalarımız, merkezlerimiz ve hizmet binalarımızı gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Sosyal, Kültürel ve Eğitim Amaçlı Binalarımız

Bina Adı	Kullanıcı Birim	Bulunduğu Yer (Adresi)
Aydınlı Tuzla Yaşam	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aydınlı Mah. Aydınlı Mahallesi Hal Yolu Caddesi No.11/1
Aydınlı Akademi Çocuk (4-6) / Akademi Kadın	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Hacı Bektaş Veli Semt Konağı, Aydınlı Mah. Üniversite Cad. No:29
Tuzla Yaşam Aydınlı (Akademi Çocuk / Akademi Kadın)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Aydınlı Mah.Hal Yolu Cad. No:11/1
Aydıntepe Akademi Çocuk (4-6) / Akademi Kadın	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Aydıntepe Sosyal Yaşam Merkezi Aydıntepe Mah. Yüzüncü Yıl Cad.No:79
Aydıntepe Sosyal Yaşam Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Yüzüncü Yıl Cad.No:18
Ayyıldız Kütüphane	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cami Mah, Şehitler Cad. No:14
Çınar Akademi Çocuk (7-14 Yaş)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cami Mah. Kıvılcım Sok. No:4
Çınar Akademi Sanat (14- 25 Yaş)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cami Mah. Kıvılcım Sok. No:8
Çınar Park Akademi Çocuk (4-6)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Cami Mahallesi Tansel Sokak No:1
Kadın Girişimcilik Atölyesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Aydıntepe, Sahil Blv. No:21
Mimar Sinan Akademi Çocuk (4-6) / Akademi Kadın	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Ahmet Yesevi Semt Konağı, Mimar Sinan Mah. Mimar Sinan Cad. No:2
Orhanlı Akademi Çocuk (4-6) / Akademi Kadın	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52 (Tuzla Belediyesi Ek Hizmet Binası)
Şelale Eğitim Akademi Çocuk (4-6)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Şelale Park Eğitim Merkezi Aydıntepe, Aydınlı Yolu Caddesi, No:43
Şelale Eğitim Parkı – Amfi Tiyatro	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43
Şelale Eğitim Parkı – Bilim Kampı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:4
Şelale Eğitim Parkı – Bilim Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:4
Şelale Eğitim Parkı – Gençlik ve Sanat Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:4
Şelale Eğitim Parkı – Kutup Bilim Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:4
Şelale Eğitim Parkı – Kültür Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:4

Bina Adı	Kullanıcı Birim	Bulunduğu Yer (Adresi)
Şelale Eğitim Parkı – Nuh’un Gemisi Holozoo Hayvanat Bahçesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Aydınli Yolu Cad. No:4
Şelale Eğitim Parkı - Planetaryum Gözlem Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Aydınli Yolu Cad. No:4
Şifa AVM Akademi Çocuk (4-6) / Akademi Kadın	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Şifa Mah. Akkavak Cad. No:98 3.Kat
Şifa Kültür Merkezi Akademi Çocuk (4-6) / Akademi Kadın	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Şifa Mah. İnönü Cad. No:60
Şifa Park AVM Akademi Sanat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şifa Mah. Akkavak Cad. No:98
Şifa Park AVM Şifa Ahmet Köroğlu Kütüphanesi-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şifa Mah. Akkavak Cad. No:98
Tuzla Akademi Sanat Mercan Sanat Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Postane Mah. Yalıboyu Cad. Mircan Sok No:1
Tuzla Belediyesi Ahmet Yesevi Semt Konağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mimar Sinan Mah. Emiroğlu Cad. No:76
Tuzla Belediyesi Hacı Bektaş Veli Semt Konağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aydınlı Mah. Dersadet Cad. No:29
Tuzla Belediyesi Orhanlı Ek Hizmet Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52
Tuzla Belediyesi Rumeli Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Postane Mah. Seher Sokak Tahaffuzhane Cad. No:1
Tuzla Belediyesi Sahil Sahnesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cami Mah. İstasyon Cad.No:12
Tuzla Belediyesi Şifa Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şifa Mah. İnönü Cad.
Tuzla Kent Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Postane Mah. Cumhuriyet Cad. No:5
Yayla Akademi Çocuk	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yayla Mah. Erler SokNo:13
Yayla Akademi Çocuk (4-6) /Akademi Kadın	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Yayla Mah. Habiboy Cad. (Toros Evleri) No:86
Yayla Akademi Genç	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yayla Mah. Fevzi Çakmak Cad.No:98

Spor Alanlarımız

Bina Adı	Kullanıcı Birim	Bulunduğu Yer (Adresi)
Tuzla Belediyesi Stadyumu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İçmeler Mah. Bilgehan Sok. No:37
Tuzla Belediyesi Orhanlı Spor Tesisleri		Mescit Mah. Zeynep sk.No:4
Şifa Mimar Sinan Spor Kompleksi		Mimar Sinan Mah. Sevdanur Sok. No:3 Tuzla / İST.
Tuzla Belediyesi Sahil Spor Tesisleri		Cami Mah. Sahil Yolu Cad. No:10
Tuzla Belediyesi Orhanlı Halı Saha		Mescit Mah. Fettah Başaran Cad. Nebi Sok. No:8
Tuzla Belediyesi Mercan Halı Saha		Postahane Mah. Dirhem Sok. No:6
Tuzla Belediyesi Tepeören Halı Saha		Tepeören Mahallesi Medeniyet Bulvarı Bitişiği
Şelale Eğitim Parkı Buz Pisti-Bowling		Aydıntepe Mah. Aydınli Yolu Cad. No:43
Şelale Eğitim Parkı E Spor Merkezi		Aydıntepe Mah. Aydınli Yolu Cad. No:43
Şelale Eğitim Parkı Kadın Erkek Fitness Salonları		Aydıntepe Mah. Aydınli Yolu Cad. No:43
Şelale Park Kadın-Erkek Yüzme Havuzu		Aydıntepe Mah. Aydınli Yolu Cad. No:43
Mercan Şehir Parkı ve Spor Tesisleri		Postahane Mah. Çınarlı Sok.No:54
Tuzla Fit Şifa AVM Kadın Erkek Fitness Salonları		Şifa Mah.Akkavak cad. No:98-46/47/48

MERKEZLER

Bina Adı	Kullanıcı Birim	Bulunduğu Yer (Adresi)
Sosyal Dayanışma Çarşısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Sahil Bulvarı Güzin Sok. No:132
Şelale Eğitim Parkı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Aydınli Yolu Cad. No:43
Engelsiz Yaşam Merkezi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Evliya Çelebi Mah. Koca Çam Sok. No:17
Sağlıklı Yaş Alma Merkezi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Postane Mah. Avni Bey Sok No:46
1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Tepeören Mah. Eski Ankara Asfaltı Cad. No:50 Tuzla
Kadın Girişimcilik Merkezi (KAGİM)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Postane Mah. Mert Sok. No:3 Eski Zabıta Parkı İçi

Sosyal Tesislerimiz

Bina Adı	Kullanıcı Birim	Bulunduğu Yer (Adresi)
Mal Kabul Depo	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Cami Mah. Balıkçılar Sk.. No:7 34940 Nikah Sarayı yanı
Aile Çay Bahçesi		Postane Mh. Tahaffuzhane Cd. No:38
Aydıntepe Sosyal Tesisleri		Aydıntepe Mah. Yüzüncü Yıl Cad.No:18/1
Tuzla Mekan Ayyıldız		Cami Mah. Şehitler Cd. No:14
Tuzla Mekan Ayyıldız Kafe		Cami Mah. Şehitler Cd. No:14
Şelale Park +1 Kafe		Aydınlı Mah, Aydınlı Yolu Cd. No:43
Mercan Kafe		Postane, Avnibey Sk., 34940
Orhanlı Çay Evi		Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:1
Orhanlı Düğün Salonu ve Kültür Merkezi		Orhanlı Mah. Gençlik Cd.
Orhanlı Sosyal Tesis		Orhanlı Mah. Demokrasi Cd. No:15
Orta Mahalle Çay Evi		Orta Mah. İshak Paşa Cad. No:8
Tuzla Mekan Palmiye Restaurant		Postane Mah. Öğüt Sk. No:1 D:No:34
Tuzla Belediyesi Çay Evi		Cami Mah, Sahil yolu Cd.
Şelale Park Sosyal Tesisleri		Aydınlı Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43
Şifa Park AVM Düğün Salonu		Şifa Mah. Akkavak Cd. No:94
Şifa Park Sosyal Tesisleri		Şifa Mah. Akkavak Cd. No:94
Tuzla Tarihi Çeşme Meydan Kahvecisi		Cami Mah. Galip Ağa Sokak 34997
Kır Lokantası		Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Caddesi No:17
Tuzla Mekan Postane		Postane Mah. Fevzi Çakmak Cad. Şehit Orgeneral Eşref Bitlis Parkı
Tuzla Mekan Şifa		Şifa Mah. Cihangir Sk. No:37 -
Tuzla Mekan Aydın		Aydınlı Mah. .Hal Yolu Caddesi No:11/1
Tuzla Mekan İskele		Postane Mah. Öğüt Sk. No:1 D:No:34
Tuzla Mekan Dondurma Sahil		Cami Mah. Sahil yolu Cd.
Tuzla Mekan Dondurma Şelale		Aydınlı Mah. Aydınlı Yolu Cad. No:43
Yakamoz Balık Ekmek		Postane Mah. Öğüt Sk. No:1 D:No:34
Tuzla Genç Akademi Büfe		Yayla Mahallesi Fevzi Çakmak cd. No:98

İdare ve Birim Hizmet Binaları

Bina Adı	Kullanıcı Birim	Bulunduğu Yer (Adresi)
Akfirat Fidanlık ve Depo	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tepeören Mah. Karacabey Cad. No:8
Amfi/Depo Alanı - Şelale Eğitim Parkı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Aydınli Yolu Cad. No:43
Atölye (Konteyner Tamir Bakım Bölümü)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Güzin Sok. No:9
Aydınlı Fidanlık ve Depo	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Aydınlı Mah. Kovan Sk. No: 9
Baş Şoförlük	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17 (Belediye Arkası)
Belediye Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	Evliye Çelebi Mah. Şinasi Dural Cad. No:77
Bilgi İşlem Müdürlüğü Deposu 1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Evliye Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17 Kat:-1
Bilgi İşlem Müdürlüğü Deposu 1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Evliye Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17 Kat:-1
Depo	Fen İşleri Müdürlüğü	Yayla Mah. Barbaros Hayrettin Cad. Park Alanı
Depo 1	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Orhanlı Mah. Gençlik Cad. Yavuz Selim Camii Altı
Depo- Orhanlı Kültür Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü	Orhanlı Mah. Gençlik Cad. No: 4
İBB Tepeören Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Tepeören Mah. Ballica Yolu Cad.
Makine İkmal ve Bakım Onarım Atölyesi - Gönül Elleri Çarşısı	Fen İşleri Müdürlüğü	Aydıntepe Mah. Sahil Bulvarı Güzin Sok. No:132
Malzeme Deposu	Fen İşleri Müdürlüğü	Orhanlı Mah. Şehitlik Cad. No: 2
Orhanlı Otobüs Garajı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Orhanlı Mah. Fettah Başaran Cad. No:82
Orhanlı Şantiye	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mescit Mah. Fettah Başaran Cad. No:35
Otobüs Garajı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Evliya Çelebi Mah. Tersaneler Cad. No:3
Park ve Bahçeler Müdürlük Hizmet Binası	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Aydınlı Mah. Kovan Sk. No: 9
Toplum Sağlığı Bölümü -Tuzla Belediyesi Ek Hizmet Binası	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İstasyon Mah. Hatboyu Cad. No:122
Tuzla Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Evliya Çelebi Mah. Gençosman Cad.. No:4
Tuzla Belediyesi Ana Bina Arkası Depo	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No: 17
Tuzla Belediyesi Ana Hizmet Binası	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No: 17
Tuzla Belediyesi Ana Hizmet Binası	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No: 17
	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No: 17
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Gelirler Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Veteriner Bölümü Ek Binası (Prefabrik)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Evliya Çelebi Mah. Belediye Fidanlığı
Vezne - Şifa Ek Hizmet Binası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Şifa Mah. Hürriyet Cad. No:78
Vezne -Orhanlı Ek Hizmet Binası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52

Belediye Hizmet Araçları

Belediye hizmetlerinde kullanılan taşıtların listesi aşağıda yer almaktadır.

ARAÇ TÜRÜ	ADET
Otomobiller	25
Yolcu Taşıma Araçları	17
Yük Taşıma Araçları	32
Arazi Taşıtları	1
Özel Amaçlı Taşıtlar	31
Mopet ve Motosikletler	1
Motorsuz Kara Araçları	13
Gemiler	1
Tekneler	2
TOPLAM	123

G.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR, DONANIM ALTYAPISI

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımlar ile yazılım programlarının listesi aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

DONANIM	ADET
Acil Çoklu Şarj İstasyonu	1
Access Point	40
Araç Telsizi	2
Bilgisayar	877
Canlı Yayın Aracı	1
Card reader	5
Dizüstü Bilgisayar	86
Dron	2
Ekran	79
El Telsizi	34
Ethernet Switch 24 Portlu	87
Etiket Makinesi	2
Faks	1
Fiziksel Sunucu	12
Firewall	10
Fore Tarama Cihazı	1
Fotoğraf Baskı Makinesi	3
Fotoğraf Makinesi	46
Fotokopi Makinası/Yazıcı	4
Gimbal	4
Görüntü Aktarım Cihazı	3
GPS	3
Green Box Perde	1
Güvenlik Kamerası	2986
Hoparlör	31
IP (Dahili) Telefon Cihazı	304
İmha Makinesi	1
Jeneratör	2
Kamera	3
Katalog Tarama Sistemi	4
Kart Okutma Cihazı (PDKS)	55
Mikrofon	5
Monitör	80

DONANIM	ADET
Modem	54
Monopod	3
Nas Cihazı	1
Nivo	2
Objektif	17
Ozalit Makinası	1
Plotter	2
Posta Tebligat Makinesi	2
Projeksiyon	54
Projeksiyon Ekranı	53
Projeksiyon Perdesi	59
Sabit Telsiz	4
Sanal Sunucu	85
Seyyar Role	1
Space Light Işık	6
Stüdyo Işıkları Ayar Pot	1
Sunucu	16
Tablet	178
Tanıtım Ekranı	1
Tarayıcı	39
Televizyon	40
Telsiz	1
Telsiz Telefon	3
Tepe Işığı	2
Total Station	2
Tripod	5
Tuzla Kart Yazıcısı	8
UPS	6
Uydu Telefonu	1
Vtr tape recorder	1
Yazıcı	183 (Kiralık 86, Kuruma ait 97)

ORTAK PROGRAMLAR
Active Directory
Adobe Audition
Adobe Photoshop
AMP
Antivirüs Yazılımı
AUTOCAD
Diyos İhale
Firefox, Chrome, Edge
Firewall (Güvenlik Duvarı)
itrezzo
Karspersky
Libre Office
Log Yönetimi
Microsoft Office
Microsoft Windows / Linux
NetCAD
Oracle
Sunucu Yazılımı
Teamviewer
Toad
Tuzlakart
Yedekleme Sistemi
Zoom

OTOMASYON PROGRAMLARI
Otomasyon Sistemi
İş Süreçleri
İmzager
Vadi Signer
DigiSmart Mobil
İletişim Yönetim Sistemi
E-Devlet Entegrasyon
Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama
Borç İşlemleri
Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
Bilgilendirilme İsteği
Vefat Bilgisi Sorgulama
Beyan Bilgileri Sorgulama
Belediye Kütüphaneleri Üyelik Bilgileri / Başvurusu
Etkinlik Bilgisi Sorgulama
Askıdaki İmar Planı Sorgulama
Sicil Bilgileri Sorgulama

OTOMASYON PROGRAMLARI
Evrak Takibi
e-Bordro Sorgulama
EBYS Evrak Doğrulama
Encümen/Meclis Gündem ve Karar Sorgulama
Barkodlu Belge Doğrulama
Otomasyon Yazılımı

PROGRAMLAR

KULLANIM ALANI	PROGRAM ADI	KULLANICI BİRİMLER
Faaliyet Alanına Yönelik Kullanılan Programlar	NetCAD	Teknik Müdürlükler
	CAD Yazılımları	Teknik Müdürlükler
	İhale Takip Uygulaması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Uzak Bağlantı Uygulaması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Adobe	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.
	Özel Kalem İş Takip Programı	Özel Kalem Müdürlüğü
	Teknik Çizim Uygulaması	Teknik Müdürlükler
	Grafik Tasarım Uygulamaları	Teknik Müdürlükler
	Otomasyon Mobil uygulama	Teknik Müdürlükler
	Dosya arşivleme Uygulaması	Teknik Müdürlükler
	AMP	Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü
	Tuzlakart	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Log Kayıt Uygulaması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Edius	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Lumion	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
	Veri Tabanı Bağlantı Uygulaması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Sanallaştırma Uygulaması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	D-İmar	Teknik Müdürlükler
	İrfanview	Teknik Müdürlükler
	VLC Player	Teknik Müdürlükler
	Yazar Kasa Yönetim Yazılımı	Teknik Müdürlükler
	Veri Tabanı Yönetim Sistemi Yazılımı	Teknik Müdürlükler
	Google Earth	Teknik Müdürlükler
	Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı	Teknik Müdürlükler
	Karar destek yazılımı	Teknik Müdürlükler
	CD Yazdırma Uygulaması	Teknik Müdürlükler
	Uygulamalar İçin Programlama Dili	Teknik Müdürlükler

KULLANIM ALANI	PROGRAM ADI	KULLANICI BİRİMLER
Kurum Genelinde Kullanılan Programlar	Microsoft Windows	Tüm Müdürlükler
	Microsoft Office	Tüm Müdürlükler
	Libre Office	Tüm Müdürlükler
	Kurum Otomasyon Yazılımı	Tüm Müdürlükler
	Antivirüs Programı	Tüm Müdürlükler
	Ulakbel iletişim Yönetim Sistemi	Tüm Müdürlükler
	Uzak Bağlantı Uygulaması	Tüm Müdürlükler
	Kart Basma, sorgulama, yükleme Uygulaması	Tüm Müdürlükler
	Zoom	Tüm Müdürlükler
	Sıkıştırma Programı	Tüm Müdürlükler
	Firefox, Chrome, Edge	Tüm Müdürlükler
	Dosya Sıkıştırma Uygulaması	Tüm Müdürlükler
	Takvim ve Görevlendirme Uygulaması	Tüm Müdürlükler
	Takvim için Mobil Senkronizasyon Uygulaması	Tüm Müdürlükler
	Tuzla Wifi Hotspot	Tüm Müdürlükler
	Teamviewer	Tüm Müdürlükler
	Sketchup	Tüm Müdürlükler
	Mail Güvenliği Uygulaması	Tüm Müdürlükler
	Yazıcı Yönetim Uygulaması	Tüm Müdürlükler
	E-İmza Programları	Tüm Müdürlükler
	E-İmza atmak İçin Yardımcı Uygulama	Tüm Müdürlükler

WEB SAYFALARI
tuzla.bel.tr
ebelediye.tuzla.bel.tr
ehadituzla.com/
tuzkam.com
tuzlasporakademisi.com
tuzlakart.com
tuzlatekmer.com
tuzlakultursanat.org

Internet Altyapısı ve E-Belediyecilik

Belediyemizin web sayfamızın dijital yüzü olarak sürekli güncellenen haber, duyuru ve bilgilere ev sahipliği yapmaktadır. Bu sayede halkımıza anında bilgi sunma imkânı sağlanmakta, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkesine dayalı olarak iletişim güçlendirilmektedir. E-Belediye uygulamaları, kullanıcı dostu bir şekilde güncellenmiş, vatandaşlarımızın şikâyet takibi, borç sorgulama ve ödeme işlemleri gibi işlemleri kolayca yapabilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin internet altyapısı Metro Ethernet üzerinden sunulmaktadır. Bu sayede hızlı, kesintisiz ve güvenli bir hizmet sunulmaktadır. Belediyemizdeki sistem güvenliği, güçlü antivirüs yazılımları ve güvenlik duvarı (Firewall) çözümleri ile korunmaktadır. Ayrıca, **"İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu**

Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" çerçevesinde, kullanıcı log kayıtlarının tutulması ve yasaklı sitelere erişimin engellenmesi sağlanmaktadır.

Gelişmiş güvenlik önlemleri sayesinde, **aktif dizin (Active Directory)** ve belediye otomasyon sistemleri üzerinden kullanıcı yetkilendirmeleri, şifreleme ve giriş izinleri sıkı bir şekilde denetlenmektedir.

Tuzla Belediyesi, e-devlet üzerinden vatandaşlarımıza modern ve hızlı hizmet sunmaktadır. www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden Sicil Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri, Tahsilat Sorgulama, Arsa Rayiç Değeri, Evrak Takibi gibi çok sayıda işlem kolaylıkla yapılabilmektedir. Bu sayede, vatandaşlarımız işlemlerini dijital ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirebilmektedir.

G.5. MALİ KAYNAK ANALİZİ

2025-2029 Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Vergi Gelirleri	1.374.012.000	3.438.064.000	3.781.870.000	4.160.057.000	4.908.867.000	17.662.871.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	671.856.000	624.187.000	686.606.000	755.266.000	891.214.000	3.629.129.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	340.050.000	10.451.000	11.497.000	12.645.000	14.921.000	389.566.000
Diğer Gelirler	1.694.330.000	1.481.198.000	1.629.318.000	1.792.249.000	2.114.854.000	8.711.950.000
Sermaye Gelirleri	1.622.192.000	1.198.750.000	1.318.626.000	1.450.48.0007	1.711.575.000	7.301.629.000
Red ve İadeler (-)	-2.440.000	-2.650.000	-2.917.000	-3.206.000	-3.783.000	-14.995.000
TOPLAM	5.700.000.000	6.750.000.000	7.425.000.000	8.167.500.000	9.637.650.000	37.680.150.000

G.6. PESTLE ANALİZİ (Çevre Analizi)

Pestle analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuki ve Çevresel faktörlerin analizi), Tuzla Belediyesi'nin çevresel faktörlerini anlamak için stratejik analiz yöntemi kullanılmıştır. Aşağıda Tuzla Belediyesi için bir PESTLE analizi yapılmıştır.

PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkiler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yerel yönetim politikaları ve prosedürleri, projelerin hızlı bir şekilde hayata geçirilmesini engellemesi Bütçe kısıtlamaları, projelerin ve hizmetlerin uygulanmasında zorluklara yol açması Siyasi değişim ve seçim döneminde, mevcut projelerin ve planların değişmesi Yeni yasalar ve düzenlemeler, belediyenin projelerinin uygulanmasını zorlaştırabilir veya ek maliyetler getirebilir.	Destekleyici politikalar ve teşvikler, Tuzla'nın sosyal ve altyapı projelerini destekleyebilir.	Mali kaynakların kısıtlılığı, projelerin ve hizmetlerin kalitesini olumsuz etkileyebilir ve kamu hizmetlerinin eksik kalmasına yol açabilir. Siyasi belirsizlik, projelerin durmasına veya yön değiştirmesine neden olabilir. Projelerin zamanında tamamlanmasını engelleyebilir ve maliyetleri artırabilir.	Destek ve teşvikleri almak için lobi faaliyetlerinde bulunmalı Mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek için projeleri önceliklendirilen ve bütçeyi en iyi şekilde kullanmalı Projeleri esnek planlar ve uygulama stratejileri ile tasarlanmalı Yasal değişikliklere hızlıca uyum sağlamak için stratejiler geliştirmeli ve gerektiğinde danışmanlık hizmeti almalı
Ekonomik	Ekonomik büyümenin yavaşlaması, yatırım çekme ve altyapı projeleri için kaynak bulma konusunda zorluklar yaratabilir. Tuzla'nın sanayi ve lojistik sektörü, ekonomik dalgalanmalardan etkilenebilir. Bu durum, yerel ekonomi ve iş olanaklarını doğrudan etkiler. Bütçe kısıtlamaları, projelerin ve hizmetlerin kalitesini etkileyebilir. İşsizlik oranlarındaki artış, sosyal ve ekonomik sorunlara yol açabilir. Yatırım eksiklikleri, altyapı projelerinin ve kentsel gelişim projelerinin ilerlemesini engelleyebilir. Ekonomik krizler, belediyenin bütçesini ve projelerini olumsuz etkileyebilir.	İşgücü eğitimi ve istihdam projeleri, işsizlik sorununu azaltabilir ve nitelikli işgücünü artırabilir.	Yavaş ekonomik büyüme, bütçe kısıtlamalarına ve yatırım eksikliklerine yol açabilir. Bütçe kısıtlamaları ve yüksek maliyetler, projelerin durmasına veya kalitesinin düşmesine neden olabilir. Yatırım eksiklikleri ve altyapı yetersizlikleri, kentsel gelişimi engelleyebilir ve vatandaş memnuniyetini azaltabilir. Ekonomik krizler, bütçeyi daraltabilir.	Yatırım çekmek için teşvikler ve destekler sunarak sanayi ve ticaret sektörlerini canlandırmalı Özel sektörle iş birliği yaparak finansal destek ve kaynak sağlanmalı İşgücünü geliştirmek ve nitelikli işgücünü artırmak için eğitim ve geliştirme programları başlatmalı Yatırımları teşvik eden stratejiler geliştirmeli ve özel sektörle iş birliği yaparak projeleri hayata geçirmeli. Ekonomik krizler için kriz yönetim planları geliştirmeli ve riskleri minimize etmek için stratejiler oluşturmalı

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo-kültürel	Tuzla'daki yaşlı nüfusun artması, sosyal hizmetlere olan talebi artırabilir. Genç nüfusun artması, eğitim ve eğlence hizmetleri için ek taleplere yol açabilir. Sağlık hizmetlerinin yetersizliği, vatandaşların sağlık sorunlarını artırabilir. Sosyal hizmetlerin eksikliği, özellikle düşük gelirli bireyler için sosyal problemleri artırabilir. Kültürel ve sosyal etkinliklerin yetersizliği, toplumsal bağlılığı azaltabilir ve sosyal yaşamı olumsuz etkileyebilir. Eğitim kaynaklarının yetersizliği, öğrencilerin eğitim kalitesini etkileyebilir. Bilgiye erişim eksiklikleri, özellikle dijital bölüme yaşayan bireyler için sorun yaratabilir. Göçmenlerin artışı, sosyal uyum ve entegrasyon sorunlarına yol açabilir. Farklı kültürlerden gelen bireylerin sosyal uyum sağlaması, toplumsal gerginliklere neden olabilir.	Yaşlı nüfus için sosyal hizmetler ve sağlık projeleri geliştirmek, toplumun yaşlı bireylerine destek olabilir. Genç nüfus için eğitim ve spor olanakları sağlamak, gelecekteki yetenekleri destekleyebilir. Sosyal hizmetler ve sağlık projeleri geliştirmek, toplumun genel refahını artırabilir ve yaşam kalitesini iyileştirebilir. Kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, toplumsal bağlılığı güçlendirebilir ve şehir yaşamını zenginleştirebilir. Eğitim merkezleri ve bilgi erişim noktaları oluşturmak, toplumun eğitim seviyesini artırabilir ve dijital eşitsizliği azaltabilir. Göçmenlerin entegrasyonunu destekleyen programlar ve projeler, toplumsal uyumu artırabilir ve kültürel çeşitliliği teşvik edebilir.	Artan sosyal hizmet talepleri, bütçe üzerindeki yükü artırabilir ve mevcut hizmetlerin kalitesini etkileyebilir. Eksik sosyal ve sağlık hizmetleri, toplumsal huzursuzluğa ve sosyal eşitsizliklere yol açabilir. Etkinlik eksiklikleri, sosyal izolasyon ve toplumsal uyumsuzluk yaratabilir. Eğitim ve bilgi erişimindeki eksiklikler, toplumsal eşitsizliği ve bilgi uçurumunu artırabilir. Sosyal entegrasyon eksiklikleri, toplumsal uyumsuzluk ve çatışmalara yol açabilir.	Yaşlılar için sosyal hizmet merkezleri ve sağlık destek hizmetleri geliştirmeli Eğitim, spor ve kültürel faaliyetlere yatırım yaparak gençlerin ihtiyaçlarını karşılamalı Sağlık merkezleri ve acil sağlık hizmetleri sağlamalı Sosyal yardım programlarını genişleterek, ihtiyaç sahibi bireylere destek olmalı Kültürel ve sosyal etkinlikler düzenleyerek toplumsal etkileşimi ve bağlılığı artırmalı Yerel sanatçılara ve kültürel gruplara destek vererek, kültürel çeşitliliği teşvik etmeli Eğitim kurumları ve kütüphaneler kurarak eğitim fırsatlarını artırmalı Dijital eğitim ve bilgi erişim programları başlatarak, teknolojiye erişimi sağlamalı Göçmenlerin ve farklı kültürlerden gelen bireylerin entegrasyonunu destekleyen programlar yapmalı Farklı kültürler arası etkileşimi artıracak kültürel etkinlikler düzenlemeli
Teknolojik	Yetersiz teknolojik altyapı, hizmetlerin etkinliğini ve vatandaş memnuniyetini etkileyebilir. Dijital hizmetlere erişim konusunda eşitsizlikler, özellikle kırsal bölgelerde vatandaşlar için sorun yaratabilir. Akıllı şehir teknolojilerinin yavaş entegrasyonu, şehir hizmetlerinin verimliliğini etkileyebilir. Artan siber tehditler, belediyenin dijital altyapısını ve veri güvenliğini tehlikeye atabilir. Veri toplama ve analiz süreçlerinde yaşanan zorluklar, karar alma süreçlerini etkileyebilir.	Teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve dijitalleşme projeleri başlatmak, belediyenin hizmetlerini daha verimli hale getirebilir ve vatandaşların yaşam kalitesini artırabilir. Akıllı şehir teknolojileri, trafik yönetimi, enerji verimliliği ve güvenlik gibi alanlarda büyük iyileştirmeler sağlayabilir. Bu teknolojiler, şehir yaşamını daha konforlu ve sürdürülebilir hale getirebilir. Veri yönetimi ve analitiği, hizmetlerin iyileştirilmesi ve vatandaş ihtiyaçlarının daha iyi anlaşılması için önemli fırsatlar sunar.	Eksik teknoloji ve dijital bölüme, hizmetlerin kalitesini düşürebilir ve sosyal eşitsizlikleri artırabilir. Siber güvenlik açıkları, veri kaybına ve mali zararlara yolaçabilir.	Teknolojik altyapıyı güçlendirmek için yatırımlar yapılmalı ve dijital hizmetleri genişletmeli Akıllı şehir teknolojilerine yatırım yaparak verimliliği artırmalı. Örneğin, akıllı trafik yönetimi ve enerji izleme sistemleri geliştirmeli Siber güvenlik önlemlerini güçlendirmeli ve düzenli güvenlik testleri yapmalı. Personeli siber güvenlik konusunda eğitmeli ve bilinçlendirmeli Veri toplama, yönetim ve analiz süreçlerini optimize etmeli. Büyük veri ve analitik araçları kullanarak hizmetlerini iyileştirmeli
Yasal	Kamu yönetimi ve yerel yönetimle ilgili düzenlemeler, belediyenin hizmet sunumunu ve bütçesini etkileyebilir. Karmaşık yasal prosedürler ve bürokratik engeller, projelerin zamanında tamamlanmasını zorlaştırabilir. İmar planları ve mülkiyet hakları arasında oluşabilecek yasal çatışmalar, projelerin ilerlemesini engelleyebilir. Çevre koruma ile ilgili yasal düzenlemelere uyum sağlamak, projelerin maliyetlerini artırabilir ve uygulaması sürecini etkileyebilir. İş sağlığı ve güvenliği, işçi hakları gibi düzenlemelere uyum sağlamak, belediyenin iş gücü yönetimini etkileyebilir.	Çevre kanunlarına uyum sağlamak, sürdürülebilir projeler geliştirmenize ve çevre dostu imajınızı güçlendirmenize yardımcı olabilir. Çalışma ve iş gücü kanunlarına uyum sağlamak, çalışan memnuniyetini artırabilir ve güvenli bir çalışma ortamı sağlayabilir.	Karmaşık düzenlemeler ve bürokrasi, proje süreçlerini yavaşlatabilir ve bütçeyi aşan maliyetlere neden olabilir. İmar yasalarıyla uyumsuzluk, yasal sorunlara ve projelerin durdurulmasına yol açabilir.	Yasal düzenlemelere uyum sağlamak için iç denetim ve uyum ekipleri oluşturmalı Bürokratik engelleri minimize etmek için süreçleri basitleştirmeli ve hızlandırmalı İmar ve mülkiyet hakları konusundaki yasal çatışmaları çözmek için hukuki danışmanlık hizmetlerinden yararlanmalı Çevre yönetimi ve sürdürülebilirlik konusunda eğitim ve farkındalık programları düzenlemeli İş gücü düzenlemelerine uyum sağlamak için iş sağlığı ve güvenliği programlarını güçlendirmeli

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	Sanayi ve trafik kaynaklı hava kirliliği, halk sağlığı üzerinde olumsuz etkiler yaratabilir ve çevresel standartları zorlayabilir. İklim değişikliği, aşırı hava koşulları, su seviyelerindeki değişiklikler ve doğal afetlerin artmasına neden olabilir. Artan atık miktarı ve yetersiz atık yönetim sistemleri, çevresel kirliliğe ve sağlık sorunlarına yol açabilir. Kentsel gelişim ve inşaat faaliyetleri, doğal alanların tahribatına neden olabilir.	Çevre dostu projeler ve yeşil enerji çözümleri geliştirilerek hava kirliliğini azaltılabilir ve sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşılabilir. Geri dönüşüm programlarını geliştirilerek ve atık yönetimini optimize ederek kaynak tasarrufu sağlanabilir ve çevresel etkileri azaltılabilir. Doğal alanları ve yeşil alanları korumak, şehirde yaşam kalitesini artırabilir ve ekosistem hizmetlerini destekleyebilir.	Hava kirliliği ve iklim değişikliği, sağlık sorunlarına ve altyapı hasarına yol açabilir, bu da maliyetleri artırabilir. Doğal alanların tahribatı ve yeşil alan eksikliği, çevresel sorunlara ve yaşam kalitesinin düşmesine neden olabilir.	Karbon salınımını azaltmak ve iklim değişikliğiyle başa çıkmak için yeşil alanlar oluşturmaları ve sürdürülebilir şehir planlaması yapmaları. Etkili atık yönetimi ve geri dönüşüm sistemleri kurarak atıkların azaltılmasını ve geri dönüşüm oranlarının artırılmasını sağlamalı. Vatandaşları atık yönetimi ve geri dönüşüm konusunda bilinçlendirici kampanyalar düzenlemeli. Şehirde yeşil alanlar ve parklar oluşturulmalı, mevcut doğal alanlar korunmalı. Kentsel gelişimi sürdürülebilir şehir planlaması ve çevre dostu projelerle entegre edilmeli.

H. GZFT ANALİZİ

Durum Analizi sonucunda Tuzla Belediyesi'nin GZFT Analizi aşağıdaki gibidir;

GÜÇLÜ YÖNLER

- Açık İletişim
- Afet Bilinçlendirme Çalışmaları
- Belediye Hizmetlerinin Erişilebilir ve Ulaşılabilir Olması
- Belediye Personelinin Niteliği
- Belediyeye Ait Sosyal Tesisler
- Bütçe İmkanları
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler
- Dış Paydaşlarla İletişim
- Dokümanların Fiziki ve Dijital Olarak Saklanması
- Düzenli Olarak Halk Buluşmalarının Yapılması
- Eleştiriye Açık Olma
- Geri Bildirim
- Halk Buluşmaları
- Halkla İlişkiler
- İnsan Odaklılık
- Kamu/Özel Sektör/Sivil Toplum İle İş Birliği
- Kurumsal İletişim Stratejisi
- Kurumun Gelişime, Yeniliklere ve Değişimlere Açık Olması
- Kültür, Sanat ve Spor Ekinlikleri
- Muhtarlar İle İletişimin Kuvvetli Olması
- Ortak Yönetim Anlayışı
- Yenilikçilik
- Yönetmelik Süreçlerin Niteliği

ZAYIF YÖNLER

- Ulaşım
- Yeşil Alan
- Çevre Düzenlemesi
- Dokümanların Fiziki ve Dijital Olarak Saklanması
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler
- İklim Değişikliği İle Mücadele

FIRSATLAR

- Afet Koordinasyon Merkezi
- Çevre Koruma ve Kontrol
- Organize Sanayi Bölgeleri
- Sahil Kenti Olması
- Sosyal Konut ve Proje Alanları
- Spor ve Sağlık Yaşam Alanları
- Tersane Bölgesi

TEHDİTLER

- Betonlaşma Çarpık Yapılaşma
- Doğal Afetler
- Ekonomik Belirsizlikler
- Göç ve Nüfus Yoğunluğu
- Koku
- Mülteci Meselesi
- Yol ve Alt Yapı Eksikliği

Güçlü	Zayıf
Açık İletişim İletişim kanallarını daha da geliştirerek, sosyal medya ve dijital platformlarda etkileşim odaklı kampanyalar düzenlemek. Afet Bilinçlendirme Çalışmaları Afet durumlarına yönelik eğitimler ve tatbikatlar düzenleyerek toplumsal farkındalığı artırmak Belediye Hizmetlerinin Erişilebilir ve Ulaşılabilir Olması Erişilebilirlik standartlarını güncelleyip artırmak; hizmetlerin online platformlar üzerinden kolay erişimini sağlamak. Belediye Personelinin Niteliği Personelin sürekli eğitimine yatırım yapmak, personel motivasyonunu artıracak uygulamalar geliştirmek. Belediyeye Ait Sosyal Tesisler Sosyal tesislerde düzenli etkinlikler ve programlar organize ederek toplumsal etkileşimi artırmak. Bütçe İmkanları Bütçe planlamasını daha şeffaf hale getirerek, kaynakların etkin kullanımını sağlamak. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler Bu gruplar için sosyal yardım ve destek projeleri geliştirmek; yerel STK'lar ile işbirlikleri kurmak. Dış Paydaşlarla İletişim Yerel ve uluslararası işbirlikleri geliştirerek, bilgi ve deneyim paylaşımını artırmak. Dokümanların Fiziki ve Dijital Olarak Saklanması Veri management sistemlerini güçlendirerek, belgelerin hem fiziksel hem de dijital ortamdada iyi yönetilmesini sağlamak Eleştiriyi Açık Olma Eleştirilere yapıcı bir şekilde yaklaşarak, geri bildirim mekanizmaları oluşturmak ve bu geribildirimler ışığında hizmetleri iyileştirmek. Geri Bildirim Vatandaşlardan geri bildirim almak için düzenli anketler ve değerlendirme mekanizmaları kurarak, hizmetlerin kalitesini sürekli geliştirmek.	Ulaşım Ulaşım planlaması yaparak, alternatif ulaşım yolları ve toplulaşıma sistemlerinin geliştirilmesine yönelik projeler oluşturmak Yeşil Alan Yeni park ve yeşil alan projeleri geliştirerek, mevcut yeşil alanları iyileştirmek. Çevre Düzenlemesi Çevre düzenlemesi için kapsamlı projeler geliştirerek, temiz ve düzenli bir şehir ön plana çıkarmak. Yeşil Alan Yeni park ve yeşil alan projeleri geliştirerek, mevcut yeşil alanları iyileştirmek. İklim Değişikliği İle Mücadele İklim değişikliği ile mücadele için yerel projeler oluşturmak, çevre dostu uygulamaları teşvik etmek.
Halk Buluşmaları Düzenli halk buluşmaları ile toplumsal sorunları ve talepleri toplamak, çözümler geliştirmek. Halkla İlişkiler Halkla ilişkiler faaliyetlerini güçlendirerek, belediye ile halk arasında daha yakın bir bağ kurmak ve güvenin artırılmasına yönelik kampanyalar düzenlemek. İnsan Odaklılık Toplum odaklı hizmetlerin geliştirilmesini sağlamak. Kamu/Özel Sektör/Sivil Toplum İle İş Birliği Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği projeleri geliştirerek, kaynakların verimli kullanımı ve çeşitli hizmetlerin geliştirilmesini sağlamak. Kurumsal İletişim Stratejisi Kurumsal iletişimi daha da güçlendirecek etkinlikler düzenleyerek, toplumsal bilinç ve güveni artırmak. Kurumun Gelişime, Yeniliklere ve Değişimlere Açık Olması İnovasyon ve gelişim odaklı projeleri teşvik ederek, yeni fikirlerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi için bir ekosistem oluşturmak. Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri Yerel kültürel değerleri korumak ve geliştirmek için daha fazla etkinlik düzenlemek Muhtarlar İle İletişimin Kuvvetli Olması Muhtarlarla olan iletişimi güçlendirerek, yerel ihtiyaçların daha hızlı tespit edilmesini sağlamak. Ortak Yönetim Anlayışı Yerel halkın ve paydaşların katılımını artırmak için ortak yönetim uygulamalarını teşvik etmek. Yenilikçilik Yenilikçi projeleri teşvik eden yapıyı geliştirmek. Yönetmeliklerin Niteliği Yönetmeliklerin daha etkili ve şeffaf hale gelmesi için yönetmelik standartları belirleyip iyileştirme çalışmaları yapmak	
Afet Koordinasyon Merkezi Afet yönetiminde uzmanlaşmak ve çeşitli eğitimler ve tatbikatlar düzenlemek. Çevre Koruma ve Kontrol Yerel çevresel sorunlara yönelik projeler geliştirerek, çevre bilincini artırmak. Organize Sanayi Bölgeleri OSB'lerle işbirliği yaparak yeni istihdam alanları yaratmak ve ekonomik kalkınmayı desteklemek. Sahil Kenti Olması Turizm ve doğal kaynakları değerlendirme amacıyla sahil bölgelerinde projeler geliştirmek. Sosyal Konut ve Proje Alanları Sosyal konut projelerini geliştirerek, dezavantajlı gruplara yönelik destek sağlamak ve bölgedeki sosyal uyumu artırmak Spor ve Sağlık Yaşam Alanları Spor ve sağlık yaşam alanlarının sayısını artırarak toplumu sağlıklı yaşam konusunda teşvik etmek Tersane Bölgesi Tersane bölgesinin ekonomik potansiyelini değerlendirerek, bu alanda sanayi ve iş olanaklarının artırılması için projeler geliştirmek.	Betonlaşma ve Çarpık Yapılaşma Uygun imar planları oluşturmak ve çevreye zarar vermeyecek yapılaşma kurallarını uygulamak Doğal Afetler Afet öncesi, anı ve sonrası yeterli önlemler alarak, hazırlıklı olma stratejileri geliştirmek. Ekonomik Belirsizlikler Ekonomik sürdürülebilirliğini sağlamak için alternatif malikaynaklar yaratmak. Göç ve Nüfus Yoğunluğu Şehir planlamasında sürdürülebilir ve etkin çözümler geliştirmek Koku Kirlilik kaynaklarını belirleyip, çözüm odaklı projeler geliştirmek. Mülteciler Meselesi Mültecilerin entegrasyonuna yönelik projeler geliştirmek, toplum ile uyum içinde yaşamalarını sağlamak Yol ve Alt Yapı Eksikliği Altyapı projeleri için stratejik planlar geliştirmek ve kaynakları etkili bir şekilde kullanmak.

İ. TESPİTLER ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	Stratejik Amaç ve Hedefler net bir şekilde belirlenmemesi Hedefler belirlenirken hizmetler üzerinden gidildiği vatandaşların ihtiyaçlarının doğru analiz edilmediği	Hedeflerin net bir şekilde belirlenmesi Vatandaşların ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve kaynakların bu yöne kanalize edilmesi
MEVZUAT ANALİZİ	Mevzuatta hem ilçe belediyesinin hem de büyükşehir veya Bakanlıkların görev, yetki ve sorumluluk alanlarında gösterilen kamu hizmetlerinin hangi kurumun ya da kuruluşun sunacağı açık ve net olmaması.	Belediyelerin kuruluşunu, yönetimini, organlarını, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını bir arada düzenleyen ve büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını açık ve net olarak belirleyen mevzuatların olması
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılmasının yanı sıra teknolojik dönüşümün hızı ve eko sisteminin önemi öne çıkması	Yoksulluğu azaltacak tedbirlerin alınması ve yardım mekanizmaların çalışması, çağın hızına ayak uydurulması, iklim değişikliğine uygun çalışmaların yapılması
PAYDAŞ ANALİZİ	Paydaşlarla yapılan çalışmalarda ilişkilerin güçlü ve etkin olması	İç ve dış paydaşlara yönelik iletişim ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	Personele yönelik yetkinlik analizlerinin ve performans değerlendirmelerin olmaması	Yetkinlik analizlerinin yapılması ve bireysel performans değerlendirme sisteminin kurulması
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	Stratejik yönetim, işbirliği ve bilginin yayılımı alt boyutlarında sözleşmeleri personelin ortalama puanları daha yüksekken öğrenme alt boyutunda ise öğrenme alt boyutuna ait ortalama anlamlı olarak daha farklılaşması	Bilgiyi yayma ve işbirliği süreçlerini güçlendirmek için düzenli bilgi paylaşım platformları oluşturulmalı, çalışanların deneyimlerini ve öğrendiklerini paylaşabilecekleri toplantılar veya dijital platformlar sağlanmalı
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	Fiziki kaynakların gelecek planlarda yeterli olmaması	Fiziki kaynakların geliştirilmesi ve var olan fiziki kaynakların etkin ve dengeli yönetilmesi
TEKNOLOJİ ve BİLİŞİM ALTYAPI ANALİZİ	Donanım ve yazılım olarak alt yapının geliştirilmeye ihtiyaç duyulması	Bilişim alt yapısının güncel tutulması için gerekli kaynak tahsisinin devamının sağlanması
MALİ KAYNAK ANALİZİ	Gelir arttırıcı çalışmalar	Hizmetlerin devamını sağlamak ve yeni projelere kaynak sağlamak için gelir arttırıcı ve giderlerden tasarruf sağlayıcı faaliyetlerin etkin yönetimi
PESTLE ANALİZİ	Ekonomik büyümenin yavaşlaması, yatırım çekme ve altyapı projeleri için kaynak bulma konusunda zorluklar olması, göçmenlerin artışı, sosyal uyum ve entegrasyon	Özel sektörle iş birliği yaparak finansal destek ve kaynak sağlanması, göçmenlerin ve farklı kültürlerden gelen bireylerin entegrasyonunu destekleyen programlar yapılması

IV. GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON

İnsan odaklı, değerlere saygılı, çevreye duyarlı, sosyal adaleti koruyarak yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefleyen, yenilikçi, sürdürülebilir ve verimli yerel yönetim hizmetleri sunmak.

B. VİZYON

Sosyal refahı yüksek, metropol ile bağı güçlü, altyapısı gelişkin, adil ve saygın modern kent hayatı ve teknolojiyle zengin kültür-sanat dünyasına ev sahipliği yapan, sağlıklı ve güçlü bir Tuzla.

C. TEMEL DEĞERLER

- Güçlü ve planlı
- Erişilebilir
- Çevreyi koruyan
- Hesap verilebilirlik
- Adaletli
- İşbirlikçi
- Teknolojiye açık ve yenilikçi
- Bilimsellik
- Kaynakları etkin kullanmak

Tuzla Belediyesi olarak, temel değerlerimizle şekillenen vizyonumuz, sürdürülebilir bir gelecek için sağlam temeller oluşturur. Güçlü ve planlı bir yaklaşım benimseyerek, ilçemizi daha iyi yarınlara taşımak için stratejik hedefler belirliyoruz. Erişilebilir hizmet anlayışımız sayesinde, tüm vatandaşlarımıza ulaşabilmek ve onların ihtiyaçlarına yanıt verebilmek en önemli önceliklerimizdendir.

Çevreyi koruyan politikalarımızla, doğal kaynaklarımızı sürdürülebilir bir şekilde kullanarak gelecek nesillere daha sağlıklı bir Tuzla bırakmayı hedefliyoruz. Hesap verilebilirlik ilkemiz, temel taahhütlerimizin bir teminatı olarak, vatandaşlarımızın güvenini kazanmak ve demokratik süreci daha da güçlendirmek amacıyla önemlidir.

Adaletli hizmet sunma anlayışımız, toplumun her kesimine eşit fırsatlar sunarak sosyal adaleti sağlamayı amaçlar. İşbirlikçi bir çalışma modeliyle, paydaşlarımızla birlikte karar alma süreçlerine dahil olarak, Tuzla'mızın ihtiyaçlarına uygun çözümler üretmeyi hedefliyoruz.

Teknolojiye açık ve yenilikçi bir yaklaşım benimseyerek, hizmetlerimizi daha verimli hale getirmek ve halkımızın yaşam kalitesini artırmak için modern teknolojileri etkin bir şekilde kullanıyoruz. Bilimsellik ilkesi doğrultusunda, planlarımızı ve projelerimizi veriye dayalı analizlerle şekillendirirken, kaynakları etkin kullanmak konusundaki kararlılığımız, hem ekonomik sürdürülebilirliğimizi sağlamakta hem de daha az kaynakla daha fazla katkı sunmamıza olanak tanımaktadır.

Bu temel değerler, Tuzla'nın geleceğine yön verme konusundaki kararlılığımızı pekiştirmekte ve ilçemizi daha yaşanabilir kılmaya hedefimizi desteklemektedir.

V. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

A. AMAÇ ve HEDEFLER

SA1	Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak	H1.1	İlçemizde afetlere yönelik bilinçlendirme, risk azaltma ve iyileştirme çalışmaları yapmak
		H1.2	Modern kent tasarımıyla yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde artırmak
		H1.3	İlçenin doğal şehir mimarisini koruyarak, imar planlarına uygun yapılar inşa etmek, onarmak ve denetlemek
SA2	Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak	H2.1	Doğal kaynakları koruyarak, yenilenebilir enerji ve atık yönetimini güçlendirmek
		H2.2	Erişilebilir, güvenli ve akıllı ulaşım çözümleri geliştirmek
		H2.3	Tuzla'yı yeşil alanları bol, güvenli ve sağlıklı bir yaşam merkezi haline getirmek
SA3	Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek	H3.1	Teknolojik gelişmelerle belediye hizmetlerini kolaylaştırmak
		H3.2	Katılımcılık anlayışı ile kurumsal iletişimi ve kapasitesini artırmak
		H3.3	Kurum içi hizmet kalitesini arttırmak ve kurumsal yapı oluşturmak
SA4	Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak	H4.1	Kültür, sanat, eğitim ve spor faaliyetlerini yaygınlaştırarak toplumsal katılımı artırmak ve sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak
		H4.2	Eğitime ve araştırmaya yönelik çalışmalar yaparak, ulaşılabilir eğitim fırsatları yaratmak
		H4.3	Erişilebilir ve kaliteli sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak
SA5	Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak	H5.1	Aileler, gençler, çocuklar, kadınlar ve dezavantajlı bireyler için belediye hizmetlerini geliştirerek toplumsal bağları güçlendirmek
		H5.2	İstihdamı ve girişimciliği artırarak ilçenin ekonomisine destek olmak
		H5.3	Yoksullukla mücadele için uygulanabilir çalışmalar yapmak

Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler
(Güncellenmiştir)

BİRİMLER	SA1			SA2			SA3			SA4			SA5		
	H1	H2	H3	H1	H2	H3	H1	H2	H3	H1	H2	H3	H1	H2	H3
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	SB							İB	İB						
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İB	İB	İB	İB	İB		İB	SB	İB	İB	İB	İB		SB	İB
Bilgi İşlem Müdürlüğü	İB	İB			İB	İB	SB	İB	İB	İB	İB	İB		İB	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü				İB		İB		İB	İB	İB	İB		İB		İB
Dış İlişkiler Müdürlüğü								İB	İB						
Emlak İstimlak Müdürlüğü	İB	İB	İB		İB	İB		İB	İB	İB					
Fen İşleri Müdürlüğü	İB	SB	İB	İB	SB	İB		İB	İB	İB					
Gelirler Müdürlüğü								İB	İB						
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								İB	İB	İB	İB	İB	İB		
Hukuk İşleri Müdürlüğü								İB	İB						
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				SB				İB	İB						
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İB	İB	İB			İB		İB	İB	İB					
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İB			İB			İB	İB	İB				İB		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								İB	İB			İB	İB		
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								İB	İB	İB	İB	İB	İB	İB	İB
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü			İB	İB				İB	İB	SB	SB		İB	İB	İB
Mali Hizmetler Müdürlüğü								İB	İB						
Özel Kalem Müdürlüğü								İB	İB						
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		İB		İB		SB		İB	İB				İB		
Plan ve Proje Müdürlüğü	İB	İB	SB	İB	İB	İB		İB	İB	İB					
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü								İB	İB						
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			İB		İB			İB	İB						
Sağlık İşleri Müdürlüğü								İB	İB			SB	İB		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								İB	İB	İB	İB	İB	SB		SB
Strateji Geliştirme Müdürlüğü								İB	SB						
Temizlik İşleri Müdürlüğü				İB		İB		İB	İB						
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					İB			İB	İB				İB		
Veteriner İşleri Müdürlüğü								İB	İB			İB			
Yapı Kontrol Müdürlüğü	İB	İB	İB		İB	İB		İB	İB	İB					
Yazı İşleri Müdürlüğü							İB	İB	İB				İB		
Zabıta Müdürlüğü		İB	İB	İB	İB	İB		İB	İB						

SB: Sorumlu Birim

İB: İlişkili Birim

VI. HEDEF KARTLARI



Amaç (A1)	Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak								
Hedef (H1.1)	İlçemizde afetlere yönelik bilinçlendirme, risk azaltma ve iyileştirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Düzenlenen Afet Bilinci Eğitim/Seminer Sayısı	10	38	60	55	60	65	70	6 AY	1 YIL
PG1.1.2 Afet Bilinci Eğitim/Seminerlere Katılan Toplam Kişi Sayısı	10	5.239	5.657	5.500	6.000	6.500	7.000	6 AY	1 YIL
PG1.1.3 Yıllık Gerçekleştirilen Afet Tatbikatı Sayısı (Kurumlar Arası Dahil)	10	2	8	10	12	14	16	6 AY	1 YIL
PG1.1.4 Mahallelerde Bulunan Acil Durum Konteyner Sayısı	10	22	22	30	34	38	42	6 AY	1 YIL
PG1.1.5 Aktif Mahalle Afet Timi Sayısı	10	0	0	3	4	5	6	6 AY	1 YIL
PG1.1.6 Afet Risk Azaltma Projelerinin Tamamlanma Oranı (%)	15	100	98	100	100	100	100	6 AY	1 YIL
PG1.1.7 Depreme Dayanıklı Hale Getirilen Bina Sayısı (Güçlendirilen)	15	148	121	7	10	12	14	6 AY	1 YIL
PG1.1.8 Kentsel Dönüşüm Sürecine Dahil Edilen Bağımsız Bölüm Sayısı	10	919	709	810	800	800	800	6 AY	1 YIL
PG1.1.9 Riskli Yapı Tespiti Yapılan Bina Sayısı	10	121	49	100	100	100	100	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Yetersiz halk katılımı ve toplumsal destek, projelerin etkisinin azalması Beklenmeyen iklim olayları, doğal afetlerin sıklığını artırarak hazırlık süreçlerini zorlaştırması Halkın bilinçlendirme çalışmalarına katılımının yeterli olmaması ve eğitimlere ilgi göstermemesi Afet bilinci eğitim ve toplantılarının vatandaşlara yeteri kadar duyurulmaması Modern yapılar yerine geleneksel yapıların tercih edilmeye devam edilmesi Kriz anında planlama, iletişim ve koordinasyon yetersizliği yaşanması Mahalle Afet Tim ekibindeki personele yeterli ve nitelikli eğitimin verilememesi Dijital arşiv altyapısının ve yeterli teknik personelin olmaması nedeniyle riskli eski yapıların tespit edilememesi Yüksek inşaat ve kira maliyetleri sebebiyle vatandaşların kentsel dönüşüm sürecine yanaşmaması								
Faaliyet ve Projeler	Düzenli olarak afet bilinci ve yönetimi üzerine toplumsal eğitim seminerleri düzenlemek Mahalle Afet Timi sistemini geliştirmek Çeşitli birimlerle afete hazırlık tatbikatları yapmak İlköğretim, lise ve yetişkinler için farklı modüllerde eğitimler sunmak Toplanma alanlarını artırmak ve güvenli bölgeler oluşturmak Acil durumlardaki yönetim planları hazırlamak Tuzla'nın her mahallesine acil durum konteynerleri yerleştirerek hızlı müdahale kapasitesini artırmak Eski yapıların güvenliğini artırmak için kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek Tuzla'nın mevcut yapılarını maliyet etkin bir şekilde modernize etmek Afet yönetimi, koordinasyon ve müdahale kapasitesini arttırmak Sivil savunma ve gönüllülük faaliyetlerini desteklemek Afet bilişim ve teknolojik altyapısını güçlendirmek Taşkın kontrolü ile ilgili çalışmalar yapmak								
Maliyet Tahmini	894.571.000,00 TL								
Tespitler	Tuzla'daki mevcut altyapı kalitesinin, planlanan projeleri desteklemek için yetersiz olması Toplumsal afet konusundaki bilgi düzeyinin eksikliği Mahallelerin mevcut acil durum hazırlık düzeylerinin yetersizliği Afet ve acil durum planlarının vatandaşlar tarafından bilinmemesi Eski yapıların genel olarak güvenlik riski taşıması								
İhtiyaçlar	Projelerin sürdürülebilirliği için yeni finansal kaynakların oluşturulması Toplumda afet bilinci oluşturacak eğitimleri artırma ihtiyacı Acil durumlarda kullanılacak altyapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi Yapı güvenliği denetimleri için ekipmanların gerekliliği								



Amaç (A1)	Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak								
Hedef (H1.2)	Modern kent tasarımıyla yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi vb. Alanlarının Proje Tamamlanma Oranı	20	90	50	90	90	90	90	6 AY	1 YIL
PG1.2.2 Araç Trafikinden Arındırılmış Kent Meydanı ve Yayalaştırılmış Cadde ve Sokak Sayısı	15	11	12	13	13	13	13	6 AY	1 YIL
PG1.2.3 Kentsel Alt ve Üst Yapının, Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	15	21	23	26	27	29	31	6 AY	1 YIL
PG1.2.4 Belediyenin Yaptığı Yol ve Kavşak Düzenleme Sayısı	20	-	-	6	7	9	11	6 AY	1 YIL
PG1.2.5 Aydınlatma Sistemi Yenileme/Kurulum Sayısı	15	-	270	435	600	700	800	6 AY	1 YIL
PG1.2.6 Aydınlatma Yapılan Park Sayısı	15	3	4	7	8	10	10	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Devam eden veya uzun süren inşaat projeleri nedeniyle kent içi trafik sıkışıklıklarının artması ve yaşam kalitesini düşürmesi. İlçe genelinde zemin yapısının istenilen projelere uygun olmaması Yasal engeller nedeniyle projelerin hayata geçirilememesi Finansal zorlukların ve bütçe kısıtları nedeniyle sürdürülebilir kent tasarımı projelerinin zamanında hayata geçirilememesi Mimari tasarımların ve imar durumlarının mevzuata uygun yapılmaması sonucu çarpık kentleşmenin önlenememesi Belediyenin öngördüğü planların dışında konut artışı yaşanması ve planlananın üzerinde kontrolsüz nüfus artışı meydana gelmesi Mevzuattan kaynaklanan yasal engeller ve bürokratik süreçler nedeniyle vizyon projelerin onaylanamaması veya gecikmesi								
Faaliyet ve Projeler	Yıl boyunca açık hava etkinlik alanları oluşturmak Kentsel tasarım destekleyecek sosyal medya ve basın destekli belgesel, tanıtım gibi etkinlikler düzenlemek Kent tasarımı ve uygulamalara yönelik denetimleri yapmak Kentsel altyapı, yaya ulaşımı ve aydınlatma hizmetlerini yapmak Kent bilgi sistemi ile mekansal adres kayıt sistemi kapsamında veri üretimi, güncellenmesi ve yaygınlaştırılması hizmetlerini sağlamak Akıllı şehircilik faaliyetleri yapmak Coğrafi Bilgi Sistemini geliştirmek								
Maliyet Tahmini	1.895.573.000,00 TL								
Tespitler	Açık hava etkinlik alanlarının sayısı ve erişilebilirliği yetersiz, mevcut alanlar yıl boyu aktif kullanılmaması Kültürel miras değerleri yeterince görünür değil ve farkındalığın düşük olması Kent kimliği ve projeler yeterince tanıtılamaması (dijital ve görsel içerik eksik) Kentsel tasarım uygulamalarında standart ve denetimlerin yeterli olmaması Yaya ulaşımı ve aydınlatma her mahallede eşit ve güvenli olmaması								
İhtiyaçlar	Kültürel miras için etkinlik, eğitim ve dijital içerik üretimi Profesyonel tanıtım, belgesel ve sosyal medya yönetimi Yer altı otopark + üst kullanım (meydan/pazar) gibi entegre projeler Trafik yönetimi için akıllı kavşak sistemleri ve veri temelli planlama Kentsel tasarım için rehber, standart ve etkin denetim mekanizması Yaya odaklı ulaşım ve enerji verimli aydınlatma sistemleri Güçlü bir Kent Bilgi Sistemi altyapısı ve veri güncelleme mekanizması								



Amaç (A1)	Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak								
Hedef (H1.3)	İlçenin doğal şehir mimarisini koruyarak, imar planlarına uygun yapılar inşa etmek, onarmak ve denetlemek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Onaylanan İmar Planı Sayısı	10	18	24	34	36	38	40	6 AY	1 YIL
PG1.3.2 Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı (%)	10	99	99	99	99	99	99	6 AY	1 YIL
PG1.3.3 Yasal İzni Olmayan Konut Oranı (%)	15	67	58	65	65	65	65	6 AY	1 YIL
PG1.3.4 Denetlenen İş Yeri / Bina Sayısı	20	422	673	2.258	2.000	1.700	1.500	6 AY	1 YIL
PG1.3.5 Restore Edilen Tescilli Yapı Sayısı	10	8	5	14	16	18	20	6 AY	1 YIL
PG1.3.6 Ruhsatlı Bina Sayısı	15	540	779	372	420	465	515	6 AY	1 YIL
PG1.3.7 İskansız Bina Sayısının / Toplam (İskanlı, İskansız) Bina Sayısına Oranı	20	6	6	3	3	3	3	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Yasal mevzuatların birbiriyle çakışması nedeniyle tarihi alanlara ve yapılara zamanında müdahale edilememesi. Koruma kurullarındaki onay süreçlerinin çok uzun sürmesi ve yoğun bürokrasi nedeniyle restorasyon süreçlerinin gecikmesi ve maliyetinin artması Mevcut mevzuat ve koruma kararlarının, vatandaşla ait mülklerde yapılaşmaya izin vermemesi nedeniyle belediye ile vatandaşların karşı karşıya gelmesi Çarpık kentleşme nedeniyle iskan verilmeyen binalarda vatandaşların ikamet etmeye devam etmesi Tuzla'nın tarihi ve doğal yapısına uzak, sadece modern kentsel tasarıma uygun binaların inşa edilmesinin önceliklendirilmesi Tarihi ve doğal yapıya aykırı kentsel tasarım modelinin ekonominin maliyetinin daha az olması nedeniyle tercih edilmesi ve kentsel tasarıma uygun binaların inşa edilememesi CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) altyapısının ve mevcut yeterli verinin olmaması nedeniyle planlama süreçlerinde farklı ve verimsiz yöntemlerin belirlenmesi Tarihi ve kültürel alanların/yapıların yeterli düzeyde tanıtımının, reklamının veya kamu spotunun yapılmaması nedeniyle vatandaştan yeterli kadar talep görmemesi Yeterli düzeyde tanıtım yapılmaması sonucu Tuzla'nın tarihsel ve kültürel mirasının gelecek nesillere aktarılamaması Ekonomik yetersizlikler ve koruma önlemlerinin maliyetli olması nedeniyle mevcut tarihi yapının koruma ve onarım maliyetinin belediye bütçesine ağır yük getirmesi								
Faaliyet ve Projeler	Mevcut imar planları, ilçenin doğal ve tarihi dokusunu koruyacak şekilde güncellemek Tarihi ve kültürel değeri olan yapıların özgün özelliklerine uygun olarak restore etmek İlçedeki tüm tarihi ve kültürel değeri olan yapıların envanter kayıtlarını güncel tutarak, koruma altına alınması gereken yapıları belirlemek Tarihi ve kültürel değeri olan yapıların tanıtımlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapmak İlçenin doğal ve tarihi dokusunu güçlendirecek kentsel tasarım projeleri hazırlamak İnşaat süreçlerinin sıkı bir şekilde denetlemek, imar planlarına ve koruma kararlarına uygunluğu sağlamak İlçe sakinlerine, mimari ve kültürel mirasın önemi konusunda bilgilendirme yapılarak bilinçlendirmenin artırılmasını sağlamak Kamu binalarına yönelik etüt, proje ve yapım faaliyetlerinin planlı ve koordineli şekilde yapmak İskan uygulamaları, mekânsal planlama ve kentsel alan düzenlemelerinin bütüncül şekilde yürütmek								
Maliyet Tahmini	250.424.000,00 TL								
Tespitler	Nüfus artışı ve göçün ilçeye olan kentleşme baskısının olması Yeni yapılaşma alanlarının belirlenmesi sürecindeki sorunlar Gecekondulaşma gibi plansız yapılaşma sorunları								
İhtiyaçlar	Tarihi ve kültürel varlıkların envanter kayıtlarının güncel tutulması Tarihi ve kültürel dokuyu koruyacak şekilde imar planlarının revize edilmesi Karar alma süreçlerine vatandaşların katılımının sağlanması Koruma çalışmalarına kaynak ayrılması Özel sektörün projelerde yer alması için teşvikler sağlanması								



Amaç (A2)	Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak								
Hedef (H2.1)	Doğal kaynakları koruyarak, yenilenebilir enerji ve atık yönetimini güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Aktif Yeşil Alan(m ²)	10	1.342.158	1.354.875	1.372.176	1.390.176	1.410.176	1.430.176	6 AY	1 YIL
PG2.1.2 Atıklardan Elde Edilen Gelir Miktarı	10	1.306.000	1.898.000	2.160.000	2.300.000	2.500.000	3.000.000	6 AY	1 YIL
PG2.1.3 Düzenlenen Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi Sayısı	10	310	214	286	290	300	320	6 AY	1 YIL
PG2.1.4 Yenilenebilir Enerji Kullanan Bina Sayısı	20	18	23	65	72	80	88	6 AY	1 YIL
PG2.1.5 Sıfır Atık Eğitimi Alan Personel Sayısı	15	250	700	1.280	1.100	1.200	1.300	6 AY	1 YIL
PG2.1.6 Yenilenebilir Enerji Kullanılarak Aydınlatılan Park Sayısı	15	-	3	3	3	4	5	6 AY	1 YIL
PG2.1.7 Eysel Atık Oranına Geri Dönüştürülebilir Atığa Oran(%)	20	11	12	13	15	16	16	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Organize Sanayi Bölgelerindeki tesislerde denetim ve kontrol yetkisi belediye kontrolünde olmadığından dolayı hava kirliliği, kötü koku ve gürültü ve kaçak deşarj gibi çevresel sorunların çözüm sürecinin uzun sürmesi Sıfır atık ve enerji verimliliği projelerinin yaygınlaşmaması ve yeni projelere finansman sağlanamaması Bilgilendirme ve teşvik eksikliği nedeniyle sıfır atık uygulamalarının yaygınlaşmaması ve atık ayrıştırma oranlarının düşük kalması Yenilenebilir enerji projelerine ilişkin ilginin az olması Çevre projelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması ve doğal kaynakların (su/yeşil alan) kaybedilmesi Mevzuatların sürekli değişmesi ve planlama eksikliği nedeniyle saha uyumunun sağlanmasında güçlük yaşanması Yatırım ve kurumsal destek yetersizliği ,ilk yatırım maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle yenilenebilir enerji projelerine ilginin az kalması Kaynak ve planlama eksikliği nedeniyle çevre projelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması Koku ve gürültü kirliliğinin sağlıklı yaşam kalitesini düşürmesi								
Faaliyet ve Projeler	Katı atık yönetimini geliştirmek Çevre bilinci ile ilgili eğitimler, kampanyalar ve farkındalık toplantıları düzenlemek ve materyaller hazırlamak Çevre korunmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak, koku önleyici çalışmalar yapmak Kentsel ısı adaların oluşumunu önlemek ve etkisini azaltacak çalışmalar yapmak Enerji verimliliğini artırmak, enerji verimliliği desteklerini yaygınlaştırmak Hava kalitesi ve gürültü kontrolüne yönelik çalışmalar yapmak İklim değişikliğine uyum sağlamak, toplumsal çevre koruma bilincini geliştirmek Çevresel sürdürülebilirlik faaliyetlerinde bulunmak, kompost üretimi ve atık dönüşüm sistemleri gibi projeler geliştirmek Koku kaynaklarını tespit ederek önleyici projeler geliştirmek Sıfır atık proje çalışmalarını geliştirmek Su hasadına bilincini yaymak için eğitimler düzenlemek ve bu konuda projeler hazırlamak. Su tasarrufu ve yönetimi konularında bilgilendirme kampanyaları düzenlemek ve projeler geliştirmek Tabii kaynakların kullanımına, korunmasına, geliştirilmesine ve etkin yönetimine yönelik projeler geliştirmek Geri dönüştürülmüş suyun kullanımı ile ilgili diğer birimlerle koordineli su verimliliğini destekleyen projeler hazırlamak. Yenilenebilir enerji projelerini desteklemek Bitkisel, hayvansal ve su ürünlerine yönelik projeler geliştirmek								
Maliyet Tahmini	2.260.775.000,00 TL								
Tespitler	Erişilebilir alanların artırılması gerekliliği Atık yönetimi konusunda yetersiz uygulamaların olması Doğal kaynakların korunmasına yönelik çalışmaların yetersiz olması Yeşil uygulamalar için kamu bilincinin artırılması gerekliliği Su, hava ve toprak kalitesinin ciddi sorunlar taşıması								
İhtiyaçlar	Sıfır atık uygulamaları için ek kaynak ve bütçe ihtiyacının olması Su tasarrufu konusunda kampanyalar düzenlenmesi Çevre bilincini artırmak için eğitim ve projeler Gönüllü çevre bilinci çalışmaları yapılması Koku ile mücadelede vidanjör takip sistemi								



Amaç (A2)	Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak								
Hedef (H2.2)	Erişilebilir, güvenli ve akıllı ulaşım çözümleri geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı (%)	25	40	54	70	60	60	60	6 AY	1 YIL
PG2.2.2 Okullarına Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı	25	895	912	975	975	985	985	6 AY	1 YIL
PG2.2.3 Yayaalara Ayrılmış Alanlarda Erişilebilirlik Denetimleri Sayısı	20	510	530	1.314	1.200	1.250	1.300	6 AY	1 YIL
PG2.2.4 Belediye Tarafından Yapılan Otopark Kapasitesi (Araç Sayısı)	20	-	-	545	645	695	745	6 AY	1 YIL
PG2.2.5 Kuzey Bölgesi Ulaşım Entegrasyon Projesi Sayısı	10	-	-	-	1	1	1	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Altyapı denetim ve işaretleme eksiklikleri nedeniyle ulaşım entegrasyonunun sağlanamaması ve kazalara yol açabilmesi Modernizasyon sürecinin uzun sürmesi ve maliyetlerin artması Yetersiz ulaşım ağları nedeniyle halkın mağduriyete uğraması Yetersiz saha analizi nedeniyle açılan ring seferlerinin talep görmemesi ve ulaşım ağlarının yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	Diğer kurumlarla koordinasyon eksikliği ve esnek olmayan planlar nedeniyle ulaşımın fonksiyonel hale getirilememesi ve modernizasyon sürecinin uzaması Kurumlar arası iletişim ve planlamada yaşanan aksaklıklar nedeniyle kavşak ve yol düzenlemelerinin çok uzun sürmesi Yüksek işletme maliyetleri nedeniyle öğrencilere yönelik ücretsiz/indirimli ulaşım hizmetlerinin bütçeye aşırı yük getirmesi Kontrolsüz nüfus artışına bağlı olarak kentsel altyapının yetersiz kalması ve trafik yoğunluğunun kronikleşmesi Diğer ilçelere erişim sağlamak için deniz ulaşımına yönelik çözümler üretmek Ulaşım verimliliğini artıracak planlar yapmak Yeni ulaşım hatları için pazar araştırması gerçekleştirmek Ara sokaklardaki yaya alanlarını genişletmek Trafik yoğunluğunu azaltmak ve ulaşımı daha fonksiyonel hale getirmek için projeler geliştirmek Kuzey Bölgesi'ni etkili bir ulaşım ağı ile entegre etmek için altyapı iyileştirmeleri yapmak Zemin altı otopark, üstü pazar yeri ve üstü meydan/park alanı olarak projeler geliştirmek Sosyal amaçlı toplu ulaşım destek faaliyetlerini geliştirmek Otopark alanlarına yönelik projeler geliştirmek ve bakım-onarımlarını sağlamak Toplu ulaşımına yönelik çalışmalar yapmak Aktif ve mikro hareketlilik tür ve hizmetleri geliştirmek Trafik güvenliğine yönelik çalışmalar yapmak Trafik akışını iyileştirmek için yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak								
Maliyet Tahmini	2.904.227.000,00 TL								
Tespitler	Ulaşım imkanlarının yetersizliği Mevcut trafik yönetim sisteminin yetersizliği Sosyal hizmetlere ulaşım sıkıntılarının olması Ulaşım planlamasının güncellenmesi gerekliliği Kuzey Bölgesi ile diğer mahalleler arasında ulaşım entegrasyonu zayıf kalması Otopark sorunu özellikle yoğun bölgelerde trafik yükünü artırması Bazı ana arter ve kavşaklarda trafik sıkışıklığı kronik hale gelmiş olması								
İhtiyaçlar	Engelliler ve yaşlılar için ulaşım hizmetlerinin sağlanması Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve topluluklarla işbirliği yapılması Tuzla içerisindeki mahallelerden diğer ilçelere seferlerin artırılması								



Amaç (A2)	Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak								
Hedef (H2.3)	Tuzla'yı yeşil alanları bol, güvenli ve sağlıklı bir yaşam merkezi haline getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Aktif Oyun Alanı (m ²)	10	18.600	20.505	21.513	22.513	23.713	24.913	6 AY	1 YIL
PG2.3.2 Park Sayısı	15	3	4	4	4	5	5	6 AY	1 YIL
PG2.3.3 Parklardaki Kamera Sayısı	20	132	210	350	410	470	530	6 AY	1 YIL
PG2.3.4 Dikilen Ağaç Sayısı	20	975	1500	1.505	1.500	1.750	2.000	6 AY	1 YIL
PG2.3.5 Revize Edilen Park Alanı Miktarı (m ²)	10	24.805	54.276	13.021	15.000	18.000	20.000	6 AY	1 YIL
PG2.3.6 Yapılan İbadethane/Cemevi Temizliği Sayısı	10	984	1008	1.028	1.030	1.035	1.040	6 AY	1 YIL
PG2.3.7 Yeni Yapılan Park Alanı Miktarı (m ²)	15	18.183	8.120	14.831	18.000	20.000	20.000	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Yeşil alanların azalması nedeniyle sosyal yaşam kalitesinin düşmesi Tarım arazilerinin azalması Çevre bilinci konusunda bilgi eksiklikleri Çevreyle ilgili proje süreçlerinin halka yeterince paylaşılmaması Parkların bakımsız kalması İmar planlarında fizibilite yapılmaması ve alan/ekipman yetersizliği nedeniyle ilçedeki park ve yeşil alanların artırılmaması Çöp toplama/konteyner bakım faaliyetlerinin aksaması nedeniyle çevre/halk sağlığı sorunlarının oluşması Kontrol mekanizması ve güvenlik tedbirlerinin yetersizliği nedeniyle parklarda vandalizm (zarar görme) olaylarının yaşanması ve sosyal alanlarda güvenlik zafiyeti oluşması								
Faaliyet ve Projeler	Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları rehabilite etmek Yeni park projeleri tasarlamak ve hayata geçirmek Mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek Şehir merkezine yakın bir konumda bulunan dolgu alanının yeşil ve rekreasyonel bir alana dönüştürmek Yeşil alanlar ve bisiklet yolları ile göl-deniz bağlantısını sağlamak Üstü yapı olarak parklar, yollar, yürüyüş yolları ve sosyal alanların entegrasyonu ile birlikte estetik ve işlevsel yaşam alanları yaratmak İbadethanelerin/cem evlerinin temizlik hizmetine yönelik ihtiyaçlarını karşılamak Çöp konteynerlerin bakım ve onarımını yapmak Kenti sağlıklı ve temiz tutmak İlçemizdeki ilk ve ortaöğretim okullarına yönelik çeşitli hizmetleri gerçekleştirmek Kırsal kalkınmaya yönelik projeler geliştirmek Doğanın korunmasına yönelik etkin çalışmalar yürütmek Bitki sağlığına yönelik faaliyetler, çalışmalar yapmak								
Maliyet Tahmini	2.034.351.000,00 TL								
Tespitler	Tuzla'da yeterli yeşil alan ve dinlenme mekanlarının olmaması Park alanlarının toplumda yeterince kullanılmaması Yürüyüş ve bisiklet yollarının azlığı Vatandaşların denizle buluşma noktalarının azlığı Açık spor alanlarının yetersizliği								
İhtiyaçlar	Yeni yeşil alanların oluşturulması ve mevcut yeşil alanların rehabilitasyonu gerçekleştirilmesi Güvenli bisiklet yolları ve yaya geçitleri inşa ederek alternatif ulaşım yöntemlerinin teşvik edilmesi Tuzla İlçesinin sağlıklı bir yaşam merkezi haline getirilmesi								

Amaç (A3)	Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef (H3.1)	Teknolojik gelişmelerle belediye hizmetlerini kolaylaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Dijitalleşen İş Süreci Sayısı	15	120	157	160	165	170	175	6 AY	1 YIL
PG3.1.2 Dijital Platformlardaki Vatandaş Geri Bildirim Sayısı	10	93.000	85.000	85.818	90.000	94.500	99.000	6 AY	1 YIL
PG3.1.3 Vatandaş Bilgilendirme Mesajı Sayısı	10	100	234	500	600	650	700	6 AY	1 YIL
PG3.1.4 Dijitalleşen Hizmetlerin Oranı (%)	15	75	90	91	92	93	95	6 AY	1 YIL
PG3.1.5 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	15	30	40	41	42	43	44	6 AY	1 YIL
PG3.1.6 Dijitalleştirilen Belge Sayısı	15	399.226	321.528	250.000	240.000	230.000	210.000	6 AY	1 YIL
PG3.1.7 Engellenen Siber Saldırı Sayısı	10	-	-	2	2	2	2	6 AY	1 YIL
PG3.1.8 KVKK Eğitim Sayısı	10	-	-	1	1	1	1	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Enerji kaynaklı kesintilerden dolayı hizmette aksamaların olması/yaşanması Yetersiz kaynaklar nedeniyle hizmetlerin etkililiğinin azalması Vatandaş geri bildirim platformların ihtiyaca cevap verememesi Donanım ve bilişim altyapısı yetersizliği nedeniyle siber güvenlik açıklarının oluşması								
	Veri kayıplarının yaşanması ve dijital hizmetlerin etkililiğinin azalması Kullanılan programların (Ulakbel, Digikent vb.) entegre çalışmaması Kurum içi oryantasyon ve kullanım rehberi eksikliği nedeniyle personel ve vatandaşların dijitalleşme sürecine ayak uyduramaması (teknolojiye direnç gösterilmesi)								
Faaliyet ve Projeler	İdari süreçlerini dijitalleştirmek Dijital arşiv sistemini iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapmak Şeffaf iletişim kanalları oluşturmak Belediyenin hizmetlerini görünür hale getirmek ve tanınırlığı artırmak Yazılım ve donanım altyapısını geliştirmek Siber saldırı ve sızıntılara karşı güvenlik duvarı çalışmaları yapmak Web sitesi ve mobil uygulamaları geliştirmek Mevcut donanım ve yazılım sistemlerini iyileştirmek E-belediye hizmetlerinin sayısını artırmak Kişisel verilerin korunması yönelik faaliyetler yapmak								
Maliyet Tahmini	556.498.000,00 TL								
Tespitler	DİJİKENT uygulamasının diğer sistemlerle entegre olmaması Kurum kimliği ve kurum kültürü hafızasının sistematik olmaması Belediye hizmetleri ile ilgili bilgilendirmenin az olması E-belediye hizmetlerinin yeterli olmaması Bilişim personelinin sayısının az olması								
İhtiyaçlar	E-belediye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve vatandaşların hizmetlere online ulaşmaları için projelerin geliştirilmesi Vatandaşların belediye hizmetlerine kolay ulaşımı için gerekli analizlerin yapılması Yedek sunucuların ve veri depolama sistemlerinin alınması								

Amaç (A3)	Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef (H3.2)	Katılımcılık anlayışı ile kurumsal iletişimi ve kapasitesini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 İletişim Merkezine Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı (%)	40	98	99	88	94	94	95	6 AY	1 YIL
PG3.2.2 Belediyenin İnternet Sitesinin Ziyaretçi Sayısı	15	1.008.143	1.900.000	940.000	1.000.000	1.300.000	1.500.000	6 AY	1 YIL
PG3.2.3 Belediyenin Sosyal Medya Hesaplarındaki Etkileşim Oranı (%)	25	13	20	85	90	90	90	6 AY	1 YIL
PG3.2.4 Düzenlenen Halk Buluşmaları ve Toplantı Sayısı	20	50	22	10	15	15	15	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Riskler	Çok fazla iletişim kanalı ve bilgi akışı, çalışanları yorabilir ve verimliliği düşürmesi Yanlış iletişim veya olumsuz olayların belediyenin itibarına zarar vermesi Bilgi, veri ve yetkin personel eksikliği nedeniyle raporlamaların zamanında yapılamaması ve çalışan verimliliğinin düşmesi Katılımcı çalışmaların ve muhtarlarla iletişimin yetersizliği nedeniyle katılımın azalması Çalışanların fikirlerini açıkça paylaşmaktan çekinmesi Düzenli bilgi akışının olmaması ve kontrolsüz kanallar nedeniyle rol/yetki çatışmalarının yaşanması ve karar süreçlerinin uzaması Kurumsal tanınırlık faaliyetlerinin yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	Kurumun faaliyetleri hakkında düzenli olarak şeffaflık raporları yayınlamak Katılımcılığı artırıcı paydaşlara yönelik etkinlikler, anketler, toplantılar vb. yapmak Belediyenin tanınırlığını ve görünürliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri çalışmaları yapmak Bütün çalışanların katılabileceği düzenli toplantılar düzenlemek Kent konseylerine yönelik faaliyetleri desteklemek								
	Şeffaflık iletişim kanalları oluşturmak Çağrı hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapmak Muhtarlık hizmetlerine yönelik faaliyetleri desteklemek								
Maliyet Tahmini	623.765.000,00 TL								
Tespitler	Belediyenin tanıtım faaliyetleri için kaynaklarının yetersiz kalması (Tasarruf tedbirleri) Paydaşların fiziksel ve dijital olarak belediyeyle ulaşmadaki zorlukların olması Nitelikli veri akışının manuel süreçlerle yapılması Birimler arası koordinasyon eksikliği								
İhtiyaçlar	Etkili iletişim için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak Paydaşların ihtiyaçlarını, beklentilerini ve güçlerini düzenli olarak analiz etmek Sosyal medyada paydaşların görüşlerini takip etmek Paydaşların bir araya gelerek fikir alışverişinde bulunabileceği platformlar oluşturmak Tüm geri bildirimler için değerlendirilmesi, toplanması ve analizi için sistem geliştirmek Birimler arası koordinasyonu ve iletişimi güçlendirmek								



Amaç (A3)	Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Hedef (H3.3)	Kurum içi hizmet kalitesini arttırmak ve kurumsal yapı oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Kalite Belgesi Sayısı	15	6	6	6	7	7	7	6 AY	1 YIL
PG3.3.2 Başvurulan Proje Sayısı	20	3	8	12	13	14	15	6 AY	1 YIL
PG3.3.3 Zabıta Tarafından Yapılan Denetim Sayısı	15	12061	8405	9.168	12.000	13.000	13.500	6 AY	1 YIL
PG3.3.4 Zabıtalara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	15	1	1	2	1	1	1	6 AY	1 YIL
PG3.3.5 Verilen Etik Eğitim Sayısı	15	-	3	1	1	1	1	6 AY	1 YIL
PG3.3.6 İSG Eğitimine Katılan Personel Sayısı	20	175	1752	150	1700	175	1700	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Riskler	Yeni projeler için yeterli mali kaynağın bulunamaması Bütçe kısıtları nedeniyle kurumsal yapıyı güçlendirecek yatırımların ertelenmesi Farklı ülkelerin/kurumların bürokratik süreçlerindeki uyumsuzluklar ve veri akışı eksikliği nedeniyle uluslararası işbirliklerinin ve ortak projelerin gecikmesi Kullanılan sistemlerin birbirine entegre olmaması Yeniliklerin personele doğru aktarılamaması nedeniyle dijital geçiş dönemlerinde kurum içi hizmet kalitesinde aksamalar yaşanması								
	Kurumsal kimlik, aidiyet ve iç iletişim düzeyi istenilen seviyede olmaması Vatandaşların teknolojik hizmetlere doğru yönlendirilememesi ve bütçe yetersizliği nedeniyle kurumsal yapıyı güçlendirecek yeni projelere kaynak bulunamaması Kurumsal aidiyetin sağlanamaması ve kurumsal kimlik hedeflerine ulaşılamaması Personel sirkülasyonunda kurumsal hafızanın zarar görmesi ve işlerin uzaması Personelin memnuniyetinin ve motivasyonunun düşük kalması Hizmetiçi eğitimlerin ihtiyaca cevap verememesi Geri bildirimler için platformların oluşturulmaması Personelin yetkinlik değerlendirilmelerinin yapılmaması Personele kariyer gelişim fırsatlarının verilememesi								
Faaliyet ve Projeler	Ulusal/Uluslararası projeler geliştirmek Kalite ve iç kontrol faaliyetlerini yönetmek Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırmak Zabıta eğitim ve planlama faaliyetlerini yapmak Belediyemizde etik kültürünü geliştirmek Belediyemizin hizmet kapasitesini arttırmak İş sağlığı ve güvenliği çalışmalar yapmak Ulusal ve Uluslararası alanda kültürel ilişkileri düzenleyerek geliştirmek Tanıtım ve markalaşma hizmetlerini geliştirmek Performansa yönelik izlemeler yapmak Personelin gelişimini ve niteliğini artırıcı çalışmalar yapmak Ar-ge faaliyetlerini desteklemek								
Maliyet Tahmini	135.994.000,00 TL								
Tespitler	Kardeş Şehir Protokollerin güncelliğini yitirmesi ve sonlandırılmaması Projeler için deneyimli ve yetkinlikte personelin bulunmaması Etik kültürüne yönelik çalışmaların az olması İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları mevzuat düzeyinde yürütülmekte, ancak kurumsal kalite sistemine tam entegre olmaması Personelin fiziksel çalışma koşullarının iyi olmaması Nitelikli personelin az olması Geri bildirim mekanizmalarının olmaması Çalışanların eğitim ve motivasyon eksikliği								
İhtiyaçlar	Paydaşlarla ortak projeler geliştirmek Kalite belgeleri için takip sistemi oluşturulması ve hizmet alanında kalite belgeleri için başvuruların yapılması Kurumsal kültür ve aidiyet artırıcı çalışmaların yapmak Süreç yönetimi ve kalite standartlarını oluşturmak İSG yönetim sisteminin kurumsal kalite yönetimi ile entegre edilmesi Personele yönelik motivasyon artırıcı çalışmalar yapmak								



Amaç (A4)	Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak									
Hedef (H4.1)	Kültür, sanat, eğitim ve spor faaliyetlerini yaygınlaştırarak toplumsal katılımı artırmak ve sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1 Belediyenin Düzenlediği Kültür ve Sanatsal Etkinlik (Konser/Tiyatro/Sergi/Sinema vb) Sayısı	20	640	581	713	740	770	800	6 AY	1 YIL	
PG4.1.2 Belediye Tarafından Düzenlenen Spor Etkinlikleri Sayısı	20	16	94	74	80	80	80	6 AY	1 YIL	
PG4.1.3 Belediyenin Açık/Kapalı Spor Alanlarının Alanı (m ²)	20	57.700	46.110	46.110	70.000	77.000	80.000	6 AY	1 YIL	
PG4.1.4 Belediyenin Kapalı Sosyal, Kültürel ve Sanat Alanı (m ²)	20	114.099	117.919	117.919	137.299	153.299	155.299	6 AY	1 YIL	
PG4.1.5 Yıl Boyunca Düzenlenen Açık Alan Etkinlik Sayısı	20	102	124	99	105	110	115	6 AY	1 YIL	
Sorumlu Birim	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ									
Riskler	Etkinlik maliyetlerinin öngörülen bütçeyi aşması nedeniyle sosyal etkinliklerin kalitesinin düşmesi Kültürel faaliyetlerin yetersiz kalması nedeniyle toplumsal bilincin ve aidiyetin geliştirilememesi Etkinlik ve spor alanları için yeterince alanın oluşmaması									
	Tanıtım yetersizliği, duyuru eksikliği ve etkinliklerin hedef kitleye uygun planlanmaması nedeniyle katılımın düşük kalması ve organizasyonların beklenen sosyal etkiyi oluşturamaması İhtiyaç analizi eksikliği ve yanlış lokasyon/alan seçimi nedeniyle spor ve etkinlik alanlarının verimsiz kullanılması Mevcut kültür ve spor merkezlerinin fiziki bakım/onarım süreçlerinin aksaması nedeniyle donatı alanlarının cazibesini yitirmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanamaması Sosyal donatı alanların uygun inşa edilmemesi nedeniyle dezavantajlı grupların (engelli, yaşlı vb.) kurslara/faaliyetlere erişmekte güçlük çekmesi Yeterli ulaşım sağlanamaması nedeniyle vatandaşların sosyal donatı alanlarına ulaşamaması									
Faaliyet ve Projeler	Tiyatro, eğitim, konser, sergi ve sanat gibi etkinliklere/faaliyetlere ev sahipliği yapmak Şehrin kültürel kimliğini güçlendirmek için merkezler yapmak Yerel sanatçıların ve toplulukların katılımını teşvik etmek için etkinlikler organize etmek Farklı yaş gruplarına ve ilgi alanlarına yönelik sosyal, spor, sanat ve kültürel etkinlikler düzenlemek Yeni spor alanları ve tesisleri inşa etmek Düzenlenen bilimsel ve sanatsal, ulusal ve uluslararası etkinlik sayısını arttırmak ve daha geniş kesimlere duyurulmasını sağlamak Kuş gözlem evi, su sporları alanları, spor sahaları, fitness alanları, çocuk oyun parkları, festival alanları gibi yaşam merkezi projeleri geliştirmek Amatör kulüpleri, sporcuları ve federasyonları desteklemek Açık hava etkinlik alanları oluşturmak ve etkinlikler düzenlemek Sağlıklı sosyalleşme olanakları oluşturarak, yeni nesil sosyal mekanlar oluşturmak Kültür ve sanat faaliyetlerinin beşeri ve fiziki altyapısını güçlendirmek Sahil alanlarında organizasyonlar yaparak deniz turizmi ve doğa aktiviteleri açısından değerini artırmak Sosyal hizmet alanlarının restorasyonunu yapmak Milli kültürümüzün güçlenmesine, korunmasına ve araştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak Müzecilik faaliyetleri desteklemek ve geliştirmek Tuzla'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak için kültürel miras bilincini artıran etkinlikler düzenlemek									
Maliyet Tahmini	1.907.885.000,00 TL									
Tespitler	Mevcut sosyal alanların yetersizliği Mevcut açık hava alanlarının etkin kullanılmaması Etkinliklerin tanıtımında eksiklikler olması Sosyal, spor, kültür ve sanat etkinlikleri olan ihtiyacın artması Gençlik etkinliklerinin sayıca ve içerik olarak yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Yeni etkinlik alanlarının oluşturulması ve mevcut etkinlik alanlarının rehabilitasyonu gerçekleştirilmesi Turizm ve yerel potansiyeli artıracak pazarlama çalışmalarının yapılması Sosyal hizmet alanlarının restorasyonunun yapılması ve yeni sosyal alanlar yaratılması Spor, sanat, sosyal ve kültürel alanlarda etkinlik sayısının artırılması									



Amaç (A4)	Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak								
Hedef (H4.2)	Eğitime ve araştırmaya yönelik çalışmalar yaparak, ulaşılabilir eğitim fırsatları yaratmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Belediyeye Bağlı Kütüphanelerde Üye Sayısı	40	90.000	7.787	6.509	7.300	7.750	8.400	6 AY	1 YIL
PG4.2.2 Belediye Kütüphanesinde Bulunan Kitap Sayısı	40	34.150	39.159	50.492	55.492	57.992	60.492	6 AY	1 YIL
PG4.2.3 Belediye Tarafından Yayımlanan (Dergi, Kitap Vb.) Sayısı	20	8	3	3	4	4	4	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanamaması Kaliteli eğitime erişimin kısıtlı olması Eğitim programlarının sürdürülebilir olmaması ve eğitimi kalitesinin düşük olması Yerel okullarla ve diğer resmi kurumlarla yeterli koordinasyonun ve işbirliği sağlanamaması Kütüphane olanaklarının, kaynakların ve çalışma alanlarının ihtiyacı karşılayamaması Meslek edindirme kurslarından yararlananların işe yerleşmemesi ve toplumsal memnuniyetsizlik oluşması Eğitim, bilim ve araştırma faaliyetlerine toplumsal katılımın ve ilginin düşük kalması								
Faaliyet ve Projeler	Yerel okullara destek programları geliştirmek Eğitim materyalleri ve kaynaklarının temin edilmesi için kampanyalar düzenlemek Meslek, beceri ve yetiştirme kursları ile yaygın eğitimi desteklemek. Kütüphanecilik hizmetleri geliştirmek Kültürel yayım faaliyetlerini yapmak								
	Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları açmak Bilim, teknoloji ve yenilik alanında çalışmalar yapmak Eğitime erişim ve fırsat eşitliğini desteklemek Özel eğitimde taşıma yoluyla eğitime erişim çalışmaları yapmak								
Maliyet Tahmini	212.860.000,00 TL								
Tespitler	Sanal eğitim ihtiyacının artması Dijital teknolojiler konusunda bilgi yetersizliği İlçemizde yaygın eğitim almak isteyenlerin sayısının yüksek olması Özel eğitim alanında çalışmaların yeteriz olması								
İhtiyaçlar	Eğitim materyalleri ve kaynakların dijitalleştirilmesi Üniversitelerle iş birliği yapılması Yeni kütüphanelerin açılması Özel eğitim alanların olması Yetişkinlerin becerilerine uygun kursların açılması								



Amaç (A4)	Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak									
Hedef (H4.3)	Erişilebilir ve kaliteli sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1 Hayvan Sağlığı Taramalarından Geçirilen Hayvan Sayısı (Nakil)	15	3.100	3.032	1.874	2.000	2.200	2.500	6 AY	1 YIL	
PG4.3.2 Psikolojik Destek Alan Kişi Sayısı	15	1.044	1.104	870	1.300	1.360	1.420	6 AY	1 YIL	
PG4.3.3 Belediyeye Ait Sağlık Hizmetlerinden Faydalanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı	20	16.781	16.677	15.131	16.300	16.450	16.600	6 AY	1 YIL	
PG4.3.4 Halk Sağlığı Seminerleri ve Bilgilendirme Toplantılarının Sayısı	15	4	9	3	3	4	5	6 AY	1 YIL	
PG4.3.5 Haşere ile Mücadele İçin Yapılan İlaçlama Sayısı	20	1.461	1.930	1.805	2.000	2.050	2.100	6 AY	1 YIL	
PG4.3.6 Evde Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	15	1.609	1.628	1.352	1.400	1.450	1.500	6 AY	1 YIL	
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Riskler	Sağlık hizmetlerine erişimde yaşanan zorlukların olması Yetersiz sağlık altyapısı nedeniyle acil durumlar için risklerin oluşması Sokak hayvanları yönelik yasal zorunlulukların yerine getirilememesi ve toplum sağlığının olumsuz etkilenmesi Sağlık yaşam programlarının sürdürülebilirliğinin olmaması Ekonomik krizler nedeniyle yeterli sağlık hizmetinin olmaması Sağlık hizmetlerinin bütüncül yürütülememesi Etkin iletişim kanallarının kullanılmaması ve halkın yeterince bilinçlendirilememesi nedeniyle farklı yaş gruplarının sağlık hizmetlerine erişimde zorluklar yaşaması									
	Özel gereksinimli bireylere yönelik sağlanan hizmet kapasitesinin artırılmaması Dijital altyapının yetersiz kalması nedeniyle sağlık hizmetlerinde koordinasyonun zayıflaması ve randevu/takip süreçlerinin aksaması Dönemsel veya bölgesel sağlık ihtiyaçlarının doğru analiz edilememesi nedeniyle hizmet planlamasının verimsiz kalması									
Faaliyet ve Projeler	Sokak hayvanlarının refahını sağlamak ve onlara güvenli bir yaşam alanı sunmak Belediyenin internet altyapısı ile sağlık hizmetlerini online olarak sunmak Sağlık tarama kampanyaları düzenleyerek toplumun sağlık bilincini artırmak Sosyal güvencesi olmayan Tuzlalı vatandaşların kullanabileceği özelleşmiş sağlık alanları düzenlemek Yerel sağlık kuruluşları ile işbirliği yaparak hizmet kalitesini artırmak Haşere ile mücadele hizmetlerini arttırmak Gıda güvenliğini sağlamaya yönelik faaliyetler yapmak Anne çocuk sağlığına yönelik faaliyetler yapmak Hasta nakil hizmetlerini vermek Ruh sağlığı hizmetini vermek Uçkun ile mücadele çalışmaları yapmak Sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç duyulan tıbbi cihaz, malzeme ve ilaç teminini sağlamak Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek Evde sağlık hizmeti vermek									
Maliyet Tahmini	533.196.000,00 TL									
Tespitler	Toplumda sağlık bilgisi ve koruyucu sağlık hizmetlerine duyulan ihtiyacın olması Sağlıklı yaşam bilincinin artırılması gerekliliği Ekonomik nedenlerle sağlık hizmetlerine erişimin kısıtlı olması Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaların az olması Haşere ve uçkun ile mücadelenin yeterli olmaması									
İhtiyaçlar	Sağlık hizmetlerine hızlı erişim sağlamak için mobil hizmet araçlarının temin edilmesi Sağlık bilinci için tarama günleri ve bilgilendirme toplantıları yapılması Sağlık hizmetlerinin dijitalleşmesini sağlayacak sistemler oluşturulması Hayvan bakım evi ve bahçeli yaşam alanı, tedavi merkezi ile rehabilitasyon hizmetlerinin yapılması Dezavantajlılara yönelik sağlık etkinliklerinin artırılması Gıda güvenliğinin sağlanması									



Amaç (A5)	Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak								
Hedef (H5.1)	Aileler, gençler, çocuklar, kadınlar ve dezavantajlı bireyler için belediye hizmetlerini geliştirerek toplumsal bağları güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Belediye Tarafından Üniversitede Öğrencisi Olan Ailelere Destek Sayısı	15	1740	2702	1800	1800	1800	1900	6 AY	1 YIL
PG5.1.2 Hoş Geldin Ziyaret Sayısı	10	1.450	917	900	1.100	1.200	1.300	6 AY	1 YIL
PG5.1.3 Belediye Oyun Etkinlik Merkezlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	15	-	-	100	130	140	155	6 AY	1 YIL
PG5.1.4 Dezavantajlı Bireylere Yönelik Evde Bakım Hizmeti Sayısı	10	737	695	540	540	550	560	6 AY	1 YIL
PG5.1.5 Yaş Alma Merkezi Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı	10	47	51	55	60	62	63	6 AY	1 YIL
PG5.1.6 Engelsiz Yaşam Merkezi Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı	10	10	15	18	19	20	21	6 AY	1 YIL
PG5.1.7 Yaş Alma Merkezinden Yararlanan Birey Sayısı	15	400	450	550	575	600	610	6 AY	1 YIL
PG5.1.8 Engelsiz Yaşam Merkezinden Yararlanan Özel Gereksinimli Birey Sayısı	15	600	620	700	700	750	750	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Belediyeye ait okul öncesi oyun etkinlik alanları ve oyun gruplarının yetersiz olması nedeniyle kadınların ekonomik hayata dahil olmakta zorlanması Ailelere yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin yetersiz kalması Cinsiyet eşitliğinin sağlanamaması Dezavantajlı ve özel gereksinimli bireylere yönelik çalışmaların yetersiz kalması ve sosyal uyumun sağlanamaması Ailelere yönelik sosyal projelerin ve bilinçlendirme eğitimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması Hak sahipliği kriterlerinin net belirlenememesi, nedeniyle hizmetlerin suiistimal edilmesi Verilerin KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) mevzuatına tam uyumlu yönetilememesi veya siber/operasyonel bir sızıntı yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Hedef gruptaki bireyler için özel hizmet projeleri geliştirmek Özel gereksinimli bireylere yönelik destek hizmetleri sağlamak Özel gereksinimli bireylere yönelik eğitim çalışmaları yapmak ve topluma aktif katılımını sağlamak Tuzlada yaşayan gençlere dönük özel bir destek programları oluşturmak Kadına yönelik her türlü ayrımcılığı ve şiddeti önlemek için çalışmalar yapmak 0-3 yaş arası çocuklar ve ebeveynler için oyun etkinlik alanları yapmak Nitelikli çocuk etkinlik alanları açarak ebeveyn destek hizmetleri sunmak Aile ve topluma yönelik eğitim, danışmanlık ve sosyal hizmet çalışmalarını yaygınlaştırmak Nikâh hizmeti vermek ve evlenecek vatandaşları desteklemek Kötü alışkanlık ve bağımlılıkla ilgili bilinçlendirme ve farkındalık faaliyetleri yapmak Özel gereksinimli bireyler için ücretsiz ulaşım imkanı sağlamak Yaşlılara ve özel gereksinimli bireylere yönelik evde bakım hizmetleri vermek Yaşlıların toplumsal yaşama aktif katılımına yönelik çalışmalar yapmak Düzensiz göçle mücadele ve göçmenlere yönelik çalışmalar yapmak Çocuklar için koruyucu, önleyici hizmetleri planlamak ve güncelleştirmek Gençlere yönelik faaliyetler, etkinlikler yapmak ve alanlar yaratmak Özel gereksinimli bireylere staj imkanı sağlamak.								
Maliyet Tahmini	1.353.682.000,00 TL								
Tespitler	Gençler için etkinliklerin yetersizliği Cinsiyet temelli şiddet vakalarının artırıcı bir etki göstermesi Gençler, çocuklar ve kadınlar arasında fırsat eşitsizlikleri Dezavantajlı bireylerin toplumsal hayata katılmakta zorlanması Özel gereksinimli bireyler için toplumda farkındalık eksikliği								
İhtiyaçlar	Çocuk ve gençlere yönelik destek programlarına ihtiyaçların karşılanması Gençlerin spor faaliyetlerine daha fazla yönlendirilmesi Küçük yaş gruplarına yönelik gelişim destekleyici programlar yapılması Özel gereksinimli bireyler ve yaşlılar için ulaşım hizmetlerinin sağlanması Dezavantajlı gruplara yönelik projelerin geliştirilmesi								



Amaç (A5)	Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak								
Hedef (HS.2)	İstihdamı ve girişimciliği artırarak ilçenin ekonomisine destek olmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Meslek Edindirme Amaçlı Açılan Yaygın Eğitim Programı Sayısı	30	30	32	18	10	11	11	6 AY	1 YIL
PG5.2.2 Belediyenin Düzenlediği Girişimcilik Programlarına Katılım Sayısı	20	100	272	130	150	160	170	6 AY	1 YIL
PG5.2.3 İstihdama Yönelik Kariyer Günleri Sayısı	30	25	12	12	15	20	20	6 AY	1 YIL
PG5.2.4 Özel Gereksinimli Bireylerin İstihdam Başvuru Sayısı	20	340	319	278	350	400	450	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Meslek edindirme kurslarının ve yaygın eğitim programlarının kalitesinin düşük olması İstihdam edilecek kişilerin yeteneklerine göre doğru işlere yönlendirilememesi Kadınların ekonomik bağımsızlıklarını sağlayacak programlar geliştirilememesi Özel sektör ve sanayi kuruluşlarıyla güçlü işbirliklerinin kurulamaması								
Faaliyet ve Projeler	Belediye-Sanayi işbirliğini artırmak Kadınların kooperatif kurmalarına destek olmak Kariyer danışmanlık hizmeti vermek Kadın girişimcilere destek sağlamak ve el sanat atölyeleri düzenlemek İstihdamın korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak Meslek edindirmeye yönelik yaygın eğitim programları düzenlemek								
Maliyet Tahmini	245.555.000,00 TL								
Tespitler	İşsizlik oranları yüksek olması Kadınların iş gücüne katılım oranının düşük olması								
İhtiyaçlar	Mesleki yaygın eğitim programlarının çeşitlendirilmesi İş-kur, STK, Üniversiteler, OSB, İTO gibi kuruluşlarla istihdam programları ve işe yerleştirme projeleri geliştirilmeli Kooperatif kurma işlemleri ve destek sağlama çalışmaları yapılmalı								



Amaç (A5)	Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak								
Hedef (H5.3)	Yoksullukla mücadele için uygulanabilir çalışmalar yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	20	11.000	12.100	11.000	11.000	11.250	11.250	6 AY	1 YIL
PG5.3.2 Sosyal Destek İçin Harcanan Gider Miktarı (TL)	20	185.000.000	192.006.360	154.796.945	200.000.000	250.000.000	310.000.000	6 AY	1 YIL
PG5.3.3 Anaokulu, İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Eğitim Desteği Verilen Hane Sayısı	30	2280	2700	3.950	4.000	4.050	4.050	6 AY	1 YIL
PG5.3.4 Öğrencilere Verilen Besleme Desteği Miktarı (TL)	30	6.161.486	26.895.014	46.042.480	115.000.000	150.000.000	190.000.000	6 AY	1 YIL
Sorumlu Birim	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Yardımların gerçek ihtiyaç sahibi olmayan kişilere gitmesi ve sosyal hizmetlerin etkili sunulmaması Yoksullukla mücadele çalışmalarında ekonomik desteklerin yetersiz kalması ve mali yardımların sürdürülebilir olmaması Sivil/sosyal topluluklarla koordinasyon kurulamaması Sosyal yardım ve destek hizmetlerinin adil dağıtılamaması Yardımlara olan bağlılığın kronikleşmesi ve yoksullukla mücadelede kalıcı çözümler üretilmemesi Yoksulluk yaşayan ailelerde toplumsal uyum sorunlarının derinleşmesi								
Faaliyet ve Projeler	Ailelerin yaşam kalitesini artıracak sosyal yardımlar sunmak Sosyal hizmetler için yerel topluluklarla işbirlikleri kurmak Yoksul bireylerin meslek edinmesine yönelik eğitimler düzenlemek Yoksul bireylerin sosyal entegrasyonunu artırmak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yardımlar sunmak Muhtaç asker ailelerine, şehit yakını ve gazilere yönelik hizmetler sunmak İlk ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim desteği sağlamak Kadın kooperatifleri ile işbirliği yaparak beslenme desteği projeleri geliştirmek Yoksullukla mücadele çalışmaları yapmak Sosyal yardımlaşmaya ve dayanışmaya yönelik çalışmalar yapmak ve desteklemek								
Maliyet Tahmini	2.137.650.000,00 TL								
Tespitler	Sosyal hizmet çeşitliliğinin sınırlı olması Ekonomik temelli ihtiyaçların artması İhtiyaç sahibi vatandaşların sayısının artması								
İhtiyaçlar	Kapsamlı sosyal yardım sistemlerinin kurulması Yoksul bireylerin tespiti için Muhtarlıklarla işbirliği yapılmalı ve ihtiyaç sahipleri belirlenmesi Sosyal yardımlar için mali kaynak araştırmaları yapılmalı ve bağış kampanyaları düzenlenmesi Yoksul bireylere özel indirimler sağlanması								

A. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Girdi Göstergeleri

PG1.1.4	Mahallelerde Bulunan Acil Durum Konteyner Sayısı
PG1.1.5	Aktif Mahalle Afet Timi (MAT) Sayısı
PG1.2.2	Araç Trafiğinden Arındırılmış Kent Meydanı ve Yayalaştırılmış Cadde ve Sokak Sayısı
PG1.3.1	Onaylanan İmar Planı Sayısı
PG1.3.2	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı
PG1.3.3	Yasal İzni Olmayan Konut Oranı
PG1.3.7	İskânsız Bina Sayısının / Toplam(İskânlı, İskânsız) Bina Sayısına Oranı
PG2.2.1	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı (%)
PG2.2.3	Yayalara Ayrılmış Alanlarda Erişilebilirlik Denetimleri Sayısı
PG2.2.4	Belediye Tarafından Yapılan Otopark Kapasitesi (Araç Sayısı)
PG2.3.2	Park Sayısı
PG2.3.3	Parklardaki Kamera Sayısı
PG4.1.4	Belediyenin Kapalı Sosyal, Kültürel ve Sanat Alanı (m ²)
PG4.2.2	Belediye Kütüphanesinde Bulunan Kitap Sayısı
PG5.2.1	Meslek Edindirme Amaçlı Açılan Yaygın Eğitim Programı Sayısı
PG5.2.4	Özel Gereksinimli Bireylerin İstihdam Başvuru Sayısı
PG5.3.2	Sosyal Destek İçin Harcanan Gider Miktarı (TL)
PG5.3.4	Öğrencilere Verilen Beslenme Desteği Miktarı (TL)

Çıktı Göstergeleri

PG1.1.1	Düzenlenen Afet Bilinci Eğitim/Seminer Sayısı
PG1.1.2	Afet Bilinci Eğitim/Seminerlere Katılan Toplam Kişi Sayısı
PG1.1.3	Yıllık Gerçekleştirilen Afet Tatbikatı Sayısı (Kurumlar Arası Dâhil)
PG1.1.6	Afet Risk Azaltma Projelerinin Tamamlanma Oranı
PG1.1.9	Riskli Yapı Tespiti Yapılan Bina Sayısı
PG1.2.1	Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi Vb. Alanlarının Proje Tamamlanma Oranı
PG1.2.4	Belediyenin Yaptığı Yol ve Kavşak Düzenleme Sayısı
PG1.2.5	Aydınlatma Sistemi Yenileme/Kurulum Sayısı
PG1.2.6	Aydınlatma Yapılan Park Sayısı
PG1.3.4	Denetlenen İş Yeri / Bina Sayısı
PG1.3.5	Restore Edilen Tescilli Yapı Sayısı
PG1.3.6	Ruhsatlı Bina Sayısı
PG2.1.3	Düzenlenen Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi Sayısı
PG2.1.5	Sıfır Atık Eğitimi Alan Personel Sayısı
PG2.2.2	Okullarına Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı
PG2.2.5	Kuzey Bölgesi Ulaşım Entegrasyon Projesi Sayısı
PG2.3.5	Revize Edilen Park Alanı Miktarı (m ²)
PG2.3.6	Yapılan İbadethane/Cem evi temizliği sayısı
PG2.3.7	Yeni Yapılan Park Alanı Miktarı (m ²)
PG3.1.1	Dijitalleşen İş Süreci Sayısı
PG3.1.2	Dijital Platformlardaki Vatandaş Geri Bildirim Sayısı
PG3.1.3	Vatandaş Bilgilendirme Mesajı Sayısı
PG3.1.6	Dijitalleştirilen Belge Sayısı
PG3.1.8	KVKK Eğitim Sayısı
PG3.3.3	Zabıta Tarafından Yapılan Denetim Sayısı
PG3.3.4	Zabitalara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı
PG3.3.5	Verilen Etik Eğitim Sayısı
PG3.3.6	İSG Eğitimine Katılan Personel Sayısı

PG4.1.1	Belediyenin Düzenlediği Kültür ve Sanatsal Etkinlik (Konser/Tiyatro/Sergi/Sinema vb.) Sayısı
PG4.1.2	Belediye Tarafından Düzenlenen Spor Etkinlikleri Sayısı
PG4.1.5	Yıl Boyunca Düzenlenen Açık Alan Etkinlik Sayısı
PG4.2.1	Belediyeye Bağlı Kütüphanelerde Üye Sayısı
PG4.2.3	Belediye Tarafından Yayımlanan (Dergi, Kitap Vb.) Sayısı
PG4.3.1	Hayvan Sağlığı Taramalarından Geçirilen Hayvan Sayısı (Nakil)
PG4.3.5	Haşere İle Mücadele İçin Yapılan İlaçlama Sayısı
PG5.2.3	İstihdama Yönelik Kariyer Günleri Sayısı
PG5.3.1	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı

Sonuç Göstergeleri

PG1.1.8	Kentsel Dönüşüm Sürecine Dâhil Edilen Bağımsız Bölüm Sayısı
PG2.1.1	Aktif Yeşil Alan (m ²)
PG2.1.2	Atıklardan Elde Edilen Gelir Miktarı
PG2.1.4	Yenilenebilir Enerji Kullanan Bina Sayısı
PG2.1.6	Yenilenebilir Enerji Kullanılarak Aydınlatılan Park Sayısı
PG2.1.7	Evsel Atık Oranına Geri Dönüştürülebilir Atığa Oranı
PG3.3.1	Kalite Belgesi Sayısı
PG3.3.2	Başvurulan Proje Sayısı
PG4.3.2	Psikolojik Destek Alan Kişi Sayısı
PG4.3.3	Belediyeye Ait Sağlık Hizmetlerinden Faydalanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı
PG4.3.6	Evde Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı
PG5.1.1	Belediye tarafından Üniversitede Öğrenci olan Ailelere Destek Sayısı
PG5.1.2	Hoş Geldin Ziyaret Sayısı
PG5.1.3	Belediye Oyun Etkinlik Merkezlerinden Yararlan Çocuk Sayısı
PG5.1.4	Dezavantajlı Bireylere Yönelik Evde Bakım Hizmet Sayısı
PG5.1.5	Yaş Alma Merkezi Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı
PG5.1.6	Engelsiz Yaşam Merkezinde Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı
PG5.1.7	Yaş Alma Merkezinden Yararlanan Birey Sayısı
PG5.1.8	Engelsiz Yaşam Merkezinden Yararlanan Özel Gereksinimli Birey Sayısı
PG5.3.3	Anaokulu, İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Eğitim Desteği Verilen Hane Sayısı

Kalite Göstergeleri

PG1.2.3	Kentsel Alt ve Üst Yapının, Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı
PG2.3.1	Aktif Oyun Alanı (m ²)
PG2.3.4	Dikilen Ağaç Sayısı
PG3.1.5	E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı
PG3.1.7	Engellenen Siber Saldırı Sayısı
PG3.2.1	İletişim Merkezine Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı (%)
PG3.2.2	Belediyenin İnternet Sitesinin Ziyaretçi Sayısı
PG3.2.3	Belediyenin Sosyal Medya Hesaplarındaki Etkileşim Oranı (%)
PG4.1.3	Belediyenin Açık/Kapalı Spor Alanlarının Alanı (m ²)
PG4.3.4	Halk Sağlığı Seminerleri ve Bilgilendirme Toplantılarının Sayısı

Verimlilik Göstergeleri

PG1.1.7	Depreme Dayanıklı Hale Getirilen Bina Sayısı (Güçlendirilen)
PG3.1.4	Dijitalleşen Hizmetlerin Oranı (%)
PG3.2.4	Düzenlenen Halk Buluşmaları ve Toplantı Sayısı
PG5.2.2	Belediyenin Düzenlediği Girişimcilik Programlarına Katılım Sayısı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Gösterge	Gösterge Açıklaması	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı
PG1.1.1 Düzenlenen Afet Bilinci Eğitim/Seminer Sayısı	İlçede yapılan afet bilinci eğitim ve seminerleri ifade eder.	Yıl içerisinde ilçede düzenlenen afet bilinci eğitimlerinin sayısının toplamı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü kayıtları
PG1.1.2 Afet Bilinci Eğitim/Seminerlere Katılan Toplam Kişi Sayısı	Belediyemizce düzenlenen afet bilinci eğitim ve seminerlerine katılan kişileri ifade eder.	Eğitim katılımcı formuna imza atanların sayılarının toplamı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü kayıtları
PG1.1.3 Yıllık Gerçekleştirilen Afet Tatbikatı Sayısı (Kurumlar Arası Dahil)	İlçede yıl içerisinde Belediyemiz katılımı ile yapılan deprem, sel, heyelan gibi afetler konusunu içeren tatbikatları ifade eder.	Yıl içerisinde yapılan tatbikatların toplam sayısı	Belediyemiz ya da AFAD kayıtları
PG1.1.4 Mahallelerde Bulunan Acil Durum Konteyner Sayısı	AFAD standartları taşıyan ve kontrolleri AFAD tarafından yapılan, içerisindeki malzemelerin bakımları ve eksiklikleri Belediyemizce giderilen konteynerlerini ifade eder.	Afet istasyonu standartlarını taşıyan konteynerlerin sayımı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü kayıtları
PG1.1.5 Aktif Mahalle Afet Timi (MAT) Sayısı	İlçemiz mahallelerindeki Afet Gönüllüsü kişilerin eğitimleri tamamlanarak oluşturulan afet ve acil durumlara ilk müdahalede bulunacak grupları ifade eder.	Mahallelerde 1 Ekip Lideri ve 9 Kişiden oluşan her grup, 1 Mahalle Afet Timi olarak sayılması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü kayıtları
PG1.1.6 Afet Risk Azaltma Projelerinin Tamamlanma Oranı	Riskli alan ve rezerv alan ilan edilip kentsel dönüşüm sürecine girmiş olan yerleri ifade eder.	(Dönüşüm süreci başlamış olan yerler)/ (riskli ve rezerv alan ilan edilen yerler)	6306 sayılı kanun kapsamında rezerv ve riskli alan ilanı kayıtları.
PG1.1.7 Depreme Dayanıklı Hale Getirilen Bina Sayısı (Güçlendirme)	Yapıların veya yapı elemanlarının deprem gibi afetlere karşı dayanıklılığını artırmak ve performanslarını iyileştirmek amacıyla yapılan mühendislik işlemleridir.	Verilen ruhsat sayısının toplamı	DİJKENT, ULAKBEL, D-İmar
PG1.1.8 Kentsel Dönüşüm Sürecine Dahil Edilen Bağımsız Bölüm Sayısı	6306 sayılı kanun gereği riskli yapı tespit başvurusuna istinaden kentsel dönüşüm sürecinde onaylanan binalarda bulunan toplam bağımsız bölüm miktarıdır.	Kentsel dönüşüme giren binalarda bulunan bağımsız bölümlerin toplamı	Plan ve Proje Müdürlüğü kayıtları.
PG1.1.9 Riskli Yapı Tespiti Yapılan Bina Sayısı	6306 sayılı kanun gereği riskli yapı tespit başvurusuna istinaden kentsel dönüşüm sürecinde incelenen binaları ifade eder.	Kentsel dönüşüm sürecinde onaylanan ve onaylanmayan da dahil olmak üzere incelenen binaların toplamı	Plan ve Proje Müdürlüğü kayıtları.
PG1.2.1 Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi Vb. Alanlarının Proje Tamamlanma Oranı	Yapımı devam eden hizmet binası, sosyal tesis ve spor tesisi projelerinin tamamlanma düzeyini gösterir.	(Tamamlanan iş miktarı / Toplam proje iş miktarı) x 100	Fen İşleri Müdürlüğü proje dosyaları, hakediş raporları, yapı kontrol tutanakları
PG1.2.2 Araç Trafikinden Arındırılmış Kent Meydanı ve Yayalaştırılmış Cadde ve Sokak Sayısı	Araç trafiğine kapatılarak yayaların kullanımına sunulan meydan, cadde ve sokakları ifade eder.	Yıl içerisinde tamamlanarak kullanıma açılan meydan, cadde ve sokakların toplam sayısı kümülatif olarak yazılır.	Fen İşleri Müdürlüğü, UKOME kararları, uygulama projeleri
PG1.2.3 Kentsel Alt ve Üst Yapının, Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	Kaldırım, yol, bina ve ortak kullanım alanlarının erişilebilirlik standartlarına uygunluk düzeyini gösterir.	(Erişilebilirlik standartlarına uygun alan sayısı / Toplam incelenen alan sayısı) x 100	Erişilebilirlik denetim raporları, saha inceleme tutanakları
PG1.2.4 Belediyenin Yaptığı Yol ve Kavşak Düzenleme Sayısı	Yıl içerisinde tamamlanan yol ve kavşak düzenleme çalışmaları ifade eder.	Tamamlanan yol ve kavşak düzenleme projelerinin toplam sayısı kümülatif olarak yazılır.	Fen İşleri Müdürlüğü faaliyet raporları, geçici kabul tutanakları
PG1.2.5 Aydınlatma Sistemi Yenileme/Kurulum Sayısı	Kurulumu veya yenilemesi tamamlanan aydınlatma sistemleri gösterir.	Yıl içerisinde tamamlanan aydınlatma işi sayısı kümülatif olarak yazılır.	Fen İşleri Müdürlüğü saha kayıtları, yüklenici hakedişleri ve kabul tutanakları ,AYEDAŞ'a ait kazı ruhsatları
PG1.2.6 Aydınlatma Yapılan Park Sayısı	Güvenli ve aktif kullanım sağlamak amacıyla aydınlatma altyapısı tamamlanan parkları ifade eder.	Yıl içinde aydınlatma imalatı biten parkların toplam adedi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Envanter Kayıtları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Gösterge	Gösterge Açıklaması	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı
PG1.3.1 Onaylanan İmar Planı Sayısı	Hazırlanan imar planlarının yetkili kurumlarca onaylananları gösterir	Onayı alan imar planı/değişikliklerinin toplamı	DİJİKENT (dağıtım gelen dosyalar)
PG1.3.2 Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	İlçe sınırları içerisinde nazım imar planı ve uygulama imar planı bulunan alanlarının oranıdır.	Meri imar planları/ ilçe yüzölçümü oranı	NETCAD sisteminde alan hesaplamalar
PG1.3.3 Yasal İzni Olmayan Konut Oranı	Yasal izni bulunan (iskan) bağımsız bölümlerin, ilçedeki toplam bağımsız bölümlerini ifade eder.	Yasal izni bulunan (iskan) bağımsız bölüm sayısı/ilçedeki toplam bağımsız bölüm sayısına oranı	MAKS verisi
PG1.3.4 Denetlenen İş Yeri / Bina Sayısı	Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından denetlenen işyeri sayısını ifade eder.	ULAKBEL üzerinden oluşturulan "İşyeri Denetim Formu" toplam sayısıdır.	Ulakbel, Cimer, Resmi yazı ve Çağrı Merkezinde gelen talepler.
PG1.3.5 Restore Edilen Tescilli Yapı Sayısı	Tarihi veya sanatsal değeri olan bir yapının, eserin ya da tablonun özgün yapısına, tarihsel kimliğine ve malzemesine sadık kalınarak aslına uygun şekilde onarılması ve geleceğe aktarılması işlemidir.	Toplam verilen ruhsat sayısı	DİJİKENT, ULAKBEL, D-İmar
PG1.3.6 Ruhsatlı Bina Sayısı	İnşasına başlanmadan önce ilgili belediyeden (veya belediye sınırları dışındaysa valilikten) yasal izinleri alınmış, projesi imar kanunlarına ve deprem yönetmeliklerine uygun olarak onaylanmış yapılardır.	Toplam verilen ruhsat sayısı	DİJİKENT, ULAKBEL, D-İmar
PG1.3.7 İskansız Bina Sayısının / Toplam (İskanlı, İskansız) Bina Sayısına Oranı	İlçemizde bulunan kaçak bina oranını belirler.	İskansız bina sayısının / toplam (iskanlı, iskansız) bina sayısı	MAKS verisi
PG2.1.1 Aktif Yeşil Alan (M ²)	Yapılan tüm yeni parklar, ağaçlandırma alanları aktif yeşil alanlarını ifade eder.	Belediye sınırları içerisindeki kullanıma açık aktif yeşil alanların (parklar ve ağaçlandırma alanları) yüzölçümlerinin toplamı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Envanter Kayıtları
PG2.1.2 Atıklardan Elde Edilen Gelir Miktarı	Atık yönetimi süreçlerinin ekonomik boyutunu; toplanan atıkların bütçeye sağladığı finansal geri dönüş performansını ölçer.	2886 göre elde edilen ihale geliri ve protokol bedelleri	İhale dosyası, Mali Hizmetler Müdürlüğü makbuzları
PG2.1.3 Düzenlenen Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi Sayısı	İnşaat çalışmalarından kaynaklı hafriyat ya da yıkıntı atıklarının ilgili döküm sahalarına nakledilmesi amacıyla düzenlenen izin belgesidir.	Konu hakkında Müdürlüğümüze yapılan başvurular sonucu verilen belge sayısı.	Yapı Ruhsatı Yanan /Yıkılan Yapılar Formu
PG2.1.4 Yenilenebilir Enerji Kullanan Bina Sayısı	Sürekli devam eden doğal süreçlerdeki var olan enerji akışından elde edilen ve insan ömrüne göre tükenmeyen enerji türüdür.	Verilen ruhsat sayısı (2000m ² geçen yeni yapılar)	DİJİKENT, ULAKBEL, D-İmar
PG2.1.5 Sıfır Atık Eğitimi Alan Personel Sayısı	Kurum bünyesinde yürütülen sıfır atık ve çevre bilinci eğitimlerini ifade eder.	Dönem içinde sıfır atık eğitimi alan toplam personel sayısı (Doğrudan Sayım - Kişi)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md. / İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. Eğitim Katılım Listeleri,
PG2.1.6. Yenilenebilir Enerji Kullanılarak Aydınlatılan Park Sayısı	Çevreye duyarlı, enerji verimliliğini artırarak sürdürülebilir kentleşmeyi desteklemek amacıyla yenilenebilir enerji kullanan parkları ifade eder.	Yenilenebilir enerjiyle çalışan aydınlatma sistemine sahip parkların toplam sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Envanter Kayıtları
PG2.1.7 Eysel Atık Oranına Geri Dönüştürülebilir Atığa Oranı	Atık yönetimi ve sıfır atık politikalarının, evsel atıkların azaltılması ve geri dönüşümün artırılması üzerindeki doğrudan etkisini ve başarısını ölçer.	Toplam Geri Dönüştürülen Atık Miktarı [Ton] / Toplam Toplanan Eysel Atık Miktarı [Ton] yüzdesi	Geri dönüştürülebilir atık makbuzları, Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyet raporları evsel atık tonajları
PG2.2.1 Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı (%)	Mevcut yol ağının bakım ve onarım yapılan kısmın oranını gösterir.	(Bakım-onarım yapılan yol uzunluğu / Toplam yol uzunluğu) x 100	Fen İşleri Müdürlüğü faaliyet raporları, saha uygulama kayıtları
PG2.2.2 Okullarına Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı	Ulaşımın zor olduğu 7 mahallelerimizde (Akfırat, Tepeören, Anadolu, Orta, Orhanlı, Mescit ve Fatih) ilkökul ve	Eğitim yılı içinde taşınacak öğrencilerden alınan başvuru formlarının toplam sayısı	Bu hizmetimizden faydalanmak isteyen

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Gösterge	Gösterge Açıklaması	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı
	ortaokul öğrencilerinin okullarına ulaşımı için sunduğumuz ücretsiz öğrenci taşımacılığı hizmetimizden faydalanan öğrencileri ifade eder.		öğrenci ve velilerden alınan başvuru formları
PG2.2.3 Yayalara Ayrılmış Alanlarda Erişilebilirlik Denetimleri Sayısı	Yaya kaldırımları ve yayalaştırılmış bölgelerde geliş geçiş engel olabilecek her türlü duruma engel olunması amacıyla yapılan denetimleri ifade etmektedir.	Konu hakkında değerlendirilen başvurular, tespitler, idari yaptırımlar toplamı	Zabıta saha denetimleri ULAKBEL Başvuruları CİMER Başvuruları Dilekçe
PG2.2.4 Belediye Tarafından Yapılan Otopark Kapasitesi (Araç Sayısı)	Belediye tarafından inşa edilen veya hizmete alınan otoparklardaki araç kapasitesini gösterir.	Hizmete alınan otoparkların araç kapasitesi toplamı	Fen İşleri Müdürlüğü proje kayıtları, geçici ve kesin kabul tutanakları
PG2.2.5 Kuzey Bölgesi Ulaşım Entegrasyon Projesi Sayısı	Kuzey bölgesinde ulaşım bağlantılarını güçlendirmek amacıyla tamamlanan entegrasyon projelerini ifade eder.	Tamamlanan proje sayısı kümülatif olarak yazılır.	Fen İşleri Müdürlüğü yatırım programı ve proje kayıtları
PG2.3.1 Aktif Oyun Alanı (m ²)	Çocuklar ve yetişkinler için parklarda üretilen somut fiziksel rekreasyon ve spor alanlarını ifade eder	Çocuk oyun ve spor alanlarının yüzölçümleri toplamı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Envanter Kayıtları
PG2.3.2 Park Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün doğrudan kontrolünde inşa edilip halkın kullanımına sunulan parkları ifade eder.	Hizmete açılmış ve aktif olan parkların toplam adedi	Park envanter listesi
PG2.3.3 Parklardaki Kamera Sayısı	Belediye parklarında güvenlik amacıyla kurulu ve aktif olarak kullanılan kameraları ifade eder.	Parklarda aktif olarak çalışan toplam kamera sayısı	Kamera envanter kayıtları Güvenlik Kamera Yönetim Paneli
PG2.3.4 Dikilen Ağaç Sayısı	Kentteki yeşil dokuyu artırmak üzere toprakla buluşturulan ağaçları ifade eder.	İlgili dönemde dikimi tamamlanan ağaçların adet bazında toplamı	Fidanlık Çıkış Tutanağı
PG2.3.5 Revize Edilen Park Alanı Miktarı (M ²)	Revize edilen parkları ifade eder.	Revizyonu tamamlanan park alanlarının yüzölçümü toplamı	Hakediş Dosyaları ve Kabul Tutanakları
PG2.3.6 Yapılan İbadethane/cemevi temizliği sayısı	İlçe sınırları genelindeki ibadethanelerin (cami, cem evi vb) hijyenini sağlamak amacıyla yapılan periyodik temizlik, şadırvan ve tuvaletlerinin temizlenmesi faaliyetini ifade eder.	Dönem boyunca ibadethanelerde gerçekleştirilen toplam temizlik/ işlem sayısının toplamı	İlçe müftülüğü tarafından bildirilen ibadethane listesi
PG2.3.7 Yeni Yapılan Park Alanı Miktarı (M ²)	Sıfırdan imal edilen ve doğrudan kontrol edilebilen somut alanları ifade eder.	Yeni inşa edilen parkların proje yüzölçümü toplamı	Hakediş Dosyaları ve Kabul Tutanakları
PG3.1.1 Dijitalleşen İş Süreci Sayısı	Belediyede dijital olmayan veya kısmen dijital olarak yürütülen iş süreçlerinden, bilgi teknolojileri kullanılarak elektronik ortama aktarılan ve dijital olarak yürütülmeye başlanan süreçleri ifade eder.	Yıl içerisinde dijital ortama aktarılan iş süreçlerinin sayısı	Açılan talep kayıtları, Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyet raporları
PG3.1.2 Dijital Platformlardaki Vatandaş Geri Bildirim Sayısı	Belediyemiz resmi sosyal medya kanalları ve whatsapp hattı üzerinden iletişime geçen vatandaşlarımıza dönüş yapılan mesajları ifade eder.	Toplam yorum + dm mesajları + whatsapp mesajları	Tuzla belediyesi sosyal medya kanalları (x,facebook,instagram) ve belediye resmi whatsapp hattı
PG3.1.3 Vatandaş Bilgilendirme Mesajı Sayısı	Belediye hizmetleri, etkinlikler, duyurular, afet bilgilendirmeleri ve benzeri konularda vatandaşlara SMS, e-posta veya diğer dijital iletişim kanalları aracılığıyla gönderilen bilgilendirme mesajlarını ifade eder.	Belirlenen dönemde vatandaşlara gönderilen bilgilendirme mesajı sayısının toplamı	SMS sistemi kayıtları, e-posta gönderim raporları ve dijital iletişim platformları kayıtları
PG3.1.4 Dijitalleşen Hizmetlerin Oranı (%)	Belediye tarafından sunulan hizmetler içerisinde dijital ortamda erişilebilen, başvurulabilen veya sonuçlandırılabilen hizmetlerin toplam hizmetler içindeki oranını ifade eder. Belediyenin dijital dönüşüm düzeyini ölçmek amacıyla kullanılır.	(Dijital ortamda sunulan hizmet sayısı / Toplam hizmet sayısı) × 100	Dijital ortama aktarılan hizmet sayısı Yıl içerisinde dijitalleştirilen hizmet sayısı Çevrim içi sunulan hizmet sayısı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Gösterge	Gösterge Açıklaması	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı
PG3.1.5 E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	Belediye tarafından E-Belediye sistemi üzerinden vatandaşlara sunulan, erişilebilen ve işlem yapılabilen hizmetleri ifade eder.	E-Belediye platformunda aktif olarak sunulan hizmetlerin toplam sayısı	Belediye otomasyon sistemi yönetim paneli E-Belediye vatandaş web ara yüzü
PG3.1.6 Dijitalleştirilen Belge Sayısı	Günlük dijital arşiv çalışmaları ve rutin arşiv hizmetlerini ifade eder.	Yıl içerisinde dijitalleşen evrakların ortalama sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu
PG3.1.7 Engellenen Siber Saldırı Sayısı	Belediye bilişim sistemlerine yönelik tespit edilerek güvenlik sistemleri tarafından engellenen siber saldırı girişimlerini ifade eder.	Yıl içerisinde güvenlik sistemleri tarafından engellenen toplam saldırı sayısı	Güvenlik duvarı (firewall) log kayıtları DDoS koruma sistemi raporları
PG3.1.8 KVKK Eğitim Sayısı	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında düzenlenen eğitimlere katılan personeli ifade eder.	İlgili dönemde düzenlenen KVKK eğitimlerinin toplam adedi.	Eğitim planları, eğitim tutanakları ve faaliyet raporları.
PG3.2.1 İletişim Merkezine Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı (%)	Vatandaşlar tarafından İletişim Merkezine iletilen talep ve şikâyetlerin etkin şekilde sonuçlandırılma performansını ölçer.	(Sonuçlandırılan Başvuru Sayısı / Toplam Başvuru Sayısı) × 100	İletişim Merkezi ve Vatandaş Başvuru Takip Sistemi kayıtları
PG3.2.2 Belediyenin İnternet Sitesinin Ziyaretçi Sayısı	Belediyenin kurumsal internet sitesini belirli bir dönem içerisinde ziyaret eden kullanıcıları ifade eder.	Belirlenen dönemde internet sitesi analiz araçlarından(Google Analitik) kayıt altına alınan toplam ziyaretçi sayısı.	Kurumsal internet sitesi istatistikleri ve web analiz raporları.
PG3.2.3 Belediyenin Sosyal Medya Hesaplarındaki Etkileşim Oranı (%)	Belediyenin sosyal medya hesaplarında paylaşılan içeriklere kullanıcılar tarafından gösterilen etkileşim düzeyini ifade eder.	Toplam beğeni + yorum + paylaşım + kaydetme + tıklama sayısı	Sosyal medya platformlarının analiz ve raporlama ekranları (Meta)
PG3.2.4 Düzenlenen Halk Buluşmaları ve Toplantı Sayısı	Halk Buluşması kapsamında alınan başvuru ve gerçekleştirilen buluşmaları ifade eder.	Gerçekleştirilen Toplantıların sayısı	Tuzla Belediyesi tarafından Düzenlenen ve Vatandaş Tarafından Katılım Sağlanan Organizasyon
PG3.3.1 Kalite Belgesi Sayısı	Belediyemiz tarafından yetkili kuruluşlar tarafından verilen kalite belgesini ifade eder.	Yıl içerisinde geçerliliği bulunan kalite belgelerinin sayısının toplamı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kayıtları
PG3.3.2 Başvurulan Proje Sayısı	Yıl içerisinde ulusal ve uluslararası hibe, destek, fon veya iş birliği programlarına kurum adına yapılan proje başvuruyu ifade eder.	Yıl içerisinde başvurusu yapılan proje sayılarının toplamı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kayıtları
PG3.3.3 Zabıta Tarafından Yapılan Denetim Sayısı	Zabıta Müdürlüğü tarafından ekiplerince yapılan tüm denetimleri ifade eder.	Yıl boyunca değerlendirilen başvurular, evraklar, uygulanan idari yaptırımlar toplamı	Zabıta saha denetimleri ULAKBEL Başvuruları CİMER Başvuruları Dilekçe
PG3.3.4 Zabıtalara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Zabıta personelinin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmeye yönelik düzenlenen eğitimlerini ifade eder.	İlgili dönemde zabıta personeline yönelik gerçekleştirilen eğitimlerin toplam sayısı	Eğitim planları, eğitim katılım tutanakları, faaliyet raporları ve ilgili müdürlük kayıtları.
PG3.3.5 Verilen Etik Eğitim Sayısı	Kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik farkındalık konularında verilen eğitimleri ifade eder.	İlgili dönemde gerçekleştirilen etik eğitimlerinin toplam sayısı	Eğitim planları, eğitim katılım tutanakları, eğitim faaliyet raporları ve ilgili birim kayıtları.
PG3.3.6 İSG Eğitimine Katılan Personel Sayısı	Belirlenen dönemde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerini tamamlayan personeli ifade eder.	Eğitim katılım listeleri esas alınarak, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerine katılan personel sayısının toplamı	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi eğitim kayıtları ve katılım listeleri
PG4.1.1 Belediyenin Düzenlediği Kültür ve Sanatsal Etkinlik (Konser/Tiyatro/Sergi/Sinema vb) Sayısı	Yıl boyunca Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından doğrudan organize edilen veya desteklenen tüm kültürel/sanatsal faaliyetleridir.	Dönem içinde gerçekleştirilen konser, tiyatro, sergi, festival, seminer, geziler, sempozyum, şenlikler ve sinema gösterimi gibi etkinliklerin adet olarak toplamı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etkinlik Takvimi
PG4.1.2 Belediye Tarafından Düzenlenen Spor Etkinlikleri Sayısı	Belediyemizin gençlik ve sportif faaliyetleri ve spor merkezlerinde / salonlarda düzenlenen etkinlikleri ifade eder.	Belediyemizin gençlik ve sportif faaliyetleri ve spor merkezlerinde düzenlenen etkinlik toplamı	www.etkinlik.tuzla.bel.tr Aylık Programlar Görseli, Sosyal ve Dijital Medya, Web Sayfası, DİJİKENT, ULAKBEL gibi alt yapı sistemleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Gösterge	Gösterge Açıklaması	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı
PG4.1.3 Belediyenin Açık/Kapalı Spor Alanlarının Alanı (m ²)	Belediye mülkiyetinde veya işletmesindeki açık ve kapalı spor alanlarının toplam büyüklüğünü ifade eder.	Kapalı spor alanı m ² 'si	İmar planları, yapı ruhsatları, taşınmaz envanteri
PG4.1.4 Belediyenin Kapalı Sosyal, Kültürel ve Sanat Alanı (m ²)	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere ayrılmış kapalı alanların toplam büyüklüğünü gösterir.	Kullanımdaki toplam kapalı alanların m ² cinsinden toplamı kümülatif olarak yazılır.	Taşınmaz envanteri, yapı kullanım izin belgeleri, yapı ruhsatları
PG4.1.5 Yıl Boyunca Düzenlenen Açık Alan Etkinlik Sayısı	Halkın açık alanlarda, okul bahçelerinde, meydanlarda ve parklarda kültür-sanat hizmetlerine erişimini artırmak amacıyla düzenlenen etkinlikleri ifade eder.	Yazlık tiyatrolar ve sinemalar, festivaller, sokak konserleri, okul bahçelerinde ve parklarda yapılan şenlikler gibi açık havada yapılan etkinliklerin sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etkinlik Takvimi
PG4.2.1 Belediyeye Bağlı Kütüphanelerde Üye Sayısı	Kütüphaneleri kullanan üyeleri belirtir.	Kütüphane otomasyon sisteminde kayıtlı üyelerin toplam sayısı	Kütüphane Otomasyon Sistemi/Yordam Otomasyon Sistemi
PG4.2.2 Belediye Kütüphanesinde Bulunan Kitap Sayısı	Kütüphanelerde okuyucuların hizmetine sunulan kitapları ifade eder.	Kütüphane otomasyon sisteminde ve envanterinde kayıtlı toplam kitap sayısı.	Kütüphane Otomasyon Sistemi/Yordam Otomasyon Sistemi
PG4.2.3 Belediye Tarafından Yayımlanan (Dergi, Kitap vb.) Sayısı	Belediyenin hizmet, proje, faaliyet ve duyurularını vatandaşlara ulaştırmak amacıyla yıl içerisinde yayımlanan dergi, kitap basılı yayınları ifade eder.	Yıl içerisinde yayımlanan dergi, kitap, broşür, bülten ve benzeri basılı yayınların adet bazında toplamı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kayıtları, matbaa ve basım işlerine ilişkin kayıtlar
PG4.3.1 Hayvan Sağlığı Taramalarından Geçirilen Hayvan Sayısı (Nakil)	Tehiş, tedavi ve rehabilitasyon ihtiyacı olan sahihsiz hayvanların (kedi, köpek) İBB Rehabilitasyon Merkezlerine nakledilmesi ifade eder.	Rehabilitasyon Merkezlerine nakledilen hayvan sayısı (hayvan sayısı)	DİJKENT, Veteriner İşleri Müdürlüğü Kayıtları, ULAKBEL Çağrı Sistemi, Cimer
PG4.3.2 Psikolojik Destek Alan Kişi Sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürcüğü tarafından sunulan psikolojik danışmanlık ve destek hizmetleri ile Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından Psikolojik Danışma Merkezinden Hizmet alan kişileri ifade eder.	Yıl içerisinde psikolojik destek hizmeti alan kişilerin toplam sayısı Bir kişiye verilen hizmetin sayısı (kişi sayısı)	Psikolojik danışmanlık birimi kayıtları, başvuru formları ULAKBEL, Sağlık İşleri Müdürlüğü Kayıtları
PG4.3.3 Belediyeye Ait Sağlık Hizmetlerinden Faydalanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı	Evde Sağlık, Ambulans, Kronik Hastalıklar Danışma Merkezi, Psikoloji ve Diyetisyen hizmetlerini ifade eder.	Bir kişiye verilen hizmetin birden fazla verildiği sayısı	DİJKENT, ULAKBEL, Sağlık İşleri Müdürlüğü kayıtları, Sağlık Bakanlığı veri sistemi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü kayıtları Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları
PG4.3.4 Halk Sağlığı Seminerleri ve Bilgilendirme Toplantılarının Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından Psikolojik Danışma Merkezi tarafından vatandaşlara verilen seminer, eğitim vb. ifade eder.	Vatandaşlara verilen seminer, eğitim vb. toplam sayısı	ULAKBEL, Sağlık İşleri Müdürlüğü Kayıtları
PG4.3.5 Haşere İle Mücadele İçin Yapılan İlaçlama Sayısı	Halk ve çevre sağlığı açısından kamusal alanlarda vektörlere (bit, pire, kene, sinek vb.) yönelik yapılan ilaçlamaları gösterir	Kamusal alanda yapılan vektör mücadele sayısı	DİJKENT, Veteriner İşleri Müdürlüğü Kayıtları, ULAKBEL Çağrı Sistemi, Cimer
PG4.3.6 Evde Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından Evde Sağlık Hizmeti alanları gösterir.	Bir kişiye verilen hizmetin sayısı (kişi sayısı)	ULAKBEL, Sağlık Bakanlığı veri sistemi.
PG5.1.1 Belediye tarafından Üniversitede Öğrenci olan Ailelere Destek Sayısı	Belediye tarafından, üniversite öğrenimine devam eden öğrencilerin bulunduğu ailelere yönelik sağlanan nakdi destekleri ifade eder.	Raporlama dönemi içerisinde üniversite öğrencisi bulunan ailelere sağlanan nakdi desteklerin toplam sayısı. (Her destek bir işlem olarak sayılır.)	Sosyal yardım başvuru ve değerlendirme kayıtları, öğrenci belgesi doğrulama kayıtları, sosyal inceleme raporları, ödeme kayıtları, DİJKENT sosyal yardım bilgi sistemi verileri.
PG5.1.2 Belediye Oyun Etkinlik Merkezlerinden Yararlan Çocuk Sayısı	Belediye bünyesinde faaliyet gösteren oyun etkinlik merkezlerinden yıl içerisinde hizmet alan çocukları ifade eder.	Yıl içerisinde merkezlere kayıt yaptıran veya etkinliklere katılan çocukların toplam sayısı	Oyun etkinlik merkezi kayıtları, katılımcı listeleri, aylık etkinlik takvimi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Gösterge	Gösterge Açıklaması	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı
PG5.1.2 Hoş Geldin Ziyaret Sayısı	“Hoş Geldin Bebeğim” ve “Tuzla’ya Hoş Geldiniz” kapsamında vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi ve hizmet sürecinin yürütülmesi sonucu yapılan ziyaretleri ifade eder.	Belirlenen dönem içerisinde ULAKBEL Sistemi, Tuzla Web Sitesi ve iletişim kanalları üzerinden alınan toplam talep sayısı	ULAKBEL Sistemi, Tuzla Belediyesi Web Sitesi ve iletişim kanallarından alınan başvuru kayıtları
PG5.1.4 Dezavantajlı Bireylere Yönelik Evde Bakım Hizmet Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından Kronik Hast. Merk. Hizmet alanları ifade eder.	Bir kişiye verilen hizmetin birden fazla verildiği sayısının toplamı	ULAKBEL, Sağlık İşleri Müdürlüğü Kayıtları
PG5.1.5 Yaş Alma Merkezi Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı	Sağlıklı Yaş Alma Merkezi bünyesinde bireylere sunulan sosyal, kültürel, eğitsel, sportif, danışmanlık, rehberlik ve sağlıklı yaşam faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen hizmetleri ifade eder.	Raporlama dönemi içerisinde Sağlıklı Yaş Alma Merkezi tarafından yararlanıcılara sunulan hizmetlerin toplam sayısı (Aynı kişiye verilen farklı hizmetler veya farklı zamanlarda sunulan hizmetler ayrı ayrı sayılır.)	Sağlıklı Yaş Alma Merkezi faaliyet kayıtları, etkinlik katılım listeleri, danışmanlık kayıtları ve günlük birim faaliyet raporları.
PG5.1.6 Engelsiz Yaşam Merkezinde Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı	Engelsiz Yaşam Merkezi bünyesinde engelli bireylere ve ihtiyaç duyulması halinde yakınlarına yönelik sunulan eğitim, sosyal etkinlik vb. hizmetleri ifade eder.	Raporlama dönemi içerisinde Engelsiz Yaşam Merkezi tarafından yararlanıcılara sunulan hizmetlerin toplam sayısı. (Aynı kişiye verilen farklı hizmetler veya farklı tarihlerde verilen hizmetler ayrı ayrı sayılır.)	Engelsiz Yaşam Merkezi günlük faaliyet raporları, hizmet takip çizelgeleri, danışan dosyaları, katılım listeleri ve etkinlik kayıtları.
PG5.1.7 Yaş Alma Merkezinden Yararlanan Birey Sayısı	Sağlıklı Yaş Alma Merkezi tarafından sunulan sosyal, kültürel, eğitsel, sportif, danışmanlık ve sağlıklı yaşam faaliyetlerinden raporlama dönemi içerisinde yararlanan bireyleri ifade eder.	Raporlama dönemi içerisinde Sağlıklı Yaş Alma Merkezi hizmetlerinden yararlanan bireylerin toplam sayısı (Aynı birey birden fazla etkinlik veya hizmetten yararlanırsa dahi yalnızca bir kez sayılır.)	Sağlıklı Yaş Alma Merkezi kayıtları, etkinlik katılım listeleri, danışmanlık ve faaliyet kayıtları, günlük birim faaliyet raporları.
PG5.1.8 Engelsiz Yaşam Merkezinden Yararlanan Özel Gereksinimli Birey Sayısı	Engelsiz Yaşam Merkezi tarafından sunulan eğitim, danışmanlık, sosyal etkinlik vb. hizmetlerden, raporlama dönemi içerisinde yararlanan özel gereksinimli bireyleri ifade eder	Raporlama dönemi içerisinde Engelsiz Yaşam Merkezi hizmetlerinden yararlanan özel gereksinimli bireylerin toplam sayısı. (Aynı birey birden fazla hizmet almış olsa dahi yalnızca bir kez sayılır.)	Engelsiz Yaşam Merkezi kayıtları, yararlanıcı başvuru formları.
PG5.2.1 Meslek Edindirme Amaçlı Açılan Yaygın Eğitim Programı Sayısı	İstihdamı ve mesleki becerileri artırmak amacıyla açılan eğitim programlarını ifade eder.	Yıl içerisinde açılan yaygın eğitim programlarının toplam sayısı	Akademi Kadın birimi kayıtları, kurs açılış onayları
PG5.2.2 Belediyenin Düzenlediği Girişimcilik Programlarına Katılım Sayısı	Belediye tarafından düzenlenen girişimcilik eğitimleri, seminerleri ve programlarına katılan kişileri ifade eder.	Yıl içerisinde gerçekleştirilen girişimcilik programlarına katılan kişilerin toplam sayısı	Program katılım formları, yoklama listeleri, aylık etkinlik takvimi
PG5.2.3 İstihdama Yönelik Kariyer Günleri Sayısı	Belediyenin iş arayan vatandaşlar ile işverenleri bir araya getirmek amacıyla düzenlediği kariyer günleri, toplu iş görüşmeleri ve istihdam odaklı organizasyonları ifade eder.	Belirlenen dönem içerisinde gerçekleştirilen kariyer günleri, toplu iş görüşmeleri, istihdam buluşmaları ve benzeri etkinliklerin adet bazında toplamı.	Kariyer ve İstihdam Merkezi kayıtları, etkinlik katılım listeleri, duyuru ve faaliyet raporları.
PG5.2.4 Özel Gereksinimli Bireylerin İstihdam Başvuru Sayısı	Belediyenin kariyer ve istihdam hizmetleri kapsamında özel gereksinimli bireylerden alınan iş başvurularını ifade eder.	Belirlenen dönem içerisinde Kariyer ve İstihdam Merkezi aracılığıyla alınan özel gereksinimli bireylere ait iş başvurularının adet bazında toplamı.	Kariyer ve İstihdam Merkezi başvuru kayıtları, aday veri tabanı kayıtları ve faaliyet raporları
PG5.3.1 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	Belediye tarafından yürütülen sosyal yardım programları kapsamında aynı, nakdi veya hizmet temelli sosyal yardımlardan raporlama dönemi içerisinde yararlanan haneleri ifade eder.	Raporlama dönemi içerisinde en az bir kez sosyal yardım alan hanelerin toplam sayısı (Aynı haneye birden fazla yardım yapılmış olsa dahi hane yalnızca bir kez sayılır.)	Sosyal yardım başvuru kayıtları, sosyal inceleme raporları, yardım dağıtım kayıtları, sosyal yardım bilgi sistemi ve müdürlük faaliyet raporları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Gösterge	Gösterge Açıklaması	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı
PG5.3.2 Sosyal Destek İçin Harcanan Gider Miktarı (TL)	Belediye tarafından ihtiyaç sahibi birey ve ailelerin yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla yürütülen sosyal destek faaliyetleri kapsamında raporlama döneminde gerçekleştirilen harcama tutarını ifade eder.	Raporlama dönemi içerisinde sosyal destek faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen tüm harcamaların toplam tutarı (TL)	Muhasebe kayıtları, bütçe gerçekleştirme raporları, ödeme emirleri, sosyal yardım bilgi sistemi verileri, doğrudan sosyal yardıma giden ihale bilgileri, nakit sosyal yardım ödeme raporları.
PG5.3.3 Anaokulu, İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Eğitim Desteği Verilen Hane Sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen eğitim destek programları kapsamında, anaokulu, ilk ve ortaöğretim çağındaki çocukların eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik destek sağlanan haneleri ifade eder.	Raporlama dönemi içerisinde eğitim desteği sağlanan hanelerin toplam sayısı (Bir haneye birden fazla destek verilmiş olsa dahi hane bir kez sayılır.)	Sosyal yardım başvuru ve değerlendirme kayıtları, sosyal inceleme raporları, dağıtım tutanakları, DİĞİKENT sosyal yardım bilgi sistemi verileri.
PG5.3.4 Öğrencilere Verilen Beslenme Desteği Miktarı (TL)	Belediye tarafından öğrencilerin sağlıklı ve düzenli beslenmelerine katkı sağlamak amacıyla sunulan beslenme desteği kapsamında raporlama döneminde yapılan harcamaları ifade eder.	Raporlama dönemi içerisinde öğrencilere yönelik beslenme desteği kapsamında yapılan ayni ve nakdi desteklerin parasal karşılıklarının toplamı (TL).	Sosyal yardım kayıtları, kantin kart sistemi kayıtları, okul beslenme yardımı dağıtım tutanakları, muhasebe kayıtları, ödeme belgeleri, bütçe gerçekleştirme raporları.

B. HEDEFİ İLİŞKİN RİSK ve KONTROL FAALİYETLERİ

Hedef 1.1. İlçemizde afetlere yönelik bilinçlendirme, risk azaltma ve iyileştirme çalışmaları yapmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Yetersiz halk katılımı ve toplumsal destek, projelerin etkisinin azalması - Beklenmeyen iklim olayları, doğal afetlerin sıklığını artırarak hazırlık süreçlerini zorlaştırması - Halkın bilinçlendirme çalışmalarına katılımının yeterli olmaması ve eğitimlere ilgi göstermemesi - Afet bilinci eğitim ve toplantılarının vatandaşın yeteri kadar duyurulmaması - Modern yapılar yerine geleneksel yapıların tercih edilmeye devam edilmesi - Kriz anında planlama, iletişim ve koordinasyon yetersizliği yaşanması - Mahalle Afet Tim ekibindeki personele yeterli ve nitelikli eğitimin verilememesi - Dijital arşiv altyapısının ve yeterli teknik personelin olmaması nedeniyle riskli eski yapıların tespit edilememesi - Yüksek inşaat ve kira maliyetleri sebebiyle vatandaşların kentsel dönüşüm sürecine yanaşmaması	- Projelerin hedef kitle tarafından yeterince sahiplenilmemesi, afet bilinci ve risk azaltma çalışmalarının etkisini ve sürdürülebilirliğini azaltabilir. - İklim değişikliğine bağlı aşırı hava olayları afet risklerini artırarak hazırlık, müdahale ve iyileştirme planlarının kapasitesini zorlayabilir. - Eğitimlere düşük katılım, afet öncesi hazırlık ve doğru davranış kültürünün mahalle ölçeğinde yaygınlaşmasını engelleyebilir. - Duyuru kanallarının yetersiz kullanılması, eğitim ve toplantıların hedef kitleye ulaşmamasına ve katılımın düşük kalmasına yol açabilir. - Dayanıklılık ve enerji verimliliği standartları gözetilmeden geleneksel yapı alışkanlıklarının sürmesi afet risklerini ve bakım maliyetlerini artırabilir. - Kriz anında görev, yetki ve iletişim akışlarının net olmaması müdahale süresini uzatabilir ve koordinasyon kaybına neden olabilir. - Mahalle Afet Timi ekiplerinin yeterli teknik ve uygulamalı eğitim almaması, yerel müdahale ve gönüllülük kapasitesini sınırlayabilir. - Güncel ve erişilebilir yapı verisi bulunmaması, riskli yapıların önceliklendirilmesini ve müdahale planlamasını geciktirebilir. - Maliyet baskısı, vatandaşların kentsel dönüşüm kararını ertelemesine ve riskli yapı stokunun azaltılmamasına neden olabilir.	- Mahalle toplantıları, anketler, muhtar ve STK işbirliği ile katılım mekanizmalarını işletmek; proje süreçlerini web sitesi, sosyal medya ve saha duyurularıyla düzenli bilgilendirmek. - Afet risk analizlerini periyodik olarak güncellemek; acil durum planları, toplanma alanları ve tatbikatları iklim senaryolarını dikkate alacak şekilde yenilemek. - Okul, mahalle, site ve işyeri ölçeğinde farklı hedef gruplara uygun eğitim takvimi oluşturmak; katılımı kayıt altına alarak düşük katılımlı bölgelerde tekrar eğitim yapmak. - SMS, belediye web sitesi, sosyal medya, muhtarlıklar, okul duyuruları ve saha afişleri üzerinden çok kanallı duyuru planı uygulamak. - Ruhsat, denetim ve bilgilendirme süreçlerinde afet dayanımı, erişilebilirlik ve enerji verimliliği standartlarını vurgulamak; iyi uygulama örneklerini vatandaşla paylaşmak. - Afet koordinasyon planlarını güncellemek; birimler arası iletişim listeleri, görev dağılımları ve tatbikat senaryolarını düzenli olarak test etmek. - Mahalle Afet Timleri için yıllık eğitim, tatbikat ve sertifikasyon programı oluşturmak; eğitim sonuçlarını performans kayıtlarıyla izlemek. - Yapı envanteri, dijital arşiv ve CBS altyapısını güçlendirmek; ilgili birimler arasında veri paylaşım protokolü ve teknik personel görevlendirmesi yapmak. - Bilgilendirme, uzlaşma ve danışmanlık süreçlerini güçlendirmek; finansman, kira desteği, etaplama ve paydaş işbirliği seçeneklerini vatandaşlara açıklamak.
Hedef 1.2. Modern kent tasarımıyla yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde artırmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Devam eden veya uzun süren inşaat projeleri nedeniyle kent içi trafik sıkışıklıklarının artması ve yaşam kalitesini düşürmesi. - İlçe genelinde zemin yapısının istenilen projelere uygun olmaması - Yasal engeller nedeniyle projelerin hayata geçirilememesi - Finansal zorlukların ve bütçe kısıtları nedeniyle sürdürülebilir kent tasarımı projelerinin zamanında hayata geçirilememesi - Mimari tasarımların ve imar durumlarının mevzuata uygun yapılmaması sonucu çarpık kentleşmenin önlenememesi - Belediyenin öngördüğü planların dışında konut artışı yaşanması ve planlananın üzerinde kontrolsüz nüfus artışı meydana gelmesi - Mevzuattan kaynaklanan yasal engeller ve bürokratik süreçler nedeniyle vizyon projelerin onaylanamaması veya gecikmesi	- Uzun süren inşaat ve altyapı çalışmaları trafik akışını olumsuz etkileyerek vatandaşın memnuniyetini, erişilebilirliği ve yaşam kalitesini düşürebilir. - Zemin koşullarının projeye uygun olmaması, uygulama maliyetlerini artırabilir, proje sürelerini uzatabilir veya tasarım değişikliği ihtiyacı doğurabilir. - Yasal izin ve mevzuat engelleri, projelerin uygulamaya geçmesini geciktirebilir veya yatırım kararlarını olumsuz etkileyebilir. - Bütçe kısıtları ve finansman yetersizliği, sürdürülebilir kent tasarımı projelerinin zamanında tamamlanmasını engelleyebilir. - Mimari tasarımların ve imar durumlarının mevzuata uygun hazırlanmaması, düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşme riskini artırabilir. - Plan kararlarının dışında gelişen konut artışı, altyapı ve sosyal donatı kapasitesini aşarak kontrolsüz nüfus baskısı oluşturabilir. - Bürokratik süreçlerin uzaması ve kurum onaylarının gecikmesi, vizyon projelerin hedeflenen takvimde hayata geçirilmesini zorlaştırabilir.	- Projeleri etaplandırmak, başlangıç ve bitiş takvimlerini netleştirmek, alternatif güzergahları duyurmak ve şantiye trafik güvenliğini denetimlerini düzenli yapmak. - Proje öncesinde detaylı zemin etüdü ve fizibilite yapmak; gerekli hallerde zemin iyileştirme, tasarım revizyonu ve maliyet güncellemesini onay süreçlerine dâhil etmek. - Proje hazırlık aşamasında hukuki ve teknik ön inceleme yapmak; ilgili kurum görüşlerini zamanında almak ve izin süreçlerini sorumlu personel üzerinden izlemek. - Projeleri önceliklendirmek, çok yıllık mali plan yapmak, maliyet gerçekleştirmelerini izlemek ve hibe, kredi, sponsorluk ile kamu-özel işbirliği alternatiflerini değerlendirmek. - Tasarım ve ruhsat süreçlerinde imar mevzuatı, erişilebilirlik, kentsel tasarım ilkeleri ve teknik standartlara uygunluk kontrol listesi kullanmak. - Nüfus projeksiyonlarını, imar planı kararlarını ve altyapı kapasite analizlerini birlikte değerlendirmek; ruhsat ve denetim süreçlerinde birimler arası koordinasyonu güçlendirmek. - Onay gerektiren projelerde kurum görüşlerini erken aşamada almak, izin takvimi oluşturmak, koordinasyon toplantıları yapmak ve proje dosyalarını standart formatta hazırlamak.

Hedef 1.3. İlçenin doğal şehir mimarisini koruyarak, imar planlarına uygun yapılar inşa etmek, onarmak ve denetlemek		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Yasal mevzuatların birbiriyle çakışması nedeniyle tarihi alanlara ve yapılara zamanında müdahale edilememesi. - Koruma kurullarındaki onay süreçlerinin çok uzun sürmesi ve yoğun bürokrasi nedeniyle restorasyon süreçlerinin gecikmesi ve maliyetinin artması - Mevcut mevzuat ve koruma kararlarının, vatandaşa ait mülklerde yapılaşmaya izin vermemesi nedeniyle belediye ile vatandaşların karşı karşıya gelmesi - Çarpık kentleşme nedeniyle iskânı verilmeyen binalarda vatandaşların ikamet etmeye devam etmesi - Tuzla'nın tarihi ve doğal yapısına uzak, sadece modern kentsel tasarıma uygun binaların inşa edilmesinin önceliklendirilmesi - Tarihi ve doğal yapıya aykırı kentsel tasarım modelinin ekonomik maliyetinin daha az olması nedeniyle tercih edilmesi ve kentsel tasarıma uygun binaların inşa edilememesi - CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) altyapısının ve mevcut yeterli verinin olmaması nedeniyle planlama süreçlerinde farklı ve verimsiz yöntemlerin belirlenmesi - Tarihi ve kültürel alanların/yapıların yeterli düzeyde tanıtımının, reklamının veya kamu spotunun yapılmaması nedeniyle vatandaşın yeteri kadar talep görmemesi - Yeterli düzeyde tanıtım yapılmaması sonucu Tuzla'nın tarihsel ve kültürel mirasının gelecek nesillere aktarılamaması - Ekonomik yetersizlikler ve koruma önlemlerinin maliyetli olması nedeniyle mevcut tarihi yapının koruma ve onarım maliyetinin belediye bütçesine ağır yük getirmesi	- Çakışan mevzuat hükümleri, tarihi alanlar ve tescilli yapılarda müdahale kararlarının gecikmesine ve koruma çalışmalarının aksamasına neden olabilir. - Koruma kurulu onaylarının uzun sürmesi, restorasyon uygulamalarında takvim sapmasına, maliyet artışına ve hizmet gecikmesine yol açabilir. - Koruma kararlarının vatandaş mülkiyetindeki yapılaşma beklentileriyle çatışması, itiraz, memnuniyetsizlik ve hukuki süreç riskini artırabilir. - İskânı bulunmayan veya mevzuata aykırı yapılarda ikametın sürmesi, can güvenliği, denetim ve hizmet planlaması açısından risk oluşturabilir. - Tuzla'nın tarihi ve doğal kimliği dikkate alınmadan yalnızca modern tasarımların önceliklendirilmesi, kent kimliğinin zayıflamasına neden olabilir. - Kısa vadeli maliyet avantajı nedeniyle tarihi ve doğal yapıya aykırı tasarımların tercih edilmesi, sürdürülebilir ve kimlikli kentleşme hedefini zayıflatabilir. - Yeterli CBS altyapısı ve güncel mekânsal veri olmaması, planlama kararlarının doğruluğunu ve kaynak kullanımının etkinliğini azaltabilir. - Tarihi ve kültürel değerlerin yeterince tanıtılmaması, vatandaş talebinin ve koruma bilincinin düşük kalmasına neden olabilir. - Tanıtım ve eğitim faaliyetlerinin yetersizliği, Tuzla'nın tarihsel ve kültürel mirasının gelecek nesillere aktarılmasını zorlaştırabilir. - Yüksek restorasyon ve koruma maliyetleri, belediye bütçesi üzerinde baskı oluşturarak onarım çalışmalarının ertelenmesine neden olabilir.	- Koruma kurulları, Bakanlık ve ilgili kurumlarla erken görüş alma mekanizması kurmak; proje bazında hukuki ve teknik ön değerlendirme yapmak. - Kurul başvuru dosyalarını eksiksiz hazırlamak, onay takvimini takip etmek, ön görüş süreçlerini işletmek ve proje revizyonlarını hızlı tamamlamak. - Vatandaşlara koruma kararlarının amacı ve faydaları konusunda bilgilendirme yapmak; uzlaşma, danışmanlık ve alternatif çözüm mekanizmalarını işletmek. - Yapı denetim, ruhsat ve iskân süreçlerini düzenli izlemek; mevzuata aykırı kullanımlar için rehberlik, uyarı ve yaptırım süreçlerini koordineli yürütmek. - Kentsel tasarım projelerinde tarihi doku, doğal yapı ve yerel mimari analizini zorunlu hale getirmek; koruma ilkelerini proje şartnamelerine eklemek. - Maliyet-fayda analizlerinde koruma, enerji verimliliği ve kent kimliği kriterlerini dikkate almak; projeleri teknik komisyon ve denetim süreçlerinden geçirmek. - CBS altyapısını güçlendirmek, yapı ve kültür varlığı envanterini güncellemek, veri doğrulama ve birimler arası paylaşım süreçlerini standartlaştırmak. - Kültürel miras tanıtım planı hazırlamak; dijital içerik, kültür rotaları, kamu spotu, etkinlik ve yerel basın çalışmalarıyla farkındalığı artırmak. - Okullar, gençlik merkezleri ve kültür etkinliklerinde miras bilinci eğitimleri düzenlemek; dijital arşiv ve yayınlarla kurumsal hafıza oluşturmak. - Koruma projeleri için hibe, sponsorluk, etaplı uygulama, özel sektör, üniversite ve STK işbirliği modellerini geliştirmek.
Hedef 2.1. Doğal kaynakları koruyarak, yenilenebilir enerji ve atık yönetimini güçlendirmek		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Organize Sanayi Bölgelerindeki tesislerde denetim ve kontrol yetkisi belediye kontrolünde olmadığından dolayı hava kirliliği, kötü koku ve gürültü ve kaçak deşarj gibi çevresel sorunların çözüm sürecinin uzun sürmesi - Sıfır atık ve enerji verimliliği projelerinin yaygınlaşmaması ve yeni projelere finansman sağlanamaması - Bilgilendirme ve teşvik eksikliği nedeniyle sıfır atık uygulamalarının yaygınlaşmaması ve atık ayrıştırma oranlarının düşük kalması - Yenilenebilir enerji projelerine ilişkin ilginin az olması - Çevre projelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması ve doğal kaynakların (su/yeşil alan) kaybedilmesi - Mevzuatların sürekli değişmesi ve planlama eksikliği nedeniyle saha uyumunun sağlanmasında güçlük yaşanması - Yatırım ve kurumsal destek yetersizliği, ilk yatırım maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle yenilenebilir enerji projelerine ilginin az kalması - Kaynak ve planlama eksikliği nedeniyle çevre projelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması - Koku ve gürültü kirliliğinin sağlıklı yaşam kalitesini düşürmesi	- Belediye yetki alanı dışında kalan çevresel kaynaklarda çözüm süreci başka kurumların karar ve denetimlerine bağlı olduğundan uzayabilir. - Finansman yetersizliği, sıfır atık ve enerji verimliliği projelerinin yaygınlaştırılmasını ve yeni uygulamaların başlatılmasını zorlaştırabilir. - Bilgilendirme ve teşvik eksikliği, vatandaş ve işletmelerde atık ayrıştırma alışkanlığının oluşmasını engelleyebilir. - Yenilenebilir enerji uygulamalarının faydalarının yeterince bilinmemesi, yatırım ve sahiplenme düzeyini düşürebilir. - Çevre projelerinde bakım, izleme ve kaynak sürekliliği sağlanamazsa su, yeşil alan ve doğal kaynak kayıpları artabilir. - Sık değişen çevre mevzuatı ve planlama eksikliği, saha uygulamalarında belirsizlik ve uyum sorunu yaratabilir. - Yüksek ilk yatırım maliyetleri ve kurumsal destek eksikliği, yenilenebilir enerji projelerine yönelimi azaltabilir. - Kaynak ve proje yaşam döngüsü planı eksikliği, çevre yatırımlarının yarım kalmasına veya beklenen etkiyi üretmesine neden olabilir. - Koku ve gürültü kirliliği, vatandaşların sağlıklı yaşam kalitesini düşürerek şikâyet ve memnuniyetsizlikleri artırabilir.	- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, OSB yönetimleri, İBB/İSKİ ve ilgili kurumlarla ortak izleme, şikâyet yönlendirme ve raporlama mekanizması kurmak. - Hibe ve teşvik kaynaklarını izlemek, tasarruf geri dönüş modeliyle finansman planı hazırlamak, pilot projelerle uygulamaları yaygınlaştırmak. - Okul, mahalle, site ve işyerlerinde sıfır atık eğitimleri düzenlemek; ayrı toplama ekipmanı, geri bildirim ve teşvik mekanizmaları oluşturmak. - Küçük ölçekli pilot uygulamalar yapmak, enerji tasarrufu verilerini paylaşmak ve vatandaş, kurum ve işletmelere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek. - Her çevre projesi için bakım, izleme, bütçe ve sorumlu ekip planı hazırlamak; performans göstergeleriyle sonuçları düzenli takip etmek. - Mevzuat takip sorumlusu belirlemek, uygulama rehberlerini güncellemek ve saha personeline düzenli mevzuat eğitimi vermek. - Yenilenebilir enerji projeleri için fizibilite ve amortisman analizi yapmak; hibe, teşvik, toplu satın alma ve kurumlar arası işbirliği seçeneklerini değerlendirmek. - Proje başlangıcında insan kaynağı, bütçe, takvim ve risk planı hazırlamak; izleme raporlarıyla sürdürülebilirliği kontrol etmek. - Şikâyet kayıtlarını analiz etmek, kaynak tespiti ve ölçüm çalışmaları yapmak, yetkili kurumlarla denetim ve önleyici faaliyetleri koordine etmek.

Hedef 2.2. Erişilebilir, sürdürülebilir ulaşım çözümleri geliştirmek		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Altyapı denetim ve işaretleme eksiklikleri nedeniyle ulaşım entegrasyonunun sağlanamaması ve kazalara yol açabilmesi - Modernizasyon sürecinin uzun sürmesi ve maliyetlerin artması - Yetersiz ulaşım ağırları nedeniyle halkın mağduriyete uğraması - Yetersiz saha analizi nedeniyle açılan ring seferlerinin talep görmemesi ve ulaşım ağlarının yetersiz kalması - Diğer kurumlarla koordinasyon eksikliği ve esnek olmayan planlar nedeniyle ulaşımın fonksiyonel hale getirilememesi ve modernizasyon sürecinin uzaması - Kurumlar arası iletişim ve planlamada yaşanan aksaklıklar nedeniyle kavşak ve yol düzenlemelerinin çok uzun sürmesi - Yüksek işletme maliyetleri nedeniyle öğrencilere yönelik ücretsiz/indirimli ulaşım hizmetlerinin bütçeye aşırı yük getirmesi - Kontrolsüz nüfus artışına bağlı olarak kentsel altyapının yetersiz kalması ve trafik yoğunluğunun kronikleşmesi	- Bakım, işaretleme ve denetim eksiklikleri trafik güvenliğini zayıflatarak ulaşım entegrasyonunun sağlanamamasına ve kaza riskinin artmasına yol açabilir. - Ulaşım modernizasyonunun uzun sürmesi, maliyetlerin artmasına ve vatandaş memnuniyetinin düşmesine neden olabilir. - Toplu ulaşım, yol ve bağlantı ağlarının yetersizliği, özellikle dezavantajlı grupların hizmetlere erişimini kısıtlayabilir. - Talebe dayanan ring seferleri kaynakların verimsiz kullanılmasına ve ulaşım ağına beklenen faydayı üretmemesine neden olabilir. - Kurumlar arası uyumsuzluk ve esnek olmayan planlar, ulaşım projelerinin fonksiyonel hale gelmesini ve zamanında tamamlanmasını zorlaştırabilir. - Kavşak ve yol düzenlemelerinde iletişim kopukluğu, izin ve uygulama süreçlerinin uzamasına neden olabilir. - Öğrencilere yönelik ücretsiz veya indirimli ulaşım desteklerinin yüksek işletme maliyeti, bütçe üzerinde sürdürülebilirlik riski oluşturabilir. - Kontrolsüz nüfus artışı, mevcut ulaşım ve otopark altyapısının kapasitesini aşarak trafik yoğunluğunu kronikleştirebilir.	- Periyodik saha denetimi yapmak, işaretleme, aydınlatma ve bakım-onarım planını uygulamak; kaza kara noktalarını analiz ederek iyileştirme yapmak. - Projeleri etaplandırmak, maliyet gerçekleştirmelerini izlemek, kurum koordinasyonunu güçlendirmek ve vatandaş bilgilendirmesini düzenli yapmak. - Ulaşım talep analizleri yapmak; İBB, UKOME ve ilgili kurumlarla yeni güzergâh, hat, durak ve erişilebilirlik düzenlemeleri için girişimde bulunmak. - Yolcu sayımı, anket ve saha gözlemiyle talep analizi yapmak; ring seferlerini pilot uygulama sonrası performans sonuçlarına göre revize etmek. - İlgili kurumlarla koordinasyon kurulu ve ortak iş takvimi oluşturmak; plan değişiklikleri için esnek senaryo ve sorumlu birim mekanizması kurmak. - İBB, UKOME ve altyapı kurumlarıyla düzenli süreç izleme toplantıları yapmak; kavşak ve yol düzenlemelerinde izin, proje ve uygulama takvimini ortak takip etmek. - Faydalımcı kriterlerini netleştirmek, maliyet-fayda analizi yapmak, bütçe gerçekleştirmelerini izlemek ve işbirliği/sponsorluk seçeneklerini değerlendirmek. - Nüfus projeksiyonlarını ulaşım planlarında entegre etmek; altyapı, otopark, toplu ulaşım ve yol-kavşak yatırımlarını yoğunluk verilerine göre önceliklendirmek.
Hedef 2.3. Tuzla'yı yeşil alanları bol, güvenli ve sağlıklı bir yaşam merkezi haline getirmek		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Yeşil alanların azalması nedeniyle sosyal yaşam kalitesinin düşmesi - Tarım arazilerinin azalması - Çevre bilinci konusunda bilgi eksiklikleri - Proje süreçlerinin halka yeterince paylaşılmaması - Parkların bakımsız kalması - İmar planlarında fizibilite yapılmaması ve alan/ekipman yetersizliği nedeniyle ilçedeki park ve yeşil alanların artırılmaması - Çöp toplama/konteyner bakım faaliyetlerinin aksaması nedeniyle çevre/halk sağlığı sorunlarının oluşması - Kontrol mekanizması ve güvenlik tedbirlerinin yetersizliği nedeniyle parklarda vandalizm (zarar görme) olaylarının yaşanması ve sosyal alanlarda güvenlik zafiyeti oluşması	- Yeşil alanların azalması, vatandaşların dinlenme, spor yapma ve sosyalleşme imkanlarını sınırlayarak yaşam kalitesini düşürebilir. - Tarım arazilerinin azalması, yerel üretim, biyolojik çeşitlilik ve ekolojik denge üzerinde olumsuz etki oluşturabilir. - Çevre bilinci düzeyinin düşük olması, atık yönetimi, yeşil alanların korunması ve enerji-su tasarrufu hedeflerinin gerçekleşmesini zorlaştırabilir. - Proje süreçlerinin vatandaşlarla paylaşılmaması şeffaflık algısını zayıflatabilir ve projelere yönelik sahiplenmeyi azaltabilir. - Parkların bakımsız kalması, kullanım oranını düşürür, güvenlik algısını zayıflatır ve kamusal alanların işlevini kaybetmesine neden olabilir. - Fizibilite, alan ve ekipman eksikliği, park ve yeşil alan yatırımlarının ihtiyaca uygun planlanamamasına yol açabilir. - Çöp toplama ve konteyner bakımındaki aksamalar koku, haşere, görüntü kirliliği ve halk sağlığı riskleri oluşturabilir. - Yetersiz kontrol ve güvenlik tedbirleri parklarda vandalizm, donatı hasarı ve sosyal alanların güvenli kullanımında zafiyet oluşturabilir.	- Yeni park ve yeşil alan projeleri geliştirmek, mevcut alanları rehabilite etmek ve imar planlarında yeşil alan payını koruyacak düzenlemeleri takip etmek. - Tarım alanlarının korunmasına yönelik plan kararlarını izlemek; kent bostanı, sera, kırsal kalkınma ve su verimliliği projelerini desteklemek. - Okul, mahalle ve STK işbirliğiyle çevre eğitimleri ve kampanyaları düzenlemek; gönüllü çevre faaliyetlerini yaygınlaştırmak. - Proje aşamalarını mahalle toplantıları, bilgi panoları, web sitesi ve sosyal medya üzerinden düzenli paylaşmak; geri bildirimleri kayıt altına almak. - Parklar için bakım-onarım takvimi oluşturmak, saha kontrollerini düzenli yapmak, yeterli ekip ve malzeme planlamasıyla hızlı müdahale sağlamak. - Proje öncesi ihtiyaç, mülkiyet, imar ve fizibilite analizi yapmak; alan, ekipman ve bakım kapasitesini yatırım planına dahil etmek. - Temizlik rotalarını ve konteyner bakım takip sistemini uygulamak; şikâyet kayıtlarını analiz ederek aksayan bölgelerde hızlı bakım ve temizlik yapmak. - Parklarda kamera, aydınlatma ve zabıta koordinasyonunu güçlendirmek; hasar tespitlerini hızlı onarım planına bağlamak.
Hedef 3.1. Teknolojik gelişmelerle belediye hizmetlerini kolaylaştırmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Enerji kaynaklı kesintilerden dolayı hizmette aksamaların olması/yaşanması - Yetersiz kaynaklar nedeniyle hizmetlerin etkililiğinin azalması - Vatandaş geri bildirim platformlarının ihtiyaca cevap verememesi - Donanım ve bilişim altyapısı yetersizliği nedeniyle siber güvenlik açıklarının oluşması - Veri kayıplarının yaşanması ve dijital hizmetlerin etkililiğinin azalması - Kullanılan programların (Ulakbel, Digikent vb.) entegre çalışmaması - Kurum içi oryantasyon ve kullanım rehberi eksikliği nedeniyle personel ve vatandaşların dijitalleşme sürecine ayak uyduramaması (teknolojiye direnç gösterilmesi)	- Enerji kesintileri, dijital hizmetlerin, veri erişiminin ve vatandaş işlemlerinin kesintiye uğramasına neden olabilir. - Teknolojik altyapı, yazılım ve insan kaynağı için yeterli kaynak ayrılmaması hizmetlerin etkililiğini ve dijital dönüşüm hızını azaltabilir. - Vatandaş geri bildirim platformlarının yetersizliği, talep ve şikâyetlerin zamanında analiz edilmesini ve hizmet iyileştirmelerini zorlaştırabilir. - Donanım ve bilişim altyapısındaki eksiklikler siber güvenlik açıklarına, yetkisiz erişime ve veri ihlali riskine yol açabilir. - Veri kaybı, hizmet sürekliliğini ve kurumsal hafızayı zayıflatarak dijital hizmetlerin güvenilirliğini azaltabilir. - Uygulamaların entegre çalışmaması, veri tekrarı, işlem sürelerinin uzamasına ve birimler arası koordinasyon zayıflığına neden olabilir. - Oryantasyon ve kullanım rehberi eksikliği, personel ve vatandaşların dijital hizmetlere uyumunu yavaşlatabilir.	- Kesintisiz güç kaynakları, jeneratör ve yedekli sistem altyapısı kurmak; kritik sistemlerin bakım ve testlerini düzenli yapmak. - Teknolojik dönüşüm için yıllık bütçe ve önceliklendirme planı hazırlamak; hibe, kurumlar arası işbirliği ve özel sektör çözüm ortaklıklarını değerlendirmek. - Web, mobil uygulama ve çağrı merkezi geri bildirimlerini tek sistemde sınıflandırmak; cevaplama süreleri ve iyileştirme aksiyonlarını düzenli raporlamak. - Güvenlik duvarı, güncelleme, yetki yönetimi, sızma testi, anti virüs ve log izleme uygulamalarını güçlendirmek; personele siber güvenlik eğitimi vermek. - Düzenli yedekleme, felaket kurtarma planı ve veri yükleme testleri yapmak; kritik veriler için erişim ve saklama prosedürlerini uygulamak. - Entegrasyon analizleri yapmak, veri standardı ve API kullanımını yaygınlaştırmak; süreç sahipleri aracılığıyla uygulamalar arası veri akışını izlemek. - Personel için kullanım kılavuzu, eğitim ve destek masası hizmeti oluşturmak; vatandaşlara rehber video, danışma noktası ve kademeli geçiş desteği sağlamak.

Hedef 3.2. Katılımcılık anlayışı ile kurumsal iletişimi ve kapasitesini artırmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Çok fazla iletişim kanalı ve bilgi akışı, çalışanları yorabilir ve verimliliği düşürmesi - Yanlış iletişim veya olumsuz olayların belediyenin itibarına zarar vermesi - Bilgi, veri ve yetkin personel eksikliği nedeniyle raporlamaların zamanında yapılamaması ve çalışan verimliliğinin düşmesi - Katılımcı çalışmaların ve muhtarlarla iletişimin yetersizliği nedeniyle katılımın azalması - Çalışanların fikirlerini açıkça paylaşmaktan çekinmesi - Düzenli bilgi akışının olmaması ve kontrolsüz kanallar nedeniyle rol/yetki çatışmalarının yaşanması ve karar süreçlerinin uzaması - Kurumsal tanınırlık faaliyetlerinin yetersiz kalması	- Aşırı bilgi akışı ve çok sayıda iletişim kanalı, çalışanların önceliklendirme yapmasını zorlaştırarak verimliliği düşürebilir. - Yanlış veya eksik iletişim ile olumsuz olayların yönetilememesi, belediyenin kurumsal itibarını zedeleyebilir. - Bilgi, veri ve yetkin personel eksikliği, raporlamaların gecikmesine ve karar süreçlerinde veri kalitesinin düşmesine neden olabilir. - Katılımcı mekanizmaların ve muhtar iletişiminin yetersizliği, vatandaş katılımını ve yerel ihtiyaçların doğru tespitini azaltabilir. - Çalışanların fikirlerini paylaşmaktan çekinmesi, kurumsal öğrenme, yenilikçilik ve iç iletişim kültürünü zayıflatır. - Düzenli bilgi akışı ve resmi kanal eksikliği, rol-yetki çatışmaları ile karar süreçlerinde gecikmelere neden olabilir. - Kurumsal tanınırlığın yetersizliği, belediye hizmetlerinin görünürlüğünü ve vatandaşların hizmetlerden haberdar olma düzeyini azaltabilir.	- İç iletişim için öncelikli ve resmi kanalları belirlemek; duyuruları konu ve hedef kitleye göre sınıflandırmak, bilgi yönetimi eğitimleri düzenlemek. - Kriz iletişim planı hazırlamak, medya ve sosyal medya izleme mekanizması kurmak, kamuoyu açıklamalarında onay ve doğrulama sürecini işletmek. - Raporlama takvimi, veri sorumluları ve standart şablonlar belirlemek; ilgili personele veri toplama, analiz ve raporlama eğitimi vermek. - Muhtar toplantıları, halk buluşmaları, anketler ve katılımcı atölyeleri düzenlemek; talepleri kayıt altına alarak geri bildirim sürecini izlemek. - Anonim öneri kanalları ve fikir atölyeleri oluşturmak; yöneticilerin düzenli geri bildirim verdiği, psikolojik güvenliği destekleyen bir çalışma ortamı sağlamak. - Görev-yetki matrislerini, iş akışlarını ve resmi iletişim protokollerini güncellemek; birimler arası koordinasyon toplantılarını düzenli yapmak. - Kurumsal iletişim takvimi hazırlamak; hizmet tanıtımlarını web sitesi, sosyal medya, yerel basın ve saha materyalleriyle planlı şekilde yürütmek.
Hedef 3.3. Kurum içi hizmet kalitesini arttırmak ve kurumsal yapı oluşturmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Yeni projeler için yeterli mali kaynağın bulunamaması - Bütçe kısıtları nedeniyle kurumsal yapıyı güçlendirecek yatırımların ertelenmesi - Farklı ülkelerin/kurumların bürokratik süreçlerindeki uyumsuzluklar ve veri akışı eksikliği nedeniyle uluslararası işbirliklerinin ve ortak projelerin gecikmesi - Kullanılan sistemlerin birbirine entegre olmaması - Yeniliklerin personele doğru aktarılamaması nedeniyle dijital geçiş dönemlerinde kurum içi hizmet kalitesinde aksamalar yaşanması - Kurumsal kimlik, aidiyet ve iç iletişim düzeyi istenilen seviyede olmaması - Vatandaşların teknolojik hizmetlere doğru yönlendirilememesi ve bütçe yetersizliği nedeniyle kurumsal yapıyı güçlendirecek yeni projelere kaynak bulunamaması - Kurumsal aidiyetin sağlanamaması ve kurumsal kimlik hedeflerine ulaşılamaması - Personel sirkülasyonunda kurumsal hafızanın zarar görmesi ve işlerin uzaması - Personelin memnuniyetinin ve motivasyonun düşük kalması - Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaca cevap verememesi - Geri bildirimler için platformların oluşturulmaması - Personelin yetkinlik değerlendirilmelerinin yapılmaması - Personele kariyer gelişim fırsatlarının verilememesi	- Yeni projeler için mali kaynak bulunamaması, kurumsal gelişim yatırımlarının ve hizmet iyileştirmelerinin ertelenmesine neden olabilir. - Bütçe kısıtları, hizmet kalitesini artıracak altyapı, eğitim ve sistem yatırımlarının planlanan zamanda gerçekleştirilmesini zorlaştırabilir. - Uluslararası veya kurumlar arası süreçlerdeki bürokratik uyumsuzluk ve veri eksikliği, işbirliği projelerinin gecikmesine neden olabilir. - Kurumsal sistemlerin entegre olmaması, bilgi paylaşımını zorlaştırır, işlem sürelerini uzatır ve hata riskini artırır. - Yeniliklerin personele yeterince aktarılamaması, dijital geçiş dönemlerinde hizmet sürekliliği ve kullanıcı memnuniyeti açısından risk oluşturabilir. - Kurumsal kimlik, aidiyet ve iç iletişim düzeyinin düşük kalması, çalışan motivasyonunu ve hizmet kalitesini olumsuz etkileyebilir. - Vatandaşların dijital hizmetlere yönlendirilememesi ve kaynak yetersizliği, kurumsal yapıyı güçlendirecek projelerin etkisini azaltabilir. - Kurumsal aidiyetin sağlanamaması, ortak çalışma kültürünün ve kurumsal kimlik hedeflerinin zayıflamasına neden olabilir. - Personel sirkülasyonu, kurumsal hafızanın kaybına, işlerin uzamasına ve hizmet standartlarında farklılıklara yol açabilir. - Düşük personel memnuniyeti ve motivasyon, iş performansını, hizmet kalitesini ve kurum içi verimliliği azaltabilir. - Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaca cevap verememesi, personelin görev gereklerine uygun yetkinlik geliştirmesini engelleyebilir. - Geri bildirim platformlarının olmaması, çalışan ve vatandaş görüşlerinin sistematik biçimde iyileştirme süreçlerine yansıtılamamasına neden olabilir. - Yetkinlik değerlendirmelerinin yapılmaması, personelin gelişim alanlarının ve eğitim ihtiyaçlarının doğru belirlenmesini engelleyebilir. - Kariyer gelişim fırsatlarının sınırlı olması, çalışan motivasyonunu düşürebilir ve nitelikli personelin kurumda kalıcılığını azaltabilir.	- Projeleri stratejik önceliklere göre sıralamak, çok yıllık bütçe planı hazırlamak ve hibe, destek, sponsorluk ile işbirliği kaynaklarını araştırmak. - Yatırımlar için maliyet-fayda analizi yapmak, etaplı uygulama planı oluşturmak ve bütçe gerçekleştirmelerini düzenli izlemek. - İşbirliği yapılacak kurumların süreçlerini önceden analiz etmek; görev, veri paylaşımı, takvim ve sorumlulukları protokol veya iş planı ile netleştirmek. - Sistem entegrasyonu yol haritası hazırlamak; veri standardı, yetki yönetimi ve ortak raporlama altyapısını güçlendirmek. - Yeni sistemler için eğitim, kullanım rehberi, mentörlük ve destek masası uygulamak; geçiş süreçlerini kademeli planlamak. - İç iletişim faaliyetleri, oryantasyon, kurum kültürü etkinlikleri ve düzenli yönetici-personel buluşmalarıyla aidiyeti güçlendirmek. - Vatandaş destek noktaları, rehber içerikler ve yönlendirme kampanyaları oluşturmak; dijital projeler için önceliklendirilmiş bütçe planı yapmak. - Personel memnuniyet anketleri, kurum içi katılım mekanizmaları ve başarı takdir sistemleriyle aidiyet ve kurumsal kimlik çalışmalarını izlemek. - Devir-teslim formları, süreç dokümantasyonu, görev yedekleme ve kurumsal arşiv uygulamalarını standart hale getirmek. - Düzenli memnuniyet anketleri yapmak, motivasyon programları ve sosyal etkinlikler düzenlemek, çalışma koşullarına ilişkin iyileştirme aksiyonlarını izlemek. - Eğitim ihtiyaç analizi yapmak, yıllık hizmet içi eğitim planı oluşturmak ve eğitim etkinliğini ölçme-değerlendirme sonuçlarıyla izlemek. - Çalışan ve vatandaş görüşleri için çevrimiçi ve anonim geri bildirim kanalları kurmak; sonuçları düzenli raporlayarak iyileştirme planlarına aktarmak. - Pozisyon bazlı yetkinlik matrisleri oluşturmak, performans ve gelişim değerlendirmelerini düzenli yapmak, sonuçları eğitim planıyla ilişkilendirmek. - Kariyer yolları, iç atama olanakları, mentörlük ve mesleki gelişim eğitimleriyle personelin kariyer gelişimini desteklemek.

Hedef 4.1. Kültür, sanat, eğitim ve spor faaliyetlerini yaygınlaştırarak toplumsal katılımı artırmak ve sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Etkinlik maliyetlerinin öngörülen bütçeyi aşması nedeniyle sosyal etkinliklerin kalitesinin düşmesi - Kültürel faaliyetlerin yetersiz kalması nedeniyle toplumsal bilincin ve aidiyetin geliştirilememesi - Etkinlik ve spor alanları için yeterince alanın oluşmaması - Tanıtım yetersizliği, duyuru eksikliği ve etkinliklerin hedef kitleye uygun planlanmaması nedeniyle katılımın düşük kalması ve organizasyonların beklenen sosyal etkiyi oluşturmaması - İhtiyaç analizi eksikliği ve yanlış lokasyon/alan seçimi nedeniyle spor ve etkinlik alanlarının verimsiz kullanılması - Mevcut kültür ve spor merkezlerinin fiziki bakım/onarım süreçlerinin aksaması nedeniyle donatı alanlarının cazibesini yitirmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanamaması - Sosyal donatı alanların uygun inşa edilmemesi nedeniyle dezavantajlı grupların (engelli, yaşlı vb.) kurslara/faaliyetlere erişmekte güçlük çekmesi - Yeterli ulaşım sağlanamaması nedeniyle vatandaşların sosyal donatı alanlarına ulaşamaması	- Etkinlik maliyetlerinin bütçeyi aşması, etkinlik sayısı, niteliği ve hizmet sürekliliği üzerinde olumsuz etki oluşturabilir. - Kültürel faaliyetlerin yetersizliği, toplumsal aidiyetin, kültürel farkındalığın ve ortak yaşam bilincinin gelişmesini sınırlayabilir. - Etkinlik ve spor alanlarının yetersizliği, vatandaşların kültür, sanat, eğitim ve spor hizmetlerine erişimini azaltabilir. - Duyuru ve hedef kitle planlamasının yetersiz olması, katılımın düşük kalmasına ve etkinliklerin beklenen sosyal etkiyi üretmemesine neden olabilir. - İhtiyaç analizi ve lokasyon seçimi hataları, spor ve etkinlik alanlarının verimsiz kullanılmasına yol açabilir. - Kültür ve spor merkezlerinde bakım-onarım süreçlerinin aksaması, alanların cazibesini ve hizmet sürekliliğini azaltabilir. - Sosyal donatı alanlarının erişilebilirlik standartlarına uygun olmaması, engelli ve yaşlı bireylerin faaliyetlere katılımını güçleştirebilir. - Ulaşım imkanlarının yetersizliği, vatandaşların sosyal donatı alanlarına erişimini ve faaliyetlere düzenli katılımını azaltabilir.	- Etkinlik bütçesi ve piyasa araştırması yapmak, tedarik planını önceden hazırlamak, maliyet gerçekleştirmelerini düzenli izlemek. - Yıllık kültür-sanat takvimi oluşturmak; yerel sanatçılar, okullar, STK ve kültür kurumlarıyla işbirliği yaparak içerik çeşitliliğini artırmak. - Mevcut alanların verimli kullanımını planlamak, yeni sosyal donatı ve spor alanlarını ihtiyaç analizine göre projelendirmek, okul ve kamu alanlarıyla işbirliği yapmak. - Hedef kitle analizi yapmak; web sitesi, sosyal medya, SMS, afiş ve muhtarlık duyurularıyla çok kanallı tanıtım yapmak, katılım verilerini değerlendirmek. - Mahalle bazlı talep, erişilebilirlik ve nüfus verilerini dikkate alan fizibilite çalışması yapmak; pilot uygulama sonuçlarına göre alan planlarını revize etmek. - Fiziki bakım-onarım takvimi hazırlamak, periyodik kontroller yapmak, arıza ve bakım taleplerini takip sistemi üzerinden sonuçlandırmak. - Yeni ve mevcut sosyal donatı alanlarında erişilebilirlik standartlarını uygulamak; engelli ve yaşlı bireylerin kullanımına yönelik denetim ve iyileştirme yapmak. - Lokasyon planlamasında toplu ulaşım erişimini dikkate almak; gerekli hallerde servis, yönlendirme ve ulaşım kurumlarıyla hat/durak düzenleme koordinasyonu yapmak.
Hedef 4.2. Eğitime ve araştırmaya yönelik çalışmalar yaparak, ulaşılabilir eğitim fırsatları yaratmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanamaması - Kaliteli eğitime erişimin kısıtlı olması - Eğitim programlarının sürdürülebilir olmaması ve eğitimi kalitesinin düşük olması - Yerel okullarla ve diğer resmi kurumlarla yeterli koordinasyonun ve işbirliği sağlanamaması - Kütüphane olanaklarının, kaynakların ve çalışma alanlarının ihtiyacı karşılayamaması - Meslek edindirme kurslarından yararlananların işe yerleşmemesi ve toplumsal memnuniyetsizlik oluşması - Eğitim, bilim ve araştırma faaliyetlerine toplumsal katılımın ve ilginin düşük kalması	- Sosyo-ekonomik farklılıklar nedeniyle bazı öğrencilerin eğitim materyali, destek hizmeti ve öğrenme ortamlarına erişimi sınırlı kalabilir. - Nitelikli eğitim içeriği, eğitmen ve öğrenme ortamlarına erişimin kısıtlı olması, öğrencilerin gelişim fırsatlarını azaltabilir. - Eğitim programlarının sürdürülebilir olmaması ve kalite standartlarının düşük kalması, hedeflenen öğrenme çıktıların gerçekleşmesini engelleyebilir. - Okullar ve resmi kurumlarla koordinasyonun yetersizliği, kaynakların etkin kullanımını ve ortak eğitim faaliyetlerinin başarısını azaltabilir. - Kütüphane kaynakları ve çalışma alanlarının ihtiyacı karşılamaması, öğrencilerin bilgiye erişimini ve araştırma kapasitesini kısıtlayabilir. - Meslek edindirme kurslarının istihdama dönüşmemesi, katılımcı memnuniyetini düşürerek programların etkisini zayıflatırabilir. - Eğitim, bilim ve araştırma faaliyetlerine ilginin düşük kalması, öğrenme kültürünün ve yenilikçi üretim kapasitesinin gelişmesini sınırlayabilir.	- Dezavantajlı öğrencilere eğitim materyali, dijital erişim, kütüphane ve destek programları sağlamak; ihtiyaçları okul işbirliğiyle belirlemek. - Eğitim içeriklerini güncel tutmak, nitelikli eğitmenlerle çalışmak, kütüphane ve çalışma alanlarını teknolojik donanımlarla güçlendirmek. - Yıllık eğitim planı ve kalite kriterleri oluşturmak; eğitici seçimi, katılım, memnuniyet ve başarı göstergelerini düzenli izlemek. - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okul yönetimleri ve ilgili kurumlarla protokol, toplantı ve ortak takvim mekanizması oluşturmak. - Kütüphane kaynaklarını düzenli güncellemek, çalışma alanı kapasitesini artırmak ve dijital kütüphane/online kaynak erişimini geliştirmek. - İş dünyası ihtiyaç analizine dayalı kurs içerikleri oluşturmak; TUZ-KAM, İŞKUR, OSB ve özel sektör işbirliğiyle kariyer danışmanlığı ve işe yönlendirme yapmak. - Bilim şenliği, atölye, seminer, yarışma ve üniversite-okul işbirliği etkinlikleri düzenlemek; katılım verilerini izleyerek içerikleri güncellemek.
Hedef 4.3. Erişilebilir ve kaliteli sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Sağlık hizmetlerine erişimde yaşanan zorlukların olması - Yetersiz sağlık altyapısı nedeniyle acil durumlar için risklerin oluşması - Sokak hayvanları yönelik yasal zorunlulukların yerine getirilememesi ve toplum sağlığının olumsuz etkilenmesi - Sağlık yaşam programlarının sürdürülebilirliğinin olmaması - Ekonomik krizler nedeniyle yeterli sağlık hizmetinin olmaması - Sağlık hizmetlerinin bütüncül yürütülememesi - Etkin iletişim kanallarının kullanılmaması ve halkın yeterince bilinçlendirilememesi nedeniyle farklı yaş gruplarının sağlık hizmetlerine erişimde zorluklar yaşaması - Özel gereksinimli bireylere yönelik sağlanan hizmet kapasitesinin artırılmaması - Dijital altyapının yetersiz kalması nedeniyle sağlık hizmetlerinde koordinasyonun zayıflaması ve randevu/takip süreçlerinin aksaması - Dönemsel veya bölgesel sağlık ihtiyaçlarının doğru analiz edilememesi nedeniyle hizmet planlamasının verimsiz kalması	- Coğrafi uzaklık, ulaşım güçlüğü veya sosyo-ekonomik nedenler bazı vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimini zorlaştırabilir. - Yetersiz sağlık altyapısı, acil durumlarda hızlı müdahale kapasitesini ve hizmet güvenliğini olumsuz etkileyebilir. - Sokak hayvanlarına yönelik yasal yükümlülüklerin yerine getirilememesi, hayvan refahı ve toplum sağlığı açısından risk oluşturabilir. - Sağlıklı yaşam programlarının süreklilik kazanmaması, vatandaşların koruyucu sağlık alışkanlıkları edinmesini zorlaştırabilir. - Ekonomik krizler, belediye bütçesini zorlayarak sağlık hizmetlerine ayrılan kaynakları azaltabilir. - Sağlık hizmetlerinin sosyal destek, psikolojik danışmanlık ve özel grup ihtiyaçlarıyla bütüncül yürütülmemesi hizmet etkisini azaltabilir. - Etkin iletişim kanallarının kullanılmaması, farklı yaş gruplarının sağlık hizmetlerinden ve koruyucu uygulamalardan haberdar olmasını engelleyebilir. - Özel gereksinimli bireylere yönelik kapasitenin artırılmaması, bu grupların sağlık ve destek hizmetlerine erişiminde eşitsizlik yaratabilir. - Dijital altyapı yetersizliği, randevu, kayıt, takip ve birimler arası koordinasyon süreçlerinde aksamalara neden olabilir. - Dönemsel veya bölgesel sağlık ihtiyaçlarının doğru analiz edilememesi, hizmet planlamasında kaynakların verimsiz kullanılmasına yol açabilir.	- Mobil sağlık, evde sağlık ve hasta nakil desteklerini ihtiyaç analizine göre planlamak; ulaşım zorluğu yaşayan bölgeler için yönlendirme mekanizması kurmak. - Hasta nakil araçları, ekipman ve personel kapasitesini izlemek; acil durum planı hazırlamak ve düzenli tatbikat yapmak. - Kısırlaştırma, aşılama, barınak ve rehabilitasyon hizmetlerini yasal çerçevede planlamak; vatandaş bilgilendirmesi ve ilgili kurum koordinasyonunu sağlamak. - Koruyucu sağlık ve sağlıklı yaşam programları için yıllık bütçe, takvim ve paydaş planı oluşturmak; katılım ve memnuniyet verilerini izlemek. - Sağlık hizmetlerini önceliklendirilmiş bütçe planıyla yürütmek; özel sektör, üniversite, STK ve hibe kaynaklarıyla işbirliği geliştirmek. - Sağlık, sosyal destek, yaşlı, engelli ve psikolojik danışmanlık hizmetleri arasında yönlendirme protokolü ve vaka takip mekanizması oluşturmak. - Hedef kitleye uygun iletişim planı hazırlamak; SMS, sosyal medya, muhtarlıklar, okul ve saha bilgilendirmeleriyle sağlık hizmetlerini duyurmak. - Özel gereksinimli bireylere yönelik ihtiyaç analizi yapmak; erişilebilir mekan, randevu, personel ve ekipman kapasitesini artırmak. - Dijital kayıt, randevu ve takip sistemini güçlendirmek; veri güvenliği, yetki yönetimi ve raporlama süreçlerini standartlaştırmak. - Mahalle ve dönem bazlı sağlık verilerini analiz etmek; hizmet takvimini mevsimsel riskler ve bölgesel ihtiyaçlara göre güncellemek.

Hedef 5.1. Aileler, gençler, çocuklar, kadınlar ve dezavantajlı bireyler için belediye hizmetlerini geliştirerek toplumsal bağları güçlendirmek		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Belediyeye ait okul öncesi oyun etkinlik alanları ve oyun gruplarının yetersiz olması nedeniyle kadınların ekonomik hayata dâhil olmakta zorlanması - Ailelere yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin yetersiz kalması - Cinsiyet eşitliğinin sağlanamaması - Dezavantajlı ve özel gereksinimli bireylere yönelik çalışmaların yetersiz kalması ve sosyal uyumun sağlanamaması - Ailelere yönelik sosyal projelerin ve bilinçlendirme eğitimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması - Hak sahipliği kriterlerinin net belirlenememesi, nedeniyle hizmetlerin suistimal edilmesi - Verilerin KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) mevzuatına tam uyumlu yönetilememesi veya siber/operasyonel bir sızıntı yaşanması	- Okul öncesi oyun ve etkinlik alanlarının yetersizliği, çocuk bakım yükünü artırarak kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımını sınırlayabilir. - Ailelere yönelik eğitimlerin yetersizliği, çocuk gelişimi, sağlık, eğitim ve sosyal uyum konularında ihtiyaç duyulan bilinç düzeyinin oluşmasını engelleyebilir. - Cinsiyet eşitliğinin sağlanamaması, hizmetlere erişimde ve toplumsal katılımı kadınlar ve kız çocukları aleyhine eşitsizlik yaratabilir. - Dezavantajlı ve özel gereksinimli bireylere yönelik çalışmaların yetersiz kalması, sosyal uyumun zayıflamasına ve dışlanma riskinin artmasına neden olabilir. - Aile odaklı sosyal projelerin sürdürülebilir olmaması, hizmet sürekliliğini ve hedef gruplar üzerindeki olumlu etkiyi azaltabilir. - Hak sahipliği kriterlerinin net olmaması, hizmetlerin yanlış kişilere yönelmesine, suistimal ve adalet algısı sorunlarına yol açabilir. - Kişisel verilerin KVKK'ya uygun yönetilememesi veya siber/operasyonel sızıntı yaşanması, vatandaş güveni ve kurumsal sorumluluk açısından risk oluşturabilir.	- Oyun etkinlik alanları ve aile destek hizmetlerini mahalle ihtiyaçlarına göre planlamak; kadınlara yönelik eğitim ve istihdam desteklerini çocuk bakım olanaklarıyla ilişkilendirmek. - Ebeveyn seminerleri, aile danışmanlığı, broşür ve dijital içerikler hazırlamak; okul, muhtarlık ve STK işbirliğiyle katılımı artırmak. - Tüm belediye hizmetlerinde cinsiyet eşitliği ilkesini gözetmek; farkındalık eğitimleri, yerel eşitlik çalışmaları ve izleme göstergeleri oluşturmak. - Erişilebilir hizmet standartlarını uygulamak; engelli, yaşlı, çocuk, genç ve yoksul ailelere yönelik özel programlar ve sosyal destek mekanizmaları geliştirmek. - Yıllık faaliyet ve bütçe planı hazırlamak; STK, kamu kurumu ve gönüllü işbirlikleriyle hizmet sürekliliğini sağlamak, memnuniyet ve etkiyi izlemek. - Objektif hak sahipliği kriterleri, sosyal inceleme, gelir durumu doğrulama, kayıt ve periyodik kontrol süreçlerini standartlaştırmak. - KVKK envanteri, açık rıza/aydınlatma metinleri, yetki sınırlama, şifreleme, log takibi ve personel veri güvenliği eğitimlerini düzenli uygulamak.
Hedef 5.2. İstihdamı ve girişimciliği artırarak ilçenin ekonomisine destek olmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Meslek edindirme kurslarının ve yaygın eğitim programlarının kalitesinin düşük olması - İstihdam edilecek kişilerin yeteneklerine göre doğru işlere yönlendirilememesi - Kadınların ekonomik bağımsızlıklarını sağlayacak programlar geliştirilememesi - Özel sektör ve sanayi kuruluşlarıyla güçlü işbirliklerinin kurulamaması	- Kurs ve yaygın eğitim programlarının kalitesinin düşük olması, katılımcıların iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu becerileri kazanmasını engelleyebilir. - Kişilerin yeteneklerine ve deneyimlerine uygun işlere yönlendirilememesi, işe yerleşme başarısını ve işveren memnuniyetini azaltabilir. - Kadınların ekonomik bağımsızlığını destekleyen programların geliştirilememesi, kadın istihdamı ve girişimciliği hedeflerini sınırlayabilir. - Özel sektör ve sanayi kuruluşlarıyla güçlü işbirliği kurulamaması, istihdam ve girişimcilik programlarının piyasa ihtiyaçlarıyla uyumunu azaltabilir.	- Eğitim içeriklerini iş dünyası ihtiyaçlarına göre güncellemek, eğitmen yeterliliğini izlemek ve programların etkinliğini katılım, başarı ve işe yerleşme verileriyle değerlendirmek. - Katılımcılar için yetkinlik profili ve kariyer danışmanlığı yapmak; TUZ-KAM, İŞKUR, OSB ve işverenlerle eşleştirme süreçlerini güçlendirmek. - Kadınlara yönelik girişimcilik, kooperatifçilik, mesleki eğitim, mentörlük ve pazarlama destekleri geliştirmek; çocuk bakım olanaklarıyla katılımı kolaylaştırmak. - OSB, sanayi kuruluşları, meslek odaları ve özel sektörle protokoller yapmak; staj, istihdam garantili eğitim ve işveren buluşmaları düzenlemek.
Hedef 5.3. Yoksullukla mücadele için uygulanabilir çalışmalar yapmak.		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETİ
- Yardımların gerçek ihtiyaç sahibi olmayan kişilere gitmesi ve sosyal hizmetlerin etkili sunulamaması - Yoksullukla mücadele çalışmalarında ekonomik desteklerin yetersiz kalması ve mali yardımların sürdürülebilir olmaması - Sivil/sosyal topluluklarla koordinasyon kurulamaması - Sosyal yardım ve destek hizmetlerinin adil dağıtılamaması - Yardımlara olan bağımlılığın kronikleşmesi ve yoksullukla mücadelede kalıcı çözümler üretilmemesi - Yoksulluk yaşayan ailelerde toplumsal uyum sorunlarının derinleşmesi	- Sosyal yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşmaması, kaynakların etkisiz kullanılmasına ve hizmetlerin adalet algısının zedelenmesine neden olabilir. - Ekonomik desteklerin yetersiz kalması ve mali yardımların sürdürülebilir olmaması, yoksullukla mücadelede hedeflenen etkiyi sınırlayabilir. - Sivil ve sosyal topluluklarla koordinasyon kurulamaması, hizmetlerde mükerrerlik, boşluk ve kaynak israfı riskini artırabilir. - Sosyal yardım ve desteklerin adil dağıtılamaması, vatandaş memnuniyetsizliği ve güven kaybına neden olabilir. - Yardımlara bağımlılığın kronikleşmesi, yoksullukla mücadelede kalıcı sosyal ve ekonomik çözümlerin gelişmesini engelleyebilir. - Yoksulluk yaşayan ailelerde sosyal izolasyon, eğitimsizlikten kopma ve uyum sorunları derinleşerek toplumsal dayanışmayı zayıflatır.	- Sosyal inceleme, gelir durumu doğrulama, hane ziyaretleri, kayıt güncelleme ve periyodik denetim süreçlerini standart hale getirmek. - Yoksullukla mücadele bütçesini ihtiyaç analizine göre planlamak; nakdi/aynı destek kapsamını izlemek ve STK, özel sektör, kamu kurumlarıyla kaynak işbirliği yapmak. - STK, gönüllü ağları ve sosyal topluluklarla koordinasyon toplantıları yapmak; ortak ihtiyaç haritası, yönlendirme ve protokol mekanizmaları oluşturmak. - Şeffaflık hak sahipliği kriterleri, puanlama sistemi, başvuru değerlendirme komisyonu ve itiraz/denetim mekanizması uygulamak. - Mesleki eğitim, istihdam yönlendirmesi, psikososyal destek ve vaka yönetimi yaklaşımıyla hanelerin kendi kendine yeterliliğini artırmak. - Aile danışmanlığı, çocuk-genç destekleri, sosyal katılım etkinlikleri ve okul destek programlarıyla yoksulluk yaşayan ailelerin toplumsal uyumunu güçlendirmek.

C. TAHMİNİ MALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
AMAÇ-1						
HEDEF-1.1	98.923.000	128.600.000	167.180.000	217.334.000	282.534.000	894.571.000
HEDEF-1.2	209.615.000	272.500.000	354.250.000	460.525.000	598.683.000	1.895.573.000
HEDEF-1.3	27.692.000	36.000.000	46.800.000	60.840.000	79.092.000	250.424.000
AMAÇ-2						
HEDEF-2.1	250.000.000	325.000.000	422.500.000	549.250.000	714.025.000	2.260.775.000
HEDEF-2.2	321.154.000	417.500.000	542.750.000	705.575.000	917.248.000	2.904.227.000
HEDEF-2.3	224.962.000	292.450.000	380.185.000	494.241.000	642.513.000	2.034.351.000
AMAÇ-3						
HEDEF-3.1	61.538.000	80.000.000	104.000.000	135.200.000	175.760.000	556.498.000
HEDEF-3.2	68.977.000	89.670.000	116.571.000	151.542.000	197.005.000	623.765.000
HEDEF-3.3	15.038.000	19.550.000	25.415.000	33.040.000	42.951.000	135.994.000
AMAÇ-4						
HEDEF-4.1	210.977.000	274.270.000	356.551.000	463.516.000	602.571.000	1.907.885.000
HEDEF-4.2	23.538.000	30.600.000	39.780.000	51.714.000	67.228.000	212.860.000
HEDEF-4.3	58.962.000	76.650.000	99.645.000	129.539.000	168.400.000	533.196.000
AMAÇ-5						
HEDEF-5.1	149.692.000	194.600.000	252.980.000	328.874.000	427.536.000	1.353.682.000
HEDEF-5.2	27.154.000	35.300.000	45.890.000	59.657.000	77.554.000	245.555.000
HEDEF-5.3	236.385.000	307.300.000	399.490.000	519.337.000	675.138.000	2.137.650.000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.018.792.000	3.924.430.000	5.101.759.000	6.632.287.000	8.621.973.000	27.299.241.000
YEDEK ODENEKLER	305.000.000	396.500.000	515.450.000	670.085.000	871.111.000	2.758.146.000
TOPLAM	5.308.399.000	6.900.920.000	8.971.196.000	11.662.556.000	15.161.322.000	48.004.393.000

VII. İZLEME DEĞERLENDİRME

Tuzla Belediyesi olarak, 2025-2029 stratejik planımızın uygulanabilirliğini ve etkinliğini sağlamak amacıyla izleme ve değerlendirme süreçlerini titizlikle yürütmeyi hedefliyoruz. Bu süreç, belirlediğimiz hedeflere ulaşma düzeyimizi belirlemek ve gerektiğinde stratejilerimizi güncellemek için kritik öneme sahiptir. Stratejik Planımız, Tuzla'mızı daha yaşanabilir, modern ve gelişmiş bir hale getirmek için belirlediğimiz hedefleri içermektedir. Şeffaf bir yönetim anlayışıyla hareket eden Belediyemiz, tüm çalışmalarını vatandaşlarımızla paylaşarak hesap verebilirliği ön planda tutmaktadır. Bu doğrultuda, stratejik planımızın izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini düzenli olarak yürütüyor ve sonuçlarını kamuoyuyla paylaşacağız.

İzleme süreci, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda ilerlemeyi düzenli aralıklarla kontrol etmeyi içerir. Bu süreçte;

- Performans Göstergeleri: Her bir stratejik hedef için belirlenen performans göstergeleri, kapsamlı bir şekilde izlenecek ve periyodik olarak raporlanacaktır. Bu göstergeler sayesinde, hedeflerimize ne kadar yaklaştığımızı düzenli olarak ölçmüş olacağız.

- Düzenli Raporlama: İzleme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler, her altı ayda bir raporlanarak yönetim ve kamuoyuyla paylaşılacaktır. Bu raporlar, karar vericilere stratejik planın ilerleyişi hakkında güncel bilgi sağlayacaktır.

Değerlendirme süreci, izleme sonucunda elde edilen verilerin analiz edilmesi ve karar mekanizmaları için kullanılmasıdır. Bu süreçte;

- İlerleme Analizi: Her yıl sonunda stratejik hedeflere ulaşma düzeyleri detaylı bir şekilde değerlendirilecektir. Hedeflerin gerçekleştirilmesinde ortaya çıkan başarılar ve zorluklar analiz edilecektir.

- Geri Bildirim Mekanizmaları: Paydaşlar ve vatandaşlarla geri bildirim seansları düzenlenecek, bu geri bildirimler doğrultusunda stratejik plan gözden geçirilecektir. Vatandaş görüşleri, yönetim süreçlerimize entegre edilerek halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda hareket edilecektir.

Stratejik Revizyon: İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak, 2025-2029 süreçleri boyunca stratejik planımızda gerekli revizyonlar yapılacaktır. Değişen koşullar, ihtiyaçlar ve öncelikler göz önünde bulundurularak esnek bir yaklaşım benimsenecektir.

Tuzla Belediyesi'nin 2025-2029 stratejik planı, şeffaf bir yönetim anlayışı benimsemekte ve hesap verebilirliği öncelikli hedef olarak belirlemektedir. İzleme ve değerlendirme süreçleri, planımızın başarısını garanti altına almak ve Tuzla'nın sürdürülebilir gelişimini sağlamak için önemli bir araç olarak hizmet edecektir. Belediyemiz, bu süreçlere tüm paydaşların katılımını teşvik ederek, toplumsal katılımı ve dayanışmayı artırmayı hedeflemektedir.

VIII. GÜNCELLENEN HEDEF KARTLARI

Hedef Kartlarındaki güncellemelerde Mavi ile işaretli olan kelimeler yeni eklenmiştir. Kırmızı ile işaretli olan kelimeler hedef kartlarından çıkarılmıştır. Performans Göstergelerinin etki değerleri ile yıllar itibariyle tamamen güncellenmiş olduğundan kartlarda Değiştirilen Hedef Kartlarına alınmamıştır.

GÜNCELLEME		
STRATEJİK AMAÇ	SA1. Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak	SA1. Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak
STRATEJİK HEDEF	SH 1.1.1. Afet bilinci ve çevresel duyarlılıkla kentsel dönüşümü gerçekleştirmek	SH 1.1.1. İlçemizde afetlere yönelik bilinçlendirme, risk azaltma ve iyileştirme çalışmaları yapmak
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Afet Bilinci Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri Sayısı (Adet) Afet Risk Azaltma Projelerinin Tamamlanma Oranı Afet Yönetim Ekipmanlarına Yapılan Yatırım Miktarı (TL) Depreme Dayanıklı Hale Getirilen Bina Sayısı Kentsel Dönüşüm Sürecine Dahil Edilen Hane Sayısı	PG1.1.1 Düzenlenen Afet Bilinci Eğitim/Seminer Sayısı PG1.1.2 Afet Bilinci Eğitim/Seminerlere Katılan Toplam Kişi Sayısı PG1.1.3 Yıllık Gerçekleştirilen Afet Tatbikatı Sayısı (Kurumlar Arası Dahil) PG1.1.4 Mahallelerde Bulunan Acil Durum Konteyner Sayısı PG1.1.5 Aktif Mahalle Afet Timi Sayısı PG1.1.6 Afet Risk Azaltma Projelerinin Tamamlanma Oranı (%) PG1.1.7 Depreme Dayanıklı Hale Getirilen Bina Sayısı (Güçlendirilen) PG1.1.8 Kentsel Dönüşüm Sürecine Dahil Edilen Bağımsız Bölüm Sayısı PG1.1.9 Riskli Yapı Tespiti Yapılan Bina Sayısı
SORUMLU MÜDÜRLÜK	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLER	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN, YAYIN VE HALKLA İŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	Yetersiz halk katılımı ve toplumsal destek, projelerin etkisini azaltabilir Mevcut altyapının yetersizliği, acil durum müdahale kapasitesinin arttırılması Beklenmeyen iklim olayları, doğal afetlerin sıklığını artırarak hazırlık süreçlerini zorlaştırması Halkın bilinçlendirme çalışmalarına katılımının yeterli olmaması Modern yapılar yerine geleneksel yapıların tercih edilmesi	Yetersiz halk katılımı ve toplumsal destek, projelerin etkisinin azalması Beklenmeyen iklim olayları, doğal afetlerin sıklığını artırarak hazırlık süreçlerini zorlaştırması Halkın bilinçlendirme çalışmalarına katılımının yeterli olmaması ve eğitimlere ilgi göstermemesi Modern yapılar yerine geleneksel yapıların tercih edilmeye devam edilmesi Kriz anında planlama, iletişim ve koordinasyon yetersizliği yaşanması Mahalle Afet Tim ekibindeki personele yeterli ve nitelikli eğitimin verilememesi Dijital arşiv altyapısının ve yeterli teknik personelin olmaması nedeniyle riskli eski yapıların tespit edilememesi Yüksek inşaat ve kira maliyetleri sebebiyle vatandaşların kentsel dönüşüm sürecine yanaşmaması
FAALİYET VE PROJELER	Düzenli olarak afet bilinci ve yönetimi üzerine toplumsal eğitim seminerleri düzenlemek Mahalle Afet Gönülleri (MAG) Sisteminin Geliştirilmesi Çeşitli birimlerle afete hazırlık tatbikatları yapmak İlköğretim, lise ve yetişkinler için farklı modüllerde eğitimler sunmak Toplanma alanlarını arttırmak ve güvenli bölgeler oluşturmak Acil durumlardaki yönetim planları hazırlamak Tuzla'nın her mahallesine acil durum konteynerleri yerleştirerek hızlı müdahale kapasitesini arttırmak Eski yapıların güvenliğini arttırmak için dönüşüm projeleri geliştirmek Tuzla'nın mevcut yapılaşma maliyet etkin bir şekilde modernize etmek	Düzenli olarak afet bilinci ve yönetimi üzerine toplumsal eğitim seminerleri düzenlemek Mahalle Afet Timi Sistemini Geliştirmek Çeşitli birimlerle afete hazırlık tatbikatları yapmak İlköğretim, lise ve yetişkinler için farklı modüllerde eğitimler sunmak Toplanma alanlarını arttırmak ve güvenli bölgeler oluşturmak Acil durumlardaki yönetim planları hazırlamak Tuzla'nın her mahallesine acil durum konteynerleri yerleştirerek hızlı müdahale kapasitesini arttırmak Eski yapıların güvenliğini arttırmak için kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek Tuzla'nın mevcut yapılarını maliyet etkin bir şekilde modernize etmek Afet yönetimi, koordinasyon ve müdahale kapasitesini arttırmak Sivil savunma ve gönüllülük faaliyetlerini desteklemek Afet bilimi ve teknolojik altyapısını güçlendirmek Taşkın kontrolü ile ilgili çalışmalar yapmak
MALİYET TAHMİNİ	776.686.058,49 TL	894.571.000,00 TL
TESPİTLER	Tuzla'daki mevcut altyapı kalitesinin, planlanan projeleri desteklemek için yetersiz olması Toplumsal afet konusundaki bilgi düzeyinin eksikliği Mahallelerin mevcut acil durum hazırlık düzeylerinin yetersizliği Afet ve acil durum planlarının vatandaşlar tarafından bilinmemesi Eski yapıların genel olarak güvenlik riski taşıması	Tuzla'daki mevcut altyapı kalitesinin, planlanan projeleri desteklemek için yetersiz olması Toplumsal afet konusundaki bilgi düzeyinin eksikliği Mahallelerin mevcut acil durum hazırlık düzeylerinin yetersizliği Afet ve acil durum planlarının vatandaşlar tarafından bilinmemesi Eski yapıların genel olarak güvenlik riski taşıması
İHTİYAÇLAR	Projelerin sürdürülebilirliği için yeni finansal kaynakların oluşturulması Toplumda afet bilinci oluşturacak eğitimleri artırma ihtiyacı Acil durumlarda kullanılacak altyapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi Yapı güvenliği denetimleri için ekipmanların gerekliliği	Projelerin sürdürülebilirliği için yeni finansal kaynakların oluşturulması Toplumda afet bilinci oluşturacak eğitimleri artırma ihtiyacı Acil durumlarda kullanılacak altyapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi Yapı güvenliği denetimleri için ekipmanların gerekliliği

GÜNCELLEME

STRATEJİK AMAÇ	SA1. Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak	SA1. Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak
STRATEJİK HEDEF	SH 1.2 Modern kent tasarımıyla yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde artırmak	SH 1.2 Modern kent tasarımıyla yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde artırmak
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi vb. Alanlarının Proje Tamamlanma Oranı Araç Trafikinden Arındırılmış Kent Meydanı Ve Yayalaştırılmış Cadde ve Sokak Sayısı Park ve Zemin Altı Otopark Yapımı Oranı Kentsel Alt ve Üst Yapının, Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	PG1.2.1 Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi vb. Alanlarının Proje Tamamlanma Oranı PG1.2.2 Araç Trafikinden Arındırılmış Kent Meydanı ve Yayalaştırılmış Cadde ve Sokak Sayısı PG1.2.3 Kentsel Alt ve Üst Yapının, Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı PG1.2.4 Belediyenin Yaptığı Yol ve Kavşak Düzenleme Sayısı PG1.2.5 Aydınlatma Sistemi Yenileme/Kurulum Sayısı PG1.2.6 Aydınlatma Yapılan Park Sayısı
SORUMLU MÜDÜRLÜK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLERİ	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	Uzun süren inşaat projeleri nedeni ile trafik sıkışıklıkları Turizm potansiyelinin yeterince değerlendirilememesi Zemin yapısının istenilen projelere uygun olmaması Yasal engeller nedeniyle projelerin hayata geçirilememesi Finansal zorlukların olması	Devam eden veya uzun süren inşaat projeleri nedeniyle kent içi trafik sıkışıklıklarının artması ve yaşam kalitesini düşürmesi. İlçe genelinde zemin yapısının istenilen projelere uygun olmaması Yasal engeller nedeniyle projelerin hayata geçirilememesi Finansal zorlukların ve bütçe kısıtları nedeniyle sürdürülebilir kent tasarımı projelerinin zamanında hayata geçirilememesi Mimari tasarımların ve imar durumlarının mevzuata uygun yapılmaması sonucu çarpık kentleşmenin önlenememesi
FAALİYET VE PROJELER	Yıl boyunca açık hava etkinlik alanları oluşturmak Tuzla Cafeleri ile sağlıklı sosyalleşme olanakları oluşturarak, yeni nesil mekanlar oluşturmak Tuzla'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak için kültürel miras bilincini artıran etkinlikler düzenlemek Turizmi ve kentsel tasarım destekleyecek sosyal medya ve basın destekli belgesel, tanıtım gibi etkinlikler düzenlemek Trafik yoğunluğunu azaltmak ve ulaşımı daha fonksiyonel hale getirmek için projeler geliştirmek Sahil alanlarında organizasyonlar yaparak deniz turizmi ve doğa aktiviteleri açısından değerini artırmak Kuzey Bölgesi'ni etkili bir ulaşım ağı ile entegre etmek için altyapı iyileştirmeleri yapmak Zemin altı otopark, üstü pazar yeri ve üstü meydan/park alanı olarak projeleri geliştirmek Trafik akışını iyileştirmek için yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak Kent tasarımı ve uygulamalara yönelik denetimleri yapmak	Belediyenin öngördüğü planların dışında konut artışı yaşanması ve planlanan üzerinde kontrolsüz nüfus artışı meydana gelmesi Mevzuattan kaynaklanan yasal engeller ve bürokratik süreçler nedeniyle vizyon projelerin onaylanamaması veya gecikmesi Yıl boyunca açık hava etkinlik alanları oluşturmak Kentsel tasarım destekleyecek sosyal medya ve basın destekli belgesel, tanıtım gibi etkinlikler düzenlemek Kent tasarımı ve uygulamalara yönelik denetimleri yapmak Kentsel altyapı, yaya ulaşımı ve aydınlatma hizmetlerini yapmak Kent bilgi sistemi ile mekansal adres kayıt sistemi kapsamında veri üretimi, güncellenmesi ve yaygınlaştırılması hizmetlerini sağlamak Akıllı şehircilik faaliyetleri yapmak Coğrafi Bilgi Sistemini geliştirmek
MALİYET TAHMİNİ	2.774.261.049,98 TL	1.895.573.000,00 TL
TESPİTLER	Su kaynaklarının yönetimi ve tasarruf yöntemlerinin yeterince benimsenmediği Tuzla'da yeterli yeşil alan ve dinlenme mekanlarının olmaması Çevresel bilinçlenme konusunda eğitim programlarının eksik olması Otopark eksikliği nedeniyle trafik sorunları	Açık hava etkinlik alanlarının sayısı ve erişilebilirliği yetersiz, mevcut alanlar yıl boyu aktif kullanılmaması Kültürel miras değerleri yeterince görünür değil ve farkındalığın düşük olması Kent kimliği ve projeler yeterince tanıtılmaması (dijital ve görsel içerik eksik) Kentsel tasarım uygulamaları standart ve denetimlerin yeterli olmaması Yaya ulaşımı ve aydınlatma her mahallede eşit ve güvenli olmaması
İHTİYAÇLAR	Çevre bilinciyle oluşturma ve artırma amacıyla projeler geliştirilmesi Toplum, yöneticiler ve diğer paydaşlar arasında güçlü bir işbirliği sağlanması Altyapı yatırımları için bütçe kaynaklarının olması Bilgilendirme kampanyalarının yürütülmesi	Kültürel miras için etkinlik, eğitim ve dijital içerik üretimi Profesyonel tanıtım, belgesel ve sosyal medya yönetimi Yer altı otopark + üst kullanım (meydan/pazar) gibi entegre projeler Trafik yönetimi için akıllı kavşak sistemleri ve veri temelli planlama Kentsel tasarım için rehber, standart ve etkin denetim mekanizması Yaya odaklı ulaşım ve enerji verimli aydınlatma sistemleri Güçlü bir Kent Bilgi Sistemi altyapısı ve veri güncelleme mekanizması

GÜNCELLEME

STRATEJİK AMAÇ	SA1. Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak	SA1. Afet bilinciyle estetik, sürdürülebilir ve dirençli alanlar yaratmak
STRATEJİK HEDEF	SH 1.3 İlçenin doğal şehir mimarisini koruyarak, imar planlarına uygun yapılar inşa etmek, onarmak ve denetlemek	SH 1.3 İlçenin doğal şehir mimarisini koruyarak, imar planlarına uygun yapılar inşa etmek, onarmak ve denetlemek
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Onaylanan İmar Planı Sayısı Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı Yasal İzni Olmayan Konut Oranı	PG1.3.1 Onaylanan İmar Planı Sayısı PG1.3.2 Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı (%) PG1.3.3 Yasal İzni Olmayan Konut Oranı (%) PG1.3.4 Denetlenen İş Yeri / Bina Sayısı PG1.3.5 Restore Edilen Tescilli Yapı Sayısı PG1.3.6 Ruhsatlı Bina Sayısı PG1.3.7 İskansız Bina Sayısının / Toplam (İskanlı, İskansız) Bina Sayısına Oranı
SORUMLU MÜDÜRLÜK	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLER	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	Koruma önlemlerinin ekonomik açıdan maliyetli olması Mevcut mevzuat, bazen koruma çalışmalarına engel teşkil etmesi Vatandaşların, koruma kararlarına karşı çıkabilmesi Hızlı kentsişmenin, koruma çabalarını zorlaştırabilmesi	Yasal mevzuatların birbiriyle çakışması nedeniyle tarihi alanlara ve yapılara zamanında müdahale edilememesi. Koruma kurullarındaki onay süreçlerinin çok uzun sürmesi ve yoğun bürokrasi nedeniyle restorasyon süreçlerinin gecikmesi ve maliyetinin artması Mevcut mevzuat ve koruma kararlarının, vatandaşın ait mülklerde yapılaşmaya izin vermemesi nedeniyle belediye ile vatandaşların karşı karşıya gelmesi Çarpık kentsişme nedeniyle iskan verilmeyen binalarda vatandaşların ikamet etmeye devam etmesi Tuzla'nın tarihi ve doğal yapısına uzak, sadece modern kentsel tasarıma uygun binaların inşa edilmesinin önceliklendirilmesi Tarihi ve doğal yapıya aykırı kentsel tasarım modelinin ekonomik maliyetinin daha az olması nedeniyle tercih edilmesi ve kentsel tasarıma uygun binaların inşa edilememesi CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) altyapısının ve mevcut yeterli verinin olmaması nedeniyle planlama süreçlerinde farklı ve verimsiz yöntemlerin belirlenmesi Tarihi ve kültürel alanların/yapıların yeterli düzeyde tanıtımının, reklamının veya kamu spotunun yapılmaması nedeniyle vatandaşın yeteri kadar talep görmemesi Yeterli düzeyde tanıtım yapılmaması sonucu Tuzla'nın tarihsel ve kültürel mirasının gelecek nesillere aktarılamaması Ekonomik yetersizlikler ve koruma önlemlerinin maliyetli olması nedeniyle mevcut tarihi yapının koruma ve onarım maliyetinin belediye bütçesine ağır yük getirmesi
FAALİYET VE PROJELER	Mevcut imar planları, ilçenin doğal ve tarihi dokusunu koruyacak şekilde güncellenmesi Tarihi ve kültürel değeri olan yapılar, özgün özelliklerine uygun olarak restore edilmesi İlçedeki tüm tarihi ve kültürel değeri olan yapıların envanter kayıtlarını güncel tutarak, koruma altına alınması gereken yapıların belirlenmesi Tarihi ve kültürel değeri olan yapıların tanıtımlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması İlçenin doğal ve tarihi dokusunu güçlendirecek kentsel tasarım projeleri hazırlanması İnşaat süreçlerinin sıkı bir şekilde denetlenmesi, imar planlarına ve koruma kararlarına uygunluğun sağlanması İlçe sakinlerine, mimari ve kültürel mirasın önemi konusunda bilgilendirme yapılarak bilinçlendirmenin artırılması	Mevcut imar planları, ilçenin doğal ve tarihi dokusunu koruyacak şekilde güncellenmek Tarihi ve kültürel değeri olan yapıların özgün özelliklerine uygun olarak restore etmek İlçedeki tüm tarihi ve kültürel değeri olan yapıların envanter kayıtlarını güncel tutarak, koruma altına alınması gereken yapıları belirlemek Tarihi ve kültürel değeri olan yapıların tanıtımlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapmak İlçenin doğal ve tarihi dokusunu güçlendirecek kentsel tasarım projeleri hazırlamak İnşaat süreçlerinin sıkı bir şekilde denetlemek, imar planlarına ve koruma kararlarına uygunluğu sağlamak İlçe sakinlerine, mimari ve kültürel mirasın önemi konusunda bilgilendirme yapılarak bilinçlendirmenin artırılmasını sağlamak Kamu binalarına yönelik etüt, proje ve yapım faaliyetlerinin planlı ve koordineli şekilde yapmak İskan uygulamaları, mekânsal planlama ve kentsel alan düzenlemelerinin bütüncül şekilde yürütmek
MALİYET TAHMİNİ	89.142.922,63 TL	250.424.000,00 TL
TESPİTLER	Nüfus artışı ve göçün ilçeye olan kentsişme baskısının olması Yeni yapılaşma alanlarının belirlenmesi sürecindeki sorunlar Gecekondulaşma gibi plansız yapılaşma sorunları	Nüfus artışı ve göçün ilçeye olan kentsişme baskısının olması Yeni yapılaşma alanlarının belirlenmesi sürecindeki sorunlar Gecekondulaşma gibi plansız yapılaşma sorunları
İHTİYAÇLAR	Tarihi ve kültürel varlıkların envanterinin çıkarılması Tarihi ve kültürel dokuyu koruyacak şekilde imar planlarının revize edilmesi Karar alma süreçlerine vatandaşların katılımının sağlanması Koruma çalışmalarına kaynak ayrılması Özel sektörün projelerde yer alması için teşvikler sağlanması	Tarihi ve kültürel varlıkların envanterinin güncel tutulması Tarihi ve kültürel dokuyu koruyacak şekilde imar planlarının revize edilmesi Karar alma süreçlerine vatandaşların katılımının sağlanması Koruma çalışmalarına kaynak ayrılması Özel sektörün projelerde yer alması için teşvikler sağlanması

GÜNCELLEME

STRATEJİK AMAÇ	SA2 Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak	SA2 Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	SH 2.1 Doğal kaynakları koruyarak, yenilebilir enerji ve atık yönetimini güçlendirmek	SH 2.1 Doğal kaynakları koruyarak, yenilebilir enerji ve atık yönetimini güçlendirmek
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Su Hasadı ve Atık Yönetimi Uygulama Sayısı Aktif Yeşil Alan (m ²) Yenilenebilir Enerji Miktarı (Kwh)	PG2.1.1 Aktif Yeşil Alan (m ²) PG2.1.2 Atıklardan Elde Edilen Gelir Miktarı PG2.1.3 Düzenlenen Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi Sayısı PG2.1.4 Yenilenebilir Enerji Kullanan Bina Sayısı PG2.1.5 Sıfır Atık Eğitimi Alan Personel Sayısı PG2.1.6 Yenilenebilir Enerji Kullanılarak Aydınlatılan Park Sayısı PG2.1.7 Evsel Atık Oranına Geri Dönüştürülebilir Atığa Oranı(%)
SORUMLU MÜDÜRLÜK	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLER	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	Çevresel sorunların çözüm sürecinin uzun sürmesi Sıfır atık uygulamalarının halk arasında yaygınlaşmaması Yenilenebilir enerji projelerine ilişkin ilginin az olması Çevre projelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması Mevzuatların sürekli değişmesi ve bu değişime karşı saha uyum sağlamakta güçlük olması	Organize Sanayi Bölgelerindeki tesislerde denetim ve kontrol yetkisi belediye kontrolünde olmadığından dolayı hava kirliliği, kötü koku ve gürültü ve kaçak deşarj gibi çevresel sorunların çözüm sürecinin uzun sürmesi Sıfır atık ve enerji verimliliği projelerinin yaygınlaşmaması ve yeni projelere finansman sağlanamaması Denetim ve sanayi kontrolü eksikliği nedeniyle hava, koku ve gürültü gibi çevresel sorunların çözüm sürecinin uzun sürmesi Bilgilendirme ve teşvik eksikliği nedeniyle sıfır atık uygulamalarının yaygınlaşmaması ve atık ayırıştırma oranlarının düşük kalması Yenilenebilir enerji projelerine ilişkin ilginin az olması Çevre projelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması ve doğal kaynakların (su/yeşil alan) kaybedilmesi Mevzuatların sürekli değişmesi ve planlama eksikliği nedeniyle saha uyumunun sağlanmasında güçlük yaşanması Yatırım ve kurumsal destek yetersizliği ,ilk yatırım maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle yenilenebilir enerji projelerine ilginin az kalması Kaynak ve planlama eksikliği nedeniyle çevre projelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması Koku ve gürültü kirliliğinin sağlıklı yaşam kalitesini düşürmesi
FAALİYET VE PROJELER	Su tasarrufu ve yönetimi konularında bilgilendirme kampanyaları düzenlemek Çevresel sürdürülebilirlik için kompostlama ve atık dönüşüm sistemleri geliştirmek Su hasadına yönelik projeler yapmak Çevre bilinci ile ilgili eğitimler, kampanyalar ve farkındalık toplantıları düzenlemek ve materyaller hazırlamak Sıfır atık proje çalışmalarını geliştirmek Kentsel ısı adaların oluşumunu önlenmek Çevre korunmasına yönelik denetimler yapmak Koku kaynaklarını tespit ederek önleyici projeler geliştirilmek Periyodik olarak hava kalitesini ölçmek Yenilenebilir enerji projelerinin desteklemek	Katı atık yönetimini geliştirmek Çevre bilinci ile ilgili eğitimler, kampanyalar ve farkındalık toplantıları düzenlemek ve materyaller hazırlamak Çevre korunmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak, koku önleyici çalışmalar yapmak Kentsel ısı adaların oluşumunu önlemek ve etkisini azaltacak çalışmalar yapmak Enerji verimliliğini artırmak, enerji verimliliği desteklerini yaygınlaştırmak Hava kalitesi ve gürültü kontrolüne yönelik çalışmalar yapmak İklim değişikliğine uyum sağlamak, toplumsal çevre koruma bilincini geliştirmek Çevresel sürdürülebilirlik faaliyetlerinde bulunmak, kompost üretimi ve atık dönüşüm sistemleri gibi projeler geliştirmek Koku kaynaklarını tespit ederek önleyici projeler geliştirmek Sıfır atık proje çalışmalarını geliştirmek Su hasadına bilincini yaymak için eğitimler düzenlemek ve bu konuda projeler hazırlamak. Su tasarrufu ve yönetimi konularında bilgilendirme kampanyaları düzenlemek ve projeler geliştirmek Tabii kaynakların kullanımına, korunmasına, geliştirilmesine ve etkin yönetimine yönelik projeler geliştirmek Geri dönüştürülmüş suyun kullanımı ile ilgili diğer birimlerle koordineli su verimliliğini destekleyen projeler hazırlamak. Yenilenebilir enerji projelerini desteklemek Bitkisel, hayvansal ve su ürünlerine yönelik projeler geliştirmek
MALİYET TAHMİNİ	4.433.068.659,4 TL	2.260.775.000,00 TL
TESPİTLER	Erişilebilir alanların artırılması gerekliliği Atık yönetimi konusunda yetersiz uygulamaların olması Doğal kaynakların korunmasına yönelik çalışmaların yetersiz olması Yeşil uygulamalar için kamu bilincinin artırılması gerekliliği Su, hava ve toprak kalitesinin ciddi sorunlar taşıması	Erişilebilir alanların artırılması gerekliliği Atık yönetimi konusunda yetersiz uygulamaların olması Doğal kaynakların korunmasına yönelik çalışmaların yetersiz olması Yeşil uygulamalar için kamu bilincinin artırılması gerekliliği Su, hava ve toprak kalitesinin ciddi sorunlar taşıması
İHTİYAÇLAR	Sıfır atık uygulamaları için ek kaynak ve bütçe ihtiyacının olması Su tasarrufu konusunda kampanyalar düzenlenmesi Çevre bilincini artırmak için eğitim ve projeler Gönüllü çevre bilinci çalışmaları yapılması Koku ile mücadelede vidanjör takip sistemi	Sıfır atık uygulamaları için ek kaynak ve bütçe ihtiyacının olması Su tasarrufu konusunda kampanyalar düzenlenmesi Çevre bilincini artırmak için eğitim ve projeler Gönüllü çevre bilinci çalışmaları yapılması Koku ile mücadelede vidanjör takip sistemi

GÜNCELLEME		
STRATEJİK AMAÇ	SA2 Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak	SA2 Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	SH2.2.Erişilebilir, sürdürülebilir ulaşım çözümleri geliştirmek	SH 2.2. Erişilebilir, güvenli ve akıllı ulaşım çözümleri geliştirmek
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı Yayalara Ayrılmış Alanlarda Erişilebilirlik Denetimleri Sayısı	PG2.2.1 Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) PG2.2.2 Okullarına Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı PG2.2.3 Yayalara Ayrılmış Alanlarda Erişilebilirlik Denetimleri Sayısı PG2.2.4 Belediye Tarafından Yapılan Otopark Kapasitesi (Araç Sayısı) PG2.2.5 Kuzey Bölgesi Ulaşım Entegrasyon Projesi Sayısı
SORUMLU MÜDÜRLÜK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLER	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	Altyapı eksikliklerinin kazalara yol açabilmesi Modernizasyon sürecinin uzun sürmesi ve maliyetlerin artması Yetersiz ulaşım ağları nedeniyle halkın mağduriyete uğraması Öğrencilere yönelik ücretsiz ulaşım imkânlarının maliyetinin çok yüksek olması Yayalara uygun kaldırımlar için sokakların çok dar kalması	Altyapı denetim ve işaretleme eksiklikleri nedeniyle ulaşım entegrasyonunun sağlanamaması ve kazalara yol açabilmesi Modernizasyon sürecinin uzun sürmesi ve maliyetlerin artması Yetersiz ulaşım ağları nedeniyle halkın mağduriyete uğraması Yetersiz saha analizi nedeniyle açılan ring seferlerinin talep görmemesi ve ulaşım ağlarının yetersiz kalması Diğer kurumlarla koordinasyon eksikliği ve esnek olmayan planlar nedeniyle ulaşımın fonksiyonel hale getirilememesi ve modernizasyon sürecinin uzaması Kurumlar arası iletişim ve planlamada yaşanan aksaklıklar nedeniyle kavşak ve yol düzenlemelerinin çok uzun sürmesi Yüksek işletme maliyetleri nedeniyle öğrencilere yönelik ücretsiz/indirimli ulaşım hizmetlerinin bütçeye aşırı yük getirmesi Kontrolsüz nüfus artışına bağlı olarak kentsel altyapının yetersiz kalması ve trafik yoğunluğunun kronikleşmesi
FAALİYET VE PROJELER	Diğer ilçelere erişim sağlamak için deniz ulaşımına yönelik çözümler üretmek Taksi duraklarının ilçe genelinde stratejik noktalara hizmet vermesini sağlamak Ulaşım verimliliğini artıracak planlar yapmak Yeni ulaşım hatları için pazar araştırması gerçekleştirmek Ara sokaklardaki yaya alanlarını genişletmek Ücretsiz Okul servisi ile öğrencilere güvenli ve ekonomik ulaşım desteği sağlamak	Diğer ilçelere erişim sağlamak için deniz ulaşımına yönelik çözümler üretmek Ulaşım verimliliğini artıracak planlar yapmak Yeni ulaşım hatları için pazar araştırması gerçekleştirmek Ara sokaklardaki yaya alanlarını genişletmek Trafik yoğunluğunu azaltmak ve ulaşımı daha fonksiyonel hale getirmek için projeler geliştirmek Kuzey Bölgesi'ni etkili bir ulaşım ağı ile entegre etmek için altyapı iyileştirmeleri yapmak Zemin altı otopark, üstü pazar yeri ve üstü meydan/park alanı olarak projeler geliştirmek Sosyal amaçlı toplu ulaşım destek faaliyetlerini geliştirmek Otopark alanlarına yönelik projeler geliştirmek ve bakım-onarımlarını sağlamak Toplu ulaşımına yönelik çalışmalar yapmak Aktif ve mikro hareketlilik tür ve hizmetleri geliştirmek Trafik güvenliğine yönelik çalışmalar yapmak Trafik akışını iyileştirmek için yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak
MALİYET TAHMİNİ	771.317.731,22	2.904.227.000,00 TL
TESPİTLER	Ulaşım imkânlarının yetersizliği Mevcut trafik yönetim sisteminin yetersizliği Sosyal hizmetlere ulaşım sıkıntılarının olması Ulaşım planlamasının güncellenmesi gerekliliği	Ulaşım imkânlarının yetersizliği Mevcut trafik yönetim sisteminin yetersizliği Sosyal hizmetlere ulaşım sıkıntılarının olması Ulaşım planlamasının güncellenmesi gerekliliği Kuzey bölgesi ile diğer mahalleler arasında ulaşım entegrasyonu zayıf kalması Otopark sorunu özellikle yoğun bölgelerde trafik yükünü artırması Bazı ana arter ve kavşaklarda trafik sıkışıklığı kronik hale gelmiş olması
İHTİYAÇLAR	Engelliler ve yaşlılar için ulaşım hizmetlerinin sağlanması Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve topluluklarla işbirliği yapılması Tuzla içerisindeki mahallelerden diğer ilçelere seferlerin artırılması	Engelliler ve yaşlılar için ulaşım hizmetlerinin sağlanması Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve topluluklarla işbirliği yapılması Tuzla içerisindeki mahallelerden diğer ilçelere seferlerin artırılması

GÜNCELLEME

STRATEJİK AMAÇ	SA2 Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak	SA2 Çevre dostu ulaşım ve yeşil alanlar oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	SH 2.3 Tuzla'yı yeşil alanları bol, sosyal donatıları güçlü, güvenli ve sağlıklı bir yaşam merkezi haline getirmek	SH 2.3. Tuzla'yı yeşil alanları bol, güvenli ve sağlıklı bir yaşam merkezi haline getirmek
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Aktif Spor Alanı (M²) Açık Alanda Yapılan Etkinlik Sayısı İşletilen Sosyal Tesis Sayısı Aktif Oyun Alanı (m2) Bisiklet Yolu Uzunluğu (m2)	PG2.3.1 Aktif Oyun Alanı (m2) PG2.3.2 Park Sayısı PG2.3.3 Parklardaki Kamera Sayısı PG2.3.4 Dikilen Ağaç Sayısı PG2.3.5 Revize Edilen Park Alanı Miktarı (M²) PG2.3.6 Yapılan İbadethane/Cemevi Temizliği Sayısı PG2.3.7 Yeni Yapılan Park Alanı Miktarı (M²)
SORUMLU MÜDÜRLÜK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLER	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME VE İSTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	Yeşil alanların azalması nedeniyle sosyal yaşam kalitesinin düşmesi Tarım arazilerinin azalması Çevre bilinci konusunda bilgi eksiklikleri Proje süreçlerinin halkla yeterince paylaşılmaması Parkların bakımsız kalması	Yeşil alanların azalması nedeniyle sosyal yaşam kalitesinin düşmesi Tarım arazilerinin azalması Çevre bilinci konusunda bilgi eksiklikleri Çevre ile ilgili Proje süreçlerinin halkla yeterince paylaşılmaması Parkların bakımsız kalması İmar planlarında fizibilite yapılmaması ve alan/ekipman yetersizliği nedeniyle ilçedeki park ve yeşil alanların artırılamaması Çöp toplama/konteyner bakım faaliyetlerinin aksaması nedeniyle çevre/halk sağlığı sorunlarının oluşması Kontrol mekanizması ve güvenlik tedbirlerinin yetersizliği nedeniyle parklarda vandalizm (zarar görme) olaylarının yaşanması ve sosyal alanlarda güvenlik zafiyeti oluşması
FAALİYET VE PROJELER	Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları rehabilite etmek Kuş gözlem evi, su sporları alanları, spor sahaları, fitness alanları, çocuk oyun parkları, festival alanları gibi yaşam merkezi projeleri geliştirmek Yeni park projeleri tasarlamak ve hayata geçirmek Mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek Şehir merkezine yakın bir konumda bulunan dolgu alanının yeşil ve rekreasyonel bir alana dönüştürmek Yeşil alanlar ve bisiklet yolları ile göl-deniz bağlantısını sağlamak Üstyapı olarak parklar, yollar, yürüyüş yolları ve sosyal alanların entegrasyonu ile birlikte estetik ve işlevsel yaşam alanları yaratmak	Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları rehabilite etmek Yeni park projeleri tasarlamak ve hayata geçirmek Mevcut parkların bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek Şehir merkezine yakın bir konumda bulunan dolgu alanının yeşil ve rekreasyonel bir alana dönüştürmek Yeşil alanlar ve bisiklet yolları ile göl-deniz bağlantısını sağlamak Üstyapı olarak parklar, yollar, yürüyüş yolları ve sosyal alanların entegrasyonu ile birlikte estetik ve işlevsel yaşam alanları yaratmak İbadethanelerin/cem evlerinin temizlik hizmetine yönelik ihtiyaçlarını karşılamak Çöp konteynerlerin bakım ve onarımını yapmak Kenti sağlıklı ve temiz tutmak İlçemizdeki ilk ve ortaöğretim okullarına yönelik çeşitli hizmetleri gerçekleştirmek Kırsal kalkınmaya yönelik projeler geliştirmek Doğanın korunmasına yönelik etkin çalışmalar yürütmek Bitki sağlığına yönelik faaliyetler, çalışmalar yapmak
MALİYET TAHMİNİ	2.428.712.913,13 TL	2.034.351.000,00 TL
TESPİTLER	Tuzla'da yeterli yeşil alan ve dinlenme mekanlarının olmaması Park alanlarının toplamda yeterince kullanılmaması Yürüyüş ve bisiklet yollarının azlığı Vatandaşların denizle buluşma noktalarının azlığı Açık spor alanlarının yetersizliği	Tuzla'da yeterli yeşil alan ve dinlenme mekanlarının olmaması Park alanlarının toplamda yeterince kullanılmaması Yürüyüş ve bisiklet yollarının azlığı Vatandaşların denizle buluşma noktalarının azlığı Açık spor alanlarının yetersizliği
İHTİYAÇLAR	Yeni yeşil alanların oluşturulması ve mevcut yeşil alanların rehabilitasyonu gerçekleştirilmesi Turizm ve yerel potansiyeli artıracak pazarlama çalışmalarının yapılması Güvenli bisiklet yolları ve yaya geçitleri inşa ederek alternatif ulaşım yöntemlerinin teşvik edilmesi	Yeni yeşil alanların oluşturulması ve mevcut yeşil alanların rehabilitasyonu gerçekleştirilmesi Güvenli bisiklet yolları ve yaya geçitleri inşa ederek alternatif ulaşım yöntemlerinin teşvik edilmesi Tuzla ilçesinin sağlıklı bir yaşam merkezi haline getirilmesi

GÜNCELLEME

STRATEJİK AMAÇ	SA3 Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek	BU KART İPTAL
STRATEJİK HEDEF	SH 3.1 Belediye personelinin memnuniyetini ve verimliliğini artırmak	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İşten Ayrılma Oranı (%) Eğitim Programlarına Katılım Oranı (%) Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı Çalışanların Memnuniyet Düzeyi (%) Belediyede Çalışan Kadın Oranı	
SORUMLU MÜDÜRLÜK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLER	TÜM MÜDÜRLÜKLER	
RİSKLER	Personelin memnuniyetinin ve motivasyonunun düşük kalması Hizmetiçi eğitimlerin ihtiyaca cevap verememesi Geri bildirimler için platformların oluşturulamaması Personelin yetkinlik değerlendirilmelerinin yapılmaması Personeler kariyer gelişim fırsatlarının verilememesi Kadın çalışan sayısının az olması	
FAALİYET VE PROJELER	Personelin sorun ve önerilerini iletebileceği geri bildirim mekanizmaları oluşturmak Personel yetkinlik çalışmaları yapmak İşin gerekliliğine uygun personel istihdamını sağlamak Hizmet içi eğitimleri çeşitlendirmek ve katılımını sağlamak Yöneticiler ve personel arasındaki iletişimi güçlendirmek Çalışanların kendilerine ait dinlenme ve sosyalleşme alan projeleri geliştirmek İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Çalışmaları geliştirmek Kadın çalışanların sayısını artırmak	
MALİYET TAHMİNİ	170.760.255,95 TL	
TESPİTLER	Birimler arası koordinasyonun iyi olmaması Personelin fiziksel çalışma koşullarının iyi olmaması Nitelikli personelin az olması Geri bildirim mekanizmalarının olmaması Çalışanların eğitim ve motivasyon eksikliği	
İHTİYAÇLAR	Birimler arası iletişim kanallarının iyileştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması Ödül ve ceza sisteminin oluşturulması İş barışını sağlayacak çalışmaların yapılması Hizmetiçi eğitim ihtiyaç analizinin yapılması Kişilik envanteri çalışmaları yapılarak yetkinliklerine göre personelin uygun pozisyonlarda çalıştırılması Personel memnuniyet anketlerinin yapılması	

GÜNCELLEME

STRATEJİK AMAÇ	SA3 Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek	SA3 Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek
STRATEJİK HEDEF	SH 3.2 Teknolojik gelişmelerle belediye hizmetlerini kolaylaştırmak	SH 3.1 Teknolojik gelişmelerle belediye hizmetlerini kolaylaştırmak
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Dijitalleşen İş Süreci Sayısı Dijital Platformlardaki Vatandaş Geri Bildirim Sayısı Basın Bülteni ve Bilgilendirme Mesajı Sayısı Dijitalleşen Hizmetlerin Oranı (%) e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	PG3.1.1 Dijitalleşen İş Süreci Sayısı PG3.1.2 Dijital Platformlardaki Vatandaş Geri Bildirim Sayısı PG3.1.3 Vatandaş Bilgilendirme Mesajı Sayısı PG3.1.4 Dijitalleşen Hizmetlerin Oranı (%) PG3.1.5 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı PG3.1.6 Dijitalleştirilen Belge Sayısı PG3.1.7 Engellenen Siber Saldırı Sayısı PG3.1.8 KVKK Eğitim Sayısı
SORUMLU MÜDÜRLÜK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLERİ	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	Yetersiz kaynaklar nedeniyle hizmetlerin etkililiğinin azalması Paydaşlar arasında etkili işbirliği ve iletişim eksikliği, projelerin başarısını olumsuz etkilemesi Vatandaş geri bildirim platformlarının ihtiyaca cevap verememesi Personel teknolojiye direnç göstermesi	Enerji kaynaklı kesintilerden dolayı hizmette aksamaların olması/yaşanması Yetersiz kaynaklar nedeniyle hizmetlerin etkililiğinin azalması Vatandaş geri bildirim platformların ihtiyaca cevap verememesi Donanım ve bilişim altyapısı yetersizliği nedeniyle siber güvenlik açıklarının oluşması Veri kayıplarının yaşanması ve dijital hizmetlerin etkililiğinin azalması Kullanılan programların (Ulakbel, Digikent vb.) entegre çalışmaması Kurum içi oryantasyon ve kullanım rehberi eksikliği nedeniyle personel ve vatandaşların dijitalleşme sürecine ayak uyduramaması (teknolojiye direnç gösterilmesi)
FAALİYET VE PROJELER	İdari süreçlerini dijitalleştirmek Dijital arşiv sistemini iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapmak Şeffaf iletişim kanalları oluşturmak Düzenlenen belediye etkinliklerini artırmak ve daha geniş kesimlere duyurmak Belediyenin hizmetlerini görünür hale getirmek ve tanınırlığı artırmak Yazılım ve donanım altyapısını geliştirmek Siber saldırı ve sızıntılara karşı güvenlik duvarı çalışmaları yapmak Web sitesi ve mobil uygulamaları geliştirmek Mevcut donanım ve yazılım sistemlerini iyileştirmek E-belediye hizmetlerinin sayısını artırmak	İdari süreçlerini dijitalleştirmek Dijital arşiv sistemini iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapmak Şeffaf iletişim kanalları oluşturmak Belediyenin hizmetlerini görünür hale getirmek ve tanınırlığı artırmak Yazılım ve donanım altyapısını geliştirmek Siber saldırı ve sızıntılara karşı güvenlik duvarı çalışmaları yapmak Web sitesi ve mobil uygulamaları geliştirmek Mevcut donanım ve yazılım sistemlerini iyileştirmek E-belediye hizmetlerinin sayısını artırmak Kişisel verilerin korunması yönelik faaliyetler yapmak
MALİYET TAHMİNİ	211.898.856,80 TL	556.498.000,00 TL
TESPİTLER	DİJİKENT uygulamasının diğer sistemlerle entegre olmaması Kurum kimliği ve kurum kültürü hafızasının sistematik olmaması Belediye hizmetleri ile ilgili bilgilendirmenin az olması E-belediye hizmetlerinin yeterli olmaması Bilişim personelinin sayısının az olması	DİJİKENT uygulamasının diğer sistemlerle entegre olamaması Kurum kimliği ve kurum kültürü hafızasının sistematik olmaması Belediye hizmetleri ile ilgili bilgilendirmenin az olması E-belediye hizmetlerinin yeterli olmaması Bilişim personelinin sayısının az olması
İHTİYAÇLAR	E-belediye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve vatandaşların hizmetlere online ulaşmaları için projelerin geliştirilmesi Vatandaşların belediye hizmetlerine kolay ulaşımı için gerekli analizlerin yapılması Yedek sunucuların ve veri depolama sistemlerinin alınması	E-belediye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve vatandaşların hizmetlere online ulaşmaları için projelerin geliştirilmesi Vatandaşların belediye hizmetlerine kolay ulaşımı için gerekli analizlerin yapılması Yedek sunucuların ve veri depolama sistemlerinin alınması

		GÜNCELLEME
STRATEJİK AMAC	SA3 Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek	SA3 Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek
STRATEJİK HEDEF	SH 3.3 Katılımcılık anlayışı ile kurumsal iletişimi ve kapasitesini artırmak	SH.3.2 Katılımcılık anlayışı ile kurumsal iletişimi ve kapasitesini artırmak
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İletişim Merkezine Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı (%) Belediyenin İnternet Sitesinin Ziyaretçi Sayısı Belediyenin Sosyal Medya Hesaplarındaki Etkileşim Oranı (%) Düzenlenen Halk Buluşmaları ve Toplantı Sayısı	PG3.2.1 İletişim Merkezine Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı (%) PG3.2.2 Belediyenin İnternet Sitesinin Ziyaretçi Sayısı PG3.2.3 Belediyenin Sosyal Medya Hesaplarındaki Etkileşim Oranı (%) PG3.2.4 Düzenlenen Halk Buluşmaları ve Toplantı Sayısı
SORUMLU MÜDÜRLÜK İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLER	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	TÜM MÜDÜRLÜKLER Çok fazla iletişim kanalı ve bilgi akışı, çalışanları yorması ve verimliliği düşürmesi Çalışanlar, fikirlerinin değer görmeyeceği veya eleştirileceği endişesiyle açıkça konuşmaktan çekinmesi Farklı görüşlerin olduğu durumlarda çatışmalar yaşanması Yanlış iletişim veya olumsuz olayların belediyenin itibarına zarar vermesi	TÜM MÜDÜRLÜKLER Çok fazla iletişim kanalı ve bilgi akışı, çalışanları yorabilir ve verimliliği düşürmesi Yanlış iletişim veya olumsuz olayların belediyenin itibarına zarar vermesi Bilgi, veri ve yetkin personel eksikliği nedeniyle raporlamaların zamanında yapılamaması ve çalışan verimliliğinin düşmesi Katılmalı çalışmaların ve muhtarlarla iletişimin yetersizliği nedeniyle katılımın azalması Çalışanların fikirlerini açıkça paylaşmaktan çekinmesi Düzenli bilgi akışının olmaması ve kontrolsüz kanallar nedeniyle rol/yetki çatışmalarının yaşanması ve karar süreçlerinin uzaması Kurumsal tanınırlık faaliyetlerinin yetersiz kalması
FAALİYET VE PROJELER	Kurumun faaliyetleri hakkında düzenli olarak şeffaflık raporları yayınlamak Katılımcılığı artırıcı paydaşlara yönelik etkinlikler, anketler, toplantılar vb. yapmak Belediyenin tanınırlığını ve görünürlüğünü artırıcı tanıtım faaliyetleri çalışmaları yapmak Bütün çalışanların katılabileceği düzenli toplantılar düzenlemek Çalışanların anonim olarak fikirlerini paylaşabileceği bir sistem kurmak Düzenli olarak çalışan memnuniyeti anketleri yapmak	Kurumun faaliyetleri hakkında düzenli olarak şeffaflık raporları yayınlamak Katılımcılığı artırıcı paydaşlara yönelik etkinlikler, anketler, toplantılar vb. yapmak Belediyenin tanınırlığını ve görünürlüğünü artırıcı tanıtım faaliyetleri çalışmaları yapmak Bütün çalışanların katılabileceği düzenli toplantılar düzenlemek Kent konseylerine yönelik faaliyetleri desteklemek Şeffaf iletişim kanalları oluşturmak Çağrı hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapmak Muhtarlık hizmetlerine yönelik faaliyetleri desteklemek
MALİYET TAHMİNİ	197.243.268,18 TL	623.765.000,00 TL
TESPİTLER	Belediyenin tanıtım faaliyetleri için kaynaklarının yetersiz kalması (Tasarruf tedbirleri) Paydaşların fiziksel ve dijital olarak belediyeye ulaşmadaki zorlukların olması	Belediyenin tanıtım faaliyetleri için kaynaklarının yetersiz kalması (Tasarruf tedbirleri) Paydaşların fiziksel ve dijital olarak belediyeye ulaşmadaki zorlukların olması Nitelikli veri akışının manuel süreçlerle yapılması Birimler arası koordinasyon eksikliği
İHTİYAÇLAR	Etkili iletişim için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak Paydaşların ihtiyaçlarını, beklentilerini ve güçlerini düzenli olarak analiz etmek Sosyal medyada paydaşların görüşlerini takip etmek Paydaşların bir araya gelerek fikir alışverişinde bulunabileceği platformlar oluşturmak Tüm geri bildirimler için değerlendirilmesi, toplanması ve analizi için sistemi geliştirmek Birimler arası koordinasyonu ve iletişimi güçlendirmek	Etkili iletişim için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak Paydaşların ihtiyaçlarını, beklentilerini ve güçlerini düzenli olarak analiz etmek Sosyal medyada paydaşların görüşlerini takip etmek Paydaşların bir araya gelerek fikir alışverişinde bulunabileceği platformlar oluşturmak Tüm geri bildirimler için değerlendirilmesi, toplanması ve analizi için sistem geliştirmek Birimler arası koordinasyonu ve iletişimi güçlendirmek

GÜNCELLEME

STRATEJİK AMAÇ	SA3 Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek	BU KART İPTAL
STRATEJİK HEDEF	SH 3.4 Finansal Sürdürülebilirliği artırmak	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Takipli İşlemler Sayısı Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Sayısı Tahsilatın Tahakkuka Oranı Her Yıl İşyeri Tespit Sayısının Artış Oranı	
SORUMLU MÜDÜRLÜK	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLERİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
RİSKLER	Belediye gelirlerinin yeterli olmaması nedeniyle birçok projenin hayata geçirilememesi Genel ekonomik durumdaki olumsuz gelişmelerin olması Deprem, sel gibi doğal afetler, belediye bütçelerinde büyük harcamalara neden olması Hızlı nüfus artışı, belediye hizmetlerine olan talebi artırarak maliyetleri yükseltmesi	
FAALİYET VE PROJELER	Mali kaynakları artırmak için projeler geliştirmek Alternatif finansman kaynakları geliştirmek Tedarik süreçlerindeki tüm aşamaları kapsayan, şeffaf ve hesap verebilir yönetim sistemini geliştirerek tasarrufa katkı sağlamak Bütçeleri sıkı bir şekilde takip etmek ve harcamaları kontrol altında tutmak Şeffaflık için yıllık raporlar yayınlamak	
MALİYET TAHMİNİ	118.290.787,96 TL	
TESPİTLER	Mevcut gelir kaynaklarının yetersiz olması Belediyenin sahip olduğu taşınmaz, araç gereç gibi varlıkların azlığı Belediyeye ait taşınmazların farklı yerlerde ve farklı amaçlarla kullanılması	
İHTİYAÇLAR	Tasarruf odaklı, şeffaf ve hesap verebilir tedarik süreçleri oluşturmak Kaynakları etkin kullanarak yeni gelirler yaratmak ve bütçe disiplininin sağlanması Yeni AR-GE projeleri geliştirmek, gelir artırıcı finansal çalışmaların yapılması İç Kontrol faaliyetlerinin ve eylem planlarının revize edilmesi İç Denetimin etkinliğinin ve farkındalığının artırılması	

GÜNCELLEME

STRATEJİK AMAÇ	SA3 Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek	SA3 Kurumsal gelişimle personel memnuniyetini ve hizmet kalitesini yükseltmek
STRATEJİK HEDEF	SH 3.5 Kurum içi hizmet kalitesini arttırmak ve ulusal/uluslararası işbirliklerini güçlendirmek	SH 3.3 Kurum içi hizmet kalitesini arttırmak ve kurumsal yapı oluşturmak
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Stratejik Plan Hedeflerine Ulaşma Oranı (%) Alınan Kalite Belgesi Sayısı Ar-Ge Proje Başvuru Sayısı Hizmet ve Mal Alım İhalesi Sayısı Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	PG3.3.1 Kalite Belgesi Sayısı PG3.3.2 Başvurulan Proje Sayısı PG3.3.3 Zabıta tarafından yapılan denetim sayısı PG3.3.4 Zabıtalara yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG3.3.5 Verilen etik eğitim sayısı PG3.3.6 İSG eğitimine katılan personel sayısı
SORUMLU MÜDÜRLÜK	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLERİ	TÜM MÜDÜRLÜKLER	TÜM MÜDÜRLÜKLER
RİSKLER	Gerekli bilgi ve becerilere sahip personel bulunamaması veya mevcut personelin iş yükünün artması Yeni projeler ve hizmetler için yeterli bütçe bulunamaması Farklı ülkelerin bürokratik süreçlerinin farklı olması nedeniyle işbirliklerinin gecikmesi veya engellenmesi Zamanında teftiş ve denetimin yapılamaması Kullanılan sistemlerin entegre olamaması	Yeni projeler için yeterli mali kaynağın bulunamaması Bütçe kısıtları nedeniyle kurumsal yapıyı güçlendirecek yatırımların ertelenmesi Farklı ülkelerin/kurumların bürokratik süreçlerindeki uyumsuzluklar ve veri akışı eksikliği nedeniyle uluslararası işbirliklerinin ve ortak projelerin gecikmesi Kullanılan sistemlerin birbirine entegre olmaması Yeniliklerin personele doğru aktarılamaması nedeniyle dijital geçiş dönemlerinde kurum içi hizmet kalitesinde aksamalar yaşanması Kurumsal kimlik, aidiyet ve iç iletişim düzeyi istenilen seviyede olmaması Vatandaşların teknolojik hizmetlere doğru yönlendirilememesi ve bütçe yetersizliği nedeniyle kurumsal yapıyı güçlendirecek yeni projelere kaynak bulunamaması Kurumsal aidiyetin sağlanamaması ve kurumsal kimlik hedeflerine ulaşılamaması Personel sirkülasyonunda kurumsal hafızanın zarar görmesi ve işlerin uzaması Personelin memnuniyetinin ve motivasyonunun düşük kalması Hizmetiçi eğitimlerin ihtiyaca cevap verememesi Geri bildirimler için platformların oluşturulmaması Personelin yetkinlik değerlendirilmelerinin yapılmaması Personle kariyer gelişim fırsatlarının verilememesi
FAALİYET VE PROJELER	Ulusal/uluslararası kuruluşlara üyelik çalışmaları yürütmek Kardeş Şehirler için araştırmalar yapmak ve işbirlikleri oluşturmak Ar-Ge Projeler geliştirmek İhale süreçlerini etkin yönetmek Belediyenin hizmet binalarında ihtiyaç duyulan hizmetleri (temizlik, güvenlik, mal/malzeme alımı, abonelik, ulaşım, araç tamir-bakım, vb) yürütmek Teftiş ve denetim çalışmalarını hukuki ve mali açıdan değerlendirmek Görev alanına giren konularda danışmanlık yapmak ve görüş bildirmek Standart dosya planlarına uygun evrak takip sistemini yönetmek ve arşiv çalışmalarını geliştirmek Ulaşım taleplerini etkin ve verimli şekilde yerine getirmek Kalite ve İç Kontrol faaliyetlerini yönetmek	Ulusal/Uluslararası projeler geliştirmek Kalite ve iç kontrol faaliyetlerini yönetmek Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırmak Zabıta eğitim ve planlama faaliyetlerini yapmak Belediyemizde etik kültürünü geliştirmek Belediyemizin hizmet kapasitesini arttırmak İş sağlığı ve güvenliği çalışmalar yapmak Ulusal ve Uluslararası alanda kültürel ilişkileri düzenleyerek geliştirmek Tanıtım ve markalaşma hizmetlerini geliştirmek Performansa yönelik izlemeler yapmak Personelin gelişimini ve niteliğini artırıcı çalışmalar yapmak Ar-ge faaliyetlerini desteklemek
MALİYET TAHMİNİ	2.432.634.054,31 TL	135.994.000,00 TL
TESPİTLER	Araçların tamir ve bakımlarının uzun sürmesi ve yeterli mali kaynak olmaması Ulaşım araçlarının taleplere cevap verememesi Teftiş ve denetim çalışmalarının çok yoğun olması ve yeterli personel bulunmaması Kardeş Şehir Protokollerin güncelliğini yitirmesi ve sonlandırılmaması Ar-ge projeleri için deneyimli ve yetkinlikte personelin bulunmaması	Kardeş Şehir Protokollerin güncelliğini yitirmesi ve sonlandırılmaması Projeler için deneyimli ve yetkinlikte personelin bulunmaması Etik kültürüne yönelik çalışmaların az olması İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları mevzuat düzeyinde yürütülmekte, ancak kurumsal kalite sistemine tam entegre olmaması Personelin fiziksel çalışma koşullarının iyi olmaması Nitelikli personelin az olması Geri bildirim mekanizmalarının olmaması Çalışanların eğitim ve motivasyon eksikliği
İHTİYAÇLAR	Paydaşlarla ortak projeler geliştirmek (Ar-ge, hibe, kardeş şehirler vb.) Destek hizmetleri için mali kaynak ayrılması İç Kontrol Faaliyetleri ve uyum eylem planlarının revize edilmesi Kalite belgeleri için takip sistemi oluşturulması ve hizmet alanında kalite belgeleri için başvuruların yapılması	Paydaşlarla ortak projeler geliştirmek Kalite belgeleri için takip sistemi oluşturulması ve hizmet alanında kalite belgeleri için başvuruları yapılması Kurumsal kültür ve aidiyet artırıcı çalışmaların yapmak Süreç yönetimi ve kalite standartlarını oluşturmak İSG yönetim sisteminin kurumsal kalite yönetimi ile entegre edilmesi Personele yönelik çalışmalar yapmak

GÜNCELLEME

STRATEJİK AMAÇ	SA4 Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak	SA4 Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	SH 4.1 Kültürel, spor, sanat ve sosyal etkinlikleri ve alanları arttırmak	SH 4.1. Kültür, sanat, eğitim ve spor faaliyetlerini yaygınlaştırarak toplumsal katılımı artırmak ve sosyal donatı alanlarını yaygınlaştırmak
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Belediyenin Düzenlediği Kültür ve Sanatsal Etkinlik (Konser/Tiyatro/Sergi/Sinema vb) Sayısı Belediye Tarafından Düzenlenen Spor Etkinlikleri Sayısı Belediyenin Açık/Kapalı Spor Alanlarının Alanı (M2) Düzenlenen Bilimsel ve Sanatsal, Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı Belediyenin Kapalı Sosyal, Kültürel ve Sanat Alanı (M2)	PG4.1.1 Belediyenin Düzenlediği Kültür ve Sanatsal Etkinlik (Konser/Tiyatro/Sergi/Sinema vb) Sayısı PG4.1.2 Belediye Tarafından Düzenlenen Spor Etkinlikleri Sayısı PG4.1.3 Belediyenin Açık/Kapalı Spor Alanlarının Alanı (M2) PG4.1.4 Belediyenin Kapalı Sosyal, Kültürel ve Sanat Alanı (M2) PG4.1.5 Yıl Boyunca Düzenlenen Açık Alan Etkinlik Sayısı
SORUMLU MÜDÜRLÜK	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLER	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	Sosyal hizmetlerde kalitenin düşmesi Mevcut sosyal etkinliklerin ilgi çekmemesi Kültürel etkinliklerin eksikliği toplumsal bilinci azaltması Katılımın düşük olması nedeniyle organizasyonların yeterince etkili olamaması Etkinlik ve spor alanları için yeterince alanın oluşmaması	Etkinlik maliyetlerinin öngörülen bütçeyi aşması nedeniyle sosyal etkinliklerin kalitesinin düşmesi Kültürel faaliyetlerin yetersiz kalması nedeniyle toplumsal bilincin ve aidiyetin geliştirilememesi Etkinlik ve spor alanları için yeterince alanın oluşmaması Tanıtım yetersizliği, duyuru eksikliği ve etkinliklerin hedef kitleye uygun planlanmaması nedeniyle katılımın düşük kalması ve organizasyonların beklenen sosyal etkiyi oluşturamaması İhtiyaç analizi eksikliği ve yanlış lokasyon/alan seçimi nedeniyle spor ve etkinlik alanlarının verimsiz kullanılması Mevcut kültür ve spor merkezlerinin fiziki bakım/onarım süreçlerinin aksaması nedeniyle donatı alanlarının cazibesini yitirmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanamaması Sosyal donatı alanların uygun inşa edilmemesi nedeniyle dezavantajlı grupların (engelli, yaşlı vb.) kurslara/faaliyetlere erişmekte güçlük çekmesi Yeterli ulaşım sağlanamaması nedeniyle vatandaşların sosyal donatı alanlarına ulaşamaması
FAALİYET VE PROJELER	İleri teknoloji ve yapay zeka destekli teknik eğitimler vermek Açık hava sinema etkinlikleri düzenlemek Tiyatro, konser, sergi ve sanat atölyeleri gibi kültürel faaliyetlere ev sahipliği yapmak ve şehrin kültürel kimliğini güçlendirmek için Gençlik Merkezi yapmak Yerel sanatçıların ve toplulukların katılımını teşvik etmek için etkinlikler organize etmek Farklı yaş gruplarına ve ilgi alanlarına yönelik sosyal, spor, sanat ve kültürel etkinlikler düzenlemek Spor tesisleriyle entegre Gençlik Merkezi projesi geliştirmek Yeni spor alanları ve tesisleri inşa etmek Düzenlenen bilimsel ve sanatsal, ulusal ve uluslararası etkinlik sayısını arttırmak ve daha geniş kesimlere duyurulmasını sağlamak	Tiyatro, eğitim, konser, sergi ve sanat gibi etkinliklere/faaliyetlere ev sahipliği yapmak Şehrin kültürel kimliğini güçlendirmek için merkezler yapmak Yerel sanatçıların ve toplulukların katılımını teşvik etmek için etkinlikler organize etmek Farklı yaş gruplarına ve ilgi alanlarına yönelik sosyal, spor, sanat ve kültürel etkinlikler düzenlemek Yeni spor alanları ve tesisleri inşa etmek Düzenlenen bilimsel ve sanatsal, ulusal ve uluslararası etkinlik sayısını arttırmak ve daha geniş kesimlere duyurulmasını sağlamak Kuş gözlem evi, su sporları alanları, spor sahaları, fitness alanları, çocuk oyun parkları, festival alanları gibi yaşam merkezi projeleri geliştirmek Amatör kulüpleri, sporcuları ve federasyonları desteklemek Açık hava etkinlik alanları oluşturmak ve etkinlikler düzenlemek Sağlıklı sosyalleşme olanakları oluşturarak, yeni nesil sosyal mekanlar oluşturmak Kültür ve sanat faaliyetlerinin beşeri ve fiziki altyapısını güçlendirmek Sahil alanlarında organizasyonlar yaparak deniz turizmi ve doğa aktiviteleri açısından değerini artırmak Sosyal hizmet alanlarının restorasyonunu yapmak Milli kültürümüzün güçlenmesine, korunmasına ve araştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak Müzecilik faaliyetleri desteklemek ve geliştirmek Tuzla'nın tarihi ve kültürel değerlerini korumak için kültürel miras bilincini artıran etkinlikler düzenlemek
MALİYET TAHMİNİ	2.129.123.837,46 TL	1.907.885.000,00 TL
TESPİTLER	Mevcut sosyal alanların yetersizliği Mevcut açık hava alanlarının etkin kullanılmaması Etkinliklerin tanıtımında eksiklikler olması Sosyal, spor, kültür ve sanat etkinlikleri olan ihtiyacın artması Gençlik etkinliklerinin sayıca ve içerik olarak yetersiz olması	Mevcut sosyal alanların yetersizliği Mevcut açık hava alanlarının etkin kullanılmaması Etkinliklerin tanıtımında eksiklikler olması Sosyal, spor, kültür ve sanat etkinlikleri olan ihtiyacın artması Gençlik etkinliklerinin sayıca ve içerik olarak yetersiz olması
İHTİYAÇLAR	Yeni etkinlik alanlarının oluşturulması ve mevcut etkinlik alanlarının rehabilitasyonu gerçekleştirilmesi Turizm ve yerel potansiyeli artıracak pazarlama çalışmalarının yapılması Güvenli bisiklet yolları ve yaya geçitleri inşa ederek alternatif ulaşım yöntemlerinin oluşturulması Sosyal hizmet alanlarının restorasyonunun yapılması ve yeni sosyal alanlar yaratılması Spor, sanat, sosyal ve kültürel alanlarda etkinlik sayısının artırılması	Yeni etkinlik alanlarının oluşturulması ve mevcut etkinlik alanlarının rehabilitasyonu gerçekleştirilmesi Turizm ve yerel potansiyeli artıracak pazarlama çalışmalarının yapılması Sosyal hizmet alanlarının restorasyonunun yapılması ve yeni sosyal alanlar yaratılması Spor, sanat, sosyal ve kültürel alanlarda etkinlik sayısının artırılması

GÜNCELLEME

STRATEJİK AMAÇ	SA 4 Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak	SA 4 Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	SH 4.2 Eğitim materyallerini çeşitlendirerek, ulaşılabilir eğitim fırsatları yaratmak	SH 4.2 Eğitime ve araştırmaya yönelik çalışmalar yaparak, ulaşılabilir eğitim fırsatları yaratmak
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Belediyeye Bağlı Kütüphanelerde Üye Sayısı Online Sunulan Eğitim Programlarına Katılım Oranı (%)	PG4.2.1 Belediyeye Bağlı Kütüphanelerde Üye Sayısı PG4.2.2 Belediye Kütüphanesinde Bulunan Kitap Sayısı PG4.2.3 Belediye Tarafından Yayımlanan (Dergi, Kitap Vb.) Sayısı
SORUMLU MÜDÜRLÜK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLER	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanamaması Kaliteli eğitime erişimin kısıtlı olması Eğitimci kalitesinin düşük olması Yeterli kütüphane olanakların sağlanamaması Yerel okullarla işbirliği sağlanamaması	Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanamaması Kaliteli eğitime erişimin kısıtlı olması Eğitim programlarının sürdürülebilir olmaması ve eğitimi kalitesinin düşük olması Yerel okullarla ve diğer resmi kurumlarla yeterli koordinasyonun ve işbirliği sağlanamaması Kütüphane olanaklarının, kaynakların ve çalışma alanlarının ihtiyacı karşılayamaması Meslek edindirme kurslarından yararlanılanlar işe yerleşmemesi ve toplumsal memnuniyetsizlik oluşması Eğitim, bilim ve araştırma faaliyetlerine toplumsal katılımın ve ilginin düşük kalması
FAALİYET VE PROJELER	Yeni kütüphaneler açarak bilgiye erişimi artırmak Yerel okullara destek programları geliştirmek Eğitim materyalleri ve kaynaklarının temin edilmesi için kampanyalar düzenlemek	Yerel okullara destek programları geliştirmek Eğitim materyalleri ve kaynaklarının temin edilmesi için kampanyalar düzenlemek Meslek, beceri ve yetiştirme kursları ile yaygın eğitimi desteklemek. Kütüphanecilik hizmetlerini geliştirmek Kültürel yayım faaliyetlerini yapmak Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları açmak Bilim, teknoloji ve yenilik alanında çalışmalar yapmak Eğitime erişim ve fırsat eşitliğini desteklemek Özel eğitimde taşıma yoluyla eğitime erişim çalışmaları yapmak
MALİYET TAHMİNİ	117.242.502,06 TL	212.860.000,00 TL
TESPİTLER	Sanal eğitim ihtiyacının artması Dijital teknolojiler konusunda bilgi yetersizliği	Sanal eğitim ihtiyacının artması Dijital teknolojiler konusunda bilgi yetersizliği İlçemizde yaygın eğitim almak isteyenlerin sayısının yüksek olması Özel eğitim alanında çalışmaların yeteriz olması
İHTİYAÇLAR	Eğitim materyalleri ve kaynakların dijitalleştirilmesi Üniversitelerle iş birliği yapılması Yeni kütüphanelerin açılması	Eğitim materyalleri ve kaynakların dijitalleştirilmesi Üniversitelerle iş birliği yapılması Yeni kütüphanelerin açılması Özel eğitim alanların olması Yetişkinlerin becerilerine uygun kursların açılması

GÜNCELLEME

STRATEJİK AMAÇ	SA 4 Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak	SA 4 Kültürel ve sosyal hizmetlerle güçlü bir toplum oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	SH 4.3 Erişilebilir ve kaliteli sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak	SH 4.3 Erişilebilir ve kaliteli sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hayvan Sağlığı Taramalarından Geçirilen Hayvan Sayısı (Nakil) Yıl İçinde Yapılan Sağlık Yatırımlarının Miktarı (TL) Belediyeye Ait Sağlık Hizmetlerinden Faydalanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı Halk Sağlığı Seminerleri ve Bilgilendirme Toplantılarının Sayısı Yaşlı ve Kronik Bakım Merkezi, Psikolojik Destek Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı	PG4.3.1 Hayvan Sağlığı Taramalarından Geçirilen Hayvan Sayısı (Nakil) PG4.3.2 Psikolojik Destek Alan Kişi Sayısı PG4.3.3 Belediyeye Ait Sağlık Hizmetlerinden Faydalanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı PG4.3.4 Halk Sağlığı Seminerleri ve Bilgilendirme Toplantılarının Sayısı PG4.3.5 Haşere ile Mücadele İçin Yapılan İlaçlama Sayısı PG4.3.6 Evde Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı
SORUMLU MÜDÜRLÜK	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLERİ	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	Sağlık hizmetlerine erişimde yaşanan zorluklar Yetersiz sağlık altyapısı nedeniyle acil durumlar için risklerin oluşması Sokak hayvanları için yasal zorunlulukların yerine getirilememesi Sağlık yaşam programlarının sürdürülebilirliğinin olmaması Ekonomik krizler nedeniyle yeterli sağlık hizmetinin olmaması	Sağlık hizmetlerine erişimde yaşanan zorlukların olması Yetersiz sağlık altyapısı nedeniyle acil durumlar için risklerin oluşması Sokak hayvanları yönelik yasal zorunlulukların yerine getirilememesi ve toplum sağlığının olumsuz etkilenmesi Sağlık yaşam programlarının sürdürülebilirliğinin olmaması Ekonomik krizler nedeniyle yeterli sağlık hizmetinin olmaması Sağlık hizmetlerinin bütüncül yürütülebilmesi Etkin iletişim kanallarının kullanılmaması ve halkın yeterince bilinçlendirilememesi nedeniyle farklı yaş gruplarının sağlık hizmetlerine erişimde zorluklar yaşaması Özel gereksinimli bireylere yönelik sağlanan hizmet kapasitesinin artırılmaması Dijital altyapının yetersiz kalması nedeniyle sağlık hizmetlerinde koordinasyonun zayıflaması ve randevu/takip süreçlerinin aksaması Dönemsel veya bölgesel sağlık ihtiyaçlarının doğru analiz edilememesi nedeniyle hizmet planlamasının verimsiz kalması
FAALİYET VE PROJELER	Sokak hayvanlarının refahını sağlamak ve onlara güvenli bir yaşam alanı sunmak Belediyenin internet altyapısı ile sağlık hizmetlerini online olarak sunmak Sağlık tarama kampanyaları düzenleyerek toplumun sağlık bilincini artırmak Sosyal güvencesi olmayan Tuzlalı vatandaşların kullanabileceği özelleşmiş sağlık alanları düzenlemek Yerel sağlık kuruluşları ile işbirliği yaparak hizmet kalitesini artırmak	Sokak hayvanlarının refahını sağlamak ve onlara güvenli bir yaşam alanı sunmak Belediyenin internet altyapısı ile sağlık hizmetlerini online olarak sunmak Sağlık tarama kampanyaları düzenleyerek toplumun sağlık bilincini artırmak Sosyal güvencesi olmayan Tuzlalı vatandaşların kullanabileceği özelleşmiş sağlık alanları düzenlemek Yerel sağlık kuruluşları ile işbirliği yaparak hizmet kalitesini artırmak Haşere ile mücadele hizmetlerini artırmak Gıda güvenliliğini sağlamaya yönelik faaliyetler yapmak Anne çocuk sağlığına yönelik faaliyetler yapmak Hasta nakil hizmetlerini vermek Ruh sağlığı hizmetini vermek Uçkun ile mücadele çalışmaları yapmak Sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç duyulan tıbbî cihaz, malzeme ve ilaç teminini sağlamak Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek Evde sağlık hizmeti vermek
MALİYET TAHMİNİ	836.065.906,74 TL	533.196.000,00 TL
TESPİTLER	Toplumda sağlık bilgisi ve koruyucu sağlık hizmetlerine duyulan ihtiyacın olması Sağlıklı yaşam bilincinin artırılması gerekliliği Ekonomik nedenlerle sağlık hizmetlerine erişimin kısıtlı olması Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaların az olması	Toplumda sağlık bilgisi ve koruyucu sağlık hizmetlerine duyulan ihtiyacın olması Sağlıklı yaşam bilincinin artırılması gerekliliği Ekonomik nedenlerle sağlık hizmetlerine erişimin kısıtlı olması Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaların az olması Haşere ve uçkun ile mücadelenin yeterli olmaması
İHTİYAÇLAR	Sağlık hizmetlerine hızlı erişim sağlamak için mobil hizmet araçlarının temin edilmesi Sağlık bilinci için tarama günleri ve bilgilendirme toplantıları yapılması Sağlık hizmetlerinin dijitalleşmesini sağlayacak sistemler oluşturulması Hayvan bakım evi ve bahçeli yaşam alanı, tedavi merkezi ile rehabilitasyon hizmetlerinin yapılması	Sağlık hizmetlerine hızlı erişim sağlamak için mobil hizmet araçlarının temin edilmesi Sağlık bilinci için tarama günleri ve bilgilendirme toplantıları yapılması Sağlık hizmetlerinin dijitalleşmesini sağlayacak sistemler oluşturulması Hayvan bakım evi ve bahçeli yaşam alanı, tedavi merkezi ile rehabilitasyon hizmetlerinin yapılması Dezavantajlılara yönelik sağlık etkinliklerinin artırılması Gıda güvenliğinin sağlanması

GÜNCELLEME

STRATEJİK AMAÇ	SA 5 Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak	SA 5 Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak
STRATEJİK HEDEF	SH 5.1 Gençler, çocuklar, kadınlar ve dezavantajlı bireyler için belediye hizmetlerini geliştirerek toplumsal bağları güçlendirmek	SH 5.1 Aileler , Gençler, çocuklar, kadınlar ve dezavantajlı bireyler için belediye hizmetlerini geliştirerek toplumsal bağları güçlendirmek
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Belediye Destekli Burs Programlarından Yararlanan Aile Sayısı Engelli Birey İstihdam Başvuru Sayısı Hoş Geldin Ziyaret Sayısı Belediye Kreşlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	PG5.1.1 Belediye Tarafından Üniversitede Öğrencisi Olan Ailelere Destek Sayısı PG5.1.2 Hoş Geldin Ziyaret Sayısı PG5.1.3 Belediye Oyun Etkinlik Merkezlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı PG5.1.4 Dezavantajlı Bireylere Yönelik Evde Bakım Hizmeti Sayısı PG5.1.5 Yaş Alma Merkezi Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı PG5.1.6 Engelsiz Yaşam Merkezi Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Hizmet Sayısı PG5.1.7 Yaş Alma Merkezinden Yararlanan Birey Sayısı PG5.1.8 Engelsiz Yaşam Merkezinden Yararlanan Özel Gereksinimli Birey Sayısı
SORUMLU MÜDÜRLÜK	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLERİ	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME ve İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK ve BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	Kadınların ekonomik hayata dahil olmasında yaşanan zorlukların olması Projelerin finansmanı için gerekli kaynakların yetersiz olması, uzun vadeli sürdürülebilirliği olamaması Ailelere yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin yetersiz kalması Cinsiyet eşitliğinin sağlanamaması Dezavantajlı bireylere yönelik çalışmaların yeterli olmaması	Belediyeye ait okul öncesi oyun etkinlik alanları ve oyun gruplarının yetersiz olması nedeniyle kadınların ekonomik hayata dahil olmakta zorlanması Ailelere yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin yetersiz kalması Dezavantajlı ve özel gereksinimli bireylere yönelik çalışmaların yetersiz kalması ve sosyal uyumun sağlanamaması Ailelere yönelik sosyal projelerin ve bilinçlendirme eğitimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması Cinsiyet eşitliğinin sağlanamaması Hak sahipliği kriterlerinin net belirlenememesi, nedeniyle hizmetlerin suiistimal edilmesi Verilerin KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) mevzuatına tam uyumlu yönetilememesi veya siber/operasyonel bir sızıntı yaşanması
FAALİYET VE PROJELER	Hedef gruptaki bireyler için özel hizmet projeleri geliştirmek İlköğretim okullarına kırtasiye ve eğitim malzemesi desteği vermek Kadın kooperatifleri ile işbirliği yaparak beslenme desteği projeleri geliştirmek Engelli bireylere yönelik destek hizmetleri sağlamak Özel gereksinimli bireylere yönelik sanat eğitim çalışmaları yapmak ve topluma aktif katılımını sağlamak Tuzlada yaşayan gençlere yönelik özel bir destek programı oluşturmak Kadına yönelik her türlü ayrımcılığı ve şiddeti önlemek için çalışmalar yapmak Özellikle engelli bireyler için ücretsiz ulaşım imkânı sağlamak 0-3 yaş arası çocuklar ve ebeveynler için oyun grupları düzenlemek Tuzla bebek kart uygulamasını projelendirmek Nitelikli kreşler açarak ebeveyn destek hizmetleri sunmak	Hedef gruptaki bireyler için özel hizmet projeleri geliştirmek Özel gereksinimli bireylere yönelik destek hizmetleri sağlamak Özel gereksinimli bireylere yönelik eğitim çalışmaları yapmak ve topluma aktif katılımını sağlamak Tuzlada yaşayan gençlere dönük özel bir destek programları oluşturmak Kadına yönelik her türlü ayrımcılığı ve şiddeti önlemek için çalışmalar yapmak 0-3 yaş arası çocuklar ve ebeveynler için oyun etkinlik alanları yapmak Nitelikli çocuk etkinlik alanları açarak ebeveyn destek hizmetleri sunmak Aile ve topluma yönelik eğitim, danışmanlık ve sosyal hizmet çalışmalarını yaygınlaştırmak Nikah hizmeti vermek ve evlenecek vatandaşları desteklemek Kötü alışkanlık ve bağımlılıkla ilgili bilinçlendirme ve farkındalık faaliyetleri yapmak Özel gereksinimli bireyler için ücretsiz ulaşım imkânı sağlamak Yaşlılara ve özel gereksinimli bireylere yönelik evde bakım hizmetleri vermek Yaşlıların toplumsal yaşama aktif katılımına yönelik çalışmalar yapmak Düzensiz göçle mücadele ve göçmenlere yönelik çalışmalar yapmak Çocuklar için koruyucu, önleyici hizmetleri planlamak ve güncelleştirmek Gençlere yönelik faaliyetler, etkinlikler yapmak ve alanlar yaratmak Özel gereksinimli bireylere staj imkânı sağlamak
MALİYET TAHMİNİ	403.816.280,87 TL	1.353.682.000,00 TL
TESPİTLER	Gençler için yerel motor sporları etkinliklerinin yetersizliği Cinsiyet temelli şiddet vakalarının artırıcı bir etki göstermesi Gençler, çocuklar ve kadınlar arasında fırsat eşitsizlikleri Dezavantajlı bireyler, toplumsal hayata katılmakta zorlanması Engelli bireyler ve özel ihtiyaçları olan bireyler için toplumda farkındalık eksikliği	Gençler için etkinliklerin yetersizliği Cinsiyet temelli şiddet vakalarının artırıcı bir etki göstermesi Gençler, çocuklar ve kadınlar arasında fırsat eşitsizlikleri Dezavantajlı bireylerin toplumsal hayata katılmakta zorlanması Özel gereksinimli bireyler için toplumda farkındalık eksikliği
İHTİYAÇLAR	Çocuk ve gençlere yönelik destek programlarına ihtiyaçların karşılanması Gençlerin spor faaliyetlerine daha fazla yönlendirilmesi Küçük yaş gruplarına yönelik gelişim destekleyici programlar yapılması Engelliler ve yaşlılar için ulaşım hizmetlerinin sağlanması Dezavantajlı gruplara yönelik projelerin geliştirilmesi	Çocuk ve gençlere yönelik destek programlarına ihtiyaçların karşılanması Gençlerin spor faaliyetlerine daha fazla yönlendirilmesi Küçük yaş gruplarına yönelik gelişim destekleyici programlar yapılması Özel gereksinimli bireyler ve yaşlılar için ulaşım hizmetlerinin sağlanması Dezavantajlı gruplara yönelik projelerin geliştirilmesi

GÜNCELLEME		
STRATEJİK AMAÇ	SA 5 Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak	SA 5 Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak
STRATEJİK HEDEF	SH 5.2 İstihdamı ve girişimciliği artırarak ilçenin ekonomisine destek olmak	SH 5.2 İstihdamı ve girişimciliği artırarak ilçenin ekonomisine destek olmak
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Meslek Edindirme Amaçlı Açılan Yaygın Eğitim Programı Sayısı Belediye Destekli Kooperatif Sayısı Belediyenin Düzenlediği Girişimcilik Programlarına Katılım Sayısı İstihdama Yönelik Kariyer Günleri Sayısı Kadın Girişimcilere Sağlanan Hibe/Destek Programlarının Sayısı	PG5.2.1 Meslek Edindirme Amaçlı Açılan Yaygın Eğitim Programı Sayısı PG5.2.2 Belediyenin Düzenlediği Girişimcilik Programlarına Katılım Sayısı PG5.2.3 İstihdama Yönelik Kariyer Günleri Sayısı PG5.2.4 Özel Gereksinimli Bireylerin İstihdam Başvuru Sayısı
SORUMLU MÜDÜRLÜK	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN, YAYIN VE HAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLERİ	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	Kooperatiflerin devamlılığı için ekonomik ve işbirliklerin yapılamaması Yaygın eğitim programlarının kalitesinin düşük olması Kadınların ekonomik bağımsızlıklarını sağlayacak programlar geliştirilememesi	Meslek edindirme kurslarının ve yaygın eğitim programlarının kalitesinin düşük olması İstihdam edilecek kişilerin yeteneklerine göre doğru işlere yönlendirilememesi Kadınların ekonomik bağımsızlıklarını sağlayacak programlar geliştirilememesi Özel sektör ve sanayi kuruluşlarıyla güçlü işbirliklerinin kurulamaması
FAALİYET VE PROJELER	Belediye-Sanayi işbirliğini artırmak Kadınların kooperatif kurmalarına destek olmak Kariyer danışmanlık hizmeti vermek Kadın girişimcilere destek sağlamak ve el sanat atölyeleri düzenlemek	Belediye-Sanayi işbirliğini artırmak Kadınların kooperatif kurmalarına destek olmak Kariyer danışmanlık hizmeti vermek Kadın girişimcilere destek sağlamak ve el sanat atölyeleri düzenlemek İstihdamın korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak Meslek edindirmeye yönelik yaygın eğitim programları düzenlemek
MALİYET TAHMİNİ	316.692.687,92 TL	245.555.000,00 TL
TESPİTLER	İşsizlik oranları yüksek olması Kadınların iş gücüne katılım oranının düşük olması	İşsizlik oranları yüksek olması Kadınların iş gücüne katılım oranının düşük olması
İHTİYAÇLAR	Yaygın eğitim programlarının çeşitlendirilmesi İş-kur, STK, Üniversiteler, OSB, İTO gibi kuruluşlarla istihdam programları ve işe yerleştirme projeleri geliştirilmeli Kooperatif kurma işlemleri ve destek sağlama çalışmaları yapılmalı	Mesleki yaygın eğitim programlarının çeşitlendirilmesi İş-Kur, STK, Üniversiteler, OSB, İTO gibi kuruluşlarla istihdam programları ve işe yerleştirme projeleri geliştirilmeli Kooperatif kurma işlemleri ve destek sağlama çalışmaları yapılmalı

GÜNCELLEME

STRATEJİK AMAÇ	SA 5 Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak	SA 5 Sosyal dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refahı artırmak
STRATEJİK HEDEF	SA 5.3 Yoksullukla mücadele için uygulanabilir çalışmalar yapmak	SA 5.3 Yoksullukla mücadele için uygulanabilir çalışmalar yapmak
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı Taziyeler İçin Yapılan Yardım Miktarı (TL) Sosyal Destek İçin Harcanan Gider Miktarı (TL)	PG5.3.1 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı PG5.3.2 Sosyal Destek İçin Harcanan Gider Miktarı (TL) PG5.3.3 Anaokulu, İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Eğitim Desteği Verilen Hane Sayısı PG5.3.4 Öğrencilere Verilen Beslenme Desteği Miktarı (TL)
SORUMLU MÜDÜRLÜK	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞBİRLİĞİ MÜDÜRLÜKLER	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
RİSKLER	Ekonomik desteklerin yetersiz kalması Sosyal hizmetlerin etkili bir şekilde sunulamaması	Yardımların gerçek ihtiyaç sahibi olmayan kişilere gitmesi ve sosyal hizmetlerin etkili sunulamaması Yoksullukla mücadele çalışmalarında ekonomik desteklerin yetersiz kalması ve mali yardımların sürdürülebilir olmaması Sivil/sosyal topluluklarla koordinasyon kurulamaması Sosyal yardım ve destek hizmetlerinin adil dağıtılamaması Yardımlara olan bağımlılığın kronikleşmesi ve yoksullukla mücadelede kalıcı çözümler üretilmemesi Yoksulluk yaşayan ailelerde toplumsal uyum sorunlarının derinleşmesi
FAALİYET VE PROJELER	Ailelerin yaşam kalitesini artıracak sosyal yardımlar sunmak Sosyal hizmetler için yerel topluluklarla işbirlikleri kurmak Yoksul bireylerin meslek edinmesine yönelik eğitimler düzenlemek Düşük gelirli bireyler için ücretsiz ya da indirimli sağlık hizmetleri sağlamak Yoksul bireylerin sosyal entegrasyonunu artırmak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek	Ailelerin yaşam kalitesini artıracak sosyal yardımlar sunmak Sosyal hizmetler için yerel topluluklarla işbirlikleri kurmak Yoksul bireylerin meslek edinmesine yönelik eğitimler düzenlemek Yoksul bireylerin sosyal entegrasyonunu artırmak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yardımlar sunmak Muhtaç asker ailelerine, şehit yakını ve gazilere yönelik hizmetler sunmak İlk ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim desteği sağlamak Kadın kooperatifleri ile işbirliği yaparak beslenme desteği projeleri geliştirmek Yoksullukla mücadele çalışmaları yapmak Sosyal yardımlaşmaya ve dayanışmaya yönelik çalışmalar yapmak ve desteklemek
MALİYET TAHMİNİ	1.561.270.123,64 TL	2.137.650.000,00 TL
TESPİTLER	Sosyal hizmet çeşitliliğinin sınırlı olması Ekonomik temelli ihtiyaçların artması İhtiyaç sahibi vatandaşların sayısının artması	Sosyal hizmet çeşitliliğinin sınırlı olması Ekonomik temelli ihtiyaçların artması İhtiyaç sahibi vatandaşların sayısının artması
İHTİYAÇLAR	Kapsamlı sosyal yardım sistemlerinin kurulmalı Yoksul bireylerin tespiti için Muhtarlıklarla işbirliği yapılmalı ve ihtiyaç sahipleri belirlenmeli Sosyal yardımlar için mali kaynak araştırmaları yapılmalı ve bağlı kampanyaları düzenlenmeli Yoksul bireylere özel indirimler sağlanmalı	Kapsamlı sosyal yardım sistemlerinin kurulması Yoksul bireylerin tespiti için Muhtarlıklarla işbirliği yapılmalı ve ihtiyaç sahipleri belirlenmesi Sosyal yardımlar için mali kaynak araştırmaları yapılmalı ve bağlı kampanyaları düzenlenmesi Yoksul bireylere özel indirimler sağlanması



TUZLA BELEDİYESİ