

*ÜSKÜDAR BELEDİYESİ*

# **STRATEJİK PLAN**

**(2007-2008-2009 YILLARI)**

## **İÇİNDEKİLER:**

<b>SUNUM</b> .....	4
<b>GİRİŞ</b> .....	5
<b>1. BÖLÜM :</b>	
<b>GENEL BİLGİLER</b> .....	7
<b>ÜSKÜDAR</b> .....	7
<b>BELEDİYE MECLİSİ</b> .....	8
<b>BELEDİYE ENCÜMENİ</b> .....	10
<b>İNSAN KAYNAKLARI</b> .....	10
<b>ÜSKÜDAR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI</b> .....	11
<b>2. BÖLÜM:</b>	
<b>ÇALIŞMA YÖNETİMİ VE DURUM ANALİZİ</b> .....	12
<b>A- ÇALIŞMA EKİBİ</b> .....	12
<b>B- GZFT ( SWOT ) ANALİZİ</b> .....	12
<b>3. BÖLÜM :</b>	
<b>GELECEK ÖNGÖRÜSÜ</b> .....	17
<b>MİSYONUMUZ</b> .....	18
<b>VİZYONUMUZ</b> .....	19
<b>İLKELERİMİZ</b> .....	20
<b>4. BÖLÜM:</b>	
<b>ODAK ALANLAR-AMAÇLAR-POLİTİKALAR</b> .....	21
1. <b>YASA VE PLAN REVİZYONLARI</b> .....	23
2. <b>KENTSEL DONATI ALANLARI</b> .....	24
3. <b>TRAFİK VE OTOPARK</b> .....	27
4. <b>TURİZM</b> .....	28
5. <b>KENT EKONOMİSİ</b> .....	29
6. <b>SOSYAL BELEDİYECİLİK</b> .....	31
7. <b>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ</b> .....	33
8. <b>TEMİZLİK ÇEVRE VE SAĞLIK</b> .....	34
9. <b>BELEDİYE YÖNETİMİNDE ETKİNLİK</b> .....	36
10. <b>KATILIMCI YÖNETİM</b> .....	38
11. <b>ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR</b> .....	39
12. <b>MALİ YAPI</b> .....	40

13. KÜLTÜREL FAALİYETLER .....	41
14. SPOR TİF FAALİYETLER .....	43
15. DENİZE YÖNELİK ÇALIŞMALAR .....	44
16. DOĞAL AFETLER .....	45
17. KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARI ...	47
18. TARİHİ ÇEVRE VE MEKANLAR .....	48
19. KENTSEL ALTYAPI .....	49

**5. BÖLÜM :**

HEDEFLER VE PERFORMANS KRİTERLERİ .....	51
---	----



## Giriş:

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim;** kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler,** yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

**Stratejik Plan,** bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

**1.Aşama:** Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

**2.Aşama:** Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Alan), bu alanlarda neyin amaçlandığının

(Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

**3.Aşama:** Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

**4.Aşama:** Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Performans planı, stratejik planın 3. aşamasının bir bölümü ile 4. aşamasından oluşmaktadır. Yani, yıllık faaliyet ve projelerin belirlenmesi ile bunların nasıl ölçülüp değerlendirileceğinin tespit edilmesidir.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında düzenlenen mevzuat ile stratejik plan ve performans planlarının yapılması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir.

**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu**'nun 9. maddesine göre kamu idareleri stratejik plan hazırlamak ve bütçelerini de stratejik planlarına ve performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

**5393 Sayılı Belediye Kanunu**'nun 41. Maddesine göre belediyeler, mahalli idareler genel seçimlerini takip eden bir yıl içinde stratejik planlarını ve performans planlarını hazırlayıp meclise sunmak zorundadırlar. Belediye Kanununun Geçici 5. maddesine göre, ilk planlar yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde hazırlanmak zorundadır.

**Üsküdar Belediye** yönetimi, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2007-2009 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışmasını başlatmıştır.

Bu plan, Üsküdar Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyemiz faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen odak alanlarda yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

# 1.BÖLÜM

## GENEL BİLGİLER

### ÜSKÜDAR

Üsküdar, Marmara Denizi ile Boğaz sularının birleştiği yerde Kocaeli Yarımadasının ucunda Kadıköy Beykoz ve Ümraniye ile sınır iki yakası tepelerden oluşan derin ve denize açık bir vadi içinde kurulmuştur. Ülke turizminin önemli merkezlerinden birini teşkil eden tepelerinden Büyük Çamlıca Sefa Tepesi denizden 268 metre, Küçük Çamlıca Tepesi ise 229 m. yüksekliktedir. İlçe genel olarak iskân alanıdır. Sanayi ve ticaret merkezleri yer almamıştır. Halkın gelir düzeyi orta derecede olup, işçi memur ve esnaf ağırlıktadır.

İlçede 71 ilköğretim okulu, 32 orta öğretim kurumu, 1 özel üniversite, Marmara Üniversitesi'nin bazı fakülteleri ve 14 adet yurt ve pansiyon ilçemizde bulunmaktadır. Kültürel tesis olarak da 12 kütüphane, 9 kültür ve eğitim merkezi, 1 sinema, 1 tiyatro ve 2 müze bulunmaktadır. Sağlık tesisi olarak 8 devlet hastanesi 13 de özel hastane bulunmaktadır.

1990 yılında 395.623 olan Üsküdar ilçesinin nüfusu 2000 yılında 495.118'e ulaşmış olup, 10 yıllık nüfus artışı % 22.43'tür. Üsküdar ilçesi sınırlarında köy bulunmadığı için bu nüfusun tamamı kent nüfusudur.

İstanbul'un Anadolu yakasında, Boğaz kıyısında yer alan Üsküdar'a kara ve deniz yolu ile ulaşım imkanı bulunmaktadır.

# BELEDİYE MECLİSİ

Adı	Parti
<a href="#">Ahmet Tokkan</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Arzu Gür</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Hamza Cebeci</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Hasan Demir</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Hilmi Türkmen</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Hüseyin Özdemir</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">İdris Güllüce</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">İlyas Karayel</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">İsmail Şanlıer</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Kudret Arslan</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Levent Can Ülfer</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">M. Mustafa Karataş</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Mehmet Cevahir Türk</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Mehmet DEMİRÖZ</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Mehmet Nuri Yazıcı</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Muhammed Fatih Sarıoğlu</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Mustafa Alemdaroğlu</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Mustafa Kara</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Nur Osman Aslan</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Polat Sağır</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Saadet Gülbaran</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Sadık Albayrak</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Selahattin Arslan</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Yavuz Canikli</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Yıldırım Mehmet Ramazanoğlu</a>	Adalet ve Kalkınma Partisi
<a href="#">Abdurrahman Turan</a>	Cumhuriyet Halk Partisi
<a href="#">Ahmet Pehlivanoğlu</a>	Cumhuriyet Halk Partisi
<a href="#">Ali Berberoğlu</a>	Cumhuriyet Halk Partisi
<a href="#">Ayhan Algantürk</a>	Cumhuriyet Halk Partisi
<a href="#">Harun Cömert</a>	Cumhuriyet Halk Partisi
<a href="#">İbrahim Civelek</a>	Cumhuriyet Halk Partisi
<a href="#">İsam Handal</a>	Cumhuriyet Halk Partisi
<a href="#">Münir Kurdoğlu</a>	Cumhuriyet Halk Partisi
<a href="#">Rüstem Olga</a>	Cumhuriyet Halk Partisi
<a href="#">Ahmet Sadıkoğlu</a>	Saadet Partisi
<a href="#">Mustafa Atalay</a>	Saadet Partisi
<a href="#">Enver Haciosmanoğlu</a>	Bağımsız



## **Görevleri:**

### **5393 sayılı Belediye Kanunu, m:18**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## **BELEDİYE ENCÜMENİ**

### **Üyeler:**

Hilmi TÜRKMEN

İlyas KARAYEL

Hasan DEMİR

Mete YAPICI

Alibey TAN

Mustafa KUZUGÜDEN

### **Görevleri:**

#### **5393 sayılı Belediye Kanunu, m:34**

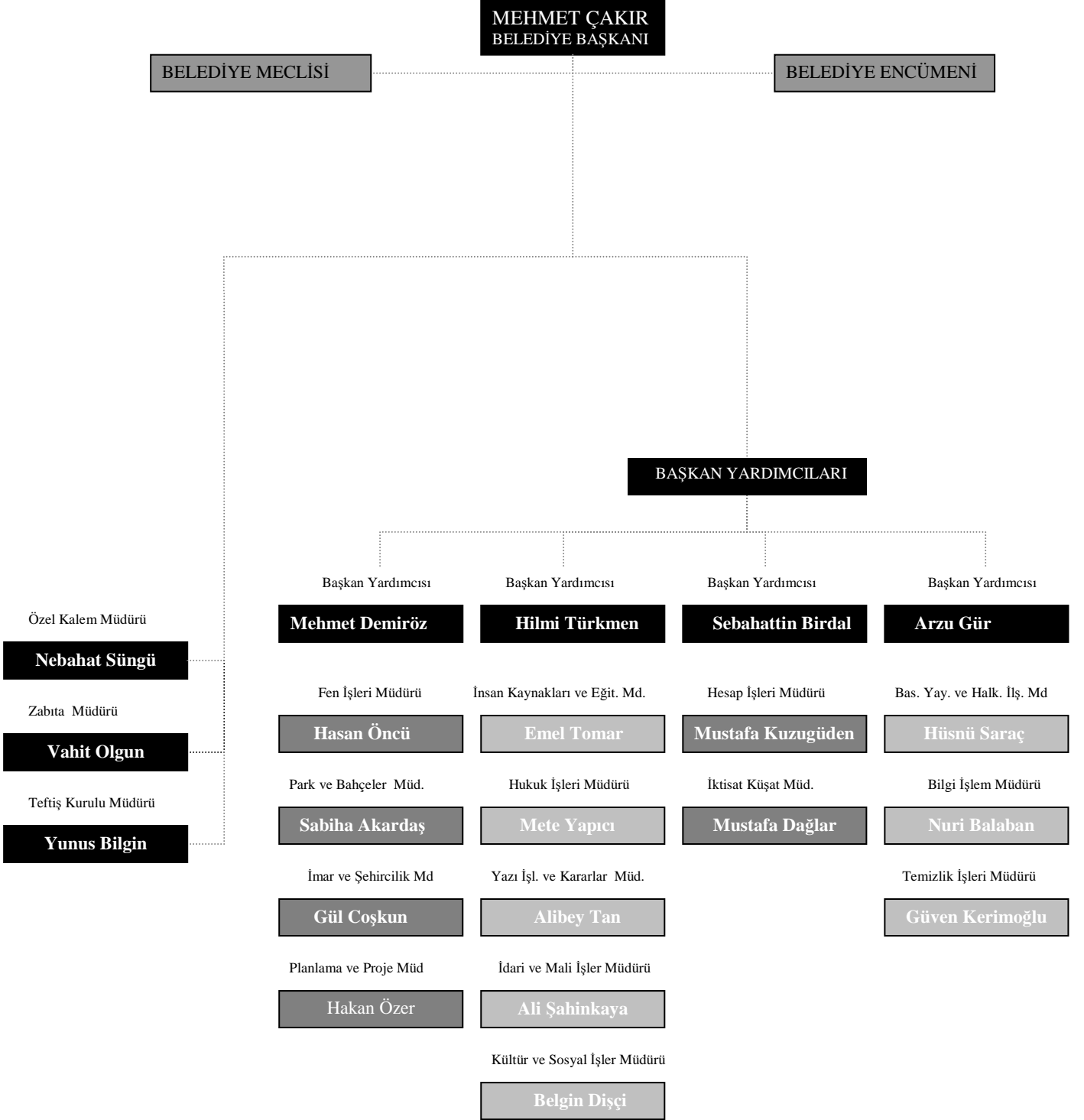
- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## **İNSAN KAYNAKLARI:**

Belediyemizde çalışan toplam personel sayısı 865'dir. Bunun 493'i memur, 185'si kadrolu işçi ve 187'ü de geçici işçidir.

Çalışanların % 23'ü yüksekokul mezunudur.

## ÜSKÜDAR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI:



## **2. BÖLÜM: ÇALIŞMA YÖNTEMİ VE DURUM ANALİZİ**

### **A-ÇALIŞMA EKİBİ**

Üsküdar Belediyesi'nin 2007-2008-2009 yıllarını kapsayan stratejik planlarının hazırlanabilmesi amacıyla belediye üst yönetimince bir çalışma ekibi oluşturulmuştur. Çalışma ekibine, öncelikle stratejik planlama ile ilgili teorik eğitim verilmiş ve ardından plan çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda öncelikle durum analizi yapılmış ve belediyenin içinde bulunduğu şartlar, iç ve dış çevre analizi kapsamında incelenmiştir.

### **B-GZFT (SWOT) ANALİZİ**

Yukarıda belirtilen 19 konuda hazırlanan raporlar çalışma ekibince değerlendirilmiş ve bu değerlendirmeler ışığında belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

#### **GÜÇLÜ YÖNLER**

##### **Mali yapının güçlü olması**

Belediyemizin mali ödeme gücü içinde olmadığı, benzeri belediyelere göre daha büyük bir mali güce sahip olduğu, belediye gelirlerinin ve giderlerinin etkin biçimde yönetildiği görülmektedir.

##### **Deneyimli personel:**

Belediyemiz personelinin mesleki bilgi ve tecrübe açısından yeterli donanıma sahip olduğu görülmektedir. Kritik kadrolar için gerekli personel, yeterli sayıda ve nitelikte mevcuttur.

##### **Vergi Gelirlerinin yüksek oluşu:**

Belediyemiz gelirleri içinde yerelde toplanan gelirler emsal belediyelere göre yüksek olup, belediyemizin sağlıklı bir mali yapıya sahip olması açısından önemli bir avantaj teşkil etmektedir.

##### **Altyapı çalışmalarının genel olarak tamamlanmış olması:**

Üsküdar ilçesi genelinde belediyece yapılması gereken alt yapı çalışmalarında tamamlanma oranı çok yüksektir. Bu da belediyemizin diğer kentsel hizmetlere yönelebilmeye imkan sağlamaktadır.

##### **Kültürel tesis zenginliği:**

İlçemiz, kültürel tesisler yönünden İstanbul'un en zengin ilçeleri arasında yer almaktadır.

**Bilişim teknoloji altyapısının güçlü oluşu:**

Belediyemiz bilişim teknolojileri yönünden güçlüdür ve bu teknolojiden en üst seviyede yararlanan belediyeler arasında yer almaktadır.

**İş süreçlerinin belirlenmiş olması:**

Belediyemizde birimlerimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerde takip edilen süreçler belirlenmiş olup, etkin ve verimli yönetim için gerekli olan süreç iyileştirme ve geliştirme çalışmaları için gereken alt yapı hazırlanmış durumdadır.

**ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin kurulu ve işliyor oluşu:**

Kurumlarda kalite odaklı etkin ve verimli yapıların oluşturulması için uluslararası mutabakatla geliştirilmiş olan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belediyemizde de mevcut ve işliyor olması, kaynaklarımızın etkin kullanımı ve kaliteli hizmet üretimi için gerekli ortamı sağlamaktadır.

**STK'larla işbirliği anlayışının gelişmiş olması:**

Katılımcı demokrasi ve İyi Yönetişim yaklaşımının temelini oluşturan Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği politikası belediyemizce etkin olarak işletilmekte ve bu sayede daha kaliteli ve güçlü hizmet sunumuna imkan sağlamaktadır.

**Kültürel faaliyetlerin yoğun olması:**

Kent yaşamının en önemli unsurlarından olan kültürel faaliyetler ilçemizde yoğun olarak gerçekleştirilmekte ve kalkınmanın en önemli göstergeleri arasında yer alan kültürel zenginlik belediyemiz faaliyetleri için uygun ortam sağlamaktadır.

**ZAYIF YÖNLER****Emlak Kira Gelirlerinde düşme yaşanması:**

Özellikle Harem Otogarı'nın kaldırılması sebebi ile belediyemiz kiralık mülklerinde azalma yaşanacağından bu da mali yapımıza olumsuz etki edecektir.

**İş makine parkının yaşlı oluşu:**

Belediyemiz iş makine parkı yaşlı olduğu için gerek bakım-onarım masraflarının yüksek olması ve gerekse yeni makine ihtiyacı söz konusudur.

**Kurum İçi iletişimde yetersizlik:**

Belediyemiz faaliyetlerinin birimler arası iletişiminde genelde yerel yönetimlerle kıyaslandığında iyi olmakla beraber, arzu edilen performans bulunmamakta ve bu da bütünsel faaliyeti olumsuz etkilemektedir.

**Teknik Birimlerde ara eleman sıkıntısı:**

Belediyemiz teknik birimlerinde yönetim kademelerinde değilse de ara kademelerde eleman sıkıntısı yaşanmakta bu da hizmet üretiminde aksamalara sebep olmaktadır.

### **Görev-yetki-Sorumluluk alanlarında çakışmalar:**

Belediyemiz bazı birimleri arasında görev-yetki-sorumluluk alanlarında çakışmalar yaşanmakta bu da iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde yer yer kargaşaya sebep olabilmektedir.

### **Mevzuat Takip Sisteminin yetersizliği:**

Her ne kadar gerek Resmi Gazete ve gerekse internet ortamından mevzuat değişikliklerini takip imkanı ve hukuk programı varsa da, hızla mevzuatın değiştiği günümüzde daha etkin takip sistemine ihtiyaç bulunmaktadır.

### **Hizmet içi Eğitim Yetersizliği:**

Belediyemizde hizmet içi eğitimlere önem verilmekte ise de mevzuat değişikliklerinde yaşanan hızlı değişim başta olmak üzere teknoloji ve mesleki alanlarda eğitimlerin artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

### **Emekliliği yaklaşan personel:**

Belediyemiz personeli içerisinde emekliliği yaklaşanların oranı yüksek olup bu bir yandan deneyimli personel kaybı ve diğer yandan da mali külfet sebebi ile olumsuz etki yapacaktır.

## **FIRSATLAR**

### **Marmararay Projesinin ilçe ulaşımına raylı sistemi entegre etmesi:**

Bu proje sayesinde ilçemizin ulaşım sorununun çözümüne yönelik ciddi gelişme yaşanacaktır.

### **Sağlık alanında büyük hastanelerin bulunması:**

Üsküdar, ciddi sayıda ve yüksek kalitede sağlık kuruluşlarının bulunduğu bir ilçedir. Bu da bir yandan hizmet sektörünü geliştirirken diğer yandan da ilçemize önemli katkı sağlamaktadır.

### **Kentlinin eğitim seviyesinin yüksek olması:**

İlçemizde eğitim seviyesinin yüksek olması nitelikli hizmetlerin üretilmesine imkan sağlamaktadır.

### **İlçenin Tarihi, Dini ve doğal varlıklar yönünden zengin oluşu:**

İlçemizin Tarihi, Dini ve doğal varlıklar yönünden zengin olması, kent yaşamında nitelik artışı sağlamakta, ilçemizin tarihi, doğası ve değerleri ile uyumlu gelişimine uygun şartlar oluşturmaktadır.

### **Sahil Kenti oluşu:**

İlçemizin sahil kenti oluşu, deniz ulaşımından yararlanma yanı sıra, hizmet sektörünün de gelişimine imkan sağlamaktadır.

**Marka, tanınan kent olması:**

Üsküdar'ın tanınan kent olması, ilçemizin cazibesini artırmaktadır. Bu da özellikle turistler açısından ilçemizi avantajlı kılmaktadır.

**Kız kulesi:**

Kız Kulesi, ilçemizin tanıtımı ve markalaşması açısından önemli bir değerimizdir.

**Ulaşım aksları:**

Üsküdar'ın ana ulaşım aksları üzerinde yer alması, ulaşılabilirliğini sağlamaktadır.

**Kamu reformunun getirdiği yetki:**

Kamu Reformu kapsamında belediyemize tanınan yetkilerin artması, belediyemizin yapabilirlik kapasitesini artırmaktadır.

**Boğazda geniş sahili oluşu:**

İlçemizin boğazda geniş sahile sahip olması, ulaşım, hizmet sektörünün gelişimi ve cazibe merkezi olma açısından avantaj teşkil etmektedir.

**Analitik bütçe ve bilanço esaslı bütçe hesabına geçilecek olması:**

Belediye mali yönetiminde söz konusu bu gelişmeler daha etkin mali yapı kurulmasını sağlayacaktır.

**AB fonlarından yararlanabilme imkanının oluşu:**

AB fonlarının belediye hizmet üretimine mali katkısı söz konusudur.

**TEHDİTLER****Kentlilik bilinci eksikliği:**

İlçemizde kentlilik bilincindeki eksiklikler kentin sahiplenilmesi ve korunması için yetersizliklere sebep olmaktadır.

**Gençleri tehdit eden kötü alışkanlıklar:**

Kötü ve zararlı alışkanlıklar gençlerimiz için ve toplumsal huzur için önemli bir tehdit oluşturmaktadır.

**Sosyal yardım taleplerinin artış trendi:**

Sosyal yardım taleplerindeki artış belediyemize önemli mali yük getirmektedir.

**Yaşlı bina stoku:**

Yaşlı bina stoku deprem açısından önemli bir risk oluşturmaktadır.

**Yeni yeşil alan oluşturulacak alanların az oluşu:**

İlçemizde ihtiyaç duyulan yeni yeşil alanların oluşturulması için yeterli boş alanlar bulunmamaktadır. Bu da yeşil alan üretimini olumsuz etkilemektedir. Zira, yeni alan yapımı için mali yük olan kamulaştırmayı gerektirmektedir.

**Boğaz trafiği:**

Boğaz'ın yoğun trafiği deniz ulaşımından yararlanma imkanını azaltmakta, yer yer de kaza riski ile tehdit oluşturmaktadır.

**Otel-konaklama yetersizliği:**

İlçemizde turizmin gelişmesi yeterli konaklama imkanları yeterince bulunmamaktadır.

**Trafik yükü:**

İlçemiz İstanbul'un ana ulaşım aksları üzerinde yer aldığı için aşırı trafik yükü bulunmakta, bu da ilçemizde ulaşımı olumsuz etkilemektedir.

**Çok fonksiyonlu mega kültür merkezi bulunmaması:**

İlçemiz kültürel tesis yönünden zengin ise de büyük çaplı organizasyonlar için gerekli olan mega kültür merkezi bulunmamaktadır.

**Hizmet sektörü ve özellikle turizme yönelik hizmet sektörünün yetersizliği:**

Bu alanlarda yaşanan yetersizlik turizmin gelişimini olumsuz etkilemektedir.

**Kentsel dönüşüm uygulaması için geniş parsellerin bulunmaması:**

Kentsel dönüşümü cazip kılacak geniş parsel genelde ilçemizde bulunmamakta, bu da kentsel dönüşüm çalışmalarını olumsuz etkilemektedir.

**Kültürel erozyon:**

Tüm toplum için olumsuzluk doğuran kültürel erozyon ilçemizde de yaşanmakta ve toplumsal huzuru ve sosyal yapı sağlığını yapıyı tehdit etmektedir.

**Hisseli parsel sorunu:**

İlçemizdeki hisseli parsellerin önemli oranda var olması sağlıklı yapılaşma ve imar uygulamaları açısından olumsuzluk oluşturmaktadır.

**Marmararay'ın getireceği yoğunluk:**

Marmararay ulaşım imkanımızı artırma yönünden avantaj ise de ilçeye gelecek nüfus yoğunluğu sebebi ile de dezavantaj oluşturmaktadır.

**Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmaması:**

Bu durum, kurumların yatırım planlarının entegrasyonuna imkan tanımamakta, zaman ve kaynak israfına yol açmaktadır.



# 3. BÖLÜM

## GELECEK ÖNGÖRÜSÜ

### MİSYONUMUZ:

**“Üsküdar’ın, tarihi, kültürel ve sosyal zenginliklerine sahip çıkmak;**

**Üsküdarlıları, eğitim ve sağlıkta çağdaş, turizm ve çevrede modern bir ortamda, huzurla yaşatmak”.**

#### **Açıklama:**

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebin nedir?”, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Üsküdar’ın modern bir kent haline gelmesi ve kent hizmetlerinin arzu edilen, istenen düzeyde sunulması ile kent insanının huzurla yaşayabilmesi için yapılacak çalışmaların, kentin tarihi ve kültürel zenginliklerini de kapsayıcı olması kaçınılmazdır.

Günümüzde kalkınmanın sürdürülebilirliği genel kabul görmüş bir yaklaşımdır. Sürdürülebilir kalkınma Birleşmiş Milletler Brundtland Ortak Geleceğimiz raporunda “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak” olarak tanımlanmıştır. Sürdürülebilir kalkınma beraberinde sürdürülebilir kentleşmeyi de getirmektedir. Kentleşme planlı ve düzenli yapıldığı takdirde çok sayıda fayda sağlayabilmektedir. Kentleşmede sürdürülebilirliği sağlamak için çevreye minimum zarar verici gelişmeler teşvik edilmelidir. Bu kapsamda, kentleşmenin sadece günümüz değil, gelecek nesillerin de hakkı olan tarihi ve kültürel değerleri koruyucu bir yapıda gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Üsküdar Belediyesi, kendisine misyon olarak **“Üsküdar’ın, tarihi, kültürel ve sosyal zenginliklerine sahip çıkmak; Üsküdarlıları, eğitim ve sağlıkta çağdaş, turizm ve çevrede modern bir ortamda, huzurla yaşatmak”** sorumluluğunu belirlerken, Üsküdar’ı

modern bir kent haline getirmeyi, bununla da Üsküdarlıların huzur içerisinde yaşamalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

## **VİZYONUMUZ:**

*“Yönetimde özgün, değişimde öncü, hizmette örnek (model) bir belediye.”*

### **Açıklama:**

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Üsküdar Belediyesi *“Yönetimde özgün, değişimde öncü, hizmette örnek (model) bir belediye”* olmayı amaçlamaktadır.

**Yönetimde Özgün olmak;** kopyacı ve kolaycı bir yönetim yaklaşımı değil, kendi değerleriyle uyumlu, kendine özel, benimsenen bir yönetim anlayışının gerçekleştirilmesidir. Günümüzde Yeni kamu Yönetimi yaklaşımı, kamu yönetiminde modern yönetim tekniklerinin kullanımını gerekli kılmaktadır. Fakat, kamu yönetimlerinin özel işletmelere göre farklı özellikleri ve şartları bulunmaktadır. Hatta her kamu kurumunun da kendi içerisinde, kendine özel şartları bulunmaktadır. Dolayısıyla bir başka kurumun uygulayarak başarılı olduğu bir modeli bire bir kopyalamak çok zaman bünyede uyumsuzluğa yol açtığından başarısızlıkla sonuçlanabilmektedir. Oysa, her kurum kendi özel şartlarını değerlendirerek, geliştirilen yönetim tekniklerini de dikkate alıp kendisine uygun çözümler üretebilmelidir.

**Değişimde öncü olmak;** belediyelerimizin yeni kamu yönetimi yaklaşımının hayata geçirilmesi yönünde yapacakları çalışmalarda ilklere imza atarak, diğer belediyelere de örneklik teşkil etmenin yanı sıra, yönetim ve hizmet yöntemlerinde gelişen ve değişen şartları yakalamak, bu alanda etkin çalışmalarını gerçekleştirmek suretiyle öncü rol oynamaktır.

**Hizmette Örnek olmak;** kente ve kent halkına sunulan yerel hizmetlerde ulaşılabilecek kalite ve beğeni düzeyi ile diğer kurumlarca da örnek alınan bir kurum olmaktır.

# İLKELERİMİZ

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Üsküdar Belediyesi, Üsküdar ve Üsküdarlılara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.

## ***\*Belediye kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak:***

**Açıklama:** Kamu Yönetiminde verimlilik, etkinlik ve kalitenin sağlanması günümüzde üzerinde en fazla durulan konular arasındadır. Son 20 yıla damgasını vuran Yeni Kamu Yönetimi anlayışının ortaya çıkmasındaki en önemli sebep, yönetimde etkinlik ve verimliliği sağlamaktır.

Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları bir çok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü, yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

Üsküdar Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

## ***\*Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek:***

**Açıklama:** Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.

Belediyemiz, Üsküdar ve Üsküdarlılara hizmet sunarken, adil, gülyüzlü ve kaliteli hizmet sunmayı ilke olarak benimsemektedir.

***\*Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet anlayışını benimsemek:***

**Açıklama:** Hukuka uygunluk, yapılan çalışmaların yürürlükteki mevzuata uygun olması demektir. Belediyeler kamu kurumları olarak yasalara uygunlukta örnek olmak zorunda olduğu gibi yine yasal olarak hukuka uygun çalışmak zorundadır.

Etik değerler, toplum tarafından doğru, iyi olarak kabul edilen değerlerdir. Üsküdar Belediyesi, hizmet üretiminde toplumun diğer yargılarına bağlı kalacaktır.

***\*Kent yönetimine kentlilerin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak:***

**Açıklama:** Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Üsküdar ve Üsküdarlılara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

***\*Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilir olmak:***

**Açıklama:** Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır.

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne

kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

***\*Bilgi ve Teknolojiden azami düzeyde faydalanmak:***

**Açıklama:** Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

***\*Çevreye karşı sorumlu, Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak:***

**Açıklama:** Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Üsküdar Belediyesi olarak çalışmalarımızda çevreye saygılı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

***\*Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak:***

**Açıklama:** Vatandaşımızın zaman kaybına, gereksiz masrafa, bezginliğe ve yorgunluğa sevk eden; çağdaş hizmet standartlarının gerisinde kalan, ürettiği hizmeti sunarken vatandaşın ihtiyacı yerine kendi hiyerarşik mantığını ve ihtiyaçlarını esas alan “ Bürokratik Yönetim Kültürü” anlayışını değiştirerek bunun yerine, “Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Kültürü” anlayışını belediyemizin temel ilkelerindedir.

Belediyemiz, Üsküdar halkının beklenti ve taleplerini yerine getirmek için çalışırken, halkımızın memnuniyetini öncelikli amaç olarak görmektedir.

***\*Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek:***

**Açıklama:** Belediye çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini sağlamak, belediye kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması ve sonuçta ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet sunulmasının sağlanması demektir. Bu sebeple çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini sağlamak belediyemizin temel ilkelerindedir.

***\*Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek:***

**Açıklama:** Sosyal barış ve toplumsal huzur ilçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi ile mümkündür.

***\*Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumaya özen göstermek:***

**Açıklama:** Kent sakinlerinin yönetime etkin katılımı, kent imkanlarından adil yararlanma, kentte huzur ve güvenle yaşama, kentte kendini geliştirme imkanını bulabilme ve kent yönetiminden kaliteli hizmet talep etme gibi hakları kadar; bu kişilerin kente karşı da sorumlulukları bulunmaktadır. Bir başka ifade ile, kentlinin hakları olduğu gibi kentin de hakları bulunmaktadır. Kentin sürdürülebilir gelişim içinde büyümesinin temini, kent imkanlarının korunması, kent sakinlerinin kentlerini sahiplenmesi, kentnin huzur mekanlarına dönüştürülmesi gibi kent haklarının yanında bir de kent yönetiminin hakları vardır. Belediyemiz kentin ve kentlinin haklarını koruyucu düzenlemeleri gerçekleştirmelidir. Bu düzenlemeler, kent halkımızın değerlerine uyumlu olacak ve bu değerlerin yaşatılmasına önem verecektir.

***\*Empati anlayışıyla yönetmek:***

**Açıklama:** Belediye karar ve uygulamalarında temel anlayışımız; kendimizi vatandaşımızın yerine koyduğumuzda söz konusu iş ve işlemin nasıl olmasını açıklayarak o şekilde hareket etmektir. Elbetteki yasal düzenlemelere bağlı kalmak kaydıyla.

## 4. BÖLÜM

# ODAK ALANLAR-AMAÇLAR-POLİTİKALAR

Üsküdar Belediyesi'nin misyonunu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için, temel ilkeleri çerçevesinde ve SWOT Analizinde elde edilen güçlü yönler-zayıf yönler-fırsatlar ve tehditler göz önüne alınarak çalışmalarını yoğunlaştırması gereken stratejik alanlar (Odak Alanlar) belirlenmiştir.

Bu bölümde tespit edilen stratejik alanlarda amaçlarımız ve bu amaçlara ulaşmak için takip edeceğimiz politikalar da belirlenmiştir.

Stratejik Alanlar, belediyemizin önümüzdeki süreçte özel önem vereceği, kaynaklarının önemli bir bölümünü aktaracağı ve belediyemizin misyon ve vizyonuna ulaşabilmesi için yapılacak çalışmaların genel çerçevesini vermektedir. Dolayısıyla, bundan sonraki süreçte belediyemiz çalışmalarının genel konseptini bu bölüm oluşturmaktadır.

## 1-YASA VE PLAN REVİZYONLARI

**AMAÇ:** “*Planların uygulanabilirliğinin sağlanması*”.

### **Açıklama:**

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Üsküdar, ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten en fazla etkilenen yerleşim alanları arasındadır. Bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmalara yol açmış ve bunun yanı sıra da bazı alanlarda imar planları ancak yapılaşma gerçekleştirildikten sonra tamamlanmıştır. Bu da imarda mevcut yapılarla planlar arasında uyumsuzluğa yol açmaktadır.

Üsküdar'ın önemli oranda Boğaziçi Öngörünüm ve Geri görünümde yer alması, planlarda kısıtlı alanların fazla ve mevcut yapılaşma ile aykırı olmasına sebep olmaktadır. İmar Planlarının Büyükşehir Belediyesi ve Boğaziçi İmar Müdürlüğü ile koordineli biçimde revizyonlarının yapılması gerekmektedir. Bu çalışmaların sağlıklı olabilmesi için öncelikle mevcut durumun tespiti yapılmalı ve bu alanda belediyeler arası koordinasyonun sağlanması ve güç birliğinin temini için Boğazdaki belediyelerle başlatılan ortak çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.

**Politikalar:*****a-İstanbul İmar Yönetmeliği Tadilat Taslağı Çalışması:*****Açıklama:**

İstanbul İmar Yönetmeliği Tadilat Taslağı için İstanbul'daki ilgili Belediyelerle ortak çalışma yapılarak tadilat taslağının hazır hale getirilmesi ve taslağın revizyon çalışmaları için diğer Belediyelerle koordinasyon toplantıları yapılmalıdır.

***b- Boğaz Kanunu Tasarı Taslağının Hazırlanması:*****Açıklama:**

Üsküdar'ın imarı için önem teşkil eden Boğaz Kanunu Tasarı Taslağının boğazdaki Belediyelerle ortak çalışma yapılarak hazırlanmalı, hazırlanan tasarının kanunlaşması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

***c-Plan Revizyonlarının Yapılması:*****Açıklama:**

Üsküdar'ın imar planları ile ilgili problemlerinin çözülebilmesi için Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon çalışması başlatılması gerekmektedir. Bunun yanı sıra bazı mahallelerde ve ilçe merkezinde revizyon planlarının yapılması gerekmektedir.

## **2-KENTSEL DONATI ALANLARI**

**AMAÇ: “Donatı alanlarının artırılarak fonksiyonelliğinin geliştirilmesi”.****Açıklama:**

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de kentsel donatı alanlarıdır. Küreselleşme ve kentler arası rekabetin ön plana çıktığı günümüzde Üsküdar'ın kentler arası rekabet sürecinde başarılı olabilmesi için kentsel donatı alanında da gelişmeler göstermesi gerekmektedir. Özellikle bilgi toplumu ile birlikte artık kentlerin sadece ulaşım, su, kanal, elektrik problemlerini yaşamıyor olması yeterli bulunmamaktadır. İnsanlar artık kent konforu da aramaktadır. Yaşam seviyesi yükseldikçe insanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

Üsküdar'da park, oyun alanı, refüj, koru ve spor alanı olarak toplam 4.100.000 m2 alan bulunmaktadır. Planlara göre yeşil alan-park yapımına uygun 374.750 m2 alan bulunmaktadır. Ayrıca kamulaştırılması gereken 247.310 m2 alan daha bulunmaktadır.



**Politikalar:*****a-Terkin Alanlarının Tespiti:*****Açıklama:**

İmar çalışmaları esnasında kamuya terk edilen alanlar tespit edilerek, varsa işgalden arındırılmaları ve müsait olanların donatı alanı olarak ilçeye kazandırılması gerekmektedir.

***b-İşgalli Alanlarının Tespiti ve İşgalden Arındırılması:*****Açıklama:**

Planlara göre donatı olan ama halihazırda işgalli olan arazilerin tespit edilmesi, bu arazilerin işgallerden arındırılması gerekmektedir.

***c- Kamulaştırılmısz El Atılmış Yeşil Alanların Sorunlarının Çözülmesi:*****Açıklama:**

Üsküdar Belediyesi sınırları içerisinde kamulaştırılmamış yeşil alanların her türlü sorunlarının çözülmesi için ilgili kamu ve kurum kuruluşları ile bağlantı kurulması ve devir işlemleri çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

***d- Kamulaştırılacak Yeşil Alanların Tespiti:*****Açıklama:**

Donatı alanı yapılabilecek ve planda donatı alanı olarak görülen yerlerde, Üsküdar'a yeni yeşil alanlar kazandırılması için kamulaştırılmamış alanların tespitinin yapılması gerekmektedir.

***e- Yeşil Alanların Yapılması:*****Açıklama:**

Üsküdar'ın doğa ortamının zenginleştirilmesi, halkın daha güzel alanlarda dinlenmesi için ilçe sınırları içerisinde yeni parkların ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

***f- Yeşil Alanların Yenilenmesi:*****Açıklama:**

Mevcut yeşil alanların güzelliğın korunması ve daha modern bir görünüme kavuşması ile ilgili yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

***g- Mevcut Parkların Bakım Onarımı:***

**Açıklama:**

Üsküdar'ın doğayla iç içe bulunan dinlenme alanlarının bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılması ve takibi gerekmektedir.

***h- Korunacak Anıt Ağaçların Bakım Onarımı:***

**Açıklama:**

Tarihimizden bugüne kadar gelen ve korunan anıt ağaçların düzenli olarak bakım ve onarımının yapılması gerekmektedir.

***ı- Bitki Dikimi:***

**Açıklama:**

Üsküdar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların, parkların, otoyol kenarlarının, kamu kurumlarının bahçelerinin vb. yerlerde bitli ve mevsimlik çiçek dikimi çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

***i- Bitki Üretimi:***

**Açıklama:**

İlçe içerisinde kullanmak amacıyla düzenli bir şekilde bitki üretimi yapılması gerekmektedir.

***j- Ağaç Budama ve Bakımı:***

**Açıklama:**

Çevre kirliliğini önlemek, çevrede oluşabilecek zararları engellemek, görüntü güzelliğini muhafaza etmek, ağaçları bakımlı ve sağlam tutabilmek amacıyla mevcut ağaçların budama ve bakım işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

***k- Seyir Terası Yapılması:***

**Açıklama:**

İlçemiz içerisinde bulunan dinlenme alanları üzerinde yeni projeler yapılması ve gerekli görülen yerlerde düzeltmeler yapılması gerekmektedir.

### 3-TRAFİK VE OTOPARK

**AMAÇ:** “Sağlıklı, güvenli ve konforlu ulaşımın sağlanması”.

#### **Açıklama:**

Günümüzde kentlerin ve özellikle İstanbul gibi gelişmiş kentlerin en önemli sorunları arasında trafik ve otopark sıkıntısı bulunmaktadır. Üsküdar da, bir yandan kendi tabii nüfusunun hareketliliğinden ve diğer yandan İstanbul’un iki yakası arasında geçiş güzergahı olmasından kaynaklanan bir trafik sıkıntısı ve otopark yetersizliği yaşamaktadır.

Bir kentin gerek kent içi ve gerekse diğer kentlerle ulaşımında yaşanacak sıkıntılar, o kentin gelişimini olumsuz etkilemektedir. Üsküdar’ın sağlıklı gelişimini sağlayabilmek için trafik ve otopark sıkıntılarına çözümler üretilmesi gerekmektedir.

Üsküdar, İstanbul Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı olduğundan bu kurumla koordineli olarak çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.

#### **Politikalar:**

##### ***a- Mevcut Otopark Alanlarının Tespiti***

#### **Açıklama:**

İlçemizde trafik sıkıntısı yaşanan güzergâhların, trafik sıkıntısının yaşandığı zaman dilimlerinin ve sebeplerinin tespit edilip analizinin yapılması gerekmektedir. Benzeri bir çalışma otoparklar için de yapılmalıdır. Hangi alanlara, hangi zaman dilimlerinde otopark sıkıntısı yaşandığı tespit edilmelidir.

##### ***b- Otopark İhtiyacının Tespiti:***

#### **Açıklama:**

İlçenin otopark kapasitesinin tespiti yapılmalı ve otopark sıkıntısı görülen yerlerin otopark ihtiyaçlarının giderilmesi için yeni otoparklar açılmalıdır.

##### ***c- Trafik Denetimi:***

#### **Açıklama:**

Trafik problemlerinin en önemli sebepleri arasında sürücülerin kural dışı hareketleri ve araçların uygun olmayan yerlere parkı gibi nedenler de bulunmaktadır. Trafik ve otopark probleminin giderilmesi için yapılacak çalışmalar içerisinde etkin denetim de yer almalıdır.

## 4-TURİZM

**AMAÇ:** “*Turizm sektöründen optimum faydayı sağlamak*”.

### **Açıklama:**

Turizm gelirleri, kentlerin kalkınmasına ve istihdam artışına önemli katkı sağlamaktadır. Durum Analiz çalışmalarında görüldüğü gibi, Üsküdar zengin tarihi, doğal ve kültürel zenginliklere sahip bir ilçedir. 2 adet saray, 3 adet kasr, 10 adet köşk, 1 adet konak, 20 adet yalı, 2 adet kışla, 13 hamam, 16 ayazma, 12 adet tarihi koru, 107 adet tarihi çeşme bu zenginliklerin bir kısmıdır.

Üsküdar, sahip olduğu tarihi ve doğal zenginliklerle orantılı turizm gelirin e sahip değildir. Bu olumsuzluğun düzeltilmesi, Üsküdar’ın turizmden daha fazla pay alabilmesi için bu alanda çalışmaların yapılması gerekmektedir.

### **Politikalar:**

#### ***a- Tanıtım ve İletişim:***

##### **Açıklama:**

Üsküdar’ın sahip olduğu tarihi, doğal ve kültürel değerlerin (kız kulesi, küçük çamlıca ve büyük çamlıca tepeleri , camiler, kiliseler, çeşmeler, köşkler, yalılar, saraylar vs) tanıtımına ağırlık verilmelidir.

#### ***b- Mevcut Durum Analizi:***

##### **Açıklama:**

Üsküdar’ın sahip olduğu tarihi, doğal ve kültürel değerlerin envanter çalışması devam etmektedir. Bu çalışmanın bir an önce bitirilmesi, bu alanda izlenecek politikaların, önceliklerin belirlenmesini daha sağlıklı zemine taşıyacaktır.

#### ***c- Eğitim:***

##### **Açıklama:**

Turizm gelirlerinden daha fazla pay alabilmek için daha fazla hizmet sunma kapasitesine ulaşılması gerekmektedir. Fakat turizm sektöründe ara eleman sıkıntısı yaşanmaktadır. Bazı esnafın da turistlere yaklaşımında yanlışlıklar gözlemlenmektedir. Bu olumsuzlukların giderilebilmesi için turizme yönelik mesleki eğitim çalışmalarının yapılmalıdır. Bunun yanı sıra esnafın ve vatandaşın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar da yapılmalıdır.

#### ***d- Teşvik-Özendirme:***

##### **Açıklama:**

Turizm gelirlerinden daha fazla pay alabilmek için daha fazla hizmet sunma kapasitesine ulaşılması gerekmektedir. Bunun için gereken çalışmalardan birisi de bu alana yönelik hizmet sektörünün geliştirilmesidir. Turizme yönelik yatırımlar teşvik edilmelidir.

#### ***e- Özel ve Kamu Kurumları İle İşbirliği:***

##### **Açıklama:**

Turizm gelirlerinden daha fazla pay almak için yapılacak çalışmaların daha yaygın ve etkin olarak gerçekleştirilebilmesi için bu çalışmaların özel sektör, kamu kurumları ve STK'larla işbirliği ve koordinasyon içinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

## **5-KENT EKONOMİSİ**

### ***AMAÇ: “Üsküdar’ın ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi”.***

##### **Açıklama:**

5393 sayılı Belediye Kanunu ile artık belediyelere ekonomik kalkınma alanında da görev ve yetkiler verilmektedir. Kanununun 14. maddesinde “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” konusunda da belediyeler görevli kılınmıştır. Dolayısıyla artık kentlerin ekonomik kalkınmasında belediyeler sorumlu kamu kuruluşları arasında yer almaktadırlar. Yerel Kalkınma anlayışının mevzuatımıza bir yansıması olan bu düzenleme ile belediyelerimiz yerel kalkınmanın en önemli aktörü kılınmaktadır.

Yerel kalkınma anlayışı, yerel dinamiklerin harekete geçirilerek, yerel toplulukların ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal alanda sürdürülebilir kalkınma ilkelerine uygun olarak gelişimini sağlamayı hedeflemektedir. Yerel Kalkınma; fiziki (kentsel), sosyal, kültürel, ekonomik ve siyasal alanda gelişimi kapsamaktadır.

Ülkemizde olduğu gibi İlçemizde işsizlik en önemli problemler arasında yer almaktadır. Üsküdar Belediyesi olarak ilçemiz potansiyelinin daha etkin kullanımı için kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesine önem verilmesi gerekmektedir.

**Politikalar:*****a- İş Kolları Konusunda Tespit Çalışması:***

Üsküdar ilçesinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için belediyemizin yapabileceği faaliyetlerin etkin olabilmesi için öncelikle; iş kolları, bu iş kollarının problemleri, talepleri; iş gücünün özellikleri gibi hususlarda mevcut durum belirlenmelidir.

***b- İşgücü Talep Analizi:*****Açıklama:**

İlçemiz işgücünün istidam edilebilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çalışmanın yapılabilmesi için öncelikle mevcut iş gücü arzının sahip olduğu özelliklerin belirlenmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

***c- İşgücü Niteliksel Gelişim Eğitimleri:*****Açıklama:**

İlçemiz işgücünün istidam edilebilirlik kapasitesinin geliştirilmesi için, piyasanın ihtiyaç duyduğu bilgi ve becerilerle donatılması gerekmektedir. Bu da eğitimlerle gerçekleştirilmelidir.

***d- Küçük Girişimcilerin Geliştirilmesi:*****Açıklama:**

Ülkemiz ve ilçemiz açısından en önemli istihdam alanları küçük girişimcilerdir. Bu girişimcilerin desteklenmesi, ilçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi açısından öncelikli konular arasında yer almalıdır.

***e- Kamu ve Özel Kurumlarla İşbirliği:*****Açıklama:**

İlçemiz ekonomi ve ticari hayatının geliştirilmesi, istihdam artışı yolu ile işsizliğin azaltılabilmesi için yerel dinamiklerin harekete geçirilmesi gerekmektedir. Bu sebeple, kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi çalışmaları, yerel dinamiklerin örgütlü temsilcileri ve başta KOSGEB, İŞKUR olmak üzere kamu kurumları ile sağlıklı işleştirim, koordinasyon ve işbirliğini gerekli kılmaktadır.

## 6-SOSYAL BELEDİYECİLİK

**AMAÇ:** “Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi”.

### **Açıklama:**

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası’nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsaması gerekmektedir. Bu da sosyal belediyeçilik olgusunu gündeme getirmektedir.

Sosyal belediyeçilik; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo – kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. Belediyelerimiz sosyal sorumluluklarının bilincinde, sosyal kalkınmayı artırıcı çalışmalar gerçekleştirmelidir.

### **Politikalar:**

#### ***a- Sosyal Doku Analizi:***

### **Açıklama:**

İlçemizde sosyal çalışmaların etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için sosyal doku analizinin yapılması gerekmektedir.

#### ***b-Dezavantajlı kesimlere hizmet:***

- Yaşlılar
- Engelliler
- Sokak çocukları
- Dar gelirliler
- Madde bağımlıları
- Kadınlar ve Gençler

### **Açıklama:**

Belediyemiz sosyal faaliyetleri, sosyal yardıma ihtiyacı olan sokak çocukları, dar gelirliler gibi kişiler ile sosyal yönden desteklenmesi gereken çocuklar, yaşlılar, engelliler gibi

kişileri kapsamaktadır. Ayrıca, toplum sağlığını ve huzurunu tehdit eden, kişinin kendi hayati varlığını da tehlikeye sokan madde bağımlılığı ile mücadele edilecektir.

***c- Özel ve Kamu Kurumlarla Entegrasyon:***

**Açıklama:** Sosyal çalışmaların gerek daha fazla yapılabilmesi ve gerekse yaygın bir özellik arz etmesi için ve toplumca sahiplenilmesi açısından resmi kurumlar, gönüllüler ve STK'larla işbirliğine ve entegrasyona ağırlık verilmelidir. Bu şekilde çalışılması durumunda, sosyal yardımların dengesiz dağılımının da önüne geçilebilecektir.

***d- Kişisel Gelişim Çalışmaları:***

**Açıklama:**

Sosyal belediyecilik, sosyal çalışmalarını sadece yardımlar olarak algılamaz. Hatta sosyal yardımlar geçici bir çalışma olarak değerlendirilmelidir. Gerçekte kişilerin, kendi yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi yolu ile sosyal yardıma muhtaç olmaktan çıkarılmasıdır. Bunun için de kişilerin gelişimine imkan sağlayan eğitim çalışmaları yapılmalıdır.

***e- Yardımlara Dönük Denetimlerin Etkinleştirilmesi:***

**Açıklama:**

Sosyal yardımlarda suiistimalin önlenmesi, güven problemi yaşanmaması için denetimlere ağırlık verilecektir.

***f- İnsan Hakları Duyarlılık Geliştirme:***

**Açıklama:**

İnsan hakları konusunda duyarlılık geliştirilmeli ve özellikle kamu kesiminde bu duyarlılığın geliştirilmesi için çalışmalar yapılmalıdır.

***g-Kadınlara ve Gençlere Yönelik Sosyal Hizmetler:***

**Açıklama:**

Sosyal belediyecilik çalışmaları içerisinde ihtiyaç sahibi kadınlara ve gençlere kendi ilgi ve alanlara çerçevesinde kurslar, sığınma evleri ve gençlik merkezi kurulması çalışmaları yapılmalıdır.



## 7-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

**AMAÇ:** “Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiyen maksimum düzeyde yararlanmak”.

### **Açıklama:**

Swot Analizinde belediyemizin teknolojik imkanlardan yararlanma oranı yüksek çıkmış, bu alanda diğler belediyelere örneklik teşkil edecek kadar gelişmiş olduğu görülmüş ise de; Üsküdar’a ve Üsküdarlılara sürekli gelişen bir anlayışla kaliteli hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinden yararlanmaya önem verilmeye devam edilmesi gerekmektedir.

Birimler arası tam entegrasyonun sağlanması, kent bilgi sisteminden daha fazla ve etkin yararlanmak için kullanıcıların sürekli eğitimi ve güncelleşme çalışmalarının yürütülmesi, dijital imzaya geçiş, kablosuz network, dijital arşiv gibi çalışmaların yapılması gerekmektedir. Bu sayede daha fazla hizmeti, daha kısa zamanda, daha kaliteli ve daha az maliyetle gerçekleştirmek mümkün olabilecektir.

### **Politikalar:**

#### ***a- Mevcut Durumun Analizi:***

### **Açıklama:**

Bu alanda yapılacak çalışmaların sağlıklı zeminde yürütülebilmesi için mevcut durumu belirleyen çalışma yapılmalı ve her yıl revize edilmelidir.

#### ***b- Bilişim Eğitimleri:***

### **Açıklama:**

Belediyemizin bilişim teknolojisinden daha etkin yararlanabilmesi için çalışanların eğitimine önem verilecektir.

#### ***c- Dijital İmza ve Elektronik Yazışmaya Geçiş:***

### **Açıklama:**

Kanuni alt yapısı hazırlanan dijital imza ve elektronik yazışma kırtasiyeciliği azaltacağı, zaman ve maliyetten tasarruf sağlayacağı için bu alanda çalışmalar yapılmalıdır.

#### ***d-Diğler Kurumlarla Entegrasyon:***

### **Açıklama:**

Muhtarlıklarla entegrasyonun tamamlanması ve İBB ile veri paylaşımının gerçekleştirilmesi, belediyemizin daha etkin ve hızlı çalışmasına zemin oluşturacaktır.

### *e-Dijital Arşive Geçiş:*

#### **Açıklama:**

Belediyemiz arşivinden daha etkin yararlanabilmek amacıyla dijital arşiv çalışması başlatılmalıdır.

### *f- UKBS Kullanım Etkinliğinin Arttırılması:*

#### **Açıklama:**

Belediyenin sözel ve mekansal bilgilerinin aynı veri tabanında toplanması ile bütünleşik bir yapıya geçmesi ve bütünleşik yapı ile belediyeye ait tüm bilgilere, belediyenin tüm birimlerinin yetki ve sorumlulukları dahilinde ulaşabilmesi amacıyla Kent Bilgi Sisteminin kullanım kapasitesinin arttırılması çalışmaları yapılmalıdır.

## **8-TEMİZLİK, ÇEVRE VE SAĞLIK**

**AMAÇ:** “Sağlıklı ve güvenli çevrenin oluşturulması ve korunması”.

#### **Açıklama:**

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir.

Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi’nde ise de, başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

#### **Politikalar:**

##### *a-Atık Ayrıştırma ve Dönüşüm:*

#### **Açıklama:**

Atıkların ayrıştırılması ve dönüşümü çalışmaları kaynak israfını engelleyici bir faaliyet olarak yapılmalıdır.

##### *b-Tıbbi Atıkların Sözleşmeli Kurumlardan Düzenli Olarak Toplanması:*

#### **Açıklama:**

Çevreyi tehdit eden tıbbi atıkların düzenli biçimde toplanması için gerekli çalışmalar yapılmalı; bunun için sözleşmeli kurumlarla koordinasyonlu çalışarak tıbbi atık toplama çalışmaları başlatılmalıdır.

***c-Gürültü İle Mücadele:***

**Açıklama:**

Çevreyi tehdit eden konular arasında yer alan gürültü kirliliği ile etkin mücadele edilmelidir. Bu bağlamda gürültü haritasının çıkartılma çalışmalarının yapılmalı ve bu plana göre denetimler yapılmalıdır.

***d-Tehlikeli Atıkların Düzenli ve Sağlıklı Toplanması:***

**Açıklama:**

Çevreyi tehdit eden tehlikeli atıkların düzenli biçimde toplanması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

***e-Üsküdar Çevre Konseyi'nin Kurulması:***

**Açıklama:**

Üsküdar'da çevre bilincinin geliştirilmesi, yapılacak çalışmalarda taraflara genel çerçeve sunacak konsept hazırlanmalı, çalışmaların daha geniş alana yayılması için paydaşların katılacağı bir çevre konseyi kurulmalıdır.

***f-Atıkların Kontrolü:***

**Açıklama:**

Üsküdar'ın temizliğinin muhafazası, çevreyi tehdit eden unsurların engellenmesi amacıyla atıklar düzenli olarak kontrol edilmelidir.

***g-Sıhhi ve Gayrı Sıhhi İşyeri Denetimlerinin Etkinleştirilmesi:***

**Açıklama:**

Sıhhi ve gayrı sıhhi işyerlerinin denetimleri etkin olarak yapılmalı ve bunların çevreyi kirletmelerine müsaade edilmemelidir.

***h- Evsel Atıkları Toplama:***

**Açıklama:**

Kent temizliği için periyodik olarak evsel atıkların toplanması çalışmaları başlatılmalıdır.

### ***ı-Sağlık Tesislerinin İhtiyaçlarına Cevap Verilmesi:***

#### **Açıklama:**

Üsküdar'daki sağlık tesislerinin (hastane, sağlık ocağı, poliklinik) daha verimli hizmet üretebilmesi için altyapı ve bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi ve bahçelerin düzenlenmesi gerekmektedir..

### ***i-Sağlığa Zararlı Dış Etkilerle Mücadele:***

#### **Açıklama:**

Özellikle, halk sağlığını tehdit edici faaliyetlerin denetlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. Bu amaçla mevcut okul kantinlerinin ve gıda üretiminde bulunan işyerlerinin hijyenik koşulları sağlayıp sağlamadığının denetlenmesi gerekmektedir.

### ***j- Semt Pazarlarında Tek Tip Proje:***

#### **Açıklama:**

İlçemiz içerisinde bulunan pazarların düzenli ve aynı şekilde olması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

## **9-BELEDİYE YÖNETİMİNDE ETKİNLİK**

### ***AMAÇ: “Etkin yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi”.***

#### **Açıklama:**

Etkinlik, tüm kamu hizmetlerinde olduğu gibi belediye hizmetlerinde de büyük öneme sahiptir. Belediyelerin zaten kıt olan kamu kaynaklarını kullanırken etkinlik kriterine önem vermeleri gerekmektedir.

Belediyelerin faaliyetlerinde etkinlik analizi yapmaları kanuni bir mecburiyettir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu konuda şu düzenlemeyi getirmektedir:

*Madde5-g: “Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.”*

Ekonomik analiz, ekonomik etkinliği sağlamayı ve geliri maksimize etmeyi amaçlar. Sosyal analiz ise, projeye üretilen mal ya da hizmetin tüketiminden elde edilen faydayı artırarak sosyal refahı maksimize etmeyi amaçlar.

Üsküdar Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla etkin yönetim yaklaşımı esas alınmalıdır. Bunun için belediyeleriz, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe

açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir sistemi oluşturmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, Re-Organizasyon, Kıyaslama, Proje Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim teknikleri belediyelerimizde uygulanmalıdır.

### **Politikalar:**

#### ***a-Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi:***

##### **Açıklama:**

Üsküdar Belediye'sinde yıllardır sürdürülen kalite yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların geliştirilmesi için girişimler sürdürülecektir. Bu kapsamda özellikle ISO 9001 sisteminin revizyonu, kalite çemberi ve proje ekipleri yolu ile çalışmaların pratik uygulamalarla geliştirilmesi gerekmektedir.

#### ***b-Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi:***

##### **Açıklama:**

Belediyemizde tüm çalışanlar, tüm birimler ve tüm kademeler arasında sağlıklı iletişim sağlanmalıdır. Bu sayede çalışmaların daha koordineli yürütülmesi, katılımcı yönetimin gerçekleştirilmesi mümkün olabilecektir.

#### ***c-İnsan Kaynakları Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi:***

##### **Açıklama:**

Belediyemiz çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimi, motivasyonlarının sağlanması, görev ve yetkilerinin belirlenerek karmaşanın giderilmesi, çalışanların değerlendirme ve önerilerinden daha fazla yararlanılması amacıyla İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışına dayalı personel idaresine geçilecektir.

#### ***d-Kurum Kültürünün Geliştirilmesi:***

##### **Açıklama:**

Belediyemiz kurum kültürünün geliştirilmesi yolu ile aidiyet bilinci ve ortak amaca ulaşmak için ortak çaba sergilenmesinin zemini oluşturulmalıdır.

## 10-KATILIMCI YÖNETİM

**AMAÇ:** “*Paydaşların karar ve uygulamalara katılımını sağlayacak sistemlerin geliştirilmesi*”.

### **Açıklama:**

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir.

### **Politikalar:**

#### ***a- Üsküdar Kent Konseyi Çalışması:***

### **Açıklama:**

5393 sayılı Belediye Kanunu ile yasal zorunluluk olarak düzenlenen Kent Konseyi oluşturularak, çalışmalarını etkin biçimde sürdürmesi gerçekleştirilmelidir.

#### ***b-Paydaş Katılımını Sağlayacak Modellerin Oluşturulması:***

### **Açıklama:**

Kent Konseyi dışında da paydaşlarımızın Üsküdar yönetimine ve hizmet üretim süreçlerine etkin katılımlarının sağlanması için değişik mekanizmalar oluşturulmalıdır. Bu kapsamda bölge meclisleri, gençlik meclisleri, çocuk meclisi, kadın meclisi gibi platformlar oluşturulmalı ve mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarla etkin iletişim gerçekleştirilmelidir.

#### ***c- Belediye Karar ve Uygulamalarında Şeffaflık, Meclis Toplantı ve Kararlarının, Encümen Gündem ve Kararlarının Web Ten Yayını Naklen Yayını:***

### **Açıklama:**

Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğiz, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin

kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır.

Belediyelerimiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati göstermek zorundadır. Bu sebeple meclis kararlarının öncelikle şeffaflığı sağlanması, belediyelerimizin Meclis toplantı ve kararlarının, Encümen gündem ve kararlarının WEB üzerinden naklen yayınlamaları önemlidir.

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşla karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

#### ***d- İhalelerin Web’ ten Naklen Yayını:***

##### **Açıklama:**

Belediyelerimiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati göstermek zorundadır. Bu sebeple yapılacak olan ihalelerin şeffaflığının sağlanması için WEB üzerinden naklen yayınlamaları önemlidir.

## **11-ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR**

**AMAÇ:** *“Kamu hizmetlerinin sunulmasında ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak”.*

##### **Açıklama:**

Belediyelerimizin daha üst ölçekte hizmet sunması, hizmetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmesi için alternatif kaynak arayışlarına başvurması gerekmektedir. Fakat burada kastedilen alternatif kaynak arayışı, borç, bağış veya yeni gelir kaynakları bulunması değildir.

Bilgi toplumunu yaşadığımız çağımızda, bilgi en önemli sermayedir. Oysa belediyelerimizin bu alanda ciddi eksiklikleri bulunmaktadır. Belediyelerimizin görev alanlarına giren bir çok konuda gerek merkezi idare ve uluslar arası teşekküller ve gerekse bir çok kurum ve kuruluşun çalışmaları veya bu alanda yapılan çalışmalara destekleri söz konusudur. Bu kurum ve kuruluşların hangi alanlarda, ne gibi çalışmalar yaptıkları ve destek şartları belediyeler açısından önemlidir. Bu bilgi sayesinde belediyeler bu gün maddi imkansızlık sebebi ile gerçekleştiremedikleri bir çok projeyi gerçekleştirme imkanlarına kavuşacaklardır.

**Politikalar:*****a-Proje Ekibi Oluşturulması:*****Açıklama:**

Belediyemizin başta AB olmak üzere ulusal ve uluslar arası fonlardan daha fazla yararlanabilmesi için bu fonlara yönelik gerekli eğitim ve birikime sahip ekibe ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çalışmalarını yürütmek üzere bir ekip oluşturulacaktır.

***b-Ekibin Eğitilmesi:*****Açıklama:**

Ulusal ve uluslar arası fonlara yönelik çalışma yapacak ekibin fonlar ve proje yönetimi konularında eğitimleri yapılacaktır.

***c-STK ve Üniversitelerle İşbirliği:*****Açıklama:**

Ulusal ve uluslar arası fona müracaat eden projelerin STK'larla ve üniversitelerle birlikte yürütülmesi fon kullanma imkanını artırmaktadır. Bu sebeple çalışmalarda STK'larla ve üniversitelerle birlikte çalışılmasına özen gösterilecektir.

***d-Proje Havuzu Oluşturulması:*****Açıklama:**

Fonlardan yararlanabilmek için projeler geliştirilmesi gerekmektedir. Çok sayıda hizmet alanını kapsayan, çok sayıda proje, belediyemizin fonlardan yararlanma imkanını artıracığından bu çalışmalara önem verilecektir.

## **12-MALİ YAPI**

**AMAÇ:** *“Kente ve kentliye yönelik belediye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yeterli mali yapının oluşturulması”.*

**Açıklama:**

Üsküdar'a ve Üsküdar halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi gerekmektedir. Ayrıca, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi ve belediye yatırımlarında 5018 sayılı Yasanın da öngördüğü sosyal ve ekonomik fayda analizleri yapılmalıdır.



**Politikalar:*****a- Tahakkuk Artışı:*****Açıklama:**

Belediyenin güçlü mali yapıya ulaşması için tahakkukların artırılması gerekmektedir. Belediye Gelirleri Kanunu'nun 2006 yılında yürürlükte olması ve belediyelere ilave gelir sağlaması öngörüldüğü için ilk yıl % 7,5 artış öngörülmüştür. Takip eden yıllarda tahakkukun ÜFE oranında artırılması öngörülmektedir.

***b-Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması:*****Açıklama:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre kamu kurumlarının yatırımlarının ekonomik-sosyal fayda analizleri yapılması gerekmektedir. Gerek yasal zorunluluk ve gerekse belediye yatırımlarında verimlilik ve etkinlik artışının sağlanabilmesi için bu analizler 100.000 YTL'nin üzerindeki yatırım ve hizmet harcamaları için yapılacaktır.

***c-Tahsilat Oranının Artırılması:*****Açıklama:**

Belediyemiz gelirlerinin artırılması için tahakkukların tahsilâtına ağırlık verilecektir.

## **13-KÜLTÜREL FAALİYETLER**

**AMAÇ:** *“Altyapı çalışmaları ve etkinlikler yolu ile kültür hayatının zenginleştirilmesi”.*

**Açıklama:**

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

5393 sayılı Belediye Kanunu 14. maddesine göre kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

**Politikalar:*****a-Mevcut Etkinliklerin Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirilmesi:*****Açıklama:**

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmekte olan kültürel faaliyetlerin bir yandan nicelik itibarı ile artırılması için çalışmalar yapılmalı; diğer yandan da bu faaliyetlerin etkinliklerini geliştirmek için nitelik artırıcı çalışmalar yapılmalıdır.

***b-Kültürel Tesislerin Kullanım Etkinliklerinin Geliştirilmesi:*****Açıklama:**

Mevcut kültürel tesislerimizden daha fazla faydalanabilmek için bu tesislerde etkinlik artırıcı çalışmalar yapılmalıdır.

***c-Kültür Politikalarının Oluşturulması:*****Açıklama:**

Belediyemiz kültür ve eğitim faaliyetlerinin birbirini tamamlayıcı olması, kentlinin ihtiyaç ve değerlerine uyumun sağlanabilmesi amacıyla öncelikle eğitim ve kültür faaliyetlerinin konseptini belirleyecek politika tespit çalışması yapılacaktır.

***d-Kültürel Tesis İhtiyacının Analizi:*****Açıklama:**

İlçemizin kültürel tesis ihtiyacı analiz edilerek, bu alanda yapılacak çalışmaların sağlıklı zeminde gerçekleştirilmesi amaçlanmalıdır.

***e-Diğer Kurumlarla İşbirliği:*****Açıklama:**

Kültür faaliyetlerinde katılımın artırılması, kalitenin geliştirilmesi amacıyla STK ve diğer kurumlarla işbirliğine önem verilecektir.

***f-Üsküdar Kültür Haritasının Oluşturulması:*****Açıklama:**

Üsküdar'ın sahip olduğu kültürel varlıkların tespiti ve analizi yapılarak kültür politikalarının etkin belirlenmesi sağlanmalıdır.

### ***g-Sempozyum Yapılması:***

#### **Açıklama:**

İlçe halkının bilinçlendirilmesi, kültürel açıdan gelişimi ve bilgilendirilmesi amacıyla sempozyumlar yapılmalıdır.

### ***h-Festival ve Ramazan Etkinlikleri Düzenlenmesi:***

#### **Açıklama:**

İlçemizin kültür hayatının zenginleştirilmesi amacıyla festivaller ve ramazan etkinliklerini düzenlenmelidir.

### ***ı-Kültürel ve Sanatsal Yayınlar Yayınlanması:***

#### **Açıklama:**

İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliklerinin korunması, tanıtılması ve yeni kuşaklara aktarılması amacıyla yazılı, sesli ve görsel yayınlar çıkarılmalıdır.

## **14- SPOR TİF FAALİYETLER**

**AMAÇ:** “Altyapı çalışmaları ve etkinlikler yolu ile sportif faaliyetlerin geliştirilmesi”.

#### **Açıklama:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu’na göre kentlinin spora yönelik ihtiyaçlarının karşılanmasında belediyeler de görevlidirler. Belediyeler bizzat etkinlik düzenlemek, spor tesisi yapmak veya İmar Planları yolu ile spor alanları oluşturarak spora katkıda bulunmaktadır.

#### **Politikalar:**

##### ***a- Mevcut Amatör Spor Kulüplerinin İyileştirilmesi:***

#### **Açıklama:**

Spora yönelik belediye faaliyetlerine altlık oluşturmak üzere mevcut tesislerin durumu belirlenmeli ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır. Bu amaçla futbol sahalarının ve tesislerin bakım onarımları yapılmalıdır.

##### ***b- Güvenli Fonksiyonel Spora Destek Çalışmaları:***

#### **Açıklama:**

Spor tesislerinden etkin biçimde yararlanabilmek ve tesislerin çok fonksiyonlu hale getirilmeleri için gerekli yardımların yapılmalıdır.

***c- Spor Politikalarının Tespiti:***

**Açıklama:**

Belediyemizin spora dönük çalışmalarının belirli bir konsept içerisinde gerçekleştirilmesi için spor politikası belirlenmelidir.

***d-Organizasyonların Gerçekleştirilmesi:***

**Açıklama:**

Özellikle çocuklara ve gençlere yönelik sportif etkinlikler düzenlenmelidir.

***e-Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları:***

**Açıklama:**

Sportif faaliyetlerde amaç sağlıklı yaşamdır. Dolayısıyla sporu birbirimizi yıprattığımız bir müsabaka gibi görülmemesi ve kitlelerin sağlıklı yaşam için spor yapması amacıyla eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır.

## **15-DENİZE YÖNELİK ÇALIŞMALAR**

**AMAÇ:** “*Kentin denizle bütünleştirilmesi ve kentlinin denizden optimum yararlanması*”.

**Açıklama:**

İlçemiz, Boğaz kıyısında yer almakta ve deniz ulaşımından da yararlanmaktadır. Denizin korunması, deniz ulaşımından daha fazla yararlanılması, sahilin kamu tarafından daha etkin kullanımı için düzenlenmesi önem arz etmektedir.

**Politikalar:**

***a-Deniz Ulaşımının Geliştirilmesi:***

**Açıklama:**

Deniz ulaşımı Büyükşehir görev alanına girdiği için bu konuda Büyükşehir ile koordinasyon sağlanarak yeni ulaşım güzergâhları oluşturulmalıdır.

***b-Denize Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi:***

**Açıklama:**

Denizin kentlinin yaşamında daha fazla yer alabilmesi için deniz sporlarını, boğaz gezilerini ve özel günleri destekleyici çalışmalar yapılmalıdır.

### ***c-Deniz Temizliğinin Sağlanması ve Korunması:***

#### **Açıklama:**

Denizden daha fazla yararlanabilmek için denizlerimizin temiz tutulması gerekmektedir. Bu konuda Büyükşehir ile birlikte çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca denetim ve kampanyalar düzenlenmelidir.

### ***d-Diğer Kurumlarla İşbirliği:***

#### **Açıklama:**

Deniz konusunda yetki birçok kurumda olduğu için, denize yönelik politikaların gerçekleştirilmesinde ilgili kurumlarla koordinasyon ve iletişim sağlanacaktır.

### ***e-Sahil Düzenleme Projesinin Gerçekleştirilmesi:***

#### **Açıklama:**

Sahil bandının dinlenme ve eğlence mekânları ile zenginleştirilmesi yolu ile buraların kamu tarafından daha etkin kullanımı sağlanması amacıyla Büyükşehir ile koordinasyon ve işbirliği yapılmalıdır.

## **16- DOĞAL AFETLER**

**AMAÇ:** “Doğal afetlere karşı etkin önlemlerin alınması”.

#### **Açıklama:**

Belediye Kanunu 53. maddeye göre; Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

**Politikalar:*****a- Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri:*****Açıklama:**

Doğal afetlerle mücadelenin en önemli unsurlarından birisi eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleridir. Bu bağlamda Kandilli Rasathanesi ile koordineli olarak ilköğretim öğrencilerine ve belediye personeline doğal afetlerle ilgili olarak eğitim verilmelidir.

***b-Kritik Alanların ve Yapıların Tespiti:*****Açıklama:**

Afetlerle mücadelenin etkin olarak planlanması için öncelikle kritik alanların ve yapıların belirlenmesi gerekmektedir.

***c-Kriz Yönetim Planının Oluşturulması ve Yapılandırılması:*****Açıklama:**

Kriz yönetimi, bir yöneticinin muhtemel tehlike durumlarında kendi amaçlarını kabul edilebilir bir maliyetle karşılama çalışması sürecidir. Daha açık bir ifade ile kriz yönetimi, bir kurumun karşılaştığı krizden kendi en az zararla çıkması için yapılan planlama, uygulama ve denetleme faaliyetidir.

Üsküdar Belediyesi, Kriz Yönetim Modeli oluşturarak, bu alanda planlı bir faaliyet gerçekleştirecektir.

***d-Diğer Kurumlarla İşbirliği:*****Açıklama:**

Yasa gereği Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

***e- Afetlere Yönelik Altyapı Çalışmaları:*****Açıklama:**

Afetlere zamanında ve etkin müdahale için gerekli altyapı faaliyetleri gerçekleştirilmelidir.

# 17- KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARI

**AMAÇ:** “*Kentin sağlıklı ve estetik gelişiminin sağlanması*”.

## **Açıklama:**

Kentsel dönüşümün asıl anlamı, eskiyen, ihtiyacı karşılayamayan, çarpık yapılaşmanın söz konusu olduğu yerlerde uygulanan radikal dönüşümlerdir. Kentsel dönüşüm, bir çok kentin aşması gereken önemli problemler arasında yer almaktadır. Genellikle mevcut planların değiştirilerek fonksiyon ve imar hakkı değişiklikleri sağlanarak, mevcut yapıların kaldırılıp, rantı daha yüksek ve düzeni yapılaşmaya sahne olan bölgelerin oluşturulması amaçlanmaktadır.

## **Politikalar:**

### ***a-Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması:***

#### **Açıklama:**

İlçemiz kentsel dönüşümünde kalite ve başarı için tasarım projelerinin hazırlanmasına önem verilmelidir.

### ***b- Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması:***

#### **Açıklama:**

Kentsel dönüşüm çalışmaları için ihtiyaç duyulan Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

### ***c-Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları:***

#### **Açıklama:**

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için kentsel dönüşüm ve planlı yapılaşma konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır.

# 18-TARİHİ ÇEVRE VE MEKÂNLAR

*AMAÇ: Tarihi dokunun korunarak yenilenmesi*

## **Açıklama:**

Üsküdar'ın turizmden daha fazla pay alabilmesinin yanı sıra ilçenin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin korunması, tanıtımı çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir.

## **Politikalar:**

### *a- Tarihi Çeşmelerin Envanteri:*

#### **Açıklama:**

İlçe içerisinde bulunan tarihi çeşmelerin envanteri yapılmalı, bakım ve onarım ihtiyacı olan çeşmeler tespit edilmeli ve gerekli bakım onarım işlemleri yapılmalıdır.

### *b- Tarihi Eski Eser Envanterinin Çıkarılması:*

#### **Açıklama:**

İlçenin tarihi zenginliklerinin korunması ve bakımı için öncelikle eski eserlerin envanterlerinin çıkarılması gerekmektedir.

### *c-Tanıtım faaliyetleri:*

#### **Açıklama:**

İlçenin tarihi zenginliklerinin tanıtımı için konsept belirlenecektir.

### *d- Fonlardan Yararlanma:*

#### **Açıklama:**

İlçe içerisinde yapılacak olan çalışmalar için gerekli fon yardımının sağlanması amacıyla projeler hazırlanması ve bunların takiplerinin yapılması gerekmektedir.



## 19-KENTSEL ALTYAPI

**AMAC:** *Sağlıklı kentleşme için altyapının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi*

**Açıklama:**

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

Üsküdar Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir’le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

SWOT analizinde görüldüğü gibi ilçemizin altyapısı önemli oranda tamamlanmış olmakla birlikte kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları rutin biçimde yapılmalı ama kent altyapı kalitesinin artırılmasına önem verilmelidir.

**Politikalar:**

***a-İhtiyaç Analizi:***

**Açıklama:**

İlçemizin altyapı ihtiyacının belirlenmesi için yapılan durum tespiti her yıl revize edilmelidir.

***b- Ulaşım Sektörüne Yönelik Hedefler:***

**Açıklama:**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut yolların bakım, onarım, genişletme ve işgalden arındırma çalışmaları ile planlarla belirlenen yolların açılması gerekmektedir. Tespitler sonucu oluşan ihtiyaç kadar bordür tretuar yapımı gibi işlemlerde yapılmalıdır.

***c- Altyapı Sektörüne Yönelik Hedefler:***

**Açıklama:**

Belediyemiz halkına daha temiz ve daha güzel bir ortam sunmak amacıyla yağmur suyu kanalları ile atık su kanallarının bakım onarımının yapılmalı, gerekli görülen yerlerde bu kanallar yenilenmelidir. Dere içi ve kenarlarının temizlenmesi çalışmaları yapılmalıdır. Bu çalışmalar halkı rahatsızlık vermeden düzenli bir şekilde yapılmalıdır.

***d-Hizmet Sektörüne Yönelik Hedefler:***

**Açıklama:**

Belediyemizin mevcut hizmet binası ile diğer hizmet binalarının, okul ve hastane gibi kamu kurumlarının ve resmi kurumların her türlü proje, bakım-onarım ve ihtiyaç tespitleri yapılmalıdır.

***e- Rekreasyon Sektörüne Yönelik Hedefler:***

**Açıklama:**

İlçemizin doğaya uyumlu hale getirilmesi, sağlıklı ve düzenli yapılaşması ve görüntü kirliliğine yol açmaması için; çevre, meydan, sokak ve tarihi alanlarda gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

## **5. BÖLÜM**

### **HEDEFLER VE PERFORMANS KRİTERLERİ**

## 1-YASA VE PLAN REVİZYONLARI

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Boğaz Kanunu Tasarı Taslağının Hazırlanması	Boğazdaki Belediyeler ve Diğer Kurumlarla Ortak Çalışma	Kanun Tasarı Taslağının Hazırlanmış Olması	Taslağın Kanunlaşması İçin Gerekli Destek Çalışmalarının Sürdürülmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li><li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li></ul>
İstanbul İmar Yönetmeliği Tadilat Taslağı Çalışması	Belediyelerle Ortak Çalışma Yapılarak Tadilat Taslağının Hazırlanması	Tadilat Taslağının İlgili Makamlara Sunulması	Diğer Belediyelerle Koordinasyon Toplantıları Yapılarak Revizyon Çalışmalarının Sürmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li></ul>
Plan Revizyonlarının Yapılması	Boğaziçi Görünüm ve Etkilenme Alanları Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun Yapılması	İlçe Belediye Meclisine Sunulması	Plan Onay Sürecinin Takibi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li></ul>
	Örnek: Esatpaşa-Ünalan Mahallelerinin Revizyon İmar Uygulama Planının Yapılması	İlçe Belediye Meclisine Sunulması	Plan Onay Sürecinin Takibi	
	Üsküdar Merkez Uygulama İmar Planı Revizyon Çalışmaları	İlçe Belediye Meclisine Sunulması	Plan Onay Sürecinin Takibi	
	Altunizade Uygulama İmar Planı Revizyonu İçin Analitik Etüt Çalışmasının Yapılması	Analitik Etüt Çalışmalarının Tamamlanması	Uygulama Plan Revizyon Çalışmalarının İdare Meclisine Havalesi ve Onay Sürecinin Takibi	
			Bulgurlu-Kısıklı İmar Uygulama Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması, İlçe Meclisine Sunulması ve	

			Onay Takibi	
--	--	--	-------------	--

## **2-KENTSEL DONATI ALANLARI (YEŞİL ALANLAR)**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Terkin Alanlarının Tespiti	Terkin Alanlarının Belirlenmesi ve Listelenmesi	Çalışmanın Tamamlanması	Güncelleme Çalışmalarının Devam Etmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> </ul>
İşgal Alanlarının Tespiti ve İşgalden Arındırılması	Tespit Çalışmalarının Tamamlanması ve %5 Oranında İşgalden Arındırılması ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi	%5 Oranında İşgalden Arındırılarak Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi	İşgal Alanlarından %15'inin İşgalden Arındırılarak Yeşil Alana Dönüştürülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>• Zabıta Müdürlüğü</li> <li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>• Hesap İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
Kamulaştırılmasız El Atılmış Yeşil Alanların Sorunlarının Çözülmesi	Alanların Tespiti ve Devir Taleplerine Ait Raporların Üst Yönetime Sunulması	Raporların Üst Yönetime Sunulmuş Olması	Devir İşlemlerinin Sonuçlandırılmasının Takibi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>• Hukuk İşleri Müdürlüğü</li> </ul>

Kamulaştırılacak Yeşil Alanların Tespiti	Tespit İşlemlerinin Tamamlanması ve Yönetime Sunulması	Tespitin Yapılıp Üst Yönetime Sunulması	İmar Planına Göre Yeni Yeşil Alanların Tespiti ve Yönetime Sunulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>• Hukuk İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Hesap İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
Yeşil Alanların Yapılması	97.000 m <sup>2</sup> Yeni Park ve Ağaçlandırma Alanının Düzenlenmesi	Çalışmanın Tamamlanması	İmar Planlarına Göre Öncelikle Terkin Alanlarda Yeni Yeşil Alanların Düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park Bahçeler Müdürlüğü</li> </ul>
Yeşil Alanların Yenilenmesi	35.000 m <sup>2</sup> 'lik Mevcut Yeşil Alanda Yeni Düzenleme Yapılması	Çalışmanın Tamamlanması	Mevcut Yeşil Alanların Yenilenme Çalışmalarının Sürdürülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park Bahçeler Müdürlüğü</li> </ul>
Mevcut Parkların Bakım Onarımı	Tüm Parklarda Periyodik Bakım Onarım Çalışmasının Yapılması	Çalışmanın Tamamlanması	Tüm Parklarda İhtiyaca Göre Bakım Onarımların Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park Bahçeler Müdürlüğü</li> </ul>
Korunacak Anıt Ağaçların Bakım Onarımı	50 Tanesinin Onarım ve Bakımının Yapılması	Çalışmanın Tamamlanması	100 Anıt Ağacın Bakım ve Onarımın Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park Bahçeler Müdürlüğü</li> </ul>
Bitki Dikimi	70.000 Adet Ağaç ve Çalı Formlu Bitki; 300.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecek	Dikim İşinin Sağlıklı Bir Şekilde Gerçekleşmesi	Tüm Yeşil Alanlarda Bitkilendirme İşleminin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park Bahçeler Müdürlüğü</li> </ul>
Bitki Üretimi	10.000 Adet Çalı Formlu Bitki Üretimi; 10.000 Adet Mevsimlik Çiçek Üretimi	Üretimin Gerçekleşmesi	Üretim Alanlarının Arttırılarak Yıllık 100.000 Adet Mevsimlik Çiçek, 5.000 Adet Fidan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park Bahçeler Müdürlüğü</li> </ul>

			Üretmek	
Ağaç Budama ve Bakımı	2000 Adet Ağacın Budanması ve Bakımı	İşlemin Tamamlanması	Kamu Alanlarındaki Tüm Ağaçların Periyodik Bakım ve Budama İşlemlerinin Yapılması	• Park Bahçeler Müdürlüğü
Seyir Terası Yapılması	1 Adet Yapılması	Çalışmanın Tamamlanması	Her Yıl 1 Adet Yapılması	• Park Bahçeler Müdürlüğü

### **3-TRAFİK VE OTOPARK**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Mevcut Otopark Alanlarının Tespiti	Aktif Olarak Kullanılan Tüm Otoparkların Alan ve Yer Tespitinin Yapılması	Çalışmanın Tamamlanması	Güncelleme Çalışmalarının Devamı	• Zabıta Müdürlüğü • İktisat Küşat Müdürlüğü
Otopark İhtiyacının Tespiti	Plan Revizyonu Yapılan Alanlarda Ticaret Merkezi Olarak Gelişen Bölgelerin Otopark İhtiyacının Tespiti ve Planlanması (%80)	Çalışmanın Tamamlanması	Tespit Edilen Alanlarda 2 Adet Otopark Düzenlenmesi	• Plan ve Proje Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü
Trafik Denetimi	Üsküdar Merkezde Park Yapma Yasağı Getirilen Alanların Tespiti ve Arındırma Çalışmalarının Yapılması	Tespit İşleminin Sonuçlandırılması	İşgallerin Kaldırılması Çalışmalarının Devamı Yeni Trafik Yasası Gereği Düzenleme ve Denetleme Yapılması	• Zabıta Müdürlüğü

#### **4- TURİZM**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Tanıtım ve İletişim	a) Tanıtım Kitabının Hazırlanması b) Hazırlanan Kitabın Web Sayfasında Yayınlanması c) Her yıl Turizm Haftasının Etkin Olarak Kutlanması d) Turizm Zabitanın Kurulması	Çalışmanın Tamamlanması	a) Turizm ve Danışma Biriminin Oluşturulması b) Bilgilendirme Panolarının Oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li><li>• Zabıta Müdürlüğü</li><li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li></ul>
Mevcut Durum Analizi	Analizin Tamamlanması	Çalışmanın Yapılması	Her Yıl 1 Adet Turizm Geliştirecek Yeni Projelerin Oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li><li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li></ul>
Eğitim	2 Adet Eğitim Çalışması	Çalışmanın Yapılması	Her Yıl 2 Eğitim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li></ul>
Teşvik-Özendirme	Turizm Yatırımı Yapmak İsteyenlerin Talepleri Doğrultusunda ve Hukuki Sınırlar	Çalışmanın Yapılması	Sorunların Çözümü İçin Altyapı ve Hukuki Destek Sağlanacak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst Yönetim</li><li>• Hukuk İşleri Müdürlüğü</li></ul>



	İçerisinde Her Türü Bilgilendirme Yapılacaktır			<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
Özel ve Kamu Kurumları İle İşbirliği	a) Büyükşehir Belediyesinin İlgili Birimleri İle Sürekli Diyalog b) Turizm İl Müdürlüğü İle Asgari Yılda 3 Adet Toplantı c) Tüm Turizm Organizasyonlarında STK'lar ve Gönüllüler İle İşbirliği	Çalışmanın Yapılması	İşbirliğinin Arttırılarak Devamı Sağlanacak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> </ul>

#### **5- KENT EKONOMİSİ**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
İş Kolları Konusunda Tespit Çalışması	Tamamlanacak	Çalışmanın Yapılması	Güncelleme Çalışmalarına Devam Edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>İktisat Küşat Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> </ul>
İşgücü Talep Analizi	Tamamlanacak	Çalışmanın Yapılması	Güncelleme Çalışmalarına Devam Edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
İşgücü Niteliksel Gelişim Eğitimleri	1000 Kursiyere Eğitim Verilmesi	Gerçekleşen/Hedeflenen	Her Yıl En Az 1000 Kursiyere Eğitim Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> </ul>
Küçük Girişimcilerin Geliştirilmesi	2 Adet Bilinçlendirme Eğitimleri	Çalışmanın Yapılması	Her Yıl En Az 2 Adet Bilinçlendirme Eğitimleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> </ul>
Kamu ve Özel Kurumlarla İşbirliği	Üsküdar Kalkınma Platformunun Kurulması	Çalışmanın Yapılması	Kalkınma Platformu Çalışılmasının Etkin Hale Getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üst Yönetim</li> <li>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> </ul>

## **6- SOSYAL BELEDİYECİLİK**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Sosyal Doku Analizi	Analiz Çalışmalarının Yapılması	Çalışmanın Yapılması	Analiz Çalışmalarının Güncellenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li><li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li></ul>

<p>Dezavantajlı Kesimlere Hizmet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yaşlılara</li> <li>- Engellilere</li> <li>- Sokak Çocuklarına</li> <li>- Dar Gelirli'lere</li> <li>- Madde Bağımlıları</li> <li>- Kadınlar ve Gençler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Yeni Yapılan Yol ve Tretuvarların Engellilere Uygunluğunun Sağlanması</li> <li>b) Rehabilitasyon Merkezinden Yararlanma 1.500 Kişi</li> <li>c) Bilgi Evinden Yararlanma 10.000</li> <li>d) İhtiyaca Göre Eğitim Yardımı 5.000 Öğrenci</li> <li>e) Aşevi İşbirliği İle 30.000 Kişiye Gıda Yardımı, 1.000 Aileye Yakacak Yardımı</li> <li>f) 5.000 Aileye Giyecek ve Eşya Yardımı</li> <li>g) 5.000 Çocuğa Kırtasiye Yardımı</li> <li>h) Mobil Anaokulu 5 Adet (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İle İşbirliği Yapılarak)</li> </ul>	<p>Gerçekleşen/Hedeflenen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Yeni Yapılan Yol ve Tretuvarların Engellilere Uygunluğunun Sağlanması</li> <li>b) Rehabilitasyon Merkezinden Yararlanma Her Yıl 1.500 Kişi</li> <li>c) Bilgi Evinden Yararlanma Her yıl 10.000</li> <li>d) İhtiyaca Göre Eğitim Yardımı Her Yıl 5.000 Öğrenci</li> <li>e) Aşevi İşbirliği İle Her Yıl 30.000 Kişiye Gıda Yardımı, 1.000 Aileye Yakacak Yardımı</li> <li>f) Her Yıl 5.000 Aileye Giyecek ve Eşya Yardımı</li> <li>g) Her Yıl 5.000 Çocuğa Kırtasiye Yardımı</li> <li>h) Mobil Anaokulu 5 Adet (İlçe Milli Eğt. İle İşbir.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> </ul>
<p>Özel ve Kamu Kurumlarla Entegrasyon</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sosyal Çalışmaların En Az %50'sini STK ve Diğer Özel-Kamu Kurumları Aracılığı İle Temini</li> <li>b) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı İle Entegrasyonun Sağlanması</li> </ul>	<p>Gerçekleşen/Hedeflenen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sosyal Çalışmaların En Az %50'sini STK ve Diğer Özel-Kamu Kurumları Aracılığı İle Temini</li> <li>b) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı İle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>

	ve Çalışma Raporlarının Hazırlanması		Entegrasyonun Sağlanması ve Çalışma Raporlarının Hazırlanması	
Kişisel Gelişim Çalışmaları	Kişisel Gelişim, Ana-Baba Okulu, Çocuk Eğitimi Gibi Konularda En Ez 6 Etkinlik Düzenlenecek	Gerçekleşen/Hedeflenen	Kişisel Gelişim, Ana-Baba Okulu, Çocuk Eğitimi Gibi Konularda Her Yıl En Ez 6 Etkinlik Düzenlenecek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> </ul>
Yardımlara Dönük Denetimlerin Etkinleştirilmesi		Gerçekleşen/Hedeflenen	Sosyal Doku Analizini Müteakip Ortak Kart Uygulamasına Geçilecek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> </ul>
İnsan Hakları Duyarlılık Geliştirme	STK'larla İşbirliği İçerisinde En Az 2 Etkinlik	Gerçekleşen/Hedeflenen	STK'larla İşbirliği İçerisinde Yılda En Az 2 Etkinlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
Kadınlara ve Gençlere Yönelik Sosyal Hizmetler	a) Kişisel Gelişim Beceri Kursu 2.000 Kişi b) Gençlik Merkezi 1 Adet	Gerçekleşen/Hedeflenen	a) Gençlik Merkezi 2 Adet b) Kadın Sığınma Evi 1 Adet c) Kişisel Gelişim Beceri Kursu Her Yıl En Az 2.000 Kişi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>

## **7- BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
---------------------	--------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------

Mevcut Durumun Analizi	Tamamlanacak	Çalışmanın Yapılması	Revizyon Yapılacak	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilişim Eğitimleri	a) Kişi Başı Kullanıcı Eğitimi b) Teknik Program Eğitimi 20 Saat/Kullanıcı c) Uzmanlık Eğitimi 10 Saat/Bilgi İşlem Uzmanı	Gerçekleşen/Hedeflenen	a) Kişi Başı Kullanıcı Eğitimi Her Yıl b) Teknik Program Eğitimi Her Yıl 20 Saat/Kullanıcı c) Uzmanlık Eğitimi Her Yıl 10 Saat/Bilgi İşlem Uzmanı	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
Dijital İmza ve Elektronik Yazışmaya Geçiş	Çalışmaların Başlatılması	Çalışmanın Yapılması	Güncelleme Çalışmalarına Devam Edilmesi	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
Diğer Kurumlarla Entegrasyon	Yasal Altyapının Oluşması Halinde Muhtarlıklarla Entegrasyonun Tamamlanması, İBB İle Veri Paylaşımının Gerçekleştirilmesi	Gerçekleşen/Hedeflenen	Bilgilerin Güncel Tutulmasının Sağlanması Çalışmaları	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
Dijital Arşive Geçiş	Çalışmaların Tamamlanması	Çalışmanın Yapılması	Güncelleme Çalışmalarına Devam Edilmesi	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
UKBS Kullanım Etkinliğinin Arttırılması	Tüm Müdürlüklerde %80'nin Üzerine Çıkması	Çalışmanın Yapılması	%100 Kullanılır Hale Gelmesi	• Bilgi İşlem Müdürlüğü

## **8- TEMİZLİK, ÇEVRE VE SAĞLIK**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Atık Ayrıştırma ve Dönüşüm	Üsküdar'ın %20'sinde Evsel ve Ambalaj Atıkları İçin Pilot Uygulama Yapılması	Gerçekleşen/Hedeflenen	Uygulamanın Üsküdar'ın %50'sinde Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
Tıbbi Atıkların Sözleşmeli Kurumlardan Düzenli Olarak Toplanması	%100 Toplanacak	Gerçekleşen/Hedeflenen	Bilgilerin Güncellenerek %100'nün Toplanması Sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
Gürültü İle Mücadele	Gürültü Haritasının Çıkarılması ve Planına Göre Denetimlerinin Yapılması	Çalışmaların Yapılması	Güncelleme ve Denetim Planına Göre Denetimlerin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Zabıta Müdürlüğü</li> </ul>
Tehlikeli Atıkların Düzenli ve Sağlıklı Toplanması	Bu Kapsamdaki İşyerlerinin Tespiti ve Toplama İşleminin Başlatılması	Çalışmaların Yapılması	Güncelleme Çalışmasının Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Zabıta Müdürlüğü</li> </ul>
Üsküdar Çevre Konseyinin Kurulması	Çevre Konseyinin Kurulması ve Çalışma Hazırlanması	Çalışmaların Yapılması	Çalışma Raporuna Göre Çalışmaların Sürdürülmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst Yönetim</li> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
Atıkların Kontrolü	Denetimlerin Devam Etmesi ve Raporlanması	Çalışmaların Yapılması	Denetimlerin Devam Etmesi ve Raporlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabıta Müdürlüğü</li> </ul>
Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyeri Denetimlerinin Etkinleştirilmesi	Bu Tür İşyerlerinin %20'sinin Denetimi	Gerçekleşen/Hedeflenen	Bu Tür İşyerlerinin %80'ninin Denetimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabıta Müdürlüğü</li> <li>• İktisat Küşat Müdürlüğü</li> </ul>

Evsel Atıkları Toplama	Haftada 3 Gün Çöp Toplanması	Çalışmaların Yapılması	Haftada 3 Gün Çöp Toplanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
Sağlık Tesislerinin İhtiyaçlarına Cevap Verilmesi	Altyapı Bakım Onarım ve Bahçe Düzenlemesi( %20)	Çalışmaların Yapılması	Altyapı Bakım Onarım ve Bahçe Düzenlemesi ( %20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Park Bahçeler Müdürlüğü</li> </ul>
Sağlığa Zararlı Dış Etkilerle Mücadele	Okul Sağlık Taramaları ve Halkı Bilinçlendirici Etkinlikler (Yıl 3 Kez 10 Okul 5000 Öğrenci)	Çalışmaların Yapılması	Her Yıl Okul Sağlık Taramaları ve Halkı Bilinçlendirici Etkinlikler (Yıl 3 Kez 10 Okul 5000 Öğrenci)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
Semt Pazarlarında Tek Tip Proje	Tüm Pazarlarda Uygulama	Çalışmaların Yapılması	Uygulamanın Devamı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabıta Müdürlüğü</li> </ul>

## 9- BELEDİYE YÖNETİMİNDE ETKİNLİK

<u>HEDEF</u>	<u>2007</u>	<u>PERFORMANS HEDEFİ</u>	<u>2008-2009</u>	<u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u>
Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	a) 10 Kalite Çemberi Oluşturulacak b) 4 Adet Beyin Fırtınası c) 2 Adet Proje Ekibi Oluşturulması d) 10 Adet Süreç İyileştirme e) Doküman Revizyon f) Raporlama Sisteminin İyileştirilmesi g) Organizasyon Kılavuzunun Revizyonu h) İç Denetim (2 Kez) i) Kalite Çalışma Grubunun Oluşturulması	Gerçekleşen/Hedeflenen	Çemberlerin Yaygınlaştırılması, 2007 de Belirlenen Hedeflerde Dahil Tüm Faaliyetlerin Geliştirilerek Sürdürülmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst Yönetim</li><li>• Kalite Yönetim Temsilcileri</li><li>• Kalite Çalışma Grubu</li></ul>
Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi	a) Başkan-Başkan Yardımcıları İle Her Hafta Toplantı. b) Başkan Yrd. – Bağlı Müdürler 2 Haftada 1 Toplantı. c) Birim Müdürleri Arasında Her Ay Toplantı. (3 Ayda Bir Başkan Katılımı) d) Birim Müdürleri Kendi Personeli İle Ayda Bir Toplantı. e) Belediyenin Tüm Yönetim Kadrosu Yılda Bir Toplantı	Gerçekleşen/Hedeflenen	a) Başkan-Başkan Yardımcıları İle Her Hafta Toplantı. b) Başkan Yrd. – Bağlı Müdürler 2 Haftada 1 Toplantı. c) Birim Müdürleri Arasında Her Ay Toplantı. (3 Ayda Bir Başkan Katılımı) d) Birim Müdürleri Kendi Personeli İle Ayda Bir Toplantı.	<ul style="list-style-type: none"><li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li><li>• Özel Kalem Müdürlüğü</li><li>• Kalite Çalışma Grubu</li><li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li></ul>



	f) Basılı Kurum İçi Bülten 6 Ayda Bir.		e) Belediyenin Tüm Yönetim Kadrosu Yılda Bir Toplantı f) Basılı Kurum İçi Bülten 6 Ayda Bir.	
İnsan Kaynakları, Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi	a) Personel Değerlendirme Anketi. b) Kariyer Planlama Çalışmalarının Başlatılması. c) Performans Değerlendirme Çalışması. d) Öneri – Ödül Sisteminin Revizyonu (Yılda 2 Kez) e) Kişi Başı 10 Saat Hizmet İçi Eğitim.	Gerçekleşen/Hedeflenen	a) Personel Değerlendirme Anketi. b) Kariyer Planlama Çalışmalarının Başlatılması. c) Performans Değerlendirme Çalışması. d) Öneri – Ödül Sisteminin Revizyonu (Yılda 2 Kez) e) Kişi Başı 10 Saat Hizmet İçi Eğitim.	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li> </ul>
Kurum Kültürünün Geliştirilmesi	a) Spor Turnuvası. (1 Adet) b) Piknik (1 Adet) c) Personel Yemeği (1 Adet) d) Kulüp Kurulması (En Az 2)	Gerçekleşen/Hedeflenen	a) Spor Turnuvası. (1 Adet) b) Piknik (1 Adet) c) Personel Yemeği (1 Adet) d) Kulüp Kurulması (En Az 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> <li>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li> </ul>

## **10- KATILIMCI YÖNETİM**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Üsküdar Kent Konseyi Çalışması	Yılda 2 Kez Toplantı Düzenlenmesi	Çalışmanın Yapılması	Her Yıl 2 Kez Toplantı Düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst Yönetim</li><li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li></ul>
Paydaşların Katılmasını Sağlayacak Modellerin Oluşturulması	a) Bir Kez Kamuoyu Yoklaması b) Her Bölgede Birer Meclis Toplantısı c) Gençlik Meclisinin Oluşturulması d) Kadınlar Meclisinin Oluşturulması e) Çocuk Meclisinin Oluşturulması f) Muhtarlar İle Yılda 3 Kere Toplantı	Gerçekleşen/Hedeflenen	a) Her Yıl 1 Kere Kamuoyu Yoklaması b) Tüm Bölgelerde Meclis Toplantısı Yapılması c) Muhtarlar İle Her Yıl 3 Kere Toplantı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst Yönetim</li><li>• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li></ul>
Belediye Karar ve Uygulamalarında Şeffaflık, Meclisin ve Encümenin Web' ten Naklen Yayını	Uygulamaya Başlanması	Gerçekleşen/Hedeflenen	Uygulamanın Devam Ettirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst Yönetim</li><li>• Yazı İşleri Müdürlüğü</li><li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li></ul>
İhalelerin Web' ten Naklen Yayını	Uygulamaya Başlanması	Gerçekleşen/Hedeflenen	Uygulamanın Devam Ettirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üst Yönetim</li><li>• Yazı İşleri Müdürlüğü</li></ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> </ul>
--	--	--	--	---

## **11- ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Proje Ekibi Oluşturulması	Proje Ekibinin Oluşturulması ve Çalışma Raporunun Hazırlanması(2 Adet)	Çalışmanın Yapılması	Rapor Doğrultusunda Belirlenen Konulara Yönelik Projelerin Başlatılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>• Üst Yönetim</li> </ul>
Ekibin Eğitilmesi	Kişi Başı Bir Gün Eğitim	Gerçekleşen/Hedeflenen	Her Yıl, Kişi Başı Bir Gün Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li> <li>• Üst Yönetim</li> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> </ul>
STK ve Üniversiteler İle İşbirliği	Belirlenen Proje Alanlarına Göre Fona Dönük Tüm Projeler İçin İşbirliği Yapmak ve Çalışma Raporu Hazırlamak	Gerçekleşen/Hedeflenen	Geliştirilerek Devam Ettirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst Yönetim</li> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>• Proje Ekibi</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
Proje Havuzu Oluşturulması	2 Adet Proje Hazırlanması 1 Proje İçin Fon Kullanmak	Gerçekleşen/Hedeflenen	Her Yıl 3 Proje Hazırlamak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje Ekibi</li> <li>• Üst Yönetim</li> </ul>

## 12- MALİ YAPI

<u>HEDEF</u>	<u>2007</u>	<u>PERFORMANS HEDEFİ</u>	<u>2008-2009</u>	<u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u>
Tahakkuk Artışı	%7,5	Gerçekleşen/Hedeflenen	ÜFE Oranında Artış	• Hesap İşleri Müdürlüğü
Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması	a) Cari Gider (Personel ve Hizmet Gideri Hariç) Oranın Sabit Kalması, b) 100.000 YTL Üzeri Tüm Projelerin Ekonomik ve Sosyal Analizinin Yapılması.	Gerçekleşen/Hedeflenen	a) Cari Gider (Personel ve Hizmet Gideri Hariç) Oranın Sabit Kalması, b) 100.000 YTL Üzeri Tüm Projelerin Ekonomik ve Sosyal Analizinin Yapılması.	• Hesap İşleri Müdürlüğü
Tahsilât Oranının Artırılması	0,5 Puan Arttırılması	Gerçekleşen/Hedeflenen	Her Yıl 0,5 Puan Arttırılacak	• Hesap İşleri Müdürlüğü

### **13- KÜLTÜREL FAALİYETLER**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Mevcut Etkinliklerin Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirilmesi	a) Etkinliklere Katılımcı Sayısının %5 Arttırılması b) Memnuniyet Oranının %65'in Üstüne Çıkarılması	Gerçekleşen/Hedeflenen	a) Etkinliklere Katılımcı Sayısının Her Yıl %5 Arttırılması b) Memnuniyet Oranının %65'in Üstüne Çıkarılması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li><li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li></ul>
Kültürel Tesislerin Kullanım Etkinliklerinin Geliştirilmesi	Kapasite Kullanım Oranının %70'in Üzerine Çıkarılması	Gerçekleşen/Hedeflenen	Kapasite Kullanım Oranının %75'e Çıkarılması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li><li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li></ul>
Kültür Politikasının Oluşturulması	Politikaların Oluşturulması	Çalışmanın Yapılması	Oluşturulan Politikaların Güncellenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li></ul>
Kültür Tesis İhtiyacının Analizi	Analizin Tamamlanması	Çalışmanın Yapılması	Güncellemelerin Devam Ettirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li><li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li><li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li></ul>

Diğer Kurumlarla İşbirliği	Etkinliklerin En Az %60'ının İşbirliği İle Gerçekleştirilmesi	Gerçekleşen/Hedeflenen	Katılımın Arttırılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
Üsküdar Kültür Haritasının Çıkarılması	Çalışmaların Başlatılması	Çalışmanın Yapılması	Çalışmaların Tamamlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
Sempozyum Yapılması	1 Adet Sempozyum Yapılması	Çalışmanın Yapılması	Her Yıl 1 Adet Sempozyum Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
Festival ve Ramazan Etkinliklerinin Düzenlenmesi	1 Adet Festival ve Ramazan Etkinlikleri Düzenlenmesi	Çalışmanın Yapılması	Her Yıl 1 Adet Festival Ramazan Etkinlikleri Düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
Kültürel ve Sanatsal Yayınların Yapılması	Görsel, Sesli ve Yazılı 5'er Eser	Çalışmanın Yapılması	Her Yıl Görsel, Sesli ve Yazılı 5'er Eser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>

#### **14- SPORTİF FAALİYETLER**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Mevcut Amatör Spor Kulüplerinin İyileştirilmesi	a) Futbol Sahası Kum Takviyesi ve Zemin Tesviyesi 5 Adet b) Futbol Sahası Drenaj ve Düzenleme Çalışması 2 Adet c) Tesis Onarım ve Bakımı 5 Adet d) Suni Çim Saha Yapımı 2 Adet	Çalışmanın Tamamlanması	a) Tüm Amatör Spor Tesislerinin Onarım ve Bakımının Tamamlanması b) 3 Tane Suni Çim Saha Yapımı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
Güvenli Fonksiyonel Spora Destek Çalışmaları	a) Türkiye Şampiyonasına Katılmaya Hak Kazanan Okullara Yardım b) Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı c) Belediye Spor Kulübünün Faaliyetlerinin Devamı d) Amatör Spor Kulüplerinin Spor Okullarına Malzeme Yardımı	Çalışmanın Tamamlanması	Çalışmaların Geliştirilerek Sürdürülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
Spor Politikalarının Tespiti	Komisyonların Kurulması ve Çalışma Raporunun Hazırlanması	Çalışmanın Tamamlanması	Rapora Göre Gerekli Faaliyetlerin Geliştirilerek Sürdürülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
Organizasyonların Gerçekleştirilmesi	a) Yaz Kampı b) Atletizm Yarışması c) Dereceye Giren Okul, Sporcu ve Kulüplerin Ödüllendirilmesi	Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	a) İlköğretim Okulları ve Liseler Arası Futbol Ligi Kurulması b) Çalışmaların Geliştirilerek Devam Ettirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üst Yönetim</li> <li>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>

Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	Yaz Okullarına Yönelik Çalışma Raporunun Hazırlanması ve Plan Yapılması	Çalışma Raporunun Hazırlanması	Yaz Okullarının Kurulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
--------------------------------------	---	--------------------------------	---------------------------	--

### **15- DENİZE YÖNELİK ÇALIŞMALAR**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Deniz Ulaşımının Geliştirilmesi	Ulaşım Alanları ve İskelelerin İBB İle Koordineli Olarak Belirlenmesi ve Çalışma Raporunun Hazırlanması	Gerçekleşen/Hedeflenen	Rapora Göre Çalışmaların Başlatılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li> </ul>
Denize Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	a) Kabotaj Bayramı Şenliği b) 3 Kez Boğaz Gezisi c) 1 Adet Olta Balıkçılığı Yarışması	Gerçekleşen/Hedeflenen	a) Her Yıl Kabotaj Bayramı Şenliği b) Yılda 3 Kez Boğaz Gezisi c) Her Yıl 1 Adet Olta Balıkçılığı Yarışması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
Deniz Temizliğinin Sağlanması ve Korunması	a) Temizlik Kampanyası b) Sahil Şeridindeki İşyerlerinin Denetlenmesi	Gerçekleşen/Hedeflenen	a) Her Yıl Temizlik Kampanyası b) Her Yıl Sahil Şeridindeki İşyerlerinin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Zabıta Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>



			Denetlenmesi	
Diğer Kurumlarla İşbirliği	İstanbul Boğazı Belediyeleri Birliği ve İBB İle Birlikte Çalışma (Tüm Faaliyetlerde)	Gerçekleşen/Hedeflenen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
Sahil Düzenleme Projelerinin Gerçekleştirilmesi	İBB İle Görüşmelerin Sürdürülmesi	Gerçekleşen/Hedeflenen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Park Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li> </ul>

## **16- DOĞAL AFETLER**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	a) Simülasyon Merkezinin Kurulması b) Kandilli Rasathanesi İle Yapılan Protokol Çerçevesinde İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Deprem Bilinci Eğitimi Yapılması (12 Adet) c) Kandilli Rasathanesi İle Yapılan Protokol Kapsamında Belediye	Çalışmaların Yapılması	a) İlköğretim Çocuklarına Yönelik Yılda 12 Adet Deprem Bilinci Eğitimi Yapılması b) Eğitimcilerin Okullarda ve Kültür Merkezlerinde Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi (Yılda 12 Adet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> <li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>

	Personelinden 20 Kişinin Deprem Bilinci Konusunda Eğitimci Eğitimi Alması			
Kritik Alanların ve Yapıların Tespiti	Zemin Haritalarının Güncellenmesi ve Bina Stoğunun %15'inin Deprem İncelemesinin Yapılması	Çalışmaların Yapılması	Tüm Bina Stoğunun Depreme Karşı İncelenmesinin Tamamlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> </ul>
Kriz Yönetim Planının Oluşturulması ve Yapılandırılması	Organizasyon Şemasının ve Çalışma Yönergesinin Hazırlanması ve Çalışma Grubunun Oluşturulması	Çalışmaların Yapılması	Yönergenin Uygulanması ve Geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üst Yönetim</li> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> </ul>
Diğer Kurumlarla İşbirliği	AKOM, İlçe Afet Yönetimi ve STK'larla Koordineli Çalışma	Çalışmaların Yapılması	Koordinasyonun Devamının Sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Afet Merkezi Görevli Personeli</li> </ul>
Afetlere Yönelik Altyapı Çalışmaları	Afet Bölgelerinin Tespiti İle Afet İhtiyaç Listelerinin Belirlenmesi ve Çalışma Raporunun Hazırlanması	Çalışmaların Yapılması	Belirlenen Rapora Göre Çalışmaların Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Park Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> </ul>

## **17- KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARI**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması	Proje Alanlarının ve Öncelik Sıralarının Belirlenerek Öncelik Sırasına Göre 4 Projenin Hazırlanması	Çalışmanın Tamamlanması	4 Kentsel Tasarım Projesinin Hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proje Alanlarının ve Önceliklerin Belirlenmesi</li> <li>- En Az 1 Bölgede Dönüşüm Planı ve Proje Çalışması Yapılması</li> </ul>	Çalışmanın Tamamlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Dönüşüm Planı ve Projesi Yapılabilecek Şekilde Plan Çalışmalarının Yürütülmesi</li> <li>- Her Yıl En Az 1 Adet Dönüşüm Projesinin Gerçekleştirilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> </ul>
Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışması	Belirlenen Proje Bölgelerinde İlgili Kişilerin Bilgilendirmesine Yönelik En Az 2 Toplantı Düzenlenmesi	Çalışmanın Tamamlanması	Proje Bölgelerinde Her Yıl 2 Bilgilendirme Toplantısı Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>

### **18- TARİHİ VE ÇEVRE MEKANLAR**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
Tarihi Çeşmelerin Envanteri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarihi Çeşmelerin Restorasyon İhtiyaçlarının Tespiti</li> <li>- 15 Adet Tarihi Çeşme Restorasyonu</li> <li>- 20 Adet Tarihi Çeşme Onarımı</li> <li>- Restorasyon Projesi Hazırlanması 10 Adet</li> <li>- Çeşme Çevre Düzenlenmesi 30 Adet</li> </ul>	Çalışmanın Tamamlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Her Yıl 5 Adet Restorasyon Çalışması</li> <li>- Her Yıl 5 Adet Tarihi Çeşme Onarımı</li> <li>- Her Yıl 10 Adet Çevre Düzenlenmesi</li> <li>- Her Yıl 10 Adet Restorasyon Projesi Hazırlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>

Tarihi Eski Eser Envanterinin Çıkarılması	Tespitli Eski Eserlerin %30'unun Tespit Föylerinin Hazırlanması	Çalışmanın Tamamlanması	Tüm Eski Eserlerin (%100) Tespit Föylerinin Hazırlanarak Planlara İşlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> </ul>
Tanıtım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarihi Çeşmeleri İçeren Kitap Hazırlanması</li> <li>Tanıtım ve Kültür Gezisi (2 Adet)</li> <li>Eğitim ve Bilinçlendirme Amaçlı Okullarda Eğitim Çalışması (En az 2 Adet)</li> </ul>	Çalışmanın Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Her Yıl 1 Sergi</li> <li>Her Yıl 2 Adet Tanıtım ve Kültür Gezisi</li> <li>İlçemizdeki Tarihi Eserleri İçeren Kitap Hazırlanması</li> <li>Her Yıl Eğitim ve Bilinçlendirme Amaçlı Okullarda Eğitim Çalışması (En az 2 Adet)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
Fonlardan Yararlanma	Valilik Fonlarından Yararlanmak Üzere 5 Adet Proje Hazırlama ve Takibi	Çalışmanın Yapılması	Fonlardan Yararlanmak Üzere Her Yıl 5 Proje Hazırlanması ve Takibi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> </ul>

## **19- KENTSEL ALTYAPI**

<b><u>HEDEF</u></b>	<b><u>2007</u></b>	<b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b>	<b><u>2008-2009</u></b>	<b><u>SORUMLU MÜDÜRLÜKLER</u></b>
İhtiyaç Analizi	Mevcut Kentsel Altyapı Durum Raporlarının Hazırlanması	Çalışmanın Tamamlanması	Güncelleme Çalışmalarının Yapılması	
Ulaşım Sektörüne Yönelik Hedefler	<b><u>YAPIM</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asfalt Yol Yapım 70.000 Ton</li> <li>Bordür Yapımı 90.000 m</li> <li>Tretuar Yapımı 100.000 m<sup>2</sup></li> <li>Beton Parke Yol Yapımı 75.000 m<sup>2</sup></li> <li>Prestij Yol Yapımı 4 Adet (Kentsel</li> </ul>	Çalışmanın Tamamlanması	<b><u>YAPIM</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Güncellemelere Göre İhtiyaçların Belirlenmesi, Programların Yapılması, Programlara Göre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>

	<p>Tasarım Projelerine Göre)</p> <p><b><u>BAKIM-ONARIM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asfalt Yama Yapma 20.000 Ton</li> <li>- Bordür Tamiri 11.000 m</li> <li>- Tretuar Tamiri 12.000 m<sup>2</sup></li> <li>- Beton Parke Tamiri 10.000 m<sup>2</sup></li> <li>- Yol Genişleme 25 Adet</li> <li>- Yeni Yol Açılması 10 Adet</li> <li>- Yol İşgalden Arındırma 25 Adet</li> </ul>		<p>Uygulanması</p> <p><b><u>BAKIM-ONARIM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakım İhtiyacı Tespit Edilen Tüm Alanların %100'ünde Çalışma Yapılması</li> </ul>	
<p>Altyapı Sektörüne Yönelik Hedefler</p>	<p><b><u>YAPIM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atık Su Kanalı 1.800 m</li> <li>- Yağmur Suyu Kanalı 800 m</li> </ul> <p><b><u>BAKIM-ONARIM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilize Yol Yapımı 10.000 m<sup>3</sup></li> <li>- Kanalizasyon Tamiri 800 m</li> <li>- Dere Temizliği 3 Adet</li> <li>- Dere Kenarı İşgalden Arındırma 1 Adet</li> </ul>	<p>Çalışmanın Tamamlanması</p>	<p><b><u>YAPIM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Güncellemelere Göre İhtiyaçların Belirlenmesi, Programların Yapılması, Programlara Göre Uygulanması</li> </ul> <p><b><u>BAKIM-ONARIM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakım İhtiyacı Tespit Edilen Tüm Alanların %100'ünde Çalışma Yapılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>

Hizmet Sektörüne Yönelik Hedefler	<p><b>A. Resmi Kurumlara Yönelik Bakım Onarım Çalışmaları;</b></p> <p>- İhtiyaçların Tespiti (Okullar, Hastaneler, Askeri Tesisler, Dini Tesisler vb. Kamu Kurumları)</p> <p><b>B. Belediye Hizmet Binalarına Ait Bakım Onarım Çalışmaları;</b></p> <p>- İhtiyaç Tespiti (Belediye Hizmet Binası, Kültür Tesisi, Rehabilitasyon Merkezi, Nikâh Dairesi vb.)</p>	Çalışmanın Tamamlanması	İhtiyaç Taleplerinin Güncellenmesi, Planlanması, Programa Uygun Olarak Bakım Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
	<p><b>C. Proje Hazırlanması;</b></p> <p><b>1. Belediye Hizmet Binaları Projeleri</b></p> <p>- Belediye Hizmet Birimleri Onarım Projeleri İhtiyacının Belirlenmesi</p> <p>- Yeni Proje Yapımı 5 Adet</p> <p>- Belediye Başkanlık Binasının Yapılması</p> <p>- Kapalı Spor Salonunun Yapılması</p> <p><b>2. Resmi Kuruluşlara Yönelik Bakım Onarım Proje İhtiyacının Belirlenmesi</b></p> <p>- Fatih Sultan Mehmet Mahkemesi Restorasyonu</p> <p><b>3. Yol Kavşak Düzenleme Projeleri</b></p>	Başlanması	Başlanan İnşaatların Tamamlanması ve Yeni İmar Planı Revizyonları Göre, Belirlenen Yeni Belediye Hizmet Alanlarının Projelendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>

	<p>(120 Adet)</p> <p><b>D.Yeni Belediye Hizmet Birimlerinin Yapılması (K.Merkezi, Misafirhane, Rehabilitasyon Merkezi, Yurt vb.)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Küçüksu Rasathane K.M. Hizmete Açma</li> <li>2. Altunizade K.M. Temel Atma</li> <li>3. Acıbadem Misafirhane Hizmete Açma</li> <li>4. Libadiye Yaşlılar Rehabilitasyon Merkezi Hizmete Açma</li> <li>5. Esatpaşa Kültür Spor Merkezi Hizmete Açma</li> <li>6. Üsküdar Evlendirme Sarayı Hizmete Açma</li> <li>7. Emniyet Mh. Rehabilitasyon Spor ve Yurt Binası Hizmete Açma</li> <li>8.Acıbadem Kültür Merkezi Hizmete Açma</li> </ol>	Başlanması	Başlanan İnşaatların Tamamlanması ve Yeni İmar Planı Revizyonları Göre, Belirlenen Yeni Belediye Hizmet Alanlarının Projelendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
Rekreasyon Sektörüne Yönelik Hedefler	<p>-Çevre, Meydan ve Sokak Düzenlemeleri</p> <p>-Tarihi Özelliği Olan Alanlarda Granit Parke ve Diğer Doğal Malzemelerle 25.000 m<sup>2</sup>'lik Alanı Düzenlemek</p>	Çalışmaların Tamamlanması	İhtiyaç Taleplerinin Güncellenmesi, Planlanması, Programa Uygun Olarak Bakım Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>

