

“Hatay’ın Yükselen Değeri”

2025
2029

KIRIKHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN





T.C.
KIRIKHAN BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2025-2029 MALİ YILI
STRATEJİK PLAN

2025 - 2029 Yılı Stratejik Plan









BAŞKAN SUNUŞU

Kırıkhan, coğrafi konum ve yüzölçümü bakımından Hatay'ın en büyük, nüfus olarak en kalabalık 6 ncı ilçesidir. Kahramanmaraş merkezli 6 Şubat'taki depremlerden en çok etkilenen yerleşim yerlerinden bir olan Kırıkhan'ın yeniden ayağa kalması için başta merkezi yönetim olmak üzere mahalli yönetimlerin planlı bir şekilde birlikte çalışması önem arz etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamusal hayata giriş yapan “Stratejik Planlama” bunun en önemli adımını oluşturacaktır. Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesinde de nüfusu 50.000'in üstünde olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu olup, stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmekte ve belediye meclisinin bütçeden önce bunları görüşülerek kabul etmesi gerekmektedir.

Kırıkhan Belediyesi olarak, stratejik plan çalışmalarına 2024 Haziran ayında, “Kamu İdarelerinde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi”ne uygun olarak yapılmaya başlanmıştır.

Planlama çalışmaları sonucundan belediyemizin misyon ve vizyonu, buna uygun olarak amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bu Planın hazırlanmasında liderlik eden Başkan Yardımcılarıma, özellikle özverili çalışmalarıyla Stratejik Geliştirme Müdürlüğü personeline ve emeği geçen harcama birimleri personeline teşekkür eder, bu plan dönemi ve sonrasında başta insan kaynaklarımız olmak üzere bütün kaynaklarımızla Kırıkhan ilçemizi sahip olduğu avantajlarından da faydalanarak, her kesimin rahatça ulaşabileceği belediyecilik anlayışıyla belediyemizi bölgesinde lider konuma getirmek için çalışacağımızı belirtmek isterim.

Ömer Erdal ÇELİK
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	XI
İÇİNDEKİLER.....	XIII
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	1
Misyon	1
Vizyon	2
Temel Değerler	3
Amaç ve Hedefler	4
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	6
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	8
DURUM ANALİZİ	10
Kurumsal Tarihçe.....	10
2020-2024 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
Mevzuat Analizi	14
Üst Politika Belgeleri Analizi	38
12. Kalkınma Planı.....	38
TR63 Bölge Planı.....	39
2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi	39
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	41
Paydaş Analizi.....	56

Kuruluş İçi Analiz	57
Kurum Kültür Analizi	58
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	61
Fiziki Kaynak Analizi	65
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	68
Mali Kaynaklar Analizi	70
PESTLE Analizi	73
GZFT Analizi.....	78
GELECEĞE BAKIş	80
Misyon.....	80
Vizyon	81
Temel Değerler.....	82
STRATEJİ GELİşTİRME	83
Hedef Kartları.....	83
- Amaç A.1- Kırıkhan'da Yaşayanlar İçin Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak.....	83
- Amaç A.2- Sosyal Belediyecilik Anlayışını Yaygınlaştırmak Ve Kırsalda Kalkınmayı Desteklemek.....	88
- Amaç A.3- Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Ve Afetlere Hazır Kentleşmeyi Sağlamak.	92
- Amaç A.4- Kurumsal Kapasiteyi Sürdürülebilirlik İlkeleri erevesinde Geliştirmek.....	98
TABLO: 2025 – 2029 TAHMİNİ MALİYETLERİ	103
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	105

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



MİSYON

“Kırıkhanlıların ve Kırıkhanın misafirlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kentte yaşayabilmeleri için eşit, adil, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla tüm belediyeçilik hizmetleri sunmak.”





VİZYON

“Kent ekonomisi güçlü, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, doğru projeler ve etkin kurumsal yapısıyla Kırıkhan ve Kırıkhan’ın geleceği için çalışacak, çağdaş şehirciliğin kuralları içerisinde gelişim çevresinde bilinen yer haline getireceğiz.”





TEMEL DEĞERLER

Güvenilir kurum olma
Çağdaş belediyecilik hizmetlerini sunma
Şeffaf yönetim anlayışına sahip olma
Çözüm odaklı hizmet sunma
Vatandaş memnuniyetini gözetme
İstikrarlı kararlar alma
Hizmette yaşam kalitesini artırmayı ön planda tutma
Teknolojiye dayalı gelişimi gözetme
Ulaşılabilir olma





AMAÇ ve HEDEFLER

A.1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.

A.1.H.1- Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak.

A.1.H.2- Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek

A.1.H.3- Kırıkhan'lıların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.

A.1.H.4- İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak.

A.4.H.5- Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.

A2- SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK

A.2.H.1- Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.

A.2.H.2- Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.

A.2.H.3- İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.

A.2.H.4-Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek.

A.3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

A.3.H.1- Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek ve kentsel dönüşümü hayata geçirmek.

A.3.H.2- Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.

A.3.H.3- Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak.

A3-H.4- Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek

A.3.H.5- Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek

A.3.H.6- Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirmek.

A4-KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.

A1-H1- Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.

A1-H2- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak

A1-H3- Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.

A1-H6- Taşınırınların yönetiminde etkinliği sağlamak.

A1-H.4- Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak.



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kırıkhan Belediyesi 2024-2029 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve belediyenin faaliyet alanına ilişkin önem arz eden 60 tanesi temel performans göstergesi olarak belirlenmiştir.

TABLO 1: TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	8,90	18
Park ve yeşil alan sayısı (adet)	40	50
Çevre bilinciyle ilgili etkinlik sayısı (Adet)	8	2
Geri dönüşüm miktarında artış oranı (%)	17	60
Sıfır atıkla ilgili çalışma sayısı (Adet)	14	5
Toplanan evsel atık miktarı (bin ton)	38.850	55.000
Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (%)	40	62
Geri dönüşüm miktarında artış oranı (%)	25	38
Katı atık toplama araç sayısı (adet)	13	24
Denetim sayısı (Adet)	167	360
Zabıta personeli sayısı	48	54
Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	3	2
Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	620	800
Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	23	300
Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı	1173	200
Barınağa yerleştirilen hayvan sayısı	621	850
Vatandaş memnuniyeti	530	800
Yardım sağlanan aile ve kişi sayısı (Adet)	200	450
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	10	20
Engelli dostu şehir algısı (%)	10	25
Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı (Adet)	20	25
Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılım düzeyinde artış oranı (%)	50	72
Vatandaş memnuniyeti (%)	68	85
Belediye etkinlik sayısı (Adet)	93	100
Belediye etkinliklerine katılım sayısı (Adet)	50	90
Kırsal kalkınma etkinlik sayısı (Adet)	*	2
Kırsal kalkınma etkinliklerine katılım sayısı (Adet)	*	400
Ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluk tespit sayısı (Adet)	66	150

Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluktan kaynaklı şikayet sayısı (Adet)	105	100
Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzlukları düzeltme oranı (%)	*	10
Yapılan, bakılan ve onarılan yol uzunluğu (km)	*	80
Yapılan, bakılan ve onarılan kaldırım uzunluğu (km)	*	50
Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı	*	25
Yol ve kaldırımların engelli ve yaşlılara uygunluk oranı (%)	*	55
Bina ve tesis sayısı (Adet)	3	-
Bakım ve onarımı yapılan bina ve tesis sayısı (Adet)	*	-
Bina ve tesislerin engelli ve yaşlılara uygunluk oranı (%)	*	-
Kentsel dönüşümü düşünülen alan miktarı (m2)	*	10.000
Afet bilincine yönelik etkinlik sayısı (adet)	*	2
Planlarda yapılan değişiklik sayısı (Adet)	10	10
Plan yenilenme oranı (%)	*	2
Planlı konut yerleşim alanının oranı (%)	*	85
Belediyeye ait veya tahsisli taşınmaz sayısı (Adet)	1404	1408
Taşınmazlardan elde edilen gelir miktarı (milyon TL)	*	1.5
Kamulaştırma miktarı (m2)	*	1000
Verilen Hizmetiçi eğitim (Saat)	6	10
Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı (Adet)	75	150
Ödüllendirilen personel sayısı (Adet)	6	20
Meclis karar sayısı (Adet)	49	70
Encümen karar sayısı (Adet)	207	350
Stratejik Plan ve Performans Programına uygun harcama yapılması oranı (%)	*	80
E-belediye hizmeti sayısı (Adet)	8	17
Belediye hizmetlerinde kullanılan bilgisayar sayısı (Adet)	62	80
Bina güvenlik kamera sayısı (Adet)	8	16
Taşıt sayısı	68	78
Taşıtların ortama yaşı	13	8
Bütçe gelirlerinde artış oranı (%)	*	40
Bütçe giderlerinde artış oranı (%)	*	30
Tahakkuk tahsilat oranı (%)	*	85

* Veri Yok anlamına gelmektedir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

31/3/2024 tarihinde gerçekleştirilen mahalli idareler seçimlerinden sonra Kırıkhan Belediyesi 2024-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Belediye Başkanının 25 /6/2024 tarih ve E-98062066-602.07.01-10 sayılı genelge ile başlatılmıştır. Söz konusu genelge ile;

- Çalışmaların başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapıldığı,
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu,
- Çalışmaların Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceği,
- Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin rehberde belirtilen nitelikleri haiz olması

gerektiği belediyedeki tüm birimlere bildirilmiştir.

TABLO 2: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
Ömer Erdal ÇELİK	Belediye Başkanı	Başkan
Yunus Alp ÇELİK	Başkan Yardımcısı	Üye
Reşit KARAOĞLU	Başkan Yardımcısı	Üye
Ercan MILİK	Başkan Yardımcısı	Üye
Harun DOKGÖZ	Başkan Yardımcısı	Üye

Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamıştır.

Stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekreteryaya gibi destek hizmetler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur. Stratejik Planlama Ekibi, ana hizmet birimlerimizden, farklı uzmanlık alanları ile çalışmalara katkı bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, çalıştığı birimi temsil edebilen teknik ve idari personellerden seçilmiş farklı fikir ve birimlerin temsilini sağlayabilecek üyelerden oluşturulmuştur.

Harcama birimleri, Belediye Başkanı tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirmiştir.

TABLO 3: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
ADI VE SOYADI	UNVANI/BİRİMİ	GÖREVİ
Ömer ERDAL ÇELİK	Belediye Başkanı	Ekip Başkanı
Yunus Alp ÇELİK	Başkan Yrd.	Üye
Ömer PERKTAŞ	Strateji Geliştirme Müdürü	Üye
Osman TOPAKGÖZ	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Ömer PERKTAŞ	Strateji Geliştirme Müdürü	Üye
Osman TOPAKGÖZ	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Fatih KOCA	Yazı İşleri Md.	Üye
Mehmet Yakup KOÇUK	Plan ve Proje Müdürü	Üye
Osman ESİN	Fen İşleri Md.V.	Üye
Mehmet TEMİZKAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Üye

Görevlendirilen personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilmiştir. Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenmiştir. Gerekli eğitimlerin konunun uzmanı tarafından verilmesi sağlanmıştır. Hazırlık Programında yer alan çalışmalar Stratejik Planlama Ekibi ve harcama birimlerinin desteği ile tamamlanmıştır.

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

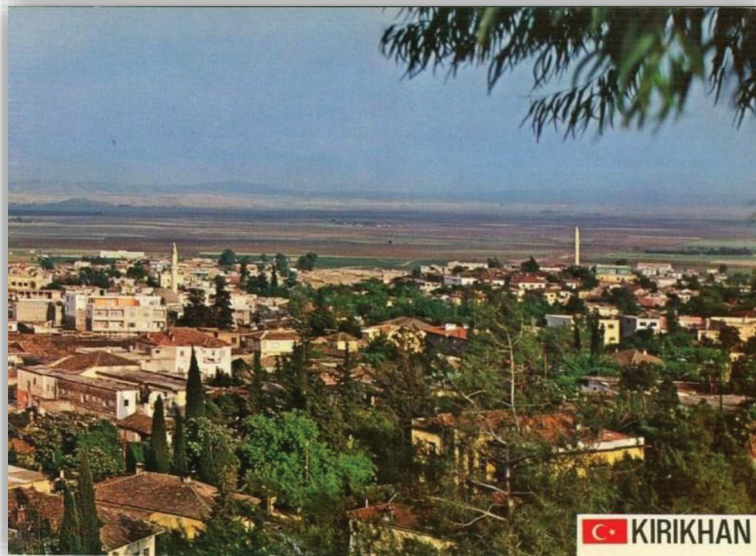
Kırıkhan'ın Tarihçesi

Kırıkhan'ın tarihi İsa'nın doğumundan M.Ö. 3000 yıl öncesine dayanmaktadır. Bağlı bulunduğu Hatay merkezi ile tarihi bir bütünlük gösterir.

Kırıkhan'ın doğusunda Suriye ve Kumlu, Batısında Belen, Kuzeyinde Hassa, Güneyinde Antakya ve Kumlu bulunmaktadır. Eski dönemlerde canlı bir uğrak yeri olan Kırıkhan, Antakya – Maraş, İskenderun – Halep yollarının kesiştiği noktada, çok sayıda Han'ın bulunduğu bir konaklama merkezi olarak bilinmektedir.

Akdeniz'den Doğuya uzanan ticaret yollarının geçiş yeri özelliğine sahip Kırıkhan, yüzyıllarca kervanların kullandığı İskenderun'dan Halep'e, Antakya'dan Kahramanmaraş'a ve Gaziantep'e giden İpek Yollarının kesiştiği bir yerleşim merkezi olması nedeniyle Osmanlı İmparatorluğu döneminde de yerleşim bölgesi olarak gelişimine devam etmiş, Kırıkhan ve çevresi yoğun bir göç alarak büyük bir yerleşim yeri haline gelmiştir.

İlçe merkezinde Orta Paleolitik döneme ait herhangi bir buluntu olmamasına rağmen, sırasıyla Akad, Hurr, Hitit, Asur ve Pers akınları ile kısa süreli yerleşimlerin yöre için söz konusu olduğu kesindir. M.Ö. 333 yılında Büyük İskender'in Pers İmparatorluğu'nu yıkmasıyla birlikte kurulan yeni düzende Kırıkhan merkez ve çevresi yoğun yerleşimlere sahne olmuştur. Merkeze yakın Alabeyli, Ceylanlı, Bektaşlı köyleri çevrelerinin iskân edildiği saptanmıştır. Helenistik dönemin izlerini taşıyan Darb-ı Sak (Trepesa) kalesi, Alan yaylasının arka kısımlarında kalan Şırvan (Şalan) Kalesi ile ova boyunca bir dizi halinde yer alan Koyuncu Höyüğü, Halil Ağa Höyüğü ve Boz höyük, Kırıkhan'ın tarihte bir "Güvenlik ve Haber alma Merkezi" olarak düşünüldüğünü ve buralarda çeşitli uygarlıkların hayat sürdüğünü ortaya koymaktadır. Ancak elimizde yöre tarihiyle ilgili yeterli kaynak bulunmamakta, Darb-ı Sak Kalesi, eski Türkmen topluluklar hakkındaki çalışmalar ve Hatay tarihiyle ilgili kaynak ve salnamelerde yöreye ilişkin bazı bilgilere ulaşmak mümkündür.



Bazı Yabancı ve Osmanlı Kaynaklarında, Kırıkhan'ın isminin son yüzyılda duyulmaya başlandığı ifade edilmekteyse de, 16 veya 17 yüzyılda yaşadığı düşünülen Türk Halk Şairlerinden Karacaoğlu'nın bir şiirinde "Kırıkhan'dan yüklediler göçünü" cümlesinde "Kırıkhan" ismi geçmektedir.

Kırıkhan ilçe olmadan önce, "yakın yörenin pazaryeri" 1920'li yılların başlarına kadar, uzun yıllar boyunca Darb-ı Sak Kalesindeki "ziyarette" kurulmuştur. Pazaryeri kalabalık ve renklidir. Pazaryerinde yaşanan hareketlilik, ziyareti çekici kılmakta, dolayısıyla Bayezid-i Bistami Türbesi yöre halkının yaşamında özel yer tutmaktadır. Kırıkhan ise, o yıllarda derme çatma evlerden kurulu küçük bir köy görünümündedir.

Osmanlının son dönemlerinde İlçede, önce bir Nâhiye Teşkilâtı kurulmuş, İmar faaliyetleri hızlanarak, ziyaret'te kurulmakta olan Pazar yeri Kırıkhan'a taşınmıştır. O dönemlerde Belen kazasına bağlı küçük bir nahiye olan Kırıkhan, 1924 yılında ilçe statüsü kazanmıştır. 1. Dünya Savaşı sonrası, 1918 yılında Hatay'la birlikte Fransız işgaline uğramış, yaklaşık 20 yıl ağır işgal koşullarını yaşamıştır. İşgal döneminde 1920 ve 1921 yıllarında Kırıkhan'a çok sayıda ermeni yerleştirilerek bir ermeni kolonisi haline getirilmeye çalışılmışsa da, Atatürk'ün girişimleriyle bu düşünce hayata geçirilememiştir. 18 yıl Fransız işgalinde kaldıktan sonra, 23 Temmuz 1939'da HATAY ile birlikte Anavatan'a katılarak Türkiye Cumhuriyeti yönetimine girmiştir. 3711 sayılı Kanunla Hatay Vilayeti kurulurken, merkez ilçe Antakya ile birlikte Hatay'ın toplam 9 ilçesinin olduğu görülmektedir. Bu ilçeler: Antakya, İskenderun, Adana İl'ine bağlıyken Hatay İl'ine bağlanan Dört Yol ve Erzin, Kırıkhan, Yayladağı, Reyhanlı, Belen ve Hassa ilçeleridir.

Kırıkhan'da 6360 sayılı Yasa öncesi durum incelendiği zaman ilçede, 2 bucak, 1 belde belediyesi, 56 köy ve 16 mahallenin bulunduğu görülmektedir.

6360 sayılı Yasa ile il mülki sınırlarında 750.000 nüfus kriterini aşan Hatay'da büyükşehir belediyesinin kurulması ve ilçe sayısının 15'e yükselmesiyle birlikte yasa bağlamında Kırıkhan ölçeğinde toplam 1 belde belediyesi ve 56 köy yönetiminin tüzel kişiliği kaldırılmıştır. Yasa öncesinde 16 mahalle bulunan Kırıkhan ilçesinde yasa sonrası 56 köy ve 1 belde belediyesi mahalle olarak ilçe belediyesine bağlanmış ve mahalle sayısı 73'e çıkmıştır.

Kırıkhan adının nereden geldiği konusunda birkaç görüş bulunmaktadır. Bunlardan birisi ticaretin yoğun olduğu yıllarda kervanların konaklaması için yapılmış olan 40 tane Hanın burada bulunduğudır. Başka bir görüşe göre, eski dönemlerde, Bağdat - İstanbul yol güzergâhındaki kırkinci Han'ın burada bulunduğu yönündedir. Diğer bir görüşe göre burada bulunan birkaç bakımsız ve kırık dökük Hanın olmasıdır. Yapılan araştırmalara göre, iki kırık dökük hanın bulunması nedeniyle buraya Kırıkhan isminin verildiğini destekler mahiyettedir.

Kırıkhan'ın Coğrafi Yapısı

Kırıkhan'ın doğusunda Suriye ve Kumlu, Batısında Belen, Kuzeyinde Hassa, Güneyinde Antakya bulunmaktadır. Kırıkhan 36-37 derece kuzey enlemleri ile 36-37 derece doğu boylamları arasında 687.73. km²'lik bir alan üzerinde bulunmaktadır. Amik gölünün kurutulması ile meydana gelen verimli ova ilçenin bir bölümünü teşkil

etmektedir. Amik ovasını baştanbaşa geçen Kırıkhan ile ilçe merkezinden geçen Delibekirli çayı belli başlı akarsulardır.

İlçenin en önemli dağı batı kısmını boydan boya kaplayan Amanos dağlarıdır. Doğusunda Suriye sınırı ve Kürt Dağları ilçe merkezinin güneyinde kalan ve Amanosların uzantısı olan birkaç tepe, kentin kuzeyinde ise yine aynı dağ silsilesinin devamı vardır.

Gölbaşı gölü Kırıkhan'ın tek doğal gölü olup İlçenin doğusunda Suriye sınırına yakın bir konumda bulunan Gölbaşı köyünde bulunmaktadır. Derinliği 5-10 metre arasındadır. Gölde Balık üretilmekte ve sulama amaçlı kullanılmaktadır. Gölün içerisinde bir de adacık vardır. Gölbaşı Gölü Conba kanalı ile Amik Ovası Sulama kanalına uzatılmıştır.

Doğal yapı gereği bölgenin kuzey – güney doğrultusunda uzanan amik ovası Amanoslarla Kürtdağları arasında önemli bir geçittir. Doğu batı yöresinde en önemli geçitler Suriye'ye Yalangoz – İncirli civarından, Batıda ise Gedik – Belen geçidi ile Türkiye'nin en önemli İpek yolu geçididir. Ayrıca Kuzey batıda dağlık alanda önemli sayılabilecek Ceylanlı Köyü üzerinden Amanosları aşan patikalar ile İskenderun, Dört Yol İlçesine ve Hassa İlçesine değin uzanabilmektedir.

Delibekirli çayı üzerinde eski Devlet Hastanesi önündeki Fransızlar döneminden kalma taş köprü, Danaahmetli köyünde Osmanlı döneminden kalma Taş köprü, Reyhanlı yolu üzerinde Osmanlı döneminden kalma 2 adet Muratpaşa taş köprüleri, Narlıhöpür köyünde taş köprü, Kırıkhan üzerinde betonarme iki adet köprü ve yine Kırıkhan-Delibekirli köyleri arasında iki adet betonarme köprüler bulunmaktadır.

İklimi tipik Akdeniz özellikleri taşıyan kışları ılık ve yağmurlu, yazları kurak ve sıcak geçmektedir. Kışın ortalama sıcaklık 7.31 derece, yazın ise 32,3 derecedir.

Kırıkhan'ın İdari Yapı ve Nüfusu

Kırıkhan'da 1 Merkez Belediyesi, 15 merkez mahallesi ve 58 mahalle statüsündeki köyden oluşmaktadır. İlçe Nüfusunun büyük bir bölümü ilçe merkezinde oturmakta, yaz aylarında sıcak olması itibarıyla Alan, Delibekirli, Yılanlı, Gedik, Atık gibi yaylalara çıkmaktadır.

Toplam Nüfusun;

% 49 'u Kadın % 51'i Erkeklerden oluşmakta olup,

% 55' i Tarıma Dayalı,

% 28' i Sanayi Kesimi ve

% 7' si de diğer Meslek Alanlarına dağılmış bulunmaktadır.

Kırıkhan'da okuma yazma oranı % 90'dır. Hatay'ın Anavatana ilhakından sonra Hatay'da olduğu gibi İlçemizde de eğitime büyük önem verilmiş olup, eğitim ve öğretimde büyük aşamalar kaydedilmiştir. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü birçok alanda kurslar

düzenleyerek eğitime katkı sunmaktadır. Mustafa Kemal Üniversitesinde Bağcılık, Bahçe Ziraatı, Büro Yönetimi ve Sekreterlik (1. ve 2. Öğretim) ve Muhasebe (1.ve 2. Öğretim) gibi birçok dalda eğitim ve öğretim verilmektedir. Ayrıca, Özel Motorlu sürücü kursu ve öğrencileri Anadolu Lisesi, İmam Hatip, Teknik ve Mesleki Eğitim Liseleri ile özel eğitim kurumları ve özel eğitim rehabilitasyon kurumları hizmet vermektedir. 1990-1991 Eğitim-öğretim yılında açılan İlçemiz Sağlık Meslek lisesinde halen Tıbbi Sekreterlik, Hemşirelik ve Acil Tıp Teknisyenliği bölümü olarak faaliyet sürdürülmektedir. İlçemizde taşımali eğitim uygulanmakta olup, 25 okul ve yerleşim yerinden merkeze taşımali sistemle eğitim ve öğretim yapmakta ayrıca ilçe dışından okumaya gelen öğrenciler için özel yurtlar bulunmaktadır.

Kırıkhan İlçe Sağlık Grup Başkanlığı bünyesinde 8 Sağlık Ocağı, 1 adet 100 yatak kapasiteli Devlet Hastanesi, 2 adet 49 yatak kapasiteli Özel Hastane, 1 Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ile özel diş Muayene ve Tedavi Merkezleri hizmet vermektedir.

Kırıkhan, Bayezid-i Bistami Türbesinin bulunduğu Helenistik dönemden kalma Darb-ı Sak kale kalıntısı ve su kemerleri, Ceylanlı köyü yakınlarındaki Beş Kızlar (Beş kardeşler) Kaya Mezarları ve Sütli (Memekli) Mağara, Danaahmetli köyünde Osmanlı döneminden kalma Taş köprü, Reyhanlı yolu üzerinde Osmanlı döneminden kalma 2 adet Muratpaşa taş köprüleri, Narlıhöpür köyünde bulunan taş köprü özellikle iç turizmin ilgisini çeken bölgelerimizdir. Gölbaşı gölünde tabii manzara ve balık avcılığı da turizme küçük çapta tesir etmektedir.

Kırıkhan bir tarım bölgesi olması itibariyle halkın gelirinin büyük bir bölümü tarıma ve küçük esnaflara dayanmaktadır. 1980 li yıllardan önce bölgemizde daha çok hayvancılıkla geçim temin edilmekte iken amik gölünün kurutulması sonucu kazanılan verimli arazilerin çiftçilerin pamuk, buğday ve mısır gibi zirai ürünlerin yetiştirilmesine yönelmelerine neden olmuştur.

İlçede iplik, yağ fabrikası, Salça Fabrikası, Süt ve Süt Ürünleri İmalathanesi, mısır kurutma tesisi, Meyve ve Sebze Üreticileri mevcut olup, ÇUKOBİRLİK ve özel sektöre ait birçok pamuk çırçır ve prese fabrikaları faal durumdadır.

Bunların dışında Deterjan Üretim Fabrikası, Araç Muayene istasyonu, Taş Ocakları, karo imalathaneleri, marangozlar sitesi ve hurdacılar sitesi ilçede faaliyet göstermektedir. Galerici Sitesi ise yapıma aşamasındadır. Yeni sanayi Sitesi de ilçe ekonomisine ayrıca katkıda bulunmaktadır. Organize Sanayi Bölgesi için yer, zemin etüd ve proje çalışmaları tamamlanmış olup, yatırımcılar için parselasyon aşamasındadır.

İlçede Dağlık kesimlerde hayvancılık yapılmaktadır. İlçemizde genellikle küçük aile işletmeciliği şeklinde hayvancılık yapılmakta olup, hayvanların büyük bir kısmını yerli ırk oluşturmaktadır. Bunun yanında köylerde besi ve süt sığırı yetiştiriciliği yapılan işletmelerde vardır. Özellikle dağ köylerinde küçükbaş hayvan olarak koyun ve keçi yetiştirilmekte ayrıca arıcılığın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılmaktadır.

Halkımızın büyük bir kısmı çiftçilikle uğraşmakta olup, seracılıkta bu alanda önemli yer tutmaktadır. Kırıkhan, İl düzeyinde en geniş arazi varlığına sahip olduğu gibi yine en geniş sulanabilir arazi varlığına sahiptir. Tarıma elverişli arazi miktarı 431.300 dekadır.

300.000 dekarı sulanabilir arazidir. Bu arazinin 72.270 dekarı DSİ sulama sahası içerisinde olup, kurulan Kırıkhan ve Kırıkhan sulama birlikleri (S1 – S2) vasıtasıyla 76.200 dekarı sulama kooperatifleri ve özel kuyular, 138.030 dekarı ise çiftçi imkânları ve gölbaşı gölünden sulanmaktadır. İlçemizde Kırıkhan Sulama Birliği ve Kırıkhan Sulama birliği adı altında 2 sulama birliği mevcut olup, ayrıca 3 sulama amaçlı kooperatif mevcuttur.

Besin maddeleri yönünden zengin ve her türlü tarıma elverişli olan ilçemizde tarım arazilerinde genelde ağırlıklı olarak pamuk, buğday, mısır tarımı yapılmaktadır. Bunun yanı sıra ilçemiz tarım müdürlüğünün yayım çalışmaları neticesinde son yıllarda serada ve açıkta kavun tarımı, açık tarla sebzeçiliği ve ikinci ürün mısır tarımı ilçemiz çiftçileri tarafından artan miktarlarda ekilmeye başlanmıştır.

Kırıkhan Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18, 34, 38 ve 41 nci maddelerine göre Kırıkhan Belediyesinde 2015-2019 yıllarını kapsayan ilk stratejik plan ile 2020-2024 yıllarını kapsayan ikinci stratejik planına 6 Şubat 2023 tarihinde bölgede yaşanan Deprem Felaketinden dolayı ulaşılamadığı için bir değerlendirmede bulunulamamıştır.

Ancak, Plana ulaşılamamasına karşın 2019 yılı sonunda başlayan Covid 19 Pandemisi Türkiye'nin yönetsel yapı ve süreçlerini ve dolayısı ile belediyeleri çok olumsuz etkilemiştir. Pandemi süresince belediyelerin siyasi düzlemde kısa, orta ve uzun vadeli planları anlamsızlaşmış, iktisadi-mali açıdan beklenen gelir ve gider dengesi bozulmuş, yönetsel açıdan ulaşılmak istenen amaç hedef dengesi istenmeyen değişikliklere uğramış ve sahip olunan kaynakların yerel kamusal mal ve hizmetlere etkili, etkin ve verimli bir biçimde aktarımı zorlaşmıştır. Pandeminin ilk sonuçlarını göstermeye başladığı 2020 yılında Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehir belediyeleri faaliyet raporları incelendiğinde; İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin 218 performans göstergesinin 22'si, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin 373 göstergenin 73'ü ve Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin ise 276 göstergesinin 95'i pandemi nedeni ile negatif sonuç vermiştir. Aynı şeyler Belediyemiz için de söz konusu olmuştur.

2025-2029 Stratejik Plan hazırlıklarında Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde yer alan esaslar dikkate alınmıştır. Performans göstergeleri belirlenirken bu Rehberde bulunan Performans Gösterge Setindeki örnek göstergelerden faydalanılmış, girdi ve çıktı göstergelerinin sonuç göstergeleri ile birlikte kullanılmasına özen gösterilmiştir.

Mevzuat Analizi

Belediyelerin tabi olduğu mevzuata bakıldığında oldukça çok ve dağınık bir yapıya sahip bulunmaktadır. Hizmetlerinde ya da kurumsal işlemlerinde kullandığı mevzuat sayısı 200'ün üzerinde olup, bunlara üçüncü ve diğer düzey mevzuat dahil bulunmamaktadır. Bu mevzuatın yarısı kanun niteliğin diğer yarısı ise ikincil mevzuat niteliğindedir.

Sözkonusu mevzuatın %17,6'sı Çevre Yönetimi, %11,0'ı İmar Yönetim, %15,7'si Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi, %2,4'ü Kültür Hizmetleri Yönetimi, %9,0'ı Sağlık Hizmetleri Yönetimi, %8,6'sı Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi, %2,9 Ulaşım Yönetimi ve %32,9 belediyenin Kurumsal Yönetimi ile ilgili bulunmaktadır.

Belediyelerin temel kanunu ise uzun yıllar yürürlükte kalan 1580 sayılı Belediye Kanunu olmuş, Türkiye'nin gelişmesine bağlı olarak yeni yönetim şekilleri ihtiyacı da dikkate alınarak önce 1961 ve 1982 anayasalarında düzenlemelere yer verilmiştir.

Belediye Kanununda temel değişiklik çabaları meyveleri 5215 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Türkiye Büyük Millet Meclisince kabulü ile başlamış ancak Belediye Kanunu önce Cumhurbaşkanından dönmüş sonra da Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiştir. Bunun üzerine 5393 sayılı Belediye Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiş ve Cumhurbaşkanının onayı sonrasında 3 Temmuz 2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Böylece, 1930 yılından bu yana yürürlükte olan 1580 sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyeler ve tüm kamu kurumları için bir diğer önemli kanunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunudur. Bu Kanunda 1580 sayılı Belediye Kanunun gibi uzun süre yürürlükte bulunan 26/5/1927 tarihli ve 1050 sayılı Muhasebei Umumiye Kanununun yerine geçmiş ancak tüm hükümleri ile ancak 2006 yılında yürürlüğe girmiştir. Sözkonusu Kanun kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolü ilgili hükümler içermektedir.

Diğer bir kanun ise, kamu ihale sistemi ile ilgili olan 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun yerine getirilen ve 2002 yılı başında yürürlüğe giren 4374 sayılı Kamu İhale Kanunudur. 4374 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle kamu kuruluşlarının mal ve hizmet alımları ile yapım işleri yani devletin eksiltme işleri 2886 sayılı Kanun kapsamından çıkartılmış ve 4374 sayılı Kanun kapsamına alınmıştır. Buna göre, 4374 sayılı Kanunun amacı; kapsamına dâhil olan kurum ve kuruluşların her türlü kaynağından karşılanan mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerine ilişkin olarak düzenlenen ihaleler ve uygulanan temin yollarının usul ve esaslarını belirlemek olup belediyeler, bağlı idareleri ve belediye şirketleri de bu Kanun kapsamında bulunmaktadır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER (SORUNLAR)	İHTİYAÇLAR
Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürütmeye ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, tüketime yönelik taşınırlar ve dayanıklı taşınırların takibinin yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu - Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik - Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği - Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği - Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği - Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik - Taşınır Mal Yönetmeliği - Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ (Avans) - Kamu İhale Tebliği (Parasal Değerler)	Mevzuatta net olmayan ifadeler bulunması nedeniyle mevzu hükümlerin yorumuna açık olması, Mevzuatı yorumlamaya yönelik görüş farklılıklarının ortaya çıkması, Mevzuatın çok sık değişmesi, Mevzuatın eski ve çeşitli olması, Mevzuat hükümlerinde yapılan güncellemelerin yeterli olmaması, Mevzuatın yargı kararlarıyla kimi zaman çelişmesi	Organizasyonun kurumsallaşmasına ve sonuç olarak verimliliğe katkı sağlamak amacıyla idari uygulamalarda belirli bir standardın sağlanması gerekmektedir.
İdari iş ve işlemlerin takibinin yürütülmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu - Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
Bilgi edinme hakkı kapsamında iş ve işlemlerinin yürütülmesi	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun - Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi		
Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi			

Bilişim güvenliğini ve tedbirlerin alınması	– 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun – 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu		
Kuruma, personele ve vatandaşlara ait kişisel verilerin korunması	– 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ilgili maddeleri – 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu		
E-belediye hizmetlerinin yürütülmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Ek-3. maddesi		
Satınalma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 4734 Sayılı İhale Kanununun – 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu – Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik – Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği – Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği – Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik – Taşınır Mal Yönetmeliği – Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ (Avans) – Kamu İhale Tebliği (Parasal Değerler)		
Araç bakım, onarım, muayene iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 4734 Sayılı İhale Kanununun – 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu		
Araç sigortalama iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun'un 3. Maddesinin (ç) bendi		
Belediyeye ait taşınmazların kiralama iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 4734 Sayılı İhale Kanununun 22. Maddesinin (e) bendi – 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35. Maddesinin (a) bendi – 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi – 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesi kapsamında pazarlık usulü ile	Rekreasyon alanlarındaki işyerlerinin kiralanmasının mevzuatta kurum çıkarlarının aleyhinde olacağı değerlendirilmektedir.	Tasarrufu Belediyemize ait rekreasyon alanlarında bulunan iş yerlerinin kiralanmasının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/g maddesine göre izin verilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Kurumun tümüne ait Hizmet, Mal Alımı ve Yapım İşi ihaleleri kapsamında iş ve işlemlerinin yürütülmesi	- Kamu İhale Kurumuna Ait EKAP Kayıt İşlemleri Yönetmeliği - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun ve tüm bağlı yönetmelikleri - 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve tüm bağlı yönetmelikleri - İhale Kanunları kapsamında yayınlanan ilgili tebliğler	Akaryakıt alımlarında mevzuat gereği günlük pompa fiyatları üzerinden alım yapılamaması nedeniyle ihalelerimiz yeterli teklif alınamamaktadır.	Diğer mal alımlarına benzer, yaklaşık maliyetin üzerinde %20 artışına kadar alım yapılabilme imkanın akaryakıt ihaleleri için de yaklaşık maliyetin üzerinde %4 artışına kadar alım yapılmasına olanak sağlanması gerektiği değerlendirilmektedir.
İhaleler ile ilgili şikayet başvurularının alınması ve cevaplanması	- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 55. Maddesi - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 56. Maddesi	KİK'te şikayetlere cevap süresi 30 günü geçmesi halinde yeni hizmet alımı ihalesi arasında kalan boşluk idare açısından sıkıntı yaratmaktadır.	KİK'in şikayetlere cevap süresinin kısaltılması gerektiği değerlendirilmektedir.
Özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun		
Personel hizmet alımına ait iş ve işlemlerinin yürütülmesi	- 4857 sayılı İş Kanunu - 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu - 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu - 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkında Kanun		
Asansör tescil ve denetleme işlemlerinin yürütülmesi	- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86. madde (harçlar diğer gelir kalemleri) - 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun - Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği - Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği - Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği - Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği - Asansör Yönetmeliği - Asansörlerin Tasarımına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ		Mevzuat ile ilgili personel eğitimine ihtiyaç vardır.

Yıkım işlemlerinin yürütülmesi	– 6306 sayılı Riskli Yapıların Yıkırılması Kanunu 8. madde 2. Fıkra – 7201 sayılı Tebligat Kanunu – 5393 sayılı Belediye Kanunu - 3194 sayılı İmar Kanunu - 2872 sayılı Çevre Kanunu		
Elektrik tesisat onay işlemlerinin yürütülmesi	– 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu – 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86. madde (harçlar diğer gelir kalemleri) – Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği – Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği – Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği – Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği - İmar Mevzuatı Madde 8 (Elektrik tesisatçılığı görev ve yetkileri)		
Mekanik tesisat onay işlemlerinin yürütülmesi	– 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86. madde (harçlar diğer gelir kalemleri) – 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun – Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği – Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği – Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik – Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik - Binalarda Su Yalıtım Yönetmeliği		
Yol yapım ve harç işlemlerinin yürütülmesi	– 3194 sayılı İmar Kanunu 23. madde – 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86. Madde – 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun – Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği		

Yol, tesis bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu – 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu – 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu – 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu		
Memur, sözleşmeli memur ve kadrolu işçi özlük işlemlerinin yürütülmesi	– 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu – 5393 sayılı Belediye Kanunu – 5534 sayılı Emekli Sandığı Kanunu – 4857 sayılı İş Kanunu – 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu – 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu – 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu – 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkında Kanun – Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik – Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik		
Etik kurulunun oluşturulması ve çalışmalarının sekreteryasının yürütülmesi	– 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun – Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in, 29'ncu maddesi		
Memur, sözleşmeli memur ve kadrolu işçi maaş, yolluk, harcırah vb. ödeme işlemlerinin yürütülmesi	– 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu – 6245 sayılı Harcırah Kanunu – 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu – 5534 sayılı Emekli Sandığı Kanunu – 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu – 5393 sayılı Belediye Kanunu – Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği		

Memur, sözleşmeli memur ve kadrolu işçilere yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	– 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu		
Eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin yürütülmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu – 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu – 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu – Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik – Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği – Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği – 6245 sayılı Harcırah Kanunu		
Uluslararası etkinlikler ve kardeş belediye ilişkilerinin yürütmesi			
Yurtiçi ve yurtdışı görev yolluğu hizmetlerinin yürütülmesi	– 6245 sayılı Harcırah Kanunu 33. maddesi		
Başkanın günlük programını, toplantıları ve davetlere katılımın organizasyonunu yürütülmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu		
Yeni park ve yeşil alan yapımı işlerinin yürütmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu – 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu – 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Oyun grubu ve açık alan spor aletleri ile ilgili oluşturulan standartların ilgili mevzuatta yasal yükümlülük olarak yer alması gerektiği düşünülmektedir	.
Mevcut park, bahçe ve yeşil alanlarının düzenleme ve bakımının yapılması	– 5393 sayılı Belediye Kanunu – 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu		

İdari iş ve işlemler ile şikayet konusu iş ve işlemlerin yürütülmesi	– 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu – 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu – 5393 sayılı Belediye Kanunu – 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu – 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun – 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu – 7201 sayılı Tebligat Kanunu – Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği – Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
Denetim faaliyetleri ve ruhsatsız işyerleri ile ilgili yürütülen iş ve işlemlerinin yürütmesi	– Türk Ceza Kanunu – İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik – 3194 sayılı İmar Kanunu		
İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemlerinin yürütmesi	– 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu – 5393 sayılı Belediye Kanunu – 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu – 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu – 222 sayılı İlköğretim Kanunu – 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu – 4250 sayılı İspirtolu İçkiler Kanunu – 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu – 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu – 3194 sayılı İmar Kanunu – İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik		
Ölçü ve tartı aletlerinin şikayetlerin değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 13 üncü maddesi – Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği – 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nun 9 uncu maddesi – Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği		

Belediyenin stratejik planının hazırlanması	– 5018 sayılı Kanunu’nun 9. Maddesinin 1. Fıkrası – 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41’inci maddesi – Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik – Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ – Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi	Büyükşehir Belediyesi İle Koordinasyon eksikliklerinin yaşanması.	Stratejik Plan hazırlık döneminde İlçe Belediye Başkanları ve üst yöneticilerin Büyükşehir Belediye Stratejik Planlama ekibine doğal üye olmalarına yönelik mevzuatta yer verilmesi
Belediyenin idare faaliyet raporunun hazırlanması	– 5018 sayılı Kanunu’nun 41. Maddesi – 5393 sayılı Kanun’un 56. Maddesi – Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	İzleme, değerlendirme ve raporlama sistemine yönelik standartların getirilmesi	
Belediyenin yıllık performans programının hazırlanması	– 5018 sayılı Kanunu’nun 9. Maddesinin 4. Fıkrası (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) - Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik - Performans Programı Hazırlama Rehberi - Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi		
İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	– 5018 sayılı Kanunu’nun 11, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 63, 64. Maddeleri – Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik – İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar – Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği – Kamu İç Kontrol Rehberi		

Mali desteklere yönelik duyuruların takibinin yapılması, birimlere duyurulması ve proje başvurularının yapılması	– Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun'un 5. Maddesi (Mülga:2/7/2018-KHK-703/75 md.) – Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği – Kalkınma Bakanlığı Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu – 5303 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Birliği arasındaki mali işbirliği çerçevesinde temin edilecek mali yardımların uygulanmasına ilişkin ekli "Çerçeve Anlaşma" – Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar (Karar Sayısı :2008/14481) – Avrupa Birliği ile Türkiye Cumhuriyeti Arasında Türkiye Cumhuriyeti'nin Eğitim, Öğretim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Birlik Programı Olan Erasmus+ 'ya katılım ile ilgili Anlaşma – 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun'un 3. Maddesi	
İzleme, değerlendirme ve koordinasyon ile il koordinasyon kurulu toplantılarına yönelik çalışmalar yapılması	– Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik – İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 6. maddesi	
Stratejik yönetim kapsamında kamu hizmet standartlarının tespiti ve yayınlanması, raporlama ve ar-ge faaliyetleri ile diğer iş ve işlemlerin yürütmesi	– Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik – Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik – Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar – Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (2012/1)	

Katı atıkların toplanması ve bertarafı işlemlerinin yürütmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu 14. maddesi – 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu – 2872 sayılı Çevre Kanunu – 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu – 5326 sayılı Kabahatler Kanunu – 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun – Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği – Katı Atık Genelgesi (2004/7)	Olağanüstü hal kapsamında bazı düzenlemeler yapılması hakkında Kanun hükmünde kararname (696 sayılı) kapsamında yapılan personel düzenlenmesi ile ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi tarafından yürütülen faaliyetlerde yaşanan aksaklıklar.	Mevzuatta düzenleme yapılarak eksik personel ihtiyacının karşılanır hale getirilmesi.
Kapalı ve açık alanların genel temizlik hizmetlerinin yürütmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu 14. maddesi – 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Olağanüstü hal kapsamında bazı düzenlemeler yapılması hakkında Kanun hükmünde kararname (696 sayılı) kapsamında yapılan personel düzenlenmesi ile ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi tarafından yürütülen faaliyetlerde yaşanan aksaklıklar.	Mevzuatta düzenleme yapılarak eksik personel ihtiyacının karşılanır hale getirilmesi.
Ambalaj atıklarının, elektrikli ve elektronik eşya, bitkisel atık yağ, pil ve akümülatör ürünlerini toplanması işlemlerinin yürütmesi	– Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği - Atık Yönetimi Yönetmeliği - Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik - Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik - Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği - Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği – Tekstil Sektöründe Entegre Kirlilik Önleme Ve Kontrol Tebliği		

Poliklinik hizmetlerinin yürütmesi	– 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun – 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu – 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu – Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği – Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Hayvan Hareketleri Kontrolü Genelgesi		
Koruyucu hayvan sağlığı hizmetlerini ve hayvan satışı denetimi işlemlerinin yürütmesi	– 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 4. maddesinin sekizinci fıkrası – 5996 sayılı Kanun'un 36' ncı maddesi – Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma ve Denetleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik		
Alo-vet hizmet hattı, hayvan sahiplendirme ve ölü hayvan toplama iş ve işlemlerin yürütmesi	– 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu – Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği – Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği – İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği		
Isırılma şikayeti kapsamında takip süreçlerinin yürütmesi	– 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu – Kuuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile İlgili Mücadele Yönetmeliği – Kuduzla Mücadele ve Profilaksi Uygulamaları Genelgesi		
Meclis ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17-32. Maddeleri arası – Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği		
Encümen ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33-36 maddeleri arası		
Evlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi – 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 134-144. Maddeleri arası		

Evrak kayıt ve yazışmalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesi	– Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik – Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
Ruhsatsız işyerleri ile ilgili yürütülen iş ve işlemlerin yürütmesi	– Türk Ceza Kanunu(203. Madde gereği Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirmek) – İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik		
Asker ve hükümlü ailesi beyannamelerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun – 2548 sayılı Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun'un 2. maddesi		
Denetim iş ve işlemleri ile şikayet konusu iş ve işlemlerin yürütülmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu(15/c, 15/l, 15/m, 51. madde) – 1608 sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkâmı Cezaie Hakkında Kanun(1.madde) – 5326 sayılı Kabahatler Kanunu – 3194 sayılı İmar Kanunu (32. madde) – 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında(6.madde, 54. madde) – 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu(8.madde) – 775 sayılı Gecekondu Kanunu (18.madde) – 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa (35.madde, 50.madde) – 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve kontrolü Hakkında Kanun – 7201 sayılı Tebligat Kanunu – 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına – 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu – Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik – Belediye Yasaları Uygulama Yönetmeliği – Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		

Araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu – 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu – 5326 sayılı Kabahatler Kanunu – 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun – 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu ve ilgili Yasa hükümleri dayanak alınarak oluşturulan Mevzuat. – 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Soruşturma sürecinde değerlendirme safhası bir karara götüreğinden, soruşturmanın en önemli bölümü olarak kabul edilir. Bu nedenle sağlıklı ve tutarlı bir sonuca ulaşabilmek için soruşturma konusu fiil ve durumların yasal unsurlarının açık ve ayrıntılı bir şekilde belirlenmesi; hakkında soruşturma yapılanın/şüphelinin/sanığın lehindeki ve aleyhindeki bütün kanıtların toplanması; gösterilmesi ve değerlendirilmesi gereklidir.	Mevzuatın çok sık değişmesi, dağınık olması veya yargı kararlarıyla gelişmesi gibi durumlardan kaynaklanan sorunlar örneklendirilerek rapor haline getirilmeli ve bu sorunların üst kurumlara bildirilmesini kolaylaştıracak bir iletişim mekanizması geliştirilmelidir.
Teftiş programlarının yürütülmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu – 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu – 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu – 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu – 3194 sayılı İmar Kanunu – 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu – Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği – Taşınır Mal Yönetmeliği	İlgili raporun bütün soruşturma konularını kapsayacak şekilde doğru ve eksiksiz olması, konulara duygu, etki ve isabetsiz yorumlardan uzak bir düşüncüyle yaklaşılması ve sonuçların açıkça belirlenmesi, raporun bölümleri arasında herhangi bir çelişkiye meydan verilmemesi ve böylece sağlıklı bir sonuca ulaşılması Müfettişler açısından önemlidir. Soruşturmalarda doğruyu bulmak için inceleme yapmak, araştırmak, yargılamak ve duygusallıktan kendini arındırarak objektif kararlar verebilmek son derece zor bir görevdir.	Yapılan araştırma, inceleme ve soruşturmanın türüne göre Müfettişlerce düzenlenen raporların sonuç bölümlerinde belirlenen önerilerin uygulayıcı birimler tarafından daha çok dikkate alınmasına ve bu önerilerin bir yaptırım aracı olması yanında, kurumun gelişimine ve verimliliğine katkı sağlayacağı bilincinin, uygulayıcılar arasında oluşturulması amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmesine önem verilmelidir.
Özel denetim iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– Yürürlükte olan tüm belediye mevzuatından faydalanılmaktadır.	Soruşturmalarla ifadesi alınan şikâyetçi veya tanıklar bazen yalan beyanda bulunarak müfettişi yanıltıcı davranış içine girebilirler.	Yapılan araştırma, inceleme ve soruşturmanın türüne göre Müfettişlerce düzenlenen raporların sonuç bölümlerinde belirlenen önerilerin uygulayıcı birimler tarafından daha çok dikkate alınmasına ve bu önerilerin bir yaptırım aracı olması yanında, kurumun gelişimine ve verimliliğine katkı sağlayacağı bilincinin, uygulayıcılar arasında oluşturulması amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmesine önem verilmelidir.

		Müfettiş soruşturma görevi verildiğinde, çeşitli kişilerin birtakım istemleri baskı unsuru olabilmektedir. Müfettişlerin soruşturma sonundaki önerilerinin ilgili kurullarca dikkate alınmaması, müfettişin hizmetlerinin ve emeğinin boşa gitmesine neden olabilmektedir. Toplumda Müfettişlerin yaptıkları soruşturmalara karşı olumsuz bir imaj vardır. Hakkında soruşturma yapılan kişilerle tekrar karşılaşıldığında ön yargıların oluşması nedeniyle iletişim kopukluklarının oluşmasıdır.	
1/1000 ölçekli uygulama imar planı/değişiklik/revizyon hazırlama ve onama işlemlerinin yürütülmesi	– 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi – 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi – 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi – Mekanîsal Planlar Yapım Yönetmeliği – Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği - Alanın niteliğine göre diğer tüm ilgili mevzuattan yararlanılmaktadır.		
Belediye meclisince onaylanmak üzere parsel sahiplerince hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı/değişiklik/revizyonlarının incelenmesi ve gerekli işlemlerin yürütülmesi	– 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi – 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesi – 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi – Mekanîsal Planlar Yapım Yönetmeliği – Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği – Plan Yapımını Yürümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik – Alanın niteliğine göre diğer tüm ilgili mevzuattan yararlanılmaktadır.		

1/1000 ölçekli uygulama imar planı/değişiklik/revizyon askı ve ilan işlemlerinin yürütülmesi	– 3194 sayılı İmar Kanunu 8. maddesi		
Yürürlükteki ve geçmişteki imar planlarının arşiv olarak düzenlenmesi ve talep halinde ilgisi ile paylaşılmaması işlemlerinin yürütülmesi	– 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi		
Kentsel yenileme ve dönüşüm alanlarının tespiti ve işlemlerinin yürütülmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73. maddesi - 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 5. maddesi		
İlçenin içinde bulunduğu bölgeyi ilgilendiren her ölçekteki imar planı/değişikliği/ revizyonu kapsamında İlçeye ait veri, bilgi ve kararların incelenmesi, takip edilmesi ve İlçeye etkilerinin değerlendirilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi	– 3194 sayılı İmar Kanunu – Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği		
İlçenin tarihi ve Kültürel zenginliklerini koruyarak gelişmesini sağlamak yönünde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunca tescil edilen taşınmazların bölgesiyle birlikte değerlendirilerek planlanması	– 3194 sayılı İmar Kanunu – 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu – Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği		
İmar programlarının hazırlanması ve onama işleminin yürütülmesi	– 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 10. maddesi – 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi		

Eğitim ve spor kursları faaliyetlerinin yürütülmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu – 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu – Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği – 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu		
Ulusal ve uluslararası spor organizasyonu iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu – 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu – 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu – Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği – 6245 sayılı Harcırah Kanunu		
Belediye lehine veya aleyhine hukuk mahkemeleri nezdinde açılmış davaların takibinin yürütülmesi	– 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu – 1136 sayılı Avukatlık Kanunu – 6098 sayılı Borçlar Kanunu – 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu – 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu – 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu – 4857 sayılı İş Kanunu – 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu – 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu – 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkında Kanun – 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu – 3194 sayılı İmar Kanunu – 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu – 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu – Personel Çalıştırılmasına Hizmet Alımına İlişkin Yönetmelikler – 5393 sayılı Belediye Kanunu – 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetki alanında kalan yol, yeşil alan, park vb. alanların tek taraflı olarak Büyükşehir Belediyesi tarafından tespit edilmesinin hatalı ve ilçe belediyeleri aleyhine hukuk uyuşmazlıklarına neden olduğu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 6098 sayılı Borçlar Kanununun kiralamaya ilişkin hükümleri arasında çelişki bulunmakta ve bu nedenle uygulamada sorunlar çıkmaktadır.	Büyükşehir ve ilçe belediyelerin katılımıyla oluşturulacak komisyon tarafından yetki alanlarının ve sınırlarının belirlenmesi

Belediye lehine veya aleyhine idare mahkemeleri nezdinde açılmış davaların takibinin yürütülmesi	– 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu – 3194 sayılı İmar Kanunu – 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu – 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu – 5393 sayılı Belediye Kanunu – 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu – 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu – 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu – Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği – Mekânsal Alanlar Planlama Yönetmeliği	İmar Kanunu'nun geçici 16. Maddesi uyarınca alınan Yapı Kayıt Belgelerinin beyana dayalı olması sebebiyle gerekli kriterleri taşımaya dahi belediyemiz tarafından verilen idari para cezası ve yıkım kararlarının iptal edilmesi sonucunu doğurması	Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müd. Yasala koşulları taşımadığı bildirilen Yapı Kayıt Belgeleri ile ilgili işlem tesis edilmesi
Belediye lehine veya aleyhine açılmış idare takiplerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması	– 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu – 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu		
Birimler tarafından talep edildiğinde hukuki görüş bildirilmesi	– 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname – Görüş istenen konuya ilişkin mer'î mevzuat		
Belediyeye gönderilen ihbar ve ihtarnamelere noter kanalı ile cevap verilmesi	– 1106 sayılı Avukatlık Kanunu – 5393 sayılı Belediye Kanunu		
Zorunlu arabuluculuğa tabi iş hukuku ve ticari işlere ilişkin uyuşmazlıklarda idareyi temsil edilmesi	– 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu – 4857 sayılı İş Kanunu – 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu		
İmar durumu işlemlerinin yürütülmesi	– 3194 sayılı İmar Kanunu – Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği – 2644 sayılı Tapu Kanunu – 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu		

Yapı ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 3194 sayılı İmar Kanunu – 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun – 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu – 5393 sayılı Belediye Kanunu – 2981 sayılı İmar Affı Kanunu – 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu – 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu – 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu – 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu – 5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun – 2872 sayılı Çevre Kanunu – Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği – Sığınak Yönetmeliği – Otopark Yönetmeliği – Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tespiti ve Tescili Hakkında Yönetmelik – Deprem Yönetmeliği		
Tadilat izni işlemlerinin yürütülmesi	– 3194 sayılı İmar Kanunu – Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği – Sığınak Yönetmeliği – Otopark Yönetmeliği – Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği		
Yapı kullanma izin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 3194 sayılı İmar Kanunu – Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği – Sığınak Yönetmeliği – Otopark Yönetmeliği – Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği – Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun		

Yapı denetim iş ve işlemlerinin yürütülmesi	- 3194 sayılı İmar Kanunu - Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği - 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun - Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği - Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti kapsamında iş ve işlemlerinin yürütülmesi	- 3194 sayılı İmar Kanunu - Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği - Gecekondu Kanunu - Kat Mülkiyeti Kanunu		
Asker ailesi ödeme işlemlerinin yürütülmesi	- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun		
Ödeme işlemlerinin yürütülmesi	- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu - 5393 sayılı Belediye Kanunu - 6085 sayılı Sayıştay Kanunu - Harcama Belgeleri Yönetmeliği - Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği		
Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi	- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu - İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar		
Bütçe ve kesin hesap iş ve işlemlerinin yürütülmesi	- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu - 5393 sayılı Belediye Kanunu - Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği		
Muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi	- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu - 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu - 5534 sayılı Emekli Sandığı Kanunu - 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe - Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun - 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu - Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği		
Katı atık tarife cetvellerinin hazırlanması	- Atık Yönetimi Yönetmeliği		

Emlak vergisi tarh, tahakkuk, tahsilat ve takip iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu – 213 sayılı Vergi Usul Kanunu – 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun – 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu – 7201 sayılı Tebligat Kanunu – 5393 sayılı Belediye Kanunu – Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği – Tahsilat Genel Tebliği		
Çevre temizlik vergisi iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 44. Maddesi – 7201 sayılı Tebligat Kanunu – 5393 sayılı Belediye Kanunu – İlgili yıla ait Genel Tebliği		
Belediye gelirlerine ait alacakların tahsilat iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu – 7201 sayılı Tebligat Kanunu		
Vergi tahakkuk ve metrekare birim değer tespiti iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu – 213 sayılı Vergi Usul Kanunu		
Eğlence ve ilan reklam vergisi iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 17. ve 21. Maddeleri – 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12. Ve 16. maddeleri – 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun – 7201 sayılı Tebligat Kanunu		
İşgal harcı iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 52. Maddesi – 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun – 7201 sayılı Tebligat Kanunu		

Tahsilat iş ve işlemlerinin yürütülmesi	– 2464 sayılı sayılı Belediye Gelirleri Kanunu – 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun – Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik		
Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmazların, Hisseli Parsellerin Satış İşlemlerinin yürütülmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. maddesi - 775 sayılı Gecekondu Kanunu - 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu - 3194 sayılı İmar Kanunu - 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun - 2981 sayılı İmar Af fi Kanunu		
Kamulaştırma ve tahsis işlemlerinin yürütülmesi	– 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu – 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. maddesi – 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanarak Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri hakkında yönetmelik		
Belediyeye Ait Hisseli Parsellerin Kat Karşılığı Anlaşma Yapılması	– 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. maddesi – 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu		
Düzenleme Sahası - Parselasyon Planı - Yola Terk, Yoldan İhdas, Ayırma ve Birleştirme işlemlerinin yerine getirilmesi – Yapı Yeri Uygulama Krokisi Onayı – Yapı Yeri Kot Krokisi Onayı Kırmızı Kot Onay - Yapı Yeri Aplike Kontrolü – Vaziyet Planı ve Bağimsız Bölüm Krokisi Onaylanması	– 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi – 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. Maddesi - 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna Göre Hazırlanan Yapı Denetim Yönetmeliği – Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği – 2981/3290 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun – 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu		
Numarataj Belgesi taleplerinin yerine getirilmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu – 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu - 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69. Maddesi - Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik		

Poliklinik hizmetlerinin yürütülmesi	– 5396 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, – 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, – 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, – 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu, – 18251 Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname		
Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	– 224 sayılı Sağlık Hizmetlerinin Sosyalleştirilmesi Kanun,		
İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi	– 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu		
Sivil savunma çalışmalarının organizasyonunun yürütülmesi	– 7269 Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun – 5393 Sayılı Belediye Kanunu 53. maddesi – 96/8716 Sayılı Başbakanlık Kriz Yönetim Merkezi Yönetmeliği – Başbakanlık Kriz Yönetim Merkezi Yönergesi 805.10.1998 gün ve B.02.0.GİB.468.03.05.02243 sayılı Baş emri ile yürürlüğe giren) – İçişleri Bakanlığının Kriz Merkezi Yönergesi (03.02.1999 gün ve B.050.SSG.075.00.01.99 / 40 sayılı Baş emri ile yürürlüğe giren) – İzmir Valiliği Kriz Merkezi Yönergesi (10.03.2000 gün ve B.05.0.SSG.435.00.00 / Sef.1.E-00 / 203 sayılı Baş emri ile yürürlüğe giren)		
Sosyal yardım işleri hizmetlerinin yürütülmesi	– 5393 sayılı Belediye Kanunu14. maddesi – 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu – 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu – 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunu – 5799 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu		
Asker ailesi ödeme işlemlerinin yürütülmesi	– 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun		

Üst Politika Belgeleri Analizi

Kamu idareleri için hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar; kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır. Ancak bu durum stratejik planların kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Kalkınma Planına Mahalli İdareler açısından bakıldığında amaç ve hedefinin; Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmasının temel amaç olduğu ve mahalli idarelerin temel hedefinin de vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkartılması olduğu görülmektedir. Yine Yerel Yönetimlerde Kalkınma Planında açısından bakıldığında politikalar açısından bakıldığında;

*Başta Büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

*Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

*Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

*Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

*Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

*Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

*Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

*Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek;

yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımı artırılacak ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir.

TR63 Bölge Planı

Üst politika belgesi olarak bölge planları; belirli bir bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla, bölgenin ulusal ve uluslararası konumu göz önüne alınarak bölgesel kaynak ve potansiyellerin, ilgili tüm kesimlerin işbirliği ile yerinde kullanılmasını, bölgesel gelişmede sürdürülebilirliğin sağlanmasını hedefleyen ve bu hedeflere yönelik amaç ve öncelikler belirleyen stratejik belgelerdir.

İlgili mevzuat gereğince Kalkınma Bakanlığı sorumluluğunda olan bölge planları Kalkınma Bakanlığı'nın yetkilendirmesi ile faaliyet bölgelerindeki ilgili kalkınma ajansları tarafından hazırlanmaktadır. Buna göre, Türkiye'deki 26 Düzey 2 Bölgesi'nde faaliyet göstermekte olan kalkınma ajansları tarafından hazırlanan bölge planları, bölgelerin sosyoekonomik ve mekânsal durumu ile bölge içi alt bölgelerin değerlendirilmesini, kaynak ve potansiyellerinin analizlerinin yapılarak yerel talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda gelişme eksenlerine yönelik amaç ve önceliklerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda, 2024-2028 TR63 Bölge Planı hazırlanmıştır. Bölge planı çalışmasının odağında Şubat 2023 depremleri sonrasında toparlanmaya yönelik müdahaleler yer almaktadır. Bu doğrultuda stratejik öncelikler, hedef ve tedbirler depremler sonrasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda iyileşme odaklı kurgulanmıştır. Bununla birlikte plan hazırlık sürecinde endüstri 4.0, tarım 4.0, lojistik 4.0, toplum 4.0, döngüsel ekonomi, dijitalleşme, iklim değişikliği, Avrupa Yeşil Mutabakatı gibi uluslararası trendler ve politikalar, ulusal ölçekte milli teknoloji hamlesi, Avrupa Yeşil Mutabakatına uyum, kaynak verimliliği, kırsal kalkınma gibi trendler ve politika öncelikleri incelenmiş ve söz konusu trendlerin/politika belgelerinin bölgemize etkileri hedef, tedbir, program ve proje önerileri ile ele alınmıştır.

"Ekonomik ve sosyal toparlanmasını sağlamış afetlere karşı dirençli bölge" olarak belirlenen bölge vizyonu kapsamında 2024-2028 dönemi için "Kentsel ve Sosyal Altyapının İyileştirilmesi, Sanayi ve Hizmetler Sektöründe İyileşmenin Sağlanması ve Tarımsal İyileşmenin Sağlanması ve Kırsal Kalkınma" stratejik öncelikleri belirlenmiş ve bölge planı, stratejik öncelikler altında fiziksel, ekonomik, sosyal ve kurumsal iyileşmenin sağlanmasına yönelik hedef, öncelik, program ve proje önerilerini içerecek şekilde hazırlanmıştır. Bölgenin çok sektörlü yapısı gereği planda sektörel ve mekânsal hedef ve tedbirlerin yanı sıra dijitalleşme, yeşil dönüşüm, girişimcilik ve Ar-Ge ve yenilikçilik temalarında hedeflere de yer verilmiştir.

2024-2028 TR63 Bölgesi Bölge Planı'nın ilk stratejik önceliği kentsel ve sosyal altyapının iyileştirilmesi olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda beşeri sermayenin geliştirilmesine ve deprem sonrasında oluşan hasarlar doğrultusunda eğitim, sağlık, içme suyu, kanalizasyon gibi kamusal hizmetlerin fiziki ve teknolojik altyapının iyileştirilmesine yönelik hedef, tedbir, program ve proje önerilerine yer verilmiştir.

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile kamuda uygulanmak üzere Tasarruf Tedbirleri yayınlanmış olup, Genelge kapsamına belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile kurdukları birlik, müessese ve işletmeler de girmektedir.

* Yeni personel alımı

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarının yeni kadro ve pozisyon ihdas ve kullanım talebi bir önceki mali yıldaki istifa, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar olacaktır.

*** Taşıt edinimi ve kullanımı**

Genelgeye göre;

- Kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alımı garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli taşıt aracı edinilebilecektir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtlar sözleşme süresi sonunda yeniden izin alınmadan yeniden kiralanmayacaktır.

- İhtiyaç fazlası taşıtlar tasfiye edilmek veya ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına devredilecektir.

- Vakıf, dernek, sendika, banka, birlik, firma, şahıs ve benzeri kuruluş ve kişilere ait taşıt araçları izin alınmadan kullanılmayacaktır.

*** Mal ve malzeme ihtiyaçlarının DMO üzerinden karşılanması**

Genelgeye göre, kamu idarelerinin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanacak mal ve hizmetlerinin DMO üzerinden karşılanması esastır.

*** Kırtasiye ve demirbaş alımları**

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar ekonomik ömrü dolmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır.

*** Lojman ve sosyal tesisler**

Genelgede savunma ve güvenlikle ilgili olanlar hariç olmak lojman ve sosyal tesislerin ekonomiye kazandırılması (satılması) ve lojman kiralari ve sosyal tesis ücretlerinin piyasa rayiçleri dikkate alınarak güncellenmesi öngörülmüştür.

*** Personel hizmeti servisi**

Genelgede savunma ve güvenlik hizmetleri hariç olmak üzere, toplu taşıma olan yerlerde personel servisi hizmetinin sonlandırılması, hizmet alımı suretiyle sağlanan personel servisi hizmetinin ise sözleşme süresinin sonunda sonlandırılmasını öngörülmektedir.

*** İhalelerin iptali**

Genelgede sözleşmesi henüz imzalanmamış olan ihalelerin gözden geçirilerek kamu kaynağının kullanımı bakımından uygun olmayanların iptal edilmesi öngörülmektedir.

*** İzleme ve denetim**

Daha önceki genelgeler sadece izleme fonksiyonuna sahipken yeni genelge tasarruf tedbirleri genelgesine uyulup uyulmadığının Hazine ve Maliye Bakanlığı'na denetlenmesini de kapsamaktadır.

Genelge ayrıca genelge kapsamındaki kurum ve kuruluşlara tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporların Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılmasını da zorunlu kılmaktadır.

Yukarıda belirtilen Üst Politika Belgelerinden On İkinci Kalkınma Planı ve 2024-2028 TR63 Bölgesi Bölge Planına ilişkin analiz aşağıda yer almaktadır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	92. numaralı politika paragrafları	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
	239. numaralı politika paragrafları	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
	241. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet Standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi,

		kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	245. numaralı politika paragrafları	Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütölmüştür.
	291. numaralı politika paragrafları	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ölkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürölmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
	327. numaralı politika paragrafları	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	402. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.1. numaralı politika paragrafları	- İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.

	402.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	402.3. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	476.1. numaralı politika paragrafları	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
	476.6. numaralı politika paragrafları	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dâhil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
	532.4. numaralı politika paragrafları	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
	534.2. numaralı politika paragrafları	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımıcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
	728.1. numaralı politika paragrafları	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

	754.4. numaralı politika paragrafları	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	771.4. numaralı politika paragrafları	- Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	782.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	783.4. numaralı politika paragrafları	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	795.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	807.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	807.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	851.6. numaralı politika paragrafları	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. Sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
	857. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

	857.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabacaktır.
	857.2. numaralı politika paragrafları	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırlılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	858. numaralı politika paragrafları	Sayısal, güncel ve güvenilir kadaastro verilerinin sunulması için altyapı çalışmaları tamamlanacak, bütünleşik mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.
	880.6. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	881. numaralı politika paragrafları	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	883. numaralı politika paragrafları	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	883.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütölen “Katı Atık Programı” nın yaygınlaştırlılması sağlanacaktır.
	950. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değışikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	951.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.

951.2. numaralı politika paragrafları	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
952. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
952.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953. numaralı politika paragrafları	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.1. numaralı politika paragrafları	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2. numaralı politika paragrafları	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
953.3. numaralı politika paragrafları	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
954. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
954.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
954.2. numaralı politika paragrafları	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
955. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
955.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

	955.3. numaralı politika paragrafları	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	956. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.
	956.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957. numaralı politika paragrafları	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	957.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	983. numaralı politika paragrafları	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
	983.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.
2024-2028 TR63 Bölgesi Bölge Planı	1. numaralı Stratejik Öncelik	Kentsel ve Sosyal Altyapının İyileştirilmesi
	1.1. numaralı Hedef	Kentsel altyapı ve üstyapı olanakları geliştirilecektir.
	1.1.1. numaralı Tedbir	Afete dayanıklı kentsel yaşam alanları oluşturulacak ve yeniden inşa sürecinde akıllı ulaşım sistemleri, raylı sistemler gibi çevreye duyarlı uygulamalar geliştirilecektir.
	1.1.2. numaralı Tedbir	Yeniden imar sürecinde mikro bölgeleme, jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları tamamlanacaktır
	1.1.3. numaralı Tedbir	Deprem sonrası kentsel yenilenme süreçlerinde yeşil alan miktarı artırılabacaktır.
	1.1.4. numaralı Tedbir	Yıkıntı atıklarının yönetimi sağlanacaktır.
	1.1.5. numaralı Tedbir	Geçici barınma alanlarında sosyal donatılar geliştirilecektir.
	1.1.6. numaralı Tedbir	Yaşlı nüfus için aktif yaşlanma imkanları geliştirilecektir.

1.1.7. numaralı Tedbir	Kadınların, gençlerin ve çocukların iyilik halinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
1.1.8. numaralı Tedbir	Sosyal girişimcilik desteklenecektir.
1.1.9. numaralı Tedbir	Özel ihtiyaç sahibi bireylerin toplumsal hayata katılımlarına yönelik erişilebilirlik standartlarına uygun çevre düzenlemeleri ve mekânsal tasarım çalışmaları desteklenecektir.
1.1.10. numaralı Tedbir	Kent içinde kalan sanayi yerleşimlerinin kent dışına taşınmasına yönelik planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.
1.1.11. numaralı Tedbir	Antakya kent merkezi, çevresinde bulunan kültür ve inanç varlıkları ile birlikte yeniden canlandırılacaktır.
1.2. numaralı Hedef	Bölgede afet riskleri azaltılarak bölgenin afetlere karşı direnci geliştirilecektir.
1.2.1. numaralı Tedbir	Afet yönetimi konusunda beşeri kapasite geliştirilecektir.
1.2.2. numaralı Tedbir	Afet lojistiği merkezleri ve depoları oluşturulacaktır.
1.2.3. numaralı Tedbir	Bölgenin afetlere karşı direnci konusunda bilgi altyapısı geliştirilecektir.
1.2.4. numaralı Tedbir	Depremden etkilenen kamu kurumlarının fiziki altyapısı geliştirilecektir.
1.2.5. numaralı Tedbir	Depremden etkilenen altyapı sektörlerinde fiziki yapılar iyileştirilecektir.
1.2.6. numaralı Tedbir	Taşkın ve selleri engellemek amacıyla dere ıslah projeleri uygulanacaktır.
1.3. numaralı Hedef	Bölgede kentsel ve kırsal ulaşım altyapısı iyileştirilecektir.
1.3.1. numaralı Tedbir	Mevcut karayolu ağının afetlere karşı direnci artırılacaktır.
1.3.2. numaralı Tedbir	Trafik yoğunluğu olan kent merkezlerinde çevre yollarının sayısı artırılacak ve iller ve ilçeler arası yol altyapısı geliştirilecektir.
1.3.3. numaralı Tedbir	Sanayi bölgeleri ile kent merkezleri arasında toplu taşıma uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
1.3.4. numaralı Tedbir	Bisiklet yollarının niceliği ve niteliği artırılacaktır.
1.3.5. numaralı Tedbir	Kırsal yerleşimler ile kent merkezleri arasındaki ulaşım altyapısı geliştirilecektir.

	1.4. numaralı Hedef	Sağlık ve eğitim altyapısı iyileştirilecektir.
	1.4.3. numaralı Tedbir	Sağlık sektöründe beşeri kapasite geliştirilecektir.
	1.4.4. numaralı Tedbir	Deprem sonrasında göç alan kırsal yerleşimlerde okul öncesi eğitim başta olmak üzere eğitim tesisleri oluşturulacak ve atıl/kapalı olan tesisler yeniden açılacak, mevcut tesislerin alt ve üst yapısı iyileştirilecektir.
	1.4.5. numaralı Tedbir	Üniversite eğitim ve barınma tesis altyapıları inşa edilecek ve yüz yüze eğitime geçiş hızlandırılacaktır.
	1.5. numaralı Hedef	Sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ve etkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	1.5.1. numaralı Tedbir	Sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasiteleri geliştirilecektir.
	1.5.2. numaralı Tedbir	Kırsal yerleşimlerde sivil toplum kuruluşlarının kurulması teşvik edilecektir.
	1.5.3. numaralı Tedbir	Sivil toplum kuruluşlarının afete karşı dirençli hale getirilmeleri sağlanacaktır.
	2. numaralı Stratejik Öncelik	Sanayi ve Hizmetler Sektöründe İyileşmenin Sağlanması
	2.1. numaralı Hedef	Bölgenin üretim ve ticaret kapasitesi geliştirilecektir.
	2.1.2. numaralı Tedbir	Yapısal hasar gören sanayi sitelerinde fiziki hasar giderilecek ve deprem etütleri yapılan alanlarda işletmelerin yerinde dönüşümü sağlanacaktır.
	2.1.3. numaralı Tedbir	Yatırım programlarında yer alan planlı sanayi alanlarının altyapıları tamamlanacaktır.
	2.1.4. numaralı Tedbir	Afete dayanıklı, planlı ve yeşil sanayi alanları üretilecektir.
	2.1.5. numaralı Tedbir	Kent merkezlerinde kalan işletmelerin oluşturulacak planlı sanayi alanlarına taşınması sağlanacaktır.
	2.1.6. numaralı Tedbir	Mevcut sanayi alanlarının ve kurulacak sanayi alanlarının otoyol, demiryolu ve liman bağlantıları geliştirilecektir.
	2.1.7. numaralı Tedbir	Bölge ticaret altyapısının geliştirilmesine yönelik merkezler oluşturulacaktır.
	2.1.10. numaralı Tedbir	Bölgede Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesi geliştirilecektir.

	2.2. numaralı Hedef	Turizm sektöründe fiziki, teknik, kurumsal ve beşeri kapasite geliştirilecek ve turizm ürünleri çeşitlendirilecektir.
	2.2.1. numaralı Tedbir	Depremden etkilenen kültür varlıkları yeniden turizm ekonomisine kazandırılacaktır.
	2.2.4. numaralı Tedbir	TR63 Bölgesi'nde tematik turizm rotaları geliştirilecektir.
	2.2.5. numaralı Tedbir	Milli parkların, turizm gelişme bölgelerinin ve turizm merkezlerinin turizm altyapısı geliştirilecektir.
	2.2.6. numaralı Tedbir	Turizm ürünlerinin geliştirilmesine yönelik kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	2.2.7. numaralı Tedbir	Kültür ve turizm sektöründe çalışanların beceri seti geliştirilecektir.
	2.2.8. numaralı Tedbir	Turizm girişimciliği geliştirilecektir.
	2.2.9. numaralı Tedbir	Turizm rotalarının ve turizm ürünlerinin bölgesel ve ulusal tanıtımı gerçekleştirilecektir.
	2.2.10. numaralı Tedbir	Somut ve somut olmayan kültürel miras envanterleri güncellenecektir.
	2.2.11. numaralı Tedbir	Kültür ve turizm sektörünün tüm boyutlarıyla afetlere karşı direnci artırılacaktır.
	2.3. numaralı Hedef	Bölgede insan kaynakları kapasitesi yeniden oluşturulacak ve beşeri sermayenin niteliği geliştirilecektir.
	2.3.1. numaralı Tedbir	Bölgenin kaybettiği insan kaynağı kapasitesi yeniden geliştirilecektir.
	2.3.2. numaralı Tedbir	Mesleki eğitime yönelik yapıların fiziki, teknik ve beşeri kapasitesi iyileştirilecektir.
	2.3.3. numaralı Tedbir	Dijital teknolojileri geliştiren insan kaynağı yetiştirilecektir.
	2.3.4. numaralı Tedbir	E-ticaret eğitimleri gerçekleştirilecektir.
	2.3.5. numaralı Tedbir	Sanayi ve ticaret sektörlerine yönelik çevrimiçi platformların kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	2.4. numaralı Hedef	Bölgenin girişimcilik kapasitesi geliştirilecektir.
	2.4.1. numaralı Tedbir	Bölgenin toparlanmasına katkı sağlayacak ürün ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik eğitimler gerçekleştirilecektir.
	2.4.2. numaralı Tedbir	Teknoloji tabanlı girişimcilik programı uygulanacaktır.

2.4.3. numaralı Tedbir	Teknoloji tabanlı girişimcilik yarışmaları gerçekleştirilecektir.
2.4.4. numaralı Tedbir	Yatırımcı ve girişimcilerin bir araya getirildiği organizasyonlar düzenlenecektir.
2.5. numaralı Hedef	Bölgenin yeşil dönüşüme uyumu artırılacaktır.
2.5.1. numaralı Tedbir	TR63 Bölgesi yeşil mutabakata uyum yol haritası hazırlanacaktır.
2.5.2. numaralı Tedbir	Yeşil dönüşüm konusunda bölgesel kapasite oluşturulacaktır.
2.5.3. numaralı Tedbir	Verimlilik (kaynak verimliliği, temiz üretim) konusunda işletme danışmanlığı uygulanacaktır.
2.5.4. numaralı Tedbir	Bölge sanayisinde düşük karbonlu üretim yaygınlaştırılacaktır.
2.5.7. numaralı Tedbir	Yıkıntı atıkları başta olmak üzere geri dönüştürülmüş yeşil ürünlerin üretimi yaygınlaştırılacaktır.
2.6. numaralı Hedef	Bölgede öne çıkan sektörlerin dijital dönüşümüne katkı sağlanacaktır.
2.6.1. numaralı Tedbir	Sektörel dijital dönüşüm yol haritaları hazırlanacaktır.
2.6.2. numaralı Tedbir	Dijital zirve etkinlikleri (hackathon vb.) gerçekleştirilecektir.
2.6.3. numaralı Tedbir	Sanayi ve hizmet sektörlerinin dijital altyapısı geliştirilecektir.
2.6.4. numaralı Tedbir	Kamu sektörünün dijital altyapısı geliştirilecektir.
2.6.5. numaralı Tedbir	Afet Yönetimde dijital teknolojilerinin kullanımına yönelik ar-ge çalışmaları gerçekleştirilecektir.
3. numaralı Stratejik Öncelik	Tarımsal İyileşmenin Sağlanması ve Kırsal Kalkınma
3.1. numaralı Hedef	Tarımsal üretimde kapasite, verimlilik ve kalite artırılacaktır.
3.1.1. numaralı Tedbir	Deprem sonrası göçten kaynaklı iş kaybını engellemek amacıyla kırsal istihdam desteklenecektir.
3.1.2. numaralı Tedbir	Depremden yoğun şekilde etkilenen kırsal alanlarda tarımsal makine ve ekipman alımları desteklenecektir.
3.1.3. numaralı Tedbir	Fidancılık sektörünün satış-pazarlama faaliyetleri iyileştirilecek ve bölgede teknoloji tabanlı fidan, fide ve tohum üretimi geliştirilecektir.
3.1.4. numaralı Tedbir	Gıda işleme, paketlenme ve kurutma tesisleri yaygınlaştırılacaktır.

3.1.5. numaralı Tedbir	Organik tarım, agroekolojik üretim ve iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
3.1.6. numaralı Tedbir	Örtü altı üretim yaygınlaştırılacak ve mevcut seraların modernizasyonu sağlanacaktır.
3.1.7. numaralı Tedbir	Bölgede alternatif ürün üretimi (çilek, kesme çiçek, mantar, tropikal bitkiler vb.) yaygınlaştırılacaktır.
3.1.8. numaralı Tedbir	Bölgede tarıma dayalı sanayi bölgeleri kurulacaktır.
3.1.9. numaralı Tedbir	Üreticilerin enerji tüketimini karşılamaya yönelik yenilenebilir enerji destekleri sağlanacaktır.
3.1.10. numaralı Tedbir	Mevcut sulama altyapıları geliştirilecek, modern basınçlı sulama sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve toplu sulama sistemlerinin altyapısı iyileştirilecektir.
3.1.11. numaralı Tedbir	Bölgede organik kökenli atıkların değerlendirilmesine yönelik tesis altyapısı oluşturulacaktır.
3.1.12. numaralı Tedbir	Tarımsal pazarlama yetenekleri geliştirilecektir.
3.2. numaralı Hedef	Hayvansal üretim kapasitesi artırılabilecektir.
3.2.1. numaralı Tedbir	Canlı hayvan varlığı artırılacaktır.
3.2.2. numaralı Tedbir	Hayvan barınağı altyapısı geliştirilecektir.
3.2.5. numaralı Tedbir	Bölgede su ürünleri üretiminin işlenmesi, depolanması ve satış alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.
3.3. numaralı Hedef	Üretimde gıda sürekliliği ve güvenliği sağlanacaktır.
3.3.1. numaralı Tedbir	Tarımsal üretimde kalite standartları geliştirilecektir.
3.3.2. numaralı Tedbir	Tarımsal üretimde gıda kaybı azaltılacaktır.
3.3.6. numaralı Tedbir	Tıbbi ve aromatik bitkiler sektörünün katma değeri yükseltilecektir.
3.3.4. numaralı Tedbir	Tarımsal üretimin afetlere karşı direnci artırılacaktır.
3.3.5. numaralı Tedbir	Tarımsal ürün sevkiyat alanları kurulacak, mevcut alanların altyapıları iyileştirilecek ve tarımsal depolama alanları kurulacaktır.
3.3.6. numaralı Tedbir	Deprem sebebiyle aksayan hasat ve ekim işlemlerinin gerçekleştirilmesi için tarım arazilerine iş gücü desteği sağlanacaktır.

	3.4. numaralı Hedef	Tarımsal örgütlerin kapasitesi güçlendirilecektir.
	3.4.1. numaralı Tedbir	Üretici örgütlerinin fiziki ve teknik altyapıları geliştirilecektir.
	3.4.2. numaralı Tedbir	Tarımsal örgütlerin kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
	3.4.3. numaralı Tedbir	Tarımsal örgütlerin pazarlama kapasiteleri dış ticaret ve e-ticaret uygulamaları ile geliştirilecektir.
	3.5. numaralı Hedef	Kırsalda fiziki, ekonomik ve sosyal altyapı iyileştirilecektir.
	3.5.1. numaralı Tedbir	Kırsal yerleşim alanlarının altyapıları geliştirilecektir.
	3.5.2. numaralı Tedbir	Kırsalda sosyal donatılar geliştirilecektir.
	3.5.3. numaralı Tedbir	Kırsalda geçim kaynaklarının çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
	3.5.4. numaralı Tedbir	Coğrafi işaretli ürünlerin ticarileştirilmesi sağlanacaktır.
	3.5.5. numaralı Tedbir	Somut olmayan kültürel mirasın korunmasına yönelik kapasiteler oluşturulacaktır.
	3.5.6. numaralı Tedbir	Kentlerde ve ana yol çevrelerinde köy pazarı benzeri satış alanları oluşturulacaktır.
	3.5.7. numaralı Tedbir	Geleneksel tarımsal bilginin kuşaklar arası aktarımının sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
	3.5.8. numaralı Tedbir	Tarımda kadın ve genç çiftçiliği geliştirilecektir.
	3.6. numaralı Hedef	Tarımsal üretimde ar-ge ve yenilikçilik geliştirilecektir.
	3.6.1. numaralı Tedbir	Bölge üniversitelerinde ve enstitülerinde üretilen ar-ge sonuçlarının üreticilere tanıtılacağı etkinlikler gerçekleştirilecektir.
	3.6.2. numaralı Tedbir	Teknoloji tabanlı demonstrasyon bahçeleri kurularak üreticilerin uygulamalı öğrenme süreçleri desteklenecektir.
	3.6.3. numaralı Tedbir	Teknoloji tabanlı fiziki yapılar oluşturulacaktır.
	3.6.4. numaralı Tedbir	Tarım sektöründe dijital altyapı geliştirilecektir.
	3.6.5. numaralı Tedbir	Hassas tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kırıkhan Belediyesinin faaliyetleri 6 alan esas alınarak toplanmıştır. Bu alanlardan mekânsal gelişim ve imar yönetimi altında 15, ulaşım yönetimi altında 8, kent güvenliği ve esenlik yönetimi altında 7, dış paydaş ve halkla ilişkiler yönetimi altında 15, çevre yönetimi altında 16 ve belediyenin idari ve mali yönetim altına ise 25 faaliyet belirlenmiştir.

TABLO 4: FAALİYET ALANI - ÜRÜN/HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Mekânsal gelişim ve imar yönetimi	Alt yapı koordinasyonu
	Eğitim tesislerinin yapılması ve onarımı
	Gecekonduları önleme
	İmar uygulamaları
	İnşaat ve kaçak yapıların kontrolü
	Kentsel dönüşüm
	Kentsel dönüşümle ilgili riskli alan ve imar parsel çalışmaları
	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	Mekânsal planlama
	Tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu
	Taşınmazların kamulaştırmaların ve satın almaların yapılması
	Taşınmazların tevhit ve ifraz işlemleri
	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması
	Yeni ibadethanelerin yapılması ve onarımları
	Yeni spor alanlarının yapımı ve onarımı
Ulaşım yönetimi	Alt yapıyı koruma çalışmaları
	Araç trafiğinin kesintisiz sağlanması
	Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması
	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
	Trafik yoğunluğu olan alanlarda saha çalışmalarının yapılması
	Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi
	Yaya ulaşımının kesintisiz sağlanması
	Yükseltilmiş kavşak ve hız kesici bariyerlerin yapılması
Kent güvenliği ve esenlik yönetimi	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları
	Halk sağlığını koruma
	İşletmelerin denetlenmesi
	İşyerlerinin ruhsatlandırılması
	Metruk binaların yıkımı
	Pazar işgaliye harcının tahsilatı
	Ticaretin yaygınlaştırılması

Dış paydaş ve halkla ilişkiler yönetimi	Çocuklara ve gençlere yönelik sportif faaliyetler
	Dezavantajlı kesimlere tesis yapılması
	Dezavantajlı kesimlere ve ailelerine yönelik etkinlikler - projeler düzenlenmesi
	İhtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması
	Kamu oyu araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
	Kültürel etkinlik organizasyonlarının düzenlenmesi
	Nikah hizmetleri
	Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
	Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak
	Ramazan ayı etkinliklerinin yürütülmesi
	Sanatsal içerikli etkinliklere katılımın artırılması
	Sportif faaliyetler
	Sportif faaliyetlerin ödüllendirilmesi
	Taziye için olanak sağlanması
	Turizm kaynaklarının değerlendirilmesi
Çevre yönetimi	Çevre bilincini artırıcı etkinlikler
	Cadde ve sokak temizliğinin yapılması
	Evsel atık toplama
	Geri dönüşüm tesislerinin geliştirilmesi
	Geri dönüşüm ürünlerinin toplanması
	Halka açık WC vb. yapım ve onarımı yapılması
	Hayvan sağlığı hizmetleri
	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi
	Yeni parkların yapılması ve mevcut parkların bakım onarımlarının yapılması
	Sağlıklı çevrenin oluşturulması faaliyetleri
	Sağlıklı ve hijyenik kurban kesim alanlarının oluşturulması
	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması
	Vektör mücadelesi için ilaçlama
	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcut rekreasyon alanlarının bakım onarımlarının yapılması
	Yer altı, yer üstü konteynır ve çöp sepeti temin edilmesi
İdari ve mali yönetim	Afet yönetiminin geliştirilmesi
	Akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının karşılanması
	Belediye taşınmazlarının kayıt altına alınması
	Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri
	Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı
	Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması
	Bütçe ve muhasebe hizmetleri

	Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi ve kamulaştırmazsız el atma davalarının sonuçlandırılması
	Dijital arşiv çalışması
	Faaliyet sonuçlarının raporlanması
	Hizmetlerin planlanması ve planlı olarak faaliyetlerin sürdürülmesi
	İnternette tahsilat yapılması faaliyeti
	Karar verme organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve evrak takiplerinin yapılması
	Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması
	Kurum taşınmazlarının satışa çıkartılması veya kiraya verilmesi
	Özel güvenlik hizmeti
	Personellerin iş sağlığı ve güvenliğinin artırılması
	Personellerin iş ve işlemlerinin yapılması
	Standart dosya planının uygulanması faaliyeti
	Stratejik yönetim ve performans yönetimi
	Tahakkuk ve beyan değeri işlemlerinin yapılması
	Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler
	Taşınmazların kayıt altına alınması
	Ücretsiz internet kullanımının geliştirilmesi
	Yoklamaların yapılması faaliyeti

Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç paydaş, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Dış paydaşlar, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler (Yararlanıcılar) ise, kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlar olarak ifade edilebilir.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olması nedeniyle Kırıkkale Belediyesi stratejik plan çalışmalarında kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınmış ve belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi amacıyla da paydaş analizinde faydalanılmıştır.

Kırıkkale Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi ile paydaşlar belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir. Önem ve etkisi yüksek olan Paydaşlarla Arama Konferansı düzenlenmesi kararlaştırılmış ve önem ve etkisi yüksek olmakla birlikte hedef kitlenin büyüklüğü, ulaşılabilirliği gibi hususlar da dikkate alınarak bazı paydaşların görüş ve önerileri düzenlenen anketle alınmıştır.

TABLO 5: PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Başkanı	İç Paydaş	4,3	4,4	1
Belediye Meclisi	İç Paydaş	3,8	4,4	3
Belediye Encümeni	İç Paydaş	3,7	4,2	4
Belediye Personeli	İç Paydaş	3,6	4,1	6
Kırıkhan Halkı	Dış Paydaş	4,0	4,5	2
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	3,8	4,0	5
Orman İşletme Müdürlüğü	Dış Paydaş	3,5	4,0	7
Valilik	Dış Paydaş	3,7	3,8	8
Kaymakamlık	Dış Paydaş	3,7	3,8	9
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	3,7	3,7	10
İklim Değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Dış Paydaş	3,8	3,5	11
Spor Kulüpleri	Dış Paydaş	4,0	3,2	12
Meslek Odaları	Dış Paydaş	3,6	3,5	13
Muhtarlar	Dış Paydaş	3,8	3,2	14
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	3,5	3,5	15
Bankalar	Dış Paydaş	3,5	3,4	16
Hatay Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	3,3	3,6	17
Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş	3,3	3,5	19
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	3,6	3,2	20
Camiler	Dış Paydaş	3,7	3,1	21
Okullar	Dış Paydaş	2,9	3,7	24
Mühendislik Büroları	Dış Paydaş	3,3	3,3	25

Kırıkhan Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi üyeleri ve harcama birimleri ile yapılan değerlendirmeler neticesinde oluşturulan Paydaş Önem/Etki Matrisinde ise, paydaşların büyük bir kısmı “Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et” kısmında yer alırken, çok az kısmı “Birlikte çalış” ve “İzle” kısmında, diğer büyük bir kısmı da “Bilgilendir” bölümünde yer almıştır.

Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz kapsamında Kırıkhan Belediyesinin insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştir. Kuruluş içi analiz çerçevesinde plan döneminde belediyenin iş süreçlerinin analizi ile süreç modelleme ve iyileştirme çalışmaları konusunda da çalışma yapılması planlanmaktadır.

Kurum Kültür Analizi

Kültür kavramı, insan topluluğunun duygu, düşünce ve yargı birliğini sağlayan değerler bütünü olarak ifade edilmektedir. Bu kültürün oluşması için öncelikle insanların belirli esaslara göre bir araya gelmesi gerekmektedir. Toplumların olduğu gibi kurumlarında belirli amaçları, iş hayatına bakış açıları, değerleri, ilkeleri yani kendilerine özgü nitelikleri vardır. İşte bir kurumun tüm çalışanları tarafından paylaşılan inanç, anlayış ve kurallar bütünü kurum kültürünü oluşturmaktadır.

Kırıkhan ilçesi M. . 3000 yıl öncesine dayanan bir geçmişe sahip olmasına karşı, başlangıçta ulaşım yollarının keşiştiği, kervanların konakladığı, buna bağlı olarak Kervansarayların bulunduğu bir yer olmuştur.

Büyük İşkender'in Pers İmparatorluğu'nu yıkmasıyla birlikte kurulan yeni düzende Kırıkhan merkez ve çevresi yoğun yerleşimlere görüşmüştür.

1. Dünya Savaşı sonrası, 1918 yılında Hatay'la birlikte Fransız işgaline uğramış, yaklaşık 20 yıl ağır işgal koşullarını yaşamıştır. İşgal döneminde 1920 ve 1921 yıllarında Kırıkhan'a çok sayıda ermeni yerleştirilerek bir ermeni kolonisi haline getirilmeye çalışılmışsa da, Atatürk'ün girişimleriyle bu düşünce hayata geçirilememiştir. 18 yıl Fransız işgalinde kaldıktan sonra, 23 Temmuz 1939'da HATAY ile birlikte Anavatan'a katılarak Türkiye Cumhuriyeti yönetimine girmiştir. 3711 sayılı Kanunla Hatay Vilayeti kurulurken, merkez ilçe Antakya ile birlikte Hatay'ın toplam 9 ilçesinden biri de Kırıkhan olmuştur.

Tüm belediyelerde olduğu gibi belediye yönetimi, "belediye başkanı", "belediye meclisi" ve "belediye encümeni" olmak üzere üç organ dan oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye encümeni, münhasıran belediye teşkilatı içerisinde görev ve sorumlulukları bulunan, haftada en az bir kez olmak üzere belediye başkanı başkanlığında toplanan ve beş üyeden oluşan belediye organıdır. Belediye başkanı ise, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Meclisi  yeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 6: MECLİSİ ÜYELERİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ/PARTİSİ
Ömer Erdal ÇELİK	Belediye Başkanı
Abdulkaki BİLİR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Abdullah �ALIşKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ahmet Resul GÜLER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Aydın AHRAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Bekir TIRPANCI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Cihan PARLAR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Erdoğan BALCI	Adalet ve Kalkınma Partisi

Fadıma Ülkü ATAHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Gökhan SAYDAM	Adalet ve Kalkınma Partisi
Halil VURAL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Harun DOKGÖZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet DİNÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet ŞAHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa AKIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ömer Ayhan ŞIKÇA	Adalet ve Kalkınma Partisi
Şevket SİĞİRTMAÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yusuf DONAT	Adalet ve Kalkınma Partisi
Zihni ÖZDİL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Hasan KELCE	Büyük Birlik Partisi
Ahmet CENGİZ	Milliyetçi Hareket Partisi
Ahmet Sarper SARP	Milliyetçi Hareket Partisi
Ali KILINÇ	Milliyetçi Hareket Partisi
Ercan MILİK	Milliyetçi Hareket Partisi
Oğulcan DOĞAN	Milliyetçi Hareket Partisi
Ali HAMZAOĞLU	Yeniden Refah Partisi
Bora ÇAKIR	Yeniden Refah Partisi
Hanifi DELİ	Yeniden Refah Partisi
Macit DÖNER	Yeniden Refah Partisi
Metin ŞAHİN	Yeniden Refah Partisi
Mustafa ÖZTÜRK	Yeniden Refah Partisi

Encümen Üyeleri ise; Başkanla birlikte

- Zihni ÖZDİL
- Yusuf DONAT
- Olcan DOĞAN'dan oluşmaktadır.

Kırıkhan Belediyesinin teşkilat şeması ise aşağıdaki gibidir.



2025-2029 Stratejik Plan döneminde hem güçlü yönleri kuvvetlendirme hem de eksik kalınan konularda kurumsal kültür oluşturmak üzere;

- Güvenilir kurum olma,
- Akıllı belediyecilik hizmetlerini sunma,
- Şeffaf yönetim anlayışına sahip olma,
- Çözüm odaklı hizmet sunma,
- Vatandaş memnuniyetini gözetme,
- İstikrarlı kararlar alma,
- Hizmette yaşam kalitesini artırmayı ön planda tutma,
- Teknolojiye dayalı gelişimi gözetme,
- Ulaşılabilir olma

temel değerler olarak benimsenmiştir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Kırıkkhan Belediyesi'ne C-11 Grubunda yer verilmiştir.

Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

TABLO 7: BELEDİYE PERSONEL BİLGİSİ (DOLU KADRO/POZİSYON)											
BAŞKAN YARDIMCILIKLARI MÜDÜRLÜKLER BİRİMLER	KADRO/POZİSYON										TOPLAM
	GİH (Zabıta)	GİH (Diğer)	THS	SHS	AHS	YHS	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Diğer	
Başkan Yardımcısı		1									1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2							30		32
Özel Kalem Müdürlüğü		0							19		19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		0							14		14
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		6							10		16
Yazı işleri Müdürlüğü		4							10		14
Mali Hizmetler Müdürlüğü		4							3		7
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		1									1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		2							3		5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		1									1
Makine İkmal Bakım ve onarım müdürlüğü		1							28		29
Plan Proje Müdürlüğü		1							2		3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		2							6		8
İklim değişikliği ve sıfır atık Müdürlüğü									4		5

Temizlik İşleri Müdürlüğü		1							77		78
Fen İşleri Müdürlüğü		1	8				11		50		70
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		2	8						15		25
Hukuk İşleri Müdürlüğü					1						1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1							34		35
Zabıta Müdürlüğü	18								58		76
Basın Yayın Birimi		1							4		5
TOPLAM	18	32	36		1		11		361		439

TABLO 8: BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ

HİZMET SINIFI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	50	43
Teknik Hizmetleri Sınıfı	16	7
Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	1
TOPLAM	67	52

TABLO 9: BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ

MEMUR KADRO UNVANI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
Başkan Yardımcısı	1	2
Yazı İşleri Müdürü	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	0
Fen İşleri Müdürü	0	1
Çevre Koruma ve Kont. Müdürü	1	0
Temizlik İşleri Müdürü	0	1
Hukuk İşleri Müdürü	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0

Özel Kalem Müdürü	0	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	0
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0
Muhtarlık işleri müdürlüğü	1	0
Strateji geliştirme Müdürlüğü	1	0
Makine ikmal bakım ve onarım Müdürlüğü	0	1
Plan proje müdürü	1	0
İnsan kaynakları ve eğitim müdürü	1	0
Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürü	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	0	1
Zabıta Müdürü	1	0
Zabıta Amiri	1	0
Zabıta Komiseri	1	2
Zabıta Memuru	15	8
Avukat	1	0
Ambar Memuru	1	0
Hizmetli	0	1
Memur	5	19
Mimar	1	0
Muhasebeci	1	1
Mühendis	8	0
Peyzaj Mimarı	0	1
Şef	10	2
Şehir Plancısı	1	0
Tahsildar	2	0
Tekniker	6	6
V.H.K.İ	1	1
Veteriner	0	1
TOPLAM	67	52

TABLO 10: BELEDİYE İŞÇİ PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
İŞÇİ PERSONEL POZİSYON UNVANI	DOLU (ADET)	BOŞ (ADET)
İşçi (Temizlik) fen işleri Müdürlüğü	11	74
TOPLAM	11	74

TABLO 11: BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
İlkokul	0	3		17		20
Ortaokul	5	5		96		106
Lise	23	2		192		217
Üniversite (2 Yıl)	13	1		25		39
Üniversite (4-6 Yıl)	24	0		30		54
Yüksek Lisans	2	0		1		3
TOPLAM	67	11		361		439

TABLO 12: BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
26-35	4			131		135
36-45	26	1		147		174
46-55	16	3		65		84
56 ve üstü	21	7		18		46
TOPLAM	67	11		361		439

TABLO 13: BELEDİYE PERSONELİ HİZMET DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
18 ve aşağısı	21	3		349		373
19-25 yıl	13	2		12		27
26-35	25	4				29
36-45	8	2				10
TOPLAM	67	11		361		439

TABLO 14: BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
Erkek	61	10		330		401
Kadın	6	1		31		38
TOPLAM	67	11		361		439

Kırıkhan Belediyesi personeline yönelik yapılan anket sonuçlarına göre belediye çalışanları Kırıkhan Belediyesi çalışanı olarak yaptığı işten gurur duymaktadır. Çalışanlar;

- Hangi iş için kime gideceğini bilmekte olduğu,
- Mesai arkadaşları ile ilişkileri ve iletişimden memnuniyet duyduğu,
- Üst yönetimin takım çalışmalarını desteklediği/taltif ettiği,
- Kırıkhan Belediyesi'nin ilke/değerlerini paylaştığı,
- Kendini Kırıkhan Belediyesi ailesinin bir ferdi gibi kabul ettiği,
- Üst yönetimine kolayca ulaşıp, sorunlarını/dileklerini iletebildiği,
- Kırıkhan Belediyesi'nde bilgilerin düzenli ve güvenilir olarak saklandığı,
- Kırıkhan Belediyesi'nde planların yapılması, gününbirlik işlerin yürütülmesi için düzenli olarak verilerden yararlanıldığını

belirtmiştir.

Kırıkhan Belediyesinin personelinin yeterli niteliklere sahip olduğu ve özveri ile belediye hizmetlerini yerine getirdiği görülmekle birlikte motivasyon yönünde desteklenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi

Kırıkhan ilçesi 457 km² alana sahip olup, ilçenin doğusunda Düzce İline bağlı Kocaali ilçesi, güneyinde Sakarya İline bağlı Hendek, güneybatısında Ferizli ilçesi batısında Kaynarca ilçesi bulunmaktadır. İlçenin kuzeyinde ise Karadeniz yer almaktadır. Marmara Bölgesi'nin Batı Karadeniz ile birleştiği yerde, Sakarya'nın kuzeyinde yer alan ilçe toprakları hafif engebeli yapıya sahip alanlardan oluşmuştur. Karadeniz kıyısındaki düzlüklerin gerisinde hafif eğimlerle yükselen alanlar, bu alanların güneyinde de dalgalı düzlükler bulunmaktadır.

Ayrıca ilçede Maden Deresi, Acarlar Longozu (subasar orman) gibi doğal güzellikler yer almaktadır. Acarlar Longozu Avrupa'nın en büyük ikinci longozu olma özelliğini de taşımaktadır.

Kırıkhan Belediyesi bu bölge içerisinde yerel hizmetleri sunmakla görevlendirilmiş olup, büyük bir çoğunluğu merkez dışında yer alan 40 mahalleden oluşmaktadır. Ayrıca belde belediyelerin kapatılmasıyla birlikte dört belediye (Darıçayırı, Yuvalıdere, Kurudere, Limandere) de Kırıkhan Belediyesine dahil olmuştur.

Belediyenin oldukça geniş bu hizmet alanında yerel hizmetleri yürütmek üzere sahip olduğu fiziki kaynakları (Bina, Taşıt, İş Makinesi, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar vb.) değerlendirmek önem arz etmektedir.

Kırıkhan Belediyesinin araç (taşıt ve iş makineleri) parkında 60 araç bulunmaktadır. Bu araçların %75'i taşıt, %25'i iş makinesinden oluşmaktadır. Araçların tamamı belediye hizmetlerinde kullanılmaktadır.

TABLO 15: TAŞIT BİLGİSİ			
TAŞIT CİNSİ	SAYISI	ORTALAMA YAŞI	KULLANIM ŞEKLİ (Hizmet/Makam/Diğer)
MÜLKİYETİNDEKİ TAŞITLAR			
Otomobil	5	14	HİZMET
Kamyonet	5	5	HİZMET
Otobüs	1	23	HİZMET
Çöp Kamyonu	13	7	HİZMET
Kamyon	9	19	HİZMET
Tır	2	14	HİZMET
Dorse-Römork	2	10	HİZMET
Arazöz (Sulama)	2	19	HİZMET
Akaryakıt Tankeri	1	11	HİZMET
Motosiklet	10	13	HİZMET
Traktör	5	32	HİZMET
Yol Süpürgesi	2	15	HİZMET
Pick-up	9	17	HİZMET
Hasta Nakil	2	13	HİZMET

TABLO 16: İŞ MAKİNASI BİLGİSİ		
TAŞIT CİNSİ	SAYISI	ORTALAMA YAŞI
Finişer	2	36
Greyder	1	26
Bekolader (Kazıcı Yükleyici)	6	10
Paletli	1	27
Forklift	4	11
Taş Kırma Konkasör	1	
Asfalt Yol Silindir	3	
Jenaratör	1	

TABLO 17: BİNA VE TESİS BİLGİSİ		
TAŞINMAZ CİNSİ	DURUMU (MÜLKİYET/ KİRALIK)	HİZMET KONUSU/ HİZMET BİRİMLERİ
Belediye Hizmet Binası	3*	Başkanlık ve Hizmet Binası-Park Bahçeler Ek Hizmet Binası
Şantiye Hizmet Binası	2*	Fen İşleri ve Bakım Onarım Atolyesi
Zabıta Noktası	2*	Hayvan Pazarı ve Hizmet Binası
Sosyal Tesis	3*	Restaurant-Toplantı Salonu-Yüzme Havuzu ve Toplantı Alanı

* Mülkiyeti Belediyeye Ait

TABLO 18: DİĞER TAŞINMAZ BİLGİSİ		
CİNSİ	ADEDİ	BULUNDUĞU YER
Arsa ve eklentiler	1243	KIRIKHAN
Bahçeli kargir ev ile cami ve arsası	30	KIRIKHAN
Bahçe ve eklentileri	13	KIRIKHAN
Tarla	49	KIRIKHAN
Okul binası ve bahçesi	3	KIRIKHAN
Dükkan	8	KIRIKHAN
Bay-Bayan WC	1	KIRIKHAN
Depo	5	KIRIKHAN
Diğer taşınmazlar	52	KIRIKHAN

TABLO 19: PARK VE YEŞİL ALAN BİLGİLER		
MAHALLESİ	ADEDİ	BÜYÜKLÜĞÜ (M2)
4085 EVLER PAZAR YANI	1	2315
408 EVLER SUNAY CADDESİ	1	1370
ALP ASLAN MURATPAŞA İSKANI PARKI	1	1000
ALSANCAK KASKELİ İSKANI	1	2200
ALSANCAK REŞATLI İSKANI	1	1500
ALSANCAK DİYALİZ MERKEZİ YANI	1	4000
ALSANCAK DÜĞÜN SALONU YANI	1	650
ALPASLAN TÜRKEŞ MAH.DSİ KENARI PARK	1	1200
AYDINLI CUMHURİYET OKULU PARK	1	1500
GÜNDÜZ MAH. KİBRİT CAMİİ YANI	1	2000
YENİ MAH.ZAFER OKULU YANI	1	450

BARBAROS MAH.	1	350
BARBAROS MAH.İNAYETBEY CAMİİ	1	4500
CUMHURİYET ESKİ SANAYİ YANI	1	3200
CUMHURİYET MAH.ESKİ DEVLET HAST. YANI	1	4000
CUMHURİYET MAH.STADYUM YANI	1	4000
CUMHURİYET MEVLANA CMİİ YANI	1	1000
FATİH MAHALLESİ PARKI	1	1000
GAZİ LİSE YANI	1	1636
GAZİ YAŞAM SİTSİ YANI	1	1000
İMCE PARKI	1	9000
KURTLU SOĞUKSU EK HİZMET BİNASI YANI	1	3200
KURTLU SOĞUKSU TİGEM YANI KONTEYNER	1	1600
KURTULUŞ ATATÜRK PARKI	1	16817
KURTULUŞ SPOR TESİSİ YANI	1	500
MENDERES PARKI	1	500
MİMAR SİNAN ÜSTGEÇİT YANI	1	300
MİMAR SİNAN ÇANAK ANTEN YANI	1	2000
MİMAR SİNAN MASAL KAHRAMANLARI PARKI	1	15000
MİMAR SİNAN YAVUZ SİTESİ KARŞISI	1	2200
MİMAR SİNAN MİLLET BAHÇESİ	1	4000
MİMAR SİNAN YENİ CAMİ YANI	1	1500
MİMAR SİNAN TOKİ TRAFO YANI	1	1000
ÖZYÖRÜK 201 KONUT PARKI	1	500
REŞATLI MAHALLESİREŞATLI-2 PARK	1	400
KARADURMUŞLU MAH. KARADURMULU PARK	1	500
DANA AHMETLİ MAH. ÇOCUK PARKI	1	300
CEYLANLI MAH. SOSYAL TESİS YANI	1	300
KURTULUŞ MAH. ÇAMLIK PİKNIK ALANI	1	11000
ÇİÇEK SERASI	1	2500

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kırıkhan Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 20: BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIMLARI					
Birim Adı	Notebook	Bilgisayar	Yazıcı	Fotokopi	Tarayıcı
MALİ HİZMETLER	3	1	2	1	1
SATIN ALMA	2	4	3	1	2
YAZI İŞLER	1	3	-	1	1
İNSAN KAYNAKLARI	-	3	-	3	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	-	14	6	2	2
EMLAK VE İSTİMLAK	-	9	5	1	2
ZABITA	-	3	1	1	-
FEN İŞLERİ	1	3	2	2	-
PLAN PROJE	1	1	1	-	-
ATÖLYE	-	3	2	1	-
TEMİZLİK İŞLERİ	-	2	1	-	-
MUHTARLIK	1	-	1	1	-
ÇEVRE KORUMA	-	1	1	-	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	-	1	1	-	-
BASIN YAYIN	1	2	1	-	-
SEKRETERLİK	1	1	-	1	-
TOPLAM	11	51	27	15	9

Kırıkkhan Belediyesinde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir. Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı minimum 50 mbps, hıza sahiptir.

TABLO 21: FARKLI DONANIMLAR		
DONANIMIN CİNSİ	ADET	NE İÇİN KULLANILMAKTADIR?
SERVER	3	EBYS – E- BELEDİYE – SİSTEM YEDEKLEME
NAS YEDEKLEME	2	SİSTEM VERİ YEDEKLEME
48 PORT GİGABYTE SWITCH	2	DAĞITICI

TABLO 22: BİLGİ İŞLEM SİSTEM ODASI DONANIMI	
DONANIM CİNSİ	ADEDİ
Sunucu	3
Qnap	1
Vcenter	1
Nas	1
Kasetli Kayıt Cihazı	1
Santral Ses	1

Mali Kaynaklar Analizi

Kırıkhan Belediyesi geçmiş beş yıllık dönemdeki bütçeleri ve bu bütçelerin gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

TABLO 23: 2020-2024 YILLARI GELİR BÜTÇESİ						
(BİN TL)	2020	2021	2022	2023	2024 (31.07.2024)	TOPLAM
VERGİ GELİRLERİ	25.726.917,00	26.583.842,00	17.063.179,00	36.064.313,00	104.956.049,00	210.394.300,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	6.440.422,00	6.733.460,00	2.762.243,00	5.838.186,00	10.515.270,00	32.289.581,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.033.182,00	1.080.192,00	82.194.382,00	80.164.195,00	255.166.154,00	419.638.105,00
DİĞER GELİRLER	49.425.253,00	51.356.453,00	43.344.006,00	67.304.731,00	225.263.689,00	436.694.132,00
SERMAYE GELİRLERİ	5.974.226,00	6.246.053,00	3.136.190,00	6.628.575,00	11.938.838,00	33.923.882,00
RED VE İADELER	-	-	-	-	-	-
FİNANSMAN	-	-	20.000.000,00	50.000.000,00	-	70.000.000,00
TOPLAM	88.600.000,00	92.000.000,00	168.500.000,00	246.000.000,00	607.840.000,00	1.202.940.000,00

TABLO 24: 2020-2024 YILLARI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME						
(BİN TL)	2020	2021	2022	2023	2024 (31.07.2024)	TOPLAM
VERGİ GELİRLERİ	8.137.063,32	9.432.526,09	16.847.282,56	6.857.393,24	7.682.898,41	48.957.163,62
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	952.085,37	1.677.385,44	1.894.460,87	3.284.037,12	2.841.713,03	10.649.681,83
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.063.480,78	6.500.913,48	46.948.008,69	82.288.531,22	100.207.905,40	237.008.839,57
DİĞER GELİRLER	40.697.642,64	55.393.463,28	99.642.018,03	193.045.967,95	182.402.116,72	571.181.208,62
SERMAYE GELİRLERİ	608.352,39	307.353,72	279.603,93	323.388,93	925.973,00	2.444.671,97
RED VE İADELER	-	-	-	-	-	-
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	1.883,91	34.261,19	27.940,94	19.209,53	108.065,80	191.361,37
TOPLAM	51.456.740,59	73.277.380,82	165.583.433,14	285.780.108,93	293.952.540,76	870.050.204,24

**TABLO 25: 2020-2024 YILLARI GİDER BÜTÇESİ
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA)**

(BİN TL)	2020	2021	2022	2023	2024 (31.07.2024)	TOPLAM
PERSONEL GİDERLERİ	33.472.639,00	35.835.553,00	34.582.900,00	77.700.282,00	153.552.910,00	335.144.284,00
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİDERİ	1.477.678,00	1.477.678,00	1.533.300,00	4.488.358,00	7.427.063,00	16.404.077,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	25.843.683,00	26.487.769,00	26.402.350,00	38.797.165,00	66.329.311,00	183.860.278,00
FAİZ GİDERLERİ	1.665.000,00	1.665.000,00	1.695.000,00	1.637.800,00	2.528.230,00	9.191.030,00
CARİ TRANSFERLER	2.170.000,00	2.170.000,00	1.574.283,00	1.318.683,00	2.107.643,00	9.340.609,00
SERMAYE GİDERLERİ	14.821.000,00	15.814.000,00	16.412.167,00	49.481.022,00	72.932.139,00	169.460.328,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	100.000,00	100.000,00	76.690,00	122.704,00	499.394,00
BORÇ VERME	-	-	-	-	-	-
YEDEK ÖDENEK	8.450.000,00	8.450.000,00	5.700.000,00	12.500.000,00	30.000.000,00	65.100.000,00
EK ÖDENEK	600.000,00	-	80.500.000,00	60.000.000,00	272.840.000,00	413.940.000,00
Geçen Yıdan Devreden Ödenek				24.723.536,41		
TOPLAM	88.600.000,00	92.000.000,00	168.500.000,00	270.723.536,41	607.840.000,00	1.227.663.536,41

**TABLO 26: 2020-2024 YILLARI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA)**

(BİN TL)	2020	2021	2022	2023	2024 (31.07.2024)	TOPLAM
PERSONEL GİDERLERİ	26.701.223,51	31.116.205,57	49.983.919,76	102.907.821,07	123.576.206,80	334.285.376,71
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİDERİ	1.426.094,27	1.554.917,73	2.637.388,99	4.286.617,39	4.080.055,62	13.985.074,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	13.388.944,78	26.171.101,17	42.740.347,95	107.470.468,77	102.306.031,88	292.076.894,55
FAİZ GİDERLERİ	1.594.156,64	699.347,25	396.680,72	191.180,21	64.220,54	2.945.585,36
CARİ TRANSFERLER	225.192,49	360.825,34	937.897,08	1.004.850,00	535.000,00	3.063.764,91
SERMAYE GİDERLERİ	2.026.795,63	10.062.291,74	35.774.706,59	34.713.338,32	68.367.547,51	150.944.679,79
SERMAYE TRANSFERLERİ	111.900,00	185.095,00	-	-	12.500,00	309.495,00
BORÇ VERME	-	-	-	-	-	-
YEDEK ÖDENEK	-	-	-	-	-	-
EK ÖDENEK	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	45.474.307,32	70.149.783,80	132.470.941,09	250.574.275,76	298.941.562,35	797.610.870,32

TABLO 27: 2020-2024 YILLARI GİDER BÜTÇESİ (FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA)						
(BİN TL)	2020	2021	2022	2023	2024 (31.07.2024)	TOPLAM
GENEL KAMU HİZMETLERİ	70.203.000,00	70.557.610,17	99.933.957,11	210.997.423,00	396.607.835,00	848.299.825,28
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	456.000,00	456.000,00	699.505,50	1.521.000,00	2.481.600,00	5.614.105,50
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	-	-	-	-	-	-
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	557.000,00	1.309.266,80	2.159.000,00	6.058.550,00	10.502.600,00	20.586.416,80
İSKAN VE TOPLUM REFAHI	14.909.000,00	17.298.203,05	62.560.000,00	49.524.063,41	188.874.365,00	333.165.631,46
SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.475.000,00	2.378.919,98	3.147.537,39	2.622.500,00	9.373.600,00	19.997.557,37
EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
SOSYAL GÜV. VE SOSYAL HİZM.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	88.600.000,00	92.000.000,00	168.500.000,00	270.723.536,41	607.840.000,00	1.139.063.536,41

TABLO 28: 2020-2024 YILLARI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME (FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA)						
KAYNAKLAR (BİN TL)	2020	2021	2022	2023	2024 (31.07.2024)	TOPLAM
GENEL KAMU HİZMETLERİ	41.800.144,49	54.058.830,61	92.821.945,06	199.948.320,08	212.031.856,55	600.661.096,79
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	214.237,13	265.131,90	699.505,50	1.063.180,21	1.052.802,55	3.294.857,29
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	-	-	-	-	-	-
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	191.122,64	1.146.589,48	1.454.557,20	5.241.246,29	427.054,00	8.460.569,61
İSKAN VE TOPLUM REFAHI	2.828.350,13	13.922.284,31	34.904.506,84	42.908.104,75	82.252.014,19	176.815.260,22
SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	440.000,00	756.947,50	2.590.426,49	1.413.424,43	3.177.835,06	8.378.633,48
EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-
SOSYAL GÜV. VE SOSYAL HİZM.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	45.474.307,32	70.149.783,80	132.470.941,09	250.574.275,76	298.941.562,35	797.610.870,32

Plan döneminde tahmini kaynağımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 29: 2025-2029 YILLARI TAHMİNİ KAYNAKLAR						
(BİN)	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Vergi Gelirleri	170.827.906	179.352.220	188.081.527	197.486.000	200.000.000	935.747.653
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.654.103	29.034.045	30.447.167	31.969.000	32.000.000	151.104.315
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	332.313.863	348.934.425	365.896.560	384.191.000	400.000.000	1.831.335.848
Diğer Gelirler	318.806.179	334.714.605	351.005.604	368.555.884	385.000.000	1.758.082.272
Sermaye Gelirleri	31.397.949	32.964.705	34.569.142	36.297.599	37.000.000	172.229.935
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler (-)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	881.000.000	925.000.000	970.000.000	1.018.499.483	1.054.000.000	4.848.499.483

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler paydaşlar ve harcama birimlerinin katkılarıyla Stratejik Planlama Ekibi tarafından analize tabi tutulmuştur.

TABLO 30: POLİTİK ETKENLER			
Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Büyükşehirle ilçe belediyesinin aynı partiden olması	✓		İş birliği imkanlarını değerlendirmek.
Bölgesel savaş riskinin devam etmesi		✓	İzle ve bilgilendir.
Mevzuat değişikliği ile belediyelere yeni görevler verilmesi	✓	✓	Mevzuat değişimini fırsata çevirmek/değişime hazır olmak.
Hükümetle belediye başkanının aynı partilerden olması	✓		Belediye sorunlarını aktara bilme ve çözümler konusunda yardım sağlamak.
Görev değişikliklerinde ve atamalarda liyakatin ikinci planda kalması		✓	Yetenekli kişileri değerlendirmek.
Belediye Başkanlarının belirlenmesinde başka usule geçilmesi		✓	Yaratacağı sorunları Kanun Koyucu mevkilere aktarmak.
Vatandaşın belediyeye desteğini çekmesi		✓	Vatandaşla diyalogu yükseltmek /STK'lar iletişimi koparmamak.
Politik istikrarda sorunlar yaşanması		✓	Yaratacağı sorunlara karşı tedbirler almak.
Büyükşehir ve ilçe belediye yöneticilerinin politikalarında uyumsuzluk olması		✓	Diyalogu süreklilik haline getirmek/İş birliği sağlamak.
Bölgesel gelişmelerde hükümetin ve büyükşehir belediyesinin ilçe belediyelerini kullanma isteği		✓	İşbirliğine hazır olmak.

TABLO 31: EKONOMİK ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Bütçe ile ilgili olarak İller Bankası payların değişiklik olması veya aktarımında sorunlar yaşanması		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.
Vergi konusunda belediyeye ait alanlarda indirim/af/erteleme/erken ödeme gibi promosyonların olması	✓	✓	Tahsil edilemeyen gelirleri tahsil etmek/Yaratacağı sorunları Kanun Koyucu mevkilere aktarmak.
Ülke genelinde GSMH'nın ve kişi başına düşen milli gelirin düşmesi		✓	Vergi gelirlerinde azalma olabileceğinden kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.
Taşeronlarla ilgili toplu sözleşmelerin belediyeler ek mali yük getirmesi		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.
Enflasyon, dolar kuru, işsizlik ile ilgili konularda sorunlar yaşanması, personel harcamalarında artış olması		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.
Belediyeye gelir sağlayacak alanlar oluşturulma olanağının bulunması	✓		Belediyeye ek gelir imkanlarını değerlendirmek.
Ekonomik sıkıntı kaynaklı mükellef ödemelerinde aksama yaşanması		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.
Belediye gelir getirecek alanların yap/işlet/devren modeli ile müteahhitlere devredilmesi	✓	✓	Belediyeye ek gelir sağlamak/Belediye imkanları ile yönetmek.
Faiz oranlarının yüksek olması sebebiyle gayrimenkul projelerinin hayata geçirilememesi		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.

TABLO 32: SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Vatandaşların kaliteli yaşam sürdürebilmesi için ortamların olmaması		✓	Sosyal yaşam ortamlarını geliştirmek.
Pandemi risklerinin hala var olması		✓	İzle ve hazır ol.
Kadın danışma merkezinin bulunmaması		✓	Bu yöndeki talepleri değerlendirmek.
Göç eden insanların kent kültürü yerine kendi kültürlerini yaşamak istemesi, tedirginlik ve güvenlik sorunları yaratması		✓	Sorun hakkında hükümeti bilgilendirmek.
Demokratik eğilimler, eğitim düzeyinin düşük olması (göç edenler dahil)		✓	Eğitime katkı sağlamak.
Vatandaşların veya bölgeye gelen misafirlerin bir araya gelebilecekleri uygun ortamların olmaması		✓	Sosyal yaşam ortamlarını geliştirmek.
Kurs ve eğitim destekleri ile boş zamanların iyi değerlendirilmesi, hobi sahibi bireyler yetiştirilebilmesi	✓		İmkanları değerlendirmek/Vatandaşın belediyeye desteğini sağlamak.
Bölgesel işbirliğine dayalı bilgi paylaşımının artması, ortak yaşama kültürünün gelişmesi	✓		Proje üretmek/İş birliği imkanlarını değerlendirmek.
Spor aktivite alan ihtiyacının artması	✓		İmkanları değerlendirmek/Vatandaşın belediyeye desteğini sağlamak.
Eğitim kalitesinde artış olması		✓	Sosyal yaşam ortamlarını geliştirmek.
Kamu ve özel sektör arasında diyalog mekanizmasının gelişmesi		✓	Ortak proje üretmek/İş birliği imkanlarını değerlendirmek.

TABLO 33: TEKNOLOJİK ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Veri tabanlarının birbiri ile entegrasyonunun olmaması		✓	Veri tabanı entegrasyonunun faydalarını ilgili mercilere aktarmak.
e-imzaya geçilmesi	✓		Geçiş çalışmalarını desteklemek.
CİMER, HİM veya sosyal medya aracılığıyla vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini belediyelere iletebilmesi	✓		Vatandaş sorunlarına karşı hızlı çözümler üretmek.
Evrak sistemin dijitalleşmesi	✓		Geçiş çalışmalarını desteklemek.
Yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaşması	✓		Fırsatları değerlendirmek.
Teknolojik otomasyon ve gelişen teknolojilerin olması	✓		Fırsatları değerlendirmek.
Belediyelere yeni araştırma merkezi kurma ile ilgili görev verilmesi	✓		Fırsatları değerlendirmek.
Sosyal yardım, mernis, tapu kayıt bilgi sistemlerine belediyelerin ulaşımının sağlanması	✓		Fırsatları değerlendirmek/Gelir kaçaklarını tespit etmek.
Elektronik haberleşme hattının yeterli düzeyde kullanılmaması		✓	Elektronik haberleşme kullanımını desteklemek.
Belediye park ve meydanlarında kablosuz ağ kullanımının yaygınlaştırılması	✓	✓	Fırsatları değerlendirmek/Yük dağılımını adil hale getirmek.

TABLO 34: YASAL ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Büyükşehir Belediyesiyle ilçe belediyelerinin mevzuatta yer alan boşluktan kaynaklı yetki karmaşası olması		✓	Mevzuat boşluklarının giderilmesi hususunda hükümeti bilgilendirmek.
İmar affı yasası ile kesilen cezaların affa uğraması		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.
Yeni toplu sözleşmenin yaklaşması ve isteklerin artacak olması		✓	Kaynak kullanımında tasarrufa gitmek.
Personel maaşların arasında adaletsizliği sürdürülmesi		✓	Adil bir yapı oluşturmak/Hükümetin bu konuda desteğini sağlamak.
Taşeron işçilerin belediye bünyesine alınmayıp, şirkete alınması	✓	✓	Personel rejimi konusunda düzenleme için Hükümeti bilgilendirmek/Personel esnekliğini belediye imkanları için etkin kullanmak.
Tüketici hakları kanununda yapılabilecek değişiklikler	✓	1939	Verilebilecek görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.
Hayvan sağlığı koruma kanunun sokak hayvanları ile ilgili olarak yapılacak değişiklikler		✓	Mevzuat değişikliği hususunda STK'ları ve hükümeti bilgilendirmek.
İş kanununda yapılabilecek değişiklikler		✓	Belediyeye etkileri konusunda hükümeti bilgilendirmek.

TABLO 35: ÇEVRESEL ETKENLER

Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	Fırsat	Tehdit	
Çevre kirliliğinde artış olması		✓	Vatandaş bilgilendirmek.
Çevreye zarar veren tesislerin bulunması		✓	Tedbirler almak/Vatandaş bilgilendirmek.
Atıkların geri dönüşümünün ön planda olması	✓		Vatandaş bilgilendirmek/Vatandaşın desteğini almak.
Kentsel estetiğin sağlanamaması		✓	Vatandaş bilgilendirmek/Kent estetiğine uygun çalışmaları desteklemek.
Yeşil alanların korunması konusunda yetersiz kalınması		✓	Vatandaş bilgilendirmek.
Ruhsatlandırmada ve denetimlerde çevrenin ön planda tutulması	✓		Vatandaş bilgilendirmek/Vatandaşın desteğini almak.
Tarımsal arazilerde azalma olması		✓	Vatandaş bilgilendirmek/Koruma planları oluşturmak.
2/b arazilerin varlığı		✓	Vatandaş bilgilendirmek/Koruma planları oluşturmak.
Coğrafi konumun getirdiği sınırlılıkların olması		✓	Coğrafi konumun getirdiği sınırlılıkları giderici çözümler üretmek.
Küresel iklim değişikliğinin etkilerin görülmeye başlaması		✓	Vatandaş bilgilendirmek/İklim değişikliğine karşılık tedbirleri artırmak.

GZFT Analizi

GZFT Analizi ile Kırıkhan Belediyesi'ni etkileyen koşullar Paydaşlar, Harcama Birimleri ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından sistematik olarak incelenmiş, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesinde ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılmıştır.

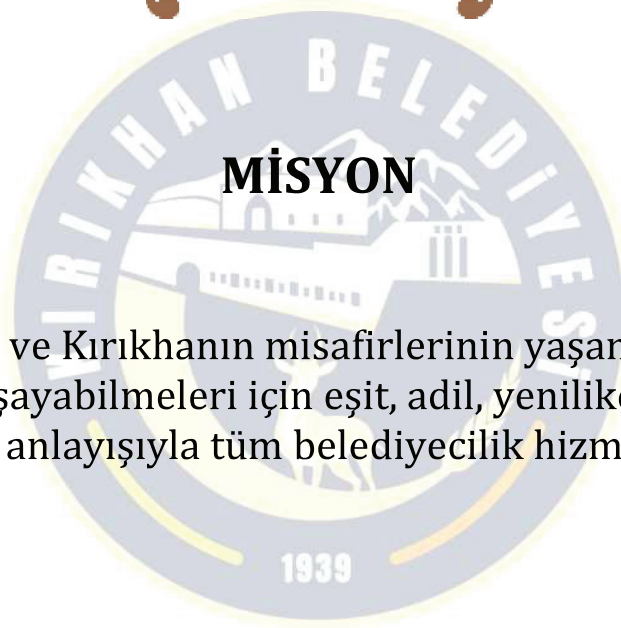
Belediyenin iç ve dış çevre değerlendirmesine ilişkin sonuçlar aşağıdaki gibidir.

TABLO 36: İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Belediye Başkanının, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın aynı Partiden olması, Belediye Başkanının Kırıkhan'lı olması, Kırıkhan'nın sorunlarını iyi bilmesi Tasarruf tedbirlerine yeterli uyumun sağlanabilmesi, Belde belediyelerin kapanması sonucunda belediyemizde çalışan kadrolu işçi personel sayısındaki artışa neden olması, Personelin büyük kısmının genç ve eğitilmiş olması, Tecrübeli personelimizin sayıca fazla olması, Makina parkımızın yeterli olması Sivil toplum kuruluşları ile birlikte çalışılması, Kültür ve sosyal alanda belediyemizin aktif olması,	Deprem nedeniyle Belediye Hizmet Binası ve Tesislerinin zarar görmesi, Hizmet alanlarımızın kış ve yaz aylarında değişim göstermesi ve bütçenin yetersiz kalması, Bütçenin iyi yönetilememesi ve planlamasının yapılamaması Finansal kaynakların yetersiz olması, Hizmet içi eğitim eksikliği, Görev tanımlarının yetki ve sorumluluklarının uygulamada yetersiz olması, Belediyenin hizmet sunduğu fiziksel alanların artıyor olması, Personelin motivasyonunu artırıcı aktivitelerin olmaması, Birimler arasındaki koordinasyonsuzluktan kaynaklanan işlem adımı kalabalığı ve bununla birlikte sürecin uzaması, Çalışan personelin verimli bir şekilde kullanılamaması,

TABLO 37: DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Deprem nedeniyle yeniden yapılaşmanın mümkün olması, Hükümetin bölgeye desteğini eksik etmemesi, Büyükşehir Belediyesinin ve Hükümetin aynı Partiden olması, AFAD gibi güçlü bir organizasyonun bulunması, Toplumsal dayanışmanın etkin olması, Enflasyonla Hükümetin mücadele ediyor olması, bunda bölge ve ilçe ekonomisine katkısının olması,	Deprem bölgesinde bulunması ve yakın zamanda büyük bir yıkım gerçekleşmesi Artan nüfusa bağlı olarak çok hızlı bir şekilde gelişen konut yapımı ve buna bağlı yapılması gereken alt ve üst yapı çalışmalarının yetersizliği, Çarpık kentleşme, düzensiz imar, Doğal kaynakların özellikle artan nüfusla yaz aylarında yetersiz kalması, İlçe nüfusunun genel olarak eğitim seviyesinin düşük olması, Kültürel tesislerin olmaması, Altyapının tamamlanamaması, İlçe tanıtımının yetersizliği,

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış çerçevesinde Kırıkhan Belediyesi'nin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.



MİSYON

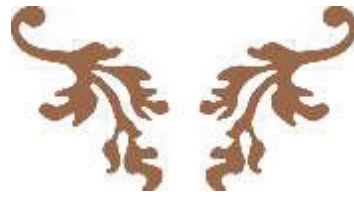
“Kırıkhanlıların ve Kırıkhanın misafirlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kentte yaşayabilmeleri için eşit, adil, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla tüm belediyeçilik hizmetleri sunmak.”





VİZYON

“Kent ekonomisi güçlü, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, doğru projeler ve etkin kurumsal yapısıyla Kırıkhan ve Kırıkhan’ın geleceği için çalışacak, çağdaş şehirciliğin kuralları içerisinde gelişim çevresinde bilinen yer haline getirmek.”





TEMEL DEĞERLER

- Güvenilir kurum olma
- Çağdaş belediyecilik hizmetlerini sunma
- Şeffaf yönetim anlayışına sahip olma
- Çözüm odaklı hizmet sunma
- Vatandaş memnuniyetini gözetme
- İstikrarlı kararlar alma
- Hizmette yaşam kalitesini artırmayı ön planda tutma
- Teknolojiye dayalı gelişimi gözetme
- Ulaşılabilir olma



STRATEJİ GELİŞTİRME

Strateji geliştirme sürecinde Kırıkhan Belediyesi'nin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı paydaşların da katılımıyla belirlenmiştir. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Her bir hedef için hazırlanan hedef kartları aşağıda yer almaktadır.

Hedef Kartları

Amaç A.1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.

Amaç	A.1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.								
Hedef	A.1.H.1- Kırıkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	60	8,90	10	12	14	16	18	6 Ay	Yılda bir
Park ve yeşil alan sayısı (adet)	40	40	42	44	46	48	50	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Park ve yeşil alan kullanımının düşük olması Park ve yeşil alan oluşturmada sorun yaşanması Park ve yeşil alanların kullanımında sorunlar olması Park ve yeşil alanların beklentileri karşılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Park ve yeşil alan ihtiyacının tespiti Park ve yeşil alan ihtiyaç planının yapılması Park ve yeşil alanların projelendirilmesi Park ve yeşil alanların yapımı Yapım işinin kontrolü Mevcut parkların bakım ve onarımı Park ve yeşil alanların kullanımı konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi Hazineden kullanılacak yeşil alanların aktif kullanımını sağlamak için gerekli girişimlerin yapılması								
Maliyet Tahmini	12.500.000,00TL								
Tespitler	Halkın park ve yeşil alan ihtiyacının olması Park ve yeşil alanın beklentileri karşılamaması Park yerlerinin doğru yerlerde planlanmaması								
İhtiyaçlar	Park ve yeşil alanlar için doğru ve uygulanabilir planlama yapılması Park ve yeşil alanların projelendirmede halkın beklentilerinin ön planda tutulması Park ve yeşil alanların bakım ve onarımının etkin şekilde yürütülmesi								

Amaç	A.1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.								
Hedef	A.1.H.2- Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çevre bilinciyle ilgili etkinlik sayısı (Adet)	40	8	2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda bir
Geri dönüşüm miktarında artış oranı (%)	30	17	26	35	42	50	60	6 Ay	Yılda bir
Sıfır atıkla ilgili çalışma sayısı (Adet)	30	14	5	5	5	5	5	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Halkın çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması Geri dönüşümün öneminin anlaşılmaması Belediyenin uyguladığı cezaların caydırıcı olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Çevre konusunda vatandaş bilinçlendirme yapılması Geri dönüştürebilir atıkları toplanmasını sağlanması Kurumlarla birlikte eğitim programları düzenlenmesi Okullarla çevre bilinci ile ilgili işbirliği yapılması Cezai işlem uygulanması Denetim yapılması								
Maliyet Tahmini	12.500.000,00 TL								
Tespitler	Halkın çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması Geri dönüşümün öneminin anlaşılmaması Atıklardan oluşacak risklerin insan sağlığına zarar vermesi								
İhtiyaçlar	Ekipmanların temin edilmesi Plan oluşturulması Eğitimler düzenlenmesi								

Amaç	A.1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHA TLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.									
Hedef	A.1.H.3- Kırıkhan'lıların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Toplanan evsel atık miktarı (bin ton)	50	38.850	40.000	45.000	45.000	50.000	55.000	6 Ay	Yılda bir	
Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (%)	30	40	45	50	55	60	62	6 Ay	Yılda bir	
Geri dönüşüm miktarında artış oranı (%)	10	25	30	32	34	36	38	6 Ay	Yılda bir	
Katı atık toplama araç sayısı (adet)	10	13	15	18	20	22	24	6 Ay	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü									
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Halkın çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması Geri dönüşümün öneminin anlaşılmaması Katı atık toplama araçlarının arza yapması Yaz ve kış nüfusunun farklı olması									
Faaliyet ve Projeler	Katı atıkların toplanmasına ilişkin plan yapılması Kent katı atıkların toplanması Kent katı atıklarının aktarma merkezine götürülmesi Köy katı atıklarının toplanması Köy katı atıklarının sağlama yerine götürülmesi Geri dönüştürebilir atıkların toplanması Geri dönüştürebilir atık ve sıfır atık konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi									
Maliyet Tahmini	25.000.000,00TL									
Tespitler	Yaz ve kış nüfusunun farklı olması Katı atık toplama sisteminde sorunlar yaşanması Geri dönüşümün öneminin anlaşılmaması Halkın çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması									
İhtiyaçlar	Yaz nüfusuna hizmet verecek kapasitenin yaratılması Katı atık toplama ihtiyaçlarının temin edilmesi Geri dönüştürebilir atık ve sıfır atık konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi									

Amaç	A.1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.								
Hedef	A.1.H.4- İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Denetim sayısı (Adet)	50	167	290	310	330	350	360	6 Ay	Yılda bir
Zabıta personeli sayısı	48	48	50	50	52	53	54	Yılda bir	Yılda bir
Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	2	3	2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Denetimde sorunlar yaşanması Yersiz şikâyetlerin mevcudiyeti Denetimden dolayı rahatsızlık ve şikayetlerin artması Köylerin mahalleye dönüştürülmesi								
Faaliyet ve Projeler	Denetim faaliyeti Ruhsatlandırma faaliyeti. Ruhsatsız yerlerin planlı bir şekilde denetim yapılarak kayıt altına alınması. Yazılı ve elektronik ortamlarda gelen şikayetlerin zamanında ve etkin bir şekilde yapılması.								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL								
Tespitler	Denetim etkinliğinin yeterli düzeyde bulunmaması İşyerlerinin dağınık olması Denetim alanının genişlemesi Araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmaması Zabıta personelinin yeterli sayıda olmaması								
İhtiyaçlar	Denetim etkinliğinin artırılması Araç ve gereç ihtiyacının karşılanması Zabıta personeli temini Trafik zabıtası ekibi oluşturulması								

Amaç	A.1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.								
Hedef	A.1.H.5- Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılanmasında etkinliği arttırmak ve yaşam koşullarını iyileştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	40	620	700	720	750	780	800	6 Ay	Yılda bir
Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	10	23	100	150	200	250	300	6 Ay	Yılda bir
Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikâyet sayısı	10	1173	750	500	250	200	200	6 Ay	Yılda bir
Barınağa yerleştirilen hayvan sayısı	60	621	700	750	800	850	850	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti	40	45	80	80	85	85	85	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kırsal Kalkınma Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Sokak hayvanlarından şikâyetlerdeki artış Yersiz şikâyetlerin mevcudiyeti Dışarıdan ilçeye sokak hayvanlarının bırakılması Sahipli hayvanların kısırlaştırılmaması sebebiyle üremenin engellenememesi								
Faaliyet ve Projeler	Sokak hayvanlarını yönelik faaliyeti Barınak hizmeti Kısırlaştırma çalışmaları Okul çağındaki çocuklara sokak hayvanına yönelik çalışmalar yapılması Sokak hayvanlarının barınma ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yürütülmesi Sokak hayvanları konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00TL								
Tespitler	Mevcut barınağın kapasite olarak yetersiz olması Sadece köpeklere hizmet verilmesi Barınak imkanların yetersiz olması Barınak çalışmalarının yeterli eğitime sahip olmaması Halkın sokak hayvanlarından rahatsız olması								
İhtiyaçlar	Yeni barınak için arazi temin edilmesi Yeni barınak için kaynak sağlanması Kaliteli barınak hizmetleri için personelin eğitilmesi Halkın sokak hayvanları konusunda bilinçlendirilmesi Sokak hayvanları konusunda sosyal medyanın etkin şekilde kullanılması								

Amaç A. 2- SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.

Amaç	A.2- SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.								
Hedef	A.2-H.1- Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlamak, engelli vatandaşları toplumla bütünleştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yardım sağlanan aile ve kişi sayısı (Adet)	50	200	250	300	350	400	450	6 Ay	Yılda bir
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	20	10	10	15	20	20	20	6 Ay	Yılda bir
Engelli dostu şehir algısı (%)	30	10	12	14	18	20	25	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü Özel Kalem Müdürlüğü Kırsal Kalkınma Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Dezavantajlı kesimlerin tespitinde güçlük yaşanması Kurumlararası koordinasyonsuzluk Yardım miktarının yetersiz kalması Engellilerin toplumdan saklanması								
Faaliyet ve Projeler	Etkinlik düzenlenmesi Sosyal destek ve yardım sağlanması								
Maliyet Tahmini	7.500.000,00 TL								
Tespitler	Bütçenin yetersiz kalması Yardım miktarının yetersiz kalması Engellilere yönelik hizmet ve üst yapının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Yeterli bütçe sağlanması Yardım miktarının yeterli hale getirilmesi Engellilere yönelik hizmet ve üst yapının yenilenmesi								

Amaç	A.2- SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.								
Hedef	A.2-H.2- Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı (Adet)	30	20	25	25	25	25	25	6 Ay	Yılda bir
Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılım düzeyinde artış oranı (%)	30	50	55	60	65	70	72	6 Ay	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti (%)	40	68	70	75	78	80	85	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Basın Halkla İlişkiler Birimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Ülkede ya da bölgede olumsuz hadiseler yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Etkinliğe yönelik halkın talep ve isteklerinin değerlendirilmesi Etkinlik ile ilgili toplantı Etkinlikle ilgili duyuru yapılması ve davetiyelerin gönderilmesi Etkinlik alanının hazırlanması ve güvenlik önlemlerinin alınması Etkinliğin düzenlenmesi Etkinlik değerlendirilmesi ve gelecekte düzenlenecek etkinlikler için önlemlerin alınması								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00TL								
Tespitler	Belediye etkinlik ve faaliyetlerin yeterli düzeyde duyurulamaması Etkili iletişim kanallarının kullanılamaması								
İhtiyaçlar	Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin etkili bir şekilde duyurulması Sosyal medyanın daha etkili kullanılması Halkın dikkati çekecek görseller hazırlanması								

Amaç	A.2- SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.								
Hedef	A.2.H.3- İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediye etkinlik sayısı (Adet)	60	93	100	100	100	100	100	6 Ay	Yılda bir
Belediye etkinliklerine katılım sayısı (Adet)	40	50	60	70	80	85	90	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Tasarruf genelgesinin varlığı Halkın etkinlikleri önemsememesi								
Faaliyet ve Projeler	Etkinliklerin planlanması Etkinlik ihtiyaçlarının karşılanması Etkinliklerin düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00TL								
Tespitler	Sosyal ve kültürel dayanışmanın önemli olması Belediye etkinliklerine ihtiyaç olması								
İhtiyaçlar	Belediye etkinliklerinin düzenli ve planlı şekilde yapılması								

Amaç	A.2- SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.								
Hedef	A.2-H.4-Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kırsal kalkınma etkinlik sayısı (Adet)	60	-	2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda bir
Kırsal kalkınma etkinliklerine katılım sayısı (Adet)	40	-	250	250	300	350	400	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kırsal Kalkınma Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Tasarruf genelgesinin varlığı Kırsaldan şehre göçün artması								
Faaliyet ve Projeler	Kırsal kalkınma etkinliklerin planlanması Kırsal kalkınma etkinlik ihtiyaçlarının karşılanması Kırsal kalkınma etkinliklerin düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	Kırsal kalkınmanın öneminin artması Kırsal kalkınmanın desteğe ihtiyacı olması								
İhtiyaçlar	Kırsal kalkınmanın desteklenmesi								

Amaç A.3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

Amaç	A.3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.									
Hedef	A.3-H.1- Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek ve kentsel dönüşümü hayata geçirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluk tespit sayısı (Adet)	50	66	80	110	120	130	150	6 Ay	Yılda bir	
Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluktan kaynaklı şikayet sayısı (Adet)	30	105	100	100	100	100	100	6 Ay	Yılda bir	
Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzlukları düzeltme oranı (%)	20	-	10	10	10	10	10	6 Ay	Yılda bir	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü									
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi nedeniyle gerekli teçhizat ve donanım alınamaması Denetimlerden dolayı rahatsızlık ve şikayetlerin siyasi baskı yaratması Mevzuat değişikliklerinin olması									
Faaliyet ve Projeler	Ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluk tespiti Ruhsatlandırma faaliyeti Cezai işlem uygulanması									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL									
Tespitler	Kaçak yapılaşmanın önlenememesi Denetimlerin etkin şekilde yürütülememesi Araç ve ekipman eksikliğinden sağlıklı denetim yapılamaması Saha personeli eksikliği									
İhtiyaçlar	Saha personeli temini Saha ekibinin kullandığı araç ve ekipmanların temin edilmesi									

Amaç	A.3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	A.3-H.2- Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak..								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yapılan, bakılan ve onarılan yol uzunluğu (km)	40	-	100	70	75	80	80	6 Ay	Yılda bir
Yapılan, bakılan ve onarılan kaldırım uzunluğu (km)	40	-	50	50	50	50	50	6 Ay	Yılda bir
Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı	10	-	30	25	25	25	25	6 Ay	Yılda bir
Yol ve kaldırımların engelli ve yaşlılara uygunluk oranı (%)	10	-	30	40	45	50	55	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Yol ve kaldırım ihtiyacının karşılanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarının planlanması Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarımların yapılması Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarının denetlenmesi								
Maliyet Tahmini	100.000.000,00TL								
Tespitler	Yol ve kaldırımların yetersiz olması Yol ve kaldırımlardan vatandaş memnuniyetsizliği								
İhtiyaçlar	Yol ve kaldırım ihtiyacının sağlanması								

Amaç	A.3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	A.3-H.3- Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bina ve tesis sayısı (Adet)	50	3	1	-	-	-	-	6 Ay	Yılda bir
Bakım ve onarımı yapılan bina ve tesis sayısı (Adet)	30	-	1	-	-	-	-	6 Ay	Yılda bir
Bina ve tesislerin engelli ve yaşlılara uygunluk oranı (%)	20	-	50	100	-	-	-	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Büyükşehir belediyesinin destek vermemesi Kültürel faaliyetler için alan yetersizliği Sınırlayıcı mevzuattın bulunması Kamulaştırmada sorunlar çıkması								
Faaliyet ve Projeler	Bina ve tesisi yapım, bakım ve onarımlarının planlanması Bina ve tesisi yapım, bakım ve onarımlarının yapılması Bina ve tesisi yapım, bakım ve onarımlarının kontrolü Yer tahsisi çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	70.000.000,00TL								
Tespitler	Geçmişten gelen imar planı bozuklukları Gerekli yatırımların yapılmaması Gerekli finansal desteğin sağlanmaması Proje üretilmemesi								
İhtiyaçlar	Belediye personeline otopark Finansman artırımı için proje üretmek Büyükşehir Belediyesinin ekipman desteği sağlaması								

Amaç	A.3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	A3-H.4- Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kentsel dönüşümü düşünülen alan miktarı (m2)	60	-	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 Ay	Yılda bir
Afet bilincine yönelik etkinlik sayısı (adet)	40	-	2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Rezerv alanlarının belirlenememesi Mevzuat değişiklikleri Vatandaşın ikna olmaması Afet bilincinin zaman içinde azalması								
Faaliyet ve Projeler	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanması Kentsel dönüşüm imkanlarının araştırılması İmar planlarının revizyonu								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL								
Tespitler	Bölgenin afet riskinin yüksek olması Riskli bölgedeki yapıların eski olması Planlara uygun yapılaşma olmaması Afet bilincinin canlı olması								
İhtiyaçlar	Kentsel dönüşüm imkânlarından yararlanma kapasitesinin geliştirilmesi Afet bilincinin canlı tutulması								

Amaç	A.3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	A.3-H.5- Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Planlarda yapılan değişiklik sayısı (Adet)	40	10	10	10	10	10	10	6 Ay	Yılda bir
Plan yenilenme oranı (%)	40		2	2	2	2	2	6 Ay	Yılda bir
Planlı konut yerleşim alanının oranı (%)	20		60	70	75	80	85	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Kaçak ve ruhsatsız yapılaşma olması İmar Barışı benzeri uygulamaların yapılması Vatandaşların planlamaya itiraz etmesi								
Faaliyet ve Projeler	Mekânsal planlama yapılması Planların onaylanması İmar ruhsatlandırma faaliyeti Planlarda gerekli revizyon ve ilavelerin yapılması Proje uygunluğun denetlenmesi								
Maliyet Tahmini	12.000.000,00TL								
Tespitler	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın sözkonusu olması Bölgede çarpık kentleşmenin bulunması Altyapı ve ulaşım sorunlarının olması Sosyal donatı alanların eksikliği								
İhtiyaçlar	Etkin denetim yapılması Yapılaşmadan önce planlama yapılması Yeni planlamaya göre altyapı çalışmalarının yapılması Vatandaşın bilgilendirilmesi Finansman desteği sağlanması								

Amaç	A.3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	A.3-H.6- Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Belediyeye ait veya tahsisli taşınmaz sayısı (Adet)	10	1404	1404	1405	1406	1407	1408	6 Ay	Yılda bir
Taşınmazlardan elde edilen gelir miktarı (milyon TL)	60	-	1	1.1	1.2	1.3	1.5	6 Ay	Yılda bir
Kamulaştırma miktarı (m2)	30		1000	1000	1000	1000	1000	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Ekonomik sorunlar yaşanması Çıkar çatışmaları olması								
Faaliyet ve Projeler	Taşınmaz kayıt altına alınması Taşınmaz yönetimi Taşınmazı geçici ya da sürekli kullanım hakkı elde edenlerin edimlerini yerine getirmesinin sağlanması Gelir tahsilatı								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	Taşınmazların etkin yönetilememesi Taşınmazlardan bazılarının değerlendirme imkanının bulunmaması Taşınmazın piyasa değerinin altında elden çıkarılabilmesi								
İhtiyaçlar	Taşınmaz kayıt sisteminin kullanılır hale getirilmesi Rayiç bedel tespitinde doğru yönteminin uygulanması								

Amaç A.4-KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.

Amaç	A.4-KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.								
Hedef	A4-H1- Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Verilen Hizmetiçi eğitim (Saat)	50	6	8	8	8	10	10	6 Ay	Yılda bir
Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı (Adet)	30	75	90	100	120	150	150	6 Ay	Yılda bir
Ödüllendirilen personel sayısı (Adet)	20	6	8	10	10	15	20	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Ekonomik krizin devam etmesi Tasarruf genelgesinin 3 yıl süre ile yürürlükte olması Bütçede tasarrufa gidilmesi Eğitim planının uygun bulunmaması İş yoğunluğu Nitelikli performans ölçümünün yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Eğitim planı hazırlaması Eğitimin düzenlenmesi Personelin değerlendirmesi Performans değerlendirmesi yapılması Kurum genel arşivinin oluşturulması. Yönetim ve çalışanlar arası iletişiminin artırılması Personeller çalışmaları sonucu yöneticisi tarafından teşekkür ile onurlandırılması Özel günlerde mesaj çekilmesi								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	Eğitim ihtiyacının uzun zamandan beri karşılanmaması Personelin motivasyonunun düşük olması Yetişmiş personel eksikliği İş başı eğitim eksikliği Yönetim ve personeller arası iletişim eksikliği								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim düzenlenmesi Diğer kurum ve kuruluşların eğitim programlarının izlenmesi İş başı eğitimlerinin düzenlenmesi Çözüm masası ile ortak çalışma yürütülmesi Belediye çalışanlarının motivasyonuna yönelik çalışma yapılması								

Amaç	A.4-KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK								
Hedef	A.4-H.2- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Meclis karar sayısı (Adet)	20	49	70	70	70	70	70	6 Ay	Yılda bir
Encümen karar sayısı (Adet)	20	207	350	350	350	350	350	6 Ay	Yılda bir
Stratejik Plan ve Performans Programına uygun harcama yapılması oranı (%)	60	-	60	65	70	75	80	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi İş yoğunluğu Kararların siyasi olarak kullanılması Kararların açık ve anlaşılır olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Karar taslaklarının hazırlanması Kararların takibinin yapılması Kararların değerlendirilmesi Kararların internet sayfasında yayınlanması Birimlere ihtiyaçlar doğrultusunda yetki verilmesi								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00TL								
Tespitler	Kararlar hakkında vatandaş talepleri Kararların farklı kanallar tarafından yanlı bir şekilde duyurulması Karar süreçlerinde fikir ayrılıklarının yaşanması								
İhtiyaçlar	İnternet sayfasında bölüm oluşturulması Kararların elektronik olarak toplanması Kararların vatandaşın bilgilendirilmesine sunulması								

Amaç	A.4-KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK								
Hedef	A.4-H.3- Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
E-belediye hizmeti sayısı (Adet)	50	8	11	12	14	17	17	6 Ay	Yılda bir
Belediye hizmetlerinde kullanılan bilgisayar sayısı (Adet)	30	62	68	72	80	80	80	6 Ay	Yılda bir
Bina güvenlik kamera sayısı (Adet)	20	8	16	16	16	16	16	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi İş yoğunluğu Üst yönetimin destekleyeceği bir yapı oluşturulamaması Personelin sistemi kullanma isteğinin olmaması Sistemin karmaşık unsurlar içermesi								
Faaliyet ve Projeler	Gerekli bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların satın alınması Bina güvenliğine destek ve veri sağlanması Gerekli bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların bakım ve onarımın yapılması Hizmet içi eğitim düzenlenmesi Birimler arası veri paylaşımının güçlendirilmesi Taşınır kayıt ve yönetimi								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL								
Tespitler	Teknolojinin ve bilgi sistemlerinin etkin kullanılmaması Bina güvenlik kameralarının yetersiz olması Programların yetersiz kullanılması Taşınırın yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Güvenlik kameralarının yenilenmesi Otomasyon altyapısı güçlendirilmesi Web tabanlı otomasyona geçişle ilgili çalışmalar yapılması Yeni Programların kullanılması için eğitimler alınması								

Amaç	A.4-KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.								
Hedef	A.4-H.4- Taşınırın yönetiminde etkinliği sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Taşıt sayısı	50	68	70	72	75	76	78	6 Ay	Yılda bir
Taşıtların ortama yaşı	50	13	12	11	10	9	8	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım Onarım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Çalışan motivasyonunun düşük olması Taşınır temininde sorunlar yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Taşınır ihtiyacının belirlenmesi Taşınır temin planı hazırlanması Taşınırın satın alınması Taşınırın kayıt altına alınması Taşınırın yönetim, Taşınırın bakım ve onarım yapılması								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00TL								
Tespitler	Taşınırın etkin yönetiminde sorunlar olması Taşınır kayıt sisteminin yeterli düzeyde olmaması Çalışan personelin motivasyonunun düşük olması Taşınır hakkında bilgi yetersizliği								
İhtiyaçlar	Taşınır kayıt sisteminin güncel ihtiyaçları uygun hale getirilmesi Taşınır alım sisteminin güncellenmesi								

Amaç	A.4-KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.								
Hedef	A.4-H.5- Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Bütçe gelirlerinde artış oranı (%)	40	-	20	30	35	37	40	6 Ay	Yılda bir
Bütçe giderlerinde artış oranı (%)	40	-	10	15	20	25	30	6 Ay	Yılda bir
Tahakkuk tahsilat oranı (%)	20	-	70	75	80	85	85	6 Ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Bütçede tasarrufa gidilmesi Çalışan motivasyonunun düşük olması İller bankasından gelen gelirden kesintiye gidilmesi Fiyat istikrarının bulunmaması								
Faaliyet ve Projeler	Gelirlerin tahakkuk ve tahsili Giderlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebe kayıtlarının yapılması Stratejik plan, performans programının hazırlanması Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması Faaliyet raporunun hazırlanması İç kontrolün yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	Tahakkuk tahsilat oranlarının düşük olması Giderlerin artış eğitiminde olması Stratejik plan ve performans programlarının karar süreçlerinde etkin kullanılamaması								
İhtiyaçlar	Stratejik plan ve performans programlarının karar süreçlerinde etkin hale getirilmesi Mali yapının ön planda tutulması								

2024-2029 yılında hedefler için kullanılacağı tahmin edilen kaynak ihtiyacı aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

TABLO 38: 2025-2029 TAHMİNİ MALİYETLERİ						
AMAÇ/ HEDEF	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
A.1	10.153.559,91	11.623.738,89	12.062.804,03	12.766.899,44	13.392.997,73	60.000.000,00
H.1	1.906.593,41	2.648.351,65	2.648.351,65	2.648.351,65	2.648.351,65	12.500.000,01
H.2	2.207.746,48	2.366.197,18	2.489.436,62	2.630.281,69	2.806.338,03	12.500.000,00
H.3	4.188.432,75	4.697.427,18	4.915.211,64	5.398.953,55	5.799.974,87	24.999.999,99
H.4	1.850.787,27	1.911.762,88	2.009.804,12	2.089.312,55	2.138.333,18	10.000.000,00
A.2	4.855.172,23	5.150.177,30	5.549.951,02	5.805.773,00	6.138.926,45	27.500.000,00
H.1	1.015.555,66	1.261.495,61	1.557.997,36	1.715.702,01	1.949.249,36	7.500.000,00
H.2	917.035,92	966.101,04	1.004.856,89	1.038.458,09	1.073.548,06	5.000.000,00
H.3	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
H.4	922.580,65	922.580,65	987.096,77	1.051.612,90	1.116.129,03	5.000.000,00
A.3	97.093.354,87	43.235.342,24	34.789.538,45	35.677.067,99	36.204.696,45	247.000.000,00
H.1	1.677.966,10	1.932.203,39	2.016.949,15	2.101.694,92	2.271.186,44	10.000.000,00
H.2	21.547.871,88	18.654.838,99	19.375.938,88	20.097.038,76	20.324.311,49	100.000.000,00
H.3	60.666.666,67	9.333.333,33	₺ -	₺ -	₺ -	70.000.000,00

H.4	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00
H.5	2.309.189,19	2.374.054,05	2.406.486,49	2.438.918,92	2.471.351,35	12.000.000,00
H.6	891.661,03	940.912,48	990.163,93	1.039.415,39	1.137.847,17	5.000.000,00
A.4	9.435.059,77	9.438.625,84	9.565.123,11	9.828.206,71	9.732.984,57	48.000.000,00
H.1	802.841,06	859.177,25	908.357,58	1.175.129,52	1.254.494,59	5.000.000,00
H.2	365.714,29	382.857,14	400.000,00	417.142,86	434.285,71	2.000.000,00
H.3	1.711.489,99	1.813.491,48	2.017.494,44	2.228.762,05	2.228.762,05	10.000.000,01
H.4	6.430.188,68	6.211.051,21	6.032.345,01	5.772.776,28	5.553.638,81	29.999.999,99
H.5	124.825,75	172.048,76	206.926,08	234.396,00	261.803,41	1.000.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	121.537.146,78	69.447.884,27	61.967.416,61	64.077.947,14	65.469.605,20	382.500.000,00
Genel Yönetim Giderleri	697.896.000,22	790.910.414,23	840.246.150,46	883.245.817,41	914.873.796,55	4.127.172.178,87
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	846.853,00	889.147,59	932.403,42	979.023,09	1.013.147,63	4.660.574,72
Yedek Ödenek	60.720.000,00	63.752.553,92	66.854.029,51	70.196.695,36	72.643.450,62	334.166.729,41
GENEL TOPLAM	881.000.000,00	925.000.000,00	970.000.000,00	1.018.499.483,00	1.054.000.000,00	4.848.499.483,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme bir süreç olup, belediyede kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamada önemli katkı sunmaktadır. İzleme faaliyeti performans göstergeleri aracılığıyla gerçekleştirilir. Bu çerçevede, amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenir ve belirlenen dönemler itibarıyla belediye yöneticilerinin değerlendirmesine sunmak üzere raporlanır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı incelemelerden oluşmaktadır.

Kırıkhan Belediyesinde izleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği için bir performans bilgi sistemi ile yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Değerlendirme sürecinin stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analizini içermesi, uzmanlığa gereksinim duyulması sebebiyle Stratejik Planlama Ekibinde etkin olarak görev yapmaları da göz önünde tutulduğunda bu birim tarafından değerlendirmeler yapılacak ve üst yönetime raporlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Değerlendirme toplantılarında raporlar;

- AÇIKLIK/ Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır mı?
- KAPSAMLI VE ÖZ OLMA/ Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmuş mu?
- İLGİLİLİK VE YARARLILIK/ Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri mi içermektedir?
- GÜVENİLİRLİK/ Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir mi?
- TUTARLILIK/ Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatlar kullanılmış mı?
- ZAMANLILIK/ Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmış mı?
- EKONOMİKLİK/ Raporlamanın maliyeti makul düzeyde midir? Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmiş mi?

sorunlarına cevap aranacaktır. Değerlendirme toplantılarında Başkan ayrıca, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyabilecek ve ilgili birimleri görevlendirebilecektir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

