



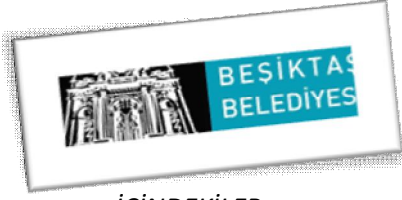
STRATEJİK PLAN 2010 - 2014 Dönemi



Beşiktaş Belediye Başkanlığı



Beşiktaş Belediye Başkanlığı
Stratejik Planı
2010 - 2014 Dönemi



İÇİNDEKİLER

1. S U N U Ş	1
BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANI	2
2. BEŞİKTAŞ HAKKINDA	1
2.1. COĞRAFİ YAPISI VE İKLİMİ	1
2.2. TARİH	1
2.3. DEMOGRAFİ	3
3. BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	5
3.1. YASAL MEVZUAT	5
3.2. DURUM ANALİZİ	9
3.1.1. Beşiktaş Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi	9
3.1.2. Kurumsal Yapılanma	9
3.1.2.1. Genel Olarak	9
3.1.2.2. Organizasyon Yapısı	11
3.1.2.3. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar	12
3.1.2.4. İnsan Kaynakları Analizi	28
3.1.2.5. Beşiktaş Belediyesi'nin Teknik Altyapı	31
3.1.2.6. Beşiktaş Belediyesi'nin Mali Yapısı	32
3.1.3. Paydaş Analizi	36
3.1.4. Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Tehditler - Fırsatlar (GZFT Analizi)	38
3.1.4.1. Güçlü Yönler	38
3.1.4.2. Zayıf Yönler	38
3.1.4.3. Fırsatlar	39
3.1.4.4. Tehditler	39
3.1.5. Çevre Analizi	40
3.1.5.1. Yeşil Alan Bilgileri	40
3.1.5.2. Sağlık Altyapısı	41
3.1.5.3. İmar ve Plan Durumu	42
3.1.5.4. Ekonomik Durum	45
3.1.5.5. Yoksulluk	46
3.1.5.6. Eğitim	48
3.1.5.7. Engelli Durumu	49
3.1.5.8. Jeoloji ve Deprem	50
4. VİZYON,	1
MİSYON VE	1
TEMEL DEĞERLER	1
STRATEJİK HEDEF 1.1.	60
TARİHİ VARLIKLARA SAHİP ÇIKARAK, TARİHLE İNSANIN BULUŞTURULMASI	60
STRATEJİK HEDEF 1.2.	62
FARKLI KÜLTÜRLERİN GELENEKSEL MİRASLARININ GELECEĞE TAŞINMASI	62
STRATEJİK HEDEF 1.3.	64
ÇAĞDAŞ KÜLTÜRÜ YANSITAN ETKİNLİKLERLE, FARKLILIĞI ALGILANAN	64
BEŞİKTAŞ MARKASININ YARATILMASI	64
STRATEJİK HEDEF 1.4.	66
MEVCUT KÜLTÜR VE SANAT MEKANLARININ KAPASİTELERİNİN ARTTIRILMASI	66
STRATEJİK HEDEF 1.5.	68
KATILIMCI BİR ANLAYIŞLA, KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	68
STRATEJİK HEDEF 1.6.	72
HEMŞEHRİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRECEK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	72
STRATEJİK HEDEF 1.7.	74
SPORA HER TÜRLÜ DESTEĞİ VEREREK, İLÇEDE "HER YAŞTAN HERKESE SPOR" İLKESİNİ UYGULAYACAK OLANAKLARIN	74
GELİŞTİRİLMESİ	74

STRATEJİK AMAÇ - 2: SOSYAL YARDIMLARI VE HİZMETLERİ ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	76
STRATEJİK HEDEF 2.1.	78
İLÇE SINIRLARI DAHİLİNDE MUTLAK YOKSULLUK SINIRININ ALTINDA HANE KALMAMASININ SAĞLANMASI	78
STRATEJİK HEDEF 2.2.	80
MEVCUT YOKSULLUĞUN, UYGULANAN SOSYAL BELEDİYECİLİK POLİTİKALARIYLA AZALTILMASI	80
STRATEJİK HEDEF 2.3.	82
BELEDİYEMİZ YETKİ VE SORUMLULUKLARI ÇERÇEVESİNDE, KIRILGAN GRUPLARIN; HUKUKİ, SOSYAL VE KÜLTÜREL AÇIDAN GELİŞİMLERİNE DESTEK OLUNMASI	82
STRATEJİK HEDEF 2.4.	88
HIZLI KENTLEŞMENİN YARATTIĞI SORUNLARLA MÜCADELE EDİLMESİ	88
STRATEJİK HEDEF 2.5.	90
BEŞİKTAŞ'IN EĞİTİM VE ÖĞRETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK HER TÜRLÜ DESTEĞİN SAĞLANMASI	90
STRATEJİK HEDEF 3.1.	94
PLAN, PROGRAM VE BÜTÇE İLE MALİ RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLEREK, SAYDAMLIK VE HESAP VERİLEBİLİRLİK İLKELERİNİN TAM UYGULANABİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİM İLE İÇ KONTROLÜN GÜÇLENMESİNİN SAĞLANMASI	94
STRATEJİK HEDEF 3.2.	98
YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ, KARAR VERME SÜREÇLERİNDE KATILIMCILIKIN ARTTIRILMASI VE İYİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARININ ORTAYA KONULMASI	98
STRATEJİK HEDEF 3.3.	100
BİLGİ SİSTEMLERİNİN "BİRLİKTE ÇALIŞABİLİRLİK" STANDARTLARI DOĞRULTUSUNDA GELİŞTİRİLMESİ, BİLGİ VE TEKNOLOJİK OLANAKLARDAN ETKİN FAYDALANILMASI VE E-BELEDİYECİLİK UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI	100
STRATEJİK HEDEF 3.4.	102
ÇALIŞANLARIN; KAPASİTESİNİ, VERİMLİLİĞİNİ VE MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK SURETİYLE, İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	102
STRATEJİK HEDEF 3.5.	104
DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	104
STRATEJİK HEDEF 3.6.	106
HUKUK SÜREÇLERİNİN ETKİN ÇALIŞMASI	106
STRATEJİK HEDEF 3.7.	108
KAYIT VE DOSYALAMA FAALİYETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	108
STRATEJİK AMAÇ - 4: SÜRDÜRÜLEBİLİR, ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI KENT İP STRATEJİK HEDEF 4.1.	111
GERİ DÖNÜŞÜMÜ ESAS ALAN BİR ANLAYIŞLA, ÇEVRENİN VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAYACAK, KATI ATIK YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	112
STRATEJİK HEDEF 4.2.	114
YEŞİL ALANLARIN KALİTESİNİ ARTTIRARAK, HER YAŞTAN GRUBA HİTAP EDEBİLECEK GÖRSEL VE FONKSİYONEL AÇIDAN DAHA ÇAĞDAŞ YEŞİL ALANLARIN OLUŞTURULMASI, MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARIN REVİZE EDİLMESİ, ETKİLİ VE RASYONEL KULLANILMASI	114
PLAN DÖNEMİNDE KENT İÇİ KENTİN SOSYAL İHTİYAÇLARINI VE KENT ESTETİĞİNİ DE DİKKATE ALAN BİR BİÇİMDE YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAKTIR. BU ÇALIŞMALARDA EN ÖNEM VERDİĞİMİZ STRATEJİLERDEN BİRİ DE II. BOĞAZ KÖPRÜSÜ ÇIKIŞI İLE UĞUR MUMCU CADDESİ ARASINDA SES, GÜRÜLTÜ VE TOZ KİRLİLİĞİNİN ENGELLENMESİ AMACIYLA YEŞİL KUŞAK OLUŞTURULMASI ÇALIŞMALARIDIR.	114
STRATEJİK HEDEF 4.3.	116
ALTYAPININ VE ÜSTYAPININ GELİŞEN İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA GELİŞTİRİLMESİ	116
STRATEJİK HEDEF 4.4.	118
İLÇENİN HER TÜRLÜ DOĞAL AFETE KARŞI HAZIRLIKLI OLMASININ SAĞLANMASI	118
STRATEJİK HEDEF 4.5.	120
PRESTİJ PROJELERİNİ BAŞARILI BİR ŞEKİLDE UYGULAYARAK, PRESTİJ AKSLARININ YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARLA GELİŞTİRİLMESİ	120
STRATEJİK HEDEF 4.6.	122
HALK SAĞLIĞI İÇİN KALİTELİ, ULAŞILABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMETLERİN SUNULMASI	122
STRATEJİK HEDEF 4.7.	126
"HAYVAN DOSTU KENT" BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK, HAYVAN SEVGİSİNİ AŞILAMAK KONUSUNDA ÖRNEK BELEDİYE OLMAK VE HAYVANLARDAN KAYNAKLI OLUMSUZLUKLARI GİDERMEK	126
STRATEJİK HEDEF 4.8.	128
İMAR HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	128

1. S U N U Ş



Ünlü düşünür Montaigne'nin de ifade ettiği üzere, gideceği limanı bilmeyen gemiye hiçbir rüzgârdan hayır gelmez. Bu kural, bireyler için olduğu kadar, kurumlar için de geçerlidir.

Nasıl ki bir kişi sınırsız ihtiyaçlarını, isteklerini veya hayallerini, gerçekleştiremeyecek bile olsa, hedef olarak belirlemekte, çabasını, elinde olanları o yöne sevk etmekteyse, kurumlar da, var oluş amaçlarını ortaya koyarak varmak istedikleri yeri yani ufuklarını netleştirmekte, bütçe kısıtlarını, mevcut kaynaklarını ve çevresindeki gelişmeleri analiz ederek, ufuklarına giden öncelikli hedeflerini belirlemektedir.

Beşiktaş Belediyesi olarak da, Beşiktaş halkı için oldukça önemli birçok kamu hizmetini karşılama görevi ve sorumluluğu içinde bulunduğumuzun bilincindeyim. Bu farkındalık, bizleri, elimizdeki tüm kaynakları, daha etkili, ekonomik ve verimli kullanmamızı, faaliyetlerimizi daha planlı yürütmemizi gerektirmektedir.

Bu gereklilik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile de desteklenmektedir. Stratejik yönetim biçimi olarak da adlandırılan bu yönetim biçiminde, ileriye yönelik amaç ve hedef belirleme önemsenmekte, eldeki kaynaklar bu yönde rasyonel kullanılmakta, katılımcı ve bilgiye dayalı karar verme belirleyici olmaktadır.

Diğer bir ifadeyle stratejik yönetim süreci, stratejik planlama faaliyetleri ile başlayan, stratejilerin/faaliyetlerin uygulanması ile devam eden ve organizasyonun amaç ve hedeflerine ulaşma başarısının ölçülmesi ve elde edilen performans

bilgisinin stratejik planlama faaliyetlerinde yeniden kullanılmasını da içeren döngüsel bir yapıya sahiptir.

Beşiktaş Belediyesinde de stratejik yönetimini yerleştirmenin ve geliştirmenin, katılımcı bir yöntemle hazırlanan, kurumu ve çevreyi kapsamlı bir şekilde analiz eden iyi bir stratejik planlama ile mümkün olabileceğine inanmaktayız.

Bu nedenle, stratejik planlama çalışmalarımıza, iyi bir kurum analizi yapılarak başlanmış, yıllık bütçe uygulamalarına ışık tutacak amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve ortaya konulan plan çalışmalarının izleme ve değerlendirme çalışmalarını da içererek son bulmaktadır.

Tüm bu çalışmalar da emeği geçen her düzeydeki çalışma arkadaşşıma teşekkür eder, Stratejik Planımızın başarılı sonuçlar vermesini dilerim.

İsmail ÜNAL

Beşiktaş Belediye Başkanı



2. Beşiktaş Hakkında

2.1. Coğrafi Yapısı ve İklimi

Beşiktaş İlçesinin kuzeyinde Sarıyer, batısında Şişli, güney batısında Beyoğlu İlçeleri ve doğusunda ise İstanbul Boğazı vardır. Çevrenin büyük yükselteleri yoktur. Fakat sahil kordonunda kurulan mahallelere nisbetle Levent, Etiler, Yıldız gibi mahalleler denizden bir hayli yüksektir.

Yüzölçümü 1.520 hektardır. Sahil uzunluğu 8.375 metre olup, boğaz bu bölgede fazla girintili çıkıntılı değildir.

İkliminde Marmara Bölgesi karakteri hakimdir. Yazları sıcak ve yağışsız, kışları ılıman ve yağışlı geçer. En çok yağış Kasım Ayında, en az yağış ise Temmuz Ayında düşer.

2.2. Tarih

Beşiktaş'ın tarihi ilk çağlara uzanır. O zamanlardaki adı "Taş Beşik" anlamına gelen "Kune Petro" olarak bilinir.

Ünlü Seyyah Evliya Çelebi; şehrin kurulduğu yerde, çok eskiden büyük bir kilise kuran Yaşkı adlı bir papazın, İsa'nın çocukluğunda yıkandığı taş bir tekneyi, (Beşik-Taşı) Kuds'ten getirdiği ve buradaki kiliseye koyduğunu yazar.

Öte yandan bazı tarihçiler de Barbaros Hayrettin Paşa'nın gemilerini bağlamak için bu sahile beş tane direk diktiğini, bu nedenle buraya Beş-Taş adının verildiğini, daha sonraki tarihlerde bu kelimenin değişikliğe uğrayarak Beşiktaş olduğunu yazmışlardır.

Bir eserde de Barbaros Hayrettin Paşa'nın Beşik Kaya'da gömüldüğü kayıtlıdır. Kaya ile taşın eş anlamda oldukları gözönünde bulundurulursa sözü edilen Beşik kelimesinin önceden de burada bulunan taşlar üzerinde yeni eklerle meydana getirilen bir gemi

beşliğini anlattığı ve temelinde bulunan taşlara bu nedenden dolayı Beşiktaş denildiği ve bu adın sonradan kasabanın adı olarak kaldığı söylenmektedir.

Beşiktaş'ın İstanbul'un fethi sırasındaki adı ise, "Diplokionion" idi. Çifte sütün anlamına gelir. İstanbul'un fethinden sonra Fatih Sultan Mehmet, iskan hareketine başlamış, Fatih devrinden kalma eserler arasında bulunan Fatih'in Ekmekçi Başısı Ali Ağa'ya ait türbe bu yerleşme sırasında yapılmıştır.

Kanuni Sultan Süleyman zamanında bölge daha da gelişmiş ve sonraki yıllarda bu gelişme devam ederek zaman içinde esir pazarlarının kurulması, Rumeli'den Anadolu'ya geçen askerlerin ve ticari kervanların toplandıkları ve dinlendikleri yer haline gelmesi ile artmıştır.

Beşiktaş, Çırağan Sarayı, Dolmabahçe Sarayı, Yıldız Sarayı ile kasr ve köşkların yapılmasıyla Osmanlı İmparatorluğunun yönetim merkezi haline gelmiştir.

Cumhuriyet döneminde, İstanbul'un tarihsel bir yapıya sahip olması yanında, yeni ve modern kentleşmeye de kavuşmuştur.

Ulu Önder Atatürk ve annesi Zübeyde Hanım'ın Akaretler, Spor Caddesi, 76 numaralı evde ikamet etmiş olması ve Büyük Önder'in Dolmabahçe Sarayı'nda vefatı, Beşiktaş'a Cumhuriyet tarihinde müstesna bir yer kazandırmıştır.

Beşiktaş; 1930 yılında Beyoğlu İlçesinden ayrılarak ilçe haline getirilmiştir.

2.3. Demografi

Beşiktaş İlçesinin demografik yapısı, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından hazırlanan veriler incelenerek ortaya konulmuştur. Beşiktaş İlçesi'nin nüfusu cinsiyet bazında gelişimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<i>Beşiktaş İlçesinin Nüfus Yapısı</i>			
	<i>Toplam</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>
2007	191.513	90.850	100.663
2008	185.373	87.427	97.946
2009	185.054	87.483	97.571
2010	184.390	86.786	97.604

Kaynak: TÜİK Verileri

Diğer taraftan, toplam nüfusun yaş dağılımı incelendiğinde, 0-14 yaş aralığının toplam nüfus içindeki payının, Türkiye ortalamasının oldukça altında olduğu görülmektedir.

	<i>Toplam</i>	<i>Beşiktaş</i>	<i>Türkiye</i>
0-4	7.725	4,19	8,38
05-09	7.357	3,99	8,32
10-14	7.789	4,22	8,91
15-19	9.402	5,1	8,51
20-24	15.237	8,26	8,5
25-29	17.898	9,71	8,73
30-34	18.093	9,81	8,42
35-39	15.789	8,56	7,55
40-44	13.987	7,59	6,23
45-49	13.330	7,23	6,38
50-54	12.455	6,75	5,03
55-59	10.673	5,79	4,43
60-64	9.332	5,06	3,38
65-69	7.666	4,16	2,45
70-74	6.054	3,28	1,93
75-79	5.089	2,76	1,52
80-84	3.834	2,08	0,9
85-89	1.966	1,07	0,33

90+	714	0,39	0,1
Toplam	184.390		
Kaynak: TÜİK 2010 Yılı Verileri			

Türkiye ortalaması incelendiğinde, 14 yaş altı nüfusun toplam nüfus içindeki payı %24 civarındayken, Beşiktaş İlçesinde bu oran %12 civarında gerçekleşmektedir.

Diğer taraftan, 65 yaş üstü nüfusun, toplam nüfusa oranı Türkiye ortalaması olarak %7 iken, Beşiktaş'ta bu oran %13 civarındadır.

Bu veriler, Beşiktaş Belediyesi'nin faaliyet alanları ve öncelikleri hakkında da bilgi vermektedir. Örneğin, geriatri ve yaşlı bakımı gibi hizmetler ön plana çıkmaktadır.

3. Beşiktaş Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Süreci

3.1. Yasal Mevzuat

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve

değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.” denilerek, kamu idarelerinde stratejik Plan Hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Misyon ve İlkeler	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Temel İlkeler		
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİM YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ ?
Performans göstergeleri		
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		

Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, S:5

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır. Bunların dışında;

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

3.2. Durum Analizi

3.1.1. Beşiktaş Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi

Beşiktaş 1930'da Beyoğlu'ndan ayrılarak ilçe statüsü kazanmış, Ortaköy ile Arnavutköy de bucak merkezi olmuştur. Aynı yıl yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanunu ile İstanbul özel yasası olan Şehremaneti yönetimi kaldırılmış, belediye kurulmuştur. Gene de İstanbul'un büyüklüğü göz önüne alınarak her ilçede bir belediye şube müdürlüğü kurulması öngörülmüştür. Bu dönemde valiler aynı zamanda belediye başkanı oldukları gibi kaymakamlar da belediye şube müdürlüğü görevini yürütmüşlerdir. Beşiktaş'a ilk kez 1956'da ayrı bir belediye şube müdürü atanmıştır.

Beşiktaş 1930'da ilçe olduğunda Abbasağa, Arnavutköy, Bebek, Cihannüma, Dikilitaş, Mecidiye, Muradiye, Ortaköy, Sinan Paşa, Teşvikiye, Türkali (eski Rumali), Vişnezade, Yıldız ve Kuruçeşme adlarını taşıyan 14 mahallesi vardı. Bunlardan Teşvikiye Mahallesi 1954'te ilçe olan Şişli'nin sınırları içine katılmıştır. Son 50 yılda oluşan yeni yerleşmelerle mahalle sayısı 23'e ulaşmıştır.

3.1.2. Kurumsal Yapılanma

3.1.2.1. Genel Olarak

Belediye teşkilat yapısı, 5393 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmektedir. Buna göre, söz konusu Kanun'un 48.maddesi gereği, belediye teşkilatı, yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşmaktadır. Diğer taraftan, yine aynı maddeye göre, belediye birimlerinin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla yapılmaktadır.

5393 sayılı Kanun'un 49.maddesinde "Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken

belirlenir. Belediyenin ve bağılı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.” denildiğinden, Beşiktaş Belediyesi’nce müdürlük kurulması veya personel istihdam edilmesi işlemleri, norm kadro mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir.

Yukarıda yer verilen maddeye dayanılarak çıkarılan, Belediye ve Bağılı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik incelendiğinde, Beşiktaş Belediyesi’nin C-12¹ grubunda yer almaktadır. Beşiktaş Belediyesi’nin, yer aldığı grup itibariyle nom kadrosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Beşiktaş Belediye Başkanlığı (C12 Grubu Belediyeler)	
Belediye Başkan Yardımcısı	4
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Diğer Müdürler	12
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	4
Şef	20
Avukat	4
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2
Mali Hizmetler Uzmanı	6
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3
İdari Personel	80
Teknik Personel	51
Sağlık Personeli	15
Yardımcı Hizmet Personeli	18
Zabıta Amiri	5
Zabıta Komiseri	10
Zabıta Memuru	60
Memur Kadroları Toplamı	309

¹ Nüfusu 300.000-399.999 arasında yer alan belediyeler grubu

Beşiktaş Belediyesi'nin 2010 yılı bütçe kurumsal koduna göre 17 müdürlüğü bulunmakta iken, 2010 yılı içinde kurulan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile bu sayı 19'a yükselmiştir.

Diğer taraftan, iç denetimde boş bulunan 3 adet kadroya, 5018 sayılı Kanun'un 63.maddesi çerçevesinde atanan 1 adet iç denetçiden oluşmaktadır.

3.1.2.2. Organizasyon Yapısı



3.1.2.3. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Beşiktaş Belediye Başkanlığı, Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Beşiktaş İlçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Beşiktaş Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
A. Görevler	Hukuki Dayanak
<i>Genel Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin</i>	<i>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin “a” fıkrası</i>

<p>geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p>	
<p>Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p> <p>(Belediye mevzuatında sağlıkla ilgili çalışma yapma görev ve sorumluluğu verilmesine karşın, Aile Hekimliği uygulamasıyla Belediyelerin 1. Basamak sağlık hizmeti yapma olanağı ortadan kalkmıştır.)</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası</p>
<p>Büyükşehir belediyesinin stratejik plânına, yıllık hedeflerine, yatırım programlarına ve bunlara uygun olarak bütçesine görüş vermek.</p>	<p>5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesi'nin "a" fıkrası</p>
<p>İstanbul Büyükşehir Belediyesinin hazırladığı nazım plâna uygun olarak uygulama imar plânları hazırlamak, bu plânlarda değişiklik yapmak, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını hazırlamak 1.Büyükşehir kapsamında olan il belediyelerinin sadece uygulama imar planlarını yapmağa yetkileri bulunmaktadır. Büyükşehir kapsamında kalan ilçe ve yerel belediyeler ise sadece uygulama imar planlarını yapabileceklerdir. Bu planlar, 1/1000 uygulama imar planı, ilave imar planı, revizyon imar planı, mevzi imar planı gibi planlardır.</p> <p>2. Yine bu düzenlemeler ile ilçe belediyeleri ile alt kademe belediyeleri imar yönünden tamamen il belediyelerine bağımlı hale gelmiştir. Doğal olarak bu bağımlılık imarın dışındaki konulara da yansiyacaktır. Çünkü bu alt belediyelerin il çevre düzeni planına aykırı imar planı yapamayacaklarından kendi belediye ve mücavir alan sınırlarında dahi bağımsız imar planı yapma imkanı ortadan kaldırmıştır. Bu alt kademe ve ilçe belediyelerinin imar planlarında her fonksiyonel yönden her değişiklik yapmak istediklerinde ise il çevre düzeni planında değişiklik gerekeceğinden il belediyeleri ya da Büyükşehir belediyeleriyle uyum içinde olmaları zorunlu hale gelmiştir.</p> <p>3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunundan önce Büyükşehir belediyeleri, alt belediyelerin imar planlarını onaylamak ya da iade etmek yetkisi bulunmakta idi. 5216 sayılı yasanın 7/b maddesine göre ise, Büyükşehir belediyelerine alt belediyelerin imar planlarını değiştirerek onama yetkisi</p>	<p>5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesi'nin "b" fıkrası</p>

tanınmıştır. Aynı düzenleme ile parselasyonlarda da parselasyon planlarını onaylama yetkisi verilmiştir.

Büyükşehir belediyesince hazırlanan nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde ilçe ve alt kademe belediyelerince imar planı ve parselasyon planı yapılmadığı takdirde nazım imar planı kapsamında bulunan sahanın uygulama imar planını ve parselasyon planlarını yapma yetkisi Büyükşehir Belediyesine geçmektedir. Anılan plan ve parselasyon yetkisi Büyükşehir belediyesine verilirken bu işlerin yapılması için bir süre öngörülmemiştir.

Böyle bir durumda, ilçe ve alt kademe belediyeleri aleyhine bir durum söz konusu olmaktadır. Çünkü, Büyükşehir Belediyelerince plan ve parselasyon yetkisi kendilerine geçmesinden itibaren bu işleri yapmaması halinde, Büyükşehir belediyelerini uygulama imar planı ve parselasyon planını yapmaları için zorlamak da mümkün değildir. Yine bu kuralın yasadan doğmuş olması nedeniyle bir yıllık süre sonunda ilçe ve alt kademe belediyelerin yetkileri de ortadan kaldırılmış bulunmaktadır.

4. Aynı Kanunun 7/c maddesinde ise "Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak" da Büyükşehir belediyelerinin görevleri ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Bu hükme göre ise Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarının yapılması Büyükşehir belediyesinin görevleri arasına alınmıştır. Bu yetki ile ilçe ve alt belediyelerin imar planı yapma yetkisi kaldırılmış bulunmaktadır. Ancak bu yetkinin kullanılması için imar planı yapılacak alanın Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili bir alan olması gerekmektedir.

Bahsedilen 7/c maddesine dayanılarak yapılan imar planlarının kapsadığı alanların imar uygulamaları da Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır. İmar planı ve imar uygulaması sonucu oluşan imar parselleri üzerine yapılacak yapı ile ilgili ruhsat verme işlemleri de Büyükşehir belediyelerine ait olacaktır.

5. Özelleştirme kapsamına alınan taşınmazla ilgili olarak 3194 sayılı Yasanın 9.maddesinin 2.fıkrası uyarınca Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca yeniden plan değişikliği yapılacağından mevcut imar planının uygulama olanağı kalmamaktadır.

6. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7 nci maddesinde, turizm bölgelerinde ve turizm merkezlerinde Turizm Bakanlığınca yapılan veya yaptırılan ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca sunulan planların altı ay, haritalar ve kıyı kenar çizgisinin iki ay içinde onaylanacağı, bakanlığın, turizm alanlarında ve turizm merkezlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylı nazım imar

<p>planlarına uygun olarak, turizm amaçlı imar uygulama planlarını değiştirmeye ve onaylamaya yetkili olduğu belirtilmiştir.</p>	
<p>B. Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. ➤ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşükün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ➤ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. ➤ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. ➤ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. ➤ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. 	<p>5393 sayılı Belediye Kanun'unun 14.maddesi</p>
<p>C. Diğer Kanunlarla Verilen Görevler</p>	
<p><i>Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.</i></p> <p><i>Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</i></p> <p><i>Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."</i></p> <p><i>Yönetmeliğin 35'inci maddesine göre; Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olduğumuzdan İl Hayvanları koruma kurulu üyesi Belediye Başkanımızdır.</i></p> <p><i>Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."</i></p>	<p>5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</p> <p>Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği</p>

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir."

Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir."

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi " Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek." Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş,ikinci fıkrasının (e) bendi " Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadi.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

<p><i>“Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</i></p> <p><i>a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</i></p> <p><i>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000’i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000’i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.</i></p> <p><i>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</i></p> <p><i>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”</i></p>	
<p><i>Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</i></p> <p><i>Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdukmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”</i></p> <p><i>(Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların bertarafı Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)</i></p>	<p>2872 sayılı Çevre Kanunu</p>
<p><i>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;</i></p> <p><i>“Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna</i></p>	<p>775 sayılı Gecekondu Kanunu</p>

<p>göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalandan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”</p> <p>(Öte yandan 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)</p>	
<p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;</p> <p>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”</p>	<p>4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</p>
<p>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p>	<p>4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu</p>
<p>Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</p> <p>(5216 Sayılı Kanunun 7’nci maddesiyle “Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak” yetkisi Büyükşehir Belediyelerine , “Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek” yetkisi İlçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir)</p>	<p>3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</p>
<p>Bu Kanunun amacı; özrü lülüğün önlenmesi, özrü lü lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözü mü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri aralık topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</p> <p>Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından</p>	<p>5378 Sayılı Özrü lü lüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması</p>

da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özür, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”

Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özür,lerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”

(Özürlü,lere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özür,lerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özür,lü, yaşlı, düşkün ve dar gelir,li,lerin durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Ayrıca 5378 sayılı Özür,lü,ler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özür,lü,lerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özür,lü,ler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.)

Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

“a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,

e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”

(Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi

Hakkında Kanun

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

<p>tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." Biçimindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)</p>	
<p>Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.</p> <p>Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.</p> <p>Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derha</p> <p>I kesilir.</p> <p>(Belediye yasanının 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.)</p>	<p>5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile</p> <p>4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</p>
<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p> <p>(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)</p>	<p>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</p>
<p>Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</p> <p>Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre,</p>	<p>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</p>

belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”

(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.)

D. Beşiktaş Belediyesinin Yetki ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa

5393 sayılı
Belediye
Kanunu'nun
15.maddesi

etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

 Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı

Yetki ve İmtiyazların

geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

E. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Belediye Meclisinin Görevleri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan

5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi

Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek

<p>amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>	
<p>Belediye Encümenin Görevleri;</p> <p>ncümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu</p>
<p>Belediye Başkanının Görevleri;</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi</p>

<p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özrürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özrürlüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>	
<p>F. Belediye Gelir ve Giderleri ile İlgili Hukuki Düzenlemeler</p>	
<p><i>Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;</i></p> <p><i>Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.</i></p> <p><i>Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.</i></p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu</p>
<p><i>Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;</i></p>	<p>2464 sayılı</p>

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. **İlan ve Reklam Vergisi**
2. **Eğlence Vergisi**
3. **Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)**

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. **İşgal Harcı**
2. **Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı**
3. **Kaynak Suları Harcı**
4. **Tellallık Harcı**
5. **Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı**
6. **Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı**
7. **Bina İnşaat Harcı**
8. **Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)**

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. **Yol harcamalarına katılma payı**
2. **Kanalizasyon harcamalarına katılma payı**
3. **Su tesisleri harcamalarına katılma payı**

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek

Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

2380 Sayılı
Belediyelere Ve İl
Özel İdarelerine
Genel Bütçe Vergi
Gelirlerinden Pay
Verilmesi
Hakkında Kanun

213 sayılı Vergi
usul Kanunu ve
6183 sayılı Amme
Alacaklarını Tahsil
Usulü Hakkında
Kanun

3.1.2.4. İnsan Kaynakları Analizi

Beşiktaş Belediyesinin insan kaynakları yapısı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında istihdam edilen memur, işçi ve sözleşmeli personel kadro sayıları ile bu personellerin öğrenim durumu ve yaş aralıkları incelenerek ortaya konulmuştur.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin ekinde C12 Grubunda yer alan Belediyelerin norm kadro standartları da verilmiştir. Buna göre, Beşiktaş Belediyesinin norm kadro kütüğü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

C12 Grubu İçin Norm Kadro Kütüğü			
Kadro Unvanı	Adet	Kadro Unvanı	Adet
<i>Belediye Başkan Yardımcısı</i>	<i>4</i>	<i>Şef</i>	<i>20</i>
<i>Yazı İşleri Müdürü</i>	<i>1</i>	<i>Avukat</i>	<i>4</i>
<i>Mali Hizmetler Müdürü</i>	<i>1</i>	<i>Müfettiş</i>	<i>6</i>
<i>Fen İşleri Müdürü</i>	<i>1</i>	<i>Müfettiş Yardımcısı</i>	<i>2</i>
<i>İmar Ve Şehircilik Müdürü</i>	<i>1</i>	<i>Mali Hizmetler Uzmanı</i>	<i>6</i>
<i>Teftiş Kurulu Müdürü</i>	<i>1</i>	<i>Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı</i>	<i>3</i>
<i>Temizlik İşleri Müdürü</i>	<i>1</i>	<i>İdari Personel</i>	<i>80</i>
<i>Zabıta Müdürü</i>	<i>1</i>	<i>Teknik Personel</i>	<i>51</i>
<i>Hukuk İşleri Müdürü</i>	<i>1</i>	<i>Sağlık Personeli</i>	<i>15</i>
<i>Diğer Müdürler(*)</i>	<i>12</i>	<i>Yardımcı Hizmet Personeli</i>	<i>18</i>
<i>Özel Kalem Müdürü</i>	<i>1</i>	<i>Zabıta Amiri</i>	<i>5</i>
<i>Uzman</i>	<i>4</i>	<i>Zabıta Komiseri</i>	<i>10</i>
		<i>Zabıta Memuru</i>	<i>60</i>

Söz konusu C12 grubunda yer alan belediyelerin çalıştırabileceği memur ve işçi sayıları da, yine sözü edilen Yönetmeliğin eki cetvellerde yer almaktadır. Buna göre, Beşiktaş Belediyesi'nin çalıştırabileceği personel sayıları aşağıdadır.

Memur Kadroları Toplamı	309
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	155

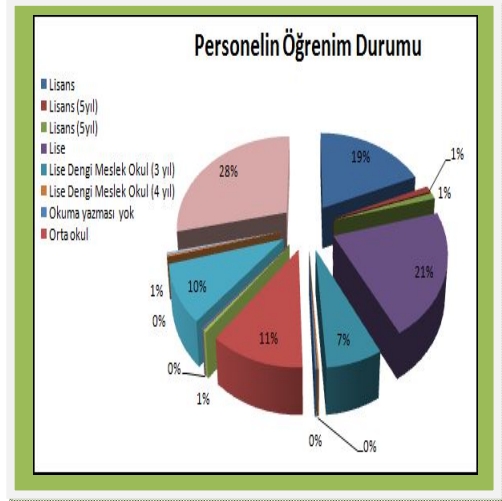
Beşiktaş Belediyesi'nin mevcut çalışanlar personel sayıları ve bunlara ilişkin istatistikî veriler ise aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

a) Personelin kadroya göre dağılımı:

Kadro Durumu	2009	2010	2011 Temmuz
Memur	256	246	256
İşçi	283	223	189
Sözleşmeli Personel	13	13	13
Toplam	552	482	458

b) Personelin öğrenim durumuna göre dağılımı:

Personel Öğrenim Durumu	
Lisans	86
Lisans (5yıl)	5
Lisans (5yıl)	5
Lise	97
Lise Dengi Meslek Okul (3 yıl)	31
Lise Dengi Meslek Okul (4 yıl)	1
Okuma yazması yok	1
Orta okul	52
Yüksek Lisans	2
Yüksek Lisans(1yıl)	1
Ön Lisans	44
Ön Lisans (3yıl)	1
İlk öğretim (8yıl)	2
İlkokul	130
TOPLAM	458



c) Personelin görev yaptığı müdürlüğe dağılımı:

<i>Birimi</i>	<i>Personel Sayısı</i>	<i>Oranı</i>
<i>Belediye Başkanlığı</i>	1	0,22
<i>Destek Hizmetleri Md.</i>	57	12,45
<i>Emlak ve İstm Md.</i>	13	2,84
<i>Fen İşleri Md.</i>	79	17,25
<i>Hukuk İşl.Md.</i>	6	1,31
<i>Kaymakamlık</i>	1	0,22
<i>Kültür ve Sosoyal İşl.Md.</i>	13	2,84
<i>Mali Hizmetler Md.</i>	42	9,17
<i>Park ve Bahçeler Md.</i>	18	3,93
<i>Plan ve Proje Md.</i>	8	1,75
<i>Ruhsat ve Denetim Md.</i>	6	1,31
<i>Sağlık İşl.Md.</i>	8	1,75
<i>Sosyal Yardm.İşl.Md.</i>	4	0,87
<i>Teftiş Kurulu Md.</i>	1	0,22
<i>Temizlik İşl.Md.</i>	45	9,83
<i>Yazı İşl. Md.</i>	13	2,84
<i>Zabıta Md.</i>	82	17,90
<i>Çevre Koruma ve Kontrol Md.</i>	8	1,75
<i>Özel Kalem Md</i>	12	2,62
<i>İmar ve Şehişrcilik Md.</i>	33	7,21
<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.</i>	8	1,75
TOPLAM	458	

3.1.2.5. Beşiktaş Belediyesi'nin Teknik Altyapı

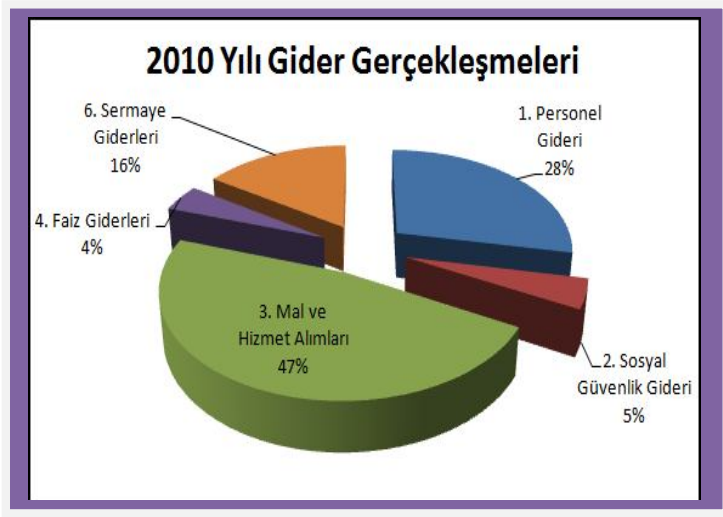
Beşiktaş Belediyesinde toplam 14 adet server, 23 adet switch sistemi ve ups güç sistemi olarak da 110 kva(eski bina), 120 kva, 20 kva (sistem odası) bulunmaktadır.

Bilgisayar kapasitesi olarak, 63 thin terminal, 100 adet bilgisayar 8 yıl suresince kullanılmaktadır. Diğer taraftan, 159 lcd monitor ve 81 eski tip crt tüplü monitor ile 56 laser yazıcı ve 21 nokta vuruşlu yazıcı Belediyemizde bulunmaktadır.

3.1.2.6. Beşiktaş Belediyesi'nin Mali Yapısı

Beşiktaş Belediye Başkanlığı'nın bütçe gider hesabı incelenerek, 2007 - 2010 yılları arasındaki bütçe gideri gerçekleşme durumu aşağıdaki tablo ile gösterilmiştir.

BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Bütçe Gider Kesin Hesabı					
	2006	2007	2008	2009	2010
1. Personel Gideri	19.275.419,22	20.534.518,94	22.721.193,98	25.233.465,57	28.079.623,16
2. Sosyal Güvenlik Gideri	2.728.559,43	3.142.531,20	3.591.628,01	4.290.943,86	4.576.688,48
3. Mal ve Hizmet Alımları	24.556.204,58	30.147.697,46	49.608.678,65	49.531.024,25	47.118.011,36
4. Faiz Giderleri				760.296,86	4.265.502,59
5. Cari Transferler	2.611.916,51	3.899.488,72	5.433.170,92	4.433.386,54	
6. Sermaye Giderleri	8.953.593,74	20.818.456,98	52.953.819,87	23.331.907,04	15.545.041,50
TOPLAM	58.125.693,48	78.542.693,30	134.308.491,43	107.581.024,12	99.584.867,09



Yukarıdaki tablo incelendiğinde, 2010 yılı gider bütçesinin %47'sinin mal ve hizmet alım gideri, %16'sının sermaye gideri olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Diğer taraftan, 2010 yılı için bütçe kararnamesi ile verilen ödenekler ile yıl içinde eksilen veya düşülen ödeneklerle oluşturulan net ödenekler de incelenmiş olup, söz konusu değerler yıl sonu gider gerçekleştirmeleri ile de karşılaştırılmıştır. Aşağıdaki tabloda, buna ilişkin istatistiki bilgiler verilmiştir.

Beşiktaş Belediye Başkanlığı Müdürlük Bazında Gider Bütçesi				
Kurumsal Kod	Müdürlük Adı	Bütçe ile Ver. Ödenek	Oran	Net Ödenek Toplamı
02	Özel Kalem Müdürlüğü	834.000,00	0,46	931.937,5
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	303.000,00	0,17	328.000,0
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	105.800,00	0,06	125.800,0
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	362.500,00	0,20	371.500,0
30	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.069.400,00	0,59	1.267.716,5
31	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21.912.000,00	12,17	24.600.403,2
32	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.626.850,00	4,79	9.039.807,8
33	Fen İşleri Müdürlüğü	32.010.700,00	17,78	35.922.070,0
34	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.450.500,00	0,81	1.647.500,0
35	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17.730.000,00	9,85	19.229.199,1
36	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25.508.004,00	14,17	13.958.364,4
37	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16.613.820,00	9,23	16.638.694,8
38	Plan ve Proje Müdürlüğü	14.564.330,00	8,09	16.614.631,5
39	Sağlık İşleri Müdürlüğü	334.000,00	0,19	349.000,0
40	Temizlik İşleri Müdürlüğü	32.377.696	17,99	33.706.741,7
41	Yazı İşleri Müdürlüğü	396.400,00	0,22	426.358,5
42	Zabıta Müdürlüğü	5.801.000,00	3,22	8.062.291,7
		180.000.000		183.220.017,2

Belediye gider bütçesi, müdürlük bazında incelendiğinde, gerçekleşen giderlerin %28'inin Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından kullanıldığı görülmektedir. Fen İşleri ile Destek Hizmetleri Müdürlükleri de en fazla bütçe gideri kullanan birimlerdir.

Beşiktaş Belediyesi'nin gelir kesin hesabına ilişkin, yıllar itibariyle gerçekleşme durumu ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Gelir Gerçekleşmeleri		
Yıl	Açıklama	Tutar
2007	Bütçe İle Tahmin edilen	121.054.000,00
	Toplam Tahakkuk	127.532.044,08
	Bütçe Gerçekleşme Oranı	105,35
	Yılı Net Tahsilatlar	106.078.430,74
	Tahsilat Oranı	83,18
2008	Bütçe İle Tahmin edilen	161.168.000,00
	Toplam Tahakkuk	105.375.009,78
	Bütçe Gerçekleşme Oranı	65,38
	Yılı Net Tahsilatlar	81.171.339,56
	Tahsilat Oranı	77,03
2009	Bütçe İle Tahmin edilen	231.194.000,00
	Toplam Tahakkuk	114.881.770,64
	Bütçe Gerçekleşme Oranı	49,69
	Yılı Net Tahsilatlar	89.816.917,58
	Tahsilat Oranı	78,18
2010	Bütçe İle Tahmin edilen	180.460.000,00
	Toplam Tahakkuk	155.845.060,58
	Bütçe Gerçekleşme Oranı	86,36
	Yılı Net Tahsilatlar	134.559.845,69
	Tahsilat Oranı	86,34

Belediye gelir bütçesi gerçekleşme oranının yıllar itibariyle, yükseldiği görülmektedir.

Diğer taraftan, gelirlerin tahsilat oranlarının her yıl arttığı gözlenmektedir.

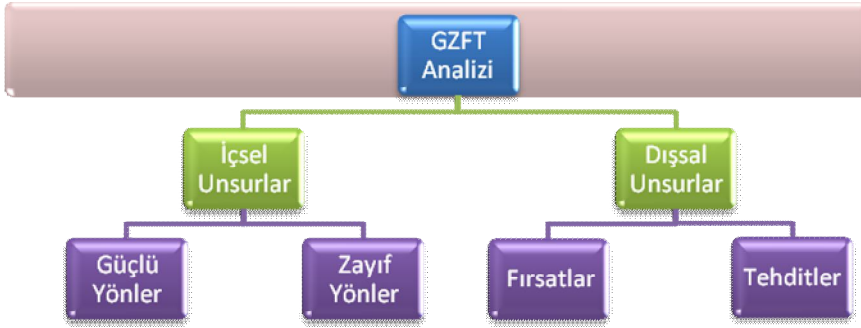
Yukarıdaki veriler incelendiğinde, Belediye'nin bütçe fazlası verdiği görülmektedir. Bununla birlikte, gider bütçesinin gerçekleşme oranı, yılı net ödenekleri göz önünde bulundurulduğunda %54 düzeyinde kalması, ödeneklerin yarısına yakının yıl sonunda tenkis edildiği sonucuna ulaşılmaktadır.

Bütçenin etkin kullanılması, ödeneklerin iptal olmaması ve belirlenen amaç

ve hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi açısından, birimlerin bütçeleme hakkında teknik ayrıntılı eğitimleri ile proje veya faaliyet kapasitelerinin arttırılması gerektiği düşünölmektedir.

3.1.3. Paydaş Analizi

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, sorun tanımlama ve çözümlleme, strateji oluşturma ve analitik karar alma amacıyla kullanılan ve iyi yönetişimin bir aracı olan GZFT Analizinde kullandığımız bazı kavramların açıklaması aşağıda verilmiştir.



İçsel unsurlar; teknik, mali, bilgi gibi faktörler açısından kontrol edilebilen unsurlardır. Bu nedenle müdahale alanlarıdır (operasyon alanları). İçsel unsurlardan “güçlü yönler” ön plana çıkartılacak, korunacak alanlar olarak, “zayıf yönler” ise giderilecek, tedbir alınacak alanlar olarak tanımlanmıştır.











Dışsal unsurlar; sosyolojik, ekonomik, demografik, iklimsel, ticari ve benzeri durumları içeren unsurlardır. Bu nedenle incelenen örgütün, sistemin, projenin dışında kontrol edilemeyen unsurlardır. İzleme, dikkate alma ve karar verme alanlarıdır. Dışsal unsurlardan “fırsatlar” planların yönünü belirler, altyapısını oluşturur, stratejileri

güçlendirir. Tehditler ise kaçınma noktalarıdır, kaçınılamayacak tehditler “varsayım” olarak kalacaktır.








Paydaş analizi çerçevesinde gerek Beşiktaş İlçesine, gerekse Belediye hizmetlerine yönelik saha çalışmaları incelenmiştir.

3.1.4. Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Tehditler - Fırsatlar (GZFT Analizi)

3.1.4.1. Güçlü Yönler

-  *Etik anlayışa sahip yöneticilerin görev yapıyor olması*
-  *Kültürel ve sosyal faaliyetlerin katılımcı ve kaliteli yürütülmesi*
-  *Sağlık alanında verilen hizmetler*
-  *Yönetimde adil ve tutarlı olunması*
-  *Etkin kurumsal iletişime açık olunması,*
-  *Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve lokal programların yeterliliği*
-  *Paydaşlarla kuvvetli iletişimin olması*
-  *Vizyon sahibi idarecilerin mevcut olması*
-  *Proje üretme kapasitesinin yüksek olması*
-  *Engellilerin sosyal hayata katılımına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkin yürütülmesi*

3.1.4.2. Zayıf Yönler

-  *Stratejik yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması*
-  *Kent bilgi sisteminin yeterince geliştirilmemesi*
-  *Personelin yaş ortalamasının yüksek olması*
-  *Birimler arası iletişimin düşük olması*
-  *Teknolojik altyapının personel tarafından etkin kullanılmaması ve personelin gerekli teknik bilgiye sahip olmaması*
-  *Bütçenin gerçekleşme oranının düşük olması*
-  *Arşivleme sisteminde eksikliklerin bulunması*

- ✚ Hizmet içi eğitimin eksik olması
- ✚ İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının yetersizliği
- ✚ Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması

3.1.4.3.Fırsatlar

- ✚ Tarihi ve kültürel çok sayıda marka değeri olan varlıkların bulunması
- ✚ Uygun bir turizm ortamı yaratacak altyapının olması
- ✚ Vatandaşların önemli bir bölümünün Belediyemizin sorunları çözeceğine olan inancı,
- ✚ Eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması
- ✚ Ticaret, sağlık, eğitim ve eğlence merkezi olması
- ✚ Nitelikli işgücüne sahip olunması
- ✚ Sosyal duyarlılık konusundaki farkındalığın yüksek olması
- ✚ İlçenin gelişmişlik seviyesinin yüksek olması
- ✚ Kentlilik kültürünün ilçede benimsenmiş olması

3.1.4.4.Tehditler

- ✚ Otopark sorunu
- ✚ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının oldukça yetersiz olması
- ✚ Hava kirliliğinin yüksek olması
- ✚ Gündüz nüfusunun (özellikle hafta sonları) gece nüfusuna oranla çok fazla olması
- ✚ Ana arterlerde İlçe Belediyesinin yetkisinin olmaması
- ✚ Semt pazarlarının ilçede yarattığı sorunlar

3.1.5. Çevre Analizi

3.1.5.1. Yeşil Alan Bilgileri

Beşiktaş'ın yeşil alan bilgileri, Belediye kendi verileri ve diğer kamu kurumlarının verileri dikkate alınarak incelenmiştir.

Mevcut durum analizinde yeşil alanlara ilişkin kullanılan bazı tanımlama ve standartlar Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 3. Maddesine göre aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

Aktif yeşil alan; park alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarıdır.

Pasif yeşil alanlar; görsel yeşil alanlar, refüjler ve meydanlar, mezarlıklar, ağaçlandırılacak alanlar, koru, orman ve çayırlardır.

Sosyal alt yapı; sağlıklı bir çevre meydana getirmek amacı ile yapılması gereken eğitim, sağlık, dini, kültürel ve idari yapılar ile park, çocuk bahçeleri gibi yeşil alanlara verilen genel isimdir.

Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliği'ne göre, aktif yeşil alan oranı 10m²/kişi olarak belirlenmiştir. (Belediye ve mücavir alan sınırları dışında yapılacak olan planlamalarda aktif yeşil alan miktarı, kişi başına 14 m² alınmak suretiyle belirlenecektir.)

Beşiktaş İlçesi Mevcut Aktif Yeşil Alan Bilgileri							
Park Alanları		Çocuk Bahçesi		Oyun Alanı		Toplam Aktif Yeşil Alanlar	
m ²	m ² / kişi	m ²	m ² / kişi	m ²	m ² / kişi	m ²	m ² / kişi
373.832	0,49	6.950	0,03	28.100	0,15	408.882	2,21

3.1.5.2. Sağlık Altyapısı

Beşiktaş İlçesinin sağlık altyapısı, Beşiktaş Kaymakamlığı verileri incelenerek ortaya konulmuştur.

Beşiktaş İlçesinde Yer Alan Sağlık Kurumları

İlçe Hastaneleri

1. Sait Çiftçi Devlet Hastanesi
2. Dentistanbul Dış hastanesi
3. Dünya Göz Hastanesi
4. Hattat Hastanesi
5. Metropolitan Florance Nightingale Hastanesi
6. Yeditepe Göz Hastahanesi
7. Acıbadem Hastanesi

Aile Sağlığı Merkezleri

1. Beşiktaş Dikilitaş Aile Sağlığı Merkezi
2. Beşiktaş Merkez Aile Sağlığı Merkezi
3. Beşiktaş Sinanpaşa Aile Sağlığı Merkezi
4. Beşiktaş Semt Aile Sağlığı Merkezi
5. Beşiktaş Beltaş Sait Çiftçi Aile Sağlığı Merkezi
6. Beşiktaş Levent Aile Sağlığı Merkezi
7. Beşiktaş Karanfilköy Aile Sağlığı Merkezi
8. Beşiktaş Şaban Gündeş Aile Sağlığı Merkezi
9. Beşiktaş 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
10. Beşiktaş 2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
11. Beşiktaş 3 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
12. Beşiktaş 4 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
13. Beşiktaş 5 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
14. Beşiktaş 6 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
15. Beşiktaş 7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi

Diyaliz Merkezleri

1. Otim Med Diyaliz Merkezi
2. Renmed Diyaliz Merkezi

Tıp Merkezleri

1. Baykent Tıp Merkezi
2. Boğaziçi Tıp Merkezi
3. Çebi Tıp Merkezi
4. Ota Tıp Merkezi
5. Jinemed Tıp Merkezi
6. Dikilitaş Tıp Merkezi
7. Acıbadem Etiler Tıp Merkezi
8. İnternational Etiler Tıp Merkezi
9. Ortaköy Tıp Merkezi

Poliklinikler

1. Sağlık Bakanlığı Levent Semt Polikliniği
2. Şaban Gündeş Semt Polikliniği
3. Ege Polikliniği
4. Beşiktaş Polikliniği
5. Transmad Polikliniği
6. Cosmed Polikliniği
7. Yaşasın Hayat Polikliniği
8. Medis Polikliniği
9. Clinika Gayrettepe Polikliniği
10. Micromed Polikliniği
11. Etiler Kardiyoloji Polikliniği
12. Kranioplast Polikliniği
13. Refresh Polikliniği
14. Tunç Polikliniği
15. Güzel Günler Polikliniği

Beşiktaş İlçesinde yaşanan ölüm olayları incelendiğinde, yaşlılık nedeniyle gerçekleşen ölüm olaylarının ağırlıklı bir şekilde kendini göstermektedir. 2010 yılında gerçekleşen ölüm olayı nedenlerine ilişkin istatistikler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Senilite	82	19,71
Kardiy Pulmoner Yet.	78	18,75
Kalp Yet.	51	12,26
Myokard İnfaktüs	33	7,93
Kardiy Pulmoner Arrest	31	7,45
Akciğer Kan	30	7,21
Solunum ve Dolaşım Yet.	22	5,29
Alz	16	3,85
Kardiyak Arrest	12	2,88
Kolon Kanseri	11	2,64
Meme Kan	8	1,92
Böbrek Yet.	6	1,44
Mide Ca.	6	1,44
Pnomoni	6	1,44
Prostat Ca.	5	1,20
Doğal Ölüm	4	0,96
Koah	4	0,96
Mesane Ca.	4	0,96
Pankreas Ca.	4	0,96
Beyin Tümörü	3	0,72
Toplam	416	100

3.1.5.3. İmar ve Plan Durumu

Beşiktaş İlçesi, genel olarak 2 ana planlama sahasından oluşmaktadır.

Bunlardan ilki 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu ve eki paftalar ile belirlenen Etkilenme - Geri Görünüm ve Öngörünüm bölgelerinden oluşan planlama alanıdır.

İkincisi ise 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu kapsamı dışında kalan Beşiktaş-Dolmabahçe-Ortaköy Sit Alanı ve Beşiktaş-Dikilitaş-Balmumcu Sit dışında kalan alanlardan oluşmaktadır.

2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu Kapsamında Kalan Alanlar;

İlçemiz sınırları içinde 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu kapsamında kalan alanlar 22.07.1983 tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile belirlenen Beşiktaş İlçesi Öngörünüm Bölgesi ile Beşiktaş İlçesi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi İmar Planlarından oluşmaktadır.

Boğaziçi alanı Gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulunun 14.12.1974 tarih, 8172 sayılı Kararı ile Doğal Sit Alanı olarak ilan edilmiştir.

Boğaziçi Öngörünüm Bölgesi İBB, Boğaziçi İmar Müdürlüğü yetki sınırları içinde kalmaktadır.

Beşiktaş İlçesi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi ise Belediyemiz yetki sınırlarında kalmakta olup 18.06.1993 tarihinde Büyükşehir Belediyesince hazırlanan Revizyon Nazım İmar ve 10.12.1993 tarihinde ise Belediyemizce hazırlanan Uygulama İmar Planları halen yürürlükte dir.

18.06.1993 onanlı Beşiktaş İlçesi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Revizyon Nazım İmar Planı kapsamında Garanti Mahallesi ve Ortaköy Köyü Bölgesi "1/1000 ölçekli planlarda yeniden düzenlenebilecek alanlar" olarak belirlendiğinden ayrı birer Uygulama İmar Planları bulunmaktadır. Bunlar Sırası ile 26.04.1995 tarihli 1/1000 ölçekli Garanti Mahallesi Uygulama İmar ve 01.09.1995 tarihli 1/1000 ölçekli Ortaköy Köyü Uygulama İmar Planlarıdır ve halen yürürlükte dirler.

18.06.1993 onanlı Revizyon Nazım İmar Planı kapsamında pek çok sayıda mevzii imar planı geçerli alan bulunmaktadır. Bunlardan 22.05.2959, 18.06.1952 ve 01.02.1955 tarihli Mevzii İmar Planlarının kapsadığı 1.,2.,3.,4. Levent Mahalleri; İstanbul III Numaralı KTVKB Kurulunun 13.05.2008 tarih ve 3047 sayılı Kararı ile 1.,2.,3.,4. Levent Mahalleri Kentsel Sit Alanı olarak ilan edilmiş olup, Koruma Amaçlı İmar Planı hazırlanincaya kadar mer-i planların geçerli olduğuna karar verilmiştir ve halen yürürlüktedir. Bu alanın Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı çalışmaları halen Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca 18.06.1993 onanlı Revizyon Nazım İmar Planı kapsamında "düzenleme alanı" olarak belirlenen Karanfilköy 10.12.1993 onanlı Uygulama İmar Planı kapsamı dışında bırakılmış olup plansız alanda kalmaktadır. Bu bölgenin plan ve kentsel dönüşüm proje çalışmaları Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yürütülmektedir.

2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu Kapsamı Dışında Kalan Alanlar

2960 sayılı Boğaziçi Kanunu kapsamı dışında kalan bu alanlar genel olarak Sit Alanı ve Sit Alanı Dışında kalan kısım olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

2960 sayılı Boğaziçi Kanunu kapsamı dışında kalan bu alanların tamamını kapsayan 22.07.2002 onanlı 1/5000 ölçekli Beşiktaş-Ortaköy-Balmumcu Nazım İmar Planı ve bu plan doğrultusunda hazırlanan 29.01.2004 onanlı 1/1000 ölçekli Beşiktaş-Ortaköy-Balmumcu Uygulama İmar Planı bulunmakta iken söz konusu 1/ 5000 ölçekli Nazım İmar Planı 3. İdare Mahkemesinin 17.11.2004 tarih ve 2002/1784 E., 2004/1877 K. Sayılı kararı ile iptal edilmiştir. Nazım İmar planının ve bu doğrultuda hazırlanan Uygulama İmar Planının yürürlüğü kalkmış ve bölge plansız alanda kalmıştır.

Bölgenin plansız kalmasından sonra İstanbul III Numaralı KTVKB Kurulunun 15.09.2004 tarih, 59 sayılı kararı ve eki paftada sınırları tespit ve ilan edilen ve aynı kurulun 08.03.2005 tarih,423 sayılı kararı ve eki paftada sınırları düzeltilerek belirlenen Sit-Etkileme Geçiş-Koruma alanları ilan edilmiştir.

Sit alanlarının dışında kalan kısım için 16.07.2005 tarihinde Büyükşehir Belediyesince hazırlanan Beşiktaş-Dikilitaş-Balmumcu Nazım İmar ve 09.08.2007 tarihinde ise Belediyemizce hazırlanan Beşiktaş-Dikilitaş-Balmumcu Uygulama İmar Planları halen yürürlüktedir. Zaman içinde gerek ilgililerince yapılan plan tadilleri ve gerekse Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yapılan plan tadillerinden dolayı planın revize edilmesi ihtiyacı doğmuş olup Beşiktaş-Dikilitaş-Balmumcu Uygulama İmar Planının Revizyon çalışmalarına başlanılmış ve halen devam etmektedir.

Kurulun yukarıda bahsi geçen kararı ile Sit-Etkileme Geçiş-Koruma Alanları olarak ilan ettiği bölgeleri kapsayan Beşiktaş-Dolmabahçe-Ortaköy Nazım İmar Planı çalışmaları halen Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yürütülmekte olup bu bölgeler plansız alanda kalmaktadır.

3. 1.5.4. Ekonomik Durum

Beşiktaş'ta çalışanların büyük bir oranı (%78) ücretlidir. İşverenlerin oranı %13, kendi hesabına çalışanların oranı %7'dir.

Yapılan iş durumuna göre en büyük oran %32 ile serbest meslek sahipleridir. Sırasıyla ticaret satış personeli (%17), tarım dışı faaliyetler (%16), idari personel (%15) ve hizmetler sektörü çalışanları (%13) ağırlıklı diğer işlerdir.

Beşiktaş genel ekonomik faaliyet durumunda ise toplum hizmetleri %34'lük payla birinci sırayı almaktadır. İzleyen faaliyetler şunlardır;

toptan ve perakende ticaret (%22), mali kurumlar-sigorta (%21), imalat sanayi (%15).

3.1.5.5. Yoksulluk

Beşiktaş İlçesi için yoksulluk, Sağlık Bakanlığı bilgi sisteminden elde edilen yeşil kartlı sayıları incelenerek yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda İstanbul'daki ilçelerde bulunan yeşil kartlı sayısı ile toplam nüfusları karşılaştırılmıştır. Nüfusa düşen oran incelendiğinde, Beşiktaş İlçesinin yoksulluğun en az olduğu ilçelerden biri olduğu tespiti yapılabilir.

İstanbul İlçelerinde Yeşil Kartlı Vatandaş Sayısı				
Sıra No	İlçe	Nüfus	Yeşil Kartlı Sayısı	%
1	Arnavutköy	188.011	15098	8,03
2	Sultanbeyli	291.063	20166	6,93
3	Gaziosmanpaşa	474.259	29159	6,15
5	Beyoğlu	248.084	14204	5,73
6	Zeytinburnu	292.430	13521	4,62
8	Esenler	461.072	18902	4,10
9	Sancaktepe	256.442	9933	3,87
10	Sultangazi	468.274	16468	3,52
11	Ataşehir	375.208	10790	2,88
12	Silivri	138.797	3951	2,85
13	Fatih	431.147	11865	2,75
14	Güngören	309.624	8505	2,75
15	Eyüp	338.329	9083	2,68
16	Beykoz	246.136	6546	2,66
17	Büyüçekmece	182.017	4811	2,64
19	Bayrampaşa	269.481	7050	2,62
20	Esenyurt	446.777	10589	2,37
21	Şişli	317.337	7365	2,32
22	Kağıthane	416.515	9379	2,25
23	Ümraniye	603.431	13400	2,22
24	Üsküdar	526.947	11468	2,18
25	Avcılar	364.682	7719	2,12
26	Çekmeköy	168.438	3337	1,98
27	Küçükçekmece	695.988	13742	1,97
28	Bahçelievler	590.063	11046	1,87
29	Maltepe	438.257	8118	1,85
30	Pendik	585.196	10649	1,82
31	Başakşehir	248.467	4281	1,72
32	Kartal	432.199	6898	1,60

33	Bağcılar	738.809	11032	1,49
34	Tuzla	185.819	2466	1,33
35	Beylikdüzü	204.873	2177	1,06
36	Sarıyer	280.802	2848	1,01
37	Kadıköy	532.835	4249	0,80
38	Beşiktaş	184.390	902	0,49
39	Bakırköy	219.145	982	0,45

Kaynak: TÜİK 2010 nüfus verileri, Sağlık Bakanlığı Yeşil Kart İstatistikleri

3.1.5.6. Eğitim

Beşiktaş'ın en önemli özelliklerinden biri eğitim merkezi olma özelliğidir.

İlçede ilköğretim ve lise düzeyindeki okul sayısı 70'tir. Sınırları içinde Mimar Sinan, Yıldız Teknik, Boğaziçi, İstanbul Teknik Üniversitesi Galatasaray Üniversitesi ve Bahçeşehir Üniversitesi gibi ülkemizin ve Avrupa'nın en saygın üniversitelerini barındırır.

6 Yaşın üzerindeki nüfusta okur – yazarlık oranı % 96'dır. Bu değer İstanbul İl genelinden çok daha yüksektir.

1997 yılında başlatılmış olan; tüm eğitim düzey ve türlerinde, çağın gereklerine ve toplumun gereksinimlerine uygun, öğrenci merkezli eğitim öğretim yapılması, hiçbir nedenle hiçbir bireyin eğitim süreci dışında kalmaması ve öğretmenlerin, mesleki gelişim ve istihdam koşullarının iyileştirilmesini sağlayacak çok yönlü ve geniş kapsamlı eğitim reformu 2000'li yıllarda da sürdürülmektedir.

Türkiye İstatistik Kurumundan alınan eğitim durumuna ilişkin veriler Türkiye ortalamasıyla birlikte aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

	Okuma yazma durumu ve cinsiyete göre nüfus (6 +yaş) - 2010								
	Toplam	%	Türkiye Ortalaması	Erkek	%	Türkiye Ortalaması	Kadın	%	Türkiye Ortalaması
Okuma yazma bilmeyen	2.016	1,17	4,33	267	0,33	1,45	1.749	1,91	7,23
Okuma yazma bilen	160.142	93,12	91,55	75.152	93,34	94,18	84.990	92,92	88,90
Bilinmeyen	9.817	5,71	4,12	5.093	6,33	4,37	4.724	5,16	3,87
Toplam	171.975			80.512			91.463		

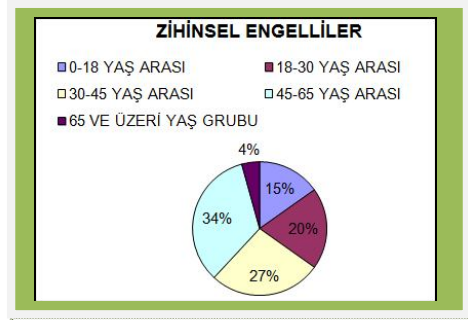
Bitirilen eğitim düzeyi ve cinsiyete göre nüfus (6 +yaş) - 2010									
	Toplam	%	Türkiye Ortalaması	Erkek	%	Türkiye Ortalaması	Kadın	%	Türkiye Ortalaması
Okuma yazma bilmeyen	2.016	1,17	4,33	267	0,33	1,45	1.749	1,91	7,23
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	14.338	8,34	19,07	7.067	8,78	18,27	7.271	7,95	19,87
İlkokul mezunu	19.180	11,15	21,46	7.736	9,61	17,92	11.444	12,51	25,05
İlköğretim mezunu	12.160	7,07	16,38	6.300	7,82	18,23	5.860	6,41	14,50
Ortaokul veya dengi okul mezunu	8.954	5,21	5,27	3.767	4,68	6,34	5.187	5,67	4,20
Lise veya dengi okul mezunu	46.554	27,07	20,00	21.103	26,21	22,50	25.451	27,83	17,48
Yüksekokul ve üzeri	58.956	34,28	9,37	29.179	36,24	10,92	29.777	32,56	7,81
Bilinmeyen	9.817	5,71	4,12	5.093	6,33	4,37	4.724	5,16	3,87
Toplam	171.975			80.512			91.463		

3.1.5.7. Engelli Durumu

Beşiktaş İlçesinde yaşayan engellilerin sayısı olarak analizi, Belediye verileri kullanılarak yapılmıştır. Buna ilişkin veriler aşağıdadır:

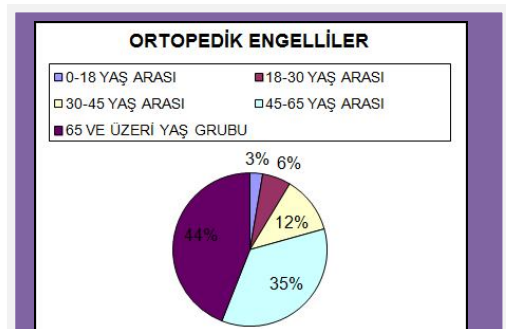
a) Zihinsel Engelliler

Toplam	92
0-18 Yaş Arası	14
18-30 Yaş Arası	18
30-45 Yaş Arası	25
45-65 Yaş Arası	31
65 ve Üzeri Yaş Grubu	4



b) Ortopedik Engelliler

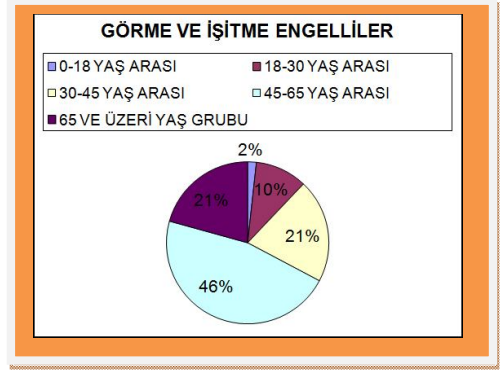
Toplam	150
0-18 Yaş Arası	4



18-30 Yaş Arası	9
30-45 Yaş Arası	18
45-65 Yaş Arası	53
65 ve Üzeri Yaş Grubu	66

c) Görme ve İşitme Engelliler

Toplam	58
0-18 Yaş Arası	1
18-30 Yaş Arası	6
30-45 Yaş Arası	12
45-65 Yaş Arası	27
65 ve Üzeri Yaş Grubu	12



3.1.5.8. Jeoloji ve Deprem

Beşiktaş ilçesi, 1800 hektarlık alana ve 8100 metre sahil şeridine sahiptir. 23 mahalle ve 31 ana arteri barındıran toplam 994 cadde ve sokaktan oluşmaktadır. Beşiktaş ilçesindeki tüm Dereler topografyanın değişmesinden dolayı gözden kaybolmuşlardır. Bunlar: Ortaköy Deresi, Ambarlı Deresi, Karabali (Dolmabahçe) Deresi, Beşiktaş Deresi, Muradiye Deresi, Fulya Deresi, Ihlamur Deresi, Hasanpaşa Deresi, Yahyaefendi Deresi, Ortaköy Deresi, Emekçiöğlü Deresi ve Arnavutköy Deresidir.

2011 yılı nüfus sayımına göre Beşiktaş İlçesinin nüfusu 184.390 kişidir. Ancak gündüz nüfusu 2 milyona ulaşmaktadır.

Beşiktaş İlçesinde genel olarak Trakya formasyonu, sahil kısımlarında yapay dolgu, Kültür Mahallesi, Kuruçeşme Mahallesi ve Bebek Mahallesi sırtlarında Tuzla ve Kartal formasyonları ile bu bölgelerin sahil kesimlerinde Dolayoba formasyonları görülmektedir. Karabali

(Dolmabahçe) Deresi, Beşiktaş Deresi ve Muradiye derelerini kapsayan Ihlamurdere Vadisi ile Hasanpaşa Deresi, Yahyaefendi Deresi, Ortaköy Deresi, Emekçioğlu Deresi ve Arnavutköy derelerini kapsayan Ortaköy Dereboyu Vadilerinde Alüvyon görülür.

Trakya formasyonu genel olarak sağlam bir zemindir. Ancak kırılma çatlama ve faylanma gibi özelliklere sahiptir. Düzlük bölgeleri yapılaşmaya uygundur. Tuzla formasyonunun taşıma kapasitesi yüksektir. Yapılaşmaya uygundur. Kartal formasyonu Trakya formasyonu ile aynı özelliklere sahiptir; depreme karşı Trakya formasyonuna göre daha dayanıklıdır. Alüvyon ve yapay dolgu ise yapılaşma için sakıncalıdır, depreme dayanıklı değildir ve genel olarak taşıma kapasitesi çok düşüktür.

Günümüz topografyası ve güncel yerleşim alanlarına göre Beşiktaş İlçesinde Ortaköy Dereboyu Caddesi, Beşiktaş Ihlamurdere Caddesi ve Dikilitaş Fulya Deresi risk taşıyan alanlardır. Ayrıca Levazım Mahallesi, Dolmabahçe Sarayı, İnönü stadi ve çevresi de risk taşıyan alanlardır.

Beşiktaş ilçesinde 7.5 büyüklüğünde bir depremin olması durumunda toplam hafif yaralı sayısının 10.373 kişi, toplam ağır yaralı veya ölü sayısının 10.120 olacağı; toplam az hasarlı bina sayısının 400 ve toplam ağır hasarlı bina sayısının ise 471 olacağı varsayılmaktadır.

4. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYONUMUZ;

“BEŞİKTAŞ’I ÇAĞDAŞ İNSANLARIN ÇAĞDAŞ KÜLTÜRÜ TARİHİ DEĞERLERLE BAĞDAŞTIRARAK BARIŞ İÇİNDE BİR ARADA YAŞADIKLARI YÜKSEK KENTSEL STANDARTLARA SAHİP BİR İLÇE YAPMAKTIR.”

MİSYONUMUZ;

“ETKİN, VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET ANLAYIŞIYLA ÖZENDİRİCİ ve DESTEKLEYİCİ KİMLİĞİYLE BİREYSEL ÇIKARLARI TOPLUMSAL ÇIKARLARLA BAĞDAŞTIRAN ÇAĞDAŞ KENTLİLERİN ÇAĞDAŞ YEREL İKTİDARI OLMAKTIR.

TEMEL DEĞERLERİMİZ;

BİZ,

- ✓ İNSANA ÖNCELİK VEREN*
- ✓ HALKA HİZMET DÜŞÜNCESİNDE OLAN*
- ✓ DÜRÜST, ŞEFFAF ve ADALET İLKESİNE BAĞLI*
- ✓ HİZMETLERDE KALİTE, NİTELİK ve KENTSEL ESTETİĞİ GÖZETEN*
- ✓ TARİHİ DEĞERLERİ KORUMA-KULLANMA DENGESİ İÇİNDE YAŞATARAK KORUMAYI AMAÇLAYAN*

- ✓ *HEMŐERİLERİNİN KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAYAN*
- ✓ *BİLGİ EDİNME ve DENETİM HAKKINA SAYGILI*
- ✓ *DOĞRULUK ve YANSIZLIK İLKELERİNE SIKI SIKIYA BAĞLI*
- ✓ *GÜLER YÜZLE HİZMET SUNAN*
- ✓ *KENDİNİ SÜREKLİ GELİŞTİREN BİR HİZMET KADROSUYUZ.*

5. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER İLE STRATEJİLER

Stratejik Planın en önemli unsurlarından olan stratejik amaç, hedef ve göstergeler; misyon ve vizyon ile uyumlu bir şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu bölümde kullanılan kavramların kısaca tanımlarsak;

Stratejik amaç; kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olarak tanımlanmakta ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Stratejik hedef; amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebileceği belirtilmiştir.

Göstergeler; hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekli olduğu, performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılacağı ve bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Stratejik amaç, hedef ve göstergeler aşağıda gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR

<u>Stratejik Amaç - 1</u>	<i>Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi</i>
<u>Stratejik Amaç - 2</u>	<i>Sosyal Yardımlar ve Hizmetlerin Etkin Yürütülmesi</i>
<u>Stratejik Amaç - 3</u>	<i>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</i>
<u>Stratejik Amaç - 4</u>	<i>Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Kent Standartlarına Sahip Bir Belediye Olmak</i>

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

<u>Stratejik Amaç - 1</u>	<i>Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi</i>
<u>Stratejik Hedef 1.1.</u>	<i>Tarihi Varlıklara Sahip Çıkararak, Tarihle İnsanın Buluşturulması</i>
<u>Stratejik Hedef 1.2.</u>	<i>Farklı Kültürlerin Geleneksel Miraslarının Geleceğe Taşınması</i>
<u>Stratejik Hedef 1.3.</u>	<i>Çağdaş Kültürü Yansıtan Etkinliklerle, Farklılığı Algılanan Beşiktaş Markasının Yaratılması</i>
<u>Stratejik Hedef 1.4.</u>	<i>Mevcut Kültür ve Sanat Mekanlarının Kapasitelerinin Arttırılması</i>
<u>Stratejik Hedef 1.5.</u>	<i>Katılımcı Bir Anlayışla, Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Düzenlenmesi</i>
<u>Stratejik Hedef 1.6.</u>	<i>Hemşehrilik Bilincini Geliştirecek Çalışmaların Yapılması</i>
<u>Stratejik Hedef 1.7.</u>	<i>Spora Her Türlü Desteği Vererek, İlçede “Her Yaştan Herkese Spor” İlkesini Uygulayacak Olanakların Geliştirilmesi</i>
<u>Stratejik Amaç - 2</u>	<i>Sosyal Yardımlar ve Hizmetlerin Etkin Yürütülmesi</i>
<u>Stratejik Hedef 2.1.</u>	<i>İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hane Kalmamasının Sağlanması</i>

<u>Stratejik Hedef 2.2.</u>	<i>Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması</i>
<u>Stratejik Hedef 2.3.</u>	<i>Belediyemiz Yetki ve Sorumlulukları Çerçevesinde, Kırılgan Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Açından Gelişimlerine Destek Olunması</i>
<u>Stratejik Hedef 2.4.</u>	<i>Hızlı Kentleşmenin Yarattığı Sorunlarla Mücadele Edilmesi</i>
<u>Stratejik Hedef 2.5.</u>	<i>Beşiktaş'ın Eğitim ve Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Her Türlü Desteğin Sağlanması</i>
<u>Stratejik Amaç - 3</u>	<i>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</i>
<u>Stratejik Hedef 3.1.</u>	<i>Plan, Program ve Bütçe ile Mali Raporlama Kapasitesinin Geliştirilerek, Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik İlkelerinin Tam Uygulanabilmesi İçin Mali Yönetim ile İç Kontrolün Güçlenmesinin Sağlanması</i>
<u>Stratejik Hedef 3.2.</u>	<i>Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi, Karar Verme Süreçlerinde Katılımcılığın Arttırılması ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Ortaya Konulması</i>
<u>Stratejik Hedef 3.3.</u>	<i>Bilgi Sistemlerinin "Birlikte Çalışabilirlik" Standartları Doğrultusunda Geliştirilmesi, Bilgi ve Teknolojik Olanaklardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Yaygınlaştırılması</i>
<u>Stratejik Hedef 3.4.</u>	<i>Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi</i>
<u>Stratejik Hedef 3.5.</u>	<i>Destek Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi</i>
<u>Stratejik Hedef 3.6.</u>	<i>Hukuk Süreçlerinin Etkin Çalışması</i>
<u>Stratejik Hedef 3.7.</u>	<i>Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi</i>
<u>Stratejik Amaç - 4</u>	<i>Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Kent Standartlarına Sahip Bir Belediye Olmak</i>
<u>Stratejik Hedef 4.1.</u>	<i>Geri Dönüşümü Esas Alan Bir Anlayışla, Çevrenin ve Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak, Katı Atık Yönetiminin Geliştirilmesi</i>

<u>Stratejik Hedef 4.2.</u>	<i>Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaştan Gruba Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açıdan Daha Çağdaş Yeşil Alanların Oluşturulması, Mevcut Park ve Yeşil Alanların Revize Edilmesi, Etkili ve Rasyonel Kullanılması</i>
<u>Stratejik Hedef 4.3.</u>	<i>Altyapının ve Üstyapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi</i>
<u>Stratejik Hedef 4.4.</u>	<i>İlçenin Her Türü Doğal Afete Karşı Hazırlıklı Olmasının Sağlanması</i>
<u>Stratejik Hedef 4.5.</u>	<i>Prestij Projelerini Başarılı Bir Şekilde Uygulayarak, Prestij Akıllarının Yüksek Kentsel Standartlarla Geliştirilmesi</i>
<u>Stratejik Hedef 4.6.</u>	<i>Halk Sağlığı İçin Kaliteli, Ulaşılabilir ve Sürdürülebilir Hizmetlerin Sunulması</i>
<u>Stratejik Hedef 4.7.</u>	<i>“Hayvan Dostu Kent” Bilincini Geliştirerek, Hayvan Sevgisini Aşılacak Konusunda Örnek Belediye Olmak ve Hayvanlardan Kaynaklı Olumsuzlukları Gidermek</i>
<u>Stratejik Hedef 4.8.</u>	<i>İmar Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi</i>

Stratejik Amaç - 1

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi

Besiktas ilçesinde, 1600'den fazla tarihi yapı ve eser bulunmaktadır. Bu tarihi değerler, Besiktas'ın önemli bir kültür mirasına sahip olduğunu göstermektedir. Belediye olarak, tarihi ve kültürel değerleri yaşatılması, gelecekte yaşatılması yani koruma-kulimada dengesinin kurulması oldukça önemlidir.

Diğer taraftan, yüksek kent standartlarına sahip bir Besiktas'ı oluşturmak, yeni projelerimizi de bu standartlara uyumlu bir şekilde uygulamak ve Besiktas'ın markasını pekiştirme öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

Ayrıca, kültür ve sanat mekanlarının kapasitelerinin artırılması da bu yöndeki etkinliklerdeki katılmaçılığın geliştirilmesi en önemli hedefler arasındadır.

Tüm bunlarla birlikte, İstanbul'un ve hatta dünyanın önemli bir kültür ve sanat merkezlerinden olma konumumuzu artırarak sürdürmek anlayışımızla planda, "Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi" öncelikli amaç olarak belirleyerek yeniden göstermiş durumdayız.

Stratejik Hedef 1.1.

Tarihi Varlıklara Sahip Çıkararak, Tarihle İnsanın Buluşturulması

Beşiktaş Belediyesince, 52 çeşme, 51 dini yapı, 44 anıt saray, 37 su haznesi-tonoz-mahsen, 1678 sivil mimarlık örneği ve 850 tanesi sit alanı içinde bulunan 1923 eserin envanteri yapılmıştır. Söz konusu envanter çalışmalarının tamamlanması ve güncel halde kamuoyunun bilgilerine sunulması hedeflenmektedir.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Kültür Envanterinin Tamamlanma Oranı (Yüzde%)</i>	100
<i>Kültür Envanterini Konu Alan Kitabın Dağıtıldığı Kişi Sayısı</i>	20.000
<i>Kültür Varlıklarının Tanıtımına Yönelik Etkinlik Sayısı (Yılda)</i>	10

Stratejik Hedef 1.1. - Stratejiler

- *Taşınmaz Kültür Varlıkları Envanterinin Oluşturulması*
 - *Kültür Varlıkları Envanterinin Sayısal Ortama Aktarılması*
 - *Koruma, Uygulama ve Denetim Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Envanter Çalışmaları Sonuçlarının Çeşitli Araçlarla Kamuoyunun Bilgisine Sunulması*
 - *Beşiktaş'ta Bulunan Tarihi ve Kültürel Varlıkların, Mahalle Bazında Dönemsel Sivil Mimarlık Yapı Detaylarının Belirlenmesi*
 - *Tarihi ve Kültürel Varlıkların Turizm Potansiyelinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalara Destek Verilmesi ve Tanıtım Faaliyetlerinin Yapılması*
 - *Beşiktaş'ın Tarihi ve Kültürel Dokusuna İlişkin Farkındalığın Arttırılmasına Yönelik, Kültürel Projeler ile Sempozyum, Seminer ve Gösteri gibi Etkinliklerin Geliştirilmesine Devam Edilmesi*
 - *Beşiktaş'ta Yaşamış Kültür ve Sanat İnsanlarının Tanıtımı, Toplum Tarafından Sahiplenilmesi Amacıyla Etkinlikler Düzenlenmesi, Yaşadıkları Mekanların Araştırılması, Toplumu Bilgilendirmek Amacıyla Mekanlarla İlgili Plaketler Asılması*
-

Stratejik Hedef 1.2.

Farklı Kùltürlerin Geleneksel Miraslarının Geleceğe Taşınması

İlçemiz sosyal, kültürel ve demografik özellikleri itibariyle farklı kùltürlerin harmanlandığı bir yer olma özelliklerini taşımaktadır. Belediyemiz geliştirdiğı stratejiler ile bu kùltürlerin mirasını geleceğe taşımayı hedeflemektedir.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
Yapılan Etkinlik Sayısı	10
Her Yıl Önceki Yıla Oranla Vatandaş Memnuniyet Oranındaki Yaşanan Artış (%)	10

Stratejik Hedef 1.2. - Stratejiler

- *Unutulan Tarihi ve Kültürel Değerlerle İlgili Festival, Toplantı, Seminer Veya Konferans Gibi Özel Etkinlik Yapılması*
 - *Kültürel Özelliklerini Yansıtan Broşür, CD Gibi Tanıtım Verilerini Ortaya Konulması ve Dağıtılması*
-

Stratejik Hedef 1.3.

Çağdaş Kültürü Yansıtan Etkinliklerle, Farklılığı Algılanan Beşiktaş Markasının Yaratılması

Farklılığı algılanan Beşiktaş için kurumsal ve kentsel kimlik çalışmalarının katılımcı ve bilimsel yöntemlerle yürütülerek, tamamlanması ve sürekli geliştirilmesi oldukça önemlidir. Bu çerçevede ortaya çıkan sonuçların, ilgili birimlerle paylaşılması ve yürütülecek projelerin, tasarım ve uygulama aşamalarında bu verilerden yararlanılması yerinde olacaktır. Böylelikle, tarihi mirasını koruyan, yeni uygulamaları da bu değerlerle uyumlu bir şekilde yürüten bir yerel yönetim anlayışı sergilenmiş olunacaktır.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Çağdaş Kültürü Yansıtan Etkinlik Sayısındaki Artış Oranı (%)</i>	<i>10</i>

Stratejik Hedef 1.3. - Stratejiler

- *Kurumsal Kimlik Çalışmalarıyla, "Farklılığı Algılanan Beşiktaş" Markasının Unsurlarını Belirlenmesi ve Sürekli Geliştirilmesi*

- *Beşiktaş İçin Kentsel Kimlik Çalışmasının Sürekli Geliştirilmesi ve Kamuoyunun Bilgisine Sunulması*

- *Fiziki Mekan Düzenlemelerinde, Kurumsal ve Kentsel Kimlik Çalışmalarının Sonuçlarının Yansıtılması*

- *Farklı bir Mekana Girişin Simgesi "Kent Girişlerinin" Yenilenmesi veya Geliştirilmesi*

- *Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Etkin Yürütülmesi ve Bu Çalışmalarda Yetkimizdeki Alanlarda Öncülük Edilmesi, Diğer Alanlarda ise İşbirliğinin Geliştirilmesi*

- *Çağdaş Yaşam Çevrelerinin Oluşturulması*

Stratejik Hedef 1.4.

Mevcut Kültür ve Sanat Mekanlarının Kapasitelerinin Arttırılması

Kültür ve sanat merkezi olan İlçemizin, mevcut kapasitesinin sürekli arttırılması ve yenilenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda öncelikle hangi alanlarda eksikliklerin bulunduğu analiz edilecek, ihtiyaç ve beklentiler de dikkate alınarak, yenileme, kapasite arttırılması, onarım ve yeni yapı inşası gibi yöntemlerle, mevcut kültür ve sanat mekanlarında kapasite artışı sağlanacaktır.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Kültür ve Sanat Mekanlarından Memnuniyet Oranı (%)</i>	<i>95</i>
<i>Kültür Merkezi Sayısındaki Artış</i>	<i>1</i>
<i>Park Buluşma Sayısı</i>	<i>16</i>

Stratejik Hedef 1.4. - Stratejiler

- *Kültür ve Sanat Mekanlarının Mevcut Durumu ile İhtiyaç/Beklenti Karşılaştırmasının Yapılması*

- *Yeni Kültür Merkezi Açılması*

- *Evlendirme Dairesinin Kültür Merkezine Dönüştürülmesi*

- *Varolan Kültür Merkezlerinin Sosyal Buluşma Mekanı Olarak Düzenlenmesi*

- *Anıtsal ve Sanatsal Yapıların Onarım ve Bakımlarının Yapılması*

- *4-14 Yaş Grubuna Yönelik Sanat Eğitim Merkezi Kurulması*

Stratejik Hedef 1.5.

Katılımcı Bir Anlayışla, Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Düzenlenmesi

Kültürel ve sanatsal etkinliklerin en geniş katılımı ile gerçekleştirilmesi, bu etkinliklerin amacına uygun yapılması ve bu faaliyetlerde görev alan personelin uzmanlaşması hedeflenmektedir. Etkinliklerin organizasyonu, tanıtımı ve gerçekleştirilmesi sırasında kamu kaynaklarının en az seviyede kullanılması, işbirliği ve işbölümünün etkin kurulması ve katılımcıların sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Yıllık Belirli Gün ve Hafta Kutlamalarının Sayısı</i>	26
<i>Yıllık Düzenlenen Kültür Turları Sayısı</i>	4
<i>Düzenlenen Yıllık Kamp Sayısı</i>	2
<i>Düzenlenen Yıllık Yerel Festival Sayısı</i>	4
<i>Çocuklara Özel Etkinlik Yıllık Sayısı</i>	2
<i>Düzenlenen Yıllık İç Mekan Konser Sayısı</i>	6
<i>Düzenlenen Yıllık Kültür Merkezlerindeki Konser Sayısı</i>	50
<i>Bayramlarda Yapılan Konser Sayısı</i>	4
<i>Düzenlenen Yıllık Dış Mekan Konser Sayısı</i>	5
<i>Düzenlenen Yıllık Sempozyum Sayısı</i>	3

<i>Düzenlenen Yıllık Film Gösterim Sayısı</i>	<i>30</i>
<i>Ustalara Sayfı Amaçlı Düzenlenen Yıllık Etkinlik Sayısı</i>	<i>15</i>
<i>Düzenlenen Yıllık Belgesel Gösterim Sayısı</i>	<i>35</i>
<i>Halk Eğitim Merkezi İle İşbirliği İle Gerçekleştirilen Kurslardaki Branş Sayısı</i>	<i>30</i>

Stratejik Hedef 1.5. - Stratejiler

- *Kültürel ve Sanatsal İçerikli Etkinlikler İçin Ulusal ve Uluslar Arası Kişi ve Kurumlarla İşbirliği Yapılarak, Ortak Etkinlikler Düzenlenmesi*

- *Kültürel ve Sanatsal İçerikli Eğitim Çalışmaları, Seminerler, Sempozyumlar, Konferanslar Düzenlenmesi*

- *Belediyenin Kültür Merkezlerinin Uygun Koşullarla Toplumun Kullanımına Açılması*

- *Etkin ve Verimli Kültürel Organizasyonlar Düzenlenmesi*

- *Halk Eğitim Merkezi İle İşbirliği Yapılması*

- *Ustalara Saygı, Belgesel ve Diğer Yollarla Kültürel Çeşitliliğin Artırılması*

- *Kültür ve Sanat İçerikli Yayın Hazırlanması*

- *İlçemizde, Tiyatro, Modern Dans, Folklor, Müzik ve Diğer Sanat Dallarına Yönelik Olarak Ulusal Ve Uluslar Arası Nitelikte Yarışmalar Ve Festivaller Düzenlenmesi*

- *Görsel, İşitsel ve Sahne Sanatlarının Gelişimi ve Desteklenmesi İçin Uygun Ortamlar Hazırlanması*

- *Sinema Ve Belgesel Film Gibi Kültürel Ürünlerin Üretimi Teşvik Edilerek Kültür Sektörünün Milli Gelir Ve İhracat İçindeki Payının Artırılması*

- *Yoğun Göç ve Çarpık Kentleşme Neticesinde Ortaya Çıkan Sosyo-Kültürel Uyum Sorunlarını Azaltıcı Önlemler Alınması*

Stratejik Hedef 1.6.

Hemşehrilik Bilincini Geliştirecek Çalışmaların Yapılması

Belediye Kanununda da Belediyelerin temel görevleri arasında sayılan hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması hususu Belediyemiz açısından büyük önem taşımakta ve temel hedeflerimiz yer almaktadır.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Komşuluk Birimleri Hizmet Standartları Belirlenme Oranı (%)</i>	<i>100</i>
<i>Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)</i>	<i>90</i>

Stratejik Hedef 1.6. - Stratejiler

- *Beşiktaş İlçesinin Kent Kimliğini Yansıtan Etkinliklerin Düzenlenmesi*

- *Sağlıklı Komşuluk Çevrelerinin Oluşturulması Ve Yürüme Uzaklığı Bazında Komşuluk Alt Bölgelerinin Oluşturulması*

- *Yeşil Alanların Toplumun Kullanımına Uygun Bir Şekilde Yeniden Düzenlenmesi ve Sosyal Buluşma Mekanına Dönüştürülmesi*

Stratejik Hedef 1.7.

Spora Her Türlü Desteği Vererek, İlçede “Her Yaştan Herkese Spor” İlkesini Uygulayacak Olanakların Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14.maddesi kapsamında Belediyeler, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlayabilmekte, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleyebilmekte, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilmektedir.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)</i>	<i>90</i>

Stratejik Hedef 1.7. - Stratejiler

- *Toplumsal Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi*
 - *Spor Sahaları ve Uygun Mekan Envanterinin Çıkarılması*
 - *Çeşitli Yaş Grupları İçin Spor Programları Hazırlanması*
 - *Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı Yapılması*
 - *Gençlerimizin Amatör Spor Kulüpleri Şemsiyesi Altında Spor Yapmalarının Teşvik Edilmesi*
 - *Her yaştan insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturulması*
 - *Engelli Hemşerilerimizin Spor Yapabilmesi İçin Açık ve Kapalı Özel Spor Alanları Düzenlenmesi*
 - *Amatör Spor Kulüplerinin Var Olan Tesislerinin Kalitesinin Artırılması*
-

Stratejik Amaç - 2

Sosyal Yardımlar ve Hizmetlerin Etkin Yürütülmesi

Sosyal Belirleyicilik, mültek yoksulluğu, mülteci sığınma ve mülteci yakınlığının ortadan kalkması için yetki ve sorumluluklarına çerçevesinde gerekli çalışmalar yürütülmesini ilgilendirmektedir. Tüm bu konularla, tüm birimler gruplarına sahip çıkılması, özellikle engellilere ilgilendiren şartların değerlendirilmesi yanında sosyal hukuk ve kültürel gelişim için gerekli faaliyetlerin yürütülmesini de anlamak gerekir.

Beşikteki Beşeriyet olarak, tüm bu yönde çalışmalar gerekli ve ilgilendiren çerçevede ortaya konulan stratejiye bağlı olarak gerçekleştirilmekte olup, bu çalışmalar daha sistematik ve planlı olarak bu şekilde yürütülmektedir.

Diğer taraftan eğitim, spor ve sağlık alanlarındaki ortaya çıkan aksaklıkların tespit edilmesi ve müdahale edilmesinde koordineli bir şekilde öncelikli hedefler oluşturulmuştur. Ortaya konulan hedefleri, diğer kamu kurumlarının eşli görevi olarak bilgilere yerel yönetim anlayışına ve sorumluluk bilimine paralel bir şekilde de uygun bir şekilde yerine getirmektedir.

Ayrıca, belli kesimlerin yararları doğrultusunda düzenleme yapılmakta olup ve bu yönde de hedefler belirlemek modern belediyecilik anlayışından kopmamaktadır. Bu yönde belirlenen hedefler ile uygulanabilir stratejilerle birlikte yürülmektedir.

Stratejik Hedef 2.1.

İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hane Kalmamasının Sağlanması

Diğer kamum kurum ve kuruluşlarının veri tabanından da yararlanılarak, mutlak yoksulluk analizinin yapılması sağlanacaktır. Bu çalışma, Türkiye İş Kurumuna başvuruları, yeşil kart uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı ve Kaymakamlıkça yapılan sosyal yardımlar değerlendirilmek ve ayrıca kent bilgi sisteminden elde edilen veriler incelenmek suretiyle yürütülecektir. Ortaya konulan veriler, Belediyemiz bütçe imkanları ve mevzuatımız çerçevesinde yürütülecek çalışmalarda kullanılacaktır.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Nakdi Yardım Yapılan Kişi Sayısı</i>	900
<i>Ayni Yardım Yapılan Kişi Sayısı</i>	2.500
<i>Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Yaşayan Hane Sayısı</i>	% 0,1

Stratejik Hedef 2.1. - Stratejiler

- *Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Bulunan Hanelere, Yetkilerimiz Çerçevesinde Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması*

- *Beşiktaş İlçesi Mutlak Yoksulluk Analiz Raporunun Hazırlanması ve Güncel Halde Tutulması*

- *Mutlak Yoksullukla Mücadele Yöntemlerini Geliştirerek, İşbirliği Alanlarının Yaratılması*

- *Mesleki Eğitimler Düzenlenmesi*

- *Türkiye İş Kurumu ile Ortak Hizmet Projelerinin Uygulanması*

Stratejik Hedef 2.2.

Mevcut Yoksulluğun, Uygulanan Sosyal Belediyecilik Politikalarıyla Azaltılması

Görelî yoksulluk olarak da adlandırılan bu yoksulluk düzeyinde, toplumun ortalama refah düzeyinin belli bir oranının altında olması durumu söz konusudur. Buna göre toplumun genel düzeyine göre belli bir sınırın altında gelir ve harcamaya sahip olan birey veya hanehalkı görelî anlamda yoksul olarak tanımlanmaktadır. Mutlak yoksulluk düzeyinden farklı olarak gelir ve tüketim düzeyi ortalamanın altındadır. Yürütülecek çalışmalar, toplumsal duyarlılığı ve dayanışmayı arttırmaya, ortaya çıkan bu durumun nedenlerini analiz ederek, yoksulluk nedenlerini ortadan kaldırmaya dönüktür.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Evde Sağlık Hizmeti (Bakım, Ambulans, Psikolog vb.) Verilen Kişi Sayısı (Yıl/Adet)</i>	300
<i>Yoksulluk Oranındaki Azalma (%)</i>	9

Stratejik Hedef 2.2. - Stratejiler

- *Dost Eller Yardım Platformunun Geliştirilmesi*
- *Yerel Yönetimlere Örnek Bir Sosyal Yardım Programı Oluşturulması*
- *Görelî Yoksulluğun Standartlarının Belirlenmesi Ve Saha Çalışmalarının Yapılması*
- *İşsiz Hemşerilerimize İş Bulma Konusunda Yardım Edilmesi*
- *Asker Ailelerine Yardım Sağlanması*
- *775 Sayılı Kanun Kapsamında Gecekondu İle Mücadele Edilmesi*
- *Meslek Edinme, El Emeği Değerlendirme Ve Çeşitli Yetenek Geliştirme Eğitimleri Verilmesi*
- *İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin İhtiyaç Duyduğu Vasıflı, Vasıfsız, Teknik Ve Ara Eleman İhtiyacının Tespit Edilmesi*
- *İstihdama Yönelik Eğitim Programları Düzenlenmesi*
- *İstihdamı Artıracak Projeler Geliştirilmesi*
- *İstihdam Yaratacak Özel Sektör Yatırımların Teşvik Edilmesi*
- *İstihdam Amaçlı Sivil Toplum Girişimlerin Desteklenmesi*
- *İşsizlerin, İşgücü Piyasası Açısından Dezavantajlı Kesimlerin Ve Tarım Sektöründen Açığa Çıkan İşgücü Nitelikleri Ve Beceri Düzeyleri; İşgücü Piyasasının İhtiyaçları Doğrultusunda, Aktif İşgücü Programlarının Uygulanarak Geliştirilmesi*

Stratejik Hedef 2.3.

Belediyemiz Yetki ve Sorumlulukları Çerçevesinde, Kırılgan Grupların; Hukuki, Sosyal ve Kültürel Açından Gelişimlerine Destek Olunması

Tüm kırılgan gruplara yönelik kapsamlı ve kalıcı hizmet ve politikalar yürütülecektir. Kadınlara yönelik şiddetin önlenmesi, yaşlılara yönelik hizmetler ve engelli vatandaşlarımıza yönelik çalışmalar bu kapsamda değerlendirilebilir.

Engelli vatandaşlarımıza yönelik yapılan çalışmalar, yerel yönetim anlayışımız ve ilgili mevzuatı nedeniyle, Belediyemizce oldukça önemsenmektedir. Konunun önemi nedeniyle, engellilere yönelik koruyucu ve bazı haklar içeren imar mevzuatına aşağıda yer verilmiştir.

İmar Mevzuatı: 1.1. 3194 sayılı İmar Kanunu, Ek Madde - 1: *“Fiziksel çevrenin özürllüer için ulaşılabilir ve yaşanılabilir kılınması için, imar planları ile kentsel, sosyal, teknik altyapı alanlarında ve yapılarda, Türk Standartları Enstitüsünün ilgili standardına uyulması zorunludur.”* denilmektedir. Bu kapsamda yayımlanan standartlardan, engellilerle ilgili olan 3 standart aşağıdadır:

- “TS 9111: Özürllü İnsanların İkamet Edeceği Binaların Düzenlenmesi Kuralları”,

- “TS 12576: Şehir İçi Yollar- Özürllü ve Yaşlılar İçin Sokak, Cadde, Meydan ve Yollarda Yapısal Önlemlerin Tasarım Kuralları”

- “TS 12460: Şehir İçi Yollar- Raylı Taşıma Sistemleri Bölüm5: Özürllü ve Yaşlılar İçin Tesislerde Tasarım Kuralları”

Özörlölere Yönelik Doğrudan Yapılan Düzenlemeler:

5378 sayılı Özürlöler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile engelli vatandaşlarımıza yönelik birçok düzenleme ve haklar getirilmiştir. Bunları 3 gruba ayırarak incelemek mümkündür:

2.1. Kanun'un 19 uncu madde ile 23.6.1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununda bir değişiklik yapılmasıdır. Bu değişikle "Yapılarda Özürlölerin Kullanımına Yönelik Proje Tadili Komisyonları Teşekli, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır.

2.2. 5378 sayılı Kanunun geçici 2 nci maddesi ise yerel yönetimlere çok açık yükümlölükler getiren bir düzenlemedir. Bu maddede "Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve umuma açık hizmet veren her türlü yapılar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yedi yıl içinde özörlölerin erişebilirliğine uygun duruma getirilir." hükmü yer almaktadır.

Toplu taşımacılık hizmetlerinin ele alındığı Kanunun geçici 3 üncü maddesinde ise; "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özörlölerin erişebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır. Mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçları, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yedi yıl içinde özörlöler için erişilebilir duruma getirilir." Hükümü ile

2012 yılına kadar büyükşehir belediyeleri ve belediyelerin denetim görevleri olan sistemler dahil olmak üzere, toplu taşıma taşıtlarında ve sistemlerinde özörlöler için ulaşılabilirlik önlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

2.3. *Özürölüler Kanunu ile başta yerel yönetimler olmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının getirilen yükümlölüklerin hayata geçirilmesine yol göstermek amacıyla, 12.07.2006 tarihinde 2006/18 sayılı Başbakanlık Genelgesi yayımlanmıştır.*

3. Yerel Yönetim Mevzuatı

03.07.2005 tarihli **5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinde;** *“Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürölü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.”* Hükmü belediyenin görev ve sorumlulukları arasında yer almaktadır. Belediye başkanının görev ve yetkilerinin sıralandığı **38 inci maddede** ise *“n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak.”* hükmü ile Belediyenin giderlerinin belirlendiği **60 inci maddede** *“i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürölülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.”* Hükmü bulunmaktadır.

10.07.2004 tarih ve **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun** büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarının ele alındığı **7 nci maddesinde;** *“yaşlılar, özürölüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak”* hükmü ile **18 inci maddesi** ile *“m) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürölü merkezleri oluşturmak.”* büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri arasında sayılmıştır. **Kanunun Ek 1 inci maddesi** ise *“Büyükşehir belediyelerinde özürölülerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere özürölü hizmet birimleri oluşturulur. Bu birimler, faaliyetlerini özürölülere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği hâlinde*

sürdürürler. Özürlü hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usûl ve esaslar Özürlüler İdaresi Başkanlığının görüşü alınarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.” hükmü yer almaktadır.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Engelli Vatandaş Veritabanı Oluşturma Yüzdesi</i>	%100
<i>Engelli ve Diğer Kırılgan Gruplar Memnuniyet Oranı (%)</i>	% 90

Stratejik Hedef 2.3. - Stratejiler

- *Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü Tarafından Hazırlanan “Yerel Yönetimler İçin Ulaşılabilirlik Temel Bilgiler Teknik El Kitabı” Standartlarına Uyulması*

- *Beşiktaş'ta Yaşayan Engelli Hemşerilerimizle İlgili Bilgi Bankası Kurulması*

- *İhtiyacı Olan Engelli Hemşerilerimize Destek Kampanyaları Düzenlenmesi*

- *Engelli Hemşerilerimizin Spor Yapabilmesi İçin Açık Ve Kapalı Özel Spor Alanları Düzenlenmesi*

- *Yaşlılar İçin Ev İşlerine Destek Ekipleri Kurulması Ve Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetlerinin Desteklenmesi*

- *Yaşlılarımız, Çocuklarımız Ve Kronik Hastalarımız İçin Özel Programlar Oluşturulması*

- *Kadın Sığınma Evi Kurulması*

- *Engellilere Yönelik İstihdam Garantili Meslek Edindirme Kursları Düzenlenmesi*

- *Aile Danışma Merkezleri Oluşturulması, Kadın Sağlığı, Aile Planlaması V.B. Konularda Seminer Ve Paneller Düzenlenmesi*

- *Engellilere Ücretsiz Olarak Psikolojik Danışmanlık Desteği Sunulması*

- *Çocuklara Eğitim ve Gelişimleri İle İlgili Sorunların Çözümünde Yol Göstermeye Yönelik Ücretsiz Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Sunulması*

Stratejik Hedef 2.4.

Hızlı Kentleşmenin Yarattığı Sorunlarla Mücadele Edilmesi

Hızlı kentleşme yaşayan İstanbul'un önemli merkezlerinden biri olan Beşiktaş İlçesi, bu sürecin olumsuz sonuçlarından da etkilenmektedir. Bu durumun ortaya çıkardığı birçok olumsuzluğun tespiti ve kabul edilebilir bir seviyeye çekilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	85

Stratejik Hedef 2.4. - Stratejiler

- *Aile Danışma Merkezleri Oluşturulması, Kadın Sağlığı, Aile Planlaması v.b. Konularda Seminer ve Paneller Düzenlenmesi*

- *Madde Bağımlısı ve Risk Altında Bulunan Çocuk Ve Gençlerin Tespit Edilmesi*

- *Madde Bağımlısı Çocuk ve Gençlerin Rehabilitasyonunun Yapılması*

- *Rehabilite Edilen Çocuk ve Gençlerin Meslek Sahibi Yapılması*

- *Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler alınması*

Stratejik Hedef 2.5.

Beşiktaş'ın Eğitim ve Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Her Türlü Desteğin Sağlanması

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi kapsamında Belediyeler, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir. Diğer taraftan gerektiğinde de öğrencilere malzeme vererek, gerekli desteği sağlayabilmektedir.

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknoloji toplum ve bireyi etkilemekte, sosyal kurumların yapı ve fonksiyonlarını değişime zorlamaktadır. İletişim araçları, bilgisayar teknolojisi, uluslar arası ilişkiler, yeni buluşlar, fen ve teknik alanlarındaki gelişimlerle karşı karşıya kalan bireyler meslek yaşantıları veya sonrasında elde ettikleri bilgileri sürekli güncellemek ve yeniden öğrenmek durumunda kalmaktadırlar. Değişen çağa ayak uydurmanın, çağı takip etmenin en etkin ve en temel aracı "eğitim"dir. Ülkeler, belediyeler ve bireylerin bu gelişmeleri yakından takip etmeleri ve yeniliklerden haberdar olmaları için sistemli eğitim çalışmalarına önem verilmelidir.

Uygarlığın her 10 yılda binlerce yıllık geçmişinde aldığı, gelişim düzeyinin bir katına eriştiğini ele alırsak, örneğin doğal bilimlerle ilgilenen bir uzmanın sadece kendi alanındaki gelişmeleri takip etmesi için her yarım saatte bir kitap okuması gerekmektedir ki bu hıza erişmesi imkansızdır.

Bilgiye ulaşabilen, ulaştığı bilgiyi kendi amaçlarına, işine uyarlayabilen, bilgi üreten ve bu bilgiyi yayan toplum veya kişiler güçlü olarak kabul edilmektedir. Dünyada eğitim amacıyla birçok kurumda kişi başına yaklaşık 600 dolar civarında harcama yapılmaktadır. Eğitime, yatırım olarak bakılmakta, geri dönüş süresi hesaplanmakta ve yapılan fayda maliyet analizleri ile eğitime yapılan harcamaların artırılması gerektiği vurgulanmaktadır. Ülkemizde ise eğitime yeterince önem verilmemekte ve eğitime yönelik olarak ayrılan harcamaların miktarı da oldukça düşük kalmaktadır.

9. Kalkınma Planında da ifade edildiği üzere Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı, bilgi çağı insanı yetiştirilecektir. Bu çerçevede, Beşiktaş Belediyesi olarak eğitime özel olarak destek vermekteyiz.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Eğitim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı</i>	<i>4.500</i>
<i>Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)</i>	<i>90</i>

Stratejik Hedef 2.5. - Stratejiler

- *Okullar Arası Çevre Konulu Şiir, Kompozisyon, Resim Yarışmaları Düzenlenmesi, Ödüller Verilmesi*

- *Resmi Okulların Bakım ve Onarımlarının Yapılması ve Teknolojik Olanaklarının Geliştirilmesi*

- *Öğrencilere Yönelik Kütüphane Yapılması*

- *Eğitime Destek Kursları Açılması*

- *Devlet Okullarının Yapılmasının Sağlanması*

-

Stratejik Amaç - 3

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Tom yeri yönetimlerde Kurumsal Kapasitenin Artırılması planlarıdaki temel amaçlardan biri olmalıdır.

Ülkemizde yerel yönetimlerin kullandıkları kaynakların, dünyadaki gelişmelerin ve Avrupa Birliğine yakınsama sürecindeki gelişmelerin paralelinde, gelecek 10 yılda iki katına çıkması beklenmektedir. Gerek hizmet sunumu gerekse mali açıdan yakın gelecekte daha da büyümesi beklenen belediyelerde kurumsal kapasite gelişimi yönetsel başarıya ulaşma açısından çok daha önemli bir konu haline gelmiştir. Belediyenin vatandaşlarına en kaliteli yerel kamu hizmetini, zamanında ve en düşük kaynak kullanımı ile nasıl daha iyi verebileceği burada işin esasını oluşturmaktadır.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için uygun bilgi sistemlerini araştırılıyla, Belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklilerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirmek ve böylelikle çalışanların kapasitelerini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak temel amaçlardan biridir.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan, Program ve Bütçe ile Mali Raporlama Kapasitesinin Geliştirilerek, Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik İlkelerinin Tam Uygulanabilmesi İçin Mali Yönetim ile İç Kontrolün Güçlenmesinin Sağlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu idarelerinde uygulanması zorunlu olan iç kontrol sisteminin kurulması ve sürekli geliştirilmesi gerekmektedir. Söz konusu Kanun ile kamuda mali saydamlık ve hesap verilebilirlik yeniden tanımlanmış ve yeni araçlar öngörülmüştür. Tüm bu çalışmaların, eksiksiz yapılması ve idarede içselleştirilmesi hedeflenmektedir.

Yerel yönetimler 5393 sayılı Belediye Kanunundan sonra bir çok hizmet alanında faaliyet göstermeye, yeni ve çok önemli yetkilerle hareket etmeye ve geleneksel hizmet alanlarının yanı sıra bir çok merkezi idare görevini de üstlenmeye başlamıştır. Yerel yönetimlerin yetki, sorumluluk ve öneminin artmasına paralel olarak kaynak ihtiyacı artmakta, bu kaynakların akılcı ve verimli kullanımına yönelik arayışlar belirginleşmekte, hesap verebilir bir bütçe sisteminin uygulaması gereksinimi doğmaktadır. Tüm bu yaklaşımların genel bir stratejik yönetim çerçevesi ile ilişkilendirilmesi de yaşamsal önem taşımaktadır. Bu hedefle belediyemizin kaynak üretme, kullanma ve kullanılan kaynakların muhasebesi, raporlaması bütçeleştirilmesi gibi temel süreçlerin kurumsallaşması amaçlanmaktadır.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	90
İç Kontrol Uyum Eylem Planı Tamamlanma Oranı (%)	100

Stratejik Hedef 3.1. - Stratejiler

- *İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması, Sürekli Geliştirilmesi ve Tavizsiz Uygulanması*
- *Bütçe Hazırlık Sürecinin Etkinliğini Artırılarak İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasının Sağlanması*
- *Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyetini Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturulması*
- *Kaynakların Performans Programına Uygun Olarak Tahsisinin Sağlanması*
- *Performans Değerlendirme Bilgi Sisteminin Kurulması*
- *Performans Kültürünün Oluşturulması Çerçevesinde Ölçme, İzleme ve Değerlendirme Süreçlerinin Geliştirilmesi*
- *Mevcut İdari Ve Beşeri Kapasitenin Nitelik ve Nicelik Olarak Stratejik Yönetim Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi*

➤ *Ortaya Çıkacak Kurumsal Yapılanma İhtiyaçlarının Giderilmesi*

➤ *Kurum Risk Haritasının Çıkarılması ve Hassas Görev Broşürünün Oluşturulması*

➤ *Mali Raporlama Sisteminin Analizini Yapılması*

➤ *Mevcut Gelir Kaynakları Ve Tahsilat Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarının Analiz Edilmesi Ve Öneri Raporların Hazırlanması*

➤ *Mali Hizmetler Biriminde İç Kontrol Alt Biriminin Oluşturulması Ve Etkin Yönetiminin Sağlanması*

➤ *Kaynakların Performans Programına Uygun Olarak Tahsisini Sağlanması*

Stratejik Hedef 3.2.

Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi, Karar Verme Süreçlerinde Katılımcılığın Arttırılması ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Ortaya Konulması

Yönetim bilgi sistemi, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak bilginin erişimini kolaylaştırmak, etkin ve sistemli bilgi paylaşımı sağlamak, bilginin işlevsel araçlara dönüştürülerek yeniden üretilmesi ve yaratılması süreçlerine tüm çalışanları katılmasını sağlamak ve bu yolla idarenin, bilgiyi doğru yorumlama/uygulama kapasitesini arttırmak amacıyla yürütülen çalışmalardır.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Mali İşlemlere Yönelik Çeşitli Mevzuat Hükümlerini Bir Araya Getiren Yönerge Sayısı</i>	5
<i>Harcama birimlerinin yürüttüğü mali işlemleri standart hale getiren iç genelge sayısı</i>	5

Stratejik Hedef 3.2. - Stratejiler

- *Yönetim Bilgi Sisteminin Organizasyonel Yapı Şeklinde Kurulması*
 - *Kurum İçi İtranet Ortamında Mevzuat Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması*
 - *İdarede Mali İşlemlerin Standartlaşmasına ve Risklerin Azaltılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması*
 -
-

Stratejik Hedef 3.3.

Bilgi Sistemlerinin “Birlikte Çalışabilirlik” Standartları Doğrultusunda Geliştirilmesi, Bilgi ve Teknolojik Olanaklardan Etkin Faydalanılması ve E-Belediyecilik Uygulamalarının Yaygınlaştırılması

Belediyemiz bilgi sistemleri, Kalkınma Bakanlığı (eski adıyla Devlet Planlama Teşkilatı) tarafından hazırlanan ve 2005/20 ile 2009/4 sayılı Başbakanlık Genelgeleri ile duyurulan, “e-Dönüşüm Türkiye Projesi Birlikte Çalışabilirlik Esasları Rehberi” ile belirlenen standartlara uyumu hedeflenmektedir.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
Süreç Yönetimine Geçen Müdürlük Oranı (%)	100
İş Akış Şemalarının Elektronik Ortama Aktarılma Oranı (%)	100
Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemlerinin (Birimler Arası İstek Programı) Kullanım Oranı (%)	60
Sistem Donanım Sürekliliği Oranı (%)	99
Kullanıcı Yazılım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Saat)	3
Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Saat)	8
E.Belediye Çözümlerini Kullanma Oranındaki Artış*	5

(%)

Bilgi Sistemlerinin Etkinliğindeki Artış Oranı** (%)

10

Stratejik Hedef 3.3. - Stratejiler

- Süreç Yönetimine Geçilmesi
- İş Analizi, Görev Tanımı ve Bilgi Haritalarının Oluşturulması
- Süreçlere İlişkin Risklerin Belirlenmesi ve Kontrol Listelerin Hazırlanması
- Süreçlerin, Çalışmalarının Uygun Bir Yazılım Diliyle Modellenmesi
- Bilgi ve Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi
- Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi ve Etkin İşletilmesi
- Çalışanların Bilişim Yetkinliklerini Artırılması
- Bilgi Sisteminin, Gizliliği Bulunmayan Bilgi ve Belgelere Tüm Kurum Personelinin Ulaşabilmelerini Sağlayacak Şekilde Geliştirilmesi
- Veri, Bilgi Girişi Ve Bunlara Erişim Konusunda Yetkilendirme İşlemleri Hata ve Usulsüzlükleri Önleyecek Şekilde Yapılandırılması
- Yazılım Sistemlerine Yapılan Girişlerin, Sorgulamaların ve Alınan Çıktıların Raporlanması Sağlanması

Stratejik Hedef 3.4.

Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi

İnsan kaynakları kavramı kurumsal hedeflere ulaşmada belediyenin kullanmak zorunda oldukları temel kaynaklardan biri olan beşeri kaynağı ifade eder. Bu kavram, belediyenin en üst yöneticisinden en alt düzeydeki işgörenlere kadar tüm çalışanları kapsadığı gibi, belediyem dışında bulunan ve potansiyel olarak yararlanılabilecek işgücünü de içermektedir.

İnsan kaynaklarının değişen boyutları, işgören motivasyonunu da derinden etkilemektedir. Bu bağlamda, çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek şeklinde kurumsal kapasiteni geliştirilmesi amacının altında bir hedef belirlenmiştir.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Her Yıl Personel Başına Verilen Hizmet İçi Eğitim Saati</i>	<i>60</i>

Stratejik Hedef 3.4. - Stratejiler

- *Risk Odaklı Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin Hazırlanması*
 - *İnsan Kaynakları Planlaması Yaparak, Hizmetin Gereklediği Personelin Kurum İçinden Sağlanması, Kişisel Gelişim Programları Uygulanması*
 - *Personelin Fiziki Çalışma Ortamına İlişkin İhtiyaçları Zamanında, İstenilen Miktar ve Kalitede Temin Edilmesi Sağlanması*
 - *Destek Hizmetlerinin Sunumunda Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Azami Ölçüde Yararlanılması*
 - *Çalışanlar Arasındaki İlişkileri Pekiştirmek Üzere, Personele Yönelik Sosyal Aktivitelerin Desteklenmesi*
-

Stratejik Hedef 3.5.

Destek Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

Belediyenin misyonunu yerine getirebilmesi büyük ölçüde personelinin verimli çalışmasına bağlıdır. Personelin verimliliği ise sunulan destek hizmetleri ve sosyal imkânlarla yakından ilişkilidir. Bu kapsamda, destek hizmetleri fiziki ortam ve teknik altyapı bakımından güçlendirilecektir.

Bu kapsamda, ofis hizmetleri, bilgiye erişim imkânları, evrak ve arşiv hizmetleri ile ulaşım hizmetlerinin daha etkin olabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır. Ayrıca, sosyal imkânlar çalışan beklentileri doğrultusunda geliştirilerek çeşitlendirilecektir.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Çalışan Memuriyet Oranı (%)</i>	85

Stratejik Hedef 3.5. - Stratejiler

- *Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması*

- *Büro Malzemesi Temin Edilmesi*

- *Elektrik, Su, Doğalgaz, Haberleşme Giderlerinin Karşlanması*

- **Personel Ücret Ve Maaşlarının Ödenmesi**

- **Sosyal İmkânlardan Yararlandırılmada Şeffaflık Sağlanması**

- **Personelin Fiziki Çalışma Ortamına İlişkin İhtiyaçları Zamanında, İstenilen Miktar Ve Kalitede Temin Edilmesinin Sağlanması**

- **Destek Hizmetlerinin Sunumunda Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinden Azami Ölçüde Yararlanılması**

- **Çalışanlar Arasındaki İlişkileri Pekiştirmek Üzere, Personele Yönelik Sosyal Aktivitelerin Desteklenmesi**

-

Stratejik Hedef 3.6.

Hukuk Süreçlerinin Etkin Çalışması

Türkiye, gerek kendi sosyal ve siyasi hayatı gerek içinde bulunduğu siyasi coğrafya nedeniyle, Kamu Hukuku bağlamında yer alan tüm disiplinler bakımından ilgi uyandıran gelişmelerle bağları olan veya bunların aktörü olabilen bir ülkedir. Küreselleşme ve bunun iç kamu hukuku düzeninin dönüşmesi veya bu olguya karşı direnmesi bağlamındaki rolü; anayasal düzenin yeniden tasarlanmasına dair çabalar ve çalışmalar; bölgesel güvenlik sorunları; bölgesel ölçekte demokratikleşme çabaları ve hukuk ve düzen kavramlarının hem bireysel haklar hem de demokratik bir rejim açısından yarattığı tartışmalar Kamu Hukuku bağlamında ele alınması gereken pek çok sorunu bünyesinde barındırmaktadır.

Belediyelerde de kamu hukukundan kaynaklı işlemler ile sözleşme hukukundan kaynaklı hukuki sorunlar, kamulaştırma mevzuatı, tapu ve emlak mevzuatı, imar mevzuatı gibi gerek mevzuat karmaşası gerekse görev çeşitliliği nedeniyle kuvvetli bir hukuk altyapısı gerekmektedir.

Hukuki konularda kurumsal kapasite geliştiren belediyelerin tüm iş ve işlemlerde ciddi rekabet üstünlüğünü ele geçirmiş oldukları söylenebilir.

Stratejik Göstergeler				2014 Dönemi
Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki	Bilgilendirmelerin Gerçekleşme Oranı (%)			100
	Hukuki Süreç Analizlerinin Tamamlanma Oranı (%)			100
	Hukuki Taleplerin Karşılama Süresi (Gün)			15
	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı (%)			70
	Dava Ve İcra Dosyalarının Cevaplanma Süresine Uyum Oranı (%)			100

Stratejik Hedef 3.6. - Stratejiler

- Hizmet Birimlerinde Hukuksal Düzenlemelerle Ve Sonuçlarıyla İlgili Farkındalığın Artırılması
- Hukuk Süreçlerinin Analiz Edilmesi
- Birimlerin İşlemleri İle İlgili Hukuki Görüş Verilmesi
- Dava Takip Sürecinin Geliştirilmesi
- Mevzuat Takip Sisteminin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3.7.

Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi

Belediyenin kayıt ve dosyalama sisteminin, elektronik belge yönetim sistemine dönüştürülmesi ve standart dosyalamaya ilişkin mevzuatın eksiksiz uygulanması hedeflenmektedir.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Karar Alma Süreçlerinin Analizi Ve Tamamlanma Oranı (%)</i>	<i>100</i>
<i>Standart Dosya Planı İle Uyumlaştırılan Dosya Oranı (%)</i>	<i>100</i>
<i>Evrakların İlk Defada İlgili Birime Havale Edilme Oranı (%)</i>	<i>98</i>
<i>Evrakların İlgili Nihai Birime Ulaşma Süresi (Gün)</i>	<i>1</i>

Stratejik Hedef 3.7. - Stratejiler

-
- *Belediye Arşiv Yönergesi Düzenlenecek ve Kayıt ve Dosyalama Sisteminin Elektronik Ortamda Yapılması Zorunlu Hale Getirilecektir.*

 - *Kayıt ve Dosyalama Sisteminde, Kişilerin Gizlilik İçeren Bilgi Ve Belgelerinin Güvenliğini Sağlayacak Şekilde Gerekli Önlemleri Alacak Mekanizmalar Geliştirilecektir.*

 - *Kayıt Ve Dosyalama Sisteminin Standart Dosya Planı'na Uygun Olarak Yapılması*

 - *Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Kurulması*

 - *Evrak Biriminde Çalışan Personele, Evrakın Kaydedilmesi, Standartlara Uygun Bir Şekilde Sınıflandırılması, Arşiv Sistemine Uygun Muhafaza Edilmesi Konusunda Bilgilendirilme Faaliyetleri ve Eğitimin Verilmesi*

 - *Karar Alma Süreçlerinin Analizinin Yapımı*

 - *Evrak Akış Sisteminin Etkinleştirilmesi*

Stratejik Amaç - 4

Sürdürülebilir, Çağdaş ve Sağlıklı Kent Standartlarına Sahip Bir Belediye Olmak

Çevre sorunlarının hızla arttığı bir süreç yaşamaktayız. Hızlı kentleşme, göç sorunu, ulaşım altyapısının yenilenebilir enerjiye dayanmaması gibi hususlarla, bu alandaki sorunlar çığ gibi büyümektedir. Bir yerel yönetim kurumu olarak, bu süreçte önemli sorumluluklarımız olduğunu bilmekteyiz.

Geni dönüşüm sisteminin başarılı bir şekilde uygulanması, vatandaş desteğini de sağlanarak, katı atık bertarafına, yetkilerimiz çerçevesinde katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu yönde öncelikle katı atık yönetimini geliştirmek, bu alandaki farkındalığı ve konunun hassasiyetini tüm paydaşlara iletmek hedeflenmektedir.

Diğer taraftan, yeşil alan kapasitesinin geliştirilmesi, alt ve üst yapı olanaklarının geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerinin günün gelişen teknolojileriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi de bu amaç kapsamında yapılması planlanan hedeflerdir.

Stratejik Hedef 4.1.

Geri Dönüşümü Esas Alan Bir Anlayışla, Çevrenin ve Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak, Katı Atık Yönetiminin Geliştirilmesi

Atığın kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, geçici depolanması, ara depolanması, geri kazanılması, taşınması, bertarafı ve bertaraf işlemleri sonrası kontrolü ve benzeri işlemleri içeren bir yönetim biçimidir.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
Deniz Temizliği Çalışmalarında Toplanan Atık Miktarı (Yıllık, kg)	200.000
Bitkisel Atık Yağların Toplanması (Yıl/Litre)	450.000
Toplanan Atık Pil Miktarı (Yıl, kg)	5.000
Toplanan Ambalaj atıklarının miktarı (Yıllık, kg)	6.200
Toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı (Yıl/kg)	50.000

Stratejik Hedef 4.1. - Stratejiler

- *Ekolojik, Geri Dönüşümü Özendiren Projeler Gerçekleştirilmesi, Bu Tür Projeler Konusunda Sitelerle ve Toplu İşyerleriyle Ortak Çalışmalar Yürütülmesi*

- *Geri Dönüşümle İlgili İnfornel Sektörün Disiplin Altına Alınması, Hijyenleri Konusunda Eğitilmeleri ve Malzeme Desteği Sağlanması*

- *Evsel Atık Dışında Çıkan Diğer Atıkların Ayrı, Ayrı Toplanarak Depolanması, Geri Dönüşüm Olarak Sağlanan Organik Atıkların Kazanımının Uluslararası Standartlar Düzeyine Getirilmesi*

- *Atık Yönetimi İle İlgili Diğer Belediyelerle Koordinasyon Sağlanması*

- *Sanayicilerle Atıklarının Yönetimi Konusunda İşbirliği Yapılması*

- *Çevre ve Orman Bakanlığı ve Atık Toplayan Lisanslı Firmalarla İşbirliği Yapılması*

- *Etkin Atık Yönetimi İçin Vatandaş Bilgilendirme ve Kamuoyu Oluşturma Çalışmalarının Yürütülmesi*

- *Okullarda Atık Yönetimi Bilgilendirme ve Eğitim Toplantılarının Yapılması*

- *Yetkimiz Dahilindeki Yerlerin Temizliğinin Sağlanması*

- *Semt Pazarlarının Temizlenmesi*

- *Okulların ve İbadet Yerlerinin Temizlenmesi*

- *Sokak çöp konteynırlarının yer altına alınarak, çevreye rahatsızlık vermesinin önlenmesi*

- *Temizlik Çalışmaların Teknolojik Gelişmelerden Yararlanılması*

Stratejik Hedef 4.2.

Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaştan Gruba Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açidan Daha Çağdaş Yeşil Alanların Oluşturulması, Mevcut Park ve Yeşil Alanların Revize Edilmesi, Etkili ve Rasyonel Kullanılması

Plan döneminde kent içi kentin sosyal ihtiyaçlarını ve kent estetiğini de dikkate alan bir biçimde yeşil alan miktarı arttırılacaktır. Bu çalışmalardan en önem verdiğimiz stratejilerden biri de II. Boğaz Köprüsü çıkışı ile Uğur Mumcu Caddesi arasında ses, gürültü ve toz kirliliğinin engellenmesi amacıyla yeşil kuşak oluşturulması çalışmalarıdır.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Kişi başına düşen yeşil alan aktif</i>	<i>1 m2 artış</i>
<i>Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)</i>	<i>85</i>

Stratejik Hedef 4.2. - Stratejiler

- *Mevcut Parkların Kalitesi ve Fiziksel Dokusu Geliştirilerek Halkın Kullanım İmkanları Artırılması*

- *Yeni Parklar ve Oyun Alanlarının Yapılması*

- *II .Boğaz Köprüsü Çıkışı İle Uğur Mumcu Caddesi Arasında Ses, Gürültü ve Toz Kirliliğinin Engellenmesi Amacıyla Yeşil Kuşak Oluşturulması*

Stratejik Hedef 4.3.

Altyapının ve Üstyapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi

Beşiktaş ilçesi sınırları içinde, ilçe belediyelerinin yetkileri dahilindeki tüm altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını karşılayarak modern, sürdürülebilir, yaşamaktan mutluluk duyulan bir ilçe olmak en temel amaçlarımızdandır.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)</i>	85

Stratejik Hedef 4.3. - Stratejiler

- *Yaya Odaklı Ulaşım Çözümlerinin Geliştirilmesi*
 - *Enerji, çevre, ekonomi, konut, arsa ve arazi politikaları ile uyumlu; sürdürülebilir ve diğer idarelerle bütünleşmiş geniş kapsamlı bir kent içi ulaşım stratejisinin oluşturulması.*
 - *Kentin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli dikkate alınarak ulaşımında çeşitliliğin sağlanması*
 - *AB'ye uyum sürecinde; sürdürülebilir bir kentiçi ulaşım sistemi oluşturmaya yönelik olarak, yaya ve bisiklet ulaşımına ilişkin imkanlar oluşturulması*
 - *Sorumluluğumuzdaki alanlarda; gerekli alt yapı, üst yapı, bina bakım-onarım ve tadilat işlerini yaparak fiziksel sorunların giderilmesi ve kentsel konforun sağlanması*
 - *Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapılıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımların gerçekleştirilmesi*
-

Stratejik Hedef 4.4.

İlçenin Her Türlü Doğal Afete Karşı Hazırlıklı Olmasının Sağlanması

Afetlerin öncesinde, afetlerin oluşumunda ve sonrasında alınacak önlemler ile korunma yolları hakkında bilinçlendirme çalışmaları yaparak afetlere karşı hazırlıklı bir kent oluşturulması güvenli bir kent yaşamının ön koşuludur. İlgili birimlerin, eğitim ve tatbikat yapmak ve afete müdahale planları geliştirmek suretiyle, olası müdahaleler için her an hazır bulundurulması, afetlerin etkilerini azaltacaktır.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Envanter Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%)</i>	100
<i>Pilot Bölge Seçimi Ve Depremsellik Raporlarının Hazırlanması</i>	2012 Yılında Tamamlanacak
<i>Kentsel Yenileşme Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%)</i>	20
<i>Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)</i>	85

Stratejik Hedef 4.4. - Stratejiler

- *Mahalle Afet Ekipleri Kurulması*
 - *Deprem Riski Taşıyan Konutlar İçin Risk Analizleri Yapılması*
 - *Afet Durumu İçin Belediye İçi Kriz Merkezi Yönetiminin Oluşturulması*
 - *Afet Hazırlık Eylem Planının Yapılması*
 - *Başta Deprem Olmak Üzere Acil Durumlara Belediyenin Müdahale Kapasitesi Artırılması*
 - *Halkının Afetlerin Yol Açtığı Kayıpların Giderilmesi Konusunda Bilinç Düzeyi Artırılması*
 - *Önleyici Azaltıcı Planlama Ve Tedbirler Alınması İçin Çalışmaların Yürütülmesi*
 - *Kritik Alanların ve Yapıların Tespitinin Yapılması*
-

Stratejik Hedef 4.5.

Prestij Projelerini Başarılı Bir Şekilde Uygulayarak, Prestij Akıslarının Yüksek Kentsel Standartlarla Geliştirilmesi

Gelişmiş ülkelerde veya ülkemizde sunulan iyi uygulama örnekleri de değerlendirmek suretiyle, kaliteli, çevreci, vatandaş odaklı ve çağdaş projeleri ortaya koymak ve uygulamak hedeflenmiştir. Söz konusu projelerin belirlenmesi, katılımcı bir anlayışla, bilimsel yaklaşımların desteği ve yüksek kent standardının gerektirdiği kalite anlayışıyla yapılacaktır.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	85

Stratejik Hedef 4.5. - Stratejiler

- *Prestij Akslarının (Barbaros Bulvarı, Dereboyu, Nispetiye Ve Ahmet Adnan Say-Gun Caddeleri) Kentsel Tasarımı Ve Düzenlenmesi*

- *Yetkilerimiz Çerçevesinde Boğaz Şeridine Yönelik Çalışmaların Yapılması*

- *Bebek, Arnavutköy, Kuruçeşme, Ortaköy Meydanları Yakın Çevrelerinin Kentsel Tasarımı Ve Düzenlenmesi.*

- *Levent Çarşısının Yakın Çevresiyle Birlikte Kentsel Tasarımı Ve Düzenlenmesi*

- *Beşiktaş Meydanının Kentsel Tasarımı Ve Düzenlenmesi*

- *Yeşil Gerdanlık Projesi (Yürüyüş Parkuru Üzerinde Seyir Terasları, Spor Ve Dinlenme Teras Ve Mekanları Yapılması)*

Stratejik Hedef 4.6.

Halk Sağlığı İçin Kaliteli, Ulaşılabilir ve Sürdürülebilir Hizmetlerin Sunulması

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesi kapsamında, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilmekte, halk sağlığı için gereken önlemleri alabilmektedir.

Günümüzde hükümetlerin çoğu, hastalıkları önlemenin tedaviden daha akılcı bir yol olduğunu ve devlete daha az parasal yük getirdiğini kabul etmiş durumdadır. Bu da, etkili halk sağlığı programlarını uygulamakla yürütülebilir.

Halk ya da kamu sağlığı uygulamaları, temiz su gereksiniminin karşılanmasından dükkânlarda satılan yiyecek ve içeceklerin denetlenmesine kadar çok geniş bir alanı kapsar. Lokanta, otel, hastane, okul ve benzeri yerlerde mutfakların, pastane ve fırınların, mezbahaların temiz ve sağlık koşullarına uygun olması, hava, su ve toprağın sanayi atıklarıyla kirlenmesini engelleyici önlemler olarak evre sağlığının korunması, genel tuvaletlerin temizliği, konutlar, fabrikalar, sinema ve tiyatro salonları ile otobüs, tren, uçak, gemi gibi toplu taşıma araçlarındaki sağlık ve güvenlik önlemlerinin denetlenmesi, sağlığa zararlı ilaç üretimini engellemek amacıyla ilaç firmalarının sıkı gözetim altında tutulması bu uygulamaların yalnızca bir bölümüdür. Halk sağlığı çalışmaları hemen her ülkede devlet eliyle yürütülür. Devlet teşkilatı içinde halk sağlığını sağlayıcı işlerin önemli bir kısmı belediyelerin görevidir. Bu alanda en büyük uluslararası kuruluş olan Dünya Sağlık Örgütü de ülkeler arasında yardımlaşmayı, bilgi alişverişini ve ortak kampanyaların yürütülmesini sağlar.

Belediyemiz etkili bir halk sağlığı hizmeti sunmayı amaçlamıştır.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
Evde Sağlık Hizmeti (Bakım, Ambulans, Psikolog vb.) Verilen Kişi Sayısı (Yıl/Adet)	20.000

Stratejik Hedef 4.6. - Stratejiler

- *Bir Çağrı Merkezi Kanalıyla Tıbbi Danışma Ve Yönlendirme Hizmeti Sunulması*

- *Teşhis Ve Tedavi Amaçlı Sağlık Üniteleri Yapılması Ve İşletilmesi*

- *Aile Hekimliği, Acil Tıbbi Yardım Hizmetleri Ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri Sunulması*

- *Tüm Hemşerilerimizin Sağlık Kayıtlarının Düzenli Bir Biçimde Tutulması*

- *Belediyemizin Hasta Taşıma Araçlarının Yenilenmesi Ve Kapasite Artışının Sağlanması*

- *Koruyucu Hekimlik Faaliyetleri Kapsamında Bilgilendirme Faaliyetleri Yapılması*

- *Kaynakların Tahsisinde, Başta Bulaşıcı Hastalıklar Ve Anne-Çocuk Sağlığı Olmak Üzere Önlenebilir Hastalıklar, Gıda, Tüketici Ve Çevre Sağlığı Alanlarına Yönelik Koruyucu Sağlık Hizmetleri Sunulması*

-

Stratejik Hedef 4.7.

“Hayvan Dostu Kent” Bilincini Geliştirerek, Hayvan Sevgisini AşılamaK Konusunda Örnek Belediye Olmak ve Hayvanlardan Kaynaklı Olumsuzlukları Gidermek

Beşiktaş Belediyesince, 52 çeşme, 51 dini yapı, 44 anıt saray, 37 su haznesi-tonoz-mahsen, 1678 sivil mimarlık örneği ve 850 tanesi sit alanı içinde bulunan 1923 eserin envanteri yapılmıştır. Söz konusu envanter çalışmalarının tamamlanması ve güncel halde kamuoyunun bilgilerine sunulması hedeflenmektedir.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi
<i>Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)</i>	85

Stratejik Hedef 4.7. - Stratejiler

- *İlköğretim Okullarında Hayvan Sevgisi ve Davranışlarıyla İlgili Toplantılar Düzenlenmesi*

- *Mahallelerde Hasta, Güçsüz veya Çevresine Uyumsuz Hayvanlar İçin Birkaç Hayvanlık Küçük Barınaklar Oluşturulması, Barınakların Hayvanseverlerle Birlikte İşletilmesi*

- *Rehabilitasyon Merkezinin Röntgen ve Laboratuvar Analizleri Konusunda Hizmet Verebilir Hale Getirilmesi. İlçemizde Söz Konusu Donanımı Olmayan Veteriner Kliniklerine Destek Olunması*

- *Rehabilitasyon Merkezimizin Kafes Kapasitesinin Artırılması*

- *Sivrisinek Üreme Alanlarının Kontrolü ve Larvasit Uygulamaları Yapılması*

- *Uçkun Sivrisinek İlaçlamasının Azaltılarak Kimyasal İlaç Kullanımının Sonlandırılması*

Stratejik Hedef 4.8.

İmar Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

Büyükşehir ilçe belediyesi olarak, görev, yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde imar hizmetlerinin kaliteli, etkin ve mevzuatına uygun yürütülmesi için gerekli altyapının kurulması ve sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Göstergeler	2014 Dönemi

Stratejik Hedef 4.8. - Stratejiler

- *Planlama Hizmetiyle İlgili Uzman Teknik Bir Kadronun Oluşturulması*
 - *Beşiktaş İlçesinin Kentsel Kimliğini Belirleyecek Planlama Politikalarının Belirlenmesi Ve Kamuoyuna Duyurulması*
 - *İlçenin Eski İdari Yapılanmalarından Gelen Farklı Planları Bir Bütün Olarak Yeniden Değerlendirilmesi*
 - *İlçedeki Mevcut Yapı Yoğunluklarını Ve Nüfus Dağılımlarını Analiz Edilmesi*
 - *Beşiktaş İlçesi İçin Sorunsuz Yeni Bir Plan Ortaya Koyulması*
 - *Farklı Mahallelerden Gelen Plan Ve Parsel Bazındaki Verileri Kent Bilgi Sistemi İçinde Güncel Hale Getirilmesi*
-
-
-
-

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP'nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP'de yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Beşiktaş Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt birimi olarak “İzleme ve Değerlendirme” birimi kurulacaktır.

4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP'nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

6. Veri Toplama stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.