



Düzce Belediye Başkanlığı  
**2010 - 2014 Dönemi Stratejik Planı**



## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	1
MİSYON BİLDİRİMİ.....	3
VİZYON BİLDİRİMİ.....	4
TEMEL DEĞERLER .....	5
I. DÜZCE HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	8
I.1 Coğrafya ve İklim .....	8
I.2 Tarih .....	10
I.3 Demografi .....	12
II. EKONOMİK VE SOSYAL YAPI.....	19
II.1 Ekonomi .....	19
II.1.1. Genel Yapı .....	19
II.1.2. Tarım, orman ve Hayvancılık .....	21
II.1.3. Sanayi ve Ticaret.....	24
II.1.4. Turizm .....	26
II.2. İstihdam ve Yoksulluk .....	28
II.3. Eğitim .....	34
II.4. Sağlık .....	38
III. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ .....	41
III.1. Onay ve Görevlendirme .....	41
III.2 Yasal Mevzuat, Çalışma Süreci ve Ekibi .....	41
IV. DURUM ANALİZİ .....	46
IV.1. Düzce Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi.....	46

IV.2. Kurumsal Yapılanma, Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	46
IV.2.1. Organizasyon Yapısı .....	46
IV.2.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	48
IV.2.3. İnsan Kaynakları Analizi .....	48
IV.2.4. Düzce Belediyesi'nin Mali Yapısı.....	52
IV.3. Paydaş Analizi .....	55
IV.4 Güçlü Yönler – Zayıf Yönler – Fırsatlar – Tehditler Analizi (GZFT).....	61
V. AMAÇ VE HEDEFLER .....	64
AMAÇ 1: DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI .....	68
AMAÇ 2: DAHA GÜVENLİ BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ	82
AMAÇ 3: SOSYAL REFAHI GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ	89
AMAÇ 4: KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL FAALİYETLERİ YOLUYLA SOSYAL YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ .....	100
AMAÇ 5: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ.....	107
AMAÇ 6: DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK .....	116
VI. STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI .....	143
VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	145
EKLER .....	148



## TABLolar

Tablo 1 Düzce İli Temel Göstergeleri .....	6
Tablo 2 Düzce İli Nüfusu (2010 yılı).....	13
Tablo 3 Düzce İli Nüfus Yoğunluğu .....	14
Tablo 4 Düzce İl Merkezi Nüfusun Yaş Bazında Dağılımı .....	15
Tablo 5 Bölgesel Düzeyde Net Göç Gelişimi.....	16
Tablo 6 Düzce İlinde Oturmakla Birlikte Başka İilde Nüfusa Kayıtlı Olanlar .....	17
Tablo 7 Düzce Nüfusuna Kayıtlı Olup, Başka İllerde İkametgâhı Bulunanlar .....	17
Tablo 8 Düzce İli'nin Sanayi Gelişmişliği ve Türkiye Geneline Oranı .....	19
Tablo 9 Düzce İli Arazi Varlığı .....	22
Tablo 10 Düzce İlinde Hektar Başına Traktör Sayısı ve Traktör .....	23
Tablo 11 Organize Sanayi Bölgesi.....	24
Tablo 12 Düzce İli Temel Turizm Göstergeleri.....	27
Tablo 13 Turizm Belgeli Konaklama Tesisi, Oda ve Yatak Sayısının Dağılımı (2009) ....	27
Tablo 14 Düzce İli ve TR42 Bölgesi İşgücü Göstergeleri .....	28
Tablo 15 Düzce İli 2010 Yılı İş İstatistikleri .....	29
Tablo 16 Düzce İli 2010 Yılı İş Başvuruları Cinsiyet ve Yaş Dağılımı.....	30
Tablo 17 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tarafından 2010 Yılında Yapılan Yardım Faaliyetleri .....	33
Tablo 18 Düzce İlinde Okuma Yazma Durumu ve Cinsiyete Göre Nüfus (15 +yaş) - 2010	34
Tablo 19 Düzce İlinde Eğitim Düzeyi (15+ yaş) - 2010 .....	35
Tablo 20 Örgün Eğitimde Okullaşma Oranları.....	36
Tablo 21 Eğitim Seviyesine Göre Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci	



Sayısı .....	36
Tablo 22 Üniversite Öğrencisi ve Öğretim Elemanları Sayıları (2009-2010) .....	38
Tablo 23 Düzce İli Temel Sağlık Göstergeleri (2009) .....	39
Tablo 24 Düzce İli Sağlık Personel Sayıları (2009) .....	39
Tablo 25 Düzce İli Ölüm Göstergeleri (2009) .....	40
Tablo 26 Düzce'de Yeşil Kartlı Sayısı ve Nüfusa Oranı .....	40
Tablo 27 Stratejik Planlama Süreci .....	43
Tablo 28 Düzce Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....	45
Tablo 29 Düzce Belediye Başkanlığının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebileceği Personel Sayısı.....	48
Tablo 30 Düzce Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı .....	49
Tablo 31 Düzce Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı.....	49
Tablo 32 Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı .....	51
Tablo 33 Düzce Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması	51
Tablo 34 Düzce Belediye Başkanlığı Memur Personelin Yaş Dağılımı.....	52
Tablo 35 Düzce Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu .....	52
Tablo 36 Düzce Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu .....	53
Tablo 37 Düzce Belediye Başkanlığı Gider Tablosu.....	54
Tablo 38 Düzce Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi .....	55
Tablo 39 Düzce Belediye Başkanlığı Dış Paydaşlarını Dağılımı .....	56
Tablo 40 Düzce Belediye Başkanlığı Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu .....	57
Tablo 41 Stratejik Planda Yer Alan Ana Alan ve Nihai Amaçlar .....	64
Tablo 42 Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	66



Tablo 43 Amaç 1 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu .....	81
Tablo 44 Amaç 2 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu .....	88
Tablo 45 Amaç 3 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu .....	99
Tablo 46 Amaç 4 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu .....	106
Tablo 47 Amaç 5 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu .....	115
Tablo 48 Amaç 6 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu .....	142
Tablo 49 Stratejik Planın Maliyet Tablosu.....	143

## GRAFİKLER

Grafik 1 Yaş Gruplarına Göre Kadın Ve Erkek Nüfusunun Dağılımı.....	13
Grafik 2 İlköğretimde Öğretmen Başına Öğrenci Sayısındaki Değişim .....	37
Grafik 3 İlköğretimde Derslik Başına Öğrenci Sayısındaki Değişim.....	37
Grafik 4 Yükseköğretimde Öğrenci Sayısındaki Değişim .....	38
Grafik 5 2010 Yılı Gelir Kesin Hesabı .....	53
Grafik 6 2010 Yılı Gider Kesin Hesabı .....	54

## EKLER

Ek 1 Mahalle Bazında Nüfus Bilgileri (2010).....	148
Ek 2 Düzce İli Endeksleri (EDAM).....	150
Ek 3 Yasal Mevzuat.....	151
Ek 4 Düzce İli Engelli Sayılarına İlişkin Araştırma Sonuçları Tablosu.....	168

## KISALTMALAR

İSO	İstanbul Sanayi Odası
7T	Tarım (ve hayvancılık), Tekstil (sanayi), Turizm, Tarih (ve Kültür), Termal, Traverten, Teknoloji
AB	Avrupa Birliği
ÇED	Çevresel Etki Düzenlemesi
ÇEKÜL	Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DSİ	Devlet Su İşleri
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
EDAM	Ekonomi ve Dış Politika Araştırmalar Merkezi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
NUTS II	Türkiye İstatistikî Bölge Birimi
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkez,
PP	Performans Programı
SCADA	Merkezi Denetim ve Bilgi Toplama Sistemi (Su kayıp kaçak oranı)
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TAP	Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçılar Derneği
TR31 Bölgesi	İzmir
TR32 Bölgesi	2.BÖLGE TR32 (Aydın, Denizli, Muğla)
TR61	2.BÖLGE TR61 (Antalya, Isparta, Burdur)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UAVT	Ulusal Adres Veri Tabanı

## SUNUŞ



Sevgili Düzceliler;

Düzce halkı için oldukça önemli birçok kamu hizmetini karşılama görevi ve sorumluluğu, Düzce Belediyesini, kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli kullanmasını, faaliyetlerini daha planlı yürütmesini gerektirmektedir.

Bu gereklilik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan yeni kamu yönetimi anlayışı ile de des-

teklennmektedir. Stratejik yönetim biçimi olarak da adlandırılan bu yeni yönetim biçiminde, ileriye yönelik amaç ve hedef belirleme önemsenmekte, eldeki kaynaklar bu yönde rasyonel kullanılmakta, katılımcı ve bilgiye dayalı karar verme belirleyici olmaktadır.

Diğer bir ifadeyle stratejik yönetim süreci, stratejik planlama faaliyetleri ile başlayan, stratejilerin uygulanması ile devam eden ve organizasyonun amaç ve hedeflerine ulaşma başarısının ölçülmesi ve elde edilen performans bilgisinin stratejik planlama faaliyetlerinde kullanılmasını da içeren döngüsel bir yapıya sahiptir.

Düzce Belediyesinde de stratejik yönetimini yerleştirmek ve geliştirmek için sürekli çalışmak durumundayız. Bu anlayışla, mevcut 2010 - 2014 Stratejik Planımız, yasal mevzuatı çerçevesinde güncellenerek, gerek hazırlama sürecinde gerekse planın şekillenmesinde daha fazla katılımın olduğu, mevcut durum analizinin kapsamlı ve teknik yapıldığı, bütçeye yol gösterecek ve performans izleme ve değerlendirme çalışmalarını da bazı standartlara bağlayacak yeni Plan yapılmıştır.

Güncellenen Planımızın, değerli Düzce Halkına daha etkin ve kaliteli hizmet vermemizi sağlayacağını düşünerek, çalışmada emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve danışmanlarımıza teşekkür ederim.

İsmail BAYRAM

Belediye Başkanı



## MİSYON BİLDİRİMİ

**Misyonumuz; kentlilik bilincini geliştirerek ve kültürel zenginliğine sahip çıkarak, yerel ve ortak hizmetleri vatandaş ve insan odaklı bir yaklaşımla sunan yenilikçi bir yerel yönetim kurumu olmaktır.**





## VİZYON BİLDİRİMİ

Vizyonumuz; dünyayla entegre,  
ulaşılabilir, güvenli ve yaşam kalitesi  
yüksek yeşil Düzce'yi oluşturmaktır.



## TEMEL DEĞERLER





Tablo 1 Düzce İli Temel Göstergeleri

DÜZCE İLİ TEMEL GÖSTERGELERİ	
Yüzölçümü	2.593 km
İl Nüfusu (2010)	338.188
Nüfus Yoğunluğu (Türkiye Ortalaması 96 kişi)	132 kişi
Okulöncesi Okullaşma Oranı (Türkiye % 43,1)	% 48,4
Ortaöğretim Okullaşma Oranı (Türkiye % 69,3)	% 78,1
İlköğretimde Derslik Başına Öğrenci Sayısı (Türkiye 31,1)	20
Kaba Ölüm Hızı (binde)	1,1
Bebek Ölüm Hızı (Türkiye % <sub>00</sub> 10,1)	9,50
DPT Gelişmişlik Endeksi	45
Fiziki Altyapı Endeksi (EDAM)	34. sırada
Sosyal sermaye Endeksi (EDAM)	18. sırada
Kişi Başına Katma Değer (TR 32, ABD Doları)	13.265
İSO İlk 500 Büyük Kuruluş Sayısı	4 adet
Yabancı Sermayeli Şirket Sayısı	13 adet
Organize Sanayi Bölgesi	2 adet
Toplam İhracat (2010 Yılı, ABD Doları)	65,9
Toplam İthalat (2010 Yılı, ABD Doları)	80,3
İşlenen Tarım Alanı	84.682 Hektar
Düzce'ye Gelen Turist Sayısı (2010)	219
Turizm İşletme Belgeli Yatak Sayısı	2.266

## I. DÜZCE HAKKINDA GENEL BİLGİLER

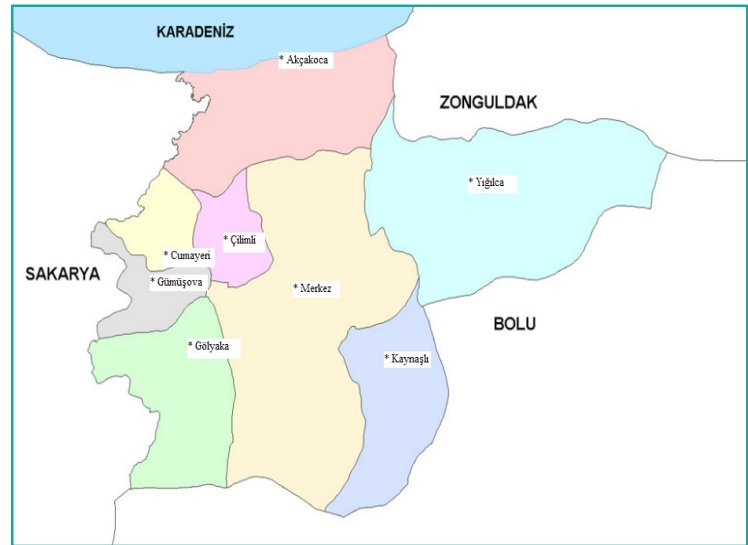
### COĞRAFYA VE İKLİM

Düzce, 2593 km<sup>2</sup> genişliğinde bir Batı Karadeniz Bölgesi ilidir. Genişliği Türkiye yüzölçümünün (787.577km<sup>2</sup>) binde 33'ü kadardır. Doğusunda Zonguldak ve Bolu, güneyinde yine Bolu, batısında ise Sakarya İlleri ile komşudur. Kuzeyinde ise Karadeniz vardır ve kıyı uzunluğu 30 km'dir. İl'in en yüksek noktası Kardüz yaylasında 1.830 metredir.

İstanbul ve Ankara gibi iki büyük metropol arasında, işlek karayolu ve otoyol üzerinde yer alan Düzce İl merkezinin, komşu illere ve bu metropollere tek ulaşım yolu karayoludur.

Türkiye'nin en yoğun trafiğine sahip olan bu iki yol, iki kalabalık yoğun nüfuslu kentin arasında bir dinlenme ve turizm şehri özelliğine sahip olan Düzce'ye ayrı bir önem katmıştır.

İl arazisinin yüzde 86'sı engebeli ve dağlıktır. Kalan yüzde 14'ünü Düzce ovası oluşturur. Düzce ovasının ortalama rakımı 140 metre dolayındadır ve etrafı dağlarla çevrilidir. Düzce ilinin dağlık kesimlerinde, turizm potansiyeli taşıyan yaylalar; Akçakoca kıyısında ise mavi bayrak ödüllü plajlar bulunmaktadır.



Sanayi tesislerinin yüzde 90'dan fazlası Düzce ovasında Merkez ilçe ve çevresinde tarım toprakları üzerinde kurulmuştur veya kurulmaktadır. Nüfusun çok büyük kısmı ilin tek nitelikli tarım alanı olan Düzce ovasında toplanmıştır. Ovada yapılaşma için 10.000 ha, karayolları için 1.001 ha, sanayi için 583 ha olmak üzere toplam 11.584 ha arazi, yani ova topraklarının yüzde 32'si, tarım dışı amaçla kullanılmıştır. (Kaynak: Düzce Valiliği, Düzce İl Gelişme Planı, 2004).

Düzce, Batı Karadeniz iklimi etkisi altındadır. Ilıman bir iklim görülmekteyse de, sıcaklık Batı Karadeniz'de, Doğu Karadeniz'dekinden en az 1°C daha düşüktür. Doğu Karadeniz'de Kafkas Dağları doğudan ve kuzeyden gelen rüzgârları önlemektedir. Sıcaklık - (eksi) 5 °C'ye, Düzce'de ise 2,5 yılda bir kez düşmektedir.

Düzce’de Karadeniz iklimi yanı sıra karasal Akdeniz ikliminin etkisi de görülmektedir. Düzce’de uzun yıllar (1977-1997) yıllık ortalama sıcaklık 13,3 °C’dir. Deniz etkisi ile sıcaklık farkları büyük olmamaktadır. En yüksek aylık sıcaklık ortalaması 28,2 °C olarak Temmuz ayında ve en düşük aylık ortalama sıcaklık ise 0,1 °C olarak Ocak ayında ölçülmüştür. En düşük sıcaklık -20,5 °C (Ocak) ve en yüksek sıcaklık 42,0 °C (Ağustos) belirlenmiştir. Uzun yıllar yıllık ortalama yağış 844,9 mm.’dir. Yıllık ortalama nisbi nem % 76’dır. En yüksek ortalama yağış 108 mm ile Ocak ayında ölçülmüştür.

Ortalama yıllık kar yağışlı gün sayısı 10,6 ve karla kaplı gün sayısı 23,2 gündür. En yüksek kar örtüsü 90 cm ile Şubat ayındadır. Ortalama yıllık sisli günler sayısı 39,7’dir. Ortalama açık günler sayısı 83,7, bulutlu gün sayısı 173,4, kapalı gün sayısı 108,2 gün olarak belirlenmiştir. Genellikle rüzgârın az estiği Düzce’de ortalama rüzgâr hızı 0,7 m/sn.’dir. En hızlı rüzgâr 17,8 m/sn. ile güneydoğudan esmiştir. Uzun yıllara göre hakim rüzgarlar; Ocak ve Mart aylarında güneybatıdan, Şubat ayında güneydoğudan, Nisan, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül ve Kasım aylarında kuzeydoğudan, Mayıs ayında kuzeybatıdan, Ekim ve Aralık aylarında güneybatıdandır. Buna göre genellikle etkili kış rüzgârları güney ve güneybatıdan, yaz rüzgârları ise kuzey ve kuzeydoğudan esmektedir.

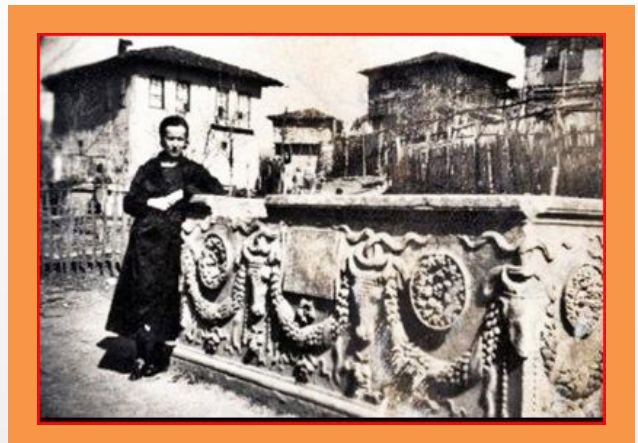
Batı Karadeniz ikliminin etkisi altında olan Düzce de iklimsel veriler yeşil alanların sürekliliklerini koruması açısından uygun olduğunu göstermektedir. Uzun yıllar verilerine göre Ocak ve Mart aylarında hakim rüzgar güneybatıdan esmektedir ve kentin bu doğrultusunda yapılacak yeşil akama ile kent merkezinde kış aylarında görülen hava kirliliği azaltılmış olacaktır.

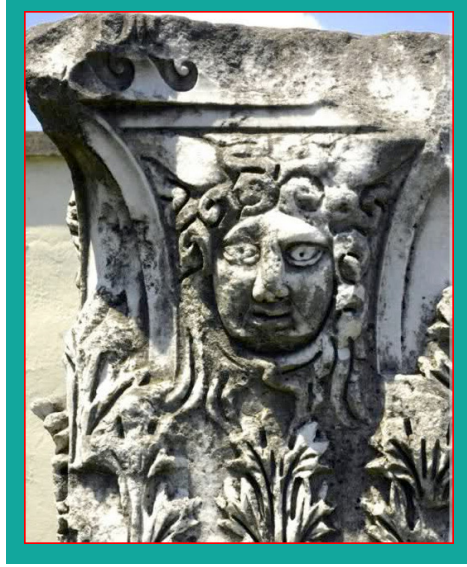
## I.2 TARİH

Düzce’nin tarihi M.Ö. 1390 - 800 yılları arasında hüküm süren Hitit (Eti) medeniyetine kadar uzanır. Batı Karadeniz’in ayakta kalan tek antik kenti olan Düzce, birçok kavimin ve devletin istilasına maruz kalmıştır. Bu nedenle, bölgede Frig, Lidya, Pers, Roma, Bizans, Selçuk ve Osmanlı uygarlıklarının izleri görülmektedir. Düzce tarihini dört döneme ayırarak incelemek mümkündür:

1. Bitinyalılar dönemi
2. Roma ve Bizans dönemi
3. Osmanlı dönemi
4. Cumhuriyet dönemi

Bitinya, bugünkü Bursa, Kocaeli, Sakarya, Bilecik, İzmit, Düzce, Yalova, Bolu, Kastamonu, Bartın ve Zonguldak illerinin bulunduğu coğrafi alanın, antik çağ ve sonrasındaki adı





olup, MÖ 2.000 yılın ortalarında Trakya'dan göç eden Bittni adlı kavim tarafından işgal edilmiş ve MÖ 2. yüzyılda bir krallığa dönüşmüşse de, M.Ö 74 yılında Roma İmparatorluğu'nun egemenliği altına girmiştir.

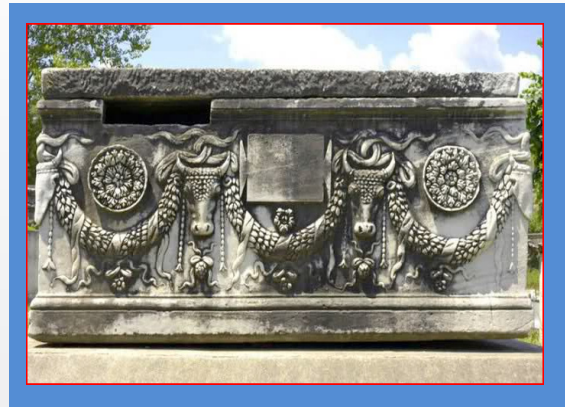
Bu dönemde Düzce, bataklık durumunda bir ova olarak Bitinyalıların oturduğu yerin doğusunda yer almaktaydı. İlk halkı Bibrisler, Hipya denilen bugünkü Melen çayının kenarında Hipya (Hypios) adı ile Üskübü'yü kurmuşlardır. Bunlara saldıran Kimriler, Lidyalılar tarafından kovulmuşlardır. Kasaba Kieros olarak anılmaya başlanmıştır. Daha sonra Anadolu'yu alan İraniler Bitinya'ya hakim olarak, 216 yıl ellerinde tutmuşlardır. Bunlardan Ereğlililer (Herakle) Bitinya'nın verimli topraklarını alarak, Uskübü ve çevresinde uzun süre kalmışlardır. Düzce ovasında bugünkü Beyköy civarında bulunan Pros

Olypum yerleşiminin de Düzce olduğu sanılmaktadır. Kaleler yaptırılmış, heykeller diktilenmiş, Üskübü, plajlar ve eğlence yerleri ile tam bir «eğlence kenti» olmuştur. Kentin saldırılardan korunması için çevresinde yapılan kale kalıntıları günümüzde de görülmektedir.

Roma ve Bizans döneminde de Bitinya, Romalıların vilayeti olunca Düzce ve Üskübü Romalıların idaresinde kalmıştır. Bu dönemin özelliklerini taşıyan büyük bir tiyatrunun kalıntıları (40 basamaklar), bugün hala Üskübü'de bulunmaktadır. Surlar, su kemerleri, mezar kalıntıları, üç kemerli köprü de bu dönemden kalmıştır. Düzce, M.S. 395 yılında Bizanslıların ele geçirmesi sonucu, birden gelişme göstermiştir.

Ekonomik hayatın Roma Çağı boyunca canlı olduğu, hemen hemen bütün devlet reislerine ait paralardan ve mimari eserlerden anlaşılmaktadır. Şehrin sembolü olan Tanrıça Tyche heykeli ve bu gün Tabak Çayı yatağında toprakla kapanmaya yüz tutan Roma Köprüsü, 3 kemerli ve 10 metre boyundadır. Prusias ad Hypium'un ilk çağlarına ait surlardan ise belirli bir iz kalmamıştır.

Osmanlılar döneminde, Orhan Gazi'nin komutanı Konur Alp'in 1321 yılında Bizanslılardan Prusias'ı alarak Osmanlı İmparatorluğu topraklarına katması sonrası bu bölgeye «Üskübü» denilmiş, Düzce'ye ise «Konrapa» ismi verilmiştir. Sonraki ilçe merkezi ise «Üskübü'dür. Bu ismin kimin tarafından verildiği belli değilse de halk «üç küp»ten ya da «Eski bağ»dan geldiğini açıklamaktadır. Komutan Konuralp burada camiler, hamamlar, su yapıları yaptırmıştır. Ormanlık ve bataklık ova üzerinde küçük bir yerleşim yeri olan Düzce'nin gelişmesi Şemsi Paşa dönemine gelmektedir. 1869 yılında da merkezin Üskübü'den Düzce'ye nakledilmesinden sonra artık ismi de 'Düzce Pazar' olmuştur. Evliya Çelebi 1645 yılında Düzce Pazar'da Şemsi Bey'in hayratı olan bir cami ve iki kervansarayın varlığından söz etmektedir.



“...Buradan da geçtikten sonra yine doğuya on iki saat ormanlar içinde giderek (Düzce Pazarı) kasabasına geldik. Burası Bolu'nun nahiyesidir. Ormanlı, dağlı, düz bir yer olup, bir camii, iki hanı var. Hepsi Şemsi Paşanın hayır eserleridir. Köyleri çoktur. Doğu yönünde (Akçaşar) tarafına iki saat gidince Salan suyunu geçtik. (Üskübi) kasabasına vardık. Mamur yerdir. Bolu toprağında hastır. Camii, hamamı, hanı, çarşısı son derece güzeldir. Buradan yine hareketle dokuz saatte (bolu) kasabasına geldik.” Evliya Çelebi Seyahatnamesi, 2.cilt Sayfa: 474

Konrapa, Konuralp Eli olarak anılan Düzce'nin ilk yöneticileri Konuralp, Sungurbey, Şemsi Bey ve Gündüzalp'tir. Yine aynı dönemde Düzce Vilayet Nizamnamesi sonucu Akşehir ile birleşerek bucağın merkezi olmuş, 1870 yılında ise Göynük'ten ayrılarak ilçe durumuna getirilmiştir. Osmanlı savaşlarında cepheye göçmenler gitmiş, Abdülaziz döneminde başlayan göçler 2. Abdülhamit dönemine kadar sürmüştür.

Cumhuriyet döneminde Düzce Türkiye'nin işlek ve zengin ilçelerinden birisi durumuna gelmiştir. Tarım, ticaret ve endüstri yönünde gelişmelere açık olan Düzce ilçesi bu dönemde bayındırlık hizmetlerinin gelişmesi ile kentsel bir yapıya kavuşmuştur. Kentsel gelişme 1945 ve özellikle 1955 yılından sonra hızlanmıştır. Tarım ürünlerinin piyasada iyi fiyat bulması ve destekleme alımları ile sanayiye uygulanan teşvik önlemleri kent gelişmelerini artırmıştır.

### I.3 DEOGRAFİ

2010 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi verilerine göre Düzce İl nüfusu 338.188 kişidir. Türkiye nüfusunun % 0,46'sının yaşadığı Düzce il nüfusu sıralamasında Düzce elli birinci sırada yer almaktadır.

Tablo 2 Düzce İli Nüfusu (2010 yılı)

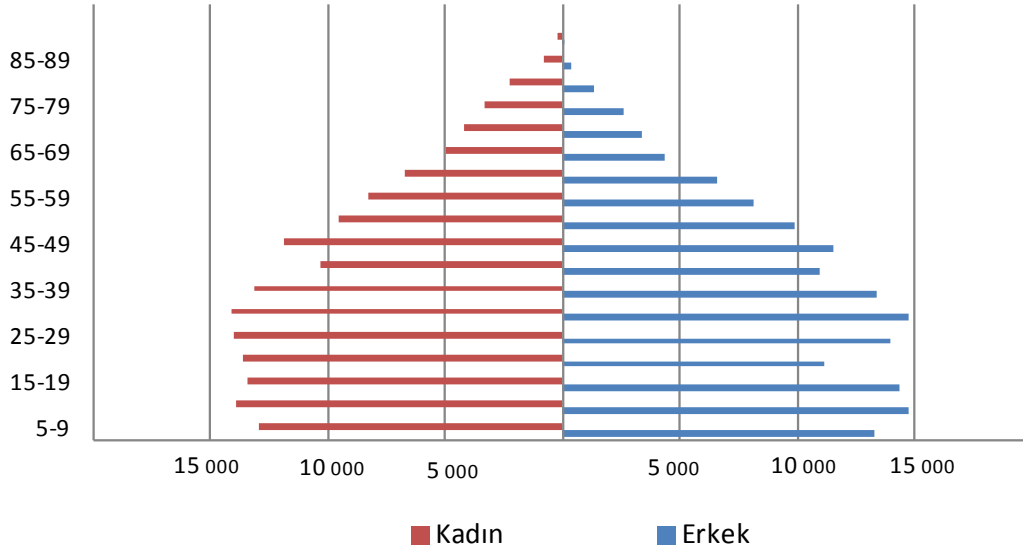
	İl/ilçe merkezleri			Belde/köyler			Toplam		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
Türkiye	56.222.356	28.308.856	27.913.500	17.500.632	8.734.326	8.766.306	73.722.988	37.043.182	36.679.806
Düzce	194.128	96.237	97.891	144.060	71.838	72.222	338.188	168.075	170.113
Oranı	0,35	0,34	0,35	0,82	0,82	0,82	0,46	0,45	0,46

Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Sistemi, Erişim Tarihi: Eylül 2011



Düzce il nüfusunun 2010 yılı itibarıyla % 42,6'sı belde ve köylerde yaşamaktadır. Düzce'nin sahip olduğu bu oran Türkiye ortalamasının yaklaşık 19 puan üstündedir. Bu ise Düzce'de kırsal nüfusun yaygınlığını göstermesi açısından önem taşımaktadır.

### Yaş Grubu



Grafik 1 Yaş Gruplarına Göre Kadın Ve Erkek Nüfusunun Dağılımı

Düzce ili Türkiye ortalamasının üzerinde bir nüfus yoğunluğuna sahip il olma özelliğini de taşımaktadır.

Tablo 3 Düzce İli Nüfus Yoğunluğu

Yıl	Ülke	Nüfus Yoğunluğu
2007	Türkiye	92
	Düzce	126
2008	Türkiye	93
	Düzce	128
2009	Türkiye	94
	Düzce	131
2010	Türkiye	96
	Düzce	132

Düzce merkez nüfusunun yapısına bakıldığında nüfusun % 68'inin çalışabilir yaş olarak kabul edilen 15-64 yaş aralığında olduğu görülmektedir. Bu oran Türkiye ortalamasının yaklaşık bir puan üstündedir.

Nüfusun eğitim çağı grupları itibarıyla dağılımına baktığımızda; 5 yaş ve altı nüfus yaklaşık 19 bin olup toplam nüfusu içindeki payı % 10 civarındadır. İlköğretim çağındaki nüfusun toplam nüfus içindeki payı ise % 15'ler düzeyindedir.

Yine yerel hizmet açısından önemli olan 65 yaş ve üstünde Düzce'de 14 bin civarında kişi yaşamakta olup bunların toplam nüfusa oranı % 7'dir.

Tablo 4 Düzce İl Merkezi Nüfusun Yaş Bazında Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	Oran	Türkiye Ortalaması
0-4	15.761	7,75	8,38
5-9	15.828	7,58	8,32
10-14	16.833	8,16	8,91
15-19	16.440	7,82	8,51
20-24	14.862	8,04	8,50
25-29	17.307	9,47	8,73
30-34	17.790	9,81	8,42
35-39	16.128	8,30	7,55
40-44	12.368	7,29	6,23
45-49	13.230	6,97	6,38
50-54	10.938	5,53	5,03
55-59	8.832	4,63	4,43
60-64	7.033	3,09	3,38
65-69	4.836	2,02	2,45
70-74	3.907	1,5	1,93
75-79	3.014	1,11	1,52
80-84	1.825	0,65	0,9
85-89	610	0,22	0,33
90+	169	0,06	0,1
Toplam	197.711		

Kaynak: TÜİK, 2010 verileri (Nüfus sayısı, bucak toplamı ile birlikte verilmiştir.)

Çalışan aktif nüfusun fazla olduğu ve okuma çağına gelmemiş çocuk sayısının arttığı Düzce'de birçok ilde olduğu gibi özellikle okul öncesi eğitim ile yerel hizmet talebine konu olan kreş hizmeti önemli hale gelmektedir.

Düzce ili 1999 yılında yaşamış olduğu iki büyük depremden sonrada büyük göç vermiştir. Bu göçler il dışına olduğu gibi kent merkezlerinden köylere doğrudan olmuştur. 1995 yılında 77.678 olan kent merkezi nüfusu 2000 yılı nüfus sayımında 56.649 olmuştur.

Depremden sonraki dönemde beldenin toparlanması, il statüsüne kavuşması, teşvikli iller kapsamına alınması, teşvik ile birlikte sanayileşmenin 2005, 2006 ve 2007 yıllarında gelişme kaydetmesi, iki adet Organize Sanayi Bölgesinin faaliyete geçirilmesi, Düzce Üniversitesinin kurulması ve genişlemesi ile birlikte il tekrar göç alır duruma gelmiştir.

2009 itibarıyla TÜİK verileri incelendiğinde, Düzce'nin 11.820 kişi göç aldığı buna karşılık ise 10.893 kişi göç verdiği görülmektedir. İlin net göç hızı % 2,74 oranındadır. Net göç ile ilgili Düzce İline ait son dönem gelişmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 Bölgesel Düzeyde Net Göç Gelişimi

	Yıllar	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net Göç	Net Göç Hızı
<b>Kocaeli</b>	2008	60.432	48.399	12.033	7,94
	2009	64.503	49.379	15.124	9,74
<b>Sakarya</b>	2008	25.376	21.665	3.711	4,32
	2009	26.248	24.627	1.621	1,86
<b>Bolu</b>	2008	12.808	10.124	2.684	9,93
	2009	11.874	11.926	-52	-0,19
<b>Yalova</b>	2008	12.269	10.233	2.036	10,1
	2009	10.455	10.984	-529	-2,59
<b>Düzce</b>	2008	11.752	9.046	2.706	8,11
	2009	11.820	10.893	927	2,74
<b>TR42 Bölgesi</b>	2008	107.401	84.231	23.170	7,28
	2009	108.658	91.567	17.091	5,28

Kaynak: TÜİK, Göç İstatistikleri

Düzce İli'nin 2010 yılında aldığı göçün (11.820 kişi) hangi illerden olduğuna bakıldığında, İstanbul, Ankara, Bolu, Kocaeli, Sakarya, Zonguldak gibi çevre illerinden göç alındığı görülmektedir. Verdiği göçün il bazında dağılımı incelendiğinde ise, Ankara, Bolu, İstanbul, Kocaeli, Sakarya gibi yine çevre iller olduğu görülmektedir. Düzce İli, Türkiye'nin birçok ilinden gelen vatandaşlarımızla birlikte kültürel bir zenginliğe sahiptir. TÜİK verilerine baktığımızda Düzce nüfusunun % 21'inin nüfus kayıtları başka illerde bulunmaktadır.

Tablo 6 Düzce İlinde Oturmakla Birlikte Başka İlde Nüfusa Kayıtlı Olanlar

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	Sayı	Başka İlde İkametgâhı Olanlar / Başka İlde İkametgâhı Olanlar Toplamı	Başka İlde İkametgâhı Olanlar / Düzce Nüfusu
Ağrı	3.188	5,25	1,15
Bolu	3.706	6,10	1,34
Sakarya	5.692	9,37	2,05
Trabzon	5.230	8,61	1,89
Zonguldak	3.072	5,05	1,11

Kaynak: TÜİK, 2010 Yılı Verileri, Erişim Tarihi: 2011

Diğer taraftan, Düzce nüfusuna kayıtlı olup da, başka illerde ikametgâh eden 120.697 kişinin bulunduğu görülmektedir. Bu kişilerin, illere dağılımı izleyen tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7 Düzce Nüfusuna Kayıtlı Olup, Başka İllerde İkametgâhı Bulunanlar

	Kişi sayısı	Düzce nüfusuna kayıtlı olan / Başka ilde ikametgâhı olan	Düzce nüfusuna kayıtlı olan / Düzce Nüfusu
Ankara	6.775	5,61	2,45
Bolu	7.984	6,61	2,88
İstanbul	44.938	37,23	16,22
Kocaeli	18.664	15,46	6,74
Sakarya	13.053	10,81	4,71

Kaynak: TÜİK, 2011

Düzce belediye nüfusunun mahaller bazında dağılımına baktığımızda toplam 48 mahallenin nüfus büyüklüklerinin 197 kişi ile 7.418 bin kişi arasında değiştiği görülmektedir. Nüfusu 2.700'ün üzerinde olan ilk 20 mahalle toplam nüfusun yaklaşık % 70'ini barındırmaktadır. Ek 1'de yer alan tablodan da görüleceği üzere mahalleler arasında belirgin bir nüfus büyüklüğü farklılığı ortaya çıkmaktadır.

## EKONOMİK VE SOSYAL YAPI

### II.1 EKONOMİ

#### II.1.1. Genel Yapı

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından 2003 yılında yayımlanan “İllerin ve Bölgelerin Sosyo-ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması” incelendiğinde Düzce İlinin 45.sırada olduğu görülmektedir. Özellikle teşvik kapsamının genişlemesi ve ekonomik aktivitelerin artmasıyla birlikte Düzce daha üst sıralara çıkmaya başlamıştır. Nitekim EDAM’ın çalışmasında Düzce sosyal sermaye endeksinde 18. sırada rekabet endeksinde ise 36. sırada yer almaktadır.

Düzce İli’nin sanayi gelişmişliği ve Türkiye geneline oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8 Düzce İli’nin Sanayi Gelişmişliği ve Türkiye Geneline Oranı

	TÜRKİYE		DÜZCE			
	Yerel Birim Sayısı	İstihdam	Yerel Birim Sayısı	Ülke Toplamına Oranı	İstihdam	Ülke Toplamına Oranı
Madencilik Ve Taşocakçılığı	2 410	77 027	11	0,45	110	0,14
İmalat Sanayi	272 482	2183 286	1 031	0,38	11 366	0,52
Elektrik, Gaz Ve Su	4 206	96 430	20	0,48	236	0,24
Yapı (İnşaat) Ve Bayındırlık İşleri	35 749	224 874	124	0,35	483	0,21
Toptan Ve Perakende Ticaret	867 890	1876 525	3 648	0,42	7 911	0,42
Otel, Lokanta	174 199	545 167	900	0,52	2 500	0,46
Ulaştırma, Depolama ve Haberleşme	270 517	612 814	1 539	0,57	3 827	0,62
Mali Aracı Kuruluşların Faaliyetleri	14 303	183 169	66	0,46	372	0,20
Gayrimenkul Kiralama ve İş Faaliyetleri	95 971	339 502	259	0,27	807	0,24
Eğitim	6 695	79 129	19	0,28	183	0,23
Sağlık İşleri ve Sosyal Hizmetler	33 383	101 193	106	0,32	240	0,24
Diğer Sosyal, Toplumsal ve Kişisel Hizmet Faaliyetleri	80 386	177 924	317	0,39	615	0,35
<b>TOPLAM</b>	<b>1 858 191</b>	<b>6497 040</b>	<b>8 040</b>	<b>0,43</b>	<b>28 650</b>	<b>0,44</b>

Kaynak: TÜİK, İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması, ilçe ve ekonomik faaliyet kısımlarına göre yerel birim sayısı ve istihdam



Düzce İli'nin ekonomik durumuna ilişkin bazı araştırma kurumları tarafından yapılan çalışma sonuçları da bulunmaktadır. Bu kapsamda Ekonomi ve Dış Politika Araştırmalar Merkezi (EDAM) tarafından yayımlanan "Türkiye İçin Bir Rekabet Endeksi - 2009" çalışmasına bakıldığında Düzce ili görece olarak "Sosyal Sermaye Endeksi"nde tüm iller içinde 18 inci sırada, "Fiziki Altyapı Endeksi"nde 34 üncü sıra ile iyi bir konumda çıkmaktadır. Buna karşılık "Ekonomik Etkinlik Canlılık Endeksi"nde ise 61 inci sırada yer almaktadır (Ek 2).

Düzce ilinin yaklaşık olarak % 45,9'u tarım alanı, % 40,5'i orman, % 3,5'i çayır ve mera, % 10,1'i tarım dışı alan olması nedeniyle geleneksel olarak ekonominin tarım ve ormancılıkta yoğunlaştığı görülmektedir. Bununla birlikte Düzce'nin teşvikli iller kapsamına alınması, teşvik ile birlikte sanayileşmenin önemli ivme kaydetmesi sanayi ve ticaretin gelişmesinin önünü açmıştır.

Düzce ekonomisinin dinamik bir yapıya sahip olduğu söylenebilir. Bu dinamikliğinde iki metropol kent arasında oluşu önemli rol oynar. Ayrıca ülkenin sanayi kuşağı diye ifade edebileceğimiz Marmara Bölgesi ile sınır oluşu da bunda etkindir. Metropollere mesafesi zaman açısından uzak denilemeyecek düzeyde olup 2-2,5 saatte Ankara ve İstanbul illerimize karayolu ulaşımı rahat ve güvenli şekilde otoban bağlantılı olarak yapılmaktadır. Akçakoca ilçesi ile deniz bağlantısı vardır. Ulaşım ağında Anadolu İllerimizin İstanbul bağlantısında bir geçiş noktasıdır.

Sanayi sektöründe bölgedeki hammaddeden de kaynaklandığını söyleyebileceğimiz orman ürünleri sektörü başı çekmektedir. Bu alanda irili ufaklı 200'ün üzerinde çalışan firma vardır. Son yıllarda bunu takiple tekstil önemli bir istihdam alanı olarak görülmektedir. Büyük kentlerdeki üretim maliyetindeki istihdamın yüksek oluşu tekstil sektörünü yavaş yavaş küçük illere doğru itmekte Düzce'de bundan nasibini almaktadır. Yine hammadde kaynağı olarak sıkıntısı olmayan bir sektör fındık işlemeciliğidir. Kırılması, kavrulması, piyasaya sunulabilecek düzeyde paketlenmesi gibi çalışan işletmeler mevcuttur. Bir farklı sektörde yivsiz av tüfeği imalatı ve tabanca üretimidir. Ayrıca bunların tamiri, bakımı, gravürünün yapıldığı yan sektörleri de mevcuttur. Bu konuda Sarsılmaz Silah Sanayi ülke çapında hatta dünya çapında bir kalite ve üretime sahiptir.

Bunlarla birlikte ülkemizde az sayıda olan maya üretimini gerçekleştiren Pakmaya, bisiklet ve motosiklet iç ve dış lastiği yapan Anlaş, otomobil üretiminde kullanılan fitili üreten Standard Profil, basınçlı basınçsız elyaflı çimento boru üreten Süperlit, ülke çapında önemli bir düzeyde kilit üretimi yapan İTO Kilit (IR Emniyet) önemli bir yer kaplamaktadır. Akçakoca ilçesi ve Düzce Merkez'de çelik boru üretimi de gerçekleştirilmektedir.

Düzce İlinin metropol kentlere yakınlığı, liman ve hammadde kaynaklarına yakınlığı, ulaşım kolaylığı, deniz ve doğa turizmüne sahip oluşu yatırım ve yatırımcılar için bir caziplik merkezi oluşturmaktadır.

## II.1.2. Tarım, Orman ve Hayvancılık

Düzce ilinin tarım kapasitesi, Düzce Tarım İl Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumu verileri incelenerek değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, Düzce arazi varlığı, bu arazinin niteliğine göre dağılımı, tarımın ekonomideki yeri ve önemine kısaca bakılmıştır.

Tablo 9 Düzce İli Arazi Varlığı

	Tarım Alanı		Çayır-Mera		Orman		Tarım Dışı Alan (Ha)		Toplam Yüzölçümü
	Ha	%	Ha	%	Ha	%	Ha	%	
Düzce	91.415	35,6	2.000	0,78	122.666	47,7	40.619	15,8	256.700
Türkiye	26.013.732	33,2	14.616.700	18,65	20.703.000	26,4	17.022.806	21,7	78.356.238

Kaynak: Düzce Tarım İl Müdürlüğü, 2011

Düzce ilinde gerçek alanların sadece % 35,61'i tarım alanı olarak kullanılabilir niteliktedir. Arazinin 122.666 hektarı yani % 47,79'u orman alanıdır. 2.000 hektarlık mera ve çayır alanı bulunmaktadır. Düzce arazi varlığının kalan 40.619 hektarı tarım dışı arazidir. Bu çerçevede Tarım topraklarının korunmasına ilişkin çalışmaların Düzce için son derece önem taşımaktadır.

84.682 hektarlık tarım arazisinin % 45'i olan 53.668 hektarı fındık bahçesi olarak kullanılmaktadır. Fındık alanlarının daraltılması projesi gereğince alternatif proje çalışmaları devam etmektedir. Düzce ekonomisinde tarım sektörü, Düzce'nin gelir kaynağında önemli yer teşkil etmektedir. Ormanlık saha dışı kalan bölümlerde özellikle fındık, pancar, mısır, buğday, çeltik ve virginya tütünü ekimi yapılmaktadır.

Tablo 10 Düzce İlinde Hektar Başına Traktör Sayısı ve Traktör

Tarım Alanı (ha)	84.682
Traktör Sayısı (adet)	6.515
Biçerdöver Sayısı	--
Hektara Düşen Traktör	0,08
Traktör Başına Düşen Ort. Tarım Alanı (ha)	13,0
Kaynak: TÜİK, 2008	

2008 rakamlarıyla Türkiye'de bin hektara 40 traktör düşmekteyken, Düzce'de 80 adettir. AB üyesi Fransa'da bin hektara düşen traktör sayısı 70, Yunanistan'da ise 80 civarındadır.

Tarımsal üretimde mekanizasyon düzeyinin yüksekliği, bölgede tarımla uğraşan kırsal kesimdeki nüfusun diğer bölgelere göre nispi bilinç yüksekliği ve bölgedeki tarım makineleri sanayisinin gelişmişliği ile açıklanabilir. Bu yüksek rakama rağmen Türk tarımının temel yapısal sorunlarından olan tarımsal üretim yapılan alanların küçüklüğü ve arazi parçalılığı özellikle traktör ve diğer tarım alet ve makinelerinin kullanım etkinliği ve verimliliğini düşürmektedir. Bu sorunlar ulusal çapta daha çok hissedilmekle birlikte Düzce’de önemli bir sorun olarak ortaya çıkmaktadır.

Düzce ilimiz büyük ve küçükbaş hayvancılığı ile kümes hayvancılığı ekonomide halkın geçim kaynakları arasında önemli bir yer tutar. İlimizde 65.085 büyükbaş, 16.538 adet küçükbaş hayvan 332.000 adet yumurta tavuğu, 20.614.050 adet Broiler tavuğu bulunmakta, ayrıca 44 adet alabalık çiftliğinde 82 ton/yıl alabalık üretimi yapılmaktadır.

Ortalama 150 günlük bir otlama süresi dikkate alındığında İl’in 70.000 hektarlık iyi nitelikte mera alanına ihtiyacı vardır. İl için mevcut mera ve yaylak alanlar yeterli olmayıp çeşitli teşviklerle geliştirilmeye ihtiyacı bulunmaktadır.

Düzce yüzölçümünün 105.564 hektarlık alanı ormanlık alandır. Ormanlık saha, İlin genel yüzölçümünün % 40,7’sini oluşturmaktadır. Düzce il sınırları içindeki 105.564 hektar orman alanının % 94’ü koru ormanı, yüzde 6’sı baltalık ormandır. Koru ormanının % 92’si verimli koru ormanıdır. İlimizde 2001 yılı sonu itibarıyla tüm ormanlık alanda, ibrelî ağaç oranı % 26, yapraklı ağaç oranı % 74’tür. Orman servetinin ağaç türlerine göre dağılımı ise şöyledir; en fazla sahaya % 65,5 oranı ile kayın, yüzde 23,2 ile köknar sahiptir. Geri kalan saha ise, sarıçam, karaçam, meşe ve diğer yapraklı türlerden oluşmaktadır. Amenajman planlarının verilerine göre orman serveti 23.039.590 m<sup>3</sup>tür. Düzce ilinde orman içi ağaçlandırma, gençleştirme ve yenileme faaliyetleri ile ağaçlandırma çalışmaları devam ettirilmektedir. 6831 sayılı Orman Kanununa göre Düzce İlinde toplam köylerin % 66,8’i orman köyüdür. Düzce ili genelinde 15 kaplama ve soyma fabrikası, yaklaşık 400 adet kereste ve parke işleyen fabrika ve atölye bulunmaktadır. Bu sanayi kuruluşlarından yıllık ortalama 500.000 m<sup>3</sup> orman envali işlenmektedir.

### II.1.3. Sanayi ve Ticaret

İl genelinde 507 Sayılı Kanuna göre kurulu bulunan 28 adet Oda ve 1 adet Odalar Birliği bulunmaktadır. 2 adet Ticaret ve Sanayi Odası bulunmaktadır. Ayrıca 239 adet Anonim Şirket, 1.561 adet Limited Şirket, 37 adet Kolektif Şirket, 3 adet Komandit Şirket, 214 adet kooperatif, 67 adet sigorta şirketi ve acentesi faaliyet göstermekte olup 21 adet banka şubesi hizmet vermektedir. Bir geçiş noktası olması bakımından ulaştırma sektörü yabana atılmayacak düzeydedir. Bunun getirdiği mal ve insan taşımacılığı hizmeti önemli yer tutar. Karayolu üzerinde taşımacılık sektörünün hizmet alacağı tesis sayısı yoğundur. Otobanla birlikte son yıllarda bunu da tek geçiş olması ve mesire yeri özelliğini taşıması bakımından önem arz etmiş ve daha da yoğunluk kazanmıştır. Düzce ilinde 2010 yılı sonunda 65,9 milyon ABD doları ihracat, 80,3 milyon ABD doları düzeyinde ithalat yapmıştır. İç fındık, maya, konfeksiyon, kayın, kereste, boru, parke, mobilya, av tüfeği, kaplama, profil (oto-kapı cam fitili), elyafli boru ve levha mamulleri, bisiklet ve motosiklet dış ve iç lastiği vb. ihracatı yapılan başlıca ürünler arasında sayılmaktadır.



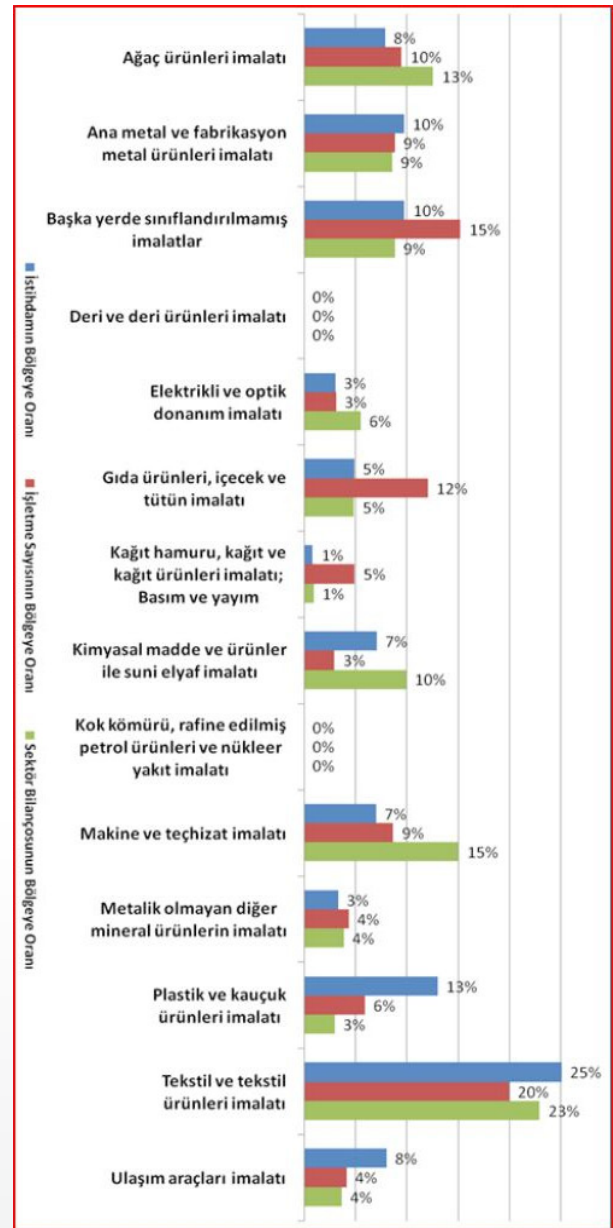
Tablo 11 Organize Sanayi Bölgesi

	OSB Alanı (dönüm)	Parsel Sayısı	Doluluk Oranı (%)	İstihdam	Firma Faaliyet Durumu
Düzce OSB	1730	58	100%	4769	47 işletmede, 11 firma inşaat aşamasında
Düzce OSB (2)	810	9	100%	--	7 firma işletmede, 4 firma inşaat aşamasında

Kaynak: Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, 2010

17 Ocak 1994 tarihinde kurulan ve 84 parsel-den oluşan TEM Otoyolu ile Beyköy arasındaki Düzce Organize Sanayi Bölgesi toplam alanı 200 hektardır. Organize Sanayi Bölgesinde bu güne kadar 38 adet parsel satılmıştır. Organize Sanayi Bölgesinin 100 hektarı sanayi kuruluşları, 100 hektarı ise yeşil alan, yollar ve sosyal amaçlı tesisler için ayrılmıştır. Alt-yapı inşaatı devam etmekte olup bitmek üzere-dir. Organize Sanayi Bölgesinde bir taraf-tan da fabrika inşaatları devam etmektedir. Satılmış olan 38 adet parselin alan karşılığı, 100 hektarlık satışa sunulan alanın yarısından fazlasıdır. Organize sanayi bölgesi coğrafi konumuyla; büyük yerleşim yerlerine yakınlığı, otoban ile ulaşımın sağlanması, yasal ve bürokratik işlemler için tüm kurumların var olması ve denize yakınlığı ile yatırımcılar için özendirici niteliktedir.

Düzce ilinde tekstil ve tekstil ürünleri imalatı, ağaç ürünleri imalatı ve makine ve teçhizat imalatı sanayi sektörleri ön plana çıkmaktadır. Bölge tekstil sanayi bilançosunun % 37'sinin üretildiği Düzce, bölgede tekstil sanayinde ilk sırada yer almaktadır. Tekstil sanayi, Düzce ilinde en gelişmiş sanayi sektörü olarak ildeki sanayi işletmelerinin % 20'sini, toplam sanayi işgücünün % 25'ini ve il sanayi sektörü bilançosunun % 23'ünü kapsamaktadır. İlin bölge sanayisi içerisinde yüksek paya sahip olduğu bir diğer sektör ağaç ürünleri imalatı sektörüdür. Bölgedeki ağaç ürünleri imalatı sektörü bilançosunun % 18'i Düzce ilinde üretilmekte, bölgede bu sektörde faaliyet gösteren işletmelerin ise % 17'si Düzce ilinde bulunmaktadır. Ağaç ürünleri imalatı



Şekil 1: Düzce İli Sanayi Kompozisyonu

sektörü, Düzce ili sanayi sektörü toplam bilançosu içerisinde % 13'lük bir paya sahip olmakla beraber, bu sektörde faaliyet gösteren işletmelerin ildeki toplam işletmeler içerisindeki payı % 10'dur. Ancak ilde bu sektörde sağlanan istihdamın il sanayi istihdamına oranı % 8 ile altıncı sırada yer almaktadır. İldeki toplam bilançonun % 15'inin üretildiği makine ve teçhizat imalatı sektörü Düzce ilinde en yüksek bilanço rakamına sahip ikinci sanayi sektörüdür.

İl sanayi işletmelerinin % 9'unun faaliyet gösterdiği ve il sanayi sektöründeki kayıtlı istihdamın % 7'sinin gerçekleştiği sektörde orta ve büyük ölçekli işletmeler yer almaktadır. Diğer yandan, sektörde sağlanan kayıtlı istihdamda; makine ve teçhizat imalatı sektörü Düzce ilinde bilanço ve işletme sayıları içerisinde aldığı pay kadar yüksek oranlara sahip değildir. Kimyasal madde ve ürünler ile suni elyaf imalatı sektörü bilanço rakamında ilde dördüncü sırada olmasına rağmen, işletme sayıları arasında en son sırada yer almaktadır.

İlde kimyasal madde ve ürünler ile suni elyaf imalatı sektöründe az sayıda işletme tarafından büyük bilançoların üretildiği görülmektedir. Plastik ve kauçuk ürünleri imalatı Sektörü ile başka yerde sınıflandırılmamış imalatlar sektörü Düzce ilinde yüksek bilanço rakamı ve faaliyet gösteren işletme sayısı yüksek olmamasına rağmen, sağlanan istihdam açısından öneme sahip sektörler arasında yer almaktadır. Bu iki sektörde sağlanan kayıtlı istihdamın il sanayisi toplam kayıtlı istihdamı içerisindeki payı % 23'tür (Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, 2011).

#### II.1.4. Turizm

Turizm sektörü, kent ekonomisini ve sosyal yapısını şekillendiren önemli sektörlerden birisidir. Türkiye Turizm Stratejisi 2023 ile de uzun vadeli planlar yapılmıştır. Bu çerçevede, 2023 yılında dünyanın en çok turist çeken ve en fazla turizm geliri elde eden ilk 5 ülkesinden birisi olmak amaçlanmıştır.

Düzce'yi her yıl 200 binin üzerinde yerli turist 10 bine yakın ise yabancı turist ziyaret etmektedir. Turizm belgeli yatak sayısı bine yakın olup toplam yatak sayısı 2 binin üzerindedir.

Tablo 12 Düzce İli Temel Turizm Göstergeleri

DÜZCE İLİ TURİZM KAPASİTESİ	
Yabancı Turist Sayısı	8.101
Yerli Turist Sayısı	212.014
Turizm İşletme Belgeli Tesisler	12
Belediye Belgeli Tesisler	24
Turizm İşletme Belgeli Yatak	880
Belediye Belgeli Yatak	1.346
Toplam Yatak Kapasitesi	2.226
Turizm Belgeli Yeme İçme Tesisleri	4
Seyahat Acentesi	7
Kaynak: Kaynak: TR 42 Doğu Marmara Bölge Planı 2010 – 2013	

Düzce ilinin turizm belgeli konaklama tesislerine ilişkin bilgilere izleyen tabloda yer alan 2009 yılı Türkiye verileri ile karşılaştırmalı bakıldığında Turizmin geliştirilmesine yönelik olarak potansiyel bir yapının olduğu görülmektedir.

Tablo 13 Turizm Belgeli Konaklama Tesisi, Oda ve Yatak Sayısının Dağılımı (2009)

	TURİZM YATIRIMI BELGELİ			TURİZM İŞLETMESİ BELGELİ		
	TESİS SAYISI	ODA SAYISI	YATAK SAYISI	TESİS SAYISI	ODA SAYISI	YATAK SAYISI
TÜRKİYE	754	103 119	231 456	2 625	289 383	608 765
DÜZCE	4	93	186	7	302	614

Düzce ilinde Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerine ait tarihi şehirler, yerleşim alanları ve eserler bulunmaktadır. Yine Düzce ören yerleri ve Akçakoca gibi turizme açık alanları ile özellikle konumu nedeniyle iç turizm açısından önemli bir potansiyele sahiptir.

Konuralp Müzesi Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerine ait eserlerin sergilendiği oldukça zengini bir müzedir. Düzce'ye bağlı Konuralp beldesinde bulunan Prusias Ad Hypium antik şehrin tarihi, milattan önce 3. yüzyıla kadar dayanmaktadır.

## II.2. İSTİHDAM VE YOKSULLUK

Düzce ili ve TR42 bölgesinin işgücü göstergeleri incelendiğinde, Düzce ilinin işsizlik oranının hem Türkiye hem de Bölge ortalamasının altında olduğu görülmektedir. 2008 yılı verilerine göre işsizlik oranı Düzce ilinde % 10,2 oranında çıkmıştır. Çalışabilir nüfusun % 46,8'i aktif olarak çalışmaktadır. Bölge içinde işsizlik oranı en yüksek olan il % 12,1 ile Yalova ilidir.

Tablo 14 Düzce İli ve TR42 Bölgesi İşgücü Göstergeleri

	İşsizlik Oranı (1) %	İstihdam (3)	İşgücü (3)	İstihdam Oranı (2) %	İşgücüne Katılma Oranı (2) %
Türkiye	11,0	22.594.000	25.641.000	41,2	46,9
TR42 Bölgesi	10,8	1.053.000	1.211.000	41,8	47,5
Kocaeli	11,6	-	-	40,9	46,3
Sakarya	8,5	-	-	46,8	51,1
Düzce	10,2	-	-	44,0	49,0
Bolu	11,5	-	-	41,0	46,4

Yalova	12,1	-	-	39,6	45,1
Kaynak: TR 42 Doğu Marmara Bölge Planı ve TÜİK verileri ile güncellenmemiş (1) TÜİK, 2008 (İşsiz hane halkı nüfusunun işgücüne oranı)					
(2) TÜİK, 2009, (İstihdamın işgücüne oranı)					
(3) TÜİK, 2010					

İşgücüne katılma oranında Sakarya ilinden sonra ikinci sırada yer alırken, istihdam edilen işgücünün oranının hem Türkiye Hem de Bölge ortalamasının üzerinde olduğu görülmektedir.

Ayrıca Türkiye İş Kurumu tarafından yayımlanan 2010 yılı istatistikleri de incelenmiş olup, iş başvuruları ve sonuçları da aşağıda belirtilmiştir. 2010 yılı içinde Düzce İlinde yıl içinde yapılan iş başvurularının, % 22'si işe yerleştirme ile sonuçlanmaktadır. Yerleştirme oranı erkeklerde % 29 iken, kadınlarda % 12 olarak gerçekleşmektedir.

Tablo 15 Düzce İli 2010 Yılı İş İstatistikleri

Yıl İçinde Yapılan Başvuru	Erkek	4.293
	Kadın	3.284
	Toplam	7.577
Yıl İçinde Alınan Açık İş		2.510
Yıl İçinde İşverene Yapılan Takdim	Erkek	2.861
	Kadın	730
	Toplam	3.591
Yıl İçinde İşe Yerleştirme	Erkek	1.270
	Kadın	406
	Toplam	1.676
Kayıtlı İşgücü	Erkek	8.738
	Kadın	3.443
	Toplam	12.181
Kayıtlı İşsizler	Erkek	7.578
	Kadın	3.015
	Toplam	10.593
Kaynak: Türkiye İş Kurumu, 2010		

Diğer taraftan, işverene takdim edilen % 46'sı işe yerleştirme ile sonuçlanmakta, bu oran, erkeklerde % 44 iken, kadınlarda % 55 olarak gerçekleşmektedir. Türkiye İş Kurumuna kayıtlı işsizlerin % 67'si 30 yaş altıdır.

Aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere, iş başvurularının % 56'sı 30 yaş altıdır. Ancak, Türkiye İş Kurumu verileri üzerinde yaptığımız hesaplamada, iş yerleştirilenlerin % 4'ü 30 yaş altındadır.

Tablo 16 Düzce İli 2010 Yılı İş Başvuruları Cinsiyet ve Yaş Dağılımı

DÜZCE İLİ 2010 YILI İŞ BAŞVURULARI CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIMI																				
15-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-54		55-64		65+		Toplam		
E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	Toplam
343	377	1239	868	800	617	579	498	473	425	341	240	431	218	79	39	8	2	4293	3284	7577
Kaynak: Türkiye İş Kurumu, 2010																				

İş başvurusunda bulunanların öğrenim durumuna bakıldığında, % 69'unun ilköğretim mezunu olduğu, % 91'inin de ortaöğretim mezunu olduğu görülmüştür. 2010 yılı içinde alınan açık iş sayısının % 82'si özel sektörden gelmiştir.

İşe yerleştirilenlerin ise % 27'si, kurslar vasıtasıyla, % 37'si sondaj işlemi ile yerleştirme, kalanı da normal yerleştirme işlemi olarak gerçekleşmiştir (Türkiye İş Kurumu 2010 yılı verilerinden hesaplanmıştır).

Diğer taraftan Türkiye İş Kurumu verileri incelendiğinde işsizlik ödeneği için 2.983 kişinin başvurduğu görülmektedir.

Buna ek olarak Düzce İlinde 2022 sayılı Kanun kapsamında yaşlılık aylığı alanların sayısı 3.437 kişidir.

Hanelerin ve bireylerin yoksulluğu mevcut ekonomik yapının gelişmişliği ile birlikte uygulanan sosyal yardımların etkinliğini göstermesi açısından da önemlidir.

Yoksulluk belirli bir yaşam standardına ulaşamama veya temel gereksinimleri karşılayamama durumu olarak tanımlanabilir. Yoksulluk yapılabirlik kavramı çerçevesinde, kişilerin temel imkânlarla sahip olamaması biçiminde de ifade edilebilir. Yeterli düzeyde eğitim ve sağlık hizmetlerinden yararlanamama, kendini güvende hissetmeme, düşük özgüven, güçsüzlük duygusu veya konuşma özgürlüğü gibi haklara sahip olmama gibi unsurların yaşam standardı üzerinde ciddi olumsuz etkileri olabilir. Daha özel olarak yoksulluk, birey veya hane halklarının ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli kaynağa sahip olmamalarıdır.

Yoksulluk hesapları genellikle önceden bilinen ve iyi tanımlanmış bir yoksulluk sınırı (tüketim standardı) varsayımına dayanır. Bir kişinin yoksul sayılmaması için bu sınırın üzerinde olması gerekir. Gıda, giyim ve barınma gibi temel ihtiyaçlar belirli olmakla beraber belirli bir kişi için ne kadar harcama gerektiği konusu tartışmalıdır. Yoksulluk sınırını belirlemek mümkün olmakla beraber, bu sınır toplumdaki topluma ve bölgeden bölgeye değişebilmektedir (Yılmaz ve ark, 2011).

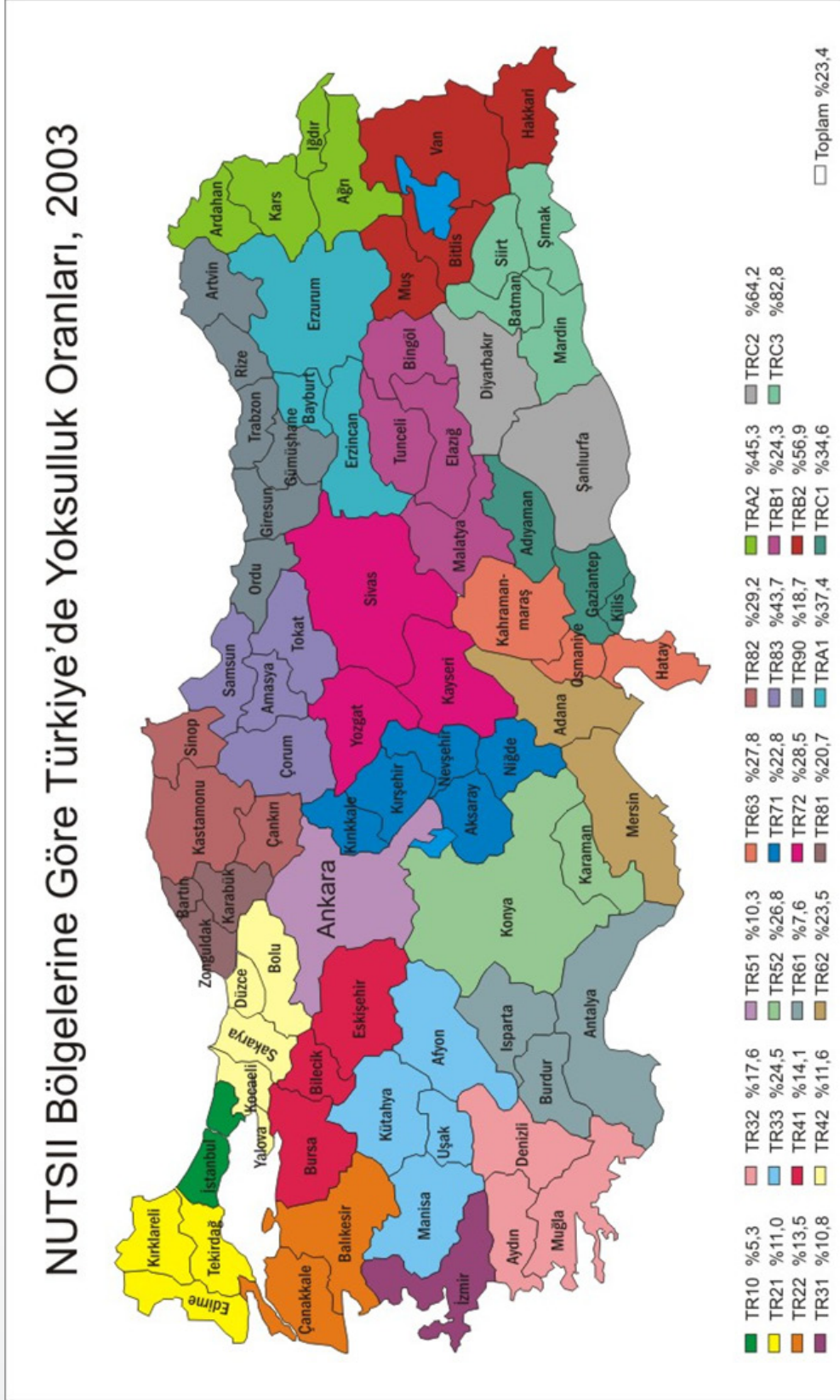
Eşdeğer fert başına gelir medyanının % 60'ının yoksulluk sınırı olarak kabul edilmesine göre yapılan yoksulluk hesaplamasında (Yılmaz 2011, UNICEF), Türkiye'de genel yoksulluk oranı 2003 yılı için % 23,4 hesaplanmıştır. NUTS 2 sınıflamasına göre Yalova, Kocaeli, Sakarya, Düzce ve Bolu illerinin içinde bulunduğu TR42 bölgesinde ise genel yoksulluk oranı % 11,6



ile bu rakamın altında çıkmıştır.

Yoksulluk düzeyinin düşük olması esas olarak ekonomik yapının bir sonucu olarak görülmele birlikte Düzce’de kamu kaynaklarıyla karşılanan sosyal transferlerin etkinliği de yoksulluk oranının düşük çıkmasında etkili olmuştur.

Düzce ilinde yeşil kartlı sayısının toplam nüfusun içindeki payı % 7’ler düzeyindedir. Bu oran diğer illerle karşılaştırıldığında düşük oranda çıkması yoksulluk oranındaki görece düşüklüğünde başka bir göstergesi olarak görülmelidir.



Şekil 2 Türkiye Eşdeğer Fert Ölçeğine Göre Genel Yoksulluğun NUTS II Bölgelerine Göre Dağılımı

Kaynak: Yılmaz ve ark. (2011, UNICEF)

Düzce Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının 2010 yılında özellikle yoksul kesimlere yaptığı yardımlar yararlanıcı kişi ve tutar bazında izleyen tabloda verilmiştir.

Tablo 17 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Tarafından 2010 Yılında Yapılan Yardım Faaliyetleri

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞININ 01.01.2010- 31.12.2010 Tarihleri Arasındaki Yardım Faaliyetleri				
YARDIM TÜRÜ		KİŞİ SAYISI	TUTARI	AÇIKLAMA
YİYECEK YARDIMI	NAKDİ	5454	457.200,00	
KÖMÜR YARDIMI	AYNİ	524	212.893,23	1.000 KG AYNİ
AFET YARDIMLARI ( Yangın-Sel-Deprem vb.)	NAKDİ	45	84.900,00	Afet-İnşaat Yr.
	AYNİ	1	2.711,00	Vak.Kay.Ayni İnşaat Yard.
EĞİTİM YARDIMLARI ( Önlük-Kırtasiye,Yurt-Ulaşım, Burs vb )	NAKDİ	2.885	255.131,20	İlköğretim
	NAKDİ	89	60.895,00	Ortaöğretim
		80	2.700,00	23 Nisan Ned.Kıyafet Yard.
EĞİTİM YARDIMLARI AYNİ	AYNİ	3.357	3.915,00	Diş Tar.Ned.Diş Fır.ve Mac.
	AYNİ	9	990	Okunma Yar.Der.Gir.Öğr.
SAĞLIK YARDIMLARI (İlaç ve Tıbbi Malz. )	NAKDİ	77	35.592,00	
PROJE DESTEKLERİ	NAKDİ	1	2.230,00	K.Ocağı Prf.Boş.ve Kira Y.
	AYNİ	30	768,89	Çilek Prj.Kaps.
PROJE DESTEKLERİ	NAKDİ	32	42.000,00	
				Düzce Bel.Sok.Sahn.Prj.
	AYNİ		354	Sos.Mar.Dük.Prj.
	AYNİ	2	7.704,00	Bar.Prj.Kap.İnş.Yard.
GEÇİMİNİ TEMİN EDİCİ YARDIMLAR	NAKDİ	1	2.500,00	İş Kurma Kred.(Yıl Sonu Alacaklara)
	NAKDİ	5	10.000,00	İş Kurma Yardımı
DİĞER YARDIMLAR	NAKDİ	1.497	339.567,00	Nakdi, Yol Yard.Ted.Yol.
	AYNİ	112	501,5	K.Ocağı Prf.İlaçlama

Kaynak: Düzce Valiliği, SYDV, [www.duzce.gov.tr](http://www.duzce.gov.tr), Erişim Tarihi: 2011

Dezavantajlı grupların içinde yer alan engelli vatandaşların sayısı Düzce’de bine yakındır (Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan son çalışmada bu sayı 793 olarak hesaplanmıştır, Ek 4). Özürlü vatandaşlara yönelik hizmetler Anayasa’mız başta olmak üzere 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun ve uluslararası sözleşmelerle eşit, özgür ve onurlu yaşama hakkı güvence altına alınmıştır. Belediyemizce, “Yerel Yönetimler İçin Ulaşılabilirlik Temel Bilgiler Teknik El Kitabı” çerçevesinde çalışmalar yürütülecektir.



### II.3.EĞİTİM

Düzce ili eğitim göstergelerine bakıldığında, 15+ yaş üstü okuma yazma bilmeyenlerin oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olduğu görülmektedir.

Tablo 18 Düzce İlinde Okuma Yazma Durumu ve Cinsiyete Göre Nüfus (15 +yaş) - 2010

	Toplam	%	Türkiye Ortalaması	Erkek	%	Türkiye Ortalaması	Kadın	%	Türkiye Ortalaması
Okuma yazma bilmeyen	16.426	6,4	5,2	2.715	2,1	1,8	13.711	10,52	8,64
Okuma yazma bilen	231.444	90,0	89,9	119.480	94,3	93,0	111.964	85,90	86,80
Bilinmeyen	9.203	3,6	4,9	4.531	3,6	5,2	4.672	3,58	4,55
Toplam	257.073			126.726			130.347		

Düzce ili, ilköğretim düzeyinde, diploma sahibi olma oranları Türkiye ortalamasının üzerinde iken, lise öğretimi ve üzerinde bu oranlar Türkiye ortalamasının altında çıkmaktadır.

Tablo 19 Düzce İlinde Eğitim Düzeyi (15+ yaş) - 2010

	Toplam	%	Türkiye Ortalaması	Erkek	%	Türkiye Ortalaması	Kadın	%	Türkiye Ortalaması
Okuma yazma bilmeyen	16.426	6,39	4,33	2.715	2,14	1,45	13.711	10,52	7,23
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	15.124	5,88	19,07	4.783	3,77	18,27	10.341	7,93	19,87
İlkokul mezunu	83.769	32,59	21,46	36.155	28,53	17,92	47.614	36,53	25,05
İlköğretim mezunu	51.622	20,08	16,38	29.208	23,05	18,23	22.414	17,20	14,5
Ortaokul veya dengi okul mezunu	12.281	4,78	5,27	8.082	6,38	6,34	4.199	3,22	4,2
Lise veya dengi okul mezunu	50.697	19,72	20	30.140	23,78	22,5	20.557	15,77	17,48
Yüksekokul ve üzeri	17.951	6,98	9,37	11.112	8,77	10,92	6.839	5,25	7,81
Bilinmeyen	9.203	3,58	4,12	4.531	3,58	4,37	4.672	3,58	3,87
Toplam	257.073			126.726			130.347		

Düzce ilinde okullaşma oranlarına bakıldığında, ilköğretimde net okullaşma oranı % 98, ortaöğretimde ise % 78 düzeyinde çıkmaktadır. Okul öncesi ve ilköğretim okullaşma oranları Türkiye Ortalamasının üzerinde yer alırken, Orta öğretimde özellikle mesleki ve teknik liselerdeki okullaşma oranı Türkiye ortalamasının oldukça üstünde yer almaktadır. Bu ise gelecek dönemde lise ve dengi okulları bitiren kişi sayı ve oranlarına ilişkin bir düzelmenin olacağını bize göstermektedir.

Tablo 20 Örgün Eğitimde Okullaşma Oranları

Düzce						
	Okul Öncesi*		İlköğretim		Ortaöğretim	
	3-5	4-5	Brüt	Net	Brüt	Net
2009-2010	35,0	50,4	104,3	98,6	93,8	73,9
2010-2011	33,5	48,4	105,4	98,5	104,1	78,1
Türkiye						
	Okul Öncesi*		İlköğretim		Orta öğretim	
	3-5	4-5	brüt	net	brüt	net
2009-2010	26,9	38,6	106,5	98,2	84,2	65,0
2010-2011	29,9	43,1	107,6	98,4	93,3	69,3
*net okullaşma oranları						

Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı, 2009-2010 ve 2010-2011 İstatistikleri

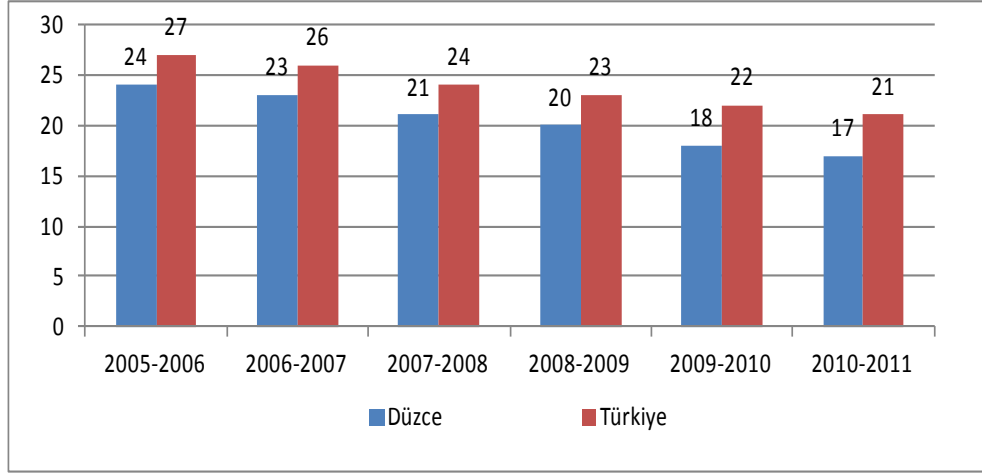
Düzce derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı bakımından Türkiye ortalaması ve rilerine göre daha iyi bir noktadadır. İlköğretimde 2010-2011 öğretim döneminde derslik başına düşen öğrenci sayısı 20 iken bu oran Türkiye ortalamasında 31'dir. Orta öğretimde de Türkiye ortalamasına göre daha iyi durumda olan Düzce ilinde, Mesleki ve teknik Orta öğretimde bu sayıların okullaşma oranındaki yüksekliğinde etkisiyle Türkiye ortalaması ile neredeyse aynı olduğu görülmektedir.

Tablo 21 Eğitim Seviyesine Göre Okul, Şube, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı

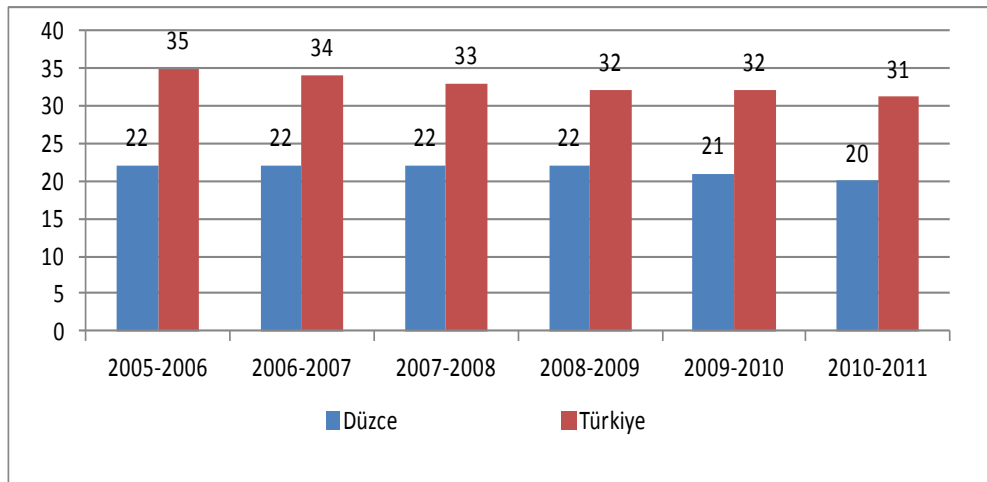
	İlköğretim				Ortaöğretim											
					Ortaöğretim				Genel				Mesleki ve Teknik			
					Toplamı				Ortaöğretim				Ortaöğretim			
	Okul	Şube	Öğretmen	Derslik	Okul	Şube	Öğretmen	Derslik	Okul	Şube	Öğretmen	Derslik	Okul	Şube	Öğretmen	Derslik
Düz- ce	241	21	17	20	384	26	17	31	411	24	15	27	368	26	19	37
Tür- kiye	322	25	21	31	428	27	18	34	519	27	18	31	355	27	18	38

Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı, 2010-2011 İstatistikleri

Düzce izleyen grafiklerden de görüleceği üzere eğitimin temelini oluşturan ilköğretimde derslik başına ve öğretmen başına öğrenci sayısında oldukça iyi bir noktada bulunmaktadır.



Grafik 2 İlköğretimde Öğretmen Başına Öğrenci Sayısındaki Değişim



Grafik 3 İlköğretimde Derslik Başına Öğrenci Sayısındaki Değişim

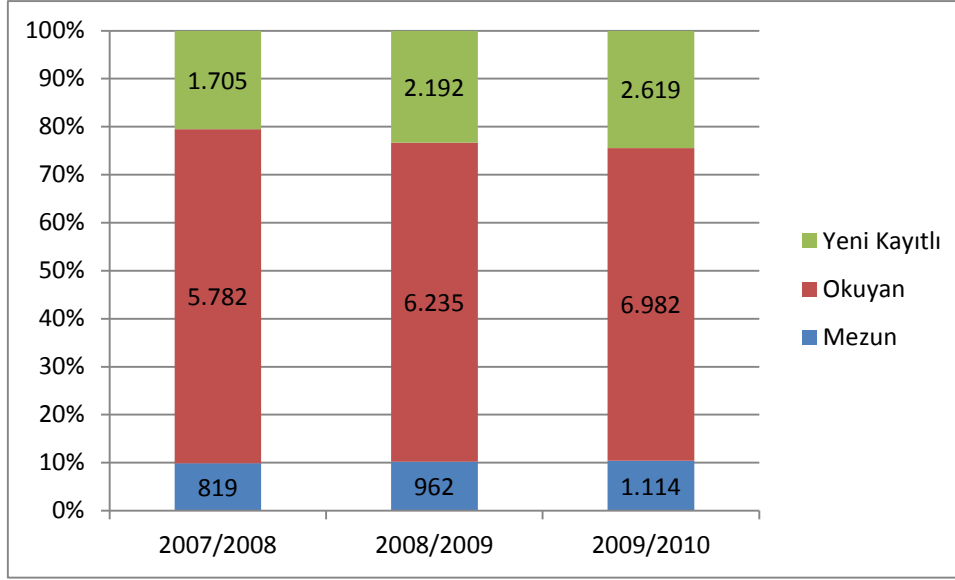
Her yıl Düzce'de bulunan yükseköğretim kuruluşlarına 3 bin civarında öğrenci kayıt yaptırmakta ve toplamda 7 bin öğrenci eğitimini sürdürmektedir.

Tablo 22 Üniversite Öğrencisi ve Öğretim Elemanları Sayıları (2009-2010)

	Öğretim Elemanı Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Okuyan Öğrenci Sayısı	Yeni Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Düzce	439	1.114	6.982	2.619
Türkiye	105.427	447.132	3.296.373	764.042

Kaynak: ÖSYM 2009-2010 Öğretim Yılı Yükseköğretim İstatistikleri

Yükseköğretimde yeni kayıt olan öğrenci ve eğitime devam eden toplam öğrenci sayısı her yıl artmaktadır. Bu artış kentin ekonomik ve sosyal yaşantısını katkı da bulunmakla birlikte özellikle hizmet sektörlerine ilişkin yeni talep ve ihtiyaçları da gündeme getirmektedir.



Grafik 4 Yükseköğretimde Öğrenci Sayısındaki Değişim

#### II.4.SAĞLIK

Düzce ili DPT'nin 2003 yılında yayımladığı sağlık sektörü gelişmişlik sıralamasında 68 inci sırada yer almaktadır. O günden bu yana sağlık kurum ve hizmetlerinde önemli gelişmeler olmakla birlikte sağlık sektörü altyapısının daha çok geliştirilmesine olan ihtiyaç açıktır. Özellikle hekim ve yatak doluluk oranlarının bölge ve yurt geneline göre düşük olması sağlıkta kaliteye yönelik politika ve uygulamaları daha önemli hale getirmektedir.

Tablo 23 Düzce İli Temel Sağlık Göstergeleri (2009)

Sağlık Sektörü Gelişmişlik Sıralaması	68
Mevcut Yatak Sayıları	743
Yatak Doluluk Oranı (%)	42,80
On bin Kişiye Düşen Yatak Sayısı	22,17
Diş Ünitesi Başına Düşen Nüfus	16.758
112 Acil İstasyon Sayıları	8
112 Acil İstasyon Başına Düşen Nüfus	41.895
Ambulans Sayıları	17
Ambulans Başına Düşen Nüfus	19.715
Kaynak: TR 42 Doğu Marmara Bölge Planı 2010 - 2013	

Düzce ilinde 2009 yılı verilerine göre 600 hekim, 500'e yakın hemşire ve 178 ebe hizmet vermektedir.

Tablo 24 Düzce İli Sağlık Personel Sayıları (2009)

Uzman hekim sayısı	241
Pratisyen hekim sayısı	170
Asistan hekim sayısı	189
Toplam hekim sayısı	600
Diş hekimi sayısı	69
Eczacı Sayısı	109
Ebe Sayısı	178
Hemşire Sayısı	498
Sağlık Memuru Sayısı	367
Kaynak: TR 42 Doğu Marmara Bölge Planı 2010 - 2013	

Düzce ilindeki ölüm göstergelerine bakıldığında, ölüm nedenlerinin başında kalp hastalıklarının (% 39) geldiği görülmektedir. Düzce ölüm hızları açısından Türkiye ve bölge ortalamalarına göre özellikle çocuk ölümlerinde çok daha iyi bir noktada bulunmaktadır.

Tablo 25 Düzce İli Ölüm Göstergeleri (2009)

	Türkiye	Düzce
Kaba Ölüm Hızı (binde)	1,30	1,10
Anne Ölüm Hızı (yüz binde)	19,40	0,00
Beş Yaş Altı Çocuk Ölüm Hızı (binde)	24,00	2,10
Bebek Ölüm Hızı (binde)	10,1	9,50
Kaynak: TR 42 Doğu Marmara Bölge Planı 2010 - 2013		

Düzce'de nüfus başına düşen yeşil kartlı oranı diğer illerle sıralamasında 57 inci sırada çıkmaktadır. Diğer taraftan, toplam yeşil kartlı sayılarından, Düzce'de yaşayanlar açısından yapılan oran bazında ise tüm iller sıralamasında 65 inci sırada bulunmaktadır.

Tablo 26 Düzce'de Yeşil Kartlı Sayısı ve Nüfusa Oranı

İl Sırası	İl Nüfusu	Yeşil Kartlı Sayısı	İl nüfusuna oranı	Yeşil kartlı toplamına oranı
57	338.188	23.387	6,92	0,26
Kaynak: TÜİK, 2010 Nüfus Verileri, Sağlık Bakanlığı Yeşil Kart Bilgi Sistemi				



## III. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

### III.1. ONAY VE GÖREVLENDİRME

Belediyemiz Stratejik Planı, 2010 - 2014 dönemini kapsamakta olup, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin, Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7.maddesinde

“(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.”

hükümlerine istinaden, güncelleme kararı alınmıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine dayanılarak, 28.02.2011 tarihli Başkanlık Makamı onayı ile mevcut Stratejik Planın güncellenmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

### III.2 YASAL MEVZUAT, ÇALIŞMA SÜRECİ VE EKİBİ

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, prog-

ramlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir." denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 27 Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Miyon ve İlkeler	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Temel İlkeler		
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabacak amaçlar	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Performans göstergeleri		
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		
Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, S:5		



Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Bunların yanında stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Stratejik Planın güncellenmesi için alınan Başkanlık Makamı oluru ile stratejik plan ekibi de oluşturulmuştur. Söz konusu onayda aşağıdaki görevliler, stratejik planlama ekibinde yer almıştır.



## IV. DURUM ANALİZİ

### IV.1. DÜZCE BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL TARİHİ

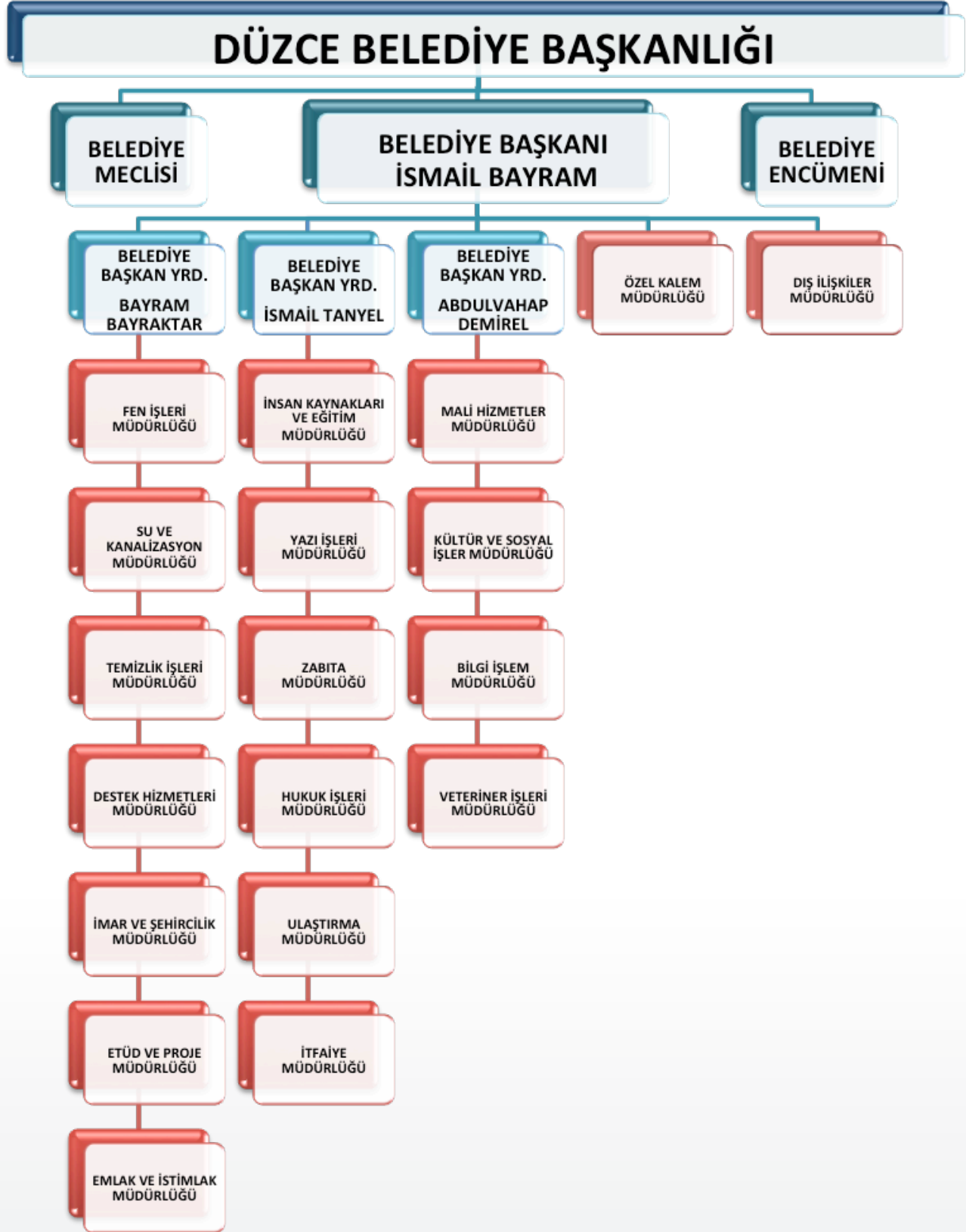
Düzce, 1870 yılından 1999 yılına kadar ilçe merkezi olarak kalmıştır. İlçe olmasının sonrasında da 1881 yılında da Belediye kurulmuştur. Düzce Belediyesi'nin ilk Belediye Başkanı ise 'Müderriş Ahmet Efendi'dir.

12 Kasım 1999 Düzce Depremi sonrası deprem yaralarının daha kolay ve hızlı sarılabilmesi amacıyla 09.12.1999 tarih ve 23091 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Bir il ve iki ilçe kurulması ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Eki Cetvellerde Değişiklik yapılması Hakkında 584 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname" ile Düzce, Türkiye'nin 81 inci ili olmuştur.

### IV.2. KURUMSAL YAPILANMA, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### IV.2.1. Organizasyon Yapısı

Belediyemizin kurumsal yönetim yapısını gösteren organizasyon şeması izleyen sayfada yer almaktadır.



Şekil 3 Düzce Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması

#### IV.2.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevzuat analizi 3 başlık altında incelenmiştir.

Birinci bölümde, çeşitli mevzuatlarla belediye tüzel kişiliğine verilen görevler incelenmiştir. İkinci bölümde belediye karar organlarına verilen görevler incelenmiştir. Üçüncü bölümde de, sorumluluk alanlarını düzenleyen mevzuat hükümleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı değerlendirme Ek 3'de yer almaktadır.

#### IV.2.3. İnsan Kaynakları Analizi

Düzce Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 12/09/2010 tarihinde yapılan değişiklikle Belediye, B-4 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 150.000-199.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, sanayi ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği B-4 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 29 Düzce Belediye Başkanlığının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebileceği Personel Sayısı

Memur Kadro Toplamı	331
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	166
<b>TOPLAM</b>	<b>497</b>

Düzce Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 419 olup, memur kadroları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrolarının ise üstünde olduğu görülmektedir.

Düzce Belediyesi'nin yıllar itibarıyla dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30 Düzce Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2005	147	0	357	504
2006	133	2	345	480
2007	129	14	322	465
2008	131	15	304	450
2009	126	18	297	441
2010	127	20	270	417

Düzce Belediyesi'nin mevcut kadro dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 31 Düzce Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Başkan Yardımcısı	2	0	2	Zabıta Amiri	0	3	3
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	Zabıta Komiseri	1	8	9
İns.Kayn.ve Eğt.Müd.	0	1	1	Zabıta Memuru	22	32	54
Mali Hiz.Müd.	0	1	1	İtfaiye Amiri	0	2	2
Hukuk İşl.Müd.	1	0	1	İtfaiye Çavuşu	1	5	6
Vet.İşl.Müd.	1	0	1	İtfaiye Eri	5	49	54
Fen İşl.Müd.	0	1	1	Ölçü Ayar Memuru	0	1	1
İmar ve Şeh.Müd.	1	0	1	İstatistikçi	0	1	1
Temizlik İşl.Müd.	0	1	1	Mühendis	3	9	12
Ulaştırma Hiz.Müd.	1	0	1	Mimar	1	3	4
İtfaiye Müd.	1	0	1	Şehir Plancısı	0	3	3
Kül.ve Sos.İşl.Müd.	0	1	1	Tekniker	12	6	18
Bilgi İşlem Müd.	1	0	1	Teknisyen	3	10	13
Su ve Kan.Müd.	0	1	1	Veteriner Hekim	0	2	2
Emlak ve İstimlâk Müd.	0	1	1	Tabip	0	1	1
Dış İlişkiler Müd.	0	1	1	Dis Tabibi	0	1	1
Özel Kalem Müd.	1	0	1	Ebe	1	0	1
Destek Hiz. Müd.	0	1	1	Sağlık Memuru	0	1	1
Etüd Proje Müd.	1	0	1	Hemşire	0	1	1
Uzman	5	0	5	Sağlık Teknikeri	0	1	1
Mali Hiz. Uzmanı	0	2	2	Sağlık Teknisyeni	0	2	2
Mali Hiz. Uzman Yrd.	0	1	1	Biyolog	0	1	1
Ayniyat Saymanı	1	0	1	Kimyager	0	1	1
Şef	11	16	27	Laborant	0	1	1
Evlendirme Memuru	0	1	1	Hizmetli	3	4	7
Bilgisayar İşletmeni	4	7	11	Bekçi	1	3	4

Ambar Memuru	0	2	2	Kaloriferci	0	1	1
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1	İç Denetçi	0	3	3
Avukat	0	3	3	Yazı İşleri Müd.Yrd.	1	0	1
Memur	15	5	20	Zabıta Müd.Yrd.	1	0	1
Tahsildar	10	7	17	Temizlik İşl.Müd.Yrd.	1	0	1
Şoför	14	0	14	Zabıta Komiser Yrd.	2	0	2
				İcra Memuru	1	0	1

Düzce Belediyesinin Mayıs 2011 tarihi itibarıyla, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı B-4 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı için aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 32 Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

İdari Personel	67
Teknik Personel	52
Sağlık Personeli	13
Yardımcı Hizmet Personeli	12

Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 88,5'i lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 89,5'i lise ve altı eğitim almıştır.

Tablo 33 Düzce Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	8	6,2	158	59,4		0	166	39,6
Ortaokul	7	5,4	28	10,5		0	35	8,4
Lise	59	45,4	52	19,5	5	21,7	116	27,7
2 Yıllık Y.O.	32	24,6	10	3,8	6	26,1	48	11,5
4 Yıllık Fakülte	23	17,7	18	6,8	11	47,8	52	12,4
Lisans Üstü	1	0,8		0,0	1	4,3	2	0,5
Toplam	130		266		23		419	

Memur personelin yaklaşık % 75'i 31-50 yaş arasındadır. 50 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 15'ler düzeyindedir.

Tablo 34 Düzce Belediye Başkanlığı Memur Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı
21-30	5
31-40	30
41-50	71
50 +	24
Toplam	130

#### IV.2.4. Düzce Belediyesi'nin Mali Yapısı

Düzce Belediyesinin mali yapısına 2008-2010 yılları için bakılmış ve gelişmeler geleceğe ilişkin beklentilerde dikkate alınmak suretiyle değerlendirilmiştir.

2010 sonunda harcama toplamı 62,7 milyon TL, gelir toplamı 51 milyon TL düzeyinde gerçekleşmiş ve bütçe açığı 11,6 milyon TL olmuştur. 2009 yılından itibaren üzere bütçe dengesinde bir iyileşme görülmektedir. Bütçe gelirleri artarken harcamalardaki istikrar bütçe iyileşmesine sebep olan temel gelişme olmuştur.

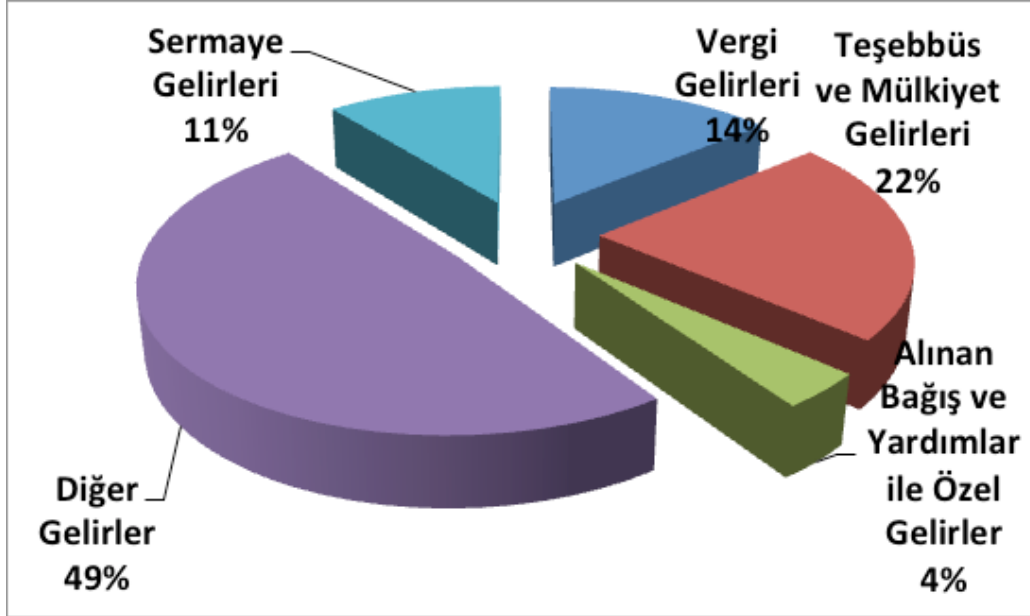
2011 yılı ilk altı ayında bütçe dengesindeki iyileşme devam etmiş ve bütçe açığı 3,5 milyon TL'ye gerilemiştir.

Tablo 35 Düzce Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu

	2008	2009	2010	2011 Haziran Sonu
Bütçe Geliri	37.125.992	41.074.974	51.040.962	27.791.037
Bütçe Gideri	63.220.003	57.930.585	62.680.048	31.327.772
Bütçe Dengesi	-26.094.010	-16.855.612	-11.639.086	-3.536.735

Düzce Belediyesi gelirlerinin yarısı merkezi yönetim vergi paylarından oluşan diğer gelirler kaleminden oluşmaktadır. Bunu % 20'lerin biraz üzerinde pay ile teşebbüs ve mülkiyet gelirleri izlemektedir. Vergilerin payı ise % 15'ler civarında çıkmıştır.





Grafik 5 2010 Yılı Gelir Kesin Hesabı

2010 yılında bu oranlar sırasıyla % 49, % 22 ve % 14 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Tablo 36 Düzce Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu

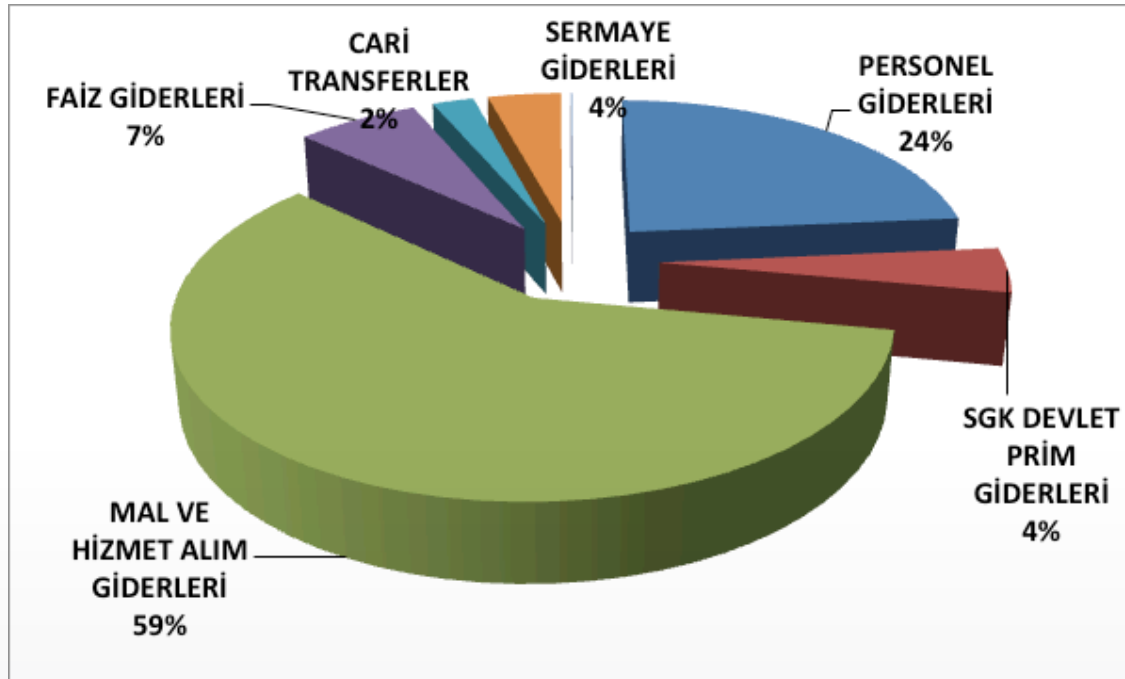
Kesin Hesap Bilgileri (Net Tahsilat)			
GELİR TÜRÜ	2008	2009	2010
1. Vergi Gelirleri	5.120.054	4.612.344	5.618.856
3. Teşeb. ve Mülk. Gel.	10.584.371	9.647.001	9.100.636
4. Alınan Bağış ve Yrd.		156.500	1.217.757
5. Diğer Gelirler	14.982.036	20.206.420	20.871.076
6. Sermaye Gelirleri	6.439.532	6.452.708	3.673.242
TOPLAM	37.125.992	41.074.973	40.481.567

Belediye harcamalarının 2008-2010 döneminde yaklaşık % 60'ı mal ve hizmet alımı giderlerine ayrılırken personel giderlerinin payı % 20'ler düzeyinde çıkmıştır. Sermaye giderlerinin payı ise bu dönem aralığında % 5'ler düzeyinde gerçekleşmiştir.

Tablo 37 Düzce Belediye Başkanlığı Gider Tablosu

Kesin Hesap Bilgileri			
GİDER TÜRÜ	2008	2009	2010
1. Personel Giderleri	12.143.420	12.947.342	14.758.317
2. SGK Devlet Prim Giderleri	2.081.049	2.328.950	2.743.005
3. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.635.384	32.925.629	36.888.383
4. Faiz Giderleri	2.671.294	7.767.081	4.224.274
5. Cari Transferler	1.058.649	748.140	1.444.243
6. Sermaye Giderleri	4.067.023	1.116.399	2.551.188
7. Borç Verme	563.185	97.044	70.638
TOPLAM	63.220.002	57.930.585	62.680.048

2010 yılında bu oranlar sırasıyla % 59, % 24 ve % 4 düzeyinde olmuştur.



Grafik 6 2010 Yılı Gider Kesin Hesabı

### IV.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın arttırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını arttıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Düzce Belediye Başkanlığının iç paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 38 Düzce Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi

DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İç Paydaş Listesi		
Üst Yönetim		İç Paydaş
Belediye Meclisi		İç Paydaş
Belediye Encümeni		İç Paydaş
Diğer Belediye Yöneticileri		İç Paydaş
Belediye Personeli		İç Paydaş

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Düzce Belediye Başkanlığı'nın dış paydaşları, Planın ekinde ayrıntılı bir şekilde verilmekle birlikte aşağıdaki tabloda sayı olarak belirtilmiştir.

Tablo 39 Düzce Belediye Başkanlığı Dış Paydaşlarının Dağılımı

Düzce Belediye Başkanlığı Dış Paydaşlarının Dağılımı		
	Sayı	Oran
Sivil Toplum Kuruluşları	50	30,7
Odalar ve Meslek Kuruluşları	35	21,5
Diğer Kamu Kuruluşları	41	25,2
Siyasi Partiler	13	8,0
Bankalar	3	1,8
Basın Kuruluşları	21	12,9
Toplam	163	

Belediyemizce paydaşlar belirlendikten sonra aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

Tablo 40 Düzce Belediye Başkanlığı Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu

DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş
1	Düzce Halkı	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılarıdır
2	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
5	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütlenme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.
8	Belediye Meclisi	İç Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
9	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır

10	Üst Yönetim	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütlenme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.
11	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	
12	Belediye Encümeni	İç Paydaş	

Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen 177 birime gönderilen anket sonuçlarına 52 birimden cevap gelmiştir. Anket çalışmasında aşağıdaki konularda görüşler istenmiştir:

- Kurumumuz Çalışmaları
- Düzce Belediyesi Kurumsal Çalışmaları
- Çevre Düzeni ve Rekreasyon Projeleri
- Kentsel Dönüşüm Projeleri
- Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri
- Sosyal Hizmetler ve Yardım Faaliyetleri
- Su-Kanalizasyon ve Ulaşım Hizmetleri
- Basın-Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri
- Teknolojik Çalışmalar
- Bilimsel Çalışmalar ve Uluslararası Etkinlikler
- Yönetimsel Faaliyetler

Anket sonuçları titizlikle incelenmiş ve oransal olarak verilen cevaplar değerlendirilmiştir. Bu çerçevede, Düzce Belediyesinin hazırlamış olduğu Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu inceleyenlerin oranı % 47 olarak gerçekleşmiştir. Bu durum, dış paydaşlara bu tür raporların ulaştırılması gerektiğini ortaya koymaktadır.

Bununla birlikte, stratejik yönetim anlayışını benimsendiğini düşünenlerin oranı % 68 olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki sorulara verilen cevaplar, “hiç katılmıyorum” veya “az katılıyorum” şeklinde işaretilenmiştir:

Düzce Belediyesi yapmış olduğu çalışmalar Düzce trafiğinin rahatlamasında önemli bir yere sahiptir. (% 55)

- Vatandaşların kültürel ve sosyal faaliyetlere katılmalarını teşvik edici çalışmalar yeterli düzeydedir. (% 57)
- Düzce Belediyesi, Düzce’de işsizliğin önlenmesi için önlemler almaktadır. (% 54)

- Düzce Belediyesinin hizmet alanı genişlemesine rağmen su-kanalizasyon ve ulaşım hizmetlerinde kalite artmaktadır. (% 51)
- Düzce Belediyesi Stratejik Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporu kurumumuzca incelenmiştir. (% 53)
- Çevre düzenleme projeleri bu alandaki beklentileri karşılamada yeterlidir. (% 59)
- Düzce Belediye Başkanlığı'nın kurumsal yenilenme çalışmaları yeterli oranda kamuoyunda duyulmaktadır. (% 52)

Diğer taraftan, dış paydaş analiz sonuçları ile Belediyemiz hakkında olumlu yönde ortaya çıkan sonuçlar da aşağıdadır:

- Düzce Belediyesi adından sıkça söz ettiren tanınmış bir kurumdur. (% 87)
- Düzce Belediyesi etkili ve önemli kamu kurumlarından birisidir. (% 96).
- Düzce Belediyesi hizmetlerinin toplumsal hayata olumlu katkısı vardır. (% 91)
- Düzce Belediyesi'nin gerçekleştirmiş olduğu çalışma ve faaliyetler Düzce halkını yakından ilgilendirmektedir.(% 90) Kentsel dönüşüm çalışmaları modern ve çağdaş şehir hayatı için son derece önemlidir.(% 91)
- Düzce Belediyesi tarafından gerçekleştirilecek olan projeler modern bir şehir yaşamı sağlamada büyük rol oynamaktadır.(% 85)
- Düzce Belediyesi'nin aylık bilgilendirme bülteni belediye faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması açısından yararlı olmaktadır.(% 84)
- Düzce Belediyesi hakkındaki bilgilere Web sitesi üzerinden kolaylıkla ulaşılabilmektedir. (% 90)
- Düzce Belediyesi bilimsel çalışmalara önem vermekte olup üniversiteler ve çeşitli kurumlarla ortak çalışmalar gerçekleştirmektedir.(% 81)

#### IV.4 GÜÇLÜ YÖNLER – ZAYIF YÖNLER – FIRSATLAR – TEHDİTLER ANALİZİ (GZFT)

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:



Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Düzce İli ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

## GÜÇLÜ YÖNLER

Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi

Vatandaş - belediye diyalogunun güçlü olması

Proje hazırlama ve yönetme konusunda birikime sahip olunması

Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması,

Sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü ilişkilerin bulunması

Belediyenin kendine ait asfalt üretim tesislerinin olması

Belediyenin yerel hizmetlerin gerektirdiği imalatları yapıyor olması,

Belediye hizmet binalarının ve teknik ekipmanının ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması

"Deşarj İzin Belgesi" verilerek onaylanmış olan alıcı ortam standartlarına uygun atık su arıtımı yapılıyor olması,

Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve lokal programların olması

Afetlere karşı bir merkezin ve acil eylem planlarının bulunması,

Mevcut plan, halihazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda olması

Toplu Konut İdaresi ile işbirliğinin olması,

İmar Planlaması, yapı teknik ve kontrolleri konusunda tecrübe sahibi olunması

## ZAYIF YÖNLER

Kurum içi iletişim ve koordinasyon yetersizliği

Belediye hizmet birimlerinin bir arada olmaması

Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz olması

Belediyenin yetersiz finansal kaynak yapısı

Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması

Sosyal ve kültürel tesislerin eksikliği

Mezarlıkların dağınık olması

Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması

Birimler arasında görev çakışması,

İş süreçlerinin geliştirilmemiş olması,

Ulaşım planlamasının olmaması,

Sudaki kayıp ve kaçak oranının yüksek olması,

Aktif yeşil alanlarının standartların altında olması



## FIRSATLAR

İki metropol şehir arasında yer alması,

Yatırımları Teşvik Kanunu kapsamında yer alması

Düzce Üniversitesi'nin kurulmuş ve gelişmekte olması

Avrupa Birliği Fonlarından istifade imkanının olması

Turizm potansiyelinin bulunması

Organize sanayi bölgelerinin kurulmuş olması

Su kaynaklarının zengin olması

Farklı kültürlerin hoşgörü içinde yaşandığı bir kent olması

## TEHDİTLER

Karayolu ulaşımı dışında ulaşım imkanının olmaması

Kişi başına düşen gelir seviyesinin düşük olması

Tarım topraklarını korumayan, denetimsiz kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşme olması

Kent bilincinin eksik olması

Doğal afetlerin sık yaşandığı bir bölgede bulunulması

Hizmet alanlarının büyümesi

Kentte sosyal ve kültürel tesislerin yetersiz olması

Kentteki sivil toplum kuruluşlarının yeterince etkin ve güçlü olmaması

İl içi yoğun göç alınması

Yerleşim birimlerinin dağınık ve düzensiz olması,

Hava kalitesinin düşük olması,

Şekil 4 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

## V. AMAÇ VE HEDEFLER

Revize edilen 2010-2014 Stratejik Planında altı amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Altı amaç altında 23 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemektedir, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

Stratejik planımız Misyon, Vizyon ve Temel değerlerden sonra amaçların ve amaçlara ilişkin açıklamaların yer aldığı bu bölümle devam etmektedir. Amaçlar alt stratejik hedeflere ayrılmış ve hedeflerin niçin seçildiğine ilişkin kısa değerlendirmeler yapılmıştır. Her hedefe ait stratejiler, performans göstergeleri ve faaliyetler belirlenmiştir. Bazı faaliyetler ise daha alt düzeyde ve daha detaylı faaliyetlere ayrılmıştır. Bu faaliyetlerden hangilerinin öncelik taşıdığı ve gerçekleştirileceği ile maliyetleri ise yılı performans programlarında ortaya konulacaktır.

Tablo 41 Stratejik Planda Yer Alan Ana Alan ve Nihai Amaçlar

Kısa Tema	Nihai Amaç
1. Kentsel Altyapı	Amaç 1: Düzce'nin Kentsel Altyapısının Güçlendirilmesi, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması
2. Afet, Risk ve Kent Güvenliği	Amaç 2: Daha Güvenli Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
3. Sosyal Hizmetler	Amaç 3: Sosyal Refahı Geliştirilmesi ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
4. Kültür ve Sosyal Yaşam	Amaç 4: Kültür, Sanat ve Sosyal Faaliyetleri Yoluyla Sosyal Yaşamının Geliştirilmesi
5. Çevre ve Sağlık	Amaç 5: Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
6. Kurumsal Kapasite	Amaç 6: Düzce Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin İnsan Kaynaklarının, Süreçlerin, Bilgi Sistemlerinin, Destek Hizmetlerinin ve Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Tablo 42 Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. Düzce'nin Kentsel Altyapısının Güçlendirilmesi, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması	HEDEF 1.1:	Düzce Kentinin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak
	HEDEF 1.2:	Kent Bilgi Sistemini Belediyenin Tüm Birimlerince Kullanılır Hale Getirmek
	HEDEF 1.3:	Kent İçi Ulaşım Altyapısını ve Kent İçi Trafik Sağlığını Hale Getirmek
	HEDEF 1.4:	Düzce'nin İçme Suyu ve Kanalizasyon Sistemini Sağlıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirmek
2. Daha Güvenli Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi	HEDEF 2.1:	Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahaleyi Etkin Bir Şekilde Sağlamak
	HEDEF 2.2:	Kent Güvenliğini Artırmaya Yönelik Olarak Zabıta Hizmetlerini Sunmak
3. Sosyal Refahı Geliştirilmesi ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	HEDEF 3.1:	Kentte Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesine Katkıda Bulunmak
	HEDEF 3.2:	Sosyal Dayanışmayı Geliştirmek ve Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak
	HEDEF 3.3:	Meslek Edindirme Faaliyetleri İle İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımını Artırmak ve Düzce'nin Rekabet Gücünü Yükseltmek
4: Kültür, Sanat ve Sosyal Faaliyetleri Yoluyla Sosyal Yaşamının Geliştirilmesi	HEDEF 4.1:	Kültürel Zenginliğe, Kültürel Değerlere ve Turizm Potansiyeline İlişkin Farkındalığı Artırmak
	HEDEF 4.2:	Kent Halkının Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Ekonomik Faaliyetlere Katılımını Sağlamak
5: Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi	HEDEF 5.1:	Kent İçi Yeşil Alan Miktarının Artırılması ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Yolu İle "Yeşil Düzce" Vizyonuna Ulaşmak
	HEDEF 5.2:	Çevrenin ve Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak, Geri Dönüşüme İmkân Veren Biçimde Katı Atık Yönetimini Sağlamak
	HEDEF 5.3:	Daha Sağlıklı Bir Kentte Yaşama Anlayışı Çerçevesinde Halk Sağlığının Korunmasını ve İyileştirilmesini Desteklemek

6: Düzce Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek	HEDEF 6.1:	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak
	HEDEF 6.2:	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
	HEDEF 6.3:	Çalışanların İş Süreçlerine Katılımını ve İşlerin İyileştirilmesini Temel Alarak Daha İyi Hizmet Üretmek İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite Ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
	HEDEF 6.4:	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
	HEDEF 6.5:	Uluslar Arası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak
	HEDEF 6.6:	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren Raporlar Sunmak
	HEDEF 6.7:	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek Ve Kararlara Erişimi Sağlamak
	HEDEF 6.8:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
	HEDEF 6.9:	Destek Hizmetlerini ve Sosyal İmkânları Geliştirmek

## Kentsel Altyapı

### AMAÇ 1: DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

Kentsel altyapının güçlendirilmesi suretiyle Düzce halkının yaşam kalitesinin artırılması temel amacımızdır. Belediyemizin stratejik plan döneminde halkımızın ihtiyaçlarına göre hazırlayacağı ve uygulayacağı plan, program ve faaliyetler kentin daha yaşanabilir bir altyapıya sahip olmasını sağlayacaktır.

Düzce il nüfusunun, göçün de etkisiyle artması, mevcut altyapının yetersizliği ve yenilenme ihtiyacı, gelişen ekonomik aktiviteler, uygun bir ulaşım altyapısının kurulması gerekliliği, kentsel altyapıya yönelik faaliyetleri daha da önemli hale getirmiştir.

Düzce Belediyesi olarak, kentsel gelişimin imar planına uygun sürdürülmesi, ulaşımda güvenlik, kalite ve erişebilirliğin sağlanması, içme suyunda kayıp ve kaçakların azaltılması, risklere karşı önlem alınması, kanalizasyonda ise etkin ve kesintisiz hizmetin verilmesi bu dönem öne çıkan temel politikalar olacaktır.

Kentsel altyapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilir bir kentleşmenin hayata geçirilmesine yönelik plan dönemindeki hedefler dört ana eksen üzerine oturtulmuştur:

- Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak
- Kent bilgi sistemini belediyenin tüm birimlerinde kullanılabilir hale getirmek
- Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek
- Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek



## Hedef 1.1: Düzce Kentinin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak

Düzce Belediyesinin yetki sahasında bulunan 6.227 hektarlık alanın 4.412 hektarlık bölümü planlanmış olmakla birlikte imar planını daha işlevsel hale getirmek için tespit edilen sorunlar lokal olarak çözülmektedir. Planlı olan bu sahalarda kentin plana uygun gelişimini sağlamak için 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi kapsamında imar uygulamaları devam etmekte olup bu çalışma için ayrı bir ekip oluşturulmuştur. Yine imar planının uygulanması açısından, 5 yıllık imar programı ve imar planı doğrultusunda, kamulaştırma çalışmaları yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde her türlü ruhsat, iskân, yapı denetimi ve kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmektedir.

Kamu yönetiminin, afet olgusunu bütünsel ele alarak denetim yapmak suretiyle, imar planına aykırı uygulamalarla etkin bir biçimde mücadele etmesi yasal bir zorunluluktur. Bu doğrultuda belediyemiz bünyesinde uzmanlık dallarına göre birimler oluşturulmuş olup, çalışmalar etkin bir biçimde sürdürülmektedir.

Bu çalışmalar sonunda, ruhsatlı inşaatların imar planına uygun olarak yapılması sağlanmaktadır. Ruhsatsız inşaatlara karşı yasal mücadele yapılmaktadır. Ayrıca yapı denetim şirketleriyle birlikte inşaatların ruhsata uygun hale getirilmesi suretiyle, insanların daha güvenli ortamda ve yaşanabilir bir çevrede yaşamaları için, gerekli denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri sürdürülecektir.

Yürürlükte olan imar planında uygulama sorunları yaşandığından ve parçalı planlar olduğundan, planın bir bütün haline getirilmesi ve yaşanan sorunlara toplu çözümler üretilmesi için Düzce imar planları İller Bankası tarafından revize edilmektedir. Bu kapsamda yapılmakta olan çalışmalar, plan revizyonu sonrasında da devam ettirilecektir. Böylelikle kent bütününde bütünsel kararlar alınacak, uygulama hız kazanacak ve planlı kentsel gelişim sağlanacaktır.

## Hedef 1.1: Düzce Kentinin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak

### Stratejiler

- Plansız alanların ve köy yerleşik alanlarının planlanması yapılacaktır.
- 5 yıllık imar programı 2012 - 2016 yılları için yeniden hazırlanacaktır.
- Kentsel dönüşüm projesi hazırlanacaktır.
- Merkez revizyon planlarının yapılması ile planlı gelişimin sürekliliği sağlanacaktır.
- Koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması sağlanacaktır.
- Planlı alanlarda Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18. Madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.

### Faaliyetler

- 1.1.1 Plansız alanların ve köy yerleşik alanlarının planlanması, merkez revizyon planlarının yapılması
  - 1/5000 nazım imar planlarının yapılması
  - 1/1000 uygulama imar planlarının yapılması
- 1.1.2 Beyciler ve Çavuşlar Mahallelerinde bulunan sit alanlarını koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması
- 1.1.3 Kentsel dönüşüm projesi yapılması
- 1.1.4 Yapı denetimleri ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmesi
  - Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi
  - Yapı denetimi ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmesi
  - Ruhsatı uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi
- 1.1.5 18. Madde Uygulaması Yapılması (İmar planına uygun yol ve parklar vs. hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması)



Performans Göstergesi	2010	2014
	Mevcut	Hedef
İmar planı yapılmış alanların oranı (%)	70	100
İmar Programının hazırlanması	Var	2012-2016 yılları için yeniden hazırlanmış imar programı
Koruma Amaçlı İmar Planları Hazırlanması (%)	Yok	100
Planlanan alanların imar uygulamalarının yapılması (%)	80	100
Vatandaşın imar hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	-	80



## Hedef 1.2: Kent Bilgi Sisteminin Belediyenin Tüm Birimlerince Kullanılır Hale Getirilmesi

Kent bilgi sistemi, Belediyenin tüm müdürlüklerince gerekli teknik alt yapı oluşturulduktan sonra tüm belediye birimleri tarafından aktif hale getirilecektir.

2011 yılına kadar sadece Emlak İstimlâk Müdürlüğü tarafından teknik alt yapı oluşturularak kullanılır duruma getirilen kent bilgi sistemimiz, 2012 ve sonrası yıllarda tüm müdürlüklerin görev alanları kapsamında sistem entegrasyonu sağlanarak kullanılacaktır. Sistem bütün olarak çalıştığı takdirde, zaman ve emek sarfiyatı azalacak, tüm bilgiler tek bir çatı altında toparlanacağından karar organları daha hızlı ve daha doğru kararlar verebilecektir.

Hedef 1.2: Kent Bilgi Sisteminin Belediyenin Tüm Birimlerince Kullanılır Hale Getirilmesi

### Stratejiler

- Kent Bilgi Sistemi, yazılım programının eksik lisansları tamamlanacak, İmar planları ile kadastral veriler kent bilgi sistemine aktarılacak ve sistem sürekli hale getirilecektir.
- Numarataj revizyonu yapılacaktır.

### Faaliyetler

- 1.2.1 İmar planlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması
  - Afetzedeki yerleşim alanı (Yenikent) imar planlarının Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi
  - 2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave imar planı alanlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi
- 1.2.2 ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının eksik lisanslarının tamamlanarak, mevcut sistemimizdeki verilerin ArcGIS'e aktarılması projesi
- 1.2.3 Düzce'nin tüm numarataj revizyonu işlemlerinin tamamlanması ve sistemin sürekli güncellenmesi
  - Numarataj revizyonu çalışmalarının sürdürülmesi
  - Bina numarataj çalışmasının imalatını, montajının yapılması
- 1.2.4 Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi



Performans Göstergesi	2010 Mevcut	2014 Hedef
Kent bilgi sistemini kullanan birim sayısı	1	Tüm birimler
Numarataj revizyonu işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	99	99

### **Hedef 1.3: Kent İçi Ulaşım Altyapısını ve Kent İçi Trafikçi Sağlıklı Hale Getirmek**

Düzce'nin ulaşım altyapısı ihtiyacını, pek çok diğer kentten farklı ve önemli kılan unsur, İstanbul-Ankara Devlet Yolunun kentin içerisinden geçmesidir. Yoğun şehirlerarası trafik, kent içi trafiği de olumsuz yönde etkilemektedir. Ayrıca, şehirlerarası trafik çok sayıda kazalara da neden olmaktadır. Bu nedenle, şehirlerarası trafiğin kent trafiğini olumsuz etkilemesini engellemek için kavşak düzenlemeleri bu plan döneminde öne çıkan faaliyetlerden biri olacaktır.

Yaya güvenliğinin sağlanması için ise üst geçit ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Bu yapımla faaliyetleri, sinyalizasyon, kavşakların geometrisinin düzenlenmesi, çevre düzenlemelerinin ve yaya geçitlerinin yapılması ile birlikte yürütülecektir.

Yoğunlaşan kent içi trafikle birlikte yaya alanları ihtiyacı artmaktadır. Bu ihtiyaca cevap vermek üzere bazı yollar araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi olarak düzenlenecektir. Bu düzenleme sonucu oluşacak otopark ihtiyacı bir adet katlı otopark yapımı ile giderilecektir. İstanbul Caddesi Yayalaştırılması projesi kapsamında güney kesimde tek yön uygulamalarının yapılması ve önemli bir aks olan Atatürk Bulvarının belli bir noktaya kadar tek yönlü yol olarak kullanıma açılması ve bu yol üzerinde ihtiyaç duyulan otopark alanlarının sağlanması ile merkezde yaya ve taşıt trafiği sağlıklı hale getirilecektir.

Mevcut yollar değişen kent ihtiyaçları doğrultusunda ele alınacak, yeni açılan yolların da belirlenen standartlarda olması sağlanacaktır. Kentin kuzey ve güneyinde yeni yollar açılarak ihtiyaç duyulan ulaşım koridorları oluşturulacaktır. Bulvar düzenlemeleri de bu plan döneminde öne çıkan faaliyetlerimizden olacaktır.

Çağdaş bir şehirlerarası otobüs terminali, Düzce halkının önemli ihtiyaçlarından biridir. Otobüs terminali Belediyemiz tarafından projelendirilerek inşa edilecek buna paralel bağlantı yollarının yapılması sağlanacaktır.

## Hedef 1.3: Kent İçi Ulaşım Altyapısını ve Kent İçi Trafiği Sağlıklı Hale Getirmek

### Stratejiler

- Kent ihtiyaçlarına ve gelişimine uygun ulaşım alt yapısı güçlendirilecektir.
- Diğer idarelerle bütünleşmiş sürdürülebilir, geniş kapsamlı bir kent ulaşım stratejisi geliştirilecektir.
- Şehirlerarası trafiğin kent trafiğine oluşturduğu yük azaltılacaktır.
- Mevcut cadde ve bulvarlar kent estetiği ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.
- Kent merkezinde sadece yayalara ait alanlar oluşturulacaktır.
- Şehirlerarası Otobüs Terminali yapımı ile şehirlerarası ulaşım kolaylaştırılacaktır.
- Toplu ulaşımın kalitesi artırılabilecektir.

### Faaliyetler

#### 1.3.1 Yeni yol yapımı

- Olimpiyat Kavşağı-Fen Lisesi Arası
- Körpeşler-Fen Lisesi Arası
- Sancaklar Yolu
- Çay Mahallesi Çevre Yolu
- Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu

#### 1.3.2 Metek TOKİ Konutları Bağlantı yolu yapımı

#### 1.3.3 Mevcut yolların bakım ve onarımı

#### 1.3.4 Kent merkezinde otopark inşaatı

- Hacı Bayramzade Katlı Otopark yapımı
- Otopark düzenlemeleri

#### 1.3.5 Yaya alanı yapımı

- İstanbul Caddesi Yayalaştırma - yapım
- İstanbul Caddesi Yayalaştırma - aydınlatma
- İstanbul Caddesi Yayalaştırma - içme suyu ve kanalizasyon

- 1.3.6 Yönlendirme levhalarının, trafik ve sokak tabelalarının yapımı ve yerleştirilmesi
- 1.3.7 Yol çizim faaliyetleri
- 1.3.8 Kavşak ve üst geçitlerin projelendirilmesi, sinyalizasyonu, merkezi idare ile koordinasyonu ve kullanıma hazır hale getirilmesi
- Kavşak ve üst geçitlerin projelendirilmesi
  - Kavşak ve üst geçitlerin yapımı
  - Kavşak sinyalizasyonu
  - Karaca Deresi Körpeşler Mevkii Köprü Yapımı
  - Köprü ve Üst Geçitlerin Aydınlatma, boyanma ve korkuluk yapım faaliyetleri
- 1.3.9 Şehirlerarası otobüs terminalinin yapımı
- 1.1.6 Toplu taşımanın düzenlenmesi
- Toplu taşımanın düzenlenmesi ve denetlenmesi
  - Otobüs durak yapımı ve montajı
- 1.1.7 Trafik eğitim parkı inşaatı

Performans Göstergesi	2010 Mevcut	2014 Hedef
Kent içi kazası sayısı (yıllık)	294	220
Kent içi trafik kazalarında yaralanma sayısı (yıllık)	94	70
Kent içi trafik kazalarında ölüm sayısı (yıllık)	56	40
Yapılan asfalt yol (m/yıl)	23.000	50.000
Toplam yaya yolu uzunluğu (m)	606	1.500



## **Hedef 1.4: Düzce'nin İçme Suyu ve Kanalizasyon Sistemini Sağlıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirmek**

Belediye olarak güvenli, sağlıklı ve kaliteli şehircilik anlayışı çerçevesinde şehir halkına sürekli ve kaliteli su temini için içme suyu arıtma tesisimizde modernizasyon çalışmaları başlatılmıştır. Modernizasyon çalışmalarının 2012 yılı içinde de tamamlanması planlanmaktadır. Yeni mahalle olan köylerimize 12 km yeni içme suyu hattı ve 10 km kanalizasyon hattı döşenmiştir.

2012 yılı içinde 15 km içme suyu hattı, 15 km kanalizasyon hattı ve 10 km yağmur suyu hattı imalatı tamamlanacaktır. İçme suyu arıtma tesisini besleyen Uğur Suyuna ilaveten yer altı sularından faydalanmak için sondaj kuyusu açılmış olup, sondaj kuyularına ilave olarak 2012 yılı içinde ilave sondaj kuyuları açılacaktır. Ayrıca mevsimsel kuraklıklardan etkilenmemek için şehrin kuzey doğusunda kalan Hasanlar Barajından içme suyu arıtma tesisimize hat çekmek için fizibilite çalışmaları başlatılmış olup, plan döneminde fiziki çalışmalar uygulamaya konacaktır.

Daha kaliteli ve sağlıklı su üretmek için tesisimizi akredite laboratuvarlar seviyesine getirme çalışmaları kapsamında, bu yıl içinde modernizasyon çalışmaları yapılmış, 2012 yılı içinde bitirilmesi planlanmıştır.

Belediyemizce, kısa vadede kayıp kaçak oranını % 3 oranında azaltmak, yer altındaki su ve kanalizasyon hatlarımızı sayısal ortama aktarmak ve halkın su kullanım bilincini arttırmak için çalışmalar plan döneminde yürütülecektir.

## Hedef 1.4: Düzce'nin İçme Suyu ve Kanalizasyon Sistemini Sağlıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirmek

### Stratejiler

- Kentin mevcut içme suyu sistemi yeni kaynaklarla desteklenecektir.
- Kuraklık, deprem gibi risklere karşı içme suyu depolanması ve yeni kuyuların açılması gibi önlemler alınacaktır.
- Yeni yerleşim alanlarının şehir içme suyu şebekesinden su alması sağlanacaktır.
- İçme suyu altyapısında sağlıklı olmayan kısımlar yenilenecektir.
- İçme suyu şebekesindeki kayıplar tali vanaların kullanıma kazandırılması suretiyle azaltılacaktır.
- Arıtma tesisinin modernizasyonu ile içme suyunun kalitesi artırılacaktır.
- Kanalizasyon arızaları en aza indirilecektir.
- Yağmur suyunun kanalizasyona yük oluşturması önlenecektir.

### Faaliyetler

- 1.4.1 Hasanlar barajı isale hattının yapılmasının sağlanması
- 1.4.2 Yeni içme suyu hatları inşaatı ve asbestli boruların yenilenmesi
- 1.4.3 Yeni kuyular açılması
- 1.4.4 İçme suyu depolama tesisi yapılması
  - Arıtma tesisinde 10.000 tonluk iki depo yapımı
  - Kalıcı konutlar mevkiinde 5.000 tonluk bir adet depo yapımı
- 1.4.5 Su basıncı taramaları yapılması ve tali vanaların faal hale getirilmesi
- 1.4.6 Arıtma tesisi modernizasyonu
  - Arıtma tesisi inşaatı
  - Arıtma tesisi teknik modernizasyonu
- 1.4.7 Yağmur suyu tahliye hatları yapılması
- 1.4.8 İçme suyu ve kanalizasyon sisteminin sayısal ortama geçirilmesi
- 1.4.9 Mevcut kanalizasyon sistemde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi



Performans Göstergesi	2010 Mevcut	2014 Hedef
İçme suyu kayıp-kaçak oranı (%)	54	48
Kent içme suyu ulaştırılan hane oranı (%)	85	98
İçme suyu arıza ihbar sayısı	1.557	500
Kanalizasyon hizmeti verilen hane oranı (%)	80	98
Kanalizasyon problemi ihbar sayısı	1.559	500



Tablo 43 Amaç 1 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2012	2013	2014
Amaç 1	40.848.535	43.745.392	46.354.807
Hedef 1.1	2.657.427	2.923.170	3.186.255
Hedef 1.2	2.420.000	2.734.600	3.035.406
Hedef 1.3	29.171.623	30.630.204	31.855.412
Hedef 1.4	6.599.485	7.457.418	8.277.734

# Afet, Risk ve Kent Güvenliği

## AMAÇ 2: DAHA GÜVENLİ BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

Afetlerin öncesinde, afetlerin oluşumunda ve sonrasında alınacak önlemler ile korunma yolları hakkında bilinçlendirme çalışmaları yaparak afetlere karşı hazırlıklı bir kent oluşturulması güvenli bir kent yaşamının ön koşuludur. İlgili birimlerin, eğitim ve tatbikat yapmak ve afete müdahale planları geliştirmek suretiyle, olası müdahaleler için her an hazır bulundurulması, afetlerin etkilerini azaltacaktır.

Düzce Belediyesi sınırlar içerisinde belde halkının sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşımını sağlamak, beldenin düzen ve huzuru için nitelikli bir zabıta hizmeti vermek plan döneminde temel amaçlarımızdan birisi olacaktır.

Düzce Belediyesi olarak vatandaşlarımıza daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve bunun sürdürülmesi temel amaçlarımızdandır. Bu temel amacı gerçekleştirmeye yönelik plan dönemindeki hedefler iki ana eksen üzerine oturtulmuştur:

- Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak
- Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak



Hedef 2.1: Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahaleyi Etkin Bir Şekilde Sağlamak

Bölgemiz doğal afetler yönünden, etrafındaki ormanlık alanların yoğunluğu nedeniyle yangın riskleri yönünden ve şehirler arası trafikten kaynaklı riskler yönünden güçlü bir kurumsal kapasiteye ihtiyacı vardır. Bu nedenle plan döneminde Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahaleyi Etkin Bir Şekilde Sağlamak hedefine yer verilmiştir.

Sorumluluk alanımız içerisinde ve çerçevesinde yaşanabilecek afetler için personel eğitimlerini en üst düzeyde tutmak ve ekipman, donanımlarımızı günümüz teknolojisine uygun hale getirmek suretiyle etkin müdahale sağlanacaktır.

## Hedef 2.1: Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahaleyi Etkin Bir Şekilde Sağlamak

### Stratejiler

- Başta deprem olmak üzere acil durumlara belediyenin müdahale kapasitesi artırılacaktır.
- Afetlerin yol açtığı kayıpların giderilmesi konusunda Düzce halkının bilinç düzeyi artırılacaktır.
- Afet ve acil durumlarda kentin bütün kurumlarının bir arada çalışmasını sağlayacak koordinasyon çalışmalarına ve tatbikatlara aktif katılım sağlanacaktır.
- Yangınlara erken müdahalede bulunulacaktır.
- Yangın ve diğer acil durumlara ilişkin ihbar sistemleri yenilenecek ve geliştirilecektir.
- Arama ve kurtarma çalışmaları etkinleştirilecek trafik kazalarına zamanında müdahalede bulunulacaktır.
- Su kazalarında arama ve kurtarma çalışmalarında bulunulacaktır.
- Önleyici azaltıcı planlama ve tedbirler alınması için çalışmalar yapılacaktır.
- İşyerleri, fabrikalar, tesisler ve depolarda gerekli yangın güvenlik önlemleri aldırılacaktır.

### Faaliyetler

- 2.1.1 İtfaiyenin müdahale gücünü artıran donanım-ekipman ihtiyacının giderilmesi ve hizmet üretme kapasitesinin güçlendirilmesi
  - İtfaiyenin müdahale gücünü artıran donanım-ekipman temini
  - İtfaiye teşkilatlarının, arama – kurtarma ekiplerinin ve sivil toplum kuruluşlarını eğitim yapabileceği eğitim alanı yapılması
- 2.1.2 Afet ve Acil Durum Planı hazırlanması ve afet koordinasyonu toplantılarına, düzenlenecek etkinliklere destek verilmesi
- 2.1.3 Yangın ihbar sisteminin kent bilgi sistemiyle entegre bir şekilde kurulması ve geliştirilmesi
- 2.1.4 Kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri ile acil durumlara yönelik tatbikatların yapılması
  - Kamuoyunun bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri
  - Vatandaşa ve firmalara yönelik tatbikatlar yapılması
  - Çocuklara yönelik yarışmalar ve eğitici programlar düzenlemek
- 2.1.5 Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi

Performans Göstergesi	2010	2014
	Mevcut	Hedef
<b>Yangına ulaşma süresi (dk.)</b>	10	8
<b>Müdahale edilen yangın sayısı</b>	407	375
<b>Eğitim alan personelin toplam personele oranı (%)</b>	50	100
<b>Yangın ihbar sisteminin kent bilgi sistemi ile entegre edilmesi</b>	Yok	Entegre sistem
<b>İtfaiye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)</b>	-	85



## **Hedef 2.2: Kent Güvenliğini Artırmaya Yönelik Olarak Zabıta Hizmetlerini Sunmak**

Düzce Belediyesi sınırları içerisinde belde halkının sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşımını sağlamak, beldenin düzen ve huzuru için nitelikli bir zabıta hizmeti vermek plan dönemindeki önemli hedeflerimizdendir. Zabıtanın görevi Belediyemiz sınırları içerisinde, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren tüm konularda sorunların giderilmesi, düzenin ve esenliğin sağlanmasıdır.

Bu dönemde kurumsal yapılanmadaki kapasite artışı ile birlikte denetim hizmetlerinde etkinlik ve kalite artırılabilecektir. Bu kapsamda, işyerlerinin sürekli olarak denetlenmesi yapılacaktır ve ruhsatlandırmada % 80'nin üzerine çıkılacaktır.

Gıda üreten ve satan işyerlerinin ise düzenli olarak üç ayda bir denetimleri yapılmak suretiyle halkın gıda güvenliği sağlanmış olacaktır.

Vatandaşlardan gelen şikâyetler en kısa sürede değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır.

Personelin eğitimlerle ve hizmet üretme kapasitesi artırılmak suretiyle daha hızlı ve etkin bir şekilde sorunlara müdahale edilecektir.

## Hedef 2.2: Kent Güvenliğini Artırmaya Yönelik Olarak Zabıta Hizmetlerini Sunmak

### Stratejiler

- Zabıta hizmetlerine yönelik kurumsal kapasite yeniden yapılandırma süreci çerçevesinde güçlendirilecektir.
- Düzce halkının belediyeden beklediği zabıtaya yönelik hizmetler etkinleştirilecek ve bu çerçevede hizmet odaklı denetime geçilecektir.

### Faaliyetler

#### 2.2.1 Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin sürdürülmesi

- İşyerlerinin sürekli olarak denetlenmesi ve bu işyerlerinin tamamının % 80 oranında ruhsatlandırılması
- Gıda üreten ve satan işyerlerinin üç ayda bir denetimlerinin yapılarak yıl içinde tamamının denetlenmesi
- Personel ve öğrenci taşımacılığı yapan araçların belgelerinin düzenlenmesi ve denetimi
- Belediyemiz sebze meyve haline gelen ve buradan tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal giriş çıkışları ile pazar yerlerinin denetimi

#### 2.2.2 Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

#### 2.2.3 Zabıta Müdürlüğünün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması

Performans Göstergesi	2010 Mevcut	2014 Hedef
Yapılan denetim sayısı	494	620
Denetlenen işyerlerinin toplam işyerlerine oranı (%)	10	50
Ruhsatlandırma oranı (%)	20	80
Şikâyetleri karşılama oranı (%)	80	90
Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (%)	-	80



Tablo 44 Amaç 2 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2012	2013	2014
<b>Amaç 2</b>	5.536.208	6.177.480	6.799.484
<b>Hedef 2.1</b>	2.614.495	2.875.945	3.134.780
<b>Hedef 2.2</b>	2.921.713	3.301.536	3.664.705



## Sosyal Hizmetler

### AMAÇ 3: SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Sosyal destek ve yardımların sosyal refahın geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi açısından öncelikli alanların başında gelmektedir. İhtiyaç sahiplerine ve dezavantajlı gruplara yönelik olarak çok çeşitli başlıklar altında sosyal destek ve yardım faaliyetler yürütülmektedir.

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile hizmet veren Düzce Belediyesi; kentin ve kentlinin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlediği hizmet standartları çerçevesinde, ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla açmış olduğu Toplumsal Gelişim Merkezi (TOGEM) vasıtasıyla vatandaşların ihtiyaç ve mağduriyetlerini tespit ederek gıda, giyim, kırtasiye, terlekli sandalye, ilaç başta olmak üzere ihtiyaçları karşılamaktadır.

Engellilerin yaşlılar başta olmak üzere bu kesimlerin toplumla bütünleşmesine yönelik stratejiler geliştirilecek ve etkin bir şekilde uygulamaya konacaktır.

Sosyal yardımların etkin bir şekilde ihtiyaç sahiplerine zamanında ulaşmasını sağlamaya yönelik bir Düzce Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Modeli yerel yönetim mevzuatlarının sınırları çerçevesinde geliştirilecek ve bu şekilde yoksullukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

Mesleki eğitim sosyal refahın ve kendine daha güven duyan bireylerin yetiştirilmesi açısından önemlidir. Eğitime yatırım yaparak bireyi üretken kılmak, eğitimin yaşam boyu devam ettiği algısını güçlendirerek eğitilmiş ve bilinçli bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlamak, plan döneminin temel hedefleri arasında yer almaktadır.



### **Hedef 3.1: Kentte Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesine Katkıda Bulunmak**

Dezavantajlı grupların toplumla bütünleşmesi için Yaşlılar Evi, Kadın Sığınma Evi, Özürllüler Koordinasyon Merkezi ve Sevgi Evlerinde yaşayan çocuklara yönelik sosyal etkinlikler ve hizmetler Belediyemiz tarafından verilmektedir.

Şiddete maruz kalan ve mağdur olan kadınlara yönelik barınma bakım ve her türlü ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmetler Kadın Danışma Merkezi vasıtasıyla kadın sığınma evinde sağlanmaktadır.

Sevgi Evlerinde yaşayan çocukların sosyal hayata katılımını sağlamak amacıyla kültür kursları, spor ve eğlence aktiviteleri gibi çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

Kentte yaşayan dezavantajlı gruplara sosyal etkinlikler plan döneminde arttırılarak sürdürülecektir.

Dezavantajlı grupların yaşam koşulları, ihtiyaçları ve sayılarına ilişkin veri altyapısı oluşturulacaktır.

Engellilerin ve yaşlıların toplumla bütünleşmesine yönelik stratejiler uygulamaya konacak ve toplumsal dayanışma güçlendirilecektir.

Yaşam alanları ve alt yapı engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlanacak ve mevcut altyapı bu doğrultuda geliştirilecektir.

### Hedef 3.1: Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak

#### Stratejiler

- Düzce’de yaşayan dezavantajlı grupların yaşam koşulları, ihtiyaçları ve sayılarına ilişkin veri altyapısı oluşturularak hizmetin daha etkin ve daha düşük maliyetle sunulması sağlanacaktır.
- Engellilerin ve yaşlıların toplumla bütünleşmesine yönelik stratejiler uygulamaya konacak ve toplumsal dayanışma güçlendirilecektir.
- Yaşam alanları ve alt yapı engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlanacak ve mevcut altyapı bu doğrultuda geliştirilecektir.

#### Faaliyetler

- 3.1.1 Dezavantajlı grupların, yaşam koşullarını ve yerel hizmet taleplerini içerecek şekilde envanterinin çıkarılması
- 3.1.2 Yaşlılara ve engellilere yönelik eğitim ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi
  - Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi
  - Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanması
- 3.1.3 Çocuk ve gençlere yönelik bakım, rehabilitasyon ve eğitim hizmetleri sunulması
- 3.1.4 Kadınlara yönelik sığınma hizmeti verilmesi
- 3.1.5 Çocuklara ücretsiz psikolojik danışmanlık desteği sunulması



Performans Göstergesi	2010	2014
	Mevcut	Hedefi
Dezavantajlı vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	-	85
Eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetinden faydalanan engelli, çocuk, kadın ve yaşlı sayısı	315	365
Dezavantajlı gruplara yönelik uygulanan proje ve etkinlik sayısı	6	8
Dezavantajlı gruplara yönelik uygulanan proje ve etkinliklerden yararlanan kişi sayısı	240	500

### **Hedef 3.2: Sosyal Dayanışmayı Geliştirmek ve Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak**

Kişi ve ailelerin maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal sorunların önlenmesi, iyileştirilmesi ve yükseltilmesi şeklinde ifade edilebilecek bu hedefe ulaşmak için, daha ulaşılabilir bir başkan, daha şeffaf bir belediye, hesap sorulabilir bir yönetim anlayışıyla çalışmalar yürütülmüştür.

Bu çerçevede, Belediye Başkanı ile halkın pazartesi günleri randevu almadan görüşmesi sağlanmış, şehir esnafı sokak gezilerek ziyaret edilmiş sorunları dinlenmiştir. Fabrika ve organize sanayi bölgesi gibi üretim merkezlerine ziyaretlerde bulunulmuş, ilin sosyal, ekonomik ve istihdam durumu hakkında değerlendirmeler yapılmıştır. 48 mahallenin hepsinde 'Mahalle Toplantıları' düzenlenmiştir. Mahalle muhtarlarıyla sürekli iletişim halinde olunmuş ve mahallelerin daha yaşanılabilir bir yer olması için projeler yapılmıştır. İlin istihdamına katkıda bulunmak için iş arayanlar ile işverenlerin buluşması sağlanmıştır. Sosyal desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlar ile sosyal yardım kuruluşları arasında iletişim kurulması sağlanmıştır.

Plan döneminde de ülkemizde en etkin sosyal yardım modellerinden birisi oluşturularak, yerel yönetim mevzuatlarının sınırları çerçevesinde, haneyi esas alan, yoksulluk eşiğine uzaklığı da kapsayan ayni ve nakdi yardımlarla desteklenmiş, sivil toplumu programlara dahil eden "Düzce Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Modeli" oluşturulacak ve yoksullukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

## Hedef 3.2: Sosyal Dayanışmayı Geliştirmek ve Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak

### Stratejiler

- Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanı oluşturulacak ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine daha etkin ulaştırılması için yoksulluk haritası çıkarılacaktır.
- Sosyal yardımların ve desteklerin etkin bir şekilde sunulması ve sosyal yardımlara ilişkin farkındalığın artırılması suretiyle Düzce'de sosyal yardımlaşma ve dayanışma kültürü güçlendirilecektir.

### Faaliyetler

- 3.2.1 Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılması
- 3.2.2 Sosyal yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi
  - Yoksullara İlişkin Yürütülen TOGEM Faaliyetleri
  - Halk Günleri ve Mahalle Toplantıları Düzenlenmesi
- 3.2.3 Düzce'de sosyal yardımların ihtiyaç sahibi kişi/ailelere ulaşımını sağlayacak koordinasyon faaliyetlerinin çeşitli organizasyonlarla yürütülmesi
- 3.2.4 Sosyal yardımlara erişimi ve farkındalığı artırmaya yönelik faaliyetler



Performans Göstergesi	2010 Mevcut	2014 Hedef
Yoksulluk haritasının çıkarılması (%)	-	100
Yoksul vatandaşların sosyal korumaya yönelik belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	-	85
Ayni ve nakdi yardım yapılan kişi ve aile sayısı	2279	2500



### **Hedef 3.3: Meslek Edindirme Faaliyetleri İle İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımını Artırmak ve Düzce'nin Rekabet Gücünü Yükseltmek**

Düzce Belediyesi olarak özellikle örgün eğitim fırsatlarından yararlanamayan bireylerin eğitim gereksinimlerini karşılamak için herhangi bir yaş sınırlaması yapmadan tüm Düzce halkına kurs merkezlerimizde eğitim imkânı sunulmuştur.

Düzce sınırları içerisinde yaşayan herkesin kolayca ulaşabileceği kurs ve program çeşitliliği ile herkese hitap edebilecek düzeyde zengin içeriğe sahip kurslar devam edecektir.

Eğitime yatırım yaparak bireyi üretken kılmak, eğitimin yaşam boyu devam ettiği algısını güçlendirerek katılımı artırmak toplumda eğitilmiş ve bilinçli bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlamak ve bu hedefler doğrultusunda emeği üretime dönüştürerek bireysel ve toplumsal gelişime katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Beceri kazandırmaya yönelik mesleki eğitim kursları ile gelişen Düzce ekonomisine eğitilmiş insan gücü desteğinde bulunulması da plan döneminin hedefleri arasında yer almaktadır.



### Hedef 3.3: Meslek Edindirme Faaliyetleri İle İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımını Artırmak ve Düzce'nin Rekabet Gücünü Yükseltmek

#### Stratejiler

- Bölgenin iş gücü piyasasına uygun meslek ve beceri kazandırma programları hazırlanmak ve uygulanmak suretiyle işgücünün niteliği ve Düzce'nin rekabet gücü artıracaktır.
- Düzce ilinin insan sermayesini güçlendirmek amacıyla yaygın eğitimdeki başarısı tamamlayıcı nitelikteki eğitim programları ile artırılabacaktır.

#### Faaliyetler

- 3.3.1 Meslek ve beceri kazandırma eğitim programları hazırlanması ve uygulanması
  - Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması
  - Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları düzenlenmesi
- 3.3.2 Yaygın eğitimi desteklemeye yönelik olarak eğitim düzeyleri itibarıyla tamamlayıcı eğitim programları düzenlenmesi
- 3.3.3 Bilgi ve beceri düzeyini artırmaya yönelik olarak il düzeyinde Sanayi ve Ticaret Odası, merkezi idareye bağlı kurumlar ve STK'lar ile mesleki eğitime yönelik ortak programlar hazırlanması ve uygulanmasına yönelik ortak faaliyetlerde bulunulması



Performans Göstergesi	2010	2014
	Mevcut	Hedef
Mesleki Beceri Kurslarına katılan kişi sayısı	500	750
Kurslardan memnuniyet oranı (%)	-	80

Tablo 45 Amaç 3 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2012	2013	2014
<b>Amaç 3</b>	3.067.203	3.378.122	3.685.197
<b>Hedef 3.1</b>	35.000	38.150	41.202
<b>Hedef 3.2</b>	2.880.593	3.168.652	3.453.831
<b>Hedef 3.3</b>	151.610	171.319	190.165





## **Hedef 4.1: Kültürel Zenginliğe, Kültürel Değerlere ve Turizm Potansiyeline İlişkin Farkındalığı Artırmak**

Düzce Belediyesi, sosyal yaşamın geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemektedir. Bu faaliyetler Düzce İlinde daha bir ön plana çıkan kültürel zenginliğe katkı vermekte, kültürel değerleri tanıtmak da ve Turizm Potansiyelini arttırarak İlimizin her yıl daha yüksek bir oranda pay almasına sebep olmaktadır. Ülkemizde Belediyecilik ile kültür ve sosyal yaşamın desteklenmesi birlik de anılmaktadır. Düzce Belediyesi bu bilinçle kültürel faaliyetlerini arttırarak birkaç Müdürlüğü eli ile sürdürmektedir.

2012-2014 döneminde, ulusal ve uluslararası kurumlar ile uyum süreci içinde belediyecilik ve yerel yönetimler ile ilgili beklenen reformları gerçekleştirerek model bir belediye olmak, kültürel ve sosyal ve ekonomik alanlarda faaliyette bulunmak amaçlarıyla, yeni bir kültür merkezi açarak, temalı kongre, panel, konferans, seminer düzenleyerek başka kentlere geziler tertipleyerek, festivaller düzenleyerek bu çeşitlilik ve bütünsellik sürdürülecektir.

## Hedef 4.1: Kültürel Zenginliğe, Kültürel Değerlere ve Turizm Potansiyeline İlişkin Farkındalığı Artırmak

### Stratejiler

- Kentin tarihi ve kültürel dokusuna ilişkin farkındalık artırılacaktır.
- Kültürel projeler ile sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin geliştirilmesine devam edilecektir.
- Düzce'nin turizm potansiyelinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara destek verilecek ve tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
- Uluslararası nitelikte kültürel, sanatsal, sosyal ve ekonomik alanlarda ortak işbirlikleri geliştirilecektir.

### Faaliyetler

- 4.1.1 Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi
- Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi
  - Önemli gün ve gecelerde etkinlikleri düzenlenmesi
  - Geleneksel Yağlı Güreş Organizasyonu düzenlenmesi
  - Bando, Mehter ve halk konserleri düzenlenmesi
  - Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi
- 4.1.2 Kent kültürüne ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çeşitli programların hazırlanması
- 4.1.3 Uluslararası kurumlarla kültürel, sosyal ve ekonomik alanlarda ortak işbirlikleri yapılması
- Yerel ve uluslararası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması
  - Ulusal ve uluslararası nitelikte kültür, sosyal, turizm, sanat ve ekonomik faaliyetle düzenlenmesi, ulusal ve uluslar arası toplantılara katılması
  - Kardeş şehir görüşmeleri yürütülmesi ve yeni kardeş şehirler belirlenerek ortak projeler yapılması
  - Düzce ve Düzce Belediyesinin tanıtımına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi
- 4.1.4 Kültür merkezi yapımı



Performans Göstergesi	2010	2014
	Mevcut	Hedef
Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı (yıllık)	6	20
Kültürel etkinliklere katılan kişi sayısı (yıllık)	3.350	5.000
Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	-	85
Kültür merkezinin açılması	Devam ediyor	Tamamlanması



## **Hedef 4.2: Kent Halkının Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Ekonomik Faaliyetlere Katılımını Sağlamak**

Düzce Belediyesi olarak kültür ve sanat alanlarında tiyatro, spor, halk oyunları, yaz okulları gibi kültürel aktivitelerle Düzce halkının kişisel gelişimlerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Şehir Tiyatrolarınca profesyonel ve amatör tiyatro gösterileri tiyatro şenliği ve Festivaller düzenlenmekte, yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik tiyatro kursları verilmektedir.

Sporun bir yaşam biçimi algısının sağlanması amacıyla Şehrimizin istek ve ihtiyaçlarına göre spor kursları ve müsabakalar düzenlenmekte. Bölgedeki spor kulüpleri ile koordinasyon sağlayarak başarılı sporcular desteklenmektedir. Yaz Kültür ve Spor Okulları yoluyla gençlere ve çocuklara yönelik eğitim programları verilmektedir.

Sanat ve Bilim Akademisinde çocuk ve gençlere yönelik açılan, müzik, şan ve resim bölümlerinde dersler düzenlenmektedir.

Zengin kültürümüzün bir parçası olan halk oyunları ve dans eğitimleri için her yaş grubunun yer aldığı kurslar verilmektedir.

Düzce Belediyesi olarak sanat, kültür, spor ve sporcuya olan ilgi ve desteğimiz plan döneminde artırılarak devam ettirilecektir.



## Hedef 4.2: Kent Halkının Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Ekonomik Faaliyetlere Katılımını Sağlamak

### Stratejiler

- Tiyatro eğitimi ve tiyatro gösterimi faaliyetleri sürdürülecektir.
- Sanat ve Bilim Akademisi faaliyetleri sürdürülecektir.
- Özel bilgi ve beceri artırıcı faaliyetlere devam edilecektir.
- Halk oyunları ve spor etkinlikleri düzenlenecek, sporculara yönelik destekler verilecektir.

### Faaliyetler

- 4.2.1 Tiyatro eğitimi ve gösterimi faaliyetlerinin sürdürülmesi
- 4.2.2 Sanat ve Bilim akademisi ile özel bilgi ve beceri artırıcı faaliyetlerin artırılması
- 4.2.3 Halk oyunları ve dans eğitimleri ile spor etkinlikleri düzenlenmesi
- 4.2.4 Spor faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik desteklerin sürdürülmesi
  - Şehir stadyumunun şehir dışına taşınmasına ilişkin kamulaştırma yapılması
  - Belediye spor faaliyetleri
  - Yaz spor okulu faaliyeti
- 4.2.5 Sosyal alanların yapımı ve donatım ve aydınlatması
  - Muhtarlık yapımı
  - Sosyal alanların aydınlatılması

Performans Göstergesi	2010	2014
	Mevcut	Hedef
Tiyatro eğitimi alan öğrenci sayısı	80	200
Şehir Tiyatrosu gösterilerine katılan seyirci sayısı	17.000	20.000
Sanat ve Bilim Akademisi'nde belge alan öğrenci sayısı	-	50
Belediye Sporun faaliyette bulunduğu branşlardaki sporcu sayısı	600	600
Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	-	85

Tablo 46 Amaç 4 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef	2012	2013	2014
<b>Amaç 4</b>	6.909.029	7.773.722	8.604.279
<b>Hedef 4.1</b>	5.793.000	6.546.090	7.266.160
<b>Hedef 4.2</b>	1.116.029	1.227.632	1.338.119

## Çevre ve Sağlık

### AMAÇ 5: DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

Düzce ülkemizde yeşilliği ve doğal güzelliği ile tanınan bir beldemizdir. Plan döneminde kentin sosyal ihtiyaçlarını ve kent estetiğini de dikkate alan bir biçimde kent içi yeşil alan miktarı artırılabacaktır. Bu çerçevede en önem verdiğimiz Asar Deresi çevre düzenlemesi işi olacaktır.

Özel atıkların ve katı atıkların toplanmasında hizmetin gerektirdiği şekilde sunulmasına yönelik olarak vatandaşın katkısı alınacak ve işin en uygun şekilde temini sağlanmış olacaktır. Düzce halkının temiz, sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanarak yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulacaktır.

Çevre konusunda halkın duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek için bilinçlendirme çalışmalarına plan döneminde öncelik verilecektir.

Özellikle halk sağlığını tehdit eden riskleri azaltmaya yönelik düzenli denetimler yapılacak, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve farkındalığı artırılabacaktır. Kent sağlığını olumsuz etkileyen haşere ve başıboş sokak hayvanlarının yarattığı riskler en aza indirilecektir.



## **Hedef 5.1: Kent İçi Yeşil Alan Miktarının Artırılması ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Yolu İle “Yeşil Düzce” Vizyonuna Ulaşmak**

Yeşil Düzce kimliği ile tanınan ilimizin park ve yeşil alan miktarının artırılması amaçlanmaktadır. İlimizin kişi başına düşen mevcut yeşil alan miktarı kent içinde 6.29 m<sup>2</sup> iken hedefimiz Avrupa birliği üye ülkeleri üst sınırı olan kişi başı 15 m<sup>2</sup>'lik yeşil alan miktarını yakalamaktır.

Avrupa Birliği üye ülkelerin üst sınırı olan 15 m<sup>2</sup> lik yeşil alana ulaşmak için park, yeşil alan ve meydan düzenlemeleri yapılacaktır.

Öncelikle Asar Deresi Çevre Düzenlemesi ve Su Oyunları, Mevcut park Alanlarının Revizyonu ve ilimiz merkez mahallelerinde park, yeşil alan ve meydan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmektedir.

## Hedef 5.1: Kent İçi Yeşil Alan Miktarının Artırılması ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Yolu İle “Yeşil Düzce” Vizyonuna Ulaşmak

### Stratejiler

- Asar deresi çevresi düzenlenerek kent içi yeşil alan miktarı artırılacak ve Düzce halkının yeşil alanlara erişimi kolaylaştırılacaktır.
- Mevcut parkların kalitesi ve fiziksel dokusu geliştirilerek halkın kullanım imkânları artırılacaktır.
- Belediyenin sosyal etkinliklerinin mümkün olduğunca yeşil alanlarda halka sunulması sağlanacaktır.
- Yeni parklar ve oyun alanları yapılacaktır.

### Faaliyetler

- 5.1.1 Asar deresi çevre düzenlemesi
- Asar deresi aydınlatması
  - Su oyunları yapımı
- 5.1.2 Park ve oyun alanları projelendirilmesi, yapımı ve donatımı
- Mahalle park ve oyun alanları projelendirmesi
  - Mahalle park ve oyun alanları yapımı
  - Doğu Türkistan Parkı Projelendirmesi
  - Küçüksu Parkı Projelendirme
  - Küçüksu Parkı yapımı
  - Fevzi çakmak Mahallesi 2 km'lik kuzey kısım çevre düzenleme işleri
  - Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı
  - Parklar ve oturma yerlerinin imalat-bakım ve onarım
- 5.1.3 Ağaçlandırma faaliyetleri=

Performans Göstergesi	2010	2014
	Mevcut	Hedef
Kişi başına düşen yeşil alan (m <sup>2</sup> )	6,29	15
Toplam Park ve oyun alanı sayısı	52	70



## **Hedef 5.2: Çevrenin ve Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak, Geri Dönüşüme İmkân Veren Biçimde Katı Atık Yönetimini Sağlamak**

Katı atık toplama ve kentsel temizlik hizmeti işlemlerinin daha verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan katı atıkların toplanması ve katı atık döküm alanına (düzenli depolama alanı) nakledilmesi sağlanacaktır.

Kentlinin kullandığı ortak alanların düzenli olarak temizlenmesi ve temiz tutulması konusunda gereken hassasiyet plan döneminde artırılarak sürdürülecektir.

Evsel atıkların geçici olarak depolanacağı konteynırlar yer altına alınarak görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi programlanmıştır. Aşamalı olarak sürdürülecek bu faaliyete öncelikle kalıcı konutlar bölgesinde başlanacaktır.

Düzce İli Belediyeleri Katı Atık Birliği'ne teknik destek verilerek, Düzce Katı Atık Bertaraf Tesisinin hızlı bir şekilde yapımı sağlanacaktır. Bu tesisin devreye girmesiyle birlikte katı atıkların çevreye verdiği zararların önüne geçilmesinin yanı sıra geri dönüşüm ile çöplerin ekonomik olarak değerlendirilmesi de sağlanmış olacaktır.

Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanarak halkın yaşam kalitesi yükseltilecek ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulacaktır. 2012 yılı sonuna kadar geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanması için Düzce İli Belediyeleri Katı Atık Birliği'ni kapsayacak şekilde Ambalaj Atıkları Yönetimi Planı hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayına sunulması sağlanacak ve onaylanan plan dahilinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanılması sağlanacaktır.

Çevre konusunda halkın duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek için bilinçlendirme çalışmaları devam ettirilecektir. Bu kapsamda, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik okullarda bilgilendirme çalışmaları, eğitimler, tiyatro gösterileri, seminer, konferans, broşür, afiş geri dönüşüm, eğitim cd'si, ilköğretim öğrencilerine yönelik çevre eğitim kitapları gibi materyaller ile bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

## Hedef 5.2: Çevrenin ve Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak, Geri Dönüşüme İmkân Veren Biçimde Katı Atık Yönetimini Sağlamak

### Stratejiler

- Katı atıkların geri dönüşümü sağlanarak çevre üzerinde yaratacağı olumsuzluklar giderilecektir.
- Katı atık konteynırlarının yer altına alınarak sağlık problemlerine, kokuya ve görüntü kirliliğine yol açması önlenecektir.
- Özel atıkların (pil, yağ, lastikler, tıbbi atıklar vb.) çevre üzerinde olumsuz etki yaratması önlenecektir.
- Düzce'nin "yeşil" olduğu kadar temiz bir kent olması da sağlanacaktır.

### Faaliyetler

- 5.2.1 Katı atık geri dönüşüm ve bertaraf tesisi inşaatı
- 5.2.2 Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği
  - Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği
  - Yeni konteynır yerleştirme
  - Kalıcı konutlarda katı atık toplama konteynırlarının yer altına alınması
- 5.2.3 Özel atıkların (pil, yağ, tıbbi atıklar vb.) bertarafı
  - Evlerden, lokanta ve işyerlerinden bitkisel atık yağ toplama
  - Toplama noktalarının artırılması
  - Hafriyat toplama alanı ve süreci oluşturulması
- 5.2.4 Çevre konusunda halkın duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek için bilinçlendirme çalışmaları yapılması.



Performans Göstergesi	Mevcut Durum (2010)	2014 Hedefi
Kişi başına düşen evsel atık miktarı (kg/yıl)	443	460
Yıllık geri dönüştürülen çöp miktarı	Veri yok	*
Katı atık toplama ve bertaraf hizmetlerine ilişkin şikâyet sayısı	Veri yok	*
Toplam konteynır sayısı	3.400	5.000
Toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	200	260
Katı atık ve temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (%)	-	85

\*2012 yılında yapılacak çalışma sonrasında belirlenecektir.





### **Hedef 5.3: Daha Sağlıklı Bir Kentte Yaşama Anlayışı Çerçevesinde Halk Sağlığının Korunmasını ve İyileştirilmesini Desteklemek**

Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için taleplere karşılık verecek vektör mücadelesi, sokak hayvanları rehabilite hizmeti, cenaze hizmetleri sunulması ile birlikte vatandaşlarımızın güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketebilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Plan döneminde bu faaliyetlerin geliştirilen kurumsal kapasite ile daha da iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Kent sağlığı için vektör mücadelesine ve başıboş sokak hayvanlarına yönelik rehabilite hizmetlerine daha fazla ağırlık verilecek, kaçak hayvan kesimlerinin önlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.

### **Hedef 5.3: Daha Sağlıklı Bir Kentte Yaşama Anlayışı Çerçevesinde Halk Sağlığını Korunmasını ve İyileştirilmesini Desteklemek**

#### **Stratejiler**

- Halk sağlığının korunması için düzenli denetimler yapılacaktır.
- Et kombinası ve mezbahanın sağlıklı biçimde işletilmesi sağlanacaktır.
- Vektör kontrol mücadelesi etkin bir şekilde yürütülecektir.
- Başboş sokak hayvanlarının kent sağlığını olumsuz etkilemesi önlenecektir.
- İhtiyaç duyanlara poliklinik ve sağlık hizmetleri sunulacaktır.

#### **Faaliyetler**

- 5.3.1 Denetim ve ruhsatlandırma hizmetleri ile kamuoyuna bilinçlendirme faaliyetleri
- Gıda üreten işyerlerinin tespit edilmesi
  - İşyeri açılış ruhsatı denetimleri
  - Vatandaşların ve işyeri sahiplerinin bilgilendirilmesine yönelik broşürlerin hazırlanması
- 5.3.2 Et kombinası ve mezbahanın sağlıklı biçimde işletilmesi
- Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik kontrol, kesim ve dağıtım faaliyetleri
  - Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik alım satım işlemleri
- 5.3.3 Mezarlık ve cenaze hizmetleri ile mezarlıkların rehabilite edilmesi
- Mezarlık hizmetlerinin sürdürülmesi
  - Yeni mezarlık alanının kamulaştırılması
- 5.3.4 Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesi
- 5.3.5 Başboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi
- 5.3.6 Poliklinik ve sağlık hizmetleri sunulması

Performans Göstergesi	Mevcut Durum (2010)	2014 Hedefi
İşyeri Açılış Ruhsatı verilmesi için denetlenen işletme sayısı	305	450
Belediye sağlık hizmetlerini kullananların memnuniyet oranı (%)	80	90
Yıllık tedavisi yapılan sokak hayvanı sayısı	950	2000
Vatandaşın sağlıkla ilgili şikâyetlerinin karşılanma oranı (%)	90	95
Yıllık haşereyle mücadelede kullanılan ilaç miktarı (lt.)	1705	3000

Tablo 47 Amaç 5 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu

Amaç/ Hedef	2012	2013	2014
Amaç 5	22.436.198	24.775.476	27.028.731
Hedef 5.1	4.715.137	5.328.105	5.914.196
Hedef 5.2	14.435.695	15.734.907	16.993.700
Hedef 5.3	3.285.366	3.712.464	4.120.835

# KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

## AMAÇ 6: DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARININ, SÜREÇLERİN, BİLGİ SİSTEMLERİNİN, DESTEK HİZMETLERİNİN VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Yerel yönetimlerde Kurumsal Kapasitenin Artırılması planlardaki temel amaçlardan birisidir. Bunun temel nedeni son on yılda yerel yönetimlerin Türkiye'nin sosyoekonomik sistemi içerisindeki yerinin belirgin bir şekilde arması ile dünyada ve Avrupa Birliğine yakınsama sürecinde yaşanan değişimlerdir. Bu gelişmeler belediyelerde kurumsal kapasite gelişimini çok daha önemli bir hale gelmiştir.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için uygun bilgi sistemleri aracılığıyla, Belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirmek ve böylelikle çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak temel amaçlarımızdan birisidir.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik plan dönemindeki hedefler dokuz ana eksen üzerine oturtulmuştur:

- Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak
- Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması, planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
- Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek
- Çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek
- Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje hazırlanması ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak
- Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak
- Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak
- Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
- Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek



### **Hedef 6.1: Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak**

Bir çok belediye bilgiyi etkin kullanmaya, belirli sistem ve platformlar oluşturmaya, vizyon web sayfaları yapmaya gayret göstermektedir. Belediyelerde bilgi sistemlerinin geliştirilmesi planlı ve organizasyonel bir değişimdir ve yeni sistem genellikle yeni çalışma şekillerini de beraberinde getirmektedir.

Bilgi sistemlerinin geliştirilmesindeki temel amaç, belediye bünyesinde karar vermede gerekli olan bilgi akışını etkin bir şekilde sağlamaktır.

Plan döneminde bilgi sistemlerinin geliştirilmesine özel bir önem verilecek, yeni teknolojiler izlenecek ve belediyeye kazandırılacak ve bilgi sistemleri ile karar destek sistemleri bütünleştirilecektir.

## Hedef 6.1: Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak Stratejiler

- Bilgi ve karar destek sistemleri geliştirilecektir.
- Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesi sağlanacaktır.
- Çalışanların bilişim yetkinliklerini artırılacaktır.
- Altyapı ve sunulan hizmetler paydaş beklentileri yönünde geliştirilecektir.
- Bilgi sistemi, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirilecektir.
- Veri, bilgi girişi ve bunlara erişim konusunda yetkilendirme işlemleri hata ve usulsüzlükleri önleyecek şekilde yapılandırılacaktır.
- Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktıların raporlanması sağlanacaktır.
- Veri ve bilgi girişi yazılım programlarının gerekli olan bilgi ve raporları üretecek bir analiz yapma imkânı sunacak şekilde tasarlanacaktır.

### Faaliyetler

- 6.1.1 Belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı
- 6.1.2 Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda Kurumun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların gelişimi
- 6.1.3 İnteraktif çözümler sunan bir web sayfasının hazırlanması
- 6.1.4 Belediye web sayfasının Iphone ve Android uygulaması olarak geliştirilmesi
- 6.1.5 İnternet ve cep telefonu ile SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapımı
- 6.1.6 Kent bilgi sisteminin kurulmasına destek verilmesi
- 6.1.7 Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı
- 6.1.8 Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi
- 6.1.9 Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyecilik konusunda yararlanılması
- 6.1.10 İnternet belediyeciliğinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
- 6.1.11 Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması
- 6.1.12 Dijital imzaya geçilmesi

Performans Göstergesi	Mevcut Durum (2010)	2014 Hedef
Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin (Birimler arası istek programı) kullanım oranı (%)	5	60
Sistem donanım sürekliliği oranı (%)	98	99
Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)	8	3
Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)	12	8
e.belediye çözümlerini kullanma oranındaki artış* (%)	-	5
İnternet üzerinden tahsil edilen verginin toplanan vergiye oranı (%)		50
Bilgi sistemlerinin etkinliğindeki artış oranı** (%)	-	10

\*İlk yıl (2012) e.belediye çözümlerini kullanma oranı belirlenen kriterler uyarınca hesap edilecektir.

\*\*Yapılacak bir denetimle bilgi sistemlerinin etkinliği puanlanacak ve bu etkinlik aynı yöntemlerle denetlendiğinde her yıl % 10 oranında artış sağlanacaktır.



## **Hedef 6.2: Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak**

Yerel yönetimler 5393 sayılı Belediye Kanunundan sonra birçok hizmet alanında faaliyet göstermeye, yeni ve çok önemli yetkilerle hareket etmeye ve geleneksel hizmet alanlarının yanı sıra birçok merkezi idare görevini de üstlenmeye başlamıştır.

Yerel yönetimlerin yetki, sorumluluk ve öneminin artmasına paralel olarak kaynak ihtiyacı artmakta, bu kaynakların akılcı ve verimli kullanımına yönelik arayışlar belirginleşmekte, hesap verebilir bir bütçe sisteminin uygulaması gereksinimi doğmaktadır. Tüm bu yaklaşımların genel bir stratejik yönetim çerçevesi ile ilişkilendirilmesi de yaşamsal önem taşımaktadır.

Bu hedefle belediyemizin kaynak üretme, kullanma ve kullanılan kaynakların muhasebesi, raporlaması bütçeleştirilmesi gibi temel süreçlerin kurumsallaşması amaçlanmaktadır.

Plan döneminde mali yönetimin kurumsallaşması, gelir artırıcı çalışmaların yoğunlaştırılması, iç kontrol sisteminin kurulması ve mali yönetimde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi öncelikli hedeflerimizden olacaktır.



## Hedef 6.2: Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak

### Stratejiler

- Bilgi ve karar destek sistemleri geliştirilecektir.
- Bütçe hazırlık sürecinin etkinliğini artırılacaktır.
- Gelirleri artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- İç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşması sağlanacaktır.
- Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Kaynakların performans programına uygun olarak tahsisini sağlanacaktır.

### Faaliyetler

- 6.2.1 Mali raporlama sisteminin analizi
- 6.2.2 Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuya açıklanması
- 6.2.3 Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi
- 6.2.4 Bütçenin etkin yönetilmesi
- 6.2.5 Mevcut gelir kaynakları ve tahsilât sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması
- 6.2.6 Borç yapısının etkin yönetilmesi
- 6.2.7 Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi
- 6.2.8 Gelir artırıcı çalışmaların yapılması
- 6.2.9 Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin etkinleştirilmesi



Performans Göstergesi	Mevcut Durum (2010)	2014 Hedef
Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	70	92
Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	50	88
Taşınmazların değerlendirme çalışmasının tamamlanma oranı (%)	-	100
Bir defalık gelirler dışındaki bütçe gelirlerinde önceki yıla oranla artış oranı (%)	10.2	12

### **Hedef 6.3: Çalışanların İş Süreçlerine Katılımını ve İşlerin İyileştirilmesini Temel Alarak Daha İyi Hizmet Üretmek İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek**

Belediye hizmetlerinde kusursuzluğa ulaşmak için, halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, değişimci, verimli tedbirli, stratejik ve bütünü kapsayan bir yönetim sistemi ile toplam kaliteyi sürdürülebilir bir yapıda geliştirmek daha kaliteli yerel hizmet sunumu açısından önem taşımaktadır. Bu kapsamda iç kontrol çalışmaları ile toplam kalite çalışmaları belediye açısından gelecek dönemde öncelikli çalışma konuları olma özelliğini sürdürecektir.

Karar alma süreçlerinin tanımlanması ve bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi iç kontrol sisteminin temelini oluşturmaktadır. Etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri sayesinde riskler kontrol altına alınabilecek, kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanabilecektir.

Hizmetlerin yerine getirilmesi ve karar alma süreçlerinin etkinliği için yöneticilerin ve çalışanlarının olumlu bakışlarının sağlanması, yöneticilerin iş yapma tarzı, birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının açık bir şekilde belirlendiği organizasyon yapısına kavuşturulması, amaç ve hedeflere ulaşılmasını engelleyebilecek içerden ve dışarıdan kaynaklanan risklerin tanımlanması, alınması gereken önlemlerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenip uygulanması ile bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı için iç kontrol sistemi kurulmalı, standartlar belirlenmeli, izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Esnek ve yatay organizasyona sahip; proje bazında ve ihtiyaçlar doğrultusunda matris örgütlenme ve esnek çalışma grupları yoluyla çalışan ve öğrenen belediye olma yolunda çaba sarf edilecektir.

### **Hedef 6.3: Çalışanların İş Süreçlerine Katılımını ve İşlerin İyileştirilmesini Temel Alarak Daha İyi Hizmet Üretmek İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek**

#### **Stratejiler**

- Yerel hizmetin daha etkin sunulmasına yönelik çalışmalar belirlenen normlarda sistemlere uygun planlı ve programlı yürütülecektir.
- Belediye organizasyon şeması misyonu gerçekleştirmeye yönelik yeniden olarak yeniden değerlendirilecektir.
- Performans değerlendirme bilgi sistemi kurulacaktır.
- Belediyemizde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- Mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecektir.
- Ortaya çıkacak kurumsal yapılanma ihtiyaçları giderilecektir.

#### **Faaliyetler**

- 6.3.1 İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması
- Belli araç, yöntem ve teknikler (iş akış şemaları, etken-etki diyagramı, denetim listesi, kontrol diyagramı vb.) kullanarak performansın belli aralıklarla düzenli olarak ölçülmesi, birimlerden gelen performans raporlarının değerlendirilmesi, güncellenmesi, birimlere geri bildirim yapılması ve daha verimli ve kaliteli olması için gerekli iyileştirmelerin yapılması
  - Eylem planı kapsamında öngörülecek model çerçevesinde birimler arası iletişimin güçlendirilmesi
  - Kurum genelinde süreç izlemenin yazılım üzerinden etkin bir şekilde yapılması
- 6.3.2 İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması
- 6.3.3 İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması



Performans Göstergesi	Mevcut Durum (2010)	2014 Hedef
İç kontrol eylem planı gerçekleştirme oranı (%)	45	100



#### **Hedef 6.4: Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek**

İnsan kaynakları kavramı kurumsal hedeflere ulaşmada belediyenin kullanmak zorunda oldukları temel kaynaklardan biri olan beşeri kaynağı ifade eder. Bu kavram, belediyenin en üst yöneticisinden en alt düzeydeki işgörenlere kadar tüm çalışanları kapsadığı gibi, belediyenin dışında bulunan ve potansiyel olarak yararlanılabilecek işgücünü de içermektedir.

İnsan kaynaklarının değişen boyutları, işgören motivasyonunu da derinden etkilemektedir. Kamu idarelerinin gelişen işgören gereksinimlerini tatmin etme yolları farklılaşmakta, gerek somut güdüleyicilerin gerekse soyut güdüleyicilerin önemi giderek artmaktadır. Soyut belediye kültürünü içselleştirmiş ve somut belediye vizyonunu benimsemiş olan işgörenler, belediye stratejilerinin başarıyla uygulanması sürecinde çok önemli bir role sahiptirler.

Bu bağlamda, çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek şeklinde kurumsal kapasiteni geliştirilmesi amacının altında bir hedef belirlenmiştir.

Plan dönemi içinde insan kaynağımızı vizyonu gerçekleştirmeye yönelik motive etmek ve hizmet içi eğitimlerle kapasite artırımını gerçekleştirmek önceliklerimizden olacaktır.

### **Hedef 6.4: Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek**

#### **Stratejiler**

- Birimlerin eğitim ihtiyaç analizleri yapılacaktır.
- Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlama için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır.
- Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanlar gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.
- Personelin ihtiyaca göre harcama birimlerine dengeli dağılımı sağlanacaktır.
- Birimlerin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin yönergeler revize edilecektir.

#### **Faaliyetler**

- 6.4.1 Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması
- 6.4.2 Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
- 6.4.3 Düzce Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması
- 6.4.4 Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
- 6.4.5 Personelin dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması
- 6.4.6 Süreç kontrol modelinin oluşumu
- 6.4.7 Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi



Performans Göstergesi	Mevcut Durum (2010)	2014 Hedef
Yıllık personel başına ortalama alınan hizmet içi eğitim (Saat)	42	55
Hizmet içi eğitimlerden personel memnuniyet oranı	-	90
Süreçleri belirlenen birim sayısı	-	Tüm birimler



### **Hedef 6.5: Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak**

Proje Yönetimi içinde bulunduğumuz bilgi çağında önemini gittikçe artırmış bulunmaktadır. Son yıllarda, maliyet, kontrol, programlama, kaynak yönetimi, zaman yönetimi ve risk yönetimi tekniklerinin birlikte uygulanabildiği “Modern Proje Yönetimi” kavramı ortaya çıkmıştır.

- Birden çok kurum/kuruluş ve kişinin işbirliği yapmasını gerektiren işlerde,
- Değişik ve birbiriyle ilişkili/etkileşim içinde olan işlerin paylaşımında,
- İlk kez karşılaşılan işlerin planlama ve uygulanmasında,
- Belirlenen sürede bitirilmesi zorunlu işlerde,

proje yönetimi ve tekniklerine daha çok ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu bağlamda “Proje Yönetimi”, kritik bir konu olarak karşımıza çıkmaktadır. Günümüzde proje yönetimi, artık uzmanlık ve bu alanda ilmî birikim gerektiren bir disiplin olmuştur. Bu bakımdan projenin tanımı, içeriği, özellikleri, üretilmesi, hazırlanması, maliyetlendirilmesi, kaynağının temini, yönetilmesi ve raporlanması gibi konularda bilimsel tekniklerin öğrenilmesi ve öğretilmesi önem arz etmektedir.

Yerel ve uluslar arası kurumlarla Düzce Belediyesi arasında entegrasyon güçlendirilerek hizmetlere etkinlik kazandırılması sağlanacaktır. Ayrıca etkin bir proje yönetim sistemi kurulacaktır.

## Hedef 6.5: Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak

### Stratejiler

- Oluşturulan değerlendirme yöntem ve kriterler, tüm harcama birimleri ile paylaşılacaktır.
- Proje hazırlama ve izleme-değerlendirme konularında rehber dokümanlar geliştirilecektir.
- Harcama birimlerine proje hazırlama ve izleme-değerlendirme konularında belirli bir iş planı dahilinde eğitim desteği sağlanacaktır.
- Genel ve sektörel bazda uygulanabilir proje değerlendirme sistemleri, katılımcı bir yaklaşımla geliştirilecektir.

### Faaliyetler

- 6.5.1 Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması
- 6.5.2 Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması
- 6.5.3 Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi
- 6.5.4 AB Projeleri Hazırlanması ve Projelerin Yürütülmesi
  - AB Projesi geliştirilmesi
  - AB Projesi gerçekleştirilmesi
- 6.5.5 Proje hazırlanması ve yönetimi konulu eğitim alımı
- 6.5.6 Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar krediler bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması

Performans Göstergesi	Mevcut Durum (2010)	2014 Hedef
Geliştirilen rehber doküman sayısı	-	1
Hazırlanan AB Projesi sayısı	3	5
Kurumdaki birimlerle uluslararası ilişkiler konusunda bir yılda yapılan toplantı sayısı	-	25
Düzce'nin kardeş şehirleri sayısı	1	2
Uluslararası kuruluşlarla yapılan etkinlik, ortak proje, çalışma vb. sayısı	5	5



### **Hedef 6.6: Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren Raporlar Sunmak**

Belediyemizde oluşturulacak kapasite ile ülkemizde mahalli idare mevzuatını izlemek, buna ilişkin düzeltici öneriler oluşturmak, bunları kamuoyuna ve ilgili mercilere iletmek ve yaptığımız belediye yayınları ile kurumsal kapasitemizi duyurmak şeklinde bir hedef belirlenmiştir.

**Hedef 6.6: Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren Raporlar Sunmak****Stratejiler**

- Düzce Belediyesi yayınları şeklinde çalışmalar yapmak için yayınevi yetkisi alınacaktır.
- Yayın yönergesi hazırlanacaktır.
- Yayınlar için resmi bir telif yönetmeliği hazırlanacaktır.
- Yayın kurulu oluşturulacaktır.

**Faaliyetler**

- 6.6.1 Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlenmesi ve bu konuda Raporlar hazırlanması
- 6.6.2 Tüm kamu sektörünü düzenleyen kalitede yayınlar hazırlanması

Performans Göstergesi	Mevcut Durum (2010)	2014 Hedef
Düzce Belediyesi yayınları	-	10
Rapor yayınlama süresi (Ay)	-	3



## **Hedef 6.7: Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak**

Karar verme süreci, belirli bir problem için geliştirilmiş çeşitli çözüm yollarından birisini seçerek uygulamaktan oluşur. Bir karar verilebilmesi için açıkça tanımlanabilen, birden fazla çözüm yolunun geliştirilmiş, değerlendirilmiş olması gereklidir.

Belediyelerde geleneksel karar verme süreçlerinden yönetim bilgi sistemlerince destekli, sorunlara ve çözüm önerilerine ilişkin çok sayıda veri üretilen bilgi sistemleriyle karar verme süreçlerine geçilmesi gerekmektedir.

Bu hedefle karar verme süreçlerini güçlendiren ve verilen kararlara erişimi sağlayan faaliyetler belirlenmektedir.

## Hedef 6.7: Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

### Stratejiler

- Belediye Arşiv Yönergesi düzenlenecek ve kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortamda yapılması zorunlu hale getirilecektir.
- Kayıt ve dosyalama sisteminde, kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli önlemleri alacak mekanizmalar geliştirilecektir.

### Faaliyetler

- 6.7.1 Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması
- 6.7.2 Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması
- 6.7.3 Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi
- 6.7.4 Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı
- 6.7.5 Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi



Performans Göstergesi	Mevcut Durum (2010)	2014 Hedef
Karar alma süreçlerinin analizi ve tamamlanma oranı (%)	90	100
Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (Gün)	3	2
Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı (%)	100	100
Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)	Henüz Hazırlanmadı	100
Standart dosya planı ile uyumlaştırılan dosya oranı (%)	Henüz Hazırlanmadı	100
Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme oranı (%)	90	98
Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)	1	1



**Hedef 6.8: Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak**

Türkiye, gerek kendi sosyal ve siyasi hayatı gerek içinde bulunduğu siyasi coğrafya nedeniyle, Kamu Hukuku bağlamında yer alan tüm disiplinler bakımından ilgi uyandıran gelişmelerle bağları olan veya bunların aktörü olabilen bir ülkedir. Küreselleşme ve bunun iç kamu hukuku düzeninin dönüşmesi veya bu olguya karşı direnmesi bağlamındaki rolü; anayasal düzenin yeniden tasarlanmasına dair çabalar ve çalışmalar; bölgesel güvenlik sorunları; bölgesel ölçekte demokratikleşme çabaları ve hukuk ve düzen kavramlarının hem bireysel haklar hem de demokratik bir rejim açısından yarattığı tartışmalar Kamu Hukuku bağlamında ele alınması gereken pek çok sorunu bünyesinde barındırmaktadır.

Belediyelerde de kamu hukukundan kaynaklı işlemler ile sözleşme hukukundan kaynaklı hukuki sorunlar, kamulaştırma mevzuatı, tapu ve emlak mevzuatı, imar mevzuatı gibi gerek mevzuat karmaşası gerekse görev çeşitliliği nedeniyle kuvvetli bir hukuk altyapısı gerekmektedir.

Hukuki konularda kurumsal kapasite geliştiren belediyelerin tüm iş ve işlemlerde ciddi rekabet üstünlüğünü ele geçirmiş oldukları söylenebilir.

## Hedef 6.8: Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak

### Stratejiler

- Hizmet birimlerinde hukuksal düzenlemelerle ve sonuçlarıyla ilgili farkındalık artırılacaktır.

### Faaliyetler

- 6.8.1 Hukuk süreçlerinin analizi
- 6.8.2 Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
- 6.8.3 Dava takip sürecinin geliştirilmesi
- 6.8.4 Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi
- 6.8.5 Hukuk faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi

Performans Göstergesi	Mevcut Durum (2010)	2014 Hedef
Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)	100	100
Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı (%)	90	100
Hukuki taleplerin karşılanma süresi (Gün)	15	10
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	76	85
Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)	100	100



### **Hedef 6.9: Destek Hizmetlerini ve Sosyal İmkanları Geliştirmek**

Belediyenin misyonunu yerine getirebilmesi büyük ölçüde personelinin verimli çalışmasına bağlıdır. Personelin verimliliği ise sunulan destek hizmetleri ve sosyal imkânlarla yakından ilişkilidir. Bu kapsamda, destek hizmetleri fiziki ortam ve teknik altyapı bakımından güçlendirilecektir.

Bu kapsamda, ofis hizmetleri, bilgiye erişim imkânları, evrak ve arşiv hizmetleri ile ulaşım hizmetlerinin daha etkin olabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır. Ayrıca, sosyal imkânlar çalışan beklentileri doğrultusunda geliştirilerek çeşitlendirilecektir.

## Hedef 6.9: Yönetim ve Destek Hizmetleri İle Sosyal İmkanları Geliştirmek

### Stratejiler

- Sosyal imkânlardan yararlandırılmada şeffaflık sağlanacaktır.
- Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçları zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilmesi sağlanacaktır.
- Destek hizmetlerinin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılacaktır.
- Çalışanlar arasındaki ilişkileri pekiştirmek üzere, personele yönelik sosyal aktiviteler desteklenecektir.

### Faaliyetler

- 6.9.1 Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması
- 6.9.2 Personel gecesinin yapılması
- 6.9.3 Yılın personeli uygulamasının başlatılması
- 6.9.4 Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması
- 6.9.5 Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
  - Belediye temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
  - Güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
  - Personel yemek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
  - Personele yönelik destek niteliğinde ulaşım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
- 6.9.6 Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2014
	(2010)	Hedef
Çalışanların genel memnuniyet oranı (%)	-	85

**Tablo 48 Amaç 6 ve Hedeflerine İlişkin Maliyet Tablosu**

Amaç/Hedef	2012	2013	2014
Amaç 6	13.269.396	13.460.928	14.030.028
Hedef 6.1	648.070	732.319	812.874
Hedef 6.2	2.757.840	2.482.056	2.357.953
Hedef 6.3	568.521	596.947	620.825
Hedef 6.4	1.574.250	1.416.825	1.204.301
Hedef 6.5	542.485	569.609	592.394
Hedef 6.6	99.500	104.475	108.654
Hedef 6.7	520.273	546.287	568.138
Hedef 6.8	256.957	269.805	280.597
Hedef 6.9	6.301.500	6.742.605	7.484.292

## VI. STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI

Stratejik planın yıllık toplam bütçe maliyeti Orta Vadeli Programda açıklanan büyüme ve enflasyon hedefleriyle uyumlu bir şekilde izleyen tabloda yer almaktadır. Buna göre yılı cari fiyatlarla 2012 yılında 92,1 milyon TL olan toplam bütçe gideri tahmini, 2013 yılında 99,3 milyon TL'ye, 2014 yılında ise 106,5 milyon TL'ye çıkmaktadır.

Tablo 49 Stratejik Planın Maliyet Tablosu

Amaçlar	2012	2013	2014
Toplam Bütçe	92.066.569	99.311.119	106.502.526
Amaç 1	4 0.848.535	43.745.392	46.354.807
Amaç 2	5.536.208	6.177.480	6.799.484
Amaç 2	3.067.203	3.378.122	3.685.197
Amaç 4	6.909.029	7.773.722	8.604.279
Amaç 5	22.436.198	24.775.476	27.028.731
Amaç 6	13.269.396	13.460.928	14.030.028

Bütçede öngörülen faaliyetlerin yaklaşık % 45'i "Düzce'nin Kentsel Altyapısının Güçlendirilmesi, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması" amacına ayrılırken bu amacı % 25 ile "Doğaya Saygılı, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi" ve % 13 ile "Düzce Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek Ve Vizyona Ulaşabilmek İçin İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi Sistemlerini, Destek Hizmetlerini Ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek" amacı izlemektedir.

## VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

### 1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP’da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP’nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP’da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

### 2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

### 3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Düzce Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün alt birimi olarak “İzleme ve Değerlendirme” birimi kurulacaktır.





## EKLER

## Ek 1 Mahalle Bazında Nüfus Bilgileri (2010)

MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
ÇAY	7.418	3.672	3.746
KOÇYAZI	7.267	3.663	3.604
AZİZİYE	6.809	3.378	3.431
AZMİMİLLİ	5.876	2.864	3.012
BEYCİLER	5.543	2.784	2.759
KÜLTÜR	5.225	2.557	2.668
BAHÇELİEVLER	4.916	2.363	2.553
GÜZELBAHÇE	4.822	2.299	2.523
UZUNMUSTAFA	4.675	2.291	2.384
ÇAMLIEVLER	4.367	2.109	2.258
HAMİDİYE	4.160	2.108	2.052
KARACA	4.107	2.018	2.089
ESENTEPE	3.867	1.939	1.928
AĞA	3.611	1.865	1.746
SANCAKLAR	3.463	1.733	1.730
NUSRETTİN	3.274	1.582	1.692
ŞIRALIK	3.152	1.677	1.475
FEVZİ ÇAKMAK	2.969	1.558	1.411
CEDİDİYE	2.961	1.447	1.514
DARICI	2.769	1.388	1.381
YEŞİLTEPE	2.614	1.271	1.343
BURHANİYE	2.516	1.256	1.260



ŞEREFİYE	2.489	1.214	1.275
KARA HACIMUSA	2.452	1.214	1.238
KÖRPEŞLER	2.297	1.141	1.156
DEMETEVLER	2.276	1.100	1.176
DERELİ TÜTÜNCÜ	2.256	1.121	1.135
ÇAMKÖY	2.058	1.020	1.038
CUMHURİYET	2.011	1.011	1.000
KİREMİT OCAĞI	1.826	904	922
ARAPÇİFTLİĞİ	1.678	830	848
CAMİ KEBİR	1.557	779	778
YENİ	1.477	751	726
AKINLAR	1.183	609	574
KAZUKOĞLU	1.036	529	507
ÇAKIRLAR	999	485	514
SALLAR	939	466	473
FATİH	911	459	452
NALBANTOĞLU	872	433	439
YAHYALAR	776	396	380
TOKUŞLAR	671	347	324
ÇAVUŞLAR	604	301	303
AKPINAR	559	276	283
MERĞİÇ	503	260	243
SARAYYERİ	443	230	213
YUKARI YAHYALAR	354	164	190
DEDELER	313	160	153
KUYUMCU HACIALİ	197	101	96
<b>TOPLAM</b>	<b>129.118</b>	<b>64.123</b>	<b>64.995</b>

## Ek 2 Düzce İli Endeksleri (EDAM)

Açıklama		Sıra	Endeks Değeri
Rekabet Endeksi	Yaratıcılık ve Bilgi Ekonomisi	36	52,3
Ekonomik Etkinlik ve Canlılık Endeksi	11 Değişkenden Oluşan Veri Tabanı	61	30,1
Emek Piyasaları Endeksi	9 Değişkenden Oluşan Veri Tabanı	33	62,4
İnsani Sermaye Endeksi	Öğrenci-öğretmen oranları ve o ildeki lise mezunlarının üniversite giriş sınavındaki ortalama başarıları	43	77,8
Yaratıcı Sermaye Endeksi	Bilgiyi ne kadar kullanabilme kapasitesi olduğu,	38	13,3
Sosyal Sermaye Endeksi	Sosyal sermayenin bir bölgenin rekabet gücüne yaptığı katkı	18	63
Fiziki Altyapı Endeksi	Fiziki Altyapı	34	47,6

### Ek 3 Yasal Mevzuat

BELEDİYENİN MEVZUAT ANALİZİ	
1. BÖLÜM	
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.</li><li>• Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.</li><li>• Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</li><li>• Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.</li><li>• 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.</li><li>• Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</li></ul>

**5199 sayılı  
Hayvanları Koruma  
Kanunu**

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."

Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir.

Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."

## 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir.”

Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.”

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

**8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)**

- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

### 3914 sayılı İmar Kanunu

Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

**“Madde 7** – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000’i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000’i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”

### 2872 sayılı Çevre Kanunu

Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”



<b>775 sayılı Gecekondu Kanunu</b>	<p>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;</p> <p><b>“Madde 7 –</b> Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”</p>
<b>3621 sayılı Kıyı Kanunu</b>	<p>Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin;</p> <p><b>“Madde 13 –</b> Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”</p>
<b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>	<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”</p>
<b>4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</b>	<p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;</p> <p>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”</p>



<p>4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu</p>	<p>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p>
<p>3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</p>	<p>Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</p>
<p>3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun</p>	<p><b>Madde 3</b> – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar.</p> <p>Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.</p>
<p>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</p>	<p>Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</p> <p><b>Madde-13:</b> “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürllü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”</p> <p><b>Geçici Madde 3-</b> “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürllülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”</p>

<p><b>5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b></p>	<p>Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.</p> <p>Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:</p> <p>"a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,</p> <p>e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlike de olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,"</p>
<p><b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b></p>	<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p>
<p><b>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</b></p>	<p>Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</p> <p>Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."</p>

## 1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.



**Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)**

- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## 2. BÖLÜM

### 2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

#### 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



## 2.2. Belediye Encümenin Görevleri

### 5393 sayılı Belediye Kanunu

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

### 2.3. Belediye Başkanının Görevleri

#### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



### 3. BÖLÜM

#### 3.1. Belediyelerin Giderleri

##### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

##### 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.



## Belediye Gelirleri

### 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

#### a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

#### a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

#### a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

#### a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

#### a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

### 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

### 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

#### Ek 4 Düzce İli Engelli Sayılarına İlişkin Araştırma Sonuçları Tablosu

Sıra No	Engelli Durumu	Sayı	Oran (%)
1	Dil ve Konuşma+Zihinsel+	1	0,13
2	Görme+	52	6,56
3	Görme+İşitme+	7	0,88
4	Görme+İşitme+Dil ve Konuşma+	1	0,13
5	Görme+İşitme+Dil ve Konuşma+Zihinsel+	1	0,13
6	Görme+İşitme+Ortopedik+	2	0,25
7	Görme+İşitme+Ortopedik+Süreğen Hastalıklar+	3	0,38
8	Görme+İşitme+Süreğen Hastalıklar+	1	0,13
9	Görme+İşitme+Zihinsel+	2	0,25
10	Görme+Ortopedik+	19	2,40
11	Görme+Ortopedik+Ruhsal veya Duygusal+	1	0,13
12	Görme+Ortopedik+Süreğen Hastalıklar+	9	1,13
13	Görme+Ortopedik+Zihinsel+	1	0,13
14	Görme+Ruhsal veya Duygusal+	16	2,02
15	Görme+Ruhsal veya Duygusal+Süreğen Hastalıklar+	2	0,25
16	Görme+Süreğen Hastalıklar+	30	3,78
17	Görme+Zihinsel+	10	1,26
18	Görme+Zihinsel+Süreğen Hastalıklar+	4	0,50
19	İşitme+	31	3,91
20	İşitme+Dil ve Konuşma+	24	3,03
21	İşitme+Dil ve Konuşma+Ortopedik+	2	0,25
22	İşitme+Dil ve Konuşma+Zihinsel+	3	0,38
23	İşitme+Ortopedik+	4	0,50

24	İşitme+Ortopedik+Süreğen Hastalıklar+	2	0,25
25	İşitme+Ortopedik+Zihinsel+	1	0,13
26	İşitme+Ruhsal veya Duygusal+	2	0,25
27	İşitme+Ruhsal veya Duygusal+Süreğen Hastalıklar+	1	0,13
28	İşitme+Süreğen Hastalıklar+	8	1,01
29	İşitme+Zihinsel+	3	0,38
30	İşitme+Zihinsel+Süreğen Hastalıklar+	1	0,13
31	Ortopedik+	168	21,19
32	Ortopedik+Ruhsal veya Duygusal+	15	1,89
33	Ortopedik+Ruhsal veya Duygusal+Süreğen Hastalıklar+	2	0,25
34	Ortopedik+Süreğen Hastalıklar+	73	9,21
35	Ortopedik+Zihinsel+	5	0,63
36	Ortopedik+Zihinsel+Süreğen Hastalıklar+	6	,76
37	Ruhsal veya Duygusal+	26	3,28
38	Ruhsal veya Duygusal+Süreğen Hastalıklar+	5	0,63
39	Süreğen Hastalıklar+	135	17,02
40	Zihinsel+	99	12,48
41	Zihinsel+Ruhsal veya Duygusal+	2	0,25
42	Zihinsel+Süreğen Hastalıklar+	13	1,64
	<b>TOPLAM</b>	<b>793</b>	

