

**ORDU BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI****İÇİNDEKİLER**

I.	ÖNSÖZ	4
II.	ORDU İLİ GENEL BİLGİLERİ	5
	II.1. Konum	5
	II.2. Ulaşım	5
	II.3. Belediye Tarihi	5
III.	ORDU İLİ GENEL MEVCUT DURUM ANALİZİ	6
	III.1. Kentin Gelişmişlik Seviyesi	6
	III.1.1.Nüfus	6-7
	III.1.2. Tarım ve Hayvancılık	7-8
	III.1.3. Sanayi Alt Yapısı	8
	III.1.4. Şehirleşme	9
	III.1.5. Rekreasyon Alanları ve Yeşil Alan Kullanımı	9
	III.1.6. İstihdam Göstergeleri	9
	III.1.7. Eğitim Göstergeleri	9
	III.1.8.Sağlık Göstergeleri	10
	III.1.9.Kişi Başı Gelir Miktarı	10
IV.	ÜNİVERSİTE İLE İŞBİRLİĞİ	10
V.	PAYDAŞ ANALİZİ	11
	V.1. İç Paydaşlar	11
	V.2. Dış Paydaşlar	12
VI.	ORDU BELEDİYESİ MEVCUT DURUM ANALİZİ	13
	VI.1. İdari Yapı (Başkanlık ve Birimler)	13
	VI.2. Mali Yapı	14
	VI.2.1. Toplam Gelir	14-15
	VI.2.2. Toplam Gider	15
	VI.2.3.Gelir, Gider Dengesi	16
	VI.3. Personel Durumu	16



VI.4. Hizmet Binaları	17
VI.5. İş Makineleri ve Araçlar	17
VI.6. Belediye Kanununa Göre Görev, Sorumluluklar ve Yetkiler	18-19
VI.7. GZFT (Güçlü + Zayıf + Fırsat +Tehdit) Analizi	20
VI.7.1.Güçlü Yönler	20-21
VI.7.2.Zayıf Yönler	21-22
VI.7.3.Fırsatlar	22
VI.7.4.Tehditler	22-23
VI.8. Ordu Belediyesi Misyonu, Vizyonu ve İlkeleri	24
VI.9. Stratejik Amaçlar	25
VI.10 Hedefler	25
VI.11. Hedeflerin Faaliyetlerini Üstlenen Birimleri	26
VII. MÜDÜRLÜKLERE GÖRE STRATEJİK PLAN	27
VII.1. APK MÜDÜRLÜĞÜ	27-29
VII.2. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	30-32
VII.3. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	33-35
VII.4. DAİRE MÜDÜRLÜĞÜ	36-38
VII.5. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	39-40
VII.6. FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	41-44
VII.7. GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	45-46
VII.8. HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47-49
VII.9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50-51
VII.10. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52-55
VII.11. İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	56-59
VII.12. İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60-63
VII.13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	64-66
VII.14. KÜŞAT MÜDÜRLÜĞÜ	67-69
VII.15. MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	70-72
VII.16. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	73-74



VII.17.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	75-77
VII.18.	PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	78-80
VII.19.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81-83
VII.20.	SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ	84-85
VII.21.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	86-88
VII.22.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	89-93
VII.23.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	94-95
VII.24.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96-99
VII.25.	TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	100-101
VII.26.	TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ	102-104
VII.27.	OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ	105-106
VII.28.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	107-108
VII.29.	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	109-111
VII.30.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	112-114
VII.31.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115-117
VIII.	YÖNTEM	118-119



I. ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Ordu şehri mevcut kaynaklarını ve geliştireceği diğer kaynakları güçlü bir ekonomiye geçiş ve istikrarlı bir kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda son derece etkin bir şekilde Belediye ve diğer kurumlar olarak kullanmak zorundadır. Şehir halkının huzurlu ve mutlu birer vatandaş olarak yaşamaları, söz konusu kaynakları doğru ve etkin bir plan doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi ile kullanarak sağlanabileceğine inanmaktayız.

Ordu Belediyesi olarak 2006 yılı içinde başladığımız Stratejik Plan hazırlama sürecini; Yerel Yönetimlerin 13 Temmuz 2005 Tarih ve Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanununun geçici dördüncü maddesine göre 13 Temmuz 2006 tarihine kadar hazırlayacağı maddesi uyarınca 2007-2009 yıllarını kapsayacak şekilde iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini de alarak hazırlamaya çalıştık.

Ordu Belediyesi Stratejik Planı kendi bünyemiz içinde kurduğumuz ekip ile hazırlanmıştır. Yasal düzenlemeleri henüz tamamlanmamış, pilot uygulamalar ile geliştirilmeye ve yaygınlaştırılmaya çalışılan Stratejik Planlarda ve Ordu Belediyesi stratejik planında eksikliklerimizin olabileceğinin farkındayız. Gelecek yıllarda hazırlayacağımız planların altlıklarını oluşturması açısından hazırlanan stratejik planların, bilgi ve deneyim sağlayacağı da önemli bir gelişme olarak değerlendirilmelidir. Ordu Belediyesi olarak hazırlamaya çalıştığımız Stratejik Plan'ın sonrasında planda belirtilen stratejik amaçların, hedeflerin ve uygulama şekli olan faaliyetlerin bütçelendirilmesi aşaması başlayacaktır.

4 Aylık bir çalışma sonunda vatandaşlarımıza Belediyecilik hizmetleri olarak dönecek Stratejik Planımızda Ordu Belediyesinin tüm birim amirlerine ve personellerine, proje hazırlayan ekibimize, görüş ve fikir sunan, değerlendirmeleri ile katkı sağlayan dış paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Saygılarımla.

*Seyit TORUN
Ordu Belediye Başkanı*



II. ORDU İLİ GENEL BİLGİLERİ

II.1. Konum

Karadeniz Bölgesi, Doğu Karadeniz Bölümünde yer olan Ordu ili, kuzeyde Karadeniz, güneyde Sivas, batıda Samsun, doğuda ise Giresun illeri ile çevrelenmektedir.

40 – 41 derece kuzey paralelleri, 37-38 derece doğu meridyenleri arasında konumlanan şehrin Orta ve Doğu Karadeniz bölümlerinde toprakları bulunmakta ve genel olarak dağlıktır (Canik ve Doğu Karadeniz dağları).

II.2. Ulaşım

Ordu şehrine ulaşımında en yoğun kullanılan yöntem karayolu ile gerçekleşmektedir. Karadeniz sahil yolu ve Orduyu iç bölgelere taşıyacak (Ordu-Sivas) “dere yolunun” tamamlanması ile karayolu ulaşımı daha kolay hale gelecektir. Aynı zamanda havayolu ile ulaşım Samsun ve Trabzon havalimanlarına gelinerek buradan karayolu ile Orduya ulaşım sağlanmaktadır (Samsun/Çarşamba-Ordu 110 km, Trabzon-Ordu 185 km).

Ordu Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde ulaşım hizmetlerini üç adet kooperatif tarafından sağlanmaktadır. Hizmet verilen alanlar ve mahalleler aşağıda yer almaktadır.

1. 18. No.lu Kuğu Kent Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi; Karşiyaka mahallesi ve civarında yaşayan halkın merkeze ulaşımını sağlamaktadır.

2. 19. No.lu Cumhuriyet Mahallesi Motorlu taşıyıcılar Kooperatifi; Bu mahalle sınırları içerisinde merkeze ulaşımı sağlamaktadır.

3. 17. No.lu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi; 4 adet dolmuş hat (1. Hat, 2. Hat, 3. Hat, 4. Hat) ile 22 mahalle ve şehir içi arası ulaşım sağlanmaktadır.

Belediyemizin özelleştirmiş olduğu Halk Otobüsleri ve Belediyemiz ile protokol yapan kooperatifler ile de il-ilçe ve köylere ulaşım hizmeti verilmektedir.

II.3. Belediye Tarihi

Ordu şehrinde belediye teşkilatının kurulabilmesi için 1867 tarihli "*Vilayet Dahilinde Şehir ve Kasabalarda Teşkil Olunacak Devairi Belediye Meclislerinin Sureti Tertibi ve Memurinin Vezaiifi*" talimatnamesine göre; Bucak halkının belediye kurma isteklerinin Bucak Kazası İdare Meclisi tarafından da uygun görülmesi, bundan sonra da meclis üyelerinin seçimlerinin yapılması gerekmektedir.

1869 Yılı başlarında Bucak adı henüz Ordu olarak değiştirilmeden kısa bir süre önce, kasabada belediye kurulması Kaza İdare Meclisinin ilk toplantısında karara bağlanmış arkasından meclis üyelerinin seçimleri yapıldı. Belediye reisliğine de 1867 tarihli yönetmeliğe uyularak, meclis üyeleri dışında, Kaza İdare Meclisi tarafından “mümeyyiz” olarak tanınan “Hasan Ağa” tayin edilmiştir.

Bucak Belediye teşkilatı reis, meclis üyeleri ve başkatibiyle böylece kağıt üzerinde tesbit edildikten sonra, Bucak Kaymakamlığı İdare Meclisi, 28 Haziran 1869 tarih 151 sayılı yazısıyla, belediye teşkilatını tasdik etmek üzere Trabzon Mutasarrıflığına iletilmiştir. Bu talebe karşılık olarak, Trabzon Mutasarrıfı Esseyid Ali Şefik imzalı, 21 Kanunuevvel (Aralık) 1869 tarih ve 426 sayılı cevabî yazısıyla Ordu ilk defa Trabzon Vilayetine bağlı ilçeler arasında, 1869 yılında kurulan ilk Belediye olmuştur. 1870 Yılında, Bucak adı Ordu olarak değiştirilmiş ve 1920 yılına kadar Trabzon'a bağlı bir Ordu adında kaza iken 17 Nisan 1920 tarih ve 69 sayılı kanun ile il olmuştur. 1923 yılında Sancak adı Vilayet olarak değiştirilerek bugünkü yerini almıştır.



III. ORDU İLİ GENEL MEVCUT DURUM ANALİZİ

III.1. Kentin Gelişmişlik Performansı

III.1.1. Nüfus

1927 yılında Ülkemizde 63 il bulunmakta iken özellikle 1985 yılında idari anlamda bölünüşler gerçekleştirilerek 2000 yılında il sayısı 81'e yükselmiştir. 1927 yılında yapılan nüfus sayısında ülke geneli 13.648.270 iken Ordu ilinde nüfus 201.302 olarak tespit edilmiştir. Bu tarihte 63 il arasında Ordu 31. sırada nüfus büyüklüğü olarak yer almıştır.

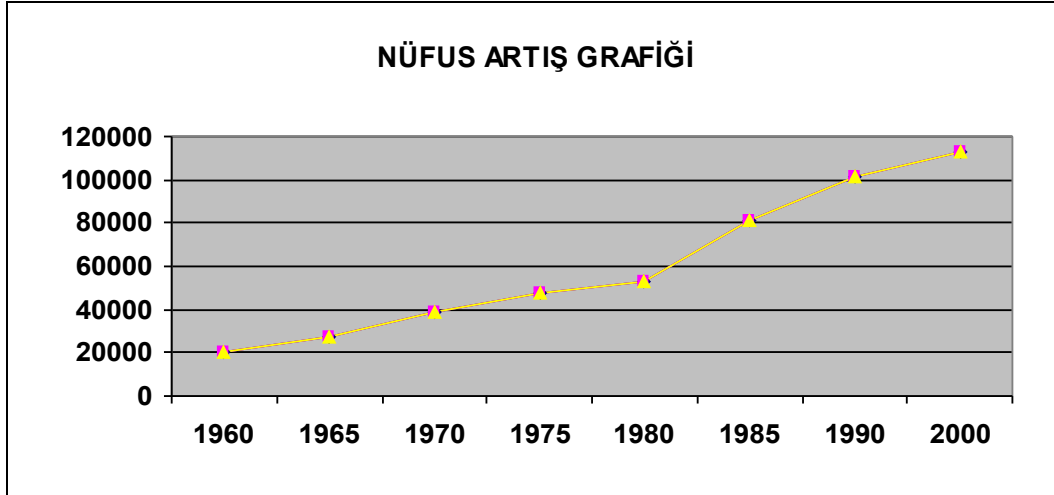
2000 yılı nüfus sayımı sonucuna göre toplam nüfus 887.765 olarak belirlenmiş olup, bu nüfusun 471.134'ü köylerde, 416.631'i ise şehirlerde yaşamaktadır. Ordu ili nüfusu 1990 yılı ile karşılaştırıldığında kırsal nüfusun azaldığı şehir nüfusunun arttığı gözlenmektedir. 2000 yılı verilerine göre nüfusun %47'si şehirde, %53'ü kırsal kesimde yaşamaktadır.

ORDU	<u>Genel Nüfus</u>	<u>Merkez Nüfus</u>
2000 yılı	887.765	112.525

Ordu ili merkez nüfusunun mahallelere göre dağılımı ve yıllara göre nüfus artış oranı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir;

MAHALLELER	Nüfus Sayıları
Akyazı	11.451
Aziziye	1.588
Bahçelievler	4.731
Bucak	14.601
Cumhuriyet	4.457
Durugöl	2.865
Düz	2.388
Güzelyalı	1.874
Karapınar	1.396
Karşıyaka	8.567
Kirazlımanı	1.095
Kumbaşı	1.620
Nizamettin	2.361
Saray	1.609
Selimiye	8.580
Subaşı	7.447
Şarkiye	7.081
Şahincili	3.780
Şirinevler	5.840
Taşbaşı	2.072
Yeni	15.050
Zaferi Milli	1.953
	112.525

Tablo-Mahallelerin 2000 yılı nüfus sayımına göre nüfusları.



Tablo-Ordu şehri yıllara göre nüfus artış grafiği.

III.1.2. Tarım ve Hayvancılık

Ordu şehrinin genel ekonomik ve sosyal yapısı, fındık ve fındık üretimine bağlıdır. İlimizin arazi yapısı ve iklim koşulları göz önüne alındığında “Tarım” potansiyelinin renkliliğinin pek olmadığı görülmektedir. Bu nedenle tarım alanlarının büyük bölümünü fındık bahçeleri oluşturmaktadır. Saçak ve kök yapısı ile erozyona karşıda eğimli arazilerin tamamında fındık tercih edilmiştir. Şehrimizde yaklaşık 110.000’ aşkın fındık üreticisi bulunmakta ve il nüfusunun %70-80’i doğrudan ve ya dolaylı olarak fındıkla bir şekilde iç içedir. Ülke genel fındık üretiminin %30’u Ordu ilinde üretilmektedir.

Meyve Ürünleri	Tarım Geliri Payı	Tarla Ürünleri	Tarım Gelir Payı
Fındık	%57.2	Mısır	%4
Armut	%0.3	Patates	%4.6
Elma	%0.7	Buğday	%0.5
İncir	%0.1	Arpa	%0.2
Ceviz	%0.8	Diğerleri	%0.4
Diğerler	%0.5		
Toplam	%59.9	Toplam	%9.7

Sebze Ürünleri	Tarım Geliri Payı	Hayvansal Ürünler	Tarım Gelir Payı
Salatalık	%0.2	Et	%5
Domates	%0.1	Süt	%7.3
Lahana	%0.3	Yumurta	%0.2
Diğerleri	%0.2	Yapağı	%6.8
Toplam	%0.8	Toplam	%21.3

Sebze Ürünleri	Tarım Geliri Payı	Hayvansal Ürünler	Tarım Gelir Payı
Salatalık	%0.2	Et	%5
Domates	%0.1	Süt	%7.3
Lahana	%0.3	Yumurta	%0.2
Diğerleri	%0.2	Yapağı	%6.8



Toplam	%0.8	Toplam	%21.3
---------------	-------------	---------------	--------------

Tablo-2001 yılı Ordu ili tarım üretimi (2002 Tarım İl Müdürlüğü Verileri).

İlimiz ekonomisinde tarımdan sonra hayvancılık ve hayvansal ürünler gelmektedir. Hayvancılık ilin güney kesimlerinde tarımsal üretimin düşük olduğu kesimlerde aile işletmeciliği olarak yapılmaktadır. Büyük ve küçükbaş hayvancılığı, arıcılık, tavukçuluk ve kıyı kesimlerde balıkçılık yapılmaktadır

Hayvansal Ürünler	Geliri Payı	Su Ürünleri	Gelir Payı
Et	%5	Deniz Balıkçılığı	%6.1
Süt	%7.3	Kültür Balıkçılığı	-
Yumurta	%0.2	Levrek	%0.4
Yapağı	%6.8	G. Alabalığı	%0.5
Toplam	%21.3	Toplam	%7

Tablo-2002 Tarım İl Müdürlüğü Verileri

III.1.3. Sanayi Alt Yapısı

Ordu ilinde ekonomi tarım ve hayvancılık sektörüne dayalı olmakla beraber başta gıda sektörü olmak üzere önemli sektörel gruplarda yer almaktadır.

Ordu ili sanayisinin sağlıklı bir şekilde gelişmesi açısından sanayinin alt yapısını oluşturan Küçük Sanayi Siteleri ve Organize Sanayi Bölgeleri il ekonomisi için büyük önem göstermektedir.

Küçük Sanayi Siteleri: Sanayi ve Ticaret Bakanlığının görüşü alınarak seçilen ve planlanan yerlerde, küçük sanayiciler için, su elektrik gibi alt yapı tesisleri ile genel hizmetleri karşılamaya yetecek ortak idari ve sosyal tesisleri içeren günün gerekliliklerini yerine getiren uygun modern ve teknik şartlara uygun işyerleri öngörülmektedir.

Ordu şehrinde (Merkez ilçe) üç sanayi sitesi bulunmaktadır. 1989 yılında faaliyete geçen Ordu Merkez 2. Küçük Sanayi Sitesi 350 işyeri kapasiteli olup, sosyal tesisleri ve çıraklık okulu da mevcuttur. 1999 yılında faaliyete geçen Ata Sanayi Sitesi 266 işyeri kapasitelidir. Ordu Merkez 1. Küçük Sanayi Sitesi 67 işyeri kapasiteli ve şehrin en kalabalık nüfusunun olduğu Yenimahalle'de kurulmuştur.

Organize Sanayi Bölgesi: 15.07.1996 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile (7/12207) kurulması kararlaştırılan Organize Sanayi Bölgesi Merkez ilçe Karapınar Mahallesiinde 548.425 m² alan üzerinde yerini almıştır. Söz konusu Organize sanayi Bölgesinde 72 adet sanayi parseli mevcut olup, bu parsellerden 71 adedi 59 sanayici Sanayi Tesisi kurmak şartı ile tahsis edilmiştir. Sanayicilerimizden 42 adedi üretime geçmiş 15 adedi inşaat halinde ve 2 adet sanayicimiz proje aşamasındadır.

Şehrimizde Organize Sanayi Bölgesi faaliyetleri ve inşaat çalışmaları halen devam etmektedir. İlimizin sanayi yatırımları arasında görülen yatırımların çoğu "FINDIK" işletmeleri olarak görülmektedir. Genelde küçük işletmeler olarak kendini gösteren fındık işletmeleri arasında Büyük Ölçekli İşletmelerde yer almaktadır.

Ordu ilinde ekonomi içinde önem teşkil eden işletmeler arasında sayısal çoğunluğa göre sıra yapıldığında aşağıda liste oluşmaktadır.

Sektör Adı	Tesis sayısı	Dağılım Oranı
Gıda Sanayi	29	49,1
Orman Sanayi	9	15,2
Beton Sanayi	3	5
Plastik sanayi	5	8,4
Petrol Ürünleri	1	1
Kimya Sanayi	1	1
Pişmiş Kil ve Çimento G. Sanayi	3	5
Deri ve Deri Mamulleri	1	1



Demir Çelik Sanayi	2	3,3
Madeni Eşya Sanayi	2	3
Dokuma ve Giyim Sanayi	3	5
TOPLAM	29	100,0

Tablo-Organize Sanayi Bölgelerinde Tahsis edilen Sanayi Tesislerinin Sektörel Dağılımı.

III.1.4. Şehirleşme

Ordu kenti Doğu Karadeniz kıyı yerleşmelerinin tipik yerleşme özelliklerini taşır. Bütün kıyı yerleşmelerinde olduğu gibi denize doğru uzanan bir tepe ve bu tepenin doğuya bakan yamacında ilk şehir kurulmuştur. Gene tipik Karadeniz yerleşme özelliği olarak ticaret düz alanlarda konumlanmıştır. Kent merkezinde ticaret ızgara sisteminde küçük adacıklar şeklinde gelişmiş, kent merkezinden uzaklaştıkça üst katlarda konut alanları kendini göstermiştir. İlk yapılan planlamalarda (1949 ve 1961 onaylı imar planları) yolların dar olması, donatı alanlarının bırakılmayışi nedeniyle ticaret ve konut fonksiyonlarının iç içe bulunduğu özellikle kent merkezine yakın yerleşim bölgelerinde (Yeni mahalle, Bucak, Selimiye, Subaşı) sağlıksız ve donatısız mekânlar oluşmuştur. Kentin gelişmesiyle birlikte bu bölgelerdeki nüfus artışına karşılık yeterli donatı alanlarının bulunmayışi kentsel yaşam açısından olumsuzluklar doğurmuştur.

1960'lı yıllardan sonra sahil karayolunun yapılmasıyla birlikte gelişme doğudaki düz alanlara kaymıştır. Böylece sahil karayolu kent makro formunu belirleyici ana unsur olarak ortaya çıkmıştır. Özellikle Civil Irmağı ile Melet Irmağı arasındaki düz alanlarda 1983 öncesi plan olmayışından kaynaklı hisseli parselasyon sonucu birbirinden kopuk, donatısız, sağlıksız ve tamamı kaçak kırsaldan gelen göçün oluşturduğu yerleşmeler oluşmuştur. 1983 yılında hazırlanan plan mecburi olarak bu bölgeleri gelişme alanı ilan ederek plansız yerleşmeleri plan dâhiline sokarak planlı gelişmeyi sağlamıştır. 1990 yılında Cumhuriyet, Kumbaşı ve Kuğukent çevresinin planları yapılarak uygulamaya geçilmiştir. Bu bölgelerde plan yapılmasının ana hedefi daha önce plan olmayışından kaynaklı oluşan kaçak yapılaşmaların önüne geçmek olmuştur. Bu hedefte de başarılı olunmuştur ancak birinci derece tarım arazileri imara açılmış ve şehir olması gerektiğinden çok daha fazla bir alana yayılmıştır. Böylelikle kent geniş bir alana yayıldığı için belediye hizmetleri tam ve sağlıklı olarak her yere götürülememekte götürülse bile hizmetten yararlanacak gerçek nüfus hiçbir zaman oluşmayacağı için verimli olamamaktadır. Ayrıca kentin gerek merkezi gerek gelişme alanları şantiye şehir görünümünden kurtulamamaktadır.

III.1.5. Rekreasyon Alanları ve Yeşil Alan Kullanımı

Ordu kentinde rekreasyon alanı olarak en önemli yeri kentin batısında yaklaşık 460m yükseklikte bulunan Boztepe'dir. Boztepe mevcut doğal potansiyellerinin bulunmasına rağmen günümüze kadar ne yazık ki yeterince değerlendirilememiş ancak son zamanlarda halkın ve turistlerin ilgisi ile gündemi işgal etmektedir. Kent merkezinde sahil parkı ve yine şehir merkezi içinde birkaç park dışında önemli bir yeşil alanı mevcut değildir. Ancak yeni gelişme alanlarında imar planında yaklaşık 250 hektar yeşil alan önerilmiştir. Kentin gelişimine paralel olarak bu parklar halkımızın hizmetine açılmaktadır.

III.1.6. İstihdam Göstergeleri

2000 Yılı	Kişi	%
Tarım		73,55
Sanayi		4,22
Ticaret		5,26
Mali Kurumlar		1,20
Ücretli Çalışanlar		20,42
Ücretli Çalışan Kadınlar		3,81
İşverenler		1,23
Çalışmayan Nüfus	259.920	

Tablo-1987-2003 DPT Verileri.

III.1.7. Eğitim Göstergeleri

Yıl	%
-----	---



Okur Yazar Nüfus	2000	83,10
Okur Yazar Kadın Nüfus	2000	74,60
Üniversite Mezunları	2000	4,69
İlköğretim Okullaşma	2000-2001	79,06
Liseler Okullaşma	2000-2001	24,80
Meslek Liseleri Okullaşma	2000-2001	18,27

Tablo-1987-2003 DPT Verileri

III.1.8. Sağlık Göstergeleri

2000 Yılı		
Bebek Ölüm Oranı	Binde	37,00
On Bin Kişiyeye Düşen Dr. Sayısı	Kişi	6
On Bin Kişiyeye Düşen Diş Dr. Sayısı	Kişi	0
On Bin Kişiyeye Düşen Eczane Sayısı	Adet	2
On Bin Kişiyeye Düşen Hastane Yatak Sayısı		17

Tablo-1987-2003 DPT Verileri.

III.1.9. Kişi Başı Gelir Miktarı

2001 yılı kişi başı “gayri safi yurt içi hâsıla” değeri dolar bazında 1.064 \$ olarak tespit edilmiştir.

IV. ÜNİVERSİTE İLE İŞBİRLİĞİ

Kentimizde bulunan Üniversite ve diğer üniversitelere bağlı bulunan Fakülte ve Yüksek okullar aşağıda tabloda gösterilmektedir. 2006 yılında Kurulma kararı alınan Ordu Üniversitesi mevcut fakülte ve Yüksekokulları bünyesine katarak kuruluş sürecini devam ettirmektedir.

Ordu Üniversitesi	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Ziraat Fakültesi
	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Ordu Fen-Edebiyat Fakültesi
	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Ordu Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü
	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Ordu Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü

Ordu Belediyesi olarak Üniversiteler ile işbirliği adına Mevcut olan Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Sağlık Meslek ve Meslek Yüksek Okul Müdürlüklerini “Dış Paydaşlarımız” olarak belirlenmiş olup, diğer fakültelerinin açılması ile de kentimize ve bize katkılar sağlayacak ORDU ÜNİVERSİTESİ geleceğimiz için oldukça büyük önem taşımaktadır.

Mevcut fakülteler ve meslek yüksekokulları ile Ordu Belediyesi olarak şuna kadar önemli bir paylaşım yaşanmamıştır. Ancak Stratejik Plan Kapsamında hizmetlerimizin değerlendirilmesi, şehrimizin öncelikleri konularında önerilerini ve görüşleri alınmıştır. Bundan sonraki süreç içinde daha planlı ve kapsamlı çalışmalarımızda toplantılar ve görüş birliktelikleri yaparak çalışmayı hedeflemekteyiz.



V. PAYDAŞ ANALİZİ

Ordu Belediyesinin Stratejik Plan kapsamında tüm faaliyetlerinde başarı ve sürekliliği yakalaması için şehrimizde bulunan ilgili tüm paydaşların görüşlerinin alınması ve planımıza dâhil edilebilecek öneri ve kendilerinin çalışma takvimleri kapsamındaki faaliyetlerinin bilinmesi açısından önem teşkil etmektedir. Kendi bünyemiz içinde hazırlamaya çalıştığımız “Stratejik Plan” Kapsamında 49 Dış Paydaş, 31 İç Paydaş (Belediye Birimleri) belirlenerek iç paydaşlarımız ile toplantılar, dış paydaşlarımız ile değerlendirme ve önerileri için yazışmalar yaparak ilişki kurmaya çalıştık.

V.1. İç Paydaşlar

Belediyemizin tüm müdürlükleri iç paydaş olarak görülmekte, uygulama alanlarımız ve faaliyetlerde koordineli çalışabileceğimiz, destek ve paylaşım da ortaklarımızdır.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• APK Müdürlüğü• Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü• Bilgi İşlem Müdürlüğü• Daire Müdürlüğü• Emlak İstimlâk Müdürlüğü• Fen İşleri Müdürlüğü• Gelir Müdürlüğü• Hesap İşleri Müdürlüğü• Hukuk İşleri Müdürlüğü• İtfaiye Müdürlüğü• İktisat Müdürlüğü• İmar İşleri Müdürlüğü• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü• Küşat Müdürlüğü• Mak. İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü• Mezarlıklar Müdürlüğü | <ul style="list-style-type: none">• Park Bahçe Müdürlüğü• Personel Müdürlüğü• Sağlık İşleri Müdürlüğü• Satın alma Müdürlüğü• Sivil Savunma Uzmanlığı• Su ve kanalizasyon Müdürlüğü• Teftiş Kurulu Müdürlüğü• Temizlik İşleri Müdürlüğü• Tiyatro Müdürlüğü• Trafik Müdürlüğü• Otogar Müdürlüğü• Özel Kalem Müdürlüğü• Veteriner Müdürlüğü• Zabıta Müdürlüğü• Yazı İşleri Müdürlüğü• Belediye Meclisi |
|---|--|



- Belediye Encümeni

V.2. Dış Paydaşlar

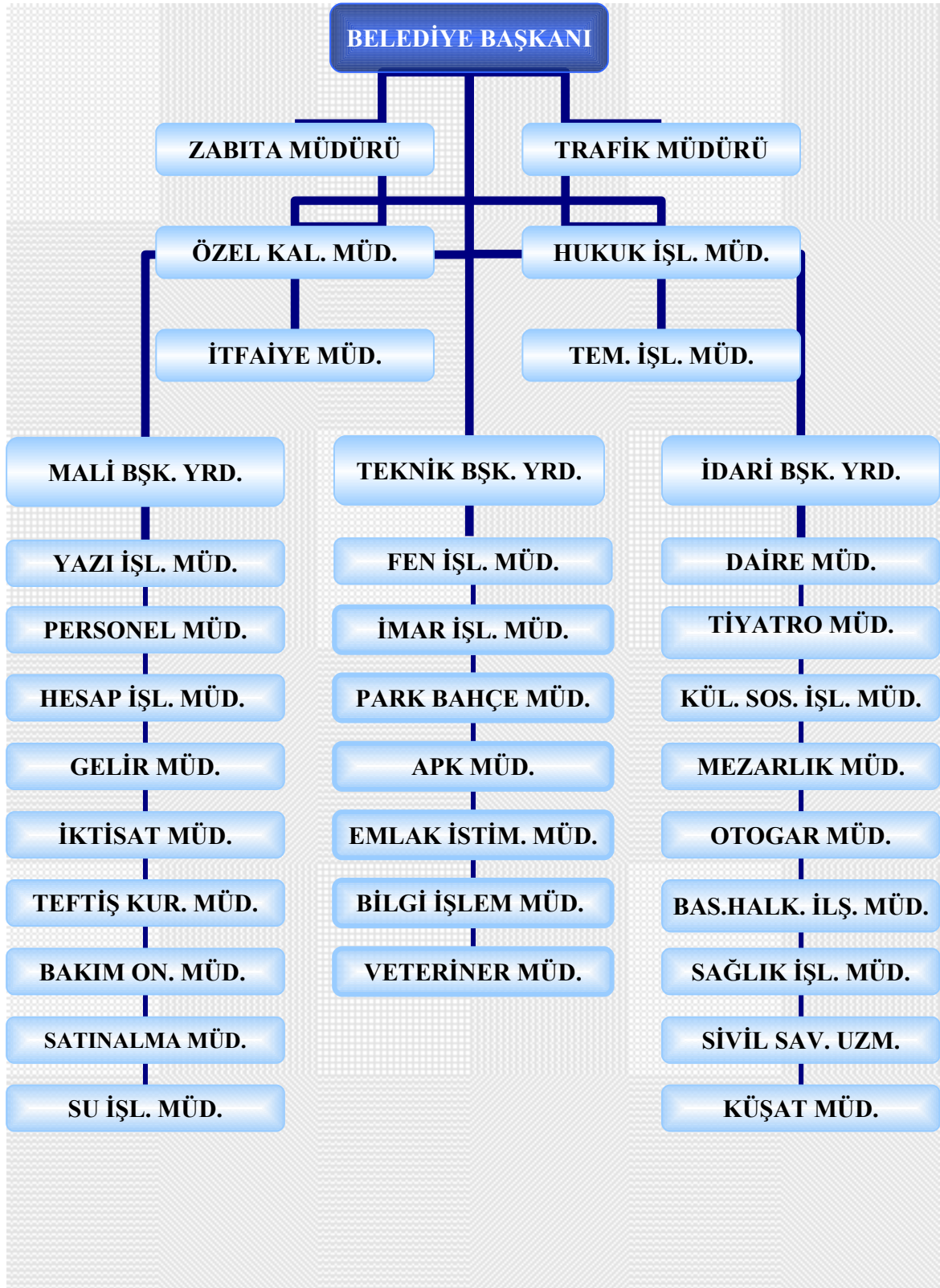
Kendi imkânlarımız ve personelimiz ile hazırlamaya çalıştığımız Stratejik Planımızda paydaşlarımızı uygulama faaliyetlerimizi etkileyen ve ya faaliyetlerimizden etkilenen kişi, grup veya kurumlar olarak nerede ve nasıl etkileyebilecekleri özelliklerine göre tespit etmeye çalıştık.



- Valilik
- Cumhuriyet Başsavcılığı
- Garnizon Komutanlığı
- İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Genel Meclisi Başkanlığı
- Maliye Bakanlığı İl Defterdarlığı
- Karayolları 77. Şube Şefliği
- İl Sağlık Müdürlüğü
- TSE Ordu Temsilciliği
- Yeşilirmak Elektrik Dağıtım A.Ş.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
- DSİ 75. Şube Müdürlüğü
- Milli Eğitim Müdürlüğü
- Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı
- Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
- AKP İl Başkanlığı
- ANAP İl Başkanlığı
- CHP İl Başkanlığı
- DSP İl Başkanlığı
- MHP İl Başkanlığı
- İller Bankası 16. Bölge Müdürlüğü
- İl Müftülüğü
- İl Telekom Baş Müdürlüğü
- PTT Baş Müdürlüğü
- Meteoroloji Müdürlüğü
- Organize sanayi Bölge Müdürlüğü
- Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Ziraat Fakültesi Dekanlığı
- Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
- Sağlık Yüksek Okulu Müdürlüğü
- Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü
- Makine Mühendisleri Odası İl Temsilciliği
- Eczacılar Odası Başkanlığı
- Mimarlar Odası Başkanlığı
- Orman İşletme Müdürlüğü
- Ziraat Müh. Odası İl Temsilciliği Başkanlığı
- Şehir Plancıları Odası İl Temsilciliği Başkanlığı
- Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği Başkanlığı
- Şoförler Odası
- Liman Başkanlığı
- Tarım İl Müdürlüğü
- Ticaret Borsası Başkanlığı
- Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü
- T.C. Ziraat Bankası
- T.C. Vakıflar Bankası Müdürlüğü
- Sigorta İl Müdürlüğü
- Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
- Tapu Sicil Müdürlüğü
- Kadastro Müdürlüğü

VI. ORDU BELEDİYESİ MEVCUT DURUM ANALİZİ

VI.1. İdari Yapı





VI.2. Mali Yapı

VI.2.1. Toplam Gelir

Ordu Belediyesi toplam gelir ve dağılımı 01.01.2005-31.12.2005 tarihleri arasında gelir kalemlerine ayrılarak aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

		Gelir Bölümlerinin Toplam Gelire Oranı
Genel Bütçe Vergi Tahakkuk Toplamı		
-İller Bankası Belediye Hissesi	10,959,704,70-	%36,28
Belediye Vergi Toplamı		
-İlan Reklam Vergisi	307,782,99-	
-Eğlence vergisi	11,195,13-	
-Bina Vergisi	1,004,299,40-	
-Arazi Vergisi	98,579,36-	
-Arsa Vergisi	664,620,71	
-Haberleşme Vergisi	42,831,16-	
-Elektrik Vergisi	601,870,45	
-Yangın Sigorta Vergisi	35,042,18-	
-Çevre Temizlik Vergisi	587,930,04-	
-Çeşitli Vergiler	76,736,55-	
Toplam	3,430,889,97-	%11,36
Belediye Harçları Toplamı		
-İşgaliye Harcı	506,926,37-	
-Tatil Gün. Ruh. Harcı	10,850,00-	
-Tellallık Harcı	32,827,95-	
-Hayvan Kesim Mua. Harcı	9,890,09-	
-Ölçü Tartı Aletleri	6,931,02-	
-Bina İnşaat Harcı	990,858,38-	
-Kayıt Suret Harcı	13,486,70-	
-İmar Harcı	338,476,75-	
-İşyeri Açma İzin Harcı	91,348,65-	
-Muayene Ruhsat Harcı	4,718,99	
Toplam	2,006,314,90-	%6,64
Harc. Kat. Payı Toplamı		
-Yol harcamaları	426,018,26-	
-Mülk Sahip. Gar. Et. 10/C	22,808,65-	
-Ölçü Ayar Memuru	11,648,55-	
Toplam	460,475,46-	%1,52
Belediyeye Ödenen Diğer Paylar		
-Müze Giş. Al. Pay	166,06-	
-Bel. Hiz. Kat. Payı	350,909,60-	
Toplam	351,075,66-	%1,16
Kurumlar Ve Tesisler Toplamı		
-Belediye Düğün Salonu	70,080,00-	
-Otopark Hasılatı	249,560,49-	
-Tiyatro Hasılatı	1,200,00-	
-Mezarlıklar Hasılatı	37,166,50-	
-Su Geliri	8,191,968,42-	
-Musiki faal. Has.	1,610,00-	
Toplam	8,551,585,41-	%28,31
Bel. Malları Gelir Toplamı		
-Peşin para İle Satış	158,983,68-	
-Kira Gelirleri	714,281,83-	
-Hasar Karşılıkları	12,686,78-	
-Faiz Gelirleri	6,835,10-	
Toplam	892,787,39-	%2,96
Ücretler Toplamı		
-Toptancı Hali	151,650,60-	



-Atık Su Ücreti	237,01-	
-Fosseptik Kanal	13,540,58-	
-Hoparlör Ücreti	6,942,78-	
-Yıkım Onarım Ücreti	16,50-	
-Otogar Ücreti	100,00-	
-Konkasör Ücreti	7,028,80-	
Su Abonman Ücreti	247,026,49-	
Su Kesme Açma Ücreti	11,363,38-	
-Tesisat Muayene Tamir	97,633,75-	
Toplam	535,539,89-	%1,77
Cezalar Toplam		
-Para Cezaları	46,953,08-	
-Vergi Para Cezaları	198,865,71-	
-Gecikme Zammı	525,100,57-	
Toplam	770,919,36-	%2,55
Çeşitli Gelirler		
-Numaralama Geliri	17,242,93-	
-Geri alınacak Paralar	26,678,64-	
-KDV'sinden Mahsup	698,002,72-	
Çeşitli Gelir	1,346,847,97-	
Toplam	2,088,772,26-	%6,92
Yardım Ve Fonlar Toplamı		
-İvazsız Bağışlar Toplamı	157,318,50-	
	157,318,50-	%0,53
GENEL TOPLAM	30,205,383,50-	%100
Vergi Gelirleri Toplamı	: 16,396,909,57-	%54
Vergi Dışı gelir Toplamı	: 13,651,155,43-	%45
Yardımlar Ve Fonlar	: 157,318,50-	%0,53
2005 Yılı Net Gelir Toplamı:	30,205,383,50-	%100

VI.2.2. Toplam Gider

Ordu Belediyesi toplam gider ve dağılımı 01.01.2005-31.12.2005 tarihleri arasında gider kalemlerine ayrılarak aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

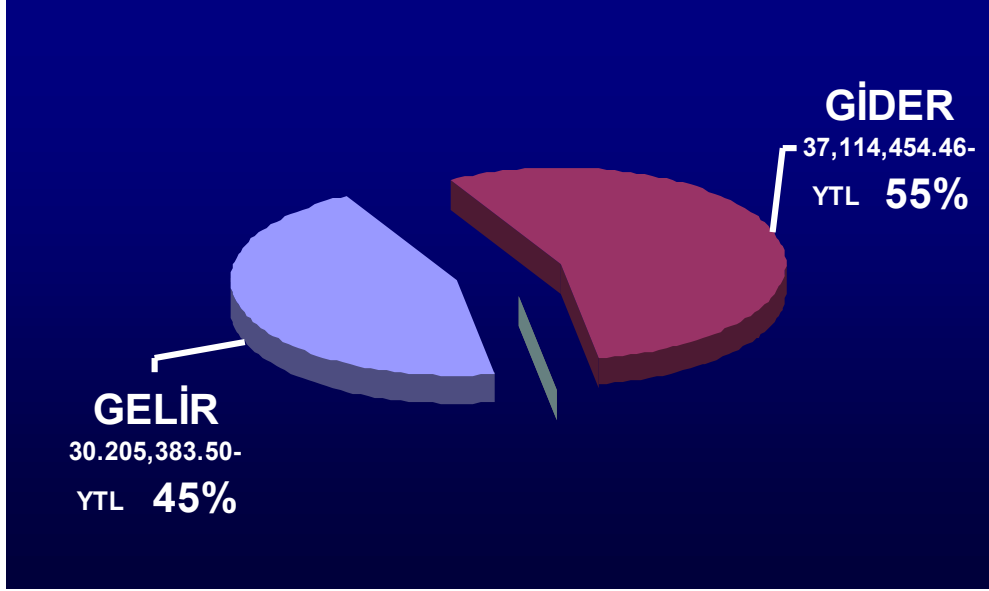
		Harcama Kalemlerinin Toplam Harcamaya Oranı
Toplam Cari Harcamalar		
-Personel Giderleri	17,635,002,76-	%36,28
-Yolluk Giderleri	62,583,93-	%0,17
-Hizmet Alımı Gideri	2,729,081,85-	%7,35
-Tük. Mall. Malz. Alımı G.	4,042,683,16-	%10,89
-Demirbaş Alımı	187,550,24-	%0,51
Toplam	24,656,901,94-	
Toplam Yatırım Harcamaları		
-Mak. Tech. Taşıtlı Alımı	1,407,607,83-	%3,79
-Yapı Tes. Büy. Onarım Giderleri	6,705,223,24-	%18,07
Toplam	8,112,831,07-	%21,86



Toplam Transfer Harcamaları

Toplam	4,344,721,45-	%11,71
	4,344,721,45-	%11,71
GENEL TOPLAM	37,114,454,46-	%100

VI.2.3. Gelir, Gider Dengesi



Grafik-01.01.2005-31.12.2005 tarihleri arası değerlendirmesidir.

VI.3. Personel Durumu

Ordu Belediyesinin en önemli varlığı ve başarılı olabilmesinin vazgeçilmez unsuru kabul edilen insan gücü, öğrenim durumları ile birlikte sayısal olarak aşağıda tabloda gösterilmektedir.

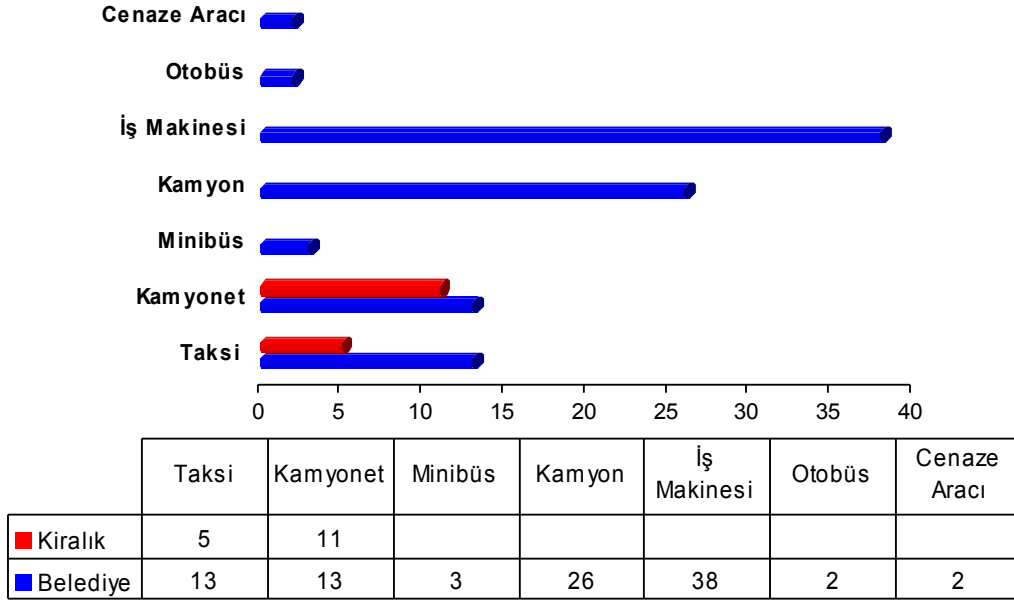
PERSONEL	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi			
				Güvn.	Teknik/ Temizlik	Çöp Top.	ORBEL
Ü.Yüksek Lisans	1				1		1
Üniversite Lisans	32	1	8	2	7		1
Meslek Yüksek Okulu	36	1	15	1	6		
Lise	98	30	98	43	19		10
Ortaokul	9	12	38	2	6	46	87
İlkokul	-	135	150		17		
Toplam	176	180	309	48	56	46	99
Toplam: 665				Toplam: 249			
Genel Toplam: 914							

**VI.4. Kullanımdaki Binalar**

Kullanım Şekli	Taşınmazın Adı
İdari	Belediye Hizmet Binası
İdari	Belediye Lokali
İdari	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
İdari	İtfaiye ve Temizlik İşleri Müd.
İdari	Hal Şeflik Binası
İdari	Su Arıtma Tesisleri
Ticari	Belediye İş Hanı
Ticari	Mezbaha
İdari	Köpek Evi
Ticari	Sebze Pazarı
Ticari	Sebze Pazarı
Ticari	Sebze Pazarı
Ticari	Sebze Pazarı
Ticari	Otogar
Ticari	Kızılay Pasajı
Tiyatro	Tiyatro Sahnesi ve Fuayesi
Ticari	Büfeler
Ticari	Tuvaletler
Ticari	Düğün Salonu

VI.5. İş Makineleri ve Araçlar

Ordu Belediyesi hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin sayısal çoğunluğu aşağıda grafikte gösterilmektedir. Mevcut kullanımda olan bazı binek otolar ve iş makineleri ömrünü tamamlamış olmasına rağmen gerekli bakım ve onarımları yapılarak hizmet araçları olarak halen kullanılmaktadır.



VI.6. Belediye Kanununa Göre Görev, Sorumluluklar ve Yetkiler

03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazete' yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 07.12.2004 tarihli 5272 Sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları¹

MADDE 14.- Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu.



4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.



Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler

MADDE 16.- *Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.*

VI.7. GZFT (Güçlü+Zayıf+Fırsat+Tehdit) Analizi²

VI.7.1. Güçlü Yönler

A- Yönetim ve Organizasyon

1. Dinamik ve yeniliklere açık bir üst yönetim.
2. Demokratik, objektif ve katılımcılığa açık yönetim anlayışı.
3. Emeğe saygılı bir yönetim anlayışı.
4. Araştırma ve geliştirmeye önem veren bir yönetim anlayışı.
5. Finansal kaynakların etkin kullanılışı.
6. Sorunların çözümünde hassas yaklaşım.
7. Kararlı ve istikrarlı bir yapı.
8. Teknolojiye meyilli bir yapı.
9. Uyumlu bir idari yapı.
10. Çalışanlara borçsuzluk.
11. Bölge dışına açıklık.
12. Alınan kararlarda takipçilik.
13. Siyasi baskının olmaması.
14. Yasalara ve mevzuata uyum.
15. Temel sorunların hızlı ve etkin bir şekilde çözümü.
16. Halka hizmette eşit muamele.
17. Halkı bilinçlendirme konusunda hassasiyet.
18. Öncelik sıralamasında isabetli yaklaşım.
19. Halka saygılı bir yönetim anlayışı.
20. Daha fazla güzelliklere sahip bir şehir hedefleyen bir yönetim anlayışı.
21. Büyük projeler planlama perspektifi.
22. Çevre ve toplum sağlığına önem veren bir yönetim anlayışı.
23. Kaliteli, kariyerli ve tecrübeli meclis üyeleri.
24. Kaliteli, kariyerli ve tecrübeli ihtisas komisyonları.
25. Yeniden yapılanma ihtiyacının tespit edilmiş olması.
26. Valilikle iyi iletişim içerisinde olunması.

² GZFT Analizi, 10-11 Şubat 2005 tarihlerinde Ordu Belediye başkanı, Başkan yardımcıları ve belediye teşkilatında görevli birim müdürlerinin katılımıyla "Milli Produktivite Merkezi" uzman moderatörleri eşliğinde "beyin fırtınası" yönteminden yararlanılarak gerçekleştirilmiştir.

**B- İnsan Kaynakları**

27. Tecrübeli personel.
28. Çalışanlarda kolektif hareket edebilme yeteneği.
29. Yeniliğe açık personel.
30. Özverili ve iyi niyetli çalışanlar.
31. Birbirine saygılı ve hoşgörülü çalışanlar.
32. Çalışkan ve üretken personel.
33. Az beden gücü ile çok iş yapabilme.
34. Üretilen hizmetin belediye personeli ile yapılması.
35. Bilgisayar kullanan personelin fazlalığı.
36. Kararlı zabıta, özverili itfaiye.

C- Ekonomik ve Sosyal Alt Yapı

37. Halkla bütünleşme.
38. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri destekleme.
39. Az malzeme ile çok iş yapabilme.
40. Kıyıların halka açık olması.
41. Eğitimli kuşak yaratma çalışmaları.
42. Tarihi çevreye duyarlılık.
43. Yapılan hizmetlerin halka tanıtılması.
44. Sağlıklı kentler birliği üyesi olunması.
45. Belediye şirketine (ORBEL) sahip olunması.
46. Halka ve öğrencilere yapılan yardımlar.

D- Fiziksel Alt Yapı

47. Çevreye duyarlılık.
48. Hayvan haklarına duyarlılık.
49. İçme suyu arıtma tesisinin bulunması.
50. Asfalt ve konkasör şantiyelerinin olması.
51. Yol yapımında güçlülük.
52. Temiz bir şehir.
53. Planlı yapılaşma.
54. Su kaynaklarının olması.
55. Şehir içi toplu ulaşımına verilen önem.
56. Yeni iş araçları ile ekonomik hizmet sunumu.
57. Güncellenen internet sayfası.
58. Kendi kaynakları ile yapılan üretim.
59. Kaliteli otogar hizmet.
60. Demirbaşların ekonomik kullanımı.
61. Kaliteli Hal hizmetleri.

VI.7.2. Zayıf Yönler**A- Yönetim, Planlama, Koordinasyon Eksikliği**

1. Görev tanımlarının yapılmamış olması.
2. Birimler arası duyarsızlık.
3. Kaçak su kullanımı.
4. İş gücü kaçağı.
5. Kamu borçlarının yüksek olması.
6. Belediye genelinde tasarrufa önem vermeyen anlayış ve israf fazlalığı.
7. Performans göstergelerinin olmayışı.
8. Veri tabanlarının oluşturulmamış olması (Kayıtsızlık).
9. Denetim eksikliği.
10. Proje üretiminde yetersizlik.
11. Aktif ve pasif önlemlerin alınmaması.
12. Hiyerarşik düzenin sağlanamaması.
13. Belediye personelinin yaşam kalitesinin iyileştirici çalışmalarının yapılmaması.

B- Eğitim ve İnsan Kaynakları



14. Sayısal açıdan yetersiz personel.
15. Sayısal açıdan yetersiz zabıta ve itfaiye.
16. Bedensel çalışan işçi sayısının azlığı.
17. Personel örgün ve hizmet içi eğitimi bakımından düzeylerinin düşük olması.
18. Kalifiye eleman yetersizliği.
19. Halk sağlığı hizmetleri açısından yetersiz personel ve teçhizat.
20. Emekliliği dolmuş personel sayısının fazlalığı.

C- İletişim ve Motivasyon

21. Memurlar tarafından yürütülen işlerin işçiler tarafından yürütülmesi.
22. Ücret dengesizliğinin yarattığı motivasyon düşüklüğü.
23. Personel arasında dayanışmanın azlığı ve şişirilmiş vasıfsız işçi kadrosu.
24. Kolektif çalışma ruhunun gelişmemesi.
25. Yeniliğe direnç.
26. Personelde düşük motivasyon.
27. Ast üst saygı eksikliği.
28. Personel ve vatandaş arasında iletişim kopukluğu.

D- Fiziksel Altyapı

29. Makine parkının zayıflığı.
30. Çocuk parkının azlığı.
31. Çalışma ortamlarının fiziksel açıdan yetersizliği.
32. Çocuk trafik eğitim parkının olmayışı.
33. Kent bilgi siteminin olmayışı.
34. Katı atık tesisinin olmayışı.
35. Hizmet araçlarının sayısal olarak yetersiz olması.
36. Yenimahalle Pazaryerinin düzensizliği.
37. Deniz suyunun kirliliği.
38. Otopark sorunu.
39. Balık satış yerlerinin olumsuzluğu.
40. Su ve kanalizasyon sisteminin elektrige bağlı olması.
41. Su ve şebeke alt yapısının eksik olması.
42. Kazılardan dolayı yolların bozulması.
43. Sosyal tesis eksikliği.
44. Bilgi işlem teçhizatının yetersizliği.

Genel bir değerlendirme daha yapılırsa zayıf yönlerin çok önemli bir kısmı (%90) çözümü Belediye içinde ve yönetim teknikleri ile (%77) düzeltilebilecek düzeydedir. Belediyenin kurumsal amaçlarını gerçekleştirme ve geleceğe yönelik karar alma sürecinde yapacağı planlı, kurum içi iletişim ve işbirliğine dayalı çalışmalar, zayıf yönlerin etkilerini büyük ölçüde ortadan kaldıracaktır.

VI.7.3. Fırsatlar

Geleceğe dönük stratejik planların hazırlanmasında oldukça büyük önem taşıyan fırsatlar aşağıda maddeler halinde sıralanmaktadır.

1. Yeni belediye yasası.
2. Kalkınmada öncelikli iller kapsamında olunması.
3. Avrupa Birliği üyelik sürecinde “mali yardımları” kapsamında 2007 yılında Doğu Karadeniz Bölgesinde uygulanacak 28 milyon Euro’luk hibe program.
4. Çevresel yatırımlara verilen Avrupa Birliği hibe desteği.
5. Ordu dışında özellikle yurt dışında yaşayan hemşerilerimizin fazlalığı.
6. İller Bankası kaynağı.
7. AB uyum yasaları.
8. Çevre bilincinin gelişmesi.
9. Katı atık yönetimine geçildiğinde geri dönüşümlü malzemenin ekonomiye kazandırılacak olması.
10. Doğal güzelliklerimizin turizm açısından değerlendirilmesi.
11. Yerleşim açısından gelişmeye elverişlilik.



12. Akademik kuruluşların varlığı ve Ordu Üniversitesinin kuruluş kararı.
13. Kıyı uzunluğunun varlığı.
14. Doğal gazla ısınma olasılığı.
15. Teleferik projesi.
16. Dere yolu projesinin tamamlanması.
17. Uluslar arası tiyatro festivali.
18. Uluslar arası altın fındık festivali.

VI.7.4. **Tehditler**

GZFT Analizinin oluşturulmasında yer alan katılımcılar; Belediyenin geleceğe yönelik hedeflerine ulaşmasının önündeki tehditleri aşağıdaki şekilde sıralamışlardır.

1. Kurumlar arası yetki karmaşası.
2. Bölgemizde ana ürün olan fındığın doğal ve siyasi olaylardan olumsuz etkilenmesi.
3. İktidar partisinden olunmayışı.
4. Kentin ekonomik yapısının zayıflığı.
5. Nüfusun göç vermesi.
6. Şehirde yaşayan insanların beklentilerinin fazla olması.
7. Kentlilik bilincinin yerleşmemiş olması.
8. Vesayetlin merkez yönetimde olması.
9. Coğrafi yapının olumsuzluğu.
10. Kentin yakın çevresinden günlük giriş-çıkışın fazlalığı (Trafik yoğunluğu, kirlilik).
11. Madde bağımlısı sokak çocuklarının olması.
12. Resmi nüfusun gerçek nüfustan düşük olması.
13. Başboş hayvan sorunu.
14. Hizmet alanının yaşayan nüfusa oranla büyük olması.
15. Boztepe derelerinin sel tehlikesi.
16. Kıyı tahribatı.
17. Şehrin kimlik sorunu.
18. Olası İran-ABD savaşı.
19. Ülkemizde çıkabilecek ekonomik krizler.
20. Olası enerji ve hammadde sıkıntıları.
21. Doğal afetler.



VI.8. Ordu Belediyesi Misyonu, İlkeleri ve Vizyonu

MİSYON

-ORDU BELEDİYESİ VE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZA, BELEDİYENİN, GÖREV VE SORUMLULUKLARI KAPSAMINDA; ALT YAPI, İMAR, ULAŞIM, ÇEVRE VE ÇEVRE SAĞLIĞI, KÜLTÜR-SANAT, SOSYAL HİZMETLER, OKUL ÖNCESİ EĞİTİM, SPOR, EKONOMİ VE TİCARETİ GELİŞTİRMEK ADINA BELEDİYECİLİK ÇÖZÜMLERİ ÜRETEREK HİZMET VERMEK.



İLKELER

- VATANDAŞ ODAKLI ÇALIŞMAK.
- HUKUKA VE İNSAN HAKLARINA SAYGILI OLMAK.
- TÜM HİZMETLERİMİZDE ŞEFFAF VE ADİL OLMAK.
- ÜRETKEN VE KARARLI OLMAK.
- HİZMETLERİMİZDE KALİTE VE STANDARTLARA UYGUNLUK ÖNCELİĞİMİZDİR.
- GÜLERYÜZLÜLÜK VE SAMİMİYET.
- TARİHİ DOKUYU SAHİP ÇIKMAK VE KORUMAK.
- UYGULAMA FAALİYETLERİMİZDE İZLEME VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK TEMEL İLKEMİZDİR.
- ŞEHİRİMİZE VE DOĞAL GÜZELLİKLERİNE SAHİP ÇIKMAK.

VİZYON

-COĞRAFİ GÜZELLİKLERİNİ, TARİHİNİ VE KÜLTÜREL MİRASINI KORUYAN; ÜLKEMİZE VE DÜNYAYA TANITAN; SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM KALİTESİNİ VATANDAŞLARINA EŞİT VE ADİL OLARAK SUNAN; HALK KATILIMLI ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞINI BENİMSEYEN; TEKNOLOJİYİ, BİLİMİ VE EĞİTİMSEL SÜRECİ KULLANABİLEN; TURİZMİN VE TİCARETİN GELİŞTİĞİ; SOSYAL DİYALOĞUN GÜÇLENDİĞİ, OKSİJENİ DOYASIYA SOLUNAN, BİR LİMAN KENTİ OLAN ORDU'DA YAŞAYABİLME.

VI.9. Stratejik Amaçlar

1. -Kalite yönetim sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak.
2. -Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak.

VI.10. Hedefler

- 1.1- -2007-2009 yılları süreci içinde Belediyemizin tüm personeli kendi birimleri faaliyetleri kapsamında "HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SEMİNERLERİNE"e katılarak daha bilinçli bir şekilde verimli ve üretken kaliteli hizmetler üretmesini sağlamak.
- 1.2- -Belediye hizmetlerinde problem çözme ve proje üretebilen, ve 2007 yılı içinde kalifiye personel eksikliğini "HİZMET ALIMI" şeklinde ilgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirmek ve mevcut hizmet alımı şeklinde çalışan personelin 2007-2009 yıllarında çalışmasını sağlamak.
- 2.1- -Şehrimizin artan nüfusu ve genişleyen şehirleşme oranı dikkate alınarak belediye ve



- mücadir alan sınırları içinde ada ve parsellere ulaşımı sağlayan yolların “FİZİKİ ALT YAPI”sını 2007 yılında %30, 2008 yılında %30 ve 2009 yılında % 40’ini yaparak hazırlamak.
- 2.2- -Hızla genişleyen şehrimizde daha sağlıklı ve çağdaş görünümlere sahip yollar yaparak halkımızın hizmetine sunmak. 2007-2009 yıllarında 9.000.000 parke taşı üreterek 3 yıl içinde 130.000 m² “PARKE TAŞI” kaplaması yapmak. 2007-2009 yılları süresince her yıl 100.000 m² “SICAK ASFALT”, 100.000 m² “SATIİH KAPLAMA” yaparak mevcutlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
- 2.3- -2006 yılında uygulamaya başladığımız kaldırımlar ve yollarda “ÖZÜRLÜ VATANDAŞLARIMIZIN” rahatça hareket etmelerini sağlamak amacı ile düzenlemeler yapılmaktadır. 2007-2009 yılları arasında kaldırım, yol düzenleme ve inşa çalışmalarında özürllü vatandaşlarımıza uygun standartlara sahip sistemi devam ettirmek.
- 2.4- -Yoğun trafiğin yaşandığı kent merkezinde cadde, sokak ve yolları düzenlemek, artan araç sayısı karşısında “OTOPARKLAR” kurarak vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli otoparklarda araçlarını muhafaza etmelerini sağlamak.
- 2.5- -Yıllardan beri süre gelen “KATI ATIK” sorununun çözümü için 2006 yılı içinde çalışmalar yapılmış olup, 2007 yılı içinde “katı atık bertaraf tesisi ve ayrıştırma ünitesini” faaliyete geçirmek.
- 2.6- -Şehrimizin doğal güzelliklerini koruyarak kent merkezi içinde “YEŞİL ALAN” miktarını artırmak ve parklar kurarak halkımızın sosyal diyaloglarının geliştiği huzurlu ve mutlu alanlar oluşturmak.
- 2.7- -2007 yılında é-BELEDİYE uygulamasını başlatarak sistemi 2008-2009 yıllarında geliştirerek halkımıza bir tuş kadar yakın olabilmek.
- 2.8- -2006 yılında inşaat çalışmaları ile başlayan “DERİN DENİZ DEŞARJI”NI 2007 yılı sonuna kadar tamamlamak ve 2008 yılında sistemin kara ünitelerinin inşaatını bitirmek.
- 2.9- -Derin deniz deşarji öncesinde “TAM ATIKSU ARITMA” işlemini gerçekleştirecek “ARITMA TESİSİ” projesi revize edilerek 2008 yılında uygun şartlarda sağlanacak finansman imkanları ölçüsünde inşaatına başlanılacaktır.
- 2.10- -2007-2009 yıllarında toplumsal barış ve hoşgörüler ile gelişen sosyal diyalogların arttığı “FESTİVALLERİ” geliştirerek devam etmesini sağlamak.
- 2.11- -2007 yılı içinde “SAHİL YOLU İSKELE PROJESİ”Nİ hazırlayıp ve inşaatını yapmak/yaptırmak.
- 2.12- -2007-2008 yılları içinde Gazi Köprüsü ile Soya Fabrikası arasında bulunan 57.700 m² kıyı alanının “ÇEVRE DÜZENLEME” çalışmalarını yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunmak.
- 2.13- -2006 yılı içinde “BÜLBÜL DERESİ” çehresinin düzenleme çalışmaları başlamış olup, 2007 yılında düzenleme ve revizyon çalışmalarının tamamlanması.
- 2.14- -Günümüzün koşullarına cevap vermeyen mevcut başkanlık binasının 2006 yılında yıkılması ve 2007 yılı sonuna kadar yeniden modern bir şekilde inşa edilmesi.
- 2.15- -2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte “KARŞIYAKA KENT PARKI” proje çalışması etaplar halinde tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmak üzere hayata geçirilecektir.

VI.11. Hedeflerin Faaliyetlerini Üstlenen Birimleri

HEDEFLER	Birimi	Birim Faaliyeti	Zaman
1.1-	Her Birim	-	2007-2009
1.2-	Daire Müd.	Bkz. 2.1.3 2.1.5 2.1.7	2007-2009
1.2-	Temizlik İşleri Müd.	Bkz. 3.1.1	2007-2009
1.2-	İmar İşleri Müd.	Bkz. 2.2.4	2007-2009
1.2-	Zabıta Müd.	Bkz. 3.5.1	2007-2009
1.2-	İtfaiye Müd.	Bkz. 1.3.1	2007-2009
1.2-	Su Kanalizasyon Müd.	Bkz. 4.3.2	2007-2009
1.2-	Bilgi İşlem Müd.	Bkz. 1.1.1	2007-2009
1.2-	Fen İşleri Müdürlüğü	Bkz. 7.3.1	2007-2009
1.2-	Mak. İk. ve Bak. On. Müd.	Bkz. 2.2.3	2007-2009
1.2-	Park Bahçe Müd.	Bkz. 4.1.2	2007-2009



2.1-	Fen İşleri Müd.	Bkz. 1.1.2	2007-2009
2.2-	Fen İşleri Müd.	Bkz. 2.1.1	2007-2009
	Mak. İk. ve Bak. On. Müd	Bkz.1.1.1 1.1.2	
2.3-	Fen İşleri Müd.	Bkz. 4.1.1	2007-2009
2.4-	Fen İşleri Müd.	Bkz. 6.1.1	2007-2009
2.5-	ORÇEB	Birlik Faaliyeti	2007-
2.6-	Park Bahçe Müd.	Bkz.1.1.1 1.1.2 1.1.4 1.1.5 1.1.6 1.1.8	2007-2009
2.7-	Bilgi işlem Müd.	Bkz. 1.1.4	2007 Başlayıp 2007- 2009 geliştirilmesi devam edecek.
2.8-	Su ve Kanalizasyon Müd.	Bkz. 3.1.2	2008
2.9-	Su ve Kanalizasyon Müd.	Bkz. 3.2.1	2008
2.10-	Kültür Sosyal İş. Müd.	Bkz. 2.6.1	2007-2009
	Tiyatro Müd.	Bkz. 1.2.4	
2.11-	Fen İşleri Müd.	Bkz. 8.1.1	2007
2.12-	Park Bahçe Müd.	Bkz. 1.1.8	2007-2008
2.13-	Park Bahçe Müd.	Bkz. 1.1.10	2007
2.14-	Fen İşleri Müd.	Bkz. 7.4.1	2007
2.15-	Park ve Bahçeler Müd.	Bkz. 1.1.12	2007-2009

VII. MÜDÜRLÜKLERE GÖRE STRATEJİK PLAN

VII.1. APK MÜDÜRLÜĞÜ

VII.1.1. Mevcut Durum Analizi

APK Müdürlüğü; çağdaş yerleşim, çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacı ile Ordu ili ve Ordulular için değişik ölçekte ve içerikte projeler üreten, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlayan, belediyenin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlayan birimdir.

PERSONEL	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1



Proje Koordinatörü			1	1
Büro Görevlisi		1		1
Genel Toplam				3

VII.1.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Ordu Belediyesinde APK Müdürlüğünün olması.
- ▲-Müdürlüğün çalışma odasının standartlara uygun olması.
- ▲-Bilgisayar vb. gibi araçların var olması.
- ▲-Teknik ve diğer konularla ilgili düzenlenen seminerlere katılım için yönetimin destek vermesi.
- ▲-Mali, Teknik Başkan yardımcılarının çalışmalara katılım göstermeleri ve görev üstlenmeleri.

Zayıf Yönler:

- ▼-Önceden beri süre gelen şişirilmiş vasıfsız kadrolar ile yüklü personel giderleri, AR-GE faaliyetlerinin arzulanan seviyelere gelememesine engel olmakta ve AR-GE faaliyetlerinin genel olarak anlaşılabilmesi.
- ▼-AR-GE faaliyetlerinin genel anlamda yüksek maliyetli oluşu.
- ▼-Yeterli seviyede kadrolu ve kalifiye personelin olmayışı.
- ▼-Görev ve yetki tanımlarının yapılmamış olması.
- ▼-Diğer birimler ile sınırlı sayıda sağlanan koordinasyon eksikliği.
- ▼-Gerekli araştırmaların yapılabildiği ve bilgilere ulaşıp, muhafaza edildiği bir kütüphanenin olmaması.
- ▼-AB Katılım sürecinde sağlanacak mali yardımlarda verilecek hibe kredilerde Belediyelerin borçsuzluk durumunun şart koşulması.

Fırsatlar:

- ▶-AB uyum yasaları.
- ▶-AB Mali yardımları kapsamında 2007 yılında “Doğu Karadeniz Bölgesine 28 Milyon Euro’luk” hibe yardım programının açılacak olması.
- ▶-Ülke genelinde birçok konuda düzenlenen seminer ve kursların olması.
- ▶-Sürekli değişen ve gelişen dünyamızda AR-GE çalışmalarının oldukça önemli hale gelmesi ve her türlü gelişmişlik örneğinde bir AR-GE çalışmasının yapıyor olması.

Tehditler:

- ◀-Türkiye genelinde kurulan APK müdürlüklerinin atıl birim olarak görülmesi.
- ◀-AR-GE çalışmalarının önemini anlayamaması.
- ◀-Gelecek kaygısı taşıyan ve kısıtlı sürelerde yetiştirilmeye çalışılan faaliyetlerin yanlış planlama yapılarak başarısız olması.

VII.1.3. Hedef Kitle

Ordu şehir halkı ve belediye çalışanları yürüteceğimiz tüm çalışmalarımız için hedef kitlemizi oluşturmaktadır.

VII.1.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon

- Ordu belediyesinin tüm birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- Araştırmalar sonucu ortaya çıkartılan plan ve projeleri uygulanabilirlik ilkesi ile programlamak ve hayata geçirmekte kararlılık göstermek.



İlkeler	-Hedef kitlemiz olan şehir halkı ve belediye çalışanları çalışmalarımızda daima önceliğe sahip olacaktır. -Tüm çalışmalar araştırılarak projelendirilip programlanacaktır. -Programlanan projeler ilgili birimler ile koordinasyon sağlanarak uygulanacaktır.
Vizyon	-Teknolojik imkanları en iyi şekilde kullanarak sürdürülebilir hizmetleri çalışma prensipleri ile geliştirip koordinasyon sağlayabilen bir müdürlük olmak. -Şehir halkının gelecekte yaşamakla gurur duyacağı hizmetleri sunmada geliştireceği projeler ve sağlayacağı koordinasyon ile yeni ufuklara açılan pencereleri belediyeçilik anlayışıyla sonuna kadar açabilmek.

VII.1.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Bilimsel ve teknolojik araştırma yapılabilen, uygulanabilir projeler üretilebilen, AR-GE ve proje ekibi kurmak.	Red
2-	-Belediyeçilik hizmetleri adına dış paydaşlar ile görüş alışverişinde bulunmak.	Blue
3-	-Ülkemizde verilen ve verilecek olan Belediyeçilik çözümleri üretebilen seminer ve hizmet içi eğitimlere katılarak çağımızın bize sunabileceği imkanları takip etmek.	Black

VII.1.6. Hedefler

1.1-	-Ordu Belediyesi ve tüm müdürlüklerine araştırma, planlama, koordinasyon konularında yardımcı olmak ve kurulan sistem ile gelecek yıllarda daha iyi planlama yapmak.	Red
1.2-	-Araştırması tamamlanan ve öngörülen yatırımlara katkı sağlayacak projeler üretmek, çalışma programları hazırlayıp gelecek yılları kapsayan planlama takvimleri oluşturmak.	Red
1.3-	-Verimli ve üretken çalışabilmek için personelin özlük haklarını sağlamak ve kullanılan araçların sürekliliğini sağlamak.	Red
2.1-	-Ordu şehrinin fiziki alt ve üst yapısında işbirlikçi anlayış ile tüm paydaşlar ile planlı olarak çalışabilmek.	Blue
2.2-	-Şehir halkına verebileceğimiz görüntü kirliliği ve uzayan işler gibi rahatsızlıkları ortadan kaldırmak için planlı ve koordineli çalışmayla müdürlükler arasında diyalogu sağlamak.	Blue
3.1-	-AB hibe kredilerinden faydalanmak üzere düzenlenen seminerlere katılarak programlara uygun olan projelerimizi hazırlayıp sunmak.	Black
3.2-	-Belediyemizin planlı ve daha iyi organizasyonlar ile çalışabilmesi için "STRATEJİK PLAN" kavramı çerçevesinde geliştirilecek anlayışı verilebilecek seminerlere katılarak ve düzenleyerek planlı yaşam temelinin oluşmasını sağlamak.	Black

VII.1.7. Faaliyetler

1.1.1-	-2005 yılında kurulan APK müdürlüğü 2007 yılı sonuna kadar araştırma, planlama, koordinasyon konularında daha verimli çalışabilmek için yeni bir organizasyona giderek hizmet vermek.	Red
1.1.2-	-AR-GE çalışmalarını daha iyi yürütebilmek için 2007 yılında personel sayısını artırarak gerekli araç gereçleri 2007-2009 yılında sağlanmasını (Bilgisayar, Cd, kartuş, toner, dosya, kağıt, klasör v.s.) temin etmek.	Red
1.1.3-	-2005-2006 yıllarında hazırlanan ve 2007-2009 hazırlanacak projeleri bir kütüphane arşivi şeklinde muhafaza etmek ve gelecek yıllarda uygulama özelliklerine göre koordinasyon sağlamak.	Red
1.2.1-	-2007-2009 yıllarında her yıl tamamlanan ve öngörülen yatırımlara katkı sağlayacak projeler üretilip, çalışma programları hazırlanacaktır.	Red
1.3.1-	-2007-2009 yıllarında her ay personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak. Birimde kullanılan aracın 3 yıl boyunca hizmet alımı şeklinde ihale ederek çalışmalarımızda kullanmak.	Red
2.1.1-	-Şehrin fiziki alt ve üst yapısında gerçekleştirilecek faaliyetler için tüm dış paydaşlar ile 2007-2009 yılları arasında her yılın başında toplantılar yapmak.	Blue
3.1.1-	-2007-2009 yıllarında ülkemizde düzenlenen seminerler ve eğitim programlarına katılma	Black



3.2.1-

ve araştırma faaliyetlerinde bulunma.

-2007-2009 yıllarında Belediyemiz yılda 2 Hizmet içi seminer düzenleyip bu faaliyetler için broşür, afiş, pankart, yaka kartı hazırlayıp katılımcılar için konaklama imkanı sağlayabilmek.

VII.2. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

VII.2.1. Mevcut Durum Analizi

Belediyemizin vatandaşlarla ve tüm yazılı ve görsel basın kuruluşları ile arasında köprü vazifesi olarak görev yapan Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Kanunundan alarak, Belediyemizin tüm icraatlarını halkımıza duyurmak, faaliyet ve etkinliklerini organize etmek ve uygulama hizmetlerini vermektedir.

Bünyesinde 2 ana birim bulunduran müdürlüğümüz Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini bir arada uyum içinde sürdürmektedir.



Müdürlüğümüz yukarıda saydığımız kadrosuyla;

Basın-Halkla İlişkiler Birimi Belediyemiz ile basın-yayın kuruluşları arasında iletişimi sağlar, medya takibi yapar, belediye Internet sayfasının güncellenmesi ve takibini yürütür. Resmi, özel, önemli günler ve kutlamalarda bilgi, broşür ve cd gibi yayın organları hazırlar ve dağıtır. Belediyemizin en önemli yayın organı olan “Belediye Bülteni” dergisi ile kurumumuzun yapmış olduğu tüm çalışmalar ve projeleri halka ulaştırır. Belediye çalışmalarını dijital olarak fotoğraf ve video kayıtlarını tutar.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Büro Görevlisi			3	3	6
Genel Toplam					7

VII.2.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Belediye Başkanımızın sosyal ve kültürel etkinliklerde Müdürlüğümüzü desteklemesi.
- ▲-Müdürlüğümüz içindeki yönetim kadrosunun üst yönetimle fikir birliği içinde olması.
- ▲-Çalışanlarımızın hiyerarşik yapıya uygun disiplin anlayışının bulunması ve Müdürlüğümüz içinde birlik ve beraberlik oluşması
- ▲-Müdürlüğümüz içinde bilgi, birikim, deneyim sahibi bir kadronun yanı sıra genç, dinamik, amatör zihniyetli bir kadronun doğru mevkide çalıştırılması.
- ▲-Hizmet ihtiyacına cevap veren teknik ekipman bulunması.
- ▲-Şeffaflığın ve homojenliğin sağlanmış olması.
- ▲-Çalışanlarımızın yönetime, üst kadronun çalışanlara güven duygusu.
- ▲-Yaptığımız faaliyet ve organizasyonlar için mevcut bütçenin yeterli olması

Zayıf Yönler:

- ▼-Müdürlüğümüzde çalışanlarına yönelik yazılı bir görev tanımı bulunmamaktadır.
- ▼-Direk olarak iş kapsamına girmeyen işlerin Müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi neticesinde asli ilgilenmesi gereken işlerin tamamlanamaması ya da gerçekleştirilememesine neden olmaktadır (Yerel Gündem 21, bilgi edinme v.b.).
- ▼-Birim ve diğer Müdürlükler arasında gerekli koordinasyonun sağlanamaması.
- ▼-Belediye hizmetlerinin yeterince tanıtılamaması.
- ▼-Müdürlüğümüz bünyesinde Basın ve Halkla İlişkiler konusunda eğitimsiz olması, konusunda uzman personelin bulunmaması.
- ▼-Belediyemiz Internet sayfasının teknik altyapısıyla Müdürlüğümüzün ilgilenmesi.
- ▼-Müdürlüğümüzün çalışma faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı görev paylaşımının netleşmemesi.

Fırsatlar:

- ▶-Yeni Belediye Kanunu.
- ▶-Yönetim ve çalışan kadrosunun uyum içinde olması.
- ▶-Müdürlüğümüz görev paylaşımının kısa sürede netleştirilmesi.
- ▶-AB standartlarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlere yetki verilmesi.
- ▶-Diğer kamu, kurum ve kuruluşlarıyla geliştirilen diyaloglar.
- ▶-İlimize Üniversite kurulacak olması.

Tehditler:

- ◀-Müdürlük faaliyetlerinin ve görev alanının tam olarak tanımlanmamış olması.
- ◀-Belediye faaliyetlerinin vatandaşlar açısından yansımaların gerektiği kadar takip edilememesi, bilgilendirmeye (duyumla) hareket etmesinin getireceği sonuçlar.
- ◀-Hizmetler adaletli paylaşılmadığı durumlarda vatandaşlardan gelen eleştiriler.
- ◀-Mahalleler arasındaki ekonomik, sosyal, kültürel farklılıklar.



◀-Vatandaşların hizmet ve faaliyetlerimizden yeterli ölçüde haberdar olamadığı hallerde yanlış bilgilendirmeyle (duyumla) hareket etmesinin getireceği sonuçlar.



VII.2.3. Hedef Kitle

Belediyemizin faaliyet kapsamı ve konum olarak aydınlık yüzü olmayı amaçlayan Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak hedef kitlemiz tüm Ordu halkı ve diğer Ülkelerdir.







VII.2.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Müdürlüğümüzün varlık sebebi Başkanımızın icraatlarını, Belediyemizin verdiği tüm hizmet ve faaliyetleri vatandaşlarımıza doğru olarak aktarmanın yanı sıra, halkımızın sosyo- kültürel, ve ekonomik sorunlarını öğrenip çözüm konusunda yardımcı olmaya çalışmaktır. -Belediye faaliyetlerinin geri yansımalarını alıp değerlendirmek, buna göre yeni adımlar oluşturmak.
İlkeler	-Önceliğimiz Ordu Kenti ve Ordu Halkıdır. -Çalışmalarımız üst yönetimin oluru tüm personelimizin ortak emeği ile oluşturulmuştur. -Personelimiz takım ruhu ve işbirliği içinde çalışacaktır. -Vatandaşlarımızın her türlü şikayet ve sorunları sabır ve samimiyetle dinlenip çözüm bulma yolunda hiçbir fedakarlıktan kaçınılmayacaktır. -Çalışanlarımıza gereken her türlü mesleki ve teknik eğitimin verilmesine öncelik verilecektir -Çalışırken amatör ruh hiçbir zaman kaybedilmeyecektir.
Vizyon	-Müdürlüğümüzün vizyonu Başkanımızın ve Belediyemizin her türlü faaliyet, organizasyon ve sosyal hizmetlerini ilimizdeki en uzak vatandaşımıza kadar duyurmak, ulaştırmak ve sınırlarımızı aşarak tanıtımlarda bulunmak.




VII.2.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Belediye Başkanımızın ve Kurumumuzun vatandaşla olan iletişimi ve her türlü sosyal etkinlik ve faaliyetlerini halka duyurup katılımını sağlamak, Belediyemizin çalışmalarından halkı haberdar etmek, vatandaşların istek ve şikayetlerini en kısa zamanda gerekli birimlere iletmek ve çözümünü takip ederek personelin özlük haklarını sağlamak.	
2-	-Kentimizin kültürel ve tarihi değerlerimize sahip çıkılması, turizmin gelişmesi için gerekli çalışmaları takip etmek.	

VII.2.6. Hedefler

1.1-	-Belediye Başkanımızın ve Kurumumuzu halka tanıtmak.	
1.2-	-Belediye Başkanı ile halkı bir araya getirecek organizasyonların düzenlemek.	
1.3-	-Belediyemizin halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmesi, müdürlükler arasında koordinasyonun kurulması ve halkın belediye ile bütünleşmesini sağlamak.	
1.4-	-2007-2009 yıllarında her ay personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	
2.1-	-Kentimizde tarihi ve kültürel yapıyı koruma amaçlı faaliyetler düzenlemek.	
2.2-	-Kentın tanıtılmasında önemli olan faaliyetleri düzenlemek.	

VII.2.7. Faaliyetler (Aşağıda belirlenen faaliyetler 2007-2009 yıllarının tamamını kapsamakta olup, 2.2.1-no.lu faaliyet 2007 yılı için öngörülmüştür).

1.1.1-	-Belediye aktivitelerini tanıtılması ve bu amaçla CD, toner, basılı kağıt vb. malzemelerin temini.	
1.1.2-	-Belediye hizmetlerinin takibi için periyodik yayınların taranması (yerel gazete abonelikleri, dergi, bülten, ulusal gazeteler, kitap).	
1.1.3-	-Araştırma ve uygulama faaliyetleri (Posta, telgraf, bilgiye abonelik -Internet ab- hat	



	kullanımı).	
1.1.4-	-Görev ve sorumluluklarımızı yerine getirebilmek için büro ve işyeri mal ve malzeme tedariklerinin alınması.	
1.1.5-	-Hazırlanacak olan ilimizi tanıtıcı kitap hazırlanması ve konu için gerekli yayınların temini.	
1.1.6-	-Ulusal basında Belediye çalışmalarının duyurulması.	
1.2.1-	-Sosyal etkinlikler düzenlemek ve gerekli yiyecek, içecek ve giyimlerin temin edilmesi.	
1.2.2-	-Gençlik kampı düzenlemek (Spor malzemelerinin temini).	
1.2.3-	-Araştırma, uygulamalar ve seminerlere katılmak (Yurtiçi).	
1.2.4-	-Yurtdışında düzenlenen araştırma, uygulamalar ve seminerler katılımlarda bulunmak.	
1.2.5-	-Düzenlenen etkinliklerde dereceye giren katılımcılara ödül ve hediyeler vermek.	
1.2.6-	-Festivaller düzenlemek (Katılımcı gösteri gruplarının konaklama, şenliklerde görevli personelin konukların giderleri).	
1.2.7-	-Ordu kentinin belgeselinin çekilmesi ve bütün okullarda ders aralarında gösterilmesinin sağlanması.	
1.3.1-	-Eğitim seminerleri düzenlemek (Uluslararası uzman, memur, profesör, öğrenci giderleri için davetler ve konaklama).	
1.3.2-	-Halkla İlişkileri geliştirmek için proje hazırlatma, danışmanlık hizmetleri alma, uzman ve bilirkişilere rapor hazırlatma halkla ilişkiler uzmanı görevlendirmek.	
1.3.3-	-Belediye hizmet kalitesini artırma, kurum içi eğitim, verimlilik analizi yaptıрма.	
1.3.4-	-Teknik malzemeleri verimli kullanılması ve gerekli ekip, ekipmanları, yazılım temin etmek.	
1.3.5-	-Anket yapma, yaptıрма, kamuoyu yoklamaları yapma, danışmanlık ve görüş alma (Enformasyon ve raporlama giderleri).	
1.3.6-	-Temsil ağırlama (Müdürlüğümüzün görevlendirildiği durumlarda organize ettiği bilimsel amaçlı konferans, kurultay, ordu kurultayı, tarihi evler kurultayı, eğitim seminerleri, yabancı ülke temsilcileri, ve davetlilerinin ağırlanması, yol ve konaklama giderlerinin karşılanması, şenlik ve festivallerin yapılması veya yaptırılması her türlü organizasyon giderleri).	
1.3.7-	-Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması için reklam panoları hazırlama.	
1.4.1-	-2007-2009 yıllarında her ay personelin özlük hakları kapsamında, maaş, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılamasını sağlamak.	
2.1.1-	-Ordu şehrine özgü tanıtım amaçlı yöresel eşya ve örnekleri temin etme.	
2.1.2-	-İlimiz sosyal, kültürel, ekonomik tanıtımının yapılması (yurtiçi ve yurtdışı toplantılar ve tanıtım için hazırlanacak TV programları, turizm amaçlı kitap broşür CD'ler.	
2.2.1-	-2007 yılında Ordu kentinin belgeselinin çekilmesi ve bütün okullarda ders olarak gösterilmesi.	
2.2.2-	-Turizmi geliştirmek adına katkıda bulunmak için il dışında ve yurt dışında tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak, kentin turizm değerlerini yaşatmak ve geliştirmek.	

VII.3. BİLGİ İŞLEM

VII.3.1. Mevcut Durum Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5227 Sayılı Kamu Yönetimi Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Tasarı kapsamında; Müdürlüğümüz Bilgi



İşlem otomasyon çerçevesinde bilgisayar donanımlarının ve yazılımlarının iyileştirilmesi, geliştirilmesi, bu alanda teknik destek sağlanması hizmetlerini yerine getirmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü aynı zamanda yerel ve uzak bağlantıların kurulması, internet erişiminin kurulması, sistem güvenliğinin sağlanması, kullanıcıların erişim izinlerinin ve eğitimlerinin sağlanması, arızalara müdahale ederek sistemin sürekliliğinin sağlanması, kurum çağdaş hizmet organizasyonunda verilen görevleri de yerine getirmektedir.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Ağ Yap. Kurl. Onr.			1		1
Tekniker		1			1
Genel Toplam					3

Bilgi İşlem Müdürlüğü 3 personel ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

VII.3.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Teknoloji kültürünü ve çağdaş hizmeti benimsemiş yönetimin desteği.
- ▲-Ağ yapılandırılması, pc-yazıcı onarımı, kurulumunun yeterliliği.
- ▲-Büyük projeleri planlama perspektifi.
- ▲-Yeniden yapılanma ihtiyacının tespit edilmesi.
- ▲-Eğitimli kuşak yaratma çabaları.

Zayıf Yönler:

- ▼-Sicil kayıtlarının güncellenmesi ve birleştirilmesi ile ilgili çalışmaların ivmesinde görülen düşüş.
- ▼-Su borçlarının bankalardan müşteri talimatlarıyla ödenmesiyle ilgili yeterli düzeye erişilememesi.
- ▼-Yeni oluşturulan Meyve Sebze Halinde bilgisayar otomasyonuna komisyoncuların dahil edilememesi.
- ▼-Donanım ve sarf malzemesi kullanımında yeterli özenin gösterilmemesi.
- ▼-Kurum internet erişiminin amaç dışı kullanarak erişim hızını engelleme.
- ▼-Kurum web sayfası dizayn ve tasarımı gerçekleştirilememesi.
- ▼-Kullanıcıların karşılaştıkları en basit sorunları bile yorumlayamaması.
- ▼-Görev tanımı belirlenmiş nitelikli personel açığının olması.
- ▼-Kullanıcıların veri girişlerinde kendi mantık ve yorumlarına göre davranışları.
- ▼-Hedefleri gerçekleştirmede grup ruhu ve organizasyonların eksikliği.
- ▼-Hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde kalifiye işgücü eksikliği.

Fırsatlar:

- ▶-Sayısal haritaların hazırlanıyor olması
- ▶-İletişim de önemli olacak muhtar evlerinin kuruluyor olması.
- ▶-Bilgi işlem ve ilgili teknolojilerin geleceği şekillendirecek sektörlerin içinde olması.
- ▶- Teknoloji kültürünü ve çağdaş hizmeti benimsemiş yönetimin desteği.
- ▶-Kurum çalışanlarının hizmet üretirken teknolojiyi talep ediyor olması.
- ▶-Kentimize Ordu Üniversitesinin kuruluyor olması.

Tehditler:

- ◀-İletişimde rekabet ortamının olmayışı, yüksek maliyetler ve iletişim sağlayan firmanın altyapı olanakları.
- ◀-Destekçi firmalara bağımlılık, iflas ve anlaşmazlıklar.
- ◀-Pahalı lisanslama ürünlerine kullanıcı bağımlılığı.



- ◀-Yeni personel yasaı.
- ◀-Çalışan personelde gelenekselleşmiş davranış şekilleri.
- ◀-Kurum dışı intranet altyapısının istikrarsızlığı.
- ◀-Virüslerden meydana gelebilecek iş, veri ve zaman kaybı.
- ◀-Kurum adına banklardan yapılan tahsilatların aktarımında mevzuatlardan kaynaklanan sorunlar.
- ◀-Fiziki, insan hataları eksik bilgi zafiyetlerinin oluşması.
- ◀-Elektrik sisteminde istikrarsızlık ve buna bağlı sistemin çökebilme tehlikesi.
- ◀-Doğal afetler.
- ◀-Fiziki mekandan kaynaklanan çalışma ortamının yetersizliği ve gürültü kirliliği.
- ◀-Banka kanalı ile yalpan ödemelere duyulan güvensizlik.

VII.3.3. Hedef Kitle

-Kurum yöneticileri, belediye çalışanları ve vatandaşlarımız hedef kitlemizi oluşturmaktadır.

VIII.6.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Teknolojiyi yakından izleyerek, kurumun bilgi işlem sistemini işletmek, iyi faydayı sağlayacak şekilde yerine getirmek, geliştirmek, süreklilik sağlayıp iyileştirmek, kurumun ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek ve kurum bilgi işlem organizasyonunda en iyi faydayı sağlamak.
İlkeler	-İşbirliği, dayanışma, paylaşma ve sorumluluk alma. -Teknolojik merak ve ilgi, yenilikçilik, yarıcılık. -Planlı çalışma, ileri görüşlülük, geleceğe inanma. -Kurum ve kamu yararını gözetme, açıklık. -Hukuka saygı, dürüstlük, özgür düşünce. -Personele değer verme.
Vizyon	-Elektronik Belediye hizmetlerinde öncü ve örnek olarak vatandaşlarımıza bir tuş kadar yakın olmak.

VII.3.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Kaliteyi ve verimliliği artırarak hizmetlerimizin genişletilmesi. ■

VII.3.6. Hedefler

- 1.1- -Belirlenen stratejik amaca ulaşabilmek için bilgi işlem personelinin sayısını, hizmetlerimizin kalitesini, ve alanlarını artırarak özlük haklarını sağlamak. ■
- 1.2- -Müdürlük personelinin teknolojik tüm gelişmeleri takip edip uygulayabilecek kapasiteye ulaşması. ■
- 1.3- -Belediye hizmetlerinin kolay ve rahat uygulanabilmesi için kent bilgi sisteminin oluşturulması. ■

VII.3.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007 yıllarında Bilgi işlem personelinin sayısının ve hizmetlerin kalitesini artırmak. ■
- 1.1.2- -2007-2009 yıllarında her ay personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının, ikramiyelerinin ödenmesini ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak. ■
- 1.1.2- -2007 yıllarını kapsayan zaman diliminde Kurum intranet ağı geliştirilerek, dokümantasyonların elektronik ortamda dağıtımının yapılması. ■
- 1.1.3- -2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte kademeli olarak internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi ve erişen sayısının artırılması. Her yıl değişebilecek teknolojik imkanlara ■



- göre gerekli olacak ekipmanların temini (Ağ bağlantı cihazları v.b.gibi ekipmanlar).
- 1.1.4-** -2007 yılında é-belediye hizmetlerinin başlatılması ve 2008, 2009 yıllarında ise sistemin geliştirilmesi çalışmaları.
- 1.1.5-** -2007 yılında Kent Bilgi Sisteminin kurulmasına yönelik fizibilite çalışmalarının yapılması/yaptırılması. 2008 yılında hazırlanacak fizibilite çalışmaları sonucuna göre sistemin kurulma çalışmalarının başlatılması ve 2009 yılında tamamlanması.
- 1.1.6.** -2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte ülkemizde ve belediyemizde düzenlenecek seminer ve eğitim kurslarına katılmak. Her yıl personelin 20 saat hizmet içi eğitim ve seminere katılması sağlanacaktır.

VII.4. DAİRE MÜDÜRLÜĞÜ

VII.4.1. Mevcut Durum Analizi



Belediye personeli ve Ordu halkının hayatını kolaylaştırmak amacı ile faaliyetlerde bulunan müdürlüğümüz çağdaş, sosyal ve modern bir hizmet anlayışı ile görev yapmaktadır.

-Tüm resmi tören ve bayramlarda, Belediyemizin yapmış olduğu etkinlikleri ve açılışlarda, Belediyemiz hudutları içerisinde bayrak ve flamalar ile süslemekte,

-Belediye Başkanlığımız Kültürel etkinliklerini, duyurularını ve faaliyetlerini ilimiz halkına duyurmak amacı ile afiş, pankart ve ilanların organizasyonlarını,

-Belediyemizin iç temizlik işlerini,

-Telefon, elektrik, su tesisatlarını ve diğer onarım gerektiren işlerin tamiratlarını yaptırmak,

-Güvenlik,

-Belediyemizin iç ve dış birimlerinin ısıtma işlemleri ve yakacak temini gibi görevleri 38 kişilik personel ile yerine getirmektedir.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Büro Görevlisi			1		1
Santral Görevlisi		1	1		2
Kaloriferci			2		2
Boyacı			1	2	3
Spor Kulübü Görevlisi			2	1	3
Kat Görevlisi		2	1	1	4
Güvenlik				6	6
Temizlik				18	18
Genel Toplam					40

VII.4.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ -Plan ve programlı çalışan yönetimin desteği.
- ▲ -Personelin istekli, genç ve dinamik oluşu.
- ▲ -Personelin belediye içi ve dışını çok iyi tanınması.
- ▲ -Müdürlük personelimizin oldukça iyi tanınmaları.
- ▲ -Ast, üst ilişkisinde saygı ve sevgi kurallarının sorunsuz çalışması.

Zayıf Yönler:

- ▼ -Teknik anlamda araç ve gereçlerin yetersiz oluşu.
- ▼ -Diğer birimler arasında bilgi akışında ve koordinasyonda görülen aksaklıklar.
- ▼ -Personelin hizmet içi eğitim noktalarında görülen eksiklikleri.

Fırsatlar:

- ▶ -Teknik imkanların gelişmesi ve buna bağlı teknolojiyi kullanma arzusu.
- ▶ -Belediye hizmet binalarımızda yapılacak/yapılan geniş kapsamlı onarım ve yenileme çalışmaları.
- ▶ -Personel eğitim ve motivasyonlarını artırma amaçlı ülke genelinde ve belediyemizde hizmet içi seminerlerin düzenleniyor olması.
- ▶ -Müdürlük faaliyetlerimizin sürekli görülüyor ve izleniyor olması.
- ▶ -Hızla değişen dünyamızda plan ve programlı çalışma anlayışının kabul edilmiş olması.

Tehditler:



◀-İlan, afiş, pankart gibi işlemler sırasında vatandaşlarımızın rahatsız oluşu ve personelimizin yaşadığı zorluklar.

◀-Yasal olmayan afiş ve pankartların kullanılıyor olması.

◀-Vatandaşlarımızın görev ve sorumluluklarımız haricinde rahatsız edici istekleri.

◀-Belediye hizmet binaları dışında çalışan personelin teknik araç ve gereçlerden yoksun oluşu ve can güvenliğinin tehlikeye girmesi.

VII.4.3. Hedef Kitle

-Ordu halkı ve Belediye birimleri görev ve sorumluluklarımız kapsamında uyguladığımız tüm faaliyetlerde hedef kitlemizi olarak görülmektedir.

VIII.4.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Ordu Belediyesi iç hizmet alanlarının düzenlemesinde, korunmasında ve uygulamalarımızın halka yansıyan bölümünde güzelliklerin görülmesinde ve sürekliliğinin sağlanmasında belediye içi ve dışında en üst görev bilinciyle hizmet vermek.
İlkeler	-Güler yüz ve samimiyet. -İnsana ve çevreye saygı. -İşlerimizde takipçilik ve sürdürülebilirlik. -Disiplin. -Görev ve sorumluluklarımızda görev bilincinin yüksek olması.
Vizyon	-Belediye hizmet alanlarımızı ve Ordu şehrini örnek uygulamalarımız ile ilgi çeken sağlıklı temellerin atıldığı yaşanılabilir bir belediye ve kent birlikteliğinde öncü olmak.

VII.4.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve güvenlik hizmetlerini daha iyi koşullarda sağlayabilmek.	
2-	-Vatandaşlarımızın görev ve sorumluluklarımız ölçüsünde taleplerinin karşılanması ve belediye personelinin daha iyi hizmet verebilmesi için müdürlüğümüz tarafından lojistik destek sağlamak.	

VII.4.6. Hedefler

1.1-	-Tüm uygulamalarımızda gerçekleştireceğimiz faaliyetleri ekonomik ölçütler çerçevesinde %100 oranında yerine getirmek.	
2.1-	-Görev sorumluluğumuz kapsamında halkımızın dini, resmi bayramlar, düğün, nişan ve cenaze gibi işlemlerinde memnuniyetlerini sağlamak. Belediye birimlerinin daha verimli çalışabilmesi için gerekli ihtiyaçlarını karşılayarak birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin özlük haklarını sağlamak.	

VII.4.7. Faaliyetler

1.1.1-	-2007-2009 yılında belediye binalarının içerisinde bakım ve onarım faaliyetlerinde bulunmak.	
1.1.2-	-2007 yılında güvenlik kamera sistemine geçmek.	
1.1.3-	-2007-2008 yıllarında santral yenileme çalışması yapılacaktır.	
2.1.1-	-2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte her yıl rutin olarak yapılan vatandaş ve belediye birimlerinin lojistik destek sağlamak ve gerekli teçhizatı (Kırtasiye, büro malzemeleri, pankart, afiş, davetiye, bayrak, flama v.b.) gibi ihtiyaçları sağlamak.	
2.1.2-	-2007-2009 yıllarında belediye hizmet birimlerinin koordinasyonu sağlamada ve	



- çalışmalarında gerekli olan ihtiyaçlarının fatura giderlerini karşılamak (Haberleşme; İnternet, telefon, su, elektrik v.b).
- 2.1.3-** -2007-2009'da belediye hizmet binalarının ısınma giderlerin temin etmek ve bedellerini karşılanmak (Kömür, odun v.b.).
- 2.1.3-** -2007 yılında hizmetlerimizin kalitesini ve uygulama alanlarını genişletmek üzere hizmet alımı şeklinde personel sayısını artırmak.
- 2.1.4-** -Her yıl işlerimiz kolaylaştırmak ve yerine getirmek amacı ile 2007-2009 yılları arasında araç kiralamak.
- 2.1.5-** -2007-2009 yıllarında mevcut hizmet alımı şeklinde çalışmakta olan güvenlik ve temizlik personelinin ihale edilerek yeniden çalışmalarını sağlamak.
- 2.1.6-** -2007-2009 yıllarında her ay personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının, ikramiyelerinin ödenmesini sağlama. Birim de kullanılan araçların akaryakıt giderlerini karşılamak.
- 2.1.7-** -Hizmet alımı şeklinde çalışan teknik ve daire temizlik personelleri 2007-2009 yıllarında yenilenen ihaleler ile hizmetlerine devam edeceklerdir.



VII.5. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

VII.5.1. Mevcut Durum Analizi

Emlak İstimlak Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları kapsamında işlevini Gelir, İmar Müdürlüğü yürütmekte olup, bünyesinde bulunan Numarataj Servisi ile hizmet vermektedir.

Numarataj Servisi;

-Cadde, sokakların ve kapı numaralarının tespiti ve takılması.

-Belediye hizmetlerinde ruhsat ve su muamele işlemlerini ve şirketlerin adres tespitini yapmak,

-Emlak beyanlarının verilmesi işlemlerinde vatandaşlarımıza cadde ve sokakları göstererek kolaylık sağlama gibi hizmetleri yürütmektedir.

PERSONEL	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Büro Görevlisi		1			1
Numarataj Sorumlusu		1			1
Numarataj Görevlisi			1		1
Genel Toplam					4

VII.5.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

▲ -Bilgi ve tecrübe

▲ -Plan ve programlı çalışan yönetimin desteği.

▲ -Personelin şehirde mahalle, cadde ve sokaklara hakim olması ve çok iyi tanınması.

▲ -Çalışma mekanımızın yeterli olması.

Zayıf Yönler:

▼ -Teknik anlamda araç ve gereçlerin yetersiz oluşu.

▼ -Diğer birimler arasında bilgi akışında ve koordinasyonda görülen aksaklıklar.

▼ -Nitelikli personel sayısının azlığı.

▼ -Güncelleştirmelerin yapılamaması.

Fırsatlar:

► -Yeni yönetim ve planlı çalışmaya verilen destek.

► -Teknik imkanların gelişmesi ve buna bağlı teknolojiyi kullanma arzusu.

► -é-belediye hizmetleri çalışmalarının başlayacak olması.

► -KİOSK'ların kurulacak olması.

► -Hızla değişen dünyamızda plan ve programlı çalışmanın ürünü alan veri tabanı, arşiv ve adresleme tekniklerinin benimsenmiş olması.

Tehditler:

◀ -Vatandaşlarımızın duyarsızlığı.

◀ -Cadde, sokak levhaları ve kapı numaralarının tahrip edilmesi ve zaman zaman çalınması.

◀ -Plansız yerleşim alanları ve genişlemeler.

◀ -Vatandaşlarımızın görev ve sorumluluklarımız haricinde rahatsız edici istekleri.

VII.5.3. Hedef Kitle

-Düzenli ve planlı şehirde yaşamayı ilke edinecek olan tüm Ordulu vatandaşlarımız ve şehrimizde yerleşerek hayatını devam ettirmek isteyen herkes hedef kitemizdir.



VIII.5.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Görev ve sorumluluklarımızla yasaların verdiği yetkileri eşitlikçi ve modern anlayışla sergileyip düzenleyerek, planlı, kent kimliğinin kaybolmadığı bir şehirde yaşamayı ve şehrimizi yaşatmayı ilke edinerek mevcut imkanları en etkili ve verimli şekilde kullanmak.
İlkeler	-Herkesi eşit ve adil yaklaşım. -Güven ve güvenilirlik. -Hoşgörü. -Planlı ve düzenli çalışmalardan ödün vermemek. -Teknolojiden ve bilimsellikten uzaklaşmamak. -Çalışmalarımızda işbirliği yaptığımız iç (belediye birimleri) ve dış paydaşlar (TÜİK) ile uyumlu çalışmak.
Vizyon	-Vatandaşlarımızın memnuniyetinin sağlandığı ve Avrupa standartlarında şehirciliğin yaşatıldığı, kent kimliğinin gelecek nesillere sorunsuz bir şekilde aktaran bir anlayışın öncüsü olmak.

VII.5.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Kentsel yaşam kültürünün getirdiği planlı, düzenli ve modern kimlik değerlerini sağlamak ve bu amaçla teknik imkanlarla hareket edip Ordu şehir halkının ve Ordunun değerini yükseltmek.

VII.5.6. Hedefler

- 1.1- -Ordu şehir merkezinde düzenli bir kentte görülmesi gereken tüm cadde, sokak ve kapı numaralarının 2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte %90'nını tamamlayarak modern görünümlü bir şehrin temsil edildiği, sürekli yapılanan güncellemeler ve veri tabanları ile desteklenen kişilik kazanmış bir kent ortaya çıkartabilmek.
- 1.2- -Personelimizin özlük haklarını sağlayabilmek.

VII.5.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007 yılında mevcut numarataj bilgilerinin güncelleştirilmesi gerçekleştirilecektir.
- 1.1.2- -2007-2009 yıllarında yeni oluşan cadde, sokaklara levhalarının takılması ve kapı numaralarının yerleştirilmesi her yıl devam ederek sürdürülecektir.
- 1.1.3- -2007'de eskiyen, kaybolan ve modern görünümünden uzaklaşan kapı numaraları, cadde sokak levhalarının malzeme alımı gerçekleştirilip, cadde, sokak ve kapılara yerleştirme işlemi 2007-2009 yıllarında ihtiyaca göre devam edecektir.
- 1.1.3- -2008'de Tamamlanan güncelleştirme sonucu elde edilen "Bina Cetvelleri"nin (Form Nüfus 1) bilgisayar ortamına atılarak sayısallaştırılmalarının yapılması gerçekleştirilecektir.
- 1.1.4- -Kurulacak kent bilgi sistemi içinde gerekli olacak ekipmanları 2007 yılında temin etmek (2 adet Bilgisayar).
- 1.1.5- -2007 yılı içinde hizmetlerimizin verimli olabilmesi ve kaliteli hizmet uygulaması için 1 adet personelin hizmetimize alınması sağlanacaktır.
- 1.1.6- -2007-2009 yılları arasında İmar Müdürlüğü tarafından hazırlığı tamamlanacak "Hali Hazır Harita" ile sokak isimleri, kapı numaraları, tahsis numaraları harita üzerine işlenerek bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır.
- 1.1.7- -2007-2009 yıllarında her ay personelin özlük hakları kapsamında maaşları, ikramiyeleri ve yemek ihtiyaçlarını karşılama.



VII.6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VII.6.1. Mevcut Durum Analizi

Hukuki dayanağını 5393 Sayılı Belediye Yasası'ndan alan Fen İşleri Müdürlüğü aynı yasanın ve buna bağlı ilgili yasa, yönetmeliklerle belirlenen yetki ve sorumluluğu çerçevesinde faaliyetlerde bulunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğümüz Ordu şehir halkının imar planı ve mücavir alanları dahilinde yaşamsal alanlardaki koşullarını iyileştirmek; çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacı ile hizmet, ulaşım, inşaat-imalat v.b. gibi faaliyetleri ihale ya da bünyesindeki ekip ve ekipmanlarla yapmaktadır. Müdürlüğümüz aynı zamanda doğal afetlerle oluşan tahribatları ve zamanla ömrünü dolduran imalatların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını da yürütmektedir.

PERSONEL	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Makine Mühendisi	1				1
Mimar	1				1
İnşaat Mühendisi				1	1
Jeoloji Mühendisi	1				1
İnşaat Teknikeri	3				3
Harita Teknikeri	1				1
Elektrik Teknikeri	1				1
Topograf	1				1
Teknik Ressam	1				1
Makine Teknikeri	1				1
Kalem			1		1
Çavuş		3			3
İşçi		12	31	4	47
Genel Toplam					64

Fen İşleri Müdürlüğümüz 47 Personel, 12 araç ve 7 iş makinesi ile hizmetlerini yürütmektedir.

VII.6.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ -Müdürlüğümüz faaliyetlerinde düzenlenen ihalelere katılımın yüksek olması.
- ▲ -Bilgi işlem (Bilgisayar, internet, intranet v.b.) donanımının yeterli olması.
- ▲ -Hizmet götürülecek alanların personelimiz tarafından iyi bilinmesi.
- ▲ -Personelin koordineli ve uyumlu çalışması.
- ▲ -Teknik ve teknolojik standartlara verilen önemin artması.
- ▲ -Uygulama faaliyetlerimizin tüm mevcut durum ve sorun analizlerinin farkında olunması.
- ▲ -Kendi personelimiz ile gerçekleştirilen faaliyetlerimizde kullanılan hammaddenin belediyemizin kendi bünyesinden halen sağlanabiliyor olması.

Zayıf Yönler:

- ▼ -Plan ve proje hazırlanmasında, kontrol hizmetlerinde görev alacak kalifiye personel sayısının yetersizliği.
- ▼ -İş makinelerinin sayılarının azlığı ve çoğunun ömrünü tamamlamış olması.
- ▼ -Sivil toplum örgütlerinin yapılan, yapılması gereken ve yapılacak imalatlara katılmamaları.



- ▼-İç ve dış paydaşlar arasında kurulamayan koordinasyon.
- ▼-Hizmet ve lojistik binalarımızın dağınık olması.
- ▼-Belediyemizin ortak makine parkının olmaması.

▼-Her türlü mamul mal ve malzeme ambarlarının; alan, donanım olarak yetersiz ve dağınık olması.

▼-Artan uygulama faaliyet alanlarına karşın mevcut imalatların bakım ve onarımı için genel personel sayımızın hizmete cevap verememesi.

▼-Çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşullarını sağlamak amacı ile yapacağımız faaliyetlere ayrılan ödeneğin azlığı.

▼-Alt yapı hizmetlerinde kullanılan “kırmızı kotun” geçmişten beri oluşturulamamış olması.

▼-Arşivlemenin ve veri tabanlarının yetersiz oluşu.

Fırsatlar:

- ▶-Teknolojik anlamda gelişmelerin artması ve gelişmeleri takip edebilme.
- ▶-Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.
- ▶-Yeni belediye yasası.
- ▶-AB hibe ve kredi fonlarının olması ve 2007 yılında Doğu Karadeniz Bölgesine ön görülen 28 milyon Euroluk hibe fonu.
- ▶-Müdürlük görev ve yetkilerimizle ilgili ülke genelinde yapılan seminerler ve fuarlar.
- ▶-“Stratejik planlama” ve “performansa dayalı bütçe” uygulamalarının yapıyor olması.
- ▶-Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğündeki faaliyetlerimizle ilgili kaliteli ve standartlara uygun üretim ve üretim çeşitliliğinin artması.

Tehditler:

- ◀-Vatandaşlarımızın yasalara dayanmayan taleplerinin inceleme ve değerlendirmelerinin getirdiği zaman ve işgücü kayıpları.
- ◀-Hizmet alanlarımızın geniş olması, düzensiz yapılaşma ve dağınık yerleşimin uygulama faaliyetlerimiz açısından getirdiği olumsuz koşullar ve sistematik çalışmayan şehircilik anlayışı.
- ◀-Doğal afetler, iklim koşulları ve vatandaşlarımız yapacağı bilinçsiz tahribatlar.
- ◀-İmar planlarının coğrafik yapı göz önüne alınmadan yapılmış olması.
- ◀-Çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşullarını sağlamak amacı ile yapacağımız faaliyetlere ayrılan ödeneğin yetersiz kalabileceği.
- ◀-Yasalardaki boşlukların faaliyetlerimize olumsuz etkisi ve her türlü uyuşmazlığın mahkeme sürecinin uzun sürmesinden kaynaklanabilecek performans, zamanında hizmet ve zaman kaybı.
- ◀-Kamu İhale Yasasında ihale sürecinin uzun olması.
- ◀-Önümüzdeki yıllarda gerçekleşmesi beklenen şehir doğalgaz hatlarının döşenmesi işinin planlama zamanının belirsizliği.
- ◀-Ömrünü tamamlayan alt yapıların (içme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu, elektrik v.b.) gerekli bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının ilgili kurumlar tarafından planlanan zaman dilimlerinin stratejik planlar kapsamında uyuşmazlığın olma olasılığı.
- ◀-Norm kadro uygulamasına göre sayısal olarak yetersiz kalacak teknik personel.
- ◀-İmalatların olası genel veya özel krizlerde maliyetlerinin artması ve buna bağlı olarak performansa bağlı bütçenin faaliyetlerimizi olumsuz etkileyebilecek revizyona uğrama gerekliliği.
- ◀-Belediyemizin hammadde ihtiyaçlarının sağlandığı kaynakların azalması ya da hammadde kaynaklarına ulaşma zorluğunun oluşması.
- ◀-Şehir merkezinde oluşturulacak otopark ve pazar yerlerinin projeleri için fizibilitesi uygun yerlerin bulunamaması ve finansının sağlanamaması.

VII.6.3. Hedef Kitle

-Ordu şehir halkı, yerli ve yabancı turistler.

VIII.6.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon



Misyon	-Görev, yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde çağdaş yaşama uyan çevreyi oluşturmak amacıyla sağlanan finansal ve diğer olanakları verimli ve etkin kullanarak; planladığımız faaliyetlerimizi zamanında en üst düzeyde yerine getirmek.
İlkeler	-Hedef kitlemizin beklentilerine cevap vermek. -Yasalardan ödün vermemek. -Çevreye duyarlı, insana saygılı olmak. -Sorunları zamanında çözmek. -Hizmetleri eşitlikçi yaklaşımla sunmak. -Bilgiyi ve teknolojiyi paylaşmak. -Diğer kurumlar ve birimler ile koordineli çalışmak. -Sürdürülebilir bir hizmet anlayışı.
Vizyon	-Yaşam standartlarını engelleyen oluşmuş ya da oluşabilecek sorunları planlayarak çözen ve gelecek nesillere çağdaş yaşam olanaklarını ve çevre koşullarını sağlamak amacı ile ulaşım, inşaat-imalat v.b. gibi faaliyetleri sorunsuz bir şekilde hedef kitleyle yarınları taşıyabilen ve sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışıyla hizmet edebilen bir müdürlük olmak.

VII.6.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Günümüzde imar planına dahil olan ancak altyapısı bulunmayan bölgelere altyapı hizmetleri götürerek ilgili mülkiyet sahiplerinin, yatırımcıların önünü açmak.	
2-	-Altyapısı ve yapılaşması %90 oranında tamamlanmış imar planı dahilindeki stabilize yolların kaplanmasını ve gerekli kısımlarda istinat duvarları yapılmasını sağlamak.	
3-	-Çeşitli nedenlerle deforme olan, onarımı gereken yolları zamanında onarmak, standartlara uymayan yolları ise standartlara uygun hale getirmek.	
4-	-Yaptığımız çalışmalarını engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak şekilde standartlara uygun olarak yapmak, uygun olmayan yapıları ise uygun hale getirmek.	
5-	-Mevcut pazaryerlerini sağlıklı, hijyenik ve çağdaş bir yapıya kavuşturmak.	
6-	-Artan nüfus ve araç sayısı karşısında şehrimizde otopark ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.	
7-	-Müdürlüğümüzün ve belediyemizin daha verimli ve üretken çalışabilmesi için sistemli bir yapıda çalışan lojistik destek birimlerini modernize etmek.	
8-	-Şehrimizin sahil yolu (gezinti kordonu) kıyısına düzenlemeler yapılarak halkımızın hizmetine sunmak.	

VII.6.6. Hedefler

1.1-	-Günümüzde kullanımı kamuya geçmiş ve 2007-2009 yıllarında kullanımı kamuya geçecek olan imar yollarının tümünü açarak ada ve parsellere ulaşımı sağlamak ve bu faaliyetlerde kullanılacak araç ve iş makinelerini temin ederek makine parkını güçlendirmek.	
2.1-	-2007-2009 yılları arasında toplam 130.000 m ² parke yol kaplama işi yaparak düzenli ve sağlam yollar yapmak.	
2.2-	-İmar planı dahilinde açılan ve tamamlanan yollarda, gerekli kısımlarda 2007-2009 yılları arasında 20.000 m ³ istinat duvarı yapmak.	
3.1-	-Ekonomik ömrünü tamamlamış ve altyapı hizmetleri nedeniyle oluşacak tahminen (geçmiş yıllar baz alınarak) 75.000 m ² deforme olacak parke yolu 2007-2009 yılları içinde deforme olma durumları ve zamanlarına göre onarmak.	
3.2-	-2008 yılı sonuna kadar Düz Mahalle ve Şarkiye Mahallesi'ndeki kaldırımlar standartlara uygun olarak yenilemek; 2009 yılı sonuna kadar ise Bahçelievler Mahallesi'nin kaldırımlarının %50'sini; Yeni Mahalle'nin kaldırımlarının %20'sini standartlara uygun olarak yenilemek	
4.1-	-2007-2009 yılları arasında inşa edilmiş kaldırımların %80'ini engelli vatandaşlarımızın	



	haklarına uygun olarak revize etmek.	
4.2-	-İnşaat çalışmalarımızın tümü engelli vatandaşlarımızın huzur ve mutluluklarını sağlamak adına şehir içinde sıkıntı çekmeden hareket etmelerini sağlamak.	
5.1-	-2007-2009 yılları arasında mevcut Cuma Pazarı ve Cumartesi Pazarı'nı yeniden yapılandırmak.	
6.1-	-2007-2009 yılları arasında şehir merkezinde 2 adet kapasitesi yüksek katlı otopark yaparak şehir yol ve caddelerini, vatandaşlarımızın huzur ve refahını sağlayabilmek.	
7.1-	-2007-2009 yılları arasında kademeli olarak oluşturulmaya çalışılacak modern bir ambarı lojistik destek sağlamak amacı ile müdürlük hizmetlerinde kullanabilmek.	
7.2-	-2008-2009 yılı içinde müdürlüğümüzün bütün birimlerinin bir arada olduğu hizmet binası ve alanıyla beraber kullanılacak makine parkını da oluşturmak.	
7.3-	-Kontrol teşkilatlarını güçlendirmek; projeler geliştirmek; vasıflı eleman döngüsünü sağlamak için teknik eleman ve vasıflı eleman sayısını arttırmak ve araçlarımızın bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.	
7.4-	-Günümüzün koşullarına cevap vermeyen mevcut başkanlık binasının 2006 yılında yıkılması ve 2007 yılı sonuna kadar yeniden modern bir şekilde inşa edilmesi.	
8.1-	-2007 yılında şehrimizin sahil yolu (gezinti kordonu) kıyısına halkımızın hizmetine sunulmak üzere iskeleler yapmak.	

VII.6.7. Faaliyetler

1.1.1-	-Ada ve parsellere ulaşımı sağlamak amacı ile yollar açmak ve bu amacı gerçekleştirmek üzere yol altyapı malzemesi sağlayabilmek için 2009 yılında fizibilitesi uygun, malzeme elde edilebilecek bir "ocak" edinmek.	
1.1.2-	-Günümüz itibarı ile kamuya geçmiş imar yollarının ada ve parsellerine ulaşımın sağlanması amacı ile açılacak yolların %30'u 2007'de, %30'u 2008'de, %40'ı 2009'da tamamlanacaktır. Yine 2007-2009 yılları arasında kullanımı kamuya geçecek olan diğer imar yollarının öncelik sırasına göre %50'sini açmak/açtırmak.	
1.1.3-	-2007' 2 adet, 2008'de 2 adet kamyon ve 2007 yılında 1 adet paletli loder alınmasını sağlamak.	
2.1.1-	-2007 yılında 50.000 m ² , 2008 yılında 40.000 m ² , 2009 yılında 40.000 m ² parke yol yapmak/yaptırmak.	
2.2.1-	-2007 yılında 7.500 m ³ , 2008 yılında 7.500 m ³ , 2009 yılında 5.000 m ³ istinat duvarı yapmak/yaptırmak.	
3.1.1-	-2007-2009 yılları içinde deforme olan mevcut parke yolların durumları ve zamansal deforme olma özelliğine göre onarımlarını yapmak.	
3.2.1-	-2007 yılında Şarkiye Mahallesi'nin, 2008 yılında Düz Mahalle'nin kaldırımları yenilenecektir. Yeni Mahalle ve Bahçelievler Mahallesi'nde ise hedeflenen duruma 3 yıla eşit olarak yayılan imalatlar ile ulaşılabilecektir.	
4.1.1-	-Engelli vatandaşlarımıza yönelik kaldırım imalatlarının hedef oranımızın %50'si 2007'de, %25'i 2008 'de, %25'i 2009' da revize edilerek yeniden yapılması/yaptırılması.	
4.2.1-	-2007-2009 yıllarında her türlü faaliyetlerimizin imalatları engellilere uygun projelere göre yürütülecektir.	
5.1.1-	-2007 yılında Cuma Pazarı, 2009 yılında Cumartesi Pazarı ve Çarşamba Pazarı yeniden yapılandırılarak modern olarak inşa edilecektir.	
6.1.1-	-2007 yılında finansman edinme ve proje süreci işleyecek; 2008 ve 2009 yılında ise imalat gerçekleştirilecektir. Otoparklar Yeni Mahalle ve Düz Mahalle'de yapılacaktır.	
7.1.1-	2008 yılında ambar yapımı için uygun bir yer sağlanarak projesi oluşturulacak, ambar 2009 yılında tamamlanacaktır.	
7.2.1-	-Müdürlük hizmet alanı oluşturma çalışmaları 2008 yılında uygun yer sağlanarak hizmet binası yapımına 2009 yılında başlanacaktır.	
7.3.1-	-2007 yılında 1 Harita Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 İnşaat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri 5 iş makinesi operatörü alınacaktır.	
7.3.2-	-2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ve ikramiyelerinin ödenmesi sağlamak ve yemek ihtiyaçlarını karşılamak.	
7.3.3-	-2007-2009 yıllarında müdürlüğümüzde kullanılan araçların ve iş makinelerinin bakım, onarımlarını yaparak akaryakıt giderlerini karşılamak.	



- 7.3.4- -2007-2009 yıllarında kiralık olarak kullanılan araçların hizmet alımı yöntemi ile 3 yıl boyunca çalışmalarını sağlamak.
- 7.4.1- -Mevcut Başkanlık binası 2006 yılında yıkılarak, 2007 yılı sonuna kadar modern bir şekilde inşa etmek/ettirmek.
- 8.1.1- -2007 yılında sahil yolu iskele projesinin imalatını tamamlamak/tamamlatmak.

VII.7. GELİR MÜDÜRLÜĞÜ

VII.7.1. Mevcut Durum Analizi

Gelir Müdürlüğü 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 1319 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında Kanun, 2886 sayılı Devlet İhale kanunu, 5018 Sayılı Kamu maliye Yönetimi Kontrol Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ile hukuki dayanağını oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz; bu kanunlar çerçevesinde her yıl Belediye vergilerini incelenmesi, tahakkuklandırılmaları, tahsilâtları ve takipleri işlemlerini gerçekleştirerek aynı zamanda diğer harç ve ücretlerin tahsilâtlarını da yapmaktadır.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Şef	4				4
Memur	15				15
İşçi		28			28
Genel Toplam					48

Yaklaşık olarak yıllık 80.000 kayıtlı vergi mükellefi ve her yıl çeşitli nedenler ile müdürlüğümüze müracaatta bulunan 7.500 kişiyi toplam 48 personel ile hizmet vermektedir.

VII.7.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Tek sicil uygulamasına geçilmiş olması.
- ▲-Kapsamlı ve ihtiyaca cevap veren bilgisayar yazılım programının olması.
- ▲-Üst yönetimin çalışmalarımıza ve programlarımıza verdiği destek.
- ▲-Birim amirlerinin tecrübeli olmaları.

Zayıf Yönler:

- ▼-Büyüyen iş hacmi ve sık değişen yasalara uyumda kalifiye personel eksikliği.
- ▼-Adresten tespit ve tebligat yapma noktasında mükelleflere ulaşılmada sıkıntılar olması.
- ▼-Yıllık iş planının olmaması.
- ▼-Birimler arası bilgi paylaşımının istenilen seviyelere gelememiş olması.
- ▼-Ortak çalışmaya yönelme yerine kişisel çabalar ile işlemlerin yapıyor olması

Fırsatlar:

- ▶-Çalışma ortamımızın koşullarının iyileştirilmesi.
- ▶-Her anlamda teknolojik imkanların gelişmesi ve kullanılması.
- ▶-Uygulanacak olan norm kadro.
- ▶-Ülkemizde düzenlenen ve belediyemizde de düzenlenmeye başlayan hizmet içi seminerler.
- ▶-Belediye hizmet binamız içinde güvenlik personelinin olması.

Tehditler:

- ◀-İlimizin ekonomik koşullarının gelir akışına olumsuz etkileri.
- ◀-Fındık tarımına dayalı ekonomide istikrarsız gelişmelerin olması.



- ◀-Olası ABD-İran savaşı ile ülkemizde çıkabilecek güvensizlik ortamı ve kaoslar.
- ◀-Vergi mükelleflerinin gelenekselleşmiş son gün alışkanlıkları ve sıkışan yoğun işler nedeni ile ortaya çıkabilecek performans düşüklüğü.

VII.7.3. Hedef Kitle

-Kayıtlı vergi mükellefleri, müdürlüğümüze diğer işlemler için başvuran herkes ve vergi mükellefi olmaya aday olabilecek vatandaşlarımızın hepsi hedef kitemizi oluşturmaktadır.

VIII.7.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Gelir Müdürlüğünün kuruluşundan günümüze kadar geçen süre içinde oluşan belirli misyonu yanında büyümeye devam eden, yeni görevler üstlenebilen, değişebilen ancak Belediye gelirlerinde tahakkuk, tahsilat ve takip işlemlerinde devamlılığı ilke edinerek çalışabilmek.
İlkeler	-Sürdürülebilirlik ve devamlılık. -Takip ve sonuç odaklı iş yapmak. -Gülyüzlü ve eşitlikçi yaklaşım. -Sorunları zamanında çözmek. -Bilgiyi ve teknolojiyi paylaşmak.
Vizyon	-Kayıt dışı vergi ve diğer gelir kalemlerinin yasalar içerisinde kayıt altına almak ve bu konuda çalışmalarını başlatarak müdürlüğümüze başvuruda bulunan mükelleflerimizin iş ve işlemlerini çağdaş dünya standartları hızında sonuçlandırarak mükellef memnuniyetini artırmak.

VII.7.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Çalışma zamanımız içerisinde planlı ve disiplinli çalışarak işgücü ve zaman kaybını engellemek.
- 2- -Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı bir çevrede huzur ve mutluluk içinde yaşamalarının sağlanması için elde edilen gelir kalemlerini zaman ölçüğünde planlayarak artırmak ve hizmete dönüştürülmesinde katkılar sunmak.

VII.6.6. Hedefler

- 1.1- -Personel ve gerekli ekipman sayısını artırarak daha verimli hizmetler sunabilmek.
- 2.1- -Yasal artış oranlarında yapılan artırımlar ile 2007 yılında tahakkuk gelirlerimizde %10, 2008 yılında %7, 2009 yılında %5 oranında artış olmasını sağlamak.

VII.6.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007-2009 yılları içinde personelimizin daha verimli çalışması ve çalışma sisteminde kaliteyi artırmak amacı ile hizmet içi seminerlere katılımları sağlanacaktır.
- 1.1.2- -2007 yılında daha verimli hizmet sunabilmek hedefi ile nitelikli personel sayısını artırma.
- 1.1.3- -2007 yılında kaliteli ve verimli hizmetleri sağlayabilmek için gerekli ekipmanları temin etmek.
- 1.1.4- -2007'de Yerinde yapılacak incelemeler ve araştırmalar için görevli personele dizüstü bilgisayar sağlanacaktır.
- 1.1.5- -2007-2009'da gelişen teknoloji ve bilgisayar yazılımlarını takip edip gerekliliğinde temininin yapılması.
- 1.1.6- -Kurulacak kent bilgi siteleri ile vergi kayıp ve kaçığının engellenmesi için veri tabanları sürekli güncellenecektir.
- 1.1.7- -2007-2009 yıllarında her ay personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının, ikramiyelerinin ödenmesini ve yemek ihtiyaçlarını karşılanmasını sağlamak. Birimde



2.1.1-

kullanılan araçların akaryakıt giderlerini karşılamak.

-Tüm gelir kalemleri takip edilerek yeni eklenen mükellefler ve kaçak olarak çalışanlar kayıt altına alınarak elde edilen gelirlerin 2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte %22 oranında artışı sağlanacaktır.

VII.8. HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VII.8.1. Mevcut Durum Analizi

Ordu Belediyesi Hesap İşleri Müdürlüğü görev ve sorumlulukları kanun, yönetmelikler ve Başkanlığın verdiği görevler ile yürütme organı olarak hizmetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamulaştırma Kanunu, Bütçe Kanunları, Katma Değer Vergisi Kanunları, Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu olarak hukuki dayanağını oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Kanun'a göre Hesap İşleri Müdürlüğü görevleri;

-Belediye bütçesinin hazırlanması,

-Bütçe gelir ve giderlerinin takibi,

-Belediye alacaklarının tahsili,

-Belediye borçlarının ödenmesi ve Ayniyat işlemleri olarak sürdürülmektedir.

PERSONEL	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Ayniyat Saymanı	1				1
Şef	1				1
Memur	3				3
İşçi		4	7		11
Genel Toplam					17

VII.8.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

▲-Belediye personeline artışın olmaması.

▲-İş ve işlemlerimizin deneyimli, yetkin personel ile yürütülüyor olması.

▲-Hizmetlerimizde yasalara uyulması.

▲-Yolsuzluk, ayrımcılık ve benzer sebeple soruşturma, kovuşturma olmamaktadır.

Zayıf Yönler:

▼-Genel gider toplamında personel giderlerinin %47.51 paya sahip olması.

▼-Vergi ve genel bütçe dışı gelirlerimizin az olması.

▼-Para cezaları ve takipli alacakların tahsilatında güçlük çekilmektedir.

▼-Alacak takibinde 6183 Sayılı Kanun dışında bilgilendirme ve propaganda tekniklerinden faydalanılamamaktadır.

Fırsatlar:

►-Belediye Kanunu ve Belediye Gelirleri Kanununda yapılan değişiklikler ile bazı payların kaldırılması nedeniyle gelir artışı beklenmektedir.

►-Planlı ve programlı çalışmanın gereği olan stratejik planın uygulanması.

**Tehditler:**

- ◀-Hizmet sürecinde detay planlarının yapılamaması.
- ◀-Hizmet kalitesinin artışı için personelin motive edilememesi.
- ◀-Hizmet sürecinde karşılaşılan güçlükler.
- ◀-Kamu personel tanımının adil düzeye gelememiş olması.
- ◀-Genel bütçeden gelen payın istikrarsız oluşu.
- ◀-Ekonomik durgunluk ve işsizliğin artması.
- ◀-Olası ABD-İran savaşının meydana getireceği kaos ortamı.
- ◀-Fındık tarımına dayalı ekonomide istikrarsız gelişmelerin olması.

VII.8.3. Hedef Kitle

-Ordu Belediyesine vergi veren, mal ve ya hizmet alışverişinde bulunduğumuz gerçek ve tüzel kişilerle belediyemizden hizmet bekleyen tüm Ordu halkı hedef kitlemizdir.

VIII.8.4. Müdürlük Misyon, Vizyon ve İlkeleri

Misyon	-Görev ve sorumluluklarımız kapsamında gelir gider dengesini takip ederek bütçeyi oluşturmak, borçları planlı ve yapılandırarak zamanında ödemek ve vatandaşlara yönelik tüm Belediye faaliyetlerinde borç yapmadan gerçekleştirebilmek.
İlkeler	-Plan ve programlı çalışmak. -Görev ve sorumluluklarımızdan ödün vermemek. -Zamanı bilinçli kullanmak. -Hizmet ve çözüm odaklı çalışmak. -Her işi belli sorumlular ve dayanışma ile çözmek. -Kanun ve yasaları takip ederek güncellemek ve uygulamak
Vizyon	-Hizmetlerimizi en kısa zaman dilimi içinde yerine getirerek güncel gelir-gider değerlerini veri tabanında değerlendirmek, planlı ve programlı faaliyetlere dönüşen gelirleri, zamanında ödenen borçları da şeffaflaştırarak, yarınlarda borçlarla boğuşmak yerine hizmetlerin süreklilik kazanmış gelişmelere olanak sağlayacak dinamik bir bütçe döngüsüne sahip olmak.

VII.8.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Şehrimizin ve hedef kitlemizin çağdaş, sağlıklı, huzurlu ve planlanmış bir çevrede gelecek kaygısı yaşamaması için gelir-gider döngüsünü hizmetlere dönüştürebilmek.	
2-	-Hizmetlerimizi uygulama ve sunmada önemli bir dengeyi oluşturan personelimizi sürekli eğitimlerini sağlamak.	
3-	-Personele hizmet için elverişli, iyi planlanmış çalışma ortamları sağlamak ve verimliliği artırarak hizmetin maliyetini düşürmek ve sonucunda kaliteyi artırmak.	

VII.8.6. Hedefler

1.1-	-Tahsil edilen gelirin tahakkuka oranını, 2007 yılında %10, 2008 yılında %10, 2009 yılında %15 arttırabilmek.	
1.2-	-Belediyemize nakit akışını ve borç ödemesini düzenlemek.	
2.1-	-Çalışanların eğitimi ile harekete geçen potansiyeller ile maliyetleri azaltıp üretilen hizmetlerde %10 başarı sağlamak.	
3.1-	-Müdürlüğümüzün çalışma alan planlarını iyileştirip daha uygun hale getirmek.	
3.2-	-Personelin uygulamalarımızda kullandığı hizmet araçlarının kullanım kapasitelerini arttırmak ve personelin özlük haklarını sağlamak.	
3.3-	-Performans ölçme yöntemi ile çalışanların genel masraflarını 2007'de %35, 2008'de %30, 2009'da %25 aşağıya çekmek.	

**VII.8.7. Faaliyetler**

- | | | |
|--------|---|--|
| 1.1.1- | -Belediye uygulamalarında ve gelir kaynakları kapsamında tahsil edilen gelirleri tahakkuka oranlarına göre, 2007 yılında %10, 2008 yılında %10, 2009 yılında %15 artışını sağlamak. | |
| 1.2.1- | -2007-2009 yıllarında belediyemizin stratejik plan ve performansa dayalı bütçesine göre nakit akışı ve borçların yapılandırılması ve takip edilmesi çalışmalarını yapmak. | |
| 2.1.1- | -2007-2008 yıllarında her yıl ortalama 20 saat çalışanlara iş süresince hizmet içi eğitim verilecektir. | |
| 3.1.1- | -2007 yılı içinde çalışanlarımızın hizmetlerinde güvenli ve gürültüden yalıtılmış ortamlarda çalışmalarını sağlanacaktır. | |
| 3.1.2- | -Personelin memnuniyeti kurumumuzun mükelleflerinin de memnuniyetine sebep olacağından çalışan personelin mutluluğu gözetilecek ve özlük hakları kapsamında maaş, ikramiye ve yemek giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. | |
| 3.2.1- | -2007-2008 yıllarından gerekli ekipmanlarını (Bilgisayar. Fax, fotokopi vb.) temin ederek, büro ve kırtasiye ihtiyaçlarını 2007-2009 yıllarında belirli oranda takviyesini yapmak. Hizmet alımı ile çalışan aracın 2007-2009 yıllarında müdürlük bünyemizde çalışmasını sağlamak. | |
| 3.2.2- | -2007-2009 yıllarında personelin maaş, ikramiye ve yemek giderlerini karşılanmasını sağlamak. | |
| 3.3.1- | -2007-2009 yıllarında personel çalışma performansı değerlendirilerek genel personel giderlerinin aşağılara çekmek. | |
| 3.3.2- | -Verimliliğin sağlanması ile personelin masrafları 2007 yılından başlayarak 2009 yılına kadar yapılan performans ölçüm değerleri ile aşağıya çekilecektir. | |



VII.9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VII.9.1. Mevcut Durum Analizi

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye yasası görev ve sorumluluklar kapsamında Ordu şehir sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılarken önümüze çıkan Hukuki nitelikteki sorunları çözmek, değişen yasal mevzuatla birlikte iş yoğunluğu artmış diğer birimlerin sözlü ve yazılı görüş taleplerini cevaplandırmak ve icra işlerini yürütmekle görevlidir.

PERSONEL					
	<i>Memur</i>	<i>Kadrolu İşçi</i>	<i>Geçici İşçi</i>	<i>Sözleşmeli</i>	<i>Toplam</i>
Müdür	1				1
Avukat				1	1
İdari Personel			1		1
				Genel Toplam	3

VII.9.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Belediye ve ilgili tüm yasalara vakıf sözleşmeli bir avukatımızın olması.
- ▲-Konularımız ile ilgili yetişmiş 1 adet görevli personelin olması.
- ▲-Üst yönetimin çalışmalarımız, gelişmeleri ve projeleri destekleyici tutumu.

Zayıf Yönler:

- ▼-Hukuki boyutta işlerin yoğunluğu ve personel sayısının azlığı.
- ▼-Kadroda gözükken 3 adet avukatımızın olmaması.

Fırsatlar:

- ▶-Yeni Belediye yasası.
- ▶-Yönetimin yeniliklere açık olması.
- ▶-Duyarlı ve bilinçli vatandaş kitlesinin olması.
- ▶-Performansa dayalı çalışma prensibinin olması.
- ▶-AB uyum yasaları çerçevesinde yerel yönetimlere verilen destek.

Tehditler:

◀-5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre Bakanlar Kurulu tarafından 29.11.2006 tarihinde karşılaştırılan ve 2005/9809 sayı ile 22.04.2006 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren norm kadroya göre personelin yetersiz oluşu.

- ◀-Yapılan işlerin doğal ve suni sebeplerden dolayı yetişememesi.
- ◀-Kurumlar arasında çıkabilecek ortak iş kavramında uyumsuzluklar.
- ◀-Birimlerin icra kararlarından iş ve eylemlerinin hukuki boyutlarının yeterince araştırılmamış oluşu.



VII.9.3. Hedef Kitle

-Ordu şehir halkı ve belediye çalışanları hedef kitemizdir.

VIII.9.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Yasalar çerçevesinde Müdürlüğümüz Ordu halkı ile Belediyemiz arasında doğabilecek Hukuki sorunları çözmek ve belediye hizmetlerinden eşit ve adil olarak yararlanmalarını sağlamak.
İlkeler	-Yasa ve mevzuatlara uyarak görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek. -Ordu şehir halkı ve belediyemiz arasında rol üstlenmek. -İnsana ve yasalar saygı. -Karşılıklı güven duygusu ile hareket edebilmek.
Vizyon	-Adalet ve eşitlik ilkesi kapsamında gelen her türlü şikayet ve önerileri olmazlıklar ile değil olabirlilik ilkesinde cevap vermek ve Adalete intikal eden uyuşmazlıkları yasalar doğrultusunda ivedilikle sonuçlandırmak. Ordu halkına danışmanlık hizmeti vererek toplumsal huzur ve refah içerisinde adalet duygusunu yaşatabilmek.

VII.9.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Müdürlüğün insan kaynaklarını mevzuat, bilişim ve teknolojik eksikliklerinin tamamlanarak personelimize ve Belediye ile ilişkisi olan tüm vatandaşlara sürekli ve yenilenen hukuki çözümleri sağlamak.	
2-	-Müdürlüğümüzde mevcut davaların sonuçlandırılması, diğer birimlerle koordineli çalışarak hak ve alacakların tespiti, temlik ve tahsilinin sağlamak.	
3-	-Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza hukuki danışmanlık hizmeti vermek ve genel yönetim giderlerinin karşılanması.	

VII.9.6. Hedefler

1.1-	-2007 yılı sonuna kadar müdürlüğümüzün insan kaynakları, teknik donanımının ve personelin özlük haklarının sağlanması.	
2.1-	-Belediyemizin hak ve alacaklarının tespit, temlik ve tahsili için ilgili birimler ile koordineli çalışarak ortak paydalarda bulaşabilmek.	
2.2-	-Müdürlüğümüzde takip edilen davaların sonuçlanması için gayret gösterip lehte sonuçlar elde etmek.	
3.1-	-Hukuki danışmanlık hizmetlerinin verilebilmesi için 2009 yılı sonuna kadar alt yapının oluşmasını sağlamak.	
3.2-	-Uygulamalarımız esnasında yapılan genel giderleri asgari seviyelere indirmek.	

VII.9.7. Faaliyetler

1.1.1-	-2007-2009 yıllarında müdürlük personeli değişen yasa ve uygulamalara yönelik her yıl 20 saat hizmet içi eğitim verilecektir.	
1.1.2-	-Müdürlüğün değişen yasa mevzuatı ve hukuk paket programı ve mevzuatımızla ilgili diğer yayınların alımı 2008-2009 yıllarında da devam edecektir.	
1.1.3-	-Müdürlüğümüzün sonuçlanan davalarla ilgili bilgiler 2007-2009 bilgisayar otomasyonu oluşturularak Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirilecektir.	
1.1.4-	-2007-2009 yıllarında her ay personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesini, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	
2.1.1-	-İlgili birim tarafından tahsil edilemeyen kira bedeli alacaklarının tahsili ve tahliyesi diğer	



	belediye alacaklarının tahsili sağlanacaktır. Belediye sınırları içerisinde hazineye ait taşınmazların idari yoldan devredilmemesi halinde tescil davaları açılacaktır.
2.2.1-	-Müdürlük kayıtlarında 121 adet adli ve idari dava dosyasını %30' 2006, kalanı ise devam eden 2007, 2008 ve 2009 yıllarında Hukuk Ulusal Kanunundaki yasal süreler içerisinde sonuçlandırılmasına çalışılacaktır. 119 adet icra dosyasının %30'unun takip ve sonuçlandırılmasını 2006 yılında kalan %70'i 2007, 2008 ve 2009 yılında tahsil edilmeye çalışılacaktır.
3.1.1-	-Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından tüm dava dosyalarının ve icra işlemlerinin zamanında sonuçlandırılması için mevcut personelin dışında 5393 Sayılı Yasanın 49. maddesine göre belirlenmiş olan norm kadroda belirtilen 3 adet avukat kadrosunun 2007 yılında 1 adedinin göreve başlatılması sağlanacaktır.
3.2.1-	-2007-2009 yıllarında uygulamalarımızı yerine getirirken elektrik, telefon ve kırtasiye gibi ihtiyaçlar karşılanarak, bu malzemelerin asgari seviyelerde tüketilmesi sağlanacaktır.

VII.10. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

110 ALO YANGIN

VII.10.1. Mevcut Durum Analizi

İtfaiye müdürlüğümüz 12.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye kanununun 52. maddesinde belirtilmektedir.

23 Ağustos 1985 tarih ve 18851 sayılı resmi gazetede yayınlanan İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmeliğin 7. maddesinde görevlerimiz belirtilmiştir;

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
 - Her türlü kaza ver çökme, patlama, mahsur kalma vb. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek, arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek,
 - Su baskınlarına müdahale etmek,
 - Doğal afetler ve olağanüstü durunlar sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler astlında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
 - 2002/43901 Karar Sayılı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik”in ilgili maddelerinde itfaiye teşkilatına verilen görevleri yapmak,
 - 18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6/3150 Karar Sayılı “Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü” gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, NBC maddeleri ile kirlenmelerde temizleme işlerine yardımcı olmak,
 - Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak aydınlatmak, alınacak önlemler konusunda eğitmek, bu konuda örnek tatbikatlar yapmak,
 - Beldedeki Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye kuruluşlarının personelin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç, gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere Yangın Yeterlik Belgesi vermek ve gerektiğinde yardıma çağırarak işbirliği yapmak,
 - Belediye başkanının vereceği yetki ile belediye sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek,
 - Beldedeki bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında, temizlemek veya temizletmek, bacaları yangın yönünden denetlemek,
 - Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
 - Parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangın önlemleri yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
 - Belediye başkanının teklifi ve belediye meclisinin kararı ile verilen diğer görevleri yapmak,
- İtfaiye Müdürlüğümüz; Sivil savunma Genel Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Sivil Toplum Örgütlerin kurmuş olduğu Arama Kurtarma Ekipleri ile birlikte ortak çalışmalarda bulunmakta olup, İl Emniyet Müdürlüğü İl Jandarma Komutanlığı, TEDAŞ arıza ve 112 Acil Servis ile de yangın mahallinde koordineli olarak çalışmaktadır.

PERSONEL

	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1



Başçavuş	1				1
Çavuş	2	1			3
Büro Memuru	1				1
Santral Memuru	1				1
İtfaiye Eri	5	5	5		15
Şoför	5	3	2		10
Temizlik İşçisi				1	1
Genel Toplam					33

İtfaiye müdürlüğü 33 personel ve 6 araç ile hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

VII.10.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ -Yeni yönetimin ve Başkanımızın kararlı, üretken oluşu ve müdürlüğümüze destek vermesi.
- ▲ -Personelin arasında bağlılık.
- ▲ -Personelin uyumlu ve koordineli çalışması.
- ▲ -Can kurtarma özelliğimizin ve müdahale alanlarımızın insani boyutlar ile çevrenmiş olmasında dolayı halkımızın bize duyduğu güven.
- ▲ -Halkımızın desteği.

Zayıf Yönler:

- ▼ -Yetişmiş personel sayısının azlığı.
- ▼ -Faaliyet alanlarımız ile ilgili personelin gerekli eğitimini tam alamaması.
- ▼ -Personelin genç olmaması.
- ▼ -Yangına müdahale ve kurtarmalarda kullanılacak araçlarımızın yetersiz oluşu.

Fırsatlar:

- ▶ -İtfaiye personelinin yetiştiği Sivil Savunma İtfaiye Kolejleri ve İtfaiye Eğitim merkezlerinin olması.
- ▶ -İtfaiye hakkında bilinçlendirmelerini yapılması için yerel basının desteğinin olması.
- ▶ -Yeni belediye yasası ve müdürlüğümüze verilen destekler.
- ▶ -Teknolojik gelişmelerin her geçen gün artması ve yeni imkanlar sunması.

Tehditler:

- ◀ -Personel eksikliğinin giderilememesi.
- ◀ -Olaylara müdahalede teknik araçlarda yetersiz kalabilmek.
- ◀ -İç ve dış paydaşlarımızla çıkabilecek ortak iş kavramında koordinasyon eksikliğinin olabilmesi.
- ◀ -Tarihi yapılarımızın bulunduğu sokakların dar olması ve müdahalelerimizde çıkabilecek sorunlar.
- ◀ -Kötü niyetli vatandaşlarımız tarafından, doğal nedenlerden ve ihmalden çıkabilecek yangınlar.

VII.10.3. Hedef Kitle

-Ordu şehir halkı ve gerektiğinde Türkiye sınırları içerisinde bize ihtiyaç duyulan her yerde insan veya hayvan fark etmeksizin her türlü yardıma muhtaç canlı hedef kitlemizdir.

VIII.10.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon

-İtfaiye teşkillerinin kuruluş, görev, eğitim ve denetim Esaslarına Dair Yönetmelik gereğince çalışmalarını düzenleyerek; Eğitimli ve günümüzün teknolojik şartlarına uygun personel yetiştirmek. Halkı, kurum ve kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatarak mal ve can kaybını en asgari seviyelere çekmektir.



İlkeler	<ul style="list-style-type: none">-Can ve mal kaybına hassasiyet.-Eğitimli ve bilinçli olmak.-Planlı çalışma.-İnsanlara eşit yaklaşım.-Olaylar karşısında çözüm üretmek.-Hizmetlerde süreklilik.-Çevreye saygı ve koruma duygusuna sahip olmak.
Vizyon	-Eğitimli ve yeterli personel ile olaylara müdahalede teknik araçlara sahip, ekip ruhu ile yangın, afet, kurtarma vb. gibi her uygulamamızda şehrimiz ve vatandaşlarımız için güvenilir, ulaşılabilir geleceğe yatırım yapabilen itfaiye müdürlüğü olarak tüm dinamiklere sahip olmak.

VII.10.5. Stratejik Amaçlar

1-	-İtfaiye personelinin sayısını ve eğitim kapasitesini artırmak, yetersiz araç gereçlerin teminini de sağlayarak daha etkin bir hizmet verir hali gelerek can ve mal kaybını en aza indirmek.	
2-	-Halkımızı bilgilendirerek ve bilinç kazandırarak 110 yangın ihbar telefonunun gereksiz yere meşgul etmemelerini, itfaiye araçlarına yangın anında personele yardımcı olmalarını sağlamak.	
3-	-Görev ve sorumluluklarımız dahilinde kontrol ve değerlendirmeleri kusursuz yapabilmek.	
4-	-Diğer itfaiye teşkilleri, vatandaşlarımız ile birlikte iletişim sağlamak, seminer ve toplantılara katılarak teknolojik gelişmeleri takip etmek.	

VII.10.6. Hedefler

1.1-	-Tüm personelin 2009 yılı sonuna kadar İtfaiye Eğitim Merkezine veya Sivil Savunma İtfaiye Koleji'ne gönderilerek kurs almalarını ve özlük haklarını sağlamak.	
1.2-	-2009 yılı sonuna kadar teknolojiye uygun araç ve gereçleri, yangından korunma malzemelerinin temini, personelin teçhizat ve donanım yönünden güçlenmesini sağlamak, ve uygulamalarımıza gereksiz harcamaları önleyerek ekonomik anlamda tasarruf yapmak.	
1.3-	-Personel sayısını 2009 yılına kadar ihtiyaç duyulan ölçüde artırmak ve yönetmelikte belirtilen standartlara ulaşabilmek.	
2.1-	-Yerel basınında desteği ile 110 ihbar hattının kullanımı ve itfaiye hizmetlerinin gerçekleşmesi için halkla bütünleşmek için sosyal diyalogları geliştirmek.	
3.1-	-2007-2009 ve devamı yıllarda yeni açılacak olan işyerleri ve binaların yangın, güvenlik tedbirlerinin alınıp alınmadığını kontrol ederek oluşabilecek yangınların önüne geçmek.	
4.1-	-Şehrimizde ve ülke genelinde düzenlenecek seminer ve toplantılara katılarak müdürlüğümüze ve belediyemize en yararlı şekilde hizmet edebilmek.	

VII.10.7. Faaliyetler

1.1.1-	-2008-2009 yılları arasında personelin eğitimi ile ilgili yıllık 20 saat hizmet içi eğitim ve okullarda verilen kurslara katılım gerçekleştirilecektir.	
1.1.2-	-2009 yılı içinde personelin eğitimi için 1 adet anfi (derslik) müdürlük bünyesinde hazırlanacaktır.	
1.1.3-	-2007-2009 yıllarında her ay personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesini, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını.	
1.2.1-	-2007 yılında yüksek katlara ulaşmada zorluklar yaşamamak için 42 m merdivenli İtfaiye aracı alınacaktır.	
1.2.2-	-2007-2009 yıllarında müdürlük araçlarının akaryakıt giderlerin sağlayarak bakım ve onarımlarını yaptırmak.	
1.2.3-	-2008 yılı sonuna kadar çıkabilecek tüm yangınlara ve trafik kazalarına müdahale edebilecek çok amaçlı itfaiye aracı almak.	



- | | | |
|--------|--|-------|
| 1.2.4- | -2008-2009 yılları arasında su ve sel baskınlarında kullanılmak üzere 1 adet pikap (2 adet motopomp alınarak araç üzerine yerleştirilecektir) temin edilecektir. | Red |
| 1.2.5- | -2007 yılında 10 tonluk su tankeri alımı yapılacaktır. | Red |
| 1.2.6- | -2007 yılında müdürlüğümüz emrinde kullanılan araç parkı ve depoların bakımı ve tadilatı yapılarak daha iyi hizmet verilmesi sağlanacaktır. | Red |
| 1.2.7- | -2007 yılında yakıt tasarrufu yapmak için müdürlük binasının kapı ve pencereleri yenilenecektir. | Red |
| 1.2.8- | -2009 yılında müdürlük binasının çevre düzenlemesinin yapılması. | Red |
| 1.2.9- | -2007-2009 yıllarında belirlenen ihtiyaçların görevlerimiz aksatmaması için her yıl düzenli ekipman alımları, bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilecektir. | Red |
| 1.3.1- | -2007 yılında personel sayısının hizmet alımı şeklinde artırmak ve devamlılığını sağlamak. | Red |
| 2.1.1- | -2007 yılı içinde halkın bize daha kolay ulaşabilmesi ve hakkımızda bilgi alabilmesi için müdürlük web sitesinin oluşturulması. | Blue |
| 2.1.2- | -2007 yılında teknolojiyi takip etmek ve süratli bir çalışma performansı yakalayabilmek için internet bağlantılı bilgisayar temin edilecektir. | Blue |
| 2.1.3- | -2007-2009 yıllarında Yerel basın ve belediye Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile bilinçlendirme işbirliği yapıp halkımıza bilgiler verilecektir. | Blue |
| 3.1.1- | -2007-2009 ve devamı yıllarda yeni açılacak olan işyerleri ve binaların yangın, güvenlik tedbirlerinin alınıp alınmadığını kontrol ederek oluşabilecek yangınların önüne geçmek için veri tabanı oluşturularak sistem sürekli takip edilecektir. | Black |
| 4.1.1- | -2007-2009 yıllarında şehrimizde ve ülke genelinde düzenlenecek seminer ve toplantılara katılarak müdürlüğümüze ve belediyemize en yararlı şekilde hizmet edebilmek. | Grey |

**VII.11. İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ****VII.11.1. Mevcut Durum Analizi**

Müdürlüğümüz hukuki dayanağını 5393 Sayılı Belediye kanunundan alarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Ordu belediyesi İktisat Müdürlüğü;

-Sebze ve Meyve Hali (Şeflik),

-Balık Hali (İdari Birim) birimleri ile faaliyetlerini uygulamaktadır.

Bu kanun çerçevesinde 507 Sayılı Etiket Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kanunname, Toptancı Halleri Kuruluş Hakkında Yönetmelik, Toptancı Halleri Yönetim ve İşleyiş Yönetmeliği, Ordu Belediyesi Hal Tahsis ve İşleyiş Yönetmeliği, Toptancı Hal Hakem Kurul Yönetmeliği, Hal Zabıta Teşkilatının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Müdürlük ve bağlı birimlerimiz görev ve sorumluluklarını yerine getirmek için yasal dayanağını oluşturmaktadır.

PERSONEL					
	<i>Memur</i>	<i>Kadrolu İşçi</i>	<i>Geçici İşçi</i>	<i>Şirket İşçisi</i>	<i>Toplam</i>
Müdür	1				1
Şef	4				4
Hal Zabıtası	4				4
Tahsildar	2				2
Kontrol Memuru	3				3
Büro Görevlisi			1		1
Şoför			2		2
Temizlik İşçisi				1	1
Hal Bekçisi		2		1	3
Hal Kontrol Görevlisi			2	2	4
Hal Güvenlik Görevlisi				3	3
Genel Toplam					28

VII.11.2. GZFT Analizi**Güçlü Yönler:**

- ▲-Yeni yönetim ve Belediye Başkanının kararlı ve üretken oluşu.
- ▲-Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- ▲-İdare ile uyumlu ve huzurlu çalışma imkanı.



- ▲-Personelimizin istek ve taleplerinin karşılanması.
- ▲-Personelin özlük ve sosyal haklarının zamanında yerine getirilmesi.
- ▲-Üst yönetime karşı personelde güven duygusunun gelişmesi.
- ▲-Sebze halinin yeni hizmet alanına geçmesi.
- ▲-Balık Hali İnşaatının başlatılmış olması.

Zayıf Yönler:

- ▼-Kalifiye personel sayısının azlığı.
- ▼-Personelde araştırma ve öğrenme heves ve isteğinin olmaması.
- ▼-Personelin eğitim düzeyinin düşük olması nedeni ile halkla ilişkiler konusunda yetersiz kalmaları.
- ▼-Ülke genelinde Hallerde kayıt dışı işlemlerin yaygın olması.
- ▼-Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan aracımızın oldukça eski oluşu.
- ▼-Esnafın eğitim seviyesinin düşük oluşu.
- ▼-Fikir ve düşünce anlamında ayrı görüşlerin olması.
- ▼-Kontrol ve denetim hizmetlerinin bir bölümünün yetki ve sorumluluğu belirtilmemiş işçiler tarafından yürütülüyor olması.
- ▼-Müdürlük yapılanmasında plan ve proje ekibinin kurulamamış olması.

Fırsatlar :

- ▶-Yönetimin yeniliklere açık olması ve müdürlüğümüze çalışmalarında destek ve güven vermeleri.
- ▶-AB uyum yasaları ve kapsamında Su Ürünleri konusunda yeni çalışmaların başlatılması.
- ▶-Toplam kalite yönetimi.
- ▶-ISO 9001 çalışmaları.
- ▶-Kent konseyinin olumlu etkileri.
- ▶-Yeni balık halinin inşaatının başlatılması.
- ▶-Ordu üniversitesinin kurulacak olması.
- ▶-é-belediyecilik hizmetlerinin başlatılacak olması.
- ▶-Belediye ile Memur Sendikası arasında sözleşmenin yapılması.
- ▶-Düşük olan maaşların iyileştirilmesi.
- ▶-Teknolojik imkanların gelişmesi ve personelin bu imkanlardan faydalanabilmeleri.

Tehditler:

- ◀-Yeni belediye kanununun uygulama yönetmeliklerinin çıkmamış olması.
- ◀-Görevde yükselme konusunun belirsizliği.
- ◀-Norm kadro uygulaması.
- ◀-Farklı statüde çalışanların ücret farklılıkları.
- ◀-Geleceğe ilişkin siyasi kaygılar.
- ◀-Esnafın teknolojik gelişmeleri tercih etmemesi.
- ◀-Her konuda esnafın belediyeden sürekli beklentide olması.
- ◀-İşsizlik oranının her geçen gün artması.
- ◀-Kurumlar arasında işbirliği ve diyalogun istenilen seviyelerde olmaması.
- ◀-Halkın ve esnafın yasalara riayet etmeme çabaları.

VII.11.3. Hedef Kitle

-Ordu şehri sınırları dahilinde Su Ürünleri, Sebze ve Meyve ticareti yapan, tüketen herkes, Kamu Kurum ve diğer kuruluşlar ile vatandaşlarımız hedef kitlemizi oluşturmaktadır.

VII.11.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon

-Her hizmeti vatandaşın sağlık ve mutluluğu noktasında birleştirerek üretici, tüketici, komisyoncu ve müdürlüğümüzden hizmet alan herkes ile çağdaş, ilkeli ve karşılıklı anlayış içerisinde hareket ederek hizmet kalitesini en üst seviyeye çıkartmak.



İlkeler	<ul style="list-style-type: none">-Uyumlu ve diyalog geliştirici çalışmalarda bulunmak.-AB norm ve standartlarında çalışmak.-İnsan haklarına ve hukuka saygılı olmak.-Vatandaş odaklı çalışmak.-Ekip ruhu ile çalışmak.-Kararlı ve planlı çalışmak.-Hizmette kalite.-Müdürlüğümüzü ve belediyemizi küçük düşürebilecek davranışlara prim verilmeyecek.-Eğitim ve gelişim temel ilkemizdir.
Vizyon	-Ordu şehir halkının sağlıklı, hijyenik bir ortamda kaliteli mal ve hizmete kavuşmalarında düzenleyici, denetleyici olarak görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmektir.

VII.11.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Belgesiz mal ve hizmet alımının denetlenmesi ve yasalara uyum konusunda gerekli çalışmaların yapılması hususunda personel eğitimden geçirilecek ve sebze, meyve satıcıları ve su ürünleri satıcıların da eğitim almaları sağlanarak yasa ve yönetmeliklerin sorunsuz uygulanması amaçlanmaktadır.
2-	-Müdürlük personelinin değişen yasa ve yönetmelikleri takip eden, uygulayan, değişen teknolojik bilgi ve belgelere ulaşmaları, daha verimli çalışmalarını sağlamak.
3-	-Vatandaşlarımızın sağlığı ve ekonomik çıkarlarını korumak için alım ve satımlarda tüm esnaf ve tüketicilerin bilgilendirilmesi, birimlerimizde daha iyi hizmet vermek için bakım, onarım, inşaat faaliyetlerimizin tamamlanması, bu amaçla da önlem ve tedbirlerin alınması için gerekli çalışmaları yapmak.
4-	-Müdürlük hizmetlerinin kaliteli, sağlıklı hizmetler vermesi ve karlılık esasları da düşünülerek AB standartlarına ulaşması için gerekli çalışmalar yapmak ve tedbirleri almak.

VII.11.6. Hedefler

1.1-	-507 Sayılı Etiket Kanunu gereğince etiket takma oranı 2007 yılında %85'e, 2009 yılında ise %95'e yükseltmek.
1.2-	-4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince, sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ve Tüketici Derneklerince ortaklaşa oluşturulan hakem heyetince yapılacak çalışmalarla 2009 yılı sonu itibari ile üretici ve satıcı hatalarını %5'lere indirmek.
1.3-	-Müdürlüğümüzle ilgili kanun tebliğ ve genelgeler konusunda personellerimize 3 ayda bir bilgilendirme ve eğitim çalışmaları uygulamak.
2.1-	-Personel arası dayanışma ve birlikte iş yapma duygusunu geliştirerek birliktelik sağlamak, birimler arası diyalog ve koordinasyonun gelişmesi, en üst düzeyde verimliliği artırarak özlük haklarını yerine getirmek
2.2-	-Sebze ve meyve komisyoncuları ile Su ürünleri komisyoncularına değişen yasa, yönetmelik ve uygulamalar konusunda eğitim vermek
3.1-	-Korsan ve kayıt dışı mal alım ve satımlarını 2007'de %60, 2008'de %90, 2009'da %95 oranında azalmasını sağlamak.
3.2-	-Sebze hali rüsum gelirlerinin 2007-2009 yıllarında %80 oranında artırılması.
3.3-	-İhalesi yapılarak İnşaat yapım çalışmalarına başlanılan Yeni balık Hali 2006 yılı sonu itibari ile bitirilip, çevre düzenlemesi, otopark vs. gibi yapım çalışmalarının 2007 yılı birinci yarısında tamamlanması.
3.4-	-Balık hali duvar inşaatının 2007 yılında bitirilerek Hali hizmete açmak.
4.1-	-Perakende Balık satış yerleri tarım İl Müdürlüğü ile yürütülecek ortak çalışmalar sonucu



- 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu ve diğer mevzuatlara uygun hale getirilerek 2006 yılı sonu itibari ile başlanması ve 2009 yılında %80 oranında standartlara uygun hale getirmek.
- 4.2- Yeni Balık Halinin hizmete açılması ile 2007 -2009 yıllarında rüsum gelirlerini %100 artırmak.
- 4.3- -Sebze ve Meyve Halinin kasa depolama için kullanılan 3 dönümlük arazisi Belediyemizce kiralanarak işletilmekte olup, 2009 yılı sonuna kadar bu araziyi kamulaştırmak.
- 4.4- -İnşaatı başlatılan Balık Haline bilgisayar sistemi, bilgisayar görevlisi, kontrol memuru, zabıta memuru, idari yönetici ve güvenlik personeli alınarak sağlıklı ve kaliteli standartlara uygun hizmet vermek.

VII.11.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -507 sayılı Etiket Kanunu gereğince 2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte ve devamında kontroller yaparak kurallara uymayan esnaflara gerekirse cezai müeyyideler uygulayıp, bilgilendirme, eğitici çalışmalar yapmak.
- 1.2.1- -4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu gereğince Belediyemiz ve diğer paydaşlar yürütülecek çalışmalar ile tüketici şikayet ve mağduriyetleri 2007-2009 yıllarında %80 oranında azaltılması.
- 1.3.1- -Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerde çalışan personelimiz için 2007-2009 yıllarında yasa ve yönetmelikler kapsamında hizmet verebilmeleri için 3 ayda bir eğitimler verilmesi.
- 2.1.1- -2007-2009 yıllarında ve devamında tüm personelin ekip ruhu içinde, koordineli ve yönetimin hedefleri doğrultusunda çalışma kapasitelerini ve motivasyonları sosyal aktiviteler düzenleyerek artırmak.
- 2.1.2- -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesini, ikramiyelerini ve yemek ihtiyaçlarının teminini sağlam. Araçların akaryakıtlarını karşılamak.
- 2.2.1- -Tüketiciler, üreticiler, sebze ve meyve komisyoncuları, pazarcı esnafları, balık komisyoncuları ve perakende satıcılar için 2007-2009 yıllarında sürekli bilgi, belge ve dokümanlar sağlayarak bilinçlendirilmelerini sağlamak.
- 3.1.1- -Kayıt dışı faaliyetleri engelleyebilmek için 2007-2008 yıllarında gerekli araç ve gereçleri temin etmek.
- 3.1.2- -Pazar yerlerinde sürekli denetimler yapmak ve korsan ve belgesiz satışları engellemek.
- 3.2.1- -2007-2009 yıllarında sebze ve meyve halinde gelirleri artırmak için planlı, kontrollü ve uygulayıcı çalışmalar yapmak.
- 3.3.1- -Yeni balık halinin 2007 yıllarını kapsayan süreçte çevre düzeni, otopark gibi inşaat faaliyetlerini tamamlamak.
- 3.4.1- -İnşaatı başlamış olan balık hali 40 m'lik duvar inşaatı 2007 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
- 4.1.1- -Perakende balık satış yerleri 2009 yılı itibari ile standartlara uygu hale getirilecektir.
- 4.2.1- -2007-2009 yıllarında balık halinde kayıt tutma zorunluluğu 2007 tarihinde itibaren uygulanıp, %3 rüsum tahsilatı yaparak gelirlerin artması için çalışmalar yapılacaktır.
- 4.3.1- -Sebze ve meyve halinin kasa depolama yeri Milli Emlaktan Belediyemizce kamulaştırmak için 2009 yılına kadar faaliyetlerde bulunmak.
- 4.4.1- -2006 yılında inşaatı başlatılan Balık Haline 2007 bilgisayar sistemi, bilgisayar görevlisi, kontrol memuru, zabıta memuru, idari yönetici ve güvenlik personeli alınarak sağlıklı ve kaliteli standartlara uygun hizmet verebilmek için bahsi geçen ekipmanları sağlamak.



VII.12. İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VII.12.1. Mevcut Durum Analizi

1580 Sayılı Kanun gereğince kurulmuş olan İmar İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Kanun, yönetmelikler ile Belediye Teknik Başkan Yardımcısı kanalıyla Belediye Başkanlığına bağlı hizmetlerini yerine getirmektedir.

İmar İşleri Müdürlüğü;

- Planlama
- Harita
- İmar İskan
- Yapı Ruhsat
- Etüt Proje
- Yapı İnşaat Kontrol
- İmar İşleri Kalemi

-Arşiv birimleri olarak Ordu Belediyesi Belediye+Mücvir Saha Sınırı :5000 Hektar, 1/1000 ölçekli İmar Planı Sahası :2628 Hektar, Meskun Saha 1570 Hektar alanda görev ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Müdürlüğümüzün Gerçekleştirdiği Faaliyetler;

- İmar Durumu Verilmesi
- İmar Planı Onayı ve Değişiklikleri
- Zemin Etüt Raporu Kontrol ve Onayı
- Subasman Kotu Verilmesi, Kontrolü ve Temel Vizesi
- İmar-Tevhid- Yola Terk İşlemlerinin Kontrolü
- Kamulaştırma İşlemleri
- Mimari Proje Onayı
- İnşaat Ruhsatı Verilmesi, tamamlanmış Yapılara İskân Ruhsatının Verilmesi
- Rutin İnşaat Kontrollerinin Yapılarak Proje ve Eklerine Uymayanlara Gerekli Yasal İşlemlerin Yapılması.

PERSONEL

	<i>Memur</i>	<i>Kad. İşçi</i>	<i>Geçici İşçi</i>	<i>Şirket İşçisi</i>	<i>Toplam</i>
Müdür	1				1



Birimler					
Planlama	Şehir Plan.	1		1	2
	Jeoloji M.	1			1
	Teknisyen	1			1
Harita	Harita M.	1			1
	Harita Tek.	2			2
	İşçi		1		1
İmar İskan	Ziraat M.	1		1	2
	Memur	1			1
Etüt Proje	Mimar	1		1	2
	İnşaat Tek.	2		1	3
Y. İnş. Knt.	İnşaat M.			1	1
	İnşaat Tek.			1	1
	Memur	1			1
İmar Kalem	Görevlisi			2	2
Arşiv	Görevlisi	1		1	2
Genel Toplam					24

VII.12.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ -Personelin eğitim düzeyinin yüksek olması
- ▲ -Bilgisayar teknolojisinin aktif olarak kullanılması
- ▲ -Üst yönetimin desteği
- ▲ -Kaçak yapılaşma eğiliminin diğer kentlere göre daha az oluşu
- ▲ -Yapılan şikâyetlere anında müdahale edilmesi

Zayıf Yönler:

- ▼ -Kent bilgi sisteminin olmayışı.
- ▼ -İmar planı ve kadastronun sayısal olmayışı.
- ▼ -Genel bir arşiv sistemi hazırlanmış olup, bilgisayar ortamına aktarılamamış olması.
- ▼ -Şehirdeki kentlilik bilincinin gelişmemiş olması.
- ▼ -Yeterli ve yetkili teknik personelin olmayışı.
- ▼ -Kentin nüfusuna göre hizmet alanının fazla olması.

Fırsatlar :

- ▶ -Çevre yolu projesi, Dere yolu projesi, doğalgaz projeleri.
- ▶ -Karadeniz Bölgesinde kıyıların (Özellikle Ordu Şehri) bozulmamış olması, yerleşim alanları geniş bir kent olmamız.
- ▶ -Ordu Üniversitesinin kurulacak olması.
- ▶ -Tarihi dokunun korunmasına yönelik yeni yasal düzenlemelere gidilmesi.
- ▶ -Yenilikçi, teknolojik gelişmeye açık, teknik bilgiye sahip bir üst yönetim.

Tehditler:

- ◀ -İmar planı olmayan alanlardaki kaçak yapılaşma eğilimleri.
- ◀ -Emekli olan veya tayini çıkan personelin yerine yetişmiş eleman olmayışı.
- ◀ -Kıyılarda devam eden deniz tahribatı.
- ◀ -Toprak kayması, sel, deprem gibi doğal afetler.
- ◀ -Kentteki tarihi dokunun giderek yok olması.

VII.12.3. Hedef Kitle



-Ordu Belediyesi imar planı ve mücavir alanlarında yaşayan halkımız, konut, işyeri, arsası olan ancak başka şehirlerde bulunan diğer vatandaşlarımız ve müdürlük hizmetlerinden faydalanan mimar, mühendis vb. gibi çalışan meslek grupları hedef kitlemizi oluşturmaktadır.

VII.12.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	- Belirlenmiş kanunlar çerçevesinde Ordu Kentini sağlıklı bir yapıya kavuşturmak ve planlı gelişmeyi sağlamak amacıyla yapılaşmaları yönlendirmek ve kontrol etmektir.
İlkeler	-Modern şehircilik anlayışı. -Planlı ve sağlıklı gelişmelerde kararlı ve takip edici olmak. -Vatandaş odaklı sorunlarda çözüm üretmek ve çözmek. -Belediye sınırları içinde bütün yapılaşmaların etkin kontrolünü yapmak. -Belediye halkına adil ve şeffaf bir hizmet sunmak, gerekli yerlerde öncelik kullanmak. -Geleceğe umutla bakmak.
Vizyon	-İnsan ve toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel çevreyi daha sağlıklı ve yaşanabilir hale getirmek amacıyla planlı kentleşmeyi sağlamak ve gelecek nesillere sağlıklı kentler bırakabilmek.

VII.12.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Yaşanılabilir bir kent için planlı kentsel gelişmeyi sağlamak.	
2-	-Şehir halkının imarla ilgili taleplerini teknolojinin imkânlarından yararlanarak hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturmak.	
3-	-Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaların önüne geçmek için etkin bir denetim yapmak ve bu anlamda vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerini en kısa zaman dilimi içinde çözmek. Sivil toplum kuruluşlarını ve meslek odalarını yapılan faaliyetlere dâhil ederek katkılarını almak ve bu anlamda toplantı, seminerler düzenlemek.	
4-	-Kentin tarihi dokusu, imar uygulamaları ve mevcut imar planı kapsamında otopark alanları, kent parkları, kent meydanları gibi kentin sosyal gereksinimlerini sağlayan aktivite merkezleri için projelerini hazırlayıp yapılmasını veya yaptırılmasının sağlamak.	

VII.12.6. Hedefler

1.1-	-2007 yılı sonuna kadar imar planına esas jeolojik etütlerin elde edilmesi.	
1.2-	-2008 yılı sonuna kadar imar planlarının sayısal ortamda elde edilmesi.	
2.1-	-İmar durumu, kotlu tutanağı, proje onayı, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgelerini en kısa sürede ilgisine verilmesi. -İmar durumunun 1,5 günde verilmesi (2006 yılı sonundan itibaren). -Kot tutanağının 1 günde düzenlenmesi (2006 yılı sonundan itibaren). -Proje onayının 5 günde verilmesi (2007 yılından itibaren). -İnşaat ruhsatının 5 günde verilmesi (2007 yılından itibaren). -Yapı kullanma izin belgesinin 5 günde verilmesi (2006 yılı sonuna kadar).	
2.2-	-Yapılan hizmetlerde bütün personelin bilgisayar teknolojisini etkin olarak kullanmasını sağlamak. -İmar durumunun sayısal ortamda düzenlenerek verilmesi. -İnşaat ruhsatının bilgisayarda düzenlenerek verilmesi. -Yapı kullanma izin belgesinin bilgisayarda düzenlenerek verilmesi. -Bilgisayar ortamında imar arşiv sisteminin düzenlenmesi. -Bilgisayar ortamında imar evrak kayıt-takip sisteminin düzenlenmesi.	
3.1-	-2009 Yılı sonuna kadar imar planına göre imar uygulamalarını tamamlamak.	



- 3.2- -Beldede yaşayanların şikayetlerini değerlendirip memnuniyetini sağlamak için istek ve şikayetlere 3 gün içinde yazılı cevap verilmesi.
- 4.1- -Tarihi dokumuzu koruyarak gelecek kuşaklara aktarmak için odalar, üniversiteler, birlikler ve kuruluşlarla iletişim kurarak çalışmalar yapmak.
- 4.2- -Koruma imar planı revizyonunun 2008 yılı içerisinde yapılması.
- 4.3- -Şehirde bulunan tescilli yapılara ait envanter kayıtlarının güncellenmesi 2007 yılı sonuna kadar tamamlanması.
- 4.4- -Tescilli yapıları korumaya yönelik kamulaştırma işlemlerinin 2006-2007 yılı içerisinde yapılması.
- 4.5- -Tarihi dokunun korunması için projeler yapmak.
- 4.6- -Kentın sosyal ve kültürel gereksinimlerini sağlayan aktivite merkezleri için projelerinin yapılması.

VII.12.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -Sayısal halihazır haritaların bitimine müteakip imar planına esas jeolojik etütlerin 2007 yılı sonuna kadar iller bankası kanalıyla yaptırılması.
- 1.1.2- -2007-2008 yılları arasında sayısal ortamda imar planı revizyonu ihalesinin yapılması.
- 2.1.1- -İmar müdürlüğünce yapılan işlemlerle ilgili teknik elamanlarla, odalarla proje düzenleme ve işlemler konusunda görüş alışverişinde bulunmak.
- 2.2.1- -2007-2009 yılları sürecinde ve devamında Belediyemiz bilgi işlem müdürlüğü ile temasa geçerek işlemlerimizde bilgisayar tekniklerini kullanma konusunda bilgi almak.
- 2.2.2- -2007-2009 yıllarında daha verimli ve etkili çalışabilmek için bilgisayar, projeksiyon aleti ve bilgisayar programları almak, kırtasiye, toner kartuş gibi ihtiyaçları da temin etmek.
- 2.2.3- -2007-2009 yıllarında personel maaş, ikramiye ve yemek giderlerinin karşılanmasını sağlamak.
- 2.2.4- -2007 yılında hizmetleri kolaylaştırmak ve geliştirmek için hizmet alımı ile kalifiye personel takviyesi yapmak.
- 2.2.5- -2007 yılında müdürlüğümüzde yeni bir yapılanmaya giderek personel çalışma sistemini düzenleyerek çalışma birimlerimizi yeniden planlayarak 2007-2009 yıllarında her ay personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesini, yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını.
- 2.2.6- -Uygulama alanlarımızda kullandığımız aracımızı 2007-2009 yıllarında ihale edilerek kiralık olarak çalışmasını sağlamak.
- 3.1.1- -2009 yılı sonuna kadar imar uygulaması yapılmayan bölgelerde yapılacak uygulamaların ihale işlemlerinin yapılarak elde edilmesi.
- 3.2.1- -2007-2009 yılları ve devamı yıllarda personeli yazışma kuralları konusunda eğiterek en hızlı şekilde istek ve şikayetlere cevap verilmesi.
- 4.1.1- -2007-2009 yılları içinde Tarihi ve kültürel değerlerin korunmasına yönelik kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla seminer, toplantı v.b. düzenlenmesi.
- 4.2.1- -2008 yılında koruma imar planı revizyonu ihalesinin yapılarak elde edilmesi.
- 4.3.1- -2007 yılı sonuna kadar Envanter kayıtlarının incelenerek yeniden güncellenmesinin yapılması.
- 4.4.1- -2007 yılı sonuna kadar Belediyemizce kamulaştırılacak tescilli yapılarla ilgili resmi prosedürlerin yapılması.
- 4.5.1- -2007-2008 yılı sonuna kadar Tarihi Dokuyu korumaya yönelik restorasyon, restitüsyon, röleve, sokak iyileştirme ve peyzaj düzenleme projelerini hazırlamak.
- 4.6.1- -2007-2009 yılları süresince kentın sosyal ve kültürel aktivite merkezlerinin projelerinin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak.

**VII.13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ****VII.13.1. Mevcut Durum Analizi**

Ordu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görev ve sorumluluklarını; vatandaşlarımızın sosyal-kültürel gelişimlerini takip ederek, halka birebir yansıtarak, çeşitli faaliyet ve etkinlikler organize ederek uygulama hizmetleri sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde Konservatuvar hizmetleri, çeşitli kurslar, kütüphane çalışmaları olmak üzere 3 ana hizmet birimi bulunmaktadır.

Konservatuvar;

-Türk müziği (Türk Halk, Türk Sanat), Çocuk Korosu, Halk Oyunları, Tiyatro, Resim, Enstrüman (Gitar, Bağlama, Tar, Keman, Ud, Kanun, Piano-org, Kabak Kemane, Mandolin, Ritm Saz, Nefesli Sazlar, Yan Flüt) dallarından hizmet vermektedir.

Kurslar;

-Açıköğretim Fakültesinin 7 ayrı ders kolunda ve Kamu Personeli Giriş Sınavına yönelik kurslar düzenlenmektedir.

Kütüphane;

-Kurulma aşamasında olan araştırma kütüphanemizin alt yapı çalışmaları önemli ölçüde tamamlanmıştır.

PERSONEL	<i>Memur</i>	<i>Kadrolu İşçi</i>	<i>Dernek İşçisi</i>	<i>Şirket İşçisi</i>	<i>Toplam</i>
Müdür	1				1
Şef	1				1
İşçi		4	6	6	16
Genel Toplam					18

VII.13.2. GZFT Analizi**Güçlü Yönler:**



- ▲-Yeni yönetimin sosyal ve kültürel etkinliklere verdikleri destek.
- ▲-Müdürlüğümüzün yönetim kadrosunun hem kendi içinde hem de üst yönetimimiz ile uyumlu çalışması.
- ▲-Personelin huzur, birlik ve beraberlik içinde çalışması.
- ▲-Şehrimizin kültürel alt yapısının zenginliği ve işlenebilir olması.

Zayıf Yönler:

- ▼-Mevcut bütçenin yeterli olmaması.
- ▼-Personel politikasının rasyonel olmaması.
- ▼-Teknolojik donanımın ve kullanacak personelin yetersizliği.
- ▼-Teknik ekipman yetersizliği.
- ▼-Mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılayamaması.
- ▼-Çalışan personelin motivasyonlarının zaman zaman düşmesi.
- ▼-İdari kadromuzda mesleki eğitim almış, memuriyeti özümsemiş, dinamik bir kadronun bulunmayışı.

Fırsatlar :

- ▶-Yeni Belediye Kanunu.
- ▶-AB standartlarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlere verilen yetkiler.
- ▶-Şehir halkının kültürel ve sosyal alt yapıya sahip olması ve düzenlenen etkinliklere katılmaları.
- ▶-Ordu Üniversitesinin kurulacak olması ve mevcut fakültelerin varlığı.

Tehditler:

- ◀-Yönetimin danışmanlık kuruluşunun olmaması.
- ◀-Müdürlüğümüzün ve faaliyetlerinin ve görev alanının tam olarak tanımlanmamış olması.
- ◀-Mahalleler arasında gelişmişlik farklarının olması.
- ◀-Çok amaçlı bir kültür merkezimizin olmaması.
- ◀-Diğer kamu kuruluşları ile geliştirilemeyen diyalog eksikliği.

VII.13.3. Hedef Kitle

-Faaliyet alanlarımız ve uygulamalarımız ile tüm Ordu halkı hedef kitlemizdir.

VII.13.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Şehir halkının sosyal ve kültürel dengelerini güçlendirmek, gizli yetenekleri ortaya çıkartmak ve ortak bir şehir kültürünün yansımalarının izlendiği etkinliklerimiz ve faaliyetlerimiz ile sunmak.
İlkeler	-Ordu şehri ve halkı önceliğimizdir. -Kültürel ve sosyal yapıya olumsuz etki edebilecek olumsuzluklara pirim vermemek. -Takım ruhu ve işbirliğinden ödün vermemek. -Halkla ilişkilerde samimiyet, sabır ve hizmet edebilme duygusu ön planda olacaktır. -İnsan haklarına ve sanata saygı duymak. -Her türlü mesleki ve teknik eğitim verilmesine öncelik verilecek.
Vizyon	-Belediyemizin her türlü kültür ve sosyal etkinliklerini ilimizin en ücra yerlerine de ulaştırarak şehir kültürümüzde alt yapı oluşturmak adına belirleyici olabilmek.

VII.13.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Ortak şehir kültürünün müdürlüğümüzün tüm faaliyetleri ile daha da geliştirilip yaygınlaştırmak.
- 2- -Kültürlerin yansıtılmasında en alt seviyeden başlayan ve ifade edilmesi aşamasında çeşitli etkinlikler ile sunulan faaliyetleri geliştirmek ve süreklilik kazandırmak.



- 3- -Kültürel ve sosyal hayatımızı etkileyen eğitim ve etkilenim vasıtası olan tesisleri kurabilmek.

VII.13.6. Hedefler

- 1.1- -Müdürlüğümüzün kültür, sosyal ve konservatuvar çalışmalarını halka tam olarak yansıtmak.
- 2.1- -Vatandaşlarımıza sosyal-kültürel, ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler ve benzeri aktiviteler hazırlamak.
- 2.2- -Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük haklarını sağlamak.
- 3.1- -Eğitici ve kültürel amaçlı tesisler kurmak.

VII.13.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007 yılında ve devamında sürekli olarak Konservatuvar eğitim bölümlerinin tamamının yıl sonu etkinlikleri ve diploma törenlerini yapılması.
- 1.1.2- -2007 yılında Belediyemiz etkinlikler listelerinin yayımlanması için reklam panoları veya şehrin işlek yerlerinden birinde dev ekran kurulup bütün etkinlikleri salondan, izleyemeyenlere izlettirmek.
- 2.1.1- -2007 yılı ikinci yarısında engelliler için iletişim merkezi kurulması.
-2007 yılı ikinci yarısından itibaren Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde, gençlik merkezi kurarak 23 Nisan, 19 Mayıs, 29 Ekim ve diğer gençlik haftasıyla ilgili kutlamaların işbirliği içerisinde yapılması için gençlik merkezi kurulması.
- 2.1.2- -Uçurtma şenliği, Anneler Günü, Ulu Önder Atatürk ile ilgili kutlamaları geleneksel hale getirerek etkinliklerde bulunmak.
- 2.1.3- -2007-2009 yılları ve devamı yıllarda Açık Öğretim yetişkinlere iletişim ve dil kurslarının verilmesine devam edilecektir.
- 2.1.4- -2007-2008 yıllarında Okulöncesi Anaokulu, kreş kurulması mevcut hizmet binamız içinde düzenlemeler yapılarak başlayacaktır.
- 2.1.4- -2007 yılının ikinci yarısından sonra müdürlüğümüzün belirlediği bir tarihte kadın sağlığı konulu 2 günlük konferans yapılması.
- 2.1.5- -2006 yılında başlanacak olan “Kentimizi Tanıyalım Gezileri” 2007-2009 yıllarında ve devamı yıllarda devam edecektir.
- 2.1.6- -2007 yılı geleneksel “Fındık Festivali” düzenlenecektir.
- 2.2.1- -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyeleri ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- 3.1.1- -2007-2009 yılları sürecinde “Araştırma Kütüphanesi” kurarak faaliyete geçirmek.
- 3.1.2- -2008 yılında kadın sığınma evi, sokak çocukları rehabilitasyon merkezi kurulması çalışmaları başlatılacaktır. -



VII.14. KÜŞAT MÜDÜRLÜĞÜ

VII.14.1. Mevcut Durum Analizi

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı kanun ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine göre, Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde bulunan Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemekle yükümlüdür. Bu işyerlerinde hafta sonu çalışanlara 394 sayılı Kanunun gereği hafta tatili ruhsatı vermektedir.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Şef	1				1
Memur	1				1
Zabta	2				1
Büro Görevlisi	1		1		1
Genel Toplam					6

Ordu Belediyesi Küşat Müdürlüğü 6 personel ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

VII.14.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ -Yönetimin desteği.
- ▲ -Personelin dayanışma ve uyum içerisinde çalışması.



▲-İç paydaşımız olan İmar, Zabıta, Su İşleri, Gelir Müdürlüklerimiz ve Numarataj Servisi ile koordineli çalışabilmek.

Zayıf Yönler:

- ▼-Teknik imkanların eksikliği.
- ▼-Personel yetersizliği sebebi ile paylaşım ve diğer işlerin yetiştirilememesi.
- ▼-Kontrol ve denetimlerde kullanılacak araçlarımızın olmaması.

Fırsatlar :

- ▶-Teknolojik gelişmelerin her geçen gün artması.
- ▶-5393 sayılı Kanun ile daha önce başka kamu kurumlarında olan yetkileri belediyelere devredilmiş olması.
- ▶-İç paydaşımız olan İmar, Zabıta, Su İşleri, Gelir Müdürlüklerimiz ve Numarataj Servisi ile koordineli çalışabilmek.

Tehditler:

- ◀-Ruhsat almaya gelen vatandaşlarımızın zaman zaman diğer kurumlardaki bürokrasiden yorulup müdürlüğümüzü geldiğinde şikayetçi tavırlarını yansıtması.
- ◀-Norm kadro uygulaması.
- ◀-Cezai müeyyidelerin belirsizliği
- ◀-Kontrol ve denetimler sırasında zaman zaman vatandaşlarımızın gereksiz ve haksız tepkileri.

VII.14.3. Hedef Kitle

-Ordu Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde bulunan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve ilgili müesseseler.

VII.14.4. Müdürlük Misyon, Vizyon ve İlkeleri

Misyon	-Görev ve yetkilerimiz kapsamında belediye ve mücavir alanlar içerisinde tüm işyerlerinin ruhsatlandırmak.
İlkeler	-AB standartlarında çalışmak. -Karar alma ve uygulamalarda şeffaf ve eşitlik. -Hizmetlerimizde kolaylaştırıcılık. -İnsan hak ve hukukuna saygılı olmak. -Hizmetlerde memnuniyet.
Vizyon	-Halkımızın huzur, mutluluğu için kaliteli malların ve hizmetlerin üretilmesinde tüm uygulamalarımızı yasal çerçevelerle destekleyip üretim ve kalitede mükemmelliği sağlamak adına ruhsat ve denetlemeleri yerine getirmek.

VII.14.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Denetimler yaparak ruhsatsız işyerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak.
- 2- -Denetim, tespit ve ruhsatlandırma işlerinde planlı ve programlı çalışabilmek için gerekli yapılanmayı sağlamak.
- 3- -Müdürlüğümüzde çalışanların yeniliklere açık ihtiyaca cevap veren teknolojik bilgi ve ekipmanlar ile donatılması.





- 4- -Vatandaşlarımızın sağlığını, doğa ve çevreye zararı önlemek için sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerini rutin denetimlerle kontrol altına alıp sağlıklı hale getirmek.
- 5- -İl sınırlarımız içinde bulunan işyerlerimizi AB standartlarına ulaşmasını sağlamak ve bunun için çalışmalarda bulunmak.

VII.14.6. Hedefler

- 1.1- -2009 yılı sonuna kadar Belediye sınırları ve mücavir alan içinde bulunan ruhsatsız işyerlerini tespit ederek ruhsat almalarını sağlamak.
- 2.1- -2007 yılında hizmette kalite, sorunları çözüme başarı için plan ve programlı çalışma hedefinde memnuniyet, güven verici ve istikrarlı yapıda çalışabilmenin gereği olan yapılanmaya giderek (ekip ve ekipmanlar) eksikliklerimizi tamamlama.
- 3.1- -2007 yılı içerisinde personelin gerek idari ve gerekse teknik olarak yetkilerin daha iyi anlaşılması doğrultusunda eğitim, danışmanlık hizmetini sağlamak.
- 3.2- -Personelin özlük haklarını sağlamak.
- 4.1- -Belediye sınırları içerisinde rutin denetimler yaparak insan sağlığı ve mutluluğunu etkileyebilecek bütün olumsuz koşulları hizmet faaliyetlerimiz ile 2009 yılına kadar çözüme kavuşturmak.
- 5.1- -Dünya standartlarında uygulamaları takip edip özümseyerek yasalar çerçevesinde uygulayıcısı olmak.

VII.14.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -Ruhsat verilmemiş tüm işyerlerinin Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak 2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte tamamen ruhsatlandırılması doğrultusunda çalışmak.
- 2.1.1- -2007 yılında müdürlüğümüzde yapılandırma başlatılarak bu konuda çalışmalar yapmak.
- 3.1.1- -2007 yılında nitelikli personelin takviyesi ve gerekli olan yapılanma sürecinde ekipmanların sağlanması.
- 3.2.1- -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesini, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- 4.1.1- -2009 yılı sonuna kadar Esnaf Odası, Ticaret Odası ve Vergi Dairesi ile koordineli çalışarak Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde bulunan tüm işyerlerinin haritasını çıkartarak, bu işyerlerinin sıhhi, gayri sıhhi ve Umuma açık yerler ayrımında envanterini çıkartmak.
- 5.1.1- -Görüntü ve çevre kirliliğine neden olan tüm işyerleri proje ekibi kapsamında denetlenerek 2007-2009 yılları içerisinde işyerlerinin AB standartları ile rekabet edebilecek düzeyde iyileştirilmesi sağlanacak, başarılı örnekler Başkanlık Makamınca teşekkür belgesi verilerek ödüllendirilecektir.

**VII.15. MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ****VII.15.1. Mevcut Durum Analizi**

Ordu Belediyesine ait tüm iş makinesi ve araçlarının arızalarını gidermek, bakımlarını yapmak, ihtiyaç duyulan bazı ekipmanların üretimini yapmak, parke, büz, oluk, bordür, sıcak asfalt, satıh kaplama ve her boyutta agrega üretimi yapmak üzere hizmet vermektedir.

Müdürlük Birimleri (Atölyeler):

- Alt Bakım
- Bobinaj
- Boyahane
- Demirhane
- Kaporta
- Marangozhane
- Mekanik
- Motor
- Oto Elektrik
- Oto Lastik
- Yağhane

Müdürlük Şantiyeleri:

- Parke Şantiyesi
- Asfalt Şantiyesi
- Konkasör Şantiyesi
- Büz ve Bordür Şantiyesi

PERSONEL

	<i>Memur</i>	<i>Kadrolu İşçi</i>	<i>Geçici İşçi</i>	<i>Şirket İşçisi</i>	<i>Toplam</i>
--	--------------	---------------------	--------------------	----------------------	---------------



Müdür	1				1
Şef	1				1
İşçi		17	42	14	73
Genel Toplam					75

Ordu Belediyesi Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü olarak 75 personel ve 13 plakalı araç, 6 iş makinesi ile faaliyetlerde bulunmaktadır.

VII.15.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Belediyemizin ve müdürlüğümüzün uygulanacak faaliyetlerde hedeflerinin belirlenmiş olması.
- ▲-Teknolojik gelişmelerin sağladığı kolaylıklar.
- ▲-Kendisini yetiştiren ve sorun çözebilen personelin olması.
- ▲-Personelin arasında uyumlu ve koordineli çalışma anlayışı.
- ▲-Lojistik ekipman ve teçhizatın sürekli sağlanıyor olması.
- ▲-Makine parkının güçlü olması.
- ▲-Müdürlüğümüz ve belediyemiz bünyesinde çalışan tüm araç ve makinelerin ortaya çıkartabileceği arızaların bir çoğunun tamir edilebilmesi.

Zayıf Yönler:

- ▼-Kalifiye personel sayısının azlığı.
- ▼-Bazı araçların eski olması nedeni ile sık sık arızalanması sonucu üretim ve diğer faaliyetlerin aksaması.
- ▼-Kalite kontrol hizmetlerinin yürütüleceği laboratuvarın olmaması.
- ▼-Diğer müdürlükler ile koordineli çalışamama.
- ▼-Müdürlüğümüzün yerleşim planı ve binalarının ihtiyaca cevap verememesi.

Fırsatlar :

- ▶-Teknolojik gelişmelerin her geçen gün artması.
- ▶-Performansa dayalı çalışma anlayışının oluşturulacak olması.
- ▶-Kalifiye personelin bilgi ve becerilerini çalıştıkları iş koluna yansıtılabilmeleri.
- ▶-Büz ve parke tesislerinin yeni alana nakledilmesi.

Tehditler:

- ◀-Kalite kontrol hizmetlerinin yürütüleceği laboratuvarın olmaması üretim kontrollerinin yapılmamasına sebep olmakta ve maliyet artmaktadır.
- ◀-Hastalık ve izinler sebebi ile oluşacak personel eksikliğinin tamamlanamaması.
- ◀-Şantiyelerdeki elektrik ve su kesintilerinin otomatik devreye girecek jeneratör ve hidrofor sistemlerinin olmaması.
- ◀-Soğuk kış şartlarında parke tesisinin çalıştırılmaması.

VII.15.3. Hedef Kitle

-Ordu Belediyesinin tüm müdürlükleri ve Ordu şehir halkı.

VII.15.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon

-Görev ve sorumluluklarımız kapsamında belediyemizin ihtiyaç duyduğu üretimlerin ve onarımların kalite standartlarından ödün vermeden ucuz maliyetli üretimini ve onarımını sağlamak.



İlkeler	-Yapılan bütün çalışmalarda standartları alt limit kabul etmek. -Çevreye ve insana saygı. -Beden gücünü azaltıp teknolojiyi ön planda tutmak. -Disiplin. -Yaratıcılık.
Vizyon	-Çağımızın teknolojik fırsatlarından faydalanabilen ve sisteme uygun şekillenebilen, belediyemizin her türlü bakım, onarım ve üretim hizmetlerini kusursuz bir şekilde yapabildiği dinamiklere sahip olmak.

VII.15.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Bütün faaliyetlerimizi planlanan program ve bütçe ile uygulanabilir hale getirmek.	Red
2-	-Tüm üretim ve faaliyetlerde teknolojiyi tercih ederek kaliteli hizmet sunmak.	Blue
3-	-Maliyet analizleri yapılarak daha düşük maliyetlerde üretim yapmak.	Black

VII.15.6. Hedefler

1.1-	-Vatandaşlarımıza yol standartlarının sağlandığı güvenli ve modern yollar sunmak hedefi ile asfalt faaliyetlerinde yıllık 100.000 m ² sıcak asfalt, 100.000 m ² sath kaplama yapmak.	Red
1.2-	-Parke şantiyesinde yıllık 3.000.000 parke taşı üretimini sağlamak.	Red
1.3-	-Yol yapımında kullanılmak üzere konkasör şantiyesinde yıllık 60.000 m ³ dere ve kaya malzemesi işleyebilmek.	Red
1.4-	-Müdürlük ambarının ihtiyaçların %90'nını karşılayacak stoklamaya ulaşmak.	Red
1.5-	-Yıllık 100.000 adet su oluğu, 60.000 adet bordür üretimi yapmak.	Red
1.6-	-daha verimli çalışabilmek için personelin özlük haklarını sağlamak.	Red
2.1-	-Asfalt serim faaliyetlerinde standart sıkıştırma işlemini yaparak asfalt kalitesini artırmak.	Blue
2.2-	-Yol yapımında kaya malzemesini işleyecek teknik makine eksikliği giderilerek yol yapım standartlarına ulaşmak.	Blue
2.3-	-Her türlü bakım, onarım ve üretim hizmetlerinde teknolojik gelişmeleri işlerine yansıtabilen kalifiye personel ile çalışmak.	Blue
3.1-	-Üretim ve uygulamalarımız da kalite kontrol standartlarına ulaşmak.	Black

VII.15.7. Faaliyetler

1.1.1-	-2007'de 100.000 m ² , 2008'de 100.000 m ² , 2009' 100.000 m ² sıcak asfalt üretiminin yapılması ve 2007'de 100.000 m ² , 2008'de 100.000 m ² , 2009' 100.000 m ² sath kaplama yapılması.	Red
1.1.2-	-2007'de 3.000.000 adet, 2008'de 3.000.000 adet, 2009'da 3.000.000 adet parke taşı imalatı yapılacaktır.	Red
1.1.3-	-2007'de 60.000 m ³ , 2008'de 60.000 m ³ , 2009'da 60.000 m ³ dere ve kaya malzemesi işleyerek yol yapımında kullanmak.	Red
1.1.4-	-Tüm uygulamalarımızda lojistik destek sağlayan ambarımızın 2007-2009 yıllarında her yıl 500.000 YTL'lik malzeme alımı yapılacaktır.	Red
1.1.5-	-2007'de 100.000 adet, 2008'de 100.000 adet, 2009'da 100.000 adet su oluğu üretimi yapmak; 2007'de 60.000 adet, 2008'de 60.000 adet, 2009'da 60.000 adet bordür üretimi yapmak.	Red
1.6.1-	-2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyelerini ve yemek ihtiyaçları karşılayarak, müdürlüğümüzde kullanılan araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini temin etmek.	Red
2.1.1-	-Yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere vibrasyonlu çift tanburlu asfalt silindiri 2007 yılında alınacaktır. 1 adet 7 tekerli vabil asfalt silindiri 2007 yılında alınacaktır.	Blue
2.2.2-	-Yol yapımında kaya malzemesini işleyecek bunkerli çene alımı 2007 yılı.	Blue
2.2.3-	-Kalifiye personel alımı ile 1 inşaat teknikeri, 1 Makine teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 1	Blue



- 3.1.1- kimyager müdürlüğümüz bünyesine katılacaktır.
-2007 yılında bitümen, sıcak asfalt, agrega, çimento ve mukavemet analizlerinin yapılabildiği laboratuvarın kurulması.

VII.16. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

VII.16.1. Mevcut Durum Analizi

Müdürlüğümüz 1580 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin 5. fıkrası ve 1593 sayılı 224. Umum: Hıfzısıha kanununun 227, 228, 229, 230, 331, 232, 233 ve 234. maddelerine göre Halkın Cenazelerini ve Defin işlemlerini dini inanışımıza göre gerçekleştirmek ve ihtiyaç duyulduğunda yeni mezarlıklar hazırlamak görevi amacı ile kurulmuştur.

PERSONEL					
	<i>Memur</i>	<i>Kadrolu İşçi</i>	<i>Geçici İşçi</i>	<i>Şirket İşçisi</i>	<i>Toplam</i>
Müdür	1				1
Kalem	1				1
Gassal (Erkek)		3			3
Gassaliye (Kadın)		3		1	4
Şoför		3			3



Mez.Kazı.ve Temiz.		4		2	6
Genel Toplam					18

Mezarlıklar Müdürlüğü 2 yıkama aracı, 1 nakil aracı ve 18 personel ile hizmetlerini yerine getirmektedir.

VII.16.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ -Yönetimin desteği.
- ▲ -Tüm insanlara hizmet edebilmek.

Zayıf Yönler:

- ▼ -Gelişen teknik imkan ve olanaklardan yeteri kadar faydalanamamak.
- ▼ -Personelin yetersizliği ve göreve uygun olmaması.

Fırsatlar:

- ▶ -Yeni Belediye kanununun olması.
- ▶ -Teknolojik gelişmelerin her geçen gün hızlanarak gelişmesi hizmetlerimizin kolaylaşmasında önemli fırsatlar sunmaktadır.

Tehditler:

- ◀ -Yeni norm kadroda müdürlüğümüzün yer almaması.
- ◀ -Müdürlüğümüzün tüm faaliyetlerinde ihtiyaç duyduğumuz destek birimlerinden yardım alamama ve koordinasyon eksikliği faaliyetlerimiz açısından önemlidir.
- ◀ -Bilinçsiz vatandaşlarımız tarafından mezar çevresi ve mezarlar yoğun olmamakla tahrip edilebilmekte. Aynı zamanda iklim ve coğrafik özellikler bakımından doğal afetlerin oluşması mezarlıklarımızın geleceği için önemli tehditlerdendir.

VII.16.3. Hedef Kitle

Ordu şehir halkı ve şehrimizde vefat eden ya da burada defin olunması isteğine karşı tüm insanlar âlemi hedef kitle olarak görülmektedir.

VII.16.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Yasalar ve dini vecibeler çerçevesinde halkımızın cenazelerinin defin işlemlerini sorunsuz gerçekleştirmek, huzur ve mutlulukların kaybolmadığı mezarlıklar hazırlayabilmek.
İlkeler	-İnsana ve tüm inançlara saygı. -Eşitlik. -Güven duygusu ile hareket etmek.



Vizyon

-Gelecekte daha düzenli ve modern mezarlıklarla hizmet vermek,
-Cenaze işlemlerini halkımızı bilinçlendirerek uygulamak, araçlar üzerinde yapılan yıkama işlemi haricinde mezarlık gasilhanesinde herhangi bir endişeye mahal vermeden defin işlemlerini gerçekleştirerek mezarlıkların sürekli bir biçimde ziyaretin yapıldığı sevgi ve saygı ortamının kaybolmadığı mekanlar haline getirmek. Belediyemizin dini yönden halkımızın güvenini sağlamak.

VII.16.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Halkımıza daha kolay hizmet verebilmek için teknolojik imkanları kullanmak.
- 2- -Güven ve inanç duygularımızın pekiştiği mezarlıklarımızı korumak ve hazırlamak.
- 3- -Görevli personelin hizmet içi eğitim almaları sağlanıp motivasyonlarını en yüksek seviyelerde tutmak.

VII.16.6. Hedefler

- 1.1- -Halkımızın cenaze ve defin işlemlerinin kolay yapılabilmesi için işlemin bir telefonla halledilecek sisteme geçmek.
- 1.2- -Cenazelerin gasil işlemleri ayrı yerler haricinde gasilhanede yıkanıp namazı kılınarak defin işlemlerini gerçekleştirmek.
- 2.1- -Uzun senelere hitap edebilecek mezarlıklarımız fidanlar dikip yeşil alan miktarını artırmak, yollarının döşenip mezarlara ulaşımında zorlanılmayan modern mezarlıklar haline getirmek.
- 3.1- -Görevlerine uygun personel ile çalışmak ve mevcut personelin hizmet içi seminerler alarak geliştirmek.

VII.16.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2006-2007 yılları arasında modern ve teknolojik anlamda hizmet verebilecek morg ve gasilhane yaparak gerekli ekipman eksikliklerini gidermek. Mezarlıklarımızda Mezar Bulma Sistemi'ni (MEBS) uygulamaya koymak.
- 2.1.1- -2007 yılında mezarlıkların yollarının ve etraflarının yapılması.
- 2.1.2- -2007 yılında Güzelyalı Asri mezarlığa uygulamalarımızda kullanılmak üzere yol ve bahçe kenarının beton kaplama yapıp ferforje ile çevrelemek. Aynı mezarlık içine hizmet binası yapmak.
- 2.1.3- -2008 yılında Nizamettin mahallesi mezarlığına kulübe yapımı, yol kenarının beton duvarı ile yapımı.
- 3.1.1- -2007-2009 yıllarında müdürlük personeline motivasyon ve hizmet içi eğitim olarak her yıl 20 saat eğitim verilecektir.
- 3.1.2- -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

VII.17. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**VII.17.1. Mevcut Durum Analizi**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak;

Ordu şehrinde kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını arttırarak standartlar seviyesine ulaştırmak ve gerekli olan çocuk oyun alanı, spor alanı, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan oluşturulacak yerleri tespit etmek, kamulaştırılacaksa ilgili birimlerle ilişki kurarak proje uygulamalarını yapmak ve yaptırmak en temel görevimizdir.



Hizmete açılan alanların bakımını, onarılmasını, işletilmesini sağlamak ve parklarda kullanılacak bitkileri belirlemek, serayı, fidanlığı işletmek, yeni alet ve makineler almak ise tamamlayıcı görevlerimizdendir.

PERSONEL		Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür		1				1
Teknik	Ziraat Müh.	2				2
	Peyzaj Mim.			1	1	2
	İnşaat Tek.				1	1
Büro Görevlisi			1			1
İşçi			5	21	10	36
Genel Toplam						43

Müdürlüğümüz 43 personel ve 2 adet binek araç, 2 adet iş makinesi 1 adet traktör ile hizmetlerini yerine getirmektedir.

VII.17.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Yönetimin desteği.
- ▲-Planlı ve programlı çalışma anlayışı.
- ▲-Personelin sorumluluk duygusu.
- ▲-Güzel bir coğrafyaya sahip olmamız.
- ▲-Halkımızın çevre konusunda duyarlı olması ve çalışmalarımıza destek vermesi.
- ▲-Müdürlüğümüz çalışmalarında halkla beraber ortak bir güven duygusunun olması.
- ▲-Halkımızın yeniliklere açık olması.
- ▲-Personelin konusuna hakim olması.
- ▲-Personelin proje geliştirmede teknolojik bilgi ve donanımlara sahip olması.

Zayıf Yönler:

- ▼-Kalifiye personel sayısının azlığı.
- ▼-Eski yerleşim alanlarında (Tarihi Sit Alanı) rekreasyon alanlarının bırakılmaması.
- ▼-Plansız şehirleşme.
- ▼-Hizmetlerimizde kullanılan araçların (Kamyon, iş makinesi) ve diğer ekipmanların yetersizliği.
- ▼-Diğer birimler ile koordinasyon eksikliği.
- ▼-Doğal tabiat alanlarından yeterince yararlanamamak.

Fırsatlar :

- Güzel bir coğrafyaya sahip olmamız.
- Teknolojik imkanların gelişmesi.
- Şehrimizde bulunan Ziraat Fakültesi ile bilgi paylaşımının olması.
- Park, Bahçe ve Kent Mobilyaları ile ilgi fuarların olması ve katılımın yönetimce sağlanması.
- Dünya trendinde çevresel korumaya yönelik etki faktörlerine verilen önem.

Tehditler:

- ◄-Yeşil alan ve parklara yönelik vatandaşlarımız tarafından yapılan tahripler.
- ◄-Bölgemizde görülen iklimsel faktörler ve çalışma günlerine etkisi.
- ◄-Plansız şehirleşme.

VII.17.3. Hedef Kitle

Ordu şehir halkı ve şehrimize gelecek yerli ya da yabancı turistler hedef kitlemiz olarak belirlenmiştir.



VIII.17.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak; yasaların bize vermiş olduğu yetkileri imkanlarımız dahilinde paylaşımcı ve adil olarak kullanarak şehir halkına daha verimli hizmetleri sunmak misyonumuzdur.
İlkeler	-İnsana saygı, -Çevre ve doğaya saygı. -Şeffaflık ve eşitlik, -Sorunları akılcı yöntemlerle çözmek.
Vizyon	-Şehrimizin doğal coğrafyasından da faydalanarak yeni, modern parklar ve bahçeler oluşturarak halkımızın yanı sıra yerli ve yabancı turistlere de hizmet edebilecek “GÜZEL BİR ORDU” sunmak.

VII.17.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Tüm uygulamalarımızda görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak, huzurlu, mutluluk veren dinlenme alanları oluşturmak, oksijen miktarını arttırmak ve Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından 20 Kasım 1989 tarihinde “Çocuk Haklarına Dair Sözleşme” kapsamında müdürlüğümüz olarak, çocuk parkları düzenleyip hizmete sunmak. ³	
2-	-Müdürlüğümüz hizmetleri ile örtüşen kurs ve seminerlere katılıp hizmet alanlarımızı genişletmek.	
3-	-Şehrimizde bulunan ve yeni kurulacak dinlenme alanlarında ve çocuk oyun alanlarında görsel zenginliğin artırılması için çiçek türlerinin çeşitliliğini sağlamak.	
4-	-Gerçekleştirdiğimiz uygulamalarımızın kalıcı olmasını sağlamak için, yapılan tahribatların edilib onarım ve yenilenme maliyetlerini düşürmek.	

VII.17.6. Hedefler

1.1-	-Şehrimizdeki yeşil alanları, parkların ve çocuk bahçelerinin sayısını %80 oranında artırmak ve mevcutların korunmasını sağlayarak Bülbül Deresi revizyon ve düzenleme çalışmalarını yapmak.	
2.1-	-Personelimizin teknolojik imkanlardan ve verilen destek programlarından faydalanarak yaratıcı projeleri kurgulamalarını sağlamak.	
3.1-	-Müdürlük bünyesinde bulunan seramızın kapasitesini geliştirerek yetiştirilen çiçek türü ve üretim sayısını artırmak.	
4.1-	-Teknik ve bilgi anlamında donanıma sahip personel ile 2007-2009 yıllarında uygulayacağımız tüm faaliyetlerimizde başarıyı yakalayıp müdürlük bünyesinde kurulan atölyelerimizde gerekli malzemeleri alarak imalat ve tamir işlemlerinin mevcut imkanlarımız dahilinde yapmak.	

VII.17.7. Faaliyetler

1.1.1-	-2007-2009 yıllarında toplam m ² büyüklüğüne göre değişmekle beraber 20 adet park ve çocuk bahçesi projeleri hazırlanarak uygulamaya geçirilecektir.	
1.1.2-	-Şehir merkezinde mevcut yeşil alanlar 2005 yılında 51.050 m ² olup, 2007-2009 yılların arasında toplam sayının 60.000 m ² ye yükseltilecek olup, 1.1.8. deki faaliyetle beraber bu sayı 90.000 m ² ye yükseltilecektir.	

³ 18 yaşına kadar herkes çocuk sayılmakta olup, ırk, renk, cinsiyet, dil, ulusal, etnik ve sosyal köken, sakatlık ve diğer ayrımların yapılmadığı vurgulanmaktadır.



1.1.3-	-İnşa edilecek çocuk parklarına oyun grupları, dinlenme alanları için kent mobilyaları temin etmek ve mevcutların onarılması.	
1.1.4-	-Şehrimizde mevcut yeşil alanlara 2007-2009 yıllarında 550.000 adet çiçek müdürlüğümüz serasında üretilerek partellere dikilecektir. Çiçek üretimi yeterli olmadığı durumlarda ihale yolu ile temini.	
1.1.5-	-Şehir merkezinde sağlıklı bir çevre oluşturmak ve Oksijen miktarını arttırmak için 2007-2009 yıllarında 20.000 fidan şehrin muhtelif yerlerine dikilecektir. Fidan miktarı yeterli olmadığı durumlarda ihale yolu ile temini.	
1.1.6-	-2007-2009 yıllarında yapacağımız uygulamalarda kullanılmak üzere çiçek üretiminde ve dikiminde, mevcut yeşil alanların bakımı için gübre ve ilaç alımı.	
1.1.7-	-Şehrin muhtelif yerlerinde 8 adet kavşak ve geçiş noktası 2007-2009 yıllarında düzenleyerek daha güvenli geçiş imkanı sağlanacaktır.	
1.1.8-	-2007-2008 yıllarında Gazi köprüsü ve Soya Fabrikası arasında kalan 57.700 m ² alanın çevre düzenlemesini yapmak/yaptırmak.	
1.1.9-	-2007 yılı içinde sahil yolu iskele projesi kapsamında düzenleme çalışmalarını tamamlamak.	
1.1.10-	-2006 yılında düzenleme çalışmalarına başlanılan Bülbül Deresinin çevre düzenleme çalışmaları 2007 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	
1.1.11-	-2007 yılı içinde Atatürk Parkı revizyonu yapılarak aynı yıl içinde tamamlanacaktır.	
1.1.12-	-2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte "Karşıyaka Kent Parkı" proje çalışması etaplar halinde tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmak üzere hayata geçirilecektir.	
2.1.1-	-2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte her yıl ülkemizde ve şehrimizde düzenlenen fuar, seminer, kurslara katılmak.	
3.1.1-	-2007-2009 yıllarında her yıl çiçek çeşitliliğini mevcut seramızda imkanlarımız dahilinde arttırmak.	
4.1.1-	-2007-2009 yıllarında her yıl mevcut parkların onarımı için müdürlük bünyesinde kurulan atölyelerimizde gerekli malzemelerin alınması, imalat, tamir ve bakım işlemlerinin yapılması	
4.1.2-	-2007-2009 yılında uygulamalarımızda ihtiyaç duyulan ara mal, ekip (1 adet harita teknikeri), ekipman (1 adet traktör, 1 adet kamyon) ve demirbaş eşyalar olmak üzere önemli görülen eksiklikler giderilmesi. Hizmet alımı şeklinde çalışan 1 aracımızın ve 2007 yılında 1 adet daha eklenerek 2007-2009 yıllarında aynı şekilde çalışmalarını sağlamak.	
4.1.3-	-2007-2009 yıllarında her ay personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesini, yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak ve kullanılan araçlarımızın akaryakıt giderlerinin temini.	
4.1.4-	2007-2009 yıllarında tüm araçların bakım onarım ve akaryakıt giderlerinin karşılanması.	

VII.18. PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ

VII.18.1. Mevcut Durum Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddelerine göre kurulan Müdürlüğümüz, memur ve işçi personelin özlük ve sicil dosyalarının tanzim edilmesini,



- Memurların tayin, terfi memur ve işçilerin emeklilik işlemlerini Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde yürütmek,
- Personelin bir plan dahilinde bilgi ve becerilerinin artırılması yönünde eğitimlerini programlayarak uygulamaya koymak,
- Müdürlüğümüze bağlı Bordro Tahakkuk Şefliğince, memur ve işçi personelin maaş ve diğer tüm işlemlerini Yasalar çerçevesinde en son teknolojiyi kullanarak en iyi şekilde tanzim eder.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Bordro Tahakkuk Şefi	1				1
Personel Şefi	1				1
İşçi			2		2
Genel Toplam					5

VII.18.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ -Yönetimin yakın desteği.
- ▲ -Alanlarında yetişmiş, gelişmeler açık, sorumluluk sahibi, güvenilir personelin olması.
- ▲ -Hedef kitle ile yakın irtibat içinde olmamız.
- ▲ -Personel ve evrak dosyalarının düzenli olması.
- ▲ -Yasalar ve mevzuata uygun görev yapılması.
- ▲ -Konularında uzman olan kişilerin desteği.
- ▲ -Uygulamalarımızda hızlı ve başarılı olunması.

Zayıf Yönler:

- ▼ -Kalifiye personel sayısının yetersiz olması.
- ▼ -Bilgisayar ve diğer teknolojik alt yapı donanımının yetersiz oluşu.
- ▼ -Personel giderinin toplam gider içindeki oranının yüksek oluşu.
- ▼ -Personelin mevzuatı uygulamada karşılaştığı sorunlar ve bu konuda yeterli eğitime katılamaması.
- ▼ -Genel personel yapısı içinde iletişim eksikliğinin olması.
- ▼ -Görev tanımlarının yazılı olarak belirtilmemesi, vekaleten ve tedviren çalışmakta olan personelin olması.
- ▼ -Zaman planlamasının yapılamaması ve süreçlerinin ölçülememesi.
- ▼ -Yönetici nitelikte personelin yetişememesi.
- ▼ -Sürekliliği sağlanmış eğitim bilinci ve getirilerinin oluşmaması.

Fırsatlar :

- ▶ -Yerel yönetim anlayışının gelişmesi.
- ▶ -é-Devlet modeli.
- ▶ -Norm Kadro kararının yayınlanarak yürürlüğe girmesi nedeni ile, Memurlar ve diğer kamu görevleri eliyle yürütülmesi zorunlu olmayan hizmetlerin hizmet satın alma yoluyla karşılanabilmesi.
- ▶ -Performansa dayalı çalışma ve ödül sisteminin olması.
- ▶ -Kalite yönetim sistemi çalışmalarının başlaması.
- ▶ -Avrupa Birliği süreci.
- ▶ -Bilgi ve teknolojinin hızla gelişmesi.
- ▶ -Vatandaş odaklı, yönetimin varlığı.
- ▶ -Yönetim ve personelde yeni yönetim tekniklerini öğrenme isteği.

Tehditler:

- ◀ -Fiziki alan ve çalışma alanının yetersizliği.
- ◀ -Personel ve arşiv çalışmalarına yönelik yazılım programının olmaması.
- ◀ -Memur-işçi personel edinme ve istihdam etmenin zorlaşması.
- ◀ -Sürekli değişen kanunlar, yönetmelikler ve tüzükler ile ilgili eğitim eksikliği.



◀-Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin karar gereğince, mevcut memur ve işçi kadro sayısı ile çalışmakta olan geçici işçi sayısının düşürülmesi.

VII.18.3. Hedef Kitle

-Belediyemizde görev yapmakta olan memur, işçi personeller ve aileleri hedef kitemizdir.

VIII.18.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Kanunlara azami riayet ederek, çağdaş standartlarda, kaliteli, hızlı, düzenli ve dürüst olarak Belediye Yönetimi ile tüm memur ve işçi personelle ve diğer vatandaşlarımızın hizmet gereksinimlerini en iyi şekilde sağlamak.
İlkeler	-Yasalara bağlılık. -Dürüstlük. -Saygınlık. -Süreklilik. -Sorumluluk. -Planlı ve programlı çalışmak. -Sürekli gelişim ve sürekli değişim. -Hizmet alan herkesin memnuniyeti. -Kişi hak ve hürriyetlerine saygı.
Vizyon	-Görev ve sorumluluklarımız ve ilkelerimiz doğrultusunda tüm personelin eğitim ve özlük işlerinin yapılmasında, vatandaşlardan gelen tüm taleplerin en kısa sürede değerlendirerek cevap vermek; insan odaklı, şeffaf ve etkin yöntemlerle birimizin işleyişini kolaylaştırmak, sürekli gelişen ve değişen mevzuata en etkin ve hızlı bir şekilde ulaşıp, hizmetin gereğini sunmak.

VII.18.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan araç-gereçleri ve özlük haklarını sağlayarak daha verimli çalışmak.
- 2- -Personel özlük işlemlerinin her bakımdan mevzuata uygun olarak çağın gerektirdiği şekilde yürütebilmek.
- 3- -Gelen ve giden evrakların ve yapılan tüm işlemlerde AB standartlarına uygun hale getirebilmek.

VII.18.6. Hedefler

- 1.1- -Gerekli alt yapı problemlerini çözmek ve bilgiye zamanında ulaşılarak, personelin kişisel, mesleki ve teknik konularda niteliklerini arttırmak.
- 1.2- -Birim çalışanlarını en son teknoloji ve mevzuat konularında seri eğitimler vererek personelin niteliğini ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak.
- 2.1- -Memur ve işçi personellerin özlük ve sicil dosyalarını tanzimi, memurların tayin, terfi, emeklilik, naklen tayin vb. işlemlerini mevcut kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde yürütmek.
- 3.1- -Gelen ve giden evrakların ve yapılan tüm işlemlerde AB standartlarına uygun hale getirebilmek.

VII.18.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007 yılı içinde Birim arşivinin havalandırma ve izolasyonu için faaliyetler geliştirmek.
- 1.1.2- -Müdürlük arşivinin Dijital arşive geçişini 2009 yılına kadar tamamlamak.



- | | | |
|--------|--|-------|
| 1.1.3- | -Müdürlük arşivinin düzenlenmesi ve muhafazası için compack dolaplar temin etmek. | Red |
| 1.1.4- | -2008 yılı sonuna kadar, Elektronik yazışma konusunda gereken uygulamayı başlatmak. | Red |
| 1.1.5- | -2007-2009 yıllarında faaliyetlerimizde gerekli olan kırtasiye ve büro malzemelerinin temini. | Red |
| 1.1.6- | -2007-2009 yıllarında çalışmalarımızda kullanılması gerekli olan bilgisayar, fotokopi makinesi vb. ekipmanları sağlamak. | Red |
| 1.2.1- | -2007-2009 yıllarında Mevzuatla ilgili eğitimlere devam ederek, Teknolojiden en verimli şekilde yararlanmak için tüm personele konuyla ilgili rutin eğitimler vermek. Tüm çalışanların iş verimlerinin artırılmasına yönelik olarak, hizmet içi eğitimlerin anılan yıllarda gelişen çağdaş standartlar çerçevesinde devamını sağlamak. | Red |
| 1.2.2- | -Tüm personel sistemini kurulacak olan sisteme dahil etmek. | Red |
| 2.1.1- | -2008 yılında memur ve işçi özlük dosyalarını Yasalar çerçevesinde yeni sisteme uygun olarak yeniden düzenlemek. | Blue |
| 2.1.2- | -Norm kadro çalışmaları netleştirmede gerekli çalışmaları başlatmak. | Blue |
| 2.1.3- | -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaş, ikramiye ve yemek giderlerinin sağlanması. | Blue |
| 2.1.3- | -2007-2009 yıllarında performans ölçme ve değerlendirme sistemi konusunda çalışmalar yapmak. | Blue |
| 2.1.4- | -2007 yılı sonuna kadar personel açığını, mevcut personelin niteliğinin yükseltilerek en verimli şekilde katılmasını sağlamak. | Blue |
| 3.1.1- | -2007-2008 yıllarında gelen ve giden evrakların ve yapılan tüm işlemlerde AB standartlarına uygun hale getirebilmek. | Black |

VII.19. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VII.19.1. Mevcut Durum Analizi



Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Yasası görev ve sorumlulukları kapsamında Ordu şehir halkını, Belediye çalışanlarını ve aile fertlerinin genel sağlık durumlarını iyileştirmek, hasta olanların tedavilerini yapmak veya gerekli ise bir üst sağlık kuruluşuna sevk etmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü aynı zamanda gıda maddeleri ve toplu tüketim yapılan (Lokanta, restoran, pastane vs.) mekânların denetimlerini de yaparak sağlıklı ve temiz ortamlarda hizmet vermelerini sağlamakla yükümlüdür.

PERSONEL	Memur	Tabip	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür		1			1
Gıda Kontrol Müh.	1				1
Hemşire	1			1	2
Genel Toplam					4

VII.19.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-İdarenin desteği ve çalışmalarımızı yakından takip etmesi.
- ▲-Belediye çalışanlarının güven duygusunun olması.
- ▲-Müdürlük personelinin faaliyetlerinde başarılı oluşu.

Zayıf Yönler:

- ▼-Sağlık hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi için gerekli personel sayısının eksikliği.
- ▼-Teknolojik anlamda gerekli olan araç ve gereçlerin eksik oluşu.
- ▼-Aracımızın olmaması.

Fırsatlar :

- 5393 Sayılı yeni Belediye Yasası ile başka kurumlarda olan yetkilerin yeniden Belediyelere devredilmiş olması.
- Artan gıda terörü karşısında halkımızın da sağlıksız olabilecek gıdalara karşı bilinç kazanmaları ve duyarlı hale gelmeleri.

Tehditler:

- ◄-Yeni yasa ve norma kadro uygulamasının personel sayısı üzerindeki etkisi.
- ◄-Cazai yaptırımlar ve müeyyidelerin belirsizliği ve yetersizliği.
- ◄-Bol yağış alan şehrimiz de oluşabilecek sel, toprak kaymaları ve salgın hastalıklar.
- ◄-Sağlıksız şartlarda üretilen gıdalar ve kaçak satışlarının yapılması.

VII.19.3. Hedef Kitle

Ordu Belediyesi sağlık İşleri Müdürlüğümüzün hedef kitlesi Ordu şehir halkı, belediye çalışanları ve aileleridir.

VIII.19.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Belediye çalışanlarının ve ailelerinin sağlık problemlerini en kısa sürede ve en iyi şekilde tedavi etmek. veya bir üst sağlık kuruluşuna yönlendirmek. Halk sağlığı açısından da en güvenilir ve temiz ortamlarda gıda maddelerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.
İlkeler	-Halk ve insan sağlığı önceliğimizdir. -Sağlık ve önlemler konusunda bilinç kazandırmak. -Tüm uygulamalarımızda örnek ve kararlı olmak. -Yasalardan ve yönetmeliklerden taviz vermemek. -Kontrol ve denetim mekanizmasını sürekli tutmak.



Vizyon

-Hedef kitlemiz olan halkımızın üretilen ve satılan gıda maddeleri ile dilek ve şikayetlerini en kısa sürede yasal çerçevelerde çözüme kavuşturmak. Üretici, satıcı ve tüketici kitesini bilgilendirerek, bilinçli dengeli beslenen sağlıklı bir nesil yetişmesine katkı sağlamak.

VII.19.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Gıda maddelerinin teknik ve hijyenik bir şekilde üretim, işleme, muhafaza, depolama ve pazarlamasının yapılmasını sağlamak.
- 2- -Halkın gerektiği gibi beslenmesini sağlayarak, genel sağlık durumlarının korunması.
- 3- -Satış noktalarına kadar gıda maddelerinin kalite ve güvenliğinin garanti altına alınmasını sağlamak.
- 4- -Haksız rekabeti önlemek.
- 5- Gıda maddelerinin gıdaya ve insana zara vermeyen ambalaj materyali ile ambalajlanarak etiketli olarak satışının yapılmasını sağlamak.

VII.19.6. Hedefler

- 1.1- -2009 yılı sonuna kadar Belediye ve mücavir alan içinde bulunan gıda maddesi üreten ve satan ruhsatsız işyerlerinin tamamını tespit ederek ruhsat almalarını sağlamak.
- 2.1- -Gıda üretimi yapan ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten işyerlerinin tamamına 2009 yılı sonuna kadar Gıda Sicil Belgesi vermek.
- 3.1- -2007 yılı sonuna kadar gıda sektöründe çalışanların portör muayene kartlarını %85 oranında tamamlanmasını sağlamak.
- 3.2- -Pazar yerlerinde açıkta satışı yasak olan gıda maddelerinin 2009 yılı sonuna kadar %90 oranında azaltmak.
- 4.1- -Üretici ve tüketici menfaatlerini koruyarak rekabeti kaliteli hizmet sunmaya teşvik etmek, etiketli ve ambalajlı ürünlerin satılmasını da sağlamak
- 5.1- -Görev ve sorumluluklarımıza, Kontrol ve denetim faaliyetlerimize süreklilik kazandırarak gerekli ihtiyaçlarımızı sağlamak.

VII.19.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007, 2008, 2009 yıllarında ve devam eden yıllarda rutin olarak ruhsatsız ve ruhsatı dışında faaliyet gösteren yerler tespit edilecek, cezai işlemler gerektiren durumlar yasal müeyyidelere uğrayacaktır. Bu işlemler sırasında dış paydaşlarımız olan Esnaf ve Sanatkarlar Odası görevlileri ile koordineli çalışmalar yapılacaktır.
- 2.1.1- -Ruhsat işlemleri sırasında bağlantılı olarak uygulanması gereken Gıda Sicil Belgesi düzenlemesi de rutin olarak her yıl takibi yapıлып kayıt altına alınacaktır.
- 3.2.1- -Zabıta Müdürlüğümüz ile birlikte özellikle Pazar yerlerinde ve sokakta açıkta satılan gıda maddelerinin satılmaması için gerekli önlemler alınarak, 2007-2008 yıllarında da bu konuda esnafımızı bilgilendirici toplantılar düzenlenerek eğitim çalışmaları yapılacaktır.
- 4.1.1- -Gıda maddesi üreten ve satan işyerlerinin denetimleri yapılarak gerekli yasal yaptırımlar uygulanacaktır. Dış paydaşlarımız ile müdürlük elemanlarından oluşan ekip ile zaman zaman okullar, kreşler, yurtlar ve resmi kurumların yemekhaneleri de teknik ve hijyenik yönden denetlenerek gerekli işlemler uygulanacaktır.
- 5.1.1- -İşyerlerine kontrol amaçlı gidebilmek için müdürlük bünyesine 2007 yılı içinde bir adet araç temin etmek.
- 5.1.2- -Müdürlük görev ve yetkilerimizi daha iyi şartlarda uygulayabilmek için personel sayısını 2007 yılında artırmak. ve gerekli diğer ekipmanları (kırtasiye baskı ve yayın giderleri, makine teçhizat, demirbaş ve büro malzemeleri) 2007, 2008, 2009 yıllarında rutin olarak sağlamak.
- 5.1.3- -2007-2009 yıllarında her yıl düzenli olarak kırtasiye, baskı ve yayın giderlerini karşılamak.
- 5.1.4- -Personelimizin eğitim seminerlerine ve kurslara katılması için 2007-2009 yılları süresince her yıl 20 saat eğitim almaları sağlanacaktır.



- 5.1.5- -2007-2009 yıllarında müdürlüğümüzde bulunan makine teçhizat ve araç bakım ve onarımlarının yapılması.
- 5.1.6- -2009 yılında müdürlüğümüze büro malzemesi temini sağlanacaktır.
- 5.1.7- -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

VII.20. SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ

VII.20.1. Mevcut Durum Analizi



1987 yılında şeflik olarak kurulan ve 2000 yılında Müdürlük olan Satınalma Müdürlüğü, Başkanlığın ve diğer müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda gerçekleşecek muhtelif alımları içinde bulunduğu zamanın mevzuatına uygun olarak temin etmeye çalışmaktadır.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Satınalma Görevlisi		2			2
Genel Toplam					3

VII.20.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Üst yönetimin planlı ve takip edici anlayış içinde olması.
- ▲-Şeffaflık ilkimiz ile güven duygusunu almış olmamız.
- ▲-Personel arasında uyumlu çalışma.
- ▲-Çalışma ortamımızın yeterli olması.
- ▲-Ordu şehir merkezi piyasa koşullarını iyi bilmemiz.
- ▲-Kredilitemizin olması.

Zayıf Yönler:

▼- Müdürlüklerimizin hizmet ve mal alımlarında istenilen zaman dilimi içinde taleplerini bildirmemeleri ve yapılan ihalelerin ve ya doğrudan teminlerin yapılmasına dolayısıyla gecikmelere sebep olması.

- ▼-Personel sayımızın yeterli olmaması.

Fırsatlar :

►-Stratejik plan kapsamında ve genel çalışma mantığı içinde planlı programlı çalışmalara başlanılması.

- Belediyemiz bünyesinde ve ülke genelinde düzenlenen hizmet içi seminerlerin veriliyor olması.
- Belediyemizde toplam kalite yönetim sisteminin başlatılmış olması.
- AB standartlarına uyum sürecinde yerel yönetimlere verilen yetkiler.
- Şehrimizde talep ettiğimiz çoğu ürünleri ulaşabileceğimiz firma ve mağazaların bulunuyor olması ve fiyat kıyas araştırmalarının alternatiflerinin olması.

Tehditler:

- ◄-Talep edilen malların veya ürünlerin zamanında temin edilmemesi.
- ◄-Fiyat teklif analizleri yaparken firma ve diğer işletmelerin teklif vermekte hızlı davranmamaları ve araştırmanın uzamasına neden olmaktadır.
- ◄-Yeni yasada bazı kurumların Belediyeler bünyesine alınarak söz konusu kurumların bakım onarım gibi ihtiyaçlarını belediyelerin bütçelerinden karşılanması genel bütçemize yük getirecektir.

VII.20.3. Hedef Kitle

-Kanun ve yönetmelikler kapsamında her türlü alımlar öncelikle Ordu şehri halkı, esnafı, tüm satıcılar ve talep edilen ürün ve malın cinsine göre şehrimizde olmayan malların bulunduğu şehir esnafları da hedef kitemiz olarak belirlenmiştir.

VIII.20.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon



Misyon	-Belediyemizin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği her türlü mal, hizmet, imalat işlerini 4734 ve 4735 Sayılı kanunlar ve diğer ilgili mevzuatlar dahilinde mümkün olan en kısa zaman dilimi içinde kaliteyi ucuza almak.
İlkeler	-Yasa ve yönetmeliklere bağlılık. -Değişen mevzuatı güncelleyip takip etmek. -Dürüst ve adil olmak. -Belediye ve müdürlüğümüzü küçük düşürücü davranışlardan uzak durmak. -Ekonomik anlamda stratejik kazanımları ön planda tutmak. -Tüm satıcılara eşit mesafede yaklaşım.
Vizyon	-Görev ve sorumluluklarımızın dayanağı olan kanunların ve yönetmeliklerin çerçevesinde her türlü alım işlemlerini yürütmek, değişen mevzuatı takip ederek diğer müdürlükler ile birlikte değerlendirip, belediyemiz ve şehrimizin çıkarları doğrultusunda kaliteyi mümkün olan en ucuz fiyata satın alarak harcamalarımızda ekonomik stratejileri yakalamak.

VII.20.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Tüm alım işlemlerinde ilgili kanun ve yönetmelikler (4734, 4735, 5393) doğrultusunda Belediyemizin ihtiyaçlarını zamanında ve uygun fiyatla satın almak.
- 2- -Ordu Belediyesi Satınalma Müdürlüğü personelinin bilgi ve teknolojik standartlara uyumu, satınalma sürecinde kararlılık ve hız kazandırma amacı ile mevzuata uygun tasarrufa yönelmesi ve bu konuda diğer birimlere karşı örnek teşkil etmesi.
- 3- -Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları kapsamında rahat ve sorunsuz çalışabilmesi için gerekli ekip ve ekipmanları temin etmek.

VII.20.6. Hedefler

- 1.1- -İhale komisyonlarında görev alacak personelin mevzuata hakim olup, güncellemeleri takip ederek uygun fiyata yönelecek kapasiteye ulaşması.
- 1.2- -Tüm alım hizmetlerinde koordinasyon sağlayarak işlemlere hız kazandırmak.
- 2.1- -Personelimizin eğitim seminerlerine katılarak bilgi ve teknolojiyi yakın takip ederek konusunda hakim olması.
- 2.2- -Müdürlük bünyemizde tüm alımlarda diyalog kurduğumuz yada malzeme satın aldığımız firma ve mağazaları bir veri tabanı oluşturarak istatistiksel değerlendirmeler ile arşivlemek.
- 3.1- -Gerekli ekip ve ekipmanları temin ederek tüm faaliyetlerimizde başarıyı hedeflemek.

VII.20.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -Bütün alım işlemlerinde her müdürlükten birer görevli personel seçilerek müdürlüğümüz ile ilgili konuda koordinasyon kurarak çalışması sağlanacak.
- 1.1.2- -2007 yılında ödenek, ihale, ayniyat, işlemlerinde otomasyon sağlanarak yapılan düzenlemelerle, ödemeler hızlandırılarak vatandaş memnuniyeti sağlanacak ve birim müdürlüklerinin talepleri de zamanında yerine getirilmiş olacaktır.
- 2.1.1- -2007-2008 yıllarında personelin eğitim seminerlerine katılmasını sağlamak.
- 2.1.2- -2007 yılı içinde Müdürlüklerin bir önceki yıl alımları ile ilgili faaliyet raporları düzenlenerek bir sonraki yılın ihtiyaçlarının tespitinde ve piyasa fiyat analizlerinde önemli olacaktır.
- 3.1.1- -2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte hizmet alımları, kırtasiye, bilgisayar sarf malzemeleri ve demirbaş alımlarını temin etmek.
- 3.1.2- -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

**VII.21. SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI****VII.21.1. Mevcut Durum Analizi**

Ordu Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığı, 7216 Sayılı Sivil Savunma Kanununa dayanarak ve kanun hükmünde kararname hükümleri doğrultusunda Belediyemiz tarafından ihdas edilen bir kadro olarak çalışmalarına başlamıştır.

Sivil Savunma Uzmanı, “Sivil savunma İdaresi taşra Teşkilatı ile daire, Müessese ve Teşekküller Sivil Savunma Personelinin görev ve iş bölümü hakkında yönetmelik” hükümlerine göre, sivil savunma görev ve hizmetlerinin hazırlanmasında, planlamasında ve yürütülmesinden esas sorumlu bulunan Belediye Başkanının bu konuda yardımcısı, müşaviri, koordinatörü ve düzenleyicisidir.

Sivil Savunma Uzmanlığının, Mevzuat, emir ve esaslarına göre başlıca görevleri;

- Sivil Savunma ve tahliye planı yapmak.
- Planda, servislere ayrılanlarla servise göre eğitim ve tatbikatlar yapmak.
- Kurumun sivil savunma planı servislerin dışındaki personelini karşılaştıkları risklere karşı alınacak tedbirler, korunma yolları ve NBC silahları hakkında bilgi sahibi yapmak.
- Müessesede haber alma ve ikaz sistemini düzenlemek.
- Sığınak ve sığınak olabilecek yerleri tespit ederek, personeli bilgilendirip gerekli tedbirleri almak.
- Sivil savunma malzeme ve teçhizatını tedarik etmek., mevcutlarının bakım ve onarımını yapmak.
- Sivil savunma hizmetleri için gerekli ödemelerin bütçeye konulması, sarf yerlerini teklif ve tavsiye ederek takip etmek.
- Yıllık çalışma ve faaliyet raporları hazırlamak.
- Sivil Savunma mevzuat, yayın ve emirleri devamlı surette izlemek, incelemek ve müessesede uygulanmasını sağlamak.
- Sivil savunma gününü kutlamak.
- Topyekün savunma ve milli seferberlik ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Belediye alarm tedbirleri ilanında yapılacak faaliyet formunu hazırlamak.
- Kurumun savaş hasarı onarım planını hazırlamak.
- Yedek personel ve araç iş ve işlemlerini baştan itibaren düzenli ve sağlıklı planlayarak, ihtiyaç duyacağı insan gücü ihtiyaçlarını gerçeklere göre tespit ederek tedarik planını yapmak.
- Mal ve hizmet seferberliği konusunda verilen görevleri takip ve devamlı kontrol altında bulundurmak.
- Nöbetçi memurluğu talimatını yaparak uygulamak, gerektiğinde görevlileri kontrol etmek.
- Bir olağan üstü hal veya savaşta uygulanmak üzere kurumun 24 saat çalışma planını yaparak mülki idare amirlerine onaylatmak.
- Kurumla ilgili yurt içi kaynak saptama çizelgelerini hazırlayarak üst makama göndermek.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Sivil Savunma Uzm.	1				1
Genel Toplam					1

Sivil Savunma Uzmanlığı Ordu Belediyesi bünyesinde 1 uzman ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktadır.

VII.21.2. GZFT Analizi**Güçlü Yönler:**

- ▲-Hizmet binası ve bazı birimlerinde güvenliğin, Özel Güvenlik şirketi tarafından korunması.
- ▲-Arama kurtarma ekibinin yeni oluşum içinde olması.

Zayıf Yönler:

- ▼-Sivil savunma uzmanının yeni atanmış olması nedeni ile personel ve diğer birimleri yeterince tanıyamaması.
- ▼-Belediye personelinin sıklıkla yer değiştirmesi nedeni ile planlama faaliyetlerinin aksaması.
- ▼-Uzmanlığın personel, bilgisayar ve internet ağının, cep ve direkt telefonunun olmaması



▼-Belediyenin Sivil savunma planları 20 yıl önce hazırlanmış olup, uzman olmadığından dolayı güncellemelerin yapılmamış olması.

▼-Sivil Savunma hizmetlerinin yoğun ve önemli olması sebebi ile benzer görevler dışında ek görevlerin verilmesi.

▼-Uzmanlığın çalışma odasında başka birimin oluşturulması sebebi ile rahat bir çalışma ortamının sağlanamaması.

▼-Hizmetlerimizin yürütülmesinde yönetimimizin yeteri kadar desteği verememesi.

▼-Öncesinde tespit edilen sığınak yeri yeterli olmayıp her an kullanılabilir vaziyette olmaması.

Fırsatlar :

►-Doğal afetlere karşı özellikle 17 Ağustos Marmara depreminden sonra halkın ve çalışanların bu konudaki hassasiyeti ve bilinç kazanmaları.

►-Teknolojik imkanların her geçen gün artarak gelişmesi.

Tehditler:

◀-İlimizin bulunduğu coğrafi konumu, yeryüzü şekilleri, iklim yapısı ve diğer koşullar dikkate alındığında çok çeşitli doğal afet riski ile karşı karşıya olması.

◀-Merkez binamız haricindeki bina ve tesislerin plansız, dağınık ve fiziki korunmalarının eksikliği.

◀-Koruyucu güvenlik esaslarına göre özel güvenlik personeli ve müracaat servisinin nöbetli memurluğu odası adı altında toplanmaması (giriş çıkış kayıtlarının tutulmaması).

VII.21.3. Hedef Kitle

-Olağan üstü durum ve savaş hali planlaması, yangınlardan, sabotajlardan korunması açısından tüm Belediye çalışanları, Ordu halkı ve tüm yurdumuz hedef kitlemizdir.

VII.21.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Sivil savunma ve acil durum tesis, teşkil ve tedbirlerini planlamak, vücuda getirmek ve yürütmek için; personelin korunması, hayati önem taşıyan mekanizmalar, malzemelerin stoklanması, acil tamir ve ıslah çalışmaları yapmak, sivil savunma ve acil durum ekipleri kurarak donatılması ve bu konuda eğitimlerini gerçekleştirmek.
İlkeler	-Kamu hizmetlerinin her türlü özel çıkarın üzerinde tutulması. -Bilinçli ve anlayışlı olmak. -İnsan haklarına saygı. -Şeffaflık ve katılımcılık. -Dürüstlük ve hesap verebilirlik. -Kamu yararını gözetme. -Hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda hizmetlerimizi yerine getirmek.
Vizyon	-Savaş hali, tabii afetlere, yangınlara karşı kurum personelinin ve halkın can, mal kaybının en aza indirilmesi, hayati önemi olan her türlü tesis ve teşekkülün korunması ve faaliyetlerini sürdürülebilmesi için gerekli acil tamir ve ıslahı ile sivil savunma gayretlerinin çalışanlarımız ve halkımız tarafından desteklenmesi, ülke savunmasında cephe gerisi moralinin yükseltilmesi amacı ile alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir faaliyetlerinde en yüksek kalite ve insanımıza layık olan hizmeti vermek vizyonumuzdur.

VII.21.5. Stratejik Amaçlar

- 1- Ülke savunmasının topyekun savunma amacına uygun olarak Silahlı Kuvvetler ile birlikte gerçekleştirilecek olan diğer güç unsurları tarafından Sivil savunma, Koruyucu Güvenlik ve Seferberlik ve Savaş hazırlıkları konusunda yürütülecek faaliyetlerin barıştan itibaren planlanması, tatbikatlar ile denenmesi, ihtiyaç duyulduğunda kısa sürede uygulamaya koymak. Bu suretle hükümet otoritesinde devamlılığının sağlanması, kamu kurum ve kuruluşlarının görev verilen özel sektör kuruluşlarının desteklenmesi, halkın hayatının idame ettirilmesini hedeflemek.
- 2- Sivil Savunma hizmetlerinin planlanarak hazır hale getirilmesi.



- 3- -Koruyucu güvenlik planlaması yapılarak hayata geçirilebilecek hale getirilmesi.
- 4- -Seferberlik ve savaş hali hazırlıklarının planlamak.

VII.21.6. Hedefler

- 1.1- -Doğal afetlere hazırlık kapsamında başlatılan Arama Kurtarma Ekibinin 2006 yılında başlayan eğitim ve tatbikatlarını 2007 yılında tamamlamak.
- 2.1- -Araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını 2006 yılında başlayarak 2007 yılı içinde %80 olarak tamamlamak. Deprem, sel, yangın, çığ, trafik kazaları ve diğer olaylarda aktif görevler almak.
- 2.2- -Verimli ve üretken çalışabilmek için personelin özlük haklarını sağlamak.
- 3.1- -Sığınak planına uygun olarak sığınak olabilecek yerler tespit edilecek ve her yıl %20 olmak üzere finansmanı için gerekli bütçe ayrılmasını sağlamak.
- 4.1- -Seferberlik ve savaş hali hazırlıklarının planlanarak yeniden yapılandırılmasını sağlamak.

VII.21.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2006 yılında başlanılan 2007 yılında Personel seferberliği ve erteleme planları, İnsan gücü planlaması, Araç seferberliği ve erteleme planları, savaş hasarı onarım planları hazırlanarak tatbikat ve uygulamaları yapılacaktır.
- 1.1.2- -Seferberlik ve savaş halinde kullanılmak üzere Milli Alarm Faaliyet Formları düzenleme çalışmaları başlatılmış olup, 2007 yılında tamamlanacaktır.
- 1.1.3- -Milli Müdafaa Mükellefiyeti ile ilgili faaliyetler barıştan itibaren planlanacak, 2007-2009 yıllarında rutin olarak devam edecektir. Planlar onaylandıktan sonra 5 yıl süre ile uygulanıp, her yıl güncellemeleri de yapılacaktır.
- 2.1.1- -Belediyemizde yangın önleme, uyarı ve söndürme planlama faaliyetleri tamamlanarak malzemelerin temizlik, bakım ve tamirata yapılarak her an aktif halde bulundurulacaktır. 2007-2009 yıllarında her yıl rutin olarak bu işlem devam ettirilecektir.
- 2.2.1- -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- 3.1.1- -Ordu Belediyesi Başkanlığı bünyesinde gönüllülerden oluşturulan Arama Kurtarma Ekibinin faaliyetleri 2007-2009 yılları süresince devam edecektir.
- 4.1.1- -Sivil Savunma uzmanlığımızın planlama ve diğer işlemlerini yürütmek için gerekli malzeme, araç gereç ve kırtasiye ihtiyaçlarının 2007-2009 yılları arasında temin edilmesi.
- 4.1.2- -İl afet ve Acil Yardım Planı esas alınarak Mülki İdare Amirleri direktifleri doğrultusunda uygulama faaliyetlerimiz 2007-2009 yıllarında devam edecektir.

**VII.22. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ****VII.22.1. Mevcut Durum Analizi**

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü;

Ordu belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere “Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü” kurulmuştur.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları; İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüd ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdukmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdukmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün hizmetleriyle ilgili tesisleri kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmektir.

PERSONEL		Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Topla
Müdür	Çevre Müh.	1				1
Su Tem. ve Arıtma						
Şef	Elektrik M.	1				1
	Kimyager	1				1
	Çevre Müh.				1	1
	Otomasyon		1		3	4
	Mekanikçi		2	1	2	5
	Elektrikçi			2	1	3
	Marangoz			1		1
	Klor		1	2		3
	Güvenlik				19	19
	Kaynakçı				1	1
	İşçi		4		1	5
Su Şebeke Şefliği						
Şef			1			1
	Çavuş		1			1
	Büro Gör.			1		1
	İşçi		8	7		15
Kanalizasyon						
Şef	Mak. Tek.			1		1
	Mak. Tek.			1		1



	İnşaat tek.			1		1
	Çavuş		1			1
	İşçi		8	13	8	29
Su Tah. Şefliği						
	Şef	1				1
	Büro Gör.	1		3		4
	İşçi-Sayaç		1	13	2	16
Su Tahsilat Şefliği						
	Şef					
	Büro Gör.	1		1		2
	Tahsildar	6				6
Su Kesim ve Kaçak						
	Şef	1				1
	Büro Gör.			4		4
	İşçi		3	2	6	11
Teknik Servis						
	Bilgisayar			1		1
	İnşaat Tek.		1	1	1	3
	Harita Tek.				1	1
Su Abone Servisi						
	Büro Gör.		3	1		4
Kalem						
	Büro Gör.		2	2	1	5
TOPLAM PERSONEL						154

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 154 personel, 6 iş makinesi ve 6 araç ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

VII.22.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönlerimiz:

- ▲ -Yönetimin personele verdiği güven ve destek.
- ▲ -Alınan kararlarda ben değil biz kavramının olması.
- ▲ -Müdürlüğümüzce alınan kararlilik politikasının sürekliligi.
- ▲ -Planli ve programli çalisma anlayisi.
- ▲ -Personelin sorumluluk anlayisi.
- ▲ -Vatandaşlarımızın müdürlüğümüze gösterdiği güven.
- ▲ -Personelin konusuna hakim olması.
- ▲ -Personelin proje geliştirmede teknolojik bilgi ve donanımlara sahip olması.
- ▲ -Personelin yenilikçi ve araştırmacı olması.
- ▲ -Personelin koordineli çalışması.
- ▲ -Planli ve program dahilinde bütçe hazırlayarak en etkin şekilde kullanmak.
- ▲ -İl içi ve il dışı paydaşlar arasında olan belediyeler ve diğer kamu kuruluşları ile iletişim içinde olmak.
- ▲ -Temiz su arıtma tesisimizin olması.
- ▲ -Atık su arıtma tesisleri ile derin deniz deşarjı çalışmaları.

Zayıf Yönlerimiz:

- ▼ -Kalifiye ve diğer personel sayısının azlığı.
- ▼ -Müdürlükler ile koordinasyonlu çalışmalarda ben değil biz kavramının olması.
- ▼ -Eskiden yapılmış olan alt yapının plansız, programsız yapılması ve yapılan alt yapıya ait herhangi bir dokümanın olmaması.
- ▼ -Plansız şehirleşme ve şehrin yüzölçümün yaşayan nüfusa göre fazla olması.
- ▼ -Hizmetlerimizde kullanılan araçların (Kamyon, iş makinesi) ve diğer ekipmanların yetersizliği.



- ▼-İdari yönetimin hiyerarşik düzene uymayarak uygulanacak programa müdahalesi.
- ▼-Diğer birimlerin iş yoğunluğu nedeni ile yeterli destek verememesi.
- ▼-Vatandaşlarımızın çalışmalar sırasında üzerine düşen görevleri yerine getirmemesi.
- ▼-Temiz su hatlarında kaçak su miktarının fazla olması.

Fırsatlar:

- ▶-Teknolojik imkanların gelişmesi.
- ▶-İl içi ve il dışı paydaşlar arasında olan belediyeler ve diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışmak.
- ▶-Müdürlüğümüz ile ilgili fuarların, seminerlerin, teknik gezilerin olması ve katılımın yönetimce sağlanması.
- ▶-Dünya trendinde çevresel korumaya yönelik etki faktörlerine verilen önem.
- ▶-AB Mali yardımları kapsamında alt yapı ile ilgili hibe programlarının olması.
- ▶-Yapılacak Ordu barajının içme ve kullanma suyu teminini sürekli ve stabil hale getirmesi.

Tehditler:

- ◀-Şehrin coğrafik ve jeomorfolojik yapısı.
- ◀-Bölgemizde görülen iklimsel faktörler ve çalışma günlerine etkisi.
- ◀-Plansız şehirleşme ve yerleşimin su havzalarına doğru genişlemesi.
- ◀-Su kaynaklarımızın kirletilmesi.
- ◀-Yapılacak Ordu barajının inşaatı tamamlanıncaya kadar mevcut su havzalarında su miktarının azalması.
- ◀-Kanalizasyon arıtma tesisi projesine AB tarafından beklenen mali destek verilememesi.

VII.22.3. Hedef Kitle

-Hizmetlerimizin genel hedef kitlesi Ordu şehir halkı olup, turizm şehri olması özelliğinden dolayı yerli ve yabancı turistler dahil ortak yaşam alanlarını paylaştığımız tüm insanlar.

VIII.22.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Yasaların müdürlüğümüze verdiği yetki ve sorumluluklar ile teknolojik imkanları kullanarak, altyapı çalışmalarını sağlıklı ve uluslar arası standartlar çerçevesinde yapmak-yaptırmak ve yapılan çalışmaların belediyemize geri dönüşümü olan su tahakkuk ve tahsilatını gerçekleştirmek.
İlkeler	-Vatandaşların sağlıklı bir çevrede yaşabilme haklarına saygılı olma. -Çalışmalarımızda disiplin anlayışından ödün vermemek. -Her vatandaşın sorununa eşit ve şeffaf yaklaşımlarla çözüm üretmek. -Yapılan çalışmaların sağlıklı dokümanlarını tutmak. -Çevreye herkesten daha duyarlı yaklaşarak temiz çevre temiz insan anlayışını benimsemek – benimsetmek. -Yapılan çalışmalarda ve geri dönüşümünde kaliteli çözümleri en ekonomik şekilde sağlayabilmek.
Vizyon	-Tüm uygulamalarımızda vatandaşlarımızın sağlıklı bir çevrede yaşayabilme haklarını temel ilkimiz olarak benimseyip sorunsuz bir alt yapıya sahip, coğrafyası ve doğal güzellikleri ile barışık bir kentin memnuniyetini sağlamak, gelecek nesillere sağlıklı ve sürdürülebilirlik anlayışıyla alt yapısı yenilenmiş-muhafaza edilmiş, bilgi ve belgelerle veri tabanı oluşturarak bırakabilmek, yapılan hizmetlerin belediyeye geri dönüşümü olan tahakkuk ve tahsilde en üst verimi yakalayabilmek ve alt yapıdaki belediyecilik çözümlerini üretmek adına öncü olmak.

VII.21.5. Stratejik Amaçlar

1. -Ordu Barajının yapımına başlanıp tamamlanması sürecinde şehrin su ihtiyacını karşılayabilmek.
2. -Suyun temininden tahakkukuna kadar halk sağlığı ve kayıp kaçak oranı dikkate alınarak, mevcut durumda yenileme çalışmaları yapmak.



3. -Ekolojik dengeyi sağlamak adına Temiz deniz - temiz çevre oluşturabilmek ve turizme katkıda bulunmak.
4. Tahakkuk , tahsilat ve diğer faaliyet konularında daha az personelle daha kaliteli hizmeti verebilmek .
5. -İmar planına dahil edilen ancak alt yapısı olmayan bölgelerde yerleşimden önce alt yapı hizmetlerini götürmeyi planlamak.

VII.21.6. Hedefler

- 1.1- -Şehrimizde ilerde çıkabilecek su sıkıntısını önlemek adına mevcut ham su kapasitesini 2009 yılı sonuna kadar 600 lt/sn ye çıkarmak.
- 1.2- -İçme Suyu Arıtma Tesisinin 2. kademe inşaatına 2009 yılı içinde başlayıp Tesis kapasitesini 1000 lt/sn ye çıkarmak.
- 2.1- -2009 yılına kadar bütün ham su kaynaklarını tam otomasyon bilgisayar sistemine dahil ederek takip kontrol ve kayıt altına alabilmek.
- 2.2- -2009 yılına kadar ham su otomasyonu ile tahakkuk otomasyonu arasında otomasyon bağlantısını kurmak ve kayıp kaçak oranını % 45'a düşürebilmek.
- 2.3- -Kayıp kaçak oranının azaltılmasına müteakip miktarları maliyetlere yansıtarak su fiyatlarında indirimde gidebilmek.
- 2.4- -Mevcut su şebeke hatlarının eskime ve yıpranması da dikkate alınarak en az 5 mahallede su şebeke hatlarının tamamını yenilemek ve şehrin muhtelif bölgelerinde yeni su şebeke hatları döşemek.
- 2.5- -Ekonomik ömrünü dolduran elektrik ve mekanik aksamı yenilemek.
- 2.6- -Halk sağlığı için önemli olan suyun kalitesini sürekli takip etmek ve artırmak.
- 3.1- -2009 yılı sonuna kadar derin deniz deşarj çalışmalarını tamamlamak.
- 3.2- -Derin deniz deşarj öncesi merkezdeki yerleşime yönelik tam atık su arıtma tesisi kurmak.
- 3.3- - Dağınık yerleşim bölgelerindeki atık suları kanalizasyon şebeke hatları ile toplayarak bölgesel paket arıtma tesisleriyle arıtımını sağladıktan sonra deşarj etmek.
- 3.4- - Mevcut atık su arıtma tesisini devreye almak.
- 3.5- - Derelerdeki kirlenmeyi azaltmak.
- 3.6- -2009 yılı sonuna kadar 45 km Kanalizasyon Şebeke hattı yapmak.
- 3.7- -2009 yılı sonuna kadar 45 km yağmur suyu şebeke hattı yapmak.
- 3.8- -2007-2009 yılları arasında mevcut açık kanalların sürekli açık kalmasını sağlamak.
- 4.1- - Tahakkuk ve tahsilat konularında daha az personelle daha kaliteli hizmeti verebilmek amacıyla Ön ödemeli elektronik sistemli sayaç sistemine geçmek.
- 4.2- -Müdürlüğe bağlı her birimde konusuna vakıf, yeniliğe açık, disiplinli ve dürüst insanlarla eşitlikçi ve programlı çalışmalar yapmak.
- 4.3- -Müdürlüğe bağlı ekip ve ekipman sayısında düzenlemeler yapmak.
- 4.4- -Tüm su abonelerine ait kayıtları yenilemek ve düzenli doğru bilgi merkezi oluşturmak.
- 5.1- -İmar Müdürlüğünün Müdürlüğümüzce koordineli çalışarak imara açılacak bölgelerin daha sağlıklı ve planlı hazırlanmasında katkı sağlamak.

VII.21.7. Faaliyetler

- 1.1.1- - 2007 yılı içinde toplam 200 lt/sn suyu sağlayacak kapasite ve adette derin kuyu açmak.
- 1.1.2- -2007 yılı içinde Melet Nehri içinde direk su alma yapısı yaparak kapasiteyi 400 lt/sn ye çıkarmak.
- 1.1.3- -2007 yılı içinde Ham su kapasitesini 600 lt/sn ye çıkarmak için gerekli mekanik ve elektrik aksamı temin etmek.
- 1.1.4- -2007 yılı içinde Yapılacak derin kuyu ve su alma yapısından gerekli isale hatlarını yapmak.
- 1.2.1- -2009 yılı içerisinde İçme Suyu Arıtma Tesisinin 2. kademe inşaatının yapımına başlamak/başlatmak.
- 2.1.1- -2007 yılı sonuna kadar bütün ham su sistemlerinin bilgisayar otomasyon sistemi içine almak için gerekli elektrik, mekanik, bilgisayar ve otomasyon sistemlerinin kurulması.
- 2.2.1- -2009 yılı sonuna kadar ham su otomasyonu ile tahakkuk otomasyonu arasında otomasyon



	bağlantısını kurmak için gerekli elektrik, mekanik, bilgisayar ve otomasyon sistemlerinin kurulmasını sağlamak.
2.3.1-	- 2009 yılı sonuna kadar yapılacak otomasyon sistemine bağlı olarak bütün dataları istatistiksel çalışmamalarla toplayarak bir veri tabanı oluşturarak yapılacak hesaplamalar sonrasında olası maliyet düşüşlerini fiyatlara yansıtarak meclise sunmak.
2.4.1-	-Şehrin muhtelif mahallerinde Şarkiye Mah. (10 km), Düz Mah. (4 km), Aziziye (3 km), Taşbaşı M.(5 km), Zaferi Milli (5km) ve Yeni M.(5 km) 2007'de 8 km, 2008'de 15 km, 2009'da 9 km olmak üzere toplam 32 km yeni su şebeke hattı ve su şebeke yenileme çalışması yapmak.
2.4.2-	-10.000 m ³ 'lük 1 adet içme suyu deposu yapmak/yaptırmak.
2.5.1-	-2007-2009 yıllarında ekonomik ömrünü dolduran elektrik ve mekanik aksamı yenilemek/yeniletmek.
2.6.1-	-Halk sağlığı için önemli olan suyun kalitesini sürekli takip etmek ve artırmak için 2008 yılına kadar Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü laboratuvarını teknolojinin ve yasaların gerektirdiği cihaz ekip ve ekipmanlarla donatmak.
3.1.1-	-2007 yılı sonuna kadar deniz deşarj hattını bitirmek.
3.1.2-	-Derin deniz deşarjı bitiminde 2008 yılı sonuna kadar kara ünitelerinin inşaatını bitirmek.
3.1.3-	-2009 yılı sonuna kadar elektrik ve mekanik aksamaların temini ve montajını bitirerek işletmeye almak.
3.2.1-	-2007 yılı içinde derin deniz deşarj öncesi merkezdeki yerleşime yönelik tam atıksu arıtma tesisi projeleri revize ederek 2008 yılı içinde inşaatına başlamak-başlatmak.
3.3.1-	-2007 yılı içerisinde Karacaömer Mahallesinde yerleşimin yoğun olduğu bölgeye yönelik 4 km kanalizasyon, şebeke hattı ve 1 adet paket arıtma tesisi yapmak-yaptırmak.
3.3.2-	2008 yılı içerisinde Eskipazar Mahallesinde yerleşimin yoğun olduğu bölgeye yönelik 5 km kanalizasyon, 8 km yağmur suyu şebeke hattı ve 1 adet Paket arıtma tesisi yapmak/yaptırmak.
3.3.3-	-3 yıl içerisinde Üniversite kurulması söz konusu olduğunda üniversite ve üniversiteye yönelik yerleşim bölgesine kanalizasyon şebeke hattı ve paket arıtma tesisi yapmak-yaptırmak.
3.3.4-	-2007 yılı içerisinde Kumbaşı Mahallesindeki Balık Halinin Kanalizasyon sistemine Paket arıtma veya terfi merkezi kurmak-kurdurmak.
3.3.5-	-2007-2009 yılı içinde Cumhuriyet Mahallesinde 1 adet terfi merkezi yapmak-yaptırmak.
3.3.6-	-2007-2009 yılı içinde Yeşiltepe Mahallesine kanalizasyon hattı ve paket arıtma tesisi yapmak-yaptırmak.
3.4.1-	- Mevcut atık su arıtma tesisini 2007 yılı sonuna kadar devreye almak.
3.5.1-	-2007-2009 yılları süresince Y.Suyu şebeke hattına kaçak bağlanan Kanalizasyon bağlantılarını tespit ederek önlemek, hatlarda gerekli temizliği yapmak-yaptırmak.
3.6.1-	-2007 yılı içinde 10 km kanalizasyon şebeke hattı, 2008 yılı içinde 15 km kanalizasyon şebeke hattı, 2009 yılı içinde 20 km kanalizasyon şebeke hattı yapmak-yaptırmak.
3.7.1-	-2007 yılı içinde 10 km yağmursuyu şebeke hattı, 2008 yılı içinde 15 km yağmursuyu şebeke hattı, 2009 yılı içinde 20 km yağmursuyu şebeke hattı yapmak-yaptırmak.
4.1.1-	-Tahakkuk ve tahsilat konularında daha az personelle daha kaliteli hizmeti verebilmek amacıyla 2007-2009 yılları arasında Ön ödemeli elektronik sistemli sayaç sistemine geçmek.
4.2.1-	-2007-2009 yılı içinde her yıl hizmet içi seminerlere katılmak ve personelin eğitimi için aktiviteler düzenlemek.
4.2.2-	-2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
4.3.1-	-2007-2009 yılı içinde 2 adet ekskavator, 2 adet kamyon ve alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli malzemeleri ve lojistik desteği temin etmek.
4.3.2-	-2007-2009 yıllarında hizmet alımı ile kalifiye personel ve beden işçisi sayısını artırmak.
4.3.3-	-2007-2009 yıllarında görevli araç ve iş makinelerimizin akaryakıt giderlerini, bakım ve onarım giderlerini karşılamak.
4.4.1-	-2007-2008 yılı içinde tüm su abonelerine ait kayıtları yenilemek ve düzenli, doğru bilgi merkezi oluşturarak gerekli veri tabanını oluşturmak.
4.4.2	-2007-2009 yılları içinde her yıl 2.000 adet olmak üzere toplam 6.000 adet aboneye ait sayaç ayar-tamir-damga ve muayene işlemlerini yapmak-yaptırmak.



- 4.4.3- -2007-2009 yılları içinde her yıl 20.000 adet olmak üzere toplam 60.000 adet aboneye ait borçtan dolayı su kesim işlemi yapmak-yaptırmak.

VII.23. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

VII.23.1. Mevcut Durum Analizi

Ordu Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuki dayanağını 5393, 5018 ve 4483 sayılı Kanunların vermiş olduğu görev ve sorumluluklar ile hizmetlerini yerine getirmektedir.

Belediye başkanlığının bağlı bütün birimlerin uygulamalarını, başkan adına teftiş, tetkik ve kontrol ederek, gerekli gördüğü takdirde soruşturma açarak ve yaparak çalışmaktadır.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Teftiş Kurulu Müdürü	2				2
Genel Toplam					2

VII.23.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Tüm uygulama faaliyetlerimiz ve çalışmalarımızda yönetimin yanımızda oluşu.
- ▲-Görevleri yerine getirme ve denetlenmesinde yeni anlayışın benimsenmesi.

Zayıf Yönler:

- ▼-Nitelikli personel sayısının eksikliği.
- ▼-Müfettişlerinin olmaması.
- ▼-Çalışma mekanının düzensiz planlanmış olması.
- ▼-İhtiyaç duyulan teknik donanımların eksikliği.
- ▼-Mevzuatlarda görülen eksiklikler.

Fırsatlar :

- ▶-Yeni yasal düzenlemelerin hazırlanacak olması.
- ▶-Teknolojik imkanların her geçen gün artarak gelişmesi.

Tehditler:

- ◀-Yeni norm kadro da müdürlüğümüzün olmaması.
- ◀-Zayıf yönlerde belirttiğimiz eksikliklerin halen giderilememiş olması.

VII.23.3. Hedef Kitle

-Ordu Belediyesi müdürlükleri ve çalışanları ve çarpan etkisi göz önüne alındığında tüm vatandaşlarımız hedef kitlemiz olarak görülmektedir.

VII.23.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon

-Görev ve sorumluluklarımızın hukuki dayanağı olan yasalara dayanarak kurumumuzun iş ve işlemlerini en iyi derecede analiz etmek.



İlkeler	-Yasalara bağlılık. -Adil ve şeffaf olmak. -Hizmette kalite ve kaliteyi teşvik. -Sürdürülebilirlik.
Vizyon	-Çalışmalarımız sonucunda yapılan değerlendirmeler kapsamında önlem almak ve kontrol ederek yönetime uygulanabilir, yasal, şeffaf kaliteli işleri sağlayabilmek.

VII.23.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Müdürlüğümüzde yapılanmaya gitmek.
- 2- -Belediyemizde yapılan denetim ve uygulamalarda kalite yönetim sistemi standartlarını geliştirmek.

VII.23.6. Hedefler

- 1.1- -Personel, donanım, mekansal yenilenme gibi eksiklikleri gidermek ve uygulamalarımızda müfettiş transferi yapmak.
- 1.2- -Gerekli ve ihtiyacı ivedilikle hissettiğimiz demirbaş ve teknik donanımları temin etmek.
- 2.1- -Denetim ve değerlendirme kapasitemizi geliştirmek ve örnek uygulamalardan faydalanıp dokümanlar elde etmek, bilimsel araştırmalara yapmak ve görüş alışverişlerinde bulunmak.
- 2.2- -Verimlilik, kalite ve zaman planlamaları hususunda müfettiş desteği ile etkin denetimler yapmak.

VII.23.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007 yılında diğer kurumlardan müfettiş transferi yapmak veya belediyemiz içinden niteliklere uygun elemanlar eğitim alarak müdürlük bünyesine almak.
- 1.1.2- -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- 1.2.1- -Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalarımızın daha verimli hale gelmesi için çalışma odamızın düzenlenmesi, teknik donanımların (İnternet bağlantılı Bilgisayar vb.) temini ve diğer gereksinimler 2007 yılı itibari ile gerçekleştirilecektir.
- 2.1.1- -2007 yılında denetim standartlarının oluşturulması ve formatlandırılması gerçekleştirilecektir.
- 2.1.2- -2007-2009 yılları içinde araştırma yapabilmek için ve görüş alışverişlerinde bulunmak için konu gereği seminer ve kurslar katılmak, dış paydaşlar ile görüş alışverişinde bulunmak.
- 2.2.1- -2007 yılından itibaren yıllık denetim programlarını hazırlamak ve planlanan dönemler devamında yasal uygunluk, verimlilik ve etkinlik kriterleri planlanması sürdürülebilirlik ilkesi içinde devam edecektir.

**VII.24. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****VII.24.1. Mevcut Durum Analizi**

Belediyesi temizlik işleri 5393 Sayılı Kanununun 14. Maddesinin (a) bendi, 15. Maddesinin (g) bendinde Temizlik İşleri Müdürlüğüne yapılacak görev ve hizmetleri belirlenmiştir. Şehir halkı tarafından üretilen katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanılması, düzenli depolanması ve bertaraf edilmesi ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak, kent içinde cadde ve sokakların yıkanması, çevre ve çevre sağlığı ile ilgili hizmetleri yapma görevleri Belediye Başkanlığına bağlı Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

PERSONEL	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Müt. Pers.	Toplam
Müdür	1					1
Müdür Yardımcısı	1					1
Kontrol Amiri		1				1
Zabıta Memuru	2					2
Çevre Mühendisi				1		1
Çavuş		2	3			5
Atık Kâğıt Görevlisi				1		1
Büro Görevlisi			1			1
Şoför	1	8	14		18	41
Kepçe Operatörü			2			2
Süpürge Operatörü		1				1
Süpürge Araç İşçisi		22	37	29	30	118
Odacı		1	1			2
Genel Toplam						177

Temizlik hizmetleri 177 personel ve 21 araçla yürütülmektedir. 21.06.2006 tarihinden itibaren işyeri teslimi yapılan çöp toplama ve tıbbi atıkların toplanması ve nakli hizmet alımı işi yürürlüğe girdiğinden müdürlüğümüze ait fazla olan personel Belediyemizin diğer ihtiyaç duyduğu birimlerinde çalıştırılacaktır.

VII.24.2. GZFT Analizi**Güçlü Yönler:**

- ▲-Yönetimin desteğinin olması ve uyumlu çalışabilmemiz.
- ▲-Planlı ve programlı çalışma anlayışına tüm personelin uyması ve kent halkı ile bütünleşmesi.
- ▲-Personelin azimli ve istekli oluşu.



▲-Personelin iş kanunu ve toplu sözleşmeden kaynaklanan haklarının müdürlüğümüz tarafından korunması iş verimini arttırmaktadır.

- ▲-Kentimizin sanayi şehri olmaması.
- ▲-Halkımızın çevreye duyarlı olması ve katılımı.
- ▲-Müdürlüğümüzce düzenlenen çevre bilincini artırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.
- ▲-Yerel basın yapıcı ve doğru eleştirilerinin olması.

Zayıf Yönler:

- ▼-Hizmet binamızın günün koşullarına göre çalışmaya elverişli olmaması.
- ▼-Mevcut İtfaiye binasının ¼'nin kullanılması.
- ▼-Hizmet binamızın çevresinde diğer müdürlüklerin malzeme deposunun olması gürültü kirliliğine sebep olmakta ve personelin çalışma verimini düşürmektedir.
- ▼-Katı atıkların vahşi depolama yöntemi ile depolanması.
- ▼-Kanun ve yönetmeliklere uygun katı atık bertaraf tesislerinin hala hayata geçirilememiş olması.

Fırsatlar :

- ▶-5393 Sayılı Kanun ve 5491 Sayılı Çevre Kanunu.
- ▶-Kentlerin temiz hizmetlerinde gelişen teknoloji ve ürünleri.
- ▶-AB uyum yasaları çerçevesinde Belediyelere verilen yetkiler.
- ▶-Halkımızın genç nüfusunun fazla ve eğitimli olması.
- ▶-Günümüz dünyasında çevresel korumaya yönelik etki faktörlerinin artması ve gelişen çevre bilinci.

Tehditler:

- ◀-Kamu İhale Kanununun karmaşık oluşu ve belediyemizde ihale biriminin yetersiz oluşu müdürlüğümüz faaliyetlerinin planlanan zamanlarda gerçekleşmemesine sebep olmaktadır.
- ◀-Kent halkının küçük bir bölümünün eğitim yetersizliğinden dolayı çevresine gerekli özeni göstermemesi.
- ◀-Şehrimizin kırsala yakın mahallelerinde hayvan besiciliğinin yapılması ve yerleşimin tarım arazisi olarak kullanılması.
- ◀-Çöp sorununu çözmede oldukça önemli olan katı atık bertaraf tesislerinin kurulmasında halkın yanlış yönlendirmeler ile gösterdiği şiddete dayanabilecek tutum ve davranışları.
- ◀-Şehir merkezi sokak ve caddelerinin dar ve fazla oluşu.
- ◀-Bölgenin fazla yağış alması ile oluşabilecek doğal afetler.
- ◀-Plansız şehirleşme.
- ◀-Köylerimizden şehir merkezine günübirlik geliş ve gidişlerden doğan araç kirliliği ve bıraktıkları atık miktarları.
- ◀-Bakanlıkça çıkan yönetmeliklerin belediyelere verdiği görevler doğrultusunda yapılması gereken görevlerin nitelikli personel kadrosunun verilmemesi.

VII.24.3. Hedef Kitle

-Ordu şehir halkı ve şehrimize gelen yerli yada yabancı tüm turistler hedef kitlemizdir.

VII.24.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Hedef kitlemiz dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden olumsuz koşulları görev ve sorumluluklarımız kapsamında hizmetlerimizi yerine getirerek vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamasını sağlamak.
İlkeler	-İnsana ve çevreye saygı. -Şeffaf olmak ve eşitlikçi yaklaşım. -Güler yüzlülük. -Yasalardan ve sorumluluklarımızdan ödün vermemek. -Sorunlar karşısında akılcı çözümler üretmek ve çözmek. -Planlı çalışmak.



Vizyon

-Halkımıza sağlıklı bir çevre ve daha mükemmel yaşam koşulları sunan, şehrimizi coğrafyası ile bütünleştiren, Karadeniz kıyı kesiminde örnek bir şehir olarak “Daha Temiz Bir Ordu Sloganı” ile yarınlara taşıyarak Avrupa standartları ölçüsünde Ordu Şehrinde yaşam kalitesinin artırılmasında uygulayıcılar olarak öncü olmak.

VII.24.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Atıkları kaynağında ayrıştırarak ekonomik değeri olanları ülke ekonomisine kazandırmak.
- 2- -Müdürlüğümüzün uygulama faaliyetlerinde görüntü, gürültü ve hava kirliliğini azaltarak sağlıklı bir çevrede yaşayabilmek için kaliteli hizmetlerde bulunmak.
- 3- Personelimizi, araçlarımızı ve çalışma binamızı teknolojik gelişmeler ile güçlendirip oluşabilecek iş gücü ve zaman kaybını ortadan kaldırarak gerekli tüm ihtiyaçları karşılayabilmek.
- 4- -Her türlü faaliyetlerimizin ana hedef kitlesi olan vatandaşlarımızla beraber kentlilik bilincine sahip birer kentli olarak yaşamak için çalışmalarda bulunmak.

VII.24.6. Hedefler

- 1.1- -Ambalaj atıklarını, kaynağında ayrıştırarak değerlendirip 2007-2009 yıllarında toplam 80 ton kağıt ve türevi atıkları toplanarak belediyemiz bütçesine katkıda bulunmak.
- 1.2- -Atık pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda 2006 yılında kamu kurum ve kuruluşlara, bazı site yönetimlerine ve mahalle muhtarlıklarına dağıtılmak üzere belediyemizce yaptırılan 50 adet atık pil toplama kutuları ve TAP tarafından temin edilen 50 adet pil toplama kutuları 2006 yılında dağıtılarak 987 kg atık pil toplanmıştır. TAP bilgilerine göre Türkiye atık pil toplanması en fazla Ordu Şehrinde gerçekleştirilmiştir. 2007’de 1200 kg, 2008’ 1500 kg, 2009’da 2000 kg atık pil toplanması hedeflenmektedir.
- 1.3- -Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda şehrimizde tıbbi atıklar Katı atık bertaraf tesisi ve ayrıştırma ünitesi ile ilgili (ORÇEB-BİR) Belediyeler birliğinin çalışmaları devam etmekte olup, ÇED Raporu alınmıştır. Tesisin yapım aşamasında tıbbi atıkların bertarafı için yönetmelik kapsamında sterilizasyon ünitesi kurularak tıbbi atıkların bertarafını sağlamak.
- 1.4- -Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeli doğrultusunda bu atıkları üreten fabrikaları denetlemek konu ile ilgili olarak halkı bilgilendirmek
- 2.1- -2872 Çevre Kanunu ve buna istinaden çıkarılan 5491 Sayılı Çevre Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanunun Belediyelere vermiş olduğu görev ve yetkiler doğrultusunda alt yapı çalışmalarının tamamlanması sonrasında uygulamaya koymak.
- 2.2- -2007-2009 yıllarında sürekli olarak Müdürlüğümüzün uygulama faaliyetlerinde görüntü ve gürültü kirliliğini %80 oranında ortadan kaldırmak (Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda 2006 yılında gürültü ölçüm cihazı alınarak ekibi kurulmuştur).
- 2.3- -Katı atıkların bertaraf sorununu en kısa zaman diliminde çözebilmek için çalışmalar yapmak. Mevcut katı atık depo sahasının rehabilitasyonunun yapılması.
- 2.4- -Hava kirliliğine sebep olan yakıtları üreten ve satanlar denetlenerek yönetmelik çerçevesinde yasal işlemler yapmak.
- 3.1- -Kent temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip, ve ekipmanları ile yapılmasını sağlamak.
- 3.2- -Çalışma mekanımızı çağın koşullarına göre planlamak ve gerekli tadilatlarını yapmak. Aynı zamanda mevcut araçlarımızın bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- 3.3- -Personele eğitim verilerek daha verimli çalışmalarını ve personel özlük haklarının sağlanmasını temin etmek.
- 4.1- -2007-2009 yıllarında kent halkının çevre bilincinin geliştirilmesi ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

VII.24.7. Faaliyetler

- 1.1.1- - “Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda 2006 yılında geri



	kazanım çalışmalarının daha verimli yürütülmesi amacıyla belediye, sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurum ve kuruluşları ile ORKAP (Ordu Kaynakta Ayırıştırma Projesi) kapsamında çalışmalar başlamıştır. 2007-2009 yıllarında kademeli olarak Ordu şehri geneline yayılarak, geri kazanılacak atıkların ayrıştırılması amacı ile şehrimizde lisanlı ayırma tesisinin kurulması sağlanacaktır.	
1.1.2-	2007-2009 yıllarında geri kazanımla ilgili gerekli tüm malzemeler (poşet, afiş, broşür, geri kazanım kumbarası vb.) her yıl temin edilecektir.	
1.1.3-	-Geri kazanılacak atıkların toplanması amacıyla geri kazanım aracı temin etmek.	
1.2.1-	-2007-2009 yılları arasında atık pil toplanmasına yönetmelik kapsamında devam edilecektir.	
1.3.1-	-Katı atık bertaraf tesisi yapım aşamasında tıbbi atıkların bertarafı sterilizasyon ünitesi kurulacaktır.	
1.4.1-	-2006 yılında tehlikeli atık üreten fabrikalar denetimleri yapılarak Bakanlığa bildirilmiş olup, 2007-2009 yıllarında denetimler sıklaştırılarak devam edecektir. 2007 yılında evlerden gelebilecek tehlikeli atıkların yönetimi ile çalışmalar yapılacak ve halkımız hazırlanacak afiş ve broşürler ile bilgilendirilecektir.	
2.1.1.-	-2872 Çevre Kanunu ve 5491 Sayılı Çevre Kanunları dahilinde Belediyelere vermiş olduğu görev ve yetkiler doğrultusunda alt yapı çalışmalarının tamamlanması sonrasında 2007-2009 yılları arasında ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda çalışmalar yapmak ve uygulamaya koymak. Diğer kanun ve yönetmelikler ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda müdürlüğümüz çalışmalarını sürdürecektir.	
2.1.2-	-2872, 5491 Sayılı Yasaların Belediyemize ve Müdürlüğümüze vermiş olduğu yükümlülükler kapsamında ihtiyaç duyulan ve önerilen gerekli tüm ihtiyaçları karşılamak.	
2.2.1-	-2006 yılında gürültü kirliliğini ölçmek ve azaltmak için İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile ortak yürütülen çalışmalarımızı 2007-2009 yıllarında da sürekli bir biçimde sürdürmek. Gürültü kontrolü amaçlı denetim programları hazırlanarak şikayetler ilgili müdürlük tarafından değerlendirilecektir.	
2.3.1-	-Katı Atık Bertaraf Tesisi ve Ayırıştırma Ünitesi faaliyete geçtikten sonra mevcut vahşi depolama çöp sahası rehabilite edilerek kapatılacaktır.	
2.4.1-	-2007-2009 yılları arasında hava kirliliğine sebep olacak yakıtları Belediye mücavir alanları dahil üretenler ve satanlar denetlenerek cezalandırılacaktır.	
3.1.1-	-Şehir cadde ve sokaklarının süpürülerek temizlenmesi ve muhtelif büro hizmet alımı işi 2007-2009 yıllarında rutin olarak devam edecektir.	
3.1.2-	-Belediye hizmet alanları içinde katı atıkların toplanması, tıbbi atıkların toplanması, yol süpürme makineleri ile süpürülmesi ve arazözlerle yıkanması hizmet alımı işi olarak 2007-2009 yıllarında da devam edecektir.	
3.1.3-	-Yapılan hizmetlerin kontrolünün ve denetiminin yapılması amacı ile 2006 yılında kiralanan 2 adet kamyonet 2007-2009 yılları arasında da 3 adet olarak kiralanarak hizmet verecektir.	
3.1.4-	-2007-2009 yıllarında müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellere yazlık ve kışlık olmak üzere iş kıyafeti alınacaktır.	
3.1.5-	-2007-2009 yıllarında personelin korunması ve sağlıklı çalışabilmesi için gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek.	
3.1.6-	-2007-2009 yıllarında Yabani otlar ile mücadele için ot ilacı almak.	
3.1.7-	-2007-2009 yılları kapsamında temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere her türlü temizlik maddesi ve malzemesi temin etmek	
3.1.8-	-2007-2009 yıllarında katı atıkların geri kazanılması ve nihai bertarafı ile ilgili anket, proje, ön araştırma, bilgi toplama ve danışmanlık hizmetlerinin yaptırılmasına ve alınmasına 3 yıl boyunca devam edilecektir.	
3.2.1-	-Müdürlük hizmet alanı oluşturma çalışmaları 2008 yılında uygun yer sağlanarak hizmet binası yapımına 2009 yılında başlanılacaktır. 2007-2009 yıllarında hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatını ihtiyaç duyulduğunda yapmak.	
3.2.2-	-Müdürlüğümüzün hizmetlerinde kullanılmak üzere büro ve işyeri makine ve teçhizat, diğer dayanıklı malzeme alımları ihtiyaca binaen 2007-2009 yılları arasında temin edilecektir.	
3.2.3-	-Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde bulunan araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımları, yedek parça, yakıt alımları ihtiyaca binaen rutin olarak 2007-2009 yıllarında	



devam edecektir.

3.3.1- 2007-2009 yıllarında personelimiz yılda asgari 20 saat eğitimden geçirilecek ve personelin maaş, ikramiye ve yemek ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.

4.1.1- -2007-2009 yılları kapsamında her yıl ambalaj ve ambalaj atıklarının geri kazanılması, tehlikeli atık sınıfına giren atıkların geri kazanılması, çevrenin iyileştirilmesi ve yaşanılabilir çevre kavramı üzerine toplantılar ve eğitim çalışmaları yapmak.

VII.25. TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

VII.25.1. Mevcut Durum Analizi

Ordu Belediyesi Tiyatro Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunundan aldığı görev ve sorumlulukları ile hizmetlerini yerine getirmektedir.

1964 yılında kurulmuş olan OBKT (Ordu Belediyesi Karadeniz Tiyatrosu) bu gün eski Kilise Şapeli olan tarihi yapı ile birlikte repertuar tiyatro olması özelliği ile de hizmet vermektedir. Fuaye ve 210 kişilik kapasiteli iç mekanı ile oyun, gösteri, konser, seminer ve diğer etkinliklerin düzenlendiği kültür ve sanat merkezlerinden bir tanesi olarak ilgi çekmekte ve önemsenmektedir.

Tiyatro Müdürlüğümüz olarak “Uluslararası Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali” her yıl şehrimizde kültür ve sanat alt yapımızla temsil ettiğimiz önemli etkinliklerimizdendir. Aynı zamanda yaz aylarında kurslarda verilerek müdürlüğümüz hizmetlerine devam etmektedir.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdürü	1				1
İşçi		6		1	7
Genel Toplam					8

VII.25.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ -Yeni yönetimin kültür ve sanat etkinliklerine verdiği önem ve müdürlüğümüzü desteklemeleri.
- ▲ -Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü ve bünyesinde bulunan Belediye Konservatuar ile örnek ve koordineli çalışabilmek.
- ▲ -Tiyatromuzda Konservatuar öğrencilerimizin yılda 2 oyun, 2 çocuk oyunu temsillerinin yapılıyor olması.
- ▲ -Oyunlarımızın uzun süreli olması ve doluluk oranımızın fazlalığı.
- ▲ -İşimizi ve görevlerimizi sevmemiz.
- ▲ -Gönüllü olarak çalışan oyuncularımız olması.
- ▲ -Ülke genelinde temsillere katılmamız.
- ▲ -1964 yılından itibaren perdelerini hiç kapatmadan günümüze kadar gelebilmemiz.

Zayıf Yönler:

- ▼ -Teknolojik donanımların eksikliği.
- ▼ -210 kişilik kapasitemizin her geçen gün yetersiz kalması.



▼-Personel (Oyuncu) sayısının yetersizliği.

Fırsatlar :

- ▶ -1964 yılından itibaren perdelerini hiç kapatmadan günümüze kadar gelebilmemiz.
- ▶ -Kentimizin kültür ve sanat etkinliklerine gösterdiği ilgi ve sosyal yapının güçlülüğü.
- ▶ -AB hibe kredilerinin sosyal etkinlik, kültür ve sanat etkinlikleri içinde 2007 yılında bölgemizde verilecek olması.

Tehditler:

- ◀-Tiyatro kapasitesinin zaman içinde yetersiz kalması.
- ◀-Mevcut olan OBKT derneğinin kapatılmış olması.
- ◀-Ekonomik koşullar ve işsizlik.

VII.25.3. Hedef Kitle

-Tüm temsil ve etkinliklerimiz için başta Ordu şehir halkı ve tüm dünya vatandaşları hedef kitlemizdir.

VII.25.4. Müdürlük Misyon, Vizyon ve İlkeleri

Misyon	-Kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında hedef kitlemize kaliteli temsillerin ve diğer etkinliklerimizin en iyi örneklerini sunmak.
İlkeler	-Kültürel ve sosyal yapıya olumsuz etki eden hiçbir olumsuzluğa pirim vermemek. -43 yıldır süre gelen takım ruhu ve ekip çalışmasıyla oluşan amatör ruh hiçbir zaman kaybedilmeyecek. -İnsan haklarına ve sanata saygı duymak. -Hedef kitlemizin talepleri önceliğimizdir.
Vizyon	-Müdürlüğümüzün her türlü faaliyetini şehrimizin kültürel ve sosyal alt yapısı ile bütünleştirip gelecek nesillere kültür-sanat etkinliklerimizi ölümsüz repertuarlar olarak bırakabilmek.

VII.25.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Belediyemizin ve müdürlüğümüzün oyuncu kadromuzla, vatandaşlarımızla olan iletişimi ve her türlü etkinliklerimizi halka duyurup katılımlarını sağlamak.
- 2- -Hedef kitlemizin her bireyi için asgari düzeyde kültürel ve sosyal yaşam standartlarına kavuşması için etkinlik ve diğer faaliyetlerimiz ile katkı sağlamak.

VII.25.6. Hedefler

- 1.1- -Müdürlüğümüzün kültür sanat etkinlikleri halkımıza duyurularak geniş perspektifli sosyal yaşam standartlarına kavuşabilmek.
- 1.2- -Şehrimizde, yurtiçi ve yurtdışında da OBKT'yi tanıtabilmek için gerekli olan tüm çabaları göstermek ve eksikliklerimizi gidermek.
- 1.3- -2007-2009 yıllarında her ay personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesini ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- 2.1- -Vatandaşlarımızın özellikle gençler ve çocuklarımızın sanat ve kültürel yaşam seviyesini yükseltmek için kurslar vermek, yarışmalar, tiyatro festivalleri ve benzer etkinlikleri düzenlemek.

**VII.25.7. Faaliyetler**

1.1.1-	-2007-2009 yılları süresince Belediyemiz ve müdürlük hizmetlerimiz dahil Başkanımızın İnternet üzerinden Tiyatro ve temsilimizle ilgili sohbetlerde bulunması.
1.2.1-	-2007 yılında OBKT konulu belgesel film çekimi yapılacaktır.
1.2.2-	-2007 yılında salonumuzun yetersiz kaldığı durumlarda fuaye salonuna plazma TV alarak halkımıza en azından etkinliklerimizi izletebilmek.
1.2.3-	-2007 yılında tiyatro salonumuzda izdihamdan kaynaklanan yoğunluk ve havalandırma problemleri için 2 adet klima temin etmek.
1.2.4-	-2007-2009 yıllarında her yıl çocuklar ve gençler için düzenlediğimiz tiyatro festivallerini daha geniş kapsamda yapmak.
1.2.5-	-2007-2009 yılları süresince her sezon öncesinde tiyatromuzun yapacağı etkinlikler öncesinde yerel basının katılacağı kokteyl ve galaları düzenlemek.
1.2.6-	-Mevcut tiyatro binamızın 2007 ve 2008 yıllarında bakım ve onarımının yapılması.
1.2.7-	-2007 ve devamı yıllarda Tiyatromuzun gerçekleştireceği turneleri yapmak.
1.3.1-	-2007-2009 yıllarında personelin maaş, ikramiye ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
2.1.1-	-2007 yılında çocuklar ve gençler için kurulacak komisyonlar eşliğinde “en güzel oyun yarışması” düzenlemek.
2.1.2-	-2007 yılından itibaren başlanacak şehrimizin en ücra köylerine kadar oyunlarımızı götürmek ve bu faaliyet için çalışmalar yapmak.

VII.26. TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ**153 ALO ZABITA****VII.26.1. Mevcut Durum Analizi**

03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı Yeni Belediye Kanunu, yerel yönetimlerin görev ve yetkilerinde değişiklik yapmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüzün sorumlulukları şehrin, düzeni, halkın sağlığı, huzurlu bir ulaşım ve trafik düzeni sağlamak ve korumak belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef kolluk kuvveti olarak hizmet vermektedir.

PERSONEL	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Trafik Zabıta Şef	1				1
Trafik Zabıta Memuru	7				7
İşçi		5	6		11
Güvenlik				6	6
Genel Toplam					26

Trafik Zabıta Müdürlüğü 26 personel, 2 taksi, 1 çekici, 1 kamyonet ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

VII.26.2. GZFT Analizi**Güçlü Yönler:**

- ▲-Yönetimin desteğinin olması.
- ▲-Personelin kendi içinde koordineli ve disiplinli çalışması.
- ▲-Şehrimizi çok iyi tanımamız ve vatandaşlarımızın bize olan güveni.
- ▲-Kolluk kuvveti olarak görev ve sorumluluklarımıza duyduğumuz saygı.

Zayıf Yönler:

- ▼-Gelişen ve değişen kentimizde personel sayısı olarak yetersiz kalmamız.
- ▼-Mevcut personellerimizden 6 sının emeklilik yaşının dolmuş olması.



▼-Müdürlüğümüze gelen şikayet ve talepleri diğer birimlere dağıtırken koordinasyon eksikliği yaşamamız.

▼-Sorumluluk alanlarımızın ve sorumluluklarımızın geniş, yetkilerimizin dar olması.

Fırsatlar :

- ▶-Şehrimizin yol ve kaldırımlarının standartlara göre yapılıyor olması.
- ▶-Belediye genelinde kalite yönetim sistemine geçiş çalışmalarının olması.
- ▶-Yönetimimizin katılımcı, üretken ve kararlı oluşu.

Tehditler:

- ◀-Şehir içi Trafik yasasının hazırlanması ve yeni yönetmeliğin çıkmamış olması.
- ◀-Vatandaşlarımızın kural tanımayan ısrarcı davranışları ve bilinç eksiliğinin olması.
- ◀-Yeterli miktarda otoparklarımızın olmaması.
- ◀-Memurların sözleşmeli statüye geçme endişesi.
- ◀-Personelimizin (Trafik Zabıta) can güvenliğini sağlayacak yetki ve teçhizatın olmaması.
- ◀-Şehir içi ulaşımın (Dolmuş hatlar) bir çatı altında olmaması.

VII.26.3. Hedef Kitle

-Ordu Belediye sınırları, mücavir alan ve belediye sınırimız la hareketle diğer il, ilçe ve köylere ulaşımını sağladığımız tüm halkımız hedef kitemizdir..

VII.26.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Görev ve sorumluluklarımızı çağdaş, ilkeli ve adil olarak kullanmak, şehrimizin düzenini, halkımızın güvenli ve huzur içinde ulaşımını, trafik düzenini sağlayarak performansımızı etkili ve verimli bir biçimde kullanmak.
İlkeler	-Yasa ve yönetmeliklerden taviz vermemek. -İnsan haklarına saygı. -Güler yüzlü ve sorun çözücü olmak. -Eşitlik ve adalet duyguları ile hareket etmek. -Müdürlüğümüzü ve personelimizi küçük düşürücü hal ver hareketlerden uzak durmak. -Halkla ilişkilerde güven ve karşılıklı anlayış çerçevesinde davranmak.
Vizyon	-Yaşam kalitesinin arttığı, kent ve kentlilik bilincinin taviz verilmeden yaşatıldığı, düzenli bir şehir de yaşamak ve düzenin sağlanmasında aktif görev alarak ulaşım, park sorunu olmayan bir şehri yarınlara taşımak.

VII.26.5. Stratejik Amaçlar

1-	-Şehrimizde yaşayan ve dışarıdan gelen konuklarımızın düzenli, sağlıklı ve huzurlu bir şehirde yaşamaları için görüntü ve gürültü kirliliğini azaltarak, cadde, sokak ve boş alanlarda görülen yasak olmayan işgalleri azaltıp kent bilincini ve kalitesini yükseltmek.	
2-	-Şehir içi ulaşımında çalışan araçların (Dolmuş hatların) halkımızın güvenle ve daha uygun fiyatlara iş ve evlerine ulaşmaları için çalışmalarda bulunmak.	
3-	-Personelimizi halkla ilişkiler ve diğer çalışma alanlarımızla ilgili bilgi ve becerilerinin artırmak ve daha etkin hizmet vermelerini sağlamak.	
4-	Şehir içi sinyalizasyonları ve trafik işaretlerini gerekli yerlere koymak ve mevcutlarının bakım, onarım ve yenilemelerini yaparak müdürlüğümüzde kullanılması gerekebilecek araç, gereçleri ve diğer ihtiyaçları temin etmek.	

VII.26.6. Hedefler



- 1.1- -Cadde ve sokaklarda araçlar tarafından işgal edilmiş yaya kaldırımları, parklar ve yeşil alanlar park edenler cezai müeyyideler uygulanarak 2007 yılında %40, 2008 yılında %60, 2009 yılında %80 olarak azaltıp düzenlemeler yapmak.
- 1.2- -Çocuklarımıza trafik bilincini aşılayarak gelecek nesillere örnek olacak vatandaş kitlesi yetişmesini sağlamak.
- 2.1- -2006 yılında inşaatı tamamlanan garajda ilçe ve köy minibüslerinin cadde ve sokak aralarından alarak yeni garaja taşıyarak şehir içi trafiğin rahatlamasını 2007 yılı sonuna kadar tamamlamak.
- 2.2- -Şehir içinde ve köylere taşımacılık yapan minibüslerin bekleme alanlarını yol çizgi boyası ile boyamak ve bu anlamda görüntü kirliliğini ve düzensizliğini 2007-2008 yıllarında çözmek.
- 2.3- -Köy ve ilçeler taşımacılık yapan minibüsler 2007-2008 yıllarında %80 oranından ruhsatlandırılarak kayıt altına alınması.
- 2.4- -2007 yılında şehrimizde buluna 35 taksi durağından 11'nin ruhsat alması sağlanacaktır.
- 2.5- -Durak yerlerinin çizilmesi ve okul geçişlerinin çizgileri 2007-2008 yıllarından tamamlanması.
- 2.6- -Şehir merkezi ve diğer araç yoğunluklarının yaşandığı mahallelere otoparkların yapılması için teşviklerin yapılması.
- 3.1- -Belediyemizde uygulanacak olan é-belediyecilik doğrultusunda 2007 yılında bilgisayar okur-yazarlığın %100 oranında artırılması, teknolojik ve hizmet alanımızla ilgili konularda personelimize 2007-2008 yılında hizmet içi eğitim ve kurslar verilerek daha donanımlı olmaları sağlanacaktır.
- 3.2- -2007-2009 yıllarında her ay personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesini ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını ve kullanılan araçlarımızın akaryakıt giderlerinin karşılanmasını sağlamak.
- 4.1- -Şehir içerisinde trafik işaretlerinin yenilenmesi ve bakımlarının 2007-2008 yıllarında tamamlanması.
- 4.2- -Şehrimizden geçen karayolu üzerinde sinyalizasyonu olmayan kavşaklara karayolları ile beraber çalışarak 2007 yılında 2 adet, 2008 yılında 2 adet yapılarak faaliyete geçirilecektir.
- 4.3- -Müdürlüğümüzde kullanılması gereken araç, gereçleri ve diğer ihtiyaçları temin ederek ve mevcut vasıtalarımızın bakım, onarımının yapılmasını veya yenilerinin alınması ile daha aktif ve verimli çalışmak.

VII.26.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2006 yılında Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılan kaldırım yenileme çalışmaları ile işaret, bordur taşları boyama, yol çizgileri oluşturma çalışmalarını 2007-2009 yıllarında yapmak ve tamamlamak.
- 1.2.1- -2007-2008 yılları içinde Çocuk Trafik Eğitim parkı yapmak.
- 2.1.1- -2006 yılında inşaatı başlanan Eski Kamyon garajı tamamlanarak 2007 yılında köy minibüslerinin durağı haline getirmek.
- 2.2.1- -Köy minibüs duraklarının müsait olan eski yerleri belirlenip yol çizgi boyası ile boyanma çalışmaları 2007 yılında yapılacaktır.
- 2.3.1- -Köy ve ilçeler taşımacılık yapan minibüsler 2007-2008 yıllarında ruhsatlandırılarak kayıt altına alınacaktır.
- 2.4.1- -2007 yılında şehrimizde bulunan 11 ruhsatsız taksi durağına ruhsatlandırmak.
- 2.5.1- -Okul geçiş ve yol çizgilerinin boyayarak 2007, 2008 yıllarında tamamlamak.
- 2.6.1- -Özel otoparkçılığı teşvik etmek amacı ile ve bazı geniş caddelerin kiralananak otoparka çevrilmesi sağlanacaktır.
- 3.1.1- -2007 yılında personelimize teknolojik ve hizmet alanımızla ilgili konularda hizmet içi eğitim ve kurslar vermek.
- 3.1.2- -2007-2008 yıllarını kapsayan süreçte müdürlüğümüze gelen şikayet ve talepleri kayıt altına alarak ivedilikle çözümünün yapılması için internet bağlantılı 2 adet bilgisayar temin edilecektir.
- 3.2.1- -2007-2009 yıllarında personelin maaş, ikramiye ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, araçların bakım, onarım ve akaryakıt giderlerini karşılamak.



- 4.1.1- -Trafik işaret levhaları standartlara uygun malzemelerle yenilenmesi, mevcutlarının bakım ve onarımlarının yapılması 2007-2009 yıllarında rutin olarak devam edilecektir.
- 4.2.1- -Karayolu üzerinde bulunan 2 adet kavşağa 2007 yılında sinyalizasyon sistemi yerleştirmek ve mevcut olanlarının 2008 yılında bakım ve onarımlarını yapmak.
- 4.3.1- -2007 yılı içinde 1 adet çift kabinli pikap temini.
- 4.3.2- -2008 yılında çalışmalarımızda kullanılmak üzere küçük Otobüs temini.
- 4.3.3- -2007 yılında Ahtapot çekici araç temini.

VII.27. OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ

VII.27.1. Mevcut Durum Analizi

Otogar Müdürlüğü yasal dayanağını 5393 Sayılı Belediye Kanunundan alarak Ordu şehir halkının şehirlerarası ulaşımını, otogar içinde bulunan otobüs firmalarının belirli bir düzen ve sistemde çalışmalarını modern imkanlar ve koşulları ile sağlayarak görevlerini sürdürmektedir.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Şef	1				1
Memur	1				1
İşçi		4	1	1	6
Genel Toplam					9

VII.27.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ -Yeni yönetimin desteği.
- ▲ -Otogar içinde yer alan firmaların görevinin bilincinde olmaları ve uyumlu çalışmamız.
- ▲ -Şehrimizden diğer şehirlere yolculuk edenlerin sayısının oldukça fazla olması ve otobüs işletmelerinin sürekli kendilerini yenilemeleri.
- ▲ -Otogarda yakın zamanda yapılan tadilatlar.
- ▲ -Vatandaşlarımızın güveni.

Zayıf Yönler:

- ▼ -Güvenlik personelinin yetersizliği.
- ▼ -Görev ve hizmetlerimizi verimli yapabilmemiz için kalifiye personel eksikliğinin olması.
- ▼ -Teknik imkanlarımızın eksikliği.

**Fırsatlar:**

- ▶ -Yönetimin yeniliklere açık ve istekli olması.
- ▶ -Teknolojik gelişmelerin artması.
- ▶ -Şehirde başka yolcu taşıma ağının olmaması.
- ▶ -Bir çok otobüs firmasının bünyemizde bilet satış reyonlarını açmak istemeleri.

Tehditler:

- ◀ -Yeni norm kadro uygulaması.
- ◀ -Avrupa standartlarına uygun kaliteli yönetim biçimine geçemememiz.
- ◀ -Artan nüfus ve iş hacmi nedeni ile otogarımızın zaman içinde firma ve yolcu taleplerini karşılayamayacak olması.

VII.27.3. Hedef Kitle

-Ordu şehir halkı, otogarımızı kullanan ve şehrimize gelen tüm insanlar, otobüs firmaları hedef kitlemiz olarak görülmektedir.

VII.27.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Görev ve sorumluluklarımız çerçevesinde hedef kitlemizin ulaşımdaki tüm gereksinimlerini çözüme kavuşturmada planlama, organizasyon ve güven ilkeleri ile hareket etmek.
İlkeler	-İnsana ve insan haklarına saygı. -Güler yüzlü ve sorun çözücü olmak. -Eşitlik ve adalet duyguları ile hareket etmek. -Halkla ilişkilerde güven ve karşılıklı anlayış çerçevesinde davranmak.
Vizyon	-Karadeniz kıyı şeridinde modernizasyonunu tamamlamış, firmaların hiçbir karışıklığa sebep vermeden çalışabildiği, modern kent dokusu içinde uyum sağlayan otogar binası ile vatandaşlarımıza huzur ve güvenli yolculuklar yapabilmesini sağlamak.

VII.27.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Fiziki alt ve üst yapımızı sorunsuz bir çevre sistemi içinde daha güvenli ve modern hale getirmek.
- 2- -Hizmetlerimizde vatandaşlarımızın huzur ve mutluluğu için otogar binası ve alanı içinde daha verimli hizmet vermek.

VII.27.6. Hedefler

- 1.1- -2007-2008 yıllarında mevcut yapı (otogar sitesi) içinde bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması.
- 2.1- -Daha verimli çalışabilmek için işlerimizi kolaylaştıran teknolojik imkanlardan ve diğer hizmetlerden faydalanabilmek

VII.27.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007 yılında terminal sitesine (Otogar) ait umumi tuvaletlerde bakım ve onarım yapılacaktır.
- 1.1.2- -Otogar binasının ve ek binasının 2006 yılında başlayan iç-dış cephe boyasının 2007 yılında tamamlanması.
- 1.1.3- -Otogar bekleme salonunda daha sağlıklı bir aydınlatma sağlamak için aydınlatma sisteminin yapılması.
- 1.1.4- -2007 yılında engelli vatandaşlarımıza yönelik hazırlanan büfenin yeniden düzenlenmesi



	yapılacaktır.	
1.1.5-	-2007 yılında elektrik kesintilerinde kullanılmak üzere 1 adet jeneratör almak.	
1.1.6-	-2007 yılında Otogar yapısı ve öğretmenler sitesi arasında kalan kaldırımların yenilenmesi.	
1.1.7-	-2007 yılında otogar binası içinde gelen ve giden yolcularımızın bilgilendirmek amacı ile kayan yazı panosu takmak.	
2.1.1-	-2008 yılı içinde mevcut yapımızın içi ve dış mekanlarını gösteren 24 saat otogar çevresinin denetim ve güvenliği için kapalı devre bilgisayar sisteminin kurulması.	
2.1.2-	Otobüs terminalinin gece 22. ⁰⁰ -06. ⁰⁰ arasında güvenliğini sağlamak için 3 adet güvenlik görevlisinin sağlanması.	
2.1.3-	-2007 yılında müdürlüğümüzde kullanılmak üzere bilgisayar ve diğer ekipmanlarını sağlamak.	
2.1.4-	-2007-2009 yıllarında halkla ilişkiler, motivasyon artırımı ve ilgili hizmet içi seminerlere katılmak.	
2.1.5-	-2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	

VII.28. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

VII.28.1. Mevcut Durum Analizi

Ordu Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Başkanı ile halkın, il protokolünün arasında köprü vazifesi görmekte ve iletişimi sağlamakta, Belediye hizmet birimleri ile de gerekli koordinasyonu ve akışı düzenlemektedir.

Başkanlık makamının gerçekleştireceği tüm katılım programları için il dışı ve ülke dışı ziyaretlerini ve resmi programlarını planlı ve düzenli bir şekilde organize eder. "Temsil ve Ağırlama Yönergesi" doğrultusunda faaliyetleri planlayarak yerine getirmektedir.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Sekreter	1		3	1	5
Memur	1				1
Şoför		1	4		5
Koruma			1		1
Odacı			3		3
Genel Toplam					16

VII.28.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ -Belediye Başkanımızın aktif bir üretkenlik içinde olması.
- ▲ -Yeni yönetimin genç ve dinamik oluşu.
- ▲ -Görev ve sorumluluk bilincinin yüksekliği.
- ▲ -Müdürlük personel arasında sıcak ve uyumlu çalışma ortamının olması.

Zayıf Yönler:



▼-Müdürlüğümüzün çalışma mekanı başkanlık bekleme salonunun olmaması nedeni ile bekleme salonu olarak kullanılmaktadır.

- ▼-Her türlü bilgi için vatandaşlarımızın direkt müdürlüğümüze gelmeleri.
- ▼-Belediyemizin diğer birimleri ile koordinasyon eksikliğinin olması.

Fırsatlar:

- ▶-Yeni yönetim.
- ▶-Yeni Belediye Kanunu.

Tehditler:

- ◀-Vatandaşlarımızın ısrarcı olması ve karşılıklı uzlaşmaya kabul etmemeleri.
- ◀- Müdürlüğümüzün danışma olarak kullanması.

VII.28.3. Hedef Kitle

Ordu şehir halkı, tüm kamu ve özel kuruluşlar, belediye birimleri özel kalem Müdürlüğümüzün hedef kitlesini oluşturmaktadır.

VII.28.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Ordu Belediyesi Başkanlık Makamına gelen her ziyaretçi ayrımı yapılmadan karşılanacak ve talepleri olabirlik ölçüsünde değerlendirilip yardımcı olunacaktır.
İlkeler	-İnsana saygı ve güler yüz. -Eşitlikçi yaklaşım. -Güven duygusu içinde gizlilik derecesinde bilgi ve belgelerin korunması. -Başkanlık makamı ile köprü oluşturan müdürlüğümüz hiçbir şekilde onur kırıcı ve yüz kızartıcı olaylara sebep olmayacaktır.
Vizyon	- Başkanlık makamı ile vatandaşlarımız, müdürlüklerimiz arasında köprü kurarak, Belediye Başkanımızın daha verimli çalışması için zamanı iyi planlayan, çağın bilgi teknolojilerinden faydalanan ve karşılıklı güven duygusu ile hizmet edebilen müdürlük olabilmek.

VII.28.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Vatandaşlarımızın başkanlık makamına iletmek istediği her konu bilgisayar ortamında kayıt edilerek sunulacak ve vatandaş memnuniyeti ön planda tutulacaktır.
- 2- -Uygulama faaliyetlerimizde göstereceğimiz “temsil ve ağırlama” şehrimize katkılar sağlayabileceğinden kusursuz hizmet verebilmek.
- 3- -Müdürlüğümüz personelinin daha verimli çalışabilmesi için hizmet içi eğitimlere katılması ve teknik anlamda eksiklikleri giderilmeye çalışılacaktır.

VII.28.6. Hedefler

- 1.1- -Başkanlık makamına iletilmek istenilen her türlü konu, başvuranın ad ve adresleri kayıt edilerek bir veri tabanı oluşturmak.
- 2.1- -Temsil ve ağırlama konusunda ilgili birimler ile koordineli çalışmak ve organizasyonlarda örnek gösterilecek müdürlük olmak.
- 3.1- -Hizmet içi eğitimlere katılarak görev ve sorumluluklarda başarı, personelin zaman kaybına sebebiyet vermemek için özel iletişim aletleri kullanmasını ve müdürlük bünyesinde bulunan başkan ve başkan yardımcılara ait araçların bakım-onarım ve yakıt giderlerini karşılamak.

**VII.28.7. Faaliyetler**

- 1.1.1-** -2007 yılında oluşturulacak iletişim veri tabanı için bilgisayar ve diğer ekipmanlar temin edilerek, 2007-2009 yılları arasında sürekli kayıt yapılacaktır.
- 2.1.1-** -2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte Temsil ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
- 3.1.1-** -Personelin iletişim ve davranış konularında 2007 yılında 20 saat hizmet içi eğitim alacak ve 2007 yılında teknolojik imkanlardan daha verimli ve üst düzeyde faydalanabilmek.
- 3.1.2-** -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- 3.1.3-** 2007-2008 yıllarında müdürlük bünyemizde bulunan araçların bakım onarım ve yakıt giderlerini karşılamak.

VII.29. VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ**VII.29.1. Mevcut Durum Analizi**

Ordu Belediyesi Veteriner İşleri müdürlüğü 1580 sayılı Belediyeler kanununa göre kurulmuş 5393 sayılı belediye Kanununa göre faaliyetlerine devam etmektedir. Yardımcı Kanunlar olarak 3285 sayılı hayvan Sağlığı Zabitası Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5279 sayılı Gıda üretim Tüketim Denetleme usul ve esasları kanunu, halk sağlığı Haşerelere karşı ilaçlama usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik usullerine göre hareket edilmektedir.

Veteriner Müdürlüğümüz;

- Mezbahane Hizmetleri,
- Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri,
- Haşere Kontrol ve İlaçlama Hizmetleri,
- Hayvan Hareketleri Kontrolü,
- Gıda denetimleri,
- Kurban Bayramı Hareketleri (Satış ve Kesim yerleri Hazırlıkları),
- Zoonoz Hastalıkları Önleme çalışmaları gibi ana başlıklar altında faaliyet göstermektedir.

PERSONEL					
	<i>Memur</i>	<i>Kadrolu İşçi</i>	<i>Geçici İşçi</i>	<i>Şirket İşçisi</i>	<i>Toplam</i>
Veteriner İşleri Müdürü	1				1
Veteriner Hekim		1		1	2
Kalem	1				1
Şoför					5
İşçi					10
Genel Toplam					19

Birimler:

İlaçlama: 2 ULV soğuk termal, 1 Sisleme Sıcak termal, 4 Akut müdahale sırt motoru olmak üzere 7 çalışır araçla hizmet vermektedir.



Mezbahane: 15 yıldır 2. sınıf şartlarda faaliyet yürüten soğuk hava deposu, monaray hatlı kobbina düzenekleri ve idari binaları ile mezbahanemiz 2001 yılında 10 yıllığına kiraya verilerek 1 adet (Belediyeye ait) kamyon, 1 adet Ordu Et A.Ş.'ye ait frigo frigli hizmet kamyonu ile hizmet etmektedir.

Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezi: Yoğun bakım odası, ameliyathane, kuduz müşade odası ve aşı odaları ile kısırlaştırma operasyonu, akut manipulasyonlar yapabilecek düzenekleri bulunarak tıbbi alet ve araçlarla ile hizmet etmektedir.

– Müdürlüğümüz 19 personel ve 3 araç ile hizmet etmektedir.

VII.29.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Çevre ve toplum sağlığına verilen önem,
- ▲-Kararlı, ilkeli ve pozitif bir yönetim ve idare anlayışıyla hareket etmek,
- ▲-Çalışanların hiyerarşik yapıya uygun davranış içerisinde olmaları,
- ▲-Evcil hayvan rehabilitasyon merkezinin bulunması,
- ▲-Kurum içi ve dışı kaliteli ve teknolojik verilerle hareket etmek,
- ▲-Modern ve teknolojik yeniliklere açık bir üst yapıyla hareket etme önceliğimizin bulunması,

Zayıf Yönlerimiz:

- ▼-Birimlerimizde yasal sorumluluk verilebilecek eğitimli, teknik personelin yeterli olamaması,
- ▼-Hizmetlerin yürütülmesi esnasında yazılı ve görsel basın yolu ile vatandaşlara ulaşabilme ve bilinçlendirme çalışmalarının eksikliği,
- ▼-İlgili müdürlükler ve kurumlar arası işbirliği eksikliği,
- ▼-Belediye et kombinasyonunun kiraya verilmesinden dolayı bazı sorunlu durumlarda müdahale edebilme sorumluluğunun bulunmaması,
- ▼-Çevresel faktörlerden dolayı başıboş hayvanlarla mücadele zorluğunun bulunması,
- ▼-Gıda ve işyerleri denetleme ve kontrollerinin Tarım Bakanlığına devrinden dolayı yetkilerimizin kısıtlanması,

Fırsatlar:

- ▶-Ordu Üniversitesinin kurulacak olması kültürel ve eğitimsel olarak kitlelere ulaşmada yardımcı olacaktır,
- ▶-AB müktesebatına göre Çevre ve Toplum Sağlığının üst düzeyde yaptırımlar ile desteklenmesi,
- ▶-Hayvan barınaklarının mahalli idareler tarafından yaptırılmasının zorunlu olması,
- ▶-Haşere kontrol ve ilaçlama hizmetleri veren Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kuruluşlar sertifika alabilecek yeterliliğe sahip olabileceği çalışmalarının Sağlık Bakanlığı tarafından devam ettirilmesi,
- ▶-5199 sayılı hayvan Hakları kanunu ile Hayvan hakları Evrensel Beyannamesinin yürürlüğe girmiş olması,
- ▶-Sağlık, çevre, gıda, hijyen ve benzeri konularda AB hibe kredilerinin olması,

Tehditler:

- ◀-Kentlilik ver çevre bilincinin arzulanan seviyelerde olmaması,
- ◀-Çevre il ve ilçelerde hayvan barınaklarının bulunmaması,
- ◀-5199 sayılı yasanın fonksiyonel icra mercilerinin Belediye olmasına rağmen yürütmenin Çevre ve Orman bakanlığınca sağlanması,

VII.29.3. Hedef Kitle

-Ordu şehri sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımız, şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlerin hepsi hedef kitemiz dahilindedir.

VII.29.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon



Misyon	-Şehrimiz insanların geleceğini planlama, medeni yaşam kriterlerini belirlemede Kanun, Yasa ve Yönetmelikler baz alınarak tüm veterinerlik hizmetlerini kararlı, ilkeli olarak yerine getirmek müdürlüğümüzün misyonudur.
İlkeler	-Çevre ve İnsan sağlığına verilen önem. -Tüm uygulamalarımızda geçici değil kalıcı çözümler üretmek. -Personel arasında takım ruhu ile çalışma. -Kanun, Yasa ve Yönetmelikler ile herkese eşitlikçi ve adil davranmak. -Şeffaflık ve eşitlik ilkelerinden ödün vermemek.
Vizyon	-Günümüzden yarınlara taşıyacağımız şehrimizi ve insanlarımızı; uygar, saygılı, sağlıklı, modern ve hoş görülü, alt ve üst yapısını tamamlama gayretinde olan kültürel zenginliklerini canlı tutan çağdaş bir şehir oluşturma anlayışı paydasında müdürlüğümüz hizmetlerinin klişeleşen anlayışlarla değil tüm toplum tarafından benimsenen bir otokontrol sistemi içerisinde olmak. -Ordu şehir halkına Avrupa standartlarında çevre gıda, halk sağlığı hizmetlerinde bulunmak.

VII.29.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Şehir halkına daha sağlıklı ve denetimi yapılan bir mezbahana de hizmet vermek.
- 2- -Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki çalışmalarımızı geliştirmek.
- 3- -Modern ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmek adına gelişmiş ülkelerde yapılan teknolojik çalışmalardan yararlanarak çevre ve toplum sağlığına en önemli derecede hizmet edebilmek.

VII.29.6. Hedefler

- 1.1- -Kiraya verilerek Ordu Et A.Ş. tarafından işletilen Belediye Mezbahanesinin 20 yıl önceki ölçü, öncelik ve tekniklerle yapıldığından günümüz koşullarında tam bir hizmet verememektedir. Pratik, hijyenik, modern ve denetimlerinin yapıldığı rantabl hale getirerek müdürlüğümüz personelinin özlük haklarından faydalanmalarını sağlamak.
- 2.1- -Rehabilitasyon merkezi faaliyetlerimizi; toplumun ilgi alanına açarak başıboş hayvan sorununu büyüklüğünü sahipli hayvanların kayıt altına alabilme gerekliliğini ilgili her kesime anlatabilmek.
- 3.1- -Her yıl tekrarlanan kurban satışı ve kesim yerlerini AB normlarına ulaştırmak.

VII.29.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -2007-2009 yılları süresince ve devamı yıllarda her yıl rutin olarak ilimizin sınırları içerisinde haşere üreme alanlarını periyodik olarak ilaçlamak ve kontrol altına almak.
- 1.1.2- -2007 yılı içinde haşere kontrol ve ilaçlama hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet pikap temin edilmesi.
- 1.1.3- -2007-2009 yıllarında ve devamında rutin olarak lavrasit haşerelere karşı biyolojik ve kimyasal ilaçlar kullanmak ve uçkun insektisitler için ULV aracı ile soğuk termal ilaçlama yapmak ve WUPERS standartlarında Dünya Sağlık Örgütü'nün onay verdiği ilaçları temin etmek.
- 1.1.4- -İlaçlama ve kontrol ekibinde çalışanların teknik bilgi ve becerileri için 2007-2009 yıllarında her yıl düzenlenecek seminerlere iştirak etmek.
- 1.1.5- -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- 2.1.1- -2008 yılında broşür, cd ve afişler hazırlayarak halkımıza ve hayvan sahiplerine bilgiler vererek bilinçlendirmek. Koruyucu ve bakımı üstlenecek aileler temin etmek.
- 2.1.2- -2007-2009 yılları süresince her yıl başıboş hayvanları en asgari popülasyonda tutabilmek için seri kısırlaştırma operasyonları gerçekleştirmek.
- 2.1.3- -2007-2009 yılı içinde her yıl rutin olarak başıboş hayvanların tedavi ve operasyonlarında kullanılacak ilaç ve aşılarının temini.



- 2.1.4- -Çevre Belediyelerde hayvan barınaklarının olmaması sebebi ile şehrimizi tehdit eden başıboş hayvan sorununun çözümü için komşu belediyeler ile işbirliğini geliştirmek.
- 2.1.5- -2007 yılında bilgi akışının sağlanmasında gerekli olan ve kayıtların tutulup takibinin yapılacağı bilgisayar ve ekipmanlarının temini.
- 3.1.1- -2009 yılına kadar sabit bir yerde modern bir kurban kesim alanı yapmak.
- 3.1.2- -2009 yılına kadar kurban satış yerinin belirlenerek ruhsat alabilir durumda dizayn etmek.

VII.30. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

VII.30.1. Mevcut Durum Analizi

Hukuki dayanağını 5393 Sayılı Kanununun 51. Maddesinden alan Zabıta Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri; Beldedeki esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktır.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Zabıta Amiri	2				2
Zabıta Komiseri	5				5
Zabıta Memuru	18				18
İlan Memuru	1				1
Kalem Memuru	1				1
İşçi (Şoför)	3				3
Özel Güvenlik Görevlisi				14	14
Belediye Bandosu		6		4	10
Genel Toplam					55



Zabıta Müdürlüğümüz 55 kişilik personeli ve toplam 3 aracı ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Aynı zamanda;

- Kaçak yapıların önlenmesine yönelik 3194 sayılı kanun gereği İmar Müdürlüğüne 1 Zabıta,
- Ruhsata tabi işyerlerinin denetimine yönelik 9207 Sayılı Kanun gereği Küşat Müdürlüğüne 1 Zabıta Komiseri, 1 Zabıta memuru,
- Temizlik ve Çevre sağlığı denetimlerinde Temizlik İlleri Müdürlüğüne 2 zabıta memuru,
- Belediye Otogarında huzur, düzen ve kontrolleri sağlamak için Otogar Müdürlüğüne 2 Zabıta Komiseri,
- İzinsiz işgalleri önlemek ve 2464 sayılı Gelir Kanununa göre tahsilatlarla ilgili konularda ilgililere yardım için Gelir Müdürlüğüne 1 zabıta Memuru,
- Belediyeye ait yeşil alanları, park ve bahçelere verilecek zararları önlemek için Park Bahçe Müdürlüğüne 4 Özel Güvenlik Görevlisi,
- Belediyeye ait Tiyatro Müdürlüğü Binasında giriş çıkışları kontrol amacıyla 2 Özel Güvenlik görevlisi, Belediye binası ve telsiz iletişiminin sağlanmasında idari işler Müdürlüğüne hizmet ve lojistik destek sağlamaktadır.

VII.30.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲-Yeni yönetimin ve Belediye Başkanımızın kararlı ve üretken oluşu.
- ▲- Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- ▲- Üst yönetimle uyumlu ve huzurlu çalışma imkanının olması.
- ▲-Çalışanlarımıza giderek artan güven duygusu.
- ▲- Şeffaflığın sağlanmış olması.
- ▲-Zabıta hizmetlerinin memur eliyle yürütülmesi.
- ▲-Zabıta personelinin ortalama yaşının genç olması.

Zayıf Yönler:

- ▼-Personel sayımızın il nüfusuna oranla yetersiz oluşu.
- ▼-Vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze bildirilen fakat Belediyemizin diğer birimlerini ilgilendiren istek, talep ve şikayetlerin sonuçlarının izlenememesi.
- ▼-Görev ve sorumluluğun geniş yetkilerimizin dar olması.
- ▼-Belediyemizin uygulayacağı ceza miktarlarının net olarak belirlenememiş olması.

Fırsatlar:

- ▶-Yeni yönetim ve sağladığı destek.
- ▶-Kalite yönetim sistemi çalışmalarının başlaması.
- ▶-AB yasalarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlere yetki verilmesi.
- ▶-Performansa ve planlı çalışma prensibinin başlamış olması.
- ▶-Belediye birimleri arasında bilgisayar gelişiminin artması.
- ▶-Özel Güvenlik hizmet alımı.

Tehditler:

- ◀-Zabıta Memurunun can güvenliğini sağlayacak yetki ve teçhizatın olmaması.
- ◀-Memurların kadro ve dereceleri ile görevde yükselme olanaklarının önündeki yasak engeller.
- ◀-Seyyar satıcı ve dilenci gibi sorunların çok boyutlu olması ve farklı kurumların ortak çabasının olmaması.
- ◀-Memurların sözleşmeli statüye geçme endişesi.
- ◀-Belediye yerleşim bölgelerinin geniş bir alana yayılması, beraberinde getirdiği dağınık kentleşme.

VII.30.3. Hedef Kitle

-Sınırları ilgili yasalarla, uygulamaları yönetmeliklerle belirlenmiş Zabıta faaliyetleri Belediyemizin kolluk ve icra organı il halkımızın tamamı hedef kitlemiz olarak belirlenmiştir.

VII.30.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon



Misyon	-Görev ve sorumluluklarımız kapsamında yasaların biz vermiş olduğu yetkileri çağdaş, ilkeli ve adil olarak uygulamak, ordu şehrinin düzenini, halkın sağlık ve huzurunu mevcut kaynakları en etkin şekilde kullanarak yerine getirmek.
İlkeler	-Şeffaflık ve adil olmak. -Tüm gelen talep ve sorunları çözebilme gayreti içinde olmak. -İnsan ve insan haklarına saygı. -Halkla ilişkilerde vatandaş odaklı çalışmak. -Görev ve sorumluluklarımızdan taviz vermemek. -Personelimize sürekli eğitim vererek daha verimli çalışmalarına önem vermek. -Belediyemizi ve müdürlüğümüzü küçük düşürücü tavır ve davranışlardan uzak tutmak.
Vizyon	-Hedef kitlemizin sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamaları için tüm hizmetlerimizi, Avrupa standartları ile bağdaştırarak ortak yaşama alanlarımızı ve şehrimizi yarınlara taşıyabilmek.

VII.30.5. Stratejik Amaçlar

- 1- -Hedef kitlemizin ve şehrimizin yaşam kalitesini yükseltmek, sosyal ve fiziki çevreyi özenle korumak, sağlıklı, huzurlu ve planlı bir çevrede görüntü ve gürültü kirliliğini azaltmak, kamuya ait alanlarda işgalleri asgari seviyelere indirmek.
- 2- Ordu şehir halkının ekonomik çıkarlarını ve sağlığını tehdit edebilecek yerlerde süreklilik kazanmış denetimlerde bulunmak.
- 3- -Personelimizin hizmet içi eğitim ve kurslarla daha verimli ve donanımlı çalışmasını sağlayarak Müdürlüğümüzün tüm faaliyetlerinde gerekli ekip ve ekipmanları sağlayabilmek.

VII.30.6. Hedefler

- 1.1- -Şehrimizin 22 mahalle sınırı içinde olan cadde ve sokaklarında ve diğer yerlerinde hayvan besleyen ve bakanlar 2007 yılında tespit edilerek 2009 yılına kadar %90 oranında kaldırılacaktır.
- 1.2- -Duyuru amaçlı hazırlanan bez afiş ve ilanların 2006 yılında başlayan uygulamalarımız ve 2007 yılında devam ederek bu uygulamaların %100 oranında Belediye kontrolünde yapılması.
- 1.3- -Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili mücadele yasal çerçevelerde devam ederek kamuya ait alanlara taşın ve işgal eden iş yerlerinin %70'i 2006 yılından başlayan süreçte ve 2007 yılında da devam ederek men edilecektir. 2007' %80, 2008 %85 ve 2009 yılında %95 oranlarına ulaşması sağlanacaktır.
- 2.1- -Denetimleri sıklaştırarak gıda imalat ve satıcıları 2007-2009 yıllarında ruhsatsız satış ve imalat yapamayacak, esnaf bilgilendirilerek kontrol altında hizmet vermeleri sağlanacaktır.
- 2.2- -Ordu şehrinde kurulan halk pazarlarında 2007 yılında %70 oranında alt yapıya ilişkin şartlar ortak paydaşlarımızla uygulayacağımız çalışmalarımız ile iyileştirilecektir.
- 3.1- -Vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri değerlendirmesi 2007 yılında 1 gün ile sınırlı olup, gerekli bilgi ve donanımların tamamlanması ile 1 günlük değerlendirme kademeli olarak aşığılara çekilecektir.
- 3.2- -Yeni kanun ve yönetmeliklere paralel olarak é-belediye sürecinde her zabıta memuru 2007-2009 yıllarını kapsayan süreçte her yıl teknik ve teknolojik bilgiler ve mesleki eğitimle beraber yılda en az 20 saat eğitim alacaktır.
- 3.3- -Personelimizin bilgisayar okuryazar oranı 2007 yılında %70 oranında artırılmasını sağlamak.
- 3.4- -Personelimizin özlük haklarını sağlayarak müdürlüğümüzün gerekli ekip ve ekipmanlarını karşılamak daha verimli ve kaliteli hizmet sunabilmek.
- 3.5- -Hizmet alımıyla bünyemizde çalışan güvenlik personelinin 2007-2009 yılları arasında devamlı olarak çalışmalarını sağlamak ve hizmet alımı şeklinde çalışacak personel sayısını



artırmak.

VII.30.7. Faaliyetler

- 1.1.1- -Belediye sınırları içerisinde hayvan bakan ve barındıran, izinsiz ahır ve ağıl yapanlar, bahçesinde evinin altında ya da civarında küçük ve büyükbaş hayvan besleyenler hakkında, ayrıca şehir içersinde vade ve sokaklara, okul bahçelerine, park ve kamuya ait alanlara fındık sererek işgal edenler 2006 yılında başlayan ve 2007 de devam ederek 2009 yılı sonuna denetlenecek ve bu işlemleri gerçekleştirilmeyecektir.
- 1.2.1- -2007-2009 yıllarında şehrimizde duyuru amaçlı hazırlanan bez afiş ve ilanlar Belediye kontrolünde yapılacaktır. Aynı zamanda şehrimizin değişik yerlerine bilbordlar yapılarak düzenli ve rahatsız etmeyecek şekilde düzenlenip hizmete sokulacaktır.
- 1.3.1- -2007-2009 yıllarında seyyar satıcıları ve dilencilere karşı halkımızı da bilinçlendirmek amacı ile broşur, afiş, pankart ve eğitici ilanlar hazırlayarak belediye ve halkımızla beraber ortak sorunumuzu konusunda iş birliği yapmak.
- 2.1.1- -Gıda imalat ve satıcıları 2007-2009 yıllarında ruhsatlandırılarak ya da men edilerek bu tip hizmetleri denetim altına almak ve bu konuda sürekli takiplerinin yapılabildiği bir veri tabanı oluşturmak.
- 2.2.1- -Mevcut semt pazarlarımız 2007-2009 yıllarında sürekli denetlenerek sağlıklı ve hijyen koşullarının sağlandığı pazarlar haline getirilecek, ve yeni modern pazarları planlayıp faaliyete sokmak için diğer ilgili müdürlükler ile beraber çalışmalar yapılacaktır.
- 3.1.1- -2007 yılında ve devamı yıllarda hedef kitlemizin talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve çözümlerini üretmek için azami 1 saat süre uygulanmaya çalışılacaktır.
- 3.2.1- -Müdürlük personelinin 2007-2009 yıllarında her yıl azami 20 saat eğitim alacaktır.
- 3.3.1- -2007 yılında personelimizin bilgisayar okuryazar oranını artırmak ve diğer veri tabanı oluşturmak amacı ile bilgisayar temin etmek.
- 3.4.1- -2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının ödenmesi, ikramiyelerin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- 3.4.2- 2007-2009 yıllarında müdürlüğümüzde kullanılacak kırtasiye, büro malzemeleri alımı yapmak ve mevcut araçların bakım, onarım ve akaryakıt giderlerini karşılamak.
- 3.5.1- -2007-2009 yıllarında hizmet alımı şeklinde çalışan güvenlik hizmetlerinin devamını sağlamak ve sayılarını arttırmak.

VII.31. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VII.31.1. Mevcut Durum Analizi

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanununun görev ve sorumlulukları kapsamında Ordu halkının, Belediye Başkanının, Belediye Meclisi ve Encümenin çalışmalarını kolaylaştırmak, iyileştirmek ve gelen talepleri Meclise-Encümene sunmak, gelen-giden evrak ve dilekçeleri ilgili birimlere Başkan adına havale etmekle görevlidir.

PERSONEL					
	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Müdür	1				1
Şef	1				1
Bilgisayar İşletmeni	1				1
Memur	2				2
Ölçü Ayar Memuru	2				2
İşçi		1	1		2
Genel Toplam					9



VII.31.2. GZFT Analizi

Güçlü Yönler:

- ▲ -Belediye yönetiminin desteği.
- ▲ -Belediyemizin idari yapısı.
- ▲ -Deneyimli müdürlük personeli.
- ▲ -Birimler arası işbirliği, güvenirlilik ve gerçekçilik.
- ▲ -Belediye Meclisi ve Encümeninin birlik, beraberlik ve uyumluluğu ile azimli oluşları.
- ▲ -Uygulamalarımızda başarı.
- ▲ -Hedef kitle ile yakın irtibat.
- ▲ -Uzman kişilerden alınan destek.

Zayıf Yönlerimiz:

- ▼ -Hizmet içi eğitimin yetersizliği.
- ▼ -Müdürlüğümüzde bilgisayar, fotokopi, telefax vb. araçların yetersizliği.
- ▼ -Kalifiye personel yetersizliği.
- ▼ -Personelin değişime yeterince açık olmaması.
- ▼ -Mesleki eğitim yetersizliği.
- ▼ -Kaynak yetersizliği.
- ▼ -Fiziki çalışma mekanımızın plansız ve yetersiz oluşu.
- ▼ -Görev bölümü ve görev tanımı yapılmamasından doğan fonksiyonel çatışma.
- ▼ -Diğer birimler arasından koordinasyon eksikliği.

Fırsatlar:

- ▶ -Yerel yönetimin planlı çalışması ve kararlı tutumu.
- ▶ -Yeni yasa kapsamında hizmet akımlarının kolaylaşması.
- ▶ -Girişimci ve yenilikçi insan gücü.
- ▶ -Belediye Meclislerinin ve Katılımcılık anlayışının yasalarla güçlenmesi.
- ▶ -é-Belediye, é-Devlet modelinin gelişmesi.
- ▶ -Avrupa Birliği süreci.

Tehditler:

- ◀ -Sürekli değişen Kanun ve Yönetmelikler.
- ◀ -Değişen yasaların personelde yaratacağı olumsuz etkiler.
- ◀ -Belediye ve Kamu Yönetimi Temel Kanunundaki eksiklikler.

VII.31.3. Hedef Kitle

-Ordu şehir halkı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Müdürlüklerimizi ve diğer kamu kurumları hedef kitemizdir.

VII.31.4. Müdürlük Misyon, İlkeler ve Vizyon

Misyon	-Yasalarla verilmiş görevler kapsamındaki Belediye Meclisi-Encümeni iş ve işlemlerini, kurumumuza gelen-giden evrakların ilgili birimlere sevk ve idaresini, vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde sağlayacak şekilde çağdaş standartlara uygun olarak, toplam kalite ve iyi yönetim uygulamaları çerçevesinde Müdürlük potansiyelini sürdürülebilirlik ilkesi kapsamında optimum düzeyde harekete geçirerek Ordu Kalkına, Belediye Yönetimine ve Belediyenin tüm birimlerine en kaliteli hizmeti maksimum düzeyde vermek.
İlkeler	-Saygınlık ve insan hakların saygı. -Dürüstlük ve şeffaf olmak. -İnsan odaklı çalışmak. -Süreklilik ve sorumluluk. -Açıklık ve değişimleri yakalayabilmek. -Bilgi ve öğrenmeye önem vermek. -Planlı çalışmak.



Vizyon

-Çağdaş, güvenilir, insan odaklı, açık ve etkin yöntemler ile Müdürlüğümüzün işleyişini kolaylaştıran, yaşam kalitesini artıran akılcı ve verimli çalışmalarda daha hızlı ve etkin bir hizmet sunmayı hedefleyen Yazı İşleri Müdürlüğü olarak öncü olmak.

VII.31.5. Stratejik Amaçlar

- 1- Verilecek eğitimler ile Müdürlük personellerinin teknolojik bilgi ve becerilerini artırıp daha verimli bir hizmet sunmak.
- 2- Gelen-giden evrakları ve dilekçe kayıtlarını bilgisayar ortamına aktararak zamandan tasarruf sağlamak.
- 3- Müdürlük uygulamalarında değişen ve gelişen teknolojiyi en iyi şekilde değerlendirerek maksimum fayda sağlamak.
- 4- Yasalar çerçevesinde Belediye meclisi ve Encümen kararlarını açıklık ilkesi doğrultusunda vatandaşların internet ortamından takip edilmesini sağlamak.
- 5- Teknik ve sosyal anlamda alt yapı sorunlarını gidererek bilgiyi (karar) daha hızlı ulaştırmak.

VII.31.6. Hedefler

- 1.1- Müdürlük personeline teknik ve mesleki eğitim sağlamak.
- 2.1- Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar ve diğer ofis ekipmanlarını temin ederek tüm kayıtları bilgisayar ortamında sayısallaştırmak.
- 3.1- Stratejik amaçlarımıza ulaşmak için en kısa zamanda müdürlüğümüze internet bağlantısı yapmak.
- 4.1- Kurum içi yazışmaların elektronik ortamda yapılması için gerekli alt yapının hazırlanmasını sağlamak.
- 5.1- Belediye meclisi ve encümen kararlarını internet üzerinden vatandaşların bilgisine sunmak.
- 5.2- Bütünlüğün, hoşgörünün, gerçekliğin ve hizmette yarışın olduğu bir çalışma ortamını geliştirmek. Personelin özlük hakları kapsamında personelin maaş, ikramiye ve yemek giderlerinin karşılanmasını sağlamak.
- 5.3- Müdürlüğümüzün işlerinin daha verimli ve eksiksiz tamamlanabilmesi için kırtasiye ve büro malzemelerinin teminini sağlamak.

VII.31.7. Faaliyetler

- 1.1.1- 2007-2009 yıllarında müdürlük personeline periyodik olarak teknik ve mesleki eğitim vermek.
- 2.1.1- 2007 yılında bilgisayar ve ekipmanları, 2008 yılında 1 adet fotokopi makinesinin temin edilmesi ve bakım-onarım giderlerinin karşılanması.
- 2.1.2- 2007 yılında müdürlüğümüzde gizlilik derecesi olan evraklar için Kozmik Büro oluşturmak (Bilgisayar, masa, dolap ve sandalye temin ederek kurulacak).
- 3.1.1- 2006 yılında başlanacak ve 2007'nin ilk aylarında müdürlüğümüzde internet bağlantılarını yaptırmak.
- 4.1.1- 2007 yılı sonuna kadar kurumumuz içinde yazışmaları elektronik ortamda yapılması için çalışmalar yapmak.
- 5.1.1- 2007 yılı başında müdürlüğümüze internet bağlantısı sağlanacaktır.
- 5.2.1- 2007-2009 yıllarında her yıl kademeli olarak Arşiv düzenleme çalışmaları yapılacaktır.
- 5.2.2- 2007-2009 yıllarında personelin özlük hakları kapsamında maaşlarının, ikramiyelerinin ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- 5.2.3- 2007-2008 yıllarında müdürlüğümüzün çalışma odalarını düzenleyerek daha verimli ve tüm alanları kullanarak çalışmak.



5.3.1- -2007-2009 yılları arasında müdürlüğümüzün kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak.

III. YÖNTEM

Ordu Belediyesi olarak hazırlamaya çalıştığımız “stratejik plan” 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda geçen kamu kuruluşlarının hazırlamakla ve kuruluş bütçelerini stratejik plan doğrultusunda oluşturmaları öngörüsü ile 2007-2009 yıllarını kapsayan sürecin planı hazırlanmaya çalışılmıştır.

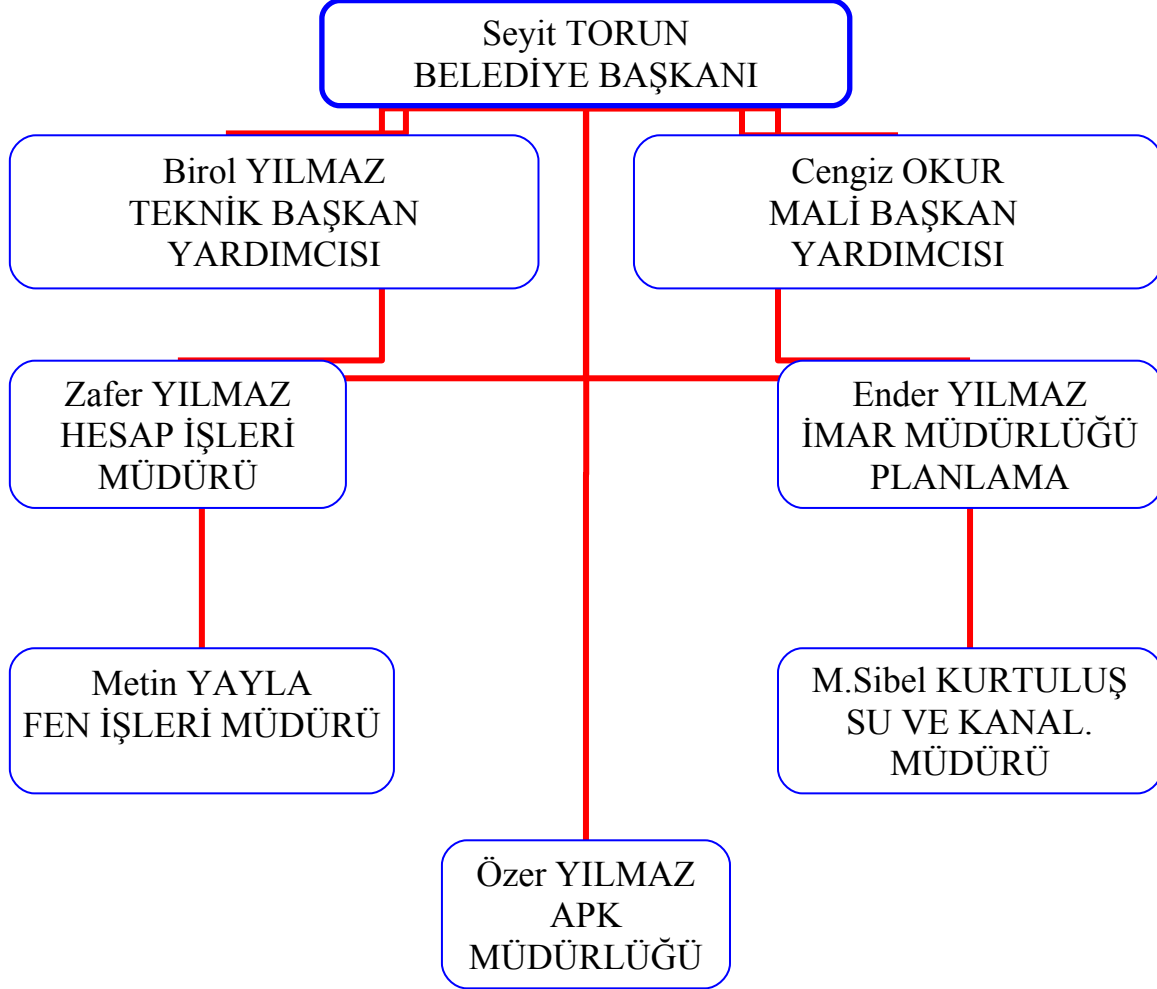
Kendi bünyemizde oluşturduğumuz ekip ile ilk önce pilot uygulama kapsamında olan belediye ve il özel idareli ile görüş alışverişlerinde bulunularak mevcut bilgiler ışığında aşağıdaki stratejik plan şeması doğrultusunda hareket etmeye çalıştık.

Mevcut Durum analizleri, GZFT analizleri, stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler Belediye birimlerince iç ve dış paydaş görüşleri alınarak oluşturulmaya çalışılmış ve her birim uygulama alanları kapsamında kendi stratejik planını hazırlayarak ekibin değerlendirmesine sunmuştur.



Yönetim ve Müdürlüklerin stratejik amaçları, hedefleri ve faaliyetleri sayısal ve renkler ile takip edilerek ilişkileri vurgulanmıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ



STRATEJİK PLAN ŞEMASI



