

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ	6
A. GİRİŞ	7
STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM	14
A. GİRİŞ	15
B. KAMU KURUMLARINDA VE YEREL YÖNETİMLERDE STRATEJİK PLANLAMANIN YASAL DAYANAKLARI	19
1. T.C. 1982 ANAYASASI	21
2. AB MÜKTESEBATININ ÜSTLENİLMESİNE İLİŞKİN ULUSAL PROGRAM	21
3. AB KATILIM ORTAKLIĞI BELGESİ VE İLERLEME RAPORLARI	21
4. UZUN VADELİ STRATEJİ VE VIII. BEŞ YILLIK KALKINMA PLANI	22
5. 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	22
6. 2006 – 2008 ORTA VADELİ PROGRAM	24
7. 59. HÜKÜMET PROGRAMININ İLGİLİ BÖLÜMLERİ	24
8. ACİL EYLEM PLANI (AEP)	25
C. BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMA	26
1. 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU	26
2. BAKANLAR KURULU PRENSİP KARARLARI	27
3. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NIN GENELGELERİ	27
D. YENİ MALİ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİNİN ANAHTAR KAVRAMLARI	29
STRATEJİK PLAN PROJE METODOLOJİSİ	33
A. ÇALIŞMANIN AMACI VE KAPSAMI	34
B. PROJE ÖRGÜTLENMESİ	35
1. ADG PROJE EKİBİ	35
2. ÇORLU BELEDİYESİ PROJE EKİBİ	37
C. PROJE METODOLOJİSİ	40
1. PROJE EKİBİNİN EĞİTİMİ VE ÇALIŞANLARIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ	40
D. ÇEVRE ANALİZLERİ	41
1. İÇ ÇEVRE ANALİZİ	41
a. Birebir Görüşmeler ve mülakatlar	41
b. Grup Çalışmaları	41
c. İkincil Verilerin Analizi	41
2. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	41
a. Çorlu ve çevresinin analizi.	41
b. Diğer Kurum, Kuruluş ve Kanaat Önderlerinin Görüşlerinin Analizi	42
c. İkincil Verilerin Analizi	42
E. STRATEJİ BELİRLEME TOPLANTILARI	42
1. TEPE YÖNETİM STRATEJİ BELİRLEME ÇALIŞMALARI	42
a. Stratejik Alan ve Amaçların Belirlenmesi Çalışmaları	42
b. SWOT Analizi Çalışmaları	42
c. Hedef Belirleme Çalışmaları	43
d. Faaliyetlerin Belirlenmesi, Kaynak İlişkilendirilmesi ve Performans Kriterlerinin Belirlenmesi	43
e. Çalışmanın Tamamlanması ve Raporun Yazılması	43
F. PROJE SÜRESİ	43
ÇORLU İLÇESİ	44
A. TARİHÇE	45

B. COĞRAFİ YAPI	47
C. BİTKİ ÖRTÜSÜ	47
D. NÜFUS	48
ÇORLU BELEDİYESİ'NİN İÇ ÇEVRE ANALİZİ	49
A. BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	50
1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	50
2. ÇORLU BELEDİYESİ'NİN YETKİ ALANI	53
3. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI	53
B. BELEDİYENİN ORGANLARI	55
1. BELEDİYE MECLİSİ	55
2. ÇORLU BELEDİYESİ'NDE BELEDİYE MECLİSİ	56
a. Çorlu Belediyesi Meclisine Ait Bilgiler	56
b. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri	58
3. BELEDİYE ENCÜMENİ	59
a. Encümenin Görev ve Yetkileri	60
4. BELEDİYE BAŞKANI	60
a. Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri	61
b. Faaliyet Raporu	62
5. BAŞKAN VEKİLİ	62
6. BELEDİYE TEŞKİLATI	62
7. YETKİ DEVRİ	63
8. ÇORLU BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI	63
9. ÇORLU BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ	63
10. ZABITANIN GÖREV VE YETKİLERİ	64
11. BELEDİYE BAŞKANLIĞININ SONA ERMESİ	65
12. HİZMETLERDE AKSAMA	65
C. ÇORLU BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL YAPISI	66
1. ÇORLU BELEDİYESİ GENEL İŞ AKIŞI	66
2. MÜDÜRLÜKLER VE FAALİYET ALANLARI	67
a. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	67
b. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	68
c. ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	69
d. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69
e. HAL MÜDÜRLÜĞÜ	71
f. HUKUK SERVİSİ	71
g. İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	71
h. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	72
ı. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	73
j. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	74
k. MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	74
l. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	75
m. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	75
n. PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	75
o. PROJE VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	76
p. RUHSAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76
r. SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	77
s. SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ	77
t. SU İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	77
u. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78
v. ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79
y. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79
z. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	80
D. ÇORLU BELEDİYESİ'NİN MALİ YAPISI	81
1. 2000 YILI MALİ ANALİZİ	81
a. 2000 Yılı Gelirleri	81
b. 2000 Yılı Giderleri	82

c.	2000 Yılı Gelir - Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir - Gider	83
d.	2000 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Miktarı ve Oranı	83
e.	2000 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranı	84
f.	2000 Yılı Gerçekleşen Gelir ve Giderin Gerçekleşme Oranı	84
g.	2000 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri	84
h.	2000 Yılı Toplam Gider - Personel Gideri İlişkisi	84
ı.	2000 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider	84
j.	2000 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gelir	85
k.	2000 Yılı İller Bankası Ve Öz Gelirler İle Kişi Başına Gelir Miktarı	85
l.	2000 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar	85
2.	2001 YILI MALİ ANALİZİ	86
a.	2001 Yılı Gelirleri	86
b.	2001 Yılı Giderleri	87
c.	2001 Yılı Gelir - Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir - Gider	88
d.	2001 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Miktarı ve Oranı	89
e.	2001 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranı	89
f.	2001 Yılı Gerçekleşen Gelir - Gider/Bütçe Oranı	89
g.	2001 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri	89
h.	2001 Yılı Toplam Gider - Personel Gideri İlişkisi	89
i.	2001 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider	90
j.	2001 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gelir	90
k.	2001 Yılı İller Bankası Ve Öz Gelirler İle Kişi Başına Gelir Miktarı	90
l.	2001 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar	90
3.	2002 YILI MALİ ANALİZİ	91
a.	2002 Yılı Gelirleri	91
b.	2002 Yılı Giderleri	92
c.	2002 Yılı Gelir - Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir - Gider	93
d.	2002 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Miktarı ve Oranı	93
e.	2002 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranı	94
f.	2002 Yılı Gerçekleşen Gelir - Gider/Bütçe Oranı	94
g.	2002 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri	94
h.	2002 Yılı Toplam Gider - Personel Gideri İlişkisi	94
i.	2002 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider	94
j.	2002 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gelir	95
k.	2002 Yılı İller Bankası Ve Öz Gelirler İle Kişi Başına Gelir Miktarı	95
l.	2002 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar	95
4.	2003 YILI MALİ ANALİZİ	96
a.	2003 Yılı Gelirleri	96
b.	2003 Yılı Giderleri	97
c.	2003 Yılı Gelir - Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir - Gider	98
d.	2003 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Miktarı ve Oranı	98
e.	2003 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranı	99
f.	2003 Yılı Gerçekleşen Gelir - Gider/Bütçe Oranı	99
g.	2003 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri	99
h.	2003 Yılı Toplam Gider - Personel Gideri İlişkisi	99
i.	2003 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider	99
j.	2003 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gelir	100
k.	2003 Yılı İller Bankası Ve Öz Gelirler İle Kişi Başına Gelir Miktarı	100
l.	2003 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar	100
5.	2004 YILI MALİ ANALİZİ	101
a.	2004 Yılı Gelirleri	101
b.	2004 Yılı Giderleri	102
c.	2004 Yılı Gelir - Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir - Gider	103
d.	2004 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Miktarı ve Oranı	103
e.	2004 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranı	104
f.	2004 Yılı Gerçekleşen Gelir - Gider/Bütçe Oranı	104
g.	2004 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri	104
h.	2004 Yılı Toplam Gider - Personel Gideri İlişkisi	104
i.	2004 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider	104
j.	2004 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gelir	105

k.	2004 Yılı İller Bankası Ve Öz Gelirler İle Kişi Başına Gelir Miktarı _____	105
l.	2004 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar _____	105
6.	2005 YILI MALİ ANALİZİ _____	106
a.	2005 Yılı Gelirleri _____	106
b.	2005 Yılı Giderleri _____	107
c.	2005 Yılı Gelir - Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir - Gider _____	108
d.	2005 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Miktarı ve Oranı _____	108
e.	2005 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranı _____	109
f.	2005 Yılı Gerçekleşen Gelir - Gider/Bütçe Oranı _____	109
g.	2005 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri _____	109
h.	2005 Yılı Toplam Gider - Personel Gideri İlişkisi _____	109
i.	2005 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider _____	109
j.	2005 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gelir _____	110
k.	2005 Yılı İller Bankası Ve Öz Gelirler İle Kişi Başına Gelir Miktarı _____	110
l.	2005 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar _____	110
7.	2000–2005 SÜRECİNDE BÜTÇE TAHSİLÂT SEYRİ _____	111
8.	2000–2005 SÜRECİNDE BÜTÇE GİDER SEYRİ _____	113
9.	2000–2005 SÜRECİNDE BÜTÇE. GELİR-GİDER SEYRİ _____	114
10.	2000–2005 SÜRECİNDE YATIRIM HARCAMALARI VE PERSONEL GİDERLERİ SEYRİ _____	117
11.	2000–2005 SÜRECİNDE TOPLAM GELİR / NÜFUS SEYRİ VE KİŞİ BAŞINA GELİR ARTIŞ ORANLARI _____	118
12.	2000–2005 SÜRECİNDE TOPLAM GİDER – NÜFUS ORANI SEYRİ _____	120
13.	2000–2005 SÜRECİNDE GERÇEKLEŞEN YATIRIM HARCAMALARI VE PERSONEL GİDERLERİ SEYRİ _____	122
14.	2000–2005 SÜRECİNDE GELİR BÜTÇESİ AYRINTISI _____	123
15.	2000–2005 SÜRECİNDE TAHAKKUK TAHSİLÂT FARKI SEYRİ _____	124
16.	2006 BÜTÇE ANALİZİ _____	125
a.	GELİR BÜTÇESİ _____	125
b.	GİDER BÜTÇESİ _____	126
17.	MÜKELLEF SAYILARI _____	128
18.	SU ABONE SAYILARI VE SU SARFIYATI _____	129
E.	VARLIKLAR _____	133
1.	GAYRİMENKULLER _____	133
2.	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ _____	135
F.	ÇORLU BELEDİYESİ'NİN PERSONEL YAPISI _____	138
1.	PERSONELİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI _____	142
2.	PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI _____	143
3.	PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI _____	143
	ÇORLU BELEDİYESİ DIŞ ÇEVRE ANALİZİ _____	146
A.	ÇORLU İLÇESİ VE ÇEVRESİ _____	147
1.	COĞRAFİ KONUMU VE YAPISI _____	147
a.	TOPOGRAPHİC YAPI _____	148
b.	ARAZİ KULLANIMI _____	148
c.	JEOLÖJİK VE HİDROJEOLÖJİK YAPI _____	149
2.	İKLİM _____	150
3.	NÜFUS YAPISI _____	151
a.	NÜFUS GELİŞİMİ _____	151
b.	ÇORLU İLÇESİ YAŞ PİRAMİDİ _____	153
4.	İDARİ YAPI _____	155
5.	YERALTI ZENGİNLİKLERİ _____	156
6.	EKONOMİK DURUM _____	156
7.	ULAŞIM _____	160
8.	EĞİTİM _____	160
9.	ÇEVRE _____	165
a.	KATI ATIKLAR _____	165
b.	SANAYİ TARAFINDAN SU KULLANIMI _____	166
c.	YÜZEYSEL SU KİRLİLİĞİ _____	167

d.	YERALTI SU KİRLİLİĞİ	168
e.	HAVA KİRLİLİĞİ	168
10.	SAĞLIK	169
B.	DİĞER KURUM GÖRÜŞLERİ	171
1.	ÇORLU İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞLERİ	171
2.	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ÇORLU MEYDAN MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞLERİ	174
C.	YEREL YÖNETİMLERDE TRENDLER	175
1.	GİRİŞ	175
2.	BÜROKRASİ VE ADHOKRASİ	175
3.	SOSYAL BELEDİYECİLİK	177
4.	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİĞİ	178
5.	YENİDEN YAPILANMA İHTİYACI	178
6.	TİLBURG MODELİ	179
7.	E-BELEDİYE	180
8.	SONUÇ OLARAK	182
MİSYON, VİZYON VE İLKELER		184
A.	MİSYON	185
B.	VİZYON	185
C.	İLKELER	186
STRATEJİK ALANLAR VE AMAÇLAR		189
A.	STRATEJİK ALANLAR	190
1.	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE	190
2.	KENT YAŞAMI VE KENT KÜLTÜRÜ	191
3.	KENTSEL DÖNÜŞÜM	193
4.	KENT EKONOMİSİ	194
5.	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	195
B.	YATIRIM SENARYOLARI	196
HEDEFLER VE FAALİYETLER		197
HEDEFLER VE FAALİYETLER		198
STRATEJİK ALAN 1. ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE		199
STRATEJİK ALAN 2. KENT YAŞAMI VE KENT KÜLTÜRÜ		209
STRATEJİK ALAN 3. KENTSEL DÖNÜŞÜM		249
STRATEJİK ALAN 4. KENT EKONOMİSİ		278
STRATEJİK ALAN 5. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		286
İZLEME VE DEĞERLENDİRME		316
A.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	317
B.	TANIMLAR	318
C.	OLUŞTURULACAK İZLEME DEĞERLENDİRME BİRİMİNİN ÇALIŞMA YÖNTEM VE İÇERİĞİ	318
D.	İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİ	319
E.	İZLEME DEĞERLENDİRME BİRİMİNİN ÇALIŞMALARINI YÜRÜTÜRKEN KULLANABİLECEĞİ DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	321

YÖNETİCİ ÖZETİ

A. GİRİŞ

Gerçekleştirilen proje kapsamında yaklaşık 1,5 yıl süren yoğun bir çalışma, mülakat ve analizler sonucunda, ilçe ile ilgili önemli verilere ulaşılmıştır.

Çorlu, Türkiye'nin gelişen yerleşim birimlerinden biri olması nedeniyle henüz yapılaşmasını istenilen seviyede tamamlayamamış bir ilçe konumundadır. Gözde bir yerleşim birimi olması, ilçede güvenlik, şehirleşme, ulaşım gibi önemli sorunları beraberinde getirmiştir. Vatandaş ve ilçenin ileri gelenleri ile yapılan görüşmelerde ön plana çıkan en önemli sorunlar yukarıda zikredilen sorunlar olarak ortaya çıkmıştır. Yine göç alan yerleşim birimi ve düzenli bir kentleşmenin tamamlanamaması nedeniyle alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde çok önemli çalışmalara başlanmıştır.

Yapılan analizler sonucunda Belediye, planlanan yatırımları hızla tamamlama çabasında olan bir belediye görünümündedir. Bunun yanında gözde yerleşim birimi olması nedeniyle Çorlululuk bilinci oluşturmaya yönelik çalışmalar da yapılması gerekmektedir.

Stratejik planlama çalışmaları esnasında; Çorlu'da kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri, siyasi parti örgütleri, önde gelen sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların fikirleri alınmıştır. Bu çalışmalardan belediye hizmetlerinin nasıl algılandığı ve belediyeden neler beklendiği analiz edilmiştir. Yine belediyenin tüm iş süreçleri tek tek analiz edilmiştir. Yürüyen ve planlı projeler analiz edilmiştir. Son beş yılın gelir-gider tabloları analiz edilerek çeşitli projeksiyonlar hazırlanmıştır. Belediyenin misyonu yasaların yüklediği görev, halkın beklentileri doğrultusunda belirlenmiştir. Gelecekte nasıl bir Çorlu sorusunun ortak cevapları ile paylaşılan bir vizyon; yasal gereklilikler, dünyadaki trendler, vatandaş beklentileri, başlayan ve vaat edilen projelerle stratejik amaçlar netleştirilmiştir. Temel ilkelerimiz ise; aslında bugün dünyada kabul edilen yerel yönetimlerin hemen hemen tamamında olması gereken katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık ve adalet gibi evrensel ilkelerdir.

Stratejik plana temel teşkil eden Misyon; Vizyon, İlkeler ve Stratejik Amaçlar aşağıda özetlenmiştir.

Misyon

Yasaların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde;

- yarınlar için bu günden,
- çalışmalarımızı ve sunacağımız hizmetleri önce insan anlayışı ile,
- şeffaf ve laik belediyeçilikten ödün vermeden,
- kentdaşlarımızın birer ÇORLULU olarak içinde yaşamaktan mutluluk ve gönenç duydukları ÇORLU için, çağdaş bir belediye ve sosyal belediyeçilik.

Vizyon

- Uluslararası standartlarda çevreci,
- Öncü, altyapı sorunları kalmamış,
- Sağlıklı büyüyen bir ÇORLU için,
- Halkın hayatını kolaylaştıran,
- Geleceğe yönelik değişimleri öngörerek çağdaş projeler üreten,
- İlkelerinden vazgeçmeyen,
- Katılımcı performansını sürekli arttıran,
- E-belediyeçilik uygulamalarıyla dünya standartlarında yerel yönetim hizmetleri sunan model bir belediye olmak

İlkeler

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde *bilimsel kriterlere uygun planlama* yapmak,
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda *katılımcılık*,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda *yerindelik ve ihtiyaca uygunluk*,
- Uygulamalarda *adalet ve tarafsızlık*,
- Belediye faaliyetlerinde *önce insana odaklılık*,
- Hizmetler ile ihtiyaçlar ve vatandaşlar ile iletişimde *tutarlılık*,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine *sürdürülebilirlik ve süreklilik*,
- Belediye kaynaklarının kullanımında *etkinlik ve verimlilik*,
- Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir Çorlu için *ekolojik dengeye saygı*.

Bu çerçevede temel sorun stratejinin belirlenmesi ve bu amaçlara ulaşmada hangi eylemlerin yapılması gerektiğidir. Stratejiyi bir örgütün yapma olanağına sahip oldukları (örgütün güçlü ve zayıf yönleri) ile yapma olasılığına sahip oldukları (çevre fırsatları ve tehditler) arasındaki uyum. (Kenneth R. Andrews 1971) olarak kabul edip, DPT stratejik plan hazırlama kılavuzu esas alınarak SWOT analizi yapılmıştır. Öncelikle belirlenen amaçlara ulaşmak için örgütün sahip olduğu temel değerler, kaynaklar, yetenekler araştırılmıştır. Bunlar örgütün güçlü ve zayıf yanlarını ortaya koymuştur. Ancak bu değerlendirme mutlak güçlülük veya mutlak zayıflık anlamında olamayacağından çalışmalarda elde edilen verilerden yola çıkarak **Çevre ve ekolojik denge, Kent yaşamı ve kent kültürü, Kurumsal yapının geliştirilmesi, Kentsel dönüşüm ve Kent ekonomisi** olmak üzere beş ana stratejik alan belirlenmiştir. Yine her alan için ulusal, uluslararası ve küresel anlamda fırsat ve tehdit unsurları incelenmiştir. (Fırsat: örgütü amaçlarına kaynak tüketmeden veya çok az bir kaynakla ulaştırmasına yardımcı olacak olaylar; tehdit ise örgütü amaçlarından uzaklaştıracak veya örgütü amaç dışı kaynak tüketmeye zorlayacak olaylar olarak tanımlanmıştır.)

SWOT (Güçlülük ve zayıflıklar; fırsat ve tehditler analizi) analizi yapılırken **neye göre güçlü neye göre zayıf** sorusuna cevap başta belirlenen stratejik amaçlardır. Bu çerçevede yapılan SWOT Analizi sonunda **temel hedefler** belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetler müdürlükler bazında tanımlanmış ve bütçeleri ile performans göstergeleri birimlerin mutabakatı ile stratejik plan tamamlanmıştır.

Stratejik plan ana hatlarıyla şunları kapsamaktadır:

1- Çevre ve Ekolojik Denge Alanında:

Çorlu İlçesi ve çevresi ülkemizde sanayileşmenin en hızlı geliştiği bölgelerin başında gelmektedir. Aynı zamanda Çorlu'da yaşayanların önemli bir kesimi de tarım ile uğraşmaktadır. Birinci sınıf tarım arazilerinin bulunduğu Çorlu 1970'li yıllardan itibaren hızla sanayileşmeye başlamış ve bugün 700 civarında kayıtlı sanayi kuruluşuna sahip bir ilçe haline gelmiştir. Sanayi kuruluşları daha çok tekstil, boyama, yağ, deri, kimya gibi çevre açısından tehdit oluşturan sanayi kolları etrafında toplanmıştır. Bölgenin tarıma elverişli olması ve yoğun şekilde zirai ilaçların kullanılması ile birlikte sanayinin atıkları çevrede ciddi tehditler oluşturmaya başlamıştır. Sanayi atıklarının yeterince arıtılmıyor olması ve özellikle sanayinin ve tarımın yoğun su kullanımı bölgede su kaynakları başta olmak üzere çeşitli alanlarda tehdit unsuru haline gelmiştir. Trakya'nın ikinci büyük yeraltı su kaynağına sahip bir bölgesi olan Çorlu'nun, bir çanak gibi üstü kum çakıl olan arazisi, süzgeç gibi yağın kar ve yağmur sularını yeraltına geçirmekte, bu durum kirlilik açısından tehlike arz etmektedir. Yağmur ve kar suları ile birlikte çöp atıklarının, sanayi atıklarının sızıntıları da bu yeraltı sularına karışmaktadır. Bölgenin arazi yapısı dikkate alındığında Çorlu Bölgesinin Çevresi ve Ekolojik Dengesinin korunması oldukça önemli bir stratejik alan haline gelmektedir.

2- Kent Yaşamı ve Kent Kültürü Alanında:

Çorlu ilçesi sanayileşmenin başladığı yıllardan itibaren göçle birlikte hızla nüfusu artmıştır. Bu süreçte Çorlu'nun nüfus artış hızı, ülkenin, bölgenin ve bağlı bulunduğu Tekirdağ ilinin nüfus artış hızlarının çok üzerinde gerçekleşmiştir. Özellikle 1990 sonrasında Çorlu ilçesi kent nüfusu Türkiye kent nüfusunun birkaç puan üzerinde artmıştır. Bu hızlı nüfus artışı sonrasında Çorlu Tekirdağ Merkez ilçeden daha büyük bir nüfusa sahip olmuştur. Nüfus artış hızı sanayileşme ile birlikte daha çok göç ile gerçekleştiğinden bir kent kültürü oluşmamış, Türkiye'nin birçok ilinden daha yüksek bir nüfusa sahip olan Çorlu ilçesinde yeterince kaynaşmamış, birbirinden kopuk bir nüfus oluşmuştur. Bugün 200.000'in üzerinde nüfusa sahip olduğu tahmin edilen Çorlu ilçesinin nüfusunun 15 yıl sonra 500.000'in üzerinde olacağı beklenmektedir. Hızla gelişen Çorlu'da gelecek projeksiyonu da dikkate alınarak eğitim, sağlık, spor, kent yaşamı, eğlence, kültürel ve sanatsal etkinlikler gibi Çorlu'da kent yaşamını geliştirecek, Çorlu'da yaşayanlara bir

Çorlululuk bilincinin yanında kentlilik bilinci aşılacak sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmek ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği sosyal ve kültürel tesisler inşa etmek gerekmektedir. Gelecek 25 yıl düşünüldüğünde Kent Yaşamı ve Kent Kültürü önemli bir alan haline gelmektedir.

3- Kentsel Dönüşüm Alanında:

Çorlu yukarıda da bahsettiğimiz gibi oldukça hızlı büyüyen bir ilçedir. Hızlı büyüme bir takım kentsel sorunları da beraberinde getirmiştir. Hızlı göç, plansız şehirleşmeye ve gecekondulaşmaya neden olmuştur. Çorlu, öncelikle altyapı ve üstyapı sorunlarından arındırılmalı, ilçenin gelişme trendine paralel olarak gelecek ile ilgili master planlar hazırlanmalı, gecekondulaşmayı önlemek ve şehrin planlı gelişimini sağlamak için konut projelerine hız verilmelidir. Bütün bu faaliyetler doğal afet riskleri de dikkate alınarak yapılmalıdır.

4- Kent Ekonomisi Alanında:

Çorlu ilçesi sanayi ve tarım açısından gelişmiş bir ilçe olmasına rağmen, sanayi işletmelerinin şube hüviyetinde oluşu ve daha çok İstanbul'daki ticari işletmelere fason çalışıyor konumda bulunuşu, birinci sınıf tarım arazileri bulunmasına rağmen katma değerinin yüksek olmaması gibi nedenlerden dolayı bu arazilerin hızla sanayiye doğru kayması ilçede bir ekonomik dengesizlik oluşturmaktadır. İlçede bir ekonomik denge oluşturmak kentin ve bölgenin geleceği açısından önemlidir. Bunun için tarımın katma değerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılmalı, kentin ticari hayatını destekleyecek ve özellikle küçük sanayinin rekabet gücünü artıracak çalışmalar yapılması gerekmektedir. İlçede yaşayan potansiyel işgücü %71 seviyelerinde olmasına rağmen fiili işgücü ancak %28 seviyelerinde bulunmaktadır. Toplumun daha üretken hale gelebilmesi ve kent ekonomisine katkı sağlar hale gelmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır. Bunların yanında Çorlu'nun gelecekte hak ettiği değere ve ekonomik yapıya ulaşabilmesi için halen birçok ilden gerek nüfus gerek sanayi gerekse diğer göstergeler açısından yüksek olması da dikkate alınarak orta vadede il olabilmesi için gerekli çalışmaların da bugünden başlatılması gerekmektedir.

5- Kurumsal Yapının Geliştirilmesi Alanında:

Özellikle son 20 yılda dünyada ve paralelinde Türkiye’de değişen ve gelişen yerel yönetim anlayışına uyum sağlamak ve çeşitlenen vatandaş ihtiyaçlarına zamanında doğru çözümler üretebilmek için belediyenin yeniden yapılandırılması gerekmektedir. Çorlu Belediyesi vatandaşa daha etkin hizmet üretebilmek için gelirlerini artırmalı, yeni yönetim teknolojilerine adapte olmalı, personelinin her türlü gelişimini sağlayabilmek için gerekli faaliyetleri yapmalıdır. Belediyenin Kurumsal yapısı ilçe ile birlikte gelişmeli, binası ve kullandığı araç gerecinden tutun personeline kadar ihtiyaca cevap verebilecek niteliğe sahip hale getirilmeli ve yürütülen faaliyetlere vatandaşın da katılımını ve memnuniyetini sağlamak amacıyla etkin bir tanıtım yapılmalıdır.

Bu çerçevede her yıl hazırlanacak bütçede gerekli kaynakların nasıl ve nerelerden bulunacağı belirtilmiştir. Her bir belediye biriminin hedefleri belirlenmiş ve başarı kriterleri stratejik planla bütünleştirilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM

A. GİRİŞ

Stratejiyi; bir örgütün, yapmaya muktedir olduklarıyla (sahip olduğu kaynaklar ve güç), bu iktidarını kullanabilme potansiyeli (çevresel fırsatlar ve tehditler) arasındaki uyum olarak tanımlamak mümkündür.

Bazı araştırmacılar ve stratejistler ise stratejiyi; rakiplere karşı üstünlük sağlayıcı tedbirler bütünü olarak tanımlamaktadır. Ancak, temelde her tanım bizleri şuraya taşımaktadır: Strateji, örgütlerin elinde var olan kaynakları ve iktidarı (gücü) amaçlarına en uygun biçimde nasıl kullanabileceklerine yönelik sofistike bir zihinsel çalışma, modelleme biçimi ve değerlendirmedir.

Hangi tanımı kabul edersek edelim aşağıdaki kavramlarla düşünmek zorunluluğu vardır:

- 1- Kaynaklar,
- 2- Güç (muktedir olmak),
- 3- Amaçlar.

Bu üç kavram aşağıdaki kavramları doğal olarak doğurmaktadır.

- 1- Mevcut kaynaklar, öz kaynaklar, muhtemel kaynaklar, üretilebilir kaynaklar, kaynak eksikliği, kısıtlar, verimlilik, etkinlik, maddi kaynaklar ve maddi olmayan kaynaklar.
- 2- Güçlü olunan alanlar, temel yetenekler, güçlü olunmayan alanlar (zayıflıklar, zayıf yönler), yasal yetkiler, paylaşılan ve birleştirilen güç noktaları, kısıtlar.
- 3- Misyon, vizyon, beklentiler, eğilimler, zorlamalar.

Bir örgütün stratejik plan yapması için:

- Hangi faaliyetleri yapmak zorundadır?
- Bu faaliyetleri yerine getirmek için ne tür kaynaklara ihtiyacı vardır?
- Bu kaynakların hangileri mevcuttur?
- Mevcut kaynaklar yeterli midir?
- Eksik kaynakları nerden ve nasıl bulabilir?

- Bu faaliyetleri yürüteceği zaman ve çevrede ne tür tehditler vardır (kaynakları örgüt amaçları dışında tüketecek şartlar, olaylar)?
- Ne tür fırsatlar vardır (amaçlara ulaşmada kaynak üretecek şartlar ve olaylar)?
- Bu faaliyetleri yürütmek, kaynakları harekete geçirmek, üretmek, tehditlerle baş edebilmek, fırsatları değerlendirebilmek için yeterli güce sahip midir?
- Zaaf noktaları nelerdir?

Sorularına çok net cevaplar bulması ve bu cevaplara göre aşağıdaki denklemi çözmesi gerekmektedir.

Stratejik planlama için şunlar mutlaka olmalıdır:

1- **Amaç(lar)** açık ve net biçimde ortaya konmalıdır. Bir yerel yönetim sanki örgüt yeni kurulmuşçasına amaç belirleyemez. Ya da hadi amaçlarımızı belirleyelim şeklinde gayri ciddi bir biçimde örgüt çalışanlarına sorular sorarak amaç bulmaya gayret gösteremez. Yerel yönetimlerin amaçları şunlarda gizlidir:

a) **Misyon:** Yerel yönetimlerin bir misyonu vardır ve bu kanunlarla açıklanmıştır. Zira mevcut yönetimi meşru yapan erk yasalardır. Mevcut yasalar çerçevesinde halkoyu ile seçilmiş yönetim o yasalara uyacağını peşinen kabul etmiştir. O yasalarda yerel yönetimlerin varlık nedenleri son derece açık bir biçimde tanımlanmıştır. Yerel yönetimlerin misyonu yasalarda sınırları çizilmiş olan faaliyetler bütünüdür. Her belediye kendince farklı misyonlar üstlenerek keyfi amaçlara doğru gidemez.

b) **Vizyon:** Örgütün ve örgüt çalışanlarının gelecekte ulaşmak istedikleri yerle ilgili hayaller ve vaatler bütünüdür. Örgüt çalışanları, örgüt için vizyon belirleyemez. Paylaşılan vizyon, örgüt çalışan ve mensuplarının belirlediği vizyon değildir. Bir yerel yönetimin vizyonu o yerel yönetime seçimle gelen iradenin seçimlerde vaat ettikleri, siyasi üst iradenin ortak hedefleri ve tepe yönetimin geleceğe ilişkin yaklaşımlarından oluşur. Bir örgütün vizyonu örgüte yön verenlerin paylaştığı vizyondur. Eğer örgüte yön verenler örgüt çalışanları veya dışardan gelen uzman ve danışmanların kendilerine çizdikleri yolda ilerlemeye çalışıyorlarsa, örgüte yön veren irade meşru çizgisini kaybetmektedir ya da belirlenen vizyon kağıt üzerinde kalan tatlı temennilerden ibarettir demektir.

c) **Beklentiler:** Örgütün hizmet ettiği hedef kitlenin beklentilerinin tatmin edilmesi, örgütün amaçlarını belirleyen ana unsurlardandır. Örgütlerin varlık nedenleri ve geleceğe ilişkin çizdikleri perspektif, soyut değerler ile ifade edilirken beklentiler somuttur ve yerel yönetimler bu beklentileri karşılamak zorundadırlar. Halkın beklentileri dikkate alınmadan stratejik amaçlar belirlenemez.

d) **Zorlamalar:** Amaçlar yalnız iç dinamikleriniz ve hizmet ettiklerinizin tatmininden ibaret değildir; çevresel zorlamalar ve bunların yansımaları da dikkate alınmalıdır. Teknolojik gelişmeler, doğal şartlar, ekonomik kısıtlamalar, başkalarının yaptığı çalışmalar, ulusal ve uluslararası proje ve politikaların etkileri yerel yönetimlerin amaçları arasında bulunmak zorundadır. Yine geçmişten gelen alışkanlıkların sürdürülebilmesi, gelenekler, törelerde saklı olan zorunluluklar amaçlar belirlenirken dikkate alınmalıdır. Pek çok çalışmada misyon ve vizyon yazılıp, beklentiler ve zorlamalar güçlü ve zayıf yönlerde ifade edilmektedir ki bu aslında denklemi çözülemez yapmaktadır.

Sonuçta;

1- **Yerel Yönetim amaçlarını,** yasaların kendine verdiği görevler, siyasi iradenin gelecek yaklaşımı, halkın beklentileri, dünyadaki ve ülkedeki gelişme trendleri ve zorlamaları dikkate alarak belirlemelidir. Amaçları belirleyecek makam/kişi(ler); Başkanlık, Meclis Üyeleri ve siyasi iradenin temsilcileridir. Danışman ve uzmanlar sadece metodoloji konusunda yardımcı olabilirler. Çalışanlar da (hangi kademe ve sıfatta olurlarsa olsunlar) amaçları belirleyemezler. Bu, tepe yönetimin asli, devredemeyeceği ve vazgeçemeyeceği görevlerindendir. Varlık nedenidir.

2- **Kaynaklar net biçimde analiz edilmelidir:** Maddi kaynaklar; bilânçoda var olan aktifler ve bunların karşılıkları, demirbaş listeleri tek tek analiz edilmelidir. En az son 3 yıllık gelirler ve giderler, yatırımlar ve yatırım planları, yürüyen projeler şüphe bırakmayacak şekilde analiz edilmelidir. Belediyenin iş akışları, yasal yetkileri, arşiv değerleri, önceden yapılmış planlar, tedarikçiler, bu kapsamda incelenmelidir. Yine kaynak oluşturması muhtemel fonlar, teşvikler, diğer kuruluşların katkıları dikkate alınmalıdır.

3- **Güçlü ve zayıf noktaları doğru analiz etmeliyiz:** Bu madde en önemli olandır. Burada güçlü noktalar (yanlar, özellikler) tamamen amaçlar çerçevesinde analiz edilmelidir. Zira mutlak güç tanımlaması yoktur. Örneğin çalışanların eğitim

seviyesi, amaçlarla kıyaslandığında güçlü mü zayıf mı anlaşılabilir. Zira iş makinelerinin çokluğu ve çalışır durumda olması alt yapı yatırımları tamamlanmış bir belediyede farklı, alt yapı çalışmalarının yoğun olduğu belediyelerde farklı anlamlar içermektedir. Dolayısıyla belediyeden bir grubun bir araya gelip beyin fırtınası yaparak şunlar güçlü yanlarımız, şunlar da zayıf yanlarımız demesi hiçbir anlam ifade etmez. Amaçlar belirlenmeden ve amaçlar için kıyas yapılmadan ortaya çıkarılan güçlü ve zayıf yönlerle ilgili çalışmalar kâğıt üzerinde kalmaya mahkûmdur. İkinci maddede kaynakların analiz edilmesi ne kadar doğru ve detaylı olursa, güçlü ve zayıf noktaların belirlenmesi de o kadar kaliteli sonuçlar verecektir. Güçlü ve zayıf yön analizleri bazı noktaların daha detaylı araştırılması gerektiğini ortaya koyacaktır.

4- Fırsat ve tehditler analiz edilmelidir: Fırsat ve tehdit analizleri, çevre analizlerinden elde edilecek verilerin yorumlanmasıyla ortaya çıkar. Ancak salt çevre analizleri yetmeyebilir. Bu çerçevede geleceğe ilişkin senaryolar hazırlamak, geçmiş trendleri incelemek ve uzman görüşlerini almak son derece önemlidir. Siyasi iradenin en çok kafa yorması gereken konu budur. Zira sezgiler ve tecrübe son derece önemlidir. Yerel, ulusal ve uluslararası veriler ile doğal çevre şartlarından elde edilecek veriler mutlaka bir perspektif içermelidir. Geçmişten geleceğe uzanacak bu perspektifin yorumlanması ve amaçlar çerçevesinde analiz edilmesi sonucunda sağlıklı bir fırsat tehdit analizi mümkündür.

5- Siyasi irade işin arkasında olmalıdır: Yerel yönetimlerde, Başkan ve Meclis Üyeleri stratejik plan çalışmalarında muhakkak yer almalıdır.

6- Stratejik zihniyet: Bu bir duruş ifadesidir. Yerel yönetimlerde Başkan, Meclis Üyeleri ve siyasi parti temsilcileri gündelik olayların değerlendirmesini geleceğe ilişkin kaygıların önünde tutuyorlarsa yapacak hiç bir şey yoktur. Zira operasyona kilitlenen bir tepe yönetim stratejik seviyeyi sahipsiz bırakacaktır. Stratejik seviyenin boşluğu taktik seviyede görevli üst düzey memurların insaf ve inisiyatifinde işlerin yürümesine sebep olacaktır. Bu durumda Başkan ve Meclis Üyeleri, üst düzey bürokratların yönlendirmeleriyle hareket eden gönüllü memurlara dönüşecektir.

B. KAMU KURUMLARINDA VE YEREL YÖNETİMLERDE STRATEJİK PLANLAMANIN YASAL DAYANAKLARI

Kamu kaynaklarının verimli, tutumlu, vatandaşa dönük ve etkin kullanılmaması önerilmektedir. Bu önerinin gerçekleşmesinin ancak işletmecilik (management) ilke ve kurallarının, kamu yönetimi uygulanmasıyla olabileceği öngörülmüştür. Bununla birlikte, mutlak anlamda devlet tarafından yürütülecek nitelikteki kamu hizmetlerinin, kamu yönetimlerince yürütülmesine devam edileceği de yadsınmamaktadır.

Söz konusu değişim ve kamu hizmetlerinin görülmesiyle ilgili bu düşüncenin gelişmesinden sonra kamu yönetimlerinde, işletmecilikten gelen '*stratejik yönetim*', '*toplam kalite*', '*performans denetimi*' ve '*performansa dayalı bütçeleme*' uygulamaları yaygınlaşmaya başlamıştır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, kamunun her türlü faaliyetinde, karar ve işlemlerinde, kendisine dönük ve kendi sosyal, ekonomik statü ve çıkarlarını koruyan/düşünen bir tutum içinde olmamasını; kamunun kaynak kullanımında, aldığı kararlarda ve yürüttüğü işlerde, *vatandaşların beklenti ve gereksinimlerini karşılamasının* esas olduğunu vurgular. Diğer taraftan temsili demokrasinin tartışmaya açılıp katılımcı demokrasi anlayışının yerleştirilmeye çalışılması, kamu yönetiminin saydamlaştırılması ve vatandaşların beklenti ve taleplerinin doğrudan kamu yöneticilerinin ilgi odağı halinde gelmesiyle sonuçlanmıştır. İşletme mentalitesinin kamu kurumlarına uyarlanması ve katılımcı demokrasi anlayışı, vatandaşın algı ve beklentilerinin önemini perçinlemiştir.

Artık kamu kurumları/örgütleri, stratejik yönetim sürecinde, kurum/örgüt içi ve çevre analizleri yapacak, misyon ve vizyonlarını ifade edecek ilkelerini belirleyecek, stratejik amaçlarını ve hedeflerini ortaya koyacaklardır.

Bu süreçte yeniden tanımlanan şu kavramların kurum kültürüne yerleşmesi önemlidir:

Hedef Kitle veya Müşteri: Bir kurumun, ürettiği hizmetleri ve/veya mallarını kullanan, alan ve yararlanan kişi ve gruplardır.

İlgili Taraflar veya Paydaş: Bir kurumdan, doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen kişi veya gruplardır.

“Tek Taraflı ve Kapalı”, ‘Merkezi Planlama’, ‘Merkezi Yönetim ve Kontrol’, ‘Mevzuat Odaklı-Kurallara Dayalı’, ‘Girdi Odaklı’, ‘Hata Aramaya Odaklı’, ‘Usulsüzlük ve Yolsuzluğu Araştıran Denetim’ anlayışına dayanan **GELENEKSEL KAMU YÖNETİMİ** anlayışına karşın; **ÇAĞDAŞ KAMU YÖNETİMİ** anlayışı; ‘Katılımcı Ve Paylaşımçı’, ‘Şeffaf Ve Hesap Verebilir’, ‘Stratejik Planlama Ve Performans Yönetimine Dayalı’, ‘Gelecek Yönelimli’, ‘Sonuç Ve Hedef Odaklı’, ‘Yerel Ve Yerinden Yönetim Ağırlıklı’, ‘Yatay Organizasyon Yapısı Ve Yetki Devri’, ‘Yönetime Değer Katan Sistem Odaklı Denetim’ esaslarını benimsemektedir.

Kamu yönetimindeki bu değişimin, sistem kuramı içerisinde kendiliğinden gerçekleşmesi beklense de Türk Kamu Yönetimi’ni bu değişime zorlayan etkiler de vardır. AB Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı¹ ve Uzun Vadeli Strateji ve VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı: 2001-2005² kamu yönetiminde stratejik planlama, toplam kalite yönetimi, mali kontrol ve performans denetimini zorunlu kılmakta bu zorunluluk mevzuat hükümlerine yansımaktadır. Bu çerçevede; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, AB Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı, AB Katılım Ortaklığı Belgesi ve İlerleme Raporları, Uzun Vadeli Strateji ve VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı: 2001-2005, 10.12.2003 Tarih Ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 59. Hükümet Programı, Acil Eylem Planı, 2005 -2008 Orta Vadeli Program, İçişleri Bakanlığı’nın Genelgeleri gibi mevzuat ve metinlerde stratejik plana göndermeler ve hukuki düzenlemeler yapılmış; kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik yönetimi esas olarak stratejik plan yapmaları zorunluluk haline getirilmiştir.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık **kanuni bir zorunluluktur**. Bu zorunluluğu doğuran yasal dayanak ve mevzuatları her birini ayrı ayrı incelediğimizde ortak noktanın, “**kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan**”³ tanımlamasında yer aldığını görmekteyiz.

¹ <http://www.abgs.gov.tr/up2003/up.htm> (28.02.2004).

² <http://ekutup.dpt.gov.tr> (28.02.2004).

³ Madde 3.

1. T.C. 1982 ANAYASASI

1982 Anayasasının vergi ödevini düzenleyen 73 üncü; Sayıştayın müdahalesini düzenleyen 160'ıncı; bütçenin hazırlanması ve uygulanması ile görüşülmesini ve değişiklik yapılmasını ayrıca kesin hesapları ve kamu iktisadi teşebbüslerinin denetimini düzenleyen 161.162.163.164.165 inci maddeleri konuyla ilgili olmakla birlikte, özellikle; **Planlama başlıklı 166. maddesinde;**

“...ülke kaynaklarının döküm ve değerlendirilmesini yaparak verimli şekilde kullanılmasını planlamak, bu amaçla gerekli teşkilâtı kurmak Devletin görevidir” denilerek, “Kalkınma girişimlerinin, bu plana göre gerçekleştirileceği, kaynakların verimli şekilde kullanılması hedef alınacağı, kalkınma girişimleri, bu plana göre gerçekleştirileceği” hüküm altına alınmaktadır.

2. AB MÜKTESEBATININ ÜSTLENİLMESİNE İLİŞKİN ULUSAL PROGRAM

Ulusal Program'da, Uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği adaylık sürecinde, kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin, üye ülke uygulamalarına ve Birlik normlarına uygun olarak yeniden düzenlenmesi gereği hissedilerek;

“Kamu kuruluşlarında stratejik planlamaya geçiş: Aşırı merkezi yapı içinde çalışan ve sık sık siyasi müdahalelere konu olan kamu kuruluşları, genel olarak politika üretme kapasitesinden yoksun hale gelmişlerdir. Kuruluş düzeyinde stratejik planların hazırlanması sonucunda kuruluşlar varlık nedenlerini (misyon), ulusal plan ve stratejiler çerçevesinde netleştirecek, politika ve önceliklerini ortaya koyabilecek performans göstergeleri geliştirmek suretiyle başarılarını ölçebilecektir...” denilmektedir.

3. AB KATILIM ORTAKLIĞI BELGESİ VE İLERLEME RAPORLARI

AB Katılım Ortaklığı Belgesi Ve İlerleme Raporları'nda; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun hızla kabul edilmesi, bütçe şeffaflığı ve muhasebe standartlarının geliştirilmesine yönelik çabaların sürdürülmesi, gelir yapısının yeniden yapılandırılması ve bu yapının yerel düzeye teşmil edilmesi gerekliliğinin altı çizilmektedir.

4. UZUN VADELİ STRATEJİ VE VIII. BEŞ YILLIK KALKINMA PLANI

Uzun Vadeli Strateji Ve VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı'nda, Kamu yönetiminde;

Hesap verme sorumluluğunun ve yönetsel saydamlığın geliştirilmesinin; Hızlı bir işleyiş yapısının, kaliteli mal ve hizmet sunumu anlayışının ve buna ilişkin yöntemlerin yerleştirilmesinin; Vatandaşın tatmini esas alınmasının; Hizmet kalitesine ve sonuçlara odaklanılmasının; Etkinliğin ve halk nezdinde güvenilirliğin geliştirilmesinin; Nitelikli personel istihdamının; Çalışanlarının performansını etkin bir şekilde ölçen bir sisteme kavuşturulmasının; Kamu yöneticilerinin ve çalışanlarının politika ve strateji oluşturma kapasitesinin geliştirilmesinin; Verimlilik, etkinlik ve tutumluluğun dolayısıyla da performansın artırılmasının, Kamu hizmetlerinin sunumunda kalite anlayışının ve bu amaca yönelik yönetsel yöntemlerin yerleştirilmesinin temel ilkeler olarak esas alınacağı belirtilmektedir.

5. 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kamu Mali Yönetimi bütçe birliği esası ile 1927 yılında çıkarılan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu'yla düzenlemişti. Ancak geçen sürede çok sayıda kamu idaresi kurulmuş, fonksiyon ve teşkilatlanmalarında önemli değişiklikler olmuştur. Farklı bütçe türleri oluşmuş bütçe birliği ilkesinden uzaklaşmıştır. Bu süreçte ayrıca, dünyada kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmeler olmuş; *Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme, Orta Vadeli Harcama Planlaması, Mali Saydamlık, Hesap Verilebilirlik* kavramları ön plana çıkmıştır.

Bütün bu gelişmeler ve 1050 sayılı yasanın gelişmelerini gerisinde kalmasına paralel olarak Türkiye'de kamu mali yönetimi yeniden ele alınmış ve *5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu* 2003 yılında kabul edilmiştir. Bu yasayla, mevcut mali yönetim ve kontrol sisteminin bütünüyle değiştirilerek Ulusal Program ve Politika Belgesinde yer aldığı üzere, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 9. maddesi bu Stratejik Planların, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe

ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanacağını belirtmektedir. Aynı maddenin devamında kamu idareleri “Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak” hazırlamakla yükümlü tutulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere,

1. Kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini,
2. Kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını,
3. Tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî

Kontrolü düzenlenmesini sağlamak üzere hazırlanmış olup bu kanunla;

- Mali yönetim ve bütçenin kapsamı genişletilmiştir.
- Hesap verebilirlik ve mali saydamlık sağlanmaktadır.
- Kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılması ilkesi getirilmektedir.
- Plan-bütçe bağı güçlendirilmektedir.
- İdarelerin inisiyatifi arttırılmaktadır.
- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçilmektedir performans denetiminin sistemin bir parçası haline dönüştürülmektedir.
- Orta vadeli harcama programı çerçevesinde çok yıllık bütçelemeye geçilmektedir
- Kamuda muhasebe birliği sağlanmakta ve mali istatistiklerin yayımlanması öngörülmektedir.
- İç kontrol sistemi kurulmaktadır.
- Etkin iç denetim sistemi kurulmaktadır.
- Dış denetim / Sayıştay’ın denetim kapsamı genişletilmiştir.
- Parlamento’nun bütçe üzerindeki denetiminin artırılması hedeflenmiştir.

6. 2006 – 2008 ORTA VADELİ PROGRAM

Stratejik amaçlar temelinde kamu politikalarını şekillendirmek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirmek için, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda ilk Orta Vadeli Program 2006-2008 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Avrupa Birliği'ne üyelik yolunda, toplumun bütün kesimlerinin gözetildiği ve ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasının hızlandırıldığı bir ortamda, **insanımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi** Orta Vadeli Programın temel amacı olarak tanımlanmıştır.

Programın temel amacına hizmet etmek üzere, ülkemizin beşeri ve iktisadi varlıkları etkin bir şekilde değerlendirilerek;

- istikrarlı bir ortamda sürdürülebilir büyümenin sağlanması,
- ekonomide rekabet gücünün artırılması,
- insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- sosyal içermenin güçlendirilmesi,
- bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması,
- kamuda iyi yönetişimin yaygınlaştırılması,
- ve fiziki alt yapının iyileştirilmesi

alanlarında gelişme sağlanması ve sürdürülmekte olan yapısal reformların tamamlanması öncelikli hedefler olarak sıralanmıştır.

Kamu ve özel kesim için öngörülebilirliği artıracak bir yol haritası niteliğinde olan bu Program, son yıllarda sosyal ve ekonomik alanda sağlanan gelişmelerin daha sağlam bir zeminde sürdürülmesi suretiyle güven ve istikrara katkıda bulunacaktır.

7. 59. HÜKÜMET PROGRAMININ İLGİLİ BÖLÜMLERİ

59. hükümet programında, Kamuda **verimliliğin** artırılması ve **şeffaflığın** sağlanması için hizmet birimlerinin, **parlamentoya ve kamuoyuna performans raporu** sunmaları yönünde çalışmalar başlatılacağı; **Toplumun istek ve arzuları politik sürece doğrudan** yansıtılacağı; **Şeffaflık ve hesap verilebilirlik** uygulamaya konulacağı; İlan edilen politikaların **güçlü bir siyasi irade** ile destekleneceği;

Anlaşmalara bağlılık ve evrensel standartlar devlet taahhütlerinin devamında temel kriter olacağı, taahhüt edilmektedir.

Hükümetin toplumdan aldığı yetki çerçevesinde, Demokratik piyasa toplumu ve ekonomisi, Etkin ve şeffaf mali ve finansal sistem, Ahlaki değerlere sahip bir bürokrasi, Evrensel standartta düzenleme, denetleme ve yaptırım sistemi, Rekabet, etkinlik, verimlilik ve alternatif maliyetlerinin önemli göstergeler olarak işlev gördüğü ekonomik ortam oluşturmayı ön planda tutacağını altı çizilmektedir.

8. ACİL EYLEM PLANI (AEP)

AEP kapsamında 205 faaliyet bulunmaktadır. Bu faaliyetler; Kamu Yönetimi Reformu, Ekonomik Dönüşüm Programı, Demokratikleşme ve Hukuk Reformu, Sosyal Politikalar adıyla 4 ana başlık altında toplanmıştır:

“Kuruluş düzeyinde stratejik planlama uygulamasına geçilecek” ifadesinin açıkça yer aldığı “Kamu Yönetimi Reformu” ana başlığında;

Aşırı merkezi yapı içinde çalışan ve sık sık siyasi müdahalelere konu olan kamu kuruluşlarının, genel olarak politika üretme kapasitesinden yoksun hale gelmiş buldukları belirtildikten sonra, katılımcı bir anlayışla hazırlanacak olan bu planlarda vatandaş ve çalışan memnuniyeti esas alınacak, **planlama sürecine ilgili tüm taraflar dâhil** edilecek,

Kuruluş stratejik planlarının hazırlanması sonrasında **kuruluş bütçeleri bu planlara dayalı** olarak oluşturulacak,

Kuruluş düzeyinde stratejik planların hazırlanması sonucunda kuruluşlar varlık nedenlerini (misyon), ulusal plan ve stratejiler çerçevesinde netleştirecek, politika ve önceliklerini ortaya koyabilecek, performans göstergeleri geliştirmek suretiyle başarılarını ölçebileceklerdir, denilmektedir.

C. BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik plan hazırlanması bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yapması yasal bir zorunluluk olarak düzenlenmekle birlikte, stratejik planların tam anlamıyla hazırlanmasında 2010 yılına dek süren bir süreç öngörülmüştür. Bu sürecin ilk aşamasında yerel yönetimlerin önemini ve güçlendirilmesi gözetilerek belediyeler öncelenmiş ve 5018 sayılı Kanunun yanı sıra **5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları** ile nüfusu 50 binin üzerindeki belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü tutulmuşlardır.⁴

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin sürecin/takvimin tespitine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi uyarınca Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. DPT, bu doğrultuda çalışma sürdürmektedir.

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici dördüncü maddesinde, ilgili belediyelerde stratejik plan, “...Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.”⁵ hükmüne yer verilmiştir. Uygulama bu hüküm doğrultusunda yürütülmekte olup **buna göre belediyelerde ilk stratejik plan 13 Temmuz 2006 tarihine kadar** hazırlanacaktır⁶

Stratejik planının içeriği, hazırlanması, stratejik planlarını hazırlayacak kuruluşların seçilmesi konularında yetkili olan Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan rehberlere ve talimatlara uyulacaktır.

1. 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediye Kanununun 41. maddesine göre nüfusu elli binin üzerindeki belediyelerde stratejik plan hazırlanması zorunludur. Bu madde hükmüne göre belediye başkanı mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik planını ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla görevlidir.

⁴ 5393 sayılı Belediye Kanunu 41. md.

⁵ 5393 sayılı Belediye Kanunu Geçici 4. md.

⁶ <http://www.dpt.gov.tr/sp/>

Stratejik plan hazırlamanın belediye başkanının sorumluluğu olduğu; bu sorumluluğu yetkili birimler aracılığıyla yerine getirileceği; Belediye Başkanının stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunacağı; Stratejik plan ve performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği; Üst yöneticiler ve ilgili yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenleneceği; hükme bağlanmıştır.

Hazırlanacak stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgülerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek olup ilgili belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

2. BAKANLAR KURULU PRENSİP KARARLARI

Bakanlar Kurulunun prensip kararlarının özellikle yerel yönetimlerle ilgili bölümlerinde;

Yerel hizmetlerde daha fazla hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla mahalli idarelerde performans denetimi sistemine geçilerek, mahalli idarelerin finansman sistemi ile ilişkilendirileceği,

Mahalli idarelerin, öz gelirlerinde harcama esnekliği tanınacağı; Buna karşılık genel bütçeden aldıkları payların belirli hizmetler için harcanması zorunluluğu getirileceği,

Ve genel bütçeden aldıkları payların dağıtılmasında, arttırılması ve azaltılmasında mahalli idarelerin “performans raporları”nın kıstas olarak alınacağı, karar altına alınmıştır.

3. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI'NIN GENELGELERİ

İçişleri Bakanlığının yayınladığı 2005 tarihli genelgede; Kamu yönetimi alanında değiştirilmesi gereken ne kadar kötü uygulama varsa, hepsinin bu yasal değişikliklerle ortadan kalkacağı yani, bütün bu değişikliklerin, savurganlığı; verimsizliği; hantallığı; kalitesizliği; yüksek maliyetleri ve denetimsizliği önleyeceği, şeffaflığı geliştireceği; hesap verme sorumluluğunu oluşturacağı,

etkinliği artıracadı; yerel yönetimlere daha fazla yetki ve kaynak tahsis edeceği söylenmektedir.

İçişleri Bakanlığının, Stratejik Plan başlıklı, 9 Ağustos 2005 tarih ve 2005/81 sayılı genelgesinde, daha önceki 2005/26 sayılı genelgede belirtilen stratejik planların bir sonraki yıl mahalli idareler seğimlerine kadar ertelendiğine ilişkin hüküm geğerliliğini kaybettiği belirtilmiş, ***belediyelerin kentlerin geleceğini planlamasında ve hizmet etkinliğinde önemli ağılım sağlayacak olan stratejik planlarını***, yasanın öngördüğü çerçeve ve sürede hazırlayarak yürürlüğe koymaları zorunluluğu belirtilmiştir.

D. YENİ MALİ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİNİN ANAHTAR KAVRAMLARI

Stratejik Plan(lama) ve Performans Bütçeleme son dönemlerde sıkça duyduğumuz ve mevzuatımızda da kendine yer bulmuş kavramlardır. Bu kavramları irdelediğimizde karşımıza 4 önemli kelime çıkmaktadır: Strateji, Plan(lama), Performans ve Bütçe. Bu kelimelerin ekonomi, sosyoloji ve daha birçok alanda yaygın kullanıldığı görülmektedir. Buna karşın, yönetim ile ilgili olarak kullanılmaya başlanması yenidir ve daha çok işletmelerdeki stratejik yönetim kavramının idari sisteme uygulanmış halidir. Esasen stratejik planlama ilk olarak askeri bir kavram olarak ortaya çıkmıştır. Webster's New World Dictionary'e göre strateji "planlama ve kalabalık orduları yöneterek düşmanla çarpışmak için güçlerini en iyi pozisyona yönlendirme bilimi"dir.⁷ Strateji özellikle 1960'ların ortasından 1970'lerin ortalarına kadar işletme yönetimi için popüler bir kavram olmuştur.

Öncelikle kavramlarla ulaşılmak istenen amaçlara değinmek gerekmektedir. Uygulayanlarınca 2 temel amaç olduğu kabul edilmektedir:

a) Parlamenter demokrasinin temel gereklerini yerine getirmek: Vergi ödeyen vatandaşlar yönetimlerin hesap verebilir olmasını istemektedirler. Bu şekilde kaynakların nasıl harcandığını, yolsuzluklarla nasıl mücadele edildiğini öğrenme şansları vardır. Unutulmaması gereken husus sadece harcamaların hesabını vermenin yeterli olmadığı, seçmenlerin devletten beklentilerinin ne ölçüde yerine getirildiğinin de önemli olduğudur.

b) İdari amaç: Eski sistemde spesifik kalemler için ayrılan ödeneklerin ihtiyaç duyulan diğer kalemlere aktarılamamasının getirdiği sorunlar, Stratejik Planlama ve Performans Bütçeleme yöntemi ile giderilmektedir. Önemli bir diğer nokta, "kurumların hesap verilebilir olması isteniyorsa, kendilerine özerklik tanınması gereğidir".

Dünyada bu sistemi uygulayan ülkelerde, temel hedef kısaca "demokrasiye dönüş" olarak ifade edilmektedir. Fransız Devriminden beri, modern demokrasilerde, devletin harcadığı her kuruşun hesabını vermesi gerektiğine inanılmaktadır. Demokratikleşme halkın beklentilerini yükselttiğinden, kamu sektörü politikalarını, kurumlarını ve kurallarını yeniden şekillendirmek zorunda kalmıştır.

⁷ <http://www.des.calstate.edu/history.html>, 22.06.2005

1950'lerin gözde stratejik yönetim modeli olan SWOT (GZFT) analizleri ile başlayan stratejik plan modelleri, 1960'larda niteliksel ve niceliksel stratejiler ile devam etmiş, 1980'lerde ise hissedarlık modelleri gözde olmuştur. Yeni stratejik planlama modelleri ise değişime ayak uydurma, esneklik ve stratejik düşünmenin önemi ve örgütsel öğrenmeye odaklanmıştır. Stratejik Plan, performans yönetiminin bir önceki aşamasıdır. Stratejik Plan olmadan performans yönetimine ve Performans Bütçelemeye geçmek mümkün değildir.

Bütün bu dayanak bilgilendirmelerinden sonra, stratejik planlama sürecinde yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşmasında “Yönetim Sorumluluğu Modeli” “Kaynakların Etkili, Ekonomik, Verimli Kullanımı” “Stratejik Planlama” “Performansa Dayalı Bütçeleme” “Çok Yıllı Bütçeleme” “Hesap Verebilirlik” “Mali Saydamlık” “Tahakkuk Esaslı Muhasebe” “İç Kontrol Sistemi” “Etkin İç Denetim” “Geniş Kapsamlı Dış Denetim” kavramlarının anahtar rolü ve önemi bulunmaktadır.

Bu çerçevede Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. ***Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin*** belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.⁸

Sonuç olarak belediyeler, dünyadaki kamu yönetimi düşüncesindeki gelişim, uluslararası mevzuatın esasını teşkil eden temel yaklaşım ve iç mevzuattaki emredici hükümlerin bir gereği olarak kamunun ilk stratejik planlamasını yapacak ve yönetimleri bu çerçevede yürüteceklerdir. Stratejik plan yaklaşımında ön görülen anahtar kavramlar ve beklenen faydalar;

- Güçlü bir plan program bütçe ilişkisi,
- Etkin Yönetim / Etkin Harcama,
- Kaynakların Etkili, Ekonomik, Verimli Kullanımı,
- Orta Ve Uzun Vadeli Somut Hedefler,
- Çok Yıllı Bütçeleme,

⁸ Devlet Planlama Teşkilatı, *Kamu Kurumları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu*, DPT, Ankara, 2003, s.7.

- Performansa Dayalı Bütçeleme,
- Vizyon Değerlendirmesi İle Sağlanacak Sürekli Gelişme,
- Belirlenmiş Objektif Performans Ölçüm Kriterleri,
- Sürece Entegre Edilmiş Denetim Ve İzlenebilirlik,
- Etkin İç Denetim,
- İç Kontrol Sistemi,
- Sistemik Veri Analizi,
- Katılımcı Yönetim / Yönetişim,
- Geniş Kapsamlı Dış Denetim,
- Harcama Öncesi Kontrol,
- Mali Saydamlık,
- Tahakkuk Esaslı Muhasebe,
- Hesap Verebilirlik,
- Yönetim Sorumluluğu Modeli, olarak Sıralanabilecektir.

Bu noktada hesap verme sorumluluğu, üst yönetici ve iç kontrol kavramları üzerinde kısaca durmakta fayda görülmektedir.

HESAP VERME SORUMLULUĞU: 5018 SAYILI YASA İLE Kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların Hesap verme sorumluluğu getirilmiştir. Kanununun 8. maddesinde, Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorunda olduğu belirtilmiştir.

ÜST YÖNETİCİ kavramı getirilmiş, Vali, Belediye Başkanı, Genel Müdür ve Birlik Başkanlarına hesap verme sorumluluğu getirilmiş Faaliyet Raporu düzenlenmesi zorunluluğu getirilmiştir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve

performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler

Görüldüğü gibi, gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda ve gerekse Belediye Kanunlarında belediye başkanlarının üst yönetici olduğu ve belediyelerin stratejik planlarını ve bütçelerini kalkınma planına, yıllık programlara, belediyenin stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesinden sorumlu oldukları belirtilmiştir.

İÇ KONTROL getirilmiş, Harcama öncesi kontrol ve bunu gerçekleştiren Mali Kontrol Yetkilisi tanımları yapılmıştır. İç kontrol yapılanmasında, iç denetim ve iç denetçi tanımları gereğince kurum içi denetimde yeni düzenlemeler ön görülmekte, izleme ve değerlendirme faaliyetleri ayrıca önem kazanmaktadır.

**STRATEJİK
PLAN PROJE
METODOLOJİSİ**

A. ÇALIŞMANIN AMACI VE KAPSAMI

- 5393 sayılı belediye kanunu kapsamında Çorlu Belediyesi'nin 2006-2009 dönemi Stratejik planlarının hazırlanmasına destek olmak
- Stratejik planın hazırlanmasına yönelik ilgili birimlerde ve kişilerde eğitim faaliyetlerinde bulunmak
- Çorlu Belediyesinin stratejik planlarına yönelik paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi
- Çorlu Belediyesinin stratejik planlarını hazırlamak amacıyla iç ve dış çevre analizlerini tamamlamak
- Daha sonra izleme ve değerlendirme ekibinde kullanılmak üzere ekip oluşturmak.

B. PROJE ÖRGÜTLENMESİ

1. ADG PROJE EKİBİ

Proje Sponsoru

Mahmut BAYCAN (MBA)

A.Ü. İİBF İşletme Bölümünde Lisans, Marmara Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon Anabilim dalında Yüksek Lisans ve Almanya, Bergische Universiteat GHS Wuppertal'de İşletme Programlarını tamamlamıştır. Halen İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesinde Doktora programına devam etmektedir. Anadolu Üniversitesi, Köln Batı Avrupa Bürosunda Akademik Danışman olarak İşletme Bölümü programlarını yürütmüştür. Özel sektörde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Uzmanlığı, KOBİ Danışmanlığı görevlerinde bulunan Baycan, Almanca bilmektedir.

Proje Lideri

Hasan Şevki Bilgin

İTÜ Endüstri Mühendisliği bölümünde lisans, Beykent Üniversitesi İ.İ.B.F İşletme Bölümünde Yüksek Lisans yapmıştır. Çeşitli firmalarda Planlama Müdürlüğü, Genel Müdürlük görevlerinde bulunmuştur. Pek çok kurum ve firmanın yeniden yapılanma projelerinde Proje Lideri olarak görev almıştır. ADG Planlama ve Projeler Müdürüdür.

Mustafa Canpolat

Marmara Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü mezunudur. Beykent Üniversitesi İ.İ.B.F İşletme Bölümünde Yüksek Lisans yapmıştır. Özel sektörde Satın Alma Müdürlüğü, Proje Yöneticiliği, Planlama Müdürlüğü, Fabrika Müdürlüğü, Genel Müdürlük yapmıştır.

Ayhan YASAN

İTÜ Mühendislik Fakültesinde Lisans eğitimini tamamlamıştır. Yüksek Lisansını Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü Genel İşletme Bölümünde tamamlamıştır, halen aynı bölümde Doktora programına devam etmektedir. Özel sektörde üst düzey yöneticilik yapan Yasan, KOBİ'lere, Yeniden Yapılanma ve Yatırım Danışmanlığı alanlarında eğitim ve danışmanlık vermektedir.

Abdurrahman GÜRBÜZ

Kocaeli Üniversitesi Elektrik Mühendisliği Bölümü'nü bitirmiştir. Çeşitli kurum ve kuruluşlarda yazılım uzmanlığı yapan Gürbüz, birçok işletmenin de sanayi yatırımlarında elektrik&elektronik konularında projelendirme ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmuştur. Şu an ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Baş Denetçiliği, OHSAS- İşçi ve İş Güvenliği Yönetim Sistemi Baş Denetçiliği, ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi Baş Denetçiliği ve CE İşareti Uzmanlığı Sertifikalarına sahip olup firmalara ve kurumlara bu konularda eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmakta, yürütülen araştırma ve geliştirme projelerinde proje yöneticisi olarak görev yapmaktadır. Aynı zamanda Anka Danışma Grubu Eskişehir Şube Müdürlüğü görevini de yürüten Gürbüz, İngilizce bilmektedir.

Mustafa Ertural

Ankara Üniversitesi, Fen Fakültesi Matematik Bölümü mezunudur. ABD, State University of New York'ta Matematik ve John Frank Kennedy University'de İşletme Bölümünde olmak üzere iki alanda Yüksek Lisansı yapmıştır. İstatistik Analiz Uzmanıdır.

Av. Zübeyr Bülbül

Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunudur. İstanbul Barosu avukatlarındandır. Özel sektörde idari görevlerde bulunmuştur. ISO 9000, OHSAS Baş Denetçisi, ADG İş Hukuku Uzmanı.

Yusuf Emrah Keskiner

Üniversite eğitimi boyunca bilişim hukuku üzerinde yoğunlaştı. Eğitim üzerine araştırmalar yapan eğitim araştırma şirketinde bilgisayar departman görevlisi olarak çalıştı. Daha sonra özel bir kolejde bilgisayar operatörü olarak görev yaptı. İyi derecede MS Office, orta derecede web tasarımı (Dreamweaver, Flash, Swish ve araçları) programlarına hâkimdir. Keskiner, İngilizce ve Arapça bilmektedir.

Burak HARMAN

Osmangazi Üniversitesi İ.İ.B.F İşletme bölümünü tamamlamıştır. Elektrik Taahhüt Sektörü Özel ve Kamu İhalelerinde hazırlık, Proje kabulü konularında görev almıştır. Şu an ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Baş Denetçiliği Sertifikalarına sahip olup firmalara ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi konusunda eğitim danışmanlık yapmaktadır. Harman, İngilizce bilmektedir.

M. Erkan ALTUĞ

Selçuk Üniversitesi Müh. Mim Fak Maden Mühendisliği bölümünü tamamlamıştır. Şu an ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Baş Denetçiliği Sertifikalarına sahip olup firmalara an ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi konusunda danışmanlık yapmaktadır. Altuğ, İngilizce bilmektedir.

2. ÇORLU BELEDİYESİ PROJE EKİBİ

Proje Sponsoru

Erdoğan YILDIZ

Çorlu Belediyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görev yapmakta olan YILDIZ, İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun olduktan sonra, Ankara Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı ve yine İstanbul Büyükşehir Belediyesi Boğaziçi İmar Müdürlüğü görevlerinde bulunmuştur. 2004 Yerel Seçimleri'nin ardından bir süre Belediye Başkan Danışmanlığı yapmış, ardından teknik işlerden sorumlu Belediye Başkan Yardımcısı olarak atanmıştır.

Proje Lideri

Filiz SARIKURT

Yüksek öğrenimini Gazi Üniversitesi Fen/Edebiyat Fakültesi, İstatistik Bölümü'nde tamamlamıştır. 1998/2004 yılları arasında özel sektörün çeşitli alanlarında raporlama ve bütçe uzmanlığı yaptıktan sonra, Ekim 2004'te Çorlu Belediyesi'nde İstatistikçi olarak göreve başlamıştır. Halen, Proje ve Planlama Müdür Vekili olarak görev yapmaktadır.

Sema KURT

1997 yılında Uludağ Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği bölümünü bitirdi. 1998-2004 yılları arasında Bursa Büyükşehir Belediyesi'nde Çevre Mühendisi ve Yerel Gündem 21 Şube Müdür Vekili olarak çalışan KURT, Ekim 2004'ten itibaren Çorlu Belediyesi'nde Çevre Mühendisi olarak göreve başlamış, halen Çorlu Belediyesi Çevre Koruma Müdür Vekilliği görevini sürdürmektedir.

G. Pelin OLCAY

İstanbul Teknik Üniversitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nden 1999 Yılı'nda mezun olarak, Şehir ve Bölge Planlama Ana Bilim Dalı'nda Bölge Planlama programında yüksek lisans eğitimine devam etmiştir. 3 yıl tekstil sektöründe müşteri temsilciliği yaptıktan sonra, Ekim 2004'ten itibaren Çorlu Belediyesi'nde Şehir Plancısı olarak göreve başlamıştır.

Serpil HARAÇ

Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonometri bölümü mezunudur. 1 yıl süreli yabancı dil kursunun ardından, 3 yılı aşkın süre özel sektörde Planlama Sorumlusu, Planlama Uzmanı ve Üretim Mühendisi olarak görev yapmıştır. ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Eğitimi, ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi ve ISO 9001:2000 İç Tetkik Eğitimlerini almıştır. Mart 2006 tarihi itibarıyla Çorlu Belediyesi Kalite Sistem Birimi'nde görevini sürdürmektedir.

Nagihan ÖZTÜRK

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden 2004 yılında mezun olmuştur. Nisan 2005'ten itibaren de Çorlu Belediyesi Mali Hizmetler Birimi'nde görev yapmaktadır.

Perihan BİROL

Lise mezunu olan BİROL, 1988 Yılı'nda göreve başladığı Çorlu Belediyesi'nde Tanzim Satış Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü ve Hesap İşleri Müdürlüğü'nde aldığı görevlerin ardından, halen Mali Hizmetler Birimi'nde görevini sürdürmektedir.

İlker AKIN

Lefke Avrupa Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümü'nden 2001 Yılı'nda mezun olmuştur. 2003-2005 Yılları arasında inşaat özel sektöründe saha mühendisi olarak görev yapmış, Temmuz 2005'ten itibaren de Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü bünyesinde İnşaat Mühendisi/Proje Denetçisi olarak göreve başlamıştır.

Hakan BOZBULUT

İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi İnşaat Mühendisliği bölümü'nden 1998 yılı'nda mezun oldu. Özel sektörde hak ediş ve planlama şefliği, şantiye şefliği, statik proje hazırlama işlerinden sonra, Taşdelen Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nde Kontrol Mühendisliği yapmıştır. Temmuz 2004'ten itibaren de Çorlu Belediyesi'nde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale işlem dosyalarını hazırlamakla görevlendirilmiştir.

C. PROJE METODOLOJİSİ

1. PROJE EKİBİNİN EĞİTİMİ VE ÇALIŞANLARIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ

Proje katılanları stratejik planlama ve iç ve dış çevre analizleri konusunda teknik bilgilendirme vermek amacıyla aşağıdaki eğitimler verilmiştir.

ADG Stratejik Yönetim Eğitim Seti ®

- Stratejik Yönetim'in Temel Kavramları
- Stratejik Planlama
- Stratejik Analiz ve Yöntemleri

ADG Ölçme Değerlendirme Eğitim Seti ®

- Araştırma Yöntembilimi
- Temel İstatistik
- SPSS Uygulamaları
- Rapor Yazım Teknikleri

ADG Proje Yönetimi Eğitim Seti ®

- Proje Yönetiminin Temel Kavramları
- Pert-CPM ve Gantt Şeması
- Microsoft Project Uygulamaları

Ayrıca Belediye'deki müdür seviyesinde bulunan tüm yöneticilere de stratejik planın ve yapılacak çalışmanın kapsamı konusunda bilinçlendirme eğitimi yapılmıştır.

D. ÇEVRE ANALİZLERİ

Stratejik Amaçların belirlenmesi ve SWOT Analizinde kullanılmak üzere Çorlu Belediyesinin iç ve dış çevre analizleri birincil ve ikincil veriler incelenerek yapılmıştır.

1. İÇ ÇEVRE ANALİZİ

Çorlu Belediyesinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek amacıyla Kurum içerisinde çalışmalar yapılmıştır. Çalışmalarda aşağıdaki teknikler kullanılmıştır.

a. Birebir Görüşmeler ve mülakatlar

Tüm birimlerin yöneticileri ile kurumun misyonu ve vizyonu doğrultusunda, kendi birimleri ile ilgili üzerlerine düşen görevler, birimleri ile ilgili hayalleri, iyileştirme çalışmalarının hangi alanlarda ve hangi faaliyetlerle gerçekleştirileceğine yönelik mülakatlar yapılmıştır.

b. Grup Çalışmaları

Belediye içerisinde proje ekibi ve ADG uzmanlarının katıldığı, ayrıca belediye içerisinde ilgili personelinde çağrıldığı odak grup çalışmaları yapılmıştır.

c. İkincil Verilerin Analizi

Belediyenin mevcut faaliyetlerini geçmişte nasıl yaptığını öğrenmek ve bu faaliyetlerden elde edilen gelir ve bu faaliyetler için harcanan kaynağı ölçmek, hizmetleri ve bu hizmetleri tetikleyen noktaları ölçmek amacıyla evrak incelemeleri yapılmıştır. Bu aşamada Belediyenin geçmiş 5 yıllık dönemi ile ilgili ulaşılabilen tüm verilere ulaşılmış yüzlerce evrak taraması yapılmıştır.

2. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

a. Çorlu ve çevresinin analizi.

Bu aşamada Coğrafi yapı, İklim, Nüfus Yapısı, İdari Yapı, Yera altı zenginlikleri, Ekonomik Durum, Ulaşım, Eğitim, Çevre ve Sağlık başlıklarında Çorlu ilçesi ve çevresinin analizi yapılmıştır.

b. Diğer Kurum, Kuruluş ve Kanaat Önderlerinin Görüşlerinin Analizi

Kent konseyi toplantısı yapılmıştır. Ayrıca çeşitli kamu kurumları, meslek odaları, STK'lerden yazılı olarak beldenin kendi alanları ile ilgili tespitleri, öngörülerini, talep edilmiş, alınan yanıtlar değerlendirilmiştir.

c. İkincil Verilerin Analizi

Çevre ile ilgili ikincil verilerin analizi daha çok masa başında internet, kitap, dergi ve akademik literatürün taranmasına dayanmaktadır. Belediyecilik ile ilgili çevre belediyelerde, çevre illerde, Türkiye'de ve nihayetinde dünyada uygulamalar araştırılmış belediye ve belediyecilik ile ilgili yeni gelişmeler araştırılıp rapor edilmiştir. Belediyenin hizmet alanları ile ilgili araştırmalar yapılmış Türkiye ve dünyada bu hizmet alanları ile ilgili gelişmelerin durumu üzerine tarama yapılmıştır.

E. STRATEJİ BELİRLEME TOPLANTILARI

Bu aşamada öncelikle paydaş görüşleri incelenmiştir. Paydaşlar çerçevesinde Çorlu ilçesindeki kamu kurumlarının yöneticileri ile görüşülmüş Stratejik Alanlar ile ilgili görüşler alınmıştır.

Bunların haricinde ilçedeki diğer seçilmişler ve kanaat önderleri ile görüşmeler yapılmıştır.

1. TEPE YÖNETİM STRATEJİ BELİRLEME ÇALIşMALARI

a. Stratejik Alan ve Amaçların Belirlenmesi Çalışmaları

Belediyenin Stratejik alan ve amaçlarını belirlemek amacıyla Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarının katıldığı toplantıların yanında her bir Başkan Yardımcısı ve birim müdürleri ile birebir görüşerek daha önce yapılan çalışmaları da temel olarak Stratejik Alanlar ve amaçlar belirlenmiştir.

b. SWOT Analizi Çalışmaları

Belediyenin daha önce belirlenmiş olan stratejik alan ve amaçlarına yönelik Başkan ve Başkan yardımcılarının katıldığı toplantılar ile stratejik amaçlara yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmada her bir Stratejik Alan için, Stratejik Amaçlar dikkate alınarak Belediyenin güçlü zayıf yanları ile çevredeki fırsat ve tehditler

arasındaki uyum araştırılmış ve Stratejik hedefler belirlenmiş ve stratejik amaçlar son halini almıştır.

c. Hedef Belirleme Çalışmaları

Stratejik Amaçlara ulaşabilmek için Başkan Yardımcıları ve Birim müdürleri ile tek tek görüşülerek önümüzdeki dönem stratejik amaçlar ile uyumlu hedeflerin belirlenmesi istenmiştir.

d. Faaliyetlerin Belirlenmesi, Kaynak İlişkilendirilmesi ve Performans Kriterlerinin Belirlenmesi

Hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli faaliyetler ve bu faaliyetlerin hangi dönemde yapılabileceğine yönelik birim müdürleri ile görüşmeler yapılmıştır. Her bir birim müdürü kendisi ile ilgili onaylanmış hedeflere ulaşabilmek için yapılması gereken faaliyetler ve bu faaliyetler ile ilgili dönemleri belirtmişlerdir. Bunlar belirlenirken kaynaklar da dikkate alınmış ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynak ve bu kaynakların karşılıkları belirlenmiştir.

ADG Uzmanları ve Başkan Yardımcıları ile birlikte performans kriterleri de belirlenerek hedef ve faaliyetlere son şekli verilmiştir.

e. Çalışmanın Tamamlanması ve Raporun Yazılması

Yapılmış olan çalışmaların tamamının incelenmesi ve toplanmış olan verilerin analiz edilerek rapor haline getirilmesi sürecidir.

F. PROJE SÜRESİ

Proje yaklaşık 1,5 yıl sürerek 01.06.2006 tarihinde tamamlanmıştır.

ÇORLU İLÇESİ

A. TARİHÇE

Çorlu, Trakya'nın merkezi kesiminde, plato yüzeyinin üzerindeki düzlükte yer almaktadır. Çevre yerleşmelere oranla daha yüksekte olması, şehrin savunmasını kolaylaştırmakta, diğer taraftan gelebilecek tehlikeleri önceden görme avantajı sağlamaktadır. Ayrıca hemen kuzeyden geçen Çorlu Deresi, her mevsim şehrin su ihtiyacını karşılamaktadır. İlk çağ insanların aradığı bütün coğrafi özelliklere sahip olan bu sahanın, Trak göçleriyle birlikte yerleşmeye ve tarıma açıldığı ise şüphesizdir. Nitekim yakın çevrede prehistorik döneme inen yerleşme merkezlerinin ortaya çıkarılması, bu görüşü doğrulamaktadır. Bununla birlikte yeterince araştırma yapılmadığı için, Çorlu şehrinin kuruluş tarihi hakkında kesin bir bilgi verilememektedir.

Çorlu'nun adı ile ilgili çok değişik ifadeler mevcuttur. Eski atlaslarda şehrin adı "Tzarylus", "Tzurulum", "Tzuruius", "Tzurule", "Tschuria", "Tziraitum" şeklinde geçmektedir. Bizans döneminde peyniri meşhur olduğu için, "Peynir Kasabası" anlamında "Tribiton" adı verilmekte, bazı eserlerde "Sirello" şeklinde kayıtlara da rastlanmaktadır. Halk arasında Çorlu adının çorak, işe yaramaz anlamındaki "çor" veya "çur" dan kaynaklandığı, şehrin Türkler tarafından alınışı sırasında zorluklarla karşılaşıldığından zor kelimesine benzetme yapılarak "çor"dan geldiği ifade edilmektedir. Roma zamanında Trakya'da "Cohors III. Lucensum" adını taşıyan bir askeri birliğin bulunduğu ve bu birliğin tamamen Trak savaşçılarından oluştuğu bilinmektedir. Romalılar savaşlarda Traklardan yararlanıyor ve onlara "Cohors" kıtalarında görev veriyorlardı. Buradaki "Cohors" kelimesi, Çorlu şehrinin adına son derece benzemektedir. Marmara Ereğlisi'nin hemen doğusundaki Kamadere'de ortaya çıkarılan tarihi belge, Çorlu hakkında en eski ve kesin bilgileri vermektedir. Kamadere'de ele geçen mezarın kitabesinde "Burada iki defa Çorlu-Tzouios idarecisi olan Sisinis gömülüdür." şeklinde kayıt mevcuttur. Sisininin 814 yılında öldüğü göz önüne alınırsa, belgenin Bizans dönemine ait olduğu anlaşılmaktadır. Sisinis, Çorlu kasabasında "Curator Civitatis" ünvanı ile idarecilik yapmış, başarılı olduğu için iki defa bu görevi üstlenmiştir.

Çor veya Çur terimi eski Türk boylarında yüksek bir rütbe veya unvan olarak kullanılmaktaydı. Aynı şekilde sisinis kelimesinin de Bizans ordusuna yardımcı olarak bulunan Hunların veya Alanların kumandanlarına unvan olarak verildiği

bilinmektedir. Gerek sisinis, gerekse Çor Bizans Kültürü'nün etkisi altında değişerek, Sisinis görevli memurun, çor ise görevin yapıldığı sınır kalesinin adı olarak kullanılmaya başlanmıştır. Böylece Çor veya Çur'dan, Çorlu şehrinin adı çıkmıştır.

Bölgede tarih öncesi döneme ait buluntuların elde edilmiş olması, bölge tarihini ilk Tunç çağına kadar götürmektedir. Çorlu, M.Ö. 1000 yıllarında Trako-Friglerin kurduğu koloni kentlerden biridir. Tarihin çeşitli dönemlerinde Frig-Yunan-İskit-Pers-Makedonya-Roma ve Bizans istilalarına uğramıştır. Zaman zaman Hun, Avar, ve Peçenek akınlarına da maruz kalmıştır. Ayrıca İstanbul üzerine çeşitli seferler düzenleyen Arap ordularının istilasına da uğramıştır. Kısaca, Trakya'nın yaşadığı her istiladan etkilenmiştir.

Ortaçağ'da burada, Bizans'ı korumak için kullanılan Tzirallum kale kentinin bulunması İstanbul yolu üzerinde yer alan Çorlu'ya askeri bir önem kazandırmıştır. Osmanlılar döneminde ise, Anadolu'dan Rumeli sınır boylarına uzanan anayol üzerinde konaklama yeri olmasından dolayı da önemli tarihi olaylara sahne olmuştur.

Çorlu 1357 tarihinde 1. Murat tarafından fethedilerek Osmanlı topraklarına katılmıştır. Süleyman Paşa ve Orhan Gazi'nin ölümleri üzerine tekrar Bizans egemenliğine geçen Çorlu, 1361 tarihinde kesin olarak Osmanlı hâkimiyetine girmiştir. 1. Murat 'ın emriyle Trakya'daki öteki Bizans şehirlerine ibret olması maksadıyla burayı savunan Bizanslar ağır şekilde cezalandırılarak kale duvarları yıkılmıştır. Böylece Tzirallum'un askeri önemi de ortadan kaldırılmıştır. Bu sert davranış hemen etkisini göstermiş ve Trakya'nın fethi kolayca tamamlanmıştır.

Çorlu, imparatorlu döneminde ilk defa II. Beyazıt ile oğlu Şehzade Selim (Yavuz) arasında geçen baba-oğul savaşında yer almıştır. Şehzade Selim ile II. Beyazıt Çorlu yakınlarındaki Uğraşdere'de karşılaşmış ve Şehzade Selim babasının kuvvetleri önünde yenilmiştir.

1512 de tahtını oğluna bırakan II. Beyazıt Dimetoka Sarayına giderken Çorlu konağında ölmüştür. Bu suretle II. Beyazıt Dimetoka'ya Yavuz Sultan Selim'de Edirne'ye varamamıştır.

Eylül 1676'da son Sadrazam Köprülü Fazıl Ahmet Paşa, Çorlu ile Karıştıran arasındaki Karabiber Çiftliğinde vefat etmiştir.

Çorlu 18.yy.da Kırım'dan uzaklaştırılan Hanzadelerin ve girayların sürgün yeri olmuştur.

1830 yılında Rumeli Beylerbeyliği kaldırılıp Edirne vilayeti kurulunca, Çorlu bu vilayetin Tekirdağ sancağına bağlı bir kazası haline getirildi. 1870 de vilayetler örgütünün ıslahı sırasında durumunu olduğu gibi korudu. 1876 da geçici olarak Rusların eline düştü.

1912-1913 Balkan savaşlarının birinci devresinde Osmanlı Doğu Ordusu Komutanlığı karargâhı Çorlu'da idi. 5-6 Aralık 1912 savaşlarından sonra Bulgarların eline geçti. Balkan Savaşlarının ikinci devresinde Edirne'ye doğru ilerleyen Türk Ordusu tarafından 15 Temmuz 1913 de kurtarıldı.

B. COĞRAFİ YAPI

Çorlu, Türkiye'nin kuzeybatı (Trakya) bölgesinde olup, 41 derece 07 dakika 30 saniye doğu boylamı ile 27 derece 45 dakika 00 saniye kuzey enlemi arasındadır.

Çorlu'nun, denizden yüksekliği 150-180 m. arasındadır. Çorlu, Ergene havzasında ve Trakya'nın merkezi bir yerinde bulunmaktadır. Doğudan; İstanbul'un Silivri ilçesi, Muratlı ilçesi ve Kırklareli'nin Lüleburgaz ilçeleri ile çevrilidir. Güney 'de ise; Marmara Denizi ve Marmara Ereğlisi ilçesine komşu olmaktadır. Çorlu, Tekirdağ ilinde kapladığı alan bakımından dördüncü sıradadır. Çorlu'nun yüzölçümü 991 km. 'ye yakındır. İlçe rakımı 183 m.dir. Yıldız dağlarının uzantısı halinde sokulan sırtlar, Çorlu'nun en yüksek kesimini oluşturur. Çorlu arazisinin büyük bölümü Ergene havzası içinde yer alır. Burası Yıldız (Istranca) dağlarından taşınan ve akarsulardan sürüklenen tortuların depolandığı bir dolgu bölgesidir. Ayrıca bu bölge, Ergene havzası ile Marmara kıyıları arasındaki su bölümünün ayırım sınırındadır.

C. BİTKİ ÖRTÜSÜ

Çorlu'nun toplam arazisi 950.000 ha.dır. Bu arazinin 702.290 dekarı işlenen arazi, 39.300 dekarı çayır mera arazisi, 8.000 dekarı orman arazisi, 749.590 dekar ziraat ve orman arazileri toplamı, 200.410 dekarı kültür dışı arazilerdir. Sulanabilir saha 43.250 dekar, sulanan saha 6.600 dekar'dır. Çorlu'da en fazla ince elemanlardan meydana gelen orman toprağı ile karışık kırmızı-kahverengi topraklar yaygındır. Kalınlığı yer, yer 30-40 cm. 'yi bulan bu topraklar son derece verimlidir. Eski tarihi belgelerde, ormanlarla kaplı olan Ergene havzası tarih boyunca gelen istilalar

sırasında tahrip edilmiş, yakacak ve tarla olarak kullanılmak maksadıyla yok edilmiştir. Günümüzde görülen ağaç topluluklarının çoğu sonradan dikilmiştir.

D. NÜFUS

Çorlu (12) Mahalle , (5) Kasaba, (17) köyden ibarettir. 2000 Yılı Genel Nüfus Sayımı Kesin Sonuçlarına göre İlçe Merkezi Nüfusu (141.525), Köy ve Kasabalar Nüfusu (37.508) olmak üzere toplam nüfus (179.033) tür. Buna göre;

1990-1997-2000 GENEL NÜFUS SAYIMI SONUÇLARINA GÖRE İLÇE MERKEZİ İLE KÖY VE KASABA NÜFUSLARININ DAĞILIMI

BİRİMİN ADI	1990 NÜFUSU	1997 NÜFUSU	2000 NÜFUSU
VELİMEŞE KASABASI	4034	4183	5002
ULAŞ KASABASI	5010	3901	5466
AHİMEHMET KÖYÜ	992	909	860
BAKIRÇA KÖYÜ	847	770	797
DEREGÜNDÜZLÜ KÖYÜ	131	106	87
ESENLER KÖYÜ	1127	1025	983
İĞNELER KÖYÜ	662	620	564
KARAMEHMET KÖYÜ	1188	1149	1377
KIRKGÖZ KÖYÜ	1484	1350	1576
MAKSUTLU KÖYÜ	70	42	51
MARMARACIK KASABASI	1763	2267	2796
MİSİNLİ KASABASI	1922	2161	2639
ÖNERLER KASABASI	873	1118	1295
PAŞAKÖY	328	234	248
PINARBAŞI KÖYÜ	1444	1184	1209
SARILAR KÖYÜ	680	524	578
SEYMEN KÖYÜ	1228	1040	3713
ŞAHPAZ KÖYÜ	486	446	445
TÜRKGÜCÜ KÖYÜ	1228	1237	1313
VAKIFLAR KÖYÜ	1554	1930	2389
YENİCE KASABASI	1774	2050	3354
YULAFLI KÖYÜ	797	838	766
KÖY VE KASABALAR TOPLAMI	29622	29084	37508
MERKEZ ,İLÇE	74681	117447	141525
GENEL TOPLAM	104303	146531	179033

İlçe nüfusunun ana dili Türkçe, dini ise İslâm'dır. 2000 Nüfus Sayımına göre ilçe merkezi nüfusunun (73.066) sı Erkek, (68.459) u Kadın belde ve köyler nüfusunun (21.392) si Erkek, (16.116) sı Kadındır. İlçede (62) Katolik Hıristiyan, (64) Ortodoks, (37) Protestan, (36) Gregoryen, (46) Hıristiyan, (1424) Musevi, (34) Süryani kayıtlı ise de bunlar ilçemizde ikamet etmemektedirler. Köylerdeki nüfus azalımı daha çok köy nüfusunun ilçe merkezine göç etmesinden kaynaklanmaktadır.

**ÇORLU
BELEDİYESİ'NİN
İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

A. BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

“Belediye Kanunu”, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur.

Türkiye’de belediyeler, uzun yıllar 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı kanuna göre hizmet verdiler. Bilindiği gibi, 24 Aralık 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5272 sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiş bulunmaktadır. Bu kanunun yerine 02.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahip olup; Büyükşehir Belediyeleri de 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nda yer almayan konularda bu kanuna bağlı olarak faaliyetlerini yürüteceklerdir.

Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye yasasınının 14 ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanınının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafî ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;

- Konut;
- Kùltür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Bùyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir⁹;
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kùltür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğerk görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır¹⁰.

Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenecektir.

⁹⁻² "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; ..." bölümü ile "Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğerk görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır." Bu fıkralar için, 22.09.2005 tarihinde, Anayasa mahkemesi, Anayasa'ya aykırılığı konusunda güçlü belirtiler bulunduğu ve uygulanmaları halinde sonradan giderilmesi güç veya olanaksız durum ve zararların doğabileceği gözetilerek esas hakkında karar verilinceye kadar yürürlüklerinin durdurulması kararı vermiş bulunmaktadır

Ayrıca belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacak, hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Özürlülere, yoksul ve düşkünlere,

yönelik hizmetlerin yapılmasında ***beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla*** gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler ***acil durum plânlaması*** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması

gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlamakta serbest konuma getirilmiştir.

2. ÇORLU BELEDİYESİ'NİN YETKİ ALANI

İlçenin toprakları 27°46,8' doğu boylamı ve 41°10,2' derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak 951m²'lik yer kaplar. Çorlu'nun toplamda 12 mahallesi mevcuttur.

İlçenin doğusunda İstanbul, Silivri ve Çatalca, batısında Edirne kuzeyinde Kırklareli, güneyinde Marmara denizi ve Marmara Ereğlisi bulunmaktadır.

3. BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tüneller, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek...
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.(gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek...
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak...

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek...
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B. BELEDİYENİN ORGANLARI

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

1. BELEDİYE MECLİSİ

Bir belediyenin *karar organı* Belediye Meclisi'dir. İlgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclis çalışmalarında düzeni sağlamak meclis başkanının yükümlülüğündedir.

Belediye meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Toplantıların açıklığı esas ilke olarak benimsenmiştir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanan meclis toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Alınan kararları belediye başkanı hukuka aykırı bulursa gerekçesiyle yeniden görüşülmek üzere meclise iade edebilir.

Meclis üyeleri kendi aralarında ihtisas komisyonları kurabilirler.

2. ÇORLU BELEDİYESİ'NDE BELEDİYE MECLİSİ

a. Çorlu Belediyesi Meclisine Ait Bilgiler

Çorlu Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin % 64'ü CHP, % 23'ü AKP ve % 13'ü DYP mensubudur.

İhtisas Komisyonları aşağıdaki gibi oluşturulmuştur:

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Her yıl Ekim ayı Meclis toplantısında seçilen “Plan ve Bütçe Komisyonu”, en az 3, en fazla 5 kişiden oluşmaktadır.

Gerekçeleri ile beraber bütçe taleplerini oluşturan birimler, taleplerini mali hizmetler birimine iletirler. Tüm birimlerin bütçe taleplerini konsolide eden Mali hizmetler birimi, gereken çalışmayı yaptıktan sonra, hazırlanmış olan bütçe taleplerini, kurum bütçesi olacak şekilde hazırlar ve Meclis'e sunar. Meclis, Ekim ayında seçmiş olduğu “Plan ve Bütçe Komisyonu”nu, bütçe taleplerini incelemesi, kontrol ve denetimleri yapması için, süresi 5 günü aşmayacak şekilde görevlendirir. Gereken incelemeleri yapan komisyon, olumlu rapor hazırlaması halinde, hazırlanmış olan bütçe talebini onay için Meclis'e sevk eder. Meclis bütçeyi onayladığı takdirde, komisyonun görevi son bulur.

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyelerimiz:

Hüseyin ALAN
Gülfer ÜMİT
Ömer ŞAKAR

KESİN HESAP İNCELEME KOMİSYONU

Mali hizmetler birimi, kesin hesabı çıkardıktan sonra Nisan ayında Encümen'e, Mayıs ayında da Meclis'e sunar. Meclis, “Plan ve Bütçe Komisyonu” olarak seçmiş olduğu üyeleri, bu kez “Kesin Hesap İnceleme Komisyonu” olarak görevlendirir. Komisyon incelemiş olduğu kesin hesaptan, harcamaların dağılımı ve bütçe ile uyumuna

yönelik bir rapor hazırlar. Kesin hesapla beraber raporunu Meclis'e sevk eder. Meclis'in kesin hesabı kabulü ile, komisyonun görevi sona erer.

Kesin Hesap İnceleme Komisyonu Üyelerimiz:

Hüseyin ALAN
Gülfer ÜMİT
Ömer ŞAKAR

MALİ DENETİM KOMİSYONU

5393 Sayılı Yasanın 25 maddesi istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 olmak üzere denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanına sunar.

Mali Denetim Komisyonu Üyelerimiz:

Orhan Öztuna
Gülfer Ümit
Hasan Ali Kısacık

İMAR TADİLAT KOMİSYONU

İmar müdürlüğüne gelen imar planı değişikliği ile ilgili gelen dilekçeler meclise sunulur. Belediye meclisi bu dilekçeleri İmar Komisyonuna havale eder.

İmar Komisyonu bu dilekçeleri inceler ve rapor hazırlar. Bu rapor meclise sunulur.

İmar Tadilat Komisyonu Üyelerimiz:

Bülent Düzenli
Mehmet Ali Akpınar
Erdal Kanlı
Seyfettin Meriç
Murat Altın

ULUSLARARASI GÜNEBAKAN KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ KOMİSYONU

5 kişiden oluşan komisyon, özetle, her yıl Ağustos Ayı'nda gerçekleştirilen Çorlu Uluslararası Günebakan Kültür ve Sanat Festivali'nde gerçekleştirilecek olan organizasyonların neler olacağı, festival programının hazırlanması ve diğer kişi ve kurumlarla gereken koordinasyon ve iş birliğinin sağlanması konularında görev alır. Mart'2006 Meclis toplantısında alınan karara göre,

Uluslararası Günebakan Kültür Ve Sanat Festivali Komisyonu Üyelerimiz:

Ömer ŞAKAR
Bülent K.DÜZENLİ
Türkay ÇELEBİ
Hüsnü ARABACI
Yavuz UNCUOĞLU

b. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek...
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

3. BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye başkanı başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

a. Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

4. BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye başkanı, *görevinin devamı süresince*;

- Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz;
- Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

a. Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının Belediye Yasası'nda belirlenen görev ve yetkileri şöyle sıralanabilir

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.¹¹
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

¹¹ Stratejik planların hazırlanmasıyla ilgili olarak 5393 sayılı yasa 41. maddesinde, "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

b. Faaliyet Raporu

Belediye Yasası'nın 56. maddesinde; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlamak belediye başkanının yükümlülüğü olarak belirlenmiştir.

Bu faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilecektir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulacak raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilmekle beraber kamuoyuna da açıklanacaktır.

5. BAŞKAN VEKİLİ

Belediye Yasasının 40. maddesi gereğince, Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

6. BELEDİYE TEŞKİLATI

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak

- yazı işleri,
- mâli hizmetler,
- fen işleri
- ve zabıta

birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde;

- Sağlık,
- İtfaiye,
- İmar,
- İnsan kaynakları,
- Hukuk işleri
- Ve ihtiyaca göre diğer birimler

oluşturulabilir.

Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

7. YETKİ DEVRİ

Belediye yasasınının 42. maddesinde, Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebileceği hükme bağlanmıştır.

8. ÇORLU BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI

Belediyede 3 adet Başkan Yardımcısı vardır. Bunlar;

Belediye Başkan Yardımcılığı	HÜSEYİN ALAN
Belediye Başkan Yardımcılığı	SONER DEMİR
Belediye Başkan Yardımcılığı	ERDOĞAN YILDIZ

9. ÇORLU BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ

Çorlu Belediyesi bünyesinde toplam 24 müdürlük bulunmaktadır. Bunlar;

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü

- Hal Müdürlüğü
- Hukuk Servisi
- İmar Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Kalite Yönetim Sistemi
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Mezbaha Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü (Başkanlık Makamı Sekreteryası)
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Personel Müdürlüğü
- Proje ve Planlama Müdürlüğü
- Ruhsat İşleri Müdürlüğü
- Sağlık Müdürlüğü
- Satın Alma Müdürlüğü
- Su İşletme Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

10. ZABITANIN GÖREV VE YETKİLERİ

Yasanın 51. maddesi gereğince belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayabilecektir.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, ***kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi*** cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının iç çalışma disiplinlerine ait çalışma usul ve esaslarını belirleme yetkisi İçişleri Bakanlığına ait olup belediyeler, bakanlığın düzenlemelerine aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabileceklerdir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülmesi yasa gereğidir.

11. BELEDİYE BAŞKANLIĞININ SONA ERMESİ

Yasaya göre; Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

Ayrıca, Belediye başkanının;

Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,

Seçilme yeterliğini kaybetmesi,

Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,

Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması,

Hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığı'nın başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona ermektedir.

12. HİZMETLERDE AKSAMA

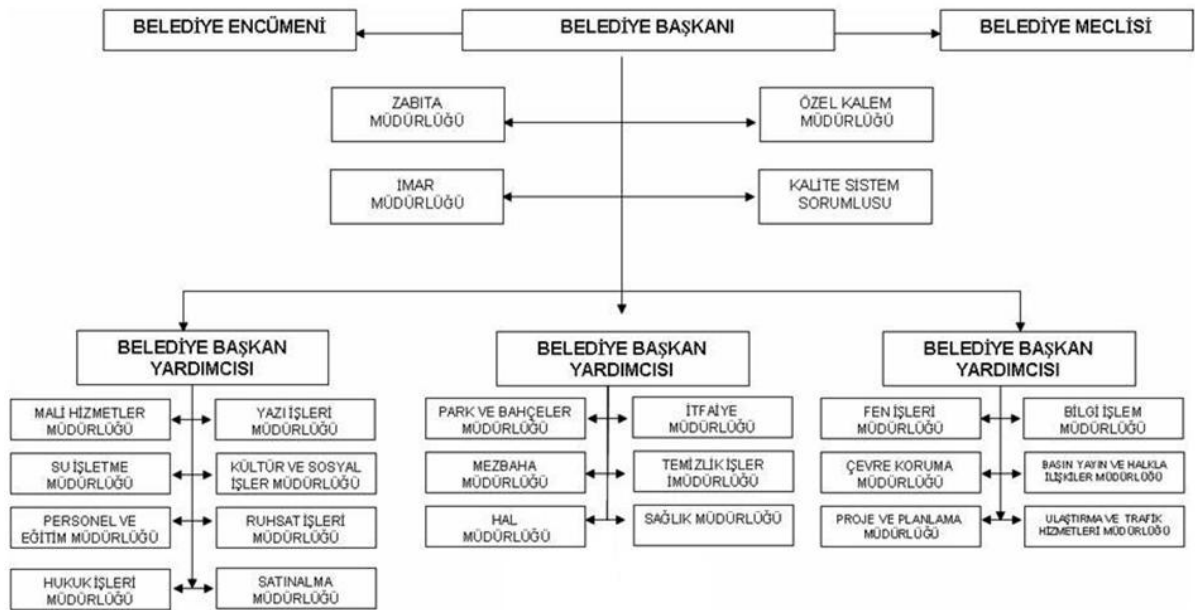
Belediye hizmetlerinin ciddi bir biçimde aksatıldığı ve bu durumun halkın sağlık, huzur ve esenliğini hayati derecede olumsuz etkilediğinin İçişleri Bakanlığı'nın talebi üzerine yetkili *sulh hukuk hâkimi tarafından* belirlenmesi durumunda İçişleri Bakanı, hizmetlerde meydana gelecek aksamanın giderilmesini, hizmetin özelliğine göre makul bir süre vererek belediye başkanından isteyebilecektir. Aksamanın giderilememesi durumunda, söz konusu hizmetin yerine getirilmesini o ilin valisinden isteyebilecektir.¹²

¹² Bu durumda vali, aksaklığı öncelikle belediyenin araç, gereç, personel ve diğer kaynaklarıyla giderir. Mümkün olmadığı takdirde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının imkânlarını da kullanabilir. Ortaya çıkacak maliyet vali tarafından İller Bankasına bildirilir ve İller Bankasınca o belediyenin müteakip ay genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden belediyeye ayrılan paydan valilik emrine gönderilir. İçişleri Bakanlığının talebi üzerine sulh hukuk hâkimi tarafından alınan karara karşı ilgili belediyece asliye hukuk mahkemesine itiraz edilebilir.

C. ÇORLU BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL YAPISI

1. ÇORLU BELEDİYESİ GENEL İŞ AKIŞI

Kurumda faaliyet gösteren 24 birim, doğrudan Başkan'a bağlı olan İmar Müdürlüğü, Kalite Yönetim Sistemi, Özel Kalem Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü dışında, 2'si Meclis Üyeleri arasından seçilmiş, 1'i de memur kadrodan atanmış olmak üzere, 3 Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışmaktadır. Kurum organizasyon şeması aşağıda görüldüğü gibidir.



Kurumda işler genelde ana 6-7 bölgeden tetiklenmektedir. Bunlar;

- İş Programı
- Başkanlık
- Kaymakamlık
- Savcılık
- Emniyet
- Vatandaş

Çalışanlar yukarıdan aşağıya olarak her yıl hazırlanan İş programı, Başkanlık, Kaymakamlık, Savcılık, Emniyet ve Vatandaşlar tarafından tetiklenmektedir. Yukarıdan aşağıya doğru gelen işlerde işin akış biçimi hiyerarşik olmaktadır.

Öncelikle işler Başkanlığa gelmekte, daha sonra yine hiyerarşik olarak Başkan Yardımcıları vasıtasıyla ilgili müdürlüğe, akabinde ilgili mühendise, raportöre, şefe veya personele aktarılmaktadır. Doğal olarak işlerin raporlandırılması da aynı yolu izleyerek yukarıya doğru çıkmaktadır. Bu arada işler yapılırken kurum içerisinde müdürlükler arasında bilgi alışverişi gerektiriyorsa bu işler de Başkan Yardımcıları vasıtasıyla gerçekleşmektedir. Öncelikle ilgili personel talep yazısını yazar, şef, müdür, Başkan Yardımcısını takip ederek aynı hiyerarşi yoluyla gönderildiği müdürlüğe gider. Bilginin geri dönüşü de aynı hiyerarşiyi takip etmektedir.

Aşağıdan yukarıya doğru Vatandaşlar veya Resmi Kuruluşlardan gelen talepleri ile ilgili çalışmalar iki değişik şekilde gerçekleşmektedir.

Vatandaşların direk gelerek başvuru yaptığı işlemler müdürlüklerden başlamakta, ardından Gelirler Müdürlüğüne ödeme yapılarak ilgili memura veya mühendise ulaşmaktadır. İlgili memur veya mühendis işi aldıktan sonra dosya ile ilgili gerekli işlemleri yapmakta iş kendisinde başlayıp bitiyorsa üzerinde çalışılan konu ile ilgili imza yetkisi kimdeyse o onaylamakta ve şef ve müdür parafından sonra vatandaş'a dönmektedir. Yine kurum içinde diğer müdürlüklerden bilgi ve iş talebi yukarıda anlattığımız biçimde gerçekleşmektedir.

2. MÜDÜRLÜKLER VE FAALİYET ALANLARI

a. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediye-vatandaş arasındaki iletişimin sağlıklı ve etkili biçimde gerçekleştirilmesi amacıyla yönelik faaliyetler yürütür, bu kapsamda, Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımı amacıyla basın bültenleri, süreli yayınlar, pankartlar, afişler, broşürler hazırlar. Ayrıca, medya ile ilişkileri koordine eder, kamuoyuna sunulacak materyalleri toplayıp iletimini sağlar, kamuoyunu bilgilendirmeye, aydınlatmaya yönelik toplantılar, brifingler düzenler, tanıtıcı organizasyonlarda bulunur. Çorlu Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin toplumla paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarında bulunur.

Son dönemde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, “Çorlu Halk Postası” adıyla belediye gazetesinin hazırlanmasını sağlamış, ortalama 20.000 adet basılan gazetenin tüm Çorlu’da yaşayan vatandaşlara ulaşması için gereken çalışmaları gerçekleştirmiştir.

Birim ayrıca işsizlikle mücadele ve istihdam konularında halktan gelen talepleri karşılama çalışmaları gerçekleştirmekte, iş talebinde bulunan vatandaşları bir data bank'ta toplayarak ve özel sektör ile işbirlikleri gerçekleştirerek, uygun özelliklerdeki iş taleplerini, özel sektörün istihdam ihtiyaçları ile bir araya getirmektedir. Bu çalışmalarda, özellikle tekstil sektörünün yoğun olarak faaliyette olduğu yöre sanayisine, Belediyemiz eliyle yürütülmekte olan konfeksiyon kurslarından ücretsiz olarak faydalanan vatandaşların eğitilmiş iş gücü olarak katkı sağlamasına özen gösterilmektedir.

Yerel basın mensupları ile Başkan ve Başkan Yardımcıları, iki haftada bir olmak üzere çeşitli organizasyonlarla bir araya getirilmekte, Yerel Basın'ın, kente yapılan hizmetlerle ilgili detaylı bilgileri doğrudan ve ilk ağızdan edinmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca, her haftanın Perşembe günü, Belediye Başkanı'nın halkın çeşitli problemlerini, talep ve şikâyetlerini dinlediği "Halk Günü Toplantıları"na katılıp, gereken notlar alınmakta, ilgili birimler ile koordinasyonlar sağlanarak, vatandaş beklentilerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

b. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hizmetlerinde etkinlik, verimlilik, sunulan hizmetlerin kaliteli, yeter miktarda olması ve zamanında ulaştırılması aranır hale gelmiştir. Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunmasına katkıda bulunmaktadır. Çorlu Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü uzun dönemli taleplere cevap verebilecek şekilde yapılanmaya yönelik çalışmalarına devam etmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü gelişen bilişim teknolojisini takip ederek kurumumuz için en yararlı hizmetlerin yollarını arar. Belediyemizce üretilen ve bölgemiz insanına sunduğumuz hizmetlerin daha kaliteli, yeter miktarda ve zamanında arz edilebilmesi için gerekli teknolojik alt yapıyı oluşturur. Bilgi İşlem Müdürlüğü gelişen bilişim teknolojisini takip ederek kurumumuz için en yararlı hizmetlerin yollarını arar.

Birimlerde ihtiyaç duyulan bilgisayarlar ve sarf malzemelerini temin eder.

Birimlerde kullanılan bilgisayarlarda meydana gelen problemleri çözer ve bilgisayarların bakımını yapar. Belediyemizin güvenliği için oluşturulan sistemlerin sürekliliğini sağlar. Birimlerce talep edilen yazılımların analizini yaparak, satın alınmasını ya da Bilgi İşlem bünyesinde geliştirilmesini sağlar.

c. ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

Çorlu Kentinin çevre sorunlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak (su, hava, görüntü, gürültü kirliliği, katı atık) ve modern bir kent anlayışının oluşmasını sağlamak müdürlüğün başlıca görevlerindedir. Ayrıca müdürlüğün görevleri arasında kent içindeki kirlenici kaynakların belirlenerek kontrol altında tutulması, çevre kirliliğine müdahale projeleri ve programlarının hazırlanması, çeşitli eğitim çalışmaları ile çevre ve kentli olma bilincinin geliştirilmesi bulunmaktadır.

Kurumumuz bünyesindeki Çevre Müdürlüğü, yasal olarak 2005 Yılı sonlarında kurulmuş olmakla beraber, gerek müdürlüğün kuruluşunun alt yapı çalışmaları, gerekse de çevre konusundaki çalışmalara, 2004 Yılı sonunda başlamıştır.

Şubat 2006'dan itibaren, geri kazanılabilir atıklardan kâğıt ve kâğıt ürünlerinin, belirlenen pilot bölgelerde ayrı toplanması ile başlanan "Geri Kazanım Projesi", okulların, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının da dâhil edilmesiyle genişletilmiş, konu ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarına hız verilmiştir.

Tıbbi atık üreticilerinden hastane, sağlık ocakları ve çeşitli sağlık kuruluşları olmak üzere atıklarının belirli noktalarda ayrı toplanması sağlanmakta, mevzuatın öngördüğü şekilde diğer tıbbi atık üreticilerine yönelik çalışmalar da sürdürülmektedir.

Birim bünyesinde yeni kurulan "Çevre Denetim Ekibi" ile de, 2 vardiya şeklinde çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda, kentte sorumluluk alanı içerisindeki kaçak döküm alanlarının kontrolü yapılarak, yazılı ve telefonla gelen şikâyetler değerlendirilmektedir. Çalışmaların etkinliğinin arttırılabilmesi için, 2 vardiyadan 3 vardiyaya çıkılması için yeni bir ekip kurulmasına ve bir araca ihtiyaç duyulmaktadır.

d. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca faaliyet alanları, kent içinde farklılaşan mekânların kültürel, fiziksel, toplumsal farklılıkların giderilerek ıslahının ve bütünleştirilmesinin

sağlanması; alt yapı - üst yapı imalatlarının yapımı, bakımı ve onarımının yapılması; yeni yapılacak yolların ve trotuarların projelerinin hazırlanması ve yapımının (asfalt, beton, parke vb. malzemelerle) gerçekleştirilmesidir. Ayrıca, mevcut yapılmış yolların periyodik olarak bakımı ve onarımı, mevcut yolların imar planına uygun olarak genişletilmesi, mevcut asfalt ve parke yollarda yapılan alt yapı çalışmaları sonucu oluşan hasarların tamiri (asfaltlama, parke döşenmesi) ham yolların imar planına göre açılmasının sağlanması; oyun alanları, piknik alanları, yaya yolları, yeşil alanlar, mesire sahalarının düzenlenmesi, sağlıklı ve özürsüz tüm kentlilerin ihtiyacının sağlanması ve bu tesislerin bakım onarımının yapılması ile karda, buzla mücadele çalışmalarının yapılması olarak özetlenebilir.

Birimin faaliyetleri, ilçede tarafımızdan başlatılan Omurtak Caddesi alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile ÇORDAŞ tarafından başlatılan doğalgaz çalışmalarına destek kapsamında, her zamanki yoğunluğunun çok çok üzerinde gerçekleşmektedir.

İlçenin ana arteri olan Omurtak Caddesi'nde, hazırlanmış olan alt yapı projesi kapsamında şehir içme suyu şebekesi ile kanalizasyon ve yağmur suyu şebekeleri ayrı sistem olarak döşenmiş, ayrıca Başkanlık Makamı'nın, ilçede hizmet vermekte olan Türk Telekom ve Tredaş ile yapmış olduğu protokoller doğrultusunda, yer üstünde bulunan elektrik ve telefon hatlarının yeraltına alınması çalışmaları için kazı ve hafriyat işlemlerine destek olunmuştur.

Çok yoğun kar yağışı ile geçirilen kış mevsimi boyunca, ulaşım hatlarının sürekli olarak açık tutulması konusunda yoğun çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yine kış şartlarının olumsuz etkilediği, büyük oranda tahribatlar yaptığı asfalt yolların bakım ve onarım çalışmaları yoğun bir şekilde hala devam ettirilmektedir. Öyle ki, artık verimliliğini yitirmiş olan asfalt plentimiz, ihtiyaçları karşılamak bakımından son derece yetersiz kalmaktadır.

Belediye hizmet ve çalışmalarını daha etkin yürütebilmek amacıyla yeni belediye hizmet binasının faaliyete geçmesi kapsamında da önemli çalışmalar yapılmış, ihale ve kontrolörlük işlemleri sürdürülmüş ve sürdürülmektedir.

Yoğun alt yapı çalışmalarına hız verilecek olan önümüzdeki dönemde, birimin iyi yetişmiş İnşaat Mühendisi, Harita Mühendisi, Mimar, Makine Mühendisi ve teknikerleri gibi teknik eleman ve satın alma yoluyla olamasa bile kiralanarak kullanılacak iş makinesine ihtiyacı bulunmaktadır.

e. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde vuku bulan yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarının uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak, toptancı hallerini modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmak birimin yürüttüğü faaliyetlerin ana temasıdır.

2005 Yılı'ndan başlamak üzere mevcut hal binasının fiziksel yetersizlikleri tespit edilerek, yeni bir hal binası inşası için İmar Plan'larında uygun yer belirlenmesi talep edilmiş, konu ile ilgili olarak hal esnafı ve Belediye Üst Yönetimi arasında çeşitli toplantılar organize edilmiştir. Konu ile ilgili araştırmalar devam ettirilmektedir.

f. HUKUK SERVİSİ

Faaliyetlerimiz, Belediyemizin her türlü hak, alacak ve menfaatleri doğrultusunda Belediyemiz aleyhine ve Belediyemiz tarafından açılan adli, idari ve cezai davaları takip edip sonuçlandırmak, hukuki prosedürler çerçevesinde gerekli ihtarlarda bulunmak, tarafımıza gelen ihtarlara cevap vermek olarak özetlenebilir.

g. İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediye sınırları içindeki imar uygulamalarının, imar planları, imar yasası, imar yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmasını sağlamaktadır. Kentin gelişmesini iyileştirmek ve geliştirmek hususunda yasal yaptırımları uygulamak ve mevcut görünümü korumak amacıyla denetimlerde bulunur. İmar durumu, proje onayı, toprak vizesi, temel vizesi, iskân izni, kot kesit işlemleri, istikamet röleveleri, tapu tahsis belgesi, kaçak yapı takibi ve yıkım işleri, hisseli tapuların müstakil tapulara dönüştürülmesi çalışmaları, imar affı yasasına göre ruhsat ve iskan işleri, ifraz- tevhid- yola terk- ruhsat verilmesi işlemlerini yapmak amacıyla çalışmalar yürütür.

Birim bünyesinde 2005 Yılı ikinci yarısında başlamış olan yeni plan çalışmalarında, ilçe 6 bölge olarak değerlendirilmiş, 1'i haricindeki bölgelerin, askıda olanlar dâhil, planları hazırlanmıştır. Ayrıca, 18.Madde uygulaması yapılacak olan alanlar belirlenmiş ve çalışmalara başlanmıştır.

Birim bünyesinde teknik eleman olarak 3 Harita Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 2 Şehir Plancısı, 2 İnşaat Mühendisi, 4 İnşaat Teknikeri, 2 Mimar ve 3 Teknisyen bulunmaktadır. Çorlu gibi yaklaşık 300.000 nüfus ve 9948 ha. alana sahip bir kentin plan çalışmalarının yanında, gerek gecekondular ve kaçak yapı ile mücadele kapsamında geliştirilecek konut edindirme projeleri, gerekse de kenti güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla geliştirilecek prestijli konut bölgeleri ve alanlar oluşturmak gibi amaçlarımızı gerçekleştirebilmek için gereken teknik personel alt yapısı yetersiz kalmaktadır.

h. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Esas ve başlıca amacı yangınlara müdahale etmek olan İtfaiye Müdürlüğü, yanı sıra, su baskınları ve deprem gibi afetlerde de can ve mal kaybını önlemek, yangınlardan korunmak konusunda önlem alınmasını sağlamak ve kamuoyunu bu konularda bilgilendirmek ile de görevlidir. Ayrıca belediyenin diğer birimlerinin de gereksinim duyduğu konularda destek ve yardımcı olur.

2006 Yılı itibariyle, İtfaiye Müdürlüğü'nün hizmet vermekte olduğu binanın fiziksel koşullarının yetersizliği dikkate alınarak, yeni bir İtfaiye Hizmet Binası inşa edilmiş, yeni teknik donanım ve teçhizatlar temin edilerek, birimin bu binaya taşınması gerçekleştirilmiştir. Bina ile ilgili eksiklerin tamamlanması süreci devam etmekte birlikte, itfaiyeye yönelik Çorlu'ya yakışır bir hizmet alanı oluşturulmuş bulunmaktadır.

Gerek itfaiye araç ve gereçleri, gerekse arama ve kurtarma ekipmanları bakımından, Trakya'nın en yetkin ve gelişmiş itfaiye örgütü kurumumuz bünyesinde bulunmaktadır. Yörede ihtiyaç duyulan ve talep edilen hallerde hizmet vererek de sadece kentimiz için değil, bölge için de önemli katkılar sağlamaktadır.

Bütün bunların yanında, mevzuatta öngörülen gerekli itfaiye personeli sayısının çok azı ile bu hizmetler gerçekleştirilmektedir. Çorlu'nun, hem almakta olduğu göç dolayısıyla hızla artan nüfusu, hem de yerleşim alanları olarak genişleyen yapısı itibariyle, birden fazla noktada müfreze kurulmasına ve iyi yetişmiş itfaiye personeli sayısını arttırmasına ciddi ihtiyaç duyulmaktadır.

Ayrıca, merdivenli itfaiye araçlarımızın modellerinin eskiliği yüzünden merdiven uzunlukları yetersiz kalmakta, çok ve yüksek katlı olarak gelişimini sürdüren kent

yapılaşmasına daha etkin hizmet verebilmek için merdiven uzunlukları dünya standartlarına uygun itfaiye araçlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

1. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde ikamet etmekte olan bireylerin, ilgi ve becerileri yönünde hobi, sanatsal etkinlik gibi konularda, becerilerini geliştirmelerine yönelik kurslar düzenlemek. Bu kursların organizasyonunu, gerekli materyallerin temin edilmesini, verilecek olan eğitimlerin kalitesinin arttırılmasını sağlamak. Açılmış olan kurslardan (resim, müzik, tiyatro, dans, el sanatları v.s.) mezun olan öğrencilerin, yeteneklerini, becerilerini sergileyebilecekleri konserler, sergiler, gösteriler düzenleyebilmeleri için organizasyonlar düzenlemek.

Devlet, şehir ve belediye tiyatroları ile sezon başlarında yazışmaların gerçekleştirilerek, ilgili tiyatroların turne programlarına, Belediyemiz işletmesinde bulunan TAMER LEVENT Sahnesi'nin alınmasını sağlamak ve ilgili gösteriler için organizasyonların yapılmasını sağlamak.

Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlara, mesleki eğitim kursları düzenleyerek, hem herhangi bir mesleki vasfı olmayan vatandaşa meslek edindirmek, hem de Çorlu'nun sanayi kenti olması vasfına dayanarak, civarda faaliyet gösteren sanayi işletmelerine yetişmiş insan gücü sunulması kapsamında azami fayda sağlamak.

Mesleki eğitim kurslarının alanını, mahiyetini, gerekli materyallerin mahiyet ve kalitesini tespit ve temin etmektir.

2005 Yılı içerisinde birim faaliyetleri bünyesindeki hobi ve sanatsal etkinlikler olarak düzenlenen kurslardan gitar (203), keman (75), piyano (101), takı tasarımı (326), ahşap (30), seramik (20), Latin dansları (162), resim (469), tiyatro (418), İngilizce (905) ve bilgisayar (1098) kişi olmak üzere, toplam 3 807 kişi mezun olmuştur.

Her yıl Mayıs-Haziran aylarında belediye bünyesinde bulunan Tamer Levent Sahnesi'nde, 1 ay süren Tiyatro Festivali düzenlenmektedir. Bu festivalde, Çorlu'da gerek okullar bünyesinde çalışan, gerekse de amatör tiyatro gruplarının gösterilerinin yanında, kent dışından profesyonel tiyatro grupları tarafından da oyunlar ücretsiz olarak sergilenmektedir.

j. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelirlerle ilgili olarak, başta su, emlak, çevre temizlik vergileri olmak üzere, diğer belediye gelirlerin tahsilâtını yapar, belediyemiz alacaklarını yasal süresi içerisinde ödemeyenlerin takibini yaparak tahsilât oranının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapar.

Bütçe ve giderlere yönelik olarak da, Belediye bütçesinin hazırlanması, genel muhasebe kayıtlarının tutulması, aylık cetveller, kesin hesap ve yönetim dönemi hesaplarını hazırlanarak ilgili makamlara sunulması, Belediyenin günlük hesap iş ve işlemlerinin yapılarak hizmet akışının en iyi şekilde sağlanması, Belediye giderlerinin yasalar çerçevesinde eksiksiz hazırlanması, giderlerin planlı bir şekilde ödenmesinin sağlanması ana faaliyetleri olarak özetlenebilir.

Mali Hizmetler Birimi'nin, ilgili mevzuatta son dönemde yapılan değişikliklerle öneminin ve iş yükünü artmasına istinaden, yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları'nda öngörüldüğü şekilde bu değişikliklerin yapılabilmesi için, birim personel yapılanmasında reorganizasyon ihtiyacı belirlemiştir.

k. MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ

Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde küçük ve büyükbaş hayvan eti ticareti ile uğraşan tüm ticarethanelere yönelik olarak, kesime gelen canlı kasaplık hayvanların kabulü ile teknik ve hijyenik şartlara bağlı kalınarak veteriner hekim nezaretinde kesimlerinin yapılması sağlanır. Etlerin sağlık şartlarına uygun olarak korunması, dinlendirilmesi ve kasaplara nakli gerçekleştirilir.

2005 Yılı'nda bir adet 2005 model 3 ton kapasiteli ISUZU NPR marka araca polyester kapalı kasa ve soğutucu ünite yaptırılarak standartlara uygun et nakil aracı hizmete sokulmuştur.

Ayrıca, mezbaha kesim salonunda otomatik yüzme ve parçalama üniteleri ihale edilerek bant sistemi kesim ile otomasyona geçiş sağlanmıştır. Derideki zayıflar önlenerek deri kalitesi yükseltilmiş olup, otomatik testereler ile parçalama yapılarak gerekli et üretim standardına ulaşılmıştır.

I. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı'nın görev ve sorumluluklarında kendilerine yardımcı olmak ve Belediye Başkanı'nın mevcut yükünü hafifletmek amacıyla Başkanlık Makamı ile ilgili, Çorlu Belediye Başkanlığı bünyesinde görev yapan tüm birimler, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ve Belediye dışı her türlü özel ve tüzel kişiler, kurum ve kuruluşlarla, aradaki koordinasyonu sağlar. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlar, randevu taleplerini değerlendirip programına alır ve telefon görüşmelerini sağlar.

Başkanlık ziyaretlerinin ve gezilerinin planlanmasını yapar. Bütçenin Başkanlık ödeneği bölüm ve faslından yapılacak harcamaları Başkanlık oluruyla hazırlar, takip eder ve sonuçlandırır.

m. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kentleşme ve sanayileşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevre sorunlarının insan hayatına yapmış olduğu psikolojik ve fiziksel baskıları en aza indirerek yeşille bütünleşmiş çağdaş, yeşil çevrecilik kavramını oluşturmak için Belediye Kanunu ve ilgili kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını gerçekleştirir..

2005 Yılı'nda, Çorlu'nun İstanbul girişinde yer alan yaklaşık 8,5 dönümlük Şehitler Parkı düzenlenerek hizmete açılmıştır.

Ayrıca kentteki çocuk parklarına kurulmak üzere 2 tane özürlü grubu 3 büyük grup olmak üzere, toplam 21 çocuk oyun grubu, yurt dışından getirtilerek, belirlenen alanlara kurulmuştur. Ayrıca 5 oyun grubu da, yurt içinden temin edilmiş, toplam 26 çocuk parkı düzenlemesi yapılmıştır.

Birim bünyesindeki sera ve fidanlık aktif olarak çalıştırılarak, kentin ihtiyaç duyduğu çiçek ve fidan üretiminin önemli bir kısmı, kendi faaliyetleri ile temin edilmektedir.

n. PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde 29/03/2004 Yerel seçimleri'nden sonra Personel Müdürlüğü kurulmuş, personelin özlük işleri ile ilgili her türlü işlem, bu birim tarafından

yürütölmeye başlanmıştır. Çorlu Belediyesi bünyesinde çalışan memur ve işçi personelin ilgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini gereken özen ve çabukluk içinde yaparak hizmetlerin planlı, programlı ve uyum içinde yürütölmelerini sağlamanın yanı sıra, üst yönetim ya da personel talebine göre ihtiyaç duyulan eğitim programlarının organize edilmesi ve personelin sürekli eğitimlerle kişisel ve profesyonel anlamda gelişiminin desteklenmesi, birimin ana faaliyetlerindedir..

o. PROJE VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

Birimin ana faaliyetleri, hükümet programı, kalkınma planları ve yıllık programlar, Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde yasalar, yönetmelikler ve yönergelerle belediyeye verilen emir ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarına uygun olarak belediyenin ana hizmet politikasının, plan ve programlarının hazırlanmasına yardımcı olmak, bu çerçevede hizmet ve faaliyetlerin etkin, verimli, kurum amaç ve politikalarına uygun bir şekilde yapılması için gerekli istatistiksel bilgileri toplamak ve analizlerini yaparak raporlamak olarak özetlenebilir..

Şubat 2006'da kurulan birim, öncelikli olarak Belediye'nin tüm birimlerinin yürütmekte olduğu iş ve hizmetler ile ilgili verilerin toplanması, analiz edilmesi, standartlar geliştirilmesi ile ilgili olarak faaliyetler yürütmüş, geçmiş dönem faaliyetlerini mümkün olduğunca derleyerek, bilgisayar ortamında veri depolanmasını sağlamıştır.

p. RUHSAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çorlu Belediyesi İmar Planı ve Mücavir Alan içindeki 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile (Akaryakıt ve LPG Oto gaz İstasyonları ile Motor gücü 100 HP yi geçenler), 3.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere (inşaat malzemeleri depo ve satış yerleri, ekmek simit ve bunun gibi fırınları, kahve ve kuruyemiş hazırlama yerleri vb.) ruhsat vermek, denetlemek, yaptırım uygulamak ve bunlarla ilgili konularda; Kaymakamlık ve Müdürlükler ile yazışmalar yapmak, tesis izni, ruhsat ve faaliyetten men kararı alınması için Gayri Sıhhi Müesseseler İnceleme Kurulunun sekretaryalığını yürütmektedir.

Belediyenin yeni kurulan müdürlüklerinden olan birim, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve konusu ile ilgili diğer kanun ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler sonucu, ruhsatlandırılması ve denetimi belediyelere geçmiş olan alanlardaki işyerlerine

yönelik dosyaları İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığı'ndan devralarak, çalışmalarına başlamıştır.

2005 Yılı içerisinde cadde ve sokaklarda, izinsiz olarak direkler aracılığıyla yerleştirilmiş ve halkın kaldırımlardaki yürüyüş alanlarını kısıtlayan reklâm levhalarını toplayarak, hem görüntü kirliliğinin önüne geçmeye çalışmış, hem de vatandaşın cadde ve sokaklarda daha rahat yürümesini sağlamıştır.

Ayrıca, ilan reklâm panoları ile işyeri levhalarına yönelik bir standart geliştirme çalışmalarına başlanmış ve bu çalışmalar meclise sunulmak üzere hala sürdürülmektedir.

r. SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük, Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde Belediye'ye ait tüm Medikososyal hizmetlerin yerine getirilmesinin yanı sıra, yenilecek ve içilecek gıda maddelerinin denetlenmesi, laboratuvar analizlerinin yaptırılması, sağlığa zararlı olanların imhası alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Birimin en önemli problemi, birimde görevlendirilmiş herhangi bir doktorun bulunmamasıdır. Gerek çalışan personelin sayı olarak fazlalığı, gerekse de hizmet vermekte olduğumuz nüfusun fazlalığı dolayısıyla, acil olarak kuruma bir doktor tahsis edilmelidir. Ayrıca, tansiyon ve enjeksiyon yapmaktan daha etkin görevler yapılabilecek bir sistemin kurulması gerekmektedir.

s. SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediye birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme, ekipman, teknoloji, araç gereç, işçilik teminin en uygun ve yasal şekilde sağlanmakta ve Belediyeye lojistik destek verilmektedir.

t. SU İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Temel ihtiyaç maddesi olan suyun, halkımıza sağlıklı bir şekilde ve yeterli miktarda ulaşmasını sağlamakla beraber, ilçemizin gelişmesine paralel olarak, su ihtiyacını belirleyerek, gerekli projeleri oluşturmak ve bunları üst makamlara ileterek, hayata geçirilmesini sağlamak öncelikli faaliyetlerimizdir. Bunun yanında, su üretiminde

gerekli teknolojik yenilikler takip edilerek, maliyetleri minimuma indirip verimi arttırıcı tedbirler alınmaktadır.

Birim bünyesinde, yaklaşık olarak 40.000 kişinin ikamet etmekte olduğu ve su yetersizliğinden dolayı su kesintilerinin çok yoğun yaşandığı Sağlık Mahallesi'nin tüm problemleri giderilmiştir. Artık, arıza dışında hiçbir nedenle su kesintisi yaşanmamaktadır.

Yeni su kuyuları açılarak ve verimliliğini yitirmiş olan diğer su kuyularının bir kısmı revizyon yapılarak, bir kısmı da devre dışı bırakılarak, su üretimindeki kalite ve verimlilik arttırılmıştır. Artık kentimizde su yetersizliğinden kaynaklanan herhangi bir su kesinti bulunmamaktadır.

Toplam 2 terfi merkezi ve bunlara bağlı bulunan su kuyularının otomasyonu sağlanarak, elektronik ortamda su seviyelerinin takibi yapılabilmekte, vanalarının açma kapama işlemleri uzaktan otomatik olarak yapılabilmektedir.

Tüm kuyuların klorlama işlemleri klor dozaj pompaları ile otomatik olarak yapılmaya başlanmıştır.

Daha önceleri, manüel kayıtlar ile tutulan endeks okuma bilgileri, el terminalleri vasıtasıyla otomasyon sistemine aktarıldı, böylelikle, su kullanımları gerçek değerler üzerinden faturalanmaya başlandı. Gece kesim ekipleri kurularak, kaçak kullanımlar minimum seviyelere çekildi, kaçak kullanımlardaki kesimlerden, geçmiş dönemlere ait borçların ödenmesi taksitlendirilerek tahsil edildi ve belediye gelirlerine önemli ölçüde katkı sağlandı.

Değişik çaplarda yaklaşık olarak 10.000-m.lik boru hattı ile, şehir içme suyu şebekesinden yeni abonelere su götürülmesi sağlanmıştır.

Arıza ekipleri, eskimiş olan asbest şehir şebeke hatlarını, PVC hatlar ile yenilemektedir.

u. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çorlu Belediyesi İmar Planı ve Mücavir Alan içindeki konutlar, işyerleri, cadde ve sokaklarda, Çorlu Halkının daha temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için, cadde ve sokakların süpürülmekte, çöpler toplanarak, toplanan çöpler çöp döküm alanına taşınmakta, ihtiyaç duyulan çöp konteynerleri temin edilmektedir.

2004 Yılı yerel seçimlerinden hemen sonra, mevcut katı atık depolama alanının yetersizliği ve fiziksel uygunsuzluğu dikkate alınarak, yeni katı atık depolama alanı oluşturulmuş ve bertarafı konusunda daha uygun düzenlemeler yapılmıştır.

Temizlik işleri hizmetleri ihale edilerek özelleştirilmiş, böylelikle, kentin temizliği ile ilgili maliyetler düşürülerek, hizmet kalitesinin artırılması sağlanmıştır.

Kent içerisinde belirlenen pilot bölgelerde çöp konteynerleri kaldırılarak, saat esasına dayalı çöp toplama sistemine geçilmiş, uygulamanın tüm kente yaygınlaştırılması ile ilgili çeşitli bilinçlendirme çalışmalarına başlanmıştır.

v. ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz tarafından, Çorlu Belediyesi imar planı ve mücavir alanı içerisinde yolun yapısını, trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak amacıyla, trafik işaret levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri, yer işaretlemeleri temin ve tesis edilmekte, bunların devamlılığı ve işlerliği sağlanmaktadır.

Kurum bünyesinde faaliyete geçen yeni müdürlüklerden biri olan birim aracılığı ile, “Taşıtlar Amirliği” de kurulmuş, böylelikle bir araç havuzu oluşturularak, kurumun sahip olduğu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları ile, ihtiyaç duyulan birimlere araç temini, daha hızlı, etkin ve verimli şekilde sürdürülmeye başlanmıştır.

Bunun yanında, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyeler geçmiş olan yetkiler ve görevler çerçevesinde şehir içi trafik düzenlemesi ve sinyalizasyonuna yönelik faaliyetlere başlanmıştır.

y. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz, Belediyemizin en büyük karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin gündeminin hazırlaması, gündemindeki konuların görüşülmesinin sağlanması, alınan kararların karar metni haline getirilmesi, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesi, diğer kurumlar tarafından kurumuza gönderilen resmi evrakın, kurum içerisinde ilgili birimlere sevkinin yapılması faaliyetlerinde bulunmaktadır.

z. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Çorlu Belediyesi İmar Planı ve mücavir alanı içerisinde beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Bu çerçevede, pazaryerleri ve hayvan pazarının kontrolü, şehir içi kontrol ve halkın şikâyetlerinin takibi, Belediye Meclis ve Encümen kararı ile Başkanlık yazılarının tebliği ve takibi, nizam - intizam temini ile ilgili hizmetler ile sağlık ve Emniyet ile ilgili yasakların takibi yapılmaktadır.

2004 Yerel seçimlerinden sonra, özellikle korsanla mücadele yasası kapsamında, korsan olarak satışı yapılan CD, kitap, v.b. satışına izin verilmemiş, konu ile ilgili denetim ve takipler, cezai uygulamalar etkin bir şekilde yürütülmüştür.

D. ÇORLU BELEDİYESİ'NİN MALİ YAPISI

1. 2000 YILI MALİ ANALİZİ

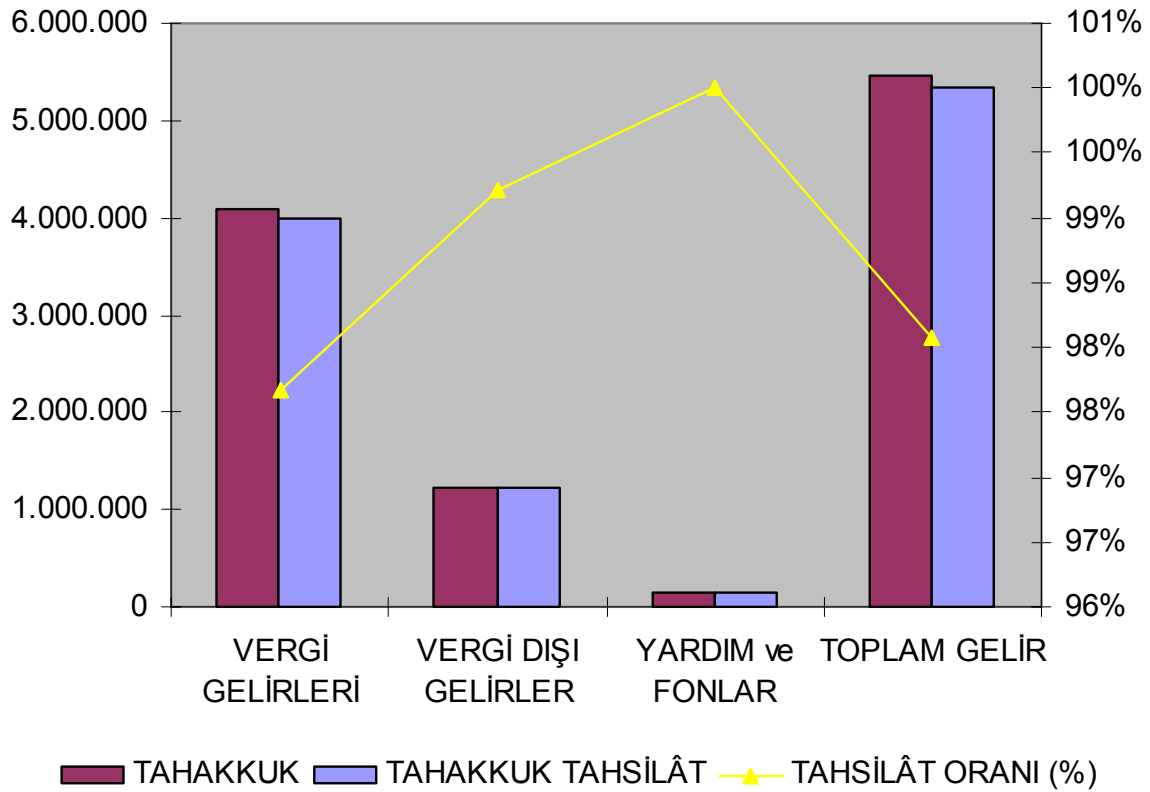
a. 2000 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Yardım ve Fonlar ana başlıkları üzerinde toplanmıştır.

2000 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2000 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI

YTL	BÜTÇE	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	TAHAK.- TAHS. ORANI (%)	2001'E DEVREDEDEN	% PAY
VERGİ GELİRLERİ	5.125.505	4.080.668	3.985.392	98%	322.145	95%
VERGİ DIŞI GELİRLER	2.299.821	1.229.685	1.219.956	99%	16.385	5%
YARDIM ve FONLAR	100.005	140.773	140.773	100%	0	0%
TOPLAM GELİR	7.525.331	5.451.126	5.346.120	98%	338.530	

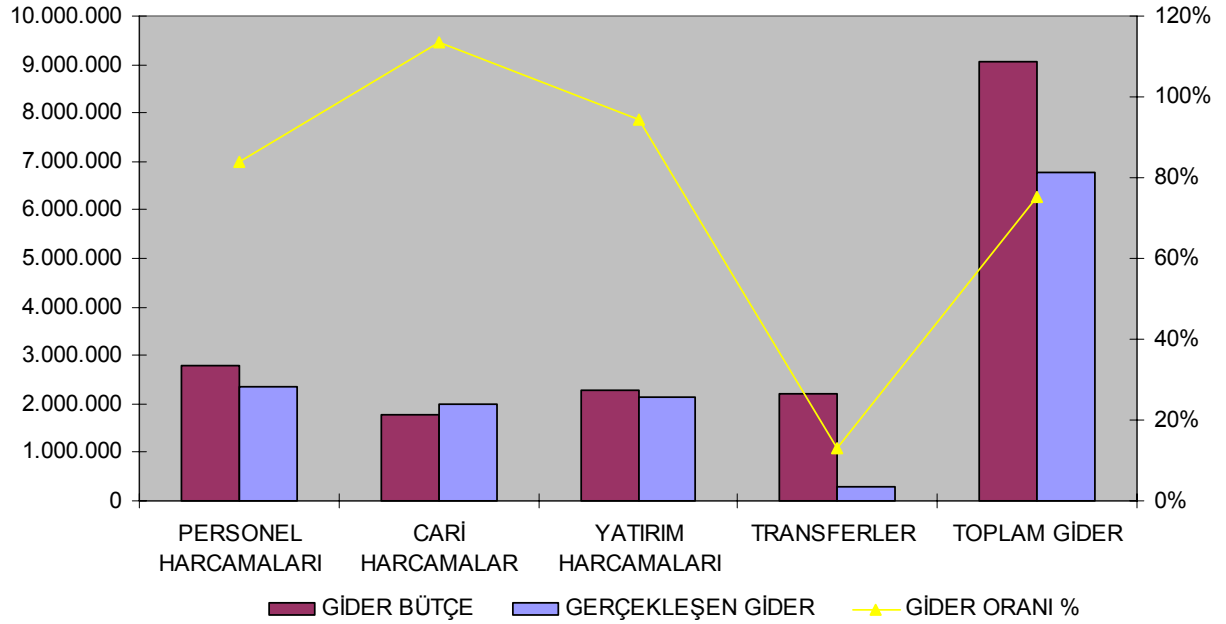


b. 2000 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Cari Harcamalar, Yatırım Giderleri, Transferler ana başlıkları adı altında toplanmıştır. 2000 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2000 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI

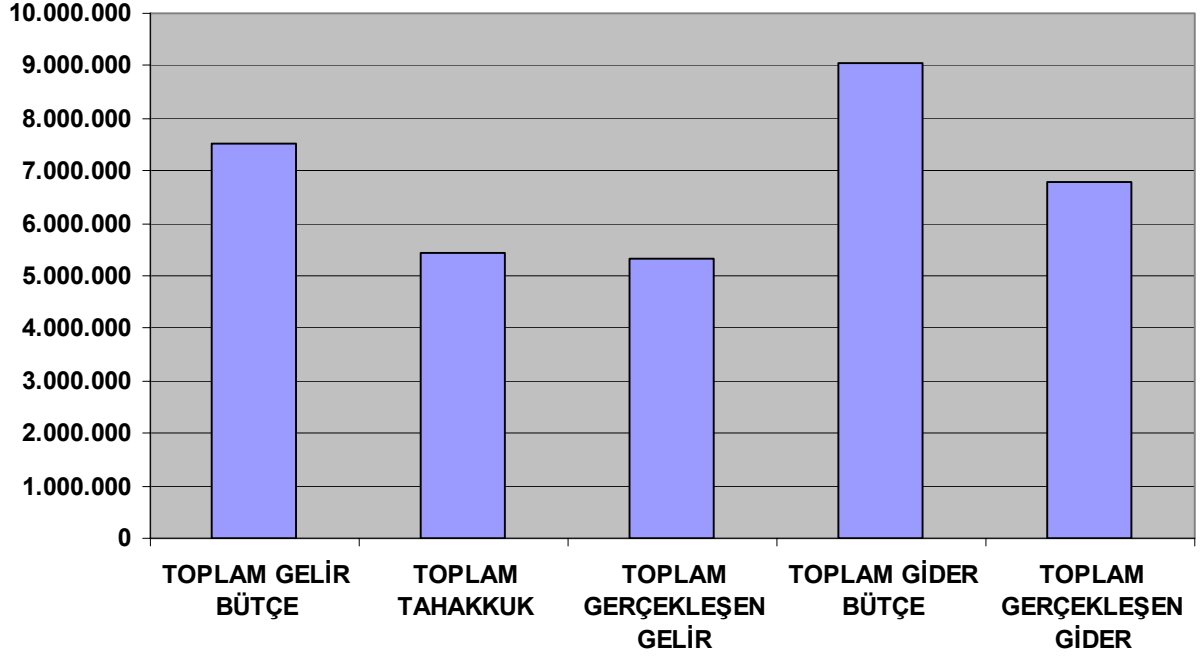
YTL	GİDER BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GİDER GERÇ. ORANI %
PERSONEL HARCAMALARI	2.804.787	2.357.262	84%
CARİ HARCAMALAR	1.757.304	1.993.816	113%
YATIRIM HARCAMALARI	2.277.528	2.152.540	95%
TRANSFERLER	2.203.977	288.450	13%
TOPLAM GİDER	9.043.596	6.792.068	75%



c. 2000 Yılı Gelir - Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir - Gider

2000 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU (YTL)

	YTL
TOPLAM GELİR BÜTÇE	7.525.331
TOPLAM TAHAKKUK	5.451.126
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GELİR	5.346.120
TOPLAM GİDER BÜTÇE	9.043.596
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDER	6.792.068



d. 2000 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Miktarı ve Oranı

TOPLAM GELİR BÜTÇE (YTL)	GERÇEKLEŞEN TAHSİLÂT (YTL)	TOPLAM TAHSİLÂT / TOPLAM BÜTÇ. GELİR %
7.525.331	5.346.120	71%

e. 2000 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranı

TOPLAM GİDER BÜTÇE (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (YTL)	TOPLAM GERÇ. GİDER / TOPLAM BÜTÇ. GİDER %
9.043.596	6.792.068	75%

f. 2000 Yılı Gerçekleşen Gelir ve Giderin Gerçekleşme Oranı

TOPLAM GERÇ. GİDER / TOPLAM BÜTÇ. GİDER %	TOPLAM TAHSİLÂT / TOPLAM BÜTÇ. GELİR %
75%	71%

g. 2000 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

PERSONEL SAYISI	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ (YTL)	PERSONEL BAŞINA PERSONEL GİDERİ YILLIK (YTL)
505	2.357.262	4.668

h. 2000 Yılı Toplam Gider - Personel Gideri İlişkisi

GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDER	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ/ GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR
2.357.262	6.792.068	35%

ı. 2000 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider

NÜFUS	GERÇEKLEŞEN GİDER (YTL)	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BELEDİYE GİDERİ (YTL)
141.525	6.792.068	48

j. 2000 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gelir

NÜFUS	GERÇEKLEŞEN GELİR (YTL)	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BELEDİYE GELİRİ (YTL)
141.525	5.346.120	38

k. 2000 Yılı İller Bankası Ve Öz Gelirler İle Kişi Başına Gelir Miktarı

YTL	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	NÜFUS BÜTÇE	NÜFUS GELİR
İLLER BANKASI	3.300.000	2.589.987	23	18
BELEDİYE ÖZGELİRLERİ	4.225.331	2.756.134	30	19

l. 2000 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar

GİDER TÜRLERİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER	TOPLAMDAN ALDIĞI % PAY	GERÇEKLEŞEN GİDER / NÜFUS (YTL)
PERSONEL HARCAMALARI	2.357.262	35%	17
CARİ HARCAMALAR	1.993.816	29%	14
YATIRIM HARCAMALARI	2.152.540	32%	15
TRANSFERLER	288.450	4%	2
TOPLAM GİDER	6.792.068		48

2. 2001 YILI MALİ ANALİZİ

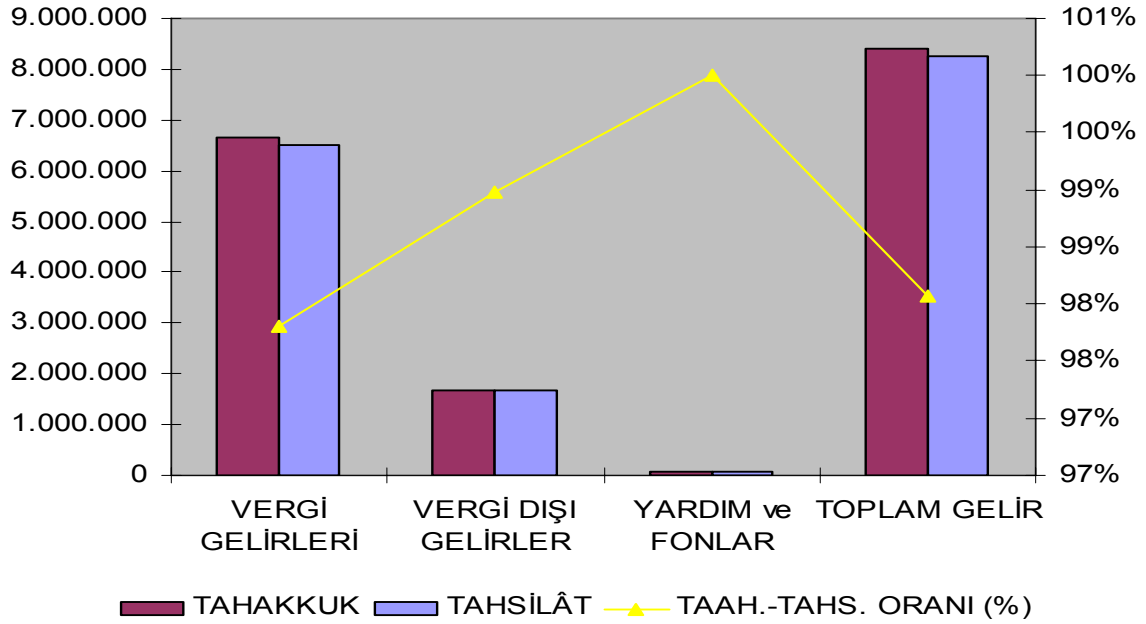
a. 2001 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Yardım ve Fonlar ana başlıkları üzerinde toplanmıştır.

2001 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2001 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI

YTL	BÜTÇE	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	TAHAK.- TAHS. ORANI (%)	2002'YE DEVRE DEN	% PAY
VERGİ GELİRLERİ	8.088.000	6.656.197	6.510.337	98%	468.005	93%
VERGİ DIŞI GELİRLER	2.450.300	1.673.970	1.656.771	99%	33.584	7%
YARDIM ve FONLAR	139.734	87.606	87.606	100%	0	0%
TOPLAM GELİR	10.678.034	8.417.774	8.254.715	98%	501.589	

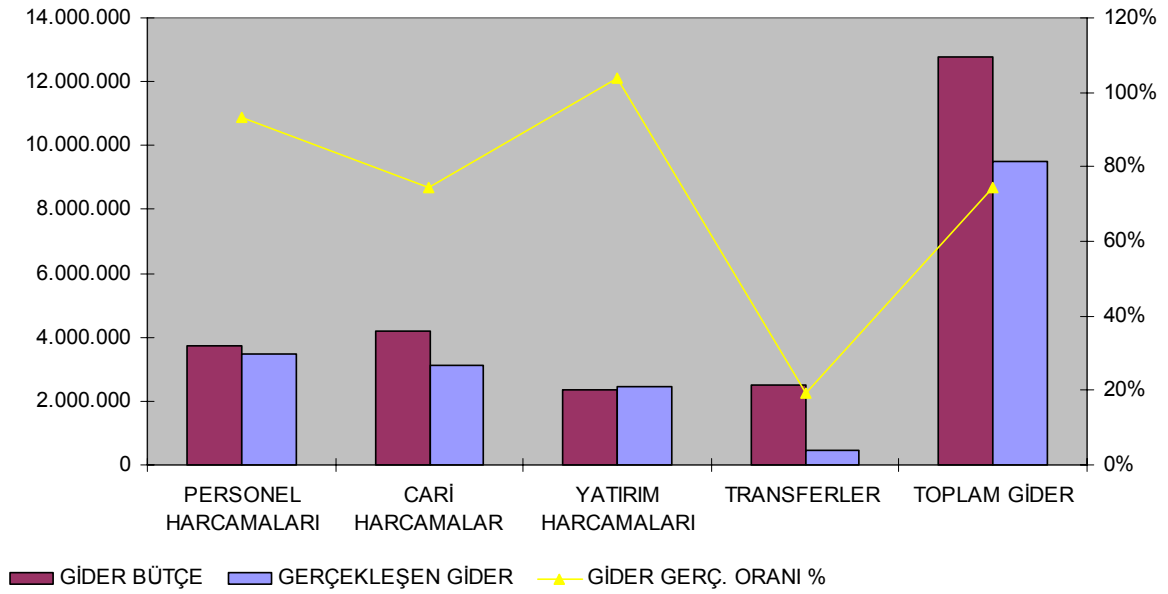


b. 2001 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Cari Harcamalar, Yatırım Giderleri, Transferler ana başlıkları adı altında toplanmıştır. 2001 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2001 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI

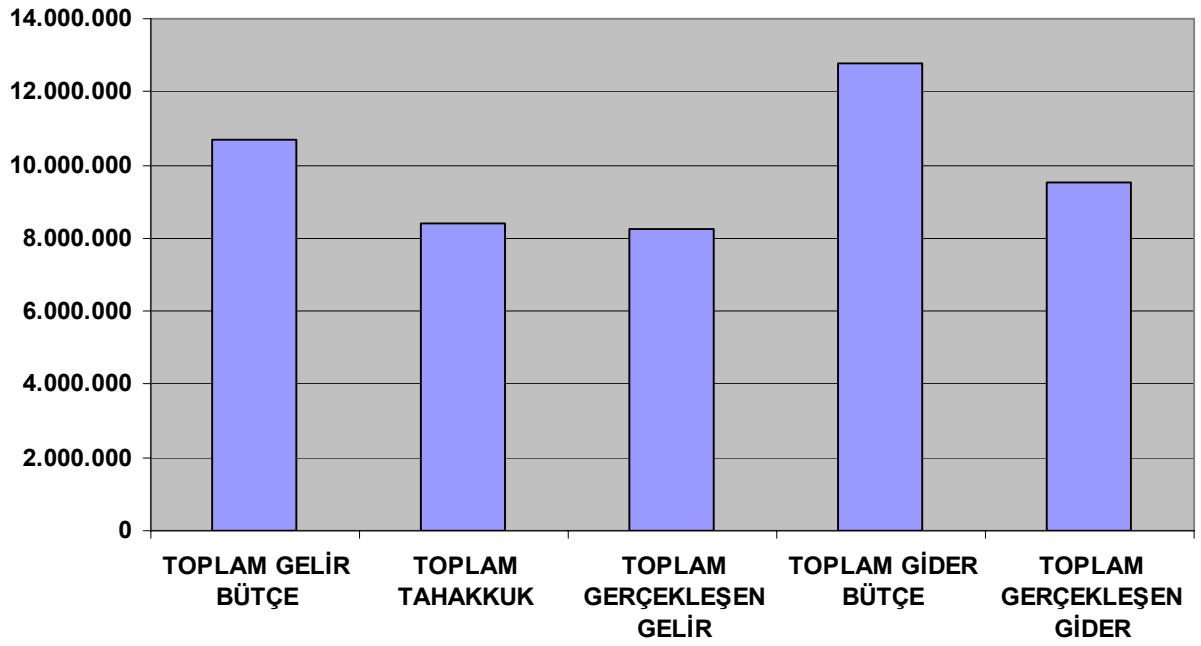
YTL	GİDER BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GİDER GERÇ. ORANI %
PERSONEL HARCAMALARI	3.729.962	3.475.229	93%
CARİ HARCAMALAR	4.198.749	3.120.694	74%
YATIRIM HARCAMALARI	2.340.011	2.428.849	104%
TRANSFERLER	2.520.276	481.293	19%
TOPLAM GİDER	12.788.998	9.506.064	74%



c. 2001 Yılı Gelir - Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir - Gider

2001 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU (YTL)

	YTL
TOPLAM GELİR BÜTÇE	10.678.034
TOPLAM TAHAKKUK	8.417.774
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GELİR	8.254.715
TOPLAM GİDER BÜTÇE	12.788.998
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDER	9.506.064



d. 2001 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Miktarı ve Oranı

TOPLAM GELİR BÜTÇE (YTL)	GERÇEKLEŞEN TAHSİLÂT (YTL)	TOPLAM TAHSİLÂT / TOPLAM BÜTÇ. GELİR %
10.678.034	8.254.715	77%

e. 2001 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranı

TOPLAM GİDER BÜTÇE (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (YTL)	TOPLAM GERÇ. GİDER / TOPLAM BÜTÇ. GİDER %
12.788.998	9.506.064	74%

f. 2001 Yılı Gerçekleşen Gelir - Gider/Bütçe Oranı

TOPLAM GERÇ. GİDER / TOPLAM BÜTÇ. GİDER %	TOPLAM TAHSİLÂT / TOPLAM BÜTÇ. GELİR %
74%	77%

g. 2001 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

PERSONEL SAYISI	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ (YTL)	PERSONEL BAŞINA PERSONEL GİDERİ YILLIK (YTL)
534	3.475.229	6.508

h. 2001 Yılı Toplam Gider - Personel Gideri İlişkisi

GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDER	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ/ GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR
3.475.229	9.506.064	37%

i. 2001 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider

NÜFUS	GERÇEKLEŞEN GİDER (YTL)	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BELEDİYE GİDERİ (YTL)
147.186	9.506.064	65

j. 2001 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gelir

NÜFUS	GERÇEKLEŞEN GELİR (YTL)	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BELEDİYE GELİRİ (YTL)
147.186	8.254.715	56

k. 2001 Yılı İller Bankası Ve Öz Gelirler İle Kişi Başına Gelir Miktarı

YTL	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	NÜFUS BÜTÇE	NÜFUS GELİR
İLLER BANKASI	4.200.000	4.349.122	29	30
BELEDİYE ÖZGELİRLERİ	6.478.034	3.905.593	44	27

l. 2001 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar

GİDER TÜRLERİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER	TOPLAMDAN ALDIĞI % PAY	GERÇEKLEŞEN GİDER / NÜFUS (YTL)
PERSONEL HARCAMALARI	3.475.229	37%	24
CARİ HARCAMALAR	3.120.694	33%	21
YATIRIM HARCAMALARI	2.428.849	26%	17
TRANSFERLER	481.293	5%	3
TOPLAM GİDER	9.506.064		65

3. 2002 YILI MALİ ANALİZİ

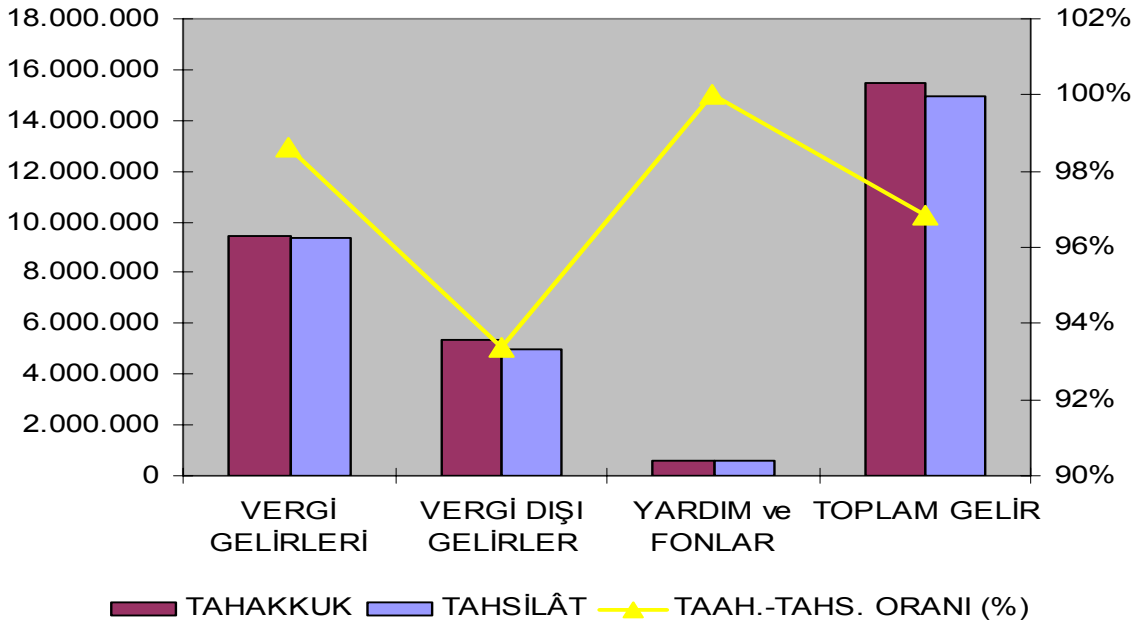
a. 2002 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Yardım ve Fonlar ana başlıkları üzerinde toplanmıştır.

2002 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2002 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI

YTL	BÜTÇE	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	TAHAK.- TAHS. ORANI (%)	2003'E DEVREDEDEN	% PAY
VERGİ GELİRLERİ	10.763.002	9.482.179	9.351.800	99%	598.384	37%
VERGİ DIŞI GELİRLER	6.865.364	5.376.066	5.019.290	93%	1.035.716	63%
YARDIM ve FONLAR	15.008	593.681	593.681	100%	0	0%
TOPLAM GELİR	17.643.374	15.451.926	14.964.772	97%	1.634.100	

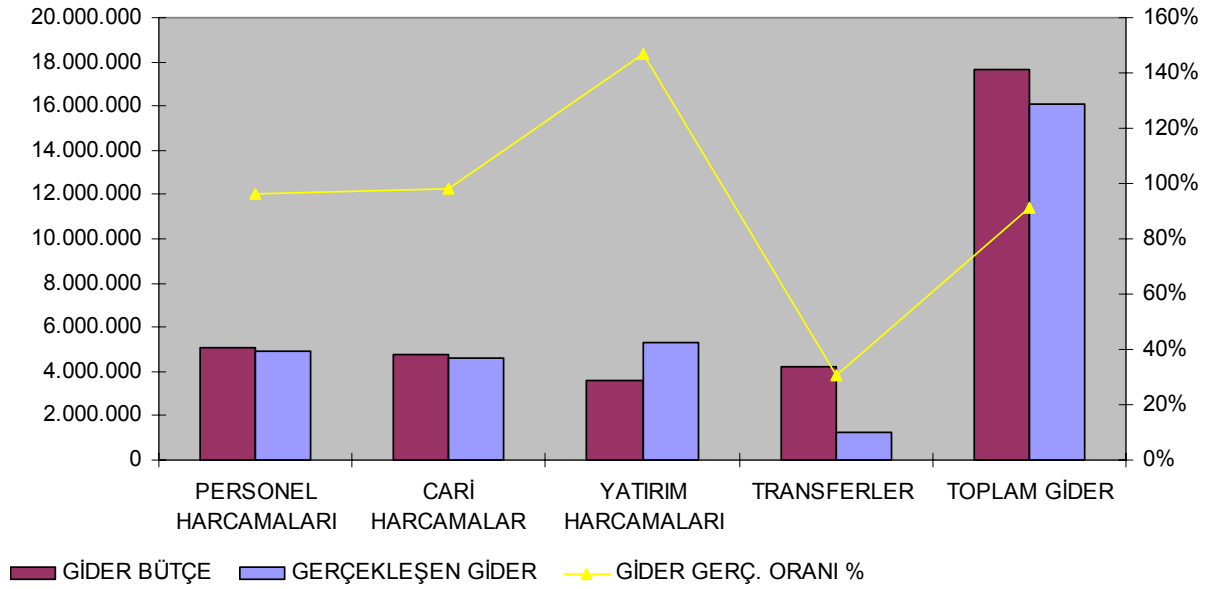


b. 2002 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Cari Harcamalar, Yatırım Giderleri, Transferler ana başlıkları adı altında toplanmıştır. 2002 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2002 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI

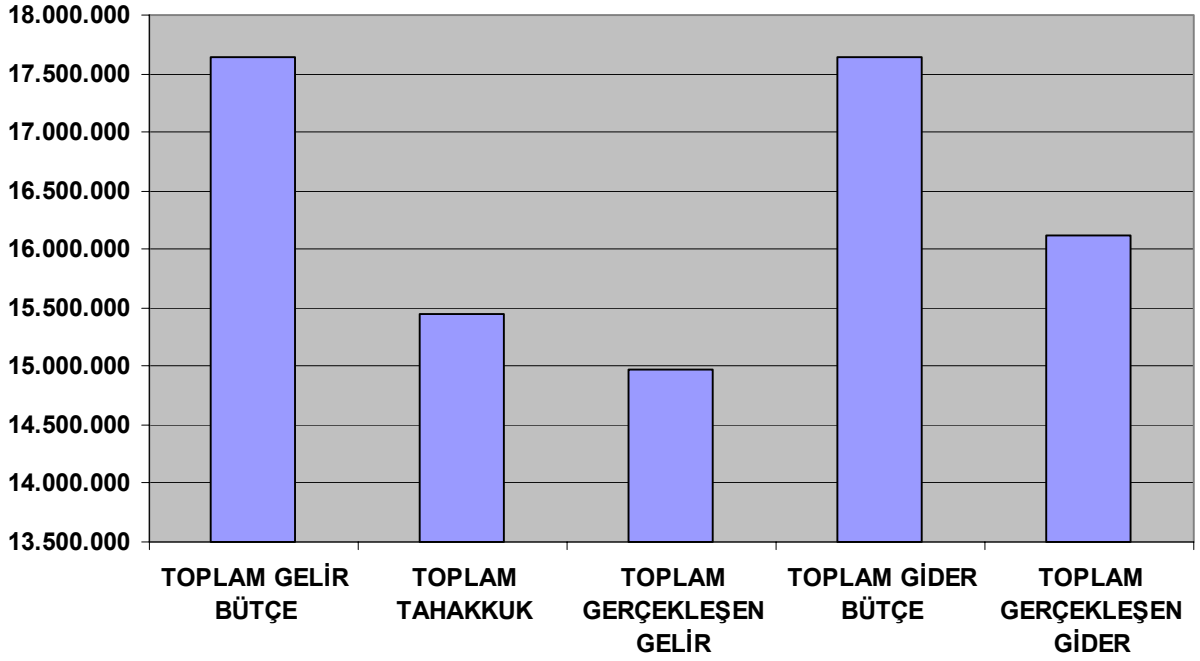
YTL	GİDER BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GİDER GERÇ. ORANI %
PERSONEL HARCAMALARI	5.098.713	4.915.326	96%
CARİ HARCAMALAR	4.733.259	4.643.581	98%
YATIRIM HARCAMALARI	3.597.304	5.286.431	147%
TRANSFERLER	4.214.098	1.280.418	30%
TOPLAM GİDER	17.643.374	16.125.756	91%



c. 2002 Yılı Gelir - Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir - Gider

2002 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU (YTL)

	YTL
TOPLAM GELİR BÜTÇE	17.643.374
TOPLAM TAHAKKUK	15.451.926
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GELİR	14.964.772
TOPLAM GİDER BÜTÇE	17.643.374
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDER	16.125.756



d. 2002 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Miktarı ve Oranı

TOPLAM GELİR BÜTÇE (YTL)	GERÇEKLEŞEN TAHSİLÂT (YTL)	TOPLAM TAHSİLÂT / TOPLAM BÜTÇ. GELİR %
17.643.374	14.964.772	85%

e. 2002 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranı

TOPLAM GİDER BÜTÇE (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (YTL)	TOPLAM GERÇ. GİDER / TOPLAM BÜTÇ. GİDER %
17.643.374	16.125.756	91%

f. 2002 Yılı Gerçekleşen Gelir - Gider/Bütçe Oranı

TOPLAM GERÇ. GİDER / TOPLAM BÜTÇ. GİDER %	TOPLAM TAHSİLÂT / TOPLAM BÜTÇ. GELİR %
91%	85%

g. 2002 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

PERSONEL SAYISI	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ (YTL)	PERSONEL BAŞINA PERSONEL GİDERİ YILLIK (YTL)
602	4.915.326	8.165

h. 2002 Yılı Toplam Gider - Personel Gideri İlişkisi

GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDER	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ/ GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR
4.915.326	16.125.756	30%

i. 2002 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider

NÜFUS	GERÇEKLEŞEN GİDER (YTL)	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BELEDİYE GİDERİ (YTL)
153.073	16.125.756	105

j. 2002 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gelir

NÜFUS	GERÇEKLEŞEN GELİR (YTL)	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BELEDİYE GELİRİ (YTL)
153.073	14.964.772	98

k. 2002 Yılı İller Bankası Ve Öz Gelirler İle Kişi Başına Gelir Miktarı

YTL	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	NÜFUS BÜTÇE	NÜFUS GELİR
İLLER BANKASI	4.800.000	6.195.618	31	40
BELEDİYE ÖZGELİRLERİ	12.843.374	8.769.154	84	57

l. 2002 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar

GİDER TÜRLERİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER	TOPLAMDAN ALDIĞI % PAY	GERÇEKLEŞEN GİDER / NÜFUS (YTL)
PERSONEL HARCAMALARI	4.915.326	30%	32
CARİ HARCAMALAR	4.643.581	29%	30
YATIRIM HARCAMALARI	5.286.431	33%	35
TRANSFERLER	1.280.418	8%	8
TOPLAM GİDER	16.125.756		105

4. 2003 YILI MALİ ANALİZİ

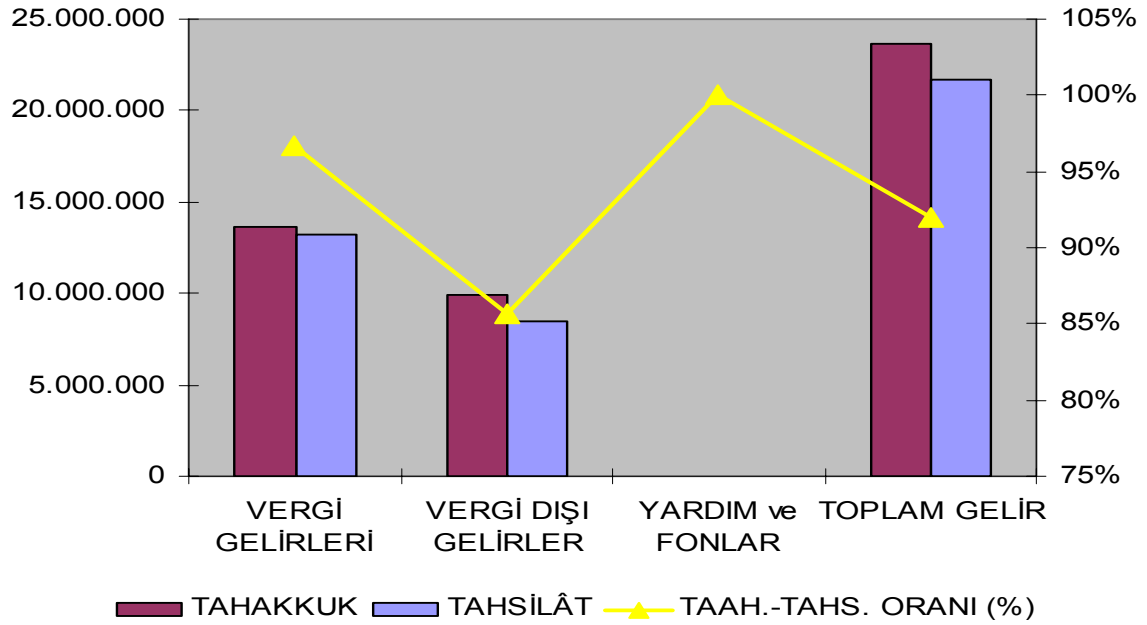
a. 2003 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Yardım ve Fonlar ana başlıkları üzerinde toplanmıştır.

2003 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2003 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI

YTL	BÜTÇE	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	TAHAK.- TAHS. ORANI (%)	2004'E DEVREDEDEN	% PAY
VERGİ GELİRLERİ	17.496.852	13.680.237	13.227.287	97%	1.051.333	30%
VERGİ DIŞI GELİRLER	12.308.794	9.933.505	8.503.938	86%	2.465.283	70%
YARDIM ve FONLAR	205.010	245	245	100%	0	0%
TOPLAM GELİR	30.010.656	23.613.987	21.731.470	92%	3.516.617	

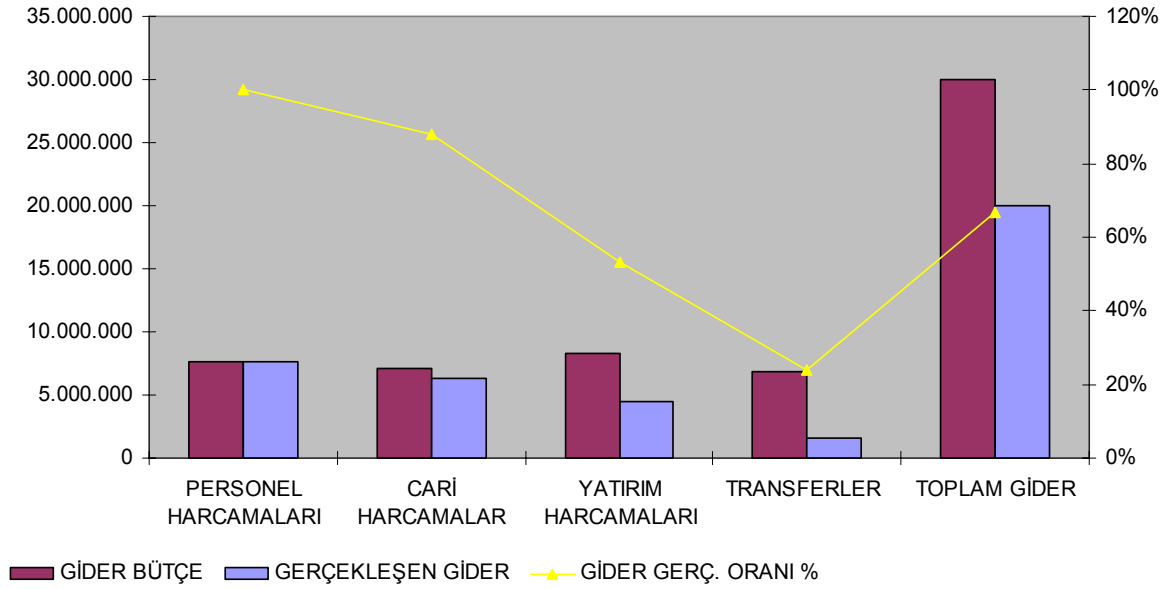


b. 2003 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Cari Harcamalar, Yatırım Giderleri, Transferler ana başlıkları adı altında toplanmıştır. 2003 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2003 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI

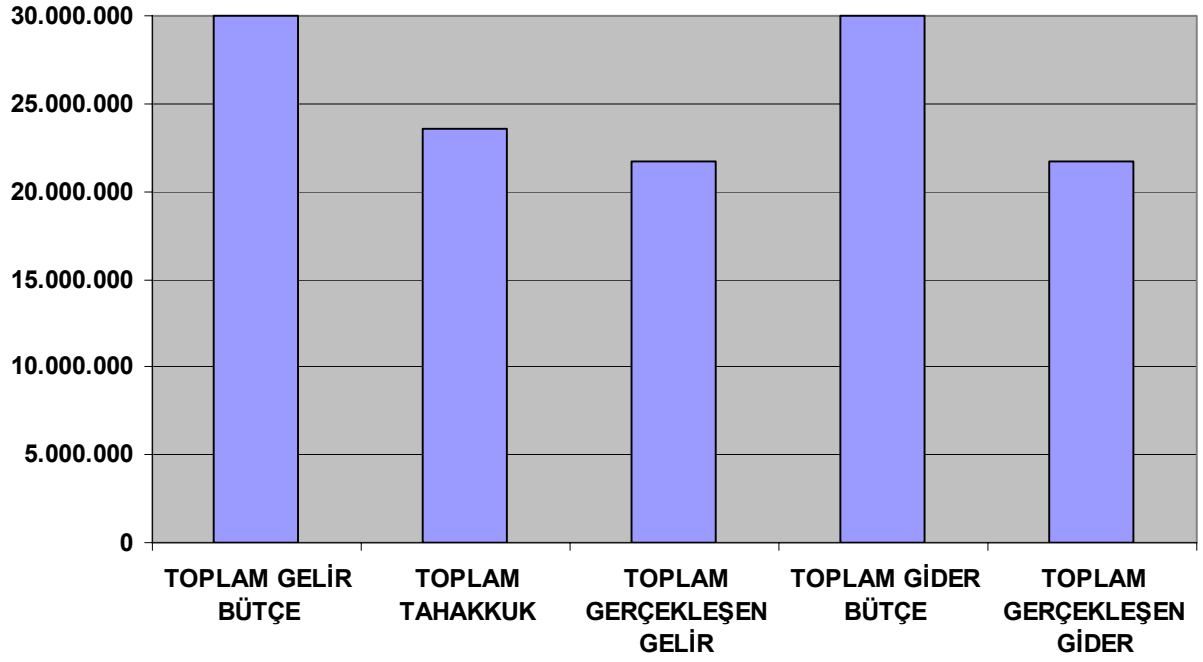
YTL	GİDER BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GİDER GERÇ. ORANI %
PERSONEL HARCAMALARI	7.686.444	7.684.666	100%
CARİ HARCAMALAR	7.122.504	6.270.151	88%
YATIRIM HARCAMALARI	8.335.005	4.442.443	53%
TRANSFERLER	6.866.703	1.628.677	24%
TOPLAM GİDER	30.010.656	20.025.937	67%



c. 2003 Yılı Gelir - Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir - Gider

2003 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU (YTL)

	YTL
TOPLAM GELİR BÜTÇE	30.010.656
TOPLAM TAHAKKUK	23.613.987
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GELİR	21.731.470
TOPLAM GİDER BÜTÇE	30.010.656
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDER	21.731.470



d. 2003 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Miktarı ve Oranı

TOPLAM GELİR BÜTÇE (YTL)	GERÇEKLEŞEN TAHSİLÂT (YTL)	TOPLAM TAHSİLÂT / TOPLAM BÜTÇ. GELİR %
30.010.656	21.731.470	72%

e. 2003 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranı

TOPLAM GİDER BÜTÇE (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (YTL)	TOPLAM GERÇ. GİDER / TOPLAM BÜTÇ. GİDER %
30.010.656	21.731.470	72%

f. 2003 Yılı Gerçekleşen Gelir - Gider/Bütçe Oranı

TOPLAM GERÇ. GİDER / TOPLAM BÜTÇ. GİDER %	TOPLAM TAHSİLÂT / TOPLAM BÜTÇ. GELİR %
72%	72%

g. 2003 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

PERSONEL SAYISI	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ (YTL)	PERSONEL BAŞINA PERSONEL GİDERİ YILLIK (YTL)
626	7.684.666	12.276

h. 2003 Yılı Toplam Gider - Personel Gideri İlişkisi

GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDER	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ/ GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR
7.684.666	20.025.937	38%

i. 2003 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider

NÜFUS	GERÇEKLEŞEN GİDER (YTL)	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BELEDİYE GİDERİ (YTL)
159.196	20.025.937	126

j. 2003 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gelir

NÜFUS	GERÇEKLEŞEN GELİR (YTL)	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BELEDİYE GELİRİ (YTL)
159.196	21.731.470	137

k. 2003 Yılı İller Bankası Ve Öz Gelirler İle Kişi Başına Gelir Miktarı

YTL	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	NÜFUS BÜTÇE	NÜFUS GELİR
İLLER BANKASI	9.000.000	7.868.135	57	49
BELEDİYE ÖZGELİRLERİ	21.010.656	13.863.336	132	87

l. 2003 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar

GİDER TÜRLERİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER	TOPLAMDAN ALDIĞI % PAY	GERÇEKLEŞEN GİDER / NÜFUS (YTL)
PERSONEL HARCAMALARI	7.684.666	38%	48
CARİ HARCAMALAR	6.270.151	31%	39
YATIRIM HARCAMALARI	4.442.443	22%	28
TRANSFERLER	1.628.677	8%	10
TOPLAM GİDER	20.025.937		126

5. 2004 YILI MALİ ANALİZİ

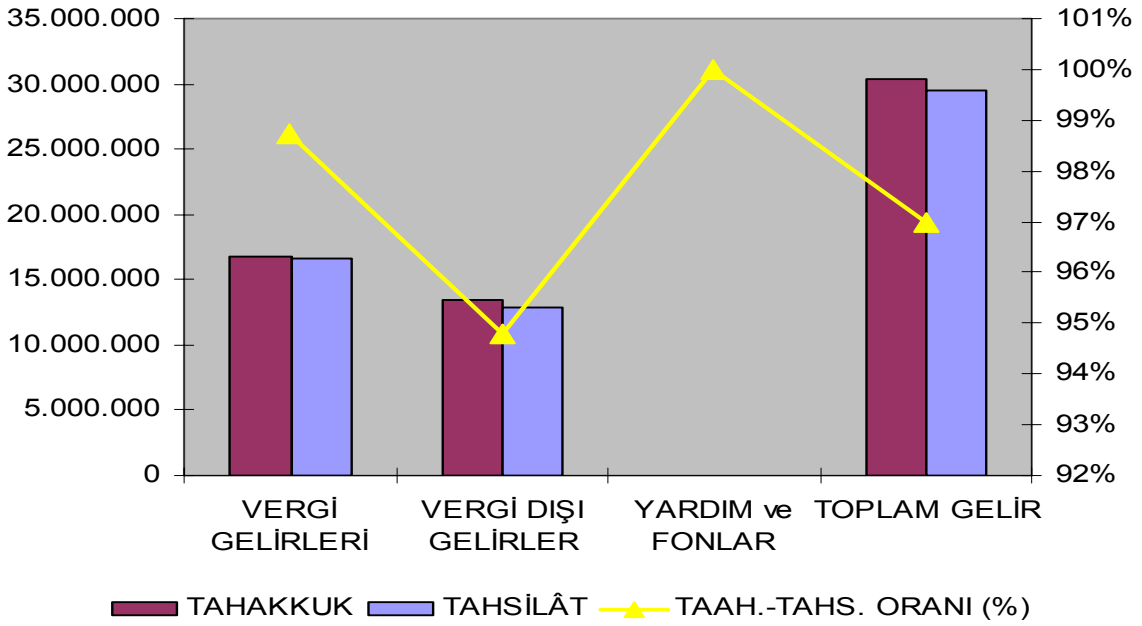
a. 2004 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Yardım ve Fonlar ana başlıkları üzerinde toplanmıştır.

2004 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2004 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI

YTL	BÜTÇE	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	TAHAK.- TAHS. ORANI (%)	2005'E DEVREDEDEN	% PAY
VERGİ GELİRLERİ	21.003.629	16.775.340	16.560.743	99%	1.265.931	29%
VERGİ DIŞI GELİRLER	19.499.857	13.522.013	12.819.793	95%	3.167.642	71%
YARDIM ve FONLAR	50.011	60.167	60.167	100%	0	0%
TOPLAM GELİR	40.553.497	30.357.520	29.440.703	97%	4.433.573	

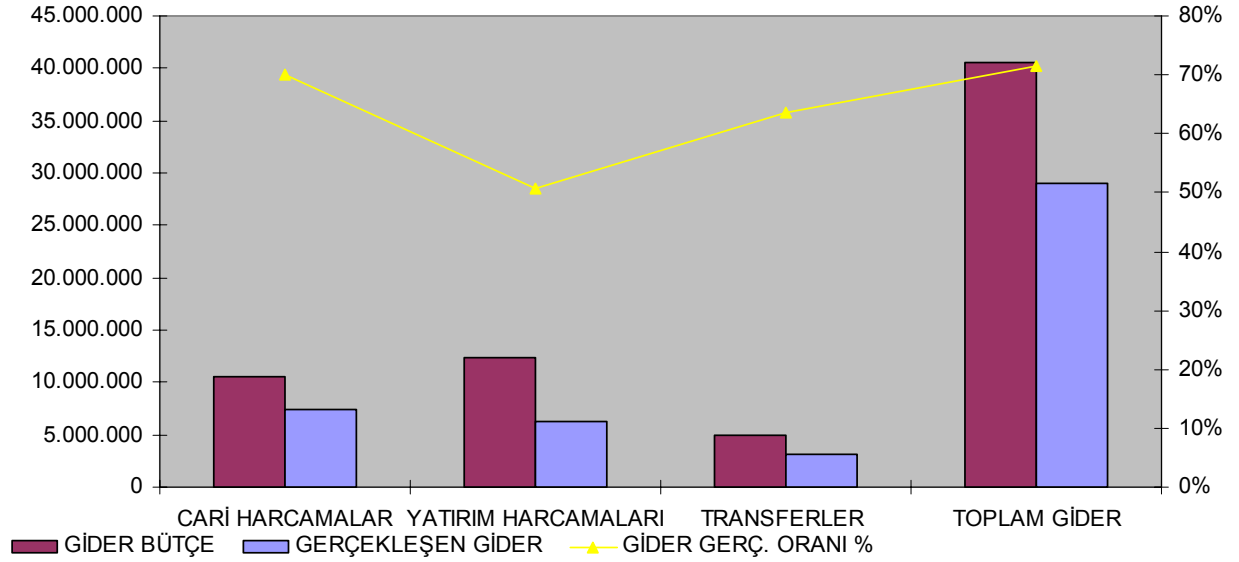


b. 2004 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Cari Harcamalar, Yatırım Giderleri, Transferler ana başlıkları adı altında toplanmıştır. 2004 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2004 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI

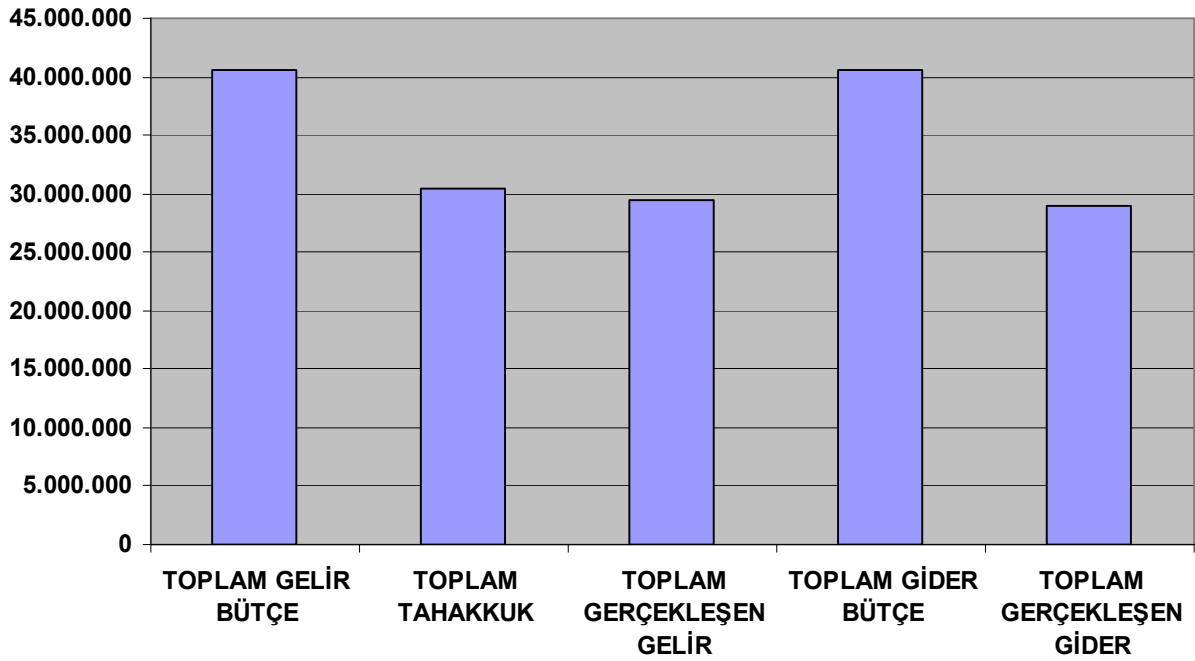
YTL	GİDER BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GİDER GERÇ. ORANI %
PERSONEL HARCAMALARI	12.694.700	12.170.300	96%
CARİ HARCAMALAR	10.557.758	7.396.207	70%
YATIRIM HARCAMALARI	12.350.004	6.251.280	51%
TRANSFERLER	4.951.035	3.145.298	64%
TOPLAM GİDER	40.553.497	28.963.084	71%



c. 2004 Yılı Gelir - Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir - Gider

2004 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU (YTL)

	YTL
TOPLAM GELİR BÜTÇE	40.553.497
TOPLAM TAHAKKUK	30.357.520
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GELİR	29.440.703
TOPLAM GİDER BÜTÇE	40.553.497
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDER	28.963.084



d. 2004 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Miktarı ve Oranı

TOPLAM GELİR BÜTÇE (YTL)	GERÇEKLEŞEN TAHSİLÂT (YTL)	TOPLAM TAHSİLÂT / TOPLAM BÜTÇ. GELİR %
40.553.497	29.440.703	73%

e. 2004 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranı

TOPLAM GİDER BÜTÇE (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (YTL)	TOPLAM GERÇ. GİDER / TOPLAM BÜTÇ. GİDER %
40.553.497	28.963.084	71%

f. 2004 Yılı Gerçekleşen Gelir - Gider/Bütçe Oranı

TOPLAM GERÇ. GİDER / TOPLAM BÜTÇ. GİDER %	TOPLAM TAHSİLÂT / TOPLAM BÜTÇ. GELİR %
71%	73%

g. 2004 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

PERSONEL SAYISI	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ (YTL)	PERSONEL BAŞINA PERSONEL GİDERİ YILLIK (YTL)
583	12.170.300	20.875

h. 2004 Yılı Toplam Gider - Personel Gideri İlişkisi

GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDER	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ/ GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR
12.170.300	28.963.084	42%

i. 2004 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider

NÜFUS	GERÇEKLEŞEN GİDER (YTL)	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BELEDİYE GİDERİ (YTL)
165.564	28.963.084	175

j. 2004 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gelir

NÜFUS	GERÇEKLEŞEN GELİR (YTL)	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BELEDİYE GELİRİ (YTL)
165.564	29.440.703	178

k. 2004 Yılı İller Bankası Ve Öz Gelirler İle Kişi Başına Gelir Miktarı

YTL	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	NÜFUS BÜTÇE	NÜFUS GELİR
İLLER BANKASI	10.800.000	11.167.633	65	67
BELEDİYE ÖZGELİRLERİ	29.753.497	18.273.071	180	110

l. 2004 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar

GİDER TÜRLERİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER	TOPLAMDAN ALDIĞI % PAY	GERÇEKLEŞEN GİDER / NÜFUS (YTL)
PERSONEL HARCAMALARI	12.170.300	42%	74
CARİ HARCAMALAR	7.396.207	26%	45
YATIRIM HARCAMALARI	6.251.280	22%	38
TRANSFERLER	3.145.298	11%	19
TOPLAM GİDER	28.963.084		175

6. 2005 YILI MALİ ANALİZİ

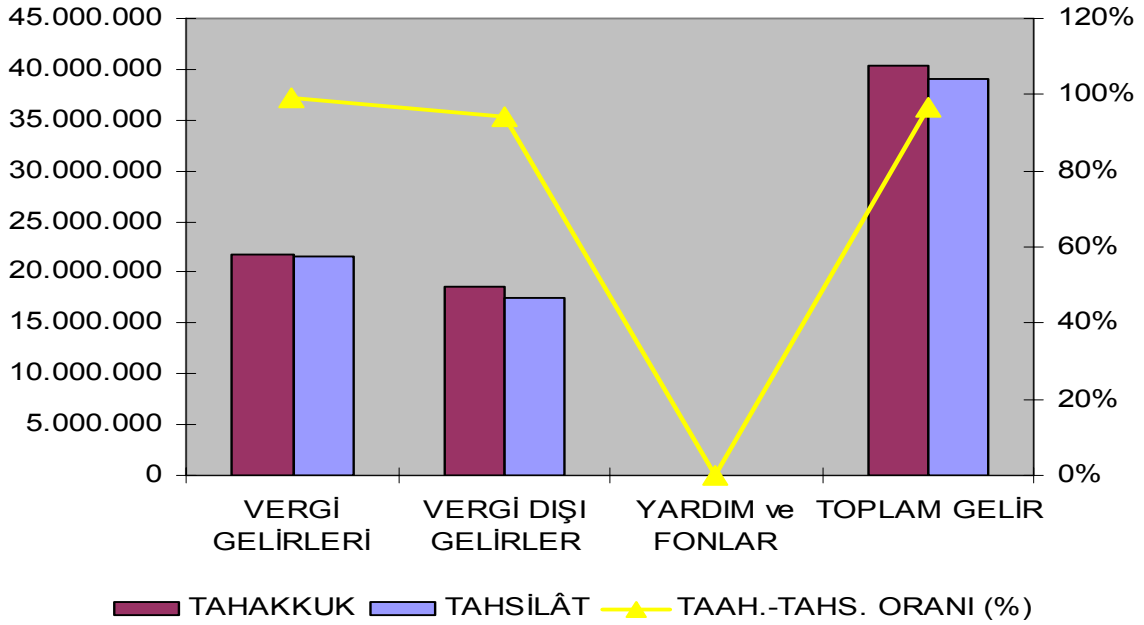
a. 2005 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Yardım ve Fonlar ana başlıkları üzerinde toplanmıştır.

2005 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2005 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI

YTL	BÜTÇE	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	TAHAK.- TAHS. ORANI (%)	2006'YA DEVREDEDEN	% PAY
VERGİ GELİRLERİ	38.566.652	21.699.316	21.503.045	99%	1.462.201	26%
VERGİ DIŞI GELİRLER	36.203.280	18.666.587	17.564.964	94%	4.269.265	74%
YARDIM ve FONLAR	1.011	-	-	-	0	0%
TOPLAM GELİR	74.770.943	40.365.902	39.068.009	97%	5.731.466	

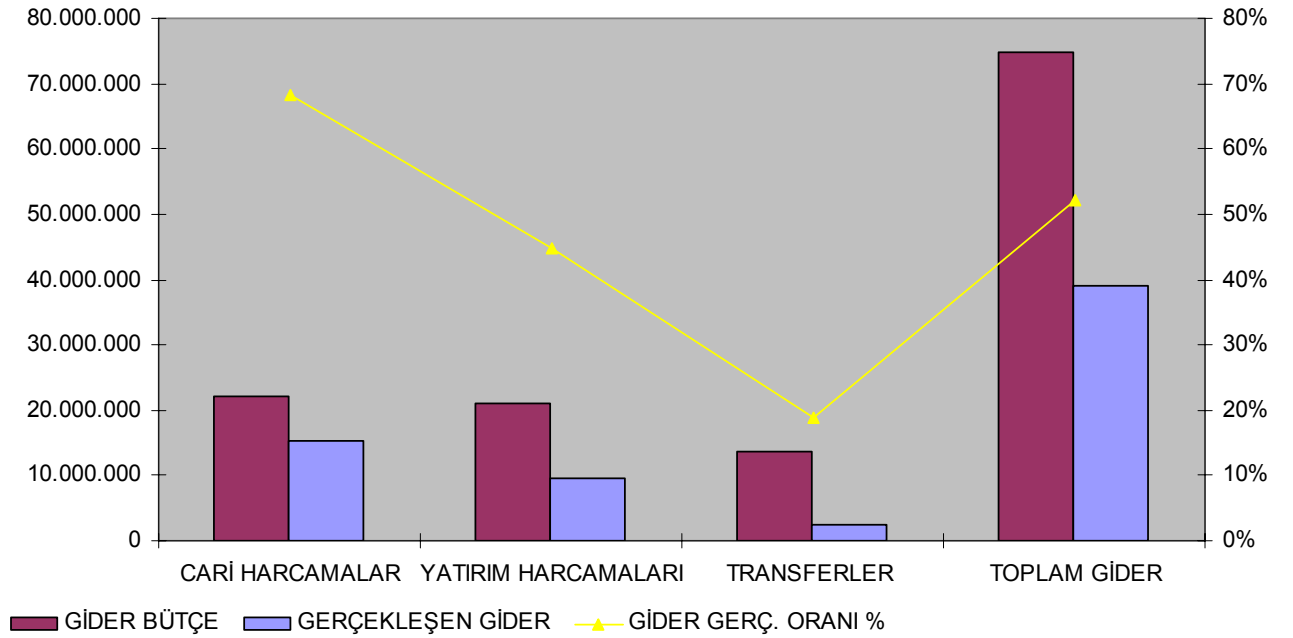


b. 2005 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Cari Harcamalar, Yatırım Giderleri, Transferler ana başlıkları adı altında toplanmıştır. 2005 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2005 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI

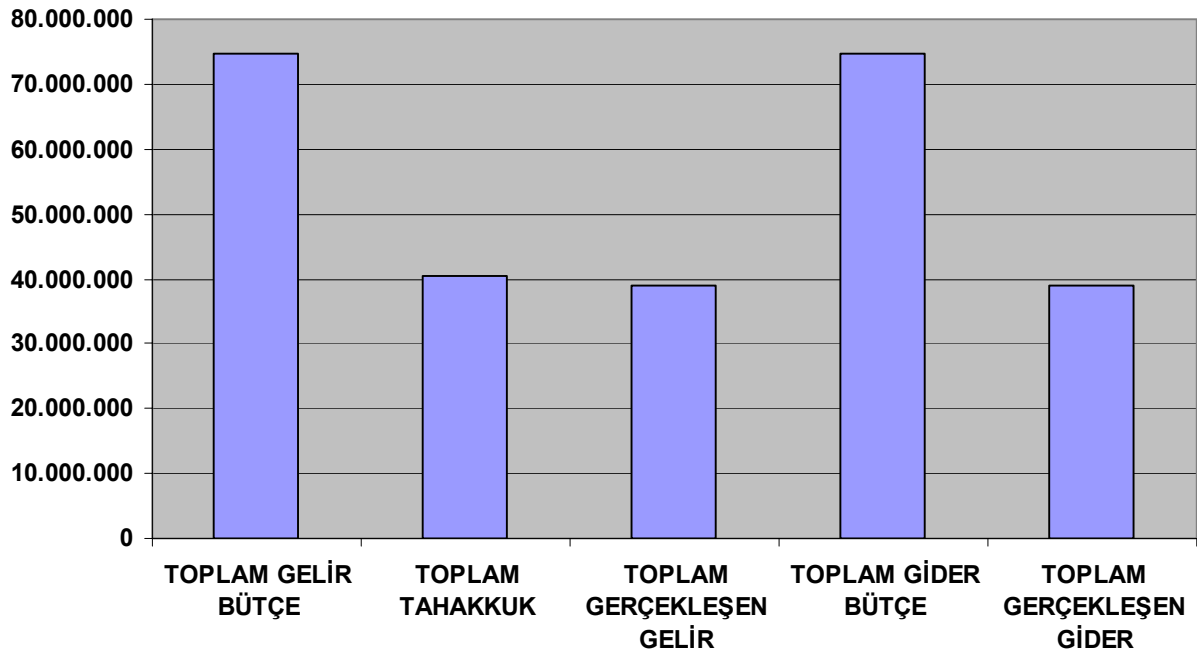
YTL	GİDER BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	GİDER GERÇ. ORANI %
PERSONEL HARCAMALARI	17.733.293	11.725.201	66%
CARİ HARCAMALAR	22.227.156	15.168.529	68%
YATIRIM HARCAMALARI	21.079.152	9.432.514	45%
TRANSFERLER	13.731.343	2.581.773	19%
TOPLAM GİDER	74.770.945	38.908.017	52%



c. 2005 Yılı Gelir - Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir - Gider

2005 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU (YTL)

	YTL
TOPLAM GELİR BÜTÇE	74.770.943
TOPLAM TAHAKKUK	40.365.902
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GELİR	39.068.009
TOPLAM GİDER BÜTÇE	74.770.945
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDER	38.908.017



d. 2005 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Miktarı ve Oranı

TOPLAM GELİR BÜTÇE (YTL)	GERÇEKLEŞEN TAHSİLÂT (YTL)	TOPLAM TAHSİLÂT / TOPLAM BÜTÇ. GELİR %
74.770.943	39.068.009	52%

e. 2005 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranı

TOPLAM GİDER BÜTÇE (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER (YTL)	TOPLAM GERÇ. GİDER / TOPLAM BÜTÇ. GİDER %
74.770.945	38.908.017	52%

f. 2005 Yılı Gerçekleşen Gelir - Gider/Bütçe Oranı

TOPLAM GERÇ. GİDER / TOPLAM BÜTÇ. GİDER %	TOPLAM TAHSİLÂT / TOPLAM BÜTÇ. GELİR %
52%	52%

g. 2005 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

PERSONEL SAYISI	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ (YTL)	PERSONEL BAŞINA PERSONEL GİDERİ YILLIK (YTL)
563	11.725.201	20.826

h. 2005 Yılı Toplam Gider - Personel Gideri İlişkisi

GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDER	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ/ GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR
11.725.201	38.908.017	30%

i. 2005 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider

NÜFUS	GERÇEKLEŞEN GİDER (YTL)	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BELEDİYE GİDERİ (YTL)
172.187	38.908.017	226

j. 2005 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gelir

NÜFUS	GERÇEKLEŞEN GELİR (YTL)	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN BELEDİYE GELİRİ (YTL)
172.187	39.068.009	227

k. 2005 Yılı İller Bankası Ve Öz Gelirler İle Kişi Başına Gelir Miktarı

YTL	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	NÜFUS BÜTÇE	NÜFUS GELİR
İLLER BANKASI	20.000.000	13.539.086	116	79
BELEDİYE ÖZGELİRLERİ	54.770.943	25.528.923	318	148

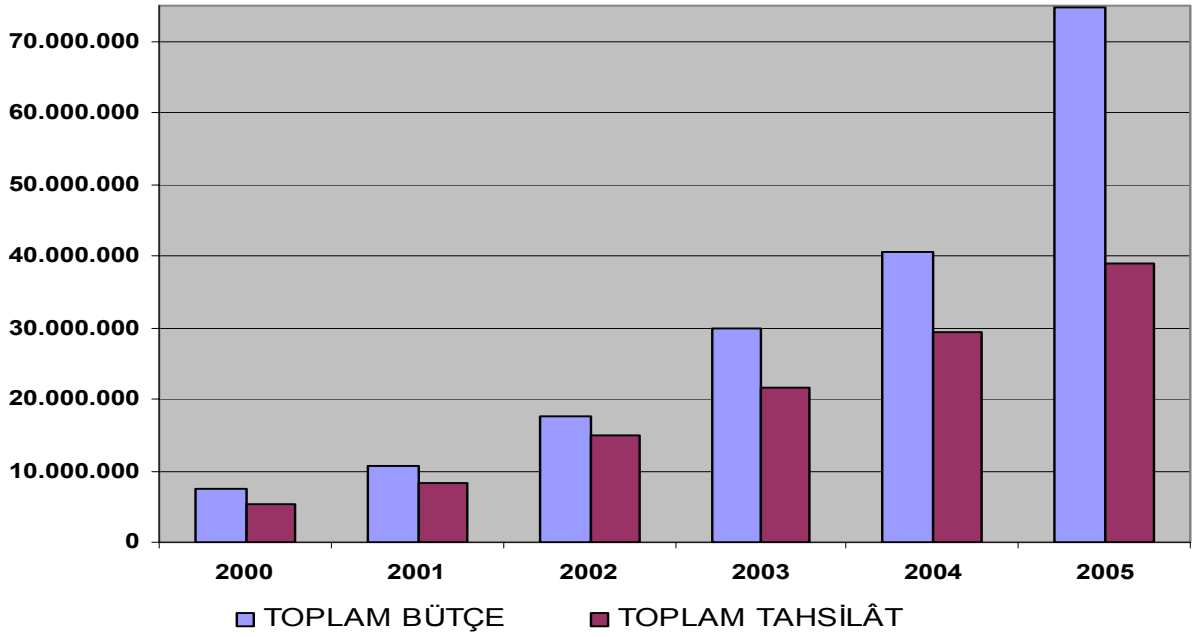
l. 2005 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar

GİDER TÜRLERİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER	TOPLAMDAN ALDIĞI % PAY	GERÇEKLEŞEN GİDER / NÜFUS (YTL)
PERSONEL HARCAMALARI	11.725.201	30%	68
CARİ HARCAMALAR	15.168.529	39%	88
YATIRIM HARCAMALARI	9.432.514	24%	55
TRANSFERLER	2.581.773	7%	15
TOPLAM GİDER	38.908.017		226

7. 2000–2005 SÜRECİNDE BÜTÇE TAHSİLÂT SEYRİ

BÜTÇELENEBEN VE TAHSİL EDİLEN GELİR SEYRİ (YTL)

	2000	2001	2002	2003	2004	2005
TOPLAM BÜTÇE	7.525.331	10.678.034	17.643.374	30.010.656	40.553.497	74.770.943
TOPLAM TAHSİLÂT	5.346.120	8.254.715	14.964.772	21.731.470	29.440.703	39.068.009
ORAN (%)	%71	%77	%85	%72	%73	%52



2000 yılından 2005 yılına kadarki süreçte gelirler yaklaşık 10 kat artmıştır. 2004 yılından itibaren 2005 yılına kadar olan süreçte belediyenin yıllık tahsilât toplamının bütçeye oranı ortalama %76'dır. 2005 yılına bakıldığında ise bu oranın önemli ölçüde düştüğünü görmekteyiz. 2005 yılında belediyenin toplam tahsilâtı bütçenin %52'sine tekabül etmektedir.

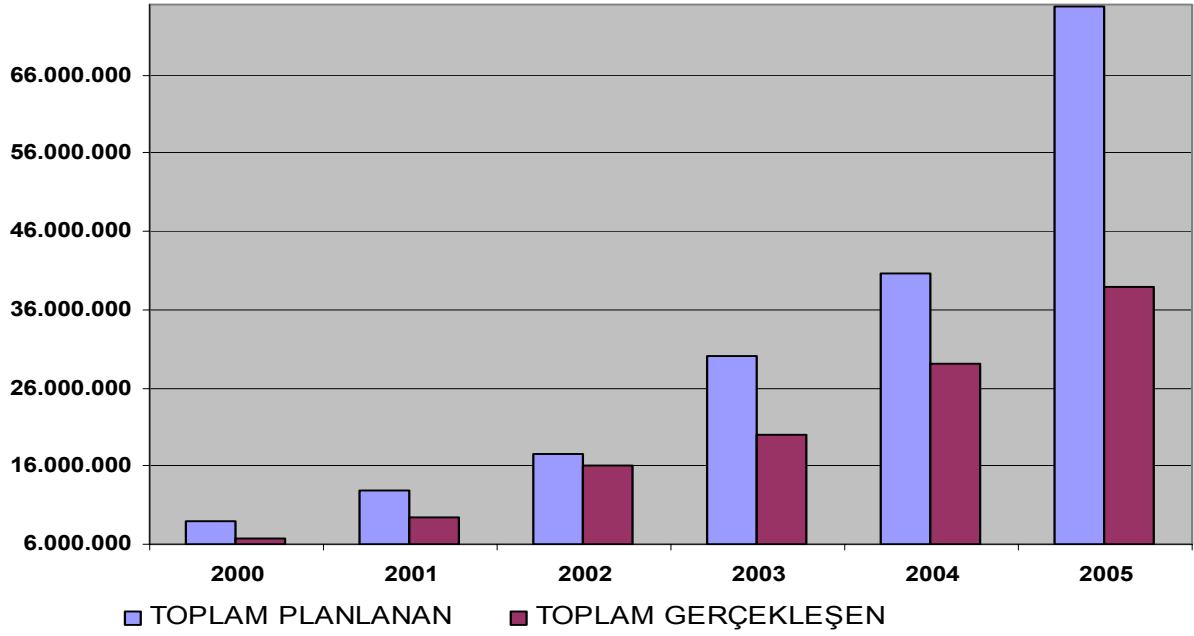
YTL	2000	2001	2002	2003	2004	2005
GELİR BÜTÇESİ	7.525.331	10.678.034	17.643.374	30.010.656	40.553.497	74.770.943
TAHAKKUK ETTİRİLEN GEL.	5.451.126	8.417.774	15.451.926	23.613.987	30.357.520	40.365.902
GERÇEKLEŞEN GELİR	5.346.120	8.254.715	14.964.772	21.731.470	29.440.703	39.068.009
BÜTÇE TAHSİLÂT GERÇ. ORANI	71%	77%	85%	72%	73%	52%
TAHAKKUK TAHSİLÂT GERÇ. ORANI	98%	98%	97%	92%	97%	97%

Ancak tahsilât oranlarını bütçelenen rakamlara değil de tahakkuk ettirilen rakamlara göre hesapladığımızda durum daha olumludur(%92nin altına düşmemiştir. Bu da bütçeleme prosesinde mevcut olan sorunları ortaya koymaktadır. Kurum mevcut durumun gereğinin ötesinde gelir bütçelemiştir.

8. 2000–2005 SÜRECİNDE BÜTÇE GİDER SEYRİ

PLANLANAN VE GERÇEKLEŞEN GİDER SEYRİ (YTL)

	2000	2001	2002	2003	2004	2005
TOPLAM PLANLANAN	9.043.596	12.788.998	17.643.374	30.010.656	40.553.497	74.770.945
TOPLAM GERÇEKLEŞEN	6.792.068	9.506.064	16.125.756	20.025.937	28.963.084	38.908.017
FARK	2.251.528	3.282.934	1.517.618	9.984.719	11.590.413	35.862.928
ORAN (%)	75	74	91	67	71	52

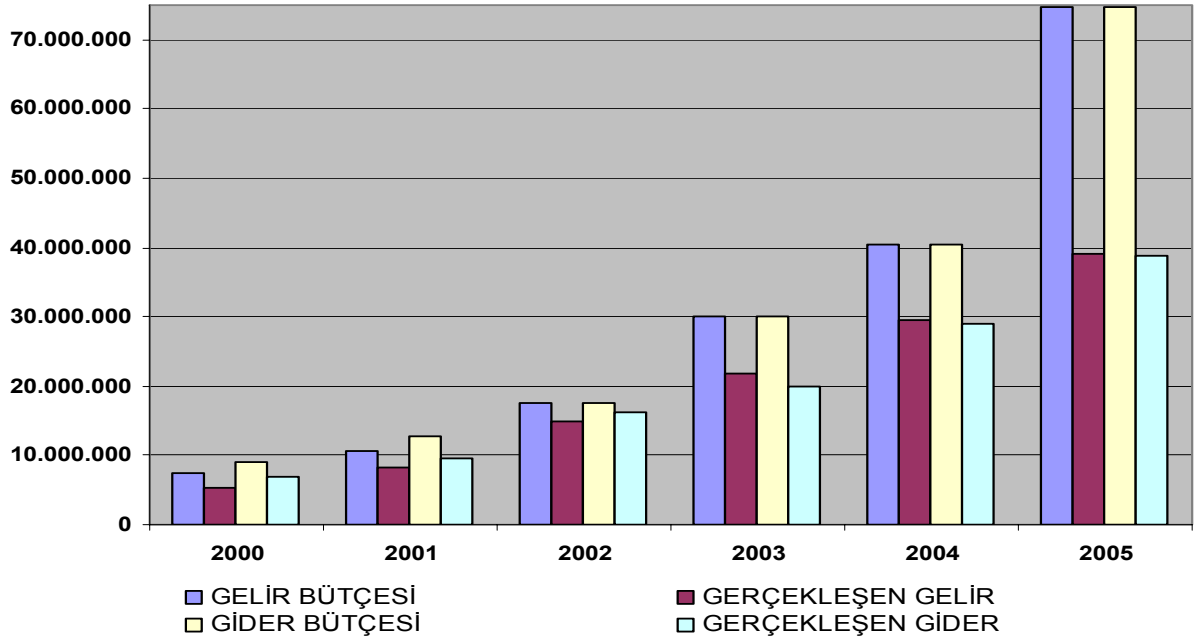


2000 yılından 2005 yılına kadarki süreçte giderler yaklaşık 8 kat artmıştır. Tablo bütçe tahsilât seyri tablosuna benzemektedir. Bunun birinci nedeni giderlerin gelirlere göre şekillenmesidir. Nitekim önceki tablodaki gibi 2005 yılında önceki yıllara nispeten planlanan ve gerçekleşen oranı önemli ölçüde gerilemiştir. 2005 yılında gerçekleşen giderin planlanan gidere oranı gelirdede olduğu gibi %52'dir.

9. 2000–2005 SÜRECİNDE BÜTÇE. GELİR-GİDER SEYRİ

BÜTÇE. GELİR VE GİDER SEYRİ (YTL)

	2000	2001	2002	2003	2004	2005
GELİR BÜTÇESİ	7.525.331	10.678.034	17.643.374	30.010.656	40.553.497	74.770.943
GERÇEKLEŞEN GELİR	5.346.120	8.254.715	14.964.772	21.731.470	29.440.703	39.068.009
GİDER BÜTÇESİ	9.043.596	12.788.998	17.643.374	30.010.656	40.553.497	74.770.945
GERÇEKLEŞEN GİDER	6.792.068	9.506.064	16.125.756	20.025.937	28.963.084	38.908.017

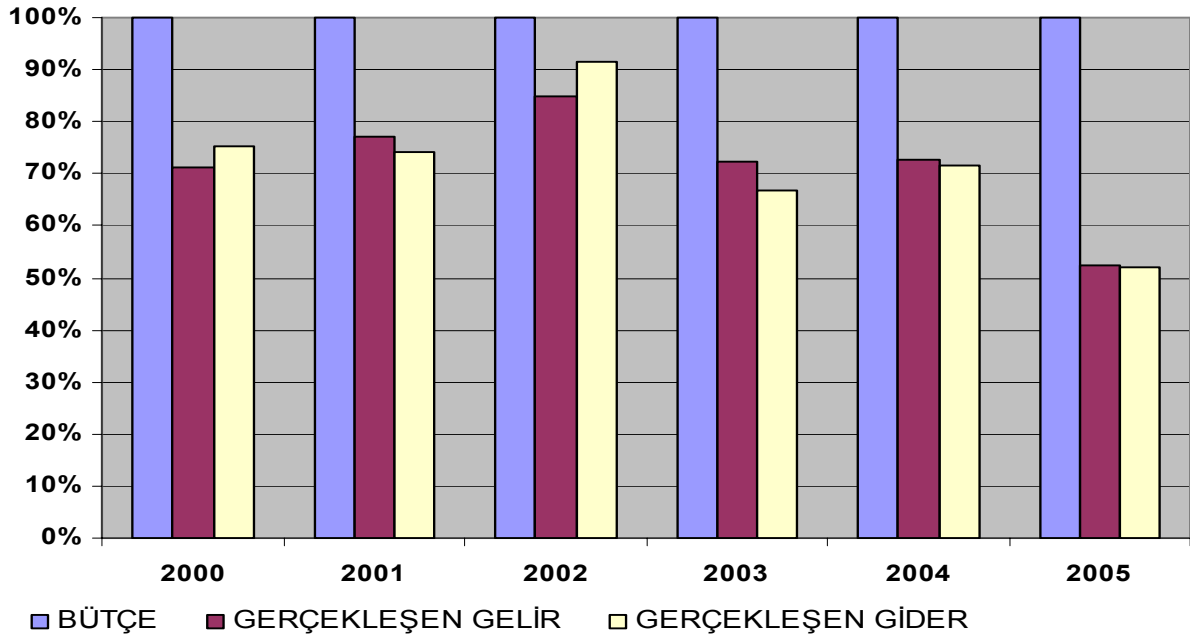


Planlanan ve gerçekleşen harcama miktarlarında ciddi bir sapma gözlenmektedir. 2000, 2001 ve 2002 yıllarında gerçekleşen gelir gider dengesi negatif durumdayken görüldüğü gibi 2003, 2004 ve 2005 yıllarında pozitif olarak gözükmektedir.

2000-2005 SÜRECİNDE BÜTÇE İLE GERÇEKLEŞEN ORANLARI

YILLARA GÖRE BÜTÇE İLE GERÇEKLEŞEN ORANLARI %

	2000	2001	2002	2003	2004	2005
BÜTÇE	100%	100%	100%	100%	100%	100%
GERÇEKLEŞEN GELİR	71%	77%	85%	72%	73%	52%
GERÇEKLEŞEN GİDER	75%	74%	91%	67%	71%	52%



2005 yılına kadar gerçekleşme oranları vasatın üzerindedir. Özellikle planlanan harcamalar için yeterli kaynak sağlanamamıştır. Ancak bu noktada harcamaların ayrıntılarına bakmak daha doğru olacaktır;

GERÇEKLEŞEN	2001	2002	2003	2004	2005
PERSONEL GİDERLERİ	93%	96%	100%	96%	66%
CARİ HARCAMALAR	74%	98%	88%	70%	68%
YATIRIM HARCAMALARI	104%	147%	53%	51%	45%
TRANSFERLER	19%	30%	24%	64%	19%
TOPLAM	74%	91%	67%	71%	52%

2000-2005 sürecinde; Personel giderlerine bakıldığında 2004 yılına kadar %90'ın üzerinde gerçekleşirken 2005 yılında %66 gerçekleşmiştir. Bu daha ziyade bütçeleme prosesi ile ilgili bir durumdur. Cari harcamaların gerçekleşme oranı ise 2002 yılından sonra giderek düşmektedir. Yatırım harcamalarının gerçekleşme oranı ise 2002 yılı sonrasında oldukça düşmüştür. Özellikle Transferlerdeki gerçekleşme

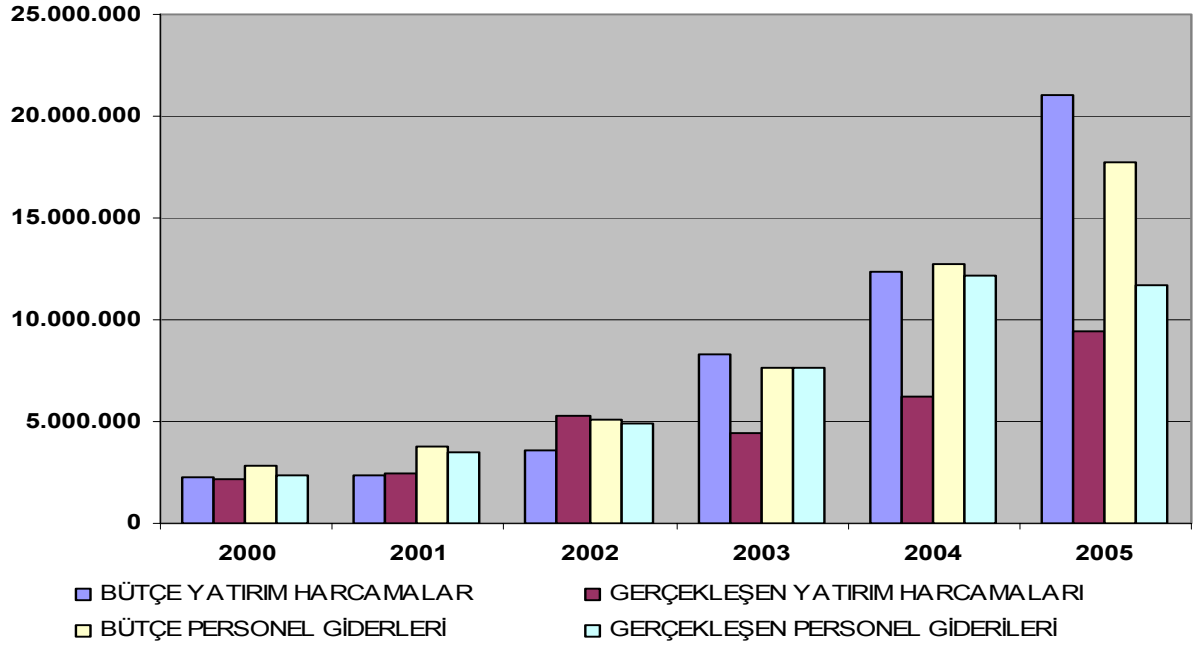
oranı %19'a kadar düşmüştür. Bu durum bütçelenen ve sonrasında tahakkuk ettirilen gelirleri tahsil edememekle alakalıdır. Çünkü Belediye tüm bu dönemlerde tahsil ettiği paraların tamamını yukarıdaki gider kalemlerine harcamıştır.

Dolayısıyla bu durumda kaynakları arttırmak ve yatırım harcamalarına yeterli kaynağı sağlamak için tahakkuku arttırmak gerekliliği vardır. Bunun yanında bir kısım faaliyetleri sponsorlar aracılığıyla gerçekleştirerek de kaynak oluşturmak da mümkün olacaktır.

10. 2000–2005 SÜRECİNDE YATIRIM HARCAMALARI VE PERSONEL GİDERLERİ SEYRİ

YATIRIM HARCAMALARI VE PERSONEL GİDERLERİ SEYRİ (YTL)

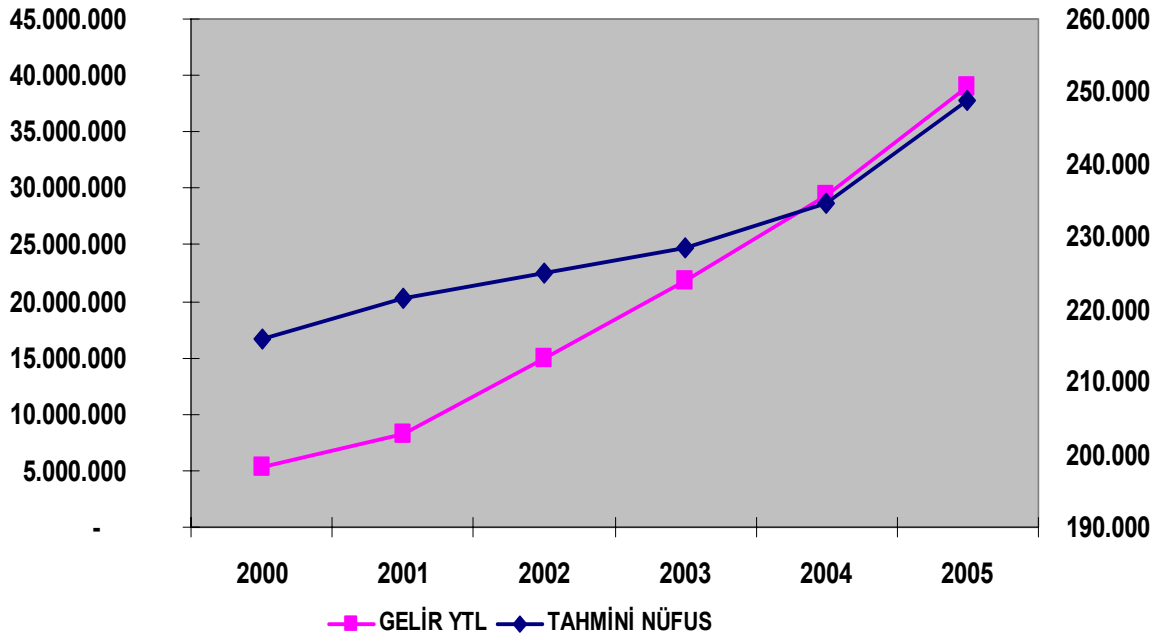
YTL	2000	2001	2002	2003	2004	2005
BÜTÇE YATIRIM HARCAMALAR	2.277.528	2.340.011	3.597.304	8.335.005	12.350.004	21.079.152
GERÇEKLEŞEN YATIRIM HARC.	2.152.540	2.428.849	5.286.431	4.442.443	6.251.280	9.432.514
FARK	124.988	-88.838	-1.689.127	3.892.562	6.098.724	11.646.638
BÜTÇE PERSONEL GİDERLERİ	2.804.787	3.729.962	5.098.713	7.686.444	12.694.700	17.733.293
GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİD.	2.357.262	3.475.229	4.915.326	7.684.666	12.170.300	11.725.201
FARK	447.525	254.733	183.387	1.778	524.400	6.008.092



2005 yılına kadar 2002 yılı hariç yatırım giderleri personel giderlerinin gerisinde kalmıştır. Özellikle 2002 yılından sonra Yatırım Harcamalarının Bütçelenen- Gerçekleşen farkı giderek artmaktadır.

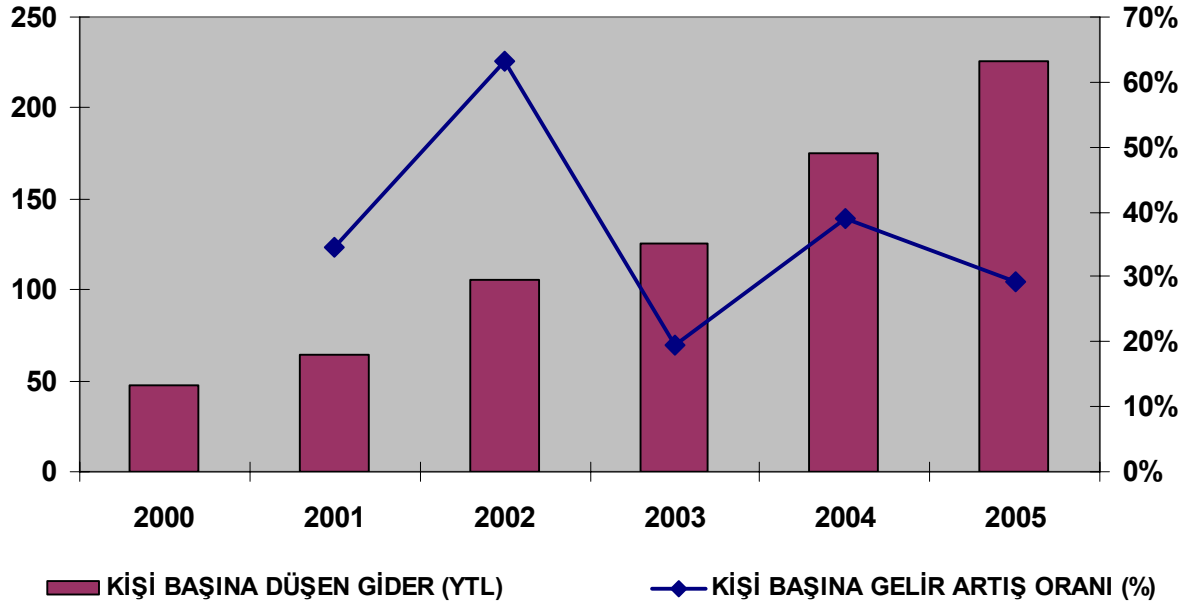
11. 2000–2005 SÜRECİNDE TOPLAM GELİR / NÜFUS SEYRİ VE KİŞİ BAŞINA GELİR ARTIŞ ORANLARI

YTL	2000	2001	2002	2003	2004	2005
GELİR	5.346.120	8.254.715	14.964.772	21.731.470	29.440.703	39.068.009
TAHMİNİ NÜFUS	215.927	221.518	225.092	228.569	234.716	248.901
KİŞİ BAŞINA GELİR	24,75	37,26	66,48	95,07	126,43	156,96
KİŞİ BAŞINA GELİR ARTIŞ ORANI (%)		48%	74%	40%	30%	28%



2000-2005 yılları arasında bu alanda da mevcut yıllar arasında istikrarlı bir artış gözlemlenmiştir. 2000 yılından 2005 yılına gelindiğinde gelir yaklaşık yedi kat artarken kişi başına düşen gelir altı kat artmıştır. Ancak 2002 yılından itibaren kişi başına düşen gelir artsa da artış oranı düşmektedir.

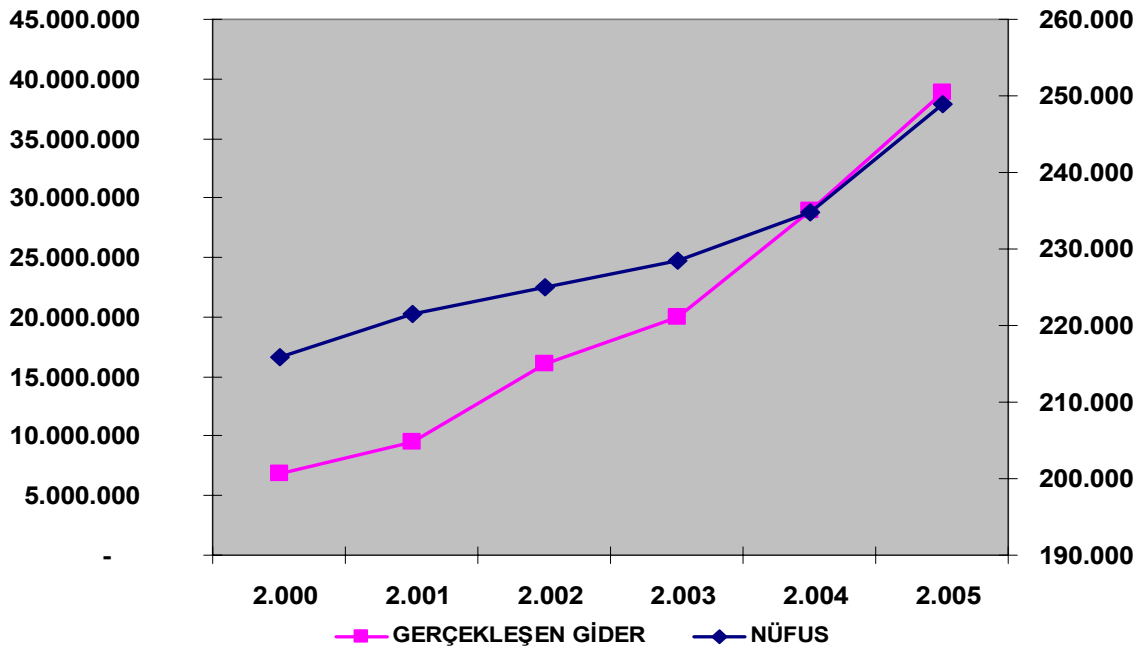
2000-2005 SÜRECİNDE KİŞİ BAŞINA GELİR ARTIŞ ORANLARI SEYRİ



12. 2000–2005 SÜRECİNDE TOPLAM GİDER – NÜFUS ORANI SEYRİ

2000-2005 SÜRECİNDE TOPLAM GİDER - NÜFUS ORANI SEYRİ GRAFİĞİ

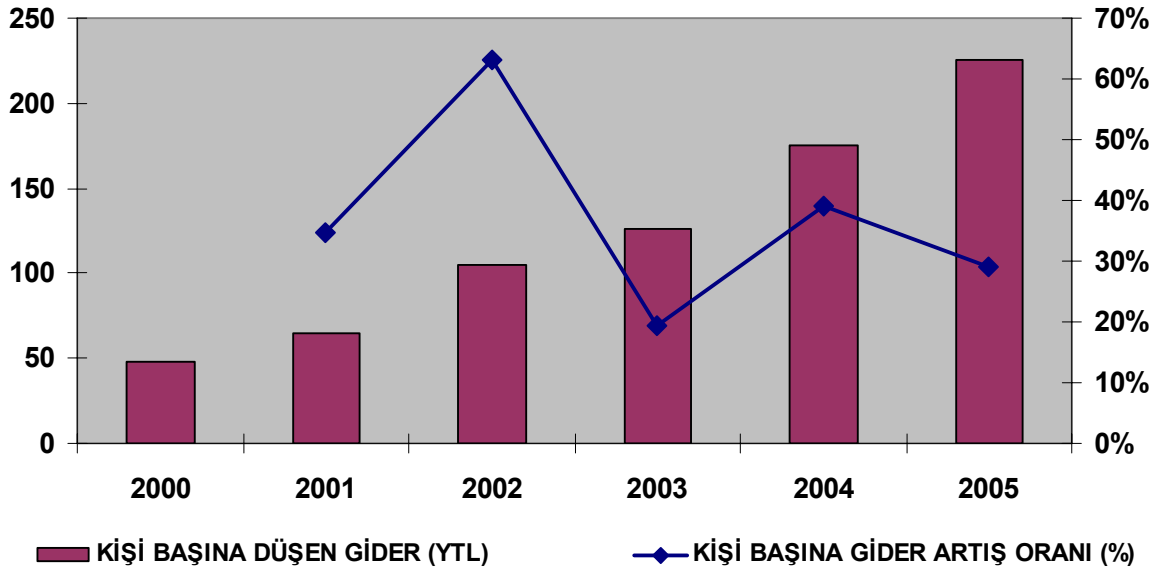
	2000	2001	2002	2003	2004	2005
GERÇEKLEŞEN GİDER	6.792.068	9.506.064	16.125.756	20.025.937	28.963.084	38.908.017
NÜFUS	215.927	221.518	225.092	228.569	234.716	248.901
KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GİDER	31,45	42,91	71,64	87,61	123,39	156,31
K. B. GİDER ARTIŞ ORANI (%)	36%	67%	22%	41%	27%	36%



Grafikte de görüldüğü gibi 2000-2005 sürecinde toplam gider ve nüfus oranı toplam gelir ve nüfus oranıyla paralellik içindedir.

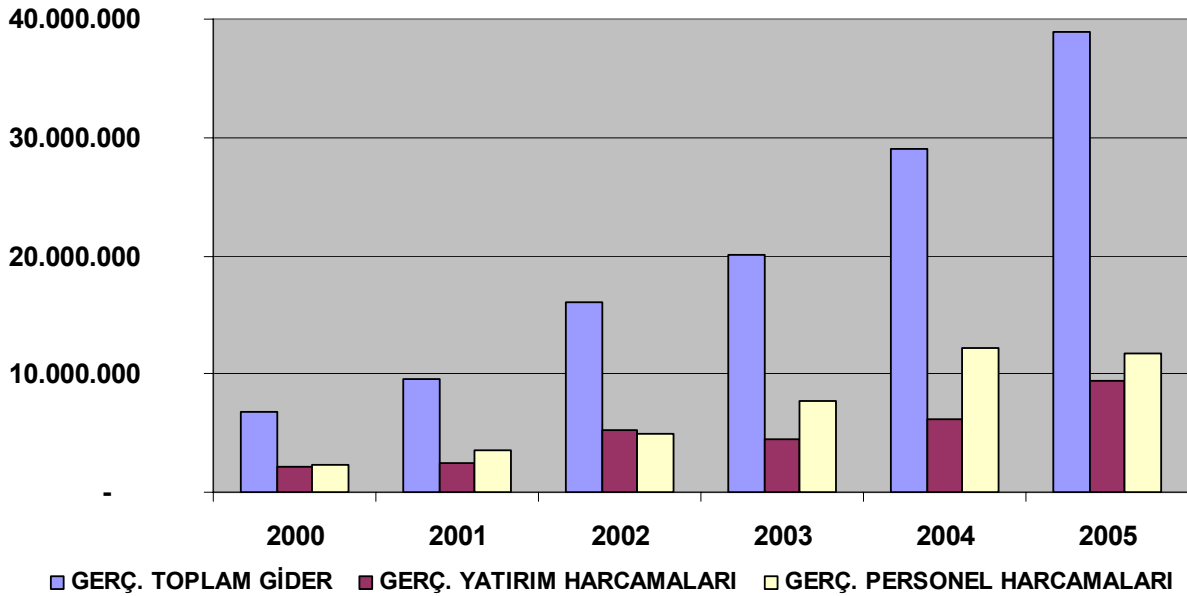
2000 yılından 2005 yılına gelindiğinde gider yaklaşık altı kat artarken kişi başına düşen gider de yaklaşık beş kat artmıştır.

2000-2005 SÜRECİNDE KİŞİ BAŞINA GİDER ARTIŞ ORANLARI SEYRİ



13. 2000–2005 SÜRECİNDE GERÇEKLEŞEN YATIRIM HARCAMALARI VE PERSONEL GİDERLERİ SEYRİ

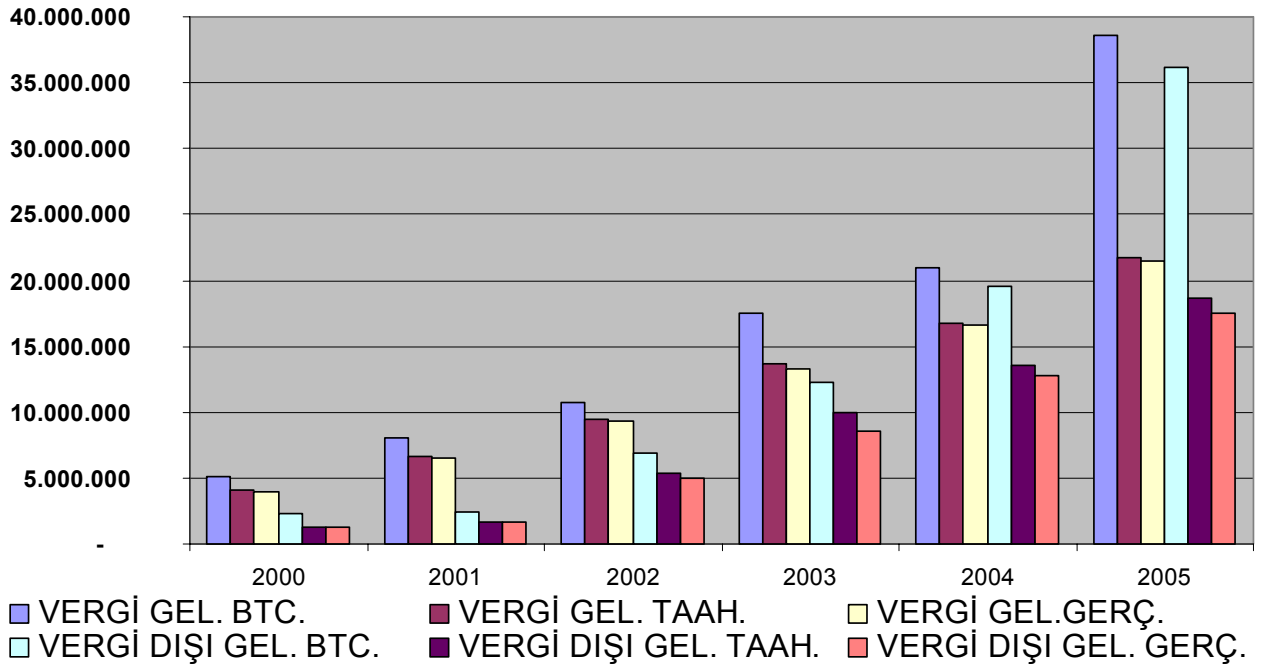
(YTL)	2000	2001	2002	2003	2004	2005
GERÇ. TOPLAM GİDER	6.792.068	9.506.064	16.125.756	20.025.937	28.963.084	38.908.017
GERÇ. YATIRIM HARCAMALARI	2.152.540	2.428.849	5.286.431	4.442.443	6.251.280	9.432.514
GERÇ. PERSONEL HARCAMALARI	2.357.262	3.475.229	4.915.326	7.684.666	12.170.300	11.725.201
YATIRIM HARCAMALARI PAYI	32%	26%	33%	22%	22%	24%
PERSONEL HARCAMALARI PAYI	35%	37%	30%	38%	42%	30%



Yıllara göre Gerçekleşen Toplam Giderin büyük bir çoğunluğu Personel Giderlerine harcanmıştır. 2000 yılından 2005 yılına kadarki dönemde Yatırım Harcamaları, Gerçekleşen Toplam Giderden Personel giderlerin payından daha az pay almaktadır(2002 yılı hariç). 2004 yılında personel harcamaları büyük bir artış göstererek yatırım harcamalarının neredeyse iki katına denk bir seviyeye ulaşmıştır. 2005 yılında ise iki gider kalemi birbirine yakın değerlerde gerçekleşmiştir.

14. 2000–2005 SÜRECİNDE GELİR BÜTÇESİ AYRINTISI

YTL	2000	2001	2002	2003	2004	2005
VERGİ GELİRLERİ BTC	5.125.505	8.088.000	10.763.002	17.496.852	21.003.629	38.566.652
VERGİ GELİRLERİ TAHAK.	4.080.668	6.656.197	9.482.179	13.680.237	16.775.340	21.699.316
VERGİ GELİRLERİ TAHS.	3.985.392	6.510.337	9.351.800	13.227.287	16.560.743	21.503.045
VERGİ DIŞI GELİRLER BTC	2.299.821	2.450.300	6.865.364	12.308.794	19.499.857	36.203.280
VERGİ DIŞI GELİRLER TAHAK.	1.229.685	1.673.970	5.376.066	9.933.505	13.522.013	18.666.587
VERGİ DIŞI GELİRLER TAHS.	1.219.956	1.656.771	5.019.290	8.503.938	12.819.793	17.564.964

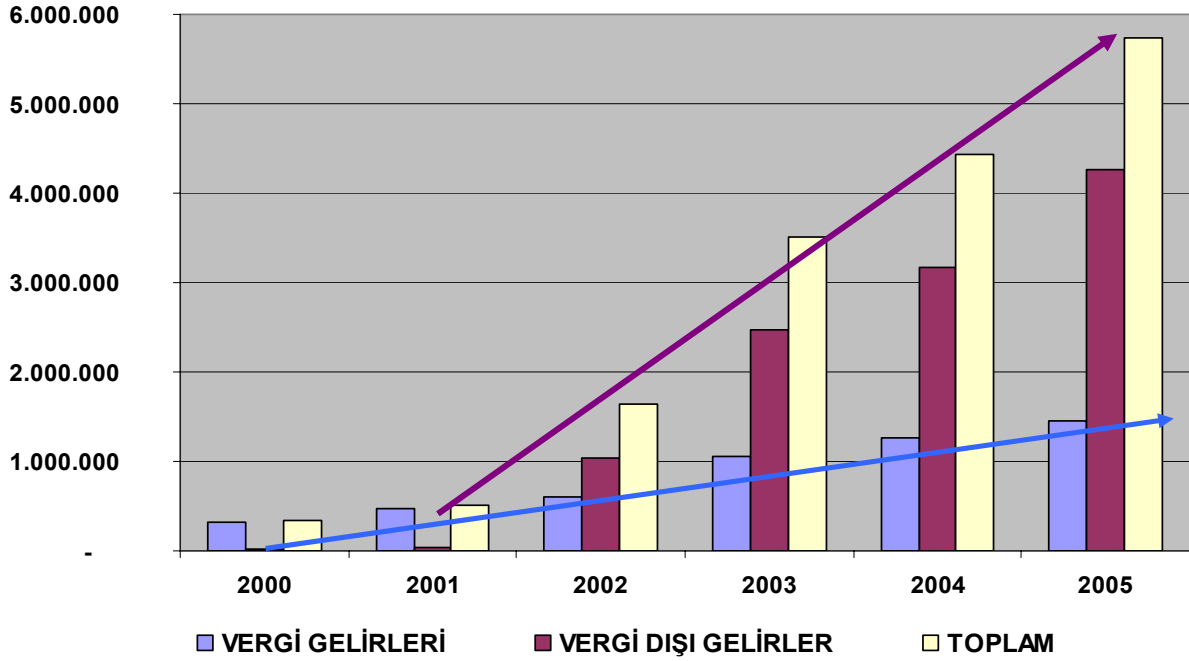


2000-2005 sürecinde vergi ve vergi dışı gelirleri gruplanan gelir kalemlerinde tahsil edilen rakamlar tahakkuk edilen rakamlara çok yakındır. Genel itibariyle tahsilât tahakkuku aşmamıştır. Aynı derecede bir yakınlık bütçelenen ve tahakkuk edilen rakamlar arasında geçerli değildir. Bütçe rakamları tahakkuk rakamlarının çok üstündedir.

15. 2000–2005 SÜRECİNDE TAHAKKUK TAHSİLÂT FARKI SEYRİ

YTL	2000	2001	2002	2003	2004	2005
VERGİ GELİRLERİ	322.145	468.005	598.384	1.051.333	1.265.931	1.462.201
VERGİ DIŞI GELİRLER	16.385	33.584	1.035.716	2.465.283	3.167.642	4.269.265
TOPLAM	338.530	501.589	1.634.100	3.516.617	4.433.573	5.731.466

*Önceki dönemden devreden fark da eklenmiştir



Önceki dönemlerden devreden rakamlar da eklendiğinde yıllar itibariyle tahakkuk ve tahsilât farkının arttığı görülmektedir. Özellikle 2002 yılından sonra vergi dışı gelirlerdeki devir miktarı daha yüksek gerçekleşmiştir. Her yıl yaklaşık bir trilyon artarak 2005 yılında 4,2 milyon YTL ye ulaşmıştır.2005 yılına gelindiğinde ise toplam sonraki yıla devreden (tahsil edilemeyen) gelir rakamı 5,7 milyon YTL ye ulaşmıştır.

16. 2006 BÜTÇE ANALİZİ

01.01.2006 Tarihinden itibaren Kamu Kurum ve Kuruluşlarının bütçe ve muhasebe sistemi değişmiş, Program Bütçe'den Analitik Bütçe'ye ve Nakit Esaslı Muhasebe Sistemi'nden Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi'ne geçilmiştir. Bu bakımdan, 2006 Yılı Bütçesi, geçmiş yıllarla kıyaslanırken, doğrudan kıyaslama yapılamayacaktır. Aşağıda, Analitik Bütçe esasına göre hazırlanmış olan bütçemizin gelir ve giderler itibariyle incelemesi yapılacaktır.

2005 YILI TOPLAM GELİR - GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANI

TOPLAM GELİR -GİDER BÜTÇE (YTL)	TOPLAM GERÇEKLEŞEN GELİR (YTL)	TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDER (YTL)	TOPLAM GELİR GERÇEKLEŞEN ORANI %	TOPLAM GİDER GERÇEKLEŞEN ORANI %
74.770.943	39.068.009	38.908.017	%52,25	%52,03

a. GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2006 BÜTÇE TUTARI (YTL)	ORANLAR
VERGİ GELİRLERİ	40.235.000	% 53,65
VERGİ DIŞI GELİRLER	34.370.000	% 45,83
SERMAYE GELİRLERİ	215.000	% 0,29
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	180.000	% 0,24
TOPLAM	75.000.000	% 100

Gelirlerimizin yaklaşık % 54'ünün vergi gelirlerinden, % 46'sının ise vergi dışı gelirlerden kaynaklanacağı öngörülmüştür. Vergi gelirlerinin, 7,9 mio.TL.'si emlak vergisi, 3,4 mio.TL.'si tüketim vergileri, 24 mio.TL.'si merkezi idareden alınacak paylar, 3,7 mio.TL.'si de harçlardan kaynak bulacaktır. 34,3 mio.TL.'lik vergi dışı gelirlerin, 21,3 mio.TL.'sinin su hasılatından, 3,7 mio.TL.'sinin ise para cezaları ve cezalar kaleminden sağlanması beklenmektedir.

b. GİDER BÜTÇESİ

Gider bütçesini, birimlere, yatırım / personel / diğer giderler olarak ve fonksiyonel sınıflandırmaya göre incelemek mümkündür. Gider Bütçesinin Birimler bazında dağılımı aşağıdaki gibidir:

HESAP ADI	2006 BÜTÇE TUTARI (YTL)	ORANLAR
ÖZEL KALEM	848.799,25	% 1,13
BİLGİ İŞLEM	138.955,03	% 0,19
YAZI İŞLERİ	137.177,54	% 0,18
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	182.085,86	% 0,24
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME VE KONTROL HİZMETİ	194.902,16	% 0,26
FEN İŞLERİ	21.012.352,16	% 28,02
HAL HİZMETLERİ	151.535,83	% 0,20
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.101.270,73	% 10,80
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.281.137,01	% 9,71
İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.547.469,38	% 3,40
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.138.547,01	% 2,85
MEZARLIK VE DEFİN HİZMETLERİ	149.329,81	% 0,20
MEZBAHA HİZMETLERİ	284.013,97	% 0,38
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10.959.610,86	% 14,61
PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	249.751,01	% 0,33
RUHSAT DENETİM HİZMETLERİ	59.013,35	% 0,08
SAĞLIK HİZMETLERİ	89.694,00	% 0,12
SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ	689.847,96	% 0,92
SOĞUK HAVA DEPOSU HİZMETLERİ	157.694,45	% 0,21
SU HİZMETLERİ	8.821.051,19	% 11,76
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.094.553,64	% 8,13
TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.493.170,79	% 1,99
VETERİNERLİK	239.445,38	% 0,32
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.978.591,63	% 3,97
TOPLAM	75.000.000,00	% 100

Birimlerin bütçeden aldıkları pay incelendiğinde, en fazla yatırımın planlandığı ve sunulan hizmetler için maliyetlerin en yüksek olduğu birim Fen İşleri Müdürlüğü olduğundan, bütçeden de % 28,2 ile en fazla payın da bu birime tahsis edildiği görülmektedir. Birim bütçesinde 8 farklı proje öngörülmüştür. Fen İşleri Müdürlüğü'nü, % 14,6 ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü takip etmektedir. 5 farklı

projenin bütçelenmesi ve yine hizmet maliyetlerinin yüksek olması, bu birimi ikinci sraya taşımaktadır. % 11,7 ile, Su Hizmetleri 3.sraya yerleşmiştir. Bu birimde 7 adet proje bütçelenmiştir.

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre gider bütçesini incelediğimizde ise,

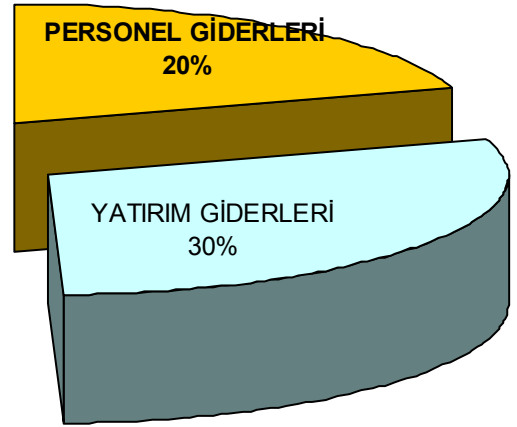
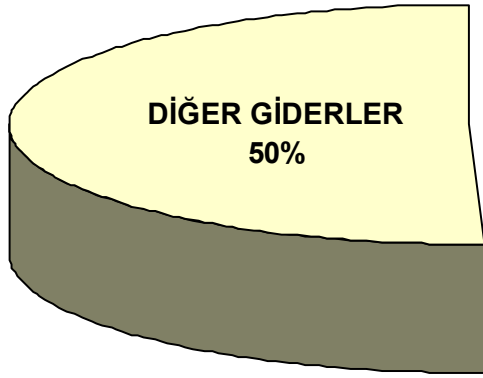
HESAP ADI	2006 BÜTÇE TUTARI (YTL)	ORANLAR
GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.224.814,87	% 13,63
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.019.231,80	% 9,36
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	22.027.127,65	% 29,37
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.789.455,80	% 9,05
İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	15.602.188,20	% 20,80
SAĞLIK HİZMETLERİ	89.694,00	% 0,12
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	12.462.157,87	% 16,62
EĞİTİM HİZMETLERİ	396.000,00	% 0,53
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	389.329,81	% 0,52
TOPLAM	75.000.000,00	% 100

Fonksiyonlarına göre en fazla bütçe, “Ekonomik İşler ve Hizmetler” kaleminde toplanmış olup, toplam bütçenin % 29,3’ünü almaktadır. Ardından, % 20,8 ile “İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri” bütçelenmiştir. Üçüncü sırada ise, % 16,6 ile “Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri” yer almaktadır.

Kurumumuz bünyesinde, 2006 Yılı için toplam 25 adet proje bütçelenmiş olup, bunların tutarı, 22,15 mio. TL.’dir. Personel giderlerimiz 14,96 mio.TL., diğer giderlerimiz ise 37,89 mio.TL. olarak bütçelenmiştir.

2006 BÜTÇESİNİN ANA GİDER KALEMLERİ, DEĞERLERİ VE % PAYLARI

HESAP ADI	2006 BÜTÇE TUTARI (YTL)	ORANLAR
PERSONEL GİDERLERİ	14.963.075,98	% 19,95
YATIRIM GİDERLERİ	22.150.000,00	% 29,53
DİĞER GİDERLER	37.886.924,02	% 50,52
TOPLAM	75.000.000,00	% 100



17. MÜKELLEF SAYILARI

Çorlu Belediyesi'nin otomasyona ve sayısal ortama girecek olan verileri ile ilgili çalışmalar halen devam etmektedir. Mahalli İdareler' e yönelik "Sampaş Yazılım" Paket programı kullanılmaktadır ve Belediye'nin elindeki bilgilerin derlenmesi, mükelleflere ait sicil birleştirme çalışmaları ile şimdiye kadar kaydı tutulmamış olan bilgilerin toparlanması çalışmaları devam etmektedir.

Bu paket programda şimdiye kadar yapılan çalışmalar doğrultusunda, Gelirler Müdürlüğü tarafından tahsilât yapılan mükelleflere ait bilgiler, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

YTL	2002	2003	% ARTIŞ	2004	% ARTIŞ	2005	% ARTIŞ
BİNA VERGİSİ	27.951	29.988	7,3%	33.504	11,7%	35.437	5,8%
ARSA VERGİSİ	14.360	15.195	5,8%	16.399	7,9%	17.045	3,9%
ARAZİ VERGİSİ	4.945	5.356	8,3%	5.746	7,3%	6.062	5,5%
HABERLEŞME VERGİSİ	1	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	1	4	300,0%	5	25,0%	10	100,0%
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	35.762	36.918	3,2%	9.311	-74,8%	9.621	3,3%
TOPLAM	83.020	87.462	5,4%	64.966	-25,7%	68.176	4,9%
TAAHHUK	9.482.179	13.680.237	44,3%	16.775.340	22,6%	21.699.316	29,4%
TAHSİLÂT	9.351.800	13.227.287	41,4%	16.560.743	25,2%	21.503.045	29,8%

2002 yılında (toplam) 83.020 olan mükellef sayısı 2003 yılında %5,4 artarak 87.462 olmuş, 2004 yılında %25,7 düşerek 64.966 olmuş, 2005 yılında ise %4,9 oranında artarak 68.176 olmuştur.

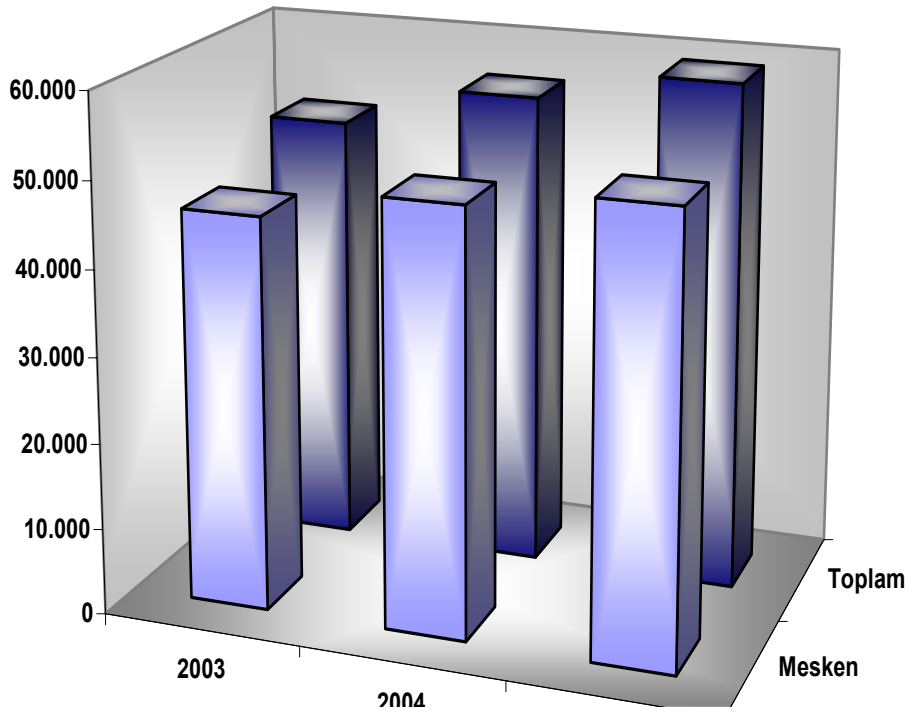
18. SU ABONE SAYILARI VE SU SARFIYATI

2004 Yılı yerel seçimlerinden sonra, su tahakkuk ve tahsilâtlarına yönelik uygulanmakta olan yöntem değiştirilmiştir. Daha önce, endeks görevlilerinin, sayaçları okumalarında el ile kayıt tuttıkları yöntem yerine, el terminalleri yoluyla, bilgi sistemine otomatik aktarılan ve kayıp ve kaçakları minimuma indiren sisteme geçilmiş, böylelikle, kurumun en önemli gelir kaynağı olan su gelirlerinde reel bir artış sağlanmıştır. Su ücretlerine enflasyonun üzerinde bir zam yapılmamakla beraber, tüketilen suyun gerçek değerlerine ulaşmak ve kayıp ve kaçak oranlarını minimum seviyelere indirmek sayesinde ulaşılan bu artış sayesinde, belediye gelirleri içerisinde su ücretlerinin sahip olduğu oran %19'dan, %27'ye çıkartılmıştır.

2002 Yılı'na kadar, ayrı bir işletme olarak hizmet veren Su İşleri, 2003 Yılı itibarıyla, kurum bünyesinde bir müdürlük olarak faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir.

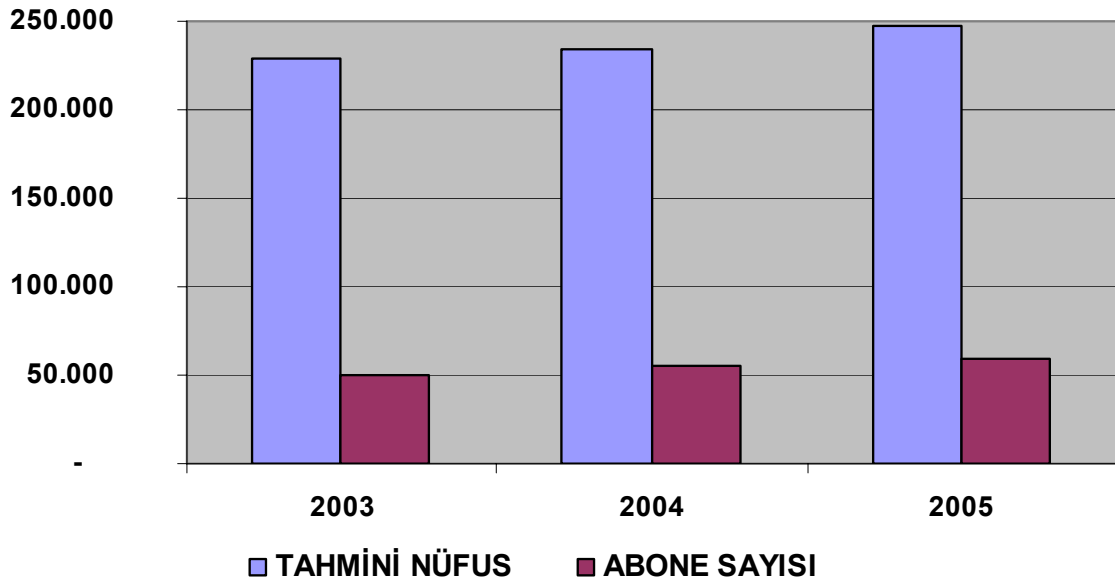
Aşağıda, son üç yıla ait abone tipine göre su abone sayılarını gösterir veriler sıralanmıştır:

	2003	2004	Artış	2005	Artış
Mesken	45.683	49.328	% 8	51.527	% 4
Ticarethane	3.918	4.465	% 14	5.287	% 18
İnşaat	395	725	% 84	1.490	% 106
Resmi Daire	41	47	% 15	66	% 40
Park-Bahçe	9	11	% 22	37	% 236
Turizm İşletmesi	0	0	% 0	2	% 100
Personel	0	312	% 100	435	% 39
Gazi Şehit Yakını	0	43	% 100	80	% 86
Tenzilatlı Su	488	554	% 14	146	-% 74
Toplam	50.534	55.485	% 10	59.070	% 6



2003-2004 ve 2005 Yılları'na ait tahmini nüfus ile su abone sayıları arasında bir kıyaslama yapacak olursak:

	2003	2004	% ARTIŞ	2005	% ARTIŞ
TAHMİNİ NÜFUS	228.569	234.716	0,03	247.080	0,05
ABONE SAYISI	50.534	55.485	0,10	59.070	0,06
ABONELERİN NÜFUSA ORANI	22%	24%		24%	

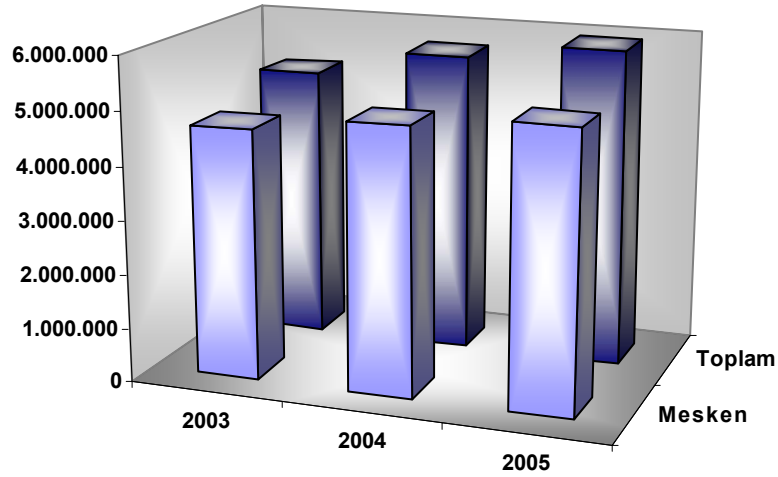


Nüfus tahmini olarak, 2003'ten 2004'e artış, %3 oranında gerçekleşirken, 2004 Yerel Seçimleri'nden sonra su hizmetlerinde kayıp ve kaçakları önlemek ve abonesiz su hizmeti vermemek konusunda kararlı çalışmalar yürütülmüş ve abone sayısı artışı %10 olarak gerçekleştirilmiştir. 2004 / 2005 döneminde dengeye ulaşan nüfus artış oranı ve abone sayısı artış oranı, konu ile ilgili olarak yürütülen çalışmalarda kurulan sistemin başarısının da önemli bir göstergesidir.

Fatura edilen su sarfiyatlarına bakacak olursak:

	2003	2004	Artış	2005	Artış
Mesken	4.653.244	4.949.814	% 6	5.155.001	% 4
Ticarethane	307.702	471.546	% 53	492.475	% 4
İnşaat	22.465	53.016	% 136	80.874	% 53
Resmi Daire	70.609	78.372	% 11	107.066	% 37
Park-Bahçe	187	1.104	% 491	1.195	% 8
Turizm İşletmesi	0	0	% 0	2.971	% 100
Personel	0	9.988	% 100	52.187	% 422
Gazi Şehit Yakını	0	1.157	% 100	9.279	% 702
Tenzilatlı Su	54.559	54.644	% 0	14.519	-% 73
Toplam	5.108.766	5.619.643	% 10	5.915.567	% 5

Su Sarfiyatı / Mesken Aboneleri ve Toplam Abonelerden



Yine 2004 Yerel Seçimleri'nden sonra, imar çalışmalarına verilen hız ile kentteki inşaat sektörünün canlanmasına önemli destek verilmiştir. Verilen inşaat ruhsatı sayısı seyrine bağlı olarak da, inşaat su abone sayısı, dolayısıyla tüketilen su miktarı da artış göstermiştir.

E. VARLIKLAR

1. GAYRİMENKULLER

Kuruma ait gayrimenkuller, Tapu ve Sicil Müdürlüğü'nden alınmış kayıtlara göre aşağıdaki gibidir:

Gayrimenkul Cinsi	m ²	Adet	Ortalama m ²
Arsa	466.386	607	768
Tarla	232.197	31	7.490
Bağ	4.193	9	465
Bina	8.873	66	134
Bahçeli	6.618	29	228
Bahçesiz	2.254	37	60
Belediye Hizmet Alanı	4.456	4	1.114
Çeşme	23.696	43	551
Çamlık / Kavaklık	119.750	3	39.916
Mera	214.146	12	17.845
Mezarlık	30.577	3	10.192
Trafo	1.333	7	190
Oto Park	2.394	2	1.197
Park	1.239	3	413
Yeşil Alan	11.033	1	11.033
Mezbaha	4.374	1	4.374
Yol	6.924	36	192
Mesire Yeri	1.124	2	562
Su Deposu / Kuyusu	11.544	3	3.848
Toplam	1.144.244	833	1.373

İmar planlarının tamamlanmasının ardından yapılacak olan 18.madde uygulamaları ve kamulaştırma işlemleri sonucunda tabloda yer alan değerlerde değişiklikler meydana gelecektir.

Sahip olduğumuz gayrimenkulleri, alan büyüklüklerine göre detaylandırdığımızda, büyüklüğü 100 m²'den küçük trafo ve trafo yeri, yol parçası, dükkân, ev, kâgir dükkân ve mağaza gibi küçük alanlarla, 46 adet küçük arsa parçaları olduğunu görmekteyiz. Bunlardan, dükkân, ev ve mağaza gibi olanlar az da olsa kira getirisi olan gayrimenkuller olmakla beraber, diğer alanlar, ekonomik olarak çok fazla değer ifade etmemektedir.

Büyüklüğü 100-1000 m² arası olan gayrimenkullere baktığımızda, belediye hizmet binaları ve alanları, bahçeli-bahçesiz dükkânlar, evler, bağ yerleri, tarlalar, otopark ve parklar ile 460 adet arsa görülmektedir. Bu arsaların %90'ı 500 m²'den küçük, diğerleri de 500-1000 m² arasında değişen arsalar. Faal olarak hizmetlerde

kullanılmakta olan belediye hizmet bina ve alanları ile park ve otoparkların dışında kalan alanlar, ekonomik olarak değer üretebilecek gayrimenkullerdir.

1000-10.000 m2 arası büyüklükteki gayrimenkullerimiz mezarlıklar, belediye hizmet alanları, çeşmeler, bağ yeri, 4 adet mera, 12 adet tarla ve 90 adet arsa gibi alanlardan oluşmaktadır. Yine, satılabilir niteliği olmayan mezarlık, belediye hizmet alanları v.b. ayrı düşündüğümüzde, belediyeye önemli gelir sağlayabilecek uygun büyüklüklerde tarla ve arsalar sahip olduğumuz değerler arasındadır.

Büyüklüğü 10.000-50.000 m2 arasında değişen taşınmaz mallarımız arasında mezarlık, kavaklık, yeşil alan dışında, 3 adet mera, 12 adet tarla, 4 adet de arsa bulunmaktadır. Bu ölçekteki tarlaların toplam alanı yaklaşık olarak 190.000 m2 iken, arsaların toplam alanı da yaklaşık olarak 83.000 m2'dir.

Ayrıca alanı 100.000 m2'den büyük 2 adet mera daha kurumun bünyesinde dir.

Mera olarak belirlenen alanların, başka bir vasıfta değerlendirilmesi, mevzuat gereği mümkün olmadığından, belediyeye gelir sağlamak amacıyla taşınmaz mal satışlarında değerlendirme dışı kalmaktadırlar.

Yine yukarıdaki tabloda yer alan verilere göre sahip olduğumuz gayrimenkuller arasında Marmaracık, Önerler, Türkgücü, Ulaş, Yenice ve Yulaflı köy ve beldelerinde ihdas, ifraz, tashih, mahkeme kararı hükümleri gibi nedenlerle edinilmiş toplam 157.883 m2'lik, arsa, tarla, yol ve çamlık gibi alanlar bulunmaktadır. Belediyeye ait gayrimenkullerin mahallelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

MAHALLE/KÖY	Toplam	ORAN
CAMİ ATİK	3.505	% 0,31

CEMALİYE	2.099	% 0,18
HATİP	39.299	% 3,43
HIDIR AĞA	326.657	% 28,55
KAZİMİYE	18.954	% 1,66
KEMALETTİN	4.402	% 0,38
MUHİTTİN	148.785	% 13,00
NUSRATİYE	95.264	% 8,33
REŞADİYE	139.649	% 12,20
SAĞLIK	113.360	% 9,91
SİLAHTARAĞA	38.298	% 3,35
ŞEYH SİNAN	56.084	% 4,90
MARMARACIK	23.838	% 2,08
ÖNERLER	5.000	% 0,44
TÜRK GÜCÜ	4.431	% 0,39
ULAŞ	122.000	% 10,66
YENİCE	9	% 0,00
YULAFI	2.603	% 0,23
Genel Toplam	1.144.244	% 100

Bu tabloya göre, gayrimenkul varlıklarımızın %86'sı Çorlu'nun mahallelerinde iken, %14'ü civar köy ve beldelerde yer almaktadır.

2. ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

İŞ MAKİNELERİ;

Makine ve araç parkındaki varlıklarımız değerlendirildiğinde, ya 2004 Yerel seçimlerinden sonra çağın gereklerine ve hizmet anlayışımıza uygun olarak temin edilmiş, özellikle yeni olduklarından dolayı herhangi bir bakım masrafı olmayan araçlar, ya da çok eski yıllarda alınmış ve bakım masrafları bakımından ekonomikliğini yitirmiş olan araçlar olduğunu görmekteyiz.

Öyle ki, gerek yoğun bir şekilde başlanan alt yapı çalışmalarımızda döşenen yeni hatların inşasında, gerek hızla yerleşime açılan bölgelere döşenmekte olan yeni hatların inşasında, gerekse de var olan hatların arıza giderme çalışmalarında; benzer şekilde yine önümüzdeki aylarda başlanacak olan trafik ve yol, bulvar açma çalışmalarında, var olan asfaltların onarılmasında makine ve araç parkımız zaman zaman yetersiz kalmaktadır.

7 adet kazıcımızdan 6'sı iyi durumda olup, 1 tanesi sürekli çalışmaya uygun değildir. 7 adet kepçemizden 2'si Trakya Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu'nun kullanımına verilmiştir. Kalan 5 kepçenin 2'si Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde, 3'ü

de Fen İşleri Müdürlüğü'nde faal olarak çalışmaktadır. Asfalt distribütörümüz 1984 Model olup, sıklıkla bakıma ihtiyaç duymaktadır. Asfalt robotumuz ise 2005 model olup, faaliyetlerde herhangi bir sorun çıkarmamaktadır.

Kamyonlarımızdan 10 tanesi temizlik işlerimizi ihale ettiğimiz şirkete kiraya verilmiştir ve bizim kullanımımızda değildir. 6 tanesi ise faaliyetleri esnasında bakım masraflarımızı arttıran araçlarımızdandır. 2 tanesi ise İtfaiye Müdürlüğü'nde itfaiye aracı olarak kullanılmaktadır. Silindirlerimizin tamamı faal durumdadır.

Araç Tipi	Adet
Asfalt Distribütörü	1
Asfalt Finisheri	1
Asfalt Robotu	2
Çekici	1
Dozer	1
Ekskavatör	1
Grayder	2
Kamyon	34
Kazıcı	7
Kepçe	7
Kuka	1
Silindir	5
Vidanjör	1
Yükleyici	2
Toplam	66

DİĞER ARAÇLAR

- Arazözlerimizin 3'ü de eski model olup bakım masrafı fazla olan araçlarımızdandır.
- Motosikletlerin 2'si Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde, 1'i Zabıta Müdürlüğü'nde, 1'i de Su-Otobüs İşletme Müdürlüğü'nde görev yapmakta olup, daha ziyade acil müdahalelerde kullanılmaktadır.
- Binek otomobillerin 1'i Başkan'ın, diğeri de Başkan Yardımcıları'nın olmak üzere 2'si makam otosu olarak kullanılmaktadır. 2 tanesi de station vagona sahiptir.
- Kamyonetlerimizin 1'i Türkgücü Köyü muhtarlığına kullanım maksatlı verilmiş, 1'i de yine temizlik işlerimizi ihale ettiğimiz firmaya kiralanmıştır. Kalanlardan 3'ü de bakım masrafları bakımından bütçemize olumsuz yansımaları olan araçlardır.

Araç Tipi	Adet
Binek Otomobil	8

Pick -Up	11
Otobüs	3
Midibüs	4
Minübüs	2
Motorsiklet	4
Su Tankeri	2
Traktör	1
Kamyonet	12
Arazöz	3
Toplam	51

F. ÇORLU BELEDİYESİ'NİN PERSONEL YAPISI

Belediyemizde Personel Müdürlüğü kurulmuş, personelin özlük işleri ile ilgili her türlü işlem, bu birim tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Bu süreçle beraber, Belediye içindeki birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının, bir "Organizasyon El Kitabı " çıkartılarak belirlenmesi çalışmalarına başlanmıştır. Çalışmanın ikinci ayağı olan, birimlerdeki her bir personelin ayrı ayrı görev tanımlarının ve iş akış şemalarının gösterileceği adıma geçilmesinde, yasal mevzuat gereği ilerleme kaydedilememiştir. Çalışmaya engel ilgili Kanun ve Genelge'nin, can alıcı noktaları aşağıda alıntılar yapılarak ifade edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nuna göre;

MADDE 49. - Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı

yukarıda belirtilen usule göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için İçişleri Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir.

Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluştaki çalıştıramaz.

Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynî ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde İçişleri Bakanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyelerde bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye

tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirlir. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren onbeş gün içerisinde yazılı olarak kurumlarına başvurmaları hâlinde en geç bir ay içerisinde kadrolarına veya müktesebine uygun başka bir kadroya atanırlar.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.

Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları

sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

GEÇİCİ MADDE 1. – Bu Kanunun yayımı tarihinde personel giderlerine ilişkin olarak 49 uncu maddede belirtilen oranları aşmış olan belediyelerde bu oranların altına inilinceye kadar, boş kadro ve pozisyon bulunması ve bütçe imkânlarının yeterli olması kaydıyla 1.1.2005 tarihinde mevcut memur ve sözleşmeli personel sayısının yüzde onunu geçmemek üzere İçişleri Bakanlığınca zorunlu hâllere münhasır olacak şekilde verilecek izin dışında ilâve personel istihdam edilemez. Geçici iş pozisyonları için önceki yıldan fazla olacak şekilde vize yapılamaz.

GEÇİCİ MADDE 2. – Norm kadro uygulamasına geçilinceye kadar belediyenin, bağlı kuruluşlarının ve mahallî idare birliklerinin memur kadrolarının ihdas ve iptalleri ile boş kadro değişiklikleri, İçişleri Bakanlığının teklifi, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile yapılır. Norm kadro uygulamasına geçilinceye kadar, Bakanlar Kurulu tarafından ihdas edilmiş mevcut kadrolar 49 uncu maddenin üçüncü fıkrasının uygulanması açısından norm kadro kabul edilir.

Sürekli işçi kadroları ile iş pozisyonları ise norm kadro uygulamasına geçilinceye kadar İçişleri Bakanlığının vizesine tâbidir. İçişleri Bakanlığı vize yetkisini valiliklere devredebilir.

Yukarıda bahsi geçen kısıtlardan dolayı, Bakanlar Kurulu, İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı'ndan çıkacak vize, kararname ve yönetmelikler beklenmektedir. Dolayısıyla personel görev tanımları ile ilgili olarak yapılacak çalışmalar, zorunlu olarak bekleme sürecine alınmıştır.

Personel ve Eğitim Müdürlüğü'nden alınan mevcut personel durumu aşağıdaki gibidir:

08.05.2006 Tarihi itibari ile Çorlu Belediyesi'nde çalışan personel sayısı;

Memur	216
İşçi	311
Toplam	527 'dir.

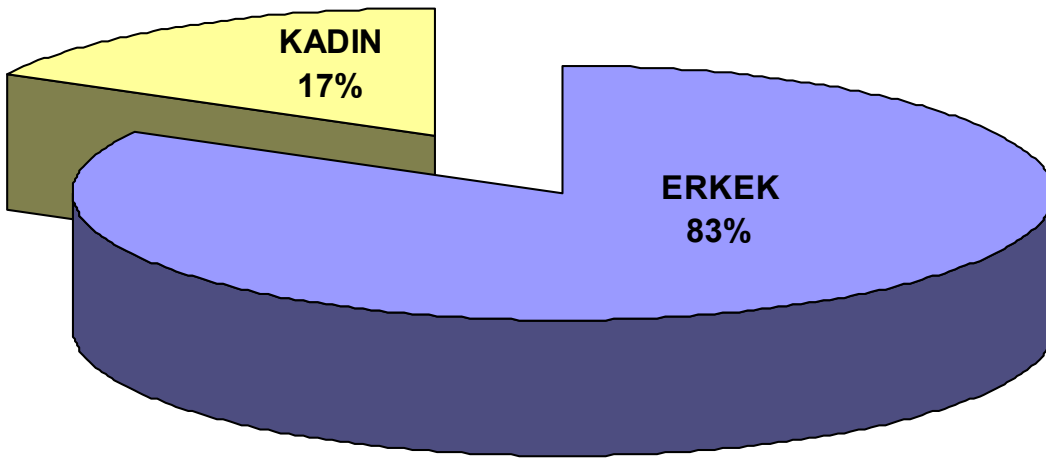
1. PERSONELİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI

	Personel Sayısı		
	Memur	İşçi	Toplam
Başkan Yardımcısı	1		1
1 Fen İşleri Müdürlüğü	29	92	121
2 Mali Hizmetler Birim Müdürlüğü	28	16	44
3 Hal Müdürlüğü	5	2	7
4 İmar Müdürlüğü	16	17	33
5 İtfaiye Müdürlüğü	23	9	32
6 Mezbaha Müdürlüğü	10	13	23
7 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	12	16
8 Personel ve Eğitim Müdürlüğü	1	2	3
9 Sağlık Müdürlüğü	1		1
10 Su ve Otobüs İşlet. Müdürlüğü	38	77	115
11 Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	18	24
12 Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	8
13 Zabıta Müdürlüğü	31	23	54
14 Basın Yay. ve H. İ. Müdürlüğü	3	3	6
15 Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	6	8
16 Çevre Koruma Müdürlüğü	3	4	7
17 Hukuk İşleri Müdürlüğü		2	2
18 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	3
19 Satın alma Müdürlüğü	2	6	8
20 Mezarlıklar Müdürlüğü			0
21 Ruhsat İşleri Müdürlüğü	3	1	4
22 Ulaştırma ve Tr. Hiz. Müdürlüğü	2	3	5
23 Özel Kalem Müdürlüğü			0
24 Proje ve Planlama Müdürlüğü		1	1
25 Kalite Sistem Sorumluluğu		1	1
TOPLAM	216	311	527

2. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

Çorlu Belediyesi'nde çalışan personelin, cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

CİNSİYET	İşçi	Memur	Toplam	İşçi %	Memur %	Toplam %
ERKEK	275	163	438	% 88,4	% 75,5	% 83,1
KADIN	36	53	89	% 11,6	% 24,5	% 16,9
Genel Toplam	311	216	527	% 100	% 100	% 100



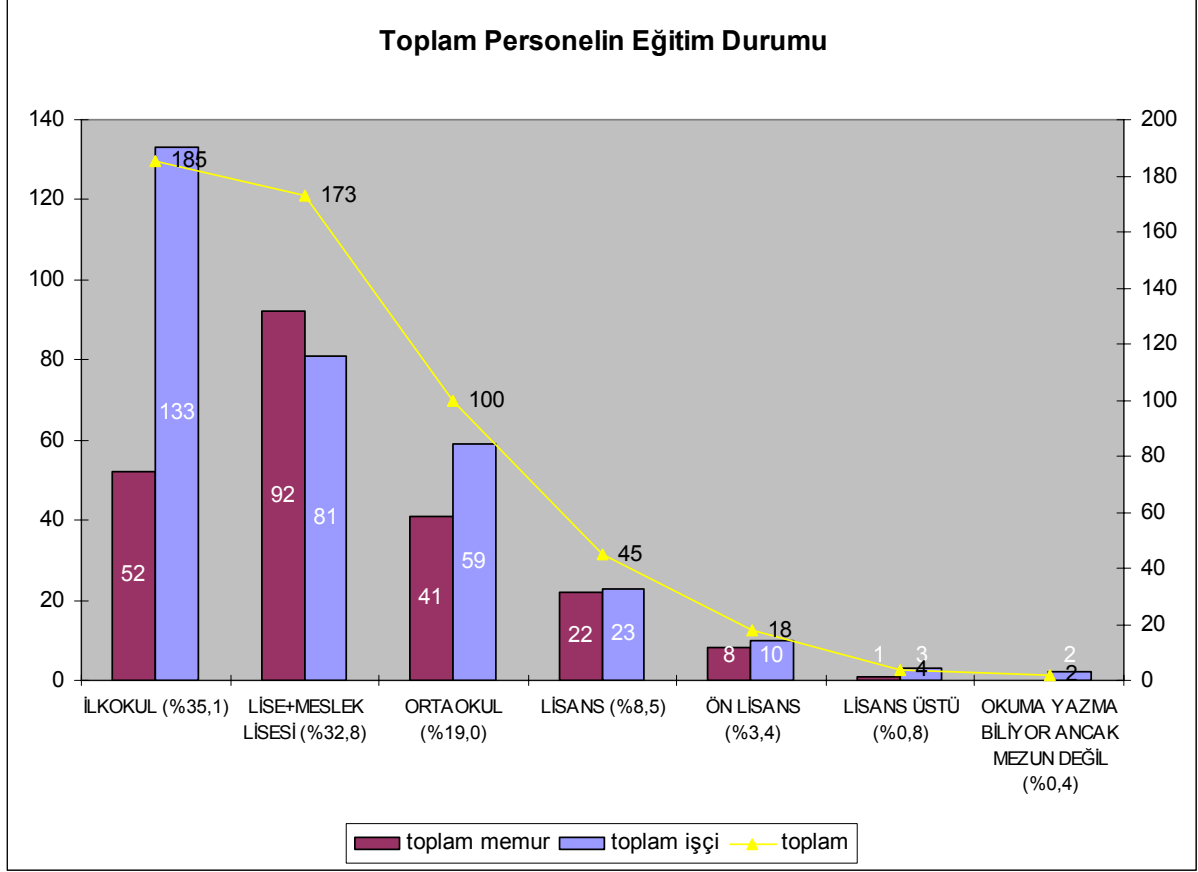
3. PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

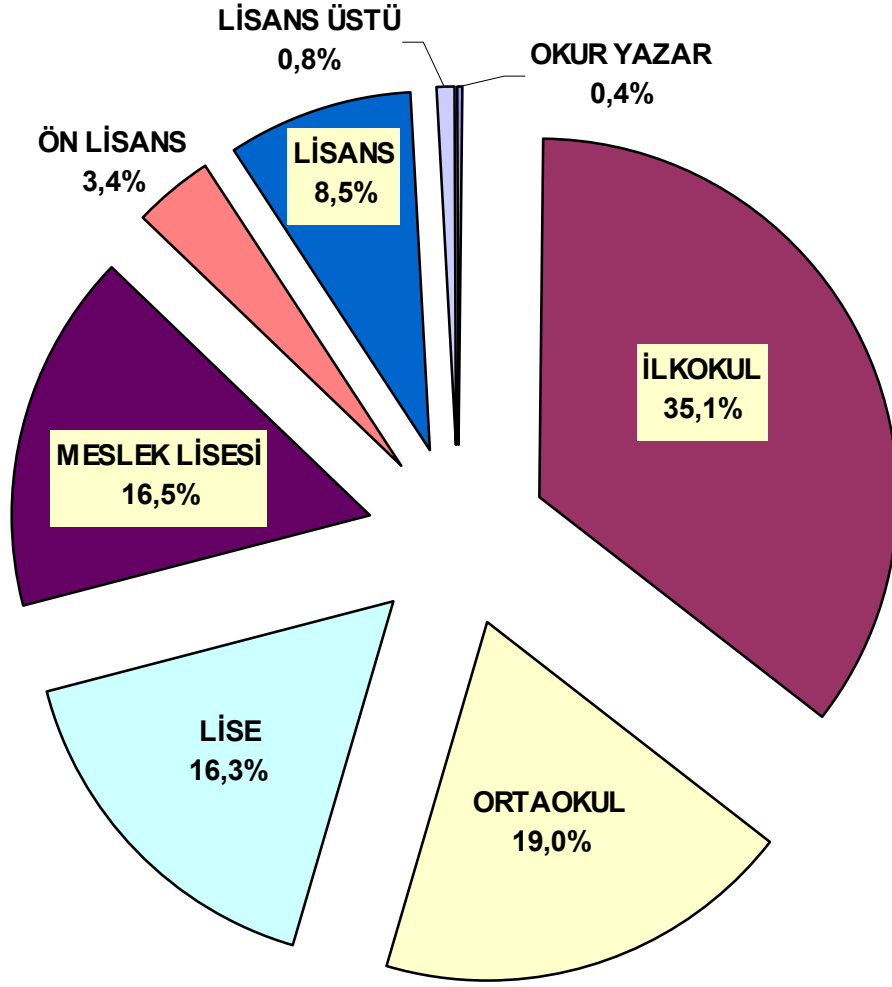
Çorlu Belediyesi'nde çalışan personelin, eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Öğrenim durumu	İşçi			Memur			Toplam			
	Erkek	Kadın	Topl. işçi	Erkek	Kadın	Toplam memur	Toplam	Toplam %	İşçi %	Memur %
OKUR YAZAR	2	-	2	-	-	-	2	% 0,4	% 0,4	% 0,0
İLKOKUL	132	1	133	52	-	52	185	% 35,1	% 25,2	% 9,9
ORTAOKUL	56	3	59	35	6	41	100	% 19,0	% 11,2	% 7,8
LİSE	27	6	33	30	23	53	86	% 16,3	% 6,3	% 10,1
MESLEK LİSESİ	41	7	48	30	9	39	87	% 16,5	% 9,1	% 7,4
ÖN LİSANS	2	8	10	4	4	8	18	% 3,4	% 1,9	% 1,5
LİSANS	13	10	23	11	11	22	45	% 8,5	% 4,4	% 4,2
LİSANS ÜSTÜ	2	1	3	1	-	1	4	% 0,8	% 0,6	% 0,2
Genel Toplam	275	36	311	163	53	216	527	% 100	% 59	% 41

Belediyemize bağlı personelin eğitim durumlarını incelediğimizde, en büyük payı %35,1 oranıyla ilkokul mezunlarının almış olduğunu görüyoruz. 2. sırayı %32,8 ile lise ve meslek liselerinden mezun olanlar alırken 3. sırada %19,0 oran ile ortaokul

mezunları yer almaktadır. Lisans mezunları %8,5 ile 4. sırayı alırken ön lisans ve lisansüstü sırasıyla %3,4 ile %0,8 paylarına sahiptir. Belediye personelimiz arasında %0,4 pay ile okuma yazma bilmesine rağmen herhangi bir okuldan mezun olmayan personel bulunmaktadır.





**ÇORLU
BELEDİYESİ DIŞ
ÇEVRE ANALİZİ**

A. ÇORLU İLÇESİ VE ÇEVRESİ

1. COĞRAFİ KONUMU VE YAPISI

Tekirdağ İli'ne 38 km uzaklıkta olan Çorlu, Marmara Denizi'nin yaklaşık 20 km kadar kuzeyinde, Trakya'nın merkezinde sayılabilecek bir konumda olan Ergene Havzası'nın plato yüzeyini oluşturan düzlükte yer almaktadır. Doğusunda İstanbul İli, Silivri ve Çatalca, kuzeyinde Kırklareli İli, Vize, Lüleburgaz, Babaeski ve Pehlivanköy İlçeleri, batısında Edirne İli, Uzunköprü ve Keşan İlçeleri ve Çanakkale İli, Gelibolu İlçeleri ile sınırlıdır. Güneyinde ise; Marmara Denizi ve Marmara Ereğlisi bulunmaktadır. Yüzölçümü yaklaşık 951 km²' ye yakındır.

Çorlu, Ankara ve İstanbul'u doğrudan Avrupa'ya bağlayan Trans Avrupa Otoyolu'nun (TEM) yakınında yer almaktadır.

Yıldız Dağları'nın altındaki Plato üzerinde bulunan konumu ile doğal topografyası, eski zamanlarda iyi bir savunma olanağı ve açık bir görüş alanı sağlamıştır. Çorlu Deresi de, ilçede yaşayanlar için sürekli bir su kaynağı olmuştur.

Çorlu'nun denizden yüksekliği 150-180 m arasında değişmektedir. Yıldız (Istranca) Dağları'nın uzantısı halinde sokulan sırtlar, Çorlu'nun en yüksek kesimlerini oluşturmaktadır. Çorlu arazisinin büyük bir bölümü Ergene Havzası içerisinde yer alır. Çorlu, Yıldız Dağları'ndan aşınan ve akarsulardan sürüklenen tortuların depolandığı bir dolgu bölgesidir. Ayrıca bu bölge Ergene Havzası ile Marmara Kıyı Şeridi arasındaki su bölümünün de ayırım sınırıdır. İlçe'nin sahip olduğu toprakların büyük bir kısmı işlenebilen arazi niteliğindedir.



a. TOPOGRAPHIC YAPI

Çorlu ilçesi'nin genel olarak topografyası incelendiğinde, arazinin 40 metre kotundan başlayarak 230 metre kotuna kadar yükseldiği görülmektedir. Arazide ağırlıklı olarak 110 metre ve 130 metre arasında değişen yükseklik değerleri hâkimdir.

Alanın geneline düz olduğu söylenebilecek bir yapı hâkimdir ve arazinin yaklaşık % 90'ında % 0-10 arasında değişen eğim dereceleri görülmektedir. Bu düz yapı yer yer dere yatakları kuzey-güney doğrultusunda bölünmekte, dere yataklarının her iki yönündeki sırtlarda topografya hareketlilik göstermektedir. Çalışma alanı genel yapısı itibarı ile güneyden kuzeye yükselen bir yapı sergilemektedir.

b. ARAZİ KULLANIMI

Çorlu İlçesi'nin geniş bir alanının endüstriyel kullanım için ayrılmış olduğu görülmektedir. Endüstriyel gelişime paralel olarak artan konut ihtiyacının, İlçe'nin dış bölgelerinde yapılan çok katlı apartman blokları ile karşılanmaktadır. İlçe'nin sahip olduğu toprakların büyük bir kısmı tarım yapılabilen arazi niteliğindedir. Çorlu'da daha çok ince elemanlardan meydana gelen, orman toprağı ile karışık kırmızı-kahverengi topraklar yaygındır. Kalınlığı yer yer 30-40 cm.yi bulan bu topraklar son derece verimlidir. Eski tarihi belgelerde, ormanlarla kaplı olan Ergene Havzası, tarih boyunca yaşanan istilalar sırasında tahrip edilmiş, ormanlar yakacak ve tarla olarak kullanılmak amacıyla yok edilmiştir.

Çorlu'da modern endüstrileşme süreci, Çorlu Deresi'nin kuzeyinde 1960'lı yıllarda deri endüstrilerinin kurulması ile başlamış ve Dere'nin güneyine doğru diğer tabakhanelerle de genişlemiştir. Deri endüstrisinin kurulduğu bu alan, Çorlu'nun gelişimi ile birlikte bugün İlçe Merkezi'nde kalmıştır.

Tarihsel olaylar ve hareketler, İlçe'nin gelişiminde önemli rol almıştır. Yunanistan, Bulgaristan ve Romanya'dan gelen göçler nedeniyle, civardaki eski çiftlikler köy haline gelmiş ve Çorlu, yeni mahallelerin katılımıyla genişlemiştir. E-5 Karayolu, İlçe'nin en fazla yapılaşmış bölümü olarak göze çarpmaktadır.

İlçe, yerleşim alanları yönünden incelendiğinde, Merkezi Bölge ve Çorlu Deresi'nin kuzeydoğusunda yer alan Sağlık Mahallesi olarak iki bölüme ayrılabilir. Dere ve demiryolu, bu iki yerleşim alanının arasından geçmektedir. Ayrıca, Merkezi bölge

ile Sağlık Mahallesi arasında büyük bir askeri alan yer almaktadır. Kuzey tarafta ise tabakhaneler bu iki yerleşim bölgesinin arasında bulunmaktadır. Yine kuzey kesimde, Çerkezköy yolu üzerinde Trakya Üniversitesi yerini almıştır.

Yeni konut alanları, İlçe’de endüstriyel gelişimin az olduğu güney kısmına yani Tekirdağ yolu boyunca gelişim göstermektedir. Belediye alanının doğu kısmı da yeni küçük ölçekli sanayi sitesi ve konut projeleriyle gelişmektedir.

ÇORLU’DA ARAZİ KULLANIM YETENEK SINIFLARINA GÖRE ARAZİ KULLANIMI

	1.Sınıf Tarım Toprağı (Çok Yoğun İşleme)	2.Sınıf Tarım Toprağı (Yoğun İşleme)	3.Sınıf Tarım Toprağı (Orta Yoğun İşleme)	4.Sınıf Tarım Toprağı (Sınırlı İşleme)	5.Sınıf Arazi (Yoğun Otlatma-Çayır)	6.Sınıf Arazi (Orta Otlatma-Orman)	7.Sınıf Arazi (Sınırlı Otlatma-Orman)	8.Sınıf Arazi (Doğal Hayat)
TARIM	5.360 da	41.718 da	15.132 da	2.320 da		8.304 da		
YERLEŞİME AÇILAN		2.562 da	27.268 da	19.200 da		3.736 da		
MEVCUT YERLEŞİM (Askeriye Dahil)								41.963 da
TOPLAM : 172.563 da								

	1.Sınıf Tarım Toprağı (Çok Yoğun İşleme)	2.Sınıf Tarım Toprağı (Yoğun İşleme)	3.Sınıf Tarım Toprağı (Orta Yoğun İşleme)	4.Sınıf Tarım Toprağı (Sınırlı İşleme)	5.Sınıf Arazi (Yoğun Otlatma-Çayır)	6.Sınıf Arazi (Orta Otlatma-Orman)
Amacı Dışında Kullanılan Arazi (da)		2.562 da	27.268 da	19.200 da		8.304 da
Amacı Dışında Kullanılan Arazi (%)		-1,50%	-15,80%	-11,10%		-4,80%
TOPLAM (da)			49.030 da			8.304 da
TOPLAM (%)			-28,40%			-4,80%

c. JEOLJİK VE HİDROJEOLJİK YAPI

Çorlu ilçe merkezi Marmara Denizi’nin kuzeyinde, deniz seviyesinden yaklaşık 150-180 metre yüksekte bulunmaktadır. Çorlu Deresi, ilçeye kuzeydoğu yönünden uzanan Yıldız (Istranca) Dağları’nın sırtlarından akmaktadır. Çerkezköy İlçesi’ni geçen dere, Çorlu’nun genişleyen ilçe alanının kuzeybatısı boyunca devam etmekte, batıya doğru ilerleyerek Muratlı İlçesi’nin yakınında Ergene Nehri’ne akmaktadır. Çorlu’nun 12 km kuzeyinden geçen Ergene Nehri, Ege Denizi’ne ulaşan

Meriç Nehri'nin önemli bir koludur ve Muratlı yakınlarından Çorlu Deresi'ni de alarak batıdan Meriç Nehri'ne ulaşmaktadır.

Kumluca Çayı denen küçük bir kol kuzeydoğudan akar ve Çorlu Deresi ile birleşmeden önce, Belediye'nin kuzey sınırının bir parçasını oluşturur. İlçenin kuzeybatı bölgesi, doğrudan veya Çorlu Deresi'ne giden küçük dere yatakları vasıtasıyla, Kumluca ve Çorlu Deresi'ne deşarj olur. Belediye alanının güney ve doğu bölgeleri ise Marmara Denizi yönünde yani güneye deşarj verir. Burada yer alan doğal kanallar güneye doğru akan Gelinkavağı, Kuru, Kurt ve Asımbey Çayları'na drene olur. Çorlu Belediye alanındaki yüzey suyunun yaklaşık olarak %65'i Çorlu Deresi'ne, geriye kalan %35'i ise Marmara Denizi'ne deşarj olmaktadır.

2. İKLİM

Çorlu ilçesi, iç kesimde yer almasına nedeni ile Trakya' da en az yağış alan bölgedir. Yıllık yağış miktarı 545 mm (kg/m²)' dir. Yağışların % 20' si ilkbahar, % 10'u yaz, % 30'u sonbahar, % 40' ı ise kış mevsiminde düşmektedir.

Hâkim rüzgârın yönü kuzey-kuzeydoğudur ve rüzgârın hızı 3,6 m/sn. kadar yükselir. Bu rüzgârlar fazla yağış getirmezler. Nemli hava kütlelerini getiren ve yağışa neden olan rüzgârlar güney-güneybatı yönlü lodos ve kıbledir. Kışın kendini hissettiren karayel ise soğuk hava dalgasını getirerek kar yağışına sebep olur.

Yıllık sıcaklık ortalaması 12,60 C, en yüksek sıcaklık ortalaması 18,20 C, en düşük sıcaklık ortalaması ise 8,10 C'dir. Çorlu, Karadeniz ve Akdeniz arasında yer aldığı için bu iklim bölgelerinin etkileri altında kalır. Kuzeyden gelen soğuk hava kütleleri ile güneyden, Akdeniz ve Ege' den gelen hava akımları bölgenin iklimini belirler.

ÇORLU'YA AİT İKLİM BİLGİLERİ

Yerel Ortalama Yayıgın Basınç (mb)	998,3
Ortalama Sıcaklık (°C)	12,7
Toprak Üstü En Düşük Sıcaklık (°C)	7,4
Ortalama Açık Gün Sayısı	83,1
Ortalama Bulutlu Gün Sayısı	191,9
Ortalama Kapalı Gün Sayısı	90,3
Ortalama Yağış Miktarı (mm)	586,6
Ortalama Kar Yağışlı Gün Sayısı	9
Ortalama Sisli Gün Sayısı	16,7
Ortalama Dolu Yağışlı Gün Sayısı	1,9
Ortalama Kırağılı Gün Sayısı	18,1
Ortalama Rüzgâr Hızı (m/sn)	3,9
En Hızlı Rüzgâr Yönü	K,KB
Ortalama Toprak Sıcaklığı (°C) (-5 cm)	15,2

3. NÜFUS YAPISI

a. NÜFUS GELİŞİMİ

1877-1878 Osmanlı Rus Savaşını izleyen Balkan ve I. Dünya Savaşları'nda, elden çıkan topraklardan başlayan göçler, Çorlu'nun nüfus ve yerleşme yapısını büyük ölçüde değiştirmiştir. 1934'de Romanya ile anlaşarak 50.000'e yakın Türk, bölgeye getirilmiş ve Reşadiye Mahallesi bu göçmenlerin yerleşmeleri için ayrılmıştır. Yine 1989-1990 yıllarında, Bulgaristan'da yerlerinden oynatılan soydaşlarımızdan yaklaşık 15.000 kadarı Çorlu'ya yerleşmiştir. Çorlu'da şehirleşme 1970'li yıllardan itibaren hız kazanmış ve özellikle 1990 sonrası, hızla artan bir sanayi gelişimi ile Türkiye'de en fazla göç alan yerlerden biri haline gelmiştir.

	TÜRKİYE		% YILLIK DEĞİŞİM	
	KIR	KENT	KIR	KENT
1970	21.914.075	13.691.101		
1975	23.478.651	16.869.068	1,4%	4,6%
1980	25.091.950	19.645.007	1,4%	3,3%
1985	23.798.701	26.865.757	-1,0%	7,4%
1990	23.146.684	33.326.351	-0,5%	4,8%
1997	21.983.217	40.882.357	-0,7%	3,2%
2000	23.797.653	44.006.274	2,8%	2,5%
30 YILLIK SÜREÇTEKİ ARTIŞ %			0,3%	7,4%

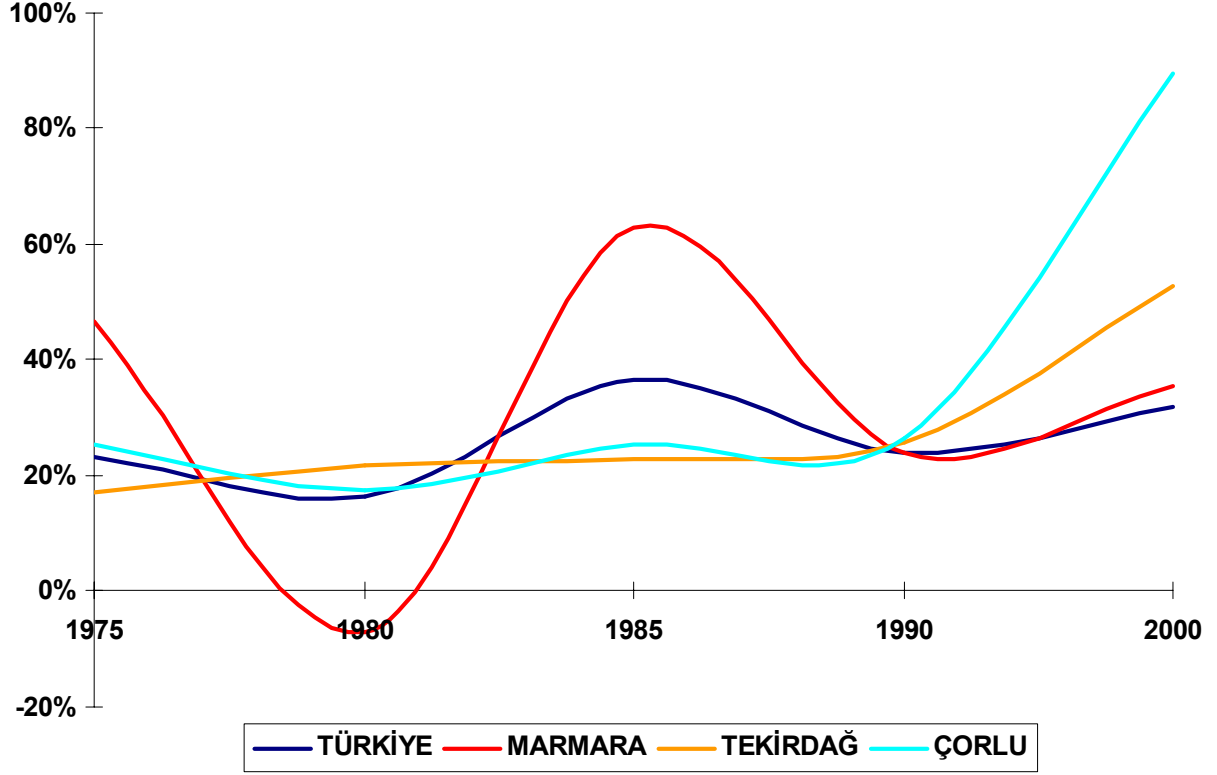
	MARMARABÖLGESİ		% YILLIK DEĞİŞİM	
	KIR	KENT	KIR	KENT
1970	3.144.264	3.692.903		
1975	2.649.307	5.415.183	-3,1%	9,3%
1980	4.408.343	5.026.867	13,3%	-1,4%
1985	2.910.688	8.186.826	-6,8%	12,6%
1990	3.157.002	10.138.605	1,7%	4,8%
1997	3.511.733	12.674.940	1,6%	3,6%
2000	3.634.065	13.730.962	1,2%	2,8%
30 YILLIK SÜREÇTEKİ ARTIŞ %			0,5%	9,1%

	TEKİRDAĞ İLİ		% YILLIK DEĞİŞİM	
	KIR	KENT	KIR	KENT
1970	185.595	117.351		
1975	182.655	137.332	-0,3%	3,4%
1980	193.472	167.270	1,2%	4,4%
1985	197.043	205.678	0,4%	4,6%
1990	209.902	258.940	1,3%	5,2%
1997	208.518	358.878	-0,1%	5,5%
2000	228.214	395.377	3,1%	3,4%
30 YILLIK SÜREÇTEKİ ARTIŞ %			0,8%	7,9%

	ÇORLU İLÇESİ		% YILLIK DEĞİŞİM	
	KIR	KENT	KIR	KENT
1970	27.328	32.018		
1975	26.319	40.134	-0,7%	5,1%
1980	30.835	47.086	3,4%	3,5%
1985	30.017	59.107	-0,5%	5,1%
1990	29.622	74.681	-0,3%	5,3%
1997	31.389	123.266	0,9%	9,3%
2000	37.508	141.525	6,5%	4,9%
30 YILLIK SÜREÇTEKİ ARTIŞ %			1,2%	11,4%

Yukarıdaki tablolarda şehirleşmenin başladığı yıllardan itibaren Türkiye, Marmara Bölgesi, Tekirdağ ili ve Çorlu ilçesinin nüfus gelişim seyri görülmektedir.

Çorlu ilçesinin nüfus artış hızı ülkenin, bölgenin ve bağlı olduğu Tekirdağ ilinin nüfus artış hızlarının çok üzerinde gerçekleşmektedir. Bunu sebebi hızlı sanayileşmedir. Özellikle 1990 ve sonrasında Çorlu ilçesi kent nüfusu Türkiye kent nüfusundan birkaç puan üzerinde artmıştır.



Çorlu ilçesi kırsal nüfusu Tekirdağ ilinin kırsal nüfusunun %15'ini oluştururken, Çorlu ilçesi kent nüfusu Tekirdağ kent nüfusunun %27'sini oluşturmaktadır.

1970-2000 aralığındaki 30 yıllık süreçte Türkiye'nin kent nüfusu artışı ortalaması %7,4 iken Marmara Bölgesi %9,1, Tekirdağ %7,9, Çorlu ilçesi %11,4 olarak gerçekleşmiştir. Özellikle 1970'den sonra Çorluda yaşanan hızlı sanayileşme gerek kırsal kesimde gerekse kent nüfusunda göç ile birlikte hızlı bir nüfus artışı getirmiştir. Fakat şehirleşme nüfus artışına paralel olarak planlı bir şekilde gelişmemiş, yoğun göç plansız yapılaşma ve gecekondulaşmayı beraberinde getirmiştir. 1990-2000 sürecindeki yıllık artış %9, 1997-2000 sürecinde ise %4,9 oranında gerçekleşmiştir. Ortalama nüfus artış hızı %5 olarak alınarak yapılacak çok basit bir tahminle 2006 yılı sonunda Çorlu nüfusu yaklaşık 190.000 olacaktır. Mevcut durumda tahmin edilen nüfus ta 200.000 civarındadır.

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere Çorlu ilçesi Tekirdağ iline bağlı diğer ilçelere nazaran çok daha hızlı büyümüş ve 2000 yılı nüfus sayımı itibarı ile Çorlu ilçesi Tekirdağ'ın en büyük ilçesi haline gelmiştir. Çorlu ilçesinin Merkez ilçeden daha büyük bir nüfusa sahip olmasının nedeni ise, bu ilçenin yaşadığı hızlı sanayileşme olgusu ve buna bağlı olarak nüfus çekim gücünün artışı olduğunu söylemek mümkündür.

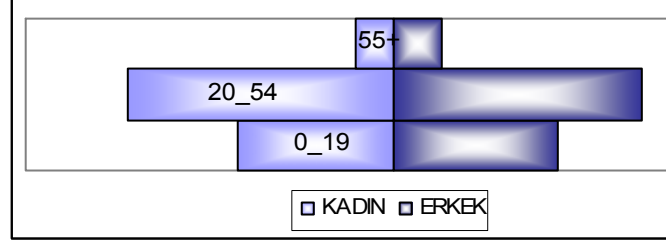
	1990 Nüfus Sayımı			2000 Nüfus Sayımı			Yıllık Nüfus Artış Hızı (%)		
	Toplam	Şehir	Köy	Toplam	Şehir	Köy	Toplam	Şehir	Köy
Merkez	117.455	80.442	37.013	142.105	107.191	34.914	19,05	28,7	-5,84
Çerkezköy	41.317	23.102	18.215	82.685	41.638	41.047	69,36	58,89	81,22
Çorlu	104.303	74.681	29.622	179.033	141.525	37.508	54,01	63,91	23,6
Hayrabolu	45.640	16.923	28.717	40.130	18.812	21.318	-12,86	10,58	-29,79
Malkara	62.524	20.180	42.344	59.125	24.898	34.227	-5,59	21	-21,28
Mar. Ereğlisi	12.455	5.457	6.998	19.955	8.779	11.176	47,12	47,53	46,8
Muratlı	22.952	13.192	9.760	26.681	18.571	8.110	15,05	34,19	-18,51
Saray	33.716	13.038	20.678	41.217	17.769	23.448	20,08	30,95	12,57
Şarköy	28.480	11.425	17.055	32.660	16.194	16.466	13,69	34,87	-3,51
Toplam	468.842	258.440	210.402	623.591	395.377	228.214	28,52	42,5	8,12

İle bağlı şehir nüfusunun %36'sını tek başına Çorlu barındırırken, geri kalan %64'lük nüfusu, 8 ilçe merkezi aralarında paylaşmaktadırlar. %27'lik oranla, Çorlu kent nüfusunu, Tekirdağ Merkez İlçe takip etmektedir.

b. ÇORLU İLÇESİ YAŞ PİRAMİDİ

Çorlu ilçesi için yaş gruplarını, 0-19 yaş arası genç nüfus, 20-54 yaş arası potansiyel iş gücü yaş grubu ve 55 yaş ve üzeri olarak değerlendirdiğimizde, potansiyel iş gücünün, hem kadın hem de erkek nüfusunda en yoğun değerleri aldığını görmekteyiz.

	KADIN	ERKEK
0_19	-34,08	35,66
20_54	-57,71	53,75
55+	-8,19	10,58



Çorlu ilçesinde yapılan hane halkı anketleri değerlendirilmesi sonucunda, elde edilen iş gücü değerlerinin Türkiye geneli, Marmara Bölgesi ve Tekirdağ il geneli ile karşılaştırılması yapılmıştır. Buna göre:

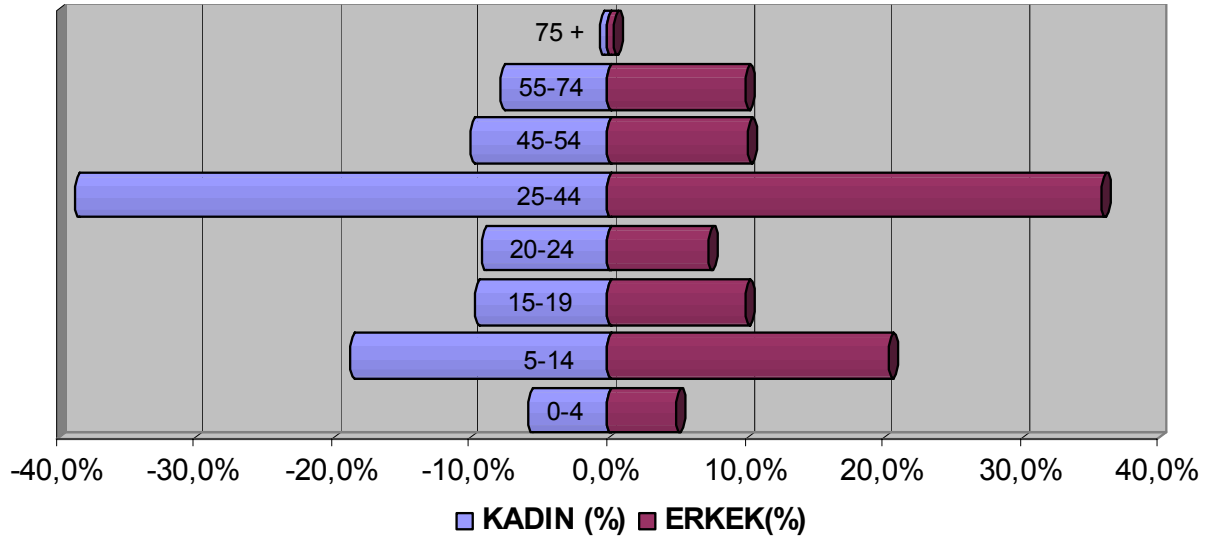
TÜRKİYE, MARMARA BÖLGESİ, TEKİRDAĞ VE ÇORLU İLÇESİ POTANSİYEL VE FAAL İŞGÜCÜ, BAĞIMLILIK ORANI KARŞILAŞTIRMASI

	POTANSİYEL İŞGÜCÜ (%)	FAAL İŞGÜCÜ ORANI (%)	BAĞIMLILIK ORANI (%)
TÜRKİYE	60.72	41.43	64.67
MARMARA BÖL.	66.04	39.24	51.41
TEKİRDAĞ	68.31	54.15	46.38
ÇORLU	71.63	28.36	39.59

Çorlu ilçesinde yaşayan nüfusun %71'i potansiyel iş gücü iken ancak %28'i faal işgücüdür. Daha çok ailenin diğer bireylerine ekonomik olarak bağımlılık söz konusudur. Kentin ekonomisine katkıda bulunmak ve gelir seviyesini yükseltmek için bağımlılık oranını azaltmak gerekmektedir.

Yaş grubunu detaylandırıldığında ise aşağıdaki durum ortaya çıkmaktadır.

	KADIN (%)	ERKEK(%)	TOPLAM(%)
0-4	-5,8%	5,0%	5,4%
5-14	-18,7%	20,5%	19,6%
15-19	-9,6%	10,2%	9,9%
20-24	-9,2%	7,4%	8,3%
25-44	-38,7%	36,0%	37,3%
45-54	-9,9%	10,3%	10,1%
55-74	-7,7%	10,1%	8,9%
75 +	-0,5%	0,5%	0,5%



4. İDARİ YAPI

Çorlu ilçesi Tablo 1.8.1’de görülebileceği gibi, 12 adet mahalle ve belediye sınırları dışında kalan mücavir alandan oluşmaktadır.

ÇORLU MAHALLELERİ ALAN VE ORANASAL OLARAK DAĞILIMI

Mahalle Adı	Alan (ha)	Oran (%)
Camiatik Mahallesi	7,68	0,05
Cemaliye Mahallesi	7,10	0,05
Hatip Mahallesi	2518,41	16,70
Hıdırağa Mahallesi	970,89	6,44
Kazımiye Mahallesi	265,38	1,76
Kemalettin Mahallesi	398,42	2,64
Muhittin Mahallesi	902,42	5,98
Nusratiye Mahallesi	613,41	4,07
Reşadiye Mahallesi	594,07	3,94
Sağlık Mahallesi	1955,94	12,97
Silahtar Mahallesi	336,17	2,23
Şeyhsinan Mahallesi	1416,67	9,39
Mücavir Alan	5097,85	33,80
Toplam Alan	15084,48	100,00

5. YERALTI ZENGİNLİKLERİ

Trakya'nın ikinci büyük yeraltı su kaynağına sahip bir bölgedir. Bir çanak gibi üstü kum çakıl olan arazi, süzgeç gibi yağın kar ve yağmur sularını yeraltına geçirmektedir. Bu durum kirlilik açısından da tehlike arz etmektedir. Çöp atıklarının, sanayi atıklarının sızıntıları da bu yeraltı sularına karışmaktadır. Bu kirlenmenin acil olarak önlenmesi için gerekli tedbirlerin ele alınması, kaçınılmazdır.

Yöredeki yeraltı suyu potansiyelinin 274 hm³/yıl'ı, Ergene Havzası'ndan kaynaklanmaktadır. Tekirdağ'ın kullandığı su miktarı toplam suyun %42'sini oluşturmaktadır. Bu miktarın %61'inin (51.72 hm³/ yıl) Çorlu ilçesine ait olduğu dikkat çekicidir. Ayrıca Çorlu ilçesinin içme, kullanma ve sanayi amaçlı çektiği su miktarının, sulama suyundan daha fazla olduğu görülmektedir.

Endüstrilerin günlük toplam su ihtiyacı 90.000m³/gün'ü bulmaktadır. Bu miktar kuyular yardımıyla ve yeraltı suyunun plansız bir şekilde kullanılmasıyla karşılanmaktadır.

Kum-çakıl açısından da bölgenin zengin yerinde bulunan Çorlu Karatepe taş ocakları bölgenin yegâne beton, beton agregası ve asfalt mucuru üreten sahasıdır. Bütün beton santralleri, belediyeler, karayolları, köy hizmetleri, liman işletmeleri, hava meydanları işletmeleri ihtiyaçlarını Karatepe Taş Ocakları'ndan karşılamaktadır. Hatta İstanbul Fatih Sultan Mehmet Köprüsü, Mecidiyeköy üst geçidi, Haliç Köprüsü aşınma tabakalarını da burası sağlamıştır. Ayrıca, Yulaflı (Karacalı) yöresinde TPOAŞ'ın yaptığı sondajlarda yörede doğalgaz kaynakları görülmüştür.

6. EKONOMİK DURUM

İlçe Ekonomisi sanayiye ve tarıma dayalıdır. Hayvancılık eskiye nazaran önemini kaybetmiştir. Çorlu ve çevresi ülkemizde sanayileşmenin en hızlı geliştiği bölgelerin başında gelir. İlçede (15) Bankanın Şubesi ve Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı (1.212) sı Gerçek, (2.624) ı Tüzel olmak üzere toplam (3.836) üyenin bulunması ilçenin iş hacmi ve ekonomisi hakkında fikir vermektedir.

5.Kolordu Karargâhının ilçede bulunması, ilçe merkezi ve yakın çevresinde büyük sanayi tesislerinin kurulması, E-80 Karayolu ve TEM Otoyolu ile Demiryolunun ilçe içersinden geçmesi, Kargo Taşımacılığının yapıldığı, yılda (10.000) Uçak/Yıl ve

(600.000) Kişi Yolcu/Yıl taşıma kapasitesine sahip DHMİ Çorlu Sivil Havaalanın bulunması, yurt dışından (Bulgaristan'dan) göç eden soydaşlarımızın bölge şartları ve önceden gelen akrabalarının yanlarında kalmayı tercih etmeleri gibi nedenlerle ilçeye göç her geçen gün artmaktadır. Yoğun göç nedeniyle ilçede inşaat sektörü de canlı durumdadır. Kamu kesiminde çalışan Askeri ve Sivil personel dışında ticaretle uğraşanlar, esnafılık yapanlar, fabrikatörler gelişmiş durumdaki küçük sanayi işleriyle uğraşanlar ilçe ekonomisinin temelini oluşturmaktadır.

Çorlu ilçesi, Tekirdağ ilindeki sanayileşmenin en hızlı geliştiği bölgedir. DPT verilerine göre ilçelerin sosyo-ekonomik gelişmesi açısından Çorlu İlçesi, Türkiye'de 16'ncı sırada yer almaktadır.

İki adet küçük sanayi sitesi mevcut olan Çorlu'nun E-5 karayolu, İstanbul kısmında kurulan 486 iş yeri bulunan yeni sanayi sitesinde 6-7 bin civarında kişinin çalıştığı temel atma işleri devam eden ikinci etap 650 işyerinin daha hizmete girmesiyle toplam 15.000 kişiye iş imkânı sağlanacaktır. Ayrıca sitede idare binası, toplantı ve düşün salonu, Çıraklık Eğitim Okulu (16 derslik uygulama atölyesi) ,iki adet banka şubesi, acente blokları ve camii gibi sosyal tesisler mevcuttur.

Çorlu'da toplam 703 sanayi kuruluşu bulunmakta olup, tekstil, boyama fabrikalarının işgücü bakımından ezici bir çoğunlukla ilk sırayı almaktadır. D-100 Edirne yolu Çerkezköy özellikle TEM bağlantısının olduğu alanda ve Türkgücü köyü yolu civarında tekstil fabrikalarının yoğunlaştığı görülmektedir. İkinci sırada toplam 3.567 çalışanı ile deri, deri konfeksiyon ve ayakkabı fabrikaları gelmektedir. Ayrıca kürk-süet üretiminin Türkiye'deki merkezi Çorlu'dur. 1038 çalışanı ve %3.44 iş gücü payı ile üçüncü sırayı alan ayçiçeği yağı ve margarin sanayi dalı halen mevcut olan büyük kapasiteli tesisler bölgede üretilen ayçiçeğinin tamamını işleyecek seviyededir. Aynı durum kâğıt fabrikaları, un fabrikaları ve elektronik fabrikalar için de geçerlidir.

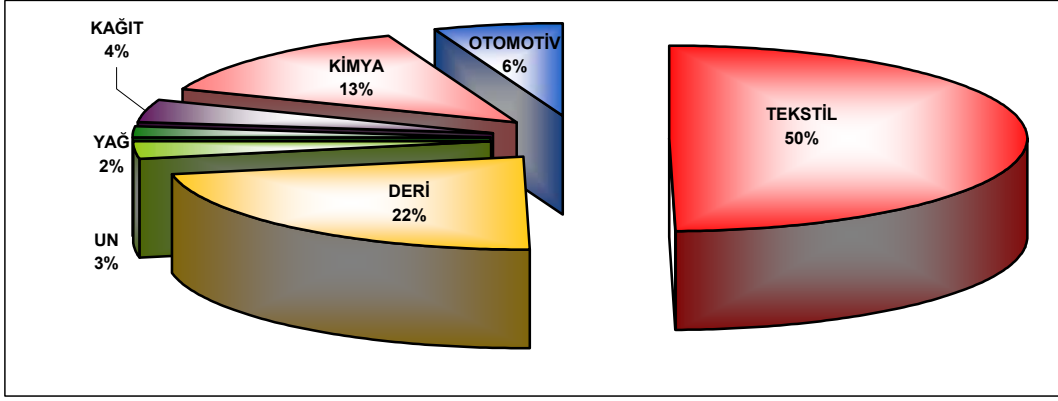
Velimeşe ile Karamehmet köyü arasında iki bin dönümlük bir arazi üzerine kurulu bulunan Avrupa Serbest Bölgesi'nde 150 fabrika ve 25.000 kişiye istihdam sağlanmaktadır.

YILLAR	DERİ	TEKSTİL	ANA KİMYA	UN/UNLU ÜR.	KAĞIT/SELÜLOZ	YAĞLAR	DİĞER	TOPLAM
1975 VE ÖNCESİ	0	0	3	4	1	1	0	9
1975-1980	3	1	0	2	3	1	0	10
1980-1985	2	7	0	1	0	2	0	12
1985-1990	19	14	2	5	0	3	3	46
1990-1995	56	60	11	7	0	1	0	135
1996	20	27	5		2		2	56
1997	11	41	8	2	1	1	2	66
1998	6	28	5	2	7	3	2	53
1999	11	31	6		2	2		52
2000	7	27	8	1	1		4	48
2001	15	19	8			1	2	45
2002	10	41	15		5	3		74
2003	20	41	17	2	3	1	3	87
2004	15	47	19	2	6	1	6	96
2005	15	40	12	3	5		15	90
TOPLAM	210	424	119	31	36	20	39	879

(Bilgiler Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası'ndan alınmıştır.)

1958 Yılı'ndan itibaren toplam 879 adet sanayi kuruluşunun kayıt yaptırdığı Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası'ndan, aradaki yıllarda, toplam 176 adet kayıt sildirilmiş olup, güncel değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

SEKTÖR	2006 YILI	Oran
TEKSTİL	350	% 50
DERİ	155	% 22
UN	23	% 3
YAĞ	12	% 2
KAĞIT	28	% 4
KİMYA	94	% 13
OTOMOTİV	41	% 6
TOPLAM	703	% 100



*Veriler Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası'ndan alınmıştır.

Bölgede, 1980'lerin 2.yarisından başlayarak sayıca artmaya başlayan sanayi kuruluşlarının artış ivmesi de azalmamış, aksine artmıştır. Öyle ki, 1958-1975 yılları arası toplam değerlerinden itibaren, sonraki yılları 5'er yılı kapsayan dönemler halinde incelediğimizde, sanayi kuruluşlarının % 5'inin 1985-1990 arasında, % 15'inin 1990-1995 arasında, %31'inin 1995-2000 arasında, % 45'inin de 2000-2005 arasında kurulduğunu görmekteyiz.

Trakya Bölgesindeki sanayi gelişimi yoğunluğunda Çorlu 1. sırada yer almaktadır. Bölgedeki mevcut sanayi gelişimi çok hızlıdır. Buna binaen nüfus yoğunluğunu oluşturan sigortalı sayısı da diğerlerine nazaran daha fazladır.

Çorlu	60 bin
Çerkezköy	40 bin sigortalı
Tekirdağ merkez	15 bin 600

Mart 2006 itibariyle Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı faaliyette olan toplam üye sayıları;

ÇORLU	4.069
TEKİRDAĞ	2.383
ÇERKEZKÖY	1.489
LÜLEBURGAZ	1.780
HAYRABOLU	367
BABAESKİ	758
KIRKLARELİ	1.442

Yukarıdaki tabloda da görüldüğü üzere kayıtlı iş yeri(sanayi, ticaret) sayısı bakımından Çorlu civardaki diğer yerlerden çok çok öndedir.

7. ULAŞIM

Konumu itibariyle E-80 Edirne-İstanbul Karayolu üzerine kurulmuş olan ilçemiz Karayolu ile bağlı bulunduğu Tekirdağ İline (39) Km., İstanbul'a (100) Km. mesafededir. Arazinin düz olması, kara ve demiryolu ulaşımına büyük kolaylık sağlamaktadır. İlkçağlardan beri yoğun bir biçimde kullanılan İstanbul-Edirne Yolu bugünkü adıyla E-80 Karayolu hala işlek bir şekilde kullanılmaktadır.

Ayrıca içersinden TEM Otoyolu ile Demiryolunun geçmesi ve Atatürk Havalimanının Rusya Federasyonu ile Türkî Cumhuriyetlerden gerçekleşen uçuşlar nedeniyle yaşadığı yoğunluğu hafifletmek üzere 16.03.1995 tarihinde inşasına başlanılan (Sivil) Çorlu Uluslararası Havaalanı 08.08.1998 tarihinde ulaşımına açılarak hizmete girmesiyle ilçeye büyük hareketlilik kazandırmıştır. Havaalanı İlçe merkezine 10 km. uzaklıktadır. (360.000) M2. alan üzerinde (10.434) m2 kapalı alanı, (11) adet uçak park sahası (600.000) yolcu/yıl (10.000) uçak/yıl kapasitesi bulunmaktadır. Havaalanının Pazar, Pazartesi ve Salı günleri yoğun geliş trafiği, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri ise gidiş trafiği mevcuttur. Gelen uçaklar 3-4 gün konaklayarak dönüş yapmaktadır. Kapalı tur ile gelen yolcular, İstanbul, Aksaray ve Laleli bölgelerinde konuşlanarak ticari alışverişlerini yapmaktadırlar.

8. EĞİTİM

Özgün ve yaygın eğitimin tüm birimlerinin mevcut olduğu ilçede okuma ve yazma oranı %98 olup geriye kalan %2 lik oran yaşlı ve özürlü vatandaşlardan oluşmaktadır. Okulsuz ve lojmansız köy bulunmamaktadır. İlköğretimde taşınmalı eğitim uygulaması başarı ile sürdürülmektedir. Merkez okulların tümü bakımlıdır. Eski olan okullar ise onarılmak ve yeni binalar eklenmek suretiyle ihtiyacı karşılayabilecek duruma getirilmektedir.

İlçe merkezi ve köylerinde, 43 adet İlköğretim Okulu, 2 si özel olmak üzere 10 adet Lise ve Dengi Okul, Trakya Üniversitesine bağlı 1 Mühendislik Fakültesi ile 1 Meslek Yüksek Okulu, 2 Halk Eğitim Merkezi, 3 Orta Öğretim Özel Öğrenci Yurdu, 1 Öğretmen Evi, 6 Dershane, 5 Motorlu Sürücü Kursu, 3 adet Bilgisayar ve 1 adet İngilizce Kursu veren Resmi ve Özel Öğretim Kurumları mevcut olup, okullardaki 25,417 öğrenciye; 926 öğretmen tarafından eğitim hizmeti sunulmaktadır.

İlçede halen devam eden (5) adet ilköğretim Okulu ile (6) adet lise ve (1) adet Ek bina inşaatının bir an önce bitirilmesi beklenmektedir. Ayrıca her yıl (30) Derslikli İlave Okul İnşaatını başlanması gerekmektedir.

Çorlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden, geçmiş 5 yıla ait ilköğretim, ortaöğretim, mesleki eğitim merkezleri ve halk eğitim merkezlerine yönelik, okul, derslik, öğrenci, öğretmen sayılarına ait bilgiler derlenerek analiz edilmiştir.

Çorlu ilçe merkezindeki okullar, resmi ve özel öğretim kurumu ayrımı yapılmaksızın, aşağıdaki şekilde tablolştırılmıştır:

ÇORLU'DAKİ OKUL SAYILARI

	2001	2002	Artış (%)	2003	Artış (%)	2004	Artış (%)	2005	Artış (%)
Okul Öncesi Eğitim *	19	21	% 11	21	% 0	23	% 10	24	% 4
İlköğretim	26	27	% 4	28	% 4	28	% 0	29	% 4
Lise	8	8	% 0	8	% 0	8	% 0	9	% 13
Meslek Lisesi+Mesleki Eğitim Merkezi+ Halk Eğitim Merkezi	8	8	% 0	8	% 0	8	% 0	9	% 13

*İlköğretim okullarının pek çoğunda ana sınıfı bulunduğundan, okul sayısı olarak, ilköğretim düzeyini en yakından takip eden okul sayısı, okul öncesi eğitimde yer almaktadır. Ancak öğrenci ve öğretmen sayıları analiz edildiğinde, aynı oran görülmemektedir.

ÇORLU'DA OKULLARIN SAHİP OLDUĞU DERSLİK SAYILARI

	2001	2002	Artış (%)	2003	Artış (%)	2004	Artış (%)	2005	Artış (%)
Okul Öncesi Eğitim	25	31	% 24	31	% 0	39	% 26	42	% 8
İlköğretim	336	361	% 7	362	% 0	397	% 10	416	% 5
Lise	124	135	% 9	146	% 8	155	% 6	165	% 6
Meslek Lisesi+Mesleki Eğitim Merkezi+ Halk Eğitim Merkezi	77	80	% 4	86	% 8	88	% 2	91	% 3

ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN SAYILARI

	2001	2002	Artış (%)	2003	Artış (%)	2004	Artış (%)	2005	Artış (%)
Okul Öncesi Eğitim	696	851	% 22	906	% 6	1.145	% 26	1.184	% 3
İlköğretim*	20.118	21.541	% 7	21.896	% 2	23.653	% 8	23.799	% 1
Lise	4.293	4.755	% 11	5.107	% 7	5.324	% 4	5.541	% 4
Meslek Lisesi+Mesleki Eğitim Merkezi+ Halk Eğitim Merkezi	5.076	5.157	% 2	5.288	% 3	6.500	% 23	6.773	% 4

*: Zorunlu olan ilköğretim tamamlandıktan sonra eğitime devam oranı 2004 yılından itibaren yarı yarıya gerçekleşmiş olup, bu yıla kadar, ilköğretimi tamamlayan öğrencilerin yarısından fazlası, eğitimini bırakmıştır.

İlköğretimden sonra devam eden öğrencilerin de ortalama olarak % 47'si, bir sonraki yüksek öğrenime adım demek olan düz lise, yabancı dil ağırlıklı lise, Anadolu lisesi veya özel liselere devam etmiş olup, %53'ü yüksek öğrenime gerek duymadan, doğrudan meslek edinmeye yönelik eğitim almışlardır.

Bölgenin gelişmiş bir sanayi potansiyeline sahip olması, eğitim tercihlerinde önemli rol oynamaktadır. Öyle ki, yetişmiş ara kademe personel ihtiyacı, kişileri, yüksek öğrenim yerine, daha kısa sürede ekonomik değer üretebilecekleri meslek edinme yöntemlerine yönlendirmektedir.

ÇORLU'DA ZORUNLU EĞİTİM SONRASI EĞİTİME DEVAM ORANLARI VE EĞİTİM ALANI TERCİHLERİ DAĞILIMI

	2001	2002	2003	2004	2005
İlköğretim Sonrası Okula Devam Oranı	% 47	% 46	% 47	% 50	% 52
Lise'ye Devam Oranı	% 21	% 22	% 23	% 23	% 23
Meslek Edinmeye Yönelik Eğitime Devam Oranı	% 25	% 24	% 24	% 27	% 28

ÇORLU'DA ÖĞRETMEN SAYILARI

	2001	2002	Artış (%)	2003	Artış (%)	2004	Artış (%)	2005	Artış (%)
Okul Öncesi Eğitim	36	44	% 22	47	% 7	55	% 17	55	% 0
İlköğretim	629	697	% 11	740	% 6	801	% 8	821	% 2
Lise	226	234	% 4	270	% 15	255	-% 6	277	% 9
Meslek Lisesi+Mesleki Eğitim Merkezi+ Halk Eğitim Merkezi	216	233	% 8	251	% 8	249	-% 1	294	% 18

ÇORLU'DA DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA ÖĞRENCİ SAYILARI

	2001	2002	2003	2004	2005
Okul Öncesi Eğitim	28	27	29	29	28
İlköğretim	60	60	60	60	57
Lise	35	35	35	34	34
Meslek Lisesi+Mesleki Eğitim Merkezi+ Halk Eğitim Merkezi	66	64	61	74	74

Görüldüğü üzere, ilköğretimde, derslik başına düşen ortalama öğrenci sayısı 2005 Yılı'ndan önce 60 olarak seyrederken, 2005 Yılı'nda 57'ye düşmüştür. Böyle bir yoğunlukta, sağlıklı, etkin ve verimli bir eğitimin sağlanamayacağı aşikârdır.

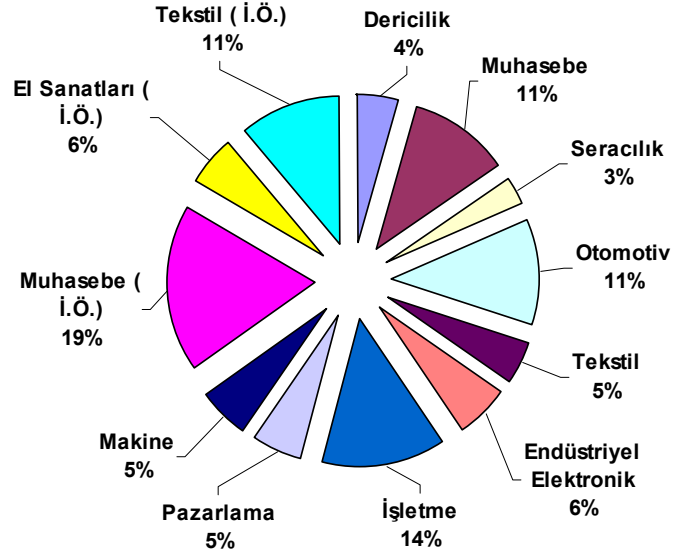
Öte yandan, özel bir beceri ve meslek öğrenmenin gerçekleşebilmesi için, özel ilgiye ihtiyaç duyulan birebir çalışmanın, derslik başına 68 kişi olarak gerçekleşen Meslek Liseleri, Mesleki Eğitim Merkezi ve Halk Eğitim Merkezi'nde sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi mümkün olamamaktadır. Sadece Meslek Liseleri kapsamında bakıldığında 47 öğrenci olan ortalama, Mesleki Eğitim Merkezi ve Halk Eğitim Merkezlerindeki derslik sayıları az olduğundan ve dönemlik kurslar şeklinde eğitimler gerçekleştirildiğinden artmaktadır ki, bahsettiğimiz özellikteki bir eğitim için 47 öğrenci de yüksek bir ortalama değildir.

İlköğretim sonrası eğitime devam oranları ve eğitime devamda tercih edilen eğitim tipinin meslek edinmeye yönelik olduğunu görmüştük. Bu durumda, meslek liselerinin, mesleki eğitim merkezinin ve halk eğitim merkezlerinin derslik sayısını arttırmak, hem artan talebi karşılayabilmek, hem de verilmesi gereken eğitimin niteliğinin arttırmak bakımından önem arz etmektedir. Konu ile ilgili olarak gerçekleştirilecek ortak projelerde, kurumumuz da üzerine düşen katkıyı koyacaktır.

İlçemizdeki Yüksek Öğrenim Kurumlarından olan Trakya Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksek Okulu ile ilgili bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

BÖLÜMLER BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI VE BÖLÜM BAZINDA ÖĞRENCİ DAĞILIMLARI

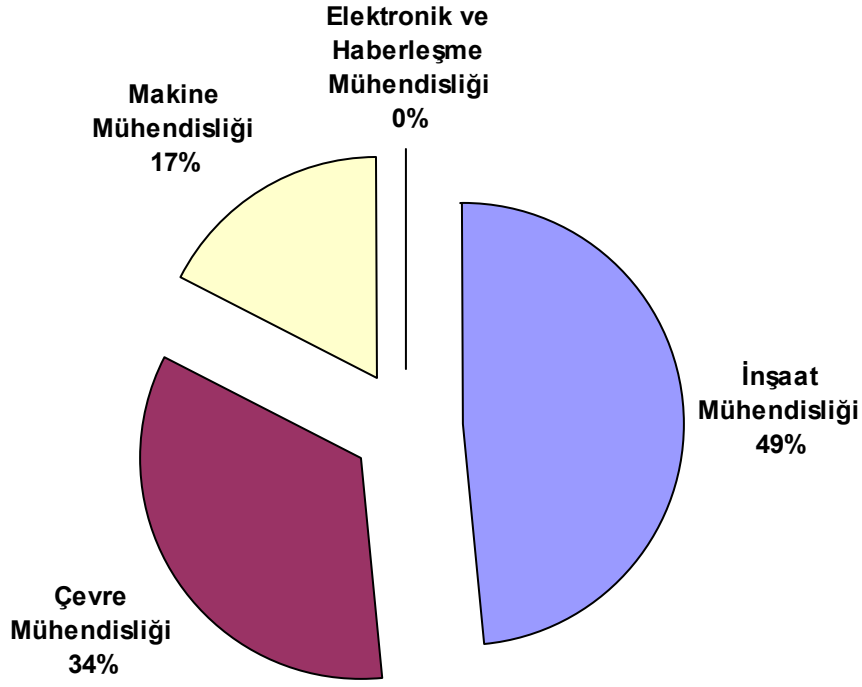
Bölüm Adı	Toplam Öğrenci	Bölüm % Payı
Dericilik	73	% 4
Muhasebe	192	% 11
Seracılık	51	% 3
Otomotiv	190	% 11
Tekstil	81	% 5
Endüstriyel Elektronik	98	% 6
İşletme	229	% 14
Pazarlama	93	% 5
Makine	92	% 5
Muhasebe (İ.Ö.)	309	% 18
El Sanatları (İ.Ö.)	98	% 6
Tekstil (İ.Ö.)	186	% 11
Toplam	1.692	% 100



Bölüm Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd.Doç. Dr.	Öğr. Gör.	Okutman	Okt. Dr.	Uzman	Toplam
İktisadi ve İdari Programlar			1	5	4	1	0	11
Teknik Programlar	1		2	13			1	17
Toplam	1	0	3	18	4	1	1	28

İlçemizdeki Yüksek Öğrenim Kurumlarından olan Trakya Üniversitesi Çorlu Mühendislik Fakültesi ile ilgili bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

Bölüm Adı	Toplam Öğrenci	Bölüm % Payı
İnşaat Mühendisliği	264	% 48
Çevre Mühendisliği	188	% 34
Makine Mühendisliği	95	% 17
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	0	% 0
Toplam	547	% 100



Bölüm Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç. Dr.	Öğr. Gör. Okutman	Araştırma Gör.	Uzman	Toplam
İnşaat Mühendisliği	3	1	4		12		20
Çevre Mühendisliği		1	4	2	8		15
Makine Mühendisliği	1		3	1	7		12
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği			1		1		2
DEKANLIK				1		1	2
Toplam	4	2	12	4	28	1	51

9. ÇEVRE

a. KATI ATIKLAR

Belediyemizin çöp toplama işlemi, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Temizlik İşlerinde 95 işçi 27 memur olmak üzere 122 kişi görev yapmaktadır. Çöp toplama işlemi 7 gün boyunca devam etmekte ve 14 araç faal olarak görev yapmaktadır. Bu araçlar, kapasiteleri; 7 araç 11m³'lük, 5 araç 7 m³'lük, 2 araç 3 tonluk, konteyner alabilen zincirli araçtır.

İlçede 2 500 adet 800'lük 70x110x100 ebatlarında 0,8 m³ kapasiteli konteyner mevcuttur.

Çöp sahasında geri kazanım, taşeron firma tarafından yapılmaktadır. Çorlu Belediyesi'nin Çöp Depolama alanı düzenli depolama olmayıp, geri kazanım çalışmaları da belediye tarafından yapılmamaktadır. Çöp alanının ömrünün uzun olmadığı düşünüldüğünde konuyla ilgili gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir. Düzenli depolamaya geçiş ve geri kazanım uygulamalarına başlanması şarttır. Konuyla ilgili gerekli araştırma çalışmalarına devam edilmektedir.

b. SANAYİ TARAFINDAN SU KULLANIMI

Çorlu'da içme suyu dışında sanayi tarafından da yoğun bir su kullanımı söz konusudur. Çorlu'nun gittikçe artan sanayi altyapısı ve artan nüfusu, belediyemizi, daha çok ve kaliteli içme suyu üretimi konusunda zorlamaktadır.

Mevcut yeraltı suyu kuyu kapasiteleri artan talep karşısında yetersiz kalmakta ve kuyu su seviyeleri gittikçe düşmektedir.

Bu düşüş yıllara göre;

1969-1980 arasındaki 11 yılda.....2,39m (Ortalama,1 yılda 21,73cm düşme)

1980-1991 arasındaki 11 yılda.....3,61m (ortalama, 1 yılda 32,82cm düşme)

1991-2000 arasındaki 9 yılda..... 14,24m (ortalama, 1 yılda 158,22cm düşme)

olmak üzere Toplam 20,24 m olmuştur.

Sanayi kuruluşları, özellikle deri ve tekstil sanayi yeraltı suyu kullanımında yoğun su çekişleri yapmaktadırlar.

D.S.İ.'den alınan kuyu açma izinleri ile su kullanımlarını gerçekleştirmekte, fakat yoğun su ihtiyaçları nedeniyle kaçak kullanımlara gidilmesi söz konusu olmaktadır.

Böylelikle, yoğun su kullanımı nedeniyle yeraltı su kaynakları hızla tükenmektedir.

Kamu varlığı olan yeraltı su kaynaklarını ekonomik, verimli ve amacına uygun kullanmak ve sürdürülebilir şekilde geleceğe taşımak için Belediye, Sivil toplum Örgütleri, Üniversite ve kamuoyu ile birlikte hareket etme zorunluluğu açıktır.

Ayrıca su kirliliği konusunda sanayi kuruluşlarının gerekli önlemleri alması ve yasal zorunluluklara uyması gereklidir. Sanayilerin arıtma tesisleri kurması ve işletmeleri konusunda gerekli düzenlemeler yapılmalıdır. Bu konuda denetim yapılması ve sanayilerin yönlendirilmesi, alınacak önlemler konusunda bilinçlendirilmeleri gerekmektedir.

c. YÜZEYSEL SU KİRLİLİĞİ

Çorlu İlçesi hızlı sanayileşme neticesinde buradan kaynaklanan kirlilik Çorlu Deresine önemli bir kirlilik yükü eklemektedir. Çorlu deresi gün geçtikçe kirlenmektedir. Fabrikaların arıtma tesislerinin olmayışı, olanların da işletilmesiyle ilgili sorun yaşamasından dolayı su kirliliği artmaktadır.

Özellikle, Çorlu Deresi için I. Derece kirlilik oluşturan çok sayıda Deri fabrikaları, tekstil fabrikaları, kâğıt endüstrisi atık sularını buraya deşarj etmektedirler. Deri Organize Sanayi Bölgesi Arıtma Tesisi yapım aşamasındadır ve 2006 yılında işletmeye açılması planlanmaktadır.

Ayrıca Ergene Nehrinin bir kolu olan Çorlu Deresine, Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteren ülkemiz tekstil sanayinin belli başlı kuruluşları, çeşitli makine ve metal sanayi tesisleri atık sularını arıtmadan deşarj etmektedir.

D.S.İ Edirne Bölge Müdürlüğü Çorlu Deresi Ölçüm Değerleri;Ergene Nehri, Saray Güneşkaya Beldesinden doğup, Çorlu Deresi (Suyu) ile birleşmektedir. Çorlu Deresi'nde oluşan kirlilik yükünü göstermesi amacıyla Dere üzerinden alınan 2 noktadaki parametre değerleri aşağıda verilmiştir:

NUMUNE ALMA TARİHİ: Kasım 2004	1.Nokta: Çerkezköy Giriş Noktası	2.Nokta: Velimeşe Köyü (Çıkış)
Debi	0.017 m ³ /sn	1,654 m ³ /sn
PH	7,7	8,2
Ec	688	6120
Toplam Çözünmüş Katı Madde	440 mg/l	3916 mg/l
Metil Oranj Alkalinitesi	245	575
Klorür	36,9 mg/l	964 mg/l
Amonyak Azotu	2,88 mg/l	9,25 mg/l
Çözünmüş Oksijen	8	3,5
Organik Madde	8,8 mg/l	51,2 mg/l
BOD	4,4 mg/l	114 mg/l
Toplam Sertlik	95	220
Fosfat	5 mg/l	7,35 mg/l
Sülfat	29 mg/l	460 mg/l
Sodyum	99,8 mg/l	984,4 mg/l
Potasyum	10,5 mg/l	36,2 mg/l
Kalsiyum	24 mg/l	60 mg/l
Magnezyum	8,5 mg/l	17 mg/l

d. YERALTI SU KİRLİLİĞİ

Çorlu İlçesi su ihtiyacı, bir dizi kuyu vasıtasıyla yeraltı su kaynaklarından karşılanmaktadır. Fakat sanayileşmenin hızla artış göstermesi nedeniyle yeraltı su kaynaklarının kullanımının artması ve dolayısıyla, su seviyelerinde önemli derecede azalma meydana gelmiştir.

Çorlu'da özellikle alt yapı kanalizasyon sisteminin eski oluşu önemli bir sorun teşkil etmekte, deşarj, şehrin belirli yerlerinde oluşan çatlaklara bırakılmaktadır. Ayrıca, çöp depolama sahasının düzenli depolama tekniği olmayışı nedeniyle çöp sızıntı suları, yeraltı su kaynakları açısından önemli bir tehdit oluşturmaktadır.

Sanayi kuruluşları, özellikle deri ve tekstil sanayi yeraltı suyu kullanımında, yoğun su çekişleri yapmaktadırlar. D.S.İ.'den alınan kuyu açma izinleri ile su kullanımlarını gerçekleştirmekte, fakat yoğun kullanımlarını gerçekleştirmekte, fakat yoğun su ihtiyaçları nedeniyle kaçak kullanımlara gidilmesi söz konusu olmaktadır. Böylelikle, yoğun su kullanımı nedeniyle yeraltı su kaynakları hızla tükenmektedir.

Bu sebeplerden dolayı Çorlu için çevre tehdidi altında olmayan yeterli miktarda yerüstü su kaynaklarının bulunması gerekmektedir. D.S.İ Genel Müdürlüğü'nün B151DSİ0100400/123.0217/1369 sayı, 21 Nisan 2002 tarihli yazısındaki tahsisine göre, Tekirdağ-Çorlu Belediyesi'nin 35milyon m³ olan yer üstü su ihtiyacının, Kırklareli-Vize- Kızılağaç ve Kömürköy barajlarından sağlayabileceği belirtilmiştir.

Kömürköy ve Kızılağaç barajlarının, su tutma kapasitesi toplam 250m kot için 59.070.000 m³ tür. Çorlu için 2052 yılı yıllık su ihtiyacı, yapılan hesaplamalara göre 49.915.770 m³ olacağı düşünüldüğünde, ilçemizin su ihtiyacının Kömürköy ve Kızılağaç barajlarından rahatlıkla sağlanabileceği görülmektedir.

Belediye olarak, bu barajların Çorlu'nun su ihtiyacının karşılanmasında kullanılabilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

e. HAVA KİRLİLİĞİ

Kış aylarında Çorlu'da hava kirliliği oldukça yüksek seviyelere ulaşmaktadır. Tekirdağ ili için yapılan SO₂ ve partiküler madde ölçümlerine bakıldığında özellikle SO₂ miktarı oldukça yüksektir. Çorlu İlçesi de dolayısıyla, gerek sanayi tesislerinin yoğunluğu, gerekse de kalitesi düşük yakıtların kullanılması nedeniyle aynı tehdidi yaşamaktadır. Çorlu İlçesi'nde SO₂ ve CO miktarlarının yüksek seviyelere ulaştığı çeşitli kurumlar tarafından yapılan araştırmalarda görülmektedir.

İlçede hava kirliliğinin ölçümler ve modelleme yöntemleri ile sürekli izlenmesi ve kontrol altına alınması gerekmektedir.

Özellikle İlçede hava kirliliğine neden olan yakıt cinsleri konusunda önlemler almak gerekmektedir. Isınma amaçlı (kükürt yüzdesi yüksek, alt ısı değeri düşük olan) kalitesiz kömür kullanımını önlemek gerekmektedir. Belediyemiz ve Sağlık Grup Başkanlığı ortaklığı ile İlçeye kaçak kömür girişi önlenmektedir. Çorlu İlçesi'nde doğalgaza geçiş çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir. Bunun yanında bazı sanayi tesisleri de ısınma ve diğer amaçlarla enerji kullanımı ihtiyaçlarını kendi imkânları ile sağladıkları doğalgaz hatları ile karşılamaktadır. Bunlar ilçenin kirlilik yükünün gelecek yıllarda hafifleyebileceğini ortaya koymaktadır.

Endüstrilerde ısınma amaçlı kullanılan yakıtlarda hava kirliliğine önemli katkılar sağlamaktadır. Bunu önlemek amacıyla denetimlere verilen önem artırılmalıdır.

Ayrıca İlçemizde hava kalitesi ölçüm istasyonu bulunmamaktadır. İleriki zamanlarda bu konuyla ilgili gerekli çalışmalara başlanması hedeflenmektedir.

10. SAĞLIK

Çorlu'da mevcut haliyle ciddi bir sağlık alt yapısı oluşmuştur. Çorlu'da Sağlık sektörü;

- (1) Adet Askeri Hastane,
- (1) Adet 200 yataklı Devlet Hastanesi,
- (3) Adet 54 yataklı Özel Hastane,
- (1) Adet Verem Savaş Dispanseri,
- (1) Adet SSK Dispanseri,
- (14)Adet Sağlık Ocağı ve (60) Adet Sağlık Evinde; (78) Uzman Doktor,
- (43)Adet Doktor, (27) Pratisyen Doktor, (12) Diş Hekimi, (6) Eczacı,(26)

Teknisyen olmak üzere toplam(541) sağlık personeli ile (3) adet Ambulans ve (4) adet Hizmet aracıyla sağlık hizmetlerinin sunmaktadır. Ayrıca Özel Sağlık hizmetleri ise (86) serbest muayene hekimi,(35)Diş Hekimi, (7)Sağlık Memuru, (13) Serbest Ebe, (44) Ecza Deposu, (10)Fenni Gözlükçü tarafından yürütülmektedir.

Tekirdağ ve Çorlu devlet hastanelerin kadro genel durumu Ocak-Mart 2006 itibariyle aşağıdaki gibidir.

	TEKİRDAĞ	ÇORLU
Kadro Yatağı	250	200
Fiili Yatak	278	218
Poliklinik Sayısı	32	–
Muayene edilen hasta sayısı	135.237	153.911
Acil Poliklinik Sayısı	25.338	27.227
Yatan Hasta Sayısı	3.034	3.325
Yatak İşgal Oranı	%61,80	%90,4
Laboratuar Tetkikleri	15.454	182.017
Röntgen Tetkikleri	12.752	13.486
Tomografi Tetkikleri	1.907	2.391
Ultrason Tetkikleri	2.539	3.244

DOKTOR SAYISI		ECZANE SAYISI
Çorlu	304	66
Tekirdağ	218	64

B. DİĞER KURUM GÖRÜŞLERİ

Çorlu Belediyesi olarak, stratejik planımızı oluştururken, kentin yaşamında ve uygulamalarında söz sahibi olan kurum ve kuruluşlardan, kendi alanları ile ilgili görüşler alınmıştır. Bu görüşler, sektörlere ayrılarak derlenmiştir.

1. ÇORLU İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞLERİ

Çorlu İlçe ve Tarım Müdürlüğü'nün, ilçe ile ilgili tespitleri aşağıdaki gibidir:

1. Çorlu'da 655 000 dekar arazi tarımsal alan olarak işlenmektedir.
2. Bu alanın 647 650 dekarı, yani %98,9'u hububat ve ayçiçeği üretiminde kullanılmaktadır.
3. Çorlu'da karar verici olarak 3 500 çiftçi ailesi vardır.
4. 50'nin üzerinde rakip ve tamamlayıcı ürünün tarımı yapılabilir durumdadır.
5. İşletme büyüklüğü ortalamaları, Türkiye için 60 dekar ve Tekirdağ için 100 dekar iken, Çorlu için 135 dekardır. Bu durum, sulama imkânlarının azlığı ya da doğru bir şekilde değerlendirmemesinden dolayı, tarla ürünleri tarımının sürdürülmesini desteklerken, bahçe ziraatına ilgiyi azaltmaktadır.
6. Tekirdağ, Türkiye'deki ayçiçeği üretiminin - yıllara göre değişmekle beraber - ¼'ünü karşılamaktadır. Çorlu'daki ayçiçeği üretimi, bu kapasitenin %15'ini oluşturmaktadır.
7. İlçenin sahip olduğu toprakların %90'ından fazlası, üzerinde tarım yapılabilir yapısal özelliktedir, Türkiye'de bu oran %34'tür.
8. İlçedeki 23 150 dekar civarındaki mera'dan, hemen hiç yararlanılmamaktadır.
9. Bölgede kullanılan kimyasal gübrelerin yaklaşık %73'ü azot, %25'i fosfor, %2'si potasyuma dayalıdır. Bölge çiftçisi, Türkiye'de hektar başına kullanılan ortalama azotun iki katını kullanmaktadır. Türkiye genelinde gübre tüketimi bakımından, iller arası sıralamada, Tekirdağ 4.sırada yer almaktadır.
10. İlçe tarımsal gayri safi üretim değeri içerisinde, hayvancılığın payı %20'nin çok altındadır.
11. Buğday/ayçiçeği arasındaki fiyat paritesine bağlı olarak, ayçiçeği üretiminde bir azalma söz konusudur.
12. Çiftçilerimizin elde ettiği verim ortalaması, ayçiçeği üretiminde Türkiye, dünya, Avrupa ve ABD ortalamasının üstünde; buğday üretiminde ABD ortalamasının çok üzerinde, AB ortalamasının altında kalmaktadır. Sığır karkas ağırlığı ve inek

başına ortalama süt veriminde ise, AB ortalamasına yakın, ABD'nin çok gerilerinde kalmaktadır.

Kurumdan görüşlerini talep ettiğimiz raporun sonunda **sonuç ve öneri** olarak tarafımıza iletilen görüşler ise aşağıda sıralanmıştır:

Çorlu ilçesi, başta Belediye olmak üzere, sair yerel örgütleri (Ticaret ve Sanayi Odası, Ziraat Odası, Ticaret Borsası v.b.gibi) aracılığı ile bir an evvel kentin, ulaşılmak istenilen kimliği hakkında karar vermelidirler.

Gelişmelerin seyircisi değil, yönlendiricisi olacakları konuşlanmayı şimdiden yapmalıdırlar.

1. Uygulanacak politikaların etkilerinin, boyutlarının nicel olarak ortaya konması gerekmektedir.
2. Faaliyetlerin doğruluğu ve etkinliği için, ilçede kullanılan zirai girdi (tohum, ilaç, mazot, makine v.b.) miktarı, elde edilen ürün düzeyleri, bunlarla uğraşan çiftçi sayısı, bunların üretildiği sahalar ve özellikleri, fiyatlardaki seyir hareketleri, çok sayıda alana ilişkin zaman serilerine ait doneler, tarımsal işletme büyüklüklerindeki değişimler gibi çok sayıda istatistikî bilginin varlığı ve doğruluğunun sağlanması, temel koşuldur.
3. Planlamaya, her şeyden önce, kesinlikle sadık kalınacak arazi kullanım planlaması ile başlanmalıdır.
4. İlçenin (köyler dâhil), var olan kıymetli arazilerinin, yetenek ve sınıflarına göre bir planlamaya tabi tutulması gerekmektedir.
5. Planlamaya konu olacak hususların ve alınacak yerel kararların, lehtar ve aleyhtarları ile birlikte kararlaştırılması, sayısız yarar sağlayacaktır.
6. Bölgedeki diğer yerel yönetimler (belediyeler), meslek kuruluşları, ilgili dernekler ve kanaat önderleri ile ilişkilerin kurumsallaşmasına çaba gösterilmeli, böylelikle bazı kararların alınmasında ve uygulamada kolaylıklar sağlanmalıdır.
7. Sulama yatırımlarının arttırılması, var olanların kullandırılması sağlanmalıdır.
8. Mera'ların ıslahı ile hayvancılığa tahsis edilmesi gerekmektedir.
9. Devletin verdiği hayvancılık desteklerinin duyurularak, köylünün yararlandırılması sağlanmalıdır.
10. Üreticilerin kesinlikle kooperatif ya da üretici birliklerinde örgütlendirilmesi özendirilmelidir.

11. Ortak makine kullanımının yaygınlaştırılması suretiyle maliyetlerin azaltılmasının sağlanması yönünde çalışmalar yapılmalıdır.
12. Orabanj sorununu gidermek için ya kültürel tedbirlerin uygulanması, ya da dirençli çeşidin geliştirilmesinin beklenmesi gerekmektedir.
13. Atıl iş gücünün kullanılması sağlanmalıdır.
14. Riski dağıtacak, daha fazla katma değer yaratacak ürün çeşitliliğine gidilmesi, yani üretim modelini mutlaka değiştirilmesi gerekmektedir.
15. Toprak muhafazasını sağlayacak yöntemler geliştirilmelidir.
16. Ürünlerin maliyetlerini azaltacak her türlü önlem alınmalıdır.
17. Arazi toplulaştırılması yapılmalıdır.
18. Hayvancılık mutlaka geliştirilmelidir.
19. Uygulanan üretim tekniğine göre, kaçınılmaz şekilde kullanılacak olan gübrelerin, doz, kullanım zaman ve şekillerinin, çabuk çözünen formların süzek toprağa sahip bölgelerde, iyi tespit edilip, uygulanması sağlanmalıdır.
20. Üreticiler, toprak analizlerini yaptırmaları konusunda sıkça uyarılmalıdır.

2. DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ ÇORLU MEYDAN MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜŞLERİ

Devlet Hava Meydanları İşletmesi Çorlu Meydan Müdürlüğü'nün ilçe ile ilgili tespitleri aşağıdaki gibidir:

1. Çorlu'da faaliyet gösteren hava alanının kapasitesi, yıllık 90 000 uçak olup, hali hazırda, hava alanına, haftada 1 uçak (yılda 52 uçak) iniş-kalkış yapmaktadır.
2. Gelen uçak yolcularının, sevki, alış-veriş yönlendirmeleri ve konaklamaları gibi her türlü organizasyonları, tur şirketleri aracılığıyla yapılmaktadır.
3. Gelen uçak yolcuları, BDT'den gelmekte olup, genellikle bavul ticareti amacıyla, alış-verişleri için İstanbul'a gitmektedirler.

Sonuç ve öneri olarak tarafımıza iletilen görüşler ise aşağıda sıralanmıştır:

1. İç hat yolcu kapasitesinin, tam olarak araştırılması gerekmektedir (Trakya' da faaliyet gösteren acenteler ile irtibata geçilerek tespit yapılabilir.) .
2. Dış hat yolcuları için, İstanbul'a ulaşım kolaylığının anlatılması, acentelerle ve tur şirketleriyle gerekli görüşmelerin yapılması gerekmektedir.
3. Gelen yolcuların Çorlu'da konaklamaya ikna olabilmeleri için, alış-veriş yapabilecekleri, kargolarını hava alanına getirip, işlemlerini yapabilecekleri tur şirketlerinin faaliyette olması gerekmektedir.
4. Gelen yolcuların konaklayabilmeleri için, yeteri kadar otel ve yatak kapasitesinin sağlanması gerekmektedir.
5. Kargo taşımacılığı için, fabrikaların satış noktalarının bürokratik işlemlerini Çorlu'da yapabilecekleri ortamların hazırlanması için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Bu iki kurum haricinde, görüş alma talebinde bulunduğumuz kurum, kuruluş, meslek odalarından ya yanıt alınamamış, ya da alınan yanıtlar anlamlı olmamıştır.

C. YEREL YÖNETİMLERDE TRENDLER

1. GİRİŞ

Yaşadığımız yüzyıla damgasını vuran küreselleşme ve beraberinde hayatımıza giren kavramlar birçok alanda olduğu gibi kamu yönetiminde de yeniden yapılanma sürecini beraberinde getirmiştir. Hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde hedef kitleye sunulmasını amaçlayan bu süreçte, reform düşüncesine yön veren altı temel ilke göze çarpmaktadır:

1) *Devletin Vatandaşa Maliyetinin Azaltılması (Government That Costs Less)*

Kamu mali yönetiminde reformu ifade eden bu ilke ile amaçlanan mali disiplin, kaynakların öncelikli alanlara tahsisi ve böylece israfın önüne geçilmesi, bu suretle tahsis edilen kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması ve bunların sağlıklı bir mali kontrol süreci ile denetlenebilmesidir. Bu anlamda kamuda maliyet muhasebesi, performansa dayalı bütçe, kuruluşlara esneklik tanınması ve iyi performansın ödüllendirilmesi gibi kavramlar gündeme gelmektedir.

2) *Hizmet Sunumunda Kalitenin Arttırılması (Quality Government)*

3) *Kamu Personelinin Yetkinliği (Professional Government)*

4) *Elektronik Devlet (e-Government)*

5) *Basit Devlet (De-regulated Government)*

6) *Saydam ve Dürüst Devlet (Honest and Transparent Government)*

Kamu yönetimindeki bu değişim süreci ideal bürokrasi anlayışının, e-belediye, sosyal belediyecilik, katılımcı belediyecilik, yönetişim vb kavramların tartışmaya açılmasına, bu yönetim tarzlarının hayata geçirilmesi için yerel yönetimlerin organizasyon yapısı, yönetim kalitesi, personel politikası gibi konuları içeren yeni yapılanma modellerinin ortaya çıkmasına yol açmıştır.

2. BÜROKRASİ VE ADHOKRASİ

Kamu yönetiminde yaşanan en önemli gelişmeler arasında, mevcut bürokratik yapının ve modelin sorgulanmaya başlanması dikkat çeken bir gelişmedir. Bu çerçevede "ideal bürokrasi" anlayışı ve bu anlayışın kamu yönetimine ve

hizmetlerine yansımaları ciddi araştırmalara konu olmakta ve yeni model arayışları hız kazanmaktadır. Mevcut bürokratik yapının, toplumdaki değişmeleri ve gelişmeleri takip edemediği, takip etmeye müsait de olmadığı ileri sürülmektedir. Bu yapının, toplumun mevcut ve yeni problemlerini ve taleplerini algılama imkânının olmadığı belirtilmekte ve problem çözmeyen bu yapının aksine sürekli yeni problemler ortaya çıkardığı vurgulanarak yeni bir yapılanmaya ihtiyaç olduğu ifade edilmektedir. Bu konuda henüz ölkemizde tartışılmayan yeni bir kavram kullanılmaya başlanılmıştır. Bu kavram adhokrasi'dir.

Adhokrasi, özel görevleri yerine getirmek üzere işlevler üstü geçici takımlar temelinde faaliyet gösteren küçük ve esnek organizasyonlara verilen addır. Üst yönetime dayanır ve uygulamada bazen problem çözümede konusunda etkili çözümler elde edilmesine karşın bazen de kaosa neden oldukları bilinmektedir. Bu çerçevede Adhokrasi kavramının kamu literatürüne girmesi bürokrasinin çöküşü olarak yorumlanmakta, dünyanın ve kurumların bürokrasi sonrası döneme yani Adhokrasi dönemine kendisini hazırlaması gerektiği dile getirilmektedir.

Toplumdaki bazı problemlerin çözümünün bugünkü bürokratik mekanizma ile mümkün olmadığını söyleyen bazı yazarlar, belirli problemleri çözmek, belirli hizmetleri yapmak için nitelikli ve az sayıda ve geçici olarak personel istihdam etmenin daha etkili olacağını ileri sürmektedir. Adhokrasinin, mevcut bürokratik yapıda karşılaşılan bürokratik işlemlerin azaltılması ve kırtasiyeciliğin kaldırılması problemini daha kolay çözebileceğine işaret edilmektedir. "Problem çözüme", " yeni fırsatların ortaya çıkması" ve "en kısa yoldan en etkili hizmet sunma" mekanizmasının Adhokrasi olduğunun altı çizilmektedir. şüphesiz ki bu görüşlerin olgunlaşması ve daha net hale gelmesi gerekmektedir.

Hangi hizmetler mevcut bürokratik yapının ıslahı ve geliştirilmesi ile yürütülmelidir? Hangi hizmetler için, adhokrasi olarak isimlendirilen yeni mekanizma daha uygundur? Adhokrasinin sakıncaları nelerdir? Bu sakıncalar nasıl azaltılabilir? Mevcut bürokratik yapının ıslahı ve bilhassa toplumdaki değişimlere göre kendisini yenilemesi sağlanamaz mı? Mevcut bürokratik yapının içinde uzun yıllar çalışan memurların, toplumdaki yeni talepleri ve değişimleri algılama konusundaki hassasiyetlerinin zamanla zayıfladığı, hatta tamamen kaybolduğu doğru mudur? Kendisinin 20-25 yıl memur olarak çalışacağına inanan, normal şartlarda görevine

son verilme ihtimali olmadığı anlayışı içinde çalışan memurların zaman içinde verimliliklerini kayb ettikleri, rehavete kapıldıkları, kendilerini yenilemedikleri ve geliştirmedikleri iddiaları ne kadar doğrudur? Adhokrasi bu problemleri ne ölçüde çözebilecektir?

3. SOSYAL BELEDİYECİLİK

1961 Anayasası ile kamu yönetimi literatürüne giren sosyal devlet kavramı ve 1982 Anayasası'nda Türkiye Cumhuriyeti'nin bir sosyal hukuk devleti olduğu hükmüyle tekrarlanmıştır. 1982 Anayasası'nın devletin temel amaç ve görevleri hükme bağlanırken sosyal devlet ilkesi, "kişilerin ve toplumun refah, huzur ve mutluluğunu sağlamak, insanın maddi ve manevi varlığının gelişmesi için gerekli şartları hazırlamak" olarak tanımlanmıştır.

Sosyal belediyecilik kavramı, sosyal devlet ilkesinin bir yansıması olarak yerel yönetimlerin faaliyetlerinin vatandaşların refah, huzur ve mutluluğunu sağlamaya yönelik olmasını ifade eder. Bu çerçevede belediyelere;

- Vatandaşların sosyal hayata sağlıklı bir şekilde katılımı,
- Haklarının neler olduğunu öğrenmeleri,
- Haklarını ne şekilde arayabileceklerine dair yönlendirilmesi,
- Girişimcilerin yatırımlarının yerel ihtiyaçlar çerçevesinde yönlendirilmesi,

Gibi uygulamaları gerektiren sosyal belediyecilik modeli mahalli idareye sosyal alanlarda planlama ve düzenleme işlevi yüklemektedir.

Vatandaşların kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarının karşılanmasına, özür lü vatandaşlara, gençlik merkezleri, fakirler ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik çalışmalar sosyal belediyecilik modeli çerçevesinde gerçekleştirilebilecek faaliyetlerdir.

4. SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİĞİ

Sivil toplum kuruluşları, sivil inisiyatifler olarak belirli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için halk tarafından kurulmuş örgütlerdir. Bu çerçevede mevcut yasal düzenlemeler dikkate alındığında belediyelerin sosyal fonksiyonlarını yerine getirebilmeleri için sivil toplum kuruluşları ile birlikte hareket etme zorunluluğu ortaya çıkmaktadır. Nitekim sosyal ve kültürel etkinliklerin sivil inisiyatifler ve toplumsal grupların katılımıyla gerçekleştirilmesi hizmetlerin halk tarafından sahiplenilmesi açısından da önem taşımaktadır.

Belediyeler sivil toplum kuruluşlarının gerçekleştireceği faaliyetlerde destekleyici, yönlendirici olmalı, onlara rehberlik etmelidir. 18 Ağustos depremi örneğinde olduğu gibi yaşadığımız doğal afetler sivil toplum kuruluşlarının önemini bir kez daha göstermiştir. Bu anlamda belediyeler devlet ve sivil toplum kuruluşları arasında gerçekleştirecekleri arabuluculuk ve yönlendirme faaliyetleri sürdürebilirler. Böylece belli alanlarda belediye faaliyetlerinin bir kısmının ihtisaslaşmış sivil toplum kuruluşlarınca görülmesi sağlanabilir.

5. YENİDEN YAPILANMA İHTİYACI

Yukarıda verilen bilgiler çerçevesinde 1580 sayılı Belediyeler Kanunu da belediyelere sosyal hizmetler alanında birçok sorumluluklar yüklemekte ancak bunlara ilişkin yeterli kaynak tahsis edilmemektedir. Nitekim sosyal yardımlaşma ve dayanışmaya ilişkin kaynaklar yerel yönetimlerde mülki amirler kanalıyla dağıtılmaktadır. Bu noktada yerel ihtiyaçların daha etkin ve verimli bir şekilde karşılanabilmesi için yerel yönetimlerin organizasyon yapısı, yönetim kalitesi, personel yapısı, yasal mevzuat vb gibi alanlarda yeniden yapılandırılması ihtiyacı ortaya çıkmaktadır.

Yeniden yapılanma ihtiyacı çerçevesinde son zamanlarda en çok tartışılan ve önümüzdeki yıllarda da önemini koruyacak hususlardan birisi de, siyaset-idare dengesinin yeniden düzenlenmesi gerektiğidir. Demokratik değerlerle, bürokratik değerlerin nasıl uzlaştırılacağı meselesi günümüzde önem kazanan bir konudur. Demokrasi, fertlerin haklarını ve gelişmesini öne çıkaran, eşitlik anlayışını yükselten; servet, makam farklılıklarının kişi ya da gruplar üzerinde üstünlük sebebi olmasını kabul etmeyen değerlere sahiptir. Demokratik değerlerde, vatandaşların

katılımı önemlidir. Bürokrasi ise, hiyerarşik düzenlemelere önem verir. Bürokraside, katılım çok öne çıkmaz, yukarıdan aşağıya doğru işleyen karar ve yetki hiyerarşisi öne çıkar.

Bürokrasi üzerinde siyasi denetimin arttırılması, siyasetle-idare arasındaki münasebetlerin yeniden tanzimi, yeni fikirlerle ve arayışlarla olgunlaşabilecek konu olarak tespit edilmiştir. Bu noktada bir model olarak Tilburg örneği üzerinde durulacaktır.

6. TİLBURG MODELİ

Yerel yönetimlerin organizasyon yapısında köklü değişiklikleri öngören Tilburg modeli, kontrat yönetimi konsepti üzerine kurulmuş bir modeldir. Buna göre organizasyon, belediye üst yönetimin koordinasyon ve rehberliğinde kurulan altı ana departmana ayrılmış, faaliyetlerin yürütme ve uygulama işlevleri bu departmana devredilmiştir.

Üst yönetim tarafından oluşturulan Genel Politika Planı çerçevesinde departmanlar gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyet ve performans kriterlerinin tanımlandığı bir yıllık iş planlarını merkezi yönetime sunarlar. Söz konusu iş planının üst yönetimce onaylanması durumunda departmana kaynak aktarımı yapılacaktır. Böylece üst yönetimle departman arasında kontrat yapılmış olacaktır. İş planının kabul edilmesi durumunda departman yöneticileri söz konusu iş planının hayata geçirilmesi için gerekli yönetsel özgürlük ve sorumluluğa kavuşmuş olacaklardır. Bundan sonra verilecek düzenli raporlarla süreç takip edilecek, uygulamadaki etkinlik ve verimlilik kontrol altında tutulacaktır. Bu noktada merkezi yönetim;

- Gerçekleştirilecek faaliyetler için kaynak oluşturulması,
- Ana çerçevenin, standartların, rehberlerin ve politikaların belirlenmesi,
- Departmanların koordinasyonu,
- İzleme ve planlama sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- Departmanların performanslarının ölçülmesi ve takviye edilmesi,

Gibi temel görevleri olan yeni bir kimlik kazanmıştır.

Tilburg modeli üç ana prensip üzerine kurulmuştur. Bunlardan ilki sorumlulukların bölünmesidir. Yapılan kontratlar çerçevesinde üst yönetim ile departmanlar arasındaki sorumlulukların sınırları çizilmiş olacaktır. İkincisi raporlama sistemidir. Departmanlar belirlenen aralıklarla sundukları raporlarla merkezi yönetimce sürecin takibini sağlayacaklardır. Son olarak sonuca odaklılıktır. Tilburg modelinin en önemli yönü sonuç odaklı olmasıdır. Genelde yönetimlerce bütçede harcama kalemlerine önem verilmektedir. Ancak Tilburg modelinde aslolan üzerinde anlaşma sağlanmış hedeflerin (ürün/hizmet) başarıma derecesidir.

7. E-BELEDİYE

Bilgi Çağı olarak adlandırılan 21. yüzyıl her alanda teknolojinin hayatımızda hissedildiği ve elektronik kelimesinin kısaltması olarak “e” ekiyle başlayan kavramların hayatımıza girdiği bir çağdır. Devletler hayatın bütün alanlarında bilgisayar ve internet kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik projeler üretmekte ve bu konuda birbirleriyle yarışmaktadırlar. Elektronik devlete (e-Devlet) ilişkin projelerin sonuçlarının en net şekilde görüldüğü alanlar, başta belediyeler olmak üzere yerel yönetimlerdir. Nitekim kamu kurumlarında bilişim teknolojilerine yönelik yapılan çalışmalar, vatandaşların işlerini kolaylaştırmakla beraber, çoğunlukla kurumun faydasına yönelik sonuçlar vermektedir. Ancak belediyeler gibi yerel yönetimlerde yapılan çalışmalar, vatandaşa doğrudan hizmet olarak ulaşmaktadır.

Ülkemizde 3214 Büyükşehir, ilçe ve belde belediyesi bulunmaktadır. Ancak bu belediyelerin %67'sinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerde bilgisayar kullanılmamaktadır. Belediyelerin bilişim altyapısına ilişkin 2003 verileri genel olarak şöyledir:

En az bir bilgisayarı olan belediye oranı	: %80
İnternet bağlantısı olan belediye oranı	: %75
Bilgi İşlem Birimi olan belediye oranı	: %15
Yerel bilgisayar ağı olan belediye oranı	: %45

İş ve İşlemlerde Bilgisayarın kullanım oranı:

Muhasebe	: %70
Bütçe sistemi	: %67
Personel	: %54
Hizmet Yönetimi (Su, katı atık vb.)	: %43
İmar Yönetimi	: %12

Otomasyon amaçlı yazılım paketi kullanım oranı : %38

Firmalardan yazılım ve donanım desteği alanların oranı : %63

Bu veriler de göstermektedir ki; belediyelerimizin çoğu bilgi işlem merkezi ve yetişmiş insan gücü desteğinden yoksun, bilgisayarı sadece hazır paket programlarla, genelde de mali işlemlerde kullanmaktadırlar. Bu durum sebepleri incelendiğinde;

- Bilişime yönelik yapılan yatırımların ilk maliyetlerinin yüksek olmasından,
- Donanımların demirbaş statüsünde işlem görmesi nedeniyle güncelleştirilmesinde yaşanan sıkıntılardan,
- Personelde yeni teknoloji uygulamalarına karşı direnç, eğitim eksikliğinden,
- Hâlihazırda kullanılan matbu evrakın bilgisayar çıktılarının formatlarına uygun olmaması nedeniyle denetimlerde bu evrakın kabul görmemesi sonucu ortaya çıkan bürokratik engellerden,
- Yasal düzenlemelerden kaynaklanan diğer problemlerden,

Kaynaklandığı görülmektedir. Ancak abone işlemlerinde, ödemelerde, afet durumlarında, vatandaşların kurumlardan bilgi edinme süreçlerinde vb yaşanan problemler göz önünde bulundurulduğunda bilişim teknolojilerinin belediyelerin hizmet alanlarında kullanılması zorunluluğu bir kere daha görülmektedir.

Sebepler göz önünde bulundurduğunda belediyelerde bilişim teknolojilerine geçiş için;

- Maliyetlerin düşürülmesi için bilgisayar donanım ve yazılımında KDV oranının düşürülmesi,
- Belediyelerde bilgisayar yazılım ve donanımlarının alımı, bakımı, güncelleştirilmesi gibi konularda problem yaşanmaması için donanım ve yazılımların ayrı bir kalem olarak ele alınması,
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler yakından takip edilmeli,
- Birbirleriyle iletişim halinde bulunan belediyelerin ve devlet bankalarının da bilişim teknolojilerine uyumu sağlanmalı,
- Belediye gelirlerinin yönetimi ile ilgili yasal düzenlemeler Internet üzerinden tahsilâtı zorlaştırmakta, belediyelerin özel bankalarla çalışmasına engel olmaktadır.

Yeni yasal düzenlemeler yapılırken bu ve benzeri yaşanan problemlerin göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

8. SONUÇ OLARAK

Değişen dünya şartlarında değişen vatandaş beklentilerine cevap vermek konusunda başta birebir muhatap olan belediyeler olmak üzere kamu kurumlarında bir yeniden yapılanma sürecine girildiği görülmektedir. Bu çerçevede;

- Yerel yönetimlerin vatandaşlara hizmet sunarken, "insan odaklı" hizmet sunma uygulamasının öne çıktığı, bürokratik kültürden vatandaş odaklı kültüre geçiş sürecinin yaşandığı, kamu yönetimlerinin bu anlayışa göre yeniden yapılandırılması ve şekillendirilmesi çalışmalarının yoğunluk kazandığı,
- Siyasi sorumluluklar taşıyanlarla uygulamacılar arasındaki münasebetlerin yeniden düzenlenmesi anlamında seçilmişlerle atanmışların fonksiyonlarının daha net belirlenmesine yönelik araştırmaların devam ettiği, demokratik değerlerin gelişmesine paralel olarak seçilmişlerin atanmışları daha etkili denetleyebilmelerinin mekanizmaların nasıl oluşturulabileceğine dair araştırmaların yoğunlaşarak devam ettiği,
- Üretim sektöründe uzun zamandır uygulanan toplam kalite yönetiminin ve anlayışının hizmet sektöründe de nasıl uygulanabileceğinin ciddi araştırmalara konu olduğu bu çerçevede kamu kurumlarının kendilerini yenilemelerinin ve

geliştirmelerinin özel öneme sahip olduğu, kamu hizmeti, vatandaş gibi kavramlarının içerik ve anlamlarının yeniden gözden geçirildiği,

- Kamu kurumlarının denetim organlarının görev ve fonksiyonlarının yeniden gözden geçirildiği, hukuka uygunluk denetimi ile birlikte performans denetimine önem verilmesi gerektiğinin öne çıktığı ve performans denetiminin nasıl ve hangi kıstaslara göre yapılabileceğine dair çalışmaların, araştırmaların devam ettiği,

- Vatandaşların iradelerinin idareye yansıtılması için ne gibi mekanizmaların kurulabileceği konusundaki çalışmaların yoğunlaştığı, vatandaşların sadece seçimlerde ve ara sıra yapılan referandumlarda değil, teknolojidaki, bilgisayar ve internet kullanımındaki gelişmelere paralel olarak, vatandaşların sürekli idareyi etkileme ve iradesini idareye yansıtma imkânlarına kavuşturulması gerektiği, en çok işlenen konular arasına girdiği,

- Kamu kurumlarının şeffaf ve denetlenebilir olması yönündeki taleplerin ve arayışların yoğunlaştığı, şeffaflığın olmadığı kurumlarda yolsuzluğun daha yaygın olacağının genel kabul gördüğu, bu çerçevede, gizlilik kavramının muhtevasının yeniden değerlendirmeye alındığı,

- İdarenin daha iyi çalışması için idare edilenlerin gördükleri yanlışlara tepki vermelerinin öneminin çok öne çıktığı,

- Yaşanan problemlerin sadece idarenin ve idarecilerin çalışmaları ile değil, topyekûn toplumun çalışmaları ile çözülebileceği fikrinin yaygın olduğu, belli kişilerden ani ve köklü çözümler bekleme fikrinin büyük ölçüde terk edildiği,

Daha iyiyi bulmayı sağlayacak fikri atmosferin oluşmasına özel önem verildiği görülmektedir.

**MİSYON,
VİZYON VE
İLKELER**

A. MİSYON

Anayasamızın 12. maddesinin 1.fıkrasında “mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir” hükmü yer almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinin a bendinde belediye “belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi...” olarak tarif edilmiştir.

Dolayısıyla kamu hukuku tüzel kişilerinin etkinlik amacı, hiçbir zaman salt ekonomik anlamda kazanç ve kâr elde etmek olamaz ve bunlar kamu yararının gerçekleştirilmesinden başka bir amaca yönelik çalışamazlar. Kamu tüzel kişilerinin görev, yetki ve sınırları kanunlarla belirlenmiştir.

Çorlu Belediyesinin misyonu da yasaların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde;

- yarınlar için bu günden,
- çalışmalarımızı ve sunacağımız hizmetleri önce insan anlayışı ile,
- şeffaf ve laik belediyecilikten ödün vermeden,
- kentdaşlarımızın birer Çorlulu olarak içinde yaşamaktan mutluluk ve gönenç duydukları ÇORLU için, çağdaş bir belediye ve sosyal belediyecilik.

B. VİZYON

- Uluslararası standartlarda çevreci,
- Öncü, altyapı sorunları kalmamış,
- Sağlıklı büyüyen bir ÇORLU için,
- Halkın hayatını kolaylaştıran,
- Geleceğe yönelik değişimleri öngörerek çağdaş projeler üreten,
- İlkelerinden vazgeçmeyen,
- Katılımcı performansını sürekli arttıran,
- E-belediyecilik uygulamalarıyla dünya standartlarında yerel yönetim hizmetleri sunan model bir belediye olmak

C. İLKELER

- **Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,**

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaştan toplanan vergiler ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

- **Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde *bilimsel kriterlere uygun planlama* yapmak,**

Vatandaşa gerekli olan hizmeti zamanında ve etkin biçimde ulaştırabilmek kaynakların da dikkate alınarak etkin planlama yapılabilmesi ile mümkündür. Belediye faaliyetlerini belirli dönemleri dikkate alarak planlamalı ve faaliyetler bu planlara göre yürütülmelidir. Belediye diğer tüm faaliyetlerinde olduğu gibi planlama noktasında da bilimsel kriterlere önem vermelidir. Özellikle son 20 yılda gelişen yönetim teknolojileri etkin bir biçimde kullanılmalı ve belediyenin tüm faaliyetlerini kapsamalıdır.

- **Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda *katılımcılık*,**

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının da kararlara katılımını sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle

gelecektir. Yeni belediye kanununda da **kent konseyinin** kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmıştır.

- **Hizmetlerin temin ve sunumunda *yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,***

Vatandaşa hizmetlerin sunumu vatandaşın beklentilerini karşılamalı ve ilçenin ihtiyacına uygun olmalıdır. Bilindiği gibi belediyeler toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan kurumlardır. Verilen hizmetler vatandaşın vergileri ile üretildiği için, ihtiyacı karşılamayan, ilçenin mahalli, kültürel ve coğrafi yapısıyla uyum sağlamayan hizmetlerden kaçınılmalıdır. Verilen hizmetler mutlaka toplumun ve ilçenin ihtiyacını karşılar nitelikte ve yerinde olmalıdır.

- **Uygulamalarda *adalet ve tarafsızlık,***

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve ilçe içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

- **Belediye faaliyetlerinde *önce insana odaklılık,***

Belediye, faaliyetlerini yürütürken önce insanı ve onun memnuniyetini dikkate alarak hareket etmeli, bugün Çorlu'da bulunanlar ve gelecekte Çorlu'da yaşayacak olan insanların her türlü menfaati ve gelişimi ön planda tutulmalıdır. Vatandaşa faydalı olmayacak her türlü faaliyetten kaçınılmalıdır. Faaliyetler yürütülürken ve karar verilirken bir doktor edası ile hareket edilmelidir.

- **Hizmetler ile ihtiyaçlar ve vatandaşlar ile iletişimde *tutarlılık,***

Vatandaşların istekleri ve onlara verilen cevaplar ile belediyenin yaptığı hizmetler birbirleri ile tutarlı olmalıdır.

- **Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik ve süreklilik,**

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değişikliğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

- **Belediye kaynaklarının kullanımında *etkinlik ve verimlilik*,**

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediye çalışanları unutmamalıdır ki kullandıkları kaynak kamunun ortak kaynağıdır. Dolayısıyla uygulamalarda verimlilik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.

- **Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir Çorlu için *ekolojik dengeye saygı*.**

Çorlu, sanayi ve tarımın iç içe faaliyet gösterdiği bir ilçedir. Çorlu'nun arazi yapısı ve sanayinin durumundan dolayı ekolojik dengesi bozulmaya müsait bir bölge konumundadır. Doğal kaynakları oldukça geniş olmasına rağmen zamanla tükenmeye yüz tutmuştur. İlçenin kaynakları korunmalı ve gelecek nesillerin de faydalanabileceği hale getirilmelidir. Belediye de bu konuda azami gayret göstermeli, faaliyetlerini yürütürken çevreye duyarlı olmalı ve ekolojik dengeyi korumalıdır.

STRATEJİK ALANLAR VE AMAÇLAR

A. STRATEJİK ALANLAR

1. ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ

Çorlu İlçesi ve çevresi ülkemizde sanayileşmenin en hızlı geliştiği bölgelerin başında gelmektedir. Aynı zamanda Çorlu'da yaşayanların önemli bir kesimi de tarım ile uğraşmaktadır. Birinci sınıf tarım arazilerinin bulunduğu Çorlu 1970'li yıllardan itibaren hızla sanayileşmeye başlamış ve bugün 700 civarında kayıtlı sanayi kuruluşuna sahip bir ilçe haline gelmiştir. Sanayi kuruluşları daha çok tekstil, boyama, yağ, deri, kimya gibi çevre açısından tehdit oluşturan sanayi kolları etrafında toplanmıştır. Bölgenin tarıma elverişli olması ve yoğun şekilde zirai ilaçların kullanılması ile birlikte sanayinin atıkları çevrede ciddi tehditler oluşturmaya başlamıştır. Sanayi atıklarının yeterince arıtılmıyor olması ve özellikle sanayinin ve tarımın yoğun su kullanımı bölgede su kaynakları başta olmak üzere çeşitli alanlarda tehdit unsuru haline gelmiştir. Trakya'nın ikinci büyük yeraltı su kaynağına sahip bir bölgesi olan Çorlu'nun, bir çanak gibi üstü kum çakıl olan arazisi, süzgeç gibi yağın kar ve yağmur sularını yeraltına geçirmekte, bu durum kirlilik açısından tehlike arz etmektedir. Yağmur ve kar suları ile birlikte çöp atıklarının, sanayi atıklarının sızıntıları da bu yeraltı sularına karışmaktadır. Bölgenin arazi yapısı dikkate alındığında Çorlu Bölgesinin Çevresi ve Ekolojik Dengesinin korunması oldukça önemli bir stratejik alan haline gelmektedir.

STRATEJİK AMAÇLAR

1. Zamanla tükenmeye yüz tutan yeraltı su kaynaklarının gelecek nesiller için rezerv olarak korunması ve içme suyu kaynaklarımızın desteklenmesi amacıyla içme suyu kaynaklarının zenginleştirilmesi ve kaliteli ve temiz suyun vatandaşlarımıza sunulması,
2. Çorlu'da ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler alınması,
3. Vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak.

2. KENT YAŞAMI VE KENT KÜLTÜRÜ

Çorlu ilçesi sanayileşmenin başladığı yıllardan itibaren göçle birlikte hızla nüfusu artmıştır. Bu süreçte Çorlu'nun nüfus artış hızı, ülkenin, bölgenin ve bağlı bulunduğu Tekirdağ ilinin nüfus artış hızlarının çok üzerinde gerçekleşmiştir. Özellikle 1990 sonrasında Çorlu ilçesi kent nüfusu Türkiye kent nüfusunun birkaç puan üzerinde artmıştır. Bu hızlı nüfus artışı sonrasında Çorlu Tekirdağ Merkez ilçeden daha büyük bir nüfusa sahip olmuştur. Nüfus artış hızı sanayileşme ile birlikte daha çok göç ile gerçekleştiğinden bir kent kültürü oluşmamış, Türkiye'nin birçok ilinden daha yüksek bir nüfusa sahip olan Çorlu ilçesinde yeterince kaynaşmamış, birbirinden kopuk bir nüfus oluşmuştur. Bugün 200.000'in üzerinde nüfusa sahip olduğu tahmin edilen Çorlu ilçesinin nüfusunun 15 yıl sonra 500.000'in üzerinde olacağı beklenmektedir. Hızla gelişen Çorlu'da gelecek projeksiyonu da dikkate alınarak eğitim, sağlık, spor, kent yaşamı, eğlence, kültürel ve sanatsal etkinlikler gibi Çorlu'da kent yaşamını geliştirecek, Çorlu'da yaşayanlara bir Çorlululuk bilincinin yanında kentlilik bilinci aşılacak sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmek ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği sosyal ve kültürel tesisler inşa etmek gerekmektedir. Gelecek 25 yıl düşünüldüğünde Kent Yaşamı ve Kent Kültürü önemli bir alan haline gelmektedir.

STRATEJİK AMAÇLAR

1. AB sürecinde yeni bir belediyeçilik modeli ile hareket ederek vatandaşlarımızın ve kentin ileri gelenlerinin alınan kararlarda söz sahibi olacağı katılımcı bir belediyeçilik anlayışı geliştirmek,
2. Vatandaşın gerek içinde bulunduğu çevre konusunda bilinçlenmesini sağlamak gerekse güncel konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamanın yanında kentlilik bilincini artırıcı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek,
3. Kentimizde sosyal aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla aile danışma merkezi kurmak,
4. Çağdaş bir toplum için kültür, sanat ve sporu desteklemek, düzenlenecek olan etkinliklere öncülük etmek,
 - a. Spor salonu...

5. Engellilerin topluma kazandırılmasına ve rehabilitasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,
6. Hızlı sanayileşmesinden dolayı sürekli göç alan Çorlu'ya bir kent kimliği kazandırmak ve bir kent arşivi oluşturmak,
7. Çorluda yaşayan her vatandaşın rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar, gezi alanlarının yanında her türlü sosyal ve kültürel ihtiyacını karşılayabileceği sosyal ve kültürel tesisler oluşturmak,
8. Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerini mağdur etmeden kentin sosyal ve kültürel yapısının da gelişmesine katkıda bulunabilecek şekilde ihtiyaç sahiplerine çeşitli yardımlarda bulunmak,
9. Vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek,
10. Kentimizin gelişen dünyaya ve teknolojiye ayak uydurmasını sağlamak ve AB sürecinde bilinçli ve donanımlı gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek,

3. KENTSEL DÖNÜŞÜM

Çorlu yukarıda da bahsettiğimiz gibi oldukça hızlı büyüyen bir ilçedir. Hızlı büyüme bir takım kentsel sorunları da beraberinde getirmiştir. Hızlı göç, plansız şehirleşmeye ve gecekondulaşmaya neden olmuştur. Çorlu, öncelikle altyapı ve üstyapı sorunlarından arındırılmalı, ilçenin gelişme trendine paralel olarak gelecek ile ilgili master planlar hazırlanmalı, gecekondulaşmayı önlemek ve şehrin planlı gelişimini sağlamak için konut projelerine hız verilmelidir. Bütün bu faaliyetler doğal afet riskleri de dikkate alınarak yapılmalıdır.

STRATEJİK AMAÇLAR

1. Kentin, planlı bir biçimde büyümesini sağlamak için nüfus artışını ve göçü de dikkate alarak 25 yıllık dönem için temel ihtiyaçlar ile ilgili master planlarını tamamlamak,
 2. Mevcut imar planlarını düzenlemek, hukuksal sorunlardan arındırmak, uygulamalar.....
 3. Kent merkezinin yeniden planlanması,
 4. Kenti güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri ve alanlar oluşturmak,
 5. Çarpık kentleşme ve gecekondulaşmayla mücadele kapsamında konut edindirme projeleri üretmek,
 6. Kısa vadede Çorlunun ve Çorlu'lunun acilen ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı çalışmalarını tamamlamak,
 7. Vatandaşlarımızın rahat ulaşımını sağlamak amacıyla, kent içinde ve bağlantı yollarında trafiğin akıcılığını sağlamak,
 8. Çorluda sanayinin gelişimi ve nüfusun artışıyla ulaşımın paralel gelişimini sağlamak amacıyla kent içi ulaşımın ve kente ulaşımın çeşitlendirilmesi,
- Kentin doğal afet risk analizlerinin yapılarak haritalandırılması ve acil eylem planlarının hazırlanması

4. KENT EKONOMİSİ

Çorlu ilçesi sanayi ve tarım açısından gelişmiş bir ilçe olmasına rağmen, sanayi işletmelerinin şube hüviyetinde oluşu ve daha çok İstanbul'daki ticari işletmelere fason çalışıyor konumda bulunuşu, birinci sınıf tarım arazileri bulunmasına rağmen katma değerinin yüksek olmaması gibi nedenlerden dolayı bu arazilerin hızla sanayiye doğru kayması ilçede bir ekonomik dengesizlik oluşturmaktadır. İlçede bir ekonomik denge oluşturmak kentin ve bölgenin geleceği açısından önemlidir. Bunun için tarımın katma değerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılmalı, kentin ticari hayatını destekleyecek ve özellikle küçük sanayinin rekabet gücünü artıracak çalışmalar yapılması gerekmektedir. İlçede yaşayan potansiyel işgücü %71 seviyelerinde olmasına rağmen fiili işgücü ancak %28 seviyelerinde bulunmaktadır. Toplumun daha üretken hale gelebilmesi ve kent ekonomisine katkı sağlar hale gelmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır. Bunların yanında Çorlu'nun gelecekte hak ettiği değere ve ekonomik yapıya ulaşabilmesi için halen birçok ilden gerek nüfus gerek sanayi gerekse diğer göstergeler açısından yüksek olması da dikkate alınarak orta vadede il olabilmesi için gerekli çalışmaların da bugünden başlatılması gerekmektedir.

STRATEJİK AMAÇLAR

1. *Bölgemizde tarımı desteklemek ve katma değerini yükseltmek için çalışmalar yapmak,*
2. Kentin ticaret hacmini genişletmek ve işsizlikle mücadeleye katkıda bulunmak amacıyla toplumun her kesimini içeren etkinlikler düzenlemek ve gençlerimizi iş hayatına hazırlamak, *(ev kadınlarının ekonomik hayata kazandırılması vb.)*
3. Kentin ticari hayatını geliştirmek ve rekabet gücünü artırmak amacıyla ticari hayatı destekleyecek ve niteliğini yükseltecek çeşitli faaliyetlerde ve yatırımlarda bulunmak,
 - a. Kentin ticaret hacmini geliştirecek konaklama tesisleri ve alışveriş merkezleri gibi ticari ortamlar oluşturmak,
4. Gerek sanayi gerekse nüfus açısından sürekli gelişen ilçemizin il olmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütmek,

5. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Özellikle son 20 yılda dünyada ve paralelinde Türkiye’de değişen ve gelişen yerel yönetim anlayışına uyum sağlamak ve çeşitlenen vatandaş ihtiyaçlarına zamanında doğru çözümler üretebilmek için belediyenin yeniden yapılandırılması gerekmektedir. Çorlu Belediyesi vatandaşa daha etkin hizmet üretebilmek için gelirlerini artırmalı, yeni yönetim teknolojilerine adapte olmalı, personelinin her türlü gelişimini sağlayabilmek için gerekli faaliyetleri yapmalıdır. Belediyenin Kurumsal yapısı ilçe ile birlikte gelişmeli, binası ve kullandığı araç gerecinden tutun personeline kadar ihtiyaca cevap verebilecek niteliğe sahip hale getirilmeli ve yürütülen faaliyetlere vatandaşın da katılımını ve memnuniyetini sağlamak amacıyla etkin bir tanıtım yapılmalıdır.

STRATEJİK AMAÇLAR

1. Çalışmaları daha etkin yürütebilmek amacıyla yeni belediye hizmet binasını faaliyete geçirmek ve eski binanın kültürel etkinliklerde kullanmak üzere tahsis etmek,
2. Vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve etkin biçimde sağlamak için belediye gelirlerini artırmak,
3. Belediyede yürütülen faaliyetlerin planlı kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek amacıyla bilgiye dayalı bir yönetim düzeni kurmak,
4. Hizmetlerin verimliliğini sağlamak, mevcut kaynakla daha fazla hizmet üretebilmek için etkin ve verimli çalışmak,
5. Hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla belediye personelinin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak,
6. Vatandaşın belediyeyi tanıması, faaliyetleri hakkında bilinçlenmesi ve bir Çorlu’lu kimliği oluşturmak amacıyla belediye hizmetlerinin ve çorlunun tanıtımını yapmak

B. YATIRIM SENARYOLARI

Belediyenin yatırımlar ile ilgili amaç ve hedefleri planlanmış ve bu yatırımlara Hedefler ve Faaliyetler başlığı altında tüm detaylarıyla yer verilmiştir.

Ancak Belediyenin yapmak istediği iki adet çok büyük ve önemli(yüksek maliyetli ve geleceğe dönük sağlayacağı fayda düşünüldüğünde de vazgeçilmez olan) projesi mevcuttur:

Bunlardan birincisi 1.2.1. numaralı hedef olan **“KULLANILAN DEPOLAMA ALANININ KAPASİTE YILININ DOLMAK ÜZERE OLMASI, ŞU ANKI DEPOLAMANIN ÇEVRESEL TEHLİKE ÜRETMEŞİ VE EVSEL ATIKLARIN TIBBİ ATIKLARDAN AYRI BERTARAF EDİLMESİ GEREKLİLİĞİNDEN DOLAYI KATI ATIKLARIN DÜZENLİ BERTARAFINI İYİLEŞTİRMEK”** hedefidir. Bu hedefi gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan kaynak yaklaşık olarak 100.000.000-YTL dir.

İkincisi ise 3.6.2. numaralı hedef olan **“KENTİMİZDEKİ ALTYAPININ (SU, KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU) TAMAMEN YENİLENMESİ VE ARITMA TESİSLERİNİN KURULMASI”** hedefidir. Bu hedefi gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan kaynak ise yaklaşık olarak 185.000.000-YTL dir.

Diğer taraftan yukarıdaki iki projenin kapsadığı bir kısım hedefler vardır. Yukarıda bahsedilen hedefler 2006-2007 döneminde gerçekleştiğinde bu alt hedeflere ulaşılmış olacaktır. Alt hedefler (1.2.1. numaralı hedefin alt hedefleri 1.2.2. numaralı hedeftir. Bu hedefin kaynak ihtiyacı 1.240.000-YTL dir. 3.6.2. numaralı hedefin alt hedefleri ise 3.6.3., 3.6.6., 3.6.7. numaralı hedeflerdir. Bu hedeflerin kaynak ihtiyacı ise toplamda 3.565.000-YTL dir.

Belediyenin bu projeleri kendi kaynaklarıyla yapması çok mümkün görünmemektedir. Dolayısıyla Belediye yukarıda bahsedilen yatırımları (1.2.1., 3.6.2.) imtiyazla (yap işlet devret modeliyle) yaptırma yoluna gidecektir. Belediye bu yatırımları 2006-2007 döneminde başlattığı takdirde alt hedefler de bu yatırımlar kapsamında gerçekleşeceği için yukarıda belirtilmiş olan toplamda 4.805.000-YTL kaynak ihtiyacı ortadan kalkmış olacaktır. Bu tutarın hangi dönemlere ait olduğu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2006	2007	2008	2009
60.000 YTL	2.060.000 YTL	875.000 YTL	1.810.000 YTL

HEDEFLER VE FAALİYETLER

HEDEFLER VE FAALİYETLER

Belirlenen beş stratejik alanla ilgili olarak toplam 160 hedef belirlenmiştir. Tüm stratejik alanlar ile ilgili stratejik amaçlar, bunlar için belirlenmiş hedefler ve hedeflere ait faaliyetler, sorumlular, performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır. Hedeflerle ilgili kaynak ihtiyaçları ise EK-1’de Faaliyet ve Kaynak Tablosu adıyla yer almaktadır.

STRATEJİK ALAN 1. ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE

STRATEJİK AMAÇ 1.1. ZAMANLA TÜKENMEYE YÜZ TUTAN YERALTI SU KAYNAKLARININ GELECEK NESİLLER İÇİN REZERV OLARAK KORUNMASI VE İÇME SUYU KAYNAKLARIMIZIN DESTEKLENMESİ AMACIYLA İÇME SUYU KAYNAKLARININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE KALİTELİ VE TEMİZ SUYUN VATANDAŞLARIMIZA SUNULMASI

1.1.1. MEVCUT OLAN VE YENİ KURULACAK SANAYİ TESİSLERİ VE DİĞER İŞLETMELERİN YERALTI SU KAYNAKLARINI KİRLETMEYECEK ŞEKİLDE ÖNLEM ALMALARINI SAĞLANMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	MEVCUT OLAN VE YENİ KURULACAK SANAYİ TESİSLERİ VE DİĞER İŞLETMELERİN, YERALTI SU KAYNAKLARINI KİRLETMEMESİ İÇİN YAPILACAK OLAN DENETİMLERLE İLGİLİ OLARAK İLGİLİ KURUMLARLA ORTAK DENETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI	2006-2007	HER YILBAŞINDA DENETİM YAPILACAK YERLERİN BELİRLENMESİ VE DENETİMLERİN YAPILMASI İÇİN DENETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI	ZABITA MD., ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	HAZIRLANAN DENETİM PLANLARIN UYGULANMASI	SÜREKLİ	HER YIL HAZIRLANAN DENETİM PLANLARIN UYGULANMASI VE YAPILAN UYGULAMALAR RAPORLANDIRILMASI	ZABITA MD., ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

1.1.2. YENİ ÇEVRE KANUNUNDA BAHSEDİLEN DENETİM YETKİLERİNİ ALMAK İÇİN GEREK ŞARTLARIN YERİNE GETİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	GEREKLİ EKİBİN İSTİHDAM EDİLMESİ	2007	TEMMUZ 2007 DE GEREKLİ İSTİHDAMIN YAPILMASI	ÇEVRE KORUMA MD., BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İLGİLİ PERSONELE GEREKLİ EĞİTİMLERİN ALDIRILMASI	2007	2008 E KADAR EĞİTİMLERİN TAMAMLANMASI, EĞİTİM SERTİFİKALARI	ÇEVRE KORUMA MD., PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ACİL/HIZLI YAPILMASI GEREKEN ANALİZLERE YÖNELİK OLARAK GEREKLİ EKİPMANLARIN ALINMASI LABORATUVARIN KURULMASI	2007-2008	2008 DE CİHAZLARIN DEVREYE ALINMASI	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	BAKANLIĞA YETKİ DEVRİ KONUSUNDA BAŞVURU YAPILMASI	2007-2008	CİHAZLARIN ÇALIŞTIRILMASI AKABİNDE BAŞVURUNUN YAPILMASI	ÇEVRE KORUMA MD., BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 1.2. ÇORLU'DA EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK ÖNLEMLER ALINMASI

1.2.1. TEHLİKE ÜRETME Sİ VE EVSEL ATIKLARIN TIBBİ ATIKLARDAN AYRI BERTARAF EDİLMESİ GEREKLİLİĞİNDEN DOLAYI KATI ATIKLARIN DÜZENLİ BERTARAFINI İYİLEŞTİRMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KATI ATIKLARIN DÜZENLİ BERTARAF PROJESİNİN HAZIRLANMASI	2006	2006 YILI SONUNA KADAR KATI ATIKLARIN DÜZENLİ BERTARAF PROJESİNİN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	TESİS İHALESİ, İNŞAASI VE KONTROLLERİN YAPILMASI	2007-2008	2007 YILI NİSAN AYINDA TESİSİN İHALESİNİN YAPILMASI 2008 YILININ BAŞINDA TESİS İNŞASININ BİTİRİLMESİ VE KONTROLLERİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD., ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	AÇILIŞ PROGRAMIN HAZIRLANMASI, PROGRAMDAKİ TARİHTE TESİSİN AÇILIŞININ YAPILMASI	2008	2008 YILI OCAK AYI ORTASI AÇILIŞ PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE TESİSİN AÇILIŞININ YAPILMASI	BAŞKANLIK, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

GERİ KAZANIMA MÜSAİT BİRÇOK ATIK ÜRÜNÜN FAYDALI DÖNÜŞÜMÜNÜN SAĞLANABİLMESİ İÇİN KENT HALKIYLA BİRLİKTE GERİ KAZANIM UYGULAMALARINI GENİŞLETMEK VE ÖZELLİKLE EVSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KATKI SAĞLAMASI AMACIYLA "GERİ DÖNÜŞÜM BANT SİSTEMİ"NİN KURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	TESİS YERİNİN TESPİT EDİLMESİ, TESPİT EDİLEN YERİN İMAR DÜZENLEMELERİN YAPILMASI	2006	2006 YILI KASIM AYI BAŞINA KADAR YERİN TESPİTİ VE YERİN ENCÜMEN VE BAŞKAN TARAFINDAN ONAYI VE İMAR DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MD., İMAR MD., FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GERİ DÖNÜŞÜM BANT SİSTEMİ PROJENİN HAZIRLANMASI	2006	2006 YILI SONUNA KADAR GERİ DÖNÜŞÜM BANT SİSTEMİ PROJENİN HAZIRLANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	TEKNİK ŞARTNAMENİN HAZIRLANMASI	2007	2007 OCAK AYI SONUNA KADAR TEKNİK ŞARTNAMENİN HAZIRLANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	PROJENİN UYGULANMASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI	2007	2007 MART AYI ORTASINA KADAR PROJENİN UYGULANMASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI VE İHALEYİ KAZANAN FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	GERİ DÖNÜŞÜM BANT SİSTEMİNİN ÇALIŞTIRILMASI	2007	2007 YILI HAZİRAN AYI BAŞINDA GERİ DÖNÜŞÜM BANT SİSTEMİNİN ÇALIŞTIRILMASI VE FAALİYET RAPORLARIN ALINMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	GERİ DÖNÜŞÜMLE İLGİLİ PROJELERİN HAZIRLANMASI	SÜREKLİ	HER YIL ŞUBAT AYI BAŞINDA PROJELERİN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	ÇEVRE KORUMA MD., TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
7	KENT HALKINDA BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI İÇİN PANEL VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARIN PROGRAMININ HAZIRLANMASI	SÜREKLİ	HER YIL MART AYI BAŞINDA PANEL VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARIN PROGRAMININ HAZIRLANMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD., ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
8	HAZIRLANAN TOPLANTI PROGRAMINDAKİ TARİHLERDE PANEL VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARININ YAPILMASI	SÜREKLİ	HER YIL BELİRLENEN TARİHLERDE PANEL VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARININ YAPILMASI	BAŞKANLIK, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD., ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
9	HAZIRLANAN PROJELERİN UYGULANMASI	SÜREKLİ	HER YIL MART AYINDA İHALENİN YAPILMASI	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

1.2.3. ÇORLU'DA SON YILLARDA SANAYİDEKİ ARTIŞ VE PARALELİNDE OLUŞAN ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ İÇİN ÇORLU SANAYİSİNE YÖNELİK ÇEVRE VE ÇEVRE YÖNETİMİ KONUSUNDA EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ÇORLU'DAKİ SANAYİ KURULUŞLARIYLA GÖRÜŞMELER YAPILMASI, ÇEVRE SEMİNERLERİ VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARININ PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI	2006	2006 YILI EKİM AYI BAŞINA KADAR ÇORLU'DAKİ SANAYİ KURULUŞLARI İLE GÖRÜŞMELER YAPILARAK ÇEVRE SEMİNERLERİ VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARININ PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE BAŞKANLIĞA SUNULMASI	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	HAZIRLANAN PRROGRAM TARİHLERİNDE ÇEVRE SEMİNERLERİ VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARININ YAPILMASI	SÜREKLİ	HAZIRLANAN PROGRAMLARDAKİ TARİHLERDE ÇEVRE SEMİNERLERİN VE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARIN DÜZENLENMESİ	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

1.2.4. ARTMAKTA OLAN ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEMELİK VE VATANDAŞI BİLİNÇLENDİRMEK İÇİN ÇEVRE SEMPOZYUMLARI DÜZENLEMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	HALKA YÖNELİK ÇEVRE KONULARINDA, SEMPOZYUM PLANLARININ HAZIRLANMASI	SÜREKLİ	HER YIL HAZİRAN AYI BAŞINA KADAR ÇEVRE KONULARINDA SEMPOZYUM PLANLARININ HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	ÇEVRE KORUMA MD., BAŞKALIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	HAZIRLANAN PLANLAR DOĞRULTUSUNDA ÇEVRE SEMPOZYUMLARI DÜZENLEMEK	SÜREKLİ	HER YIL HAZIRLANAN PLANLARDAKİ TARİHLERDE ÇEVRE SEMPOZYUMLARI DÜZENLEMEK	ÇEVRE KORUMA MD., BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

1.2.5. KENTİMİZDEKİ EVSEL ATIKLARIN ÇEVREYE VE EKONOMİYE KATKI SAĞLAMASI AMACIYLA KAYNAĞINDA AYRIŞTIRMA ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	FABRİKALAR İLE GÖRÜŞMELER YAPILARAK, PROTOKOLLER İMZALANMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI SONUNA KADAR FABRİKALAR İLE GEREKLİ PROTOKOLLERİN İMZALANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MD. , BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD. , ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	HALKIN BELEDİYEYE YOĞUN OLARAK GELDİĞİ DÖNEMLERDE BEKLEME SALONLARINDA TANITIM FİMLERİ GÖSTERİLMESİ, REKLÂM PANOLARI İLE DUYURULARIN YAPILMASI	2007	2007 YILI BAŞINDAN İTİBAREN BİR YIL SÜRE İLE UYGULAMANIN YAPILMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD. , KÜLTÜR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ÜNİVERSİTELERDEKİ KULÜPLER İLE ANLAŞILARAK GERİ DÖNÜŞÜMLÜ ATIKLARIN TOPLANMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLMESİ	2007	2007 YILI OCAK AYINDA KULÜPLER İLE GÖRÜŞÜLMESİ VE GÖRÜŞME TUTANAKLARININ BAŞKANA RAPORLANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MD. , BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD. , ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	ÇEVKO VB. KURULUŞLARLA İLGİLİ KONUYA YÖNELİK ORTAK ÇALIŞIMLARIN YÜRÜTÜLMESİ.	2007	2007 YILI SONUNA KADAR ÇEVKO İLE GÖRÜŞMELERİN YAPILMASI VE SONUÇLARIN BAŞKANLIĞA RAPORLANMASI, 2007 YILINDAN İTİBAREN ORTAK ÇALIŞIMLARIN BAŞLATILMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MD. , BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD. , ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	GERİ DÖNÜŞÜMLÜ MALZEMELERİN TOPLANMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI İÇİN GÖNÜLLÜLER GRUBU OLUŞTURULMASI	2007	2007 YILI OCAK AYINA KADAR GEREKLİ TANITIMLARIN YAPILMASI VE TOPLANAN GÖNÜLLÜ SAYISI	TEMİZLİK İŞLERİ MD. , BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD., ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	SAATLİ ÇÖP TOPLAMA SİSTEMİNE GERİ DÖNÜŞÜMLÜ MADDELERİN AYRIK TOPLANMASININ ENTEGRE EDİLMESİ	2007-2009	2007 YILI OCAK AYINDAN İTİBAREN SAATLİ ÇÖP TOPLAMA SİSTEMİNE GERİ DÖNÜŞÜMLÜ MADDELERİN AYRIK TOPLANMASININ VE ENTEGRE EDİLMESİNİ SAĞLAMA VE YAPILAN İŞLERİN RAPORLANDIRILMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MD. , BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD., ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 1.3. VATANDAŞLARIMIZIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTEN ARINDIRMAK VE TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMAK

1.3.1. HASTANELERİN VE BENZERİ TIBBİ ATIK ÜRETİCİLERİNİN SAĞLIK AÇISINDAN RİSKLERİNİ AZALTMAK İÇİN TIBBİ ATIKLARI TOPLAMA PROJESİNİN HAZIRLANMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	RİSK TANIMLAMA VE AZALTMAYA YÖNELİK FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	2006	2006 YILI HAZİRAN AYI BAŞINDA FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	ÇEVRE KORUMA MD., TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	TIBBİ ATIKLARI TOPLAMA PROJESİNİN HAZIRLANMASI	2006	2006 YILI HAZİRAN AYI SONU TIBBİ ATIKLARI TOPLAMA PROJESİNİN HAZIRLANMASI, PROJENİN BAŞKANA ONAYLATILMASI	ÇEVRE KORUMA MD., TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	TIBBİ ATIKLARI TOPLAMA PROJESİNİN UYGULANMASI	2006	2006 YILI TEMMUZ AYI İTİBARI İLE HAZIRLANAN PROJENİN UYGULAMA ÇALIŞMALARI	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	KONTROL VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	SÜREKLİ	2006 YILI TEMMUZ AYI İTİBAREN KONTROLLER, DÜŞÜŞ ORANLARI RAPOR HALİNE GETİRİLMESİ	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

1.3.2. KENT İÇİ KİRLİLİĞİ KONTROL ALTINDA TUTMAK İÇİN PLANLARIN HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KENT İÇİ KİRLİTİCİ KAYNAKLARIN BELİRLENMESİ	SÜREKLİ	HER YIL ŞUBAT AYI BAŞINA KADAR KENT İÇİ KİRLİTİCİ KAYNAKLARIN BELİRLENMESİ VE RAPORLANMASI	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	DENETİM PLANLARINI GELİŞTİREREK YENİ DENETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI	SÜREKLİ	HER YIL ŞUBAT AYI ORTASI DENETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	HAZIRLANAN YENİ DENETİM PLANLARININ UYGULANMASI	SÜREKLİ	HER YIL HAZIRLANAN DENETİM PLANLARININ UYGULAMA ÇALIŞMALARI VE HER YILSONUNDA İYİLEŞTİRME ORANLARININ BELİRLENMESİ	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

1.3.3. ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİNİN GETİRDİĞİ ZORUNLULUKLARI DA YERİNE GETİRMEK İÇİN KENTİMİZDE GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNİ BELİRLİ LİMİTLER ALTINDA TUTMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	HALKTAN GELEN ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	SÜREKLİ	ŞİKAYET ANALİZLERİNİN ÇIKARILMASI VE RAPOR HALİNE GETİRİLMESİ	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	DENETİM PERSONELİNE GEREKLİ EĞİTİMLERİN ALDIRILMASI	2006	EĞİTİMLERE KATILIM VE SERTİFİKA	ÇEVRE KORUMA MD., PERSONEL EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ YARATAN ALANLARIN ÖLÇÜMLERİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI SONUNA KADAR MAHALLE BAZINDA ÖLÇÜMLERİN YAPILMASI	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	KENTİN GÜRÜLTÜ HARİTASININ OLUŞTURULMASI VE HER ÖLÇÜM SONRASINDA PERİYODİK OLARAK GÜNCELLENMESİ	2007	2007 YILI MAYIS AYINA KADAR KENTİN GÜRÜLTÜ HARİTASININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TUTULMASI	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	KENTİN GÜRÜLTÜ HARİTASINA GÖRE İŞ PLANLARIN HAZIRLANMASI VE İŞ PLANLARINA GÖRE UYGULAMA ÇALIŞMALARI	2007-2009	2007 YILI HAZİRAN AYINDAN İTİBAREN İŞ PLANLARIN HAZIRLANMASI VE İŞ PLANLARINA GÖRE UYGULAMA ÇALIŞMALARI	ÇEVRE KORUMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

1.3.4. VATANDAŞA DAHA İYİ HİZMET VEREBİLMEK İÇİN, KENTİMİZİN TEMİZLİK HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KENTİN TEMİZLİK HİZMETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN İHALENİN YAPILMASI	2006-2009	HER YIL BELİRLENEN TARİHLERDE KENTİN TEMİZLİK HİZMETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN İHALENİN YAPILMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İHALEYİ ALAN FİRMANIN KONTROLÜ İÇİN BİR KONTROL SİSTEMİ, MEKANİZMASI OLUŞTURULMASI	2006-2009	HER YIL İHALEYİ ALAN FİRMANIN KONTROLÜ İÇİN BİR KONTROL SİSTEMİ, MEKANİZMASININ OLUŞTURULMASI VE KONTROLLERİN RAPORLANDIRILMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	WEB SİTESİ ARACILIĞIYLA İLK TEMİZLİĞİN ETKİNLİĞİNİN VE VERİMLİLİĞİNİN BİR ANKET ARACILIĞI İLE ÖLÇÜM YAPILMASI	2006-2009	HER YILSONUNDA ANKET SONUÇLARINA GÖRE ÖLÇÜM YAPILMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK ALAN 2. KENT YAŞAMI VE KENT KÜLTÜRÜ

STRATEJİK AMAÇ 2.1. AB SÜRECİNDE YENİ BİR BELEDİYECİLİK MODELİ İLE HAREKET EDEREK VATANDAŞLARIMIZIN VE KENTİN İLERİ GELENLERİNİN ALINAN KARARLARDA SÖZ SAHİBİ OLACAĞI KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GELİŞTİRMEK

2.1.1. HALKIN İSTEK, ÖNERİ, TEMENNİLERİNİN ALINABİLMESİ VE E-BELEDİYEDEN İHTİYAÇ DUYDUĞU SORGULAMALARI YAPABİLMESİ İÇİN BELİRLENENECEK NOKTALARA KIOSKLARIN KONMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KIOSKLARIN KONACAĞI YERLERİN BELİRLENMESİ	2006 - 2009	HER YIL HAZİRAN AYI SONUNA KADAR KEOSKLARIN KONACAĞI YERLERİN TESPİTİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	KIOSKLARIN TEMİN EDİLMESİ	2007 - 2009	HER YIL TEMMUZ AYI SONUNA KADAR KEOSKLARIN ALINMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	KIOSKLARIN BELİRLENEN YERLERE YERLEŞTİRİLMESİ	2008 - 2009	HER YIL AĞUSTOS AYI SONUNDA KEOSKLARIN YERLEŞTİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	UYGULAMANIN BAŞLAMASI	2009 - 2009	İŞLEM SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.1.2. KATILIMCILIĞI SAĞLAYABİLMEK İÇİN PERİYODİK HALK TOPLANTILARINDA BELEDİYE ÇALIŞMA ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLİP İZLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	TOPLANTIDA GELEN DİLEK, ŞİKAYET VE ÖNERİLERİN EKSİKSİZ ALINMA VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİNİN BELİRLENMESİ	SÜREKLİ	HER YIL AĞUSTOS AYINDA KONUYLA İLGİLİ ANKET FORM VE ANALİZ TABLOLARININ OLUŞTURULMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	KONUNUN RAPORLAMA YÖNTEMİ VE PERİYODUNUN BELİRLENMESİ	SÜREKLİ	HER YIL EKİM AYINDA RAPOR VE ANALİZ TABLOLARININ HAZIRLANMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 2.2. GÜNCEL KONULAR HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMASINI SAĞLAMANNIN YANINDA KENTLİLİK BİLİNCİNİ ARTIRICI EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK

2.2.1. GENÇLERİ TRAFİK KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEYE YÖNELİK OLARAK OKULLARDA EĞİTİMLER DÜZENLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ İLE GÖRÜŞMELERİN YAPILMASI VE ORTAK BİR PROGRAMIN HAZIRLANMASI	SÜREKLİ	YILIN İLK 3 AYININ SONUNDA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAK BİR PROGRAMIN HAZIRLANMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ İLE HAZIRLANAN ORTAK PROGRAMIN UYGULANMASI	SÜREKLİ	2007 YILININ BAŞINDAN İTİBAREN HAZIRLANAN PROGRAM TARİHLERİNDE PROGRAMLARIN YAPILMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.2.2. HALKIMIZA VE ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİCİ VE BİLGİLENDİRME AMAÇLI TİYATRO OYUNLARI SAHNELENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YAPILACAK OLAN TİYATRO GÖSTERİMLERİNİN PROGRAMLARININ BELİRLENMESİ	2006-SÜREKLİ	HER YIL AĞUSTOS AYI SONUNA KADAR PROGRAMIN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	TİYATRO OYUNLARININ SAHNELENMESİ	2006-SÜREKLİ	ÜÇ OYUNUN SAHNEYE KONMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.2.3. KENT GENELİNDE OKULLAR ARASI ÖDÜLLÜ AKIL OYUNLARI YARIŞMALARI DÜZENLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE OKUL MÜDÜRLERİ İLE GÖRÜŞÜLEREK TURNUVA PROGRAMI YAPILMASI VE PROGRAMIN DUYURULMASI	2006	2006 YILI KASIM AYININ ORTASINA KADAR GÖRÜŞMELERİN YAPILMASI VE KASIM AYI SONUNA KADAR PROGRAMIN HAZIRLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD., BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	TURNUVALARIN DÜZENLENMESİ	SÜREKLİ	SONRAKİ YILIN OCAK AYINDA TURNUVALARIN DÜZENLENMESİ VE ÖDÜLLENDİRME	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD., BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.2.4. KENTİMİZDE ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK AMACIYLA 1 ADET ÇEVRE EĞİTİM FİLMİ HAZIRLAMAK VE OKULLARDA GÖSTERMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ÇEVRE FİLMİNİN HAZIRLANMASI İÇİN İLGİLİ FİRMALAR İLE GÖRÜŞÜLMESİ VE FİLMİN HAZIRLANMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI SONUNA KADAR GÖRÜŞMELERİN TAMAMLANMASI	ÇEVRE MD., BASIN YAYIN HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GÖSTERİM HAPILACAK OLAN OKULLARIN BELİRLENMESİ VE GÖSTERİM PROGRAMININ YAPILMASI	2006	2006 YILI KASIM SONUNA KADAR GÖSTERİM HAPILACAK OLAN OKULLARIN BELİRLENMESİ VE PROGRAMIN YAPILMASI	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	HER YIL OKULLARDA CD GÖSTERİMİNİN YAPILMASI	SÜREKLİ	ARALIK AYINDAN İTİBAREN HAZIRLANAN PROGRAMA GÖRE FİLMİN GÖSTERİMİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD., BASIN YAYIN HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.2.5. KENTİMİZDE SPORU TEŞVİK ETMEK VE HEMŞEHRİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK AMACIYLA HER YIL PLANLI OLARAK SPOR TURNUVALARI DÜZENLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SPOR DALLARI BELİRLENEREK YILLIK TURNUVA PLANI HAZIRLANMASI	SÜREKLİ	HER YIL HAZİRAN AYI SONUNA KADAR TURNUVA PLANININ HAZIRLANMASI VE BAŞKANA SUNULMASI	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	TURNUVA ORGANİZASYONU YAPILMASI	SÜREKLİ	HER YIL YAZ AYLARINDA MÜSABAKALARIN DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD., BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	PROGRAMLARIN UYGULANMASI	SÜREKLİ	MÜSABAKALARA KATILAN KİŞİ SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD., BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.2.6. HEMŞEHRİLERİMİZİN SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMLERİNE KATKIDA BULUNMAK İÇİN ÖNEMLİ GÜNLERDE TARİHİ MEKANLARA GEZİLER DÜZENLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	GEZİ PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE GEREKLİ KOORDİNASYON PLANLAMASININ SAĞLANMASI	SÜREKLİ	HER YIL ARALIK AYINDA SONRAKİ YILIN GEZİ PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GEZİNİN DUYRULMASI VE KATILIMIN SAĞLANMASI	SÜREKLİ	HER YIL OCAK AYINDAN İTİBAREN BASIN DUYURUSUNUN YAPILMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	GEZİNİN YAPILMASI VE FAALİYETİN HEMŞEHRİLERİMİZE DUYRULMASI	SÜREKLİ	GEZİ PROGRAMINDAKİ TARİHLERDE GEZİNİN YAPILMASI VE YAPILAN FAALİYETLERİN HEMŞEHRİLERİMİZE DUYRULMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.2.7. BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN BİÇİMDE HEMŞEHRİLERE DUYRULMASINI SAĞLAMAK İÇİN TÜM BİRİMLERLE KOORDİNELİ OLARAK AYLIK TANITIM FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ HALKA AKTARILACAK FORMATTA RAPOR ÜRETENE KADARKİ SÜREÇTE İLGİLİ BİRİMLERDEN YÜRÜTÜLEN PROJELER İLE İLGİLİ BİLGİ ALINMASI	2006-SÜREKLİ	2006 YILI EYLÜL AYI SONUNA KADAR FAALİYET VE PROJE LİSTESİNİN HAZIRLANMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GEREKLİ TANITIM PROGRAMININ YAPILMASI	2006-SÜREKLİ	2006 YILI EKİM AYI BAŞINDA PROGRAMIN HAZIRLANMASI VE BAŞKANLIK ONAYINA SUNULMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	TÜM FAALİYETLERİN AYLIK TANITIM TAKVİMİNE İSTİNADEN ETKİN VE EKSİKSİZ TANITIMININ YAPILMASI	2006-SÜREKLİ	2006 YILI ARALIK AYINDAN İTİBAREN TANITIM TAKVİMİNİN DAĞITILMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.2.8. İLÇEMİZDE KENT KONSEYİ VE BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN ÇALIŞMA GRUPLARININ FAALİYET VE PROJELERİNİN DESTEKLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KENT KONSEYİNİN HAZIRLADIĞI PROJELERİN MECLİSTE GÖRÜŞÜLMESİ	SÜREKLİ	HER YILIN ARALIK AYI SONUNA KADAR SONRAKİ YILA AİT FAALİYET PLANLARININ MECLİSTE DEĞERLENDİRİLMESİ	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	MECLİSTE ONAYLANAN PROJELERE GEREKLİ DESTEĞİN SAĞLANMASI	SÜREKLİ	DESTEĞİN GERÇEKLEŞMESİ	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.2.9. HEMŞEHRİLERİMİZİN SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMLERİNE KATKIDA BULUNMAK İÇİN EĞİTİM VE SEMİNERLER DÜZENLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	EĞİTİM VERİLECEK KONULARIN TESPİTİ	SÜREKLİ	HER YILIN HAZİRAN AYINA KADAR EĞİTİM KONULARININ LİSTESİNİN BAŞKANA ONAYLATILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	EĞİTİM VE SEMİNER PROGRAMLARIN HAZIRLANMASI	SÜREKLİ	HER YILIN EYLÜL AYINA KADAR EĞİTİM VE SEMİNER PROGRAMIN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	YAPILACAK OLAN ETKİNLİKLERİN DUYURULMASI	SÜREKLİ	HAZIRLANAN PROGRAMLARIN BELİRLENEN TARİHLERDEN BİR AY ÖNCE TANITIM ENSTÜRMANLARIN HAZIRLANMASI VE DAĞITILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	HAZIRLANAN PROGRAMDAKİ TARİHLERDE ETKİNLİKLERİN GEREKLEŞTİRİLMESİ	SÜREKLİ	HAZIRLANAN PROGRAMDAKİ TARİHLERDE ETKİNLİKLERİN GEREKLEŞTİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 2.3. KENTİMİZDE SOSYAL AİLE YAPISININ KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ AMACIYLA AİLE DANIŞMA MERKEZİ KURMAK

2.3.1. TÜRK AİLE YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ ÇERÇEVESİNDE AİLE DANIŞMA MERKEZİNİN KURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	AİLE DANIŞMA MERKEZİNİN PROJELENDİRİLMESİ VE BU PROJE ÇERÇEVESİNDE KAYNAK ARAŞTIRMASI YAPILMASI	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYINA KADAR PROJELENDİRMEİNİN TAMAMLANMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	DANIŞMA MERKEZİNİN FAALİYETE GEÇİLMESİ	2007	2007 YILININ BAŞINDA FAALİYETE GEÇİLMESİ	BAŞKANLIK, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 2.4. ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK, DÜZENLENECEK OLAN ETKİNLİKLERE ÖNCÜLÜK ETMEK

**KENTİMİZDE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ETKİN VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLEBİLMESİ VE YAPILACAK OLAN
2.4.1. ETKİNLİKLERİN VATANDAŞA DAHA SAĞLIKLI ULAŞTIRILABİLMESİ İÇİN SAĞLIK MAHALLESİ'NE BİR SOSYAL TESİS İNŞA EDİLMESİ**

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SOSYAL TESİS YAPILACAK OLAN YERİN TESPİT EDİLMESİ	2006	2006 YILI EKİM AYINA KADAR YER TESPİTİNİN YAPILMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YERİN SOSYAL TESİSİ İÇİN UYGUN HALE GETİRİLMESİ	2006	2006 YILI ARALIK AYINA KADAR İMAR DÜZENLEMELERİN YAPILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	YAKLAŞIK MALİYET HESABININ HAZIRLANMASI, TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI VE İHALENİN YAPILMASI	2006-2007	2007 YILI ŞUBAT AYINDA YAPILACAK TESİSİN İHALESİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	İNŞAATIN SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI	2007-2008	2008 YILI NİSAN AYINA KADAR TESİSİN İNŞAASININ BİTİRİLMESİ SAHA KONTROLLER VE RAPORLANDIRILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	TESİSİN AÇILIŞI	2008	2008 YILI MAYIS AYINDA TESİSİN AÇILIŞININ YAPILMASI	BASIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.4.2. KENTİMİZİN ÇIRAK BAYIRI BÖLGESİNE, İÇERİSİNDE BİR AMFİ TİYATRO VE ATATÜRK MOZALESİNİN DE BULUNACAĞI BİR KÜLTÜR MERKEZİ İNŞA EDİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KÜLTÜR MERKEZİ YAPILACAK OLAN YERİN TESPİT EDİLMESİ	2007	2007 YILI MART AYINA KADAR YER TESPİTİNİN YAPILMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YERİN SKÜLTÜR MERKEZİ İÇİN UYGUN HALE GETİRİLMESİ	2007	2007 YILI MAYIS AYINA KADAR İMAR DÜZENLEMELERİN YAPILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	İSTİMLÂK PROBLEMİNİN GİDERİLMESİ	2007	2007 YILI TEMMUZ AYI SONUNA KADAR İSTİMLÂK PROBLEMİNİN GİDERİLMESİ	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	YAKLAŞIK MALİYET HESABININ HAZIRLANMASI, TEKNİK ŞARTNAMENİN HAZIRLANMASI VE İHALENİN YAPILMASI	2007	2007 YILI EYLÜL AYINDA YAPILACAK TESİSİN İHALESİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	İNŞAATIN SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI	2008	2008 YILI ŞUBAT AYINA KADAR TESİSİN İNŞAASININ BİTİRİLMESİ SAHA KONTROLLER VE RAPORLANDIRILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	TESİSİN AÇILIŞI	2008	2008 YILI MART AYINDA TESİSİN AÇILIŞININ YAPILMASI	BASIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.4.3. İNTERNET TELEVİZYONÇULUĞU, İNTERNET RADYOCULUĞU VE YETENEKLİ İNSANLARIN SES KAYITLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN HALKIN BEĞENİSİNE SUNULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	STÜDYO İÇİN PROJENİN ÇİZİLMESİ	2006-2007	2007 YILI ŞUBAT AYINA KADAR PROJENİN ÇİZİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	STÜDYO PROJESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2007	2007 YILI MART AYI İTİBAREN PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	STÜDYONUN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ	2007	2007 MAYIS AYI İTİBARENSTÜDYONUN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	TESPİT EDİLEN KİŞİLERİN ESERLERİNİN İNTERNET ÜZERİNDEN YAYINLANMASI	2007-SÜREKLİ	2007 YILI TEMMUZ AYINDA TESPİT EDİLEN KİŞİLERİN ESERLERİNİN İNTERNET ÜZERİNDEN YAYINLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	İNTERNET RADYOSUNUN KURULMASI VE YAYINA GEÇİRİLMESİ	2007-SÜREKLİ	2007 YILI EYLÜL AYI İTİBAREN İNTERNET RADYOSUNUN KURULMASI VE YAYINA GEÇİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	İNTERNET TV'NİN AÇILMASI VE YAYINA GEÇİRİLMESİ	2007-SÜREKLİ	2007 YILI SONU İNTERNET TV'NİN AÇILMASI VE YAYINA GEÇİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.4.4. MEVCUT BELEDİYE BİNASININ 5.000 ÖĞRENCİ KAPASİTELİ KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KÜLTÜR MERKEZİNİN PROJESİNİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	2006	2006 SONUNA KADAR KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİNİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE PROJENİN BAŞKAN TARAFINDAN ONAYLANMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	KÜLTÜR MERKEZİNİN TADİLATININ YAPILMASI	2006	BELEDİYENİN YENİ BİNAYA TAŞINMASINA MÜTEAKİP KÜLTÜR MERKEZİNİN TADİLATININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	KÜLTÜR MERKEZİNİN FAALİYETE GEÇMESİ	2007	2007 OCAK AYI ORTASI KÜLTÜR MERKEZİNİN FAALİYETE GEÇMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.4.5. ULUSAL ÇAPTA DEĞİŞİK MÜZİK TÜRLERİNDEN KÜÇÜK GRUPLARI BİR ARAYA GETİREREK ÇORLU BELEDİYESİ MÜZİK FESTİVALİ DÜZENLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	FESTİVAL PROGRAMININ DÜZENLENMESİ	2007- SÜREKLİ	2007 YILI MART AYINDA PROGRAMIN HAZIRLANMASI PROGRAMIN BAŞKAN TARAFINDAN ONAYLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	FESTİVALİN DÜZENLENMESİ	SÜREKLİ	PROGRAMDAKİ TARİHLERDE FESTİVALERİN DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.4.6. AMATÖR TİYATROLAR FESTİVALİNİN ULUSLAR ARASI HALE GETİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	PROGRAMIN HAZIRLANMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI BAŞI PROGRAMIN HAZIRLANMASI VE PROGRAMIN BAŞKAN TARAFINDAN ONAYI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PROGRAMIN DUYURULMASI VE KATILIMCI TOPLANMASI	2006	2006 YILI ARALIK AYI BAŞINA KADAR GEREKLİ DUYURULARIN YAPILMASI VE KATILIMCILARA DAVETİYE GÖNDERİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	UYGULAMA PLANININ YAPILMASI	2006	2006 YILI SONUNA KADAR UYGULAMA PLANLARIN YAPILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	OYUNLARIN SAHNELENMESİ	2007-SÜREKLİ	2007 YILI BELİRLENEN TARİHLERDE OYUNLARIN SAHNELENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.4.7. DUDULENGE-HIDRELLEZ ŞENLİKLERİ'NİN ULUSLARARASI KAPSAMDA GENİŞLETİLİP DEVAM ETTİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ROMEN KONFEDERASYONLARI İLE GÖRÜŞMELER YAPILMASI	2007-SÜREKLİ	2007 YILI MART AYINA KADAR ROMEN KONFEDERASYONLARI İLE GÖRÜŞMELER YAPILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	AB KOMİSYONU TEMSİLCİLERİ OLAN İSVEÇ HEYETİ İLE GÖRÜŞMELER YAPILMASI	2007-SÜREKLİ	2007 YILI MART AYI BAŞINDA AB KOMİSYONU TEMSİLCİLERİ OLAN İSVEÇ HEYETİ İLE GÖRÜŞMELER YAPILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	FESTİVAL PROGRAMININ HAZIRLANMASI	2007-SÜREKLİ	2007 YILI MART AYI ORTASINDA PROGRAMIN HAZIRLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	BAŞKANA ONAYLATILMASI	2007-SÜREKLİ	2007 YILI NİSAN AYI BAŞI HAZIRLANAN PROGRAMI BAŞKANA ONAYLATILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	FESTİVALİN GERÇEKLEŞMESİ	2007-SÜREKLİ	MAYIS AYI BAŞI İÇİN BELİRLENEN TARİHLERDE FESTİVALERİN DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.4.8. SOSYAL BELEDİYECİLİK KAPSAMINDA ÇORLU VE ÜLKEMİZİ TANITMAK İÇİN 23 NİSAN ULUSLARARASI ÇOCUK FESTİVALİ DÜZENLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KOMŞU ÜLKELERE DAVETİYE VE YAZIŞMALAR	2007-SÜREKLİ	2007 YILI BAŞINDA KOMŞU ÜLKELERE DAVETİYELER GÖNDERİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PROGRAM HAZIRLANMASI	2007-SÜREKLİ	2007 YILI ŞUBAT AYI SONUNA KADAR PROGRAMIN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	PROGRAMIN UYGULAMA PLANININ HAZIRLANMASI	2007-SÜREKLİ	2007 MART AYI SONUNA KADAR UYGULAMA PLANININ HAZIRLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	FESTİVALİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ	2007-SÜREKLİ	23 NİSAN 2007 FESTİVAL ETKİNLİKLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.4.9. HALKI SANATLA BULUŞTURMAK İÇİN BELEDİYE BANDOSU-KENT ORKESTRASI OLUŞTURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ENSTRÜMANLARIN TESPİTİ VE TEMİNİ	2006	2006 YILI SONUNA KADAR GEREKLİ ENSTRÜMANLARIN BELİRLENMESİ VE SATIN ALINMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	EĞİTİM VERECEK KİŞİLERLE ORKESTRAYA SEÇİM YAPILIP KADRO OLUŞTURULMASI	2007-SÜREKLİ	2007 YILI BAŞINDAN İTİBAREN EĞİTİM VERECEK KİŞİLERLE ORKESTRAYA SEÇİM YAPILIP KADRO OLUŞTURULMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.4.10. CEVİZ FESTİVALİNİ ULUSLARARASI PLATFORMA TAŞIMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ETKİNLİKLERİN BELİRLENMESİ İÇİN KOMİSYON KURULMASI	2006-2009	HER YIL NİSAN AYI SONUNA KADAR ETKİNLİKLERİN BELİRLENMESİ İÇİN KOMİSYONUN KURULMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	KOMİSYONUN ETKİNLİKLERE KARAR VERMESİ	2006-2009	HER YIL MAYIS AYINDA YAPILACAK ETKİNLİKLERİN BELİRLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	UYGULAMA PLANLARININ HAZIRLANMASI	2006-2009	HER YIL MAYIS SONU UYGULAMA PLANLARININ HAZIRLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	FESTİVALLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2006-2009	HER YIL BELİRLENEN TARİHLERDE FESTİVALLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.4.11. ŞENLİK VE FESTİVALLER KAPSAMINDA EN AZ 300 ÇOCUĞUN SÜNNET EDİLMESİ, EN AZ 40 ÇİFTİN EVLENDİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	BAŞVURULARIN KABUL EDİLMESİ	2006-2009	HER YIL HAZİRAN AYI SONUNA KADAR BAŞVURULARIN KABUL EDİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YAPILACAK ETKİNLİKLERİN PROGRAMIN HAZIRLANMASI	2006-2009	HER YIL TEMMUZ AYI ORTASINA KADAR PROGRAMIN HAZIRLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	YAPILACAK ETKİNLİKLERİN UYGULAMA PLANININ ÇIKARILMASI	2006-2009	HER YIL TEMMUZ AYI SONUNA KADAR UYGULAMA PLANININ HAZIRLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2006-2009	HER YIL AĞUSTOS AYINDA ETKİNLİĞİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.4.12. KENTİMİZDE SPORTİF FAALİYETLERİN ETKİN VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN MUHİTTİN MAHALLESİ'NE KAPALI SPOR SALONU VE YÜZME HAVUZU YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KAPALI SPOR SALONU VE YÜZME HAVUZU YAPILACAK OLAN YERİN TESPİT EDİLMESİ	2006	2006 YILI TEMMUZ AYINA KADAR YER TESPİTİNİN YAPILMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YERİN SPOR ALANI İÇİN UYGUN HALE GETİRİLMESİ	2006	2006 YILI EKİM AYINA KADAR İMAR DÜZENLEMELERİN YAPILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	YAKLAŞIK MALİYET HESABININ HAZIRLANMASI, TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI VE İHALENİN YAPILMASI	2006	2006 YILI KASIM AYINDA YAPILACAK TESİSİN İHALESİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	İNŞAATIN SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI	2007	2007 YILI MAYIS AYINA KADAR TESİSİN İNŞAASININ BİTİRİLMESİ SAHA KONTROLLER VE RAPORLANDIRILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	TESİSİN AÇILIŞI	2007	2007 YILI HAZİRAN AYINDA TESİSİN AÇILIŞININ YAPILMASI	BASIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 2.5. ENGELLİLERİN TOPLUMA KAZANDIRILMASINA VE REHABİLİTASYONUNA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

2.5.1. ENGELLİ VATANDAŞLARA YARDIMDA BULUNULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İHTİYAÇ SAHİPLERİN BELİRLENMESİ	SÜREKLİ	HER YIL MART AYINA KADAR İHTİYAÇ SAHİPLERİN BELİRLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YARDIM PROGRAMLARIN HAZIRLANMASI	SÜREKLİ	HER YIL NİSAN AYINDA YARDIM PROGRAMLARIN HAZIRLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ENGELLİ VATANDAŞLARA YARDIM EDİLMESİ	SÜREKLİ	HER YIL MAYIS AYINDAN İTİBAREN İMZA KARŞILIĞI YARDIMLARIN YAPILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 2.6. HIZLI SANAYİLEŞMESİNDEN DOLAYI SÜREKLİ GÖÇ ALAN ÇORLU'YA BİR KENT KİMLİĞİ KAZANDIRMAK VE BİR KENT ARŞİVİ OLUŞTURMAK

2.6.1. KENTİMİZDE GELEN İNSANLARA TARİHİMİZİ DAHA YAKINDAN ANLATMAK VE YAŞATMAK İÇİN ÇANAKKALE, BALKAN VE CUMHURİYET ANITLARI İNŞA ETMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ÇANAKKALE, BALKAN VE CUMHURİYET ANITLARI KAİDELERİNİN İNŞAASI İÇİN YER TESLİMİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI HAZİRAN AYINDA YER TESLİMİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İŞİN SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI VE TESLİM ALINMASI	2006	DENETİM RAPORLARI VE İNŞAATIN 2006 AĞUSTOS AYINDA TAMAMLANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	YAPTIRILACAK HEYKELLERİN BELİRLENMESİ	2006	2006 YILI EKİM AYI İTİBAREN YAPILACAK HEYKELLERİN BELİRLENMESİ VA BAŞKANLIĞA ONAYLATILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	İŞİN İHALESİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI KASIM AYINDA İHALE İÇİN ŞARTNAMENİN HAZIRLANMASI VE İHALE EDİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	HEYKELLERİN YAPTIRILMASI	2006-2007	HEYKELLERİN TESLİM ALINMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	HEYKELLERİN AÇILIŞI	2007	2007 YILI OCAK AYINDA HEYKELLERİN AÇILIŞININ YAPILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD., BASIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.6.2. ÇEVRENİN GÜZELLEŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA ÇORLU'DAKİ DIŞ GÖRÜNÜŞÜ KÖTÜ GÖRÜNEN BİNALARIN BELİRLENMESİ VE DIŞ CEPHE BOYANMASI İÇİN GEREKLİ YAPTIRIMIN YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	DIŞ GÖRÜNÜŞÜ KÖTÜ GÖRÜNEN BİNALARIN TESPİT EDİLMESİ VE RAPORLANMASI	2007	2007 YILI HAZİRAN AYI DIŞ GÖRÜNÜŞÜ KÖTÜ GÖZÜKEN BİNALARIN TESPİTİ VE RAPORLANMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	RAPORLAN DOĞRULTUSUNDA BİNALARIN İLGİLİLERİNE YAZI YAZINMASI	2007	2007 YILI HAZİRAN AYINDA DIŞ GÖRÜNÜŞÜ KÖTÜ GÖZÜKEN BİNALARA YAZI YAZILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	YAZILAR DOĞRULTUSUNDA TAKİP YAPILMASI	2007	2007 SONU İTİBARIYLA DIŞ GÖRÜNÜŞÜ KÖTÜ GÖZÜKEN BİNALARIN BOYANMASINI SAĞLAMA	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.6.3. KENTİMİZDEKİ ESNAFLARA AİT TABELALARIN DÜZENSİZ YERLEŞİMİ VE GÖRÜNTÜ OLARAK UYGUN GÖRÜLMEMESİ DOLAYISIYLA TABELALARIN STANDART HALE GETİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İLÇEMİZDEKİ ESNAFLARA AİT TABELALARIN DÜZENSİZ YERLEŞİMİ VE GÖRÜNTÜ OLARAK UYGUN GÖRÜLMEMESİ DOLAYISIYLA TABELALARIN STANDART HALE GETİRİLMESİ İÇİN BELEDİYE MECLİSİNCE GÖRÜŞÜLMESİ	2006	2006 YILI KASIM AYIN SONUNA KADAR İLÇEMİZDEKİ ESNAFLARA AİT TABELALARIN DÜZENSİZ YERLEŞİMİ VE GÖRÜNTÜ OLARAK UYGUN GÖRÜLMEMESİ DOLAYISIYLA TABELALARIN STANDART HALE GETİRİLMESİ İÇİN BELEDİYE MECLİSİNCE GÖRÜŞÜLMESİ VE ONAY ALINMASI	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	ESNAFLARA STANDART TABELA ÖRNEKLERİ GÖSTERİLMESİ	2007	2007 YILI MART AYI SONUNA KADAR ESNAFLARA STANDART TABELA ÖRNEKLERİ GÖSTERİLMESİ	RUHSAT DENETİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	İLÇEDE TÜM TABELALARIN STANDART OLMASINI SAĞLAMA	2007	2007 YILI SONUNA KADAR İLÇEMİZDEKİ TÜM TABELALARIN STANDART OLMASINI SAĞLAMA	RUHSAT DENETİM MD., ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 2.7. ÇORLUDA YAŞAYAN HER VATANDAŞIN RAHATÇA FAYDALANABİLECEĞİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR, GEZİ ALANLARININ YANINDA HER TÜRLÜ SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYACINI KARŞILAYABİLECEĞİ SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLER OLUŞTURMAK VE KULLANILIR HALDE TUTMAK

2.7.1. HALKIMIZDA AĞAÇ DİKME VE KORUMA SEVGİSİNİN OLUŞTURULMASI İÇİN HER YIL AĞAÇ DİKME KAMPANYASI DÜZENLEMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KAMPANYA PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	2007	2007 YILI EYLÜL AYI SONUNDA PROGRAMIN BAŞKANA ONAYLATILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	FİDANLARIN TEMİN EDİLMESİ VE DİKİLMESİ	2007-SÜREKLİ	2007 YILI KASIM AYINA KADAR FİDANLARIN TEMİN EDİLMESİ VE ŞUBAT SONUNA KADAR 5000 ADET FİDANIN DİKİMİN TAMAMLANMASI 2008 YILI 10.000 ADET 2009 10.000 ADET FİDANIN DİKİMİ	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	DİKİLEN AĞAÇLARIN BAKIMI VE ÇORLU HALKINA SAHİPLENDİRİLMESİ	2007-SÜREKLİ	HEDEFLENEN DİKİM SAYISINA ULAŞMAK VE HALKI BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.7.2. SOKAK ÇOCUKLARININ TOPLUMA KAZANDIRILABİLMESİ İÇİN REHABİLİTASYON MERKEZİ AÇILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YER TESPİTİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARININ BELİRLENMESİ	2007	2007 YILI AĞUSTOS AYINA KADAR ÇALIŞMA USUL VE ESASLARIN BELİRLENMESİ	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YERİN KİRALANMASI VE DONATILMASI	2007	2007 YILI EYLÜL AYI SONUNA KADAR YERİN KİRALANMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	FAALİYETE BAŞLANMASI	2007	2007 YILI EKİM AYINDAN İTİBAREN FAALİYETE BAŞLANMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.7.3. KENTİMİZİN GÜZELLEŞTİRİLMESİ VE YEŞİL ALANIN ARTIRILMASI; GELECEK NESİLLERE DAHA GÜZEL BİR KENT BIRAKMAK İÇİN VEK ENTİMİZİN TANITILMASINDA DAHA ETKİN OLMAK İÇİN OMURTAK CADDESİ ÜST YAPI (2.ETAP) DÜZENLEMESİNİN YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	OMURTAK ÜST YAPI (2.ETAP) DÜZENLEMESİNİN İNŞAASININ SAHA DENETİMLERİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI SONUNDA İŞİN TAMAMLANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	OMURTAK ÜST YAPI (2.ETAP) DÜZENLEMESİNİN AÇILIŞI	2006	2006 YILI EKİM AYI SONUNDA OMURTAK ÜST YAPI (2.ETAP) DÜZENLEMESİNİN AÇILIŞININ YAPILMASI	BAŞIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.7.4. VATANDAŞIN KONUYLA İLGİLİ TALEBİNDEN VE BİRİMİN BÖLGEDEKİ YEŞİL ALAN İHTİYACI İLE İLGİLİ TESPİTLERİNDEN DOLAYI BELİRLENMİŞ ALANLARA PARK YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	HATİP MAHALLESİ, ALSANCAK SOKAKTAKİ PEYZAJ PROJESİ BULUNAN ALANA PARK İNŞASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI	2006	2006 YILI KASIM AYINDA YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	REŞADİYE MAHALLESİ ASKENT YANINDAKİ ÇOCUK OYUN GRUBU VE PEYZAJ PROJESİ BULUNAN ALANA PARK İNŞASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI.	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI SONUNDA YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	MUHİTTİN MAHALLESİ ATAKENT YAPI KOOPERATİFİ YANINDAKİ ALANA PARK PROJESİNİN YAPILMASI	2007	2007 YILI TEMMUZ AYINDA YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	SAĞLIK MAHALLESİ BALKAN SOKAKTAKİ ALANA PARK PROJESİNİN YAPILMASI	2007	2007 YILI HAZİRAN AYINDA YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	KAZİMİYE MAHALLESİ ÇAĞDAŞKENT YANINDA ÇOCUK OYUN GRUBU VE PEYZAJ PROJESİ BULUNAN ALANA PARK İNŞASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI.	2006	2006 YILI EKİM YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	SAĞLIK MAHALLESİ DERİ FABRİKALARI ARKASINDAKİ PARKIN PROJESİNİN YAPILMASI	2007	2007 YILI TEMMUZ AYI ORTASI YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
7	BELEDİYE MECLİSİ 10.04.2006 MECLİS KARARINA İSTİNADEN ESKİ İTFAİYE PARKININ İNŞASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI.	2006-2007	2006 YILI ARALIK AYI BAŞINDA YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
8	MEVCUT OLAN FAİK TEBER PARKININ YENİLENMESİ İÇİN İHALENİN YAPILMASI.	2007	2007 YILI MAYIS AYI SONU YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
9	SAĞLIK MAHALLESİ BATTAL GAZİ CADDESİNDEKİ PARKIN PROJESİNİN YAPILMASI	2007	2007 YILI MART AYI SONU YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

10	HATİP MAHALLESİ FULYA SOKAKTAKİ PARKIN PROJESİNİN YAPILMASI	2007	2007 YILI HAZİRAN AYI SONU YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
11	ŞEYHSİNAN MAHALLESİ İŞBİLEN CAMİ YANINDAKİ ÇOCUK OYUN GRUBU VE PEYZAJ PROJESİ BULUNAN ALANA D369PARK İNŞASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI.	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI SONU YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
12	MUHİTTİN MAHALLESİ BAĞLARIÇI 2.SOKAKTAKİ PARKIN PROJESİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI KASIM AYI SONU YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
13	SAĞLIK MAHALLESİ PAZARYERİ ÜSTÜNDEKİ PARKIN VE SULAMA PROJESİNİN	2007	2007 YILI NİSAN AYI SONU YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
14	MECLİSİNİN KONUyla İLGİLİ KARARINA İSTİNADEN MUHİTTİN MAHALLESİ SPOR - YÜRÜYÜŞ YOLUNUN PROJESİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI MAYIS AYI SONUNDA PROJENİN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
15	SPOR - YÜRÜYÜŞ YOLU PROJESİNİN UYGULANMASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI	2006	2006 YILI EKİM AYI SONUNDA YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.7.5. REŞADIYE MAHALLESİ CUMHURİYET PARKININ İNŞA EDİLECEĞİ BÖLGENİN MÜLKİYET PROBLEMİNİN ÇÖZÜLMESİ PARK PROJESİNİN YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	MÜLKİYET PROBLEMİNİN ÇÖZÜLMESİ (YERİN HAZİNE DEN DEVİR ALINMASI)	2006	2006 YILI ARALIK AYI SONUNA KADAR MÜLKİYET PROBLEMİNİN GİDERİLMESİ	İMAR MD., PARK VE BAHÇELER MD.,	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	ARKIN KONSEPT TASARIM PROJESLERİNİN YAPTIRILMASI (MAKET, PROJE)	2006	2006 YILI ARALIK AYI SONUNA KADAR PROJENİN TESLİM ALINMASI	İMAR MD., PARK VE BAHÇELER MD.,	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	YAPIM VE İŞLETME PROJESİNİN YAPTIRILMASI	2007	2007 YILI MART AYI ORTASINA KADAR YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI	İMAR MD., PARK VE BAHÇELER MD.,	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	PROJENİN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİNİN TAMAMLANMASI	2007	2007 YILI SONUNA KADAR PARKIN TAMAMLANMASI	PARK VE BAHÇELER MD., BASIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	PARKIN AÇILIŞININ YAPILMASI	2008	2008 YILI OCAK AYI SONUNA KADAR AÇILIŞIN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.,	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.7.6. TÜM PARKLARIN, YEŞİL ALANLARIN VE ŞEHİR MOBİLYALARININ YILLIK BAKIMININ YAPILMASI; KAVŞAK, ORTA REFÜJ VE PARKLARIN DÜZENLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ALANLARIN VE YAPILACAK BAKIMLARIN BAKIM PLANLARLA BELİRLENMESİ	SÜREKLİ	HER YIL EKİM AYI BAŞINDA YILLIK BAKIM PLANLARININ HAZIRLANMASI	PARK VE BAŐELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	BAKIM PLANLARININ UYGULANMASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI	SÜREKLİ	HER YIL ARALIK AYI SONUNDA YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI	PARK VE BAŐELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	PERYODİK BAKIMLARIN YAPILMASI	SÜREKLİ	BAKIM SÜRECİ, GÜNLÜK VE HAFTALIK RAPORLARIN YÜKLENİCİ FİRMADAN ALINMASI	PARK VE BAŐELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	ALINAN HİZMETİN KONTROLÜ	SÜREKLİ	RAPORLAR DOĞRULTUSUNDAN YAPILAN HİZMETLERİN KONTROLÜ	PARK VE BAŐELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

YEŞİL ALANLARIN DAHA SAĞLIKLI SULANMASINI SAĞLAMAK VE SU KISITI OLAN ARAZİLERDE VERİMLİ SULAMA YAPILMASININ SAĞLANMASI İÇİN İHTİYAÇ OLAN BÖLGELERE YÖNELİK SULAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE MEVCUT OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNİN BAKIMININ YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SULAMA SİSTEM TASARIMININ YAPILMASI	2006	2006 YILI HAZİRAN AYI BAŞI SULAMA SİSTEM TASARIMININ YAPILMASI BAŞKANLIK MAKAMI ONAYI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	SATINALMA İHTİYACININ BELİRLENMESİ	2006	2006 YILI TEMMUZ AYI ORTASI SATINALMA ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	İHALE YAPILMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI SONUNDAN İTİBAREN YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	MALZEME GİRİŞ KONTROLÜ	2006	TESLİM TUTANAĞI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YEDEK PARÇA SATINALMA TALEBİ	2006	2006 YILI ARALIK AYI ORTASINDA İHALE ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME BİRİMİ
6	İHALE YAPILMASI	2007	2007 YILI ŞUBAT AYI SONU YÜKLENİCİ FİRMA İLE SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
7	MALZEME TESLİMİ VE GİRİŞ KONTROLÜ	2007	2007 YILI ŞUBAT AYI SONUNDA MALZEMENİN ALINMASI VE GİRİŞ KONTROLLERİNİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.7.8. ESETÇE ORMAN ALANININ ISLAHI VE PEYZAJINI SÜREKLİ OLARAK YENİLEMEK, GEREKEN BAKIM VE GÜZELLEŞTİRME ÇALIŞMALARINI YAPMAK.

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İHTİYACIN TESPİT EDİLMESİ VE GEREKEN PROJELERİN HAZIRLANMASI	2006-SÜREKLİ	HER YIL MART AYI ORTASINA KADAR TESPİT RAPORLARININ HAZIRLANMASI, PROJELERİN BAŞKANA ONAYLATILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	SATINALMA İHTİYACININ BELİRLENMESİ VE MALZEMELERİN TEMİNİ	2006-SÜREKLİ	HER YIL NİSAN AYI SONUNA KADAR GEREKLİ SATINALMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	GEREKEN DÜZENLEMELERİN YAPILARAK, HALKIN KULLANIMINA HAZIR HALE GETİRİLMESİ	2006-SÜREKLİ	HER YIL HAZİRAN AYI BAŞINA KADAR ALANIN ISLAHININ TAMAMLANMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 2.8. SOSYAL BELEDİYESİZLİK KAPSAMINDA İHTİYAÇ SAHİPLERİNİ MAĞDUR ETMEDEN KENTİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞMESİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ÇEŞİTLİ YARDIMLARDA BULUNMAK

2.8.1. YARDIMA İHTİYACI OLAN VATANDAŞLARA YARDIMLARDA BULUNMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ÖĞRENCİ BURS YARDIMI YAPILMASI TESPİT ARAŞTIRMA DAĞITIM	2006-SÜREKLİ	ÖĞRENCİLERİN LİSTESİNİN KONTROL EDİLMESİ VE ONAYLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GIDA YARDIMINDA BULUNMAK	2006-SÜREKLİ	GEREKLİ YARDIMLARIN YAPILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ YER TESPİTİ ÇADIR KURULMASI YEMEĞİN VERİLMESİ	2006-SÜREKLİ	RAMAZANDA İFTAR VERİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	AŞEVİ KURULMASI	2007	AŞEVİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	İLKÖĞRETİM KIYAFET YARDIMI YAPILMASI	2006-SÜREKLİ	İHTİYAÇ SAHİPLERİNE KIYAFET DAĞITILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	YAKACAK YARDIMI	2006-SÜREKLİ	İHTİYAÇ SAHİPLERİNE KÖMÜR DAĞITILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 2.9. VATANDAŞIN SAĞLIĞINI HER TÜRLÜ TEHLİKEDEN KORUMAK İÇİN KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK VE YAPILMASINA ÖNCÜLÜK ETMEK

2.9.1. GIDA GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ GIDA İŞLETMELERİNDE TOPLU HİJYEN EĞİTİMLERİ VERİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KOSGEB, TARIM BAKANLIĞI GİBİ KURULUŞLAR İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYINA KADAR GEREKLİ KAYNAĞIN TEMİN EDİLMESİ	BAŞKANLIK, MECLİSİ	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GIDA İŞLETMELERİ İLE GÖRÜŞMELER YAPMAK VE BU ÇERÇEVEDE BİR PROGRAM YAPMAK	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYINA KADAR GEREKLİ PROGRAMIN YAPILMASI	SAĞLIK MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	PLANLI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK	2006	2006 YILI SONUNA KADAR EĞİTİM ALAN FİRMA SAYISI	SAĞLIK MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.2. GIDA MADDESİ İLE İLGİLİ FAALİYET SAHİPLERİNİ BİLİNÇLENDİRMEYE YÖNELİK YILDA 1 KEZ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI DÜZENLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YILDA 1 KEZ DÜZENLENMEK ÜZERE PROGRAMIN VE GÖRÜŞMELERİN YAPILMASI	SÜREKLİ	MART AYI SONUNA KADAR GEREKLİ PROGRAMIN HAZIRLANMASI	RUHSAT MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	BİLGİLENDİRME TOPLANTISININ DÜZENLENMESİ	SÜREKLİ	YILDA EN AZ BİR KEZ PROGRAMIN DÜZENLENMESİ	RUHSAT MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.3. HASTALIKLARA VE KÖTÜ ALIŞKANLIKLARA KARŞI HALKI BİLİNÇLENDİRECEK ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	BELİRLENEN HASTALIKLARA KARŞI BROŞÜRLER HAZIRLANACAK	SÜREKLİ	HER YIL EN AZ 3 KONUDA BROŞÜR HAZIRLANMASI.	VETERİNERLİK, SAĞLIK MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	BROŞÜRLER HALKA AÇIK YERLERDE VE OKULLARDA DAĞITILACAK	SÜREKLİ	OKULLARDA TOPLAM 15.000, HALKA AÇIK YERLERDE TOPLAM 30.000 BROŞÜR DAĞITILACAK.	VETERİNERLİK, SAĞLIK MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	İLKÖĞRETİM OKULLARINDA SİGARA ALIŞKANLIĞINA KARŞI KAMPANYA DÜZENLENECEK	SÜREKLİ	BÜTÜN İLKÖĞRETİM OKULLARINDA YAPILACAK	SAĞLIK MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.4 MEVCUT KAYNAKLAR VE RUTİN KONTROLLERLE KENTTEKİ BAŞIBOŞ HAYVANLARIN ÇOĞALMASININ ENGELLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	BÖLGESEL BAZDA KONTROL PLANI HAZIRLANMASI (HER GÜN 1 MAHALLE DENETLENECEK ŞEKİLDE)	SÜREKLİ	HER YIL BAŞINDA HER GÜN BİR MAHALLE DENETLENECEK ŞEKİLDE PLANLARIN HAZIRLANMASI	VETERİNERLİK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	KONTROL PLANLARIN UYGULANMASI	SÜREKLİ	HER YIL KONTROL PLANLARINDAKİ TARİHLERDE DENETİMLERİN YAPILMASI VE YAPILAN DENETİMLER MAHALLE BAZINDA RAPORLANDIRILMASI	VETERİNERLİK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.5. KENTİMİZDE FAALİYET GÖSTEREN BÜTÜN FIRINLAR VE EKMEK FABRİKALARININ DENETİMİNİ YILDA 4'ER KEZ YAPMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	FIRIN VE EKMEK FABRİKALARININ DENETİMİ İLE İLGİLİ BİR DENETİM PROGRAMI HAZIRLAMAK	SÜREKLİ	HER YIL BİR SONRAKİ YILIN PROGRAMININ ARALIK AYI SONUNA KADAR HAZIRLANMASI VE BAŞKANLIĞA RAPORLANMASI	ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PROGRAMA UYGUN DENETİMLERİN YAPILMASI	SÜREKLİ	YILDA EN AZ DÖRDER KERE DENETİMİN YAPILMASI VE HER AY DENETİM SONUÇLARININ BAŞKANLIĞA SUNULMASI	ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.6. KENTİMİZDE FAALİYET GÖSTEREN BÜTÜN PASTA, BÖREK, PİDE, TATLI, YUFKA VB İMALAT YERLERİNİN DENETİMİNİ YILDA 3'ER KEZ YAPMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SÖZ KONUSU İŞLETMELERİN DENETİMİ İLE İLGİLİ BİR DENETİM PROGRAMI HAZIRLAMAK	SÜREKLİ	HER YIL BİR SONRAKİ YILIN PROGRAMININ ARALIK AYI SONUNA KADAR HAZIRLANMASI VE BAŞKANLIĞA RAPORLANMASI	ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PROGRAMA UYGUN DENETİMLERİN YAPILMASI	SÜREKLİ	YILDA EN AZ ÜÇER KERE DENETİMİN YAPILMASI VE HER AY DENETİM SONUÇLARININ BAŞKANLIĞA SUNULMASI	ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.7. KENTİMİZDE FAALİYET GÖSTEREN BÜTÜN YEMEK FABRİKALARI, LOKANTA, CAFE VB. YERLERİN DENETİMİNİ YILDA 2'ŞER KEZ YAPMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SÖZ KONUSU İŞLETMELERİN DENETİMİ İLE İLGİLİ BİR DENETİM PROGRAMI HAZIRLAMAK	SÜREKLİ	HER YIL BİR SONRAKİ YILIN PROGRAMININ ARALIK AYI SONUNA KADAR HAZIRLANMASI VE BAŞKANLIĞA RAPORLANMASI	ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PROGRAMA UYGUN DENETİMLERİN YAPILMASI	SÜREKLİ	YILDA EN AZ İKİŞER KERE DENETİMİN YAPILMASI VE HER AY DENETİM SONUÇLARININ BAŞKANLIĞA SUNULMASI	ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.8. KENTİMİZDE SAĞLIK SORUNLARINA KALICI ÇÖZÜMLER GETİRMEK AMACIYLA ÇORLU'DA TIP FAKÜLTESİNİN KURULMASINI SAĞLAMAYA YÖNELİK LOBİ FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KENT KONSEYİ ARACILIĞIYLA BELİRLENEN TEMSİLCİ GRUBUN BAŞKENTTEKİ KARAR ORGANLARI İLE GÖRÜŞMELER YAPMASI	2006-2009	GÖRÜŞME TUTANAKLARININ MECLİSE SUNULMASI	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.9. UMUMA AÇIK VE HASTALIK BULAŞMASINA MÜSAİT YERLERDE DEZENFEKSİYON YAPARAK BULAŞICI HASTALIKLARIN YAYILMASINI ENGELLEMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KURBAN BİTİMİNDE KURBAN SATIŞ YERİNİN DEZENFEKTE EDİLMESİ İÇİN MALZEME ALIM VE DEZENFEKTE EDİLMESİ	SÜREKLİ	HER YIL KURBAN BAYRAMI ÖNCESİ KURBAN SATIŞ YERİNİN DEZENFEKTE EDİLMESİ VE RAPORLANMASI	VETERİNERLİK; TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YILDA İKİ KEZ OKULLARIN DEZENFEKTE EDİLMESİ İÇİN PLANLARIN HAZIRLANMASI, MALZEME ALIMI VE DEZENFEKTE EDİLMESİ	SÜREKLİ	HAZIRLANAN PLANLARDAKİ TARİHLERDE OKULLARIN YILDA İKİ KEZ DEZENFEKTE EDİLMESİ VE RAPORLANMASI	VETERİNERLİK; TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	CAMİLERİN VE SU DEPOLARININ YILDA BİR KEZ DEZENFEKTE EDİLMESİ İÇİN PLANLARININ HAZIRLANMASI MALZEME ALIMI VE DEZENFEKTE EDİLMESİ	SÜREKLİ	HAZIRLANAN PLANLARDAKİ TARİHLERDE SU DEPOLARI VE CAMİLERİN YILDA BİR KEZ DEZENFEKTE EDİLMESİ VE RAPORLANMASI	VETERİNERLİK; TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.10. VATANDAŞIN SAĞLIĞINI KORUMAK VE GIDA ÜRETEK VE TİCARETİNİ YAPAN İŞLETMELERİN REKABET GÜCÜNÜ ARTIRABİLMEK İÇİN GIDA GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI VE GIDA ÜRETEK İŞLETMELERDE HACCP BELGESİ ALMAYA YÖNELİK TOPLU ORGANİZASYONLAR DÜZENLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KOSGEB, TARIM BAKANLIĞI GİBİ KURULUŞLARLA İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK	2007	2007 YILI MAYIS AYINA KADAR GEREKLİ KAYNAĞIN TEMİN EDİLMESİ	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GIDA İŞLETMELERİ İLE GÖRÜŞMELER YAPMAK VE BU ÇERÇEVEDE BİR PROGRAM YAPMAK	2007	2007 YILI HAZİRAN AYINA KADAR GEREKLİ PROGRAMIN YAPILMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	HAZIRLANAN PROGRAMI UYGULAMAK	2007	2007 YILI SONUNA KADAR HACCP ALAN FİRMA SAYISI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.11. MEZBAHADA SANİTASYON ŞARTLARINA YÖNELİK TEHDİTLERİN ORTADAN KALDIRILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	MEZBAHA ISIL SİRKÜLÂSYONUN GIDA GÜVENLİĞİNE ETKİSİNİ AZALTMAK İÇİN KESİM SALONUNUN PENCERELERİN PVC DOĞRAMA İLE YENİLENMESİ	2006	2006 YILI EKİM AYI SONUNA KADAR MEZBAHA ISIL SİRKÜLÂSYONUN GIDA GÜVENLİĞİNE ETKİSİNİ AZALTMAK İÇİN KESİM SALONUNUN PENCERELERİN PVC DOĞRAMA İLE YENİLENMESİ	MEZBAHA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.12. BELEDİYEDE BULAŞICI HASTALIĞI ENGELLEMEK, İŞGÜCÜ KAYBINI AZALTMAK, TEDAVİ BÜTÇESİNİ DENGEMEĞEK İÇİN BELEDİYE GENELİNDE TÜM ÇALIŞANLARA EYLÜL-EKİM AYLARINDA GRİP AŞISI UYGULAMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	UYGULANACAK KİŞİLERİN SAYISININ BELİRLENMESİ	2007	2007 YILI TEMMUZ AYI SONUNA KADAR AŞI OLACAK SAYININ BELİRLENMESİ	SAĞLIK MD. PERSONEL MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GEREKLİ MALZEMENİN TEMİNİ	2007	2007 YILI AĞUSTOS AYI SONU TESPİT SAYISI KADAR AŞI TEMİNİ	SAĞLIK MD. SATINALMA MD., MALİ HİZMETLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ÇALIŞANLARA DUYURULMASI İÇİN MÜDÜRLÜKLERE YAZI YAZILMASI	2007	2007 EYLÜL AYI BAŞINA KADAR TÜM MÜDÜRLÜKLERE YAZI GÖNDERİLMESİ	PERSONEL MD.,	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	MEMURLARA AŞI UYGULAMASI	2007	2007 YILI EYLÜL EKİM AYI İÇERSİNDE TÜM MEMURLARIN AŞILANMASI	SAĞLIK MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	İŞÇİLERE AŞI UYGULAMASI	2007	2007 YILI EYLÜL EKİM AYI İÇERSİNDE TÜM İŞÇİLERİN AŞILANMASI	SAĞLIK MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

OKULLARDA DAHA ÖNCE YAPILAN SAĞLIK BİLGİLENDİRME KAMPANYALARININ İLÇE NÜFUSUNA GÖRE YETERSİZ KALMASI
2.9.13. DOLAYISIYLA ÇORLU İLÇESİ İLKÖĞRETİM OKULLARINDA SAĞLIK BİLGİLENDİRME VE BİLİNÇLENDİRME KAMPANYALARI DÜZENLEMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞI İLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI VE ORTAK SAĞLIK BİLGİLENDİRME VE BİLİNÇLENDİRME KAMPANYA PLANLARININ HAZIRLANMASI	2007-2009	2007 YILI İTİBAREN HER YIL ŞUBAT AYINA KADAR KAMPANYALARIN PLANLANMASI VE ONAYA SUNULMASI	SAĞLIK MD., BASIN HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	HAZIRLANAN KAMPANYA PLANLARINI UYGULAMAK	2007-2009	KAMPANYALARIN PLANLANAN TARİHLERDE DÜZENLENMESİ	SAĞLIK MD., SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞI	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.14. KOKU, UÇKUN, TOZ VB. OLUMSUZLUKLARDAN KURTULMAK VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEMELİK İÇİN SAATLİ ÇÖP TOPLAMA SİSTEMİ OLUŞTURMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ÇÖP TOPLANACAK YERLER İÇİN TOPLAMA PLANININ OLUŞTURULMASI	2007-SÜREKLİ	HER YIL KASIM AYINDA SONRAKİ YILIN PLANLARININ HAZIRLANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PLANIN İLGİLİ YERLEŞİM YERLERİNE BİLDİRİLMESİ	2007-SÜREKLİ	HER YIL ARALIK AYI BAŞINA SONRAKİ YILIN PLANININ İLGİLİ YERLEŞİM YERLERİNE BİLDİRİLMESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ÇÖP TOPLAMA SİSTEMİNİN GÖRSEL VE İŞİTSEL MEDYA İLE HALKA DUYURULMASI	2007-SÜREKLİ	HER YIL ARALIK AYI BOYUNCA TANITIM ENSTÜRMANLARIYLA SAATLİ ÇÖP TOPLAMA SİSTEMİNİ HALKA DUYURMAK	TEMİZLİK İŞLERİ MD., BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.15. NİKÂH İZİNİNE YÖNELİK RAPOR DÜZENLEYEBİLECEK YETERLİLİKTE BİR SAĞLIK ÜNİTESİ KURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	GEREKLİ MALZEME VE CİHAZLARIN TESPİT EDİLMESİ	2007	2007 YILI ŞUBAT SONUNA KADAR GEREKLİ TESPİTLER YAPILACAK	SAĞLIK MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GEREKLİ MALZEMENİN SATIN ALINMASI	2007	2007 YILI NİSAN AYI SONUNA KADAR GEREKLİ TECHİZATIN VE MALZEMENİN TEMİNİ	SAĞLIK MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ÜNİTENİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ	2007	2007 YILI MAYIS AYI SONUNDA ÜNİTENİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ	SAĞLIK MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.9.16. SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİ, VATANDAŞLARIN SAĞLIK İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK KONUSUNDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK AMACIYLA AMBULANS ALMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ALINACAK OLAN AMBULANSIN TEKNİK DONANIM ÖZELLİKLERİNİN TESPİT EDİLMESİ	2006-2008	HER YIL KASIM SONUNA KADAR GEREKLİ TESPİTLER YAPILACAK	SAĞLIK MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	AMBULANSIN SATIN ALINMASI	2006-2008	HER YIL ARALIK AYI SONUNA KADAR AMBULANSIN ALINMASI	SAĞLIK MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	AMBULANSIN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ	2006-2008	HER YIL OCAK AYI ORTASINDA ALINAN AMBULANSIN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ	SAĞLIK MÜD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 2.10. KENTİMİZİN GELİŞEN DÜNYAYA VE TEKNOLOJİYE AYAK UYDURMASINI SAĞLAMAK VE AB SÜRECİNDE BİLİNÇLİ VE DONANIMLI GENÇLER YETİŞTİRMEK İÇİN EĞİTİME DESTEK VERMEK

2.10.1. EDEBİYATÇILAR, SANATÇILAR VB TOPLUMA MALOLMUŞ ŞAHSİYETLERLE İLGİLİ ANMA FAALİYETLERİ BAŞLATMAK VE BU FAALİYETİ GELENEKSEL HALE GETİRMEK VE YILDA EN AZ İKİ DEFA ANMA PROGRAMI DÜZENLEMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YILLIK PROGRAMIN YAPILMASI	SÜREKLİ	HER YIL OCAK AYI SONUNA KADAR PROGRAMIN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PROGRAMLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	SÜREKLİ	PROGRAMLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE GERÇEKLEŞEN PROGRAM SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.10.2. HER YIL ULUSLAR ARASI KATILIM DÜZEYİNDE 1 BÜYÜK KONGRE/SEMPOZYUM/ KONFERANS DÜZENLEMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	HER YIL VERİLECEK OLAN KONGRELERİN KONULARININ BELİRLENMESİ VE GEREKLİ DUYURULARIN YAPILMASI	2007- SÜREKLİ	HER YILIN İLK AYI KONGRE TARİHLERİNİN VE KONULARININ BELİRLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.10.3. KENTİMİZDE MODERN SANATLARA YÖNELİK KURLAR VE ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KURLARIN PROGRAMLARININ YAPILMASI	SÜREKLİ	HER YIL HAZİRAN AYINDA GEREKLİ KURLARIN BELİRLENMESİ VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	KURLARIN DÜZENLENMESİ	SÜREKLİ	KURLARIN HAZIRLANAN PROGRAMA GÖRE DÜZENLENMESİ	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.10.4. İHTİYAÇ DUYMASI VB. NEDENLERDEN DOLAYI ÇORLU'NUN KENT YAŞAMI İLE İLGİLİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ TARAFINDAN GELİŞTİRİLECEK PROJELERE YÖNELİK YARIŞMALARIN DÜZENLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ TARAFINDAN GELİŞTİRİLECEK PROJELERE YÖNELİK YARIŞMALARIN DÜZENLENMESİ İÇİN BELEDİYE MECLİSİNDEN ONAY ALINMASI	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI BAŞINDA YARIŞMANIN BELEDİYE MECLİSİNCE GÖRÜŞÜLÜP ONAY ALINMASI	MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	ÜNİVERSİTELERİN YETKİLİLERİ VE ÖĞRENCİLERİ İLE GÖRÜŞMELER YAPILMASI	2006	2006 YILI EKİM AYI BAŞINDA ÜNİVERSİTE YETKİLİLERİ VE ÖĞRENCİLERİ İLE GÖRÜŞME RAPORLARI / ALINAN YANITLAR	BAŞKANLIK , PROJE VE PLANLAMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	YARIŞMA KONULARININ VE PROGRAMININ İLAN EDİLMESİ	2006	2006 YILI EKİM ORTASINA KADAR YARIŞMA KONULARININ VE PROGRAMININ İLAN EDİLMESİ	BAŞKANLIK , PROJE VE PLANLAMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	YARIŞMANIN DÜZENLENMESİ	2007	PROGRAMDAKİ TARİHLERDE YARIŞMANIN DÜZENLENMESİ	DEĞERLENDİRME KOMİTESİ	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	SONUÇLARIN AÇIKLANMASI VE ÖDÜLLERİN DAĞITILMASI	2007	YARIŞMA SONUNDA 2 PROJENİN ÖDÜLLENDİRİLMESİ	DEĞERLENDİRME KOMİTESİ	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

2.10.5. YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN TESPİT EDİLEN KURUM VE KURULUŞLARDA EĞİTİMLERİNİN SAĞLANMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN TESPİT EDİLMESİ	2007-SÜREKLİ	2007 ŞUBAT SONUNA KADAR ÖĞRENCİLERİN SORUŞTURMALARININ TAMAMLANMASI VE ONAYLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YURTDIŞINDAKİ PROGRAMLARIN TAKİBİ VE BURALARA ÖĞRENCİ YÖNLENDİRİLMESİ	2007-SÜREKLİ	HER YIL YURT DIŞINDAKİ PROGRAMLARIN TAKİBİ VE BURALARA ÖĞRENCİ YÖNLENDİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	VAKIF, DERNEK, VB. YERLERDEN ÖĞRENCİLERE BURSLAR TEMİN ETMEK	2007-SÜREKLİ	HER YIL MAYIS AYI SONUNDAN İTİBAREN VAKIF, DERNEK, VB. YERLERDEN ÖĞRENCİLERE BURSLAR TEMİN ETMEK İÇİN GÖRÜŞÜLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK ALAN 3. KENTSEL DÖNÜŞÜM

STRATEJİK AMAÇ 3.1. KENTİN, PLANLI BİR BİÇİMDE BÜYÜMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN NÜFUS ARTIŞINI VE GÖÇÜ DE DİKKATE ALARAK 25 YILLIK DÖNEM İÇİN TEMEL İHTİYAÇLAR İLE İLGİLİ MASTER PLANLARINI TAMAMLAMAK

3.1.1. KENTİN VE VATANDAŞLARIN DOĞAL AFETLERE HAZIRLIKLIL OLMALARI AMACIYLA DOĞAL AFET RİSK HARİTALARININ ÇIKARILMASI VE DOĞAL AFETLERE KARŞI BİR MASTER PLAN HAZIRLANMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	RİSK HARİTALARININ ÇIKARILMASI İLE İLGİLİ ÜNİVERSİTELER VE İLGİLİ KURULUŞLAR İLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI	2006	2006 YILI SONUNA KADAR ÜNİVERSİTELER VE DİĞER KURULUŞLAR İLE İŞBİRLİKLERİ KONUSUNDA PROTOKOLLERİN YAPILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	RİSK HARİTALARININ TAMAMLANMASI	2007	2007 YILI SONUNA KADAR RİSK HARİTALARININ TAMAMLANMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	MUHTARLAR İLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK HER BİR MAHALLE İÇİN ACİL EYLEM PLANLARININ HAZIRLANMASI	2007	2007 YILI SONUNA KADAR ACİL EYLEM PLANLARININ TAMAMLANMASI	FEN İŞLERİ MD., İTFAİYE MD., DEVLET SU İŞLERİ MD., SİVİL SAVUNMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	MASTER PLANI VE EYLEM PLANLARI ÇERÇEVESİNDE ÜCRETSİZ İLK YARDIM EĞİTİMLERİ VE HER MAHALLEDE ÇEŞİTLİ TATBİKATLAR YAPMAK. MUHTARLIKLARLA İŞBİRLİĞİ YAPARAK MAHALLELERDE GÖNÜLLÜ EKİPLER OLUŞTURULMASI	2008-2009	2008 YILINDAN İTİBAREN HER YIL MAHALLELERDE TATBİKATLAR VE EĞİTİMLER DÜZENLENMESİ	FEN İŞLERİ MD., İTFAİYE MD., DEVLET SU İŞLERİ MD., SİVİL SAVUNMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.1.2. ÇORDAŞIN DOĞALGAZ YATIRIM ÇALIŞMALARININ BİZİM FAALİYETLERİMİZLE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE ETKİLEŞİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK ÇORDAŞ İLE BİRLİKTE DOĞALGAZ MASTER PLANLARININ HAZIRLANMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	2009 YILI SONUNA KADAR ŞEHRİN TAMAMININ DOĞALGAZ KULLANIMINA GEÇEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ YATIRIM VE UYGULAMA PLANLARININ YAPILMASI ÜZERE LOBİ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	2006	ÇORDAŞ İLE GÖRÜŞMELER YAPILMASI VE 2006 YILI EYLÜL AYINA KADAR PLANLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	BAŞKANLIK, FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İLGİLİ FİRMA İLE BİR MASTER PLANI HAZIRLANMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI SONUNA KADAR MASTER PLANIN HAZIRLANMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.1.3. YENİ İLÇE MERKEZLERİNİN PLANLANMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YENİ İLÇE MERKEZİNİN YERİNE KARAR VERİLMESİ, İLÇE MERKEZİNİN PLANLARININ HAZIRLANMASI	2006	2006 YILI SONUNA KADAR YENİ İLÇE MERKEZİ YERİNİN BELİRLENMESİ	İMAR MD., BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 3.2. MEVCUT İMAR PLANLARINI DÜZENLENMESİ, HUKUKSAL SORUNLARDAN ARINDIRILMASI VE 18 UYGULAMALARININ YAPILMASI

3.2.1. DÜZENLİ ŞEHİRLEŞME AMACIYLA KONUYLA İLGİLİ BAŞKANLIK TALİMATI VE İMAR KOMİSONU KARARI GEREĞİ 18. MADDE UYGULAMALARI YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	TÜRKGÜCÜ BÖLGESİNDE 18. MADDE UYGULAMASININ YAPILMASI	2006	ENCÜMEN KARAR YAZISI	İMAR İŞLERİ/FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	ÜNİVERSİTE ALTI BÖLGESİNDE 18. MADDE UYGULAMASININ YAPILMASI	2006	ENCÜMEN KARAR YAZISI	İMAR İŞLERİ/FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	TEKİRDAĞ YOLU BÖLGESİNDE 18. MADDE UYGULAMASININ YAPILMASI	2007	ENCÜMEN KARAR YAZISI	İMAR İŞLERİ/FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 3.3. KENT MERKEZİNİN YENİDEN PLANLANMASI

3.3.1. KENTİMİZDE HURDACILARI BİRARAYA TOPLAYARAK İNSANLARI GÖRÜNTÜ VE GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNDEN UZAK TUTACAK ŞEKİLDE EN İYİ HİZMETİ VERMEK İÇİN HURDACILAR TOPTAN SATIŞ MERKEZİNİ İNŞA ETMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	HURDACILAR TOPTAN SATIŞ MERKEZİ YAPILACAK OLAN YERİN TESPİT EDİLMESİ	2007	2007 YILI EKİM AYI SONU, HURDACILAR TOPTAN SATIŞ MERKEZİ YAPILACAK OLAN YERİN TESPİT EDİLMESİ VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.3.2. KENTİMİZDE VE CİVARDAKİ VATANDAŞLARIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK VE TİCARETİ CANLANDIRMAK İÇİN OTO GALERİCİLERİ YAPILACAK OTO CENTER'DE TOPLAMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	OTO GALERİCİLERİ İÇİN OTO CENTER OLAN YERİN TESPİT EDİLMESİ	2007	2007 YILI EKİM AYI SONUNA KADAR YERİN TESPİTİ VE BAŞKAN TARAFINDAN ONAYI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.3.3. KENTİMİZDE VE CİVARDAKİ VATANDAŞLARIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK VE TİCARETİ CANLANDIRMAK İÇİN İNŞAAT MALZEMELERİ SATICILARINI YAPILACAK MERKEZLERDE TOPLAMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İNŞAAT MALZEMELERİ SATICILARI İÇİN MERKEZ OLACAK YERİN TESPİT EDİLMESİ	2007	2007 YILI EKİM AYI SONUNA KADAR YERİN TESPİTİ VE BAŞKAN TARAFINDAN ONAYI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.3.4. KENTİMİZDE VE CİVARDAKİ VATANDAŞLARIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK VE TİCARETİ CANLANDIRMAK İÇİN KÖMÜR SATICILARINI YAPILACAK MERKEZDE TOPLAMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KÖMÜR SATICILARI İÇİN MERKEZ OLACAK YERİN TESPİT EDİLMESİ	2007	2007 YILI EKİM AYI SONUNA KADAR YERİN TESPİTİ VE BAŞKAN TARAFINDAN ONAYI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 3.4. KENTİ GÜZELLEŞTİRMEK VE CAZİBESİNİ ARTIRMAK AMACIYLA PRESTİJLİ KONUT BÖLGELERİ VE ALANLAR OLUŞTURMAK

3.4.1. KENTİ GÜZELLEŞTİRMEK VE CAZİBESİNİ ARTIRMAK AMACIYLA PRESTİJLİ KONUT BÖLGELERİ OLUŞTURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İLGİLİ MASTER PLANLARA UYGUN OLARAK PRESTİJLİ KONUT BÖLGELERİNİN BULUNACAĞI ALANLARIN BELİRLENMESİ	2007-2008	2008 YILI MAYIS AYINA KADAR PRESTİJLİ KONUT BÖLGELERİNİN BELİRLENMESİ	İMAR MD., BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İMAR PLANLARININ DÜZENLENMESİ	2008	2008 YILI AĞUSTOS SONUNA KADAR İMAR PLANLARININ MECLİSTEN GEÇİRİLMESİ	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	TOKİ VB. KURUMLAR İLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI	2008	2008 YILI AĞUSTOS SONUNA KADAR PROTOKOLLERİN YAPILMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	İNŞAATIN TAMAMLANMASI	2008-2009	2008 YILI EKİM AYINDAN İTİBAREN FAALİYETLERİN BAŞLAMASI VE YAPILAN YENİ KONUT SAYISI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.4.2. SARAY CADDESİ, KÖMÜR PAZARI CADDESİ İLE ABİDİN EFENDİ SOKAĞIN YAYALAŞTIRMASINI SAĞLAMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	TEKNİK ŞARTNAMENİN HAZIRLANMASI	2007	2007 YILI MART AYINDA TEKNİK ŞARTNAMENİN HAZIRLANMASI VE İHALE KARARI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YAYALAŞTIRMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	2007	2007 YILI TEMMUZ AYI SONUNA KADAR YAYALAŞTIRMANIN TAMAMLANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

BÖLGEMİZDE ÜRETİLEN ÜRÜNLERİN TANITIMI VE SATIŞI VE BUNUNLA BİRLİKTE; SANATÇILARIN İŞ BULMA İMKÂNINI SAĞLAMAK VE GENÇLERİN ÖZGÜRCE HAREKET EDİP VAKİT GEÇİREBİLECEĞİ BİR MEKÂN OLUŞTURMAK AMACIYLA SANAT SOKAĞI PROJESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SOKAK SAKİNLERİNİN YAPILACAK DÜZENLEME KONUSUNDA İKNA EDİLMESİ	2006	TOPLANTI SAYISI, TOPLANTI TUTANAĞI	BAŞKANLIK, İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	DIŞ TASARIM PROJESİNİN SEÇİLMESİ(MEVCUTTA 5 PROJE VAR)	2006	PROJENİN SEÇİLMESİ	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	SANAT SOKAĞININ İNŞASI	2007	KASIM AYINDA İNŞAATIN TAMAMLANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	FAALİYETE GEÇMESİ	2008	OCAK AYINDA AÇILIŞIN YAPILMASI	BAŞKANLIK, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 3.5. ÇARPIK KENTLEŞME VE GECEKONDULAŞMAYLA MÜCADELE KAPSAMINDA KONUT EDİNDİRME PROJELERİ ÜRETMEK

3.5.1. ÇARPIK KENTLEŞME VE GECEKONDULAŞMAYLA MÜCADELE KAPSAMINDA KONUT EDİNDİRME PROJELERİ ÜRETMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İLGİLİ MASTER PLANLARA UYGUN OLARAK KONUT BÖLGELERİNİN YERLERİNİN BELİRLENMESİ	2006	2006 YILI EKİM AYINA KADAR KONUT BÖLGELERİNİN BELİRLENMESİ	İMAR MD., BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İŞBİRLİĞİ YAPILABİLECEK GİRİŞİMCİ FİRMALAR İLE GÖRÜŞMELERİN YAPILMASI	2007	2007 YILI SONUNA KADAR GÖRÜŞMELERİN TAMAMLANMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 3.6. KISA VADEDE ÇORLUNUN VE ÇORLU'LUNUN ACİLEN İHTİYAÇ DUYDUĞU ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK

3.6.1. KENT İÇİNDE DAĞINIK DURAN YÜK TAŞIYICILARI VE ŞEHİRLERARASI MİNİBÜSLERİN TEK BİRYERDE TOPLANMASI; TAKİBİ VE TRAFİĞİN RAHATLAMASI İÇİN KENT İÇİ YÜK TAŞITLARININ BEKLEME ALANLARININ OLUŞTURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YER TESPİTİNİN YAPILMASI	2006-2007	2006 YILI SONUNA KADAR YER TESPİTİNİN YAPILMASI 2007 YILI MART AYINA KADAR İMAR DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İMAR PLANININ KESİNLEŞTİRİLMESİ	2007	2007 YILI MART AYI SONUNA KADAR İMAR PLANLARININ KESİNLEŞTİRİLMESİ	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	MÜLKİYET SORUNUNUN ÇÖZÜLMESİ	2007	2007 YILI NİSAN AYI SONUNA KADAR MÜLKİYET PROBLEMİNİN ÇÖZÜLMESİ	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	ALTYAPI ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI	2007	2007 TEMMUZ AYI SONUNA KADAR ALT YAPI ÇALIŞMALARININ BİTİRİLMESİ	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	BEKLEME ALANLARININ OLUŞTURULMASI	2008	2008 YILI NİSAN AYINA KADAR BEKLEME ALANLARININ OLUŞTURULMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.6.2. KENTİMİZDEKİ ALTYAPININ (SU, KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU) TAMAMEN YENİLENMESİ VE ARITMA TESİSLERİNİN KURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KENTİMİZDEKİ ALTYAPININ (SU, KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU) TAMAMEN YENİLENMESİ VE ARITMA TESİSLERİNİN KURULMASI İÇİN GEREKLİ PLANLARIN HAZIRLANMASI	2006-2007	2006 YILI SONUNA KADAR KENTİMİZDEKİ ALTYAPININ (SU, KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU) TAMAMEN YENİLENMESİ VE ARITMA TESİSLERİNİN KURULMASI İÇİN GEREKLİ PLANLARIN HAZIRLANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	KENTİMİZDEKİ ALTYAPININ (SU, KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU) TAMAMEN YENİLENMESİ VE ARITMA TESİSLERİNİN KURULMASI İÇİN GEREKLİ PLANLARIN UYGULANMASI	2007-2009	2009 YILI HAZİRAN SONUNA KADAR KENTİMİZDEKİ ALTYAPININ (SU, KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU) TAMAMEN YENİLENMESİ VE ARITMA TESİSLERİNİN KURULMASI İÇİN GEREKLİ PLANLARIN UYGULANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.6.3. ACİLİYET ARZEDEN BÖLGELERDE (HAVUZLARIN ALT KISMI, KIZILAĞAÇ MEVKİİ ALT BÖLGELERİ, SAĞLIK MAHALLESİ KENAR MAHALLESİ VB.) GEREKLİ ALT YAPI ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ALT YAPI ÇALIŞMASI GEREKEN YERLERİN TESPİT VE DERECELENDİRME ÇALIŞMALARI	2007	2007 YILI OCAK AYI SONUNA KADAR ALT YAPI ÇALIŞMASI GEREKEN YERLERİN TESPİT VE DERECELENDİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	ALT YAPI PROJESİ VE TESPİT RAPORUNA GÖRE İHALE İŞLEMLERİ	2007	2007 YILI MART AYINDA ALT YAPI PROJESİ VE TESPİT RAPORUNA GÖRE İHALE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ALT YAPI ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VE KONTROLÜ	2007	2007 YILI SONUNA KADAR ALT YAPI ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VE KONTROLÜ	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.6.4. ÖNERLER YOLU ÜZERİNDE YOĞUN YAPILAŞMANIN OLMASI VE ALT YAPI İHTİYACININ DOĞMASI DOLAYISIYLA ÖNERLER YOLU GÜNEY KISMININ 10 KM LİK KANALİZASYON ALT YAPISININ OLUŞTURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ÖNERLER YOLU GÜNEY KISMININ 10 KM LİK KANALİZASYON ALT YAPISININ OLUŞTURULMASI İÇİN PROJENİN HAZIRLANMASI	2006	2006 YILI TEMMUZ AYI SONUNA KADAR PLANLARIN HAZIRLANMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PROJENİN İHALEYE VERİLMESİ VE KONTROL	2006	2006 YILI KASIM AYI BAŞINA KADAR PROJENİN BİTİRİLMESİ VE KONTROLLERİN RAPORLANDIRILMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.6.5. AÇILMIŞ OLAN SU KUYULARININ FAALİYETE GEÇEREK FAYDALI HALE GETİRİLMESİ (KIZILAĞAÇ VE EMLAK KONUTLARINDA AÇILMIŞ OLAN SU KUYULARININ DEVREYE ALINMASI)

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KUYU ODASI İHALESİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI ORTASI KUYU ODASI İHALESİNİN YAPILMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	POMPALAR VE KUMANDA PANOSU İHALELERİN YAPILMASI	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI ORTASI POMPALAR VE KUMANDA PANOSU İHALELERİN YAPILMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	KUYU ODASI İNŞATI VE KONTROLLERİ	2006	2006 YILI EKİM AYI SONUNA KADAR KUYU ODASI İNŞATI, KONTROLLERİN YAPILMASI VE RAPORLANDIRILMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.,	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	MALZEMELERİN TEMİNİ	2006	2006 YILI EKİM AYI SONUNA KADAR GEREKLİ MALZEMELERİN ALINMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.,	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	SİSTEMİN MONTAJ ÇALIŞMALARI VE DEVREYE ALINMASI	2006	2006 YILI ARALIK AYI SONUNA KADAR SİSTEMİN MONTAJ ÇALIŞMALARI VE DEVREYE ALINMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.,	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.6.6. EKONOMİK ÖMRÜNÜ YİTİRMİŞ VEYA YİTİRMEKTE OLAN SU DEPOLARININ GÜNCEL İHTİYACA UYGUN KAPASİTELERDE YENİLENMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ALT YAPI PROJESİNE UYGUN İHALE İŞLEMLERİ	2008	2008 YILI SONUNA KADAR ALT YAPI PROJESİNE UYGUN İHALE İŞLEMLERİ	SU OTOBÜS İŞLERİ MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	DEPO İNŞATI VE KONTROLLER	2009	2009 YILI MAYIS AYINDA DEPO İNŞATI VE KONTROLLER BİTİRİLMESİ	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	BAĞLANTI BORULARI (MALZEMELER DÂHİL) İHALESİ VE İNŞATI	2009	2009 YILI NİSAN AYINDA BAĞLANTI BORULARI (MALZEMELER DÂHİL) İHALESİ VE İNŞATIN YAPILMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	POMPAJ SİSTEMİNİN KURULMASI VE KONTROLLER	2009	2009 YILI HAZİRAN AYI BAŞINA KADAR POMPAJ SİSTEMİNİN KURULMASI VE KONTROLLERİN YAPILMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	DEPOLARIN İŞLETMEYE ALINMASI	2009	2009 YILI AĞUSTOS AYI BAŞI DEPOLARIN İŞLETMEYE ALINMASI SAĞLANMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

**SARILAR YOLU ÜZERİNDEKİ YAPILAŞMADAN KAYNAKLANAN SU TALEBİNİN ARTMASI VE BU TALEBİN GİDEREK ARTACAĞI
3.6.7. GEREKÇESİYLE TALEBİN KARŞILANMASINA YÖNELİK ALT YAPI ÇALIŞMALARININ (BÖLGEDEKİ 5.000 TONLUK GÖMME
DEPONUN) YAPILMASI**

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YENİ SU KUYULARININ İHALESİ VE AÇILMASI	2008	2008 YILI EKİM AYINDA YENİ SU KUYULARININ İHALESİ VE AÇILMASI	SU-OTB. İŞLERİ MD., İMAR MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	5.000 TONLUK DEPO İÇİN TEKNİK ŞARTLARIN BELİRLENMESİ VE İHALE EDİLMESİ	2008	2008 YILI KASIM AYINDA 5.000 TONLUK DEPO İÇİN TEKNİK ŞARTLARIN BELİRLENMESİ VE İHALE EDİLMESİ	SU OTOBÜS İŞLERİ MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	DEPO İNŞATI VE KONTROLLER	2008-2009	2009 YILI OCAK AYI ORTASINA KADAR KONTROL RAPORLARI, İŞ BİTİRMELERİN YAPILMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	KUYU ODALARININ İHALESİ, İNŞATI VE KONTROLLER	2009	2009 YILI NİSAN AYINDA KONTROL RAPORLARI, İŞ BİTİRMELERİN YAPILMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	ELEKTRİK HATLARI VE MALZEMELERİN TEMİNİ	2009	2009 YILI MAYIS AYINDA ELEKTRİK HATLARI VE MALZEMELERİN TEMİNİ SAĞLANMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD., SATINALMA MD., FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	DEPOLARIN İŞLETMEYE ALINMASI	2009	2009 YILI HAZİRAN AYINDA DEPOLARIN İŞLETMEYE ALINMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.6.8. GEREKSİZ SU ÜRETİMİNİ ENGELLEYEREK ENERJİ VE ZAMAN TASARRUFU SAĞLAMAK İÇİN KIZILAĞAÇ TERFİ MERKEZİ İLE BAHÇELİEVLER ANA SU DEPOSU ARASINDA OTOMASYON SİSTEMİNİN KURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	OTOMASYON PROJESİNİ İ HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	2007	2007 YILI NİSAN AYI BAŞI OTOMASYON PROJESİNİ HAZIRLANMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PROJEYE GÖRE İHALE İŞLEMLERİ	2007	2007 YILI HAZİRAN AYI BAŞI İHALE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	SİSTEMİN KURULUMU VE KONTROLLER	2007	2007 YILI EKİM AYI BAŞI SİSTEMİN KURULUMU VE KONTROLLERİN YAPILMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	SİSTEMİN DENENMESİ VE DEVREYE ALINMASI	2007	2007 YILI ARALIK AYI BAŞI SİSTEMİN DENENMESİ VE DEVREYE ALINMASI	SU OTOBÜS İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.6.9. KENTİMİZDE YAPILACAK ASFALTLAMA ÇALIŞMALARININ DAHA VERİMLİ, HIZLI VE AZ MALİYETLE YAPILABİLMESİ İÇİN ASFALT PLENTİ VE ASFALT SERME ARACI VE SİLİNDİR ALMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ASFALT PLENTİ VE ASFALT SERME ARACI VE SİLİNDİR ALMAK	2008	2007 YILI AĞUSTOS AYINDA ASFALT PLENTİ VE ASFALT SERME ARACI VE SİLİNDİR ALMAK	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 3.7. VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA, KENT İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAMAK

3.7.1. YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI İÇİN GEREKLİ KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ZİYA BEY CADDESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI İÇİN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	2006-2007	BAŞKANLIK ONAYI	İMAR İŞLERİ/FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İSMET PAŞA CADDESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI İÇİN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	2007	BAŞKANLIK ONAYI	İMAR İŞLERİ/FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	TÜRKGÜCÜ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI İÇİN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	2007	BAŞKANLIK ONAYI	İMAR İŞLERİ/FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	ORDU BULVARI İÇİN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	2006-2007	BAŞKANLIK ONAYI	İMAR İŞLERİ/FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.7.2. KENTİMİZDEKİ TRAFİK AKIŞINI RAHATLATMAK, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ HALE GETİRMEK İÇİN TEKİRDAĞ YOLUNU GENİŞLETEREK ATATÜRK BULVARI İLE ORDU BULVARININ BAĞLANTISINI SAĞLAMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YOLUN PROJESİNİN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	2006	2006 YILI NİSAN AYI BAŞINA KADAR YOLUN PROJESİNİN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İSTİMLÂK PROBLEMİNİN GİDERİLMESİ	2006-2007	2007 YILI ŞUBAT AYINA SONUNA KADAR İSTİMLÂK PROBLEMİNİN GİDERİLMESİ	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	TEKNİK ŞARTNAME, YOLUN İNŞASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI	2007	2007 YILI MAYIS AYI BAŞINDA KADAR TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMASI, YOLUN İNŞASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	YOLUN İNŞASI BİTİRMEK VE AÇILIŞININ YAPILMASI	2007	2007 YILI SONUNA KADAR YOLUN İNŞASI BİTİRMEK VE AÇILIŞININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.7.3. KENTİMİZDEKİ TRAFİK AKIŞINI RAHATLATMAK, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ HALE GETİRMEK İÇİN ORDU BULVARININ D-100 KARAYOLU İLE BAĞLANTISINI YAPMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	BAĞLANTI YOLUNUN (YENİ SANAYİ) PROJESİNİN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	2006	2006 YILI NASAN AYI BAŞINA KADAR BAĞLANTI YOLUNUN (YENİ SANAYİ) PROJESİNİN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İSTİMLÂK PROBLEMİNİN GİDERİLMESİ	2007	2007 YILI HAZİRAN AYI BAŞINA KADAR İSTİMLAK PROBLEMİNİN GİDERİLMESİ	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMASI	2007	2007 YILI TEMMUZ AYI SONUNA KADAR TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	BAĞLANTI YOLUNUN (YENİ SANAYİ) İNŞASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI	2007	2007 YILI AĞUSTOS AYI BAŞINDA BAĞLANTI YOLUNUN (YENİ SANAYİ) İNŞASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	BAĞLANTI YOLUNUN (YENİ SANAYİ) İNŞASINI BİTİRMEK VE AÇILIŞININ YAPILMASI	2007-2008	2008 YILI KASIM AYI BAŞINDA BAĞLANTI YOLUNUN (YENİ SANAYİ) İNŞASINI BİTİRMEK VE AÇILIŞININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.7.4. KENTİMİZDEKİ TRAFİK AKIŞINI RAHATLATMAK, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ HALE GETİRMEK İÇİN CADDELERİN İNŞA EDİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SOKOLLU MEHMET PAŞA CADDESİNİN PROJESİNİN HAZIRLANMASI, YER PROBLEMİNİN ORTADAN KALDIRILMASI	2006	2006 YILI NİSAN AYI BAŞINA KADAR PROJENİN HAZIRLANMASI VE İMAR DÜZENLEMESİNİN YAPILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	TEKNİK ŞARTNAMENİN HAZIRLANMASI, SOKOLLU MEHMET PAŞA CADDESİNİN İNŞASI İÇİN İHALENİN YAPILMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI BAŞINA KADAR TEKNİK ŞARTNAMENİN HAZIRLANMASI VE İHALENİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	SOKOLLU MEHMET PAŞA CADDESİNİN İNŞASINI BİTİRMEK VE AÇILIŞININ YAPILMASI	2006	2006 YILI SONU SOKOLLU MEHMET PAŞA CADDESİNİN İNŞASI VE AÇILIŞININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	ÇETİN EMEÇ BULVARININ SOKOLLU MEHMET PAŞA CADDESİ İLE BAĞLANTISINI SAĞLAMA PROJESİNİN HAZIRLANMASI	2006	2006 YILI NİSAN AYI ORTASINA KADAR PROJENİN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	TEKNİK ŞARTNAMENİN HAZIRLANMASI, İHALENİN YAPILMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI SONU TEKNİK ŞARTNAMENİN HAZIRLANMASI VE İHALENİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	YOLUN İNŞASININ BİTİRİLMESİ VE AÇILIŞININ YAPILMASI	2006-2007	2007 YILI HAZİRAN AYI YOLUN İNŞASINI BİTİRMEK VE AÇILIŞININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.7.5. YAPISAL ÖMRÜNÜ TAMAMLAYAN MUHTELİF YOLLARI YENİDEN ASFALTLAYARAK KENTİMİZİN YOLLARININ YENİLENMESİ VE GÖRÜNÜMÜNÜN GÜZELLEŞTİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YENİDEN ASFALT KAPLAMA YAPILACAK YOLLARIN TESPİT EDİLİP RAPORLANMASI	2006	2006 YILI MAYIS AYI BAŞINA KADAR YENİDEN ASFALT KAPLAMA YAPILACAK YOLLARIN TESPİT EDİLİP RAPORLANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	BAŞKANIN YOLLARI ONAYLAMASI, YOL METRAJLARININ ÇIKARILMASI	2006	2006 YILI MAYIS AYI ORTASINA KADAR RAPORLARIN BAŞKAN İLE GÖRÜŞÜLMESİ VE RAPORLARIN BAŞKANA ONAYLATILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI, ASFALT ALIM VE SERME İHALESİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI HAZİRAN AYI SONUNA KADAR İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI, ASFALT ALIM VE SERME İHALESİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	ASFALTLAMA İŞİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI EKİM AYI SONUNA KADAR ASFALTLAMA İŞİNİN BİTİRİLMESİ	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.7.6. TRAFİK SİNYALİZASYONUNDA SENKRONİZASYONUN SAĞLANMASI VE DAHA ETKİN KONTROL EDİLEBİLMESİ AMACIYLA, MERKEZİ SİSTEME GEÇİLMESİ; SİNYALİZASYON İŞIKLARINDA KAMERALI SİSTEM KURULARAK TRAFİK AKIŞININ YÖNLENDİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	PROJELERİN HAZIRLANMASI (AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİ İLE İŞTİGAL EDEN BİR FİRMAYA ETÜD VE PROJELENDİRME İŞİNİN YAPTIRILMASI)	2008	2008 YILI BAŞINDA PROJENİN HAZIRLANMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GEREKLİ SATIN ALMA İŞLEMİNİN YAPILARAK SİSTEMİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ	2008	2008 YILI NİSAN AYINDA	ULAŞTIRMA VE TRAFİK MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.7.7. KENTİMİZDEKİ TRAFİK AKIŞINI RAHATLATMAK SAĞLIKLI VE GÜVENLİ HALE GETİRMEK İÇİN BULVAR YOLARINDAKİ 11 ADET KAVŞAĞIN GEOMETRİK VB. DÜZENLEMESİNİN YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI, KAVŞAK PROJELERİ DOĞRULTUSUNDA YAPIM İHALESİNİN YAPILMASI	2007	2007 YILI HAZİRAN AYI BAŞINA KADAR TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI, KAVŞAK PROJELERİ DOĞRULTUSUNDA YAPIM İHALESİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	KAVŞAKLARIN YAPILMASI VE FAALİYETE GEÇMESİ	2007	2007 YILI EYLÜL AYI BAŞINA KADAR KAVŞAKLARIN YAPILMA İŞLEMLERİNİN BİTİRİLMESİ VE FAALİYETE GEÇMESİ	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.7.8. PARK, BAHÇE, REFÜJ VE KAVŞAKLARIN YEŞİLLENDİRME ÇALIŞMALARI İÇİN İHTİYAÇ OLAN BİTKİNİN ALIMI VE DİKİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İHTİYAÇ OLAN BİTKİNİN TÜR VE MİKTARININ TESPİTİ	2006	2006 YILI HAZİRAN AYI BAŞI İHTİYAÇ OLAN BİTKİNİN TÜR VE MİKTARININ TESPİT EDİLMESİ VE RAPORLANDIRILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İHTİYAÇ OLAN BİTKİ İÇİN İHALENİN YAPILMASI	2006	2006 YILI TEMMUZ AYI SONU İHTİYAÇ OLAN BİTKİ İÇİN İHALENİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	İHALESİ OLAN BİTKİLERİ TESLİM ALINMASI	2006	2006 AĞUSTOS AYI ORTASI İHALESİ OLAN BİTKİLERİ TESLİM ALINMASI VE KONTROLÜ	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	BİTKİLERİN DİKİLMESİ İÇİN PLANLARIN HAZIRLANMASI VE ALINAN BİTKİLERİN TESPİT EDİLEN YERLERE DİKİLMESİ	2006	HAZIRLANAN PLANLARDAKİ TARİHLERDE ALINAN BİTKİLERİN TESPİT EDİLEN YERLERE DİKİLMESİ	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 3.8. ÇORLU'DA SANAYİNİN GELİŞİMİ VE NÜFUSUN ARTIŞIYLA ULAŞIMIN PARALEL GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA KENT İÇİ ULAŞIMIN VE KENTE ULAŞIMIN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ

3.8.1. ÖNEMLİ BİR GEÇİŞ NOKTASI OLAN ÇORLU İLÇESİNE ULAŞIMIN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ AMACIYLA DEMİR YOLU ULAŞIMININ İLÇEMİZE KAZANDIRILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ÇORLU'YA DEMİR YOLU ULAŞIMININ ETKİNLEŞTİRİLMESİ İÇİN LOBİ ÇALIŞMALARI	2007	2007 YILI İTİBARIYLA ÇORLU'YA DEMİR YOLU ULAŞIMI SAĞLANMASI İÇİN LOBİ ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	ÇORLU DEMİR YOLU ULAŞIMININ GEREKLİLİĞİ HAKKINDA PROJENİN HAZIRLANMASI	2007	2007 AĞUSTOS AYI SONUNA KADAR İLGİLİ PROJENİN HAZIRLANMASI	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	PROJENİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ	2007	2007 YILI EYLÜL AYI SONUNA KADAR PROJENİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.8.2. KENTİMİZE, GELEN YOLCULARIN ŞEHİRİN İSTEDİKLERİ NOKTASINA RAHATÇA ULAŞMALARINI MÜMKÜN KILACAK, GÜVENLİ VE KONFORLU BİR ORTAM SAĞLAYACAK ÖZELLİKLERE SAHİP YENİ BİR OTOGAR KAZANDIRILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YENİ OTOGAR YAPILMASI İÇİN YERİN TESPİT EDİLMESİ	2007	2007 YILI BAŞINDA YERİN BELİRLENMESİ, BAŞKAN VE BELEDİYE MECLİSİNCE ONAY ALINMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YENİ OTOGAR İÇİN BELİRLENEN YERİN KAMULAŞTIRILMASI	2007	2007 YILI ŞUBAT AYINDA YERİN KAMULAŞTIRILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	YENİ OTOGAR YAPILMASI İÇİN PROJENİN HAZIRLANMASI	2007	2007 YILI MAYIS AYI BAŞINA KADAR PROJENİN HAZIRLANMASI (TEKNİK ŞARTNAME VE İHALE)	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	YENİ OTOGAR YAPIMI İÇİN İHALENİN YAPILMASI (İŞ BEDELİNİN KREDİYLE KARŞILANMASI)	2007	2007 YILI SONU OTOGAR YAPIMI İÇİN İHALENİN YAPILMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	YENİ OTOGARIN YAPILMASI VE AÇILIŞIN YAPILMASI	2008	2008 YILI EKİM AYINDA YENİ OTOGARIN AÇILIŞININ YAPILMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.8.3. KENT İÇİ ULAŞIMI ÇEŞİTLENDİRMEK VE TRAFİĞE AKICILIK KAZANDIRMAK İÇİN TOPLU TAŞIMA SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	GÜZERGÂHLARIN TESPİTİ VE PLANLARIN YAPILMASI	2007	2007 SONUNDA GÜZERGÂH TESPİTİ	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	KENT KONSEYİNİN GÖRÜŞÜNÜN ALINMASI, VATANDAŞIN GÖRÜŞ VE BEKLENTİSİNİN ÖLÇÜLMESİ	2007	2007 SONUNA KADAR FAALİYETİNİN TAMAMLANMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	FİZİBİLİTE ETÜDLERİNİN YAPILMASI	2008	TEMMUZ AYINA KADAR ETÜDLERİN TAMAMLANMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	FAYDA MALİYET ANALİZLERİNİN YAPILMASI VE KARAR VERİLMESİ	2008	YILSONUNA KADAR KARAR VERİLMESİ	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.8.4. MEVCUT DURUMDA LASTİKLİ ARAÇLARLA SAĞLANAN TOPLU TAŞIMA HİZMETİNİN KAPSAMA ALANININ VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YOLCU SAYISINA YÖNELİK ETÜDLERİNİN YAPILMASI	2006	HAZİRAN AYINA KADAR ETÜDLERİN TAMAMLANMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GÜZERGÂHLARIN VE ARAÇ SAYISININ YENİDEN TESPİTİ VE PLANLARIN YAPILMASI	2006	TEMMUZ SONUNDA GÜZERGÂH TESPİTİ	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	KENT KONSEYİNİN GÖRÜŞÜNÜN ALINMASI VE/VEYA VATANDAŞIN GÖRÜŞ VE BEKLENTİSİNİN ÖLÇÜLMESİ	2006	AĞUSTOS SONUNA KADAR FAALİYETİNİN TAMAMLANMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.8.5. BİSİKLET YOLLARI YAPILARAK ULAŞIMDA TRAFİK YÜKÜNÜN, ÇEVRE VE GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI VE ÜLKE EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI AMCIYLA BİSİKLET KULLANIMININ ÖZENDİRLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	FİZİBİLİTE ETÜDLERİNİN YAPILMASI	2007	ŞUBAT AYINA KADAR ETÜDLERİN TAMAMLANMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YOL YAPILACAK GÜZERGAHLARIN TESPİTİ VE PLANLARIN YAPILMASI	2007	NİSAN AYINA KADAR GÜZERGAH TESPİTİ	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	KENT KONSEYİNİN GÖRÜŞÜNÜN ALINMASI, VATANDAŞIN GÖRÜŞ VE BEKLENTİSİNİN ÖLÇÜLMESİ	2007	HAZİRAN AYINA KADAR FAALİYETİNİN TAMAMLANMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	FAYDA MALİYET ANALİZLERİNİN YAPILMASI VE KARAR VERİLMESİ	2007	YIL SONUNA KADAR KARAR VERİLMESİ	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.8.6. ÖNEMLİ BİR GEÇİŞ NOKTASI OLAN ÇORLU İLÇESİNE ULAŞIMIN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ AMACIYLA HAVA YOLU ULAŞIMININ ETKİNLEŞTİRİLMESİ.

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ÇORLU'YA HAVA YOLU ULAŞIMININ ETKİNLEŞTİRİLMESİ İÇİN LOBİ ÇALIŞMALARI	2007	2007 YILI İTİBARIYLA ÇORLU'YA HAVA YOLU ULAŞIMI SAĞLANMASI İÇİN LOBİ ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	ÇORLU HAVA YOLU ULAŞIMININ GEREKLİLİĞİ HAKKINDA PROJENİN HAZIRLANMASI	2007	2007 EYLÜL AYI SONUNA KADAR İLGİLİ PROJENİN HAZIRLANMASI	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	PROJENİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ	2007	2007 YILI EKİM AYI SONUNA KADAR PROJENİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 3.9. KENTİN DOĞAL AFET RİSK ANALİZLERİNİN YAPILARAK HARİTALANDIRILMASI VE ACİL EYLEM PLANLARININ HAZIRLANMASI

3.9.1. DOĞAL AFETLERDE İLK MÜDAHALE VE KURTARMA FAALİYETLERİNDE CAN VE MAL KAYBININ ÖNLENMESİNE YÖNELİK ARAMA KURTARMA EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İTFAİYE PERSONELİ İÇERİSİNDEN BİR ARAMA KURTARMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI (YENİ, GENÇ PERSONELLER İLE)	2006	2006 YILI EKİM AYI BAŞINA KADAR İTFAİYE PERSONELİ İÇERİSİNDEN BİR ARAMA KURTARMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YILLIK EĞİTİM PLANI OLUŞTURULMASI	2006	2006 YILI ARALIK AYI ORTASINA KADAR YILLIK EĞİTİM PLANI OLUŞTURULMASI	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ARAMA KURTARMA EKİBİ İÇİN GEREKLİ EKİPMANIN TEMİN EDİLMESİ	2006-2007	2007 YILI MART AYINDA ARAMA KURTARMA EKİBİ İÇİN GEREKLİ EKİPMANIN TEMİN EDİLMESİ	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	ARAMA VE KURTARMAYA YÖNELİK SAHİP OLUNAN TEHİZATIN KULLANIMA HAZIR HALDE MUHAFAZASI	2007	2007 YILI MART AYINDAN SONRA ALINAN TEHİZATIN PERİYODİK BAKIM VE TESTLERİNİN YAPILMASI VE RAPORLANMASI	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	İTFAİYE BİNASININ BAHÇESİNE İHTİYAÇ HALİNDE AFET KOORDİNASYON MERKEZİ OLARAK KULLANILABİLECEK NİTELİKTE ÇELİK KONSTRÜKSİYON BİR YAPININ İNŞA EDİLMESİ	2007	2007 YILI AĞUSTOS AYI SONUNA KADAR AFET KOORDİNASYON MERKEZİ OLARAK KULLANILABİLECEK NİTELİKTE ÇELİK KONSTRÜKSİYON BİR YAPININ İNŞA EDİLMESİ	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.9.2. HALKIN DOĞAL AFET DURUMLARINDA NASIL DAVRANACAĞI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİREREK DOĞAL AFETLERDE İLK MÜDAHALE VE KURTARMA FAALİYETLERİNDE CAN VE MAL KAYBININ ÖNLENMESİ, AZALTILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE İRTİBATA GEÇİLEREK EĞİTİMLERDE KORDİNASYONUN SAĞLANMASI İÇİN ANLAŞILMASI	2007	2007 YILI MART AYI BAŞINA KADAR SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE İRTİBATA GEÇİLEREK EĞİTİMLERDE KORDİNASYONUN SAĞLANMASI İÇİN ANLAŞILMASI	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	EĞİTİM VERİLECEK YERLERİN TESPİTİ VE EĞİTİM PROGRAMININ HAZIRLANMASI	2007	2007 YILI NİSAN AYI BAŞINDA EĞİTİM VERİLECEK YERLERİN TESPİTİ VE EĞİTİM PROGRAMININ HAZIRLANMASI	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	DOĞAL AFETLERE MÜDAHALE İÇİN GÖNÜLLÜLER TOPLANMASI VE EĞİTİLMESİ	2007	EĞİTİM PROGRAMLARDAKİ TARİHLERDE DOĞAL AFETLERE MÜDAHALE İÇİN GÖNÜLLÜLERE EĞİTİMLERİN VERİLMESİ	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	ÖZEL SEKTÖRE VE HALKA ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER İLE DOĞAL AFETLERLE İLGİLİ BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLMESİ	2007	2007 YILI SONUNA KADAR ÖZEL SEKTÖRE VE HALKA ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER İLE DOĞAL AFETLERLE İLGİLİ BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI YÜRÜTÜLMESİ	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	WEB SİTESİNDE VİDEO CLİPLERLE HALKA BİLİNÇLENDİRME YAPILMASI	2007	2007 YILI SONUNDA WEB SİTESİNİ UYGUN HALE GETİRİLMESİ	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	CD VE BROŞÜRLER BASILIP HALKA DAĞITILARAK HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ	2007	2007 YILI TEMMUZ AYI BAŞINDAN İTİBAREN CD VE BROŞÜRLER BASILIP HALKA DAĞITILARAK HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

**OLASI AFET DURUMLARINDA CAN VE MAL KAYBININ ÖNLENMESİ VE/VEYA AZALTILABİLMESİ; OLAY YERİNE EN KISA
3.9.3. ZAMANDA MÜDAHALEDE BULUNABİLMESİ İÇİN İLÇE İTFAİYESİNİN DONANIM, PERSONEL VE EĞİTİM İHTİYAÇLARININ
KARŞILANMASI**

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ÇORLU'NUN DOĞU KISMINDAKİ İTFAİYE MÜFREZESİNİN GEREKLİ ÇALIŞMLAR İLE KULLANILIR HALE GETİRİLMESİ	2006	2006 YILI SONUNA KADAR ÇORLU'NUN DOĞU KISMINDAKİ İTFAİYE MÜFREZESİNİN GEREKLİ ÇALIŞMLAR İLE KULLANILIR HALE GETİRİLMESİ	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İNŞASI TAMAMLANAN MÜFREZENİN EKİPMAN VE PERSONEL EKSİKLİĞİNİN TAMAMLANARAK FAALİYETE GEÇİRİLMESİ	2006	2006 YILI SONUNA KADAR İNŞASI TAMAMLANAN MÜFREZENİN EKİPMAN VE PERSONEL EKSİKLİĞİNİN TAMAMLANARAK FAALİYETE GEÇİRİLMESİ	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ÇORLU'NUN BATI KISMINDA SAĞLIK MAHALLESİNDE BİR MÜFREZENİN İNŞA EDİLMESİ	2007	2007 YILI TEMMUZ AYI SONUNA KADAR ÇORLU'NUN BATI KISMINDA SAĞLIK MAHALLESİNDE BİR MÜFREZENİN İNŞA EDİLMESİ	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	İNŞASI TAMAMLANAN MÜFREZENİN EKİPMAN VE PERSONEL EKSİKLİĞİNİN TAMAMLANMASI	2007	2007 YILI AĞUSTOS AYI SONUNA KADAR İNŞASI TAMAMLANAN MÜFREZENİN EKİPMAN VE PERSONEL EKSİKLİĞİNİN TAMAMLANMASI	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	MERKEZ İTFAİYE BİNASINA EĞİTİM VE TATBİKAT ALANININ KURULMASI	2007	2007 YILI NİSAN AYINA KADAR MERKEZ İTFAİYE BİNASINA EĞİTİM VE TATBİKAT ALANININ KURULMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	UYGUN MÜDAHALE ARAÇLARIN TEMİN EDİLMESİ	2006-2009	2006 YILI TEMMUZ AYI İTİBAREN ARAÇ TİPLERİNİN BELİRLENMESİ VE 2007 YILI SONUNA KADAR ARAÇLARIN TEMİN EDİLMESİ	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
7	YANGINA VB. DURUMLARA KARŞIN ACİL ULAŞIM VE MÜDAHALE PLANLARININ YAPILMASI SÜREKLİ GÜNCEL TUTULMASI	SÜREKLİ	HER YIL OCAK AYI SONUNDA YANGINA VB. DURUMLARA KARŞIN ACİL ULAŞIM VE MÜDAHALE PLANLARININ YAPILMASI SÜREKLİ GÜNCEL TUTULMASI	İTFAİYE MD., İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

8	YAPILAN PLANLAR DOĞRULTUSUNDA TÜM İLÇEDEKİ ACİL ULAŞIM YOLLARININ BELİRLENMESİ İŞARETLENMESİ, PARK YASAĞI VB. ÖNLEMLER ALINARAK HALKA DUYURULMASI	SÜREKLİ	HER YIL HAZIRLANAN PLANLAR DOĞRULTUSUNDA YAPILAN PLANLAR DOĞRULTUSUNDA TÜM İLÇEDEKİ ACİL ULAŞIM YOLLARININ BELİRLENMESİ İŞARETLENMESİ, PARK YASAĞI VB. ÖNLEMLER ALINARAK HALKA DUYURULMASI	İTFAİYE MD., İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
---	---	---------	--	-----------------------	----------------------------

3.9.4. YANGINLARDA YÜKSEK BİNALARDAN TAHLİYE YAPILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN, ARAÇ VE DONANIMIN ALINMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	BİNALARDA TAHLİYE YERLERİNİN VE YANGIN SÖNDÜRME APARATLARININ KONTROLÜNÜN İTFAİYEDE OLMASI	2006	2006 EYLÜL SONUNA KADAR MECLİS KARARININ ALINMASI	MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	MERDİVENLİ(52m), TAM DONANIMLI İTFAİYE ARACI SATIN ALINMASI	2007	2007 YILI SONUNA KADAR TESPİT EDİLEN ARAÇ VE DONANIMIN SATIN ALINMASI	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

3.9.5. YENİ İTFAİYE BİNASI BAHÇESİNİN İTFAİYE ARÇLARININ SEVKİNE UYGUN OLARAK YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	BAHÇE YAPIM İŞİNİN İHALESİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI HAZİRAN AYI BAŞINDA BAHÇE YAPIM İŞİNİN İHALESİNİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YENİ İTFAİYE BİNASI BAHÇESİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI TEMMUZ AYI BAŞINDA YENİ İTFAİYE BİNASI BAHÇESİNİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK ALAN 4. KENT EKONOMİSİ

STRATEJİK AMAÇ 4.1. BÖLGEMİZDE TARIMI DESTEKLEMELİK VE KATMA DEĞERİNİ YÜKSELTMEK İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK

4.1.1. KENTİMİZDE BAĞCILIK, CEVİZ, KİRAZ, BÖĞÜRTLEN VE BADEM GİBİ KATMA DEĞERİ YÜKSEK TARIMSAL ÜRÜNLERİN YETİŞTİRİLMESİ İÇİN ÖZENDİRME FAALİYETLERİNDE BULUNMAK.

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KENTTE BAĞCILIKIN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN PROJE(LER) ÜRETMEK	2007	HAZİRAN 2007'YE KADAR EN AZ 1 PROJENİN HAZIRLANMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	KENTTE CEVİZ ÜRETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÜRETİLEN PROJE(LER)E DESTEK OLMAK	2007	AĞUSTOS 2007'YE KADAR EN AZ 1 PROJEYE DESTEK OLUNMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	KENTTE KİRAZ ÜRETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN PROJE(LER) ÜRETMEK	2007	EKİM 2007'YE KADAR EN AZ 1 PROJENİN HAZIRLANMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	KENTTE BÖĞÜRTLEN ÜRETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN PROJE(LER) ÜRETMEK	2007	ARALIK 2007'YE KADAR EN AZ 1 PROJENİN HAZIRLANMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	KENTTE BADEM ÜRETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN PROJE(LER) ÜRETMEK	2008	ŞUBAT 2008'E KADAR EN AZ 1 PROJENİN HAZIRLANMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

4.1.2. KENTİMİZİN ÖNEMLİ GELİR KAYNAKLARINDAN OLAN TARIM VE HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN DANIŞMA MERKEZİ KURULMASI İÇİN LOBİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	TARIM BAKANLIĞI NEZDİNDE GEREKLİ LOBİ FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	2007	2007 YILI SONUNA KADAR GEREKLİ DESTEĞİN ALINMASI	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 4.2. KENTİN TİCARET HACMİNİ GENİŞLETMEK VE İŞSİZLİKLE MÜCADELEYE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA TOPLUMUN HER KESİMİNİ İÇEREN ETKİNLİKLER DÜZENLEMELERİ VE GENÇLERİMİZİ İŞ HAYATINA HAZIRLAMAK

4.2.1. HALKA MESLEK EDİNDİRİLMESİ İLE AİLE, ŞEHİR VE ÜLKE EKONOMİSİNE KATKIDA BULUNULMASI İÇİN MESLEKİ VE SANATSAL EĞİTİM KURSLARININ GELİŞTİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KURS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	SÜREKLİ	HER YIL MART AYI BAŞINDA KURS PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	EĞİTİM VEREBİLECEK HOCALARIN TESPİTİ VE ANLAŞILMASI	SÜREKLİ	KURS PROGRAMINA GÖRE GEREKLİ EĞİTİMCİLERLE GÖRÜŞÜLMESİ VE ANLAŞILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	YENİ DERSLİKLER OLUŞTURULMASI	SÜREKLİ	DERSLİKLERİN TAMAMLANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	KURS PROGRAMININ UYGULANMASI	SÜREKLİ	HER YIL HAZIRLANAN KURS PROGRAMINDAKİ TARİHLERDE KURSLARIN VERİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

4.2.2. EV HANIMLARININ KENT VE EV EKONOMİSİNE KATKIDA BULUNMALARI VASITASIYLA SOSYAL HAYATTAKİ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	EV HANIMLARININ EVLERİNDE YAPABİLECEKLERİ İŞLER İLE İLGİLİ PROJELER ÜRETİP İLGİLİ TARAFLARLA (EV HANIMLARI, İŞVERENLER VB.) GÖRÜŞMELERİN YAPILMASI.	2006	2006 YILI İÇERİSİNDE DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	AB, KAMU KURUMLARI GİBİ KURUMLARDA BU TİP PROJELERE VERİLEN DESTEKLERİN ARAŞTIRILMASI	2006	2006 YILI SONUNA KADAR BU KONUDA DESTEK BULUNMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	EV KADINLARININ ÜRETTİKLERİ ÜRÜNLERİN SATILABİLECEĞİ ORTAMLAR OLUŞTURULMASI	2007	2007 YILINDA EVDE ÜRETİLEN ÜRÜNLERİN SATIŞLARININ BAŞLAMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

4.2.3. ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERE BÖLÜMLERİ İLE İLGİLİ KONULARI UYGULAMALI ÖĞRENEBİLMELERİ İÇİN BELEDİYEDE STAJ İMKÂNININ SAĞLANMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	45 ADET ÖĞRENCİYE STAJ İMKÂNI SAĞLANMASI	SÜREKLİ	2007 YILI TEMMUZ AYINDAN İTİBAREN YETERİ KADAR STAJER ÖĞRENCİNİN ALINMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

KENT EKONOMİSİ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ AMACIYLA ÇORLU'DA İKAMET ETMEKTE OLAN ROMAN VATANDAŞLARIMIZIN, KENTİN SOSYAL VE EKONOMİK HAYATINA ENTEGRE OLABİLMESİ İÇİN PROJELER HAZIRLAMAK VEYA HAZIRLATMAK.

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ROMAN VATANDAŞLARIN TEMSİLCİLERİ VE DERNEKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI VE ANLAŞMALARIN YAPILMASI	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI BAŞINDA ROMAN VATANDAŞLARIN TEMSİLCİLERİ VE DERNEKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI VE ANLAŞMALARIN YAPILMASI	BAŞKANLIK , PROJE VE PLANLAMA MD. , BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD., ÖZEL KALEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	ROMAN VATANDAŞLAR ÜZERİNDE KÜLTÜREL, YEREL VE EKONOMİK ALANLARI KAPSAYAN ÇİFT TARAFLI KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI	2006	2006 YILI KASIM AYI ORTASINDA ROMAN VATANDAŞLAR ÜZERİNDE KÜLTÜREL VE YEREL EKONOMİK ALANLARI KAPSAYAN ÇİFT TARAFLI KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI	PROJE VE PLANLAMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ARAŞTIRMA SONUÇLARININ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARI VE KENT KONSEYİ İLE PAYLAŞILARAK GÖRÜŞ ALINMASI	2006	2006 YILI ARALIK AYI BAŞI ARAŞTIRMA SONUÇLARININ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARI VE KENT KONSEYİ İLE PAYLAŞILARAK GÖRÜŞ ALINMASI VE GÖRÜŞLERİN RAPORLANDIRILMASI	BAŞKANLIK, PROJE VE PLANLAMA MD. , BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	ARAŞIRMA RAPORUNUN VE ÖNERİLERİN DEĞERLENDİRİLEREK PROJEYE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	2006-2007	2007 YILI ŞUBAT AYI SONUNDA ENTEGRASYON PROJESİNİN HAZIRLANMASI	PROJE VE PLANLAMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	ENTEGRASYON PROJESİNİN UYGULAMA ÇALIŞMALARI	SÜREKLİ	ARA FAALİYET RAPORLARI / MEMNUNİYET ÖLÇÜMLERİ	BAŞKANLIK, PROJE VE PLANLAMA MD. , BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD. , KURUM DIŞI PAYDAŞLAR	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 4.3. KENTİN TİCARİ HAYATINI GELİŞTİRMEK VE REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK AMACIYLA TİCARİ HAYATI DESTEKLEYECEK VE NİTELİĞİNİ YÜKSELTECEK ÇEŞİTLİ FAALİYETLERDE VE YATIRIMLARDA BULUNMAK

4.3.1. PAZARYERİ DENETİMLERİNİN DAHA ETKİN HALE GETİRİLMESİ İÇİN SABİT VE KAPALI SEMT PAZARI KURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SABİT VE KAPALI SEMT PAZARI KURULACAK YERİN TESPİTİ	2006	AĞUSTOS AYI SONUNDA SABİT VE KAPALI SEMT PAZARI KURULACAK YERİN TESPİTİ	ZABITA MD., İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İMAR DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	2006	EYLÜL AYINDA İMAR PLANININ MECLİSTEN GEÇMESİ	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	MÜLKİYET PROBLEMLERİNİN GİDERİLMESİ	2007	OCAK AYINDA MÜLKİYETİN ALINMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	SABİT VE KAPALI SEMT PAZARI PROJESİNİN HAZIRLANMASI	2007	ŞUBAT AYINDA PROJEYE BAŞKANLIK ONAYI ALINMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	SABİT VE KAPALI SEMT PAZARI İNŞASI İÇİN İHALE YAPILMASI	2007	MAYIS AYINA KADAR YÜKLENİCİ İLE SÖZLEŞME YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	SABİT VE KAPALI SEMT PAZARI İNŞASININ KONTROLÜ	2007	KONTROL RAPORLARI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
7	SABİT VE KAPALI PAZARI AÇILMASI	2007	TEMMUZ AYINDA AÇILIŞIN YAPILMASI	BASIN VE HALKLA İLİŞK. MD., ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

4.3.2. PAZARCILARIN TANINMASI VE VATANDAŞLARIN ŞİKÂyetLERİNİ DAHA İYİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN PAZARCI KİMLİK KARTI UYGULAMASININ BAŞLATILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	PAZARCI KİMLİK KART UYGULAMASI İÇİN ÇORLUDAKİ KAYITLI PAZARCILARIN ENVANTERİNİN ÇIKARILMASI	2007	2007 YILI BAŞINDA PAZARCILARIN ENVANTERİNİN ÇIKARILMASI	ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	KİMLİK KARTLARININ İÇERİĞİNİN HAZIRLANMASI	2007	2007 YILI MART AYINDA KİMLİK KARTLARIN İÇERİĞİNİN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	KİMLİK KARTLARININ BASTIRILMASI	2007	2007 YILI MAYIS AYINDA KİMLİK KARTLARININ BASTIRILMASI	ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	KİMLİK KARTLARININ DAĞITILMASI	2007	2007 YILI HAZİRAN AYI ORTASINA KADAR PAZARCI KİMLİK KARTLARININ DAĞITILMASI	ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

4.3.3. İLÇE TÜCCARININ VE TİCARET ADAMLARININ MAL ALIMI İLE İLGİLİ HUKUKİ SÜREÇLER HAKKINDA BİLGİLENDİRİLMESİ GEREKLİLİĞİ, İHALELERDE TEKNİK VE HUKUKİ GEREKLİLERİ TÜM KATILIMCILARIN YERİNE GETİREREK REKABETİN GENİŞLEMESİ VE BELEDİYENİN EKONOMİK ALIŞ YAPABİLME KABİLİYETİNİN ARTMASI İÇİN YILLIK OLARAK İLÇE TÜCCAR VE TİCARET ADAMLARINA YÖNELİK MAL ALIM HUKUKU İLE İLGİLİ EĞİTİM PROGRAMLARI YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	EĞİTİM KONULARININ BELİRLENMESİ VE PROGRAMLANMASI	SÜREKLİ	HER YILBAŞINDA EĞİTİM KONULARI BELİRLENMESİ VE EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI	SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	EĞİTİMLERİN SUNULMASI	SÜREKLİ	HAZIRLANAN PROGRAM TARİHLERİNDE EĞİTİMLERİN VERİLMESİ	SATINALMA MD., BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

4.3.4. KENTİMİZDE KATLI OTOPARKLA ŞEHİR İÇİ TRAFİK YOĞUNLUĞUNU HAFİFLETMEK VE ALIŞVERİŞ MERKEZİ İLE VATANDAŞLARIMIZA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK İÇİN KATLI OTOPARK VE ALIŞVERİŞ MERKEZİ YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KATLI OTOPARK VE ALIŞVERİŞ MERKEZİ YAPILACAK OLAN YERİN TESPİT EDİLMESİ	2007	2007 YILI ŞUBAT AYINDA YERİN TESPİT EDİLMESİ VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	TESPİT EDİLEN YERİN KAMULAŞTIRILMASI	2007	2007 YILI HAZİRAN AYI BAŞINA KADAR TESPİT EDİLEN YERİN KAMULAŞTIRILMASI	İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	YAKLAŞIK MALİYET HESABININ HAZIRLANMASI, TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI VE İHALENİN YAPILMASI	2007	2007 YILI EYLÜL AYI SONU İHALENİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	KATLI OTOPARK VE ALIŞVERİŞ MERKEZİNİN İNŞAASINI N TAMAMLANMASI	2008-2009	2009 YILI ŞUBAT AYI BAŞI KATLI OTOPARK VE ALIŞVERİŞ MERKEZİNİN TAMAMLANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	KATLI OTOPARK VE ALIŞVERİŞ MERKEZİNİN AÇILIŞI	2009	2009 YILI MART AYI BAŞI KATLI OTOPARK VE ALIŞVERİŞ MERKEZİNİN AÇILIŞININ YAPILMASI	BASIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 4.4. GEREK SANAYİ GEREKSE NÜFUS AÇISINDAN SÜREKLİ GELİŞEN İLÇEMİZİN İL OLMASINA YÖNELİK LOBİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK

4.4.1. İL OLMAYA YÖNELİK İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLAR VE BASIN NEZDİNDE LOBİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLAR VE BASIN NEZDİNDE LOBİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK	2008	2008 EYLÜL AYI SONUNA KADAR İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLAR VE BASIN NEZDİNDE LOBİ FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK	BAŞKANLIK, MECLİS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK ALAN 5. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 5.1. ÇALIŞMALARI DAHA ETKİN YÜRÜTEBİLMEK AMACIYLA YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASINI FAALİYETE GEÇİRMEK

5.1.1. VATANDAŞA DAHA ETKİN HİZMET VEREBİLMEK İÇİN YENİ HİZMET BİNASININ 2006 YILI SONUNA KADAR FAALİYETE GEÇİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YENİ BİNA İLE İLGİLİ PLAN REVİZYONU İÇİN ÖNERİDE BULUNMA VE MECLİS KARININ ALINMASI	2006	MECLİSİN OLUR KARARI	İMAR İŞLERİ MD. / BELEDİYE MECLİSİ	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	BAHSİ GEÇEN İŞ İÇİN İHALENİN YAPILMASI	2006	YÜKLENİCİ İLE SÖZLEŞMENİN İMAZLANMASI	İMAR İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	PLAN REVİZYONUNUN YAPILMASI	2006	GEÇİCİ KABUL	YÜKLENİCİ FİRMA	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	İNŞAATIN TAMAMLANMASI	2006	İNŞAATIN TAMAMLANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	SU DEPOSU, DRENOJ KANALI VE JENERATÖR YAPILMASI	2006	İŞLERİN TAMAMLANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	DEKORASYONUN TAMAMLANMASI	2006	TEKNİK ŞARTNAME	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
7	BİLGİ İŞLEM ALT YAPISININ YENİ BİNAYA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI VE YENİ DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	2006	2006 YILI KASIM AYI ORTASINA KADAR DONANIMLARIN ÇALIŞIR DURUMDA OLDUĞUNUN TESTLERİNİN YAPILMASI	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
8	YENİ HİZMET BİNASI BAHÇESİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI ARALIK AYINDA YENİ HİZMET BİNASI BAHÇESİNİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
9	TAŞINMA	2006	BİNANIN HİZMETE GİRMESİ	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.1.2. YENİ BİNA VE ŞANTİYEDEN GÜVENLİĞİN VE PERSONEL DİSİPLİNİNİN SAĞLANMASI VE ZAMANDAN KAZANIM İÇİN PERSONEL GİRİŞ ÇIKIŞININ TAKİBİNE YÖNELİK AKILLI KART, TURNİKE VE GÜVENLİK SİSTEMİNİN KURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SİSTEM İLE İLGİLİ ARAŞTIRMA YAPILMASI	2006	2006 YILI NİSAN AYINA SİSTEM İLE İLGİLİ ARAŞTIRMA YAPILMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PERSONEL GİRİŞ ÇIKIŞININ TAKİBİNE YÖNELİK AKILLI KART, TURNİKE VE GÜVENLİK SİSTEMİNİN KURULMASI	2006	2006 YILI SONUNA KADAR PERSONEL GİRİŞ ÇIKIŞININ TAKİBİNE YÖNELİK AKILLI KART, TURNİKE VE GÜVENLİK SİSTEMİNİN KURULMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 5.2. VATANDAŞIN MÜŞTEREK İHTİYAÇLARINI ZAMANINDA VE ETKİN BİÇİMDE SAĞLAMAK İÇİN BELEDİYE GELİRLERİNİ ARTIRMAK

5.2.1. ÇORLU İLÇESİNDE MEVCUT OLAN TÜM SİHHİ VE GAYRİ SİHHİ MÜESSESELERİN ENVANTERLERİNİN OLUŞTURULMASI VE DENETİMLE İLGİLİ PLANLARIN HAZIRLANMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SİHHİ VE GAYRİ SİHHİ MÜESSESELERİN EN VANTERİNİ ÇIKARILMASI	2006	2006 YILI SONUNDA ÇORLUDAKİ SİHHİ VE GAYRİ SİHHİ MÜESSESELERİN ENVANTERİN ÇIKARILMASI	RUHSAT DENETİM MD., ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İŞYERLERİNİN DENETİMİ İLE İLGİLİ PLANLARININ HAZIRLANMASI	SÜREKLİ	HER YILBAŞINDA DENETİM İLE İLGİLİ PLANLARIN TAMAMLANMASI VE BAŞKANLIK ONAYINA SUNULMASI	RUHSAT DENETİM MD., ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	DENETİMLERİN YAPILMASI VE ENVANTERİN SÜREKLİ GÜNCEL HALDE TUTULMASI	SÜREKLİ	HER YIL HAZIRLANAN PLAN DOĞRULTUSUNDA DENETİMLERİN YAPILMASI	RUHSAT DENETİM MD., ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.2.2. MEVCUT OLAN TÜM SİHHİ VE GAYRİ SİHHİ MÜESSESELERİ KANUNLAR ÖLÇÜSÜNDE RUHSATLANDIRMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	EVRAK EKSİKLERİ OLMAYAN MÜRACAATLARIN YER SEÇİM RAPORUNU HAZIRLAYARAK MAKAM OLURUNA SUNMAK	SÜREKLİ	EVRAK EKSİKLERİ OLMAYAN MÜRACAATLARIN YER SEÇİM RAPORUNU HAZIRLAYARAK MAKAM OLURUNA SUNMAK	RUHSAT DENETİM MD., ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	HER HAFTA EN AZ BİR GÜN KOMİSYON DENETİMİ YAPMAK	SÜREKLİ	HER HAFTA EN AZ BİR GÜN KOMİSYON DENETİMİ YAPMAK VE BAŞKANLIĞA RAPORLANDIRMAK	RUHSAT DENETİM MD., ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	GIDA SİCİLİ KONUSUNDA EKSİK MÜRACAATI OLAN DOSYALARI 30 GÜN İÇERİSİNDE SONUÇLANDIRMAK	SÜREKLİ	YAPILAN MÜRACAATLARI 30 GÜN İÇİNDE SONUÇLANDIRMAK	RUHSAT DENETİM MD., ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	HER AY TÜM SÜRÜCÜ KURSLARININ DENETİMİNİ YAPMAK	SÜREKLİ	AYDA BİR SÜRÜCÜ KURSLARININ DENETİMİNİ YAPMAK VE BAŞKANLIĞA RAPORLANDIRMAK	RUHSAT DENETİM MD., ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.2.3. BELEDİYE TASARRUFUNDAKİ GAYRİMENKUL, TERK ALANLARI VE TÜM KAYNAKLARI KONTROL ALTINDA TUTUP AKAR SAĞLANMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	BELEDİYE TASARRUFUNDAKİ GAYRİMENKULLERİN TAMAMININ ENVANTERİNİN ÇIKARILMASI VE AKAR GETİRİR HALE GETİRİLMESİ	SÜREKLİ	GAYRİMENKULLERDEN ELDE EDİLEN GELİR MİKTARINDAKİ ARTIŞ	MALİ HİZMETLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.2.4. SOSYAL PROJELERDE KAYNAK SIKINTISINI GİDERMEK AMACIYLA AB, DÜNYA BANKASI GİBİ FON KAYNAKLARINDAN YARARLANMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	AB, DÜNYA BANKASI GİBİ FON KAYNAKLARININ KAPSAMINI ARAŞTIRILMASI	SÜREKLİ	2006 YILI EYLÜL AYINA KADAR BAŞKANLIĞA RAPORLARIN SUNULMASI	PROJE VE PLANLAMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PROJELERİN HAZIRLANMASI VE BAŞKANLIK ONAYINA SUNULMASI	SÜREKLİ	ELDE EDİLEN FON MİKTARI	BAŞKANLIK; PROJE VE PLANLAMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.2.5. TAHSİL EDİLEMİYEN ALACAKLARLA İLGİLİ ÇÖZÜMLER GELİŞTİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	TAHSİL EDİLEMİYEN ALACAKLAR İLE İLGİLİ ÇÖZÜMLER GELİŞTİRMEK VE BAŞKANLIĞA SUNMAK	SÜREKLİ	TAHSİL EDİLEN ALACAK ORANI	MALİ HİZMETLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.2.6. HİZMETİN KALİTESİNİ, BİRİMİN HİZMET ETKİNLİĞİNİ VE BELEDİYE GELİRLERİNİ ARTTIRMAK İÇİN SU, EMLAK, ÇEVRE TEMİZLİK VERGİLERİ VE DİĞER BELEDİYE GELİRLERİN TAHSİLÂTINDA ÖDEME SİSTEMİNİN KOLAYLAŞTIRILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İLGİLİ BANKA İLE HUKUKİ SÜRECİN TAMAMLANMASI	2006	KONUyla İLGİLİ SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI	MALİ HİZMETLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GEREKİLİ OLACAK POST MAKİNALARININ ALT YAPISININ TAMAMLANMASI	2006	POST MAKİNASI DENENMESİ	SÖZLEŞME YAPILACAK BANKA TARAFINDAN	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	SİSTEMİN İŞLEMESİ İÇİN SAMPAS PROGRAMINA AKTARILMASI	2006	PROGRAMA ENTEGRE EDİLMESİ	YAZILIM ŞİRKETİ	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	VEZNEDE GÖREV YAPAN ÇALIŞANLARIN EĞİTİMİ	2007-SÜREKLİ	POST MAKİNASI İLE TAHSİLÂTA BAŞLAMAK	PERSONEL VE EĞİTİM MD. , YAZILIM FİRMASI	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	İNTERNET VASITASIyla ÖDEMENİN YAYGINLAŞTIRILMASI	2007	2007 YILININ MART AYINDA KREDİ KARTI VE İNTERNET İLE ÖDEME PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE GEREKLİ ANLAŞMALARIN YAPILMASI	MALİ HİZMETLER MD. , KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.2.7. NUMARATÖR SİSTEMİ KULLANARAK BEKLEME SÜRELERİ KISALTILMASI, BİRİMİNİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	NUMARATÖR SİSTEMİNİN TEMİN EDİLİP KURULMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI BAŞI NUMARATÖR MAKİNASI VE DİĞER MALZEMELERİN ALINMASI	SATIN ALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	OTURMA BANKLARININ ALINMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI SONU OTURMA BANKLARININ ALINMASI	SATIN ALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.2.8. BELEDİYE GELİRLERİNİ ARTTIRILMASI İÇİN ALACAKLARIN YASAL SÜRESİ İÇERİSİNDE TAHSİLİNİ SAĞLAYARAK, TAHSİLÂT ORANLARINI %5 YÜKSELTMEK; PARA VE İMAR CEZASI ÖDEMEYENLERİN TAKİBİNİ HIZLANDIRARAK TAHSİLÂTINI YAPMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	TAHSİLÂT İÇİN PROGRAMLARIN HAZIRLANMASI, GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASI VE ARAÇ KOORDİNASYONUNUN YAPILMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI BAŞI TAHSİLÂT PROGRAMLARIN HAZIRLANMASI,	YAZILIM FİRMASI, ULAŞTIRMA VE TRAFİK MD. , PERSONEL MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GÖREVLENDİRİLEN PERSONELİN EĞİTİLMESİ	2006	2006 YILI EYLÜL SONUNA KADAR GÖREVLENDİRİLEN PERSONELE EĞİTİM VERİLMESİ	MALİ HİZMETLER MD. , YAZILIM FİRMASI	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ÖDEMELERİNİ YAPMAYAN KİŞİLERE TEBLİGAT GÖNDERMEK	SÜREKLİ	HER YIL ÖDEMELERİNİ YAPMAYAN KİŞİLERE TEBLİGAT GÖNDERMEK	MALİ HİZMETLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	ÖDEMEYEN KİŞİLERİN İCRA TAKİBATININ HIZLANDIRILMASI	SÜREKLİ	HER YIL HUKUK SERVİSİ İLE KONUNUN RAPORLANMASI	MALİ HİZMETLER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.2.9. VATANDAŞA VERİLEN HİZMETİN HIZI VE GÜVENLİĞİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK İÇİN SİCİL BİRLEŞTİRME PROJESİNİN HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	VATANDAŞ BİLGİLERİNİN ALINMASI VE KAYDI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI BAŞINA KADAR MÜKELLEF BİLGİLERİNİN EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI	MALİ HİZMETLER MD. SİCİL BÖLÜMÜ	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	MÜKELLEF BİLGİLERİNİN EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI, SİCİL BİRLEŞTİRME PROJESİNİN HAZIRLANMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI ORTASINA KADAR SİCİL BİRLEŞTİRME PROJESİNİN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	MALİ HİZMETLER MD. SİCİL BÖLÜMÜ	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	MEVCUT MODÜLE VERİ GİRİŞİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI SONUNA KADAR BİLGİLERİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMIŞ OLMASI	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	PROGRAMIN KULLANILMAYA BAŞLANMASI - UYGULAMA SAFHASI	2006	2006 YILI EKİM AYI BAŞINDAN İTİBAREN SİCİL SERVİSİ TARAFINDAN PROGRAMIN KULLANILMASI	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.2.10. TABELA VERGİSİ KAÇAKLARININ ÖNLENMESİ VE TABELA VERGİLERİNDE TAHAKKUKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	TESPİT ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	2006	2006 YILI HAZİRAN AYINDA TESPİT RAPORUNUN HAZIRLANMASI	ZABITA MD., RUHSAT DENETİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	CEZA VE VERGİ KAYDI ÇALIŞMALARI	SÜREKLİ	TAHAKKUKLARIN ARTIŞ ORANLARI	RUHSAT DENETİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 5.3. BELEDİYEDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİ PLANLI KONTROL EDİLEBİLİR VE İZLENEBİLİR HALE GETİRMEK AMACIYLA BİLGİYE DAYALI BİR YÖNETİM DÜZENİ KURMAK

5.3.1. HAZIRLANMIŞ OLAN STRATEJİK PLANIN ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK ÜZERE BİR İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ KURULMASI VE FAALİYETE GEÇİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI BELİRLENECEK.	2006	SRATEJİK PLANIN ONAYLANMASINI MÜTEAKİP 2 AY İÇERİSİNDE EKİBİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARININ BAŞKANLIK ONAYINA SUNULMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİNİN KURULMASI.	2006	2006 YILININ 6. AYINDA ÇEŞİTLİ MÜDÜRLÜKLERDEN TOPLAM 3 ELEMANIN SEÇİLMESİ VE KONUYLA İLGİLİ EĞİTİMLERİNİN YAPILMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	YIL BOYUNCA YÜRÜTÜLECEK TÜM FAALİYETLERİN PROJE MANTIĞINDA İZLENEBİLİR ŞEKİLDE VE FAALİYETLE İLGİLİ KAYNAK (PARA, İNSAN, ARAÇ) TAHSİSLERİNİ DE İÇERECEK ŞEKİLDE PLANLANMASI, GANTT DİYAGRAMLARININ HAZIRLANMASI	2006-SÜREKLİ	HER YILIN İLK AYINDA HAZIRLANIP BAŞKANLIK ONAYINA SUNULMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	PROJE ADIMLARI BAZINDA AYLIK RAPORLANDIRMA SİSTEMLERİNİN KURULMASI	2006	RAPORLAMA USUL VE ESASLARININ 2006 YILININ 8. AYI ORTASINA KADAR HAZIRLANMASI VE BAŞKANLIK ONAYINA SUNULMASI;	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	RAPORLAMALARIN BAŞLATILMASI	2006	BAŞKANLIK ONAYINI MÜTEAKİP 1 AY İÇERİSİNDE KONUYLA İLGİLİ BİRİMLERİN VE KİŞİLERİN EĞİTİMLERİNİN TAMAMLANMASI.	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.3.2. KURUM İÇERİSİNDE ETKİN BİR İLETİŞİM PLANI GELİŞTİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İLETİŞİM PLANI HAZIRLANMASI	2006	2006 YILI HAZİRAN AYINA KADAR İLETİŞİM PLANININ HAZIRLANMASI VE BAŞKANLIĞA SUNULMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	KURUM İÇİNDEKİ HABERLEŞMENİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ İÇİN BİR ELEKTRONİK GAZETE ÇIKARILMASI	2006	2006 YILI SONUNDA ELEKTRONİK GAZETENİN ÇIKARILMASI İÇİN PLANIN HAZIRLANMASI VE SÜREKLİ ELEKTRONİK GAZETENİN ÇIKARILMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	EXCHANGE SERVER SİSTEMİNDEN FAYDALANMAYA BAŞLANMASI	SÜREKLİ	2006 YILI SONUNA KADAR ALT YAPI ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI, SİSTEMİN SÜREKLİ İŞLEMESİ	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN YÜRÜTÜLMESİ VE TAKİP EDİLMESİ AMACIYLA TÜM İŞ VE İŞLEMLERİN BİLGİSAYAR ORTAMINDA TAKİP EDİLMESİ, RAPORLANMASI, DENETLENMESİ, ARŞİVLENMESİ VE VERİ OTOMASYONUNUN WEB TABANLI HALE DÖNÜŞTÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	MEVCUTTA ALINMIŞ BİLGİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, ANALİZ EDİLMESİ VE VERİ TABANINDA GEREKLİ GÜNCELLEMELERİN YAPILMASI	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI ORTASI MEVCUTTA ALINMIŞ BİLGİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, ANALİZ EDİLMESİ VE VERİ TABANINDA GEREKLİ GÜNCELLEMELERİN YAPILMASI	PROJE VE PLANLAMA MD., BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	VTYS' KULLANICILARININ YETKİ, VERİ GİRİŞİ SORUMLULUKLARININ BELİRLENMESİ VE EĞİTİM İHTİYACININ TESPİT EDİLEREK EĞİTİM PLANININ OLUŞTURULMASI	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI ORTASI TÜM BİRİMLER GÖREVLİLERİNİN YAPILMASI	BAŞKANLIK, PERSONEL VE EĞİTİM MD., BİLGİ İŞLEM MD., PROJE VE PLANLAMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	BELİRLENEN EĞİTİMLERİN VERİLMESİ	2006	EĞİTİM PROGRAMINDAKİ TARİHLERDE DİĞER BİRİMLERE EĞİTİMLERİN VERİLMESİ	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	TÜM İŞ VE İŞLEMLERİN BİLGİSAYAR ORTAMINDA TAKİP EDİLMESİ, RAPORLANMASI, DENETLENMESİ VE VERİ OTOMASYONUNUN WEB TABANLI HALE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ.	2006	2006 YILI SONUNDA İŞ ANALİZLERİNİN TAMAMININ BİTİMİŞ OLMASI	BİLGİ İŞLEM MD., PROJE VE PLANLAMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	ARŞİVLEME (MEVCUT ARŞİVLERİN AKTARILMASI)	2006	2006 YILI ORTASINA KADAR TÜM MÜDÜRLÜKLERİN DATALARININ ARŞİVLENMİŞ OLMASI	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME BİRİMİ
6	İMAR VE PLAN. VE HARİTA DATALARININ EKSİK KISIMLARININ SAYISALLAŞTIRILMASI VE YENİ ÇALIŞMALARIN SAYISAL ORTAMDA YAPILMASI. KENT BİLGİ SİSTEMİ İLE BELEDİYE OTOMASYONUNUN ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI.	2006	2006 YILI SONUNA KADAR EKSİK KISIMLARIN SAYISALLAŞTIRILMASI	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
7	DEĞİŞEN VE GELİŞEN TEKNOLOJİK İMKANLARIN KURUMA İNTİBAKININ YAPILMASI (YAZILIM, ALTYAPI).	2007	2007 YILI SONUNA KADAR	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.3.4. HİZMET KALİTESİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK İÇİN E-BELEDİYE PROJESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	EDİNİLEN BİLGİLERİN WEB MODÜLÜNE AKTARILMASI	2006	2006 YILI SONUNA KADAR PROGRAMIN TEST AŞAMALARI BİTMİŞ OLMASI	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PROGRAMIN DEMO KULLANIMININ YAPILMASI	2007	2007 ŞUBAT AYI SONUNA KADAR PROGRAMIN DEMO KULLANIMININ YAPILMASI VE SONUÇLARIN RAPORLANMASI	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	PROGRAMIN WEB SAYFAMIZDA KULLANILMASININ SAĞLANMASI	2007	2007 MART AYI ORTASINDA WEB SİTESİNDE YAYININ YAPILMASI	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.3.5. HİZMET KALİTESİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK İÇİN T-BELEDİYE PROJESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SİSTEM GEREĞİ OLAN DONANIMIN VE SİSTEMİN TEMİN EDİLMESİ	2006	2006 SONUNDA SİSTEMİN VE GEREKLİ DONANIMIN TEMİN EDİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	SİSTEMİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ	2007	2007 YILI OCAK AYI SONUNA KADAR SİSTEMİN AKTİF HALE GETİRİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	SİSTEMİN VATANDAŞA DUYURULMASI	2007	2007 YILI OCAK AYI BAŞINDAN İTİBAREN SİSTEMİN VATANDAŞA TANITIMI, DUYURULMASI	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.3.6. VATANDAŞ TALEPLERİNİN HIZLI VE EKSİKSİZ BİÇİMDE İLGİLİ BİRİMLERE ULAŞTIRILMASI, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI İÇİN HİZMET MASASI PROJESİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	HİZMET MASASI İÇİN GEREKLİ ALT YAPININ SAĞLANMASI	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI BAŞI HİZMET MASASI İÇİN YER TESBİTİ VE GEREKLİ ALT YAPININ SAĞLANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GEREKLİ BİLGİSAYAR PAKET PROGRAMININ TEMİNİ VE İŞLER HALE GETİRİLMESİ	2006	2006 YILI EYLÜL AYI BAŞI GEREKLİ BİLGİSAYAR PAKET PROGRAMININ TEMİNİ VE İŞLER HALE GETİRİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	MASA FAALİYET ALANININ VE ÇALIŞMA BİÇİMİNİN VATANDAŞA DUYRULMASI	2006	AFİŞ, ANONS, BASIN BÜLTENİNİN HAZIRLANMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.3.7. KESİM KAPASİTESİ ARTACAK OLAN MEZBAHANIN YÖNETİM VE MUHASEBE İŞLEMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ İÇİN OTOMASYONA GEÇİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	BİR ADET BİLGİSAYAR YAZICI SATIN ALINMASI	2006	2006 YILI TEMMUZ AYINDA UYGUN MALİYETLE BİR PC VE YAZICI	MEZBAHA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İLGİLİ BİRİMLER İLE BİLGİSAYAR AĞ BAĞLANTISININ KURULMASI	2006	2006 YILI TEMMUZ AYI SONU AĞ BAĞLANTISI VE BİLGİ ALIŞVERİŞİ	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	MEZBAHAMIZA KAYITLI İŞLETME VE KURUMLARIN YENİ SİSTEME ADAPTASYONUN SAĞLANMASI	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYINDA KAYITLARIN TUTULMASINA BAŞLAMASI	MEZBAHA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.3.8. SAMPAŞ EVRAK TAKİP PROGRAMININ AKTİF HALE GETİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	PROGRAM İÇİN İHTİYAÇLARIN TESPİT EDİLMESİ	2006	2006 YILI KASIM AYINA KADAR PROGRAM İÇİN İHTİYAÇLARIN TESPİT EDİLMESİ	YAZI İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	BİLGİ İŞLEM MD. İLE KOORDİNELİ BİR ŞEKİLDE PROGRAMIN KULLANILMAYA BAŞLANMASI	2006	2006 YILI ARALIK AYI BAŞI PROGRAMIN KULLANILMAYA BAŞLANMASI	YAZI İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.3.9. AMBARDAKİ MALZEMELERİN TÜM KAYITLARININ BİLGİSAYAR ORTAMINDA TUTULARAK, TAKİP, ANALİZ VE RAPORLAMASININ YAPILABİLMESİ İÇİN AMBAR YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	TÜM MALZEMELERİN KODLANMASI	2006	2006 YILI EKİM AYI BAŞI TÜM MALZEMELERİN KODLANMASI	PROJE VE PLANLAMA MD., ENVANTER GİRİŞ GRUBU	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	STOK VE ENVANTER HAREKETLERİNİ SAĞLAYACAK ALGORİTMANIN GELİŞTİRİLMESİ VE PROGRAMIN YAZILMASI	2006	2006 YILI KASIM AYI BAŞI STOK VE ENVANTER HAREKETLERİNİ SAĞLAYACAK ALGORİTMANIN GELİŞTİRİLMESİ VE PROGRAMIN YAZILMASI	BİLGİ İŞLEM MD. , SATIN ALMA MD. , YAZILIM FİRMASI	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	AMBARA GEREKLİ KADRO OLUŞTURMA VEYA ATAMA	2006	2006 YILI SONUNA KADAR PERSONEL TEMİNİ, ATAMA	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	BİRİMLERDE KULLANIMA YÖNELİK BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VE BETA KULLANIMLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2006	2006 YILI ARALIK AYI BAŞI UYGULAMA KİTABI VE EĞİTİMLERİN VERİLMEMEYE BAŞLAMASI	PROJE VE PLANLAMA MD. , SATIN ALMA MD. , ENVANTER GİRİŞ GRUBU	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	MAL VE MALZEME İÇİN YER TESPİTİ VE PROJELENDİRME	2006	2006 YILI EYLÜL SONUNA KADAR PROJENİN HAZIRLANMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	AMBAR İHALESİ VE İNŞAATI	2006-2007	2007 YILININ ORTASINDA İNŞAATIN TESLİM ALINMASI	FEN İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
7	AMBAR YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	2007	2007 YILI SONUNA KADAR AMBAR TAKİP SİSTEMİNİN AMBAR BİNASI İLE ENTEGRE EDİLMESİ	SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.3.10. SATINALMA HIZI, ETKİNLİĞİ VE GÜVENİLİRLİĞİNİN OBJEKTİF DELİLLERLE VE VERİLERLE SAĞLANMASI İÇİN SATINALMA VE TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	TEDARİKÇİ VERİTABANININ OLUŞTURULMASI	2006	2006 YILI HAZİRAN AYI BAŞI TEDARİKÇİ VERİTABANININ OLUŞTURULMASI	SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İLGİLİ SATINALMA PERSONELİNİN EĞİTİMLERİ ALMASI	2006	2006 YILI TEMMUZ AYI SONUNA KADAR İLGİLİ SATINALMA PERSONELİNİN EĞİTİMLERİ ALINMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN KURULMASI	2006	2006 YILI EKİM AYI BAŞI TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN KURULMASI	SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.3.11. DÖKÜMANTASYONA VE KAYITLARA KOLAYCA ULAŞABİLMEK İÇİN ARŞİV SİSTEMİNİN KURULMASI VE İŞLETİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ARŞİV ODASININ TESPİTİ	2006	2006 YILI EYLÜL SONUNA KADAR ARŞİV ODASININ TESPİTİ	YAZI İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	ARŞİVİN OLUŞTURULMASI(ALTYAPI)	2006	2006 YILI ARALIK AYI SONUNA KADAR ARŞİVİN OLUŞTURULMASI(ALTYAPI)	YAZI İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	SİSTEMİN ÇALIŞTIRILMASI	SÜREKLİ	2007 YILINDAN SONRA SİSTEMİN ÇALIŞMASI	YAZI İŞLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 5.4. HİZMETLERİN VERİMLİLİĞİNİ SAĞLAMAK, MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMAK

5.4.1. BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA PLANLI YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN YILLIK UYGULAMA (OPERASYONEL) PLANLARI GELİŞTİRİLMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	UYGULAMA PLANLARININ TAMAMLANMASI	2006	2006 YILI TEMMUZ SONUNA KADAR UYGULAMA PLANLARIN TAMAMLANMASI	PROJE VE PLANLAMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.4.2. BİLGİSAYARIN DAHA ETKİN VE VERİMLİ KULLANILABİLMESİ İÇİN KURUM PERSONELİNE GEREKLİ EĞİTİMİN VERİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KURUM İÇİ PERSONELE BİLGİSAYAR EĞİTİMİ VERİLMESİ İÇİN PROGRAMIN HAZIRLANMASI	SÜREKLİ	HER YIL HAZİRAN AYINDA BİLGİSAYAR EĞİTİM PROGRAMIN HAZIRLANMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD., BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PROGRAMLAR DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR EĞİTİMLERİN VERİLMESİ	SÜREKLİ	HAZIRLANAN PROGRAM TARİHLERİNDE KURUM İÇİ PERSONELE BİLGİSAYAR EĞİTİMİ VERİLMESİ	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.4.3. PERSONELİMİZİN YANGINA VE DİĞER DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIKLI OLMASINI SAĞLAMAK AMACIYLA TATBİKAT VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNDEKİ TÜM PERSONELE İÇERİK EĞİTİM VE TATBİKAT PROGRAMI HAZIRLANMASI	SÜREKLİ	HER YILBAŞINDA İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNDEKİ TÜM PERSONELE İÇERİK EĞİTİM VE TATBİKAT PROGRAMI HAZIRLANIP OCAK AYI SONU RAPOR HALİNE GETİRİLMESİ	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	HAZIRLANAN EĞİTİM VE TATBİKAT PROGRAMIN UYGULANMASI	SÜREKLİ	PROGRAMDAKİ TARİHLERE GÖRE EĞİTİM VE TATBİKAT PROGRAMIN UYGULANMASI	İTFAİYE MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.4.4. YAPILAN HİZMETLERİN VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK AMACIYLA ELDEKİ MEVCUT PERSONELİN TÜM YETENEKLERİNİ DEVREYE SOKACAK ETKİN BİR İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ KURARAK PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YETKİ VE SORUMLULUKLARIN BELİRLENMESİ	2006	2006 YILI HAZİRAN AYINDA GÖREV TANIMLARININ HAZIRLANMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.,KYS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	ORGANİZASYON ŞEMASININ OLUŞTURULMASI	2006	2006 YILI TEMMUZ AYI BAŞI ORGANİZASYON ŞEMASININ REVİZE EDİLMESİ	PERSONEL VE EĞİTİM MD.,KYS	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	OTO KONTROL SİSTEMİNİN KURULMASI	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI BAŞINDA OTO KONTROL SİSTEMİNİN KURULMA ÇALIŞMALARINA BAŞLANMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	ÖNERİ SİSTEMİNİN KURULMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI BAŞI ÖNERİ SİSTEMİNİN KURULMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	PERSONEL EĞİTİM İHTİYAÇ TESPİT SİSTEMİ KURULMASI	2006	2006 YILI EKİM AYI BAŞI PERSONEL EĞİTİM İHTİYAÇ TESPİT SİSTEMİ KURULMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.4.5. ULUSLARARASI STANDARTLARDA KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULMASI İÇİN ISO 9001:2000 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	TÜM DOKÜMANTASYONUN HAZIRLANMASI VE UYGULAMAYA GEÇİŞ	2006	DOKÜMANTASYON DAĞITIMI VE KULLANILMASI	KALİTE SİSTEM	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	ISO 9001:2000 KYS İÇ TETKİK EĞİTİMİ	2006	EĞİTİMLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	EĞİTİM FİRMASI	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ISO 9001:200 KYS İÇ TETKİK VE YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	2006	YGG TOPLANTI RAPORU	KALİTE SİSTEM	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	ISO 9001:2000 KYS BELGELENDİRME TETKİKİ	2006	BELGENİN ALINMASI	BELGELENDİRME FİRMASI	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	ISO 9001:200 KYS İÇ TETKİK VE YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	2007	İÇ TETKİK RAPORLARI, YGG RAPORLARI	KALİTE SİSTEM	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	ISO 9001:2000 KYS BELGE KONTROL TETKİKİ	2007	TETKİK RAPORLARI	BELGELENDİRME FİRMASI	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
7	ISO 9001:200 KYS İÇ TETKİK VE YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	2008	İÇ TETKİK RAPORLARI, YGG RAPORLARI	KALİTE SİSTEM	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
8	ISO 9001:2000 KYS BELGE KONTROL TETKİKİ	2008	TETKİK RAPORLARI	BELGELENDİRME FİRMASI	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

**PERFORMANS VE DEĞERLENDİRMEİN YAPILDIĞI, UYGUNSUZLUKLARIN ORTAYA ÇIKARILDIĞI, KALİTELİ HİZMET
5.4.6. VERİLEN, ULUSLARARASI STANDARTLARDA BİR YEREL YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULMASI İÇİN SÜREÇ YÖNETİMİNİN KURULMASI**

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	KURUMUN SÜREÇ ANALİZİNİN YAPILMASI	2006	SÜREÇ PERFORMANS RAPORLARI	KALİTE SİSTEM	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	SÜREÇ YÖNETİMİ, TAKIM DİNAMİKLERİ VE 5S EĞİTİMLERİ	2006	EĞİTİMLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	KALİTE SİSTEM	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	SÜREÇ YÖNETİMİ DÖKÜMANTASYONUNUN HAZIRLANMASI VE UYGULAMAYA GEÇİŞ	2006-2007	DÖKÜMANTASYONUN KULLANILMAYA BAŞLANMASI	KALİTE SİSTEM	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	İYİLEŞTİRME TAKIMLARININ KURULMASI VE FAALİYETLER	2006-2007	İYİLEŞTİRME TAKIM ÇALIŞMALARI	ÇALIŞANLAR VE KALİTE SİSTEM	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	5S UYGULAMALARI	2006-2007	UYGULAMA SUNUMLARI	ÇALIŞANLAR VE KALİTE SİSTEM	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	SÜREÇ YÖNETİMİ KONTROLLERİ VE DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYETLER	2006-2007	DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYETLER İZLEME SONUÇLARI	KALİTE SİSTEM	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
7	SÜREÇ YÖNETİMİ KONTROLLERİ VE GÖZDEN GEÇİRMELER	2007	FAALİYET RAPORLARI	KALİTE SİSTEM	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
8	İYİLEŞTİRME TAKIMLARININ VE 5S UYGULAMALARININ SONUÇ SUNULARI	2007	SUNUMLAR	ÇALIŞANLAR VE KALİTE SİSTEM	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

GEÇMİŞE YÖNELİK KAYIT ÇALIŞMALARININ FAZLALIĞI, MAAŞLARLA İLGİLİ ÇALIŞMALARIN CİDDİ ZAMAN KAYBETTİRMESİ, 5.4.7. KONUNUN YENİLİĞİ, KURUMDA ADAPTASYON SÜRECİ, BİLGİSAYAR PROGRAMININ ORYANTASYONU PROBLEMİ VB SEBEPLERDEN DOLAYI MALİ HİZMETLER MD. NÜN İŞLEM HIZINI ARTIRMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	PERSONEL MAAŞLARININ PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVRİ VE ORADAKİ PERSONELİN YETİŞTİRİLMESİ	2006	2006 YILI HAZİRAN AYI BAŞI PERSONEL MAAŞLARININ PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVRİ VE ORADAKİ PERSONELİN YETİŞTİRİLMESİ	BAŞKANLIK, PERSONEL MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	BİLGİSAYAR PROGRAMI HAKKINDA DETAYLI EĞİTİMLER ALMAK	2006	2006 YILI KASIM AYINA KADAR EĞİTİMİN GERÇEKLEŞMESİ	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	MEVZUAT HAKKINDA DETAYLI EĞİTİMLER ALMAK	2006	2006 YILI KASIM AYINA KADAR MEVZUAT HAKKINDA DETAYLI EĞİTİMLER ALMAK	BAŞKANLIK	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.4.8. PERSONEL VE İŞ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI İÇİN NORM KADRO PLANLAMASI YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	NORM KADRO PLANLAMASININ YAPILMASI	2006	BAŞKAN VE MECLİS ONAYI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	PERSONEL İSTİHDAM PLANININ YAPILMASI	2006	BAŞKAN VE MECLİS ONAYI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.4.9. HİZMETİN VERİMİNİ VE ETKİNLİĞİNİ ARTIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ İÇİN ARAÇLARIN VE İŞ MAKİNELERİNİN DAHA YENİ MODELLERİNİN TEMİN EDİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İŞ GÖRMEYEN ARAÇLARIN TESPİTİ	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI SONUNA KADAR İŞ GÖRMEYEN ARAÇLARIN TESPİT EDİLİP RAPORLANDIRILMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İHTİYAÇ OLANLARIN(ARAÇ+İŞ MAKİNASI) TESPİTİ	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI BAŞI İHTİYAÇ OLANLARIN(ARAÇ+İŞ MAKİNASI) TESPİTİ	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI	2007	2007 YILI MART AYI BAŞI TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	İHALENİN AÇILMASI	2007	2007 YILI MART AYI SONU İHALE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	SATINALMANIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2007-2009	2007 YILI SONUNA KADAR ARAÇLARIN TEMİNİ	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 5.5. HİZMETLERDE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK AMACIYLA BELEDİYENİN VE BELEDİYE PERSONELİNİN NİTELİK VE DONANIMSAL OLARAK GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

5.5.1. PERSONEL NİTELİĞİNİ YÜKSELTMEK AMACIYLA KURUM İÇERİSİNDE GEREKLİ EĞİTİM İHTİYACININ BELİRLENMESİ VE EĞİTİMLERİN VERİLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	PERSONEL NİTELİĞİNİ YÜKSELTMEK İÇİN EĞİTİM PROGRAMININ HAZIRLANMASI	SÜREKLİ	HER YIL ŞUBAT AYINA KADAR VERİLECEK EĞİTİMLERİN BELİRLENMESİ, EĞİTİM PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE HAZIRLANAN EĞİTİM PROGRAMININ BAŞKANA ONAYLATILMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	İHTİYAÇ DUYULAN EĞİTİMLERİN TEMİN EDİLMESİ	SÜREKLİ	HER YIL HAZİRAN AYINDA TEMİN EDİLMESİ	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	HAZIRLANAN EĞİTİM PROGRAMININ UYGULANMASI	SÜREKLİ	HER YIL HAZIRLANAN EĞİTİM PROGRAMININ UYGULANMASI VE HER YIL ARALIK SONUNDA YAPILAN EĞİTİMLER KONUSUNDA RAPORUN HAZIRLANMASI VE BAŞKANA SUNULMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.5.2. HUKUKİ AÇIDAN OLUŞABİLECEK UYGUNSUZLUKARIN ASGARİYE İNDİRİLMESİ İÇİN UYGULAMA HATALARINA YÖNELİK EĞİTİM PROGRAMI HAZIRLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	İSTATİSTİKİ ANALİZ SONUCU BELEDİYE BÜNYESİNDE İHTİYAÇ DUYULAN EĞİTİM KOSUNUN TESBİT EDİLMESİ	SÜREKLİ	EĞİTİM PROGRAMININ HAZIRLANMASI	HUKUK İŞLERİ	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	SÜREKLİ	EĞİTİMİN FAALİYET RAPORUNA ALINMASI	HUKUK İŞLERİ / PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.5.3. PERSONEL MOTİVASYONUNU ARTTIRMAYA YÖNELİK ORGANİZASYONLAR YAPILMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	DÜZENLENECEK PROGRAMININ İÇERİĞİNİN PERSONELİN DE KATKISI VE ÖNERİSİ ALINARAK BELİRLENMESİ VE RAPORLANMASI	2006	2006 YILI EYLÜL AYI SONU PROGRAM İÇERİKLERİNİN RAPORLANMASI VE BAŞKANLIK MAKAMI ONAYI ALINMASI	PERSONEL VE EĞİTİM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	ORGANİZASYONUN PROJELENDİRİLMESİ	2006	2006 YILI EKİM AYI SONU ORGANİZASYONUN PROJELENDİRİLMESİ VE BAŞKANA ONAYLATILMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	PROJENİN / ORGANİZASYONUN HAYATA GEÇİRİLMESİ	SÜREKLİ	2006 YILI ARALIK AYI BAŞI PROJENİN / ORGANİZASYONUN HAYATA GEÇİRİLMESİ	KÜLTÜR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.5.4. VATANDAŞ, İLGİLİ BİRİM VEYA BAŞKANLIK TALEBİ OLAN PARK, BAHÇE, REFÜJ VE KAVŞAKLARIN PEYZAJ UYGULAMASI İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN ÇİÇEKLERİN ÜRETİMİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	YAZLIK ÇİÇEK ÜRETİMİ İÇİN GEREKLİ SENELİK 500.000 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK TOHUMUNUN VE DİĞER YARDIMCI MALZEMELERİN İHALESİNİN YAPILMASI	2006	2006 YILI KASIM AYI ORTASINDA 500.000 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK TOHUMUNUN VE DİĞER YARDIMCI MALZEMELERİN İHALESİNİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	SATINALMASI YAPILAN MALZEMENİN TESLİM ALINMASI	2006	2006 YILI ARALIK AYI BAŞINDA MALZEMENİN TESLİM ALINMASI VE KONTROL EDİLMESİ	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ÜRETİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2006-2007	ÜRETİLEN ÇİÇEK SAYISI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	KIŞLIK ÇİÇEK ÜRETİMİ İÇİN GEREKLİ SENELİK 500.000 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK TOHUMUNUN VE DİĞER YARDIMCI MALZEMELERİN İHALESİNİN YAPILMASI	2007	2007 YILI HAZİRAN AYI ORTASINDA 500.000 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK TOHUMUNUN VE DİĞER YARDIMCI MALZEMELERİN İHALESİNİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	SATINALMASI YAPILAN MALZEMENİN TESLİM ALINMASI	2007	2007 YILI TEMMUZ AYI BAŞI MALZEMENİN TESLİM ALINMASI VE KONTROL EDİLMESİ	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	ÜRETİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2007	ÜRETİLEN ÇİÇEK SAYISI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.5.5. PARK, BAHÇE, REFÜJ VE KAVŞAKLARIN HIZLI BİR ŞEKİLDE ÇİMLENDİRİLMESİ İÇİN 80 DÖNÜM RULO ÇİM ÜRETİMİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SENEDE 2 DEFA ÜRETİM YAPMAK İÇİN GEREKLİ MALZEME VE YARDIMCI MALZEMELERİN İHALESİNİN YAPILMASI	2007-2008	2007 YILI ŞUBAT AYI ORTASI SENEDE 2 DEFA ÜRETİM YAPMAK İÇİN GEREKLİ MALZEME VE YARDIMCI MALZEMELERİN İHALESİNİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	SATINALMASI YAPILAN MALZEMELERİN TESLİM ALINMASI	2007	2007 YILI ŞUBAT AYI SONU MALZEMENİN TESLİM ALINMASI VE KONTROL EDİLMESİ	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ÜRETİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	2007	2007 YILI MART AYI BOYUNCA ÜRETİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE RAPORLANDIRILMASI	PARK VE BAHÇELER MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.5.6. ZABITA KARAKOLU KURULARAK VE GEREKLİ NOKTALARA PREFABRİK KONTEYNERLERDEN OLUŞAN ZABITA İSTASYONLARI YERLEŞTİREREK ZABITA FAALİYETLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİ

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	SAĞLIK MAHALLESİ ZABITA KARAKOLU İÇİN YER TESBİTİ YAPILMASI VE MÜLKİYET PROBLEMİNİN ÇÖZÜLMESİ	2006	2006 YILI HAZİRAN AYI SONU YER TESBİTİNİN YAPILMASI VE MÜLKİYET PROBLEMİNİN ÇÖZÜLMESİ	ZABITA MD., İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	YENİ SANAYİ BÖLGESİ KARAKOL KURULMASI (PREFABRİK KONTEYNER)	2006	2006 YILI TEMMUZ AYINDA HİZMETE AÇILMASI	ZABITA MD., İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	KONTEYNER MONTAJ HİZMETİNİN SATINALINMASI	2006	2006 YILI TEMMUZ AYI BAŞI SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI	ZABITA MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
4	KONTEYNERDE İHTİYAÇ OLAN DONANIMIN TESPİT EDİLMESİ GEREKLİ EKİPMAN İÇİN SATINALMA	2006	2006 YILI TEMMUZ AYI BAŞI EKSİK LİSTESİNİN OLUŞTURULMUŞ OLMASI	ZABITA MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
5	TESPİT EDİLEN DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ, KONTEYNERİN TEFRİŞİ	2006	2006 YILI TEMMUZ AYINDA TESPİT EDİLEN DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ, KONTEYNERE TEFRİŞİ	ZABITA MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
6	ZABITA KARAKOLUNUN HİZMETE AÇILMASI	2006	2006 YILI TEMMUZ AYI SONU ZABITA KARAKOLUNUN HİZMETE AÇILMASI	BASIN VE HALKLA İLİŞİKİLER MD., ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
7	PAZARTESİ PAZARI SABİT NOKTA PREFABRİK KONTEYNER İÇİN YER TESPİT EDİLMESİ	2006	2006 YILI TEMMUZ AYI SONU YERİN TESPİT EDİLMESİ	ZABITA MD., İMAR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
8	KONTEYNER MONTAJ HİZMETİNİN SATINALINMASI	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI BAŞI SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	ZABITA MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
9	KONTEYNERDE İHTİYAÇ OLAN DONANIMIN TESPİT EDİLMESİ	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI BAŞI EKSİK LİSTESİNİN OLUŞTURULMUŞ OLMASI	ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
10	TESPİT EDİLEN DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ, KONTEYNERİN TEFRİŞİ	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYINDA TESPİT EDİLEN DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ, KONTEYNERE TEFRİŞİ	ZABITA MD., SATINALMA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
11	SABİT PREFABRİK KONTEYNERİN HİZMETE AÇILMASI	2006	2006 YIL AĞUSTOS AYI SONU SABİT PREFABRİK KONTEYNERİN HİZMETE AÇILMASI	BASIN VE HALKLA İLİŞİKİLER MD., ZABITA MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

5.5.7. BELEDİYENİN FARKLI YERLERDEKİ TÜM HİZMET BİRİMLERİ ARASINDA ÜCRETSİZ ELEKTRONİK VE TELEFON İLETİŞİM SİSTEMİNİN KURULMASI

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	ISDN SANTRALİNİN KURULMASI VE ÇALIŞIR HALE GELMESİ	2006	2006 YILI AĞUSTOS AYI SONUNA KADAR SANTRALİN KURULMASI	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	WiMAX SİSTEMİNİN KURULMASI VE ÇALIŞIR HALE GETİRİLMESİ	2007	2007 YILI MART AYI SONUNA KADAR SİSTEMİN KURULMASI	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
3	ÜCRETSİZ TELEFON SİSTEMİNİN KURULMASI	2007	2007 YILI MART AYI SONUNA KADAR SİSTEMİN KURULMASI	BİLGİ İŞLEM MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

STRATEJİK AMAÇ 5.6. VATANDAŞIN BELEDİYİYİ TANIMASI, FAALİYETLERİ HAKKINDA BİLİNÇLENMESİ VE BİR ÇORLU'LU KİMLİĞİ OLUŞTURMAK AMACIYLA BELEDİYE HİZMETLERİNİN VE ÇORLUNUN TANITIMINI YAPMAK

5.6.1. BELEDİYENİN FAALİYETLERİNİN TANITILMASININ YANINDA VATANDAŞIN DA FİKİRLERİNİN BULUNDUĞU VE ŞEHİRDEN ŞEHİRLE İLGİLİ DİĞER HABERLERİN YAYINLANDIĞI BİR GAZETE ÇIKARMAK

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU	TAKİPÇİ
1	GAZETE İÇERİĞİNİN VE MİZANPAJININ BELİRLENMESİ	2006-SÜREKLİ	2006 YILI MART AYI SONUNA KADAR MİZANPAJIN BELİRLENMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD., KÜLTÜR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ
2	GAZETENİN ÇIKARILMASI VE DAĞITILMASI	2006-SÜREKLİ	GAZETELERİN BELİRLENEN PERİYOTLARDA ÇIKARILMASI VE DAĞITILAN GAZETE SAYISI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD., KÜLTÜR MD.	İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta; saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesi açısından oluşturulacak İzleme Değerlendirme Birimi tarafından, stratejik plan çerçevesinde hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler ile uygulama planlarının yürütülmesine yönelik düzenli olarak hazırlanıp Başkanlık makamına iletilen *Değerlendirme Raporları*, Üst Yönetim tarafından hazırlanması zorunlu bulunan *Faaliyet Raporlarının* temelini oluşturması açısından önemli bir işlevi yerine getirecektir. Üst Yönetime periyodik olarak iletilen bu Değerlendirme raporları sayesinde, hem üst yönetimin düzenli olarak genel gidişat hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken hem de ihtiyaç duyulan kararların alınması ve politika değişikliklerinin gerçekleştirilmesi imkânı kolaylaşacaktır.

İzleme değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

B. TANIMLAR

Stratejik plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Performans göstergeleri: Kamu idarelerince stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

Performans denetimi: Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

C. OLUŞTURULACAK İZLEME DEĞERLENDİRME BİRİMİNİN ÇALIŞMA YÖNTEM VE İÇERİĞİ

İzleme birimi çalışma yöntem ve içeriği, kendi faaliyetleri, diğer birimlerin faaliyet raporlarının izlenme ve değerlendirilmesi ile üst yönetim faaliyet raporunun oluşturulmasına yönelik ön çalışmalarından oluşacaktır.

İzleme Değerlendirme Biriminin Kendi Bünyesinde ve Birimler Bazında Değerlendirme İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları Yapılması

Stratejik planın yürütülmesi ve bütçenin planlanan şekilde performans esaslarıyla kıyaslanması kapsamında periyodik değerlendirme faaliyetlerinin hazırlanmasını içerecektir. Belediyenin belirlenmiş bulunan hedeflerine yönelik faaliyetlerinin uygulama planları ve performans göstergeleri çerçevesinde izlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve periyodik olarak raporlamaya hazırlık yapılması amacıyla çalışmalar yürütecektir.

Performans esaslı bütçeleme sürecinde kurumun büyüklük ve yapısına göre, kurumsal düzeyde ve harcama birimleri düzeyinde ve/veya kurumun her faaliyet, süreç, birim, bölümü için ayrı bir planlama, performans ölçümü ve değerlendirmesi

yapılabilecektir. Her bir harcama birimi için performans programı ve faaliyet raporu hazırlanacaktır.

Belediye Faaliyet Raporunun Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

Üst Yönetimin yasa gereğince belirtilen zaman dilimlerinde ve İçişleri Bakanlığı, Belediye Meclisi, Sayıştay ve Kamuoyuna yönelik hazırlayacağı **İdare Faaliyet Raporu**'nun hazırlanmasına yönelik ön çalışmaları niteliğinde bulunan ilgili faaliyetlerin yürütülmesini içerecektir.

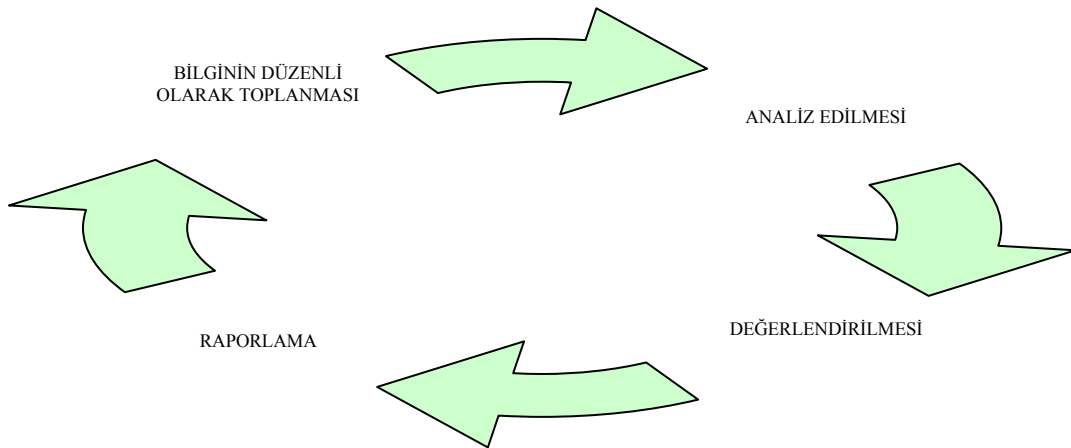
D. İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİ

İzleme değerlendirme çalışmalarında kısaca;

Faaliyet ve kaynak tablolarının birimler bazında listelenmesi ve Başkanlık talimatı ile ilgili başkan yardımcısı ve görevlilere iş emri olarak iletilmesi,

Bütün birimler tarafından, kendi faaliyetleri temelinde ve ilgili dönemleri esas alarak, harcama bilgilerini ve aşamalarını içerecek şekilde kısa raporlamalar yapılması,

İzleme değerlendirme biriminin, diğer birimlerin oluşturduğu bu detay raporları toplaması ve başkanlık makamına bütüncül bir şekilde raporlaması, tarzında bir iş akışı izlenebilecektir. İzleme değerlendirme biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki döngü takip edilebilecektir.



İzleme Değerlendirme biriminin belirlenen izleme ve değerlendirme çalışmaları aşağıdaki aşamalar izlenerek yapılabilecektir.

Kapsamın Belirlenmesi

Birimin izleme ve değerlendirme çalışmalarının kapsamı stratejik amaçlar çerçevesinde belirlenecektir. Belediyenin tüm faaliyetleri kapsamında yapılabileceği gibi, belirli bir faaliyet üzerinde veya ihtiyaca göre önemli görülen faaliyetler üzerinde de yapılabilir. Belirli faaliyetlerin detaylı bir performans analizi yapılmak üzere seçilmesinde bu faaliyetler için öngörülen performans hedef ve göstergelerinde önemli sapmalar olup olmadığı, harcama büyüklüğü ve idarenin stratejik amaç ve hedeflerini önemli ölçüde etkileyecek nitelikte olması gibi faktörler seçim kriteri olarak dikkate alınabilecektir.

Bu noktada, faaliyet dönemi içinde yapılan performans değerlendirmesi ile faaliyet dönemi sonunda yapılan performans değerlendirmesinin orta ve uzun vadeli performans değerlendirmesine göre daha dar kapsamlı olduğu göz önünde tutulması gereken bir husus olarak ön plana çıkacaktır.

Analiz Yöntemlerinin Belirlenmesi

Değerlendirme çalışmaları çok çeşitli açılardan yapılabileceği için (bir amaç, hedef, faaliyet, proje veya politikanın meydana getirdiği etki ve sonuçlar açısından yapılabileceği gibi bunların gerçekleştirilmesinde maliyet etkinliğinin sağlanıp sağlanmadığı açısından da yapılabilir) bu aşamada, değerlendirmenin kapsamına ve değerlendirmenin amacına göre, değerlendirmeyi gerçekleştirmek için gerekli olan analiz yöntemleri belirlenmelidir. Bu anlamda, yöntem seçiminde, değerlendirmenin kapsamı, amacı ile ilgili faaliyet ve projelerin özellikleri belirleyici unsur olacaktır.

Değerlendirmenin Yürütülmesi

İzleme ve değerlendirmeler, belirlenen analiz yöntemleri kullanılarak belli bir plan çerçevesinde gerçekleştirilecek, değerlendirme yürütülürken alternatif durumlar, dışsal faktörler ile yönetim kararlarının sonuçlar üzerindeki etkisi dikkate alınacaktır.

Değerlendirme Sonuçlarının Raporlanması ve Sunulması

İzleme Değerlendirme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme

durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

E. İZLEME DEĞERLENDİRME BİRİMİNİN ÇALIŞMALARINI YÜRÜTÜRKEN KULLANABİLECEĞİ DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

İzleme ve değerlendirme çalışmalarında kullanılacak yöntemler, birimlerin özelliğine, yürütülen faaliyetlerin niteliğine, hangi amaçla yapıldığına göre çeşitlilik gösterebileceğinden her bir stratejik hedef ve faaliyetler için hangi yöntemlerin uygun olacağı ayrı ayrı değerlendirilmesi gerekmektedir birlikte, sadece başlıca değerlendirme yöntemlerine örnek olması amacıyla özet olarak yer verilmiştir.

Anketler

Anketler, hizmetten yararlananlardan veya kurum çalışanlarından istatistiki metotlarla seçilmiş bir örneklemeden standart bilgi alınması suretiyle geniş bir topluluğa ilişkin karşılaştırılabilir sonuç çıkarılması için kullanılır. Bir stratejik amaç, hedef, faaliyet veya projenin performansının ne olduğuna ilişkin karşılaştırmalarda kullanılacak verileri sağlar. Anketlere örnek olarak müşteri memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler, Paydaş anketleri, kurum çalışanlarına yönelik anketler verilebilir. Bu anketler izleme değerlendirme birimi tarafından yapılabileceği gibi tarafsız, konusunda uzman kuruluşlara da yaptırılabilir.

Görüşmeler

Değerlendirmeler sırasında değerlendirme ile ilgili konularda yöneticiler ile uzman kişi veya kişilerin görüş ve tecrübelerinin elde edilmesi amacıyla yapılır. Bu kişiler kurum çalışanları olabileceği gibi kurum dışından, müşteri ve paydaşlardan da olabilir. Bu yöntem kısa sürede hızlı bilgi toplanmasına ve değerlendirilmesine imkânı sağlayacaktır.

Grup Tartışmaları

Katılımcı yöntemlerle belli bir konuda bilgi sahibi kişilerden oluşturulacak gruplar aracılığıyla yapılır. Katılımcılar kurum çalışanları, hizmetten yararlanan kişiler veya uzmanlardan oluşturulabilir. Bu tartışmalar sonucunda değerlendirilen konuya ilişkin ulaşılan sonuçlar ve yorumlar kaydedilir. Bu yöntemle genel şikâyetleri ve

izlenimleri elde etmek mümkün olduğu gibi geleceğe ilişkin yeni fikirlerin ortaya çıkması da sağlanır.

Gözlem Yapmak

Değerlendirme yapılacak konuda süreçlerin izlenmesi, uygulamada ortaya çıkan sorunların tespit edilmesi, planlanan ile uygulanan arasındaki farkların ortaya çıkarılması, çalışanların ve hizmetten yararlananların uygulamalara yönelik tepkilerini görmek için yapılan gözlemlerdir. Gözlem yapacak kişi veya kişilerin konu hakkında yeterli bilgiye sahip olması gereklidir. Gözlem sonuçları hazırlanacak standart formlara yazılır ve raporlanır.

Belgeye Dayalı Değerlendirme

Değerlendirme konusu faaliyet ve projeler hakkında uygulama sırasında oluşturulmuş belgeler üzerinden uygulama sürecinin doğrudan içinde bulunmadan yürütölen bir çalışmadır. Hızlı bilgi elde edilmesi gerekli olan durumlarda kullanılır. Uygulama sürecinde oluşturulan belgelerin doğruluk, güvenilirlik ve yeterliliği yapılacak değerlendirmenin kalitesini belirler.

Durum Analizi

Durum analizi ilgili bütün değişkenleri inceleyerek bir olay ya da durumun bütün yönleriyle ortaya konmasıdır. Bu analiz niteliksel araştırma yöntemlerinden biri olup idarenin, harcama biriminin veya faaliyet ve projenin içinde bulunduğu çevresel koşulların, kültürel ve kurumsal ortamın, genel ekonomik şartların, teknolojik altyapının ve benzeri hususların bütüncöl bir yaklaşımla değerlendirilmesidir.

Paydaş Analizi

Paydaş analizi, yürütölecek bir faaliyetin başarısını etkileyebilecek olan önemli tarafların, grupların veya kurumların tanımlanması ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla kullanılan bir yöntemdir. Paydaş analizi esas olarak planlama aşamasında yapılmakla birlikte, faaliyetlerin uygulanması sırasında mevcut durumun değerlendirilmesi ve geleceğe dönük kararların alınması için yapılabilir.

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek olan tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu mu olumsuz mu olacağını saptamak, yürütölecek olan faaliyetten en fazla faydayı

sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Fayda-Maliyet ve Maliyet- Etkinlik Analizleri

Fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik analizleri karar vericilerin alternatif yaklaşımlar, seçenekler veya projeler arasında karşılaştırma yapabilmelerine yardımcı olmak için kullanılan yöntemlerdir.

Fayda-maliyet analizinin amacı belli bir faaliyet ya da projenin fayda ve maliyetinin parasal karşılığının tahmin edilmesi ve karşılaştırılması suretiyle yapılmaya değer olup olmadığına karar verilmesine yönelik bilgi üretilmesidir. Fayda-maliyet analizi genellikle para ile ölçülebilen durumlar için kullanılır, maliyet-etkinlik analizi ise piyasa fiyatlarının bulunmadığı, ulaşılmasının zor olduğu veya güvenilir olmadığı durumlarda fayda-maliyet analizi yerine kullanılacak yöntemdir.

Etki Değerlendirmesi

Etki değerlendirme, faaliyetlerin, hizmetten yararlananlar, çeşitli gruplar üzerindeki etkilerinin hangi yönde ve ne ölçüde olduğunu değerlendirmek üzere kullanılan bir yöntemdir. Etki değerlendirme faaliyet ve projelerin uygulanması sonrasında beklenen sonuçlara ne ölçüde ulaşıldığının analiz edilmesidir. Örneğin, devlet tarafından yürütülen çiftçi eğitim projesinin sonucunda tarım ürünlerinin miktarında, kalitesinde ve çiftçilerin gelir düzeyinde meydana gelen değişimlerin ölçülmesi bir etki analizini gerektirir.

Etki değerlendirme uzun vadede yapılacak bir analizdir. Çoğu zaman yürütülen faaliyetlerin etki ve sonuçlarının ortaya çıkması zaman alır. Bu nedenle etki değerlendirme yapmak için doğru zamanın seçilmesi önemlidir. Bu tür değerlendirmenin öncelikli amacı proje, politika, program veya faaliyetin etki ve sonuçlarının değerlendirilmesidir. Etki değerlendirme, diğer değerlendirme metodlarına göre daha fazla araştırma yapılmasını, daha kapsamlı analitik yöntemler kullanılmasını gerektirir.