



**YILDIRIM BELEDİYESİ**  
**STRATEJİK**  
**PLAN**

**2022 - 2024**

**YILDIRIM BELEDİYESİ**  
**2022 – 2024 STRATEJİK PLANI**



**Güncellenmiş Versiyon**  
**(2021)**



# STRATEJİK PLAN

2022 - 2024





## İçindekiler

Başkan Sunuşu .....	5
Bir Bakışta Stratejik Plan .....	6
Temel Performans Göstergeleri.....	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
Strateji Geliştirme Kurulu (SGK).....	9
Strateji Geliştirme Birimi (SGB).....	9
Stratejik Planlama Ekibi (SPE) .....	10
Stratejik Plan Hazırlık Takvimi.....	11
DURUM ANALİZİ .....	12
Kurumsal Tarihçe .....	12
2020 – 2024 Stratejik Planı'nın 2020-2021 Yılları İçin Değerlendirilmesi .....	14
Mevzuat Analizi.....	16
Üst Politika Belgeleri Analizi .....	18
Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler .....	23
Paydaş Analizi .....	25
İç Paydaş Analizi .....	26
Dış Paydaş Analizi.....	27
Kuruluş İçi Analizi.....	32
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi .....	33
Kurum Kültürü Analizi .....	35
Fiziki Kaynak Analizi.....	37
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi .....	39
Mali Kaynak Analizi .....	40
GZFT ve PESTLE Analizi.....	41
Tespit ve İhtiyaçlar.....	44
GELECEĞE BAKIŞ .....	50
Misyonumuz .....	50
Vizyonumuz.....	50
Temel Değerler .....	50
STRATEJİ GELİŞTİRME .....	51
Strateji Geliştirmeye Genel Bakış.....	51
Birim / Müdürlük Faaliyet Alanı İlişki Tablosu.....	51
Hedef Kartları.....	53
Faaliyet Alanlarının Yıllar Bazında Toplam Tahmini Maliyetleri .....	72
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Yıllar Bazında Toplam Tahmini Maliyetleri .....	73
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	74



## Başkan Sunuşu

Yerel yönetimlerin en öncelikli hedefi bölge insanının yaşam kalitesini artırmak ve bunu sürekli hale getirmektir. Kaynakların etkin kullanımını sağlayan yerel yönetim; yerinde ve zamanında çalışmaları, insanı merkeze alan faaliyetleriyle vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlar.

Gelişen teknoloji ile beraber katılımcı belediyeçilik anlayışını benimseyen yerel yönetimler, gerek kurum içi yapılanma gerekse hizmet alanlarında halkın beklentilerini eksiksiz biçimde karşılama noktasında gayret göstermektedir. Vatandaşların, karar mekanizmasının bir parçası haline getirilmesi ve kendi yaşam alanlarıyla ilgili söz hakkına sahip olmaları noktasında belediye yönetimlerinin üzerine büyük görev ve sorumluluk düşmektedir.

Altyapı ve üstyapı oluşturmadaki sorumluluğunun yanı sıra; insan odaklı yaklaşım ve her yaş grubundan insanın keyifle vakit geçireceği kentsel yapıyı kurmak yerel yönetimlerin en önemli görevleri arasında yer almaktadır.

Doğayı, sanayileşmeyi, eğitimi, teknolojiyi, konutlaşmayı ve insanı kendine yabancılaştırmadan kentleşmede buluşturmak; toplumsal tabakalar arasında sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel kopmaları engelleyerek "herkes için hayat kolaylaşsın!" eşitliğinde hayatı zenginleştirmek; belediyelerin varoluşu akli ve hizmet dilidir.

Bu bağlamda; Yıldırım ilçemiz için 2020 yılında çıktığımız bu yolda, Yıldırım'ı refah kenti haline getirme yolundaki çalışmalarımıza tüm ekibimizle ve var gücümüzle devam ediyoruz. Gerek saha gerekse de büro çalışmalarımızda kentimizin ihtiyaçlarını en öncelikli olandan başlayarak hayata geçiriyoruz.

2022-2024 Stratejik Planının oluşma sürecinde vatandaşlarımızdan aldığımız taleplerin, teknik ekibimizin yerinde gerçekleştirdiği saha çalışmalarının, resmi kurumların, sivil toplum kuruluşlarının, siyasi partilerin ve tüm paydaşların katkıları bulunmaktadır. Her birine ayrı ayrı teşekkür ederken tüm kentimize dokunuşumuzu sürdürmeye devam edeceğimizi belirtmek istiyor, 2022-2024 stratejik planımızın geleceğimize hayırlar getirmesini diliyorum.

**OKTAY YILMAZ**

**YILDIRIM BELEDİYE BAŞKANI**

## Bir Bakışta Stratejik Plan

Stratejik Plan; kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatları ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek, bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırladıkları belgedir. Ayrıca kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi, hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanabilmesi açısından en önemli araçtır.

Stratejik plan hazırlanırken 5393 Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatı, 26.02.2018 tarihinde yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 22.04.2021 tarihinde yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 26.02.2018 tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm) ve 13.03.2019 tarihinde yayınlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınmıştır.

Yıldırım Belediyesi 2022-2024 Stratejik Plan güncelleme çalışmalarına 04.06.2021 tarihinde yayınladığı Başkanlık Genelgesi ile başlamıştır. Başkanın yayınlamış olduğu genelge ile güncelleme çalışmalarında görev alacak ekip ve grupların da revize edilmesi gerektiğine vurgu yapılmış olup, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 07.06.2021 tarihli yazısı ile Stratejik Plan Güncelleme Ekibi ve Stratejik Plan Çalışma Grubu güncellenmiştir. Stratejik Plan güncellenmesi için ihtiyaç duyulacak hususlar, Stratejik Plan Güncelleme Ekibi tarafından tespit edilmiş olup güncelleme programı oluşturulmuştur. Stratejik Plan güncelleme çalışmalarının koordinasyon işlemleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Bu bağlamda Strateji Geliştirme Müdürlüğü, tüm birimlerle stratejik plan bilgilendirme çalışmaları düzenlemiştir.

Stratejik plan güncelleme sürecinin ilk aşaması durum analizi olup, bu kapsamda öncelikle uygulanmakta olan stratejik planının değerlendirmesi yapılmış ve güncellenecek stratejik plana ışık tutacak tespitler ortaya konmuştur. Devamında anket ve toplantı gibi tekniklerden faydalanılarak mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, iç-dış paydaş analizi, iç-dış çevre analizi yapılmış ve belediyenin faaliyet hizmet alanları belirlenmiştir. Stratejik Plan Güncelleme Ekibi ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılan bu çalışmalar neticesinde ortaya çıkan beklenti, görüş, öneri ve katkılar plana yansıtılmaya çalışılmış ve 2022-2024 Stratejik Plan Taslağı hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Kurulun da katkılarıyla düzenlenen planın, Başkanlık makamının onayı ile Encümen ve Meclise havalesi yapılmıştır.

Bu kapsamda 2022-2024 Stratejik Planı oluşturulurken daha önce hazırlanmış olan 2020-2024 Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon ve temel değerlere bağlı kalmıştır. Güncellenen bu Stratejik Plan, belediyemizin tüm hizmetlerini ve projelerini kapsayacak şekilde 5 Faaliyet Alanı, 7 Stratejik Amaç, 16 Stratejik Hedefi bünyesinde barındırmaktadır.

**Misyonumuz:**

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak kentli hakkını koruyan, Yıldırım'ın tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş yaşamı sentezleyen, insan odaklı belediyeçilik hizmetleri sunmak.

**Vizyonumuz:**

Birliğin ve dirliğin varisi, yaşam kalitesi yüksek, hizmette öncü ve etkin şehir: Yeşil Yıldırım.

**Temel Değerler**

- Birlik ve Dirlik Sağlayıcı
- Tarihi Değerlere Saygılı
- Adil
- İnsan, Toplum ve Doğa Dostu
- Yenilikçi ve Evrensel
- Katılımcı
- Model Geliştirici
- Sürdürülebilir ve Erişilebilir
- Kurumsal Kapasiteyi Arttırıcı
- Değer Veren, Değer Katan

Belirlenen misyon ve vizyona ulaşabilmek için aşağıdaki Stratejik Amaç ve Hedefler oluşturulmuştur.

**Stratejik Amaçlar ve Hedefler****A1.1. Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.**

H1.1.1. Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.

H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak.

**A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.**

H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.

H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek.

H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.

H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.

**A3.1. Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.**

H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.

H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.

**A3.2. Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.**

H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.

**A4.1. Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.**

H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.

**A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.**

H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.

H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.4. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.

H5.1.5. Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.

**A5.2. Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak.**

H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.



## Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
3,4	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	4,4
3	Yapılacak Kapalı Pazar Alanı (Adet)	7
0	Duaçınarı Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	100
20	Engelsiz Yaşam Merkezi'nin Tamamlanma Oranı (%)	100
20	Toplama Ayırma Tesisinin (TAT) Tamamlanma Oranı (%)	100
3	Yapılacak Spor Tesis Sayısı (Adet)	9
140	Yapılan Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı (Adet)	410
180	Çocuklara ve Gençlere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	540
75.000	Spor Tesisleri Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	225.000
275	Toplum Sağlığı İle İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	725
1.650	Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	6.750
125.000	Belediyemiz İçin Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)	365.000

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu (SGK)

Sıra	Adı Soyadı	Pozisyon	Görev
1	Oktay YILMAZ	Başkan	Başkan
2	Yaşar ELMAS	Başkan Yardımcısı	Üye
3	Yusuf DEMİROK	Başkan Yardımcısı	Üye
4	Mert Vahit ARSLAN	Başkan Yardımcısı	Üye
5	Mehmet Ali YAZICI	Başkan Yardımcısı	Üye
6	Kamil KANBUR	Başkan Yardımcısı	Üye
7	Taner TAŞTEKİN	Başkan Yardımcısı	Üye
8	Fatih ÖREN	Özel Kalem Müdürü	Üye
9	Ufuk RADANLI	Strateji Geliştirme Müdürü	Üye

## Strateji Geliştirme Birimi (SGB)

Sıra	Adı Soyadı	Görev
1	Ufuk RADANLI	Müdür
2	Hacer Nur KAYMAZ	Üye
3	Merve RADANLI	Üye
4	Neşe YILMAZ SOYDAN	Üye
5	Burcu OCAK	Üye
6	Serkan BAYDEMİR	Üye
7	Arif ÇALIM	Üye

## Stratejik Planlama Ekibi (SPE)

Sıra	Birim / Müdürlük	Müdür /Yönetici	Ekip Üyeleri
1	BAŞKAN	Oktay YILMAZ	-
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Musa KARACAOĞLU	Semra YILDIZ
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	M. HİLMİ DOĞANAY	Bilge GEMCİOĞLU
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	M. Hilmi DOĞANAY	Yıldız ÇİÇEK
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih ÜÇEV	Merve EREN
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Murat ÖZ	Çiler TURAN
7	İç Denetim Birim Başkanlığı	Turan ÇETİN	Asude ŞENTÜRK
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Dilek GÜMÜŞ	Onur KORKMAZ
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Meryem AKTAŞ	Merve ADIGÜZEL
10	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Ayça KARAHAN	Necmiye TAŞKAN
11	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Şahin GÜRZOĞLU	Özlem ALTUN
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Pınar BURSA	Bayram ADALETSEVER
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kamil KANBUR	Evren DEMİRCİ
14	Özel Kalem Müdürlüğü	Fatih ÖREN	Özlem ÖNCÜ Feyyat ÖZDEMİR
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Abdurrahman KARYEL	Beril YILMAZ Sema USLU
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	Sabahattin ÜNER	Gamze GÜRAK
17	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Filiz ÇİLİNGİR	Yasemin YAVUZ
18	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Filiz ÇİLİNGİR	Nimet ERKAN
19	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ufuk RADANLI	Hacer Nur KAYMAZ Merve RADANLI
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ersan TURAN	Mübeccel AKVARDAR
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ali ENGİN	İsa KARATAŞTAN
22	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Mehmet Ali YAZICI	Hürü ÇAĞIL Emrah SARISAMAN
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Mehmet ALTUNTAŞ	Yavuz TUNA
24	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Said Selman ORAKÇI	Figen AYDIN
25	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özmen BİLGİN	Hülya ÇORBACI
26	Zabita Müdürlüğü	İbrahim TÜRKMEN	Elif ORMANLI

## Stratejik Plan Hazırlık Takvimi

ÇALIŞMA KONUSU 2021	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>					
Stratejik Planlama Genelgesi'nin Yayımlanması					
Strateji Geliştirme Kurulu'nun Oluşturulması					
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması					
Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı (SGK)					
Stratejik Plan Eğitimi (Stratejik Planlama Ekibine)					
Stratejik Plan Hazırlık Programının Yayınlanması					
<b>DURUM ANALİZİ</b>					
Kurumsal Tarihçe Analizi					
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi					
Mevzuat Analizi					
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi					
Üst Politika Belgeleri Analizi					
Paydaş Analizi (Vatandaş Talep-Beklenti Analizi)					
Kuruluş İçi Analiz					
PESTLE ve GZFT Analizi					
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi					
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>					
Geleceğe Bakış Toplantısı					
Misyon, Vizyon, Temel Değerlerin Belirlenmesi					
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>					
Hedef Kartı Oluşturma Eğitimleri ve Toplantıları					
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi					
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi					
Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi					
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi					
Maliyetlendirme					
Hedef Kartlarının Konsolidasyonu ve Onayı					
<b>ONAY ve YÜRÜRLÜLÜK</b>					
Stratejik Plan Taslağının SGK Onayına Sunulması					
Stratejik Plan Encümene Havalesi ve Onaylanması					
Stratejik Plan Meclise Havalesi ve Onaylanması					
Stratejik Planın Kamuoyuna Sunulması					

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Yıldırım ilçesi Bursa'nın merkezinde 18.06.1987 gün ve 3391 sayılı yasayla kurulan bir ilçedir. Konumu itibariyle Uludağ'ın eteklerinde kurulmuş, doğusunda Kestel ve Gürsu ilçeleri, kuzeyinde ve batısında Osmangazi ilçesi vardır. Yıldırım ilçesi adını, Osmanlı İmparatorluğu dördüncü padişahı Yıldırım Bayezid'den almıştır.

İlçemiz 69 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; 152 Evler, 75.Yıl, Akçağlayan, Anadolu, Arabayatağı, Bağlaraltı, Balaban, Baruthane, Beyazıt, Çınarönü, Cumalıkızık, Davutdede, Davutkadı, Değirmenlikızık, Değirmenönü, Demetevler, Duaçınarı, Eğitim, Emirsultan, Erikli, Ertuğrulgazi, Esenevler, Fidyekızık, Güllük, Haciseyfetin, Hacivat, Hamamlıkızık, Hocataşkın, İsabey, Kaplıkaya, Karaağaç, Karamazak, Karapınar, Kazımkarabekir, Kurtoğlu, Maltepe, Mehmet Akif Ersoy, Mevlana, Meydancık, Millet, Mimar Sinan, Mollaarap, Musababa, Namazgâh, Ortabağlar, Piremir, Samanlı, Selçukbey, Selimzade, Sıracevizler, Sinandede, Siteler, Şirinevler, Şükranıye, Teferrüç, Ulus, Umurbey, Vakıf, Vatan, Yavuzselim, Yediselviler, Yenimahalle, Yeşil, Yeşilyayla, Yıldırım, Yiğitler, Yunusemre, Zeyniler ve Zümrütevler Mahallesidir.

Yıldırım, 2020 TÜİK verilerinden edinilen bilgiye göre; 327.067'ü kadın (%49,77) ve 330.109'i erkek (%50,23 ) olmak üzere toplam 657.176 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en kalabalık 15., Bursa'nın ise en kalabalık 2. ilçesi konumundadır. Belediyemiz; 1989 yerel seçimleri ile fiili olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. Yıldırım Belediyesinde bugüne kadar görev yapan Başkanlar aşağıda belirtilmiştir:

- 1989 – 1994 Zeki EKE (Doğru Yol Partisi)
- 1994 – 1999 Cüneyt KARLIK (Anavatan Partisi)
- 1999 – 1999 Mustafa KUŞDİL (Anavatan Partisi)
- 1999 – 2004 Ramazan ALTINÖZ (Demokratik Sol Parti)
- 2004 – 2014 Özgen KESKİN (Adalet ve Kalkınma Partisi)
- 2014 – 2019 İsmail Hakkı EDEBALI (Adalet ve Kalkınma Partisi) , Belediye Başkanlığı görevlerini yerine getirmiştir.
- 2019 Yerel seçimleri ile görevi devralan Belediye Başkanımız Oktay YILMAZ halen görevini sürdürmektedir.

## Kardeş Belediyeler

### Yurtdışı Kardeş Şehirlerimiz

S. No	Ülke	Şehir	Belediye	Meclis Kararı Tarih ve Sayısı
1	Bulgaristan	Kırcaali	Cebel	06.01.1993-114
2	Yunanistan	Komotini (Gümölcine)	Komotini (Gümölcine)	03.10.2002-138
3	KKTC	Gazimağusa	Tatlısu	21.05.2003-79
4	KKTC	Girne	Lapta	21.05.2003-79
5	KKTC	Lefkoşa	Değirmenlik	21.05.2003-79
6	KKTC	Lefkoşa	Gönyeni	21.05.2003-79
7	Kosova	Gilan	Gilan	09.02.2004-64
8	Azerbaycan	Bakü	Abşeron	07.11.2007-519
9	Filistin	Gazze	Gazze	07.01.2009-38
10	ABD	Buffalo	Buffalo	02.09.2009-396
11	Kırgızistan	Özgön	Özgön	05.09.2012-589
12	Macaristan	Heviz	Heviz	06.05.2013-283
13	Özbekistan	Buhara	Buhara	06.11.2017-449

### Yurtiçi Kardeş Şehirlerimiz

S. No	İli	Belediye	Meclis Kararı Tarih ve Sayısı
1	Artvin	Yusufeli	03.02.1999 -2
2	Bursa	Orhaneli	06.04.2005-224
3	Bilecik	Pazaryeri	02.02.2011-104
4	Bilecik	Yenipazar	02.02.2011-105
5	Kütahya	Kuşu	04.05.2011-285
6	Şanlıurfa	Hilvan	04.05.2011-305
7	Bursa	Büyükorhan	07.09.2011-446
8	Edirne	Paşayığıt/Keşan	04.04.2012-200
9	Çankırı	Şabanözü	04.07.2012-426
10	Bursa	Mustafakemalpaşa	01.10.2014-443
11	Edirne	Beyendik	04.05.2016-206
12	Rize	Ardeşen	11.07.2016-283
13	Bingöl	Adaklı	02.09.2020-267
14	Malatya	Yeşilyurt	02.09.2020-271
15	Bingöl	Kiğı	20.10.2020-382
16	Bingöl	Karlıova	20.10.2020-383
17	Muş	Sungu	20.10.2020-384
18	Kars	Sarıkamış	02.06.2021-264

## 2020 – 2024 Stratejik Planı'nın 2020-2021 Yılları İçin Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Planımızda Yıldırım Belediyesi olarak amacımız, adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak kentli hakkını koruyan, Yıldırım'ın tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş yaşamı sentezleyen, insan odaklı belediyeçilik hizmetleri sunma anlayışı ile birlik ve dirlik içerisinde, yaşam kalitesi yüksek, hizmette öncü ve etkin bir şehir inşa etmektir. Bu bağlamda yapılan incelemeler neticesinde Stratejik Planı'ndaki hedeflerin ilgili mevzuata, 11.Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Hükümet Programları ile uyumlu olduğu gözlemlenmiştir.

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı'nda belediyemizin tüm hizmetlerini ve projelerini kapsayacak şekilde, İmar ve Kentleşme Yönetimi, Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi, Kent ve Toplum Düzeni ve Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi adı altında 5 Faaliyet Alanı, 7 Stratejik Amaç, 16 Stratejik Hedef oluşturulmuştur. Bu kapsamda Stratejik Plan'da yer alan göstergelere ilişkin veriler ilgili müdürlük ve birimlerden alınarak her bir hedefe ilişkin kaydedilen gelişmeler 2020 yılı için değerlendirilmiş olup 2021 yılı için ise süreç devam etmektedir. Plan dönemine ilişkin yapılan performans izleme ve değerlendirmesi neticesinde 2020 yılı Stratejik Plan gerçekleştirme oranı %85 oranında hedeflenirken %95 performansla %81 oranında gerçekleşmiştir. 2021 yılı için ise %88 oranında gerçekleştirme hedeflenmiştir. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere yönelik her yıl performans programı oluşturulmuş ve üç aylık periyotlarla izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda yıllık faaliyet raporlarında da stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme oranları ile ilgili raporlara yer verilmiş olup belediye üst yönetimine, meclis üyelerine ve tüm birimlerine de sunulmuştur.

Plan dönemine ilişkin yapılan 2020 yılı performans izleme ve değerlendirmesi neticesinde; amaç bazlı toplam performans değeri %79 olarak sonuçlandırıldığı görülmektedir. Amaç bazlı inceleme yapıldığında planın 1. yılında en yüksek performansı %100'lük performans oranı ile Stratejik Amaç 5.2 göstermiştir. Henüz plan hazırlığındayken "Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak." amacından yola çıkarak belediyemizin riskleri belirlenmiş ve ona göre aksiyon alınmıştır. En düşük performansa bakıldığında ise %60 oranı ile Stratejik Amaç 4.1'i (Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak ) görmekteyiz. Dünya genelinde yaşanan covid salgınından kaynaklı olarak bu amacın performansı düşük kalmış, kültürel anlamda vatandaşı bir araya toplayarak yapılması gereken etkinliklerin, verilecek eğitim ve kursların birçoğunun iptal edilmesine, bu alanlardaki performans göstergelerinin düşük kalmasına ve dolayısıyla genel sonucu olumsuz anlamda etkilemesine sebep olmuştur. Diğer taraftan yıl içinde hijyen, temizlik ve vatandaşa sosyal destek anlamında birçok hizmet verilmiş ve bu sayede bazı göstergeler hedefinin üzerinde performans göstermiştir.

2020 yılı "Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı" göstergesinin hedefi %85 iken Stratejik Plan Değerlendirme Raporu sonucunda %81 oranına ulaşılmıştır. 2020 yılında hedef kartları uygulamaya konulurken sorumlu birimler ve iş birliği halinde olan birimler ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü istişare halinde kalmış ve gerektiğinde yönlendirmeler yapılmıştır. Hedef performanslarında yüksek oranlar görülmekle beraber düşük oranlarda yer almaktadır. Düşük oranların sebeplerine bakılacak olursa, sonucu etkileyen genel faktörler iç ve dış çevrede yaşanan salgın sebebiyle kaynaklarımızın salgın ile mücadele çalışmalarına yönelik hizmetlere aktarılması olmuştur. Pandemi etkilerinin

ortadan kalkmasıyla hedefe ulaşılamayan performans göstergelerinin hedeflerine ulaşacağı düşünülmektedir.

Yaşanılan pandemi sürecine rağmen belirlenen hedeflerin çokta altında kalınmaması ilçemiz için ne kadar özverili çalışıldığının bir sonucu olarak değerlendirilebilir.

Stratejik Planın 2020 yılı değerlendirilmesi yapılırken Stratejik Plan değerlendirme tablolarında belirtilen bilgiler ışığında izleme dönemindeki bazı yıl sonu hedeflenen değerleri ile izleme dönemindeki gerçekleşme değerleri arasında farklar oluşmuştur. Hedeflerin az/çok belirlenmesi, gösterge tanımının doğru yapılmaması, belediyemiz tarafından gerçekleştirilmeyecek göstergelere yer verilmesi, bazı faaliyet ve projeler için gerekli makamlardan izin alınmaması veya bazı işlerin farklı kurumlar tarafından yapılacak olması gibi sebeplerden dolayı bazı performans göstergelerine dair faaliyetlerin uygulanabilirliği kalmamış ve bu sebeple faaliyet ve projelerin bir kısmında Stratejik Planda belirtilen takvimin gerisinde kalınmıştır. Bu sebeple uygulanabilirliği kalmayan faaliyetlere dair göstergelerin performans ölçümüne dâhil edilmemesi, Stratejik Planda belirtilen takvimin gerisinde kalan işlerde ise yıllara göre hedeflenen seviyenin mevcut duruma uyarlanması doğru performans ölçümü yapılabilmesi açısından önem arz etmektedir.

Tüm bu değerlendirmeler dikkate alındığında hesaplanamayan performans göstergelerinin değerlendirilmesi ve bunun sonucunda yeni göstergelerin eklenmesi veya çıkarılması gerekmektedir. Aynı zamanda belediyemizde değişen organizasyon şemaları gereğince yeni açılan/değişen müdürlüklerin/birimlerin plana dahil edilerek iş birliği yapılacak birimlerin eklenmesi/güncellenmesi gerekmektedir. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine göre stratejik planlar plan döneminin kalan yılları için en fazla iki kez güncellenebilir. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre yönetmeliğin 17. Maddesi birinci fıkrası doğrultusunda mevcut Stratejik Planın 2022-2024 yılları için güncellenme ihtiyacının olduğu tespit edilmiştir.



## Mevzuat Analizi

### Kanun

#### 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu

Dayanak: Madde 8

Tespit: Polis memurunun, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde mevzuata aykırı bir durumla karşılaştığı zaman ne gibi idari yaptırım uygulayacağı tanımlanmaktadır.

Çözüm Önerisi: Umuma açık eğlence yerlerinde, yetki karmaşasının önlenmesi için emniyet güçleri ile koordineli çalışılmalıdır .

#### 2872 Sayılı Çevre Kanunu

Dayanak: Madde 3/b

Tespit: Temizlik hizmetleri tamamen yerel yönetimler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Çözüm Önerisi: Bu konuda yerel yönetimlere Çevre Bakanlığınca verilen desteklerin artırılması gerekmektedir.

Dayanak: Madde 2, 8, 9

Tespit: İlçe sınırlarında atıklar ile ilgili faaliyetlerin kanun ve yönetmelik çerçevesi içinde yürütülmesine ve koordine edilmesine ihtiyaç vardır.

Çözüm Önerisi: Taslağı yayınlanmış olan Sıfır Atık Yönetmeliği Resmi Gazete 'de yayınlanmadan önce Çevre Kanunu ve Atık Yönetimi Yönetmeliği'ne bütünleştirilme gerekliliği

Dayanak: Madde 12,15

Tespit: İşyerlerinde çevre sağlığı kapsamında denetimler yapmak için Büyükşehir Belediyesi ile yetki kargaşası yaşanmaktadır.

Çözüm Önerisi: İşyerlerinde çevre sağlığı kapsamında denetimler yapabilmek için Büyükşehir Belediyelerinde yetki devri yapılması

#### 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Dayanak: Genel

Tespit: Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuatının sürekli değişmesi uygulamada güçlüklerle ve hatalara yol açmaktadır.

Çözüm Önerisi: Paydaşlar ile bir araya gelerek günümüz şartlarına uygun mevzuatın sürekli değişmesini önleyici tedbirler alınmalıdır.

#### 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Dayanak: Madde 1,2,3,5

Tespit: 5199 sayılı kanunun uygulanmasındaki sorunlar

Çözüm Önerisi: 5199 sayılı kanunun kapsamının uygulanabilirliğinin artırılması. Vatandaş ile kurumun karşı karşıya gelmemesine yönelik önlemler alınması

#### 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Dayanak: Madde 9, 41, 60

Tespit: Stratejik plan mevzuat değişiklikleri ile ilgili kurumların ve çalışanların yeterli bilgi sahibi olmaması

Çözüm Önerisi: Strateji Geliştirme ve Bütçe Başkanlığı tarafından stratejik plan kapsamındaki mevzuat değişiklikleri ile ilgili üst yönetime, ilgili müdürlüğe ve birimlere bakanlık uzmanlarınca detaylı eğitimler verilmesi

Dayanak: Madde 55

Tespit: İç kontrole ilişkin çalışmalar, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar konusunda yetersiz olması

Çözüm Önerisi: Standartları belirleyecek ve uygulamayı kolaylaştıracak ilgili kanundaki belirsizliklerin giderilmesi. Yönetmelikle ilgili çalışmaların tamamlanması

#### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Dayanak: Madde 14 /a

Tespit: İmar alanı içerisinde imar uygulaması görmemiş yolların yapımlarının

gerçekleştirilememektedir.

**Çözüm Önerisi:** Söz konusu yolların imar uygulamaları ile ilgili memnuniyetsizliğin giderilmesi için belediyelerin zaman kaybını önleyici çözümler geliştirilmelidir.

**Dayanak:** Madde 14/a

**Tespit:** İmar alanı içerisinde imar uygulaması görmemiş tarla vasfındaki parsellerden ayrılan yeşil alanlarda park yapımı gerçekleştirilememektedir.

**Çözüm Önerisi:** Söz konusu parsellerde imar uygulaması yapımını hızlandıracak tedbirler alınmalıdır.

**Dayanak:** Madde 15/j

**Tespit:** İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi ile mevzuattan kaynaklı görev ve yetki karmaşası yaşanmaktadır.

**Çözüm Önerisi:** İlgili kanun ve yönetmeliklerden kaynaklı görev ve yetki karmaşasının düzenlenmesi gerekmektedir.

**Dayanak:** İlgili maddeler

**Tespit:** Çevre ile ilgili mevzuatların il içerisindeki Belediyeler tarafından farklı yorumlanıp farklı uygulamalar yapılması

**Çözüm Önerisi:** Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Büyükşehir Belediyesine danışılan hususlarda aynı konu ile ilgili görüş birliğine varılması gerekmektedir.

**Dayanak:** İlgili maddeler

**Tespit:** Birimlerin görev yetkilerin çatışması konusunda yaşanan sorunlar

**Çözüm Önerisi:** Belediyedeki Müdürlüklerin daha verimli çalışabilmesi için yönetmeliklerinin revize edilmesi

**Dayanak:** Madde 20/e, 24 Hukuk işleri yönetmeliği

**Tespit:** İcra alacaklarında borçlulara karşı işlem yapılamaması belediyeyi maddi zarara uğratmaktadır.

**Çözüm Önerisi:** İcra takiplerinden verim alınabilmesi için daha ciddi biçimde borçluya karşı işlem yapılması tahsilatın gerçekleşebilmesi için destek sağlanması gerekmektedir.

**Dayanak:** Madde 14/a,14/b, 18/m,72/m

**Tespit:** Sosyal yardım hizmeti sunarken sosyal yardım mevzuatının olmaması hizmeti alan kişilerin sosyal yardımdan faydalanma şartlarının objektif bir biçimde belirlenmemesini ortaya çıkarmaktadır.

**Çözüm Önerisi:** Muhtaçlık, yoksulluk kavramların tanımının, yardım türlerinin, faydalanma şartlarının ve yardımlarının sunumuna ilişkin usul ve esasların belirlenerek sosyal yardımlarda standart ve etkinliğin sağlanması açısından hukuki düzenlemenin yerine getirilerek "Sosyal Yardım Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin" çıkarılması.

**Dayanak:** Madde 33, 36, 37, 38, 41, 42

**Tespit:** İdari para cezasının kolluk kuvvetleri ve zabıta görevlileri tarafından verilebilmesi kargaşaya sebep olmaktadır.

**Çözüm Önerisi:** Kabahatler Kanunu günün ihtiyaçlarını içerecek şekilde tekrardan güncellenmelidir Kurumlar arası koordinasyon sağlanmalıdır.

**657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4688/6289 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu**

**Dayanak:** İlgili maddeler

**Tespit:** Kanunun çok sık değişmesinden dolayı uygulanması ve yorumlanmasında güçlükler çekilmesi.

**Çözüm Önerisi:** Personel özlük hakları, yasal mevzuatlar yönetmelik ve kanunlarla ilgili eğitim ve danışmanlık desteği sağlanması

## Üst Politika Belgeleri Analizi

### 11.Kalkınma Planı

#### *İlgili Bölüm/Referans*

##### **Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum**

- Eğitim
- İstihdam
- Sağlık
- Ailenin Güçlenmesi
- Kadın
- Çocuk
- Gençlik
- Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
- Kültür ve Sanat
- Spor

##### **Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre**

- Şehirleşme
- Kentsel Dönüşüm
- Çevrenin Korunması
- Afet Yönetimi
- Sivil Toplum

##### **Hukuk Devleti, Demokratikleşme Ve İyi Yönetişim**

- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı
- Kamuda Stratejik Yönetim
- Kamuda İnsan Kaynakları

#### *Verilen Görev/İhtiyaçlar*

- Sürdürülebilir kalkınma ve kapsayıcı büyüme; istikrarlı bir ekonomiyi hedefleyen etkin ekonomi politikaları ile huzurlu bir topluma yönelik sosyal politikaların bir arada ve koordinasyonlu bir şekilde yürütülmesi yoluyla mümkündür. Plan dönemi kalkınma perspektifi özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanmalıdır.
- Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.
- Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.
- Bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde

katılımlarının temin edilebilmesi için kanıta dayalı politikalarla desteklenen, kaliteli, güvenilir, etkin, mali açıdan sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu ile bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması temel amaçtır.

- Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.
- Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.
- Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirilmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.
- Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.
- Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.
- Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
- Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.
- Hızla artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler ve çeşitlenen tüketim alışkanlıkları çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, biyolojik çeşitlilik kaybı, kuraklık gibi çevre problemleri, her geçen gün insan yaşamını ve kalkınma sürecini daha belirgin bir şekilde etkilemektedir. Yüksek sera gazı emisyonlarının da etkisiyle hızlanan iklim değişikliğinin doğal afetlerin artmasına neden olduğu ve insanlık için ciddi bir tehdit oluşturduğu görülmektedir. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşası gittikçe önem kazanmaktadır.
- İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
- Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
- Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

- Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.
- Sivil toplum bilincinin gelişmesi, örgütlü sivil toplumun güçlenmesi, STK'ların saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir yapıya kavuşması ve devletin karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.
- Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.
- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.
- Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

## Cumhurbaşkanı Yıllık Programı

### İlgili Bölüm/Referans

Tedbir 7-24-58-60-65-66-84-105-106-116-138-139-141-166-378-382-383-384-385-388-389-390-391-392-411-422-423-424-426-428

### Verilen Görev/İhtiyaçlar

- Atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması amacıyla başlatılan Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
- Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek
- Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.
- Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
- Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
- Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılabilecek ve çeşitlendirilecektir.
- Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların, erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkânları artırılabilecektir.
- Gençlerin sanat ve spor aktiviteleri konusunda farkındalıkları artırılarak bu faaliyetlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
- Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.

- Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
- Tarihi Kent Bölgelerinin Tasarımı, Canlandırılması ve Tanıtımı Projesi hayata geçirilecektir.
- Engelli vatandaşların sportif faaliyetlere katılmalarını teşvik edecek projeler geliştirilecektir.
- Kamuya ait tüm spor tesisleri vatandaşların kullanımına açılacaktır.
- İlgili paydaşların katılımı ile yapılacak çalıştaylar ve toplantılar neticesinde Türkiye Afet Risk Azaltma Planı hazırlanacaktır.
- Afetlerle ilgili coğrafi, sosyal ve beşeri özellikler ile donanım, makine-teçhizat, insan kaynağı ve altlık afet bilgilerinin yer alacağı Ulusal Afet ve Acil Durum Bilgi Yönetim Sisteminin ikinci fazının geliştirmesi tamamlanarak afet ve acil durum yönetiminde yer alan diğer kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut uygulamaları ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.
- Bebek ve çocuk sağlığının geliştirilmesine yönelik olarak tamamlayıcı beslenme desteklenecektir.
- STK'lara ilişkin bilgi sisteminin geliştirilmesine devam edilecek, kamu kurum ve kuruluşları ile entegrasyonlar gerçekleştirilecektir.
- Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım faaliyetleri artırılacak, sivil toplumun ve vatandaşların gönüllü olarak katkı sağlamaları teşvik edilecektir.
- Sosyal hizmet alanında kurum bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetlerin niteliği iyileştirilecektir.
- Katı atık toplama işi, ilçemizin 69 mahallesinde her gün, düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

## Orta Vadeli Program

### *İlgili Bölüm/Referans*

2. Yatırım Yeri Tahsisinin Kolaylaştırılması.
  - 2.1. Harcamalarda etkinliğin artırılması:
  - 2.2. Kamu yatırımlarında etkinlik:
  - 2.3. Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması
  - 2.4. Verimsiz kullanılan veya atıl kamu varlıklarının değerlendirilmesi
3. Adalet Ve Güvenlik Hizmetlerinde Etkinliğin Artırılması

### *Verilen Görev/İhtiyaçlar*

- Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Kiralamalar ve hizmet alımları başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamalarına ilişkin esaslar gözden geçirilecek, ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik analizleri yapmak.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışarak mevcuttaki e-devlet modüllerini arttırmak
- Hem kurumun hem de mükelleflerin gelirlerini arttırmak için teknolojiye faydalanmak
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde tahsilat ve ödemeleri gerçekleştirmek,

- Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmek.

## Çevre Düzeni Planı

### *İlgili Bölüm/Referans*

- Atık Uzun Vade Planı
- Atık yönetimde kaynağında, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve kazanım sıralaması daha etkin uygulanacaktır.

### *Verilen Görev/İhtiyaçlar*

Günlük çalışmalarımız belirli programlar ile devam etmekte ve düzenli kontrollerimiz yapılmaktadır.

## İl Gelişim Planı

### *İlgili Bölüm/Referans*

5.4.3. Çevrenin iyileştirilmesi ve mekânsal kapasitenin geliştirilmesi programı

### *Verilen Görev/İhtiyaçlar*

Katı atık toplama alanları için uygun yerin seçimi ve alt yapının hazırlanması

## Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

### F.A.1. İmar ve Kentleşme Yönetimi

- 1.1. Bina, Çevre Düzenlemesi ve Avan Projelerin Ön Etüt İşlemleri Hizmeti
- 1.2. Bina-Yol Yapım, Bakım, Onarım ve Kontrol Hizmeti
- 1.3. Emlak Hizmeti
- 1.4. Harita Hizmeti
- 1.5. İmar Hizmeti
- 1.6. İmar Planlama Hizmeti
- 1.7. Kamulaştırma Hizmeti
- 1.8. Kentsel Dönüşüm Proje Hizmeti
- 1.9. Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Hizmeti
- 1.10. Numarataj Hizmeti
- 1.11. Tarihi ve Kültürel Yapıların Korunması Hizmeti
- 1.12. Zemin Etüd Hizmeti

### F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

- 2.1. Atık Yönetimi Hizmetleri
- 2.2. Bina Temizlik Hizmetleri
- 2.3. Çevre Kontrol Hizmetleri
- 2.4. Çevre Temizleme Hizmeti
- 2.5. Çöp (Evsel Atık) Toplama Hizmeti
- 2.6. Hasta Nakil Hizmeti
- 2.7. Hayvan Toplama, Barındırma, Tedavi Ve Rehabilitasyon Hizmetleri
- 2.8. İbadethane Halılarının Temizlenmesi Hizmeti
- 2.9. İlaçlama Hizmeti
- 2.10. Konteyner Temini ve Tamiri Hizmeti
- 2.11. Park ve Yeşil Alan Yapım-Bakım-Onarım Hizmeti
- 2.12. Sağlık Alanında Toplum Bilinçlendirme Faaliyeti

### F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

- 3.1. Birey, Aile, Çocuk ve Topluma Yönelik Sosyal ve Eğitim Hizmetleri
- 3.2. Defin Hizmeti
- 3.3. Evlendirme Hizmeti
- 3.4. Kültürel-Sosyal ve Sanatsal Hizmetler
- 3.5. Sosyal Yardım Faaliyeti
- 3.6. Spor Hizmeti



#### **F.A.4. Kent ve Toplum Düzeni**

- 4.1. Güvenlik Hizmeti
- 4.2. İşyeri Ruhsat Hizmeti
- 4.3. Kazı Ruhsat Hizmeti
- 4.4. Proje Tetkik Hizmeti
- 4.5. Yapı Denetim ve Yapı Kullanma Hizmeti
- 4.6. Yapı Kontrol Hizmeti
- 4.7. Yapı Ruhsat Hizmeti
- 4.8. Zabıta Denetim- Şikâyet Hizmetleri

#### **F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi**

- 5.1. Araştırma Hizmetleri
- 5.2. Bina Bakım Onarım İhale İşlemleri Hizmeti
- 5.3. Bütçe Hizmeti
- 5.4. Genel Evrak- Posta Hizmeti
- 5.5. Hibe Proje Hizmeti
- 5.6. İç Denetim Hizmetleri
- 5.7. Kurum İçi Denetim ve Soruşturma Hizmetleri
- 5.8. İdari Dava Hizmetleri
- 5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti
- 5.10. Kiralar ve İşgaliye Hizmeti
- 5.11. Meclis ve Encümen İşlemleri Hizmeti
- 5.12. Muhasebe Hizmetleri
- 5.13. Ön Mali Kontrol Hizmetleri
- 5.14. Satın Alma Hizmeti
- 5.15. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmetleri
- 5.16. Stratejik Yönetim Hizmetleri
- 5.17. Kurum Farkındalığı Arttırma ve Eğitim Hizmetleri
- 5.18. Halkla İlişkiler ve Basın Hizmetleri
- 5.19. Bilişim ve Donanım Hizmetleri
- 5.20. Vergi ve Tahsilat Hizmetleri
- 5.21. Araç Destek ve Bakım Onarım Hizmetleri

## Paydaş Analizi

### Paydaş Öncelik Tablosu

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Yöneticiler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Çalışanlar	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Belediye Şirketi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Stajyerler	İç Paydaş	Düşük	Zayıf	Düşük Öncelikli
Vatandaşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Muhtarlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Yerli ve Yabancı Turistler	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Öncelikli
Kamu Kurumları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Üniversiteler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Özel Sektör Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Meslek Birlikleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek Öncelikli
Kardeş Şehirler	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Düşük Öncelikli

Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Bu bağlamda katılımçılık ilkesi, stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olarak karşımıza çıkmaktadır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaş analizi ile planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak;

- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması,
- Bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Kuruluşun paydaşlar nezdinde güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır.

İç paydaş analizi kapsamında belediye ve ilçe ile ilgili algı ve beklentileri ölçmek amacıyla Yıldırım Belediyesi başkan yardımcıları ve müdürleri ile mülakat çalışması, belediye personeli ile de anket çalışması yapılmıştır.

Dış paydaş analizi kapsamında ise belediye ile etkileşim içinde olan ilçedeki muhtarlar, kamu kurumları, meslek odaları, çeşitli sivil toplum kuruluşları, hemşeri dernekleri ve Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren şirketlerden kişilerle mülakat çalışması yapılmıştır. Vatandaşın algı ve beklentisini ölçmeye yönelik olarak ilçe genelinde vatandaş anketi uygulanmıştır. Ayrıca vatandaşın istek ve şikayetleri Belediye'nin yazılım sisteminden alınarak konularına göre tasnif edilerek raporlanmıştır.

## İç Paydaş Analizi

### İç Paydaş Memnuniyet Anketi

İç paydaş analizi kapsamında Yıldırım Belediyesi çalışanlarına kurumun mevcut durumuna yönelik olarak çalışan memnuniyeti anketi uygulanmıştır. Ankette çalışanlara;

- Kurumda çalışmaktan memnun olup olmama durumu
- Kurum kültürü
- Çalışanların üst yönetimle iletişimi

konu başlıklarından oluşan anket sorularına cevap vermeleri istenmiştir. 2020 yılında mobil sistem üzerinden yapılan çalışan anketi sonuçlarına göre çalışan memnuniyeti oranı %86,44 olarak ölçülmüştür.

Çalışanların kurum hakkındaki değerlendirmeleri kapsamında belediyenin kurumsal gelişimini sağlamak için hangi alanlara ne derece önem verilmesi gerektiği sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre; kurum aidiyetinin daha da artırılmasının, geliştirilmesi gereken yönlerin başında olduğu tespit edilmiştir.

### Mülakat Analizleri

Yıldırım Belediyesi Stratejik Plan güncelleme çalışmaları iç paydaş analizi kapsamında belediye başkan yardımcıları ve müdürlere ilçenin mevcut durumunu ve belediye hizmetlerini değerlendirmeye yönelik çeşitli mülakatlar ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

### İlçe Olarak Yıldırım

Başkan yardımcılığı ve müdürler; küresel çerçevede yaşanan pandeminin ilçemiz vatandaşlarının hayatını; sağlık, ekonomik, eğitim, sosyal ve kültürel birçok alanda olumsuz yönde etkilediğini ifade etmiştir. Ancak Yıldırım Belediyesi olarak pandemi önlemleri kapsamında, içinden geçtiğimiz bu zor dönemde eğitim, sosyal ve kültürel etkinlikler online olarak sürdürülmüş, kentsel dönüşüm çalışmaları hız kazanmış, altyapı ve üstyapı sorunlarını giderilmeye devam edilmiş, artan nüfus yoğunluğuna rağmen şehircilik anlamında gelişme gösterilmiştir.

### İlçenin Önündeki Fırsatlar

İlçenin önündeki fırsatlar sorulduğunda başkan yardımcılığı ve müdürler; kozmopolit yapısı ile birçok kültürü bir arada bulundurması, genç nüfus, kentsel dönüşüm, lokasyon, ulaşım imkânları, kültür ve turizm alanlarında temaların bulunması şeklinde sıralamıştır.

### İlçenin Önündeki Tehditler

İlçenin önündeki tehditler sorulduğunda başkan yardımcılığı ve müdürler; ilçenin yoğun göç alması, çarpık yapılaşma, eğitim seviyesinin düşük olması, deprem riski, nüfus yoğunluğu ve 2020 yılından bu yana yaşanan pandemi sürecinin devam etmesi şeklinde sıralamıştır.

### İlçenin Çözülmesi Gerek Sorunları

İlçenin kısa ve orta vadede çözülmesi gereken sorunları sorulduğunda başkan yardımcılığı ve müdürler; trafik ve otopark sorunu, kentsel dönüşüm, temizlik sorunu, gençlerde madde kullanımının artması, göç ve ekonomik kaynaklı bütçesel sorunlar şeklinde sıralamıştır.

## Gelecek Vizyonu

Kent için gelecek vizyonu sorgulandığında başkan yardımcıları ve müdürler; kentsel dönüşüm, altyapı ve üstyapı hizmetleri, sosyal ve kültürel tesisler, yeşil alanlar, kültür ve turizm alanlarında yatırımlar ile gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması gibi hususları sıralarken bu çalışmalarını hayata geçirirken pandemi koşullarının da dikkate alınması gerektiğini ifade etmişlerdir.

## Kurum Olarak Yıldırım Belediyesi

Müdürlere Yıldırım Belediyesi'nin güçlü olduğu hizmet alanları sorulduğunda en çok öne çıkan cevap kültür ve sanat etkinlikleri olurken; sosyal yardımlar, kentsel dönüşüm ve halkla ilişkiler başarılı bulunan diğer alanlardır. Turizm faaliyetlerinin yetersiz olması, trafik ve otopark sorunu, park ve yeşil alan ihtiyacı zayıf olunan hizmet alanları olarak ifade edilmiştir. Kurumsal olarak belediyenin güçlü yönlerine ilişkin olarak belediye başkan yardımcıları ve müdürler deneyimli bir kadronun varlığına, güçlü teknolojik altyapıya ve kurumlar arası sağlıklı işleyen diyaloga vurgu yapmıştır. Kurumsal olarak belediyenin zayıf yönleri arasında öne çıkan cevaplar ise; kurumsal kimliğin zayıf olması, birimler arası koordinasyon eksiklikleri ve organizasyon şemalarında sık periyotlarda değişiklik olması şeklindedir.

## Dış Paydaş Analizi

### Vatandaş Talep ve Beklenti Analizi

Vatandaşın ihtiyaç, beklenti ve taleplerini ölçmeye yönelik 2021 yılında 2.500 katılımcı ile yüz yüze saha araştırma çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları GAP Analizi yöntemi ile analiz edilerek değerlendirilmiş ve ilçe genelinde kronikleşmiş sorunlar tespit edilerek odaklanması gereken hizmet alanları belirlenmiştir. Ayrıca Yıldırım Belediyesine, 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında gelen istek ve şikâyetler hizmet alanlarına göre alt başlıklara ayrılarak tasnif edilmiştir.

### İlçe Genelinde Hizmetler Bazında Memnuniyet Durumu

GAP Analizi çalışmasının sonuçlarına göre 6 bölge olarak değerlendirmeye alınan ilçe genelinde;

- Vatandaş tarafından hem önemli bulunan aynı zamanda hizmet memnuniyeti yüksek seviyede değerlendirilen hizmetlerin oluşturduğu küme olan Korunması Gereken Alanlar "Cenaze ve Defin İşleri", "Sosyal Yardım", ve "Çevre Temizliği, Çöp" hizmeti konularıdır.
- Vatandaşın tarafından düşük önem düzeyinde bulunan ve hizmet memnuniyeti yüksek seviyede değerlendirilen hizmetlerin oluşturduğu küme olan İzlenecek Alanlar "Geri Dönüşüm" hizmetidir.
- Vatandaşın tarafından ikincil öncelikli önem düzeyinde bulunan ve hizmet memnuniyetinin düşük olduğu değerlendirilen hizmetlerin oluşturduğu küme olan Geliştirilecek İkincil Öncelikli Alanlar "Yol, Kaldırım", "Zabıta Hizmetleri" ve "Kentsel Dönüşüm" hizmet konuları olmuştur.
- Vatandaşın önemsemediği fakat ortaya konulan hizmet memnuniyetinin düşük seviyede kaldığı hizmetlerin oluşturduğu küme olan Geliştirilmesi Gerekli Olan Birinci Öncelikli Hizmet Alanlarının sırası ile "Yeşil Alan-Park", "Sokak Hayvanları" ve "Trafik Akışı ve Otopark Hizmeti" olduğu tespit edilmiştir. Yapılan çalışmanın ayrıntılı tablosu aşağıda yer almaktadır:

	Yıldırım Genel	1. Bölge	2. Bölge	3. Bölge	4. Bölge	5. Bölge	6. Bölge
Yol, kaldırım	3	3	1	3	3	3	3
Zabıta Hizmetleri	3	4	4	3	3	3	4
Cenaze ve defin işleri	2	2	2	2	2	2	2
Sosyal Yardım	2	2	2	2	2	2	2
Yeşil alan, park	1	2	2	2	2	1	1
Çevre temizliği, Çöp	2	2	1	2	2	2	2
Sokak Hayvanları	1	3	1	1	1	1	1
Trafik akışı ve Otopark Hizmeti	1	1	3	1	3	1	1
Geri Dönüşüm	4	2	3	4	2	2	4
Kentsel Dönüşüm	3	3	1	3	1	3	1

	1	Geliştirilecek birincil öncelikli alanlar
	2	Korunması gereken alanlar
	3	Geliştirilecek ikincil öncelikli alanlar
	4	İzlenecek alanlar

**1. Bölge:** Vatan, Anadolu, Kazım Karabekir, Millet, Duaçınarı, Samanlı, Yunusemre

**2. Bölge:** Şirinevler, Demetevler, Vakıf, Hacivat, Yavuzselim, Mevlana, Ulus, Arabayatağı, Çınarönü

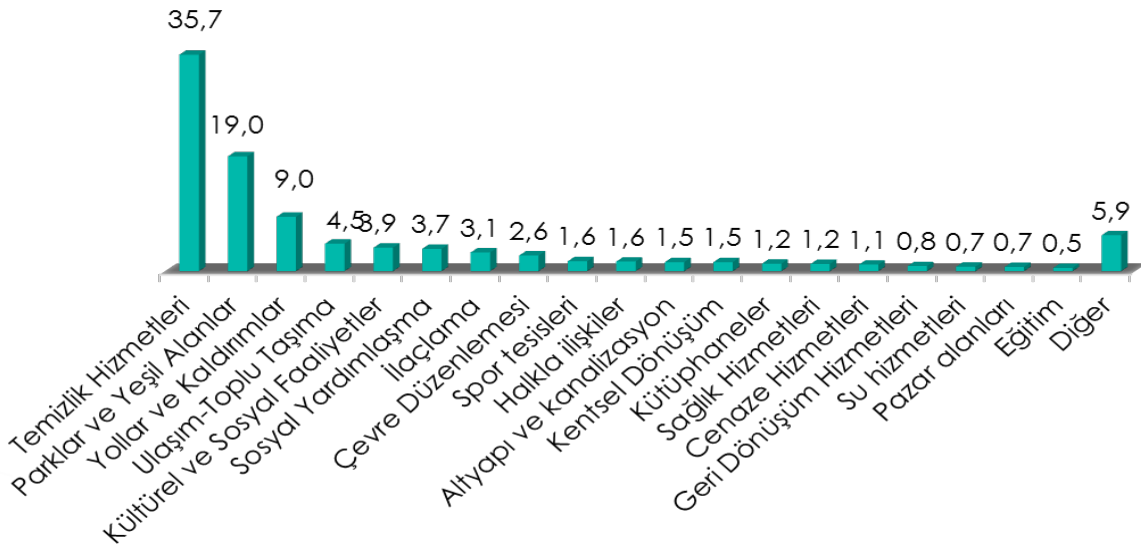
**3. Bölge:** Esenevler, Değirmenönü, Hamamlıkızık, Fidyekızık, Karapınar, Erikli, Bağlaraltı, 75.Yıl, Cumalıkızık, Yiğitler

**4. Bölge:** Kaplıkaya, Eğitim, Ertuğrulgazi, 152 Evler, Selçukbey, Güllük, Siteler, Mimarsinan, Ortabağlar

**5. Bölge:** Yeşilyayla, Yediselviler, Değirmenlikızık, Selimzade, Haciseyfettin, Şükraniye, Sıracevizler, Yıldırım, Beyazıt, Davutdede, Hocataşkın, Baruthane, Sinandede, Meydancık, Maltepe, Mehmet Akif Ersoy, Davutkadı

**6. Bölge:** Musababa, Yeşil, Mollaarap, Yenimahalle, Emirsultan, Teferrüç, Zümrütevler, Piremir, Umurbey, Kurtoğlu, Zeyniler, Akçağlayan, Karamazak, Karağağaç, Namazgah

- Vatandaşlar tarafından belirlenen, belediyemizin başarılı olduğu hizmet alanları sırası ile **"Temizlik Hizmetleri"**, **"Parklar ve Yeşil Alanlar"** "ile **"Yollar ve Kaldırımlar"** konularıdır. Çalışmanın ayrıntılı tablosu aşağıda yer almaktadır:



## İstek ve Şikâyetler

Yıldırım Belediyesinde 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında alınan başvurular ile ilgili yapılan analiz çalışmalarında toplam başvuru sayısının 77.969 olduğu ve bunun %41'lik kısmının başvuru masalarından yapıldığı; bunu takiben %36'lık oranla en çok başvurunun geldiği kaynağın çağrı merkezi olduğu tespit edilmiştir. Gelen başvuruların kaynak türüne göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

KAYNAK TÜRÜ	GELEN BAŞVURU SAYISI	TOPLAM BAŞVURUYA ORANI
<b>Başvuru Masaları(Yüz Yüze)</b>	31.945	41%
<b>Çağrı Merkezi(Telefon)</b>	27.820	36%
<b>CİMER</b>	3.940	5%
<b>Web Formu</b>	3.617	4%
<b>Diğer</b> (Açık Kapı/Başkan Saha Ziyaretleri/Başkan'a Yaz Özel Kalem/Muhtar/Saha Ekibi/Mobil Uygulama/E-Posta/Sosyal Medya/ Kalite Kontrol)	10.647	14%
<b>TOPLAM</b>	<b>77.969</b>	<b>100%</b>

Aynı çalışmada gelen başvuruların konularına göre analizi yapıldığında en fazla gelen talep konusunun "Gıda Yardımı Talebi", "Kaba Atıkların (Masa, Sandalye, Koltuk, Ev Eşyası, Vb.) Toplanması" ve "Giysi Yardımı Talebi" olduğu görülmüştür. Aşağıdaki tabloda belediyemize 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında en fazla gelen ilk 10 talep konusu yer almaktadır.

S.N	GELEN TALEP KONUSU	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	GELEN TALEP SAYISI
1	Gıda Yardımı Talebi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28.268
2	Kaba Atıkların (Masa, Sandalye, Koltuk, Ev Eşyası, Vb.) Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.547
3	Giysi Yardımı Talebi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.432
4	Covid-19 Virüs Kapsamında;65 Yaş Üstü Vatandaşlara Vefa Sosyal Destek Hizmeti Talebi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.908
5	Kemirgen İlaçlama (Fare Vb.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	948
6	Başboş Hayvanların Toplanması Ve Barınağa Götürülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	919
7	Konteyner Talebi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	720
8	Her Noktadaki Moloz Atığı, Trafik Kaza Sonrası Alan Temizliği, Boş Arsa Temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü	683
9	Boş Arsadaki Çöplerin Temizlenmesi Talebi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	515
10	Vatandaşlar Tarafından Çıkarılan Moloz Atıklarının Alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	414

## İlçe Olarak Yıldırım

Yapılan anketlere katılım gösteren dış paydaşlar; geçmişten günümüze Yıldırım'da sosyal ve kültürel alanda çalışmaların arttığı, kentsel dönüşüm alanında çalışmalar yapıldığı ve ilçenin şehircilik anlamında gelişme gösterdiği şeklinde cevaplar vermişlerdir.

## İlçenin Önündeki Fırsatlar

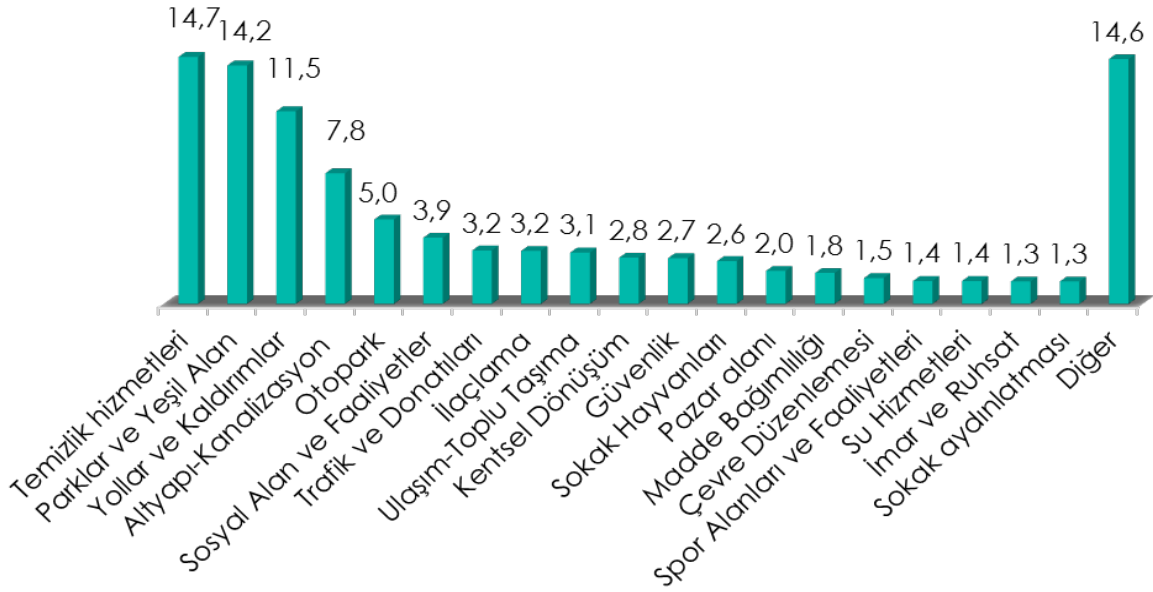
Dış paydaşların görüşlerine göre; ulaşım akslarının ortasında olması, genç ve dinamik nüfusu ve ilçenin üst ölçekli yatırımlara müsait olması ilçenin önündeki fırsatları olarak karşımıza çıkmaktadır.

## İlçenin Önündeki Tehditler

İlçenin önündeki tehditler sorulduğunda dış paydaşlar; trafik sorunu, uyuşturucu kullanımının artması, yaklaşık iki yıl önce başlayan pandemi sürecinin devam ediyor olması ve beraberinde getirdiği sosyal-ekonomik-psikolojik sorunlar ile ilçenin uzun süredir yoğun şekilde göç alması şeklinde cevaplar vermişlerdir.

## İlçenin Çözülmesi Gerek Sorunları

Paydaşlarımıza göre Yıldırım'da belediyenin acil olarak çözmesi gereken en önemli sorunlar aşağıdaki grafikteki gibidir:



Paydaş beklenti araştırmasında acil çözülmesi gereken sorunlar olarak; "Temizlik Hizmetleri, Parklar ve Yeşil Alan İle Yollar ve Kaldırımlar" sorunu ön plana çıkan başlıklardır.

## Gelecek Vizyonu

Kentin gelecek vizyonu için başkan yardımcıları ve müdürler; kentsel dönüşüm, altyapı ve üstyapı hizmetleri, sosyal ve kültürel tesisler, yeşil alanlar, kültür ve turizm alanlarında yatırımlar ve gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması gibi hususları sıralamıştır.

### Kurum Olarak Yıldırım Belediyesi

Müdürlere Yıldırım Belediyesi'nin güçlü olduğu hizmet alanları sorulduğunda en çok öne çıkan cevap kültür ve sanat etkinlikleri olurken; halkla ilişkiler, sosyal yardımlar başarılı bulunan diğer alanlardır. Kentsel dönüşümün sağlıklı yürütülememesi, turizm faaliyetlerinin yetersiz olması, trafik ve otopark sorunu, park ve yeşil alan ihtiyacı zayıf olunan hizmet alanları olarak ifade edilmiştir.

Kurumsal olarak belediyenin güçlü yönlerine ilişkin olarak belediye başkan yardımcıları ve müdürler deneyimli bir kadronun varlığına, güçlü teknolojik altyapıya ve kurumlar arası sağlıklı işleyen diyaloga vurgu yapmıştır. Kurumsal olarak belediyenin zayıf yönleri arasında öne çıkan cevaplar ise; kurumsal kimliğin zayıf olması ve birimler arası koordinasyon eksiklikleri şeklindedir.

### İç ve Dış Paydaşlar Analizi Genel Değerlendirme

İç ve dış paydaş analizi sonuçları değerlendirilerek Yıldırım ilçesinin öncelikli problemleri, beklentiler ve ilçede yatırım yapılması gereken alanlara yönelik matrisler oluşturulmuştur. Sonuçlar aşağıda tablolarda yer almaktadır:

#### *İlçedeki Öncelikli Problemler ve Buna İstinaden Geliştirilmesi Gereken Hizmet Alanları*

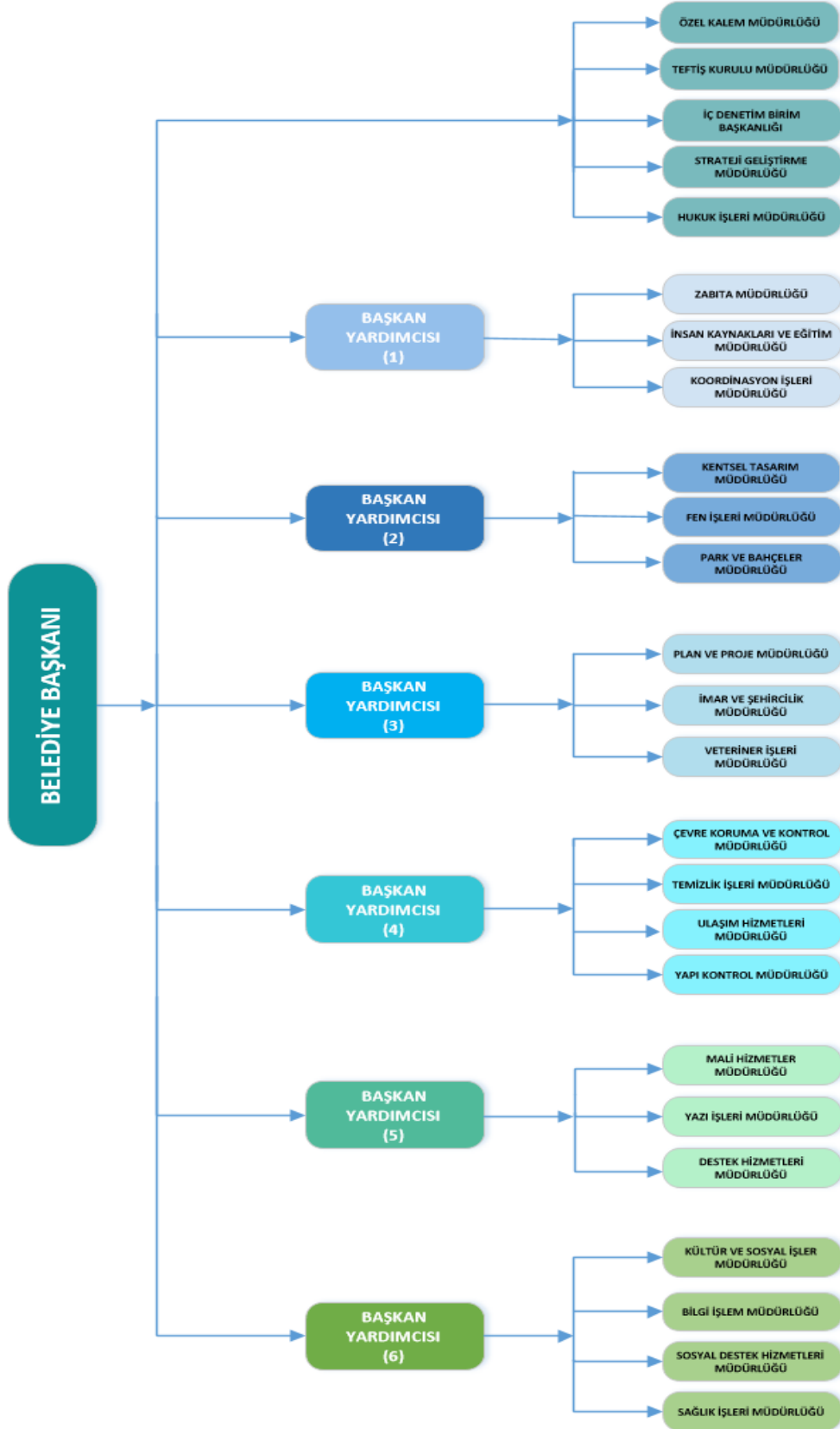
- Temizlik hizmetleri
- Parklar ve yeşil alan
- Yollar ve kaldırımlar
- Altyapı-kanalizasyon
- Otopark
- Sosyal alan ve faaliyetler
- Trafik ve donatıları
- İlaçlama
- Ulaşım-toplu taşıma
- Kentsel dönüşüm
- Güvenlik
- Sokak hayvanları
- Pazar alanı
- Madde bağımlılığı
- Çevre düzenlemesi
- Spor alanları ve faaliyetleri
- Su hizmetleri
- İmar ve ruhsat
- Sokak aydınlatması

#### *İlçeden Öncelikli Beklentiler*

- Temizlik hizmetleri
- Yollar ve kaldırımlar
- Parklar ve yeşil alan
- Altyapı-kanalizasyon
- Otopark
- Ulaşım-toplu taşıma
- Trafik ve donatıları
- Çevre düzenlemesi
- İlaçlama
- Kentsel dönüşüm
- Sokak hayvanları
- Sosyal yardım
- Güvenlik
- Kültürel ve sosyal faaliyetler
- Halkla ilişkiler
- Madde bağımlılığı
- Zabıta hizmetleri
- İmar ve ruhsat



## Kuruluş İçi Analizi



## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2020-2024 Stratejik Plan doğrultusunda organizasyon yapısı ile belediye faaliyet ve hizmet alanları sürekli takip edilerek, gereklilik halinde yeni müdürlük ve birimler kurulmaktadır.

Hali hazırda teknik, idari, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütmek üzere 25 müdürlük ve bu müdürlüklere bağlı 115 alt birim bulunmaktadır. Bu birimlerde 4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.ncu maddesine tabi olmak üzere Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel ve Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli eliyle hizmet üretilmektedir.

Durum analizi çalışmaları kapsamında insan kaynakları yetkinlik analizi yapılarak personelin eğitim durumu, tecrübesi, uzmanlık alanları gibi sahip olduğu nitelikler belirlenip bu doğrultuda müdürlükler arası görev yeri değişiklikleri ve personel görevlendirilmesi yapılmaktadır. Analizin son aşamasında kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve gelişiminin sağlanması için personelin niteliğini arttıracak, uzmanlaşmasını sağlayacak eğitim ihtiyacı tespit edilmektedir.

### Cinsiyete Göre Personel Durumu

Cinsiyet	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Kadın	99	57	17	258	431
Erkek	265	86	21	1.195	1.567
<b>Toplam</b>	<b>364</b>	<b>143</b>	<b>38</b>	<b>1.453</b>	<b>1.998</b>

### Eğitime Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Okur-Yazar	-	-	-	566	566
İlkokul	3	20	-	281	304
Ortaokul	12	18	-	107	137
Lise	86	52	2	278	418
Yüksekokul	77	29	4	59	169
Lisans	160	22	28	150	360
Yüksek lisans	26	2	4	12	44
<b>Toplam</b>	<b>364</b>	<b>143</b>	<b>38</b>	<b>1.453</b>	<b>1.998</b>

### Memurların Sınıf ve Tahsil Durumlarına Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
İlkokul	3	-	-	-	-	3
Ortaokul	10	-	-	-	2	12
Lise	52	24	8	-	2	86
Yüksekokul	40	34	3	-	-	77
Lisans	90	57	10	3	-	160
Yüksek Lisans	16	8	2	-	-	26
<b>Toplam</b>	<b>211</b>	<b>123</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>364</b>

### Birim ve Kadro Bazında Personel Durumu (30.06.2021)

Birim / Müdürlük Adı	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Başkan Yardımcılığı	4	-	-	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2	1	15	26
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7	4	1	35	47
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	7	-	26	44
Fen İşleri Müdürlüğü	23	4	4	8	39
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	3	4	11
İç Denetim Birim Başkanlığı	3	1	-	-	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	6	5	6	35
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	3	-	9	22
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	2	2	4	12
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	8	-	1	223	232
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	27	24	1	116	168
Kütüphane Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	5	-	36	69
Özel Kalem Müdürlüğü	3	4	-	42	49
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	7	3	20	37
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	8	11	14	45
Sağlık İşleri Müdürlüğü	18	7	1	17	43
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	3	1	27	38
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	-	-	4	7
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	1	-	677	684
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	19	39	1	94	153
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	4	-	20	31
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	4	-	9	25
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	-	7	14
Zabıta Müdürlüğü	98	3	1	33	135
Kurum Dışında Çalışanlar	9	2	2	7	20
<b>Toplam</b>	<b>364</b>	<b>143</b>	<b>38</b>	<b>1.453</b>	<b>1.998</b>

## Kurum Kültürü Analizi

### Katılım

Çalışmalarında katılımcılık ilkesini benimseyen belediyemiz, çalışanlarının katılımını sağlamaya yönelik çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Yapılan Stratejik Plan toplantıları, iç kontrol toplantıları, iş sağlığı ve güvenliği risk ekipleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının yapmış olduğu toplantılar hem üst yönetimin hem de çalışanların bir araya gelerek yapmış olduğu çalışmalardır. Yapılan çalışmalarda ilgili konulara hakim her müdürlükten temsilciler yer almıştır. Her çalışmanın kuruma belli ölçüde olumlu katkısı olmuştur.

### İşbirliği

Kurum içinde koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması için ayda bir kez meclis toplantısı, her hafta üst yönetim koordinasyon toplantısı ve her ay müdürler toplantısı yapılmıştır. Aynı zamanda üst yönetim ve çalışanların katılım sağladığı çeşitli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Yapılan ya da yapılması planlanan tüm iş ve işlemlerle ilgili kurum içinde koordinasyon mecraları oluşturulmuştur. Bilgi ve veri paylaşımı konusunda güncel veri havuzu oluşması için tüm veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde toplanmıştır. Üst yönetimin ihtiyacı olan tüm rapor ve sunumlar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklerle iletişime geçilerek güncel verilerle hazırlanmış ve ilgili makamlara sunulmuştur. Aynı zamanda vatandaş taleplerinin ve önerileri ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen projelerin ve diğer iş ve işlemlerin takibini sağlamak üzere bir yazılım sistemi daha kullanılmaya başlanmıştır.

### Bilginin Yayılımı

Çalışmalarında şeffaflık ve açıklık ilkesini benimseyen belediyemizde bilgi paylaşımının en hızlı, güncel ve doğru şekliyle ilgili taraflarla paylaşılması için özen gösterilmiştir. Tüm resmi yazışmalarda cevaplanması standart gereken sürelerle uyulmaktadır. Otomasyon sisteminde tanımlı tüm işler ile ilgili standart süreler belirlenmiş ve bu sürelerde işlemlerin tamamlanması için azami gayret gösterilmektedir. Mevzuat takibi mutlaka düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Aynı zamanda resmi yazışmalarda çalışanların bilgi sahibi olması gereken konularda zamanında çalışanlara imza karşılığında tebliği yapılmaktadır. Otomasyon sistemi üzerinden mesaj yolu ile duyurular yapılmaktadır.

### Öğrenme

Çalışanların sürekli olarak kendini geliştirmesi ve güncel tutması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerden eğitim ihtiyaçları tespit edilerek gerekli eğitimlerin alınması sağlanmaktadır. Bu eğitimler mevzuat, standartlar ve kişisel gelişim içerikli eğitimler olabilmektedir. Fakat özel olarak çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren ya da yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmalar oluşturulmamıştır.

### Kurum İçi İletişim

Kurumda veri ve bilgi iletişiminin sağlanması için çeşitli iletişim kanalları oluşturulmuştur. Hiyerarşik yapıya göre değerlendirildiğinde yatay ve dikey olmak üzere iki tip iletişim şekline bahsetmek mümkündür. Telefon ile iletişim en yaygın olarak kullanılan iletişim kanalıdır. Üst makam ya da eşdeğer düzeydeki konularla iletişim sırasında genellikle kurallarına uygun olarak resmi yazışmalar

kullanılmaktadır. Bunun dışında kurumsal mail adresleri tüm ofis çalışanlarına tanımlanmış olup genellikle yatay iletişim kanalı olarak kullanılmaktadır. Aynı zamanda otomasyon programı üzerinden de mesaj yolu ile duyurular yapılabilmektedir. İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekler düzeyde ve yeterli olduğu düşünülmektedir.

### **Paydaşlarla İlişkiler**

Belediyemiz, hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirirken vatandaş memnuniyetine öncelik veren bir yaklaşım benimsemiş ve tüm iç ve dış paydaşlarla etkili iletişim kurarak çalışmalarını bu yönde şekillendirmiştir. Bu zamana kadar yapılan çeşitli toplantılarda ve iyileştirme çalışmalarında personelim katılımı sağlanmış ve görüşleri alınarak bazıları uygulamaya konulmuştur. Stratejik plan çalışmaları sırasında paydaş anketleri ile ihtiyaç tespitleri yapmış ve bu yönde projeler geliştirilmiştir. Aynı zamanda vatandaşlardan, muhtarlardan, dış kurumlardan ve STK'lardan gelen talep ve önerileri işleme alarak gerekli çalışmaları başlatmış ve takibini yapmıştır. Stratejik planlar, yasal zorunluluk gereği ilgili makamlarla paylaşılmış; açıklık ve şeffaflık ilkesi gereği kurumsal web sitemizde yayınlanmış ve tüm ilgililerin erişimine sunulmuştur.

### **Değişime Açıklık**

Kurumda zaman zaman yönetsel ve operasyonel değişikliklere gidilerek iş süreçlerinde kolaylık sağlanmaya çalışılmıştır. Bunun yanında yurt ve dünyadaki gelişmeler takip edilerek lüzumuna göre kısa, orta ve uzun vadeli planlar oluşturularak aksiyon alınmıştır.

### **Stratejik Yönetim**

Üst yönetim stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde liderlik ve kararlılığını sürdürmüştür. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda stratejik plan çalışmaları titizlikle yürütülmüştür. Planın hazırlanması sürecinde üst yönetimden çalışanlardan her müdürlük için görevli personel belirlenerek kurul ve ekip oluşturulmuş ve hazırlık çalışmalarında aktif rol almışlardır. Stratejik Planın ve yönetimin öneminin vurgulanması ve kurumca sahiplenilmesi için personele eğitim verilmiştir. Belediyenin yapacağı tüm işler Stratejik Planda amaçlar doğrultusunda yer almış ve belirli dönemlerde izlemesi ve değerlendirmesi yapılmıştır.

### **Ödül ve Ceza Sistemi**

Belediyemizde ceza sistemi kapsamında Etik Kurulu, Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulu kurulmuş olup aktif olarak görev yapmaktadır. Ödül sistemi olarak da memur personelin performans durumuna göre başarı ikramiyesi verilmektedir. Kişisel gelişim ve motivasyon artırmaya yönelik destekleyici eğitimler yıllık plan dahilinde gerçekleştirilmektedir.

## Fiziki Kaynak Analizi

### Belediyemize Ait Taşınmazlar Tablosu

Taşınmaz Türü ve Adı	Konumu
<b>Hizmet Binası</b>	
Belediye Hizmet Binası	Şükranıye Mahallesi
Kazımkarabekir Zabıta Amirliği Binası	Kazımkarabekir Mahallesi
Park Bahçeler Müdürlüğü Binası	Vakıf Mahallesi
Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi	Şükranıye Mahallesi
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	Değirmenlikızık Mahallesi
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası	Millet Mahallesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	Erikli Mahallesi
Zabıta Müdürlüğü Binası	Mimarsinan Mahallesi
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Karahıdır / Gürsu
Anadolu Mahalle Konağı	Anadolu Mahallesi
Vatan Mahalle Konağı	Vatan Mahallesi
Yiğitler Mahalle Konağı	Yiğitler Mahallesi
Davutdede Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Davutdede Mahallesi
Eğitim Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Eğitim Mahallesi
Maltepe Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Maltepe Mahallesi
Selçukbey Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Selçukbey Mahallesi
Yeşilyayla Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi) *	Yeşilyayla Mahallesi
Hançerli Kültür Merkezi	Piremir Mahallesi
<b>Kültür Merkezi</b>	
Cumalıkızık Sosyal Yaşam Merkezi	Cumalıkızık Mahallesi
Barış Manço Kültür Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Cezeri Kasım Paşa Kültür Merkezi	Selimzade Mahallesi
Yavuz Selim Aşıklar Otağı ve Kültür Merkezi	Yavuz Selim Mahallesi
İsabey Kültür Merkezi	İsabey Mahallesi
Emir Buhari Kültür Merkezi	Emir Sultan Mahallesi
<b>Sağlık Merkezi</b>	
Yediselviler Aile Sağlık Merkezi	Yediselviler Mahallesi
Yiğitler Aile Sağlık Merkezi	Yiğitler Mahallesi
<b>Sosyo-Kültürel Tesis</b>	
Millet Mahallesi Kreş Binası	Millet Mahallesi
75.Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi	75.Yıl Mahallesi
Kreş ve Gündüz Bakımevi	Kaplıkaya Mahallesi
Selçuk Hatun Termal Tesisleri	Yunusemre Mahallesi
Kaplıkaya Cazibe Merkezi	Siteler Mahallesi
Kırcılar Aile Konağı	Beyazıt Mahallesi
Yeşil Yıldırım Oteli	Mimarsinan Mahallesi
Adile Naşit Tiyatrosu	Ertuğrulgazi Mahallesi
Hançerli Hamamı *	Piremir Mahallesi
İncirli Hamamı *	Meydancık Mahallesi
<b>Spor Tesisi</b>	
Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisleri	Selçukbey Mahallesi
Vatan Mahallesi Spor Tesisleri	Vatan Mahallesi
Yunusemre Spor Kompleksi	Yunusemre Mahallesi
Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri *	Yiğitler Mahallesi

## Medreseler

Haçerli Medresesi *	Piremir Mahallesi
Mollayegan Medresesi *	Yıldırım Mahallesi

## Pazar Alanı

Bağlaraltı Pazaryeri *	Bağlaraltı Mahallesi
Piremir Pazar Alanı *	Piremir Mahallesi

## Piknik ve Mesire Alanı

75. Yıl Piknik ve Mesire Alanı *	75. Yıl Mahallesi
Kürekli dere Piknik Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık Köyü Piknik ve Mesire Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi
Balaban C Tipi Mesire Alanı *	Balaban Mahallesi
Cumalıkızık C Tipi Mesire Alanı *	Cumalıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık - Bursa Kent Ormanı Mesire Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi

(\* Mülkiyeti belediyemize ait olmayıp, belediyemiz tarafından kullanım hakkı elde edilen yerleri ifade etmektedir.)

## Araç Listesi

Araç Cinsi	Resmi Araçlar	Kiralık Araçlar	Toplam
Açık – Kapalı Kasa Kamyonet	13	19	32
Arazöz	2	3	5
Asfalt Yol Bakım	1		1
Binek Oto	13	83	96
Cenaze Aracı	2	7	9
Çöp Süpürme Aracı	2	3	5
Arama Kurtarma Aracı	1		1
Damperli Kamyon	20		20
Kamyonet (Bb Van)- Panelvan	6		6
Kamyon (Çöp Toplama Aracı)	1	82	83
Midibüs	4		4
Minibüs	11	4	15
Motosiklet	1		1
Otobüs	6		6
Çift Sıra Kabin	1	6	7
Özel Amaçlı Kamyon (Sepetli Platform)	2		2
Ambulans	2		2
Tenteli Kamyonet	3		3
Otomobil (Çok Amaçlı)	1		1
Lastik Tekerlekli Yükleyici	1	1	2
Kazıcı Yükleyici	4		4
Ekskavatör	2		2
Greyder	2	1	3
Mini Ekskavatör	1		1
Asfalt + Toprak Silindiri	1		1
Traktör	1		1
Akaryakıt Tankeri	1		1
Engelsiz Aracı	1		1
<b>Toplam</b>	<b>106</b>	<b>209</b>	<b>315</b>

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Bilişim Envanter Listesi

Malzeme	Adet
Fotokopi Makinesi	19
Faks Makinesi	11
Kamera Takım	7
Projeksiyon Cihazı	52
Ses Kayıt Cihazı	6
Yazıcı + Tarayıcı + Okuyucular	261
Plotter Yazıcı	1
Bilgisayar Masa Üstü	898
Grafik Bilgisayar	5
LCD-LED Monitör	191
Kablosuz Mikrofon	28
Kablolu Mikrofon	31
Yaka Tipi Mikrofon	7
Sabit Masa Telsizi	4
Araç Telsizi	2
El Telsizi	131
Masaüstü Telefon + Telsiz Telefon	724
Cep Telefonu	36
Araç Takip Cihazı	138
Helikopter Kamera	5
DVD Player	18
GPS Cihazı	5
<b>Toplam</b>	<b>2.580</b>

Ana bilgisayarlarımız / sunucular 3 adet olup sanallaştırması yapılmış olarak TSE standartlarında güvenli sunucu odasında hizmet vermektedir. Belediyemizde üretilen her türlü veri uygun ortamlarda saklanmakta ve yedeklenmektedir. Belediyemizde siber güvenlik çalışmaları temel standartların üzerine çıkmıştır. WLAN çalışmaları ve 802.1x tamamlanmıştır.



## Mali Kaynak Analizi

### Yıllar Bazında Gelir Gerçekleşmeleri

Kaynaklar	2019	2020	2021 (1.Yarı)
Vergi Gelirleri	62.565.314,82 ₺	76.102.858,47 ₺	51.626.671,47 ₺
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.872.197,60 ₺	59.635.715,25 ₺	13.179.072,04 ₺
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.244.342,38 ₺	5.723.453,95 ₺	6.157.188,80 ₺
Diğer Gelirler	179.992.549,33 ₺	231.864.418,47 ₺	140.169.942,45 ₺
Sermaye Gelirleri	140.167.303,29 ₺	52.771.570,67 ₺	54.277.888,57 ₺
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-
Red ve İadeler (-)	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>432.841.707,42 ₺</b>	<b>426.098.016,81 ₺</b>	<b>265.410.763,33 ₺</b>

### Yıllar Bazında Gelir Tahminleri

Kaynaklar	2022	2023	2024
Vergi Gelirleri	103.078.000 ₺	108.232.000 ₺	113.644.000 ₺
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	63.124.000 ₺	66.280.000 ₺	69.594.000 ₺
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.528.000 ₺	3.704.000 ₺	3.890.000 ₺
Diğer Gelirler	208.979.000 ₺	219.428.000 ₺	230.399.000 ₺
Sermaye Gelirleri	81.843.000 ₺	72.935.000 ₺	56.081.000 ₺
Red ve İadeler (-)	552.000 ₺	579.000 ₺	608.000 ₺
<b>Toplam</b>	<b>460.000.000 ₺</b>	<b>470.000.000 ₺</b>	<b>473.000.000 ₺</b>

## GZFT ve PESTLE Analizi

<b>İç Çevre</b>
<b>Güçlü Yönler</b>
Pandemi ve doğal afet gibi olağanüstü durumlarda vatandaşlara yardım eli uzatabilecek sosyal ve teknik kapasitenin varlığı
Belediyemizde kişi görev tanımlarının yapılmış olması
Hizmet standartlarının belirlenip web sitesi üzerinden vatandaşa duyurulması
Belediyemiz bünyesinde genç ve dinamik personel kaynağının bulunması
Belediye hizmet binalarına ulaşım kolaylığı
E-Belediyecilik hizmetlerinin gelişmiş olması ve bilgiye erişilebilirliğin kolay olması
Çalışmalarımızda EBYS'nin uygulanıyor olması
Değişim, gelişim ve yeni projelere açık olunması
E-Arşive geçilmesi
Teknik donanım ve ekipmanların sağlanmış olması
Dış paydaşlarla güçlü iletişim kurulması ve koordineli çalışılması
Hizmet kalitesinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi
İç Kontrol sisteminin kurum içerisinde uygulanması
İş süreçlerinin yerleşmiş olması
Kurumda Ön Mali Kontrol Biriminin olması
Çalışan sağlığı ve güvenliği konusundaki uygulamaların yürütülmesi
Kurumda stratejik yönetim anlayışının oturması
Sunulan hizmetlerde vatandaş odaklı modern hizmet anlayışının hakim olması
Üst yönetimin vatandaşla sık sık bir araya gelmesi
<b>Zayıf Yönler</b>
Belediyeye ait sosyal tesis sayısının yetersizliği
Performans izleme ve değerlendirme yazılım sisteminin olmaması
Personel dinlenme alanı yetersizliği ve düzensizliği
Sahipsiz hayvan bakım, tedavi ve rehabilitasyonunda kullanılan tıbbi cihazların yetersiz olması
İnovasyon kültürünün geliştirilememesi
Hizmet binalarının alan bakımından yetersizliği
Mali Kaynakların yetersizliği
<b>Dış Çevre</b>
<b>Fırsatlar</b>
<b>Politik</b>
Belediye Başkanının Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı ile benzer yönetim anlayışına sahip olması ve uyumlu çalışması
Dünya Miras Alanlarına yönelik hazırlanan yönetim planlarının bulunması
Kamu yönetiminde değişim çabalarının sürüyor olması.
Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemine geçilmesi ile Yerel yönetim görev ve yetkilerinin artırılması
Üst ölçek koruma politikalarına bağlı geliştirilen dere ıslahı, doğa sporları projelerinin varlığı
<b>Ekonomik</b>
Bebe konfeksiyonu konusunda uzmanlaşması
İlgili Bakanlıklardan Proje bazlı hibe alınması
Kentte önemli bir turistik çekim noktası oluşturan Uludağ teleferik hattının varlığı
Merkezi yönetim kaynaklı sportif/kültürel yatırımlar
Planlı bir sanayi alanı olarak Otosansit'in varlığı
Tarihi/tescilli yapıların varlığı/çokluğu
Ticari kültürün köklü bir tarihe dayanması (Balkanlar, Tarihi İpekyolu)
UNESCO Dünya Miras Listesinde yer alan Cumalıkızık'ın sahip olduğu doğal ve kültürel peyzaj değerleri
Var olan doğal, dini tarihi ve kültürel mirasın yarattığı turizm potansiyeli
Vişne Ticaret Bölgesindeki ticari aktivitelerin varlığı ve kapasitesi
Zeynilerin Mahallesinin taşıdığı sembolik değer ve kent merkezine yakınlığı

**Sosyal**

- Dağ eteği, dere, ova ilişkisinin kentsel yerleşime sağladığı doğal ve kültürel peyzaj değerleri
- Esnaf kültürünün devam etmesine bağlı olarak yaşayan yerellik kavramı
- Genç nüfusun yoğunluğunun olması
- Kaplıkaya Cazibe Merkezi, Balaban Mesire Alanı, Vakıfköy Kent Parkı gibi doğal özellikleri yaşatan rekreasyon alanlarının varlığı
- İlçemizin Bursa Kent merkezine yakın bir konuma sahip olması
- Kentin sahip olduğu konum itibari ile İstanbul'a yakın olması, bu durumun kenti yeniliklere açık hale getirmesi
- Kurumlar arası eğitim ve gelişim alanında uygulanan paylaşımlar
- Mahalle kültürünün varlığı
- Muhtarlar ve STK'larla iş birliği
- Sivil Toplum Kuruluşları ve meslek odalarının her türlü faaliyet içerisinde olma isteği ve destek vermeleri
- Sosyal mozaığın farklı gruplardan oluşması ve çok kültürlü yapının varlığı
- Ulaşım imkanlarının çeşitliliği
- Üniversitenin varlığı ile kente gelen kitlenin kent yaşamına/sosyal hayata ve ekonomiye olumlu etkileri
- Üst ölçek kararlar ile genç nüfusa yönelik doğa sporu alanlarının geliştirilmesi
- Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi gibi büyük ölçekli hastanelerin varlığı

**Teknolojik**

- Teknolojik kaynakların sürekli gelişim içinde olması

**Yasal**

- Yasal şartların kolaylaştırıcı uygulama imkanları sağlaması

**Çevresel**

- Konut dokusu ile sanayinin iç içe olması
- Otopark eksikliği, bölgesel otoparkların olmayışı
- Doğal su kaynaklarının varlığı, sulama imkanlarının bulunması, dere yataklarının varlığı
- Ülke genelindeki çevre koruma projeleri ile koruma kavramına bütüncül bir yaklaşım sağlanması ve farkındalığın artırılması

**Tehditler****Politik**

- Geçici koruma statüsündeki göçmenlerin nüfusundaki hızlı artış

**Ekonomik**

- Pandemi sürecinin devam etmesi
- Alınan göç ve buna bağlı olarak işsizlik, sanayi yatırımlarının yetersizliği
- Alışveriş merkezi ve merkezi bir ticari alan eksikliğine bağlı olarak marka değeri bulunan firmaların kentte yer seçmemesi
- Bölgemizdeki işsizlik oranının yüksek olması (Kayıt dışı çalışma – Seyyar Satıcılık)
- Büyük bütçeli projeler için kaynakların yetersiz olması
- Geçici koruma statüsündeki göçmenlerin izinsiz işyerleri açması kayıt dışı ekonomi oluşturması
- Kadın istihdam oranlarının düşük oluşu
- Konum itibari ile yatırımcıların bölgeyi tercih etmemeleri
- Tarihi ve turistik değerler konusunda tanıtım eksikliği
- Ülke genelindeki çeşitli faktörler sebebi ile ekonomik dinamiklerin kırılabilirliğinin bulunması.

**Sosyal**

- Aile merkezlerinin yetersizliği
- Alternatif ulaşım türlerinin ilçeden geçmesi ile oluşan trafik problemlerinin varlığı
- Bitişik nizam yapılaşmanın yaygın olması
- Bölgemizin coğrafi konumu nedeni ile (2. bölgemizdeki sokak ve caddelerin eğimlerinin fazla olması) kaza risklerinin bulunması
- Çarpık kentleşme, eski yapı stoğu ve yoğun/kalitesiz yerleşim alanlarının bulunması
- Doğa sporlarına yönelik geliştirilen projelerin yetersizliği
- Eğitim seviyesinin düşük oluşu, okuryazar olmayan nüfus varlığı
- Güvenlik ve madde bağımlılığı probleminin bulunması
- Hızlı ve düzensiz göç alan bir ilçe olduğu için sosyal, kültürel, eğitsel faaliyet, proje ve tesislerimizin yetersiz kalması

İç/dış göç sebebi ile suç, güvenlik sorunlarının oluşması, rehabilitasyon eksikliği

İlçemizin kırsal kesimlerinde yaşayan vatandaşlarımızın uygunsuz sokaklarda ve ahırlarda hayvan beslemeleri

Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusu eksikliği

Sosyal donatı, spor alanı ve cazibe merkezlerinin yetersiz oluşu

Taşıt, bisiklet, yaya yollarının yetersizliği

**Teknolojik**

Kurumların ortak veri tabanının olmaması veri paylaşımından kaçınılması

**Yasal**

Hisseli parsel vb. Uygulamalar ile oluşan mülkiyet probleminin bulunması

Sık periyotlarda değişikliğe uğrayan mevzuat karşısında belediye uygulamalarında aksaklıklar yaşanması

Kurum ve kuruluşlar arasında meydana gelen görev çakışmaları (Emniyet-Jandarma /Güvenlik Personelinin görev yaptığı mahallerde meydana gelen adli olaylar.)

Üst ölçek çevre/ ova koruma politikalarının yetersiz olması

**Çevresel**

Göçle gelen nüfus yoğunluğunun yerleşim dokusuna olumsuz etkisi

Cumalıkızık'ın ticari kaygılarla tahrip edilen doğal yapısı

İlçenin 1. Derece deprem kuşağında yer alıyor olması

Kömür kullanımının fazla oluşu sebebiyle hava kirliliğinin ortaya çıkması

Lodos faktörünü göz önünde bulundurmayan yapılaşmanın bulunması

Plansız yapılaşma ile doğal alanların tahrip edilmesi

Turistik potansiyel taşıyan tarihi alanların tahribatı ve bakımsızlığı sebebiyle pozitif bir etmen olarak kullanılamaması

Yenilebilir enerjilerden etkin olarak yararlanılmaması

Yeterli denetime sahip olmayan fabrikaların doğal yapıya zarar vermesi

Sokakların darlığı sebebiyle yangın riskleri ve ulaşım problemlerinin artması

Zirai ilaçlama uygulamalarının bulunması

## Tespit ve İhtiyaçlar

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		
Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Vatandaşlarla istenilen düzeyde uzlaşamaması ve Resmî kurumlarla ilgili bürokratik gecikmeler yaşanması sebebiyle kentsel dönüşüm projelerinin hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememesi	İmar ve Kentleşme alanında gerçekleştirilecek projelerle kentsel gelişim sağlanması
2	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması da hizmet belediyciliği alanında hedeflerimize ulaşmamızı zorlaştıran sorunlardan biri olmuştur.	Projelerin gerçekleştirilmesi konusunda Yerel, ulusal ve uluslararası hibe desteklerinden faydalanılması
3	Kaçak yapıyla mücadele çalışmaları yapılmış olmasına rağmen, hala süre gelen bir sorun olması	Kaçak yapıyla mücadeleye hız verilmesi
4	Muhtarların ve Meslek edindirme kursu olarak vatandaşların hizmetine sunulan mahalle konaklarının kullanım kapasitesinin genişletilmesi gerekliliği	Mahalle konaklarının Sosyal Yaşam Merkezlerine dönüştürülerek kullanım kapasitesinin artırılması
5	Vatandaşlarımızın bir araya gelebileceği kent parkları ve mesire alanları projelerinin tamamlanamaması	İlçemize Katma değer sağlayacak Çok Yeşil Yıldırım Hedefi için Kent Parkları ve Mesire alanlarının vatandaşlarımızın hizmetine sunulması
6	Kurumsallaşma ve iletişim süreçlerini yeterince etkinleştirme	Kurumsal Kapasite ve Kurumsal iletişimin geliştirilmesi

Mevzuat Analizi		
Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Bursa İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyesi gibi paydaşların koordinasyon eksikliğinden kaynaklı yetki karmaşası	Yetki karmaşasının giderilmesi için gerekli mevzuat düzenlemelerinin yapılması
2	İç Denetçilerin özellikle Bilgi Teknolojileri Denetimi gerçekleştirecek niteliğe sahip olmalarını sağlayacak eğitim konusundaki tereddütlerin var olması	Birimlerin denetlenmesi, ihtiyaca yönelik Bilgi Teknolojileri Denetimi eğitimi alınması
3	Müdürlükler arası görev ve yetki çatışması	Belediyedeki Müdürlüklerin Yönetmeliklerinin revize edilmesi
4	Mevzuatların il içerisindeki Belediyeler tarafından farklı yorumlanıp farklı uygulamalar yapması	Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Büyükşehir Belediyesine danışılan hususlarda aynı konu ile ilgili görüş birliğine varılması gerekmektedir.
5	Stratejik Plan ve Performans Programları hazırlık süreçlerinde, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Orta Vadeli Program gibi üst politika belgeleri ile bağlantılı faaliyetler yürütülmesi	Kurumda Stratejik yönetim anlayışının tüm personel tarafından benimsenmesi için çalışmalar düzenlenmesi
6	5199 sayılı kanunun uygulanmasındaki sorunlar	5199 sy. kanununun kapsamının uygulanabilirliğinin artırılması
7	İhtiyaç sahibi vatandaşların, ekonomik ve sosyal hayatlarının desteklenmesi, kişilerin hayatının huzurlu, yaşanılabilir ve sürdürülebilir kılınması gerekmektedir.	Sosyal yardımları; Temel insan haklarına ve insan onuruna yakışır bir şekilde, toplumsal bütünleşmeyi sağlayacak bir tarafsızlıkla, gönüllülerin katılımını ve paylaşımcılığını da sisteme dahil ederek, diğer Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli bir şekilde yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması

Üst Politika Belgeleri		
Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Katı atık yönetiminde mahalli idare birliklerinin etkin çalışmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	Atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması amacıyla başlatılan Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
2	Kentsel dönüşüm projelerinin sosyal boyutunun güçlendirilmesine yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır. Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır. Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin il bazında hazırlanacak sosyal boyut ve altyapıya etkilerinin de dikkate alındığı strateji belgeleri doğrultusunda hazırlanmasına yönelik çalışmalar yaygınlaştırılacaktır. Kentsel Dönüşüm uygulamalarında planlama ilkeleri ve kriterlerinin yaygın kullanımı sağlanacaktır. Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilerek yenilenecek; yasal, idari ve finansal mekanizmalar bu yönde güçlendirilecektir.	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek.
3	Şiddet gören kadınlara yönelik hizmet veren birimlerin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, kurumlar arası işbirliğinin ve kadınların istihdama katılımının artırılmasının amacıyla, Kadın Hizmet Birimlerinin kurumsal kapasitesinin artırılması, Psiko-Sosyal Destek ve Mücadele Programı geliştirilmesi ve Kadın Konuk Evi sonrası Güçlendirme Modeli Geliştirilmesi projeleri tamamlanacaktır. Kadınlar mesleki yeterlilik belgesi kazandırma programı düzenlenecektir.	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
4	Sinema salonu olmayan kentlere yazlık sinema kurulacak ve sinema için gerekli makine-teçhizat temin edilecektir. Yerel tiyatro gruplarının küçük ölçekli malzeme ve kostüm ihtiyaçları karşılanacak, turne, atölye vb. faaliyetleri desteklenecektir. Sokak oyunları, kısa film, film, kültür-sanat festivali, yerel spor müsabakaları gibi faaliyetler desteklenecektir.	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
5	Tarihi dokunun bütüncül olarak korunması için, ilgili kuruluşların yürüttükleri restorasyon, sokak sağlıklılaştırma vb. projelerinin gerekliliği	Tarihi Kent Bölgelerinin Tasarımı, Canlandırılması ve Tanıtımı Projesi hayata geçirilecektir.
6	Verimsiz kullanılan veya atıl kamu varlıklarının değerlendirilmesi	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
7	Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum Eğitim İstihdam, sağlık, ailenin güçlenmesi, kadın, çocuk, gençlik, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar ve yoksullukla mücadele, kültür ve sanat, spor	Sürdürülebilir kalkınma ve kapsayıcı büyüme; istikrarlı bir ekonomiyi hedefleyen etkin ekonomi politikaları ile huzurlu bir topluma yönelik sosyal politikaların bir arada ve koordinasyonlu bir şekilde yürütülmesi yoluyla mümkündür. Plan dönemi kalkınma perspektifi özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerini kapsayıcı bir yaklaşımla hazırlanması

8	Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre Şehirleşme, kentsel dönüşüm, çevrenin korunması, afet yönetimi, sivil toplum	Hızla artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler ve çeşitlenen tüketim alışkanlıkları çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, biyolojik çeşitlilik kaybı, kuraklık gibi çevre problemleri, her geçen gün insan yaşamını ve kalkınma sürecini daha belirgin bir şekilde etkilemektedir. Yüksek sera gazı emisyonlarının da etkisiyle hızlanan iklim değişikliğinin doğal afetlerin artmasına neden olduğu ve insanlık için ciddi bir tehdit oluşturduğu görülmektedir. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşası gittikçe önem kazanmaktadır.
9	Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim Şeffaflık ve hesap verebilirlik, idari yapılanma ve politika yapımı, kamuda stratejik yönetim, kamuda insan kaynakları	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımıcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir sistemi oluşturulması

Paydaş Analizi		
Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Kurumsal kapasitenin sürekli olarak geliştirilmesi gerekmektedir.	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için; stratejik planlama, izleme, değerlendirme faaliyetleri, iç kontrol faaliyetleri, personel eğitim ve motivasyonu artırıcı faaliyetler, kurumsal iletişim faaliyetleri, hibe proje faaliyetleri, belediye reklam ve tanıtım faaliyetleri, belediye gelirlerini artırıcı faaliyetler, mali disiplin ve şeffaflığı sağlayıcı faaliyetler, gelişen teknolojiye uygun bilişim faaliyetleri, vatandaşların işlerini kolaylaştırıcı online uygulamalar, güvenlik faaliyetleri, hizmet binalarının fiziki yapısını güçlendirici faaliyetler ve satın alma faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
2	Çarpık kentleşme sorunu, alt ve üst yapı sorunları, ulaşımda yaşanan aksaklıklar, kent düzeni ve estetiğini bozan durumların varlığı	İlçenin büyük sorunu olan imar ve kentleşme konusunda; Yıldırım'ın planlı yapılaşması ve sağlıklı gelişmesini sağlayacak faaliyetler, imar uygulamaları, riskli alan projeleri, koruma amaçlı imar planları ve düzenleme projeleri, kamulaştırma faaliyetleri, kaçak yapı ile mücadele ve denetim faaliyetlerinin yapılması. İlçede güvenli ve konforlu ulaşım olanağının sağlanması için otoparklar, kapalı pazar alanları, yatay ve dikey yolların açılması, asfaltlama ve yol/kaldırım düzenleme çalışmalarının yapılması. Kent estetiğinin sağlanması için; görüntü kirliliğinin önüne geçecek güzelleştirme, iyileştirme, bakım, onarım çalışmaları ve numarataj faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması
3	Kent ve toplum düzeni ile ilgili istenmeyen durumların varlığı	Doğa ile dost, yaşanabilir bir çevre anlayışı ile Yeşil Yıldırım algısının oluşturulması için; ekolojik dengeyi koruyan, sürdürülebilir temiz ve yeşil çevre ortamı sağlayan, sıfır atık bilincini oluşturmayı ve uygulamayı hedefleyen faaliyetler, veterinerlik faaliyetleri, park, bahçe, meydan ve yeşil alan faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

4	Vatandaşlarımızın sosyal hayatlarını idame ettireceği alan ve imkanların kısıtlılığı	Vatandaşlarımızın sosyal yaşamını desteklemek için; sosyal yaşam merkezi projelerinin hayata geçirilmesi. Dezavantajlı bireylerimize özel faaliyetler ve istihdama yönelik faaliyetler düzenlenerek toplumda daha güçlü bir duruş sergilemelerinin sağlanması. Pazar yerleri, iş yerleri ve seyyar satıcı denetimleri yapılarak; Hem ilçede hem de kurum içinde yaşanabilecek tüm afet durumlarına karşı önleyici faaliyetler ve acil durum faaliyetleri gerçekleştirilerek toplumda huzur ve güven ortamı sağlanması
5	İlçenin tarihi, turistik, kültürel açıdan tanıtımının yeterince yapılamaması, sahip olduğu değerlerin istenilen düzeyde ön plana çıkarılamaması	Tarihi, kültürel ve turistik açıdan yüksek potansiyeli bulunan Yıldırım'ın değerinin artırılması ve ön plana çıkarılması amacı ile gençlere yönelik faaliyetler, Neşeli Yıldırım, Künye, Katölye, Hanımeli Çarşısı, Pozitif Yıldırım faaliyetleri, tematik alanlar, aktivite parkları, Yıldırım Altın Plato faaliyetleri, kültür merkezleri ve kütüphaneler oluşturulması. Aynı zamanda yıldırımın mirasını korumak amacı ile restorasyon çalışmalarının devam etmesi
6	Hizmetlerin verilmesi sırasında paydaşlarla işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması	Ortak hedef kitlemiz olan vatandaşlarımıza, paydaşlarımızla işbirliği içinde hizmet edilmesi. Muhtarlar, STK'lar, meslek birlikleri, üniversiteler, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve esnaflar ile görüşmeler yapılması, beklenti ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi. Bu görüşmeler sonucunda birlikte hareket etmenin vereceği güç ve irade ile Yıldırım'a en iyi hizmeti vermek adına çeşitli protokoller yapılması
7	Çalışanlarda var olan performans ve motivasyon düşüklüğü	Çalışanlarımızla görüşmeler yapılarak hizmetlerimizde ortak fikirle hareket edilmesi. Çalışanların tam verimle çalışmasını sağlayacak ve aynı zamanda motivasyonlarını artırıcı etkinlik ve projelerin yapılması

#### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Mevcut Personelin yetkinliklerine göre ilgili birimlerde çalışmıyor oluşu	Birimler arası personel yetkinliklerine uyumlu olarak personel birim değişikliklerinin yapılması
2	Personelin görevde uzmanlaşmasının sağlanması	Hizmet içi eğitimlerle Kurumsal gelişimin sağlanması kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

#### Kurum Kültürü Analizi

Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Çalışmalarında Katılımcılık İlkesinin benimsetmek.	Yapılan çeşitli çalışmalara ve toplantılara çalışanların katılımını sağlamaya yönelik çeşitli mekanizmalar geliştirmek.
2	Kurum içinde koordinasyon ve işbirliğini sağlamak, tüm verilerin tek elden toplanarak veri kaybını önüne geçmek.	Üst yönetim ve çalışanların katılım sağladığı çeşitli çalışmalar yapmak, Karar Destek Sistemi ve Hizmet Takip Haritasının işlevselliğini sağlamak.
3	Bilgi paylaşımının en hızlı, güncel ve doğru şekliyle ilgili taraflarla paylaşılmasını sağlamak.	Mevzuat takibi mutlaka düzenli bir şekilde yapmak, Otomasyon sistemi üzerinden mesaj yolu ile duyurular yapmak.

#### Fiziki Kaynak Analizi

Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Ana Hizmet binasının yetersiz kalması sebebiyle ek hizmet binalarının olması	Müdürlüklerin tek çatı altında toplanması, hem hizmet verenler hem de hizmet alanlar açısından büyük kolaylık sağlayacaktır.
2	Birimlerin dağınık yerleşiminden kaynaklı olarak birimler arası koordinasyon ve ulaşım güçlüğü	Dış birimlere ulaşımında hem tasarrufa gidilmek hem de belli bir düzen sağlanması açısından, hizmet araçlarına ring sistemi getirilmesi



## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Belediye çalışanlarının işlerini daha rahat ilerletebilmeleri için gerekli donanımın sağlanmasına rağmen, cihazları kullanmada yaşanan sıkıntılar, israfa sebep olmaktadır.	Kurulan her cihaz için kullanım talimatı hazırlanması ve personelin öğrenerek kullanması
2	Geniş kapsamlı bir yazılım sisteminin olmaması	Belediye Hizmetlerinin farklı yazılım ve modüller yerine diğer kurumlarla da entegre çalışabilen tek bir yazılım programı altında toplanması

## PESTLE Analizi

Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Kurumlar arası yetki, görev çakışmaları	Yasal mevzuata uygun olarak kurum içi yönetmelik ve yönergelerin gözden geçirilerek, gerekiyorsa revize edilmesi
2	Birlikte yönetim anlayışı ile katılımcı belediyeçilik modelini benimsenmiş olmasına rağmen uygulamada yetersiz kalınması	Bu doğrultuda yapılması gereken çalışma, dış paydaşlarımızla bir araya gelerek toplantı ve çalıştaylar yapılarak, katılımcı belediyeçilik modelini uygulamaya geçirilmesi
3	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Protokoller imzalanıp sosyal, kültürel, eğitsel faaliyet ve projeler yürütmek.	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak yapılacak sosyal kültürel eğitsel faaliyet ve projelerle kurumumuza destek sağlanmalıdır.
4	Mali kaynakların kısıtlılığı ve yetersizliği sebebi ile dezavantajlı grupların yoğun olduğu ilçemizde enflasyona bağlı değişimler, yapılan sosyal yardımların yetersiz kalması	Kaynakların etkin kullanılması çerçevesinde sosyal yardımlara devam edilmesi
5	Planlanan projeler için kaynak olarak kurumlar arası hibe desteğinin sağlanması	Büyük bütçeli projeler için kaynak ihtiyacı (BEBKA, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb.) kurumlardan kaynak aktarımı sağlanması
6	Tasarruf tedbirleri ve gelir artırıcı inisiyatiflerin belirlenmesi	Gelir artırıcı iş ve fikirler konusunda Ar-Ge çalışmaları yapılmalı
7	Mükellefin resmi yönden işyerini kapatmasına rağmen aktif olarak çalışıyor olmasından dolayı çevre temizlik ve ilan reklam vergilerinin alınamaması	İş sürekliliği planı kapsamında denetimler devam edilmesi
8	Vatandaşın bilinçsiz tüketim yapması, Eğitim seviyesinin düşük olması	Bilinçsiz tüketimle karşı cezai işlem ve/veya ödüllendirme sistemi ile bilinç kazandırılması
9	Sanayi ve hanelerin bir arada bulunması	Konu ile ilgili yeni imar planlaması yapılmalı
10	Hızlı ve düzensiz göç alan bir ilçe olduğu için sosyal, kültürel, eğitsel faaliyet, proje ve tesislerimizin yetersiz kalması	Artan nüfus göz önünde bulundurularak çok sayıda sosyal kültürel eğitsel faaliyet ve proje hazırlanması faaliyetleri, sosyal yaşam ve kültür sanat çalışmalarının yapıldığı tesis sayılarının artırılması
11	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Afet Bilinci konusunda eğitim seviyelerinin yetersiz olması	İlçemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarımıza ve özellikle öğrencilerimize Afet bilincini oluşturmak amacıyla eğitim ve seminerler verilmesi
12	Belediyemizin Sahipli hayvan bakımı yapmadığı halde vatandaşın ısrarcı davranması	Yasalar gereği belediyemizce sahipli hayvan bakımının yapılmadığı bunun için özel veteriner kliniklerine başvurulması gerektiği vatandaşa doğru bir şekilde anlatılmalı
13	Belediyemiz tarafından özel mülkiyet ilaçlaması yapılmadığı halde vatandaşın ısrarcı davranması	Yasalar gereği belediyemizce özel mülkiyet ilaçlaması yapılmadığı hem belediye çalışanlarına hem de vatandaşa doğru bir şekilde anlatılmalı
14	Farklı etnik kökenli vatandaşların ilçemize hızlı ve düzensiz olarak göç etmesi	Bu vatandaşlarımızın toplumumuza daha kolay entegre olabilmesi için uzun vadeli plan ve projelerin üretilmesi
15	Türkiye'nin çeşitli illerinden gelenlerin yarattığı sosyal çeşitlilik	Yüksek göçle birlikte ortaya çıkan gecekondulaşmayı (Kaçak yapılaşmalar) önleyici tedbirler alınmalı

16	Yerel medyanın yapılan çalışmalara ve faaliyetlere yönelik güçlü bir tanıtım desteğinin olması	Belediye hizmetleri ve kültür sanat etkinliklerinin duyurularını daha hızlı erişimini sağlanarak verilen hizmetin daha fazla kişiye ulaşması, Belediyemiz hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve tanıtılması
17	Teknolojik otomasyon seviyesinin olmasına rağmen, kurumlar arası entegrasyonun sağlanamaması sebebi ile iletişimde yaşanan olumsuzlukların tekrar eden yatırımların ardından kaynak kayıplarına yol açması	Yenilikçi bir yaklaşım getirilmesi gerektiği ve operasyonel maliyetlerin düşürülmesine yönelik bir yaklaşımın benimsenmesi ve sürekli iyileşmeye yönelik hizmetlerin sağlanması ve kurumlar arası entegrasyonun sağlanması
18	Enerji faktörleri ve kullanılabilirlik yetersizliği	Yenilenebilir enerji kaynaklarına entegre olabilecek düşük maliyetli iklimlendirme cihazları kullanılarak; kurum ve ülke ekonomisine katkıda bulunulması
19	OBS kayıt sistemi (Ölüm Bildirim Sistemi) kullanılması	Vatandaşa OBS kayıt sistemi sunulması
20	Mevzuat eksiklikleri, yetki kısıtlamaları ve uygulanabilirlik	Mevzuatların Güncellenerek birbiri ile ilişkili olanların entegre edilerek çelişkilerin ortadan kaldırılması, mevzuatın uygulanabilirliği göz önünde bulundurulmalı, ilçe belediyelerinin yetkileri artırılarak gelen şikayet ve isteklerin karşılanması sağlanmalı
21	İlgili kanun değişiklikleri	Yeni çıkan yasal düzenleme ve değişiklikler takip ederek, söz konusu değişiklikler ile ilgili bilgilendirme eğitimleri verilmesi, yeni mevzuatların uygulanabilmesi için süre tanınması
22	Pazar yerlerindeki esnafın kapanış saatlerine uymamaları	Mevcut yasal yaptırımın uygulanması
23	5199 sayılı kanunun uygulanabilirliğinin az olması	5199 sayılı kanunun kapsamının uygulanabilirliğinin artırılması
24	Dış mekân ( Konser vb. ) etkinliklerde çevreye verilen ses rahatsızlığı	Çevrenin büyüklüğüne göre ses desibel ölçümünün yapılması
25	Bölgemizin aktif deprem kuşağı içerisinde yer alması	Yaşanabilecek büyük deprem felaketlerine karşı sorumlu unsurlar tarafından gerekli tedbirlerin alınması ve vatandaşlarımızın deprem konusunda bilinçlendirilmesi
26	Mevcut Pazar yerlerimizde bulunan giderlerin az olması	Pazar yerlerindeki giderlerin artırılması, pazarcular Odası tarafından gerekli işlemlerin, denetimlerin, giderlerin yaptırılması
27	Vatandaşların konteynerlerinin bulunmaması	Zabıta ekiplerinin belediyemizce de satılan, ücretli konteyner almaları gerektiği konusunda, vatandaşlarımıza gerekli diyalog çalışmalarını yapması ve gerektiğinde işlem yapılması
28	Atık yerlerinin belirsiz olması	Yeni inşaat projelerinde atık yerlerinin planlanmasının sağlanması
29	İlçemizin kırsal kesimlerinde yaşayan vatandaşlarımızın uygunsuz sokaklarda ve ahırlarda hayvan beslemeleri	Vatandaşlarımıza gerekli bilinçlendirilmelerinin yapılması
30	Onaylanan projelere uygun olmayan yapıların varlığı	Çarpık yapılaşmayı önleyecek planların yapılması
31	Tarihi mesire alanları ve koruların ilçemizde var olması	Doğal ve Kültürel zenginliklerin ön plana çıkmasının sağlanması

**Mali kaynak Analizi**

Sıra No	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
1	Gelir- Gider bütçesi arasında verilen açığın artarak devam etmesi.	Mali disiplin ve şeffaflığın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışıyla, ihtiyaçların önceliklendirilmesi ve tasarruf tedbirlerinin alınması

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyonumuz

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak kentli hakkını koruyan, Yıldırım'ın tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş yaşamı sentezleyen, insan odaklı belediyeçilik hizmetleri sunmak.

### Vizyonumuz

Birliğin ve dirliğin varisi, yaşam kalitesi yüksek, hizmette öncü ve etkin şehir: Yeşil Yıldırım.

### Temel Değerler

- **Birlik ve Dirlik Sağlayıcı:** Paydaşlarıyla gönül köprüsü kurarak hizmetlerinde samimi ve güvenilir olmak.
- **Tarihi Değerlere Saygılı:** Yıldırım'ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- **Adil:** İmkanları herkes için adil şekilde kullanmak ve kentli haklarını gözeterek hizmet sunmak.
- **İnsan, Toplum ve Doğa Dostu:** İnsan merkezli, toplumsal değerleri yaşatan ve çevre, iklim dostu faaliyetler yürütmek.
- **Yenilikçi ve Evrensel:** Kent ve Kentliyi birlikte yeniliğin öznesi yaparak, değişim ve gelişimi sürdürülebilir kılmak.
- **Katılımcı:** Karar süreçlerinde şeffaflığı ve katılımı öncelikle; birlikte yönetim kültürünü yaymak.
- **Model Geliştirici:** Belediyeçilik hizmetlerinde yenilikçi modeller geliştirmek ve standartları yüksek uygulamalar yapmak.
- **Sürdürülebilir ve Erişilebilir:** Yaşayanları ile güçlü iletişim kanalları oluşturarak, sürdürülebilir belediyeçilik hizmetleri ile yaşam kalitesini yükseltmek.
- **Kurumsal Kapasiteyi Arttırıcı:** Kurum içi iletişimi ve performansı geliştirip, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
- **Değer Veren, Değer Katan:** Vatandaşına değeri veren, sunduğu hizmetlerde etkili ve çözüm odaklı olmak.

# STRATEJİ GELİŞTİRME

## Strateji Geliştirmeye Genel Bakış

Faaliyet Alanları	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Göstergesi Sayısı	Faaliyet Sayısı
F.A.1. İmar ve Kentleşme Yönetimi	1	2	10	19
F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	1	4	18	26
F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	2	3	14	18
F.A.4. Kent ve Toplum Düzeni	1	1	2	4
F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	2	6	27	47
<b>Genel Toplam</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>71</b>	<b>114</b>

## Birim / Müdürlük Faaliyet Alanı İlişki Tablosu

Birim / Müdürlük Adı	Faaliyet Alanları				
	FA 1	FA 2	FA 3	FA 4	FA 5
Bilgi İşlem Müdürlüğü					√
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		√			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					√
Fen İşleri Müdürlüğü	√		√		
Hukuk İşleri Müdürlüğü					√
İç Denetim Birim Başkanlığı					√
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	√				
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					√
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	√	√	√		
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü					√
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			√		√
Mali Hizmetler Müdürlüğü					√
Özel Kalem Müdürlüğü					√
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		√			
Plan ve Proje Müdürlüğü	√				
Sağlık İşleri Müdürlüğü		√	√		
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			√		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü					√
Teftiş Kurulu Müdürlüğü					√
Temizlik İşleri Müdürlüğü		√			
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	√				√
Veteriner İşleri Müdürlüğü		√			
Yapı Kontrol Müdürlüğü	√				
Yazı İşleri Müdürlüğü					√
Zabita Müdürlüğü				√	√

### Faaliyet Alanı Bazında Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

#### F.A.1. İmar ve Kentleşme Yönetimi

A1.1. Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.

H1.1.1. Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.

H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak.

#### F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.

H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.

H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek.

H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.

H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.

#### F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

A3.1. Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.

H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.

H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.

A3.2. Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.

H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.

#### F.A.4. Kent ve Toplum Düzeni

A4.1. Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.

H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.

#### F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi

A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.

H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.

H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.4. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.

H5.1.5. Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.

A5.2. Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak.

H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.

## Hedef Kartları

HEDEF KARTI 1							
Faaliyet Alanı	F.A.1. İmar ve Kentleşme Yönetimi						
Amaç	A1.1. Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.						
Hedef	H1.1.1. Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2021)	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1.1. Uygulama İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%)	20	%40	%80	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.1.1.2. Riskli Alanlarda İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%)	20	%40	%100	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.1.1.3. Riskli Alan Dışında İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%)	20	%40	%80	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.1.1.4. Yapılan Cephe İyileştirme Proje Sayısı (Adet)	20	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.1.1.5. Muhtelif Mahallelerde Yıkımı Gerçekleştirilen Metruk Yapıların Sayısı (Adet)	20	200	295	385	470	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</li> <li>Yapı Kontrol Müdürlüğü</li> <li>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> </ul>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metruk Yapılarda Yaşanan Olumsuz Durumların Şehir Güvenliği Halk Sağlığını, Kent Estetiğini Tehdit Etmesi</li> <li>Vatandaş Veya Kurum İtirazları İle Süreçlerin Uzaması</li> <li>Kamulaştırma Giderlerinin Yüksek Olması</li> <li>İmar Planlarına Aykırı Yapılaşmanın Olması</li> <li>Tapu Sahiplerine Ve Taşınmaz Sahiplerinin Bilgilerine Erişilememesi</li> </ul>						
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması</li> <li>Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale Ve Denetim Yapılması</li> <li>Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması</li> <li>18. Madde Uygulamalarının Yapılması</li> <li>Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması</li> <li>Hali Hazır Haritaların Hazırlanması</li> <li>İmar Planı Yapım Ve Uygulamalarının Yapılması</li> <li>Kamulaştırma Yapılması</li> <li>Kentsel Tasarım Projesi Yapılması</li> <li>Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması</li> </ul>						
Maliyet Tahmini	<b>42.916.000,00 ₺</b>						

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemizde Hâlihazır Haritası Bulunmayan Veya Revizyon Gerektiren Yerlerin Bulunması</li><li>• Klima, Yağmur Borusu Vb. Cephe Elemanlarının Görüntü Kirliliğine Sebep Olması</li><li>• Her Cephenin Ayrı Tasarlanması Sonucu Sokak Bütünlüğünün Sağlanamaması</li><li>• Kurumlar Arası Yetki, Görev Çakışmalarının Olması</li><li>• Kamulaştırma Mevzuatlarının Sık Değişmesi Sebebi İle Sorunlar Yaşanması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hali hazır Haritası Bulunmayan Veya Revizyon Gerektiren Yerlerin Haritalarının Hazırlanması</li><li>• Sokak Mobilyalarında Kent Kimliğine Katkı Sağlayacak Şekilde Tasarlanması</li><li>• Tapu Sahiplerine Ve Taşınmaz Sahiplerinin Bilgilerine Erişimin Sağlanması</li><li>• Personel Eksikliği Ve Nitelikli Teknik Personel İhtiyacının Giderilmesi</li><li>• 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Ve Kentsel Tasarım Rehberi Hazırlanması</li></ul>

HEDEF KARTI 2							
Faaliyet Alanı	F.A.1. İmar ve Kentleşme Yönetimi						
Amaç	A1.1. Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.						
Hedef	H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2021)	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.2.1. Açılacak İmar Ve Kadastro Yol Uzunluğu (km)	20	9,2	14,2	19,2	24,2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.1.2.2. Belediyemiz İçin Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)	30	125.000	195.000	275.000	365.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.1.2.3. Yapılacak Kapalı Pazar Alanı (Adet)	20	3	4	6	7	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.1.2.4. Yapılacak Otopark Sayısı (Adet)	20	3	4	7	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.1.1.2.5. Döşenecek Parke Alanı (m <sup>2</sup> )	10	200.000	300.000	420.000	550.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**							
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</li> <li>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> </ul>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plansız Yapılaşma Nedeni İle Yatırım Maliyetlerinin Yükselmesi</li> <li>Proje Maliyetlerinin Yükselmesi, Projelerin Zamanında Bitirilememesi</li> <li>Projeye Aykırı İmalatların Yapılması</li> <li>Kamulaştırılmasının Ya Da Tahsis İşlemlerinin Yapılamaması</li> <li>Yapılan Çalışmalar Esnasında Kent Trafik Düzeni Ve Güvenliğinin Tam Olarak Sağlanamaması</li> </ul>						
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması</li> <li>Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması</li> <li>Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması</li> <li>Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellenmesi</li> <li>Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması</li> <li>Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması</li> <li>Bordür ve Tretuvar Döşeme Çalışmalarının Yapılması</li> <li>İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması</li> <li>Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması</li> </ul>						
Maliyet Tahmini	<b>160.185.000,00 ₺</b>						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otopark Sayısının Ve Mevcut Otoparkların Yetersiz Olması</li> <li>Yol Bağlantılarının Yetersiz Olması</li> <li>Parsel Üzerinde Tecavüzlü Yapıların Bulunması</li> </ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yatay Ve Dikey Yolların Yapılması</li> <li>Alt Ve Üst Yapı Hizmet Kalitesini Artırmak İçin Kaynak Temin Edilmesi</li> <li>Araç Ve Ekipman Eksikliklerinin Giderilmesi</li> <li>Kaçak Yapıların Engellenmesi</li> </ul>						



**HEDEF KARTI 3**

<b>Faaliyet Alanı</b>	F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi						
<b>Amaç</b>	A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.						
<b>Hedef</b>	H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2021)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.2.1.1.1. Yapılan Mesire Alanı Sayısı (Adet)	30	1	2	3	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.1.2. Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Sayısı (Adet)	10	2.000	2.750	3.550	4.400	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.1.3. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	15	3,4	3,6	4,0	4,4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.1.4. Yeni Yapılacak ve Revize Edilecek Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Park Sayısı (Adet)	30	30	45	60	75	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.1.5. Dikilecek Bitki, Fidan ve Çiçek Sayısı (Adet)	15	140.000	260.000	385.000	515.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Park Ve Bahçelerde Bulunan Araç Ve Gereçlere Vatandaşların Zarar Vermesi</li> <li>Proje Alanındaki İşgaliye Sebebiyle Projenin İptal Edilmesi Veya Proje Çizim Sürecinin Uzaması</li> <li>İklimsel Değişikliklerin Bitkilere Zarar Vermesi</li> </ul>						
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhtelif Mesire Alanları Yapılması</li> <li>Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi</li> <li>Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması</li> <li>Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması</li> <li>Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Biçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması</li> <li>Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>97.204.000,00 ₺</b>						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeşil Alanların Ve Park Alanlarının Plansız Yapılaşma Sonucu Yetersiz Kalması</li> <li>Uygulama Planlarında Yeşil Alanlara Yeterli Düzeyde Yer Ayrılmaması</li> <li>Mesire Alanlarının Yetersiz Kalması</li> <li>Çocuk Parklarının Yetersiz Olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halka Yönelik Çok Amaçlı Park Ve Yeşil Alan Yapılması</li> <li>Yeni Mesire Alanlarının Yapılması</li> <li>Yeşil Alan Ve Parkların Korunmasına Yönelik Halkın Bilinçlendirilmesi</li> <li>Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması</li> </ul>						

**HEDEF KARTI 4**

<b>Faaliyet Alanı</b>	F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi						
<b>Amaç</b>	A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.						
<b>Hedef</b>	H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2021)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.2.1.2.1. Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet)	25	20	70	150	250	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.2.2. Toplanan Karışık Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	25	6.300	9.700	13.200	16.800	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.2.3. Toplama Ayırma Tesisinin (TAT) Tamamlanma Oranı (%)	25	%10	%100	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.2.4. Kompost Tesisi Tamamlanma Oranı (%)	25	%10	%100	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atıkların Kaynağında Ayrıştırılamaması</li> <li>Yetkisiz Kişilerce (Sokak Toplayıcıları, Lisanssız Firmalar vb.) Atıkların Toplanması</li> <li>Dar Sokaklara Araçların Girememesi İle Atık Ve Çöplerin Toplanamaması</li> <li>Olağanüstü Hallerde (Pandemi vs.) Hedeflerin Gerçekleştirilememesi</li> <li>Trafik Ve Park Sorununun Ana Cadde Ve Arterlerde Temizlik Çalışmalarını Aksatması</li> </ul>						
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi</li> <li>Çevre Denetim Faaliyetlerinin Yapılması</li> <li>Toplama Ayırma Tesisinin (TAT) Kurulması</li> <li>Kompost Tesisinin Kurulması</li> <li>Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması</li> <li>Cadde, Sokak Ve Arsalarda Ekip Temizliği Yapılması</li> <li>Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması</li> <li>Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması</li> <li>İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması</li> <li>İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>238.449.000,00 ₺</b>						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni Yapılan Bina Projelerinde Atık Yerlerinin Belirlenmemesi</li> <li>Personel Ve Araç Eksikliği Olması</li> <li>Vatandaşların Düzensiz Olarak Atıklarını Çıkarması</li> <li>Çevre Temizliği, Geri Dönüşüm Ve Atık Konusunda Vatandaşın Yeterli Bilgiye Sahip Olmaması</li> <li>Atık Üreten Firmaların Geri Dönüştürülebilir Malzemelerini Lisanssız Firmalara Vermesi</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşlara Yönelik Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışmaları</li> <li>Sıfır Atık Projesinin Hayata Geçirilmesi</li> <li>Personel Ve Araç Eksikliğinin Giderilmesi</li> <li>Atıkların Geri Dönüşüm Sisteminde Değerlendirilerek Ekonomiye Katkı Sağlaması</li> </ul>						

**HEDEF KARTI 5**

<b>Faaliyet Alanı</b>	F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi						
<b>Amaç</b>	A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.						
<b>Hedef</b>	H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2021)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.2.1.3.1. Sahipsiz Hayvanlara İlişkin İstek Ve Şikâyet Sayısı (Adet)	25	2.400	3.650	4.850	6.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.3.2. Kısırlaştırılan Ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	25	1.650	3.350	5.050	6.750	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.3.3. Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezinde Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)	20	1.500	2.500	3.600	4.800	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.3.4. Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	30	18.700	28.200	37.900	47.800	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li><li>Sağlık İşleri Müdürlüğü</li></ul>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hayvanlar Üzerinden İnsanlara Hastalık Bulaşması</li><li>Çalışanların Hayvanlar Ve Kullanılan Ekipmanlardan Kaynaklı İş Kazasına Uğraması</li><li>İlaçlama Sırasında Vatandaşlara Ve Çevreye Zarar Verilmesi</li><li>İlimizde Hayvan Barınaklarının Yetersiz Olmasından Dolayı Belediyemizin İş Yükünün Olması</li></ul>						
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Başboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması</li><li>Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilite Edilmesi</li><li>Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması</li><li>Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri</li><li>Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması</li><li>Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması</li></ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>6.472.000,00 ₺</b>						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yetki Karmaşası Yaşanması</li><li>Sahipsiz Hayvan Bakım, Tedavi Ve Rehabilitasyonunda Kullanılan Tıbbi Cihazların Yetersiz Olması</li><li>Başboş Hayvanların Çevreye Ve İnsanlara Zarar Vermesi</li><li>Sahipsiz Hayvanların İnsan Sağlığını Tehdit Eden Hastalıklar Taşınması</li><li>Bursa'daki Çoğu İlçe Belediyesinin Henüz Barınak Kurmamış Olup Sokak Hayvanları İçin Gereken Tedavi, Kısırlaştırma Ve Besleme Hizmetlerini Vermemesi</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kapasite Artışını Ve İyileştirme Çalışmalarını Karşılacak İlave Sahanın Tahsisi Hususunda Bakanlıkla Gerekli Görüşmelerin Yapılması</li><li>Tıbbi Cihaz Ve Nitelikli Personel İhtiyacının Karşlanması</li></ul>						

**HEDEF KARTI 6**

<b>Faaliyet Alanı</b>	F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi						
<b>Amaç</b>	A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.						
<b>Hedef</b>	H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2021)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.2.1.4.1. Toplum Sağlığı İle İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	20	275	415	565	725	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.4.2. Çevre Bilincini Artırmaya Yönelik Eğitim Verilecek Öğrenci/Kişi Sayısı (Kişi)	20	18.000	30.000	42.000	54.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.4.3. Hayvan Hakları İle İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	20	90	190	300	420	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.4.4. Yıldırım Halkından Psikolojik Destek Talebinde Bulunanlara Psikolojik Destek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	20	3.100	4.800	6.600	8.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.2.1.4.5. Resmi Kurum Ve STK'lara Yönelik Etkinlik, Eğitim, Organizasyon Sayısı (Adet)	20	23	63	108	158	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li> <li>Veteriner İşleri Müdürlüğü</li> </ul>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gençler Arasında Madde Bağımlılığının Yaygınlaşması</li> <li>Eğitim Faaliyetlerine Katılım Konusunda İsteksizlik Olması</li> <li>Hayvanların Şiddete Uğraması</li> </ul>						
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması</li> <li>Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi</li> <li>Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi</li> <li>Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.288.000,00 ₺</b>						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşın Psikolojik Destek Alma Konusunda Önyargılı Olması</li> <li>Vatandaşların Sağlıklı Yaşam Konusunda Yeterli Bilince Sahip Olmaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre Bilinci, İnsan Sağlığı Ve Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Faaliyetlerinin Artırılması</li> </ul>						

**HEDEF KARTI 7**

<b>Faaliyet Alanı</b>	F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi						
<b>Amaç</b>	A3.1. Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.						
<b>Hedef</b>	H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2021)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.3.1.1.1. Çocuklara ve Gençlere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	15	180	290	410	540	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.1.2. Kadınlara Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	15	20	30	42	56	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.1.3. Mahalle Konaklarında Ve Kültür Merkezlerinde Meslek Edindirmeye Yönelik Kursiyer Sayısı (Kişi)	15	900	1.900	3.100	4.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.1.4. Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve S.Y.M Yapılması Sayısı (Adet)	25	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.1.5. Engelsiz Yaşam Merkezi'nin Tamamlanma Oranı (%)	30	%20	%80	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</li> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>Sağlık İşleri Müdürlüğü</li> </ul>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzensiz Göç Sonucu İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Çoğalması</li> <li>Gençlerin Faaliyetlere İlgili Göstermemesi</li> <li>Proje Alanlarının Kamulaştırma Ya Da Tahsis İşlemlerinin Yapılamaması</li> <li>Sosyal Yardımlar Konusunda Kamu Kurumları Arasında Koordinasyon Eksikliği Olması</li> </ul>						
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi</li> <li>Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açından Destekleyecek Projeler Üretilmesi</li> <li>Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımının Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi</li> <li>Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi (S.Y.M) Yapılması</li> <li>Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi</li> <li>Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması</li> <li>Yıldırım İstihdam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi</li> <li>Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>58.975.000,00 ₺</b>						

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe Sınırları İçerisinde İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Çok Fazla Olması</li><li>• Kadınların Sosyalleşebileceği, El Emeklerini Değerlendirebileceği Alanların Ve Faaliyetlerin Yetersiz Olması</li><li>• Engelli Bireylerin Katılımına Uygun Etkinliklerin Yetersiz Olması</li><li>• Gençlerin Yararlanabileceği Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin Ve Yapılan Yardımların Yetersiz Olması</li><li>• Vatandaşların Yararlanabileceği Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yetersiz Kalması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gençlerin Sosyalleşerek Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi</li><li>• Vatandaşların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılatabilecek Merkezlerin Yapılması</li><li>• Çocuklar İçin Proje Ve Faaliyetler Gerçekleştirilmesi</li><li>• Engelli Bireylerin Katılımına Uygun Etkinlikler İle Sosyalleşmelerini Sağlanması</li><li>• Kadınların El Emeklerinin Değerlendirilmesi İçin Yeni Projelerin Yapılması</li></ul>

**HEDEF KARTI 8**

<b>Faaliyet Alanı</b>	F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi						
<b>Amaç</b>	A3.1. Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.						
<b>Hedef</b>	H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2021)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.3.1.2.1. Yapılacak Spor Tesisi Sayısı (Adet)	20	3	5	7	9	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.2.2. Spor Tesisleri Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	30	75.000	120.000	170.000	225.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.2.3. Eğitim Hizmeti Verilen Spor Branşı Sayısı (Adet)	25	14	16	17	18	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.1.2.4. Spor Aktiviteleri Ve Müsabaka Düzenleme Sayısı (Adet)	25	10	16	24	34	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</li><li>Fen İşleri Müdürlüğü</li></ul>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çeşitli Spor Dallarında Hedeflenen Kitleye Ulaşılabilmesi</li><li>Spor Tesisi Ve Alanlarının Kamulaştırılmasının Ya Da Tahsis İşlemlerinin Yapılmaması</li></ul>						
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Spor Tesisi Ve Alanların Yapılması</li><li>Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi</li></ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>18.014.000,00 ₺</b>						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çeşitli Branşların ve Antrenmanlarının Yapılabileceği Spor Tesislerinin Eksik Olması</li><li>Uzman Eğitimci Kadrosunun Eksik Olması</li><li>Gençlere Yönelik Spor Aktivitelerinin Yetersiz Olması</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim Verilen Spor Branşlarının Çeşitlendirilmesi</li><li>Deneyimli Uzman Eğitimci Kadrolarının Oluşturulması</li><li>Çeşitli Spor Branşlarında Aktiviteler ve Yarışmalar Düzenlenmesi</li></ul>						

**HEDEF KARTI 9**

<b>Faaliyet Alanı</b>	F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi						
<b>Amaç</b>	A3.2. Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.						
<b>Hedef</b>	H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2021)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.3.2.1.1. Yapılacak Kütüphane Ve Okuma Salonu Sayısı (Adet)	20	6	7	9	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.2.1.2. Yapılan Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı (Adet)	15	140	220	310	410	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.2.1.3. Açık alanlarda Sinema, Konser Ve Festival Düzenleme Sayısı (Adet)	15	60	130	205	285	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.2.1.4. Duaçınarı Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	30	%0	%50	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.3.2.1.5. Yapılacak Restorasyon Sayısı (Adet)	20	6	8	9	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</li> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet Binalarının Yetersiz Kalması</li> <li>Gelen Taleplerin Karşılanamaması ve/veya Yeterli Talebin Oluşmaması</li> <li>Bütçenin Yetersiz Olması</li> <li>Kamulaştırmanın Yapılamaması</li> </ul>						
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projelerin Yürütülmesi</li> <li>Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi</li> <li>Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması</li> <li>Restorasyon İşlerinin Yapılması</li> <li>Duaçınarı Kültür Merkezi'nin Yapılması</li> <li>Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>77.297.000,00 ₺</b>						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemizde Vatandaşların Yararlanabileceği Sosyal ve Kültürel Merkezlerin Yetersiz Olması</li> <li>Kültürel Faaliyetler Gerçekleştirilecek Tematik Alanların Eksik Olması</li> <li>Kültür Sosyal Etkinliklere Katılımın Yetersiz Olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür ve Sanata İlişkin Erişim ve Katılım Olanaklarının Artırılması</li> <li>Eğitmen ve Nitelikli Personel İhtiyacının Karşılanması</li> <li>Kültürel Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi ve Var Olan Etkinliklerin Geliştirilmesi</li> <li>Yeni Kültür Merkezlerinin Yapılması</li> </ul>						



**HEDEF KARTI 10**

HEDEF KARTI 10							
Faaliyet Alanı	F.A.4. Kent ve Toplum Düzeni						
Amaç	A4.1. Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.						
Hedef	H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2021)	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1.1. İş Yeri Denetim Sayısı (Adet)	50	3.870	5.470	7.170	8.970	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.4.1.1.2. Pazar Yeri Denetim Sayısı (Adet)	50	7.000	9.800	12.700	15.700	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Geçici Koruma Statüsündeki Göçmenlerin Sayılarındaki Artış İle Birlikte Ruhsatsız İşyerlerinin Çoğalması ve Denetim Yapılamaması</li><li>Cezai İşlem Uygulamalarında Sözlü Tehdit, Fiili Saldırı vb. Saldırlara Maruz Kalınması</li><li>Semt Pazarlarının Çoğunun Sokaklarda Kurulmasından Dolayı Seyyar Satıcılara Zemin Hazırlanması</li></ul>						
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi</li><li>Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi</li><li>Moloz/Hafriyat Atıklarını Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması</li><li>Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması</li></ul>						
Maliyet Tahmini	<b>28.743.000,00 ₺</b>						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>İlçede Ruhsatsız Yapılaşmanın Çok Olması</li><li>Otopark Eksikliği Sebebi İle Vatandaşın Kaldırılma Aracını Park Etmesi</li></ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Pazar Yeri, İş Yeri Ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Artırılması İçin Zabıta Memuru Sayısının Artırılması</li></ul>						

**HEDEF KARTI 11**

<b>Faaliyet Alanı</b>	F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi						
<b>Amaç</b>	A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.						
<b>Hedef</b>	H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2021)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.5.1.1.1. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Süresi (Saat)	40	11.183	13.183	15.683	18.683	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.1.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi)	25	2.432	2.582	2.732	2.882	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.1.3. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet)	30	49	64	79	94	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.1.4. Staj İmkanı Sağlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	5	50	100	150	200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel Eğitimleri Maliyetlerinin Yüksek Olması</li> <li>Uygun İş - Uygun Personel Tamlamasının Sağlanamaması</li> </ul>						
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel Eğitimlerinin Yapılması</li> <li>Staj Faaliyetlerinin Yapılması</li> <li>İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi</li> <li>Personel Alım Faaliyetleri Yapılması</li> <li>Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>105.329.000,00 ₺</b>						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal Kültürü Ve Aidiyet Hissinin Artması İçin Motivasyon Artırıcı Faaliyetlerin Düzenlenmesi</li> <li>Kurumda Kişi Görev Tanımlarının Oluşturulmuş Olması, Görev Karmaşasının Sona Ermesi</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat ve Kişisel Gelişim Konusunda Eğitim İhtiyaçlarının Karşlanması</li> <li>Görev ve İş Akış Süreçlerinin İyileştirilmesi</li> </ul>						

**HEDEF KARTI 12**

<b>Faaliyet Alanı</b>	F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi						
<b>Amaç</b>	A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.						
<b>Hedef</b>	H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2021)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.5.1.2.1. Destek Alınan Proje Sayısı (Adet)	10	11	16	21	26	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.2.2. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	30	%85	%86	%87	%88	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.2.3. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	30	%95	%95	%95	%95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.2.4. Online Tahsilat Sayısı (Adet)	15	110.000	161.000	214.000	269.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.2.5. Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	15	%60	%62	%64	%64	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Koordinasyon İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> </ul>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enerji Kaynaklarındaki Öngörülme Maliyet Artışlarının Olması İhtiyaç Dışı Alım Yapılması</li> <li>• Enflasyon Nedeniyle Fiyatlardaki Ani Değişikliklerin Maliyetleri Yükseltmesi</li> <li>• Yıl İçinde Yapılan Harcamalarda Stratejik Plana Ve Performans Programına Bağlı Kalınmaması</li> </ul>						
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması</li> <li>• Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi</li> <li>• Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması</li> <li>• Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması</li> <li>• Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>• Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru ve Tanıtımların Yapılması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>17.741.000,00 ₺</b>						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimlerin Malzeme İhtiyaç Tespitlerini Doğru Ve Zamanında Yapmaması</li> <li>• Hibe Projelerden Yeterli Derecede Yararlanılamaması</li> <li>• Bütçe Gerçekleştirme Oranlarının Beklenen Seviyede Olmaması</li> <li>• Birimlerin Hazırlanan Ve Kabul Edilen Bütçe Kalemlerine Uymaması</li> <li>• Tasarruf Tedbiri Ve Gelir Artırıcı Projelerin Yetersiz Olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alınan Malzemede İsrafın Önlenmesi İçin Birimlerle Koordineli Çalışılması</li> <li>• Gelirlerin Toplanmasında Teknolojik İmkânlardan Yeterli Derecede Yararlanılması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması</li> <li>• Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması</li> <li>• Hibe Proje Ve Proje Geliştirme Çalışmalarına Daha Fazla Önem Verilmesi</li> <li>• Bütçe Performans Uyumuna Dikkat Edilerek Mali Disiplinin Sağlanması</li> </ul>						

**HEDEF KARTI 13**

<b>Faaliyet Alanı</b>	F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi						
<b>Amaç</b>	A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.						
<b>Hedef</b>	H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2021)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.5.1.3.1. Alınacak Kara Taşıtı Sayısı (Adet)	25	20	25	28	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.3.2. Alınacak İş Makinası Sayısı (Adet)	25	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.3.3. Bakım Ve Tadilatı Yapılan Kamu Binası Sayısı (Adet)	25	160	258	357	457	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.3.4. Ulaşım Ve Temizlik İdari Bina Yapım İşİ Tamamlanma Oranı (%)	25	%0	%100	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Koordinasyon İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Görev Kağıdı Olmadan Araç Çıkışının Yapılması</li> <li>• Şoförsüz Araçlarda Yapılan Kazalarda Rapor Tutulmaması</li> <li>• Araç Bakımlarının Takip Edilmemesi</li> <li>• Araç Gereç Makinaların Özensiz Kullanılması</li> <li>• Enerji Kaynaklarındaki Öngörülemeyen Maliyet Artışlarının Olması</li> </ul>						
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması</li> <li>• Ulaşım ve Temizlik İdari Bina Yapımı</li> <li>• Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması</li> <li>• Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması</li> <li>• İş Makinesi Temin Edilmesi</li> <li>• Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi</li> <li>• Akaryakıt Temini Yapılması</li> <li>• Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması</li> <li>• Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi</li> <li>• Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>148.921.000,00 ₺</b>						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimlerin Malzeme İhtiyaç Tespitlerini Doğru Ve Zamanında Yapmaması</li> <li>• Birimlerin Dağınık Yerleşiminden Kaynaklı Olarak Birimler Arası Koordinasyon Ve Ulaşım Güçlüğü Çekilmesi</li> <li>• Teknik Eleman Eksikliğinin Olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alınan Malzemede İsrafın Önlenmesi İçin Birimlerle Koordineli Çalışılması</li> <li>• Dış Birimlere Ulaşımında Hem Tasarrufa Gitmek, Hem De Belli Bir Düzen Sağlanması Açısından, Hizmet Araçlarına Ring Sistemi Getirilmesi</li> <li>• Teknik Eleman Ve Malzeme Temininin Yapılması</li> </ul>						

## HEDEF KARTI 14

Faaliyet Alanı	F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi						
Amaç	A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.						
Hedef	H5.1.4. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2021)	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.4.1. Belediyemiz Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı (Adet)	15	106.000	110.000	115.000	120.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.4.2. Başkanlıkça Gerçekleştirilecek Esnaf Ziyareti Sayısı (Adet)	25	4.000	6.200	8.600	11.200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.4.3. Mahallelerde Vatandaş İle Başkanın Buluşma Sayısı (Adet)	25	190	320	470	670	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.4.4. STK'lar, Üniversiteler, Kamu Kurum Kuruluşları ve Sektör Temsilcileri İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	25	95	150	210	275	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.4.5. Medya Kuruluşlarına Servis Edilen Yazılı-Görsel Haber Sayısı (Adet)	10	730	1.090	1.460	1.840	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
Sorumlu Birim	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel Kalem Müdürlüğü</li> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>Hukuk İşleri Müdürlüğü</li> <li>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü</li> <li>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</li> <li>Yazı İşleri Müdürlüğü</li> </ul>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşlardan Belediyenin Yetki Sınırları Dışında Talep Gelmesi</li> <li>Yargı Mercilerine Sunulması Gereken Belgelerin Yasal Süresi İçerisinde Gönderilememesi Ve Hak Kaybına Uğranılması</li> <li>Yönetim Bilgi Sistemi Verilerin Güncel Olarak Coğrafi Bilgi Sistemine Gönderilmemesi, Haritadaki Verilerin Güncellenmeden Yayınlanması</li> <li>Web Sitesinde Yayınlanan Kent Rehberi Ve E-İmar Verilerinin Güncel Olmaması</li> </ul>						
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması</li> <li>"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi</li> <li>Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi</li> <li>Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması</li> <li>Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması</li> <li>Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması</li> <li>Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi</li> <li>Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması</li> </ul>						
Maliyet Tahmini	<b>71.695.000,00 ₺</b>						

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geniş Kapsamlı Bir Yazılım Sisteminin Olmaması</li><li>• Kanun, Yönetmelik, Ve Sair Mevzuat Gereği Yapılması Gereken Görev Ve Ödevlerin Yasal Süresin İçinde Yerine Getirilebilmesi İçin İlgili Birimlerin Doğru Belgeleri Belirtilen Zaman İçerisinde ilgili müdürlüğe bildirilmesi hususunda daha hassas davranması</li><li>• Birimler Arasında İletişim Sorunlarının Yaşanması</li></ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik Yeniliklerin Kullanılması ve Güncel Yazılımların Temin Edilmesi</li><li>• Dış Paydaşlar İle Etkili İletişim İçin Koordinasyon Sağlanması</li><li>• Sosyal Belediyecilik Faaliyetlerinin Geliştirilmesi</li><li>• Vatandaşla İletişim Kanallarının Çeşitlendirilmesi ve Etkin Kullanımının Sağlanması</li></ul>

**HEDEF KARTI 15**

<b>Faaliyet Alanı</b>	F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi						
<b>Amaç</b>	A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.						
<b>Hedef</b>	H5.1.5. Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2021)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.5.1.5.1. Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı (%)	35	%88	%90	%90	%90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.5.2. Vatandaşın Gelen Taleplerin Standart Sürelerinde Cevaplanma Oranı (%)	25	%86	%88	%89	%90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.5.3. Kurumsal Gelişime Yönelik Gerçekleştirilen Proje Sayısı (Adet)	25	7	11	15	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.5.4. İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anket Sayısı (Adet)	5	2	3	4	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.1.5.5. İş Akış Şemalarının Revize Edilme Oranı (%)	10	%30	%70	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**</b>							
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç Denetim Birim Başkanlığı</li> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü</li> </ul>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyetler Gerçekleştirilirken Stratejik Planın Göz Önünde Bulundurulmaması</li> <li>Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesini Etkileyecek Olağanüstü Durumların Oluşması</li> <li>Müdürlüklerin Veri Girişlerini Yanlış Ve Eksik Yapması</li> </ul>						
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi</li> <li>Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi</li> <li>Faaliyet Raporunun Hazırlanması</li> <li>İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi</li> <li>Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması</li> <li>Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi</li> <li>Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>5.147.000,00 ₺</b>						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Yönetim Anlayışının Kurum Kültürü Haline Gelmemesi</li> <li>Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu Hazırlığında Birimler Arasında Koordinasyon Eksikliğinin Olması</li> <li>Kurumda Performans ve Verimlilik Artırma İhtiyacının Olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans İzleme ve Değerlendirme Yazılım Sistemine Geçilmesi</li> <li>Stratejik Yönetim Anlayışının Tüm Personel Tarafından Benimsenmesi İçin Çalışmaların Düzenlenmesi</li> <li>Kurumun İç Kontrol Eylem Planları Kapsamındaki Risk Yönetimi ve İç Kontrol Sistem ve İş Süreçlerinin Oluşturulması ve Geliştirilmesi</li> <li>Stratejik Plan ve Performans Programlarına Uyulmasının Sağlanması</li> </ul>						

HEDEF KARTI 16

<b>Faaliyet Alanı</b>	F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi						
<b>Amaç</b>	A5.2. Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak.						
<b>Hedef</b>	H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2021)</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.5.2.1.1. Afet Ve Acil Durumlar Konusunda Verilecek Eğitim Sayısı (Adet)	25	32	52	75	102	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.2.1.2. İlçemizde Bulunan Kurum Ve Kuruluşlar, Meslek Odaları Ve STK'lar İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	25	24	38	53	69	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.2.1.3. Arama/ Kurtarma Ekibi Tatbikat Sayısı (Adet)	25	15	24	33	42	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.5.2.1.4. Eğitim Verilen Personel Sayısı (Adet)	25	12.150	13.470	14.970	16.670	6 Ayda Bir	Yılda Bir
**Hedefler kümülatif (birikimli) olarak gösterilmektedir**							
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlanmamış Etkinliklerin Oluşması</li> <li>Bölgemizin Aktif Deprem Kuşağı İçerisinde Yer Alması</li> </ul>						
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması</li> <li>Afet Eğitimlerinin Verilmesi</li> <li>Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>Meslek Odaları, STK'lar ve Afad İle İşbirliğinin Yapılması</li> <li>Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması</li> <li>Kaymakamlık İle Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>25.687.000,00 ₺</b>						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dış Birimlerde Aydınlatma, Kamera Sistemi Ve Güvenlik Duvarı/Çit Gibi Donanımları Eksikliğinin Olması</li> <li>İlçemizin Meydana Gelebilecek İnsan Ve Doğa Kaynaklı Afetlere Hazır Olmaması</li> <li>İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Afet Bilincinin Olmaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzman Kişilerce Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi</li> <li>Afetlere Karşı Arama Kurtarma Ekibi Ve Teknik Alt Yapı Konusunda Eksikliklerin Giderilmesi</li> </ul>						



*Faaliyet Alanlarının Yıllar Bazında Toplam Tahmini Maliyetleri*

Faaliyet Alanları	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	Genel Toplam
F.A.1. İmar ve Kentleşme Yönetimi	63.097.000 ₺	68.219.000 ₺	71.785.000 ₺	<b>203.101.000 ₺</b>
F.A.2. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	108.764.000 ₺	111.549.000 ₺	123.100.000 ₺	<b>343.413.000 ₺</b>
F.A.3. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	64.948.000 ₺	56.700.000 ₺	32.638.000 ₺	<b>154.286.000 ₺</b>
F.A.4. Kent ve Toplum Düzeni	9.117.000 ₺	9.574.000 ₺	10.052.000 ₺	<b>28.743.000 ₺</b>
F.A.5. Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	119.248.000 ₺	124.392.000 ₺	130.880.000 ₺	<b>595.809.000 ₺</b>
Genel Yönetim Giderleri	94.826.000 ₺	99.566.000 ₺	104.545.000 ₺	<b>298.937.000 ₺</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>460.000.000 ₺</b>	<b>470.000.000 ₺</b>	<b>473.000.000 ₺</b>	<b>1.403.000.000 ₺</b>

*Stratejik Amaç ve Hedeflerin Yıllar Bazında Toplam Tahmini Maliyetleri*

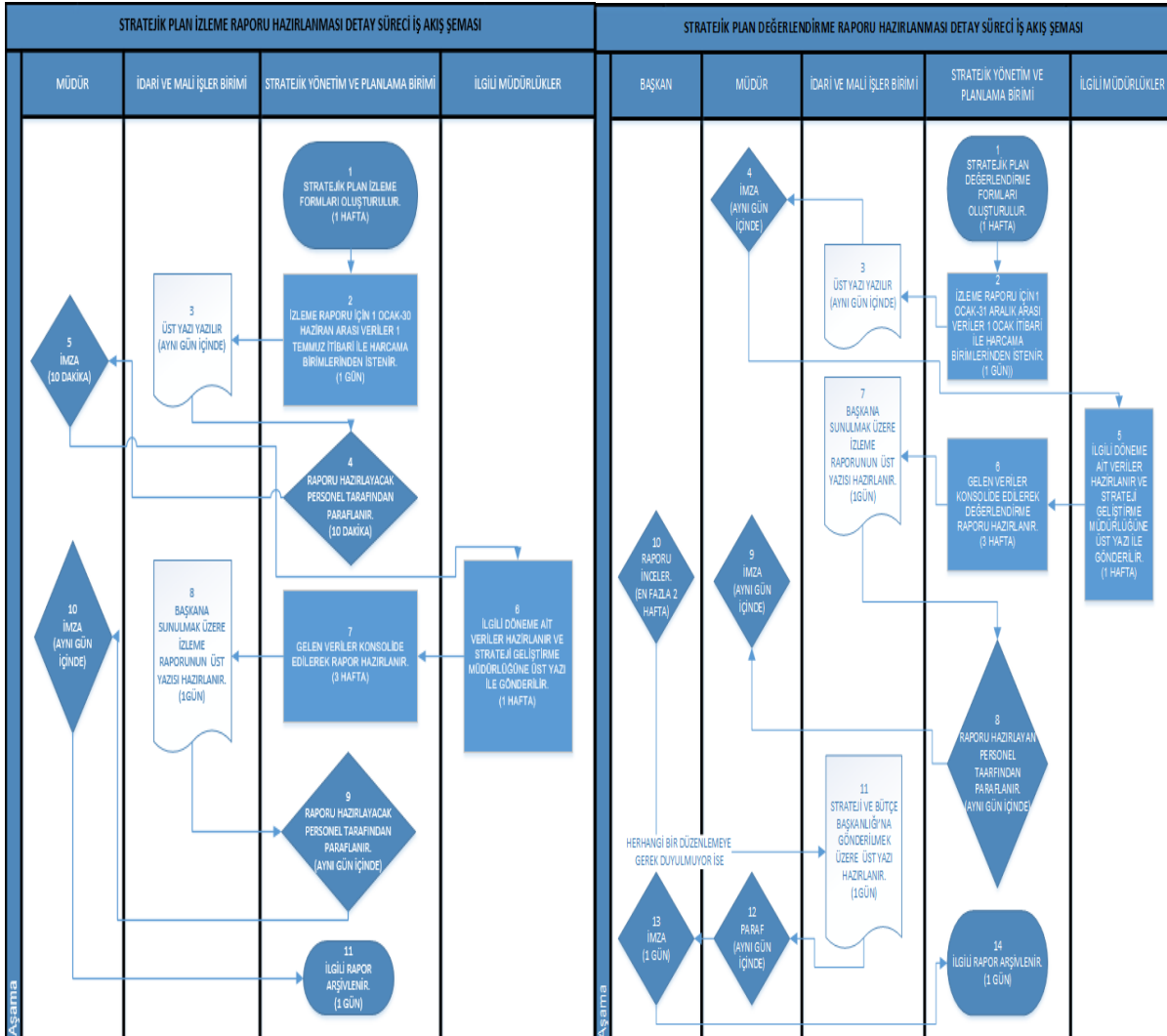
Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	Genel Toplam
<b>A1.1. Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.</b>	63.097.000 ₺	68.219.000 ₺	71.785.000 ₺	203.101.000 ₺
H1.1.1. Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.	13.720.000 ₺	14.242.000 ₺	14.954.000 ₺	42.916.000 ₺
H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak.	49.377.000 ₺	53.977.000 ₺	56.831.000 ₺	160.185.000 ₺
<b>A2.1. Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.</b>	108.764.000 ₺	111.549.000 ₺	123.100.000 ₺	343.413.000 ₺
H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.	30.667.000 ₺	29.544.000 ₺	36.993.000 ₺	97.204.000 ₺
H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek.	75.637.000 ₺	79.420.000 ₺	83.392.000 ₺	238.449.000 ₺
H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.	2.052.000 ₺	2.156.000 ₺	2.264.000 ₺	6.472.000 ₺
H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.	408.000 ₺	429.000 ₺	451.000 ₺	1.288.000 ₺
<b>A3.1. Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.</b>	29.187.000 ₺	23.581.000 ₺	24.221.000 ₺	76.989.000 ₺
H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.	23.635.000 ₺	17.239.000 ₺	18.101.000 ₺	58.975.000 ₺
H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.	5.552.000 ₺	6.342.000 ₺	6.120.000 ₺	18.014.000 ₺
<b>A3.2. Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.</b>	35.761.000 ₺	33.119.000 ₺	8.417.000 ₺	77.297.000 ₺
H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.	35.761.000 ₺	33.119.000 ₺	8.417.000 ₺	77.297.000 ₺
<b>A4.1. Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.</b>	9.117.000 ₺	9.574.000 ₺	10.052.000 ₺	28.743.000 ₺
H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.	9.117.000 ₺	9.574.000 ₺	10.052.000 ₺	28.743.000 ₺
<b>A5.1. Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.</b>	111.100.000 ₺	115.836.000 ₺	121.897.000 ₺	348.833.000 ₺
H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.	33.412.000 ₺	35.082.000 ₺	36.835.000 ₺	105.329.000 ₺
H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.	5.627.000 ₺	5.909.000 ₺	6.205.000 ₺	17.741.000 ₺
H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.	47.690.000 ₺	49.247.000 ₺	51.984.000 ₺	148.921.000 ₺
H5.1.4. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.	22.739.000 ₺	23.883.000 ₺	25.073.000 ₺	71.695.000 ₺
H5.1.5. Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.	1.632.000 ₺	1.715.000 ₺	1.800.000 ₺	5.147.000 ₺
<b>A5.2. Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak</b>	8.148.000 ₺	8.556.000 ₺	8.983.000 ₺	25.687.000 ₺
H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.	8.148.000 ₺	8.556.000 ₺	8.983.000 ₺	25.687.000 ₺
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	94.826.000 ₺	99.566.000 ₺	104.545.000 ₺	298.937.000 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>460.000.000 ₺</b>	<b>470.000.000 ₺</b>	<b>473.000.000 ₺</b>	<b>1.403.000.000 ₺</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak mevcut stratejik plan gözden geçirilmiş, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır. Bu karşılaştırma sonucunda Stratejik Planın güncellenmesi kararı alınmıştır. Stratejik Planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının üçer aylık dönemlerde izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilmektedir.



### Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sayesinde bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alınacaktır. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için; hedeflere ilişkin sorumlulukların netleştirilmesi, hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi, performans göstergesi değerlerinin belirlenmesi, uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi, ihtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmiş ve bu kapsamdaki kısıtların belirlenmiş olması gerekmektedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Belediye Başkanındadır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yönetime sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır. Hazırlanacak raporlar; hedef kitle tarafından kolay anlaşılır, kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunar şekilde, sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içeren, güvenilirliği yüksek veri, bilgi, tespit ve önerilerin yer aldığı, zamana göre karşılaştırma yapılması durumunda tutarlı sonuçlar sağlayan nitelikte olmalıdır. Bu doğrultuda karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi, raporlamanın zamanında yapılması ve maliyetinin makul düzeyde olmasına özen gösterilmekte, raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Fakat ihtiyaca göre bu toplantılar daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir. Bu toplantıların ve harcama birimlerinden elde edilen verilerin sonucunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. Hazırlanan Stratejik Plan Değerlendirme Raporu önce Belediye Başkanının onayına sunulur, daha sonra Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilir.

İç denetim biriminin ilgili mevzuatı uyarınca belediyenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu değerlendirme görevi bulunması nedeniyle iç denetim, İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan denetim ile Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimi bulgularından da Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun nihai hale getirilmesi sürecinde yararlanılacaktır.



yildirimbelediyesi



yildirimBLD

yildirim.bel.tr

**YILDIRIM**  
**HIZINDA**  
BELEDİYEM YANINDA



**444**  
**16 02**