



**T.C.
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ**

STRATEJİK PLANI

2015 – 2019

ÖNSÖZ

Yaşadığımız çağ; bilimden teknolojiye, ekonomiden sosyal hayata hızlı bir değişim ve dönüşüm döngüsü içerisinde. Stratejik Plan bu çerçevede, geleceğin senaryosunu yazmak ve takvimin sonuna gelindiğinde de bu kurgunun ne düzeyde gerçekleştirildiğini değerlendirmektir. Her kurumun kimliği, kendi misyonu ve vizyonu ile açıklığa kavuşabilmektedir. Varlık nedeni hayatı ve insanı nitelik yönünden yükselterek korumak olan kurumlar, bugünden geleceğe uzanan hizmet iddialarını stratejik planda bir yandan sahneye koyarken bir yandan da aynı belge marifetiyle amaç, hedef ve faaliyet vadinin kontrolüne girmektedir. Gösterilen ufuk ile alınacak mesafe arasındaki zaman ve kaynak inisiyatifi, stratejik planın ana eksenidir.

Bütün dünyada olduğu gibi ülkemizde de böylelikle teşkilatlı bir otoriteden yönetişime doğru bir seyir izlenmektedir. Evrensel insanlık birikimi, artık hayat odaklı perspektifleri benimsemeyen modelleri tavsiye etmekte; yaşanabilirlik vasfından yoksun soyut terimlerin, teorize hayallerin düşünceye vurduğu kilitleri bir bir sökmektedir. Bu bağlamda stratejik plan, önümüzde 5 yıla ilişkin taahhütler ve kaynaklar çizelgesidir. Kurumsal mantığımız, varmayı istediğimiz hedefler ve peşinden koştuğumuz amaçlar ile potansiyelimiz arasındaki denklemi Çanakkale lehine sonuçlandırmaktır.

Çanakkale'nin yarını, şehrin bileşenlerince benimsenmiş bir anlayışla tarihten ve tabiattan aldığı emanetlere ters düşmemeyecek, gerçekçi bir yaklaşım ve verimliliği bütünleştirmekten vazgeçmeyen bir duyarlık içinde bu stratejik plan Çanakkale'nin olumsuz gelişmeler karşısında kendini savunması, ardından da toparlanması hamlesidir.

2015/2019 İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nı hazırlayan çalışma arkadaşlarımı ve bu planın uygulanma safhalarının takipçiliğinden vazgeçmeyeceklerine inandığım Çanakkalelileri gayretlerinden dolayı kutluyor, insanımıza, şehrimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Ahmet ÇINAR

Vali

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| I.GİRİŞ | 4 |
| II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM | 5 |
| 1- YASAL ÇERÇEVE | 5 |
| 2- STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | 8 |
| III. DURUM ANALİZİ | 10 |
| 1- TARİHİ GELİŞİM | 10 |
| 2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 12 |
| 3- FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER | 16 |
| 4- PAYDAŞ ANALİZİ | 21 |
| 5- KURULUŞ İÇİ ANALİZ | 23 |
| 6- SWOT (GZFT) ANALİZİ | 38 |
| IV. GELECEĞE BAKIŞ | 40 |
| 1- MİSYONUMUZ | 40 |
| 2- VİZYONUMUZ | |
| 3- TEMEL DEĞERLERİMİZ | 41 |
| 4- STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER | 42 |
| V. MALİYETLENDİRME | 49 |
| 1- MALİYET TABLOSU | 49 |
| 2- KAYNAK TABLOSU | 53 |
| VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 54 |

II.GİRİŞ

Stratejik planlama, kuruluşa istikamet vermek amacıyla kuruluş ve çevresini sürekli analiz ederek; uyum sağlayacak amaçların belirlenmesi, faaliyetlerin planlanması ve gerekli araç ve kaynakların yeniden düzenlenmesi sürecidir.

Stratejik planlama; kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri, ölçülebilir kıstaslar geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmelerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımıdır.

Stratejik planlama özetle bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- Neredeyiz?
- Nereye gitmek istiyoruz?
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Günümüz dünyasının kamu örgütlerinde temel amaç, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin şekilde sunacak strateji ve yöntemlerinin geliştirilmesi ve böylece hedef ve amaçlara ulaşılmasıdır. Bu da ancak çok hızlı değişen dünyada, bu değişimlere karşı kamu örgütlerinin ayak uydurabilmesi için uzun dönemli vizyona sahip olmaları ve gerekli stratejilerini belirleyerek uygulamaya koymalarıyla mümkündür.

Ülkemizde kamunun daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla bir reform sürecine gidilerek, kamu yönetimi ve yerel yönetimler alanında birtakım yasal düzenlemeler yapılmıştır. 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planın Türk kamu yönetiminde uygulanması, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile de İl Özel İdarelerinde stratejik plan yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

Bu kanunlar çerçevesinde İdaremizin üçüncü stratejik planı, 30.03.2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri akabinde 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

1-YASAL ÇERÇEVE

Stratejik planlamanın Türk kamu yönetiminde uygulanmasının gündeme gelmesi mali sektör ve kamu yönetimine yönelik orta vadeli reform programlarının desteklenmesi amacıyla 12 Temmuz 2001 tarihinde Dünya Bankası ile imzalanan 1. Program Amaçlı Mali ve Kamu Sektörü Uyum Kredi Anlaşması(PFPSAL-1) ile olmuştur. Bu çerçevede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturulmuştur.

Stratejik planlamanın hukuksal altyapısını kısaca aşağıdaki gibi belirtebiliriz:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (2003)
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (2006)
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (2006)
- 5Devlet Planlama Teşkilatının “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” (2003) ve (ikinci sürüm 2006)

10 Aralık 2003 tarihinde kabul edilen 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü” Kanunu; kamu kesiminde stratejik planlama uygulamasının yasal alt yapısını oluşturmuş ve Türkiye’de artık kamu yönetiminde stratejik planlamanın uygulanması yasal bir zorunluluk olmuştur.

5018 sayılı KMYK Kanununun 3. maddesinde “Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulamsak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade eder.” şeklinde tanımlanmıştır.

Kanunun 9. maddesinde: “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri *temel ilkeler* çerçevesinde geleceğe ilişkin *misyon ve vizyonlarını* oluşturmak, *stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler* saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla *katılımcı yöntemlerle* stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje

bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, *stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle* uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.” denilmektedir.

5018 Sayılı KMYK kanunu 11. maddesinde ise üst yöneticiler başlığı altında şu ifadeler yer verilmiştir. “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” şeklinde belirtilmiştir.

Yukarıda belirtilen maddeler değerlendirildiğinde, kamu kesiminde stratejik planlamanın temel alt yapısının bu kanunla oluşturulduğu görülmektedir. Ayrıca, kanunun değişik maddelerinde de stratejik planlamayla ilgili hükümlere yer verilmiştir. Daha sonra bu kanunla da uyumlu olmak üzere, diğer yasal düzenlemeler oluşturulmuştur.

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği tüm kamu idarelerinde oluşturulan strateji geliştirme birimleri; ***18 Aralık 2006 tarihinde yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları***

Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu sağlaması konusunda görevlendirilmiştir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla; **“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”** 26 Mayıs 2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nda da İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'ye stratejik planlamaya ilişkin görev ve sorumluluklar yüklenmiştir. Bu Kanuna göre; İl Genel Meclisi stratejik planı görüşmek ve karar bağlamak, İl Encümeni stratejik planı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek ve Vali de İl Özel İdaresi'ni Stratejik plana göre yönetmek ile görevlendirilmiştir. Anılan Kanunun 31.maddesinde; “Vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içinde; kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp İl Genel Meclisi'ne sunar” denilmektedir.

2-STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Çanakkale İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı; 5018 ve 5302 sayılı Kanunlar ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, DPT'nin Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu rehberliğinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışmaları 4 temel aşamadan oluşmuştur.

- 1- **Hazırlık Çalışmaları:** Ekibin oluşturulması, ihtiyaçların tespiti, iş takviminin oluşturulması.
- 2- **Durum Analizi:** Tarihi gelişim, Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, Paydaş analizi, Kuruluş içi analiz, Çevre analizi.
- 3- **Geleceğe Bakış:** Misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetlerin belirlenmesi.
- 4- **Maliyetlendirme:** Kaynak ihtiyacının tespit edilmesi, maliyet tablosunun oluşturulması

Sayın Valimiz tarafından bir iç genelge ile Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Çanakkale İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması için, İdaremiz Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında Birim Müdürlerinden ve personelden oluşan 8 kişilik bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan toplantılarda öncelikle eğitim, danışmanlık, veri ve mali kaynak ihtiyaçları tespit edilmiş ve iş takvimi oluşturulmuştur.

Durum Analizi çalışmalarında ilk olarak yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılmış; daha sonra tüm birimlerin faaliyet alanları ile sundukları ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

Paydaş Analizi ile İdaremizin işbirliği içerisinde olduğu, İdaremiz faaliyetlerinden etkilenen ve bunları etkileyen iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İdaremiz Stratejik Planının katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması, etkileşim içinde olduğumuz paydaşlarımızın görüşlerinin alınması için tüm paydaşlarımıza anket formu gönderilmiştir. İç ve dış paydaşlar içerisinde belirlenen öncelikli paydaşlarımız ile ayrıca toplantılar yapılmıştır. Yapılan anketler ve toplantılar sayesinde tespit edilen paydaş görüş ve önerileri; stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesine katkı sağlamıştır.

Kuruluş içi analizde beşeri, fiziki, mali ve teknolojik kaynaklarımız gözden geçirilerek İdaremizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. Çevre analizinde İdaremizi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimler ve eğilimler göz önünde bulundurularak İdaremiz için kritik olan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Böylelikle İdaremizin SWOT (GZFT) analizi yapılmıştır.

Tüm bu analizler sonucunda ve misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz doğrultusunda; İdaremizi istenen noktaya ulaştıracak stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler belirlenmiştir. Son olarak gerçekleştirilecek faaliyetlerin maliyet tablosu ve kaynak tablosu çıkartılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

| Adı Soyadı | Unvanı |
|--------------------|---------------------------------|
| Mustafa ALTINDAĞ | Genel Sekreter Yardımcısı |
| Soner ATEŞLİ | Mali Hizmetler Müd. |
| Abdurrahman TURGUT | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. |
| Cabir ATEŞ | Yazı İşleri Müd. |
| Özgür BAŞAR | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd. |
| Muzaffer DAĞLAR | Yatırım ve İnşaat Müd. |
| Ömür PİŞİRİCİ | Destek Hizmetleri Müd. |
| Tuğçe ALTUNTAŞ | Mali Hizmetler Uzm. Yrd. |

III. DURUM ANALİZİ

1-TARİHİ GELİŞİM

İl Özel idaresinin yurdumuzda yüzyılı aşan bir geçmişi vardır. Bu kuruluş ilk kez Osmanlı İmparatorluğu zamanında 1864 yılında ve imparatorluğun eyalet esasına dayanan idari bölümünün İl esasına dayandırmak amacıyla yürürlüğe konulan Teşkilî Vilayet Nizamnamesi (İllerin Kuruluşuna ilişkin tüzük) ile kabul edilmiştir.

Bu nizamnameye (Tüzüğe) göre her ilde Valinin başkanlığında Müslüman olan ve olmayan halk arasından seçilecek kişilerden oluşacak bir İl Genel meclisi bulunacak, bu meclis yılda 1 defa ve en çok 40 gün süre ile toplanarak il içindeki yolların yapım ve bakımı onarımı kamuya ait bazı binaların yapım bakım ve korunması, tarım ve ticaretin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, bazı vergilerin ödeme zaman ve şartlarının saptanması gibi hususları görüşüp düşünce ve dileklerini bildirecek bu görüş – kararlar vali tarafından Merkezi Hükümete aktarılacak ve Padişahın onayına mahzar olursa Vali tarafından icra edileceklerdi.

Birkaç yıllık uygulamadan sonra 1870'te bu tüzük yerine İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi getirildi. Bir önceki tüzükte yer alan Özel İdarelere ilişkin hükümler, İllerin Genel Yönetimi Tüzüğü adındaki bu tüzükte korunmuş, İl Genel Meclisinin görevleri, hastane ve Islahhanelerin yapım ve onarımı ile Kamu yararına ilişkin yapılan taahhüt ve sözleşmeleri ve bunları ait giderleri görüşmek, eğitimin yaygınlaştırılmasına çalışmak gibi yeni eklerle genişletilmiş, Genel Meclisin yerel gereklere uygun zamanlarda toplanacağı, ilgili daire müdürlerinin kendi konularında bilgi vermek üzere Mecliste hazır bulunacakları kabul edilmişti.

Bu düzenlemede de genel meclis yine sadece görüş bildiren bir nitelikte idi. Özel İdarenin tüzel kişiliği söz konusu değildi.

İl Özel İdarelerinin temelini teşkil eden esas yasa 13 Mart 1913 tarihinde İdare i Umumiyet Vilayet Kanunu Muvafakkatıdır. 149 maddeden oluşan bu geçici yasa İllerin Genel İdaresi ve İllerin Özel İdaresi adı altında iki kısımdan ibaretti. 1-74 maddeden oluşan birinci kısımda yetki genişliği esaslarına göre illerin genel yönetimi düzenlenmiş, 75-149 maddelerini kapsayan ikinci kısımda ise özel idarelerin kuruluş ve görevlerine ilişkin hükümler yer almıştır.

Kurtuluş Savaşı sırasında 1921 yılında Yüce TÜRK Milletince kabul edilen Teşkilatı Esasiye (Anayasa) , Özel İdareler bakımından dikkat çekici bir gelişme ile özerk bir İl Özel

İdare sistemi getirmek istemişti. Bu Anayasanın taşıdığı hükümler arasında İl düzeyindeki birçok yerel hizmetin, İl Şuralarına bırakılması, İl Şuralarının İl Halkınca yıl için seçilmiş üyelerden oluşması bu üyelerin kendi başkanlarını ve Şura yönetim kurulunu seçme yetkisine sahip ve yürütme yetkisini de bu seçilmiş organlara tanınması gibi hükümler yer almıştı.

Ancak bu Anayasa yürürlük kazanmadan yerini 1924 Anayasasına bıraktı. 1924 Anayasasında İdarede yetki genişliği ve görev ayrımı ilkesinin esas olduğu ve İllerin Tüzel Kişiliği bulunduğu belirtilmekle yetinilmiş ayrıntılı hükümlere yer verilmemiştir.

1961 yılında halkoyu ile kabul edilen Anayasada ise İdarenin kuruluş ve görevlerinin Merkezden Yönetim ve Yerinden Yönetim esaslarına dayandığına işaret edilmiş, yerinden yönetim birimlerinin, kuruluş, görev, yetki ve merkezi idare ile ilişkilerinin yasa ile düzenleneceği hükme bağlanmış, bu arada yerel yönetimlere görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması öngörülmüştür.

5 Ocak 1978 tarihinde kurulan Hükümet içinde yeni bir gelişme olarak Yerel Yönetim Bakanlığının yer alması ve o zamana kadar yerel yönetimlere dönük olarak İçişleri Bakanlığınca yürütüle gelen iş ve işlemlerin, 1978 yılı Bütçe Kanununu 86 maddesi uyarınca hazırlanan bir protokol ile 02.06.1978 tarihinden itibaren bu yeni Bakanlığa devredilmesi, İl Özel İdareleri için yeni bir dönemin başlangıcı olmuştur.

16.05.1987 tarih ve 3360 sayılı kanunla birlikte İl Özel İdaresi Kanunu tekrar düzenlenmiştir. 3360 Sayılı Kanun, 1913 Sayılı geçici kanunun bazı maddelerini yürürlükten kaldırmış, bazılarını da değiştirmiştir. Şuan uygulanmakta olan 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 22.02.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla İl Özel İdarelerinin görev ve yetkileri genişletilmiş, daha geniş bir özerklik verilirken, Meclise seçilmiş üyenin başkanlık etmesi kabul edilmiştir.

2-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

• İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. (Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki

araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(2)

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

• **İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları**

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

• İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır. (1)

Diğer Kanunlar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

3213 sayılı Maden Kanunu(5177 sayılı kanunla değişik)

5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu

167 Yer Altı Suları Hakkında Kanun

1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıklarının Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

5543 sayılı İskân Kanunu

657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu (İlgili maddeler)
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu (İlgili Hükümler)
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
7126 sayılı Sivil Savunma Yasası
5117 sayılı Köy Okulları ve Enstitüleri Teşkilat Kanunu
5179 sayılı Gıdaların Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimleri Teşvik Kanunu
4631 sayılı Hayvan Islah Kanunu
5393 sayılı Belediye Kanunu
5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun

Yönetmelikler

İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Paylarına Dair Yönetmelik
Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Yönetmelik
Yapılarda Özürlülerin Kullanımına Yönelik Proje Tadili Komisyonları Teşkili, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
Dernek, Vakıf ve Birliklere Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

3- FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Bu alana bizimlerin faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri sırasıyla yazılacaktır.

| Faaliyet Alanı: Altyapı, İmar, Çevre ve Tarım Hizmetleri | |
|--|----------------------------------|
| Faaliyet / Hizmet | Sorumlu Birim |
| İçme suyu tesisleri, kanalizasyon tesisleri, arıtma tesisleri ve sondaj işleri ile ilgili gelen talepleri yerinde inceleyerek rapor hazırlamak, hazırlanan raporları etüt, proje ve keşif işleri için Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne göndermek | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| KÖYDES programındaki birime ait içme suyu, kanalizasyon ve arıtma tesisleri ile ilgili yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yaptırmak. | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne etüt, proje ve keşifleri hazırlanan işlerin varsa Kamulaştırma işlemlerinin takibi ile Orman, Belediye, Karayolları, Tedaş vb. kurumlardan alınacak izinlerle ilgili iş ve işlemlerin takibini sağlamak. | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| Gerek duyulduğunda içme suyu ve kanalizasyon projelerinin keşiflerini hazırlamak. | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| Mevcut tesislerin büyük bakım onarımlarını yapmak, yaptırmak ve gerekli malzeme ile teknik desteği sağlamak. | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü |
| İdaremize Bağlı tüm birimlerde yapılacak olan işler için ilgili birim tarafından gönderilen dilekçe ve ön rapor doğrultusunda etüt, proje ve keşif işlemlerini tamamlayarak ilgili birime teslim etmek. | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| İdareye ait hizmet binaları, dükkânlar, lojman ve sosyal tesislerin proje ve inşaatlarının yürütülmesini sağlamak. Yıllık bakım onarım ve malzeme yardımının düzenli bir şekilde yapılmasını koordine etmek. | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| KÖYDES takip hizmetleri ile planlama çalışmalarını yapmak, koordinasyonu sağlamak. | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| Takip ve kesin hesap işlerin takip edilip neticelendirilmesi, tesisin işletme devri, kesin hesapların yapılması ve işletmeye geçen tesislerin devamlılığının sağlanarak takip edilmesi | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| Faaliyet / Hizmet | Sorumlu Birim |

| | |
|---|---------------------------------------|
| Jeotermal ruhsatlarını hazırlamak, kontrol etmek ve uygulamak. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| 3213 Sayılı Maden Kanununun 1(a) Grubu Madenlerine (kum, çakıl ve ariyet malzemesi) Maden işletme ruhsatı ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Hammadde üretim izin belgesi düzenlemek ve denetlemek. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. Maddesi gereğince; Büyükşehir belediyesi sınırları dışındaki ilçe ve belde belediyelerinde 1. Sınıf gayrisihhî müesseseler ile belediye sınırları dışındaki 1. 2. Ve 3. Sınıf gayrisihhî müesseselere, sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek ve çevre ve toplum sağlığı yönünden denetlemek. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği, belediye ve mücavir alanlar dışında kalan alanlarda imar planı, ifraz ve tevhit işlemleri, irtifak hakkı tesisi işlemleri ile bu alanlardaki yapı ruhsat ve kaçak yapı denetleme iş ve işlemlerini uygulamak | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| 4708 sayılı yapı denetimi kanunu kapsamında belediye ve mücavir alanları dışında yer alan uygulamaları yapmak | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| 3194 Sayılı İmar Kanununun 27. Maddesi gereği, Köy Yerleşik Alanı Sınırlandırması çalışmalarının yapmak. | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| Faaliyet / Hizmet | Sorumlu Birim |
| 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kanunu gereği 11.06.2005 tarih ve 25852 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Koruma Uygulama ve Denetim Büroları(KUDEB), Proje büroları ile eğitim birimlerinin kuruluş, izin, çalışma usul ve esaslarına Dair Yönetmelik” ile İl Özel İdarelerine verilen görevleri yürütmek. | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 442 Sayılı Köy Kanununa ek 7 madde eklenmesine dair 3367 Sayılı Kanun uygulamaları ile ilgili yönetmelik gereği yeni oluşturulan köy yerleşik alanı çalışmalarının sekreterliğini yürütmek. | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak ve yaptırmak. | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI

| | |
|---|------------------------------------|
| Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabancı fıstıklık, sakızlık, Harputluk, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için altyapı tesisleri yapmak ve ya yaptırmak. | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak. | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Hizmet | Sorumlu Birim |
| Bağ bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artması, ürünlerin çeşitlendirilmesi kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak. | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak. | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Organik tarım, tohumluk, asma ve süs bitkileri yetiştiriciliği Projelerinin uygulanması ve desteklenmesi. | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Salgın Hayvan Hastalıkları ile Mücadele kapsamında gerekli ilaç, malzeme ve ekipman desteği sağlamak. | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Hayvancılığı destekleme çalışmalarını yapmak. | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| Kar mücadelesi çalışmalarını yürütmek. | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Köy yolu ağında bulunan tüm yolların açık tutulması için her türlü iş ve işlemleri yapmak. | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Köy yolları standartlarının iyileştirilmesi için program çalışmalarını yapmak. | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Köprü menfez gibi sanat yapılarının yapım ve kontrollüğünü sağlamak. | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| İş makinesi ve araçların temini her türlü bakım onarımı sevk ve idaresini yapmak. | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Yol ağında bulunan her türlü yolun trafik işaret ve levhalarını yapmak, yolları kontrol etmek. | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| KÖYDES programındaki birime ait yol, asfalt, stabilize, parke taşı, trafik işaret ve levhaları, koruge boru, sanat yapıları ile ilgili yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yaptırmak. | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Yoksullara Mikro kredi verilmesi projesini sürdürmek. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| | |
|---|--------------------------------------|
| İl Özel İdaresince istihdam edilecek memur, işçi ve sözleşmeli personelin tüm iş ve işlemlerini yürütmek. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Personelin özlük, atama, nakil, kademe-derece terfi, emeklilik, izin, istirahat, disiplin, sendika, toplu sözleşme ve maaş ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Hizmet | Sorumlu Birim |
| Öğrenci staj işlemlerini yapmak, personel eğitim programlarını hazırlamak, hizmet içi eğitim ve seminer düzenlemek. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Personel hareketleriyle ilgili belirli periyotlar halinde istatistikî bilgiler düzenlemek, norm kadro dâhilinde ihtiyaç duyulan kadrolarla ilgili ihdas, iptal ve değişiklik tekliflerini hazırlamak. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| İdarenin 5 yıllık Stratejik planı, yıllık performans programı, bütçesi ve faaliyet raporunu hazırlamak. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Genel bütçeli idarelerin genel bütçe dışında kalan ödeneklerinin muhasebe hizmetlerini yürütmek | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| İlçelerden gelen sarf evraklarının takip ve kontrolü ile eksikliklerinin giderilmesini sağlamak. | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| Yılsonu kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını çıkartmak. | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| Mali Hizmetler Birimi ve dış Müdürlükler dâhil diğer birimlerden gelen ödemeleri yapmak. | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| Banka nakit durumu takibi ödemeler ve çek işlemlerini yapmak. | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| Kesin teminatın (teminat mektubu ve hazine bonusu) kabulü çözülmesi ve takibini yapmak | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| Kendi birimi ile ilgili icra takibini yapmak. | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| Teftiş layihalarının takibi ve cevaplanmasında İnsan Kaynakları birimine yardımcı olmak | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| Sayıştay ilamlarının takip ve cevaplanmasının sağlamak. | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| Emanet ve reddiyat işleri. Avans, mahsup, kamulaştırma ve ilama bağlı borç ödemeleri yapmak. (muhtasar beyanname, damga, karar beyannameleri, sigorta keseneği, kanuni paylar) | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| İl Özel İdaresi gelirlerini muhasebeleştirmek. | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| İl Özel İdaresi Dergisinin hazırlanması ve çıkarılması. İdare faaliyetlerinin broşürle tanıtılması. | Mali hizmetler Müdürlüğü |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI

| | |
|--|-----------------------------|
| Demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını yapmak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek, hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerini yapmak. | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| E-Devlet projesi kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve projenin yürütülmesinin sağlanması. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Hizmet | Sorumlu Birim |
| İnternet web sitesinin hazırlanması ve sürekli güncellenmesi. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Bilgisayar iletişim sisteminin ve paket programların kurulması, verilerin güvenliğinin sağlanması. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Birimler arası yapısal kablolama kurulması, internet ve mail servislerinin yönetimi ve elektronik posta hizmetlerinin verilmesi. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Bilişim teknolojilerindeki gelişmeleri yakından takip ederek bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Bilgi işlem ile ilgili cihazların bakımının yapılarak sürekli faal tutulması. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| İl Genel Meclisi ile İl Encümeni toplantılarını koordine ederek aksaklığa meydan verilmemesi için gerekli tedbirleri almak. | Encümen Müdürlüğü |
| İl Genel Meclisi ve İl Encümen toplantılarında alınan kararların yazılmasını ve ilgili şubelere gönderilmesini sağlamak. | Encümen Müdürlüğü |
| Arşiv hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli kontrolleri yapmak. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| BİMER projesi kapsamında Bilgi edinmeyle ilgili gelen dilekçeleri kurum içi ilgili servislere göndererek süresi içinde yanıtlanmasını sağlamak. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Kuruma gelen ve kurum dışına gidecek evrakların e-işleri sistemi üzerinden kayıt ve ilgili birimine havale etmek. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirerek kayıtlarını tutmak ve takip etmek. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| İdarece yapılacak ihalelere ilişkin ihale işlem dosyalarını tetkik etmek, gerektiğinde ihaleleri yapmak, sonuçlandırarak sözleşmeye bağlayıp ilgili birimlere göndermek. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| İdare hizmet araçlarının muayene ve idari işlerini yaparak göreve hazır tutmak. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

6- PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet alanımız içerisinde işbirliğinde bulunduğumuz, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlardan oluşan iç ve dış paydaşlarımız tespit edilmiş ve etkileme gücüne göre önceliklendirilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planını katılımcı, geleceği öngören ve gerçekçi bir yaklaşımla hazırlamak için; paydaşlarımızın öneri ve beklentilerini belirttikleri anket çalışması ve toplantılar yapılmıştır. Bu çalışmalar; güçlü ve zayıf yönlerimizin tespitine, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesine katkı sağlanmıştır.

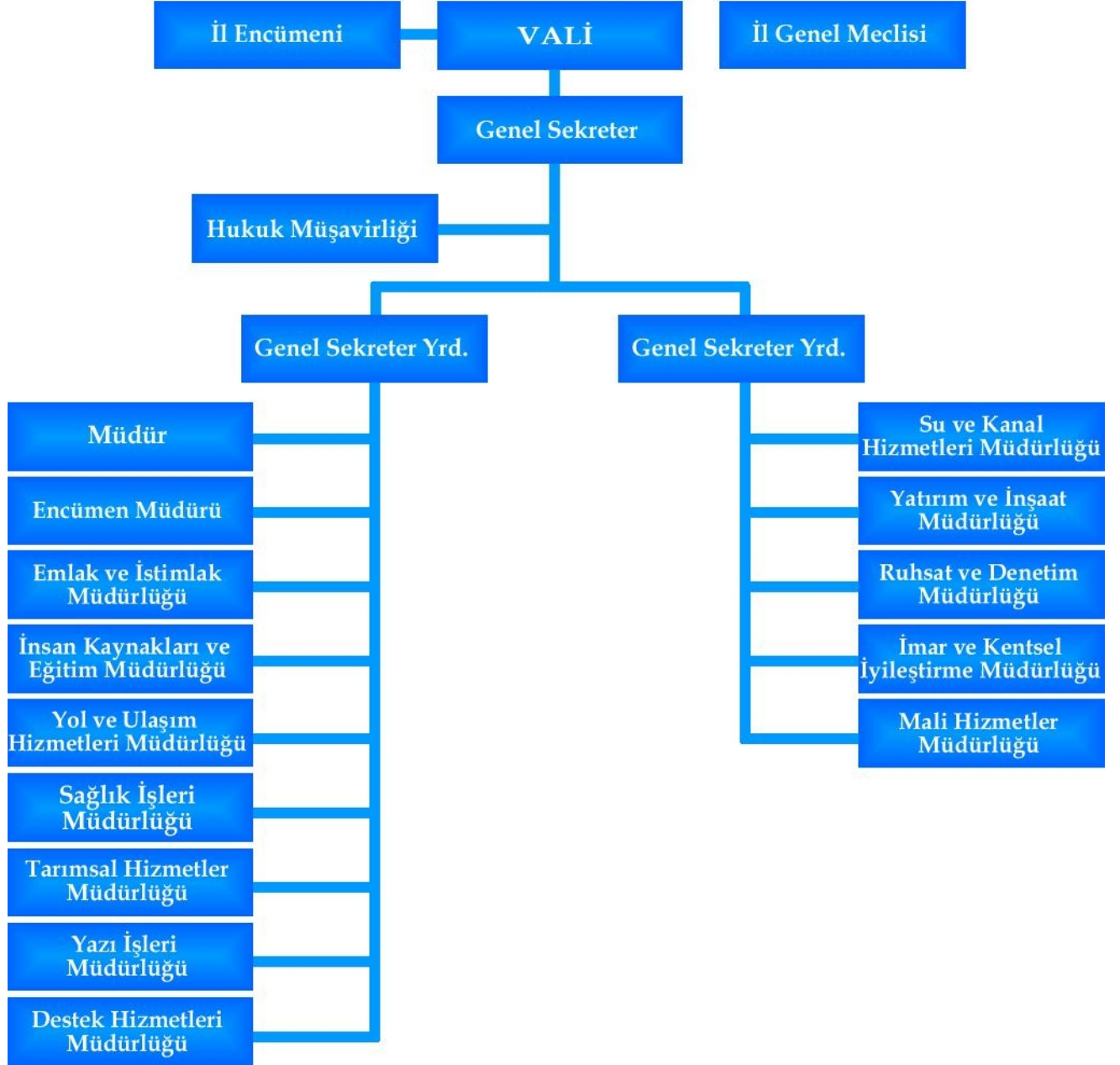
| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ/MÜŞTERİ | ÖNCELİKLİ PAYDAŞ |
|---|------------------------------|------------------|
| Bakanlıklar | DIŞ PAYDAŞ | X |
| Vali | İÇ PAYDAŞ | X |
| İl Genel Meclisi | İÇ PAYDAŞ | X |
| İl Encümeni | İÇ PAYDAŞ | X |
| Kaymakamlıklar | İÇ PAYDAŞ | X |
| İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar | İÇ PAYDAŞ | |
| Valilik (Bürolar) | İÇ PAYDAŞ | |
| Milli Eğitim İl Müdürlüğü | İÇ PAYDAŞ | X |
| İl Tarım Müdürlüğü | İÇ PAYDAŞ | X |
| Kültür Turizm İl Müdürlüğü | İÇ PAYDAŞ | X |
| Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | İÇ PAYDAŞ | X |
| İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü | İÇ PAYDAŞ | X |
| Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | İÇ PAYDAŞ | X |
| İl Sağlık Müdürlüğü | İÇ PAYDAŞ | X |
| Köylere Hizmet Götürme Birlikleri | İÇ PAYDAŞ | |
| Halk Kütüphaneleri | İÇ PAYDAŞ | |
| Çalışanlar | İÇ PAYDAŞ | X |
| İl Emniyet Müdürlüğü | İÇ PAYDAŞ | |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü | İÇ PAYDAŞ | X |
| İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | İÇ PAYDAŞ | X |
| Halk Sağlığı Müdürlüğü | İÇ PAYDAŞ | |
| Sayıştay | DIŞ PAYDAŞ | X |
| Kamu İhale Kurumu | DIŞ PAYDAŞ | |
| Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi | DIŞ PAYDAŞ | X |
| Belediyeler | DIŞ PAYDAŞ | X |
| Kanunla Kurulan Dernekler | DIŞ PAYDAŞ | |
| Güney Marmara Kalkınma Ajansı | DIŞ PAYDAŞ | |
| Sosyal Güvenlik Kurumu | DIŞ PAYDAŞ | |
| Sendikalar | DIŞ PAYDAŞ | |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI

| | | |
|---|------------|---|
| Muhtarlar | DIŞ PAYDAŞ | X |
| Siyasi Partiler | DIŞ PAYDAŞ | |
| İller Bankası | DIŞ PAYDAŞ | |
| D.S.İ. Bölge Müdürlüğü | DIŞ PAYDAŞ | |
| T.C.Karayolları Bölge Müdürlüğü | DIŞ PAYDAŞ | |
| Defterdarlık | DIŞ PAYDAŞ | |
| Organize Sanayii | DIŞ PAYDAŞ | |
| Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşları | DIŞ PAYDAŞ | |
| Sivil Toplum Örgütleri | DIŞ PAYDAŞ | X |
| Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü | DIŞ PAYDAŞ | |
| Ticaret Borsası | DIŞ PAYDAŞ | |
| Maden Ocakları İşleticileri | DIŞ PAYDAŞ | |
| Tarımsal Sulama Birlikleri | DIŞ PAYDAŞ | |
| Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri | DIŞ PAYDAŞ | |
| Firmalar | DIŞ PAYDAŞ | |
| Yetiştiriciler | DIŞ PAYDAŞ | X |
| Üretici Birlikleri | DIŞ PAYDAŞ | |
| Hayırseverler | DIŞ PAYDAŞ | |
| Yerli ve Yabancı Turist | DIŞ PAYDAŞ | |
| Sulama Birlikleri | DIŞ PAYDAŞ | |
| Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu | DIŞ PAYDAŞ | |
| Orman İşletme Müdürlüğü | DIŞ PAYDAŞ | |

5- KURULUŞ İÇİ ANALİZ
a) KURULUŞUN YAPISI
• 1) ÖRGÜT YAPISI

TEŞKİLAT ŞEMASI



2) İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

İl Özel İdaresinin organları; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'dir.

• İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri;

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl Çevre Düzeni Planı ile belediye sınırları dışındaki alanların İmar Planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile "Türk Ticaret Kanunu"na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

n) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

• **İl Encümeni**

İl Encümeni Valinin başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı Encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümenin Görev ve Yetkileri;

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

• **Vali**

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin Görev ve Yetkileri;

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) BEŞERİ KAYNAKLAR

İdarelerimizde çalışan personele ilişkin çeşitli bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Çanakkale İl Özel İdaresi
Dolu - Boş Kadro Cetveli**

| KADRO | NORM KADRO | TAHSİS | DOLU | BOŞ |
|------------------------|------------|--------|------|-----|
| YÖNETİM | - | - | - | - |
| Genel İdare Hizmetleri | 109 | - | 76 | 33 |
| Teknik Hizmetler | 89 | - | 84 | 5 |
| Avukatlık Hizmetleri | 3 | - | 1 | 2 |
| Sağlık Hizmetleri | 8 | - | 1 | 7 |
| Yardımcı Hizmetler | 13 | - | 5 | 8 |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL PROFİLİ TABLOSU-1

| HİZMET SÜRESİ | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | DAİMİ İŞÇİ | GEÇİCİ İŞÇİ | TOPLAM İŞÇİ | GENEL TOPLAM |
|---------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| 0-4 Yıllık | 31 | 9 | 2 | - | 2 | 42 |
| 5-9 Yıllık | 42 | - | 7 | - | 7 | 49 |
| 10-14 Yıllık | 14 | - | 4 | - | 4 | 18 |
| 15-19 Yıllık | 13 | - | 4 | - | 4 | 17 |
| 20-24 Yıllık | 25 | - | 48 | - | 48 | 73 |
| 25 -29 Yıllık | 13 | - | 74 | - | 74 | 87 |
| 30 ve Üzeri | 15 | - | 18 | - | 18 | 33 |
| GENEL TOPLAM | 153 | 9 | 157 | - | 157 | 319 |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL PROFİLİ TABLOSU-2

| YAŞ GRUPLARI | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | DAİMİ İŞÇİ | GEÇİCİ İŞÇİ | TOPLAM İŞÇİ | GENEL TOPLAM |
|---------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| 19-24 | - | 3 | - | - | - | 3 |
| 25-30 | 17 | 6 | - | - | - | 23 |
| 31-36 | 38 | - | 4 | - | 4 | 42 |
| 37-40 | 20 | - | 6 | - | 6 | 26 |
| 41-45 | 27 | - | 27 | - | 27 | 54 |
| 46-49 | 18 | - | 52 | - | 52 | 70 |
| 50 ve Üzeri | 33 | - | 68 | - | 68 | 101 |
| GENEL TOPLAM | 153 | 9 | 157 | - | 157 | 319 |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL PROFİLİ TABLOSU-3

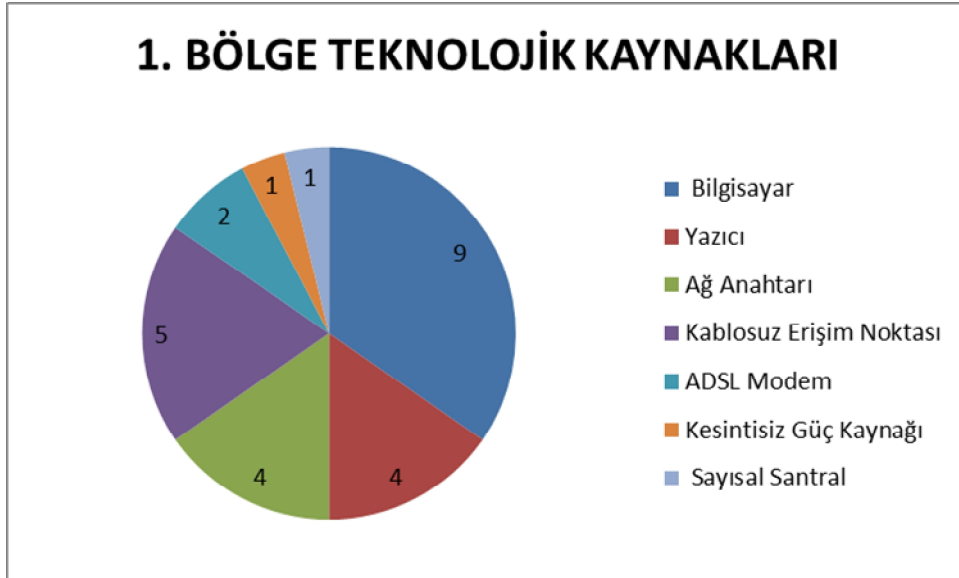
| CİNSİYET | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | DAİMİ İŞÇİ | GEÇİCİ İŞÇİ | TOPLAM İŞÇİ | GENEL TOPLAM |
|---------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| ERKEK | 119 | 7 | 143 | - | 143 | 269 |
| KADIN | 34 | 2 | 14 | - | 14 | 50 |
| GENEL TOPLAM | 153 | 9 | 157 | - | 157 | 319 |

h) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İdaremizin üç farklı Bölgede hizmet vermektedir. Bu noktalardan;

1. Bölge olan Valilik yanındaki Meclis başkanlığı, Genel Sekreterlik, Müdürlük ve Encümen Müdürlüğünün bulunduğu binamızın İnternet hizmeti ADSL ile sağlanmakta ve hızı 8Mbps'e kadardır. Bina içinde ki yerel Ağ hızı ise 1000Mps hızındadır. Ayrıca;

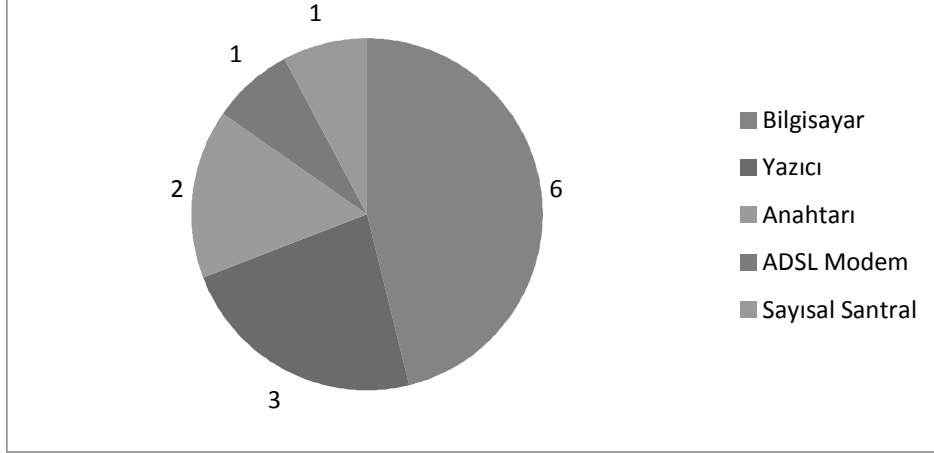
- 9 Adet Bilgisayar,
- 4 Adet Yazıcı,
- 4 Adet Ağ Anahtarı,
- 5 Adet Kablosuz Erişim Noktası,
- 2 Adet ADSL Modem,
- 1 Adet Kesintisiz Güç Kaynağı,
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.



2. Bölge olan Tansaş Karşısındaki Yol ve Ulaşım Müdürlüğümüze Bağlı Atölye ve ambarlarımızda ki İnternet Hizmeti ADSL ile sağlanmakta ve hızı 8Mbps'e kadardır. Bina içinde ki yerel Ağ hızı ise 1000Mps hızındadır. Ayrıca;

- 6 Adet Bilgisayar
- 3 Adet Yazıcı
- 2 Adet Ağ Anahtarı
- 1 Adet ADSL Modem
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.

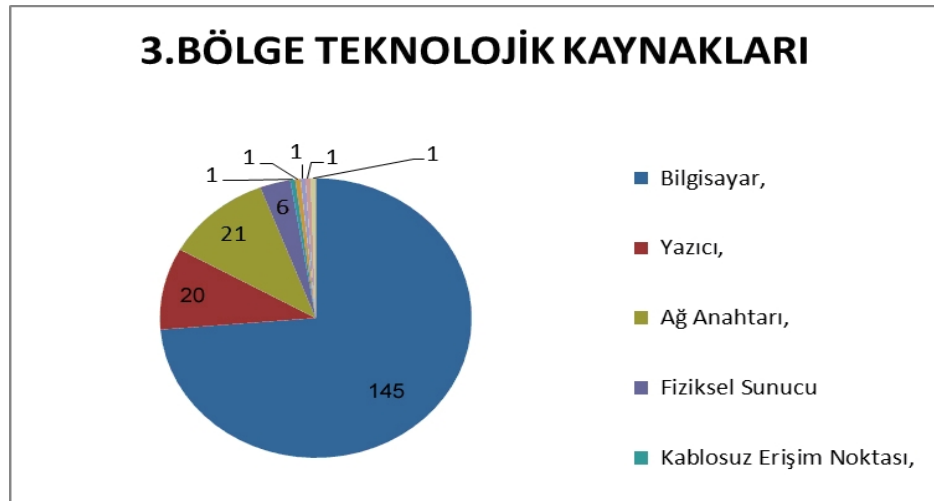
2. BÖLGE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI



3. Bölge olan Bölge Trafik yanındaki Mali Hizmetler, Yazı İşleri, İnsan Kaynakları, Ruhsat ve Denetim, Yatırım ve İnşaat, Su ve Kanal Hizmetleri, Yol ve Ulaşım Hizmetleri, Emlak İstimlak, İmar ve Kentsel İyileştirme, Tarımsal Hizmetler, Sağlık Hizmetleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün bulunduğu alandaki İnternet Hizmeti Kullanıcı sayımızın fazlalığından dolayı 15 Mbps hızında Metro Eternet yoluyla sağlanmaktadır. Binalar arasındaki kablolama da Binaların Birbirinden uzaklığı 150 metreyi geçtiğinden dolayı yıl içerisinde fiber optik kablo ile dönüştürülmüştür. Ayrıca;

- 145 Adet Bilgisayar,
- 20 Adet Yazıcı,
- 21 Adet Ağ Anahtarı,
- 6 Adet Fiziksel Sunucu
- 1 Adet Kablosuz Erişim Noktası,
- 1 Adet VOIP için Modem
- 1 Adet Donanımsal Güvenlik Duvarı
- 1 Adet Metro Ağ Anahtarı
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.

3. BÖLGE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI



İlçe Özel İdarelerimizde İnternet Bağlantısı buldukları kaymakamlıklar tarafından veya ADSL hizmeti ile sağlanmaktadır. Ayrıca toplamda;

- 22 Adet Bilgisayar,
- 13 Yazıcı,
- 9 Adet Tarayıcı bulunmaktadır.



İdaremizin Veri güvenliği iki ayrı Güvenlik duvarıyla sağlanmaktadır Ayrıca Dizin Hizmeti (Active Directory) Bilgisayarların yaklaşık %95'i bu hizmete dahil edilerek Standart Yönetimsel Güvenlik Hizmeti devreye alınmıştır. Ayrıca; 5651 ve 5670 Sayılı kanunlar gereği iç ağıımızdaki kullanıcılar için Bilgisayar, Yazıcı, İnternet ve Bilgi İletişim Cihazları Kullanım Kurallarına göre erişim filtrelemesi oluşturularak internet protokol trafik günlüğü (IP LOG) sayısal olarak kaydetmeye devam etmektedir.

Bilgi işlem birimi içinde bulunan Teknik Servis Masası sayesinde İdaremiz bilgisayarlarında oluşabilecek Donanımsal ve yazılımsal arızalara dışa bağımlı kalmadan İdaremiz içerisinde giderilmesine olanak sağlamaya devam etmiştir.

İdaremizin binalarında 3 Adet Sayısal Santral ile Çanakkale Valiliği, Genel Sekreterlik ve Meclis Başkanlığı, Atölyelerimiz ile Çanakkale Tarım İl Müdürlüğü ve Eceabat Kaymakamlığı DSL internet üzerinden sesli görüşme olanağını sunan VoIP sayesinde ücretsiz görüşebilmektedir.

d) ARAÇLAR VE İŞ MAKİNELERİ

| TÜRÜ | CİNSİ | ADET | TOPLAM |
|-----------------------|----------------------------------|------------|------------|
| BİNEK ARAÇLARI | Otomobil | 29 | 36 |
| | Minibüs | 7 | |
| İŞ ARAÇLARI | Pikap | 19 | 64 |
| | Damperli Kamyon | 24 | |
| | Seyyar Asfalt Bakım Distribütörü | 6 | |
| | Çekici | 1 | |
| | Roleytank | 3 | |
| | Sabit Kasa Kamyon | 1 | |
| | Distribütör | 4 | |
| | Seyyar Yağlama Ve Kaynak Kamyonu | 3 | |
| | Asfalt Plenti | 2 | |
| | Asfalt Süpürgesi | 1 | |
| ARAZİ ARAÇLARI | Greyder | 11 | 59 |
| | Kanal Kazıcı | 11 | |
| | Silindir | 18 | |
| | Büz Makinası | 3 | |
| | Semi – Treyler | 9 | |
| | Jeneratör | 4 | |
| | P.Ekskavatör | 3 | |
| TOPLAM | | 159 | 159 |

e)TAŞINMAZLAR

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI

İMALİ DURUM

| SON 5 YIL İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ | | | | | | |
|--|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| KOD | GELİR | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| 01 | Vergi Gelirleri | | | | | |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 650.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 | 1.100.000,00 |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar | | | 2.000.000,00 | | |
| 05 | Diğer Gelirler | 16.350.000,00 | 19.100.000,00 | 23.000.000,00 | 28.500.000,00 | 34.900.000,00 |
| 06 | Sermaye Gelirleri | | | | | |
| | TOPLAM | 17.000.000,00 | 20.000.000,00 | 26.000.000,00 | 30.000.000,00 | 36.000.000,00 |

| SON 5 YIL İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ | | | | | | |
|--|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| KOD | GİDER | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.805.899,51 | 4.309.870,00 | 5.321.000,00 | 7.445.000,00 | 8.857.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 482.064,00 | 1.164.500,00 | 881.000,00 | 1.027.500,00 | 1.301.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.463.226,58 | 6.738.990,98 | 7.574.536,39 | 9.872.953,76 | 9.553.373,59 |
| 04 | Faiz Giderleri | 82.383,81 | 114.250,00 | 40.000,00 | 60.000,00 | 840.000,00 |
| 05 | Cari Transferler | 2.590.978,19 | 1.933.936,24 | 2.369.120,00 | 863.871,00 | 1.502.152,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 4.525.447,91 | 4.657.000,00 | 8.554.000,00 | 8.237.415,00 | 10.776.474,41 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 250.000,00 | 300.000,00 | 360.000,00 | 993.000,00 | 1.370.000,00 |
| 08 | Borç Verme | 50.000,00 | | | | |
| 09 | Yedek ödenek | 750.000,00 | 781.452,78 | 900.343,61 | 1.500.260,24 | 1.800.000,00 |
| | TOPLAM | 17.000.000,00 | 20.000.000,00 | 26.000.000,00 | 30.000.000,00 | 36.000.000,00 |

g)Envanterler

• TOPRAK VE SU KAYNAKLARI ENVANTERİ

TOPRAK VE SU KAYNAKLARI ENVANTERİ

| KONUSU | TESİS ADEDİ | UYGULANAN PROJE ADEDİ | FAYDALANAN ÇİFTÇİ AİLESİ ADEDİ | HİZMET GİDEN SAHA (HA) |
|--------------------------------|-------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------|
| YÜS CAZİBELİ | 29 | 29 | 6012 | 7.287 |
| YAS ELEKTROPOMPAJ | 3 | 3 | | 1.265 |
| SULAMA GÖLETİ CAZİBELİ | 30 | 30 | 10.432 | 16.991 |
| TARIMSAL AMAÇLI TRAFİKO TESİSİ | - | - | - | - |
| GENEL TOPLAM | - | - | 16.444 | 25.543 |
| HİS GÖLETİ | - | - | - | - |
| GENEL TOPLAM | - | - | - | - |
| DRENAJ | 8 | | | 17.450 |
| TARLA İÇİ GELİŞTİRME | 5 | | | 16.627 |
| TOPRAK MUHAFAZA | 3 | | | 238 |
| GENEL TOPLAM | | | | 34.315 |

İÇMESUYU GENEL ENVANTERİ

| | KÖY | | ÜNİTE | | TOPLAM | |
|---------------|------------|----------------|-----------|--------------|------------|----------------|
| | AD | NÜFUS | AD | NÜFUS | AD | NÜFUS |
| SULU | 562 | 147.743 | 78 | 5.854 | 640 | 153.597 |
| YETERSİZ | 3 | 1.653 | 1 | 3 | 4 | 1.656 |
| SUSUZ | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 565 | 149.396 | 79 | 5.857 | 644 | 155.253 |

KANALİZASYON ENVANTERİ

| | KÖY | | ÜNİTE | | TOPLAM | |
|-----------------------|------------|----------------|-----------|--------------|------------|----------------|
| | AD | NÜFUS | AD | NÜFUS | AD | NÜFUS |
| FERDİ FOSSEPTİK | 291 | 49.575 | 74 | 4.900 | 365 | 54.475 |
| SIZDIRMALI FOSSEPTİK | 2 | 2.976 | - | - | 2 | 2.976 |
| SIZDIRMASIZ FOSSEPTİK | 141 | 53.869 | 5 | 796 | 146 | 564.665 |
| ARAZİYE DEŞARJ | 131 | 45.412 | - | - | 131 | 45.412 |
| TOPLAM | 565 | 151.832 | 79 | 5.696 | 644 | 163.224 |

• **KÖY YOLLARI ENVANTERİ**

1. DERECE ÖNCELİKLİ KÖY YOLLARI

| İLÇE | ASFALT (KM) | STABİLİZE (KM) | TESVİYE (KM) | HAM (KM) | KÖY İÇİ (KM) | | | TOPLAM (KM) |
|---------------|-------------|----------------|--------------|----------|--------------|-----------|-----------|-------------|
| | | | | | ASFALT | STABİLİZE | PARKE | |
| MERKEZ | 196 | 50 | 0 | 0 | 24 | 1 | 4 | 275 |
| AYVACIK | 255 | 46 | 0 | 0 | 17 | 2 | 4 | 324 |
| BAYRAMIÇ | 285 | 28 | 0 | 0 | 24 | 2 | 4 | 343 |
| BİGA | 314 | 58 | 0 | 0 | 53 | 6 | 3 | 434 |
| ÇAN | 206 | 44 | 0 | 0 | 22 | 4 | 2 | 277 |
| ECEABAT | 42 | 0 | 0 | 0 | 5 | - | 2 | 49 |
| EZİNE | 164 | 3 | 0 | 0 | 13 | 1 | 4 | 186 |
| GELİBOLU | 110 | 7 | 0 | 0 | 13 | 1 | 4 | 135 |
| LAPSEKİ | 168 | 36 | 0 | 0 | 15 | 1 | 4 | 224 |
| YENİCE | 238 | 58 | 0 | 0 | 40 | 10 | 3 | 349 |
| TOPLAM | 1977 | 330 | 0 | 0 | 227 | 28 | 34 | 2595 |

| 2. DERECE KÖY YOLLARI | | | | | | |
|------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------|---------------------|----------------|--------------------|
| S NO | İLÇE | ASFALT (KM) | STABİLİZE (KM) | TESVİYE (KM) | HAM(KM) | TOPLAM (KM) |
| 1 | MERKEZ | 25 | 67 | 23 | 0 | 114 |
| 2 | AYVACIK | 62 | 81 | 12 | 0 | 155 |
| 3 | BAYRAMIÇ | 43 | 98 | 19 | 0 | 160 |
| 4 | BİGA | 39 | 194 | 54 | 0 | 287 |
| 5 | ÇAN | 30 | 74 | 14 | 0 | 118 |
| 6 | ECEABAT | 73 | 0 | 0 | 0 | 73 |
| 7 | EZİNE | 41 | 53 | 3 | 0 | 97 |
| 8 | GELİBOLU | 19 | 85 | 5 | 0 | 109 |
| 9 | LAPSEKİ | 22 | 61 | 10 | 0 | 93 |
| 10 | YENİCE | 10 | 86 | 33 | 0 | 129 |
| TOPLAM | | 364 | 798 | 173 | 0 | 1335 |

1. VE 2. DERECE KÖY YOLLARI

| S NO | İLÇE | ASFALT (KM) | STABİLİZE (KM) | TESVİYE (KM) | HAM (KM) | KÖY İÇİ (KM) | | | TOPLAM (KM) |
|---------------|----------|----------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|-----------|-----------|----------------|
| | | | | | | ASFALT | STABİLİZE | PARKE | |
| 1 | MERKEZ | 220 | 117 | 23 | 0 | 24 | 1 | 4 | 390 |
| 2 | AYVACIK | 318 | 127 | 12 | 0 | 17 | 2 | 4 | 479 |
| 3 | BAYRAMIÇ | 328 | 125 | 19 | 0 | 24 | 2 | 4 | 502 |
| 4 | BİGA | 353 | 251 | 54 | 0 | 53 | 6 | 3 | 720 |
| 5 | ÇAN | 236 | 118 | 14 | 0 | 22 | 4 | 2 | 396 |
| 6 | ECEABAT | 115 | 0 | 0 | 0 | 5 | - | 2 | 122 |
| 7 | EZİNE | 205 | 56 | 3 | 0 | 13 | 1 | 4 | 282 |
| 8 | GELİBOLU | 129 | 91 | 5 | 0 | 13 | 1 | 4 | 244 |
| 9 | LAPSEKİ | 189 | 97 | 10 | 0 | 15 | 1 | 4 | 317 |
| 10 | YENİCE | 248 | 144 | 33 | 0 | 40 | 10 | 3 | 478 |
| TOPLAM | | 2341 | 1128 | 173 | 0 | 227 | 28 | 34 | 3930 |

6- SWOT (GZFT) ANALİZİ

| GÜÇLÜ YANLAR | ZAYIF YANLAR |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Güçlü ve katılımcılığa açık yerel yönetim anlayışının benimsenmesi, ➤ Kurum hizmet binasının yapılacak olması, ➤ Sivil Toplum Kuruluşları'nın duyarlılığı ve desteği, ➤ İl yönetiminin desteği (vali) ➤ Karar alma ve icra yetkisi ➤ Bütçesini ilin ihtiyaç ve önceliklerine göre kendisinin yapması ve kendi meclisinde onaylanması ➤ Kurumlar arası ortak hareket etme anlayışının güçlü olması ➤ Sürekli güncellenen bir web sitesine sahip olması ➤ Sulama tesislerinin sayısının arttırılarak, sulanabilir arazilerin sayısının artışının sağlanması ➤ Susuz köyün olmaması ➤ Kırsal altyapı problemlerinin büyük ölçüde çözülmüş olması ➤ Yerel Demokrasi bilincinin gelişmesi ve yerel yönetimlerin yetki, görev, sorumluluk ve gücünün artması ➤ Sağlık ocakları ve hastane bakımından alt yapısının tamam olması ➤ Gelir kaynaklarının iyi olması ➤ İlin ihtiyaçlarının biliniyor olması ➤ Hayırsever yurttaşların katkıları ➤ Toprak, yaprak, su ve gıda analiz laboratuvar varlığı ➤ Eğitimde nitelik ve nicelik yönünden iyi durumda olması ➤ Haberleşme altyapısı | <ul style="list-style-type: none"> ➤ İl Özel İdarelerinin gelirlerinin yapılandırılmamış olduğu ➤ Ulaşımda yetersizlikler ➤ Yatırım tercihlerinin yerinde kullanılmaması ➤ Dağınık ve imarsız yerleşim ➤ Meslek içi eğitim yetersizliği ➤ Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar ➤ Jeotermal kaynakların kullanılmaması ➤ Yavaş işleyen bürokrasi ➤ Tarım arazileri envanteri ➤ Kaynak yetersizliği ➤ Çalışanların özlük haklarının yetersizliği ➤ Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması ➤ Nitelikli personel eksikliği ➤ Plansız politik yatırımlar ➤ Doğal afetler konusunda yeterli bilinç oluşmaması ➤ İlçeler arası ve merkez arası hizmet düzeyi farkı ➤ Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması ➤ İlimizin turizm gelirlerinden yeterli pay alamaması ➤ Orman içi köylüsünün gelir düzeyinin düşük oluşu |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koop., Üretici Birliği ve Yetiştirici sayısal olarak yüksek olması | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Çevre bilincinin yetersiz oluşu ➤ İl çevre düzeni planının olmayışı ➤ Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi ➤ Engellilere yönelik eğitim, spor ➤ İstatistiki verilerin yetersizliği ➤ Tarımsal ürünlerin pazarlanmasındaki yetersizlikler ➤ Süt üretiminde kalite (mikroorganizma standartlarına ulaşamaması, ambalajlama ve işleme tesisi olmayışı) |
| <p>FIRSATLAR</p> | <p>TEHDİTLER</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Yerel yönetimlerin güçlendirilmesine verilen önemin artması ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi, ➤ Güçlü ve katılımcılığa açık yerel yönetim anlayışının gelişmesi, ➤ Kurum hizmet binasının yapılacak olması, ➤ Sivil Toplum Kuruluşları'nın duyarlılığı ve desteği, ➤ Kalkınma Ajansının ilimizde kurulması, ➤ İlimizde ulaşım sorunun bulunmaması, ➤ Tarım ve turizmin çeşitlendirilmesine uygun imkânların bulunması (deniz, spor, tarihi, av, doğa, arkeoloji, termal v.b.) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sanayileşmenin getirdiği çevre sorunları, ➤ Genç ve nitelikli işgücünün kırsal alanlardan göçü, üretken faktörlerin kaybı ve nüfusun yaşlanması, ➤ Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi, ➤ Fizibilitesiz ve plansız yatırımlar, ➤ Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının plansız kullanımı, ➤ Tarım arazilerinin tarım dışı kullanımı, ➤ Köy halkıyla ilgili demografik değişimler, ➤ Tarımsal ilaç ve gübre tüketiminin kontrol edilememesi, ➤ Küresel ısınma ve kuraklık, ➤ Kırsal alanda katı atık ve atık suların çevreye duyarlı bir şekilde bertaraf edilemeyişi, ➤ Çarpık kentleşmenin sürmesi |

IV. GELECEĞE BAKIŞ

5- MİSYONUMUZ

İlimize; eğitim, sağlık, kırsal kalkınma, tarım, çevre, spor, kültür, turizm gibi tüm sosyal hizmetleri eşit, şeffaf ve hesap verilebilir bir hizmet anlayışıyla sunarak, Çanakkale halkının refah, mutluluk ve memnuniyet düzeyini yükseltmektir.

6- VİZYONUMUZ

Çağdaş, güvenilir, katılımcı anlayışla, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, sahip olduğu kültür mirasını koruyup geliştiren; dinamik, insan odaklı ve kaliteli hizmet anlayışıyla bölge ve ülkemizde öncü bir kurum olmaktır.

7- TEMEL DEĞERLERİMİZ

Çanakkale İl Özel İdaresi olarak, mevzuatta belirtilen görevler çerçevesinde çalışan ve hizmet hususlarında temel değerlerimiz aşağıdaki gibidir;

| ÇALIŞANLAR | HİZMETLER |
|----------------------------------|--|
| Mesleki Uzmanlık, | Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak, |
| Tarafsızlık, | Toplumsal duyarlılık, |
| Güvenilirlik, | Tarafsız, şeffaf ve güvenilir olmak, |
| Yeniliğe açık olmak, | Hesap verebilirlik, |
| Çevreye duyarlılık, | Katılımcılık, |
| Şeffaflık, | Ulaşılabilirlik, |
| Güncellik, | Kişisel verilerde gizlilik, |
| Kentlilik bilincine sahip olmak, | Eşit ve adaletli olmak, |
| Uzlaşmacı ve paylaşımcı, | Çevreye ve tarihi dokuya duyarlı olmak, |
| Değişime uyum sağlayabilmek | Verimli, etkin ve kaliteli hizmet |

8- STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

Stratejik amaç ve hedeflerimiz faaliyet alanlarımıza göre 3 temel konu başlığı altında toplanmıştır: Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma, Sosyal Refahın Artırılması ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.

FAALİYET ALANI 1: Tarım, Altyapı ve Çevresel Gelişim**Stratejik Amaç 1:**

İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.

Hedef 1.1: Plan dönemi boyunca köylerimizin tamamında içme ve kullanma suyunun sağlıklı hale getirilmesi.

| | |
|-----------------------|--|
| Faaliyet 1.1.1 | İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik hükümlerini sağlamayan içme suyu kaynakları, arıtma tesisi yapılarak sağlıklı hale getirilecektir. |
| Faaliyet 1.1.2 | Hıfzıssıhha Kurulu kararları gereğince; içme suyu depolarının bakım onarımları yapılacaktır. |
| Faaliyet 1.1.3 | Mevcut içme suyu şebekelerinde gerekli görülen bakım onarımlar yapılacaktır. |
| Faaliyet 1.1.4 | İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca; her yıl hizmet alanımızda bulunan köy ve bağluların içme-kullanma su analizleri yaptırılacaktır. |
| Faaliyet 1.1.5 | Gerek görülmesi halinde, hidrojeolojik etüdü yapılan ünitelerde yeni kuyu açılması ve kuyu yenileme çalışmaları yapılacaktır. |

Hedef 1.2: Çevre sağlığı açısından risk taşıyan köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanması çalışmalarına öncelik verilmesi.

| | |
|-----------------------|---|
| Faaliyet 1.2.1 | Kanalizasyon şebekesi bulunmayan köylerde rezerv proje çalışmaları yürütülecektir. |
| Faaliyet 1.2.2 | Topoğrafik yapısı uygun bulunan ve projelendirilen köylerde kanalizasyon şebekesi çalışmaları yapılarak, köylere kanalizasyon hizmeti sunulacaktır. |
| Faaliyet 1.2.3 | Mevcut kanalizasyon tesislerinde gerekli görülen bakım onarımlar yapılacaktır. |
| Faaliyet 1.2.4 | “Alıcı Ortam Standartları”nı sağlamayan ve çevresel açıdan risk oluşturan köylerde atık sularla ilgili uygun bertaraf yöntemleri uygulanacaktır. |

Hedef 1.3: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; tarım arazilerinin modern sulama teknikleriyle sulanmasını sağlayarak, yüksek düzeyde verim artışı elde edilmesi.

| | |
|-----------------------|--|
| Faaliyet 1.3.1 | Plan dönemi boyunca mevcut açık kanal sisteminde olan sulama tesislerinden en az 2 adeti kapalı sisteme çevrilecektir. |
|-----------------------|--|

Stratejik Amaç 2:

Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması. Su ürünlerinin geliştirilmesi

Hedef 2.1: Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması

Faaliyet 2.1.1 İç ve dış piyasada pazar potansiyeline sahip olan meyve, sebze ve bağ üretiminde hastalık ve zararlılarla etkili mücadele için, 5 yıllık plan döneminde, mevcut ve faal olan 7 adet elektronik tahmin ve erken uyarı istasyon sayısının 12 adete çıkarılmasına yönelik alet ve ekipman alınması sağlanacaktır.

Hedef 2.2: İlimizde iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılması

Faaliyet 2.2.1 Bu faaliyet ile İlimizde tarımı yapılan tüm ürünlerde iyi tarım uygulamalarının yapılması için alt yapı faaliyetlerine başlanacaktır (çiftçi eğitimi, zirai ilaç ve gübre bayileri eğitimi ve 120 üretici bilgilendirilecektir).

Faaliyet 2.2.2 Özellikle tarım danışmanları çalıştırılan köy, belde ve tarımsal amaçlı kalkınma kooperatiflerinin bulunduğu yerlerde iyi tarım uygulaması yapacak olan 120 çiftçimizin ürüne uyguladıkları gübre, zirai ilaç kullanma zamanlarının ve uygulama dozunun kayıtlara işlenmesi sağlanarak, ilaç uygulamasından sonra hasada kadar geçmesi gereken sürede hasat yapılması önlenecek ve pazara insan sağlığı açısından güvenli ürün sevk edilecektir.

Faaliyet 2.2.3 2009 yılında 3 köyde başlanan İyi Tarım Uygulamaları çalışmalarının artarak devam etmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.3: Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın artırılması, ilimize ait arazi kullanım ve bitki örtüsü sayısal haritaları oluşturulması, tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetim hizmetleri ile azaltılması ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımını yaygınlaştırılması

Faaliyet 2.3.1 Bitkisel üretimde hastalık ve zararlılarla entegre mücadele uygulamalarında tahmin ve erken uyarı, gözetim hizmetinin götürülerek bilinçli olarak ilaçlama yapılması için 10.000 üreticiye sms yoluyla ulaşılabacaktır.

Faaliyet 2.3.2 5 yıl içinde ilimizdeki tarım arazilerinin 25.000 parselinde analiz için tekniğine uygun toprak numunesi alımı sağlanıp, analiz neticelerine göre gübre kullanımı sağlanacaktır. Çiftçilerimizin toprak ve yaprak tahliline dayalı üretim yapmalarını sağlamak amacıyla sonuç demonstrasyonları kurulup, çiftçi eğitim çalışmalarısıyla 3.000 üreticiye bitki besin maddelerinin özellikleri kavratılacaktır. Tarım yayımcıları vasıtasıyla doğrudan çiftçi ile temas kurularak doğru numune alınmasını sağlamak için 120 adet toprak burgusu alınacaktır.

Faaliyet 2.3.3 İlimizde uydu görüntülerinden yararlanılarak ürün deseni belirlenecek, doğrudan gelir desteği programları planlaması yapılacak, ürünlerde verim

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI

| | |
|--|---|
| | tahminleri yapılacak, arazi kullanım haritası oluşturulacak ve kırsal alanda arşiv sistemi oluşturulacaktır. |
| Faaliyet 2.3.4 | Veri tabanı oluşturulmasıyla birlikte Çanakkale iline ait ileride hazırlanacak olan her türlü tarımsal (ürün havzalarının oluşturulması, arazi toplulaştırılması gibi) kalkınma projelerine destek olunacaktır. |
| Hedef 2.4: İnsan, çevre ve bitki sağlığını azami derecede koruyan ve konvansiyonel üretime alternatif bir üretim biçimi olan organik tarım sisteminin üretici ve tüketicilere tanıtılıp, yaygınlaştırılması | |
| Faaliyet 2.4.1 | İhracat imkânı giderek artan organik ürünlerin üretim ilkelerini 5 yıllık bir süreç sonunda yaklaşık 100 toplantı yapılarak 1.500 çiftçiye öğretilacaktır. |
| Faaliyet 2.4.2 | Organik tarım üretiminde önemli bir yer tutan organik zeytin ve zeytinyağı üretimini artırmak amacıyla organik tarım birimi tarafından eğitim çalışmaları düzenlenip 5 adet demonstrasyon kurulacak, 40 toplantı ile 5 yıllık süreçte yaklaşık 800 civarında kişiye bilgilendirme yapılacaktır. |

| | |
|---|--|
| Hedef 2.5: Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin temini için gerekli tedbirler alınması | |
| Faaliyet 2.5.1 | Gıdaların üretim ve satış yerleri ile toplu tüketim yerlerinde gerekli olan denetim hizmetlerine ağırlık verilecektir. 5 yıllık süre içinde soğuk zincirin korunması için numune naklinde kullanılacak soğutucu bölümü bulunan toplam 6 adet araç temin edilecektir. |

| | |
|---|---|
| Hedef 2.6: İlimizdeki hayvan hastalıklarında mücadele etkinliğinin artırılması | |
| Faaliyet 2.6.1 | Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Kapsamında büyükbaş hayvanlarda şap, brucella, anthrax, tüberküloz, kuduz, küçükbaş hayvanlarda: şap, brucella, mavidil, anthrax, koyun-keçi vebası (PPR), kuduz, Tek Tırnaklılarda; ruam, kedi, köpekler gibi evcil hayvanlarda; kuduz v.b. aşılarda yapılması ile kanatlılarda hastalık taraması her yıl yapılacaktır. |
| Faaliyet 2.6.2 | Şap hastalığına karşı aşılarda tam bir bağışıklık elde edilebilmesi için yeni doğan buzağılara 4 aylık olduklarında ilk aşının, 8 aylık olduklarında 2. aşının, bir yaşına girdiğinde 3. aşının yapılması, sonraki her 6 ayda bir aşılanma tekrar edilecektir. Mevcut aşılanabilecek büyükbaş hayvanların Sonbahar ve İlkbahar olmak üzere yılda iki kez aşılanma oranının %80'den, %90'a çıkarılması; mevcut küçükbaş hayvan mevcudunun en az %80'inin yılda bir kez, İlkbahar döneminde şap aşısı ile aşılanması sağlanacaktır. |
| Faaliyet 2.6.3 | Son iki yılda koyun keçi veba hastalığı görülen mihrak ve çevresindeki duyarlı hayvanlar ile yıl içerisinde hastalık çıkan yerlerde çevre aşılanması yapılacaktır. |
| Faaliyet 2.6.4 | Sığır brucellozisi; son 5 yılda hastalık çıkan yerler ile Avrupa yakasında Eceabat ve Gelibolu İlçelerinde 5.000 baş 4-8 aylık dişi danaların tamamına genç S-19 aşısı yapılacaktır. Koyun brucellozisi; son 5 yılda hastalık çıkan yerler ile İlin Avrupa yakasındaki, Eceabat ve Gelibolu İlçelerinde 25.000, 3-8 aylık dişi-erkek kuzu |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI

| | |
|-----------------------|---|
| | oğlakların tamamına, Genç Rew-1 aşısı yapılacaktır.. |
| Faaliyet 2.6.5 | Son beş yılda şarbon hastalığı görülen yerlerde hastalığa duyarlı tüm hayvanlar (sığır, manda, koyun, keçi, at, katır, eşek) yoğun olarak aşılanacaktır. Biga ve Gelibolu İlçelerinde 1.400 sığır ve 12.600 küçükbaş olmak üzere toplam 14.000 baş hayvana şarbon aşısı yapılacaktır. |
| Faaliyet 2.6.6 | Yaban hayatında görülen kuduz hastalığının evcil hayvanlara bulaşmasını önlemek için pelet şeklinde aşı alımı gerçekleştirilecek ve aşılarda uçakla yaban hayata bırakılması için uçak kiralaması yapılacaktır. |

| | |
|---|--|
| Hedef 2.7: Alternatif ürünlerin yaygınlaştırılması. İlimizde yetiştiriciliği yoğun bir şekilde yapılmayan ve birim alandan daha fazla gelir getirebilecek alternatif ürün üretiminin artırılması amacıyla, Trabzon hurması, yeni şeftali çeşitleri, yem bezelyesi, arı otu, yem bitkileri, melengiç ağaçlarına antep fıstığı aşılanması çalışmaları yapılması. kaliteli kaba yem açığının giderilmesi için mera ıslah çalışmalarının yapılması | |
| Faaliyet 2.7.1 | Kaliteli kaba yem açığının giderilmesi için yem bitkileri ekim alanları artırılarak 418.896 dekar olan yem bitkileri ekiliş alanı 500.000 dekarın üzerine çıkarılacak, Yonca, silajlık mısır, fiğ, korunga, yem bezelyesi, yulaf (kuru ve yeşil ot) ekilişleri artırılacaktır. |
| Faaliyet 2.7.2 | Mera ıslah çalışmalarının yapıldığı köylerde 200 yetiştirici bilgilendirilecektir. |
| Faaliyet 2.7.3 | Karlı yetiştiricilik için mutlaka yararlanılması gereken yem bitkileri ile, Yem bitkileri üretimini teşvik etmek için Bakanlığımızca uygulanan “Yem Bitkileri Teşvikleri Hakkında çiftçilere bilgilendirmek için eğitim çalışmaları düzenlenip, 5 yıllık plan içinde 380 adet çiftçi toplantısı ve 25 adet demonstrasyon kurularak yem bitkileri ekiliş alanlarının artırılması sağlanacaktır. Çiftçilerimize bu amaçla 5 yılda 1.000 da alan için 1500 kg sertifikalı yem bitkileri tohumluğu dağıtılacaktır. |
| Faaliyet 2.7.4 | İlimiz merkez ve Eceabat ilçesinde arıcılık için önemli bir yeri olan arı otunun yaygınlaştırılması için arı otu tohumu dağıtılacaktır. |
| Faaliyet 2.7.5 | 2001 yılından itibaren Merkez İlçe, Ayvacık, Bayramiç, Yenice ilçelerinde yaptırılmakta olan yabancı antep fıstığı aşılatma çalışmaları sürdürülecektir. |
| Faaliyet 2.7.6 | Royal Glory ve Washington gibi şeftali çeşitlerinin üretimini teşvik için 200 da lük alan için yaklaşık 10.000 adet şeftali fidanı dağıtımı yapılacaktır. |
| Faaliyet 2.7.7 | İlimiz merkez ve Lapseki ilçesinde uygulamak üzere piyasaya uygun bir çeşit olan Trabzon hurması üretimini teşvik için 5 yıl içinde her yıl 103 da lık alan olmak üzere toplam 7.200 adet Trabzon hurması fidanı dağıtımı yapılacaktır. |

Hedef 2.8: Elektriği olmadığından dolayı sağım makinesi kullanamayan küçükbaş hayvan işletmelerinde elle sağımdan kaynaklanan sütteki somatik hücre ve bakteri sayısının fazla çıkmasının önüne geçilmesi, süt kalitesinin artırılması ve bunun için de güneş enerjisiyle çalışan mobil süt sağım ünitelerine sahip küçükbaş hayvancılık işletmelerinin oluşturulmasının teşvik edilmesi

Faaliyet 2.8.1 Çanakkale ilinde köyden uzak elektriği olmayan küçükbaş hayvan işletmelerine her yıl 4 işletmeye vermek üzere, güneş paneliyle birlikte mobil süt sağım ünitesi oluşturulacaktır.

Hedef 2.9: Sürdürülebilir kullanım ilkesi çerçevesinde su kaynakları korunarak, denizlerde ve iç sularda mevcut su ürünleri stoklarının korunması ve üretimin artırılmasına yönelik tedbirler alınması. Ayrıca çiftkabuklu üretim alanlarının izlenmesi sağlanacak ve balıkçı barınaklarının iyileştirilmesi

Faaliyet 2.9.1 İlimizde ki mevcut 27 adet gölette balıklandırma çalışmalarına devam edilerek, bu sahaların özel sektör tarafından kiralanarak su ürünleri üretimi yapılması teşvik edilecektir.

Faaliyet 2.9.2 İlimiz sınırları içinde deniz sahalarında su ürünleri üretimine açılacak sahaların tespiti yapılacak ve bu alanların üretime açılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 2.9.3 İlimiz 654 km.lik sahil şeridi ile su ürünleri açısından önemli bir konuma sahiptir. 6.600 balıkçı ve 1.068 adet balıkçı teknesi bulunan İl' de diğer illerden gelen balıkçılarla birlikte su ürünleri avcılığında mevcut stoklar üzerinde, önemli bir baskı oluşturulmaktadır. Bu nedenle koruma ve kontrol hizmetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak, mevcut kontrol teknesi donanım ve teçhizat açısından güçlendirilecektir. Kontrol teknesi için gerekli yakıt temini artırılabilecektir. Yılda yaklaşık 1.500 denetim sayısı, 2.000'e çıkarılacaktır.

Faaliyet 2.9.4 İlimiz Gelibolu ve Biga ilçelerinde bulunan çift kabuklu yumuşakça üretim alanlarından Baklaburnu, Kidonya ile Denizkentkum şırları ürünlerinde izleme için haftalık olarak numuneler alınacaktır.

Faaliyet 2.9.5 İlimiz sınırları içinde bulunan ve üst yapı tesisleri tamamlanmamış olan balıkçı barınaklarında iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Amaç 3: Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülerek; Çanakkale İl Özel İdaresine Bağlı yol ağını yüksek standartta ve uzun dayanımlı ve trafik emniyetli hale getirmek

| | |
|--|---|
| Hedef 3.1: Asfalt kaplı yol ağımızın satih kaplaması 3-7 yıl arasında yenilenecek veya onarımının yapılması | |
| Faaliyet 3.1.1 | Asfalt kaplı yol ağımızın satih kaplaması 3-7 yıl arasında yenilenecek veya onarımı yapılacak. |
| Faaliyet 3.1.2 | Yıllık ortalama asgari 150 km asfalt yapılacaktır. |
| Faaliyet 3.1.3 | Mevcut asfalt yollarımızın tümünün bakım, onarım ve yaması yapılacaktır |
| Faaliyet 3.1.4 | Kazaların yoğun olduğu noktaları gözden geçirip yolun ve işaret levhalarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet 3.1.5 | Kış aylarında etkili ve verimli kar mücadelesi yapılacaktır. |
| Faaliyet 3.1.6 | Yol ağımızda bulunan sanat yapılarının ve şevlerin bakım ve onarımı yapılacaktır. |
| Faaliyet 3.1.7 | Köyü düzenlemeleri için meydan ve yollara parke taşı döşenecektir. |

| | |
|--|---|
| Hedef 3.2: Tüm köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlarının ulaşım sorunu çözülecektir. | |
| Faaliyet 3.2.1 | 5 yıl içinde toplam 10 km. tesviye yol yapılarak tüm köy ve ünitelere ihtiyaç duyulan ulaşım yolları açılmış olacaktır. |
| Faaliyet 3.2.2 | 5 yıl içinde toplam 100 km. köy yolu geometrik ve fiziki şartlarına uygun onarım yapılarak fiziki ve geometrik şartlar yükseltilerek kaliteli yollar yapılacaktır. |
| Faaliyet 3.2.3 | 5 yıl içinde tesviye ve onarımları yapılacak olan 110 km. yolun, stabilize kaplaması yapılacaktır. |
| Faaliyet 3.2.4 | 5 yıl içinde tüm köylere asfalt yol ile ulaşım sağlanacaktır. |
| Faaliyet 3.2.5 | Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için her yıl 100 km. 2 nci kat asfalt sathi kaplama olmak üzere, 5 yılda 500 km. 2 nci kat asfalt sathi kaplama yapılacaktır |
| Faaliyet 3.2.6 | 5 yıl içinde ihtiyaç duyulan yollarda toplam 30 adet menfez ve 3.000 metre korige boru döşeme işi yapılarak köy yollarında tahribat önlenecektir. |
| Faaliyet 3.2.7 | 5 yıl içinde asfalt kaplaması yapılan yollarda trafik uyarı ve işaret levhaları konularak yollarda trafik güvenliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet 3.2.8 | 5 yıl içinde ihtiyaç duyulan 10 köprüde ikmal ve onarım çalışması yapılacaktır. |
| Faaliyet 3.2.9 | 5 yıl içinde toplam 3641 km yol ağımız için hersene 2000 km asfalt yama, 2000 km makineli bakım, 800 km malzemeli ve stabilize bakım, 500 km kar mücadelesi yapılacaktır. |
| Faaliyet 3.2.10 | Köy içi meydan ve yol düzenlemeleri için her sene 100000 m2 parke taşı döşenecektir. |

Hedef 3.3: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilmesi, kiralanması, bakım onarım, akaryakıt ve ikmalleri ile güvenlik hizmetlerinin yaptırılması sağlanacaktır.

| | |
|-----------------------|--|
| Faaliyet 3.3.1 | Performans programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için, ihtiyaç duyulan iş makinelerinin, hizmet araçlarının, büro ve arazi kullanılacak olan malzemelerin performans programlarına bağlı olarak kiralanacak veya hizmet alımı şeklinde temin edilecek, ihtiyaç duyulması halinde bakım, onarım ve akaryakıt giderleri karşılanacaktır. |
|-----------------------|--|

FAALİYET ALANI : İmar, Emlak ve Mekansal Gelişim

Stratejik Amaç 4: Kamu Hizmet Binalarının Çağın Şartlarına Uygun Olarak Yapılandırılması sağlamak.

Hedef 4.1: Kullanım ömrünü tamamlayan kamu binalarının yeniden yapılması

Faaliyet 4.1.1 Biga Hükümet Konağının Yeniden Yapılması

Faaliyet 4.1.2 Lapseki İlçesi Hükümet Konağı Binası İçin Onarım Yapılması

Hedef 4.2: Kamu Binalarına Bakım ve Onarım Yapılması

Faaliyet 4.2.1 Sorumluluğumuzdaki lojmanların bakım ve onarımının yapılması

Hedef 4.3: Çanakkale İlinin Karasal Sayısal Yayına Ulaşması İçin Gerekli Altyapının Hazırlanması

Faaliyet 4.3.1 Karasal Sayısal Yayın İstasyonu Yapımı

Stratejik Amaç 5: Kanunların ve yönetmeliklerin öngördüğü çerçevede; idaremiz sorumluluk alanı içerisinde yer alan ruhsatsız işyerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak ve ruhsatlı işyerlerinin denetimini yapmak.

Hedef 5.1: Belediye mücavir alanı dışındaki sıhhi, gayrisıhhi işyerleri ve il sınırları içerisindeki maden işletmeleri ile işletme ruhsatlı jeotermal sahaların çevre sağlığı, toprak, su kaynaklarının ve hava kalitesinin korunması vb. açılardan denetlenmiş ve periyodik olarak da denetlenecek işyerleri ve sahalar haline getirmek, kendi mevzuatlarına uygun ve gerekli izinleri alınmış bir şekilde faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak.

Faaliyet 5.1.1 İlimizdeki gayrisıhhi ve sıhhi işyerleri ile maden ve jeotermal kaynak ruhsatlı sahalar mevzuat kriterlerine uygunluğu yönüyle denetlenecektir.

Stratejik Amaç 6: Köylerde fen, sağlık ve sanat kurallarına uygun yapılaşmayı sağlamak ve bu yapılaşmaları Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarına işlemek.

Hedef 6.1: Köylerimizdeki meskun alan çalışmalarının tamamlanması, ihtiyaç olan köylerde imar planı çalışmaları yapılması, yapı denetimi yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi.

| | |
|-----------------------|---|
| Faaliyet 6.1.1 | Hizmet alanımızda yer alan köylerden meskun alan çalışması yapılmamış olan köylerin meskun alan çalışması tamamlanacaktır. |
| Faaliyet 6.1.2 | Köy yerleşik alan içerisinde İdaremizce üretilen tip projelerin uygulanması teşvik edilerek, ücretsiz temini sağlanacaktır. |
| Faaliyet 6.1.3 | Hizmet alanımızda bulunan kırsal yerleşmelere yönelik olarak üretilen tip projeler kullanıma yönelik olarak geliştirilecek ve yeni tip projeler üretilerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır. |
| Faaliyet 6.1.4 | Hizmet alanımızdaki kaçak yapılar tespit edilerek ruhsatlandırılması sağlanacak; ruhsatlandırılmayan kaçak yapıların yasal çerçeve içinde yıkımı gerçekleştirilecektir. |
| Faaliyet 6.1.5 | İlçelerimizin tümünde, her yıl köy muhtarlarına yönelik olarak, kaçak yapının önlenmesi ve uyulması gereken mevzuat hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. |
| Faaliyet 6.1.6 | Plan dönemi boyunca ihtiyaç duyulan 5 adet köyde hali hazır harita, jeolojik etüt ve köy imar planı yapılacaktır. |
| Faaliyet 6.1.7 | Hizmet standartlarımızın iyileştirilmesi amacıyla birimimizde kullanılacak olan bilgisayar yazılımlarının güncellenmesi ve gerekli olan büro ve teçhizatlar ile kırtasiye malzemelerinin sağlanması |

Hedef 6.2: Hizmet alanımızda yer alan köy ve ünitelerdeki vatandaşın Ulusal Adres Kayıt Bilgi Sistemi işlemleri konusunda bilgilendirilmesi.

FAALİYET ALANI: Sağlık, Sosyal ve Kültürel Gelişim

Stratejik Amaç 7: İlimizdeki kültür ve tabiat varlıklarını koruyarak, gelecek nesillere en iyi şekilde aktarılmasını sağlamak.

Hedef 7.1: Kentsel Sit Alanı olarak belirlenmiş olan Valiliğimiz mücavir alanında bulunan kırsal yerleşim alanlarında Koruma Amaçlı İmar Planlarının yapılması

| | |
|-----------------------|---|
| Faaliyet 7.1.1 | Öncelikli olarak Ayvacık İlçesi Adatepe ve Behramkale (Assos) ile Biga İlçesi Kemer Köylerinin Koruma Amaçlı İmar Planları yapılması gerekmektedir. Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılabilmesi için köylerin kadastral ve halihazır haritalarının ve jeolojik etütlerinin tamamlanması gerekmektedir. |
|-----------------------|---|

Stratejik Amaç 8: İl genelinde vatandaşlarımıza, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kolay ulaşılabilir, kaliteli, verimli ve uluslararası sağlık standartlarına ulaşmayı hedef edinmiş bir anlayışla sağlık hizmetleri sunulacak, 1 nci ve 2 nci basamak sağlık hizmetleri kendilerine özgün iç dinamikleriyle değerlendirilerek, varılması gereken hedefler ortaya konulacak, aynı anda her iki basamak sağlık hizmetlerini de etkileyen faktörlerin varlığında ortak hedefler gözetilecektir.

| | |
|--|--|
| Hedef 8.1: Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek | |
| Faaliyet 8.1.1 | Sağlıklı beslenme alışkanlıklarını geliştirmek, fiziksel aktivite düzeyini artırmak ve obeziteyi azaltmak. |
| Faaliyet 8.1.2 | Tütün ile mücadeleyi sürdürmek, tütün maruziyeti ve bağımlılık yapıcı madde kullanımını azaltmak. |
| Faaliyet 8.1.3 | Bireylerin kendi sağlığı üzerindeki sorumluluğunu artırmak için sağlık okuryazarlığını geliştirmek. |
| Faaliyet 8.1.4 | Üreme sağlığı konusundaki farkındalığı artırmak ve sağlıklı davranışları teşvik etmek. |
| Faaliyet 8.1.5 | Halkın sağlığını etkileyen acil durumların ve afetlerin sağlık üzerindeki etkisini azaltmak. |
| Faaliyet 8.1.6 | İş sağlığını iyileştirerek çalışanların sağlığını ve iyiliğini korumak ve geliştirmek. |
| Faaliyet 8.1.7 | Çevresel tehlikelerin sağlık üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak. |
| Faaliyet 8.1.8 | Sağlığı tüm politikaların merkezine alarak sağlığın sosyal belirleyicileri konusunda etkili eylemlerde bulunmak. |
| Faaliyet 8.1.9 | Bulaşıcı hastalıklar ve risk faktörleri ile mücadele etmek ve bunları izlemek. |
| Faaliyet 8.1.10 | Bulaşıcı olmayan hastalıkların görülme sıklığını ve risk faktörlerini azaltmak ve izlemek. |

| | |
|--|---|
| Hedef 8.2: Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak | |
| Faaliyet 8.2.1 | Sağlık hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek. |
| Faaliyet 8.2.2 | Anne, çocuk ve ergen sağlığını korumak ve geliştirmek. |
| Faaliyet 8.2.3 | Koruyucu ve temel sağlık hizmetlerinin etkili kullanımını sağlamak. |
| Faaliyet 8.2.4 | Acil sağlık hizmetlerine uygun ve zamanında erişimi sürdürmek. |
| Faaliyet 8.2.5 | Birinci basamak sağlık hizmetlerinin rolünü güçlendirerek hizmet entegrasyonunu ve devamlılığını iyileştirmek. |
| Faaliyet 8.2.6 | Bulaşıcı olmayan hastalıkların komplikasyonlarını kontrol etmek ve azaltmak. |
| Faaliyet 8.2.7 | Etkililiği ve güvenliği sağlamak için geleneksel, tamamlayıcı ve alternatif tıp uygulamaları ile ilgili düzenlemeleri güçlendirmek. |
| Faaliyet 8.2.8 | Sağlıkta insan kaynaklarının dağılımını, yetkinliğini ve motivasyonunu iyileştirmeye devam etmek ve sağlıkta insan kaynaklarının |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI

| | |
|------------------------|---|
| | sürdürülebilirliğini sağlamak. |
| Faaliyet 8.2.9 | Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak. |
| Faaliyet 8.2.10 | İlaçların, biyolojik ürünlerin ve tıbbî cihazların erişilebilirliğini, güvenliğini, etkinliğini ve akılcı kullanımını sağlamak ve kozmetik ürünlerde güvenliliği tesis etmek. |
| Faaliyet 8.2.11 | Sağlık hizmet sunumunun izlenmesi, değerlendirilmesi ve kanıta dayalı karar almak için sağlık bilgi sistemlerini geliştirmek. |

Hedef 8.3: İnsan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek.

| | |
|-----------------------|--|
| Faaliyet 8.3.1 | Bireyin kendi sağlığı ile ilgili kararlara aktif katılımını sağlamak için rolünü güçlendirmek. |
| Faaliyet 8.3.2 | Bedensel, zihinsel, sosyal ya da ekonomik şartları sebebiyle özel ihtiyacı olan kişilerin uygun sağlık hizmetlerine daha kolay erişimini sağlayarak ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermek. |
| Faaliyet 8.3.3 | Sağlık hizmetlerinin finansmanında hakkaniyet sağlanmasına ve bireylerin finansal riskten korunmasına katkıda bulunmak. |
| Faaliyet 8.3.4 | Bireylerin aldıkları sağlık hizmetinden ve sağlık çalışanlarının çalışma şartlarından duydukları memnuniyeti artırmak. |

FAALİYET ALANI: Kurumsal Yapının Gerçekleştirilmesi

Stratejik Amaç: Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (para, malzeme vb.) en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek.

Hedef: Satın alma işlemlerini ve Yazılım işlerini kurumumuzun faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yapmak ve İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş ve temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını ihale mevzuatına uygun olarak belirlenen kanuni süreler içinde temin etmek,

| | |
|-------------------|---|
| Faaliyet 1 | Doğrudan Temin yoluyla yapılacak alımlarda, talep yazısı ve dosyasının müdürlüğümüze ulaşmasına müteakip alımı 7 iş günü içinde sonuçlandırılacaktır. İhale yoluyla yapılacak alımlarda talep yazısı ve dosyasının müdürlüğümüze ulaşmasına müteakip 4734 sayılı KİK'de belirlenen süreler içerisinde gerçekleştirilecektir. |
| Faaliyet 2 | İl Milli Müdürlüğü'ne yapılacak alımlarda Doğrudan Temin yoluyla yapılacak alımlarda, talep yazısı ve dosyasının müdürlüğümüze ulaşmasına müteakip alımı 9 iş günü içinde, İhale yoluyla yapılacak alımlarda talep yazısı ve dosyasının müdürlüğümüze ulaşmasına müteakip 4734 sayılı KİK'de belirlenen süreler içerisinde gerçekleştirilecektir. |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI

V. MALİYETLENDİRME

3- MALİYET TABLOSU

| | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Stratejik Amaç 1: İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek. | | | | | |
| Hedef 1.1: Plan dönemi boyunca köylerimizin tamamında içme ve kullanma suyunun sağlıklı hale getirilmesi. | 1.070.000,00 | 1.150.000,00 | 1.250.000,00 | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 |
| Hedef 1.2: Çevre sağlığı açısından risk taşıyan köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanması çalışmalarına öncelik verilmesi. | 550.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 650.000,00 |
| Hedef 1.3: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; tarım arazilerinin modern sulama teknikleriyle sulanmasını sağlayarak, yüksek düzeyde verim artışı elde edilmesi. | 2.200.000,00 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| Stratejik Amaç 2: Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması. Su ürünlerinin geliştirilmesi | | | | | |
| Hedef 2.1: Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması | 40.000,00 | 40.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Hedef 2.2: İlimizde iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılması | 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI

| | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Hedef 2.3.: Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın artırılması, ilimize ait arazi kullanım ve bitki örtüsü sayısal haritaları oluşturulması, tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetim hizmetleri ile azaltılması ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılması | 98.000,00 | 95.000,00 | 110.000,00 | 125.000,00 | 140.000,00 |
| Hedef 2.4: İnsan, çevre ve bitki sağlığını azami derecede koruyan ve konvansiyonel üretime alternatif bir üretim biçimi olan organik tarım sisteminin üretici ve tüketicilere tanıtılıp, yaygınlaştırılması | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| Hedef 2.5: Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin temini için gerekli tedbirler alınması | 160.000,00 | 80.000,00 | 85.000,00 | 90.000,00 | 95.000,00 |
| Hedef 2.6: İlimizdeki hayvan hastalıklarında mücadele etkinliğinin artırılması | 235.000,00 | 235.000,00 | 255.000,00 | 265.000,00 | 275.000,00 |
| Hedef 2.7: Alternatif ürünlerin yaygınlaştırılması. İlimizde yetiştiriciliği yoğun bir şekilde yapılmayan ve birim alandan daha fazla gelir getirebilecek alternatif ürün üretiminin artırılması amacıyla, Trabzon hurması, yeni şeftali çeşitleri, yem bezelyesi, arı otu, yem bitkileri, melengiç ağaçlarına antep fıstığı aşılama çalışmaları yapılması. kaliteli kaba yem açığının giderilmesi için mera ıslah çalışmalarının yapılması | 98.000,00 | 108.000,00 | 108.000,00 | 128.500,00 | 138.500,00 |
| Hedef 2.8: Elektriği olmadığından dolayı sağım makinesi kullanamayan küçükbaş hayvan işletmelerinde elle sağımdan kaynaklanan sütteki somatik hücre ve bakteri sayısının fazla çıkmasının önüne geçilmesi, süt kalitesinin artırılması ve bunun için de güneş enerjisiyle çalışan mobil süt sağım ünitelerine sahip küçükbaş hayvancılık işletmelerinin oluşturulmasının teşvik edilmesi | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| Hedef 2.9: Sürdürülebilir kullanım ilkesi çerçevesinde su kaynakları korunarak, denizlerde ve iç sularda mevcut su ürünleri stoklarının korunması ve üretimin artırılmasına yönelik tedbirler alınması. Ayrıca çiftkabalı üretim alanlarının izlenmesi sağlanacak ve balıkçı barınaklarının iyileştirilmesi | 51.800,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | 60.000,00 | 70.000,00 |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI

| | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Stratejik Amaç 3: Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülerek; Çanakkale İl Özel İdaresine Bağlı yol ağını yüksek standartta ve uzun dayanımlı ve trafik emniyetli hale getirmektir. | 2015 Yılı (TL) | 2016 Yılı (TL) | 2017 Yılı (TL) | 2018 Yılı (TL) | 2019 Yılı (TL) |
| Hedef 3.1: Asfalt kaplı yol ağıımızın satih kaplaması 3-7 yıl arasında yenilenecek veya onarımının yapılması | 13.060.000,00 | 14.145.000,00 | 15.092.168,00 | 27.838.100,00 | 17.395.000,00 |
| Hedef 3.2: Tüm köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir. | 8.290.000,00 | 7.800.000,00 | 8.479.000,00 | 6.783.000,00 | 7.566.000,00 |
| Hedef 3.3: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilmesi, kiralanması, bakım onarım, akaryakıt ve ikmalleri ile güvenlik hizmetlerinin yaptırılması sağlanacaktır. | 5.000.000,00 | 5.250.000,00 | 5.500.000,00 | 5.750.000,00 | 6.000.000,00 |
| | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
| Stratejik Amaç 4: Kamu Hizmet Binalarının Çağın Şartlarına Uygun Olarak Yapılandırılmasını Sağlamak. | | | | | |
| Hedef 4.1: Kullanım Ömrünü Tamamlayan Kamu Binalarının Yeniden Yapılması | 1.422.470,08 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Hedef 4.2: Kamu Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 300.000,00 | 350.000,00 |
| Hedef 4.3: Çanakkale İlinin Karasal Sayısal Yayına Ulaşması İçin Gerekli Altyapının Kurulması | 3.659.959,41 | - | - | - | - |
| | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Stratejik Amaç 5: Kanunların ve yönetmeliklerin öngördüğü çerçevede; idaremiz sorumluluk alanı içerisinde yer alan ruhsatsız işyerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak ve ruhsatlı işyerlerinin denetimini yapmak. | | | | | |
| Hedef 5.1: Belediye mücavir alanı dışındaki sıhhi, gayrisıhhi işyerleri ve il sınırları içerisindeki maden işletmeleri ile işletme ruhsatlı jeotermal sahaların çevre sağlığı, toprak, su kaynaklarının ve hava kalitesinin korunması vb. açılardan denetlenmiş ve periyodik olarak da denetlenecek işyerleri ve sahalar haline getirmek, kendi mevzuatlarına uygun ve gerekli izinleri alınmış bir şekilde faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak. | 100.000 | 121.000 | 145.000 | 165.000 | 190.000 |
| | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
| Stratejik Amaç 6: Köylerde fen, sağlık ve sanat kurallarına uygun yapılaşmayı sağlamak ve bu yapılaşmaları Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarına işlenmesi | | | | | |
| Hedef 6.1: Hizmet alanımızda bulunan kırsal yerleşmelere yönelik olarak üretilen tip projeler kullanıma yönelik olarak geliştirilecek ve yeni tip projeler üretilerek vatandaşın hizmetine sunulması | 50.000 | 25.000 | 25.000 | 10.000 | 10.000 |
| Hedef 6.2: Hizmet alanımızdaki kaçak yapılar tespit edilerek ruhsatlandırılması sağlanacak; ruhsatlandırılmayan kaçak yapıların yasal çerçeve içinde yıkımı gerçekleştirilmesi. | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| Hedef 6.3: Plan dönemi boyunca ihtiyaç duyulan 5 adet köyde halihazır harita, jeolojik etüt ve köy imar planı yapılması | 575.000 | 387.500 | 587.000 | 500.000 | 500.000 |
| Hedef 6.4: Hizmet standartlarımızın iyileştirilmesi amacıyla birimimizde kullanılacak olan bilgisayar yazılımlarının güncellenmesi ve gerekli olan büro ve teçhizatlar ile kırtasiye malzemelerinin sağlanması | 75.000 | 37.500 | 37.500 | 50.000 | 50.000 |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI

| | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 7: İlimizdeki kültür ve tabiat varlıklarını koruyarak, gelecek nesillere en iyi şekilde aktarılmasının sağlanması | | | | | |
| Hedef 7.1.: Kentsel Sit Alanı olarak belirlenmiş olan Valiliğimiz mücavir alanında bulunan kırsal yerleşim alanlarında Koruma Amaçlı İmar Planlarının yapılması | 1.000.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 |
| | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
| STRATEJİK AMAÇ 8: İl genelinde vatandaşlarımıza, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kolay ulaşılabilir, kaliteli, verimli ve uluslararası sağlık standartlarına ulaşmayı hedef edinmiş bir anlayışla sağlık hizmetleri sunulacak, 1 nci ve 2 nci basamak sağlık hizmetleri kendilerine özgün iç dinamikleriyle değerlendirilerek, varılması gereken hedefler ortaya konulacak, aynı anda her iki basamak sağlık hizmetlerini de etkileyen faktörlerin varlığında ortak hedefler gözetilecektir. | | | | | |
| HEDEF 8.1: Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek | 460.000,00 | 483.000,00 | 507.150,00 | 532.508,00 | 559.130,00 |
| HEDEF 8.2: Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak | 2.075.000,00 | 2.232.500,00 | 2.392.523,00 | 2.555.505,00 | 2.826.280,00 |
| HEDEF 8.3: İnsan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek. | 650.000,00 | 682.500,00 | 716.625,00 | 752.455,00 | 790.077,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Stratejik Amaç: Kurumumuzun sahip olduğu mevcut kaynakların (para, malzeme vb.) en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirmek. | | | | | |
| Hedef: Satın alma işlemlerini ve Yazılım işlerini kurumumuzun faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yapmak ve İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş ve temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını ihale mevzuatına uygun olarak belirlenen kanuni süreler içinde temin etmek, | 142.500,00 | 161.500,00 | 181.000,00 | 200.000,00 | 219.000,00 |

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILI STRATEJİK PLANI**4- KAYNAK TABLOSU**

| KAYNAKLAR | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Vergi Gelirleri (Şartname-Basılı evrak satışı, Harçlar vb) | | | | | |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Taşınır ve Taşınmaz Kira Gelirleri) | 1.250.000,00 | 1.500.000,00 | 1.750.000,00 | 2.000.000,00 | 2.250.000,00 |
| Diğer Gelirler (Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay iller Bankası) | 35.500.000,00 | 36.750.000,00 | 38.000.000,00 | 39.250.000,00 | 40.500.000,00 |
| Diğer Gelirler (Mevduat Faizler ve Para cezaları vb) | 4.500.000,00 | 4.750.000,00 | 5.000.000,00 | 5.250.000,00 | 5.500.000,00 |
| Diğer Gelirler (Maden Payları) | 1.750.000,00 | 2.000.000,00 | 2.250.000,00 | 2.500.000,00 | 2.750.000,00 |
| Taşınır ve Taşınmaz Satış Gelirleri | | | | | |
| TOPLAM | 43.000.000,00 | 45.000.000,00 | 47.000.000,00 | 49.000.000,00 | 51.000.000,00 |

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Üçer aylık değerlendirmeler çerçevesinde; öncelikle stratejik planda yer alan performans göstergeleri sorgulanmak suretiyle ölçülecek; hedef değerleri ile ölçülen değerlerin karşılaştırılması yapılacaktır. Bu değerlendirme yapılırken “İzleme ve Değerlendirme Tablosu” kullanılacaktır.

İdareimiz bünyesindeki birimler tarafından doldurulacak olan tablo, performans programının 3'er aylık dilimler halinde takip edilmesine imkân verdiği gibi, stratejik planın da yıllık olarak takip edilmesini mümkün kılacaktır. Ayrıca, bu değerlendirmenin bilgisayar ortamında yapılabilmesini mümkün kılacak bir otomasyon programının temin edilmesi de sağlanmalıdır.

Raporda yer verilecek düzenleme önerileri, performans hedeflerine ulaşamayan alanların incelenerek bunların nedenlerinin ortaya konulmasından sonra oluşturulacaktır. Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gerekli olan konular belirlenerek, bu alanlarda yapılacak olan iyileştirme eylem planları hazırlanacaktır. Sorumlu birimler üçer aylık dönemler itibariyle, strateji uygulamalarındaki gerçekleştirme oranlarını, sorunlarını ve gerekli düzenleme önerilerini içeren raporlarını ve iyileştirme eylem planlarını oluşturarak İzleme ve Değerlendirme Formu ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletceklerdir.

Raporlar ve eki eylem planları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birleştirilerek, uygulama hakkındaki değerlendirmeleri ve gerekli düzenlemelere ilişkin önerileri ile birlikte Encümene sunulacaktır.