



2020-2024 SİVEREK BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN



*Geleceği görebilmek;
zaşere ve başarıya doğru atılmış en büyük adımdır.*

K. Atatürk



SUNUŞ

Pek çok medeniyetlere beşiklik yapmış Mezopotamya'nın kadim coğrafyasında yer alan Siverek ilçesi Belediyesinin 5 yıllık stratejik planı siz çok değerli meclis üyelerine ve kamuoyuna saygı ile sunuyoruz.

2020-2024 yıllarını kapsayan bu stratejik planda Siverek'e yapacağımız hizmetleri ile diğer yandan stratejik planda koyduğumuz hedeflere ulaşmak için belirlediğimiz çalışmalar için bir yol haritası olarak görmekteyiz.

5 yıl boyunca yapacağımız çalışmalarımıza ve hizmetlerimize ışık tutacak olan bu değerli plan ile Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir bir kent oluşumuna katkı sağlayarak Siverek ilçemizi hak ettiği noktaya ulaştırmak temel hedefimiz olacaktır.

Bu çalışmada emeği geçen Stratejik Plan komisyonuna, Stratejik Planı hazırlayan değerli arkadaşlara, Belediye Meclisimize, katkısı olan Kurum ve Kuruluşlara, Sivil Toplum Örgütlerine, tüm belediye çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın Bölgemize, Siverek'imize, Belediyemize, tüm halkımıza hayırlı olmasını dilerim.

Şeyhmus AYDIN
Siverek Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
STRATEJİK PLAN	7
2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
SİVEREK BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	11
DURUM ANALİZİ	14
KONUM.....	14
TARİHÇE:	15
SİVEREK BELEDİYESİ TARİHÇESİ	16
STRATEJİK PLAN YASAL DAYANAĞI	18
2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	18
MEVZUAT ANALİZİ	19
KANUNLAR.....	19
YÖNETMELİKLER	21
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	22
YÖNETİM ŞEMASI	25
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	27
PAYDAŞ ANALİZİ.....	57
DIŞ PAYDAŞLAR.....	57
İÇ PAYDAŞLAR	57
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	58
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ.....	58
PERSONELİN EĞİTİM, CİNSİYET VE ÇALIŞMA SÜRESİ VE YILLARA GÖRE GRAFİKLERİ	58
PERSONEL CİNSİYETE GÖRE SAYILARI	59
PERSONEL ÇALIŞMA YILLARA GÖRE SAYILARI.....	60
PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI	61
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	63
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ.....	63
RESMİ ARAÇ ENVANTER LİSTESİ	63
KİRALIK ARAÇ ENVANTER LİSTESİ	66
İLÇELERE GÖRE ŞANLIURFA NÜFUSU.....	68
ŞANLIURFA İLÇE BELEDİYE NÜFUS ORANLARI	68



SİVEREK İLÇESİNİN MAHALLE VE NÜFUS DETAYLARI.....	68
SİVEREK İLÇESİNDEKİ HASTANELER	75
SİVEREK ÖZEL TIP MERKEZLERİ.....	75
SİVEREK İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI SAĞLIK EVLERİ	75
SİVEREK İLÇESİ EĞİTİM KURUMLAR.....	76
ANAOKULLAR.....	76
İLKOKULLAR	77
ORTAOKULLAR.....	79
LİSELER.....	80
EĞİTİM MERKEZLERİ	81
FAKÜLTE VE YÜKSEKOKUL	81
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	81
BİLGİSAYAR VE YAN DONANIMLAR	82
BİLGİ SİSTEMLERİ GÜVENLİĞİ	83
MERKEZİ YEDEKLEME SİSTEMİ.....	83
FİBER OPTİK HABERLEŞME SİSTEM VE ALTYAPI İŞLEMLERİ	83
OTOMASYON UYGULAMASI	84
KAMERALAR.....	85
UPS/KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI.....	85
MALİ KAYNAK ANALİZİ.....	86
2015-2016-2017-2018 YILI BÜTÇE GELİRLERİ	86
2015-2016-2017-2018YILI BÜTÇE GİDERLERİ	88
PLANLAMA YILLARINDA TAHMİNİ KAYNAKLAR	90
PESTLE ANALİZİ	93
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	97
Tablo: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	97
GZFT ANALİZİ	100
GÜÇLÜ ZAYIF FIRSAT TEHDİT ANALİZİ.....	100
SORUN ANALİZİ.....	102
SANAYİ	102
TARIM	103
TURİZM	104
HAYVANCILIK	105
EĞİTİM	105
SAĞLIK.....	106
BARINMA- KONUT	106
GIDA YOKSULLUK.....	107



SOSYAL POLİTİKA	107
İSTİHDAM.....	107
DEZAVANTAJLI GRUPLAR	108
SOSYO KÜLTÜREL.....	108
ULAŞIM VE ERİŞİLEBİLİRLİK	109
KENTSEL-KIRSAL TEKNİK ALTYAPI	109
KENTSEL VE KIRSAL PLANLAMA	109
KENT ESTETİĞİ.....	110
TARİHİ ÇEVRE VE KORUMA	110
TEKNOLOJİK ALTYAPI	110
YÖNETİŞİM	110
PERSONEL	111
MİSYON.....	111
VİZYON	111
TEMEL DEĞERLER	111
AMAÇLAR.....	112
HEDEFLER.....	112
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	113
FAALİYETLER	117
HEDEF KARTLARI VE MALİYETLENDİRME.....	120



STRATEJİK PLAN

Stratejik planlamanın özünü oluşturan çevre, kalkınma, insanların temel gereksinimlerinin karşılanması, yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve güvenli bir geleceğin sağlanması yönündeki öncelikleri gelecek nesillerin haklarının korunması gibi temel hedefleri kapsayan projelerin hayata geçirilmesi ilk olarak 1992 yılında Brezilya’da yapılan Gündem 21 adı altında aralarında Türkiye’nin de bulunduğu 170’in üzerindeki ülkenin katıldığı ve yeryüzü zirvesi olarak adlandırılan toplantıda masaya yatırılmıştır.

Gündem 21’in hedeflediği sürdürülebilir kalkınmanın yerel düzeyde yaşama geçirilmesini sağlayacak olan başlıca mekanizma olarak kabul edilen Yerel Gündem 21 ise toplumun örgütlü ve örgütsüz tüm kesimlerinin katılımını teşvik ettiği bir süreçtir.

Hükümetlerin acil eylem planına da aldığı bu sürecin hayata geçirilmesi için kamuda reforma gidilerek 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hayata geçirilmiştir.

Mevcut yürürlükte olan bu kanunlar ile yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetten yararlananın memnuniyetini artırmak amacıyla yerel otoritelerin daha fazla söz sahibi olacağı ve bu şekilde kaynakların daha etkin dağılabileceği bir sistem hedeflenmektedir.

Yerel yönetim reformu kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını en etkin biçimde cevap verebilmesi amaçlanmakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerlerin kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

Genel olarak kamu reformu yönetim çerçevesinde yerel yönetimlere çok daha fazla yetki ve görev verilmesi ve böylece yerinden yönetim ilkesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bu çerçevede Belediyemizde yürütülen Stratejik Planlama ve performans çalışmaları yerel yönetim reform çalışmalarını önemli bir ayağını oluşturmaktadır



Yüz yılımızın önemli gerçeklerinden birisi de yerelin kıt kaynaklarını verimli ve yerel kurumların harekete geçirerek elde edilen başarılarla kalıcı hale gelmesi, projelerin devam ettirilmesine ve yapısal önlemlerin etkili bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Belediyemizin karar verme süreçlerini güçlendirmek hizmet önceliklerini iyi belirlemek, kaynak dağılımını sağlıklı bir şekilde yapmak ve mali saydamlık ile hesap verebilirliği artırmak açısından Kamu Mali Yönetim reformunun bir gereği olarak Stratejik Planlama ve performans esaslı bütçe çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Stratejik planlamaya geçilmeden önce hazırlık aşamasında paydaş kurum ve kuruluşlar ile iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri dikkate alınmıştır. Planın her aşamasında tüm birimlerin görüşlerine başvurulmuş ve bu değerlendirmeler sonucunda oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçla, hedefler stratejiler tespit edilmiştir.

Plan 2020 -2024 yıllarında amaçlanan hizmetlerin gelişimini ve hedeflere ulaşımındaki başarının ölçümünü sağlayacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Osman BİLDEN	Başkan Yardımcısı (Koordinatör)
Fethi BADILLI	Başkan Yardımcısı
Musa BİLGİSEVEN	Proje Uzmanı
İsmail KAYA	Bilgi İşlem Müd. V.
Emrah ALTUNDAL	İnsan Kaynakları Müd. V.
Mahmut BAĞÇIVAN	Basın Yayın Müd. V.
Cerrah ÖZEKİNCİ	Kültür ve Sosyal İşler Müd. V.
Ahmet Cemil BİLGİÇ	Mali Hizmetler Müd. V.



Zülfükar KOYUNSEVER	Plan ve Proje Müd. V.
Abdurrahman GMTA	Zabıta Müd. V.

2020-2024 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu kaynaklarının belirlenmiş standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri içeren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi gereği “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesinde ise “Belediye başkanı, mahall idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa niversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” hükmüne yer verilmiştir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi ve reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama; halkın yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, ilçenin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak



bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması ve bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir. Bu bağlamda yasal düzenlemeler, mevcut kaynaklar ve kamusal ihtiyaçlar göz önüne alındığında belediyelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri büyük önem taşımaktadır.

Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik plan hazırlık çalışmaları, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve belediyeler için hazırlanan Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak yapılmıştır.

Bu kapsamda “Siverek Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan” hazırlık çalışmalarına, 31 Mart 2019 mahalli idareler seçimlerinden sonra 12.06.2019 tarihinde stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Belediye Başkanının tebliği ile stratejik plan hazırlama çalışmasına başlanılmıştır. Başkan yardımcıları ile Başkanın uygun gördüğü müdür ve personelden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine stratejik planda yer verilmiştir. Strateji geliştirme birimi tarafından kurul üyeleri ile bilgilendirme toplantısı yapılmış, süreç hakkında ve ekip üyelerinin belirlenmesi hususunda bilgi verilmiştir. Bir başkan yardımcısı başkanlığında, SGE'nin koordinasyonunda, SGE yöneticisinden ve kurul tarafından onaylanan harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan ekibinin kurulmasından sonra stratejik plan ekibi tarafından hazırlık programı oluşturulmuştur. Hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak birimlere, aşama ve faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerine yer verilmiştir. Bu tarihten itibaren yapılan tüm çalışmalar, sürecin ilk aşaması olan durum analizinden başlayarak aşağıdaki tabloda yer alan hazırlık programına ve belediyeler için hazırlanan Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak yapılmıştır.



SİVEREK BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

AŞAMA	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLULAR	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
HAZIRLIK SÜRECİ	PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	Stratejik Plan Genelgesinin Başkanlık Tarafından Yayınlanması	Belediye Başkanlığı	12.06.2019	12.06.2019
		Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması	Stratejik Plan Ekibi	12.06.2019	12.06.2019
		Strateji Geliştirme Kuruluna Bilgilendirme Toplantısının Yapılması	Stratejik Plan Ekibi	17.06.2019	18.06.2019
		Hazırlık Programının Oluşturulması Ve Onaylanması	Stratejik Plan Ekibi	02.07.2019	03.07.2019
		Hazırlık Programının Duyurulması	Stratejik Plan Ekibi	04.07.2019	04.07.2019
DURUM ANALİZİ	KURUMSAL TARİHÇE	Belediyenin Kurumsal Tarihçesinin Tanımlanması	Stratejik Plan Ekibi	08.07.2019	09.07.2019
	UYGULANMAKAT OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Tüm Harcama Birimleri Tarafından Kendilerini İlgilendiren Bölümlerinin Analiz Edilmesi	Tüm Harcama Birimleri	15.07.2019	19.07.2019
	MEVZUAT ANALİZİ	Belediyeye Görev Ve Sorumluluk Yükleyen Faaliyet Alanını Düzenleyen Mevzuat Analizi Yapılarak Yasal Yükümlülükler Listesi Oluşturulacak	Stratejik Plan Ekibi	23.07.2019	24.07.2019
	ÜST POLİTİKA ANALİZİ	Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Ovp, Vb.Üst Politika Belgeleri İle Belediye Ye Uygun Görev Ve İhtiyaçların Tespit Edilmesi Amaç Ve Hedeflere Dayanak Oluşturulması	Stratejik Plan Ekibi	25.07.2019	26.07.2019
	FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	Mevzuat Analizi Çerçevesinde Belediyenin Sunduğu Temel Ürün Ve Hizmetler Belirlenerek Amaç Ve Hedeflerin Oluşturulmasını Sağlayacak Olan Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi	Stratejik Plan Ekibi.	29.07.2019	30.07.2019
	PAYDAŞ ANALİZİ	Katılımcılığın Sağlanması Amacıyla Belediye İle Etkileşim İçinde Ve Hizmetlerinden Yararlananların Görüşlerinin Alınması İçin Paydaşların Tespit Edilmesi	Tüm Harcama Birimleri	01.08.2019	02.08.2019



	KURULUŞ İÇİ ANALİZ	İnsan Kaynaklarının Yetkinlik Düzeyi, Kurum Kültürü, Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı, Fiziki Ve Mali Kaynaklara İlişkin Analizlerin Yapılarak Belediyenin Mevcut Kapasitesinin Değerlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü	05.08.2019	6.08.2019
	PESTLE ANALİZİ	Belediye Üzerinde Etkili Olan Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Dış Etkenlerin Tespit Edilmesi	Tüm Harcama Birimleri	07.08.2019	08.08.2019
	GZFT ANALİZİ	Belediyenin Güçlü Ve Zayıf Yönleri İle Belediye Dışında Oluşabilecek Fırsatlar Ve Tehditlerin Belirlenmesi	Tüm Harcama Birimleri	15.08.2019	16.08.2019
	ANALİZ SONUÇLARI	Analiz Sonuçlarını Değerlendirilmesi	Stratejik Plan Ekibi	19.08.2019	20.08.2019
GELECEGE BAKIŞ	MİSYON	Başkanın Misyon Bildirimine İlişkin Perspektifleri Ve Strateji Geliştirme Kurulunun Görüşleri Çerçevesinde Alternatif Misyon Taslaklarının Hazırlanması	Stratejik Plan Ekibi	21.08.2019	21.08.2019
	VİZYON	Başkanın Misyon Bildirimine İlişkin Perspektiflerini Alarak Mevzuatta Belediyeye Verilen Görevler Çerçevesinde Alternatif Vizyon Taslaklarının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Ekibi	21.08.2019	21.08.2019
	TEMEL DEĞERLER	Başkanın Temel Değerlere İlişkin Perspektiflerini Alarak Mevzuatta Belediyeye Verilen Görevler Çerçevesinde Alternatif Temel Değerler Taslaklarının Oluşturulması	Strateji Geliştirme Ekibi	26.08.2019	27.08.2019
	TASLAK SONUÇLARI	Alternatif Misyon Vizyon Ve Temel Değerler Taslaklarının Son Şeklinin Verilmesi	Strateji Geliştirme Ekibi	28.08.2019	28.08.2019
STRATEJİ GELİŞTİRME	AMAÇLAR	Üst Politika Belgeleriyle Belediyeye Verilmiş Görevlerin Yanı Sıra Belediyeye Özgü İşler Ve Yeni Politikaları Kapsayacak Taslak Amaçların Harcama Birimleriyle İşbirliği İçinde Belirlenmesi	Tüm Harcama Birimleri	29/08.2019	29.08.2019
	HEDEFLER	Belirlenen Amaçların Gerçekleştirilmesine Yönelik Miktar Ve Zaman Cinsinden İfade Edilen Hedeflerin Ve Hedeflerden Sorumlu Ve	Strateji Geliştirme Ekibi	02.09.2019	03.09.2019



		İşbirliği Yapacak Olan Birimlerin Belirlenmesi			
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Belirlenen Hedeflere Ne Ölçüde Ulaşıldığının Ortaya Konulabilmesi İçin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Ekibi	11.09.2019	12.09.2019
	FAALİYET VE PROJELER	Hedefler Ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesinin Ardından Bu Hedef Ve Göstergelerin Uygulanma İle Bağlantısını Güçlendirmek Üzere Öncelikli Faaliyet Ve Projelerin Belirlenmesi	Tüm Harcama Birimleri	13.09.2019	16.09.2019
	HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETLERİ	Her Hedefe İlişkin Hedeflerin Gerçekleştirilmesi Önündeki Engellerin Baştan Tespit Edilerek Risklerin Belirlenmesi Analiz Edilmesi Ve Bu Risklere İlişkin Önlemlerin Kontrol Faaliyetleriyle Birlikte Tanımlanması	Tüm Harcama Birimleri	17.09.2019	18.09.2019
	MALİYETLENDİRME	Belediye Hizmetlerinin İstenilen Düzeyde Ve Kalitede Sunulabilmesi İçin Hedefe Yönelik Maliyet Tablolarının Oluşturulması	Tüm Harcama Birimleri	19.09.2019	20.09.2019
STRATEJİK PLANIN ONAYI	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ OLUŞTURULMASI	Oluşturulan Stratejik Plan Taslağının Önce Harcama Birimleri Tarafından Sonra Strateji Geliştirme Kurulunda Değerlendirilmesi	Tüm Harcama Birimleri, Stratejik Geliştirme Ekibi	20.09.2019	20.09.2019
	PLANIN SUNULMASI VE KAMUOYUNA AÇIKLANMASI	Üst Yönetici Tarafından Onaylanan Stratejik Planın Basılması, Belediye Meclisinin Onayına Sunulması İle Çevre Ve Şehircilik Bakanlığına Gönderilmesi Ardından Belediyenin Resmi Web Sitesinde Yayınlanması	Strateji Geliştirme Ekibi		
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	STRATEJİK PLAN İZLEME TOPLANTISI	Toplantılara Temel Teşkil Edecek Performans Göstergeleri Aracılığıyla Amaç Ve Hedeflerin Gerçekleşme Sonuçlarının, Kaydedilen İlerlemenin Harcama Birimleri Tarafından Raporlanarak SGB' ye Sunulması, SGB Tarafından Konsolide Edilen Bilgilerin Üst Yöneticiye Raporlanması Ve Altı Aylık Dönemlerde Toplantı Yapılması	Strateji Geliştirme Ekibi		



STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TOPLANTISI	Devam Eden Veya Tamamlanmış Faaliyetlerin Amaç Ve Hedeflere Ulaşmayı Ne Ölçüde Sağladığını Gösteren Değerlendirme Sonuçlarının Harcama Birimleri Tarafından Hazırlanarak SGB Ye Sunulması, SGB Tarafından Konsolide Edilen Raporların Üst Yöneticiye Sunulması Ve Yıllık Değerlendirmenin Yapılması	Strateji Geliştirme Ekibi		
---	---	------------------------------	--	--

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturmak adına stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama rehberine uygun olarak hazırlanmış ve strateji geliştirme kurulu tarafından analiz sonuçları karara bağlanmıştır.

KONUM

İlçemiz yukarı Mezopotamya havzasında bulunan sönmüş bir yanardağ olan Karacadağ' ile Fırat nehri arasında uzanan düz bir coğrafyada yer almakta olup, Diyarbakır-Şanlıurfa illerini bağlayan karayolu üzerinde bulunmaktadır



Şekil 1

TARİHÇE:

Tarihi, Sümer ve Asurlulara kadar uzanan şehir, Asurlular döneminde yığma bir tepe üzerine inşa edilen kale etrafında kurulmuştur. Kente hükmedenler tarafından zaman zaman onarılan kalenin, son olarak Bizans İmparatoru II. Costantin tarafından Diyarbakır'a gelecek saldırıları önlemek ve çevredeki önemli yolları kontrol altına almak amacıyla yeniden tamir ettirilmiştir. Tarihte pek çok medeniyetlere beşiklik eden ve değişik milletlerin hâkimiyetine giren Siverek, M.S Araplar, İranlılar, Bizanslar, Selçuklular ve Osmanlı idarelerinde pek çok mamur günler geçirdiği gibi, çeşitli savaşlarda tahrip edilip yıkık bir köy halini aldığı zamanlarda olmuştur. Diyarbakır'ın fethinden önce Halit Bin Velit tarafından eyalet merkezi olmuş, daha sonra Bizansların idaresinde Batlamyus 'un rivayetine göre Kontopolis'lik yapmıştır. Selçukluların Anadolu'ya girmesiyle Melikşah'ın komutanlarından Bozan Bey tarafından (1097) Urfa kontluğuna, daha sonra Musul Atabeyi Nureddin Zengi idaresine geçmiştir. 1400'lerde Timur'un tahribatından nasibini alan Siverek sırasıyla Mısır'lıların (1426), Akkoyun'ların (1435), bilahare İran'lıların eline (1451) geçmiştir. Yavuz Sultan Selim'in Ridaniye Savaşı dönüşünde (1517) Osmanlı İdaresine geçen şehir, İran'lılar tarafından tekrar zapt edilmişse de bu uzun sürmemiş, Kanuni Sultan Süleyman'ın Irakeyn seferi esnasında 1535 yılında kesin olarak Osmanlı sınırlarına dâhil edilmiştir. Bundan sonra birkaç kez saldırı yapılmışsa da neticesiz kalmıştır.

Siverek 1535 yılında temelli bir imar görmüş, camiler, hanlar, hamamlar, medreseler, Kervansaraylar, çarşılar inşa ettirilerek kalesi onarılmıştır.

Siverek Kalesi Şehrin ortasında bulunan yığma bir tepe üzerinde inşa edilmiştir. Çevresi yaklaşık olarak 1250 metredir. Tabandan 30–35 metre yükseklikte olup 8 burç ve doğu ucunda gözetleme kulesi ile müstahkem hale getirilmiştir. Burçların yüksekliği 15, surların yüksekliği 10 metre idi. Kale içine kuzeye açılan tek kapıdan giriliyordu. Uzun süre kalenin etrafında yapılan evlerin taşları buradan temin edildiği için burç ve surları yok olmuş, yalnız batı yönünde aralıklı ve alçak duvar kalıntılarına rastlamak mümkündür.

Batlamyus; aşağı varoştan bahsetmekte ise de, bugün izleri dahi mevcut değildir. Siverek kalesi hakkında, bakınız Batlamyus ne diyor. (Kontopolis kalesi, Asur medeniyetinden kalan büyük kesme taşlarla inşa edilmiştir. Roma'lılar hazır buldukları malzeme ile yükselttikleri sur ve burçlar, Mezopotamya'nın en müstahkem kalesi haline



gelmişti. Fakat Sapur'ın kuvvetleri karşısında eridi; şehir yandı kül oldu, halkı hep kılıçtan geçirildi .)

Şehrin içinde bilhassa yukarı çarşı semtinde Romalılara ait birçok yapı kalıntıları, sütunlar, sütun başlıkları ve yazılı taşlar bulunmaktadır. Bu duruma göre eski şehir, kalenin kuzey batısında olması ve Batlamyus'un bahsettiği surların da burayı çevrelemiş olması gerekmektedir.

Siverek'te bunlardan başka: Sulu Camii, Ulu Camii, Hasan Çelebi Camii, Gülabibey Camii, Haliliye Camii, Yer Altı Hamamı, Yeni Hamam, Çarşı Hamamı gibi daha birçok Bizans, Abbasi, İran, Selçuk ve Osmanlı eserlerinin kalıntıları mevcuttur.

SİVEREK BELEDİYESİ TARİHÇESİ

Osmanlı Devletinde 1869 yılında büyük merkezlerde oluşturulan belediye teşkilatları, İlçelerde 1873-1874 yıllarında kurulmaya başlanmıştır. Bölgemizde ki ilk belediye teşkilatlanması; Diyarbakir livasına bağlı Siverek-Ergani, Maden ve Lice'de belediye idaresinin kurulduğunu görüyoruz. Belediye Teşkilatı ilk kurulan ilçeler arasında Siverek de görülmektedir. Bundan anlaşılıyor ki; Siverek de belediyecilik gerek komşu, gerekse kendi konumundaki şehirlere göre daha erken başlamış ve belediye hizmetleri yönünden pek çok şehri geride bırakmıştır.

Siverek'te belediye hizmetleri ilk dönemlerde hükümet konağı ve mahkeme binalarında ortak olarak verilmekte idi. Çünkü o dönemde kadınların adliye gibi özel bir mekanları bulunmamakta idi. Dolayısıyla kadınlar hangi binada ikamet ediyorlar ise o bina Hükümet Konağı, Mahkeme Binası ve Belediye Binası olarak da hizmet görmekte idi.

1861 yılında da Siverek ilçesinde bir hükümet konağının bulunmadığı, muhtemelen belediye teşkilatının kurulması ile birlikte adli ve beledi işler aynı mekan da yürütülmüştür. Tarihe pek çok medeniyetlere ev sahipliği yapmış eyalet've sancaklık gibi idari görevlerde bulunmuş Siverek 1908 yılında mutasarafluk olarak yerel yöneticilik olayı açısından da belirli özelliklere kavuşmuştur. Bununla birlikte şehirde büyük imar faaliyetleri başlamıştır.

Siverek belediyesinin kuruluşu 1873 yılında olup ilk belediye başkanı Süleyman AĞA'dır. Sırasıyla Halil ağa, Mehmet Nuri EFENDİ, Mustafa Nuri Efendi, Osman SAKIP Efendi, Mustafa Efendi'dir. 1909 Yılında Genco Çırak belediye Başkanlığı yapmıştır.



1909 yılında belediye hizmet binası şimdiki ispahi pazarıdır. Ş.urfanın kurtuluşundan önce belediye başkanlığına M.Emin ODABAŞI getirilmiştir.(1920).

Belediye binası ise bugünkü Gümrük Hanına taşınmıştır. Daha sonra ise sırasıyla Belediye Başkanları şunlardır: Rüştü KÜÇÜKÖMER ve Celil Zade KADO. Bir süre daha atamalarla yönetilen belediyemiz 1946 yılın da Bekir KİRAZ'IN seçilmesi ile yeni bir döneme girmiştir. Bekir KİRAZ dan sonra Medet KADIRAĞA seçilmiş ve 1950 yılında başkanlığa Hacı Yılmaz FETTAHLI seçilmiş şehre su 1950 elektrik ise 1953 yılında getirilmiştir. Ayrıca belediye binası Eski Hal Pazarı üzerindeki eski binasına taşınmıştır.

1960'lı yıllar da bir süre kaymakam Hüseyin AYDEMİR tarafından yönetilen Siverek Belediyesine bilahare yapılan seçimlerde Hacı Yılmaz FETTAHLI yeniden Belediye Başkanı seçilmiş ve 1973 yılına kadar Belediye Başkanlığını yapmıştır.

1973 yılında Abdulkadir ODABAŞI 1977 yılında ise Suat KARATAŞ belediye başkanı seçilmiştir. Ancak Suat KARATAŞ'IN zamansız vefatı nedeni ile belediyeyi 1980 yılına kadar Eyyüp SEYFİOĞLU, Halil HAZER, Ali BALLI (KANIK) vekâleten yönetmişlerdir.

1980 – 1983 yılları arasında kaymakam Ahmet ÖZYURT Binbaşı Oktay GÜNER ve Kaymakam Mehmet ÖZDEN ve Yakup MALTAŞ tarafından atamalarla yürütülen Siverek belediye başkanlığı 1984 yılında Şeyhmus AYDIN Belediye başkanlığı görevine seçilmiştir.

26 Mart 1989 seçimlerinde Abdulkadir ODABAŞI tekrar belediye başkanlığına seçilmiş ancak göreve başlamadan önce vefat etmesi nedeni ile seçimler 3 Eylül 1989 tarihine ertelenmiştir.

Bu dönemde belediye başkanlığı görevini vekâleten Doktor Fuat KILIÇ yürütmüştür.

3 Eylül 1989 tarihinde yapılan seçimlerde M. Lami ODABAŞI belediye başkanı seçilmiştir.

M.Lami ODABAŞI 27 Mart 1994 seçimlerine kadar belediye başkanlığı görevini sürdürmüştür.

27 Mart 1994 seçimlerinde ise belediye başkanı Hasan ÇELEBİ belediye başkanı seçilmiş olup bu dönemde Belediye'yi şimdiki hizmet binasına taşınmıştır.

Hasan ÇELEBİ 22/07/2007 tarihinde yapılan Millet Vekili genel seçimlerine aday adayı olarak seçilmek amacı ile görevinden ayrılması sebebiyle boşalan Belediye Başkanlığına



10/05/2007 tarih ve 24 nolu Meclis Kararı ile Belediye Meclisince Belediye Başkanlığına Ali Murat BUCAK seçilmiştir.

30 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde, Belediye Başkanlığına Av. Resul YILMAZ seçilmiştir.

31 Mart 2019 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde, Belediye Başkanlığına Şeyhmus AYDIN Belediye Başkanımız görevini halen sürdürmektedir.

STRATEJİK PLAN YASAL DAYANAĞI

5393 sayılı belediye Kanununun 41. maddesine göre nüfusu elli binin üzerindeki belediyelerde stratejik plan hazırlanması zorunludur. Bu madde hükmüne göre belediye başkanı mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik planını ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla görevlidir. Stratejik plan hazırlamanın belediye başkanın sorumluluğu olduğu; bu sorumluluğu yetkili birimler aracılığıyla yerine getirileceği; Belediye Başkanının stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunacağı; Stratejik plan ve performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği; Üst yöneticiler ve ilgili yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenleneceği; hükme bağlanmıştır. Hazırlanacak stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgülerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek olup ilgili belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

09.10.2014 tarih ve 95 sayılı meclis kararıyla 2015-2019 dönemi stratejik planın belediye meclisi tarafından kabul edilmiştir. 2015-2019 stratejik plan amaç ve hedefler müdürlükler bazında toplam 21 amaç ve 118 hedef belirlenmiş olup bu hedeflerden 21 tanesi gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan 2014-2019 yılları kapsayan stratejik planın performans



göstergelerinin bulunmadığı bu nedenle kurum performans ölçümünün imkânsız olduğu analiz sonucu tespit edilmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analiziyle, Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatlar belirlenmiştir. 2020-2024 stratejik planın hazırlanması sürecinde, belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında mevzuat analizinden yararlanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları da belirlenmiştir.

1982 Anayasası'nın 127. maddesine göre mahalli idareler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüze kişilerdir.

Siverek Belediyesi'nin;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde görev sorumlulukları
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Mevzuat analizi kapsamında Belediye'de kullanılan Diğer Kanun ve Yönetmelikler;

KANUNLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 6736 Sayılı Yapılandırma Kanunu
- 7143 Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkın Kanunu



- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2'nci maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 7146 Sayılı Askerlik Kanunu
- 6740 Sayılı zorunlu Otomatik Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkındaki Kanun
- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevleri Sendikaları ve Toplu İş Sözleşme Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- 6098 Sayılı Borçlar Kanunu
- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondü Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
- 4721 Sayılı Medeni Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 2872 sayılı Çevre kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu



- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu
- 6306 Sayılı afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4706 Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkındaki Kanun
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 5366 Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu

YÖNETMELİKLER

- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Genel Aydınlatma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Sığınak Yönetmeliği
- Yangın Yönetmeliği
- Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Zabıta Yönetmeliği



- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Yapım İşleri, Hizmet Alımı, Mal Alımı Uygulama Yönetmelikleri
- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
- Devlet Memurları Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Limit Dışı Kalan Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımı Esasları Hakkında Yönetmelik
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri, ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

2020-2024 yılları Stratejik Planı'nın hazırlık faaliyetleri kapsamında aşağıda listelenen ilgili üst politika belgeleri incelenerek, üst politika belgelerinin belediyemize verdiği görevler tespit edilmiş, ihtiyaçlar belirlenmiş hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde ele alınmıştır.

11. Kalkınma Planına Göre;

12. Kamu kuruluşları Planın amaç, hedef, ilke ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden sorumlu olacaktır. Bütçe ve harcama süreçlerinde Planın amaç, hedef ve politikaları temel çerçeveyi oluşturacaktır.

15. Uluslararası göçün artan yoğunluğu ve jeopolitik gerginlikler yabancı karşıtlığını beslemiştir. Küresel ölçekte terör eylemlerinin yanında savunma harcamaları da artmıştır. Bu çerçevede liberal demokrasiye yönelik zedelenen inancın da etkisiyle daha korumacı ve içe kapalı nitelikte popülist politikalar güç bulmuş, müdahaleci politikalar zemin kazanmıştır.



48. Kadınlarda eğitim seviyesindeki artışa rağmen düşük nitelikli, kayıt dışı, ücretsiz aile işçiliği gibi alanlarda kadın işgücü oranının yüksekliği sürmekte, ülkelere göre farklılıklar gösterse de kadınların işgücüne katılımı gerilemektedir

49. Göç olgusu, emek arzının önemli bir unsuru haline gelmekte, artan göçle beraber göç alan veren ve transit ülke ayrımları belirsizleşmektedir. Düşük nitelikli işlerde kontrolsüz göçmen yoğunlaşması, iş koşullarının kötüleşmesine ve yerleşik nüfusta tepkiye neden olmaktadır.

68. Çevre duyarlı kentleşme yaklaşımı önemini korumaktadır. Diğer yandan, kentleşmenin sağladığı verimlilik artışının ve katma değer, kapsayıcı şekilde farklı sosyal kesimleri de kalkınma sürecine dâhil ederek kullanılmasına yönelik politikalar öne çıkmaktadır.

70. Göçle gelen nüfusun kentle uyumunun sağlanamaması, yaygın işsizliğe ve yoksulluğa neden olabildiği gibi sosyal kesimler arasında gerilime, aidiyet ve güven duygusunun zedelenmesine, suç oranlarının yükselmesine, sosyal gruplar bazında mekânsal ayrılmaya neden olabilmektedir.

71. Kentleşmenin yönetiminde daha demokratik ve katılımcı mekanizmalar geliştirilmektedir. Yerel düzeyde katılımın ve vatandaş denetiminin, diğer denetleme mekanizmalarıyla birlikte tesis edilmesi ile sosyal içermeye, sürdürülebilir büyüme ve çevre korumaya imkân sağlayacak düzenlemeleri içeren kentsel gelişme planlarının hazırlanması teşvik edilmektedir.

80. Artan gıda talebi, iklim değişikliği, şehirleşme, toprak ve su kaynakları ile tarımsal ürünler ve üretici üzerinde baskı oluştururken; değişen iklime uygun bitki ve hayvan türlerinin geliştirilmesi, çevre ve biyolojik çeşitliliğin korunması önem kazanmakta, daha az kaynakla gıda talebinin karşılanabilmesi için nitelikli işgücü ve teknolojiye ihtiyaç artmaktadır.

89. Ülkemizin teknolojik dönüşümlerin gerektirdiği niteliklere ve iş yapma biçimlerine uygun mesleki eğitim ve kurumsal yapılanmanın sağlanması ihtiyacı sürmekte, demografik fırsat penceresinin bu ihtiyacı karşılayacak şekilde genç işgücünü dönüştürmeye yönelik kullanılması gerekmektedir.

97. Kentlerin büyümesi, ekonomik ve sosyal gelişmenin yanında çevresel tedbirlerin alınmasını gerekli kılmaktadır. Çevre koruma ve geliştirme ile kentlerin gelişmesi için gerekli yatırım ve hizmetlerin ekonomi politikalarıyla birlikte ele alınmasıyla üretim yönünden fırsata çevrilmesi mümkün olabilecektir.



103. Giderek önemi artan toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı, gıda güvenliği ve tarımsal nüfusun yerinde muhafaza edilmesi, ülkemizde kırsal kalkınma desteklerinin artırılması, tarımda daha fazla teknoloji ve bilgi kullanımı ile girdi kullanımının etkinleştirilmesi, pazarlama kanallarının çeşitlendirilerek üretimin talebe uygun yönlendirilmesi çabaları artmaktadır.

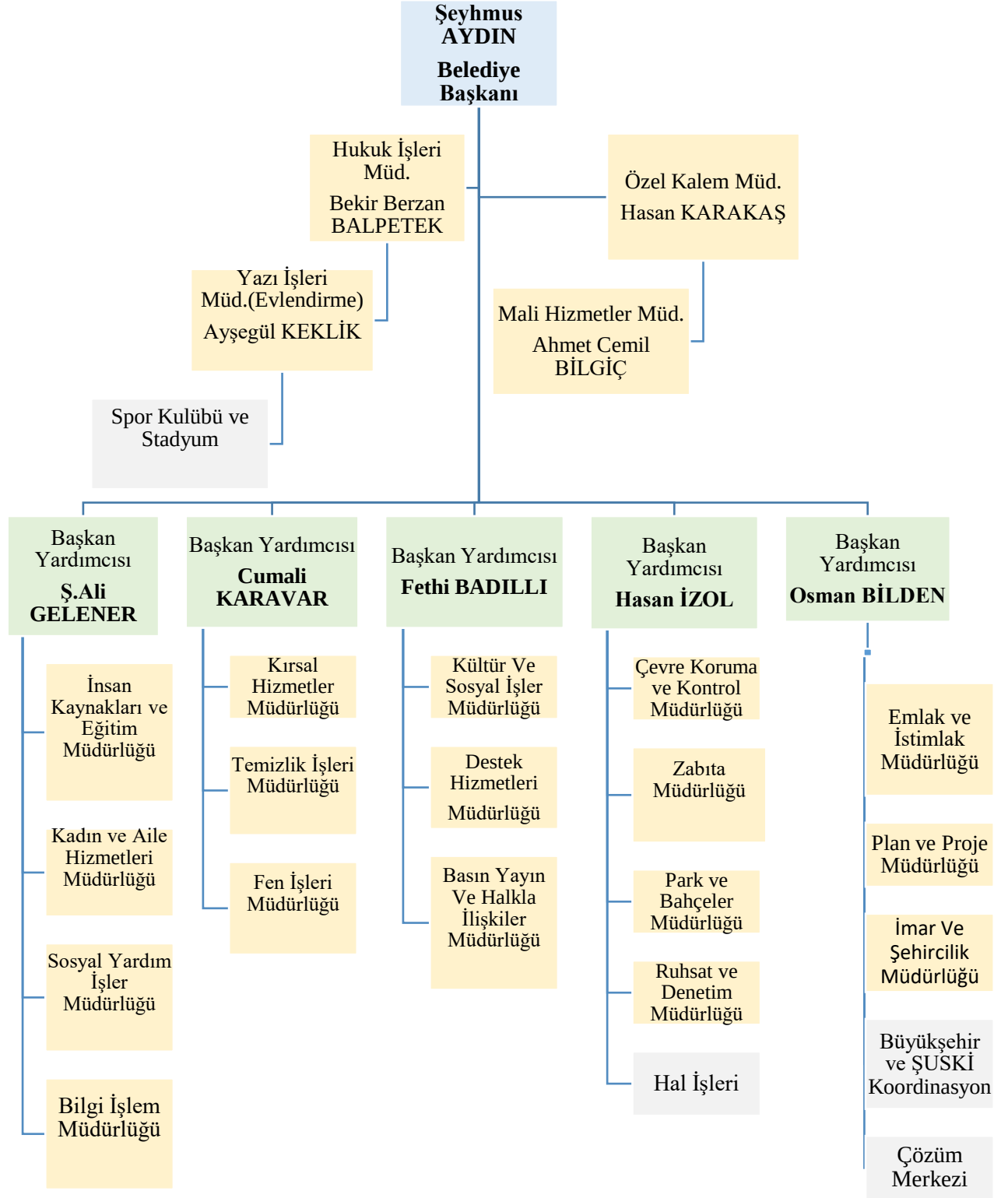
165. Ekonomik refahla birlikte, vatandaşlarımızın mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçlarımız arasındadır.

166. İnsan odaklı kalkınma anlayışıyla bireylerin üreterek gelir elde edebileceği, yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlama becerilerini geliştirebileceği, sosyo-ekonomik yaşama daha aktif katılım sağlayabileceği ortamların oluşturulması; toplumsal refahın yaygınlaştırılması doğrultusunda şehirlerin ve kırsal alanların daha iyi iş fırsatları ve yaşam ortamları sunabilir hale getirilmesi esastır.

194. Ekonomi yönetiminde eşgüdüm ve uyum esas olacaktır. Politikalarda güçlü koordinasyon sağlanırken, etkin karar alma mekanizmaları sayesinde para, maliye ve gelirler politikaları arasındaki uyum gözetilmeye devam edilerek, makroekonomik istikrarın kalıcılığı temin edilecektir.



YÖNETİM ŞEMASI



BİRİMLERİN YAPILANDIRILMASI VE MÜDÜRLÜKLERİMİZ

1.	Özel Kalem Müdürlüğü	Hasan KARAKAŞ	AKTİF
2.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ahmet Cemil BİLGİÇ	AKTİF
3.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Suat CULHACI	AKTİF
4.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İsmail KAYA	AKTİF
5.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Haydar BOYNUKARA	AKTİF
6.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Ayşegül KEKLİK	AKTİF
7.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Bekir Berzan BALPETEK	AKTİF
8.	Basın Yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü	Mahmut BAHÇİVAN	AKTİF
9.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mustafa Mesut ŞENGÜL	AKTİF
10.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cerrah ÖZEKİNCİ	AKTİF
11.	Fen İşleri Müdürlüğü	Selahattin ÖZDOĞAN	AKTİF
12.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet GÜMÜŞKAŞIK	AKTİF
13.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Metin ÇOKZAMAN	AKTİF
14.	Zabıta Müdürlüğü	Abdurrahman GÜMÜŞTAŞ	AKTİF
15.	Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü	Ahmet DEMİREZEN	AKTİF
16.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Zülfükar KOYUNSEVER	AKTİF
17.	Çevre Koruma Müdürlüğü	Hilmi BİLGİSEVEN	AKTİF
18.	Plan ve Proje Müdürlüğü	Mehmet Şükrü KALPAR	AKTİF
19.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Hikmet HALMAN	AKTİF
20.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Selahattin ÖZDOĞAN	AKTİF
21.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ahmet KANLIPIÇAK	AKTİF
22.	Muhtarlıklar Müdürlüğü	Ramazan Hakan SÖLMEZ	AKTİF



FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Müdürlük	Ürün/Hizmetler
1- Özel Kalem Yönetimi	1.1. Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek. 1.2. Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak. 1.3. Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek. 1.4. Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak. 1.5. Belediye başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak. 1.6. Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek. 1.7. Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak. 1.8. Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak. 1.9. Çağrı Merkezine telefon ya da şahsen başvuranların şikâyet ve taleplerini kayda alarak ilgili birimlere iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına bildirmek. 1.10. Belediye santraline gelen tüm telefonları ilgili makam, müdürlük ya da personele aktarmak. 1.11. Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak. 1.12. Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak. 1.13. Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması. 1.14. Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini yürütmek.
2- Mali Hizmetler Yönetimi	2.1. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve harcama birimlerinin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, 2.2. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,



	2.3.Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak, 2.4. Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek, 2.5. İlgili mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerini yürütmek, 2.6.Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak, 2.7.Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak, muhasebe hizmetlerini yürütmek, 2.8.Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, 2.9.Tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak ve gerektiğinde raporlamak, 2.10. Belediyenin diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemlerini yürütmek, 2.11. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, 2.12. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,
4-Bilgi İşlem Yönetimi	4.1. Yıllık program çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli bilgi işlem politikalarını belirlemek, belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak. 4.2. Belediyenin merkez ve bağlı kuruluşların ilgili birimleri ile iş birliği yaparak Bilgi İşlem Sistemlerini kurmak, 4.3. Bilişim Sistemlerini işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, 4.4. Bilişim hizmetlerini ilgili birimlerle birlikte yürütmek; 4.5.Bilişim projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak. 4.6.Bilgi işlem standartlarının belirlenmesi ve gelişiminin izlenmesinde, bilgi işlem donanımlarının ve yazılımının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak. 4.7. Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak. 4.8.Belediyenin görev alanına giren konularda bilişim sistemlerin kullanım standartlarını belirlemek ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek. 4.9. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek bilişim sistemlerini incelemek, kurum içi iş süreçlerinin araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini arttırmak amacıyla analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. 4.10. Müdürlüğünün stratejik plan ve performans programını hazırlamak 4.11. Birim faaliyet raporlarını hazırlamak. 4.12. Müdürlüğün yıllık ve beş yıllık yatırım programını hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve ilgili birimlere raporları. 4.13. Bütünleşik Bilişim projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak



	4.14. Bilişim Sistemleri konularında araştırma yapmak, çalışma sonuçlarını üst yönetime rapor etmek. 4.15. Diğer birimlerin yapacağı araştırmalara destek vermek.
5-Destek Hizmetleri Yönetimi	5.1. Alt birim çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak. 5.2.Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak. 5.3. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. 5.4.Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. 5.5.Başkanlığın verdiği talimatlar doğrultusunda ve başkanlık makamının onayını alarak, müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre başkanlığın onayını alarak sevk ve idare etmek. (Kültür ve Sanat ile ilgili etkinliklerde otobüs , spor ile ilgili faaliyetler ve cenaze araçları da Dahil) 5.6. Belediye bünyesindeki ağır iş makinelerinin, motorlu araçların, sabit makinelerin ve müteferrik araçların tüm bakım ve onarımlarını yapmak. 5.7.Söz konusu makine ve araçların yedek parça ihtiyaçlarını sağlamak. 5.8.Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağlarını temin etmek. 5.9.Belediyeye alınacak araç ve makinaların Teknik şartnamelerini hazırlamak ve alımları yapılanları teslim almak. 5.10.Müdürlük bünyesinde kurulacak olan hasar tespit komisyonunca hasara uğrayan araç ve makinaların hasar durumlarını tespit etmek ve gerekli raporları düzenlemek ve hasar bedelinin Belediye vizesine yatırılmasını sağlamak. 5.11. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak. 5.12. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların yedek parçalarının ambarlanması ve iyi kullanılmasını sağlamak. 5.13. Alt birim kadrosunda bulunan Memur veya İşçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve Toplu Sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek. 5.14. Alt birime ait bütün kısımların çalışmalarını denetlemek direktif vermek. 5.15. Alt birim personelinin devam/ devamsızlığından sorumlu olmak.
6-Yazı İşleri Yönetimi	6.1. Belediye Meclisi ile ilgili görevleri: 6.1.1. Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye



Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.

6.1.2.Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.

6.1.3,Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak.

6.1.4. Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.

6.1.5. Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.

6.1.6.Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak, ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.

6.1.7.Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Personel Müdürlüğüne göndermek.

6.2.Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

6.2.1. Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.

6.2.2.5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 1 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

6.2.3. Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

6.2.4. Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Personel Müdürlüğüne göndermek.

6.3. Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:



	6.3.1. Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek. 6.3.2. Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek. 6.3.3. Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek. 6.4. Diğer Görevleri: 6.4.1. Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak. 6.4.2. Tüm encümen ve meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.
7- Hukuk İşleri Yönetimi	7.1. Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir. 7.2. Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür. 7.3. Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür. 7.4. Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir 7.5. Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler. 7.6. Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz. 7.7. Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen adli ve idari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurullarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.



7.8.Herhangi bir dava yada izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle uyulmaması yada ilgili birimlerce gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilen ve müştereken sorumludur.

7.9.Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Siverek Belediyesi aleyhine veya Siverek Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.

7.10.İlgili birim tespite itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

7.11.Siverek Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alır.

7.12.Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Siverek Belediyesince keşide edilecek ihtarnameler Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.

7.13.Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevlileri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yada düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendireceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir.

7.14.Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.



8-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi	8.1. Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak, 8.2. Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak, 8.3. Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak, 8.4. Medya mensuplarına, Belediye ile ilgili haberlerini ve çalışmalarını yaparken rahat bir ortam sağlamak, 8.5. Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve SİVEREKlilere daha etkin biçimde duyurabilmek için bülten, afiş, pankart, web, sms, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak, 8.6. Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü tedbiri almak, 8.7. Basın yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan görüntülü ve yazılı haberleri düzenli şekilde arşivlemek, 8.8. Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve SİVEREKlilere daha etkin biçimde duyurabilmek, doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla bülten hazırlamak, 8.9. Çocukların belediye çalışmalarını yakından izleyebilmelerini, katılmalarını ve yararlanmalarını sağlamak, kişisel gelişimlerine katkı sunabilecek faaliyetlerde bulunmak amacıyla çocuklarla birlikte çocuk dergisi çıkarmak, 8.10. Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak, 8.11. Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların grafik tasarımını yapmak; basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak, 8.12. Vatandaşların belediye faaliyetlerini internet ağı üzerinden öğrenmesi ve denetlemesi amacıyla oluşturulan web sitesinin hazırlanması, web üzerinde görsel ve işitsel yayın yapılması, bu sitede belediye hizmetleri ile ilgili bilgilere yer verilmesi ve düzenli olarak güncellenmesini sağlamak, 8.13. Gerektiğinde Sivil Toplum Örgütleri ve muhtarlıklara yönelik brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek, 8.14. Siverekliilerin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için gerektiğinde kamuoyu yoklaması, anket çalışması yapmak, 8.15. Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre başvuruları kabul etme, birimlere yönlendirme, gelen cevapları değerlendirme ve ilgisine cevap verme işlemlerini gerçekleştirmek,
9-Park ve Bahçeler Yönetimi	9.1. İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak, 9.2. Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (Budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak,



- 9.3.** Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,
- 9.4.** Ağaçlandırma çalışmaları (Genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak,
- 9.5.** Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- 9.6.** İlçe sınırları dahilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibarıyla periyodik budama programları hazırlamak, yapmak veya yaptırmak,
- 9.7.** İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
- 9.8.** Belediye için gerekli atölyeleri kurmak, yeni atölyeleri işletmek, alet ve ekipmanlarını temin etmek,
- 9.9.** Kısa, orta ve uzun vadeli programlara göre, düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespitinin yapılarak bu mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,
- 9.10.** Yapılacak hizmetlere karşılık ücret tarife listeleri oluşturmak ve Belediye Meclisine sunmak,
- 9.11.** Parklar ve yeşil alanları; buralarda bulunan kent mobilyalarını, ağaç ve süs bitkilerini tahrip eden kişi ve kuruluşları tespit etmek, kişi ve kuruluşların verdikleri hasarı tazmin etmek için; hasar tespit bedelini belirlemek, hasar tespit raporu düzenlemek ve tespit listesi oluşturularak Encümene takdim etmek,
- 9.12.** Park, bahçe, koru ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek,
- 9.13.** Nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,
- 9.14.** Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak ve halkın yararlanabileceği hale getirmek. Müdürlüğün görev alanlarını ilgilendiren konularda hizmet içi eğitim kursları açmak, açtırmak ve açılan kurslara katılımı sağlamak, gerektiğinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak,
- 9.15.** İlçe halkının yaşanabilir çevre, örnek bahçe, yeşil alanlar konusunda bilgisi ve görgüsünü artırmak için bayramlar, festivaller, sergiler, kurslar, eğlenceler ve yarışmalar tertip etmek, ettirmek,
- 9.16.** 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesinin İlçe ve İlk kademe Belediyelerinin sorumluluğuna bıraktığı ve Müdürlüğü ilgilendiren diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.
- 9.17.** Yenilikçi açık-yeşil alan uygulamalarını araştırıp- geliştirmek, hayata geçişine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.
- 9.18.** Özgün temalı park uygulamaları yapmak, yaptırmak.
- 9.19.** Parklarda alternatif enerji kullanımı ve enerji tasarrufuna yönelik önlemler almak, gerekli düzenlemeleri yapmak.
- 9.19.** Oyun Sokakları , Geçici Spor ve Oyun Alanı düzenlemeleri gibi rekresif uygulamaları yapmak, yaptırmak.



**10-Kültür
ve Sosyal
İşler
Yönetimi**

- 10.1.** Siverek Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediye Başkanlığı'nın hedefleri, prensip ve politikaları ile ilgili geçerli mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve yönergeleri istikametinde, belediyemizin hizmet alanı dâhilinde bulunan yerlerde, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda elzem olan çalışmaları yapmak.
- 10.2.** Bu çalışmalara akademik düzeyde eğitim veren kurumların, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin bu çalışmalara katılımını sağlamak.
- 10.3.** Kültürel programlar, belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama törenleri ile anma törenleri, konferanslar, söyleşiler seminerler, konserler, bilgi şöenleri, şenlikler, festivaller, tanıtım programları, kültür-sanat-meslek ve beceri edindirme kursları, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek.
- 10.4.** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak.
- 10.5.** Amatör spor kulüplerine destek ve sportif faaliyetleri teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek.
- 10.6.** Başarılı sporcuları, sanatçıları, öğrenci ve okulları ödüllendirmek, müşterek projeler üreterek birlikte çalışma alanları oluşturmak.
- 10.7.** Siverek Belediyesinin düzenleyeceği okul içi ve okul dışı eğitim faaliyetlerini organize etmek.
- 10.8.** Vatandaşın tamamının veya belli bir nitelikteki zümrenin bir araya gelip kaynaşması için çeşitli sosyal organizasyonlar tertip etmek.
- 10.9.** Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak neticelendirilmesini sağlar. Bu maksatla Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının nezareti ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin yerine getirilerek uygulanması bağlamında:



11.1. Proje ve İhale Bürosunun görevleri:

- 11.1.1.** Müdürlüğün talimatları doğrultusunda stratejik plan hazırlamak,
- 11.1.2.** Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak,
- 11.1.3.** Yapım, bakım, onarım ihtiyacı olan cadde, sokak ve meydanları tespit etmek, bu ihtiyaçlara binaen asfalt, yol, bordür, tretuar ve meydan düzenlemeleri ile ilgili fiyat tespiti yaklaşık maliyet hazırlamak, ihale işlemleri ve ihale dosyası hazırlamak,
- 11.1.4.** İhale işlemleri ile ilgili proje ve etüt hazırlamak, ihale işlem dosyası hazırlamak, ihale işlemlerini yürütmek, işlerin yönetmelik ve şartnamelere uygun yapılmasını kontrol etmek,
- 11.1.5.** İşlere ait hakkeş ve kesin hak edişleri düzenlemek.
- 11.1.6.** Kat karşılığı veya Yap-İşlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrolörlüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirmek,
- 11.1.7.** Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak,
- 11.1.8.** Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
- 11.1.9.** Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- 11.1.10.** Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 11.1.11.** Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- 11.1.12.** Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, kavşak, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,
- 11.1.13.** İlçe genelinde yaya ve araç trafiğini düzenlemek amacıyla araştırma, etüt, proje yapmak ve bu konuda Ş.U.B.B Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile müşterek çalışmak,
- 11.1.14.** İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, tuvaletlerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- 11.1.15.** Park, meydan ve açık alanlarda aydınlatma sistemlerinin projelendirilmesi ve yapım işleri,
- 11.1.16.** Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- 11.1.17.** Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- 11.1.18.** İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 3194 sayılı yasa kapsamında tehlike arz etmesi durumunda bina, arsa vb. yapıların çevresini korumaya almak,

11.1.19. Spor sahalarının projelendirilmesi, uygulanması, düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,

11.1.20. Cadde, sokak, okul ve ilçenin diğer ihtiyaç duyulan yerlerine güvenliği sağlayacak, güvenlik kameraları ve sistemlerini projelendirmek ve yapmak,

11.1.21. İlçedeki tarihi mezar ve türbelerin etrafını çevirmek ve çevre düzenlemesi yapmak,

11.1.22. İlçedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak,

11.1.23. İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

11.1.24. İlçe sınırları içerisinde, yağmur suyu kanallarının ve ızgaralarının projelendirilip yapılması, mevcut ızgaraların ve kanalların temizlenmesi,

11.1.25 Gerekli durumlarda parsel bacası, rabıt bağlantısı ve kanal yapmak,

11.2. Ruhsat Bürosunun görevleri:

11.2.1. İlçenin diğer altyapı

kurumlarına(ŞUSKİ,DEDAŞ,TELEKOM,URFAGAZ, v.s.) ait eksiklikleri tespit etmek, eksikliklerin giderilmesi için ilgili kurumla yazışma ve görüşme yapmak,

11.2.2. Altyapı kurumlarının ilçemizde yapacağı yatırımlarda, aynı sokağın tekrar tekrar kazılmaması için koordinasyonu sağlamak ve bu yatırımları planlamak,

11.2.3. Altyapı kurumlarının yatırımlarını AYKOME kararlarına uygun yapılmasını sağlamak, denetlemek, eksikliklerini gidermek, gerekiyorsa cezai işlem uygulamak,

11.2.4. Altyapı kurumlarının;

a) Çalışmaları için ruhsat tanzim etmek,

b) Çalışma bitimine müteakip kontrol ve kabulünü yapmak,

c) Eksikliklerini gidermek,

d) Eksiklikler ilgili altyapı kurumlarınca giderilmediği takdirde bu eksiklikleri üçüncü kişi veya şirkete yaptırmak, masrafları cezalı olarak ilgili kurumlardan almak.

11.2.5. Taraflarına tebliğ edilen yazılı ve sözlü müracaatları incelemek, sonuçlandırmak,

11.2.6. Vatandaşlara ait kazıları incelemek bunlara ruhsat vermek, kontrol ve kabulünü yapmak,

11.2.7. Altyapı kurumları ve vatandaşlarca yapılacak kazılarda, kazıların süresinde bitirilmesi ve her türlü emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak,

11.2.8. Büronun faaliyetlerini bilgisayar ortamında düzgün olarak tutmak; günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak Fen İşleri Müdürüne bilgi vermek.

11.3. Bakım ve Onarım Bürosunun Görevleri:

bakım ve onarımlarının kendi işçimiz, araç-gereçlerimiz veya kiralanan araç, gereç ve iş gücü ile yapılması amacı ile teşkil edilmiştir. Büronun görevleri aşağıda gösterilmiştir.



	11.3.1. Müdürlükçe kendilerine bildirilen görevleri ile ilgili çalışmada bulunmak, 11.3.2. Çalışmalarında her türlü güvenlik ve emniyet tedbirlerini almak, 11.3.3. Yaptıkları işi ve kullandıkları malzemeyi miktar, ebat, hacim v.s. günlük olarak ayrıntılı raporla Fen İşleri Müdürüne bildirmek, 11.3.4. Kendilerine lazım olan malzemeyi depoda tükenmeden önce talepte bulunmak, 11.3.5. Baş şoför Müdürlük emrinde görev yapan araçları amirinin emri doğrultusunda sevk ve idare etmek, 11.3.6. Yapılan imalatların şartnamelere ve amirlerinin talimatlarına uygun yapmak, 11.3.7. Kullandıkları malzemelerin ve iş makinelerinin bakımı, korunması ve emniyetinden sorumlu olmak, 11.3.8. Müdürlük emrinde görevli işçi personel ile ve/veya ihale yolu ile asfalt kaplama ve yama yapmak, 11.3.9. Bordür, tretuvar yapım, bakım ve onarımını yapmak, 11.3.10. Yağmursuyu kanalı, ızgara yapım ve temizliği yapmak, 11.3.11. Müdürlükçe bildirilen binaların kendi işçimiz ile yapım, bakım ve onarımını yapmak, 11.3.12. Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak, 11.3.13. İlgili müdürlüğün talebi halinde kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin yıkımı gerçekleştirmek amacıyla ilgili müdürlüğün emrine vermek, 11.3.14. Karlanma ve buzlanmaya karşı gerekli önlemleri almak, tuzlama ve kar küreme çalışmalarını yapmak, 11.3.15. Elektrik, sıhhi tesisat, boyahane, marangozhane; müdürlükçe kendilerine tebliğ edilen görevleri şartnamelere uygun olarak yapmak, kullanmış oldukları aletlerin bakım ve onarımını yapmak, 11.3.16. Belediye Meclisi kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda 5393 sayılı Belediye kanunun 75. maddesinde belirtilen diğer yapım, bakım, onarım işlerini yapmak,
12-İmar ve Şehircilik Yönetimi	12.1. Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak, 12.2. Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Meclis/Encümenine sunmak. Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/tapu Müdürlüklerine iletmek, 12.3. Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,



	12.4. Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, Bu amaçla halkı bilgilendirmek, 12.4. Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin İmar Çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek, 12.5. Binaya ait mal sahipleri ya da vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak, 12.6. Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek, 12.7. İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak, 12.8.Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, Bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak, 12.9. İnşaat Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek, 12.10.İmarlı bölgede İnşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, 12.11. İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, 12.12. Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak, 12.13. Mevzuata, Şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek, 12.14. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak, 12.15. Engelli ya da engelsiz herkese hizmet verebilecek nitelikte Fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirmek ile görevli ve yetkilidir.
13- Temizlik Yönetimi	13.1.Belediye sınırları içindeki yerleşim alanlarında üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak çöp biriktirme yerine taşımak, 13.2.Cadde ve sokakları süpürmek suretiyle sürekli olarak temiz tutmak,



	13.3.Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek ilçe halkının temizlik hizmetlerine katılımını sağlamak, 13.4.Pazar yerlerinin temizliğini yapmak, biriken atıkları kaldırmak, 13.4.Doğal afetle karşılaşıldığında, oluşabilecek su baskınlarının önlenmesi ve bertaraf edilmesinde ilgili birim ve kuruluşlara yardımcı olmak, 13.5.Temizlik hizmetlerini mevsimlere göre oluşturulacak bir plan ve program dahilinde yürütmek, 13.6.Mevcut çöp toplama sistemlerini geliştirmek; yeni sistemler bulunması ve uygulanması konularında çalışmalar yapmak, 13.7. İlaçlama yapmak,
14-Zabıta Yönetimi	14.1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri; 14.1.1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. 14.1.2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak. 14.1.3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek, 14.1.4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek. 14.1.5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak. 14.1.6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek. 14.1.7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.



14.1.8. 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

14.1.9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

14.1.10. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

14.1.11. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

14.1.12. 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

14.1.13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14.1.14. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14.1.15. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

14.1.16. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,



14.1.17. 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

14.1.18. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

14.1.19. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

14.1.20. 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

14.1.21. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

14.1.22. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

14.1.23. 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

14.1.24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

14.1.25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.



14.2. İmar ile ilgili görevleri;

14.2.1. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

14.2.2. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

14.2.3. 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

14.2.4. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

14.3. Sağlık ile ilgili görevleri;

14.3.1. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

14.3.2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

14.3.3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

14.3.4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

14.3.5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

14.3.6. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

14.3.7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

14.3.8. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

14.3.9. 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

14.3.10. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

14.3.11. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

14.3.12. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

14.4. Trafikle ilgili görevleri;

14.4.1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.



	14.4.2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek. 14.4.3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak. 14.4.4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek, 14.4.5. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak. 14.4.6. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek. 14.4.7. Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek. 14.5. Yardım görevleri; 14.5.1 Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak. 14.5.22.Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek. 14.5.3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
15-Sosyal Yardım İşleri Yönetimi	15.1.Yeni kayıt yapar, incelemesini takip eder ve her yıl yapılan kayıtları günceler ve aşağıdaki yardımları yapar. 15.2. Afet yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır. 15.3.Asker ailesi yardımı: Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine yapılan yardımdır. 15.4. Engelli yardımı: Engellilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlardır.



15.5.Evlilik yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımıdır.

15.6. Gezi İmkânı: İhtiyaç sahibi ve/veya başarılı öğrenciler ile yaşlı, engelli ve kadınlara gezi imkânı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçlarının karşılanması yardımıdır.

15.7. Gıda yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere verilen yardımlardır.

15.8. Giyim yardımı: Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı ve benzeri giyim eşyası yardımlarıdır.

15.9. Kırtasiye yardımı: İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, öğrenci kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımıdır.

15.10. Muhtaç aylığı yardımı: Belediye meclisince belirlenen miktarda nakdi olarak sürekli muhtaç aylığı yardımıdır. Bunlar her ayın ilk haftasında ödenir. Yönetmeliğin 7 inci maddesine göre bu hususta yapılan başvurular gerekli inceleme raporu düzenlenerek Yardım Komisyonu'na karara bağlanır.

15.11. Sağlık yardımı: Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi, ilaç ve tıbbi sarf malzeme yardımlarıdır.

15.12. Sıcak yemek yardımı: İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarından veya kapalı mekânlarda günlük verilen sıcak yemek yardımıdır.

15.13. Sünnet yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili aynı ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlarıdır.

15.14.Tamirat yardımı: Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirâtı için yapılan malzeme ve işçilik yardımlarıdır.



	15.15.Yakacak yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yardımdır. 15.16. Çamaşır yıkama yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekildeki ihtiyaç sahiplerine yapılan çamaşır yıkama yardımdır
16-Emlak ve İstimlak Yönetimi	16.1.Belediyeye ait taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak, 16.2.Belediye için gerekli yerlerin kiralanması işlemlerini yürütmek, 16.3Belediyeye ait gelir getirici nitelikteki taşınmaz malların tespitini yaparak kiraya vermek, kontrol ve takibini yapmak, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, 16.4.Belediye adına tescilli ya da kamuya terkedilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak ve bu durumda olan parsellerin kiraya ya da ecir misille bağlanması için gerekli yasal işlemleri yürütmek, 16.5. 04/11/1983 tarih ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşil alan, park, çocuk bahçesi ve benzeri gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış yerlerin ve kentsel dönüşüm alanlarında kalan taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yürütmek, 16.6. 08/09/1983 tarih ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca yapılacak ihale dosyalarını hazırlamak ve alınan ihale kararları uyarınca işlemleri yürütmek, 16.7.Kiraya verilen Belediye mülkünün kira takip ve kira artışı işlemlerini yürütmek, 16.8.Başkanlık onayı ve gerekli kararlar ile belediye mülklerinin satılması, takası, tahsis edilmesi işlemlerini yürütmek, 16.9. Belediyenin hisseli mülklerinin 03/05/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre satış işlemlerini yürütmek,



17.1. Görüntü Kirliliği Kontrolü

İlçemiz sınırları içerisinde; konulan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elamanları ve benzerlerinin yol açabileceği görüntü kirliliği ortadan kaldırılarak, kent estetiğine katkıda bulunmayı, reklam asma ve ticari tabela kullanımını düzenlemeyi ve bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda bulundukları esaslar doğrultusunda gerekli denetimleri yapar.

17.2. Hava Kirliliği Kontrolü

İlçemiz sınırları içerisinde; her türlü faaliyet sonucu atmosfere yayılan is, duman, toz, gaz, buhar ve aerosol halindeki emisyonları kontrol altına almak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortadan kaldırılmasına yönelik gerekli kontrolleri yapar.

17.3. Çevresel Gürültü Kontrolü

17.3.1. Çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla; işletme, tesis, işyerleri, şantiye alanları ile rekreasyon ve eğlence yerlerinin denetimlerini yapar.

17.3.2. Yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre ve Şehircilik Bakanlığına belirli periyotlarda bilgi verir.

17.4 Atık Su Kontrolü:

İlçemiz sınırları içerisinde; atık suların toplanması, uzaklaştırılması, arıtılması ve deşarjı aşamasında olumsuz etkilerine karşı çevreyi koruma amaçlı gerekli denetimleri yapar.

17.5.Elektromanyetik Kirliliğin Kontrolü

İlçemiz sınırları içerisinde elektromanyetik kirliliğin tespit edilmesi ve azaltılmasının sağlanmasına yönelik, gerekli ölçümlerin alınması, ilçe halkına bilgi verilmesi vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlar.

17.6. Bitkisel Atık Yağ Atıklarının Yönetimi

17.6.1. Belirlenen program dahilinde programa uygun olarak Atık Bitkisel Yağların işletmelerde ve evlerde kaynağında ayrı toplanmasını sağlar.

17.6.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile aylık raporların gönderilmesini ve yazışmaların yapılmasını sağlar.

17.7. Atık Pil ve Akümülatör Atıklarının Yönetimi

Okullarda, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde, pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve program dahilinde, gerektiğinde üretici ile iş birliği yaparak halkı bilinçlendirmek üzere eğitimler düzenleyerek, halkın kolaylıkla ulaşabileceği noktalarda toplama istasyonları oluşturulmasını sağlar.



	17.8.Genel Atık Yönetimi Lisanslı ve yetkili kuruluşlar ile koordineli çalışarak, Atık Koordinasyon Merkezine ulaşan; 17.8.1 Atık Motor Yağları, 17.8.2 Ömrünü Tamamlamış Lastikler, 17.8.3 Tekstil atıkları 17.8.4.Tehlikeli Atıklar 17.8.5. Organik Atıklar 17.8.6.Tıbbi Atıklar, vb. atıklar konusunda tüm talep ve şikayetlerin alınması, lisanslı ve yetkili kuruluşlarla iletişime geçilerek atıkların bertarafının sağlanması ve sürecin takibini sağlar.
18-Plan ve Proje Yönetimi	18.1.Bölgenin 1/1000 ölçekli imar planlarını hazırlamak. 18.2.Plan ve Proje Müdürlüğü; İmar kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırmak 18.3.Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı Ücret Tarifesi teklifi hazırlamak, teklifte bulunmak. 18.4.İ.B.B’ce onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı teklifi hazırlamak ve İlçe Belediye meclisine sunmak. 18.5.İlçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması. 18.6.Vatandaşlara ve kurumlara ait 1/1000 ölçekli tadilat taleplerini hazırlamak ve ilçe Belediye meclisine sunmak. 18.7.İlçe Belediye Meclisi tarafından kabul edilen imar planı tadilatlarının işlemlerini tamamlayarak onaylanmak üzere İ.B.B’ ye göndermek. Kabul edilmeyen imar plan tadilatlarını ilgili şahıs, kurum yâda kuruluşlara tebliğ etmek. 18.8.İ.B.B tarafından onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planını belediye binasında askıya çıkarmak askı süresi içerisinde askıda bulunan plana ilişkin itirazları değerlendirmek ve ilçe meclisine sunmak. 18.9.Planlara altlık olmak üzere jeoloji / jeoteknik etüd yaptırmak. 18.10.Planlar hakkında bilgi vermek. 18.11.Planlarla alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü’ne savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek. 18.12.Başkanlık tarafından istenen müdürlük görevleri ile ilgili rapor ve etütleri hazırlamak. 18.13.Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek. 18.14.Konusu ile ilgili Belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını



	yapmak ve ilgili birime iletmek. 18.15.Gerektiğinde hizmet satın almak. 18.16.Bölgemizdeki sit alanları arkeolojik yapı ve kalıntıları ile ilgili tüm yazışma, plan ve projelendirme işlemlerini yürütmek. 18.17.Yapılan işlerle ilgili istenildiği an, aylık, haftalık veya yıllık olarak sunum ve raporlar hazırlamak. 18.18.Belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı projesi vb... yapıların projelerini yapmak, yaptırmak veya yarışmalar açmak. 18.20.Bu yönetmenlikte hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde belediye meclisi kararlarıve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapılır. 18.21.Basın ilan kurumu vasıtası ve Belediyemiz ilan panosuna konusu ile alakalı ilan etme ve ilan kaldırma tutanak işlemlerini yapar.
19-Kadın ve Aile Hizmetleri Yönetimi.	19.1.Yapılacak harcamaların kaynağı belediye bütçesinden ayrılan ödenek ile sağlanır. 19.2. İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın,çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak. 19.3.İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek. 3 19.4. 18 yaşın üzerinde olup her türlü şiddete maruz kalmış veya kalma ihtimali olan barınma ihtiyacı duyan kadınların çocukları ile geçici bir süre kalabilecekleri sığınma evleri açmak ve çalıştırmak. 19.5.İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözme danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak. 19.6. İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin arttırılması ile toplum tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak. 19.7.Semt merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak, her türlü kurs giderlerini ve temizliklerini sağlamak. 19.8.Üretilen el emeği ürünlerini değerlendirmek için STK ve kamuların ve kuruluşları ile işbirliğinde projeler yapmak ve yürütmek. 19.9. Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel,toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak. 19.10.Üniversiteler, kamu kurumları ve STK'lar ile işbirliği yaparak projeler geliştirerek uygulanmasını sağlamak ve her türlü giderleri sağlamak. 19.11. AB, ulusal ve uluslararası projeler katılımı sağlamak. 19.12.Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek uygun mekânları içinde iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak. 19.13. Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapmak. 19.14. Çalışan personele, ilgili hizmetler konusunda meslek ve hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak.



	19.15.Mer'i mevzuatın ön gördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevleri icra edilmesini sağlamak.
20-Kırsal Hizmetler Yönetimi.	20.1.Bitkisel üretim, yem ve bitki sağlığı servisi 20.1.1.SİVEREK İlçesi sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla Üniversitelerin desteği ile Ziraat Fakültesi işbirliğiyle eğitim programlarının hazırlanması Çevreye duyarlı doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırabilmek, ilin tarımsal yayım programını hazırlamak programın gerçekleştirilmesi için üretici, üretici örgütleri, üniversite, özel sektör ile işbirliği yapmak, 20.1.2.İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak, 20.1.3 Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak, Toprak analizi, gübre seçimi ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, 20.1.4.Modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak. 20.1.5.Spesifik, yaygın bitki hastalıkları ve zararlıları konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak. 20.1.6.Yaş sebze meyve yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, 20.1.7. Ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için uygulamalı (pilot bölge) çalışmalar yapmak. Proje amaçlı demonstrasyon (gösteri) çalışmalarında kullanılacak olan



tohum, fide ve fidan alımı için teknik şartname hazırlayıp temin etmek/edilmesini sağlamak,

20.1.8. Çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarının bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmasını sağlamak.

20.1.9. Bölgede yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.

20.1.10. Modern standardizasyon ve depolama teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.

20.1.11. SİVEREK İlçesinde tarım yapılan alanların envanterinin çıkarılmasını ve yıllık güncellenmesini sağlamak.

20.1.12. İlçenin tarım ürünlerini ekiliş, verim ve üretimlerini tahmin çalışmaları yapmak, tarımla ilgili her türlü istatistik bilgilerinin zamanında toplanmasını sağlamak,

20.1.13. Mera tespit tahdit (sınırlama), ıslah ve tahsis ile mera dışına çıkarılma ve bu gibi yerler ile ilçenin içerisinde bulunduğu tarım havzasına dair faaliyetlerde mevzuatı doğrultusunda işlemler yürütmek, tarım arazisinde ekili, dikili alanlarının ve bunların ürünlerinin taşınır ve taşınmaz çiftçi mallarının korunmasını ve tabii afetlerden zarar gören çiftçilere özel mevzuatına göre yardım yapılmasını sağlamak için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve çalışmalara yardımcı olmak,

20.1.14. Rekreasyon alanlarında kullanılacak, ŞANLIURFA iklim koşullarına adapte olmuş ağaç, fidan, çalı ve mevsimlik çiçeklerin çeşit zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği de arttıracak üretim programları oluşturarak, gerekli üretim materyallerini temin etmek ve üretimini yapmak.

20.1.15. Gıda-Tarım ve Havacılık Bakanlığınca tespit edilen, tarım ilaçlarını (toz, ıslanabilir toz, mayi, granül v.s. olarak) atmak, her türlü çevre ve zirai tarımsal ilaçlama faaliyetlerini yürütmek ve danışmanlık yapmak.

20.1.16. İlçede bitki ve hayvan sağlığını korumak amacıyla mevzuatında belirtildiği şekilde hastalık ve zararlılarla mücadeleyi sağlamak,

20.2. Hayvan hakları ve yetiştiriciliği, su ürünleri servisi

20.2.1. Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.

20.2.2. Üretim maliyetlerini düşürmek, kaliteli ve verimli ürün elde etmek amacıyla modern hayvan barınakları proje çalışması yapılmasını sağlamak.

20.2.3. Süt ve süt ürünlerinin değerlendirilmesi yönünde araştırmalar yapmak, pilot bölge seçilerek uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmek,

20.2.4. SİVEREK İlçesinde hayvancılık yapılan alanların envanterinin çıkarılmasını ve yıllık güncellenmesini sağlamak.



- 20.2.5.** Özel sektörde kurulacak suni tohumlama istasyonları ve damızlık yetiştirme işletmelerine Bakanlıkça belirlenecek esaslara göre izin vermek ve denetlemek,
- 20.2.6.** Arşiv yönetmeliği doğrultusunda dosyalama işleminin yapılmasını sağlamak,.
- 20.2.7.** Kendi faaliyet alanı ile ilgili yazışmalar yapmak,
- 20.2.8.** İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak,
- 20.2.9.** Verilen yetki çerçevesinde ilçede denetim faaliyetlerini yürütmek,
- 20.2.10.** Su ürünlerinin ve su ürünleri kaynaklarının sürdürülebilirlik temelinde işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak, buna yönelik koruma önlemlerini gerçekleştirmek, avcılık ve yetiştiriciliğe, su ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanmasına, balıkçı barınakları ile balıkçılık ve su ürünleri alt yapılarının geliştirilmesi ve işletilmesine, su ürünleri ile ilgili her türlü bilgi ve belge toplanmasına ve bu bilgilere yönelik kayıt sisteminin geliştirilmesine ilişkin düzenlemeleri uygulamak, getirilen düzenlemeler kapsamında izleme, kontrol ve denetim ile cezai müeyyideleri gerçekleştirmek,
- 20.2.11.** Belediye sınırları içerisinde başta sivrisinekler olmak üzere halk sağlığını tehdit eden ve hastalık yayılmasını kolaylaştıran tüm haşere ve haşere kaynakları ile mücadele etmek,
- 20.2.12.** Belediye sınırlarımız içerisinde, özellikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahihsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, işaretlenmesi ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması için hayvan geçici bakımevlerine gönderilmesi gibi faaliyetleri yürütmek,
- 20.2.13.** 5199 sayılı yasa çerçevesinde hayvan hakları savunucuları ve derneklerle işbirliği içinde olmak,
- 20.2.14.** Yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlar ile işbirliği yaparak sahihsiz hayvanların kontrolünü takip etmek,
- 20.2.15.** Hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitici faaliyetleri belediye, gönüllü kuruluş, dernek ve yerel hayvan koruma görevlileri ile koordineli olarak çalışmak,
- 20.2.16.** Hayvan bakımevlerinin oluşturulmasını sağlamak, Belediyemiz sınırları içerisinde kurulacak hayvan bakımevleri ve hayvan hastanelerini desteklemek, geliştirmek, denetlemek, gerekli önlemleri almak ve hayvan koruma görevlileri, derneklerle koordineli olarak çalışmak,
- 20.2.17.** Bakımevindeki hayvanların sahiplendirilmesi amacıyla belediye ilân panoları, internet ortamı ve diğer basın ve yayın araçları ile duyuru yapılmasını sağlamak.
- 20.3. Tarımsal altyapı ve arazi servisi**



	20.3.1. Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak, yaptırmak, 20.3.2. Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak, 20.3.3. Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak, hazırlatmak 20.3.4. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek, 20.3.5. Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak. 20.3.6. Program ve projelerin ilçeyi ilgilendiren bölümlerini uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek, 20.3.7. Üst kuruluşlarca hazırlanıp kendilerine intikal ettirilmiş olan örnek çiftlik geliştirme planlarına göre işletme kurulmasına yardımcı olmak, 20.3.8. İlçenin tarım, hayvancılık ve su ürünleri ile ilgili her türlü tarım girdileri ve kredi ihtiyaçlarını tespit ederek il müdürlüğüne bildirmek, temininde yardımcı olmak, dağıtımlarını yapmak, 20.3.9. Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak, 20.3.10. Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için teknik ve yetkisi dâhilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek,
21-Ruhsat ve Denetim Yönetimi	21.1. Belediye sınırları içerisinde açılmış veya açılacak tüm sıhhi ve gayr-i sıhhi işyerlerinin 14/06/1989 tarih ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun ile ruhsat yönünden denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, ruhsatsız faaliyette bulunan işyerleri hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak 21.2. 5216 sayılı Kanunla ruhsat ve denetim yetkisi ilçe belediyelerine bırakılan 04/07/1934 tarih ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu çerçevesinde umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılmasını sağlamak, 21.3. 02/01/1924 tarih ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na tabi işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatı verilmesi, 21.4. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almak isteyen sıhhi, gayr-i sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini 2005/9207 sayılı yönetmelikte aranan ortak ve özel niteliklere uygunluk şartlarını denetleyen; İmar Memuru, Veteriner Hekim, Zabıta Memuru ile Ruhsat ve Denetim Müdürü unvanlı Belediye çalışanlarından oluşan "Ruhsat Komisyonu"nu Başkanlık Makamı onayı ile görevlendirmek,



- 21.5.**Başkanın veya sorumlu Başkan Yardımcısının başkanlığında sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimiyle ilgili Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması, 14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Kanuna tabi olan veya Başkanlık oluru ile Müdürlükte görev yapan personelin aynı zamanda denetim yapabilme yetkisinin de verilmesi,
- 21.6.**Sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ilgili şikâyetlerin giderilmesi için gerekli önlemlerin alınması,
- 21.7.**Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği belirlenen işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.
- 21.8**Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse Belediye'ye gelen bilgi ve şikâyetler neticesinde; insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve tabii çevrenin korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerini gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda Zabıta marifetiyle faaliyetten men etmek,
- 21.9.**Belediye'nin diğer müdürlükleri, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerinden, merkezi idareye bağlı birimler ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap vermek,
- 21.10.**Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işleri verimli, kaliteli ve zamanında yapmak,
- 21.11.**Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek,
- 21.12.**Mevzuatın Belediyelere tanıdığı yetkiler dahilinde, Müdürlükle ilgili ücret tarife tekliflerinin hazırlanıp meclise sunulması,
- 21.13.**Müdürlüğün yıllık bütçesinin hazırlanması,
- 21.14.**Müdürlüğün kısa, orta, uzun vade plan, program ve hedeflerini belirleyen stratejik planların hazırlanması,
- 21.15.**Başkanlık Makamına, Encümene, Meclise Müdürlükle ilgili teklifler sunulması ve belediyenin bu üç organınca verilen kararların uygulanması,



22-Muhtarlıklar Yönetimi	22.1.Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak. 22.2.Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvuruları (şikâyet, istek, ihbar, görüş ve öneri) almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, 22.3.Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış mail adreslerine elektronik posta ile bu cevabı bildirmek, 22.4.Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek, 22.5.İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistem üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini, belediye başkan yardımcısının bilgisi dahilinde sisteme işlemek, 22.6.Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, 22.7.Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak, 22.8.Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı, dilekçe, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak, 22.9.Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek, 22.10.Sorumluluğu altındaki işler ile ilgili mal ve hizmet alımları için kamu ihale mevzuatına göre gerekli çalışmaları yürütmek, bu kapsamda teknik ve idari şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak, 22.11.İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak, 22.12.Müdürlük bünyesi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını ve işlem süreçlerini belirlemek, iş akış şemalarını hazırlamak, 22.13.Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye Müdürlükleri ve diğer Kurum ve Kuruluşlarla etkin ve verimli işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, 22.14.Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak, 22.15.Belediye Başkanı veya bağlı Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak,
--	---



PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinde kurumun girdi ve çıktılarından etkilenen ve kurumun faaliyetlerini etkileyen kişi grup veya kurumları ifade etmektedir. Paydaş analizi ile iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ	
DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR
MUHTARLAR	BELEDİYE BAŞKANI VE YARDIMCILARI
MARANGOZLAR ODASI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
MADENİ EŞYA SANATKARLAR ODASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA MADDELERİ ODASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
SİVEREK ENGELLİLER SPOR KULUBU	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
TARIM VE HAYVANCILIK DERNEĞİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSTYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM SEN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK EMEKÇİLERİ SENDİKASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM BİR SEN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
SİVİL-DER	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ANADOLU AJANSI TEMSİLCİSİ	RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF GAZETESİ TEMSİLCİSİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İRFAN GAZETESİ TEMSİLCİSİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
SİVEREK HABER TEMSİLCİSİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
İRFAN GAZETESİ TEMSİLCİSİ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
SİVEREK HABER TEMSİLCİSİ	
TÜM BELSEN	
FIRINCILAR ODASI	
ŞOFÖRLER ODASI	



TİCARET ODASI		
ESNAF KEFALET ODASI		
TERZİLER ODASI		

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan kaynakları, kurum kültürü, fiziki kaynaklar, teknoloji ve bilişim altyapısı ile mali kaynak analizinin yapıldığı kuruluş içi analiz bölümü belediye hakkında önemli bilgiler içeren ve belediye içi eksikliklerin görülerek yeni planla birlikte tamamlanabilmesinin sağlandığı bir bölümdür.

İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

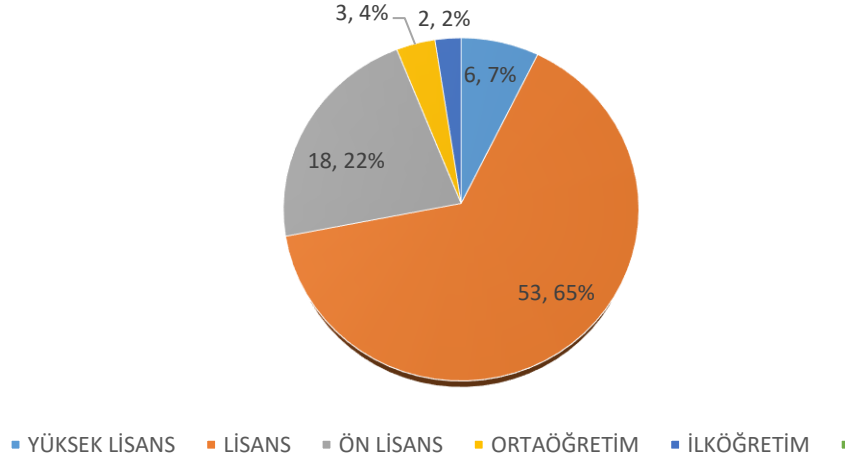
İnsan kaynakları yetkinlik analizi, Siverek Belediyesi personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizidir. Personelin eğitim durumu, belediyede geçirdiği süre kadro durumu, yaş ve cinsiyet analizinin görüldüğü ve buralardaki ihtiyaçların tespit edilebildiği bölümdür.

PERSONELİN EĞİTİM, CİNSİYET VE ÇALIŞMA SÜRESİ VE YILLARA GÖRE GRAFİKLERİ

S.No.	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	YÜKSEK LİSANS	4	0	0	4
2	LİSANS	59	6	8	73
3	ÖN LİSANS	18	6	1	25
4	ORTAÖĞRETİM	28	41	0	70
5	İLKÖĞRETİM	5	66	0	70
	TOPLAM	114	119	9	242



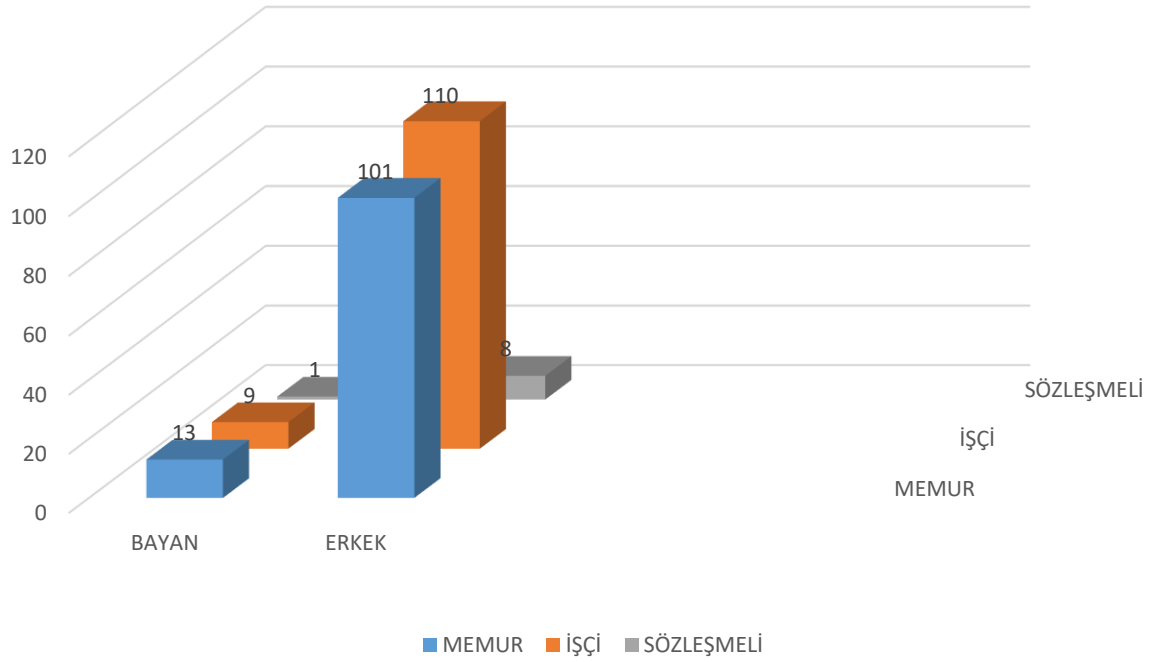
PERSONEL EĞİTİM DURUMU



PERSONEL CİNSİYETE GÖRE SAYILARI

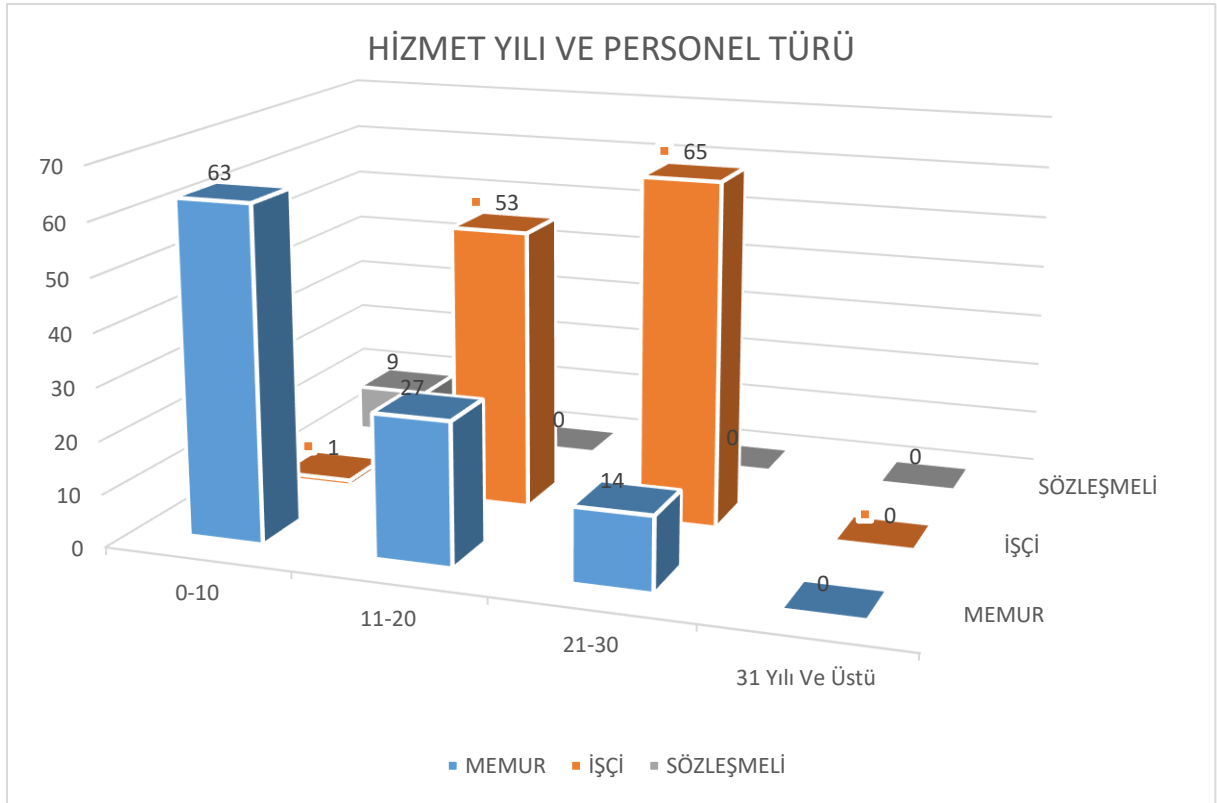
S.No.	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	BAYAN	13	9	1	23
2	ERKEK	101	110	8	219
	TOPLAM	114	119	9	242

CİNSİYET VE PERSONEL TÜRÜ



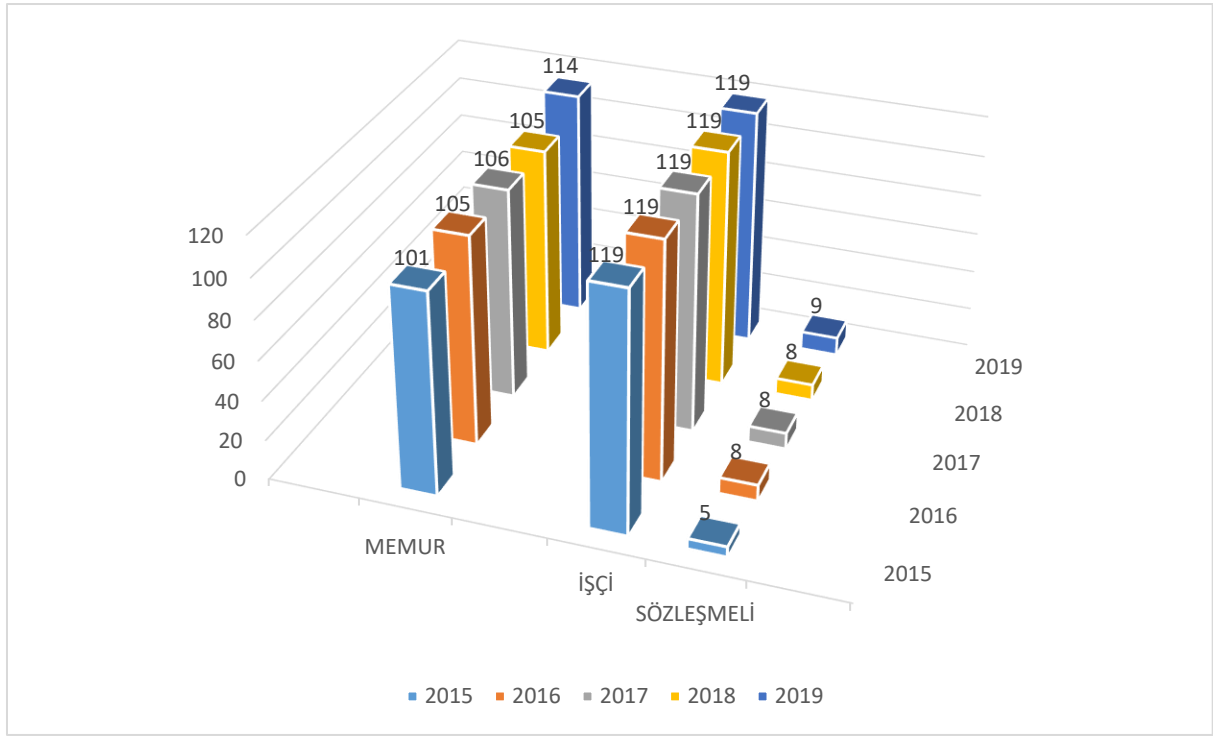
PERSONEL ÇALIŞMA YILLARA GÖRE SAYILARI

S.No.	YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	0-10	63	1	9	70
2	11-20	27	53	0	75
3	21-30	14	65	0	89
4	31 Yıl Ve Üstü	0	0	0	0
	TOPLAM	114	119	9	255



PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

	2015	2016	2017	2018	2019
MEMUR	101	105	106	105	114
İŞÇİ	119	119	119	119	119
SÖZLEŞMELİ	5	8	8	8	9
TOPLAM	225	232	233	232	242



KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

RESMİ ARAÇ ENVANTER LİSTESİ

BİNEK				
S.NO	PLAKASI	ARACIN MARKASI	KULLANDIĞI BİRİM	DURUMU
1	63 ED 001	HONDA CRV	ÖZEL KALEM MÜD	FAAL
2	63 EE 555	RENAULT FLUANCE	ÖZEL KALEM MÜD	FAAL
3	63 EH 100	RENAULT MEGANE	ÖZEL KALEM MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
4	63 ER 005	RENAULT MEGANE	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
5	63 EC 001	TOFAŞ KARTAL	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
6	63 EH 153	FORT CORNET	ZABITA MÜD	FAAL
7	63 EM 500	RENAULT CANGO	ZABITA MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
8	63 EK 096	RENAULT CANGO	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
9	63 EK 001	RENAULT LAGUNA	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
MİNİBÜS OTOBÜS VE PİKAP				
10	63 EE 946	FORT TRANSİT	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
11	63 EF 184	MITSUBISHI	DES.HİZ.MÜD	FAAL
12	63 EF 303	USUZU	DES.HİZ.MÜD	FAAL
13	63 N 1953	MITSUBISHI	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
14	63 M 7733	MITSUBISHI	DES.HİZ.MÜD	FAAL
15	63 EM 953	FORT TRANSİT	DES.HİZ.MÜD	FAAL
16	63 N 1969	FORD TRANSİT	PARK.BAH.MÜD	FAAL
17	63 N 1955	FORD TRANSİT	PARK.BAH.MÜD	FAAL
18	63 N 1957	FORT TRANSİT	ZABITA MÜD	FAAL
19	63 N 1951	MITSUBISHI	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
20	63 N 1970	FORD CUERIER	ZABITA MÜD	FAAL
21	63 EE 452	MERCEDES	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
22	63 ES 839	FORT TRANSİT	CEVRE.KOR.MÜD	FAAL
23	63 ES 840	FORT TRANSİT	CEVRE.KOR.MÜD	FAAL
24	63 N 2296	FORT TRANSİT	CEVRE.KOR.MÜD	FAAL



25	63 EN 174	İVECO	CEVRE.KOR.MÜD	FAAL
MOTOSİKLET				
26	63 ES 882	YAMAHA	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
TRAKTÖR				
27	63 ED 226	M.F	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
28	63 EM 422	M.F	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
29	63 EA 240	STAYER	TEM.İŞ.MÜD	FAAL
KAMYON-KAMYONET				
30	63 EE 428	İVECO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
31	63 EE 499	İVECO	FEN.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
32	63 EK 062	İVECO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
33	63 EM 934	İVECO	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
34	63 EK 221	MITSUBISHI	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
35	63 EK 634	MITSUBISHI	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
36	63 EA 920	FATİH	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
37	63 ED 084	FATİH KAMYON	PARK.BAH.MÜD	FAAL
38	63 EA 166	FATİH KAMYON	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
39	63 N 2897	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
40	63 N 2899	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
41	63 N 2900	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
42	63 N 2901	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
43	63 N 2902	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
44	63 N 2904	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
45	63 EF 103	FATİH ARAZÖZ	PARK.BAH.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
46	63 EF 164	FATİH ARAZÖZ	PARK.BAH.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
47	63 EF 207	FATİH ARAZÖZ	PARK.BAH.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
48	63 EF 208	FATİH ARAZÖZ	PARK.BAH.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
49	63 EE 948	FATİH ARAZÖZ	PARK.BAH.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
50	63 EC 880	FATİH	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
51	63 EH 874	İVECO	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
52	63 EN 469	MITSUBISHI	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
53	63 ES 385	MITSUBISHI	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
54	63 ES 386	MITSUBISHI	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
55	63 ES 387	MITSUBISHI	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
56	63 EM 935	İVECO	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
57	63 EM 936	İVECO	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
58	63 ET 748	ISUZU	TEM.İŞ.MÜD	FAAL
59	63 EA 854	FATİH ARAZÖZ	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
60	63 EK 539	FATİH	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
61	63 EK 540	FATİH	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış



62	63 EC 889	FATİH	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
63	63 EK 293	FATİH	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
64	63 ET 674	FORT CARGO	TEM.İŞ.MÜD	FAAL
65	63 N 2297	FORT CARGO	TEM.İŞ.MÜD	FAAL
66	63 N 3211	MERCEDES	TEM.İŞ.MÜD	FAAL
67	63 N 4233	FORT CARGO	PARK.BAH.MÜD	FAAL
68	63 N 2270	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
69	63 N 2272	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
70	63 N 2273	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
71	63 N 2274	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
72	63 N 2275	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
73	63 N 2276	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
74	63 N 2388	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
75	63 ED 442	İVECO	DES.HİZ.MÜD	FAAL
76	06 AB 6936	İVECO	DES.HİZ.MÜD	FAAL
77	63 ED 332	DOGGE AS 950	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
İŞ MAKİNELERİ				
78	34 JKB 91	İVECO	DES.HİZ.MÜD	FAAL
79	63 EC 197		FEN.İŞ.MÜD	FAAL
80		MASTAŞ	FEN.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
81	63 SBL 01	HİDROMEK 101 S	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
82	63 SBL 02	HİDROMEK 102 S	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
83		HİDROMEK 62 S	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
84	63 SCE 004	CAT 318	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
85	63 SCE 005	CAT 318	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
86		DAYWOO	FEN.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
87	63 SCE 006	CAT 322	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
88	63 SCE 007	CAT 330	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
89	63 SCS 009	CAT CS 54	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
90	63 SCS 010	ÇUKUROVA	FEN.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
91	63 SBS 003	BİTELLİ	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
92	63 SKD 011	KOMATSU	FEN.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
93	63 SCG 008	CAT 140 H	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
94	63 SJS 12	JONSTON	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
95		RS 414	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
96	63 N 1956	FORD CUERIER	ZABITA MÜD	FAAL
97		HİDROMEK 102 S	FEN.İŞ.MÜD	FAAL

KİRALIK ARAÇ ENVANTER LİSTESİ

SİVEREK BELEDİYESİ ARAÇ BİLGİLERİ				
S.NO	ARAÇLARIN PLAKA ve MARKASI		KİRALIK / RESMİ	CİNSİ
1	34 NT 0820	FORD	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
2	34 BCG 285	MERCEDES	KİRALIK	Kamyon (BA Kamyon)
3	34 BAM 517	MERCEDES	KİRALIK	Kamyon (BA 18 Kamyon)
4	34 BAM 345	MERCEDES	KİRALIK	Kamyon (BA 18 Kamyon)
5	34 HZ 2549	FORD	KİRALIK	Kamyon (Çöp Aracı)
6	34 BAC 349	MERCEDES	KİRALIK	Kamyon (BA18 Kamyon)
7	34 AET 672	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (BA18 Kamyon)
8	34 NC 0970	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
9	34 KZ 7540	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (Çöp Aracı)
10	34 KZ 9016	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (Çöp Aracı)
11	34 AET 673	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (BA18 Kamyon)
12	34 BAY 460	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
13	34 NC 0969	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
14	34 KZ 7541	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (Çöp Aracı)
15	34 NC 0215	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
16	34 BAT 742	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
17	34 KZ 7001	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (Damperli)
18	34 KZ 7002	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (Damperli)
19	34 KN 1442	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (Damperli)
20	34 KZ 6170	ISUZU	KİRALIK	Kamyon (Damperli)
21	34 BAL 293	KIA	KİRALIK	Kamyonet (BA10 Kamyon)
22	34 BAL 334	KIA	KİRALIK	Kamyonet (BA10 Kamyon)
23	34 BAL 272	KIA	KİRALIK	Kamyonet (BA10 Kamyon)
24	34 BAL 457	KIA	KİRALIK	Kamyonet (BA10 Kamyon)
25	34 NT 2515	KIA	KİRALIK	Kamyonet (BA10 Kamyon)
26	34 NT 2621	KIA	KİRALIK	Kamyonet (BA10 Kamyon)
27	34 NT 6913	KIA	KİRALIK	Kamyonet (BA10 Kamyon)
28	34 NT 6917	KIA	KİRALIK	Kamyonet (BA10 Kamyon)
29	34 JZ 8162	FORD	KİRALIK	Kamyon (Açık)
30	34 SL 9755	IVECO	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
31	34 BDF 453	IVECO	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
32	34 BDF 389	IVECO	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
33	34 BDF 241	IVECO	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
34	34 KZ 7884	MERCEDES	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
35	34 KZ 9626	FORD	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
36	34 BCT 919	FORD	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
37	34 BCT 764	FORD	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
38	34 BCT 979	FORD	KİRALIK	Kamyon (SG Özel Amaçlı)
39	34-00-18-4864	Erdemli	KİRALIK	Mini Yol Süpürme Makinesi
40	34 LC 7090	New Holland	KİRALIK	Traktör (Tarım)
41	34 SL 0170	New Holland	KİRALIK	Traktör (Tarım)
42	34 BGB 882	New Holland	KİRALIK	Traktör (Yol Tipi)
43	34 CCM 963	FORD	KİRALIK	Kamyon (BA Kamyon)
44	34 JZ 9433	FORD	KİRALIK	Kamyonet (Çift Kabinli)
45	35 ABG 452	Renault	KİRALIK	Otomobil (AA Sedan)

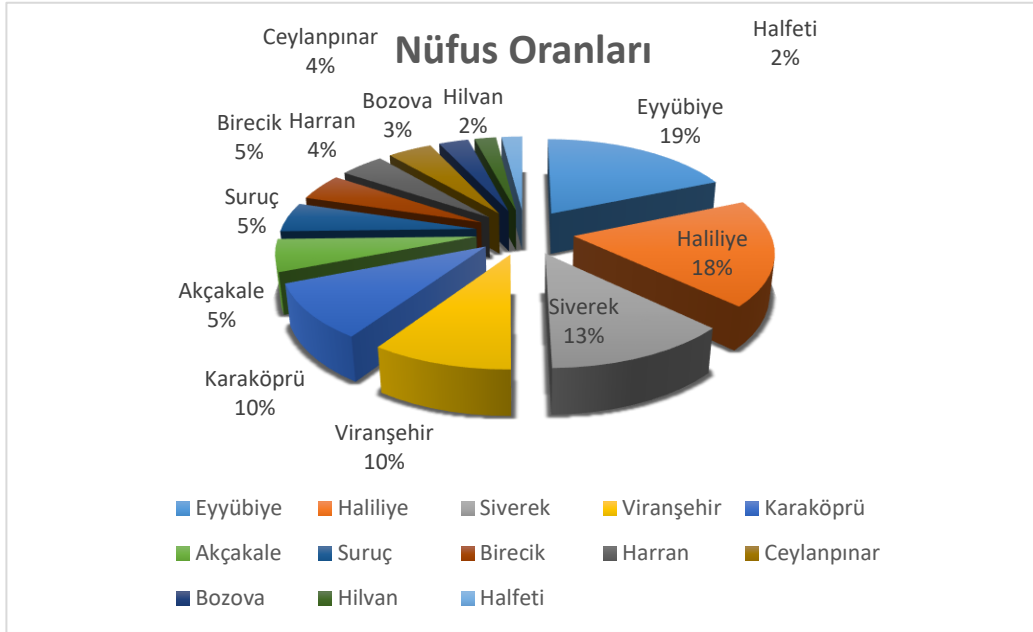


46	34 SL 3987	Renault	KİRALIK	Otomobil (AA Sedan)
47	20 AAC 170	Isuzu	KİRALIK	Kamyonet (BEPİCK-UP) Çift Kabin
48	34 FK 6835	FORD	KİRALIK	Otomobil (AA Sedan)
49	34 AET 338	MERCEDES	KİRALIK	Çift Kabin
50	34 NC 7183	FORD	KİRALIK	Kamyon Sulama Arasözü
51	34 LC 9508	FORD	KİRALIK	Kamyon Sulama Arasözü
52	34-00-18-9260	New Holland	KİRALIK	Kanal Kazıcı ve Yükleyici
53	34-00-18-9122	HİDROMEK	KİRALIK	EKSKAVATOR
54	34-00-16-5038	New Holland	KİRALIK	Kanal Kazıcı ve Yükleyici
55	34-00-12-9084	HİDROMEK	KİRALIK	Kanal Kazıcı ve Yükleyici
56	34 KN 1449	FORD	KİRALIK	Kamyon (Dampirli)
57	35 KN 1450	FORD	KİRALIK	Kamyon
58	34 PG 0975	FORD	KİRALIK	Kamyon (B11 Kamyon)Sulama Arasözü
59	34 PG 0977	FORD	KİRALIK	Kamyon (B11 Kamyon)Sulama Arasözü
60	34 LC 9498	FORD	KİRALIK	Kamyon Sulama Arasözü
61	34 PR 0718	FORD	KİRALIK	Kamyon Sulama Arasözü
62	34 PY 4507	Renault	KİRALIK	Otomobil
63	63 BD 083	Fiat	KİRALIK	Otomobil
64	66 B 5740	Fiat	KİRALIK	Kamyonet
65	63 N 7244	Wosvagen	KİRALIK	Kamyonet
66	35 MSL 91	Toyota	KİRALIK	Pick-up
67	06 FJ 1175	Mitsubishi	KİRALIK	Kamyonet
68	06 FJ 1205	Mitsubishi	KİRALIK	Kamyonet
69	06 BKZ 059	Mitsubishi	KİRALIK	Kamyonet
70	06 FJ 1281	Mitsubishi	KİRALIK	Kamyonet
71	06 FJ 1218	Mitsubishi	KİRALIK	Kamyonet
72	06 BLK 592	Mitsubishi	KİRALIK	Kamyonet
73	06 BMD 301	Mitsubishi	KİRALIK	Kamyonet
74	22 BS 220	Deutz fahr	KİRALIK	Traktör
75	44 DJ 655	Ford Transit	KİRALIK	Kamyonet
76	34 PM 4983	RENAULT	KİRALIK	Otomobil
77	34 PT 3918	RENAULT	KİRALIK	Otomobil
78	34 PS 2459	RENAULT	KİRALIK	Otomobil
79	34 RT 0545	RENAULT	KİRALIK	Otomobil
80	34 RT 0559	RENAULT	KİRALIK	Otomobil
81	34 RT 0569	RENAULT	KİRALIK	Otomobil



İLÇELERE GÖRE ŞANLIURFA NÜFUSU

ŞANLIURFA İLÇE BELEDİYE NÜFUS ORANLARI



➤ Şanlıurfa il nüfusunun %13'ü Siverek'te ikamet etmektedir.

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2018	Siverek	258.265	130.946	127.319	%12,69
2018	Eyyübiye	379.123	191.103	188.020	%18,62
2018	Haliliye	376.251	189.102	187.149	%18,48
2018	Viranşehir	195.910	97.140	98.770	%9,62
2018	Karaköprü	195.552	100.163	95.389	%9,61
2018	Akçakale	113.194	57.879	55.315	%5,56
2018	Suruç	104.302	53.023	51.279	%5,12
2018	Birecik	95.149	47.730	47.419	%4,67
2018	Harran	87.843	43.933	43.910	%4,31
2018	Ceylanpınar	87.684	44.346	43.338	%4,31
2018	Bozova	58.565	29.423	29.142	%2,88
2018	Hilvan	42.829	21.751	21.078	%2,10
2018	Halfeti	41.142	20.180	20.962	%2,02

SİVEREK İLÇESİNİN MAHALLE VE NÜFUS DETAYLARI

NÜFUS	SAYI
TOPLAM NÜFUS	258.265
TOPLAM ERKEK NÜFUSU	130.946
TOPLAM KADIN NÜFUSU	127.319
İLÇE MERKEZ NÜFUSU	258.265
İLÇEYE BAĞLI MAHALLE SAYISI	177

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
ABDALAĞA MAHALLESİ	5.534	2.809	2.725
ALAGÜN MAHALLESİ	254	118	136
ALANYURT MAHALLESİ	201	98	103
ALTAYLI MAHALLESİ	1.106	551	555
ALTINAHIR MAHALLESİ	378	190	188
ALTINLI MAHALLESİ	168	85	83
ALTINPINAR MAHALLESİ	372	184	188
ANACAK MAHALLESİ	446	222	224
ARMAĞANLI MAHALLESİ	111	55	56
AŞAĞIALINCA MAHALLESİ	201	84	117
AŞAĞIKARABAHÇE MAHALLESİ	1.433	723	710
AŞAĞIKARACAÖREN MAHALLESİ	441	209	232
AŞAĞIYALANKOZ MAHALLESİ	590	303	287
AŞLICA MAHALLESİ	1.261	652	609
ATMACA MAHALLESİ	403	217	186
AVURTEPE MAHALLESİ	313	148	165
AYRANCI MAHALLESİ	64	36	28
AYVANAT MAHALLESİ	15.063	7.601	7.462
AZIKLI MAHALLESİ	317	155	162
BAĞCI MAHALLESİ	258	143	115
BAĞLAR MAHALLESİ	5.874	3.006	2.868
BAHÇE MAHALLESİ	181	94	87
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	6.553	3.516	3.037
BAKIRCA MAHALLESİ	93	51	42



BAKİ MAHALLESİ	269	140	129
BAKMAÇ MAHALLESİ	1.564	772	792
BARDAKÇI MAHALLESİ	174	86	88
BAŞBÜK MAHALLESİ	1.472	714	758
BAŞDEĞİRMEN MAHALLESİ	183	91	92
BATI MAHALLESİ	115	63	52
BAYIRÖZÜ MAHALLESİ	1.073	533	540
BENEK MAHALLESİ	384	170	214
BEYALİ MAHALLESİ	317	164	153
BEYBABA MAHALLESİ	63	34	29
BEYÇERİ MAHALLESİ	471	246	225
BEYDEŞ MAHALLESİ	817	518	299
BOZKUYU MAHALLESİ	341	159	182
BOZLAK MAHALLESİ	189	105	84
BÖĞÜRTLEN MAHALLESİ	1.048	523	525
BÜRÜNCEK MAHALLESİ	170	103	67
BÜYÜKGÖL MAHALLESİ	172	85	87
BÜYÜKKAZANLI MAHALLESİ	577	297	280
BÜYÜKOBA MAHALLESİ	230	129	101
BÜYÜKTEPE MAHALLESİ	1.059	561	498
BÜYÜKYAKITLI MAHALLESİ	170	85	85
CAMİKEBİR MAHALLESİ	3.687	1.902	1.785
CANPOLAT MAHALLESİ	1.016	530	486
CİNHİSAR MAHALLESİ	719	338	381
ÇAĞA MAHALLESİ	360	182	178
ÇAĞDAŞ MAHALLESİ	118	57	61
ÇANAKÇI MAHALLESİ	136	77	59
ÇATLI MAHALLESİ	428	217	211



ÇAVUŞLU MAHALLESİ	495	257	238
ÇAYLARBAŞI MAHALLESİ	877	429	448
ÇELTİK MAHALLESİ	74	36	38
ÇEPNİ MAHALLESİ	248	119	129
ÇEVİRME MAHALLESİ	877	448	429
ÇİFTÇİBAŞI MAHALLESİ	596	315	281
ÇUBUKLU MAHALLESİ	659	313	346
DAĞBAŞI MAHALLESİ	1.763	898	865
DAMLICA MAHALLESİ	201	94	107
DARDAĞAN MAHALLESİ	301	157	144
DARICALI MAHALLESİ	275	144	131
DELİKTAŞ MAHALLESİ	86	50	36
DİCLE MAHALLESİ	14.701	7.326	7.375
DİREKLİ MAHALLESİ	380	182	198
DİVAN MAHALLESİ	432	225	207
DOĞUKENT MAHALLESİ	492	245	247
DÖNEMEÇ MAHALLESİ	356	181	175
DÜĞERİN MAHALLESİ	238	119	119
EDİZ MAHALLESİ	319	172	147
EĞRİÇAY MAHALLESİ	1.232	610	622
ENDARLI MAHALLESİ	432	212	220
ERBEY MAHALLESİ	109	63	46
ERGEN MAHALLESİ	278	143	135
ERKONAĞI MAHALLESİ	1.544	764	780
ERTEM MAHALLESİ	1.232	642	590
ESKİHAN MAHALLESİ	1.047	532	515
ESMER ÇAYI MAHALLESİ	6.779	3.457	3.322
FIRAT MAHALLESİ	7.194	3.662	3.532
GAZİKÖY MAHALLESİ	1.288	678	610
GEDİK MAHALLESİ	615	298	317



GERÇEK MAHALLESİ	145	75	70
GÖĞERÇİN MAHALLESİ	898	453	445
GÖZCEK MAHALLESİ	125	70	55
GÖZELEK MAHALLESİ	1.825	1.522	303
GÖZELİ MAHALLESİ	443	208	235
GÜLABİBEY MAHALLESİ	5.507	2.714	2.793
GÜLLİCE MAHALLESİ	443	231	212
GÜLPINAR MAHALLESİ	837	407	430
GÜNEY MAHALLESİ	4.840	2.463	2.377
GÜNEY KARABAĞÇE MAHALLESİ	720	380	340
GÜRAKAR MAHALLESİ	4.893	2.431	2.462
GÜVENLİ MAHALLESİ	378	184	194
GÜVERCİN MAHALLESİ	299	160	139
GÜZELPİNAR MAHALLESİ	769	379	390
HACI ÖMER MAHALLESİ	3.756	1.842	1.914
HALİLİYE MAHALLESİ	9.060	4.545	4.515
HAMAMÖREN MAHALLESİ	254	133	121
HAMİDİYE MAHALLESİ	2.193	1.111	1.082
HASAN ÇELEBİ MAHALLESİ	5.350	2.661	2.689
HASIRLI MAHALLESİ	1.330	679	651
HAYRİYE MAHALLESİ	8.098	4.088	4.010
İLERİ MAHALLESİ	1.749	833	916
İNANLI MAHALLESİ	195	102	93
KALE MAHALLESİ	8.279	4.131	4.148
KALEMLİ MAHALLESİ	58	31	27
KALINAĞAÇ MAHALLESİ	748	394	354
KAMIŞLI MAHALLESİ	2.183	1.111	1.072
KAPIKAYA MAHALLESİ	4.359	2.265	2.094
KARABAĞÇE MAHALLESİ	1.681	849	832

KARACADAĞ MAHALLESİ	1.480	752	728
KARADİBEK MAHALLESİ	555	283	272
KARAHİSAR MAHALLESİ	139	68	71
KARAKEÇİ MAHALLESİ	1.307	661	646
KARAKOYUN MAHALLESİ	1.414	714	700
KARGALI MAHALLESİ	134	64	70
KARKAŞI MAHALLESİ	1.044	517	527
KARPUZCU MAHALLESİ	690	349	341
KAVAKLIDERE MAHALLESİ	396	200	196
KAVALIK MAHALLESİ	237	130	107
KAYALI MAHALLESİ	433	224	209
KAYSERİ MAHALLESİ	426	226	200
KEÇİBURCU MAHALLESİ	300	144	156
KEÇİKIRAN MAHALLESİ	1.440	765	675
KESMEKAYA MAHALLESİ	421	228	193
KEŞ MAHALLESİ	150	70	80
KIVANÇLI MAHALLESİ	206	115	91
KONURTEPE MAHALLESİ	841	414	427
KULAKSIZ MAHALLESİ	587	275	312
KURBAĞALI MAHALLESİ	319	169	150
KUŞLUGÖL MAHALLESİ	295	159	136
KÜÇÜKGÖL MAHALLESİ	210	103	107
KÜPTEPE MAHALLESİ	1.392	677	715
MEZRA MAHALLESİ	333	164	169
NARLIKAYA MAHALLESİ	1.059	554	505
NOHUT MAHALLESİ	314	151	163
OFİS MAHALLESİ	6.132	2.942	3.190
OLUKLU MAHALLESİ	578	293	285
ONAR MAHALLESİ	59	31	28
ORTANCA MAHALLESİ	634	313	321



OYMAN MAHALLESİ	339	177	162
OYUKTAŞ MAHALLESİ	370	183	187
ÖNDER MAHALLESİ	151	78	73
ÖRGÜLÜ MAHALLESİ	1.394	708	686
PEYNİRCİ MAHALLESİ	510	270	240
SABANCI MAHALLESİ	1.273	619	654
SALOR MAHALLESİ	256	123	133
SARIDAM MAHALLESİ	98	51	47
SARIKAYA MAHALLESİ	616	310	306
SARIÖREN MAHALLESİ	1.090	558	532
SAVUCAK MAHALLESİ	417	202	215
SELİM PINAR MAHALLESİ	1.500	750	750
SİSLİCE MAHALLESİ	925	470	455
SOYDAN MAHALLESİ	1.479	778	701
SÖYLEMEZ MAHALLESİ	6.211	3.122	3.089
SUMAKLI MAHALLESİ	523	261	262
ŞAİR İBRAHİM RAFET MAHALLESİ	4.748	2.415	2.333
ŞEKERLİ MAHALLESİ	2.912	1.456	1.456
ŞİRİNKUYU MAHALLESİ	10.265	5.122	5.143
TANRIVERDİ MAHALLESİ	269	126	143
TAŞAĞIL MAHALLESİ	551	265	286
TAŞHAN MAHALLESİ	532	262	270
TAŞIKARA MAHALLESİ	828	396	432
TAŞLI MAHALLESİ	714	328	386
TURNA MAHALLESİ	695	350	345
UZUNZİYARET MAHALLESİ	1.546	764	782
ÜLKÜLÜ MAHALLESİ	516	266	250
ÜSTÜNTAŞ MAHALLESİ	2.025	1.062	963
YELEKEN MAHALLESİ	333	171	162



YENİCELİ MAHALLESİ	482	239	243
YENİŞEHİR MAHALLESİ	11.198	5.626	5.572
YOĞUNCA MAHALLESİ	1.335	683	652
YUMRUTEPE MAHALLESİ	431	221	210
YUVAR MAHALLESİ	106	61	45
YÜCELEN MAHALLESİ	1.985	1.029	956
ZİNCİRLİÇAY MAHALLESİ	645	335	310
GENEL TOPLAM	258.265	130.946	127.319

SİVEREK İLÇESİNDEKİ HASTANELER

NO.	HASTANE İSMİ
1.	SİVEREK DEVLET HASTANESİ
2.	SİVEREK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ

SİVEREK ÖZEL TIP MERKEZLERİ

NO.	ÖZEL TIP MERKEZLERİ İSİMLERİ
1.	ÖZEL SAMANDAĞ TIP MERKEZİ
2.	ÖZEL MODERN TIP MERKEZİ

SİVEREK İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI SAĞLIK EVLERİ

NO.	SAĞLIK EVLERİ İSİMLERİ
1.	BAKMAÇ SAĞLIK EVİ
2.	AZIKLI SAĞLIK EVİ
3.	BÜYÜKKAZANLI SAĞLIK EVİ
4.	SÖYLEMEZ SAĞLIK EVİ

SİVEREK İLÇESİNDEKİ AİLE SAĞLIK MERKEZLERİ



NO.	SAĞLIK TESİSİ İSMİ
1.	1 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
2.	2 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
3.	3 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
4.	4 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
5.	5 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
6.	6 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
7.	İSMAİL HAKKI BUCAK 7 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
8.	8 NOLU CEZAEVİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
9.	9 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
10.	BUCAK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
11.	ÇAYLARBAŞI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
12.	DAĞBAŞI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
13.	ERGEN HÜSEYİN AKKAYA AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
14.	ERKONAĞI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
15.	GÜRAKAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
16.	HAMAMÖREN AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
17.	KARACADAĞ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
18.	KARAKEÇİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
19.	KARABAĞÇE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
20.	KARAKOYUN AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
21.	SELEHADDİN EYYÜBİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
22.	ŞEKERLİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
23.	TAŞLI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

SİVEREK İLÇESİ EĞİTİM KURUMLAR

ANAOKULLAR

OKULLAR
ATATÜRK ANAOKULU
FIRAT ANAOKULU
KIRKBİR EVLER ANAOKULU
MÜZEYYEN BUCAK ANAOKULU
SELİMPINAR ANAOKULU
SİVEREK ANAOKULU
ŞEHİT CUMA İBİŞ ANAOKULU
ŞİRİNKUYU ANAOKULU
ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU



İLKOKULLAR

OKULLAR	OKULLAR
15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İLKOKULU	BAHÇE İLKOKULU
AĞILCIK İLKOKULU	BAKİ İLKOKULU
AKYURT İLKOKULU	BARDAKÇI İLKOKULU
ALACIK İLKOKULU	BAŞBÜK İLKOKULU
ALAGÜN İLKOKULU	BAŞEKİN İLKOKULU
ALAN İLKOKULU	BAYIRÖZÜ İLKOKULU
ALTAYLI İLKOKULU	BENEK İLKOKULU
AŞAĞI ALINCA İLKOKULU	BEŞYAMAÇ İLKOKULU
AŞAĞI BEŞYAMAÇ İLKOKULU	BOZKUYU İLKOKULU
ATATÜRK İLKOKULU	BÖGÜRTLEN İLKOKULU
ATMACA İLKOKULU	BÜYÜK KAZANLI İLKOKULU
AVUNDUK İLKOKULU	BÜYÜK YAKITLI İLKOKULU
AZIKLI İLKOKULU	CUMHURİYET İLKOKULU
BAĞLIK İLKOKULU	ÇAĞA İLKOKULU
ÇAĞDAŞ YAŞAMHASAN ORHAN YAYGILI İLKOKULU 2008	GÜVERCİN İLKOKULU
ÇAT İLKOKULU	HALİT GÜLPINAR İLKOKULU
ÇAVUŞLU İLKOKULU	HALLAC İLKOKULU
ÇAYLARBAŞI İLKOKULU	HASIRLI İLKOKULU
ÇEPNİ İLKOKULU	HATUNDERE İLKOKULU
ÇEVİRME İLKOKULU	İLERİ İLKOKULU
ÇIKRIK RAİF MUMCU İLKOKULU	İSMET PAŞA İLKOKULU
ÇİFTÇİBAŞI İLKOKULU	KALFALAR İLKOKULU
ÇUBUKLU İLKOKULU	KALINAĞAÇ İLKOKULU
ÇUKURCA İLKOKULU	KAMIŞLI İLKOKULU
DAĞBAŞI GÜVERCİN İLKOKULU	KAPIKAYA İLKOKULU
DALKAYA İLKOKULU	KARABAHÇE İLKOKULU
DARDAĞAN İLKOKULU	KARACADAĞ İLKOKULU
DARICALI İLKOKULU	KARADİBEK İLKOKULU
DEĞİRMENOLUK İLKOKULU	KARAKEÇİ İLKOKULU
DEMİRCİ İLKOKULU	KARAKOYUN İLKOKULU
DESTEK İLKOKULU	KARKAŞI İLKOKULU
DİLEKLİ İLKOKULU	KARPUZCU İLKOKULU
DİREKLİ İLKOKULU	KAYALI İLKOKULU
DÖNEMEÇ İLKOKULU	KAYSERİ İLKOKULU
DUYDUM İLKOKULU	KESMEKAYA İLKOKULU
EDİZ İLKOKULU	KONURTEPE İLKOKULU



EĞRİÇAY ERCAN KOŞAN İLKOKULU	KÖKSÜR İLKOKULU
EKİLİ İLKOKULU	KUYTUCA İLKOKULU
EKİNCİ İLKOKULU	KÜÇÜK ÇATLI İLKOKULU
EMEK İLKOKULU	KÜÇÜKTEPE İLKOKULU
ERGEN İLKOKULU	KÜPTEPE İLKOKULU
ERİCEK İLKOKULU	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU
ERKONAĞI İLKOKULU	MEHMETÇİK İLKOKULU
ERTEM İLKOKULU	MUSA MANGAL İLKOKULU
ESKİHAN İLKOKULU	NARLIKAYA İLKOKULU
EYYÜP CENAP GÜLPINAR İLKOKULU	NOHUT KARACADAĞ İLKOKULU
FAYDALI İLKOKULU	NOHUT KARAKEÇİ İLKOKULU
GAZİ İLKOKULU	OLUKLU İLKOKULU
GAZİPAŞA İLKOKULU	ORTATAŞLI İLKOKULU
GEDİK İLKOKULU	ÖRDEKLİ İLKOKULU
GÜLABİBEY İLKOKULU	ÖRGÜLÜ İLKOKULU
GÜLÜCE İLKOKULU	REVŞANLI İLKOKULU
GÜRAKAR İLKOKULU	SABANCI İLKOKULU
GÜVENLİ İSMAİL HAKKI BUCAK İLKOKULU	SARIKAYA İLKOKULU
SARIÖREN İLKOKULU	TAŞHAN İLKOKULU
SELÇUK İLKOKULU	TAŞIKARA İLKOKULU
SELİMPINAR İLKOKULU	TURNA İLKOKULU
SİSLİCE İLKOKULU	UZUNPINAR İLKOKULU
SİVEREK HÜSNÜ M.ÖZYEGİN İLKOKULU	UZUNZİYARET İLKOKULU
SOFİCE İLKOKULU	ÜÇKUYU KARACADAĞ İLKOKULU
SÖĞÜTLÜ İLKOKULU	ÜLKÜLÜ İLKOKULU
SÖYLEMEZ İLKOKULU	ÜSTÜNTAŞ İLKOKULU
SUMAKLI İLKOKULU	VAKIF İLKOKULU
ŞAİR İBRAHİM RAFET İLKOKULU	VALİ MEHMET ERDOĞAN CEBECİ İLKOKULU
ŞEHİT KADRI GARHAN İLKOKULU	VERİMLİ İLKOKULU
ŞEHİT KEMAL KARAKAYALI İLKOKULU	YALANKOZ İLKOKULU
ŞEHİT MAHMUT ELÇİ İLKOKULU	YAVUZ SELİM İLKOKULU
ŞEHİT SUAT ALOĞLU İLKOKULU	YEDİTAŞ İLKOKULU
ŞEKERLİ İLKOKULU	YİĞİNÖT İLKOKULU
ŞEYHCAFER İLKOKULU	YOĞUNCA İLKOKULU
ŞİRİNKUYU İLKOKULU	YOĞURTÇU İLKOKULU
TANRIVERDİ İLKOKULU	YÜCELEN İLKOKULU

ORTAOKULLAR

OKULLAR	OKULLAR
15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ORTAOKULU	GÜVENLİ İSMAİL HAKKI BUCAK İMAM HATİP ORTAOKULU
AHMED ARİF ORTAOKULU	GÜVENLİ İSMAİL HAKKI BUCAK ORTAOKULU
ALAGÜN ORTAOKULU	HALİT GÜLPINAR ORTAOKULU
AZIKLI ORTAOKULU	İLERİ ORTAOKULU
BAĞLIK İMAM HATİP ORTAOKULU	İMAM ASIM İMAM HATİP ORTAOKULU
BAĞLIK ORTAOKULU	İSMET PAŞA ORTAOKULU
BAKMAÇ İMAM HATİP ORTAOKULU	KALINAĞAÇ ORTAOKULU
BAŞBÜK ORTAOKULU	KAPIKAYA ORTAOKULU
BAYIRÖZÜ ORTAOKULU	KARABAHÇE ORTAOKULU
BEŞYAMAÇ ORTAOKULU	KARACADAĞ ORTAOKULU
BÖGÜRTLEN ORTAOKULU	KARADİBEK ORTAOKULU
BÜYÜK KAZANLI ORTAOKULU	KARAKEÇİ İMAM HATİP ORTAOKULU
BÜYÜK TEPE ORTAOKULU	KARAKOYUN ORTAOKULU
ÇAĞA ORTAOKULU	KARPUZCU ORTAOKULU
ÇAVUŞLU ORTAOKULU	KATIRKUYU ORTAOKULU
ÇAYLARBAŞI ORTAOKULU	KONURTEPE ORTAOKULU
ÇEVİRME İMAM HATİP ORTAOKULU	KÜPTEPE ORTAOKULU
ÇEVİRME ORTAOKULU	MEHMET AKİF ERSOY İMAM HATİP ORTAOKULU
ÇIKRIK ŞEHİT ORHAN İRKARLI ORTAOKULU	MİMAR SİNAN ORTAOKULU
DALKAYA ORTAOKULU	NARLIKAYA ORTAOKULU
DUMLUPINAR ORTAOKULU	NECİP FAZIL KISAKÜREK İMAM HATİP ORTAOKULU
DUYDUM ORTAOKULU	OLUKLU ORTAOKULU
EĞRİÇAY ERCAN KOŞAN ORTAOKULU	OSMAN ESAT EFENDİ İMAM HATİP ORTAOKULU
EKİLİ ORTAOKULU	ÖRDEKLİ ORTAOKULU
EKİNCİ ORTAOKULU	ÖRGÜLÜ ORTAOKULU
EMEK ORTAOKULU	SARIKAYA ORTAOKULU
ENVER AKIL KARAKEÇİLİ ORTAOKULU	SİSLİCE ORTAOKULU
ERKONAĞI ORTAOKULU	SİVEREK ORTAOKULU



ESKİHAN ORTAOKULU	SİVEREK SELÇUK İMAM HATİP ORTAOKULU
EYYÜP CENAP GÜLPINAR ORTAOKULU	SOFİCE ORTAOKULU
GAZİ ORTAOKULU	ŞAİR İBRAHİM RAFET ORTAOKULU
GEDİK İMAM HATİP ORTAOKULU	ŞEHİT CUMA İBİŞ ORTAOKULU
GEDİK ORTAOKULU	UZUNZİYARET ORTAOKULU
GÜRAKAR ORTAOKULU	ÜÇKUYU KARACADAĞ ORTAOKULU
ŞEHİT KADRİ GARHAN ORTAOKULU	ÜLKÜLÜ ORTAOKULU
ŞEHİT KEMAL KARAKAYALI ORTAOKULU	ÜSTÜNTAŞ ORTAOKULU
ŞEHİT MAHMUT ELÇİ ORTAOKULU	VAKIF ORTAOKULU
ŞEHİT METİN GENÇDAL ORTAOKULU	VERİMLİ ORTAOKULU
ŞEHİT RAMAZAN AVCI ORTAOKULU	YEDİTAŞ ORTAOKULU
ŞEHİT SUAT ALOĞLU ORTAOKULU	YOĞUNCA ORTAOKULU
ŞEKERLİ ORTAOKULU	YUMRUTEPE ORTAOKULU
TAŞHAN ORTAOKULU	YUNUS EMRE ORTAOKULU
TAŞIKARA ORTAOKULU	YÜCELEN ORTAOKULU
TURNA ORTAOKULU	

LİSELER

OKULLAR
ABDÜLHAMİD HAN ANADOLU LİSESİ
EL - CABİR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ
KARACADAĞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MEHMET RAGİP KARCI KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MEVLANA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MOLLA RAMAZAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ
PROF. DR. ABDULKADİR KARAHAN FEN LİSESİ
SELAHADDİN EYYUBİ ANADOLU LİSESİ
SİVEREK AHMET KOYUNCU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
SİVEREK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
SİVEREK ANADOLU LİSESİ
SİVEREK KARACADAĞ ANADOLU LİSESİ
SİVEREK KIZ ANADOLU LİSESİ
SİVEREK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



SİVEREK TÜRK TELEKOM ANADOLU LİSESİ
SULTAN ALPARSLAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ŞEHİT ALİ ÖZTÜRK ANADOLU LİSESİ
ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR ANADOLU LİSESİ
YUSUF SAMİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

EĞİTİM MERKEZLERİ

EĞİTİM MERKEZLERİ
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
SİVEREK REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
HALK EĞİTİM MERKEZİ
SİVEREK BİLİM VE SANAT MERKEZİ

FAKÜLTE VE YÜKSEKOKUL

FAKÜLTE VE YÜKSEKOKUL
SİVEREK MESLEK YÜKSEKOKULU
SİVEREK UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Bilişim Sektörü son yıllarda, bilgi ve teknolojik gelişmeler yönünden büyük bir hızla değişmekte ve yayılmaktadır. Özellikle son dönemde Nesnelerin interneti ile neredeyse hayatın her alanına giren teknoloji gerek yaşamımızda gerekse yerel yönetimlerin mevcut ve yeni hizmet üretme biçimlerini etkilemektedir. Katma değeri oldukça yüksek olan bilgi teknolojileri bütün sektör ve hizmetlerin lokomotifi durumuna gelmiştir. Siverek'teki halkımıza daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için teknolojik alanlardaki gelişmeleri yakından takip ediyor, uygun olanları sistemlerimize uyarlamaya çalışarak bölgede ilklere imza atmaya devam ediyoruz.

Belediyemizin işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Birimlerin Web, Masa üstü, Mobil programlar, otomasyon ve donanım ihtiyacını karşılamak, yeni teknolojik ürünlerin temini ve bilgisayar ve programlar konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü görev yapmaktadır.



Altyapı ve Bilgi Teknolojik sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açıktır. Bilgi ve Teknolojik çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek e-Belediye, gerekse kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır. Siverek Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmaktadır. Belediyemizde kullanılan bilgi ve teknolojik kaynakları detayları şunlardır:

BİLGİSAYAR VE YAN DONANIMLAR

CİHAZ	ADET
FİZİKSEL SUNUCU	4
SANAL SUNUCU	18
BİLGİSAYAR MASAÜSTÜ	193
BİLGİSAYAR DİZÜSTÜ	27
STORAGE	1
NAS	5
PARA SAYMA MAK	2
TAR. YAZ. FAX	56
YAZICI	32
TERMAL YAZICI	2
MODEM	15
SWİTCH	28
PLOTER	2
TARAYICI	3
KAĞIT İM. MAK.	4
PROJEKSİYON	6
GÜÇ KAYNAĞI	10
SANTRAL	1
LED TV	10
SES ANONS CİHAZI	1
PDKS CİHAZI	3
GÜVVENLİK KAMERASI	99
KAMERA	5
AKILLI TELEFON	10
IP TELEFON	80
LOGLAMA CİHAZI	1
FİREWALL CİHAZI	1
KABLOSUZ ERİ. CİHAZI	8
ARAÇ TAKİP CİHAZI	150
TOPLAM CİHAZ SAYISI	771

BİLGİ SİSTEMLERİ GÜVENLİĞİ

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), atak önleme sistemleri (IDS), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçidinde, vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti spam) uygulamalarını içermektedir.

Uygulama Türü		
Güvenlik Cihazı	Fortinet	1 Adet
Güvenlik Loglama Cihazı	FortiAnalyzer	1 Adet
Antivirüs Yazılımı	Kasperky	260 Kullanıcı

MERKEZİ YEDEKLEME SİSTEMİ

Ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilmektedir.

Uygulama Türü		
Merkezi Yedekleme Sistemi	Yedekleme	1 Adet

FİBER OPTİK HABERLEŞME SİSTEM VE ALTYAPI İŞLEMLERİ

Geniş Alan (WAN) ve Yerel Alan (LAN)

Ağ (Network) Sistemi kesintisiz hizmet sunmaktadır. Aktif cihazların yazılımları güncellenmiş olup sistemlerin ve birimlerin ihtiyaçlarına göre ağ düzenlemeleri yapılmıştır. Merkez bina ile Destek Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri müdürlüğü arasında kablosuz iletişim cihazları iletişim sağlanmaktadır.

Donanım Türü		
Kablosuz İletişim Cihazı	Destek Hizmetler	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Zabıta Müdürlüğü	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Sosyal İşler Müdürlüğü	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Kadın ve Aile Hizmetler Müd.	2 Adet



	TOPLAM :	8 Adet
--	-----------------	---------------

OTOMASYON UYGULAMASI

Belediyemiz birimlerin tüm operasyonel sistemlerinde ve dış kaynaklarında oluşan verilerin tek bir yapıda toplandığı, yetkili olan tüm kişilerin hızlı ve rahat bir biçimde bilgiye ulaşabildiği otomasyon sistemlerinin oluşturulmasını öngörmektedir. Verilerin anlamlı bilgiye dönüştürülmesi sürecinde verilerin ortak bir veri otomasyon uygulamasına aktarılması, kullanılabilir bilgiye dönüştürülmesi ile ilgili işlemlerin yapılması ve kullanıcıya sunulması alt süreçlerini kapsayan bir otomasyon uygulaması kurulmuş olup halen stabil çalışma şartlarında işletilmektedir.

UYGULAMA TÜRÜ	BİRİMLER
Belediye Otomasyon Programı	Tüm Müdürlükler
PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)	Tüm Müdürlükler
Araç Takip Sistemi	Tüm müdürlükler
Akaryakıt İstasyon Yazılımı	Destek hizmetler Müdürlüğü
Hukuk Yazılımı	Hukuk Müdürlüğü
Hakkedış Yazılımı	Fen İşleri Müd. İmar ve Şehircilik Müd. Plan Proje Müd.
Oto Servis Yazılımı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Antivirüs Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Tüm Müdürlükler
SMS Bilgilendirme programı	Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harita Yazılımı	Fen İşleri Müd. İmar ve Şehircilik Müd. Plan Proje Müd. Emlak İstimlak Müd.
Harita Yazılımı (WEB)	Tüm Birimler
Microsoft SERVER İşletim Sistemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Linux İşletim Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Android İşletim Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Microsoft WINDOWS (2007, 8.1, 10) İşletim Sistemleri	Tüm Müdürlükler
Microsoft OFFİCE	Tüm Müdürlükler



KAMERALAR

Belediyemiz bünyesindeki bazı birimlerimizde güvenliğin sağlanması amacı ile kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bütün bu bahsedilen sistemlerin ve Belediyemiz birimlerinin güvenlik kamera sistemlerinin periyodik bakımları, temizliği ve onarımları yapılarak çalışır halde tutulması sağlanmaktadır.

Donanım Türü			
Kamera Kayıt Cihazı	Tüm Hizmet Binalarımız	8 Adet	
Güvenlik Kamerası	Tüm Hizmet Binalarımız	80 Adet	

UPS/KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI

Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerde elektrik enerjisi ile beslenen, hayati önem taşıyan, sürekli çalışması gereken cihaz ve sistemlerin korunması sağlanmaktadır. Bu amaçla son teknolojiyle donatılmış Güç Kaynaklarının ihtiyaç dâhilinde karşılanması, bakım/kontrol, onarım ve kurulumları işler halde tutulması sağlanmaktadır.

Donanım Türü		
Kesintisiz Güç Kaynağı	Merkez Bina	80kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	60kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü Ek1	3kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü Ek2	3kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Destek Hizmetler Müd.	20kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü	10kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Kadın Ve Aile Hiz. Müd	20kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Sosyal Yardım İşl. Müd	10kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Elektrik Hizmetleri Şef.	10kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6kVA
		TOPLAM : 222kVA



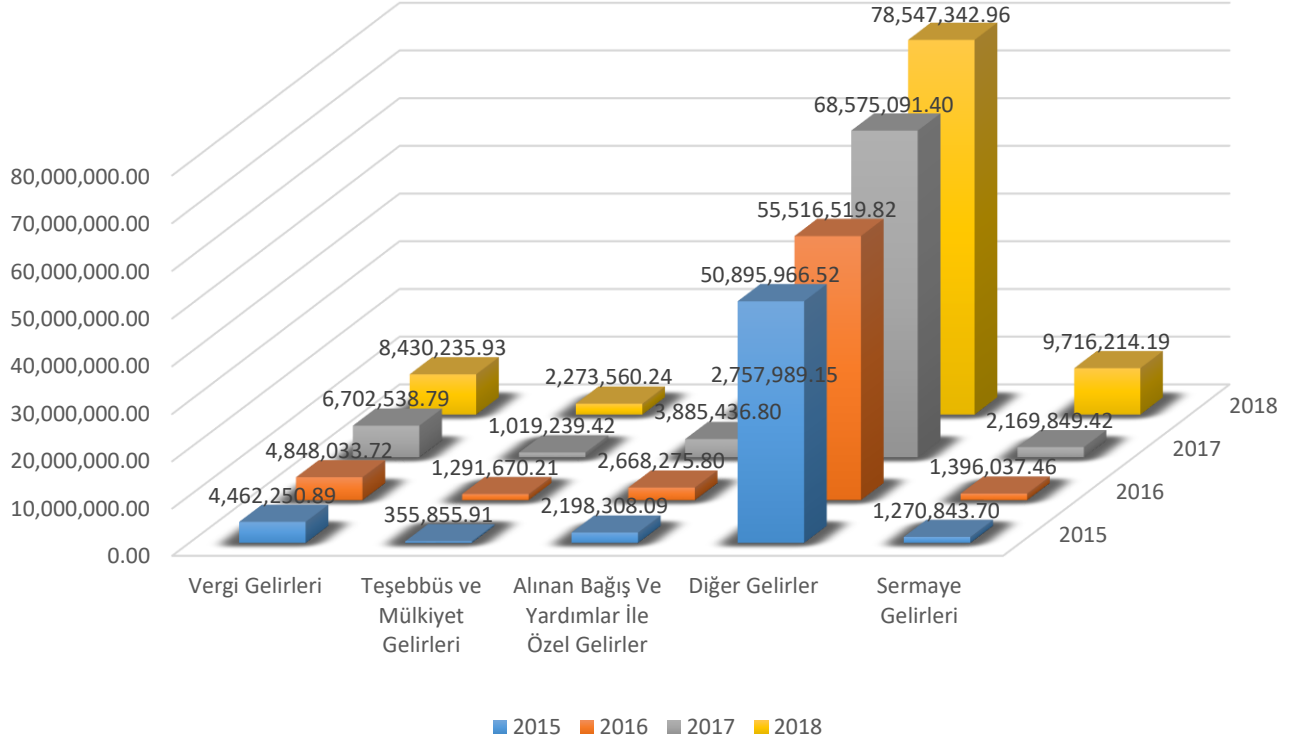
MALİ KAYNAK ANALİZİ

2015-2016-2017-2018 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

KODU	HESAP ADI	2015	2016	2017	2018
1	VERGİ GELİRLERİ	4.462.250,89	4.848.033,72	6.702.538,79	8.430.235,93
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	355.855,91	1.291.670,21	1.019.239,42	2.273.560,24
4	ALINAN BAKIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.198.308,09	2.668.275,80	3.885.436,80	2.757.989,15
5	DİĞER GELİRLER	50.895.966,52	55.516.519,82	68.575.091,40	78.547.342,96
6	SERMAYE GELİRLERİ	1.270.843,70	1.396.037,46	2.169.849,42	9.716.214,19
TOPLAM		59.183.225,11	65.720.537,01	82.351.155,83	101.725.342,47



SİVEREK BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİ

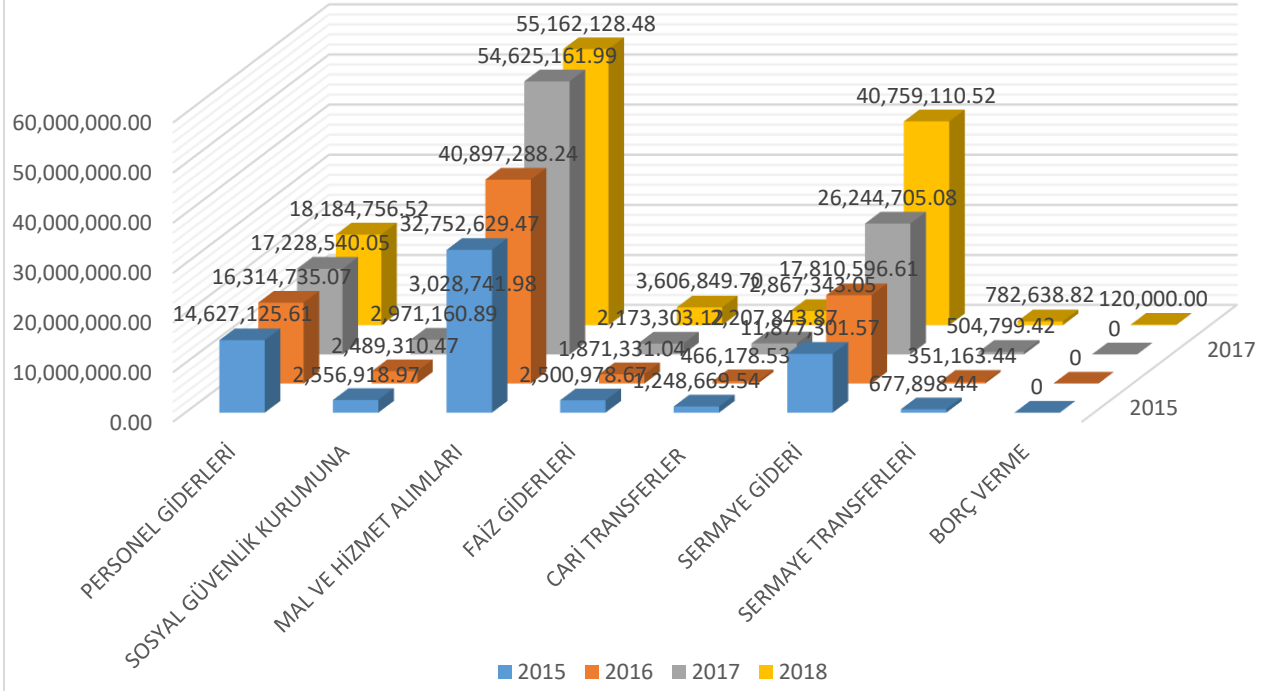


2015-2016-2017-2018YILI BÜTÇE GİDERLERİ

KODU	HESAP ADI	2015	2016	2017	2018
1	PERSONEL GİDERLERİ	14.627.125,61	16.314.735,07	17.228.540,05	18.184.756,52
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.556.918,97	2.489.310,47	2.971.160,89	3.028.741,98
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	32.752.629,47	40.897.288,24	54.625.161,99	55.162.128,48
4	FAİZ GİDERLERİ	2.500.978,67	1.871.331,04	2.173.303,12	3.606.849,70
5	CARİ TRANSFERLER	1.248.669,54	466.178,53	2.207.843,87	2.867.343,05
6	SERMAYE GİDERİ	11.877.301,57	17.810.596,61	26.244.705,08	40.759.110,52
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	677.898,44	351.163,44	504.799,42	782.638,82
8	BORÇ VERME	0	0	0	120.000,00
TOPLAM		66.241.522,27	80.560.603,40	105.955.514,42	124.511.569,07



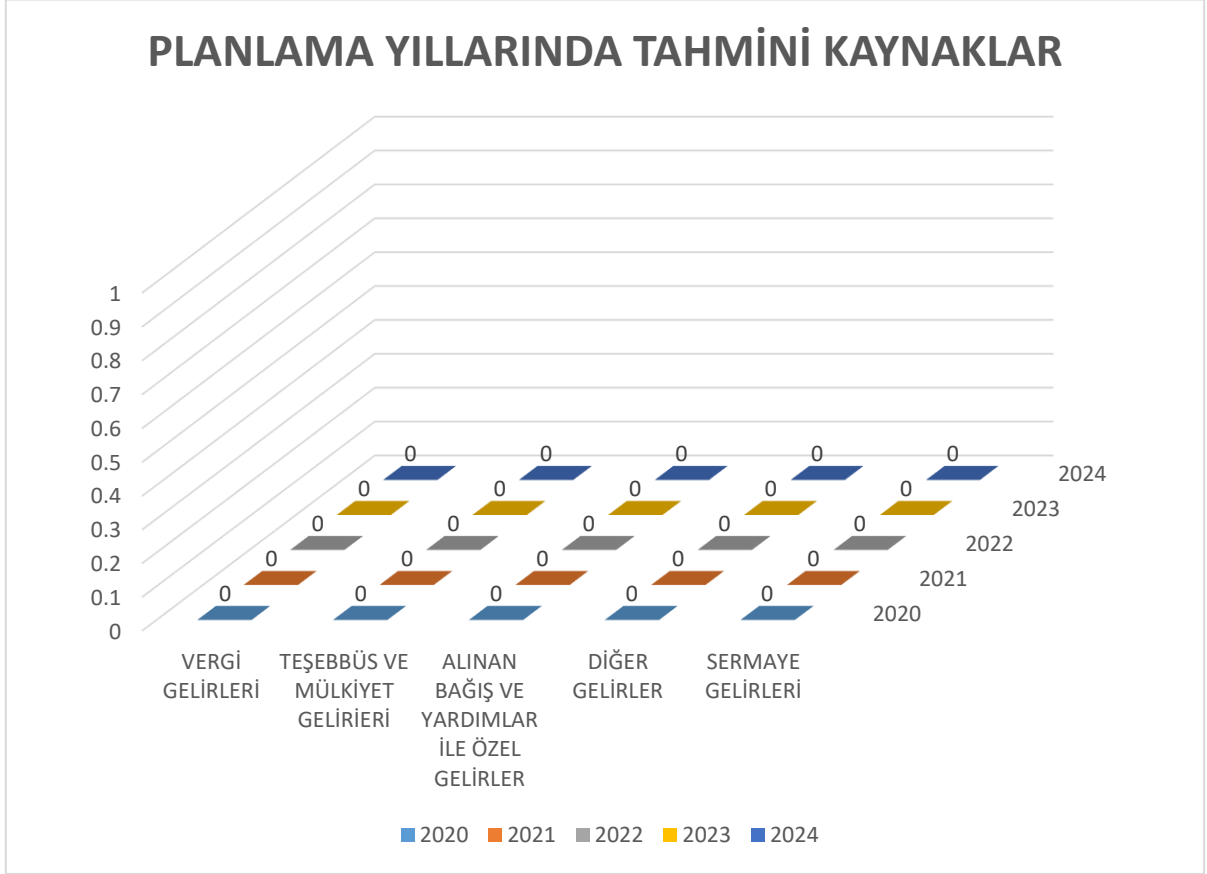
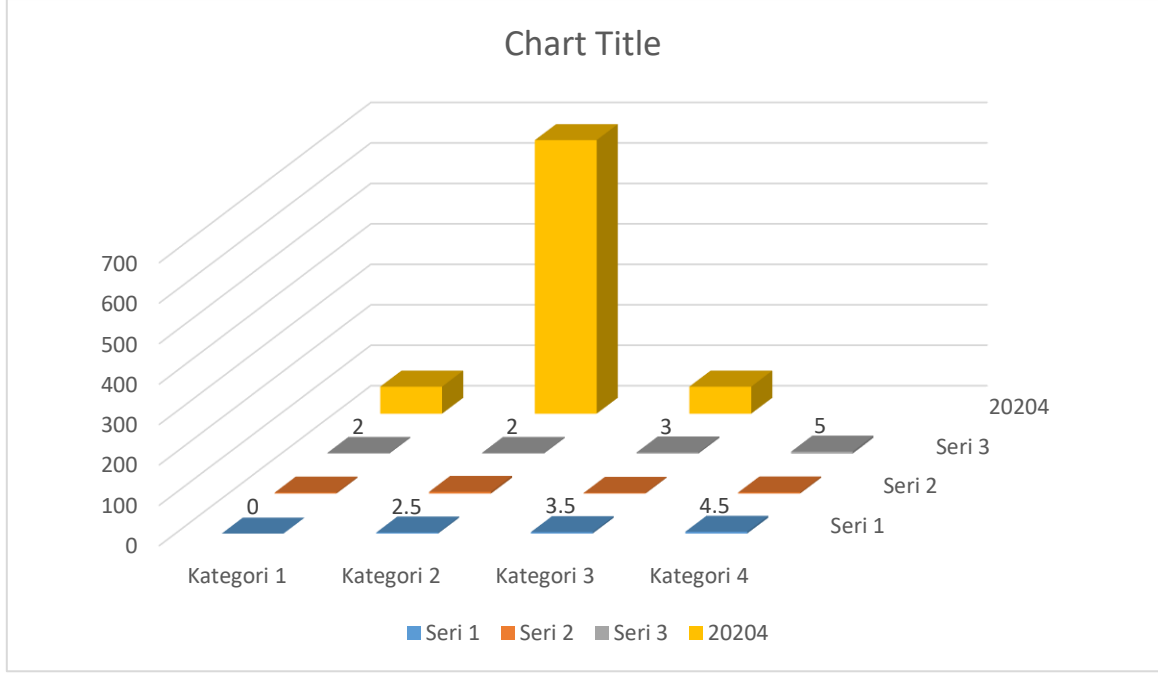
2015-2016-2017-2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ



PLANLAMA YILLARINDA TAHMİNİ KAYNAKLAR

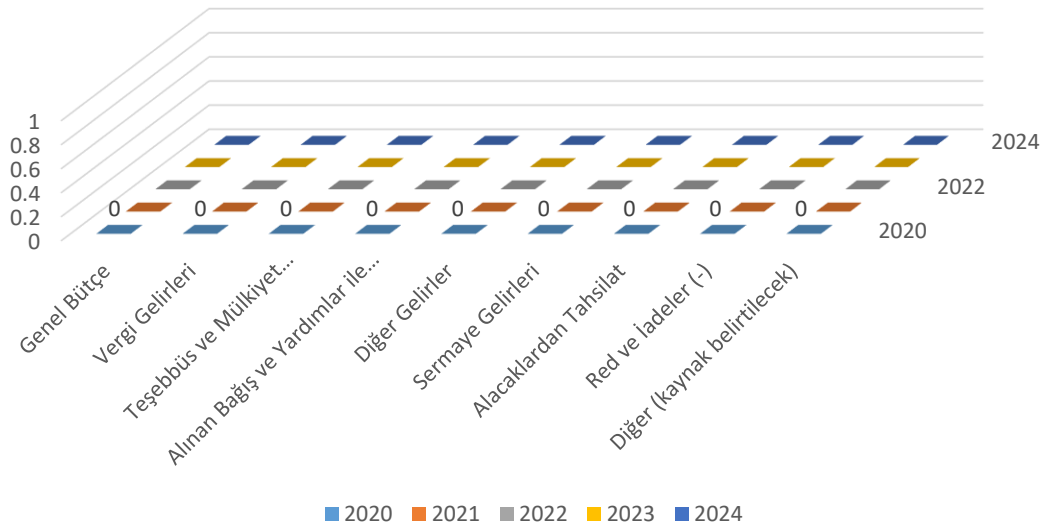
G K	GELİR AÇIKLAM ASI	2020 TAHMİN	2021 TAHMİN	2022 TAHMİN	2023 TAHMİN	2024 TAHMİN	TOPLAM
1	VERGİ GELİRLERİ	26.673.000,00	29.300.000,00	32.300.000,00	35.450.000,00	39.000.000,00	162.723.000,00
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.360.000,00	3.700.000,00	4.100.000,00	4.500.000,00	4.950.000,00	20.610.000,00
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML AR İLE ÖZEL GELİRLER	8.870.000,00	9.800.000,00	10.700.000,00	11.900.000,00	13.000.000,00	54.270.000,00
5	DİĞER GELİRLER	105.639.000,00	116.200.000,00	127.800.000,00	140.600.000,00	154.600.000,00	644.839.000,00
6	SERMAYE GELİRLERİ	12.561.000,00	13.800.000,00	15.200.000,00	16.700.000,00	18.400.000,00	76.661.000,00
	TOPLAM	157.103.000,00	172.800.000,00	190.100.000,00	209.150.000,00	229.950.000,00	959.103.000,00





KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı 2020	Planın 2. yılı 2021	Planın 3. yılı 2022	Planın 4. yılı 2023	Planın yılı 2024	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Vergi Gelirleri	26.673.000,00	29.300.000,00	32.300.000,00	35.450.000,00	39.000.000,00	162.723.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.360.000,00	3.700.000,00	4.100.000,00	4.500.000,00	4.950.000,00	20.610.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.870.000,00	9.800.000,00	10.700.000,00	11.900.000,00	13.000.000,00	54.270.000,00
Diğer Gelirler	105.639.000,00	116.200.000,00	127.800.000,00	140.600.000,00	154.600.000,00	644.839.000,00
Sermaye Gelirleri	12.561.000,00	13.800.000,00	15.200.000,00	16.700.000,00	18.400.000,00	76.661.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	0	0	0	0	0	0
Diğer (kaynak belirtilecek)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	157.103.000,00	172.800.000,00	190.100.000,00	209.150.000,00	229.950.000,00	959.103.000,00

PLANLAMA YILLARINDA TAHMİNİ KAYNAKLAR



PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi ile politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörler incelenerek belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Ayrıca, Belediye faaliyetlerini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen dış etkenler karşısında ne yapmamız gerektiği de belirlenir. Bu çalışma ile elde edilecek bulgular, strateji geliştirme aşamasında kullanılır.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler ve Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kurumlar arası yazışmalarda yaşanan sıkıntılar		İş ve işlemlerin aksamaması	Kurumlar arası koordinasyon kuvvetlendirilmeli
	Bürokrasinin azaltılması yönünde yapılan çalışmalar	İş ve işlemlerin kolaylaşması ve hızlanması		İş süreçleri için gerekli düzenlemelerin ve yeniliklerin yapılmasına devam edilmeli
	Hükümet politikaları doğrultusunda belediyemiz sınırları içerisinde yapılan tüm yatırım ve hizmet çalışmaları	Bölge halkının sosyokültürel yapısının ve memnuniyetinin yükselmesi		Halkın istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yapılan yatırım ve hizmetler devam etmeli
	Vergi borçlarının ödemesinde kolaylık getiren yasal düzenlemeler	Mükelleflerin vergilerini yapılandırarak rahatça ödemelerini yapabilmeleri, belediye gelirlerinin artışı		Yapılandırma duyuruları artırılarak daha fazla sayıda mükellefin yararlanması sağlanmalı
	Politik istikrar	Hükümet politikalarının belirliliği ile belediyeye olan etkilerinin önceden tahmin edilebiliyor olması		Hükümet ve belediyeler işbirliği içerisinde etkin ve verimli çalışmalı

Ekonomik	Merkezi hükümet tarafından uygulanan tasarruf politikalarının Belediye tarafından da uygulanması	İsrafın önüne geçilmesi		Bu konuda tüm birimlerin tasarruf genelgesine uymaları ve kontroller yapılmalı
	Emlak vergilerinin etkin bir şekilde toplanması	İlçenin değerli ve yatırım yapılabilir konuma gelmesi	Mükelleflerin borçlarını ödemekten imtina etmeleri	Mükelleflerin emlak vergilerini yatırmaları için ödeme kolaylığı sağlanmalı
	Vergilerin muhtelif bankalardan kredi kartı ile taksitle, online veya	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlanmış olması		Mükellefin basit ve hızlı şekilde ödeme yapılabilmesi için daha anlaşılır ve basit ara yüzler



	internet ortamında yatırılabilmesi			kullanılmalı, bankalarla görüşmeler yapılarak TC kimlik numarası ile ödeme yapılabilmesi, mobil uygulama sistemleri güçlendirilmeli,
	Yapılan sosyal tesisler, kültür merkezleri vs. ile iş imkân olanaklarının oluşturulması	İstihdamın artması		Yatırımlar ve Hizmetler sürdürülmeli
	Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde kadınlara yönelik kursların varlığı	Kadınların işgücüne katılımının artırması		Kadın eğitim kültür merkezleri ile KOSGEB vb. kuruluşlarla işbirliği artırılmalı

	Yerli ve yabancı turistlerin ilgisini çeken bir ilçe olması	Turistlerin ilçemizde alışveriş yaparak ilçe ekonomisini canlandırması, tarihi ve kültürel mirasın canlandırılması		Tanıtım daha fazla yapılarak daha çok turist ilçemize çekilmeli, uluslararası fuarlarda tanıtılmalı
	Geri dönüştürülebilir atıklardan ekonomik olarak yararlanabilme olanağı	Toplumda bilinç ve farkındalık seviyesinin artması ile birlikte ilçemiz için en uygun atık toplama sistemlerinin geliştirilebilme olanağı	Vatandaşların bu konuda gereken hassasiyeti göstermemeleri	Toplumun tüm kesimleri ile birlikte oluşturulan sıfır atık vb. çevresel projelere destek verilmesi
Sosyokültürel	İlçe halkının Sosyokültürel yapısı	Turizmin canlanması için altyapı hazırlamakta		İstihdama yönelik çalışmalar yapılmalı
	Göç ile gelen nüfusun yoğun olması sebebiyle kentlileşme kültürünün zayıflığı	İlçede sosyal imkânların artırılması sonucunda daha yaşanabilir bir çevreye kavuşulması, vatandaş memnuniyetinin artması		Gerçekleştirilen projeler ile bölge halkının sosyokültürel ve eğitim imkânlarına ulaşması kolaylaştırılmalı
	Kentsel refahı ve yaşam kalitesini yükseltmek için şehir planlama çalışmalarının estetik ve mimari açıdan yapılması	Tarihi ve kültürel alanları tanıtarak ve yaşatarak insanların yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Tarihi ve kültürel alanların dış etkenlerden yeterince korunamaması	Tarihi ve kültürel alanların neden korunması ve yaşatılması gerektiğinin insanlara anlatılması, tarihi ve kültürel dokunun tanıtılarak turizme kazandırılması
	Vatandaşların sanat, spor vb. faaliyetler gerçekleştirebileceği	Yapılan tesisler ile vatandaşların bedensel		Her bölgeden vatandaşın spor ve kültürel aktivite çalışmaları açısından eğilimlerinin



	sosyal ve kültürel tesislerin, bölgesel ihtiyaçlar gözetilerek hizmete açılması	sağlıklarını koruması ve bölge insanların bir arada kültürel aktiviteler gerçekleştirmesi		belirlenmesi, sosyal tesis ve kültürel tesis alanlarının sayısı ve yüzölçümü artırılmalı
	Gıda güvenliği konusunda halkın bilinçli olması	İlçede bulunan dükkânların halk sağlığına verdikleri önemin artması		Gıda denetimleri artarak devam etmeli
	Teknolojik ürünlerin çoğunlukla yabancı üretim olmasından kaynaklı pahalı oluşu		Mali açıdan sıkıntı yaratması	Yerli üretim teknolojik ürünler araştırılmalı
	Belediyenin modern teknoloji kullanımını desteklemesi	Yapılan işlerin daha kısa sürede ve kaliteli yapılması		Ar-Ge çalışmaları yapılmalı ve ihtiyaç duyulan ürünler temin edilmeli

	İletişim ve bilgi teknolojilerinin hem belediye içinde hem de kurumlar arasında kullanımının yaygınlaşması (EBYS kullanımı, e-devlet kullanımı vb.)	Bürokrasiyi azaltması		Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde ortak bilişim altyapısı geliştirmeli
	Akıllı şehirler uygulamalarına olan gereksinimin artması	Güvenliği, konforu ve vatandaş memnuniyetini artırması		Parklara kamera sistemlerinin yapılmalı
Yasal	Belediyemiz üzerine etkili olabilecek çeşitli mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları	Mevzuat değişikliklerinin Belediye açısından olumlu etkiler yaratması	Mevzuat değişikliklerinin Belediye açısından olumsuz etkiler yaratması	Olumsuz etki yaratacak mevzuat değişikliklerini ince ayrıntılar gözetilerek mümkün olduğunca Belediye lehine dönüştürülmeli
	3194 sayılı imar yasası ve 775 sayılı gecekonduların uygulanması	Kaçak yapılaşmayı önlemesi ve azaltması	Kaçak yapı yapanların personeli tehdit etmesi	Denetimler artırılmalı
	Kamulaştırma işlemlerinde bedel tespit ve tescil davalarının uzun sürmesi		Kentsel dönüşüm projelerinin ve çevre sağıklaştırma çalışmalarının öngörülen sürede tamamlanamaması	Yargı sürecinin kısılmasına etki edebilecek gerekli araştırmaların yapılarak, çözüm odaklı önlemler alınmalı



	Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunda yapılan düzenlemeler	Hesap verme mekanizmasını geliştirmesi		Mevzuat değişiklikleri tüm harcama birimlerine duyurulmalı, yapılan düzenlemelerle uyumlu iş ve işlemler yapılmalı
--	--	--	--	--

ETKENLER	Tespitler (Etkenler ve Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	İlçedeki yaşam alanları ve sosyal alanların halkı memnun etmesi		Şehir merkezinde yeşil alan için yeterli alan olmaması	Yeşil alanlar artırılmalı
	Çözüm Merkezinin varlığı		Vatandaşların belediye şikâyetlerini nasıl ileteceği konusunda eksik bilgiye sahip olması	Çözüm Merkezinin ilçe genelinde tanıtımı daha fazla yapılmalı
	İklim değişiklikleri, mevsimsel değişiklikler sebebiyle uçkunlarla mücadelede zorlanması	İlaçlama işlemlerin kesintisiz devam etmesi	Halk sağlığına olumsuz etki yaratması	Koordinasyonun daha etkili yapılmalı ve teknolojik imkânlar daha fazla kullanılmalı
	Bireysel tasarrufu teşvik edecek bilincin yaygınlaştırılması	Kamuoyu bilgilendirecek faaliyetlerin yapılması	Susuzluk ve gelecekte susuzluktan kaynaklanabilecek toplumsal sorunların yaşanabilmesi	Bilinçlendirme çalışmaları artırılmalı
	Bozuk olan ve günümüz şartlarına göre yetersiz kalan kent dokusunun yeniden sağlıklılaştırılmasının gerekliliği	Bölgenin kaçak ve estetik olmayan yapılardan arındırılması	Maddi imkânları taşınmak için yetersiz olan bölge halkının gecekondularının yıkımını onaylamaması sonucunda gerçekleştirilecek yapılaşma projenin gecikmesi ya da Belediyeye karşı memnuniyetsizlik oluşması	Yenilenmesi gereken alanlar tespit edilerek bölge halkına ayrıntılı bilgi verilerek bilinçlendirilmesi sağlanmalı



	İlçedeki çevre bilicinin artması	Çöp poşeti kullanımının yaygınlaşması	Belediyemize ilave maliyet getirmesi	Eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına devam edilmeli
	Doğal kaynakların bilinçsizce ve yanlış kullanılması		Kaynakların tükenmesi ve israfın artması	Doğal kaynakların doğru kullanımı hakkında eğitim çalışmaları yapılmalı

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik plana ait hedeflerin gerçekleşme oranlarının paydaş beklentilerini karşılayacak düzeyde olduğu görülmektedir.	Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun güçlendirilmesi 2020-2024 Yıllarına ait stratejik planda bulunan hedeflerin analiz edilebilir ve ölçülebilir şekilde tespit edilmesine önem verilmelidir.
Mevzuat Analizi		Değişiklik yapılan mevzuatlarla ilgili bilgilendirme sistemi 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu arasında “Yetki” konusunda ortaya çıkan sorunların ve 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu arasında bulunan “Vergi çelişkileri” gibi sorunların çözülerek uygulamanın kolaylaştırılması sağlanmalıdır.



Paydaş Analizi	İç Paydaş ve Dış Paydaş yeterine önem verilmemesi	Belediyemizin paydaşlarına ait beklentilerinin sağlıklı ve tam olarak karşılanması için, ekonomik göstergelerin ve mali durumun güçlendirilmesi, belediyece verilecek olan hizmetlerin genele yaygınlaştırılmasının yanı sıra dezavantajlı paydaşlarımıza öncelik verilmesi, belediye hizmetleri ve faa-liyetleri hakkında paydaşlarımıza yö-nelik düzenli ve sürekli bir bilgi akışı-nın sağlanması gerekmektedir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	-Personel eksikliği -Eğitim eksikliği	Eğitimlerin yıl içinde daha fazla yapılması Belediyemizde istihdam edilen personelimize plan dönemi içerisinde görevleri ile ilgili olarak hizmet içi eğitim verilmesi ve iş veriminin yüksek sevi-yede tutulması için personelimize yönelik motivasyon çalışmalarına öncelik verilmesi gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi	Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin görev dağılımlarının incelenmesi neticesinde, bütçe, performans, faaliyet raporları, risk analizleri ve stratejik plan hazırlık çalışmalarının yürütülmesi süreçlerinde birimlerdeki irtibat personelinin yetersiz sayıda olduğu tespit edilmiştir.	Tanzim edilen stratejik plan dönemi içerisinde hizmet içi eğitim verilerek tespiti yapılan iş ve işlemler konusunda yeterli ve nitelikli personel sayısını artırmak gerekmektedir.



Fiziki Kaynak Analizi		Yeni Hizmet Binasının yapılıp tüm birimlerin aynı merkezden hizmet verilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanmasıyla hizmetlerin daha etkili ve seri bir şekilde halka ulaşmasına da katkı sağlanacaktır. Her bir personelimizin masasında bilgisayarının bulunması ve çalışanlarımıza bilgi teknolojileri konusunda kısa aralıklarla hizmet içi eğitim verilmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi		İlçelerde faaliyet gösteren işyerleri adına tahakkuk eden İlan ve Reklam Vergisi gelirlerinin cadde, sokak ve bulvar ayrımı yapılmaksızın ilçe belediyelerine devredilmesi kısıtlı mali imkânlarla sahip ilçelerin ekonomik göstergelerini güçlendirecektir.
PESTLE Analizi	Belediyelerde taşeron firmalarda çalışan işçilerin belediye şirketleri bünyesinde istihdam edilmesi. Ülkemizde uluslararası menfi yaptırımlardan dolayı ekonomik sıkıntıların yaşanması. İlçemizin göç alması ve nüfusunun hızla artması. Bilgiye ulaşımın artması. Çevre kaygılarının artması.	İstihdam edilen vasıfsız personel hizmet içi eğitimlerle kalifiye eleman haline dönüştürülmeli. Yerel vergilerin tahsilatına önem verilmeli. Özel teşebbüsün desteklenmesi ve istihdamın artırılması yönünde işlem tesis edilmeli.



	Trafik ve otopark mevzuatındaki yetersizlik.	İletişim teknolojisine önem verilmeli.
--	--	--

GZFT ANALİZİ

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT,) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş görüşmeleri, kurum çalışanlarının görüşleri vb. incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ ZAYIF FIRSAT TEHDİT ANALİZİ

GÜÇLÜ	ZAYIF	FIRSAT	TEHDİT
Eğitimli, genç ve tecrübeli personel kadrosunun olması	Personelin uzmanlık alanında değerlendirilmemesi	Genç personel sayısının mevcudiyeti	Yasa ve Yönetmeliklerin sık sık değişikliği
Teknolojik alt yapısının kullanılıyor olması	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi Eksikliği	Eğitimli personelin olması	Döviz kurlarındaki dalgalanma
Belediye personellerinin bölgeyi	Personel yetersizliği	Çalışan personellerin yerel olması	Dost-akrabalık ilişkilerinin fazla olması



tanınması ve hakim olması			
Mobil teknolojik araçlarla müdürlükler arasında koordinasyonun sağlanması	Birimler arası yetki karmaşası	Eğitimli personelin olması	Kurumsallaşma kültürünün eksikliği
Kırsala hizmet verecek birimin bulunması	Personel ve ekipman yetersizliği	Coğrafi yönden ulaşılabilirliğin olması	Maliyetlerin yüksek olması, coğrafi alan büyüklüğü
Belediye otomasyon sistemine geçilmiş olması	Sistemin etkin kullanılmaması	Personellerin genç ve istekli olması	Teknolojik altyapının maliyetli olması
Sosyal donatı alanlarının olması	Personel eksikliği ve yeterli düzeyde sosyal donatı alanlarının olmaması	Uygulama imar planında yeteri kadar alanların ayrılması	Büyükşehir yetkisinde bulunan hizmetlerin ilçeye yeteri kadar yansıtılmaması
Bilgi ve gençlik merkezlerinin olması	Yeterli sayıda olmaması	Uygulama imar planında yeteri kadar alanların ayrılması	Mali kaynak yetersizliği
Yasal mevzuatları takip edecek hukuk müdürlüğünün olması	Yeterli sayıda uzman personelin olmaması	Teknolojik fırsatların takibinin yapılarak hayata geçirilmesi	
Belediyeye ait bütün taşınmazların kayıt altına alınmış olması	Yeterli sayıda uzman personelin olmaması	Taşınmaz kayıt sisteminin olması	Mali kaynak yetersizliği ve bürokratik engeller
Organize sanayi bölgesinin kurulmuş olması	Organize sanayi bölgesinin faaliyete geçmemesi	Organize sanayi bölgesinin yer tahsisinin yapılmış olması	Coğrafi, bütçe, ulaşım, enerji ve bürokratik engellerin olması
	Bilinçli tarım ve hayvancılık kültürünün eksikliği	İlçe tarım müdürlüğünün olması	Çiftçilere yeteri kadar bilinçlendirme eğitimlerinin yapılmaması



Örgütlü personel yeterliliği	Personel için sosyal yardım fonu oluşturulamaması	Yeterli sayıda personelin olması	Mali yetersizlikler
Uygulama imar planının olması	İlçede ruhsatsız ve iskansız yapıların olması	Yeteri kadar teknik personelin olması	Yasa ve Yönetmeliklerin sık sık değişikliği
Bölgenin tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Şehir içinde hayvan besiciliğinin yapılmış olması	Bölgenin elverişli olması	Bürokratik engeller
Destek hizmetler müdürlüğünün olması	Araç Filosunun yeterli olmaması	Makine parkının olması	Maliyet girdileri, döviz dalgalanmaları
Bakanlar kurulu kararıyla tespit edilen alanların olması	Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm konusunda yetersiz kalınması	Bakanlar kurulunun kararının olması	Bürokratik engeller, yetki karmaşası ve bütçe yetersizliği

SORUN ANALİZİ

SANAYİ

Tarım politikalarından kaynaklanan, hayvancılıktaki dalgalanmaların tarıma dayalı sanayinin gelişimini engellemesi
Bölgede sanayi hizmet sektörü için altyapının bulunmaması
Tarımsal sanayiye girdi teşkil eden ve tarımsal ürünlerin üretiminde kullanılan enerji (elektrik, mazot) maliyetlerinin çok yüksek olması
Siverek'te organize sanayinin alt ve üst yapısının yapılmamış olması
İlçede var olan sanayi tesislerinin, ihtiyaç duyduğu işgücünü yetiştirecek meslek yüksekokullarının olmaması ve kalifiye elemanın bulunmaması
Kredi ve desteklere ulaşmak için danışmanlık hizmetlerinin yetersiz olması, bilgi alınamaması, teşviklerin ilçe bazında planlanmaması
Kalkınma Ajansı ve diğer destek kurumlarına başvuru şartlarının zor olması, başvuru sürecinde ağır bir bürokrasisinin olması
İhtisasa dayalı imalat sitelerinin bulunmaması, (gıda, hazır giyim vb.) işletmelerin merdiven altında hizmet vermesi
Sanayi ile ilgili sanayicinin ve işçinin eğitiminde sorunların bulunması, yeterli kurs ve seminer bulunmaması, çıraklık eğitiminin yeterli olmaması

Sanayici ve kurumların birlikte iş yapma alışkanlığının olmaması ve koordinasyon sorunları
Karacadağ bölgesinde yetişen ters lalenin ticaretinin önünde kota engelinin bulunması ihracat kotası nedeniyle üreticiye ihracat hakkı verilmemesi
Devletin sunduğu kredi olanaklarına erişimde güçlükler yaşanması, ilçedeki bankalardan kredi alma şartlarının güç olması, bankaların ilçedeki konutları teminat olarak kabul etmemesi
İlçede yüksek düzeyde işsizliğin olması, Üniversite mezunlarının bile iş bulamaması, iş alanlarının yetersizliği

TARIM

Enerji maliyetlerinin yüksek olması
Enerji nakil hatlarının kapasitesinin yetersiz olması
Tarım girdi maliyetlerinin yüksekliği
İlçe tarım müdürlüğünün bürokrasi işlemlerinin çok olması
Bilinçsiz sulama ve gübreleme sonucu toprağın kalitesinin düşmesi
Mera alanlarının tarım toprağı olarak açılması, hayvanların otlatılacak alanlarının azalması
Çiftçilerin ürettikleri ürünleri pazarlayamaması, bu durumun ürün çeşitliliğini engellemesi
Kurumlar arası ilişki ve bilgi paylaşımının yetersiz olması
İlçe tarım müdürlüklerinin altyapı eksiklikleri
Tarıma dayalı sanayinin olmaması
Geleneksel tarım yöntemlerinden vazgeçilmemesi
Toplumsal yapı nedeniyle arazi toplulaştırma problemlerinin olması
Hayvan kesimlerinin denetlenmemesi, dişi hayvanları kesilmesi
Miras yoluyla arazilerin küçük parçalara bölünmesi
Havza bazlı projelerin uygulanmaması
Gıda kontrol sisteminin zayıf olması
Kırsal kesimde dağınık yerleşme düzeni nedeniyle yerleşimlerin elektrik ve yol hizmetlerinin karşılanma güçlüğü
Üretici birliklerinin olmaması veya etkin çalışmaması
Tarım ürünlerinde markalaşma sorunu



Su kaynaklarının verimli olarak değerlendirilmemesi
Doğal afetler, haşereleer karşısında tarım sigorta kültürünün gelişmemesi
Alternatif ürünlerin pazar bulma sorunu
Havza planlama sistemindeki ürünlerin özelde çeşitliliği sağlayamaması
Çiftçilerin üretim alışkınlıklarının değışmemesi
Kırsal alanda üreticilere yönelik tesislerin yetersizliğı
Tarım topraklarının imara açılması
Bağcılığın gerilemesi, üzüm (29 çeşit) çeşitliliğın azalması
Geçici tarım işçilerinin çocuklarının eğitim alamaması
Kredilerde gösterilen teminatın il merkezlerinde gösterilmesinin zorunlu olması nedeniyle yaşanan problemler

TURİZM

Fırat havzasının turizm potansiyelinin değeriendirilmemesi
Karacadağ turizm tesislerinin yapılmaması
Tourism İnformation - Danışma büroların kurulmaması
Kaynak yetersizliğı
Tanıtım eksikliği
Teknik personel eksikliği
Envanter eksikliği
Koordinasyon eksikliği
Nitelikli işgücünün ilçeden göç etmesi (beyin ve sermaye göçü)
Arkeolojik çalışmanın olmaması
Turizmle ilgili konaklama tesislerinin eksikliği
Turizm işletmelerinin eksikliği
Kent kültürünün eksikliği
Tescilli yapıların hak sahiplerinin maddi yetersizlikleri nedeniyle korunamaması
Halkın bilgi eksikliği
Turizm ile ilgili eğitim eksikliği



Bölgeye yönelik algının kötü olması
Sahiplenme eksikliği
Emlak vergisinden alınan payın restorasyon işlerine tahsis edilmemesi, ilçe belediyelerine ayrılan payın yetersizliği
Kültür varlıklarında tabela, tanıtım eksikliği
Ulaşım sorunu
Tanıtım rehberinin oluşturulmaması

HAYVANCILIK

Hayvancılık girdi maliyetinin yüksekliği
Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi(besi) bölgesinin olmaması
TDİOSB ile ilgili uygulama yönetmeliğinin 4.maddesindeki engel
Hayvan atıklarının değerlendirilmemesi

EĞİTİM

Fakülte binasının ve öğrenci yurdunun bulunmaması
Okullarda derslik sayısının yetersiz olması
Öğretmen sayısının yetersiz olması
Okulların fiziki şartlarının (özellikle köye okullarının) ve sosyal alanlarının ve sosyal aktivitelerinin yetersiz olması
Okulların teknik donanımlarının yetersiz olması
Okullarda hizmetli ve memur sayısının yetersiz olması
Öğretmen sirkülasyonunun ve tayininin fazla olması



Mevsimlik tarım işçiliği nedeniyle devamsızlıkların fazla olması
Birleştirilmiş sınıf uygulamasının (dört sınıf bir arada) kırsalda yaygın olması ve bununla ilgili eğitim kalitesinin düşük olması
Yetişkinlere yönelik eğitimlerin yetersiz olması (kişisel gelişim, mesleki gelişim vb.)
Velilerin eğitime karşı yeterince duyarlı olmaması
Meslek okullarında staj olanaklarının yetersiz olması
Tarım ve hayvancılıkla ilgili fakültenin bulunmaması

SAĞLIK

İlçe merkezinde ve köylerde sağlıksız içme suyundan kaynaklı sağlık sorunlarının yaşanması
Halk sağlığı ve hijyen konusunda bilincin olmaması
Madde bağımlılığının gençler arasında yaygın olması
Doktor sayısının yetersiz olması, uzman hekim ve sağlık personelinin az olması
Acil servislerinin ve ambulans hizmetlerinin yetersiz olması
Çalışma koşullarından dolayı Mevsimlik tarım işçilerinin sağlık sorunları yaşaması ve bu kesime yeterince sağlık hizmeti sunulmaması
Köylerdeki sağlık ocaklarının fiziki şartlarının yetersiz olması
Koruyucu sağlık hizmetlerinin yetersiz olması
Bilinçsiz ilaç kullanımının yaygın olması
Hastanelerde teknik donanımın yetersiz olması ve tıbbi cihazlarının yeterince olmaması
Aile planlaması konusunda yeterince bilgilendirme ve sağlık hizmeti sunulmaması
Kadın doğum ve çocuk hastanelerinin bulunmaması

BARINMA- KONUT

Kimsesizler yurdunun olmaması
Kadın ve çocuk sığınma evlerinin olmaması
Yaşlı bakımevinin olmaması



Köylerde altyapı bulunmaması (kanalizasyon ve temiz içme suyu sıkıntısı, çöp sorunu)
Depreme dayanıklı konutların olmaması
İlçe merkezinde hayvanlarıyla birlikte yaşayan hanelerin bulunması
Tarihi konutların korunamaması ve onarılmaması
Kentsel dönüşüm çalışmalarının olmaması
Memur kesime yönelik öğretmen evi, polis evi vb. sosyal tesislerin yetersiz olması
Kamu kurumlarının eski ve bakımsız olması bu nedenle hizmet sunumunda yetersiz kalması

GIDA YOKSULLUK

Gıda ürünlerindeki denetim yetersizliği
Günlük gıda ihtiyacını karşılamakta sıkıntı yaşayan hanelerin bulunması
İlçede sağlıklı beslenme konusunda yeterli bilincin olmaması
Aş evinin yetersiz olması
Semt pazarlarının standartlara uygun olmaması
Organik tarımsal üretimin az olması ve ilaçlı tarımsal üretimin yaygın hale gelmesi
Gıda ürünlerinin hijyenik olmayan ortamlarda üretilmesi

SOSYAL POLİTİKA

Engellilerin ve yaşlıların kamu kurumlarına erişimlerini sağlayacak fiziki koşulların olmaması, teknolojik altyapının yetersiz olması
Engellilerin istihdamını teşvik edecek uygulamaların olmaması
Kırsal bölgelerdeki çok amaçlı kültür evlerinin yetersizliği
Engellilere yönelik sosyal ve kültürel projeler üretilmeli ve istihdam olanakları yetersizliği
Kent müzesinin olmaması

İSTİHDAM

İstihdam olanaklarının yetersizliği
Kadınların iş hayatına yeterince dahil olamaması
İstihdam yaratacak projeler için proje geliştirme ofislerinin olmaması



Çocuk işçiliğinin yaygın olması
Nitelikli personel eksikliğinin olması
Hazine arazilerinin yatırım amaçlı tahsisinde sorunlar yaşanması
Yatırım öncesi bürokratik işlemlerin fazla olmasından kaynaklı yatırımların yeterince ilçeye çekilememesi
İlçede enerji ve altyapı sorunundan dolayı yatırımların yeterince gerçekleşmemesi
Kayıt dışı istihdamın yaygın olması
İlçenin temel geçim kaynağı tarım ve hayvancılık olmasına rağmen Atatürk Barajından yeterince faydalanılamaması, tarımsal üretimde çeşitlilik ve verimliliğinin sağlanamaması

DEZAVANTAJLI GRUPLAR

Engellilerin ve yaşlıların kamu kurumlarına erişimlerini sağlayacak fiziki koşulların olmaması, teknolojik altyapının yetersiz olması
Engelliler için spor salonlarının olmaması
Engellilere yönelik destek merkezlerinin bulunmaması (mesleki eğitim ve sosyal etkinlikler sunacak merkezlerin bulunmaması)
Ulaşım araçlarında engellilere yönelik özel sistemlerin olmaması
Yolların ve kaldırımların engellileri de dikkate alarak dizayn edilmemiş olması

SOSYO KÜLTÜREL

Spor Komplekslerin yetersiz olması
Spor Faaliyetleri İçin Kursların yetersizliği
Yerel Tiyatro Gruplarına yeteri kadar Destek Verilmemesi, Müzik Enstrümanlarının Temin Edilmemesi
Yeteri kadar Paneller Sempozyumlar Düzenlenmemesi.



ULAŞIM VE ERİŞİLEBİLİRLİK

Şanlıurfa Diyarbakır Karayolunun Şehir merkezinden geçmesi
Kırsal mahallere ulaşımı sağlayan toplu araç garajının olmaması
Üst Geçitlerin atıl durumda olması.
Şehir İçi Topu Ulaşım Duraklarının yeterli olmaması
Kırsaldan Kente Gelen Kamyonlar İçin Kamyon Garajının olmaması
Otopark İhtiyacını Karşılacak otoparkların yetersizliği.
Ulaşımı sağlayacak alternatif yolların açılmaması
Vahşi çöp alanının rehabilite edilmemesi
Kent İçi Ve Yakın Çevresinde Bisiklet Yollarının yetersizliği.
Tüm Yollarda Yönlendirici Levhaların Konulmaması
Kent İçinde Hız Kesici Önlemlerin Alınmaması (Tümssek)
Trafik Probleminin Çözülmesi İçin Resmi Kurumların Şehir Dışına Çıkarılması

KENTSEL-KIRSAL TEKNİK ALTYAPI

Köylerde Altyapı Bulunmaması (Kanalizasyon Ve Temiz İçme Suyu Sıkıntısı, Çöp Sorunu)
Mevcut Çöp Alanının Çevre Kirliliğine Neden Olmasından Dolayı Farklı Bir Alan Taşınması
Kent İçinde Yapılan Alt Yapı Çalışmaları Hafriyatlarının Temizlenmemesi
Düzenli Temizlik Yapılmaması
Çevre Duyarlılığı Arttırıcı Kampanyaların düzenlenmemesi.
Merkezdeki kapalı yolların açılmaması, mevcut parkların onarılmaması

KENTSEL VE KIRSAL PLANLAMA

GAP,AB ve Kırsal Kalkınma Projelerinden yeteri fayda sağlanamaması.



Kentsel Tasarım Projeleri Yapılmaması
Tarihi Kent Dokusunun Korunarak Sürdürülmemesi.
Toptancılar İçin Gıda Sitesi Kurulmaması
Peynir Hali Kurulmaması
Köy Pazarının Kurulmaması.

KENT ESTETİĞİ

Yol Ortasında Bulunan Elektrik Direklerinin Kaldırılmaması
Çöp Alanının Kaldırılmaması
Mezarlık Alanlarının yeteri kadar Aydınlatılmaması.
Ring yollarına sallamalı çöp kovalarının yetersizliği
Mevcut çöp konteynırlarının hijyen kuralları çerçevesinde yıkanmaması ve ilaçlanmaması

TARİHİ ÇEVRE VE KORUMA

İlçede Bulunana Tarihi alan ve yapıların restore edilmemesi.
--

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Kent Bilgi Ve Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulmaması
Yeşil alanlarda güvenlik amaçlı kamera sistemlerinin olmaması.
Parklarda Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanmaması

YÖNETİŞİM

Kent Konseylerinde Gençlerin Katılım oranının yetersiz olması.Aktif hale getirilmemesi
Kentin Meydanlarına Standartlar Kurularak Dilek Ve Şikâyetlerin Alınmaması.
Kardeş Belediyelerinin olmaması,
Siverek Belediyesi İle Büyükşehir Belediyesinin Yetkileri Konusunda Halkın yeteri bilgiye sahip olmaması.



PERSONEL

Mevzuat Çerçevesinde Personellere Hizmet İçi Eğitimin yetersiz olması
İhale Mevzuatı İle ilgili Personellere Eğitimin yeterli düzeyde olmaması
Personellere Halkla İletişim Eğitimin yetersiz düzeyde olması.

MİSYON

➤ İlçe nüfusunun ihtiyaç duyduğu teknik ve sosyal altyapı alanlarını kurumlar arası eşgüdümü sağlayarak sunmak, ilçenin sosyal ve ekonomik gelişimini sürdürülebilir kırsal ve kentsel kalkınma politikalar ile gerçekleştirmek.

VİZYON

➤ İnsani değerlere önem veren, hoşgörülü, şeffaf bir yönetim ile tarihine değer veren, turizmiyle, kültürüyle ve tarımıyla söz ettiren öncü bir ilçe olmak

TEMEL DEĞERLER

➤ Saydamlık

Belediyemiz kurumsal hizmet sunumunda, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutmak.

➤ Ulaşılabilirlik

Halkın her türlü iletişim araçlarıyla tüm zaman dilimlerinde karar vericilere ulaşabilmesini esas almak.

Halkın her türlü şikayet ve taleplerini 7/24 teknolojik ulaşım araçları ile ulaşılabilirliğini sağlamak.

➤ Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşların ve toplumun hakkını gözetmeyi esas kabul etmek.

➤ Verimlilik

Belediyemiz kaynaklarının stratejik öncelikli kullanarak verimliliği elde etmek.

➤ Katılımcılık

Belediyemiz hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla, paydaşlarıyla ortak bir ekseninde buluşup hizmetlerine yön vermeyi esas kabul etmek.

➤ Sosyal belediyecilik



Dezavantajlı vatandaşlara gerekli yardımların yapılması, tüm halkın sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını esas kabul etmek.

➤ **Çevreye duyarlılık**

Çevre ve temizlik hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik tedbirleri almayı esas almak.

➤ **Milli ve Manevi değerlere bağlılık**

Tarihimizden aldığımız güçle milli ve manevi değerlerimiz doğrultusunda birlik, beraberlik, sevgi, saygı ve hoşgörüyü esas almak.

AMAÇLAR

- 1- Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.
- 2- Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.
- 3- İnovatif yaklaşımlarla kurumsal kapasiteyi artırmak.
- 4- Halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi

HEDEFLER

- 1.1. Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunmak.
- 1.2. Belirlenen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında uygulama projelerini geliştirmek.
- 2.1. Kırsal kalkınma projelerinin geliştirilmesi.
- 2.2. Turizm amaçlı cazibe merkezlerinin oluşturulacak projelerinin oluşturulması.
- 2.3. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacı ile projeler geliştirmek.
- 3.1. Kurumsal kapasiteyi artırmak için teknolojik destekli projeler geliştirmek.
- 3.2. Teknolojik araçları kullanarak iş süreçleri süreçlerini verimli hale getirmek.
- 4.1. Kent kültürünü tanıtım ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.
- 4.2. Kent sakinlerinin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirip uygulamak.



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef Kartlarında Yer Alan Performans Göstergelerinden Sonuç ve Verimlilik Odaklı Olan ve Belediyenin Faaliyet Alanına İlişkin Önem Atfettiği 20 Arasında Gösterge Temel Performans Göstergesi Olarak Belirlenir.

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
0	3194 sayılı imar kanunu 18. Madde uygulaması gerçekleştirilmesi.	7 Adet
0	18. Madde uygulama sonucunu belediyemiz sorumluluğundaki daki yolların açılması.	50 Km
0	18. Madde uygulama sonucu sosyal donatı alanların kamu hizmetine sunmak.	160 Adet
0	Tarihi Siverek kalesi restorasyonu yapmak.	1 Adet
0	Merkez Mahallerde stabilize yol yapmak.	350.000m2
0	Merkez Mahallerde beton yol yapmak	250.000m2
0	Merkez Mahallerde asfalt yol yapmak.	100.000m2
0	Merkez Mahallerde kilitli parke taşı döşemesi yapmak.	100.000m2
0	Tarihi tescili yapıların restorasyonunu yapmak.	2 Adet
0	Sokak sağlıklılaştırma uygulamalarını yapmak.	2 Adet
0	Mevcut yapılmakta olan hayvan pazarının modern ve standartlara uygun hale getirmek.	1 Adet
0	Tarihi çeşmelerin restorasyonu yapmak.	2 Adet
0	Ofis mahallesinde bulunan park ve sosyal tesisin inşaatı tamamlanmak.	1 Adet
0	Yeşil alanların yaygınlaştırılması	75.000m2
0	Bisiklet ve Yürüyüş yollarının yapılması.	5 Adet



0	Ağaç dikmek.	25.000 Adet
0	Mevsimlik süs bitkileri dikmek	250.000 Adet
0	Mevcut parklarda peyzaj çalışması yapmak.	10 Adet
0	Kurumun araç filosu artırmak.	44 Adet
0	Kırsal mahallerini temizliğine önem verilecektir.	20 Sokak/Ay
0	Merkez mahallerini temizliğine önem verilecektir.	2 sefer/gün
0	Selim pınar ve Yenişehir mahallerindeki kentsel dönüşüm alanlarında projeler yapmak.	1 Proje
0	Selim pınar ve Yenişehir mahallerindeki kentsel dönüşüm alanlarında uygulama yapmak	1 Adet
0	Örtü altı tıbbi aromatik bitki yetiştirmek.	9 Adet
0	Örtü altı süs bitkilerinin yetiştirmek	9 Adet
0	Örtü altı sebze yetiştirmek.	9 Adet
0	Örtü altı istiridye ve kültür mantarı yetiştirmek.	7 Adet
0	Çok amaçlı kültür evlerinin yapmak.	5 Adet
0	Takoran vadisinde sosyal ve sportif yaşam alanı yapmak.	1 Adet
0	Hacı Hıdır barajı çevresinde ağaçlandırama ve mesire alanı yapmak.	1 Adet
0	Nissibi Köprüsü çevresinde ağaçlandırma ve yeşil alanı geliştirmek.	1 Adet
0	Baki kırsal mahallesinde yeşil köy projesi uygulamak.	1 Adet
0	Bilgi evlerinin yapılmasını yaygınlaştırmak	2 Adet
0	Trafik Eğitim parkının yapılması gerçekleştirmek.	1 Adet
0	Belediyeye ait kreş (çocuk bakım evi) yapılması gerçekleştirmek.	1 Adet
0	Uygulamalı bilimler fakültesinin yer tahsis için destek sağlamak.	1 Adet



0	Mesleki Eğitim kursların açılması yaygınlaştırmak.	25 Adet
0	Eğitime ve Öğretime destekleyici kursları açmak.	10 Adet
0	Kırsal mahallerimizde bulunan eğitim kurumların tadilat ve materyal desteklerini sağlamak.	25 Adet
0	Elektronik Ortamda Emlak, ÇTV ve İlan Reklam gibi Vergi Türlerin için online ortamda beyanname verilmesi sağlamak.	1 Adet
0	Organize Sanayi Bölgesinde Mesleki Eğitim Merkezi açmak.	1 Adet
0	İmar Durumu, İnşaat ruhsatı, İşyeri açılış ruhsatları iş ve işlemlerin online ortamda yapılmasını sağlamak.	1 Adet
0	E-İmar Uygulamasının Geliştirmesi ve yaygınlaştırmak.	1 Adet
0	Personel yetkinlikler geliştirmek için eğitimler düzenlemek.	100 Kişi
0	Personel sayıları norm kadroya göre artırmak.	%70
0	Kent Rehberi uygulaması geliştirmek.	1 Adet
0	Kurumun Online Ödeme Sisteminin Vatandaşa açılması	1 Adet
0	Merkez Network Ağının Yenilenmesi ve Genişletilmesi	1 Adet
0	Bilgi Güvenliğinin üst seviyelere çıkarılması	1 Adet
0	Akıllı kent uygulamaların oluşturulması ve kullanımını yaygınlaştırılması	1 Adet
0	Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) Kurulması	1 Adet
0	Clientların sanallaştırılması	1 Adet
0	Sanal ve Fiziksel Sunucuların Geliştirilmesi	1 Adet
0	Kurumun ihtiyaç duyduğu uygulamaların temin edilmesi ve geliştirilmesi	1 Adet
0	Kurumun Mobil uygulamaları temin edilmesi ve geliştirilmesi	1 Adet

0	Kentin Belirli Bölgelerine Vatandaşları bilgilendirmek için Dijital Ekranların Kurulması	3 Adet
0	Kamusal alanlarda ücretsiz internet erişim hizmeti	10 Adet
0	Sanal Kent uygulamanın oluşturulması	1 Adet
0	Kurumun Bilişim politikalarının oluşturulması	1 Adet
0	İzlenebilir Şehir parkları oluşturma	26 Adet
0	Kurumun Süreç İzleme, Yönetme ve Değerlendirme Sisteminin Kurmak.	1 Adet
0	Takoran Kültür ve Doğa Festivali düzenlenecektir.	5 Adet
0	Kültürel ve Sosyal kimliğinin belirginleşmesi için tanıtım ve basın materyallerin oluşturmak.	40.000 Adet
0	Siverek Mahalli yemek kültürünün araştırılıp tanıtılması için çalışmalar yapmak.	5 Adet
0	Yöresel kıyafetlerin üretilip defile ile halka tanıtılması sağlamak.	5 Adet
0	Kent konseyini oluşturarak, kentin gelecek kimliğinin (tarihi ve kültürel) gün yüzeyine çıkarılması sağlamak.	1 Adet
0	Giyim bankası kurmak ve Giyim yardımı yapmak.	3.500 Kişi
0	Gıda bankası kurmak ve Gıda yardımı yapmak.	10.000 Aile
0	Aşevi faaliyete geçirmek.	2.000 Kişi
0	Spor tesisleri yapmak.	4 Adet
0	Mobil sinema sistemi faaliyete geçirmek.	1 Adet
0	Gezici Millet kütüphanesi hizmetine sunmak.	1 Adet
0	Kadın Dayanışma Merkezi kurmak.	2 Adet
0	Engelsiz Yaşam Merkezi kurmak.	1 Adet
0	Evde Bakım Hizmetleri sunmak.	430 Kişi

0	Millet Kırathanesi faaliyete geçirmek.	1 Adet
0	Çocuk Oyun Alanı çoğaltmak.	5 Adet

FAALİYETLER

- 1.1.1. 3194 sayılı imar kanunu 18. Madde uygulaması gerçekleştirilmesi.
- 1.1.2. 18. Madde uygulama sonucunu belediyemiz sorumluluğundaki daki yolların açılması.
- 1.1.3. 18. Madde uygulama sonucu sosyal donatı alanların kamu hizmetine sunmak.
- 1.1.4. Tarihi Siverek kalesi restorasyonu yapmak.
- 1.1.5. Merkez Mahallerde stabilize yol yapmak.
- 1.1.6. Merkez Mahallerde beton yol yapmak
- 1.1.7. Merkez Mahallerde asfalt yol yapmak.
- 1.1.8. Merkez Mahallerde kilitli parke taşı döşemesi yapmak.
- 1.1.9. Tarihi tescilli yapıların restorasyonunu yapmak.
- 1.1.10. Sokak sağlıklaştırma uygulamalarını yapmak.
- 1.1.11. Mevcut yapılmakta olan hayvan pazarının modern ve standartlara uygun hale getirmek.
- 1.1.12. Tarihi çeşmelerin restorasyonu yapmak.
- 1.1.13. Ofis mahallesinde bulunan park ve sosyal tesisin inşaatı tamamlanmak.
- 1.1.14. Yeşil alanların yaygınlaştırılması
- 1.1.15. Bisiklet ve Yürüyüş yollarının yapılması.
- 1.1.16. Ağaç dikmek.
- 1.1.17. Mevsimlik süs bitkileri dikmek
- 1.1.18. Mevcut parklarda peyzaj çalışması yapmak.
- 1.1.19. Kurumun araç filosu artırmak.
- 1.1.20. Kırsal mahallerini temizliğine önem verilecektir.
- 1.1.21. Merkez mahallerini temizliğine önem verilecektir.
- 1.2.1. Selim pınar ve Yenişehir mahallerindeki kentsel dönüşüm alanlarında projeler yapmak.
- 1.2.2. Selim pınar ve Yenişehir mahallerindeki kentsel dönüşüm alanlarında uygulama yapmak
- 2.1.1. Örtü altı tıbbi aromatik bitki yetiştirmek.
- 2.1.2. Örtü altı süs bitkilerinin yetiştirmek
- 2.1.3. Örtü altı sebze yetiştirmek.
- 2.1.4. Örtü altı istiridye ve kültür mantarı yetiştirmek.
- 2.1.5. Çok amaçlı kültür evlerinin yapmak.



- 2.2.1. Takoran vadisinde sosyal ve sportif yaşam alanı yapmak.
- 2.2.2. Hacı Hıdır barajı çevresinde ağaçlandırma ve mesire alanı yapmak.
- 2.2.3. Nissibi Köprüsü çevresinde ağaçlandırma ve yeşil alanı geliştirmek.
- 2.2.4. Baki kırsal mahallesinde yeşil köy projesi uygulamak.
- 2.3.1. Bilgi evlerinin yapılmasını yaygınlaştırmak
- 2.3.2. Trafik Eğitim parkının yapılması gerçekleştirmek.
- 2.3.3. Belediyeye ait kreş (çocuk bakım evi) yapılması gerçekleştirmek.
- 2.3.4. Uygulamalı bilimler fakültesinin yer tahsis için destek sağlamak.
- 2.3.5. Mesleki Eğitim kursların açılması yaygınlaştırmak.
- 2.3.6. Eğitime ve Öğretime destekleyici kursların açmak.
- 2.3.7. Kırsal mahallerimizde bulunan eğitim kurumların tadilat ve materyal desteklerini sağlamak.
- 2.3.8. Organize Sanayi Bölgesinde Mesleki Eğitim Merkezi açmak.
- 3.1.1. Elektronik Ortamda Emlak, ÇTV ve İlan Reklam gibi Vergi Türlerin için online ortamda beyanname verilmesi sağlamak.
- 3.1.2. İmar Durumu, İnşaat ruhsatı, İşyeri açılış ruhsatları iş ve işlemlerin online ortamda yapılmasını sağlamak.
- 3.1.3. E-İmar Uygulamasının Geliştirmesi ve yaygınlaştırmak.
- 3.1.4. Personel yetkinlikler geliştirmek için eğitimler düzenlemek.
- 3.1.5. Personel sayıları norm kadroya göre artırmak.
- 3.1.6. Kent Rehberi uygulaması geliştirmek.
- 3.1.7. Kurumun Online Ödeme Sisteminin Vatandaşa açılması
- 3.1.8. Merkez Network Ağının Yenilenmesi ve Genişletilmesi
- 3.1.9. Bilgi Güvenliğinin üst seviyelere çıkarılması
- 3.1.10. Akıllı kent uygulamaların oluşturulması ve kullanımını yaygınlaştırılması
- 3.1.11. Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) Kurulması
- 3.1.12. Clientların sanallaştırılması
- 3.1.13. Sanal ve Fiziksel Sunucuların Geliştirilmesi
- 3.1.14. Kurumun ihtiyaç duyduğu uygulamaların temin edilmesi ve geliştirilmesi
- 3.1.15. Kurumun Mobil uygulamaları temin edilmesi ve geliştirmesi
- 3.1.16. Kentin Belirli Bölgelerine Vatandaşları bilgilendirmek için Dijital Ekranların Kurulması
- 3.1.17. Kamusal alanlarda ücretsiz internet erişim hizmeti
- 3.1.18. Sanal Kent uygulamanın oluşturulması
- 3.1.19. Kurumun Bilişim politikalarının oluşturulması
- 3.1.20. İzlenebilir Şehir parkları oluşturma
- 3.2.1. Kurumun Süreç İzleme, Yönetme ve Değerlendirme Sisteminin Kurmak.
- 4.1.1. Takoran Kültür ve Doğa Festivali düzenlenecektir.



- 4.1.2. Kültürel ve Sosyal kimliğinin belirginleşmesi için tanıtım ve basın materyallerin oluşturmak.
- 4.1.3. Siverek Mahalli yemek kültürünün araştırılıp tanıtılması için çalışmalar yapmak.
- 4.1.4. Yöresel kıyafetlerin üretilip defile ile halka tanıtılması sağlamak.
- 4.1.5. Kent konseyini oluşturarak, kentin gelecek kimliğinin (tarihi ve kültürel) gün yüzeyine çıkarılması sağlamak.
- 4.2.1. Giyim bankası kurmak ve giyim yardımı yapmak
- 4.2.2. Gıda bankası kurmak ve gıda yardımı yapmak
- 4.2.3. Aşevi faaliyete geçirmek.
- 4.2.4. Spor tesisleri yapmak.
- 4.2.5. Mobil sinema sistemi faaliyete geçirmek.
- 4.2.6. Gezici Millet kütüphanesi hizmetine sunmak.
- 4.2.7. Kadın Dayanışma Merkezi kurmak.
- 4.2.8. Engelsiz Yaşam Merkezi kurmak.
- 4.2.9. Evde Bakım Hizmetleri sunmak.
- 4.2.10. Millet Kiraathanesi faaliyete geçirmek.
- 4.2.11. Çocuk Oyun Alanı çoğaltmak.



HEDEF KARTLARI VE MALİYETLENDİRME

Amaç	1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.								
Hedef	1.1.Sürdürebilir sağlıklı bir çevre sunmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1:	40	0	1 Adet	2 Adet	2 Adet	1 Adet	1 Adet	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2:	20	0	10 km	10 km	10 km	10 km	10 km		
PG1.1.3:	40	0	30 Adet	30 Adet	30 Adet	35 Adet	35 Adet		



Riskler	Hukuki sorunlar
Faaliyetler ve Projeler	1.1.1. 3194 sayılı imar kanunu 18. Madde uygulaması gerçekleştirilmesi. 1.1.2. 18. Madde uygulama sonucunu belediyemiz sorumluluğundaki daki yolların açılması. 1.1.3. 18. Madde uygulama sonucu sosyal donatı alanların kamu hizmetine sunmak.
Maliyet Tahmini	2.500.000,00-TL
Tespitler	•
İhtiyaçlar	•



Amaç	1-Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.								
Hedef	1.1.Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunmak.								
Sorumlu Birim	Fen işleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.4:	20	0	1 Adet	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.5:	40	0	70.000 m ²	70.000m ²	70.000m ²	70.000m ²	70.000m ²		
PG1.1.6:	20	0	50.000m ²	50.000m ²	50.000m ²	50.000m ²	50.000m ²		
PG1.1.7:	10	0	20.000m ²	20.000 m ²	20.000m ²	20.000m ²	20.000m ²		



PG1.1.8:	10		20.000 m ²	20.000 m ²	20.000m ²	20.000m ²	20.000m ²		
PG1.1.9:	10		-	1 Adet	1 Adet	-	-		
PG1.1.10:				1 Adet		1 Adet			
PG1.1.11:			1 Adet						
PG1.1.12:				1 Adet		1 Adet			
PG1.1.13:			1 Adet						
Riskler	Teknolojik ürünlerin maliyetlerin yüksek olması.								
Faaliyetler ve Projeler	1.1.4. Tarihi Siverek kalesi restorasyonu yapmak. 1.1.5. Merkez Mahallerde stabilize yol yapmak. 1.1.6. Merkez Mahallerde beton yol yapmak 1.1.7. Merkez Mahallerde asfalt yol yapmak. 1.1.8. Merkez Mahallerde kilitli parke taşı döşemesi yapmak. 1.1.9. Tarihi tescili yapıların restorasyonunu yapmak. 1.1.10. Sokak sağlıklaştırma uygulamalarını yapmak. 1.1.11. Mevcut yapılmakta olan hayvan pazarının modern ve standartlara uygun hale getirmek.								



	1.1.12. Tarihi çeşmelerin restorasyonu yapmak. 1.1.13. Ofis mahallesinde bulunan park ve sosyal tesisin inşaatı tamamlanmak.
Maliyet Tahmini	40.000.000,00-TL
Tespitler	• Ekonomik istikrarsızlık
İhtiyaçlar	•



Amaç	1-Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.								
Hedef	1.1.Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunmak.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.14:	40	0	15.000m ²	15.000m ²	15.000m ²	15.000m ²	15.000m ²	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.15:	20	0	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet		
PG1.1.16:			5.000 Adet	5.000 Adet	5.000 Adet	5.000 Adet	5.000 Adet		
PG1.1.17:			50.000 Adet	50.000 Adet	50.000 Adet	50.000 Adet	50.000 Adet		
PG1.1.18:			2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet		



Riskler	
Faaliyetler ve Projeler	1.1.14. Yeşil alanların yaygınlaştırılması 1.1.15. Bisiklet ve Yürüyüş yollarının yapılması. 1.1.16. Ağaç dikmek. 1.1.17. Mevsimlik süs bitkileri dikmek 1.1.18. Mevcut parklarda peyzaj çalışması yapmak.
Maliyet Tahmini	25.000.000,00-TL
Tespitler	•
İhtiyaçlar	•



Amaç	1-Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.								
Hedef	1.1.Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunmak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.19:	40	0	5 Adet	6 Adet	8 Adet	10 Adet	15 Adet	6 ayda bir	Yılda bir



Riskler	
Faaliyetler ve Projeler	1.1.19. Kurumun araç filosu artırmak.
Maliyet Tahmini	20.000.000,00-TL
Tespitler	•
İhtiyaçlar	•



Amaç	1-Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.								
Hedef	1.1.Sürdürebilir sağlıklı bir çevre sunmak.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1.20:	40	0	20 Sokak/ay	20 Sokak/ay	20 Sokak/ay	20 Sokak/ay	20 Sokak/ay	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.1.21:	60	0	2/gün	2/gün	2/gün	2/gün	2/gün		
Riskler	Personel ve araç yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler	1.1.20. Kırsal mahallerini temizliğine önem verilecektir. 1.1.21. Merkez mahallerini temizliğine önem verilecektir.								



Maliyet Tahmini	120.000.000,00-TL
Tespitler	•
İhtiyaçlar	• Personel, araç ve gereçler

Amaç	1-Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.								
Hedef	1.2. Belirlenen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında uygulama projelerini geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı



PG1.2.1:	40	0	-	%100	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2:	60	0	-		%40	%40	%20		
Riskler	Taşınmaz maliklerinin memnuniyetsizliği								
Faaliyetler ve Projeler	1.2.1. Selim pınar ve Yenişehir mahallerindeki kentsel dönüşüm alanlarında projeler yapmak. 1.2.2. Selim pınar ve Yenişehir mahallerindeki kentsel dönüşüm alanlarında uygulama yapmak								
Maliyet Tahmini	Proje ilgili Bakanlık kapsamındadır.								
Tespitler									
İhtiyaçlar									



Amaç	2-Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.
Hedef	2.1. Kırsal kalkınma projelerinin geliştirilmesi.
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Kırsal Müdürlüğü



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1:	25	0	5 Adet	1Adet	1Adet	1Adet	1Adet	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2:	25	0	5 Adet	1Adet	1Adet	1Adet	1Adet		
PG2.1.3:	25	0	5 Adet	1Adet	1Adet	1Adet	1Adet		
PG2.1.4:	25		5 Adet	-	1Adet	-	1Adet		
Riskler	Projeler için arsa tahsisi ve üretim sonrası Pazar alanı								
Faaliyetler ve Projeler	2.1.1. Örtü altı tıbbi aromatik bitki yetiştirmek. 2.1.2. Örtü altı süs bitkilerinin yetiştirmek 2.1.3. Örtü altı sebze yetiştirmek. 2.1.4. Örtü altı istiridye ve kültür mantarı yetiştirmek.								
Maliyet Tahmini	9.000.000,00-TL								
Tespitler	•								



İhtiyaçlar	•
-------------------	---

Amaç	2- Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.								
Hedef	2.1. Kırsal kalkınma projelerinin geliştirilmesi.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Plan ve Proje Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı



PG2.2.1.5:	%100	0	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Arsa Tahsisi								
Faaliyetler ve Projeler	2.1.5. Çok amaçlı kültür evlerinin yapmak.								
Maliyet Tahmini	3.500.000,00-TL								
Tespitler	•								
İhtiyaçlar	•								



Amaç	2. Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.
Hedef	2.2. Turizm amaçlı cazibe merkezlerinin oluşturulacak projelerinin oluşturulması.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.2:	40	0	-	%20	%20	%30	%30	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3:	20	0	%20	%20	%20	%20	%20		
Riskler	Gerekli miktarda arsa tahsisi								
Faaliyetler ve Projeler	2.2.1. Takoran vadisinde sosyal ve sportif yaşam alanı yapmak. 2.2.2. Hacı Hıdır barajı çevresinde ağaçlandırama ve mesire alanı yapmak. 2.2.3. Nissibi Köprüsü çevresinde ağaçlandırma ve yeşil alanı geliştirmek.								
Maliyet Tahmini	9.500.000,00-TL								
Tespitler	•								
İhtiyaçlar	•								



Amaç	2-Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.									
Hedef	2.2. Turizm amaçlı cazibe merkezlerinin oluşturulacak projelerinin oluşturulması									
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.4:	100	0	%50	%50	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Arsa Tahsisi									
Faaliyetler ve Projeler	2.2.4. Baki kırsal mahallesinde yeşil köy projesi uygulamak									
Maliyet Tahmini	1.500.000,00-TL									



Tespitler	•
İhtiyaçlar	•

Amaç	2-Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.
Hedef	2.3. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacı ile projeler geliştirmek.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • Plan Ve Proje Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1:	60	0		1 Adet		1 Adet		6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2:	40			1 Adet					
Riskler	Arsa Tahsisi								
Faaliyetler ve Projeler	2.3.1. Bilgi evlerinin yapılmasını yaygınlaştırmak. 2.3.2. Trafik Eğitim parkının yapılması gerçekleştirmek.								
Maliyet Tahmini	2.500.000,00-TL								
Tespitler	•								
İhtiyaçlar	•								



Amaç	2-Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.								
Hedef	2.3. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacı ile projeler geliştirmek.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1:	100	0	1 Adet	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Arsa Tahsisi								
Faaliyetler ve Projeler	2.3.3. Belediyeye ait kreş (çocuk bakım evi) yapılması gerçekleştirmek.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00-TL								



Tespitler	•
İhtiyaçlar	•

Amaç	2-Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.
Hedef	2.3. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacı ile projeler geliştirmek.
Sorumlu Birim	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü



İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.4:	100	0	-	1 Adet	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Arsa Tahsisi								
Faaliyetler ve Projeler	2.3.4. Uygulamalı bilimler fakültesinin yer tahsis için destek sağlamak.								
Maliyet Tahmini	Gerekli girişimlerde bulunacak								
Tespitler									
İhtiyaçlar									



Amaç	2-Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.								
Hedef	2.3. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacı ile projeler geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.5:	100	0	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler	2.3.5. Mesleki Eğitim kursların açılması yaygınlaştırmak.								



Maliyet Tahmini	3.000.000,00-TL
Tespitler	•
İhtiyaçlar	•

Amaç	2-Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.								
Hedef	2.3. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacı ile projeler geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.6:	100	0	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	6 ayda bir	Yılda bir



Riskler	
Faaliyetler ve Projeler	2.3.6. Eğitime ve Öğretime destekleyici kursları açmak.
Maliyet Tahmini	2.500.000,00-TL
Tespitler	•
İhtiyaçlar	•

Amaç	2-Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.
Hedef	2.3. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacı ile projeler geliştirmek.
Sorumlu Birim	Plan Ve Proje Müdürlüğü



İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.7:	100	0	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler	2.3.7. Kırsal mahallerimizde bulunan eğitim kurumların tadilat ve materyal desteklerini sağlamak.								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									



Amaç	2-Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.									
Hedef	2.3. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacı ile projeler geliştirmek.									
Sorumlu Birim	Plan Ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.7:	100	0	1 Adet	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler										
Faaliyetler ve Projeler	2.3.8. Organize Sanayi Bölgesi için Mesleki Eğitim Merkezi açmak.									
Maliyet Tahmini	1.200.000,00-TL									
Tespitler										



İhtiyaçlar	
-------------------	--

Amaç	3. İnovatif yaklaşımlarla kurumsal kapasiteyi artırmak.								
Hedef	3.1. Kurumsal kapasiteyi artırmak için teknolojik destekli projeler geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1:	40	0	%100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2:	40	0	%100						
PG3.1.3:	20	0	%100						



PG3.1.6:			%100						
PG3.1.7:			%100						
PG3.1.8:			%100						
PG3.1.9:			%100						
PG3.1.10:			%100						
Riskler	Teknolojik ürünlerin maliyetlerin yüksek olması.								
Faaliyetler ve Projeler	3.1.1.Elektronik Ortamda Emlak, ÇTV ve İlan Reklam gibi Vergi Türleri için online ortamda beyanname verilmesi 3.1.2. İmar Durumu, İnşaat ruhsatı, İşyeri açılış ruhsatları iş ve işlemlerin online ortamda yapılması sağlamak 3.1.3. E-İmar Uygulamasının Geliştirmesi ve yaygınlaştırılması 3.1.6. Kent Rehberi uygulaması geliştirmek. 3.1.7. Kurumun Online Ödeme Sisteminin Vatandaşa açılması 3.1.8. Merkez Network Ağıının Yenilenmesi ve Genişletilmesi 3.1.9. Bilgi Güvenliğinin üst seviyelere çıkarılması								



	3.1.10. Akıllı kent uygulamaların oluşturulması ve kullanımını yaygınlaştırılması
Maliyet Tahmini	2.500.000,00-TL
Tespitler	Mevcutta halkın kullandığı bu tarz sistemlerin olmaması
İhtiyaçlar	Vatandaşların teknolojik araçları kullanarak belediyenin hizmetlerinde daha verimli faydalanması

Amaç	3. İnovatif yaklaşımlarla kurumsal kapasiteyi artırmak.
Hedef	3.1. Kurumsal kapasiteyi artırmak için teknolojik destekli projeler geliştirmek.
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü



İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.4:	400	0	20 Kişi	20 Kişi	20 Kişi	20 Kişi	20 Kişi	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.5:		%36	%40	%50	%60	%65	%70		
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler	3.1.4. Personel yetkinlikler geliştirmek için eğitimler düzenlemek. 3.1.5. Personel sayıları norm kadroya göre artırmak.								
Maliyet Tahmini	25.000.000,00-TL								
Tespitler									



İhtiyaçlar	
Amaç	3. İnovatif yaklaşımlarla kurumsal kapasiteyi artırmak.
Hedef	3.1. Kurumsal kapasiteyi artırmak için teknolojik destekli projeler geliştirmek.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.11:	40	0	-	-	%100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.12:	40	0	-	-	%100				
PG3.1.13:	20	0	-	-	%100				
PG3.1.14:	10				%100				
PG3.1.15:	10				%100				
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler	3.1.11. Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) Kurulması 3.1.12. Clientların sanallaştırılması 3.1.13. Sanal ve Fiziksel Sunucuların Geliştirilmesi 3.1.14. Kurumun ihtiyaç duyduğu uygulamaların temin edilmesi ve geliştirilmesi 3.1.15. Kurumun Mobil uygulamaları temin edilmesi ve geliştirmesi								



Maliyet Tahmini	3.550.000,00-TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	Kurumun ihtiyaç duyduğu uygulamaların temin edilmesi ve geliştirilmesi

Amaç	3. İnovatif yaklaşımlarla kurumsal kapasiteyi artırmak.
Hedef	3.1. Kurumsal kapasiteyi artırmak için teknolojik destekli projeler geliştirmek.



Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Park Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.16:	40	0	-	-	-	3 Adet	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.1.17:	40	0	-	-	-	10 Adet				
Riskler										
Faaliyetler ve Projeler	3.1.16. Kentin Belirli Bölgelerine Vatandaşları bilgilendirmek için Dijital Ekranların Kurulması 3.1.17. Kamusal alanlarda ücretsiz internet erişim hizmeti									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00-TL									



Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç	3. İnovatif yaklaşımlarla kurumsal kapasiteyi artırmak.
Hedef	3.1. Kurumsal kapasiteyi artırmak için teknolojik destekli projeler geliştirmek.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü



İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Park Bahçeler Müdürlüğü • İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.18:	40	0	-	-	-	-	1 Adet	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.19:	40	0	-	-	-	-	1 Adet		
PG3.1.20:	20	0					26 Adet		
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler	3.1.18. Sanal Kent uygulamanın oluşturulması 3.1.19. Kurumun Bilişim politikalarının oluşturulması 3.1.20. İzlenebilir şehir parkları oluşturulması								
Maliyet Tahmini	3.400.000,00-TL								
Tespitler									



İhtiyaçlar									
Amaç	3. İnovatif yaklaşımlarla kurumsal kapasiteyi artırmak.								
Hedef	3.2. Teknolojik araçları kullanarak iş süreçleri süreçlerini verimli hale getirmek.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1:	40	0	-	-	-	-	1 Adet	6 ayda bir	Yılda bir



Riskler	
Faaliyetler ve Projeler	3.2.1 Kurumun Süreç İzleme, Yönetme ve Değerlendirme Sisteminin Kurmak.
Maliyet Tahmini	3.000.000,00-TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç	4. Halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
-------------	---



Hedef	4.1. Kent kültürünü tanıtım ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.								
Sorumlu Birim	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1:	40	0	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2:	40	0	-	10000 Adet	10000 Adet	10000 Adet	10000 Adet		
PG4.1.3:	20		1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet		
Riskler									



Faaliyetler ve Projeler	4.1.1. Takoran Kültür ve Doğa Festivali düzenlenecektir. 4.1.2. Kültürel ve Sosyal kimliğinin belirginleşmesi için tanıtım ve basın materyallerin oluşturmak. 4.1.3. Siverek Mahalli yemek kültürünün araştırılıp tanıtılması için çalışmalar yapmak.
Maliyet Tahmini	3.500.000,00-TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç	4. Halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef	4.1. Kent kültürünü tanıtım ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.
Sorumlu Birim	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Mali Hizmetler Müdürlüğü �zel Kalem Müdürlüğü



	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.4:	40	0	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler	4.1.4. Yöresel kıyafetlerin üretilip defile ile halka tanıtılması sağlamak.								
Maliyet Tahmini	500.000,00-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									



Amaç	4. Halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi								
Hedef	4.1. Kent kültürünü tanıtım ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.								
Sorumlu Birim	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Özel Kalem Müdürlüğü - Yazı İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.5:	40	0	1 Adet					6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									



Faaliyetler ve Projeler	4.1.5. Kent konseyini oluşturarak, kentin gelecek kimliğinin (tarihi ve kültürel) gün yüzeyine çıkarılması sağlamak.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç	4. Halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef	4.2. Kent sakinlerinin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirip uygulamak.
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Özel Kalem Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Plan Ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1:	40	0	600 Kişi	650 Kişi	700 Kişi	750 Kişi	800 Kişi	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2:			2000 Aile	2000 Aile	2000 Aile	2000 Aile	2000 Aile		
PG4.2.3:				500 Kişi	500 Kişi	500 Kişi	500 Kişi		
PG4.2.9:			75 Kişi	80 Kişi	85 Kişi	90 Kişi	100 Kişi		
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler	4.2.1. Giyim bankası kurmak ve Giyim yardımı yapmak. 4.2.2. Gıda bankası kurmak ve Gıda yardımı yapmak. 4.2.3. Aşevi faaliyete geçirmek. 4.2.9. Evde Bakım Hizmetleri sunmak.								



Maliyet Tahmini	11.500.000,00-TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	
Amaç	4. Halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef	4.2. Kent sakinlerinin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirip uygulamak.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.4:	40	0		1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler	4.2.4. Spor tesisleri yapmak.								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									



Amaç	4. Halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi								
Hedef	4.2. Kent sakinlerinin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirip uygulamak.								
Sorumlu Birim	Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.5:	40	0		1 Adet	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.6:				1 Adet	-	-	-		
Riskler									



Faaliyetler ve Projeler	4.2.5. Mobil sinema sistemi faaliyete geçirmek. 4.2.6. Gezici Millet kütüphanesi hizmetine sunmak.
Maliyet Tahmini	1.500.000,00-TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç	4. Halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef	4.2. Kent sakinlerinin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirip uygulamak.



Sorumlu Birim	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Plan Ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.7:	40	0		1 Adet		1 Adet		6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler	4.2.7. Kadın Dayanışma Merkezi kurmak.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00-TL								
Tespitler									



İhtiyaçlar	
-------------------	--

Amaç	4. Halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi								
Hedef	4.2. Kent sakinlerinin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirip uygulamak.								
Sorumlu Birim	Plan Ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı



PG4.2.8:	40	0	%10	%30	%60			6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyetler ve Projeler	4.2.8. Engelsiz Yaşam Merkezi kurmak.								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00-TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	4. Halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef	4.2. Kent sakinlerinin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirip uygulamak.



Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.10:	40	0	-		1 Adet			6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.11:	20	0	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet		
Riskler	Gerekli miktarda arsa tahsisi								
Faaliyetler ve Projeler	4.2.10. Millet Kıraathanesi faaliyete geçirmek. 4.2.11. Çocuk Oyun Alanı çoğaltmak.								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00-TL								
Tespitler									



İhtiyaçlar

-

