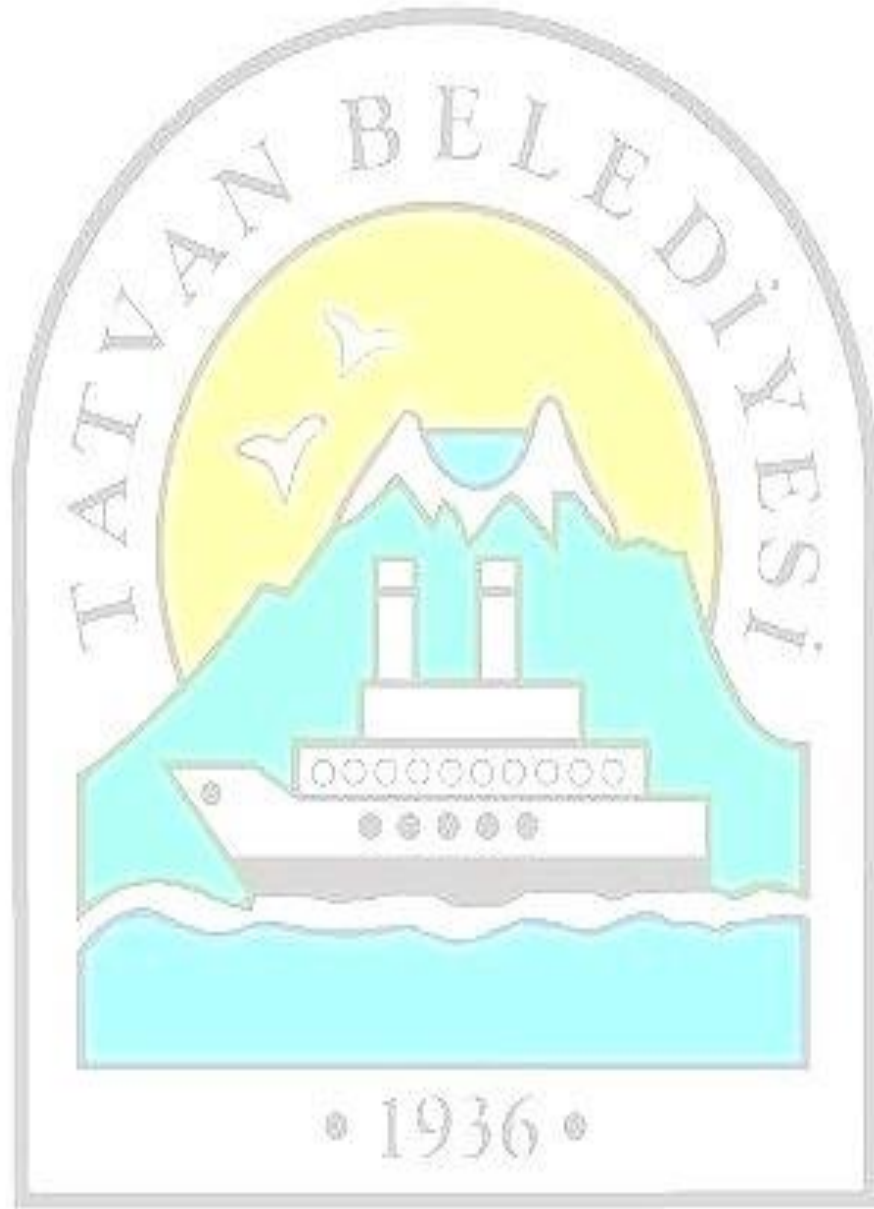
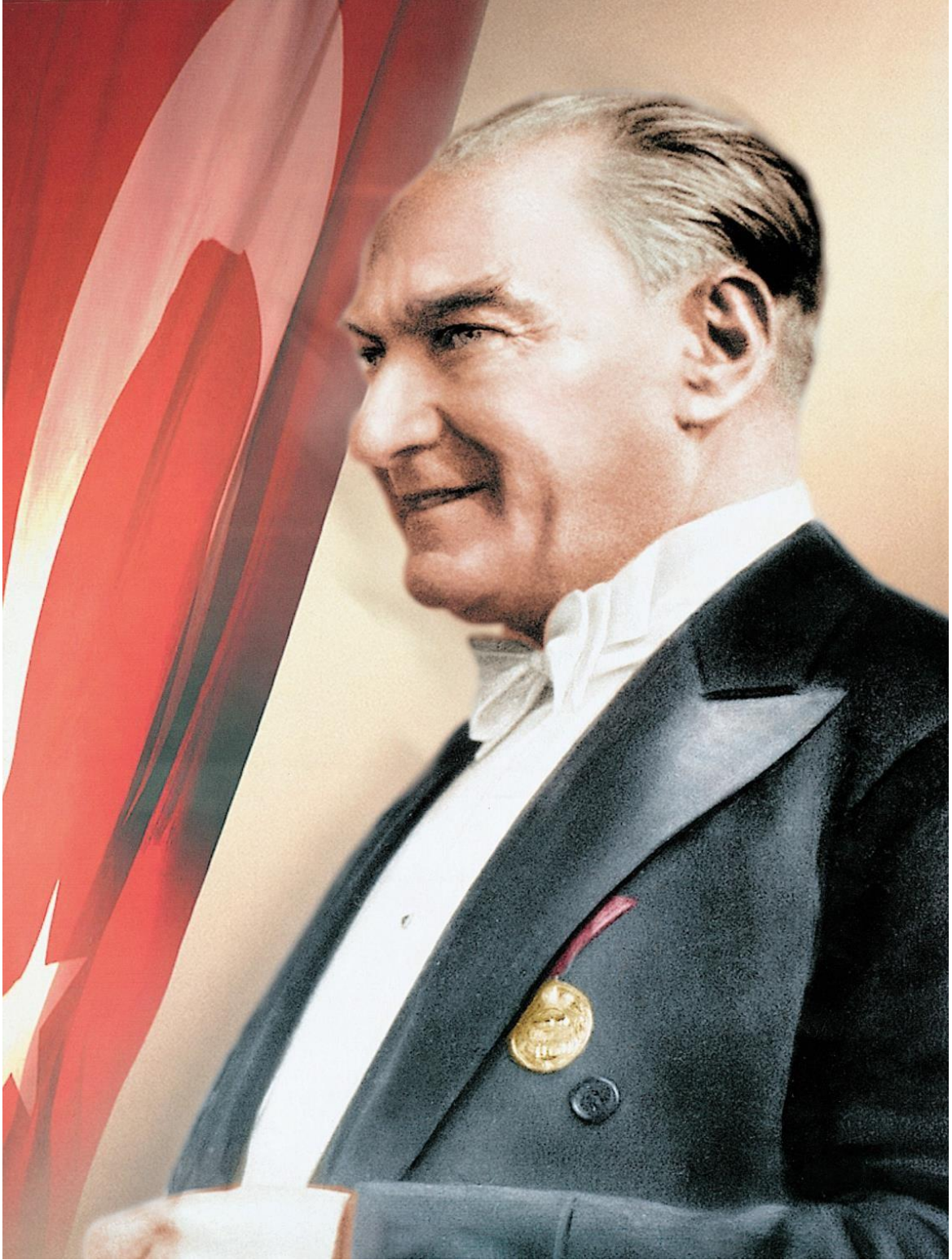


TATVAN BELEDİYESİ

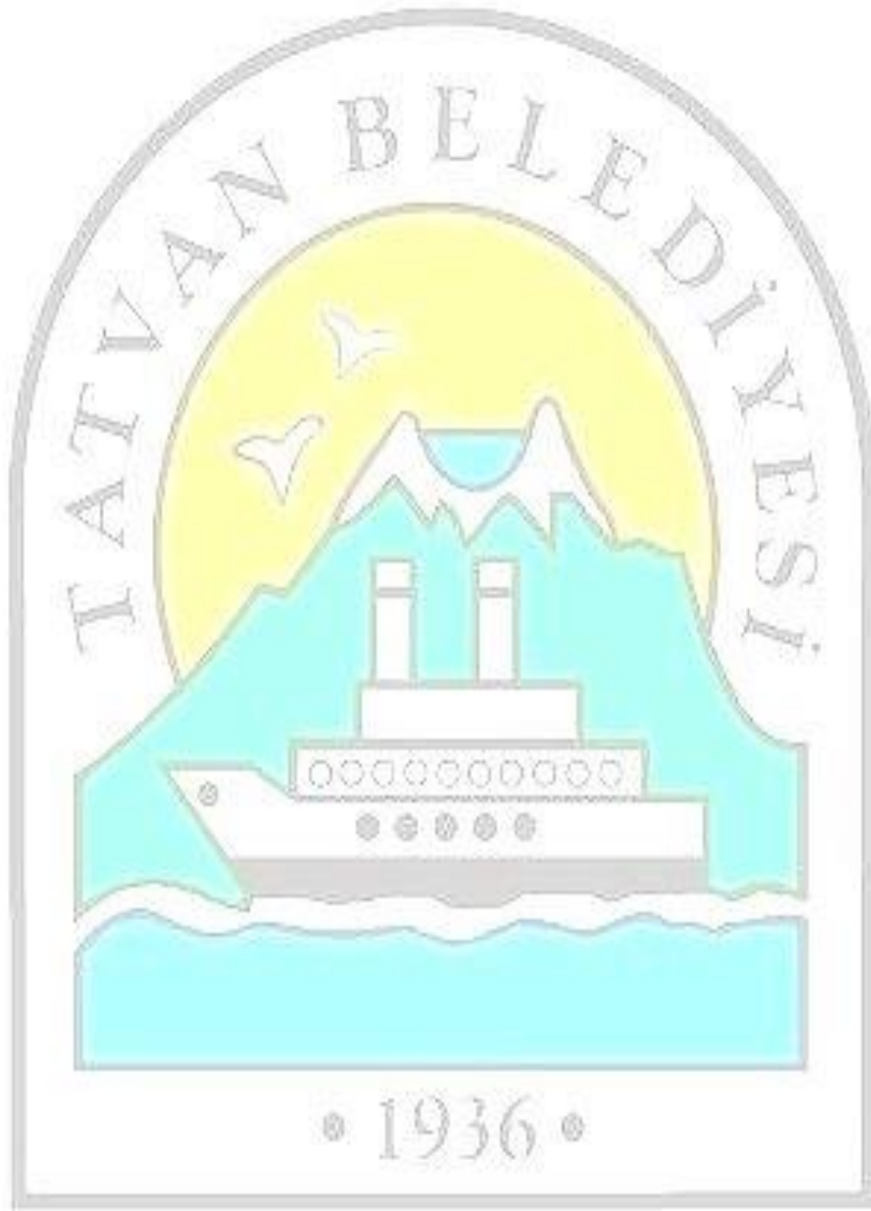
2020-204 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI







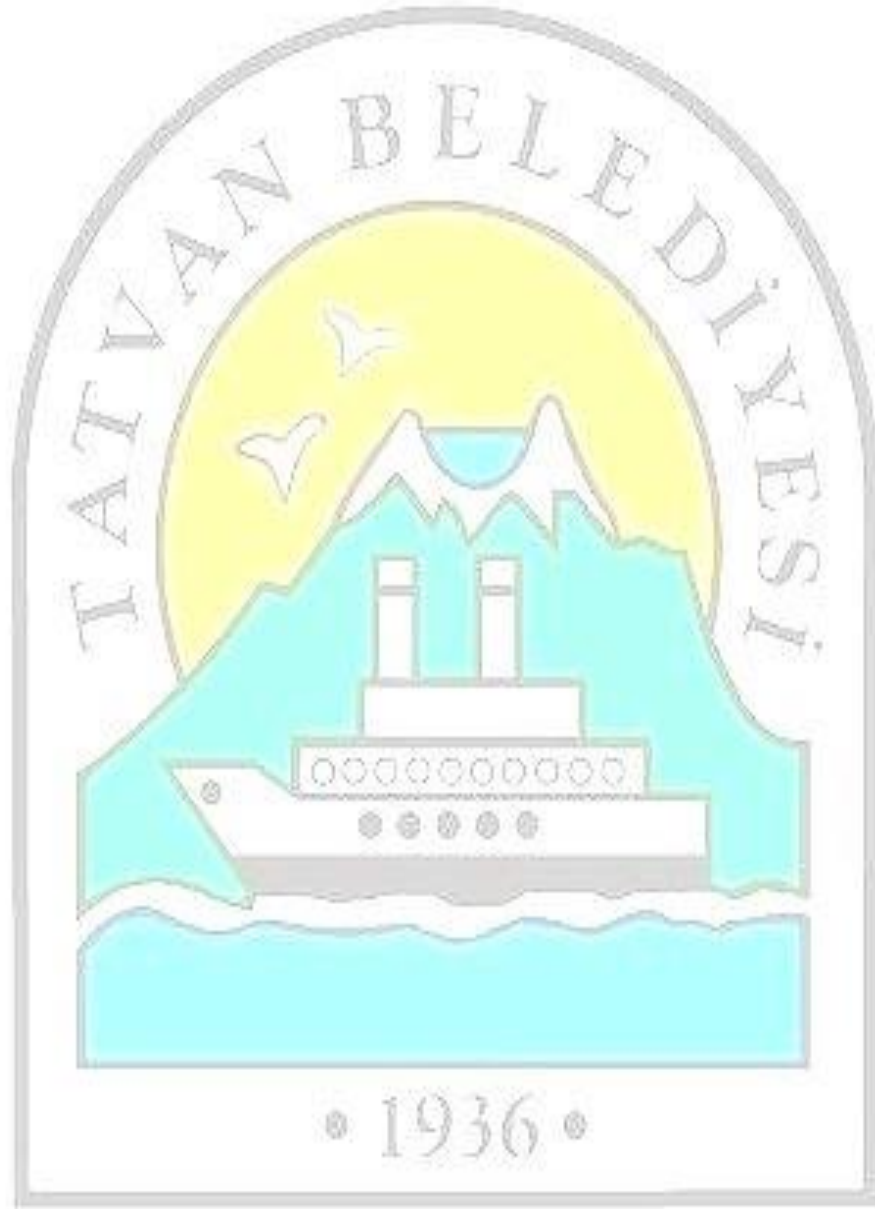
Mustafa KemalATATÜRK





Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı





Mehmet Emin GEYLANI
Tatvan Belediye Başkanı





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

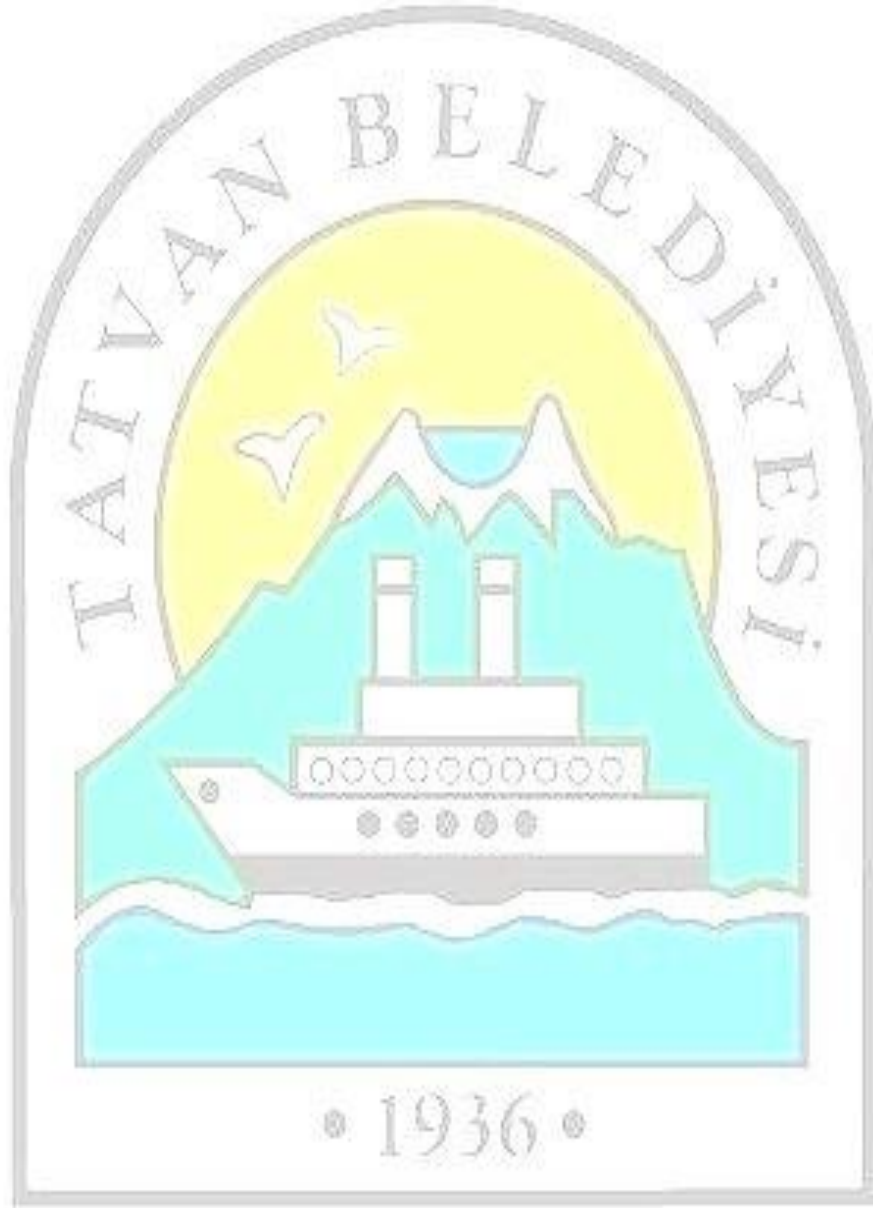
Güzelliği ile görenleri hayran bırakan Tatvan'ımıza hizmet etmek üzere devraldığımız emaneti hakkıyla yerine getirmek için azimli ve gayretli çalışacağız. Önümüzdeki beş yıl için hazırladığımız 2020-2024 dönemini kapsayan Tatvan Belediyesi Stratejik Planı ile ilçemizin temel sorunları tespit edilmiştir. Kentimizin yaşam kalitesini olumsuz etkileyen hususlar çözmek üzere programa alınmıştır. Bunu yaparken belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışla birlikte ve kimseyi ötekileştirmeden gönüllerinizi kazanarak çalışacağımızı beyan etmekteyiz.

İlçemize hizmet veren en temel kamu kurumu olan belediyemiz mahalli müşterek tüm sorunların doğal muhatabıdır. Belediyemizde önümüzdeki dönemde devam etmekte olan kanalizasyon ve içme suyu yapımı işi sonuçlandırılarak ilçemize temiz ve sağlıklı su sağlanacak aynı zamanda kısmi olarak göle akan kanalizasyonun Van gölüne dökülmesi engellenerek Van Gölünün kirletilmesi önlenecektir. Bunun akabinde tahrip olmuş yollarımız kalıcı ve uzun vadeli hizmet verecek şekilde yapılması sağlanacaktır. Temiz bir çevre, temiz doğa ile sürdürülebilir bir yaşam kalitesini hedeflemekteyiz. Turizmde iddialı olan ilçemizin temizlik standardının yükseltilmesi için el birliği ile eğitim, bilinçlendirme, özendirme ve sahiplenme duygusu ile ilçemizi temiz bir görünüme kavuşması sağlanacaktır. Şehir içi ulaşımın rahatlatılması için gerekli otoparklar yapılacak ve alternatif güzergahlar oluşturulacaktır.

İlçemizin sakinlerine nezih bir yaşam kalitesi sunmak ve insanların gezip görmekten mutlu olacağı bir Tatvan'ı el birliği ile inşa edeceğiz. Bunu yaparken katılımcı ve gönüllere dokunarak ayrıştırmadan, her bir ferdimizi dışlamadan dost şehir şiarımıza uygun olarak gülyüzlü gönül belediyciliği anlayışı hareket edeceğiz.

Bu duygu ve düşüncelerle siz değerli Tatvanlılar için yeni dönemi kapsayan bu stratejik planımızın hayırlara vesile olmasını diler selam ve saygılarımı sunarım.

Mehmet Emin GEYLANI
Tatvan Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU	1
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	4
Amaç Hedefler	5
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
DURUM ANALİZİ.....	9
Kurumsal Tarihçe	9
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
Mevzuat Analizi	13
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	19
Paydaş Analizi.....	21
Kuruluş İçi Analiz	23
PESTLE Analizi	33
GZFT Analizi.....	34
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
GELECEĞE BAKIŞ	38
Misyon.....	38
Vizyon	38
Temel Değerler	38
STRATEJİ GELİŞTİRME	39
Hedef Kartları.....	39
Maliyetlendirme	58
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	59

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik Plan üzerinde yapılacak bir araştırma planının yapısının misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler üzerinde inşa edildiğini gösterir.

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir ve belediyenin ne yaptığını açık bir şekilde ifade eder. Vizyon, belediyenin geleceğini sembolize eden genel amaçtır.

Temel değerler ise belediyeyi yönetirken bağlı kalınacak inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Stratejik Planda amaçlar, hizmetlere ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesi olup, hedefler ise amaçların gerçekleşmesine yönelik sonuçların tanımlanmış zaman dilimi içerisindeki nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Yukarıda bahsedilen bilgiler ışığında Tatvan Belediyesi'nin misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaçları ve hedefleri aşağıda belirtildiği üzere kabul edilerek yazılı metin haline getirilmiştir.

a. MİSYON

“Doğal güzelliklerine sahip çıkan, gönül kazanma odaklı, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile kaliteli hizmet üreterek kentsel yaşam kalitesini artırmak.”

b. VİZYON

“Turizmin gözde merkezi olma yönünde tüm temel problemlerini çözmüş dost ve marka şehir olacağız.”

c. TEMEL DEĞERLER

Gönül Belediyeciliğini benimseme

Kurumsallaşma

Şeffaflık ve hesapverebilirlik,

İlkeli davranma,

Kaynakları verimli ve adil kullanmak

Verimliliği ve tasarrufu gözetme

Katılımcılığı sağlama

Çevreye önem verme

Tevazulu ve Samimi davranma

Sportif faaliyetlere önem verme

Sosyal Belediyeciliği önemseme

Çevreye, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak

d. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Amaç	A1: Katılımcı ve Ulaşılabilir Olmak.
Hedef	H1.1: Halk Günü Uygulması
Hedef	H1.2: Mahalle Meclislerinin Kurulması
Hedef	H1.3: 7/24 Çağrı Merkezi

Amaç	A2: Şehirçi Ulaşım Yoğunluğunu Azaltmak. Ulaşım altyapısını güçlendirmek.
Hedef	H2.1: Kent Meydanı ve Kapalı Otopark Projesi
Hedef	H2.2: Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Alanları Projesi
Hedef	H2.3: Yeni Yolların Yapımı
Hedef	H2.4: Bozulan Yolların Yapımı Bakım ve Onarımı

Amaç	A3: Sağlıklı Yaş Sebze ve Meyve Satışını Düzenlemek Denetlemek.
Hedef	H3.1: Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halı Projesi
Hedef	H3.2: Mahalle Pazar Alanı Projesi
Hedef	H3.3: Merkezde Sabit Pazar Alanı Projesi

Amaç	A4: Turizm Altyapısının Güçlendirilerek İlçe Turizmin Canlandırılması
Hedef	H4.1: Kültür Turlarının Düzenlenmesi
Hedef	H4.2: Şehir Plajı Projesi
Hedef	H4.3: Kaplıca Suyunun Turizme Kazandırılması
Hedef	H4.4: 4. Etap Sahil Parkı Projesi
Hedef	H4.5: Marina Projesi
Hedef	H4.6: Park Alanları Projesi
Hedef	H4.7: Vangölü'nün Temizlenmesi ve Turizme Kazandırılması
Hedef	H4.8: Seyir Tepesi Projesi

Amaç	A5: Genç ve Çocuklara Yönelik Kültürel, Sosyal, Sportif ve Eğitimsel Faaliyetlerin Desteklenmesi
Hedef	H5.1: Etüt Merkezi Projesi
Hedef	H5.2: Spor Kulübü ve Sportif Faaliyetler
Hedef	H5.3: Fuar Alanının Düzenlenmesi, Anfi Tiyatro ve Konser Alanı Projesi
Hedef	H5.4: Kreş Hizmeti Projesi
Hedef	H5.5: Okuma Salonları Projesi
Hedef	H5.6: Mesleki Eğitim Kursları
Hedef	H5.7: Eğitim Destek Kursları

Amaç	A6: İçme Suyu Temininde ve Şehir Aydınlatmasında Enerji Bağımlılığının Azaltılması
Hedef	H6.1: Güneş Enerji Sistemleri Yenilenebilir Enerji Kaynakları Projesi
Hedef	H6.2: Hidro Elektrik Sistemleri Projesi

Amaç	A7: Modern Kent Donatıları ve Hizmet Binalarının Yapımı
Hedef	H7.1: Şehirlerarası Otogar Projesi
Hedef	H7.2: Galericiiler Sitesi ve İkinci El Oto Pazarı Projesi
Hedef	H7.3: Gıda ve Toptancılar Çarşısı Projesi
Hedef	H7.4: Yeni Mezarlık Alanlarının Yapılması ve Mevcut Mezarlıkların Revize Edilmesi
Hedef	H7.5: Mezbahane Projesi

Amaç	A8: Temel Problemlerini Çözmüş Temiz ve Yaşanabilir Kent Oluşturmk
Hedef	H8.1: Yapımına Başlanmış Olan Altyapı İçme Suyu ve Kanalizasyon Projesini Tamamlamak
Hedef	H8.2: Engelli Yaşam Projesi (Kaldırım, Ortak Alan ve Engelli Parkı)
Hedef	H8.3: Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Karla Mücadele ve Temizlik için İş Makinesi Alımı

Amaç	A9: Mahkemelere İntikal Eden İş ve İşlemlerin Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak.
Hedef	H9.1: Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları
Hedef	H9.2: Kurumun Taraf Olduğu Ceza ve Savcılık İşlemleri
Hedef	H9.3: Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları
Hedef	H9.4: İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta belediye başkanı (Başkan) olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında SGB, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir.

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar; Planın sahiplenilmesi, Planlama sürecinin organizasyonu ve Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Strateji Geliştirme Kurulu, Belediye Başkanının uygun göreceği başkan yardımcılıkları ile yöneticilerden oluşur. Kurul, Stratejik Planlama Ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamalarını kontrol eder, planlamaya aktif katılım sağlar. Tartışmalı hususları görüşür ve karara bağlar.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

1. Fahrettin KORKMAZ	Başkan Yardımcısı	Başkan
2. Faruk HALİDİ	Müdür	Üye
3. Yavuz SUBAŞI	Müdür	Üye
4. Reşit TUĞA	Memur	Üye
5. Cesim GÜZEL	Mühendis	Üye
6. Adnan KALKAN	Kimyager	Üye
7. Tekin GÜLTEKİN	Mühendis	Üye
8. Şahin ÖZEL	Mühendis	Üye

Stratejik Planlama Ekibi, ekip başkanı, harcama birimlerinin temsilcileri ve Strateji Geliştirme Birimi'nden oluşur. Ekip, strateji planlama sürecinin hazırlık programına uygun bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Fahrettin KORKMAZ	Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Erol KAYA	Mali Hizmetler Müdürü	Üye Sekreteryaya
Coşkun TUNÇTAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
Bülent ÖZKAN	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Halis BAŞARAN	Hukuk İşleri Müdürü	Üye
Cahit OKTAY	Yazı İşleri Müdürü	Üye
Ecvet BAYSAL	İmar ve Şehircilik Müdürü	Üye
Servet IŞIK	Fen İşleri Müdürü	Üye
Ali GÜRBÜZ	Temizlik İşleri Müdür Yrd.	Üye
Fahri ŞENGÜL	Mezarlıklar Müdürü	Üye
Tekin ADLIĞ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Üye
Tayyip UTKUDAĞ	Mezbahane Müdürü	Üye
Nafiz BAYDUR	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü	Üye
Erkan NASIR	Sağlık İşleri Müdürü	Üye
Nesih UYSAL	Zabita Müdürü	Üye
Mehmet GEYLANI	Park ve Bahçeler Müdürü	Üye
Neşat YETİŞKİN	İtfaiye Müdürü	Üye
Maşuk KARATAY	Bas. Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürü	Üye

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik Plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Tatvan Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulan çalışmalara esas takvim aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere uygulanmıştır.

Tatvan Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Stratejik Plan Çalışma Takvimi

Stratejik Plan Aşamaları	2019											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışma ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
Stratejik Plan Aşamaları	2020-2021-2022-2023-2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

3.DURUM ANALİZİ

a. KURUMSAL TARİHÇE

TATVAN'IN KISA TARİHİ

Tatvan Şehri, Doğu Anadolu Bölgesi'nin güney kısmında yer alan ve Türkiye'nin en büyük Gölü olan Van Gölü'nün kıyısında bulunmaktadır. Şehir, Van Gölü'nün güney batısında Tatvan'ın kendi adıyla anılan koyun kenarına hilal şeklinde yayılmıştır. Van Gölü Havzasının en önemli yerleşim yerlerinin başında gelen Tatvan'ın Tarihi ile ilgili olarak yerli ve yabancı bilim adamları Erken Huri Dönemi olarak adlandırılan ve M. Ö. 4000'lere tarihlenen çok güçlü bir kültür evresinin, Tatvan'ı da kapsayan bölgede yaşadığını belirtmektedirler. Bunun yanında batılı bilim adamları tarafından hazırlanan ve eski şehirlerin isimlerinin yer aldığı listelerde Tatvan adına da yer verilmekte ve buranın antik Daudyana şehri olduğu ileri sürülmektedir. Daha da önemlisi Kale Tepe mıntıkasında son yıllarda yapılan çalışmalarda ele geçen çeşitli buluntuların incelenmesinin ortaya çıkardığı sonuçlardır.



Şehrin ismiyle ilgili çeşitli kaynaklarda farklı biçimler yer almaktadır. Tavdan, Taht-ı Van, Ayn-ı Tatvan, Tahvan, Dauduva en çok kullanılanlarıdır. Matrakçı Nasuh Tatvan şeklini tercih etmişken Matrakçı'nın Tatvan minyatüründe de aynı ifade yer almaktadır.

Tatvan tarihinin Ortaçağın en iyi bilinen kısmı Urartu hâkimiyetinde yaşadığı dönemdir. M.Ö. 600'lerde bölge, Romalıların istilasına uğramış, dolayısıyla burada Urartuların hâkimiyeti kesintiye uğramıştır. Roma hâkimiyetini müteakip bölge, M.Ö. 550'de İranlıların, yani Pers İmparatoru I. Darius'un kontrolüne geçmiştir. Persler bölgede satraplık (vilayet) kurmuşlar ve bölgeyi bu şekilde hâkimiyetlerinde tutmuşlardır. Urartu hâkimiyetinden sonraki süreçte şehrin bir süre Ermeniler tarafından idare edildiği de bilinmektedir. Ardından Medler ve Persler bütün bölgeyle beraber Tatvan'a da hâkim oldular. Ksenefon'un on binleri de Tatvan'ı bir geçiş güzergâhı olarak kullandılar. Burada dikkati çeken önemli noktalardan biri Tatvan'ın binlerce yıllık tarihi boyunca her dönemde önemli bir yol güzergâhında bulunması ve bunun bir sonucu olarak her türden geçişi temin eden bir yer olmasıdır. Dolayısıyla Tatvan her zaman orduların, ticaret kervanlarının ve yolcuların kullandıkları bir kavşak görevi görmüştür.

Tatvan ve çevresine, İslam'ın ortaya çıkışının hemen öncesi dönemde Farslar hâkim idi. Bölge Sasaniler ile Doğu Roma arasında güç savaşına sahne olacaktır ve sık sık el değiştirecektir. Bölgedeki kargaşa Müslümanların buraya ulaşmasına kadar devam edecektir. Bölgeye Müslüman orduları geldiklerinde buranın hâkimiyeti Bizans Devletinin elinde bulunmaktaydı. Çok sayıda Ermeni prensliğinin birbirleriye kavgalı olduğu bölgeyi elde tutmak için Bizans yönetimi oldukça sert tedbirlere başvuruyordu. Bitlis ve çevresinde Arap hâkimiyetinin başlaması tarihçilerin ekseriyetinin üzerinde ittifak ettikleri gibi Hz. Ömer döneminde, 641 tarihinde İyaz b. Ganem tarafından gerçekleştirilmiştir. Emevi Halifesi Abdülmelik döneminde (685-705) ikinci kez Araplar tarafından ele geçirilen yöre 200 yılı aşkın bir süre Emevi ve Abbasi hâkimiyetinde kalmıştır.

Arap hâkimiyetinden bir süre sonra yöreye yeniden Bizanslıların yerleştikleri görülmektedir. Bu dönemdeki Bizans egemenliği 1030'larda başladı. Ardından Sökmenşahlar (1100-1207) Tatvan'a hâkim oldular. 1100 yılında Ahlat'ta kurulan bu devletin ilk hükümdarı olan Sökmen döneminde (1100-1112) Ahlat'la beraber Malazgirt, Erciş, Adilceviz, Eleşgirt, Van, Tatvan, Erzen, Bitlis, Muş, Hani, Meyyâfârkin ve Bargiri devletin sınırları içinde bulunmaktaydı.

Sökmenşah hâkimiyeti sonlarına doğru Tatvan ve çevresi Eyyübilerin ilgisine muhatap olmuştur. Bu esnada Eyyübi hükümdarı Selahaddin'in amca-zadesi Nasreddin Muhammed Ahlat'ı ele geçirmek maksadıyla Tatvan'a gelerek burayı ordugâh olarak seçmiştir. Sökmenşah-Eyyüb, mücadelesinde Tatvan'ın önemli bir mevki olarak ciddi bir rol oynadığı anlaşılmaktadır. Eyyübiler döneminde Tatvan önemli bir liman kentiydi. Söz konusu dönemde Ahlat, Erciş, Van ve Vastan limanlarıyla birlikte Tatvan limanı da bölgenin ulaşım ve ticaretinde önemli bir yere sahip olmuştur. Ancak Eyyübi hâkimiyetinden sonra Tatvan Hârezmli komutanlardan Kır-Han'ın zorba yönetimine girmişti. Yassı-çemen Savaşında yenilen Harezmsah ordusu dağılmış ve askerlerin önemli bir kısmı Tatvan'a gelmişlerdi. Selçuklu hâkimiyetinin hemen öncesinde büyük Harizm beylerinden Kayır-han ve askerleri Tatvan'ı kendilerine konak olarak seçmişler ve buradan geçen ticaret kervanlarının yollarını keserek onlara zarar vermişlerdi.

Hârizmşâh hâkimiyetinden sonra 1231 tarihinde Moğol istilasının başlaması istilanın meydana geldiği bütün yerleşim yerlerinde olduğu gibi Tatvan'da da büyük bir yıkıma yol açmıştır.

İlhanlı hâkimiyetindeki Tatvan, Moğol istilasının etkilerini tam olarak üzerinden atamamıştır. Bunun bir sonucu olarak İlhanlı egemenliği döneminde bu devlete ödenen vergilerde büyük bir düşüş meydana gelmişti. Buna göre Tatvan, bu dönemde küçük bir kasaba durumuna düşmüş olup adı geçen devlete yıllık olarak 1.000 dinar vergi vermekteydi. İlhanlılardan sonra Tatvan ve çevresine Karakoyunlular hâkim olmuşlardır. Karakoyunluların bölgedeki hâkimiyeti sürecinde Bitlis ve çevresinde Rojiki Kürtleri egemen olmuş ve Şerefhan Sülalesi Karakoyunlulara bağımlı bir şekilde yöreyi elinde tutmuştur. Karakoyunluların 1467'de Akkoyunlu hükümdarı Uzun Hasan tarafından ortadan kaldırılması üzerine yöre Akkoyunluların kontrolüne geçmiştir. Ancak Şerefhan sülalesi Akkoyunlulara bağlı olmak şartıyla yönetimi elinde tutmaya devam etmiştir.

Tatvan'ın tarihinde önemli sayılabilecek gelişmelerden biri buraya Safevilerin gelmesidir. XVI. yüzyıl başlarında (1503) Şah İsmail tarafından Akkoyunluların elindeki bütün topraklarla birlikte Van-Bitlis bölgesi de ele geçirildi. Bundan sonraki dönemde burası Osmanlı-İran mücadelesine sahne olacaktır. Yavuz'un Çaldıran seferi dönüşünde İdris-i Bitlisî'nin gayretleriyle Bitlis ve çevresine hâkim mahalli beyler Osmanlı Devletine bağlılıklarını bildirmişlerdir. Kanuni döneminde yörenin Osmanlı devletine bağlanması amacıyla, Osmanlı kuvvetlerinin Bitlis Hükümdarı Şemseddin Han'ın üzerine yürüdüğü esnada yöredeki Baykan, Modkan, Zeydanî ve Bılbasî aşiretlerinin hemen hepsi ayaklanmışlar ve isyanlarını üç sene boyunca sürdürmüşlerdi. Aşiretler arasında baş gösteren anlaşmazlık ve Baykan Aşiretinin söz konusu birlikten kopması, Şeyh Emîr Bılbasî'nin iki oğlunun da sultanın tarafına geçmesi üzerine Bitlis ve çevresinin Osmanlı hâkimiyetine geçiş süreci tamamlanmıştır. Kanuni'nin Irak seferi sırasında 1534'te ise yörenin tamamıyla birlikte Tatvan da Safevilerden alınarak Osmanlılara bağlanmıştır. Kanuni'nin Irak seferi sırasında kullandığı menzillerden biri de Tatvan'dı. Bu seferi takip eden Matrakçı Nasuh, bu döneme dair bir Tatvan minyatürüne de eserinde yer vermiştir. Kanuni'nin birinci İran Seferi sırasında kullandığı dönüş güzergâhında Tatvan da yer almaktaydı. Yine IV. Murad'ın Revan ve Tebriz seferlerinde de dönüş güzergâhında Tatvan bulunmaktaydı. Bu güzergâh, Tebriz, Van, Adilcevaz, Sor, Karmuç, Ahlat, Tatvan, Bitlis, Diyarbakir, Harput, Malatya, Sivas, Tokat, Amasya, Bolu, İzmit, İstanbul şeklinde tespit edilmişti. XVI. Yüzyıl ortalarında Bitlis Osmanlı idaresi altında bir vilayet olarak örgütlenmişti. Aynı dönemlerde Tatvan Bitlis Vilayetine bağlı bir nahiye merkezi olarak yönetilmekteydi. 1537 tarihli Timar defterinde Tatvan Nahiyesinin de durumu yer almaktadır. Bu defterde köylere ait ayrıntılara da yer verilmiştir. Buna göre Tatvan Nahiyesinin 17 köyü vardı. Bunların ilki ve aynı zamanda nahiye merkezi durumundaki Tatvan merkez karyesi idi.

Tatvan'ın XVII. yüzyıldaki idari yapısıyla ilgili bilgiler kesinlik arz etmekten uzaktır. Bu yüzyılın ortalarında Tatvan bir Subaşı tarafından idare edilmekteydi. Dolayısıyla bir kasaba statüsündeydi. Evliya Çelebinin bilgilerine itibar edilirse XVII. yüzyıl ortalarında Tatvan Van'a bağlı bir kasabaydı. XVIII. yüzyılın ilk yarısında Tatvan Bitlis'e bağlı bir nahiye merkeziydi. Bu dönemde özellikle iskelesi sayesinde burası büyük bir ilgi görmekteydi. Doğuya yapılan seferlerde ve zahire sevkiyatında buradan önemli oranda faydalanılmaktaydı.

Tatvan'ın XIX. yüzyılına dair önemli kaynaklar arasında seyahatnameler yer almaktadır. Bu dönemde Anadolu'nun hemen her tarafını gezen batılı seyyahlar gözlemlerini, yazdıkları eserlerde anlatmışlardır. Tatvan ve çevresi ile ilgili çeşitli bilgiler veren Southgate (1840) eserinde, Bitlis istikametinden (Rahva düzlüğünden) gelinerek, Tatvan'ı sınırlayan tepelere ulaşıldığı zaman, gezi ekibinin Van Gölü'nün mavi suları ve tıpkı bir koruluk gibi yoğun meyve bahçeleri karşısında hayranlıklarını gizleyemeyerek burayı, *Stamboul! Stamboul!* diye haykırarak İstanbul'a benzettiğini anlatmaktadır. Bu dönemde Tatvan'ın kurulduğu alanda birbirinden ayrı iki yerleşme vardı. Yamaçlarda yer alan köy Ourtap (Urtap), bunun batısında yer alan ise Tavdan (Tatvan) olarak adlandırılmaktaydı. Buradan hareketle Tatvan'ın 1840 tarihi itibarıyla küçük bir köy olduğunu söylemek mümkündür.

Tatvan ve çevresi, 1847 tarihinden itibaren Bitlis Eمارeti'nin son bulmasıyla, bütünüyle ve doğrudan Osmanlı Devleti'nin idaresi altına girmiştir. Bu tarihten sonra yapılan idari düzenlemelerle Büyük Erzurum Eyaletinin Muş sancağına bağlanmıştır. Ancak aynı dönemdeki statüsü hakkında, kaynaklarda herhangi bir bilgiye rastlanmamaktadır. Bitlis o tarihte bir kaza merkezi olduğuna göre, Tatvan'ın köy olarak kabul edilmesi gerekmektedir. 1877-1878 Osmanlı-Rus Savaşından sonra, merkeze bağlılığı kuvvetlendirmek için Bitlis vilayet yapılmıştı. Buna göre Bitlis Vilayeti, Bitlis merkez (Bitlis, Ahlat, Hizan, Mutki), Muş (Muş, Bulanık, Malazgirt, Varto, Sason), Siirt (Siirt, Rıdvan, Şirvan, Eruh, Garzan, Pervari, Hazo) ve Genç (Genç, Çapakçur, Kulp) olmak üzere dört sancaktan meydana gelmişti. Belirtilen idari taksimatta Tatvan adına rastlanmamaktadır. Ancak ilk yerleşim yeri Küçüksu olan Tatvan'ın 1879 tarihinde köy statüsünde olduğu bilinmektedir. Yine, Cuinet tarafından yapılan vilayet bölümlenmesi haritasına göre bugünkü Tatvan'ın yerine Tavdan ve Urtap adlı, birbirinden ayrı iki köy yerleşmesi işaretlenmiş ve bunlar Bitlis merkez kazasının sınırları içinde gösterilmiştir. Tozer de, 1881'de Tatvan'ın bir köy olduğunu söylemekte ve bu köyün bahçeler ile meyve ağaçları içinde dağınık bir şekilde serpilmiş, az sayıda evden meydana geldiğini belirtmektedir.

Nitekim arşiv kayıtları Tatvan'ın XIX yüzyıl sonlarında Bitlis vilayetine bağlı bir köy statüsünde olduğunu göstermektedir.

Osmanlı döneminde olduğu gibi öncesi dönemde de Tatvan limanı bölge ticareti ve ulaşımı için çok önemliydi. XIII. Yüzyılda bölgenin büyük şehirleri arasında yer alan Tatvan, limanı sayesinde çevreyle bağlantıyı sağlayan

mekânlardandı. Dönemin en önemli merkezlerinden biri olan Ahlat özellikle Sökmenşahlar zamanında daha da büyümüştü. Bu dönemde Van, Gevaş ve Tatvan limanlarının Ahlat ile bağlantıyı sağladıkları görülmektedir. Osmanlı Devleti'nin bölgedeki hâkimiyetinin sağlamlaşması ile birlikte Tatvan'ın öneminin daha da artmış olduğu, bundan sonraki gelişmelerden kolaylıkla anlaşılmaktadır. Bu önem yukarıda da ifade edildiği gibi askeri, ticari ve siyasi özellikler göstermektedir. Kanuni döneminde, Zal Paşa tarafından Tatvan'da, Tatvan Limanı yakınında (bugünkü işletme parkının bulunduğu yerde) bir kale inşa edilmişti. Taht-ı Van kalesi uzun bir süre derbend olarak hizmet vermiş, Acemler Adilcevaz ve Ahlat kalelerini istila ettikten sonra Van'a imdat gitmemesi için burayı da tahrip etmişlerdi.

XVI. yüzyıl boyunca Tatvan ve çevresinde geliş- gidişi kolaylaştırmak ve ticari faaliyetleri daha güvenli bir hale getirmek için yapılmış önemli çalışmalar mevcuttur. Bu kapsamda Tatvan-Bitlis arasında çeşitli han ve kervansarayların inşa edilmiş olması dikkat çekicidir. Rahva Kervansarayı bu tesisler arasında öncelikli bir öneme sahiptir.

Yine Kanuni döneminde, Irak seferine de katılmış olan Mimar Sinan'a Van Gölü'nde işletilmek üzere gemilerin inşası görevi verilmiş, Mimar Sinan bu görev kapsamında üç adet kadirge yapmıştır. Bu ve benzeri tedbirler Tatvan'ı bölge ticaretinin gelişmesi için önemli bir yer haline getirmişti. Bazı önemli kaynaklarda Van Gölü'nün adının Tatvan Denizi olarak geçmesi Tatvan'ın su yolu taşımacılığı ve ticaretindeki ağırlığına işaret etmektedir. XVI. yüzyıl ortalarında Tatvan Limanı ve göl doğuya yapılan seferlerin çoğunda önemli bir fonksiyon icra etmekteydi. Özellikle İran ile bu dönemde çeşitli savaşlar yapıldığı ve bu ülkeye birçok seferler yapıldığı göz önünde bulundurulduğunda Tatvan'ın doğu seferleri bakımından önemi daha iyi kavranacaktır.

XVII. yüzyılda da Tatvan ticari alandaki önemini muhafaza etmişti. Burası Van Eyaleti'nin sınırı olup Van Paşasının hassıydı. Subaşının hâkimiyetinde bulunan Tatvan'da limana yakın bir yerde Kanuni döneminde inşa edilmiş olan kale bu dönemde sağlamlığını önemli oranda muhafaza etmekteydi. Evliya Çelebi'ye göre bu kale aynı zamanda han görevi görmekte ve Van Paşasının bir ağası iki yüz adamıyla buradan bu çevreyi idare etmekteydi.

XVIII. yüzyılda da Tatvan İskelesi ticari hayat ve ulaşım faaliyetleri bakımından önemli bir işlev icra etmekteydi. Doğu'ya yapılan seferler esnasında, bilhassa zahire sevkiyatında buradan faydalanılmaktaydı. Zahire karayolu ile Tatvan'a getirilmekte, buradan gemilerle Van'a ulaştırılarak orduya teslim edilmekteydi. Osmanlı memleketinin çeşitli yerlerinde dönem dönem kıtlıklar baş göstermiştir. Böyle dönemlerde kıtlığın hüküm sürdüğü bölgelere süratle zahire gönderilmesi büyük önem taşımaktaydı. Bilhassa Van taraflarında meydana gelen kıtlıklarda Tatvan İskelesi önemli bir görevi ifa etmekteydi. Doğu seferlerinde en çok kullanılan hatlardan biri Tatvan-Van deniz yolu güzergâhı idi. Bu konuya dair Başbakanlık Osmanlı Arşivinde farklı dönemlere ait çeşitli vesikalar mevcuttur.

Tatvan XX. yüzyılın başlarında bucak merkezi olarak idare edilmiştir. Bu durumun Bitlis'le yakından bir ilişkisi bulunmaktadır. 11 Haziran 1929 tarihinde kabul edilen 1509 sayılı kanunla Bitlis Vilayeti, kaza haline getirilerek Muş Valiliğine bağlanmıştır. Aynı kanunla Hizan İlçesi de birinci sınıf bucak haline getirilerek Bitlis İlçesine, Mutki İlçesi de Muş Vilayetine bağlanmıştır. Yine aynı kanunla Tatvan Bucağı, Ahlat İlçesi ile birlikte Van Vilayetine bağlanmıştır. Bu durum 1935 yılına kadar devam etmiştir. 25 Aralık 1935 tarih ve 2885 sayılı kanunla Bitlis tekrar il haline getirilirken, bu karar 4 Ocak 1936 tarihli resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu tarih Tatvan için bir dönüm noktası mahiyetindedir. Çünkü bu kanuna göre aynı zamanda Kotum İlçesi de teşkil edilmiştir. Söz konusu kanundan kısa bir süre sonra ilçe merkezi Kotum'dan Tatvan'a taşınmıştır.

Günümüzde Tatvan Türkiye'nin en önemli liman kentleri arasında yer almaktadır. Tatvan her şehre nasip olmayacak bir karakter göstermektedir. Tatvan, misafirlerini dahi kendine bağlayan, aşık eden ve Tatvanlılaştıran özelliği ile bir dost şehirdir. Yani Tatvan herkesin şehridir.

ULAŞIM:

Tatvan tarihte İpek Yolu üzerinde, günümüzde ise batı -doğu ve İran-Irak bağlantısını sağlayan Nato yolu üzerindedir. Doğudaki Van-Ağrı illeri ile güney illeri ve batı illerinin ulaşımının kavşak noktasında bulunan Tatvan ve çevresine karayolu, demiryolu ve havayoluyla ulaşmak mümkündür.

Avrupa- İstanbul bağlantılı Devlet Demir Yolları Tatvan'da Van Gölü üzerinden feribot bağlantılı olmak üzere doğu ülkelerine açılır.

İlçe'de hava alanı bulunmamakla birlikte, Van, Muş ve Batman illerinden her gün düzenli olarak uçak seferleri yapılmaktadır. Ayrıca Tatvan'da İl Özel İdare Müdürlüğünün yatırım programında bulunan ve THY kullanımındaki JR tipi uçakların inip kalkmasına müsait Tatvan Havaalanı projesi gündemdedir.

Tatvan-Van arasındaki ulaşımın daha güvenli ve daha kısa sürede sağlanabilmesi için Van Gölünde çalışan deniz otobüsü kapasitesinin artırılması düşünülmektedir.

Ayrıca Van-Tatvan karayolunun 66. kilometresinde bulunan Kuzgunkıran Geçidi'nde Eylül 2004 tarihi itibarıyla 4 kilometrelik tünel inşaatına başlanmıştır. Tünelin 2006 senesinde tamamlanması ve 35 trilyon TL tutarında harcamaya sahip olması öngörülürken halen hizmete açılmamıştır.

Van Gölü üzerinde faaliyet gösteren 4 gemi bulunmaktadır. Gemilerin isimleri Rafet Önal, Orhan Atlıman, Tatvan ve Van'dır. Gemiler 1918 gros ton ağırlığında, 82 metre boyunda ve 14 metre genişliğindedir.

Her bir feribot takriben 500 ton yük taşıyabilir. Devlet Demir Yolları'na ait yük vagonları Tatvan-Van arası 48 deniz millik mesafede sefer yapan bu feribotlar tarafından taşınmaktadır. Gemi seferleri ortalama 4,5 saat sürer.

GÖLLER:

Bir bölümü ilçe sınırları içerisinde kalan Van Gölü ile Nemrut Krater Gölü bulunmaktadır. Van Gölü, Türkiye'nin en büyük gölüdür. Van ili Gevaş ilçesi, Erciş ilçesi, Bitlis-Adilcevaz, Ahlat, Tatvan İlçeleri sınırları dahilindedir. Yüzölçümü 3765 km²'dir. Denizden yüksekliği 1700 m'dir. Dünyanın ikinci büyük krater gölü unvanına sahip olan göl Nemrut Dağı tepesinde bulunmaktadır. Gölün denizden yüksekliği 2400 m olup yüzölçümü 12 Km²'dir.

AKARSULAR:

İlçe, akarsular açısından fazla zengin olmamakla beraber Kotum Çayı, Sapur Çayı, Güzeldere Çayı gibi küçük akarsulara sahiptir. Bu sularla, 200 dekar alanda sulu ekim yapılmaktadır. Ayrıca, bu sularla bol miktarda balık bulunmaktadır. Van Gölü'nden sonra, ilçe ve çevrenin balık ihtiyacı buralardan temin edilmektedir. Van Gölü'nde bol miktarda üretilen İnci Kefalı balığı, çevre il ve ilçelere de gönderilmektedir.

BİTKİ ÖRTÜSÜ:

Dağlık alanlarla çevrili olan ilçe genelde kuzey kesimi volkanik dağların etkisiyle lav platoları görünümünde olup, gözle görülür bir bitki görünmemektedir. Güneybatı ve güneydoğu tarafı Toroslar'ın devamı olan dağlarla kaplı olup bu yörelerde çeşitli bitki örtülerine rastlanmaktadır. İlçe toprakları dağlar arasına sıkışmış olan küçük ovalardan oluşmaktadır.

İlçe topraklarında bulunan ağaç türlerinden en çok meşe, karaçam, akasya yabankavağı, dışbudak, bilhassa **Nemrut Dağı**'nda bulunan huş ağacı gibi türleri oluşturmaktadır. Diğer bitki türlerinden papatya, menekşe, lale, sümbül, çiğdem, zambak ve leylak gibi daha bir çok türü bulunan bitkiler yetişmektedir. Ayrıca baharat ve şifalı ot olarak kullanılan adaçayı, nane, kekik, ısırgan otu, yağ ve peynire katılan sirmok otu bol miktarda yetişmektedir. **Nemrut Dağı** çevresinde heliz denilen bir bitki türü, ayrıca ilkbaharda çıkan ve halkın Tatvan muzunu adını verdiği, başka yerlerde fazla yetişmeyen eşkin (uşkun) kenger, çiriş, kari, semizotu (parpar) kuzukulağı gibi yemeklerin yanında yeşil veya kurutulmuş yenilen daha bir çok bitki türü yetişmektedir.

Ayrıca eğlencelerde misafirlere ikram edilen aluç, dağdagan, bittim, ceviz, badem, kestane yemişlerin yanında; elma, armut, kayısı, vişne, kiraz, şeftali, ayva, kuşburnu, yörede bol miktarda yetişmektedir. **Nemrut Dağı**'nda tür bakımından oldukça zengin bir bitki örtüsünün geliştiği görülmektedir. Ancak dağın dış yamaçları ile kaldera arasında bitki örtüsü bakımından bariz bir farklılığının olduğu dikkatleri çeker. **Nemrut** yanardağının yamaçlarında ve kalderası içinde bugüne kadar 450 bitki türü tesbit edilmiştir. **Nemrut** yanardağının 1800 m. yükseltisinden başlayarak kaldera alanını kuşatan zirvelere kadar ulaşan yamaçlarda genellikle dağ stebi hakimdir. Diğer bölümlerde soğuk iklim şartlarına dayanabilen ve kışın yapraklarını döken meşe ağaçları bulunmaktadır. Türkiye'de türüne az rastlanan huş ağaçları ile bazı bölümlerinde bodur, ardıç türlerine rastlanmaktadır. Diğer taraftan çobanyastığı, karanfil, korunga, labada, kekik, altınçiçeği, yabani çavdar, yumak, taşkıran, nohut, adaçayı, düğünçiçeği, keten, çiviotu, kıvışkan otu, üçgül, anason, peygamber çiçeği ve yavşan gibi daha bir çok türden bitkinin bulunduğu bilinmektedir. İlçe toprakları genelde alüvyal topraklar, kalüvyal topraklar kiraçsız kahverengi orman toprakları, kireçsiz kahverengi topraklar ve regesol topraklardan meydana gelmiştir.

b. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi ve 5018 Sayılı Kanun'un ilgili maddesi gereğince 2010-2014 ve 2015-2019 dönemlerinin Stratejik Plan belediyemizce hazırlanmıştır. Her iki planın belediyenin planlı çalışması ve belirlenen stratejik amaç ve hedeflere bir plan dâhilinde ulaşılması açısından gerçekçi ve belediye mali imkânları dâhilinde uygulanabilirlik açısından rasyonel olduğu görülmüştür.

2015-2019 dönemine ilişkin Stratejik Plan değerlendirildiğinde belediyenin Stratejik Planda koyduğu birçok hedefi yakaladığı görülmekte olup, ayrıca belediyenin bazı birimlerinin Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin programda belirlenen performansı göstermediği plan ile belirlenen amaç ve hedeflere göre çalışmak yerine günü birlik plansız çalışıldığı görülmektedir.

Bu stratejik plan ile üst yönetim tarafından belirlenen vizyon ve misyona uygun olarak belirlenen stratejik amaç hedeflere ulaşılması ancak stratejik planın birimlerce sahiplenmesi ile gerçekleşir.

c. MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a,b)		
Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsilini gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve de polanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 15)		

sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (madde 18)		
Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (madde 34)		
Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (madde 38)		
Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (madde 41)		
Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (madde 56)		
Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (madde 61)		
41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (Geçici madde 4)		

d.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 2:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	571	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	632	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	674	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	691	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	743	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimlere eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	785	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir
	424	Turizm bölgelerindeki içme suyu, kanalizasyon, katı atık bertaraf ve atık su arıtma altyapı yatırımları gerçekleştirilecektir.
	427	Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol çerçevesinde yürütülecek uygulamalı eğitim programı ile turizm sektörünün ihtiyacı olan nitelikli ara eleman ihtiyacı karşılanacaktır
	675	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	676	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
	426	Turizm bölgelerindeki içme suyu, kanalizasyon, katı atık bertaraf ve atık su arıtma altyapı yatırımları gerçekleştirilecektir.
	796	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	665	Türkiye’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmektedir
	674	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır
	797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.

DAP ANA PLAN

İğdır, Ağrı, Ardahan, Bingöl, Bitlis, Elazığ, Erzurum, Erzincan, Hakkari, Kars, Malatya, Muş, Tunceli, Van, Gümüşhane ve Bayburt illerini kapsayan Doğu Anadolu Plan Bölgesinin potansiyelini harekete geçirerek sürdürülebilir ekonomik kalkınmayı gerçekleştirmek ve Bölge ile Ülkenin diğer bölgeleri arasındaki gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla "Doğu Anadolu Projesi Ana Planı'nın (DAP), Bölgedeki Atatürk, İnönü, Yüzüncü Yıl, Fırat ve Kafkas Üniversitelerinin oluşturduğu Ortak Girişim tarafından hazırlanması Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına kararlaştırılmıştır.

DAP Ana Planında dört grup hedef belirlenmiştir:

1. EKONOMİK HEDEFLER:

I. Temel hedef: Kişi başına geliri ve istihdamı artırmak

II. Alt hedefler:

- Bölge ile ülke ekonomisi arasındaki yapı farkını azaltmak
- Bölge dışına göçü azaltmak ve uzun vadede durdurmak,
- Potansiyel gösterilen alanlarda ekonomik yapıyı çeşitlendirmek
- Zaman içinde ortaya çıkabilecek ekonomik fırsatların değerlendirilmesini mümkün kılacak altyapıyı oluşturmak
- Bölge içindeki sermaye birikimini hızlandırmak, yerel girişimciliği desteklemek ve Bölge'nin ekonomik potansiyelini harekete geçirmek,
- Bölge'nin sürdürülebilir bir ekonomik yapıya kavuşmasını sağlamak

2. SOSYAL HEDEFLER

I. Temel Hedef: kalkınmayı hızlandıracak aktivitelerin yaygınlaştırılması

II. Alt Hedefler:

- Bölge içi gelir farkını azaltmak,
- Bölge dışına göçü azaltmak, göçün neden olduğu sosyal tahribatı asgariye indirmek,
- Bölgede hizmetlere erişim açısından dengenin sağlanması,
- Eğitim ve Sağlık hizmetleri ile kent altyapısının kalitesi ve düzeyini yükseltmek,
- Kentsel ve kırsal alanlarda refah düzeyini ve yaşam kalitesini yükseltmek,
- İşgücünün beceri seviyesini yükseltmek,
- Kayıt dışılığı azaltmak ve sosyal güvenlik sistemi ile kapsananların sayısını artırmak,
- Sosyal yardım ve koruma sistemlerini geliştirmek,
- Kadının sosyal statüsünü yükseltmek ve kalkınma sürecine entegrasyonunu sağlamak,
- Mevcut sosyal yapının zaman içinde gelişimini sağlamak,
- Çarpık kentleşmeyi önlemek

3. ÇEVRESEL HEDEFLER

I. Temel Hedef: çevreyi korumak, iyileştirmek ve kalkınmanın sürdürülebilirliğini sağlamak,

II. Alt Hedefler:

- Toprak ve su kaynaklarının korunması için mer'aların ıslahını sağlamak, erozyonu önlemek
- Ormanları korumak ve geliştirmek,
- Yerleşmelerde yaşam kalitesini artırmak,
- Biyolojik çeşitliliğini korumak

4. MEKANSAL HEDEFLER

I. Temel Hedef: Alt bölge merkezlerini birer sanayi ve hizmet merkezi olarak geliştirmek ve doğu batı göçünün önünde filtre oluşturmak

II. Alt Hedefler:

- a.** Alt bölgesel merkezlerde fiziki ve sosyal altyapıyı iyileştirmek,
- b.** Alt bölgesel merkezlerde çevre kalitesini yükseltmek,
- c.** Alt bölge merkezlerini ekonomik gelişmeyi hızlandırıcı bir olgu olarak değerlendirmek.

Yukarıda özetlenen bu genel stratejiler çerçevesinde, DAP Ana Planı'nda 7 öncelikli müdahale alanı belirlenmiştir. Bunlar:

- a.** İnsan kaynaklarının geliştirilmesi,
- b.** Örgütlenmenin yaygınlaştırılması,
- c.** Alt yapı temini,
- d.** Mer'a ıslahı ve yönetimi,
- e.** Çevre kalitesinin iyileřtirilmesi,
- f.** Yoksullukla mücadele,
- g.** Finansmandır.

e. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. İmar ve Emlak İstimlak Hizmetleri	<p>1.1. Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak, 1.2. Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak, 1.3. Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak, 1.4. Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, 1.5. Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişi- klikleri yapmak, 1.6. Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak 1.7. Yapı ve iskân ruhsatı vermek, 1.8. Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek, 1.9. İdarece gerekli ve uygun görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak, 1.10. Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak,</p>
2. Altyapı Hizmetleri	<p>2.1. İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak, 2.2. Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak, 2.3. Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak, 2.4. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin ko- runmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yap- mak. 2.5. Su ve kanalizasyon hizmetlerinin aksatılmadan sunulması için gerekli yapım ile bakım ve onarımların yapmak</p>
3. Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri	<p>3.1. Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak, 3.2. Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak, 3.3. Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek, 3.4. Orman, fidanlık, mera, vb araziyi hasardan korumak ve onarımını yapmak. 3.5. Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak, 3.6. Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak,</p>
4. Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri	<p>4.1. Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabita ile denetimler yapmak, 4.2. Haller dahil İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak, 4.3. Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak, 4.4. Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek, 4.5. İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek, 4.6. Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak,</p>
5. İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri	<p>5.1. Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek, 5.2. İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek, 5.3. İlçe de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak, 5.4. Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek,</p>
6. Eğitim ile İlgili Hizmetleri	<p>6.1. Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak, 6.2. Mesleki eğitim kursları düzenlemek, 6.3. Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak,</p>

7. Sosyal Nitelikli Hizmetleri	<p>7.1. Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak, 7.2. Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak, 7.3. Muhtaç asker ailelerine yardım etmek, 7.4. Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek, 7.5. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak,</p>
8. Spor ve Kültür Hizmetleri	<p>8.1. Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak, 8.2. Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek, 8.3. Eski eserleri korumak, restore ettirmek, 8.4. Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayın- lanmasına destek vermek, 8.5. Gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutacak etkinlikler düzenleyerek bilinçlendirme eğitimleri vermek,</p>
9. Diğer Toplum Hizmetleri	<p>9.1. Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak, 9.2. Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak, 9.3. Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek, 9.4. Acil yardım hizmetlerini yürütmek, 9.5. Mezarlık hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve uygulanması</p>
10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	<p>10.1. İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek, 10.2. Kurum içinde uygulamalar ile halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak, 10.3. Kurum- Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak,</p>

f. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, belediye hizmet ve faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi, açısından önem arz etmektedir. Aşağıda önem derecesi beirlenene iç ve dış paydaşlardan stratejik plan hazırlama çalışmalarında görüş ve tumaüllerinden istifade edilmiştir.

TATVAN BELEDİYESİ PAYDAŞ LİSTESİ			
PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ/ MÜŞTERİ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Belediye Başkanı	İç Paydaş	Üst Yönetici	Önemli
Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Üst Yönetici Yardımcısı	Önemli
Hemşeriler	Dış Paydaş	Belediyenin ürün ve hizmetlerinden faydalananlar	Önemli
Müdürlükler	İç Paydaş	Belediyenin hizmetlerin yürüten birimler	Önemli
Belediye Meclisi	İç Paydaş	Belediyenin karar organı	Önemli
Çalışanlar	İç Paydaş	Ürünleri üreten veya hizmetleri sunan kişiler	Önemli
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Mahalli idarenin en yüksek mülki amiri	Önemli
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlçede eğitim hizmetlerini koordine birim	Önemli
Okul Müdürleri	Dış Paydaş	İlçede eğitim hizmetlerini yürüten kurumlar	Önemli
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlçede tarımsal hizmetleri koordine birim	Önemsiz
İl Kültür Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlçede kültür ve turizm hizmetleri koordine birim	Önemsiz
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlçede bayındırlık hizmetleri koordine birim	Önemsiz
İlçe Tapu Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlçede tapu ve sicil hizmetleri koordine birim	Önemsiz
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlçede güvenlik hizmetleri koordine birim	Önemli
Tatvan Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlçede vergilendirme hizmetleri yürüten birim	Önemsiz
Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	İlçede e emniyet dışında kalan alanlarda güvenlik hizmetleri	Önemsiz
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlçede nüfusla ilgili hizmetleri yürüten birim	Önemsiz
Defterdarlık	Dış Paydaş		Önemsiz
İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş		Önemsiz
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
İlçe Telekom Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
Tatvan Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemsiz
Devlet Hastanesi	Dış Paydaş		Önemli
İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
Muhtarlar	Dış Paydaş		Önemli
Sosyal Güvenlik Merkezi	Dış Paydaş		Önemli
DAKA	Dış Paydaş		önemli
Kızılay	Dış Paydaş		önemli
Yeşilay	Dış Paydaş		önemli
AFAD	Dış Paydaş		önemli
Turizm Birliği	Dış Paydaş		önemli
DAP İdaresi	Dış Paydaş		önemli
Türkiye Belediyeler Birliği	Dış Paydaş		önemli

Paydaşların etki ve önem yönünden değerlendirilmesinde etki olarak; paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem olarak da; kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği öncelik dikkate alınmıştır.

TATVAN BELEDİYESİ PAYDAŞLARININ ETKİ VE ÖNEM DÜZEYLERİ				
Paydaşlar	Etki	Etki Derecesi	Önem	Önem Derecesi
Belediye Başkanı	+	4	+	4
Başkan Yardımcıları	+	3	+	4
Hemşeriler	+	3	+	4
Müdürlükler	+	4	+	4
Belediye Meclisi	+	2	+	3
Çalışanlar	+	2	+	3
Kaymakamlık	+	3	+	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	+	3	+	3
Okul Müdürleri	+	3	+	3
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	+	3	+	3
İlçe Kültür Turizm Müdürlüğü	+	3	+	3
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	-	3	+	3
Tapu Kadastro Müdürlüğü	+	2	+	3
İlçe Emniyet Müdürlüğü	+	2	+	3
Tatvan Vergi Dairesi Müdürlüğü	+	2	+	3
Jandarma Komutanlığı	+	2	+	3
İlçe Nüfus Müdürlüğü	+	2	+	3
İlçe Müftülüğü	+	2	+	3
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı İlçe Müdürlüğü	+	2	+	3
Tatvan İlçe Sağlık Müdürlüğü	-	2	+	3
İlçe Telekom Müdürlüğü	+	2	+	3
Tatvan Mal Müdürlüğü	+	3	+	3
Devlet Hastanesi Başhekimliği	-	3	+	3
İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü	-	3	+	3
Muhtarlar	+	3	+	3
Sosyal Güvenlik Merkezi	+	1	-	2
Turizm Birliği	+	1	+	1
DAP İdaresi	+	1	+	1
Türkiye Belediyeler Birliği	+	1	+	1

g. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Belediye Yönetim Yapısı ve Organizasyon Şeması

Belediye Başkanı:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Maddesi gereği Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Meclisi:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. Maddesi gereği Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

MECLİS ÜYELERİNİN PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI

TATVAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Partisi
1	Serap ÇAKMAK GENÇ	HDP
2	Suat YETİŞKİN	HDP
3	Ahmet BARUT	HDP
4	Selami KARAHAN	HDP
5	Fazıl ENGİN	AK PARTİ
6	İbrahim ÖZDEK	HDP
7	Tahsin OKTAY	AK PARTİ
8	Diyar ORAK	HDP
9	Ayşe ALTIOK	AK PARTİ
10	Ahmet SAĞNIÇ	HDP
11	Vezir UÇAK	AK PARTİ
12	İsa TAŞ	HDP
13	Mazhar ŞEFLEKÇİ	AK PARTİ
14	Şükrü AYDEMİR	HDP
15	Cezmi TAŞDEMİR	AK PARTİ
16	Mehmet Nedim TÜREMİŞ	HDP
17	Zeydin BAYSAL	AK PARTİ
18	Servet AYAZ	HDP
19	Mehmet AKSOY	AK PARTİ
20	Çetin YILMAZ	HDP
21	Abdulaziz YÜZER	AK PARTİ
22	Seyithan OSMANOĞLU	HDP
23	Necdet ÖKMEN	AK PARTİ
24	Özcan YURTADA	HDP
25	Nedim BALKIN	AK PARTİ

Belediye Encümeni:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesi gereği Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

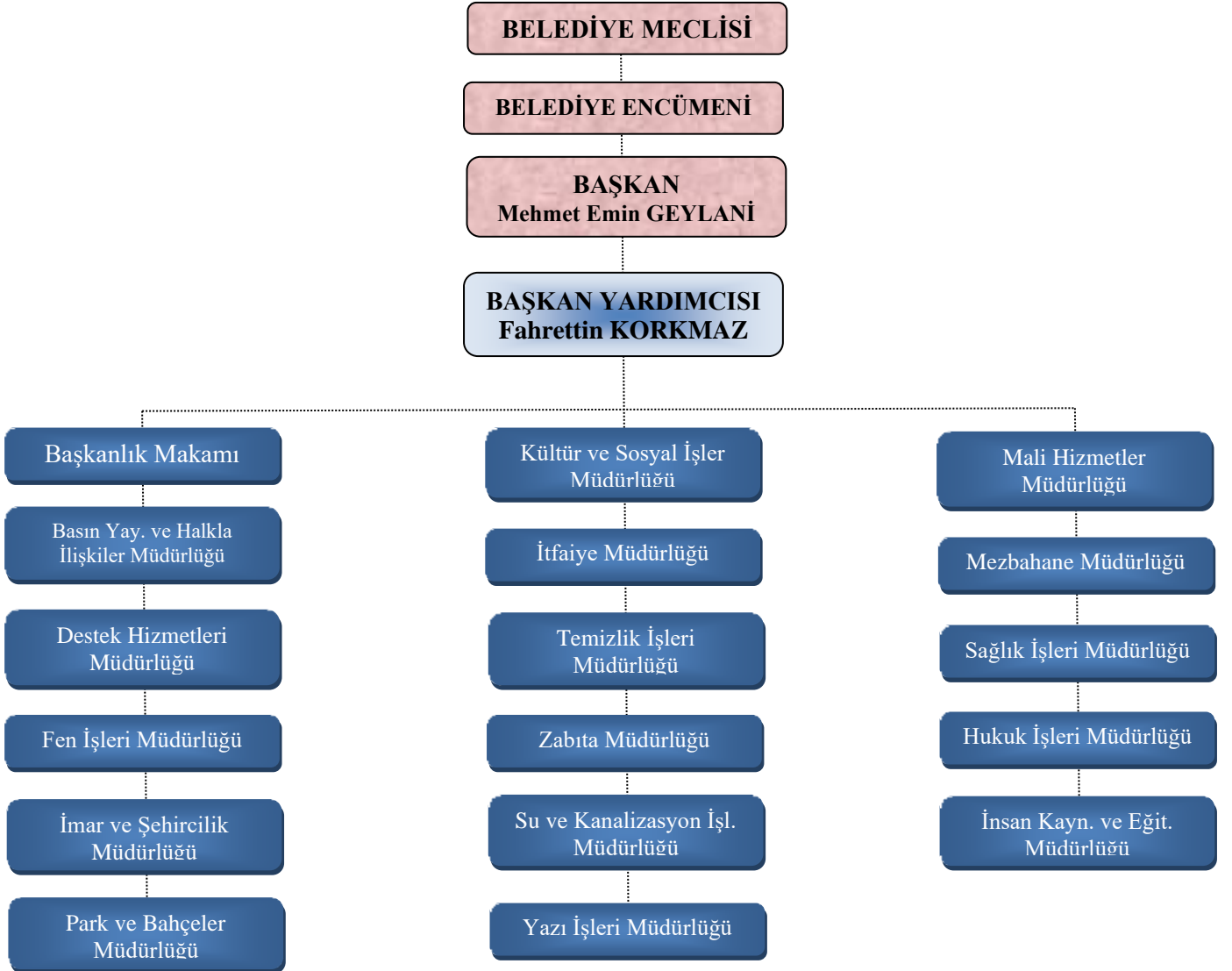
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Mali Hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beşi kişiden, oluşur.
- c) Belediye Başkanı'nın katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- d) Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırılabilir.

Kurumsal Kültür:

Belediyemizde kurumsal kültür olarak başkan yardımcıları, birim müdürleri, müdür yardımcıları, birim şefleri ve görevli personelimiz arasında hiyerarşik bir yönetim tarzı bulunmaktadır. Bu yönetim sistemi yukarıdan aşağıya doğru bir süreç olmasına rağmen üst düzey yöneticiler, birim yöneticileri ve personelimiz arasında yatay bir iletişim de mevcuttur. Şöyle ki, karar alma ve alınan kararların uygulanması aşamasında üst yöneticiler, birim yöneticileri ve personelimiz arasında mesleki yeterlilikler doğrultusunda istişare ve bilgi alışverişi mevcut olup, bu uygulama titizlikle yürütülmektedir.

Ayrıca belediyemizde çalışmalar planlanırken ve uygulanırken iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakla birlikte sosyo- lojik, çevresel ve dönemsel etkenler de göz önüne alınmaktadır. Belediyemizin kurumsal boyutta gerek teknolojik ve gerekse insan kaynaklarından azami ölçüde faydalanması için gerekli alanlarda belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Tatvan Belediyesi Organizasyon Şeması



Fiziksel Yapı

a) Hizmet Merkezleri

SIRA NO	ADA	PARSEL	TAŞINMAZIN ADI	M ²	YÜKSEKLİĞİ	KAT ADEDİ	BAĞIMSIZ B. S.
1	480	1	HAYVAN PAZARI(HAYVAN SATIŞ YERİ(ÇELİK)	1280 m ²	8,00 m	1	1
2	480	1	HAYVAN PAZARI(KAPALI AHIR)	216,00 m ²	8,00 m	1	1
3	480	1	HAYVAN PAZARI(KARANTİNA AHIR)	199,75 m ²	8,00 m	1	1
4	480	1	HAYVAN PAZARI(BEKÇİ EVİ)	90,00 m ²	8,00 m	1	1
5	480	1	HAYVAN PAZARI(İDARİ BİNA)	150,00 m ²	15,00 m	2	1
6	480	1	HAYVAN PAZARI(KABA YEM DEPOSU)	108,00 m ²	8,00 m	1	1
7	480	1	HAYVAN PAZARI(NİZAMİYE)	16,00 m ²	7,15 m	1	1
8	480	1	HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ(ÇELİK)	626,00 m ²	8,00 m	1	1
9	480	1	MEZBAHANE	765,00 m ²		1	1
10	286	118	FUAR ALANI SERGİ MERKEZİ(ÇELİK)	2.664,00 m ²		2	1
11	375	1	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	1.935,00 m ²	B+Z+1	B+Z+1	1
12	102	56	İTFAİYE YERİ	465,00 m ²		1	1
13	106	30	BAKIM ATÖLYESİ	740,00 m ²		1	1
14	106	30	İDARİ BİNA	580,00 m ²		1	1
15	106	27	OTOGAR	1.490,00 m ²	B+Z	2	
16	707	1	YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI	9.432,85 m ²	B+Z+4	B+Z+4	1

b) Araç ve İş Makinaları:

Araç ve İş makinalarının yaş durumunu ve cinslerini gösteren tablolar aşağıda sunulmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI								
S.N.	CİNSİ	ARAÇ BİLGİLERİ		DURUMU		BİRİM	BELEDİYE	KİRALIK
		MODEL	PLAKA	FAAL	HURDA			
1	4500 VOLVO	1984	TANITMA KARTI	-	HURDA	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
2	456 JCB	2006	TANITMA KARTI	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
3	HİDROMEK	2012	TANITMA KARTI	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
4	HİDROMEK	2012	TANITMA KARTI	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
5	JCB 4X4	2006	TANITMA KARTI	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
6	EKSKAVATÖR KATO	2012	TANITMA KARTI	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
7	SİLİNDİR HAMMA	2012	TANITMA KARTI	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
8	SİLİNDİR HAMMA	1984	TANITMA KARTI	-	HURDA	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
9	JCB 4X4	2006	TANITMA KARTI	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
10	MERCEDES KAMYON	1996	13 AZ 194	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
11	MERCEDES KAMYON	1996	13 AZ 195	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
12	MERCEDES KAMYON	1996	13 AZ 196	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
13	FORD CARCO	2006	13 AU 223	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
14	FORD CARCO	2012	13 KC 604	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
15	FORD CARCO	2018	13 KE 217	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
16	TOYOTA HELÜX	2006	13 AY 570	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
17	MERCEDES SPRİNT	2006	13 AZ 223	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
18	FORD TRANSİT	2006	13 KC 065	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
19	FERGUSUN TRAKTÖR	1992	13 AU 352	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
20	HONDA ACCORT	2006	13 AY 003	-	HURDA	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
21	BMC OTOBÜS	1996	13 AY 193	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
22	FORD MİNİBÜS	1984	13 AZ 142	FAAL	-	FEN İŞLERİ	BELEDİYE	-
23	İSUZU KAMYONET	2017	21 DP 502	FAAL	-	FEN İŞLERİ	-	KİRALIK

24	WOLKSVAGEN AMAROK	2018	06 KB 781	FAAL	-	FEN İŞLERİ	-	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI								
S.N.	CİNSİ	ARAÇ BİLGİLERİ		DURUMU		BİRİM	BELEDİYE	KİRALIK
		MODEL	PLAKA	FAAL	HURDA			
1	BMC 625 PRO	1996	13 AC 192	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	BELEDİYE	-
2	MERCEDES SPRİNT	2011	13 KD 615	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	BELEDİYE	-
3	İSUZU NPR	2011	13 KC 170	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	BELEDİYE	-
4	FORD CARCO	2010	13 AY 326	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	BELEDİYE	-
5	FORD KAMYON	2016	07 HSS 64	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	-	KİRALIK
6	FORD KAMYON	2016	07 HSS 63	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	-	KİRALIK
7	FORD KAMYON	2015	21 BC 468	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	-	KİRALIK
8	FORD KAMYON	2015	21 BC 462	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	-	KİRALIK
9	FORD KAMYON	2015	21 BF 704	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	-	KİRALIK
10	FORD KAMYON	2015	21 BC 456	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	-	KİRALIK
11	FORD KAMYON	2015	21 BC 465	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	-	KİRALIK
12	FORD KAMYON	2015	21 BC 429	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	-	KİRALIK
13	FORD KAMYON	2016	07 HSS 65	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	-	KİRALIK
14	İSUZU KAMYONET	2015	34 BV 9440	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	-	KİRALIK
15	İSUZU KAMYONET	2015	34 BV 9414	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	-	KİRALIK
16	MİTUBİŞİ KAMYONET	2013	34 UG 4472	FAAL	-	TEMİZLİK İŞLERİ	-	KİRALIK
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI								
S.N.	CİNSİ	ARAÇ BİLGİLERİ		DURUMU		BİRİM	BELEDİYE	KİRALIK
		MODEL	PLAKA	FAAL	HURDA			
1	FORD CARCO	2010	13 KD 040	FAAL	-	TASKİ	BELEDİYE	-
2	BMC 170/25	1996	49 D 3567	FAAL	-	TASKİ	BELEDİYE	-
3	RENAULT KANGOO	2005	13 KB 676	FAAL	-	TASKİ	BELEDİYE	-
4	FORD CARCO	2006	13 AZ 731	FAAL	-	TASKİ	BELEDİYE	-
5	FORD CARCO	2017	13 KB 971	FAAL	-	TASKİ	BELEDİYE	-
6	FORD TRANSİT	2017	21 AF 906	FAAL	-	TASKİ	-	KİRALIK
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI								
S.N.	CİNSİ	ARAÇ BİLGİLERİ		DURUMU		BİRİM	BELEDİYE	KİRALIK
		MODEL	PLAKA	FAAL	HURDA			
1	BMC KAMYON	1996	13 AZ 402	FAAL	-	İTFAİYE MÜD.	BELEDİYE	-
2	FORD CARCO	2012	13 KC 165	FAAL	-	İTFAİYE MÜD.	BELEDİYE	-
3	FORD CARCO	2012	13 KC 130	FAAL	-	İTFAİYE MÜD.	BELEDİYE	-
4	FORD CARCO	2014	13 KD 110	FAAL	-	İTFAİYE MÜD.	BELEDİYE	-
5	FORD CARCO	2006	13 AZ 730	FAAL	-	İTFAİYE MÜD.	BELEDİYE	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI								
S.N.	CİNSİ	ARAÇ BİLGİLERİ		DURUMU		BİRİM	BELEDİYE	KİRALIK
		MODEL	PLAKA	FAAL	HURDA			
1	FORD TRANSİT	2006	13 AZ 142	FAAL	-	ZABITA MÜD.	BELEDİYE	-
2	FORD CONNET	2006	13 AY 604	FAAL	-	ZABITA MÜD.	BELEDİYE	-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI								
S.N.	CİNSİ	ARAÇ BİLGİLERİ		DURUMU		BİRİM	BELEDİYE	KİRALIK
		MODEL	PLAKA	FAAL	HURDA			
1	RENAULT CLİO	2006	13 AK 539	FAAL	-	PARK VE BAHÇ.MÜD.	BELEDİYE	-
2	BMC 110/08	1996	13 AZ 452	FAAL	-	PARK VE BAHÇ.MÜD.	BELEDİYE	-
3	İSUZU NPR	2018	21 BF 504	FAAL	-	PARK VE BAHÇ.MÜD.	-	KİRALIK
MEZBAHANE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI								
S.N.	CİNSİ	ARAÇ BİLGİLERİ		DURUMU				

		MODEL	PLAKA	FAAL	HURDA	BİRİM	BELEDİYE	KİRALIK
1	İSUZU NPR	2006	13 KC 133	FAAL	-	MEZBAHANE MÜD.	BELEDİYE	-
2	BMC 110/08	1996	13 AY 998	FAAL	-	MEZBAHANE MÜD.	BELEDİYE	-
SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI								
S.N.	CİNSİ	ARAÇ BİLGİLERİ		DURUMU		BİRİM	BELEDİYE	KİRALIK
		MODEL	PLAKA	FAAL	HURDA			
1	İSUZU NPR	1996	06 ECZ 53	FAAL	-	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	-	KİRALIK
2	İSUZU OTOBÜS	1998	48 HL 172	FAAL	-	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	-	KİRALIK
3	MERCEDES SPRİNT	1992	13KC 454	FAAL	-	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	BELEDİYE	-
4	RENAULT TRAFİC	1998	34 AU 8992	FAAL	-	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	-	KİRALIK
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI								
S.N.	CİNSİ	ARAÇ BİLGİLERİ		DURUMU		BİRİM	BELEDİYE	KİRALIK
		MODEL	PLAKA	FAAL	HURDA			
1	RENAULT CLİO	2012	13 KC 674	FAAL	-	İMAR MÜD.	BELEDİYE	-
BAŞKANLIK MAKAMI MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI								
S.N.	CİNSİ	ARAÇ BİLGİLERİ		DURUMU		BİRİM	BELEDİYE	KİRALIK
		MODEL	PLAKA	FAAL	HURDA			
1	MERCEDES GCL	2015	13 AY 555	FAAL	-	BAŞKANLIK MAKAMI	BELEDİYE	-
2	WOLSVAGEN PASSAT	2016	07 HUS 19	FAAL	-	BAŞKANLIK MAKAMI	-	KİRALIK
3	SKODA SUPERB	2017	07 NA 3010	FAAL	-	BAŞKANLIK MAKAMI	-	KİRALIK

c) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1. Ağ ve Sistem / Teknik Donanım

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi ağ ve sistem alanında, kurum personellerine internet, e-posta ve paylaşım klasörü erişimlerinin verilmesi ve e-posta güvenliğinin sağlanması konusunda görevlidir. Belediyemizin ağ altyapısının yapılandırılması ve sürekliliğinin sağlanmasında ve mevcut ağ altyapısı alanında tüm kablolu işlemlerinin gerçekleştirilmesinde görevli olup güvenlik duvarı ve içerik filtreleme işlemleri ile belediyemizde "Güvenli İnternet" bağlantısı sağlanması konusunda etkin olarak çalışmaktadır.

Kurum personel bilgisayarlarının kullanıcı ve yetkilendirme işlemleri, bununla birlikte bilgisayarlarda antivirüs ve güncelleme çalışmaları yapılması ağ ve sistem ekibinin görevlerindedir.

Gerçek ve sanal sunucuların performans takiplerinin sürekliliği ve yedekleme sistemlerinin kurulması, mevcut veri tabanı sunucusunun çalışmasında devamlılığın sağlanması ve yedekleme, erişim ve güvenlik yapılandırmalarının yapılması konusunda da görev ve yetkiye sahiptir.

Bilgi İşlem Birimimiz, teknik - donanım çalışmaları kapsamında kullanıcıların, sistem üzerinden gelen donanım arıza ve ihtiyaç talepleri doğrultusunda değerlendirme yaparak çözüme kavuşturur. İhtiyaç dâhilinde bilgisayarlar yenilenir veya bakım, onarım ve yedek parça temini yapılır. Başkanlık binası ile kuruma bağlı tüm dış hizmet lokasyonlarında personel bilgisayarları, yazıcı kurulumları, yazılımların yüklenmesi, network, telefon, wifi vb. hizmetlerin kullanıma hazır hale getirilmesi ve devreye alınması yine teknik ekibin görevlerindedir.

2.Yazılım

Belediye otomasyonu ile birlikte tüm müdürlüklerin hizmetlerinde talep edilen süreçler ve ihtiyaçlar doğrultusunda Beyaz Yazılım firması tarafından sağlanmış olup, Birim personelleri yazılımların bakım, güncelleme ve desteğinin sağlanması konusunda görevlidir

3.Web

Birimlerimizin sunmuş olduğu hizmetlerin web sayfalarımızda yayınlanması süreçlerinde koordinasyon sağlayarak web site tasarımlarının hazırlanması, gerekli alt yapının oluşturulması ve hizmete sokulması, sorunlara çözümler üretilmesi, içerik girilmesi ve güncellenmesi konularında çalışma yürütürler. İhtiyaç duyulan web sayfalarının tasarlanması ve geliştirilmesi için gerekli yazılım ve sistem gereksinimlerinin belirlenmesi, web sayfalarının güvenliği konularında gerekli testleri gerçekleştirmek ve güvenliğini sağlamak birimin görevleri arasındadır.

4. Belediye Otomasyonu

5393 sayılı Belediye Kanununda yetki verilmiş tüm iş ve hizmetlerin yine bu hizmetlerin yürütülebilmesi için çıkarılmış kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, iş süreçlerinin takibinin yapıldığı merkezi otomasyon sistemi ve veri deposudur. Belediye Otomasyonu kapsamında yürütülen çalışmalar şunlardır:

-Belediye Otomasyonunun her an faal ve yedekli olarak çalışmasının sağlanması.

-Yasaların emrettiği tüm hizmet ve gelir kalemlerine bağlı verilerin Belediye Otomasyonunda kayıt altına alınabilmesi için modüllerin oluşturulup, güncellenmesi, raporlanabilmesi ve formatına uygun olarak tasarlanıp sisteme dâhil edilmesi.

-Güncel yasal düzenlemeler, genelgeler ve bildirimler doğrultusunda yazılım güncellemelerinin yapılması.

Belediyemizde kullanılmakta olan yazılım sistemlerinin kurulum, eğitim, teknik destek, talep değerlendirme konuları, içerik yönetimi, tasarımsal ve yazılımsal düzenlemeler, web sayfasının sorunsuz çalışmasını sağlamak ve güncellemek "Yazılım Ekibi" tarafından yürütülmektedir.

Otomasyon Sistemimizde **BAYAZ YAZILIM** adlı firmaya ait yazılım ile firmasınca aşağıdaki Modüller ile hizmet vermektedir.

BORDRO
BÜTÇE
EMLAK
ENCÜMEN
GELİR
MECLİS
ÖZLÜK
RUHSAT
SU
TAŞINIR
VETERNERLİK
ZABITA
TAHSİLÂT
MUHASEBE
EVLENDİRME

5.İletişim Merkezi “ALO 153”

İletişim merkezimiz vatandaşlarımızdan gelen şikâyet, öneri ve talepleri hızlıca kayıt altına alarak, sistemden ilgili birimin süreç sorumlusuna gönderir. Her süreç için ideal çözüm zamanı belirlendiğinden, hizmetin dönüşü ve aşamalarında vatandaşa bilgi verilmek suretiyle süreç tamamlanır.Tüm vatandaşlarımıza kaliteli hizmet verebilmek için kayıtlarımız sesli ve yazılı olarak saklanmaktadır.

6.Teknik Donanım

Bilgi İşlem Birimimizde
3 Adet Server
50 Terminal
40 Yazıcı
2 Adet Fortigate
1 Yedekleme Ünitesi bulunmaktadır.

7.Fiziki Arşiv

- Kurum bünyesindeki arşivlik malzemenin tespiti için gerekli çalışmanın yapılarak evrak ve dosya envanterinin oluşturulması.
- Kuruma ait tüm evrak ve dosyaların tasnifi, ayıklanması, nitelendirilmesi, evrak, dosya ve kutunun etiketlenmesi, kutulanması, sırt bilgilerinin eklenerek yerleştirilmesi sağlanır.

8.Dijital Arşiv

Öncelikli vatandaşların direkt hizmet aldığı birimlerde, hızlı, kolay ve erişilebilir hizmetin oluşturulması ve modern e-arşiv hizmetleri standartlarını sağlamak için süreklilik ve gereklilik arz eden belgelerin dijitalleştirilmesi, sayısal verilerle tasnif ve muhafaza edilmesi işlemidir. Belgenin elektronik ortamda kolay ulaşılabilir bilgi haline getirildiği sistemdir

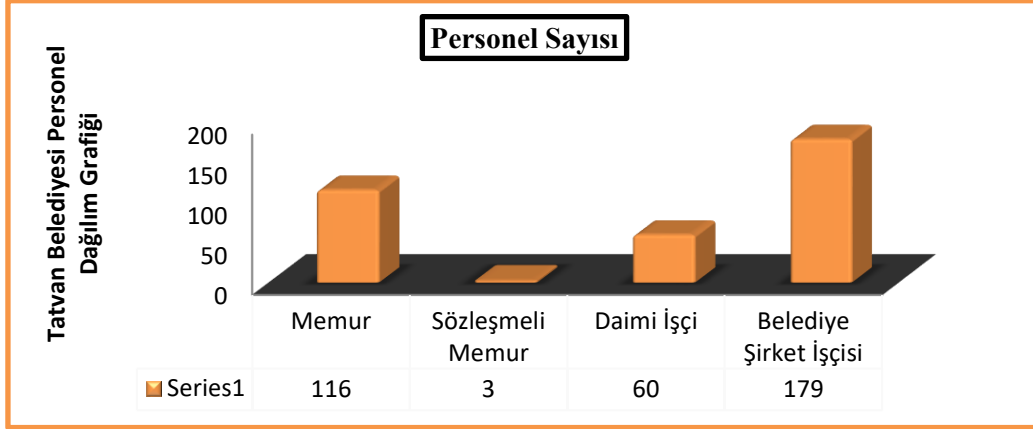
İnsan Kaynakları

Tatvan Belediyesinde toplam 358 personelle hizmet verilmektedir. Harcama birimleri itibariyle personel dağılımına bakacak olursak en çok personeli bulunan 5 birim;

Temizlik İşleri Müdürlüğü	62	(% 17,32)
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	50	(% 13,97)
Fen İşleri Müdürlüğü	43	(% 12,01)
Zabıta Müdürlüğü	39	(% 10,89)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	(% 8,38)

Toplam Personelin ; % 32,40'ı memur (116 kişi), %0,84'ü sözleşmeli memur (3), % 16,76'ı işçi (60 kişi), % 50,00'si de (179 kişi) şirket personeli olarak görev yapmaktadır. Belediyenin personel müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

BİRİM ADLARI	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Tatbel İşçisi	Toplam
Başkanlık Makamı	2			1	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		1		5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27		3		30
Zabıta Müdürlüğü	10		1	28	39
İtfaiye Müdürlüğü	20		4	5	29
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		2	59	62
Su İşleri Müdürlüğü	5		9	36	50
Destek Hizmetler Müdürlüğü	7	1	4	12	24
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7		4	6	17
Fen İşleri Müdürlüğü	5	1	18	19	43
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	1	1	1	10
İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	1		1	1	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4				4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5		5	6	16
Basın ve Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2				2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3		1	2	6
Mezbahane Müdürlüğü	4		1	2	7
Mezarlıklar Müdürlüğü	2		5	1	8
TOPLAM	116	3	60	179	358



Yaş Dağılımı Raporu									
Yaş Aralıkları	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam		Genel Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
18/30 Yaş							0	0	0
31/39 Yaş	2	21		1			2	22	24
40 Yaş ve Üzeri	4	89	2	57		3	6	149	155
Toplam	6	110	2	58	0	3	8	171	179

Memur İşçi Yaş Dağılım Tablosu	
Yaş Aralığı	Personel Sayısı
30-40	24
41-50	43
51 Üzeri	112

Belediye çalışanların yaş durumları tablosu incelendiğinde belediye personelinin %62 sinin 50 yaş üzeri olduğu genç ve dinamik bir personel yapısından yoksun olduğu açıkça görülmektedir. Çalışan performansı açısından bu oran dikkat çekicidir.

Eğitim Durumu Raporu									
Eğitim Durumu	Memur		İŖi		Sözleşmeli		Toplam		Genel Toplam
Cinsiyet Durumuna Göre	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Okur Yazar	0	1	0	0	0	0	0	1	1
İlkokul	0	2	0	8	0	0	0	10	10
Ortaokul	0	15	0	17	0	0	0	32	32
Lise	0	37	1	9	0	0	1	46	47
Önlisans	2	34	0	1	0	0	2	35	37
Lisans	3	16	0	3	0	0	3	19	22
Yüksek Lisans	1	4	0	0	0	0	1	4	5
Doktora	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	6	109	1	38	0	0	7	147	154

Belediyemiz çalıŖan İŖi Memur ve Sözleşmesi personel toplamı 154 olup cinsiyet, eğitim ve yaŖ durumu yukarıya çıkartılmıŖtır.

Mali Kaynak Analizi

Tablo 7. Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı (TL)	Planın 2. Yılı (TL)	Planın 3. Yılı (TL)	Planın 3. Yılı (TL)	Planın 4. Yılı (TL)	Planın 5. Yılı (TL)
Genel Bütçe	95.775.616,15	105.353.177,77	115.888.495,54	127.477.345,10	140.225.079,61	154.247.587,57
Vergi Gelirleri	6.891.310,51	7.580.441,56	8.338.485,72	9.172.334,29	10.089.567,72	11.098.524,49
TeŖebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.175.404,54	11.192.944,99	12.312.239,49	13.543.463,44	14.897.809,79	16.387.590,77
Alınan BağıŖ ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.382.093,88	15.820.303,27	17.402.333,59	19.142.566,95	21.056.823,65	23.162.506,01
Diğer Gelirler	58.353.691,40	64.189.060,54	70.607.966,59	77.668.763,25	85.435.639,58	93.979.203,54
Sermaye Gelirleri	5.870.350,00	6.457.385,00	7.103.123,50	7.813.435,85	8.594.779,44	9.454.257,38
Alacaklardan Tahsilât						
Red ve İadeler(-)	102.765,82	113.042,40	124.346,64	136.781,31	150.459,44	165.505,38
Diğer						
Toplam	95.775.616,15	105.353.177,77	115.888.495,54	127.477.345,10	140.225.079,61	154.247.587,57

Belediyemizin Mali Kaynak Analizi yapılırken belediyemiz başkanlığının geriye dönük üç yıllık gelir gerçekteŖme tutar ve oranları dikkate alınarak ve her yıl için %10 oranında artış gösterilerek tahmini kaynak cetveli hazırlanmıŖtır.

g. PESTLE ANALİZİ

PESTLE Analizi (Çevre Analizi) ile belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyemiz üzerinde etkili olabilecek dış etkenler, tespitler, fırsatlar ve tehditler ile bu konularda alınabilecek önlemler aşağıdaki analiz tablosunda sunulmuştur.

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	İlçemiz coğrafik yapısının sunduğu doğal güzellikleri ilçe turizmine kazandırılması turizm alt yapısının geliştirilmesi. Turizmin fırsata çevrilmesi.	Nemrut Milli Parkının sınırlarımız içinde olması. Vangölü kıyı kent olması ve kış sporları için alt yapının olması.	Çevre kirliliği ve tabiatın korunamaması	Doğal güzelliklerin korunması, turistik mekanların ilçemize kazandırılması.
Ekonomik	Turizm, Hayvancılık, Tarım ve Maden(pomza) İlçe ekonomisinin çeşitlilik göstermesi	*Turizm potansiyelinin yüksek olması *Hayvancılık et, süt ve süt ürünlerinde yüksek kalite *Tarım ürünlerinin sezon avantajı * Bol pomza yataklarının olması	*Turizm bilincinin yerleşmemiş olması *Hayvansal ürünlerde marka ve Pazar problem *organik tarımın benimsenmemesi *Pomza çeşitliliğinin olmaması	*Turizm altyapısının desteklemek ve uygulama otelleri kurma *Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi *Doğal kaynaklar işlenerek Pazar oluşturmak.
Sosyokültürel	Şehrimizin doğal güzellikleri ve dost şehir olması nedeniyle kozmopolitik yapıya sahiptir.	Demografik yapının çeşitliliğinin getirdiği	avantajlar Göç ile nitelikli iş gücünün ve sermayenin düzenli olarak şehirden çıkması	Gençlerin istihdamını sağlamak, sermaye sahiplerine yatırım için cazip olanaklar sunmak.
Teknolojik	Gelişen bilim ve teknolojik gelişmelerin belediye çalışmalarına uyarlanması	Daha etkin ve hatasız sonuçlara hızlı bir şekilde ulaşma imkanı sağlar. Kayıt dışını önler	Mevcut çalışan personelin teknolojik gelişimin gerisinde kalması, öğrenme ve adaptasyon güçlüğü	Belediye çalışmalarında teknolojik alet ve programlardan üst düzeyde yararlanmalıdır.
Yasal	Belediye, birim çalışmalarında daha etkin çalışma ve kurumsallaşma açısından birim çalışma yönetmelikleri ve iş akış şemalarının düzenlenmesi	Belediyenin kurumsal kapasitesinin bulunması Yeterli deneyimli iş gücünün olması	Bir çok birimde henüz birim çalışma yönetmeliği ve iş akış şemasının bulunmaması	Her birime göre hazırlanmış iş eylem süreç tanımlarının yapıldığı bir çalışma yönetmeliği olması.
Çevresel	Vangölü kıyısında kıyı kent olan ilçemizin, Vangölünü gelecek nesillere temiz bırakılması	Vangölü ve Nemrut Krater Gölünün doğal güzelliği ile ilçe turizmine katkısı	Vangölü kıyısında artan nüfus yoğunluğu göl üzerindeki etkisi	Çevre temizlik bilincinin yerleştirilmesi. Kirlenen etkenlerin ortadan kaldırılması.

h. GZFT ANALİZİ

Tatvan Belediyesi'nin GZFT Analiz kapsamında güçlü yönleri, zayıf yönleri, belediyemize avantaj sağlayan fırsatlar ile kontrolümüz dışında gerçekleşen olumsuz etkenler olan tehditler aşağıda bulunan analiz tablolarında maddeler halinde açıklanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye Başkanının desteği**
- Sosyal ve kültürel belediyeciliğe önem verilmesi**
- Sosyal medyanın aktif olarak kullanılması**
- Yeşile ve çevreye duyarlı belediye olunması**
- Bütçemizin kendimiz tarafından yapılması ve kendi meclisimiz tarafından onaylanması**
- Çözüm odaklı hizmet sunulması**
- Paydaşlarla güçlü iletişime sahip olunması**
- Yeniliklere açık bir belediye olmak**
- Kaynakların verimli kullanılarak hizmetlerin hızlı ve etkili bir şekilde sunulması**
- Tecrübeli bir yönetime sahip olunması**
- Engelli, çocuk ve yaşlı dostu belediyecilik anlayışı**
- Şeffaf bir yönetim anlayışının olması**
- Vatandaşla iletişim kolaylığı**
- Özverili çalışanların olması**
- İlçemizin Van Gölü havzasında doğal bir güzelliği ile turizm potansiyelinin oluşu**
- Gider ve gelir dengesinin ayarlanmış olması**
- Kültürel ve turizm değerleri açısından zengin oluşu**

ZAYIF YÖNLER

- Yapılan işlerin yeterince tanıtılmaması**
- Çalışanlar tarafından teknolojinin yeterince kullanılmaması**
- 40 yaş üzeri personelin çok olması**
- Hizmet içi eğitim yetersizliği**
- Birimler arasında eşgüdümü/koordinasyon eksikliği**
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu**
- Araç gereç ve ekipman eksikliği**
- Yeterli oranda nitelikli personelin bulunmaması**
- Birikmiş Elektrik Enerjisi borcunun bulunması ve Su Temininde Enerjiye bağımlılık.**
- Birikmiş Sosyal Sigorta Prim Borcunun Bulunması.**
- Hizmet birimlerinde kurumsallaşmanın sağlanmamış olması.**
- İlçemize sahip çıkma bilincinin yerleşmemiş olması.**

FIRSATLAR

- Turizme kazandırılacak değerlerin olması
- İmara açılacak yeni yerleşim yerlerinin olması
- Kentsel gelişim ve dönüşüm alanlarının olması
- Avrupa Birliği ve diğer kuruluşlarla belediye hizmet alanına ilişkin hibe fon kaynaklarının olması
- Tarihi ve kültürel eserlerin çok olması

TEHDİTLER

- Kaçak yapılaşme, çarpık kentleşme
- Belediyenin içinde bulunduğu mali sıkıntılar
- İlin birinci derece deprem kuşağında olması
- Sanayisinin az olması
- Belediye kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
- İlimizin coğrafi yapısı gereği yaşadığı zorluklar
- Genç nüfusun işsiz olması
- Kış şartlarının ağır geçmesi

i. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2015-2019 yılı hazırlanmış olan stratejik planda belirlenen hedeflerin büyük bir kısmı plana bağlı bir şekilde gerçekleşmiştir. Mevcut planda başlamış olup devam etmekte olan projelerin ise 2020-2024 yılları arasında tamamlanması planlanmaktadır.	2020-2024 Yıllarına ait stratejik planda bulunan hedeflerin analiz edilebilir ve ölçülebilir şekilde tespit edilmesine önem verilmelidir.
Mevzuat Analizi	Belediye mevzuatına ait kanunlar ve belediyelere ait iş ve işlemler ile bağlantılı diğer kanunların bazı maddelerinde bulunan çelişmeler nedeniyle tahakkuk eden sorunlar mevcuttur.	Hizmet içi eğitimler ile değişen mevzuata uyum sağlanmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi*	----	----
Paydaş Analizi	Vatandaşlarımız belediyemizi yürütmüş olduğu iş ve işlemler ile ilgili bir çok alanda başarılı olduğunu kabul etmekle birlikte özellikle otopark konusunda ve sosyal tesislere ilaveler konusunda daha iyi çalışması gerektiği fikrini söylemektedir.	5 yıllık süreç içerisinde yapılacak imar planları ve düzenlemelerde uygun yerlere otopark değerlendirmesi yapılacaktır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Belediye bünyesinde görev yapan personelimizin memur, sözleşmeli memur ve işçi ve şirket çalışanları ile toplam 358 personelle halkımıza hizmet vermektedir.	Belediyemizde istihdam edilen personelimize plandönemi içerisinde görevleri ile ilgili olarak hizmet içi eğitim verilmesi ve işveriminin yüksek seviyede tutulması için personelimize yönelik motivasyon çalışmalarına öncelik verilmesi gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi	Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin görev dağılımlarının incelenmesi neticesinde, bütçe, performans, faaliyet raporları, risk analizleri ve stratejik plan hazırlık çalışmalarının yürütülmesi süreçlerinde birimlerdeki irtibat personelinin yetersiz sayıda olduğu tespit edilmiştir.	Tanzim edilen stratejik plandönemi içerisinde hizmet içi eğitim verilerek tespiti yapılan iş ve işlemler konusunda yeterli ve nitelikli personel sayısını artırmak gerekmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi	<p>Belediyemizin faaliyetlerinin icra edildiği merkez binamıza ilave olarak ek hizmet binalarının olduğu ve mevcut binaların belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yeterli olduğu tespit edilmiştir. İlçemizde belediyemize ait olup belediyece faaliyet yürütülen kültür merkezi, Fuar Sergi ve Konferans Salonu ve Kadınlar Lokali mevcut olup, halkımız bu tesislerden azami ölçüde faydalanmaktadır. Belediyemiz uhdesinde 2019 yılı itibariyle muhtelif türde 66 adet araç ve iş makinası bulunmaktadır.</p>	<p>Tatvan Belediyesi olarak stratejik plan hazırlık döneminde hizmet binalarımızın yeterli olduğu tespit edilmiş ise de belediyemizce semt belediyeciliğine önem verilmeli ve buyolla hemşerilerimizin birçok işlemini merkez binamıza gelmelerine gerek kalmadan yapılabilmelidir.</p> <p>Dezavantajlı kesimlere verilen hizmetlerin azami seviyelere ulaştırılabilmesi için belediyemizin tüm imkânları seferber edilmeli, bu konuda merkezi yönetim vesivile toplum örgütleri ile birlikte sosyal projeler geliştirmelidir.</p>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<p>Belediyemizin bilgi ve teknolojik kaynaklar açısından çağın gerektirdiği en iyi hizmeti verebilecek konuma ulaştırılması hedeflenmiş olup, 2019 yılı kayıtlarına göre belediyemizde ve ek hizmet binalarımızda mevcut bilgisayar sayısı 123 adet olarak tespit edilmiştir.</p>	<p>Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanmasıyla hizmetlerin daha etkili ve seri bir şekilde halka ulaşmasına da katkı sağlanacaktır. Her bir personelimizin masasında bilgisayarının bulunması ve çalışanlarımıza bilgi teknolojileri konusunda kısa aralıklarla hizmet içi eğitim verilmesi gerekmektedir.</p>
Mali Kaynak Analizi	<p>Belediyeler merkezi yönetim bütçe gelirlerinden aldıkları paylar, muhtelif vergi kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile kendi uhdesinde bulunan sermaye gelirlerinden sağladıkları kaynaklar ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler.</p>	
PESTLE Analizi	<p>Belediyelerde taşeron firmalarda çalışan işçilerin belediye şirketleri bünyesinde istihdam edilmesi. Ülkemizde uluslararası menfi yatırımlardan dolayı ekonomik sıkıntılar yaşanması. Nüfus artışı ile orantılı bir şekilde eğitim ve diğer ihtiyaçların karşılanması. Bilgiye ulaşımın artması. Belediyelerin görevleri ile gelirlerinin aynı ölçüde artmaması. Çevre kaygılarının artması.</p>	<p>İstihdam edilen vasıfsız personel hizmet içi eğitimlerle kalifiye eleman haline dönüştürülmeli. Yerel vergilerin tahsilâtına önem verilmeli. Özel teşebbüsün desteklenmesi ve istihdamın artırılması yönünde işlem tesis edilmeli. İletişim teknolojisine önem verilmeli. Trafik zabıtası işler hale getirilmeli. Sıfır Atık Projesi ile ilgili fon sağlanmalı.</p>

5. GELECEĞE BAKIŞ

Stratejik Plan üzerinde yapılacak bir araştırma planının yapısının misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler üzerinde inşa edildiğini gösterir.

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir ve belediyenin ne yaptığını açık bir şekilde ifade eder. Vizyon, belediyenin geleceğini sembolize eden genel amaçtır.

Temel değerler ise belediyeyi yönetirken bağlı kalınacak inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Stratejik Planda amaçlar, hizmetlere ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesi olup, hedefler ise amaçların gerçekleşmesine yönelik sonuçların tanımlanmış zaman dilimi içerisindeki nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Yukarıda bahsedilen bilgiler ışığında Tatvan Belediyesi'nin misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaçları ve hedefleri aşağıda belirtildiği üzere kabul edilerek yazılı metin haline getirilmiştir.

a. MİSYON

“Doğal güzelliklerine sahip çıkan, gönül kazanma odaklı, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile kaliteli hizmet üreterek kentsel yaşam kalitesini artırmak.”

b. VİZYON

“Turizmin gözde merkezi olma yönünde tüm temel prpplerini çözmüş dost ve marka şehir olacağız.”

c. TEMEL DEĞERLER

Gönül Belediyeciliğini benimseme

Kurumsallaşma

Şeffaflık ve hesapverebilirlik,

İkeli davranma,

Kaynakları verimli ve adil kullanmak

Verimliliği ve tasarrufu gözetme

Katılımcılığı sağlama

Çevreye önem verme

Tevazulu ve Samimi davranma

Sportif faaliyetlere önem verme

Sosyal Belediyeciliği önemseme

Çevreye, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

Tatvan Belediyesi olarak 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda geleceğe yönelik ideallerimiz ve vizyonumuza ulaşmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul görmüş amaçlara bağlı hedefler ile performans göstergeleri, Belediyemizin sorumlu birimleri tarafından tanzim edilmiş ve hedef kartlarında sunulmuştur. Buna göre her bir amaca ait muhtelif hedefler tespit edilmiştir. Hedef kartlarında sorumlu birimlerin gerçekleştirecekleri hedeflere ait performans göstergeleri, plan başlangıç dönemi olan 2019 yılı, yıl sonu değerleri baz alınarak 2020-2024 yıllarına ait performans göstergelerinin oranları ile hedeflere olan etkileri tespit edilmiştir. Tespiti yapılan ve 5 yıllık zaman dilimi içerisinde ulaşılması gereken hedeflerin Belediyemiz bütçesinde meydana getireceği maliyet tutarı hesaplanmıştır. Ayrıca amaç ve hedeflere ulaşmak üzere gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler hakkında özet bilgiler verilmiş, faaliyet ve projelerin sonucu olan hedefler üzerindeki riskler, tespitler ve ihtiyaçlar için de bilgilendirme yapılarak aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

a. HEDEF KARTLARI

STRATEJİK ALAN	Başkanlık Makamı								
Amaç 1	Katılımcı ve Ulaşılabilir Olmak.								
Hedef 1	Halk Günü Uygulaması								
Sorumlu Birim	Başkanlık Makamı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1: Halk Günü Uygulaması	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Bireysel taleplerin genel talepler önüne geçmesi.								
Faaliyet ve projeler	Haftanın bir günü Halk günü ilan edilerek vatandaşlar ile kurum amirlerinin bir araya getirilmesi. Vatandaş taleplerinin alınarak çözümünün sağlanması.								
Tespitler	Uygulama zamanının verimli ve programlı kullanılmasını sağladığı ayrıca belediye başkanı ve kurum amirleri taleplerin iletilmesi ve çözümün sağlanması hedeflenmektedir.								
Maliyet	-								
İhtiyaçlar	Programlama ve mekan tahsisi.								

STRATEJİK ALAN	Başkanlık Makamı								
Amaç 1	Katılımcı ve Ulaşılabilir Olmak.								
Hedef 2	Mahalle Meclislerinin Kurulması								
Sorumlu Birim	Başkanlık Makamı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.2: Mahalle Meclislerinin Kurulması	100		20	40	60	80	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	Bir program dahilinde ilçemiz mahallelerinde mahalle sakinlerinin katılımı ile mahalle meclisi kurmak mahallenin talep ve ihtiyaçlarını belli aralıklar ile başkanlığı iletmek.								
Tespitler	Belediyenin üreteceği hizmeti mahalle sakinlerinin talepleri doğrultusunda gerçekleştirmek.								
Maliyet	15.000,-Tl								
İhtiyaçlar	Toplantı mekanı ve ikram.								

STRATEJİK ALAN	Başkanlık Makamı								
Amaç 1	Katılımcı ve Ulaşılabilir Olmak.								
Hedef 3	Çağrı Merkezi Projesi								
Sorumlu Birim	Başkanlık Makamı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.3: Çağrı Merkezi Projesi	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	Birden fazla iletişim kanalı ile daha kolay ve kesintisiz taleplerin kayıt alatına alınarak çözümün sağlanması ve raporlanması.								
Tespitler	Belediye gitmeden istek ve taleplerin birimlere aktarılmasının sağlanması.								
Maliyet	60.000,00.-Tl								
İhtiyaçlar	Hizmet alımı yoluyla yapılması.								

STRATEJİK ALAN	Fen İşleri Müdürlüğü								
Amaç 2	Şehir içi Ulaşım yoğunluğunu azaltmak. Ulaşım altyapısını güçlendirmek.								
Hedef 1	Kent Meydanı ve Kapalı Otopark Projesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1: Kent Meydanı ve Kapalı Otopark Projesi	100		20	80	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Yapım sürecinin şehir trafiğini olumsuz etkilemesi.								
Faaliyet ve projeler	Altı kapalı otopark üstü şehir meydanı olacak şekilde yapılacaktır.								
Tespitler	Şehir içi ulaşım yoğunluğu ve kapalı otopark ihtiyacının fazla olması.								
Maliyet	16.000.000,00.-TL								
İhtiyaçlar	Finansmanın sağlanması ve işin ihale edilmesi.								

STRATEJİK ALAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Amaç 2	Şehir içi Ulaşım yoğunluğunu azaltmak. Ulaşım altyapısını güçlendirmek.								
Hedef 2	Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Alanları Projesi								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü AB Fonları								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.2: Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Alanları Projesi	100		20	80	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İlçe sakinlerinin uyum sağlamasında ki güçlükler.								
Faaliyet ve projeler	Şehir içinde ve sahil şeridinde uzunluğu 8 km bulacak olan bisiklet yolunun yapılması.								
Tespitler	Alternatif ulaşım araçlarının kullanılmasının özendirilmesi.								
Maliyet	10.000.000,00-TL								
İhtiyaçlar	AB Fonlarından gerekli desteğin sağlanması.								

STRATEJİK ALAN	Fen İşleri Müdürlüğü									
Amaç 2	Şehir içi Ulaşım yoğunluğunu azaltmak. Ulaşım altyapısını güçlendirmek.									
Hedef 3	Yeni Yolların Yapımı									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Karayolları 11. Bölge Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.3: Yeni Yolların Yapımı	100		20	40	60	80	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	İlçe sakinlerinin şikayetleri.									
Faaliyet ve projeler	Yeni imar yollarının açılması.									
Tespitler	Imara açılan yeni yerleşim yerlerinin yollarının açılması.									
Maliyet	5.000.0000,00.-TL									
İhtiyaçlar	Yol yapımı için gerekli iş mal ve malzeme ve hizmet alımı.									

STRATEJİK ALAN	Fen İşleri Müdürlüğü									
Amaç 2	Şehir içi Ulaşım yoğunluğunu azaltmak. Ulaşım altyapısını güçlendirmek.									
Hedef 4	Bozulan Yolların Yapımı Bakım ve Onarımı									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Karayolları Bölge Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.4: Bozulan Yolların Yapımı Bakım ve Onarımı	100		20	40	60	80	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Ulaşımındaki güçlükler ve vatandaş memnuniyetsizliği.									
Faaliyet ve projeler	Doğalgaz ve altyapı çalışmaları nedeniyle bozulan şehiriçi yolların yeniden yapılması.									
Tespitler	Mahalle yollarının bozuk olması ve vatandaş şikayetlerinin sıklığı.									
Maliyet	30.000.000,00.-TL									
İhtiyaçlar	Yol yapımı için gerekli iş mal ve malzeme ve hizmet alımı.									

STRATEJİK ALAN	Fen İşleri Müdürlüğü									
Amaç 3	Sağlıklı yaş sebze ve meyve satışını düzenlemek denetlemek.									
Hedef 1	Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halı Projesi									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.3.1: Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halı Projesi	100					50	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Hal kanunun uygulamasından duyulacak rahatsızlıklar.									
Faaliyet ve projeler	Yeni yaş sebze meyve hal' inin yapılması.									
Tespitler	İlçemiz Yaş Sebze Hali'nin bulunmaması ve kontrolsüz yaş ve sebze meyve satışının olması.									
Maliyet	5.000.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Yer tespiti, Yapım İşleri İhalesinin yapılması.									

STRATEJİK ALAN	Fen İşleri Müdürlüğü									
Amaç 3	Sağlıklı yaş sebze ve meyve satışını düzenlemek denetlemek.									
Hedef 2	Mahalle Pazar Alanı Projesi									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.3.2: Pazar Alanı Projesi	100				100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Seyar satıcılarının düzenli Pazar yeri uygulamasına geçişindeki güçlükler.									
Faaliyet ve projeler	Merkezden uzak belli mahallelerde Pazar bilincinin oluşturulması ve seyar satıcıların dağınık satışını önlemek üzere Pazar yeri oluşturulması.									
Tespitler	Merkeze uzak yerleşim alanlarına Pazar yeri kurulması ihtiyacı.									
Maliyet	2.500.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Yer tespiti ve Pazar yerinin yapımı.									

STRATEJİK ALAN	Fen İşleri Müdürlüğü									
Amaç 3	Sağlıklı yaş sebze ve meyve satışını düzenlemek denetlemek.									
Hedef 3	Merkezde Sabit Pazar Alanı Projesi									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.3.3: Merkezde Sabit Pazar Alanı Projesi	100				100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Seyar satıcılarının düzenli Pazar yeri uygulamasına geçişindeki güçlükler.									
Faaliyet ve projeler	İlçe merkezinde seyar satıcıların dağınık satışını önlemek üzere ilçe merkezinde Pazar yeri oluşturulması.									
Tespitler	Dağınık yapılan seyayar satışların nezih ve toplu bir şekilde yapılması ihtiyacı.									
Maliyet	2.500.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Yer tespiti ve Pazar yerinin yapımı.									

STRATEJİK ALAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Amaç 4	Turizm Altyapısının Güçlendirilerek ilçe Turizmin Canlandırılması									
Hedef 1	Kültür Turları Düzenlenmesi									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Başkanlık Makamı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.4.1: Kültür Turları Düzenlenmesi	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	-									
Faaliyet ve projeler	İlçemiz genç ve öğrencilerinin ülkemizin tarihi turistik yerlerine gezi turları ile götürülmesi.									
Tespitler	İlçe dışına çıkmamış öğrencileri ülkemizin tarihi turistik alanlarını tanıma fırsatı vermek.									
Maliyet	100.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Organizasyon giderleri.									

STRATEJİK ALAN		Fen İşleri Müdürlüğü							
Amaç 4	Turizm Altyapısının Güçlendirilerek İlçe Turizmin Canlandırılması								
Hedef 2	Şehir Plajları Projesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.2: Şehir Plajları Projesi	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Olası boğulma vakaları.								
Faaliyet ve projeler	İlçemiz sakinlerinin ve ilçemize gelen yerli yabancı turistlerin yaz aylarında vengölüne girmeleri için bayan ve erkek ayrı olmak üzere halk plajı kurulması.								
Tespitler	İlçemizde vengölüne girilecek yerler olduğu halde plajların olmaması.								
Maliyet	3.000.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Sahil düzenlemesi, temizlik, güvenlik, kabin ve duşlukların kurulması.								

STRATEJİK ALAN		Fen İşleri Müdürlüğü							
Amaç 4	Turizm Altyapısının Güçlendirilerek İlçe Turizmin Canlandırılması								
Hedef 3	Kaplıca Suyunun Turizme Kazandırılması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.3: Kaplıca Suyunun Turizme Kazandırılması	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	İlçemizde bulunan kaplıcaların bakımı ve turizme kazandırılması.								
Tespitler	İlgi gören kaplıcalarımızın bulunması bunların bakımı ve temiz olması gerekliliği.								
Maliyet	500.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Gerekli hizmet alımının yapılması.								

STRATEJİK ALAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Amaç 4	Turizm Altyapısının Güçlendirilerek ilçe Turizmin Canlandırılması								
Hedef 4	4. Etap Sahil Parkı Projesi								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.4: 4. Etap Sahil Parkı Projesi	100			100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	İlçemiz sahil bandında ıslah edilmemiş alanlarda park ve sosyal donatılar yapılması.								
Tespitler	Yaklaşık 4 Km uzunluğundaki ilçemiz sahilinde bulunan sahil düzenlemesi yapılmamış alanlarda çevre düzenlemesi ve sosyal tesislerin yapılarak sahilin canlandırılması.								
Maliyet	5.000.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Proje edilmesi ve yapımının ihale edilmesi.								

STRATEJİK ALAN	Fen İşleri Müdürlüğü								
Amaç 4	Turizm Altyapısının Güçlendirilerek ilçe Turizmin Canlandırılması								
Hedef 5	Marina Projesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Başkanlık Makamı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.5: Marina Projesi	100				100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Vangölünün dokusunu bozacak riskler taşıması.								
Faaliyet ve projeler	Vangölü üzerinde seyrüsefer yapacak tekne, boot ve sandallar için Marina Yapılması.								
Tespitler	Vangölü üzerinde böyle bir yapımın olmaması.								
Maliyet	2.000.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Yer tespiti ve işin yapımı.								

STRATEJİK ALAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Amaç 4	Turizm Altyapısının Güçlendirilerek İlçe Turizmin Canlandırılması									
Hedef 6	Park Alanları Projesi									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.4.6: Park Alanları	100			100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	-									
Faaliyet ve projeler	Mahallelere dinlenme ve eğlenme alanları oluşturmak üzere parkların yapılması.									
Tespitler	İlçemiz sahil mahallesine yoğunlaşan park ve yeşil alanın ilçemiz geneline yayılmasının sağlanması.									
Maliyet	3.000.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Yer tespitlerinin yapılması ve park ve yeşil alanların yapımı.									

STRATEJİK ALAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Amaç 4	Turizm Altyapısının Güçlendirilerek İlçe Turizmin Canlandırılması									
Hedef 7	Van gölünün Temizlenmesi ve Turizme Kazandırılması									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.4.7: Van gölünün Temizlenmesi ve Turizme Kazandırılması	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Vangölünün kirlenmesi tehlikesi.									
Faaliyet ve projeler	Vangölü üzerinde temizlik yapacak bir aracın alınması. Kirlenme faktörlerinin ortadan kaldırılması.									
Tespitler	Vangölüne kanalizasyon ve derelerden akan kirli su ve plastik atıkların Vangölünü kirleniyor olması.									
Maliyet	3.000.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Araç alınması temizlik yapılması ve kirlenmemesi için gerekli tedbirlerin alınması.									

STRATEJİK ALAN	Fen İşleri Müdürlüğü									
Amaç 4	Turizm Altyapısının Güçlendirilerek İlçe Turizminin Canlandırılması									
Hedef 8	Seyir Tepesi Projesi									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.4.8: Seyir Tepesi Projesi	100				100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Çevrenin olumsuz etkilenmesi.									
Faaliyet ve projeler	İlçemize hakim tepede turizm amaçlı sehir tepesinin yapılması.									
Tespitler	Vangözü kıyısındaki ilçemizin güzel manzarsının turizm potansiyeli.									
Maliyet	7.500.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Yer tespiti ve işin yapımı.									

STRATEJİK ALAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Amaç 5	Genç ve Çocuklara Yönelik Kültürel, Sosyal, Sportif ve Eğitimsel Faaliyetlerin Desteklenmesi.									
Hedef 1	Etüt Merkezi Projesi									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Başkanlık Makamı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.5.1: Etüt Merkezi Projesi	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	-									
Faaliyet ve projeler	Belediyemize ait bilgi kitap evinin bir bölümünün Etüt merkezi olarak hizmet vermesi.									
Tespitler	Öğrencilerin çalışma alanlarının yetersizliği.									
Maliyet	100.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Tefrişat ve eğitim.									

STRATEJİK ALAN		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Amaç 5	Genç ve Çocuklara Yönelik Kültürel, Sosyal, Sportif ve Eğitimsel Faaliyetlerin Desteklenmesi.								
Hedef 2	Spor Kulübü ve Sportif Faaliyetleri								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Başkanlık Makamı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.2: Spor Kulübü ve Sportif Faaliyetleri	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	Çeşitli sportif faaliyetlerin spor kulübü çatısında birleştirilerek sportif hizmetlerin verilmesi.								
Tespitler	Dağınık sportif faaliyetlerin toplanarak desteklenmesi ihtiyacı.								
Maliyet	100.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Yer ve eğitmen.								

STRATEJİK ALAN		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Amaç 5	Genç ve Çocuklara Yönelik Kültürel, Sosyal, Sportif ve Eğitimsel Faaliyetlerin Desteklenmesi.								
Hedef 3	Fuar Alanının Düzenlenmesi Anfi Tiyatro, Konser Alanı Projesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Başkanlık Makamı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.3: Fuar Alanının Düzenlenmesi Anfi Tiyatro, Konser Alanı Projesi	100			30	60	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	Tatvan Fuar Merkezi alanında geleneksel olarak düzenlenen fuar ve şenlikler ve gençlerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yönelik Anfi Tiyatro ve Konser alanı yapılması işi.								
Tespitler	Şenlik ve konserlerde hizmet vermek üzere fuar alanının düzenlenmesi ihtiyacı.								
Maliyet	11.000.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Proje edilmesi ve yapımı.								

STRATEJİK ALAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Amaç 5	Genç ve Çocuklara Yönelik Kültürel, Sosyal, Sportif ve Eğitimsel Faaliyetlerin Desteklenmesi.									
Hedef 4	Kreş Hizmetleri Projesi									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Başkanlık Makamı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.5.4: Kreş Hizmetleri Projesi	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Talebin karşılanaması.									
Faaliyet ve projeler	Belediye ait kreş açılması.									
Tespitler	Kreş hizmeti ihtiyacının fazla olması.									
Maliyet	1.500.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Yer eğitmen ve tefrişat.									

STRATEJİK ALAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Amaç 5	Genç ve Çocuklara Yönelik Kültürel, Sosyal, Sportif ve Eğitimsel Faaliyetlerin Desteklenmesi.									
Hedef 5	Okuma Salonları									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Başkanlık Makamı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.5.5: Okuma Salonları	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	-									
Faaliyet ve projeler	Belediyemize ait bilgi kitap evinin bir bölümünün Okuma salonu olarak hizmet vermesi.									
Tespitler	Öğrencilerin çalışma ve okumaları için nezih alanlarının yetersizliği.									
Maliyet	300.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Tefrişat ve eğitmen.									

STRATEJİK ALAN		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Amaç 5	Genç ve Çocuklara Yönelik Kültürel, Sosyal, Sportif ve Eğitimsel Faaliyetlerin Desteklenmesi.								
Hedef 6	Mesleki Eğitim Kursları								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Başkanlık Makamı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.6: Mesleki Eğitim Kursları	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	Çeşitli alanlarda Mesleki Eğitim Kurslarının açılması.								
Tespitler	Mesleki Eğitim Kurslarına duyulan ihtiyaç.								
Maliyet	300.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Eğitmen,Sınıf ve materyaller.								

STRATEJİK ALAN		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Amaç 5	Genç ve Çocuklara Yönelik Kültürel, Sosyal, Sportif ve Eğitimsel Faaliyetlerin Desteklenmesi.								
Hedef 7	Eğitim Destek Kursları								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Başkanlık Makamı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.7: Eğitim Destek Kursları	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	Lise ve Üniversiteye hazırlık kurslarının açılması.								
Tespitler	Özellikle fakir öğrencilerin başarıları yükseltmek üzere eğitim desteği verilme ihtiyacı.								
Maliyet	150.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Yer, Eğitmen ve Eğitim materyalleri.								

STRATEJİK ALAN	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü									
Amaç 6	İçme Suyu Temininde ve Şehir Aydınlatmasında Enerji Bağımlılığının Azaltılması									
Hedef 1	Güneş Enerji Sistemleri Yenilenebilir Enerji Kaynakları Projesi									
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.6.1: Güneş Enerji Sistemleri Yenilenebilir Enerji Kaynakları Projesi	100			60	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	İşletmesinde yaşanan güçlükler.									
Faaliyet ve projeler	3 Kw kurulum gücünde güneş enerjisi sistemi kurmak.									
Tespitler	Belediyenin elektrik giderlerinin yüksek olması ve elektrik kurumuna olan borçları.									
Maliyet	17.000.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak, Özkaynak, kurulacak yer.									

STRATEJİK ALAN	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü									
Amaç 6	İçme Suyu Temininde ve Şehir Aydınlatmasında Enerji Bağımlılığının Azaltılması									
Hedef 2	Hidro Elektrik Sisteminin kurulması									
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.6.2: Hidro Elektrik Sisteminin kurulması	100			60	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	HES kurulumuna ilişkin çevresel riskler.									
Faaliyet ve projeler	Vangölüne dökülen sapur suyu üzerine Fındık Deresi mevkiinde HES kurulması.									
Tespitler	Elektrik enerjisi ihtiyacının fazla olması.									
Maliyet	1.500.000,00 TL									
İhtiyaçlar	Proje, finansman ve işletme.									

STRATEJİK ALAN	Fen İşleri Müdürlüğü								
Amaç 7	Modern Kent Donatıları ve Hizmet Binalarının Yapımı								
Hedef 1	Şehirlerarası Otogar Projesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.1: Şehirlerarası Otogar Projesi	100				30	60	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	Şehirlerarası Otogar Terminalinin yapılması.								
Tespitler	Mevcut otogarın ömrünü tamamlamış olması ve yeni otogar ihtiyacı.								
Maliyet	6.000.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Yer ve mali kaynak.								

STRATEJİK ALAN	Fen İşleri Müdürlüğü								
Amaç 7	Modern Kent Donatıları ve Hizmet Binalarının Yapımı								
Hedef 2	Galericiler Sitesi ve İkinci El Oto Pazarı projesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.2: Galericiler Sitesi ve İkinci El Oto Pazarı projesi	100			40	70	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	İkinci El Oto Galericele Sitesinin yapımı.								
Tespitler	Hali hazırda dağınık yapılan ikinci el oto satışının bir arada yapılmasını sağlanması.								
Maliyet	6.000.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Yer ve Mali Kaynak.								

STRATEJİK ALAN		Fen İşleri Müdürlüğü							
Amaç 7	Modern Kent Donatıları ve Hizmet Binalarının Yapımı								
Hedef 3	Gıda ve Toptancılar Çarşısı Projesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.3: Gıda ve Toptancılar Çarşısı Projesi	100			40	70	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	Gıda ve Toptancılar Çarşısı Projesi.								
Tespitler	İlçemizde dağınık faaliyet gösteren gıda toptancılarının bir merkeze toplanması.								
Maliyet	4.000.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Yer ve Mali Kaynak.								

STRATEJİK ALAN		Fen İşleri Müdürlüğü							
Amaç 7	Modern Kent Donatıları ve Hizmet Binalarının Yapımı								
Hedef 4	Yeni Mezarlık Alanları Yapılması ve Mevcut Mezarlıkların Revize Edilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.4: Yeni Mezarlık Alanları Yapılması ve Mevcut Mezarlıkların Revize Edilmesi	100			40	70	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	Yeni Mezarlık Alanlarının Yapımı.								
Tespitler	Mevcut mezarlıklarda doluluk oranının yükselmesi ve yeni mezarlık ihtiyacı.								
Maliyet	500.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Yer.								

STRATEJİK ALAN		Fen İşleri Müdürlüğü							
Amaç 7	Modern Kent Donatıları ve Hizmet Binalarının Yapımı								
Hedef 5	Mezbahana Projesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Mezbahana Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.5: Mezbahana Projesi	100						100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	Yeni Modern Mezbahane yapılması.								
Tespitler	Mevcut mezbahanenin işlevini kaybetmesi ve yetersiz olması.								
Maliyet	2.000.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Yer ve Mali Kaynak.								

STRATEJİK ALAN		Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü							
Amaç 8	Temel Problemlerini Çözmüş Temiz ve Yaşanabilir Kent Oluşturmak.								
Hedef 1	Yapımına Başlanmış Olan Altyapı İçme suyu Kanalizasyon Projesini Tamamlama								
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.8.1: Yapımına Başlanmış Olan Altyapı İçme suyu Kanalizasyon Projesini Tamamlama	100		80	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Yapım sürecinin vereceği rahatsızlıklar çevre ve yolların tahrip olması.								
Faaliyet ve projeler	Yapımı devam eden içme suyu ve kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi işi.								
Tespitler	Halen %35 gerçekleşen işin bitirilmesi gerekliliği.								
Maliyet	56.000.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Yapım sürecinin kontrolü.								

STRATEJİK ALAN		Fen İşleri Müdürlüğü							
Amaç 8	Temel Problemlerini Çözmüş Temiz ve Yaşanabilir Kent Oluşturmak.								
Hedef 2	Engelsiz Yaşam Projesi(Kaldırım ve Ortak Alan ve Engelli Parkı)								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.8.2: Engelsiz Yaşam Projesi(Kaldırım ve Ortak Alan ve Engelli Parkı)	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	Engelli vatandaşlarımızın ilçemizde rahat bir şekilde hareket edebilmeleri yapılan hizmetlerde engelsiz olması sağlanması.								
Tespitler	Engelli ilçe sakinlerinin talepleri.								
Maliyet	500.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Tespitlerin yapılması ve var olan engellerin kaldırılması.								

STRATEJİK ALAN		Fen İşleri Müdürlüğü							
Amaç 8	Temel Problemlerini Çözmüş Temiz ve Yaşanabilir Kent Oluşturmak.								
Hedef 3	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Karla Mücadele için İş Makinesi Alımı								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Başkanlık Makamı Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.8.2: Engelsiz Yaşam Projesi(Kaldırım ve Ortak Alan ve Engelli Parkı)	100		100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	-								
Faaliyet ve projeler	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Saha Amirliği için yeterli miktarda araç alınması								
Tespitler	Belediyemiz ihtiyaç duyduğu temizlik ve karla mücadele için yeterli miktarda iş makinesi alımı								
Maliyet	6.000.000,00 TL								
İhtiyaçlar	Tespitlerin yapılması ve var olan engellerin kaldırılması.								

STRATEJİK ALAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Amaç 9	Mahkemelere intikal eden iş ve işlemlerin kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak.									
Hedef 1	Kurumun taraf olduğu hukuk davaları									
Hedef 2	Kurumun taraf olduğu ceza ve savcılık işlemleri									
Hedef 3	Kurumun taraf olduğu idari uyuşmazlık davaları									
Hedef 4	İcra dairelerinde işlem gören dosyalar									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.9.1: Kurumun taraf olduğu hukuk davaları (sayı)	100	353	365	380	390	396	405	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG 1.9.2: Kurumun taraf olduğu ceza ve savcılık işlemleri(sayı)	100	11	13	15	17	19	21	7 Ayda 1	Yılda 2	
PG 1.9.3: Kurumun taraf olduğu idari uyuşmazlık davaları (sayı)	100	63	67	71	74	78	81	8 Ayda 1	Yılda 3	
PG 1.9.4: İcra dairelerinde işlem gören dosyalar (sayı)	100	68	72	75	79	82	86	9 Ayda 1	Yılda 4	
Riskler	Konu ilgili birimlerin gerekli bilgi ve belgeleri süresinde göndermedikleri takdirde kurumumuz aleyhine sonuçlar doğurabilme riski vardır.									
Faaliyet ve projeler	Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve davaların ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarf edilmektedir. İdaremiz alacaklarının tahsili için yasal takipler yapılmaktadır.									
Tespitler	Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak daha kontrollü, planlı ve koordineli gerçekleşmesi durumunda adli mercilere intikal eden işlemler azalacaktır.									
İhtiyaçlar	Devam edem mahkeme dosyaları ile ilgili olarak ikinci bir avukat, personel ve keşif vs. durumlar için araç verilmesi									

b. MALİYETLENDİRME

Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflerin plan döneminde gerçekleştirilmeleri neticesinde öngörülen maliyetler tahmini olarak yıllar itibariyle hesaplanmış ve maliyet tablosunda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

TAHMİNİ MALİYETLER							
Sorumlu Birim	Stratejik Amaç	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
			x1.000	x1.000	x1.000	x1.000	x1.000
Başkanlık Makamı	Amaç 1	Mahalle Meclislerinin Kurulması	75				
	Amaç 1	Çağrı Merkezi Projesi					
Fen İşleri Müdürlüğü	Amaç 2	Kent Meydanı ve Kapalı Otopark Projesi	20.200	24.100	32.950	18.850	13.900
	Amaç 2	Yeni Yolların Yapımı					
	Amaç 2	Bozulan Yolların Yapımı Bakım ve Onarımı					
	Amaç 3	Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halı Projesi					
	Amaç 3	Mahalle Pazar Alanı Projesi					
	Amaç 3	Merkezde Sabit Pazar Alanı Projesi					
	Amaç 4	Şehir Plajları Projesi					
	Amaç 4	Kaplıca Suyunun Turizme kazandırılması					
	Amaç 4	Marina Projesi					
	Amaç 4	Seyir Tepesi Projesi					
	Amaç 5	Fuar Alanının Düzenlenmesi Anfi Tiyatro, Konser Alanı Projesi					
	Amaç 7	Şehirlerarası Otopark Projesi					
	Amaç 7	Galericiler Sitesi ve İkinci El Oto Pazarı projesi					
	Amaç 7	Gıda ve Toptancılar Çarşısı Projesi					
	Amaç 7	Yeni Mezarlık Alanları Yapılması ve Mevcut Mezarlıkların Revize Edilmesi					
	Amaç 7	Mezbahana Projesi					
Amaç 8	Engelsiz Yaşam Projesi(Kaldırım ve Ortak Alan ve Engelli Parkı)						
Amaç 8	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Karla Mücadele için İş Makinesi Alımı						
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Amaç 2	Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Alanları Projesi	2.000	14.000	2.000		
	Amaç 4	4. Etap Sahil Parkı Projesi					
	Amaç 4	Park Alanları Projesi					
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Amaç 4	Van gölünün Temizlenmesi ve Turizme Kazandırılması	3.000				
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Amaç 6	Güneş Enerji Sistemleri Yenilenebilir Enerji Kaynakları Projesi	44.800	33.500	7.400		
	Amaç 6	Hidro Elektrik Sisteminin kurulması					

	Amaç 8	Yapımına Başlanmış Olan Altyapı İçme suyu Kanalizasyon Projesini Tamamlama					
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Amaç 4	Kültür Turları Düzenlenmesi	2550				
	Amaç 5	Etüt Merkezi Projesi					
	Amaç 5	Spor Kulübü ve Sportif Faaliyetleri					
	Amaç 5	Kreş Hizmetleri Projesi					
	Amaç 5	Okuma Salonları					
	Amaç 5	Mesleki Eğitim Kursları					
	Amaç 5	Eğitim Destek Kursları					
Stratejik Amaçların Toplam Tutarı			72.625	71.600	42.350	18.850	13.900

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması sürecini ifade etmektedir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı bir çalışma olarak görülmektedir. Eylem planları yapılması halinde aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylık sağlayacaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyeti olup, raporlama izleme faaliyetinin temel aracını oluşturmaktadır. İzleme raporlarının objektif olması ve ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmesi gerekmektedir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinde performans göstergelerinin belirlenmesi kadar göstergelere ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede her yıl oluşturulacak performans programları ile stratejik planda belirlenen hedef göstergelerini destekleyici göstergeler üretilecek ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasına yönelik olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından bir bilgi sistemi oluşturulacak ve böylece anılan Müdürlüğün hedef olarak belirlediği stratejik plana dayalı kararalma kapasitesinin artırılması hedefine ulaşmak için kapasite yaratılmış olacaktır.

**TATVAN BELEDİYESİ
2020-2024 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**

