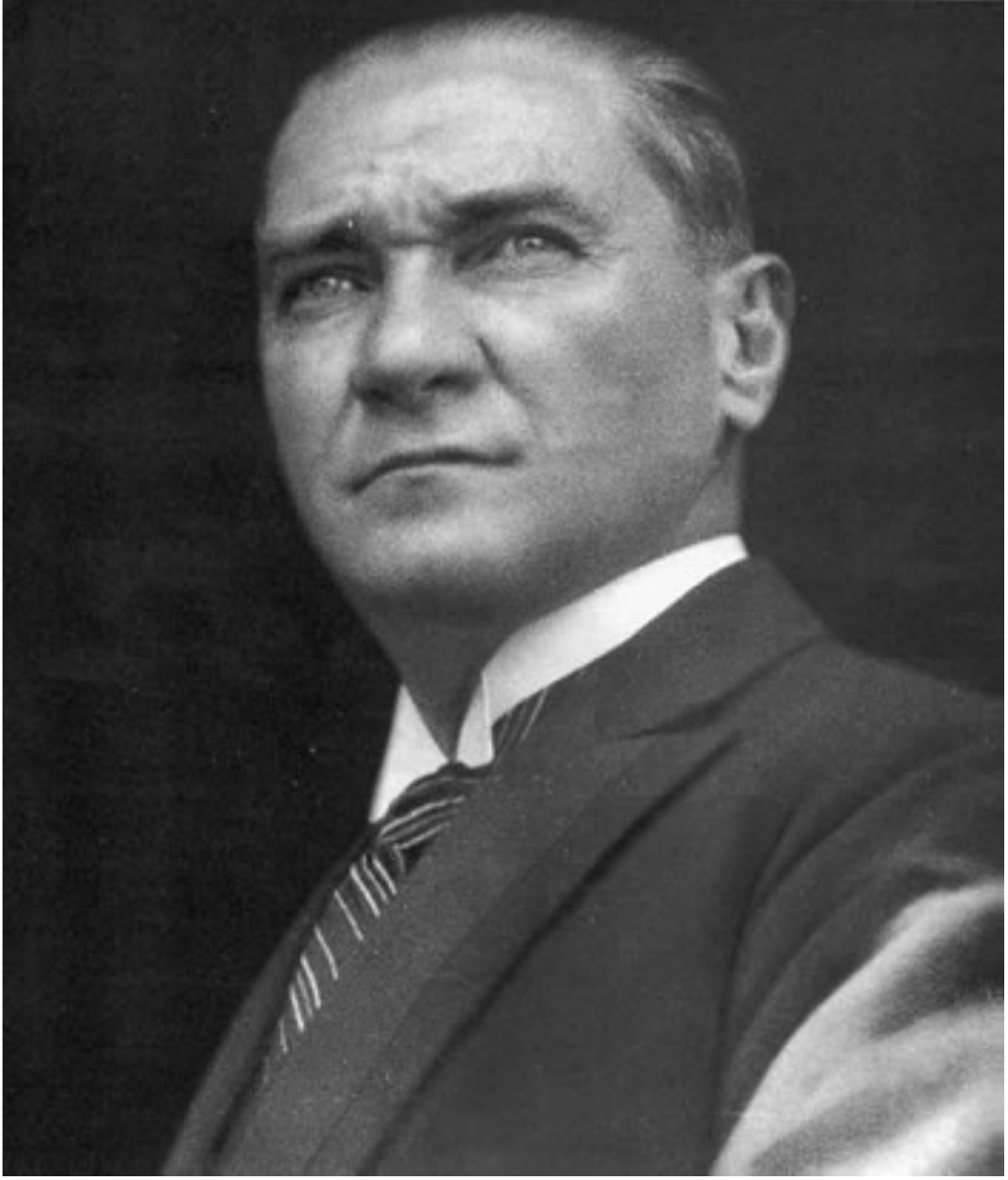




MERSİN
MEZİTLİ BELEDİYESİ
2015-2019
STRATEJİK PLANI



HAYATTA İNSANI MUTLU EDECEK ŞEY, KENDİSİ İÇİN DEĞİL;
KENDİSİNDEN SONRA GELECEK OLANLAR İÇİN ÇALIŞMAK'TIR.

K. Atatürk



BELEDİYE BAŞKANININ SUNUMU

Belediyeler kendi yönetim alanlarında, merkezi iktidar karşısında, kontrollü özerkliğe sahip, bölgesel yönetimler olma karakterine sahiptir. Yerel Yönetimlerin tarihsel olarak ortaya çıkış amacı merkezi siyasi iktidarı yerelde paylaşmak olmakla birlikte, ülkemizde yerel yönetim kavramı ve hukuku yerinden yönetim ilkesine uygun olarak biçimlendirilmeye çalışılmaktadır. Yerel yönetim kavramı ve tarihsel gelişim içerisinde üstlendiği siyasi misyonu dikkate alındığında, merkezi iktidarın kimi görevlerini taşrada merkezi iktidar adına yerine getirme görev ve yetkisine sahip yerinden yönetimin yerel yönetim kavramını karşılamaktan uzak olduğu da açıktır.

84 yıllık 1580 sayılı Belediye Yasası'nın yerini, yerel yönetim reformu olarak sunulan 5393 sayılı yeni Belediye Yasası'nın alması da, bazı alanlarda daha geniş yetki ve inisiyatif sağlamakla birlikte, yerinden yönetim mekanizmasını yerel yönetime dönüştürmeye elvermemiştir. Gerek 5393 sayılı Belediye Yasası, gerekse 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası, AB uyum sürecinin birer gereği olarak peş peşe yürürlüğe konuldu. Her iki yasa da belediyeler için beklenen yenilikleri getirmemekle birlikte, günümüz modeli teknik devlet anlayışının karşılığı olarak; etkinlik, verimlilik, şeffaflık ve denetlenebilirlik gibi kamu yönetiminde hep kabul görmüş ilkeleri, belirli bir plan içerisinde teknik olarak ifade etme zorunluluğuna dönüştürmüştür. İşte Stratejik Plan bu teknik devlet anlayışının ürünü olarak, kamu kaynaklarının kullanımının teknik olarak düzenlenmesi; Performans Programı da bu planın izlenmesi, ölçülmesi ve bunun için izleme-ölçme göstergelerinin belirlenmesi olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik Planımız, yönetim anlayışımızın gereği olarak altı temel unsur ve ilkeyi içermektedir.

Birinci olarak, stratejik Planda öngörülen eylem ve projeler hizmet maliyetlerinin azaltılmasını öngörmektedir. Bu kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması ve sağlıklı bir mali kontrol süreci ile denetlenmesi anlamına gelmektedir.

İkinci olarak, Stratejik Planımız hizmet sunumunda kalitenin artmasını hedeflemektedir. Bu hedef, kamu hizmetlerini sunarken vatandaş memnuniyetini esas almakla ilişkilidir. Vatandaş ile yakın ilişki içinde ve onun görüş ve beklentilerine uygun hizmet sunulması, ulaşılmak istenilen standartların önceden belirlenerek kamuoyuna duyurulması, standartlara ulaşmayı ölçebilecek performans değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi ve katılımcı bütçe süreci, hizmet sunumunda kalitenin artmasına yol açacaktır.

Stratejik Plan hazırlığında üçüncü ilkemiz, hizmet sunumu için gereksinim duyulan kamu personelinin gerekli sayıda ve yetkinlikte istihdamını sağlamak olmuştur. Stratejik Planda, faaliyet, eylem ve projelerin maliyet hesaplarının önceden

belirlenmiş objektif esaslar içerisinde yapılması, faaliyetler toplamı bakımından kurumda gereksinim duyulan personel sayısını ve erişilmesi istenilen düzeyini de belirlemektedir. Böylelikle, hangi hizmet biriminde, hangi yetkinlik düzeyinde istihdam gerektiği belirlenebilmekte ve bu da insan kaynaklarının politikalarının, hizmet gerekleri ile örtüştürülmesi olanağı sağlamaktadır.

Dördüncü ilkimiz, bütün birim ve hizmet alanlarında elektronik belediyeçiliğe geçerek halkımızın belediyeye gelmeden istemlerde bulunmasını, bilgi edinme hakkını kullanabilmesini, vergilerini ödeyebilmesini, meclis kararlarına, imar planı hükümlerine ulaşabilmesini olanaklı hale getirmektedir. Keza aynı içerikte, ilçe içerisindeki idari, sosyal, kültürel, sportif nitelikli kurum ve kuruluşlara yönlendirme veya bunlar hakkında gerekli bilgilere erişme olanağı sağlanacaktır. Kurumsal organizasyon bakımından e-belediyeçilik projelerimizden elektronik arşiv ile belge güvenliği sağlanacak, hizmet için gerekli belgelere hızlı erişim gerçekleştirilerek hizmet üretimi süreci rehabilite edilecektir.

Beşinci olarak, stratejik planımız; "Yalın Belediyeçilik" anlayışını yaratma amacına yönelmiştir. Bu amaç, kamu kaynaklarının neler olduğu, nasıl kullanıldığını izlemeye olanak verecek olan hizmet üretim organizasyonunun yeniden tanımlanmasını içermektedir. Hizmet birimlerinin görev ve sorumluluklarının en küçük ayrıntılara kadar belirlendiği "Entegre Yönetim" esasları, stratejik plana taşınmak suretiyle, hizmet birimleri arasında entegrasyonun sağlanması ve entegre edilmiş kurumsal organizasyonun herkes tarafından ve özellikle de kurum çalışanları tarafından bilinir hale getirilmesidir. Bu sistemle, hizmet üretim süreci hem kısaltılacak, hem de yalınlaştırılacak; böylelikle, bürokratik hantallıktan kaynaklanan sorunlar en aza indirilebilecektir.

Stratejik Planımızın dayandığı ilkelerimizin sonuncusunu "Saydam ve Dürüst Belediyeçilik" oluşturmaktadır. Stratejik Planlamanın en önemli avantajlardan birini kamu kaynaklarının nelerden oluştuğunu ve nasıl kullanıldığını izlemeye-ölçmeye olanak verecek bir mantığa sahip bulunması oluşturmaktadır. Mali saydamlık olanağını yaratan bu sistemde; stratejik planda yer alan tüm faaliyet, eylem ve projeler; bunlara ilişkin maliyet bilgileri, gerçekleşme süreçleri; proje girdileri, çıktıları, kalite ve verimlilik göstergeleri; bu faaliyet, eylem ve projeler için tahsis edilen ödenek tutarları önceden kamuoyuna açıklanacak olması saydam ve dürüst belediyeçiliğin zeminini hazırlamaktadır.

Mali saydamlığı, hesap verilebilirliği, sürdürülebilir gelişmeyi sağlamayı amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre hazırlanan belediyemiz stratejik planı kısa, orta ve uzun vadede Mezitlililere taahhüt ettiğimiz hizmetleri, ulaşmayı istediğimiz hedefleri öngörmektedir.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza, siz değerli meclis üyelerimize, katkılarından dolayı sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşlarına teşekkür ederim. Saygılarımla.

Neşet TARHAN

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI SÜRECİ

Bu çalışma; Başkan Yardımcısı Ertan GÜNER'in Başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürü Ali KUŞCA, Bilgi İşlem Müdürü Halil KÜÇÜKTAŞ, Destek Hizmetleri Müdürü Özkan TEMUR, Emlak ve İstimlak Müdürü Figen KOCAOĞLU, Fen İşleri Müdürü Osman GÜNAY, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Nuran ÇAYNAK, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürü Zeliha DİK, Plan ve Proje Müdürü Mustafa ÇIRAK, Yapı Kontrol Müdürü Mehmet KIRATLI, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü Hülya ALIŞ, Zabıta Müdürü Ersin GÜRSOY, Temizlik İşleri Müdürü M.Şükrü GÜNEŞ, ve İç Kontrol Yetkilisi Nuri YETKİN'in katılımlarıyla oluşturulan "Stratejik Plan ve Performans Programı Hazırlama Komisyonu" tarafından gerçekleştirilmiştir.

Komisyon çalışmaları; Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan "Belediyelerde Stratejik Plan Hazırlama Rehberi"nde işaret edilen gereklere uygun olarak,

Kurumun; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, ve performans Ölçütleri ile; bunlara ulaşmak için izlenecek; yöntemlerini ve kaynak dağılımını içerecek biçimde; Mezitli Belediyesinin bu süreçte uygulayacağı, yol haritasını belirleme hedefine yönelmiştir.

Planlama Sürecinde;

"Neredeyiz?" sorusuna yanıt bulabilmek için; Durum Analizi,

"Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorusuna yanıt bulabilmek için; Özgörev (misyon), Özgörüş (vizyon), İlkeler, Değerler, Stratejik Amaç ve Hedefler,

"Nasıl ulaşabiliriz?" sorusuna yanıt bulabilmek için; Faaliyet ve Projeler ve bunların bütçelenmesi,

"Nasıl Ölçer ve Değerlendiririz" sorusuna yanıt olarak da; İzleme, Değerlendirme ve Performans Ölçümü (Stratejik Planın Meclise Sunumundan Sonra 31.12.2014 tarihine kadar hazırlanarak Belediye Meclisine Sunulacaktır)

Etapları planlanmış ve bu etaplara uygun bir süreç izlenmiştir.

Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamakla görevlendirilmiş olan Komisyon, planlanan etaplara ilişkin iş ve işlemlerin yürütüm gereğine uygun olarak düzenlenen aylık toplantılarla, sürecin planlanana uygun olarak gelişmesini sağlamıştır.

İÇİNDEKİLER

I. Giriş

- ❖ Sunum
- ❖ Özgörev (Misyon)
- ❖ Özgörüş (Vizyon)
- ❖ İlkelerimiz
- ❖ Vazgeçemeyeceğimiz Değerlerimiz
- ❖ Sonuç

II . İlçenin ve Belediyenin Durum Analizi

- ❖ Sosyo – Demografik – Ekonomik Durum
 - Nüfus Bilgileri
 - Ulaşım
 - Tarihi Yerler ve Eğitim Bilgileri
 - Coğrafi Bilgiler
 - Sağlık Birimleri
 - Mezitli Belediyesi Kimliği
 - . Yetki, Görev ve Sorumluluklar
 - . İdareye İlişkin Bilgiler
- ❖ Çevre Analizi
- ❖ SWOT (GZFT) Analiz
 - Çevresel Fırsatlar /Güçlü Yanlar
 - İç Fırsatlar / Güçlü Yanlar
 - Çevresel Tehditler / Zayıf Yanlar
 - İç Tehditler / Zayıf Yanlar

III . Stratejik Amaçlar ve Hedefler

- ❖ Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler

IV. Kurumsal Plan (Maliyet)

- ❖ Stratejik Amaçlar
- ❖ Stratejik Hedefler
- ❖ Faaliyetler ve Projeler

I - GİRİŞ

STRATEJİK PLAN KOMİSYONUNUN SUNUMU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, ülkemizin AB sürecinde taahhüt etmiş olduğu ve kamu yönetimi ile ilgili mevzuatını, birlik üyesi ülkelerin mevzuatına uygun hale getirmenin bir ifadesi niteliğinde "çerçeve kanun" olarak yürürlüğe girmekle; idari sistemimiz Stratejik Plan, Performans Programı ve Tahakkuk Esaslı-Analitik Bütçe kavramlarıyla da tanışmış oldu.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, kamu yönetiminde; katılımın, saydamlığın, etkinliğin sağlanması, kamu hizmetlerinin gereğince sunulması ve idarenin kuruluş ve işleyiş ilkelerinin belirlenmesi gereğini de ortaya koymuştur.

Stratejik Plan kavramı da, bu çerçeve kanunun yukarıda işaret ettiğimiz amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilme aracı olarak kamu yönetimi alanına dâhil olmuştur. Ancak, uygulama başlangıç olarak belediyeler, özel idareler ve üniversitelerle sınırlı tutulmuş, merkezi idare ve diğer kamu kurum kuruluşlarının stratejik plan yapma zorunluluğu sonraki yıllara yayılmıştır.

Stratejik planımız, kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve yerinde kullanılması hedefine yönelmiş; Belediye Başkanımızın tayin ettiği misyon ve vizyona uygun olarak; kurumsal ilke ve değerlerimiz çerçevesinde, stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmenin eylem ve proje bazında formüllerini içermektedir.

Komisyonumuz, misyon, vizyon ve kurumsal ilke ve değerlerden yola çıkarak, belirlenen stratejik amaç ve hedefler ile bunlara ulaşabilme aracı olan eylem ve projeleri üretirken, çok yönlü analizlerde yapmış ve/veya yaptırmıştır.

Öncelikle, belediyemizin geçmiş beş yılına ilişkin (2009-2013) kesin hesaba dönüşmüş bütçelerinin uluslararası ölçütlere uygun olarak ayrıntılı analizleri yapılmıştır. Bu analizler, Stratejik Planın ekleri arasında yer almaktadır. Yapılan analiz, belediye gelirlerinin potansiyel büyüklüğü ile gerçekleşme büyüklükleri arasındaki negatif farklılığı yaratan sebepleri görmek; bu farklılığı gidermeye yönelik önlemler almak, nitelikli projeler üretmek veya tahmini gelirlere dayalı projeler – dolayısıyla bütçeler- yapmak yerine kaynağı tespit edilmiş, gerçekleştirilebilir gelir büyüklüklerine uygun gerçekleştirilebilir projeler ve dolayısıyla bütçe yapabilme olanağı sağlamıştır.

Bir diğer analiz de, belediyemizin taşınmaz envanteri içerisinde yer alan ve fonksiyon olarak dönüştürülebilir varlıklarının değerlendirilmesi alanında gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin özel mülkiyetinde veya üzerinde belediyemize ait

aynı haklar bulunan tesisli ancak hali hazırda duran varlık niteliği taşıyan taşınmazların fonksiyonlarında veya tahsis edildikleri amaçlarda yapılacak değişikliklerin hem taşınmaz varlıklarının artmasına hem de esas itibarıyla vergi ve paylara dayalı belediye bütçesine son derece önemli özel bir gelir kaynağı yaratılabileceğine işaret etmektedir.

Gerek mali, gerekse taşınmaz varlığımızla ilgili yapılan analizlere ek olarak kurumun insan kaynakları ve nitelikleri, teknolojik alt yapısı ve hizmet üretimine ilişkin kalite-kontrol yapısı da analize tabi tutulmuş ve böylelikle kurumumuzun güçlü ve zayıf yanlarının objektif olarak tespiti mümkün hale getirilmiştir.

Bu analizlere ek olarak, gelecek beş yıl içerisinde kurumumuzu bekleyen fırsat ve tehditlere yönelik olarak da dış analiz yapılmış ve ulusal ve uluslararası konjonktürün resmini ortaya koyan çevre analizi ile birlikte stratejik planın yapımında dikkate alınmıştır.

İç, dış ve çevre analizinin toplamı olarak ifade edilen SWOT analizi (GZFT analizi) ile ortaya konulan güçlü, zayıf yönlerimiz, fırsatlar ve tehditlere ilişkin belirlemeler, stratejik planda öngörülen tüm eylem ve projelerin varlık sebeplerini oluşturmaktadır.

ÖZGÖREV (MİSYON),

Özgörevimiz; yasal haklar, yetkiler ve halktan alınan destek ile var olan olumsuzlukları ve kısıtlamaları aşarak yaşanabilirliği sağlayacak ve yükseltecek fiziksel, sosyal, kültürel ve ekonomik yatırımlar ile Mezitli Halkı'nın ortak gereksinimlerini karşılamaktır.

Mezitli Belediyesi kent yönetiminde deneyim, birikim ve özgüvene dayalı kurumsal yapısı ile bilinçli kent halkının katkılarıyla bunu başarabilecek güce ve yeterliliğe sahiptir.

ÖZGÖRÜŞ (VİZYON),

Özgörüşümüz; Sevgi ve kültür ile yoğrulmuş; huzur ve barışın hissedildiği; tarihi, kültürü, denizi, turistik konumu, yaylaları ve yeşili ile kucaklanmış; plan ve programlarını buna göre yapmış, uygulamış, denetlemiş, özgün yapıyı bozmadan geliştirmeye ve geleceğe taşımaya özen göstermiş sosyal, kültürel ve modern bir belediyecilik anlayışını Mezitli Halkı'na yaşatabilmektir. Mezitli'li olma bilincini geliştirmek, kent kimliğine sahip çıkmaktır.

ÖZGÖRÜŞ'ÜN GERÇEKLEŞMESİNDE ESAS ALINACAK İLKELER

- ❖ Cumhuriyet ilke ve değerleri ile hukuka bağlılık,
- ❖ Dürüstlük, güvenilirlik, saydamlık, katılımcılık, eşitlik
- ❖ Hoşgörü ve Saygı
- ❖ Kararlılık, tutarlılık, plan ve programlılık
- ❖ Kültür ve tarihe bağlılık
- ❖ Beceriklilik, verimlilik

VAZGEÇİLEMAYECEK DEĞERLERİMİZ

- ❖ Cumhuriyet ilke ve değerleri ile ilgili her türlü etkinliğin içinde ve en önlerinde olmak
- ❖ Anayasa, yasa, yönetmelik ve tüzüklere bağlı kalmak, kamu yararını gözetmek
- ❖ Kıt kaynaklarla nitelikli hizmet üretmek
- ❖ Hesap sormak ve hesap vermek
- ❖ Gereksinimlere uygun ve yerinde uygulamalar yapmak
- ❖ Sorun değil, çözüm üreten personel yapısını oluşturmak
- ❖ Hizmetlerde eşit ve adil olmak
- ❖ Karar alma süreçlerinde katılımcılığı sağlamak
- ❖ Doğal ve tarihi çevreyi korumak, çevre bilincini geliştirmek
- ❖ Sevgi,saygı ve hoşgörü yaklaşımından ödün vermemek
- ❖ Sosyal belediyecilik ve pozitif ayrımcılık yapmak

SONUÇ:

Öz görevimiz (Misyonumuz), Öz görüşümüz (Vizyonumuz), İlkelerimiz ve Değerlerimiz doğrultusunda, Stratejik Plan Yöntemi ile stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için, hazırlanan projelerin kaynaklarla ve zamanla uyumlu olarak yaşama geçirilmesi belediyemizin öncelikli ve en önemli görevi olacaktır.

İlke ve değerlerimiz doğrultusunda stratejik amaç, hedef, politika ve projelerimiz, performans ölçütleriyle değerlendirilecek, başta belediye meclisimiz olmak üzere kentin ilgili birimleri, aktörleri ve proje ortakları tarafından denetlenecek, geliştirilecek ve sürdürülebilir kalkınmaya ulaşılması sağlanacaktır.

II - İLÇENİN VE BELEDİYENİN DURUM ANALİZİ

1960'lara dek köy merkezi Kocaören iken, 1960'lardan sonra Eski Mezitli önem kazanır. 1968 yılında belediye statüsünü kazanan Mezitli Beldesi, 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı yasa ile Tece, Davultepe ve Kuyuluk Beldeleri ile birleşerek Mersin ilinin 4 merkez ilçesinden birisi olmuştur. 6 Aralık 2012 Tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 6360 sayılı yasa ile 30 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerinden itibaren ise Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin sınırı il mülki sınırı olarak genişletilmiş, ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılmıştır. Son katılımlar ile 40 mahalleden oluşan belediyemizin nüfus hareketleri ve mahalle nüfus bilgileri şöyledir;

İlçe merkezi nüfusu : (TÜİK-2013)

Yıl	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus
2013	77.742	80.740	158.482
2012	74.126	77.268	151.394
2011	71.092	74.151	145.243
2010	67.537	70.631	138.168
2009	63.913	66.537	130.450
2008	60.263	62.311	122.574

Mezitli adının nereden geldiği hakkında kesin bir kaynak yoktur. Yörede yaşadığı düşünülen Mezitoğulları'ndan ya da değiş tokuş ticareti ile yapılan açık arttırmaların (mezatların) yapıldığı yer varsayımından yola çıkılarak "Mezat" kelimesinden gelmiş olabileceği tahmin edilmektedir.

Mezitli Mahalle Nüfusları (TÜİK-2013)

Mahalle Adı	Nüfusu	Mahalle Adı	Nüfusu
Menderes Mh.	23.934	Bozön Mh.	1.074
Yeni Mh.	20.546	Tece Mh.	996
Viranşehir Mh.	18.702	Kuyuluk Mh.	922
Merkez Mh.	14.323	Anayurt Mh.	843
Akdeniz Mh.	14.024	Hürriyet Mh.	750
Atatürk Mh.	12.480	Kocayer Mh.	651
Fatih Mh.	8.775	Dođlu Mh.	586
75.Yıl Mh.	5.729	Akarca Mh.	583
Deniz Mh.	5.008	Kuzucubelen Mh.	532
Seymenli Mh.	3.950	Sarılar Mh.	489
İstiklal Mh.	3.929	Esenbađlar Mh.	452
Çamlıca Mh.	3.010	Çevlik Mh.	356
Çankaya Mh.	2.406	Takanlı Mh.	328
Cumhuriyet Mh.	2.219	Kuzucu Mh.	302
Tepeköy Mh.	2.201	Demirışık Mh.	286
Fındıkpınarı Mh.	1.685	Cemilli Mh.	245
Eski Mezitli Mh.	1.577	Zeybekler Mh.	193
Kaleköy Mh.	1.467	Dođançay Mh.	173
Davultepe Mh.	1.364	Pelitkoyađı Mh.	150
Şahin Tepesi Mh.	1.102	Tol Mh.	140

Mezitli İlçemiz Mersin-Konya ve Antalya yolunun geçtiği güzergah üzerindedir. Geniş tarımsal alanlara sahip ilçenin bir bölümü sit alanı kapsamında olduğundan, bu bölgede yapılaşmaya izin verilmemektedir. Tece, Kandak ve Mezitli Dereleri ilçeyi dikine bölerek Akdeniz sularına karışmaktadır. İlçemizin kuzeyi dağ ve tepelerle çevrili, güneyi açık denizdir. Doğuda Yenişehir, batıda Erdemli İlçeleri bulunmaktadır. İlçemizin içme ve sulama suyu ihtiyacı Tarsus Berdan Barajı, doğal kaynaklar ve sondaj kuyularından karşılanmaktadır. İklimi; kıyılarda Akdeniz iklimi, iç kesimlerde karasal iklimdir.

Belediyemiz ile Almanya'nın başkenti Berlin'in Tempelhof Schöenberg Belediyesi arasında Eylül 2012 tarihinde imzalanmış "Kardeş Şehir" anlaşması bulunmaktadır.



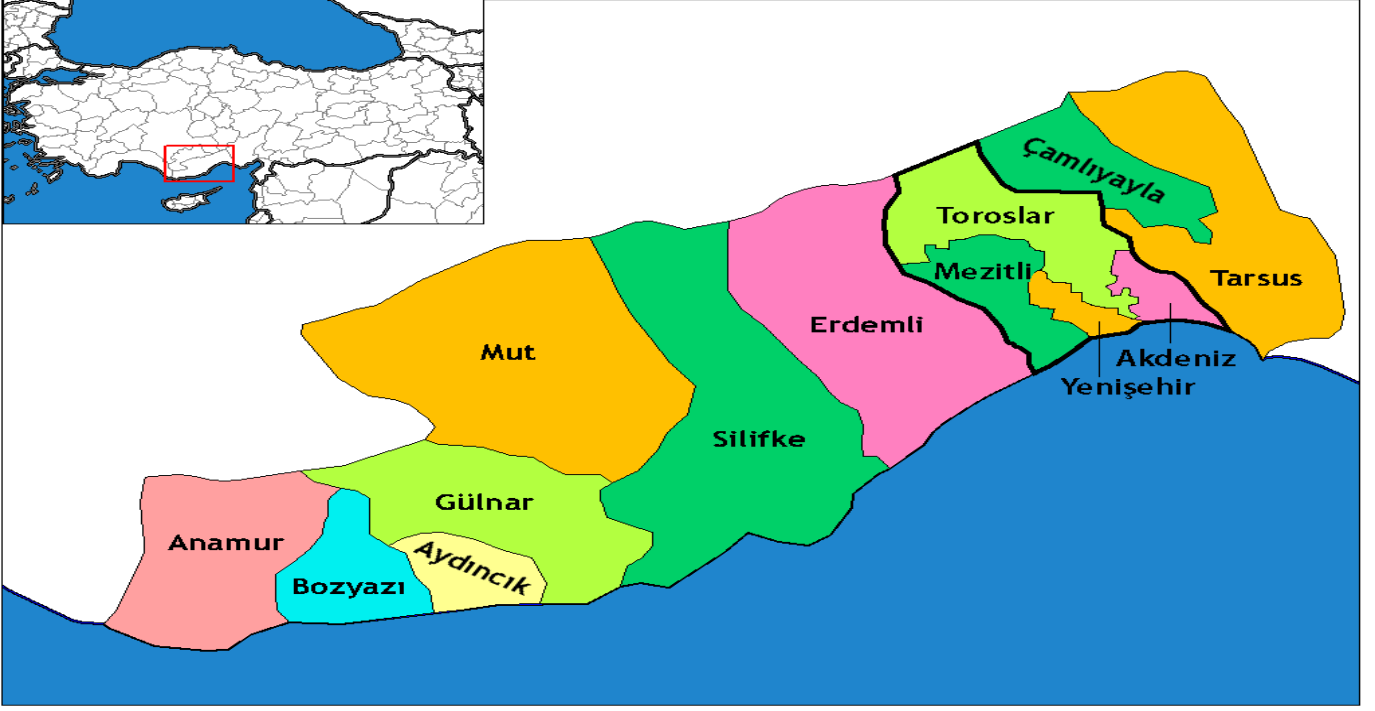
Bugün çevresini saran betonlaşmadan biraz hüzünlü ama Akdeniz'in mavisi ile kucaklaşmaktan sanki mutludur....**POMPEİPOLİS**

ULAŞIM

Karayolu ile ulaşım : İlçemize ulaşım 4 ana arter ile sağlanmaktadır. Mersin - Antalya/Konya Karayolu (Otoban) ; GMK Bulvarı (D-400; Çevre Yolu), Adnan Menderes Bulvarı (Sahil Yolu), Okan Merzeci Bulvarı (2.Çevre Yolu)

İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Yüzölçümü : 41.652 hektar
Mahalle sayısı : 40 adet
Toplam Nüfus : 158.482 kişi



"Sonunda, Pompeipolis ya da Soli'nin uzun sütunları ve yükseltilmiş tiyatrosu, ufkun üzerinden görüş alanımıza girdi; görünüşü onun görkemi hakkında kılavuzların anlattıklarını doğrular biçimdeydi. Biz de hiç düş kırıklığına uğramamış olduk. Karaya çıkıldığında karşılaşılan ilk şey, paralel kenarlı ve değirmi uçlu güzel bir liman ya da havzadır." Sir Francis

Tarihi Yerler ve Eğitim Bilgileri

İlçe merkezinde yer alan Soli Ovalık Kilikia Bölgesi'nin batı sınırındadır. Soli antik liman kenti kalıntıları başlıca üç bölümde incelenebilir:

1- Sütunlu Cadde

Bugün caddede toplam 33 sütun ayaktadır. Bunlardan 4'ü batı, 29'u doğu sütun dizisine aittir. Korinth düzenindeki sütun başlıklarından bazıları figürlüdür. Ayrıca bazı sütunların üzerindeki yazıtlardan, caddeye bakan konsollarının Roma imparator ya da üst düzey yöneticilerinin büstlerini taşıdığı anlaşılmaktadır.

2- Soli Höyük

Höyük yaklaşık 22 m. yüksekliğinde ve 300 m. çapındadır. Tepe üzerinde yapılan yüzey araştırmalarında Erken Demir Dönemi'nden, Roma Dönemi'ne kadar tarihlenen keramik parçaları bulunmuştur.

3- Antik Liman

Antik liman kalıntılarının büyük bölümü bugün de görülebilir. Liman birbirinden 200 m. aralıkla düzenlenmiş iki dalgakırandan oluşur. Batıdaki daha iyi korunmuştur. Limanın boyutları Soli'nin antik dönemdeki büyüklüğü üzerine fikir vermektedir.

Günümüzde Soli antik kentinin çevresi yerleşim alanıdır. Bu nedenle kalıntılar yok edilme tehlikesiyle karşı karşıyadır. Soli'nin kurtarılması için arkeolojik kazıların yapılması zorunludur. Soli kazıları, hızlı kentleşmenin tarihsel dokuya olumsuz etkilerini azaltacak, anıtsal liman kentini sosyo-kültürel yapısıyla açığa çıkartarak, toplumun bilgisine sunacaktır.

Eğitim

EĞİTİM KURUMLARI (2013 - 2014)			
Kurum Türü	Resmi	Özel	Toplam
Anaokulu	3	2	5
İlkokul	24	1	25
Ortaokul	17	1	18
Lise	8	3	11
Halk Eğitimi Merkezi	1	-	1
Toplam Kurum Sayısı	53	7	60

İçel Anadolu Lisesi ve Yusuf Kalkavan Anadolu Lisesi ilçedeki köklü Ortaöğretim kurumlarıdır. Bu liselerimiz Anadolu Liseleri il sıralamasında yıllardan beri ilk iki sırada yer almaktadırlar. Öyle ki; Birinci ve ikinci Anadolu olarak anılırlar. Mersin Üniversitesi Tece Kampüsü de ilçemiz sınırları içerisindedir. Mersin Üniversitesi Merkez Yerleşkesi Yenişehir İlçe sınırlarında olmakla birlikte bağlantı yolları, öğrenci ikamet yerleri ağırlıklı olarak ilçemiz bünyesinde yer almaktadır.

COĞRAFİ BİLGİLER

Mezitli; Doğu, Güneydoğu ve Doğu Akdeniz Bölgelerini Batı Akdeniz (Özellikle Antalya) Bölgesine bağlayan yolların geçiş noktasındadır. Özellikle yaz aylarında deniz turizminin canlanması ile ilçe üzerinden geçiş yapan araç sayısında büyük bir artış gözlemlenmektedir. İlçe merkezine ulaşım sadece karayolu ile yapılabilmektedir.

En yakın havaalanı Adana'da, Demiryolu Tren istasyonu ve Denizyolu Limanı Mersin İli Akdeniz İlçesinde, Yat Limanı ise Mersin İli Yenişehir İlçesinde bulunmaktadır.

● YÜZ ÖLÇÜMÜ	416,52 Km²
● İMAR ALANI	36,82 Km²
● MAHALLE SAYISI	40 Adet
● SOKAK SAYISI	1.191 Adet

● TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI :	96.470
● MESKEN SAYISI :	90.250
● İŞYERİ SAYISI :	6.220

MEZİTLİ İLÇESİ SAĞLIK BİRİMLERİ

ÖZEL HASTANE	: 2
RESMİ HASTANE(POLİKLİNİK)	: 1
ÖZEL HUZUREVİ SAYISI	: 3
SAĞLIK OCAĞI	: 7

İletişim Bilgileri

Mezitli Kaymakamlığı

Kaymakam : Nazım MADENOĞLU
Tel: (324) 358 11 05 - Faks: (324)358 90 74
E-mail : mezitli@icisleri.gov.tr

Mezitli Belediye Başkanlığı

Belediye Başkanı : Neşet TARHAN
Tel: (324) 358 10 05 - Faks: (324) 357 00 42
E-mail : info@mezitli.bel.tr

MEZİTLİ BELEDİYESİ KİMLİĞİ

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15 inci, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ise 7 inci maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Mezitli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü

araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları desteklemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.

- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün için geri alınmayan gıda maddelerine gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,
- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

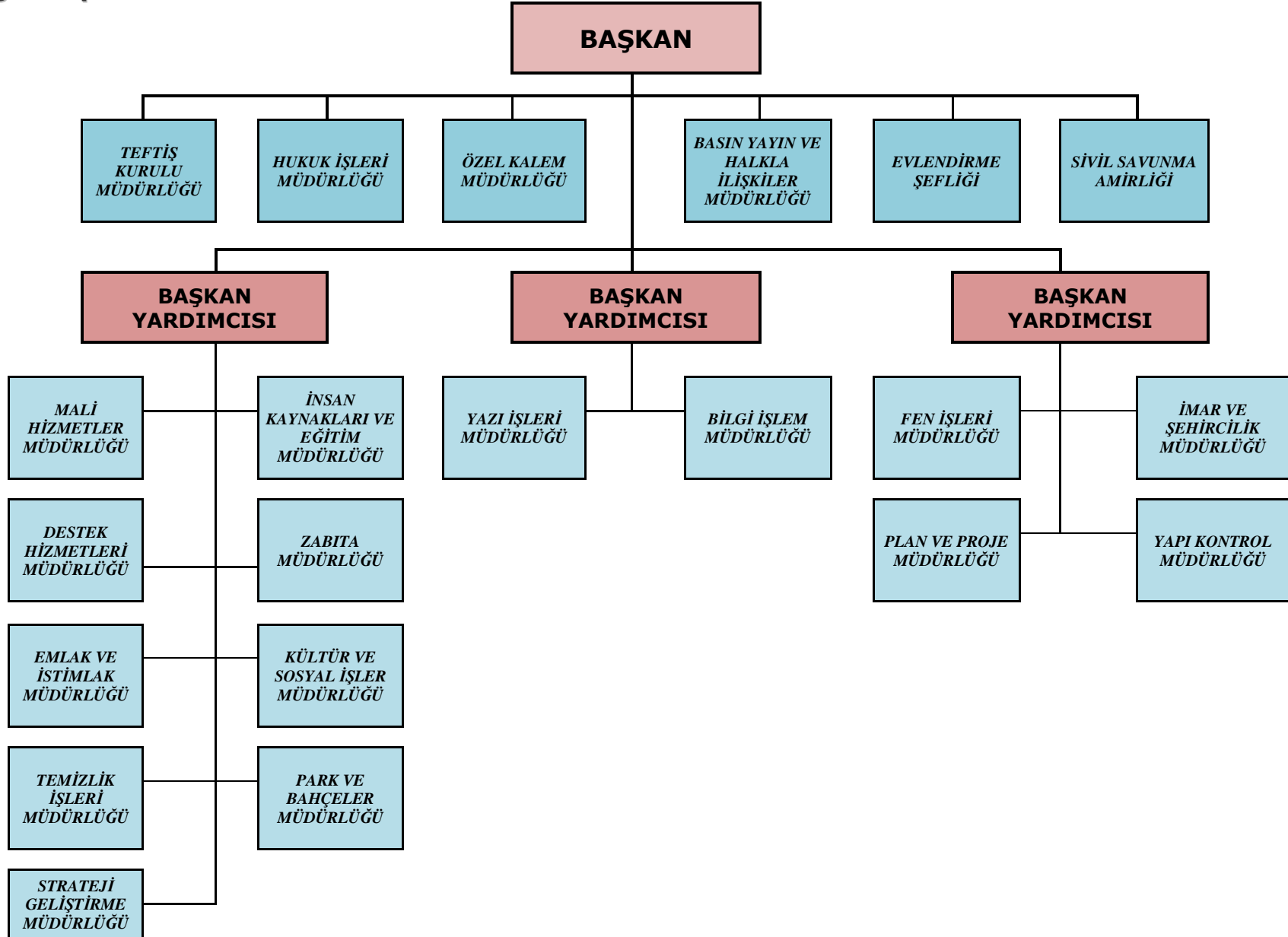
B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı

Mezitli Belediyesi, GMK Bulvarında bulunan ana hizmet binasının dışında, ilçenin bir çok mahallesine dağılmış son derece yaygın belediye birimleri eliyle hizmet yürütmektedir. Hizmet ve sosyal-kültürel amaçlı bina-tesis envanteri aşağıya çıkartılmıştır:

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ	TELEFONU
1	ANA HİZMET BİNASI	BELEDİYE HİZMET BİNASI	VİRANŞEHİR MH. GMK BLV.. NO: 707	0324-358 10 05
2	TEKNİK BİRİMLER (GARAJ)	DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YENİMAHALLE SANAYİ CAD.	0324-357 29 06 0324-357 45 16
3	SANAT EVİ BİNASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER.MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH MAH. BABİL CAD. NO : 9	0324-358 81 48
4	DAVULTEPE BİNASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAVULTEPE MAH. GMK BLV. NO : 945	0324-481 22 25
5	NİKAH SALONU	EVLENDİRME MEMURLUĞU	VİRANŞEHİR MAH. 34348 SOK. NO : 7	0324-358 10 05
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	MENDERES MAH. 35406 SOK. NO : 9	0324-357 10 46
8	KUYULUK BLD BİNASI	MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI	KUYULUK	0324-358 11 05
9	TECE BLD BİNASI	DOĞU AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ	TECE	0324-482 51 50

2.Örgüt Yapısı



3. Meclis Yapısı



A. Müslüm KUL CHP



Ahmet ÖZTÜRK CHP



Ahmet POLAT MHP



Ahmet S. TUNCER CHP



Ali DOĞANER CHP



Bayram KUNTBAY MHP



Bayram SAYDAM CHP



Durcan DURU AKP



Erdal YAYLA AKP



Fazlı AÇIK MHP



Ferdi KOÇ CHP



Levent DÖLEK MHP



M. Akif AKTAŞ CHP



Mevlane NUR CHP



Mustafa YILDIZ AKP



Mümtaz UYSAL CHP



Müslüm DURU CHP



Nevzat GİLİK MHP



Nurullah IŞIK AKP



Olcay TOK CHP



Ramazan TOKEL CHP



Ramazan TÜZÜN AKP



Savaş B. BÜLBÜL CHP



Selami ARICI CHP



Sinan KÖKEN MHP



Süleyman KÖLELİ MHP



Şenol ÇAVUŞ CHP



Ümran TEMUR CHP



Yaşar YILDIRIM CHP



Yusuf AVŞAR CHP

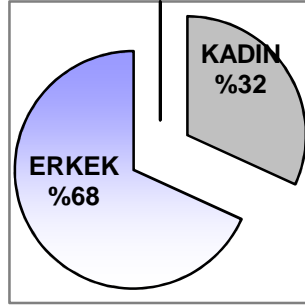


H. YÜKSELGÜNGÖR AKP

4. Personel Yapısı

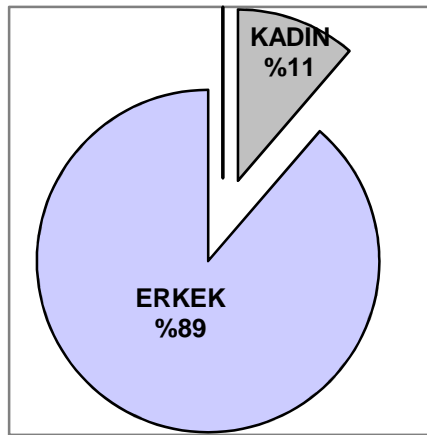
Memur : 131 (42K - 89E)
İşçi : 114 (12K- 102E)
Sözleşmeli : 5 (Tam Zamanlı)
Sözleşmeli : 1 (Kısmi Zamanlı)

Memur personelimizin %32'si kadın, %68'i erkektir.



Öğrenim durumları	Memur	İşçi
İlköğretim	8	83
Lise	21	21
Meslek Lisesi	18	8
Yüksek Okul	32	0
Üniversite	52	2
TOPLAM :	131	114

İşçi personelimizin %'11'i kadın %89'u ise erkektir.



5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini tetikleyen en önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının ve yeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda halkımız bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir.

Mezitli Belediyesi yaşıyan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirilen hizmetlerle bütünleştirmeye yönelmiştir. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve ekonomiklik sağlanacak; hizmetin tüketicisi olan belde halkımızın istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Entegre yönetim sistemi ile hizmet birimleri arasında koordinasyon kurulacaktır.

Mezitli Belediyesi bugün, yeniliğe uyum sağlayan, kullanım kolaylığı olan ve yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile hizmet verir durumdadır.

Belediye bilgi işlem yapısı, dört ana bölümden oluşmaktadır.

- Kent Coğrafi Bilgi Sistemi (Oluşum Aşamasında)
- İnternet – Mobil Sistemler
- Donanım Sistemi
- Süreç Yönetim Sistemi

Kent Bilgi Sistemi :

Günümüzde çağdaş belediyeciliğin ön koşullarından birini, bilişim alanında entegre bir sistemin kurulması oluşturmaktadır. Bu sistem, yurttaşların hizmeti tüketmelerini kolaylaştırmasının yanı sıra, hizmetler arasında dengeli dağılım ve koordinasyon, yerel özelliklere göre hizmet beklentilerinin saptanabilmesi, hizmetin maliyetinin önceden belirlenebilirliği, kaynakların etkin ve verimli kullanılabilirliği, katılım, açıklık ve hesap verebilirlik gibi demokratik belediyecilik anlayışının egemen kılınabilmesinin de "olmazsa olmaz" koşullarını yaratabilme yeteneğini kazanabilmek anlamına gelmektedir. Şüphesiz ki, süreklilik-yenilenebilirlik özelliğine sahip olan "Kent Coğrafi Bilgi Sistemi" için üstesinden gelinmesi gereken pek çok husus olmakla birlikte, Belediyemizde "Kent Coğrafi Bilgi Sistemi" kurulum aşamasında olup, yenilenebilirliğin alt yapısı da oluşturulacaktır. Önümüzdeki dönemde, "elektronik arşiv projesi"nin de hayata geçirilmesi ile birlikte Mezitli Belediyesi, gelişkin batılı metropol yönetimlerinde kullanılan "Kent Coğrafi Bilgi Sistemi" ni ülkemizde hayata geçirmeyi başarmış; eksiksiz bir alt yapıya sahip bir belediye olacaktır.

İnternet-Mobil Sistemler :

İnternet kullanımının ve elektronik ticaretin hızla arttığı günümüz yeni ekonomi koşullarında belediyelerin de bu yeni teknolojilerin sunduğu fırsatlardan yararlanmaları gerekmektedir. Yeni teknolojilerin hem belediye hem de vatandaş için sayısız avantajları bulunmaktadır. Bu görüş çerçevesinde merkez hizmet binası

dışında bulunan 6 hizmet biriminde (lokasyon) işlemler metro Ethernet omurgası ile GhdsI bağlantı üzerinden gerçekleştirilerek hizmetler süratli ve güvenli bir şekilde verilmektedir.

Donanım Sistemi :

Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, bilgisayar, bilgisayar çevre elemanları açısından son derece ileri-gelişkin donanımlara sahiptir. 40 kwh kesintisiz güç kaynağı ile stratejik donanımların aktif kalması sağlanmaktadır. Belediye network yapısı fiber optik haberleşme ile gerçekleşmektedir. Dış Şube bağlantıları G.SHDL bağlantı tipi ile merkezle ilişkilendirilmiş bulunmaktadır. Mezitli Belediyesi 5 adet sunucu server, 154 Adet PC., 88 yazıcı, 1 adet el terminali ile vatandaşlarımıza hizmetini sunmaktadır.

Süreç Yönetim Sistemi:

Mezitli Belediyesi'nde, modern yönetim ve kalite yaklaşımlarının en temel kavramlarından birisi olan süreç üzerinde durularak, iş yapış şekilleri süreç bazlı kurgulanacak ve bunu bir yazılım sistemiyle uygulamak planlanacak; bu amaçla, gerek vatandaşa yönelik hizmetler ve gerekse belediye bünyesinde yapılan çalışmalar birer süreç olarak ele alıp modellenerek standart, kontrol edilebilir, izlenebilir, her seviyede ölçülebilir bir yapı oluşturulacaktır.

Ayrıca Mezitli Belediyesi Elektronik Arşivinin oluşturulmasına ve Entegre yönetim sistemine altlık edecek olan Süreç Yönetim Sistemi çalışması Haziran - 2010'da başlatılmış olup, Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş için çalışmalar devam etmektedir.

Mezitli Belediyesi www.mezitli.bel.tr adresi üzerinden İnteraktif Belediyecilik hizmetlerinde çağrı yakalamış bulunmaktadır. Web üzerinden vatandaşlarımız e-belediye sistemi ile borçlarını görebilmekte ve ödeme yapabilmektedir. Bu hizmet 20 MBps Metro Ethernet alt yapısı ile verilmektedir. Ayrıca 1 adet el terminali ile online olarak tahakkuk – tahsilât yapılmaktadır. Mobil uygulamalarında 128 Kb.lık GPRS altyapısı kullanılmaktadır.

6-Mali Yapı

2013 Yılı Bütçesi ve Kesin Hesabı

2013 MALİ YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
		Eklene (+)	Düşülen (-)			
MERSİN İLİ MEZİTLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	60.142.343,00	5.057.152,76	5.057.152,76	60.142.343,00	52.446.761,97	7.695.581,03
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.810.900,00	265.403,02	162.000,00	2.914.303,02	2.548.444,43	365.858,59
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	578.400,00			578.400,00	386.974,73	191.425,27
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	640.500,00	14.061,20		654.561,20	385.680,33	268.880,87
YAZI İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	342.350,00	5.006,04		347.356,04	291.948,17	55.407,87
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	399.200,00	61.276,68	60.000,00	400.476,68	368.495,37	31.981,31
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.300.050,00	306.426,16		5.606.476,16	4.376.884,84	1.229.591,32
FEN İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.609.575,00	2.120.916,18	15.000,00	18.715.491,18	17.279.707,81	1.435.783,37
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.598.860,00	184.776,71		1.783.636,71	1.456.773,53	326.863,18
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.085.258,00	285.038,54	4.670.152,76	3.700.143,78	2.668.419,57	1.031.724,21
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.837.600,00	285.206,46	120.000,00	9.002.806,46	7.807.816,79	1.194.989,67
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00			10.000,00		10.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.451.000,00	706.616,57		10.157.616,57	9.641.277,46	516.339,11
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.988.000,00	27.897,56		2.015.897,56	1.738.547,70	277.349,86
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.436.300,00	247.498,37	30.000,00	1.653.798,37	1.480.913,24	172.885,13
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	846.350,00	6.998,69		853.348,69	675.659,56	177.689,13
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	6.000,00			6.000,00		6.000,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	450.500,00	114.481,63		564.981,63	423.959,09	141.022,54
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	751.500,00	425.548,95		1.177.048,95	915.259,35	261.789,60

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2013 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2013 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II							
		Genel Toplam	56.642.343,00	73.234.883,10	52.047.294,81	64.814,86	51.982.479,95	21.187.588,29
1		Vergi Gelirleri	18.015.843,00	25.155.247,05	15.192.629,58	14.947,55	15.177.682,03	9.962.617,47
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.630.000,00	16.157.479,77	9.119.055,01	3.970,55	9.115.084,46	7.038.424,76
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.991.500,00	5.498.248,97	2.807.981,92		2.807.981,92	2.690.267,05
	6	Harçlar	3.384.343,00	3.477.288,15	3.262.049,14	10.977,00	3.251.072,14	215.239,01
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	22.230,16	3.543,51		3.543,51	18.686,65
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.889.500,00	1.622.262,53	1.064.639,37	1.056,00	1.063.583,37	557.623,16
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.100.000,00	703.088,09	702.287,52	1.056,00	701.231,52	800,57
	4	Kurumlar Hasılatı	30.000,00	77.271,43	2.050,45		2.050,45	75.220,98
	6	Kira Gelirleri	759.500,00	841.903,01	360.301,40		360.301,40	481.601,61
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	420.000,00	288.766,50	288.766,50		288.766,50	
	2	Merkezi Yön.Büt. Dahil İd. Alınan Bağ. ve Yar.	400.000,00					
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yar.ve Bağ.	10.000,00					
	5	Proje Yardımları	10.000,00	288.766,50	288.766,50		288.766,50	
5		Diğer Gelirler	26.647.000,00	39.391.827,09	28.753.916,72	48.811,31	28.705.105,41	10.637.910,37
	1	Faiz Gelirleri	40.000,00	11.500,86	557,07	20	537,07	10.943,79
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	25.505.000,00	34.360.303,55	26.758.273,92	15.666,00	26.742.607,92	7.602.029,63
	3	Para Cezaları	1.100.000,00	4.279.002,92	1.618.208,38	33.125,31	1.585.083,07	2.660.794,54
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.000,00	741.019,76	376.877,35		376.877,35	364.142,41
6		Sermaye Gelirleri	3.725.000,00	6.776.779,93	6.747.342,64		6.747.342,64	29.437,29
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	3.510.000,00	6.776.779,93	6.747.342,64		6.747.342,64	29.437,29
	2	Taşınır Satış Gelirleri	215.000,00					
9		Red ve İadeler (-)	-55.000,00					
	1	Vergi Gelirleri	-35.000,00					
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-5.000,00					
	5	Diğer Gelirler	-15.000,00					

(Not : Gelir-Gider Bütçeleri arasındaki farkın borçlanma yoluyla kapatılacağı öngörülmüştür.)

7 - Sunulan Hizmetler

Tüm belediyelerde olduğu gibi, Mezitli Belediyesi'nde de, 5393 sayılı yasanın 14 ve 15 ile 5216 sayılı yasanın 7'inci maddelerindeki düzenlemelerin gereği olarak, imar, kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, koruyucu halk sağlığı, park ve yeşil alan gibi alanlarda yerine getirilmekte olan rutin hizmetlerin yanı sıra eğitimden sağlığa; spordan, kültüre; sosyal güçsüzlerin korunmasından, mesleki beceri kazandırılarak çalışma yaşamına kazandırılmasına; tarihi ve kültürel mirasın korunmasından, kentsel dönüşüm ve yenilenmeye; bilgiye erişimin günümüz teknolojisine elverişli duruma getirilmesinden, sınaî-ticari ilişkilerin geliştirilmesi, AB ilişkilerine katkı sunulmasına kadar; pek çok hizmet alanında projeler hayata geçirilecektir. Yasada Belediyelere verilmiş olan görev ve ödevlerin dışında kalan bu projeler, katılımcılık-açıklık-saydamlık-denetlenebilirlik ve hukuka uygunluk ilkelerinin dışına çıkılmadan; kentsel yaşam kalitesinin arttırılması ve doyum düzeyinin çağdaş belediyecilik standartlarına eriştirilmesi olarak özetlenebilecek genel stratejik amaçlarımızın gerçekleştirilmesi niteliğini taşımaktadır.

Tekdüze hizmetlerin dışında yer alan projelerimize ilişkin ayrıntılı bilgiler, gerek raporumuzun "Performans Bilgileri" başlıklı bölümünde, gerekse birim raporları içerisinde yer almaktadır.

8 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38 inci maddesinde 15 ayrı bente sıralanmış olan görevleri yerine getirmek yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır. Belediye organizasyonunun en üst yetkilisi olarak belediye idaresini sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve çıkarlarını korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye başkanının önde gelen görevlerindedir.

Bu çerçevede üst yönetici olarak Belediye Başkanı, tüm belediye hizmet ve işlemlerini sevk ve idare etmektedir.

Belediye hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'nın direktifi ve sorumluluğu altında; yasal düzenlemeler, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim üst yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde, belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim mekanizmalarını işleten birimlerden ilki, Teftiş Kurulu Müdürlüğü olup; bu müdürlük bünyesinde istihdam edilecek olan olan müfettişler eliyle; re'sen

veya Başkanlık Makamı'nın talimatları ile ve Belediye Başkanı adına, Belediyenin genel iş yürütümüne ilişkin idari iç denetim gerçekleştirilebilir.

Diğer denetim organı ise, mali işlemlerin Belediye kurumsal planına (stratejik plan ve performans programı) uygunluğunu Belediye Başkanı adına denetlemekle görevli ve yetkili kılınmış İç Denetçilik müessesesidir.

Belediyemizin dış denetimi ise, genel iş yürütümü –idari işler- yönünden İçişleri Bakanlığı, mali işlemler yönünden ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

9-YURTTAŞ MEMNUNİYETİ / GÖRÜŞ VE ÖNERİ ANKETİ

Stratejik Planın hazırlanması konusu kamuoyunun ilgi ve bilgisine sunularak katılımları ve katkıları sağlanmaya çalışılmıştır. Bunun için öncelikle Mezitli'de yaşayan yurttaşlarımıza yönelik olarak;

Mezitli'de hangi hizmetin aksadığı kanısndasınız? "Kültürel Faaliyetler, Yol ve Asfalt çalışmaları, Temizlik çalışmaları, Park ve Bahçe Çalışmaları, Zabıta Çalışmaları Sorularını kapsayan kamuoyu yoklamaları, e-mail yoluyla yapılmaktadır.

Bu anket çalışmaları kapsamında 5.298 yanıt alınmıştır.Anketlerden çıkan sonuca göre;

-Yol ve asfalt, temizlik, park-bahçe gibi çevresel ve fiziksel çalışmalardan beklentilerin daha fazla olduğu anlaşılmaktadır.

10-YEREL GÜNDEM VE DIŞ PAYDAŞ ÇALIŞMALARI

Stratejik plan çalışmalarına katılan dış paydaşlardan(ilçemizde bulunan tüm merkezi yönetim birimleri, üniversiteler, dernekler, vakıflar, sendikalar, meslek odaları, amatör spor kulüpleri ve diğer sivil toplum örgütleri) alınan sözlü ve yazılı önerilerde ve yapılan toplantılarda;

İlçemizde yaşayan yurttaşlarımızla kurumlar arasında sosyal diyalogun geliştirilmesi, Üniversitelerimizle proje çalışmaları, çocuk, yaşlı ve kadın ağırlıklı sosyal aktivitelerin, her mahalleye bir sağlık ocağı, ilçeye aş evi, kadın konuk evi, kimsesiz çocuklar ve yaşlılar için bakım evleri, kreş, etüt evi, spor alanları, kültür merkezi yapılması, yaşam alanları düzenlenirken engelli yurttaşlarımızın ihtiyaçlarının göz önüne alınması, ilgili kurumlarla görüşülerek ulaşım, trafik ve otopark sorunlarının giderilmeye çalışılması, kentsel dönüşüm çalışmalarına ağırlık verilmesi, sendikaların karar mekanizmalarında daha etkin rol alması, kurum idari kurullarının daha etkin hale getirilmesi, kamu çalışanlarının sendikal hak ve özgürlüklerinin göz ardı edilmemesi, kamu çalışanlarının ekonomik ve sosyal yaşamdaki zorlukları dikkate alınarak gerekli yasal değişikliğin yapılması için baskı unsuru olunması gerektiği, vb. konularında öneriler alınmıştır.

PAYDAŞ VE ÇEVRE ANALİZLERİ

-PAYDAŞ ANALİZİ

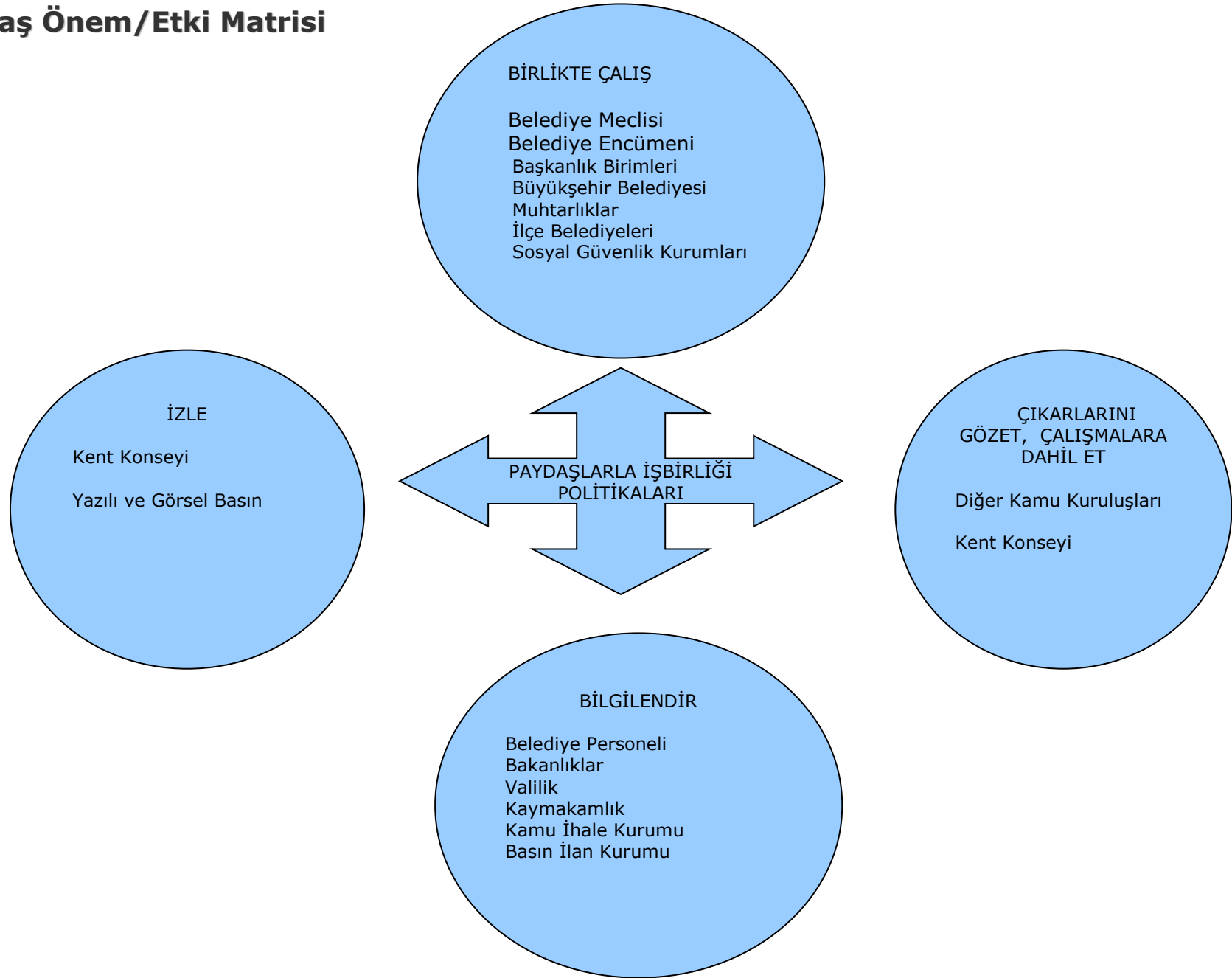
-PAYDAŞ LİSTESİ ve PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş	Önceliği
Belediye Meclisi	√			Kurum	Yüksek
Belediye Encümeni	√			Kurum	Yüksek
Belediye Başkanlık Birimleri	√		-	Kurum	Yüksek
Mersin Valiliği		√		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	Yüksek
Mezitli İlçe Kaymakamlığı		√		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	Yüksek
İç İşleri Bakanlığı		√		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	Yüksek
Bakanlıklar		√		Merkezi İdare Birimleri	Orta
Mersin Büyükşehir Belediyesi		√		Bağlı Olunan Üst Kurum	Yüksek
Emekli Sandığı		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
SGK		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Yüksek
Vatandaşlar		√	√	Müşteri	Yüksek
Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Yüksek
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
Sağlık Grup Başkanlığı		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Yüksek
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		Birimlerin ortaklaşa uyguladığı hizmetlerde devletin güvenlik desteği	Düşük
Meslek Odaları		√		Bilimsel paylaşım, destek ve işbirliği olanakları	Orta
Mahalle Muhtarlıkları		√	-	Başkanlığımız ve vatandaşlarımız arasında önemli bir platform olmaları	Yüksek
Sivil Toplum Örgütleri		√	-	Gelişim ve Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları	Orta
Basın İlan Kurumu		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Düşük
Kamu İhale Kurumu		√		Düzenleyici Kurum	Yüksek
Devlet Hast.- Sağlık Kurumları		√		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
Özel Hastaneler		√		İşbirliği Olanakları	Orta
Üniversiteler		√		Sahip oldukları olanaklar, bilgi paylaşımı, ortak yayın ve seminerlerde birimlerimizle işbirliği potansiyeli	Orta
Tedarikçiler		√		Hizmet alımı	Orta
Esnaf Odaları		√		Ortak eğitim ve bilgilendirme seminerleri	Orta
Yazılı ve Görsel Basın		√		İletişim rolleri nedeniyle	Yüksek

- PAYDAŞ ÜRÜN-HİZMET MATRİSİ

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmetin Sunulması			Ortak Projeler			
			Düşük	Orta	Yüksek	Kent Konseyi	YG21	Yatırımlar	Sosyal Hizmetler
Belediye Meclisi	√		-	-	√	√	√	√	√
Belediye Encümeni	√		-	-	√	-	√	√	√
Belediye Başkanlık Birimleri	√		-	-	√	√	√	√	√
Mersin Valiliği		√			√	√	-	√	√
Mezitli İlçe Kaymakamlığı		√		√	√	√	-	√	√
İçişleri Bakanlığı		√			√	√	√	√	√
Bakanlıklar		√	√	√	√	-	-	√	√
Mersin Büyükşehir Belediyesi		√			√	-	-	√	√
Emekli Sandığı		√	√			-	-	-	√
SGK		√	-	-	√		-	-	√
Vatandaşlar		√	-	-	√	√	√	√	√
Milli Eğitim İlçe Md.		√	-	-	√	√	√	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü		√	√	-	-	-	-	-	√
Sağlık Grup Başkanlığı		√	-	-	√	-	-	√	√
Sosyal Hizmetler İlçe Md.		√	-	-	√	-	-	-	√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	√	-	-	√	√	-	-
Meslek Odaları		√	-	√	-	√	√	-	√
Mahalle Muhtarlıkları		√	-	-	√	√	√	√	√
Sivil Toplum Örgütleri		√	-	√	-	√	√	-	√
Basın İlan Kurumu		√	√	-	-	-	-	√	-
Kamu İhale Kurumu		√	-	-	√	-	-	√	-
Devlet Hast. Sağlık Kuruluş.		√	-	-	√	-	-	-	√
Özel Hastaneler		√	√	-	-	-	-	-	√
Üniversiteler		√	√	-	-	√	√	-	-
Tedarikçiler		√	-	-	√	-	-	√	√
Esnaf Odaları		√	-	√	-	√	√	-	-
Yazılı ve Görsel Basın		√	-	-	√	√	√	-	√

Paydaş Önem/Etki Matrisi



ÇEVRE ANALİZİ

2015–2019 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, kurumsal planı hazırlamakla görevlendirilmiş olan ekip, belediyemizin stratejik plan döneminde gerçekleştirmeyi öngördüğü proje ve faaliyetleri etkilemesi olanaklı çevresel koşulların analizi üzerinde değerlendirme yapmış ve belediye hizmetlerini ilgilendiren ve aşağıda tablo olarak gösterilen dört temel alanda olumlu-olumsuz etki yaratıcı etmenleri tespit etmiştir.

EKONOMİK ETMENLER

Belediyenin geçmiş beş yıllık ayrıntılı mali analizinin ve duran varlıklarının değerlemesinin yapılması, olumsuz etkilerin hafifletilmesi ve yeni dönem politikalarının gerçekleştirilebilirliği bakımından önem taşımaktadır. 2015 – 2019 dönemi üzerinde etkili olması beklenen ekonomik etmenler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- İşgücü İstihdamı Oranı
- Kapasite Kullanım Oranı
- Kişi Başına Düşen Gayrisafi Milli Hâsıla Oranı
- Petrol Fiyatları
- Enerji Fiyatları
- Tarıma dayalı üretimde ortaya çıkan yetersizlik
- Dünya nüfusunun 1/5'ini etkisi altına almış bulunan açlık sorunu
- Belediye Gelirleri ile ilgili kanun tasarısının TBMM gündemine alınmaması,
- Belediyelerin önemli bir gelir kaynağı olan Elektrik Tüketim Vergisinden genel aydınlatma gideri olarak ilgili kuruma yapılacak geri ödeme.

POLİTİK ETMENLER

AB sürecinde yaşanan belirsizlikler ve entegrasyona yönelik iç hukuk düzenlemelerinde gözlenen yavaşlama; çerçeve kanunlara ilişkin mevzuat yenileme çalışmalarının durması da Belediye Hizmetlerini etkileyici etmenler olarak ortaya çıkmaktadır. 2015 – 2019 dönemi üzerinde etkili olması beklenen politik etmenler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Küresel krizin yol açtığı yeni siyasi-politik eğilimler,
- Globalizm eğilimine karşı uç veren etnik milliyetçilik akımlarının güçlenmesi,
- Büyükşehir Belediyesi ve merkezi iktidar ile siyasi farklılığın yarattığı olumsuz sonuçlar,
- Savaş nedeniyle ülkelerini terk etmek zorunda kalarak Mezitli'ye yerleşen Suriyeli'ler.

SOSYAL – KÜLTÜREL ETMENLER

Kültür sadece sanat ve edebiyat alanlarını değil, aynı zamanda yaşam biçimlerini, temel insan hak ve özgürlüklerini, değer sistemlerini, gelenekleri ve inançları da kapsar. UNESCO tarafından formüle edilen yaklaşım, esas olarak, kültürel farklılıkların, demokratik bir ortam içinde temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde, birlikte ve barış içinde yaşaması ve ulusal kalkınmada bu uyum

içindeki farklılığın seferber edilebilmesi ideali üzerine dayandırılmaktadır. Bu temel ideal, önümüzdeki yıllarda da güçlenerek kendisini gösterecektir.

Ne var ki, yukarıda tanımlanan ideal, yanı sıra sorunları da beraberinde getirmektedir. Birinci sorun hem ulusal sınırlar içindeki kültürel farklılıkların korunması ve hem de ulusal bütünlüğün muhafaza edilmesi sorunudur. Keza, ulusal kültürler, küreselleşme karşısında korunarak geliştirilirken, farklı ulusal kültürlerin evrensel bir uyum içinde uluslararası arenada birlikte yaşamalarının ve ileri doğru gelişmelerinin sağlanması da bir başka sorun olarak ortaya çıkmaktadır. Bu sorunların yarattığı güçlük: "Farklılık içinde uyum, ya da uyum içinde farklılık"tır ki; bu da ancak gerçek bir "demokrasi kültürü" içinde yaşama geçirilebilir.

Sürdürülebilir kalkınma kavramı ile kültürel gelişmenin karşılıklı bağımlılıkları vardır. Kültürel farklılıklar ve çeşitlilikler toplumsal değişme ve gelişmede verimli sonuçlar vermektedir. Ancak bunun yarattığı zorlukları da dikkate almak gerekir. Küreselleşme karşısında tehdit altında olan yerel ve bölgesel kültürler, savunma amacıyla kendi gelişme dinamiklerini engelleyici dokunulmaz duvarların ardına sığınmamalıdır. Toprak bütünlüklerine ve ulusal egemenliklerine saygı gösterilmesini" "kalıcı ve adil bir barışın" ön koşulu olarak görmemelidirler.

Sürdürülebilir kalkınma politikalarının mutlaka kültüre duyarlı olması gereği, önümüzdeki yüzyılda bilgi toplumuna herkesin katılımının sağlanması gereği, ulus duygusunun, çok yönlü toplulukların insanların ortak değerleri paylaştıkları bir ulusal birlik çerçevesi etrafında geliştirilmesi gereği, sivil toplum örgütlenmelerinin hükümetlerce desteklenmesi gereği, kültürel demokrasinin geliştirilmesi gereği, gelecekteki gelişmelerin yönünü de belirleme olanağı sağlayacaktır.

Bugün ve yakın gelecekte, gerek ülkemiz, gerekse dünyada kalkınma, gelişme sürecinde mutlaka dikkate alınması gereken sosyal-kültürel hedefler şu şekilde sıralanabilir:

- "Kültür politikaları, kalkınma ve gelişme stratejisinin ana belirleyicilerinden biri yapılmalıdır".
- "Yaratıcılığın ve kültür yaşamına katılımın geliştirilmesi zorunluluktur".
- "Somut ve soyut, taşınabilir ve taşınamaz kültür mirasının korunması ve zenginleştirilmesi yönündeki politikaların ve uygulamaların desteklenmesi ve kültürel endüstrilerin geliştirilmesi gereklidir".
- "Kültürel gelişme için daha fazla insan ve para kaynağı tahsisi edilmelidir".

TEKNOLOJİK ETMENLER

Bilgi teknolojileri sektörünün belki de en önemli özelliği, diğer tüm sektörlerden çok daha hızlı bir biçimde gelişmesidir. Her geçen gün daha bir hızlanan teknolojik değişim, kamu hizmetlerinin oluşturulması, yürütülmesi ve sunulmasında son derece önemli bir yer tutmaktadır. 21. yüzyılla birlikte en önemli sektör haline gelen hizmet sektörü, hizmete kolay ve düşük maliyetlerle erişimi olanaklı hale getirmekle birlikte, hizmet sunucuları bakımından sürekli yenilebilir bir teknolojik altyapı oluşturulmasını da gerekli kılmaktadır. Teknolojik gelişmelere paralel olarak,

hizmet tüketicilerinin hizmetin kalitesinin yanı sıra, hizmete erişim hız ve maliyetlerine ilişkin yeni talep ve beklenti içerisinde olacakları da açıktır. Öte yandan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun öznesi olan hemşehri hukuku, hizmet tüketicilerinin müşterek mahalli nitelikli gereksinimleri arasına yenilenmekte olan teknolojiden yararlanma istemini de dahil edecekleri öngörülmektedir.

İnternet ve online işlemler, GSM teknolojileri, e-belediye, elektronik imza, standart dosyalama sistemi, sanal mevzuat erişimleri çağımızın olmazsa olmazları arasında yer almaktadırlar.

SWOT (GZFT) ANALİZ SONUÇLARI

ÇEVRESEL FIRSATLAR/GÜÇLÜ YANLAR

- * Yerleşime uygunluk ve zemin yapısının göreceli sağlamlığı
- * Kişi başına düşen yeşil alanın yeterli olması
- * Ana merkezlere ve ana yollara ulaşım kolaylığı
- * Tarihi ve kültürel zenginliklerin varoluşu
- * Bölgemizi komşu iki bölgeye bağlayan karayolunun ilçe sınırları içerisinde geçmesi
- * Belediye yönetimine sağlanan halk desteği
- * Hedef kitle ile iletişim kolaylığı, hedef kitlenin gelişmeye ve teknolojiye açık olması
- * Genç nüfus yapısı ve nüfusun eğitim düzeyi yüksekliği
- * Sosyo-ekonomik gelişkinlik, gelir düzeyindeki göreceli yükseklik
- * İlçe halkının yaygın ve yüksek kalitede hizmet istemi
- * Farklı kültürel biçimlerin bünyede bulundurulması
- * Belediyenin ulusal birlik üyeliklerinin bulunması
- * Çevre duyarlılığının artmış olması

İÇ FIRSATLAR/GÜÇLÜ YANLAR

- * Belediye başkanının belediyecilik deneyiminin olması
- * Vatandaş belediye diyalogunun üst düzeyde olması
- * İnsanların yerleşmek için Mezitli'yi tercih ediyor olması
- * Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkarıldığı projelerin üretilmesi
- * İdari yapının gelişmelere ve teknolojiye açık olması
- * Entegre Yönetim Sistemi ve ISO 9001-Kalite Belgesine sahip olunması
- * Kurum içi Network ağının kurulmuş olması
- * Hizmet Birimlerinin iş tanımlamalarının yapılmış olması
- * Birimlerin hizmet yönetmeliklerinin yapılmış olması
- * Personelin eğitim seviyesinin yüksekliği ve deneyimli olmaları
- * İş ve işlem sürelerinin belirli ve kısaltılmış olması

ÇEVRESEL TEHDİTLER/ZAYIF YANLAR

- * Çarpık ve düzensiz yapılanma
- * Trafik yoğunluğu
- * Gürültü Kirliliği
- * Otopark sorunu
- * Yaşam alanlarının özel ilgi gruplarının gereksinimlerini karşılayamaması
- * Kimsesiz çocukların barınma yerlerinin olmaması
- * Kamu kurum ve kuruluşlarının dağınık yerleşimleri
- * Ağır işleyen bürokrasi, kurumlar arası kopuklukların bulunması
- * İlçe nüfusu içerisindeki yüksek işsizlik oranı
- * İlçe nüfusu içerisindeki sosyal güvence yetersizliği
- * Toplu konut alanlarının olmaması
- * Altyapının tamamlanmamış olması
- * Göç alma olgusunun göreceli yüksekliği
- * Sağlık, eğitim, spor ve kamu kuruluş ve tesis sayısının yetersizliği
- * İş ve ticaret merkezleri ile istihdam olanaklarının azlığı
- * Sinema, tiyatro, konferans ve kongre merkezlerinin olmaması
- * İlçede meslek odalarının bulunmaması
- * Nitelikli konaklama merkezlerinin azlığı
- * Katı atıkların kaynağında ayrıştırılamaması ve katı atık istasyonunun uzaklığı
- * Ekonomik güçlükler nedeniyle gerekli kamulaştırmaların zamanında yapılamaması

İÇ TEHDİTLER/ZAYIF YANLAR

- * Bazı birimlerin Kent Bilgi Sistemi'nden yeterince yararlanamaması
- * Modern arşiv sisteminin kurulamamış olması
- * Hizmet içi eğitimlerin yapılmaması
- * Belediye hizmet birimlerinin dağınık olması ve fiziki olarak uygunsuzlukları
- * Personelin yaş ortalamasının yüksek olması
- * Taşınır ve taşınmaz Kayıt ve Kontrol Sisteminin kurulamamış olması
- * Ar-Ge biriminin kurulamamış olması
- * Çalışma gruplarının oluşturulamamış olması

III - STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

A-KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ-1 : GÜÇLÜ MALİ YAPI

Str.Hedef 1. KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Faal.1 Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkin, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.

Faal.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü arşivinin fiziki eksikliklerinin giderilmesi ve arşivde yer alan tüm muhasebe evraklarının taranarak tasnif edilmesi.

Faal.3 Ön Mali Kontrol Birim Yönergesi'nin hazırlanması ve etkin bir Ön Mali Kontrolün oluşturulması.

Str.Hedef 2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

Faal.1 Tahakkuk kayıplarının azaltılması ve tahakkuk artışının her yıl %10 düzeyine çıkarılması.

Faal.2 Tahsilatın tahakkuka oranının %90 düzeyine yükseltilmesi.

Str.Hedef 3. KAYNAKLARIN EKONOMİK, ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMI

Faal.1 Tutarı 1 Milyon Türk Lirası'nı aşan yatırımlarda ekonomik ve sosyal fayda analizinin yaptırılması

Faal.2 Yatırım-Harcama sürecinin belediye gelirlerinin tahsil sürecine paralel hale getirilmesi

Faal.3 Taşınır mal sisteminin etkinleştirilmesi suretiyle tasarruf sağlanması

Str.Hedef 4. YENİ KAYNAKLARIN YARATILMASI

Faa.1 Duran varlıklarımızın satış veya kiralama suretiyle kaynak yaratıcı yönde değerlendirilmesi

Faal.2 Yatırım projelerinin seçim ve öncelik sıralamasında AB ve diğer uluslararası fonlardan yararlanma olanaklarının araştırılması.

Faal.3 Büyük yatırım projelerinin yap-işlet-devret ve/veya üst hakkı tesisi suretiyle yaptırılmasına öncelik verilmesi

Str.Hedef 5. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI

Faal.1 Belediyenin tüm hizmet birimlerinin stratejik planda tanımlanan faaliyetlerinin, plana uygun olarak yürütülmesini sağlayacak izleme-raporlama sisteminin kurulması.

Faal.2 Bütçe ile verilen ödeneklerin stratejik plana uygun olarak kullanılmasını sağlayacak izleme-kontrol sisteminin oluşturulması.

Str.Hedef 6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ

Faal.1 Stratejik Plan'a uygun olarak belediyenin yıllık Performans Programları'nın hazırlanması.

Faal.2 Performans Programları'nın izlenmesi, ölçülmesi, raporlanması ve uygulamaların denetlenmesi.

Faal.3 Belediyenin yıllık Faaliyet Raporlarının titizlikle hazırlanarak belediye meclisine sunulması.

Faal.4 Belediye bütçelerinin stratejik plan ve performans programları doğrultusunda hazırlanması.

STRATEJİK AMAÇ-2 : BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI

Str.Hedef 1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ

Faal.1 Tüm hizmet birimlerinin hukuksal görüş istemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi.

Faal.2 Resmi Gazete ve diğer güncel mevzuatın günlük olarak takip edilerek, yasal ve hukuksal anlamdaki değişikliklerin ve yeniliklerin ilgili birimlere anında bildirilmesi.

Faal.3 Belediyenin hizmet alanlarında ortaya çıkabilecek hukuki uyumsuzluk öngörülerine ilişkin görüş ve çözüm raporlarının hazırlanması, işlem tesisinden önce gerekli hukuksal incelemelerin yapılması, protokol ve sözleşme taslaklarının hazırlanması veya hazırlanan protokol ve sözleşme taslaklarının incelenmesi

Faal.4 Birim faaliyetlerinin hukuka uygunluk yönünden desteklenerek raporlanması

STRATEJİK AMAÇ-3 : İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

Str.Hedef 1. PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMININ SAĞLANMASI

Faal.1 Belediyemiz bünyesinde görev yapan Belediye Başkanı, Meclis ve Encümen Üyeleri ile Memur, işçi ve Sözleşmeli Personellerinin maaş, ücret, izin ve sicil iş ve işlemlerinin yapılması ve takibi

Faal.2 Görev yapan personellerin ilgili olduğu hizmet alanlarında yetkinleşmesine yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi

Faal.3 Tüm memur ve işçi personelin Devlet Memurları Kanunu ve İş Hukuku ile ilgili yasal düzenlemeler konularında hizmet içi eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması

Faal.4 Görevde yükselme ve yeterlilik değerlendirmesine esas sıralamaların yapılarak düzenli olarak tüm çalışanlara bildirilmesi

Faal.5 Personellerin çalışma saatleri dışında sohbet edip, fikir alış verişinde bulunabilecekleri personel lokalinin açılması

STRATEJİK AMAÇ-4 : HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ İLETİŞİM VE YARDIMLAŞMANIN İYİLEŞTİRİLMESİ

Str.Hedef 1. MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

Faal.1 Meclis ve Encümen Kararları ile İhtisas Komisyonu Raporlarını hazırlayacak ve elektronik ortamlara aktaracak sayıda ve yeterlilikte personel istihdamının sağlanması.

Faal.2 Elektronik ortamlara aktarılan meclis ve komisyon arşivi ile kişiye ve/veya kuruma özel olmayan encümen kararlarının düzenli ve eksiksiz olarak internet üzerinden izlenmeye açılması.

Str.Hedef 2. KURUM İÇİ EVRAK AKIŞININDA HIZ ARTIŞI VE İYİLEŞTİRME

Faal.1 Genel Evrak Kayıt Servisine gelen ve giden evrakın doğru ve hızlı şekilde ilgili birimlere ulaştırılması ve cevap vermeyi gerektirecek belgelerin takibi için yazılım eksikliğinin giderilmesi.

Faal.2 Genel Evrak Servisinde görev yapan personelin Evrak Kayıt Yazılımı ve Belediye Hizmet Birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kapsamlı bir hizmet içi eğitime tabi tutulması.

STRATEJİK AMAÇ-5 : HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI

Str.Hedef 1. BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK

Faal.1 Merkezi İdare - Belediye - Sivil Toplum Örgütleri işbirliği çerçevesinde sokak çocuklarını korumaya yönelik projelerin hazırlanması ve yürütülmesi.

Faal.2 Yerel yönetimler konulu yurtiçi/yurtdışı panel, konferans ve seminer etkinliklerinin düzenlenmesi; başka kurumlar tarafından düzenlenen benzer konulu etkinliklere katılımın sağlanması.

Faal.3 Ulusal ve Uluslararası Belediyeler Birliklerine katılım ve katılım yapılan birliklerden azami faydanın sağlanması

Faal.4 Belediyemizin uluslararası platformlarda tanıtımının gerçekleştirilmesi.

Faal.5 Başkanlık Makamına gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması ve bu ağırlama esnasında konuklar tarafından dile getirilen istek ve önerilerden faydalanılması.

STRATEJİK AMAÇ-6 : KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI

Str.Hedef 1. MEVCUT HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

Faal.1 Mevcut hizmet binalarının fiziki bakım ve onarımlarının yapılması

Faal.2 Mevcut hizmet binalarının ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması

Faal.3 Mevcut hizmet binalarının elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımlarının yapılması

Faal.4 Mevcut hizmet binalarının güvenlik, telefon ve internet ağlarının bakım ve onarımlarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ-7 : HİZMET AKIŞINI SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Str.Hedef 1. TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

Faal.1 Araç parkımızda gereksinim duyulan **araçların ve iş makinelerinin** satın alınması veya kiralanması

Faal.2 Mevcut araçlarımızın periyodik bakım ve onarımlarının yapılması

Faal.3 Hizmet yürütümünde kullanılan araçlar için yeterli şoför ve operatör personelin istihdam edilmesi

Faal.4 Personel servis (taşıma) hizmetlerinin yürütülmesi

Faal.5 Belediye hizmetlerinde kullanımı süreklilik arz eden tüketim malzemelerinin temini ve dağıtımının sağlanması

Faal.6 Cenaze ve defin hizmetlerinde belediyemize düşen görevlerin yerine getirilmesi

Str.Hedef 2. İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

Faal.1 E-İhale Sisteminin kurulması

Faal.2 İhaleli İşler Birimi'nde Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İşi İhaleleri için ayrı masalar oluşturulması ve bu masalarda görevlendirilecek personelin kapsamlı bir eğitimden geçirilmesi.

Faal.3 İhale biriminin teknik destek, donanım ve yazılım gereksinimlerinin eksiksiz olarak karşılanması.

STRATEJİK AMAÇ-8 : GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE

Str.Hedef 1. KENT COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI

Faal.1 Kent Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamalarının %100 web tabanlı teknolojiye taşınması, teknolojik yeniliklerle güncellenmesi.

Faal.2 Bilgi İşlem Hizmetlerinin donanım ve network alt yapısı ve uzak şube bağlantılarının güncel teknolojilere taşınması

Faal.3 Bilgi İşlem Hizmetleri donanım destek hizmetleri için gerekli ve yeterli personelin istihdam edilmesi

Faal.4 Kent Coğrafi Bilgi Sistemi ve Network Ağının Firewall ve anti virüs yazılım programları güncellemelerinin yapılarak güvenliğin en üst seviyede tutulması.

Faal.5 Birim ve kullanıcı istekleri doğrultusunda PC, Printer ve yardımcı malzemelerin temininin sağlanması

Faal.6 Teknoloji değişim ve yenilemeleri için Ar-Ge çalışmalarını yürütecek birimin kurulması

Str.Hedef 2. HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI

Faal.1 Yazışmaların Kent Coğrafi Bilgi Sistemi (İnternet) üzerinden yapılabilmesi için hukuki alt yapının hazırlanması ve elektronik imza uygulaması için yetki derecelendirmelerinin yapılması

Faal.2 Belediye personeline dijital imza sertifikası alınması ve kurum içi evrak dolaşımında dijital imza entegrasyonunun sağlanması

Faal.3 Belediye-vatandaş, belediye-kurumlar arası ilişkilerde interaktif uygulamaların yaygınlaştırılması.

Faal.4 İnteraktif sms (kısa mesaj) uygulamalarına kapsamını genişleterek devam edilmesi.

Faal.5 Mobil belediyeciliğin yaygınlaştırılması

Faal.6 Belediyenin ana sunucu bilgisayarı üzerinden kurum içi-kurum dışı haberleşme ve internet erişimi (Exchange Server) sisteminin oluşturulması, belediye çalışanlarının kurumsal e-mail adreslerinin bulunmasının sağlanması, Exchange Server sistemi konusunda kurum çalışanlarına eğitim verilmesi

Faal.7 Elektronik Belge Yönetim sisteminin acilen kurularak kurum içerisinde yapılan yazışmaların elektronik ortama taşınması

Str.Hedef 3. KAMU KURUMLARI ARASINDA VERİ BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI

Faal.1 İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni belgelerinde TUİK entegrasyonunu sağlanması, TAKBİS uygulaması ile de taşınmaz mal sahiplerinin günlük olarak izlenebilmesi

Faal.2 Kimlik paylaşım sistemi (KPS) ile ileri seviyede entegrasyon sağlanması ve aylık olarak belediye veri tabanındaki bilgilerin KPS sistemine bağlanarak güncellemelerinin yapılması

Str.Hedef 4. İMAR UYGULAMALARINDA TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI

Faal.1 İmar durumu, kot kesit, istikamet vb belgelerin yazılım teknolojileri yoluyla kısa sürelerde verilebilir hale getirilebilmesi

Str.Hedef 5. KCBS UYGULAMALARI İÇİNDE YER ALAN UYGULAMA MODÜLLERİNİN BİRİMLER TARAFINDAN KULLANILMASININ SAĞLANMASI

Faal.1 Belediye kullanıcılarına verilecek eğitimle uygulama programı kullanmayan birimin kalmamasının sağlanması

Str.Hedef 6. ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

Faal.1 Belediyenin fiziksel arşivindeki dokümanların elektronik ortama aktarılarak dijital arşiv sistemine geçilmesi ve yetkili kullanıcıların erişimine açılması

Str.Hedef 7. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI

Faal.1 Bilgi İşlem Çağrı Merkezi sisteminin kurulması ve bu sistem ile vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma düzeyinin artırılması

Str.Hedef 8. VERİTABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Faal.1 Veri tabanımızda yer alan tüm kayıtlara TC Kimlik numaralarının eksiksiz girilerek hatalı-mükerrer kayıtların önüne geçilmesi

Faal.2 Muhtarlık ve alışveriş merkezlerinde KIOKS sistemlerinin kurulması

Faal.3 Telefon belediyeciliği sisteminin oluşturulması

Faal.4 Vatandaş ilişkileri yönetim yazılımının sağlanması

Faal.5 Süreç yönetim sisteminin kurularak birimlerin iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.

Faal.6 Coğrafi Bilgi Sistemi tabanlı harcamalara katılım payı hesaplama yapısının kurulması

Faal.7 İş zekası uygulamasına geçilerek kurum yöneticilerinin iş süreçlerini anlık olarak izleme alt yapısının oluşturulması.

Faal.8 Mobil Yönetim Bilgi Sistemi ile kurum yöneticilerinin iş süreçlerini mobil cihazlardan izleyebilmelerine olanak sağlanması

Faal.9 Uydu görüntülerinden yararlanılarak kaçak yapılaşma faaliyetlerinin izlenebilmesinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ-9 : GÜNDEMİ GÖREN, TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE

Str.Hedef 1. YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ

Faal.1 Ulusal ve yerel yayın yapan gazeteler ve televizyon kanallarından belediyemizi ilgilendiren siyasi, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber ve kupürlerin derlenerek çoğaltılması ve ilgili birimlere dağıtılması

Faal.2 Güncel olayların takibi için yeterli sayıda gazete ve dergi alımlarının yapılması

Faal.3 Kurum içi bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması

Str.Hedef 2. BELEDİYENİN PROJE VE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI

Faal.1 Belediye hizmetlerini anlatan tanıtım filmleri hazırlanması ve yayımlanması

Faal.2 Önemli projelerin kamuoyu ile paylaşılması için düzenli basın toplantılarının düzenlenmesi

Faal.3 Belediye faaliyetleri, projeler ve etkinliklerinin duyurulması amacıyla afiş, davetiye, broşür gibi basılı materyaller hazırlanması, süreli ve/veya süresiz yayınlar çıkarılması, billboardlar yapılması

Faal.4 Önemli proje ve kampanyaların kamuoyu ile paylaşılması sürecinde çeşitli tesis ve hizmet alanlarının açılış törenlerinin organize edilmesi

Faal.5 Etkinlik, açılış, ziyaret vb ortamlarda fotoğraf ve görüntü alınması, yayımlanması ve arşivlenmesi.

Faal.6 Önemli gün ve haftalarda anma ve kutlama etkinliklerinin düzenlenmesi

Faal.7 Belediye Hizmetleri ile ilgili hazırlanan basın duyuruları, haber bültenleri, açıklamalar ve bilgilendirme toplantılarının e-mail yoluyla ilgililerine gönderilmesi

Faal.8 Fotoğraf ve görüntü ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması, modernizasyonunun sağlanması, arşivleme için gerekli donanım ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi

Faal.9 Belediye hizmetlerinin tanıtımı için çalışmalar yapılması

Str.Hedef 3. İLÇE HALKININ GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN ALINMASI, TAKİBİ VE KARŞILANMASI VE/VEYA CEVAPLANMASI

Faal.1 Halktan telefon, faks, e.mail ile gelen, şahsen bildirilen, basında yer alan başvuru ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılması.

Faal.2 Belde sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce, öneri ve eleştirilerini saptamak, bu saptamalardan belediye hizmet üretiminde yararlanmak ve belediye yönetimine etkin katılımı sağlamak amacıyla çeşitli konularda kamuoyu araştırmalarının yapılması

B-KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

STRATEJİK AMAÇ-10 : İMAR PLANLARI, YAPI KONTROL VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

Str.Hedef 1. İMAR PLANI REVİZYONLARININ ve ÇEVRE DÜZENLEME PLANLARININ YAPILMASI

Faal.1 Mezitli, Davultepe, Tece, Kuyuluk,Fındıkpınarı ve Tepeköy imar planları yapımı

Faal.2 Mezitli ve Kuyuluk 1. ve 2. derece SİT alanları planı yapımı

Faal.3 Sahil düzenlemesi, Sahil yürüyüş ve bisiklet yolu plan ve projelerinin hazırlanması, uygulanması.

Faal.4 Kent Meydanı, Belediye Hizmet Binası ve Belediye Kültür Merkezi yapım alanının plan ve projelerinin hazırlanması

Faal.5 Mezitli Belediyesi Eski Köy İlkokulu (Taş Mektep) Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin hazırlanması.

Faal.6 Diğer hizmet birimleri tarafından yapılacak/yaptırılacak hizmet bina ve alanlarının plan ve projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması

Str.Hedef 2. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN KORUNMASI

Faal.1 Tarihi ve kültürel miras niteliğindeki binaların tespit edilerek plan paftalarına işlenmesi

Faal.2 Mevcut bina envanterinin ölçekli maketinin yaptırılması

Faal.3 İmar uygulamalarında mahallelerimizin tarihi ve kültürel önemine uygun olarak, cephe ve renk belirlemesi yapılması, Kent Estetiği İlçe Kurulu'nun oluşturulması

Faal.4 Soli Pompeipolis Açık Hava Müzesi planlama ve projesinin hazırlanması, yapımı ve açılması

Str.Hedef 3. YAPILARIN RUHSATA BAĞLANMASI, RUHSATA BAĞLANAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI

Faal.1 Her türlü inşaatın ruhsata bağlanması, 3194 sayılı yasa kapsamında olup yıkım kararı bulunan ve ruhsata bağlanması mümkün olmayan yapıların yıkım hizmetlerinin yapılması veya yaptırılması

Faal.2 Ruhsatlı olarak yapımı tamamlanmış binaların Yapı Kullanma İzinlerinin hazırlanması

Str.Hedef 4. PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI

Faal.1 Halihazır harita alınması, imar uygulamaları yapılması

Faal.2 Her türlü harita ve planların sayısallaştırılması

Faal.3 Kadarstral sınır değişikliklerinin sayısal ortama aktarılarak güncellenmesi

Faal.4 Hava fotoğraflarının oluşturulması

Faal.5 Kapı numaralarının güncelleştirilmesi ve buna bağlı güncel ilçe haritasının oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ-11 : TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI

Str.Hedef 1. KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE ALINMASIYLA TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI

Faal.1 Mezitli Merkez, Viranşehir, Üniversite Yolu gibi yoğun trafik akışının olduğu bölgelerde alternatif ulaşım projelerinin hazırlanarak büyükşehir belediyesine sunulması

Faal.2 Yoğun yerleşim ve iş yerlerinin bulunduğu alanlarda yeraltı ve yer üstü otoparkların planlanması, projelendirmesi ve büyükşehir belediyesine sunulması.

STRATEJİK AMAÇ-12 : YERLEŞİM ALANLARI İLE YEŞİL ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

Str.Hedef 1. YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI

Faal.1 Köhneleşmiş ve atıl durumdaki binaların tespiti ve bölgesel tasnifinin yapılması

Faal.2 Tespit ve tasnifi yapılmış atıl ve köhne binaların bulunduğu alanlarda kentsel yenilemeye yönelik imar planı revizyonlarının yapılması

Faal.3 Sosyal etkinliklerin düzenlenebileceği, eğlence ve konaklama olanaklarını arttırıcı, bazı sokakların yaya yolu haline getirilebileceği, eski eser binaların restore edilerek kültürel fonksiyonlar kazandırılacağı projelerin hazırlanması.

Faal.4 Kentimizin tarihi ve kültürel gelişimine ışık tutmak ve tanıtımına katkı sağlamak amacıyla "**Arkeopark**" çalışmasının yapılması.

Faal.5 Eski Mezitli'de bulunan "**Taş Mektep**"in restorasyon çalışmasının yapılması.

Faal.6 Kentimizin tarımsal gelişimine katkıda bulunacak çalışmaların yapılabilmesi için "**Tarım Şubesi**"nin kurulması. **İhtisas ve Ekolojik Tarım Bölgeleri**'nin oluşturulması.

Faal.7 Bölge ikliminin elverdiği ölçüde her türlü bitkinin yetiştirileceği "**Belediye Fidanlığı**"nın oluşturulması.

Faal.8 Tarımsal ürünlerin etkin değerlendirilmesi için "**Meyve Suyu Fabrikası**" kurulması ve "**Soğuk Hava Depoları**"nın inşa edilmesi. Tarım ve Gıda Teknoparkı organizasyonunun yapılması.

Faal.9 Sütlerin sağlıklı ve hijyenik ortamlarda depolanması ve değerlendirilmesi için "**Süt Toplama Merkezleri**"nin kurulması

Faal.10 Toprak analiz laboratuvarı oluşturulması

Str.Hedef 2. DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ

Faal.1 Plan gereği yeşil alan, belediye hizmet alanı ve imar yolunda kalan alanlardaki işgallerin kaldırılması, mülkiyet sorunlarının çözümlenmesi ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Faal.2 Var olan park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması ve işlevsel olarak halkın hizmetine sunulması

Faal.3 Park ve yeşil alanlardaki sert zeminlerin yenilenmesi

Faal.4 Park ve Yeşil alanlardaki Çim alanlarının yenilenmesi

Faal.5 Parklarda var olan çocuk oyun gruplarının yenilenmesi

Faal.6 Parklarda yer alan oturma gruplarının yenilenmesi

Faal.7 Park ve yeşil alanlar ile yollara fidan temin edilmesi ve dikilmesi

Faal.8 Mevsimlik çiçeklerin üretilmesi, temin edilmesi ve dikimi

Faal.9 Yaşlanmış ağaçların kesimi ve yol, refüj, yeşil alan ve parklardaki ağaçların budanması

Faal.10 Yeni park ve yeşil alanların üretilmesi, "**hobi bahçeleri**"nin yapılması.

Faal.11 Parklardaki çocuk oyun alanları ile spor aletleri aralarında kauçuk kaplamalar yapılması

Faal.12 Sulama sistemi olmayan park ve yeşil alanlara sulama sistemleri yapılması

Faal.13 Park ve yeşil alanlardaki spor aletlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi

Faal.14 Fidan, çiçek ve çim bakımı ve yetiştirilmesi konularında seminerler düzenlenmesi

Faal.15 Park ve yeşil alanlara katı atık kutularının konulması

Faal.16 Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma sisteminin yenileme ve bakım çalışmalarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ-13 : ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

Str.Hedef 1. BELEDİYE HİZMET BİNASI, KÜLTÜR MERKEZİ, SOSYAL HİZMET ALANI (KENT MEYDANI), EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN DİĞER TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM VE ONARIMLARI

Faal.1 Yeni **belediye hizmet binası, kültür merkezi** ve **kent meydanı** için arsa temini ve proje hazırlanması

Faal.2 Belediye hizmet binasının yapımı

Faal.3 Kent meydanı ve belediye hizmet binasının çevre düzenlemesinin yapımı

Faal.4 Özel ilgi gruplarına yönelik **dinlenme evleri ve sosyal** tesisler yapılması

Faal.5 Kültür Merkezi yapılması

Faal.6 Beldemizde ikameti zorunlu olan kız öğrenciler için "**Kız Öğrenci Evi**" yapılması

Faal.7 Güneş enerjisinin önemini anlatmak ve tanıtımı için "**güneş evi**" projesinin yapılması.

Faal.8 Soli-Arena projesi kapsamında Portatif tribünlü **açık hava konser alanının** yapılması

Faal.9 Kültür ve Sosyal İşler kapsamında **amfi tiyatro** yapılması

Faal.10 Mevcut spor alanları ile tesislerinin bakım-onarımı ile ilave spor alanları ve tesislerinin (Gençlik ve Spor Merkezi)yapımı.

Faal.11 Mutlu Yaşam Köyü Projesinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi

Faal.12 Yeni Sanayi Sitesi yapılması

Faal.13 Galeriler Sitesi Yapılması

Str.Hedef 2. ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ

Faal.1 Taş Ocağı kurulması ve işletilmesi

Faal.2 Yeni yollar açılması, yeni açılacak yollar için asfalt alımı ve serim işinin yapılması, mevcut yolların bakım ve onarılması.

Faal.3 Gerekli sokak aydınlatma direklerinin alınması, mevcutların bakım ve onarımı

Faal.4 Yaya yolları yapım, bakım ve onarımlarının yapılması,

Faal.5 Özel ilgi gruplarına uygun ulaşım düzenlemelerinin yapılması

Faal.6 Mezitli Deresi islah çalışmasının yapılması

Faal.7 Yağmur suyu ve atık su kanalları yapımı, yenilenmesi, bakım ve onarımları.

Faal.8 Mevcut veya yeni yapılacak yol kenarlarına estetik ölçülere uygun istinat duvarları ve/veya korkuluklar yapılması; mevcutların bakım ve onarımı

Faal.9 Trafik sirkülasyonunun iyileştirilmesi için uygun yerlere sınır elemanlarının yerleştirilmesi

Faal.10 Tehlike arz eden binaların çevre emniyetlerinin sağlanması

Faal.11 Devlet okullarından ihtiyacı olanların boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması

Faal.12 Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımı ile hizmetin gerektirdiği tadilatlarının yapılması

Faal.13 İbadethanelerin; boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ-14 : OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI

Str.Hedef 1. OLASI BİR AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI

Faal.1 Olası bir afet sonrası müdahale ve kurtarma ekibi kurulması ve ekip elemanlarının eğitimden geçirilmesi

Faal.2 Afet sonrası müdahale ve kurtarma çalışmaları için gerekli araç-gereç ve ekipmanların AKUT ile birlikte tespit ve temin edilmesi; mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.

C-ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI

STRATEJİK AMAÇ-15 : TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI

Str.Hedef 1. KOLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI

Faal.1 Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerine halkımızın katkı ve katılımının sağlanabilmesi, katı atıkların ayrışımı toplanabilmesi için pilot bölgeler oluşturulması, eğitici ve yönlendirici kitap, broşür, afiş gibi yazılı materyallerin hazırlanarak dağıtımının yapılması, billboardlarda ilan edilmesi.

Str.Hedef 2. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

Faal.1 Trafik ve işyeri olan bölgelerde ve ana arterlerin uygun yerlerinde yeraltı atık toplama konteynirlerinin yapılması, yeterli sayıda çöp toplama ve nakil aracının yeraltı atık toplama sistemine uygun hale getirilmesi veya satın alınması.

Faal.2 Uygun duvarlara çevre bilincini geliştirici sloganlar yazılması, resimler yapılması; taş duvar, sıva ve benzeri malzemelerle kaplı duvar ve sathların yenilenmesi, boyanması ve bakımlarının yapılması.

Faal.3 Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının, köprü, istinat duvarları, altgeçit ve viyadüklerin boyanması.

Faal.4 Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, katı atık alanına taşınması ve Mevut çöp konteynirlerinin her yıl yaklaşık %20'sinin yenilenmesi

Str.Hedef 3. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK

Faal.1 Vatandaşlarımıza ekolojik dengeyi koruyarak Uçkunla (Sivrisinekle) mücadelede kullanılmak üzere fesleğen bitkisinin tanıtımı, üretimi ve dağıtımının yapılması

Faal.2 Gürültü kirliliğine karşı gürültü ölçüm cihazlarının temini ve kullanılması.

Faal.3 Çevre korumaya yönelik denetimlerin arttırılabilmesi için gerekli denetim araç ve gereçlerinin yeterli düzeye çıkarılması.

Faal.4 Alo Çevre hattının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması

Str.Hedef 4. HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ

Faal.1 Enerji kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanılması yönünde eğitici faaliyetlerde bulunulması

Faal.2 Belediye hizmet binalarında elektrik, su, ısıtma ve soğutma vb alanlarda gerekli denetimlerin yapılarak gerekli önlemlerin alınması

Faal.3 Belediyemize ait tesislerde tasarruflu ampullerin kullanımının sağlanması, güneş enerjisi sistemlerinin kurulması.

Str.Hedef 5. İBADET YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE HALKIMIZIN SAĞLIKLI ALANLARDA İBADETLERİNİ YERİNE GETİRMELERİNE OLANAK VERECEK HİJYENİK KOŞULLARIN SAĞLANMASINA KATKIDA BULUNULMASI

Faal.1 Cami, Kilise, Cemevi gibi ibadet yerlerinin temizliğine katkı sağlanması

Faal.2 İbadet yerlerindeki halı, kilim türünden zemin örtülerinin ve çıplak zeminlerin temizliği için gerekli araç, gereç ve temizlik malzemelerinin alınmasında katkı sağlanması.

Str.Hedef 6. HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Faal.1 İşçi sağlığı ve iş güvenliği konularında işçi çalıştıran birim yöneticilerinin ve işçilerin gerekli eğitime tabi tutulması.

Faal.2 Süpürme, atık toplama ve taşıma işlerinde görevli olanlara koruyucu giysi ve malzeme temin edilmesi

Faal.3 Temizlik işçilerinin malzeme ve soyunma kabinlerinin yenilenmesi, yenilerinin yapılması

Faal.4 Temizlik Hizmetlerinde görevli personelin verimliliklerinin ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik eğitim programlarının tespiti ve uygulanması.

STRATEJİK AMAÇ-16 : KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Str.Hedef 1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ

Faal.1 İlk ve orta dereceli okullarda düzenli sağlık taramalarına katkı sağlanması.

Faal.2 İlk ve orta dereceli okullarda madde bağımlılığı ile ilgili eğitici programlar hazırlanması

Faal.3 İş yerlerinin ve semt pazarlarının halk sağlığı açısından etkin denetiminin yapılması

Str.Hedef 2. POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Faal.1 Belediye İşyeri Hekimliği tarafından verilen hizmet için gereksinim duyulan sağlıklı ortamın hazırlanması, tıbbi alet, cihaz ve sarf malzemelerinin temin edilmesi

Str.Hedef 3. HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ

Faal.1 Hayvanların tedavisi için poliklinik hizmeti verilmesi ve kısırlaştırılmalarına yönelik rehabilitasyon merkezinin oluşturulması

Faal.2 Hayvan kesim yerlerinin etkin biçimde denetlenmesi, uygun olmayan koşullarda ve açık alanlarda hayvan kesiminin engellenmesi için gerekli tedbirlerin alınması.

Faal.3 Doğal yaşamı korumak ve doğal yaşam içerisindeki canlıların, Caretta-Caretta'ların ekolojik denge bakımından önemini kavratmaya yönelik eğitici, özendirici seminerler ve geziler düzenlenmesi; film, kitap, broşür gibi materyaller hazırlanması ve dağıtılması.

Faal.4 Hayvan Barınağı Kurulması

Str.Hedef 4. ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ

Faal.1 Seyyar satıcıların ilçe genelinde usulsüz faaliyet göstermelerini engellemek için zabita personeli sayısının ve yapısının güçlendirilmesi.

Faal.2 Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak GPRS ve Navigasyon sistemli hizmet aracı, motosikletler ve çekicilerin temin edilmesi.

Faal.3 Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak el terminali ve kısa kodlu GSM hattı alınması.

Faal.4 Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesi için elektronik arşiv yazılımının alınması sistemin kurulması.

Faal.5 Seyyar ve kaçak yapılarla mücadelede görevli personelin görevle ilgili ve psikolojik eğitimden geçirilmesi

Faal.6 Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi

Faal.7 Halkın güvenli alış veriş yapabilmesi için ölçü ayar muayenelerinin düzenli olarak yapılması konusunda büyükşehir belediyesiyle koordinasyonlu çalışma yürütülmesi

Faal.8 Eğlence ve dinlenme yerlerinin düzenli denetiminin sağlanması.

Faal.9 Kompresör, buharlı ütü, jeneratör ile imalat yapan işyerlerindeki basınçlı hava kaplarının periyodik kontrol ve fenni muayenelerinin yapılması, yaptırılması.

Faal.10 Asansör ve yürüyen merdiven bulunan işyerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, bakım ve onarımlarının yaptırılmasının sağlanması, ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması.

Faal.11 Hafta sonu hizmet veren iş yerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, belgesiz çalışan yerlerin ruhsatlandırılması.

D-EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

STRATEJİK AMAÇ-17 : İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI

Str.Hedef 1. MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ

Faal.1 Kültür ve Sosyal İşler bünyesinde yürütülen eğitim ve kurs faaliyetlerinin belediyeye verilen görevler kapsamında sürdürülmesi ve kurslardan yeterli sayıda belde halkının yararlanmasının sağlanması.

Faal.2 Yeni örgün ve mesleki kurs merkezlerinin açılması

Faal.3 Özel ilgi gruplarına yönelik örgün ve mesleki eğitim kurs merkezlerinin açılması.

Faal.4 Sosyal amaçlı kuruluşların kültürel, sportif ve özel ilgi gruplarına yönelik faaliyetlerine proje ortağı olmak amacıyla fon oluşturulması

Faal.5 Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak suretiyle, Mezitli sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli üniversite öğrencilerine eğitim desteği sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ-18 : İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI

Str.Hedef 1. İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ

Faal.1 İlçe sınırları içerisindeki işyerleri, özel kurum ve kuruluşlarla ilişki kurularak gereksinim duydukları eleman sayı ve niteliklerinin belirlenmesi, gerekli yönlendirmelerin yapılması, istihdama ilişkin istatistiklerin tutulması.

Faal.2 Kurum ve kuruluşların istihdam gereksinimleri verileri çerçevesinde örgün ve mesleki kurslar açılması

STRATEJİK AMAÇ-19 : KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Str.Hedef 1. ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE MEZİTLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.

Faal.1 Özel organizasyonlar çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek önemli sanatsal faaliyetler için, dar gelirli vatandaşlarımızın yararlanmalarını olanaklı kılacak işbirliklerinin yapılması ve benzer faaliyetler için girişimlerde bulunulması.

Faal.2 Güneş Festivali ve geniş halk kitlelerinin katılımlarının sağlanacağı kültürel ve sanatsal açık hava konserlerinin düzenlenmesi

Faal.3 Küçük ölçekli konserler ve sportif turnuvalar (plaj voleybolu, okullar arası spor karşılaşmaları) düzenlenmesi

Str.Hedef 2. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELİK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK.

Faal.1 Yapımını müteakip Mezitli Kültür Merkezinin işletilmesi

Faal.2 Mevcut ve yeni yapılacak olan amfi tiyatrolarda etkinlikler düzenlenmesi

Str.Hedef 3. İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE MEZİTLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMIN SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK

Faal.1 Anıtkabir ziyareti, Hacıbektaş-ı Veli Şenlikleri, Şeb-i Aruz Töreni vb amaçlı geziler tertiplenmesi

Faal.2 Çocuk şenlikleri düzenlenmesi

Faal.3 Cumhuriyet Bayramında fener alayı düzenlenmesi

Faal.4 Milli, dini ve insani önemli gün ve haftalara ilişkin sosyal nitelikli organizasyonların gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-20 : ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ

Str.Hedef 1. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI

Faal.1 Kırk mahallenin taranarak özel ilgi gruplarına mensup olanların ve sosyal güçsüzlerin, hane halkı nüfusu, hane geliri, sosyal güvenlik, istihdam ve sağlık, eğitim, kültürel gereksinimleri yönünden sağlıklı verilerin elde edilmesi.

Faal.2 "Kadın Koruma Evi" yapılması, "Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi" açılması ve işletilmesi. Üretici Pazarları ve Kadın El Emeği Pazarının kurulması.

Faal.3 "Kreş" veya "kreşler" açılması, donatımı ve işletilmesi.

Faal.4 Belediyemiz sınırları içerisinde gereksinim duyulan yerlerde, özellikle sahil şeridinde sabit veya portatif, ergonomik ve hijyenik **belediye tuvaletlerinin** yapılması

Faal.5 Bakıma Muhtaç olanlara evde bakım hizmeti verilmesi.

Faal.6 Kimsesiz çocuklar için koruma, bakım ve rehabilitasyon merkezleri kurulması veya kurdurulması.

Faal.7 Özel ilgi gruplarının protez, ortez vb tıbbi cihaz gereksinimlerinde yardımcı olunması

Str.Hedef 2. SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ

Faal.1 Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda aileye hane nüfus sayısına orantılı gıda yardımı yapılması.

Faal.2 Belediye aşevinden resmi tatiller hariç her gün belirli sayıda aileye en az iki çeşit yemek verilmesi

Faal.3 Her yıl ihtiyaç sahibi ve evlenmek isteyen belirli sayıda çifte ücretsiz nikah hizmeti verilmesi

Faal.4 Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda ailenin ilköğretime devam eden çocuklarına, okulların eğitim-öğretime başladığı ayda, belirli miktarda eğitim malzemesi verilmesi

Faal.5 Yoksul aile çocukları için toplu sünnet etkinliği düzenlenmesi

Faal.6 Ramazan ayında kurulacak iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi

Faal.7 Yoksul aile çocukları için ücretsiz futbol, basketbol ve yüzme kursları düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ-21 : SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİSLERİMİZİN HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Str.Hedef 1. SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI

Faal.1 Viranşehir Mahallesinde açılan Emekli Dinlenme Evi'nin işletilmesi.

Faal.2 Belediye personeli lokalinin açılması ve işletilmesi

Faal.3 Gereksinim duyulan yeni sosyal tesislerin açılması

E-DIŞ İLİŞKİLER

STRATEJİK AMAÇ-22 : MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRİLMESİ

Str.Hedef 1. MEZİTLİ BELEDİYESİNİN AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLANMASI

- Faal.1** Periyodik AB bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması
Faal.2 AB mevzuatı ile ilgili dokümanların Türkçeye çevrilmesi
Faal.3 AB merkezi tanıtım broşürünün güncellenmesi
Faal.4 AB-Türkiye müzakere ilgili güncel konularda panel ve konferanslar düzenlenmesi

Str.Hedef 2. AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI

- Faal.1** AB yapısı, işleyişi ve fon imkanları; açık olan proje çağrılarında ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, eğitim verilmesi, sertifika programlarının düzenlenmesi.
Faal.2 AB "Şehir Ağları"na üyelik için çalışmalar yapılması; Avrupa Belediyeleri ve kurumları ile bağlantılar kurulması, ortak proje üretimi için görüşmeler/ziyaretler yapılması.

Str.Hedef 3. MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI

- Faal.1** Lobi çalışmaları kapsamında yurt dışında panel ve basın toplantılarının düzenlenmesi, AB kuruluşlarının ziyaret edilmesi.
Faal.2 Hatırat olarak verilmek üzere Mezitli'ye özgü materyaller temin edilmesi.
Faal.3 Yabancı devlet adamlarının ziyaretlerinin organize edilmesi, ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
Faal.4 Uluslararası düzeyde kardeş şehir ilişkilerinin genişletilmesi, güçlendirilmesi.

IV - KURUMSAL PLAN (MALİYET)

1-GÜÇLÜ MALİ YAPI

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1-KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	1-Yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz olanların terkinini, eksik olanların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Artan ve azalan tahakkuk	0	0	0	0	0
	2-Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi'nin fiziki eksikliklerinin giderilmesi ve arşivde yer alan tüm muhasebe evraklarının taranarak tasnif edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi ve belge bulmada kolaylık	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	3-Ön Mali Kontrol Birim Yönergesi'nin hazırlanması ve etkin bir Ön Mali Kontrolün oluşturulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ön Mali Kontrol Yönergesi ve uygulanabilirliği	0	0	0	0	0
2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	1-Tahakkuk artışının her yıl %10 düzeyine çıkarılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıl içi tahakkukların bir önce yıl tahakkukuna oranı	0	0	0	0	0
	2-Tahsilatın tahakkuka oranının %90 düzeyine yükseltilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsilatın tahakkuka oranı	0	0	0	0	0
3. KAYNAKLARIN EKONOMİK, ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMI	1-Tutarı 1 Milyon Türk Lirası'nı aşan yatırımlarda ekonomik ve sosyal fayda analizinin yaptırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Analiz sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	2-Yatırım-Harcama sürecinin belediye gelirlerinin tahsil sürecine paralel hale getirilmesi	Tüm Birimler	Gelir-Gider dengesi	0	0	0	0	0
	3-Taşınır mal sisteminin etkinleştirilmesi suretiyle tasarruf sağlanması	Mali Hiz. Ve Destek Hiz.Md.	Eklenen Taşınır Mal/ Düşülen Taşınır Mal	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

4. YENİ KAYNAKLARIN YARATILMASI	1-Duran varlıklarımızın satış veya kiralama suretiyle kaynak yaratıcı yönde değerlendirilmesi	Mali Hiz. Ve Emlak-İstimlak Md.	Satış ve kira gelirlerinin toplam gelire oranı	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
	2-Yatırım projelerinin seçim ve öncelik sıralamasında AB ve diğer uluslararası fonlardan yararlanma olanaklarının araştırılması.	Tüm Birimler	Yararlanılan fon sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	3-Büyük yatırım projelerinin yap-işlet-devret ve/veya üst hakkı tesisi suretiyle yaptırılmasına öncelik verilmesi	Tüm Birimler	Modellere uygun yatırım sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
5. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI	1-Tüm hizmet birimlerinin stratejik planda tanımlanan faaliyetlerinin, plana uygun olarak yürütülmesini sağlayacak izleme-raporlama sisteminin kurulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İzleme ve rapor sayısı	0	0	0	0	0
	2-Bütçe ile verilen ödeneklerin stratejik plana uygun olarak kullanılmasını sağlayacak izleme-kontrol sisteminin oluşturulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İzleme ve kontrol sayısı	0	0	0	0	0
6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ	1-Stratejik Plan'a uygun olarak belediyenin yıllık Performans Programları'nın hazırlanması.	Tüm Birimler	Yıllar itibariyle Performans Programları	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	2-Performans Programları'nın izlenmesi, ölçülmesi, raporlanması ve uygulamaların denetlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İzleme, ölçüm ve rapor sayıları	0	0	0	0	0
	3-Belediyenin yıllık Faaliyet Raporlarının titizlikle hazırlanarak belediye meclisine sunulması.	Tüm Birimler	Faaliyet Raporları Sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	4-Belediye Bütçelerinin stratejik plan ve performans programları doğrultusunda hazırlanması.	Tüm Birimler	Yıllar İtibariyle Belediye Bütçeleri	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
			T O P L A M	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000

2-BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLA-RINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ	1-Hizmet birimlerinin hukuksal görüş istemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Görüş bildirme sayısı	0	0	0	0	0
	2-Güncel mevzuatın takip edilerek, yasal ve hukuksal anlamdaki değişikliklerin ve yeniliklerin ilgili birimlere anında bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Değişiklik ve yenilik bildirim sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	3-Hizmet alanlarında ortaya çıkabilecek hukuki uyumsuzluk öngörülerine ilişkin görüş ve çözüm raporlarının hazırlanması, işlem tesisinden önce gerekli hukuksal incelemelerin yapılması, protokol ve sözleşme taslaklarının hazırlanması veya hazırlanan protokol ve sözleşme taslaklarının incelenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Görüş ve çözüm rapor sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	4-Birim faaliyetlerinin hukuka uygunluk yönünden desteklenerek raporlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Rapor sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
			T O P L A M	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000

3-İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMININ SAĞLANMASI	1-Belediye Başkanı, Meclis ve Encümen Üyeleri ile Memur, işçi ve Sözleşmeli Personellerinin maaş, ücret, izin ve sicil iş ve işlemlerinin yapılması ve takibi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş, Ücret, Huzur Hakkı Ödeme ve izin ve sicil evrak hazırlama sayıları	25.000.000	27.500.000	30.000.000	32.500.000	35.000.000
	2-Görev yapan personellerin ilgili olduğu hizmet alanlarında yetkinleşmesine yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Programı Sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	3-Tüm memur ve işçi personelin Devlet Memurları Kanunu ve İş Hukuku ile ilgili yasal düzenlemeler konularında hizmet içi eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Programı Sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	4-Görevde yükselme ve yeterlilik değerlendirmesine esas sıralamaların yapılarak düzenli olarak tüm çalışanlara bildirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Görevde Yükselme İşlem Sayısı	0	0	0	0	0
	5-Personellerin çalışma saatleri dışında sohbet edip, fikir alış verişinde bulunabilecekleri personel lokalinin açılması	İnsan Kay. İmar ve Fen İşl. Müdürlükleri	Lokal Yapımının Tamamlanması; İşlerliğinin Sağlanması	100.000	0	0	0	0
			T O P L A M	25.120.000	27.520.000	30.020.000	32.520.000	35.020.000

4-HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ İLETİŞİM VE YARDIMLAŞMANIN İYİLEŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	1-Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonunun rapor ve kararlarını hazırlayacak, elektronik ortamlara aktaracak sayıda ve yeterlilikte personel istihdamının sağlanması.	Yazı İşeri Müdürlüğü	Personel sayısındaki artış	0	0	0	0	0
	2-Elektronik ortamlara aktarılan meclis ve komisyon arşivi ile kişiye ve/veya kuruma özel olmayan encümen kararlarının düzenli ve eksiksiz olarak internet üzerinden izlenmeye açılması.	Yazı İşeri Müdürlüğü	Arşivlenen ve sanal ortamda yayınlanan karar sayısı	0	0	0	0	0
2-KURUM İÇİ EVRAK AKIŞINDA HIZ ARTIŞI VE İYİLEŞTİRME	1-Genel Evrak Kayıt Servisine gelen ve giden evrakın doğru ve hızlı şekilde ilgili birimlere ulaştırılması ve cevap verilmeyi gerektirecek belgelerin takibi için yazılım eksikliğinin giderilmesi.	Yazı İşeri Müdürlüğü	Gelen ve giden evrak sayısı, yazılım kullanma oranı	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	2-Genel Evrak Servisinde görev yapan personelin Evrak Kayıt Yazılımı ve Belediye Hizmet Birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kapsamlı bir hizmet içi eğitime tabi tutulması.	Yazı İşeri Müdürlüğü	Eğitim ve eğitime tabi tutulan personel sayıları	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
			T O P L A M	30.000	20.000	20.000	20.000	20.000

5-HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK	1-Merkezi İdare - Belediye - Sivil Toplum Örgütleri işbirliği çerçevesinde sokak çocuklarını korumaya yönelik projelerin hazırlanması ve yürütülmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Hazırlanan ve yürütülen proje sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	1-Yerel yönetimler konulu yurtiçi/yurtdışı panel, konferans ve seminer etkinliklerinin düzenlenmesi; başka kurumlar tarafından düzenlenen benzer konulu etkinliklere katılımın sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü	Düzenlenen ve katılım sağlanan panel, konferans, seminer sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	10.000
	3-Ulusal ve Uluslararası Belediyeler Birliklerine katılım ve katılım yapılan birliklerden azami faydanın sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	Üye olunan birlik sayısı	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000
	4-Belediyemizin uluslararası platformlarda tanıtımının gerçekleştirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tanıtım çalışması sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	5-Başkanlık Makamına gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması ve bu ağırlama esnasında konuklar tarafından dile getirilen şikayet, istek ve önerilerden faydalanılması.	Özel Kalem Müdürlüğü	Dikkate alınan şikayet, istek ve öneri sayısı	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000
			TOPLAM	1.160.000	1.260.000	1.360.000	1.460.000	1.470.000

6-KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.MEVcut HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	1-Mevcut hizmet binalarının fiziki bakım ve onarımlarının yapılması	Fen işleri Müd. Destek Hiz.Müd.	Bakım ve onarım işi sayısı	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000
	2-Mevcut hizmet binalarının ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen işleri Müd. Destek Hiz.Müd.	Bakım ve onarım işi sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	150.000
	3-Mevcut hizmet binalarının elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Fen işleri Müd. Destek Hiz.Müd.	Bakım ve onarım işi sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	150.000
	4-Mevcut hizmet binalarının güvenlik, telefon ve internet ağlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Fen işleri Müd. Destek Hiz.Müd.	Bakım ve onarım işi sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
			T O P L A M	750.000	820.000	890.000	960.000	1.050.000

7-HİZMET AKIŞINI SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ	1-Araç parkımızda gereksinim duyulan araçların ve iş makinelerinin satın alınması veya kiralanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Satın alınan ve kiralanmış araç sayısı	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.500.000	1.500.000
	2-Mevcut araçlarımızın periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım onarım yapılan araç sayısı	2.000.000	2.200.000	2.400.000	2.600.000	2.800.000
	3-Hizmet yürütümünde kullanılan araçlar için yeterli şoför ve operatör personelin istihdam edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İstihdam edilen şoför ve operatör sayısı	0	0	0	0	0
	4-Personel servis (taşıma) hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Servis aracı sayısı, servis aracından faydalanan personel sayısı	0	0	0	0	0
	5-Belediye hizmetlerinde kullanımı süreklilik arz eden tüketim malzemelerinin temini ve dağıtımının sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Satınalma sayısı	10.000.000	11.000.000	12.000.000	13.000.000	14.000.000
	6-Cenaze ve defin hizmetlerinde belediyemize düşen görevlerin yerine getirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet verilen cenaze sayısı	100.000	110.000	120.000	150.000	150.000

2.İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	1-E-İhale Sisteminin kurulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kurulan sistem sayısı	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	2-İhaleli İşler Birimi'nde Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İşi İhaleleri için ayrı masalar oluşturulması ve bu masalarda görevlendirilecek personelin kapsamlı bir eğitimden geçirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Oluşturulan masa sayısı, eğitim verilen personel sayısı	0	0	0	0	0
	3-İhale biriminin teknik destek, donanım ve yazılım gereksinimlerinin eksiksiz olarak karşılanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alınan teknik destek, donanım ve yazılım sayısı	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000
			T O P L A M	13.130.000	14.425.000	15.735.000	17.265.000	18.465.000

8-GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1-KENT COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ	1-Kent Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamalarının %100 web tabanlı teknolojiye taşınması, teknolojik yeniliklerle güncellenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan sistem sayısı	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
	2-Bilgi İşlem Hizmetlerinin donanım ve network alt yapısı ve uzak şube bağlantılarının güncel teknolojilere taşınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güncelleme sayısı	100.000	110.000	120.000	150.000	150.000
	3-Bilgi İşlem Hizmetleri donanım destek hizmetleri için gerekli ve yeterli personelin istihdam edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İstihdamı sağlanan personel sayısı	0	0	0	0	0
	4-Kent Coğrafi Bilgi Sistemi ve Network Ağının Firewall ve anti virüs yazılım programları güncellemelerinin yapılarak güvenliğinin en üst seviyede tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güncelleme sayısı	50.000	50.000	50.000	100.000	100.000
	5-Birim ve kullanıcı istekleri doğrultusunda PC, Printer ve yardımcı malzemelerin temininin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Satınalma sayısı	100.000	110.000	120.000	150.000	150.000
	6-Teknoloji değişim ve yenilemeleri için Ar-Ge çalışmalarını yürütecek birimin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan birim sayısı	0	0	0	0	0

2.HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI	1-Yazışmaların Kent Coğrafi Bilgi Sistemi (İnternet) üzerinden yapılabilmesi için hukuki alt yapının hazırlanması ve elektronik imza uygulaması için yetki derecelendirmelerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hazırlanan hukuki altyapı sayısı, derecelendirme sayısı	0	0	0	0	0
	2-Belediye personeline dijital imza sertifikası alınması ve kurum içi evrak dolaşımında dijital imza entegrasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Dijital sertifika sayısı, entegrasyon sayısı	0	0	0	0	0
	3-Belediye-vatandaş, belediye-kurumlar arası ilişkilerde interaktif uygulamaların yaygınlaştırılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnteraktif uygulama sayısı	0	0	0	0	0
	4-İnteraktif sms (kısa mesaj) uygulamalarına kapsamını genişleterek devam edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	SMS (Kısa Mesaj) sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	100.000
	5-Mobil belediyeciliğin yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mobil uygulama sayısı	0	0	0	0	0
	6-Belediyenin ana sunucu bilgisayarı üzerinden kurum içi-kurum dışı haberleşme ve internet erişimi (Exchange Server) sisteminin oluşturulması, belediye çalışanlarının kurumsal e-mail adreslerinin bulunmasının sağlanması, Exchange Server sistemi konusunda kurum çalışanlarına eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan sistem sayısı, alınan e-mail sayısı, eğitim verilen personel sayısı	0	0	0	0	0
	7-Elektronik Belge Yönetim sisteminin acilen kurularak kurum içerisinde yapılan yazışmaların elektronik ortama taşınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sistem ve elektronik belge sayısı	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000

3-KAMU KURUMLARI ARASINDA VERİ BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI	1-İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni belgelerinde TUİK entegrasyonunu sağlanması, TAKBİS uygulaması ile de taşınmaz mal sahiplerinin günlük olarak izlenebilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh.Müd.	Yıl içi tahakkukların bir önce yıl tahakkukuna oranı	50.000	30.000	20.000	10.000	10.000
	2-Kimlik paylaşım sistemi (KPS) ile ileri seviyede entegrasyon sağlanması ve aylık olarak belediye veri tabanındaki bilgilerin KPS sistemine bağlanarak güncellemelerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Entegrasyon ve veri güncelleme sayısı	50.000	20.000	20.000	20.000	25.000
4-İMAR UYGULAMALARINDA TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI	1-İmar durumu, kot kesit, istikamet vb belgelerin yazılım teknolojileri yoluyla kısa sürelerde verilebilir hale getirilebilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh.Müd.	Teknolojiden faydalanarak verilen belge sayısı	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
5-KCBS UYGULAMALARI İÇİNDE YERALAN UYGULAMA MODÜLLERİNİN BİRİMLER TARAFINDAN KULLANILMASININ SAĞLANMASI	1-Belediye kullanıcılarına verilecek eğitimle uygulama programı kullanmayan birimin kalmamasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Birimlerce uygulanan modül sayısı	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000
6-ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ	1-Belediyenin fiziksel arşivindeki dökümanların elektronik ortama aktarılarak dijital arşiv sistemine geçilmesi ve sistemin yetkili kullanıcıların erişimine açılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Dijital arşiv sistemi kullanan birim sayısı	50.000	50.000	20.000	10.000	10.000
7-BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI	1-Bilgi İşlem Çağrı Merkezi sisteminin kurulması ve bu sistem ile vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma düzeyinin artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çağrı Merkezi ile ulaşılan vatandaş sayısı	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000

8-VERİ TABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ, GÜNCELLENMESİ	1-Veri tabanımızda yer alan tüm kayıtlara TC Kimlik numaralarının eksiksiz girilerek hatalı-mükerrer kayıtların önüne geçilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yıllar itibariyle Performans Programları	0	0	0	0	0
	2-Muhtarlık ve alışveriş merkezlerinde KIOKS sistemlerinin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurulan KIOKS sistem sayısı	50.000	30.000	30.000	30.000	30.000
	3-Telefon Belediyeciliği sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Telefon Belediyeciliği işlem sayısı	0	0	0	0	0
	4-Vatandaş ilişkileri yönetim yazılımının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yönetim yazılımı alımı ve kullanımı	0	0	50.000	0	0
	5-Süreç yönetim sisteminin kurularak birimlerin iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Elektronik ortama aktarılan iş ve işlem süreçleri sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	6-Coğrafi Bilgi Sistemi tabanlı harcamalara katılım payı hesaplama yapısının kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sistem tabanlı hesaplama sayısı	50.000	50.000	30.000	20.000	20.000
	7-İş zekası uygulamasına geçilerek kurum yöneticilerinin iş süreçlerini anlık olarak izleme alt yapısının oluşturulması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uygulama ile izlenen iş süreci sayısı	50.000	0	0	0	0
	8-Mobil Yönetim Bilgi Sistemi ile kurum yöneticilerinin iş süreçlerini mobil cihazlardan izleyebilmelerine olanak sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mobil uygulama sayısı	50.000	0	0	0	0
	9-Uydu görüntülerinden yararlanılarak kaçak yapılaşma faaliyetlerinin izlenebilmesinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uydu görüntülerinden tespit edilen kaçak yapı sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
			T O P L A M	1.100.000	940.000	955.000	990.000	1.050.000

9-GÜNDEMİ GÖREN, TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1-BASIN VE YAYININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ	1-Ulusal ve yerel yayın yapan gazeteler ve televizyon kanallarından belediyemizi ilgilendiren siyasi, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber ve kupürlerin derlenerek çoğaltılması ve ilgili birimlere dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Derlenen haber sayısı	10.000	10.000	10.000	20.000	20.000
	2-Güncel olayların takibi için yeterli sayıda gazete ve dergi alımlarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Alımı yapılan gazete ve dergi sayısı	20.000	20.000	25.000	30.000	30.000
	3-Kurum içi bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Entegrasyon ve veri güncelleme sayısı	10.000	10.000	15.000	20.000	20.000
2-BELEDİYENİN PROJE VE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI	1-Belediye hizmetlerini anlatan tanıtım filmleri hazırlanması ve yayımlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hazırlanan ve yayınlanan film sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	2-Önemli projelerin kamuoyu ile paylaşılması için düzenli basın toplantılarının düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Düzenlenen basın toplantısı sayısı	0	0	0	0	0
	3-Belediye faaliyetleri, projeler ve etkinliklerinin duyurulması amacıyla afiş, davetiye, broşür gibi basılı materyaller hazırlanması, süreli ve/veya süresiz yayınlar çıkarılması, billboardlar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hazırlanan tanıtım materyalleri sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	4-Önemli proje ve kampanyaların kamuoyu ile paylaşılması sürecinde çeşitli tesis ve hizmet alanlarının açılış törenlerinin organize edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tesis açılış organizesi sayısı	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000
	5-Etkinlik, açılış, ziyaret vb ortamlarda fotoğraf ve görüntü alınması, yayımlanması ve arşivlenmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Fotoğraf ve görüntü alınan etkinlik sayısı	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000

	6-Önemli gün ve haftalarda anma ve kutlama etkinliklerinin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Etkinlik sayısı	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000
	7-Belediye Hizmetleri ile ilgili hazırlanan basın duyuruları, haber bültenleri, açıklamalar ve bilgilendirme toplantılarının e-mail yoluyla ilgililerine gönderilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	E-mail sayısı	0	0	0	0	0
	8-Fotoğraf ve görüntü ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması, modernizasyonunun sağlanması, arşivleme için gerekli donanım ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bakım onarım sayısı, modernizasyon miktarı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	9-Belediye hizmetlerinin tanıtımı için çalışmalar yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh.Müd.	Ajanda ve takvim sayıları	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000
3-İLÇE HALKININ ŞİKAYET, GÖRÜŞ, ÖNERİ VE TALEPLERİNİN ALINMASI, TAKİBİ VE KARŞILANMASI	1-Halktan telefon, faks, e.mail ile gelen, şahsen bildirilen, basında yer alan başvuru ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilerek neticelendirilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Neticelendirilen başvuru ve talep sayısı	0	0	0	0	0
	2-Belde sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce, öneri ve eleştirilerini saptamak, bu saptamalardan belediye hizmet üretiminde yararlanmak ve belediye yönetimine etkin katılımı sağlamak amacıyla çeşitli konularda kamuoyu araştırmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kamuoyu araştırma sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
			T O P L A M	240.000	245.000	260.000	300.000	305.000

10-İMAR PLANLARI, YAPI KONTROL VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1-İMAR PLANI REVİZYONLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PLANLARININ YAPILMASI	1-Mezitli, Davultepe, Tece, Kuyuluk,Fındıkpınarı ve Tepeköy imar planları yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Planı Sayısı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	2-Mezitli ve Kuyuluk 1. ve 2. derece SİT alanları planı yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Plan sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
	3-Sahil düzenlemesi, Sahil yürüyüş ve bisiklet yolu plan ve projelerinin hazırlanması, uygulanması.	İmar ve Şehircilik, Fenişleri Müdürlüğü	Proje ve tamamlanan iş sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	4-Kent Meydanı, Belediye Hizmet Binası ve Belediye Kültür Merkezi yapım alanının plan ve projelerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Plan ve proje sayısı	250.000	250.000	0	0	0
	5-Mezitli Belediyesi Eski Köy İlkokulu (Taş Mektep) Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	100.000	50.000	50.000	20.000	10.000
	6-Diğer hizmet birimleri tarafından yapılacak/yaptırılacak hizmet bina ve alanlarının plan ve projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
2.TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN KORUNMASI	1-Tarihi ve kültürel miras niteliğindeki binaların tespit edilerek plan paftalarına işlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tespit ve plan paftalarına işleme sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	2-Mevcut bina envanterinin ölçekli maketinin yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ölçekli Maket sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000

	3-İmar uygulamalarında mahallelerimizin tarihi ve kültürel önemine uygun olarak, cephe ve renk belirlemesi yapılması, Kent Estetiği İlçe Kurulu'nun oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cephe ve renk belirleme sayısı, oluşturulan kurul sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	4-Soli Pompeipolis Açık Hava Müzesi planlama ve projesinin hazırlanması, yapımı ve açılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje,Plan, yapım ve açılma sayısı	250.000	250.000	0	0	0
3-YAPILARIN RUHSATA BAĞLANMASI, KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI	1-Her türlü inşaatın ruhsata bağlanması, 3194 sayılı yasa kapsamında olup yıkım kararı bulunan ve ruhsata bağlanması mümkün olmayan yapıların yıkım hizmetlerinin yapılması veya yaptırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ruhsat ve yıkım sayıları	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
	2-Ruhsatlı olarak yapımı tamamlanmış binaların Yapı Kullanma İzinlerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı kullanma izin belgesi sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
4-PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI	1-Halihazır harita alınması, imar uygulamaları yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	Halihazır harita sayısı, İmar uygulamaları sayısı	1.000.000	500.000	300.000	300.000	200.000
	2-Her türlü harita ve planların sayısallaştırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sayısallaştırılan harita ve plan sayısı	100.000	100.000	50.000	50.000	50.000
	3-Kadarstral sınır değişikliklerinin sayısal ortama aktarılarak güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Güncellenen sınır değişikliği sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	4-Hava fotoğraflarının oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hava Fotoğrafı Sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
	5-Kapı numaralarının güncelleştirilmesi ve buna bağlı güncel ilçe haritasının oluşturulması	Plan ve Proje Müdürlüğü	Güncellenen numara sayısı ve oluşturulan ilçe haritası sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
			T O P L A M	3.820.000	3.290.000	2.560.000	2.550.000	2.460.000

11-TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1-KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE SOKULMASI İLE TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI	1-Mezitli Merkez, Viranşehir, Üniversite Yolu gibi yoğun trafik akışının olduğu bölgelerde alternatif ulaşım projelerinin hazırlanarak büyükşehir belediyesine sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	50.000	60.000	60.000	60.000	70.000
	2-Yoğun yerleşim ve iş yerlerinin bulunduğu alanlarda yeraltı ve yer üstü otoparkların planlanması, projelendirmesi ve büyükşehir belediyesine sunulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
				150.000	160.000	160.000	160.000	170.000

12-YERLEŞİM ALANLARI İLE YEŞİL ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1- YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI	1-Köhneleşmiş ve atıl durumdaki binaların tespiti ve bölgesel tasnifinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tespit ve bölgesel tasnif sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	2-Tespit ve tasnifi yapılmış atıl ve köhne binaların bulunduğu alanlarda kentsel yenilemeye yönelik imar planı revizyonlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Planı Revizyonu sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	3-Sosyal etkinliklerin düzenlenebileceği, eğlence ve konaklama olanaklarını arttırıcı, bazı sokakların yaya yolu haline getirilebileceği, eski eser binaların restore edilerek kültürel fonksiyonlar kazandırılacağı projelerin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
	4-Kentimizin tarihi ve kültürel gelişimine ışık tutmak ve tanıtımına katkı sağlamak amacıyla "Arkeopark" çalışmasının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müd.-Park ve Bahçer Müd.	Arkeopark Sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	5-Eski Mezitli'de bulunan "Taş Mektep" in restorasyon çalışmasının yapılması.	Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.	Tamamlanmış restorasyon sayısı	100.000	100.000	50.000	50.000	50.000
	6-Kentimizin tarımsal gelişimine katkıda bulunacak çalışmaların yapılabilmesi için "Tarım Şubesi" nin kurulması. İhtisas ve Ekolojik Tarım Bölgelerinin oluşturulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kurulan şube ve oluşturulan tarımsal bölge sayısı	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	7-Bölge ikliminin elverdiği ölçüde her türlü bitkinin yetiştirileceği "Belediye Fidanlığı" nin oluşturulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlanmış fidanlık sayısı	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000

	8-Tarımsal ürünlerin etkin değerlendirilmesi için " Meyve Suyu Fabrikası " kurulması ve " Soğuk Hava Depoları "nın inşa edilmesi. Tarım ve Gıda Teknoparkı organizasyonunun yapılması.	Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.	Tamamlanmış fabrika ve depo sayısı	200.000	100.000	50.000	50.000	50.000
	9-Sütlerin sağlıklı ve hijyenik ortamlarda depolanması ve değerlendirilmesi için " Süt Toplama Merkezleri "nin kurulması	Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.	Süt toplama merkezi sayısı	100.000	100.000	50.000	50.000	50.000
	10-Toprak Analiz Laboratuvarı oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Oluşturulan analiz laboratuvarı sayısı	10.000	10.000	10.000	5.000	5.000
2-DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, BAKIMVE ONARIMLARININ YAPILMASI	1-Plan gereği yeşil alan, belediye hizmet alanı ve imar yolunda kalan alanlardaki işgallerin kaldırılması, mülkiyet sorunlarının çözülmesi ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müd.-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kaldırılan işgal, çözümlenen mülkiyet sorunu ve kamulaştırma sayısı	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.500.000
	2-Var olan park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması ve işlevsel olarak halkın hizmetine sunulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakımı yapılarak hizmete sunulan park sayısı	5.000.000	5.500.000	6.000.000	6.000.000	7.000.000
	3-Park ve yeşil alanlardaki sert zeminlerin yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yenilenen sert zemin miktarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	4-Park ve Yeşil alanlardaki Çim alanlarının yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yenilenen çim alan miktarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	5-Parklarda var olan çocuk oyun gruplarının yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yenilenen çocuk oyun gurubu sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	6-Oturma elemanlarının yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yenilenen oturma elemanı sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

	7-Park ve yeşil alanlar ile yollara fidan temin edilmesi ve dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilen fidan sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	8-Mevsimlik çiçeklerin üretilmesi, temin edilmesi ve dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mevsimlik çiçek miktarı	150.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	9-Yaşlanmış ağaçların kesimi ve yol, refüj, yeşil alan ve parklardaki ağaçların budanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kesilen ve budanan ağaç sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	10-Yeni park ve yeşil alanların üretilmesi, "hobi bahçeleri"nin yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeni park ve hobi bahçeleri sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	10.000
	11-Parklardaki çocuk oyun alanları ile spor aletleri aralarında kauçuk kaplamalar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kauçuk kaplama alanı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	12-Sulama sistemi olmayan park ve yeşil alanlara sulama sistemleri yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	sulama sistemi sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
	13-Park ve yeşil alanlardaki spor aletlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan spor aleti sayısı	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
	14-Fidan, çiçek ve çim bakımı ve yetiştirilmesi konularında seminerler düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Seminer sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	15-Park ve yeşil alanlara katı atık kutularının konulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Oluşturulan masa sayısı, eğitim verilen personel sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	16-Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma sisteminin yenileme ve bakım çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Alınan teknik destek, donanım ve yazılım sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
			T O P L A M	9.130.000	9.445.000	9.915.000	10.030.000	11.160.000

13-ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1-BELEDİYE HİZMET BİNASI, KÜLTÜR MERKEZİ, SOSYAL HİZMET ALANI (KENT MEYDANI), EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN DİĞER TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM VE ONARIMLARI	1-Yeni belediye hizmet binası, kültür merkezi ve kent meydanı için arsa temini ve proje hazırlanması	Emlak-İstimlak Müd. İmar ve Şeh.Müd.	Kompleksin proje ve arsasının hazur hale getirilmesi	2.000.000	1.000.000	0	0	0
	2-Belediye hizmet binasının yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Binanın hazır hale getirilmesi	1.000.000	2.000.000	2.000.000	0	0
	3-Kent meydanı ve belediye hizmet binasının çevre düzenlemesinin yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kompleksin çevre düzenlemesinin tamamlanması	0	0	100.000	200.000	500.000
	4-Özel ilgi gruplarına yönelik dinlenme evleri ve sosyal tesisler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dinlenme evi ve sosyal tesis sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	5-Kültür Merkezi yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Kültür Merkezinin Hazır hale getirilmesi	0	0	1.000.000	2.000.000	0
	6-Beldemizde ikameti zorunlu olan kız öğrenciler için " Kız Öğrenci Evi " yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Yapımı tamamlanan kız öğrenci evi sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	7-Güneş enerjisinin önemini anlatmak ve tanıtımı için " güneş evi " projesinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapımı tamamlanan güneş evi sayısı	250.000	250.000	0	0	0
	8- Soli-Arena projesi kapsamında Portatif tribünlü açık hava konser alanının yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Yapımı tamamlanan konser alanı sayısı	250.000	250.000	0	0	0

	9-Kültür ve Sosyal İşler kapsamında amfi tiyatro yapılması	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Yapımı tamamlanan Amfi tiyatro sayısı	0	50.000	50.000	0	0
	10-Mevcut spor alanları ile tesislerinin bakım-onarımı ile ilave spor alanları ve tesislerinin (Gençlik ve Spor Merkezi)yapımı.	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.	Bakım onarımı yapılan tesis sayısı, Açılan Gençlik Merkezi adeti	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	11- Mutlu Yaşam Köyü Projesinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi	İmar ve Şeh.Kültür ve Sosyal İşl. Park ve Bahçe.-Fen İşl.Müd.	Köy adeti	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	12-Yeni Sanayi Sitesi yapılması	İmar ve Şeh.Müd.Fen İşleri Müdürlüğü	Sanayi Sitesi Kompleksi sayısı	0	100.000	100.000	100.000	100.000
	13-Galericiler Sitesi Yapılması	İmar ve Şeh.Müd.Fen İşleri Müdürlüğü	Galericiler Sitesi Kompleksi Sayısı	0	0	0	100.000	100.000
2-ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK ÇAĞDAŞ KEN KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ	1-Taş Ocağı kurulması ve işletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Taş ocağı sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	2-Yeni yollar açılması, yeni açılacak yollar için asfalt alımı ve serim işinin yapılması, mevcut yolların bakım ve onarılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Açılan ve bakımı yapılan yol miktarı	10.000.000	12.000.000	14.000.000	16.000.000	18.000.000
	3-Gerekli sokak aydınlatma direklerinin alınması, mevcutların bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	Alınan ve bakımı yapılan sokak aydınlatma direği sayısı	100.000	100.000	150.000	150.000	200.000
	4-Yaya yollar yapım, bakım ve onarımlarının yapılması,	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan yaya yolu miktarı	100.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	5-Özel ilgi gruplarına uygun ulaşım düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Özel ilgi grubu ulaşım düzenleme miktarı	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000

	6-Mezitli Deresi'nin ıslah çalışmasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Islah edilen dere ve kanal miktarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	7-Yağmur suyu ve atık su kanalları yapımı, yenilenmesi, bakım ve onarımları.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmur suyu ve atık su bakım onarım miktarı	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000
	8-Mevcut veya yeni yapılacak yol kenarlarına estetik ölçülere uygun istinat duvarları ve/veya korkuluklar yapılması; mevcutların bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	İstinat duvarı ve korkuluk miktarı	100.000	110.000	120.000	130.000	150.000
	9-Trafik sirkülasyonunun iyileştirilmesi için uygun yerlere sınır elemanlarının yerleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sınır elemanı sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	150.000
	10-Tehlike arz eden binaların çevre emniyetlerinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	Çevre emniyeti sağlanan bina sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	11-Devlet okullarından ihtiyacı olanların boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
	12-Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımı ile hizmetin gerektirdiği tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	150.000
	13-İbadethanelerin; boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan ibadethane sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
			T O P L A M	15.150.000	17.340.000	19.080.000	20.320.000	20.790.000

14-OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.OLASI BİR AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI	1-Olası bir afet sonrası müdahale ve kurtarma ekibi kurulması ve ekip elemanlarının eğitimden geçirilmesi	Destek Hizmetleri	Ekip sayısı ve eğitim sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	2-Afet sonrası müdahale ve kurtarma çalışmaları için gerekli araç-gereç ve ekipmanların AKUT ile birlikte tespit ve temin edilmesi; mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri	Temin edilen ve bakım onarımı yapılan araç sayısı	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
			T O P L A M	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000

15-TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1-KOLLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI	1-Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerine halkımızın katkı ve katılımının sağlanabilmesi, katı atıkların ayrışıklı toplanabilmesi için pilot bölgeler oluşturulması, eğitici ve yönlendirici kitap, broşür, afiş gibi yazılı materyallerin hazırlanarak dağıtımının yapılması, billboardlarda ilan edilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Pilot bölge sayısı, yazılı materyal ve ilan sayısı.	50.000	50.000	60.000	60.000	70.000
2-GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	1-Trafik ve işyeri olan bölgelerde ve ana arterlerin uygun yerlerinde yeraltı atık toplama konteynırlarının yapılması, yeterli sayıda çöp toplama ve nakil aracının yeraltı atık toplama sistemine uygun hale getirilmesi veya satın alınması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yer altı konteyner ve uygun araç sayısı	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
	2-Uygun duvarlara çevre bilincini geliştirici sloganlar yazılması, resimler yapılması; taş duvar, sıva ve benzeri malzemelerle kaplı duvar ve satırların yenilenmesi, boyanması ve bakımlarının yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Düzenleme yapılan duvar sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	150.000
	3-Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının, köprü, istinat duvarları, altgeçit ve viyadüklerin boyanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Boyama yapılan ortam sayısı	200.000	100.000	100.000	100.000	100.000

	4-Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, katı atık alanına taşınması ve Mevut çöp konteynırlarının her yıl %20'sinin yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yenilenen konteyner sayısı	10.000.000	12.000.000	14.000.000	16.000.000	18.000.000
3-ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN, EKOLOJİK Dengeyi DE KORUMAK	1-Vatandaşlarımıza ekolojik dengeyi koruyarak Uçkunla (Sivrisinekle) mücadelede kullanılmak üzere fesleğen bitkisinin tanıtımı, üretimi ve dağıtımının yapılması	Temizlik İşleri ve Park-Bahçeler Müdürlüğü	Tanıtım boyutu ve dağıtılan bitki miktarı	0	0	0	0	0
	2-Gürültü kirliliğine karşı igürültü ölçüm cihazlarının temini ve kullanılması.	Zabita Müdürlüğü	Temin edilen ve kullanılan cihaz sayısı	50.000	50.000	50.000	0	0
	3-Çevre korumaya yönelik denetimlerin arttırılabilmesi için gerekli denetim araç ve gereçlerinin yeterli düzeye çıkarılması.	Zabita Müdürlüğü	Denetim araç ve gereçleri sayısı	200.000	150.000	150.000	0	0
	4-Alo Çevre hattının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması	Zabita Müdürlüğü	Kurulan hat ve verilen hizmet sayısı	0	0	0	0	0
4-HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ	1-Enerji kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanılması yönünde eğitici faaliyetlerde bulunulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Eğitici faaliyet sayısı	0	0	0	0	0
	2-Belediye hizmet binalarında elektrik, su, ısıtma ve soğutma vb alanlarda gerekli denetimlerin yapılarak gerekli önlemlerin alınması,	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Denetim ve rapor sayısı	0	0	0	0	0
	3-Belediyemize ait tesislerde tasarruflu ampullerin kullanımının sağlanması, güneş enerjisi kaynaklı düzenlemelere gidilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Değişimi yapılan ampul sayısı ve sistem sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

5-İZİN TÜM İBADET YERLERİNİN TEMİZLENMESİ	1-Cami, Kilise, Cemevi gibi ibadet yerlerinin temizliğine katkı sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizliğine katkı sağlanan ibadethane sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	2-İbadet yerlerindeki halı, kilim türünden zemin örtülerinin ve çıplak zeminlerin temizliği için gerekli araç, gereç ve temizlik malzemelerinin alınmasında katkı sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik malzemesi sağlanan ibadethane sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
6-HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	1-İşçi sağlığı ve iş güvenliği konularında işçi çalıştıran birim yöneticilerinin ve işçilerin gerekli eğitime tabi tutulması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Verilen eğitim sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	2-Süpürme, atık toplama ve taşıma işlerinde görevli olanlara koruyucu giysi ve malzeme temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Koruyucu giysi ve mazleme miktarı	100.000	110.000	120.000	130.000	150.000
	3-Temizlik işçilerinin malzeme ve soyunma kabinlerinin yenilenmesi, yenilerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yenilenen ve yenisi yapılan kabin sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	4-Temizlik Hizmetlerinde görevli personelin verimliliklerinin ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik eğitim programlarının tespiti ve uygulanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tespit ve uygulaması yapılan eğitim programları sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
			T O P L A M	11.380.000	13.250.000	15.280.000	17.100.000	19.150.000

16-KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1-OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ	1-İlk ve orta dereceli okullarda düzenli sağlık taramalarına katkı sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü	Katkı sağlanan sağlık tarama sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	2-İlk ve orta dereceli okullarda madde bağımlılığı ile ilgili eğitici programlar hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü	Eğitici Program sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	3-İş yerlerinin ve semt pazarlarının halk sağlığı açısından etkin denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Denetim sayısı ve sıklığı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
2-POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	1-Belediye İşyeri Hekimliği tarafından verilen hizmet için gereksinim duyulan sağlıklı ortamın hazırlanması, tıbbi alet, cihaz ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İşyeri Hekimliğinin yeterliliği	100.000	100.000	50.000	50.000	50.000
3-HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ	1-Hayvanların tedavisi için poliklinik hizmeti verilmesi ve kısırlaştırılmalarına yönelik rehabilitasyon merkezinin oluşturulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Rehabilitasyon merkezi sayısı, tedavi edilen hayvan sayısı	50.000	50.000	15.000	15.000	15.000
	2-Hayvan kesim yerlerinin etkin biçimde denetlenmesi, uygun olmayan koşullarda ve açık alanlarda hayvan kesiminin engellenmesi için gerekli tedbirlerin alınması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetleme sayısı ve sıklığı	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000
	3-Doğal yaşamı korumak ve doğal yaşam içerisindeki canlıların, caretta-carettaların ekolojik denge bakımından önemini kavratmaya yönelik eğitici, özendirici seminerler ve geziler düzenlenmesi; film, kitap, broşür gibi materyaller hazırlanması ve dağıtılması.	Zabıta Müdürlüğü	Seminer ve materyal sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	4-Hayvan Barınağı Kurulması	Zabıta Müdürlüğü	Barınak ve korunan hayvan sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000

4-ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ	1-Seyyar satıcıların ilçe genelinde usulsüz faaliyet göstermelerini engellemek için zabıta personeli sayısının ve yapısının güçlendirilmesi.	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Personeli sayısı ve niteliğindeki artış	0	0	0	0	0
	2-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak GPRS ve Navigasyon sistemli hizmet aracı, motosikletler ve çekicilerin temin edilmesi.	Zabıta Müdürlüğü	Temin edilen araç sayısı	200.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	3-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak el terminali ve kısa kodlu GSM hattı alınması.	Zabıta Müdürlüğü	El terminali ve GSM hattı sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	4-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesi için elektronik arşiv yazılımının alınması sistemin kurulması.	Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşl.Müdürlüğü	Elektronik arşiv yazılımı ve kılınım sayısı	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	5-Seyyar ve kaçak yapılarla mücadelede görevli personelin görevle ilgili ve psikolojik eğitimden geçirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Eğitim Sayısı	10.000	10.000	10.000	5.000	5.000
	6-Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Koordinasyon Toplantısı Sayısı	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	7-Halkın güvenli alışveriş yapabilmesi için ölçü ayar muayenelerinin düzenli olarak yapılması konusunda büyükşehir belediyesiyle koordinasyonlu çalışma yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	Koordinasyonlu çalışma sayısı	0	0	0	0	0
	8-Eğlence ve dinlenme yerlerinin düzenli denetiminin sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetleme ve rapor sayısı	0	0	0	0	0

	9-Kompresör, buharlı ütü, jeneratör ile imalat yapan işyerlerindeki basınçlı hava kaplarının periyodik kontrol ve fenni muayenelerinin yapılması, yaptırılması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetleme ve rapor sayısı	0	0	0	0	0
	10-Asansör ve yürüyen merdiven bulunan işyerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, bakım ve onarımlarının yaptırılmasının sağlanması, ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması.	Zabıta Müdürlüğü	Denetim ve rapor sayısı	0	0	0	0	0
	11-Hafta sonu hizmet veren iş yerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, belgesiz çalışan yerlerin ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Denetim, rapor ve ruhsat sayısı	0	0	0	0	0
			T O P L A M	700.000	585.000	505.000	505.000	510.000

17-İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.MEVcut ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ	1-Kültür ve Sosyal İşler bünyesinde yürütülen eğitim ve kurs faaliyetlerinin belediyeye verilen görevler kapsamında sürdürülmesi ve kurslardan yeterli sayıda belde halkının yararlanmasının sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan kurs ve katılan kursiyer sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
	2-Yeni örgün ve mesleki kurs merkezlerinin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan yeni kurs merkezi	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	3-Özel ilgi gruplarına yönelik örgün ve mesleki eğitim kurs merkezlerinin açılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan yeni kurs merkezi	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	4-Sosyal amaçlı kuruluşların kültürel, sportif ve özel ilgi gruplarına yönelik faaliyetlerine proje ortağı olmak amacıyla fon oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oluşturulan fon sayısı ve miktarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	5-Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak suretiyle, Mezitli sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli üniversite öğrencilerine eğitim desteği sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitim desteği sağlanan öğrenci sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
			T O P L A M	300.000	310.000	320.000	330.000	340.000

18-İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ	1-İlçe sınırları içerisindeki işyerleri, özel kurum ve kuruluşlarla ilişki kurularak gereksinim duydukları eleman sayı ve niteliklerinin belirlenmesi, gerekli yönlendirmelerin yapılması, istihdama ilişkin istatistiklerin tutulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tutulan istatistik sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	2-Kurum ve kuruluşların istihdam gereksinimleri verileri çerçevesinde örgün ve mesleki kurslar açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan kurs sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
			T O P L A M	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000

19-KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1-ORGANİZE EDİLEN SETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YARARLANMASININ VE KATILIMININ SAĞLANMASI, MEZİTLİNİN SANATSAL FAALİYETTEKİ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	1-Özel organizasyonlar çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek önemli sanatsal faaliyetler için, dar gelirli vatandaşlarımızın yararlanmalarını olanaklı kılcak işbirliklerinin yapılması ve benzer faaliyetler için girişimlerde bulunulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İşbirliği yapılan faaliyet sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	2- Güneş Festivali ve geniş halk kitlelerinin katılımlarının sağlanacağı kültürel ve sanatsal açık hava konserlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açık Hava Konseri sayısı	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
	3- Küçük ölçekli konserler ve sportif turnuvalar (plaj voleybolu, okullar arası spor karşılaşmaları) düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Konser ve turnuva sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

2-İLÇE SINIRLARI İÇERİNDEKİ TİYATRO ETKİNLİKLERİNİN DESTEKLENMESİ	1-Yapımını müteakip Mezitli Kültür Merkezinin işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Merkezi Etkinlikleri sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
	2-Mevcut ve yeni yapılacak olan amfi tiyatrolarda etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Etkinlik sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
3-İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE MEZİTLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKINDA KATILIMININ SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK	1-Anıtkabir ziyareti, Hacıbektaş-ı Veli Şenlikleri, Şeb-i Aruz Töreni vb amaçlı geziler tertiplenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tertiplenen gezi sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
	2-Çocuk şenlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen çocuk şenliği sayısı	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000
	3-Cumhuriyet Bayramında fener alayı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fener alayı sayısı	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
	4-Milli, dini ve insani önemli gün ve haftalara ilişkin sosyal nitelikli organizasyonların gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Organizasyon sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
			T O P L A M	1.020.000	1.045.000	1.070.000	1.095.000	1.120.000

20-ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1-ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI	1-Kırk mahallenin taranarak özel ilgi gruplarına mensup olanların ve sosyal güçsüzlerin, hane halkı nüfusu, hane geliri, sosyal güvenlik, istihdam ve sağlık, eğitim, kültürel gereksinimleri yönünden sağlıklı verilerin elde edilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Taranan mahalle sayısı, tespit edilen özel ilgi sahibi	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	2-"Kadın Koruma Evi" yapılması, "Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi" açılması ve işletilmesi. Üretici Pazarları ve Kadın El Emeği Pazarının kurulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadın Koruma evi ile Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	3-"Kreş" veya "kreşler" açılması, donatımı ve işletilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kreş ve Kreş hizmeti alan aile sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	4-Belediyemiz sınırları içerisinde gereksinim duyulan yerlerde, özellikle sahil şeridinde sabit veya portatif, ergonomik ve hijyenik belediye tuvaletlerinin yapılması	Kültür ve Sos.İşl.Md. Park-Bahçeler Müd. Fen İşl.Müdürlüğü	Tuvalet Sayısı	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
	5-Bakıma muhtaç olanlara evde bakım hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evde bakım yardımı ve engelli spor takımı sayıları	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	6-Kimsesiz çocuklar için koruma, bakım ve rehabilitasyon merkezleri kurulması veya kurdurulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Rehabilitasyon merkezi sayısı ve hizmet sağlanan çocuk sayısı	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000
	7-Özel ilgi gruplarının protez, ortez vb tıbbi cihaz gereksinimlerinde yardımcı olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tıbbi cihaz sağlanan özel ilgi kişisi sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

2-SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ	1-Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda aileye hane nüfus sayısına orantılı gıda yardımı yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gıda yardımı yapılan aile sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
	2-Belediye aşevinden her gün belirli sayıda aileye en az iki çeşit yemek verilmesi (Resmi tatiller hariç)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aşevinden yemek verilen kişi sayısı	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
	3-Her yıl ihtiyaç sahibi ve evlenmek isteyen belirli sayıda çifte ücretsiz nikah hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ücretsiz nikah hizmeti verilen çift sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	4-Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda ailenin ilköğretime devam eden çocuklarına, okulların eğitim-öğretime başladığı ayda, belirli miktarda eğitim malzemesi verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitim malzemesi verilen öğrenci sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	5-Yoksul aile çocukları için toplu sünnet etkinliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	6-Ramazan ayında kurulacak iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Verilen iftar yemeği sayısı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	7-Yoksul aile çocukları için ücretsiz futbol, basketbol ve yüzme kursları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen kurs sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
			T O P L A M	1.060.000	1.085.000	1.110.000	1.135.000	1.160.000

21-SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİSLERİMİZİN HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1-SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN VATANDAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTTIRILMASI	1-Viranşehir Mahallesiinde açılan Emekli Dinlenme Evi'nin işletilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emekli evinden faydalanan emekli sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	2-Belediye personeli lokalinin açılması ve işletilmesi		Personel lokali etkinlik ve lokale gelen personel sayıları	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	3-Gereksinim duyulan yeni sosyal tesislerin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeni açılan sosyal tesisi sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
			T O P L A M	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000

22-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRİLMESİ

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ	TAHMİN EDİLEN MALİYET (TL)				
				2015	2016	2017	2018	2019
1-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN AVRUPA BİRLİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLANMASI	1-Periyodik AB bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	Hazırlanan bülten sayısı	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
	2-AB mevzuatı ile ilgili dokümanların Türkçeye çevrilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Çeviri sayısı	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
	3-AB merkezi tanıtım broşürünün güncellenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Güncellenen broşür sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	4-AB-Türkiye müzakere ilgili güncel konularda panel ve konferanslar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Panel ve Konferans sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
2-AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI	1-AB yapısı, işleyişi ve fon imkanları; açık olan proje çağrılarında ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, eğitim verilmesi, sertifika programlarının düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Eğitim ve sertifika programları sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	2-AB "Şehir Ağları"na üyelik için çalışmalar yapılması; Avrupa Belediyeleri ve kurumları ile bağlantılar kurulması, ortak proje üretimi için görüşmeler/ziyaretler yapılması.	Özel Kalem Müdürlüğü	Girişim sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
3-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI	1-Lobi çalışmaları kapsamında yurt dışında panel ve basın toplantılarının düzenlenmesi, AB kuruluşlarının ziyaret edilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Panel, basın toplantısı ve ziyaret sayıları	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	2-Anı olarak verilmek üzere Mezitli'ye özgü materyaller temin edilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	Hatırat olarak verilen materyal sayısı	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
	3-Yabancı devlet adamlarının ziyaretlerinin organize edilmesi, ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Organize edilen ziyaret ve ziyaretçi sayısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	4- Uluslararası düzeyde kardeş şehir ilişkilerinin genişletilmesi, güçlendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Kardeş Şehir Sayısı	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
			T O P L A M	310.000	310.000	310.000	310.000	310.000

STRATEJİK AMAÇLAR VE MAALİYETLERİ TABLOSU

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
1 GÜÇLÜ MALİ YAPI	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	800.000
2 BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLA-RINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
3 İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	25.120.000	27.520.000	30.020.000	32.520.000	35.020.000	150.200.000
4 HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ İLETİŞİM VE YARDIMLAŞMANIN İYİLEŞTİRİLMESİ	30.000	20.000	20.000	20.000	20.000	110.000
5 HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI	1.160.000	1.260.000	1.360.000	1.460.000	1.470.000	6.710.000
6 KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI	750.000	820.000	890.000	960.000	1.050.000	4.470.000
7 HİZMET AKIŞINI SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	13.130.000	14.425.000	15.735.000	17.265.000	18.465.000	79.020.000
8 GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE	1.100.000	940.000	955.000	990.000	1.050.000	5.035.000
9 GÜNDEMİ GÖREN, TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE	240.000	245.000	260.000	300.000	305.000	1.350.000
10 İMAR PLANLARI, YAPI KONTROL VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ	3.820.000	3.290.000	2.560.000	2.550.000	2.460.000	14.680.000
11 TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI	150.000	160.000	160.000	160.000	170.000	800.000
12 YERLEŞİM ALANLARI İLE YEŞİL ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	9.130.000	9.445.000	9.915.000	10.030.000	11.160.000	49.680.000
13 ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	15.150.000	17.340.000	19.080.000	20.320.000	20.790.000	92.680.000
14 OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
15 TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	11.380.000	13.250.000	15.280.000	17.100.000	19.150.000	76.160.000
16 KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	700.000	585.000	505.000	505.000	510.000	2.805.000
17 İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI	300.000	310.000	320.000	330.000	340.000	1.600.000
18 İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	300.000
19 KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	1.020.000	1.045.000	1.070.000	1.095.000	1.120.000	5.350.000
20 ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ	1.060.000	1.085.000	1.110.000	1.135.000	1.160.000	5.550.000
21 SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİSLERİMİZİN HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
22 MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRİLMESİ	310.000	310.000	310.000	310.000	310.000	1.550.000
TOPLAM :	85.000.000	92.500.000	100.000.000	107.500.000	115.000.000	500.000.000

TEŞEKKÜR

Mezitli Belediyesi'nin
2015-2019 yılları arasında
gerçekleştirmeyi düşündüğü amaç,
hedef ve faaliyetleri kapsayan stratejik planımızın
hazırlanmasında emeği geçen
Stratejik Plan Çalışma Ekibine,
Mezitli için en iyisini ve en güzelini yapma gayretiyle üzerine düşen
görevi layıkıyla yerine getirme çabası içinde olan ve bunun için özveriyle çalışan
Personelimize,
bu çalışmaların yerine getirilmesindeki destekleri için
Meclis Üyelerimize
en içten
teşekkürlerimi sunarım.
Eylül, 2014

Neşet TARHAN
Mezitli Belediye Başkanı

