



saski

Stratejik Plan 2025-2029



SAKARYA
B Y K    R
BELED YES 



STRATEJİK PLAN 2025 - 2029



BAŐKAN' DAN



**Kıymetli hemşehrilerim,
Değerli çalışma arkadaşlarım,**

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi olarak, kaynaklarımızı doğru kullanıp şehrimizin ihtiyaçlarına yönelik çalışmaları tüm yönleriyle değerlendiriyoruz. İlçelerimizin güçlü altyapıya kavuşması, su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının ortadan kalkması için orta ve uzun vadeli projeleri hayata geçiriyoruz. 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda da, güçlü altyapı önceliğimizden asla ödün vermedik.

Bu çerçevede Sakarya'nın altyapı ihtiyacını ve önceliklerini en iyi şekilde yönetmek için Stratejik Planımızın temel amaçlarını belirledik. Saptanılan amaçların başında sürdürülebilir yönetim perspektifinden alternatif su kaynakları oluşturma ve şehrimizin içme suyu sistemini korumak geliyor. Bunun yanı sıra ekolojik dengeyi merkeze alarak çevre dostu arıtma tesisleri kurmayı amaçlıyoruz. Dijital dönüşüm uygulamalarını artırıp, kurumsal kapasitemizi geliştirip verimli işletme optimizasyonunu sağlamak da temel amaçlarımız arasında yer almakta. Son olarak ise hizmet kalitemizi artırıp bilinçli su kullanımı teşvik etmek için su bilinci ve su kültürünü geliştirmeyi amaçlıyoruz.

Su kaynaklarının korunması, su kullanımında vatandaşların bilinçlenmesi, alternatif su kaynaklarının üretilmesi bütün dünyanın gündeminde hayati bir yer işgal ediyor. Gelecekte su temininde hayati krizlerle karşı karşıya gelmemek için bu konuya özel bir önem atfediyoruz.

Bu bağlamda hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, şehrimize hayırlı olmasını diliyorum.

Yusuf ALEMDAR
Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı

TAKDİM



Dünya nüfusunda yaşanan artış, küresel iklim krizleri ve su kullanımında bilinçsiz davranışlar içme suyu kaynaklarının önemini her zamankinden daha önemli hale getirmiştir. Bizler su kaynaklarımızı korumak, şehrimizin altyapı ihtiyaçlarına yönelik projeleri Sakarya ile buluşturmak ve yenilenebilir enerjiyi en doğru şekilde kullanmak için çalışıyoruz.

Tüm bu çalışmalarımızı gerçekleştirirken paydaşlarımızla iş birliğini önemsiyor ve Sakarya'nın altyapısına fayda sağlayacak her bir düşünceye değer veriyoruz.

Şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışı ile yürüttüğümüz çalışmalarını tüm detayları ile hazırladığımız Stratejik Plan kapsamında kıymetli

hemşerilerimiz ile paylaşıyoruz.

Yeşili ve mavisiyle Türkiye'nin cennet köşelerinden biri olan şehrimizin doğasını korumak ve gelecek nesillerin mirasına sahip çıkmak için yol haritamızı belirledik. Hizmet anlayışımızda ayırım değil ihtiyaç önceliği gözeterek şehrimizin altyapısını her geçen gün daha güçlü hale getiriyoruz.

16 ilçe 668 mahallenin öncelikleri doğrultusunda eşit şekilde hizmet vermeye devam ediyoruz. Önceliğimiz her zaman vatandaşlarımıza en kaliteli şekilde hizmet etmek. Katılımcı ve şehrin ihtiyaçlarını gözeterek hazırladığımız 2025 – 2029 Stratejik Plan'ı ile su kaynaklarımızı korurken yeni su kaynaklarını da şehrimize kazandıracağız. Aynı zamanda güçlü altyapı ağıımızı her geçen gün genişleterek atıksuların bir damlasının dahi doğaya karışmasına engel olacağız.

Kurumsal yönetim anlayışımız her zaman Sakarya'nın menfaatleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hareket edecek. Suyu yöneten kurum olarak çağın beklentilerini altyapı ve enerji yatırımlarımızla her zaman en üst seviyede karşılayacağız.

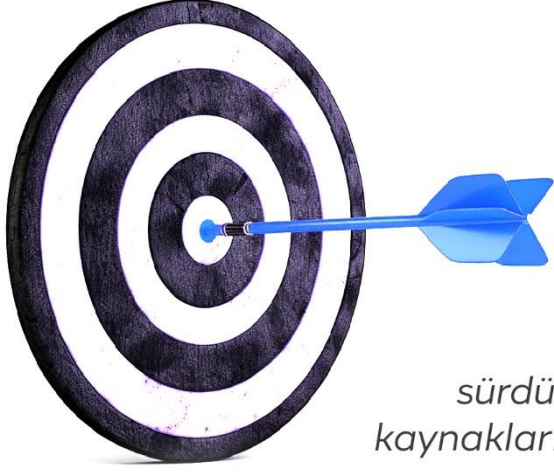
Yiğit TURAN
SASKİ Genel Müdürü





İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	13
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	15
DURUM ANALİZİ	21
<i>Kurumsal Tarihçe</i>	21
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i>	24
<i>Mevzuat Analizi</i>	25
<i>Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	27
<i>Faaliyet Alanları ile İlgili Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</i>	31
<i>Paydaş Analizi</i>	32
<i>Kuruluş İçi Analiz</i>	38
<i>Pestle Analizi</i>	52
<i>Gzft Analizi</i>	54
<i>Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi</i>	57
GELECEĞE BAKIŞ	59
<i>Misyon/Vizyon</i>	59
<i>Temel Değerler</i>	60
STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE	
PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ	62
MALİYETLENDİRME	103
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	104
EKLER	108
<i>Ek1: Hedef 1.1. Birimler Bazında Dağılımı</i>	108
<i>Ek2: Hedef 2.1. Birimler Bazında Dağılımı</i>	110



Misyon

Yaşamın kaynağı olan suyu, sürdürülebilir, maliyet etkin ve entegre su kaynakları yönetimi ile **güvence altına alarak** gelecek nesillere aktarmak.

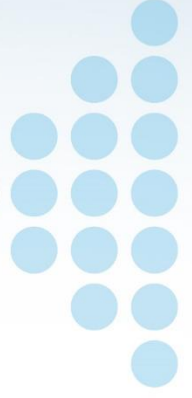


Vizyon

Bilgi varlıklarını, kurumsal kapasitesini ve altyapı sistemlerini **en yeni teknolojileri kullanarak** yöneten ve geliştiren, paydaşlar ile interaktif bir iletişim süreci içinde olan, sahip olduğu ve geliştireceği alternatif **su ve enerji kaynaklarını en etkin şekilde kullanan**, alanında öncü bir kurum olmak.



temel değerler



Çalışan Boyutu

- İşini sahiplenme ve en iyi şekilde yapma gayreti
- Kurumu benimseme ve kente hizmet için çalışma azmi
- Yaptığı işin en iyisini yapma ve uzmanlaşma
- Yeniliğe ve değişime açık olma
- Verimli ve etkin alıřma
- Adil ve drřt olma
- Sonuç ve başarı odaklı olma
- Analitik ve çok yönlü düşünme
- Etkin zaman yönetimi
- Yüksek sorumluluk duygusu

Kurum Boyutu

- Geleceği planlama
- Çevreye ve insana saygı
- Koşulsuz vatandaş memnuniyeti
- řeffalık ve hesap verilebilirlik
- Sürdürülebilir kalite
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Kararlılık
- Bilimsellik
- Teknoloji odaklılık



1

Sürdürülebilir yönetim anlayışıyla alternatif su kaynakları oluşturmak ve şehrin içmesuyu sisteminin korunmasını sağlamak

H.1.1. İçmesuyu Şebeke ve Kayıp Kaçak Yönetimi

H.1.2. Su Kalitesi

H.1.3. Abone Yönetimi

H.1.4. Kaynak Suyu Yönetimi

2

Ekolojik dengeyi gözeterek çevre dostu arıtma sistemlerinin kurulmasını sağlamak ve çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunmak

H.2.1. Kanal Şebeke Yönetimi

H.2.2. Atıksu Yönetimi

H.2.3. Laboratuvar Yönetimi

H.2.4. Havza Yönetimi

H.2.5. Deşarj Yönetimi

H.2.6. Çevre Yönetimi ve İklim Değişikliğine Uyum

H.2.7. Su Kaynakları ve Arıtma Teknolojileri Yönetimi

3

Yenilikçi ve bilgi odaklı teknoloji ve dijital dönüşüm uygulamalarını arttırmak

H.3.1. SCADA

H.3.2. Yazılım Teknolojileri

H.3.3. Haberleşme Teknolojileri ve Sistem Yönetimi

4

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için etkin ve verimli işletme optimizasyonu sağlamak

H.4.1. Stratejik Yönetim

H.4.2. Finansal Yönetim ve İç Kontrol

H.4.3. İnsan Kaynakları Yönetimi

H.4.4. Afet ve Acil Durum Yönetimi

5

Hizmet kalitesini ve erişebilirliğini arttırarak bilinçli su kullanımını teşvik etmek

H.5.1. Halkla İlişkiler

H.5.2. Su Bilinci ve Su Kültürü

1. GİRİŞ

Su, yaşamın temel kaynağıdır. Canlıların hayatta kalması, ekosistemlerin sürdürülebilirliği ve ekonomik faaliyetlerin devamlılığı için su vazgeçilmezdir. Dünya yüzeyinin büyük bir kısmı suyla kaplı olsa da, kullanılabilir tatlı su kaynakları oldukça sınırlıdır. Bu durum, su kaynaklarının korunması ve verimli kullanımı konusunu daha da önemli hale getirmektedir.



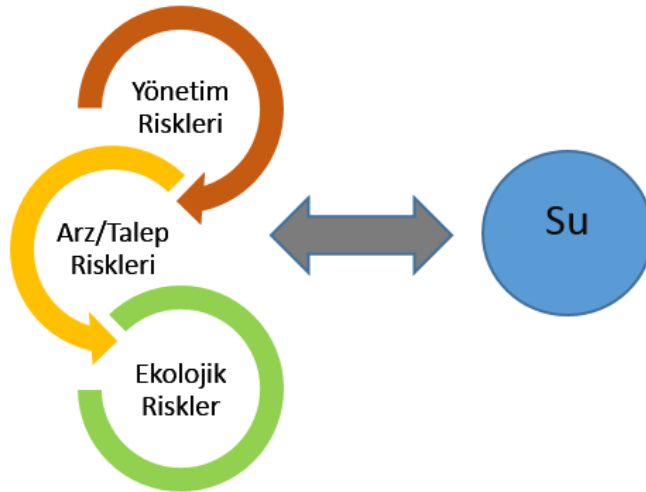
Tatlı su kaynakları, insan sağlığı ve refahı için kritik bir rol oynar. İçme suyu, tarım, sanayi ve enerji üretimi gibi temel ihtiyaçlar suya bağlıdır. Su kaynaklarının yetersiz veya kirli olması, toplumların yaşam kalitesini doğrudan etkiler ve küresel çapta su krizlerine yol açabilir. Bu nedenle, suyun bilinçli kullanımı, kirliliğin önlenmesi ve su yönetiminde sürdürülebilir yaklaşımların benimsenmesi, günümüz ve gelecek nesiller için hayati öneme sahiptir.

Sınırlı ve değişken kaynaklara sahip olan su rezervleri önemli tehditlerle her geçen gün risk altında olmaya devam etmektedir. OECD projeksiyonlarına göre günümüzde dünya nüfusunun %40'ı su stresi altında olan nehir havzalarında yaşamakta ve 2050 yılına gelindiğinde ise suya olan talebin %55 oranında artacağı öngörülmektedir. 2050 yılına gelindiğinde 240 milyon insanın temiz suya 1,4 milyar insanın ise temel hıfzıssıhha olanaklarına erişimi olmayacağı tahmin edilmektedir. 2050 yılına kadar sadece su temini ve hıfzıssıhha altyapısını yenilemek ve geliştirmek için gereken yatırım miktarının 6,7 trilyon doları bulması beklenirken, buna suyla alakalı daha geniş çaplı altyapı yatırımları dâhil edildiğinde ise 2030 yılına kadar bu miktarın üç katına çıkacağı düşünülmektedir.

Dünyada kişi başına düşen kullanılabilir su miktarı her geçen gün azalma eğilimi göstermekte ve suyun yönetiminde rekabet unsuru daha fazla hissedilir olmaktadır. Su arzının ekonomik sabitliği, suyun ekolojik dengeleri bozacak düzeyde tüketimi ve kirlenmesi, su ayak izi artan üretim süreçleri ve endüstriyel tasarımların artışı, havzalar arası su transferi riskleri, şehirleşme, endüstriyel büyüme ve buna bağlı gelişmeler, suyun daha teknoloji ağırlıklı bir

yönetime kayması, su talebindeki artış, gerek içmesuyu gerekse atıksu üretiminde yeni ve ileri arıtma teknolojileri ve prosesleri gerektiren işlemler, bunların ortaya çıkardığı maliyet, ekolojik sorunların coğrafi sınırları aşan sonuçları, su ve suya bağlı hastalıkların artması, su ile gıda güvenliğinin doğrudan ilişkisi, suyun yer değiştirme özelliği, suyun mülkiyet haklarının ve kontrolünün belirlenmesini zorlaştırması, küresel karşılıklı bağımlılığın artması ve bunun güç lehine değişmesi gibi bir çok etkenden dolayı su yönetimi kaotik bir boyuta taşınmaktadır. Su yönetiminin kaotik boyut kazanması ile su arz güvenliği giderek daha tehlikelere açık hale gelmekte, su yönetiminin sosyal ve siyasal boyutu artmakta ve su hukuku ulusal ve uluslararası alanda çok daha önemli bir hale gelmektedir.

Suyun ve su kaynaklarının korunması, sürdürülebilir bir gelecek için temel bir gerekliliktir. Bireylerin, toplulukların ve uluslararası toplumun suyun değerini anlaması ve su kaynaklarını koruma yönünde adımlar atması, sağlıklı ve sürdürülebilir bir dünya için kritik öneme sahiptir.



SASKİ Genel Müdürlüğü de stratejik planını oluştururken bu makro gerçeklere göre hareket etmiş, su yönetimi açısından risk barındıran unsurlara karşı alınması gereken önlemler, su kaynaklarının arttırılması, su kaynaklarının daha verimli ve ekonomik kullanımı, atık suların yeniden kullanımı gibi unsurları dikkate alarak stratejik plan çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenilmesi gereken ve zaman alıcı bir süreç olduğu için stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Bu bağlamda 09.05.2024 tarih ve E.811105 sayılı genelge ile 2025-2029 yılları için Stratejik Plan çalışması yapılması için birimlere çağrıda bulunulmuş olup aynı tarihte Strateji Geliştirme Kurulu, 23.05.2024 tarihinde ise Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyeleri aşağıda yer almaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ

ADI SOYADI	ÜNVANI
Yiğit TURAN	Genel Müdür
Hüseyin KARAMEHMETOĞLU	Genel Müdür Yardımcısı
Hüseyin CİNAL	Genel Müdür Yardımcısı
Ersin KILIÇ	Genel Müdür Yardımcısı
İlknur TURAN	Hukuk Müşaviri
Turgut ÖZTÜRK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Remzi AKÇAY	Abone İşleri Dairesi Başkanı
Yasin ÇAKIR	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı
Fatih CENGİZ	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
Özkan GÜVERCİN	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Naci İRİS	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanı
Mesut ÖZKAN	İlçe İşletmeler Dairesi Başkanı
Resül NARİN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
Cevat MALÇOK	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Recep KARAMEHMETOĞLU	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
Erdan KULAKSIZ	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanı
Yasin DİŞLİ	Tesisler Dairesi Başkanı
Ali Haydar SAFİTÜRK	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	ÜNVANI
Hüseyin KARAMAHMETOĞLU	Genel Müdür Yardımcısı (Ekip Başkanı)
Turgut ÖZTÜRK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Betül YALINKILIÇ	Strateji Planlama Şube Müdürü
Saliha YILMAZ	İç Kontrol Şube Müdürü
Ömer IŞIK	Bütçe ve Performans Programlama Şube Müdürü
Murat İKİNCİ	Atıksu Arıtmalar Şube Müdürü
Aynur SERDAR	Yazılım ve CBS Şube Müdürü
Seher Şeyma DUMAN	Deşarj Kontrol ve Ruhsat Şube Müdürü
Nafiz ÇELİKEL	Makine İkmal Şube Müdürü
Ali Osman GÜRSOY	Kaynarca Şube Müdürü
Kadir ÖZTÜRK	Özlük ve Maaş Tahakkuk Şube Müdürü
Fatih UZEKMEK	Enerji Şube Müdürü
Muhsin PERVANE	Yatırımlar Şube Müdürü
Mehmet Masum OLMUŞTUR	Su Yönetimi Şube Müdürü
Evren KOCAMAN	Tahakkuk Şube Müdürü



Stratejik planlama çalışmaları hazırlık çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmiş ve çalışmalar buna göre şekillendirilmiştir.

Planının Sahiplenilmesi İlkesi

Stratejik planın uygulanabilir, kabul edilebilir olması ve benimsenmesi çalışan ve yöneticilerin bu planı sahiplenmesiyle ilişkilidir. SASKİ, stratejik planının sahiplenilmesi ve benimsenmesi adına stratejik plan ile ilgili tüm toplantılara Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanları düzeyinde aktif olarak katılım sağlamış, çalışma grupları ile çalışanlar sürece dâhil edilmiş, çalışanlar ve yönetim stratejik plan süreciyle ilgili çalışmalar yapmışlardır. Yapılan analiz çalışmalarında kurum personelinin katkısı, misyon ve vizyonun belirlenmesinde geniş katılımın sağlanması da planının sahiplenilmesi adına yapılan önemli çalışmalardandır.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama sürecinin koordinasyonu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Strateji Planlama Şube Müdürlüğü tarafından Genel Müdür ve ilgili Genel Müdür Yardımcısı'nın kontrolünde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama ekibi ile birlikte yürütülmüştür.



2.1. KATILIMCILIK YAKLAŞIMI

Stratejik plan hazırlama süreci, bir kuruluşun uzun vadeli hedeflerini belirlemesi ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları planlaması açısından hayati bir süreçtir. Bu sürecin başarısı, planın ne kadar kapsamlı ve uygulanabilir olduğuna bağlıdır. Katılımcılık, stratejik plan hazırlamada önemli bir rol oynar ve planın etkinliği ile başarısında belirleyici bir faktördür.

Katılımcı bir stratejik planlama süreci, farklı paydaşların bilgi ve deneyimlerinden faydalanmayı sağlar. Çalışanlar, yöneticiler, müşteriler ve diğer ilgili gruplar sürece dâhil edildiğinde, çeşitli bakış açıları ve uzmanlıklar ortaya çıkar. Bu da planın daha kapsamlı ve gerçeğe uygun olmasını sağlar.



Paydaş katılımı, bir kurumun faaliyet ve karar verme süreçlerinde paydaşları ve onların kaygılarını anlama ve dâhil etme çabası olarak tanımlanabilir. SASKİ, katılımcılık anlayışını en üst düzeyde uygulama adına iç ve dış tüm paydaşlarını sürece dâhil etmeye çalışmış, paydaşların görüş ve önerileri stratejik planının temelini oluşturmuştur. İç ve dış paydaşların katılımına yönelik yapılan çalışmalar aşağıda açıklanmıştır.

İç Paydaşların Sürece Katılımı

Stratejik planlama sürecinde üst yönetimden en alt düzeydeki personele kadar ilgili tüm iç paydaşların katılım ve desteğinin sağlanması amaçlanmıştır. İç paydaşların stratejik planlama sürecine katılımı konusunda şu çalışmalar yapılmıştır;

- Kurum personellerinin sürece aktif katılımının sağlanması amacıyla 9 grup ve 55 kişiden oluşan çalışma grupları yöntemi kullanılmış ve bu çalışma grupları yaklaşık 2 ay boyunca kurumsal analiz çalışmalarında aktif olarak yer almışlardır.
- Çalışanlara yönelik bir iç paydaş anketi hazırlanmış, çalışanların stratejik plan ile ilgili görüş ve önerilerini iletmeleri sağlanmıştır.
- Kurumun misyon ve vizyonu kurum yöneticilerinin katıldığı toplantı sonucu katılımcı bir anlayışla belirlenmiştir.

- Yapılan tüm analizler sonucunda hazırlanan raporlar ve sonuçlar üst yönetimin katıldığı toplantılarda değerlendirilmiştir.

Stratejik Planlama Çalışma Grupları Metodolojisi (Aktif İç Paydaş Katılımı Uygulaması)

Stratejik planın, tüm çalışanların aktif katılımı ve desteği ile şekillendirilmesi, 5 yıl boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerin sağlam temellere dayandırılması ve herkesin stratejik plan çalışmalarına katkı sağlaması amacıyla 9 farklı Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuş, bu gruplar oluşturulurken üzerinde analiz yapılacak konuyla ilişkili olabilecek personel, doğrudan analiz edilmesi gereken konunun muhatabı olan birimler dışında ilgili konuya dair değerli fikirlerinin olabileceği düşünülen ve farklı birimlerde çalışan personelin de gruplara dâhil edilmesiyle karma bir katılımcı listesi oluşturulmaya çalışılmıştır. Stratejik plan çalışma grupları ve katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	Çalışma Grubu İsmi	Üye Sayısı
1	Stratejik Yönetim Çalışma Grubu	6
2	İnsan Kaynakları ve Kurum Kültürü Çalışma Grubu	7
3	Finansal Yönetim Çalışma Grubu	5
4	Varlık & Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu	8
5	Bilgi Teknolojileri, Ar-Ge İnovasyon Çalışma Grubu	7
6	Çevre Yönetimi, Su ve Atıksu Kalitesi Çalışma Grubu	6
7	Paydaş İlişkileri, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Çalışma Grubu	5
8	Altyapı Hizmetleri Çalışma Grubu	6
9	Abone Yönetimi Çalışma Grubu	5

Stratejik plan çalışma grupları çalışmalara başlamadan önce her bir gruba ayrı ayrı eğitim verilerek yapılması gereken çalışmalar ve izlenmesi gereken yöntem anlatılmıştır. Stratejik Plan Çalışma Gruplarına ilişkin konular, bunların alt başlıkları ve bu alt başlıklarla ilgili irdelenmesi gereken hususları ve soru setlerini içeren çalışma rehberleri oluşturulmuş ve gruplara teslim edilmiştir. Stratejik plan çalışma grupları aşağıda verilen konular kapsamında çalışmalarını tamamlamış ve sonuç raporu ile sonuç sunumlarını hazırlamışlardır.

- Gelişim Süreci ve Kurumdaki Mevcut Durum
- Konuyla İlgili Eksiklikler, Zayıf Yönler
- Güçlü Yönlerimiz Temel Sorunlar ve Çözüm Önerileri
- Kıyaslama (Diğer Su ve Kanalizasyon İdarelerindeki Farklılıklar ve Genel Durum)
- Önümüzdeki 5 yıl boyunca konuyla ilgili neler yapılması gerekliliği, amaç ve hedef önerileri
- Kurumun gelişim süreci ve geçmişi dikkate alındığında gelinen nokta ile gelinmesi gereken nokta arasındaki farklar



Dış Paydaşların Sürece Katılımı

Dış paydaşların sürece katılımını sağlama adına çeşitli anket ve analiz çalışmaları yapılmış ve paydaşların sürece dâhil edilmesi sağlanmıştır. Dış paydaşların sürece katılımı noktasında Kurumla etkileşimi olan tüm paydaşlar tespit edilmiş, bir dış paydaş anketi hazırlanmış ve tüm paydaşlara ulaştırılmıştır.



3. DURUM ANALİZİ

3.1. KURUMSAL TARİHÇE

SASKİ Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulu’nun 23.08.2001 tarih 3152 sayılı kararı ile ADASU ismiyle kurulmuş, Sakarya Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı su ve kanalizasyon idaresidir. SASKİ Genel Müdürlüğü özel bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur. ADASU ismi, 31.01.2011 tarih, 1388 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla, Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ) olarak değiştirilmiş, bu karar 13.02.2011 tarih 27.845 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

SASKİ Genel Müdürlüğü ADASU ismiyle kurulduğunda 3 ilçe ve 9 İlk Kademe Belediyesine hizmet etmekte iken, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun yürürlüğe girmesiyle birlikte 7 İlçe Belediyesi ve 14 İlk Kademe Belediyesine hizmet vermeye başlamıştır. 06.03.2008 tarih 5747 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla ilk kademe belediyelerin ilçe yapılması sonucu 10 ilçe belediyesine hizmet vermeye devam etmiştir.

SASKİ, büyükşehir belediyesi hizmet sınırları dışında; Bakanlar Kurulunun 06.03.2009 tarih 14818 sayılı kararıyla Gökent Belediyesi, Bakanlar Kurulu’nun 02.09.2009 tarih 15440 sayılı kararıyla Sinanoğlu Belediyesi, Bakanlar Kurulu’nun 07.04.2011 tarihi ve 1684 sayılı kararıyla Kaynarca Belediyesi ile yapılan birer protokolle hizmet alanını genişletmiştir. SASKİ bu bağlamda 2011 yılında; 150.232 hektarlık hizmet alanında, 632.872 nüfusa, 400 personelle, sorumluluk alanı içindeki 227.455 aboneye hizmet vermiştir.

30.03.2014 tarihinde yürürlüğü giren 6360 Sayılı Kanunla birlikte İl Özel İdaresi ve ilk kademe belediyeleri kapatılarak köyler mahalleye dönüştürülmüş ve Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı il sınırları olarak belirlenmiştir. İlgili kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte hizmet verilen alan genişleyerek Sakarya il sınırlarına ulaşmıştır. SASKİ bugün, Sakarya ilinin tamamına 4.878 km² alanda, 16 ilçe ve 668 mahalle, 1.098.115 nüfusa ve toplam 554.949 aboneye hizmet veren bir kurum haline gelmiştir.

3.1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

SASKİ Genel Müdürlüğü' nün görev, yetki ve sorumluluk esasları; 2560 Sayılı İSKİ' nin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'da ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. İlgili kanunun Görev ve Yetkiler başlıklı ikinci maddesinde belirlenen SASKİ Genel Müdürlüğü' nün görev ve yetkileri şunlardır:

- a- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, SASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

3.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

SASKİ Genel Müdürlüğü 2022-2026 Stratejik Planı 5 Stratejik Amaç, 21 Stratejik Hedef ve 105 Performans Göstergesinden oluşmaktadır. Belirlenen bu hedefler çerçevesinde birçok faaliyet ve proje hayata geçirilmiş, özellikle hizmet sınırlarına sonradan dâhil olan bölgelerinde ihtiyaçları hızlı bir şekilde çözülmeye başlanılmıştır. Gerçekleştirilen tüm faaliyet ve yatırımlar neticesinde ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler, stratejik plan çerçevesinde gerçekleştirilen bu çalışmaların doğruluğunu ve gerekliliğini bir kez daha ortaya koymuştur. Şehrin ve şehirde yaşayan paydaşların güncel ve gelecek ihtiyaçlarını tespit ederek, bunlara yönelik planlamada bulunmak yapılacak olan çalışmalara yön vermektedir.

SASKİ Genel Müdürlüğü stratejik yönetim alanındaki çalışmaları kanuni bir zorunluluğun ötesinde, etkin bir yönetim yaklaşımı olarak benimsemiş olup, stratejik planında belirlemiş olduğu amaçlara ilişkin hedefleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmuştur. Yıllık performans programları aracılığıyla planlanan ve gerçekleştirilmeye çalışılan bu hedeflere ilişkin özet değerlendirme aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Amaç	Hedef Sayısı	Performans Göstergesi Sayısı	Makul Seviyede Gerçekleştirilen Performans Gösterge Sayısı
Sürdürülebilir Su Yönetimi	5	21	18
Stratejik Çevre Yönetimi	5	27	21
Teknoloji ve İnovasyon Odaklı Bilgi Yönetimi	3	19	12
Kurumsal Kapasite Yönetimi	6	28	24
Vatandaş Odaklı Etkin Hizmet Yönetimi	2	10	9

2022-2026 Stratejik Planı değerlendirildiğinde hedeflerin büyük oranda gerçekleştiği görülmektedir. Ancak 2022-2026 Stratejik Planının son uygulama yılı dolmadan yeni bir plan yapıldığından, kısmen gerçekleşen ve gerçekleştirilemeyen ya da yeni plana aktarılan hedefler bulunmaktadır. Gerçekleşemeyen hedeflerin nedeninin büyük oranda tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi koşulları ve ardından gelen ekonomik dalgalanmalar olduğu değerlendirilmektedir.

2022-2026 döneminde stratejik planın ve performans programlarının izleme ve değerlendirme faaliyetleri titizlikle gerçekleştirilmiş, performans programı gerçekleşme rakamları 6 aylık periyodlarla raporlanmış ayrıca yılda bir defa stratejik plan değerlendirme raporu düzenlenmiştir.

Stratejik yönetim alanında yapılan çalışmalarda kurum genelinde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması, izleme ve değerlendirme sürecine kurumda yer alan her birimden çalışanların dâhil edilmesi yayılımın etkinliğini artırmış ve bu konuda bir bilinç oluşmasını sağlamıştır. Bununla birlikte SASKİ Genel Müdürlüğü hazırlamış olduğu plan ve programların çıtasını bir adım ötesine taşıma gayreti içerisinde. Örneğin yıllık performans programlarında yer alan performans göstergelerinin çeşitlendirilmesi ve özellikle de sonuç, kalite ve verimlilikle ilgili göstergelerin oransal olarak artırılmasına yönelik girişimlerde bulunulacaktır.

3.3. MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi kapsamında yapılan analiz sonuçları aşağıda yer alan tabloda, “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda” yer alan formatta sunulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, Madde 2-a	*Yeni imara açılan bölgelerde içmesuyu temin ve dağıtım hizmetlerinin hızla gerçekleştirilmesi *Sürdürülebilir içmesuyu temin ve dağıtımının sağlanması için teknolojik gelişmeler ve güncel yaklaşımların takip edilerek hayata geçirilmesi *Şebeke yenileme faaliyetleri ile izole alt ölçüm bölgeleri oluşturularak su kayıp-kaçak oranının düşürülmesi	*İlçelerin ihtiyaçlarının çeşitlilik arz etmesi nedeniyle su temini ve dağıtım konusunda bölgesel çözüm yöntemleri geliştirilmesi
Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, Madde 2-b	*Kentın öncelikli altyapı ihtiyaçlarının bir bütün olacak şekilde bölgesel olarak değerlendirilmesi. *Kanalizasyon hatlarının derinliğinin fazla olmasından dolayı imalatında, kazı yan yüzeylerinin desteklenmesi ve boru taban ıslahının yapılması gibi ilave tedbirlerin alınması.	*Kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızalar için arıza yönetimini sürekli verimli hale getirerek atıksuların arıtma tesislerine iletiminin sağlanması. *Özellikle aşırı yağışlarda kanalizasyon sistemine bağlı olan binaların yağmurusyu sistemlerinin tespit edilmesi ve gerekli ayırıştırma işlemlerinin yapılması.

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, Madde 2-c	* İçmesuyu teminini sondaj kaptaj gibi yöntemlerle sağladığımız mahallelerde foseptik kullanan aboneler yer alması.	*Yeraltı sularının kirlenmesinin engellenmesi adına, hane sahiplerine fenni kanalizasyon hattı olmadığı takdirde sızdırmaz nitelikte foseptik yaptırılıp kontrollerinin sağlanması.
Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 9	*Bütçe çalışmalarının performans odaklı ve plan-program-bütçe entegrasyonu çerçevesinde yürütülmesi	*Kurumsal gelirlerin arttırılması için projeler üretilmesi
İçme-kullanma suyunun kaynağındaki su kalitesinin, insan sağlığını tehlikeye atmayacak ve içme-kullanma suyu olarak kullanılması için gerekli olan arıtma ihtiyaçlarını ve maliyetlerini en aza indirecek şekilde korunması veya iyileştirilmesi,	İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik- Madde 5a	*İçmesuyu arıtma tesislerinin maliyetlerini azaltmak ve verimliliklerini arttırmak amacıyla iyileştirmeler yapılması *Kent'in yeraltı suları bakımından zenginliğinin korunması için çalışmalar/denetimler yapılması.	*Enerji verimliliği kapsamında ekonomik ömrü dolan ve enerji tüketimi fazla olan ekipmanların yenilenmesi
Bu Tebliğin 9 uncu maddesindeki hususlara uygun olarak SAİS'in kurulacağı yeri İl Müdürlüğü koordinasyonunda belirlemekle, Kabin güvenliğinin sağlanması ile ilgili her türlü tedbiri almakla, SAİS'i ve ilgili tüm cihaz ve ekipmanları bu Tebliğde belirtilen hususlara uygun olarak kurmak veya kurdurmakla, sürekli işletmekle, görevli personel belirleyerek, bu personelin gerekli eğitimleri almalarını sağlamakla, TS EN ISO 15839 sayılı standarda uygun olarak kalibrasyon, bakım, performans testi ve benzeri işlemler için plan yaparak çizelge oluşturmak, söz konusu çizelgeyi kabinde bir dosyada ve sistem yazılımında saklamakla, SAİS'e iletilen ölçüm değerleri sınır değerleri aştığında, otomatik alınmış olan numuneyi, İl Müdürlüğü gözetiminde yetkili laboratuvara Bakanlık Çevre Referans Laboratuvarına iletmekle, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ilgili sektör tablosunda yer alan tüm parametrelerin analizini yaptırmakla ve masrafları karşılamakla, işlemlerle ilgili bilgileri tedarik ederek muhafaza etmekle, Bakanlığa karşı yükümlüdür.	Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği	Bu kapsamda 5 adet Atıksu Arıtma Tesisimize Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri (SAİS) kurulmuştur.	Söz konusu tebliğ hükümlerinin yerine getirilebilmesi kapsamında SAİS'de bulunan online ölçüm cihazlarının bakım, onarım ve kalibrasyonlarının ve bütünleşik karşılaştırma testlerinin yapılması hususunun programa alınması.

3.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Stratejik planlama çok yönlü bir çalışma olup, kurumun iç dinamikleri ve dış çevresindeki ilgili tüm unsurların planlama sürecinde göz önünde bulundurulması, analiz edilmesi ve değerlendirilmesi gerekir. Bu şekilde ortaya çıkan planlar, uygulama başarısı yüksek ve tutarlı bir yapıda olacaktır. Bu çerçevede göz önünde bulundurulması gereken bir diğer önemli husus da üst politikalarla uyumun sağlanmasıdır.

SASKİ Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık sürecinde üst politika belgelerine uyumlu ve tutarlı bir stratejik plan oluşturmak için durum analizi çalışmaları kapsamında çeşitli düzeylerde üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinde SASKİ Genel Müdürlüğü ile ilgili yer alan ihtiyaçlar ve görevler tanımlanmıştır.

İncelenen üst politika belgelerinin önemli görülen hususlarına Stratejik plan ile üst politika belgeleri ilişkisi tablosunda yer verilmiştir. Süreç kapsamında incelenen ve uyum sağlanan üst politika belgeleri şunlardır;

- On İkinci Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program (2025-2027)
- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Göstergeleri
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)
- İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Sakarya Stratejik Planı (2020-2030)

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya aşağıda yer verilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	388 Numaralı Madde	Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.
On İkinci Kalkınma Planı	427.8 Numaralı Madde	Karbon ve su ayak izi hesaplama ve doğrulamasında standartlaştırılmış ulusal uygulamalar geliştirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı	504.3 Numaralı Madde	Suyun kullanım miktarını esas alan yöntemlere göre fiyatlandırılması sağlanacaktır.

On İkinci Kalkınma Planı	534.2 Numaralı Madde	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı	832.3 Numaralı Madde	Altyapıların çoklu afet tehlikelerine karşı korunması için düzenli bakım ve onarımı yapılacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı	874 Numaralı Madde	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
On İkinci Kalkınma Planı	875 Numaralı Madde	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı	875. 1.2.3.4 Numaralı Maddeler	Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır. Su yönetiminin idari yapılanmasında koordinasyon sağlanacak, mevcut yapı daha işlevsel hale getirilecektir. Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu ile havza kurulları ve il su kurullarının daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır. Nehir havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı	876 Numaralı Madde	Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı	876.1,876.2, 876.3 Numaralı Maddeler	İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılacak, mevzuat altyapısı güçlendirilecektir. Mevcut bilgi ve karar destek sistemleri ile çevresel altyapı tesislerindeki ekipmanlarda yerli üretim teşvik edilecektir. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı	877, 877.1, 877.2 Numaralı Maddeler	İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir. Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.
On İkinci Kalkınma Planı	878,878.1,878.2,878.3,878.4 Numaralı Maddeler	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir. Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır. Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır. Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir. Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz

		deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir
On İkinci Kalkınma Planı	878.5,878.6 Numaralı Maddeler	Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır. Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı	879,879.1,879.2 Numaralı Maddeler	Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir. Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir. Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.
On İkinci Kalkınma Planı	955, 955,1 Numaralı Maddeler	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
Orta Vadeli Program 2025-2027	Harcamalarda Etkinlik	Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir
Orta Vadeli Program 2025-2027	Harcamalarda Etkinlik	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
Orta Vadeli Program 2025-2027	Afetlere Dirençli Yapının Finansmanı	Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır
Orta Vadeli Program 2025-2027	Yeşil Dönüşümün Hızlandırılması	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Ve Göstergeleri	Hedef 6,1, Hedef 6,3, Hedef 6,4, Hedef 6.a, Hedef 6.b 6.1.1, 6.2.1, 6.3.1, 6.3.2 6.4.1, 6.4.2, 6.5.1, 6.6.1 numaralı göstergeler	Herkes için erişilebilir su ve atıksu hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almak.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	402.2, 402,3 Numaralı Tedbirler	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	532.4 Numaralı Tedbir	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	857.2 Numaralı Tedbir	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	875.1, 875,3 Numaralı Tedbirler	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	876.1, 876,2 Numaralı Tedbirler	Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	877.1, 877,2 Numaralı tedbirler	İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	878.1, 878,4, 878,5, 878,6, 878,8 Numaralı Tedbirler	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	880.1, 880,2, 880,3, 880,4, 880,5, 880,6 Numaralı Tedbirler	Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	955.1, 955,2, 955,3 Numaralı Tedbirler	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır
Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı(2023-2033)	2.3.4.5.7.10.11.12.13.14.15 Numaralı Eylemler	Hedef: Su verimliliğini artıracak ve teşvik edecek yasal, idari ve teknik düzenlemeler ve planlamalar yapılması
Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı(2023-2033)	1.2.3 Numaralı Eylemler	Hedef: Havzalardaki su mevcudiyetinin izlenmesi, iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkilerine yönelik projeksiyonlara göre havza ölçeğinde verimlilik tedbirleri dikkate alınarak planlamalar yapılması
Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı(2023-2033)	1,3 Numaralı Eylemler	Hedef: Havza ölçeğinde toplam su ayakizi büyüklüğünün ve azaltım tedbirlerinin belirlenmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Strateji A- S.4,3 Numaralı Tablo	Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Strateji A- S.7,5 Numaralı Tablo	Atık ve atıksu yönetiminde süreç optimizasyonu ve enerji verimliliği sağlanması amacıyla ileri sensör teknolojileri, yapay zeka ve uzaktan algılama gibi dijital teknoloji uygulamalarının geliştirilmesi
2020-2030 Sakarya Stratejik Plan	Proje20.2 numaralı tablo satırı	İçme suyu, atık su, arıtma ve yağmur suyu master planını hazırlamak.
2020-2030 Sakarya Stratejik Plan	Hedef 21,1, 21,3, 21,5 ve Proje 21.1 numaralı tablo satırları	Çevreyi korumak ve gelecek nesillerin mirasına sahip çıkmak.

3.5. FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet alanları ve ürün ve hizmetlerin belirlenmesine ilişkin analiz sonuçları Belediyeler İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan formata göre aşağıda sunulmuştur.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
İçmesuyu Yönetimi	• Alternatif içmesuyu kaynaklarının oluşturulması • İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanarak gelişmiş alt yapıyla abonelere ulaştırılması • Kaliteli ve standartlara uygun içmesuyu dağıtımının sağlanması • İçmesuyu kayıp-kaçak oranının minimize edilmesi • İçmesuyu kalitesinin izlenmesi
Atıksu Yönetimi	• Şebeke ve tesislerin kentsel ihtiyaçlara uygun olarak genişletilmesi • Atıksuların toplanması için kanalizasyon altyapısının sürdürülebilir şekilde işletilmesi • Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanarak, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılarak, teknolojik arıtma tesislerinde arıtılıp zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması
Çevre Yönetimi	• Atıksu arıtma kapasitesinin genişletilmesi için projeler üretilmesi • Arıtma çamurunun uygun şekilde bertaraf edilmesi • İşletme maliyetlerini azaltmak ve verimliliği arttırmak amacıyla iyileştirmeler yapılması • Mevzuatın istediği şartlara uygun şekilde arıtma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi • Su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak faaliyetlerde bulunulmasının önlenmesi
Abone Yönetimi	• Yeni nesil abone yönetim modeli ile abonelik işlemlerinin vatandaş odaklı olarak gerçekleştirilmesi • Sayaç işlemlerinin etkin takibi • Abone taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi
Teknoloji ve Ar-Ge Yönetimi	• Yazılım ve donanım altyapısının geliştirilmesi • Veri işleme faaliyetlerinin düzenlenmesi • SCADA sistemi
Kurumsal Kapasite Yönetimi	• Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetimi • Kurumsal çalışmaların etkin kontrol ve denetimi • Stratejik yönetim anlayışının kurum kültürünün bir parçası haline getirilmesi • Hizmetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması

3.6.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen kişi veya gruplardır. Stratejik planlama sürecinin en önemli aktörleri arasında yer alan paydaşların görüş ve önerilerinin alınması, stratejik planın gerçekçi bir şekilde hazırlanması ve elde edilmek istenilen başarı düzeyinin artırılmasında oldukça önemlidir. Kamuda başlayan stratejik plan çalışmaları dâhilinde katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmesi; hesap verebilirlik, sonuç ve performans odaklılık gibi yaklaşımlar konusunda farkındalık oluşması noktasında önemli kazanımlar elde edildiği görülmektedir. Bu kapsamda hazırlanan tüm rehber ve kılavuzlarda katılımcılığın sağlanması ana bir şart olarak sunulmakta ve planlama sürecine ilgili tüm tarafların dâhil edilmesi önerilmektedir.

3.6.1.Paydaşların Tespiti

“Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” nde paydaşlar iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmış ve şu şekilde tanımlanmıştır:

İç paydaş: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi veya gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaş: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
•Çalışanlar •Birim Yöneticileri	•Vatandaşlar •Kaymakamlıklar •Belediyeler •Üniversiteler •Kamu Kurumları •Özel Sektör Kuruluşları •Muhtarlıklar •Meslek Birlikleri ve Sivil Toplum Kuruluşları

SASKİ Genel Müdürlüğü, 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında katılımcılığın sağlanması noktasında azami çaba sarf etmiştir. Paydaş analizi sürecinde ilk olarak paydaşlar belirlenmiş, ardından ilgili paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

3.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşlar etkinliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki şekilde önceliklendirilmiştir. Bu çalışmada paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınır. Etki, kurumun faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla kurumu etkileme gücünü, önem ise kurumun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder.

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Aboneler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Belediyeler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Genel Kurul Üyeleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Valilik	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversiteler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Müdürlükleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kaymakamlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
STK'lar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

3.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların görüş ve önerilerini almak amacıyla anket yönetimi tercih edilmiştir. Paydaş analizleri kapsamında üç adet anket hazırlanmıştır:

İç Paydaş Anketi: Kurum çalışanlarına yönelik olarak anket içeriği oluşturulmuş ve anket formları belirli bir sistematik ile seçimi gerçekleştirilen birimlerin birim yöneticilerine gönderilmiş, doldurulan formlar ise Strateji Planlama Şube Müdürlüğüne sisteme aktarılmıştır.

Dış Paydaş Anketi: Bu anket için iki ayrı yöntem uygulanmıştır. Resmi kurum ve sivil toplum örgütlerinden oluşan kurumlara resmi yazı ile anket formu gönderilmiş olup dönüş talep edilmiştir. Bununla beraber muhtarlar için ayrı bir yöntem uygulanarak; kurumlara yazı ile gönderilen anket formunu elektronik ortamda Büyükşehir Muhtarlık İşleri Birimine ileterek tüm muhtarların telefonlarına anket linki gönderilmesi sağlanmıştır.

İç Paydaş Analizi

2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken, kurumun iç paydaşı olan çalışanların, SASKİ ile ilgili görüş ve önerileri, önceki 5 yıllık stratejik plan dönemi hakkındaki fikirleri, bir önceki stratejik planın hayata geçmesinde kurumun ne ölçüde başarılı olduğuna yönelik görüşleri, yeni stratejik plan dönemine ilişkin gerek kurumsal yapılanma gerekse sahada yürütülmesi gereken işlere yönelik düşünceleri, mevcut misyon, vizyon, temel değerler gibi kavramlarla ilgili olarak kurumu nasıl algıladıkları ve kavramların yenilenmesine ilişkin tüm değerlendirmeleri alınmıştır. SASKİ 2025 – 2029 Stratejik planında yapılan iç paydaş analizi, belirli bir sistematığe göre yapılan bir çalışan anketi, kurumun faaliyet alanlarıyla ilgili durum analizlerini içeren ve tüm birimlerden seçilmiş personelin katıldığı çalışma grubu toplantıları, ortak akıl formatında yapılan misyon, vizyon değerlendirme toplantıları gibi çalışmalarla yürütülmüştür. Bu çalışmalardan elde edilen sonuçlar ise yine çalışanlarla birlikte kurumun hareket planına yönelik kararlar alınırken dikkate alınması gereken tespitlere dönüştürülmüş ve bu tespitler kurumun SWOT analizinin yapılarak geleceğe dönük hedeflerin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Anket çalışması, stratejik planın hazırlığına yönelik görüş alma niteliğinde olduğu için, personelin birim, cinsiyet, eğitim durumu gibi demografik niteliklere ilişkin verileri sorulmamıştır. Anketin genel amacı kurum personellerinin kurumsal misyon, vizyon ve temel değerlere ilişkin görüşlerinin alınmasıdır. Bu bağlamda bir önceki plan döneminde belirlenmiş olan ifadelere katılım oranı oldukça iyi düzeydedir. Anket seçilen birimlerden toplam 100 adet personele gönderilmiş ve 91 adet geri dönüş sağlanmıştır.

- Katılımcılar 2022 - 2026 Stratejik Planında yer alan misyon (varlık sebebi/amacı) ifadesine ne ölçüde katıldıkları ve çalışanlara göre SASKİ'nin misyonunun ne olması gerektiğine ilişkin soruya verdikleri cevaplarla %90 oranında kurumun önceki plan döneminden kalan misyonu benimsediklerini belirtmişlerdir. Misyonu benimsemeyen çalışanların oranı ise %10'dur. Yeni stratejik plan döneminde kurumun misyonunda bir değişiklik yapılması durumunda önerilerinin ne olacağını anlamak için sorulmuş soruyu ise 57 katılımcı cevaplamıştır. Bu durum, mevcut misyonun çok büyük oranda çalışanlar tarafından benimsenmiş olduğunu göstermiş olsa da anketten gelen öneriler dikkate alındığında yeni stratejik plan döneminde önceki dönemden kalan misyonun güncellenerek yenilenmesi gerektiği sonucu ortaya çıkmıştır. Bu amaçla katılımcılardan gelen misyon önerilerinde yer alan tüm anahtar kelime ve kavramlar daha sonra misyonun güncellenmesi amacıyla yapılan ortak akıl toplantısında veri olarak kullanılmıştır.

- SASKİ'nin 2022 - 2026 Stratejik Planında yer alan vizyon (gelecekte olmak istediği konum) ifadesine ne ölçüde katıldıkları ve çalışanlara göre SASKİ'nin vizyonunun ne olması gerektiğine ilişkin soruya verdikleri cevaplarla %99 oranında kurumun önceki plan döneminden kalan vizyonunu benimsediklerini belirtmişlerdir. Vizyonu benimsemeyen çalışanların oranı ise %1'dir. Yeni stratejik plan döneminde kurumun vizyonunda bir değişiklik yapılması durumunda önerilerinin ne olacağını anlamak için sorulmuş soruyu ise 42 katılımcı cevaplamıştır. Bu durum, misyonda olduğu gibi mevcut vizyonun da çalışanlar tarafından çok büyük oranda benimsenmiş olduğunu göstermekle beraber ankete katılanların bir kısmı mevcut vizyona katkı yapılması gerektiğini belirtmiş ve bunu önerileriyle desteklemiş olmaları dolayısıyla yeni stratejik plan döneminde kurum vizyonunun da güncellenerek yenilenmesi gerektiği sonucunu ortaya çıkarmıştır. Yine misyona ilişkin analizde olduğu gibi, katılımcılardan gelen vizyon önerilerinde yer alan tüm anahtar kelime ve kavramlar da daha sonra vizyonun güncellenmesi amacıyla yapılan ortak akıl toplantısında veri olarak kullanılmıştır.
- SASKİ'nin 2022- 2026 Stratejik Planında yer alan Temel Değerlere ne ölçüde katıldıkları ve 2025 - 2029 Stratejik Planında yer almasını önerdikleri farklı temel değer ifadelerinin olup olmadığını tespit etmek amacıyla sorulmuş soruda ise; kurum ve çalışan boyutunda SASKİ'nin tüm temel değerlerinin çalışanları tarafından benimsendiği ve yeni plan döneminde de aynen kalması gerektiği sonucu ortaya çıkmıştır.
- Yapılan anket uygulamasında, çalışanların istek, talep, şikâyet ve önerilerini doğru bir şekilde tespit etmek amacıyla, SASKİ Kurum içi uygulamaları ve SASKİ hizmetleri dikkate alındığında öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar ve konuların neler olduğu sorulmuştur. Katılımcıların bu sorulara vermiş oldukları cevaplar incelenerek belirtilen konular 2025 – 2029 stratejik amaçlarının belirlenmesi öncesinde yapılan SWOT analizine girdi sağlamış olup ortaya çıkan bu zayıf yönlerin iyileştirilmesine yönelik eylemler de yine stratejik plan kapsamında belirlenmiştir.
- Yapılan anket uygulamasında, çalışanların istek, talep, şikâyet ve önerilerini doğru bir şekilde tespit etmek amacıyla, kurum içi uygulamalar ve SASKİ hizmetleri dikkate alındığında başarılı olunan faaliyet ve uygulamaların neler olduğu sorulmuştur. Katılımcılardan gelen cevaplar incelendiğinde, farklı alanlara değinilmiş olsa da genel olarak tüm hizmet ve faaliyet alanlarındaki başarıya vurgu yapıldığı, çalışanların özellikle sahada yürütülen hizmetlerden memnuniyet duyduğu görülmüştür. Çalışanlardan gelen fikirler doğrultusunda, genel olarak sahada yürütülen hizmetlerin kurumun güçlü taraflarından biri olduğunun ortaya çıkması sevindirici bir durumdur.

Dış Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın en temel unsurlarından biri olan “katılımcılık” ilkesi gereği, çalışanlar ve vatandaşlarla olduğu gibi SASKİ’yi etkileyen tüm dış paydaşlarla ilgili analizlerin yapılması da geleceğe dönük doğru bir yol haritası oluşturabilme bakımından oldukça önemli ve gereklidir. Bu gerekliliğin yanı sıra, bir plan hazırlarken etkileşim içinde olunan tüm tarafların görüşlerinin dikkate alınması aynı zamanda stratejik planın tüm şehirde ilgili taraflarca sahiplenilmesini kolaylaştıracak ve başarıyla uygulanma şansını da arttıracaktır. Bunun da tek yolu paydaşlarla yüzeysel bir iletişim kurmak değil, planlama ve karar alma süreçlerine ilgili kişi, grup ve kuruluşların bizatihi müdahil olmasını sağlamaktır. Öte yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi de bir ön koşuldur.

Yeni stratejik plan dönemi dış paydaş analizi çalışmaları kapsamında, SASKİ’nin hizmet bölgesinde yer alan tüm resmi kurum ve kuruluşları, SASKİ’nin faaliyetlerinden etkilenen veya yürütülen faaliyetleri etkileyen tüm özel kurum ve kuruluşları kapsayacak şekilde bir paydaş listesi oluşturulmuştur. Oluşturulan paydaş listesindeki her paydaşa anket formu gönderilmiş, geri dönen anket formları analiz edilerek raporlanmıştır. Anketten elde edilen ve hazırlanan stratejik planda veri sağlaması bakımından dikkate değer konular ise aşağıda detaylarıyla açıklanmış ve hem GZFT analizinde hem de hedef belirleme aşamasında kullanılmıştır.

Dış Paydaş Anketi Analizi

Bu anket çalışmasında SASKİ’nin ilgili paydaş ile ilişkilerinin nasıl olduğu sorulmuş, kurumun sunmuş olduğu hizmetlerinin yine katılımcı paydaşlar tarafından değerlendirilmesi istenmiş, SASKİ’nin hizmet önceliklerinin hangi alanlarda olması gerektiği ve katılımcı paydaş ile nasıl bir işbirliği ortamı yaratılabileceği hususu sorgulanmıştır. Bununla birlikte, kendilerine sorulan sorulardan bağımsız olarak, herhangi bir faaliyet alanı ile ilgili görüş ve önerisini belirtmek isteyen katılımcılar tamamen özgür bırakılmış, eğer varsa doldurdıkları ankete bu yöndeki katkılarını eklemeleri konusunda da desteklenmişlerdir. SASKİ tarafından 826 adet dış paydaşa gönderilen anketlerden 185’ i yanıtlanmıştır.

Paydaş gruplarına göre gönderilen anketlerin sayıları ve paydaş grupları aşağıdaki gibidir;

Paydaş Grupları	Gönderilen
Muhtarlıklar	668
Resmi Kurumlar	38
Eğitim Kurumları	55
Belediyeler	16
Kaymakamlıklar	16
Sivil Toplum Kuruluşları	23
Fabrikalar	10
TOPLAM	826

Dış paydaş anketlerinden elde edilen sonuçlar aşağıda özet olarak yer almaktadır;

- SASKİ'nin dış paydaşlarının, kurumun yürüttüğü faaliyetlerden ne ölçüde bilgi sahibi olduğuna bakıldığında, %66,3 olarak görülmektedir.
- Dış paydaş anketi sonucuna göre SASKİ ile arasındaki iletişimi başarılı bulan paydaşların oranı %63,2'dir.
- SASKİ'ye yapılan şikâyet ve öneriler hakkında geri dönüş yapılması ile ilgili soruya dış paydaşların %69,4'ü geri bildirimde bulunuldu cevabını vermiştir.
- SASKİ'den istemiş olduğunuz bilgi, belge, doküman vb. zamanında geliyor mu? sorusuna evet cevabı verenlerin oranı %68,8'dir.
- SASKİ'nin diğer kurumlarla koordinasyon ve işbirliğine açık olup olmadığı sorusuna dış paydaşların %42,7'si evet cevabı vermiştir.

Katılımcılar verdikleri cevaplarla, farklı faaliyet alanlarındaki hizmetlere benzer puanlar vermiş olsalar da, su kaynaklarının korunması ve geliştirilmesi yönündeki çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği yönünde görüş belirtmişlerdir. Bu konuda toplumda bir farkındalık yaratılmış olmasını oldukça değerli bulan SASKİ, su kaynaklarının korunmasını temel stratejik amaçlarından biri olarak kabul etmiştir.

3.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak kurumun mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Bu analizlerin çıktısı doğrultusunda ilgili amaç ve hedeflerin altlığını oluşturan tespit ve ihtiyaçlar ortaya konmuştur.

3.7.1. İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

SASKİ Genel Müdürlüğü stratejik insan kaynakları yönetiminin giderek önem kazanmakta olduğunun bilinciyle mevcut insan kaynağının yetkinliklerini arttırmak ve yönetmek üzerine çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda eğitim ve kalite çalışmalarına hız kazandırılmıştır.

Teknolojinin hızlı ilerlemesi ve bilgiye erişimin kolay olması nedeniyle iş hayatındaki çalışan nitelikleri, çalışma ortamı ve çalışma biçimi de aynı doğrultuda değişiklikler göstermektedir. Bu noktada, çalışanların bağlılığını artırmak ve yetenek yönetimine ağırlık vermek kaçınılmaz bir ihtiyaç olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yetkinlik konusunda yapılan araştırmalar incelendiğinde yakın gelecekte fiziksel yetkinliklerin azalacağı, buna karşın bilişsel ve sosyal yetkinliklerle birlikte teknolojik yetkinlik ihtiyacının artacağı görülmektedir. Bu nedenle, Eğitim ve Geliştirme faaliyetlerinde görev unvanlarına göre, personel niteliklerinin gözden geçirilmesi gerekmektedir. Ardından, Yetenek Yönetimi yaklaşımıyla nitelikli personelin Kurum bağlılığını artırıcı faaliyetlerde bulunulmalıdır.

SASKİ bünyesinde, tüm insan kaynakları yönetimi fonksiyonlarının bu düşünceyle, Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) altyapısında yenilenmesi faaliyetleri tüm hızıyla yürütülmektedir. Sisteme bağlı çalışmaların süreklilik arz etmesi bir avantaj olacağından, yapılacak yeniliklerin ve güncellemelerin çağımıza uygun olarak ilerlemesi düşünülmektedir. Böylelikle, Kurum için ihtiyaç duyulan kritik beceri ve dijital yetkinlikleri inşa edecek eğitim ve gelişim programlarının hazırlanması ve yeni istihdam biçimlerinin uygulanması daha kolay olacaktır.

SASKİ Genel Müdürlüğü'nde 1.800 personel çalışmaktadır. Kurumda görevli personele ilişkin yıllara göre kadro bilgileri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Kadro Durumu	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	198	202	206	265	270
Sözleşmeli Personel	64	63	64	1	1
Kadrolu İşçi	155	144	136	94	97
Vizeli İşçi	13	13	11	8	0
Sürekli İşçi	836	986	1.119	1.439	1.432
Toplam	1.266	1.408	1.536	1.807	1.800

SASKİ Genel Müdürlüğü personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki, tabloda yer almaktadır;

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Toplam
18 – 30 Yaş	4	-	-	383	387
31 – 40 Yaş	89	2	-	590	681
41 – 50 Yaş	106	49	-	406	561
51 Yaş ve Üstü	71	46	1	53	171
Toplam	270	97	1	1.432	1.800

SASKİ Genel Müdürlüğü personelinin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki, tabloda yer almaktadır;

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Toplam
Okur-Yazar	-	2	-	1	3
İlköğretim	5	40	-	314	359
Lise	24	42	-	620	686
Ön Lisans	70	6	-	236	312
Lisans	130	6	1	235	372
Lisans Üstü	38	1	-	26	65
Doktora	3	-	-	-	3
Toplam	270	97	1	1.432	1.800

Eğitim Uygulamaları

SASKİ Genel Müdürlüğü, personelin verimliliğini artırmak, yaptığı işle ilgili teknik ve yasal bilgi düzeyini artırmak ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla eğitim faaliyetlerine önem vermekte ve eğitimin sürekliliğini sağlamak için ihtiyaca göre sürekli olarak programlar düzenlemektedir.

3.7.2.KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Katılım

SASKİ Genel Müdürlüğü katılımcı bir yaklaşımla “yönetişim” kavramını odak noktası haline getiren bir stratejik yönetim anlayışı benimsemiştir. Bu anlayışla her kademedeki çalışanların görüş ve önerileri dikkate alınmakta ve karar alma süreçlerine aktif olarak katılmaları teşvik edilmektedir. Böylece çalışanların sadece verilen işleri yapmaları değil, aynı zamanda stratejik kararlar ve süreçlerin tasarımında da rol almaları da sağlanmaktadır.

İşbirliği & Bilginin Yayılımı

Kurumda birimler arası iletişim ve işbirliğine azami önem verilmektedir. Birçok konuda farklı birimlerde çalışanların ortak yürüttüğü projeler/komisyonlar bulunmaktadır. Kurumun bilgi akışı SASKİ Kurumsal Portal ve Mobil İK uygulamaları ile sağlanmaktadır.

Öğrenme

SASKİ Genel Müdürlüğü sürekli öğrenme prensibini benimsemiş bir kurumdur. Kurumsal öğrenme ve hafızayı güncel tutmak adına mentörlük sistemi geliştirilerek tecrübeli çalışanların yeni nesile bilgilerini aktarmaları sağlanmaktadır. Ayrıca tüm çalışanlar için başta eğitim olmak üzere görev alanlarında uzmanlaşma sağlamak için gerekli olan teknik gezi, fuar, diğer idarelerin uygulamalarının takibi gibi hususlar teşvik edilmektedir.

Kurum İçi İletişim

Kurumda hiyerarşik yapının işlerliğinin yanında birimler arası iletişim de düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Gerek üst yönetimin teşviki gerekse rutin toplantılar ile birimler arası işbirliği ve koordinasyonun devamlılığı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Paydaşlarla İlişkiler

Kurumun paydaşlarının büyük ağırlığını oluşturan abonelerin görüş ve önerilerini almak üzere periyodik olarak vatandaş memnuniyeti ve çıkış kapısı anketleri düzenlenerek geri dönüşlere göre hizmet kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapılmaktadır. Özellikle stratejik plan çalışmaları kapsamında vatandaş anketleri yapılarak abonelerin çalışmalarımız hakkında görüş ve önerileri alınmaktadır. Öte yandan sosyal medya hesapları üzerinden aktif olarak vatandaşlarla etkileşim sağlanmaktadır.

Değişime Açıklık

SASKİ Genel Müdürlüğü yenilik ve değişimde öncü kurumlardan biri olarak birçok alanda ilk uygulama örnekleri gerçekleştirmiştir. Dinamik personel yapısıyla teknolojik gelişmeleri takip ederek hayata geçirmektedir. Özellikle son dönemde uygulamaya konan Yeni Nesil Abone Yönetim Sistemi ile birçok kuruma örnek olacak uygulamalar devreye alınmıştır.

Stratejik Yönetim

Stratejik yönetim anlayışının etkinliği, kurumun performansına, değişen çevre koşullarına uyum sağlama kapasitesine ve yönetim felsefesini sürdürebilmesine bağlıdır. SASKİ, kuruluşundan bu yana stratejik yönetim sürecinin etkinliğini değerlendirmeyi ve iyileştirme alanlarını belirlemeyi amaçlar. Kurumun insan kaynağı, finansal ve teknolojik kaynaklarını stratejik hedefleri doğrultusunda daha etkin ve verimli yönetmek için güçlendirilmesi gereken alaların tespit edilerek stratejik planlama ve uygulama süreçlerinin daha etkili hale getirilmesi sağlanmıştır.

Stratejik planı bir temenni değil gerçek bir yol haritası olarak gören SASKİ, büyük bir disiplinle uyguladığı stratejik planlama sürecinden ödün vermeden ve hatta mümkün olduğu kadar bu süreci geliştirmeye çalışarak, tüm çalışanlarının özverisi sayesinde stratejik yönetim felsefesinin tabana yayıldığına görülmesi, tüm personelin aynı amaç ve hedefler doğrultusunda ve ortak bir dille konuşup anlaşabiliyor olması ve hedeflere ulaşma konusunda var olan azim, önemli bir kurumsal kazanımdır.



3.7.3.FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Hizmet Binaları, Depo ve Ambarlar

SASKİ Genel Müdürlük Binası Kentpark içinde yer almaktadır. SASKİ, Genel Müdürlük Binası dışında da teknik birimler, depolar, vezneler ve ilçe hizmet birimlerinde faaliyetlerini yürütmek ve vatandaşlara hizmet vermek amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

HİZMET BİNALARI VE DEPOLAR		
No	Hizmet Binası Adı	Kullanım Alanı (m ²)
1	SASKİ Genel Müdürlüğü İdari Binası	2.500
2	Teknik Birimler İdari Binaları	5.130
3	Teknik Birimler Açık Alan	29.000
4	Hanlı Depo Alanı (Açık)	85.000
5	Hanlı Depo Alanı (Kapalı)	5.000
6	Adapazarı Veznesi	360
7	Erenler Veznesi	65
8	Serdivan Veznesi	25
9	Arifiye Veznesi	20
10	Akyazı Şubesi ve Veznesi	775
11	Sapanca Veznesi Teknik Birimler ve Depo Alanı	1.568
12	Hendek Şubesi Teknik Birimleri	150
13	Hendek Veznesi	60
14	Hendek Şube Müdürlüğü Deposu	3.500
15	Ferizli-Söğütlü Şube Müdürlüğü (Ferizli İlçesi)	110
16	Ferizli-Söğütlü İşletme Şefliği, Amir ve Personel Binası	75
17	Ferizli-Söğütlü İşletme Şefliği, Malzeme Deposu (Açık Alan)	5.000
18	Ferizli-Söğütlü İşletme Şefliği Malzeme Deposu (Kapalı Alan)	83
19	Söğütlü Veznesi	110
20	Kaynarca Şube Müdürlüğü	75
21	Kaynarca Vezne ve Abone İşleri	65
22	Kaynarca İşletme Şefliği Malzeme Deposu Açık Alan	3.287
23	Karasu-Kocaali Şube Müdürlüğü	450
24	Kocaali Vezne	50
25	Geyve-Taraklı-Pamukova Şube Müdürlüğü	668
26	Geyve Şantiyesi	3.000
27	Geyve Abone ve Vezne Hizmetleri	100
28	Pamukova Abone ve Vezne Hizmetleri	110
29	Pamukova Şantiye Alanı	1.560
30	Taraklı Hizmet Binası (Tahsilat Veznesi, Abone İşleri, Yol, Depo ve Araç Parkı)	1.330

KURUM ARAÇLARI			
Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Beko Loader	7	Tekne	1
Binek Oto	-	Tır Çekici	1
Çift Dingil Damperli Kamyon	2	Traktör	3
Ekskavatör	5	Vidanjör	10
Hiyap	2	İçmesuyu Numune Aracı	1
Kanal Aracı	8	4x2 Çift Kabin Pick Up	1
Kaynak Aracı	1	4x4 Çift Kabin Pick Up	-
Lastikli Yükleyici	1	Lowbed	1
Minibüs	-	Forklift	2
Römork (yakıt tüketimi olmayan araçlar)	4	Teleskopik Forklift	1
Su Tankeri	6	Laboratuvar Aracı	1
Tek Dingil Damperli Kamyon (12-18 ton)	3	Jeneratör Aracı	1
Tek Dingil Damperli Kamyon (7,5-12 ton)	-	Trimer Asfalt Kazıyıcı	1
GENEL TOPLAM			63

KİRALIK ARAÇLAR	
Araç Cinsi	Adet
Hizmet Aracı	103
Çift Kabin Kamyonet	68
4x4 Çift Kabin Pick up	37
Kapalı Kasa Van	22
Minibüs	1
Kazıcı Yükleyici	50
Kamyon Tek Dingil Damperli Kamyon	25
Kamyon Çift Dingil Damperli Kamyon	7
Tır Çekici	2
Tır Dorsesi	6
GENEL TOPLAM	321

İçmesuyu Altyapısı

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev sahası içerisinde bulunan içmesuyu şebeke uzunluğu 8.594.428 metredir. İlçeler bazında devralınan ve yapılan içmesuyu şebeke uzunlukları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İlçe	TOPLAM Şebeke (m)
Adapazarı	1.010.017
Akyazı	1.036.906
Arifiye	303.219
Erenler	407.111
Ferizli	395.315
Geyve	724.693
Hendek	700.186
Karapürçek	132.983
Karasu	1.028.275
Kaynarca	511.385
Kocaali	615.427
Pamukova	249.279
Sapanca	432.674
Serdivan	604.374
Söğütli	230.241
Taraklı	212.343
TOPLAM	8.594.428

İçmesuyu Arıtma Tesisleri

No	İçmesuyu Arıtma Tesisi Adı	Ortalama Arıtma Kapasitesi (m ³ /yıl)
1	Merkez (Hızırilyas)	113.529.600
2	Şerbetpınarı (Kocaali)	10.512.000
3	Kanlıçay (Karapürçek)	1.314.000
4	Sapanca (Hacımercan)	5.606.400
5	Karapürçek (Merkez)	2.803.200
6	Hendek (Yeşilyurt)	2.803.200
7	Sapanca (Muradiye)	5.606.400
8	Sapanca (Kurtköy)	2.803.200
9	Şeyhvarmaz (Pamukova)	350.400
10	Uludere (Hendek)	2.628.000
11	Memnuniye (Sapanca)	1.314.000
TOPLAM		149.270.400

İçmesuyu Depoları

Bölgeler	2022		2023		2024	
	Depo Sayısı	Hacim (m ³)	Depo Sayısı	Hacim (m ³)	Depo Sayısı	Hacim (m ³)
Adapazarı	32	48.400	35	49.025	29	48.250
Erenler	7	1.550	7	1.700	8	1.725
Serdivan	31	30.700	32	34.220	29	31.045
Arifiye	13	8.500	10	8.900	5	7.850
Kaynarca	49	8.290	50	8.165	53	8.390
Akyazı-Karapürçek	93	21.500	101	23.705	100	21.620
Hendek	66	14.730	73	15.840	81	15.820
Ferizli-Söğütü	35	9.715	35	9.715	37	10.580
Sapanca	27	14.375	27	14.325	29	14.400
Karasu	70	20.075	71	22.335	66	14.150
Kocaali	56	8.355	60	9.010	53	15.670
Geyve	122	11.775	125	12.300	133	13.950
Taraklı	43	3.300	47	4.460	44	4.070
Pamukova	47	7.805	48	8.430	49	8.605
GENEL TOPLAM	691	209.070	721	222.130	716	216.125

Kanalizasyon & Yağmursuyu Altyapısı

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev sahası içerisinde bulunan kanalizasyon şebeke uzunluğu 3.327.539 metredir. İlçeler bazında devralınan ve yapılan kanalizasyon şebeke uzunlukları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İlçe	Kanal Şebeke (m)
Adapazarı	884.896
Akyazı	265.818
Arifiye	180.508
Erenler	164.003
Ferizli	72.121
Geyve	217.192
Hendek	226.588
Karapürçek	9.360
Karasu	247.005
Kaynarca	37.256
Kocaali	145.509
Pamukova	168.778
Sapanca	315.442
Serdivan	319.407
Söğütlü	21.861
Taraklı	51.795
TOPLAM	3.327.539

İlçe	Yağmursuyu Şebeke (m)
Adapazarı	317.742
Akyazı	35.730
Arifiye	16.948
Erenler	121.405
Ferizli	12.308
Geyve	17.168
Hendek	21.696
Karapürçek	15.585
Karasu	1.316
Kaynarca	2.668
Kocaali	5.804
Pamukova	9.500
Sapanca	23.414
Serdivan	88.533
Söğütlü	14.334
Taraklı	6.258
TOPLAM	710.409

Kurumun görev sahası içerisinde bulunan yağmursuyu şebeke uzunluğu 710.409 metredir. İlçeler bazında devralınan ve yapılan yağmursuyu şebeke uzunlukları yukarıdaki tabloda verilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisleri

Atıksu Arıtma Tesisi Adı	Ortalama Arıtma Kapasitesi (m ³ /yıl)
Karaman Atıksu Arıtma Tesisi	72.562.000
Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi	5.100.000
Hendek Atıksu Arıtma Tesisi	4.734.000
Geyve Atıksu Arıtma Tesisi	2.722.535
Karasu Atıksu Arıtma Tesisi	3.464.215
Kocaali Atıksu Arıtma Tesisi	759.200
Caferiye Paket Atıksu Arıtma Tesisi	584.000
GENEL TOPLAM	89.925.950

3.7.4.TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Yazılım Teknolojileri

SASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan birimler farklı yazılım uygulamaları kullanmaktadır. Yazılım birimi ise yazılım teknolojileri konusunda günün koşullarına uygun, birbiriyle haberleşen, entegre sistemler kurarak tüm yazılımların tek bir çatı altında toplanılması ile ilgili çalışmalar yapmaktadır. SASKİ’ de kullanılan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

No	PROJE ADI	AÇIKLAMASI
1.	Abone Yönetim Sistemi (ABYS)	Abonelerin abonelik, tahakkuk, kaçak, tahsilat, torba yasa, sayaç, taksitlendirme ve borç takibi işlemlerinin yapıldığı bütünleşik Abone Yönetim Sistemi yazılımı
2.	Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)	Kurumun İnsan Kaynakları Yönetimi, Taşınır Mal Yönetimi, Bütçe ve Performans Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Barkod Yönetiminin tümünü kapsayan bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi yazılımı
3.	PDKS	Personel devam kontrol sistemi yazılımı
4.	Kartlı Sayaç Uygulaması	Kartlı sayaç kullanan müşterilerin ödeme, kontör alım vb. işlemlerinin takibinin yapıldığı tüm kartların tek kart okuyucudan okunabildiği yazılım
5.	İnternet Web Portal	www.sakarya-saski.gov.tr adresi üzerinden abonelerin kuruma gelmeden borç sorgulama, fatura ödeme, dilek ve şikâyetlerini iletme, kaçak su ihbarı gibi her türlü işlemlerin internet üzerinden yapabilmelerini sağlayan erişim portalı
6.	Laboratuvar Yazılımı	Alınan su numunelerinin analizi ve raporlanmasını sağlayan laboratuvar otomasyon yazılımı
7.	KPS V2 Servisleri	İçişleri Bakanlığı kimlik paylaşım sistemi servis entegrasyonu

8.	UAVT Servisleri	İçişleri Bakanlığı ulusal adres veri tabanı sistemi servis entegrasyonu
9.	Online Ödeme Sistemi	Talimatlı veya talimatsız abonelerin banka şubeleri ve fatura ödeme noktaları üzerinden anlık veya geriye dönük gecikmeli tahsilâtlarının yapılabilmesini sağlayan sistem yazılımı.
10.	e-Devlet Abonelik Hizmetleri	Vatandaşlarımızın e-Devlet Platformu üzerinden hızlı, güvenli ve Kuruma gelmeksizin dünyanın herhangi bir noktasından işlemlerini yapabilmeleri için (Yeni abonelik Sözleşmesi Feshi Başvurusu, Borç Bilgileri Sorgulama ve Ödeme, Sayaç Beyanı) geliştirilen web uygulaması.
11.	Mobil 185	185 uygulamasının kurum tarafında iş emirlerinin takibi, dağıtımı, personelin GPS ile harita üzerinde izlenmesi vb. işlemlerinin bulunduğu terminal ve web yazılımı.
12.	Kurumsal Portal	Kurum bünyesinde personele dair özlük, bordro, haber, duyuru, indirim, mizah, eğitim, galeri vb. bilgilerin paylaşıldığı ve kurumsal intranet uygulamaların kısa yollarının sunulduğu web yazılımı.
13.	SASKİ Akademi	Kurum personellerine verilen hizmet içi eğitimlerin uzaktan verilmesini sağlayan web uygulaması.
14.	SUMATİK Uygulamaları	SUMATİK' ler üzerinden vatandaşın zaman sınırlaması olmadan fatura sorgulama, nakit ve kredi kartı ile borç ödeme ayrıca kartlı sayaç kontör yüklemesi yapmasını sağlayan yazılım.
15.	Yasal Takip Yazılımı	Kurumun, hukuk birimi tarafından yürütülen icra davalarının ve bu davalarla alakalı evrakların takibinin yapıldığı yazılım.
16.	Deşarj Web Uygulaması	Günlük, haftalık, aylık ve yıllık görevlerin ve iş planlarının düzenlenmesi ve takibi; firma bilgilerinin ve alınan atıksu numunelerinin arşivlenmesi; DKKR belgelerinin takibi; SASKİ Deşarj Görüşü, DKKR, Atıksu Arıtma Tesisi proje onay ve AAB bedellerinin tahakkuk hesaplamalarının yapılmasını sağlayan yazılım.
17.	Deşarj Mobil Uygulaması	Sahada alınan atıksu numunelerinin bilgilerinin girilmesi, tutanağa ek verilen (fotoğraf, video vb.) saklanması, görevlendirmelerin kapatılmasını sağlayan mobil yazılım.
18.	E-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi	İç İşleri Bakanlığı tarafından sunulan, Kurum içi ve dışı evrak akışını e-imza kullanarak sağlayan bütünleşik Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılımı.
19.	Online Okuma Uygulaması (Android ve Web)	Saha fatura okuma işlemlerinin android cihazlar ile çevrimiçi olarak yapılmasını sağlayan ve aynı zamanda anlık borç bilgilerini sisteme aktaran yazılım.
20.	Online Açma Kapama (Android ve Web)	Açma Kapama işlemlerinin android cihazlar ile çevrimiçi olarak yapılmasını ve kontrolünü sağlayan yazılım.
21.	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Web, Masaüstü ve Mobil Yazılımı	İl genelindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon hatları ile kurumun sahip olduğu daha birçok veriye ait konumsal ve sözel bilgilerin tek bir veri tabanında toplanarak, masaüstü, web ve mobil platformlar üzerinde düzenlenmesi ve yayınlanmasını sağlayan yazılım.

22.	Yönetim Bilgi Sistemi	Yöneticilere özel raporlama ve bilgi sağlayan yazılım.
23.	ADÖS Öneri Sistemi	Kurum personelinin kurumsal gelişime katkıda bulunmak için görüş bildirdikleri öneri sistemi yazılımı.
24.	İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı	Kurum bünyesinde bulunan lokasyonlara ve personele ait iş sağlığı ve güvenliği işlerinin takibinin yapıldığı yazılım.
25.	Küresel Seyrüsefer Uydu Sistemi (GNSS) Yazılımı	Yapılan altyapı çalışmalarında hassas konum bilgisi elde etmek ve müteahhit firmalar ile koordinat birliği sağlamak için kurulan sistem yönetim ve raporlama yazılımı.
26.	Tapu ve Kadastro Servisleri (TAKBİS) ve Uygulaması	Kamulaştırma ve abonelik işlemlerinde kullanılan, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından sunulan TAKBİS servisleri ve bu servislerin kullanıldığı yazılım.
27.	Proje Kartı ve Bilgi Notu Uygulaması	Kurum genelinde hazırlanan Proje Kartları ve Bilgi Notları ile Haftalık Faaliyet Raporlarının yüklendiği ve daire başkanlıkları bazında ilgili birim personeli ve yöneticiler tarafından filtrelenebilen web ve mobil yazılım.
28.	Talep Yönetim Sistemi (TYS)	Özellikle Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve diğer birimler tarafından birim ve faaliyet bazlı taleplerin alındığı ve süreçlerin takip edilebildiği web tabanlı yazılım.
29.	SASKİ SMS Yazılımı	Personele ve abonelere ait kayıtlı cep telefonlarına Halkla İlişkiler Birimi tarafından Kurumsal SMS lerin atılabildiği web tabanlı yazılım.
30.	Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı	İlgili daire başkanlıkları tarafından yapılacak altyapı çalışmaları öncesi ihaleye altlık oluşturacak yaklaşık maliyetin çıkarılması ve iş aşamasında hakedişlerin hazırlanması için kullanılan web tabanlı yazılım.
31.	Mobil İnsan Kaynakları (İKY)	Kurum personelinin, kendisine ait özlük, maaş, izin, vb. bilgiler ile kurumsal duyuru ve haberlere mobil cihazları üzerinden kimlik doğrulaması yaparak erişebildikleri mobil yazılım.
32.	Netcad, Autocad, ArcGIS, Microstation vb.	Kurum genelinde yapılan mühendislik ve proje çalışmaları için kullanılan paket yazılımlar.
33.	WEB Tapu	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından sunulan ve Kurum taşınmazlarına erişim, kamulaştırma, irtifak vb. işlemlerin yapılması için kullanılan web tabanlı yazılım
34.	Bilişim Envanter Yönetim Sistemi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde işletilen her türlü Sistem ve Network ürünlerine ilişkin detaylı envanter bilgisinin tutulduğu yazılım.
35.	Atıksu Takip ve İzleme Sistemi (ATİS)	İdare bünyesinde çalıştırılmakta olan vidanjörlerin sahada takip edilmesi, dolum boşaltım noktalarının işlem hacimleriyle birlikte kayıt altına alınması ve sahadan elde edilen verilerin raporlanmasını sağlayan takip ve yönetim sistemi yazılımı.
36.	Kişisel Veri Yönetim Sistemi	Kurum, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu süreçlerinin takip ve yönetimini sağlayan yazılım.
37.	Toplantı Yönetim Sistemi	Kurum genelinde yapılacak toplantıların planlanması ve raporlanması sağlayan web tabanlı yazılım.
38.	İletişim Merkezi Yönetim Sistemi (Ulakbel – SASKİM)	Vatandaşların Kurum ile ilgi talep ve şikâyetlerini tüm iletişim platformlarından (Telefon, Cimer, mail, web, Whatsapp, Telegram, Sosyal Medya uygulamaları gibi) alıp kategorize

		eden, raporlayan, Karar-Destek mekanizmasına katkı sunan bütünleşik Çağrı Merkezi ve Şikayet Yönetim Sistemi yazılımı.
39.	Atıksu Arıtma İş Takip Sistemi	Atıksu arıtma tesislerinde oluşan arıza ve arıza sonrası müdahalelere ilişkin kayıtların tutularak raporlanabildiği web uygulamasıdır.
40.	Atıksu Arıtma Veri Analiz Sistemi	Atıksu Arıtma Tesislerinde Günlük Analiz sonuçlarının kaydının yapıldığı raporladığı ve tesislerin işletilmesine yönelik matematiksel hesapların yapıldığı uygulamadır.
41.	Varlık Yönetim Sistemi	Ayrık veya karmaşık seviyedeki varlıkları ve kurum içi iş süreçlerini yönetimini sağlayan web ve mobil uygulama.
42.	Taşınmaz Bilgi Sistemi	Kurumumuza ait taşınmazların her türlü iş ve işleyişinin yönetilip raporlandığı web uygulaması.
43.	SMS Rapor Uygulaması	Kurumumuz tarafından cep telefonlarına gönderilen SMS'lerin (kısa mesaj) detaylı raporlanabilmesini sağlayan web uygulaması.
44.	Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS)	Mekânsal Adres Kayıt Sistemi entegrasyon kapsamında değişen servisleri üzerinden güncelleme çalışmaları
45.	Tapu Kadastro Parsel Sistemi (TAKPAS)	İçişleri Bakanlığı Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi servis entegrasyonları.
46.	SCADA Sistemi	SCADA raporlarının üretilmesi ve yayılması işleminin otomatikleştirilmesini sağlayan yazılım programı.

Sistem Network ve Donanım Yönetimi

Kurumumuz teknoloji ve bilişim altyapısı kapsamında kullanılan sistemler aşağıda özetlenmiştir.

KULLANICI DONANIM YAPISI	MİKTAR (Adet)
Masaüstü Bilgisayar (PC)	509
Dizüstü Bilgisayar (Notebook)	182
Yazıcı Lazer	128
Yazıcı Nokta Vuruşlu	35
Tarayıcı (Scanner)	89
Kiosk Akıllı Terminal	4
Projeksiyon Cihazı	7
USB Telefon	123
IP Telefon	322
Access Point	74
GENEL TOPLAM	1.473

SCADA Sistemi

Gerçek zamanlı takip edilen su değerleri (debi, seviye, klor vb.) SCADA veri tabanına kayıt edilmekte, zamanla biriken veriler, yine SCADA birimi tarafından geliştirilen “Raporlama ve Analiz” yazılımı ile geçmişe dönük raporlama ve sistem işleyişini takip edecek analizleri yapabilmek için kullanılmaktadır. SCADA Alarm Modülü ve operatörler bu bilgileri ve kurulan otomasyon altyapısını kullanarak; depo seviye düzenlemeleri, pompa çalıştırma/durdurma, oluşan arızalara gerekli ekipleri yönlendirme, su kalitesi parametre takibi, sistem içinde tanımlanan birim/kişilere SMS ve elektronik posta ile uyarılar gönderme gibi işlemleri yapabilmektedir.

SCADA sistemi ile istasyonlardaki su seviyesi, su debisi ve bakiye klor seviyeleri gerçek zamanlı olarak izlenebilmekte ve kaydedilebilmekte, pompa çalışma saatleri gerçek zamanlı izlenebilmekte, su seviyesi ve bakiye klor değerlerine ait limit üstü değerleri SCADA sistemiyle gerçek zamanlı ve geçmişe dönük olarak izlenebilmekte, istasyonlarda hareket sensörleri vasıtasıyla alarmlar izlenebilmekte, istasyonlarda bulunan pompa, motor ve elektrikli vanalar, istasyonun kendisinden ve SCADA merkezinden kontrol edilebilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemi

SASKİ, bilinen standart CBS uygulamalarını ileri bir boyuta taşıyarak (SCADA-CBS entegrasyonu, web uygulamaları, mobil uygulamalar vb.) CBS’yi aktif biçimde kullanan bir kurum haline gelmiştir. SASKİ CBS çalışmaları ve uygulamaları, yurtiçi ve yurtdışında yürütülen güncel çalışmalar takip edilerek sürekli iyileştirilmeye devam edilmektedir.

3.7.5.MALİ KAYNAK ANALİZİ

Mali Kaynak analizine ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Vergi Gelirleri					
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.527.250.000,00	3.296.820.000,00	3.789.200.000,00	4.168.120.000,00	4.584.932.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler					
Diğer Gelirler	1.977.750.000,00	1.408.630.000,00	1.216.750.000,00	1.338.425.000,00	1.472.267.500,00
Sermaye Gelirleri					
Alacaklardan Tahsilat					
Red ve İadeler(-)	-5.000.000,00	-5.450.000,00	-5.950.000,00	-6.545.000,00	-7.199.500,00
Diğer(Kaynak Belirtilecek) İlbank Borçlanma	500.000.000,00	1.300.000.000,00	1.500.000.000,00	1.650.000.000,00	1.815.000.000,00
Toplam	5.000.000.000,00	6.000.000.000,00	6.500.000.000,00	7.150.000.000,00	7.865.000.000,00

3.8. PESTLE ANALİZİ (Çevre Analizi)

PESTLE analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

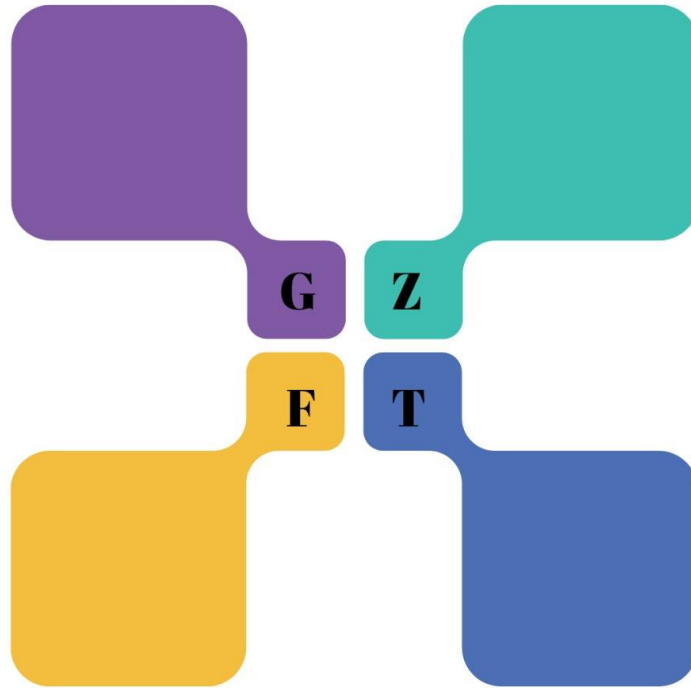
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Kuruma Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	12. Kalkınma Planı	Makro planların varlığının yerel ölçekte yol gösterici olması		Stratejik plan ve yatırım planlarının üst politikalarla uyumunun sağlanması
	Orta Vadeli Program	Yeni teknolojiler ile su kaynaklarının daha etkin kullanımının teşviki	Yatırım maliyetlerinin artması	Faaliyet ve hizmetlerde Yeni Ekonomi Programının göz önüne alınması
	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapılarının iyileştirilerek işletme sorunlarının giderilecek olması		Stratejik plan ve yatırım planlarının üst politikalarla uyumunun sağlanması
Ekonomik	Küresel ekonomideki dalgalanmalar, döviz kurumdaki artışlar		Yatırım maliyetlerinin artması	Etkin kaynak kullanımı, yatırım önceliklerinin belirlenmesi
	Alternatif enerji kaynaklarının hayata geçirilmesi	Alternatif su ve enerji kaynaklarının kuruma kazandırılmasının finansal katkı sağlaması	Enerji maliyetinin yüksekliği	Yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılan yatırımların arttırılması
	Pandemi ve savaşlar sonrasında üretim/tedarik sorunlarının yaşanması	Tasarruf tedbirleri ve mali disiplin politikaları uygulanması		Yerli ve milli kaynak teşviki, stratejik bütçe yönetimi ve finansal etkinlik sağlanması
Sosyo-Kültürel	Nüfus artışı ve göç gibi demografik değişiklikler	Abone sayısı ve dolayısıyla tahakkuk gelirinin artması	Su ihtiyacı ve tüketiminin artması	Bilinçli su kullanımına ve çevre bilincinin artmasına dikkat çeken çalışmalar yapılması
	Vatandaşların yenilikçi çözüm beklentilerinin artması	SASKİ’de kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kültürünün varlığı		Akıllı su yönetim sistemlerinin entegre edilerek, hizmetlerde verimliliğin ve etkinliğin artırılması
	Çevre bilincinin artması	Su tasarrufu ve su kaynaklarının korunması yönünde toplumsal farkındalık oluşması		Su tasarrufu ve çevreye duyarlı projeler geliştirilmesi ve vatandaşların su kullanımı konusunda bilgilendirilme çalışmalarının devamı

Teknolojik	Su yönetimi ve arıtma teknolojilerindeki yenilikler	SASKİ'nin teknolojik açıdan operasyonel verimliliğinin olması		Akıllı su yönetim sistemleri ve dijital dönüşüm projelerinin geliştirilmesi
	Bilişim teknolojilerinin yakından takibi ve e-işlemlerle hizmet sağlamadaki artış	Teknolojik altyapının geliştirilmesine önem verilmesi	Yeni teknolojilerin kuruma entegrasyonu için mali yapının güçlendirilmesi	Yazılım ve donanım sistemlerinin geliştirilmeye devam edilmesi
	SCADA ve CBS gibi sistemlerin kullanımı	Ölçülebilir ve takip edilebilir su yönetimi		Bu sistemlerin geliştirilmeye ve diğer sistemlerle entegrasyonuna devam edilmesi
Yasal	Yeni Su Kanunu için çalışmalar yapılması ve Ulusal Su Planı'nın güncellenmesi çalışmaları	Kurumun yeni yasal düzenlemelere hızlı şekilde entegre olabilecek bir yönetim sisteminin bulunması		Kanun ve uygulama planlarının etkin takibi ile çalışanlara düzenli mevzuat eğitimleri verilmesi
Çevresel	Küresel ısınmanın iklim değişikliği ve su kaynaklarına dolayısıyla altyapı sistemlerine etkisi	Alternatif su kaynaklarının varlığı	İklim değişikliği etkisiyle yağışların seke dönüşmesi sonucu altyapı ve tesislerin zarar görmesi, su kaynaklarının azalma tehlikesi	Yeni alternatif kaynaklar belirlenmesine devam edilmesi, master planların güncellenmesi, su tasarrufunun teşvik edilmesi
	Sıfır atık yönetimi	Geri dönüşüm yoluyla kaynakların daha verimli kullanımının sağlanması		Kurumda sıfır atık yönetiminin etkin bir şekilde sürdürülmesi

3.9.GZFT (SWOT) ANALİZİ

Kurumsal amaç ve hedeflerin belirlenmesinde önemli girdi sağlayan GZFT analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılan analizler neticesinde tespit edilmiştir. Bu bağlamda SASKİ, yapmış olduğu durum analizlerine göre kurumun, güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsat ve tehditlerini belirlemiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	Kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.
ZAYIF YÖNLER	Kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.
FIRSATLAR	Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.
TEHDİTLER	Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.



İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
HES ve barajlar gibi alternatif su ve enerji kaynaklarına yatırım yapılarak şehre kazandırılmış olması	Master planların güncellenme gerekliliği	Su yönetiminde kullanılabilecek yeni teknolojiler ve inovatif çözümlerin verimliliği artırarak, su kaynaklarının daha iyi ve etkin bir şekilde yönetilmesine olanak sağlaması	İklim değişikliğinin yağış rejimlerinde düzensizliklere yol açarak su kaynaklarının azalmasına neden olması.
Alternatif su ve enerji kaynaklarının oluşturulması konusunda yeni projelerin geliştiriliyor olması.		Su yönetimi projelerinin başarılı bir şekilde uygulanmasına ve sürdürülebilirliğine önemli katkı sağlayacak ulusal ve uluslararası fonların varlığı.	İklim değişikliği ile birlikte kuraklık dönemlerinin daha sık ve şiddetli hale gelmesi, bu durumun yeraltı suyu rezervlerinin azalmasına ve su depolama kapasitelerinin yetersiz kalmasına neden olması.
Teknoloji ve yenilik odaklı bir kurumsal anlayışın benimsenmiş olması	Diğer kurumlarla entegrasyon konusunda prosedürlerin süreci yavaşlatması	E-Belediye sistemine geçilmesinden dolayı Yerel Yönetimler ve İçişleri Bakanlığına bağlı kamu kuruluşlarının aynı sistemi kullanmasından dolayı iş ve işlemlerin daha hızlı yürütülmesi	Teknolojik yenilikleri takip etmenin maliyetleri arttırması
Sistem altyapımızın esnek, geliştirilebilir ve yeni teknolojilere açık olması	Sakarya ili içerisinde çalışma yürüten altyapı kuruluşlarının (elektrik, telekomünikasyon vb.) tamamı ile henüz veri paylaşımı sağlanamaması	Dijital dönüşüm çalışmalarında artış olması	Hızla gelişen teknolojilere uyum sağlama, mevcut sistemlerin sürekli olarak güncellenmesi ve yenilenmesi maliyetlerinin sürekli artış göstermesi ve bu durumun kurumsal sürdürülebilirliği yavaşlatması
Arıza taleplerine hızlı müdahale edilmesi konusunda vatandaş memnuniyetinin oluşması	Devir alınan bölgelerde sayısallaştırma işlemlerinin tamamlanmamış olması	Kurumun yazılım sistemlerinin sahaya anlık müdahale ve kontrol sağlaması	Dönemsel nüfus artışları olan turizm ağırlıklı ilçelerimizde su talebinin değişkenlik göstermesi

Yeni nesil abone yönetim sisteminin ihtiyaçlara göre geliştirilebilir olması ve bu sayede süreçlerin etkin ve verimli işletilmesi	Kurumun tüm birimlerini içeren bir hizmet binasının olmaması	Kurumlar arası entegrasyon ve dijital dönüşüm çalışmaları ile operasyonel verimliliğinin arttırılabilmesi ve iş gücü tasarrufunun sağlanabilmesi	Pandemi ve doğal afetlerin hizmet sunumuna etki etmesi
Vatandaşlarımızın görüş, öneri ve şikâyetlerinin alındığı ve geri bildirimin yapıldığı Alo 185 sisteminin etkin bir şekilde işlemesi		Kurumsal yazılım sistemlerimizin sahaya anlık müdahale ve kontrol imkânı sağlaması	
Mevcut içmesuyu arıtma tesisleri teknolojisinin, işletim kolaylığı ve çıkış suyu kalitesi ile Türkiye’de kurulmuş olan ilk ileri teknoloji paket arıtmalı, içmesuyu arıtma tesisi olması	Devir alınan içmesuyu altyapısının yetersizliğinden dolayı fiziki su kayıplarının önlenmesi için yapılacak yatırım ihtiyacının fazla olması	İçmesuyu havzasını koruyarak vatandaşların güvenli, kaliteli su içmesinin sağlanması	Hızlı nüfus artışı ve yerleşim yerlerinin genişlemesi ile içmesuyu havzalarındaki doğal yaşam alanlarının tahrip olması ve kirlenici unsurların artması.
Kalite yönetim sistemlerinin alt yapısının insan kaynakları yönetimiyle entegrasyonunun sağlanmış olması	Dijital arşiv sisteminin henüz kurulamaması	Mentör olabilecek düzeyde nitelikli personel bulunması	Pandemi nedeniyle hedeflenen eğitimlerin yapılamaması
Atıksu arıtma tesislerimizde kurulmuş ve işletilmekte olan TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile enerji tüketimlerinin takip ediliyor olması, enerji verimliliği hususunda sürekli iyileştirme yapılması	Yüksek teknoloji ürünleri ve arıtma kimyasallarında dışa bağımlı olunması	Arıtılmış atık suyun tarım, sanayi ve peyzaj sulama gibi alanlarda yeniden kullanım imkânının olması, bu uygulamanın hem çevresel hem de ekonomik avantajlar sunması.	Enerji maliyetlerinin yüksekliği, su arıtma tesisleri, terfi istasyonları, kanalizasyon sistemleri vb. işletme maliyetlerini yükseltmesi, bunun yatırıma olumsuz etki yapması

3.10.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- Stratejik yönetim yaklaşımının geliştirilerek kurum kültürü haline getirilmesi - Stratejik plana ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmalarında harcama birimlerinin aktif katılımının sağlanması	- Verilerin daha hızlı işlenebilmesi için kurumsal veri altyapısı oluşturulması - Akıllı raporlar üreten sistemler geliştirilmesi
Mevzuat Analizi	Mevzuata uyum süreçlerinin etkin bir şekilde işletilmesi ve bu süreçlerin kurum içinde yapılandırılması	- Çalışanların mevzuatla ilgili farkındalığının artırılması amacıyla düzenli eğitimler yapılması - Mevzuat takibi ve uyum süreçlerini kolaylaştıracak yazılım ve otomasyon çözümleri kullanılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgelerine uyumlu ve tutarlı bir stratejik plan oluşturulabilmesi adına çeşitli düzeylerde üst politika belgelerinin incelenip Kurumumuzla ilgili görev ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Uygulama etkinliğini arttırmak amacı ile üst politika belgelerinin oluşturulması ve uygulanmasında daha fazla paydaşın sürece dâhil edilmesi
Paydaş Analizi	- Suyun verimli kullanılması konusunda farkındalık oluşturulması - Yoğun şikâyet ve taleplerin yaşandığı bölgelerde, hizmetlerin ve faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için ilgili birimler arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması - Abone memnuniyetini ölçme süreçlerinin kurum içerisinde standart hale getirilerek, sürekli ve sistematik bir şekilde yürütülmesinin sağlanması	- Tarım uygulamaları, ilaçlama ve organik tarıma teşvik kapsamında bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarına devam edilmesi - Kurumun kamuya yönelik hizmetlerinin Ulusal ve Yerel İklim Değişikliği Eylem Planları göz önünde bulundurarak geliştirmesi ve kurumlararası iş birliğinin artırılması, veri paylaşımının sağlanması - Dijital dönüşümle birlikte abonelere online ortamda sunulan hizmet sayısının artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanların performanslarının optimize edilmesi, eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi, kariyer planlaması yapılması ve kritik görevlerin belirlenmesi	- İş analizi ve sistem altyapısı oluşturulması - Personel motivasyonu ve yetkinliği için eğitimler düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Performans hedeflerinin kurum kültürüne uygun olması, sadece sonuçların değil, aynı zamanda süreçler ve değerlerin de önemli	Kurumun mevcut kültürel yapısının stratejik hedeflerle uyumlaştırılması çalışmalarına devam edilmesi

	olduğu bir kurumsal atmosferin oluşması	
Fiziki Kaynak Analizi	- Kentin öncelikli altyapı ihtiyaçlarının bir bütün olacak şekilde bölgesel olarak değerlendirilmesi. - Şehrin yerleşim yapısının yatay gerçekleşmesi nedeniyle birim abone başına düşen şebeke uzunluklarının fazlalığı - Enerji tasarrufunun sağlanması	-Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliğine uygun olarak kanalizasyon sistemlerinin kurulması - Enerji verimliliği kapsamında ekonomik ömrü dolan ve enerji tüketimi fazla olan ekipmanların enerji verimlilik sınıfı yüksek olan ekipmanlar ile değiştirilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	- Sürdürülebilir içmesuyu temin ve dağıtımının sağlanması için teknolojik gelişmeler ve güncel yaklaşımların takip edilerek hayata geçirilmesi	- Kurum yazılımlarının birbiriyle ve diğer kurumların yazılımlarıyla entegre edilmesi ve geliştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	- Güçlü bir mali yapı için bütçe sürdürülebilirliğinin sağlanması - Kurum alacaklarının tahsilatının hızlandırılması	- Kaynakların etkin kullanımı için performans esaslı bütçeleme uygulamasına devam edilmesi - Su faturalarının süresi içerisinde tahsil edilerek, hızlı şekilde likit kaynak oluşumunun sağlanması
PESTLE Analizi	- Politik, Ekonomik, Sosyo-kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel sorunlar PESTLE Analizi kapsamında ayrıntılı bir şekilde tespit edilmiştir	- Kurumda stratejik yönetim anlayışının devamlılığının sağlanması

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. MİSYON

Misyon; bir kurumun var oluş nedenidir. Kurum çalışanlarına bir yön vermesi ve anlam kazandırması amacıyla belirlenmiş ve kurumu benzer kurumlardan ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli amaçlardır. Misyon ayrıca, kurumun amaçlarının ve hedeflerinin nasıl gerçekleştirileceğini belirleyen çerçeveyi oluşturur. SASKİ’ nin misyonu katılımcılık anlayışı ilkesine göre kurum yöneticileri ve stratejik planlama çalışma gruplarında yer alan personelin katıldığı bir gün süren fikir çalışmasında ortak katılımıla tespit edilmiştir. SASKİ’ nin geniş katılımıla belirlenen misyonu şu şekildedir:

“Yaşamın kaynağı olan suyu, sürdürülebilir, maliyet etkin ve entegre su kaynakları yönetimi ile güvence altına alarak gelecek nesillere aktarmak.”

4.2. VİZYON

Vizyon, bir kurumun olmak istediği, ulaşmayı arzuladığı noktayı ifade eder. Geleceğe ait bir kavramdır ve geleceğin kısa ve öz ifadesidir. SASKİ yeni dönem vizyon ifadesi katılımcılık anlayışı ilkesine göre kurum yöneticileri ve stratejik planlama çalışma gruplarında yer alan personelin katıldığı bir gün süren fikir çalışmasında ortak katılımıla tespit edilmiştir. SASKİ’nin geniş katılımıla belirlenen vizyonu şu şekildedir:

“Bilgi varlıklarını, kurumsal kapasitesini ve altyapı sistemlerini en yeni teknolojileri kullanarak yöneten ve geliştiren, paydaşlar ile interaktif bir iletişim süreci içinde olan, sahip olduğu ve geliştireceği alternatif su ve enerji kaynaklarını en etkin şekilde kullanan, alanında öncü bir kurum olmak.”

4.3. TEMEL DEĞERLER

Temel değerler; bir kurumun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçiminin ifadesini oluşturur. Bir kurumun misyon, vizyon ve kurumsal kimliğinin arka planı olan temel değerler, kurumun amaçlarına, hedeflerine, stratejilerine rehberlik eder. SASKİ için de son derece önemli olan temel değerler katılımcı bir anlayışla bir önceki stratejik plan döneminde belirlenmiştir. Bu planlama döneminde ise tüm çalışanlara yönelik bir anket düzenlenmiş ve bu anket içinde mevcut temel değerlerle ilgili görüşler ve yeni öneriler talep edilmiştir. Çalışanlar tarafından iletilen görüş ve öneriler ve SASKİ stratejik planlama ekibinin görüş ve önerileri de birleşerek SASKİ temel değerlerinin bir önceki dönemde olduğu gibi kalmasına karar verilmiştir.

SASKİ temel değerlerinin **çalışan boyutu** ve **kurum boyutu** olmak üzere iki ana boyutu vardır. Her bir boyuta ilişkin 10 adet olmak üzere toplam 20 adet temel değer bulunmaktadır. Bu temel değerler şunlardır:



Çalışan Boyutu

- İşini sahiplenme ve en iyi şekilde yapma gayreti
- Kurumu benimseme ve kente hizmet için çalışma azmi
- Yaptığı işin en iyisini yapma ve uzmanlaşma
- Yeniliğe ve değişime açık olma
- Verimli ve etkin çalışma
- Adil ve dürüst olma
- Sonuç ve başarı odaklı olma
- Analitik ve çok yönlü düşünme
- Etkin zaman yönetimi
- Yüksek sorumluluk duygusu

Kurum Boyutu

- Geleceği planlama
- Çevreye ve insana saygı
- Koşulsuz vatandaş memnuniyeti
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Sürdürülebilir kalite
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Kararlılık
- Bilimsellik
- Teknoloji odaklılık



5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

5.1.AMAÇLAR VE HEDEFLER



amaç¹

**SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA
ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK
VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN
KORUNMASINI SAĞLAMAK**

Amaç (A1)	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK								
Hedef (H1.1)	İçmesuyu Kayıp ve Kaçak Yönetimi								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. İçmesuyu tesis projesinin hazırlanması	10	8	10	10	9	10	8	6 Ay	12 Ay
PG.1.1.2. İçmesuyu tesisi yapımı	12	2	2	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
PG.1.1.3. Yeni yapılan içmesuyu şebeke uzunluğu	12	140.105	168.500	174.000	175.000	185.000	175.000	6 Ay	12 Ay
PG.1.1.4. Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu	12	19.713	84.000	89.700	89.000	95.200	84.000	6 Ay	12 Ay
PG.1.1.5. Abone borusu tamir oranı	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	12 Ay
PG.1.1.6. Şebeke borusu tamir oranı	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	12 Ay
PG.1.1.7. Yalıtımı yapılan depo alanı	10	4.000	5.000	4.800	4.700	4.900	4.500	6 Ay	12 Ay
PG.1.1.8. Yeni yapılan şube yolu bağlantısı	8	2.367	2.700	3.280	3.265	3.290	3.210	6 Ay	12 Ay
PG.1.1.9. Yenilenen şube yolu bağlantısı	8	2.054	3.140	3.335	3.315	3.345	3.300	6 Ay	12 Ay
PG.1.1.10 İçmesuyu şebekelerindeki izole alt ölçüm bölgesi sayısı	8	5	10	12	13	11	9	6 Ay	12 Ay
Riskler	*Şehirde birinci derece deprem riskinin olmasından dolayı yatay olarak genişlemesi ve altyapı yatırımları açısından maliyetleri yükseltmesi *Finans temininin yeterli olmaması *6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile hizmet alanı il sınırları haline geldiğinden su temini ve dağıtılması konusunda yeni ilçe ve mahallelerin ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması gereken yatırım miktarının yüksek olması								

Faaliyet ve Projeler	*İçmesuyu temin ve dağıtım projelerinin hazırlanması *İçme suyu tesislerinin ve şebekenin verimli biçimde işletilmesini sağlamak *İçmesuyu şebekelerindeki su kayıplarının azaltılması faaliyetleri *Yeni içmesuyu şebeke hattı yapımı ile ekonomik ömrü azalan hatların yenilenmesi *Yeni içmesuyu abone bağlantı hatlarının yapımı ile mevcut içmesuyu abone bağlantı hatlarının yenilenmesi
Maliyet Tahmini	4.102.148.147,41 TL
Tespitler	*Yeni imara açılan bölgelerde içmesuyu temin ve dağıtım hizmetlerinin hızla gerçekleştirilmesi *Sürdürülebilir içmesuyu temin ve dağıtımının sağlanması için teknolojik gelişmeler ve güncel yaklaşımların takip edilerek hayata geçirilmesi *Şebeke yenileme faaliyetleri ile izole alt ölçüm bölgeleri oluşturularak su kayıp-kaçak oranının düşürülmesi
İhtiyaçlar	*Su kaynaklarının optimum kullanımı için abonelerin tasarruflu su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi *Şehrin yerleşim yapısının yatay gerçekleşmesi nedeniyle birim abone başına düşen şebeke uzunluklarının fazlalığı *İlçelerin ihtiyaçlarının çeşitlilik arz etmesi nedeniyle su temini ve dağıtımı konusunda bölgesel çözüm yöntemleri geliştirilmesi

Amaç (A1)	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK								
Hedef (H1.2)	Su Kalitesi								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı, Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1 İçmesuyu arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltmak ve proses verimliliklerini arttırmak amacıyla revizyon çalışmalarının yapılması	40	3	14	3	3	3	-	6 Ay	12 Ay
PG.1.2.2. İçme ve kullanma suyu depolarında dezenfeksiyonunun sağlanması	40	6	6	6	6	6	6	6 Ay	12 Ay
PG.1.2.3. İçmesuyu kalitesinin izlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması	10	10	55	10	10	10	10	6 Ay	12 Ay
PG.1.2.4. İçmesuyu arıtma tesislerinde verimli bir biçimde işletilmesini sağlamak	10	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	12 Ay
Riskler	*Yüksek teknoloji ürünleri ve arıtma kimyasallarında dışa bağımlı olunması, *İçmesuyu arıtma tesislerinde yer alan mekanik ekipmanlarının arızalanması ihtimalinde sistemin durdurulması gerekeceğinden önemli mekanik ekipmanların yedeklenmesi gerekliliği								

Faaliyet ve Projeler	*İçmesuyu Arıtma Tesislerinin İşletme Maliyetlerini Azaltmak ve Proses Verimliliklerini Arttırmak Amacıyla Revizyon Çalışmalarının Yapılması - Hızırilyas İçmesuyu Arıtma Tesisinde yer alan 36 adet arıtma tankının (22 tanesinde revizyon yapılmış olup) 12 tanesi için revizyon yapılması. -Tüm içmesuyu arıtma tesislerine polimer hazırlama ünitesi alınması. - Geri yıkama esnasında hava dağıtımının optimum olmadığı arıtma tanklarında adsorpsiyon filtre ünitelerinin revizyonlarının yapılması. - Dezenfeksiyon sistemlerinin kurularak serbest bakiye klor miktarının tüm şebekelerde 0,2-0.5 ppm arasında tutulması sağlanması. *İçmesuyu Arıtma Tesisi yapılması ve mevcut tesislerin kapasitelerinin arttırılması
Maliyet Tahmini	100.000.000 TL
Tespitler	*Enerji verimliliği kapsamında ekonomik ömrü dolan ve enerji tüketimi fazla olan ekipmanların yenilenmesi *İçmesuyu arıtma tesislerinin maliyetlerini azaltmak ve verimliliklerini arttırmak amacıyla iyileştirmeler yapılması
İhtiyaçlar	*Enerji verimliliği kapsamında ekonomik ömrü dolan ve enerji tüketimi fazla olan ekipmanların enerji verimlilik sınıfı yüksek olan ekipmanlar ile değiştirilmesi (Elektrik ve mekanik ekipmanların yenilenmesi) *Teknik eğitim *Hızırilyas İçmesuyu Arıtma Tesisi'nde kalan 12 adet arıtma tankının revizyonunun yapılması. *İçmesuyu arıtımının sürekliliğinin sağlanması amacıyla ekipman ve malzeme alınması.

Amaç (A1)	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK								
Hedef(H1.3)	Abone Yönetimi								
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1.Kaçak su kullanımına yönelik yapılan sistem/saha kontrol sayısı	30	20.000	20.000	22.000	22.000	22.000	24.000	6 Ay	12 Ay
PG.1.3.2.Sayaç görülerek yapılan okuma oranı	35	85	85	85	85	85	85	6 Ay	12 Ay
PG.1.3.3.Yapılan sayaç değişim adedi	35	48.000	52.000	55.000	55.000	57.000	59.000	6 Ay	12 Ay
Riskler	* Öngörülemeyen ekonomik nedenlerle saha kontrolü işlemleri için gerekli araç ve ekipman maliyetlerinin artması * Pandemi gibi sosyal hayatı etkileyen olaylar nedeniyle endeks okuma işlemlerinin ve borç bilgilendirme faaliyetlerinin yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	* Sahada etkin kaçak takibi yapılarak abone kaynaklı su kayıplarının en aza indirilmesi * Tahakkukların arttırılması * Kaçak kullanımlara gerekli idari yaptırımların uygulanması * Ölçü Ayar Kanunu ve ilgili yönetmelik gereği üretim tarihi üzerinden 10 yılı geçen sayaçların değişimi yapılarak, ölçüm kaynaklı kayıpların önlenmesi * Arızalı, patlak sayaçların belirlenerek değişimlerinin yapılması * Yeni aboneliklerde sayaç montaj işlemlerinin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	411.000.000 TL								
Tespitler	* Caydırıcı yaptırımlarla kaçak su kullanımlarının önüne geçilmesi * Yeni sayaç montajlarının okuma için en uygun şekilde yapılmasının sağlanması * Okumaya müsait olmayan eski sayaçların yerlerinin okumaya uygun hale getirilmesi * Sahadaki tüm sayaçların teknolojik olarak güncelliğinin korunması * Ölçüm kaynaklı kayıpların en aza indirilmesi * Abone taleplerine hızlı dönüş sağlanarak değişim, montaj işlemlerinin gerçekleştirilmesi								
İhtiyaçlar	* Saha çalışması için araç ve personel * Kaçak tespit tutanaklarının basılı hale getirilmesi * Endeks okuma hizmetleri için personel dışında el terminali, fatura rulosu ve belli bölgeler için araç temini * Sayaç değişim hizmetleri için ilgili personel dışında araç, sayaç ve işlem sırasında kullanılan el aletleri ile tesisat malzemeleri temini								

Amaç (A1)	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK									
Hedef (H1.4)	Kaynak Suyu Yönetimi									
Sorumlu Birim	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.4.1 Muhtelif bölgelerde yapılan içmesuyu sondaj sayısı	30	5	15	10	10	10	10	6 Ay	12 Ay	
PG.1.4.2. Yapılan zemin etüt sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay	
PG.1.4.3. Kaynak sularının arazi kontrol ve denetim sayısı	25	10	34	35	35	34	34	6 Ay	12 Ay	
PG.1.4.4 Sakarya ili sınırları içinde muhtelif mahallelerde içmesuyu amaçlı ayrıntılı etüt çalışma sayısı	25	10	25	22	15	15	15	6 Ay	12 Ay	
Riskler	*Kaynakların yüksek ve dağlık alanlarda bulunması, etütler esnasında risklerin yaşanmasına sebep olabilmektedir.									
Faaliyet ve Projeler	*Su kaynaklarını arttırma amacıyla sondaj yapılması. *Kaynak suyu fabrikalarına online izleme sisteminin kurulması. *Kaynak sularına arazi kontrol ve denetim uygulanması. *İl sınırları dahilinde etüt çalışmalarının yürütülmesi.									
Maliyet Tahmini	183.574.930,00 TL									
Tespitler	*Kentin yeraltı suları bakımından zenginliğinin korunması için çalışmalar/denetimler yapılması. *Her bölgenin kendi havzasındaki su kaynağına göre projeler hazırlanabilmesi amacıyla etüt çalışmaları yapılması. *Kiralama işlemleri sonrası, depo girişlerine takılan debimetreler ile SCADA sistemimiz tarafından takip edilerek yeraltı sularının kayıt dışı kullanımının engellenmesi.									
İhtiyaçlar	*SCADA sistemi ile entegrasyon çalışmalarına devam edilmesi.									



amaç2

**EKOLOJİK Dengeyi
GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA
SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK
VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE
KATKIDA BULUNMAK**

Amaç (A2)	EKOLOJİK Dengeyi GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK								
Hedef (H2.1)	Kanal Şebeke Yönetimi								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Kanalizasyon tesis projesinin hazırlanması	10	4	6	7	5	6	4	6 Ay	12 Ay
PG.2.1.2. Kanalizasyon tesisi yapımı	10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
PG.2.1.3. Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu	10	32.059	68.000	73.000	70.000	68.000	61.000	6 Ay	12 Ay
PG.2.1.4. Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu	10	20.747	33.000	38.000	35.500	37.000	30.000	6 Ay	12 Ay
PG.2.1.5 Yağmursuyu tesis projesinin hazırlanması	10	2	3	4	2	3	2	6 Ay	12 Ay
PG.2.1.6. Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi	10	20%	25%	40%	38%	42%	36%	6 Ay	12 Ay
PG.2.1.7. Yeni parsel bacası teşkili	10	1.058	1.675	1.800	1.650	1.850	2.000	6 Ay	12 Ay
PG.2.1.8. Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı (Su Kanal)	10	90%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	12 Ay
PG.2.1.9. Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı (İlçeler)	10	50%	56%	58%	60%	62%	64%	6 Ay	12 Ay

PG.2.1.10. Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı	10	4.036	6.085	4.600	4.350	4.700	4.200	6 Ay	12 Ay
Riskler	*Şehirde birinci derece deprem riskinin olmasından dolayı yatay olarak genişlemekte ve altyapı yatırımları açısından maliyetleri yükseltmektedir. *Finans temininin yeterli olmaması. *Kanalizasyon şebeke imalatları yapılırken standart derinliklerde zemin suyuna rastlanmaktadır. *Değişen ikliminde etkisiyle aşırı yağışlarla birlikte zemin suyunun kanalizasyon sistemine intikal etmesinden dolayı infiltrasyon debisi artarak mevcut hattın debisini yükseltmektedir. *Nüfusun yoğun olduğu şehir merkezindeki eğiminin az olmasından dolayı kanalizasyon sistemlerinin terfi merkezleri ile yönetilmesi zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle elektrik tüketimi ve işletme maliyetleri artmaktadır.								
Faaliyet ve Projeler	*Kanalizasyon şebekelerinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. *Kanalizasyon şebeke temizliklerinin periyodik olarak yapılması sağlanması. *Belediyeler tarafından yapılan yapım işlerinde altyapı tesislerinin zarar görmemesi için karşılıklı önlemlerin alınması. *İlçelere ait merkez mahallelerde kanalizasyon hatlarının tamamlanması.								
Maliyet Tahmini	6.312.574.742,00 TL								
Tespitler	*Kentin öncelikli altyapı ihtiyaçlarının bir bütün olacak şekilde bölgesel olarak değerlendirilmesi. *Kanalizasyon hatlarının derinliğinin fazla olmasından dolayı imalatında, kazı yan yüzeylerinin desteklenmesi ve boru taban ıslahının yapılması gibi ilave tedbirlerin alınması. *Mevcut altyapı sistemlerinde yoğun yağış anında uzaklaştırma süresinin uzun zaman alması.								
İhtiyaçlar	*Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliğine uygun olarak kanalizasyon sistemlerinin kurulması. *Özellikle eğimin az olmasından dolayı büyük çaplı yağmursuyu hatlarının tercih edilmesinin gerekliliği. *Kırsal Mahallelerde bulunan merkezi fosseptik sistemlerinin arıtma tesislerine entegre edilmesi *Geri kazanılan atık su miktarını artırmak. *Özellikle aşırı yağışlarda kanalizasyon sistemine bağlı olan binaların yağmursuyu sistemlerinin tespit edilmesi ve gerekli ayrıştırma işlemlerinin yapılması.								

Amaç (A2)	EKOLOJİK Dengeyi Gözeterek Çevre Dostu Arıtma Sistemlerinin Kurulmasını Sağlamak ve Çevresel Sürdürülebilirliğe Katkıda Bulunmak								
Hedef (H2.2)	Atıksu Yönetimi								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı, Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1. Atıksu arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltmak ve verimliliklerini arttırmak amacıyla rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	35	3	7	2	3	2	1	6 Ay	12 Ay
PG.2.2.2. Atıksu arıtma tesislerinde giriş ve çıkış sularının online olarak izlenmesi ve raporlanması	25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.2.2.3. Arıtılmış atıksuların yeniden kullanımının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılması	10	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.2.2.4. Atıksu arıtma tesislerinde belge yenileme işlemlerinin tamamlanması	15	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	12 Ay
PG.2.2.5. Atıksu arıtma tesislerinin verimli bir şekilde işletilmesinin sağlanması	15	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	12 Ay
Riskler	*Yüksek teknoloji ürünleri ve arıtma kimyasallarında dışa bağımlı olunması, *Sanayi tesislerinden kanalizasyon şebekesine yapılan kontrolsüz/ uygun arıtma sisteminden geçirilmeden yapılan deşarjların ve atılan atıkların atıksu arıtma tesislerimizi olumsuz etkilemesi *Arıtılmış atıksuların yeniden kullanım imkânlarının değerlendirilmiyor olması *Yeraltı suyunun ve yağmur suyunun kanalizasyon sistemine sızması sonucu tesislere fazla debinin gelmesi ile birlikte tesis kapasitelerinin yetersiz olması ve atıksuyun biyolojik dengesinin bozulması, *Sanayileşmenin artması ile kanalizasyon şebekesine endüstriyel debi bağlantı yapılma taleplerinin artması *Tesislerin enerji maliyetlerinin yüksek olması *Atıksu arıtma tesislerinden çıkan arıtma çamurlarının bertaraf maliyetlerinin çok yüksek olması, *Elektrik ve mekanik ekipmanların teknolojik/ekonomik ömürlerinin tamamlanmış olması ve yenilenme ihtiyacının ortaya çıkması,								

Faaliyet ve Projeler	*Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletme Maliyetlerini Azaltmak ve Proses Verimliliklerini Arttırmak Amacıyla Rehabilitasyon Çalışmalarının Yapılması - Biyolojik arıtma faaliyetlerinin verimliliğini artırmak ve enerji maliyetlerini düşürmek amacıyla; - Havalandırma ve anaerobik havuzlarda bulunan mikserlerin değişmesi - Karaman AAT 5 Adet Aktüatör Alımı, AAT Proses Havuzlarının (Son Çöktürme ve Havalandırma Havuzları) Bakım-Onarımı - Fiziksel arıtma verimini artırmak amacıyla mevcut ünitelere revizyon uygulayarak perfore ızgara ve yardımcı ekipman ile Kaba Izgara Konveyör Bant Alımı - Atıksu arıtma tesislerinden patajonik mikroorganizmaların alıcı ortama zarar vermemesi amacıyla dezenfeksiyon sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması amacıyla mevcutta bulunan UV lambalarının değiştirilmesi - Ekonomik kullanım ömrünü tamamlamış mekanik ekipmanların (giriş terfi pompası, geri devir terfi pompası, havalandırma havuz mikseri, kum pompası, dekantör çamur pompası, polimer pompası, drenaj pompası, SAİS problemleri, seviye sensörleri) daha verimli ve enerji sınıfı yüksek ekipmanlar ile değiştirilmesi. - Motor hız kontrol sürücü kartları ile pompaların etkin ve verimli çalışmasını sağlayarak enerji maliyetlerini düşürmek. - Atıksu arıtma tesislerinde biyolojik arıtmanın etkin yönetiminin sağlanması ve ekonomik kayıpların ortadan kaldırılması amacıyla, atıksu arıtma tesislerinde difüzör revizyonunun sağlanması, arıtma tesislerinde enerji sınıfı yüksek terfi ve kum pompası alımı - SAİS kabinleri bulunan atıksu arıtma tesislerinde bilgisayar alımı ve yazılım güncellemesi *Arıtılmış atıksuların yeniden kullanımının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak - Arıtılmış atıksuyun en az %10'unun yeniden kullanılmasının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak. Atıksu arıtma faaliyeti sonucu oluşan çıkış sularının iyileştirilmesi amacıyla dezenfeksiyon üniteleri kurulması. Arıtılmış atıksuyun tesis içi veya dışında kullanılabilmesi çalışmalar yapmak. *Atıksu arıtma tesisi yapılması ve mevcut tesislerin kapasitelerinin artırılması - Atıksu Arıtma tesisi olmayan ilçelere atıksu arıtma tesisi kurulması, faaliyette olan mevcut tesislerin artan nüfus ve sanayileşme durumuna göre kapasitelerinin artırılması (Hendek-Akyazı Ortak Atıksu Arıtma Tesis ve Pamukova İlçesi Atıksu Arıtma Tesis yapılması, Geyve ve Karasu AAT lerin 2.kademe kapasite artışlarının yapılması) *Arıtma çamuru bertaraf yönetiminin sağlanması amacıyla bertaraf tesisi kurulması -Atıksu arıtma tesislerinde oluşan çamurun etkin ve verimli bir şekilde bertarafının sağlanabilmesi için fizibilite çalışması yapılarak uygun teknolojinin seçilmesi ve çamur bertaraf tesisinin kurulması *Atıksu arıtma tesislerinde giriş ve çıkış sularının online olarak izlenmesi ve raporlanması - Arıtılmış atıksuların çevreye etkilerini sürekli izlemek ve tesis proses güvenliği kontrol etmek amacıyla sürekli atıksu izleme sistemlerinin (SAİS) izlenmesi ve raporlanması. Giriş atıksuların izlenmesi ve etkin bir atıksu yönetiminin yapılabilmesi amacıyla atıksu giriş izleme sistemlerinin izlenmesi ve raporlanması (AGİS). Sürekli Atıksu İzleme Sistemlerinin Bakanlığa veri iletiminin en az %80 olması *Atıksu arıtma tesislerinde giriş ve çıkış sularının online olarak izlenmesi ve raporlanması
Maliyet Tahmini	144.975.000,00 TL

Tespitler	*Atıksu arıtma tesislerinin uzaktan ve personele bağımlı olmadan 7/24 işletilebilmesi. *Kendi projelerini tasarlayabilen, proses ve projelendirme konularında uzmanlaşmış, atıksu master planı yapabilen araştırma geliştirme ve proje ekibinin kurulması, *Enerji tasarrufunun sağlanması *Arıtılmış atıksuların en az %10 unun yeniden kullanılabilmesi
İhtiyaçlar	*Atıksu arıtma tesislerinin kentsel atıksuların arıtılması yönetmeliğine göre modernize edilmesi *Enerji verimliliği kapsamında ekonomik ömrü dolan ve enerji tüketimi fazla olan ekipmanların enerji verimlilik sınıfı yüksek olan ekipmanlar ile değiştirilmesi (elektrik ve mekanik ekipmanların yenilenmesi) *Teknik eğitim *Atıksu arıtma sonucu oluşan arıtma çamurlarının bertarafının yüksek olması nedeniyle atığı kaynağında idaremi bünyesinde kurulacak bertaraf tesisinde, bertarafının sağlanması

Amaç (A2)	EKOLOJİK Dengeyi GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK								
Hedef (H2.3)	Laboratuvar Yönetimi								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1. Laboratuvar hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yapılan donanımsal revizyon/iyileştirme sayısı	20	4	2	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.2.3.2. Laboratuvar cihazlarının ölçüm sürekliliğinin sağlanması için bakım, onarım ve kimyasal sarf malzemelerin temin edilme sayısı	20	8	10	12	12	12	12	6 Ay	12 Ay
PG.2.3.3. Laboratuvar analizlerinin yapılması için gerekli olan standart, kimyasal, araç-gereç ve kimyasal gazların temin edilerek cihazların çalışabilirliğinin sağlanması oranı	20	95%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	12 Ay
PG.2.3.4. Laboratuvar mevcut akreditasyon kapsamının korunması ve her yıl akreditasyon kapsamının genişletilmesinin sağlanması için toplam akredite parametre sayısı	20	184	205	215	225	235	245	6 Ay	12 Ay

PG.2.3.5. Yeterlilik belgesi kapsamında toplam yeterli parametre sayısı	20	54	80	80	80	80	80	6 Ay	12 Ay
Riskler	*Malzeme ve cihaz temin maliyetlerinin artması								
Faaliyet ve Projeler	*Laboratuvar donanım altyapısının düzenli olarak periyodik bakım ve onarımları yapılarak ekonomik ömürlerinin yönetilmesi. *Akredite parametre sayısının arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması *Laboratuvar bünyesindeki numune alma ekiplerinin genişletilmesi *Akredite olunmuş kapsamlarda 2 yılda bir uluslararası yeterlilik testlerine katılımın sağlanması								
Maliyet Tahmini	361.814.431,00 TL								
Tespitler	*Akredite laboratuvarların, imkânlarının ve teknolojik kapasitesinin arttırılması. *Laboratuvar hizmetlerinde bölgenin ihtiyaçlarını karşılayan, dışa bağımlılığı azaltan, güçlü, güvenilir ve etkili çalışmaların yapılması. *İçmesuyu ve atıksu konusunda uluslararası düzeyde analizler yapılması.								
İhtiyaçlar	*Laboratuvarlar arası işbirliği yapılan parametrelerin ve uluslararası kabul görmüş standartlarla analizlerinin laboratuvarımızda yapılabilmesi için gerekli ekipmanların temini.								

Amaç (A2)	EKOLOJİK DENGİYİ GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK								
Hedef (H2.4)	Havza Yönetimi								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1. Havzalarda yapılan denetim sayısı	25	210	220	230	240	250	260	6 Ay	12 Ay
PG.2.4.2. Havzalardan alınan içmesuyu numune sayısı	40	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 Ay	12 Ay
PG.2.4.3. Temizliği yapılan dere (Sapanca Gölü'nü besleyen dereler) sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.2.4.4. Havzalardan alınan atıksu numune sayısı	10	96	100	105	110	110	115	6 Ay	12 Ay
PG.2.4.5. Havza içerisinde kalan sanayi tesislerine yapılan denetim sayısı	10	15	16	18	19	20	22	6 Ay	12 Ay
Riskler	*İçmesuyu havzalarının kirletici unsur olarak yerleşim yerleri, karayolu ve demir yoluna yakın olması. *Düzensiz imarlaşmanın kirlilik yükünü arttırması. *İçmesuyu havzalarının mesire alanı olarak kullanılması, atık ve artıkların su kalitesini olumsuz etkilemesi.								
Faaliyet ve Projeler	*Kurumumuzun yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan Sapanca Gölü Havzası ve Akçay Baraj Gölü Havzasında, su kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için düzenli olarak gölü ve barajı besleyen derelerden numuneler alınması. *Gelecek dönemlerde içme suyu alımı yapılması planlanan Ballıkaya ve Darıçayırı Baraj Gölü havzalarında su kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için düzenli olarak numune alınması. *Denetim ve izleme amaçlı alınan numune sayılarının arttırılması. *Endüstriyel atıksu üreten tesislerden atıksu numunesi alınması. *Online izleme ve denetim ağının genişletilmesi.								
Maliyet Tahmini	45.167.188,50 TL								

Tespitler	*Kurumumuzun yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan Sapanca Gölü Havzası ve Akçay Baraj Gölü Havzasında, su kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması. *Kurumumuzun yetki ve sorumlulukları içerisinde bulunan gelecek dönemlerde içme suyu alınması planlanan Ballıkaya ve Dariçayırı Baraj Gölü Havzasında, su kalitesinin takibinin yapılması. *İçmesuyu havzalarındaki su kalitesinin dönemsel değişikliklerinin takibi. *Sapanca Gölü'nü kirleten kaynaklar ve bu kaynakların kirletici etkilerinin tespit edilmesi.
İhtiyaçlar	*Sapanca Gölü Havzasında yer alan mineralli suların tahsisi yapılan sular hakkındaki bilgilerin Sakarya Valiliği tarafından her yıl düzenli olarak Kurumumuzla paylaşılması. *Tarım uygulamaları, ilaçlama ve organik tarıma teşvik kapsamında bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarına devam edilmesi.

Amaç (A2)	EKOLOJİK Dengeyi Gözeterek Çevre Dostu Arıtma Sistemlerinin Kurulmasını Sağlamak ve Çevresel Sürdürülebilirliğe Katkıda Bulunmak								
Hedef (H2.5)	Deşarj Yönetimi								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal Dairesi Başkanlığı, İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.5.1.Endüstriyel atıksu üreten tesislerden alınan atıksu numune sayısı	30	450	450	450	450	450	450	6 Ay	12 Ay
PG.2.5.2. Sanayi tesislerine yapılan denetim sayısı	40	510	540	550	560	570	580	6 Ay	12 Ay
PG.2.5.3. Saha parametreleri ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyon sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
Riskler	*Endüstriyel atıksuların, vidanjörlerle çekilerek SASKİ kanalizasyon sistemine izinsiz olarak deşarjı ve bu işlemi engelleyen/düzenleyen yeterli mevzuatın bulunmaması. *1. ve 2. OSB' lerin müstakil arıtmaları olmamasından dolayı doğrudan SASKİ kanalizasyon sistemine bağlanması. *SASKİ Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği standartlarının üzerinde atıksu deşarjı riski.								
Faaliyet ve Projeler	*Denetimlerin ve numune alım işlemlerinin artırılması. *İlimizdeki sanayi tesislerinin sayısının artması ile altyapı tesislerimizde yaşanması muhtemel risklerin artacağı, atıksu arıtma tesisi giriş kirlilik değerlerinde yıllar içerisinde artış yaşanacağı öngörüsü ile gerekli mevzuat geliştirme çalışmalarının yapılması.								
Maliyet Tahmini	9.824.688,00 TL								
Tespitler	*Sakarya ilinin İstanbul ve Kocaeli' ye yakın olmasından dolayı yeni sanayi tesisleri için tercih edilmesi ve sanayi tesislerinin sayısının artması. *Atıksu altyapı sistemleri ile ve atıksu arıtma tesislerine giren endüstriyel nitelikli atıksu kirliliğinin artması.								
İhtiyaçlar	* Sanayi tesislerinin çıkış suları ile birlikte organize sanayi bölgelerinin çıkış sularının online izlenebilmesi için gerekli altyapının sağlanması								

Amaç (A2)	EKOLOJİK Dengeyi Gözeterek Çevre Dostu Arıtma Sistemlerinin Kurulmasını Sağlamak ve Çevresel Sürdürülebilirliğe Katkıda Bulunmak								
Hedef (H2.6)	Çevre Yönetimi ve İklim Değişikliğine Uyum								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.6.1. Kurumsal Sera Gazı Emisyon Envanterinin raporlanması	25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.2.6.2. Sıfır Atık Yönetimi Planı kapsamında kontrollerin yapılması (malzeme, ekipman sayısı ve yeterliliği vb.)	10	20	30	30	40	40	40	6 Ay	12 Ay
PG.2.6.3. Kurum personelinin sıfır atık ve iklim değişikliği konularında farkındalığının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	15	20	20	20	20	20	20	6 Ay	12 Ay
PG.2.6.4. Geri dönüşüme gönderilen atık oranı	15	60	70	80	80	90	90	6 Ay	12 Ay
PG.2.6.5. Kurumun Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt işlemlerinin yürütmesi ve bu kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin istenen bilgi ve belgelerin sisteme girilmesi	10	12	12	12	12	12	12	6 Ay	12 Ay
PG2.6.6. Su verimliliği faaliyetleri kapsamında verilerin raporlanması	25	5	6	6	6	6	6	6 Ay	12 Ay
Riskler	- İklim değişikliğinin etkilerine maruziyet, içme ve kullanma suyu sektörü etkilenebilirliği ve su kaynaklarına olumsuz etkileri. - Atık toplama konusunda yeterli düzeyde farkındalık oluşmaması. - İklim değişikliği ile mücadele uygulamalarına dayanak olacak mevzuatın yürürlüğe girmemesi. - İklim değişikliğinin etkileri ve karbon ayak izi konularında toplumsal bilincin yeterli düzeyde olmaması.								

Faaliyet ve Projeler	• Bertaraf edilen atıkların karakterizasyonunun yapılması. • Sıfır atık sisteminin kurulması. • Sıfır atık sistemi kurulan bina ve yerleşkelerde kontrollerin yapılması. • Kurumun sıfır atık bilgi sistemine kayıt işlemlerinin yürütülmesi ve Yönetmelik kapsamındaki bilgi (toplanan atık miktarı, eğitim sayıları vb.) ve belgelerin sisteme girilmesi. • Sıfır atık yönetim sistemi ve atıkların ayrı toplanması konulu bilinçlendirme eğitimi verilmesi.
	• Ulusal Su verimliliği Seferberliği kapsamında su verimliliği sisteminin kurulması. • Su Verimliliği faaliyetleri kapsamında suyun verimli kullanılmasını sağlayacak "azalt, değiştir ve yeniden kullan" ilkelerini esas alan tedbirlerin belirlenmesi, uygulanmasının takip edilmesi ve raporlanması. • Binalarda su verimliliği çalışmalarının yürütülmesi ve raporlanması. • Suyun verimli kullanımına ilişkin personelin su kullanım alışkanlıklarını değiştirmesini sağlamak amacıyla bilinçlendirme eğitimlerinin gerçekleştirilmesi. • Ulusal ve yerel düzeyde iklim değişikliğine uyum konularında, kurumun görev alanları dâhilinde çalışmaların koordine edilmesi, ulusal kaynakların ve eylem planlarının izlenmesi, raporlanması. • Tesis, faaliyet veya kurumsal düzeyde sera gazı emisyonlarının izlenmesi, uluslararası kabul görmüş metod ve standartlar kapsamında raporlanması ve doğrulanmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi.
Maliyet Tahmini	2.355.000,00 TL
Tespitler	• İklim değişikliğinin de etkisiyle su kaynaklarında ve yağışlarda azalma, nüfus artışı ve su kıtlığı ihtimalinin artması. • İklim değişikliğine uyum ve alınması gereken önlemler konularında farkındalık oluşturulması. • İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmalarında kurumlar arası işbirliği sorunlarının yaşanması. • Suyun verimli kullanılması konusunda farkındalık oluşturulması.

İhtiyaçlar	• Sıfır Atık Yönetim Sistemi ve Atıkların Ayrı toplanması konularında düzenli olarak eğitim verilmesi. • Çalışanların atık oluşturmalarının engellenmesi ve oluşan atığın ayrı toplanmasını sağlayacak teşvik edici faaliyetlerin (ödüllü yarışmalar, bardak termos gibi hediyeler verilmesi vb.) yapılması. • Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı içerisinde belirlenen ve kısa-orta-uzun vade olmak üzere önceliklendirilen eylemlerin hayata geçirilmesi. • Su verimliliği kültürünün oluşturulması ve bireysel davranış değişikliği sağlayacak eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının artırılması ve finans kaynağı geliştirilmesi. • Kurumsal su ayak izinin hesaplanması ve raporlanması konusunda ilgili birimlerdeki personelin eğitim almasının sağlanması. • TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistem Sisteminin kurulması ve Su Verimliliği Belgelendirme Kriterlerinin sağlanması. • İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) ve Uzun Dönemli İklim Değişikliği Stratejisi çerçevesinde ilgili tüm kurum içi paydaşlarla işbirliği. Kurumun kamuya yönelik hizmetlerinin Ulusal ve Yerel İklim Değişikliği Eylem Planları göz önünde bulundurarak geliştirmesi ve kurumlar arası iş birliğinin artırılması, veri paylaşımının sağlanması. • İklim değişikliği kaynaklı riskler ile kayıp ve zararların tespiti, giderilmesi veya en aza indirilmesi yoluyla iklim değişikliğine karşı dirençliliğin ve uyum kapasitesinin artırılması, iklim değişikliği ile mücadele konusunda eğitim, bilinçlendirme, farkındalık faaliyetlerinin artırılması. • Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak, sera gazı emisyonlarının hesaplanması, kontrolü, takibi ve iklim değişikliğine uyuma yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve etkili önlemler alınması.
------------	--

Amaç (A2)	EKOLOJİK Dengeyi Gözeterek Çevre Dostu Arıtma Sistemlerinin Kurulmasını Sağlamak ve Çevresel Sürdürülebilirliğe Katkıda Bulunmak									
Hedef (H2.7)	Su Kaynakları ve Arıtma Teknolojileri Yönetimi									
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.7.1. Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde yürütülmekte olan TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgelerinin yenilenmesi ve sürekliliğinin sağlanması	50	33	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay	
PG.2.7.2. Sakarya İli Atıksu, İçmesuyu ve Yağmursuyu Master Planı Oluşturmak	50	0	0	20	20	30	30	6 Ay	12 Ay	
Riskler	* TSE Belgelerinin sürekliliğinin sağlanması adına baş tetkikçilerden gelen tavsiye ve önerilerin yerine getirilmesinde yaşanabilecek kaynak problemleri									
Faaliyet ve Projeler	* TSE Yönetim Sistemleri'ne ait tüm standartların Yönetim Temsilcisi ve Yönetim Ekibi tarafından yerine getirilerek sistem sürekliliği sağlanması * Master Plan sürecinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı koordinesinde Bakanlık görüşü alındıktan sonra, Stratejik Çevresel Değerlendirme Yönetmeliği'nde bahsi geçen hususların yerine getirilmesinin sağlanması, SÇD Taslak Kapsam Belirleme Raporunun yönetmelikteyer alan iş akışına uygun şekilde gerçekleştirilmesive Nihai Kapsam Belirleme Raporunun Bakanlığa sunulması									
Maliyet Tahmini	101.000.000,00 TL									
Tespitler	*Varlık Yönetim Sistemi'nin SASKİ genelinde bütüncül yaklaşımla oluşturulması, Master Plan sürecine doğrudan katkı sağlayacak olması * Tüm birimlerin Master Plan sürecine destek olması ve gerekli aşamalarda hızlı ve güvenilir bilgi akışı sağlanması									
İhtiyaçlar	* TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin sürdürülebilir hale gelmesi ve çalışan sağlığının korunması için kaynak arttırımının sağlanması ve risk aksiyon tablosunda belirtilen ihtiyaçların giderilmesi * TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi standardı gereği Arıtma Tesislerinde kullanım ömrü dolan mekanik ekipmanların, enerji sınıfı düşük yeni ekipmanlar ile değiştirilmesi									



amaç 3

**YENİLİKÇİ VE BİLGİ ODAKLI
TEKNOLOJİ VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM
UYGULAMALARINI ARTTIRMAK**

Amaç (A3)	YENİLİKÇİ VE BİLGİ ODAKLI TEKNOLOJİ VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARINI ARTTIRMAK								
Hedef (H3.1)	SCADA								
Sorumlu Birim	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1. SCADA sistemine dahil edilen istasyon sayısı	50	20	20	20	20	20	20	6 Ay	12 Ay
PG.3.1.2. Debimetre, otomatik klrlama, klor ölçüm vb. cihazların SCADA sistemine entegrasyon oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
PG.3.1.3. İçmesuyu arıtma tesislerinin SCADA sistemine entegrasyon oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
PG.3.1.4. Atık su arıtma tesislerinin SCADA sistemine entegrasyon oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
PG.3.1.5. Uzaktan izleme sistemi kurulan tesislerin (deşarj) SCADA sistemine entegrasyon oranı	5	100	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
PG.3.1.6. Online izleme sistemi kurulan kaynak suyu fabrikalarının SCADA sistemine entegrasyon oranı	5	100	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
Riskler	*Döviz kuru yükselmelerine bağlı olarak maliyetlerin artması								
Faaliyet ve Projeler	*Mevcut SCADA otomasyon sistemine istasyon (içme suyu depo, içme suyu/atık su terfi merkezi, sondaj vb.) eklenmesi *Montajı yapılan debi ölçüm, otomatik klrlama, klor ölçüm vb. cihazlarının SCADA sistemine entegrasyonu *Yapımı tamamlanan içme suyu arıtma tesislerinin SCADA sistemine entegrasyonu *Yapımı tamamlanan atık su arıtma tesislerinin SCADA sistemine entegrasyonu *Sanayi tesislerinin atık sudeşarj değerlerinin online izlenmesi *Kaynak suyu fabrikalarının giriş debi değerlerinin online izlenmesi								

Maliyet Tahmini	30.000.000 TL
Tespitler	*Pompa motorlarına ait akımların SCADA sistemiyle gerçek zamanlı olarak izlenebilmesi için donanımsal çalışmanın (SCADA uyumlu) yapılması gerekmektedir. *Pompa istasyonlarının ana giriş gerilimi (voltaj), akımları, güç faktörü ve elektrik tüketimlerinin SCADA sistemiyle gerçek zamanlı olarak izlenebilmesi donanımsal çalışmanın (SCADA uyumlu) yapılması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	* Kesintisiz ve yedekli yüksek hızlarda görüntü, ses ve data aktarımı yapabilen kablosuz iletişim altyapısı *Network Kameralar

Amaç (A3)	YENİLİKÇİ VE BİLGİ ODAKLI TEKNOLOJİ VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARINI ARTTIRMAK								
Hedef (H3.2)	Yazılım Teknolojileri								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1. Kurumda varlık analizi çalışması yapılması	10	10%	20%	10%	20%	25%	25%	6 Ay	12 Ay
PG.3.2.2. Manuel tutulan varlıkların sisteme aktarımı	10	10%	20%	10%	20%	20%	30%	6 Ay	12 Ay
PG.3.2.3. Varlık Yönetimi Sisteminin tüm birimlerde uygulanması	10	10%	10%	20%	20%	20%	30%	6 Ay	12 Ay
PG.3.2.4. MAKS Değişen Servis Tam Entegrasyonu	10	50%	30%	20%	20%	15%	15%	6 Ay	12 Ay
PG.3.2.5. İçmesuyu şebeke verisinin CBS ortamına aktarılması	10	85%	20%	10%	20%	25%	25%	6 Ay	12 Ay
PG.3.2.6. Kanalizasyon şebeke verisinin CBS ortamına aktarılması	10	86%	10%	20%	20%	20%	30%	6 Ay	12 Ay
PG.3.2.7. Yağmursuyu şebeke verisinin CBS ortamına aktarılması	10	87%	20%	10%	20%	25%	25%	6 Ay	12 Ay
PG.3.2.8. Üst yapı tesislerinin CBS ortamına aktarılması (depo, kaptaj vs)	10	85%	20%	10%	20%	20%	30%	6 Ay	12 Ay
PG.3.2.9. Birimlere özel verilerin CBS ortamına aktarılması (SCADA, Etüt)	5	80%	20%	10%	20%	25%	25%	6 Ay	12 Ay
PG.3.2.10. SCADA tesisleri CBS entegrasyonu	5	90%	20%	10%	20%	20%	30%	6 Ay	12 Ay
PG.3.2.11. Debimetre odaları CBS entegrasyonu	5	0	20%	10%	20%	20%	30%	6 Ay	12 Ay
PG.3.2.12. Basınç bölgesi CBS entegrasyonu	5	80%	30%	20%	20%	15%	15%	6 Ay	12 Ay

Riskler	*Mekansal Adres Kayıt Sistemi(MAKS) verileri, NVİ servisleri ile Kurum veritabanımıza aktarılmaktadır. İlgili serviste zaman zaman aksaklıklar meydana gelebilmektedir. Özellikle kırsal mahallelerde yer alan, çok eski şebeke verilerinin tespitinin yapılamaması. *Analiz için kullanılacak saha envanteri (debimetre, Scada istasyonu) üzerinde gerçekleştirilecek iletişim sorunları.
Faaliyet ve Projeler	*Tüm şube müdürlüklerince varlık verilerinin sisteme aktarılması. Yazılım ve CBS Şube Müdürlüğünce takibi ve kontrolü. *İçmesuyu, Kanalizasyon, Yağmursuyu altyapı envanterleri ile Kurumumuza ait konuma dayalı tüm envanterlerin ilgili şube müdürlüklerince CBS ortamına aktarılması. Yazılım ve CBS Şube Müdürlüğünce takibi ve kontrolü Depo çıkış debileri, basınç bölgesi giriş debileri ve CBS Basınç bölge sınırları içerisinde yer alan abonelerin tüketim verilerinin analiz edilerek, kayıp kaçak takibinin sağlanması
Maliyet Tahmini	4.520.000 TL
Tespitler	*Varlıkların işletilmeye ve raporlanmaya başlandığında kar-zarar analiz tespitlerinin yapılması kolaylaşacaktır. *CBS ortamına aktarılan envanterler yeni imalat, arıza çalışmaları, saha tespitleri çalışmaları ile sağlanmaktadır. *Adres verisi Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) , Depo çıkış Debileri SCADA, Debimetre Verileri Su Yönetimi Şube Müdürlüğünce sağlanacaktır.
İhtiyaçlar	*Varlık yönetimi sisteminin kurulumu ve etkin kullanımı için tüm şube müdürlüklerince veri analizinin titizlikle sağlanması. *Kontrol Paneli Uygulaması

Amaç (A3)	YENİLİKÇİ VE BİLGİ ODAKLI TEKNOLOJİ VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARINI ARTTIRMAK								
Hedef (H3.3)	Haberleşme Teknolojileri ve Sistem Yönetimi								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1. Kablosuz ağı kurulması	20	90%	93%	95%	96%	97%	99%	6 Ay	12 Ay
PG.3.3.2. Sayısal telsiz röle kurulması	35	0	0%	20%	50%	80%	99%	6 Ay	12 Ay
PG.3.3.3. Sayısal telsiz sunucularının kurulması	10	0%	0%	50%	100%	100%	100%	6 Ay	12 Ay
PG.3.3.4. Sayısal telsiz cihazlarının kurulması	35	%0	0%	20%	50%	80%	99%	6 Ay	12 Ay
Riskler	*Döviz kuru yükselmelerine bağlı olarak maliyetlerin artması *Amortisman sürelerinin uzunluğunun işletme maliyetlerini arttırması								
Faaliyet ve Projeler	*Afet durumlarında iletişimini kesintisiz sağlanabilmesi için il geneli sayısal telsiz haberleşme ağı kurulması *Kablosuz ağ altyapısının genişletilmesi için çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	7.000.000 TL								
Tespitler	*Sayısal telsiz haberleşme sistemi için gerekli olan veri haberleşme altyapısının büyük oranda kurulmuş olmasının süreci hızlandırması *Yeni sistemlerin uzman bir teknik ekip tarafından yönetilmesi								
İhtiyaçlar	*Son kullanıcı donanım sistemlerinin daha efektif ve verimli yapılara dönüştürülmesi *Son kullanıcıların yeni nesil sistemlere adapte edilmesi için eğitimler verilmesi								

amaç4

**KURUMSAL KAPASİTENİN
GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ETKİN VE VERİMLİ
İŞLETME OPTİMİZASYONU SAĞLAMAK**

Amaç (A4)	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ETKİN VE VERİMLİ İŞLETME OPTİMİZASYONU SAĞLAMAK								
Hedef (H4.1)	Stratejik Yönetim								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Hazırlanan performans programı sayısı	35	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.4.1.2. Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	35	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.4.1.3. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
Riskler	*Stratejik planlama dönemi içerisinde öngörülemeyen mücbir durumların ortaya çıkmasıyla hedeflerin gerçekleşme oranının azalması								
Faaliyet ve Projeler	*Stratejik Planla uyumlu yıllık performans programlarının mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanması *Yıllık faaliyet raporlarının mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanması *Stratejik plan uygulama sonuçlarının izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	*Stratejik yönetim yaklaşımının geliştirilerek kurum kültürü haline getirilmesi *Stratejik yönetim çalışmalarının belge haline getirilmesi ve kamuoyuna duyurulması *Stratejik plana ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmalarında harcama birimlerinin aktif katılımının sağlanması.								
İhtiyaçlar	*Verilerin daha hızlı işlenebilmesi için kurumsal veri altyapısı / kurumsal arşiv oluşturulması *Akıllı raporlar üreten sistemler geliştirilmesi								

Amaç (A4)	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ETKİN VE VERİMLİ İŞLETME OPTİMİZASYONU SAĞLAMAK								
Hedef (H4.2)	Finansal Yönetim ve İç Kontrol								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	40	90	85	90	90	90	90	6 Ay	12 Ay
PG.4.2.2. Gider bütçesi gerçekleşme oranı	40	72	80	80	80	80	80	6 Ay	12 Ay
PG.4.2.3. Borçlu abonelere yönelik olarak yapılan bilgilendirme işlem adedi (SMS, IVR, ihtarname, Abone adreslerinde ziyaret)	20	200.000	210.000	220.000	220.000	230.000	230.000	6 Ay	12 Ay
Riskler	*Yatırım maliyetlerinde mücbir sebeplerden kaynaklanan artış yaşanması *Enerji giderlerinin artış göstermesi * Pandemi gibi sosyal hayatı etkileyen olaylar nedeniyle borç bilgilendirme gibi faaliyetlere ara verilmek zorunda kalınması.								
Faaliyet ve Projeler	*Gelir ve gider bütçesinin stratejik planla uyumlu şekilde hazırlanması ve bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi *Bütçe gerçekleşme sonuçları ile kesin hesabın hazırlanması * Abone Yönetim Sisteminin teknik altyapısı kullanılarak alacakların tahsili için etkin saha çalışması yapılması.								
Maliyet Tahmini	8.500.000,00 TL								
Tespitler	*Bütçe çalışmalarının performans odaklı ve plan-program-bütçe entegrasyonu çerçevesinde yürütülmesi *Bütçe disiplininin geliştirilerek, kurum kaynaklarının etkin ve verimli şekilde yönetilmesi * Vadesi geçmiş alacakların azaltılması, * Saha çalışması ile tahsili mümkün olmayan alacaklar için icra takip çalışmalarının düzenli olarak yapılması								
İhtiyaçlar	*Kurumsal gelirlerin arttırılması için projeler üretilmesi *Tahakkuk/tahsilatların arttırılması çalışmaları								

Amaç (A4)	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ETKİN VE VERİMLİ İŞLETME OPTİMİZASYONU SAĞLAMAK								
Hedef (H4.3)	İnsan Kaynakları Yönetimi								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1.Kurum içi eğitmenler aracılığıyla mesleki potansiyelin keşfedilmesi için yapılan personel görüşmesi sayısı	30	0	10	10	10	10	10	6 Ay	12 Ay
PG.4.3.2. Staj İş Süreçlerinin Oluşturulması	30	0%	20	20	20	20	20	6 Ay	12 Ay
PG.4.3.3.İş Analizi Formu ile unvan bilgi güncellemesi ve saha çalışması yapılması	40	0%	50	25	25	-	-	6 Ay	12 Ay
Riskler	*Mücbir sebeplerin ortaya çıkması ile hedeflenen saha çalışmalarının ve eğitimlerin yapılamaması. *Kurumda kullanılan yazılım programlarının entegrasyon çalışmalarının devam ediyor olması								
Faaliyet ve Projeler	*Kurum içi eğitmenlerin (mentör) eğitim verdikleri alanlarda sertifika almalarının sağlanarak ilk etapta gönüllü personelden başlanarak görüşmeler yapılması *İnsan Kaynakları ve Kalite Politikasının hazırlanması *İş analizi ve iş değerlendirme çalışmalarının yapılması *Eğitim çalışmalarının sürekliliğinin ve kurumsallaşmasının sağlanması								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	*Aynı daire başkanlığı bünyesinde farklı statülerde personelin görev yapıyor olmasının performans değerlendirme, insan kaynakları ve kariyer planlama uygulamalarını olumsuz etkilemesi								
İhtiyaçlar	*Entegre bir kalite yönetim sisteminin kurulması *İş analizi ve sistem altyapısı oluşturulması *Personel bilgilerinin güncel tutulması								

Amaç (A4)	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ETKİN VE VERİMLİ İŞLETME OPTİMİZASYONU SAĞLAMAK								
Hedef (H4.4)	Afet ve Acil Durum Yönetimi								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1. Yangından korunma eğitimi ve tatbikatı	10	14	14	14	14	14	14	6 Ay	12 Ay
PG.4.4.2. Yangından korunma cihazları alımı ve bakımının yapılması	15	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.4.4.3. KBRN hakkında eğitim sağlanması	5	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.4.4.4. Temel Afet Bilinci eğitimlerinin yapılması	15	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.4.4.5. TAMP ve Sivil Savunma Planlarının güncellenmesi	10	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.4.4.6. İl Risk Afet Planlarının (İRAP) takibinin yapılması	10	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.4.4.7. Tehlikeli maddelerle çalışan personele eğitim verilmesi	15	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.4.4.8. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı sistemine raporların işlenmesi	15	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.4.4.9. Kapalı Alanda Çalışma Eğitimi	5	3	3	3	3	3	3	6 Ay	12 Ay
Riskler	*Sahadaki iş yoğunluğundan dolayı tatbikatlara katılım oranının istenilen seviyede olamaması								
Faaliyet ve Projeler	*Türkiye Afet Müdahale Planı ve sivil savunma planlarının güncel tutularak afetlerde diğer kurumlar ile koordinasyonun ivedilikle sağlanabilmesi *Yangın tatbikatları ve diğer afet ve acil durumlar konusunda gerekli eğitimlerin düzenlenerek çalışanların olası afet ve acil durumlara karşı bilinçlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								

Tespitler	*Kurumumuz bünyesinde oluşturulan acil durum ekiplerinin malzeme, eğitim, nitelik ve nicelik olarak güncelliğinin sağlanması *Arama kurtarma ekibinin, ulusal ve uluslararası afet ve acil durumlarında her türlü olaya müdahale edebilecek kapasitede eğitim ve donanımlarının sağlanması
İhtiyaçlar	*Teknolojik yeniliklerin takip edilerek uygulanması *Personelin afet ve acil durum konusundaki bilinç düzeyinin artırılması

amaç 5

**HİZMET KALİTESİNİ VE
ERİŞEBİLİRLİĞİNİ ARTTIRARAK
BİLİNÇLİ SU KULLANIMINI
TEŞVİK ETMEK**

Amaç (A5)	HİZMET KALİTESİNİ VE ERİŞEBİLİRLİĞİNİ ARTTIRARAK BİLİNÇLİ SU KULLANIMINI TEŞVİK ETMEK								
Hedef (H5.1)	Halkla İlişkiler								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1.Abone memnuniyetini ölçmeye yönelik telefon ve geri bildirimde bulunan başvuru sahibi sayısı	25	7.800 Kişi	7.800 Kişi	7.850 Kişi	7.900 Kişi	7.900 Kişi	7.900 Kişi	6 Ay	12 Ay
PG.5.1.2. Bilgilendirme amaçlı hazırlanan ALO 185 raporu sayısı	25	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	6 Ay	12 Ay
PG.5.1.3. Geri bildirim amaçlı aranan abonelerdeki memnuniyet oranı	25	90%	90%	90%	90%	91%	91%	6 Ay	12 Ay
PG.5.1.4. Bilgi edinme taleplerini ortalama cevaplandırma süresi	25	8 Gün	8 Gün	8 Gün	8 Gün	7 Gün	7 Gün	6 Ay	12 Ay
Riskler	*185 çağrı merkezinde enerji kesintisi ya da teknik arızaların oluşması *Memnuniyet anketine katılım sayısının düşmesi *Beklenmedik durumlar (pandemi, doğal afet vb.) nedeniyle çağrı merkezimizde normalin üzerinde bir yoğunluk yaşanabilmesi								
Faaliyet ve Projeler	*Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışma yapılması *Çağrı merkezi hizmetlerini optimize etmek, müşteri memnuniyetini artırmak ve hızlı çözümler sunmak *Çağrı merkezi sistemini, çalışanların herhangi bir konumdan erişebileceği ve kullanabileceği şekilde yapılandırarak, mekandan bağımsız bir çalışma ortamı oluşturmak.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	*Her yaş grubuna hitap edecek görseller ve bilgilendirmeler ile su tasarrufu konusuna dikkat çekilmesi *Yoğun şikayet ve taleplerin yaşandığı bölgelerde, hizmetlerin ve faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için ilgili birimler arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması *Abone memnuniyetini ölçme süreçlerinin kurum içerisinde standart hale getirilerek, sürekli ve sistematik bir şekilde yürütülmesinin sağlanması								
İhtiyaçlar	*Bilinçli su kullanımı eğitimlerinde çocukların daha iyi öğrenmelerini ve konuya ilgi duymalarını sağlamak amacıyla eğitici ve destekleyici materyaller temin edilmesi *Personel motivasyonu ve yetkinliği için eğitimler düzenlenmesi *Dijital dönüşümle birlikte abonelere online ortamda sunulan hizmet sayısının artırılması								

Amaç (A5)	HİZMET KALİTESİNİ VE ERİŞEBİLİRLİĞİNİ ARTTIRARAK BİLİNÇLİ SU KULLANIMINI TEŞVİK ETMEK								
Hedef (H5.2)	Su Bilinci ve Su Kültürü								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1. Öğrenciler arasında su kültürü, su kullanımı ve çevre bilincini geliştirmek ve SASKİ' nin tanıtımını yapmak amacıyla okullarda yapılan sunumların revize edilmesi	25%	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.5.2.2. Dünya Su Günü etkinlikleri düzenlenmesi sayısı	25%	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.5.2.3. Dünya Çevre Günü etkinliklerine katılma sayısı	25%	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG.5.2.4. Suya güven duyulmasının sağlanması ve tasarruflu su kullanımının teşvik edilmesi için bilinçlendirme faaliyetleri yapılması, kurumumuzun bilinirliğinin artması için SASKİ tesislerine tanıtım amaçlı düzenlenen ziyaret sayısı	25%	20	25	27	30	32	36	6 Ay	12 Ay
Riskler	*Pandemi gibi mücbir sebeplerin oluşarak etkinliklerin ertelenmesi/kısıtlanması								
Faaliyet ve Projeler	*Vatandaşların kaliteli içmesuyuna sahip bir şehirde yaşadıkları ve su kaynaklarının korunması konusunda bilgilendirilmesi *Dünya Su Günü ve Dünya Çevre Günü etkinlikleri ile farkındalık oluşturulması *Kurum tesisleri ve faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapılması *Okullarda verilen eğitimlerle öğrencilerde su kültürü farkındalığı oluşturulması								
Maliyet Tahmini	600.000 TL								
Tespitler	*Su kaynaklarının sonsuz olmadığı ve gelecek nesillere aktarılması için tedbir alınması bilincinin oluşturulması *Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışma yapılması								
İhtiyaçlar	*Bilgilendirmeleri yapan çalışanlara çeşitli eğitimler verilerek yetkinliklerinin artırılması *Geniş kitlelere ulaşabilmek için reklam ve sosyal medya araçlarının kullanılması								

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Hedefler	AİDB	ATDB	BİDB	ÇKKDB	EMMİDB	İİDB	İKEDB	PYDB	SGDB	SKİDB	TDB	TB
1.1						S		S		S	S	İ
1.2		S			İ			İ				
1.3	S											
1.4						İ		S		İ		
2.1						S		S		S		
2.2		S			İ			İ				
2.3		S						İ				
2.4		İ		S								
2.5		İ		S		İ				İ		
2.6				S								İ
2.7		S					İ					
3.1		İ		İ	S			İ				
3.2			S									İ
3.3			S				İ					
4.1									S			İ
4.2	S								S			İ
4.3							S					İ
4.4							S					İ
5.1							S					İ
5.2							S					

AİDB: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

ATDB: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

BİDB: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

ÇKKDB: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

EMMİDB: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

İİDB: İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı

İKEDB: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

PYDB: Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

SGDB: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

SKİDB: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı

TDB: Tesisler Dairesi Başkanlığı

TB: Tüm Birimler

S: Sorumlu

İ: İşbirliği

6. MALİYETLENDİRME

Stratejik plan maliyet tablosu, amaç ve hedefler bazında aşağıda verilmiştir;

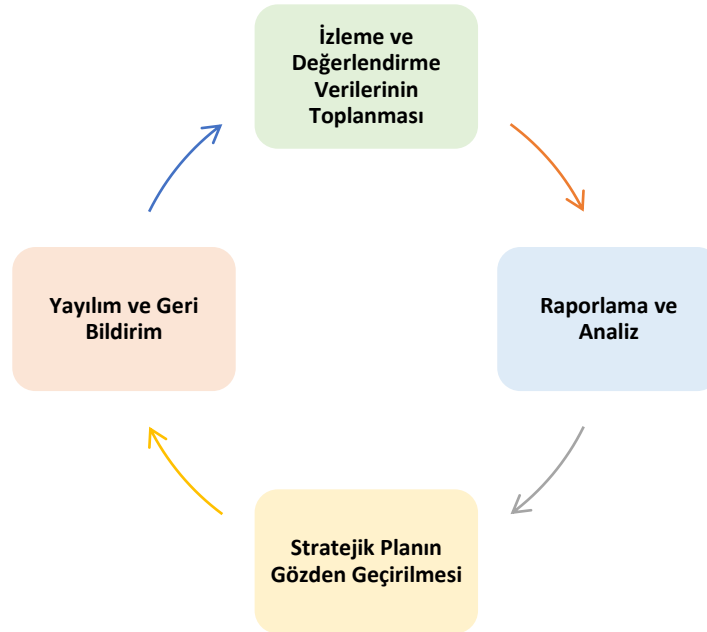
Amaç/ Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Amaç 1	959.344.615,48	959.344.615,48	959.344.615,48	959.344.615,48	959.344.615,48	4.796.723.077,40
1.1	820.429.629,48	820.429.629,48	820.429.629,48	820.429.629,48	820.429.629,48	4.102.148.147,41
1.2	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	100.000.000,00
1.3	82.200.000,00	82.200.000,00	82.200.000,00	82.200.000,00	82.200.000,00	411.000.000,00
1.4	36.714.986,00	36.714.986,00	36.714.986,00	36.714.986,00	36.714.986,00	183.574.930,00
Amaç 2	1.395.542.209,90	1.395.542.209,90	1.395.542.209,90	1.395.542.209,90	1.395.542.209,90	6.977.711.049,50
2.1	1.262.514.948,40	1.262.514.948,40	1.262.514.948,40	1.262.514.948,40	1.262.514.948,40	6.312.574.742,00
2.2	28.995.000,00	28.995.000,00	28.995.000,00	28.995.000,00	28.995.000,00	144.975.000,00
2.3	72.362.886,20	72.362.886,20	72.362.886,20	72.362.886,20	72.362.886,20	361.814.431,00
2.4	9.033.437,70	9.033.437,70	9.033.437,70	9.033.437,70	9.033.437,70	45.167.188,50
2.5	1.964.937,60	1.964.937,60	1.964.937,60	1.964.937,60	1.964.937,60	9.824.688,00
2.6	471.000,00	471.000,00	471.000,00	471.000,00	471.000,00	2.355.000,00
2.7	20.200.000,00	20.200.000,00	20.200.000,00	20.200.000,00	20.200.000,00	101.000.000,00
Amaç 3	8.304.000,00	8.304.000,00	8.304.000,00	8.304.000,00	8.304.000,00	41.520.000,00
3.1	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	30.000.000,00
3.2	904.000,00	904.000,00	904.000,00	904.000,00	904.000,00	4.520.000,00
3.3	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	7.000.000,00
Amaç 4	1.960.000,00	1.960.000,00	1.960.000,00	1.960.000,00	1.960.000,00	9.800.000,00
4.1	ÖZ KAYNAK	ÖZ KAYNAK	ÖZ KAYNAK	ÖZ KAYNAK	ÖZ KAYNAK	ÖZ KAYNAK
4.2	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	8.500.000,00
4.3	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
4.4	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00
Amaç 5	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
5.1	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00
5.2	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	600.000,00
G. Top.	2.365.300.825,38	2.365.300.825,38	2.365.300.825,38	2.365.300.825,38	2.365.300.825,38	11.826.504.126,90

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan çerçevesinde belirlenen hedef ve faaliyetlerin, planlanan süre dâhilinde etkili bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini izlemek, değerlendirmek ve gereken aksiyonları almak sürecin en önemli kısmıdır. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi aynı zamanda kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur.

İzleme süreci stratejik planın uygulanmasını ve belirlenen göstergelere göre performansın ne ölçüde gerçekleştiğini düzenli aralıklarla takip etmeyi kapsar. Değerlendirme sürecinde ise izleme verileri ışığında performansın analiz edilmesi ve belirlenen amaçlara ne oranda ulaşıldığına dair geri bildirim sağlanmaktadır. Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesi, kurumun amaçlarına ulaşma sürecinde proaktif bir yaklaşım sergilemesini sağlamakta ve bu sayede kurumun hizmet kalitesi, finansal verimliliği ve çevresel sürdürülebilirliği sürekli iyileştirilmektedir.

SASKİ Genel Müdürlüğü, kamuda stratejik plan çalışmalarının başladığı yıllarda oluşturmuş olduğu Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemini uygulamaya devam etmekte ve sürekli olarak geliştirmektedir. Bu kapsamda stratejik planda yer alan hedeflere ait performans göstergeleri ile amaç ve hedeflere bağlı olarak program döneminde oluşturulan yeni göstergeler etkin bir şekilde takip edilmektedir. Oluşturulan sistemin şematize edilmiş hali aşağıda sunulmuştur.



İzleme ve Değerlendirme Verilerinin Toplanması

Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Plan İzleme ile Stratejik Plan Değerlendirme toplantılarına temel teşkil edecek izleme ve değerlendirme sonuçlarını harcama birimlerinden ister.

Raporlama ve Analiz

Harcama birimleri izleme ve değerlendirme sonuçlarını Strateji Geliştirme Birimine raporlar. Strateji Geliştirme birimi ise bu sonuçları konsolide ederek üst yönetime sunar.

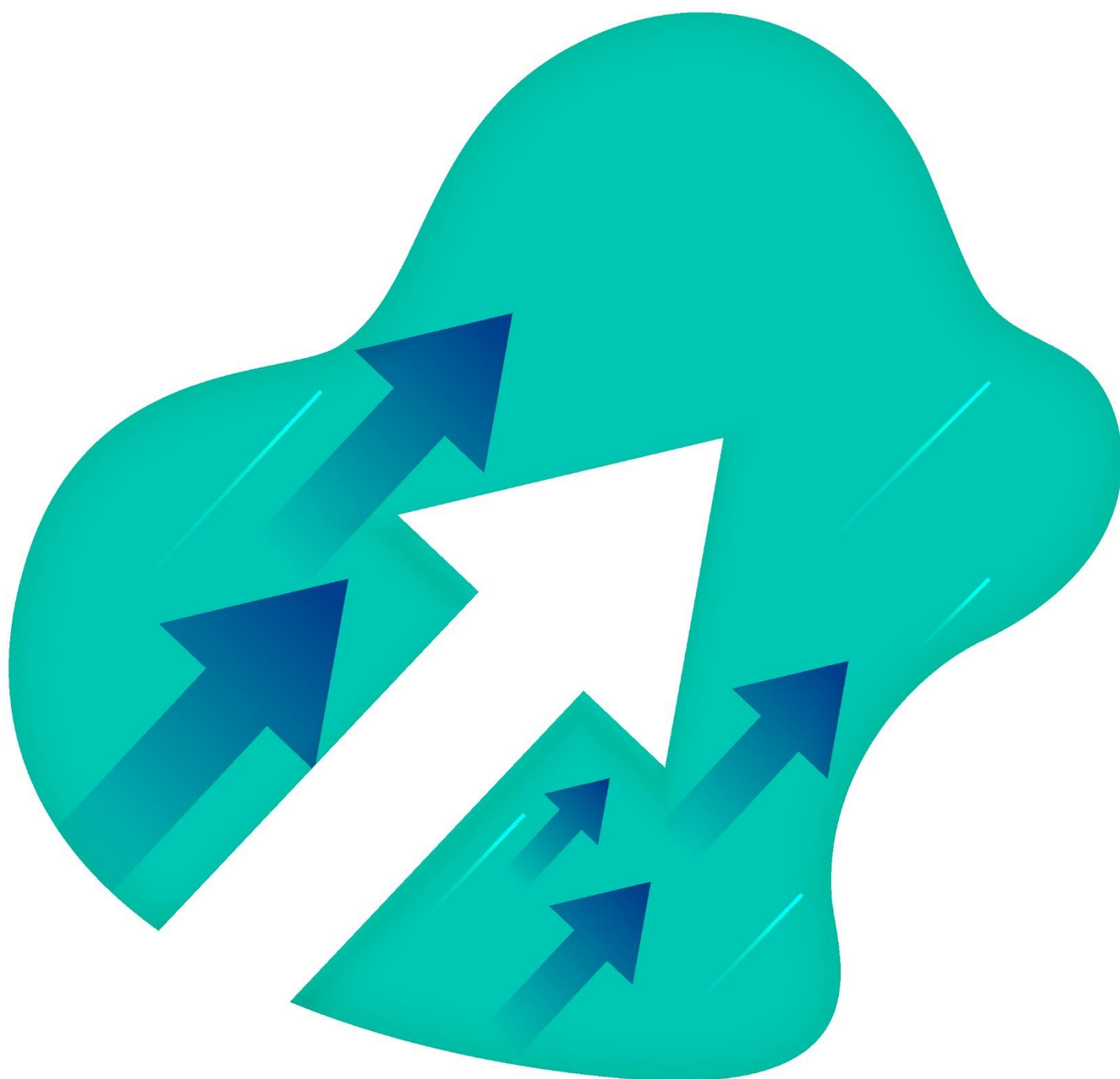
Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi

Üst yönetici başkanlığındaki Strateji Geliştirme Kurulu altı aylık dönemlerde izleme yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. Öz değerlendirme toplantıları sonucunda eylemler oluşturulmakta, planlanan bu eylemlerle stratejik planın etkinliği artırılmaktadır.

Yayılım ve Geri Bildirim

Stratejik plan ve uygulama sonuçları analiz, raporlama, değerlendirme çalışmaları kurum üst yöneticileri ile yapılmakta, kurum üst yöneticileri bu toplantıların sonuçlarını ilgili yöneticileriyle paylaşarak yayılım sağlanmaktadır.





EKLER

EK-1: HEDEF & BİRİM İLİŞKİSİ

Hedef 1.1. İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi İle İlgili Göstergelerin Birimler Bazında Dağılımı

Performans Göstergesi	Ölçü	2025	2026	2027	2028	2029
Yeni Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu	Metre	168.500	174.000	175.000	185.000	175.000
Su ve Kanal DB	Metre	15.000	24.000	24.000	29.500	20.000
Ferizli-Söğütlü ŞM	Metre	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Karasu-Kocaali ŞM	Metre	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Hendek ŞM	Metre	15.000	15.000	17.000	18.000	19.000
Akyazı-Karapürçek ŞM	Metre	11.500	10.000	10.000	11.000	11.500
Geyve-Taraklı ŞM	Metre	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Sapanca ŞM	Metre	12.000	12.000	12.000	13.000	13.000
Pamukova ŞM	Metre	21.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Kaynarca ŞM	Metre	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Planlama ve Yatırım DB	Metre	6.000	5.000	4.000	5.500	3.500

Performans Göstergesi	Ölçü	2025	2026	2027	2028	2029
Yenilenen İçmesuyu Şebeke Uzunluğu	Metre	84.000	89.700	89.000	95.200	84.000
Su ve Kanal DB	Metre	16.000	22.000	21.000	22.000	17.000
Ferizli-Söğütlü ŞM	Metre	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Karasu-Kocaali ŞM	Metre	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Hendek ŞM	Metre	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000
Akyazı-Karapürçek ŞM	Metre	11.500	12.500	12.000	14.500	11.000
Geyve-Taraklı ŞM	Metre	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Sapanca ŞM	Metre	5.000	5.000	5.000	6.000	6.000
Pamukova ŞM	Metre	6.000	5.000	4.000	4.000	3.000
Kaynarca ŞM	Metre	10.000	10.200	12.000	12.000	13.000
Planlama ve Yatırım DB	Metre	8.000	7.500	7.000	8.700	6.000

Performans Göstergesi	Ölçü	2025	2026	2027	2028	2029
Yeni Yapılan Şube Yolu Bağlantı Sayısı	Adet	2.700	3.280	3.265	3.290	3.210
Su ve Kanal DB	Adet	200	860	755	555	485
Ferizli-Söğütlü ŞM	Adet	500	500	450	550	550
Karasu-Kocaali ŞM	Adet	50	60	65	55	70
Hendek ŞM	Adet	300	325	350	350	325
Akyazı-Karapürçek ŞM	Adet	900	800	850	900	900
Geyve-Taraklı- ŞM	Adet	200	225	250	250	250
Sapanca ŞM	Adet	200	200	225	250	250
Pamukova ŞM	Adet	50	60	70	80	80
Kaynarca ŞM	Adet	300	250	250	300	300

Performans Göstergesi	Ölçü	2025	2026	2027	2028	2029
Yenilenen Şube Yolu Bağlantı Sayısı	Adet	3.140	3.335	3.315	3.345	3.300
Su ve Kanal DB	Adet	300	565	575	555	540
Ferizli-Söğütlü ŞM	Adet	700	700	700	700	700
Karasu-Kocaali ŞM	Adet	70	70	60	60	50
Hendek ŞM	Adet	120	120	130	130	130
Akyazı-Karapürçek ŞM	Adet	350	360	340	320	330
Geyve-Taraklı- ŞM	Adet	500	500	500	500	500
Sapanca ŞM	Adet	700	700	700	750	750
Pamukova ŞM	Adet	300	200	200	200	200
Kaynarca ŞM	Adet	100	120	110	130	100

Hedef 2.1. Kanal Şebeke Yönetimi İle İlgili Göstergelerin Birimler Bazında Dağılımı

Performans Göstergesi	Ölçü	2025	2026	2027	2028	2029
Yeni Yapılan Kanal Şebeke Uzunluğu	Metre	68.000	73.000	70.000	68.000	61.000
Su ve Kanal DB	Metre	20.000	25.000	23.000	25.500	20.000
Ferizli-Söğütlü ŞM	Metre	40.00	4.000	4.000	4.000	3.000
Karasu-Kocaali ŞM	Metre	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Hendek ŞM	Metre	4.000	4.000	4.500	4.500	5.000
Akyazı-Karapürçek ŞM	Metre	5.000	6.000	5.500	5.600	6.200
Geyve-Taraklı ŞM	Metre	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Sapanca ŞM	Metre	6.500	6.500	6.500	7.000	7.000
Pamukova ŞM	Metre	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Kaynarca ŞM	Metre	300	300	300	300	300
Planlama ve Yatırım DB	Metre	18.700	17.700	16.700	11.600	10.000

Performans Göstergesi	Ölçü	2025	2026	2027	2028	2029
Yeni Yapılan Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu	Metre	33.000	38.000	35.500	37.000	30.000
Su ve Kanal DB	Metre	20.000	25.000	24.000	26.500	22.000
Ferizli-Söğütlü ŞM	Metre	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Karasu-Kocaali ŞM	Metre	50	50	50	50	50
Hendek ŞM	Metre	500	500	500	500	500
Akyazı-Karapürçek ŞM	Metre	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Geyve-Taraklı- ŞM	Metre	500	500	500	500	500
Sapanca ŞM	Metre	750	750	750	1.000	1.000
Pamukova ŞM	Metre	800	1.000	1.000	1.000	1.000
Kaynarca ŞM	Metre	0	0	0	0	0
Planlama ve Yatırım DB	Metre	8.400	8.200	6.700	5.450	2.950

Performans Göstergesi	Ölçü	2025	2026	2027	2028	2029
Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Temizlenmesi ve Görüntülenmesi	Yüzde	%25	%40	%38	%42	%36
Su ve Kanal DB	Yüzde	5	20	18	20	16
Ferizli-Söğütlü ŞM	Yüzde	2	2	2	2	2
Karasu-Kocaali ŞM	Yüzde	3	3	3	3	3
Hendek ŞM	Yüzde	3	3	3	4	3
Akyazı-Karapürçek ŞM	Yüzde	3	3	3	3	3
Geyve-Taraklı ŞM	Yüzde	2	3	3	3	3
Sapanca ŞM	Yüzde	2	2	2	2	2
Pamukova ŞM	Yüzde	3	2	2	3	2
Kaynarca ŞM	Yüzde	2	2	2	2	2

Performans Göstergesi	Ölçü	2025	2026	2027	2028	2029
Yeni Parsel Bacası Teşkil Sayısı	Adet	1.675	1.800	1.650	1.850	2.000
Su ve Kanal DB	Adet	850	935	770	960	1.120
Ferizli-Söğütlü ŞM	Adet	75	85	90	90	85
Karasu-Kocaali ŞM	Adet	150	150	150	150	150
Hendek ŞM	Adet	60	60	60	60	60
Akyazı-Karapürçek ŞM	Adet	200	220	230	215	210
Geyve-Taraklı- ŞM	Adet	100	100	100	100	100
Sapanca ŞM	Adet	150	150	150	175	175
Pamukova ŞM	Adet	80	80	80	80	80
Kaynarca ŞM	Adet	10	20	20	20	20

Performans Göstergesi	Ölçü	2025	2026	2027	2028	2029
Kanalizasyon Kapaklarının Teşkili Bulunması, Alçaltılması, Yükseltilmesi ile Sfero Kapak ve Çember ile Değişimi Yapılan Muayene Baca Sayısı	Adet	6.085	4.600	4.350	4.700	4.200
Su ve Kanal DB	Adet	4.500	3.075	2.850	3.180	2.600
Ferizli-Söğütlü ŞM	Adet	400	400	350	350	400
Karasu-Kocaali ŞM	Adet	250	250	250	250	250
Hendek ŞM	Adet	120	120	120	120	120
Akyazı-Karapürçek ŞM	Adet	400	350	375	390	420
Geyve-Taraklı ŞM	Adet	60	50	50	50	50
Sapanca ŞM	Adet	45	45	45	50	50
Pamukova ŞM	Adet	300	300	300	300	300
Kaynarca ŞM	Adet	10	10	10	10	10

Performans Göstergesi	Ölçü	2025	2026	2027	2028	2029
Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı	Yüzde					
Su ve Kanal DB	Yüzde	100	100	100	100	100
Ferizli-Söğütlü ŞM.	Yüzde	95	95	95	95	95
Karasu-Kocaali ŞM	Yüzde	80	85	90	95	100
Hendek ŞM	Yüzde	20	30	40	50	60
Akyazı-Karapürçek ŞM	Yüzde	75	77	78	79	80
Geyve-Taraklı ŞM	Yüzde	80	80	80	80	80
Kaynarca ŞM	Yüzde	0	0	0	0	0
Pamukova ŞM	Yüzde	80	80	80	80	80
Sapanca ŞM	Yüzde	20	20	20	20	20



saski

Stratejik Plan
2025-2029



www.sakarya-saski.gov.tr