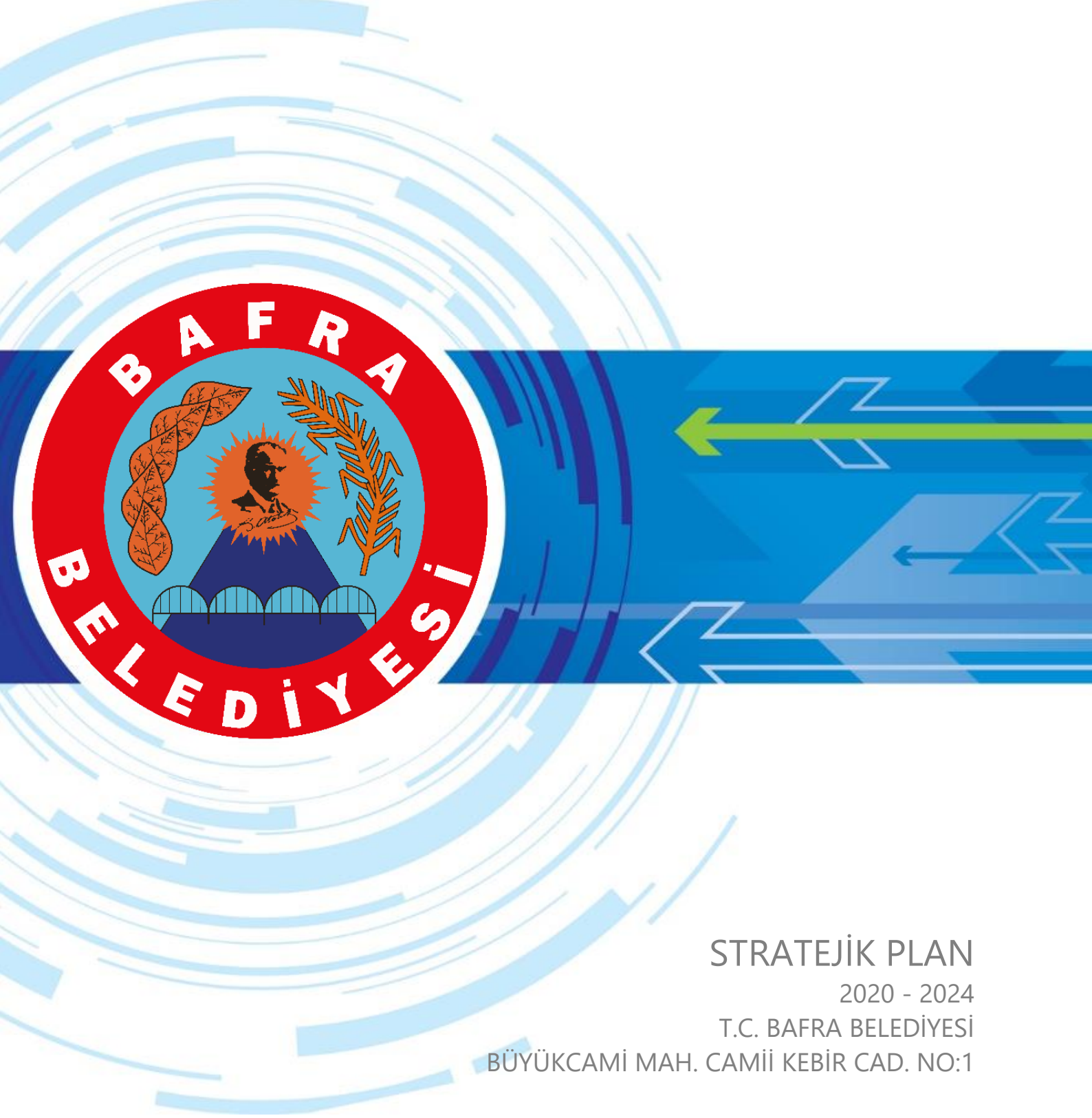


BAFRA BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

2020 – 2024



STRATEJİK PLAN

2020 - 2024

T.C. BAFRA BELEDİYESİ

BÜYÜKCAMI MAH. CAMİİ KEBİR CAD. NO:1



1. Sunuş

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Bir yandan küreselleşme, diğer yandan sosyal ve teknolojik gelişmeler bu değişimleri kaçınılmaz kılmıştır.

Kurumlar değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadırlar.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer alan hükümlerde belediyeler için stratejik planlar yapma ve bu planlarla uyumlu olarak performans esaslı bütçelerini hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Belediyeler, hizmetlerin sunumunda belirlenen politikaları somut iş programlarına ve gerçekçi bütçelere dayandırmak zorundadırlar. Bu nedenle Belediyemiz hizmet politikası olarak hizmetlerin halkımıza götürülmesi sırasında gerçekçi bütçe yapmaya kendi öz kaynaklarımızla projeler geliştirmeye ve büyük ölçekli yatırımlarımızın yanı sıra klasik güncel belediyecilik hizmetlerini yapmaya çalıştık.

Mali saydamlığı, hesap verilebilirliği, sürdürülebilir bir gelişmeyi sağlamayı amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre hazırlanan Belediyemiz Stratejik Planı orta ve uzun vadede belediyemizin Bafralılarına hizmet taahhütlerimizi verdiğimiz sözleri ve ulaşmayı istediğimiz hedefleri öngörmektedir.

Bu çalışmada önümüzdeki beş yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçlarını tespit edip bu ihtiyaçları öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıraladık.

Böylelikle beş yıllık süre içerisinde de hedeflerimizi ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimizi ayrıntılı olarak belirledik. Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcı ve hoşgörülü çağdaş yönetimin temel ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. Kentimizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik.

Sonuç olarak Bağra Belediyesi olarak kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanabilecek, halkımızın beklentilerini karşılayacak ve hizmeti temel amaç kabul ederek önümüzdeki beş yıllık dönemde yapacaklarımızın yer aldığı stratejik planımızı hazırladık.

Deđerli Meclis Üyesi arkadaşlarım,

Bağra Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Bağra'nın geleceğinin şekillenmesi anlamına gelmektedir. Stratejik planın Bağra'da farkındalık yaratan hizmetleri ortaya koyacağına ve ülkemizde de pek çok kurum ve kuruluşa örnek olacağına inanıyorum. Gelişen ve mutlu bir Bağra oluşturma adına Stratejik Planın hazırlanma çalışmalarında emeği geçen mesai arkadaşlarıma, muhtarlarımıza, sivil toplum örgütlerine, vatandaşlarımıza, oda ve dernek temsilcilerimize, kamu kurum ve kuruluşlarına katkılarından dolayı teşekkür ederim 2020–2024 yıllarını içeren Stratejik Planın hemşerilerimize, Bağra Belediyesine, Bağra'mıza ve tüm ülkemize fayda sağlamasını ve hayırlı olmasını dilerim.

Hamit KILIÇ
Belediye Başkanı

İçindekiler

1. Sunuş.....	1
2. Bir Bakışta Stratejik Plan	5
2.1. Yasal Dayanak	5
2.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5
2.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu	6
2.1.3. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik... 7	
2.2. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi	7
3. Temel Performans Göstergeleri.....	8
4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	11
5. Durum Analizi.....	11
5.1. Tarihçe.....	11
5.1.1. Coğrafi Konumu	12
5.1.2. İklim.....	12
5.1.3. Nüfus	13
5.1.4. Ulaşım	13
5.1.5. Ekonomi	13
5.1.6. Kültür ve Turizm	14
5.1.7. Eğitim	16
5.1.8. Sağlık.....	17
5.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	17
Mevzuat Analizi.....	18
5.2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	18
5.2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	19
5.2.3. Belediyenin Organları.....	21
5.2.3.1. Belediye Başkanı	22
5.2.3.2. Belediye Meclisi	22
5.2.3.3. Belediye Encümeni.....	22
5.2.4. Tablo 1: Mevzuat Analizi	22
5.3. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	27
5.3.1. On Birinci Kalkınma Planı 2019-2023	27
5.3.2. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014- 2023).....	27
5.3.2.1. 2023 Genel Amaçlar	27
5.3.2.2. Mekânsal Amaçlar	27
5.3.2.3. Yatay Amaçlar	28



5.3.3.	Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	29
5.4.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	33
5.4.1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	33
5.4.2.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33
5.4.3.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	33
5.4.4.	Fen İşleri Müdürlüğü	33
5.4.5.	Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	34
5.4.6.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34
5.4.7.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	34
5.4.8.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	34
5.4.9.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	34
5.4.10.	Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	34
5.4.11.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	35
5.4.12.	Özel Kalem Müdürlüğü	35
5.4.13.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	35
5.4.14.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	35
5.4.15.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	35
5.4.16.	Spor İşleri Müdürlüğü	36
5.4.17.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	36
5.4.18.	Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	36
5.4.19.	Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	36
5.4.20.	Yazı İşleri Müdürlüğü.....	36
5.4.21.	Zabıta Müdürlüğü.....	37
5.4.22.	Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi.....	37
5.5.	Paydaş Analizi.....	37
5.5.1.	Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi	39
5.5.2.	Tablo 5: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi.....	40
5.6.	Kurum İçi Analiz.....	41
5.6.1.	Bağra Belediyesi Organları.....	41
5.6.1.1.	Belediye Başkanı	41
5.6.1.2.	Belediye Meclisi	41
5.6.1.3.	Belediye Encümeni	41
5.6.1.4.	Teşkilat Yapısı	42
5.6.1.5.	Başkan Yardımcıları	43
5.6.1.6.	Müdürlükler	43
5.6.1.7.	Hizmet Binaları ve Sosyal/Kültürel Tesisler.....	43

5.6.1.8.	Mali Yapı.....	44
5.6.1.9.	Tablo 7: Tahmini Kaynaklar	44
5.6.1.10.	İnsan Kaynakları	45
5.6.1.11.	Araçlar	45
5.6.1.12.	Teknoloji ve Bilişim Sistemleri.....	45
5.7.	PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	46
5.7.1.	Tablo 8: PESTLE Matrisi	46
5.8.	GZFT Analizi.....	48
5.8.1.	Tablo 9: GZFT Listesi.....	49
5.9.	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	50
5.9.1.	Tablo 10: Tespitler ve İhtiyaçlar	50
6.	Geleceğe Bakış	52
6.1.	Misyon.....	52
6.2.	Vizyon.....	52
6.3.	Bafra Belediyesi'nin Temel Değerleri	52
6.3.1.	Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık.....	52
6.3.2.	Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük	52
6.3.3.	Kurum içi yönetimde ve ili ilgilendiren kararlarda katılımçılık.....	52
6.3.4.	Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk	52
6.3.5.	Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik	53
6.3.6.	Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık	53
6.3.7.	Hizmetler ile ihtiyaçlar ve vatandaşlar ile iletişim tutarlı olmalıdır	53
6.3.8.	Belediyede yürütülen her faaliyette yüksek performansın dikkate alınması	53
6.3.9.	Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik	53
6.3.10.	Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşların dikkate alınması.....	53
7.	Strateji Geliştirme	54
7.1.	Amaç 1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak	54
7.2.	Amaç 2: Kentsel Gelişimi Sağlamak.....	54
7.3.	Amaç 3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak.....	54
7.4.	Tablo 11: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	54
7.5.	Hedef Kartları	55
7.6.	Maliyetlendirme.....	75
7.6.1.	Tablo 17: Tahmini Maliyetler	75
8.	İzleme ve Değerlendirme	77

2. Bir Bakışta Stratejik Plan

Bafra Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını amacıyla 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapmıştır.

Bu plan, Bafra Belediyesi'nin ilçe ve ilçe halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

2.1. Yasal Dayanak

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

2.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (Madde:9):

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.



2.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçenin hazırlanması ve kabulü

Madde 62- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

2.1.3. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Genel İlkeler

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.
- Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla iş birliği içerisinde belirler.
- Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.
- Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.
- Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır.
- Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır.
- İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır.
- Stratejik plan hazırlama süreci Başkanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür.
- Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Başkanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.

Üst yöneticiler Sorumluluğu

MADDE 7 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından, uygulanmasından ve izlenmesinden bakana, mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

2.2. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- 1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan **imar planlaması**
- 2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen **stratejik planlama**.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenerek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

3. Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
3	PG1.1.1: Personele Verilen Eğitim Adedi	10
8	PG1.1.2: Seminerlere Katılım Adedi	20
30	PG1.1.3: Üst Yönetim ve Birim Müdürler Toplantı Adedi	52
5	PG1.1.4: Dilekçe Cevap Verme Süresi (Gün)	2
30	PG1.1.5: Kurumda Stajyer Personel Çalıştırma Adedi (Yıllık)	30
32	PG1.2.1: Bütçe Gerçekleşme Oranı (Gelir) (Yüzde)	95
28	PG1.2.2: Bütçe Gerçekleşme Oranı (Gider) (Yüzde)	95
95	PG1.3.1: Web Sitesi Aktif Olma Oranı (Oranı)	100
10	PG1.3.2: E-İmza Sisteminin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100
40	PG1.3.3: Arıza Giderme Süresi (Dakika)	15
1550	PG1.3.4: e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	3000
100	PG1.4.1: Açılan Davaların Takip Edilme Oranı	100
-	PG1.5.1: Araştırma ve Geliştirme Biriminin Faaliyete Geçirilmesi	1
40	PG1.6.1: Hizmet Araç, Gereç Ve Ekipman Bakım Onarım Taleplerine Cevap Verebilme Oranı	95
60	PG1.7.1: Kiraya Verilen Gayrimenkul Sayısı	80
27	PG1.8.1: Temizlik Hizmetlerinde Kullanılan Araç Sayısı	42
43	PG1.9.1: Fen İşleri Hizmetlerinde Kullanılan Araç Sayısı	47
100	PG1.10.1: Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	100
0	PG2.1.1: Düzenleme ve Yeni Yapılan Asfalt Yol (ton)	25.000
30.000	PG2.1.2: Yeni Açılan İmar Yolu (metrekare)	150.000
0	PG2.1.3: Düzenleme ve Yeni Yapılan Beton Yol (metreküp)	5.000
75.000	PG2.1.4: Düzenleme ve Yeni Yapılan Stabilize Yol (metrekare)	225.000
10.000	PG2.1.5: Düzenleme ve Yeni Yapılan Kaldırım ve Refüj (metrekare)	20.000
60	PG2.2.1: Yapılan İmar Uygulamaları Sayısı	80

60	PG2.2.2: Verilen İmar Durumu Sayısı	80
4	PG2.2.3: Yapılan Plan Tadilatı Sayısı	8
25	PG2.2.4: Yol Açma (İmar/Kadastro Yolu)	40
5	PG2.2.5: Planlı Alanda Bölgesel İmar Uygulama Çalışması (İshaklı Mahallesi) (Yüzde)	100
-	PG2.3.1: Tarihi Yapılarda Yapılan Restorasyonun Sayısı	1
-	PG2.4.1: Orta Ölçekli Sanayi Sitesinin Kullanıma Açılması (Yüzde)	100
-	PG2.4.2: Pazar Yerleri Restorasyon Sayısı	1
-	PG2.4.3: Balık Hali Projesinin Kullanıma Açılması	1
-	PG2.4.4: Mesleki Eğitim Merkezinin Kullanıma Açılması	1
4	PG2.5.1: Otopark Sayısı	7
25	PG2.6.1: Park Sayısı	45
25	PG2.6.2: Bakım Yapılan Park Sayısı	45
400	PG2.6.3: Dikilen Ağaç Sayısı	1000
200000	PG2.6.4: Dikilen Çiçek Sayısı	250000
220	PG2.7.1: Evsel Atıkların Toplanması İçin Yıl içinde Yerleştirilen Konteynırların Sayısı	500
50	PG2.7.2: Geri Dönüşüm Toplama Noktası Oluşturulan Yerlerin Sayısı.	80
200	PG2.8.1: Ulaşım Hizmeti İçin Verilen Araç Sayısı	370
70	PG2.8.2: Bakım ve Onarım Yapılan İbadethane ve Okul Sayısı	160
24	PG2.9.1: Durak Sayısı	75
150	PG2.9.2: Bank Sayısı	400
-	PG2.10.1: Yenilenebilir Enerji ile Kurulan Şarj Noktası Sayısı	10
-	PG2.10.2: Yenilenebilir Enerji Sistemleri Sayısı	1
-	PG2.11.1: Yeni Gasilhanenin Kullanıma Açılması	1
192	PG2.12.1: Verilen İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Adedi	300
100	PG2.12.2: Tespit Edilen Kaçak Yapıların Yıkılma Oranı	100
65	PG2.12.3: Verilen Asansör Tescil Belgesi Sayısı	100
-	PG2.13.1 Resim Sergi Salonunun Kullanıma Açılması	1
-	PG2.13.2: Sanat Sokağı Projesinin Hayata Geçirilmesi	1
-	PG2.13.3: Kadın Aktivite Merkezinin Kullanıma Açılması	1
-	PG2.13.4: Hobi Bahçesi Projesinin Hayata Geçirilmesi	1
-	PG2.13.5: Oyuncak Müzesinin Kullanıma Açılması	1
-	PG2.13.6: Millet Bahçesi Kullanıma Açılma Oranı	100
-	PG2.13.7: Çocuk Trafik Parkurunun Kullanıma Açılması	1
-	PG2.13.8: Ali Kale Turistik Tesislerinin Modernizasyonu	1
12	PG3.1.1: Yıllık Geri Dönüşüm Toplama Miktarı (Ton-Yıl)	30
52000	PG3.1.2: Yıllık Evsel Atık Toplama Miktarı (Ton-Yıl)	70000
25	PG3.1.3: Haşere ile Mücadele Edilen Mahalle Sayısı	50
1800	PG3.1.4: Kısırlaştırılan ve Rehabilitasyon Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	3000
6	PG3.2.1 Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinlikleri ve Festival Sayısı	8

7	PG3.3.1: Açılan Kurs Sayısı	12
5	PG3.3.2: Yapılan Turnuva Sayısı	6
8	PG3.3.3: Destek Verilen Kulüp Sayısı	11
1	PG3.3.3: Tenis Kortu Sayısı	2
80	PG3.4.4: Sünnet Şöleninde Yapılan Sünnet Sayısı	80
315	PG3.4.5: Sosyal Yardım Yapılan Kişi Sayısı	600
66	PG3.4.6: Aşevinden Yardım Yapılan Hane Sayısı	100
90	PG3.5.1: Engelli Koordinasyon Merkezimizde Engelli Vatandaşların İhtiyaçlarına Cevap Verme Oranı (Yüzde)	100
1	PG3.6.1: Kadına Şiddet ve Aile İçi Şiddet Konulu Düzenlenen Konferans Sayısı	4
2	PG3.6.2: Aile ve Çocuk Gelişimi ile İlgili Düzenlenen Eğitim Sayısı	4
2	PG3.7.1: Belediyemizin İşlettiği Sosyal Tesislerinin Sayısı	5
300	PG3.8.1: Bafralı Belediye Konservatuvarında Müzik Aletleri ve Ses Kurslarına Katılım Sayısı	500
10	PG3.8.2: Çocuk Tiyatrosu Gösteri Adedi	50
40	PG3.9.1: Yapılan İş Yeri Denetim Sayısı	80
16	PG3.9.2: Gıda ve Hijyene Yönelik Yapılan Denetim Adedi	30
100	PG3.9.3: Gelen Şikâyetlerin Karşılama Oranı	100
-	PG3.10.1: Kadın Sığınma Evinin Kullanıma Açılması	1
10	PG3.11.1: Cenaze Evlerine Kurulan Çadırların Sayısı	20
2	PG3.12.1: Yayımlanan Bülten, Kitapçık Sayısı	5
3	PG3.12.2: Vatandaşlarımızdan Gelen İstek ve Şikâyetlere Ortalama Geri Dönüş Süresi (Gün)	1
20	PG3.12.3: Ortak Akıl Buluşmaları Düzenleme Sayısı	20
50	PG3.13.1: Tanıtım ve temsil faaliyetlerinin Sayısı	70
100	PG3.13.2: Planlanan toplantıları gerçekleştirme oranı	100

4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik Plan hazırlık sürecinde öncelikli olarak Stratejik Plan Ekibi Kurulmuş ve yasal mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde bu ekip tarafından adım adım katılımcı yöntemler ile Bafralı halkına, ilçesine hizmet isteği ve sevgisiyle çalışmalar yürütülmüştür.

Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizPESTLE analiziGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme toplantısıStratejik plan değerlendirme toplantısıFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

5. Durum Analizi

5.1. Tarihçe

Bafra, M.Ö. 5000 yıllarına dayanan köklü bir tarihe sahiptir. İkiztepe ören yerinde yapılan araştırmalarda, Kalkolitik döneme (M.Ö. 5000-4000) ait izlere rastlanmış ve bölgede M.Ö. 4000 yıllarından M.Ö. 1700 yıllarına kadar 2300 yıl boyunca sürekli yerleşim yapıldığı anlaşılmıştır. Burada Eski Tunç Çağı (M.Ö. 3000-2000) ve Erken Hitit (M.Ö. 1900-1800) dönemi kültürlerinin izlerini taşıyan çok sayıda eser ve kalıntı bulunmuştur. İkiz Tepe'de Helenistik döneme (M.Ö. 330-30) ait bir anıt mezar da bulunmaktadır.

M.Ö. 670 yıllarında Paflogonların yaşadığı bölge, M.Ö. 6. yüzyılda Lidyalıların eline geçmiş, M.Ö. 546'da da Persler tarafından istila etmiştir. Bu bölge M.Ö. 47'de önce Roma, sonra da Bizans egemenliğine girmiştir. 1071 Malazgirt Savaşı'ndan sonra Selçuklular'ın eline geçen Bafra'ya 1214 yılında Anadolu Selçuklu Hükümdarı İzzettin Keykavus, Türkmen aşiretlerini yerleştirmiştir. 1243'te



başlayan Moğol istilaları Selçuklu İmparatorluğu'nun yıkılması ve Türk beyliklerinin kurulmaya başlamasına neden olmuştur. Bu dönemde bölgede küçük bir Selçuklu beyliği olan Bafrâ Beyliği kurulmuştur. 1460'ta ise Bafrâ, Osmanlı hakimiyetine girmiştir.

Bafrâ İlçesi Osmanlı İmparatorluğu devrinde Trabzon iline bağlı Canik Sancağına ait bir kazaydı. 1893 yılı Osmanlı nüfus sayımına göre Bafrâ'da yaşayan kişi sayısı 62.782'dir. Bunların büyük çoğunluğu (38.936 kişi - %62) Türklere oluşmaktadır. O sayıma göre Bafrâ'daki Rum nüfusu ise 22.834 kişidir (%36). Günümüzde Rum nüfusu tamamen Yunanistan'a göç etmiş olup onların yerine Yunanistan'dan gelen Türklere yerleştirilmiştir. Ayrıca Balkan Savaşları (1912) sonrası Kosova'dan gelen Arnavut göçmenlerden büyük bir nüfus da Bafrâ çevresine yerleştirilmiştir.

İlçenin adına ilişkin pek çok rivayet mevcut olsa da Bafrâ isminin Luvi dilinde Kızılırmak'a verilen "Ba-Hura" (Büyük İrmak) adından gelmiş olması muhtemeldir. Bir başka rivayete göre ise ilçenin adı Fenikeliler zamanında Kızılırmak'ın denize açıldığı yerde ticaret gemilerinin yanaştığı koylara kurulan ticaret evlerine Bafrâ denilmesinden gelmektedir. Kimi kaynaklar ise Bafrâ isminin Farsça Baf-Rah (yol almak) kelimesinden geldiğini yazmaktadır.

5.1.1. Coğrafi Konumu

Bafrâ; Karadeniz'e 20 km. uzaklıkta, denizden yüksekliği 20 metre olan ve Kızılırmak'ın biriktirdiği alüvyon ovası üzerinde kurulmuş bir ilçedir. İlçe; kuzeyinde Karadeniz, doğusunda Samsun Merkez ilçe ve Ondokuzmayıs ilçesi, batısında Alaçam, güneyinde Vezirköprü, Havza ve Kavak ilçeleriyle çevrilmiştir. Yüz ölçümü 175.000 hektar, Samsun'a uzaklığı 51 km.'dir. Kızılırmak deltasını kaplayan Bafrâ Ovası güneyde dağlarla çevrilidir. Bu dağlar Canik Dağları'nın uzantılarıdır. Bunlardan en yüksek 1224 m. ile Nebyan Dağı'dır. Bafrâ'nın en büyük, Türkiye'nin ise en uzun akarsuyu Kızılırmak bu dağları derin bir vadi ile geçerek ovaya ulaşır. Bafrâ Ovası tamamen Kızılırmak tarafından oluşturulmuştur. İrmağın denize yakın kısımlarında birçok göl bulunur. Nebyan Dağı'nın etekleri ise yayla durumundadır.

Kızılırmak'ın uzunluğu 1151 km'dir. Sivas'taki Kızıl Dağ'dan doğar, Orta Anadolu'da geniş bir yay çizerek Bafrâ'dan denize dökülür. En çok Nisan ve Temmuz dönemlerinde su taşır. Kızılırmak'ın denize döküldüğü yerde oluşmuş göller, ırmağın her iki yakasında da yer alır. Bu göllerin bir kısmı balıkçılığa uygun olmakla birlikte diğer bir kısmı sazlık ve bataklıktır. Ancak Kızılırmak boyunca ormanlık alanlar da göze çarpar.

5.1.2. İklim

İlçede hâkim rüzgarlar genellikle mevsimlere göre farklılıklar gösterir. Yaz mevsiminde Karadeniz Bölgesi'nde mevsii yüksek basınç, Anadolu'da ise mevsii bir alçak basınç merkezi meydana gelir. Dolayısıyla Karadeniz'den antisiklon merkezine doğru akan rüzgarlar oluşur ve bunlar Kuzey-Doğu ve Kuzey-Batı rüzgarlarıdır. Kış mevsiminde ise geçici alçak basınç merkezlerinin etkisi altındadır. İlçede güneybatı ve güney yönlerinden esen kuru ve sıcak rüzgarlar, ilçede bulunan nemi azaltırlar. İlçenin nem ortalaması %73'tür. İlçenin mutlak nemi ise yılda ortalama 5.0 gramdır. Mutlak nem sıcaklıkla doğru orantılı olduğundan yaz aylarında en yüksek değeri bulur. İlçeye en fazla yağış Kasım ayında, en az yağış ise Mayıs ayında düşer. Yıllık ortalama yağış miktarı 700 mm civarındadır. Yağmurlu gün sayısı yılda ortalama 100 gündür. Ortalama sıcaklığın 13,9 c° olduğu ilçede en yüksek sıcaklık 38,4 en düşük sıcaklık 6,8 c° tespit edilmiştir.

5.1.3. Nüfus

Son 5 yılda Bafra İlçesi'nin nüfusu ve cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki şekilde değişim göstermiştir: ¹

Yıllar	Erkek	Kadın	Toplam
2014	70.254	72.302	142.556
2015	69.650	71.751	141.401
2016	70.007	71.545	141.552
2017	69.958	71.530	141.488
2018	70.503	71.707	142.210

Nüfusun düşük bir oranda da olsa azalma eğilimi gösterdiği görülmektedir.

5.1.4. Ulaşım

Bafra, Samsun'un 51 km batısında, Samsun-Sinop Devlet Karayolu üzerindedir. Samsun'dan Bafra'ya sürekli araç bulmak mümkündür. Ulaşım problemi yoktur. Ulaşım alternatifleri şöyledir;

Karayolu ile ulaşım: Bafra Organize Sanayi Bölgesi, Samsun-Bafra Karayoluna 5 km. uzaklığında bir bağlantı yolu ile yapılmaktadır.

Denizyolu ile ulaşım: Denizyolu ile ulaşım, bölgenin mevcut tek limanı olan Samsun Limanı aracılığı ile sağlanmaktadır (50 km).

Demiryolu ile ulaşım: Türkiye il ve ilçeleri bağlantılı Demiryolu Samsun İline kadar olup Bafra'ya 50 km. uzaklıktadır.

Havayolu ile ulaşım: Bafra ilçesine en yakın havaalanı, Samsun Çarşamba Havalimanıdır ve ilçeye karayolu uzaklığı 80 km'dir. Samsun'dan yurtiçi tüm havaalanlarına doğrudan veya aktarmalı olarak ulaşım sağlanabilmektedir.

5.1.5. Ekonomi

İlçe nüfusunun %40'a yakını, son yıllarda görülen kalkınma ve sanayileşme çabalarına rağmen kırsal kesimde yaşamaktadır. Toplam istihdamın büyük kısmı tarım ve hayvancılık sektöründedir. Şehir nüfusu da yine büyük oranda tarımsal faaliyetle ilgilenmekte, dolayısıyla tarımsal üretim toplam üretim içindeki ağırlığını korumaktadır.

Tarım sektörü; temel gıda maddeleri üretimi ile beslenme sorununun çözümünde, yeterli sermaye oluşumu ile diğer sektörlerin sermaye yapılarının oluşmasında, tarımsal ürünlere dayalı diğer sanayi kollarına hammadde temininde, yurt dışına ihracat imkânı ile döviz girdisi temininde, ilgili olduğu tarım alet- makineleri ile ilaç sanayisinin gelişmesinde ve yurt içindeki bölgeler arası kalkınmışlık farklarının ortadan kaldırılmasında önemli fonksiyonlar üstlenmiş ana üretim sektörlerinden biridir.

¹ TÜİK



İlçede çiftçi ailelerin kullandığı toprak büyüklüğü genellikle küçük aile işletmesi ölçüsünde olup, ortalama 1 - 50 dekar arasındadır. Bu arazi ölçüğüne sahip çiftçi sayısı, toplam aile sayısının %90'ını oluşturmaktadır. Bu kişilerin sahip oldukları arazi miktarları toplam tarım arazisinin %65'idir.

Kızılırmak Deltası'nın sulak alan çevresinde yaşayan insanların temel geçim kaynakları ise tarım, hayvancılık, balıkçılık ve sazıcılık gibi etkinliklerdir. Kızılırmak Deltası Türkiye'nin önemli tarım alanlarından birisidir ve yoğun olarak sebze tarımı yapılmaktadır. Deltanın sulak alan çevresinde ise daha çok çeltik ve hububat üretilmektedir.

İlçede hayvancılık yöre halkının geçiminde önemli bir yer tutmaktadır. Özellikle sulak alan çevresindeki köylerde hayvancılık yaygındır. Deltada yaklaşık 3000'i manda ve 8000'i sığır olmak üzere 23000 civarında hayvan otlatılmaktadır. Bölgede mandacılık devlet desteği ile gerçekleştirilirken, arıcılık ve besicilik de bir diğer geçim kaynağıdır.

Bölgede sanayi daha çok tarıma dayalıdır. Bafra İlçesi'nde; un, çeltik, salça, bakliyat, gıda işleme tesisleri faaliyet göstermektedir. 14 un fabrikası, 7 pirinç fabrikası, 1 yağ fabrikası, 3 süt işleme fabrikası ve 1 domates/biber salçası fabrikası vardır. Bunlar dışında Hava Süspansiyon Sistemleri ve Yedek Parça firması Bafra'da faaliyete geçmiştir.

Bafra'da bir de Kızılırmak üzerinde elektrik üretim ve sulama amaçlı Altınkaya Barajı ile Derbent Barajları bulunmaktadır. Altınkaya Barajı; Kızılırmak'ın su taşıma potansiyelini Aşağı Kızılırmak vadisi içinde değerlendirmek amacıyla yapılmış, elektrik üretimi amaçlı barajdır. Altınkaya Barajı ve Hidroelektrik Santrali 1987 yılı sonunda tamamlanmıştır. Yılda 1.632.000.000 KW/saat enerji üretilmektedir. **Derbent Barajı** ise Bafra ilçe merkezine 12 km. uzaklıkta kurulu bulunan sulama amaçlı barajdır. Ova üzerinde yer alan 34.000 hektarlık bir arazi kitlesini sulayacak büyüklükte yapılmıştır.

5.1.6. Kültür ve Turizm

Orta Karadeniz bölgesinde yapılan arkeolojik kazılar, buralarda M.Ö. 3000, 2000 ve 1000 yıllarında bir hayli sık yerleşmelerin varlığını göstermiş ve bu bölgenin Orta Anadolu ile yalnız Eski Tunç çağında değil, aynı zamanda Hitit, özellikle Eski Hitit devrindeki ilişkileriyle ilgili de şahitlik eden belgeler bulunmuştur. 1974'ten bu yana İkiztepe' de süren çalışmalarda 8.000 dolayında tarihi kalıntı ortaya çıkartılmıştır. Bunlar arasında mezarlar ve dönemin modern silah ve tekstil atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca beyin ameliyatı yapıldığına dair kafatası izlerinin de bulunması bölgenin geçmişte çok gelişmiş bir medeniyet köşesi olduğunu işaret etmektedir.

Birçok uygarlığın izlerini taşıyan bölgede çok sayıda höyük ve tümülüs bulunmaktadır. Bunların bir bölümünde kazı çalışmaları yapılmış, ama birçoğunda henüz araştırma çalışmaları başlamamıştır. Bafra çevresinde bilinen belli başlı höyük ve Tümülüsler şöyledir: Böğürtlen Höyüğü, Elmalık Tepe Höyüğü, Hacıibaba Tepesi Höyüğü, Katırdamı Höyüğü, Kelbeş Tepe Höyüğü Tepecik Höyüğü, Tepe Tarla Höyüğü, Tedigün Tepe Höyüğü, Zahna Höyüğü, Külcüler Tepesi, Hacıibaba Tepesi, Tepe Mevkii, Som Tepe, Sorgunlu Tepe, Özü Büyük, Aşağı Tepe, Tingiller Tepesi.

Müthiş bir tarihsel arka plana, kültür – turizm potansiyeline ve doğal güzele sahip ilçenin turizmle ilgili konularla ilgili eserleri şu şekildedir:

Alibey Çeşmesi: Bafra'nın en eski çeşmesidir. Cumhuriyet Meydanı'nda Kaymakamlık binasına ait bahçenin bitişiğindedir. Sütun başları motiflerle süslü olup, Gotik tarzını andırmaktadır. 1751 yılında yapılmıştır.



Asarkale ve Kaya Mezarları: Bafra İlçesi'nin 30 km. güneybatısında, Kızılırmak Vadisi içerisinde ve Altinkaya Barajı yakınındadır. Asarkale, Helenistik Çağ'a ait olup savunma (korunma) amacıyla yapılmıştır. Anakayaya oyularak yapılmış (3) adet mezarın da aynı döneme ait olduğu sanılmaktadır. Paflagonya Bölgesi içerisinde bulunan Asarkale, stratejik yönden önemli bir konuma sahip olup askeri amaçla (savunma) kullanılmıştır. İki kalenin yamaçlarında, biriside ırmağın (Kızılırmak) karşı yakasında olmak üzere Grek mimarisinin özelliklerini taşıyan 3 adet kaya mezarları bulunmaktadır. Asarkale ve Paflagonya tipi bu üç kaya mezarı Helenistik Döneme (M.Ö. III.yy) tarihlenmektedir. İrmak seviyesinden yaklaşık 300 m yükseklikte kaleye, girişi yol hizasında olan bir tünelle çıkılabilmektedir. Askeri amaçla yapılan bu tünel asfalt yol yapılmadan önce ırmağa açılıyordu.

İkiztepe Höyüğü: İlçesi'nin 7 km. kuzey-batısındaki İkiztepe Köyü sınırları içerisinde yer alan höyük dört yükseltiden oluşmaktadır. Yaklaşık olarak 375 x 175 m. ebadında bir alanı kaplamaktadır. Tepe I ve Tepe II'de ana toprağa kadar inilmiştir. Araştırmalar sonucu Tepe I'de İlk Tunç Çağı I ve II ile Geçiş Çağı (Hitit Öncesi) kültürleri tespit edilmiş, ayrıca İlk Tunç Çağı III'e tarihlenen bir nekropolün varlığı anlaşılmıştır. Tepe II'de ise İlk Tunç Çağı I ve II ile Kalkolitik Çağ kültür kalıntıları gün ışığına çıkarılmıştır. Tepe III ve IV'de yapılan küçük sondajlar sonunda bu bölgede İlk Tunç Çağı III kültürünün yaygın olduğu anlaşılmıştır.

Deniz Feneri: Bugünkü deniz fenerinin yerini Bir Fransız, bir Macar uzman ve Alemdarzadelerden Kancioğlu Recep Özkan'dan oluşan heyet başkanlığında bir grup belirlemiştir. Deniz Feneri 1923 yılından bu yana hizmet vermektedir.

Balık Gölleri: Türkiye'nin en güzel sazın balıklarının çıktığı göllerdir. Kızılırmak Deltası üzerinde yer alan Balık Göller, 33 parçadan oluşur. Özellikle Yeşilyazı, Koşuköyü, Emenli, Harız ve 19 Mayıs' a bağlı Yörükler beldesi içinde yer alan Balık Gölleri yaklaşık 980 hektarlık bir alanı kaplar. Uzungöl, Ulugöl, Tatlıgöl, Kıcıgöl, Ayangöl, Cernekgölü, Limongölü, Sülüklügöl, Kahırlıgöl, Bataklığıl, Karaboğazgölü başlıca isim yapmış olanlarıdır.

Beylik Köy Höyüğü: Tepecik köyü sınırları içinde yer alan bir höyük yerleşme merkezidir. Eteğinde bir pınar bulunmaktadır. M.Ö 3.000, 2.000 ve 1.000 yıllarına ait eserlere, bu arada Friglere ait boyalı çanak - çömlek parçaları bulunur.

Bögürtlen Höyüğü: Bafra'nın Komşupınar köyüne bağlı bir mahalle ismi ve eski bir yerleşme merkezidir. Genç-Antik çağına ait birçok esere rastlanmıştır.

Büyük Camii (Cami-i Kebir): İlçenin en eski tarihi eserlerindedir. Evliya Çelebi'nin 300 yıl önce yazdığı meşhur Seyahatname'sinde bahsettiği iki Camiden birisidir. Önceleri zamanında Bafra Beyi, İsfendiyoğulları 'na mensup Emir-Mirza tarafından, merkezde toplanan halkın ibadetini ifa edebilmesi için ahşap olarak yaptırılmıştır. Bugünkü camii ise, üzerindeki kitabede Rumi 1086 yılında (Miladi 1670) Ayşe Hatun tarafından yaptırıldığı ifade edilmektedir. Ayşe Hatun ise Osmanlı Devlet adamı Köprülü Mehmet Paşa'nın kızıdır.

Çetinkaya Köprüsü: Cumhuriyetimizin ilk ve büyük eserlerinden başlıcasıdır. Kızılırmak üzerinde karşıdan karşıya geçiş 1937'den önceki devirlerde 650m uzunluğundaki ahşap bir köprü ile sağlanıyordu 1937 yılı Kasım ayının 4.günü köprü hizmete açıldı. Nafia (Ulaştırma) bakanına izafeten ismi Ali Çetinkaya Köprüsü oldu. Köprü 7 Kemerli olup 250 m uzunluğundadır.

Şifa Hamamı (Eski Hamam): Üç yüzyıl kadar önce yapılmıştır. Kubbelidir. Çok tipik bir yapısı vardır. Yukarıdan bakıldığında, güneş ışığının girmesi için yapılan gözler, tıpkı Ay yüzeyini kaplayan kraterlerin görünümünü andırır. Pek geniş olmamakla beraber zamanın en büyük hamamlarından birisidir. İçinde ayrıca eski zamanlara ait bir mezar bulunmaktadır.

Kuş Cenneti: Kızılırmak Deltası'nın bir başka ifadesidir. Ülkemizin, Karadeniz sahilinde tabii özelliklerini koruyabilmiş en büyük, güzel ve özel sulak alanıdır. Türkiye' de 420 kuş türü bulunmaktadır. Bunların 316 türü Bağra' da burada barınmakta veya konaklamaktadır Bölgede üreyen kuş türlerinin sayısı ise 140 'tır. Sulak alanda kış boyunca her yıl en az 100.000 su kuşunun barındığı sanılmaktadır.

Kapıkaya Festivali : İlk olarak 2017 yılında düzenlenmeye başlayan ve her yıl düzenlenecek olan "Kapıkaya Doğa Sporları ve Kültür Festivali" çeşitli spor dallarını aynı ortamda sunarak ulusal ve uluslararası birçok sporcu ve doğa severleri her yıl temmuz ayında bir araya getirmeyi hedeflemektedir. "Doğayı Yaşat, Sporu Yaşa" sloganıyla, sağlıklı bireylerle daha çok yaşanabilir bir dünya için sporun ve sporcunun önemini vurgulayarak hem sporun ve sporcunun desteklenmesi hem de ülkemiz ve bölge turizmine katkıda bulunulması hedeflenmektedir.

5.1.7. Eğitim

Bağra İlçesi'nde yer alan eğitim kurumlarına ilişkin istatistikler aşağıdaki gibidir:²

Okul Türü	Sayı
Anaokulu	8
İlkokul	38
Birleştirilmiş Sınıflı İlkokul	10
Ortaokul	35
Lise	22

İlçedeki diğer bazı eğitim istatistikleri ise şöyledir:³

Birim	Rakam
Derslik Sayısı	1216
Öğrenci Sayısı	23872
Öğretmen Sayısı	2010
İlköğretim	20
Ortaöğretim	19
Mesleki ve Teknik Eğitim	20

İlçede aynı zamanda 19 Mayıs Üniversitesi İşletme Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Bağra Meslek Yüksek Okulu faaliyet göstermektedir.

² MEBBİS

³ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Bafra Meslek Yüksek Okulu'ndaki bölümler şunlardır: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü vardır.

5.1.8. Sağlık

İlçe sağlık kurumları sayısı ve kalitesi açısından da gelişmiştir. İlçedeki sağlık kurumlarına ilişkin istatistikler aşağıdaki gibidir:⁴

Kurum Türü	Adet
Hastane	3
Aile Sağlığı Merkezi	21
Genel Toplam	24

5.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bafra Belediyesinin bir önceki stratejik planlama dönemine ait bu plan, kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini, 2015-2019 Stratejik Plan dahilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeylerinin belirlenmesi çalışmaları oluşturmuştur. Süreklilik arz eden hedefler için bu belirlemenin yeni plan dönemindeki hedeflerle ilişkisellik ve yararlılık durumlarının yorumlanması analizin ikinci basamağını teşkil etmiştir. Analizin son basamağında, bu plandan yeni stratejik plana yansıtılabilecek hedeflerin önemlilik ve gerçekleştirilme derecelerine göre elenerek yeni planın ilgili yerlerine aktarılması çalışmaları yer almıştır.

Önceki stratejik planda üç ana tema altında belirlenen hedeflere farklı oranlarda ulaşılmış ve bu hedeflere ulaşılma durumuna göre 2020-2024 stratejik planı hedefleri şekillendirilmiştir. Planda yer alan kaynak üretme ve kurumsal gelişim amacı altındaki kurumsal hizmet verimliliğini ve hizmet kalitesini yükseltmek hedefine ulaşılmış ve bu doğrultuda 2020-2024 stratejik planına temel oluşturan iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenerek stratejik planın altyapısının hazırlanması sağlanmıştır. Diğer yandan önceki stratejik planda yer alan sosyal gelişim ve vatandaş ilişkiler yönetimi konularında da ilerlemeler kaydedilmiş ve yeni plan bu ilerlemeleri destekleyecek hedefler kapsamında şekillendirilmiştir. Şehir hayatı ve kentsel gelişim amacı doğrultusunda kenti gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde planlama, Kente estetik bir görünüm sağlamak ve gelecekteki ihtiyaçları karşılamak için meydan, cadde ve sokakların kullanıma uygunluğunu sağlamak ve güzelleştirmek, tarihi değerleri korumak ve yaşatmak, yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak önceki planda yer alan ve gerçekleştirilen hedefler arasındadır.

Bafra Belediyesi stratejik planlarının hazırlanmasında kullanılan temel referans belgelerinden biri olan “Paydaş Görüşü Anket Raporları”, önceki planda yer alan hedeflerin belirlenmesinde belirleyici unsurlardan biri olmuştur. Paydaş Görüşü Anket Raporlarının düzenli bir biçimde genişletilerek yapılması ve belediyenin iç ve dış paydaşlarının tüm algı ve beklentileri sağlıklı bir biçimde değerlendirilmiştir. Bu bağlamda, önceki plandan daha ayrıntılı bir biçimde paydaş görüşlerinin belirlenebilmesi sağlanmıştır.

⁴ Bafra İlçe Sağlık Müdürlüğü



Mevzuat Analizi

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

5.2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁵
- b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî

⁵ 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir

⁶ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;" ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir

yardımlar yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁷

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardımlar, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli insanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁸

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5.2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

⁷ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

⁸ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁹

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.^{9 10}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

5.2.3. Belediyenin Organları

Belediye Kanunu'nun 3. maddesine göre Belediyenin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

⁹ 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "içişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

^{10 a)} 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

^{b)} 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere " eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir

5.2.3.1. Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

5.2.3.2. Belediye Meclisi

Madde 17'ye göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

5.2.3.3. Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. ¹¹

5.2.4. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	Kadınlar ve çocuklar için konuk evleri ilçemizde bulunmamaktadır.	Kadınlar ve çocuklar için konuk evi inşa edilmesi gerekmektedir.
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14) 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 69)	Ekonomi ve ticaretin gelişmesi için yeni bir sanayi bölgesi gerekmektedir. İlçemizde tarımsal kalkınma sağlanması ve kırsal kesim gelirlerinin artırılması gerekmektedir.	Ekonomi ve ticaretin gelişmesi için Orta ölçekli sanayi projesine ihtiyaç vardır. Aynı zamanda Medikal OSB ve Sera OSB bölgesinin gelişmesi için yatırımlar yapmak veya teşvik etmek. Kırsal kalkınma faaliyetleri yapılmak.

¹¹ Diğer belediyelerde; Belediye Encümeni, meclisten 2 üye, mali hizmetler birim amiri ve başkanın birim amirlerinden seçeceği 1 üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

<p>Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.</p>	<p>5392 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)</p>	<p>Restorasyonu yapılması gereken tarihi binalarımız vardır.</p>	<p>Tarihi binaların restorasyonunun yapılması gerekmektedir.</p>
<p>Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)</p>	<p>İlçemizde Spor faaliyetlerinin artırılması gerekmektedir.</p>	<p>Sağlıklı yaşam için spor kursları açmak ve turnuvalar düzenlenmek.</p>

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15)	<p>İlçemizdeki Park ve bahçelerin vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayamaması.</p> <p>İlçemizdeki trafik yoğunluğunun fazla olması ve otopark sayısının yetersiz olması.</p> <p>İlçemizdeki Pazar yerlerinin halkımızın ihtiyaçlarına cevap verememesi.</p> <p>Çocuklarımızın trafik kuralları konusunda uygulamalı eğitim alması gerekmektedir. Kent mobilyalarındaki yetersizlik.</p>	<p>Vatandaşlarımızın huzur içerisinde doğayla içi içe bir dinlenme ve yaşam alanı ihtiyacı vardır.</p> <p>İlçemizdeki otopark sayısını artırılması gerekmektedir.</p> <p>Pazar yerlerinin modernize edilmesi gerekmektedir.</p> <p>Çocuklar için trafik eğitim parkuru yapılması gerekmektedir.</p> <p>Bank ve dolmuş durakları yapılması gerekmektedir.</p> <p>Çağın gereği durak ve bankların yanında güneş enerjili şarj istasyonları yapılmalıdır.</p>
Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı oluşturmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 73)	İlçemizde çarpık kentleşmenin olduğu bölgeler vardır.	Kentsel dönüşüm faaliyetleri yapılması gerekmektedir.
Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor organizasyonları yapmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	<p>İlçemizin Ulusal ve Uluslararası turizm, spor ve tanıtımı hak ettiği seviyede değildir.</p> <p>İlçemizde resim yapan ve fotoğraf çeken vatandaşlarımızın eserlerini sergileyecekleri bir merkez bulunmamaktadır.</p>	<p>İlçemizin Ulusal ve Uluslararası turizm, spor ve tanıtımının tam olarak yapılabilmesi için festival ve doğa sporları etkinlikleri yapılması gerekmektedir.</p> <p>Resim sergi salonu açılması gerekmektedir.</p> <p>Çocuk tiyatrosu faaliyetleri</p>

		<p>Çocuklarımızın sanata olan ilgisini artıracak sosyal tesislerin azlığı.</p> <p>İlçedeki vatandaşlarımızın kültürel ve sanat etkinliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir</p>	<p>gerçekleştirmek.</p> <p>Sanat sokağı projesi yapmak</p> <p>Oyuncak müzesi açmak</p> <p>Müzik aletleri ve ses kursları açmak.</p>
Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırmak	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	<p>İlçemizde nitelikli eleman eksikliği vardır.</p> <p>Yardıma muhtaç kimselere daha fazla yardım edilmelidir.</p>	<p>Mesleki eğitim merkezi kurulması gerekmektedir.</p> <p>Yardıma muhtaç kişilere evde temizlik hizmeti, hasta medikal yardımı ve aş evi ile yemek yardımı yapılması gerekmektedir.</p>
Cenaze hizmetlerini yürütmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	<p>Mevcut gasilhanemizin çağın gereksinimlerini karşılamaması.</p> <p>Cenazesi hizmetleri yapılması</p>	<p>Yeni ve Modern Gasilhaneye ihtiyaç vardır.</p> <p>Cenaze hizmetleri yapmak</p>
Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım yapmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 60)	<p>İlçe, tören ve organizasyon tanıtımlarının yapılması gerekmektedir.</p>	<p>Tanıtımlar için broşür, gazete, bülten, dergi vb. yayınlar yapmak.</p>
Bilgi verme yükümlülüğü	4982 Bilgi Edinme Kanunu (Madde 5)	<p>Bilgi edinme hakkı kanunu gereği vatandaşa kısa sürede cevap vermekte problem yaşanmaktadır.</p>	<p>Kısa sürede vatandaş ile iletişime geçip çözüme kavuşturmak için personel ihtiyacı vardır.</p>
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 15)	<p>Ruhsatlandırma ve denetim işlemleri yapılmaktadır.</p>	<p>İşyeri açma ruhsatı, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi vb. ruhsatlandırma işlemleri ve denetimleri için</p>

			personel artırımı gerekmektedir.
Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri yapmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	Büyükşehir kanunu ile ilçemizde sınırlarının genişlemesi sebebi ile evsel atık, katı atık toplama noktalarının çoğaltılması ve haşere ile mücadele alanının genişletilmesi gerekmektedir. Araç ve personel yetersizliği yaşanmaktadır.	Personel, konteynır ve araç ihtiyaçlarımız vardır.
Ulaşım gibi kentsel alt yapı yapmak	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	İlçemizin ulaşım hizmetleri için yol, kaldırım ve refüj çalışmaları yapımında eksik personel ve iş makinası vardır.	İlçemizin ulaşım hizmetleri için yol, kaldırım ve refüj çalışmaları yapımında iş makinası ve personele ihtiyaç vardır.
Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı yapılmalıdır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 60)	İlçemize yapılacak hizmetler için yetersiz bölümlere araç ve gereç alımı yapmak gerekmektedir	İş makinaları alımına ihtiyaç vardır.
Personel eğitimleri yapılmalıdır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 60)	Personelin mevzuat kanun ve işleyiş hakkında eğitime ihtiyacı vardır.	Personelin mevzuat kanun ve işleyişi hakkında eksikliklerini gidermek için eğitime ihtiyaç vardır.
İmar uygulamaları yapmak	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	Çarpık kentleşmenin önüne geçip planlı bir şehir hayatı için imar uygulamaları yapılmalıdır.	İmar uygulamalı yapılmalıdır.

5.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

5.3.1. On Birinci Kalkınma Planı 2019-2023

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olacaktır.

15 yıllık bir perspektifin ilk beş yıllık dilimi olarak tasarlanmış olan Kalkınma Planı, her alanda topyekûn bir değişim ve atılımın başlatılarak, uzun vadeli bir perspektifte kesintisiz bir şekilde kararlılıkla uygulanmasını öngörmektedir. Plan döneminde ekonominin yapısı uzun vadede istikrarı ve sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde dönüşüme tabi tutularak, eğitim hamlesiyle beşeri sermayenin, milli teknoloji hamlesiyle teknoloji ve yenilik kabiliyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Kalkınma Planı, her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanmıştır. Plan, istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır.

5.3.2. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014- 2023)

Ulusal kalkınma hedefleri ve yeni bölgesel kalkınma politikaların ortaya konduğu strateji belgesinde, bölgesel gelişme politikasının genel amaçları ortaya konmuştur:

- Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması,
- Bölgelerin rekabet gücünün yükseltilmesi,
- Ekonomik ve sosyal bütünlüğü ve dış dünyayla ilişkilerin güçlendirilmesi.

Aynı belgeye göre, bölgesel politikaların ulusal kalkınma hedeflerine katkısı ise üç şekilde olacaktır:

- Kalkınmayı hızlandırıcı mekânsal organizasyon,
- Ulusal ve bölgesel düzeyde daha etkili çok sektörlü koordinasyon mekanizmaları,
- Sektörel politikalara yerel ve mekânsal önceliklerin daha etkili bir şekilde sızması.

Vizyonu, 'Sosyo-ekonomik ve mekânsal olarak bütünleşmiş, rekabet gücü ve refah düzeyi yüksek bölgelerden oluşan topyekûn kalkınmış bir Türkiye' olan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi, 2023 yılı için genel amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için mekânsal ve yatay amaçlara sahiptir.

5.3.2.1. 2023 Genel Amaçlar

- Daha Dengeli Bir Yerleşim Düzeni/Mekânsal Organizasyon Oluşturulması
- Uluslararası Rekabet Gücünün Artırılması ve Küresel Piyasalarla Entegrasyonu
- Sosyal ve İktisadi Dönüşüm İle Yeniden Yapılanmanın Sağlanması
- Ekonomik ve Sosyal Mekânsal Bütünleşme
- Yönetişim ve Sektörel Kalkınma Politikalarıyla Etkileşim

5.3.2.2. Mekânsal Amaçlar

- Ülke genelinde daha dengeli bir mekânsal organizasyon oluşturulması

- Metropolitan merkezlerin ve art alanların küresel rekabet gücünün artırılması
- Endüstriyel büyüme odaklarının uluslararası rekabet gücünün artırılması
- Bölgesel büyüme odaklarıyla geri kalmış yörelerde kalkınmanın tetiklenmesi
- Orta düzeyde gelişmiş bölgeler ve dönüşüm kentlerinde ekonomik faaliyetlerin eşitlendirilmesi ve ekonominin canlandırılması
- Düşük gelir düzeyine sahip ve geleneksel ekonomiye dayalı bölgelerin ülke geneline yakınsaması

5.3.2.3. Yatay Amaçlar

- Bölgesel gelişmenin yönetişiminin iyileştirilmesi ve kurumsal kapasite
- Kamu yatırım ve destek uygulamalarının bölgesel gelişme amaçlarıyla uyumlaştırılması
- Bölgelerin yenilik kapasitesi ve rekabet gücünün geliştirilmesi
 - Bölgesel yenilik sistemleri geliştirilmesi
 - Yenilikçi ve yapısal girişimciliğin geliştirilmesi
 - Bölgesel kümelerin geliştirilmesi
 - Yatırım imkânlarının tanıtılması ve yatırım sürecinin desteklenmesi
 - Turizm potansiyelinin yerel/ bölgesel kalkınma için etkin kullanımı
 - Üniversitelerin buldukları bölgeler ile bağlarının güçlendirilmesi
- Sınır ötesi ve bölgeler arası iş birliklerinin geliştirilmesi
- Sürdürülebilir kalkınma ve yeşil büyüme
- Ulaşım ağının ve erişilebilirliğin geliştirilmesi

5.3.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On birinci Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none">264, 264.1, 331, 378.4, 410, 416, 424, 425.3, 442, 571.7, 572.2, 597, 597.1, 598, 598.1, 602, 627.2, 627.3, 628.1, 633.1, 651.2, 676.1, 683.2, 689, 699, 699.2, 703.1, 706, 713, 714.2, 782.1, 785.2, 799.1, 802.3, 806.2 numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none">Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek.Mesleki eğitim için çalışmalar yapılması.Yenilenebilir enerji alanında projeler üretilecektir.Gıda güvenirliliğini teminen denetimler yapılacaktır.Araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılacaktır.Turizmi geliştirmek için faaliyetler yürütülecektir.İstihdamı arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.Engellilerin işgücüne katılımını ve istihdam edilebilirliğini artırmak için genel ve mesleki eğitim, mesleki rehabilitasyon ve iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri geliştirilecektirAile içi şiddetin, ihmal ve istismarın önlenmesine yönelik koruyucu, önleyici hizmetlerin etkinliği artırılacaktır.Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.Sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacaktır. İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

- Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
- Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
- Kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için
- Millet Bahçesi yapılacaktır.
- Kentsel Dönüşüm faaliyetleri yapılacaktır.
- Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
- Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.
- Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

- İklim değişikliğinin olumsuz etkilerine uyum sağlama kapasitesini artırmaya yönelik bölgesel uyum stratejilerini içeren planlama, uygulama ve kapasite geliştirme çalışmaları yürütülecektir.
- Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanacaktır.
- Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.

<p>Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014- 2023)</p>	<ul style="list-style-type: none">• 4.1.3, 4.2.3, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.2, 4.4.4, 4.5.1, 4.5.4, 4.6.1, 4.6.3, 4.6.4, 4.7.2, 4.9.1, 4.9.2, 4.9.5, 4.10.3, 4.11 numaralı konu başlıkları.	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel altyapı ve kentsel kültürün geliştirilmesi, sosyal uyumun güçlendirilmesi• Kentsel, sanayi ve yenilik altyapısının geliştirilmesi• Kentsel ekonomilerin geliştirilmesi• Kentsel ve sınai altyapının geliştirilmesi• Kentsel ve kırsal altyapının iyileştirilmesi, çevre standartlarının geliştirilmesi ve kent imajının güçlendirilmesi• Tarımsal Verimliliğin Yükseltilmesi• Tarım sektöründe yapısal dönüşümün hızlandırılması• Kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesinin artırılması• Kırsal ekonominin geliştirilmesi ve istihdam imkânlarının artırılması• Sosyal ve fiziki altyapının geliştirilmesi• Kırsal çevrenin iyileştirilmesi ve doğal kaynakların korunması• Merkezi ve yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması ve iş birliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır• Yatırım İmkânlarının Tanıtımı ve Yatırım Sürecinin Desteklenmesi• Girişimcilik Ortam ve Kültürünün Geliştirilmesi• Turizm Potansiyelinin Yerel ve Bölgesel Kalkınma İçin Etkili Kullanımı• Çevre, altyapı ve hizmet sunumu alanlarında işbirliklerin geliştirilmesi• Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Ekonominin Desteklenmesi
--	---	--

5.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Bafra Belediyesi'ndeki müdürlüklerde yürütülen faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri aşağıda yer almaktadır:

5.4.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktır. Ayrıca, kişilerin niteliğine uygun dilekçe ve başvuruları değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirmek ve cevaplarını tekrar başvuru sahiplerine iletmek, müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlamak bu müdürlüğün görevleri arasındadır.

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkın yönlendirilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

5.4.2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri; Belediyeye ait binaların periyodik bakım, onarım ve rutin temizliğini yapmak, tüm birimlerin ve hizmet binalarının güvenliğini sağlamak, Belediyenin telefon, telsiz, faks vb. haberleşmelerini sağlamak ve sistemin bakım, onarım işlerini yürütmek, Belediye binalarına ait faturaların ödeme işlemlerini takip etmek, mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalesini yaparak diğer birimlere destek sağlamak, Belediye birimlerinin ortak kullanım malzemelerinin (temizlik, kırtasiye vb.) alımını sağlamak, Afet ve Acil Durum Planı gereği gerekli önlemleri almak, eğitim ve tatbikatların yapılmasını sağlamaktır.

5.4.3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün görevleri; Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, vergi ve sigorta işlerini yürütmek, taşınmaz satışı, tahsisi, trampası ve sınırlı ayni hak tesisine ilişkin tapu dairelerindeki tüm işlemleri yerine getirmek, Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak, kamulaştırma kanunu kapsamındaki kıymet takdir ve diğer komisyonların kurulmasını sağlamak, imar planı uygulamasında yol, yeşil alan veya kamuya tahsisli yerler üzerinde kalan gecekondulara sahiplerine arsa tahsisi işlemlerini yürütmek, kira ve ecri misil ödemelerini takip etmek, kiracıardan teminat (teminat mektubu, hazine bonusu vb.) almak, kamulaştırma tebliğ, ferağ, tescil, tahliye, iş ve işlemlerini yürütmek, sonuçlanmasını temin etmek, Belediye iştiraklerinin sermayesinin artırılması, gerekli malzemelerin alınması, işletilmesi, işlettirilmesi iş ve işlemlerini yapmaktır.

5.4.4. Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yaparak bütçe tasarımlarını hazırlamak ve Belediye Başkanının onayına sunmak, Bafra Belediyesinin yetki alanındaki yolları yapmak, bakım ve onarımlarını sağlamak, bordürlerin döşemesini, tretuvar dolgularını yapmak, programa alınan her türlü inşaatla ait etütleri hazırlamak, Başkanlıkça onanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminini ve bu araçların bakımlarını sağlamaktır.

5.4.5. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye lehinde ve aleyhinde Adli ve İdari Yargıda, İcra Hakimliklerinde açılan davalar ile icra dairelerinde görülen işlerde, Belediye Başkanlığı adına avukatlar tarafından gerekli sav ve savunmaları yapmak, Müdürlük adına, Belediye Organları ile diğer birimler tarafından istenen konularda avukatlarca yönetmelikte belirtilen esaslara göre hukuki görüş bildirmek, Belediye tarafından veya Belediye aleyhine açılan tüm dava ve icra takiplerini, Adli ve İdari Yargı Organları tarafından verilen kararları ve kararı kesinleşen veya infaz işlemi tamamlanan dosyaları esas defterine kaydetmek ve arşivlemek, kararların tebliğe verilmesi ve kanun yollarına gidilmesi halinde gerekli yargılama giderlerinin zamanında yapılmasını sağlamak, yasal süresi içinde gerekli işlemleri yapmak ve harcanan parayı özel makbuzlara işleyerek dosyaya koymaktır.

5.4.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bafra'nın kentsel gelişiminin sağlanması; sosyal ve kültürel donatı alanları ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı bir kent oluşturulması amacıyla imar planları yaparak kentin bu prensip ile büyümesini sağlamak, planlama sürecinde Bafra Belediyesi sınırları içinde Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırlarında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne, diğer alanlarda ise Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yapılaşmaya açılmış bütün alanların imar planları ve imar uygulamalarını tamamlamak, İmar Planı ve İmar uygulaması bitirilmiş yerde imar kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapı ruhsatını vermek, devam eden inşaatların proje ve eklerine uygun olarak inşaatların yapımı sağlanarak; depreme, yangına, ısı yalıtımına uygun yaşanabilir kentin büyümesini sağlamaktır.

5.4.7. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bafra Belediyesi teşkilatı içerisinde görev yapan personelin, atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sağlık, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, maaş ve ücretlerin tahakkuk işlemleri, aday memurların asli memurluğa atanmaları, yan ödeme, özel hizmet, arazi ve yabancı dil tazminatları, ikramiye, fazla çalışma, pasaport, vekalet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, istifa ile hizmet içinde gelişen şartlara göre yetiştirilmeleri için yurtiçi ve yurtdışı eğitim faaliyetleri vb. iş ve işlemlerini yerine getirmek, Belediye Teşkilatı içerisinde yer alan kadrolarla ilgili olarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar doğrultusunda iş ve işlemler yapmak, disiplin kurulları ile işçi personelin toplu iş sözleşmelerinde sekreteryaya hizmetleri sunmaktır.

5.4.8. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kurulması kararlaştırılan bütçe içi işletme ve ortağı olduğu şirketler arasındaki kayıtları tutmak, kendisi ile bunlar arasındaki bilgi akışını sağlamak, borç alacak ilişkisinin takibini yapmak, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektir.

5.4.9. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; bilim, eğitim, kültür, sanat, spor, gençlik, turizm, basın ve yayın, tanıtma, sosyal yardımlar konularında faaliyet göstermek, bu faaliyetlerle ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak ve Makamca verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

5.4.10. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesini, yıllık yatırım, plan ve programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu değerlendirmek, mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve

esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak, ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerini yapmaktır.

5.4.11. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye Kanunu 9.madde kapsamında Belediye sınırları içindeki mahallelerin ve muhtarlıkların sorunlarının çözülmesi ve ihtiyaçlarının giderilmesi için gereken işlemleri yapmak. Muhtarlıkların Belediye ile olan ilişkilerini düzenlemek, taleplerini almak ve bu konularda diğer birimlerle koordinasyon kurmak. Faaliyetleri ile ilgili günlük ve aylık çalışma raporları düzenlemek. Üst yöneticiler ve diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak. Görev alanı ile ilgili müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

5.4.12. Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkanın talimatlarını ilgili birimlere iletmek, sonuçlarını izlemek, Başkanın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, iş ve işlemlerini, Başkan ve Belediye Meclis Üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmalarını yapmak, giderlerinin ödenmesini temin etmek, Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunlarını ilgili birimlere iletmek, birimler arası koordineyi sağlamak, Başkanın katılması gerekli olan ya da katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıları programa almak ve katılımını sağlamak, Başkanın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmaktır.

5.4.13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını arttırarak sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için standartlar seviyesine ulaşmış park ve bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek ve bu alanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak, yapılan bu alanların bakım, onarım, koruma ve işletmesini sağlamak, kuruluş için gerekli olan bitkisel materyali temin için fidanlıklar, seralar kurmak ve kurdurmak, park bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı tanzimlerinde kullanılan oyun ve oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyalarının atölyede üretimini sağlamaktır.

5.4.14. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Yasal mevzuatlar doğrultusunda Bağra Belediye Başkanlığı görev ve sorumluluk alanında faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi, tatil günleri çalışan işyerlerinin Hafta Tatili Ruhsatlarının düzenlenmesi, canlı müzik yapan işyerlerinden gelen canlı müzik izinleri ile ilgili taleplerin değerlendirilerek şartları sağlayan işyerlerinin Canlı Müzik İzin Belgelerini düzenlenmesi işlemleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yapılmaktadır.

5.4.15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine yasal mevzuat çerçevesinde aynı ve nakdi yardımları yapmak, engelli vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamak, Belediyenin düzenlediği eğitim çalışmalarını, eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamak, asker ailelerinin müracaatlarını almak ve belirlenen oranlarda yardım edilmesini sağlamak, ilçe sınırları içinde veya dışındaki ailelerin başvuruları halinde korunmaya muhtaç



çocukların başvurularını alarak değerlendirmek ve Makamca verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

5.4.16. Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkartıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini Bafra halkının tüm kesimleri için erişebilir hale getirilmesini sağlar. Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları dahilinde bulunan tesislerde belirlenecek program dahilinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesini sağlar. İlçe halkının hareketli yaşam tarzını arttırmak ve katkı koymak, gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutmak ve sosyalleşmelerine yardım etmek amacıyla tüm yıl boyunca spor kursları düzenler; İlçe sınırları içerisinde gençlere ve amatör spor kulüplerine yardım yapar.

5.4.17. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; birimlerin her türlü faaliyet ve işlemlerinde, mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı yönünde teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek, birimlerde kullanılan yöntemlerin, çalışma yerleri ile yerleşme durumlarının verimliliğini, ekonomik etkinliğini ve hizmet kalitesini sağlamaya yeterli olup olmadığını incelemek, teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemi geliştirmek, Belediyeye bağlı birimler arasında koordinenin sağlanması hizmetini yürütmektir.

5.4.18. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye sınırları içerisindeki yerleşim alanlarında oluşan günlük çöp ve atıkları toplayarak, çöp biriktirme mahalline taşımak, mevsimlere göre uyguladığı plan ve program dahilinde ilçenin cadde ve sokaklarını temizlemek, tabii afetler esnasında diğer acil yardım kuruluşları ile işbirliği yapmak, temizlik kampanyaları düzenleyerek, çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kamuoyunda temizlik ve temiz çevre bilincini oluşturmak ve Makamca verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

5.4.19. Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, ruhsatsız mevcut yapılar (gecekondu) ile ruhsat almadan başlanan ve yapı kullanma izin(iskan) belgesi aldıktan sonra ruhsat ve eklerine aykırı imalat yapıldığı tespit edilen binalarda ve yıkılacak derecede tehlikeli yapılarda işlem yapmak, Belediye sınırları dahilindeki kaçak yapılaşma ve şikayetler konusunda işlem yapmak, gecekondu yapılarını engellemek üzere gerekli önlemleri almak, kaçak yapılara ait tutanakları Encümene sevk etmek, tehlike arz eden gecekondu yapılarına ait araştırma ve incelemeleri yaparak söz konusu yapılara tamirat tadilat izni vermek ve kontrolünü yapmaktır.

5.4.20. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkanlıktan Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlamak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Belediye Meclisi toplantı gündemlerini Başkanın emirlerine göre hazırlatıp, gündemin zamanında Meclis Üyelerine dağıtılmasını sağlamak ve Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanan evrakların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek, evlilik ile ilgili müracaatları kabul ederek ilgili mevzuata göre evlendirme hizmetlerini evlendirme memuru eliyle yerine getirmektir.

5.4.21. Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; bulunduğu bölgenin intizam, sağlık ve huzurun temin ve muhafazası ile mükellef olup bu sıfatla belediye kanun, nizam ve yasaklarıyla bunlara dayanılarak verilen emirlerin, hüküm verilmiş cezaların infazı ile 5393 sayılı belediye kanununun 51. maddesinde belirtilen görevleri ifa ile belediye suçlarının takip ve çözümlemeye görevlidirler. Bu görevler arasında kısaca şunlar bulunmaktadır; Gıda üreten ve pazarlayan işletmelerin denetimi, gayri sıhhi şartlarda üretim yapılmaması için gereken önlemleri almak, kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması.

5.4.22. Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Kurumsal Yönetim	1.1. Personel Eğitimi 1.2. Bütçe İşlemleri 1.3. Online İşlemler 1.4. Hukuki İşlemler 1.5. Araştırma Ve Geliştirme 1.6. Gelir Arttırıcı Uygulamalar 1.7. Kurumsal Araç Ve Ekipmanların Gelişimi
2. Kentsel Gelişim	2.1. Şehir Planlama 2.2. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği Ve Kamusal Alan Uygulamaları 2.3. İnşaat Ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü 2.4. Yaya Ve Bisiklet Yol Ağları 2.5. Araç Yol Ağları 2.6. Araç Park Alanları 2.7. Sanayileşme 2.8. Ulaşım Planlaması Ve Yönetimi 2.9. Sosyal Yaşam Alanları 2.10. Evsel, Zararlı Atık Toplama, Geri Dönüşüm İşlemleri 2.11. Okul Bakım Ve Onarımı Yapma 2.12. Yenilenebilir Enerji Sistemleri Projeleri
3. Toplumsal Gelişim	3.1. Toplum Ve Çevre Sağlığına Yönelik Çalışmalar 3.2. Turizmi Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar 3.3. Sporu Desteklemek 3.4. Sosyal Yardımlar Yapmak 3.5. Kadına Ve Çocuğa Şiddete Karşı Projeler Yapmak 3.6. Toplumun Sosyal, Kültür Ve Sanat Hayatını Geliştirmek 3.7. Halkın Refah Seviyesini Arttırmak İçin Gerekli Denetimleri Yapmak 3.8. Vatandaşlarımızla Etkili İletişim Kurmak

5.5. Paydaş Analizi

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlara örnek olarak;

- Belediyenin hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak şehre gelen ya da şehirde ikamet eden kişiler
- Belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri
- Şehrin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler
- Şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları
- Meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir.

Paydaş analiziyle;

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması
- Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi
- Paydaşlarla doğrudan temas sağlanarak belediyenin paydaşlarla iletişiminin geliştirilmesi
- Belediyenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması
- Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi
- Belediye ile diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi
- Kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla yönelik birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi

amaçlanmış ve bu konuların tamamını kapsayan iç ve dış paydaş anket formları hazırlanmıştır.

Bu formlar geniş katılımlı olması için tespit edilen tüm iç ve dış paydaşlara dağıtılmış birebir görüşmeler yapılmış ve paydaşların temel beklentileri tespit edilmiştir.

Bafra Belediyesi Stratejik Planı hazırlanırken de bu paydaş anket değerlendirme analiz raporlarından yararlanılmış, yönetim ve birimler tarafından beklentiler eksiklikler ve yapılması gereken işlemler faaliyet olarak tespit edilmiştir.

Paydaş Adı
Vatandaşlarımız
Samsun Büyükşehir Belediyesi
Muhtarlar
Kent Konseyi
Kamu Yararına Çalışan Dernekler
Kültür Dernekleri
Esnaf Odaları
Kaymakamlık
İlçe Emniyet Md.
Meslek Yüksek Okulu
Üniversite
İlçe Milli Eğitim Md.

İlçe Halk Eğitim Merkezi
İlçe Tarım Md.
İlçe Gençlik ve Spor Md.
İlçe Sanayi ve Ticaret Odası
İlçe Sosyal Hizmetler Md.
İlçe Sağlık Md.
İlçe Müftülüğü
Adliye
İlçe Jandarma Genel Kmt.
İlçe Nüfus Md.
İŞKUR
Belediye Yöneticiler
Belediye Meclis Üyeleri
Belediye Personeli

5.5.1. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Vatandaşlarımız	Müşteriler (Yararlanıcılar)	5	4	Yüksek
Samsun Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	4	Yüksek
Muhtarlar	Dış Paydaş	4	4	Yüksek
Esnaf Odaları	Dış Paydaş	3	3	Yüksek
Kaymakamlık	Dış Paydaş	4	4	Yüksek
İlçe Emniyet Md.	Dış Paydaş	4	4	Yüksek
Belediye Yöneticiler	İç Paydaş	5	5	Yüksek
Belediye Meclis Üyeleri	İç Paydaş	5	4	Yüksek
Belediye Personeli	İç Paydaş	4	4	Yüksek
Kent Konseyi	Dış Paydaş	3	3	Orta
Kültür Dernekleri	Dış Paydaş	3	3	Orta
Meslek Yüksek Okulu	Dış Paydaş	3	3	Orta
Üniversite	Dış Paydaş	3	3	Orta
İlçe Tarım Md.	Dış Paydaş	3	3	Orta
İlçe Sanayi ve Ticaret Odası	Dış Paydaş	3	3	Orta
İlçe Sosyal Hizmetler Md.	Dış Paydaş	3	3	Orta
İlçe Sağlık Md.	Dış Paydaş	3	3	Orta
Adliye	Dış Paydaş	4	3	Orta
İlçe Nüfus Md.	Dış Paydaş	3	3	Orta
Kamu Yararına Çalışan Dernekler	Dış Paydaş	2	2	Düşük
İlçe Milli Eğitim Md.	Dış Paydaş	2	2	Düşük

İlçe Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş	2	2	Düşük
İlçe Gençlik ve Spor Md.	Dış Paydaş	2	2	Düşük
İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	2	3	Düşük
İlçe Jandarma Genel Kmt.	Dış Paydaş	2	2	Düşük
İŞKUR	Dış Paydaş	2	2	Düşük

5.5.2. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Adı	1. Kurumsal Yönetim						2. Kentsel Gelişim												3. Toplumsal Gelişim								
	U/H 1	D/H 2	U/H 3	U/H 4	D/H 5	U/H 6	U/H 1	D/H 2	U/H 3	U/H 4	D/H 5	U/H 6	U/H 7	D/H 8	U/H 9	U/H 10	D/H 11	U/H 12	U/H 1	D/H 2	U/H 3	U/H 4	D/H 5	U/H 6	U/H 7	D/H 8	
Samsun Büyükşehir Belediyesi		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x					x	x	
Muhtarlar			x				x	x	x	x	x	x		x	x	x			x			x	x	x	x	x	x
Kent Konseyi					x		x	x			x	x	x	x	x				x	x			x	x			
Kamu Yararına Çalışan Dernekler					x											x			x			x	x	x	x		x
Kültür Dernekleri					x						x								x					x			x
Esnaf Odaları												x	x												x	x	x
Kaymakamlık			x				x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
İlçe Emniyet Md.			x						x		x	x		x		x							x				
Meslek Yüksek Okulu			x		x											x		x		x	x			x			x
Üniversite			x		x								x		x		x		x	x				x			x
İlçe Milli Eğitim Md.			x													x						x			x	x	
İlçe Halk Eğitim Merkezi	x		x													x		x						x	x	x	
İlçe Tarım Md.			x				x		x				x		x	x			x	x							x
İlçe Gençlik ve Spor Md.			x																	x	x				x	x	
İlçe Sanayi ve Ticaret Odası			x		x		x		x				x			x		x									x
İlçe Sosyal Hizmetler Md.			x																		x	x	x				x
İlçe Sağlık Md.			x													x			x		x	x	x				x
İlçe Müftülüğü			x																								
Adliye			x	x																							
İlçe Jandarma Genel Kmt.																											
İlçe Nüfus Md.			x																					x	x		
İŞKUR	x		x																								
Belediye Yöneticiler	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Belediye Meclis Üyeleri		x	x	x		x	x	x	x									x							x	x	
Belediye Personeli	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vatandaşlarımız		x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

5.6. Kurum İçi Analiz

5.6.1. Bafra Belediyesi Organları

5.6.1.1. Belediye Başkanı

Hamit KILIÇ, 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde Bafra Belediye Başkanı seçilmiştir ve halen görevini sürdürmektedir.

5.6.1.2. Belediye Meclisi

Bafra Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 18'si AK PARTİ, 9'u MHP 3 'ü İYİ PARTİ 1'i CHP mensubudur.

Bafra Belediyesi Meclis Üyeleri			
Ahmet TOKGÖZ	Ak Parti	Yasin TÜRKEN	Ak Parti
Ali OĞUZ	Ak Parti	Yüksel BOZKURT	Ak Parti
Bünyamin KURT	Ak Parti	Emin USTA	MHP
Cemil MUSAOĞLU	Ak Parti	Hakan AYTÜNÜR	MHP
Dursun AYGÜN	Ak Parti	İbrahim AK	MHP
Erhan ÖZKAN	Ak Parti	Kübra Ülkü CAN	MHP
Eyüp Sabri ŞAHİN	Ak Parti	Mustafa Tuğrul ERDOĞAN	MHP
Hasan Yavuz ATASEVEN	Ak Parti	Naci Sürmeli	MHP
Metin ŞİŞMAN	Ak Parti	Özden YiĞİT	MHP
Murat CEVAHİR	Ak Parti	Recep KAPLAN	MHP
Mustafa ÖZKÖK	Ak Parti	Remzi TURAN	MHP
Nazife SORUKLU	Ak Parti	İsmail BEKAR	İyi Parti
Nazlı SEZGİN	Ak Parti	Önder Fatih ŞENOL	İyi Parti
Soner TAŞ	Ak Parti	Recep MUTLU	İyi Parti
Şaban DENİZ	Ak Parti	Erhan AKBULUT	CHP
Yahya CÖMERT	Ak Parti		

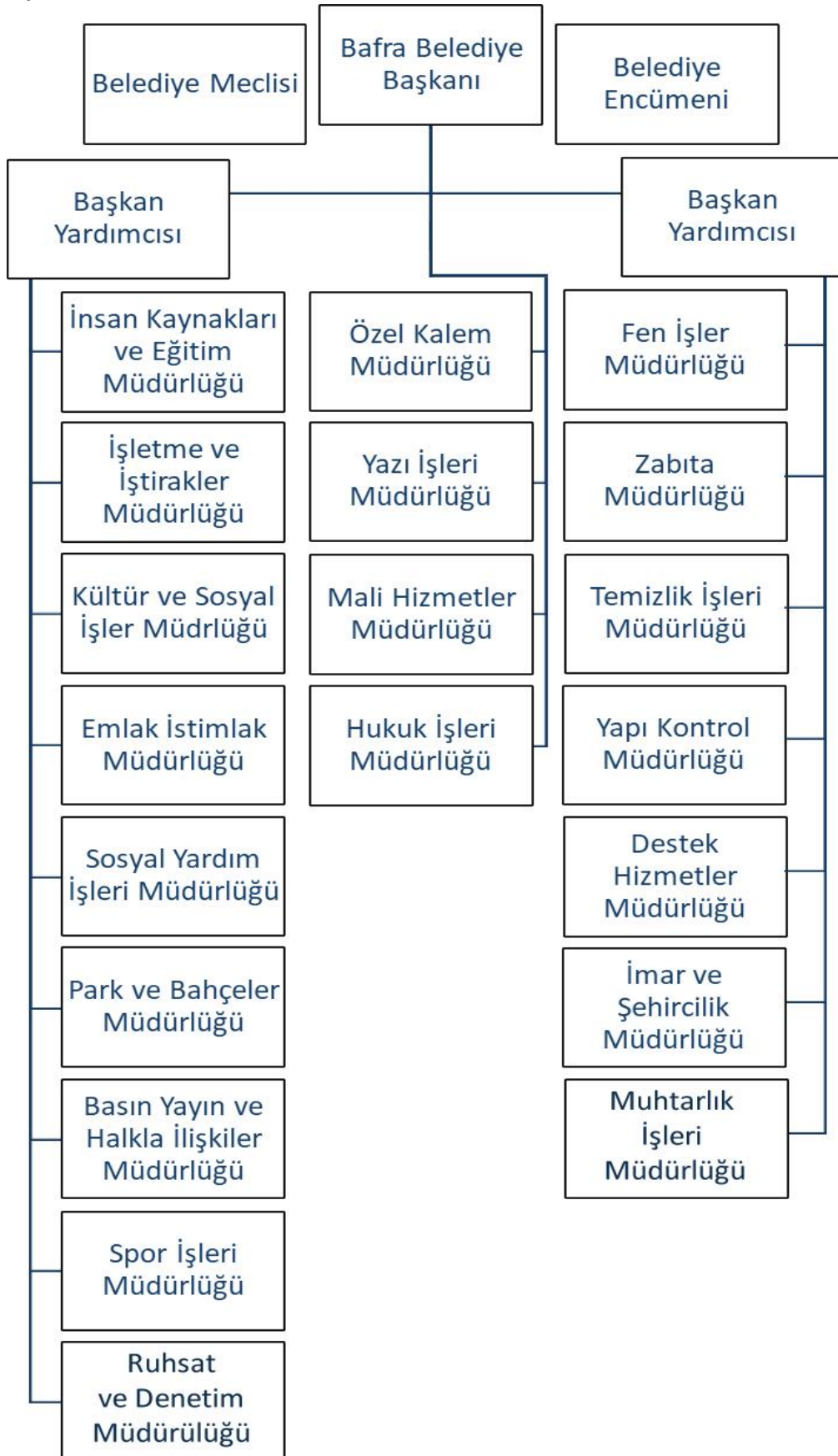
5.6.1.3. Belediye Encümeni

Bafra Belediyesi Encümen Üyeleri

- Hamit KILIÇ; Belediye Başkanı
- Erhan KOCAOĞLU; Mali Hizmetler Müdür V.
- Ümüt KURNAZ; Yazı İşleri Müdür V.
- Murat BİRCAN; Hukuk İşleri Müdürü
- Dursun AYGÜN; Üye
- Yahya CÖMERT; Üye
- Naci SÜRMEİ; Üye

5.6.1.4. Teşkilat Yapısı

Organizasyon Şeması



5.6.1.5. Başkan Yardımcıları

Ahmet TOKGÖZ
Şaban HÜRYAŞAR

5.6.1.6. Müdürlükler

Belediye teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur. Bafralı Belediyesi Müdürlükleri ve Müdürleri aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Bafralı Belediyesi Müdürlükleri	
Özel Kalem Müdürü	Ali ŞİMŞEK
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdür V.	Yaşar ŞENEL
Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürü	Ahmet Ziya ALİÇEŞME
Destek Hizmetleri Müdür V.	Levent GÖK
Emlak İstimlak Müdür V.	Kadir ÖZKAN
Fen İşleri Müdür V.	Gökhan ÜNAL
Hukuk İşleri Müdürü	Murat BİRCAN
İşletme ve İştirakleri Müdürü V.	Ömer KALKAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.	İsmail Mümin ERKOÇ
İnsan Kaynakları Müdür V.	Mert ATMACA
Spor İşleri Müdürü	Yusuf DANIŞMAZ
Mali Hizmetler Müdür V.	Erhan KOCAOĞLU
Muhtarlık Müdürlüğü	-
Park ve Bahçeler Müdürü	Hüseyin AYHAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü	Davut USTA
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.	Öztürk DOĞUTAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Öztürk DOĞUTAŞ
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
Yapı Kontrol Müdür V.	Mehmet KARAGÖZLÜ
Yazı İşleri Müdürü V.	Ümüt KURNAZ
Zabıta Müdürü	Gültekin AKDEMİR

Teftiş Kurulu Müdürlüğüne ve Muhtarlık Müdürlüğüne henüz müdür ataması yapılmamıştır.

5.6.1.7. Hizmet Binaları ve Sosyal/Kültürel Tesisler

Bafralı Belediyesi'ne ait hizmet binaları ve sosyal/kültürel tesisler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

No	Hizmet Binaları
1	Merkez Bina
2	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Binası
3	Spor tesisleri İdari binası
4	Spor tesisleri sosyal hizmet binası
5	Nikâh Salonu

6	Kültür ve Sosyal İşler İdari Binası
7	İmar ve Şehircilik İdari Binası

No	Sosyal Tesisler
1	Aşevi ve Sığınma Evi
2	Ali Kale Turistik Tesisleri
3	Alparslan Türkeş Parkı
4	Adnan Menderes Parkı
5	Asırlık Büyük Park
6	19 Mayıs Parkı

5.6.1.8. Mali Yapı

Yıllar	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşen Gider Oranı	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşen Gelir Oranı
2015	48.639.000	33.972.438,41	69,84%	36.050.234,67	74,11%
2016	57.800.000	45.353.098,90	78,46%	45.636.318,05	78,95%
2017	69.700.000	61.326.324,74	87,98%	68.013.445,50	97,58%
2018	75.832.000	70.284.468,95	92,68%	58.433.574,36	77,05%
2019 (Haziran Sonu)	87.500.000	24.665.583,65	28,18%	27.945.698,70	31,93%

5.6.1.9. Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	61.000.000,00	67.100.000,00	73.810.000,00	81.191.000,00	89.310.100,00	372.411.100,00
Vergi Gelirleri	9.852.000,00	10.837.200,00	11.920.920,00	13.113.012,00	14.424.313,00	60.147.445,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.629.000,00	1.791.900,00	1.971.090,00	2.168.199,00	2.385.018,00	9.945.207,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00	2.196.150,00	9.157.650,00
Diğer Gelirler	4.049.000,00	4.453.900,00	4.899.290,00	5.389.219,00	5.928.140,00	24.719.549,00
Sermaye Gelirleri	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	6.655.000,00	7.320.500,00	30.525.500,00
Alacaklardan Tahsilat		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ret ve İadeler (-)	-30.000,00	-40.000,00	-50.000,00	-60.000,00	-70.000,00	-250.000,00
Diğer (kaynak belirtilecek)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	83.000.000,00	91.293.000,00	100.416.300,00	110.452.930,00	121.494.221,00	506.656.451,00

5.6.1.10. İnsan Kaynakları

Bafra Belediyesi'nde 2019 yılı itibariyle 87 memur, 54 işçi, 31 sözleşmeli personel ve 216 belediye şirket personeli olmak üzere toplam 388 personel çalışmaktadır. Personel sayısının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Kadro Türü	2017	2018	2019
Memur	102	97	87
İşçi	59	57	54
Sözleşmeli Personel	25	31	31
Belediye Şirket Personeli	0	213	216
Toplam	186	398	388

5.6.1.11. Araçlar

Bafra Belediyesi'nde 108 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Araç	Adet	Araç	Adet
4*4 Arazi Aracı	1	Kamyonet	13
4x4 250 Merdivenli Araç	1	Loder (Yükleyici)	3
Asfalt robotu	1	Makam Aracı	3
Beko	8	MOTOSİKLET	14
Cenaze Aracı	3	Otobüs	2
Çöp Kamyonu	12	Otomobil	2
Çöp Taksi	5	Römorklar	7
Dozer	1	Silindir	6
Ekskavatör	1	Su Tankeri	1
Finisher	1	Süpürge Aracı	2
Forklift	2	Tır	1
Greyder	3	Traktör	2
Kamyon	10	Traktör Kepçe	2
		Yol Yıkama Aracı	1
		Toplam	108

5.6.1.12. Teknoloji ve Bilişim Sistemleri

Bafra Belediyesi'nin donanım altyapısı aşağıdaki tabloda listelenmektedir:

Donanım	Belediye İçi	Dış Birimler	Toplam
Bilgisayar	80	36	116
Yazıcı	40	13	53
Server	6	0	6
Fotokopi	4	3	7

5.7. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

PESTLE analizinde altı konuya odaklanılır:

- Politik etkenler
- Ekonomik etkenler
- Sosyokültürel etkenler
- Teknolojik etkenler
- Yasal etkenler
- Çevresel etkenler

5.7.1. PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none">• 6306 sayılı kanun ve kentsel dönüşüm• Yapı denetim sisteminin işleyişi• İmar affı uygulaması• Düşük faizli konut kredisi uygulaması• Tapu harcı indirimleri• İnşaat sektörünün desteklenmesi• Kent estetiğine yönelik çalışmalar• Millet bahçeleri ve yeşil alanlar• Hükümetin yerel yönetim politikası ve uygulamaları• Yerel yönetimler alanındaki uluslararası gelişmeler	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel dönüşüm faaliyetleri desteklenmektedir.• Faizlerin düşmesi• İlçede yeteri kadar yapı denetim firması vardır.• Millet bahçesi yapılabilmesi için şehir içinde yeterli alanımız vardır.	<ul style="list-style-type: none">• Eski yerleşim yeri olması• Büyükşehir yasası uygulamaları• İmar barışı uygulamaları• Dış göç sorunu	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel dönüşüm uygulamaları yapılmalıdır.• Millet bahçesi projesi hayata geçirilmelidir.

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Küresel ekonomik krizin etkileri• Enflasyon• Tarım ve Hayvancılık Etkileri• Turizm• Ücretler• İstihdam / işsizlik• Yabancı yatırımların seyri• Gelir dağılımı• Faizler• Vergi sistemi• Döviz piyasasındaki gelişmeler• İhracat ve ithalatın mevcut durumu ve geleceği• Yabancı devletlerin• Türkiye'ye yönelik ekonomi politikaları• Hükümetin tarım politikası ve yatırımları• Hükümetin hayvancılık politikası ve yatırımları• Bafra Belediyesinin gelirlerinin seyri• Alternatif gelir ve fon kaynaklarının durumu• Gelir artırıcı yöntemler ve teknolojiler• Merkezden yerel yönetimlere gönderilen malî kaynakların durumu ve malî denkleştirme çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">• Tarım ilçesi olmamız• Turizm şehri olmamız• Organize sanayi bölgemiz olması (Sera OSB, Medikal OSB)	<ul style="list-style-type: none">• Büyükşehir yasası uygulamaları• Hizmet alanının genişlemesi• Transit geçiş ağında olmamak• Tarımsal Sanayinin Gelişmemesi	<ul style="list-style-type: none">• Tarımsal Sanayii destekleyici çalışmalar yapılmalı• Turizm geliri için çalışmalar yapılmalı• Organize sanayi gelişimi desteklenmeli• Merkezden yerel yönetimlere gönderilen malî kaynakların durumu arttırılmalı
----------	---	---	--	---

Sosyokültürel	<ul style="list-style-type: none">Nüfus ve demografi yapısıSosyal HizmetlerKültür, sanat, spor ve eğitimHükümetin turizm politikasıBasın, yayın, haber alma ve bilgi edinme	<ul style="list-style-type: none">Tarihi, kültürel ve turizm açısından zengin olmamız	<ul style="list-style-type: none">Genç nüfusun giderek azalması	<ul style="list-style-type: none">Kültürel faaliyetler yapılmalıSosyal hizmetlere önem verilmeliTurizm geliştirilmelidir.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Hükümetin teknoloji geliştirme ve destekleme politikasıÜniversite-sanayi işbirliğiMobil teknolojilerAr-Ge ve inovasyon altyapısı	<ul style="list-style-type: none">Akıllı kent sistemimizin olmasıOnline işlemleri yapılabilmesi	<ul style="list-style-type: none">E yazışma sistemi kullanılmaması.	<ul style="list-style-type: none">E yazışma sisteminin kurulması
Yasal	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimleri de ilgilendiren mevzuat çalışmalarıKamu personel mevzuatıMalî mevzuatDenetim mevzuatıİhale mevzuatı		<ul style="list-style-type: none">Büyükşehir yasası uygulamaları	
Çevresel	<ul style="list-style-type: none">Hükümetin çevre politikasıYenilenebilir enerji kaynaklarıKatı atık yönetimiGürültü kirliliğiHava kirliliği	<ul style="list-style-type: none">Doğa zenginliği	<ul style="list-style-type: none">Çevre bilincinin eksikliği	<ul style="list-style-type: none">Çevre bilinciyle ilgili eğitimleri verilmeli

5.8. GZFT Analizi

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşu avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Bağra Belediyesinin güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir

5.8.1. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Vatandaşla güçlü iletişim kanalları• Güçlü kurumlar, lobicilik olması• Deneyimli belediye çalışanlarının olması• Güçlü yönetimin olması• Belediye teknolojik alt yapısının iyi olması• Akıllı kent otomasyon sisteminin olması• Spor tesisi alt yapısının iyi olması• Genel çalışma kurallarına uyum• Halkın sorunlarını dinlemesi• Sınırsız hizmet anlayışı	<ul style="list-style-type: none">• Mali sorunlar• İş makinası ve ekipmanın yetersizliği• Proje ekibi olmaması• Üniversite / Fakülte yetersizliği• Belediyeler arası iletişim eksikliği• Hizmet alanı genişlemesi• Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması• Personel kalitesinin yetersiz olması• Hizmet içi eğitimin eksik olması• Personele yönelik sosyal tesislerin yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">• Fakülte olması• Kuş cenneti• Sahil şeridi, Fener sahili• Tarihi dokulara sahip bir şehrin olması• Doğa turizminin olması• Tarıma elverişli verimli ve sulak arazilerin mevcut olması• İlçede Organize Sanayi Bölgesinin olması• Coğrafi işaretlere sahip; Nokul, pide vb. tescilli yiyeceklerin olması• Çeltik üretimi• Uluslararası spor ve kültür turizminin olması• İkliminin yaşanabilirlik ve yerleşilebilirlik açısından uygun olması• Yeşil alanlarının çok olması	<ul style="list-style-type: none">• Genç nüfus göçü• Transit geçiş ağında olmaması• İmar barışı uygulamaları• Dış göç• Tarımsal sanayi yetersiz• Turizm konaklama imkânlarının azlığı• Otoparkın yetersiz olması• Trafik sorunu• Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyesi sorumluluk alanı vatandaş gözünde belirsizliği• Çarpık yapılaşmanın yüksek olması• Çevre temizliğine dikkat edilmemesi• İlçemizin deniz kıyısında olmasına rağmen sahil şeridinin kullanılmaması• Otoparkların yetersiz kalması• Sanayinin neden olduğu hava kirliliği ve diğer tehditlerin yeterince denetlenememesi,

5.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

5.9.1. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Önceki stratejik planda üç ana tema altında belirlenen hedeflere farklı oranlarda ulaşılmış ve bu hedeflere ulaşılma durumuna göre 2020-2024 stratejik planı hedefleri şekillendirilmiştir.	Daha ayrıntılı bir biçimde paydaş görüşlerinin belirlenebilmesi
Mevzuat Analizi	Belediye Kanunu'nun amacı , belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun'u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.	Gelir arttırıcı kanuni düzenlemeler.
Üst Politika Belgeleri Analizi	İstikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim uygulanmalıdır. Ulusal kalkınma hedefleri ve yeni bölgesel kalkınma politikaların ortaya konduğu strateji belgesinde, bölgesel gelişme politikasının genel amaçları ortaya konmuştur	Uzun vadede istikrar ve sürdürülebilirliği sağlamak.
Paydaş Analizi	Paydaşlarımızın 3'ü iç paydaş, 22 tanesi ise dış paydaş olarak belirlenmiştir. Söz konusu paydaşların memnuniyet anketi analiz raporları doğrultusunda geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiştir. Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'na yön verecek diğer kurum, kuruluş, üniversiteler, STK'lar ve sanayi kuruluşları /işverenlere yönelik dış paydaş anketimiz aracılığıyla, geleceğe bakış sürecine yön verecek veriler elde edilmiştir.	Trafik ve otopark düzenlemesi Alt yapı ve yol düzenlemesi Tarıma dayalı sanayileşme İşsizliğin giderilmesi Sosyal kültürel ağların yetersizliği Yeşil alan ve park sayılarının arttırılması Yerel ürünlerin pazarlanması Turizmin gelişmesi Kızılırmak Nehrinin turizme açılması

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Bafra Belediyesi'nde 2019 yılı itibariyle 87 memur, 54 işçi, 31 sözleşmeli personel ve 216 belediye şirket personeli olmak üzere toplam 388 personel çalışmaktadır.	Personel Eğitimine ihtiyaç duyulmaktadır.
Kurum Kültürü Analizi	<p>Kurum içi iletişim yapısı yatay ve dikey iletişimi sağlayacak düzeydedir.</p> <p>Bilgi paylaşımı ve erişimi bilgi sistemleri ile yazılımlar aracılığıyla yetki dahilinde sağlanmaktadır.</p> <p>Mevzuatlar doğrultusunda ve kurum çıkarları gözetilerek işler yürütülmektedir.</p> <p>Belediyemizde ast-üst ilişkisi belirgindir. Yönetim kademesi kararlarda etkin bir rol oynamaktadır.</p>	Yönetimsel kararlarda personelin katılımını artırıcı tedbirler alınmalı.
Fiziki Kaynak Analizi	<p>Yedi adet hizmet binamız bulunmaktadır.</p> <p>Altı adet sosyal tesisimiz bulunmaktadır.</p>	Yeni hizmet binalarına ihtiyaç vardır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyemize hizmet veren 6 yazılım, 6 server, 116 bilgisayar, 53 yazıcı ve 7 adet fotokopi makinası vardır.	Teknoloji ve Bilişim alt yapısının geliştirilmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyemiz mali kaynakları, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler ve kişi ve kurumlardan alınan paylardan oluşmaktadır.	Mali kaynaklarımızın çeşitlendirilmesi ve kurum dışı kaynaklarla finanse edilen projelerin artırılmasına yönelik eylem planları hayata geçirilmeli.
PESTLE Analizi	PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmiştir.	<p>Kentsel dönüşüm uygulamaları yapılmalıdır.</p> <p>Millet bahçesi projesi hayata geçirilmelidir.</p> <p>Tarımsal Sanayii destekleyici çalışmalar yapılmalı</p> <p>Turizm geliri için çalışmalar yapılmalı</p> <p>Organize sanayi gelişimi desteklenmeli</p> <p>Merkezden yerel yönetimlere gönderilen malî kaynakların durumu arttırılmalı</p> <p>Kültürel faaliyetler yapılmalı</p> <p>Sosyal hizmetlere önem verilmeli</p> <p>Turizm geliştirilmelidir.</p> <p>E yazışma sisteminin kurulması</p> <p>Çevre bilinciyle ilgili eğitimleri verilmeli</p>

6. Geleceğe Bakış

6.1. Misyon

Bafra Belediyesi'nin Misyonu

“Yasalarla belirlenmiş yetkiler çerçevesinde, karşılıklı güven ve huzur içinde, birlikte çalışarak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltip Bafra’mızı hak ettiği yere getirmek.”

6.2. Vizyon

Bafra Belediyesi'nin Vizyonu

“Hizmetleri ve çalışanlarıyla örnek, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine sahip çıkan, kentlilik bilincine duyarlı, birlikte üreterek zenginleşen, ısl ışıl, yeşil bir Bafra.”

6.3. Bafra Belediyesi'nin Temel Değerleri

6.3.1. Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

6.3.2. Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kuruluştur. Dolayısıyla Belediye Başkanlığı seçimlerinden itibaren her noktada Başkan ve çalışanlar vatandaş ile ilişki içerisindeyler. Uygulamalar ve vatandaş ile ilişkiler esnasında birçok problemle karşılaşmaktadır. Bu problemlerin çözümünde vatandaş ve diğer kurumlara karşı dürüst olunmalıdır.

6.3.3. Kurum içi yönetimde ve ili ilgilendiren kararlarda katılımçılık

Belediye, vatandaşa ve ile hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ildeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir. Yeni belediye kanununda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmıştır.

6.3.4. Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk

Vatandaşa hizmetlerin sunumu vatandaşın beklentilerini karşılamalı ve şehrin ihtiyacına uygun olmalıdır. Bilindiği gibi belediyeler toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan kurumlardır. Verilen hizmetler vatandaşın vergileri ile üretildiği için, ihtiyacı karşılamayan, ilin mahalli, kültürel ve coğrafi yapısıyla uyum sağlamayan hizmetlerden kaçınılmalıdır. Verilen hizmetler mutlaka toplumun ve şehrin ihtiyacını karşılar nitelikte yerinde olmalıdır.

6.3.5. Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

6.3.6. Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık

Belediyelerin varlık nedeni yetki sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardır. İnsanların yaşamadığı yerlerde belediye gibi kurumlara ihtiyaç duyulmamaktadır. Vatandaşlar mükellef oldukları gibi yeni kanunun da öngördüğü şekilde müşteridirler de. Mükellef olarak ödedikleri vergiler karşılığı hizmet satın almaktadırlar. Verilen hizmetler ve belediyenin tüm diğer faaliyetlerinin uygulanması esnasında vatandaşın memnuniyeti esas olarak alınmalıdır.

6.3.7. Hizmetler ile ihtiyaçlar ve vatandaşlar ile iletişim tutarlı olmalıdır

Vatandaşların istekleri ve onlara verilen cevaplar ile belediyenin yaptığı hizmetler birbirleri ile tutarlı olmalıdır

Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine süreklilik esası ile hareket

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

6.3.8. Belediyede yürütülen her faaliyette yüksek performansın dikkate alınması

Zamanın kısıtlı olduğu da dikkate alınarak taleplerin belediye bütçesi ve kanunlar da dikkate alınarak en kısa sürede yerine getirilebilmesi için yüksek performans ve performans yönetim sistemi esas alınmalıdır.

6.3.9. Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken il içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediye çalışanları unutmamalıdır ki kullandıkları kaynak kamunun ortak kaynağıdır. Dolayısıyla uygulamalarda verimlilik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.

6.3.10. Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşların dikkate alınması

Özellikle toplumun ortak kullanımına açık olan alanlarda üretilecek olan hizmetlerin “engelli vatandaşlarımız” tarafından da kullanılabilirliği sağlanmalıdır. Daha önce üretilmiş olan hizmetlerin de gerekenleri dönüştürülmelidir.

7. Strateji Geliştirme

7.1. Amaç 1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak

7.2. Amaç 2: Kentsel Gelişimi Sağlamak

7.3. Amaç 3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak

STRATEJİK ALANLAR	2020	2021	2022	2023	2024	Genel Toplam
A1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak	14.760.000,00	16.910.000,00	18.610.000,00	20.680.000,00	24.350.000,00	95.310.000,00
A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak	13.305.000,00	22.055.000,00	16.965.000,00	19.165.000,00	19.525.000,00	91.015.000,00
A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak	7.090.000,00	7.520.000,00	8.430.000,00	9.550.000,00	12.870.000,00	45.460.000,00
Genel Toplam	35.155.000,00	46.475.000,00	44.005.000,00	49.395.000,00	56.745.000,00	231.775.000,00

7.4. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																		
	Özel Kalem Müdürlüğü	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İşletme ve İştrakleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
H1.1								S											
H1.2										S									
H1.3			S															i	
H1.4						S													
H1.5			S																
H1.6			S		i														
H1.7				S															
H1.8																S			
H1.9					S														
H1.10			S		i														
H2.1			i		S			i	i										
H2.2								S									i		
H2.3					S									i					
H2.4			i		S														
H2.5			i		i		S												
H2.6			i		i						S								
H2.7																S			
H2.8			S		i										i				
H2.9			S																

H2.10		S		i															
H2.11				S						i									
H2.12															S				
H2.13			i	S				i						i					
H3.1														S					
H3.2			i	i									i	S			i		
H3.3			i					S											
H3.4													S						
H3.5				i			i						S				i		
H3.6													S						
H3.7							i												
H3.8														S					
H3.9																			S
H3.10				S			i												
H3.11													S						
H3.12		S																	
H3.13	S																		

7.5. Hedef Kartları

Amaç	A1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H1.1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Personele Verilen Eğitim Adedi	30	3	10	10	10	10	10	1 YIL	1 YIL	
PG1.1.2: Seminerlere Katılım Adedi	30	8	15	20	20	20	20	1 YIL	1 YIL	
PG1.1.3: Üst Yönetim ve Birim Müdürler Toplantı Adedi	20	30	35	40	45	50	52	1 YIL	1 YIL	
PG1.1.4: Dilekçe Cevap Verme Süresi (Gün)	10	5	4	3	2	2	2	1 YIL	1 YIL	
PG1.1.5: Kurumda Stajyer Personel Çalıştırma Adedi (Yıllık)	10	30	30	30	30	30	30	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Bütçe kısıtı									
Faaliyet ve Projeler	Personele Yönelik Kurs Ve Eğitim Programları Düzenlemek Çevre Ve Sağlık Eğitimi Mesleki Seminer Ve Toplantılara Katılma Yabancı Dil Eğitiminin Desteklenmesi Personele Yönelik Etkinlik Ve Sosyal Program Düzenlemek Maaş Özlük İşlemleri Yapmak İŞKUR TYP Projeleri Hazırlamak									
Maliyet Tahmini	₺610.000,00									
Tespitler	Personelin mevzuat kanun ve işleyiş hakkında eğitime ihtiyacı vardır.									
İhtiyaçlar	Eğitim ve Seminer Personel									

Amaç	A1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H1.2: Mali Yapının Geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: Bütçe Gerçekleşme Oranı (Gelir) (Yüzde)	50	32	80	85	90	90	95	1 YIL	1 YIL	
PG1.2.2: Bütçe Gerçekleşme Oranı (Gider) (Yüzde)	50	28	80	85	90	90	95	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Gelir Gider dengesinin sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	Vergi Vb. Borçlarını Ödemeyenlerin Takip Edilerek Çağrı Mektubu Ve Ödeme Emri Göndererek Etkili Yasal Takip İşlemlerini Başlatmak. Belediye Gelirlerini Artırma Konusunda Eğitim Almak Ve Çalışmalar Yürütmek E-Belediye Uygulamalarının Kullanılması İle Tahakkuk Ve Tahsil Oranının Artırılması Harcama Birimlerinin, Bütçe Tekliflerini Stratejik Plan Ve Performans Programına Uygun Şekilde Hazırlamaları Ve Yıl İçinde Düzenli Olarak Takip Etmelerinin Sağlanması Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetimi Mali Raporlama Sisteminin Analizi Ve Yönetici Özet Mali Raporlarının Hazırlanması İç Kontrol Alt Biriminin Oluşturulması Dernek, Birlik, Kurum ve kuruluşlara Pay Göndermek									
Maliyet Tahmini	₺6.100.000,00									
Tespitler	Mali Yapının gelişmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Eğitim Personel									

Amaç	A1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H1.3: E-Belediyecilik ve Bilişim Alt Yapısının Geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: Web Sitesi Aktif Olma Oranı (Oranı)	20	95	96	97	98	99	100	1 YIL	1 YIL	
PG1.3.2: E-İmza Sisteminin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	60	10	70	80	100	100	100	1 YIL	1 YIL	
PG1.3.3: Arıza Giderme Süresi (Dakika)	20	40	30	25	20	15	15	1 YIL	1 YIL	
PG1.3.4: e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	20	1550	2000	2500	3000	3000	3000	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Donanım Eksikliği Yazılım Eksikliği Personel Eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	Web Sitesinin Yenilenmesi Ve Güncellenmesi Engellilere Yönelik Ara yüzü Oluşturulması E-İmza Sisteminin Oluşturulması Bilişim Sistemi Arızaları Gidermek Yazılım Donanım Alımları Yapmak									
Maliyet Tahmini	₺2.300.000,00									
Tespitler	Yazılımsal Programın Eksik Kalması. Sistemin Eskimesi Sebebi ile Donanımın Arıza Yaptığında Parça Temini Sıkıntısı Yaşanmaktadır.									
İhtiyaçlar	İnteraktif Yazılım Satın Alınması Gerekmemektedir. Donanımın Yenilenmesi Gerekmemektedir. Personel									

Amaç	A1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H1.4: Hukuki Alt Yapıyı Güçlendirmek									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1: Açılan Davaların Takip Edilme Oranı	100	100	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Görülmesini Sağlamak									
Maliyet Tahmini	₺3.200.000,00									
Tespitler	Belediyemizin hukuki davalarda temsil edilmesi gerekmektedir. Hukuki alt yapının güçlendirilmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Avukat									

Amaç	A1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H1.5: Ar-Ge Çalışmalarını Yürütmek									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1: Araştırma ve Geliştirme Biriminin Faaliyete Geçirilmesi	100	-	1	-	-	-	-	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Nitelikli Personel Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin Çalışma Alanı Doğrultusunda Bilim Ve Teknolojinin Gelişmesini Sağlayacak Yeni Bilgileri Elde Etmek Veya Mevcut Bilgilerle Yeni Malzeme, Ürün Ve Hizmet Üretmek, Yapılan İş Ve Hizmetleri Geliştirip, Kolaylaştırıp Hızlandırmak, Yeni Sistem, Süreç Ve Hizmetler Oluşturmak Veya Mevcut Olanları Geliştirmek									
Maliyet Tahmini	₺0,00									
Tespitler	Araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülerek projeler geliştirilmelidir									
İhtiyaçlar	Persone ve Eğitim									

Amaç	A1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H1.6: Hizmet Araçlarının Ve Ekipmanları Kullanılabilirliğini Ve Modernizasyonunu Sağlamak									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.6.1: Hizmet Araç, Gereç Ve Ekipman Bakım Onarım Taleplerine Cevap Verebilme Oranı	100	40	80	85	90	95	95	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Araç modellerinin düşük olması.									
Faaliyet ve Projeler	Akaryakıt Yağ ve Araç Ekipmanları Alımları Yapmak Belediye Araçlarının Ve Ekipmanlarının Bakım Ve Onarım İşlerini Yapmak									
Maliyet Tahmini	₺38.700.000,00									
Tespitler	Araç ve Ekipmanların kullanılabilirliği sağlanmalıdır.									
İhtiyaçlar	Personel Eğitimi Araç ve Ekipman									

Amaç	A1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H1.7: Kurumun Gelir Kaynaklarını Arttırmak ve Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek								
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1: Kiraya Verilen Gayrimenkul Sayısı	100	60	65	70	73	75	80	1 YIL	1 YIL
Riskler	6360 Sayılı Yasa İle Sınırlarımızın Genişlemesi Kurumlar Arası Otomasyon Sorunu								
Faaliyet ve Projeler	Beyanların güncellenmesi. Rayiç bedellerinin güncellenmesi Kamulaştırma faaliyetleri yapmak Gayrimenkullerimizin kiraya verilmesi. Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterini güncelleştirmek. İşgal edilmiş olan gayrimenkullerin tespiti suretiyle, alınacak eciri misil ve kira bedellerini belirlemek ve ilgili kişiler adına borç olarak tahakkuk ettirmek. Belediyeye ait artık parsellerin satış işlemlerini yürütmek.								
Maliyet Tahmini	₺5.000.000,00								
Tespitler	Gelir arttırıcı faaliyetler yapılması gerekmektedir								
İhtiyaçlar	Nitelikli Personel Eğitim								

Amaç	A1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H1.8: Temizlik hizmet araçlarının sayısını arttırmak.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.8.1: Temizlik Hizmetlerinde Kullanılan Araç Sayısı	100	27	30	35	38	40	42	1 YIL	1 YIL
Riskler	Bütçe kısıtı								
Faaliyet ve Projeler	Araç alımı yapmak								
Maliyet Tahmini	₺6.250.000,00								
Tespitler	Temizlik hizmetlerinin araç sayısı ilçemiz ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde değildir.								
İhtiyaçlar	4 adet kamyon 3 adet çöp taksi 4 adet el süpürge aracı 1 adet süpürge aracı 2 adet kamyonet Hayvan barınağına yemek toplamak ve hayvan toplamak için çağın gereksinimlerini karşılayan hayvan barınağı aracı.								

Amaç	A1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H1.9: Fen işleri hizmet araçlarının sayısını arttırmak.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.9.1: Fen İşleri Hizmetlerinde Kullanılan Araç Sayısı	100	43	43	44	45	46	47	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Bütçe kısıtı									
Faaliyet ve Projeler	Araç alımı yapmak									
Maliyet Tahmini	₺2.150.000,00									
Tespitler	Fen İşleri hizmetlerinin araç sayısı ilçemiz ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde değildir.									
İhtiyaçlar	2 adet beko 2 adet kamyon									

Amaç	A1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H1.10: Belediyenin Hizmet Üretim Gücünü Arttırmak									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.10.1: Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	100	100	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Bütçe Kısıtı									
Faaliyet ve Projeler	Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımını Yapmak Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Mal ve Hizmet Alımı Yapmak									
Maliyet Tahmini	₺31.000.000,00									
Tespitler	Belediyemizin ihtiyaçlarının giderilmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Personel ve Ekipman									

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H2.1: Kentsel Alt Yapıya Önem Verilmesi Ve Mevcut Durumun Geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Düzenleme ve Yeni Yapılan Asfalt Yol (ton)	30	0	15.000	10.000	5.000	7.500	25.000	1 YIL	1 YIL
PG2.1.2: Yeni Açılan İmar Yolu (metrekare)	10	30.000	100.000	110.000	60.000	60.000	150.000	1 YIL	1 YIL
PG2.1.3: Düzenleme ve Yeni Yapılan Beton Yol (metreküp)	30	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	1 YIL	1 YIL
PG2.1.4: Düzenleme ve Yeni Yapılan Stabilize Yol (metrekare)	15	75.000	100.000	125.000	50.000	75.000	225.000	1 YIL	1 YIL
PG2.1.5: Düzenleme ve Yeni Yapılan Kaldırım ve Refüj (metrekare)	15	10.000	15.000	15.000	7.500	17.000	20.000	1 YIL	1 YIL
Riskler	Bütçe kısıtı Personel, araç ve ekipman yetersizliği İklimsel etkenler								
Faaliyet ve Projeler	İlçemizin Çeşitli Bölgelerinde Yol Yapımı (Asfalt, Parke Taşı, Stabilize) Kaldırım ve Refüj Yapmak İmar Yolu Düzenlemesi								
Maliyet Tahmini	₺30.000.000,00								
Tespitler	İlçemizin ulaşım hizmetleri için yol, kaldırım, ve refüj çalışması yapılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır. Kentsel altyapı çalışmalarına ihtiyaç vardır.								

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H2.2: Planlı Bir Kent Olmak İçin Çalışmalar Yürütmek								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Yapılan İmar Uygulamaları Sayısı	25	60	70	70	75	80	80	1 YIL	1 YIL
PG2.2.2: Verilen İmar Durumu Sayısı	25	60	70	70	75	80	80	1 YIL	1 YIL
PG2.2.3: Yapılan Plan Tadilatı Sayısı	10	4	5	7	7	8	8	1 YIL	1 YIL
PG2.2.4: Yol Açma (İmar/Kadastro Yolu)	10	25	40	40	40	40	40	1 YIL	1 YIL
PG2.2.5: Planlı Alanda Bölgesel İmar Uygulama Çalışması (İshaklı Mahallesi) (Yüzde)	30	5	15	35	50	75	100	1 YIL	1 YIL
Riskler	Malikler arası uyumsuzluk Yapılan itirazlar sonucu hukuki süreçler								
Faaliyet ve Projeler	İlçenin Planlamasıyla İlgili Projeler Hazırlamak İmar Uygulama Çalışmaları Yapmak İklim Değişikliğine Dağılı Afetlerin Önüne Geçmek İçin İmar Çalışmaları Yapmak Kentsel Dönüşüm İçin Uygun Alan Tespiti Yapmak ve Kentsel Dönüşümü Uygulamak Yatırım programına göre yerlere kamulaştırma çalışmaları yapmak								
Maliyet Tahmini	₺9.250.000,00								
Tespitler	Çarpık kentleşmenin önüne geçip planlı bir şehir hayatı için imar uygulamaları yapılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Araç ve Teknolojik ekipman								

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H2.3: Tarihi Değerleri Korumak Ve Yaşatmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Tarihi Yapılarda Yapılan Restorasyonun Sayısı	100	-	-	-	1	-	-	1 YIL	1 YIL
Riskler	Bütçe kısıtı								
Faaliyet ve Projeler	Tarihi Yapıları Tespit Ederek Restorasyon Çalışmaları Yapmak								
Maliyet Tahmini	₺1.000.000,00								
Tespitler	İlçemizde bakımsız tarihi yapıların olması								
İhtiyaçlar									

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H2.4: Ticari Ve Ekonomik Hayatı Desteklemek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1: Orta Ölçekli Sanayi Sitesinin Kullanıma Açılması (Yüzde)	40	-	-	10	30	60	100	1 YIL	1 YIL	
PG2.4.2: Pazar Yerleri Restorasyon Sayısı	20	-	-	-	-	1	-	1 YIL	1 YIL	
PG2.4.3: Balık Hali Projesinin Kullanıma Açılması	20	-	-	-	-	-	1	1 YIL	1 YIL	
PG2.4.4: Mesleki Eğitim Merkezinin Kullanıma Açılması	20	-	-	-	1	-	-	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Bütçe kısıtı Personel, araç ve ekipman yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Orta Ölçekli Sanayi Sitesinin Kurulması İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak Organize Sanayi Bölgesindeki Yatırımcıları Teşvik Edecek Faaliyetler Yürütmek Pazar Yerlerinin Yenilenmesi Balık halinin projesinin hayata geçirilmesi Mesleki eğitim merkezinin faaliyete geçirilmesi.									
Maliyet Tahmini	₺11.500.000,00									
Tespitler	Ekonomi ve ticaretin gelişmesi için yeni bir sanayi bölgesi gerekmektedir. İlçemizdeki Pazar yerlerinin halkımızın ihtiyaçlarına cevap verememesi. Ekonomi ve ticaretin gelişmesi için yeni alanlar gerekmektedir. İlçemizde nitelikli eleman eksikliği vardır.									
İhtiyaçlar	Mesleki eğitim için çalışmalar yapılması. İstihdamı arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Kentsel ve sınıai altyapının geliştirilmesi Yatırım İmkânlarının Tanıtımı ve Yatırım Sürecinin Desteklenmesi									

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H2.5: Trafik Sorunlarını Gidermek									
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1: Otopark Sayısı	100	4	5	6	7	7	7	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Trafik yoğunluğu									
Faaliyet ve Projeler	Şehir Merkezindeki Trafik Yoğunluğunu Azaltmak İçin Yeni Otopark Yerleri Açmak									
Maliyet Tahmini	₺125.000,00									
Tespitler	İlçemizdeki trafik yoğunluğunun fazla olması ve otopark sayısının yetersiz olması.									
İhtiyaçlar	İlçemizdeki otopark sayısını artırılması gerekmektedir.									

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H2.6: Yeşil Alanların Ve Parkların Sayısını Arttırmak Korumak Güzelleştirmek Ve Kullanımını Yaygınlaştırmak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.6.1: Park Sayısı	25	25	27	31	35	45	45	1 YIL	1 YIL	
PG2.6.2: Bakım Yapılan Park Sayısı	25	25	27	31	35	45	45	1 YIL	1 YIL	
PG2.6.3: Dikilen Ağaç Sayısı	25	400	500	600	700	800	1000	1 YIL	1 YIL	
PG2.6.4: Dikilen Çiçek Sayısı	25	200000	220000	240000	240000	250000	250000	1 YIL	1 YIL	
Riskler	İklim Şartları									
Faaliyet ve Projeler	Mahalle Dinlenme ve Çocuk Oyun Park projelerini hazırlamak ve uygulamak Çocuk Oyun Park projelerini hazırlamak ve uygulamak Fidan Dikmek Çiçek Dikmek Ağaç Dikmek Yeşil Alan ve Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak									
Maliyet Tahmini	₺6.600.000,00									
Tespitler	İlçemizdeki Park ve bahçelerin vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayamaması.									
İhtiyaçlar	Makine Ekipman									

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H2.7: Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak İçin Çevreyi Her Türlü Kirlilikten Arındırmak ve Temizliğini Sağlamak									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.7.1: Evsel Atıkların Toplanması İçin Yıl içinde Yerleştirilen Konteynırların Sayısı	60	220	300	500	300	400	500	1 YIL	1 YIL	
PG2.7.2: Geri Dönüşüm Toplama Noktası Oluşturulan Yerlerin Sayısı.	40	50	55	60	65	75	80	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Toplum bilinçsizliği ve bulaşıcı hastalıklar									
Faaliyet ve Projeler	Konteynır İlaçlama ve Yıkama Hizmeti Yapmak İlçede temizlik ve çöp toplama hizmetini yapmak Sıfır Atık Projesi Kapsamında faaliyetler düzenlemek									
Maliyet Tahmini	₺3.000.000,00									
Tespitler	6360 sayılı yasa ile beraber sınırlarımız genişlediği için konteynır sayımız yetersizdir.									
İhtiyaçlar	Araç Ekipman Personel									

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H2.8: İbadethane, Okul, Ulaşım ve Belediye Organizasyonlarının Eksikliklerini Gidermek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.8.1: Ulaşım Hizmeti İçin Verilen Araç Sayısı	50	200	250	300	320	350	370	1 YIL	1 YIL
PG2.8.2: Bakım ve Onarım Yapılan İbadethane ve Okul Sayısı	50	70	100	120	140	150	160	1 YIL	1 YIL
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaçları Tespit Edilen İbadethanelerin, Okulların Bakım Onarım Çalışmalarını Yapmak Festival ve organizasyonların alt yapı hazırlığını yapmak Ulaşım ihtiyacı olan dernek, okul, kulüp, cenazelere toplu taşıma aracı temin etmek								
Maliyet Tahmini	₺6.800.000,00								
Tespitler	Vatandaş Odaklı Hizmetlerdir.								
İhtiyaçlar	Araç ve Personel								

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H2.9: Kent Mobilyaları Yapıp Halkımızın Kullanımına Sunmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.9.1: Durak Sayısı	50	24	34	44	55	65	75	1 YIL	1 YIL
PG2.9.2: Bank Sayısı	50	150	200	250	300	350	400	1 YIL	1 YIL
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Belirlenen caddelerde yolcu durakları yapmak Belirlenen Yerlere Bank Yapmak Şehrin belirli cadde ve sokaklarında ışık ve ışık direği dikmek ve tamiri yapmak.								
Maliyet Tahmini	₺1.750.000,00								
Tespitler	Vatandaş odaklı kentsel mobilyalar yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Personel, Araç ve ekipman								

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H2.10: Yenilenebilir Enerjisi Sistemlerinden Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.10.1: Yenilenebilir Enerji ile Kurulan Şarj Noktası Sayısı	20	-	4	5	6	8	10	1 YIL	1 YIL
PG2.10.2: Yenilenebilir Enerji Sistemleri Sayısı	80	-	-	1	-	-	-	1 YIL	1 YIL
Riskler	Mali durum İklimsel etkenler								
Faaliyet ve Projeler	İlçemizin Muhtelif Yerlerine Yenilenebilir Enerji Sistemleri ile Şarj Noktaları Kurmak Yenilenebilir Enerji Sistemleri ile Elektrik Enerjisi Üretmek Üzere Proje Yapmak								
Maliyet Tahmini	₺140.000,00								
Tespitler	Yenilenebilir enerji sisteminden faydalanmak gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Yenilenebilir enerji alanında projeler üretilecektir.								

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H2.11: Cenaze Hizmetlerini Çağın Gereksinimlerine Uygun Hale Getirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.11.1: Yeni Gasilhanenin Kullanıma Açılması	100	-	1	-	-	-	-	1 YIL	1 YIL
Riskler	Mali durum								
Faaliyet ve Projeler	İlçemiz Asri Mezarlığına Çağın Gereksinimlerine Uygun Modern Bir Gasilhane Yapmak								
Maliyet Tahmini	₺2.000.000,00								
Tespitler	Mevcut gasilhanemizin çağın gereksinimlerini karşılamaması.								
İhtiyaçlar	Yeni ve Modern Gasilhaneye ihtiyaç vardır.								

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H2.12: Yapı Denetim Faaliyetlerini Yürütmek									
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.12.1: Verilen İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Adedi	50	192	300	300	300	300	300	1 YIL	1 YIL	
PG2.12.2:Tespit Edilen Kaçak Yapıların Yıkılma Oranı	30	100	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL	
PG2.12.3: Verilen Asansör Tescil Belgesi Sayısı	20	65	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Ruhsat Sayılarının azalması. Konun ihtiyacına yönelik yeterli planlama çalışmasının yapılmamış olması									
Faaliyet ve Projeler	İnşaat ruhsatı düzenleme verme faaliyetleri, yapı kullanım izin belgesinin verilmesi, asansör işletme ruhsatının verilmesi ve şikâyet dilekçelerini cevaplamak Numarataj Çalışması Yapmak Ruhsata aykırı yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız yerleri yıkmak									
Maliyet Tahmini	₺0,00									
Tespitler	Geçmişte yapılan imar planına aykırı olan yapılaşmalar. Mevcut imar planının genellikle bitişik nizam yapı düzeninde olması rahat yaşam alanlarının oluşmasını engellemektedir.									
İhtiyaçlar	Nitelikli personel. Teknolojik ekipman.									

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H2.13: Toplumun Sosyal, Kültür ve Sanat Hayatını Geliştirmek, Erişilebilirliğini Arttırmak İçin Sosyal, Kültür ve Sanat Etkinlikleri ve Tesisleri Kurmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.13.1 Resim Sergi Salonunun Kullanıma Açılması	10	-	-	1	-	-	-	1YIL	1YIL	
PG2.13.2: Sanat Sokağı Projesinin Hayata Geçirilmesi	10	-	-	-	-	1	-	1YIL	1YIL	
PG2.13.3: Kadın Aktivite Merkezinin Kullanıma Açılması	20	-	-	-	1	-	-	1YIL	1YIL	
PG2.13.4: Hobi Bahçesi Projesinin Hayata Geçirilmesi	10	-	-	-	-	-	1	1YIL	1YIL	
PG2.13.5: Oyuncak Müzesinin Kullanıma Açılması	10	-	-	-	-	1	-	1YIL	1YIL	
PG2.13.6: Millet Bahçesi Kullanıma Açılma Oranı	20	-	-	50	100	-	-	1YIL	1YIL	
PG2.13.7: Çocuk Trafik Parkurunun Kullanıma Açılması	10	-	-	1	-	-	-	1YIL	1YIL	
PG2.13.8: Ali Kale Turistlik Tesislerinin Modernizasyonu	10	-	-	-	-	1	-	1YIL	1YIL	
Riskler	Bütçe kısıtı Personel araç ve ekipman yetersizliği.									
Faaliyet ve Projeler	Resim Sergi Salonu İnşa Etmek Sanat Sokağı Projesini Hayata Geçirmek Kadın Aktivite Merkezi İnşa Etmek Hobi Bahçesi İnşa Etmek Oyuncak Müzesi İnşa Etmek Çocuk Trafik Parkuru İnşa Etmek Millet Bahçesi Yapmak									
Maliyet Tahmini	₺18.500.000,00									
Tespitler	İlçemizdeki Park ve bahçelerin yetersiz olması. Çocuklarımızın trafik kuralları konusunda uygulamalı eğitim alması gerekmektedir. Kadınlar ve çocuklar için konukevleri ilçemizde bulunmamaktadır. İlçemizde resim yapan ve fotoğraf çeken vatandaşlarımızın eserlerini sergileyecekleri bir merkez bulunmamaktadır. Vatandaşlarımızın sanata olan ilgisini artıracak sosyal tesislerin azlığı.									
İhtiyaçlar	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek. Kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek. Sosyal ve fiziki altyapının geliştirilmesi									

Amaç	A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H3.1: Toplum ve Çevre Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Yıllık Geri Dönüşüm Toplama Miktarı (Ton-Yıl)	25	12	20	25	25	30	30	1 YIL	1 YIL
PG3.1.2: Yıllık Evsel Atık Toplama Miktarı (Ton-Yıl)	25	52000	55000	55000	60000	65000	70000	1 YIL	1 YIL
PG3.1.3: Haşere ile Mücadele Edilen Mahalle Sayısı	25	25	30	35	35	40	50	1 YIL	1 YIL
PG3.1.4: Kısırlaştırılan ve Rehabile Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	25	1800	2500	3000	3000	3000	3000	1 YIL	1 YIL
Riskler	Zenos hastalığı (insanlara geçen hastalıklar) bulaşıcı hastalıklar								
Faaliyetler	Haşere ilaçlaması Yapımı. Sahipsiz Sokak Köpeklerinin Kısırlaştırılması Evsek Atık Toplama İşinin Yapılması Geri Dönüşüm Toplama İşleminin Yapılması Temizlikle ilgili halkı bilinçlendirmeye yönelik olarak broşür el ilanı dağıtımı, okullarda öğrencilere eğitimler vermek, kişilere temizlik alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik olarak eğitimler vermek								
Maliyet Tahmini	₺1.245.000,00								
Tespitler	Büyükşehir kanunu ile ilçemizde sınırlarının genişlemesi sebebi ile evsel atık, katı atık toplama noktalarının çoğaltılması ve haşere ile mücadele alanının genişletilmesi gerekmektedir. Araç ve personel yetersizliği yaşanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Araç ihtiyacımız vardır								

Amaç	A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H3.2: Bafra'nın Kültür ve Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkartarak Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinlikleri ve Festival Sayısı	100	6	7	8	8	8	8	1 YIL	1 YIL
Riskler	İklim şartları								
Faaliyet ve Projeler	Kapıkaya Festivali Düzenlemek Selesepet Festivali Düzenlemek Hıdırellez Şenlikleri Düzenlemek Sürmeli Mahallesi Tohum Takası Şenliğini Düzenlemek Kavun Karpuz Festivali Düzenlemek Sünnet Şöleni Düzenlemek Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri Yapmak								
Maliyet Tahmini	₺7.450.000,00								
Tespitler	İlçemizin Ulusal ve Uluslar arası turizm, spor ve tanıtımı geliştirilmelidir.								
İhtiyaçlar	İlçemizin Ulusal ve Uluslar arası turizm, spor ve tanıtımının tam olarak yapılabilmesi için festival ve doğa sporları etkinlikleri yapılması gerekmektedir.								

Amaç	A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H3.3: Gençlik ve Spora Gerekli Desteği vermek								
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Açılan Kurs Sayısı	40	7	8	9	10	11	12	1 YIL	1 YIL
PG3.3.2: Yapılan Turnuva Sayısı	20	5	5	6	6	6	6	1 YIL	1 YIL
PG3.3.3: Destek Verilen Kulüp Sayısı	20	8	10	10	10	11	11	1 YIL	1 YIL
PG3.3.3: Tenis Kortu Sayısı	20	1	2	2	2	2	2	1 YIL	1 YIL
Riskler	Kurslara talep sayısının az olması. Salon dışında yapılan kurslarda iklimsel durum.								
Faaliyetler ve Projeler	Spor Kültürünü Geliştirmek ve Gençlerin Topluma Kazandırılması İçin Kurslar Açmak Turnuvalar Düzenlemek Amatör Spor Kulüplerinin İhtiyaçlarını Giderebilmeleri İçin Ayni ve Nakdi Yardımlar Yapmak								
Maliyet Tahmini	₺1.960.000,00								
Tespitler	Gençlerimizin kötü alışkanlıklardan uzak durabilmesi için spor faaliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.								
İhtiyaçlar	Spor malzemesi Eğitmen								

Amaç	A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H3.4: Sosyal Belediyecilik Esaslarına Uygun Olarak Sosyal Yardımlar Yapmak									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.4: Sünnet Şöleninde Yapılan Sünnet Sayısı	10	80	80	80	80	80	80	1 YIL	1 YIL	
PG3.4.5: Sosyal Yardım Yapılan Kişi Sayısı	20	315	500	500	550	600	600	1 YIL	1 YIL	
PG3.4.6: Aşevinden Yardım Yapılan Hane Sayısı	20	66	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Yardım yapılması gereken vatandaşlarımızın sayısının yüksek olması.									
Faaliyet ve Projeler	Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik Gereği Yardımlar Yapmak İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Kırtasiye ve Giysi Yardımı Yapmak İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Ayni ve Nakdi Yardım Yapmak İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Aşevinden Yemek Yardımı Yapmak Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapmak Evde Temizlik ve Bakım Hizmeti Sunmak Hasta Medikal Destek Hizmeti vermek Her Yıl Vatandaşlarımıza İletişim ve Sosyal İhtiyaçlara Yönelik Organizasyonlar Düzenlemek Sosyal Market Projesini Uygulamak									
Maliyet Tahmini	₺15.450.000,00									
Tespitler	Yardıma muhtaç kişilere evde temizlik hizmeti, hasta medikal yardımı ve aş evi ile yemek yardımı yapılması gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.									

Amaç	A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H3.5: Engellilerin Hayat Standartlarını Yükseltmek İçin Çalışmalar Yapmak									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.5.1: Engelli Koordinasyon Merkezimizde Engelli Vatandaşların İhtiyaçlarına Cevap Verme Oranı (Yüzde)	100	90	91	92	93	94	100	1 YIL	1 YIL	
Riskler	İletişim sorunu									
Faaliyet ve Projeler	Belediyemizin Sorumluluğunda Bulunan Tüm Kaldırım, Ana Arter, Cadde, Sokak ve Parklarda Tüm Engel Gruplarının Erişimini Sağlayacak Şekilde Düzenlemeler Yapmak Belediyenin Ruhsat verdiği ve Denetleme Yükümlüğü Bulunan Tüm Özel Yada Kamusal Hizmet Binalarında Ruhsat verilmesi Sırasında Yönetmelik Uyarınca Tüm Engel Gruplarını İçerecek Şekilde Erişim Düzenleme Şartını Uygulamak Engelli Koordinasyon Merkezimize Gelen Talepleri Dikkate Alarak Engelli Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarını Karşılama									
Maliyet Tahmini	₺1.000.000,00									
Tespitler	Engelli vatandaşlarımızın yaşadıkları zorluklar.									
İhtiyaçlar	Deneyimli personel. Araç ve ekipman									

Amaç	A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H3.6: Kadına Şiddetle Mücadele Etmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.6.1: Kadına Şiddet ve Aile İçi Şiddet Konulu Düzenlenen Konferans Sayısı	25	1	2	2	3	4	4	1 YIL	1 YIL	
PG3.6.2: Aile ve Çocuk Gelişimi ile İlgili Düzenlenen Eğitim Sayısı	25	2	3	3	4	4	4	1 YIL	1 YIL	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Kadına Şiddet ve Aile İçi Şiddet Konulu Konferans Düzenlemek Aile ve Çocuk Gelişimi ile İlgili Eğitim Seminerleri Düzenlemek Şiddete Uğrayan ve Uğrama Tehlikesi Bulunan Kadınlara ve Varsa Çocuklarına Yönelik Ulaşılabilir Koruyucu ve Önleyici Hizmetlerin Daha Etkili verilmesi ve Yaygınlaştırılması İle Bu Kişilerin Sosyoekonomik Olarak Güçlenmesini Sağlamak									
Maliyet Tahmini	₺100.000,00									
Tespitler	Aile şiddete yönelik eğitimler yapılmalıdır.									
İhtiyaçlar	Eğitmen.									

Amaç	A2: Kentsel Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H3.7: Belediye İştiraklerinin Etkin ve verimli Kullanılmasını Sağlamak									
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.7.1: Belediyemizin İşlettiği Sosyal Tesislerinin Sayısı	100	2	3	4	5	5	5	1 YIL	1 YIL	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Belediyemizin Sosyal tesislerinde vatandaşlarımızın hizmetine sunmak üzere hizmet ve malzeme almak Yeni Faaliyet Alanları Oluşturup Geliştirmek.									
Maliyet Tahmini	₺6.750.000,00									
Tespitler	Sosyal tesislerin yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Sosyal tesis ihtiyacımızı karşılamak.									

Amaç	A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H3.8: Toplumun Sosyal, Kültür ve Sanat Hayatını Geliştirmek, Erişilebilirliğini Arttırmak İçin Sosyal, Kültür ve Sanat Etkinlikleri Yapmak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.8.1: Bafra Belediye Konservatuvarında Müzik Aletleri ve Ses Kurslarına Katılım Sayısı	60	300	350	400	420	450	500	1 YIL	1 YIL	
PG3.8.2: Çocuk Tiyatrosu Gösteri Adedi	40	10	20	30	40	45	50	1 YIL	1 YIL	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Bafra Belediye Konservatuvarında Müzik Aletleri ve Ses Kursları Açarak Kültürel faaliyetleri arttırmak. Resim Sergi Salonu ile Kültürel Faaliyet Yürütmek Sanat Sokağı Projesi ile Bafra'nın Sanatsal Tanıtımını Yapmak Çocuk Tiyatrosu ile Çocuklarımızın Sosyalleşmesini sağlamak. Kadın Aktivite Merkezi ile Ev Kadınlarımızın İş Hayatına Kazandırmak Oyuncak Müzesi Faaliyetlerini Yürütmek Çocuk Trafik Parkuru Kurarak Geleceğimiz olan Çocuklarımızın Trafik Bilgilerini Geliştirmek.									
Maliyet Tahmini	₺130.000,00									
Tespitler	İlçedeki vatandaşlarımızın kültürel ve sanat etkinliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir									
İhtiyaçlar	Yeni kültürel faaliyet alanları									

Amaç	A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H3.9: Zabıta Denetim Faaliyetlerini Yürütmek									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.9.1: Yapılan İş Yeri Denetim Sayısı	35	40	40	65	70	75	80	1 YIL	1 YIL	
PG3.9.2: Gıda ve Hijyene Yönelik Yapılan Denetim Adedi	35	16	30	30	30	30	30	1 YIL	1 YIL	
PG3.9.3: Gelen Şikayetlerin Karşılama Oranı	30	100	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Personel Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Gürültü kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak İş yerlerinin ruhsat kontrolünü yapmak Reklam tabelalarının yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek Canlı Müzik Yapan Yerlerin Denetlenmesi Yaya kaldırımı işgaline yönelik, işyeri, seyyar satıcı, dilenci, çevre kirliliği ve evsel inşaat atıklarına yönelik denetimler yapmak									
Maliyet Tahmini	₺0,00									
Tespitler	Ruhsatlandırma ve denetim işlemleri yapılmaktadır.									
İhtiyaçlar	Araç ve Personel									

Amaç	A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H3.10: Kadına Şiddetle Mücadele Etmek İçin Kadın Sığınma Evi Yapmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.10.1: Kadın Sığınma Evinin Kullanıma Açılması	50	-	-	-	-	-	1	1 YIL	1 YIL	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Kadın Sığınma Evi Yapmak.									
Maliyet Tahmini	₺2.000.000,00									
Tespitler	Kadınlar ve çocuklar için konuk evleri ilçemizde bulunmamaktadır.									
İhtiyaçlar	Aile içi şiddetin, ihmal ve istismarın önlenmesine yönelik koruyucu, önleyici hizmetlerin etkinliği artırılacaktır.									

Amaç	A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H3.11: Cenaze Hizmetleri Faaliyetlerini Yürütmek									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.11.1: Cenaze Evlerine Kurulan Çadırların Sayısı	100	10	13	15	18	20	20	1 YIL	1 YIL	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Cenaze Evlerine Çay Kazanı Kurulup Vatandaşa Çay İkramı Yapılması Cenaze Nakil Aracının Temini Cenaze Yakınlarına Mezarlık Ziyaretinde Kullanmak Üzere Servis Otobüsü Temin Edilmesi Cenaze Evlerine Sandalye Masa Kurulması Cenaze Evlerinin Önüne Taziye Çadırı Kurulması									
Maliyet Tahmini	₺230.000,00									
Tespitler	Cenaze hizmetlerinin yapılması.									
İhtiyaçlar	Çadır sayısının artması. Sandalye ve çay kazanı sayısının artırılması. Cenaze aracı sayısının artırılması									

Amaç	A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak									
Hedef	H3.12: Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.12.1: Yayımlanan Bülten, Kitapçık Sayısı	15	2	2	2	3	4	5	1 YIL	1 YIL	
PG3.12.2: Vatandaşlarımızdan Gelen İstek ve Şikâyetlere Ortalama Geri Dönüş Süresi (Gün)	35	3	2	2	1	1	1	1 YIL	1 YIL	
PG3.12.3: Ortak Akıl Buluşmaları Düzenleme Sayısı	50	20	15	16	17	19	20	1 YIL	1 YIL	
Riskler	Vatandaşın memnuniyetsizliği.									
Faaliyet ve Projeler	Billboard ve Tanıtım Çalışmaları Yapmak Kültürel Yayınlar Gerçekleştirmek Önemli Gün ve Haftaların Kutlanması Halkla İlişkiler ve Çözüm Merkezi Faaliyetleri Basın Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek Sosyal Medya Yönetimi Yapmak Web Sitesi Güncellemesi Yapmak Faaliyet, Festival ve Organizasyonlar yapmak Ortak Akıl Buluşmaları Düzenlemek									
Maliyet Tahmini	₺4.000.000,00									
Tespitler	İlçe, tören ve organizasyon tanıtımlarının yapılması gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Teknik Ekip ve Ekipmanlar									

Amaç	A3: Toplumsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H3.13: Temsil, Tören, Ağırhama ve Tanıtım Faaliyetleri Yürütmek.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.13.1: Tanıtım ve temsil faaliyetlerinin Sayısı	70	50	55	60	65	65	70	1 YIL	1 YIL
PG3.13.2: Planlanan toplantıları gerçekleştirme oranı	30	100	100	100	100	100	100	1 YIL	1 YIL
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Hazırlanan tanıtım ve temsil faaliyetlerini gerçekleştirmek Temsil, tanıtım ve vatandaşların katılımını artırıcı faaliyetler yapmak Başkanın halkla görüşme toplantılarını organize etmek Yeni evlenen çiftlerin ziyareti ve hediye takdimi								
Maliyet Tahmini	₺6.000.000,00								
Tespitler	İlçe, tören ve organizasyon tanıtımlarının yapılması gerekmektedir								
İhtiyaçlar	Temsil, tören, ağırhama ve tanıtım faaliyetleri yürütmek.								

7.6. Maliyetlendirme

7.6.1. Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺14.760.000,00	₺16.910.000,00	₺18.610.000,00	₺20.680.000,00	₺24.350.000,00	₺95.310.000,00
H1.1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	₺100.000,00	₺110.000,00	₺120.000,00	₺130.000,00	₺150.000,00	₺610.000,00
H1.2: Mali Yapının Geliştirilmesi	₺1.000.000,00	₺1.100.000,00	₺1.200.000,00	₺1.300.000,00	₺1.500.000,00	₺6.100.000,00
H1.3: E-Belediyeçilik ve Bilişim Alt Yapısının Geliştirilmesi	₺360.000,00	₺400.000,00	₺440.000,00	₺500.000,00	₺600.000,00	₺2.300.000,00
H1.4: Hukuki Alt Yapıyı Güçlendirmek	₺500.000,00	₺600.000,00	₺600.000,00	₺700.000,00	₺800.000,00	₺3.200.000,00
H1.5: Ar-Ge Çalışmalarını Yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
H1.6: Hizmet Araçlarının Ve Ekipmanları Kullanılabilirliğini Ve Modernizasyonunu Sağlamak	₺6.000.000,00	₺6.700.000,00	₺7.500.000,00	₺8.500.000,00	₺10.000.000,00	₺38.700.000,00
H1.7: Kurumun Gelir Kaynaklarını Arttırmak ve Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek	₺800.000,00	₺900.000,00	₺1.000.000,00	₺1.100.000,00	₺1.200.000,00	₺5.000.000,00
H1.8: Temizlik hizmet araçlarının sayısını arttırmak.	₺1.000.000,00	₺1.100.000,00	₺1.250.000,00	₺1.400.000,00	₺1.500.000,00	₺6.250.000,00
H1.9: Fen işleri hizmet araçlarının sayısını arttırmak.	₺0,00	₺500.000,00	₺500.000,00	₺550.000,00	₺600.000,00	₺2.150.000,00
H1.10: Belediyenin Hizmet Üretim Gücünü Arttırmak	₺5.000.000,00	₺5.500.000,00	₺6.000.000,00	₺6.500.000,00	₺8.000.000,00	₺31.000.000,00
Amaç 2	₺13.305.000,00	₺22.055.000,00	₺16.965.000,00	₺19.165.000,00	₺19.525.000,00	₺91.015.000,00
H2.1: Kentsel Alt Yapıya Önem Verilmesi Ve Mevcut Durumun Geliştirilmesi	₺7.000.000,00	₺5.000.000,00	₺4.000.000,00	₺5.000.000,00	₺9.000.000,00	₺30.000.000,00

H2.2: Planlı Bir Kent Olmak İçin Çalışmalar Yürütmek	₺1.000.000,00	₺3.000.000,00	₺1.500.000,00	₺1.750.000,00	₺2.000.000,00	₺9.250.000,00
H2.3: Tarihi Değerleri Korumak Ve Yaşatmak	₺0,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺1.000.000,00
H2.4: Ticari Ve Ekonomik Hayatı Desteklemek	₺0,00	₺5.000.000,00	₺1.000.000,00	₺2.500.000,00	₺3.000.000,00	₺11.500.000,00
H2.5: Trafik Sorunlarını Gidermek	₺15.000,00	₺20.000,00	₺25.000,00	₺30.000,00	₺35.000,00	₺125.000,00
H2.6: Yeşil Alanların Ve Parkların Sayısını Arttırmak Korumak Güzelleştirmek Ve Kullanımını Yaygınlaştırmak	₺1.000.000,00	₺1.100.000,00	₺1.200.000,00	₺1.300.000,00	₺2.000.000,00	₺6.600.000,00
H2.7: Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak İçin Çevreyi Her Türlü Kirlilikten Arındırmak ve Temizliğini Sağlamak	₺500.000,00	₺550.000,00	₺650.000,00	₺750.000,00	₺900.000,00	₺3.350.000,00
H2.8: İbadethane, Okul,Ulaşım ve Belediye Organizasyonlarının Eksikliklerini Gidermek	₺1.500.000,00	₺1.100.000,00	₺1.250.000,00	₺1.400.000,00	₺1.550.000,00	₺6.800.000,00
H2.9: Kent Mobilyaları Yapıp Halkımızın Kullanımına Sunmak	₺250.000,00	₺275.000,00	₺325.000,00	₺400.000,00	₺500.000,00	₺1.750.000,00
H2.10: Yenilenebilir Enerjisi Sistemlerinden Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak	₺40.000,00	₺10.000,00	₺15.000,00	₺35.000,00	₺40.000,00	₺140.000,00
H2.11: Cenaze Hizmetlerini Çağın Gereksinimlerine Uygun Hale Getirmek	₺2.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000.000,00
H2.12: Yapı Denetim Faaliyetlerini Yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
H2.13: Toplumun Sosyal, Kültür ve Sanat Hayatını Geliştirmek, Erişilebilirliğini Arttırmak İçin Sosyal, Kültür ve Sanat Etkinlikleri ve Tesisleri Kurmak	₺0,00	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00	₺500.000,00	₺18.500.000,00
Amaç 3	₺7.090.000,00	₺7.520.000,00	₺8.430.000,00	₺9.550.000,00	₺12.870.000,00	₺45.460.000,00
H3.1: Toplum ve Çevre Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	₺200.000,00	₺220.000,00	₺250.000,00	₺275.000,00	₺300.000,00	₺1.245.000,00
H3.2: Bağra'nın Kültür ve Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkartarak Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak	₺1.500.000,00	₺1.200.000,00	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00	₺1.750.000,00	₺7.450.000,00
H3.3: Gençlik ve Spora Gerekli Desteği vermek	₺300.000,00	₺330.000,00	₺390.000,00	₺440.000,00	₺500.000,00	₺1.960.000,00
H3.4: Sosyal Belediyecilik Esaslarına Uygun Olarak Sosyal Yardımlar Yapmak	₺2.380.000,00	₺2.670.000,00	₺2.900.000,00	₺3.500.000,00	₺4.000.000,00	₺15.450.000,00
H3.5: Engellilerin Hayat Standartlarını Yükseltmek İçin Çalışmalar Yapmak	₺150.000,00	₺170.000,00	₺200.000,00	₺230.000,00	₺250.000,00	₺1.000.000,00
H3.6: Kadına Şiddetle Mücadele Etmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	₺10.000,00	₺15.000,00	₺20.000,00	₺25.000,00	₺30.000,00	₺100.000,00
H3.7: Belediye İşbirliklerinin Etkin ve verimli Kullanılmasını Sağlamak	₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.300.000,00	₺1.500.000,00	₺1.750.000,00	₺6.750.000,00
H3.8: Toplumun Sosyal, Kültür ve Sanat Hayatını Geliştirmek, Erişilebilirliğini Arttırmak İçin Sosyal, Kültür ve Sanat Etkinlikleri Yapmak.	₺15.000,00	₺20.000,00	₺25.000,00	₺30.000,00	₺40.000,00	₺130.000,00

H3.9: Zabıta Denetim Faaliyetlerini Yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
H3.10: Kadına Şiddetle Mücadele Etmek İçin Kadın Sığınma Evi Yapmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
H3.11: Cenaze Hizmetleri Faaliyetlerini Yürütmek	₺40.000,00	₺45.000,00	₺45.000,00	₺50.000,00	₺50.000,00	₺230.000,00
H3.12: Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak	₺610.000,00	₺690.000,00	₺800.000,00	₺900.000,00	₺1.000.000,00	₺4.000.000,00
H3.13: Temsil, Tören, Ağırılama ve Tanıtım Faaliyetleri Yürütmek.	₺885.000,00	₺950.000,00	₺1.000.000,00	₺1.100.000,00	₺1.200.000,00	₺5.135.000,00
Genel Yönetim Giderleri	₺47.845.000,00	₺44.818.000,00	₺56.411.300,00	₺61.057.930,00	₺64.749.221,00	₺274.881.451,00
Toplam	₺83.000.000	₺91.293.000	₺100.416.300	₺110.452.930	₺121.494.221	₺506.656.451

8. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planda belirlenen Stratejik Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi Bafra Belediyesi üst yönetimi tarafından oluşturulan “izleme ve değerlendirme sistemiyle” sağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sistemi kapsamında, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin birim bazında sorumlularının belirlenmesi, zaman süreci ve kaynak yönetiminin değerlendirilmesi ve raporlanması planlanmaktadır. Amaç, hedef ve faaliyetlerin ölçülmesine yönelik yapılacak analizler, performans programında belirlenen yöntemler ve göstergeler çerçevesinde değerlendirilecektir.

Stratejik Planın Performans Programı ve Bütçe ile entegreli bir biçimde ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 3'er aylık dönemlerde üst yönetim tarafından gözden geçirme toplantısı yapılacaktır. Stratejik Planın etkin bir şekilde uygulanması ve sonuçlarının takibi, gözden geçirme toplantılarının da elde edilen bulgular çerçevesinde gerekli iyileştirme ve geliştirmelerin yapılması sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sisteminde dikkate alınan faktörler olan zaman, faaliyet, yöntem ve sorumluların değerlendirilmesi ile ilgili planlamalar izleme ve değerlendirme dönemi öncesi yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme, sistem içerisinde belirli bir süreçten geçecek şekilde yapılacaktır. Amaç ve hedefin öncelikli olarak neleri kapsadığı, performans ve göstergelerin tespiti, bilgi toplama mekanizmasının planlanması, risk analizleri, iletişim gibi süreçler izleme ve değerlendirme sistemi içerisinde yer alacak süreçlerden bazılarıdır.

2020 – 2024 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak izlenmesi, değerlendirmesi, raporlanması ve kontrol edilmesi öngörülmektedir.