

20 STRATEJİK  
2024 PLAN





**Mustafa Kemal ATATÜRK**





**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
Cumhurbaşkanı





**Süleyman SOYLU**  
İçişleri Bakanı







**Murat KURUM**  
Çevre ve Şehircilik Bakanı



**Doç. Dr. Asım BALCI**  
Altındağ Belediye Başkanı

## **Değerli hemşehrilerim,**

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Bir yandan küreselleşme, diğer yandan sosyal ve teknolojik gelişmeler bu değişimleri kaçınılmaz kılmıştır.

Kurumlar, değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadırlar. Bu nedenle stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı özel sektörde olduğu kadar kamu sektöründe de önem kazanmıştır. Dünyada yaygınlaşan "birlikte yönetim anlayışı" ile yerel yönetimlerin de yeni stratejiler oluşturması zorunlu hale gelmiştir.

Bu kapsamda belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı; katılımcı bir yönetim anlayışı ile etkileşim içerisinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın görüşlerine başvurularak Altındağ'ımızın beklentileri, geçmişin değerlendirilmesi, geleceğin planlanması kapsamında vatandaş odaklı, aynı zamanda; şeffaflığı ve hesap verilebilirliği amaç edinerek hazırlanmıştır.

## **Saygıdeğer Altındağlılar,**

Hazırladığımız bu Stratejik Plan ile; Cumhuriyetimizin temellerinin atıldığı ve "Ankara'nın Kalbi" olarak nitelendirdiğimiz ilçemizi; sağlık, şehirleşme, kültür, spor, eğitim ve çevre gibi alanlarda markalaştırmayı hedefliyoruz. Bu doğrultuda Altındağ'ın; kültürel, tarihi ve coğrafi dinamiklerini harekete geçirerek, ilçemizin bacasız sanayi de olarak nitelendirilen turizm alanında çitasını yükseltmek istiyoruz. Siteler başta olmak üzere Altındağ'daki tüm esnaf, tüccar ve sanayici ile el ele vererek, ülkemizin ekonomik kalkınma hareketine destek olarak, ilçemizde yeni istihdam kapıları oluşturmak istiyoruz.

Altındağ Belediyesi olarak gecekondulaşmanın yaygın olduğu kentsel dönüşüm alanlarında da kurum ve kuruluşlarla ortak hareket ederek, planlı şehirleşen bir Altındağ'ı kurmak istiyoruz. Öncelik verdiğimiz çocuklarımız için kreşlerin, okulların, parkların olacağı yeni Altındağ'da hemşehrilerimizin kültür ve sanatla da iç içe olabilmesi için çalışmalarımızı yürütüyoruz.

Hazırlamış olduğumuz Stratejik Planımız ve yapacağımız hizmetlerimizle Türkiye'ye örnek olacağımıza inanıyorum. Büyüyen, gelişen ve sevgi dolu bir Altındağ olabilme adına Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma, muhtarlarımıza, sivil toplum örgütlerine, vatandaşlarımıza, esnafımıza, akademik oda temsilcilerimize, kamu kurum ve kuruluşlarına ve bütün Altındağ'lı hemşehrilerime katkılarından dolayı teşekkür ediyorum, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planımızın hayırlı olmasını diliyorum.

**Doç. Dr. Asım BALCI**

Altındağ Belediye Başkanı

# İÇİNDEKİLER

|  |     |
|--|-----|
| 1. Bir Bakışta Stratejik Plan .....                            | 14  |
| 2. 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....              | 19  |
| 3. Durum Analizi.....  | 25  |
| A. Kurumsal Tarihçe.....                                       | 25  |
| B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planının Değerlendirilmesi..... | 31  |
| C. Mevzuat Analizi.....  | 32  |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....                        | 40  |
| E. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 53  |
| F. Paydaş Analizi .....  | 58  |
| G. Kuruluş İçi Analiz .....                                    | 61  |
| H. Pestle Analizi .....  | 91  |
| I. GZTF Analizi .....  | 98  |
| J. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....                 | 102 |
| 4. Geleceğe Bakış .....  | 107 |
| 5. Strateji Geliştirme.....                                    | 108 |





## Misyon

“Gönül belediyeciliği anlayışı doğrultusunda, insana değer veren, kültürel, tarihsel ve çevresel değerlere sahip çıkan, akıllı şehir uygulamalarını hayata geçiren, halkla birlikte yönetim sergileyen benzersiz bir ilçe oluşturmak.”

## Vizyon

“Kültürel ve tarihsel mirasını ortaya çıkaran, yerelde kalkınmayı gerçekleştiren, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerini benimseyen, yaşam kalitesi yükselen, yaşayanların mutlu olduğu, turizm, sanat ve ticaret merkezi olmak.”

## Temel Değerler

Milli Değerlere Bağlılık

Liyakat ve Uzmanlık

Katılımcılık

Dürüstlük ve Güvenilirlik

Adalet ve Eşitlik

Vatandaş Odaklılık

Sosyal Sorumluluk

Çevresel Sorumluluk

Ekonomiklik

Hesap Verebilirlik ve Saydamlık

## AMAÇLAR ve HEDEFLER

**AMAÇ 1** Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.

**HEDEF 1.1** Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.

**HEDEF 1.2** Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.

**HEDEF 1.3** Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.

**HEDEF 1.4** Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

**HEDEF 1.5** Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.

**AMAÇ 2** Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.

**HEDEF 2.1** Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.

**HEDEF 2.2** Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.

**HEDEF 2.3** 6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir.

**HEDEF 2.4** Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmalarını sürdürmek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.

**HEDEF 2.5** Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılması ile mevcut yapılar iyileştirilecektir.

**AMAÇ 3** Tarihi, kültürel mirasın güçlendirilerek korunması, ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.

**HEDEF 3.1** Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya koyulacaktır.

**HEDEF 3.2** Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.

**HEDEF 3.3** Başkent'in sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.

**HEDEF 3.4** Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

**HEDEF 3.5** Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurularak, işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.

**AMAÇ 4 Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.**

**HEDEF 4.1** Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m<sup>2</sup> yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m<sup>2</sup> arttırılacaktır.

**HEDEF 4.2** "Doğayı Sev Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.

**HEDEF 4.3** Altındağ parklarında aktif spora katılım arttırılacaktır.

**HEDEF 4.4** Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.

**HEDEF 4.5** Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.

**AMAÇ 5 Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.**

**HEDEF 5.1** Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.

**HEDEF 5.2** Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.

**HEDEF 5.3** Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.

**HEDEF 5.4** Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir.

**Hedef 5.5** Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.

**AMAÇ 6 İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.**

**HEDEF 6.1** Çocukların sağlıklı sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.

**HEDEF 6.2** Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.

**HEDEF 6.3** Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.

**HEDEF 6.4** Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara /varsa çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler alınacaktır.

**HEDEF 6.5** Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.



**AMAÇ 7** Toplum ve fertleri tehdit eden (uyuşturucu-sigara-internet vb.) bağımlılıklar ile mücadele etmek.

**HEDEF 7.1** Toplum tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecektir.

**HEDEF 7.2** Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.

**AMAÇ 8** Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.

**HEDEF 8.1** Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.

**HEDEF 8.2** Engelli vatandaşlarımız; üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir.

**HEDEF 8.3** Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.

**HEDEF 8.4** Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını gidermek, gönüllerini kazanmak

**HEDEF 8.5** Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sağlanacaktır.

**AMAÇ 9** Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.

**HEDEF 9.1** İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir.

**HEDEF 9.2** Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir.

**HEDEF 9.3** İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.

**AMAÇ 10** Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak.

**HEDEF 10.1** Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.

**HEDEF 10.2** Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.

## Temel Performans Göstergeleri

| Plan Dönemi<br>Başlangıç Değeri (2019) | Temel Performans Göstergeleri  | Plan Dönemi Sonu<br>Hedeflenen Değeri<br>(2024) |
|--|--|---|
| 650                                    | Kentsel dönüşüm kapsamında hak sahiplerine verilecek konut sayısı                              | 720   |
| 4.000                                  | Kamulaştırılacak alan miktarı (m <sup>2</sup> )  | 7.000   |
| 400                                    | Yıkım ve tasfiyesi gerçekleştirilecek gecekonduların sayısı                                    | 300   |
| 120.000                                | Tamir ve kaplama için kullanılan asfalt miktarı (Ton)  | 100.000   |
| 2                                      | Yapılacak Pazar yeri sayısı  | 1   |
| 1.500                                  | Kentsel sit alanında kamulaştırılacak alan miktarı (m <sup>2</sup> )                           | 2.500   |
| 2.023.465 m <sup>2</sup>               | Yapılacak aktif yeşil alan<br>(Millet Bahçesi/Park, ağaçlandırma alanı) m <sup>2</sup>         | 3.423.465 m <sup>2</sup>                        |
| 505.146 m <sup>2</sup>                 | Kazandırılacak pasif yeşil alan<br>(dini ve sosyal tesis çevre düzenlemesi vs.) m <sup>2</sup> | 605.146 m <sup>2</sup>                          |
| 268                                    | Bakımı yapılacak tüm yeşil alan sayısı   | 310   |
| 0                                      | Yapılacak bisiklet yolu sayısı   | 10  |
| 53                                     | Yapılacak spor temalı park sayısı  | 60  |
| 27                                     | Mevcut parklara spor sahaları yapılması  | 42  |
| 0                                      | Açılacak geleneksel spor kurslarının sayısı  | 4   |
| 6.000                                  | Yardım yapılacak ihtiyaç sahibi sayısı   | 9.500   |
| 615                                    | Engelli araçları verilecek kişi sayısı   | 700   |
| 23.577                                 | Konaklama hizmeti verilecek hasta ve hasta yakını sayısı                                       | 26.500  |
| 0                                      | Meslek tanıtım faaliyetleri ve açılan meslek edindirme kursları sayısı                         | 50  |
| 0                                      | Bilim Merkezi oluşturulması  | 1   |
| 1                                      | Yapılacak Çok Amaçlı Toplum Merkezi sayısı   | 2   |
| 1.065                                  | Taziye çadırı kurulması ve verilecek ikram sayısı  | 1.500   |
| 537                                    | Hoş geldin bebek paketi verilecek aile sayısı  | 3.200   |
| 61                                     | Rehberlik edilecek genç sayısı   | 68  |
| 10                                     | Alınacak hizmet içi eğitim sayısı  | 15  |
| 3.400                                  | Bilboard baskı sayısı  | 5.500   |
| 350.000                                | Dağıtılacak çöp poşeti sayısı  | 500.000   |

## 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Kamu kaynaklarının belirlenmiş standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli ve hesap verilebilir şekilde kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri içeren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereği "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

Ayrıca; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." hükmüne yer verilmiştir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi ve reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerinin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde

mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama; halkın yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, ilçenin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması ve bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir. Bu bağlamda yasal düzenlemeler, mevcut kaynaklar ve kamusal ihtiyaçlar göz önüne alındığında belediyelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri büyük önem taşımaktadır.

Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik plan hazırlık çalışmaları, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve belediyeler için hazırlanan Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak yapılmıştır.

Bu kapsamda "Altındağ Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan" hazırlık çalışmalarına, 31 Mart 2019 mahalli idareler seçimlerinden sonra bir ay içerisinde yayımlanan Belediye Başkanının genelgesi ile başlanılmıştır. Başkan yardımcıları ile Başkanın uygun gördüğü birim müdürlerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine stratejik plan genelgesinde yer verilmiştir. Strateji geliştirme birimi tarafından kurul üyeleri ile bilgilendirme toplantısı yapılmış, süreç hakkında ve ekip üyelerinin belirlenmesi hususunda bilgi verilmiştir. Bir başkan

yardımcısının başkanlığında, SGB'nin koordinasyonunda, SGB yöneticisinden ve kurul tarafından onaylanan harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. SGB tarafından ekip üyelerine eğitimler verilmiştir.

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan genelgesinin yayınlanmasından sonraki bir ay içerisinde stratejik plan ekibi tarafından hazırlık programı oluşturulmuş ve strateji geliştirme kurulu tarafından onaylanmıştır. Hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak birimlere, aşama ve faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerine yer verilmiştir. Hazırlık programı intranette yayımlanmıştır. Bu tarihten itibaren yapılan tüm çalışmalar, sürecin ilk aşaması olan durum analizinden başlayarak aşağıdaki tabloda yer alan hazırlık programına ve belediyeler için hazırlanan Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak yapılmıştır.



| AŞAMA           | FAALİYETLER   | GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞ VE İŞLEMLER  | SORUMLULAR   | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ |
|-----------------|---|--|--|------------------|--------------|
| HAZIRLIK SÜRECİ | Planın Sahiplenilmesi ve Planlama Sürecinin Organizasyonu | Stratejik Plan Genelgesinin Başkanlık Makamı tarafından yayımlanması   | Strateji Geliştirme Birimi                             | 01.04.2019       | 24.04.2019   |
|                 |   | Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması  | Başkanlık Makamı                                       | 01.04.2019       | 24.04.2019   |
|                 |   | Strateji Geliştirme Kuruluna bilgilendirilme toplantısı/eğitim verilmesi   | Strateji Geliştirme Birimi                             | 26.04.2019       | 29.04.2019   |
|                 |   | Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ve onaylanması   | Harcama Birimleri ve Strateji Geliştirme Kurulu        | 13.05.2019       | 16.05.2019   |
|                 |   | Hazırlık programının oluşturulması ve onaylanması  | Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu | 17.05.2019       | 23.05.2019   |
|                 |   | Hazırlık Programının intranette duyurulması  | Strateji Geliştirme Birimi                             | 23.05.2019       | 24.05.2019   |
|                 |   | Eğitim ihtiyacının tespit edilerek, eğitim verilmesi   | Strateji Geliştirme Birimi                             | 24.05.2019       | 10.06.2019   |
| DURUM ANALİZİ   | Kurumsal Tarihçe  | Belediye kurumsal tarihçesinin tanımlanması  | Stratejik Planlama Ekibi                               | 27.05.2019       | 10.06.2019   |
|                 | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi      | Kullanılmakta olan 2017-2019 stratejik planın tüm harcama birimleri tarafından kendilerini ilgilendiren kısımlarının analizinin yapılması                                      | Stratejik Planlama Ekibi                               | 27.05.2019       | 10.06.2019   |
|                 | Mevzuat Analizi   | Belediye'ye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulması                                     | Stratejik Planlama Ekibi                               | 27.05.2019       | 10.06.2019   |
|                 | Üst Politika Belgeleri Analizi                            | Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, OVP vb. üst politika belgeleri ile Belediye'ye uygun görev ve ihtiyaçların tespit edilmesi, amaç ve hedeflere dayanak oluşturulması | Stratejik Planlama Ekibi                               | 27.05.2019       | 10.06.2019   |

| AŞAMA         | FAALİYETLER  | GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞ VE İŞLEMLER  | SORUMLULAR  | BAŞLANGIÇ TARİHİ         | BİTİŞ TARİHİ |
|---------------|--|--|---|--------------------------|--------------|
| DURUM ANALİZİ | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | Mevzuat analizi çerçevesinde Belediye'nin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek, amaç ve hedeflerin oluşturulmasını sağlayacak olan faaliyet alanlarının belirlenmesi                               | Stratejik Planlama Ekibi  | 27.05.2019               | 10.06.2019   |
|               | Paydaş Analizi   | Katılımcılığın sağlanması amacıyla Belediye ile etkileşim içinde ve hizmetlerinden yararlananların görüşlerinin alınması için paydaşların tespit edilmesi, anket hazırlanması ve anketin değerlendirilmesi | Stratejik Planlama Ekibi ve SGB   | 14.06.2019               | 01.07.2019   |
|               | Kuruluş İçi Analiz                                     | İnsan Kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Belediye'nin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi           | Stratejik Planlama Ekibi  | 14.06.2019               | 01.07.2019   |
|               | PESTLE Analizi   | Belediye üzerinde etkili olan politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi   | Stratejik Planlama Ekibi  | 14.06.2019               | 01.07.2019   |
|               | GZFT Analizi   | Belediye'nin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesi  | Stratejik Planlama Ekibi  | 14.06.2019               | 01.07.2019   |
|               | Analiz Sonuçları                                       | Durum Analiz Sonuçlarının Strateji Geliştirme Kuruluna ve Başkana Sunulması  | SGB   | 14.06.2019               | 01.07.2019   |
|               | GELECEĞE BAKIŞ   | Misyon   | Başkanın misyon bildirimine ilişkin perspektifleri ve Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri çerçevesinde alternatif misyon tasarımları hazırlanması | Stratejik Planlama Ekibi | 02.07.2019   |

| AŞAMA               | FAALİYETLER            | GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞ VE İŞLEMLER  | SORUMLULAR               | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ |
|---------------------|------------------------|--|--------------------------|------------------|--------------|
| GELECEĞE BAKIŞ      | Vizyon                 | Başkanın vizyon bildirimine ilişkin perspektiflerini alarak, mevzuatta belediyeye verilen görevler çerçevesinde alternatif vizyon taslaklarının hazırlanması                               | Stratejik Planlama Ekibi | 02.07.2019       | 05.07.2019   |
|                     | Temel Değerler         | Başkanın temel değerlere ilişkin perspektiflerini alarak, mevzuatta belediyeye verilen görevler çerçevesinde alternatif temel değerler taslaklarının hazırlanması                          | Stratejik Planlama Ekibi | 02.07.2019       | 05.07.2019   |
|                     | Taslak Sonuçları       | Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları son şeklini almak üzere Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması  | SGB                      | 08.07.2019       | 12.07.2019   |
| STRATEJİ GELİŞTİRME | Amaçlar                | Üst politika belgeleriyle belediyeye verilmiş görevlerin yanı sıra belediyeye özgü işler ve yeni politikaları kapsayan taslak amaçların harcama birimleriyle işbirliği içinde belirlenmesi | Stratejik Planlama Ekibi | 16.07.2019       | 02.08.2019   |
|                     | Hedefler               | Belirlenen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik miktar ve zaman cinsinden ifade edilen hedeflerin ve hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapacak olan birimlerin belirlenmesi               | Stratejik Planlama Ekibi | 16.07.2019       | 02.08.2019   |
|                     | Performans Göstergeler | Belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulabilmesi için performans göstergelerinin belirlenmesi   | Stratejik Planlama Ekibi | 16.07.2019       | 02.08.2019   |
|                     | Faaliyet ve Projeler   | Hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesinin ardından bu hedef ve göstergelerin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projelerin belirlenmesi       | Stratejik Planlama Ekibi | 16.07.2019       | 02.08.2019   |

| AŞAMA                   | FAALİYETLER                               | GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞ VE İŞLEMLER  | SORUMLULAR                                   | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ |
|-------------------------|---|--|--|------------------|--------------|
| STRATEJİ GELİŞTİRME     | Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri    | Her bir hedefe ilişkin, hedeflerin gerçekleşmesi önündeki engellerin baştan tespit edilerek risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi ve bu risklere ilişkin önlemlerin kontrol faaliyetleri ile birlikte tanımlanması   | Stratejik Planlama Ekibi                     | 16.07.2019       | 02.08.2019   |
|                         | Maliyetlendirme                           | Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için hedefe yönelik maliyet tablolarının oluşturulması  | Stratejik Planlama Ekibi                     | 05.08.2019       | 29.08.2019   |
| STRATEJİK PLANIN ONAYI  | Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması   | Oluşturulan taslak planın önce harcama birimi ardından strateji geliştirme kuruluna sunulması  | SGB  | 02.09.2019       | 18.09.2019   |
|                         | Planın Sunulması ve Kamuoyuna Açıklanması | Üst Yönetici tarafından onaylanan stratejik planın basılması, belediye meclisi onayının ardından Strateji Geliştirme ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi ardından Belediye web sitesinde yayımlanması  | SGB  | 20.09.2019       | 30.09.2019   |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | Stratejik Plan İzleme Toplantısı          | Toplantılara temel teşkil edecek performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının, kaydedilen ilerlemenin harcama birimleri tarafından raporlanarak SGB'ye sunulması, SGB tarafından konsolide edilen bilgilerin üst yöneticiye raporlanması ve altı aylık dönemlerde toplantı yapılması | Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Birimi | 30.03.2020       | 30.03.2024   |
|                         | Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı   | Devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığını gösteren değerlendirme sonuçlarının harcama birimleri tarafından hazırlanarak SGB'ye sunulması, SGB tarafından konsolide edilen bilgilerin üst yöneticiye raporlanması ve yıllık toplantı yapılması                          | Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Birimi | 30.09.2020       | 30.09.2024   |



## Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturmak adına stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama rehberine uygun olarak hazırlanmış ve strateji geliştirme kuruluna sunulmuş, kurul tarafından analiz sonuçları karara bağlanmıştır.

### A.KURUMSAL TARİHÇE

#### ALTINDAĞ İLÇESİ GENEL DURUMU

##### Konum

Altındağ, İç Anadolu Bölgesi'nin kuzey batısındaki Yukarı Sakarya Bölümünde yer alan Ankara ilinin bir metropol ilçesidir. Ankara Ovası, Çubuk ve Akıncı Ovaları arasındaki engebeli arazide kurulmuştur. Doğusunda Akyurt ve Elmadağ, kuzeyinde Çubuk, güneyinde Mamak, güneybatısında Çankaya, kuzeybatısında Keçiören, kuzeydoğusunda Pursaklar, bulunmaktadır.

Altındağ; Keçiören, Yenimahalle ve Çankaya

ilçelerine doğru düz, Mamak ve Çubuk yönünde ise orta yükseklikteki tepelerden oluşan bir arazi yapısına sahiptir. İlçe yüzölçümünün %31'i dağlık, %6'sı ova, %63'ü engebeli araziden oluşmaktadır.

İlçenin kuzeyinde Çubuk Çayı ve Barajı, güneyinde Ankara ve Hatip Çayları vardır. Çubuk Barajı Altındağ'ı kuzey ve güney yönünden ikiye bölmektedir. Kalenin bulunduğu tepenin denizden yüksekliği 978 m merkezdeki en yüksek tepe olan Hıdırlık Tepesinin yüksekliği 1.000 m'nin üzerindedir. İlçenin doğusunda 1.985 m yüksekliğinde İdris Dağı, kuzeyinde 1.465 m yüksekliğinde Karyağdı Dağı bulunmaktadır.

Genel olarak karasal iklimin hüküm sürdüğü Altındağ'da, kışlar soğuk ve kar yağışlı, yazlar ise sıcak ve kuraktır. Yağışlar en çok ilkbahar mevsimindedir. İlkbahar mevsiminde kırkikinci olarak adlandırılan yağışlar düşer. Gece ile gündüz, yaz ile kış mevsimi arasında önemli sıcaklık farkları bulunur. En sıcak aylar Temmuz ve Ağustos, en soğuk aylar Ocak ve Şubat olarak belirlenmiştir.



## Tarihçe

Altındağ'ın daha doğrusu eski Ankara'nın tarihini Türklerden önce, Türklerin hâkimiyetinde ve Cumhuriyet dönemi olmak üzere üç bölümde incelemek mümkündür.

### *Türklerden Önce Ankara-Altındağ*

Altındağ'ın tarihine bakıldığında Ankara ve Kale tarihiyle özdeşleştiği görülür. Yapılan arkeolojik kazılarda paleolitik ve neolitik çağlara ait eserler bulunmuştur. Bu konuda en aydınlatıcı kalıntılar M.Ö. 4000-1200 yıllarına denk gelen Hititler dönemine aittir ve Ankara Kalesi'nin İç Kale bölümünün o günlerde de yerleşime açık olduğu bilinmektedir. Hititlerden sonra Friglerin egemen olduğu bu bölge bir efsaneye göre Frig Kralı Midas tarafından kurulmuştur. Daha sonra Lidyalıların hâkimiyetine geçen şehir bu günkü Efes (İzmir) ve Musul (Irak) arasını birbirine bağlayan Kral Yolu üzerinde bulunması nedeniyle önemini her zaman korumuştur.

Şehir, M.Ö. 547 yılındaki Pers egemenliğinden sonra M.Ö. 281 yılında Galatların eline geçmiştir. Galatlar yerleşim yerlerini savunmaya elverişli tepeler ve kaya çıkıntıları üzerine kabaca yontulmuş iri taş bloklardan oluşan dairesel ya da oval bir surla çevrili kale-kentlere kurmuşlardır. Bölgenin yönetim merkezi olma vasfını da taşıyan Ankara Kalesi bu kale-kentlerin bütün özelliklerini taşımaktadır.

M.Ö. 25 yılında İmparator Augustus'un Anadolu'yu işgal etmesi üzerine Ankara Roma topraklarına katılmıştır. Romalılar Yunan şehir devleti kuruluşunu (polis) örnek alarak şehri imar etmişler, Ankara Kalesinin dış kale surlarının büyük bir bölümü ile bu günkü Hacı Bayram Camii yanında İmparator Augustus adına bir tapınak inşa ederek Ankara'yı bölgenin başkenti yapmışlardır. Ancak 3. yüzyılda Pers'lerin ve Got'ların Anadolu'ya akınları ile Ankara tahrip



edilmiştir. M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye bölünmesinden sonra Bizans İmparatorluğunun hâkimiyeti 1073 yılına kadar sürmüştür.

Ankara, Osmanlı hâkimiyetine girene kadar şehirde Candaroğulları, Germiyanogulları ve Karamanoğulları'nın kısa da olsa hâkimiyetleri olmuştur.

### *Türklerin Hâkimiyetinde Ankara-Altındağ*

Ankara tarihinde 11. yüzyılın ortaları yeni bir dönemin başlangıcı olarak kabul edilir. Türklerin 1071 Malazgirt zaferi ile Anadolu'ya girmeleri üzerine Ankara 1073 yılında Türklerin hâkimiyetine geçmiştir. Bu tarihten sonra birkaç kez Bizanslılar, Danişmentler ve Selçukluların hâkimiyetinde kalan Ankara 1143 yılında Selçuklu Sultanı I. Mesud tarafından yeniden Selçuklu hâkimiyetine bağlanmıştır.

14. yüzyıl süresince yeniden el değiştirmelerle İlhaniler, Eretna Beyliği ve Ahi Devleti hâkimiyetine girmiş olan Ankara, 1354 yılında Osmanlı topraklarına bağlanmıştır. Osmanlı Sultanı Yıldırım Bayezid'in 1402 yılında Moğol İmparatoru Timur'a yenilmesi ile Osmanlı'nın fetret devrine girmesi üzerine taht kavgalarına muhatap olmuştur. 1413 yılında I. Mehmet Han'ın (Çelebi Mehmet) birliği sağlaması üzerine Ankara kesin olarak Osmanlı hâkimiyetine geçmiştir. Osmanlı döneminde üretimi ahi geleneğine göre yapılan sof (tiftik) ve debbağlık (dericilik) şehri haline gelen Ankara İmparatorluğun diğer şehirlerine ve yurt dışına ihracat yapan bir eyalet ve sancak merkezi olmuştur.

Ankara'nın manevi mimarı ve Anadolu'nun manevi hamisi Hacı Bayrâm-ı Veli, Solfasıl (Solfasol) köyü/ mahallesinde doğmuştur. İstanbul fethinin manevi mimarlarını yetiştiren Hacı Bayrâm-ı Veli, "Ankaravî" nisbesiyle anılmıştır.

XVI. yüzyılda Ankara Sancağı'na Merkez, Murtazâ-abâd, Çubuk, Ayaş, Bâcı ve Yabân-âbâd

kazâları bağlıdır. Merkez kazâsı "Nefs-i Ankara" (şehir merkezinde bulunan mahalleler) ve Kasaba nahiyesinden teşekkül eder. Nefs-i Ankara, "kale" ve "şehir" olarak iki kısımdan meydana gelmiştir. "Mahrûse-i Ankara" olarak da anılan şehirde 88 mahalle bulunmaktadır. Şehirde Müslüman-Türk nüfusun yanında Rum, Ermeni ve Yahudi yaşamaktadır. Şehir merkezinde 91 cami ve mescid, 8 medrese, 2 darülhuffaz, 2 hankah, 32 zâviye(dergâh), 13 hamam, 9 kervansarayı 395 dükkân bulunmaktadır.

XVII. yüzyılın başlarında Celalilerin saldırısına uğrar ve şehir kısmen yakılır ve yıkılır. Bu saldırılar sonrası şehrin çevresi "şehir suru" ile çevrilerek koruma altına alınmıştır.

1906 yılında çıkan şehir yangınında 8 mahalle tamâmen, 11 mahalle kısmen yanmıştır. 1033 ev, 2 câmi, 6 mescid, 7 kilise, 6 mekteb, 3 hastahâne, Atpazarı'nda 130 dükkân, 4 hân, Arâsta'da 50 dükkân, Bedesten'de 300 ve Balıkpazarı'nda 435 dükkân tamamen harap olmuştur.

Hacı Bayrâm-ı Veli Camii ve türbesi, Karacabey



Camii ve türbesi, Cenabi Ahmed Paşa Camii ve türbesi, Taceddin Veli Camii ve türbesi, Kurşunlu, Sarı Kadı, Hacettepe, Hacı Musa, Molla Büyük, Zincirli, Leblebici, Hacı İlyas, Ağaçayak, Yeşil Ahî, İki Şerefeli, İbadullah ve Ahî Elvân camileri; Örtmeli (Hocendî), İsfahani, Şeyh İzzeddin, Ahî Tura, Ahî Yakub ve Geneği mecidleri; Karaca Bey, Şengül ve İne Bey (Eyne Bey hamamları; Mahmud Paşa Bedesteni, Kurşunlu, Çukur, Çengel ve Sulu Han; Aynışah Hatun (Karyağdı), Doğan Bey Kümbeti, Saat Kulesi ilçede bulunan önemli Osmanlı dönemi eserleridir.

### **Cumhuriyet Döneminde Ankara-Altındağ**

Ankara'nın (Altındağ) 1919'dan itibaren başlayan dönemi aynı zamanda Kurtuluş Savaşı ve Türkiye Cumhuriyeti kuruluş tarihinin de iç içe geliştiği bir süreçtir. Dünyanın dört bir ucundan toplanan ordulara karşı yapılan Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyetin kuruluş çalışmaları Altındağ'dan yönetilmiş, planlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

Kurtuluş Savaşı başlamadan önce Ankara bu gün Altındağ Kaymakamlığı'nın bulunduğu bölgede karargâh kurmuş Ali Fuat Cebesoy komutanlığındaki 5. Kolordunun merkezi durumundadır. 29 Ekim 1919 tarihinde başkanlığını Börekçizade Müftü Rifat Hoca'nın (Rifat Börekçi) yaptığı Ankara'nın ilk Heyet'i



Merkeziyesi Altındağ'da seçilmiştir. 27 Aralık 1919 tarihinde de Atatürk'ün Ankara'ya gelişi ile Kurtuluş Savaşı'nın karargâh merkezi olmuştur. 23 Nisan 1920'de ilk Millet Meclisinin açılması ile Ankara'nın tarihinde yeni bir dönem başlamıştır.

Kurtuluş Savaşı'nın kazanılması ve işgal kuvvetlerinin yurdu terk etmesi ile yeni Türk Devletine başkent seçme konusu önem kazanmıştır. İlk Mecliste yapılan görüşmeler sonucu 13 Ekim 1923 tarihinde Ankara'nın başkent olması kabul edilmiştir. Ankara'nın başkent oluşu 1924 Anayasasının 2. maddesinde "Türkiye Devletinin dini, İslâm'dır. Resmi dili Türkçedir, makarrı (Başkenti) Ankara şehridir" ifadesi ile yer almıştır.

Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarına tanık mekânların tamamı Altındağ ilçesindedir. İstiklâl Marşı, M. Akif Ersoy tarafından Taceddin Veli Dergâhı kasr-ı ebniyesinde yazılmıştır.

1924 yılında Türkiye Cumhuriyeti'nin hükümet merkezi olan Ankara'nın şehir merkezinde 68 mahallesi bulunmaktadır. Bu mahallelerin tamamı Altındağ ilçesi hudutları dâhilindedir. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara şehri dört mıntıkaya ayrılmıştır. "Eski Şehir", "Yenişehir", "Cebeci" ve "Bağlar". Eski Şehir de "Yukarıyüz" ve "Aşağıyüz" diye iki kısımdır. Yukarıyüz, Kale ve etrafındaki mahallelerdir. Aşağıyüz ise Hacı Bayram ve Doğan Bey çevresindeki mahallelerden teşekkül etmiştir.

1929 yılının 18/19 Temmuz gecesi Tahtakale'de başlayan yangında 500 dükkân, 100 ev, 5 han, 3 fırın, Haseki Sultan Camii, 1 mescit ve Tahtakale Hamamı tamamen yanmıştır.

1936 yılında Çankaya ilçesi teşekkül eder ve Dikmen, Cebeci, Gölbaşı ve Küçük Yozgat (Elmadağ) nahiyeleri bağlanır. Aynı yıl Merkez ilçeye bağlı Keçiören nahiyesi kurulur. Keçiören, Etlik, Ovacık,

Pursaklar, Karacaviran (Karacaören), Gıcık, Peçenek ve Aydıncık köyleri bağlanır.

1953 yılında "Altındağ" adıyla bir ilçe kurulur ve Eski Şehir' de bulunan mahallelerin tamamı ile bazı köyler bağlanır.

Altındağ İlçesinin gelişimi Ankara ile bağlantılı olmuştur. 13 Ekim 1923 tarihinde Ankara'nın başkent olmasıyla hızlı bir nüfus artışı başlamış, 1953 yılında Altındağ ilçesi kurulmuştur. 30 Kasım 1983 gün ve 2963 sayılı kanunla yapılan düzenleme ile merkez ilçe Altındağ'a dâhil edilmiş, İlçenin bir kısmı ayrılarak Keçiören İlçesi kurulmuştur.

2019 yılı itibariyle 26 mahalleden oluşan Altındağ Ankara'nın kalbinde tarihi ve kültürel dokusuyla yaşayan ve gelişen bir ilçemizdir.

### **Altındağ Belediyesi'nin Kuruluşu**

Cumhuriyetin temellerinin atıldığı yer olan

(Altındağ) Ankara'da 16 Şubat 1924 tarihinde 417 sayılı yasa ile ilk Belediye olan Ankara Şehremaneti kurulmuştur.

Büyükşehir belediyeleri kuruluncaya kadar uzun yıllar Ankara Belediyesi'ne bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet veren Altındağ Belediyesi 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı kanun hükmündeki Kararname ile Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.

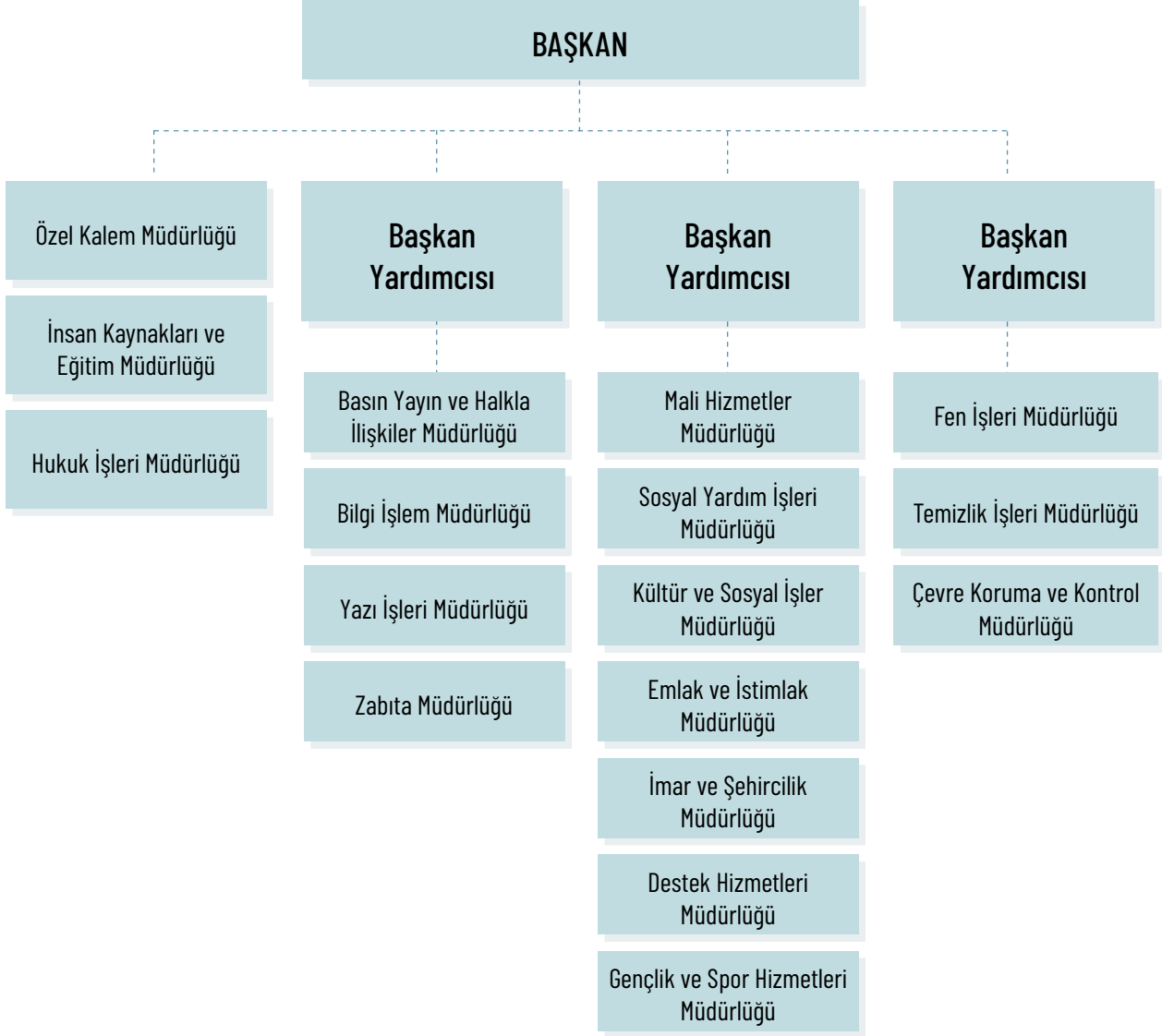
Bu Kararnamede belirtilen usul ve esaslara göre belediye sınırları belirlenmiş, taşınır ve taşınmaz mal varlıkları Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden alınarak Altındağ Belediyesine devredilmiştir.

1984 yılından bu güne kadar 8 mahalli idareler seçimi yapılan Altındağ'da beş ayrı Belediye Başkanı görev yapmıştır.



## Altındağ Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı

31 Mart 2019 tarihinde yapılmış olan mahalli idare seçimlerinin ardından Altındağ Belediyesinde; 1 Başkan, 3 Başkan Yardımcısı ve 17 harcama birimi ile birlikte çalışmalar ve hizmetler devam etmektedir.



## B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

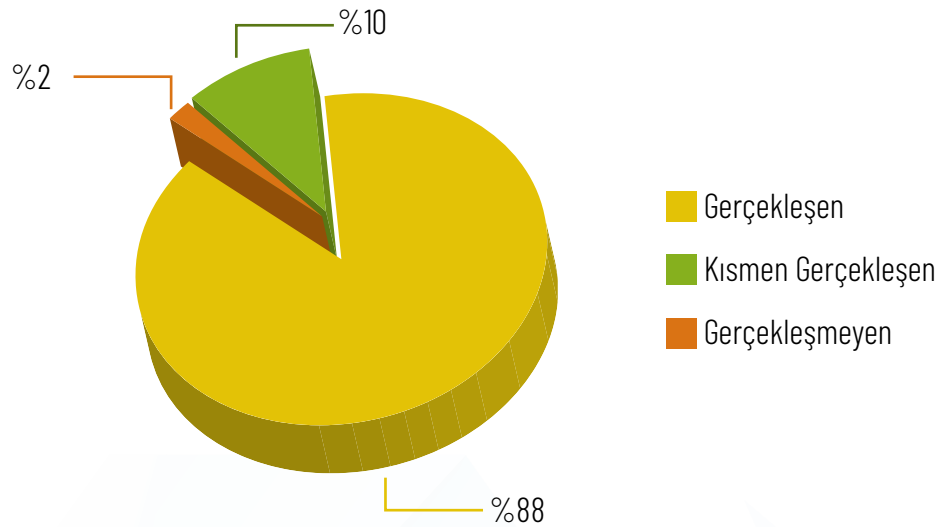
Altındağ Belediyesi 2015-2019 stratejik planı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine göre hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Ancak 2016 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından Belediyemize gönderilen performans denetim raporunun çıktıları ve tarafımızca tespit edilen eksiklikler neticesinde 2015-2019 stratejik planının revize edilme ihtiyacı doğmuştur.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin üçüncü bölümünün, stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen "Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir." ibaresine istinaden, Stratejik Plan, Belediye Meclisinin 14.07.2016 tarih ve 474 sayılı kararı ile 2017-2019 dönemini kapsayacak şekilde güncellenmiştir.

Altındağ Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planı 13 adet stratejik amaç, 55 adet stratejik hedef, 122 adet proje/ faaliyet ve 225 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla belediyenin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla tespit edilmektedir.

Bu kapsamda, Altındağ Belediyesi 2017-2019 dönemi stratejik planı halen yürürlükte olduğundan gerçekleştirme sonuçları ancak tahmini olarak verilebilmektedir. 55 adet hedefin altında yer alan 107 adet proje/ faaliyet gerçekleştirilmiş olup, geriye kalan 15 adet proje/faaliyetin de 12 tanesi kısmen gerçekleştirilmiş ve 3 tanesi ise gerçekleştirilmemiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Başarı Durumu



Uygulanmakta olan stratejik plan içerisinde yer alan performans göstergeleri verilerine bakılarak, bazı performans göstergelerinde gerçekleşme oranlarına hiç ulaşamadığı, bazılarında ise kısmen ulaşıldığı değerlendirilmiş olup, 2020-2024 dönemi stratejik planı yapılırken mevcut plan döneminde yaşanan aksaklıklar göz önünde bulundurulmuştur. Aynı zamanda Sayıştay Başkanlığı tarafından 2016 ve 2019 yıllarında gönderilen Performans Denetim Raporu çıktılarından da yararlanılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucunda; hedef ve performans göstergelerinde istenilen sonuçlara ulaşılabilmesi için mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumlulukların dikkate alınması kararına varılmıştır.

## **C-MEVZUAT ANALİZİ**

Mevzuat analiziyle, Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatlar belirlenmiştir. 2020-2024 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinde, belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında mevzuat analizinden yararlanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları da belirlenmiştir.

1982 Anayasası'nın 127. maddesine göre mahalli idareler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilikleridir.

Altındağ Belediyesi'nin;

- » 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesinde görev ve sorumlulukları,
- » 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Mevzuat analizi kapsamında Belediye iş ve işlemlerinde kullanılan Diğer Kanun ve Yönetmelikler şunlardır;

## **KANUNLAR**

- » 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- » 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- » 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- » 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- » 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- » 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- » 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- » 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- » 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- » 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- » 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu



- » 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- » 3194 Sayılı İmar Kanunu
- » 6736 Sayılı Yapılandırma Kanunu
- » 7143 Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- » 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkın Kanunu
- » 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- » 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- » 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- » 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- » 4857 Sayılı İş Kanunu
- » 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- » 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- » 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
- » 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- » 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2'nci maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- » 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu
- » 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- » 7146 Sayılı Askerlik Kanunu
- » 6740 Sayılı zorunlu Otomatik Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkındaki Kanun
- » 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- » 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- » 4688 Sayılı Kamu Görevleri Sendikaları ve Toplu İş Sözleşme Kanunu
- » 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- » 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- » 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- » 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- » 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- » 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- » 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- » 6098 Sayılı Borçlar Kanunu

- » 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
- » 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- » 5271 Sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
- » 4721 Sayılı Medeni Kanunu
- » 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- » 2872 sayılı Çevre kanunu
- » 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- » 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi hakkında kanun
- » 237 sayılı Taşıt Kanunu
- » 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu
- » 6306 Sayılı afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun
- » 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- » 442 sayılı Köy Kanunu
- » 4706 Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkındaki Kanun
- » 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- » 5366 Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- » 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- » 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu

## **YÖNETMELİKLER**

- » Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- » İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- » Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- » Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- » Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- » Taşınır Mal Yönetmeliği
- » Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Genel Aydınlatma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- » Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

- » Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği
- » İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- » Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- » Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
- » Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
- » Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- » Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- » Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- » Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- » Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- » Otopark Yönetmeliği
- » Sığınak Yönetmeliği
- » Yangın Yönetmeliği
- » Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Belediye Zabıta Yönetmeliği
- » Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- » Atık Yönetimi Yönetmeliği
- » Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- » Yapım İşleri, Hizmet Alımı, Mal Alımı Uygulama Yönetmelikleri
- » Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- » Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik
- » Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- » Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik
- » Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
- » Devlet Memurları Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- » Limit Dışı Kalan Vekâlet Ücretlerinin Dağıtım Esasları Hakkında Yönetmelik
- » Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- » Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- » Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- » Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- » Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- » Sıfır Atık Yönetmeliği

**Tablo 1: Mevzuat Analizi**

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK  | DAYANAK   | TESPİTLER   | İHTİYAÇLAR   |
|---|---|---|--|
| Nazım plana uygun olarak Uygulama imar planları ve parselasyon planlarını yapmak. | 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi birinci fıkrası (a) bendi<br><br>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.maddesi birinci fıkrası (b) bendi | Belediyemize mahalle olarak bağlanan 5 adet (köy) mahalle hariç, bölgemizde imar yapılabilecek alanların %99'unun imarı tamamlanmıştır. Belediyemize bağlanan (köy) mahallelerden;<br><br>Karacaören mahallesinin imar planı mevcut idi.<br><br>Kavaklı mahallesinin imar planı tamamlandı.<br><br>Aydıncık mahallesinin imar planı, Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.<br><br>Tatlar ve Peçenek mahalleleri için kurum görüşlerinin alınma süreci devam etmektedir. | İmar planları yapılacak alanların kurum görüşü alınma süreçlerinin kısaltılması (Tarım İl Müdürlüğü)<br><br>Büyükşehir Belediye Meclisinde onay sürecinin kısaltılması ve basit sebeplerle iade edilmemesinin sağlanması.<br><br>Onaylı planların askı süreçlerinde vatandaş itirazlarından kaynaklı zaman kayıplarının giderilmesi yönünde; çözümler bulunması. |

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK   | DAYANAK   | TESPİTLER  | İHTİYAÇLAR   |
|--|---|--|--|
| Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atıkların toplanması,<br><br>Atıkların aktarma istasyonuna taşınması<br><br>Sıfır Atık yönetmeliğinin getirdiği yükümlülükler.<br><br>Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması | 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi<br><br>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.maddesi<br><br>2872 sayılı Çevre Kanunu<br><br>Sıfır Atık Yönetmeliği | Çevre ve temizlik konusunda yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir.<br><br>Sıfır atık konusu olan eylem planları hazırlanmaktadır.<br><br>Ağaçlandırma, park ve yeşil alan oluşturma, bakım hizmetleri yürütülmektedir.<br><br>Park ve yeşil alanlarda suya dayanıklı ağaç kullanımına başlanılacaktır.<br><br>Parklara enerji panelleri kurulacaktır.<br><br>Açık alanların su ve elektrik maliyetlerinin yüksekliği. | Çevreye duyarlılık, temizlik ve sıfır atık konularında bölge halkının bilinçlendirilmesi yönünde ilgili kurum, kuruluşlar ile koordinasyon ve işbirliği yapılması, teknik ve maddi desteklerinin alınması<br><br>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile işbirliği yapılarak doğa sevgisi, park ve yeşil alanların korunması ve halkın kullanımı konusunda bilinçlendirmenin teşvik edilmesi.<br><br>Park ve yeşil alan yapımında kullanılan mal, malzeme, elektrik su bedellerinde indirim uygulanması. |

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK  | DAYANAK  | TESPİTLER   | İHTİYAÇLAR  |
|---|--|---|---|
| <p>Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları yapmak</p> <p>Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.</p> | <p>5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi</p> <p>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.maddesi</p> | <p>bulunan çok sayıdaki tarihi, kültürel yapıların korunması, bu mirasın göz önüne çıkarılması ve ilçemizin tanıtımında kullanılması ve gelecek nesillere taşınması yönünde restorasyon, rekonstrüksiyon projeleri hazırlanmakta, ilgili kurum, kuruluş ve STK'lar ile işbirliği yapılmaktadır.</p> <p>İlçemizde yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocukların yararlanacağı tesisler mevcuttur; yeni tesislerin inşa edilmesine devam edilecektir.</p> | <p>Tarihi ve kültürel binaların restorasyon, rekonstrüksiyon maliyetlerinde Turizm Bakanlığı ve YİKOB'dan yeterli oranda maddi destek sağlanması.</p> |

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK  | DAYANAK  | TESPİTLER  | İHTİYAÇLAR  |
|---|--|--|---|
| <p>Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları yapmak</p> <p>Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.</p> | <p>5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi</p> <p>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.maddesi</p> | <p>İlçemiz sınırlarında bulunan çok sayıdaki tarihi, kültürel yapıların korunması, bu mirasın göz önüne çıkarılması ve ilçemizin tanıtımında kullanılması ve gelecek nesillere taşınması yönünde restorasyon, rekonstrüksiyon projeleri hazırlanmakta, ilgili kurum, kuruluş ve STK'lar ile işbirliği yapılmaktadır.</p> <p>İlçemizde yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocukların yararlanacağı tesisler mevcuttur; yeni tesislerin inşa edilmesine devam edilecektir.</p> | <p>Tarihi ve kültürel binaların restorasyon, rekonstrüksiyon maliyetlerinde Turizm Bakanlığı ve YİKOB'dan yeterli oranda maddi destek sağlanması.</p> |

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK  | DAYANAK   | TESPİTLER  | İHTİYAÇLAR   |
|---|---|--|--|
| Sosyal hizmet ve yardım, nikâh<br><br>Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak | 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi<br><br>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.maddesi | Bölgemizde sosyal yardıma muhtaç kişi/aile sayısı oldukça yüksektir.<br><br>Belediyemizde bu yönde hizmet veren bir birim oluşturulmuştur.<br><br>Gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve mükerrer yardımların engellenmesi noktasında ilgili diğer kurum, kuruluşlar ve STK'lar ile koordinasyon eksikliği yaşanmaktadır.<br><br>Bölgemizde sığınmacı sayısının yoğun olması ile ilçe halkı ve sığınmacılar arasında sorunlar yaşanıyor olması.<br><br>Nikâh işlemlerinin Belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan ayrı bir birim tarafından yürütülmesi.<br>Nikâh, düğün, kına törenlerinin yapılabileceği tesislerin mevcudiyeti.<br><br>İlçemizde okuma-yazma, beceri kazandırma, mesleki eğitim hizmetlerinin sunulduğu tesislerin mevcudiyeti | Konu ile ilgili Kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile koordineli olarak çalışmalı, maddi ve teknik destek alınmalı<br><br>Sığınmacılar konusunda merkezi hükümetin kalıcı çözümleri hayata geçirmesi<br><br>Kurslara katılma ve kendi işlerini kurma yönünde halkın teşvik edilmesi, Milli Eğitim Bakanlığından teknik destek alınması |
| Defin ile ilgili hizmetler.   | 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.maddesi   | Belediyemizde cenaze hizmetlerini veren ayrı bir birim bulunmakta, 24 saat hizmet verilmektedir.<br><br>Cenaze hizmetlerinde diğer ilçe ve Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalar yürütülmekte olup, yeterli sayıda cenaze aracımız bulunmaktadır.   |  |

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK   | DAYANAK  | TESPİTLER  | İHTİYAÇLAR  |
|--|--|--|---|
| <p>Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak</p> <p>Kentsel dönüşüm ve konut</p> | <p>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.maddesi</p> <p>5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi</p> <p>5393 sayılı Belediye Kanununun 73. maddesi</p> | <p>Bölgemizde can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden binaların yoğun olması, bu konuda hizmet veren ayrı bir birim bulunması, yıkımlar sırasında direniş ile karşılaşılması ve çalışanların güvenlik sorunları yaşaması.</p> <p>İlçemiz sınırları içerisinde çarpık yapılaşmanın yoğun olması,</p> <p>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile koordinasyon halinde kentsel dönüşümün çalışmaları devam etmektedir.</p> <p>Hak sahiplerine kira yardımları ödenmektedir.</p> <p>Toplu Konut İdaresi ile işbirliği yapılarak hak sahiplerine konut satışları yapılmaktadır.</p> | <p>Tahliye ve yıkım konusunda Büyükşehir Belediyesinden destek talep edilmesi</p> <p>Güvenlik konusunda İlçe Emniyet Müdürlüğünden destek alınması</p> <p>Halkın ikna edilmesi ve bilinçlendirilmesi</p> <p>Kentsel dönüşüm projelerine devam edilmeli,</p> <p>Bu konuda müteahhitlere teşvik verilmeli</p> <p>Kentsel dönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesi sağlanmalı</p> |
| <p>Sihhi işyerlerini, 2.ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek</p>         | <p>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</p>  | <p>Ruhsat için Belediyemize yapılan müracaatlar değerlendirilerek uygun işyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.</p> <p>İşyerlerinin faaliyetlerine ilişkin rutin denetimler yapılmaktadır.</p>   |   |

## D-ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri, ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

2020-2024 dönemi Stratejik Planı'nın hazırlık faaliyetleri kapsamında aşağıda listelenen ilgili üst politika belgeleri incelenerek, üst politika belgelerinin belediyemize verdiği görevler tespit edilmiş, ihtiyaçlar belirlenmiş hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde ele alınmıştır.

| Üst Politika Belgesi                     | İlgili Bölüm/Referans                  | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
|--|--|---|
| On Birinci Kalkınma Planı<br>(2019-2021) | <b>2.1 İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ</b> |   |
|  | 245 numaralı paragraf                  | Enflasyonun ekonomik ve sosyal yaşama dair olumsuz etkileri konusunda farkındalık artırılacak, enflasyonla mücadeleye yönelik toplumsal mutabakat güçlendirilecektir.   |
|  | 252 numaralı paragraf                  | Faizsiz finans sisteminin ülkemiz finans sistemindeki yeri güçlendirilecek, faizsiz finans alanında ürün ve hizmet çeşitliliği ile insan kaynağı geliştirilecek, politika geliştirme süreçlerini destekleyecek araç ve mekanizmalar oluşturulacaktır.   |
|  | 259 numaralı paragraf                  | Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.                  |
|  | 260 numaralı paragraf                  | Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır. |
|  | 261.6 numaralı paragraf                | Sosyal yardım programları işgücü piyasasına etkileri gözetilerek bütüncül bir anlayışla yürütülecek, mükerrerlikler önlenecektir.   |
|  | 262 numaralı paragraf                  | Vergilemede gönüllü uyum, öngörülebilirlik ve şeffaflık artırılacak, vergileme hizmetleri etkinleştirilecek.  |



| Üst Politika Belgesi                     | İlgili Bölüm/Referans                     | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|--|---|--|
| On Birinci Kalkınma Planı<br>(2019-2021) | 264 numaralı paragraf                     | Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.  |
|  | 265 numaralı paragraf                     | Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi tamamlanacaktır.  |
|  | <b>2.2 REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK</b> |  |
|  | 316 numaralı paragraf                     | İş ve yatırım ortamını etkileyen bürokratik süreçler basitleştirilecek, mevzuat düzenlemelerinin etkinliği ve öngörülebilirliği artırılabacaktır ve yatırım süreçlerini etkileyen maliyetler azaltılacaktır.                               |
|  | 331 numaralı paragraf                     | Mesleki eğitim, işgücünün niteliğini yükseltmeye yönelik geliştirilecektir.  |
|  | 378.5 numaralı paragraf                   | İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.            |
|  | 411 numaralı paragraf                     | Gıda güvenliğini teminen etkin stok yönetimi, arz zincirinde kayıpların azaltılması, israfın önlenmesi, piyasaların düzenlenmesine yönelik kural ve kapasitelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.  |
|  | 424 numaralı paragraf                     | Mevcut kaynak pazarlarımızın güçlendirilmesi, geliştirilmesi ve bunun yanı sıra yeni kaynak pazarların yaratılması yoluyla ziyaretçi sayısı artırılabacaktır.  |
|  | 425 numaralı paragraf                     | Daha fazla gelir bırakan turizm çeşitlerinin geliştirilmesi, konaklama süresinin uzatılması, konaklama dışı harcama alanlarının yaratılması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması yoluyla kişi başı harcama artırılabacaktır. |
|  | 435.3 numaralı paragraf                   | Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.   |
|  | 445 numaralı paragraf                     | Türkiye’de teknoloji üreten insan kaynağının geliştirilmesine yönelik olarak gençlerin erken yaşlardan itibaren teknoloji alanında gelişimleri sağlanacaktır.  |

| Üst Politika Belgesi                     | İlgili Bölüm/Referans                    | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|--|--|--|
| On Birinci Kalkınma Planı<br>(2019-2021) | 451 numaralı paragraf                    | Esnaf ve sanatkârların değişen ekonomik ve sosyal şartlara uyum sağlayacak şekilde rekabet güçleri ve kapasiteleri artırılabacak, sosyal ve yenilikçi kooperatifçilik desteklenerek işbirliği, ortak çalışma kültürünün artırılması sağlanacaktır.   |
|  | 464 numaralı paragraf                    | Yüksek hızlı ve kaliteli erişim imkânı sunan sabit ve mobil geniş bant altyapıları yaygınlaştırılacak, fiziksel altyapıların ortak kullanımı teşvik edilecektir.   |
|  | 474 numaralı paragraf                    | Ulusal siber güvenliğin sağlanmasına yönelik düzenlemeler ile kurumsal yapılanma oluşturulacak ve teknik altyapı güçlendirilecektir.   |
|  | 476 numaralı paragraf                    | Toplumun tüm kesimlerinde siber güvenlik kültürü ve insan kaynağının geliştirilmesi sağlanacaktır.   |
|  | 477 numaralı paragraf                    | İnternetin güvenli kullanımı ve toplumun internet üzerinden yürütülen dezenformasyon kampanyaları ile yasa dışı faaliyetlerden korunmasına yönelik çalışmalar yürütülecek, ilgili düzenlemeler uluslararası yönelimler doğrultusunda güncellenecek, elektronik ortamdaki işlemlere hukuki geçerlilik kazandırmaya yönelik mekanizmalar oluşturulacaktır. |
|  | 479 numaralı paragraf                    | Kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler teknolojinin getirdiği yenilikler ve uluslararası platformlarda benimsenen yeni yaklaşımlar doğrultusunda güncellenecek, bu alanda teknolojik gelişme teşvik edilecektir.   |
|  | 484 numaralı paragraf                    | Dijital dönüşüm alanında ihtiyaç duyulan araştırmalar yürütülecek ve istatistikler oluşturulacaktır.   |
|  | 521 numaralı paragraf                    | Tüketicinin korunmasıyla ilgili mevzuat gözden geçirilecek ve uygulamalar iyileştirilecektir.  |
|  | <b>2.3 NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM</b> |  |
|  | 570 numaralı paragraf                    | Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.  |
|  | 571 numaralı paragraf                    | Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.   |
|  | 572 numaralı paragraf                    | Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabacaktır.  |

| Üst Politika Belgesi                     | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|--|-----------------------|--|
| On Birinci Kalkınma Planı<br>(2019-2021) | 573 numaralı paragraf | Aktif işgücü programları yaygınlaştırılacak ve programların etkinliği artırılabacaktır.  |
|  | 576 numaralı paragraf | İş sağlığı ve güvenliği alanında yürütülen hizmetlerin nitelik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir.  |
|  | 579 numaralı paragraf | Bulaşıcı olmayan hastalık risklerine yönelik olarak, sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilecek; koruyucu ve tedavi edici hizmet kapasitesi geliştirilecek; çevre sağlığı, gıda güvenilirliği, fiziksel aktiviteye elverişli sahalara, sağlık okuryazarlığı, iş sağlığı ve güvenliği alanlarında sektörler ve kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon artırılabacaktır. |
|  | 581 numaralı paragraf | Bağımlılıkla mücadele alanında yürütülen sağlık hizmetlerine erişim kolaylaştırılacak, bu alandaki faaliyetlerin etkinliği periyodik olarak izlenecektir.  |
|  | 582 numaralı paragraf | Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, başta kırsalda yaşayanlar olmak üzere yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.   |
|  | 593 numaralı paragraf | Aileye yönelik verilen hizmetlerin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi amacıyla araştırma, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecektir.  |
|  | 594 numaralı paragraf | Aile ve iş yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik programlar geliştirilecek ve yürütülecektir.   |
|  | 595 numaralı paragraf | Milli ve manevi değerlerimiz ile sağlıklı nesillerin devamını ve aile kurumunu tehdit eden yönelimleri özendirecek tüm faaliyetlere karşı mücadele edilecek ve bu alanda toplumsal bilinç güçlendirilecektir.  |
|  | 597 numaralı paragraf | Aile içi şiddetin, ihmal ve istismarın önlenmesine yönelik koruyucu, önleyici hizmetlerin etkinliği artırılabacaktır.  |
|  | 598 numaralı paragraf | Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.   |
|  | 600 numaralı paragraf | Haklar konusunda kadın-erkek fırsat eşitliğini güçlendirecek şekilde kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.   |

| Üst Politika Belgesi                     | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
|--|-----------------------|---|
| On Birinci Kalkınma Planı<br>(2019-2021) | 602 numaralı paragraf | Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin ve her türlü istismarın önlenmesine yönelik, toplumsal farkındalık yaratma çalışmaları hızlandırılacak, koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkinliği ve kapasitesi artırılabacaktır.  |
|  | 603 numaralı paragraf | Kadınlara sunulan sağlık hizmetleri iyileştirilip, farkındalık çalışmaları aracılığıyla sağlık bilincinin yükseltilmesi sağlanacaktır.  |
|  | 606 numaralı paragraf | Erken dönem çocuk bakım, eğitim ve gelişimine yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğin artırılması ve niteliğin yükseltilmesi sağlanacaktır.  |
|  | 607 numaralı paragraf | Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.   |
|  | 614 numaralı paragraf | Çocukların ve ebeveynlerin ihtiyaçları doğrultusunda psiko-sosyal destek hizmetleri yaygınlaştırılacak, riskli ve a-tipik gelişim gösteren çocuklara uygun gelişimsel müdahaleler, izlenme ve yönlendirmeler yapılacak, çocuklar arasında sağlık, sosyal medya ve hukuk okuryazarlığı artırılacaktır.                       |
|  | 615 numaralı paragraf | Çocukların, sağlıklı gelişimlerini olumsuz etkileyecek oyun ve dijital uygulamalar ile kitap, sosyal medya gibi yayın içeriklerinden korunmasına yönelik tedbirler alınacaktır.   |
|  | 617 numaralı paragraf | Çocukların bağımlılık yaratan davranış ve maddelerden korunmalarına yönelik tedbirler alınacak, tedavi merkezlerinin nitelik ve niceliği artırılacak, sosyal rehabilitasyon ve uyum hizmetleri geliştirilecektir.   |
|  | 619 numaralı paragraf | Gençlerin okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.  |
|  | 621 numaralı paragraf | Gençlerin bilişsel, fiziksel ve psikolojik gelişimlerini olumsuz yönde etkileyen faktörler ile etkilerinin azaltılmasını teminen gençlerin ve ebeveynlerin özelliklerine uygun psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yaygınlaştırılacak, gençler arasında sağlık, sosyal medya ve hukuk okur-yazarlığı artırılacaktır. |

| Üst Politika Belgesi                     | İlgili Bölüm/Referans   | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
|--|---|---|
| On Birinci Kalkınma Planı<br>(2019-2021) | 622 numaralı paragraf   | Bağımlılık yapıcı maddelerle etkin mücadele edilecek, bu maddelerin kullanım durumunu tespit etmeye yönelik araştırma ve hizmetlere devam edilecek, sosyal rehabilitasyon ve uyum hizmetleri geliştirilecektir.   |
|  | 627 numaralı paragraf   | Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.  |
|  | 628 numaralı paragraf   | İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.  |
|  | 630 numaralı paragraf   | Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır. |
|  | 631 numaralı paragraf   | Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek; farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.  |
|  | 632 numaralı paragraf   | Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.                                    |
|  | 633 numaralı paragraf   | Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.   |
|  | 646 numaralı paragraf   | Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaşta vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.  |
|  | 648 numaralı paragraf   | Coğrafi konum, iklim ve demografik yapıyı dikkate alan ulusal düzeyde spor tesislerinin yapımı ve etkin kullanılması sağlanacaktır.   |
|  | 655 numaralı paragraf   | Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.   |
| 656 numaralı paragraf                    | Yaşlılar için sağlık hizmetlerinin sunumu etkinleştirilecektir. |   |

| Üst Politika Belgesi                     | İlgili Bölüm/Referans  | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
|--|--|---|
| On Birinci Kalkınma Planı<br>(2019-2021) | 658 numaralı paragraf  | Yaşlıların kendilerinin dışlanmış ve yalnız hissetmedikleri bir ortam oluşturulacaktır.   |
|  | 661 numaralı paragraf  | Göç yönetiminin kurumsal yapısı güçlendirilecek ve etkinliği artırılacaktır.  |
|  | 662 numaralı paragraf  | Uluslararası koruma ve geçici koruma altındakilerin sosyal hayata uyumu artırılacaktır.   |
|  | <b>2.4 YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE</b>  |   |
|  | 671 numaralı paragraf  | Sosyal Destek Programı yeniden yapılandırılacak ve uygulaması yaygınlaştırılacaktır.  |
|  | 674 numaralı paragraf  | Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır. |
|  | 675 numaralı paragraf  | Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.  |
|  | 676 numaralı paragraf  | Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.  |
|  | 677 numaralı paragraf  | Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlara işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.              |
|  | 678 numaralı paragraf  | İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.   |
| 679 numaralı paragraf                    | Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. |   |

| Üst Politika Belgesi                     | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|--|-----------------------|--|
| On Birinci Kalkınma Planı<br>(2019-2021) | 680 numaralı paragraf | Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.  |
|  | 681 numaralı paragraf | Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.   |
|  | 682 numaralı paragraf | Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.  |
|  | 683 numaralı paragraf | Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir. |
|  | 684 numaralı paragraf | Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.   |
|  | 690 numaralı paragraf | Kentsel dönüşüm; yatay mimarı anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.   |
|  | 691 numaralı paragraf | Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.   |
|  | 692 numaralı paragraf | Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir   |
|  | 693 numaralı paragraf | Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.   |

| Üst Politika Belgesi                     | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
|--|-----------------------|---|
| On Birinci Kalkınma Planı<br>(2019-2021) | 694 numaralı paragraf | Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.  |
|  | 699 numaralı paragraf | Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen Kamu Özel İşbirliği başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir. |
|  | 700 numaralı paragraf | Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.  |
|  | 713 numaralı paragraf | Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.  |
|  | 715 numaralı paragraf | Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir.   |
|  | 719 numaralı paragraf | Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.  |
|  | 722 numaralı paragraf | Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak, farklı afet türlerine göre önceliklendirme yapılarak ve ülke genelinde işbirliği faaliyetleri artırılarak afet risk ve zarar azaltma çalışmaları yapılacaktır.  |
|  | 723 numaralı paragraf | Ülke genelinde iklim değişikliğinin etkilerine ilişkin senaryolar da dikkate alınarak afet tehlike ve risk haritaları hazırlanacaktır.  |
|  | 726 numaralı paragraf | Afet sonrası iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.  |



| Üst Politika Belgesi                     | İlgili Bölüm/Referans                                      | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|--|--|--|
| On Birinci Kalkınma Planı<br>(2019-2021) | 727 numaralı paragraf                                      | Afet yönetiminin etkinliğini artırmak üzere kurumlar arasında sürdürülebilir iletişim altyapısı üzerinden karar desteği sağlamaya yönelik veri paylaşımını iyileştirecek kesintisiz haberleşme altyapısı ile afet yönetimi bilgi ve karar destek sistemlerini geliştirilecektir. |
|  | <b>2.5 HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM</b> |  |
|  | 776 numaralı paragraf                                      | Demokratik, katılımcı, çoğulcu, şeffaf ve hesap verebilir örgütlü bir sivil toplumun oluşumunu güçlendirecek düzenlemeler yapılacaktır.  |
|  | 778 numaralı paragraf                                      | Sivil toplum-kamu işbirliği güçlendirilecek, kamunun ve STK'ların kapasiteleri geliştirilecektir.  |
|  | 782 numaralı paragraf                                      | Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır.  |
|  | 784 numaralı paragraf                                      | Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır.  |
|  | 785 numaralı paragraf                                      | Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.  |
|  | 787 numaralı paragraf                                      | Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmalar oluşturulacaktır.   |
|  | 788 numaralı paragraf                                      | Kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim standartlarını belirlemeye ve iletişim süreçlerinde koordinasyona odaklanılacaktır.  |
|  | 790 numaralı paragraf                                      | Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.  |
|  | 797 numaralı paragraf                                      | Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.  |
|  | 798 numaralı paragraf                                      | Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.   |
|  | 799 numaralı paragraf                                      | Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.  |
|  | 800 numaralı paragraf                                      | Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.  |

| Üst Politika Belgesi                     | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|--|-----------------------|--|
| On Birinci Kalkınma Planı<br>(2019-2021) | 801 numaralı paragraf | Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.   |
|  | 802 numaralı paragraf | Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.  |
|  | 804 numaralı paragraf | Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.  |
|  | 805 numaralı paragraf | Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.   |
|  | 806 numaralı paragraf | Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.   |
|  | 808 numaralı paragraf | e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir. |
|  | 809 numaralı paragraf | Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.  |
|  | 810 numaralı paragraf | e-Devlet çalışmalarına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir.  |
|  | 811 numaralı paragraf | Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir.   |
|  | 812 numaralı paragraf | e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı, hizmet ve standartların geliştirilmesine devam edilecek, kurumsal bilgi sistemleri sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.  |
|  | 813 numaralı paragraf | Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |

| Üst Politika Belgesi                     | İlgili Bölüm/Referans                                      | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|--|--|--|
| On Birinci Kalkınma Planı<br>(2019-2021) | 814 numaralı paragraf                                      | Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.  |
|  | 819 numaralı paragraf                                      | Kamu, özel sektör ve STK'ların kalkınma yardımlarının eşgüdüm içerisinde verilmesi, verilerin sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi sağlanacaktır.   |
|  | 820 numaralı paragraf                                      | Türkiye'nin uluslararası insani yardımlarının koordinasyonu ülke içi ve uluslararası planda güçlendirilecek, etkinliği ve görünürlüğü artırılacaktır.  |
|  | 831 numaralı paragraf                                      | Türk dünyası ile siyasi, ekonomik, kültürel, sosyal ve bilimsel işbirliği geliştirilecektir.   |
|  | 844.1 numaralı paragraf                                    | Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) uygulanmasının ulusal düzeyde takip ve gözden geçirilmesi ile koordinasyonunu sağlamak üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığı başkanlığında ilgili kamu kurumlarının yanı sıra yerel yönetimler, akademi, özel sektör ve STK temsilcilerinin katılımı için esnek bir yapıda Ulusal Sürdürülebilir Kalkınma Koordinasyon Kurulu kurulacaktır. |
| Orta Vadeli Program<br>(2019-2021)       | Program ve Projeler ana başlığı<br>7.maddesi               | İş gücü piyasası, çevre ve şehircilik, eğitim, gençlik ve toplum, kamu düzeni ve güvenlik konulu alt başlıkları.   |
| Ankara Bölge Planı<br>(2014-2023)        | "Mekân, Kentsel Dönüşüm ve Konut ile ilgili Tedbir" bölümü | Yeni yapılan ve dönüşüme tabi tutulan alanların planlı, sürdürülebilir, sosyal içermeye ve afet risklerine duyarlı bir mekân politikası temelinde gerçekleştirilmesi suretiyle mekân kalitesi artırılabilecektir.  |
|  | Çevre Düzeni Planı<br>(Genel Program içerisinde)           | Bölge planı gibi çevre planı da aynı kriterler çerçevesinde mimarlık mesleği açısından önemlidir.  |
|  | İl Gelişim Planı<br>(Genel Program içerisinde)             | Şehrin tarihsel sürecinden günümüze kadar gelen süreçteki gelişmeler mimariyi tasarım aşamasında kullanılan malzeme, fonksiyon, görsel anlamda birebir ilgilendirir.   |

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans                     | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
|----------------------|---|---|
| Nazım İmar Planı     | Ankara Nazım İmar Planı (1.2.3.5 maddesi) | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Doğal ve beşeri kaynak ve potansiyellerinden varlıklarına ve devamlarına zarar vermeyecek ve optimum yararlanmaya imkan verecek biçimde, sosyo-ekonomik ve kültürel gelişmeyi sağlayarak, koruma ve kullanma dengesini kurmayı amaçlayan,</li><li>2.Yaşanabilir, sağlıklı, yaşam kalitesi artmış, kentsel, yarı kırsal ve kırsal yaşam çevreleri oluşturmayı hedefleyen,</li><li>3.Yerleşilebilirlik ilkesi ve kentin ve doğal yapının taşıma kapasitesini göz önünde bulunduran,</li><li>4.Doğal, kültürel ve çevresel değerlerin, tarihi varlıkların, su kaynaklarının, tarım ve orman alanlarının korunmasını, afet risklerinin giderilmesini/azaltılmasını, afete karşı önlem alınmasını amaçlayan,</li></ol> |



## E-FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmet belirlenmesinin, amaç ve hedeflerin oluşturulmasında yönlendirici bir rol oynadığından yola çıkılarak, 17 harcama biriminin ürün ve hizmetlerine yer verilmiştir.

| Faaliyet Alanı   | Müdürlük                    | Ürün/Hizmetler   |
|--|-----------------------------|--|
| Genel Kamu Hizmetleri<br>(Yasama ve Yürütme<br>Organları Hizmetleri) | 1- Özel Kalem Yönetimi      | 1.1.Başkanlık Genelgeleri ve diğer yazışmalar,   |
|  |                             | 1.2.Randevu ve görüşmeleri planlama,   |
|  |                             | 1.3.Dilek, şikâyet ve önerilerin makama sunulması,   |
| Genel Kamu Hizmetleri<br>(Finansal ve Mali İşler<br>ve Hizmetler)    | 2- Mali Hizmetler Yönetimi  | 2.1.Tahakkuk, tahsilat ve takip işlemlerini yapmak,  |
|  |                             | 2.2.Hak sahiplerine, resmi kurumlara, personele ödemelerin yapılması,  |
|  |                             | 2.3.Muhasebe kayıtlarının tutulması, Kamu Hesapları Bilgi Sistemi'ne yüklenmesi işlemlerini yapmak,  |
|  |                             | 2.4. Bütçe, Performans Programı, Kesin Hesap, Taşınır Kesin Hesabı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması ile tüm raporlama işlemlerini yapmak, |
|  |                             | 2.5.Sayıştaya bilgi, belge derlemek ve yetkili makamlara sunmak,   |
|  |                             | 2.6.Ön Mali Kontrol yapmak,  |
|  |                             | 2.7.Vergi beyannamelerini düzenleyip vergi dairesine vermek,   |
| Genel Kamu Hizmetleri  | 3-İnsan Kaynakları Yönetimi | 3.1.Personel Politikalarının Planlaması ve uygulanması,  |
|  |                             | 3.2.Eğitim Programları ile İşgücü Verimliliği ve Memnuniyetinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması,                                  |
| Genel Kamu Hizmetleri<br>(Diğer Genel Hizmetler)                     | 4-Bilgi İşlem Yönetimi      | 4.1. Sunucu Kurulum, Bakım ve Yönetimi,  |
|  |                             | 4.2. Siber Güvenlik Hizmeti,   |
|  |                             | 4.3. Yazılım ve Destek Hizmeti,  |
|  |                             | 4.4. Yedekleme ve İzleme Hizmeti,  |
|  |                             | 4.5. Santral Yönetim Hizmeti,  |
|  |                             | 4.6. Teknik Servis Hizmeti,  |
|  |                             | 4.7. İnternet ve Telefon Hizmeti,  |
|  |                             | 4.8. Bilişim Malzemeleri Temini,   |

| Faaliyet Alanı   | Müdürlük   | Ürün/Hizmetler  |
|--|--|---|
| Genel Kamu Hizmetleri,<br>Savunma Hizmetleri,<br>Kamu Düzeni ve<br>Güvenlik Hizmetleri<br>(Diğer Genel Hizmetler,<br>Sivil Savunma<br>Hizmetleri, Kurumsal<br>Güvenlik Hizmetleri) | 5-Destek Hizmetleri, Mal ve<br>Hizmet Alımı Yönetimi | 5.1. Asansörlerin Periyodik Bakım ve Onarımlarının yapılması,   |
|  |  | 5.2. Araç, Gereç, Malzeme Temini ve Kiralanması,  |
|  |  | 5.3. Belediye Binası ve Uygun Görülen Tesislerin Temizlik, İletişim, Aydınlatma, Isıtma Hizmetlerinin ve Bakım Onarımlarının Enerji Verimliliğini Baz Alarak Yapılması, |
|  |  | 5.4. Temsil, Tören, Ağırhama ve Tanıtım Hizmetlerinin Yapılması,  |
|  |  | 5.5. Yangın Söndürme Cihazları ve Acil Toplanma Tabelalarının Yenilenmesi,  |
|  |  | 5.6. Doğrudan Personel Hizmet Alımı,  |
|  |  | 5.7. Doğrudan Güvenlik Hizmet Alımı,  |
|  |  | 5.8. Personele Öğle Yemeği Hizmet Alımının Yapılması,   |
|  |  | 5.9. Belediye Düğün Salonları, Kına Konakları, Kültür Merkezleri, Spor Salonları vb. Tesislerin Kullanımı İçin Ücret Tahsisinin Yapılması,                              |
|  |  | 5.10. Diğer Birimlerce Müdürlüğümüze Tasnif Edilerek Teslimi Yapılan Hurdaların Depolanması ve MKE'ye Satış İşlemlerinin Yapılması,                                     |
| Genel Kamu Hizmetleri<br>(Yasama ve Yürütme<br>Organları Hizmetleri)   | 6-Yazı İşleri Yönetimi                               | 6.1.Belediye Meclisi Gündem, Kararlar ve Komisyon Raporlarının hazırlanması,  |
|  |  | 6.2.Encümeni Gündemi ve Kararların yazılması,   |
|  |  | 6.3 Gelen Tüm Evrakların, Meclis ve Encümen Kararların İlgililerine Teslimi. Birimlerimize ait Yazıların Kurum Dışına Gönderilmesi,                                     |
|  |  | 6.4 Birimlerimiz veya Diğer Kurumların İlan Taleplerinin Yerine Getirilmesi,  |
| Genel Kamu Hizmetleri<br>(Diğer Genel Hizmetler)   | 7- Hukuk Yönetimi                                    | 7.1. Davalara Katılma,  |
|  |  | 7.2.İcra Takibi,  |
|  |  | 7.3. Hukuki Görüş Bildirimi,  |
|  |  | 7.4.Komisyonlarda Görev Alma (Disiplin Kurulu, Uzlaşma Komisyonu, Arabuluculuk Komisyonu vs.)   |

| Faaliyet Alanı  | Müdürlük                                   | Ürün/Hizmetler   |
|---|--|--|
| Genel Kamu Hizmetleri<br>(Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)   | 8-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi | 8.1. Çağrı Merkezi (Altın Masa)  |
|   |  | 8.2. Memnuniyet Anketi,  |
|   |  | 8.3. İlan ve Duyuru,   |
|   |  | 8.4. Medya Takibi,   |
|   |  | 8.5. Kitap, Broşür, Gazete Basımı,                                     |
|   |  | 8.6. Tanıtım Videosu Hazırlama,  |
|   |  | 8.7. Fuar, Konferans ve Seminer Katılımı,                              |
| Çevre Koruma Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri<br>(Sınıf. Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri, Sınıf. Girmeyen Sağlık Hizmetleri)  | 9-Çevre Koruma ve Kontrol Yönetimi         | 9.1.Yeni Yeşil Alanlar ( Park Ağaçlandırma Alanı vs. ) kazandırılması, |
|   |  | 9.2.Mevcut yeşil alanların bakım onarım ve temizlik faaliyeti,         |
|   |  | 9.3.Başboş Sokak hayvanlarının rehabilitesi hizmeti,                   |
|   |  | 9.4.Açık Alanlarda zararlılar ile mücadele,                            |
|   |  | 9.5.Çevre yönetimi,  |
| Ekonomik İşler ve Hizmetler, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri<br>(Sınıf. Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler, Kültür Hizmetleri, Sınıf. Girmeyen Eğitim Hizmetleri) | 10-Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi         | 10.1.K.E.K.M, Kreşler, Kütüphaneler vb. Eğitim Hizmetleri,             |
|   |  | 10.2.Etkinlik, Konser, Açılış, Gezi Güreş, vb. Hizmetleri,             |
|   |  | 10.3.Kültür Merkezlerinin Tahsisi,                                     |
|   |  | 10.4. Nikâh İşlemleri,   |

| Faaliyet Alanı  | Müdürlük                          | Ürün/Hizmetler  |
|---|-----------------------------------|---|
| Genel Kamu Hizmetleri,<br>İskân ve Toplum Refahı<br>Hizmetleri<br>(Diğer Genel Hizmetler,<br>Toplum Refahı<br>Hizmetleri) | 11-Fen İşleri Yönetimi            | 11.1 Altyapı ve üstyapı tesislerinin inşası,  |
|   |                                   | 11.2. Altyapı kurum ve kuruluşları (Enerjisa, Türk Telekom, Başkent Doğalgaz ve ASKİ) ile bölgemizde yapılacak çalışmaların ilçemiz sınırlarındaki işlerde koordineli çalışmalarına katkıda bulunmak, |
|   |                                   | 11.3. Yapımı planlanan alt yapı ve üst yapı işlerine ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapmak,  |
|   |                                   | 11.4. İmar yolları ve belediye hizmet alanları üzerinde kalan metruk yapıların yıkımı ve temizlenmesini sağlamak,   |
|   |                                   | 11.5. Belediyemize ait araçların ve iş makinelerin tamir ve periyodik bakımlarını yapmak,   |
|   |                                   | 11.6. Personel iş sağlığı ve güvenliği için gerekli çalışmaların yapılması.   |
|   |                                   | 11.7. Personel iş sağlığı ve güvenliği için gerekli çalışmaların yapılması,   |
| İskân ve Toplum<br>Refahı Hizmetleri<br>(İskân İşleri ve<br>Hizmetleri)   | 12-İmar ve Şehircilik<br>Yönetimi | 12.1. Şehir Planlama,   |
|   |                                   | 12.2. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları,  |
|   |                                   | 12.3. İnşaat, metruk ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü,  |
|   |                                   | 12.4. Tarihi Alanların Korunmasını ve Kontrolü,   |
|   |                                   | 12.5. İlçenin Gelişim Dinamiklerini İnceleme, Araştırma ve Analiz Etme,   |
|   |                                   | 12.6. Planlama Kriterlerine Uygunluğu Denetleme ve Sağlama,   |
|   |                                   | 12.7. İlçenin Plana Uygun Gelişiminin Takibi,   |
|   |                                   | 12.8. Mevcut Kentsel Doku İçin Sorunların Tespiti ve Çözümüne Yönelik Araştırma ve Analizler,   |
|   |                                   | 12.9. Mekânsal verileri uygun formata dönüştürerek, ilçeye ait uydu/ortofoto alımı yaparak Kent rehberi haritasını oluşturmak, (CBS)  |



| Faaliyet Alanı   | Müdürlük                         | Ürün/Hizmetler  |
|--|----------------------------------|---|
| Çevre Koruma Hizmetleri<br>(Atık Yönetimi Hizmetleri)  | 13-Temizlik Yönetimi             | 13.1. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Temizliği ve Geri Dönüşüm Hizmetleri,       |
|  |                                  | 13.2. Diğer Temizlik Hizmetleri,  |
| Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri<br>(Sınıf. Girmeyen Kamu Düzeni Hizmetleri)                                   | 14-Zabıta Yönetimi               | 14.1.Talep ve şikâyetler doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak,  |
|  |                                  | 14.2. Çevresel gürültü ve her türlü denetim hizmetlerini yürütmek,  |
|  |                                  | 14.3. Kayıt Dışı Denetimleri yapmak,  |
|  |                                  | 14.4.İşyeri açma, ölçü ayarları iş ve işlemlerini yürütmek,   |
| Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri<br>(Sınıf. Girmeyen Sosyal Güvenlik Hizmetleri ve Sağlık Hizmetleri) | 15-Sosyal Yardım İşleri Yönetimi | 15.1.Vatandaşlara yönelik sosyal yardım hizmetleri,   |
|  |                                  | 15.2.Bağımlılık ile mücadele,   |
|  |                                  | 15.3Hasta ve hasta yakınlarına barınma hizmeti,   |
|  |                                  | 15.4.Kimsesiz yaşlılara konaklama hizmeti,  |
|  |                                  | 15.5.Engelli hizmetleri,  |
|  |                                  | 15.6. Cenaze ve taziye hizmetleri,  |
|  |                                  | 15.7.Muhtarlıklara maddi destek,  |
|  |                                  | 15.8.Okullara malzeme desteği,  |
|  |                                  | 15.9.Kurum personellerine sağlık hizmeti,   |
|  |                                  | 15.10.Halka yemek verilmesi hizmeti,  |
| İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri<br>(İskân İşleri ve Hizmetleri)  | 16- Emlak Yönetimi               | 16.1.Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi İçin Proje Geliştirilmesi,  |
|  |                                  | 16.2.Kentsel Dönüşüm Projeleri Gerçekleştirilmesi,  |
|  |                                  | 16.3. Kamulaştırma İşlemleri,   |
|  |                                  | 16.4.Taşınmaz Satılması, Trampası, Tahsisi veya Üzerinde Sınırlı Aynı Hak Tesisi ile Satın Alma, devir, Tahsis İşlemleri, |
|  |                                  | 16.5. Taşınmaz Kiralama ve Kiraya Verme,  |
|  |                                  | 16.6. Ecrimisil İşlemleri,  |

| Faaliyet Alanı   | Müdürlük                               | Ürün/Hizmetler   |
|--|--|--|
| Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri (Dinlenme ve Spor Hizmetleri) | 17-Gençlik Ve Spor Hizmetleri Yönetimi | 17.1. Spor Tesislerinin Yönetilmesi,   |
|  |  | 17.2. Spor Branşlarında Dersler Verilmesi ve Uygulamalı Etkinlikler Oluşturulması,   |
|  |  | 17.3. Spor Faaliyetleri, Turnuvalar ve Eğitici Paneller Düzenlenmesi,  |
|  |  | 17.4. Spor Faaliyetlerini Geliştirme, Projeler ve Araştırmalar Yapılması,  |
|  |  | 17.5. Gençleri ve Çocukları Kötü Alışkanlıklardan Uzak Tutma Kapsamında Yaz ve Kış Aylarında Farklı Branşlarda Spor Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi, |
|  |  | 17.6. Spor Organizasyonlarının Yapılması ve Federasyonlarla İrtibat Kurulması,   |
|  |  | 17.7. Bölgeye Uygun Spor Faaliyetleri Geliştirilmesi,  |

## F-PAYDAŞ ANALİZİ

### 1- İç Paydaş Analizi

Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik plan öncesi iç paydaş anketi hazırlanmış, ankete 203 personel cevap vermiştir. Ankete katılan personelin;

- » % 81'inin karar alma süreçlerinde personele yeteri kadar inisiyatif tanındığını,
- » % 69'unun iş ile ilgili düşüncelerinin dikkate alındığını,
- » %74'ünün yaptığı işlerde yönetimin desteğini gördüğünü,
- » % 84'ünün bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık olduğu, üstleriyle iletişim kurmakta zorluk çekmediğini belirtmiş olduğundan hareketle

#### ***Kurum içi iletişimin ve yöneticilere ulaşmada iletişim kanallarının açık olduğu,***

- » % 47'sinin çalışanlar arasında koordinasyon eksikliği olmadığını,
- » % 56'sının çalışanlar arasında iş kabul etmeme sorunu yaşanmadığını belirtmiş olmasından hareketle

#### ***Çalışanların takım çalışmasına yatkın olduğu,***

- » %74'ünün yaptığı işin kişisel gelişimine katkı sağladığını ve çalıştığı birimin bilgi ve uzmanlık düzeyine uygun olduğunu,
- » % 54'ünün hizmet içi eğitimlerin yeterli olduğunu,

- » % 44'ünün personel vizyonunun gelişime ve değişime açık olduğunu
- » % 43'ünün Belediye'de geleneksel anlayıştan kaynaklanan bir durağanlık olmadığını belirtmiş olduğundan hareketle,

#### **Kurum ve personelinin değişime ve gelişime açık olduğu,**

- » % 93'ünün Altındağ Belediyesinde çalışmaktan memnun olduğunu
- » % 62'sinin fiziksel çalışma koşullarından memnun olduğunu,
- » % 86'sının şu anda çalıştığı birimden memnun olduğunu,
- » % 60'ının kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,

belirtmiş olmasından hareketle

#### **Kurumsal yapının da güçlü olduğu görülmektedir.**

Bunun yanında;

- » Personelin % 46'sının hizmet içi eğitimlerin yetersiz olduğunu,
- » % 51'inin Belediye'de sağlanan sosyal imkânların yeterli olmadığını belirtmiş olduğu görülmüştür.

Yapılan iç paydaş anketi neticesinde; kurum kültürünün nasıl olması gerektiğine dair bir gelecek öngörüsü oluşturulmuş, değişmeden devam edilecek olan yönler ile eksik yönler tespit edilerek, eksik görülen noktalarda stratejik planın ilgili amacı altında gerekli faaliyetlere yer verilmiştir.

## **2- Dış Paydaş Analizi**

2020-2024 dönemi stratejik planının hazırlık aşamasından olan dış paydaş analizi çalışmasında, belediyemizin hizmet sunduğu, başta ilçe sakinlerimiz, muhtarlar, esnaflar olmak üzere bölgemizde bulunan meslek birlikleri, sivil toplum örgütleri, kamu, kurum ve kuruluşları, üniversiteler, hastaneler dış paydaş olarak belirlenmiş ve hizmetlerimizin nasıl daha etkin ve hızlı şekilde sunulmasına yönelik talep ve önerilerin alınmasına, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditler hakkında fikir edinilebilmesine, belediye ile paydaşlar arasındaki koordinasyonun ve birlikte düşünme kabiliyetinin geliştirilmesine yönelik görüşlerinin alınması noktasında dış paydaş anketi hazırlanarak paydaşlarımıza ulaştırılmıştır.

#### **Anketimize 153 adet cevap gelmiştir.**

- » Paydaşlarımızın % 63,2'si stratejik planlama çalışmalarına katılımın yararlı olacağı
- » % 55'i belediyemizin dış paydaşlarla ve STK'larla etkili koordinasyon ve işbirliği sağlayan bir kurum olduğu,
- » % 85'i belediyemizin görev ve sorumlulukları alanında yaptığı hizmetlerin başarılı olduğu, yönünde görüş bildirmiştir.

#### **Belediyemiz hizmet birimlerinin ayrı ayrı değerlendirilmesi yönünde;**

- » Basın-yayın hizmetlerinin % 66 oranında,
- » Çevre hizmetlerinin % 64 oranında,
- » Sosyal yardım hizmetlerinin % 58 oranında,
- » Vergi ve diğer ödemeler ile hak sahiplerine zamanında ödeme yapılması, ödeme kolaylıkları ve hızlı hizmet sunumunda vatandaş memnuniyeti vb. mali hizmet sunumunda % 65 oranında,
- » Park ve bahçe yapımı, onarımı, kent mobilyalarının düzenlenmesi vb. çevre hizmetlerinde ortalama % 62 oranında,
- » Yoksullara yapılan yardım, hasta ve hasta yakınlarına konukevi tahsisi vb. sosyal yardım hizmetlerinde % 56 oranında,
- » Yol yapım ve bakımı, yeni yolların açılması, gecekonduların yıkılması, tesis, eğitim binası, sağlık merkezi, ibadethane, pazar yeri yapımı, restorasyon ve onarım vb. fen işleri hizmetlerinde % 60 oranında,
- » Cadde ve sokakların temizlenmesi, toplanması, ibadethanelerin temizliği, şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi, geri dönüşüm vb. temizlik hizmetlerinde % 60 oranında,
- » Kadınlar, gençler ve çocuklar için yürütülen eğitim faaliyetleri, mesleki beceriler ve eğitim kursları, düğün, nikâh, kına salonları, ramazan ayı etkinlikleri vb. sosyal ve kültürel hizmetlerde %70 oranında başarılı hizmetler sunulduğu belirtilirken,
- » Kamulaştırma, kentsel dönüşüm çalışmaları, temizlik bilincinin geliştirilmesi ve eğitim çalışmalarında, imar planlaması, ruhsat ve proje denetimi, inşaatların iskân, plan ve teknik denetimleri, iş yeri, Pazar yeri ve seyyar düzeni denetimi, başıboş hayvanlarla ilgili hizmetlerde başarı oranının %50 'lerin altına düştüğü,
- » Belediyemizin paydaşların nezdinde; gelecek için açık bir vizyon ve hedeflere sahip, şikâyetlere karşı duyarlı, saygın ve güvenilir, çözüm odaklı, iş birliğine açık, erişilebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olduğu görülmektedir.

***2020-2024 döneminde öncelik verilmesi istenen konulara ana başlıklar halinde bakıldığında ise paydaşların en çok;***

- » Pazar yerlerine çeki düzen getirilmesi,
- » Başıboş hayvanlara çözüm bulunması,
- » Saraçlar çarşısının alt ve üst yapı problemleri,
- » Şehir hastanelerine ulaşım kolaylığı,
- » Yabancı göçmen sorunu,
- » Mesai saatleri bitiminden sonra bölgede yaşanan gürültü problemlerine çözüm bulunması, konularına değindikleri görülmüştür.

## G- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

- » İnsan kaynakları yetkinlik analizi, Altındağ Belediyesi personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizidir. Personelin eğitim durumu, belediyede geçirdiği süre, kadro durumu, yaş ve cinsiyet analizinin yapıldığı ve buralardaki ihtiyaçların tespit edilebildiği bölümdür.
- » Altındağ Belediyesinde 2019 yılı haziran ayı itibariyle 1 Başkan, 268 memur, 77 işçi, 81 sözleşmeli olmak üzere toplam 427 personel çalışmaktadır.

| Yıllar     | Memur | Sözleşmeli | İşçi (K) | İşçi (G) | Toplam |
|------------|-------|------------|----------|----------|--------|
| 30.06.2019 | 269   | 81         | 77       | -        | 427    |

Belediyenin mevcut hizmet birimlerinden benzer ya da yakın hizmette bulunan birimlerinin birleştirilmesi ve bazı müdürlüklerin kaldırılması, Belediye Meclisinin 11.05.2004 tarih ve 109 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek, Büyükşehir Belediye Başkanlığının 18.05.2004 tarih ve 164 sayılı kararı ile onaylanmış ve 20.05.2004 tarihinde yerel gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Süreç içinde ihtiyaç halinde başka birimler de kapatılmış veya birleştirilmiştir. 2019 yılı yerel seçimlerinden sonra 03.05.2019 tarih 205 ve 206 sayılı Meclis Kararları ile Belediye teşkilat yönetmeliğinde bazı değişiklikler yapılmış, 3 yeni hizmet birim oluşturularak, mevcut müdürlük sayısı 17'ye yükseltilmiştir.

#### 657, 5393/49. Maddesi ve 4857 Sayılı Kanunlara Tâbi Personelin Kadro Durumu

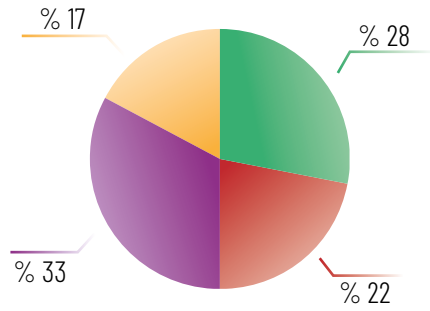
| 657 Sayılı Kanun ve 5393/49. Maddesine Tabi Personel |            | 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Personel |           |
|--|------------|---------------------------------------|-----------|
| Sınıfı   | Dolu       | Müdürlükler                           | Kadrolu   |
| Genel İdari Hizmetler                                | 156        | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü     | 5         |
| Teknik Hizmetler                                     | 172        | Temizlik İşleri Müdürlüğü             | 26        |
| Sağlık Hizmetler                                     | 6          | Fen İşleri Müdürlüğü                  | 13        |
| Avukatlık Hizmetler                                  | 5          | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü      | 5         |
| Yardımcı Hizmetler                                   | 1          | İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü   | 28        |
| <b>Toplam</b>  | <b>340</b> | <b>Toplam</b>                         | <b>77</b> |

## PERSONELİN YAŞ - EĞİTİM, CİNSİYET VE HİZMET YILLARI GRAFİKLERİ

### Yaş İstatistiği

| Yaş Aralığı | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
|-------------|-------|------------|------|--------|
| 26-35       | 50    | 70         | -    | 120    |
| 36-45       | 61    | 11         | 22   | 94     |
| 46-55       | 87    | -          | 53   | 140    |
| 56+         | 71    | -          | 2    | 73     |
| Toplam      | 269   | 81         | 77   | 427    |

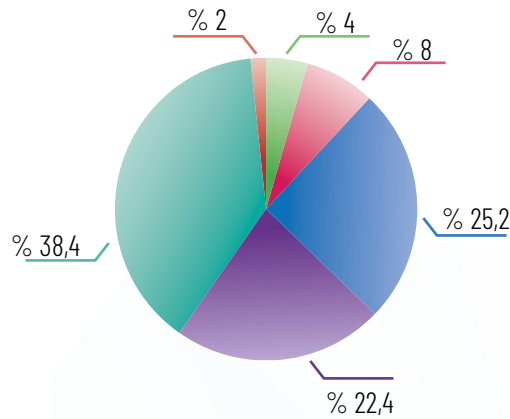
■ 26-35 ■ 36-45 ■ 46-55 ■ 56+



### Eğitim İstatistiği

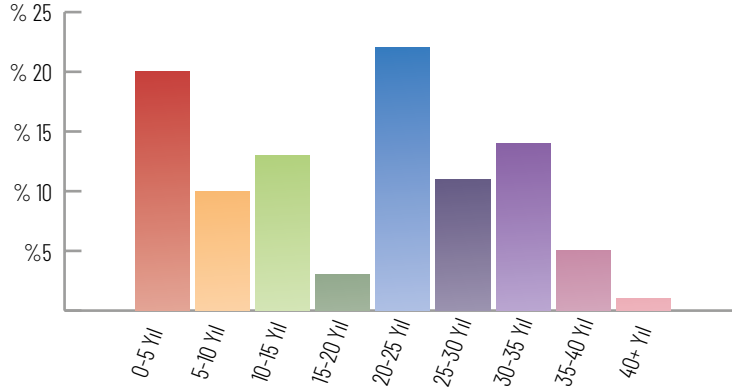
| Eğitim     | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
|------------|-------|------------|------|--------|
| İlkokul    | -     | -          | 19   | 19     |
| Ortaokul   | 5     | -          | 28   | 33     |
| Lise       | 82    | -          | 26   | 108    |
| Önlisans   | 74    | 19         | 3    | 96     |
| Lisans     | 101   | 62         | 1    | 164    |
| Lisansüstü | 7     | -          | -    | 7      |
| Toplam     | 269   | 81         | 77   | 427    |

■ İlkokul ■ Ortaokul ■ Lise ■ Önlisans ■ Lisans ■ Lisansüstü



## Cinsiyet İstatistiği

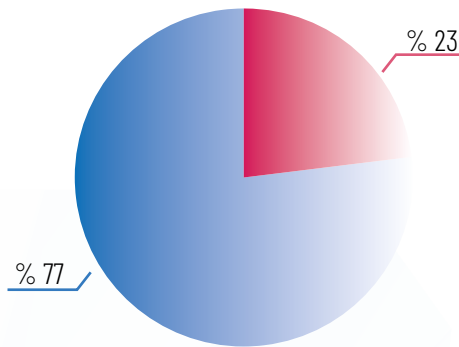
| Hizmet Yılı | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
|-------------|-------|------------|------|--------|
| 0-5 Yıl     | 9     | 77         | -    | 86     |
| 5-10 Yıl    | 37    | 4          | 1    | 42     |
| 10-15 Yıl   | 46    | -          | 11   | 57     |
| 15-20 Yıl   | 14    | -          | -    | 14     |
| 20-25 Yıl   | 34    | -          | 59   | 93     |
| 25-30 Yıl   | 44    | -          | 5    | 49     |
| 30-35 Yıl   | 59    | -          | 1    | 60     |
| 35-40 Yıl   | 23    | -          | -    | 23     |
| 40+         | 3     | -          | -    | 3      |
| Toplam      | 269   | 81         | 77   | 427    |



## Cinsiyet İstatistiği

| Cinsiyet | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
|----------|-------|------------|------|--------|
| Kadın    | 61    | 34         | 4    | 99     |
| Erkek    | 208   | 47         | 73   | 328    |
| Toplam   | 269   | 81         | 77   | 427    |

■ Kadın ■ Erkek



## 2.Kurum Kültürü Analizi

Belediye paydaşlarına önem vermekte, hizmet sunumunda ve karar alma süreçlerinde paydaşlarla birlikte hareket etmekte, paydaşların görüşleri doğrultusunda yönetim stratejisi belirlenmektedir. Belediye'nin stratejik planı web sitesinde ve Belediye'nin girişinde yer almakta ve bu şekilde paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini en üst düzeyde sahiplenerek takibini yapacağını 24.04.2019 tarihli genelgesi ile beyan etmiş bulunmaktadır. Stratejik planlama sürecinde yer almak üzere görevlendirilen tüm personelimiz, rutin işlerinin yanı sıra stratejik planlama çalışmalarına da odaklanmakta, konuyla ilgili eğitim, çalıştay, bilgilendirme toplantılarına katılmakta, hazırlık programı süreçlerine uymaktadır.

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Kurum kültürü analizi yapmak amacıyla üst yönetimin katılımcılık ilkesini önemsemesi ile 2020-2024 dönemi stratejik plan çalışmalarında kullanılmak üzere ilk defa belediye çalışanlarına yönelik İç Paydaş anketi yapılmıştır.





### 3.Fiziki Kaynak Analizi

#### ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

| Araç Tipi / Toplam       | Cinsi  | Adet |
|--------------------------|--|------|
| Binek<br>(31)            | Ford Mondeo  | 14   |
|                          | Ford Focus   | 13   |
|                          | Fiat Linea   | 4    |
| Minibüs<br>(10)          | Ford Minibüs                                       | 9    |
|                          | Ford Minibüs (17 Kişilik )                         | 1    |
| Minibüs Panel Van<br>3   | Ford   | 2    |
|                          | Reno Trafik  | 1    |
| Kamyonet<br>(59)         | Bmc Levent   | 1    |
|                          | Ford Transit                                       | 26   |
|                          | Ford Ranger  | 16   |
|                          | Ford Connect                                       | 10   |
|                          | Isuzu NLR  | 2    |
|                          | Yol sulama   | 2    |
|                          | Ford Courier                                       | 2    |
| Cenaze-Ambulans<br>(9)   | Mercedes Sprenter Ambulans                         | 1    |
|                          | Ford Transit                                       | 1    |
|                          | Mercedes Vito+++Ford Transit++ Mercedes<br>4 Matic | 7    |
| Mobil Ofis-Sahne<br>(2)  | Mercedes   | 1    |
|                          | Mobil sahne  | 1    |
| Otobüs<br>(5)            | Otokar Doruk T                                     | 1    |
|                          | Otokar Sultan                                      | 1    |
|                          | Otokar Sultan Mega                                 | 1    |
|                          | BMC Probüs   | 2    |
| Yol Süpürge Aracı<br>(9) | Azura  | 2    |
|                          | Fatih 180  | 1    |
|                          | Mercedes Atego                                     | 6    |

| Araç Tipi / Toplam       | Cinsi                           | Adet |
|--------------------------|---------------------------------|------|
| Su Tankeri<br>(8)        | Ford Cargo                      | 4    |
|                          | Bmc Fatih                       | 1    |
|                          | Iveco 180                       | 2    |
|                          | Mercedes                        | 1    |
| Akaryakıt Tankeri<br>(2) | Iveco                           | 1    |
|                          | Mercedes 1518                   | 1    |
| Vidanjör<br>(2)          | Man 26*210                      | 1    |
|                          | Ford Cargo                      | 1    |
| Şnoker<br>(2)            | Iveco 180                       | 1    |
|                          | Isuzu Npr                       | 1    |
| Ağaç Sökme (1)           | Mercedes Axor                   | 1    |
| Kurtarıcı<br>(2)         | Man 26*270                      | 1    |
|                          | Man 26*163                      | 1    |
| Dorse<br>(8)             | Dorse Low-Bed                   | 2    |
|                          | Dorse Çöp Transfer              | 6    |
| Asfalt Yama Aracı<br>5   | Bmc Fatih                       | 2    |
|                          | Ford Cargo 1826                 | 2    |
|                          | Ford Cargo 2526                 | 1    |
| Çöp Kamyonu<br>41        | Man 12*180                      | 2    |
|                          | Man 19*270                      | 3    |
|                          | Iveco 250E21                    | 2    |
|                          | Isuzu NPR                       | 2    |
|                          | Iveco 80*12                     | 1    |
|                          | Ford Cargo 1826++Ford Cargo1833 | 25   |
|                          | Ford Cargo 2526                 | 6    |
| Tır Çekici (8)           | Man Çekici Kafaları             | 8    |



| Araç Tipi / Toplam   | Cinsi                                | Adet |
|----------------------|--------------------------------------|------|
| Damerli Kamyon<br>44 | Mercedes 1518                        | 2    |
|                      | Man 26*270                           | 1    |
|                      | Bmc Fatih 280                        | 10   |
|                      | Bmc Fatih 162*25                     | 1    |
|                      | Bmc Fatih 200*26                     | 2    |
|                      | Dodge AS950                          | 1    |
|                      | Isuzu NPR                            | 3    |
|                      | Ford Transit ( Küçük Damerli Kamyon) | 2    |
|                      | Ford Cargo 1826                      | 2    |
|                      | Ford Cargo 3536                      | 11   |
|                      | Ford Cargo 4136                      | 4    |
|                      | Ford Cargo 3542                      | 4    |
|                      | Otokar Atlas                         | 1    |
|                      | Elektrikli Araç                      | 1    |
|                      | Elektrikli Fayton                    | 1    |
|                      | Işıldak Arenson                      | 1    |
|                      | Asfalt Kesici (Oskar)                | 1    |
|                      | El Silindiri                         | 1    |
| Forklift 40 nolu     | 1                                    |      |

| Araç Tipi / Toplam                  | Cinsi                                       | Adet |
|-------------------------------------|---|------|
| İş Makinaları<br>43                 | Bobcat                                      | 1    |
|                                     | Traktör (Steyr)                             | 3    |
|                                     | Kazıcı Yükleyici (4 Hidromek-Case-Tü-mosan) | 6    |
|                                     | Paletli Eskavatör (Cat - Volvo)             | 3    |
|                                     | Lastikli Eskavatör (Cat323-Cat329)          | 1    |
|                                     | Lastikli Mini Eskavatör (Volvo)             | 1    |
|                                     | Loder (1 Komat-2 Cat -1 Volvo-3 Fiatallis)  | 6    |
|                                     | Grayder (2 Cat-1 G16-1 Fiatallis)           | 4    |
|                                     | Dozer (2 Fiatallis-1 Komatsu)               | 3    |
|                                     | Yol Silindiri (Bomağ - Ammann)              | 2    |
|                                     | Asfalt Silindiri (Cat)                      | 3    |
|                                     | Asfalt Silindiri Lastikli (Pnömatik)        | 1    |
|                                     | Asfalt Kazıma Frezesi                       | 1    |
| Asfalt Finişi (1 Voegel - 2 Marini) | 2   |      |
| <b>Toplam</b>                       | <b>294</b>                                  |      |



**ALTINDAĞ BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ LİSTESİ**

| KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZLERİ             | MAHALLESİ               |
|---|-------------------------|
| Alemdağ Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi        | Battalgazi Mahallesi    |
| Altınpark Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi      | Güneşevler Mahallesi    |
| Aydınlıkevler Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi  | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Çamlık Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi         | Battalgazi Mahallesi    |
| Beşikkaya Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi      | Beşikkaya Mahallesi     |
| Gülpınar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi       | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Güneşevler Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi     | Güneşevler Mahallesi    |
| Gültepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi        | Gültepe Mahallesi       |
| Hacılar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi        | Ulubey Mahallesi        |
| Hüseyin Gazi Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi   | Beşikkaya Mahallesi     |
| Sakarya Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi        | Hacettepe Mahallesi     |
| Karacaören Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi     | Karacaören Mahallesi    |
| Karakum Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi        | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Karapürçek Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi -1  | Karapürçek Mahallesi    |
| Karapürçek Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi -2  | Karapürçek Mahallesi    |
| Mevlana Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi        | Başpınar Mahallesi      |
| Önder Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi          | Önder Mahallesi         |
| Örnek Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi          | Örnek Mahallesi         |
| Plevne Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi         | Gültepe Mahallesi       |
| Seyfi Demirsoy Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Yıldıztepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi     | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Doğantepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi      | Doğantepe Mahallesi     |
| Zübeyde Hanım Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi  | Zübeyde Hanım Mahallesi |



| GENÇLİK MERKEZLERİ                       | MAHALLESİ               |
|--|-------------------------|
| Evliya Çelebi Gençlik Merkezi            | Güneşevler Mahallesi    |
| Abdurrahim Karakoç Gençlik Merkezi       | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Erdem Beyazıt Gençlik Merkezi            | Beşikkaya Mahallesi     |
| Cahit Zarifoğlu Gençlik Merkezi          | Battalgazi Mahallesi    |
| Nuri Pakdil Gençlik Merkezi              | Feridun Çelik Mahallesi |
| Kızılay Gençlik Merkezi                  | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Gültepe Orhan Gazi Gençlik Merkezi       | Gültepe Mahallesi       |
| Osman Yüksel Serdengeçti Gençlik Merkezi | Güneşevler Mahallesi    |
| Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi        | Karacaören Mahallesi    |
| Piri Reis Gençlik Merkezi                | Karapürçek Mahallesi    |
| Sezai Karakoç Gençlik Merkezi            | Karapürçek Mahallesi    |
| Rasim Özdenören Gençlik Merkezi          | Önder Mahallesi         |
| Ertuğrul Gazi Gençlik Merkezi            | Ulubey Mahallesi        |
| Özkent Akbilek Gençlik Merkezi           | Battalgazi Mahallesi    |
| Ali Kuşçu Gençlik Merkezi                | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Zübeyde Hanım Gençlik Merkezi            | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Cemil Meriç Gençlik Merkezi              | Doğantepe Mahallesi     |

| ERKEK YAŞAM MERKEZİ               | MAHALLESİ               |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Aydınlıkevler Erkek Yaşam Merkezi | Aydınlıkevler Mahallesi |



| SPOR TESİSLERİ                         | MAHALLESİ               |
|--|-------------------------|
| Güneşevler Spor Tesisi                 | Güneşevler Mahallesi    |
| Örnek Spor Tesisi                      | Örnek Mahallesi         |
| Zübeyde Hanım Spor Tesisi              | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Alemdağ Spor Tesisi                    | Battalgazi Mahallesi    |
| Yıldıztepe Spor Kompleksi              | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Gülşinar Spor Kompleksi                | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Beşikkaya Spor Kompleksi               | Beşikkaya Mahallesi     |
| Karapürçek Kapalı Spor Salonu          | Karapürçek Mahallesi    |
| Karapürçek Semt Stadı                  | Karapürçek Mahallesi    |
| Ali Ersoy Çok Amaçlı Spor Kompleksi    | Güneşevler Mahallesi    |
| Gültepe Kapalı Yüzme Havuzu            | Gültepe Mahallesi       |
| Ali Ersoy Buz Pisti                    | Güneşevler Mahallesi    |
| Karacaören Spor Tesisi                 | Karacaören Mahallesi    |
| Doğantepe Spor Tesisi                  | Doğantepe Mahallesi     |
| Karapürçek Su Parkı (Aqua Park) Tesisi | Karapürçek Mahallesi    |
| Karapürçek Güreş Alanı                 | Tatlar Mahallesi        |
| Kaykay Parkı                           | Beşikkaya Mahallesi     |
| Karapürçek Açık Spor Tesisi            | Karapürçek Mahallesi    |
| Karapürçek Manej (At Binme Alanı)      | Beşikkaya Mahallesi     |





| KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZLERİ          | MAHALLESİ            |
|--------------------------------------|----------------------|
| Yunus Emre Kültür Merkezi            | Örnek Mahallesi      |
| Cemil Meriç Kültür ve Kongre Merkezi | Doğantepe Mahallesi  |
| Necip Fazıl Kültür Merkezi           | Yıldıztepe Mahallesi |
| Şair Baki Kültür Merkezi             | Güneşevler Mahallesi |
| Altındağ Kültür Sarayı               | Gültepe Mahallesi    |
| Hüseyin Gazi Kültür Merkezi          | Beşikkaya Mahallesi  |





| TİCARET VE SATIŞ MERKEZLERİ        | MAHALLESİ               |
|------------------------------------|-------------------------|
| Sakarya Mahallesi Kapalı Otopark   | Sakarya Mahallesi       |
| Kurbanlık Canlı Hayvan Satış Alanı | Tatlar Mahallesi        |
| Yunus Emre Kapalı Çarşısı          | Örnek Mahallesi         |
| Karapürçek Hal Binası              | Karapürçek Mahallesi    |
| Karapürçek Kapalı Semt Pazarı      | Karapürçek Mahallesi    |
| Ali Ersoy Kapalı Semt Pazarı       | Güneşevler Mahallesi    |
| Aydınlıkevler Pazar Alanı          | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Güneşevler Semt Pazarı             | Güneşevler Mahallesi    |
| Beşikkaya Semt Pazarı              | Beşikkaya Mahallesi     |
| Gülpınar Semt Pazarı               | Yıldıztepe Mahallesi    |
| El Sanatları Satış Merkezi         | Hacettepe Mahallesi     |
| Gıda Satış Pazarı                  | Hacettepe Mahallesi     |



| KREŞLER             | MAHALLESİ               |
|---------------------|-------------------------|
| Aydınlıkevler Kreşi | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Güneşevler Kreşi    | Güneşevler Mahallesi    |
| Ali Ersoy Kreşi     | Güneşevler Mahallesi    |



| KÜTÜPHANELER         | MAHALLESİ            |
|----------------------|----------------------|
| Karapürçek Kütüphane | Karapürçek Mahallesi |
| Ali Ersoy Kütüphane  | Güneşevler Mahallesi |





| DÜĞÜN-NİKAH VE KINA KONAKLARI                     | MAHALLESİ            |
|---|----------------------|
| Karapürçek Mahallesi Çarşı ve Zümrüt Düğün Salonu | Karapürçek Mahallesi |
| Doğantepe Mahallesi Çarşı ve Safir Düğün Salonu   | Doğantepe Mahallesi  |
| Hüseyingazi Düğün Sarayı                          | Beşikkaya Mahallesi  |
| Altındağ Belediyesi Oda Nikâh Salonu              | Hacettepe Mahallesi  |
| Altın Nikâh Salonu                                | Önder Mahallesi      |
| Hamamarkası Nikâh Salonu                          | Hacettepe Mahallesi  |
| Altınköy Kına Evi                                 | Beşikkaya Mahallesi  |
| Altındağ Kına Konağı -1                           | Hacettepe Mahallesi  |
| Altındağ Kına Konağı -2                           | Hacettepe Mahallesi  |



| HİZMET BİNALARI            | MAHALLESİ            |
|----------------------------|----------------------|
| Belediye Hizmet Binası     | Hacettepe Mahallesi  |
| Güneşevler Zabıta Karakolu | Güneşevler Mahallesi |
| Karapürçek Zabıta Karakolu | Karapürçek Mahallesi |
| Siteler Zabıta Karakolu    | Güneşevler Mahallesi |

| DİĞER SOSYAL TESİSLER                 | MAHALLESİ            |
|---------------------------------------|----------------------|
| Altındağ Belediyesi Kabakçı Konağı    | Hacettepe Mahallesi  |
| Altındağ Belediyesi Kamil Paşa Konağı | Hacettepe Mahallesi  |
| Mevlevihane                           | Hacettepe Mahallesi  |
| Altındağ Belediyesi Sanat Galerisi    | Hacettepe Mahallesi  |
| Hamamönü Sanat Sokağı ve Sergi Salonu | Hacettepe Mahallesi  |
| Açık Hava Sineması                    | Hacettepe Mahallesi  |
| Alemdağ Trafik Eğitim Pisti           | Battalgazi Mahallesi |



| MÜZELER                             | MAHALLESİ           |
|-------------------------------------|---------------------|
| Ulucanlar Ankara Kent Müzesi        | Hacettepe Mahallesi |
| Ulucanlar Cezaevi Müzesi            | Hacettepe Mahallesi |
| Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Müzesi  | Hacettepe Mahallesi |
| Edebiyat ve Şairler Yazarlar Müzesi | Hacettepe Mahallesi |



| PARKLAR VE BAHÇELER                           | MAHALLESİ               |
|---|-------------------------|
| Şehit Üst Teğmen Fatih Korçam Parkı           | Battalgazi Mahallesi    |
| Karacaören Parkı                              | Karacaören Mahallesi    |
| Beşikkaya Çocuk Parkı                         | Beşikkaya Mahallesi     |
| Beşikkaya Koşu Yolu (20247 Ada Yanı)Parkı     | Beşikkaya Mahallesi     |
| Aliye İzzet Begoviç Parkı                     | Doğantepe Mahallesi     |
| Güneşevler Parkı                              | Güneşevler Mahallesi    |
| Peçenek Köyü Mesire Alanı                     | Peçenek Mahallesi       |
| Yıldıztepe Parkı                              | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Ulubey Parkı ( Hasan Tahsin Kavşak )          | Battalgazi Mahallesi    |
| Hacı Bayram-I Veli Parkı                      | Doğantepe Mahallesi     |
| 15 Temmuz Demokrasi Şehidi Yusuf Elitaş Parkı | Battalgazi Mahallesi    |
| Hacı Bektaş-İ Veli Parkı                      | Battalgazi Mahallesi    |
| Şehit Polis Memuru Salih Eroğlu Parkı         | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Şehit Özel Harekât Polisi Yasin Boran Parkı   | Gültepe Mahallesi       |
| Şehit Celalettin İbiş Parkı                   | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Şehit Emniyet Amiri Zafer Kurt Parkı          | Beşikkaya Mahallesi     |
| Şehit Uzman Çavuş Yavuz Bayram Parkı          | Feridun Çelik Mahallesi |





| PARKLAR VE BAHÇELER   | MAHALLESİ               |
|---|-------------------------|
| Şehit Bkm.Asb.Üçvş.Okan Taşan Parkı                             | Karacaören Mahallesi    |
| Şehit Piyade Uzm. Çvş Savaş Batu Parkı                          | Ulubey Mahallesi        |
| Şehit Jandarma Komando Er Muhammet Furkan Demirel Parkı         | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Kudüs Parkı   | Başpınar Mahallesi      |
| Şehit Piyade Ast Sby Kıdemli Bçvç Ömer Halisdemir Parkı         | Karapürçek Mahallesi    |
| Şehit Polis Mem. Serhat Öztürk Parkı                            | Gültepe Mahallesi       |
| Şehit Piyade Onbaşı Harun Aydın Parkı                           | Ulubey Mahallesi        |
| Koca Yusuf Parkı (Aktaş 23595 Ada)                              | Gültepe Mahallesi       |
| Evliya Çelebi Parkı (Alemdağ 21884 Ada)                         | Battalgazi Mahallesi    |
| Şehitler Parkı  | Doğantepe Mahallesi     |
| Ertuğrul Gazi Parkı (Doğu Parkı 24470 Ada)                      | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Veysel Karani Parkı (Karapürçek Mah 24454 Ada)                  | Karapürçek Mahallesi    |
| Şht Ütgm. Resul Ekrem Gündoğan Parkı (Karapürçek Mah 22723 Ada) | Karapürçek Mahallesi    |
| Şht. Ferhat Muratoğlu Parkı (Karapürçek Parkı 22734 Ada)        | Karapürçek Mahallesi    |
| Ulubey Mah. Yeni Park 24032-24040 Adalar Yanı Ulubey Parkı      | Ulubey Mahallesi        |
| Dede Korkut Parkı (Ziraat Mahallesi Yeni 2017 9495 Ada)         | Zübeyde Hanım Mahallesi |

| PARKLAR VE BAHÇELER                         | MAHALLESİ            |
|---|----------------------|
| Önder Mah. Yeni Park                        | Önder Mahallesi      |
| Karapürçek 21779 Ada Yanı Yeni Park         | Karapürçek Mahallesi |
| Başpınar 23992-23982 Adalar Arası Yeni Park | Başpınar Mahallesi   |
| Battalgazi 24324 Yeni Park                  | Battalgazi Mahallesi |
| Karapürçek 22657 Yeni Park                  | Karapürçek Mahallesi |
| Beşikkaya 22107 Yeni Park                   | Beşikkaya Mahallesi  |
| Beşikkaya 20789 Yeni Park                   | Beşikkaya Mahallesi  |
| Beşikkaya 20764 Yeni Park                   | Beşikkaya Mahallesi  |
| Karapürçek 21733 Yeni Park                  | Karapürçek Mahallesi |
| Karapürçek 23467 Yeni Park                  | Karapürçek Mahallesi |



| PARKLAR VE BAHÇELER                | MAHALLESİ            |
|------------------------------------|----------------------|
| Başpınar Mah. Yeni Park Gagauz     | Başpınar Mahallesi   |
| Beşikkaya 22113 Ada İçi            | Beşikkaya Mahallesi  |
| Beşikkaya 22109 Yeni Park          | Beşikkaya Mahallesi  |
| Beşikkaya 22076 Yeni Park          | Beşikkaya Mahallesi  |
| Beşikkaya 22063 Yeni Park          | Beşikkaya Mahallesi  |
| Plevne Mah.24083 Ada Yeni Park     | Gültepe Mahallesi    |
| Önder Mad.24390 Ada Yanı Yeni Park | Önder Mahallesi      |
| Karapürçek 22677 Yeni Park         | Karapürçek Mahallesi |
| Karapürçek 24508 Yeni Park         | Karapürçek Mahallesi |



| PARKLAR VE BAHÇELER                                 | MAHALLESİ               |
|---|-------------------------|
| Karapürçek Yeni Park 22646.22647.22676 Adalar Arası | Karapürçek Mahallesi    |
| Feridun Çelik Mah. 24118 Park                       | Feridun Çelik Mahallesi |
| Feridun Çelik Mah. 24140 Park                       | Feridun Çelik Mahallesi |
| Yıldıztepe 23794 Ada Yeni Park                      | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Çamlık Mah. 20948 Ada Yanı Park                     | Battalgazi Mahallesi    |
| Battalgazi 21826 Ada Yeni Park                      | Battalgazi Mahallesi    |
| Gülpınar Mah. 23716 -1 Parsel Park                  | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Başpınar Mahallesi 24007 Ada Yanı Park              | Başpınar Mahallesi      |
| Başpınar Mahallesi 23997 Ada Yanı Park              | Başpınar Mahallesi      |
| Atilla - Aktaş Mini Koru Ve Şelalesi                | Gülpınar Mahallesi      |
| Alemdağ Mahallesi Parkı                             | Battalgazi Mahallesi    |
| Kanuni Koşu Parkı                                   | Battalgazi Mahallesi    |
| Mehmet Karamızrak Parkı                             | Battalgazi Mahallesi    |
| Güneş Parkı   | Güneşevler Mahallesi    |
| Pinokyo Parkı                                       | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Malazgirt Parkı                                     | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Şehit Volkan Ümit Sönmez Parkı                      | Aydınlıkevler Mahallesi |

| PARKLAR VE BAĞÇELER                 | MAHALLESİ               |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Hasan Esat Işık Parkı               | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Nasuh Akar Parkı                    | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Aydınlık Parkı                      | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Uzayan Sokak                        | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Celal Atik Parkı                    | Aydınlıkevler Mahallesi |
| Mevlana Parkı                       | Başpınar Mahallesi      |
| Kaykay (Skate) Parkı                | Beşikkaya Mahallesi     |
| Temaşa Parkı                        | Beşikkaya Mahallesi     |
| Altınköy Açık Hava Müzesi           | Beşikkaya Mahallesi     |
| Recep Yazıcıoğlu Parkı              | Beşikkaya Mahallesi     |
| Mehmet Fatih ( Oyuncakistan ) Parkı | Beşikkaya Mahallesi     |
| Ana Hatun Camii Parkı               | Beşikkaya Mahallesi     |
| Beşikkaya 22116 Ada Park (Yeni)     | Beşikkaya Mahallesi     |
| Barbaros Parkı                      | Beşikkaya Mahallesi     |





| PARKLAR VE BAĞÇELER                       | MAHALLESİ               |
|---|-------------------------|
| Dr. Sadık Ahmet Parkı                     | Beşikkaya Mahallesi     |
| Hüseyin Gazi Parkı                        | Beşikkaya Mahallesi     |
| Çamlık Bölge Parkı                        | Battalgazi Mahallesi    |
| Kore Şehitlik Anıtı                       | Hacı Bayram Mahallesi   |
| 13 Ekim Parkı                             | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Yeşilöz Parkı                             | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Şehitler Parkı                            | Feridun Çelik Mahallesi |
| Şehit Erkan Yorgancı Parkı                | Feridun Çelik Mahallesi |
| Gıcık Köyü Parkı                          | Gıcık Mahallesi         |
| Turgut Özal Parkı                         | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Gülpınar Spor Tesisleri Parkı             | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Şehit Jandarma Er Ali Kayhan Parkı        | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Cemre Parkı                               | Güneşevler Mahallesi    |
| Doğanöz Parkı                             | Güneşevler Mahallesi    |
| Mehmet Akif Ersoy Parkı                   | Hacettepe Mahallesi     |
| Karapürçek Koşu Parkı                     | Karapürçek Mahallesi    |
| Karapürçek Parkı (Boyder Parkı) 24179 Ada | Karapürçek Mahallesi    |



| PARKLAR VE BAĞÇELER                | MAHALLESİ               |
|------------------------------------|-------------------------|
| Su Parkı                           | Karapürçek Mahallesi    |
| Yeşil Kuşak Parkı                  | Karapürçek Mahallesi    |
| Deniz Feneri Parkı                 | Karapürçek Mahallesi    |
| Köroğlu Parkı                      | Karapürçek Mahallesi    |
| Bisiklet Parkuru                   | Karapürçek Mahallesi    |
| Kosova Parkı                       | Karapürçek Mahallesi    |
| Şehitler Korusu                    | Karapürçek Mahallesi    |
| Şehit Jandarma Er Eyüp Öksüz       | Karapürçek Mahallesi    |
| Mehmet Parkı                       | Karapürçek Mahallesi    |
| Şehit Mehmet İkiz Parkı            | Karapürçek Mahallesi    |
| Şehit Mehmet Gencer Parkı          | Karapürçek Mahallesi    |
| Bereket Parkı                      | Önder Mahallesi         |
| Dudayev Parkı                      | Önder Mahallesi         |
| Örnek Koşu Yolu                    | Örnek Mahallesi         |
| Zafer Parkı                        | Örnek Mahallesi         |
| Hilal Parkı                        | Örnek Mahallesi         |
| Gazi Osman Paşa Parkı              | Gültepe Mahallesi       |
| Ulucanlar Parkı                    | Hacettepe Mahallesi     |
| Ulucanlar Meydanı                  | Hacettepe Mahallesi     |
| Seğmenler ( Kavaklar) Kent Meydanı | Ulubey Mahallesi        |
| Yıldız Parkı                       | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Öğretmenler Parkı                  | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Yunus Emre Parkı                   | Yıldıztepe Mahallesi    |
| Ziraat Mahallesi Koşu Parkı        | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Pamuk Sk. Koşu Parkı               | Örnek Mahallesi         |
| Babaharman Parkı                   | Örnek Mahallesi         |
| İnsan Hakları Parkı                | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Nasrettin Hoca Parkı               | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Akköprü Tesisleri                  | Zübeyde Hanım Mahallesi |
| Zübeyde Hanım Parkı                | Zübeyde Hanım Mahallesi |

#### 4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesi sağlanmakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır.

Altındağ Belediyesi ana hizmet biriminde 462 bilgisayar ve 235 yazıcı, 17 Gençlik Merkezi ve 24 Kadın Eğitim Kültür Merkezinde bulunan 25 adet internet salonu, 3 adet kreş, 9 adet düğün, nikah ve kına konağı, 3 adet müze, 2 adet kütüphane ve 6 adet kültür ve kongre merkezimizde toplam 454 bilgisayar, 95 yazıcı olmak üzere toplam 916 bilgisayar ve 330 yazıcı bulunmaktadır. İnternet salonlarında Kesintisiz Güç Kaynakları ve güvenli internet için Güvenlik Duvarları bulunmaktadır. Altındağ Belediyesinde kullanılan uygulamaları, web, mail, domain, belsıs, ebys, imar yazılımları, callsenter, database sunucuları ve çeşitli sistem sunucularının çalışmasını sağlayan sanallaştırma altyapısının bulunduğu 4 fiziksel sunucu ve toplamda 25 TB kapasiteli 3 veri depolama ünitesi üzerinde 58 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Yedekleme sistemleri için kullanılan 90 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi ile tüm sunucular günlük-haftalık-aylık yedeklenmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) kurum dışından gelen evrak ve dilekçeleri taramak için 14 adet tarayıcı ve 11 adet barkod yazıcı bulunmaktadır.

Belediye ana hizmet binasında tüm müdürlüklerde hizmet edecek şekilde 100 Mbit Metro ethernet bağlantısı, diğer hizmet binalarında ise ADSL ile internet hizmeti sunulmaktadır. Belediye ana hizmet binasında personelin ve gelen vatandaşların kullanımına açılmış kablosuz ağ altyapısı bulunmaktadır.

Altındağ Belediyesinde internet kullanımı daha

yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgileri tutulmaktadır.

Belediye de mevcut bilgisayarların anti-virüs yazılım lisansları güncel tutulmaktadır. Teknik Servis Birimi, Bilgi İşlem sisteminin (Bilgisayar, yazıcı, program ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Belediye personeline verilen eğitimlerle ofis uygulamalarının en verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

10. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak, bilişim teknolojileri daha yaygın kullanılmaktadır ve bu alandaki yenilikler takip edilmektedir. 11. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak da e-devlet kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılabilecektir. E-devlet çalışmasına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır.

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kurulan üye takip yazılımı içerisinde üyelere iletilmesi gereken önemli duyurular cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj gönderilmektedir.

Altındağ Belediyesi kurum sunucularında

tutulmakta olan internet sitesi [www.altindag.bel.tr](http://www.altindag.bel.tr) ile haberler, belediye faaliyetleri ve yönetim hakkında bilgiler, çeşitli başvuruları içeren gerekli işlemlerin anlatımı, videolar, tamamlanmış ve devam eden yatırımlara ait bilgiler, fotoğraflar, Altınmasa başvuru formu, online vergi tahsilatının yapıldığı e-Belediye, imar durumunun sorgulanabildiği e-İmar, haritalı kent rehberi, geçmiş yıllara ait faaliyet raporları, Altındağ gazetesi ve diğer yayınların dijital versiyonları, etkinlik takvimi, "Bugün ne yapıyoruz" bölümü, askıdaki imar planları, Meclis gündem ve kararları, satılık emlak ilanları vb. içerikler yayınlanmakta ve güncellenmektedir. Web sitesi üzerinden girilen e-Belediye uygulaması ile mükelleflerimiz tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenebilmekte, internet üzerinden kredi kartıyla ödeme yapabilmektedir. [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) e-Devlet kapısından mükelleflerimiz borç rayiç sorgulama gibi hizmetler almaktadır. Mükelleflerin ödemelerini belediye binasına gelmeden yapabilmeleri için 7 banka ile online tahsilat hizmeti sürdürülmekte olup 1 banka ile entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

Vatandaşlarımızın belediye faaliyetleri ve

duyurulardan haberdar olması için belediyemizde 2 adet Videowall, biri Karapürçek'te diğeri ana hizmet binasında bulunan 2 adet LED ekran bulunmaktadır. İstek ve şikâyetlerin iletilmesi için 444 39 19 nolu telefondan ulaşılan Altınmasa Çağrı Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca 0 552 444 39 19 nolu WhatsApp iletişim numarası ile de Altınmasa'ya erişilebilmektedir.

Belediye web sitesi haricinde [hamamonu.com.tr](http://hamamonu.com.tr), [altinkoy.tc](http://altinkoy.tc), [ulucanlarcezaevimuzesi.com](http://ulucanlarcezaevimuzesi.com), web siteleri ile Hamamönü, Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Altinköy Açık Hava Müzesi hakkında bilgiler sunulmaktadır.

Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi (ALBİS) ile belediye içinde oluşturulan bütünlük yapı sayesinde; iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanırken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kaçak ve kayıpların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını artırma, karar destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması çalışmaları devam etmektedir.



ALBİS projesi bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi destekli sayısal harita altlığı hazırlama çalışmaları devam etmekte, bu kapsamda güncel uydu görüntüleri, diğer kurumlardan alınan sayısal veriler ile tapu ve kadaströ verileri kullanılmaktadır. İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde-sokak, bina, kapı no, parsel sayılaşmaları tamamlanmıştır.

Altındağ Belediyesi İmar Müdürlüğüne gelen bilgilendirme amaçlı imar durumu başvurularını karşılamak üzere iş yoğunluğunun azaltılmasına yönelik olarak web sitemiz üzerinden imar durumu sorgulama yazılımı 2013 yılından itibaren kullanılmaya devam etmektedir. ALBİS kent rehberi kurum içerisinde kullanılmaktadır.

Belediye bilgisayar ağı katlardan Cat6 ve Fiber Optik kablolar ile merkez sistem odasına bağlı şekilde merkezden yönetilen ve internet çıkışı sağlanan bir yapıdadır. Mevcutta 100 Mbit Metro Ethernet internet bağlantısı ile hem belediye personeline internet sunulmakta hem de belediye web sitelerimiz ve e-Belediye, e-Devlet kapısı entegrasyonu, online ödeme gibi sistemler bu hat üzerinden çalışmaktadır.

Belediye personelinin ve vatandaşlarımızın yararlandığı aşağıdaki sistemler ve yazılımlar:

- Belediye Otomasyon yazılımı (52 Modül)
- e-Belediye sistemi (Mükelleflerin kredi kartı ile internet üzerinden vergi ve diğer borçlarını ödemesini, bildirimleri, tahakkuk ve tahsilatları hakkında bilgi sağlayan sistem)
  - » Online Banka ödeme servisleri
  - » Kurum Entegrasyonları (KPS, Takbis, Maliye Bak.)
  - » Kent Bilgi Sistemi:
    - İnternette İmar Durumu sorgulama
    - Kent rehberi

Kurum içi kent rehberi

- » Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- » Toplu e-posta gönderim sistemi
- » Toplu SMS sistemi
- » Altınmasa ve Altınay için geliştirilmiş yazılımlar
- » Merkez Üye Takip Sistemi (Kadın ve Gençlik merkezleri yazılımı)
- » Belediye web sitelerimiz
- » Telefon santrali, Çağrı Merkezi, 4443919 vergi borcu sorgulama sistemi

#### **4.1 Altındağ Kent Bilgi Sistemi Projesi – ALBİS**

##### **4.1.1 Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi**

Proje 2009 yılı içerisinde başlamış olup, belediye içinde oluşturulacak bütünleşik yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması hedeflenmektedir. Proje bünyesinde CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) altlık çalışmaları kurum bünyesinde yürütülmektedir. İlçedeki coğrafi değişiklikler uydu görüntüleri ile tespit edilerek sayısal kent haritasında sürekli güncellenmektedir.

##### **4.1.2 Kurum Entegrasyonları – Veri Alışverişi**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol neticesinde ilgili birimlerdeki yetkili kullanıcıların TAKBİS'den online olarak sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde Altındağ İlçesi sınırlarındaki taşınmazların tapu sicil kayıtlarına erişim sağlanmaktadır. İlgili

yazılımda 2017 yılı içerisinde geliştirmeler yapılmıştır. 2012-2016 yılları arasındaki tapu alım-satım hareketlerinin sorgulanabileceği ek modül devreye alınmıştır. 2016 yılından sonra alım satımların TAKBİS portal üzerinden indirilip aktarım yapılarak sorgulama ve raporlama imkanı sağlanan modül eklenmiştir Eski web servisin kapatılacak olması sebebiyle yeni web servise uygun olarak yeni TAKPAS yazılımı belediye bünyesinde geliştirilmiş olup devreye alınmıştır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma açılan servisler belediye otomasyon yazılımı (BELSİS), Altınmasa, Evlendirme, Üye takip, İmar ruhsat takip yazılımlarında kullanılmaya devam etmektedir. Mahalle güncel nüfusları ve nüfus değişimleri periyodik olarak takip edilerek "Nüfus Analizleri Raporu" periyodik olarak oluşturulmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile veri alış-veriş protokolü imzalanmıştır.

#### 4.1.3 İnternette İmar Durumu

ALBİS projesi kapsamında İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi uygulaması, 2011 yılında internette vatandaşların kullanımına açılmıştır. Bu hizmet sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı imar durumu belgesini bilgisayarına kaydedebilmekte ve çıktı alabilmektedir. Ayrıca klasik imar durumu belgesindeki bilgiler dışında uydu görüntüsü ve binalar da istenildiğinde imar durumu belgesinde görüntülenebilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internette en son imar durumu bilgilere ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için İmar Müdürlüğüne gelen vatandaşların sayısı oldukça azalmıştır.

1 Ocak 2018, 31 Aralık 2018 ve 2019 yılı Haziran ayına kadar toplam 138.874 adet imar durumu alınmıştır. Günlük ortalama 170 adet imar durumu alınmaktadır. EK 2'de günlük imar durumu adetleri yer almaktadır.

#### 4.1.4 Kent Rehberi

ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlarımızın tüm ilçenin haritasını incelemesi mümkün olmaktadır. Kent rehberinde ada/parsel numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunuyor. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşım uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli yerlerin bilgisi de alınabiliyor. Kent rehberinde 2018 yılında toplam 1.244.833 arama (ada/parsel, adres) yapılmış olup günlük ortalama 3410 arama yapılmaktadır. EK-2'de günlük arama adetleri de yer almaktadır.

#### 4.1.5 Kurumiçi Harita Uygulaması

Kurum içerisinde tüm müdürlüklerin kullandığı, güncel uydu görüntüsü, mahalle sınırları, ada-parceller, binalar, bina fotoğrafları, bulvar-cadde-sokaklar, kapı numaraları, önemli noktalar, su-doğalgaz gibi altyapı bilgilerinin bulunduğu, ada-parsel, cadde-sokak, kapı no aramalarının yapılabildiği kurum içi web tabanlı harita uygulaması kullanımı devam etmektedir. ALBİS projesi bünyesinde yürütülen CBS çalışmalarında her yıl güncel hava fotoğrafı veya uydu görüntüsü temin edilmektedir. 2018 yılı içerisinde Harita Genel Müdürlüğünden 2018 Temmuz ayına ait 15cm çözünürlüklü hava fotoğrafı satın alınmıştır. Temin edilen görüntüler ile yıkılan binalar bina katmanından silinmekte, yeni yapılan binalar çizilerek harita altlığı güncel tutulmaktadır. Kent rehberinde 3.554 adet ada, 34.245 adet parsel, 3.114 adet cadde-sokak 33.429 adet bina, 48.681 adet kapı-no bilgisi bulunmaktadır.

#### 4.1.6 Elektronik Belge Yönetim Sistemi

EBYS'ye, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda 2016 yılı başında e-izmalı şekilde geçilmiştir. Yıl içerisinde kullanıcılara destek verilmiş, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda düzenlemeler yaptırılmıştır. 2015 yılında Tübitak Kamu Sertifikasyon Merkezinden temin edilen Nitelikli Elektronik Sertifikalar (e-imza) haricinde 2018 ve 2019 Haziran ayına kadar yeni başlayan, görev değişikliği, süresi dolan sertifika gibi sebeplerle ihtiyaç duyulan e-izmalar temin edilmiştir.

EBYS'nin 2016, 2017 ve 2018 ve 2019 Haziran ayına kadar ait istatistik raporu EK-3'te yer almaktadır.

#### 4.1.7 E-Devlet Entegrasyonu

E-belediyecilik kapsamında belediyemiz mükellefleri için e-devlet üzerinden ;

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Arsa Rayiç Değeri Sorulama

işlemleri sıra beklemeden online sistemle uzaktan yapılabilmektedir.

#### 4.2 Teknik Altyapı ve Hizmetler

##### 4.2.1 Uzak Bağlantılar

Altındağ Tapu Müdürlüğünde bulunan hizmet noktası, Karapürçek ve Siteler Hizmet birimleri ADSL hatları ile VPN üzerinden belediye ana binamıza bağlanmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Akköprü'de bulunan Fen İşleri kampüsü ile merkez arasında bulunan mevcut kablosuz bağlantı kesintisiz bir şekilde 2018 yılında da devam etmiştir.

##### 4.2.2 İnternet Erişimi

Mevcutta 100 Mbps Metroethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Yıl içerisinde meydana gelen internet kesintilerine öncelikle teknik servisimizle müdahale edilmiş, altyapı kaynaklı kesinti ve arızalar ilgili internet servis sağlayıcı iletilerek takibi sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

##### 4.2.3 Sunucular

Belediyemizde kullanılan uygulamalar, web siteleri, çeşitli sistem sunucuları olmak üzere 4 fiziksel sunucu ve toplamda 25 TB kapasiteli 3 veri depolama ünitesi üzerinde 58 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Yedekleme sistemleri için kullanılan 90 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi ile tüm sunucular günlük-haftalık-aylık yedeklenmektedir.



#### 4.2.4 Ağ Altyapısı

Belediye hizmet binasında tüm kat kabinetlerine Cat6 ve Fiber Optik kablo bağlantıları mevcuttur. 2018 yılı içerisinde A blok yıkılması, birimlerin taşınması, tadilatlar vb. sebeplerle ihtiyaç duyulan yerlerde ağ kabloları işleri yapılmış ve yaptırılmıştır.

#### 4.2.5 İnternet Salonları

Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezlerinde faaliyet gösteren 25 adet internet salonu bulunmaktadır. İnternet salonlarındaki bilgisayar ve internet bağlantılarının teknik desteği Bilgi İşlem merkezince verilmektedir.

#### 4.2.6 Toplu SMS Gönderim İşlemleri

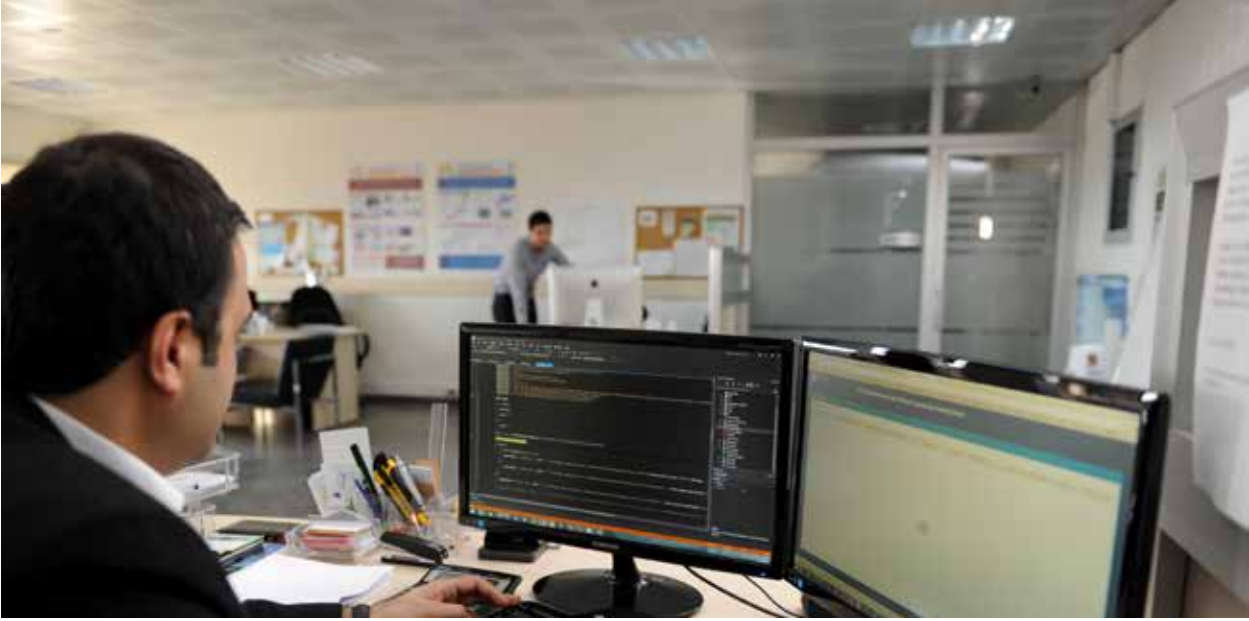
Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan yazılım bünyesinde üyelere iletilmesi gereken duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. 2018 yılı içerisinde sistemlerimizde cep telefonu kayıtlı olan kişilere 11.480.534, 2019 yılına ilk 6 ayında ise 3.831.814 SMS gönderilmiştir. Vergi borcu bilgilendirmesi amacıyla Mayıs, Kasım vergi dönemlerinde ve 7143 Yapılandırma döneminde kişiye özel 289.494 adet SMS gönderilmiştir.

#### 4.2.7 Teknik Servis Hizmetleri

Teknik Servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, program ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Halen belediyemiz ve dış merkezlerimizde 916 adet bilgisayar ve 330 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır.

#### Belediye geneli bilgisayar ve yazıcı sayıları;

| Müdürlük   | Bilgisayar Sayısı | Yazıcı Sayısı |
|--|-------------------|---------------|
| Basın Yayın Müd.   | 21                | 3             |
| Bilgi İşlem Müd.   | 12                | 2             |
| Emlak İstimlak Müd.                                      | 22                | 10            |
| Destek Hizmetleri Müd.                                   | 18                | 9             |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.                          | 3                 | 1             |
| Hukuk İşleri Müd.  | 11                | 4             |
| İmar ve Şehircilik Müd.                                  | 66                | 28            |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.                          | 16                | 8             |
| Mali Hizmetler Müd.                                      | 82                | 53            |
| Özel Kalem Müd.  | 28                | 16            |
| Sosyal Yardım İşleri Müd.                                | 19                | 10            |
| Yazı İşleri Müd.   | 12                | 5             |
| Zabıta Müd.  | 41                | 27            |
| Fen İşleri Müd.  | 47                | 25            |
| Temizlik İşleri Müd.                                     | 14                | 6             |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müd.                             | 32                | 9             |
| Kültür ve Sosyal İşler Müd.                              | 18                | 24            |
| <b>Belediye Toplam</b>                                   | <b>462</b>        | <b>235</b>    |
| Dış Birimler (KEKM, GM, Kütüphane, Kültür Merkezi, Kreş) | 454               | 95            |
| <b>Genel Toplam</b>                                      | <b>916</b>        | <b>330</b>    |

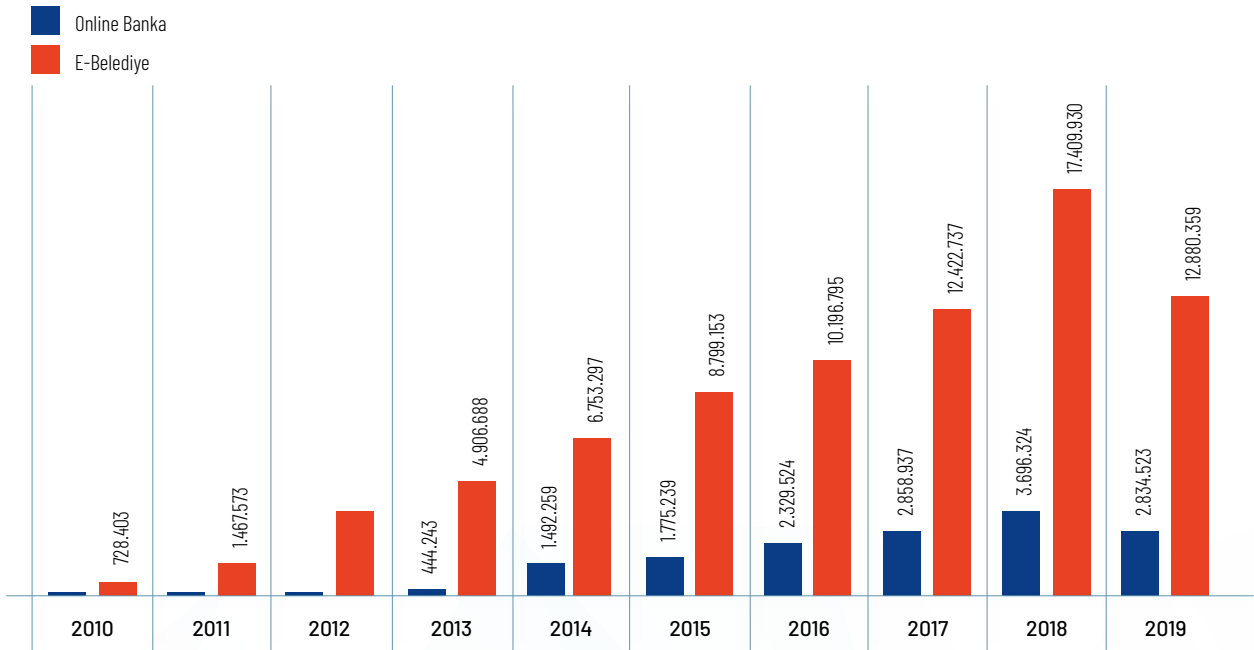


#### 4.2.9 e-Belediye Sistemi

Web sitesinden girilen e-Belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, kredi kartıyla ile internet üzerinden ödeme yapılabilmektedir. E-Belediye üzerinden 2018 yılı içerisinde 17.409.930 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 7 banka ile yapılan online banka tahsilatı protokolü neticesinde banka kanalları üzerinden 2018 yılı içerisinde 3.696.324 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

2019 Eylül ayı sonuna kadar E-Belediye Tahsilat =12.880.359,75 TL

2019 Yılı Eylül ayı sonuna kadar Online Tahsilat = 2.834.523,95 TL





#### 4.2.10 e-Devlet kapısına Entegrasyon

Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Belediyemiz de yer almaktadır. Vatandaşlarımız, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasından Altındağ Belediyesi bağlantısından beyan, tahsilat ve borç bilgileri gibi birçok bilgiye ulaşabilmektedir.

**4.2.11 Siber Güvenlik Hizmeti:** Belediye iç ve dış ağında çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, kablolu ve kablosuz ağ ve web servisleri üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik testleri yapılmış olup, çıkan açıklar kapatılmıştır. Kullanıcılardan kaynaklanabilecek iç tehditlere karşı tüm belediye personeline etkileşimli farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.

11.11.2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Siber Olaylara Müdahale ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" gereği Belediye bünyesinde SOME ekibi kurulmuş ve ekibe tebliğ edilmiştir. SOME kapsamı doğrultusunda ilgili personellerin eğitimlerine başlanmıştır.

#### 4.2.12. Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar:

- » Mevcut ve daha sonra geliştirilecek yazılımlarda kullanılmak üzere belediye yazılım çatısı (Framework) için araştırmalar yapılmıştır. Mevcut yazılım çatılarının belediyeye uyumu, adaptasyonu ve maliyetleri değerlendirilerek belediye bünyesinde oluşturulmasına karar verilmiş ve bu doğrultuda kodlamaya devam edilmiştir.
- » Belediye binası A Blok yıkılması sonucunda taşınan müdürlüklerin gerekli yerlerde data kabloları yapılmış veya yaptırılmıştır. Taşınmalarda bilgisayar kurulumları yapılmıştır.
- » Yıkılan A Blokta bulunan 96 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki LED ekranın sökülmesi, elektronik kontrol kartlarının yenilenmesi, temizlik ve bakımının yapılması, yeni yerine montajı işleri yürütülmüştür.
- » Yıl içerisinde bilgi güvenliği konusunda çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda sızma testi yaptırılmış ve çıkan sonuç raporuna göre sistemlerimizde sıkılaştırmalar yapılmıştır. Bilgi güvenliği danışmanlığı kapsamında sızma testi eğitimleri alınmıştır.

## 5.Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizi, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesi sağlanır.

**Tablo 7: Tahmini Kaynaklar**

| Kaynaklar                                   | Planın 1. Yılı | Planın 2. Yılı | Planın 3. Yılı | Planın 4. Yılı | Planın 5. Yılı | Toplam Kaynak    |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Vergi Gelirleri                             | 160.021.000,00 | 176.023.100,00 | 193.625.410,00 | 212.987.951,00 | 234.286.746,00 | 976.944.207,00   |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 23.968.000,00  | 25.464.800,00  | 27.211.280,00  | 29.832.408,00  | 32.925.649,00  | 139.402.137,00   |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00             |
| Diğer Gelirler                              | 154.211.000,00 | 169.632.100,00 | 186.595.310,00 | 205.254.841,00 | 225.780.325,00 | 941.473.576,00   |
| Sermaye Gelirleri                           | 61.000.000,00  | 67.100.000,00  | 73.810.000,00  | 81.191.000,00  | 89.310.100,00  | 372.411.100,00   |
| Alacaklardan Tahsilat                       | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00             |
| Red ve İadeler (-)                          | 200.000,00     | 220.000,00     | 242.000,00     | 266.200,00     | 302.820,00     | 1.231.020,00     |
| Diğer (kaynak belirtilecek)                 | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00             |
| Toplam                                      | 399.000.000,00 | 438.000.000,00 | 481.000.000,00 | 529.000.000,00 | 582.000.000,00 | 2.429.000.000,00 |

## H-PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi ile politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörler incelenerek belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Ayrıca, Belediye faaliyetlerini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen dış etkenler karşısında ne yapmamız gerektiği de belirlenir. Bu çalışma ile elde edilecek bulgular, strateji geliştirme aşamasında kullanılır.

**Tablo 8: Pestle Matrisi**

| Etkenler | Tespitler<br>(Etkenler ve Sorunlar)   | Belediye Etkisi  |   | Ne Yapılmalı  |
|----------|---|--|---|---|
|          |   | Fırsatlar  | Tehditler   |   |
| Politik  | Kurumlar arası yazışmalarda yaşanan sıkıntılar  |  | İş ve işlemlerin aksaması   | Kurumlararası koordinasyon kuvvetlendirilmeli   |
|          | Bürokrasinin azaltılması yönünde yapılan çalışmalar   | İş ve işlemlerin kolaylaşması ve hızlanması  |   | İş süreçleri için gerekli düzenlemelerin ve yeniliklerin yapılmasına devam edilmeli                           |
|          | Çevresel ve kentsel dönüşüm politikalarının desteklenmesi ve geliştirilmesi                                   | Çarpık yapılaşmanın önlenerek temiz ve yeşil bir çevreye sahip olunması                                  | Yıkımlar yapılırken personelin tehditler alması   | Çalışan personelin güvenliği sağlanmalı, kentsel dönüşüm konusunda halk bilinçlendirilmeli                    |
|          | Hükümet politikaları doğrultusunda belediyemiz sınırları içerisinde yapılan tüm yatırım ve hizmet çalışmaları | Bölge halkının sosyokültürel yapısının ve memnuniyetinin yükselmesi                                      |   | Halkın istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yapılan yatırım ve hizmetler devam etmeli                           |
|          | İlçe sınırlarında yaşayan sığınmacı sayısının fazlalığı   |  | Sığınmacılar ile yerel ilçe halkı arasında yaşanan sorunlar   | Sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılmalı  |
|          | Vergi borçlarının ödemesinde kolaylık getiren yasal düzenlemeler  | Mükelleflerin vergilerini yapılandırarak rahatça ödemelerini yapabilmeleri, belediye gelirlerinin artışı | Mükelleflerin vergilerini zamanında ödemekten imtina etmeleri belediye gelirlerinde dönemsel azalış | Yapılandırmaların devamı yanında, zamanında ödeme yapan mükelleflere de teşvik edici yöntemler geliştirilmesi |
|          | Politik istikrar  | Hükümet politikalarının belirliliği ile belediyeye olan etkilerinin önceden tahmin edilebiliyor olması   |   | Hükümet ve belediyeler işbirliği içerisinde çalışmalı ve refah içinde yaşayan toplumlara ulaşılmalı           |

| Etkenler | Tespitler<br>(Etkenler ve Sorunlar)  | Belediye Etkisi                                       |   | Ne Yapılmalı   |
|----------|--|---|---|--|
|          |  | Fırsatlar   | Tehditler   |  |
| Ekonomik | Merkezi hükümet tarafından uygulanan tasarruf politikalarının Belediye tarafından da uygulanması   | İsrafın önüne geçilmesi                               |   | Bu konuda tüm birimlerin tasarruf genelgesine uymaları ve kontroller yapılmalı   |
|          | Emlak vergilerinin artırılması   | İlçenin değerli ve yatırım yapılabilir konuma gelmesi | Mükelleflerin borçlarını ödemekten imtina etmeleri            | Mükelleflerin emlak vergilerini yatırmaları için ödeme kolaylığı sağlanmalı  |
|          | Vergilerin muhtelif bankalardan kredi kartı ile taksitle, online veya internet ortamında yatırılabilmesi   | Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlanmış olması         |   | Mükellefin basit ve hızlı şekilde ödeme yapılabilmesi için daha anlaşılır ve basit ara yüzler kullanılmalı, bankalarla görüşmeler yapılarak TC kimlik numarası ile ödeme yapılabilmesi, mobil uygulama sistemleri güçlendirilmeli kimlik numarası ile ödeme yapılabilmesi, mobil uygulama sistemleri güçlendirilmeli |
|          | Yapılan pazar alanları, ticari merkezler, kafeterya alanları, kültür merkezleri, sağlık merkezleri, anaokulları vs. ile iş imkân olanaklarının oluşturulması | İstihdamın artması                                    |   | Yatırımlar ve Hizmetler sürdürülmeli   |
|          | Arsa ve konut üretiminin artırılarak, arzının sağlanması   | Belediye için yeni mali kaynakların elde edilmesi     |   | Diğer kamu kurumları ile irtibata geçilerek, arsa temin etmek suretiyle arsa ve konut üretimine hız verilmeli  |
|          | Dünya genelinde dolara endeksli yaşanan/ yaşanacak olan ekonomik kriz olma riski   |   | İhtiyaç hissedilen malın ve teçhizatın maliyetinin yüksekliği | Piyasa araştırmaları yapılırken kur iniş-çıkışlarına dikkat edilmeli ve bu yöndeki hükümet politikaları izlenmeli, kur sabitleme yöntemleri kullanılmalı   |

| Etkenler      | Tespitler<br>(Etkenler ve Sorunlar)   | Belediye Etkisi   |  | Ne Yapılmalı   |
|---------------|---|---|--|--|
|               |   | Fırsatlar   | Tehditler  |  |
| Ekonomik      | Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde kadınlara yönelik kursların varlığı ve satış pazarının olması | Kadınların işgücüne katılımının artırılması   |  | Kadın eğitim kültür merkezleri ile KOSGEB vb. kuruluşlarla işbirliği ve satış pazarlarının artırılması sağlanmalı  |
|               | Yerli ve yabancı turistlerin ilgisini çeken bir ilçe olması                                     | Turistlerin ilçemizde alışveriş yaparak ilçe ekonomisini canlandırması, tarihi ve kültürel mirasın zenginliği, yapılan Hamamönü, Hamamarkası, Kale çalışmaları ile müzelerin turizme kazandırılmış olması |  | Tanıtım daha fazla yapılarak daha çok turist ilçemize çekilmeli, SMS uygulaması hazırlanmalı   |
|               | Geri dönüştürülebilir atıklardan ekonomik olarak yararlanabilme olanağı                         | Toplumda bilinç ve farkındalık seviyesinin artması ile birlikte ilçemiz için en uygun atık toplama sistemlerinin geliştirilebilme olanağı   | Kaynağında atıkların cinslerine göre tam olarak ayrıştırılmaması ve etkin toplama yapılamaması | Toplumun tüm kesimleri ile birlikte oluşturulan sıfır atık vb. çevresel projelere destek verilmesi   |
| Sosyokültürel | İlçe halkının sosyokültürel yapısı  |   | İşsizliğin artması ve buna bağlı sosyal sorunların çıkması                                     | İstihdama yönelik çalışmalar yapılmalı   |
|               | Bölgemizde okuma yazma oranının düşüklüğü   | Okuma yazma kurslarına katılacak vatandaş sayısının çokluğu   |  | Kültür merkezlerimizde var olan okuma yazma kurslarımız arttırılarak sürdürülmeli  |
|               | Bölgemizde yaşayan gençlerimizin alkol ve madde bağımlılığı oranının yüksek olması              | Bağımlı vatandaşlarımızın tedavi ettirilerek topluma kazandırılması   | Alkol ve madde bağımlılığı nedeniyle suç işleme oranının yüksekliği                            | Alkol ve madde bağımlılığı seminerlerimiz arttırılmalı, velilerimiz ve gençlerimiz bilinçlendirilmeli Ayrıca gençlik merkezlerimizde kültür, sanat ve spor etkinlikleri yapılarak bu tarz kötü alışkanlıklardan gençler uzaklaştırılmalı |

| Etkenler      | Tespitler<br>(Etkenler ve Sorunlar)   | Belediye Etkisi   |   | Ne Yapılmalı   |
|---------------|---|---|---|--|
|               |   | Fırsatlar   | Tehditler   |  |
| Sosyokültürel | Göç ile gelen nüfusun yoğun olması sebebiyle kentleşme kültürünün zayıflığı   | İlçede sosyal imkânların artırılması sonucunda daha yaşanabilir bir çevreye kavuşulması, vatandaş memnuniyetinin artması              |   | Gerçekleştirilen projeler ile bölge halkının sosyokültürel yapısının gelişmesine yönelik gerekli çalışmaların yapılması  |
|               | Kentsel refahı ve yaşam kalitesini yükseltmek için şehir planlama çalışmalarının estetik ve mimari açıdan yapılması                             | Tarihi ve kültürel alanları tanıtarak ve yaşatarak insanların yaşam kalitesinin yükseltilmesi   | Tarihi ve kültürel alanların dış etkenlerden yeterince korunamaması | Tarihi ve kültürel alanların korunması ve yaşatılması yönünde gerekli çalışmaların yapılması, tarihi ve kültürel dokunun tanıtılarak turizme kazandırılması  |
|               | Vatandaşların sanat, spor vb. faaliyetler gerçekleştirebileceği sosyal ve kültürel tesislerin, bölgesel ihtiyaçlar gözetilerek hizmete açılması | Yapılan tesisler ile vatandaşların bedensel sağlıklarını koruması ve bölge insanların bir arada kültürel aktiviteler gerçekleştirmesi |   | Her bölgeden vatandaşın spor ve kültürel aktivite çalışmaları açısından eğilimlerinin belirlenmesi, yeni imar planlarında sosyal tesis ve kültürel tesis alanlarının sayısı ve yüzölçümü artırılmalı |
|               | Altındağ Bölgesinin hastanelerin yoğun olduğu bir ilçe olması ve çok fazla konaklama talebi gelmesi   | Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarının misafir edilerek konaklama ihtiyacının giderilmesi                                   | Belediyemize ilave maliyet getirmesi                                | Konukevi sayısı artırılmalı ve şartları iyileştirilmesi  |
|               | Bölgemizde barınma sıkıntısı yaşayan yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın çokluğu   | Vatandaşlarımıza barınma ve bakım imkânı sağlayarak hayatlarının kolaylaştırılması  | Belediyemize ilave maliyet getirmesi                                | Bakım evleri sayısı artırılmalı, ihtiyaç sahiplerine evde bakım hizmetleri verilmeli   |
|               | Gıda güvenliği konusunda halkın bilinçli olması   | İlçede bulunan dükkânların halk sağlığına verdikleri önemin artması   |   | Gıda denetimleri artarak devam etmeli ve şikâyet hattı oluşturulmalı   |
|               | İç ve dış göçün olması  |   | Nüfusun azalması ve yaşanan göçmen sorunları                        | Kentsel dönüşüm çalışmaları doğru şekilde yapılmalı  |

| Etkenler   | Tespitler<br>(Etkenler ve Sorunlar)   | Belediye Etkisi  |  | Ne Yapılmalı   |
|------------|---|--|--|--|
|            |   | Fırsatlar  | Tehditler  |  |
| Teknolojik | Veri güvenliği sorunu   |  | Veri hırsızlığına yol açması                           | Güvenlik yazılımlarının ve cihazlarının güncel olması sağlanmalı   |
|            | Verimli bilgisayar kullanımının eksikliği   |  | İşlerin aksaması                                       | Personele eğitim verilmeli   |
|            | Vatandaşların internet üzerinde evrak takip sisteminden yeterince yararlanamaması   | Memnuniyet oranının artması  |  | İnternette evrak takip sistemi geliştirilmeli ve vatandaşın hizmet alma kalitesinin yükseltilmesi için gerekli güncellemeler ve çalışmalar yapılmalı |
|            | Sosyal medya yönetiminde eksiklikler olması   |  | Yalan ve yanlış bilgilerin hızlı bir şekilde yayılması | Sorunlar büyümeden kamuoyuna hızlı bir şekilde doğru bilginin aktarılması  |
|            | Araçların takip sistemi ile iletişimin artması  | Hız limit aşımından kaynaklı kazaların olmaması, gereksiz kullanımın önlenmesi ve yakıt tüketiminin azalması |  | Takip sistemi yeni alınacak olan araçlara da takılmalı   |
|            | Teknolojik ürünlerin çoğunlukla yabancı üretim olmasından kaynaklı pahalı oluşu   |  | Mali açıdan sıkıntı yaratması                          | Yerli üretim teknolojik ürünler araştırılmalı  |
|            | Belediyenin modern teknoloji kullanımını desteklemesi   | Yapılan işlerin daha kısa sürede ve kaliteli yapılması   |  | Ar-Ge çalışmaları yapılmalı ve ihtiyaç duyulan ürünler temin edilmeli  |
|            | İletişim ve bilgi teknolojilerinin hem belediye içinde hem de kurumlar arasında kullanımının yaygınlaşması (EBYS kullanımı, e-devlet kullanımı vb.) | Bürokrasiyi azaltması  |  | Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde ortak bilişim altyapısı geliştirmeli   |
|            | Akıllı şehirler uygulamalarına olan gereksinimin artması  |  |  |  |

| Etkenler   | Tespitler<br>(Etkenler ve Sorunlar)  | Belediye Etkisi   |   | Ne Yapılmalı   |
|------------|--|---|---|--|
|            |  | Fırsatlar   | Tehditler   |  |
| Teknolojik | Güvenliği, konforu ve vatandaş memnuniyetini artırması   |   | Parklara ve ilçenin muhtelif yerlerine kamera sistemleri yapılmalı                              |  |
|            | Yapı teknolojileri ve malzemelerindeki gelişmeler  | Sağlam alt ve üst yapılaşma   |   | Alt ve üst yapılarda teknolojik ürünlerden yararlanılmalı  |
|            | Teknolojik gelişmelerin çok hızlı olması   |   | Mali açıdan yüksek bütçeli olması   | Gelişmeler takip edilmeli, uygun bütçeli olanların Belediyeye adaptasyonu sağlanarak teknolojik gelişmelerden yararlanılmalı |
| Yasal      | Belediyemiz üzerine etkili olabilecek çeşitli mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları | Mevzuat değişikliklerinin Belediye açısından olumlu etkiler yaratması | Mevzuat değişikliklerinin Belediye açısından olumsuz etkiler yaratması                          | Olumsuz etki yaratacak mevzuat değişikliklerini ince ayrıntılar gözetilerek mümkün olduğunca Belediye lehine dönüştürülmeli  |
|            | 3194 sayılı imar yasası ve 775 sayılı gecekondü yasalarının uygulanması                          | Kaçak yapılaşmayı önlemesi ve azaltması                               | Kaçak yapı yapanların personeli tehdit etmesi   | Denetimler artırılmalı, ilgililerine yönelik müeyyideler uygulanmalı   |
|            | Kamulaştırma işlemlerinde bedel tespit ve tescil davalarının uzun sürmesi                        |   | Kentsel dönüşüm projelerinin ve çevre sağlığına çalışmalarının öngörülen sürede tamamlanamaması | Yargı sürecinin kılmasına etki edebilecek gerekli araştırmaların yapılarak, çözüm odaklı önlemler alınmalı                   |
|            | Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunda yapılan düzenlemeler                                       | Hesap verme mekanizmasını geliştirmesi                                |   | Mevzuat değişiklikleri tüm harcama birimlerine duyurulmalı, yapılan düzenlemelerle uyumlu iş ve işlemler yapılmalı           |



| Etkenler | Tespitler<br>(Etkenler ve Sorunlar)  | Belediye Etkisi                      |   | Ne Yapılmalı   |
|----------|--|--------------------------------------|---|--|
|          |  | Fırsatlar                            | Tehditler   |  |
| Çevresel | İlçedeki yaşam alanları ve sosyal alanların halkı memnun etmesi                          | Yeşil alana dönüşecek alan fazlalığı |   | Sosyal tesisler ve yeşil alanlar artırılmalı   |
|          | Acil Toplanma Tabelalarının eksikliği  |                                      | Doğal afetler sırasında vatandaşların can güvenliğinin sağlanamaması                      | En hızlı şekilde eksik olan Acil toplanma tabelalarının yerlerine takılmalı  |
|          | Çözüm Merkezinin varlığı   |                                      | Vatandaşların belediye şikâyetlerini nasıl ileteceği konusunda eksik bilgiye sahip olması | Çözüm Merkezinin (Altınmasa) ilçe genelinde tanıtımı daha fazla yapılmalı  |
|          | Atıkların kaynağında istenilen seviyede tam olarak ayrıştırılmaması                      |                                      | Kaynakların etkin şekilde kullanımına engel olması  | Bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları artırılmalı, ödül ve ceza uygulamaları daha etkin kullanılmalı   |
|          | Atıkların istenilen zaman ve şekilde vatandaşlar tarafından çıkarılmaması                |                                      | Halk sağlığına olumsuz etki yaratması   | Bilinçlendirme çalışmaları artırılmalı   |
|          | İklim değişiklikleri, mevsimsel değişiklikler sebebiyle uçkunlarla mücadelede zorlanması |                                      | Halk sağlığına olumsuz etki yaratması   | Koordinasyonun daha etkili yapılmalı ve teknolojik imkânlar daha fazla kullanılmalı  |
|          | Bireysel tasarrufu teşvik edecek bilincin yaygınlaştırılması                             |                                      | Susuzluk ve gelecekte susuzluktan kaynaklanabilecek toplumsal sorunların yaşanabilmesi    | Bilinçlendirme çalışmaları artırılmalı   |
|          | Siteler bölgesinin ilçemizde hava kirliliğine yol açması                                 |                                      | Halk sağlığına olumsuz etki yaratması   | Bölgede bulunan işyerlerine denetimler artırılarak, iş yerlerinin baca filtresi kullanması, lastik vb. çevre kirliliğine sebep olan cisimleri yakmaması konusunda gerekli çalışmalar yapılmalı |

## İ- GZFT ANALİZİ

GZFT analizi ile Belediye'nin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil edecek olan bu yöntem, geleceğe dönük stratejiler geliştirmemize de yardımcı olmaktadır. Stratejik planlama ekibi tarafından yapılan tespitler sonucu elde edilen verilerin konsolide edilmesiyle oluşan GZFT analizi ile Belediye'nin güçlü yönleri ve fırsatlarından azami seviyede faydalanmaya devam edilecek, zayıf yönleri ile tehditlerin ise ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

### GÜÇLÜ YÖNLER

- » Alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız, çözüm odaklı, çalışanlarına destek veren güçlü ve etkin bir yönetim kadrosunun olması,
- » Çalışma koşullarının fiziki yönden uygunluğu, deneyimli personelin yanında gelişime açık yaş ortalaması oldukça genç insan kaynağına sahip olunması,
- » Üst yöneticiler tarafından sayısal anlamda optimal seviyeye getirilen personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ile hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetinin üst seviyelere çıkarılmış olması,
- » Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun, yeni ve gelişmiş sistemlerin, bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi için gerekli donanım, yazılımların ve lisansların tedarik edilebilmesi,
- » Vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlarından, dernek, vakıf vb. gelen taleplerin hızlı ve etkin bir biçimde yerinde tespit edilerek çözüm üretilmesi konusunda yeterli donanıma sahip olunması,
- » Resmi kurumlara ve personele borcun olmaması, mali tabloların uzman ekip tarafından hazırlanması, ihtiyaçların ivedilikle giderilerek ödemelerin zamanında yapılabilirdiği güçlü bir mali yapıya sahip olunması,
- » Ödemelerin planlı, programlı, zamanında ve banka sistemiyle yapılıyor olmasının avantajı ile hak sahipleri nazarında sağlanmış olan memnuniyet ve itibar ile Belediyemizce yapılan ihalelerde uygun ve düşük teklifler alınması,
- » Sosyal belediyecilik yaklaşımı ile tüm ilçe halkına hitap eden projelerin üretilerek, hayata geçirilmesi, vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulması,
- » Dezavantajlı gruplara yönelik (engelliler, bağımlılar, sosyoekonomik durumu zayıf olan vb.) hizmet veren uzman ekiplerle vatandaşlara hizmet verilmesi,
- » Basın ve yayın kuruluşları ile olumlu ilişkiler kurulması Belediyemizin her türlü etkinliğinin ilçe, il ve ülke bazında duyulmasının sağlanıyor olması,
- » İlçemizde şimdiye kadar yapılmış olan çalışmalar ve verilen her türlü hizmet sonucu kamuoyunda sağlanmış olan güçlü ve güvenilir bir belediye imajının olması,
- » İlçemizin başkentin en eski yerleşim yeri olması hasebiyle manevi, tarihi ve kültürel değeri yüksek birçok eserin bölgemizde bulunuyor olmasının verdiği tarihi ve kültürel zenginliğimizin var olması,

## ZAYIF YÖNLER

- » İlçemizin sınırları içerisinde yer alan tarihi ve kültürel alanların sit alanı/yenileme alanı içerisinde kalıyor olması ve belediyemizin bu konuda herhangi bir yetkisinin olmaması.
- » Sosyal yardımlarla ilgili devlet kurumları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliğinin bulunması.
- » İlçemizin geçmişten gelen gecekondulu yapılaşmasından kaynaklı taşınmaz takip kayıtlarının yeterince oluşturulamamış olması, vergi mükellef sayısının ve gerçek tahakkuk tutarlarının tam ve doğru olarak tespit edilememesi,
- » Mükelleflerin belediyede yapılan işlemlere bağlantılı olarak diğer kamu kurumlarında (Nüfus Md. Tapu Md. Vergi daireleri vb.) yapılması gereken işlemler için ilgili kurumlar arasındaki mesafe ve ulaşım zorluğu olması,
- » İlçemiz sınırları içerisinde devam etmekte olan ve tamamlanma süreci gecikmiş olan bazı projelerin (MİA, Kuzey Ankara vb.) tam olarak hayata geçirilememiş olmasından kaynaklı gelirlerin takip ve tahsilatını zorlaştırması ve bu aksaklıkların belediyemize mal ediliyor olması,
- » Belediye personeline hizmet veren sosyal ve eğitim tesisinin olmaması, motivasyonu yükseltecek sosyal faaliyetlerin yapılamıyor olması,
- » Belediyemizin ana hizmet binasının kapasite açısından yetersizliği ile diğer hizmet binalarımızın dağınık olması sonucu birimler arası iletişim zorluğu ve koordinasyonun tam olarak sağlanamaması,
- » Kurumumuzda görev yapan toplam personel sayısının yeterli olmasına rağmen, birimler arası dağılımda sayısal ve teknik açıdan yetersizliklerin bulunması ve emeklilik süresini tamamlamış personel sayısının fazla olmasından kaynaklı iş ve işlemler ile verilen hizmetlerde aksaklıklara neden olurken iş dağılımında da adaletsizliğe yol açıyor olması,
- » Kentsel dönüşüm projelerinin henüz ilçemiz genelinde tamamlanamamış olması, ruhsatsız yapı, konut ve iş alanlarının iç içe olması, gecekondulu kültürünün azalmış olmasına rağmen halen var olması,
- » İlçemizde dezavantajlı grupların (engelliler, bağımlılar, sosyoekonomik durumu zayıf olan vb.) yoğun olarak yaşıyor olması,
- » İlçemizde özellikle Suriyeli sığınmacıların yoğun olması, ilçe halkı ile sığınmacılar arasında sosyokültürel sıkıntıların yaşanması.

## FIRSATLAR

- » İlçemizin coğrafi konum itibariyle şehir merkezinde bulunması,
- » Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşa hizmet veren hastane, resmi kuruluş, alışveriş mekânları, ticaret merkezleri, dernek ve vakıfların bulunması,
- » Belediyemiz tarafından tamamlanan birçok projenin (Sing of the City Awards 2018, Açık Kaynak Kodlu CBS Yazılımları ile En İyi Kent rehberi, Maddeye Değil Hayat Sarıl 2017 vb.) ulusal ve uluslararası kuruluşlarca ödüllendirilerek desteklenmesi, basın yayın organlarında yankı bulması,
- » Yürütülen Belediyecilik faaliyetlerinin, hükümet politikaları ile örtüşmesi, olumlu tepkiler alması ve desteklenmesinin yeni projelere uygun zemin oluşturması,
- » Kadın Eğitim Kültür merkezleri, Gençlik Merkezleri ve okullarda verilen eğitimler sayesinde bölge halkının vatandaşlık bilincinin gelişmesine paralel olarak yapılan yatırımların korunması, çevre koruma ve temizlik bilincinin giderek artması, koruyucu-önleyici hizmetlere yönelik eğitim çalışmalarının yaygınlaştırılması,
- » Bölgemizde yapılmış olan çalışmalarda kurum ve kuruluşlarca müşterek proje ve çalışma konusunda tercih edilebilir bir kurum olunması,
- » İlçemizin kentsel dönüşüme uygun fiziki yapıda olması, yapılan kentsel dönüşüm faaliyetlerinde başarılı olunması ile hizmet alanlar üzerinde oluşan olumlu etki ile yaşanabilir bir bölge haline geliyor olması,
- » Restorasyonu ve düzenlemeleri yapılan tarihi ve kültürel mekânların il ve ülke genelinde dikkat çekmeye başlaması,
- » Belediyemizin olumlu imajı, kamuoyu ve merkezi idarenin belediye yönetimine güvenlerinin artması,
- » Bölgemizde tarihi-kültürel değerlerin çokluğu ve belediye olarak bu değerlere sahip çıkılarak, restorasyonu yapılan birçok tarihi-dini-kültürel dokunun ortaya çıkarılmış olması, yapılan doğal parklar, mesire yerleri, manej alanı, ağaçlandırma sahaları ile bir kültür-turizm ilçesi olma yolunda gelişmesi,
- » İlçemizde yaşayan dezavantajlı gruplara yapılan her türlü sosyal projelerin artarak devam ettirilmesi, sosyal yardım projelerimizin akademik/sosyolojik araştırmalar için örnek oluşturacak nitelikte olması,
- » Bölgemizde bulunan amatör spor kulüplerinin, gençlik merkezlerinin yeni kurulan Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü birimimiz tarafından her alanda desteklenmesi ile gençlerin kültürel faaliyetlere ve spora yönlendirilmesi, kötü alışkanlıklardan uzak tutulması ile birçok alanda başarılarla imza atacak gençlerin ulusal alanda ilçemizin tanıtımına katkıda bulunuyor olması,

## TEHDİTLER

- » Hizmete açılan tesis, park vb. sosyal alanların dış etkenlerden kaynaklı tahrip olmasının kuruma ilave iş yükü ve maliyet getiriyor olması,
- » İlçe halkının sosyokültürel yapısının verilen çevre, temizlik, katı atık toplama vb. hizmetlerin sürdürülebilirliği yönündeki eksikliklerinin kuruma ilave iş gücü ve maliyet getiriyor olması,
- » İlçemizde yaşayan sığınmacı sayısının çokluğu, sığınmacıların ekonomik-sosyal-kültürel yapılarından kaynaklı ilçe halkı ile aralarında asayiş ve sosyal problemlerin yaşanması,
- » Bölgemizde yüksek sayıda bakıma muhtaç, yaşlı, engelli, hasta kişi bulunması nedeniyle sosyal yardım talebinin yüksek olması,
- » Büyükşehir Belediyesinin yetki alanında olan bölgelerde yapılacak projelerin tamamlanmamış olması ile yapılan kamulaştırmalar sonucu ilçemizin göç veriyor olması,
- » İlçemiz sınırlarında yer alan plansız ve çarpık yapılaşmanın mevcut olan bölgelere götürülen hizmetlerin maliyetinin yüksek olması,
- » İlçede kentsel dönüşüm nedeniyle boşaltılan veya boşaltılacak alanların kayıt dışı ikamet veya ticaret amacıyla kullanan/kullanmak isteyenlerin kurallara uymama ve denetimlere karşı reaksiyon göstermesi,
- » İlçemizin gece ve gündüz nüfusundaki farkın, merkezi idare vergi gelirlerinden alınan payın olması gerekenden daha az tahakkuk etmesine neden olması, çevre ve esenlik hizmetlerinin gündüz nüfusuna veriliyor olmasının getirdiği ilave maliyet yükü,
- » Kanun ve mevzuatlarda yapılan değişiklikler, yasaların net olmaması ve kanunlar arasındaki ilişkilendirilmelerde, vergi düzenlemelerinde eksiklik ve çelişkilerin olması,
- » Global dünyada yaşanan/yaşanacak olan ekonomik krizler,
- » Küresel ısınma ve iklim değişikliği nedeniyle olan/olabilecek coğrafik sorunlar,
- » Dünyada yaşanan/yaşanacak olan siber saldırılar karşısında artan bilgi güvenlik tehditleri,
- » Birçok işlemin ve iletişimin bilgisayar, internet, online sistemler vasıtasıyla yapılıyor olması, verilerin zamanında yedeklenememesi nedeniyle bilgi kayıplarının yaşanması olasılığı,
- » Hurda depolarının denetim altına alınamaması, Bölgemizde lisansız çalışan depo, ardiye gibi tesislerin yeterince denetlenememesinden kaynaklı zorluklar,
- » Bölgemizde suç oranlarının yüksek olmasından kaynaklı olarak yaşanan güvenlik sorunlarının varlığı,
- » Bölgemizde çalışma gücü olduğu halde bazı kurum, dernek ve vakıflardan alınan yardımlarla yaşamını sürdüren çok sayıda kişi ve ailelerin var olması,
- » Vergi artışları veya vergi borçlarına ödeme kolaylığı getiren kanun çıkarılma sıklığından ve beklentisinden kaynaklı mükelleflerin borçlarını ödemekten imtina etmeleri,
- » Sosyal devlet ilkesi gereği belediye aleyhine açılan davalarda vatandaşın mahkemelerce kamu kuruluşları karşısında korunuyor olması,

## J-TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

**Tablo 11: Tespitler ve İhtiyaçlar**

| Durum Analizi Aşamaları                                     | Tespitler/ Sorun Alanları   | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları  |
|---|---|---|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | 2015-2019 dönemi stratejik planında, gerçekleştirilmesi zorunlu olan bir kısım görev ve sorumlulukların hedef ve göstergenin ölçülebilirliği olarak belirlenmiş olması, göstergelerin ölçülebilir maliyette yapılmamış olması.  | Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca; stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak yeniden ve ayrı olarak "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" hazırlanmış olması.  |
| <b>Mevzuat Analizi</b>                                      | 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ilgili maddeleri gereğince, belediyemizin yasal yükümlülükler listesi Tablo-1(Mevzuat Analizi) oluşturulmuştur. Belediyemize yüklenen görev ve sorumluluklar yasal yükümlülükler çerçevesinde ve maddi imkânlar ölçüsünde yerine getirilmektedir. | Tarihi ve kültürel mirasın korunması yönünde hazırlanan projelerin YİKOB tarafından desteklenmesi,<br>Hizmet götürülen tüm alanlarda halkın kullanımı konusunda bilinçlenmenin teşvik edilmesi,<br>Bazı kanun ve yönetmeliklerin değişen ve gelişen ihtiyaçlar ve uygulamada ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi konusunda merkezi yönetime taleplerin iletilmesi,<br>Yeni plan döneminde de bu görev ve sorumlulukların yerine getirilmesine devam edilecektir.<br>Belediyemizin diğer kamu kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği imkânlarının artırılması,<br>Hizmetlerimizin daha hızlı ve kaliteli sunumu konusunda kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,<br>Merkezi yönetim gelirlerinden ayrılan payın artırılması<br>Sosyal yardımlar konusunda teknik ve maddi destek alınması |

| Durum Analizi Aşamaları            | Tespitler/ Sorun Alanları   | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları   |
|------------------------------------|---|--|
| Üst Politika Belgeleri Analizi     |   | Orta vadeli planlar, Kalkınma planlarının hazırlanma aşamasında; uygulamada karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerinin dikkate alınması yönünde Belediyeler ile alt çalışma toplantısı yapılmalı.   |
| Paydaş Analizi                     | Planın hazırlık aşamasında, iç ve dış paydaş analizleri yapılmıştır. Dış paydaş analizine bölgemizde bulunan kamu kurum, kuruluş dernek, hastane, okul, sivil toplum örgütleri, esnaf, esnaf odaları, muhtarlar ve ilçe halkı olmak üzere 153 adet cevap gelmiştir. Dış paydaşlarımızın cevap ve önerileri teker teker incelenmiş ve değerlendirilmiştir. | Paydaşların tamamı koordinasyon ve birlikte düşünme, katılımcılık yönünde görüşlerinin alınması noktasında memnuniyetlerini bildirmiştir.<br>Bu noktada vatandaş memnuniyetinin artırılması için tüm imkânların kullanılmasına devam edilecek, belirli zaman aralıklarında 'Memnuniyet Anketleri' yapılacaktır.<br>Paydaşlarımızdan gelen talep ve öncelikli konular dikkate alınarak çözüm yönünde gerekli çalışmalar plan ve programa alınacaktır. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Belediyemizde çalışan personelin nicel ve nitel açıdan analizleri yapılmıştır. Kadro, çalışma süresi, yaş, cinsiyet ve eğitim durumlarına göre analizleri yapılarak değerlendirilmeye alınmıştır.   | Personele plan dönemi süresince, gerekli eğitimler verilecektir.   |
| Kurum Kültürü Analizi              | Belediyemiz hizmet sunumunda, karar alma süreçlerinde paydaşlarının görüşleri doğrultusunda yönetim stratejisini belirlemektedir. Planın hazırlanması aşamasında Kurum çalışanlarına yönelik iç paydaş anketi yapılmış. 203 personel ankete cevap vermiş, cevap ve öneriler teker teker incelenmiş ve değerlendirilmiştir.                                | Personelin faydalanacağı sosyal tesislerin oluşturulması<br>Hizmet içi eğitimlerin devam ettirilmesi<br>Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesine yönelik faaliyetler yapılması   |

| Durum Analizi Aşamaları                       | Tespitler/ Sorun Alanları   | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları  |
|---|---|---|
| <b>Fiziki Kaynak Analizi</b>                  | Belediyemizin fiziki kaynakları değerlendirilmiş, araç, ekipman açısından yeterli olduğu belirlenmiştir. Mevcut ana hizmet binasının yetersizliği görülmektedir.  | Yeni ana hizmet binası oluşturulması  |
| <b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b> | Belediyemizin teknoloji ve bilişim altyapısı değerlendirilmiş. Ana hizmet binası, dış birimler, Kültür merkezleri sosyal tesislerimizde yeterli sayıda bilgisayar, yazıcı, kesintisiz güç kaynağı ve güvenlik duvarları ile yazılımlar bulunmaktadır. | Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması<br>İnternet hızının 300 Mbps çıkarılması<br>Fiziksel sunucu sayısının artırılması<br>Halkımızın kullanımı için parklara ve sosyal donatı alanlarına ücretsiz internet hizmeti getirilecektir.  |
| <b>Mali Kaynak Analizi</b>                    | Belediyemiz yürütmekte olduğu faaliyet ve hizmetlerini; Vergi gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri, Diğer gelirler ve Sermaye gelirleri olmak üzere elde edilen gelir kaynakları ile yürütmektedir.  | Vergi gelirlerinin, vergi dönemlerinde tahsilatının yapılabilmesi için; mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgi mesajları gönderilmesi,<br>Tahsilatların, tahsilat büroları ve Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı) yapılması,<br>Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasına devam edilerek güçlü mali yapının sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |



| Durum Analizi Aşamaları |               | Tespitler/ Sorun Alanları  | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları   |
|-------------------------|---------------|--|--|
| PESTLE ANALİZİ          | POLİTİK       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çarpık yapılaşma ve gecekondulaşmanın kamulaştırma ve yıkım maliyetleri</li> <li>Vergi borçlarının ödemelerine kolaylık getiren yasal düzenlemeler doğrultusunda mükelleflerin vergilerini süresinde ödemekten imtina etmeleri, gelirlerdeki dönemsel azalış.</li> <li>Kurumlar arası koordinasyon eksikliği</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel dönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesi, yıkım çalışmaları sırasında personelin güvenliğinin sağlanması maddi ve teknik destek verilmesi</li> <li>Yapılandırmalar çerçevesinde zamanında ödeme yapan mükelleflere de teşvik edici yöntemler uygulanmalı.</li> <li>Kurumlar arası veri akışının sağlanması,</li> </ul>   |
|                         | EKONOMİK      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bölgemizde işsizlik oranının yüksek olması</li> <li>Bakıma muhtaç kişi/aile sayısının yüksek olması</li> <li>Sosyal yardımların maliyeti,</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>İstihdama yönelik çalışmalar yapılması</li> <li>Mesleki eğitim konusunda teknik ve maddi destek verilmesi</li> <li>Sosyal yardımlar konusunda maddi destek sağlanması</li> <li>Belediye gelirlerinin artırılması</li> </ul>   |
|                         | SOSYOKÜLTÜREL | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bölgemizde okuma-yazma oranının düşük olması,</li> <li>Madde bağımlılık oranının yüksek olması</li> <li>Kentleşme kültürünün zayıf olması</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okuma-yazma, hobi kursları, kişisel gelişim seminerleri verilmeli</li> <li>Bağımlılıkla mücadele konusunda gençler ve ailelerin bilinçlenmesi, gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaşması için sanat ve spora yönlendirmeleri teşvik edilmeli.</li> <li>Hemşeri dernekleri kurulması, bölge halkının sosyokültürel yapısının geliştirilmesi yönünde faaliyetler yapılması</li> </ul> |

| Durum Analizi Aşamaları |            | Tespitler/ Sorun Alanları  | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları   |
|-------------------------|------------|--|--|
| PESTLE ANALİZİ          | TEKNOLOJİK | <ul style="list-style-type: none"><li>• Veri güvenliği sorunu</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, güvenlik yazılımlarının güncel tutulması</li></ul>   |
|                         | YASAL      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kamulaştırma işlemlerinde bedel tespit ve tescil davalarının uzun sürmesi</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yargı sürecinin kısaltılması sağlanması</li></ul>  |
|                         | ÇEVRESEL   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Doğal kaynakların bilinçsiz kullanılması</li><li>• Küresel ısınma ve iklim değişikliklerinin doğaya olumsuz etkileri, afetler yaşanması</li><li>• Atıkların ayrı biriktirilmesi, atıkların azaltılması, geri kazanım gibi Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yeterince yaygınlaştırılmamış olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Çevreye duyarlılık, temizlik ve sıfır atık konularında halkın bilinçlendirilme çalışmalarının sürdürülmesi,</li><li>• Bahçivanlık kursları açılması, doğa gezileri yapılması</li><li>• Ağaçlandırma ve park alanlarında kuraklığa dayanıklı bitkilerin tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması,</li><li>• Yeni nesil parkların yapılması, parklara "Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi</li><li>• Afet yönetimi merkezi, Acil toplanma yerleri oluşturulmalı,</li><li>• Uygun yerlere geri dönüşüm kutuları yerleştirilmeli</li><li>• Atık getirme merkezleri oluşturulmalı</li><li>• Evsel atıkların düzenli çıkarılması için özel kokulu büzgülü çöp poşeti dağıtılmasına devam edilmesi</li></ul> |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış stratejik planın uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi ve geliştirilmesinde belediye yöneticilerinin görüşleri öncülüğünde stratejik planlama ekibine, geleceğe bakış detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir. Bu perspektif temelinde stratejik planın sonraki çalışmaları güçlü bir temel oluşturmak adına stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama rehberine uygun olarak hazırlanmış ve strateji geliştirme kurulu tarafından analiz sonuçları karara bağlanmıştır.

### Misyon

“Gönül belediyeciliği anlayışı doğrultusunda, insana değer veren, kültürel, tarihsel ve çevresel değerlere sahip çıkan, akıllı şehir uygulamalarını hayata geçiren, halkla birlikte yönetim sergileyen benzersiz bir ilçe oluşturmak.”

### Vizyon

“Kültürel ve tarihsel mirasını ortaya çıkaran, yerelde kalkınmayı gerçekleştiren, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımçılık ilkelerini benimseyen, yaşam kalitesi yükselen, yaşayanların mutlu olduğu, turizm, sanat ve ticaret merkezi olmak.”

### Temel Değerler





## **STRATEJİ GELİŞTİRME**

### **AMAÇLAR**

AMAÇ 1- Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.

AMAÇ 2- Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.

AMAÇ 3- Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.

AMAÇ 4- Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.

AMAÇ 5- Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.

AMAÇ 6- İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.

AMAÇ 7- Toplumu ve fertleri tehdit eden (uyuşturucu-sigara-internet vb.) bağımlılıklar ile mücadele etmek.

AMAÇ 8- Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek.

AMAÇ 9- Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.

AMAÇ 10- Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak.

TABLO 13: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

| HEDEFLER | Harcama Birimleri |               |                        |                 |                 |              |               |                              |                           |                        |                |                  |                   |            |                       |                   |                          |
|----------|-------------------|---------------|------------------------|-----------------|-----------------|--------------|---------------|------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------|------------------|-------------------|------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|
|          | Özel Kalem Md.    | Mali Hiz. Md. | İnsan Kay. ve Eğt. Md. | Bilgi İşlem Md. | Destek Hiz. Md. | Yazı İş. Md. | Hukuk İş. Md. | Basın Yayın ve Halk. İş. Md. | Çevre Koruma ve Kont. Md. | Kültür ve Sos. İş. Md. | Fen İşleri Md. | İmar ve Şeh. Md. | Temizlik İşl. Md. | Zabıta Md. | Sosyal Yard. İşl. Md. | Emlak ve İst. Md. | Gençlik ve Spor Hiz. Md. |
| H1.1     |                   |               |                        | S               | i               |              |               |                              |                           |                        |                | i                |                   |            |                       |                   |                          |
| H1.2     |                   |               | S                      | i               | i               |              |               |                              |                           |                        | i              |                  |                   |            | i                     |                   |                          |
| H1.3     |                   |               |                        | i               | S               |              |               | i                            | i                         | i                      | i              | i                | i                 |            |                       | i                 |                          |
| H1.4     |                   | S             |                        | i               |                 | i            |               |                              |                           |                        |                | i                |                   | i          |                       | i                 |                          |
| H1.5     | i                 |               |                        | i               | S               |              |               | i                            |                           | i                      | i              |                  | i                 | i          |                       |                   |                          |
| H2.1     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              |                           |                        |                | S                |                   |            |                       |                   | i                        |
| H2.2     |                   |               |                        |                 |                 |              | i             |                              |                           |                        | i              | i                |                   |            |                       |                   | S                        |
| H2.3     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              |                           |                        | S              | i                |                   |            |                       |                   | i                        |
| H2.4     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              |                           |                        | S              | i                |                   |            |                       |                   |                          |
| H2.5     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              | i                         |                        | S              |                  |                   |            |                       |                   | i                        |
| H3.1     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              |                           |                        |                | S                |                   |            |                       |                   | i                        |
| H3.2     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              |                           |                        | S              | i                |                   |            |                       |                   |                          |
| H3.3     | i                 |               |                        |                 |                 |              |               | S                            |                           | i                      |                |                  |                   |            |                       |                   |                          |
| H3.4     |                   |               |                        |                 |                 |              |               | i                            | i                         | S                      | i              |                  |                   |            |                       |                   |                          |
| H3.5     | i                 | i             |                        |                 |                 |              |               |                              |                           |                        | S              |                  |                   |            |                       |                   |                          |
| H4.1     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              | S                         |                        |                | i                |                   |            |                       |                   | i                        |
| H4.2     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              | S                         | i                      |                |                  |                   | i          |                       |                   |                          |
| H4.3     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              | S                         |                        |                |                  |                   |            |                       |                   | i                        |
| H4.4     |                   |               |                        | i               |                 |              |               |                              | S                         |                        |                |                  |                   |            |                       |                   |                          |
| H4.5     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              | i                         |                        |                |                  | S                 |            |                       |                   |                          |
| H5.1     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              |                           |                        | i              |                  |                   |            |                       |                   | S                        |

| HEDEFLER | Harcama Birimleri |               |                        |                 |                 |              |               |                              |                           |                        |                |                  |                   |            |                       |                   |                          |
|----------|-------------------|---------------|------------------------|-----------------|-----------------|--------------|---------------|------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------|------------------|-------------------|------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|
|          | Özel Kalem Md.    | Mali Hiz. Md. | İnsan Kay. ve Eğt. Md. | Bilgi İşlem Md. | Destek Hiz. Md. | Yazı İş. Md. | Hukuk İş. Md. | Basın Yayın ve Halk. İş. Md. | Çevre Koruma ve Kont. Md. | Kültür ve Sos. İş. Md. | Fen İşleri Md. | İmar ve Şeh. Md. | Temizlik İşl. Md. | Zabıta Md. | Sosyal Yard. İşl. Md. | Emlak ve İst. Md. | Gençlik ve Spor Hiz. Md. |
| H5.2     |                   |               |                        |                 |                 |              | i             |                              | i                         | i                      |                |                  |                   | i          |                       |                   | s                        |
| H5.3     |                   |               |                        |                 |                 |              | i             |                              |                           |                        |                |                  |                   |            |                       |                   | s                        |
| H5.4     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              |                           | i                      |                |                  |                   |            |                       |                   | s                        |
| H5.5     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              | i                         |                        |                |                  |                   |            |                       |                   | s                        |
| H6.1     |                   |               |                        |                 | i               |              |               | i                            | s                         | i                      |                |                  |                   | i          |                       |                   | i                        |
| H6.2     |                   |               |                        |                 |                 |              | i             |                              | s                         |                        |                |                  |                   |            |                       |                   |                          |
| H6.3     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              | s                         |                        |                |                  |                   | i          |                       |                   |                          |
| H6.4     |                   |               |                        |                 | i               |              |               |                              |                           |                        |                |                  |                   | s          |                       |                   |                          |
| H6.5     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              | i                         |                        |                |                  |                   | s          |                       |                   | i                        |
| H7.1     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              | i                         |                        |                |                  |                   | s          |                       |                   |                          |
| H7.2     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              | i                         |                        |                |                  |                   | s          |                       |                   | i                        |
| H8.1     |                   |               |                        |                 |                 |              |               | i                            | s                         | i                      |                |                  |                   |            |                       |                   | i                        |
| H8.2     |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              | s                         |                        |                |                  |                   | i          |                       |                   |                          |
| H8.3     |                   |               |                        |                 | i               |              |               |                              |                           | i                      |                |                  |                   | s          |                       |                   |                          |
| H8.4     |                   |               |                        |                 |                 |              | i             |                              |                           |                        |                |                  |                   | s          |                       |                   |                          |
| H8.5     |                   |               |                        |                 |                 |              | i             |                              |                           |                        |                |                  |                   | s          |                       |                   |                          |
| H9.1     |                   |               |                        |                 |                 |              | i             |                              |                           | i                      |                |                  |                   | s          |                       |                   |                          |
| H9.2     |                   |               |                        |                 | i               |              |               |                              |                           | i                      |                |                  |                   | s          |                       |                   |                          |
| H9.3     |                   |               |                        |                 | i               |              | i             |                              | s                         |                        |                |                  |                   | i          |                       |                   | i                        |
| H10.1    |                   |               |                        |                 |                 |              |               | i                            |                           |                        |                |                  | s                 |            |                       |                   |                          |
| H10.2    |                   |               |                        |                 |                 |              |               |                              | i                         |                        |                |                  | s                 |            | i                     |                   |                          |

Tablo 14: Hedef Kartları

| Amaç (A1)   | Kurumsal Kapasiteyi artırarak güçlendirmek.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Hedef (H1.1)  | Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 1.1.1 Kesintisiz güç kaynağı alınması   | 30  |                              | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.1.2 Sunucu alımı  | 10  |                              | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.1.3 Mevcut yazılım bakım anlaşmalarının yapılması ve yeni yazılımlar alınması | 60  | 7                            | 19    | 18    | 15    | 16    | 17    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Bilgi İşlem Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nitelikli personel sayısındaki eksiklik</li> <li>* Yazılım ve donanım maliyetlerinin fazla olması</li> <li>* Veri güvenliği sorunu</li> </ul>  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasını sağlanması</li> <li>* İnternet hızının 300 Mbps çıkarılması</li> <li>* Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması</li> <li>* Verilerin güvenli ve bütünlüklü bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması</li> <li>* Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi</li> </ul> |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 4.809.034,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Network altyapı sorunları, kabloların yıpranması, mevcut kullanılan yazılımların ihtiyaçlara cevap vermemesi</li> <li>* Sunucuların donanımsal olarak yetersiz kalması, kullanıcı sayısı artışı nedeniyle mevcut kullanılan program lisanslarının sayılarının yetersiz kalması</li> </ul>  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Mevcut kullanılan programların ihtiyaçlara cevap verilebilir hale getirilmesi</li> <li>*Yazılımsal ve donanımsal problemlerin en aza indirilmesi</li> <li>*Güvenlik yazılımlarının ve cihazlarının güncelliğinin sağlanması</li> <li>*Personelin programları daha etkin ve verimli kullanabilmesinin sağlanması</li> </ul>  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|  |   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|--|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A1)  | Kurumsal Kapasiteyi artırarak güçlendirmek.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| <b>Hedef (H1.2)</b>  | Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri  | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 1.2.1 Alınacak hizmet içi eğitim sayısı                                | 40  | 10                           | 10    | 11    | 12    | 14    | 15    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.2.2 Katılım sağlanacak fuar, konferans, seminer, çalıştay vb. sayısı | 20  | 26                           | 26    | 27    | 28    | 29    | 30    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.2.3 Öğle yemeği verilecek personel sayısı                            | 20  | 300                          | 353   | 370   | 375   | 380   | 385   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.2.4 Sağlık ve dış sağlığı hizmeti alacak personel sayısı             | 20  | 2.500                        | 2.600 | 2.700 | 2.800 | 2.900 | 3.000 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)   | Bilgi İşlem Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler  | *Seminer, fuar, çalıştay vb. faaliyetlerin organizasyonunda koordinasyon problemleri<br>*Yapılacak yemek hizmeti alım işinin maksimum fayda sağlanacak şekilde yapılamaması ve personelin hizmeti beğenmeme ihtimalinden kaynaklı moral, motivasyon eksikliğine uğraması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler   | *Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında (iletişim, öfke vb.) kurum, yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi<br>*Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda/altında tutulmasının sağlanması<br>*Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi<br>*Belediye birimleri, sosyal tesisler, konaklar, binalar ve Altındağ bölgesinde yürütülecek hizmetler için personel hizmet alımlarının ihtiyaçlar doğrultusunda optimal sayıda yapılması<br>*İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması<br>*Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması<br>*Personele sağlık ve dış sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini  | 6.628.500,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler  | *Personelin teknik ve nitelik olarak eğitime ihtiyacı olması<br>*Katılım sağlanan seminer, fuar, çalıştay vb. faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar   | *Personelin teknik ve nitelik olarak en üst seviyeye ulaşması<br>*İş akışlarını hızlandırmak<br>*Personele sağlık/dış sağlığı hizmeti verilmesi<br>*Personelin çalışma şartları standartlarının devamlılığının sağlanması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |



| Amaç (A1)   | Kurumsal Kapasiteyi artırarak güçlendirmek.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Hedef (H1.3)  | Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 1.3.1 Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı alımı ve yapılacak bakım onarım sayısı                     | 20   | 150                          | 130   | 120   | 110   | 100   | 90    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.3.2 Bakım, onarım yapılacak hizmet binası ve tesisi sayısı                                  | 20   |                              | 96    | 100   | 104   | 108   | 110   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.3.3 Bakım, onarım ve periyodik kontrol yapılacak asansör sayısı                             | 20   | 20                           | 27    | 30    | 33    | 36    | 39    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.3.4 Tüm birimlerin büro, kırtasiye vb. mal, malzeme ve demirbaş ihtiyaçlarının karşılanması | 20   |                              | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.3.5 Kiralanan taşınmaz sayısı   | 20   | 5                            | 4     | 4     | 4     | 3     | 3     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | Fen İşleri Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü-Zabita Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | *Alınacak bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı vb. cihazların ekonomik etkenler nedeniyle maliyetinin değişken olması<br>*Teknik destek veren personel sayısının yeterli sayıda olmaması<br>*Mevsim şartlarından dolayı hizmet binaları ve tesislerin bakım onarımlarının gecikmesi<br>*Alınan mal, malzeme ve demirbaşların zamanında tedarik edilememesi<br>*Kiralanan taşınmazlarda sözleşmenin herhangi bir nedenle süresinden önce fesih edilmesi   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | *Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması<br>*Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması<br>*Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması<br>*Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın ve tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı ve ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının yapılması<br>*Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması<br>*Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı vb. alımları ile bakım onarımlarının yapılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 70.048.487,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | *Hizmet birimlerinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı vb. malzemelerin zamanla yıpranması ve bozulması<br>*Hizmet binalarının ve tesislerin zamanla yıpranması<br>*Asansörlerin yoğun kullanım sonucu arızalanması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Mevcut donanımların günümüz şartlarını desteklememesi, yeni yazılımlara uyumluluk, hızlilik, teknolojik değişim<br>*Vatandaşların daha kaliteli, güvenli ve konforlu hizmet alabilmesi için gerekli fiziki şartların sağlanması<br>*Personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi sonucu verim alma olasılığının daha yüksek olması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

| Amaç (A1)                                      | Kurumsal Kapasiteyi artırarak güçlendirmek.  |                              |                      |                      |                      |                      |                      |                |                   |
|--|--|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|-------------------|
| Hedef (H1.4)                                   | Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.  |                              |                      |                      |                      |                      |                      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                        | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl                | 2.Yıl                | 3.Yıl                | 4.Yıl                | 5.Yıl                | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 1.4.1 Kiracı ve ecrimisil mükellef sayısı      | 10   | 420                          | 370                  | 370                  | 370                  | 370                  | 370                  | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.4.2 Satılacak arsa miktarı (m <sup>2</sup> ) | 40   | 5.000m <sup>2</sup>          | 25.000m <sup>2</sup> | 25.000m <sup>2</sup> | 25.000m <sup>2</sup> | 30.000m <sup>2</sup> | 20.000m <sup>2</sup> | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.4.3 Satılacak konut ve işyeri sayısı         | 20   | 12                           | 8                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.4.4 Satılacak konak sayısı                   | 20   | 20                           | 12                   | 12                   | 12                   | 12                   | 12                   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.4.5 Ödeme emri çekilecek borçlu kişi sayısı  | 10   | 10.000                       | 10.000               | 10.000               | 10.000               | 10.000               | 10.000               | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim                                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü   |                              |                      |                      |                      |                      |                      |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                 | Bilgi İşlem Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü<br>Yazı İşleri Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü   |                              |                      |                      |                      |                      |                      |                |                   |
| Riskler  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Taşınmaz satışına alıcının çıkmaması</li> <li>*Parsellere izale-i şuyu davası açılması (itilaf)</li> <li>*Kira, ecrimisil ve arsa tahsislerinde mükelleflerin taksitlerini zamanında ödememeleri</li> <li>*Belediye taşınmazları üzerine müteahhit ile yapılan kat karşılığı konut sözleşmesi gereği müteahhitin sorumluluklarını yerine getirmemesi</li> <li>*Mükelleflerin vergi tabanındaki bilgileri değişmesi nedeniyle mükelleflere ulaşılamaması</li> </ul>   |                              |                      |                      |                      |                      |                      |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgileri güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerin yapılması</li> <li>*Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi</li> <li>*Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması</li> <li>*Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması</li> <li>*Çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması</li> <li>*Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması</li> <li>*Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi</li> <li>*İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi</li> </ul> |                              |                      |                      |                      |                      |                      |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                | 7.592.400,00   |                              |                      |                      |                      |                      |                      |                |                   |
| Tespitler                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Mükelleflerin tahakkuk eden borçların tahsilatının yapılamaması</li> <li>*Tapu tahsis belgelerinin tapuya dönüştürülmesine yönelik başvuru süresince tahsis bedellerinin tahsilinin artacağına öngörülmesi</li> </ul>  |                              |                      |                      |                      |                      |                      |                |                   |
| İhtiyaçlar                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Güçlü bir mali yapının sürdürülmesinin sağlanması</li> <li>*Bölgemizde bulunan işyerlerine ait işgallerin işgaliye ekiplerimiz tarafından rutin olarak denetimlerinin yapılarak kayıt altına alınması</li> </ul>   |                              |                      |                      |                      |                      |                      |                |                   |

| Amaç (A1)   | Kurumsal Kapasiteyi artırarak güçlendirmek.   |                              |            |            |            |            |            |                |                   |
|---|---|------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|-------------------|
| Hedef (H1.5)  | Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.   |                              |            |            |            |            |            |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl      | 2.Yıl      | 3.Yıl      | 4.Yıl      | 5.Yıl      | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 1.5.1 Yapılacak anket sayısı  | 10  | 1                            | 2          | 1          | 1          | 1          | 2          | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.5.2 Yurtiçi ve Yurtdışından gelecek devlet protokolü ile beraberindekilere verilecek konaklama ve ulaşım hizmeti sayısı | 20  | 225                          | 220        | 230        | 235        | 240        | 245        | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.5.3 Hizmetlerin etkin yürütülmesi için kiralanacak araç sayısı  | 20  | 0                            | 10         | 12         | 14         | 15         | 16         | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.5.4 Akaryakıt alımı (Litre)   | 40  | 1.996.000L                   | 2.720.000L | 2.800.000L | 3.000.000L | 3.000.000L | 3.000.000L | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 1.5.5 Pazarcı esnafına verilecek kimlik kartı sayısı  | 10  | 1.500                        | 500        | 250        | 200        | 100        | 200        | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |                              |            |            |            |            |            |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | Özel Kalem Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü   |                              |            |            |            |            |            |                |                   |
| Riskler   | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Anketlerin hatalı değerlendirilmesi</li> <li>*Anketlere beklenenden az katılım olması</li> <li>*Dini bayram dönemlerinde halı yıkama makinelerine camilerden çok fazla talep gelmesi sonucu hizmetin gecikmesi</li> <li>*Nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> <li>*Karayakıt, yedek parça vb. mallarda öngörülemez maliyet artışları</li> </ul>  |                              |            |            |            |            |            |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Plan döneminde Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi</li> <li>*Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması</li> <li>*Vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolay erişiminin sağlanması için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi</li> <li>*Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaş ve misafirlere ikramlarda bulunulması</li> <li>*Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makineleri için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması</li> <li>*Mahallelerde ve uygun mahallelerde Halk günleri yaparak, vatandaşların talep ve isteklerin dinlenmesi, değerlendirilmesi</li> <li>*Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyet anketi yapılması</li> <li>*Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alımlarının yapılması veya kiralanması</li> <li>*Yabancı ülkelere ve yurtiçinden gelen devlet büyüklere ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına konaklama, ulaşım, yiyecek ve içecek hizmetleri sunulması</li> <li>*İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ve pazarlarda, kurban satış, kesim alanında gerekli tedbirlerin alınması</li> </ul> |                              |            |            |            |            |            |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 182.102.613,00  |                              |            |            |            |            |            |                |                   |
| Tespitler   | *Belediye birimlerine gelen vatandaşların sayısının belirli dönemlerde fazla olmasında kaynaklı salonların ve ikram malzemelerinin yetersiz kalması   |                              |            |            |            |            |            |                |                   |
| İhtiyaçlar  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Kaliteli ve hızlı hizmet sunularak vatandaşın Belediyeye olan güveninin artırılması</li> <li>*Belediye birimlerine gelen vatandaşların kullanımı için yeni salonlar oluşturup ikram malzemeleri sunarak memnuniyetlerinin artırılması</li> <li>*Vatandaşların anket yoluyla memnuniyetinin ölçülmesi</li> </ul>   |                              |            |            |            |            |            |                |                   |

|   |  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A2)   | Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.          |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| <b>Hedef (H2.1)</b>   | Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 2.1.1 Tatlar-Peçenek yerleşik alanlarının imar planlarının yapılması        | 50   |                              | 100   | 0     | 0     | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 2.1.2 Tatlar-Peçenek yerleşik alanlarının parselasyon planlarının yapılması | 50   |                              | 0     | 100   | 0     | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | *İlgili kurumlarca planın onaylanmaması<br>*Planlara vatandaş itirazları olabilmesi                |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | *Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 760.000,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | *Kaçak yapılaşma ile karşı karşıya kalınması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Riskli yapıların kentsel dönüşüm ile yenilenmesi<br>*Arsa ve konut üretiminin artırılması         |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|   |   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A2)   | Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Hedef (H2.2)  | Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 2.2.1 Kentsel dönüşüm kapsamında hak sahiplerine verilecek konut sayısı     | 40  | 650                          | 0     | 0     | 720   | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 2.2.2 Kamulaştırılacak alan miktarı (m <sup>2</sup> )                       | 50  | 4.000                        | 5.000 | 5.500 | 6.000 | 6.500 | 7.000 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 2.2.3 Kentsel dönüşüm kapsamında taşınma yardımı ödenecek hak sahibi sayısı | 5   | 30                           | 30    | 30    | 30    | 30    | 30    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 2.2.4 Kentsel dönüşüm kapsamında kira yardımı yapılacak kişi sayısı         | 5   | 161                          | 286   | 186   | 186   | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | Hukuk İşleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü<br>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Bakanlıktan kira yardımı için ödenek aktarılmaması</li> <li>*Bakanlık veya TOKİ tarafından yapılan konut inşaatlarının programlarımıza uygun sürede tamamlanmaması</li> <li>*Kamuştırma için davet edilen hak sahipleri ile uzlaşma sağlanılamaması</li> <li>*Kamulaştırma davalarında bilirkişilerce belirlenen bedellerin yüksek olması</li> </ul>  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*İmar planları tamamlanmış parsellerde, ilgili mevzuat kapsamında çağın gereklerine uygun projelendirilmesi ve uygulanmasında etkin rol alarak gerekli teşviklerin sunulması</li> <li>*İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi</li> <li>*Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi</li> <li>*Engelli rehabilitasyon merkezlerinin artırılmasına yönelik inşai faaliyetler için arsa üretimi, temini, kamulaştırılması işlemlerinin yürütülmesi. Avrupa Birliği destekli faaliyetlerde bulunulması</li> <li>*Gecekonduardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması</li> <li>*Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması</li> <li>*Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harçlarının ödenmesi</li> </ul> |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 67.836.185,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Kat mülkiyetli binaların bulunduğu kentsel dönüşüm alanlarında, hak sahiplerinin bir araya gelerek ortak noktada buluşmasında sıkıntılar yaşanmakta, hak sahiplerinin farklı istek ve talepleri nedeniyle projelere başlanması</li> <li>*Kamulaştırma parsellerinde hak sahibi hisselerinin küçük, çok ortaklı ve veraset işlemlerinin yapılmamış olması nedeniyle tamamının belediye mülkiyetine geçmesinin zaman alması</li> <li>*Kamulaştırma davalarında belirlenen bedellerin yüksek olması nedeniyle bazı davalardan vazgeçilmesi</li> </ul>  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Gecekonduardan temizlenen Cideresi ve Aktaş projesinde konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığı ile yapılmasının sağlanması</li> <li>*Kentsel dönüşüm alanlarında, hak sahiplerinin istek ve taleplerini karşılamak üzere gerekli çalışmalar yapılması</li> <li>*Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan kamulaştırma, görüşme ve uzlaşma işlemlerine hız verilmesi</li> </ul>   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|   |   |                              |       |       |       |       |       |                 |                     |
|---|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|---------------------|
| Amaç (A2)   | Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.   |                              |       |       |       |       |       |                 |                     |
| <b>Hedef (H2.3)</b>   | 6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir.  |                              |       |       |       |       |       |                 |                     |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı* | Raporlama Sıklığı** |
| 2.3.1 Yıkım ve tasfiyesi gerçekleştirilecek gecekonduların sayısı | 100   | 400                          | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 6 Ay            | 1 Yıl               |
| Sorumlu Birim   | Fen İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                 |                     |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                                    | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                 |                     |
| Riskler   | *Yıkım yapılacak alanda yeterli güvenlik önlemlerinin alınamaması<br>*İşgalci konumundaki gecekonduların yıkımı sırasında personelin şiddete mağruz kalması   |                              |       |       |       |       |       |                 |                     |
| Faaliyet ve Projeler  | *6306 sayılı yasa kapsamında gecekonduların yıkılarak oluşturulan alanların sağlıklı çevreye kavuşturulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan yapılar için yasalar çerçevesinde yenileme çalışmalarının yapılması<br>*Tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesinin sağlanması<br>*Kamuya ait hizmet alanlarında kalan yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi |                              |       |       |       |       |       |                 |                     |
| Maliyet Tahmini   | Genel Yönetim Giderleri   |                              |       |       |       |       |       |                 |                     |
| Tespitler   | *Bölgemizde riskli alanların mevcut olması  |                              |       |       |       |       |       |                 |                     |
| İhtiyaçlar  | *Bölgemizdeki riskli alanların ortadan kaldırılması   |                              |       |       |       |       |       |                 |                     |

|  |   |                              |         |         |         |         |         |                |                   |  |
|--|---|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (A2)  | Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.   |                              |         |         |         |         |         |                |                   |  |
| Hedef (H2.4)   | Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürmek ve varolanların ve fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.   |                              |         |         |         |         |         |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri                                    | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl   | 2.Yıl   | 3.Yıl   | 4.Yıl   | 5.Yıl   | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| 2.4.1 Tamir ve kaplama için kullanılan asfalt miktarı(Ton) | 60  | 120.000                      | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| 2.4.2 Yapılacak tretuvar miktarı (m <sup>2</sup> )         | 15  | 20.000                       | 70.000  | 70.000  | 70.000  | 70.000  | 70.000  | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| 2.4.3 Yapılacak bordür miktarı (m)                         | 15  | 15.000                       | 46.000  | 46.000  | 46.000  | 46.000  | 46.000  | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| 2.4.4 Açılacak yol miktarı (km)                            | 10  | 20                           | 20      | 20      | 20      | 20      | 20      | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| Sorumlu Birim  | Fen İşleri Müdürlüğü  |                              |         |         |         |         |         |                |                   |  |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                             | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  |                              |         |         |         |         |         |                |                   |  |
| Riskler  | *İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon problemleri<br>*Mevsim şartları nedeniyle işlerin aksaması  |                              |         |         |         |         |         |                |                   |  |
| Faaliyet ve Projeler                                       | *Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması<br>*Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması |                              |         |         |         |         |         |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini  | 232.580.004,00  |                              |         |         |         |         |         |                |                   |  |
| Tespitler  | *Bölgemizde devam eden yapılaşmadan kaynaklı üst yapı eksiklikleri bulunması<br>*İklim değişiklikleri nedeniyle yol ve kaldırımların fiziki şartlarının bozulması   |                              |         |         |         |         |         |                |                   |  |
| İhtiyaçlar   | *Bölgemizde alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması<br>*Fiziki şartların iyileştirilerek vatandaş memnuniyetinin sağlanması   |                              |         |         |         |         |         |                |                   |  |

|                                   |   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
|-----------------------------------|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (A2)                         | Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Hedef (H2.5)                      | Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapıları yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri           | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| 2.5.1 Yapılacak Pazar yeri sayısı | 50  | 2                            | 1     | 1     | 1     | 1     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| 2.5.2 Yapılacak cami sayısı       | 50  |                              | 1     | 1     | 1     | 1     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| Sorumlu Birim                     | Fen İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)    | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Riskler                           | *Yeni yapılan Pazar alanlarında pazarcı esnafı ve vatandaşın yeterli ilgiyi göstermemesi<br>*Yapıların dış etkenlerden kaynaklı zarar görmesi   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Faaliyet ve Projeler              | *Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ve yeni oturma ve bekleme yerleri ile taksi duraklarının yapılması<br>*Mevcut Pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni Pazar yerlerinin yapılması<br>*Merkez parklara ücretsiz internet sistemi kurulması ile vatandaşların bilgi ve mobil hizmetlerimize ulaşımının sağlanması<br>*Erzurum Sokak, Yeraltı otoparkı ve Meydan düzenlemesi<br>*İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması ve/veya hazırlanması<br>*Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/yaptırılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini                   | 67.988.127,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Tespitler                         | *Bölgemizdeki mahallelerde yetersiz Pazar alanlarının olması<br>*İlçemizdeki bazı ibadethanelerin eski ve bakıma ihtiyacının olması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| İhtiyaçlar                        | *Pazar alanlarının sayılarının artırılması<br>*İbadethanelerin fiziki durumlarının iyileştirilmesi<br>*Kamu ortak kullanım alanlarının fiziki durumlarının iyileştirilmesi  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |



|   |  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A3)   | Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Hedef (H3.1)  | Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 3.1.1 Kentsel sit alanında kamu-laştırılacak alan miktarı (m <sup>2</sup> )   | 80   | 1.500                        | 1.500 | 1.700 | 2.000 | 2.300 | 2.500 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 3.1.2 Hacı Bayram Mahallesi ve Kale Mahallesi fizibilite çalışması  | 10   |                              | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 3.1.3 Hacı Bayram Mahallesi ve Kale Mahallesi restorasyon, rekonstrüksiyon ve proje çalışmalarının tamamlanması oranı | 10   |                              | 50%   | 50%   | 0     | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | *Kamuştırma için davet edilen hak sahipleri ile uzlaşma sağlanılamaması<br>*Kamulaştırma davalarında bilirkişilerce belirlenen bedellerin yüksek olması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | *İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi- kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması<br>*Altındağ Araştırma, Proje, Kentsel tasarım ve Geliştirme Merkezi kurulması<br>*Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 30.675.000,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | *İlçemizde tarihi dokunun yoğun olması<br>*Kamulaştırma parsellerinde hak sahibi hisselerinin küçük, çok ortaklı ve veraset işlemlerinin yapılmamış olması nedeniyle tamamının belediye mülkiyetine geçmesinin zaman alması<br>*Kamulaştırma davalarında belirlenen bedellerin yüksek olması nedeniyle bazı davalardan vazgeçilmesi                    |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Tarihi dokunun korunarak gelecek nesillere aktarılması<br>*Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan kamulaştırma, görüşme ve uzlaşma işlemlerine hız verilmesi<br>*Belediye mülkiyetindeki konakların satışının yapılması için gerekli çalışmaların yapılması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|  |   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|--|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A3)  | Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| <b>Hedef (H3.2)</b>  | Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri  | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 3.2.1 Hacı Bayram Mahallesi ve Hergelen Mahallesi restorasyon çalışması (ha) | 25  |                              | 8     | 8     | 7     | 7     | 8     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 3.2.2 Kale Mahallesi mimari uygulama çalışması (ha)                          | 25  |                              | 5     | 5     | 4     | 4     | 4     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 3.2.3 Restorasyon ve rekonstrüksiyon yapılacak alan sayısı                   | 50  | 4                            | 4     | 4     | 4     | 4     | 2     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim  | Fen İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler  | *Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki koordinasyon problemleri<br>*Maliyet yüksekliği   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler   | *Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini  | 7.323.200,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler  | *Tarihi ve kültürel alanlara sahip olan bölgemizin turizm sektöründeki gelişmelere açık olması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar   | *Tarihi mekanlara sahip olan bölgemizin kültürel faaliyetlerini vatandaşlara sunabilecek ihtiyaçta sosyo/kültürel tesisler yapılması<br>*Tarihi ve kültürel binaların restorasyon, rekonstrüksiyon maliyetleri için maddi destek alınması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|   |  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A3)   | Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Hedef (H3.3)  | Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                             | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 3.3.1 Yapılacak toplantı ve program sayısı          | 40   |                              | 20    | 18    | 20    | 20    | 10    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 3.3.2 Yapılacak istişare toplantı sayısı            | 20   |                              | 5     | 5     | 6     | 7     | 4     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 3.3.3 Bastırılacak katalog,afiş, broşür, vb. sayısı | 40   |                              | 15    | 10    | 15    | 15    | 10    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim                                       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                      | Özel Kalem Müdürlüğü<br>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | *Benzer programların aynı zamana denk gelmesi<br>*Esnaf ile Belediye arasında koordinasyon kurulamaması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                | *Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması<br>*Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi<br>*Kale esnafı ile istişare toplantıları yapılması<br>*Şehir içi ve şehir dışı organizasyonlarla ziyaretçi trafiğinin artırılması<br>*Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi ve Kalenin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                     | 1.300.000,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | *Kurum kuruluş ile esnaf arasında koordinasyon kurulamaması<br>*Ankara Kalesinin çevresinde tarihi alanların istenilen düzeyde tanıtımının yapılamaması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Ankara Kalesinin ziyaretçi trafiğinin artırılması<br>*Ziyaret trafiğinin artması ile esnafın kalkınmasının sağlanması<br>*İlçemizin kent kimliğinde temel taşı oluşturmasını, kalkınmasını ve turizmde marka olmasının sağlanması<br>*İlçemizin kültür ve tarihi coğrafyasının göz önüne çıkarılması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|  |  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
|--|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (A3)  | Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| <b>Hedef (H3.4)</b>  | Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri  | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| 3.4.1 Bastırılacak katalog,afiş, broşür, davetiye, bülten vb. sayısı | 20   | 27                           | 50    | 50    | 50    | 60    | 70    | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| 3.4.2 TV, Radio, internet sitesi kanallarından yayın sayısı          | 20   | 45                           | 40    | 35    | 40    | 50    | 55    | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| 3.4.3 Bilboard baskı sayısı  | 20   | 3.400                        | 4.000 | 4.200 | 5.000 | 5.300 | 5.500 | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| 3.4.4 Hazırlanacak tanıtım filmleri sayısı                           | 10   | 2                            | 4     | 4     | 4     | 4     | 5     | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| 3.4.5 Seymenlik ve Ahilik kültürünü yaşatma merkezi yapılması        | 30   |                              | 0     | 1     | 1     | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| Sorumlu Birim  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                                       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Riskler  | *Alanında uzman personelin yetersiz olması<br>*Tanıtım kanallarının sürekli değişiklik göstermesi  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Faaliyet ve Projeler   | *Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restore edilmesi, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması<br>*Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilenildiği mekânların oluşturulması<br>*Mimar Sinan Külliyesi/Yeni Cami çevresi yeniden düzenlenmesi<br>*Kesikbaş Türbesinin restore edilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması<br>*Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesi'nde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması<br>*Ahilik Kültürünü Yaşatma Merkezi ve Ahilik Müzesinin açılması<br>*Seğmenlik Kültürünü Yaşatma Merkezi açılması<br>*Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini  | 29.692.000,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Tespitler  | *Altındağ'ın tarihi ve kültürel tanıtımının yetersiz olması<br>*Kültürel aktarımı sağlayacak Seymenlik ve Ahilik üzerine etkinliklerin yapılabileceği kültür merkezlerinin eksikliği   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| İhtiyaçlar   | *Altındağ'a özgü kültür/sanat zenginliklerinin tanıtılması<br>*Kültür/sanat zenginlikleri yaşatılarak gelecek nesillere aktarılması<br>*Kültürel zenginliklerimizin yaşatılıp, tanıtılacağı merkezlerin oluşturulması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |

|  |   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|--|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A3)  | Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Hedef (H3.5)   | Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurularak, işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                      | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 3.5.1 Gagavuzya spor kompleksi inşaatının tamamlanması oranı | 100   | 70%                          | 30%   | 0     | 0     | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim  | Fen İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                               | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler  | *Kardeş kent faaliyetlerinde yaşanabilecek koordinasyon problemleri   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler   | *Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi<br>*Kardeş kent ilişkisi kapsamında Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Komrat Şehrinde Spor Kompleksi inşaatı yapımına devam edilmesi |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini  | 10.230.000,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler  | *Öne çıkabilen coğrafyalarda, değişen ekonomik organizasyonu kontrol edebilen ve diğer kentlerle ilişki içinde küresel ağları inşa eden mekanların ulusal ve uluslar arası sistemde öneme sahip olması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar   | *Kardeş kent ilişkileri kurularak işbirliği yapılması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|   |   |                              |                         |                         |                         |                         |                         |                |                   |  |
|---|---|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (A4)   | Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.   |                              |                         |                         |                         |                         |                         |                |                   |  |
| Hedef (H4.1)  | Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m <sup>2</sup> yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m <sup>2</sup> artırılabacaktır.   |                              |                         |                         |                         |                         |                         |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl                   | 2.Yıl                   | 3.Yıl                   | 4.Yıl                   | 5.Yıl                   | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| 4.1.1 Yapılacak aktif yeşil alan (Millet Bahçesi/Park, ağaçlandırma alanı) m <sup>2</sup>         | 90  | 2.023.465m <sup>2</sup>      | 2.423.465m <sup>2</sup> | 2.823.465m <sup>2</sup> | 3.023.465m <sup>2</sup> | 3.223.465m <sup>2</sup> | 3.423.465m <sup>2</sup> | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| 4.1.2 Kazandırılacak pasif yeşil alan (dini ve sosyal tesis çevre düzenlemesi vs.) m <sup>2</sup> | 10  | 505.146 m <sup>2</sup>       | 530.146m <sup>2</sup>   | 550.146m <sup>2</sup>   | 565.146 m <sup>2</sup>  | 585.146 m <sup>2</sup>  | 605.146 m <sup>2</sup>  | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| Sorumlu Birim   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü   |                              |                         |                         |                         |                         |                         |                |                   |  |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |                              |                         |                         |                         |                         |                         |                |                   |  |
| Riskler   | *Projelerin uygulanacağı alanlarda mülkiyet problemlerinin çıkması<br>*İhale sürecinden ve yüklenici firmalardan kaynaklanabilecek aksaklıklar<br>*Alt yapı eksikliklerinden kaynaklı projelerin aksaması   |                              |                         |                         |                         |                         |                         |                |                   |  |
| Faaliyet ve Projeler  | *İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması<br>*Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması<br>*Altındağ' da yaşayan her vatandaşımız adına ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi<br>*Yapımları tamamlanan sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması<br>*Sokağa Dönüş Güvenli Mahalle Parkları yapılması<br>*İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması |                              |                         |                         |                         |                         |                         |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini   | 99.052.311,00   |                              |                         |                         |                         |                         |                         |                |                   |  |
| Tespitler   | *Yeşil alanların ve park alanlarının yapılaşma sonucu yetersiz kalması<br>*Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması   |                              |                         |                         |                         |                         |                         |                |                   |  |
| İhtiyaçlar  | *Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek park ve yeşil alanların yapılması<br>*Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması  |                              |                         |                         |                         |                         |                         |                |                   |  |

|   |   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A4)   | Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Hedef (H4.2)  | "Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.2.1 Bakımı yapılacak tüm yeşil alan sayısı                      | 35  | 268                          | 280   | 285   | 292   | 300   | 310   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 4.2.2 Revize edilecek yeşil alan sayısı                           | 15  |                              | 15    | 10    | 10    | 15    | 15    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 4.2.3 Rehabilite edilecek hayvan sayısı                           | 15  | 526                          | 600   | 650   | 725   | 800   | 900   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 4.2.4 Yapılacak şehir içi ve şehir dışı doğa gezisi sayısı        | 20  |                              | 2     | 3     | 2     | 4     | 3     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 4.2.5 Şehir içi ve şehir dışı doğa gezisine katılacak kişi sayısı | 15  |                              | 200   | 250   | 270   | 280   | 300   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Zabıta Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Yapımı tamamlanan ve ilçeye kazandırılan tesislerde dış etkenlere bağlı hızlı, deformasyon ve buna bağlı olarak ilave bakım maliyeti ve iş gücü ihtiyacı oluşması</li> <li>*İhale sürecinden ve yüklenici firmalardan kaynaklanabilecek aksaklıklar</li> <li>*Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri</li> <li>*Maliyet yüksekliği</li> <li>*Doğa gezilerinde yaşanabilecek kazalar</li> </ul>   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*İlçeye kazandırılmış parkların mevcut durumunu koruması için bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herkeleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi</li> <li>*Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması</li> <li>*Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması</li> <li>*Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi</li> <li>*Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi</li> <li>*Çevre bilincinin artırılması için bahçevanlık kursları düzenlenmesi</li> <li>*Parklara kendi enerjisini üreten gölgeleme amaçlı " Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi</li> <li>*Şehir içi- şehir dışı doğa gezileri yapılması</li> </ul> |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 233.289.782,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | <ul style="list-style-type: none"> <li>*İlçe halkında doğa bilincinin istenilen düzeyde olmaması</li> <li>*Bölgemizde başıboş hayvanların fazla olması</li> <li>*Mevsim değişikliklerinden kaynaklı yeşil alanlarda oluşan tahribat</li> </ul>  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Çevre ve tabiatı koruma bilincinin maksimum seviyeye çıkarılması</li> <li>*Yeni nesil parklar yapılması</li> </ul>  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

| Amaç (A4)                                     | Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Hedef (H4.3)                                  | Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                       | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.3.1 Yapılacak bisiklet yolu sayısı          | 40   |                              | 2     | 4     | 6     | 8     | 10    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 4.3.2 Yapılacak spor temalı park sayısı       | 30   | 53                           | 55    | 56    | 58    | 59    | 60    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 4.3.3 Mevcut parklara spor sahaları yapılması | 30   | 27                           | 30    | 33    | 37    | 40    | 42    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim                                 | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler                                       | *Bisiklet yolu yapılacak güzergahta imar plan değişikliği yapılması<br>*İhale süreçlerinde ve yüklenici firmalardan kaynaklanabilecek aksaklıklar  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                          | *İlçemize bisiklet yolları kazandırılması<br>*Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs.) içeren, spor parklarının ilçemize kazandırılması<br>*Mevcut parklarımızdan elverişli olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini                               | 30.580.446,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler                                     | *İlçe sınırları içerisinde mevcut imar planına göre bisiklet yolu yapılabilecek uygun alanların istenilen düzeyde ayrılmamış olması<br>*Bisiklet kullanımı seviyesinin istenilen düzeyde olmaması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar                                    | *Ulaşım, gezinti ve spor yapmak amacıyla bisikletlerin emniyetli bir şekilde kullanıldığı alanlar oluşturulması<br>*Parkların aktif spora uygun düzenlemelerin yapılması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |



|   |  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A4)   | Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| <b>Hedef (H4.4)</b>   | Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                     | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.4.1 Kamera sistemi kurularak takibi yapılacak park sayısı | 50   |                              | 25    | 35    | 45    | 55    | 60    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 4.4.2 Ücretsiz internet altyapısı kurulacak park sayısı     | 50   |                              | 25    | 35    | 45    | 55    | 60    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                              | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | *Kamera sistemlerle dışardan müdahale ile zarar verilmesi<br>*Yaşanabilecek teknik aksaklıklar (elektrik kesintisi vb.)<br>*Maliyet yüksekliği   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | *Parklarımızın takibinin kamera sistemi ile yapılarak güvenli hale getirilmesi<br>*Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara anında ulaşım sağlayabilmesi için ücretsiz internet erişiminin sağlanması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 1.773.570,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | *Yeni teknolojik gelişmeler nedeniyle parkların bilişim altyapısının zayıf olması<br>* Park alanlarında emniyet birimleri ile koordinasyonun geç sağlanması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Vatandaşların huzurlu ve güvenli vakit geçirebilmelerinin sağlanması<br>*Parkların alt yapısının teknolojik gelişmelerle uyumlu hale getirilmesi<br>*Park alanlarına yerleştirilecek kamera sistemlerinin emniyet birimlerinin ilgili sistemleri ile uyumlu çalışmasının sağlanması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|  |   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|--|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A4)  | Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| <b>Hedef (H4.5)</b>                                  | Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                              | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 4.5.1 Temizlik hizmetlerinde çalışan personel sayısı | 90  | 487                          | 518   | 569   | 626   | 599   | 689   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 4.5.2 Alınacak ilaç miktarı (Litre)                  | 10  | 2.200                        | 2.500 | 2.750 | 3.025 | 3.327 | 3.660 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim  | Temizlik İşleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                       | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler  | *Temizlik bilincinin yeterince gelişmemiş olması<br>*Olumsuz hava koşulları   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                 | *İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerin yapılması/yaptırılması (15 m altı vb. cadde ve sokaklar)<br>*Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                      | 219.617.788,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler  | *Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadelenin hava koşulları sebebi ile yetersiz kalması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar   | *İlçemizin temiz tutulması<br>*Zararlı uçkunlarla mücadele edilmesi   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

| Amaç (A5)   | Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Hedef (H5.1)  | Altındağı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 5.1.1 Meslek tanıtım faaliyetleri ve açılan meslek edindirme kursları sayısı              | 20  |                              | 35    | 38    | 42    | 46    | 50    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.1.2 Meslek edindirme kurslarına katılan genç sayısı                                     | 20  |                              | 100   | 110   | 121   | 133   | 146   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.1.3 Kurum ve kuruluşların düzenlediği etkinlik, proje, faaliyet sayısı                  | 20  |                              | 20    | 22    | 25    | 27    | 29    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.1.4 Kurum ve kuruluşların düzenlediği etkinlik, proje, faaliyetlere katılan genç sayısı | 20  |                              | 5.000 | 5.500 | 6.050 | 6.655 | 7.320 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.1.5 Bilim Merkezi oluşturulması   | 20  |                              | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | Fen İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | *Alanında uzaman personel eksikliği<br>*Hedeflenen genç kitleye ulaşamaması<br>*Verilen eğitimin ihtiyacı karşılayamaması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | *Bilim Merkezi inşa edilmesi<br>*KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendi işlerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi<br>*Meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması ve gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklere yönlendirilmesinin sağlanması<br>*Gençlere yönelik meslek edindirme kursları açılması<br>*Gençlerin yaşama eşit fırsatta katılımı için eğitim, kültür, sanat, spor ve bilim konularında projeler ve faaliyetler yapılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 15.000.000,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | *Gençlerin yetenek ve becerilerini tam olarak ifa edecekleri meslekleri yeterince tanımadıkları için doğru meslek seçimi yapamamaları<br>*Gençlerin bir meslek dalında uzmanlaşamadığı için iş bulmakta güçlük çekmeleri ve iş hayatında kalifiye eleman eksikliği  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Gençlerin bilgili, kültürlü ve mutlu bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak için kişisel gelişim eğitimleri verilmesi<br>*Gençlerin bilgi ve becerilerine göre mesleklere yönlendirilmesi ve kendi işlerini kurmaları yönünde teşvik edilmesi<br>*Bölgemizde girişimciliğin geliştirilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

| Amaç (A5)   | Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Hedef (H5.2)  | Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 5.2.1 Rehberlik edilecek genç sayısı                                  | 20   | 61                           | 60    | 62    | 63    | 65    | 68    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.2.2 Açılan spor kurslarının sayısı                                  | 20   |                              | 17    | 19    | 23    | 25    | 28    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.2.3 Spor kurslarına katılan ve lisans işlemleri yapılan kişi sayısı | 20   |                              | 2.000 | 2.200 | 2.420 | 2.662 | 2.928 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.2.4 Yapılacak kültür evi sayısı                                     | 20   |                              | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.2.5 Spor sahası yapılması   | 20   |                              | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | *Verilecek eğitimlerin içeriğinin doğru seçilememesi sonucu gençlerde ilgi ve merak uyandırması<br>*Eğitime katılımın istenilen düzeyde olmaması<br>*Yeni spor alanları oluşturmaktan kaynaklanan maliyet artışları  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | *Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması<br>*Yeni spor alanlarının oluşturulması ve bu spor alanlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımının sağlanması<br>*Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi<br>*Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı Altındağ Kültür Evlerinin kurulması<br>*Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 10.052.000,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | *Bölge sınırları içerisinde yeterli spor alanlarının bulunmaması<br>*Mahalle sakinlerinin birbirlerini yeterince tanımıyor olması ve mahalle kültürünün azalması<br>*Bölgenin sosyo-kültürel yapısının kötü alışkanlıklara kazanılmasına eğilimli olması<br>*Kötü alışkanlıklar neticesinde işlenen suç oranlarının oluşması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Gençlerin vakitlerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmelerinin sağlanması<br>*Vatandaşların tanışmaları sağlanarak mahalle kültürünün yaygınlaştırmak için faaliyet ve organizasyon yapılması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|   |  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A5)   | Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Hedef (H5.3)  | Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 5.3.1 Düzenlenecek yağlı güreş sayısı   | 35   | 1                            | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.3.2 Açılacak geleneksel spor kurslarının sayısı                               | 15   |                              | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.3.3 Geleneksel spor kurslarına katılan kişi sayısı                            | 20   |                              | 200   | 220   | 242   | 266   | 293   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.3.4 Geleneksel sporların tanıtımı ile ilgili yapılan faaliyet sayısı          | 10   |                              | 17    | 18    | 19    | 20    | 21    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.3.5 Geleneksel sporların tanıtımı ile ilgili yapılan faaliyete katılım sayısı | 20   |                              | 2.000 | 2.200 | 2.420 | 2.662 | 2.928 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | *Ulusal ve Uluslararası yarışmalarda kurum ve kuruluşlarla koordinasyon kurulamaması<br>*Geleneksel spor faaliyetlerine katılımın istenilen düzeyde olmaması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | *Yağlı güreş festivali düzenlenmesi<br>*Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin lisans işlemlerinin tamamlanması yapılacak, ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılım sağlanması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 1.842.000,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | *Geleneksel sporların gençler tarafından yeteri kadar tanınmıyor olması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Geleneksel sporların gençler tarafından benimsenmesinin sağlanması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|   |   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A5)   | Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| <b>Hedef (H5.4)</b>                                       | Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                   | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 5.4.1 Üniversitelere düzenlenecek gezi sayısı             | 20  |                              | 10    | 11    | 12    | 13    | 14    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.4.2 Üniversite gezilerine katılan öğrenci sayısı        | 20  |                              | 800   | 880   | 968   | 1.064 | 1.171 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.4.3 Meslek tanıtım seminerleri verilme sayısı           | 20  |                              | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.4.4 Meslek tanıtım seminerlerine katılan öğrenci sayısı | 20  |                              | 1.200 | 1.320 | 1.452 | 1.597 | 1.756 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.4.5 Yapılacak Üniversiteli Gençler Merkezi sayısı       | 20  |                              | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                            | Fen İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | *Üniversite gezileri ve meslek tanıtım faaliyetlerine katılımın istenilen düzeyde olmaması<br>*Üniversiteli Gençler Merkezine beklenen ilginin gösterilmemesi   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                      | *Üniversiteli Gençler merkezleri oluşturulması<br>*Gençlerimizi üniversite eğitimleri almaya teşvik etmek ve alacakları eğitimin hangi alanda olacağına karar vermelerine yardımcı olabilmek için üniversitelere geziler düzenlenmesi, üniversitelerden ve çeşitli meslek dallarından uzman ve alanında başarılı kişiler ile söyleşiler yapılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 3.000.000,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | *Gençlerin üniversite eğitimlerini hangi alanlarda almaları konusunda gerekli donanıma sahip olmamaları<br>*Gençlerin zamanlarını daha doğru ve kaliteli değerlendirebilecekleri alanların az olması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Gençlerin bilgi ve beceri alanlarına göre bölümler seçmesi konusunda yönlendirilmesi<br>*Gençlerin üniversite eğitimleri almaya teşvik edilmesi  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|  |   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
|--|---|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| Amaç (A5)  | Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Hedef (H5.5)   | Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Performans Göstergeleri  | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl  | 2.Yıl  | 3.Yıl  | 4.Yıl  | 5.Yıl  | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 5.5.1 Bilim, sanat ve bilişim alanlarında gezici atölye eğitimi düzenlenmesi sayısı      | 20  |                              | 20     | 22     | 24     | 26     | 28     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.5.2 Bilim, sanat ve bilişim alanlarında gezici atölye eğitimlerine katılan kişi sayısı | 25  |                              | 1.500  | 1.650  | 1.815  | 1.996  | 2.196  | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.5.3 Açılacak etüt ve hobi kursları sayısı  | 30  |                              | 47     | 51     | 56     | 61     | 67     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 5.5.4 Etüt ve hobi kurslarına katılan kişi sayısı  | 25  |                              | 57.000 | 62.700 | 68.970 | 75.867 | 83.453 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim  | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)   | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Riskler  | *Gençlerin bilişimsel, sosyal ve kültürel alanda faaliyetlere katılımının istenilen düzeyde olmaması  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler   | *Bilim, sanat ve bilişim alanlarında gezici atölye eğitimlerinin düzenlenmesi<br>*Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla Etüt ve hobi kursları bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile kişisel gelişimlerini destekleyici derslerin verilmesi |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Maliyet Tahmini  | Genel Yönetim Giderleri   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Tespitler  | *Gençlerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak mekan ve ortamların bulunmaması   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| İhtiyaçlar   | *Gençlerin bilişimsel, sosyal ve kültürel alanda kendilerini geliştirmesinin sağlanması   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |

|  |  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|--|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A6)  | İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| <b>Hedef (H6.1)</b>  | Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri  | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 6.1.1 Rehberlik edilecek dezavantajlı çocuk ve genç sayısı             | 20   | 29                           | 30    | 34    | 40    | 42    | 43    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 6.1.2 Dezavantajlı çocuklar için yapılacak faaliyet sayısı             | 20   |                              | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 6.1.3 Dezavantajlı çocuklar için yapılacak faaliyetlere katılım sayısı | 20   |                              | 300   | 330   | 363   | 399   | 439   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 6.1.4 Yapılacak çocuk kütüphanesi ve sayısı                            | 20   |                              | 2     | 0     | 0     | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 6.1.5 Kreşlere katılan öğrenci sayısı                                  | 20   | 300                          | 300   | 320   | 350   | 370   | 390   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler  | *Nitelikli personel sayısının az olması<br>*Açılan mekanların kapasitesinin yeterli olmaması<br>*Maliyetin yüksekliği  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler   | *Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşlılarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması<br>*Sokağa Dönüş/ Güvenli Mahalle Parklarının yapılması<br>*Yeni Trafik Eğitim Merkezi açılması, var olan merkezlerin devamlılığının sağlanması<br>*Yeni kreşler açılması, var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması<br>*Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin Kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının artırılması ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini  | 9.854.000,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler  | *Dezavantajlı çocuk ve gençlerin kültürel akademik eğitimleri için faaliyetlerin yeterince yapılmaması<br>*Bölgemizde çocuklara yönelik kütüphane ve çocuk evlerinin olmaması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar   | *Çocuklara yönelik kütüphane ve çocuk evleri yapılarak yeni aktivite alanlarının oluşturulması<br>*Dezavantajlı çocuk ve gençlerin kültürel gelişimlerinin en üst seviyeye ulaştırılması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |



|  |   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
|--|---|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (A6)  | İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| Hedef (H6.2)   | Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri  | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl  | 2.Yıl  | 3.Yıl  | 4.Yıl  | 5.Yıl  | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| 6.2.1 Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kişi sayısı              | 30  | 400                          | 450    | 460    | 470    | 480    | 490    | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| 6.2.2 Açılan meslek edindirme ve hobi kurslarına katılan kişi sayısı | 35  | 25.000                       | 27.000 | 29.000 | 31.000 | 33.000 | 35.000 | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| 6.2.3 Kültür merkezlerinde düzenlenecek etkinlik sayısı              | 35  | 5                            | 10     | 12     | 13     | 14     | 15     | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| Sorumlu Birim  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                                       | Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| Riskler  | *Kadınların eşleri tarafından sosyal, kültürel anlamda desteklenmemesi<br>*Alanında uzman personelin eksikliği  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| Faaliyet ve Projeler   | *Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılmasının sağlanması<br>*Kadınlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerin verilmesi<br>*Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması<br>*Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması<br>*Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. gibi çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini  | 6.250.000,00  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| Tespitler  | *Kadınların sosyo-ekonomik alanda istenilen düzeyde olmaması<br>*Bölgemizde okuma-yazma ve meslek edindirme kurslarının açılmasına ihtiyaç duyulması  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |
| İhtiyaçlar   | *Kadınlarımızın meslek edindirilmesi sağlanarak ev ekonomisine katkı sağlamasına teşvik edilmesi<br>*Kadınların sosyal ve kültürel alanlar etkinliklerinin artırılması  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |  |

| Amaç (A6)   | İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Hedef (H6.3)  | Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 6.3.1 Hoş geldin bebek paketi verilecek aile sayısı   | 25  | 537                          | 1.000 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 3.200 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 6.3.2 Aile içi iletişim ve danışmanlık eğitimleri verilecek kişi sayısı   | 25  |                              | 500   | 550   | 600   | 650   | 700   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 6.3.3 Hamilelik ve annelik eğitimleri verilecek kişi sayısı   | 25  |                              | 400   | 450   | 470   | 490   | 500   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 6.3.4 Kurum ve kuruluşlar ile aile birliğinin güçlendirilmesi için düzenlenen seminerlere katılacak kişi sayısı | 25  |                              | 1.000 | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | *İlçe sınırlarında yaşayan sığınmacılarla iletişim problemlerinin yaşanması<br>*Yıllık tahmini doğum sayısının hesaplanamaması<br>*Kurum ve kuruluşlar ile yaşanabilecek koordinasyon problemleri   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | *Evlilik okulları kurularak, aile içi etkili iletişim eğitimleri ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi<br>*Annelik danışma merkezleri kurularak, hamilelik ve annelik eğitimleri ile sağlık hizmetlerinin verilmesi<br>*Aile danışma ve psikolojik destek merkezi kurularak, psikolojik destekler ve koruyucu, önleyici eğitimlerin verilmesi<br>*Aile birliğinin güçlendirilebilmesi ve korunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak, gerekli seminerlerin verilmesi, yönlendirilmelerinin yapılması<br>*Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 309.000,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | *Günümüzde aile içi iletişimin çeşitli nedenlerden olumsuz etkilenmesi<br>*Günümüzde boşanma olaylarının artması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Bölgemizde yaşayan vatandaşların aile birliğinin korunması için yapılacak desteklerin en üst düzeye çıkarılması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|  |   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|--|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A6)  | İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Hedef (H6.4)   | Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara /varsa çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler alınacaktır.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                  | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 6.4.1 Sığınma evinin kapasitesi                          | 50  |                              | 30    | 30    | 30    | 30    | 30    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 6.4.2 Psikolog ve sosyolog desteği verilecek kişi sayısı | 50  |                              | 15    | 17    | 20    | 24    | 27    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                           | Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler  | *Sığınma evinde kalan kadın ve çocuklarının gizlilik ve güvenliğinin ihlal edilmesi   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                     | Kurulacak konuk evi/sığınma evlerinde şiddete maruz kalan kadınların/varsa çocukları ile birlikte güvenle barınmalarının sağlanması<br>Uzman personel tarafından sığınma evlerinde kalan kadınlara/varsa çocuklarına psikolog ve sosyolog desteği verilmesi |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini  | 1.640.000,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler  | *İlçede şiddete uğrayan (kadın/çocuk) olaylarının görülmesi   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar   | *Kadınların sosyo-ekonomik durumunun güçlendirilmesi<br>*Bölgemizde şiddete mağruz kalan (kadın/çocuk) güvenli bir ortamda ihtiyaçlarının karşılanması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

| Amaç (A6)                                      | İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
|--|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|--|
| Hedef (H6.5)                                   | Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri                        | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| 6.5.1 Gıda kartı verilecek asker ailesi sayısı | 30  | 250                          | 260   | 265   | 280   | 300   | 310   | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| 6.5.2 Yardım yapılacak afetzede sayısı         | 20  | 30                           | 31    | 32    | 34    | 35    | 37    | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| 6.5.3 Yardım yapılacak ihtiyaç sahibi sayısı   | 50  | 6.000                        | 6.500 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 9.500 | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| Sorumlu Birim                                  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Riskler  | *Sosyal yardım maliyetlerinin yüksekliği<br>*İlçe sınırlarında yaşayan sığınmacılarla iletişim problemlerinin yaşanması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Faaliyet ve Projeler                           | *Sosyal güvencesi olmayan Asker Ailelerine gıda kartı desteğinin verilmesi<br>*Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda aynı/nakdi yardım yapılması<br>*İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımları yapılması    |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini                                | 16.600.000,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Tespitler                                      | *İlçede işsizlik oranının yüksek olması<br>*İlçe sınırlarında yaşayan sığınmacı oranının yüksek olması<br>*Bakıma muhtaç kişi/aile sayısının yüksek olması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| İhtiyaçlar                                     | *İhtiyaç sahibi vatandaşların sosyo-ekonomik açıdan refah düzeyinin artırılması<br>*Yoksullukla mücadele eden diğer kurum ve kuruluşlarla etkin bir işbirliğinin oluşturulması<br>*Gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve mükerrer yardımların engellenmesi noktasında ilgili diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile işbirliği yapılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |

|   |  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A7)   | Toplumu ve fertleri tehdit eden (uyuşturucu-sigara-internet vb.) bağımlılıklar ile mücadele etmek.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Hedef (H7.1)  | Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecektir.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 7.1.1 Kötü alışkanlıklardan korunması için eğitim verilecek kişi sayısı | 100  | 61                           | 65    | 70    | 75    | 80    | 85    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | *Bağımlılık tedavisi riskli bir çalışma alanı olduğu için güvenlik açısından sorunlar oluşturması<br>*Bağımlılık alanında çalışan uzman sayısının yetersiz olması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | *Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurulması ve rehabilitasyon çalışmalarının yapılması<br>*Rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri kurulması, ücretsiz destek hizmetlerinin verilmesi<br>K.E.K.M ve Gençlik Merkezleri üyelerine bağımlılık ile ilgili bilgilendirme ve korumaya yönelik yapılandırılmış oturumlardan oluşan eğitimlerin verilmesi |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | Genel Yönetim Giderleri  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | *Bağımlılık ile ilgili tedavi ve rehabilitasyon merkezlerinin az sayıda olması<br>*Bağımlılık ve yaşam becerileri eğitim programlarının yeterli seviyede olmaması<br>*Bölgemizde bağımlı sayısının fazla olması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Bağımlı bireylerin tedavisini sağladıktan sonra topluma kazandırılması<br>*Bağımlılık ile mücadele eden diğer kurum ve kuruluşlarla etkin bir işbirliğinin sağlanması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

| Amaç (A7)                                      | Toplumu ve fertleri tehdit eden (uyuşturucu-sigara-internet vb.) bağımlılıklar ile mücadele etmek.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|--|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Hedef (H7.2)                                   | Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                        | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 7.2.1Yardım müracaatlarının sayısı             | 15   | 72                           | 30    | 33    | 35    | 38    | 40    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 7.2.2 Tedavi gören bağımlıların sayısı         | 30   | 30                           | 35    | 37    | 40    | 42    | 45    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 7.2.3 Psikososyal destek verilecek kişi sayısı | 55   | 60                           | 60    | 63    | 65    | 70    | 72    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim                                  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler  | *Bağımlılık tedavisi riskli bir çalışma alanı olduğu için güvenlik açısından sorunlar yaşanması<br>*Bağımlılık alanında çalışan uzman sayısının yetersiz olması<br>*Bağımlı bireylerle iletişim kurulmasında problemler yaşanması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                           | *Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilmesi<br>*İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması<br>*Bağımlılara ve ailelerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi                        |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                | 315.000,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler                                      | *Bağımlılığın toplumun her kesimini tehdit eden bir problem olması<br>*Bağımlılık ile ilgili tedavi merkezlerinin ve rehabilitasyon merkezlerinin yeterli sayıda olmaması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar                                     | *Bağımlı bireylerin tedavisini sağladıktan sonra topluma kazandırılması<br>*Bağımlılık ile mücadele eden diğer kurum ve kuruluşlarla etkin bir işbirliğinin sağlanması<br>*Altındağ Belediyesinin yürütmekte olduğu projeye ilgili faaliyetlerin bilinirliğini arttıracak etkinliklerin geliştirilmesi |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|  |   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|--|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A8)  | Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Hedef (H8.1)   | Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri  | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 8.1.1 Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenecek spor faaliyetleri sayısı           | 35  |                              | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 8.1.2 Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenecek spor faaliyetlerine katılım sayısı | 45  |                              | 50    | 55    | 60    | 65    | 70    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 8.1.3 Engelli araç şarj istasyonu sayısı   | 20  | 3                            | 8     | 13    | 18    | 23    | 28    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)   | Fen İşleri Müdürlüğü-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler  | *Engelli bireyler için spor alanlarının düzenlenmesinde oluşacak aksaklıklar<br>*Engelli araç şarj istasyonlarına dışardan müdahale edilerek arızaya sebebiyet verilmesi  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler   | *Kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması<br>*Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi<br>*İlçenin muhtelif bölgelerine Engelli araç şarj cihazları yerleştirilmesi<br>*Engelli bireylerin daha sağlıklı bir hayat sürmelerine ve daha sosyal bir hale gelmelerine yardımcı olabilmek için onlara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini  | 1.221.020,00  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler  | *Engelli bireyler için yeterince sportif faaliyet yapılmaması<br>*Engelli araç şarj istasyonlarının sayısının istenilen düzeyde olmaması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar   | *Engelli vatandaşların spora teşvik edilerek sosyal hayata katılımın desteklenmesi<br>*Engelli bireylerin günlük yaşam aktivitelerine yönelik becerilerin kazandırılması<br>*Engelli bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|   |  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
|---|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|--|
| Amaç (A8)   | Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| <b>Hedef (H8.2)</b>   | Engelli vatandaşlarımız; üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| 8.2.1 Meslek edindirme kurslarına yönlendirilecek engelli kişi sayısı | 100  | 50                           | 50    | 75    | 100   | 105   | 115   | 6 Ay           | 1 Yıl             |  |
| Sorumlu Birim   | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Riskler   | *Engelliler alanında çalışan uzman sayısının az olması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Faaliyet ve Projeler  | *Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması ve Kültür Merkezlerimizde var olan meslek edindirme kurslarına engelli bireylerimizin katılımının sağlanması<br>*Koordinasyon sağlanması amacıyla Engelli Merkezlerinin açılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Maliyet Tahmini   | Genel Yönetim Giderleri  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| Tespitler   | *Engelli bireylerin çalışma hayatına katılımlarının yetersiz olması<br>*Engelli vatandaşlarımızın toplumsal izolasyon yaşamaları<br>*İstihdam odaklı verilen mesleki eğitimlerin az olması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |
| İhtiyaçlar  | *Engelli vatandaşlarımızın üretime katılarak iş sahibi olmalarının sağlanması<br>*Engelli vatandaşlarımızın memnuniyetinin en üst seviyeye çıkarılması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |  |



|   |  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A8)   | Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Hedef (H8.3)                                      | Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                           | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 8.3.1 Günübirlik engelli bakım merkezi kapasitesi | 50   |                              | 30    | 30    | 30    | 30    | 30    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 8.3.2 Engelli araçları verilecek kişi sayısı      | 50   | 615                          | 620   | 640   | 650   | 670   | 700   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim                                     | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | *Şiddete eğilimli bireyler ile karşılaşılması<br>*Alanında uzman personel sayısındaki eksiklik   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                              | Ailelerin engelli bireylerini günlük olarak bırakabilecekleri özel donatılı Günübirlik Engelli Bakım Merkezi oluşturulması<br>Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                   | 1.600.000,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | *Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılım programlarının yetersizliği<br>*Ekonomik durumu yetersiz engelli bireylerin engelli araç talepleri  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Bölgemizdeki engelli bireylerin her yönden gelişerek etkin ve üretici insanlar olarak toplumsal yaşama katılmalarının sağlanması<br>*Dezavantajlı gruplara yönelik diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak                 |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

| Amaç (A8)  | Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|--|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Hedef (H8.4)   | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 8.4.1 Genel temizliği yapılacak ev sayısı              | 40   |                              | 20    | 23    | 25    | 27    | 30    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 8.4.2 Kişisel bakımı yapılacak yaşlı sayısı            | 40   |                              | 30    | 32    | 35    | 37    | 40    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 8.4.3 Özel günlerde gidilecek yaşlı ve kimsesiz sayısı | 20   |                              | 25    | 28    | 30    | 35    | 37    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                         | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler  | *Bulaşıcı hastalıklar ile karşılaşılması<br>*İletişim kurulamaması<br>*Evlerin fiziki yapısı ile ilgili oluşabilecek olumsuz durumlar<br>*Personel sayısındaki eksiklik  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                   | *Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması<br>*Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması<br>*Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini  | 1.125.000,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler  | *Bölgemiz sınırlarındaki yaşlı ve bakıma muhtaç kişi sayısının fazlalığı<br>*Geleneksel aile yapısının giderek bozulması, çekirdek aileye dönüş, yaşlıların yalnız kalma problemini beraberinde getirmesi  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar   | *Yaşlı ve bakıma muhtaç kişisel bakım, evde yardım, kapsamlı bakım ve sosyal hizmet alanında destek sağlanarak gönülleri kazanmak  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|   |  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
|---|--|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| Amaç (A8)   | Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Hedef (H8.5)  | Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl  | 2.Yıl  | 3.Yıl  | 4.Yıl  | 5.Yıl  | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 8.5.1 Konaklama hizmeti verilecek hasta ve hasta yakını sayısı    | 70   | 23.577                       | 24.000 | 25.000 | 25.500 | 26.000 | 26.500 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 8.5.2 Hasta ve hasta yakınlarının ihtiyaçlarının karşılanma oranı | 30   | 100%                         | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                                    | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Riskler   | *Hasta yoğunluğundan dolayı konukevinin kapasitesinin yetersiz oluşu<br>*Personel sayısının az olması  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | *Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması<br>*Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 4.045.000,00   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Tespitler   | *İlçemiz sınırları içinde bulunan hastane sayısının fazla olması<br>*Hasta ve hasta yakınlarında görülen maddi kaynaklı problemler   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının memnuniyetinin sağlanması  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |

| Amaç (A9)   | Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamaktır.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Hedef (H9.1)  | İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                 | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 9.1.1 Yapılacak Çok Amaçlı toplum Merkezi sayısı        | 50  | 1                            | 2     | 0     | 0     | 0     | 0     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 9.1.2 Taziye çadırı kurulması ve verilecek ikram sayısı | 20  | 1.065                        | 1.100 | 1.200 | 1.300 | 1.400 | 1.500 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 9.1.3 Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Merkezi sayısı | 20  |                              | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 9.1.4 Bastırılacak bayrak sayısı                        | 10  | 1.200                        | 1.500 | 2.000 | 2.200 | 2.000 | 2.000 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                          | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler   | *Taziye çadırlarının kurulması için gerekli alanların bulunmaması<br>*Doğum sayısı için herhangi bir öngörü sağlanamaması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                    | *Çok Amaçlı Toplum Merkezleri yapılması<br>*Cenazelere taziye çadırı ve ikramların gönderilmesi<br>*Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Merkezi yapılması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 11.419.853,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler   | *Vatandaşların genel ihtiyaç, isteklerinin karşılanması ve özel günlerinde yanlarında olduğunun hissettirilmesi<br>*Belediye ve vatandaş arasında karşılıklı iletişim sürecinin oluşturulması       |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Vatandaşların zor/acılı ve mutlu günlerinde sosyo-kültürel destek sağlanması<br>*Vatandaşların ihtiyaçlarına cevap veren çok amaçlı Toplum Merkezleri yapılarak vatandaş memnuniyetinin sağlanması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

|   |  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A9)                               | Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Hedef (H9.2)                            | Mahalle muhtarlarına destek verilecektir.  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                 | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 9.2.1 Destek verilecek muhtarlık sayısı | 100  | 38                           | 26    | 26    | 26    | 26    | 26    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim                           | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)          | Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>Fen İşleri Müdürlüğü  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler                                 | *Muhtarlık fatura giderlerinin ilgili birime zamanında ulaştırılmaması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                    | *Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon vb. fatura giderlerinin ödenmesi<br>*Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini                         | 1.660.000,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler                               | *Mahalle sakinlerinin hızlı hizmet almalarının sağlanması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar                              | *Muhtarlıkların ihtiyaçları giderilerek memnuniyetin sağlanması  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

| Amaç (A9)   | Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
|---|---|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| Hedef (H9.3)  | İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl  | 2.Yıl  | 3.Yıl  | 4.Yıl  | 5.Yıl  | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 9.3.1 Yemek verilecek kişi sayısı                                 | 30  | 34.900                       | 35.900 | 36.500 | 37.000 | 37.500 | 38.500 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 9.3.2 Düzenlenecek kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı           | 20  | 36                           | 45     | 47     | 45     | 49     | 45     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 9.3.3 Düzenlenecek şehir içi şehir dışı gezi sayısı               | 20  |                              | 25     | 27     | 29     | 31     | 35     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 9.3.4 Gidilecek olan sinema ve tiyatro sayısı                     | 20  |                              | 35     | 38     | 42     | 46     | 51     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 9.3.5 Sosyal ve Kültürel etkinlikler için kiralanacak araç sayısı | 10  | 770                          | 1.200  | 1.240  | 1.284  | 1.332  | 1.386  | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                                    | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Riskler   | *Sosyal/kültürel etkinliklere katılımın beklenen düzeyde olmaması   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler  | *Hemşeri Dernekleri Merkezi kurulması<br>*Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi<br>*Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile araç kiralama yapılması<br>*Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 20.293.000,00   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| Tespitler   | *İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri için yapılan faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması<br>*Kentleşme kültürünün zayıf olması<br>*İlçemizde iç ve dış göçün yoğun olması   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Vatandaşların sosyal/kültürel gelişimlerinin desteklenmesi<br>*Hemşerilerin bir araya gelerek etkinlikler yapabilecekleri ortamların oluşturulması   |                              |        |        |        |        |        |                |                   |

|   |   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
|---|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| Amaç (A10)                                    | Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Hedef (H10.1)                                 | Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                       | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 10.1.1 Yaprak ve dal öğütme makinesi alımı    | 20  | 2                            | 4     | 6     | 8     | 10    | 12    | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 10.1.2 Kiralanacak vidanjör sayısı            | 20  | 4                            | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 10.1.3 Alınacak galvaniz konteyner sayısı     | 25  | 4.000                        | 1.000 | 1.100 | 1.210 | 1.334 | 1.464 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 10.1.4 Alınacak plastik konteyner sayısı      | 25  | 1.000                        | 742   | 816   | 897   | 987   | 1.086 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 10.1.5 Alınacak konteyner tutucu demir sayısı | 10  | 390                          | 1.000 | 1.100 | 1.210 | 1.334 | 1.464 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim                                 | Temizlik İşleri Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Riskler                                       | *Sıfır atık yönetim sistemi maliyetlerinin kur sebebi ile devamlı artış göstermesi<br>*Konteynerların yerlerinin vatandaşlar tarafından beğenilmemesi<br>*Teknik personelin yetersizliği  |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                          | *Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması<br>*İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi<br>*Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/ kumbaraların temini sağlanarak, yerleştirilmesi/yerleştirilmesi<br>*Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, Biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/toplattırılması ve maddesel geri dönüşüm/kazanımının (kompost vb.) sağlanması/sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi<br>*Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/sağlatılması |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Maliyet Tahmini                               | 19.585.161,00   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| Tespitler                                     | *Atıkların kompost yapımına uygun tür ve şekilde ayrıştırılmaması<br>*Sıfır atık yönteminin bilinirliğinin yeterli düzeyde olmaması<br>*Düzenli depolama yöntemi ile bertaraf edilen katı atık miktarının az olması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |
| İhtiyaçlar                                    | *Katı atıkların geri dönüşümü sağlanarak temiz bir çevre oluşturulması<br>*Yerleşmede kompostlaştırma yöntemi ile bertaraf edilen atıkların olumlu yönde (gübre) kullanılması   |                              |       |       |       |       |       |                |                   |

| Amaç (A10)  | Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak.  |                              |           |           |           |           |           |                |                   |
|---|--|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| Hedef (H10.2)   | Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.  |                              |           |           |           |           |           |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                 | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1.Yıl     | 2.Yıl     | 3.Yıl     | 4.Yıl     | 5.Yıl     | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| 10.2.1 Alınacak özel kokulu büzgülü poşet sayısı        | 40   | 5.400.000                    | 5.400.000 | 5.940.000 | 6.534.000 | 7.187.000 | 7.906.140 | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 10.2.2 Süpürge işçileri için alınacak poşet sayısı (kg) | 30   | 50.000                       | 90.000    | 99.000    | 108.000   | 119.000   | 131.000   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| 10.2.3 Dağıtılacak çöp poşeti sayısı                    | 30   | 350.000                      | 400.000   | 450.000   | 470.000   | 490.000   | 500.000   | 6 Ay           | 1 Yıl             |
| Sorumlu Birim   | Temizlik İşleri Müdürlüğü  |                              |           |           |           |           |           |                |                   |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler)                          | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü<br>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |                              |           |           |           |           |           |                |                   |
| Riskler   | *Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla yaşanan koordinasyon problemleri<br>*Poşet dağıtımı sırasında yaşanabilecek aksaklıklar<br>*Maliyetlerin yüksekliği  |                              |           |           |           |           |           |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                    | *Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel kokulu, büzgülü çöp poşeti alınması ve dağıtılması<br>*Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlatılması<br>*Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi<br>*Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması |                              |           |           |           |           |           |                |                   |
| Maliyet Tahmini   | 25.081.080,00  |                              |           |           |           |           |           |                |                   |
| Tespitler   | *Sıfır atık yönteminin bilinirliğinin yeterli düzeyde olmaması   |                              |           |           |           |           |           |                |                   |
| İhtiyaçlar  | *Atıkların kaynağında ayrılarak israfın önlenmesi<br>*Sıfır atık konusunda alt yapının oluşturulması<br>*Halkın bilinçlendirilmesi   |                              |           |           |           |           |           |                |                   |



## Maliyetlendirme

|                  | Planın 1.Yılı | Planın 2.Yılı  | Planın 3.Yılı  | Planın 4.Yılı  | Planın 5.Yılı  | Toplam Maliyet |
|------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>    | 44.703.650,00 | 49.133.530,00  | 53.751.275,00  | 58.940.134,00  | 64.652.445,00  | 271.181.034,00 |
| <b>Hedef 1.1</b> | 771.000,00    | 870.000,00     | 957.110,00     | 1.052.821,00   | 1.158.103,00   | 4.809.034,00   |
| <b>Hedef 1.2</b> | 1.013.000,00  | 1.182.500,00   | 1.334.000,00   | 1.481.000,00   | 1.618.000,00   | 6.628.500,00   |
| <b>Hedef 1.3</b> | 12.457.000,00 | 12.898.400,00  | 13.774.840,00  | 14.860.024,00  | 16.058.223,00  | 70.048.487,00  |
| <b>Hedef 1.4</b> | 912.145,00    | 1.535.000,00   | 1.625.500,00   | 1.716.550,00   | 1.803.205,00   | 7.592.400,00   |
| <b>Hedef 1.5</b> | 29.550.505,00 | 32.647.630,00  | 36.059.825,00  | 39.829.739,00  | 44.014.914,00  | 182.102.613,00 |
| <b>Amaç 2</b>    | 61.410.375,00 | 69.819.939,00  | 71.930.933,00  | 79.083.128,00  | 86.919.941,00  | 369.164.316,00 |
| <b>Hedef 2.1</b> | 360.000,00    | 400.000,00     | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 760.000,00     |
| <b>Hedef 2.2</b> | 11.153.000,00 | 12.268.300,00  | 13.470.130,00  | 14.769.645,00  | 16.175.110,00  | 67.836.185,00  |
| <b>Hedef 2.3</b> | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| <b>Hedef 2.4</b> | 39.087.703,00 | 43.261.000,00  | 45.387.100,00  | 49.925.810,00  | 54.918.391,00  | 232.580.004,00 |
| <b>Hedef 2.5</b> | 10.809.672,00 | 13.890.639,00  | 13.073.703,00  | 14.387.673,00  | 15.826.440,00  | 67.988.127,00  |
| <b>Amaç 3</b>    | 19.906.000,00 | 14.501.000,00  | 15.557.000,00  | 13.955.000,00  | 15.301.200,00  | 79.220.200,00  |
| <b>Hedef 3.1</b> | 5.075.000,00  | 5.575.000,00   | 6.050.000,00   | 6.655.000,00   | 7.320.000,00   | 30.675.000,00  |
| <b>Hedef 3.2</b> | 1.079.000,00  | 1.300.000,00   | 1.470.000,00   | 1.652.000,00   | 1.822.200,00   | 7.323.200,00   |
| <b>Hedef 3.3</b> | 300.000,00    | 250.000,00     | 300.000,00     | 300.000,00     | 150.000,00     | 1.300.000,00   |
| <b>Hedef 3.4</b> | 4.442.000,00  | 7.086.000,00   | 7.437.000,00   | 5.038.000,00   | 5.689.000,00   | 29.692.000,00  |
| <b>Hedef 3.5</b> | 9.010.000,00  | 290.000,00     | 300.000,00     | 310.000,00     | 320.000,00     | 10.230.000,00  |
| <b>Amaç 4</b>    | 95.907.839,00 | 107.543.633,00 | 115.032.485,00 | 126.569.733,00 | 139.260.207,00 | 584.313.897,00 |
| <b>Hedef 4.1</b> | 16.559.000,00 | 17.774.900,00  | 19.552.390,00  | 21.507.629,00  | 23.658.392,00  | 99.052.311,00  |
| <b>Hedef 4.2</b> | 38.167.000,00 | 44.418.700,00  | 45.545.070,00  | 50.083.577,00  | 55.075.435,00  | 233.289.782,00 |
| <b>Hedef 4.3</b> | 5.009.000,00  | 5.509.900,00   | 6.060.890,00   | 6.666.979,00   | 7.333.677,00   | 30.580.446,00  |
| <b>Hedef 4.4</b> | 200.000,00    | 270.000,00     | 347.000,00     | 431.700,00     | 524.870,00     | 1.773.570,00   |
| <b>Hedef 4.5</b> | 35.972.839,00 | 39.570.133,00  | 43.527.135,00  | 47.879.848,00  | 52.667.833,00  | 219.617.788,00 |
| <b>Amaç 5</b>    | 802.000,00    | 4.282.000,00   | 22.570.000,00  | 1.066.000,00   | 1.174.000,00   | 29.894.000,00  |
| <b>Hedef 5.1</b> | 0,00          | 0,00           | 15.000.000,00  | 0,00           | 0,00           | 15.000.000,00  |
| <b>Hedef 5.2</b> | 500.000,00    | 3.950.000,00   | 4.205.000,00   | 665.000,00     | 732.000,00     | 10.052.000,00  |
| <b>Hedef 5.3</b> | 302.000,00    | 332.000,00     | 365.000,00     | 401.000,00     | 442.000,00     | 1.842.000,00   |
| <b>Hedef 5.4</b> | 0,00          | 0,00           | 3.000.000,00   | 0,00           | 0,00           | 3.000.000,00   |
| <b>Hedef 5.5</b> | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |

|                         | Planın 1.Yılı         | Planın 2.Yılı         | Planın 3.Yılı         | Planın 4.Yılı         | Planın 5.Yılı         | Toplam Maliyet          |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Amaç 6                  | 9.594.000,00          | 5.410.000,00          | 6.003.000,00          | 6.546.000,00          | 7.100.000,00          | 34.653.000,00           |
| <b>Hedef 6.1</b>        | 6.604.000,00          | 805.000,00            | 810.000,00            | 815.000,00            | 820.000,00            | 9.854.000,00            |
| <b>Hedef 6.2</b>        | 1.240.000,00          | 1.245.000,00          | 1.250.000,00          | 1.255.000,00          | 1.260.000,00          | 6.250.000,00            |
| <b>Hedef 6.3</b>        | 50.000,00             | 60.000,00             | 63.000,00             | 66.000,00             | 70.000,00             | 309.000,00              |
| <b>Hedef 6.4</b>        | 100.000,00            | 300.000,00            | 380.000,00            | 410.000,00            | 450.000,00            | 1.640.000,00            |
| <b>Hedef 6.5</b>        | 1.600.000,00          | 3.000.000,00          | 3.500.000,00          | 4.000.000,00          | 4.500.000,00          | 16.600.000,00           |
| Amaç 7                  | 50.000,00             | 62.000,00             | 65.000,00             | 68.000,00             | 70.000,00             | 315.000,00              |
| <b>Hedef 7.1</b>        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| <b>Hedef 7.2</b>        | 50.000,00             | 62.000,00             | 65.000,00             | 68.000,00             | 70.000,00             | 315.000,00              |
| Amaç 8                  | 1.200.000,00          | 1.520.000,00          | 1.627.000,00          | 1.776.200,00          | 1.867.820,00          | 7.991.020,00            |
| <b>Hedef 8.1</b>        | 200.000,00            | 220.000,00            | 242.000,00            | 266.200,00            | 292.820,00            | 1.221.020,00            |
| <b>Hedef 8.2</b>        | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| <b>Hedef 8.3</b>        | 200.000,00            | 300.000,00            | 350.000,00            | 370.000,00            | 380.000,00            | 1.600.000,00            |
| <b>Hedef 8.4</b>        | 175.000,00            | 200.000,00            | 225.000,00            | 250.000,00            | 275.000,00            | 1.125.000,00            |
| <b>Hedef 8.5</b>        | 625.000,00            | 800.000,00            | 810.000,00            | 890.000,00            | 920.000,00            | 4.045.000,00            |
| Amaç 9                  | 11.419.853,00         | 5.160.000,00          | 5.379.000,00          | 5.587.000,00          | 5.827.000,00          | 33.372.853,00           |
| <b>Hedef 9.1</b>        | 7.369.853,00          | 880.000,00            | 970.000,00            | 1.050.000,00          | 1.150.000,00          | 11.419.853,00           |
| <b>Hedef 9.2</b>        | 225.000,00            | 280.000,00            | 332.000,00            | 385.000,00            | 438.000,00            | 1.660.000,00            |
| <b>Hedef 9.3</b>        | 3.825.000,00          | 4.000.000,00          | 4.077.000,00          | 4.152.000,00          | 4.239.000,00          | 20.293.000,00           |
| Amaç 10                 | 7.310.000,00          | 8.051.000,00          | 8.861.100,00          | 9.747.210,00          | 10.696.931,00         | 44.666.241,00           |
| <b>Hedef 10.1</b>       | 3.208.000,00          | 3.528.800,00          | 3.881.680,00          | 4.269.848,00          | 4.696.833,00          | 19.585.161,00           |
| <b>Hedef 10.2</b>       | 4.102.000,00          | 4.522.200,00          | 4.979.420,00          | 5.477.362,00          | 6.000.098,00          | 25.081.080,00           |
| Faaliyet Toplamı        | 252.303.717,00        | 265.483.102,00        | 300.776.793,00        | 303.338.405,00        | 332.869.544,00        | 1.454.771.561,00        |
| Diğer idareler Transfer | 5.226.576,00          | 5.750.000,00          | 6.325.000,00          | 6.958.000,00          | 7.654.000,00          | 31.913.576,00           |
| Genel Yönetim Giderleri | 141.469.707,00        | 166.766.898,00        | 173.898.207,00        | 218.703.595,00        | 241.476.456,00        | 942.314.863,00          |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>399.000.000,00</b> | <b>438.000.000,00</b> | <b>481.000.000,00</b> | <b>529.000.000,00</b> | <b>582.000.000,00</b> | <b>2.429.000.000,00</b> |

