

AKŞEHİR BELEDİYESİ

2020-2024

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Dr. Salih AKKAYA
BELEDİYE BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Sevgili Hemşerilerim;

Tarihi, kültürü ve tabii güzellikleriyle kadim bir şehrin emanetini 2014 yılında bize verdiniz. 2019 yılı seçimlerinde de aldığımız görevi aynı arzu ve istekle devam edeceğiz. Bu yüce emanetin sorumluluğunu, heyecanımızı hiç kaybetmeden gururla taşıyoruz.

İnsan odaklı, şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışıyla, halkın bütünü kucaklamak için yola çıktık. Bu yolda Akşehirli hemşerilerimizin iş ve sosyal yaşamını güzelleştirmeyi, kültürlerini yaşatmayı, eğitimlerini bu kentte tamamlamayı, beraberinde Akşehir'in mevcut varlık değerleri olan tarih, turizm, doğa kaynaklarını ve meydanları öne çıkarmayı ve kenti yenilemeyi hedefledik.

Şehrimiz için geçen beş yılda, ortaya koyduğumuz "Halka hizmet, Hakk'a hizmet ve "Gönül Belediyeciliği" anlayışı ile eserler zincirimize yeni halkalar eklemek adına adeta kendimizle yarıştık. Herkesin Akşehirliyim demekten mutlu olduğu ve Akşehirli olmaktan dolayı iftihar ettiği bir şehir kurmayı ve gelecek nesillere aktarmayı hedefledik.

Şehri imar etmenin gönüller kazanmaktan geçtiğine inandık. Bu vesile ile birlik ve beraberliğin en değerli güç olduğunu unutmadık. Siz değerli hemşerilerimizle gönül bağımızı hiç koparmadık.

Şehrimizin çehresini değiştirecek yatırımlarda büyük bir performans ortaya koyarken, sizden aldığımız güçle Akşehir'in yıllarca ötelenmiş sorunlarına köklü çözümler ürettik. Sosyal ve kültürel belediyecilik uygulamalarında; engelsiz yaşam, sağlıklı yaşam, kültür-sanat, spor ve eğitimde de şehrimize adeta çağ atlattık. Geleceğimizin teminatı gençlerimizi ve çocuklarımızı ihmal etmeden şehrimizi ihya etmek her zaman önceliğimiz oldu.

Geldiğimiz noktada önemli eserleri şehrimize hep birlikte kazandık. Türkiye çapında ilkler arasında yer alan, bilinen ve örnek alınan projeleri yapmakla iftihar ediyoruz. Kentimizin temel belediyecilik ve kültür belleğinde yıllar sonra dahi hatırlanacak muazzam değişimin ve modernleşmenin kıvancını, bize destek veren ve her zaman güvenen, siz değerli Akşehir sevdalılarına ithaf ediyoruz.

Şahsıma ve ekibime yeniden Akşehir'e hizmet etme yetkisi verdiğiniz için, ilk günkü aşkla, gayret ve heyecanla, gecemizi gündüzümüze katarak durmadan koşmaya devam edeceğimizi ve bu dönemde de çok daha fazlasını sizlerin hizmetinize sunacağımızı bilmenizi istiyorum.

Katılımcı, şeffaf yönetim anlayışı içinde; vatandaşa, çalışana, üretene saygı ve nezaketle, yatırım ve hizmetlere devam ederek; Akşehir'e ve hemşerilerimize hizmet noktasında katkı sunmuş ve sunacaklara, belediye yöneticilerine, çalışanlarına, meclisimize ve Akşehirli hemşerilerime saygılarımı sunuyorum.

Cenab-ı Hak nasip ettiği sürece yeni eserler ve hizmetler üretmeye, Ak şehrimizi 2023, 2053 ve 2071 hedeflerine en iyi şekilde hazırlamaya ve hayallerimizi birlikte gerçekleştirmeye devam edeceğiz.

SİZDEN ALDIĞIMIZ GÜÇLE BAŞARDIK. YİNE SİZDEN ALACAĞIMIZ GÜÇLE BAŞARACAĞIZ...

Dr. Salih AKKAYA
Akşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER		S.NO
BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU		5
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN		7
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ		10-12
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		12-15
DURUM ANALİZİ		16
1.	Kurumsal Tarihçe	16-23
2.	Uygulanmakta Olan Stratejik Planının Değerlendirilmesi	23
3.	Mevzuat Analizi	25-27
4.	Üst Politika Belgeleri Analizi	28
5	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	28-31
6.	Paydaş Analizi	32
7.	Kuruluş İçi Analiz	33-74
8	PESTLE Analizi	75
9.	GZFT Analizi	76
10.	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	79-82
GELECEĞE BAKIŞ		83
1.	Misyon	83
2.	Vizyon	83
3.	Temel Değerler	83-84
STRATEJİ GELİŞTİRME		85-87
1.	Hedef Kartları	88-116
2.	Maliyetlendirme	116-118
İZLEME VE DEĞERLENDİRME		119

1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLANLAMA

Katılımcı yönetim anlayışını geliştiren Stratejik Planlama, amaç ve hedeflere dayalı bir bütçeleme anlayışı geliştirilmesi, politika belirleme, plan-program-bütçe ilişkisinin kurulması, uygulama faaliyetlerinde etkinlik, yerindelik, katılımcılık, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu geliştirmesi açısından önemlidir.

Stratejik Planlama; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, misyon ve amacına uygun yönetsel kararlarını uygulamak, kalıcı bir rekabetçi avantaj sağlayacak yeteneklerini geliştirmek için fiziksel ve fiziksel olmayan tüm kaynaklarını tahsis etmeye yarayan bir araçtır ve Kamu Kurumlarında 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer yasal düzenlemelerle zorunlu hale getirilmiştir.

MİSYON

Değerlerini gözeten, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, sürekli gelişime açık, planlı, programlı, etkin, şeffaf, adil, katılımcı, çevreci, modern ve model bir belediye.

VİZYON

Modern şehircilik ve planlama kriterlerine uyarak, sürekli kendini geliştiren bir sistemle, kültürünü yaşatan ve gelecek nesillere aktaran, tarihi ve kültürel dokusu ile ulusal ve uluslararası itibarlı, yaşanabilir, temiz bir Şehri Beyza.

TEMEL DEĞERLER

- ❖ Orta/uzun vadeli ve somut hedeflere dayalı yönetim anlayışının geliştirilmesini,
- ❖ Sonuçlara ve performansa odaklanmayı,
- ❖ Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesini,
- ❖ Hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlamak ve Çağdaş Yönetim İlkeleri olan;
- ❖ Yönetsel saydamlık,
- ❖ Sürekli gelişmeye açıklık,
- ❖ Esneklik / Değişime uygunluk,
- ❖ Hesap verme sorumluluğu,
- ❖ Birey (hizmet alıcı) odaklılık,
- ❖ Yönetimde yerindelik /çok merkezlilik,
- ❖ Katılımcılık / kararlarda çok ortaklılık
- ❖ Adalet ve tarafsızlık
- ❖ Diyalog ve uzlaşmacı anlayış ön planda tutulmuştur.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

1. Stratejik Amaç

İlçemize daha çok ve daha güzel hizmetler sunmak için gerekli kaynak ve bütçeyi oluşturacak şekilde mali yapımızı güçlendirmek.

Hedef 1.1. Vadesi gelmiş alacakların tahsili için daha etkin ve sıkı çalışmalar yapılarak tahakkuk/tahsilat oranı olumlu yönünden %30 arttırılacak.

Hedef 1.2. Bütçe hazırlığı ve uygulamada daha titiz çalışmalar ve sıkı bütçe disiplini uygulanarak gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranı en az %10 arttırılacaktır.

Hedef 1.3. A.B, Dünya Bankası, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar ve Emlak Payı gibi fonlardan alınan hibeler için yapılan projeler daha çok arttırılacak etkin ve sıkı takip edilerek en az %30 düzeyinde arttırılacaktır.

Hedef 1.4. Akaryakıt, Elektrik, Su, Doğalgaz, gibi enerji tüketimleri ile diğer tüketim mal ve malzemeleri kullanımında tasarruf tedbirleri arttırılarak uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.5. İmar uygulamaları sonucu arda kalan parçaların satışı ile gelirlerin arttırılması ve imar uygulamalarının en az %30 arttırılarak kamulaştırılmaya harcanan bedelin düşürülmesi sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

Etkili, hızlı ve daha iyi hizmet verebilmek için kurumsal yapının güçlendirilmesi

Hedef 2.1. Belediye çalışanlarımıza yılda en az 1 defa hizmet içi eğitim verilerek mesleki bilgi, beceri, halk ilişkiler ve kurumsal aidiyetlerinin arttırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.2. Bilişim Sistemlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak

Hedef 2.3. Eskiden Köy ve kasaba olan mahallelerimize hızlı ve yerinde hizmet verilmesi sağlanacaktır.

3. Stratejik Amaç

Nasreddin Hoca ve Akşehir'in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmaların arttırılarak Akşehir Nasreddin Hoca ile daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması

Hedef 3.1. Nasreddin Hoca şenlikleri ve anma günlerindeki etkinlik ve faaliyetlerin en az %20 arttırılması gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.2. Nasreddin Hoca Mizah Köyü ve Üniversite kurulması çalışmaları devam ettirilecektir.

Hedef 3.3. Nasreddin Hoca konulu basın ve yayınlar %20 arttırılması sağlanarak çizgi film ve sinema yapım yerleştirilmesine katkı verilecektir.

Hedef 3.4. Nasreddin Hoca evi, Müzesi, aydınlatmaları gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.5. Akşehir Ecdadı tanıtım çalışmaları arttırılacaktır.

4. Stratejik Amaç

Akşehir’de yaşam alanı ve çevrenin halkımızın daha nezih ve daha fazla faydalanabileceği, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması

Hedef 4.1. İlçemizdeki piknik alanları, park mesire alanları ve yeşil alanlar %30 arttırılacaktır.

Hedef 4.2. İlçemizde bulunan mevcut park, oyun ve spor aletlerinin %50’si değiştirilerek yenilenecektir.

Hedef 4.3. Şehir genelindeki temizlik ekipman araç ve gereçlerinin en az %30 ‘u modernize edilecektir.

Hedef 4.4. Sıfır atık projesi uygulamasında %90 başarı oranı gerçekleştirilecektir.

Hedef 4.5. Sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek amacıyla tesislerin kurulması sağlanacaktır.

5. Stratejik Amaç

Hemşerilerimizin yaşam standartlarının yükselmesine katkıda bulunacak alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin doğal, tarihi ve kültürel miraslarımıza sahip çıkarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 5.1. Şehrin Doğalgaz, Su, Kanalizasyon Yağmur Suyu, Elektrik ve Telekom gibi altyapı hizmetlerinin en az %20 ilave yapım en az %30 rehabilite çalışması gerçekleştirilecektir.

Hedef 5.2. Belediyemiz hizmet binaları ile sosyal ve kültürel tesis varlığı %20 arttırılarak mevcutların %20 sininde modernizasyonu sağlanıp hizmete sunulacaktır.

Hedef 5.3. Mevcut yollarımızın en az %50 sinin modernizasyonu sağlanıp yüksek hizmet standartlarına ulaşması gerçekleştirilecek ve mevcut yollara ilaveten en az mevcudun %5 i yeni yollar açılması sağlanacaktır.

Hedef 5.4. Halkımızın keyifli seyahat etmelerini sağlamak, dinlenme ve vakit geçirme olanaklarının arttırılması sağlanacaktır.

6. Stratejik Amaç

İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak **veya** Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek arttırılması yoluyla İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması

Hedef 6.1. İlçemizde yapılan doğa sporları müsabaka ve etkinlikleri %30 arttırılacaktır.

Hedef 6.2. Amatör spor kulüpleri, okul spor takımları ve özel sporculara verilen destekler % 20 arttırılacaktır.

Hedef 6.3. Semt sahaları, okul spor sahaları vb. spor alanlarına % 20 yenileri ilave edilerek % 30 rehabilite edilecektir.

Hedef 6.4. Sanatsal etkinlikler % 20 arttırılarak sanat, sergi ve atölye salonları yapılarak eğitimler verilecektir.

Hedef 6.5. Kültürel etkinlikler çeşitlendirilerek % 20 artış sağlanacaktır.

Hedef 6.6. Turizme ayrılan bütçe arttırılarak Akşehir” in tanıtımı ile ilgili etkinlik, çalışma, faaliyetler ve girişimler en az % 30 arttırılacaktır.

Hedef 6.7. İhtiyaç olan mahallelerimizde okul öncesi eğitime yönelik katkı sağlamak.

7. Stratejik Amaç

Belediyemiz sosyal hizmetlerinin, yardım ve desteklemelerin daha fazla çeşitlendirilerek artırılması yoluyla bu alandaki muhataplarımıza etkin, hızlı ve daha fazla hizmet sunulması

Hedef 7.1. Yardıma muhtaç hemşerilerimize yapılan maddi destekler ve destek verilen kişi aile sayısı arttırılacaktır.

Hedef 7.2. Hasta yaşlı, engelliler ve yakınlarına verilen hizmetler çeşitlendirilerek % 20 oranında hizmet artışı sağlanacaktır.

Hedef 7.3. Boşanma durumuna gelen çiftlerin bilinçlendirme çalışması yapılacaktır.

Hedef 7.4. Yeni doğum yapan annelere maddi ve manevi destek sağlamak.

Hedef 7.5. Hemşerilerimize ödeme kolaylığı fırsatı sağlayan yerleşim alanları yapılacaktır.

8. Stratejik Amaç

Akşehir’de tarımı ve çiftçilerimizi desteklemek ve kalkındırmak için projeler üretilerek uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 8.1. İlçe sınırları içerisinde hayvancılığı destek çalışmaları arttırılacaktır.

Hedef 8.2. Yeni kooperatiflerin kurulmasının teşvik edilmesi ile bütün tarımsal kooperatiflere destek verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 8.3. Doğal kaynakların etkili ve verimli kullanılması için gerekli tesislerin kurulmasına destek sağlanacaktır.

2-TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ(2019)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLenen DEĞERİ(2024)
52	Tahsilatın Tahakkuka Oranı(%)	85
85	Giderlerin Gerçekleşme Oranı(%)	95
85	Gelirlerin Gerçekleşme Oranı(%)	95
2.000.000,00	Diğer kurumlardan alınan hibe tutarı(TL)	2.600.000,00
702.427 kwh 4.000 m3 48.000 m3 543.500 lt motorin 4950 lt benzin	Elektrik, Su, Doğalgaz, Akaryakıt tüketim giderleri	Plan Dönemi Sonunda %10 tasarruf sağlanacaktır.
10	İmar mevzuatına göre satılan taşınmaz sayısı(adet)	76
4	İmar uygulamalarının sayısı(adet)	8
24	Kişi başına düşen eğitim süresi(saat)	28
1	Belediyelerde Kullanılan çevrimiçi hizmet sayısı(adet)	6
2	Belediye Bilgi Sistemi Sayıları(adet)	3

0	Bilgi Kioskları sayısı(adet)	4
23	Yerinde Hizmet verilen Mahalle Sayısı(adet)	32
19	Nasreddin Hoca Şenlikleri ve Anma Günleri'ndeki faaliyet sayısı(adet)	110
20	Nasreddin Hoca Bellek Müzesi ve Nasreddin Hoca Evi Müzesi için toplanan donanım ve doküman sayısı(adet)	240
40	Nasreddin Hoca ile ilgili görsel ve yazılı basında çıkan haber sayısı(adet)	275
5	Nasreddin Hoca ile ilgili görüşme yapılan araştırmacı sayısı(kişi)	46
1	Nasreddin Hoca tanıtımı ile ilgili taşınmaz sayısı(adet)	2
200	Nasreddin Hoca figürlü aydınlatma sayısı(adet)	325
1	Seyyid Mahmud Hayrani hakkında yapılan Çalıştaylarının Sayısı(adet)	6
130.000	Yeşil Alan Miktarı (m2)	135.000
5000	Bakım Onarım Yapılan Yeşil Alan Miktarı Artırmak (m ²)	30000
11200	Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak (adet)	16200
250	Kent mobilyaları sayısını arttırmak(adet)	403
158	Oyun Gurubu Ve Spor Aletlerinin sayısını arttırmak (adet)	198
1	Her Yıl Bir Parka Güneş Enerjili Aydınlatma uygulaması (adet)	6
16	Yenilenecek olan çöp kamyonlarının sayısı(adet)	19
700	Sıfır Atık Projesi kapsamında ikili set halinde konteyner yerleştirme sayısı(adet)	6700
5000	Sıfır Atık Konusunda bilgilendirme için dağıtılan broşür sayısı(adet)	40000
0	Hayvan Bakım Merkezi Sayısı(adet)	1
27	Yenilenecek içme suyu hatlarının uzunluğu(km)	54
158	Yeni yapılacak olan doğalgaz hattının uzunluğu(km)	200
67	Dekoratif Sokak Aydınlatma Sayısı(adet)	232
0	Şehir ana girişlerine şehir kapılarının sayısı(adet)	2
640	Yeni inşa edilecek Tesis sayısı(adet)	664
14	Restorasyon yapılacak tarihi eser sayısı(adet)	20
198	Sokak Sağlıklaştırma kapsamında yenilenen bina sayısı(adet)	426
800	Yeni açılacak yol uzunluğu(km)	815

450	Asfalt kaplı yol uzunluğu(km)	473
5,7	Yeni yapılacak bisiklet yolu uzunluğu(km)	10,7
1,8	Yeni yapılacak tartan pistli yürüyüş yolu uzunluğu(km)	3,8
5	Doğa sporları etkinliklerinin sayısı(adet)	39
1000000	Sporu teşvik kapsamında yapılan yardım miktarı(TL)	6620000
68	Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı(adet)	83
500	Atölyelerde eğitim verilen kişi sayısı(kişi)	750
2	Anlaşma yapılacak turizm firma sayısı(adet)	15
0	Okul öncesi eğitim verilecek mahalle sayısı(adet)	25
0	Sosyal kart verilecek aile sayısı(kişi)	300
50	Dezavantaj grubundaki vatandaşlara yapılacak yardım sayısı(kişi)	375
50	Huzurevinde kalan yaşlılarımıza verilecek destek sayısı(kişi)	375
0	Boşanma durumuna gelen çiftlere yapılacak yardım sayısı(çift)	60
0	Yardım yapılacak yeni doğan bebek sayısı(kişi)	450
0	Yeni açılan kentsel dönüşüm bölge sayısı(adet)	6
0	Dar gelirli vatandaşlara yapılacak konut için yer tahsisi(adet)	4
0	Yeni yapılacak kooperatif sayısı(adet)	3

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

T.C. Akşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan çalışması; Belediye Başkanımız Sayın Dr. Salih AKKAYA başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Planlama çalışmasına kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımı ve kurum yöneticisinin tam desteği alınmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Dr.Salih AKKAYA	Belediye Başkanı
Çakır BUĞRA	Belediye Meclis Üyesi
Asuman ÇÖREKÇİ HAYDANLI	Belediye Meclis Üyesi
M.Serhat ARSLAN	Belediye Meclis Üyesi
Mustafa KANYILMAZ	Belediye Meclis Üyesi
Mevlüt TÜRKCAN	Belediye Meclis Üyesi



Selim ALDEMİR	Belediye Meclis Üyesi
Yahya YILDIZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Mevlüt YİĞİT	Belediye Başkan Yardımcısı

STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

Yahya YILDIZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Mevlüt YİĞİT	Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet TUNCEZ	İmar ve Şehircilik Müdürü
M.Ozan KÜÇÜK	Fen İşleri Müdür V.
İbrahim ÖNCEL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Macit KAYA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Özgür OKUMUŞ ERCAN	Yazı İşleri Müdürü
Ebubekir AKBULUT	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Veysel AKÇİÇEK	Zabıta Müdür V.
Taner ERCAN	Mali Hizmetler Müdür V.
Dilek Meral ARSLAN	Avukat



HAZIRLIK PROGRAMI ÇİZELGESİ

GÜNLER	HAZİRAN					TEMMUZ					AĞUSTOS				
PAZARTESİ		Hazırlık Yapılması 10	Temizlik İşleri Müd. 17	Mali Hizmetler Müdürlüğü 24	Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı 1	SGB tarafından değerlendirme yapılması 8	Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü 15	Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı 22	Dış Paydaş Toplantılarının Yapılması 29		Dış Paydaş Toplantıları Yapılması 5	Kurban Bayramı 12	Strateji Geliştirme Kuruluna Planın arz edilmesi. 19	SGB tarafından değerlendirme yapılması 26	
	3														
SALI		Özel Kalem Müd. 11	Hukuk İşleri Müd. 18	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. 25	Dış Paydaş Anketlerinin Dağıtılması; 2	Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı 9	Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı 16	SGB tarafından değerlendirme yapılması 23	Dış Paydaş Toplantılarının Yapılması 30		SGB tarafından değerlendirme yapılması 6	Kurban Bayramı 13	Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı 20	Planın Üst Yöneticiye arz edilmesi 27	
	4														
ÇARŞAMBA		İmar ve Şehircilik Müd. 12	Destek Hizmetleri Müd. 19	Zabıta Müdürlüğü 26	Dış Paydaş Anketlerinin Dağıtılması; 3	SGB tarafından değerlendirme yapılması 10	SGB tarafından değerlendirme yapılması 17	SGB tarafından değerlendirme yapılması 24	SGB tarafından değerlendirme yapılması 31		SGB tarafından değerlendirme yapılması 7	Kurban Bayramı 14	SGB tarafından değerlendirme yapılması 21	SGB tarafından değerlendirme yapılması 28	
	5														
PERŞEMBE		Fen İşleri Müd. 13	Yazı İşleri Müd. Ve Yapı Kontrol Müd. 20	İç Paydaş Anketinin Dağıtılması 27	Dış Paydaş Anketlerinin Değerlendiril mesi 4	SGB tarafından değerlendirme yapılması 11	SGB tarafından değerlendirme yapılması 18	SGB tarafından değerlendirme yapılması 25		Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı 1	SGB tarafından değerlendirme yapılması 8	Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı 15	SGB tarafından değerlendirme yapılması 22	Planın Belediye Meclis Üyelerine ön Sunulması 29	
	6														
CUMA		Kültür ve Sosyal İşl.Müd. 14	Muhtarlık İşleri Müd. 21	Mahalle Muhtarlarıyla Toplantı 28	Dış Paydaş Anketlerinin Değerlendiril mesi 5	SGB tarafından değerlendirme yapılması 12	SGB tarafından değerlendirme yapılması 19	Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı 26		SGB tarafından değ erlendi rme lerin yapılması 2	SGB tarafından değerlendirme yapılması 9	Strateji Geliştirme Kuruluna Planın arz edilmesi. 16	SGB tarafından değerlendirme yapılması 23	Zafer Bayramı 30	
	7														
CUMARTESİ	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31	
PAZAR	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		



4. DURUM ANALİZİ

4.1 TARİHÇE

4.1.1 TARİH'DE AKŞEHİR

Tarih boyunca hep önemli bir yerleşim, ticaret, kültür merkezi olan Akşehir'e ait ilk arkeolojik bulgular Neolitik Dönem'e kadar uzanıyor. Etiler zamanında Akşehir'in adı Thymbriondur. Zamanla Friky egemenliğine daha sonra Anadolu'da egemenlik kuran Lidyalılar'ın yönetiminde kalan Akşehir'in önemi daha da arttı. "Krallar Yolu" Akşehir'den geçmekteydi. Akşehir Helenistik dönemde Phrygia tiranı Philomelos tarafından kuruldu. İlk yerleşim alanı bugünkü kentin kuzey-batısında, sultan dağı'nın kuzey yamaçlarındaydı. Kent roma döneminde Philomelium (Bal Sevenler) adını aldı.

Araplar kente Belde-i Beyza (Beyaz Şehir) adını verdiler. Malazgirt Savaşı'nın ardından başlayan Anadolu'nun Kutalmışoğlu Süleyman Şah tarafından alınan kentin bundan sonra adı ve kaderi değişir. Nehçet-ülmenazil'de buraya gelen hükümdarlardan birinin çiçek açmış ağaçlardan esinlenerek "Akşehir" dediği rivayet edilmektedir. Akşehir'in günümüzde sahip olduğu eserlerin pek çoğu Selçuklular zamanında yapılmıştır. Bu dönemde kent zenginleşir ve gelişir. Horasan illerinden Seyyid Mahmud Hayrani, Nimetullah Nahçıvani gibi din bilginleri Akşehir'e göç ederek bu toprakların manevi dokusunun gelişmesine katkıda bulunurlar.



Selçuklu Devleti'nden sonra *Eşrefoğulları*, sonra da yüz yıl *Hamitoğulları* yönetir. Beyliklerden günümüze sadece *Maarif* köyündeki *Şeyh Hasan Türbesi* ile mezar taşları ulaşır. Akşehir 1381 yılında *Murat Hüdavendigar*'a satılır. *Yıldırım Beyazıt* 1402 yılında Timur'a yenilince, *Ferruhsah Mescidi*'nin cenazelik bölümüne hapsedilir ve burada vefat eder. Fetret döneminde kısa bir süre *Karamanoğulları* eline geçen Akşehir, *Fatih Sultan Mehmet* tarafından 1467 yılında fethedilir ve cumhuriyete kadar sürecek olan kesintisiz *Osmanlı Hâkimiyeti* başlar. 15. Yüzyılın sonlarına doğru çeşitli etnik ve dinsel kökenden gelen kavimlerin barış ve kardeşlik içerisinde bir arada yaşadığı günler başlar. *Sevr Antlaşması*



ile, Akşehir *İtalyanlar* tarafından işgal girişiminde bulunurlar. İtalyanlar Doğanhisar mahallelerindeki evlere yerleşirler. Ancak işgal günleri uzun sürmez. *Çınaraltı Mescidi* avlusundaki çınarın üstünde yuvalanan leyleğe ateş eden İtalyanların silah seslerini duyan halk sokağa fırlar. Bunu bir ayaklanma sanan işgal kuvvetleri toparlandıkları gibi şehri terk ederler. Ancak Anadolu'nun topyekûn kurtuluşu bu kadar kolay olmayacaktır.

Mustafa Kemal kumandasındaki ordu, *Kurtuluş Savaşı'nı*, halkla birlikte büyük sıkıntılar içinde sürdürecektir. *Sakarya Meydan Muharebesi'*nden sonra 18 Kasım 1921'de *Garp Cephesi Karargâhı Akşehir'e nakledilir*. 24 ağustos 1922'ye kadar sürecek olan dokuz ay on günlük sürede taarruz hazırlıkları *Akşehir'den* yönetilir, planlar burada yapılır. Akşehir ve köylerine birlikler yerleştirilir. Kumandan İsmet (İnönü) Paşa TBMM' den ve Başkomutan Mustafa Kemal Paşa' dan aldığı emirlerle "Büyük Taarruz 'un hazırlıklarını 9 ay boyunca Akşehir' de yapar. *Akşehir, bir anlamda sinesinde Büyük Taarruz 'u doğuma hazırlar*. Garp cephesi komutanı *Mirlavi İsmet Bey* bu sürede sürekli *Akşehir'de* kalır. *Mustafa Kemal Paşa'da* hazırlıkları kontrol etmek için defalarca Karargâha gelir. *1922 yılının 28 Temmuz* günü bir *futbol turnuvası* bahane edilerek bütün ordu komutanları Akşehir'de buluşur ve son hazırlıklar gözden geçirilir. Nihayet ağustos sonunda taarruza karar verilir. *24 Ağustos 1922* günü sabahı



ordu harekete hazırdır. Namaz kılınır, Nasreddin Hoca'nın Türbesi ziyaret edilir. Mustafa Kemal' in askerleri Akşehirlilerin alkış ve dualarıyla cepheye uğurlanır.

Ünlü yazarımız, hemşerimiz Merhum Tarık Buğra, Küçük Ağa romanında işte o günlerin Akşehir'ini anlatmıştır. 24 Ağustos her yıl Akşehir Onur Günü olarak coşkuyla kutlanır. O umut yüklü mücadele günlerinin anısına Garp Cephesi Karargâh Binası bugün aynı isimle Müze olarak hizmet vermektedir.

4.1.2 TARİH'DE AKŞEHİR BELEDİYESİ

Akşehir'de belediyenin çalışmalarından söz eden en eski kaynaklardan birisi Bereket zade İsmail Hakkı Bey'in Yad-ı Mazi adlı eseridir. (Bereket zade İsmail Hakkı (1332), Yad-ı Mazi, (hazırlayan Mümtaz Habib Güven, 1997), Nehir Yayınları, İstanbul). 1877 yılının haziran ayından itibaren iki yıldan fazla süreyle Akşehir Kaymakamlığı yapan yazar anılarında Akşehir'in 2500 hanesi bulunduğunu, şehrin su sorununu çözmek için belediye aracılığı ile Afyon'dan musluk getirttiğini, musluk takmayanlara ve dikilen ağaçlara zarar verenlere belediye meclisinin aldığı para cezası kararlarını uyguladığını, halka belediye vasıtasıyla çeşitli duyurular yaptırdığını anlatmaktadır. Bu yıllarda kaza müftüsünün Abdullah Efendi, Düyun-u Umumiye Memurunun Emin Efendi olduğunu öğreniyoruz. Ancak anılarda, belediye meclisinin başkan ve üyeleri ile bunların seçimi, atanması veya kura ile değiştirilmesinden söz edilmemiştir.

Osmanlı kazalarının durumu ve yönetimi hakkında bilgi veren önemli kaynakların başında Devlet ve Vilayet Salnameleri (yıllıkları) gelir. **1868** tarihli ilk Konya Salnamesinde merkez ve bağlı sancakların belediyeleri hakkında bilgi verildiği halde Akşehir kazasına ayrılan 38. sayfada belediyenin varlığını

gösteren hiçbir kayıt bulunmamaktadır. “Konya Vilayeti Salnamelerine Göre Akşehir” adını verdiği çalışmada Osman Akandere Akşehir belediyesi ile ilgili ilk bilgileri 1876 yılı salnamesinden aktarmaktadır. Bu bilgilere göre **1876** ve **1877** yıllarına ait salnamelerde sadece “Meclis-i Beledi” reisinin ismi bulunmakta ve **Müderriş Ali Rıza Efendi** olduğu belirtilmekte, 1886, 1887, 1892, 1896, 1899 ve 1904 yıllarına ait salnamelerde daha ayrıntılı bilgiler yer almaktadır. Bu salnamelerde belediye meclisinin diğer üyelerinin adı sayılarak bu meclisin başkanlarının **1886’da Bostan Bey, 1887, 1892 ve 1896** yıllarında **Abdülraif Efendi, 1899** yılında ise **Hacı İbrahim Ağa, 1904** yılında **Ali Haydar Bey** olduğu belirtilmiştir. **1881** tarihli Konya Salnamesinin Akşehir kazasına ayrılan 66-67 numaralı sayfalarında ise Meclis-i Belediye Reisinin **Ahmet Bahri Efendi** olduğu, reis vekili ile altı kişilik meclisin üyelerinin isimleri ve belediyenin bütçesi belirtilmiştir. **1892** yılı Konya Salnamesinde ise Akşehir belediye başkanının **Abdülraif Efendi** olduğu belirtilerek yine meclis başkan vekili ve altı kişilik meclisin üyeleri ile belediyenin doktoru, kalfası, çavuşu, tulumbacısı ve fenercisi ismen sayılmış, bütçesi belirtilmiştir. Konya salnamelerinden 1868 yılında Akşehir’de belediye örgütünün henüz oluşturulmadığı anlaşılmakta, 1876 ve daha sonraki yıllara ait salnamelerin bazılarında belediye hakkında bazı bilgiler edinilmektedir.

1854 yılı İmparatorluğun merkezinde Meclis-i Vala’ya bağlı “**İstanbul Şehremaneti**” adıyla yeni bir memuriyet oluşturulmasını isteyen ve İhtisab Nezaretinin kaldırıldığını ilan eden resmi tebliğin çıkarıldığı 16 Ağustos 1854 tarihtir. Bu tarihin ve bu tarihte tapılan düzenlemelerin Akşehir belediyesiyle de İmparatorluğun daha büyük ve gelişmiş öteki taşra şehirlerinin belediyeleri ile de hiç bir ilişkisi bulunmamaktadır. 1854 yılında İmparatorluğun taşra şehirlerinde, büyük vilayetlerde bile belediye örgütlenmesine ilişkin hiçbir hukuki düzenlemeye, belgeye ve uygulamaya rastlamıyoruz. Bu nedenle, Konya Vilayetinin merkez sancağına bağlı dördüncü sınıf bir kaza olan Akşehir’de 1854 yılında belediyenin varlığı söylenemez. 1854 yılında kurulması emredilen İstanbul Şehremaneti ise başarılı olamamış, başkent on dört belediye dairesine ayrılarak bunlardan Beyoğlu - Galata semtinde 1858 yılında sadarete bağlı ve ayrıcalıklı “**Altıncı Daire-yi Belediye**” kurularak çok özel bir uygulama başlatılmış, 1868 yılında yoğunlaşan çabalara rağmen 25 Eylül 1877 tarihli “**Dersaadet Belediye Kanunu**” çıkarıldığında başkentteki belediye dairesi sayısı ancak beşe ulaşmıştır.

Akşehir hakkında geniş ve ayrıntılı bir araştırma yapan İbrahim Hakkı Konyalı kitabında Akşehir Belediyesinin kuruluşundan ve ilk başkanlarından söz etmemiştir. Konyalı kitabında, Akşehir eski belediye başkanı olarak **Bay Halil, Berberzade Halil Bey, Rifat Bey, Haydar Beyzade Şükrü Bey, Abdülraif Efendi, Ali Haydar Bey** isimlerini kaydetmiş, başka bilgi vermemiştir.(İbrahim Hakkı Konyalı (1945), **Akşehir- Tarihi Turistik Kılavuz**, Numune Matbaası, İstanbul. s:184, 204, 222, 223479,649.)

Fikri Gökçe tarafından hazırlanıp Türk Belediyecilik Derneği tarafından 1981 yılında yayınlanan “Atatürk Yılında Belediyelerimiz” adlı kitapta Akşehir Belediyesinin kuruluş tarihinin 1854 olarak belirtilmesi üzerine Akşehir Belediyesi 18.03.1987 tarih 338 sayılı yazıyla adı geçen derneğe bu bilginin kaynağını sormuş; 1.4.1987 tarih ve 194 sayılı cevapta kitabın dernek dışında hazırlandığı, bu konuda İçişleri Bakanlığı arşiv ve kitaplığına başvurulması gerektiği bildirilmiştir. Daha sonra yayınlanan kitaplarda diğer İmparatorluk belediyeleri ile birlikte Akşehir Belediyesinin kuruluş tarihi için C.Ö (Cumhuriyetten Önce) ifadesi kullanılmıştır.

Mustafa YILDIRIMER tarafından hazırlanan “AKŞEHİR’DE İLK BELEDİYE VE BAŞKANLARI” adlı makalede belediyenin kuruluşu ile ilgili net bir tarih verilmemesine rağmen Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün 21 Yayın Numaralı “Osmanlı Yer Adları” yayınına göre Akşehir ; (1382 yılında) Anadolu Eyaletine bağlı bir sancak, (1402 yılında) Karaman Eyaletine bağlı bir sancak, (1864 yılında) Konya Vilayetine bağlı bir kaza, (1924 yılında) Konya iline bağlı bir kaza olarak gösterilmektedir. İlçe tarihinden anlaşıldığına göre geçmiş Selçuklu İmparatorluğu dönemine uzanan bu yerleşim yerinin günümüz belediyecilik anlayışına göre bir idari yapı olmasa bile benzer bir yapısının olmasını düşünmek garipsenmemelidir.

Bu nedenle Belediyemizin logosunda yer alan 1854 tarihinin Belediyemizin kuruluş yılı olarak gösterilmesinde bir sakınca olduğunu düşünmemekteyiz. Nasreddin Hocanın torunları olarak belediyemizin kuruluş tarihinin 1854 olduğunu ve inanmayan varsa (dünyanın ortası fıkrasında olduğu gibi) gerçeği bulmasını tavsiye ediyoruz.

Aşağıda Akşehir Belediye Başkanı olarak görev yapan ismi bilinen başkanlarımız bulunmaktadır.

06.12.2012 tarihinde yayınlanan 6360 Sayılı “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Akşehir Belediyesi; Konya Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bir belediye olarak hizmetlerini yürütmektedir. 6360 Sayılı Kanun ile kapanan Adsız, Altuntaş, Atakent, Çakıllar, Engili, Reis, Ortaköy, Yazla, Gölçayır, Karahüyük ve Doğrugöz Belediyeleri 31.03.2014 tarihinde kapanarak Akşehir Belediyesinin mahallesine dönüşmüşlerdir. Aynı Kanun ile Alanyurt, Bozlağan, Cankurtaran, Çamlı, Çimendere, Değirmenköy, Gedil, Gözpınarı, Ilıcak, Karabulut, Ortaca, Saray, Savaş, Sorkun, Söğütlü, Tekke, Ulupınar, Üçhüyük, Yaşarlar, Yaylabeleden, Yeniköy, Yeşilköy, Tipiköy köyleri de 01.04.2014 tarihinde Akşehir Belediyesinin mahallesine dönüşmüştür.





GÜNÜMÜZE KADAR GÖREV YAPAN BELEDİYE BAŞKANLARI

YILI	BELEDİYE BAŞKANI	BİLGİ KAYNAĞI/MESLEKLERİ
1854	-----	-----
1868	-----	H.1285 (24 Nisan 1868’de başlar) yılına ait Konya salnamesi
1876	Müderriş Ali Rıza Efendi	H.1293 (28 Ocak 1876 tarihinde başlar) yılına ait Konya Salnamesi
1877	Müderriş Ali Rıza Efendi	H.1294 (16 Ocak 1877 tarihinde başlar) yılına ait Konya Salnamesi
1880	Ahmet Bahri Efendi	H.1298 (4 Aralık 1880 tarihinde başlar) yılına ait Konya Salnamesi
1885	Bostan Bey	H. 1303 (10 Ekim 1885 tarihinde başlar) yılına ait Konya Salnamesi
1886	Abdülraif Efendi	H.1304 (30 Eylül 1886 tarihinde başlar) yılına ait Konya Salnamesi
1892	Abdülraif Efendi	H.1310 (26 Temmuz 1892 de başlar) yılına ait Konya Salnamesi
1896	Abdülraif Efendi	H. 1314 (12 Haziran 1896 da başlar) yılına ait Konya Salnamesi
1899	Hacı İbrahim Ağa	H. 1317 (12 Mayıs 1899 da başlar) yılına ait Konya Salnamesi
1904	Ali Haydar Bey	H. 1322 (18 Mart 1904 de başlar) yılına ait Konya Salnamesi
1919	İbrahim Efendi	Belgelerle Türk Tarihi Dergisi, sayı:8, İstanbul, 1968, s.6
1920-1921	H. Hakkı Şükrü ILICAK	Serbest Meslek Erbabı
1921-1925	Hacı Mehmet KÜÇÜK	Tacir
1925-1926	Halis KILINÇ	Çiftlik Sahibi

1926-1932	Halil ŞARLAK	Demirci Esnafı
1932-1938	Agah YALÇIN	Memur
1938-1946	Mustafa ŞARLAK	Fen Memuru
1946-1954	Tacettin YALTIRIK	Manifaturacı
1954-1955	Ömer ŞEKER	Akaryakıt Bayi Sahibi (Atama)
1955-1958	Ahmet BÜYÜKEREN	Esnaf
1958-1959	Rahmi ŞİRVANCI	Tıp Doktoru
1959-1960	Ali Şükrü ILICAK	Ziraat Teknisyeni
1961-1963	A.Hasan ÖZER	Kaymakam (Atama)
1963-1965	H.Şükrü ILICAK	Avukat
1965-1966	Sadrettin ÇAKIROĞLU	Avukat
1966	Muhittin DEMİRBAŞ	Diş Tabibi (Vekil)
1966-1968	Rahmi ŞİRVANCI	Tıp Doktoru
1968-1977	Cevdet KÖKSAL	Serbest Muhasebeci
1977	Bekir TÜZÜN	Esnaf
1977-1980	Vecihi KÜÇÜK	Diş Tabibi
1980-1981	Özgen GÖKALP	Kaymakam (Atama)

1981-1983	Yavuz METE	Kaymakam (Atama)
1983-1984	A.Gürel TEKELİOĞLU	Memur (Atama)
1984-1989	M.Yaşar CENİKOĞLU	Ziraat Yüksek Mühendisi
1989-1999	Ferhan BALLI	Makine Yüksek Mühendisi
1999-2004	A.Nuri KÖKSAL	Tıp Doktoru
2004-2011	Mustafa BALOĞLU	Operatör Doktor
2011-2014	Abdülkadir OĞUL	Öğretmen
2014-	Salih AKKAYA	Doktor Ziraat Yüksek Mühendisi

4.2 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında 22 amacımız 58 adet hedefimiz ve bunların altında da 158 adet faaliyet belirlenmiştir. Bu faaliyetlerden %90 ı gerçekleşmiş olup kalan %10 gerçekleşmeyen faaliyetler kapsamında (yeni belediye binasının yapımı, İsmet İnönü Endüstri Meslek Lisesi'nin yerine iş merkezi yapılması, Eski Sanayi Sitesine ve Nasreddin Hoca Çarşısına yapılacak İş Merkezlerinin yapılması vb. faaliyetler) bütçe imkânsızlığı, mülk sahiplerinin muvafakat vermesi ve mevzuattan kaynaklı sıkıntılar nedeniyle yapılamamıştır.



4.3 MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİT	İHTİYAÇ
(a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1) b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)		

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak, h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek, i) Borç almak, bağış kabul etmek, j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek, k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek, l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek, n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek, o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak, p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 15)		
---	--	--	--

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİT	İHTİYAÇ
Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 15)		

kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.			
İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri: 7. Madde üçüncü fıkra:		

4.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM /REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11. Kalkınma Planı 2019-2023	2.5.2.3 Yerel Yönetimler 796 797 798 799 800 801 802	2.5.2.3. Yerel Yönetimler a. Amaç 796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır. b. Politika ve Tedbirler 797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır. 797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir. 797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır. 798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir. 798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. 799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 800.Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. 800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır. 801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. 801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır. 801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir. 802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. 802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir. 802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir. 802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

4.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
1. İmar, Emlak İstimlak ve Etüt ve Proje Hizmetleri	Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak
	Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak
	Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak,
	Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

	Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak,
	Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
	Yapı ve iskân ruhsatı vermek,
	Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek,
	İdarece gerekli ve uygun görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak,
	Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak,
2. Altyapı Hizmetleri	İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak,
	Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak,
	Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak,
	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.
3. Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri	Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak
	Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak,
	Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek
	Orman, fidanlık, mera, vb araziye hasardan korumak ve onarımını yapmak.
	Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak,
	Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak,
4. Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri	Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak,
	İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak,
	Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak,
	Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek,
	İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek,

	Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak
5. İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri	Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek,
	İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek,
	Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak,
	Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek,
6. Eğitim ile İlgili Hizmetleri	Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak,
	Mesleki eğitim kursları düzenlemek,
	Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak,
7. Sosyal Nitelikli Hizmetleri	Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak
	Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak,
	Muhtaç asker ailelerine yardım etmek,
	Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek,
	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak,
8. Spor ve Kültür Hizmetleri	Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak,
	Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek,
	Eski eserleri korumak, restore ettirmek,
	Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek,
	Gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutacak etkinlikler düzenleyerek bilinçlendirme eğitimleri vermek,
9. Diğer Toplum Hizmetleri	Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak,
	Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak,

10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek,
	Acil yardım hizmetlerini yürütmek,
	İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek,
10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	Ak Masa uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak,
	Kurum- Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.





4.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, belediye hizmet ve faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, paydaşların belediye hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi, paydaşların çalışmalarımıza hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilme açısından önem arz etmektedir.

Paydaşların etki ve önem yönünden değerlendirilmesinde etki olarak; paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem olarak da; kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği öncelik dikkate alınmıştır.

İç Paydaş

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayan-lar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler/Yararlanıcılar/Vatandaşlar

Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Bilindiği üzere, katılımçılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önemlidir.

Akşehir Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi paydaşları belirlemiş ve öncelik sırasına koymuştur. Önem ve etkisi yüksek olan paydaşlarla çalıştay düzenlenmesi kararlaştırılmış ve önem ve etkisi yüksek olmakla birlikte hedef kitlenin büyüklüğü, ulaşılabilirliği gibi hususlar da dikkate alınarak bazı paydaşların görüş ve önerileri tanzim edilen anketlerle alınmıştır.

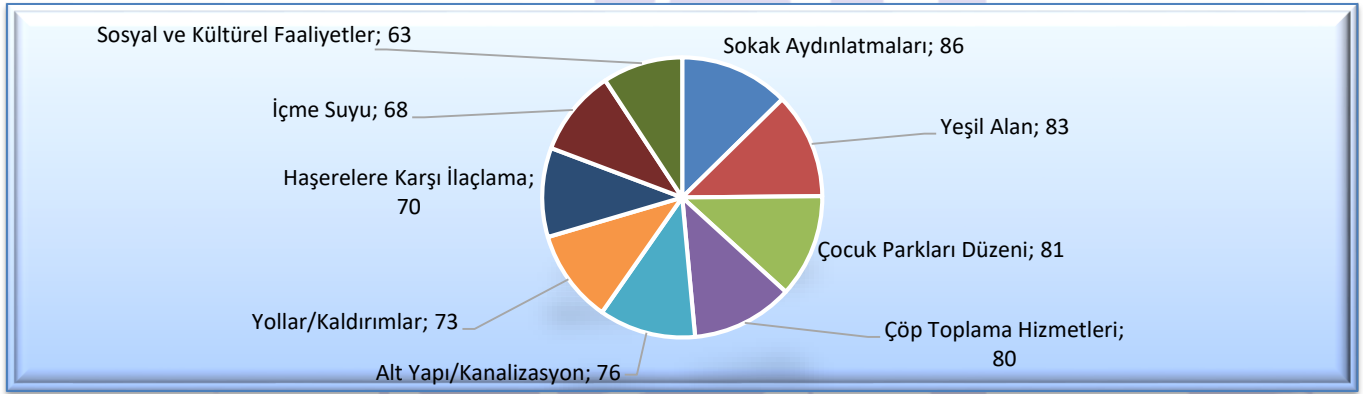
AKŞEHİR BELEDİYESİ PAYDAŞLARININ ETKİ VE ÖNEM DÜZEYLERİ LİSTESİ

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ETKİ DERECESİ	ÖNEM DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Belediye Başkanı	İç Paydaş	4	4	Önemli
Belediye Meclisi	İç Paydaş	3	4	Önemli
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	3	3	Önemli
Belediye Müdürleri	İç Paydaş	3	3	Önemli
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	3	3	Önemli
Valilik	Dış Paydaş	3	3	Önemli
Kaymakamlık	Dış Paydaş	3	3	Önemli
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Önemli
Konya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	3	4	Önemli
Konya Büyükşehir Belediye Meclisi	Dış Paydaş	2	3	Önemli
KOSKİ Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Önemli
Akşehir İtfaiye Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2	Önemli
Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürü	Dış Paydaş	2	3	Önemli
Okul Müdürleri	Dış Paydaş	2	3	Önemsiz
Akşehir Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Önemli
Akşehir Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2	Önemsiz
Akşehir Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2	Önemsiz
Akşehir İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	3	Önemli
Akşehir Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	1	1	Önemsiz
Akşehir İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	1	2	Önemsiz
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2	Önemli
Akşehir İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2	Önemli
Akşehir Devlet Hastanesi	Dış Paydaş	1	2	Önemli
Akşehir Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	1	1	Önemsiz
Akşehir Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2	Önemsiz
Akşehir Sosyal Güvenlik İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	1	1	Önemsiz
Akşehir İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2	Önemli
PTT Akşehir Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş	1	1	Önemsiz
Akşehir Telekom Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Önemli
Akşehir Müze Müdürlüğü	Dış Paydaş	1	1	Önemsiz
Akşehir Ticaret Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	2	2	Önemli
Akşehir Ticaret Borsası	Dış Paydaş	1	1	Önemsiz
Akşehir Denetimli Serbestlik Müdürlüğü	Dış Paydaş	1	1	Önemsiz
Karayolları 32. Şube Şefliği	Dış Paydaş	1	1	Önemli
TCDD Akşehir Gar Şefliği	Dış Paydaş	1	1	Önemsiz

Siyasi Partiler İlçe Başkanları	Dış Paydaş	2	3	Önemli
Muhtarlar	Dış Paydaş	3	3	Önemli
Hemşeriler	Dış Paydaş	4	4	Önemli
Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	3	3	Önemli
ENERYA Konya Gaz Dağıtım A.Ş.	Dış Paydaş	3	3	Önemli
İller Bankası	Dış Paydaş	2	3	Önemli
Akşehir Banka Şube Müdürlükleri	Dış Paydaş	1	2	Önemsiz
Medya	Dış Paydaş	2	3	Önemli

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ GENEL SONUÇLARI

Paydaşlara Akşehir Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerden memnun musunuz sorusuna; katılımcıların vermiş oldukları cevaplara göre hazırlanan grafik gösterimi aşağıda sunulmuştur.



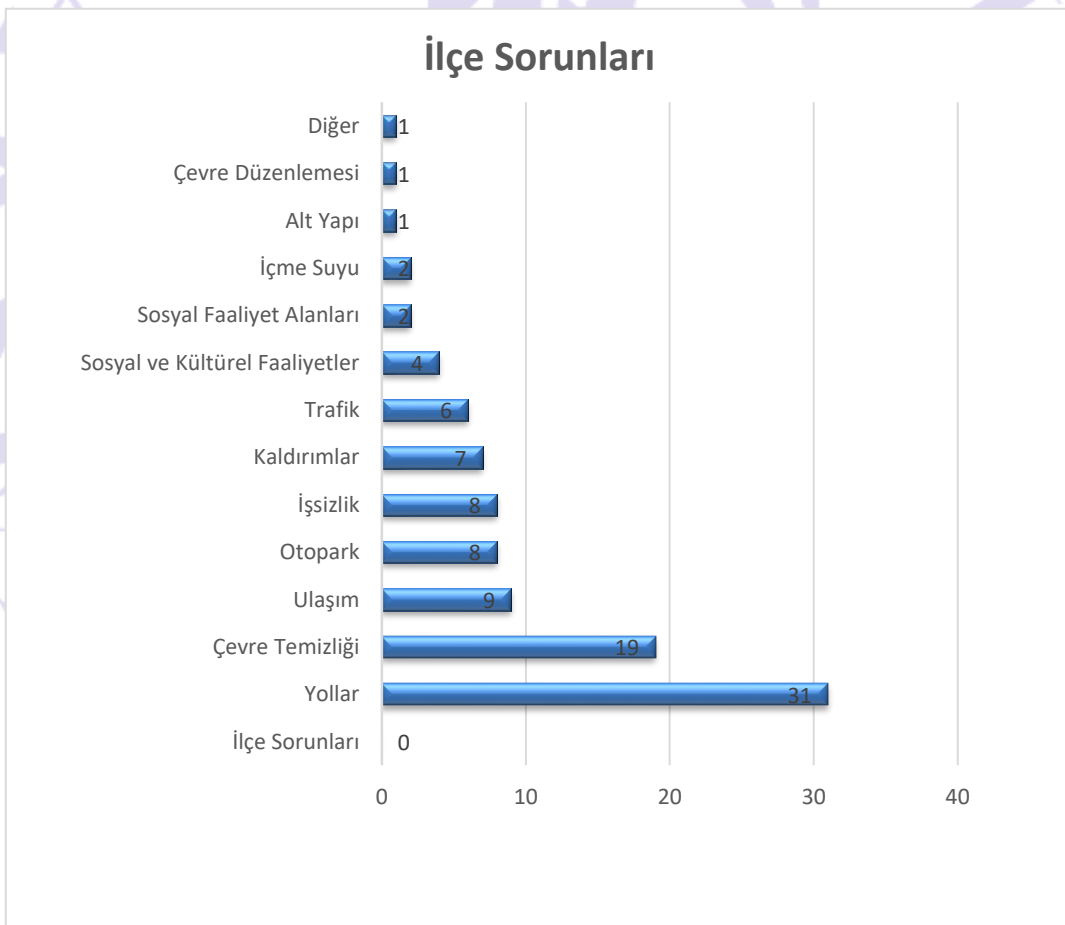
Son dönemlerde birey, toplum ve devlet bağlamında birçok kavram anlamını yitirmiş bulunmaktadır. Bireylerin günlük yaşantıları başta olmak üzere devlet vatandaş ilişkisi, kamu kurumlarının, özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının yapısı, işleyiş mekanizmaları, temel ilkeleri ve hizmet anlayışları tamamen değişmiştir. Başka bir ifadeyle, son yıllarda “minimal devlet” anlayışından “düzenleyici devlet” anlayışına geçilerek yerelleşmeye daha ağırlık verilmesi gereği temel tartışma ve uygulama alanı olmuştur. Hesap verebilir, demokratik, şeffaf, öngörülebilir ve iyi yönetim ilkelerinin egemen olduğu bir yerel yönetim yapısının kurulması için mahalli idarelerde yeniden yapılanma çalışmaları başlatılmıştır.

Günümüzde kentler giderek önem kazanmakta ve nüfusun büyük bir kısmı kentlerde yaşamaktadır. Bu da en önemli yerel yönetim birimi olan belediyelerin görev ve sorumluluklarını artırmaktadır. Belediyelerin kuruluş amacı, bulundukları belde halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır. Günümüz yönetim anlayışına bağlı olarak söz konusu görevlerinden kaynaklanan belediye hizmetlerinin karşılanması artık yeterli görülmemektedir. Önemli olan vatandaşlara sunulan belediye hizmetlerinden vatandaşların memnun olmasıdır.

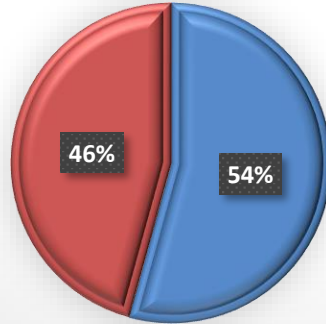
Akşehir'in muhtelif mahallelerinde oturan vatandaşlar ile yapılan yüz yüze görüşme neticesinde, ankete katılan vatandaşların genel bilgileri ve anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.

Paydaşlara “Sizce Akşehir Belediyesi, aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir” sorusu sorulmuş; ilgili soruya göre puan sıralaması ve grafiksel gösterimi aşağıda sunulmuştur.

İLÇE SORUNLARI	YÜZDE
Yollar	31
Çevre Temizliği	19
Ulaşım	9
Otopark	8
İşsizlik	8
Kaldırımlar	7
Trafik	6
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	4
Sosyal Faaliyet Alanları	2
İçme Suyu	2
Alt Yapı	1
Çevre Düzenlemesi	1
Diğer	1

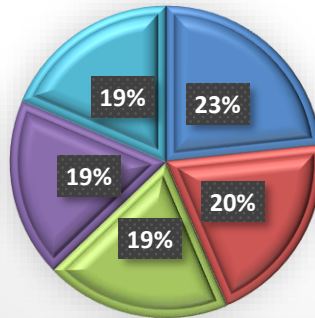


KATILIMCILARIN CİNSİYET DURUMU



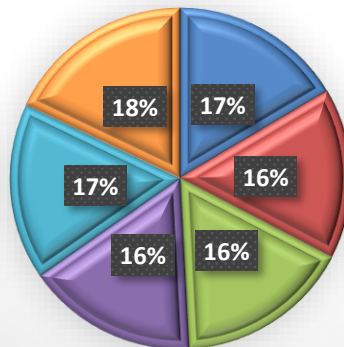
■ KADIN
■ ERKEK

KATILIMCILARIN ÖĞRENİM DURUMU



■ OKULA GİTMEMİŞ
■ İLKOKUL
■ ORTAOKUL
■ LİSE
■ ÜNİVERSİTE

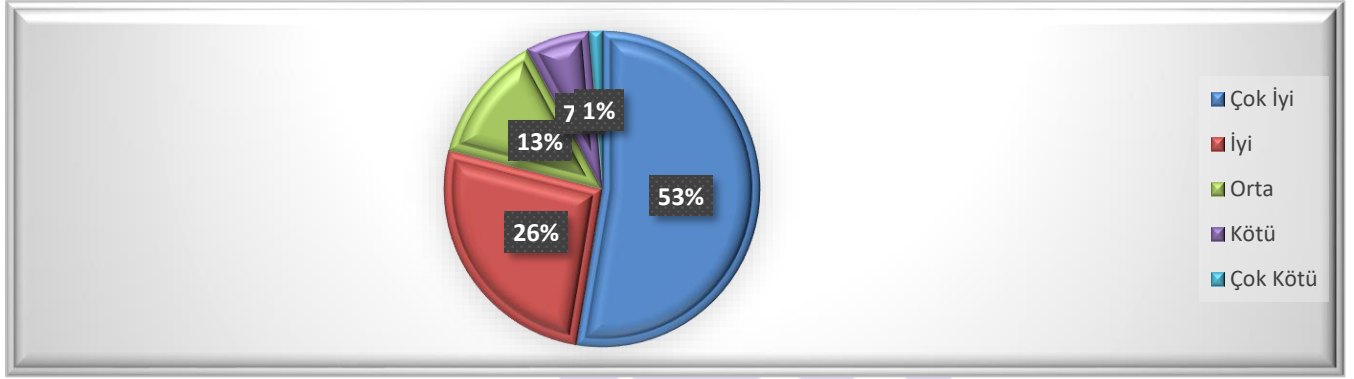
KATILIMCILARIN YAŞ ARALIĞI



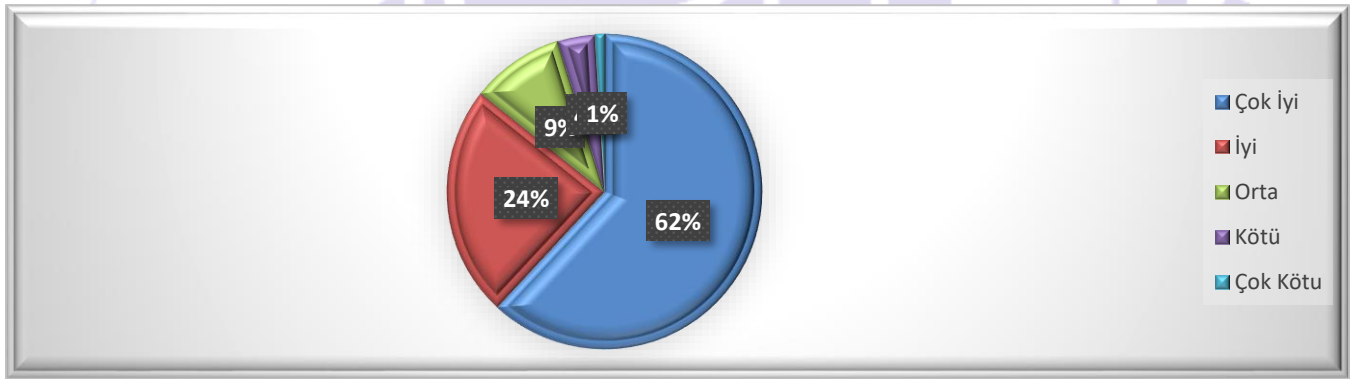
■ 18-24
■ 25-34
■ 35-44
■ 45-54
■ 55-64
■ 65+

Çalışanlarımızla yapılan anket sonuçlarını gösterir grafikler aşağıda sunulmuştur.

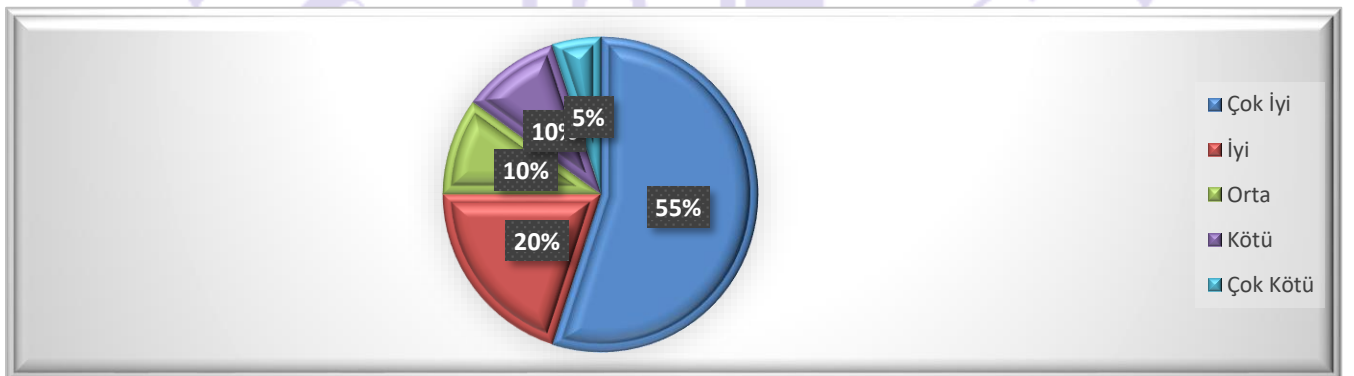
Soru 1: Bağlı olduğunuz Müdürlükte çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?



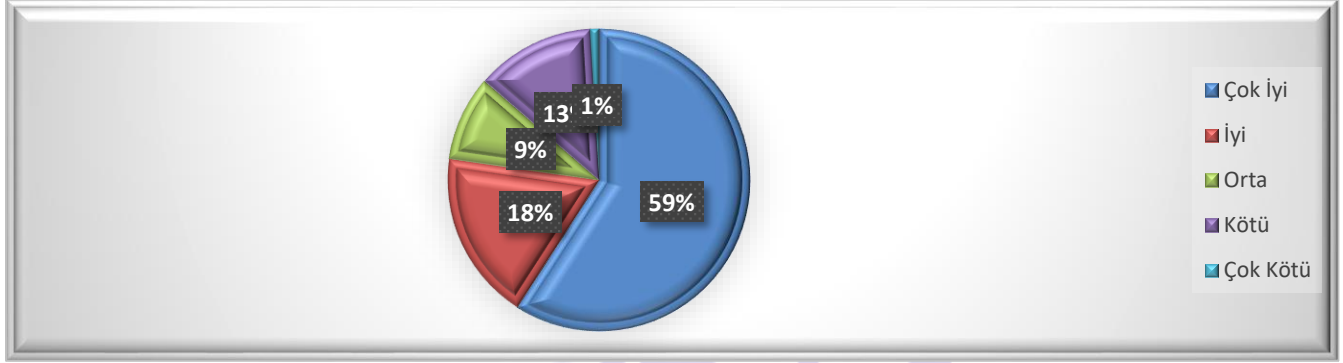
Soru 2: Çalıştığınız mekân, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?



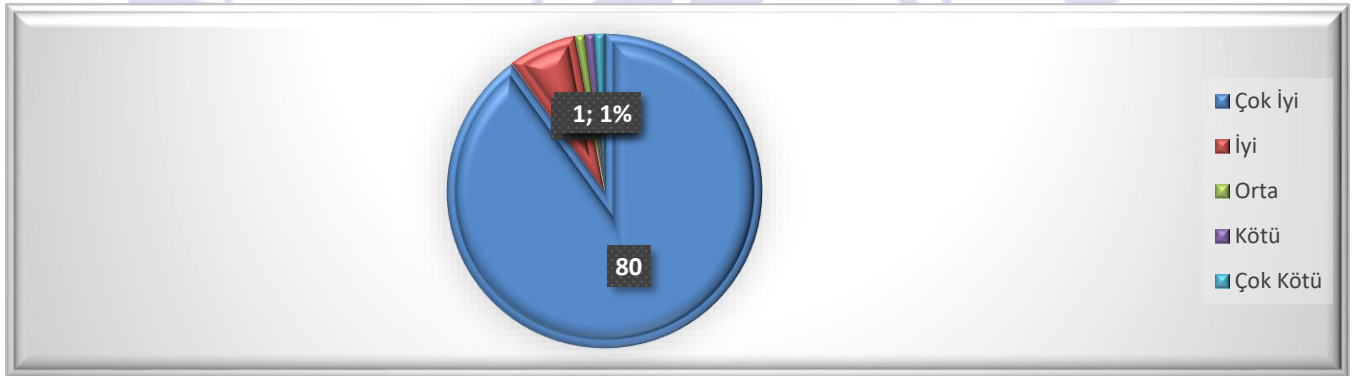
Soru 3: Dış çevrede meydana gelen sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeler Belediyemizin hizmet ve politikalarında ne ölçüde göz önünde bulundurulmaktadır?



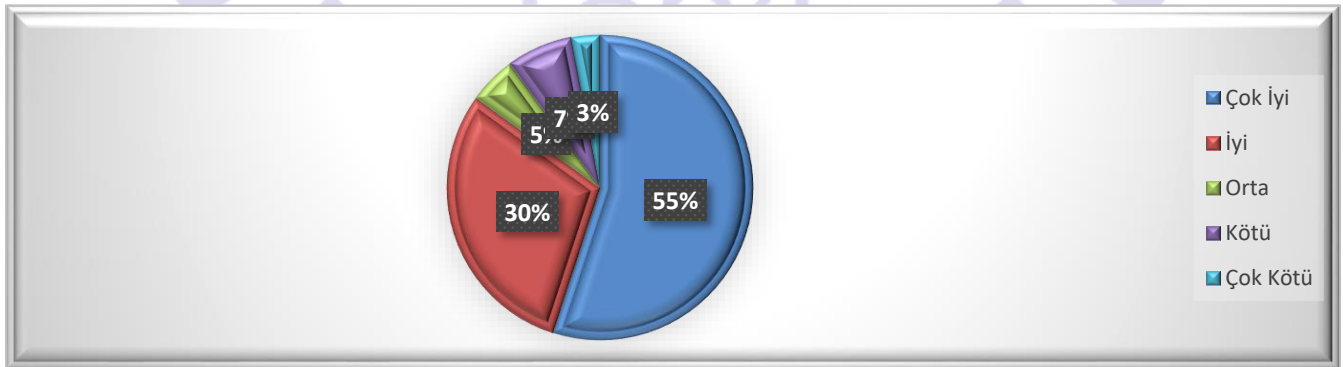
Soru 4: Akşehir Belediyesi çalışanları, kendilerine verilen görevleri ne ölçüde etkili ve verimli bir biçimde yerine getirmektedirler?



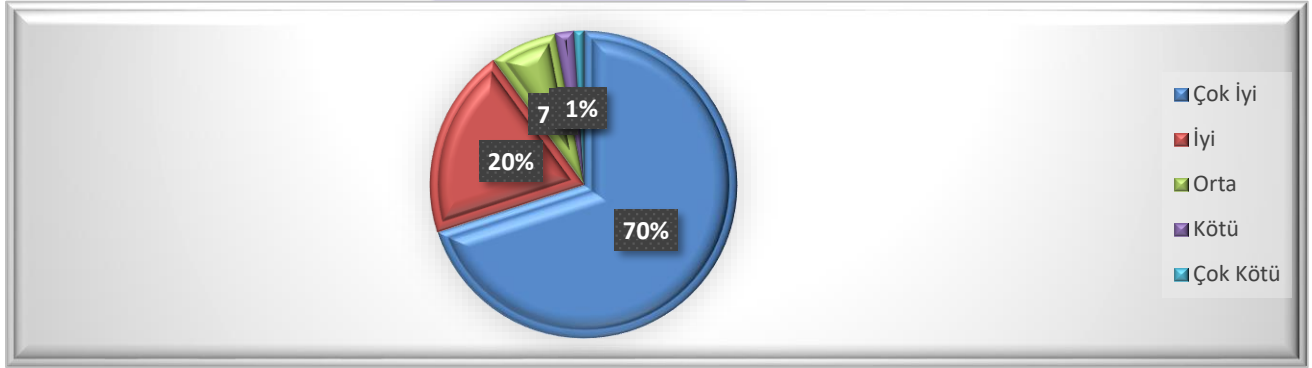
Soru 5: Akşehir Belediyesi, ne ölçüde şeffaf (iş ve işlemleri ilgili kesimlere açık) bir kurumdur?



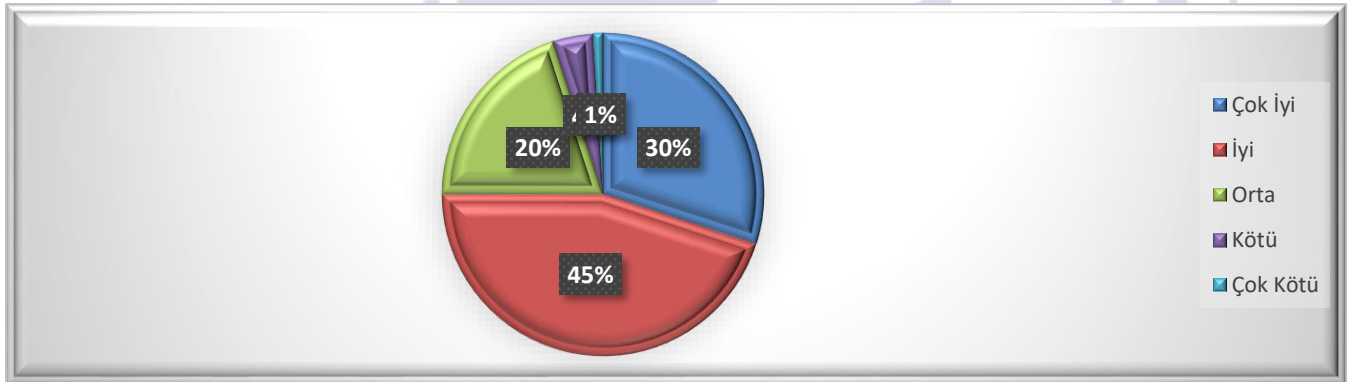
Soru 6: Akşehir Belediyesi'nde çalışanların performansı ne ölçüde izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?



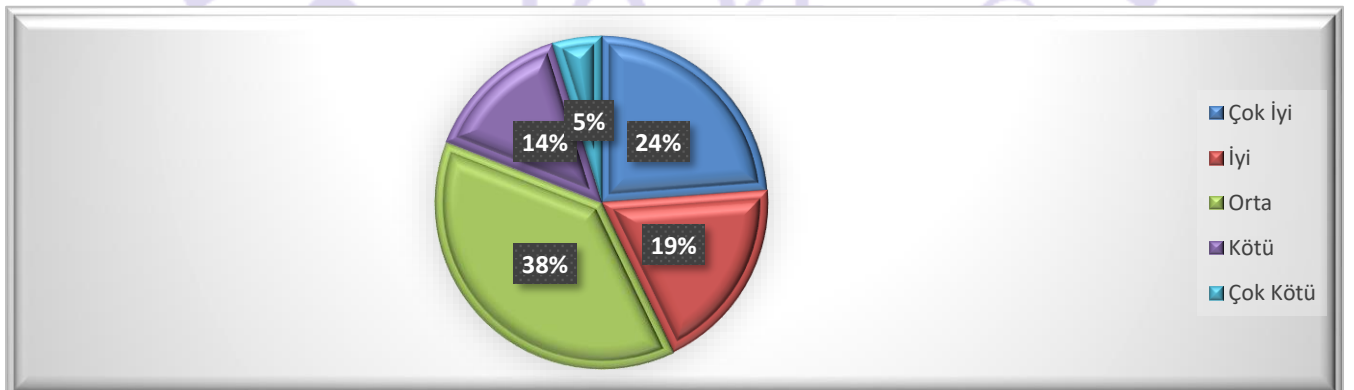
Soru 7: Akşehir Belediyesi'nde çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?



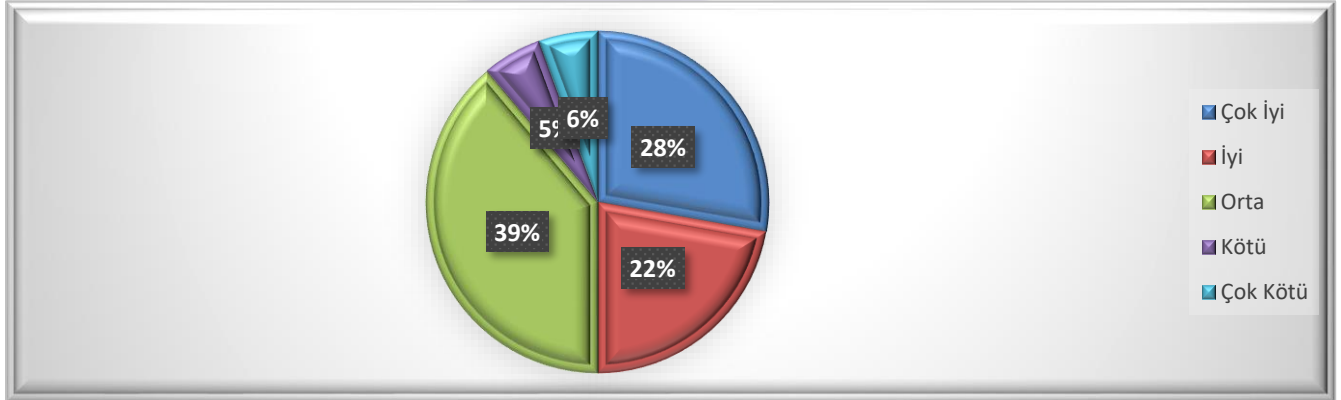
Soru 8: Akşehir Belediyesi'nde diyalog kültürü, ne ölçüde hiyerarşiden uzak ve açık bir şekilde işlemektedir?



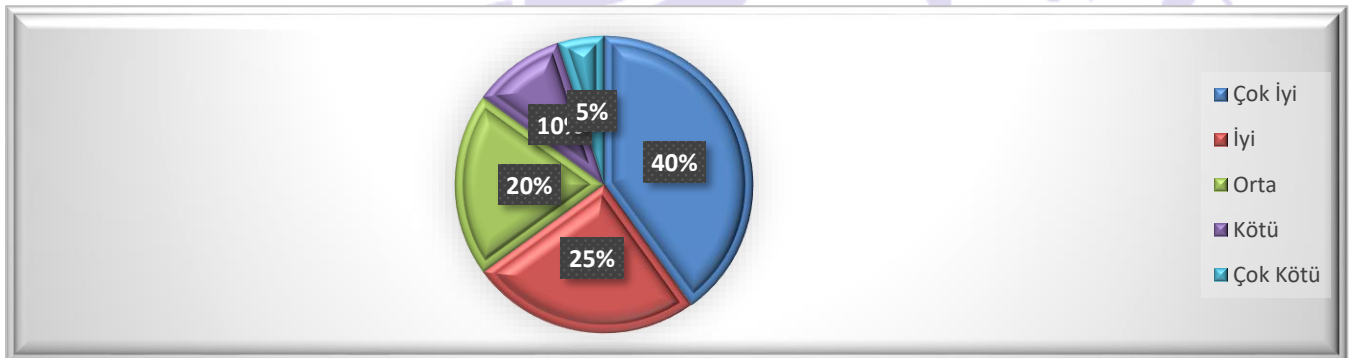
Soru 9: Akşehir Belediyesi'nde personel, birimler arasında ne ölçüde dengeli ve adil bir biçimde dağıtılmıştır?



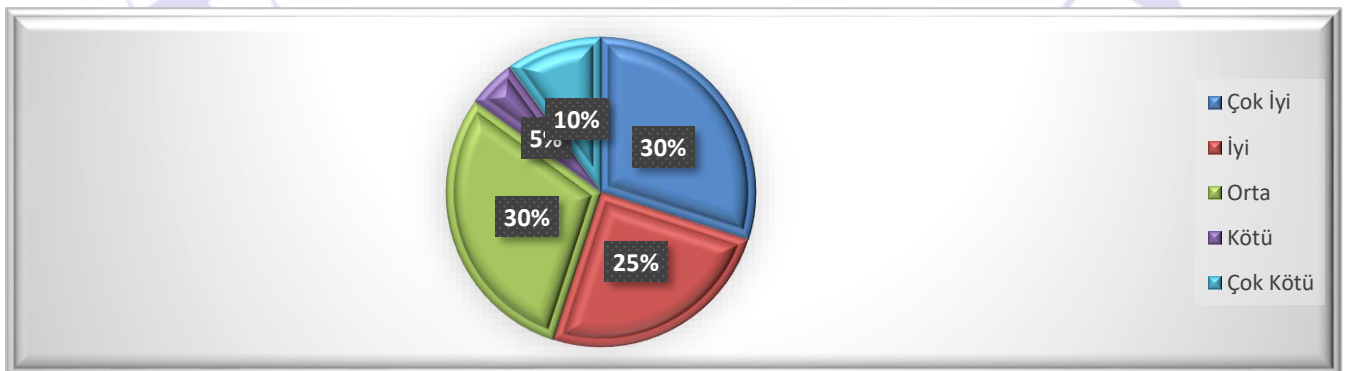
Soru 10: Akşehir Belediyesi'nde uygulanan hizmet içi eğitim programları, şimdiki ve gelecekteki kurumsal ve bireysel ihtiyaçları ne ölçüde karşılayacak niteliktedir?



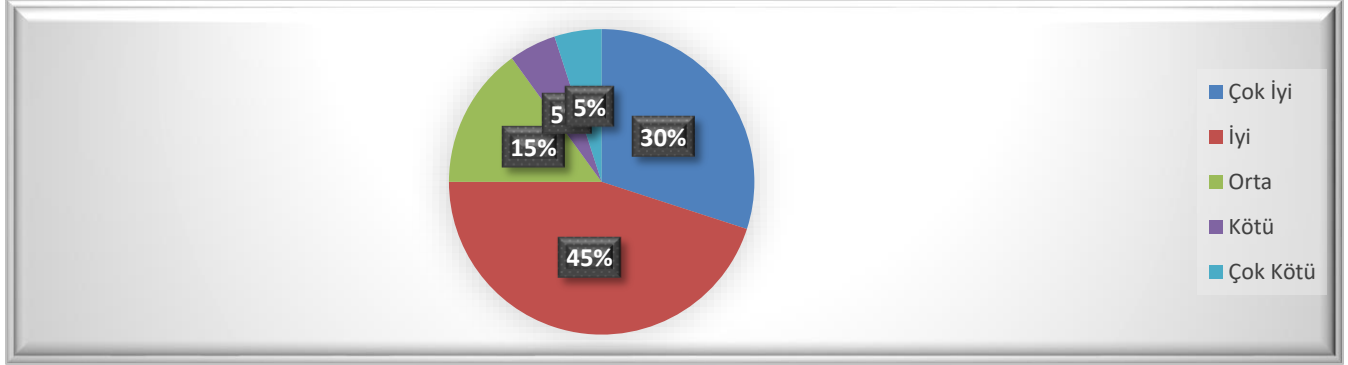
Soru 11: Akşehir Belediyesi'nde yapılan atama ve terfilerde liyakate ne ölçüde dikkat edilmektedir?



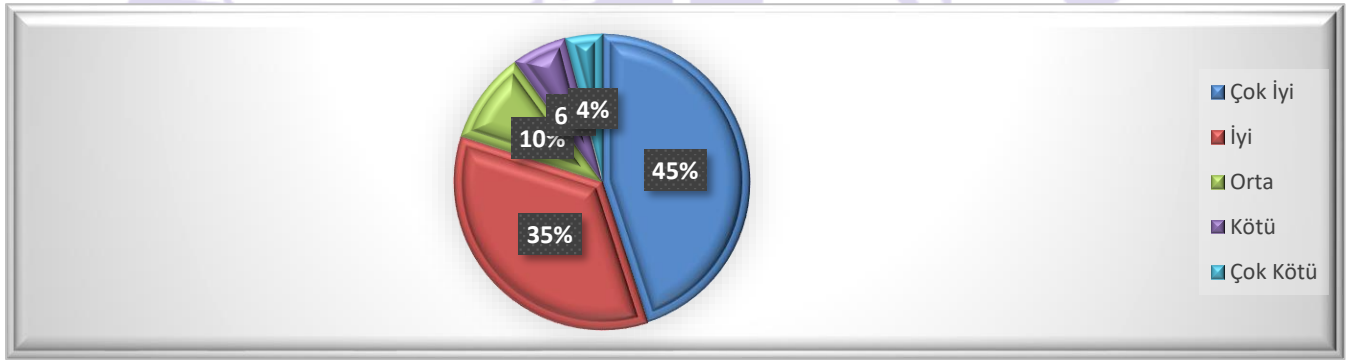
Soru 12: Akşehir Belediyesi'nde yönetici ve çalışanlar arasında ne ölçüde işbirliği ve uyum vardır?



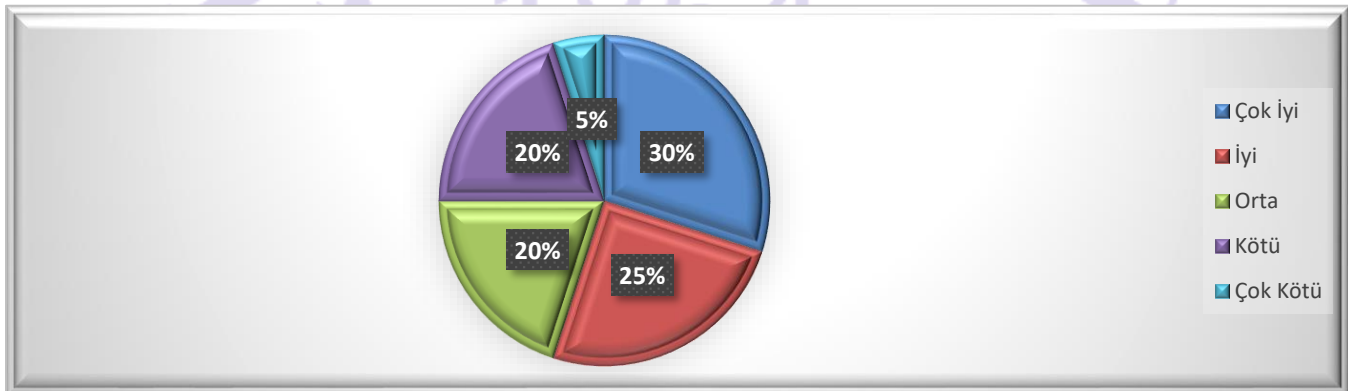
Soru 13: Akşehir Belediyesi'nde yöneticiler, konumlarının gerektirdiği bilgi ve tecrübeye ne ölçüde sahiptir?



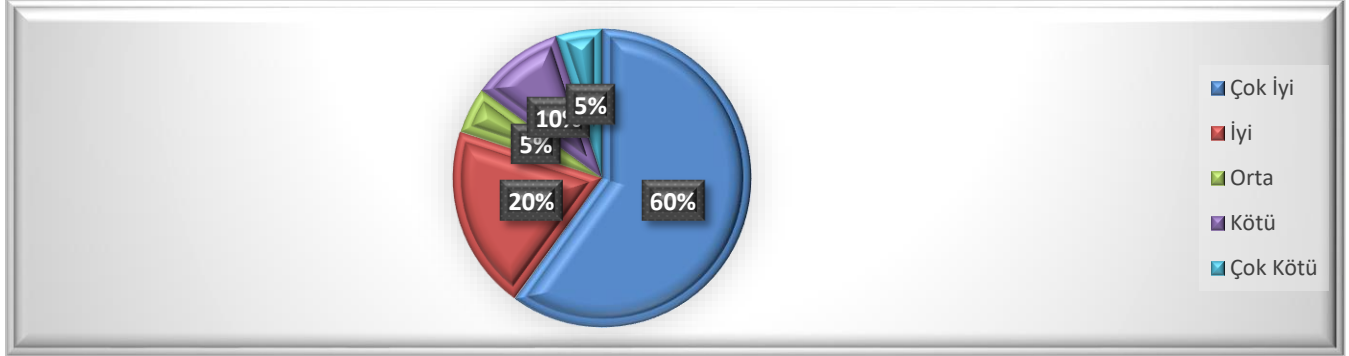
Soru 14: Akşehir Belediyesi'nde, çalışanların duygu ve değerlerine ne ölçüde saygı gösterilmektedir?



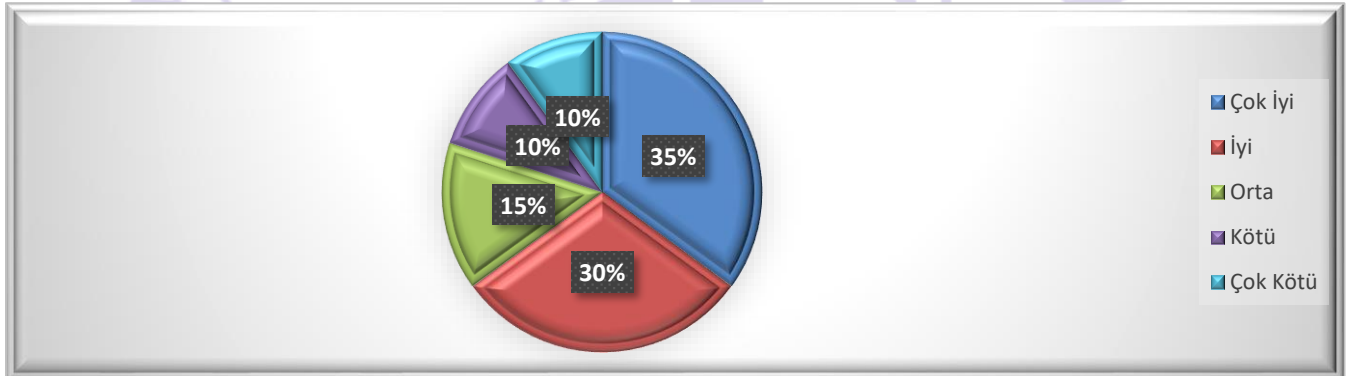
Soru 15: Akşehir Belediyesi'nde, çalışanların yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri, yöneticiler tarafından ne ölçüde önemsenmekte ve desteklenmektedir?



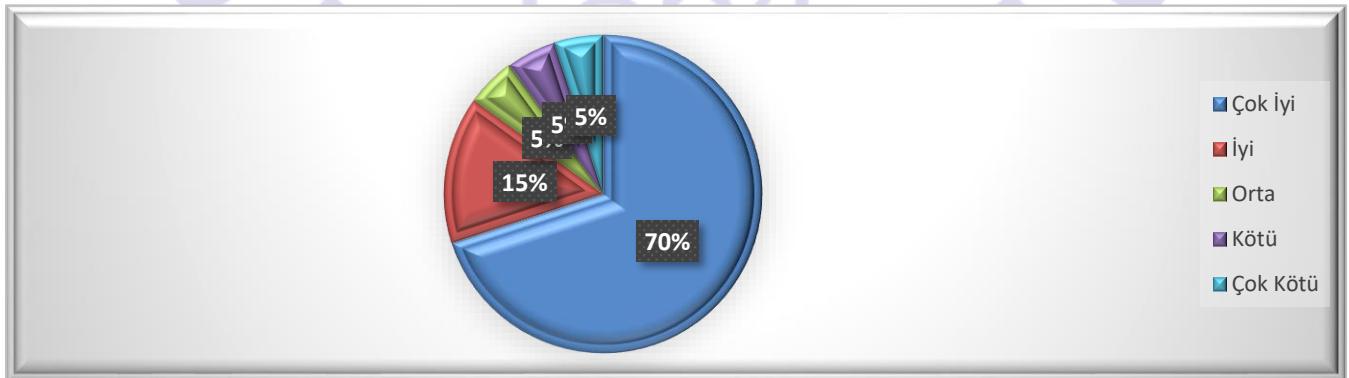
Soru 16: Akşehir Belediyesi'nde, işiniz için gerekli olan belge ve bilgiler, diğer birimler veya çalışanlar tarafından ne ölçüde hızlı ve doğru bir şekilde sağlanmaktadır?



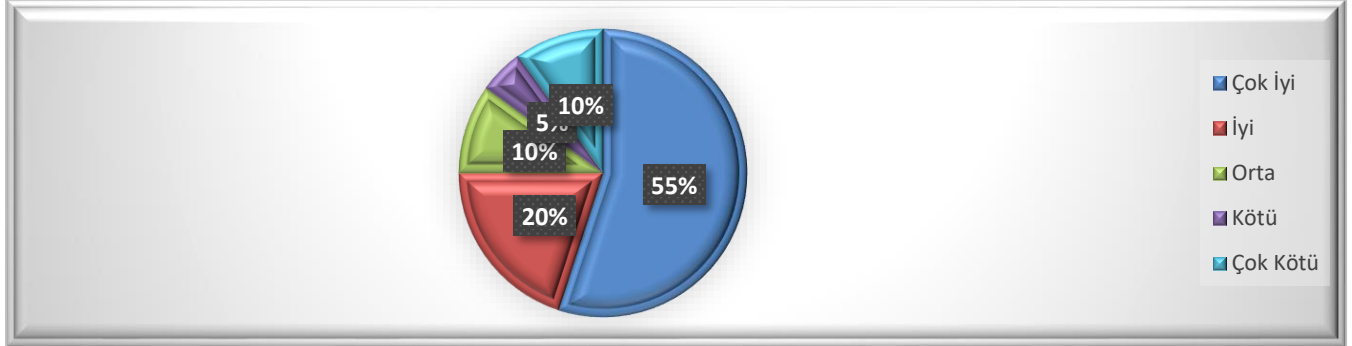
Soru 17: Akşehir Belediyesi'ndeki kurum içi iletişimden genel olarak ne ölçüde memnunsunuz?



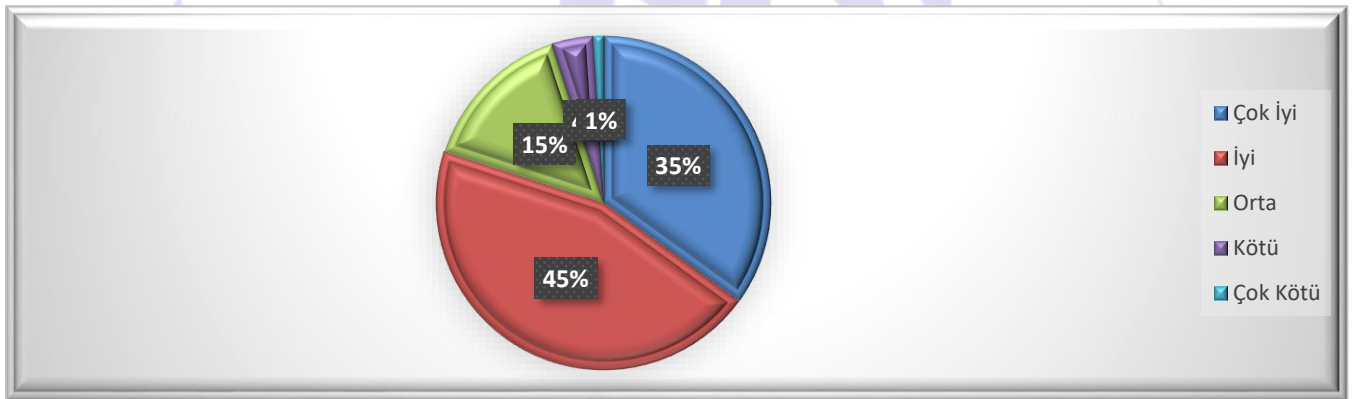
Soru 18: Akşehir Belediyesi'nin teknolojik altyapısı, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?



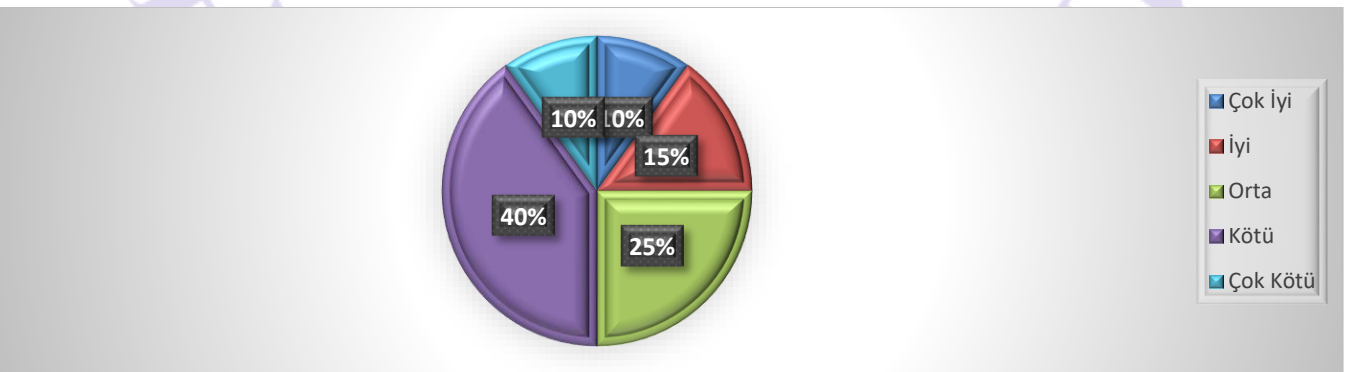
Soru 19: Akşehir Belediyesi çalışanları, görevlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa ne ölçüde sahiptir?



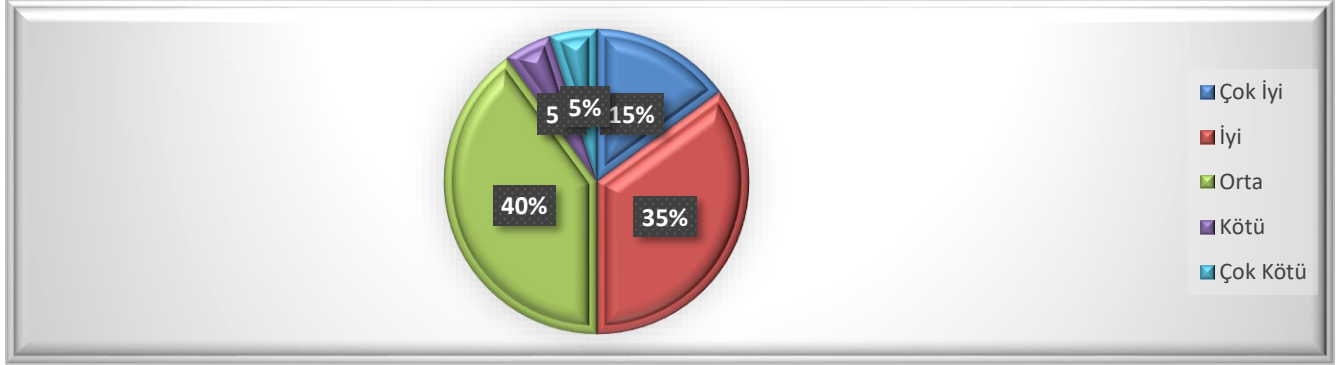
Soru 20: Akşehir Belediyesi ne ölçüde güven verici bir kuruluştur?



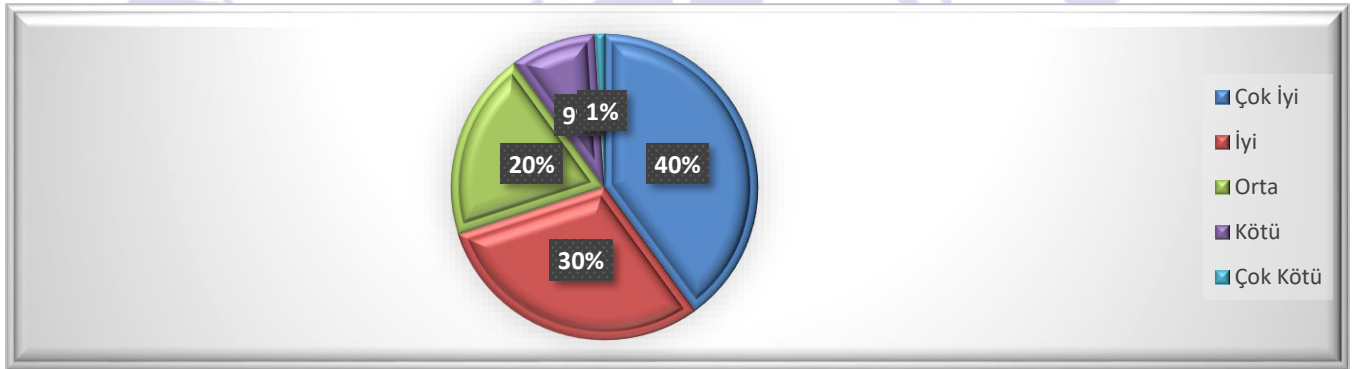
Soru 21: Akşehir Belediyesi tarafından sunulan yemek, personel servisi, sağlık ve diğer sosyal hizmetler ne ölçüde tatmin edici?



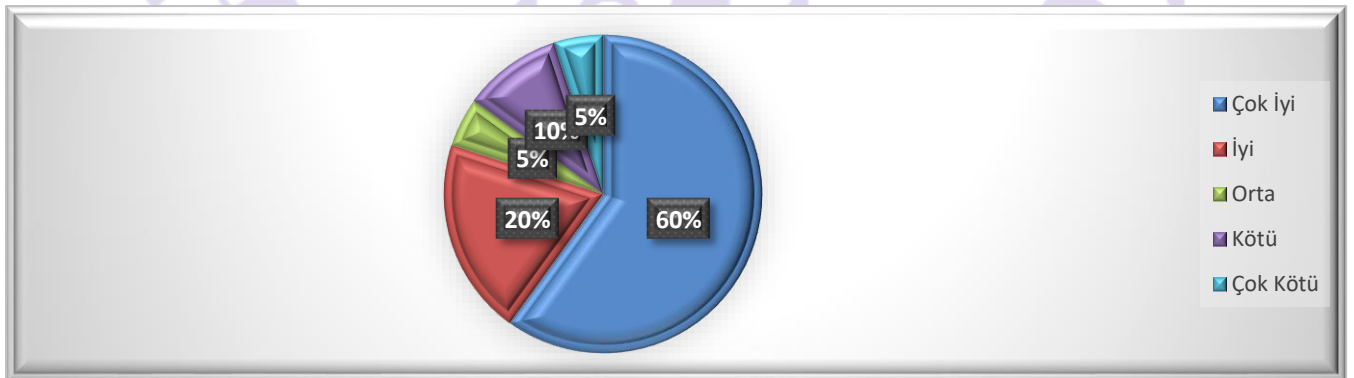
Soru 22: Akşehir Belediyesi'nde karar alma süreci, olağanüstü durumlar haricinde, ilgili çalışanları ne ölçüde kapsamakta ve katılımcı bir şekilde gerçekleşmektedir?



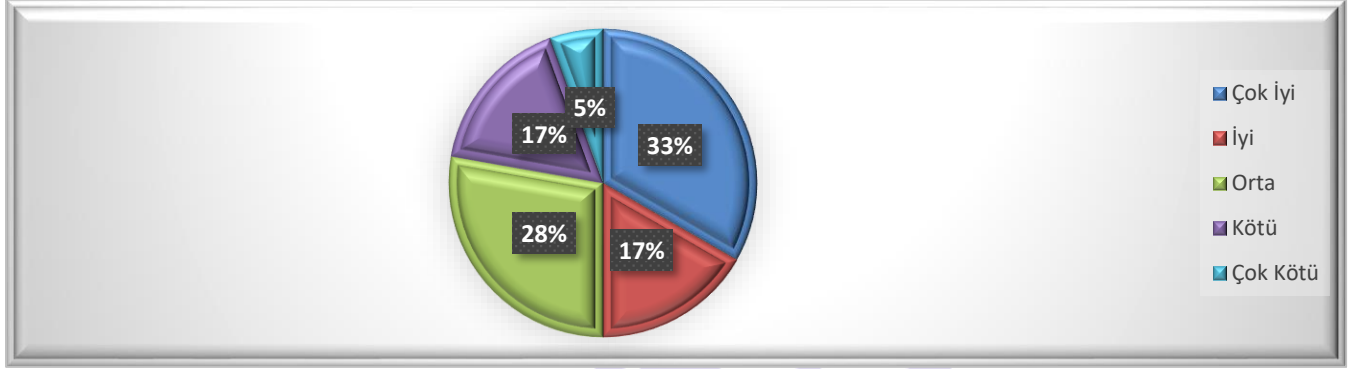
Soru 23: Akşehir Belediyesi'nde şu anda yapmakta olduğunuz işinizden ne ölçüde memnunsunuz?



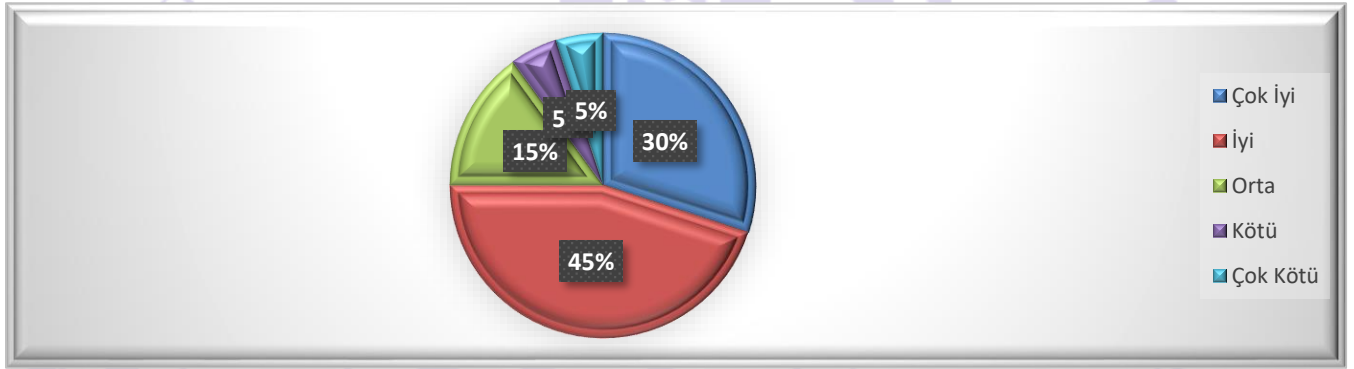
Soru 24: Akşehir Belediyesi'nde vatandaş memnuniyeti ne ölçüde önemsenmektedir?



Soru 25: Akşehir Belediyesi'nde yaptığınız iş için gerekli yetki, sorumluluk ve inisiyatif size ne ölçüde tanınmaktadır?



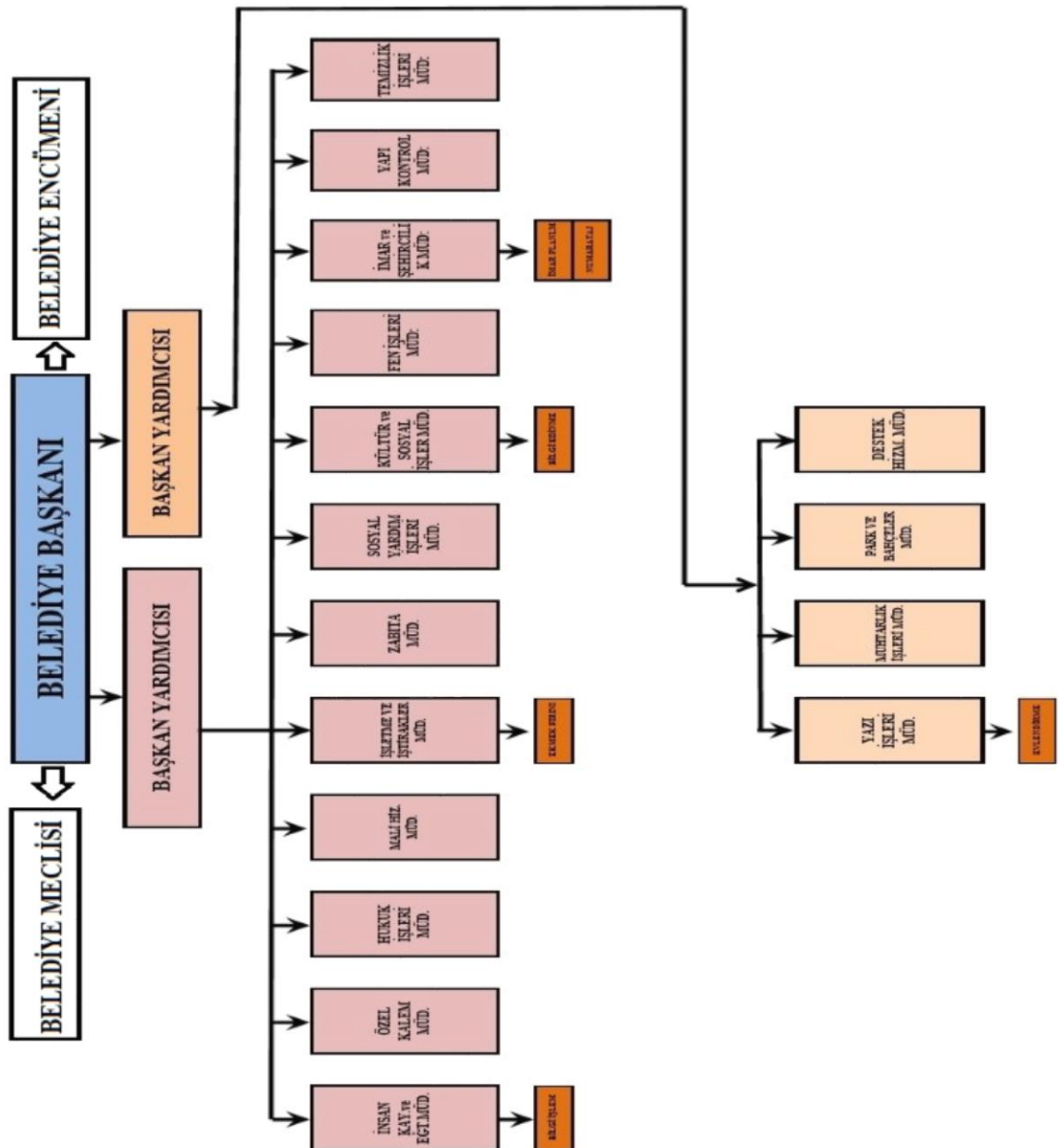
Soru 26: Akşehir Belediyesi'ndeki statünüzden (konumunuzdan) ne ölçüde memnunsunuz?





4.7 BELEDİYE ORGANİZASYON YAPISI

AKŞEHİR BELEDİYESİ ORGUT YAPISI



4.8 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

SN	ADI	SOYADI	PARTİ	GÖREVLER
1	Mehmet Serhat	ASLAN	Ak Parti	Meclis Üyesi, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı, Konya Büyükşehir Meclis Üyesi
2	Mustafa	KANYILMAZ	Ak Parti	Meclis Üyesi, Plan Bütçe Komisyonu Üyesi
3	Çakır	BUĞRA	Ak Parti	Meclis Üyesi, 1. Meclis Başkan Vekili, Konya Büyükşehir Meclis Üyesi
4	Asuman	ÇÖREKÇİ HAYDANLI	Ak Parti	Meclis Üyesi, Encümen Üyesi, İmar Komisyonu Üyesi, Konya Büyükşehir Meclis Üyesi
5	Mehmet	MİRÇİK	Ak Parti	Meclis Üyesi, 2. Meclis Başkan Vekili, Tarih Kentler Birliği Yedek Üye
6	Ali	GÜRDAL	Ak Parti	Meclis Üyesi, Meclis Divan Katibi
7	İsmail Hakkı	KOÇ	Ak Parti	Meclis Üyesi, Meclis Divan Katibi
8	Hasan	ALTUNEL	Ak Parti	Meclis Üyesi, Konya Belediyeler Birliği Yedek üye, Anadolu Medeniyetleri Belediyeler Birliği Asıl üye
9	Hasan Hüseyin	SARI	Ak Parti	Meclis Üyesi, Tarihi Kentler Birliği Asıl üye
10	Selim	AYDEMİR	Ak Parti	Meclis Üyesi, İmar Komisyonu Üyesi
11	Özlem	HEKİM	Ak Parti	Meclis Üyesi, Anadolu Medeniyetleri Belediyeler Birliği Yedek üye
12	Zekeriya	KANAT	Mhp	Meclis Üyesi, Akşehir ve Eber Gölleri Çevre Koruma Birliği Asıl üye, Konya Büyükşehir Meclis Üyesi
13	Hüseyin	UYAR	Mhp	Meclis Üyesi, Akşehir ve Eber Gölleri Çevre Koruma Birliği Yedek üye, Konya Belediyeler Birliği Asıl üye
14	Bahri	DURAN	Mhp	Meclis Üyesi, Encümen Üyesi
15	Mevlüt	TÜRKCAN	Mhp	Meclis Üyesi, Plan ve Bütçe Komisyon üyesi, Divan Katibi Yedek üyesi
16	Burçak	AYTAÇ	Mhp	Meclis Üyesi, Meclis Divan Katibi Yedek üye, Anadolu Medeniyetleri Belediyeler Birliği Asıl üye
17	Ömer	AKÇA	Mhp	Meclis Üyesi, İmar Komisyonu Üyesi
18	Yıldırım	ŞAPCI	İyi Parti	Meclis Üyesi, Konya Büyükşehir Meclis Üyesi
19	Galip	KARACA	İyi Parti	Meclis Üyesi
20	Barış	TÖREN	İyi Parti	Meclis Üyesi
21	Muttalip	UYSAL	İyi Parti	Meclis Üyesi
22	Ramazan	KARAKOYUN	İyi Parti	Meclis Üyesi, İmar Komisyonu üyesi
23	Musa	DOĞAN	İyi Parti	Meclis Üyesi, Plan ve Bütçe Komisyonu üyesi

24	Abdurrahman	AĞAÇLI	İyi Parti	Meclis Üyesi
25	Şafak	BÜYÜKACAR	İyi Parti	Meclis Üyesi

4.9 MÜDÜRLÜKLER

MÜDÜRLÜK	ADI SOYADI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Macit KAYA
Yazı İşleri Müdürlüğü	Özgür OKUMUŞ ERCAN
Hukuk İşleri Müdürlüğü (V.)	Yahya YILDIZ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü (V.)	Ebubekir AKBULUT
Fen İşleri Müdürlüğü (V.)	Muhammet Ozan KÜÇÜK
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet TUNÇEZ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (V.)	Taner ERCAN
Özel Kalem Müdürlüğü (V.)	Yahya YILDIZ
Mali Hizmetler Müdürlüğü (V.)	Taner ERCAN
Park ve Bahçeler Müdürlüğü (V.)	Mevlüt YİĞİT
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü (V.)	Orhan UYAR
Temizlik İşleri Müdürlüğü (V.)	Yahya YILDIZ
Zabıta Müdürlüğü (V.)	Veysel AKÇİÇEK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İbrahim ÖNCEL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Mehmet TUNÇEZ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Saim ÇİFTÇİ

4.10 AKŞEHİR BELEDİYESİ KURUMSAL ANALİZİ

4.10.1 AKŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI ALTYAPISI

HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU				
HİZMET YILLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
	SAYI	SAYI	SAYI	SAYI
0 - 5 YIL	2	1	13	16
5 - 10 YIL	16	1	1	18
10 - 15 YIL	3	6	0	9
15 - 20 YIL	2	47	0	49
20 - 25 YIL	16	2	0	18
25 YIL ÜSTÜ	13	1	0	14
TOPLAM	52	58	14	124

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL PROFİLİ				
ÖĞRENİM DURUMLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
	SAYI	SAYI	SAYI	SAYI
İLKOKUL	0	32	0	32
ORTAOKUL	1	0	0	1
LİSE	14	22	0	36
YÜKSEK OKUL	16	2	6	24
FAKÜLTE	19	1	8	28
YÜKSEK LİSANS	2	1	0	3
TOPLAM	52	58	14	124

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL PROFİLİ

YAŞ GRUPLARI	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
20-30 YAŞ ARALIĞI	2	0	0	0	4	1	7
31-35 YAŞ ARALIĞI	8	3	3	0	2	0	16
36-40 YAŞ ARALIĞI	3	2	8	2	4	1	20
41-45 YAŞ ARALIĞI	8	1	16	2	1	0	28
46-50 YAŞ ARALIĞI	9	0	15	0	0	0	24
51-55 YAŞ ARALIĞI	5	2	8	0	1	0	16
56-60 YAŞ ARALIĞI	9	0	4	0	0	0	13
TOPLAM	44	8	54	4	12	2	124

YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2015	65	63	1	129
2016	61	61	5	127
2017	59	61	14	134
2018	57	59	15	131
2019	52	57	15	124

MEMUR DOLU BOŞ KADRO DURUMU

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	ADEDİ	DOLU	BOŞ
10000	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	2	2	0
	G.İ.H.	MÜDÜR	16	5	11
6270	G.İ.H.	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
6835	G.İ.H.	ŞEF	7	4	3

7820	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	5	1
7825	G.İ.H.	VERİ HAZ.VE KONT.İŞL.	1	0	1
7815	G.İ.H.	VEZNEDAR	1	0	1
9885	G.İ.H.	EVLENDİRME MEMURU	1	0	1
7555	G.İ.H.	MEMUR	10	4	6
7785	G.İ.H.	TAHSİLDAR	1	0	1
9935	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1	0	1
9950	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	17	11	6
5935	A.H.S.	AVUKAT	2	1	1
8535	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	2	2	0
13500	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ	2	0	2
8505	T.H.S.	MİMAR	2	0	2
8500	T.H.S.	MÜHENDİS	15	8	7
6485	T.H.S.	ARKEOLOG	1	0	1
6535	T.H.S.	PROGRAMCI	1	0	1
8750	T.H.S.	TEKNİKER	15	7	8
8790	T.H.S.	TEKNİSYEN	4	2	2
7565	T.H.S.	ÖLÇÜ AYAR MEMURU	1	1	0
8110	S.H.S.	TABİP	1	0	1
8130	S.H.S.	VETERİNER HEKİM	1	0	1
8400	S.H.S.	HEMŞİRE	1	0	1
GENEL TOPLAM			112	52	60

İŞÇİ DOLU BOŞ KADRO DURUMU

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	ADEDİ	DOLU	BOŞ
25560	İŞÇİ	USTA	2	1	1
22580	İŞÇİ	ŞOFÖR	23	22	1
17840	İŞÇİ	OPERATÖR	5	4	1
10820	İŞÇİ	İŞÇİ	36	30	6
24080	İŞÇİ	TEMİZLİK İŞÇİSİ	3	1	2
GENEL TOPLAM			69	58	11



MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU																	
PERSONEL	ÜST YÖNETİCİ PERSONEL SAYISI	YÖNETİCİ PERSONEL SAYISI	İDARİ PERSONEL SAYISI	TEKNİK PERSONEL SAYISI	AVUKAT	ZABITA PERSONELİ SAYISI	ENGELLİ MEMUR SAYISI	ŞOFÖR	ENGELLİ İŞÇİ SAYISI	ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ SAYISI	USTA (İŞÇİ)	OPERATÖR	İŞÇİ PERSONEL SAYISI	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	KISMI ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	TOPLAM
MÜDÜRLÜKLER																	
BAŞKAN YARDIMCILARI	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	-	-	-	1	2	3	-	-	-	7	-	-	-	16
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	1	-	-	-	9	-	-	-	-	9	-	1	-	20
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	5	1	-	-	9
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	3	-	-	-	8	-	2	-	2	4	2	-	-	21
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	9
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	14
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
GENEL TOPLAM	2	5	13	18	1	12	1	22	4	2	1	2	26	14	1	0	124

4.10.2 BELEDİYENİN BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
DONANIMIN CİNSİ	ADET
SUNUCU (SERVER)	4
SUNUCU ODASI KLİMA	2
PC BİLGİSAYAR	87
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	14
LASER YAZICI	26
ÇOK FONKSİYONLU YAZICI (YAZICI, TARAYICI, FAX)	24
TARAYICI (SCANNER)	13
MODEM	1
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (30 KW)	1
SWİTCH (HUB)	5
FOTOKOPİ MAKİNESİ (A3 BOYUTLU)	2
BÜYÜK EBATLI YAZICI (A0 PLOTTER)	1
AYAKLI SCANNER (TARAYICI)	1
FİREWALL CİHAZI (GÜVENLİK DUVARI)	1
LOG CİHAZI	1
TOPLAM	183

4.10.3 BELEDİYENİN TAŞINMAZLARI

S.NO	GAYRİMENKULLERİ	ADET
1	Ana Hizmet Binası	2
2	Kapalı Otopark	2
3	Katlı Otopark	1
4	Çorba Çeşmesi	1

5	Asfalt Şantiyesi	1
6	Tiyatro Salonu	1
7	Sinema Salonu	2
8	Nasreddin Hoca Evi	1
9	S.Ü.Binası (Eski Cumhuriyet Okulu)	1
10	Zabıta Karakolu	1
11	Pazar yeri Karakolu	3
12	Pazar yeri Tahsilat Bürosu	1
13	Mal Pazarı Tahsilat Bürosu	1
14	Kiralık Taşınmazlar	640
15	Ekmek Fırını	1
16	Araç Hangarları	2
17	Diğer Gayrimenkuller	2515

4.10.4 BELEDİYENİN ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

MÜDÜRLÜK	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	RENGİ/MODELİ	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	43 U 9270	Traktör	New Holland	Kırmızı (Kiremit)	
				2001	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 UC 171	Minibüs	Ford	Gri	
				2016	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 TC 356	Kamyonet	İveco	Beyaz	
				2013	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 UC 001	Kamyonet	Fiat	Beyaz	2008
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 UH 359	Kamyonet	İveco	Beyaz	2009

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 UE 008	Kamyonet	Ford	Beyaz	
				2011	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 UN 868	Kamyonet	İveco	Beyaz	
				2011	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 U 1736	Kamyon	Hyundai	Beyaz	
				2010	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 UB 123	Otomobil	Renault Megane	Poyraz Gri	
				2007	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42 ABH 969	Kamyonet	Ford (Fac6)	Beyaz	
				2018	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42 U 0082	Otomobil	Renault Megan 2 Sedan Dynamique 1.6	Kahverengi (Bej)	
				2006	
Zabıta Müdürlüğü	42 UP 635	Kamyonet (Kapalı Kasa)	Ford	Beyaz / Mavi	
				2011	
Zabıta Müdürlüğü	42 UP 636	Kamyonet (Kapalı Kasa)	Ford	Beyaz / Mavi	
				2011	
Zabıta Müdürlüğü	42 UB 021	Otomobil	Renault	Gri (Gümüş)	
				2001	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	42 UD 365	Kamyonet	Fiat	Gri	
				2006	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	42 UB 153	Otomobil	Fiat Linea	Gri	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 5733	Dam.Kamyon	Bmc	Sarı	2001
Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 3691	Dam.Kamyon	Bmc	Sarı (Hasat)	2001

Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 4023	Damperli Kamyon	Mercedes	Kırmızı	
				1998	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 4053	Damperli Kamyon	Mercedes	Kırmızı	
				1998	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 3510	Damperli Kamyon	Man	Kırmızı Beyaz	
				1993	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 3509	Damperli Kamyon	Man	Kırmızı Beyaz	
				1993	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 442	Damperli Kamyon	Mitsubishi	Beyaz	
				2011	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 9241	Treyler (Çekici)	Mack	Yeşil	
				1977	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 5876	Treyler Dorse	Burg	Yeşil	
				1977	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 0225	Traktör	80-66	Kırmızı	
				1990	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 4305	Arazöz		Kırmızı	
				1980	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 892	Dam.Kamyon	Mercedes	Beyaz	2011
Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 893	Dam.Kamyon	Mercedes	Beyaz	2011
Fen İşleri Müdürlüğü	42 UP 523	Kamyonet	Mitsubishi	Beyaz	2011
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 7060	Otobüs	Bmc Belde	Kırmızı Beyaz	
				1996	

Fen İşleri Müdürlüğü	42 UC 400	Damperli Kamyon	Bmc	Sarı (Hasat)	
				2005	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 D 5455	Damperli Kamyon	Man	Kırmızı Beyaz	
				1994	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 5511	Damperli Kamyon	Dodge	Kırmızı Beyaz	
				1994	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 4317	Damperli Kamyon	Fiat 50nc		
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 6001	Minibüs	Mitsubishi		
				1998	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 0594	Traktör	New Holland Çift Çeker		
Fen İşleri Müdürlüğü	42 U 8677	Damperli Kamyon	Dodge Pd 950 As		
				1996	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 UN 656	Otomobil	Fiat		
				2011	
Fen İşleri Müdürlüğü	42 KAR 002	Greyder	Champion	1978	
Fen İşleri Müdürlüğü		Ekskavatör	Samsung	Sarı	
				1996	
Fen İşleri Müdürlüğü		Yükleyici Kepçe	Komatsu	Sarı	
				1992	
Fen İşleri Müdürlüğü		Greyder	Champion	Sarı	1979
Fen İşleri Müdürlüğü		Greyder	Caterpillar	Sarı	1964

Fen İşleri Müdürlüğü		Asfalt Silindiri	Mke	Sarı	1984
Fen İşleri Müdürlüğü		Forklift	Komatsu	Sarı	2004
Fen İşleri Müdürlüğü		Beko Loader	Jcb 4cx Kazıcı Yükleyici	Sarı	2011
Fen İşleri Müdürlüğü		Beko Loader	Jcb 1cx	Sarı	2007
Fen İşleri Müdürlüğü		Ekskavatör	Komatsu	Sarı	2011
Fen İşleri Müdürlüğü		Asfalt Silindiri	Caterpillar	Sarı	2011
Fen İşleri Müdürlüğü		Beko Loader	Jcb 4cx Kazıcı Yükleyici	Sarı	2017
Fen İşleri Müdürlüğü		Beko Loader	Hidromek	Sarı	2005
Fen İşleri Müdürlüğü		Beko Loader	Çukurova 885		2005
Fen İşleri Müdürlüğü		Caterpillar Paletli Yükleyici	Caterpillar		
Fen İşleri Müdürlüğü		Kazıcı Yükleyici	Case 580		1996
Fen İşleri Müdürlüğü		Greyder	Champion		1976
Fen İşleri Müdürlüğü		Greyder	Champion		1969

Fen İşleri Müdürlüğü		Yükleyici	Caterpillar	1994	
Fen İşleri Müdürlüğü		Greyder	Cat		
Fen İşleri Müdürlüğü		Kazıcı Yükleyici	Mavi Hidromek	1992	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 0777	Kamyonet	Bmc Levent	Bey.Yeşil	1989
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UP 521	Kamyonet	Mitsubishi	Beyaz	
				2011	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 1776	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	Sarı	
				1990	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 2743	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	Sarı	1991
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 4072	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	Sarı	
				1992	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 0516	Çöp Kamyonu	Bmcfatih	Beyaz Mavi	
				1994	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 3111	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	Sarı	
				1996	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 7197	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	Sarı	
				1996	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 3129	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	Sarı	1999
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 934	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	Beyaz	
				2007	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 935	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	Beyaz	

				2007	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 936	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	Sarı (Hasat)	
				2007	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 937	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	Sarı (Hasat)	
				2007	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UE 938	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	Sarı (Hasat)	
				2007	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 2855	Traktör Süp.	Fiat 54 C	Kırmızı	
				1994	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 8795	Traktör Süp.	Fiat Başak	Kırmızı	1999
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UC 422	Yol. Süp. Aracı	Mercedes	Beyaz	
				2005	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 7822	Yol. Süp. Aracı	Mercedes	Turuncu	
				1997	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 5815	Çöp Kamyonu	Ford - Cargo	Beyaz	
				2010	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UT 593	Traktör	New Holland	Mavi	
				2013	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UR 573	Çöp Kamyonu	Isuzu	Beyaz	
				2012	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UG 758	Kamyon	Ford	Beyaz	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UB 884	Kamyon	Ford	Beyaz	
				2014	

Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UG 460	Çöp Kamyonu	Ford	Beyaz	
				2016	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UG 461	Çöp Kamyonu	Ford	Beyaz	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UP 133	Çöp Kamyonu	Mercedes	Beyaz	
				2015	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 0646	TRAKTÖR	Tümosan	Kırmızı	
				2001	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 1304	Kamyonet	Isuzu	Gri	1993
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 6056	Kamyon	Otokar	Beyaz	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 US 728	Kamyon	Bmc	Beyaz	
				1995	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 U 8142	Çöp Kamyonu	Dodge	Kırmızı	
				1994	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 D 3278	Çöp Kamyonu	Iveco	Mavi	
				1994	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 UP 519	Kamyonet	Mitsubishi	Beyaz	
				2011	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	41 H 6024	Çöp Kamyonu	Fatih	Beyaz	
				2000	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ASG 89	Motosiklet	Motosiklet	Beyaz	
				2015	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ACH 724	Kamyon	Ford	Beyaz	

				2018	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42 ACK 235	Kamyon	Ford	Beyaz	
				2018	
Kültür Ve Sos.İşler Müdürlüğü	42 D 9990	Minibüs	Volkswagen	Siyah	
				2006	
Özel Kalem	42 D 0880	Otomobil	Renault	Beyaz	
				2011	
Özel Kalem	42 UJ 200	Kamyonet	Mitsubishi	Beyaz	2017
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 D 4324	Sepetli Vinç	Fiat Ivaco	Beyaz	
				1984	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 U 8998	Kamyonet	Fiat	Beyaz	
				2007	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 D 2657	Kamyonet	Bmc	Beyaz	
				2004	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	43 Uz 637	Otobüs	Mercedes-Benz	Kırmızı - Beyaz	
				1989	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	44 UC 011	Otomobil	Ford Focus Ghı	Mavi (Deniz)	
				2006	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	45 UZ 637	Otobüs	Mercedes Benz	Kırmızı-Beyaz	
				1989	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42 U S162	Motosiklet			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	43 U S163	Motosiklet			

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UP 522	Kamyonet	Mitsubishi	Beyaz	
				2011	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UP 606	Damperli	Mitsubishi	Beyaz	
		Kamyon		2011	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 9032	Traktör	Fiat	Kırmızı	
				1997	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 D 3238	Tanker	Man	Kırmızı Beyaz	1993
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 D 4334	Arazöz	De Soto	Kırmızı Sarı	
				1985	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 1775	Arazöz	Fatih	Kırmızı	
				1990	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UT 566	Ağaç Sökme	Mercedes Benz	Yeşil	
				1998	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UN 387	Kamyonet	Bmc	Mavi-Beyaz	
				1991	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UB 285	Traktör	Nevholland	Kırmızı-Kiremit	
				1993	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 UC 399	Traktör	Massey Ferguson	Kırmızı	
				2005	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 U 8470	Traktör	Tümosan	Kırmızı	1997
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	42 D 2989	Minibüs	Peugeot	Beyaz	
				1995	
	42 U 2977	Kamyonet	Bmc	Mavi Beyaz	

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü				1984	
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	42 U 0742	Minibüs	Peugeot	Beyaz	
				2008	
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	42 D 1480	Minibüs	Ford	Beyaz	
				2004	
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	42 UD 364	Kamyonet	Fiat	Gri	2006



4.10.5 BELEDİYE PARK ENVANTERİ

S.N	PARK	MAHALLE	TOPLAM ALAN	KAMELYA	PİKNİK ÜNTESİ	MOBİL BANK	SABİT BANK	AĞAÇ	ÇALI	FİTNES GR.	ÇOCUK OYUN GRUBU	HAVUZ	AYDINLATMA
1	70 Evler Parkı	Gazi Mah.	9512	0	0	0	0	30	0	3	0	0	0
2	Açelya Parkı	Yeni Mah.	300							0	1		
3	Adliye Parkı	Selçuk Mah.	1924	1	0	0	0	30	20	0	1	1	1
4	Akevler Park	Yeni Mah.	1250	0	0	2	0	19	0	0	1	0	0
5	Altunkalem Parkı	Altunkalem M.	3492	0	0	0	6	33	36	9	1	0	1
6	Aqua Park	İstasyon Mah.	5166	1		0		284	1071	0			
7	Polis Me. Hasan Hüseyin GÜNDÜZ (Barış Parkı)	Kileci Mah.	1905	0	0	0	6	11	2	0	1	0	0
8	Belediye Evleri Parkı	Yarenler Mah.	150	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
9	Belediye Parkı	Selçuk Mah.	3607	0	0	0	0	60	50	0	1	0	1
10	Çamlık Park	Altunkalem M.	1370	0	0	0	0	720	0	0	0	0	0

11	Jandarma Er Gökhan KÜÇÜKYOLDAŞ (Çavdar Parkı)	İstasyon Mah.	3088	0	0	0	0	11	28	0	1	0	0
12	Hava Plt. Üsteğmen Hüseyin YENTÜRK (Doğa Parkı)	İstasyon Mah.	2215	1	0	0	0	52	25	0	1	0	0
13	Engelsiz Parkı	Yeni Mah.	1812	1	0	0	8	13	18	4	2	0	0
14	Fidanlık Parkı	Gazi Mah.	500	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
15	Gazi Parkı	Gazi Mah.	2652	0	0	0	0	30	16	0	1	0	1
16	Polis M. Ramazan GÜNGÖR (Gonca Parkı)	Kileci Mah.	685	0	0	0	0	26	0	9	1	0	0
17	Gökçe Parkı	Kileci Mah.	725	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0
18	Gülmece Parkı	Nasreddin mah.	8900	1	0	18	1	123	139	0	0	1	1
19	Uzm.Çvş. Aykut KAZAR (Güneş Parkı)	Altunkalem M.	3470	0	0	2	2	22	0	10	1	0	0
20	Hıdırlık Parkı	Kızılca	13000	1	21	0	0			0	2	1	1
21	Kardelen Parkı	Yarenler Mah.	545	0	0	2	0	5	3	0	1	0	0
22	Hv. Pilot Teğmen Murat YARBAY (Kayhan Parkı)	İstasyon Mah.	6640	0	0	0	0	135	0	8	1	0	0
23	Kent Ormanı	Tekke deresi	34383	12	96						2		

24	Kuruçay Parkı	Kuruçay Mah.	5280	0	1	12	2	116	350	10	1	0	1
25	Kuruçay-Toki Parkı	Kuruçay Mah.	3360	0	0	2	0	0	0	10	0	0	0
26	Kuvayı Milliye Parkı	Kileci Mah.	3850	1	0	0	1	43	7	0	1	0	1
27	Lalezar Parkı	Yıldırım Mah.	322	0	0	0	0	7	0	0	1	0	0
28	Polis M. Kahraman GÜDÜCÜ (Merih Parkı)	Yeni Mah.	1930	0	0	0	0	13	0	0	1	0	0
29	Meteoroloji Parkı	Yeni Mah.	1070	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0
30	Modern Evler Parkı	Yarenler Mah.	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
31	Mustafa Şarлак Parkı	Kileci Mah.	713	0	0	0	0	39	0	0	0	0	0
32	Özgür Park	Altunkalem M.	778	0	0	1	6	10	6	0	1	0	0
33	Papatya Park	Yeni Mah.	100	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
34	Sağlık Parkı	Gazi Mah.	1400	0	0	0	0	6	0	0	1	0	0
35	Sanayi Parkı	Seyran Mah.	722	0	0	10	0	28	15	0	0	1	0
36	Seyit M. Hayrani Parkı	İstasyon Mah.	5410	0	0	0	0	31	0	0	1	0	0
37	Seyran Parkı	Seyran Mah.	950	0	0	1	0	0	0	10	1	0	0

38	Stadyum Parkı	Yeni Mah.	1335	3	0	0	8	8	2	0	0	3	1
39	Şehit Murat UÇAR Parkı	Altunkalem M.	1430	0	0	2	0	11	5	0	1	0	0
40	Şehit Taner KOÇ Parkı	Yeni Mah.	1592	0	0	0	4	22	0	10	1	0	0
41	Tarık Buğra Parkı	Meydan Mah.	7943	0	0	0	0	91	150	0	0	0	1
42	Tipi-1 Parkı	Tipi M. Parkı	780	0	0	0	0	11	0	0	1	0	0
43	Üçgen Park	İstasyon Mah.	1071	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0
44	Hava Plt.Üsteğmen Hüseyin GÜMÜŞ (Ünkay Parkı)	İstasyon Mah.	1117	0	0	0	0	51	22	0	0	0	0
45	Muhsin SIR (Vardar Parkı)	İstasyon Mah.	1600	0	0	0	4	5	0	11	1	0	0
46	J.Er Emre KISMET (Villa Park)	Yeni Mah.	1785	0	0	0	0	27	0	0	1	0	0
47	Polis M. Fuat GÜNEŞ (Yarenler Parkı)	Yarenler Mah.	620	0	0	2	0	13	18	8	1	0	1
48	Yüzüncü Yıl Parkı	Kileci Mah.	3829	1	0	0	0	64	20	0	1	1	1
49	Otogar Parkı	İstasyon Mah.	6200	0	0	1	0	168	766				
50	Polis Uz. Çvş. Bilal Gülcan (Çimenli Parkı)	Çimenli Mah.	2028	0	0	0	7	37	24	8	1	0	0



51	Topçu Üsteğmen İsmail SERALP YALINPALA	Yarenler Mah.	1462	3	0	0	7	43	335	8	1	0	0
	GENEL TOPLAM		166418	26	118	56	62	2462	3128	113	38	8	13

Şehit İsmail Seralp Yalınpala Parkı



Şehit Bilal Gülcan Parkı



Akyer Parkı



Mehmet Kırıncı Parkı

4.10.6 BELEDİYENİN MALİ YAPISI

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Vergi Geliri (Emlak,Çtv,İlan Reklam,harçlar vb.)	11.239.065,78	12.587.753,67	13.468.896,43	14.411.719,18	15.420.539,52	67.127.974,59
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Kira,Basılı Evrak Satış vb.)	5.415.951,85	5.524.270,88	5.634.756,30	5.747.451,43	5.862.400,45	28.184.830,91
Alınan Bağış ve Yrd.İle Öz.Gel. (Yikob Proje Yrd. Vb.)	5.739.663,83	6.141.440,30	6.571.341,12	7.031.335,00	7.523.528,45	33.007.308,72
Diğer Gelirler (İller Bankası vb.)	33.130.675,02	36.112.435,77	39.362.554,99	42.905.184,94	46.766.651,59	198.277.502,32
Sermaye Gelir (Taşınır Taşınmaz Satış vb.)	19.674.643,52	20.834.099,36	20.162.451,15	19.104.309,44	17.626.879,98	97.402.383,45
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red& İadeler	-200.000,00	-200.000,00	-200.000,00	-200.000,00	-200.000,00	-1.000.000,00
TOPLAM	75.000.000,00	81.000.000,00	85.000.000,00	89.000.000,00	93.000.000,00	423.000.000,00

4.11 PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Politik	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin yayınlanması	Kamuda istihdamın sağlanması	İstihdam nedeniyle ek mali külfet getirmesi	İstihdam edilen vasıfsız personel hizmet içi eğitimle kalifiye eleman haline dönüştürülmeli
Ekonomik	Ülkemizde bulunan mali sıkıntının Belediyemizin gelirlerinin de azalmasına neden olması		Ülke genelinde toplanan vergilerin düşük olması Belediyemizin İller Bankası payını negatif etkilemekte	Yerel vergilerin tahsilatına önem verilmeli Büyükşehir belediyesine ayrılan payların iptal edilmesi.
Sosyokültürel	İlçe nüfusunun bazı dönemlerde turizm nedeniyle artışı göstermesi	Turizm nedeniyle ilçe ekonomisinin güçlenmesi	Yoğunluk nedeniyle trafik problemi yaşanması	Turistik tesislerin kapasitelerinin ve konaklama sayılarının artırılması
Teknolojik	Bilgi teknolojilerinin artması ile bilgiye ulaşımın artması	Belediye hizmetlerinden daha hızlı ve etkili şekilde faydalanılması, vergi ödemelerinin online tahsilat ortamında yapılması	Siber güvenlikle ilgili problemlerin oluşabilmesi	Güncel iletişim teknolojilerine önem verilmeli
Yasal	İlçe belediyelerinde trafik ve otopark mevzuatındaki yetersizlik		Otopark ve trafik gelirlerinden kısıtlı olarak faydalanma veya hiçbir şekilde faydalanamama	Trafik Zabıtası Teşkilatının kurulmalı, genel otoparklar inşa edilmeli
Çevresel	İlçemizde çevre kaygılarının artması	Evsel atıkların geri dönüşümüne yönelik olarak çevreci tesislerin kurulması	Sokakta yaşayan sahipsiz hayvanlardaki artışın ilçe halkını kaygılandırması	Çevre Bakanlığı ilçe projelerine dahil olmalı ve sıfır atık projesi için fon sağlamalı

4.12 GZFT (SWOT) ANALİZİ

4.12.1 GÜÇLÜ YÖNLER

- 1.1854 yılında kurulan Belediyenin köklü bir geçmişe sahip olması
2. Belediyenin 2004 yılından bu yana iktidar partisinden olması

3. Belediye Başkanın Özel idare genel sekreterliğinden gelmesi nedeniyle yerel yönetimlerde deneyimli olması
4. Akşehir'in tarih ve kültürel zenginliğinin olması
5. E-belediyecilik uygulamalarının var olması
6. Belediye gayrimenkul envanterinin çıkarılmış olması
7. Entegre Katı Atık Yönetimi Sisteminin uygulanmakta olması
8. Halk günlerinin yapılması, muhtarlarla ve sivil toplum örgütleri ile ilişkilerin olması
9. Belediyenin ulusal ve uluslararası proje hazırlama, başvurma ve yürütme tecrübesine sahip insan kaynaklarının bulunması
10. Konya ilinin batısında bulunan en büyük ilçesidir.
11. Eski Ticaret yolları üzerinde bulunması (İpek ve Kral Yolu)
12. STK'ların, muhtarların ve diğer paydaşların belediyeye katkısı
13. Selçuklu döneminden kalan tescilli birçok esere sahip olması
14. Taş Medresede bulunan dünyaca eşi bulunmayan eserlere sahip olması
15. Akşehir'e özgü çok sayıda cumbalı evlere sahip olması
16. Nasreddin Hoca gibi Dünyaya mal olmuş büyük bir düşünürün Akşehir'de yaşamış olması
17. Eğitim seviyesinin yüksek olması,
18. Akşehir'in önemli ulaşım ağlarının üzerinde olması
19. Akşehir'e özgü tescilli Akşehir Kirazının olması
20. Organize Sanayinin bulunması ve genişlemeye elverişli olması
21. Akşehir oto sanayi ve sanayi sitelerine sahip olması
22. Akşehir kültür merkezlerine, kütüphanelere, spor salonlarına, stadyuma sahip olması ve belediyenin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin olması
23. Akşehir Bölge hastanesini barındırıyor olması
24. Batı Cephesi Karargahının Akşehir'de olması ve Kurtuluş savaş emrinin burada verilmesi

4.12.2 ZAYIF YÖNLER

1. Hizmet binasının yetersizliği
2. Kurumsal arşivin olmaması, arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması
3. Kurumda yabancı dil bilen eleman sayısının düşük olması
4. Şehir trafiğindeki sinyalizasyon eksikliği
5. Akşehir ilçesi kent bilgi sisteminin yeterli olmaması, afet ve diğer acil durumlar için gerekli altyapı ve hazırlıkların tamamlanmamış olması
6. Eski şehirleşmeden dolayı caddelerin ve yolların şehir trafiğine uygun olmaması
7. Afet geçici konaklama yerleri için ayrılan alanların kamuoyuna duyurulmamış olması

8. Kurumsal belediyecilik yönetim anlayışı ile olması gereken stratejik yönetim, kalite yönetim, çevre yönetimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi, performans yönetim sistemlerinin eksikliği
9. Şehir giriş ve çıkışlarındaki düzenlemelerin eksik olması
10. Nitelikli ve teknik personel eksikliği
11. Hizmet içi eğitim eksikliği
12. Engellilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek şehirleşmenin eksik olması
13. Belediye personeller arası ücret dengesizliği
14. Geri dönüşüme gidebilecek atıkların (ambalaj, cam, yağ v.b.) yeterince ayrışmaması
15. Hizmet sektöründe kalifiye eleman yetersizliği
16. Park ve yeşil alanların az olması
17. İş alanlarının az olması
18. Akşehir Stadyumunun şehir içinde olması
19. Personel motivasyon eksikliği
20. Düzenli tanıtım eksikliği
21. Yağmur suyu ile ilgili alt yapı eksikliklerinin olması
22. Park ve yeşil alanlarda güvenlik sorunu olması
23. Yeterli sayıda açık ve kapalı otopark olmaması
24. Mali kaynakların yetersizliği
25. Akşehir'e gelen yerli ve yabancı turistlere tanıtım için gerekli rehberlerin bulunmaması
26. İşsizlik oranının yüksek olması
27. Mevcut otogarın yetersizliği
28. İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının eski olması
29. Modern bir kesimhanenin olmaması
30. Yeterli ulaşım koordinasyonunun olmaması
31. Tarihi Kent Müzesinin olmaması

4.12.3 FIRSATLAR

1. Akşehir'in coğrafi konumunun iyi olması
2. Organize sanayi bölgesinin cazibesi ve imkanları
3. Şehrin tarihsel dokusu ve turistik imkanları
4. Üniversitenin varlığı, yeni bölümlerin açılma imkanı
5. Büyükşehir ve merkezi hükümetin desteği
6. Tarımsal ürün çeşitliliğinin fazla olması

7. Genç nüfusun fazla olması
8. Halkın ve belediyenin kültür merkezleri, kütüphaneler, spor salonları vb. tesislerin arttırılması yönünde talep kar olması
9. Eğitim başarı oranının yüksek olması
10. Konya Mevlana turlarının şehrimize yönlendirilebilme imkanı
11. Türkiye'nin en uygun yamaç paraşütü pistlerinden birisine sahip olunması
12. Doğalgaz çalışmalarının başlatılmış olması
13. Gözpinarı mahallesinde bulunan sıcak su kaynağının gerek özellikleri ve gerekse debisi ile bölgede önemli termal merkezi olma imkanına sahip olunması
14. Yayla turizmine, av turizmine ve dağ turizmine uygun yerlerin bulunması
15. Belediyenin yerel çözüm paydaşlarıyla (tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, özel kuruluşlar) ile birlikte projeler hazırlayarak çalışması
16. Sıcak su kaynağı ile tarımda seracılık döneminin başlayabilme imkanlarının oluşması
17. Kentsel dönüşüme uygun mimari yapının bulunması.
18. Arasta restorasyonu ile kaybolmaya yüz tutmuş el sanatlarının sembol olarak devamının sağlanması, tarihi meslekler müzesi ile farklı bir turizm alanının oluşturulması.
19. Büyükşehir yasası ile birlikte mahalleye dönüşen köy ve kasabalara ücretsiz mimari proje desteklerinin saplanacak olması
20. KOBİ 'lere devlet hibe ve fonlarının veriliyor olması
21. Yaz aylarında çevre ilçelerden gelen nüfus yoğunluğunun bulunması

4.12.4 TEHDİTLER

1. Akşehir'in birinci derece deprem bölgesi olması
2. Halkın belediyeyi iş kapısı olarak görmesi
3. Vatandaşın Belediyenin sorumluluğunda olmayan isteklerinin Belediye tarafından karşılanmasını istemesi
4. İçkili eğlence yerlerinden doğan asayiş ve güvenlik sorunları, bağımlılık yapan madde kullanımındaki artış
5. Çevre ilçelerden gelecek kontrolsüz göç ve işsizliğin artması
6. Yasal mevzuatların sık değişmesi
7. Sokaklarda başıboş hayvan sayılarının hala vatandaşı rahatsız edebilecek seviyede olması / insan sağlığını tehdit etmesi
8. Halkımızın yasal düzenlemelere karşı kayıtsızlığı ve duyarsızlığı
9. İlçedeki ulusal ve uluslararası dış ticaret faaliyetlerinin az olması
10. Park ve yeşil alanların güvenlik sorunu
11. Kentteki dağlık bölgelerinde orman yangını tehlikesinin olması

12. Toplumdaki sosyal ve ahlaki yozlaşma
13. Semt pazarları kullanıldığı günlerde trafik, çöp ve gürültü kirliliği olması
14. Motorlu araç sayısının hızlı artışı
15. Vatandaşın hafriyatını uygun hafriyat döküm alanlarına atmaması
16. Vatandaşlarımız tarafından hurda ve kullanılmış eşyaların cadde ve sokaklara rastgele bırakılması
17. Baca gazlarının tam kontrol altında olmaması
18. Doğal afetler
19. Akşehir gölünün yeterli su kaynakları ile beslenememesi ve kuruması
20. Kaçak derin kuyuların artması
21. Şehrin eski yerleşim bölgelerinde müstakil evlerin çokluğu ile doğalgaz altyapısına uygun olmayan alanların bulunması
22. Eski yerleşim bölgelerindeki dar sokakların itfaiye gibi acil müdahale ekiplerine uygun olmaması
23. Şehir içinde araçların kaldırımlara park etmesi
24. Esnafın teşhir ürünleri kaldırımlarda sergilemesi ile kaldırımların yaya trafiğine engel teşkil etmesi

4.13 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	Uygulanmakta olan stratejik plana ait hedeflerin gerçekleşme oranlarının paydaş beklentilerini karşılayacak düzeyde olduğu görülmektedir.	2020-2024 Yıllarına ait stratejik planda bulunan hedeflerin analiz edilebilir ve ölçülebilir şekilde tespit edilmesine önem verilmelidir.
MEVZUAT ANALİZİ	Belediye mevzuatına ait kanunlar ve belediyelere ait iş ve işlemler ile bağlantılı diğer kanunların bazı maddelerinde bulunan çatışmalar nedeniyle tahakkuk eden sorunlar mevcuttur.	5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu arasında “Yetki” konusunda ortaya çıkan sorunların ve 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu arasında bulunan “Vergi çelişkileri” gibi sorunların çözülerek uygulamanın kolaylaştırılması sağlanmalıdır.
	----	----

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ		
PAYDAŞ ANALİZİ	İnsan, hayvan ve bitkileri kapsayacak şekilde tüm canlıların hayatlarının her safhasında etkileri olan belediyeçilik hizmetlerinin çeşitliliği paydaş ve paydaş gruplarının çokluğuna sebebiyet vermektedir. Böylece belediye ile ilgili bir paydaş kitlesinin büyüklüğü belde bulunan tüm insanlar ve diğer tüm canlıları, tüm çevreyi, tüm kurum ve kuruluşları kapsayacak şekilde paydaş olma niteliği kazandırmaktadır.	Belediyemizin paydaşlarına ait beklentilerinin sağlıklı ve tam olarak karşılanması için, ekonomik göstergelerin ve mali durumun güçlendirilmesi, belediyece verilecek olan hizmetlerin genele yaygınlaştırılmasının yanı sıra dezavantajlı paydaşlarımıza öncelik verilmesi, belediye hizmetleri ve faaliyetleri hakkında paydaşlarımıza yönelik düzenli ve sürekli bir bilgi akışının sağlanması gerekmektedir.
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	Belediye bünyesinde görev yapan personelimizin memur, sözleşmeli memur ve işçi statüsünde çalışanlar olduğu, personelimizin %20'sinin ilköğretim, %34'ünün lise, %46'sının ön lisans ve lisans eğitimini tamamladıkları tespit edilmiştir. Çalışan personelin %75'i erkek ve %25'i ise kadın personelden oluşmaktadır.	Belediyemizde istihdam edilen personelimize plan dönemi içerisinde görevleri ile ilgili olarak hizmet içi eğitim verilmesi ve iş veriminin yüksek seviyede tutulması için personelimize yönelik motivasyon çalışmalarına öncelik verilmesi gerekmektedir.
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin görev dağılımlarının incelenmesi neticesinde, bütçe, performans, faaliyet raporları, risk analizleri ve stratejik plan hazırlık çalışmalarının yürütülmesi süreçlerinde birimlerdeki irtibat personelinin yetersiz sayıda olduğu tespit edilmiştir.	Tanzim edilen stratejik plan dönemi içerisinde hizmet içi eğitim verilerek tespiti yapılan iş ve işlemler konusunda yeterli ve nitelikli personel sayısını artırmak gerekmektedir.

FİZİKİ ANALİZİ	KAYNAK	Belediyemizin faaliyetlerinin icra edildiği merkez binamıza ilave olarak ek hizmet binalarının olduğu ve mevcut binaların belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yeterli olmamaktadır. Akşehir ilçemizde belediyemize ait olup belediyece faaliyet yürütülen kültür merkezlerimiz mevcut olup, halkımız bu tesislerden azami ölçüde faydalanmaktadırlar. Belediyemiz uhdesinde 2019 yılı itibariyle muhtelif türde 125 adet araç ve iş makinası bulunmaktadır. Stratejik plan çalışması dönemi içerisinde belediyemize ait, kira getirisi olan 641 adet muhtelif işyeri arazi ve tesisin olduğu tespit edilmiştir. Akşehir ilçemizde yeşil alan olarak toplam 53 adet park ve 3 adet orman alanı mevcut olup 2018 yılsonu kayıtlarına göre kişi başına düşen yeşil alan ortalama olarak 1,78 m²'dir.	6360 Sayılı Kanun ile Konya Büyükşehir Belediyesine bağlanan ve bugün itibariyle 93.223 kişilik bir nüfusa ve geniş bir yüz ölçüme hizmet vermeye gayret eden belediyemizin araç ve iş makinası parkının yenilenmesi ve taşıtların yaş ortalamasının azami şekilde gençleştirilmesi gerekmektedir. İlçemizde bir an evvel kentsel yenileme programının gündeme alınması, oluşturulacak yerleşim alanlarında şehrin akciğerleri olan yeşil alan yapımına önem verilmelidir. Akşehir belediyesi olarak stratejik plan hazırlık döneminde hizmet binalarımızın yeterli olmadığı tespit edilmiş bunun yanında belediyemizce mahalle belediyeçiliğine önem verilmeli ve bu yolla hemşerilerimizin birçok işlemi merkez binamıza gelmelerine gerek kalmadan yapılabilmelidir. Dezavantajlı kesimlere verilen hizmetlerin azami seviyelere ulaştırılabilmesi için belediyemizin tüm imkânları seferber edilmeli, bu konuda merkezi yönetim ve sivil toplum örgütleri ile birlikte sosyal projeler geliştirmelidir.
TEKNOLOJİ BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	VE	Belediyemizin bilgi ve teknolojik kaynaklar açısından çağın gerektirdiği en iyi hizmeti verebilecek konuma ulaştırılması hedeflenmiş olup, 4 adet fiziksel sunucu, 2 adet hizmet binası, 2 adet dış birime ait Switch, 12 TB Storge kapasitesi ve yedekleme ünitesi olarak Type kütüphanesi/ veri ambarı bulunmaktadır. 2019 yılı kayıtlarına göre belediyemizde ve ek hizmet binalarımızda mevcut bilgisayar sayısı 101 adet olarak tespit edilmiştir.	Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanmasıyla hizmetlerin daha etkili ve seri bir şekilde halka ulaşmasına da katkı sağlanacaktır. Her bir personelimizin masasında bilgisayarının bulunması ve çalışanlarımıza bilgi teknolojileri konusunda kısa aralıklarla hizmet içi eğitim verilmesi gerekmektedir.

MALİ ANALİZİ	KAYNAK	Belediyeler merkezi yönetim bütçe gelirlerinden aldıkları paylar, muhtelif vergi kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile kendi uhdelerinde bulunan sermaye gelirlerinden sağladıkları kaynaklar ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler. Gelirlerin paylaşılması hususunda büyükşehir statüsünde bulunan illerin büyükşehir belediyeleri ve ilçe belediyeleri arasında gelirlerin paylaşımında yetki anlaşmazlıklarının olduğu tespit edilmiştir.	İlçe belediyelerce İller Bankası Genel Müdürlüğü aracılığı ile tahsil edilen Merkezi Yönetim Vergi Gelirleri paylarından büyükşehir belediyelerine, su ve kanalizasyon idarelerine ayrıca pay verilmektedir. Yasal düzenlemeler yapılarak verilen bu payın en asgari seviyeye çekilerek ilçe belediyelerin gelirlerinde artış sağlanması gerekmektedir. İlçelerde faaliyet gösteren işyerleri adına tahakkuk eden İlan ve Reklam Vergisi gelirlerinin cadde, sokak ve bulvar ayırımı yapılmaksızın ilçe belediyelerine devredilmesi kısıtlı mali imkânlarla sahip ilçelerin ekonomik göstergelerini güçlendirecektir.
PESTLE ANALİZİ		Belediyelerde taşeron firmalarda çalışan işçilerin belediye şirketleri bünyesinde istihdam edilmesi. Ülkemizde uluslararası menfi yaptırımlardan dolayı ekonomik sıkıntıların yaşanması. Bilgiye ulaşımın artması. Çevre kaygılarının artması. Trafik ve otopark mevzuatındaki yetersizlik.	İstihdam edilen vasıfsız personel hizmet içi eğitimlerle kalifiye eleman haline dönüştürülmeli. Yerel vergilerin tahsilatına önem verilmeli. Özel teşebbüsün desteklenmesi ve istihdamın artırılması yönünde işlem tesis edilmeli. İletişim teknolojisine önem verilmeli. Trafik zabıtası işler hale getirilmeli. Sıfır Atık Projesi ile ilgili fon sağlanmalı.

5.GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Değerlerini gözeten, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, sürekli gelişime açık, planlı, programlı, etkin, şeffaf, adil, katılımcı, çevreci, modern ve model bir belediye.

VİZYON

Modern şehircilik ve planlama kriterlerine uyarak, sürekli kendini geliştiren bir sistemle, kültürünü yaşatan ve gelecek nesillere aktaran, tarihi ve kültürel dokusu ile ulusal ve uluslararası itibarlı, yaşanabilir, temiz bir Şehri Beyza.

TEMEL DEĞERLER

- Orta/uzun vadeli ve somut hedeflere dayalı yönetim anlayışının geliştirilmesini,
- Sonuçlara ve performansa odaklanmayı,
- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesini,
- Hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlamak ve Çağdaş Yönetim İlkeleri olan;
- Yönetmel saydamlık,
- Sürekli gelişmeye açıklık,
- Esneklik / Değişime uygunluk,
- Hesap verme sorumluluğu,
- Birey (hizmet alıcı) odaklılık,
- Yönetimde yerindelik /çok merkezlilik,
- Katılımcılık / kararlarda çok ortaklılık
- Adalet ve tarafsızlık
- Diyalog ve uzlaşmacı anlayış ön planda tutulmuştur.



6.STRATEJİ GELİŞTİRME

HARCAMA BİRİMLERİ																
HEDEFLER	Özel Kalem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Park Bahçeler Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
H.1.1		i					i		S				i			i
H.1.2	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i
H.1.3						i	S		i					S		
H.1.4					S											
H.1.5							S		i							
H.2.1	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.2.2		S			i		i						i	i		
H.2.3					i	i			i	i		i	i		S	
H.3.1	i								i					S		
H.3.2	i				i	i			i					S		
H.3.3	i								i					S		

H.3.4	i				i	i								S		
H.3.5	i													S		
H.4.1										S						
H.4.2					i	i				S						
H.4.3												S				
H.4.4												S				
H.4.5												S				
H.5.1						S	i									i
H.5.2						S	i									i
H.5.3					i	S	i									
H.5.4						S	i									i
H.6.1														S		
H.6.2	i													S		
H.6.3						S										
H.6.4							i							S		
H.6.5	i													S		
H.6.6						i								S		
H.6.7					i									S		
H.7.1	i										S					
H.7.2											i			S		
H.7.3														S		

H.7.4	i										S					
H.7.5	i					i	S									i
H.8.1	i						S									
H.8.2					i		i	S	i							
H.8.3						i	i			S						i

Amaç	A-1: İlçemize daha çok ve daha güzel hizmetler sunmak için gerekli kaynak ve bütçeyi oluşturacak şekilde mali yapımızı güçlendirmek.								
Hedef	H-1.1: Vadesi gelmiş alacakların tahsili için daha etkin ve sıkı çalışmalar yapılarak tahakkuk/tahsilat oranı olumlu yönünden %30 arttırılacak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Tahsilatın Tahakkuka Oranı	100%	52%	57%	65%	70%	75%	85%	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-Mobil Tahsilat (MHM) 2-Borcu bulunan mükelleflerimizin düzenli takibi yapılarak ödemede bulunmayanlara mesaj gönderilmesi,(İKEM) 3-Borcu bulunan mükelleflerimizin düzenli takibi yapılarak ödemede bulunmayanlara ödeme emri gönderilmesi(MHM)								
Maliyet Tahmini	1-75.000,00 TL 2-50.000,00 TL 3-700.000,00 TL								
Tespitler	Mükelleflerimizin sürekli vergi borcu yapılandırması beklentisi içerisinde olması Mükelleflerimizin adres bilgilerinin tespitinde sistemsel aksaklıkların yaşanması								
İhtiyaçlar	Mükelleflerimizin adres bilgilerinin tespitinde UAVT 'da bölgesel adres araması yerine Türkiye genelinde adres tespitine ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç	A-1:İlçemize daha çok ve daha güzel hizmetler sunmak için gerekli kaynak ve bütçeyi oluşturacak şekilde mali yapımızı güçlendirmek.								
Hedef	H-1.2:Bütçe hazırlığı ve uygulamada daha titiz çalışmalar ve sıkı bütçe disiplini uygulanarak gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranı en az %10 arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi Plan dönemi sonu itibariyle %10 düzeyinde arttırılacaktır.	50%	85%	87%	88%	90%	92%	95%	6 ay	1 yıl
PG1.2.2: Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirme düzeyi Plan dönemi içerisinde %10 arttırılacaktır.	50%	85%	87%	88%	90%	92%	95%	6 ay	1 yıl
Riskler	Nitelikli personel yetersizliği Plan dışı gerçekleşen giderlerin olması Tahakkuku yapılarak tahsilatı gerçekleştirilemeyen gelirlerin varlığı Tahsilatlarda mükerrerliğin varlığı								

Faaliyet ve Projeler	Vergi, harç vb. gelirlerinin takip ve tahsili için gerekli faaliyetlerin yürütülmesi Personele hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi Giderlerin yapılmasında bütçe ve stratejik planın esas alınması Mükelleflerin adreslerinin nüfus müdürlüğünden alınan verilere göre tespit edilerek ödeyecekleri vergiler konusunda bilgilendirilmesi Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması
Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	Mükelleflerin ikametgâh adreslerinde yaptığı değişiklikleri beyan etmemesinden takibin yapılamaması Giderlerin planlı bir şekilde gerçekleştirilmemesi
İhtiyaçlar	Eğitim ihtiyacı bulunmaktadır.

Amaç	A-1: İlçemize daha çok ve daha güzel hizmetler sunmak için gerekli kaynak ve bütçeyi oluşturacak şekilde mali yapımızı güçlendirmek.								
Hedef	H-1.3: A.B, Dünya Bankası, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar ve Emlak Payı gibi fonlardan alınan hibeler için yapılan proje sayıları arttırılmak suretiyle elde edilecek kaynak miktarında en az %30 düzeyinde artış sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Diğer kurumlardan alınan hibe sayısı arttırılarak % 30 kaynak sağlanacaktır.	100	2.000.000,00	300.000,00	580.000,00	700.000,00	600.000,00	420.000,00	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-Sokak Sağlıklaştırma 2-Ermeni Kilisesi 3-Gavur Hamamı								
Maliyet Tahmini	2.600.000,00 ₺								
Tespitler	Proje bilgisi olan personelin az olması								
İhtiyaçlar	İlgili projelerde tecrübeli personel sayısının arttırılması için eğitim verilmesi								

Amaç	A-1: İlçemize daha çok ve daha güzel hizmetler sunmak için gerekli kaynak ve bütçeyi oluşturacak şekilde mali yapımızı güçlendirmek.
Hedef	H-1.4: Akaryakıt, Elektrik, Su, Doğalgaz, gibi enerji tüketimleri ile diğer tüketim mal ve malzemeleri kullanımında tasarruf tedbirleri arttırılarak uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde plan dönemi içerisinde % 10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır	100%	702.427 kwh 4.000 m3 48.000 m3 543.500 lt mot. 4950 lt benzin	2%	2%	2%	2%	2%	6 ay	1 yıl
Riskler	Mevsimsel hava değerlerinin normalin çok altında veya üstünde seyretmesi Tasarruf tedbirlerinin benimsenememesi, Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların faaliyetlerine devam etmesi								
Faaliyet ve Projeler	Aydınlatmada led teknolojinin kullanılması, Bina ısıtma ve soğutma sistemlerinin yenilenmesi, Bakım ve tamirde uygulanan yeni standartlarla etkinlik sağlanması, Araç ve iş makinesi alımı yapılması								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Tasarruf eğitimlerinin eksik olması, Led teknolojisinin yaygın olarak kullanılmaması, Filomuzdaki iş makinesi ve araçların yaş ortalamalarının yüksek olması, Akaryakıt istasyonunun güncellenmesi. Araç kontrollerinde etkinliğin artırılması.								
İhtiyaçlar	Güneş paneli sistemlerinin kullanılması, Yeni nesil minimum yakıt tüketimi sağlayan araç ve iş makinesi alımı yapılması								



Amaç	A-1: İlçemize daha çok ve daha güzel hizmetler sunmak için gerekli kaynak ve bütçeyi oluşturacak şekilde mali yapımızı güçlendirmek.								
Hedef	H-1.5: İmar uygulamaları sonucu arda kalan parçaların satışı ile gelirlerin artırılması ve imar uygulamalarının en az %30 arttırılarak kamulaştırılmaya harcanan bedelin düşürülmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: İmar mevzuatına göre satılan taşınmaz sayısı(adet)	50	10 adet	12 adet	15 adet	16 adet	16 adet	17 adet	6 ay	1 yıl
PG1.5.2: İmar uygulamalarının sayısı	50	4 adet	1 adet	3 Adet	1 adet	1 adet	2 adet	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	3194 sayılı kanunun 18.maddesine göre imar uygulamalarının yapılması								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	İmar uygulaması yapılan yerlerde vatandaş memnuniyetsizliğinin olması								
İhtiyaçlar	1-Yeterli Bütçenin olmaması 2-Eğitimli personel yetersizliği								

Amaç	A-2: Etkin, etkili, hızlı ve kaliteli hizmet verebilmek için kurumsal yapının güçlendirilmesini sağlamak								
Hedef	H-2.1: Belediye çalışanlarımıza yılda en az 1 defa hizmet içi eğitim verilerek mesleki bilgi, beceri, halk ilişkiler ve kurumsal aidiyetlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Kişi başına düşen eğitim süresi(saat)	100%	24 saat	28 saat	28 saat	28 saat	28 saat	28 saat	6 ay	1 yıl
Riskler	Personelin eğitim eksikliği kaliteli hizmetin verilmesini engeller								
Faaliyet ve Projeler	Alanında uzman kişilerce eğitim verilmesi sağlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	125.000,00 TL.
Tespitler	Hizmet sunumunda yaşanan aksaklıklar.
İhtiyaçlar	Teknolojik imkanlarla donatılmış eğitim salonu

Amaç	A-2: Etkin, etkili, hızlı ve kaliteli hizmet verebilmek için kurumsal yapının güçlendirilmesini sağlamak									
Hedef	H-2.2: Bilişim Sistemlerinin Etkinliğini Sürekli Kılmak									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: Bilgi Kioskları	30%	0	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	0	6 ay	1 yıl	
PG2.2.2: Online hizmet sayısı	30%	1 adet	4 adet	0	0	0	1	6 ay	1 yıl	
PG2.2.3: Belediye Bilgi Sistemi Sayıları	40%	2 adet	0	0	0	0	1	6 ay	1 yıl	
Riskler	Kaliteli, hızlı ve güvenli hizmet verilememesi									
Faaliyet ve Projeler	1- Bilgi Kioskları(DHM) 2- Mobil Belediye(İKM) 3- Kent Rehberi Akıllı Kent Otomasyon Sistemi(İKEM) 4- E-İmar (İKEM) 5- E-Nikah(İKEM) 6- Ruhsatlanma Sürecinde E-İmza Uygulaması(İŞM) 7- Akıllı İş yeri Uygulamaları ve Mobil Tahsilat(ZM)									
Maliyet Tahmini	1- 100.000,00 TL 2- 75.000,00 TL 3- 2.300.000,00 TL 4- 200.000,00 TL 5- 10.000,00 TL 6- 75.000,00 TL 7- 75.000,00 TL									
Tespitler	Mevcut otomasyon sisteminde eksik kalan yazılım ve donanımların sisteme entegrasyonu									
İhtiyaçlar	Kaynak ihtiyacı									

Amaç	A-2: Etkin, etkili, hızlı ve kaliteli hizmet verebilmek için kurumsal yapının güçlendirilmesini sağlamak									
Hedef	H-2.3: Eskiden Köy ve kasaba olan mahallelerimize hızlı ve yerinde hizmet verilmesi sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Yerinde Hizmet verilen Mahalle Sayısı	100	23	3	2	2	1	1	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-Köy ve Kasabalarımıza Yerinde Hizmet(MİM)								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	Araç ihtiyaçları ve gerekli donanımda yetersizlik.								
İhtiyaçlar	Kaynak ihtiyacı bulunmaktadır.								

Amaç	A-3: Nasreddin Hoca ve Akşehir'in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmaların artırılarak Akşehir ilçesinin Nasreddin Hoca ve diğer manevi değerleriyle daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması								
Hedef	H-3.1: Nasreddin Hoca şenlikleri ve anma günlerindeki etkinlik ve faaliyetlerin en az %20 artırılması gerçekleştirilecektir								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Nasreddin Hoca ve Akşehir'in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak; Nasreddin Hoca Şenlikleri ve Anma Günleri'ndeki faaliyetlerin en az %20 düzeyinde artırılması gerçekleştirilecektir.	100%	19 adet	20 adet	21 adet	22 adet	23 adet	24 adet	6 ay	1 yıl
Riskler	1) Etkinlik yapılacak oranlardaki doluluk oranı 2) Hava şartlarından kaynaklanan problemler								
Faaliyet ve Projeler	1-Nasreddin Hoca Tiyatro Kulübü Kurulması(KSİM) 2-Gençlik Festivali(KSİM) 3-Açık Hava Sineması (KSİM)								
Maliyet Tahmini	3.500.000,00 TL								
Tespitler	Artan nüfus nedeniyle Kültür Merkezleri'nin ve Açık Hava Tiyatrosu'nun yetersiz kalması								

İhtiyaçlar	Etkinlik alanlarının artırılması
------------	----------------------------------

Amaç	A-3: Nasreddin Hoca ve Akşehir in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmaların arttırılarak Akşehir ilçesinin Nasreddin Hoca ve diğer manevi değerleriyle daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması								
Hedef	H-3.2: Nasreddin Hoca Mizah Köyü ve üniversite kurulması çalışmalarına devan edilecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1:KOP İdaresi, Bölge Milletvekilimiz ve Diğer Araştırma Merkezleri işbirliğiyle plan dönemi sonunda Nasreddin Hoca Bellek Müzesi ve Nasreddin Hoca Evi Müzesi için ekipman ve dokümanlar toplanacaktır.	%100	20 adet	30 adet	45 adet	50 adet	55 adet	60 adet	6 ay	1 yıl
Riskler	Son yıllarda yaşanan ekonomik sıkıntılar, döviz kurundaki güvensiz iniş çıkışlar, malzemelerinin, ekipmanların fiyatını artırmıştır.								
Faaliyet ve Projeler	1-Nasreddin Hoca Bellek Müzesi Yapmak(KSİM) 2-Nasreddin Hoca Evi yapmak(KSİM) 3-Akşehir Nasreddin Hoca Üniversitesi Kurulması(İŞM)								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	Ekipman desteğinin yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Gerekli malzemeleri, gerekli alanları oluşturabilmek için sponsor bulma ihtiyacının olması								

Amaç	A-3: Nasreddin Hoca ve Akşehir in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmaların arttırılarak Akşehir ilçesinin Nasreddin Hoca ve diğer manevi değerleriyle daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması								
Hedef	H-3.3: Nasreddin Hoca konulu basın ve yayınlar %20 arttırılması sağlanarak çizgi film ve sinema yapım yerleştirilmesine katkı verilecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG3.3.1: Nasreddin Hocamızın tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak görsel ve yazılı basında çıkan haber sayısı	60%	40 adet	45 adet	50 adet	55 adet	60 adet	65 adet	6 ay	1 yıl
PG3.3.2: Nasreddin Hoca konusunda ciddi araştırmalar yapmış ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği düzeyi %20 düzeyinde artış sağlanarak Nasreddin Hoca Çizgi Film ve Sinema Yapım'ına katkı sağlayacak kişi sayısı	40%	5 kişi	6 kişi	7 kişi	8 kişi	9 kişi	11	6 ay	1 yıl
Riskler	Kitap, gazete, dergi vb. yayınlarda Nasreddin Hoca'yı yanlış tanıtan bilgilerin yer alması, maddi kaynak sıkıntısı								
Faaliyet ve Projeler	Nasreddin hoca konusunda araştırma yapan kişilerden faydalanarak Radyo ve Tv programları yapılması, reklam, tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, baskı ve canlı yayınların yapılması								
Maliyet Tahmini	400.000,00 TL								
Tespitler	Ulusal ve Uluslararası alanda Nasreddin Hoca konusunda araştırma yapmış uzmanlarla işbirliği, Basın-Yayın konusunda uzman personel ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Ülkelerden alınacak vize izinleri, maddi kaynaklar, teknik malzeme, arşiv malzemeleri tedarik								

Amaç	A-3: Nasreddin Hoca ve Akşehir in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmaların artırılarak Akşehir ilçesinin Nasreddin Hoca ve diğer manevi değerleriyle daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması								
Hedef	H-3.4: Nasreddin Hoca evi, Müzesi, aydınlatmaları gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG3.4.1: Nasreddin Hoca Müzesi ve evinin yapılması	50%	1 adet	0	0	0	0	1 adet	6 ay	1 yıl
PG3.4.1: Nasreddin Hoca figürlü aydınlatmalar yapılacaktır.	50%	200 adet	25 adet	25 adet	25 adet	25 adet	25 adet	6 ay	1 yıl
Riskler	Olumsuz fiziki şartlar, yaşanan olumsuz hava koşullar, maddi kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Nasreddin Hoca Evi, müzesi ile Nasreddin Hoca figürlü aydınlatma çalışmalarının tamamlanması								
Maliyet Tahmini	2.600.000,00 TL								
Tespitler	Ekipman desteğinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Alt yapı ve maddi desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç	A-3: Nasreddin Hoca ve Akşehir'in manevi değerleri ile ilgili ulusal ve uluslararası etkinliklerin, çalışmaların artırılarak Akşehir ilçesinin Nasreddin Hoca ve diğer manevi değerleriyle daha fazla özdeşleşmesinin sağlanması								
Hedef	H-3.5: Akşehir'in manevi değerleriyle ilgili çalıştayların yapılması gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1: Seyyid Mahmud Hayrani hakkındaki yayınların ve bilimsel çalışmaların konuya ilişkin temel kaynaklara dayanması sağlanarak bu kapsamda çalıştaylar yapılacaktır.	100%	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	6 ay	1 yıl
Riskler	Seyyid Mahmud Hayrani konusunda daha önce yapılan araştırmaların dar kapsamlı olması, Etkin bir araştırmanın yapılmamış olması								
Faaliyet ve Projeler	1-Seyyid Mahmud Hayrani Çalıştayı Yapılması(KSİM)								
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL								
Tespitler	Seyyid Mahmud Hayrani konusunda yeterli bir arşivin olmaması, Bilim insanlarının gerekli Seyyid Mahmud Hayrani konusunda detaylı araştırma yapmamış olmaları								
İhtiyaçlar	Seyyid Mahmud Hayrani konusunda arşiv çalışması yapılması, Nitelikli bilim insanlarının bir araya getirilmesi								

Amaç	A-4: Akşehir’de yaşam alanı ve çevrenin halkımızın daha nezih ve daha fazla faydalanabileceği, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması								
Hedef	H-4.1: İlçemizdeki piknik alanları, park mesire alanları ve yeşil alanlar %30 arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Her Yıl 1000m2 Arttırmak (m2)	25%	130.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 ay	1 yıl
PG4.1.2: Bakım Onarım Yapılan Yeşil Alan Miktarı Arttırmak	25%	5.000 m ²	5.000 m ²	5.000 m ²	5.000 m ²	5.000 m ²	5.000 m ²	6 ay	1 yıl
PG4.1.3: Kent Mobilyaları Sayısını Arttırmak	25%	250	150	0	200	0	100	6 ay	1 yıl
PG4.1.4: Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak	25%	11.200 Ad.	1000Ad	1000Ad	1000Ad	1000Ad	1000Ad	6 ay	1 yıl
Riskler	Personel Sayısı Eksikliği, Zorunlu Olmayan Uygulama Planı Değişikliği								
Faaliyet ve Projeler	1-Şehir Giriş ve Çıkışları ile Ana Bulvardaki Refüjlerin Mevsimine Uygun Şekilde Çiçeklendirilmesi(PBM) 2- Fidan ve Fide Desteği Dağıtımının Planlanması(Tarımsal Destekler)(PBM) 3-Akşehir Gölü Çalışmaları(PBM) 4-Macera Parkı Düzenlenmesi(PBM) 5- Gülmece Parkı Rekreasyonu (PBM) 6-Mahallelerimizin Uygun Yerlerine Küçük Parklar Yapılması(PBM) 7-Millet Bahçesi(PBM) 8-Hıdırlık Mesire Alanı Peyzaj Projesi 2.Etap(PBM) 9-Hobi Bahçelerinin Oluşturulması(PBM)								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL								
Tespitler	İlçemizin modern çevre şartlarına adapte olması çabasında yeşil alan miktarları, kent mobilyaları vb peyzaj faktörlerinde daha ileri düzeye çıkarılması ve günümüz şartlarında doğal çevreyi şehir şartlarına uygun hale dönüştürme								
İhtiyaçlar	Finansal Kaynak Bulmak								

Yeni Hali



Eski Hali



Amaç	A-4: Akşehir’de yaşam alanı ve çevrenin halkımızın daha nezih ve daha fazla faydalanabileceği, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması								
Hedef	H-4.2: İlçemizde bulunan mevcut park, oyun ve spor aletlerinin %50’si değiştirilerek yenilenecektir.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Oyun Gurubu Ve Spor Aletleri Yenileme Çalışmaları	50%	158	8	8	8	8	8	6 ay	1 yıl
PG4.2.2: Her Yıl Bir Parka Güneş Enerjili Aydınlatma uygulaması	50%	1 Ad	1 Ad	1 Ad	1 Ad	1 Ad	1 Ad	6 ay	1 yıl
Riskler	Personel Sayısı Eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1-Güneş Enerjili Parklar ve Solar Projeleri Yapmak(FİM) 2-Kablosuz İnternet(DHM)								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	Enerji kaynaklarımızı daha verimli kullanma amacıyla güneş enerjili sistemlerin yaygınlaştırılması								
İhtiyaçlar	Solar enerji kaynakları bilgi alt yapısı eksikliği								

Amaç	A-4: Akşehir’de yaşam alanı ve çevrenin halkımızın daha nezih ve daha fazla faydalanabileceği, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması								
Hedef	H-4.3: Şehir genelindeki temizlik ekipman araç ve gereçlerinin en az %30 ‘u modernize edilecektir.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Yıpranan konteynerlerin değiştirme oranı	50	0,003%	0,004 %	0,005 %	0,006 %	0,007 %	0,008 %	6 ay	1 yıl
PG4.3.2: Yenilenecek olan çöp toplama kamyonlarının sayısı	50	16 adet	0	1	1	0	1	6 ay	1 yıl
Riskler	Yeni binaların artmasından dolayı konteyner tüketiminin ve mevcut konteynerlerin zamanla yıpranmasının yanında konteyner sayısına bağlı olarak personel ihtiyacı oluşması.								

Faaliyet ve Projeler	1-Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Koymak (Yer Üstü)(TİM)
Maliyet Tahmini	5.400.000,00-TL
Tespitler	Vatandaşlarımızın konut, bağ, bahçe ve sera gibi şehir merkezinden uzak yerlere konteyner konması talebinde bulunması.
İhtiyaçlar	Fen İşleri Müdürlüğü ile konteyner yerleri açılması konusunda koordineli olarak çalışılması gerekmektedir.

Amaç	A-4: Akşehir’de yaşam alanı ve çevrenin halkımızın daha nezih ve daha fazla faydalanabileceği, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması								
Hedef	H-4.4: Sıfır atık projesi uygulamasında %90 başarı oranı gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Cadde, sokak ve kamuya açık yerlerde ikili set halinde konteynerlerin yerleştirilmesi.	90	700 adet	1200 adet	1200 adet	1200 adet	1200 adet	1200 adet	6 ay	1 yıl
PG4.4.2: Sıfır Atık Konusunda bilgilendirme için broşür dağıtılması.	10	5000 adet	7000 adet	7000 adet	7000 adet	7000 adet	7000 adet	6 ay	1 yıl
Riskler	İkili set halinde yerleştirilen konteynerlerden koyu gri olanlara atılan evsel atıklar düzenli depolama tesisine gidecek, mavi olan konteynerlere atılan kâğıt, cam, plastik ve metaller geri dönüşüme gideceğinden bunların karıştırılmasından doğabilecek zorluklar. Yeni binaların artmasından dolayı konteyner tüketiminin ve mevcut konteynerlerin zamanla yıpranmasının yanında konteyner sayısına bağlı olarak personel ihtiyacı oluşması.								
Faaliyet ve Projeler	1-Vatandaşlarımızı Katı Atık Toplanması Konusunda Bilinçlendirecek Broşür Yayınlamak (Sıfır Atık Projesi)(TİM), 2- Konteyner almak(TİM)								
Maliyet Tahmini	7.100.000,00 -								
Tespitler	Sıfır Atık Yönetmeliğine göre en az ikili set halindeki ekipmanlar öncelikle kamu kurumlarına yerleştirilmesi gereklidir. Daha sonra tüm ilçemizde bu yönetmelik kapsamında ikili atık sistemine geçilmesi yönetmelikteki uygulama takvime göre 2021 yılının sonu olarak belirlenmesine rağmen uzun zaman alacaktır.								
İhtiyaçlar	Bu sistemin hayata geçirilmesinde Zabıta Müdürlüğümüzün kontrolleri ve yapacağı uyarılar etkili olacaktır. Fen İşleri Müdürlüğü ile konteyner yerleri açılması konusunda koordineli olarak çalışılması gerekmektedir.								

Amaç	A-4: Akşehir’de yaşam alanı ve çevrenin halkımızın daha nezih ve daha fazla faydalanabileceği, gelecek nesillere güzelliklerin korunarak miras bırakılacak şekilde düzenlenmesi ve korunması									
Hedef	H-4.5: Sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek amacıyla tesislerin kurulması sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1: Hayvan bakım merkezi sayısı	100	0	0	0	0	0	1 adet	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-Başboş Hayvanların rehabilitasyonu, Barınaklara Yerleştirme (Hayvan Bakım Merkezi)(TİM)								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00-TL								
Tespitler	Plan, proje ve altyapının hazırlanması 2024 yılına kadar tamamlanması düşünülmektedir.								
İhtiyaçlar	1 Adet Veteriner Hekim 5 Adet personel 2 Adet araç								

Amaç	A-5: Hemşerilerimizin yaşam standartlarının yükselmesine katkıda bulunacak alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin doğal, tarihi ve kültürel miraslarımıza sahip çıkarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H-5.1: Şehrin Doğalgaz, Su, Kanalizasyon Yağmur Suyu, Elektrik ve Telekom gibi altyapı hizmetlerinin en az %20 ilave yapım en az %30 rehabilite çalışması gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: İçme suyu hatlarının yenilenmesi	17	27 km	5km	6km	5km	5km	6km	6 ay	1 yıl
PG5.1.2: Doğalgaz alt yapı çalışmalarının tamamlanması	17	158 Km	9 Km	9 Km	8 Km	8 Km	8 Km	6 ay	1 yıl
PG5.1.3: Dekoratif Sokak Aydınlatmalarının Yapılması	17	67 Adet	30 Adet	25 Adet	30 Adet	50 Adet	30 Adet	6 ay	1 yıl
PG5.1.4: Kültür Yolu Yapımı Kapsamında Süs Havuzu Aydınlatma Oturma Grubu Yapımı	17	0	0	0	1 Adet	0	0	6 ay	1 yıl
PG5.1.5: Kaymakamlık Kavşağına Saat Kulesi yapılması	17	0	0	1 Adet	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG5.1.6: Şehir Ana Girişlerine Şehir Giriş	15	0	0	1 Adet	0	1 Adet	0	6 ay	1 yıl

Kapılarının Yapılması									
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-İçme Suyu Hatlarının Yeniden Yapılması 2-Doğalgaz Altyapı çalışmalarının Tamamlanması(FİM) 3-Dekoratif Sokak Aydınlatmalarının Yapılması(FİM) 4-Kültür Yolu Yapımı Kapsamında Süs Havuzu Aydınlatma Oturma Grubu Yapımı(FİM) 5- Kaymakamlık Kavşağına Saat Kulesi yapılması(FİM) 6-Şehir Ana Girişlerine Şehir Giriş Kapılarının Yapılması(FİM)								
Maliyet Tahmini	Proje 1: 1.000.000.00-TL Proje 2: 200.000.00-TL Proje 3: 500.000.00-TL Proje 4: 50.000.00-TL Proje 5: 250.000.00-TL Proje 6:3.000.000.00-TL								
Tespitler	İçme suyu hatlarının ekonomik ömürlerin tamamlaması İlçenin altyapı sorunları Hava kirliliğinin önlenmesinde doğalgaz hatlarının çoğaltılması Şehrimiz cadde ve sokaklarında eskimiş, ekonomik ömrünü tamamlamış aydınlatma direklerin değiştirilmesi								
İhtiyaçlar	Personel sayısının artırılması Makine parkının revizyon ve artırılması İçme suyu ihale hazırlaması. Yapım işlerinin projelerin hazırlanması Gerekli kurumlar ile protokollerin yapılması								

Amaç	A-5: Hemşerilerimizin yaşam standartlarının yükselmesine katkıda bulunacak alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin doğal, tarihi ve kültürel miraslarımıza sahip çıkarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H-5.2: Belediyemiz hizmet binaları ile sosyal ve kültürel tesis varlığı %20 arttırılarak mevcutların %20 sininde modernizasyonu sağlanıp hizmete sunulacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması	6%	0		1 ADET	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.2: Şehrin Uygun yerlerine modern iş merkezleri yapmak	6%	1 ADET	0	0	0	1 ADET	0	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.3: Kapalı Pazar Yerinin Yapılması	6%	2 ADET	0	0	0	1 ADET		6 Ay	1 Yıl
PG5.2.4: Mezbaha Yapılması İçin Yer Temini	6%							6 Ay	1 Yıl

PG5.2.5: Dağ Otelinin Yapılması	6%	0					1 ADET	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.6: Nasreddin Hoca Stadyumu	6%					1 ADET		6 Ay	1 Yıl
PG5.2.7: Park Bahçe Hizmet ve Fidanlık Binası Yapımı	6%				1 ADET			6 Ay	1 Yıl
PG5.2.8: Spor Tesislerin Kurulması,(Sentetik Çim saha)	6%	1 Adet Kapalı 9 Adet futbol 8 Adet Voleybol			5 ADET	5 ADET		6 Ay	1 Yıl
PG5.2.9: Çok Amaçlı Salon Yapılması	6%	2			1 ADET			6 Ay	1 Yıl
PG5.2.10: Oto Galeriler Sitesinin Yapılması	6%	0				1 ADET		6 Ay	1 Yıl
PG5.2.11: Soğuk Hava Depolarının Yapılması	6%	1		1 ADET				6 Ay	1 Yıl
PG5.2.12: Mevcut Mahallelerimizde Bulunan Tarihi Sokakların Sokak Sağıklaştırma Çalışmalarının Yapılan Bina Sayısı	6%	198 ADET	28 ADET	50 ADET	50 ADET	50 ADET	50 ADET	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.13:Tescilli Yapılar, Cami ve Türbe restorasyon yapım işi	6%	14 ADET	2 ADET	1 ADET	1 ADET	1 ADET		6 Ay	1 Yıl
PG5.2.14: Nasreddin Hoca Türbesi Restorasyonu ve Çevre Düzenlenmesi	7%			1 ADET				6 Ay	1 Yıl
PG5.2.15: Termal Tesislerin Yapılması	7%	0		1 ADET				6 Ay	1 Yıl
PG5.2.16: Emekliler Konağı	8%	0			1 ADET			6 Ay	1 Yıl
Riskler									

Faaliyet ve Projeler	1-Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması (FİM) 2-Şehrin Uygun yerlerine modern iş merkezleri yapmak(FİM) 3-Kapalı Pazar Yerinin Yapılması(FİM) 4-Mezbaha Yapılması İçin Yer Temini(FİM) 5-Dağ Otelinin Yapılması(FİM) 6-Nasreddin Hoca Stadyumu(FİM) 7-Park Bahçe Hizmet ve Fidanlık Binası Yapımı(FİM) 8-Spor Tesislerin Kurulması,(Sentetik Çim saha)(FİM) 9-Çok Amaçlı Salon Yapılması (FİM) 10-Oto Galeriler Sitesinin Yapılması(FİM) 11-Soğuk Hava Depolarının Yapılması(FİM) 12-Mevcut Mahallelerimizde Bulunan Tarihi Sokakların Sokak Sağlıklaştırma Çalışmalarının Yapılması(İŞM) 13-Tescilli Yapıların Restorasyonu Gavur hamamı, Kilise, Rüştü Bey Hanı (Melek Girmez), Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu, Seyyid Mahmud Hayrani, Seyyid Yunus Hazretleri vb. Yerlerin Restorasyonu Yapılması(FİM) 14-Nasreddin Hoca Türbesi Restorasyonu ve Çevre Düzenlenmesi(FİM) 15-Termal Tesislerin Yapılması(FİM) 16-Emekliler Konağı (FİM)
Maliyet Tahmini	89.000.000.00-TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	İş birliği yapılacak birimler ile koordinenin sağlanması Gerekli kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması Gerekli izinler ve ruhsatların ilgili kurumlardan alınması Personel sayısının artırılması Makine parkının yenilenme ve artırılması Yapım işlerinin projelerin hazırlanması Gerekli kurumlar ile protokollerin yapılması

Amaç	A-5: Hemşerilerimizin yaşam standartlarının yükselmesine katkıda bulunacak alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin doğal, tarihi ve kültürel miraslarımıza sahip çıkarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H-5.3: Mevcut yollarımızın en az %50 sinin modernizasyonu sağlanıp yüksek hizmet standartlarına ulaşması gerçekleştirilecek ve mevcut yollara ilaveten en az mevcudun %5 i yeni yollar açılması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1.Şehiriçi Yolların Düzenlenmesi	25%	800 KM	3 KM	3 KM	3 KM	3 KM	3 KM	6 ay	1 yıl
PG5.3.2. Asfaltla kaplanmış yol miktarı	25%	450 KM	3 KM	5 KM	5 KM	5 KM	5 KM	6 ay	1 yıl
PG5.3.3.Bisiklet Yolları	25%	5,7 KM	0	0	5 KM	0	0	6 ay	1 yıl

PG5.3.4.Tartan Pistli Yürüyüş Yolu	25%	1,8 KM	1 KM	0	1 KM	0	0	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-Şehiriçi Asfalt Yolların Düzenlenmesi (FİM) 2-Yolların Asfaltla Kaplanması (FİM) 3-Bisiklet Yolları ve Bisiklet İstasyonu Yapımı (FİM) 4-Tartan Pistli Yürüyüş Yolu (FİM)								
Maliyet Tahmini	15.000.000.00-TL								
Tespitler	Gerekli kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması Personel sayısının artırılması Makine parkının revizyon ve artırılması								
İhtiyaçlar	1- Çok eski kaldırımların yenilenmesi(FİM) 2- Asfaltı bozuk olan sokakların yama ve seriminin yapılması(FİM) 3- Yol ihtiyacı olan yerlere yol açılması(FİM)								

Amaç	A-5: Hemşerilerimizin yaşam standartlarının yükselmesine katkıda bulunacak alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin doğal, tarihi ve kültürel miraslarımıza sahip çıkarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H-5.4: Halkımızın keyifli seyahat etmelerini sağlamak, dinlenme ve vakit geçirme olanaklarının artırılması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1.Yeni Otogar Yapılması Konusunda Altyapı Hizmetleri	100%	0	1 ADET	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-Yeni Otogar Yapılması Konusunda Altyapı Hizmetleri(FİŞ)								
Maliyet tahmini	1.000.000.00-TL								
Tespitler	Arsa tahsisi Gerekli ruhsat ve izinlerin alınması Kamulaştırma işlerinin yapılması Projenin hazırlanması Su Kanalizasyon ve enerji hatlarının tesis edilmesi								
İhtiyaçlar	İş birliği yapılacak birimler ile koordinenin sağlanması Gerekli kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması Gerekli izinler ve ruhsatların ilgili kurumlardan alınması Personel sayısının artırılması Makine parkının revizyon ve artırılması Yapım işlerinin projelerin hazırlanması Gerekli kurumlar ile protokollerin yapılması								

Amaç	A-6: İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak veya Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek artırılması yoluyla İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması									
Hedef	H-6.1: İlçemizde yapılan doğa sporları müsabaka ve etkinlikleri %30 artırılabacaktır.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1: Belediyemizin vatandaşlarımıza sunmuş olduğu doğa sporları etkinliklerinin sayısında %30 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.	100%	5 adet	6 adet	6 adet	7 adet	7 adet	8 adet	6 ay	1 yıl	
Riskler	Hava şartlarından kaynaklanan problemler, Kaza riskinin olması									
Faaliyet ve Projeler	Yamaç Paraşütü Şampiyonası, Trekking, Dağ Bisikleti, Tırmanış, Kampçılık									
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL									
Tespitler	Spor tesislerinin yetersizliği, Nitelikli personelin sayısının azlığı									
İhtiyaçlar	Spor tesislerinin ve nitelikli personel sayısının artırılması									

Amaç	A-6: İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak veya Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek artırılması yoluyla İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması									
Hedef	H-6.2: Amatör spor kulüpleri, okul spor takımları ve özel sporculara verilen destekler % 20 artırılabacaktır.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	

PG6.2.1: Amatör spor kulüplerine , okul spor takımları ve özel sporculara verilen destekler %20 düzeyinde artırılabilecektir.	100%	1.000.000,00 TL	1.050.000,00 TL	1.100.000,00 TL	1.120.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.200.000,00 TL	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Amatör Spor Kulüplerine Ayni Yardım, Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım, Okul Spor Takımlarına Ayni Yardım, Özel Sporculara Ayni Yardım								
Maliyet Tahmini	5.620.000,00 TL								
Tespitler	Talebin fazla olması, yaşanabilecek ekonomik sıkıntılar								
İhtiyaçlar	Yardım yapabilecek diğer kurumlarla işbirliği yapılması, ihtiyaç olan spor malzemelerinin temin edilmesi								

Amaç	A-6: İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak veya Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek artırılması yoluyla İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması								
Hedef	H-6.3: Semt sahaları, okul spor sahaları vb. spor alanlarına % 20 yenileri ilave edilerek % 30 rehabilite edilecektir.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1: Yamaç paraşütü pistine giden yolların düzenlenmesi	100%	1 km	1 km	0	0	0	1 km	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-Yamaç paraşütü pistine giden yolların yapılması ve düzenlenmesi(FİM)								
Maliyet Tahmini	50.000.00-TL								
Tespitler	Arazinin çok eğimli olması Kış aylarında bozulan kısımlar için yol temel malzemesi nakli								
İhtiyaçlar	Paletli Dozer, Operatör								

Amaç	A-6: İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak veya Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek artırılması yoluyla İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması								
Hedef	H-6.4: Sanatsal etkinlikler % 20 artırılarak sanat ve sergi ve atölye salonları yapılarak eğitimler verilmesi.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: Sanatsal etkinliklerin sayısı artırılması	50%	18 adet	19 adet	20 adet	21 adet	22 adet	23 adet	6 ay	1 yıl
PG6.4.2: Sanat ve sergi atölyeleri kurularak uygulamalı eğitim verilen kişi sayısı	50%	500 kişi	550 kişi	600 kişi	650 kişi	700 kişi	750 kişi	6 ay	1 yıl
Riskler	Katılımın yetersiz olması, Sanat Evi, Atölye ve Antikacıların Çarşısının Kurulmasının çok maliyetli olması								
Faaliyet ve Projeler	1-Ermeni Kilisesinin Dünya Mizah Ustaları Sanat Evi Haline Getirilmesi(KSİM) 2-Ulu Cami Caddesi üzerinde antikacılar çarşısı kurulması(KSİM) 3-Kent Atölyesinin Oluşturulması (İŞM)								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL								
Tespitler	Toplumsal hayat boyu eğitim düşüncesine sıcak bakmaması, Mali kaynakların bu tesisler için yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Toplumsal tüm kesimine nitelikli ve düzenli eğitim verilmesi, sanatsal etkinliklere halkın teşvikinin sağlanması, Mali destekte bulunabilecek kurum/kuruluşlarla işbirliği yapılması								

Amaç	A-6: İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak veya Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek artırılması yoluyla İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması								
Hedef	H-6.5: Kültürel etkinlikler çeşitlendirilerek % 20 artış sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1:Halkımızın kültürel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla etkinlikler çeşitlendirilerek %20 artış sağlanacaktır	100%	50 adet	52 adet	54 adet	55 adet	58 adet	60 adet	6 ay	1 yıl
Riskler	Organize edilen etkinliklere yapılan katılım sayısının azlığı, etkinlik tarihinde yaşanan olumsuz hava koşulları, doğal afetler, tanıtım faaliyetlerinde istenen kitlelere ulaşılamaması								

Faaliyet ve Projeler	1-Akşehir Türküleri ve Folklor Yarışması Düzenlenmesi (KSİŞ) 2-Eski Sokak Oyunları Şenliği Düzenlenmesi (KSİŞ) 3-Atlı Okçuluk Yarışması Düzenlenmesi (KSİŞ) 4-Geleneksel Sünnet Şöleni Yapılması (KSİŞ) 5-Gezici Kütüphane Açmak(KSİŞ) 6-Kitap Kafe(KSİŞ)
Maliyet Tahmini	10.200.000,00 TL
Tespitler	Düzenlenecek etkinliklerle şehrimizin tanıtımına katkı sağlanmaktadır. Etkinliklerle hedeflenen kitleye ulaşılabilmesi durumunda hemşerilerimizden gelecek geri dönüşlerin olumsuz olma ihtimali bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	Yapılacak organizasyonların ve etkinliklerin gerek sosyal medya, gerekse de yazılı ve görsel basında etkili bir şekilde tanıtımın yapılması için alt yapı, teknik ve lojistik desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.

Amaç	A-6: İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak veya Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek artırılması yoluyla İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması									
Hedef	H-6.6: Turizme ayrılan bütçe artırılarak Akşehir' in tanıtımı ile ilgili etkinlik, çalışma, faaliyetler ve girişimler en az % 30 arttırılacaktır.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.6.1: Turizm kuruluşları ile anlaşma yaparak, turların Akşehir'e gelmeleri sağlanacaktır.	100%	2 firma	5 firma	8 firma	10 firma	12 firma	15 firma	6 ay	1 yıl	
PG6.6.2: Akşehir'i tanıttak turistik mekanların sayısının artırılması.	100%	40 adet	0	0	0	1 adet	0	6 ay	1 yıl	
Riskler	Yaşanabilecek olumsuz ekonomik göstergeler, sosyal medyadan; gazete ve dergide çıkabilecek olumsuz yayınlar, aleyhte yazılar									
Faaliyet ve Projeler	1-Mobil Akşehir(KSİM) 2-Seyir Terası Yapılması(FİM)									
Maliyet Tahmini	1.860.000,00 TL									
Tespitler	Muhabir, fotoğrafçı, kameraman, grafikçi, medya uzmanı ihtiyacı, turizm firmalarıyla girişimlerde bulunacak nitelikli personel, maddi destek									
İhtiyaçlar	Yardımcı teknik malzeme ve arşiv malzemeleri, tanıtım sayısı ve niteliğinin artırılması, ulusal ve uluslararası turizm firmalarıyla ortak çalışmaların yapılması									

Amaç	A-6: İlçemiz Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm yönünden daha fazla geliştirilmesi sağlanarak veya Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilerek artırılması yoluyla İlçemizin bu alanlarda daha fazla gelişmesinin sağlanması
------	---

Hedef	H-6.7: Hemşerilerimize okul öncesi eğitim konusunda destek vermek ve tarih bilincini oluşturmak için gerekli geziler düzenlenmesi								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.7.1: Çocuklarımıza okul öncesi eğitime destek verilmesi amacıyla teorik ve uygulamalı eğitim verilecek (Mahalle sayısı)	100%	0	5 adet	10 adet	15 adet	20 adet	25 adet	6 ay	1 yıl
Riskler	Gerekli talebin olmaması, Okul Öncesi eğitime yönelik belediyelerin verdiği eğitimlerin azlığı, belediyeye katkı sağlayacak okul öncesi öğretmen bulmanın zorluğu								
Faaliyet ve Projeler	1-İhtiyaç olan mahallelere Mobil Okul Öncesi Eğitim (KSİM) 2- Nasreddin Hoca Torunları Ecdadı ile buluşuyor (KSİM)								
Maliyet Tahmini	520.000,00 TL								
Tespitler	Katılımın istenen düzeyde olmaması, Araç, alet takım eksikliği, çocuklara eğitim verecek rehber eksikliği								
İhtiyaçlar	Katılımın istenilen düzeye çekilmesi, araç alet takım desteği sağlanması, eğitim verecek rehber ve öğretmen tedarik edilmesi								

Amaç	A-7: Belediyemiz sosyal hizmetlerinin, yardım ve desteklemelerin daha fazla çeşitlendirilerek artırılması yoluyla bu alandaki muhataplarımıza etkin, hızlı ve daha fazla hizmet sunulması								
Hedef	H-7.1: Yardıma muhtaç hemşerilerimize yapılan maddi destekler ve destek verilen kişi aile sayısı arttırılacaktır								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1: Sosyal Kart verilecek Aile Sayısı	25	0	0	0	0	100	200	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-Sosyal kart(SYİM)								
Maliyet Tahmini	500.000,00 ₺								

Tespitler	İnsanların Sürekli Yardım Beklentisi İçinde Olması Anlaşma Sağlanacak Market İle Düzenli İş Birliği Sağlıklı Olmaması Durumu
İhtiyaçlar	İnsanların Gelir Durumlarını Saptayacak ve Araştırmasını Yapacak Ekip Kurulması Sosyal Kart Kullanımıyla Alakalı Bilgisayar Programı

Amaç	A-7: Belediyemiz sosyal hizmetlerinin, yardım ve desteklemelerin daha fazla çeşitlendirilerek artırılması yoluyla bu alandaki muhataplarımıza etkin, hızlı ve daha fazla hizmet sunulması								
Hedef	H-7.2: Hasta yaşlı, engelliler ve yakınlarına verilen hizmetler çeşitlendirilerek % 20 oranında hizmet artışı sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Yardım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1: Şehrimizde yaşamakta olan dezavantaj grubundaki vatandaşlarımıza yapılan hizmetlerden yararlanan kişi sayısı	50%	50 kişi	55 kişi	60 kişi	65 kişi	70 kişi	75 kişi	6 ay	1 yıl
PG7.2.2: Huzurevinde kalan ya da kimsesiz yaşlılarımıza huzurlu ve mutlu bir ortamda sosyal-psikolojik destek ve sağlık hizmeti verilecektir.	50%	50 kişi	55 kişi	60 kişi	65 kişi	70 kişi	75 kişi	6 ay	1 yıl
Riskler	Huzurevinde kalan ya da kimsesiz yaşlılarımızın sayısının sürekli artması, Yaşlılarımızın hastalığa yakalanma oranının yüksek olması, engelli taleplerinin çoklu kategoride olması								
Faaliyet ve Projeler	1-Engelsiz Kütüphane(KSİM) 2-Yaşlılara sosyal-psikolojik destek birimleri kurmak								
Maliyet Tahmini	80.000,00 TL								
Tespitler	Nüfus fazlalığı, vatandaşlarımızın tercih ve isteklerinde hızlı değişim yaşanması								
İhtiyaçlar	Vatandaşlarımıza istenilen kalitede hizmet verilebilmesi için gerekli olan işgücü, mal, malzeme, araç ve gerecin temin edilmesi								

Amaç	A-7: Belediyemiz sosyal hizmetlerinin, yardım ve desteklemelerin daha fazla çeşitlendirilerek artırılması yoluyla bu alandaki muhataplarımıza etkin, hızlı ve daha fazla hizmet sunulması								
Hedef	H-7.3: Boşanma durumuna gelen çiftlerle bilinçlendirme çalışması yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG7.3.1: Bireylerin ve ailelerin psiko-sosyal gelişimlerin duygusal ve davranışsal danışmanlık hizmetleri yoluyla, desteklenecek çift sayısı	100%	0	5 çift	10 çift	12 çift	15 çift	18 çift	6 ay	1 yıl
Riskler	Ekonomik sorunlar, şiddetli geçimsizlik, evlilikle ilgili beklentilerin karşılanmaması,								
Faaliyet ve Projeler	1-Boşanma Durumuna Gelen Çiftlerin, Bilinçlendirilmesi, Boşanmanın Önüne Geçilmesi için Aile Danışmanlığı Bürosunun Kurulması(KSİM)								
Maliyet Tahmini	480.000,00 TL								
Tespitler	Çiftlerin birbirini olduğundan farklı algılaması, değiştirmeye ya da benzetmeye çalışması, sadakatsizlik, güvensizlik								
İhtiyaçlar	Eşler arasında samimiyet bağlarının artırılması, duygudaşlık kurma yeterliliğinin kazandırılması, ortak yaşamın gerektirdiği sorumlulukların kazandırılması için terapiler uygulanması								

Amaç	A-7: Belediyemiz sosyal hizmetlerinin, yardım ve desteklemelerin daha fazla çeşitlendirilerek artırılması yoluyla bu alandaki muhataplarımıza etkin, hızlı ve daha fazla hizmet sunulması								
Hedef	H-7.4: Yeni doğum yapan annelere maddi ve manevi destek sağlamak.								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.4.1: Yardım Yapılacak Yeni Doğan Bebek Sayısı	100%	0	0	0	100	150	200	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-Hoş geldin Torunum(SYİM)								
Maliyet Tahmini	150.000,00- TL								
Tespitler	Ailelerin Bu Özel Günde Belediyemiz Tarafından Yanlarında Olması Vatandaşlarımızı Memnun Edecektir								
İhtiyaçlar	Hastaneler İle Yeni Doğan Bebeklerin Tespit Edilmesi İçin İşbirliği								

Amaç	A-7: Belediyemiz sosyal hizmetlerinin, yardım ve desteklemelerin daha fazla çeşitlendirilerek artırılması yoluyla bu alandaki muhataplarımıza etkin, hızlı ve daha fazla hizmet sunulması								
Hedef	H-7.5: Hemşerilerimize ödeme kolaylığı fırsatı sağlayan yerleşim alanları sağlamak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü								

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.5.1: Alt gelir grupların yönelik konut için yer tahsisi(ada bazında)	50%	0	4 adet	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG7.5.2: Kentsel dönüşüm Alanları(bölge bazında)	50%	0	2 bölge	1 bölge	0	0	3 bölge	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-TOKİ işbirliği ile alt gelir grubuna hitap edecek konutlar üretmek(İŞM) 2- Sıt Alanı Olmayan Yerlere Sosyal İmkanlara Sahip Kentsel Dönüşüm Kapsamında Çalışmalar Yapmak(İŞM)								
Maliyet Tahmini	1-Proje 100.000,00 TL 2- Proje 30.000.000,00 TL								
Tespitler	1-Toki evleri satışında fiyatları düşük tutulması beklentisi 2-Vatandaşın fazla maddi beklenti içine girmesi								
İhtiyaçlar	Mükelleflerimizin adres bilgilerinin tespitinde UAVT 'da bölgesel adres araması yerine Türkiye genelinde adres tespitine ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç	A-8: Akşehir de tarımı ve çiftçilerimizi desteklemek ve kalkındırma için projelere üretilerek uygulanması sağlanacaktır.								
Hedef	H-8.1: İlçe sınırları içerisinde hayvancılığı destek çalışmaları arttırılacaktır.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: Organize Hayvancılık Tesis Sayısı	100	0	0	0	0	0	1	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-Organize Sanayi Bölgesi Genişletme Çalışmalarının Yapılması (organize hayvancılık)(İŞM)								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 ₺								
Tespitler	Bakanlıklar tarafından hazine arazilerin tahsisinin gecikmesi Mevzuattan dolayı resmi işlerin uzun sürmesi								

İhtiyaçlar									
Amaç	A-8: Akşehir de tarımı ve çiftçilerimizi desteklemek ve kalkındırma için projeler üretilerek uygulanması sağlanacaktır.								
Hedef	H-8.2: Yeni kooperatiflerin kurulmasının teşvik edilmesi ile bütün tarımsal kooperatiflere destek verilmesi sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1: Kooperatif Sayısı	100%	0		1 adet		2 Adet		6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-Kadın Kooperatiflerinin Kurulması(DHM) 2-Sulama Kooperatifleri Desteklenmesi(İŞM)								
Maliyet Tahmini	300.000,00 ₺								
Tespitler	Kadınların ürettikleri ürünleri değerinde pazarlayabileceği mekânların ve kooperatiflerin olmaması, Kooperatif bilincinin olmaması								
İhtiyaçlar	Kooperatif için mekânın bulunmaması								

Amaç	A-8: Akşehir de tarımı ve çiftçilerimizi desteklemek ve kalkındırma için projeler üretilerek uygulanması sağlanacaktır.								
Hedef	H-8.3: Doğal kaynakların etkili ve verimli kullanılması için gerekli tesislerin kurulmasına destek sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.3.1: Seracılık Faaliyetlerinin artırılması	100%	0	1 Ad	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1-Seracılık Faaliyetlerinin Başlaması(PBM)								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 ₺								
Tespitler	İlçemizde çıkan yer altı sıcak suyunu tarım ve diğer alanlarda verimli olarak kullanma								

İhtiyaçlar	Seracılıkla alakalı bilgi alt yapısının eksikliği
------------	---

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Amaç 1	1.085.000,00	10.000,00	290.000,00	10.000,00	2.030.000,00
Hedef 1.1.	85.000,00	10.000,00	290.000,00	10.000,00	430.000,00
Hedef 1.2.					
Hedef 1.3.	1.000.000,00				1.600.000,00
Hedef 1.4.					
Hedef 1.5.					
Amaç 2	575.000,00	160.000,00	160.000,00	105.000,00	2.485.000,00
Hedef 2.1.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Hedef 2.2.	385.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	2.400.000,00
Hedef 2.3.	165.000,00	110.000,00	110.000,00	55.000,00	60.000,00
Amaç 3	910.000,00	3.360.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00
Hedef 3.1.	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Hedef 3.2.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Hedef 3.3.		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Hedef 3.4.	50.000,00	2.400.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Hedef 3.5.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Amaç 4	24.240.000,00	21.240.000,00	32.990.000,00	33.290.000,00	13.740.000,00
Hedef 4.1.	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Hedef 4.2.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Hedef 4.3.	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
Hedef 4.4.	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00
Hedef 4.5.					1.000.000,00
Amaç 5	21.340.000,00	18.340.000,00	30.090.000,00	30.390.000,00	9.840.000,00
Hedef 5.1.	340.000,00	340.000,00	2.090.000,00	390.000,00	1.840.000,00
Hedef 5.2.	17.000.000,00	15.000.000,00	25.000.000,00	27.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 5.3.	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Hedef 5.4.	1.000.000,00				
Amaç 6	5.511.000,00	5.436.000,00	6.456.000,00	5.486.000,00	5.561.000,00
Hedef 6.1.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Hedef 6.2.	1.050.000,00	1.100.000,00	1.120.000,00	1.150.000,00	1.200.000,00
Hedef 6.3.	25.000,00				25.000,00
Hedef 6.4.	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Hedef 6.5.	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00	2.040.000,00
Hedef 6.6.	172.000,00	172.000,00	1.172.000,00	172.000,00	172.000,00
Hedef 6.7.	184.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00
Amaç 7	10.112.000,00	5.112.000,00	142.000,00	352.000,00	15.492.000,00
Hedef 7.1.				200.000,00	300.000,00
Hedef 7.2.	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Hedef 7.3.	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Hedef 7.4.			30.000,00	40.000,00	80.000,00

Hedef 7.5.	10.000.000,00	5.000.000,00			15.000.000,00
Amaç 8	1.100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	2.000.000,00
Hedef 8.1.					1.000.000,00
Hedef 8.2.	100.000,00		200.000,00		
Hedef 8.3.	1.000.000,00				
Faaliyet Toplamı	43.533.000,00	35.318.000,00	41.248.000,00	40.253.000,00	41.318.000,00
Genel Yönetim Giderleri	31.467.000,00	45.682.000,00	43.752.000,00	48.747.000,00	51.682.000,00
Tahmini Bütçe	75.000.000,00	81.000.000,00	85.000.000,00	89.000.000,00	

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması sürecini ifade etmektedir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı bir çalışma olarak görülmektedir. Eylem planları yapılması halinde aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylık sağlayacaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyeti olup, raporlama izleme faaliyetinin temel aracını oluşturmaktadır. İzleme raporlarının objektif olması ve ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmesi gerekmektedir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinde performans göstergelerinin belirlenmesi kadar göstergelere ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede her yıl oluşturulacak performans programları ile stratejik planda belirlenen hedef göstergelerini destekleyici göstergeler üretilecek ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasına yönelik olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bir bilgi sistemi oluşturulacak ve böylece anılan Müdürlüğün hedef olarak belirlediği stratejik plana dayalı karar alma kapasitesinin artırılması hedefine ulaşmak için kapasite yaratılmış olacaktır.