



**YENİŞEHİR BELEDİYESİ**  
**2015-2019**  
**STRATEJİK PLANI**



## **S U N U Ş**

Değerli Meclis Üyeleri;

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan hükümlerde belediyeler için stratejik planlar yapma ve bu planlarla uyumlu olarak performans esaslı bütçelerini hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Belediyeler, hizmetlerin sunumunda belirlenen politikaları somut iş programlarına ve gerçekçi bütçelere dayandırmak zorundadırlar. Bu nedenle Belediyemiz hizmet politikası olarak hizmetlerin halkımıza götürülmesi sırasında gerçekçi bütçe yapmaya kendi öz kaynaklarımızla projeler geliştirmeye ve büyük ölçekli yatırımlarımızın yanı sıra klasik güncel belediyeçilik hizmetlerini yapmaya çalıştık.

Mali saydamlığı, hesap verilebilirliği, sürdürülebilir bir gelişmeyi sağlamayı amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre hazırlanan Belediyemiz Stratejik Planı orta ve uzun vadede belediyemizin Yenisehirlilere ve Mersinlilere hizmet taahhütlerimizi verdiğimiz sözleri ve ulaşmayı istediğimiz hedefleri öngörmektedir.

Bu çalışmada önümüzdeki beş yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçlarını tespit edip bu ihtiyaçları öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıraladık. Böylelikle beş yıllık süre içerisinde de hedeflerimizi ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimizi ayrıntılı olarak belirledik.

Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcı ve hoşgörülü çağdaş yönetimin temel ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. Kentimizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik.

Sonuç olarak Yenisehir Belediyesi olarak kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanabilecek, halkımızın beklentilerini karşılayacak ve hizmeti temel amaç kabul ederek önümüzdeki beş yıllık dönemde yapacaklarımızın yer aldığı stratejik planımızı hazırladık.

Yeni dönemin tüm halkımıza ve kentimize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla.

**İbrahim Genç**  
**Yenisehir Belediye Başkanı**



## GİRİŞ

Stratejik Planlama kısaca kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı amaçladığı durum arasındaki yol olarak tanımlanabilir. Kurumun amaç ve hedefleri ile bu hedeflere ulaşmayı olanaklı hale getirecek yöntemlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik Planlama uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Stratejik planlama, kurum bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine olanak verecek şekilde hazırlanmasına kurum kaynaklarının önceliklere tahsis edilmesine ve hesap verebilir bir sorumluluğa rehberlik eder.

### Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

İbrahim GENÇ	Belediye Başkanı
M. Zeki ECER	Başkan Yardımcısı - Koordinatör
Hayrullah YÜCESOY	Başkan Yardımcısı - Koordinatör
M.Ali Serdar CİRİT	Başkan Yardımcısı - Koordinatör
Berna DİNÇ	İmar ve Şehircilik Müdürü
Göher ŞAHİN	Fen İşleri Müdürü
Sevinç DOĞAN	Yazı İşleri Müdürü
Metin TOGAY	Temizlik İşleri Müdürü
Mustafa ÇIRAK	Mali Hizmetler Müdürü
Abdurrahim AKBAŞ	Emlak ve İstimlak Müdürü
Mehmet GİRİT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Mahmut ALAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Seyhan TÜRKAN	St.Planlama,Bütçe ve Per.Prog.Alt Birim Şefi

### Stratejik plan hazırlanırken;

**1. Durum Analizi : (Neredeyiz)** Kurumun bulunduğu dış şartlar (Dünyadaki gelişmeler ve trend, uluslar arası gelişmeler, bölgesel ve kentsel gelişmeler ve yasal düzenlemeler) ve iç şartların (mali yapı, örgütsel yapı, bölgesel ve yerel konum) analiz edilerek ortaya çıkarılması,

**2. Gelecek Öngörüsü : (Nereye Ulaşmak İstiyoruz)** Misyon, vizyon, ilkeler ile kurumun hangi alanlara odaklanacağını (stratejik alan) ve bu alanlarda nelerin amaçlandığının (stratejik amaçlar) belirlenmesi,

**3. Öngörülere Nasıl Ulaşabiliriz :**Hedeflenen geleceğe nasıl ve hangi politikalarla ulaşılabilceğinin saptanması,

**4. Ölçme ve Değerlendirme :** Faaliyetlerin ve projelerin amaçlara uygunluğunun ölçülmesi,

Performans programı ise yıllık faaliyet ve projelerin belirlenmesi ve bunların nasıl ölçülebileceğinin tespitidir.

Unutulmamalıdır ki stratejik planlama ve performans programı değişen ve gelişen şartlara göre gerektiğinde revize edilebilmeli, ilk yılda veya onu takip eden yılda önemsenerek sapmalar varsa öngörüler minimize edilebilmeli ve gerçekçi düzeylere indirilebilmelidir.

Stratejik plan ve performans programı hazırlanırken katılımcılığı esas alan bir yönetim anlayışı ile gerek kurum içinde birimler arasında gerekse kurum dışı olan dış paydaşlar olarak tanımlanan kuruluşlardan stratejik planda öne çıkarmayı istedikleri hedefler göz önüne alınmıştır. Bu kapsamda ilgili kuruluşlardan görüşler alınmıştır. Stratejik plan hazırlanırken;



- Bilgi ve verilerin sağlanması ve kullanılmasında bilimsel araç ve teknolojiyi kullanmak,
- Sorunların tespitinde ve çözümünde ortak noktaları belirlemek,
- Olanakları ve yapılabilecekleri önceliklere göre parçalara bölmek,
- Sürdürülebilir bir gelişme ve iyileştirmeyi sürekli kılmak,
- Basit anlaşılabilir, uygulanabilir ve olanaklarla uyumlu esnek bir plan ortaya koymak,
- Halkın güncel gereksinimleriyle gelecekte hedeflenen projeleri bütçe gerçekçiliği içerisinde kaynaştırmak ilkeleri gözetilmiştir.

## **MEVCUT DURUMUN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **YENİŞEHİR BELEDİYESİNİN KURULUŞ TARİHÇESİ**

Bakanlar kurulunun 1993 tarihli ve 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesi ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı Büyükşehir belediye Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. K.H. K ile, 3030 sayılı kanunda zorunlu olmasına rağmen bu belediye sınırları içinde ilçe kurulmayacağına karar verilmiş ve bu belediyelerin sınırları içinde alt kademe belediyesi adı ile belediyeler kurulabileceği, kurulacak belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

En son nüfus sayım sonuçlarına göre Yenişehir Belediyesi'nin nüfusu 224.895 olarak belirlenmiştir. Mevcut ilçe sınırlarımız 2014 yılı Mart ayına kadar 4053 hektar iken sonrasında yeni mahallelerin de belediyemiz sınırlarına dahil edilmesiyle (Değirmençay Mahallesi, Turunçlu Mahallesi, Uzunkaş Mahallesi, Kocahamzalı Mahallesi, Çavak Mahallesi, Karahacılı Mahallesi, Emirler Mahallesi, İnsu Mahallesi, Çukurkeşlik Mahallesi) 10140 hektar olarak belirlenmiştir.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucu Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir Belediyelerinin Belediye Başkanları ile meclis üyeleri belirlenmiştir.

12/04/1994 tarihli Devir Kurulu Kararı ve 12/05/1994 tarih 1/2270 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesinin tüm araç, demirbaş eşya ve personelleri Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir Belediyelerine dağıtılarak dört belediyenin fiilen çalışmaya başlaması sağlanmıştır.

22/06/1995 tarih 1/2516 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesinin tüm gayri menkulleri Mersin Büyükşehir Belediyesi, Akdeniz Belediyesi, Toroslar Belediyesi ve Yenişehir Belediyesine dağıtılmış ve böylece belediyelerin kurulma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan Mahalli idareler seçimi sonucunda Yenişehir Belediyesi'nin ilk Belediye Başkanı (Mehmet Adnan ÖZÇELİK) ve Meclis üyelerinin seçimi sonucu Belediye fiilen çalışmaya başlamıştır. Kuruluş aşamasında hizmet binası olmayan Belediye bir süre Hilton otelinin batı tarafında ve dolgu alanı içinde bulunan prefabrik küçük bir binada, Barbaros Mahallesindeki Batı pompanın yanında bulunan binanın zemin katında ve yine Barbaros Mahallesinde bulunan Dört Mevsim Sitesinin iki dairesinde hizmet vermiştir. Bir yıl içinde Edip Burhan kapalı Spor Salonunun güneyinde bulunan birisi prefabrik, diğeri betonarme olan binalarını yaparak burada hizmet vermeye başlamıştır. Bu dönemde şu anda içinde bulunulan hizmet binası projelendirilerek kaba inşaatı tamamlanmıştır.

18 Nisan 1999 yılında yapılan Mahalli idareler seçimi sonucu Belediyenin ikinci dönem Belediye Başkanı (Zekeriya ÖZGÜR) ve Meclis üyeleri seçimi sonucu hizmetlerin yürütülmesine devam edilmiştir. Bu dönemde hizmet binasının yapımı tamamlanarak 2003 yılı Ocak ayında Belediye yeni hizmet binasına taşınmış ve hizmetlerini yeni binasında vermeye başlamıştır.



## **T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2015 -2019 STRATEJİK PLAN**

28 Mart 2004 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçimi sonucu Belediyenin üçüncü dönem Belediye Başkanı (İbrahim GENÇ) ve Meclis üyeleri seçimi sonucu hizmetlerin yürütülmesine devam edilmiştir. Bu dönemde hizmet binasının meclis salonu olarak planlanan bölümü çok amaçlı hizmet verebilecek şekilde kültür merkezi olarak tamamlanmış, encümen salonu olarak planlanan bölümü ise yeniden düzenlenerek Meclis toplantı salonu haline getirilmiştir. Kültür merkezi aynı zamanda Nikah Akit Salonu olarak da kullanılmaktadır. 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçimleri sırasında Büyükşehir Belediyesine bağlı Yenisehir ilk kademe belediyesi olan belediyemiz 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması İle İlgili Kanun gereğince Yenisehir’de kurulan ilçe içerisinde Yenisehir İlçe Belediyesi olarak tanımlanmış ve belediyemize komşu olan Çiftlik Belediyesi yasa ile Belediyemize mahalle olarak katılmış ve bu belediyedeki çiftlik ve Gökçebelen Mahalleleri belediyemize mahalle olarak katılarak 21 olan mahalle sayısı 23 ‘e çıkmıştır.

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçimi sonucu Belediyenin dördüncü dönem Belediye Başkanı (İbrahim GENÇ) ve Meclis üyeleri hizmetlerin yürütülmesine devam etmiştir.



## DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

### COĞRAFİ KONUM

Yenişehir İlçe Belediyesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde gelişmeye son derece açık düzenli yapılaşmanın yaygın hale geldiği konut ve işyeri açısından bir cazibe merkezi konumunda olup modern ve büyük ölçekli konutların yanı sıra büyük alışveriş merkezlerinin hızla açıldığı bir yerleşim alanına sahiptir. Bu hızlı gelişmeye belediyemiz de ayak uydurarak uluslararası Yenişehir Belediyesi fuar merkezini 2007 yılı Ekim ayı içerisinde ve Yenişehir Kültür Merkezini 2014 yılı içinde hizmete açmıştır. Belediye sınırlarının güneyinde denize sıfır 7 km. uzunluğunda sahil dolgu alanı üzerinde Büyükşehir Belediyesine ait Kültür Park, doğusunda Efrenk Deresi, (derenin sınırı olarak Toroslar İlçe Belediyesi ve Akdeniz İlçe Belediyesinin mahalleleri bulunmaktadır.) kuzeyinde ise Yenişehir ilçesi sınırları içerisine alınan Çukurkeşlik, Çavak, Kocahamzalı, Emirler, İnsu, Karahacılı, Değirmençay, Turunçlu ve Uzunkaş mahalleleri, batısında ise Büyükşehir Belediyesine bağlı Mezitli İlçe Belediyesi sınırları bulunmaktadır.

### FİZİKİ DURUM

Mersin ili 36-37° kuzey enlemleri ve 33-35° doğu boylamları arasında bulunmaktadır. İlin kara sınırı 608 km, deniz sınırı 321 km olup, yüzölçümü 15.953 km<sup>2</sup>'dir. Mersin ilinin büyük bir kısmını oldukça yüksek, engebeli ve kayalık Batı ve Orta Toros Dağları oluşturmaktadır. Ovalık ve hafif eğimli alanlar ise bu dağların denize doğru uzandığı il merkezi, Tarsus, Silifke gibi alanlarda gelişmiştir. Bunun dışında kalan düzlük veya hafif eğimli alanlar, kuzeyde dağların arasında veya yüksek kesimlerinde görülmektedir.

**Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki Mahalleler :** Pirireis Mahallesi, Palmiye Mahallesi, Gazi Mahallesi, İnönü Mahallesi, Dumlupınar Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi, Güvenevler Mahallesi, Aydınlikevler Mahallesi, Eğriçam Mahallesi, Barbaros Mahallesi, Akkent Mahallesi, Limonluk Mahallesi, Menteş Mahallesi, Batıkent Mahallesi, 50. Yıl Mahallesi, Fuat Morel Mahallesi, Deniz Mahallesi, Kocavilayet Mahallesi, Afetevler Mahallesi, Çiftlikköy Mahallesi, Gökçebelen Mahallesi, Kocahamzalı Mahallesi, Değirmençay Mahallesi, Çavak Mahallesi, Karahacılı Mahallesi, Turunçlu Mahallesi, Emirler Mahallesi, İnsu Mahallesi, Uzunkaş Mahallesi, Çukurkeşlik Mahallesi. (Toplam 32 adet mahalle)

**İklim:** Mersin ili ve çevresinde yaygın olarak tipik Akdeniz ikliminin etkisi görülür. Yazları kurak ve sıcak, kışlar ise ılık ve yağışlıdır. Ortalama yağış miktarı 1930-2001 yılları arası dönemde 603 mm olarak hesaplanmıştır. Son 30 yıllık döneme bakıldığında yıllık ortalama yağış 450-736 mm arasında değişmektedir. Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü'nün yağış gözlem istasyonu verileri, dağlık kesimlerde yağışların daha yüksek olduğunu göstermektedir. Yıllık ortalama sıcaklık 18,7 C°'dir. Yıl içinde sıcaklığın en düşük olduğu aylar Ocak ve şubat; en yüksek olduğu aylar ise Temmuz ve Ağustos aylarıdır. Kıyı bölgelerinde hakim rüzgar yönü güneybatı-batıdır. Kent içinde yıllık ortalama rüzgar hızı 2,1 m/s olarak ölçülmüştür. Nispi nem oranı son 30 yıllık dönemde ortalama % 64,1 olup, yıl içinde birbirlerine yakın değerler sunmakta, % 60,0 - % 66,6 arasında değişmektedir. Yıllık ortalama kapalı günlerin sayısı 40,7 gün olarak gerçekleşen bölgede, deniz suyunun ortalama sıcaklığı 20,8° olarak ölçülmüştür.



## EĞİTİM

### Yenişehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki Okullar

Akdeniz Bölge Kom. İlköğretim Okulu, Akkent İlköğretim Okulu, Aliye Pozcu İlköğretim Okulu, 24 Kasım İlköğretim Okulu, Pirireis İlköğretim Okulu, Bahçelievler İlköğretim Okulu, Barbaros İlköğretim Okulu, Perşembe Vakfı İlköğretim Okulu, Cumhuriyet İlköğretim Okulu, Yenişehir İlköğretim Okulu, Şevket Pozcu İlköğretim Okulu, Çankaya İlköğretim Okulu, Kamil Tarhan İlköğretim Okulu, 100.Yıl İlköğretim Okulu, 50.Yıl İlköğretim Okulu (Kocatepe), Afetevler İlköğretim Okulu, İçel Koleji İlköğretim-Anadolu/Özel, Toros Koleji İlköğretim/Özel, Batıkent İlköğretim Okulu, Kocavilayet İlköğretim Okulu, Menteş İlköğretim Okulu, Dumlupınar Lisesi, Sabancı Lisesi, Yıldırımhan Lisesi/Özel, Yıldırımhan İlköğretim/Özel, Adnan Özçelik İlköğretim Okulu, Adnan Özçelik Anadolu Lisesi, Otelcilik Turizm ve Meslek Lisesi, Güzel Sanatlar Lisesi, Mersin Üniversitesi Otelcilik Yüksek Okulu, Denizcilik Eğitim Meslek Lisesi, Yahya Günsur Bilg.Meslek Lisesi, Gökçeller İlköğretim Okulu, Yıldırım Beyazıt Kız Koleji, Namık Kemal İlköğretim Okulu, Anadolu Dış Ticaret Lisesi, Özel Toros Lisesi, Cumhuriyet Anaokulu, Çiftlik İlkokulu, Dumlupınar Anaokulu, Hacı Zarife Çelebi Aygar Anadolu Lisesi, Hüseyin Polat Eğitim Uygulama Okulu, Mahmut Arslan Anadolu Lisesi, Mersin Anadolu Lisesi, Mersin Eğitim Vakfı Özel Toros Lisesi, Müfide İlhan İlköğretim Okulu, Necati Bolkan İlköğretim Okulu, Necdet Ülger İlköğretim Okulu, Özel Güney Gelişim Okulu, Özel Yıldırımhan Okulu, Doğa Koleji, Özel Toros Koleji Anaokulu-Fen Lisesi, Sevgi Anaokulu, Şevket Pozcu Anaokulu, Türk Telekom İlkokulu, Yahya Akel Fen Lisesi, Ufuk Özel Eğitim Okulu.

## SAĞLIK

### Yenişehir Belediyesi sınırları içinde sağlık kuruluşları :

Özel Forum Yaşam Hastanesi ,Özel Yenişehir Hastanesi , 4 Nolu (Mersin Tic. Borsası )Sağlık Ocağı, 9 Nolu Sağlık Ocağı, 11 Nolu (Palmiye-Lions ) Sağlık Ocağı, 13 Nolu Sağlık Ocağı, 14 Nolu Sağlık Ocağı, 15 Nolu Sağlık Ocağı,Mehmet Adnan ÖZÇELİK Sağlık Ocağı, Oktay Tıp Hizmetleri, Pro-Medikal K.B.B. Kliniği, Akademi Polikliniği, Zafer Polikliniği, Şifa Sağlık Kabini, Ümit Sağlık Kabini, 44 Sağlık Kabini, Sağlık Kabini, Kemal Özkan Sunnet Sarayı, Ata Tıp Merkezi, Toros Devlet Hastanesi Adil Aktay Yenişehir Semt Polikliniği, Özel İçel Tıp Merkezi, Mersin Devlet Hastanesi Diyaliz Merkezi, Özel Dış Dünyası Merkezi.

## RESMİ KURUMLAR

### Yenişehir Belediyesi sınırları içindeki resmi kurumlar :

Meteoroloji Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Türk Telekom, Karayolları Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Ziraî Karantina Müdürlüğü, D.S.İ. 67. Şube Müdürlüğü, Akdeniz İhracatçılar Birliği, Kaymakamlık, Nüfus Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, Üniversite Rektörlüğü, İndirici Merkez.



## İÇ ÇEVRE ANALİZİ

İç çevre analizi kapsamında belediyemizin hiyerarşik yapısı, insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik ve fiziksel alt yapısı dikkate alınmıştır. Yine bu kapsamda belediyemizin organları ve görevlerine kısaca değinilmiştir.

## YENİŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre oluşturulmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Sözü edilen yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle, nüfusu 400.000 ve üzeri grupta yer almış ve sanayi, ticaret ve turizm özelliği göz önünde bulundurularak C-13 grubuna yükseltilmiştir. Yönetmelik gereği C-13 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Memur Kadro Toplamı	465
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	233
<b>TOPLAM</b>	<b>698</b>

Müdürlüğümüz Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile çalışan Memurlar, 4857 Sayılı İş Yasası ve Toplu İş sözleşmeyle çalışan işçi personeller, 5393 Sayılı Kanununun 49. Maddesinin 3. fıkrasına istinaden çalıştırılan Sözleşmeli Personellere yönelik hizmet vermektedir.

Bu istihdam şekillerine göre Belediyemizde 2014 yılı Haziran ay sonu itibariyle 131 memur, 274 kadrolu işçi, ve 2 sözleşmeli personel çalışmakta olup Müdürlüğümüz tarafından yemek ve iş sağlığı ve güvenliği yasası gereği ihaleler gerçekleştirilerek personellerin ihtiyaçları karşılanmaktadır.

30/06/2014 tarihi itibariyle mevcut personel sayısı 407 olup, memur kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrosunun ise üstünde olduğu görülmektedir.

## BİRİMİMİZİN KURULUŞ AMACI :

## MİSYONUMUZ :

Personel Yönetimi, kurumlarda işe alma, işten çıkarma ve personel kayıtlarının tutulması gibi işlemleri ifade etmektedir. Bu şekilde personel yönetimi, az sayıda işlevi kapsamakla birlikte ; kurumlarda stratejik bir role de sahip değildir. Daha çok personel işlevlerinin yerine getirmekte, örgütsel kararlarda herhangi bir görev üstlenmemektedir. Çalışanlar hakkında kayıt tutma faaliyeti olarak görülüp personelin ücreti, yan ödemeleri, sigorta kesenekleri, izinleri, raporlu olduğu gün sayısı, işe devamsızlık ve geç kalma gibi konularda kayıt tutmadan öteye gitmeyen personel yönetimi , günün şartlarına ve değişimine ayak uydurmada yetersiz kalmıştır. Dolayısıyla işgücünün yapısal değişimine de hizmet verebilecek yeni personel politikalarının oluşturulması gerekliliği ortaya çıkmıştır.





Bugün için kullandığımız klasik personel yönetimi son yıllarda şekil ve içerik değiştirerek , İnsan Kaynakları yönetimine tanık olmaktadır. Personel yönetimi, insan kaynakları yönetiminin gelişimi ile farklı bir boyut kazanmıştır. Kurumlardaki personel politikalarının yerini eğitim ve geliştirmenin yer aldığı, stratejik konuma sahip bir yapı almıştır. Ancak, personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine dönüşümünde, kurumların da önemli olduğunu göz ardı etmememiz gerekmektedir. Özellikle resmi kurumlardaki politik nedenlerden dolayı personel yönetimi uygulamalarının devam edeceği görülmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi pek çok stratejik misyon ve vizyonu temsil etmekle birlikte, klasik personel yönetiminin dar kalan idari fonksiyonlarının da genişlemesine yol açmıştır. Bu yönüyle günümüzdeki insan kaynakları yönetiminin büyük işletmelerde önemli bir görevi yerine getirdiğini söylemek mümkündür. Aynı sözleri resmi kurumlar için söylemek şu anda mümkün bulunmamaktadır.

Sonuç olarak, insan kaynakları yönetimi, kurumun personel seçimi, eğitim ve geliştirmesi gibi modern yönetim aktiviteleri ile geleneksel personel yönetimi stratejilerinin bütünleştiği bir yönetim anlayışı olarak personel yönetiminin gelişmiş bir versiyonu olarak uygulamaya koymak bugün için ortaya koyacağımız misyonumuz olacaktır.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLKELERİ :**

Bugünü analiz edip, geleceği planlayan,  
Günü birlik değil, ilkel , ufku olan,  
Tek başına değil, birlikte karar veren,  
“ Ben yaptım oldu” değil , “ nasıl yapabiliriz? “diyen  
Sürekli gelişim ve değişime açık,

- ETKİN,
- VERİMLİ,
- KALİTELİ,
- ŞEFFAF,
- HESAP VEREBİLEN.....

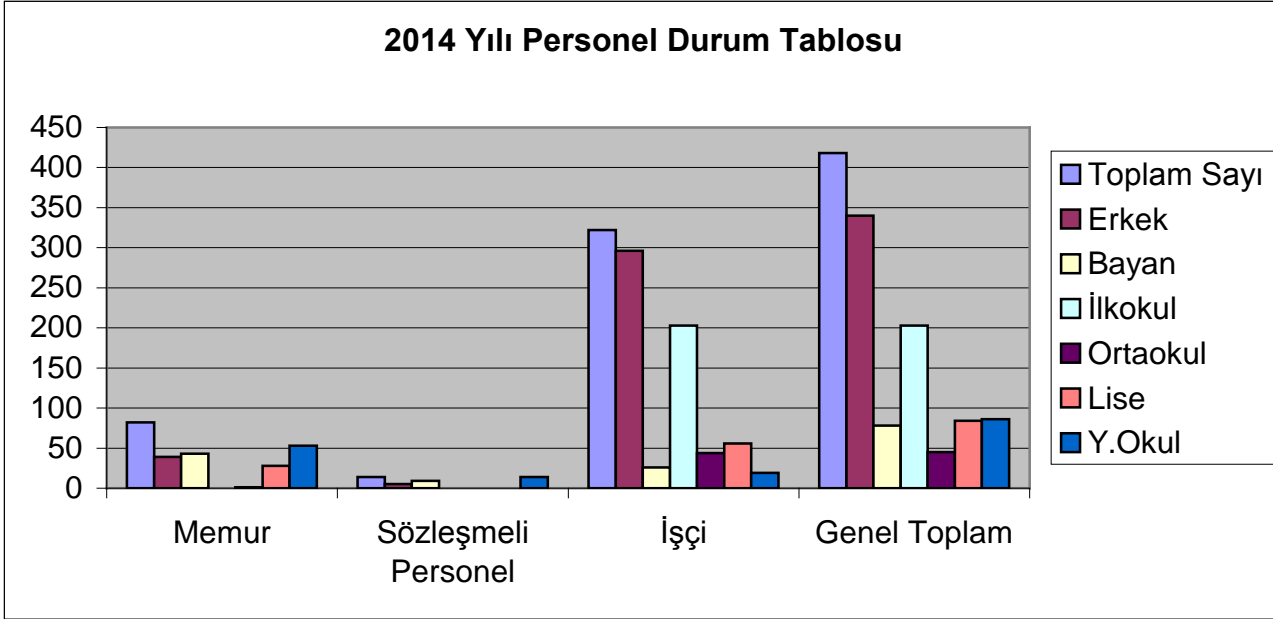
## **İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VİZYONU :**

- a) Geleceğe yönelik eğitim ve insan gücü programı yapmak,
- b) Doğru insanı doğru yerde çalıştırmak,
- c) Hizmet sunumunda dürüstlük, açıklık ve ilkel davranmak,
- d) Personel değerlendirmelerinde objektifliğe önem vermek,
- e) Personel hareketlerinde verimliliği ön planda tutmak,
- f) Personelle ilgili yapılacak işlerde yasaların öngördüğü şekilde kararlar almak.



YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2014 YIL HAZİRAN AY SONU İTİBARI İLE PERSONEL DURUM TABLOSU



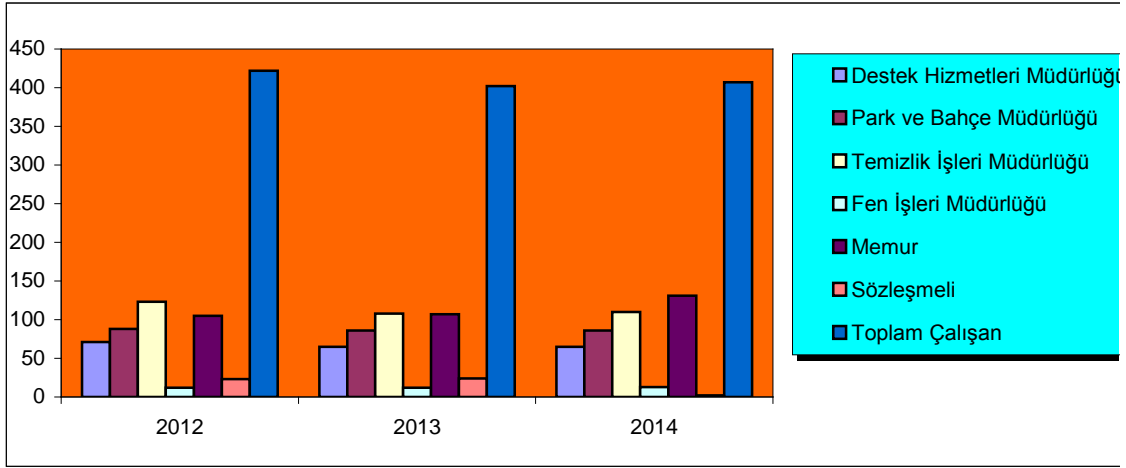
- g) Belediyemiz 2014 yılı Haziran ay sonu itibarıyla toplam 407 personelle 224.893 nüfuslu Yenisehir Bölge halkına hizmet üretmeye çalışmaktadır.
- h) Belediyemiz kuruluşundan bu güne kadar özellikle üst yönetim ve teknik eleman bakımından yeterli bilgi ve beceriye sahip, sorunları doğru tanımlayan, uygun çözüm üreten ve koordineli çalışan personellere sahip olmuştur. Ancak belediye personellerinden özellikle birçok yöneticinin geçtiğimiz yılda emekli olmuş ve bir çoğu da emeklilik hakkını kazanmış durumdadır.
- i) Personel giderlerinin belediye gelirlerine oranı %30' civarında olduğu için yeni personel alımı yasal olarak imkansız hale gelmektedir. Bu nedenle çok ihtiyaç duyulan nitelikli personel temin etme durumu olmadığından gelecek yıllarda çalışan sayısı sürekli azalacağından İnsan Kaynakları açısından büyük sorunla karşılaşılması kaçınılmaz olacaktır.
- j) Bu nedenle şu anda çalışan personelleri iyi etüt edip kimlerin hangi işlerde daha verimli olacağı analizleri yapıp, duruma göre atamaları yapıp eksiklik yaşanabilecek işlere yönlendirilerek yetiştirmeleri sağlanmalıdır.
- k) 657 sayılı yasa kapsamında çalışmakta olan 131 memur ve sözleşmeli statüde çalışan 2 personelden ayrı olarak ,Belediyemizde 4857 sayılı yasa kapsamında çalışmakta olan personeller 4 Müdürlükte toplanmış olup yıllara göre sayıları aşağıdaki şekildedir.

	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Haziran
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	71	69	65	65
Park ve Bahçe Müdürlüğü	88	86	86	86
Temizlik İşleri Müdürlüğü	123	115	108	110
Fen İşleri Müdürlüğü.	12	12	12	13
	294 Kişi	282 Kişi	271 Kişi	274 Kişi



Belediyemizde Çalışan Personellerin Yıllara Göre Dağılımı

	2012	2013	2014
<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	<b>71</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
<b>Park ve Bahçe Müdürlüğü</b>	<b>88</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	<b>123</b>	<b>108</b>	<b>110</b>
<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>Memur</b>	<b>105</b>	<b>107</b>	<b>131</b>
<b>Sözleşmeli</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>2</b>
<b>Toplam Çalışan</b>	<b>422</b>	<b>402</b>	<b>407</b>



Belediyemizde çalışmakta olan işçi personelden 13'ü Özürlü, 5 personelde Hükümlü pozisyonunda çalışmaktadır.

Kurumumuzda çalışan 407 personelin personel işlemleri, ilgili kurumlarla yazışmaları ilgili işlemlerinden ayrı;

### KURUMSAL YAPI

Belediye Başkanı	:	1
Belediye Meclisi	:	32
Belediye Encümeni	:	7
Belediye Başkan Yardımcıları	:	4
Harcama Yetkilisi Müdürlükler	:	17 (Belediye Meclisince onaylanan)

### BELEDİYENİN ORGANLARI

Yenişehir Belediyesinin organları Yenişehir Belediye Meclisi, Yenişehir Belediyesi Encümeni ve Yenişehir Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye Meclisi Yenişehir Belediyesinin karar organıdır. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye Meclisinin görevleri aşağıdaki gibidir.



## T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2015 -2019 STRATEJİK PLAN

- Stratejik plan görüşerek kabul etmek
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kiralanmasına karar vermek.
- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen üyeleri ile ihtisas Komisyonu üyelerine seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle ve mahalli idare birlikleriyle kardeş kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıklara karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinden sonra belediyenin ikinci karar organıdır. Belediye Encümeni İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.



## BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,
- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmesine karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

## BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

**5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları Aşağıdaki Gibidir.**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
  - Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.



## T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2015 -2019 STRATEJİK PLAN

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

1.bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.



## **T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2015 -2019 STRATEJİK PLAN**

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.





## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### Teknolojik Donanımlarımız

- 1 adet 80 kVA ve 1 adet 30kVA online Güç Kaynağı,
- 5 adet parmak izi - RFid Tanıma Sunucusu,
- 26 adet LED Güvenlik Kamerası,
- 3 adet speed-DOM Güvenlik Kamerası,
- 3 adet Kamera Kayıt cihazı (4 Kanal, 16 Kanal, 16 Kanal),
- 2 adet Güvenlik Duvarı Sunucusu (e-pathy Antikor Enterprise Kurulu),
- 9 adet Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Free-BSD, Apache, MySQL, PHP kurulu),
- 1 adet Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Windows Server, SQL Server kurulu),
- 1 adet Yedekleme Sunucusu (Free-BSD, Samba kurulu),
- 2 adet Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch,
- 7 adet 24P L2 Managable Switch,
- 158 adet Masaüstü PC ve çevre birimleri,
- 111 adet Muhtelif Ebat ve Teknolojide Yazıcı,
- 1 adet A0 Tarayıcı,
- 1 adet A0 Çizici ve 1 adet 44" Çizici
- 2 adet Doküman Tarayıcı
- 3 adet Mobil El Terminali,
- 3 adet Mobil Yazıcı,
- 4 adet 3G Mobil Bilgisayar,
- 3 adet Notebook PC,

Ayrıca 1 adet 20 Mbit Metro Ethernet İnternet ve 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet İnternet ile Merkez ve Teknik Birimler Hizmet Binalarımız bağlantılanmış; internet çıkışları sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesi ve e-posta hesapları, özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyeti belediyemizde olan sunucular tarafından tutulmaktadır.

**Dış Kaynak Kullanımı:** Web sitemizin geliştirilmesi, sunucu ve güvenlik duvarı bakımlarının yapılması ve uygulama geliştirme faaliyetleri dış kaynak kullanımı ile sağlanmaktadır.

Web sitemiz üzerinden verdiğimiz e-belediye servisleri:

**e-vergi:** Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenip ödeyebilmektedirler.

**e-harita:** Belediyemiz sınırlarını kapsayan uydu ve sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

**Bilgi Edinme:** Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

**Şikayet Kutusu:** Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayet karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

**Sarı Sayfalar:** Yenisehir Belediyesi sınırları içerisindeki işyerlerinin ünvan, adres ve telefonlarının sunulduğu uygulama firma rehberi niteliğini taşımaktadır.

**Meclis Kararları:** Belediye Meclisince alınan meclis kararlarının özetlerinin anlık yayınlanabildiği uygulamadır.



## **Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları**

**E-ruhsat yazılımı:** 2013 yılında kullanılmaya başlanan e-ruhsat yazılımı ile işyeri ruhsat ve denetim işlemleri tümüyle web tabanlı ortamda yönetilmektedir.

**KPS v2:** Kimlik Paylaşım Sistemini kullanmakta olan birimlerin, yenilenmiş KPS'yi (KPS v2) kullanmaları sağlanmıştır.

**E-personel Yazılımı:** Tüm belediye personellerinin özlük ve tahakkuk işlemlerini yürüten web tabanlı yazılımımız 2013 yılında geliştirilmeye devam edilmiştir.

**E-vergi Yazılımı:** Belediyemizde kullandığımız tüm yazılımların entegre halde web tabanlı ortama aktarılması için başlattığımız e-belediye yazılımlarının ilki olan e-vergi yazılımı 2013 yılı içerisinde de geliştirilmeye devam edilmiştir.

**E-imar Arşivci Yazılımı:** 2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla İmar Müdürlüğü'nün bünyesinde oluşturulan tüm imar -inşaat ruhsat dosyalarının arşivlenmesi amaçlanmıştır.

**Akaryakıt Kontrol-Takip Yazılımı:** 2008 yılından günümüze dek kullandığımız web tabanlı yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol istasyonundan akaryakıt alma işlemleri otomasyona geçirilip, alım işlerine dair hazırlanan hakedişlerin bilgisayar ortamında hazırlanması sağlanmıştır. Anılan uygulama 2013 yılında geliştirilmeye devam edilmiştir.

**E-doc Yazılım:** 1997 yılından bu güne dek kullanmakta olduğumuz evrak arşiv yazılımının yerine geliştirilen web tabanlı e-doc yazılımı ile dış kişi ve kurumlardan belediyemize gelen ve belediyemiz birimleri tarafından oluşturulan her türlü evrak ve yazışmanın arşivlenmesi sağlanmıştır.

**Taşınır Mal Yönetim Sistemi:** Taşınır Mal Yönetim Sistemi Yazılımı ile birimlerimizin Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun işlevleri bilgisayar ortamında yapmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizde kullanıla gelmekte olan diğer belediyeçilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir:

Analitik Bütçe ve Muhasebe  
İnşaat Ruhsat  
Kullanma İzni ve Genel İskan  
Numarataj  
Nufusa Dayalı Adres Paylaşım Sistemi  
Evlendirme  
Hakediş  
NetCAD  
Autocad 3D

**İnternet Erişim Hizmetleri:** 1 adet 20 Mbit Metro Ethernet İnternet hattın oluşan ana hizmet binasında ve 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet İnternet hattın oluşan teknik hizmetler binasında internet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Söz konusu güvenlik duvarı içerik filtreleme ve anti spam kontrolü de yapmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olanaklarının elverdiği ölçüde teknolojiden maksimum faydayı sağlamaya çalışmaktadır. İnternet Sitesi, Muhasebe ve Gelir Programları, Genel Yazışma ve Evrak Kayıt Programı,



İmar Uygulama Programı, Akaryakıt Takip ve Hakediş Programı, Meclis ve Encümen Kararları Yazım Programı öncelikleri içinde yer almıştır. Bu gün itibariyle tüm birimler işlemlerini bilgisayar ortamında yapmaktadır. Gelişen teknolojiye göre programların güncellenmesi sürdürülmektedir.

**Personel Durumu:** Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 1 Müdür Vekili, 2 şef ve 1 teknik personelle hizmet vermektedir.

### Mersin Yenisehir Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Başarı Değerlendirmesi

HİZMET ADI	1- Çok başarısız ... 5- Çok Başarılı				
İnternet erişimi ve Güvenlik (Sistem İletişim Hizmetleri)	1	2	3	4	5x
Cihaz (bilgisayar, yazıcı, sarf malzeme vb.) temini ve bakımı (Teknik Destek Hizmetleri)	1	2	3	4	5x
İnternet sitesi ve e-belediye hizmetleri	1	2	3x	4	5
Yazılım ve Veritabanı	1	2	3x	4	5
Kent Bilgi Sistemi	1	2x	3	4	5
Bilgi, Belge, Arşiv (Bilgi ve Belge Yönetim Birimi, Arşiv Birimi)	1	2	3x	4	5

### GZFT(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)

- Cihaz temin ve bakımında belediyenin ihtiyaçlarına uygun dönüş yapabilmek.
- IPv6 geçmek için iletişim sistem alt yapısının güncellenmesi gerek.
- İnternet güvenliğinin güvenlik duvarı ile sağlanması ve güncel antivirus programının kullanılması.
- Belediye vergi tahsilatının internet üzerinden yapılabilmesi.
- e-belediye hizmetleri gerekli ihtiyaçları daha da iyi çözebilmeli.
- Kent Bilgi Sistemine geçilmesi durumu e-hizmetler için fırsat.
- KPSv2 aktif biçimde kullanıyor olmamız.
- e-imza uygulaması ile işlemler ve bilgi güncellemeleri daha hızlı yapmalı.
- Dijital arşiv aktarımı yapılmalı ve basit sorgularla ilgili evraklara ulaşabilmeli.
- Bilgi işlem müdürlüğünün ilgili personelle alt birimlere ayrılması fırsat olacaktır. (Teknik Destek Birimi, Arşiv Birimi, Bilgi ve Belge Yönetim Birimi, Yazılım Geliştirme Birimi, Coğrafik Bilgi Sistemi Birimi... gibi)
- Uzman personel eksikliği
- Bilgi İşlem Müdürlüğü ile öneri, talep, görüşleri kolayca iletebilmesi.
  - a)Telefon, yazılı (resmi yazışmalar, faks, e-posta vb.)
  - b)Birebir
  - c)İnternet sitesi üzerinden

Bilgi İşlem Müdürlüğü vizyon ve misyonuna uygun olarak önümüzdeki dönemde ilgili çalışmalara devam edilecek; (Stratejik Amaç ve Hedefler)

- Datarın sonraki yıllara aktarılması sağlamak.
- Kesintisiz güç kaynağı bakım hizmetleri sürdürmek.
- Firewall (antikor) yazılımı bakım destek hizmeti sürdürmek.
- Anti virüs yazılımı bakım destek hizmeti sürdürmek.
- Web sitesi ve e-posta bakım ve güncelleme hizmeti sürdürmek.
- Parmak izi okuyucuları bakım destek hizmeti sürdürmek.



**T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2015 -2019 STRATEJİK PLAN**

- Güvenlik kameraları bakım destek hizmeti sürdürmek.
- Tüm bilgisayarların faaliyetlerine ilişkin loglar merkezde tutmak.
- Belediyenin bilgisayar, yazıcı vb. ihtiyaçlarını temin etmek ve güncel envanteri tutmak.
- Kullanılan donanımlarda ve yazılımlarda meydana gelen sorunları zamanında çözmek, sistemimizin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlamak.



## MAKİNE VE EKİPMAN

(Araç ve Gereçler, Teknolojik Kaynaklar)

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	33 YNB 009	JCB 3CX Kaz. Yük.	2008
2	33 F 0896	Fiat Linea	2011
3	33 D 4421	ARAZÖZ	1991
4	33 D 4435	VİNÇ	1991
5	33 BTP 69	ISUZU ÇÖP KAMYONU	2012
6	33 R 4275	BMC (çöp)	2006
7	33 R 4276	BMC (çöp)	2006
8	33 ALR 71	FORD (çöp)	2009
9	33 ALR 72	FORD (çöp)	2009
10	33 ALR 73	FORD (çöp)	2009
11	33 F 5961	Ford Transit Çift Kabin	2006
12	33 BBF 08	Hundai Çift Kabin	2011
13	33 BBF 09	Hundai Çift Kabin	2011
14	33 F 4327	MİDİBÜS	2006
15	33 HN 161	Renault M160 Süpürge	1991
16	33 D 4755	Renault M160 Süpürge	1991
17	33 YNB 011	AZURA Mini Yol Süpürge	2008
18	33 HH 961	AS900	1988
19	33 BCK 13	Ford Kargo Konteynır Yık	2011
20	33 TY 923	FORD (çöp)	2009
21	33 TK 780	FORD (çöp)	2009
22	33 TR 620	FORD (çöp)	2009
23	33 TV 462	FORD (çöp)	2009
24	33 TP 907	FORD (çöp)	2009
25	33 YNB 012	Süpürge Aracı	2009
26	33 YNB 013	Süpürge Aracı	2009
27	33 E 1486	FORD (çöp)	2012
28	33 E 1497	FORD (çöp)	2012
29	33 KP 619	İveco (çöp)	1994
30	33 YNB 021	Traktör Kepçe	1987
31	33 YNB 022	M.Ferg.Kazıyıcı Yükleyici	1994
32	33 D 4467	Renault M160 Süpürge	1991



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	33 YNB 002	Frişh 115 Greyder	1977
2	33 YNB 001	Caterpillar 120 Greyder	1973
3	33 YNB 005	D.8.K Dozer	1982
4	33 YNB 003	955 Paletli Kepçe	1977
5	33 YNB 004	Hyster Silindir	1977
6	33 YNB 006	541 Liber	1991
7	33 YNB 008	Cat.CB534D Silindir	2008
8	33 YNB 015	Hitaci Eksavatör	2010
9	33 TT 841	Mercedes Kamyon	1990
10	33 TT 843	Mercedes Kamyon	1990
11	33 HK 608	Mercedes Kamyon	1990
12	33 D 2816	Renault Lowbed Çekici	1991
13	33 SR 953	BMC Arazöz	1991
14	33 FZ 422	BMC Kamyon	1991
15	33 AE 594	Traktör	1998
16	33 YNB 007	Hidromek102S City Kaz. Yük.	2007
17	33 B 1994	Hundai Starex	2005
18	33 AYV 52	Ford Çift Kabin	2010
19	33 YNB 014	JCB 4CX Kaz. Yük.	2010
20	33 RF 503	Dorse	2010
21	33 F 0843	Fiat Linea	2011
22	33 YNB 016	JCB 4CX Kaz. Yük.	2011
23	33 BKT 29	Mercedes Kamyon	2011
24	33 BKT 30	Mercedes Kamyon	2011
25	33 YNB 018	Caterpillar silindir	2011
26	33 YNB 019	KAVASAKİ YÜKLEYİCİ	2012
27	33 CBZ 42	Fiat Fiorino	2012
28	33 YNB 020	Volvo G930 Greyder	2012
29	33 EU 828	Citröen Saxo	2001



PARK BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	33 YNB 010	JCB 3CX Kaz. Yük.	2008
2	33 D 3028	Fatih Kamyon	1998
3	33 HC 763	Renault Arazöz	1991
4	33 AHR 32	Hundai H100	2008
5	33 AHR 34	Hundai H100	2008
6	33 AHR 35	Hundai H100	2008
7	33 HZ 376	Traktör	2003
8	33 R 5476	BMC Arazöz	2006
9	33 R 5477	BMC Arazöz	2006
10	33 AF 397	İveco Otobüs	1999
11	33 RY 342	Traktör	xxxx
12	33 F 1382	Fiat Linea	2011
13	33 YNB 017	JCB 1CX Kaz. Yük.	2011
14	33 DS 153	Ford Çift Kabin	2011
15	33 B 9106	BMC Levend	1994
16	33 CKN 09	İSUZU KOVALI	2012
17	33 SS 181	Leyland Kamyonet	1991
18	33 B 0090	Opel Vectra	1996
19	33 AF 396	İveco Otobüs	1999
20	33 EK 074	Nevholland Traktör	2001



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	33 HS 080	Volvo	2000
2	33 RZ 226	Serçe	1989
3	33 E 8810	Fiat Doblo	2005
4	33 R 3553	Renault Clio	2006
5	33 AHL 56	Fiat Doblo	2008
6	33 AHL 57	Fiat Doblo	2008
7	33 AHL 58	Fiat Doblo	2008
8	33 AHL 59	Fiat Doblo	2008
9	33 F 4326	Midibüs	2006
10	33 F 5960	Ford Transit Çift Kabin	2006
11	33 EV 123	Renault Taksi	1980
12	33 AYN 08	Fiat Albea	2010
13	33 AYN 09	Fiat Albea	2010
14	33 BDB 62	Ford Transit Cenaze Nakil	2011
15	33 BDZ 01	Otokar Otobüs	2011
16	33 BDZ 02	Otokar Otobüs	2011
17	33 BDZ 03	Otokar Otobüs	2011
18	33 F 1032	Fiat Linea	2011
19	33 AYJ 25	Ford Transit	2011
20	33 D 3791	BMC Levend	2007
21	33 CBZ 43	Fiat Fiorino	2012
22	33 CJH 57	Fiat Fiorino	2013
23	33 CJH 58	Fiat Fiorino	2013
24	33 DC 982	Ford Minibüs	2000
25	33 AYB 36	Renault Fluence	2010
26	33 TU 345	Renaut	1993





**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	33 D 3029	Minibüs	1997
2	33 CBZ 41	Fiat Fiorino	2012
3	33 R 4691	Ford Çift Kabin	2006
4	33 CBZ 39	Ford Çift Kabin	2012
5	33 CBZ 40	Fiat Fiorino	2012



## MALİ YAPI

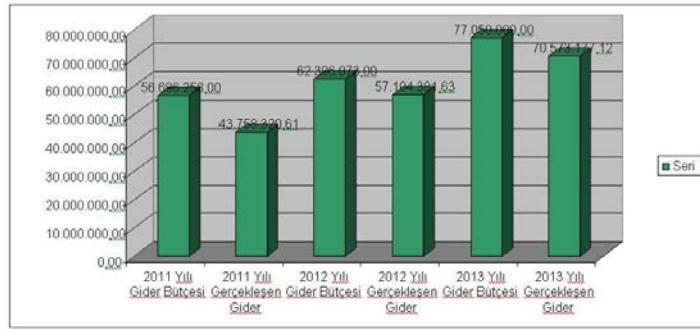
Yenişehir Belediyesi'nin mali yapısı; bütçe öngörülleri, gelir gider durumu ve bütçe uygulama sonuçlarını içeren tablo ve grafiklerle incelenerek ortaya konmuştur.

### Giderler:

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda oluşan Yenişehir Belediyesi giderlerine ilişkin bütçe öngörülleri ve gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

## YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GİDERLERİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GİDERİ
2011	56.696.258,00	43.758.320,61
2012	62.396.073,00	57.104.381,63
2013	77.050.000,00	70.573.177,12



## 2013 YILI GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)

<b>TOPLAM HARCAMA</b>	<b>70.573.177,12</b>
Personel Gideri	17.028.437,14
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	2.725.791,87
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	14.669.376,41
Faiz Giderleri	75.586,48
Cari Transferler	2.038.152,47
Sermaye Giderleri	33.586.286,91
Sermaye Transferleri	449.545,84

### Gelirler:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili maddesinde Kamu Geliri Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve



**T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2015 -2019 STRATEJİK PLAN**

taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denmektedir.

2013 Yılı Yenisehir Belediyesi gelir bütçesine ilişkin bütçe öngörülleri ile bütçe uygulama sonuçlarını içeren tablo :

EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	2013 BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2013 NET GELİR (GERÇEKLEŞEN) (TL)
01	Vergi Gelirleri	28.970.000,00	23.401.535,19
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	975.000,00	638.719,40
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	255.000,00	60.709,32
05	Diğer Gelirler	45.850.000,00	35.675.415,47
06	Sermaye Gelirleri	750.000,00	4.319.980,00
08	Alacaklardan Tahsilat	250.000,00	16.588,36
09	Red ve İadeler (-)		
	<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>77.050.000,00</b>	<b>64.112.947,74</b>



## PAYDAŞ ANALİZİ

### BELEDİYENİN PAYDAŞLARI :

Dış ve İç Paydaşlar olarak 2 ana başlıkta toplanmıştır.

#### 1- Dış Paydaşlar

##### Resmi Kurumlar

Valilik, İl Genel Meclisi, Yenişehir Kaymakamlığı, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Akdeniz Belediyesi, Mezitli Belediyesi, Toroslar Belediyesi, MESKİ Genel Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı, Mersin Ticaret Odası, Mersin Sanayi Odası, Mersin Ticaret Borsası, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası, Eczacılar Odası, Tabipler Odası, Türkiye İş Kurumu, Devlet Personel Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Milli Eğitim İl ve İlçe Müdürlükleri, Tarım İl ve İlçe Müdürlükleri, Kültür Turizm İl ve İlçe Müdürlükleri, Bayındırlık ve İskan İl ve İlçe Müdürlükleri, Çevre ve Orman İl ve İlçe Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl ve İlçe Müdürlükleri, Sivil Savunma İl ve İlçe Müdürlükleri, Sağlık İl ve İlçe Müdürlükleri, Sosyal Hizmetler İl ve İlçe Müdürlükleri, TÜİK, TMMOB Bağlı Meslek Odaları, Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği, Sendikalar, Muhtarlar, Medya (Yazılı ve Görsel Basın), İller Bankası Bölge Müdürlüğü, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, DSİ Bölge Müdürlüğü, Tapu Kadastro Bölge İl Müdürlüğü, Devlet Planlama Teşkilatı, T.C. Karayolları Bölge Müdürlüğü, Defterdarlık, Vergi Dairesi Başkanlığı, TEDAŞ, İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri, Türk Telekom Müdürlüğü, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Bölge Koruma Kurulu, Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü, Organize ve İhtisas Sanayi Bölge Müdürlükleri, TSE Bölge Müdürlüğü, Mersin Üniversitesi, Jandarma Bölge Komutanlığı, Kent Konseyi, Kamu Kurumu Niteliğindeki STK'lar, Afet Yönetim Merkezi, Kooperatifler.

**Eğitim Kurumları (Not: Dış Çevre Analizi bölümünde Eğitim Kurumları alt başlıklarında Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki kamu ve özel eğitim kurumları ayrıntılı biçimde açıklanmıştır.)**

**Sağlık Kurumları (Not: Dış Çevre Analizi bölümünde Sağlık Kurumları alt başlığında Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki kamu ve özel sağlık kurumları ayrıntılı biçimde açıklanmıştır.)**

##### Spor Kurumları

##### Mahalle Muhtarları

Mahalle Muhtarları genel yerel seçimlerde Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri ile birlikte 5 yıl süre ile seçimle belirlenir. Pirreis Mahallesi, Palmiye Mahallesi, Gazi Mahallesi, İnönü Mahallesi, Dumlupınar Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi, Güvenevler Mahallesi, Aydınlikevler Mahallesi, Eğriçam Mahallesi, Barbaros Mahallesi, Akkent Mahallesi, Limonluk Mahallesi, Menteş Mahallesi, Batıkent Mahallesi, 50. Yıl Mahallesi, Fuat Morel Mahallesi, Deniz Mahallesi, Kocavilayet Mahallesi, Afetevler Mahallesi, Çiftlikköy Mahallesi, Gökçebelen Mahallesi, Kocahamzalı Mahallesi, Değirmençay Mahallesi, Çavak Mahallesi, Karahacılı Mahallesi, Turunçlu Mahallesi, Emirler Mahallesi, İnsu Mahallesi, Uzunkaş Mahallesi, Çukurkeşlik Mahallesi. (Toplam 32 adet mahalle)



## 2- İç Paydaşları

Yenişehir Belediyesi Meclisi, Yenişehir Belediyesi Encümeni, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İşyeri Açma, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.

## MİSYONUMUZ

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil, şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşımcı, ilkel, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentlinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek. Şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak, yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür sanat faaliyetleri, eğitime spora ve sporcuya destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve örnek uygulamalar ortaya koyarak tercih edilebilir bir yaşam alanı yaratmaktır.

## VİZYONUMUZ

Paydaşların katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

## İLKELERİMİZ

**Şeffaflık ve Güvenilirlik:** Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olmak ilkesi ile hareket edilmektedir.

**Eşitlik, Adalet ve Tarafsızlık:** Hizmet üretiminin önceliklendirilmesinde, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, dil, din, siyasi düşünce, sosyal ve ekonomik yapı vb. hiçbir konuda ayırım yapılmaksızın herkese eşit, adaletli ve tarafsız davranılmaktadır.

**Katılımcılık:** Yönetimin ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini güvenli bir şekilde ortaya koymaları ve tartışma ortamının özgürce kullanılması sağlanarak katılım maksimum düzeye çıkarılmaktadır. Oluşan ortak fikirler çerçevesinde oluşturulan projelerin ve alınan kararların uygulanmasının her aşamasında da katılım en üst seviyede sağlanmaktadır.

**Kalite:** Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik bir belediyeçilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

**Dürüstlük ve İkelilik:** Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ilkel davranışlardan ödün verilmemektedir.



**Üretkenlik:** Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

**Yerindelik ve Etkinlik :** Projelerin halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılama yanısıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

**Sürdürülebilirlik :** Projelerin gerçekleştirilmesinde kesintisiz ve hedeflenen zamanda bütçe olanakları ve yasal mevzuatın göz önünde bulundurularak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

**Sorumluluk:** Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanılmaması, yetkilerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranmaları için çalışanların oto kontrolüne dikkat edilmektedir.

**Paylaşıcılık ve Dayanışma:** Problemlerin tanımlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında ve kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımcı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

**Öncü ve Örnek Belediye:** Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma örnek olmak.

**Hukuka– Etik Değerlere Bağlılık:** Hizmetin sunumunda ulusal ve uluslararası sözleşmelere ve örf ve adetlere uygun davranmak.

**Sosyal Güçsüzlerin ve Engellilere Pozitif Ayrımcılık:** Engellilere ve yardıma gereksinim duyan kitleye hizmette onların lehine hareket edilmektedir.

**Empati Anlayışı ile Hizmet:** Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

### **GZFT ( Güçlü Yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, tehditler )**

Dış Çevreyi Oluşturan unsurlar (Nüfus, kentsel gelişme, coğrafi yapı, sosyokültürel yaşam, ekonomik gelişmeler) doğrudan veya dolaylı olarak belediyelerin faaliyet alanlarını etkilerler. Bu nedenle belediyeler dış çevresinde ortaya çıkabilecek değişiklikleri sürekli analiz ederek fırsat ve tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadırlar. Yine bu bağlamda belediyenin üstün ve zayıf yönleri belirlenerek fırsat ve tehditler ile birlikte değerlendirilip uygun stratejiler belirlenmelidir. Bu kapsamda belediyemizin kurumsal yapısındaki güçlü yönler ve fırsatlar ile zayıf yönler ve tehditler iki ana alt başlıkta değerlendirilmiştir.



<b>Güçlü Yönler ve Fırsatlar</b>	<b>Zayıf Yönler ve Tehditler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemizin yeni bir ilçe belediyesi statüsüne kavuşması,</li><li>• Avrupa Birliğine uyum yasaları ve yeni belediye yasalarında değişiklikler,</li><li>• İmar, planlama konusunda çalışan personelin bilgi ve deneyimi ile Belediye Başkanının mevzuata hakim olması. Belediye Başkanı başta olmak üzere imar, planlama ve kamulaştırma çalışanlarının teknik eleman olması,</li><li>• Hiyerarşik yapı başta olmak üzere çalışanların büyük bir bölümünün lisans ve lisansüstü eğitim almış olması,</li><li>• Personelin eğitim ve bilgi seviyesi, üretkenliği, liyakatı, değişen yasalara uyum sağlama yeteneği,</li><li>• Bilişim Teknolojisinin hızla gelişmesi ve personelimizin bilgi teknolojisini kullanma seviyesi ve teknolojik donanımının yeterli seviyede olması, belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler,</li><li>• Çalışanların genç ve orta yaş grubunda olması nedeniyle tecrübe ve bilgi birikimiyle dinamizm ve esnekliğin bir arada kaynaşmış olması, genç, dinamik ve özverili kadrolaşmanın olması. Personelin gerektiği zaman hafta sonu da çalışabiliyor olması, belediye çalışanlarının maaşlarının gününde ödeniyor olması,</li><li>• Bütçe gerçekleştirme oranlarının yüksek olması.</li><li>• Korunabilecek yeşil alanların varlığı.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yoğun nüfus artışı ve Mersin'in Türkiye nüfus artışı ortalamasının üzerinde bir nüfus artışına sahip olması,</li><li>• Belediyenin yetki ve sorumlulukları ile uyumlu mali kaynaklarının olmaması. Genel bütçeden belediyeye ayrılan payın azlığı,</li><li>• Yetkilerle sorumluluğu artırılan belediyenin kaynaklarının artmaması,</li><li>• İmara aykırı yapılaşmaların kentsel dönüşüm zorlukları,</li><li>• Atıkların kaynağında ayrıştırılması oranının düşüklüğü,</li><li>• Çevre yönetimi faaliyetlerine ilişkin olarak yetkili kurumlar arasında yetki ve görev çakışmalarının bulunması,</li><li>• Katı atık istasyonunun uzaklığı,</li><li>• Mevzuattaki planlama anlayışının ekonomik ve sosyal gelişmeye ilişkin içeriğinin eksik kalması zaman ve finansman boyutu ile mevzuatın uyumsuzluğu,</li><li>• Sosyal ve ekonomik nedenlerle yıkım kararlarının uygulanmasında yaşanan zorluklar,</li><li>• Yapılması gereken kamulaştırmaların ekonomik zorluklar nedeniyle yapılamaması,</li><li>• Emlak gelirlerinin azalması,</li><li>• Merkezi vergi gelirlerinin azalması,</li><li>• Mevzuat takip sisteminin yetersizliği,</li><li>• Hizmet içi Eğitim yetersizliği,</li></ul>



## T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2015 -2019 STRATEJİK PLAN

<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre duyarlılığının artması ve yeni yasal düzenlemeler,</li><li>• Sahil ve liman kenti olması,</li><li>• Ulaşım kolaylığı ve otoyol bağlantıları,</li><li>• Sağlık sektöründeki gelişmeler ve büyük hastaneler,</li><li>• Ticaret sektöründeki uluslar arası boyutta büyük ölçekli firmaların bulunması ve belediyemiz fuar alanı,</li><li>• Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının uygun olması,</li><li>• Uygulama imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanmış olması,</li><li>• İmar planı ile örtüştürülmüş numarataj sistemimizin kurulmuş olması ve imar haritalarının sayısallaştırılmış olması,</li><li>• Yeni teknik birimler binası, bitki üretim serası, ve aşevinin mevcut olması,</li><li>• Aktif olarak çalışan deprem izleme merkezinin olması,</li><li>• Yerleşim yerlerinin yol ve altyapı hizmetlerinin yapılmış olması. Beldedeki ulaşım ana arterlerinin ve altyapılarının hızla yapıyor olması,</li><li>• Ana arterlerin çoğunun açılmış olması,</li><li>• Yerleşim merkezi olarak beldenin cazibesinin yüksek olması,</li><li>• İlçemizde yaşayanların çoğunun ekonomik, kültür ve eğitim düzeyinin kent ortalamasının üzerinde olması, kentlinin eğitim seviyesinin Mersin ölçeği dikkate alındığında görece olarak yüksekliği,</li><li>• Beldedeki yeni yapılan binaların daha kaliteli olması,</li><li>• Eğitim, sağlık ve sosyal faaliyet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuattan kaynaklanan, planlama sürecinde Büyükşehir Belediyesinin yapacağı planların gecikmesi nedeniyle Belediyemizin yapması gereken planların zamanında yapılamaması,</li><li>• Altyapı yapımında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı ve eş güdüm içinde çalışmaması,</li><li>• Belediyelerle ilgili yasal düzenlemelerin zamanında yapılmaması ve sık sık değiştirilmesi,</li><li>• İç göçlerin nicelik ve niteliklerinin kaliteli kentsel gelişmeye olumsuz etkileri,</li><li>• Kente yaşayanların çevre kirliliğini önleme ve kamu hizmetlerine yeterli duyarlılığı göstermemesi,</li><li>• Hizmet taleplerinde bireysel tercihlerin öncelikli olması,</li><li>• Kent bilgi sisteminin oluşmaması nedeniyle ihtiyaç duyulduğunda diğer kurum ve kuruluşların bilgilerine ulaşma zorlukları,</li><li>• Genelgelerle yasal yetkilerin kullanımına sınırlama getirilmesi,</li><li>• Yeni yasal düzenlemelerle belediyenin görev ve yetkilerinin arttırılmasına rağmen artan görev ve yetkileri yerine getirecek mali kaynakların belediyelere verilmemesi,</li><li>• Özellikle kenar mahallelerde altyapı yetersizliği,</li><li>• İhalelerle ilgili yasal düzenlemelerin sık sık değiştirilmesi,</li><li>• Üretim alanının ve personel sayımızın yeterli düzeyde olmaması çeşitli ve yeterli bitki üretimimize engel olmaktadır,</li><li>• Park ve yeşil alan çalışmaları sırasında</li></ul>
---	---





<p>yapılanmalarında ilçemizin tercih ediliyor olması,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Kıyı bandının düzenlenmesinin tamamlanmış olması ve marina inşaatının bitirilmiş olması,</li><li>● Yeşil alan ve rekreasyon alan düzenleme projelerinin belediyemiz bünyesinde projelendirilmesi,</li><li>● Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması,</li><li>● Makine parkı ile ilgili yenileme çalışmalarının başlamış olması,</li><li>● Halihazır haritalarımızın ve imar uygulamalarının bulunması,</li><li>● Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin büyük ölçüde tamamlanmış olması,</li><li>● e-Belediyecilik hizmetine başlanmış ve sürdürülüyor olması,</li><li>● Belediye- vatandaş kopukluğunun olmaması ve taleplerin sonuçlandırılıyor olması,</li><li>● Büro gereç ve malzemelerinin gerekli yeterlilikte olması,</li><li>● Yeşil alan ve park çalışmalarının kendi kaynaklarımızla yapıyor olması,</li><li>● Sosyal ve kültürel alanların projelendiriliyor olması,</li><li>● Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi,</li><li>● Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alanlara ve kamu kurum-kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılayacak kadar bitkiyi kendi fidanlığımızda kendi personelimizle üretebiliyor olmamız ekonomik fayda sağlamaktadır,</li></ul>	<p>alana uygun projelendirme yapılmayıp çevre sakinlerinin talepleri doğrultusunda projelerin değiştirilmesi bir takım sıkıntılar doğurmaktadır. örneğin vatandaşların birbirine çok yakın ve yanlış yerlere dikim yapmalarından dolayı ilerleyen zamanlarda sakıncalı durumlar oluşturmaktadır ve bu gibi durumlarda birimiz çözüm aramak zorunda kalıp, müdahale etmek durumunda kalmaktadır,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● İmar uygulama planlarından çıkan park ve yeşil alanların formlarının biçimsiz, yüzölçümlerinin yetersiz, konumlarının uygun olmamasından dolayı bu alanların istediğimiz gibi nitelikli rekreasyon alanları olarak değerlendirilememektedir. Alanların genelde küçük ölçülere sahip olması değişik uygulamalar yapmamıza neden olmaktadır,</li></ul>
---	--



<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknik Birimler Binamızın ve fidanlığımızın bölgenin her yerine kolay ulaşılabilir; birbirine yakın ve merkezi olması da çalışma kolaylığı sağlamaktadır,</li><li>• Vatandaş-Belediye diyalogunun sürekli aktif olması vatandaşların istediği zaman belediyemiz birimlerine bizzat kendileri gelerek veya telefon, faks, internet aracılığıyla ulaşabilmektedirler,</li><li>• Belediyemiz bünyesinde bulunan marangoz, kaynak atölyeleri ve personelleriyle parklarımızın onarımı için gerekli olan tüm müdahaleler zamanında yapılabilmektedir,</li><li>• Bilgisayarda projelendirmeyle ilgili çalışmalarımız için gerekli olan tüm teknik donanıma sahip olmamız ve kullanılan programların yeterli ve üst düzeyde olması başarı ve maksimum verimi getirmiştir,</li><li>• Kent ikliminin müsait olması sebebiyle yılın her mevsimi çalışma imkanına sahip olabilmemiz, işlerin birikmemesi ve düzenli bir şekilde yürütmesine olanak sağlamaktadır,</li><li>• Belediyemiz elemanları tarafından projelendirilmesinin yapılıyor olması uygulama ve kontrol açısından kolaylık sağlamaktadır.</li></ul>	
--	--



## STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ:

### Stratejik Amaç-1

Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış, estetik, seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü Yenisehîre ulaşmak öngörülmektedir.

Sorumlu Birimler: İmar Şehircilik, Emlak İstimlak, Zabıta

### Stratejik Amaç-2

2014 - 2018 yılları arasında Büyükşehir Belediyesinin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım plan revizyonuna göre bir yıl içinde 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonunu hazırlanacaktır ve plana, yasaya ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarını düzenlenip buna uygun olarak numaratajın güncelleşmesi ve bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır.

#### Hedef - 2.1

Düzenlenen imar durumuna göre; gerektiğinde Encümen kararı ile alınan yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamına aktarılması.

#### Hedef -2.2

İnşaat ruhsatlarının ve kullanma izni belgelerinin verilmesi.

#### Hedef -2.3

Cadde ve sokak numaralarının güncellenmesi.

### Stratejik Amaç-3

Belediyemize mahalle olarak bağlanan köylerin yerleşik alan sınırlarının belirlenerek planlarının hazırlanması sağlanacaktır.

#### Hedef - 3.1

Jeolojik etüt haritaları hazırlanması ve halihazır haritaların yaptırılması.  
2015 yılında 150.000,00-TL.

#### Hedef – 3.2

Yerleşime uygun alanların belirlenip planlanması.  
2015 yılında 150.000,00-TL.

#### Hedef – 3.3

Tip mimari projelerin hazırlanarak bu alanlar içerisinde yapı yapmak isteyenlere bedelsiz verilmesi.

#### Hedef – 3.4

Ruhsat, kullanma izni verilmesi.

### Stratejik Amaç-4

Kentsel Dönüşüm Alanları belirlenerek Bakanlığa sunulacaktır.

#### Hedef – 4.1

Eğriçam, Çiftlikköy mahallesinde alan belirlenerek mal sahipliği, arazi yapısının belirlenmesi.



**Hedef – 4.2**

Büyükşehir Belediyesi ile koordine sağlamak.

**Hedef – 4.3**

Alan içindeki kurumların görüşlerinin alınması.

**Hedef – 4.4**

Müdürlük faaliyetlerinin tam ve başarılı şekilde yerine getirilmesi için hizmet satın alınması.

**Stratejik Amaç-5**

Köhenleşmiş alanlarda binaların yenilenmesini sağlamak amacıyla imar planındaki yapılanma değerlendirilerek belirlenecek kriterlere göre öncelikle 1/5000 ve 1/1000 ölçekli dönüşüm planlarının ve plan notları yapılması sağlanacak.

**Hedef – 5.1**

Köhenleşmiş binaların bulunduğu(Pozcu,Pirireis, Palmiye,Hürriyet,Cumhuriyet Mh.). 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmenin sağlanabilecek bir artışın analizinin yapılarak makul orandaki bu artışın Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarında ve plan notu tadilatı olarak yapılmasının sağlanması.

**Hedef – 5.2**

Binaların yenilenmesi için yapılacak bu artışın ve planların 1/5000 planlaması yapıldıktan sonra 1/1000 ölçekli planlarının yapılması.

**Stratejik Amaç-6**

2014 - 2018 yılları arasında ilçe sınırimızda yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara kullanma izni verilmesi sağlanacaktır.

**Hedef – 6.1**

Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması.

**Hedef – 6.2**

Ruhsat ve eklerine uygun yapılarak kullanma izni verilmesi.

**Stratejik Amaç-7**

2014 - 2018 yılları arasında yapı ruhsat ile eklerine aykırı yapılan yapılarla, yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşaat faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

- Yapı Denetimin Zabıt sayısı
- Tespitler
- Tebligatlar
- Yıkılan bina sayısı



**Hedef – 7-1**

Sahada kontrollerin düzenli olarak yapılması.

**Hedef – 7.2**

Yıkım izni, denetleme müracaatlarının yanıtlanması.

**Hedef – 7.3**

Yasal işlemlerin yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi için 2015 yılında 150.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

**Stratejik Amaç-8**

İmar arşivi düzenlenecektir.

**Hedef – 8.1**

Arşiv dosyalarının elektronik ortamda güncellenmesinin sağlanması için hizmet alınması.

**Stratejik Amaç -9 :**

3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları ile dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları yapılacaktır.

**Hedef 9-1 :**

Belediyelerin kamu amacı olan yerleşme yerlerin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların plan , fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacı ile hazırlanan imar planlarının uygulamalarının yapılması.

Büyükşehir belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli (batı kesim ile kuzey kesimi) planların çizimi neticesinde yapılacak olan 1/1000 ölçekli imar planları doğrultusunda 166 hektarlık alanda bu süreler içerisinde imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	166 hektar	20 hektar	20 hektar	10 hektar	
BEDEL	335.000,00.	50.000,00.-	60.000,00.-	35.000,00.-	

**Hedef 9-2 :**

Yine Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlıkları devam eden gelişme bölgesinde bulunan 432 hektarlık alanın 1/5000 ölçekli imar planları tamamlandıktan sonra yapılacak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 2016-2017 ve 2018 yılları içerisinde bu kısımlarında imar uygulamaları yapılacaktır.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	-	-	216 hektar	216 hektar	-
BEDEL	-	-	650.000,00.-	750.000,00.-	-

**Stratejik Amaç -10 :**

Dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları yapılacaktır.



## T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2015 -2019 STRATEJİK PLAN

### Hedef 10-1 :

Uygulaması yapıp da açılan davalar neticesinde iptal edilen 109 hektar bölgelerin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	109 hektar	100 hektar	20 hektar	-	-
BEDEL	218.000,00.-	200.000,00.-	40.000,00.-	-	-

### Stratejik Amaç -11 :

2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre kamulaştırmalar yapılacaktır.

### Hedef 11-1 :

Kamu mülkiyetine geçmiş alanlarda daha önceki maliklere ait yol ve yeşil alan üzerinde bulunan bina ağaç v.b. gibi yerlerin örtülerin kamulaştırılması ilgili yasa hükümlerine göre yapılması hedeflenmektedir.

Belediyemiz tarafından yapılması düşünülen projelerin gerçekleşmesi için mülkiyet sorunu çözümlenmemiş alanların kamulaştırma yolu ile kamuya geçirilerek mülkiyet sorunlarını çözerek sorunsuz alanlar elde etmektir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	-	-	-	-	-
BEDEL	1.500.000.00.TL-	1.800.000.00.TL-	2.150.000,00.TL-	2.600.000.00.TL-	750,000,00 TL ,-

### Hedef 11-2 :

Ayrıca kamu ortaklık payı (KOP) oranından oluşan belediye hizmet alanı, sosyal tesis, resmi kurum alanı vs. alanlara açılan kamulaştırmatsız el atması davasından doğacak işlemlerin tamamlanması hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin
BEDEL	%2	%2	%2	%2	%2

### Stratejik Amaç -12 :

Halihazır harita ölçümlerinin yapılması sağlanacaktır.

### Hedef 12-1 :

6360 sayılı kanun ile Belediyemize bağlanan Değirmençay, Turunçlu, Emirler, Çavak, İnsu, Çukurkeşlik, Uzunkaş ve Kocahamzalı mahallelerinin daha düzenli imar planlarının yapılması için halihazır haritalarının yapılması hedeflenmektedir.



## T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2015 -2019 STRATEJİK PLAN

Belediyemizin halihazır haritaları 1999 yılında sayısal ortamda İller Bankasına hibe yöntemi ile yapılmıştır. Bilindiği üzere belediyemiz sınırları içerisinde yoğun yapılaşma olması nedeni ile güncelleştirilmesi ve de Çiftlik Belediyesi belediyemize dahil edildiğinden belediyemizin hali hazır harita revizyonunun yapılması zorunlu hale gelmiştir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	500 hektar	1500 hektar	1500 hektar	-	-
BEDEL	750.000,00TL.-	525.000,00TL.-	525.000,00TL.-	-	-

### Stratejik Amaç-13

Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve huzurlu vakit geçirebilmeleri için yaşlılar yaşam merkezi yapılacaktır.

#### Hedef 13-1

Yaşlılar yaşam merkezi yapımı için

2015 yılında 2.000.000,00-TL

2016 yılında 3.000.000,00-TL.

2017 yılında 2.000.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.

### Stratejik Amaç-14

Kentimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmesi için engelliler merkezi yapılacaktır.

#### Hedef 14-1

Engelliler merkezi yapımı için

2016 yılında 3.500.000,00-TL.

2017 yılında 3.500.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.

### Stratejik Amaç-15

Okul öncesi eğitime destek vermek için kreş ve gündüz bakım evi yapılacaktır.

#### Hedef 15-1

Kreş ve gündüz bakım evi için 2015 yılı için 1.200.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

### Stratejik Amaç-16

Kentimizde bilim ve sanata olan ilgiyi arttırmak, yeni sanatçılar ve bilim insanlarını yetiştirmek için üstün zeka seviyesine sahip çocukların eğitim alabilecekleri bilim ve sanat merkezi yapılacaktır.

#### Hedef 16-1

Bilim ve sanat merkezi yapımı için

2015 yılında 2.000.000,00-TL.

2016 yılında 2.000.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.



### **Stratejik Amaç-17**

Sanat faaliyetlerine imkan sağlamak için sanat evi yapılacaktır.

#### **Hedef 17-1**

Sanat evi yapımı için 2016 yılında 1.000.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

### **Stratejik Amaç-18**

Kentimizde sağlık bilincini geliştirmek ve vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına cevap vermek için sağlıklı yaşam merkezi - obezite ile mücadele - sağlık laboratuvarı yapılacaktır.

#### **Hedef 18-1**

Sağlıklı yaşam merkezi - obezite ile mücadele - sağlık laboratuvarı yapımı için 2018 yılında 3.000.000,00-TL. 2019 yılında 2.000.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-19**

Vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini yapabilmeleri için Güvenevler mahallesinde Rekreasyon Alanı yapılacaktır.

#### **Hedef-19-1**

Güvenevler Rekreasyon Alanı yapımı için 2015 yılında 1.000.000,00-TL harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

### **Stratejik Amaç-20**

Vatandaşlarımızın deprem ile ilgili bilinçlenmesi, afet öncesi ve sonrası bilimsel ilkelere dayalı çalışmaların yapılabilmesi için deprem erken uyarı ve acil yardım merkezi yapılacaktır.

#### **Hedef 20-1**

Deprem Erken Uyarı ve Acil Yardım Merkezi yapımına 2015 yılı için 600.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

### **Stratejik Amaç-21**

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda alış-veriş yapabilmeleri için muhtelif mahallerere semt pazarları yapılacaktır.

#### **Hedef 21-1**

Semt pazarları yapımına 2016 yılı için 500.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

### **Stratejik Amaç-22**





Kentin ileri gelenlerinin heykelleri yapılacaktır.

**Hedef-22-1**

Kentin ileri gelenlerinin heykellerinin yapımına 2016 yılı için 100.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

**Stratejik Amaç-23**

Çocukların bilime karşı ilgilerinin artırılabilmesi için çocuk müzesi ve bilim merkezi yapılacaktır.

**Hedef 23-1**

Çocuk Müzesi ve Bilim Merkezi yapımına 2016 yılı için 3.000.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

**Stratejik Amaç-24**

Kültür merkezi projesi kapsamında sergi salonu ve düğün salonu mekanları ile ilgili eksik kalan imalatlar tamamlanacaktır.

**Hedef 24-1**

Kültür Merkezi ikmal inşaatı yapımı için  
2015 yılında 2.000.000,00-TL.  
2016 yılında 2.000.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.

**Stratejik Amaç-25**

Belediyemiz sınırları içerisinde yeni yapılaşma alanlarında 7-14,5 metre genişliğinde yeni yollar açılacaktır.

**Hedef 25-1**

Yeni yolların açılması işinde  
2015 yılında 10 km-250.000,00-TL.  
2016 yılında 10 km-250.000,00-TL.  
2017 yılında 10 km-250.000,00-TL  
2018 yılında 10 km-250.000,00-TL  
2019 yılında 10-km-250.000,00-TL harcanması planlanmaktadır

**Stratejik Amaç-26**

Belediyemiz sınırları içerisinde yağmur drenajı yapılmış, kaldırımları parke karo veya beton ile kaplanmış, asfaltlanmış projeli yollar yapılacaktır.

**Hedef 26-1**

Projeli yolların yapımında  
2015 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.  
2016 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.  
2017 yılında 20 km-10.000.000,00-TL  
2018 yılında 30 km-15.000.000,00-TL  
2019 yılında 20 km-10.000.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.



### **Stratejik Amaç-27**

Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve zamanında yapılabilmesi için belediyemiz makina parkına ilave olarak, 4 adet damperli kamyon, 1 adet paletli ekskavator, 1 adet arazöz, 2 adet çift kabinli pikap ve 1 adet kamyonetten oluşan iş makinaları alınacaktır.

#### **Hedef 27-1**

Makine parkını geliştirmek için

2015 yılında 2 adet damperli kamyon,1 adet paletli ekskavator -800.000,00-TL.

2016 yılında 2 adet damperli kamyon -500.000,00-TL.

2017 yılında 1 adet arazöz -200.000,00-TL

2018 yılında 2 adet çift kabinli pikap -100.000,00-TL

2019 yılında 1 adet kamyonet -100.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-28**

Vatandaşlarımıza daha iyi bir belediye hizmeti sunmak için teknik birimler hizmet binamıza kat ilavesi yapılacaktır.

#### **Hedef 28-1**

Teknik Birimler Hizmet Binası Kat İlavesi yapımına 2015 yılı için 250.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

### **Stratejik Amaç-29**

Daha yeşil bir Yenisehir oluşturulması ve Yenisehir halkının daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.

#### **Hedef 29-1**

Yeni parkların yapımı için

2015 yılında 660.000,00 TL

2016 yılında 110.000,00 TL

2017 yılında 105.000,00 TL

2018 yılında 600.000,00 TL

harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-30**

Parklarımızın mevcut durumları değerlendirilerek önem ve aciliyet durumuna göre yıllara bölerek revizyonları yapılacaktır.

#### **Hedef 30-1**

Parkların revizyonu için

2015 yılında 30.000,00-TL

2016 yılında 30.000,00-TL



2017 yılında 15.000,00-TL  
2018 yılında 30.000,00-TL  
harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-31**

Spor komplekslerinin revizyon çalışmaları kapsamında Eğriçam Basketbol Sahasının revizyonu yapılacaktır.

#### **Hedef 31-1**

Eğriçam Basketbol Sahasının revizyonununun 2017 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.

2017 yılında 30.000,00-TL

### **Stratejik Amaç -32**

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin her yıl %20'si yenilenecektir.

#### **Hedef 32-1**

Bu proje için

2015 yılında 500.000,00-TL.

2016 yılında 550.000,00-TL

2017 yılında 600.000,00-TL

2018 yılında 650.000,00-TL

kaynak ayrılması düşünülmektedir.

### **Stratejik Amaç-33**

Daha temiz bir çevre için evsel atıkların kaynağında ayrılarak ekonomiye geri kazandırılabilir ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması projesi 32 mahallede etkin bir biçimde uygulanacak ve denetim sağlanacaktır.

**Not :** Özel sektöre bedelsiz olarak yaptırılmaktadır.

### **Stratejik Amaç-34**

Belediyemiz sınırları içerisindeki yerleşim alanlarının genişlemesi ve ilçemiz sınırları içerisindeki yapılaşmaya paralel olarak hizmet götürülecek alanların genişlemesi ve dolayısıyla artan nüfus yoğunluğu dikkate alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğü araç parkında bulunan hizmet araçlarının nicelik ve nitelik olarak artırılması (çöp toplama aracı, yol süpürme aracı, yükleyici, yol yıkama ve sulama aracı) alınması kapsamında yıllar itibarı ile araç parkı yenilenecektir.

#### **Hedef 34-1**

Araç parkının yenilenmesinde

2015 yılında 600.000,00-TL.

2016 yılında 700.000,00-TL.

2017 yılında 500.000,00-TL.

2018 yılında 600.000,00-TL.

harcanması planlanmaktadır.



### Stratejik Amaç-35

Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yaptırılması, yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için çaba sarf edilecektir. İlimizin ve ilçemizin tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması için çalışmalar yapılacaktır.

#### Hedef 35-1

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve gereken araçların temini için;

2015 yılında 30.000,00 TL.  
2016 yılında 40.000,00 TL.  
2017 yılında 50.000,00 TL.  
2018 yılında 60.000,00 TL.  
2019 yılında 70.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

#### Hedef 35-2

Belediye faaliyetleri konusunda halkın bilgi ve memnuniyetini ölçmek için anket yaptırılması içinde

2015 yılında 50.000,00 TL  
2018 yılında 80.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

#### Hedef 35-3

Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyonlarda yayınlanmasının sağlanması için

2015 yılında 15.000,00 TL  
2018 yılında 23.000,00 TL

harcanması planlanmaktadır.

#### Hedef 35-4

İnternet'ten en üst düzeyden yararlanarak belediye çalışmaları hakkında görsel ve sesli yayın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi için;

2015 yılında 10.000,00 TL.  
2016 yılında 10.500,00 TL.  
2017 yılında 10.000,00 TL.  
2018 yılında 15.000,00 TL.  
2019 yılında 7.000,00 TL.  
harcanması planlanmaktadır.

#### Hedef 35-5



## T.C. MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2015 -2019 STRATEJİK PLAN

Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığının belirlenmesi, vatandaşın tepkisi çalışmalarının yeterliliği konularını takip edilmek amacı ile yerel ve ulusal gazetelerin takip edilmesi için;

2015 yılında	35.000,00 TL.
2016 yılında	35.000,00 TL.
2017 yılında	40.000,00 TL.
2018 yılında	50.000,00 TL.
2019 yılında	40.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

### **Hedef 35-6**

Belediye çalışmaları ve etkinlikleri, duyurularının kitle iletişim araçlarının da yer almasının sağlanması için ( Bilbord, Afiş)

2015 yılında	60.000,00 TL.
2016 yılında	70.000,00 TL.
2017 yılında	80.000,00 TL.
2018 yılında	90.000,00 TL.
2019 yılında	100.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

### **Hedef 35-7**

Belediyemiz etkinliklerinin yerel ve ulusal basında geniş şekilde yer almasının sağlanması için basın mensupları ile iletişimin sağlıklı şekilde yürütülmesi için;

2015 yılında	20.000,00 TL.
2016 yılında	25.000,00 TL.
2017 yılında	30.000,00 TL.
2018 yılında	35.000,00 TL.
2019 yılında	40.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

### **Hedef 35-8**

İlimiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek vermek için

2015 yılında	100.000,00 TL.
2016 yılında	120.000,00 TL.
2017 yılında	140.000,00 TL.
2018 yılında	160.000,00 TL.
2019 yılında	180.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

### **Hedef 35-9**

Her yıl Mayıs ayı içerisinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeleri ile birlikte gerçekleştirilmesi için



2015 yılında	120.000,00 TL.
2016 yılında	130.000,00 TL.
2017 yılında	140.000,00 TL.
2018 yılında	150.000,00 TL.
2019 yılında	160.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

**Hedef 35-10**

Her yıl Kasım ayında düzenlenen Mersin Narenciye Festivalinin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeler ile birlikte gerçekleştirilmesi için

2015 yılında	90.000,00 TL.
2016 yılında	100.000,00 TL.
2017 yılında	110.000,00 TL.
2018 yılında	120.000,00 TL.
2019 yılında	130.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

**Hedef 35-11**

Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezinin iş birliği ile düzenlenen "Gönüllü Gençlik Kampının" gerçekleştirilmesi için

2015 yılında	30.000,00 TL.
2016 yılında	35.000,00 TL.
2017 yılında	40.000,00 TL.
2018 yılında	45.000,00 TL.
2019 yılında	50.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

**Hedef 35-12**

Kardeş şehirlerle olan ilişkilerin sürdürülmesi, her yıl karşılıklı düzenlenen Gençlik Değişik Programı'na devam edilmesi için

2015 yılında	30.000,00 TL.
2016 yılında	40.000,00 TL.
2017 yılında	50.000,00 TL.
2018 yılında	60.000,00 TL.
2019 yılında	70.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

**Hedef 35-13**

Önemli gün ve haftalarda basın aracılığı ile kutlama mesajı verilmesi için



2015 yılında 50.000,00 TL.  
2016 yılında 60.000,00 TL.  
2017 yılında 70.000,00 TL.  
2018 yılında 100.000,00 TL.  
2019 yılında 150.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

**Hedef 35-14**

Belediyemiz Kültür Merkezinde gerçekleşecek etkinliklerin verimliliği açısından gerekli teknolojik malzemenin temini için

2015 yılında 45.000,00 TL.  
2016 yılında 50.000,00 TL.  
2017 yılında 60.000,00 TL.  
2018 yılında 75.000,00 TL.  
2019 yılında 100.000,00 TL.

harcanması planlanmaktadır.

**Hedef 35-15**

Müdürlüğümüzün işlerini takip edebilmek için araç satın alınması işine

2015 yılında 50.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

**Hedef 35-16**

STK, Üniversite, Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde Paydaş katılımını artırıcı modeller oluşturulması.

**Hedef 35-17**

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi

**Hedef 35-18**

Valilik ve Kaymakamlık tarafından düzenlenen önemli gün ve haftalar, Kadının Statüsü Birimi, Çocuk Hakları Kurulu, v.b toplantılara katılım

**Stratejik Amaç-36**

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla Kültür Merkezinin iç düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.

**Hedef 36-1**

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezinin iç düzenlemesi tamamlanarak, resmi açılışı yapılarak, kültürel faaliyetler sürdürülecektir.

2015 yılında 100.000,00 TL.  
2016 yılında 50.000,00 TL.  
2017 yılında 50.000,00 TL.



2018 yılında 50.000,00 TL.  
2019 yılında 50.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-37**

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

### **Hedef 37-1**

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

2015 yılında 100.000,00 TL  
2016 yılında 150.000,00 TL  
2017 yılında 200.000,00 TL.  
2018 yılında 250.000,00 TL.  
2019 yılında 300 000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-38**

Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde spor alanları, basketbol, futbol, voleybol, kafe, çay bahçesi, buz pateni pisti, internet salonları bulunan Gençlik Merkezi hizmete açılmış olup, faaliyetini sürdürecektir.

### **Stratejik Amaç-39**

Pirireis Mahallesi sınırları içerisinde faaliyetini sürdürmekte olan aşevinin kapasitesi arttırılacaktır.

### **Hedef 39-1**

Pirireis Mahallesi sınırları içerisinde faaliyetini sürdürmekte olan aşevinin kapasite artırımı tamamlanarak faaliyetine devam edecektir.

2015 yılında 200.000,00 TL

### **Stratejik Amaç-40**

İlçemizde yaşayan 65 yaş üstü yardıma muhtaç kimsesiz, yoksul ve engelli yurttaşlarımızın Sosyal ve Kültürel etkinlikler, Özel Günler ve haftaların kutlanmaları kapsamında yılda birkaç kez yemek vermek, geziler ve piknikler düzenlemek, özel gün ve haftalarda panel, konferans, konserler düzenleyerek hayata bağlılıklarının pekiştirilmesi sağlanacaktır.

### **Hedef 40-1**

**2015** yılında 10.000,00 TL.  
**2016** yılında 15.000,00 TL.  
**2017** yılında 20.000,00 TL.  
**2018** yılında 25.000,00 TL.  
**2019** yılında 30.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.





### **Stratejik Amaç-41**

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri taleplerini karşılamak için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alınması.

#### **Hedef 41-1**

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alımı için;

2015 yılında 150.000,00 TL

2016 yılında 100.000,00 TL

2017 yılında 100.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-42**

Ulusal ve Uluslararası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve var olan projelere ortak olmak.

### **Stratejik Amaç-43**

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük, yoksul olan en 500 kişiye gıda yardımında bulunmak.

#### **Hedef 43-1**

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük olan en 500 kişiye gıda yardımında bulunmak için;

2015 yılında 100.000,00 TL

2016 yılında 100.000,00 TL

2017 yılında 100.000,00 TL

2018 yılında 150.000,00 TL.

2019 yılında 150.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-44**

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük, yoksul ailelerin çocuklarını okutabilmeleri için; kırtasiye, kıyafet ve gıda yardımı desteği yapılması.

-İhtiyaç sahiplerinin belirlemede Mahalle Muhtarları, okul idarecileri işbirliği yapılacaktır.

#### **Hedef 44-1**

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarını okutabilmeleri için; kırtasiye, kıyafet ve gıda yardımı desteği yapılması için;

2015 yılında 100.000,00 TL

2016 yılında 100.000,00 TL

2017 yılında 100.000,00 TL

2018 yılında 150.000,00 TL.

2019 yılında 150.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-45**

Belediye çalışanlarının sosyal belediyecilik düşüncesini, kentlilik bilincini, birliktelik düşüncesini oluşturmak ve geliştirmek amacıyla etkinlik yapmak.



### **Stratejik Amaç-46**

Belediyemiz hizmetlerini kamuoyunu bilgilendirmek, tanıtmak amacıyla aylık olarak gazete ve dergi çıkartarak yayınlamak.

#### **Hedef 46-1**

Belediyemiz hizmetlerini kamuoyunu bilgilendirmek, tanıtmak amacıyla aylık olarak gazete ve dergi çıkartarak yayınlamak için;

2015 yılında 10.000,00 TL

2016 yılında 12.000,00 TL

2017 yılında 14.000,00 TL

2018 yılında 16.000,00 TL.

2019 yılında 18.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-47**

Sivil Toplum örgütleri ve Gönüllülerle Kentlilik bilincinin gelişmesi ve yerleşmesi için ortak projeler yapıp uygulamak.

#### **Hedef 47-1**

Sivil Toplum örgütleri ve Gönüllülerle Kentlilik bilincinin gelişmesi ve yerleşmesi için ortak projeler yapıp uygulamak için;

2015 yılında 50.000,00 TL

2016 yılında 60.000,00 TL

2017 yılında 70.000,00 TL

2018 yılında 80.000,00 TL.

2019 yılında 90.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-48**

Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin % 95'ine ulaşılması planlanmaktadır

#### **Hedef 48-1**

Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.

#### **Hedef 48-2**

Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.

#### **Hedef 48-3**

Mükelleflerden telefon numaraları talep edilerek tebligatın daha hızlı şekilde e-posta yoluyla ulaşmasını sağlamak.