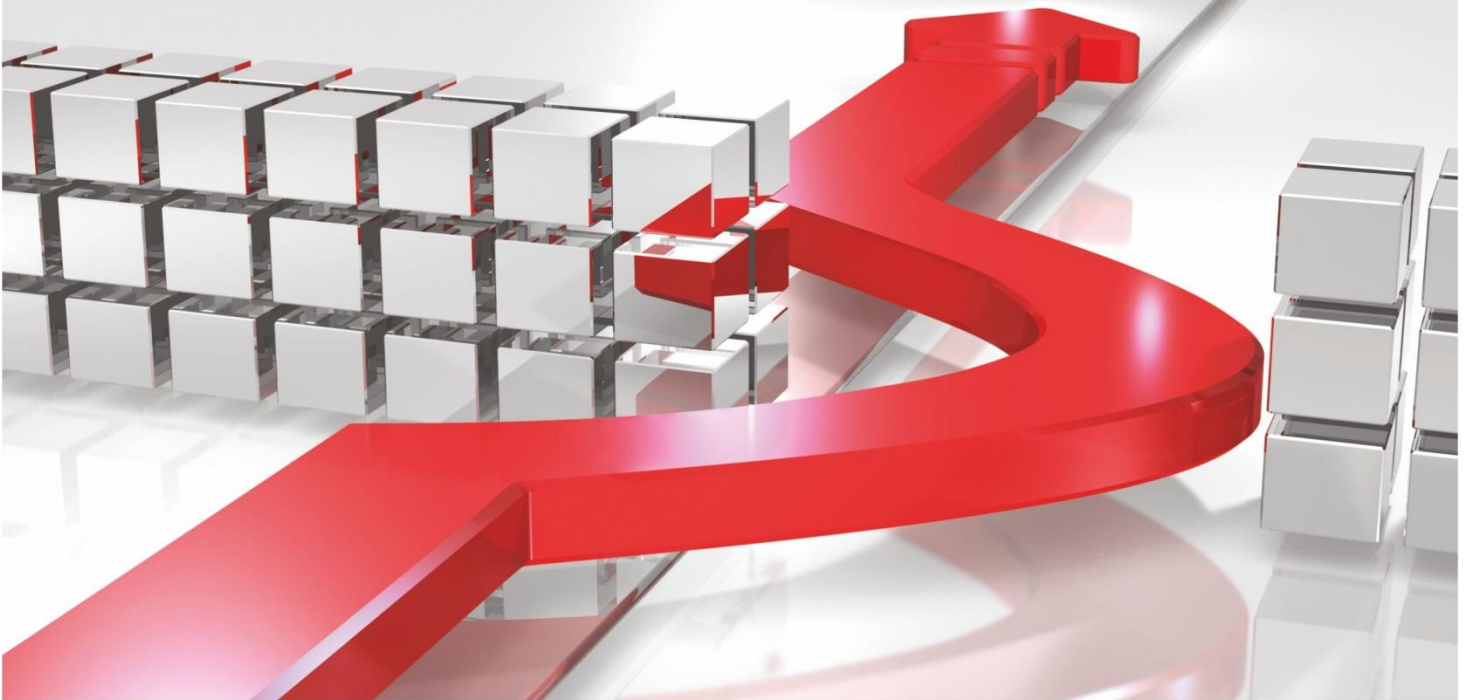




T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

2015-19 STRATEJİK PLAN











I-İÇİNDEKİLER

I-İÇİNDEKİLER	7
---------------------	---

V- SUNUŞ	9
----------------	---

1. GİRİŞ	11
----------------	----

1.1. GENEL TANIMLAR	11
---------------------------	----

1.2. STRATEJİK PLANIN TANIMI	11
------------------------------------	----

1.3. İDARE İÇİN STRATEJİK PLANLAMANIN YASAL DAYANAĞI	13
--	----

1.4. İDARENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI / KURUM YETKİ VE İMTİYAZLARI	15
---	----

1.5. BİR ÖNCEKİ DÖNEM STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	17
--	----

2-İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ / HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	17
--	----

2.1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARININ DUYURULMASI	17
--	----

2.2. DANIŞMANLIK İHTİYACININ TESPİTİ	17
--	----

2.3. PROJE EKİBİ KURULMASI	18
----------------------------------	----

2.4. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI YÖNTEMİ KONUSUNDA FİKİR BİRLİĞİ SAĞLANMASI	18
---	----

2.5. HAZIRLIK PROGRAMI VE ÇALIŞMA TAKVİMİNİN HAZIRLANMASI	18
---	----

2.6. STRATEJİK PLANLAMA ÖNCESİNDE ALINAN EĞİTİMLER	19
--	----

2.7. PAYDAŞLAR VE PAYDAŞ ANKETLERİ	19
--	----

2.8. VATANDAŞA YÖNELİK ANKETLER	20
---------------------------------------	----

2.9. İDARE BİRİM ANKETLERİ	20
----------------------------------	----

2.10. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASI	20
--------------------------------------	----

2.11. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARININ SONUÇLANDIRILMASI	20
---	----

3- MEVCUT DURUM ANALİZİ	21
-------------------------------	----

3.1. KENTİN / BELDENİN GENEL PROFİLİ	21
--	----

3.1.1. Genel Kamu Profili	22
---------------------------------	----

3.1.2. Savunma Profili	23
------------------------------	----

3.1.3. Kamu Düzeni ve Güvenlik Profili	24
--	----

3.1.4. Eğitim ve Bilim Profili	24
--------------------------------------	----

3.1.5. Teknoloji ve Sanayi Profili	26
--	----

3.1.6. Ulaşım ve Haberleşme Profili	27
---	----

3.1.7. Ekonomik İşler ve Ticaret Profili	27
--	----

3.1.8. Tarım Hayvancılık İşleri ve Hizmetleri Profili	28
---	----

3.1.9. Çevre ve Temizlik Profili	29
--	----

3.1.10. Din ve Toplum Refahı Profili	29
--	----

3.1.11. Sağlık Hizmetleri Profili	31
---	----

3.1.12. Spor Hizmetleri Profili	31
---------------------------------------	----

3.1.13. Kültür, Turizm ve Dinlenme Hizmetleri	31
---	----

3.1.14. Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlaşma Hizmetleri	32
--	----

3.2. KURUMUN GENEL PROFİLİ / KURULUŞ İÇİ ANALİZ / KURUM ANALİZİ	33
---	----

3.2.1. Tarihsel Gelişim	33
-------------------------------	----

3.2.3. Fiziki Durum, Alt Yapı ve Tesisler	35
---	----

3.2.4. Kurumun Kültürü ve Görevleri	40
---	----

3.2.5. Kuruluş ve Organizasyon Yapısı	43
---	----

3.2.6. İnsan Kaynakları	45
-------------------------------	----

3.2.7. Teknolojik Altyapı	50
---------------------------------	----

3.2.8. Mali Durumu / Mali Kaynaklar	55
---	----

3.2.9. Kurumun Paydaşlarının Tesbiti ve Önceliklendirilmesi	56
---	----

3.3. ÜRÜN-HİZMET ANALİZİ	60
--------------------------------	----

4- PAYDAŞ ANALİZİ	60
-------------------------	----

4.1. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ	61
-------------------------------	----

4.2. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ	61
------------------------------	----

4.3. DIŞ PAYDAŞ, İÇ PAYDAŞ (İDARE BİRİMLERİ) VE VATANDAŞ ANKETLERİNİN BÜTÜNLEŞİK DEĞERLENDİRMESİ	61
--	----

4.3.1. Kurum İmajı	61
--------------------------	----

4.3.2. Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi	62
---	----

4.3.3. Personel Yapısı.....	63
4.3.4. Organizasyon Yapısı.....	63
4.3.5. Bilgi Teknolojileri Kullanımı	64
4.3.6. Yönetimsel Sorunlar.....	64
4.3.7. İç Yapıda İyileştirilmesi Gereken Alanlar.....	64
4.3.8. Paydaşlarla İlişkiler.....	64
4.3.9. Belde'nin/ Kentin En Önemli Sorunları Algısı	66
5- PESTLE ANALİZİ	67
5.1. POLİTİK ANALİZ	67
5.2. EKONOMİK ANALİZ	68
5.3. SOSYOLOJİK ANALİZ	68
5.4. TEKNOLOJİK ANALİZ	70
5.5. YASALIK ANALİZİ (ÜST PLAN VE POLİTİKA BELEGELERİ DE DAHİL)	70
5.6. ÇEVRESEL ANALİZ	72
5.7. ANA TRENDLER / SENERYOLAR	73
6-SWOT ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)	74
6.1. İÇ ÇEVRE	74
6.1.1. Kurumun Güçlü Yönleri.....	74
6.1.2. Kurumun Zayıf Yönleri.....	75
6.2. DIŞ ÇEVRE.....	75
6.2.1. Kurumun Karşılaştığı Fırsatlar.....	75
6.2.2. Kurumun Karşılaştığı Tehditler	76
7- GELECEĞE BAKIŞ.....	76
7.1. KURUMUNVİZYONU	76
7.2. KURUMUN MİSYONU	76
7.3. KURUMUN İLKELERİ / TEMEL DEĞERLERİ	76
8- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	76
8.1. STRATEJİK ALANLAR.....	76
8.2. STRATEJİK AMAÇLAR.....	76
8.3. STRATEJİK HEDEFLER.....	76
8.4. FAALİYET / PROJELER.....	77
8.5. SORUMLU BİRİMLER / BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ.....	77
8.6. STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER İLE FAALİYET VE PROJELERİN BÜTÜNLEŞİK TABLOSU	77
9- MALİYETLENDİRME / MALİYET VE KAYNAK İHTİYACI	90
9.1. MALİYETLER.....	90
9.2. KAYNAKLAR.....	97
10-İZLEME VE DEĞERLENDİRME / STRATEJİK KONTROL	98
10.1. STRATEJİK PLANININ İZLEME VE DEĞERLENDİRİLMESİ VE RAPORLANMASI.....	98
10.2. İŞLEMLERİN KONTROL SİSTEMİ.....	98
10.3. YÖNETİMİN SORUMLULUĞU	99
11-EKLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.100



Değerli Hemşehrilerim;

Birey ölçekli sosyal belediyeçilik anlayışı kapsamında, kendini geliştiren ve çağın şartlarına adapte olan yerel yönetimlerde, stratejik plan ve stratejik yönetimin önemi giderek artmaktadır.

Bu konudaki farkındalığımız ile Kartepeli hemşehrilerimizin refah seviyesini yükseltmeye yönelik projelerimizi; reel, objektif ve kurumsal kriterlere bağlı kalarak, 2015 – 2019 Dönem Stratejik Planımız çerçevesinde hizmete dönüştüreceğiz.

Şeffaf yönetim tabanlı, sosyal belediyeçilik bilinci ve duyarlılığı ile birlikte; 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri sonucunda yetki ve sorumluluğunu üstlendiğimiz Kartepe Belediye Başkanlığı görev dönemimiz boyunca, yenilikçi projelerimizle desteklediğimiz hizmetlerimizi hızlı ve azimli bir çalışma temposu ile Kartepe'mize kazandıracamız.

Öncelikli hedefimiz; Kartepe Belediyesi olarak halkımızdan aldığımız güç ve destek ile gelecek nesillere gururla emanet edebileceğimiz ileri görüşlü, toplumsal fayda üreten ve sürdürülebilir projelere imza atmaktır. Kartepe'nin bugününü yapılandırırken, bizden sonra gelecek yönetimler için "Daha iyi bir Kartepe"nin temellerini birlikte atıyoruz. Beraber, omuz omuza yürüyeceğimiz bu yolda;

şeffaf, katılımcı bir istikamet izleyerek Kartepeli'nin layık olduğu standartlara ulaşma sürecindeki yol haritamız; bu Stratejik Planımız olacaktır.

Belirlediğimiz hedeflere; Kartepemizin demografik, ekonomik ve turistik dinamiklerini, öz ve dış kaynaklarımızı dikkate alarak hazırladığımız ve önümüzdeki 5 yıllık hizmet dönemimizi kapsayan Stratejik Planımız ışığında ulaşacağız. Bu süreçte ilkeli, tutarlı ve istikrarlı yönetim anlayışımız ile zorlukları birlikte aşacak, olası krizleri fırsatlara ve kazançlara dönüştüreceğiz.

Yeni bir Kartepe için çıktığımız bu yolda ilk günden beri dile getirdiğimiz “Turizm Cazibe Merkezi Kartepe” vizyonunu gerçekleştirmek; deneyimli yönetim kadromuzun katkıları ile mümkün olacaktır. Doğası, kültürü ve sosyal dokusuyla “Şimdi Kartepe Zamanı” bilincini içselleştiren Kartepe’imiz, değişim ve dönüşümün hayata geçmesiyle birlikte farklılığını ve güzelliğini geniş bir coğrafyada hissettirecektir.

Değerli Kartepeliler; siyasi ve insani etiğe bağlı kalarak alacağımız kararlar, girişimlerimiz ve hizmet politikamız, Kartepe halkının yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmek adına uygulanacaktır. Kartepeli hemşerilerimizin güveni, meclis üyelerimizin desteği ve kurumsal yönetim anlayışımızla verimli bir hizmet dönemi geçireceğimize olan inancımız tamdır.

Bu vesile ile çalışmalarımıza katkı sunan herkese teşekkür eder, 2015 -2019 hizmet dönemimizin Kartepemize ve Kartepelilere hayırlı olmasını temenni ederim.

Saygı ve Hizmet ile...

Hüseyin ÜZÜLMEZ

Kartepe Belediye Başkanı



1. GİRİŞ

1.1. Genel Tanımlar

Misyon: Kuruluşun varlık amacını, hizmetin yerine getirilme amacını; özlü, açık ve çarpıcı şekilde, yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde, kuruluşun sunduğu hizmet veya ürünleri tanımlayarak ve hizmet sunduğu kişi ve kuruluşları belirterek oluşturur.

Vizyon: Kişi ve kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği gelecektir.

Strateji: Bir kişi ve kuruluşun kendi vizyonuna ulaşmak için bütün kaynak ve enerjisini yoğunlaşmış bir irade ile harekete geçirmesidir.

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasıdır.

SWOT (GZFT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluşun dışında olabilecek fırsat ve tehditlerin belirlendiği, stratejik planlamanın diğer aşamalarını etkileyen, kuruluş içi analizde ve çevre analizinde kullanılan temel yöntemlerinden biridir.

Paydaş: Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen taraftır.

Hedef: Kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesine yönelik miktar, maliyet, kalite ve zamancısından ifade edilmesi gereken alt amaçlardır.

1.2. Stratejik Planın Tanımı

Stratejik Planlama, bir kurumun mevcut durumunun ne olduğunu tespit eden, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren, temel kararları ve eylemleri oluşturmak için disipline edilmiş çabalar bütünüdür. Bu yönüyle, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Ancak, stratejik plan yapma ya da teknik ifadesiyle stratejik planlama sadece bir kez yapılan bir planlama faaliyeti değildir. Aksine, ortaya çıkan tehdit ve fırsatlara göre tekrarlanan bir süreçtir. Bu nedenle sadece stratejik planlama yapmak yeterli olmaz, kurumdaki yöneticilerin stratejik düşünme ve vizyon geliştirme niteliklerinin de güçlendirilmesi gerekir.

A. Neden Stratejik Planlama?

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetimi düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. Bu anlayış;

- ✓ Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- ✓ Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- ✓ Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- ✓ Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu kurumları;

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,

- İnsan odaklı çalışmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak,
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- ✓ Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceği dair tasarım geliştirme,
- ✓ Misyon ve vizyon belirleme,
- ✓ Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- ✓ Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- ✓ İnsan kaynaklarının geliştirme unsurlarında dah fazla vurgu yapılmaktadır.

Öte yandan, kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmaktadır. Bu değişim eğilimi ile paralel olarak stratejik yönetimin de gelişerek kamu kurumlarının da girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması, aslında yerel yönetim ruhunun da bir gereğidir. Çünkü, kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Stratejik planlama da, belediyeler başta olmak üzere, tüm kamu kurumlarının planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak temel bir araç olarak kabul edilmektedir.

B. Stratejik Planın İçeriği

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- neredeyiz?
- nereye gitmek istiyoruz?
- gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- başarıımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğinkavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarıımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

C. Stratejik Planın Faydaları

Stratejik planların kuruma faydaları, şu başlıklar altında özetlenebilir:

- ✓ Artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası gibi işlev görür.
- ✓ Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.
- ✓ Yönetimsel başarı için gerekli bilgilerin edinilmesine katkı yapar
- ✓ Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibarıyla geleceği de kapsamaktadır.
- ✓ Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere
- ✓ ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.
- ✓ Paydaş desteği için gereklidir.
- ✓ Kurum içi ve dışı iletişimi teşvik eder.

D. Başarılı bir stratejik planın özellikleri

Yapılan stratejik planların başarılı olabilmesi için, şu hususlara dikkat edilmelidir:

- ✓ Kurum yöneticisinin tam desteğini almalıdır.
- ✓ Her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsamlı ve plan, sadece yapanlara terk edilmemelidir.
- ✓ Esnek, kurumla uyumlu ve anlaşılır olmalıdır.
- ✓ Sorumlulukları açıkça tanımlamalı ve sonuçlara yönelik hesap verebilirliği içermelidir.
- ✓ Kurumsal hedef ve amaçlara yönelik anlayışlar üretmeli ve harekete geçirmelidir.
- ✓ Uygulandığı çevrenin farkında olmalı ve politik olarak esnek olmalıdır.
- ✓ Hedefler, ilkeler, kaynaklar ve getiriler hakkında gerçekçi olmalıdır.

1.3. İdare İçin Stratejik Planlamanın Yasal Dayanağı

a. Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

Nüfusu 50.000'den fazla olan belediyeler de dahil olmak üzere, kamu kurumları stratejik yönetim anlayışına geçmek ve mevzuatta belirtilen sürelerde kendi stratejik planlarını yapmak zorundadırlar. Stratejik planlama ile ilgili mevzuatın ilgili kısımları aşağıda yer almaktadır:

a.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

a.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve

uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddede öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

a.3. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

MADDE 15 – (3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

1.4. İdarenin Yetkileri ve İmtiyazları / Kurum Yetki ve İmtiyazları

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir.

Bu kanunun 14. maddesine göre)

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı,temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2) **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. **(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli,yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi AnayasaMahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;"ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimdebulunmak.

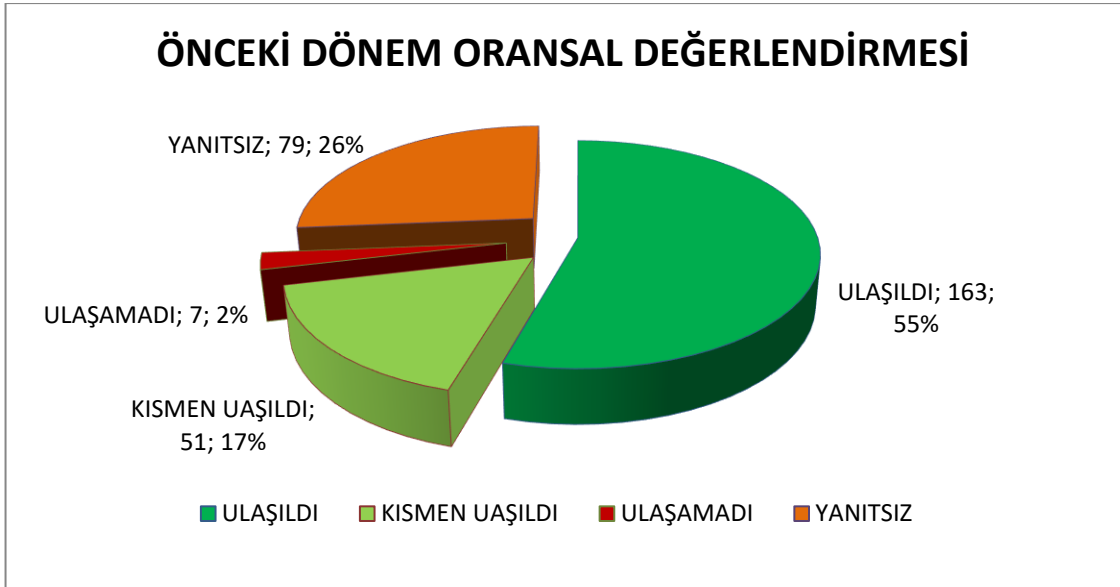
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgilibütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlayıcı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirliyerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresikırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslaragöre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

1.5. Bir Önceki Dönem Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Belediyemizin müdürlükleri ile yapılam önceki dönem değerlendirmesi çalışması sonuçlarının genel özeti aşağıdaki gibidir.

2010 -2014 STATEJİK PLAN DÖNEMİ	
HEDEFLİ UNSUR SAYISI	ULAŞIM DÜZEYİ
163	ULAŞILDI
51	KISMEN ULAŞILDI
7	ULAŞAMADI
79	YANITSIZ
300	

Tablo 1. Bir Önceki Dönem Stratejik Planının Değerlendirilmesi



Grafik 1 Bir Önceki Dönem Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Bu özeti tablo ve grafiği incelendiğinde Kartepe Belediyesi bir önceki dönemde genel olarak başarılı gözükmektedir.

2. İZLENEN YÖNTEM ve PLANLAMA SÜRECİ / HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Kartepe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nın oluşturulması, ortalama 5 aylık bir zamana yayılan bir sürecin sonucunda tamamlanmıştır. Stratejik planın yenilenmesi, 2014 yerel seçimleri sonucu kanuni bir gereklilik olmuş ve Mali Hizmetler Müdürlüğümüz bu çerçevede gerekli hazırlıklara başlamıştır. Strateji Geliştirme Birimimiz, planın hazırlık sürecinin yönetilebilmesi amacıyla, bir 'Stratejik Planlama Projesi' oluşturulmasına karar vermiştir.

Hazırlıkları çok daha önceden başlatılan proje, fiilen Mayıs 2014'de başlamış ve Eylül 2014'de sona ermesi ön görülmüştür. Stratejik planın oluşturulma aşamaları, her aşamada gerçekleştirilen faaliyetler, bu faaliyetlerden sorumlu birim veya kişiler ve her aşamanın uygulama takvimi ile katılımcılığın sağlanması yöntemleri, kısaca şu şekilde özetlenmektedir.

2.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

Kartepe Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planı'nı yapması gerekliliği müdürlüklerine Mayıs 2014'de Belediye Başkanımızca imzalı bir genelge ile duyurulmuş, belirtilen takvime uygun bir biçimde projenin tamamlanması istenmiştir.

2.2. Danışmanlık İhtiyacının Tespiti

Bir alan uzmanından Yöntem ve Süreç Danışmanlığı hizmeti alınmasının faydalı olacağı değerlendirilmiştir.

2.3. Proje Ekibi Kurulması

Kartepe Belediyesi'nin stratejik planlama ekibi Belediye Başkanımızca imzalı 2015-2019 Stratejik Planı'nının hazırlık genelgesi ile kurulmuştur.

Ana Proje Ekibi

Ana Proje Ekibinin oluşumu şu şekilde gerçekleşmiştir:

Hüseyin ÜZÜLMEZ	Belediye Başkanı
Zafer ARAT	Belediye Başkan Yardımcısı
Murat Sabri ÇAKIR	Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet FİLİZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Bali HOLAT	Belediye Başkan Yardımcısı
Abdullah YILMAZ	Mali Hizmetleri Müdürü
Mehmet TOKDEMİR	Bütçe ve Stratejik Yönetim Koordinatörü
Mehmet Ali CİRİT	Stratejik Yönetim İle İlgili Yöntem ve Süreç Danışmanı

Tablo 2Ana Proje Ekibi

Rolü ve Görevleri: Stratejik Planlama çalışmalarının genel takip ve değerlendirilmesini yapan tepe yönetim haftalık rutin görüşmeler ile bir araya gelmiştir. Bu ekip, projenin belirlenen takvime uygunluğu, niteliği hakkında takipler yapmış, gerekli yerlerde prensip kararları almış aynı zamanda müdürlük temsilcileri ile bilgi akışını üstlenmiştir.

Müdürlüklerin Temsilcileri

Stratejik plan faaliyetlerinin yürütülmesinden ve organizasyonundan sorumlu müdürlükler tarafından, planlama ekipleri oluşturulmuştur.

Sadık YILMAZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Ali İhsan KARAGÖZ	İmar ve Şehircilik Müdürü
İsmail ER	Fen İşleri Müdürü
Salih Nurettin ÇEVİK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Selman ÇELİK	Zabıta İşleri Müdürü
Semra BEGEÇ	Ruhsat ve Denetim Müdürü

Tablo 3Müdürlüklerin Temsilcileri

Rolü ve görevleri: Stratejik plan için gerekli olan analiz ve planlama çalışmalarını birimiçi katılımı da alarak yapmıştır.

2.4. Stratejik Planın Hazırlanması Yöntemi Konusunda Fikir Birliği Sağlanması

Stratejik Planlama kapsamında yapılacak çalışmalar ve yöntem Nisan 2014'de Mali Hizmetler Müdürlüğünde yapılan stratejik planlama ön toplantısı ileaktarılmıştır. Toplantıya Ana proje ekibiüyeleri ile gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda yöntem olarak öncelikli olarak Kartepe Belediyesi'nin vemüdürlüklerinin durum analizlerinin yapılması, misyon ve vizyonlarının belirlenmesi,stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması, faaliyet ve projelerin tanımlanması, bütçeçalışmalarının yapılması esas alınmıştır.

İhtiyaç Analizlerinin Yapılması: Hazırlık aşamasında stratejik planlama eğitimi, yöntem ve süreç danışmanlığı, stratejik planlamaların temelini oluşturacak durum analizi verileri ve rutintoplantılar, sürekli destek, yöntem ve süreç danışmanlığı için kullanılacak maliyet ihtiyaç olarakbelirlenmiştir.Buna göre, Kartepe Belediyesi'nin, 2015 - 2019 stratejik planlama süreci 3aşamadan oluşmaktadır. Bu,**A.** Hazırlık çalışmaları, **B.** Durum analizi ile önceki dönem inceleme ve değerlendirmesi, **C.** stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıve kurumun gelecek yöneliminin tespiti, **D.** Stratejik planın yazımı, onaylanması ve yayınlanması'dır.

2.5. Hazırlık Programı ve Çalışma Takviminin Hazırlanması

Stratejik Planlama çalışmalarının 5 ay içerisinde tamamlanması ve stratejik planların Eylül 2014 BelediyeMeclisinde görüşülmesine karar verilmiştir. Proje ile ilgili her bir adım ay bazında planlanmış ve bu plandan sapmaları tespit etmek için sürekli takipler yapılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Takvimi kısaca aşağıdaki tabloda özetlenmektedir;

PROJE AŞAMALARI	UYGULAMA TAKVİMİ
A. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	
1 Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması.	Mayıs, 2014
2 Stratejik plan çalışmalarının başladığının duyurulması	Mayıs, 2014
3 Stratejik planın ne olduğu ve plan hazırlama çalışmalarında izlenecek yöntem hakkında bilgilendirme toplantısı	Mayıs, 2014
4 Müdürlüklerin, kendi durum analizlerini yapmaları	Haziran, 2014
5 Kurum üst yönetiminin Kartepe vizyonu hakkında düşüncelerinin ve düşündükleri vizyon projelerinin istenmesi	Haziran, 2014
6. Paydaşlarla İletişim	Haziran, 2014
B. DURUM ANALİZİ	
7.Kurum Analizi ve Paydaş Analizi Yapılması ve analiz sonuçları sonucu oluşturulan “Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu”nun Hazırlanması	Temmuz, 2014
8 Stratejik Plan Önceki Dönem Değerlendirmesi Çalışmaları	
C. KURUMUN GELECEK YÖNELİMİNİN TESPİTİ	
9 Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler Ve Projeleri Belirleme Çalışması	Temmuz, 2014
D. STRATEJİK PLANIN YAZIMI, ONAYLANMASI VE YAYINLANMASI	
10 Taslak Stratejik Planın Oluşturulması	Ağustos, 2014
11 Stratejik Planın Maliyet Tablolarının Oluşturulması	Ağustos, 2014
12 Stratejik Planın Belediye Meclisinde görüş bildirmek üzere Encümene sunulması	Eylül, 2014
13 Stratejik Planın Belediye Başkanı ve Meclis onayına sunulması	Eylül, 2014
14 Stratejik Planın kamuoyuna duyurulması	Ekim, 2014

2.6. Stratejik Planlama Öncesinde Alınan Eğitimler

Proje başında proje ile ilgili çalışacak taraflarlarında bulunduğu rutin birmüdürlüler toplantısında, ilgili taraflara, Stratejik Planlama sürecinde izlenecek olan yöntemler ve genel kavramlar hakkında bilgi aktarılmıştır.

2.7. Paydaşlar ve Paydaş Anketleri

Stratejik planların hazırlanması aşamasında faaliyetlerden etkilenen ve faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve önerilerini alabilmek için tüm belediyenin paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.

Paydaş katılımını almakla amaçlananlar;

- Katılım alarak tam ve eksiksiz plan yapabilmek, uygulamada daha az zorluklarla karşılaşmak
- Stratejik planlamayı yapan il müdürlüklerinin, kentin önemli konumundaki kişilere müdürlükleri tanııtma imkanı bulması
- Kurumların kendi durumlarını ortaya koyarak motivasyonlarının ve stratejik yönetim modeline inançlarının artması
- Tarafların stratejik planlara ‘Kartepe Belediyesinin çalışmalarından etkilenen’ veya ‘etkileyen’ taraf olarak katılım yapmalarını sağlamak
- Kartepe Belediyesinin, paydaşlara birlikte çalışma konusunda ilçe ilgili önemli mesajlar verme fırsatını yakalamalarını sağlamak

Paydaşlar Bireysel Paydaş ve Kurumsal Paydaş olarak ikiye ayrılarak değerlendirilmiştir.

Paydaşlara yapılan anket bir web sayfası adresinde paydaşların erişimine sunulmuştur. Paydaşlar kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifreler ile giriş yaparak anketi değerlendirmişlerdir.

Paydaş Önerilerinin Değerlendirilmesinde İzlenen Yöntem

1. Tüm paydaşların bireysel ve grupsal stratejik plan önerileri alındı
2. Bu önerilerden öncelikle 'grup stratejik plan önerileri' dikkate alınarak yasalar çerçevesinde gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği sorgulandı
3. Bireysel öneriler için de aynı yöntem uygulandı
4. Müdürlüklerin çalışanlarının önerileri ile birleştirildi
5. Oluşturulan taslak plan üzerinde önceliklendirme yapıldı (ihtiyaç önceliği, en çok önerilen stratejik amaç ve hedefleri seçilerek)

2.8. Vatandaşa Yönelik Anketler

Stratejik plan çalışmasında durum analizi adımıyla vatandaşın görüşlerini alma, beklenti ve ihtiyaçlarını tespit edip vatandaşın katılımının sağlanması yoluna gidildi. Anket Kartepe Belediyesinin resmi web sayfasında yayınlandı.

2.9. İdare Birim Anketleri

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında, Kartepe Belediyesinin birim müdürlüklerine yönelik kurum içi anketler düzenlenmiştir. Anketler bir web sayfasında yayınlandı.. Müdürlükler kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifreler ile giriş yaparak anketi değerlendirmişlerdir.

Yapılan anketlerle birimlerin stratejik planlama önerileri alınmıştır. Mevcut insan ve maddi kaynaklar dahilinde birimlerin önerileri stratejik planlara dahil edilmiştir. Ankete birimlerin tamamı katılmıştır. Böylece uygulama sırasında kurum içinde ortak bir dil oluşması için ilk adım da atılmıştır.

2.10. Stratejik Plan Çalışması

Stratejik plan çalışmaları kapsamında 2014 Temmuz ayı boyunca stratejik plan çalışması düzenlenmiştir. Çalışmaya Stratejik Plan ana ekibi ve müdürlüklerin temsilcileri katılmıştır. Çalışmanın gündemi ise başlıklar halinde şu şekilde özetlenebilir;

- Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu'nun Değerlendirilmesi
- Önceki Dönem Değerlendirmesinin Yapılması
- Misyon-Vizyon ve Değerlerin Belirlenmesi
- Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi
- Faaliyet ve Projelerle İlgili Önerilerin Tespiti

Çalışmanın sonuçları analiz edilerek, nihai olmayan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedefönerileri oluşturulmuştur. Daha sonra, Belediyenin müdürlükleri ile paydaş temsilciliklerinden gelen proje ve faaliyet önerileri ile üst yönetimin seçim vaadi olan proje ve faaliyetler değerlendirilerek, kurum taslak stratejik planı oluşturulmuştur. Son olarak, belirlenen proje ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi işleminin yapılması ve sonuçta stratejik planın bütçe ile ilişkilendirilmesi öngörülmüştür.

3.11. Stratejik Plan Çalışmalarının Sonuçlandırılması

Stratejik Plan Çalışmalarının Sonuçlandırılması stratejik plan hazırlık süreci ve takvimine bağlı iki ana aşamada gerçekleşmesi öngörülmüştür. Bu aşamalar adımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TASLAK
Stratejik Planın Maliyet Tablolarının Oluşturulması
Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirmesi sürecinin Belirlenmesi

Taslak Planın Hazırlanması görüş ve önerilere açılması
Strateji Geliştirme Biriminin Değerlendirmesi
Taslak Planın Belediye Başkanına Gönderilmesi
Gerekirse Taslakta düzeltmelerin yapılması
NİHAİ HAL
Belediye Başkanlığının Onayı
Stratejik Planın belediye meclisince onaylanması
Basım, yayım ve belediye web sitesinde yayın
Posta ve e-posta şeklinde İlgili Kurum ve Birimlere gönderilmesi

3- MEVCUT DURUM ANALİZİ

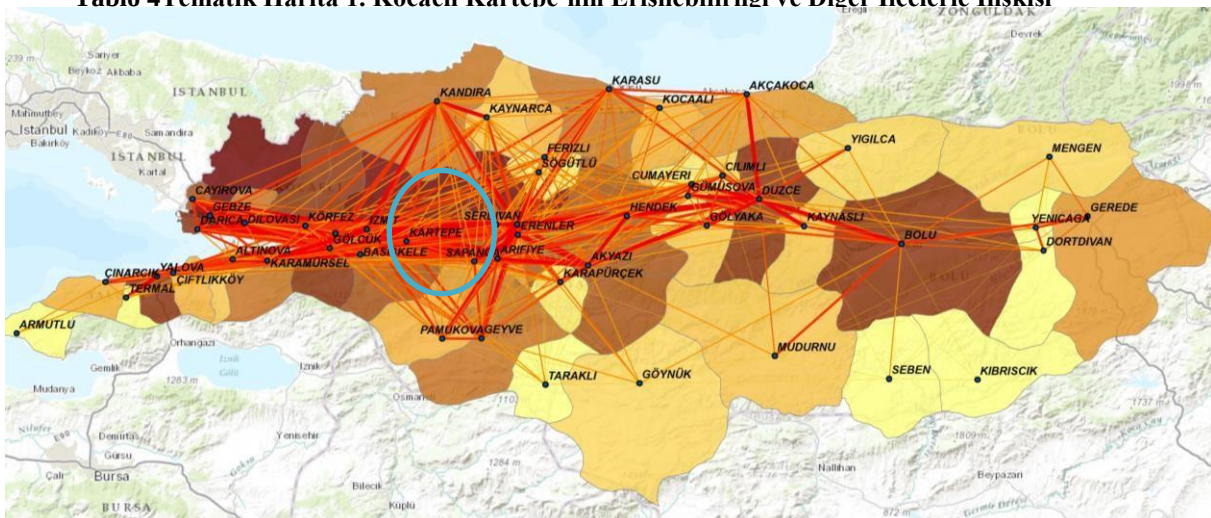
Analiz çalışmaları kapsamında müdürlüklerin kurum içi analizleri, çevre analizleri, güçlü zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi yapılmış, sektörel genel profilleri çıkarılmıştır. Tüm bu analiz çalışmaları incelenerek Kartepe ilçesine ait genel değerlendirmelere varılmıştır. Ayrıca, yapılan iç ve dış paydaş anketleri, belediye müdürlükleri anketleri ve vatandaş anketleri de bir arada değerlendirilerek, mevcut durum analizinde kullanılmıştır. Bu analizlerin kısa birer özeti, aşağıda yer almaktadır.

3.1. Kentin / Beldenin Genel Profili

Kartepe ilçesi İZMİT Körfezi ile Sapanca Gölü arasında yer almaktadır. İlçe, batıda Köseköy yerleşim alanından başlayarak doğuda Sapanca Gölü ve Sakarya sınırına, yine güneyde ve güneydoğuda Kartepe Dağı'nı içine alacak şekilde Sakarya sınırına, güneybatıda ve güneyde Başiskele ilçesine, kuzeyde İzmit ilçesine dayanmaktadır. İlçenin yüzölçümü 269 km² olup, Kocaeli ili yüzölçümünün %7,87'lik kısmını kaplamaktadır. 2013 yılı TÜİK verilerine göre toplam nüfusu 101.692'dir.

Kartepe ilçesi 2023 yılına yönelik olarak turizm, eğitim ve sağlık başta olmak üzere hizmet sektöründe geliştirilmesini gerektiren bir ilçe olarak tanımlanmıştır. Kartepe ilçesi; Başiskele ve Sapanca ile deniz-göl-dağ üçgeninde turizm bağlantısına sahipken; izmit ile gündelik ihtiyaçlara erişim imkânındadır.

Tablo 4 Tematik Harita 1. Kocaeli Kartepe'nin Erisilebilirliđi ve Diğer İlçelerle İlişkisi



İlçelerarası ilişkilerin saptanmasında yöntem olarak yer çekim ve mekânsal etkileşim modeline başvurulmuştur. Gravity model ile ilçelerin nüfusları ve ilçeler arasındaki mesafeler kullanılarak ilçeler arasındaki ilişkinin derecesi ortaya çıkmaktadır. Gravity model ile ilçeler arasındaki ilişkilerin kütleler arasındaki ilişkilere benzediği düşünülmüştür. İlçelerin nüfusları arttıkça ve aralarındaki mesafe azaldıkça aralarındaki etkileşimin artacağı, nüfusları azaldıkça ve aralarındaki mesafe arttıkça mekânsal etkileşimin aralarındaki etkileşimin azalacağı temel alınmaktadır. Yukarıdaki haritada; nüfus ve mesafe dikkate alınarak uygulanan gravity model sonucunda ortaya çıkan Doğu Marmara Bölgesi ilçeleri arasındaki ilişki görülmektedir. Bölgenin batısında artan nüfus ile paralel olarak ilişkilerin yoğunlaştığı, doğusunda ise gerek nüfusun genel olarak daha düşük olması gerekse coğrafik koşullar gereği ilçeler arası mesafenin artıyor olması nedeniyle ilişkilerin zayıfladığı görülmektedir.

3.1.1. Genel Kamu Profili

	Erkek	Kadın	Toplam
Kartepe İlçe Nüfusu	51.724	49.968	101.692
	50,86%	49,14%	

Yıllara Göre Kartepe Nüfusu

Yıl	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus
2013	51.724	49.968	101.692
2012	50.258	49.152	99.410
2011	48.812	47.773	96.585
2010	47.222	46.587	93.809
2009	45.592	44.815	90.407
2008	44.595	43.301	87.896

Kartepe ilçesi Mahalleleri ve Nüfusu

	YIL	İLÇE ADI	MAHALLE ADI	NÜFUS
1	2013	Kartepe	Ataevler	8.513
2	2013	Kartepe	Fatih Sultan Mehmet	7.920
3	2013	Kartepe	İstasyon	7.033
4	2013	Kartepe	Emekçiler	5.935
5	2013	Kartepe	Maşukiye	5.901
6	2013	Kartepe	Dumlupınar	5.859
7	2013	Kartepe	Köseköy	5.480
8	2013	Kartepe	Ataşehir	4.340
9	2013	Kartepe	Derbent	4.253
10	2013	Kartepe	Rahmiye	4.230
11	2013	Kartepe	Acısu	3.830
12	2013	Kartepe	Ertuğrul Gazi	3.691
13	2013	Kartepe	Arslanbey	3.460
14	2013	Kartepe	Suadiye	3.270

15	2013	Kartepe	Çepni	3.249
16	2013	Kartepe	Eşme	3.248
17	2013	Kartepe	Sarımeşe	3.086
18	2013	Kartepe	İbrikdere	3.045
19	2013	Kartepe	Uzunçiftlik	2.179
20	2013	Kartepe	Uzuntarla	1.998
21	2013	Kartepe	Şevkatiye	1.843
22	2013	Kartepe	Şirinsulhiye	1.791
23	2013	Kartepe	Nusretiye	1.354
24	2013	Kartepe	Balaban	1.254
25	2013	Kartepe	Havluburun	1.215
26	2013	Kartepe	Uzunbey	1.200
27	2013	Kartepe	Kartepe	850
28	2013	Kartepe	Ketenciler	648
29	2013	Kartepe	Sultaniye	360
30	2013	Kartepe	Eşmeahmediye	270
31	2013	Kartepe	Serinlik	239
32	2013	Kartepe	Pazarçayırı	148
GENEL TOPLAM				101.692

Demografik Göstergeler, 2011-2012	Kartepe	Kocaeli	TR42	Türkiye
Ortalama Hanehalkı Büyüklüğü (2011)	3,83	3,70	-	3,80
Yıllık nüfus artış Hızı (%)	28,83	20,38	18,19	12,01
İl/İlçe Merkezi Nüfus Artış Hızı (%)	31,53	18,13	21,60	18,35
Şehirleşme Oranı (%)	91,92	0,93	0,81	0,77
Çalışma Çağı Nüfusu (15-64 Yaş)	68.781	1.142.572	2.343.270	51.088.202
Genç Nüfus (0-14)	24.514	393.635	777.050	18.857.179
Yaşlı Nüfus (64+)	6.115	98.484	256.010	5.682.003
Çalışma Çağındaki Nüfusun (15-64 Yaş) Toplam Nüfus İçinde Oranı (%)	69,19	0,70	0,69	0,68
Genç Nüfus Bağımlılık Oranı	35,64	0,34	0,33	0,37
Yaşlı Nüfus Bağımlılık Oranı	8,89	0,09	0,11	0,11
Toplam Yaş Bağımlılık Oranı	30,81	0,43	0,44	0,48
Nüfus Yoğunluğu	369,55	478,26	172,08	98,27

Tablo 5 Genel Kamu Profili

Kaynak: TÜİK, 2012. Aksi belirtilmedikçe göstergeler 2012 yılına aittir

3.1.2. Savunma Profili

İlçemizde Bulunan Askeri Birimler:

ASKERİ BİRİMİN ADI	ASKERİ BİRİMİN ADRESİ
CENGİZ TOPEL DENİZ HAVA ÜS KOMUTANLIĞI	Cengiz Topel Cad. Çamlık Mah. Uzunçiftlik, Kartepe, Kocaeli
MUHAREBE HİZMET DESTEK EĞİTİM KOMUTANLIĞI - GENERAL MEMDUĞ TAĞMAÇ KİŞLASI	Sabancı Cad. Fındıklı Mah. Kartepe, Kocaeli
B TİPİ GIDA KONTROL MÜFREZE KOMUTANLIĞI	Sabancı Cad. Fındıklı Mah. Kartepe, Kocaeli
DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI -	Rahmiye Mah. Kullar, Kartepe, Kocaeli

MÜHİMMAT BAKIM VE ANA DEPO KOMUTANLIĞI	
T.C. GENELKURMAY BAŞKANLIĞI DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI - CENGİZ TOPEL DENİZ HAVA ÜS KOMUTANLIĞI	Cengiz Topel Cad. Çamlık Mah. Kartepe, Kocaeli
EDOK MUHAREBE HİZMET DESTEK EĞİTİM KOMUTANLIĞI	Sabancı Cad. Fındıklı Mah. Kartepe, Kocaeli
T.C. GENELKURMAY BAŞKANLIĞI DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI - CENGİZ TOPEL DENİZ HAVA ÜS KOMUTANLIĞI	Balaban Mah. Kartepe, Kocaeli
MİLLİ SAVUNMA AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL TESİSLERİ İŞLETMESİ	Tepe Tarla Mah. Kartepe, Kocaeli
KARTEPE JANDARMA KOMUTANLIĞI	Bağdat Cad. Çepni Sok. Suadiye Orta Mah. Kartepe, Kocaeli

Tablo 6Savunma Profili

3.1.3. Kamu Düzeni ve Güvenlik Profili

Kartepe’de geçmiş yıllara göre suç oranlarında büyük bir düşüş yaşanmaktadır. İlçe genelindeki adli olaylarda önceki yıllara göre yüzde 21’lik bir düşüş görülmektedir. Bununla birlikte ilçe Emeniyet Müdürlüğümüzde uzman birimlerimiz var, en kısa sürede suçluları bulabilme ve olayı aydınlatabilmektedir.

Kartepe’nin, Kocaeli ilinin en geniş coğrafyasına sahip olmasına Kartepe’detam bir kent merkezi olmasına, birbirinden uzak 10 ayrı bölgenin bulunmasına, aralardaki mesafenin oldukça fazla. olmasına ve ilçe emniyet müdürlüğümüzün kısmen araç ve personel eksikliğine rağmen, yüz bin nüfuslu bir yerleşim yerine göre ilçemizin suç oranı ortalamanın çok altındadır.

Coğrafi ve etnik pek çok bölgeye ayrılmış olan ilçemizde özellikle de “Dağın altındaki” yerleşim yerleri olan Maşukiye’de, Acısu’da, Derbent’te, Suadiye’de, Sarımeşe’de köylerde insanlar birbirini çok yakından tanımaktadır. Buralara dışarıdan bir yabancı geldiğinde hemen dikkat çekmektedir.. Dolayısıyla başta hırsızlık olmak üzere pek çok suç oranı buralarda daha çok azalmaktadır. Olay olduğunda ise çabuk aydınlatılabilmektedir. Bir de ilçemizde önceden çok yaygın olan silah atma gibi eski alışkanlıklar dagiderek azalmaktadır. Çünkü Kartepe artık kırsallıktan çıkıp şehirleşmektedir.

3.1.4. Eğitim veBilim Profili

GenelEğitim Göstergeleri(Kişi),2012	Kartepe	Kocaeli	TR42	Türkiye
<i>Okumayazmabilmeyen*</i>	2.464	42.707	102.487	2.784.257
<i>Okumayazmabilenfakatbirokul bitirmeyen*</i>	2.587	48.253	110.039	3.784.667
<i>İlkokulmezunu*</i>	19.868	302.484	709.770	15.220.028
<i>İlköğretimmezunu*</i>	16.737	275.978	552.855	11.617.159
<i>Ortaokulveyadengiokulmezunu*</i>	4.955	71.682	141.490	2.849.999
<i>Liseveyadengiokulmezunu*</i>	17.695	311.910	617.613	12.096.830
<i>Yüksekokulveyafakültemezunu*</i>	7.364	138.153	263.651	5.913.187
<i>Yükseklisansmezunu*</i>	537	8135	15672	416741
<i>Doktoramezunu*</i>	126	2057	4511	122619
<i>Bilinmeyen*</i>	2.374	35.958	72.148	1.716.318
Toplam*	74.707	1.237.317	2.590.236	56.521.805

OkurYazarNüfusOranı	96,70	96,54	96,04	95,07
22+YaşGrubununYükseköğrenimGörmeOranı	12,56	14,46	13,23	14,00
OkulSayısı	84	1.510	3.958	94.189
DerslikSayısı	778	14.688	31.665	668.008
ÖğrenciSayısı	19.587	488.617	975.972	22.230.075
ÖğretmenSayısı	1.046	22.622	49.023	1.124.525
İlköğretimdeDerslikBaşınaDüşenÖğrenciSayısı	24	28	26	30
OrtaöğretimdeDerslikBaşınaDüşenÖğrenciSayısı	24	31	30	31
MeslekiyeTeknikEğitimdeDerslikBaşına DüşenÖğrenci	34	36	34	34
KadınlardaOkuryazarlıkOranı	91,03	93,94	93,15	91,60

Tablo 7 Genel Eğitim Tablosu
*15+yaş grubu içindir. Kaynak: TÜİK, 2012

Mesleki Eğitim ve Meslek Eğitimi Göstergeleri, (2012)

1. Kocaeli Üniversitesi Arslanbey Yerleşkesi- Kartepe

Kocaeli Üniversitesi Arslanbey Yerleşkesi içerisinde, Üniversite'nin hazırlamış olduğu 2012 yılı faaliyet raporu verilerine göre, Sivil Havacılık Yüksekokulu, İzmit Meslek Yüksekokulu, Ali Rıza Veziroğlu Meslek Yüksekokulu, Arslanbey Meslek Yüksekokulu ve İhsaniye Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Gösterge	Sivil Havacılık Yüksekokulu	Ali Rıza Veziroğlu MYO	Arslanbey MYO	İhsaniye MYO	İzmit MYO
Erkek Öğrenci Sayısı	357	617	508	139	799
Kız Öğrenci Sayısı	55	270	353	451	507
Toplam Öğrenci Sayısı	412	887	861	590	1306
Profesör Sayısı	0	0	1	0	0
Doçent Sayısı	0	0	1	0	0
Yrd. Doçent Sayısı	0	3	4	5	1
Öğretim Görevlisi Sayısı	5	6	4	5	6
Araştırma Görevlisi Sayısı	2			2	
Okutman Sayısı	0	0	0	0	0

Tablo 8 Kocaeli Üniversitesi Arslanbey Yerleşkesi Göstergesi

Derbent Yerleşkesi-Kartepe

Kocaeli Üniversitesi Arslanbey Yerleşkesi içerisinde, Üniversite'nin hazırlamış olduğu 2012 yılı faaliyet raporu verilerine göre, Derbent Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu ve Derbent Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. ÖSYM'nin 2011-2012 Öğretim Yılı verilerine göre bu okullar ilişkin bilgileri aşağıdaki gibidir.

Gösterge	Derbent Turizm Ve Otel İşletmeciliği YO	Derbent MYO
Erkek Öğrenci Sayısı	201	399
Kız Öğrenci Sayısı	154	588
Toplam Öğrenci Sayısı	355	987
Profesör Sayısı	0	0
Doçent Sayısı	0	0
Yrd. Doçent Sayısı	0	1
Öğretim Görevlisi Sayısı	2	7

Araştırma Görevlisi Sayısı	0	0
Araştırma Görevlisi Sayısı	0	1

Tablo 9 Kocaeli Üniversitesi Derbent Yerleşkesi Göstergesi

KöseköyYerleşkesi–Kartepe

Kocaeli Üniversitesi Köseköy Yerleşkesi içerisinde, Üniversite'nin hazırlamış olduğu 2012 yılı faaliyet raporu verilerine göre Kartepe Meslek Yüksekokulu ve Köseköy Meslek Yüksekokulu bulunmakta olup, ÖSYM'nin 2011-2012 Öğretim Yılı verilerine göre bu okullara ilişkin bilgilere aşağıdaki gibidir.

Gösterge	KartepeMYO	KöseköyMYO
Erkek Öğrenci Sayısı	82	934
Kız Öğrenci Sayısı	68	549
Toplam Öğrenci Sayısı	150	1483
Profesör Sayısı	0	0
Doçent Sayısı	0	0
Yrd. Doçent Sayısı	0	2
Öğretim Görevlisi Sayısı	3	14
Araştırma Görevlisi Sayısı	0	0
Araştırma Görevlisi Sayısı	0	1

Tablo 10 Kocaeli Üniversitesi Köseköy Yerleşkesi Göstergesi

UzunçiftlikYerleşkesi –Kartepe

Kocaeli Üniversitesi Uzunçiftlik Yerleşkesi içerisinde, Üniversite'nin hazırlamış olduğu 2012 yılı faaliyet raporu verilerine göre Prof. Dr. Baki Komsuoğlu Nuh Çimento Meslek Yüksekokulu bulunmakta olup, ÖSYM'nin 2011-2012 Öğretim Yılı verilerine göre okulun 375 erkek, 19 kız olmak üzere 394 öğrencisi bulunmaktadır.

2. Meslek Liseleri

Fevziye Tezcan Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi
Kartepe Anadolu Sağlık Meslek Lisesi
Kartepe Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi
Kocaeli Hayrettin Gürsoy Güzel Sanatlar Ve Spor Lisesi
Yıldız Entegre Ticaret Meslek Lisesi

Tablo 11 Meslek Liseleri Tablosu

Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri Bilgi Sistemi, 2013

3.1.5. Teknoloji ve Sanayi Profili

Kartepe sınırları içinde Türkiye'nin öncü sanayi kuruluşları mevcut olup, bazı sanayi kuruluşları son senelerde

ekonomik nedenle kapatılsa da yeni açılan tesislerle önemini korumaktadır. Yaklaşık 272 dükkanın bulunduğu Köseköy Küçük Sanayi Sitesi dışında Pak-Holding, Türk Pireli, Deva Holding, Çelikkord, Türk Sondel Enerji, Lifli Rulo, Nuh Beton, Detaş, Citroen gibi büyük sanayi kuruluşları üretim yapmakta, Madeni Yağ, Baktac Branda, Efe Mobilya, Özteks firmaları da faaliyette bulunmaktadır.

Organize Sanayi Bölgesi ve Sanayi Sitesi Verileri

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü'nün Mayıs 2012 tarihinde hazırlanmış olduğu "81 İl Durum Raporu"na göre Kartepe ilçesinde bir adet sanayi sitesi bulunmaktadır. Köseköy Sanayi Sitesi'nde aynı verilere göre 276 işyeri bulunmakta olup, doluluk oranı %93 (258 işyeri) düzeyindedir.

Buna ilaveten, ilçede Arslanbey Organize Sanayi Bölgesi faaliyet göstermekte olup, söz konusu bölgeye ilişkin bilgilere aşağıdaki gibidir.

OSB BİLGİLERİ	Arslanbey OSB
<i>Kuruluş Yılı</i>	2003
<i>Kuruluş Şekli</i>	Dönüşüm
<i>Birincil Ağırlıklı Sektör</i>	Demir ve Çelik Sanayi
<i>OSB'nin Büyüklüğü (Hektar)</i>	142
<i>Toplam Sanayi Parsel Sayısı</i>	51
<i>Tahsis Edilen Sanayi Parsel Sayısı</i>	0
<i>Üretimdeki Firma Sayısı</i>	17
<i>İnşaat Halindeki Firma Sayısı</i>	2
<i>Elektrik Tüketimi (2012)</i>	360.999.629,43
<i>Doğal Gaz Tüketimi (2012)</i>	83.496.285,00
<i>OSB'de Çalışan Kişi Sayısı</i>	2.800
<i>Bölge Müdürlüğünde Çalışan Sayısı</i>	2

Tablo 12 Organize Sanayi Bölgesi ve Sanayi Sitesi Verileri

3.1.6. Ulaşım ve Haberleşme Profili

Arazi yapısı jeolojik yönden alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, yerleşim alanının kuzeyinde Kuzey Anadolu Dağları uzantıları, güneyinde Samanlı Dağları mevcut olup, içinden Kilez deresi geçmektedir.

İstanbul'un doğusunda faaliyet gösteren Sabiha Gökçen Havalimanı ile dünyaya açılabilen Kartepe, 2014 yılında sınırları içerisindeki Cengiz Topel havaalanının sivil ulaşımına açılması ile, dünyaya daha da yakınlaşmıştır. Karayolu ile ulaşım ise, zaten TEM otoyolu ve D-100 karayolu ile mükemmel şekilde sağlanabilmektedir. Ayrıca, Kartepe sınırları içinden Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan demir yolları hattı da geçmektedir. Devlet Demiryolları'nın Köseköy İstasyonu, Türkiye'de İstanbul - Haydarpaşa İstasyonundan sonra yüklemeye boşaltma işlerinin yoğunluğu ve arazinin genişliği yönünden ikinci büyük Devlet Demiryolları İstasyonu'dur.

3.1.7. Ekonomik İşler ve Ticaret Profili

Ekonomi Göstergeleri	Kartepe	Kocaeli	TR42	Türkiye
<i>İşyeri Sayısı</i>	2.598	45.949	90.596	2.054.616
<i>Yörede Gerçekleşen Net Satış</i>	22.821.632.336	280.199.015.960	378.332.474.613	7.731.500.721.695,5
<i>Kişibaşına Düşen Net Satış</i>	229.571	1.533.931	3.249.379	102.231,50
<i>Banka Şube Sayısı*</i>	2	218	413	10.158

Tablo 13Ekonomi Göstergeleri

*TürkiyeBankalar BirliğiKayıtlarında Katılım BankalarıYer Almamaktadır.Kaynak: Gelir İdaresiBaşkanlığı, İl Defterdarlıkları,TürkiyeBankalar Birliği, 2012

İzmitAltBölgesi(İzmit, Derince,Başiskele,Kartepe) EkonomiGöstergeleri

GenelBütçeGeliriTahakkuk	İzmitAltBölgesi	Kocaeli	TR42
	24.636.615.965	40.412.536.000	43.982.209.99
<i>VergiGeliri</i>	22.406.764.014	36.025.725.000	39.454.931.41
<i>MükellefSayısıToplam</i>	85.328	203.678	425.006
<i>GelirVergisiMükellefSayısı</i>	17.466	42.330	127.169
<i>KurumlarVergisiMükellef Sayısı</i>	6.195	15.022	27.777

Tablo 14İzmit Alt Bölgesi (İzmit, Derince, Başiskele, Kartepe) Ekonomi Göstergeleri

Kaynak: Gelir İdaresiBaşkanlığı, KocaeliVergiDairesiBaşkanlığı, Sakarya VergiDairesiBaşkanlığı, DüzceDefterdarlığı, BoluDefterdarlığı, Yalova Defterdarlığı, 2012

Kartepe’nindeİçerisinde Bulunduğuİzmit AltBölgesiİçinGelir Göstergeleri

Gösterge	İzmitAltBölgesi	TR42
<i>AltBölgedeGerçekleşenYurtiçiSatış</i>	130.201.583.866	324.446.032.566
<i>AltBölgedeGerçekleşenYurtdışıSatış</i>	25.725.954.692	57.257.856.885
<i>AltBölgedeGerçekleşenNetSatış</i>	155.547.336.523	379.151.679.909
<i>Yurtiçisatışınınnetsatışiçindekipayı</i>	83,70%	85,56%
<i>Yurtdışisatışınınnetsatışiçindekipayı</i>	16,53%	15,10%
<i>Toplamışletmesayısı</i>	19.941	177.694
<i>MİKROölçekliişletmesayısı</i>	19.080	170.078
<i>Mikroişletmelerinoranı</i>	95,7%	95,7%
<i>KÜÇÜKölçekliişletmesayısı</i>	738	6.502
<i>Küçükişletmelerinoranı</i>	3,7%	3,7%
<i>ORTAölçekliişletmesayısı</i>	98	888
<i>Ortaişletmelerinoranı</i>	0,5%	0,5%
<i>BÜYÜKölçekliişletmesayısı</i>	25	226
<i>Büyükişletmelerinoranı</i>	0,1%	0,1%
<i>İlk 10 sektörde gerçekleşen net satışın toplam net satış içindeki payı</i>	76,39%	38,71%
<i>İlk 10 sektörde gerçekleşen yurtdışı satışın toplam yurtdışı içindeki payı</i>	88,44%	57,50%
<i>İlk 10 sektörde faaliyet gösteren işletme sayısının toplam işletme sayısı içindeki payı</i>	3,61%	0,07%

Tablo 15Kartepe’nin de İçerisinde Bulunduğu İzmit Alt Bölgesi için Gelir Göstergeleri**3.1.8. Tarım Hayvancılık İşleri ve Hizmetleri Profili**

İlçenin doğu kesiminde sanayi yer almakla birlikte, bölge verimli tarım topraklarına sahiptir. Halen belirli kesimlerde yaygın bir biçimde tarım ve hayvancılık yapılmaktadır.

TarımGöstergeleri				
	Kartepe	Kocaeli	TR42	Türkiye
<i>Büyükbaş hayvan sayısı (toplam)</i>	8.498	99.513	494.232	14.022.347
<i>Küçükbaş hayvan sayısı (toplam)</i>	4.933	89.047	294.313	35.782.519
<i>Kümes hayvanı sayısı (toplam)</i>	272.000	7.391.971	62.823.555	257.505.341
<i>Arı kovanı sayısı</i>	9.786	48.287	180.108	6.348.009
<i>Toplam at sayısı</i>	178	616	2.669	141.422

<i>Toplam tarım alanı (dekar)</i>	54.375	892.390	4.796.129	237.954.813
<i>Tahıllar ve diğer bitkisel ürünlerin ekilen alanı (dekar)</i>	37.575	640.520	2.620.681	154.644.523
<i>Nadas alanı (dekar)</i>	0	88.314	313.141	42.861.366
<i>Sebze bahçeleri alanı (dekar)</i>	2.362	32.940	136.905	8.271.142
<i>Meyveler, içecek ve baharat bitkilerinin alanı (dekar)</i>	14.438	130.589	1.704.229	32.129.886
<i>Süs Bitkileri Alanı (Dekar)</i>	0	27	21.173	47.895
<i>Tahıl ve diğer bitkisel üretim (ton)</i>	34.524	367.118	2.578.229	95.328.184
<i>Sebze üretimi (ton)</i>	5.024	87.270	372.830	27.752.706
<i>Meyve Üretimi (ton)</i>	9.554	50.313	568.742	19.270.175
<i>Meyve üretimi (ağaç sayısı)</i>	553.788	6.182.378	78.739.336	814.612.268
<i>kesme çiçek üretimi (adet)</i>	0	497.140	140.993.890	1.077.199.887
<i>Örtüaltı sebze üretimi (ton)</i>	74	15.169	48.933	5.856.199
<i>Örtüaltı kesme çiçek üretimi (adet)</i>		497.140	136.005.440	1.001.846.812

Tablo 16 Tarım Hayvancılık İşleri ve Hizmetleri Göstergeleri

Kaynak: TÜİK, 2012

Tarım Havzaları Üretim ve Destekleme Modeli- Kartepe Ürünleri

Türkiye’de 2011 yılında yürürlüğe giren “Tarım Havzaları Üretim ve Destekleme Modeli” tarım havzalarında doğal kaynakların korunarak üretimin planlanması ve artırılması, etkin ve rasyonel bir destekleme politikası uygulanabilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Bu kapsamda, iklim, toprak, topografya, arazi sınıfları ve kullanım şekillerine dayalı olarak yaklaşık 528 milyon veri değerlendirilerek ülke geneli 30 tarım havzasına ayrılmıştır. Belirlenen her havza için; stratejik, arz açığı ve rekabet şansı olan ürünler ile özel ürünler saptanarak tarım havzalarına dayalı haritalar oluşturulmuştur. Tarım Havzaları Üretim ve Destekleme Modeli ile ülkenin tarım envanterinin ortaya çıkarılması ve hangi bölgede, hangi üründen en iyi verimin alınacağını tespit edilmesi, hangi ürünlerin desteklenmesi gerektiği ortaya konulması amaçlanmıştır.

Tarım Havzaları Üretim ve Destekleme Modeli “Ekolojik olarak benzer olan, ülkenin idari yapılanmasına uygun, yönetilebilir büyüklükte, tarım ürünlerinin ekolojik ve ekonomik olarak en uygun yetiştirilebildiği bölgeler” olarak tanımlanmaktadır.

Bu kapsamda, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı’nın 2012 yılı çalışması sonucunda, “Güney Marmara Havzası”nın bir parçası olarak tanımlanan Kartepe ilçesinde Arpa, Buğday, Çavdar, Çeltik, Dane Mısır, Kanola, Kuru Fasulye, Kütlü Pamuk, Nohut, Soya Fasulyesi, Triticale, Yağlık Ayçiçeği, Yulaf, Zeytinyağı desteklenen ürünler olarak belirlenmiştir.

3.1.9. Çevre Temizlik Profili

Kartepe ilçesi 2009 yılında çıkarılan kanunla belde statüsünde bulunan tüzel kişiliklerin birleştirilmesi ile kurulmuştur. İsmi alan kış turizm merkezi dağ ile özdeşleşen ilçede turizmin ilçeye katma değeri üst seviyede değildir. Özellikle son dönemde yapımı artan butik otel konseptinin bu konuda önemli olduğu düşünülmekle birlikte çevre ilçelerle yapılabilecek paket programlar etkili olacaktır. Kış turizminde tek otel yapısının çeşitlendirilmesi önem arz etmektedir. Ayrıca bölgede mevcut organize sanayinin alt yapı sorunlarını büyük ölçüde çözmüş olması ilçeye bir artı katarken osb dışı alanda bulunan sanayinin de bu bölgeye çekilmesi veya çevre ve temizlik sorunlarına kalıcı çözüm bulması gerekmektedir. Cengiz Topel Havaalanı, Köseköy Lojistik köyü özellikle bölgenin ciddi bir lojistik merkezi olması için ciddi bir potansiyel barındırmakta olup buna ilişkin imar planlarının titizlikle tamamlanarak çok yönlü ele alınması gerekmektedir

3.1.10. Din ve Toplum Refahı Profili

İlçenin çehresini değiştirecek çalışmalar içinde bulunan Belediyemiz, ibadethanelere ayrı bir önem veriyor. Arazi çalışmaları sırasında Cami cemaatinin talepleri dinlenerek bu konuda çözüm noktasında ekiplerine talimatlar verilip

Çalışma başlatan Belediyemizin hassasiyeti bölge halkı tarafından da takdir edilmektedir.

Ayrıca, Kartepe Belediyesi ve Kartepe Müftülüğümüzce düzenlenen Özel Günleri İhya Programları vesilesi ile Mubarek Gün ve Geceler, Camii'lerimizde Kur'an-ı Kerim tilavetleri ve sohbetlerle ihya edilmektedir.

Kartepe Belediyesi Ramazan ayı etkinliklerimiz kapsamında ise Mahalleler ve Cami önlerinde iftar programları düzenlenmeye devam edilmektedir. Kartepelilerimizle buluşularak iftarda aynı sofrayı paylaşıp hep birlikte oruçlar açılmaktadır.

İftar öncesi ihtiyaç sahibi ailelerin evlerine konuk olan belediyemiz, "bizim bulduklarımızı bulamayanların düşünülmesinin gerektiği" bilinciyle zenginlerin fakirleri birkez daha hatırlamasına vesile olunmaktadır.

Kartepe Belediyesi bayramların huzurlu ve rahat geçmesi için bayram öncelerinde de hazırlıklarını tamamlamaktadır. Belediyemiz Kartepelilerin bayram süresince dilek ve sıkıntıları için, 24 saat görev yapılmaktadır.

Kartepeli ihtiyaç sahibi çocuklar hoşgörü ve sevgi ile giydirilmekte ve diğer ihtiyaç sahiplerinin talepleri karşılanmaya gayret edilmektedir.

Belediyemizin Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler rutin işlemlerine ek olarak bayramlarımız öncesinde ilçedeki camilerimiz ve kabristanlıklarımızda bakım ve temizlik çalışması yapmaktadır.

Kartepe Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz de yabancı otla mücadele çalışmalarına hızla devam edmektedir. Ekiplerimiz bayramlarımız öncesi ilçe genelindeki yol kenarları, refüjler, park ve yeşil alanlarımıza bir de bayram bakımı yapmaktadırlar.

Yoğun çalışma temposu ile milli ve dini bayramlarımızda da hizmeti hız kesmeden sürdüren ve vatandaşlarımızın yanında olmaya özen gösteren Belediyemiz, bayram süresince ilçenin farklı köşeleri ziyaret ederek Kartepelilerimizin bir fiil yanında olak sevinçini de yaşamaktadır. Geleneksel ilçe bayramlaşmaları, Kartepelilerimizin yoğun katılımı ile gerçekleşmektedir, bayram coşkusu paylaşılmakta bununla birlikte ilçenin farklı köşelerinde Kartepelilerimizle ziyaretler sırasında bir araya gelerek 7'den 77'ye 'ye herkesle bayramlaşmaktadır

Sadece bayram ziyaretleri ile de değil, umreden dönen Kartepelilerin, evlerinde ziyaret edilmesine devam edilmekte, kutsal topraklarda umre vazifesini yerine getirenlerle sohbetler edilmektedir. Hasta ziyaretlerinde de bulunularak, gerçekleştirdiği ziyaretlerle Kartepelilerimizin her hali paylaşılmaya çalışılmaktadır.

Kartepe Belediyesi tarafından sosyal belediyecilik anlayışı gereği düzenlenmekte olan Geleneksel Sünnet hizmetimiz de sürdürölmektedir. Kartepe'deki her bireyin belediye hizmetlerinden eşit ve adil olarak yararlanmasını amaçlayan Kartepe Belediyesi; sosyal yardımlar ve sosyal belediyecilik faaliyetlerinde ön plana çıkarken, toplumsal ve dini bir temeli olan sünneti de unutmamaktadır.

Toplumsal refahın artışına vesile olması için kartepelilerimizin cemiyetlerine katılımın yanında esnaflarımızın da gelişimine katkı sununulmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda Belediyemiz ilçe esnafları arasında değerlendirmeler yapmakta böylelikle örnek işyerleri seçmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler sonunda örnek işyeri seçilen işletmelere Örnek İşyeri ve "Teşekkür Belgeleri" verilmektedir.

Böylelikle Belediyemiz, mal ve hizmetlerde daha kaliteli, iş ahlakına bağlı, hijyen koşullarına uyan, dürüst ve hassas ticaret anlayışı ile çalışan işletmelerin artması suretiyle Kartepe ilçemizin toplumsal refahına bir katkı daha yapmaya çalışmaktadır.

Kartepe Belediyesi olarak bizler, çevre emanetimize saygıyla sahip çıkmak ve çevre tahribatına engel olmak için ekolojik sağlıklı yaşama, turizme, ilimize ve ilçemize katkısı olacak ekolojik hizmetlerimiz ve özellikle de Ekoköy Projesi ile çevremize gereken özen ve önemi gösterip, bunun gibi çevremize saygılı ve duyarılı projeleri çeşitlendirip yaygınlaştırmayı bir vazife bilmekteyiz.

3.1.11. Sağlık Hizmetleri Profili

Sağlık Göstergeleri	Kartepe	Kocaeli	TR42	Türkiye
Ambulans Sayıları	4	171	277	3.351
Diş Ünit Sayıları	85	385	747	-
Uzman Hekim Sayısı	2	1.327	2.733	68.065
Toplam Hekim Sayısı	32	2.369	4.982	124.785
Diş Hekimi Sayısı	54	478	904	20.419
Eczacı Sayısı	10	458	873	25.713
Toplam Sağlık Çalışanı	86	6.180	11.229	175.456
Mevcut Yatak Sayısı	0	3.669	9.026	200.413
5 Yaş Altı Çocuk Ölüm Oranı (binde)	1,7	1,8	-	-
Anne Ölüm Oranı (yüz binde)	0	11,1	-	15,5
Kaba Ölüm Oranı (binde)	3,8	3,8	-	-
Bebek Ölüm Oranı (binde)	6,4	7,7	-	7,7
Neonatal Ölüm Oranı (binde)	0	5,2	-	-
112 Acil Yardım İstasyon Sayısı	2	24	75	1.863

3.1.12. Spor Hizmetleri Profili

Kartepe ilçemize gelen ziyaretçiler, eşsiz bir manzarayakavuşmaktadır. İstanbul'a yaklaşık bir saatlik mesafedeki Kartepe ilçemiz, kışın kayak severlerin, yazın da çoğunlukla futbol takımlarının gözdesi oluyor.

Kışın özellikle İstanbul'daki kayak severlerin sıklıkla ziyaret ettiği bir ilçe olan Kartepe ilçemiz,kayak sezonunda da yabancı turistlere ev sahipliği yapmaktadır.

Birçok takımilçemizdeki tesislerde kamp yapmakta, binlerce misafir ağırlanmaktadır.

Türkiye'de yaklaşık 58 federasyonun bulunmakta, bunlardan birçoğunun spor salonlarında kamp ve antrenman yapmaktadır.Bu takımların Kartepe'ye gelmeleri için, ilçemizdeki otel alanlarına yenispor salonları ve sahaları yapılması da öngörülmektedir.

Böylelikle Kartepe'de spor salonlarında faaliyet gösteren takımları daha fazla ağırlayabileceğiz. Kartepe, spor kompleksi olabilecek, sadece futbol değil, diğer tüm spor branşlarının yapılabildiği bir kompleksilçe haline gelebilecek, Bundan sonra Kartepe için 'spor köyü' diyeceğiz. Artık Kartepe'de basketbol, voleybol, tenis ve su sporları takımlarımız da kamp yapabilecek. Bundan sonra Kartepemizi futbol köyü diye adlandırmaktan ziyade “spor köyü” olarak adlandırabileceğiz.

Bu vesile ile gezi ve yürüyüş alanlarını, Kartepe Dağı'nı ve Sapanca Gölü'nü de üzerinde barındıran “bir doğa harikası ve enerjisi çok bol bir mekan" olan ilçemizden daha çok kişi ve özellikle sporcu istifade edebilecek

3.1.13. Kültür, Turizm ve Dinlenme Hizmetleri

Kartepeilçesinde,KültürveTurizmBakanlığı'nın2011tarihiverilerinegöreüçadetkonaklamatesisi yeralmaktaolup,ilçeyeilışkin turizm göstergeleriaşağıdaki gibidir.

	Kartepe	Kocaeli	TR42
ToplamTurizmTesisSayısı	3	47	214
TesiseGelenYabancıTuristSayısı	35	52.574	128.912
TesiseGelenYerli TuristSayısı	10.545	343.820	1.285.502

<i>TesiseGelenToplamTuristSayısı</i>	10.580	396.394	1.414.414
<i>GecelemeSayısı(Yabancı)</i>	35	137.082	324.363
<i>GecelemeSayısı(Yerli)</i>	11.714	574.924	2.126.404
<i>GecelemeSayısı(Toplam)</i>	11.749	712.006	2.450.767

Kaynak: Kültür veTurizm Bakanlığı, 2011

3.1.14. Sosyal G venlik ve Sosyal Yardımlaşma Hizmetleri

Sosyal G venliğe Temel Olan İstihdam G stergeleri

	Kartepe	Kocaeli	TR42	T�rkiye
<i>ToplamÇalışanSayısı</i>	44.227	718.644	1.241.756	24.486.161
<i>SanayiİşkolundaÇalışanSayısı</i>	21.321	246.277	434.886	5.749.245
<i>MadencilikveTaşocaklarıİşkolundaÇalışan Sayısı</i>	102	2.419	5.554	267.896
<i>İnşaatİşkolundaÇalışanSayısı</i>	7.192	150.971	227.087	5.074.458
<i>TicaretİşkolundaÇalışanSayısı</i>	3.398	63.080	99.950	3.119.259
<i>UlaştırmaDepolamaHaberleşmeİşkolunda ÇalışanSayısı</i>	2.880	69.043	88.532	1.712.994
<i>KonaklamaveYiyecekHizmetiFaaliyetleri İşkolundaÇalışanSayısı</i>	1.227	25.897	42.938	1.372.213
<i>FinansveSigortaFaaliyetleriİşkolunda ÇalışanSayısı</i>	8	3.189	5.543	252.384
<i>EğitimİşkolundaÇalışanSayısı</i>	38	9.659	17.293	508.252
<i>BilgiİletişimİşkolundaÇalışanSayısı</i>	150	6.330	10.563	279.325
<i>MeslekiBilimselveTeknikFaaliyetler İşkolundaÇalışanSayısı</i>	1.107	32.758	48.437	1.189.707
<i>SanayiİşkolundaÇalışanlarınOranı</i>	48,21	0,34	0,35	0,23
<i>MadencilikveTaşocaklarıİşkolunda ÇalışanlarınOranı</i>	0,23	0,003	0,00	0,01
<i>İnşaatİşkolundaÇalışanlarınOranı</i>	16,26	0,21	0,18	0,21
<i>TicaretİşkolundaÇalışanlarınOranı</i>	7,68	0,09	0,08	0,13
<i>UlaştırmaDepolamaHaberleşmeİşkolunda ÇalışanlarınOranı</i>	6,51	0,10	0,07	0,07
<i>KonaklamaveYiyecekHizmetiFaaliyetleri İşkolundaÇalışanlarınOranı</i>	2,77	0,04	0,03	0,06
<i>BilgiİletişimİşkolundaÇalışanlarınOranı</i>	0,34	0,01	0,01	0,01
<i>MeslekiBilimselveTeknikFaaliyetler İşkolundaÇalışanlarınOranı</i>	2,50	0,05	0,04	0,02

Kaynak: Sosyal G venlik Kurumu, 2012

SosyalDesteklerdenYararlanma Durumu

	Kartepe	Kocaeli	TR42	T�rkiye
<i>AileveSosyalPolitikalarBakanlığı ProjeDesteklerindenToplam FaydalananKişiSayısı</i>	0	333	5.185	422.059
<i>Kırsal Alanda Sosyal Destek Projesinden YararlananAile</i>	0	0	199	4.438
<i>SosyalYardımlaşmaVakfı YardımlarındanFaydalananHane</i>	801	16.245	52.080	1.500.048
<i>SosyalYardımlaşmaVakfı YardımlarındanFaydalananKişi</i>	2.802	59.900	176.383	5.404.803

SosyalYardımlaşmaVakfıYardımları(tl)	1.153.645	20.919.036	58.480.517	1.513.567.023
ŞartlıİlköğretimYardımlarıAlanErkek	241	4.365	11.983	887.008
ŞartlıİlköğretimYardımlarıAlanKadın Sayısı	221	4.257	11.624	857.530
ŞartlıOrtaöğretimYardımlarıAlanErkek	81	806	2.606	152.566
ŞartlıOrtaöğretimYardımlarıAlanKadın	86	907	2.719	138.324
ŞartlıSağlıkYardımlarıAlanErkek	54	1.262	3.715	454.204
ŞartlıSağlıkYardımlarıAlanKadın	57	1.157	3.508	435.367
ŞartlıGebelikYardımlarıAlan Kişi	0	55	266	25.699
ŞartlıEğitimYardımlarıToplamı	156070	2.288.860	6.671.145	501.490.030
ŞartlıSağlıkYardımlarıToplamı	17610	420.960	1.366.770	188.129.010
ŞartlıGebelikYardımlarıToplamı	0	6.700	31.150	3.102.280

Kaynak: Aileve Sosyal PolitikalarBakanlığı, 2012

3.2. Kurumun Genel Profili / Kuruluş İçi Analiz / Kurum Analizi

3.2.1. Tarihsel Gelişim

Merkez belediye Köseköy'ün kuruluşu 1600'lü yıllara kadar gitmektedir. Ancak zaman zaman yapılan kazılarda ortaya çıkan Roma ve Bizans dönemlerine ait tarihi eser ve mezarlara bakıldığında Köseköy'ün kuruluşunun 1600'lü yıllardan çok daha önceki tarihlere dayandığı, Bitinya ile başladığı söylenebilir.

Bölgemize ait Köseköy , Sarımeşe, Suadiye, Balaban, Nusretiye, Derbent, Maşukiye gibi çok önemli yerleşim yerlerinin; Yavuz Sultan SELİM tarafından Arabistan'ın fethi için yaptırılan ve Samanlı Dağları'nın eteklerinden geçen "BAĞDAT YOLU" (İpek Yolu) üzerinde yer aldığı bilinmektedir. Bu yol Osmanlı Devlet Postası tarafından da kullanılmıştır.

Kurtuluş Savaşı'nda çevre köylerde ikamet eden Rumlar hem beldeye hem de belde halkına büyük zarar vermişlerdir. 1925 yılında Türkiye ile Yunanistan arasında yapılan nüfus mübadelesi sonunda Yunanistan'dan Türkiye'ye gönderilen vatandaşların yerleşmeleri ile göç almaya başlayan Köseköy, daha sonraki yıllarda başta Karadeniz Bölgesi olmak üzere ülkemizindeğişik yörelerinden göç almaya devam etmiştir.

1955 yılında yapılan genel nüfus sayımında 400 civarında nüfusa sahip Köseköy, 1960 yılından itibaren lastik fabrikaları ve diğer sanayi tesislerinin kurulup gelişmesi ile hızlı bir nüfus artışıgerçekleşmiş ve 1970'li yılların başlarında 2000 nüfusa ulaşarak belediyekurulması için yapılan referandum sonucunda belediye statüsüne kavuşmuştur.

22.3.2008 tarih ve 26824 sayılı ResmiGazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir BelediyesiSınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik YapılmasıHakkında Kanun ile Uzunçiftlik, Uzuntarla, Eşme, Acısu, Maşukiye, Büyükderbent,Arslanbey, Sarımeşe ve Suadiye ilk kademe belediyelerinin tüzel kişiliklerikaldırılarak mahalleleri ile birlikte Köseköy İlk Kademe Belediyesinekatılmıştır. Köseköy Belediyesi merkez olmuş; Sultaniye, Pazarçayırı, Örnekköy,Karatepe, Balaban, Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Eşme, Ahmediye, Ketencilerköyleri merkeze bağlanmış ve Köseköy Belediyesi'nin adı Kartepe olarakdeğiştirilmiştir. Böylece Kocaeli ilinin Kartepe ilçesi oluşturulmuştur.

İlçemizin Kuruluşunun Detayları: 22.3.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile; Uzunçiftlik, Uzuntarla, Eşme, Acısu, Maşukiye, Büyükderbent, Arslanbey, Sarımeşe ve Suadiye ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Köseköy İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Köseköy Belediyesi merkez olmak, Sultaniye, Pazarçayırı, Örnekköy, Karatepe, Balaban, Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Eşme Ahmediye, Ketenciler köyleri bağlanmak ve Köseköy Belediyesinin adı Kartepe olarak değiştirilmek üzere Kocaeli ilinde Kartepe ilçesi oluşturulmuştur. Aynı kanunla daha önce belediye statüsünde bulunan 10 yerleşim yeri, yeni kurulan Kartepe Belediyesi bünyesine alınmıştır.

Kartepe'nin, daha önce belde durumunda olan 10 merkezin birleşmesiyle güçlü bir ilçe belediyesi olarak yapılanması ve 6360 Sayılı Kanun ile artık ilçe belediyelerin bir mahallesi durumuna düşen köylerin ilçe belediyesine katılması nedeniyle, Kartepeye sosyal, kültürel bir çok avantajlar sağlamıştır. Bunların başlıcalarını şöyle sıralayabiliriz:

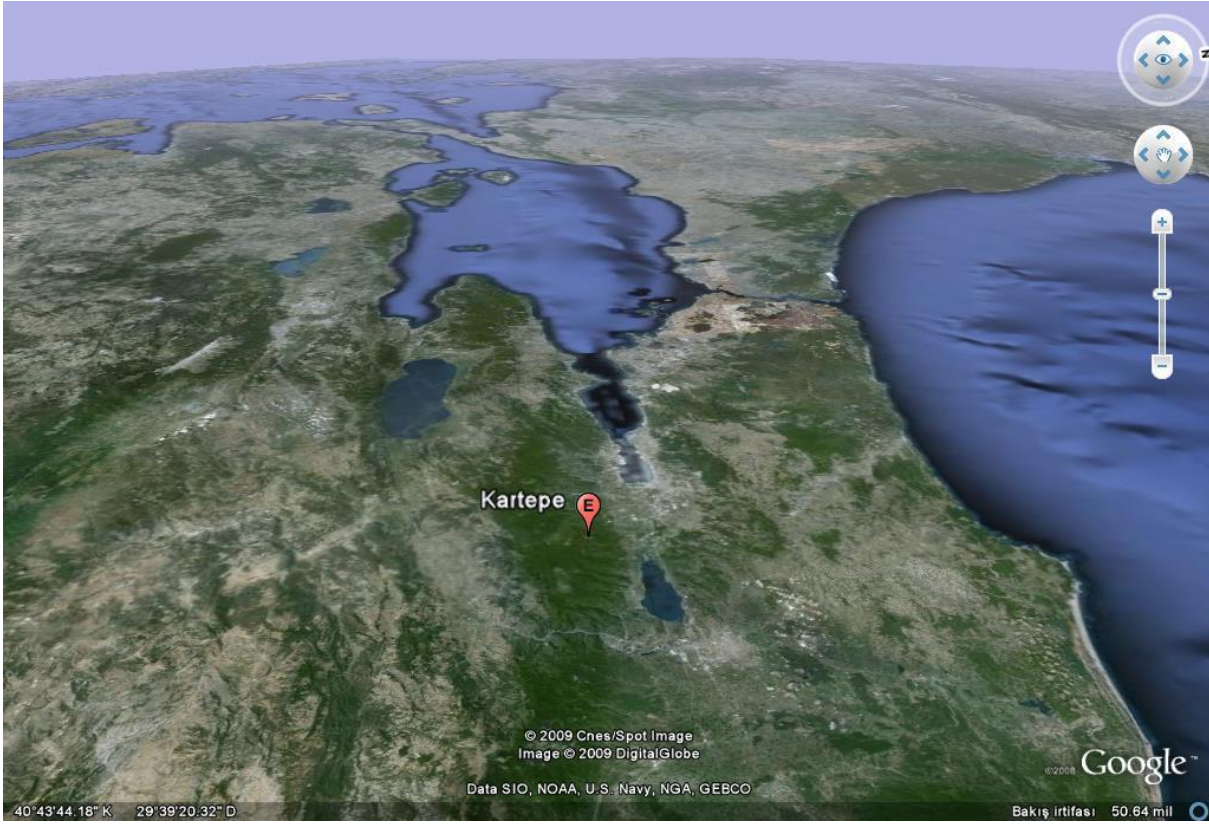
- Kocaeli' nin doğusunda oluşan yeni ilçe ile, bu ilçeyi oluşturan yerleşim yerlerinin sosyal, ekonomik ve kültürel altyapı alanında gelişmesinin önünü açılmıştır.
- Kocaeli' nin coğrafi yapısı ve konumu itibarıyla İzmit merkezi yeni yapılanmalara yönelik alan rezervi açısından çok yetersiz olduğu için; Kocaeli' nin doğusunda sanayi, turizm, tarım, ulaşım ve lojistik faaliyetler açısından yeni mikro ve makro ölçekli projelerin uygulanabileceği alanların merkezinde yeni bir ilçe kurulması, ilin gelişiminde bir denge unsuru olmuştur.
- Kocaeli'de ilçelerin dengeli dağılımı açısından görülen eksiklik, Kocaeli' nin doğusunda kurulan yeni ilçe yapılanmasıyla giderilmiş olup, hizmet akışını daha sağlıklı hale getirmiştir.
- Kartepe bölgesi, yerel yönetimlerin daha verimli çalışabileceği bir yapı kazanmıştır. Küçük belediyeler yerine her bakımdan güçlü bir ilçe belediyesi oluşmuştur.
- Yerelleşme ve hizmetlerin yerinden görülmesi ilkeleri daha kolay hayata geçirilebilecektir.

İlçe 269 km² alana sahip ilçenin köylerin mahalleye dönüşüp birleşmesi ile toplam 101.692 nüfusa sahip olmuştur. Nüfus yoğunluğu 378 kişi/km²'dir.

3.2.2. Coğrafi Konum ve Yerleşim

İlçemiz; İzmit Körfezi ile Sapanca Gölü arasında yer almaktadır. İlçemizin batı bölgesinde Köseköy ve Arslanbey yerleşim alanları dahil olmak üzere, doğuya doğru ilerlendiğinde, Köseköy 'ün hemen batısında Sarımeşe, kuzey kesimde Uzunçiftlik, Uzuntarla ve Eşme, güney kesimde Suadiye, Büyükderbent ve Maşukiye, orta kesimde Acısu yerleşimleri bulunmaktadır.

Kısaca İlçemiz, batıda Köseköy yerleşim alanından başlayarak doğuda Sapanca Gölü ve Sakarya sınırına, yine güneyde ve güneydoğuda Kartepe Zirvesini içine alacak şekilde Sakarya sınırına, güneybatıda ve güneyde Başiskele ilçesine, kuzeyde ve kuzey batıda İzmit İlçesine dayanmaktadır. Kartepe'nin güney kesimini, doğu-batı doğrultusunda uzanan ve yüksek bir kütle oluşturan Samanlı Dağları'nın orta bölümü meydana getirir. İzmit Körfezi ile İzmit Gölü, kısmen de Sakarya Nehri arasındaki su bölümü sahasını teşkil eden bu bölüm çeşitli yüksekliklerdeki platolardan oluşur.



Özellikle 1602 rakımlı Kartepe, ilçemiz sınırlarında bulunan ve ilimizin de en yüksek tepesidir. Topoğrafik eğim Kocaeli kuzeyine göre daha diktir. Samanlı Dağları, Armutlu Yarımadası'ndan başlayıp, güneybatıdan il alanına girer. Bu dağlar, batı-doğu doğrultusunda uzanır. 130 km uzunlukta, 30 km genişliğindedir. Kocaeli'nin Samanlı Dağları kesimi ormanlarla kaplıdır. Genellikle dağların yukarı kesimleri iğne yapraklı ağaçlarla, aşağı kısımları geniş yapraklı ağaçlarla kaplıdır. Arazi yapısı jeolojik yönden alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, yerleşim alanının kuzeyinde Kuzey Anadolu Dağları uzantıları, mevcut olup, içinden Kilez deresi geçmektedir.

3.2.3. Fiziki Durum, Alt Yapı ve Tesisler

Taşınır ve Taşınmaz Varlık Durumu

Taşınır ve Taşınmaz Varlık Durumu Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.



BELEDİYE HİZMET ALANLARI	Parsel Alanı (M2)	Kullanım Alanı (M2)
Köseköy Belediye Binası	2923	2100
Köseköy Belediye Garajı	7255	7255
Uzunçiflik Belediye Binası	5975	1500
Uzunçiflik Belediye Garajı	5914	4570
Uzuntarla Belediye Binası	11935	1500
Eşme Belediye Binası	3130	1080
Eşme Belediye Binası	1643	1000
Maşukiye Belediye Binası	2015	800
Maşukiye Belediye Garajı	5750	5750
Derbent Belediye Binası	3020	1000
Derbent Belediye Garajı	9232	3000
Suadiye Belediye Binası	4093	1600
Suadiye Belediye Garajı	4000	4000
Arslanbey Belediye Binası	1503	900
Arslanbey Belediye Garajı	1503	860
Acısı Belediye Binası	4216	2725
SPOR ALANLARI		
Köseköy Stadı	36188	22133
Uzuntarla Stadı	47765	10500
Maşukiye Stadı	10000	10000
Derbent Stadı	33856	10000
Arslanbey Stadı	16577	9000
Sarımeşe Stadı	6000	6000
Şirinsulhiye Stadı	6700	6700
Acısu Stadı	12000	12000
OKUL ALANLARI	838310	99 Adet
DİNİ TESİS ALANLARI	305370	33 Adet
KÜLTÜR TESİS ALANLARI	10180	

KARTEPE BELEDİYESİ GAYRİMENKUL ALANLARI	
PARSEL ADI	PARSEL ALANI
HİZMET BİNALARI ALANLARI	370.879
EĞİTİM TESİS ALANLARI	1.603.456
MESKEN ALANLARI	25.793.291
PAZAR YERİ ALANLARI	56.587
SPOR ALANLARI	642.917
YEŞİL ALANLAR	8.167.450
DİNİ TESİS ALANLARI	190.086
MEZARLIK ALANLARI	115.284
OTOPARK ALANLARI	130.439
TOPLAM	37.070.389

BELEDİYEMİZE AİT BİNEK ARAÇLAR

S.NO	PLAKA NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	DURUMU
1	41 KK 750	BİNEK OTO	FORD MONDEO	FAAL
2	41 KS 026	BİNEK OTO	WOLSVAGEN JETTA	FAAL
3	41 NV 500	BİNEK OTO	TOYOTA	FAAL
4	41 NY 720	BİNEK OTO	RENAULT KANGOO	FAAL
5	41 AF 648	BİNEK OTO	RENAULT MEGANE	FAAL
6	41 RA 224	BİNEK OTO	RENAULT KARGOO	FAAL
7	41 RA 223	BİNEK OTO	RENAULT	FAAL
8	41 RA 225	BİNEK OTO	CİTROEN	FAAL
9	41 NR 263	PİKAP	RENAULT	FAAL
10	41 LC 446	PİKAP	FORD	FAAL
11	41 FY 492	PİKAP	MİTSubİSHİ	FAAL
12	41 LY 696	PİKAP	VOLKSVAGEN	FAAL
13	41 KZ 624	PİKAP	BMC	FAAL
14	41 ER 661	PİKAP	BMC	FAAL
15	41 AE 198	PİKAP	BMC	FAAL
16	41 HT 894	PİKAP	SCODA	FAAL
17	41 NC 789	PİKAP	HUNDAİ	FAAL
18	41 HF 083	PİKAP	DOUCH	FAAL
19	41 LC 144	MİNÜBÜS	FORD	FAAL
20	41 KT 236	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
21	41 KS 684	ÇÖP KAMYONU	BMC- FATİH	FAAL
22	41 LD 783	KAMYONET	BMC LEVENT	FAAL
23	41 EF 673	KAMYONET	BMC LEVENT	FAAL
24	41 KA 552	KAMYONET	FORD	FAAL
25	41 KR 665	KAMYONET	FORD	FAAL
26	41 SK 339	FİAT	CANAZE NAKİL ARACI	FAAL
27	41 SK 340	FİAT	CANAZE NAKİL ARACI	FİAT
28	41 FY 490	SEPETLİ ARAÇ	MERCEDES	FAAL
29	41 KY 440	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
30	41 FR 845	OTOBÜS	İSUZU	FAAL
31	41 FR 840	OTOBÜS	İSUZU	FAAL
32	41 LP 860	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
33	41 DS 962	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
34	41 EY 274	MİNÜBÜS	OTOYOL-İVECO	FAAL
35	41 NT 700	MİNÜBÜS	OTOYOL-İVECO	FAAL
36	41 AR 857	OTOBÜS	OYOYOL-İVECO	FAAL
37	41 SS 807	ÇÖP KAMYONU	OTOKAR	FAAL
38	41 KZ 621	ÇÖP KAMYONU	BMC- FATİH	FAAL
39	41 SD 983	KAMYONET	DACİA-STATİO	FAAL

40	41 KE 462	ÇÖP KAMYONU	FORD	FAAL
41	41 NG 046	TUZLAMA	FORD	FAAL
42	41 HT 558	KAMYON	İVECO	FAAL
43	41 HU 795	KAMYON	BMC- FATİH	FAAL
44	41 FD 305	KAMYON	FORD	FAAL
45	41 FZ 168	KAMYON	İVECO	FAAL
46	41 FY 419	KAMYON	DODGE	FAAL
47	41 FY 420	KAMYON	DODGE	FAAL
48	41 NS 104	KAMYON	DODGE	FAAL
49	41 NS 105	KAMYON	DODGE	FAAL
50	41 FE 084	ZABITA ARACI	RENAULT	FAAL
51	41 NY 065	ZABITA ARACI	RENAULT KANGO	FAAL
52	41 AK 724	AMBULANS	MERCEDES	
53	41 KZ 449	KAMYON	BMC- FATİH	FAAL
54	41 HP 209	KAMYON	BMC- FATİH	FAAL
55	41 RE 792	TIR DORSE ÇEKİCİ		FAAL
56	41 RE 793	TIR DORSE ÇEKİCİ		FAAL
57	41 RE 794	TIR DORSE ÇEKİCİ		FAAL
58	41 RE 795	TIR DORSE ÇEKİCİ		FAAL
59	41 KZ 622	SU TANKERİ	BMC- FATİH	FAAL
60	41 KY 855	SU TANKERİ	DESOTO	FAAL
61	41 FS 169	SU TANKERİ	BMC	FAAL
62	41 HK 106	TRAKTÖR	TÜMOSAN	FAAL
63	41 LA 516	TRAKTÖR	TÜMOSAN	FAAL
64	41 DL 647	TRAKTÖR	STAJER	FAAL
65	41 HT 962	TRAKTÖR	TÜMOSAN	FAAL
66	41 LZ 233	TRAKTÖR	BAŞAK	FAAL
67	41 DL 563	TRAKTÖR	STAYER	FAAL
68	41 KR 991	YOL SÜPÜRME	MERCEDES	FAAL
69	41 FB 036	DORSE		FAAL
70	41 FB 037	DORSE		FAAL
71	41 FB 038	DORSE		FAAL
72	41 FB 039	DORSE		FAAL
73	41 KR 800	DORSE	LOBET DORSE	FAAL
74	41 SK 732	ÇEKİCİ	2013 ÇEKİCİ	
75		GREYDER	CAHMPİON	FAAL
76		GREYDER	(2013) (120)CAT	FAAL
77		JCB	2013 (CAT)	FAAL
78		JCB	2013 (CAT)	FAAL
79		JCB	2013 (CAT)	FAAL
80		BEKO- KEPÇE	CAT	FAAL
81		JCB	JCB	FAAL
82		BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	FAAL
83		FORKLİFT	KOMATSU	FAAL
84		BOBCAT		FAAL
85	(2013)	SİLİNDİR	BOMAG/ 13	FAAL

86	(2010)	SİLİNDİR	XCMG /10	FAAL
87		SİLİNDİR	HAMM	FAAL
88		SİLİNDİR	HAMM	FAAL
89		ESKAVATOR	2010 -SUBIMMO	FAAL
90		SİLİNDİR	EL SİLİNDİRİ	FAAL
91	41 FT 924	VİNÇ	FORD	FAAL
92	(2013)	ASFALT FİNİŞERİ	FİNİŞHER / 12	FAAL

Belediyenin sahip olduğu taşıtlara ilişkin veriler;	
Binek Oto	8 adet
Pikap	10 adet
Minibüs	3 adet
Otobüs	7 adet
Çöp Kamyonu	4 adet
Ambulans	1 adet
Yol Süpürme Aracı	1 adet
Su Tankeri	3 adet
Kamyon	11 adet
Kamyonet	3 adet
Sepetli Araç	1 adet
Cenaze Yıkama Aracı	2 adet
Cenaze Nakil Aracı	2 adet
Traktör	6 adet
Zabıta Aracı	2 adet
İş Makinası	18 adet
Dorse - Çekici	10 adet
TOPLAM	92 adet

3.2.4. Kurumun Kültürü ve Görevleri

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

- 1) Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- 2) Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- 3) Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- 4) Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- 5) Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- 6) Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

- 1) İmar Planları ile ilgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
- 2) Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
- 3) Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
- 4) Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
- 5) Statik Hesapların Ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
- 6) Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
- 7) Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
- 8) Ruhsat Yenileme Ve İskan İçin Arazi Kontrolü,
- 9) İmar Planları ile ilgili Yazışmalar,
- 10) Mahkemelere Görüş Bildirimi,
- 11) Zemin Etütlerinin Arazi Ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
- 12) Zemin Etütü ile ilgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
- 13) Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
- 14) Mimari Proje Kontrolü,
- 15) İskan İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
- 16) Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
- 17) Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapılarla İlgili Şikayetlerin İncelenmesi,
- 18) Yapı ruhsatı almak için Belediye ve yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilip, talep doğrultusunda evrak proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesi,
- 19) Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesi, [Kartepe Belediyesi]

C-) EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ

1. Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması,
2. 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
3. Şuylandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
4. Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
5. Halihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
6. Çeşitli Kurumlardan Ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi Ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar Ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis Ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
7. Kamu Tüzel Kişilikleri Ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları

Taşınmaz Malların Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa Ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
8. 3194 Sayılı Yasanın 15. Ve 16. Maddeleri Gereği Tevhid, İfraz, Yoldan İhdas Ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
9. 2942 Sayılı Yasa Ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlak İşlemlerini Yapılması, Hibe, Ferağ V.B. İşlemlerinin Yürütülmesi,
10. 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C Maddesince Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması
11. Halihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının sağlanması,
12. Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

1. Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
2. Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
3. Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
4. Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
5. Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynırlarının konulması, konteynırların bakım ve tamiri
6. Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
7. Ana arterler ve caddelerin yıkanması
8. İmkanlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
9. Okullarımızda kağıt atıkların toplanması için kağıt kutuların temin edilmesi
10. Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması[Kartepe Belediyesi]

E-) ZABITA HİZMETLERİ

1. Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
2. Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
3. İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
4. İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.
5. Tabela ve ilan- reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
6. Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması.
7. Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması
8. Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
10. Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
11. İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
12. İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
13. Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması
14. İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
15. Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
16. Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
17. Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine Asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için

müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.

18. İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.

19. Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması

20. Dilencilerin men edilmesi

21. Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.

22. Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi

23. Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.

24. Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.[Kartepe Belediyesi]

25. 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,

26. Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.

27. Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.

28. Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.

29. Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışılarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

1. Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlatılması

2. İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi

3. Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.

4. Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi

5. İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.

6. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması

7. Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.

8. İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

1. Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.

2. Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.

3. Yeşil kart sahiplerine ve Bağ-Kur mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.

4. Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.

5. Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.

6. Ambulans hizmetleri.

7. Laboratuvar hizmetleri.

8. Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).

9. Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).

10. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri.[Kartepe Belediyesi]

11. Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.

12. Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
13. Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman,v.s.).
14. İlk yardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
15. Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
16. Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
17. Kurban hizmetleri
18. Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi.
19. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması
20. Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardım yapılması
21. Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
22. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden sakat ve yatalak olan kişilere sakat arabası verilmesi konusunda yardımcı olunması.
23. Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.
24. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılması.
25. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere kira ve ilaç yardım yapılması.
26. Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
27. Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
28. Nikah hizmetleri

H-) KÜLTÜR SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

1. Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
2. Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
3. Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi
4. Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
5. Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
6. Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
7. Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
8. Dil kursları düzenlenmesi
9. Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
10. Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
11. Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekanlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek

I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

- 1-) Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- 2-) Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
- 3-) Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
- 4-) Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak [Kartepe Belediyesi]
- 5-) Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
- 6-) Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
- 7-) Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
- 8-) Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması

3.2.5. Kuruluş ve Organizasyon Yapısı

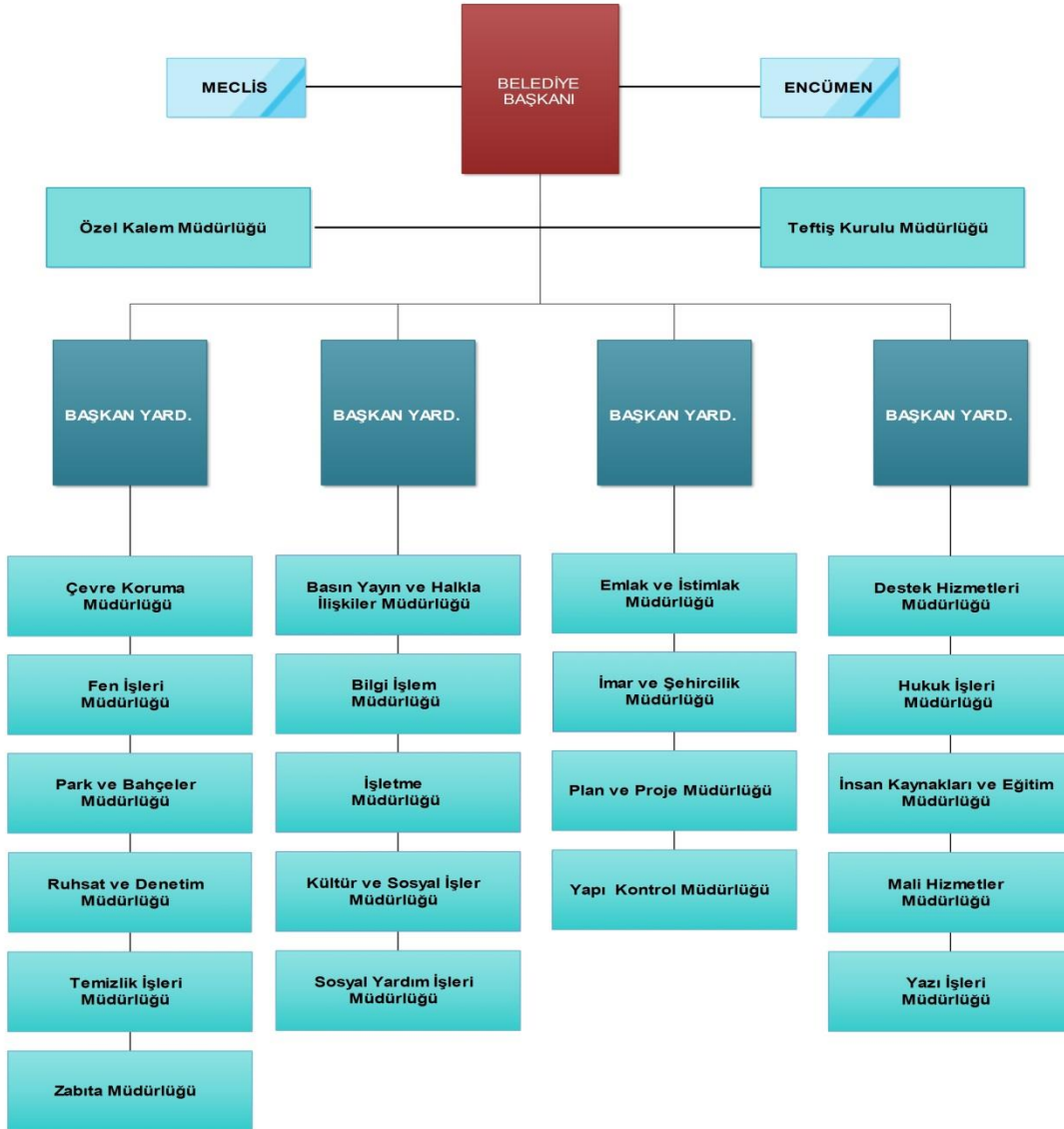
Organizasyon yapısında önceki plandöneminde “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde oluşturulan organizasyon yapımız yapılan son değişiklikler sonucunda organizasyon şeması aşağıda belirtildiği gibi oluşturulmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar oluşturulmuştur.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir

3.2.5.1. Teşkilat ve Şeması

Kartepe Belediyesi Teşkilat Yapısı



3.2.6. İnsan Kaynakları

İlgi tarihli yazınız gereği; Kartepe Belediyemizin 2015-2019 stratejik planının hazırlanmasına ilişkin, müdürlüğümüze ait istenilen, bilgiler maddeler halinde aşağıda sunulmuştur.

1-38 adet teknik hizmetlerde, 1 adet sağlık hizmetlerinde, 85 adet genel idare hizmetlerinde olmak üzere mevcut memur personel sayımız 124 olup, işçi personel sayımız ise 130 adettir.

2-Personel politikası kapsamında, mevzuat dahilinde gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyinde personel istihdam edilmesinin sağlanması.

a)2010 yılında yasa ve yönetmelikler kapsamında 10 engelli ve hükümlü işçi personel işe alındı. 2 işçi emekli

oldu. İki işçinin tazminatları ödenerek işten çıkarıldı. 101 işçi personel ihtiyaç ve norm kadro fazlası olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devir olundu.

2011 yılında 1 işçi emekli oldu. 2 işçi tazminatları ödenerek işten çıkarıldı. 64 işçi ihtiyaç ve norm kadro fazlası olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devir olundu.

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ihtiyaç ve norm kadro fazlası olarak devir olunan personellerden 10 adet'i 2012 yılında mahkeme kararı ile geri dönerek işbaşı yaptırıldı. Yıl içerisinde 2 adet işçi emekli oldu. 2 adet işçi tazminatları ödenerek işten çıkartıldı.

2013 yılında 3 adet işçi tazminatları ödenerek işten çıkartıldı.

b)

KARTEPE BELEDİYESİ YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU									
YIL	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ MEVSİMLİK İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	ADAM/AY	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	
2008	68	21	34	44	—	—	2	2	67
2009	189	87	95	275		12	3	3	377
2010	189	85	95	281	144	12	17	17	395
2011	224	87	112	180	132	11	16	16	294
2012	294	84	147	122	132	11	21	21	238
2013	294	118	147	122	132	11			251
2014	335	124	168	119	132	11	1	1	255

c)

Personelin eğitim durumu dağılımı

Öğrenim Durumu	Toplam Personel		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	2				2			
İlkokul	82		5		77			
Ortaokul	32		11		21			
Lise	59		35		24			
Önlisans	26		23		3			
Lisans	50		46		3		1	
Yük.lisans	4		4					
Toplam	255		124		130		1	

Personelin cinsiyet dağılımı

Cinsiyeti	Memur		İşçi		Sözleşmeli		toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	Hiz içi eğt.%
Kadın	31		11		1		43	
Erkek	93		119				212	
Toplam	124		130		1		255	%96

d) İki adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı alımı için 2013 yılında müracaat yapılarak ÖSYM sınav sonucuna göre Bakanlığın yerleştirmesi sonrası, gerekli atamalar yapılarak ilgililer göreve başlatıldı.

e) Taşeron firma aracılığı ile yapılan hizmet alımlarına ilişkin istihdam : 1- Teknik ve Destek Personel Alımı Kapsamında, "Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğt.Müh.ve Tic. Ltd. Şirketinde 76 işçi 2-Temizlik hizmeti alımı kapsamında, Aysis Atık Yön.Sis.Sos. Hiz.Tem. Org. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şirketinde 133 işçi 3-Park ve Yeşil alanların bakımı hizmeti alımı kapsamında, Norm Peyzajcılık Tem.İnş. Gıda Nak.San. Tic. Ltd. Şirketinde 50 işçi istihdam edilmektedir. f)Kadrolu işçilerimizde sendikalı sayısı %100 dür. Hizmet alımı kapsamında çalıştırılan taşeron işçilerinde ise bu oran %29.34'dür. İşçiler ihtiyaca göre büro işleri dahil bütün hizmet birimlerinde çalışmaktadır.Kadrolu olan işçilerimiz ihtiyaca göre imza atılan işlerde de çalışmaktadır.

g)Belediyemiz memur statüsünde teknik hizmetlerde, mimar, mühendis, şehir plancısı ve tekniker çalıştırmayı, işçi statüsünde; düz işçi, operatör şoför, büro elemanı çalıştırmayı, taşeron işlerinde ise Park ve Bahçelerde; vasıfsız işçi, tırpancı, park onarım bakım elemanı, operatör, ağır vasıta şoförü, Destek Hizmetlerinde; Teknik ve Destek Personel alımı kapsamında, operatör, organizasyon görevlisi, iletişim görevlisi, veri hazırlama uzmanı, mimar, tekniker, mühendis gibi eleman çalıştırmayı, Temizlik İşlerinde; Çevre mühendisi, kontrolör, şoför, süpürgeci, operatör, ve yardımcı personel gibi elemanları çalıştırmayı tercih etmektedir.

3-Çalışanların motivasyon düzeyi ve iş ortamını değerlendirmeleri ile belediyeden beklentileri konusunda bu güne kadar 2010 yılında yapılan memnuniyet anketi dışında herhangi bir araştırma yapılmamıştır.

4-Çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak için 2012 yılında özverili çalışma ve başarılı performansları nedeniyle birim müdürlüklerince aday gösterilen personellerden "ayın personeli" seçilenlere ödül verilmek suretiyle moral ve motivasyonu artırmak teşvik edilmiş olup, süreklilik arz eden bir uygulama olmamıştır.

Motivasyonu etkileyen unsurların çok yönlü olması göz önünde bulundurulduğunda (ödüllendirme, çalışma ortamının kalitesinin yükseltilmesi, eğitim ve terfi olanakları, yönetim kararlarına katılma ve üst kademe yöneticilerle uyum) bu konuda devamlılık arz eden uygulamaların yapılması zorunlu gözükmektedir.

5-Hızla artan nüfusumuzun ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak norm kadro kapsamında iki adet yeni müdür kadrosu (işletme müdürlüğü, sosyal yardım işleri müdürlüğü) oluşturulmuştur.Önümüzdeki günlerde verimliliğin artırılması amacıyla duyulan ihtiyaca göre örgüt şema ve kurumsal yapımızda gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Mevcut Norm Kadro Durumu:			
KADROLAR	NORM KADRO	DOLU	BOŞ KADRO
MEMUR PERSONEL	335	124	211
İŞÇİ PERSONEL	168	119	49
GEÇİCİ PERSONEL (İŞÇİ)		11	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		1	
TOPLAM	503	255	248
Memur Personel Bilgileri:			
MEMUR EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	5		5
ORTAOKUL	11		11
LİSE	28	7	35
ÖN LİSANS	13	10	23
LİSANS	36	10	46
YÜKSEK LİSANS		4	4
TOPLAM	93	31	124

SENDİAKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
SENDİKALI (BEMBİRSEN)	92	31	123
SENDİKALI (TUMBELSAN)	1		1
SENDİKASI OLMAYAN			
TOPLAM	93	31	124

Memur Kadroların Müdürlüklere Dağılımı				
S.N.	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3	-	3
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	8
7	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
9	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	-	2	2
10	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
11	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	14
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	11
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
15	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
18	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
19	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	25	-	25
20	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
21	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
22	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4
23	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
	TOPLAM	93	31	124

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ OLAN MEMUR	1		1
YENİ ATANAN MEMUR	2	1	3
AYRILAN MEMUR	1		1
TOPLAM	4	1	5

HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI (MEMUR)			
SENDİAKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1 - 5 YIL	25	19	44
5 - 10 YIL	6	2	8
10 – 15 YIL	18	4	22
15 - 20 YIL	17	3	20
20 - 25 YIL	22	3	25
EMEKLİLİĞİ HAKEDEN	5	0	5
TOPLAM	93	31	124

İşçi Personel Durumu:

İŞÇİ SAYISI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İŞÇİ SAYISI	119	11	130
YAŞ ORTALAMASI	43	39	42

İşçi Personel Bilgileri:			
İŞÇİ EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
OKUR YAZAR	2		2
İLKOKUL	54	2	56
ORTAOKUL	5		5
LİSE	55	6	61
ÖN LİSANS	2	1	3
LİSANS	1	2	3
TOPLAM	119	11	130

İşçi Sendika Bilgileri			
SENDİAKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE -İŞ SENDİKASI	107	11	118
HİZMET-İŞ SENDİKASI	12		12
TOPLAM	119	11	130

İŞÇİ KADROLARININ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

S.N.	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	3	20
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
6	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1	-	1
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55	1	56
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
11	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	14
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
13	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
14	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
15	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	10
	TOPLAM	119	11	130

3.2.7. Teknolojik Altyapı

Belediyemiz birimleri Sayış Belediye otomasyon programı ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

a)Belediyemizde 7 adet fiziksel sunucu;

1- Konsol 1 (Hp Proliant G6)

- a) Active Directory (Sanal)
- b) Exchange (Sanal)
- c) Kps (Sanal)
- d) Kimlik Paylaşım Sistemi (Sanal)
- e) Personel Devam Kontrol Sistemi (Sanal)
- f) Çözüm Masası Kayıt Sistemi (Sanal)
- g) Tmg 5 (Sanal)

2- Konsol 2 (Hp Proliant G6)

- a) Hakediş Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı (Sanal)
- b) Dosya Transer Sunucusu (Sanal)
- c) Web Sunucusu (Sanal)
- d) Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucusu (Sanal)
- e) Tmg 6 (Sanal)

f) Stratejik Planlama (Sanal)

3- E-Belediye

4- Otomasyon

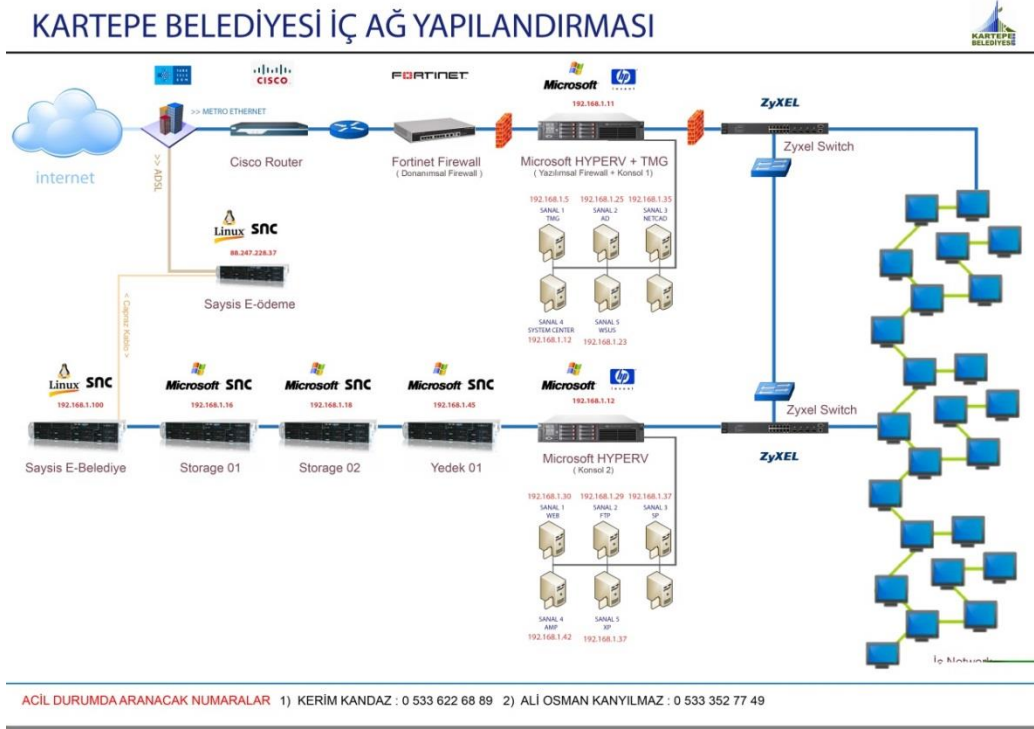
5- Network Data Depolama

6- Güvenlik Kamera Kayıtları

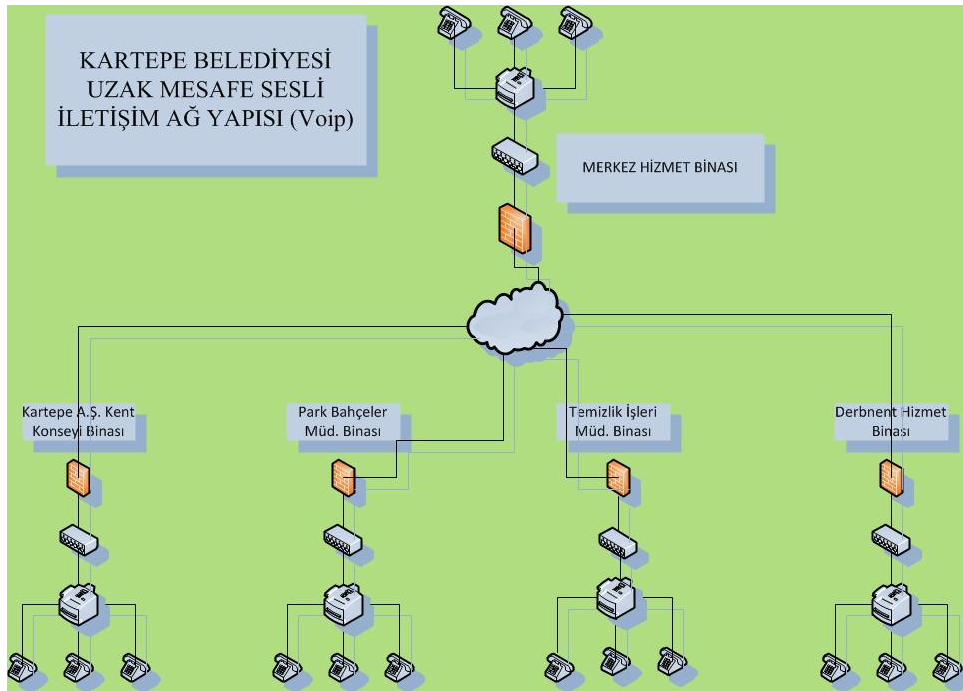
7- Yedek Coğrafi Bilgi Sistemi'dir.

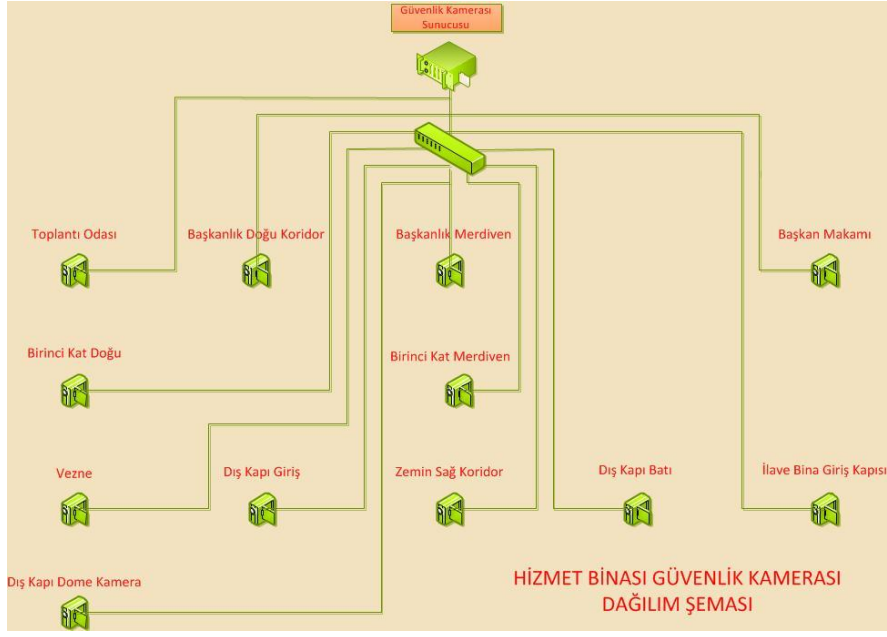
Network iletişimi dış birimlerde birlikte 22 adet muhtelif hızlarda adsl ve 1 adet 20Mbps 1 adet 5Mbps Metro Ethernet bağlantısı ile gerçekleştirmekteyiz.

6 adet 24 port switch, 4 Adet 8 port switch, 6 Adet 4 port switch, 25 Adet Adsl Modem



Hizmet Binası Network Şeması





Hizmet Binası Güvenlik Kameraları Şeması

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir. (Dış Birimler Dahil)

KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI																	
	SUNUCU	T CLIENT	MASA ÜSTÜ PC	TAŞINABİLİR BİLG.	EL BİLGİSAYARI	SIYAH LAZER YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	ÇOK FONKSİYONK. Y	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAX	SWITCH	MODEM	DVR KAYIT CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI
MÜDÜRLÜK																	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	4	6	0	1	1	0	1	0	0	19	3	1	15	1	12
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	12	2	0	4	3	0	0	1	2	2	1	1	7	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	10	0	0	5	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	9	1	1	4	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	0	1	0	3	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	17	1	0	10	2	1	3	1	0	2	1	0	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	0	0	0	1	2	1	1	0	1	1	1	3	0	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	3	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	2	1	0	1	1	1	0	0	1	4	0	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.	0	0	10	4	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	0	0	7	3	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6	5	0	0	0	0	0	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	2	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	8	0	130	23	3	43	21	9	14	6	5	32	7	5	32	3	12

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanılmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 3 adet ADSL internet hattı 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Kartepe Belediyesi 2014 Yılı Teknolojik Donatı Envanteri

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir. Belediyemizde kullanılan yazılımlar.

Kullanılan Yazılım Programları		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birimler Arası İstek	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Cevre Temizlik Ver.	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Digital Evrak Kayıt	Kurumsal otomasyon	Tüm Birimler
Genel Tahak.Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis ve Encümen Kararları Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Beyaz Masa	Çözüm Masası	Tüm Birimler
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona bağlı birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	Kurumsal otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müd.
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüğü
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Modülü	İmar Uygulama Paketi	İmar-Park Bahçe-Fen İşl. Müd
Corel Draw	Grafik Çizim Prog.	Basın Halk.İliş.Müd
Foto Shop	Foto Düzenleme	Basın Halk.İliş.Müd
Mezarlık Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Çevre ve Kontrol Müdürlüğü

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif web hazırlama yazılımları

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında bulunan Kent Sisteminin Bilgi kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.

Belediyemizin 1 adet kurumsal web sitesi bulunmaktadır. Web özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı girişi yaparak güncellemesini biz yapmaktayız. Haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok bölüme veri girişi yapılarak sitemiz güncel tutulmaktadır.



www.kartepe.bel.tr

Belediyemiz birimlerinin gerek internet gerekse kullandıkları otomasyon programları olarak tüm bilişim altyapı hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin ederek kullanılmaktadır.

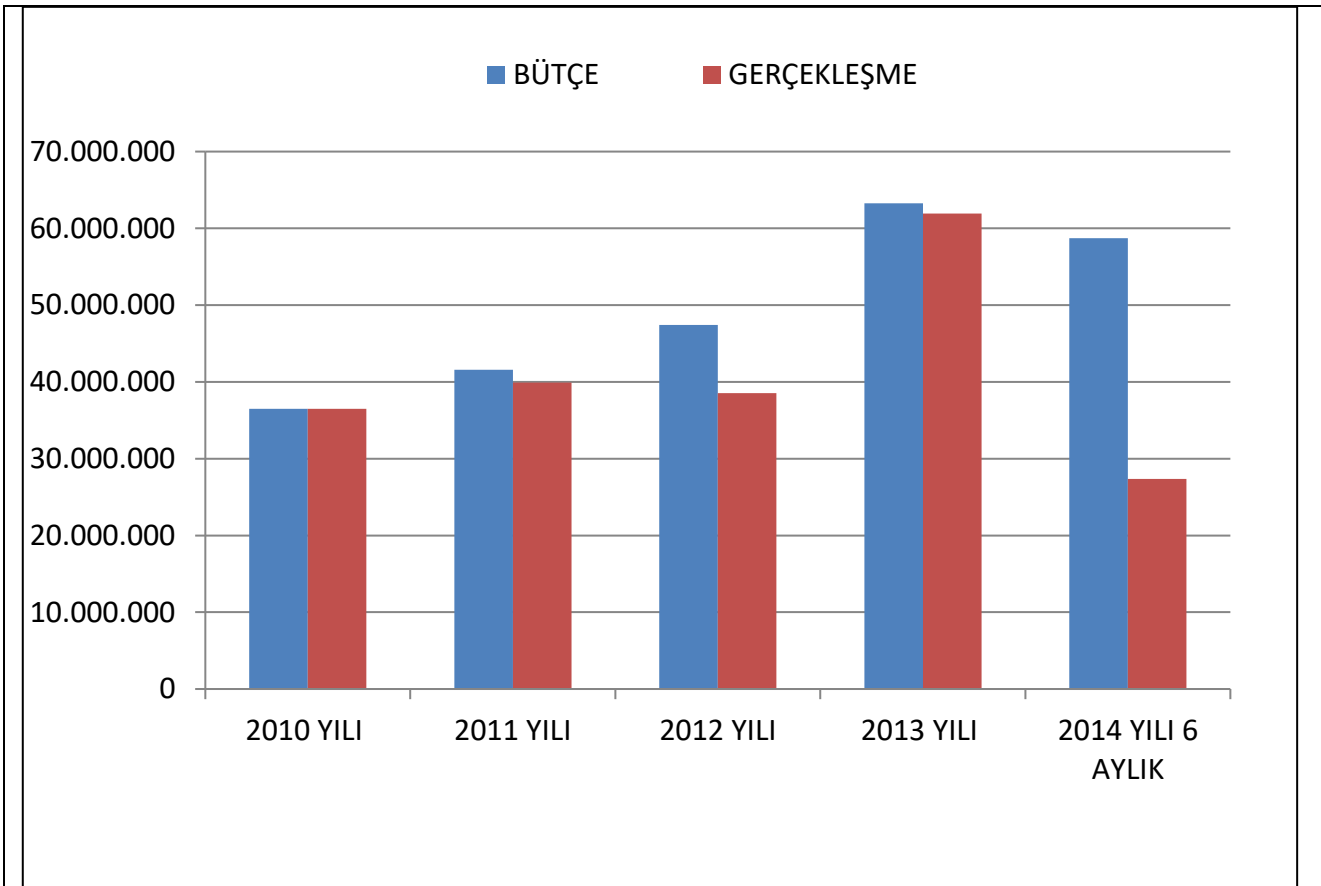
Bilgi ve teknolojik kayıt olarak; tüm belediyemizi kapsayan ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan merkezi network kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde saklanmaktadır. Ayrıca CD ortamında da yedeklenmektedir. Aynı zamanda bu ağ üzerinde sınırsız internet paylaşımı sayesinde bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmiştir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerinde yapılması daha da verimli olacaktır.

3.2.8. Mali Durumu / Mali Kaynaklar

1- BÜTÇE GİDERİ (plan dönemi)

Belediyemizin son yıllara ait Gider Bütçelerinin harcama ve gerçekleşme oranları grafikte gösterildiği gibi gerçekleşmiştir.

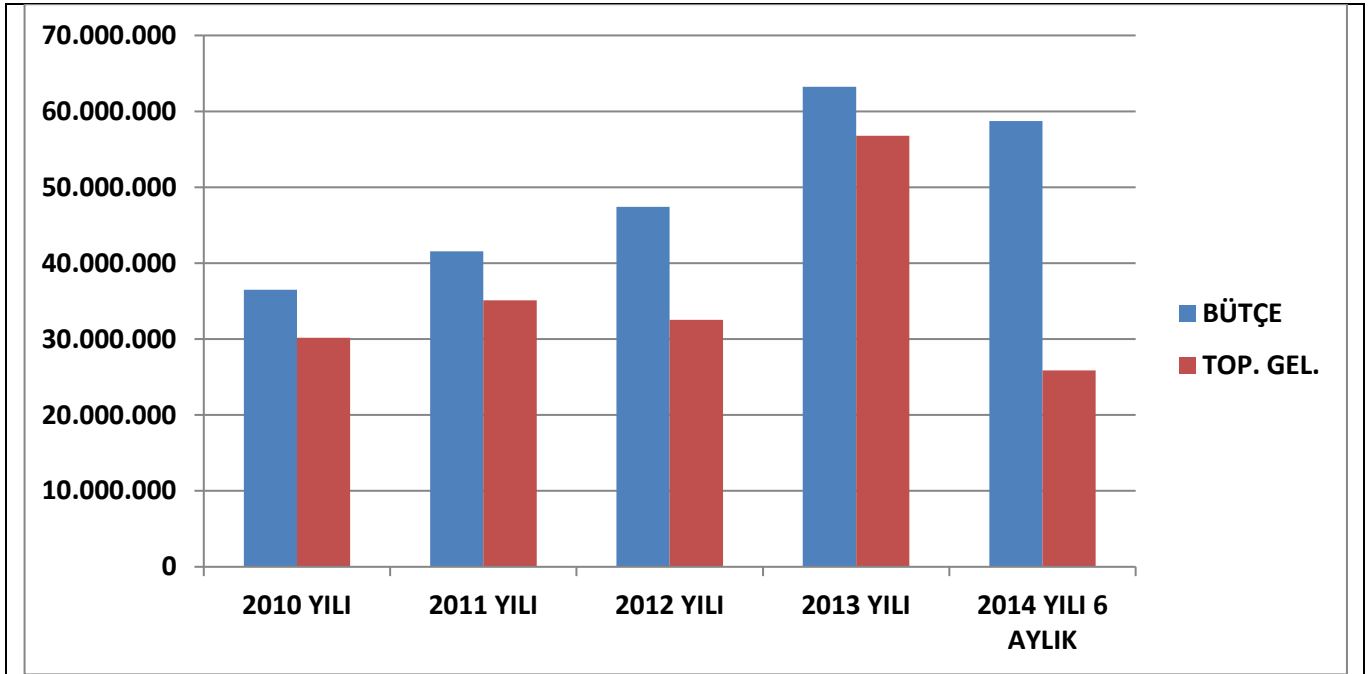
YILI	BÜTÇE	HARCAMA	ORANI
2010	36.514.785.- TL	36.499.835.- TL	% 99
2011	41.574.300.- TL	39.931.258.- TL	% 96
2012	47.432.000.- TL	38.552.020.- TL	% 81
2013	63.255.000.- TL	61.939.636.- TL	% 98
2014 6	58.731.200.- TL	27.355.700.- TL	% 47



2- GELİR BÜTÇESİ (Plan Dönemi)

Belediyemizin son yıllara ait Gelir Bütçelerinin tahsilat ve gerçekleşme oranları grafikte gösterilmiştir.

YILI	BÜTÇE	TOPLAM GELİR	GERÇ. ORANI
2010	36.514.785.- TL	30.186.146.- TL	% 83
2011	41.574.300.- TL	35.114.245.- TL	% 84
2012	47.432.000.- TL	32.516.044.- TL	% 69
2013	63.255.000.- TL	56.778.041.- TL	% 90
2014 (6 AYLIK)	58.731.200.- TL	25.871.517.- TL	% 45



- 1- Piyasa Borçları ise Emlak Dönemleri olarak Mayıs ve Kasım aylarında büyük miktarda olmak üzere gelirin durumuna göre her ay yapılmaktadır.
- 2- Belediye yatırımları ve diğer giderlerinin Finansmanı için ek kaynak bulması mümkün değildir, sadece borçlanma ile finansman sağlanabilir. Belediyelerin gelirleri kanunlarla belirlenmekte, kanunsuz gelir tahsil edilemez.
- 3- Belediyenin ürettiği projeler için Avrupa Birliği, DPT, finansman desteği alınamamıştır.
- 4- Belediyenin çeşitli müdürlükler arasında görev ve yetki çalışması olmaktadır. Bunlarla ilgili müdürlüklerin yönetmeliklerinde yapılan değişikliklerle bu sorun çözümlenmiştir.
- 5- Kartepe sınırları 30 MART 2014 yerel seçimleri ile 10 adet köyün mahalleye dönüşmesi nedeniyle Kartepe Belediyesinin hizmet alanı genişlemiştir.

3.2.9. Kurumun Paydaşlarının Tesbiti ve Önceliklendirilmesi

Stratejik planların çıkartılması aşamasında faaliyetlerden etkilenen ve faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve önerilerini alabilmek için Kartepe Belediyesi, paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır. Yapılan paydaş çalışmaları sonucunda ortaya çıkan paydaşlar aşağıda belirtilmektedir.

3.2.9.1 İç Paydaşlar

SNO	ADI SOYADI	STATÜSÜ	PAYDAŞ TÜRÜ
1	HÜSEYİN ÜZÜLMEZ	BELEDİYE BAŞKANI	ÜST YÖNETİCİ
2	ZAFER ARAT	BAŞKAN YARDIMCISI	ÜST YÖNETİCİ
3	MURAT SABRİ ÇAKIR	BAŞKAN YARDIMCISI	ÜST YÖNETİCİ
4	MEHMET FİLİZ	BAŞKAN YARDIMCISI	ÜST YÖNETİCİ
5	BALİ HOLAT	BAŞKAN YARDIMCISI	ÜST YÖNETİCİ

SNO	ADI SOYADI	STATÜSÜ	PAYDAŞ TÜRÜ
1	ABDULLAH YILMAZ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	MÜDÜRLÜK
2	MESUT ŞİŞMAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	MÜDÜRLÜK
3	ABDULLAH BİÇER	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	MÜDÜRLÜK
4	İLKNUR ŞAKAR	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜRLÜK
5	ALİ İHSAN KARAGÖZ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	MÜDÜRLÜK
6	SEMRA BEGEÇ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	MÜDÜRLÜK
7	SELMAN ÇELİK	ZABITA MÜDÜRÜ	MÜDÜRLÜK
8	SADIK YILMAZ	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜRLÜK
9	MUSTAFA KASIMOĞLU	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	MÜDÜRLÜK
10	ATILLA KARAGÖZ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	MÜDÜRLÜK
11	SİNAN ŞAHİN	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	MÜDÜRLÜK
12	DENİZ DALGIÇ	BASIN VE HALKLA İLŞKİLER MÜDÜRÜ	MÜDÜRLÜK
13	SALİH NURETTİN ÇEVİK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER SORUMLUSU	MÜDÜRLÜK
14	KERİM KANDAZ	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	MÜDÜRLÜK
15	GÜLSEN AKPINAR	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜRLÜK
16	ZEKİ AKDEMİR	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜRLÜK
17	FERDA ÖZPARLAK	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜRLÜK
18	İSMAİL ER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜRLÜK

3.2.9.2. Dış Paydaşlar

SNO	ADI SOYADI	STATÜSÜ	PAYDAŞ TÜRÜ
1		KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	KURUMSAL
2		İLÇE KAYNAKAMLIĞI	KURUMSAL
3		EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
4		MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
5		HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
6		KARTEPE MÜFTÜLÜĞÜ	KURUMSAL
7		KARTEPE MAL MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
8		KARTEPE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
9		KARTEPE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
10		KARTEPE İLÇE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
11		İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
12		KARTEPE SOSYAL YARDIMLAŞMA DAYANIŞMA VAKFI	KURUMSAL
13		EŞREF USLU İLKÖĞRETİM OKULU	KURUMSAL
14		ALİ GÜNERİ İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
15		EŞME İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
16		ARSLANBEY İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
17		AVLUBURUN İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
18		BALABAN İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL

19	DERBENT ATA İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
20	KARATEPE İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
21	LEYLA SARIGÖLİLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
22	NUSRETİYE İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
23	RAHİMİYE İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
24	SUADİYE İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
25	ŞEVKATİYE İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
26	TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
27	VELİ AKGÜN İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
28	17. AĞUSTOS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
29	AVNİ AKYOL İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
30	SARIMEŞE İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
31	DÜRDANE ÖZDİLEK İLKÖĞRETİM OKULU	KURUMSAL
32	HASANPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
33	PAKMAYA MUZAFFER İNCEKARA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
34	SUADİYE BARBOROS İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
35	ŞİRİNSULHIYE İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
36	RABAK İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
37	HACI HALİM KARSLI İLKÖĞRETİM OKULU	KURUMSAL
38	KÖSEKÖY GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
39	İSTASYON İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
40	HALİSE TÜRKKAN İLKÖĞRETİM OKULU	KURUMSAL
41	FÜRSAN İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
42	KUBİLAY İLKÖĞRETİM OKULU	KURUMSAL
43	OSMANGAZİ İLKÖĞRETİM OKULU	KURUMSAL
44	KÖSEKÖY GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
45	ALİ FUAT BAŞGİL SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	KURUMSAL
46	ÇELİK HALAT ANADOLU LİSESİ	KURUMSAL
47	FEVZİYE TEZCAN TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
48	KARTEPE ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ	KURUMSAL
49	KARTEPE TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ MÜDÜRÜ	KURUMSAL
50	HAYRETTİN GÜRSOY GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİ	KURUMSAL
51	MAŞUKİYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
52	PİRELLİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
53	YILDIZ ENTEGRE TİCARET MESLEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMSAL
54	KARTEPE İMAMHATİP LİSESİ	KURUMSAL
55	DERBENT MESLEK YÜKSEKOKULU	KURUMSAL
56	ARSLANBEY MESLEK YÜKSEKOKULU	KURUMSAL
57	KARTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU	KURUMSAL
58	DERBENT TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	KURUMSAL
59	UZUNÇİFLİK NUH ÇİMENTO MESLEK YÜKSEKOKULU	KURUMSAL

SNO	ADI SOYADI	STATÜSÜ	PAYDAŞ TÜRÜ
1	TURAN ŞEN	ACISU MAH. MUHTARI	BİREYSEL
2	NESLİHAN SERİM	ATAEVLER MAH. MUHTARI	BİREYSEL
3	HALİL İBRAHİM AKYOL	AVLUBURUN MAH. MUHTARI	BİREYSEL
4	SEDAT TOPAL	ARSLANBEY MAH. MUHTARI	BİREYSEL
5	HALİL ÖZKAHAN	ATAŞEHİR MAH. MUHTARI	BİREYSEL
6	HASAN ARAPOĞLU	BALABAN MAH. MUHTARI	BİREYSEL
7	TURAN YILMAZ	DERBENT MAH. MUHTARI	BİREYSEL
8	MEVLUT İNAN	EMEKEVLER MAH. MUHTARI	BİREYSEL
9	YÜCEL TURAK	ERTUĞRUL GAZİ MAH. MUHTARI	BİREYSEL
10	MECİT KÜLÜĞ	EŞME MAH. MUHTARI	BİREYSEL
11	MUZAFFER KABİL	EŞME AHMEDİYE MAH. MUHTARI	BİREYSEL

12	SELAMİ TARAKÇI	FATİH SULTAN MAH. MUHTARI	BİREYSEL
13	HÜSEYİN TÜRKER	ÇEPNİ MAH. MUHTARI	BİREYSEL
14	METE KARAKUŞ	MAŞUKİYE MAH. MUHTARI	BİREYSEL
15	KADEM DEMİM	İBRIKDERE MAH. MUHTARI	BİREYSEL
16	ŞERİF TEZCAN	İSTASYON MAH. MUHTARI	BİREYSEL
17	KERİM KAYGIN	KARATEPE MAH. MUHTARI	BİREYSEL
18	ERKUL KILIÇ	KETENCİLER MAH. MUHTARI	BİREYSEL
19	ALİ YILMAZ	KÖSEKÖY MAH. MUHTARI	BİREYSEL
20	TURAN YILDIZ	NUSRETİYE MAH. MUHTARI	BİREYSEL
21	REMZİ GÜLER	PAZARÇAYIR MAH. MUHTARI	BİREYSEL
22	İRFAN ERÇELİK	RAHİMİYE MAH. MUHTARI	BİREYSEL
23	AHMET ŞAFAK	SARIMEŞE MAH. MUHTARI	BİREYSEL
24	FERİDUN KOLAYLI	SERİNLİK MAH. MUHTARI	BİREYSEL
25	VEHBİ GÜNDÜZ	SUADIYE MAH. MUHTARI	BİREYSEL
26	AHMET ÖZKILIÇ	SULTANIYE MAH. MUHTARI	BİREYSEL
27	MUSA MUT	ŞEVKATİYE MAH. MUHTARI	BİREYSEL
28	İRFAN YİĞİT	ŞİRİNSULHIYE MAH. MUHTARI	BİREYSEL
29	HİKMET ÖZTÜRK	UZUNBEY MAH. MUHTARI	BİREYSEL
30	NURİ KILIÇ	UZUNÇİFLİK MAH. MUHTARI	BİREYSEL
31	HASAN BASRİ AYAZ	UZUNTARLA MAH. MUHTARI	BİREYSEL
32	İBRAHİM KIR	DUMLUPINAR MAH. MUHTARI	BİREYSEL
33	HİKMET ÇELEBİ	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
34	AHMET ATLI	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
35	MEHMET AKİF POLAT	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
36	KEMAL BAYRAKTAR	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
37	NURDANE ERİŞTİ	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
38	FARUK SARMAN	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
39	KEMAL TİMUR	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
40	AHMET SAĞIRKAYA	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
41	ORHAN AKYÜZ	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
42	SEFER YILDIZ	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
43	ŞABAN AKYILDIZ	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
44	EROL YILMAZ	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
45	TAHSİN VAROL	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
46	ERCAN AKÇİL	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
47	SALİH AYDIN	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
48	NEBAHAT KILIÇ	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
49	SELAHATTİN AKTOP	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
50	ERGÜL ŞİRİN	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
51	SEVİM BALABAN	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
52	SERAP ÖZMEN	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
53	SELAHATTİN ALTINKAYA	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
54	MİNE KOÇ	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
55	MUSA KAZIM EJDEROĞLU	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
56	NİLAY MERTTÜRK	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
57	NEZİH YILMAZ	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
58	TEMEL OFLUOĞLU	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
59	HİLMİ SELÇUK	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
60	CANER AKÇİL	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL
61	İSMAİL AKBAŞ	MECLİS ÜYESİ	BİREYSEL

3.3. Ürün-Hizmet Analizi

Belediyenin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri, kısaca aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir:

Tablo: Belediye Hizmetlerinin Sınıflandırılması

İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER	TEKNİK HİZMETLER	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER
Personel Hizmetleri	Gelir Hizmetleri	Bilgi İşlem Hizmetleri	Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri
Hukuk Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri	İmar Planı Hizmetleri	Kültürel Hizmetler
Özel Kalem Hizmetleri	Doğrudan Temin ve İhale Hizmetleri	Harita Hizmetleri	İtfaiye, Afet Yönetimi ve Sivil Savunma Hizmetleri
Yazı İşleri Hizmetleri	Diğer Mali Hizmetler	Kamulaştırma Hizmetleri	Sebze ve Meyve Hali Hizmetleri
Destek Hizmetleri		Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri	Veteriner ve Halk Sağlığı Hizmetleri
		Yapı Kontrol Hizmetleri	Sosyal Hizmetler
		Etüt Proje Hizmetleri	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
		Numarataj Hizmetleri	
		İmar Arşivi Hizmetleri	
		Fen İşleri Hizmetleri	
		Park ve Bahçe Hizmetleri	
		Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	
		Temizlik Hizmetleri	
		Otogar Hizmetleri	

Kartepe Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer aldığı için, bu hizmetlerden bir kısmı büyükşehir belediyesi ile birlikte yürütülmektedir.

4- PAYDAŞ ANALİZİ

Kartepe Belediyesi Stratejik Planlama Çalışmaları çerçevesinde gerçekleştirilen müdürlükler, vatandaşlar, kurumsal paydaşlar ve bireysel paydaşların Kartepe Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerini değerlendirmelerini içeren anketlerin özet bir analizi aşağıda yer almaktadır.

Düzenlenen anketlerin katılım sayıları;

Anket Türü	Katılımcı Sayısı
Üst Yönetim Anketi	2
Vatandaş Anketi	10
Kurumsal Paydaş Anketi	31
Bireysel Paydaş Anketi	7
Müdürlük Anketi	18
TOPLAM	68

Bu çalışmada elde edilen veriler, şu başlıklar altında analiz edilmektedir.

4.1. Dış Paydaş Analizi

Stratejik Planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak, talep ve beklentileri alınarak kent hakkında projeleri öğrenilecek olan dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu paydaşlara yazı yazılarak, ekte bir Dış Paydaş Soru Formu gönderilmiş ve bir ay içerisinde cevaplayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne mümkünse elektronik ortamda iletmeleri talep edilmiştir. Mayıs 2014'da dış paydaş anketi süreci başlatılmış ve yaklaşık 2 ay sürmüştür.

Temmuz 2014 içerisinde, kurumsal veya bireysel paydaşlardan gelen görüş, proje ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan sürecinde değerlendirilmiştir.

4.2. İç Paydaş Analizi

Stratejik plan bilgilendirme toplantısında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından dağıtılan formlar ışığında, çeşitli tarihlerde tüm müdürler kendi müdürlükleri ile ilgili durum analizi çalışması yapmışlardır. Bu çalışmalarda, katılımcı bir yöntem izlenmiş ve mümkün olduğunca müdürlüklerdeki tüm çalışanların görüşleri alınarak analiz oluşturulmuştur. Ayrıca her müdürden, belediyenin güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditleri belirlemek amacıyla kendi müdürlüğü içinde bir toplantı yapması talep edilmiş ve bu süreçte toplanan bilgiler ve oluşturulan görüşler elektronik ortamda Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Temmuz 2014 ayı içerisinde, müdürlerin kendi müdürlükleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, yönetimin görüşleri ve vatandaşlardan gelen bilgiler ışığında; belediyenin organizasyon yapısı ve sorunları, mali yapı ve sorunları, insan kaynakları ve geliştirilmesi gereken hususlar, güçlü ve zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler belirlenmiş ve analiz edilerek son şekli verilmiştir.

4.3. Dış Paydaş, İç Paydaş (İdare Birimleri) ve Vatandaş Anketlerinin Bütünleşik Değerlendirmesi

Stratejik plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde, iç paydaşlar olan belediyedeki müdürlükler, kurumsal paydaşlar, bireysel paydaşlar ve vatandaşlara yönelik olarak uygulanan 4 anket temel alınarak hazırlanan Kartepe Belediyesi Mevcut Durum Analizi Raporu'nun sonuçları aşağıda kısaca özetlenmektedir.

4.3.1. Kurum İmajı

"Kartepe Belediyesi'ni tanımlamak için aşağıda belirtilen seçeneklerden hangileri uygundur?" sorusuna müdürlükler, paydaşlar ve vatandaşlardan gelen cevaplar birbirine benzemekte olduğundan verilen cevapların oranları birbirine yakındır.

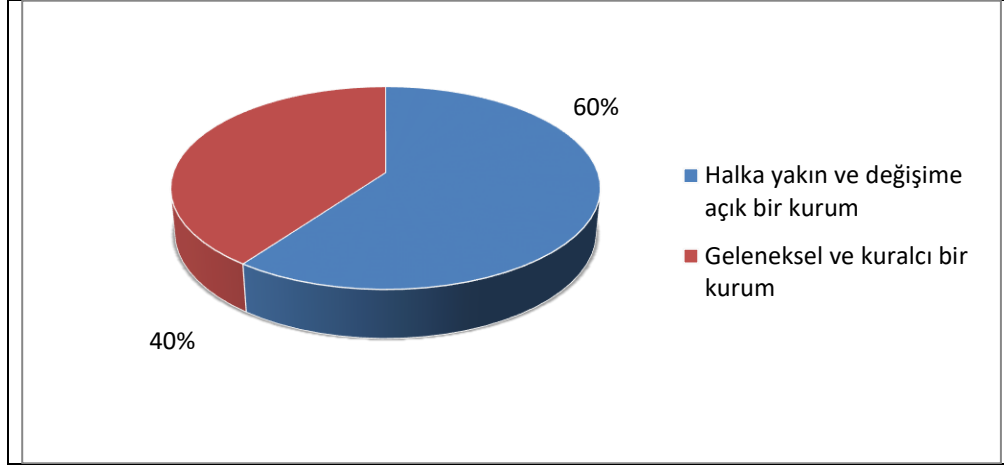
Buna göre, İç paydaşlar konumundaki müdürlüklerin (% 55)'i Kartepe Belediyesi'ni "Halka yakın ve değişime açık bir kurum" olarak görürken, "Geleneksel ve kuralcı bir kurum olarak" görenlerin oranı oranı üçte birden fazladır (% 45).

Kurumsal Dış Paydaşlar da, Kartepe Belediyesini daha çok "Halka yakın ve değişime açık bir kurum "(%52) olarak görürken "Geleneksel ve kuralcı bir kurum" olarak görme eğilimi, müdürlüklerden biraz fazladır (%48).

Bireysel paydaşlar ise Halka yakın ve değişime açık bir kurum "(%54) olarak görürken "Geleneksel ve kuralcı bir kurum" olarak görme eğilimi, kurumsa paydaşlardan daha azdır (%46).

Bununla beraber, vatandaşların büyük çoğunluğu (%60) ise belediyeyi "halka yakın ve değişime açık bir kurum" olarak görmektedir. Geleneksel ve kuralcı bir kurum olarak" görenlerin oranı vatandaşlarda da üçte birden fazladır (% 40)

Grafik : Vatandaşların Belediye Hakkındaki İmajı



Bu sonuçlar, Kartepe Belediyesi'nin iç ve dış paydaşlar ile vatandaşların gözündeki imajının çok da farklı olmadığını ortaya koymaktadır. Belediyenin çoğunlukla "halka yakın ve değişime açık bir kurum" olarak görülmesi, toplumsal meşruiyetinin sağlamlaştırılması ve öneminin toplumca kabul edilmesi açısından olumlu bir faktör olarak görülmelidir. Bununla birlikte "geleneksel ve kuralcı" görenlerin oranı da yarıya yakın olduğundan bu husus idare tarafından dikkate alınmalıdır.

4.3.2. Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi

Kartepe Belediyesi'nin iş ve işlemleri ile sunmuş olduğu hizmetlerin hızı ve kalitesi konusunda; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve vatandaşların kanaatleri arasında önemli farklar bulunmaktadır. Buna göre;

Müdürlükler çok büyük oranda belediyenin hizmetlerini ortalama hız ve kalitede (**%78**) bulurken, bir kısmı da (**%22**) çok hızlı ve kaliteli olarak değerlendirmektedir.

Kurumsal paydaşlar arasında "ortalama hız ve kalitede" diyenlerin oranı **% 64** iken, belediye hizmetlerini bir fikri olmayanlar ile "çok hızlı ve kaliteli bulanların oranı ayını çıkmaktadır (**%6**). "çok yavaş ve kalitesiz" bulanların oranı da çıkmaktadır (**% 23**).

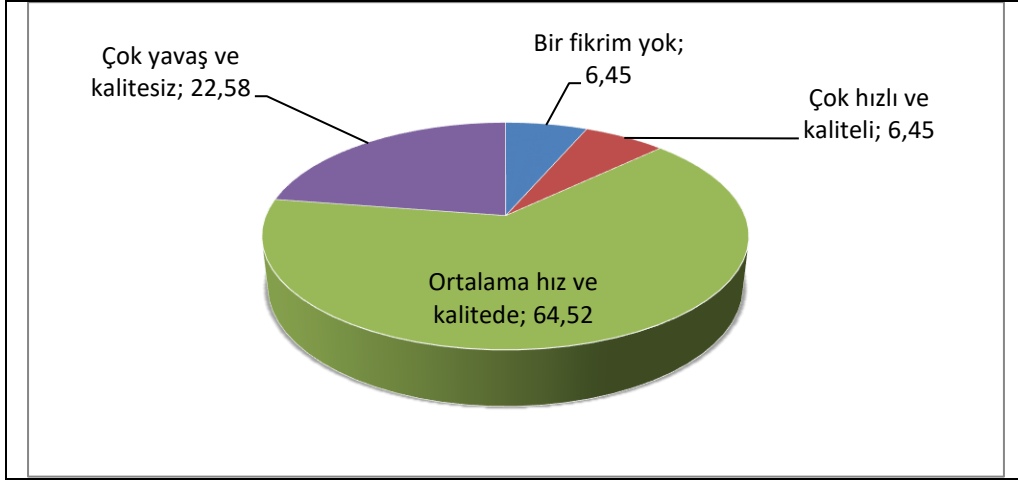
Bireysel paydaşlar da belediye hizmetlerini "ortalama hız ve kalitede" bulanlar ile "çok yavaş ve kalitesiz" bulanların oranı da ayını çıkmaktadır (**% 43**). "çok hızlı ve kaliteli bulanların oranı ise **%14** de kalmaktadır

Vatandaşlarda ise, ortalama memnuniyet oranı biraz daha yükselmektedir. Kartepe Belediyesi'nde hizmetlerin hızı ve kalitesini "ortalama düzeyde" görenlerin **% 60**, "çok yavaş ve kalitesiz" olarak görenlerin oranı ise **% 30** dur.

Paydaşlarda ortalama hız ve kalitede diyenlerin oranı **%40** ile **%60** aralığında olsa da, çok hızlı ve kaliteli diyenlerin oranı ise epey azdır.

Bu rakamlar, Kartepe Belediyesi'nin sunmuş olduğu hizmetlerin genellikle "ortalama hız ve kalitede" olarak görüldüğünü göstermektedir. Her ne kadar, bu durum normal olarak görülebilirse de, hizmet hız ve kalitesinin mükemmelleştirilmesi için konuda dile getirilen şikayetleri de göz önünde bulundurarak belediyenin çaba göstermesi gerektiği de anlaşılmaktadır.

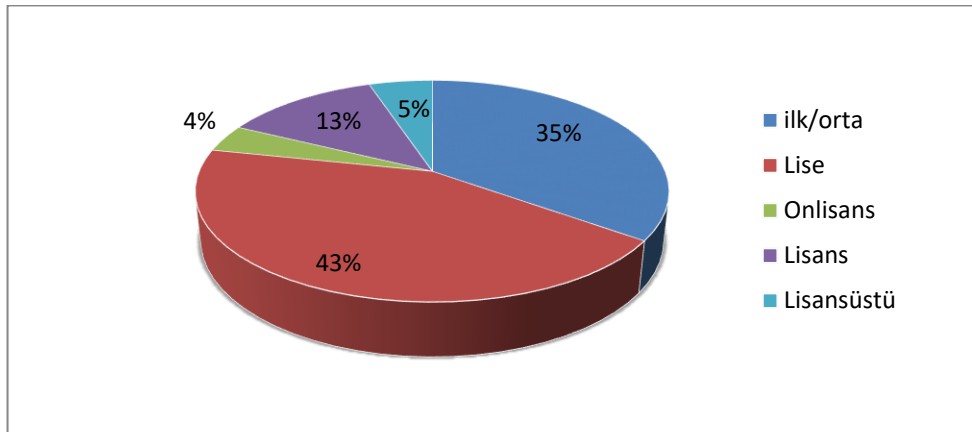
Grafik : Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi Konusunda Kurumsal Paydaşların Kanaatleri



4.3.3. Personel Yapısı

Kartepe Belediyesi'nde personelin eğitim durumunun ortalama yeterlilikde ve mevcut personelin büyük çoğunluğunun ilköğretim ve lise mezunu olduğu ortaya çıkmaktadır. Personel arasında üniversite eğitimi alanların ağırlığının artırılması, hatta yetenekli ve başarılı personelin lisansüstü eğitim yapmaları desteklenmek suretiyle, kurumun insan kaynaklarının daha da geliştirilmesi hedeflenebilir.

Grafik : Kurumdaki personel sayıları ve bunların eğitim durumu



Bu doğrultuda, belediyedeki müdürlükler de büyük çoğunlukla (**% 47**) kendi çalışanlarının eğitim durumlarından memnun olmadıklarını belirtmektedirler. Bu durum, belediyenin yeni stratejik planlama döneminde hizmet öncesi ve hizmet içi eğitime daha fazla önem vermesi gerektiğini, ancak bu eğitimlerin iyi ve ihtiyaca uygun olarak planlanması ve uygulanması gerektiğini ortaya koymaktadır.

Öte yandan, müdürlükler, kendi birimlerinde çalışan personel sayıları ve bu personelin gerekli niteliklerle donanmış olma durumu konusunda olumsuz bir algıya sahip görünmektedir. Sadece yaklaşık beşde biri (**% 18**) personel sayısı ve niteliğinin memnun olduğunu düşünmekte; **% 41**'i personel sayısının yetersiz olduğunu ancak personelin niteliklerinin yeterli olduğunu; **% 11**'i ise "personel sayısının yeterli ancak niteliklerinin yetersiz" olduğunu belirtmektedir.

4.3.4. Organizasyon Yapısı

Müdürlükler, belediyenin organizasyon şeması ve kurumsal yapılanmasını çoğunlukla yeterli olarak değerlendirmektedirler. Bu konuda sorulan soruya **% 6** oranında "çok iyi", **% 53** oranında "yeterli" ve **% 41** oranında da "kısmen yeterli" cevabı verilmiştir.

Belediyenin bir dönem önce yeniden yapılanmasına rağmen bu dönemde organizasyon yapısı bakımından yeniden yapılanma kaynaklı aksaklıklara rastlanmamaktadır. Bu olumlu bir durumdur. Birimler çoğunlukla yönetmeliklerini yeterli görmektedir.

Bu doğrultuda, müdürlüklerde yapılan anket sonuçlarına göre, müdürlüklerin çoğunluğu bu yönetmeliklere temel oluşturan mevcut görev tanımları konusunda fazla şikayetçi olmadıkları gözlenmektedir. Buna göre, Müdürlüklerin sadece %12'si mevcut görev tanımlarının fiilen yaptıkları işi yansıtmadığını düşünmekte, % 88'i ise bu alanda bir sorun görmemektedir.

4.3.5. Bilgi Teknolojileri Kullanımı

Kartepe Belediyesi müdürlükleri arasında yapılan ankette, müdürlüklerin daha fazla bilgi teknolojisi kullanma ve bunları hizmetlerine yansıtırma konusunda istekli oldukları ortaya çıkmıştır. Örneğin, müdürlüklerin % 56'sı, kendilerine ait bir web sitesi olmasının gerekli olduğu kanaatindeyler. Bu durum, kendi sundukları hizmetleri online ortama taşıma konusunda ne kadar istekli olduklarını göstermektedir. Her ne kadar ankette sorulmasa da, kalan % 44 lük kesimin de bilgi teknolojilerine karşı olmadıkları ancak belediyenin tek bir web sitesi olmasının yeterli olduğunu düşündükleri tahmin edilebilir. Bununla birlikte, Kartepe Belediyesi müdürlüklerindeki mevcut personelin, bilgi teknolojileri kullanımı konusunda niseten yeteli olduğu gözlenirse de seviyenin seviyenin daha da arttırılabileceği ve bu alanda hizmet içi eğitimler yoluyla çaba sarf edilebileceği görülmektedir. Örneğin, müdürlüklerde etkin şekilde bilgisayar kullanan personel oranı %71'dir. Bu oran daha da yukarıya çekilebilir.

4.3.6. Yönetmelik Sorunları

Her kurum gibi, Kartepe Belediyesi'nde de belediyeyi oluşturan çeşitli müdürlükler ve diğerleri arasında hizmet sunum sürecinde işbirliği gerektiren ve zaman zaman da görev ve yetki çatışması oluşturan durumlar olmaktadır. Bu durum, bazen dikey koordinasyon (müdürlük ile üst yönetim arasında) bazen de yatay koordinasyon (müdürlükler arasında) sorunlarını gündeme getirmektedir. Genel olarak "destek birimleri" olarak adlandırabileceğimiz müdürlükler, işlerini genellikle diğer birimlerin tümüyle işbirliği halinde gerçekleştirmektedir. Genel olarak "hizmet birimleri" olarak adlandırabileceğimiz, belediye hizmetlerini doğrudan vatandaşlara veya diğer hizmet kullanıcılarına sunan birimler de, her zaman olmasa da, zaman zaman belediyenin diğer birimleri ile ortaklaşa veya koordinasyon halinde hizmetlerini gerçekleştirmektedirler. Bir bakıma, tüm hizmet birimlerinin de diğer birimlerle şu veya bu şekilde hizmet ortaklıkları olduğu görülmektedir.

Uygulanan ankete cevap veren müdürlüklerin çoğunluğu, iş ve hizmet süreçlerinde diğer birimlerle koordinasyon gerektiren hallerde uyumlu çalışıldığı ve önemli koordinasyon sorunları meydana gelmediği kanaatindeyler.

Bununla beraber, belediyenin bazı hizmetlerini belediye dışı kurumlarla ortaklaşa veya koordinasyon halinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Bazen, bir belediye birimin görev alanına giren bir işin tamamlanabilmesi, başka kurumlardan gelecek katkılarla mümkün olabilmektedir. Bu yönden, belediye ile kentteki diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve hatta zaman zaman özel sektör kuruluşları arasında bir karşılıklı bağımlılık durumunun var olduğu görülmektedir. Belediyenin kentteki diğer kurumlarla ortak hizmet sunumu veya diğer işbirliklerinde görülen sorunların şu dört nedenden kaynaklandığı görülmektedir: Bu kurumların plan ve proje zamanlarının önceden belli olmaması nedeniyle, belediye birimleri ile bu kurumların ortaklaşa yürütmek durumunda oldukları işleri yapma zamanlarının farklı olması; Bazı hizmetlerin hem belediyenin hem de başka bir kamu kurumunun yetkisinde olması nedeniyle meydana gelebilen yetki karmaşası; Belediye siyasi bir kurum olduğu ve para kaynaklarının görece fazla olduğu varsayımından yola çıkılarak, başka kurumların sorunların çözüm adresi olarak belediyeyi gösterme eğilimleri ve siyasi nedenlerle belediye ile diğer kurumlar arasında zaman zaman işbirliğinde aksamalar meydana gelmesidir.

4.3.7. İç Yapıda İyileştirilmesi Gereken Alanlar

Uygulanan müdürlükler anketinde kurumda genellikle kayıtlı çalışıldığı; ancak müdürlüklerin belediye dışında başka kurumlarla iletişimde zaman zaman kayıt tutulamadığı, vatandaşlara planlı olmayarak verilen bazı hizmetlerde kayıtların aksadığı, müdürlüklerin başka birimlere yardım olarak yerine getirdiği görevlerde de zaman zaman kayıt tutulamadığı dile getirilmektedir. Ayrıca, müdürlüklerin çoğunda kurumsal arşivlerin henüz yeterli düzeyde yapılmadığı ortaya çıkmıştır. Özellikle, belediye hizmet binasının arşiv hususunda da yetersiz kaldığı tesbit edilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kurumda devam ettiğini bildirdiği arşivleme çalışmalarının yeni anlayışlarla sürdürülmesi ve teknolojiden de yararlanarak yeni bir arşiv sistemine geçilmesinde fayda bulunmaktadır.

4.3.8. Paydaşlarla İlişkiler

Bir kurumun başarısına katkı sağlayan en önemli hususlardan birisi de, hizmet üretimi ve sunumunda ortak hareket etmek durumunda olduğu, sunduğu hizmetlerden fayda veya kendisine hizmet sunumunda destek sağlayan paydaşlarla ilişkilerinin tatminkar ölçülerde yürütülmesidir. Belediyeler, yerel yönetim birimleri oldukları için, yerel

paydaşların belediye hizmetlerinin üretilmesi ve sunumundaki katkıları yadsınamaz. Kartepe Belediyesi'nin dış paydaşları konumundaki kurum ve kuruluşlarda stratejik plan çalışmaları çerçevesinde uygulanan anketlerin sonuçları şöyle özetlenebilir:

Kurumsal paydaşlar, Kartepe Belediyesi ve birimlerinin yapmakta oldukları hizmetler hakkında orta düzeyde **%42** bilgi sahibi olduklarını ifade etmektedirler. Üst düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı **% 26**, alt düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı **%19** ve hiçbir bilgisinin bulunmadığının ifade edenlerin oranı ise **% 13** civarındadır. Bireysel paydaşlar ise Kartepe Belediyesi ve birimlerinin yapmakta oldukları hizmetler hakkında orta düzeyde **%43** bilgi sahibi olduklarını ifade etmekte, **%43** u üst düzeyde bilgi sahibi olduğunu, **%14** i alt düzeyde bilgi sahibi olduğunu belirtmektedir. Bu da, paydaşların her ne kadar belediye ve hizmetleri hakkında yeterli derecede bilgisi olmaktaysa da belediye ve paydaşları arasındaki ilitişim ve koordinasyonun daha da iyileştirilebileceğini göstermektedir.

Bireysel paydaşlar, belediye ile ilgili bilgileri **%23** oranında kurumda çalışan kişiler kanalıyla ve Belediye birimlerinden hizmet alırken aldıkları oran aynıdır (**%23**), medya kanalının da oranı aynıdır (**%23**), **% 15** oranında kurumsal ortaklık ve ilişkiler ve aynı oranda internet sitesini takip ederek (**%15**) aldıkları görülmektedir. Kurumsal paydaşlar ise, belediye ile ilgili bilgileri, yoğunlukla belediye birimlerinden hizmet alırken (**% 25**) ve kurumda çalışan kişiler kanalıyla (**%25**), daha sonra da Belediyenin internet sitesi aracılığıyla (**%19**), ve kurumsal ortaklık ve ilişkiler (**%18**) aracılığı ile aldıkları görülmektedir. Medya kanalıyla haber alma oranı ise çok düşüktür (**% 12**). Bu da, belediyenin paydaşlarla iletişim ve koordinasyon için birden fazla kanalı kullanması gerektiğini ve bu arada medya kanalının daha kullanılabilir hale getirmek için çözümler üretmesi gerektiğini ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal Paydaşlar, belediye ile ilişkilerinde belediye personelinin kendilerine davranışları konusunda iyimser görünmektedirler. Paydaşların **% 39'u** belediye yönetici ve çalışanlarının davranışlarını iyi, **% 16'sı** yeterli, **% 32'si** kısmen yeterli olarak değerlendirmektedir, bir fikri olmayanlar ile kötü görenlerin oranı aynıdır (**%6,45**). Bu nisbeten iyimser tablo bireysel paydaşlarda daha da iyimser biçimde karşımıza çıkmaktadır. Buna göre bireysel paydaşların **% 57'si** belediye yönetici ve çalışanlarının davranışlarını iyi, **% 29'u** yeterli, **% 14'ü** kısmen yeterli olarak değerlendirmektedir. Bireysel paydaşlarda bir fikri olmayanlar ve kötü görenler olmamıştır.

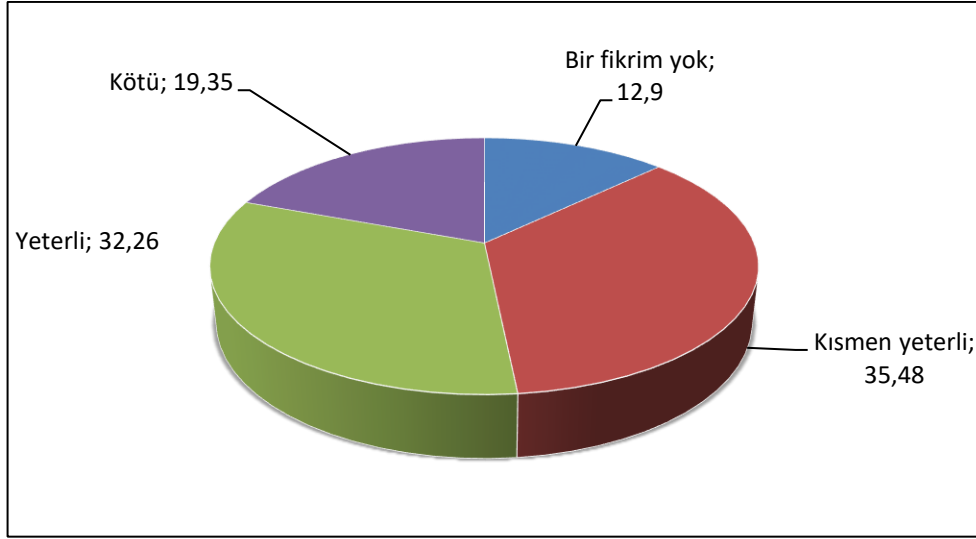
Kurumsal paydaşların Kartepe Belediyesi ile olan ilişkilerinde de en fazla belediye hizmetlerinden doğrudan yararlanan bir kurum (**%39**) olması öne çıkmakta, onu da protokoller kapsamında veri paylaşımı (**%29**), belediye ile ortak proje yürütme ve işbirliği (**%27**) ve belediyeye hizmet sunan kurum(**%5**) olmak takip etmektedir. Bireysel paydaşların ise Kartepe Belediyesi ile olan ilişkilerinde de belediye ile ortak proje yürütme ve işbirliği, protokoller kapsamında veri paylaşımı ve belediyeye hizmet sunan kurum olmak oranı aynıdır (**%33**).

Paydaşların çoğunluğu (**% 65**), Kartepe Belediyesi ile kurumsal ilişkileri esnasında bir sorunla karşılaşmadıklarını belirtmektedirler. Anketimize verilen cevaplarda, paydaşların **%35'i** ise sorunla karşılaştıklarını belirtmektedirler.

Belediyenin paydaşlarla kurumsal anlamda bilgi paylaşımı konusunda ise, ciddi sorunlar olduğu anlaşılmaktadır. Paydaşların sadece **% 26'sı** belediyenin kurumsal bilgi paylaşımını yeterli bulurken; yine **% 26'sı** kısmen yeterli ve **% 32 si** ise kötü bulmaktadır. Ayrıca **%16'sının** hiçbir fikri bulunmamaktadır. Bu da, belediyenin paydaşlarını bilgilendirme konusunda daha çok çaba sarf etmesi gerektiğini ortaya koymaktadır.

Belediyenin, kurumsal paydaşlarla yapmış olduğu işbirliklerinde kurumsal paydaşlara karşı tutumu konusunda ise, göreceli olarak olumlu bir tablo karşımıza çıkmaktadır. Paydaşların **% 32'si** belediyenin tutumunu yeterli, **%35'i** kısmen yeterli ve **% 19'u** kötü olarak değerlendirmektedir. Bir fikri olmayanların oranı ise **%13'dür**.

Grafik: Kartepe Belediyesi'nin işbirliğinde tutumunun yeterliliği



Paydaşların % 80'i, Kartepe Belediyesi ile işbirliği içerisinde yapabileceği en az bir faaliyet olduğu görüşündedir.

4.3.9. Belde'nin/ Kentin En Önemli Sorunları Algısı

Kartepe,Kocaeli ilinin bir önekeki planlama döneminde kurulmuş yeni sayılabilecek bir ilçesidir. Başka şehirlerde mevcut olan pek çok sorun az veya çok bu şehrimizde de vardır. Ayrıca, Kartepe'nin bölgesel veya yerel şartlarından kaynaklanan önemli sorunları da bulunmaktadır. Her ne kadar, Kartepe'de oturan ortalama bir vatandaşın bile bu sorunların bilincinde olduğu varsayılabilirse de, bu sorunların önem ve öncelik derecesi, kişiden kişiye, kurumdan kuruma ve bakan gözden diğer bir göze değişmektedir. Öte yandan, Kartepe'deki yerel nitelikteki sorunlarının hemen hepsinin Kartepe Belediyesi tarafından çözülmesi yönünde toplumsal bir beklenti olduğu görülmekle birlikte, bir yerel yönetim kurumu olarak belediyenin kendi yetki alanları içerisinde hizmet vermek durumunda olduğu unutulmamalıdır.Ayrıca, kendisine tahsis edilen sınırlı kaynakları belediyenin en önemli ve öncelikli sorunlardan başlamak üzere yatırıma dönüştürmesi gerekmektedir.Bu nedenle, belediyenin halen ne ölçüde başarılı olduğunu sorgulamak yetmeyecek, hangi alanlarda başarılı olduğunu ve hatta hizmet alanlarının toplumun öncelikli olarak gördüğü alanlarla ne ölçüde uyuştüğünü da sorgulamak gerekecektir.Stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde uygulanan anketlerde bu konuda çıkan sonuçlar, aşağıda kısaca özetlenmektedir.

Kartepe Belediyesi'nin kurumsal paydaşları, belediyecilik açısından kentin en önemli 5 sorununu sırasıyla;

- Yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri,
- Çevre ve temizlik hizmetlerinin yetersizliği,
- İşsizliğin çözümü ve istihdam üretilmemesi,
- Yeni gelir kaynaklarının üretilmemesi ve
- Fakirlik ve sosyal projelerin yetersizliği olarak sıralamaktadır.

Bireysel paydaşlar açısından bu sıralama;

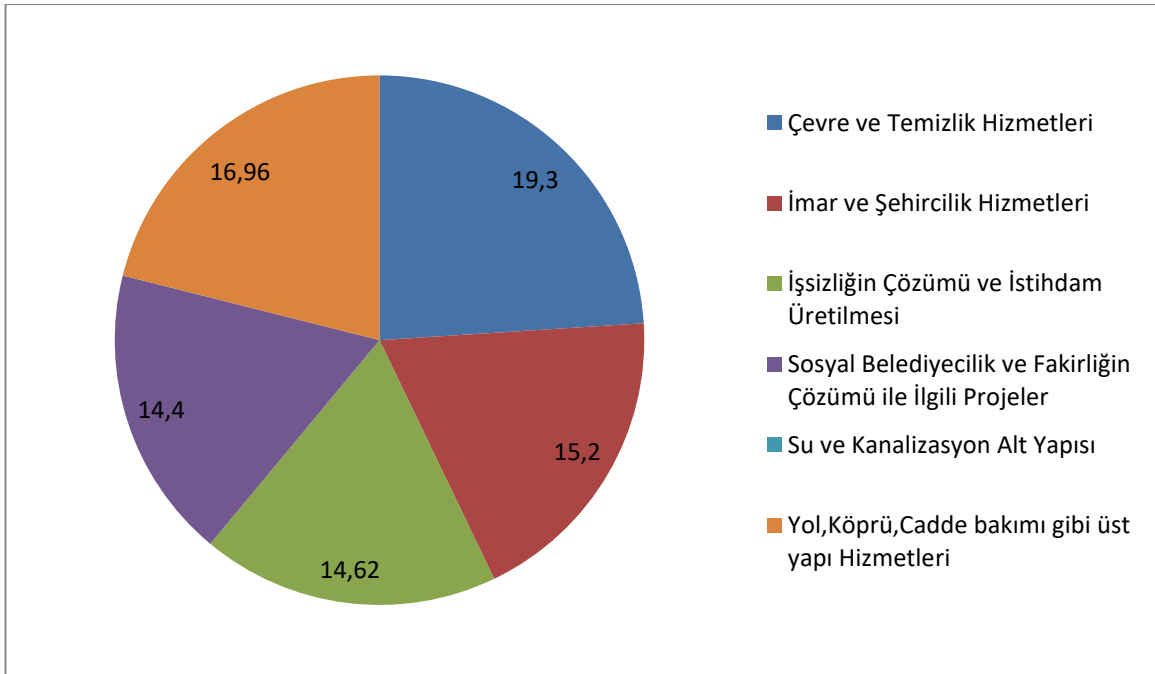
- Yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri
- Sosyal konular ve fakirliğin çözümü ile ilgili projeler
- Çevre hizmetleri
- Su ve kanalizasyon altyapısı ve
- Yeni gelir kaynakları üretilmemesi şeklindedir.

Her kentte genellikle var olan bu sorunların Kartepe Belediyesi'nde dikkate alınacak yönü, sorunlar arasında önem ve öncelik sıralamasıdır.Yeni stratejik planlama döneminde bu sorunlarla öncelik derecesine göre ilgilenilmesi ve çözüm bulunması gerekmektedir.

Müdürlükler, genellikle belediyenin bu sorunları çözme konusunda başarılı olduğu kanaatindedirler (%59 başarılı ve %41 kısmen başarılı).Bu durum, belediye yöneticileri ve çalışanlarının kendilerinden emin oldukları anlamına gelmektedir. Müdürlüklerin gözüyle belediyenin sırasıyla başarılı olduğu alanlar şunlardır: Yeni gelir kaynakları yaratılması, İşsizliğin çözümü ve istihdam yaratılması, İmar ve şehircilik hizmetleri, Sosyal Belediyecilik ve fakirliğin çözümü ile ilgili projeler, Çevre ve temizlik hizmetleri, Su ve kanalizasyon altyapısı ve Üst yapı hizmetleri.

Vatandaşların da %90'ı belediyeyi kısmen başarılı bulurken, başarısız olarak değerlendirenlerin oranı sade %10'dur. Bu da, vatandaş gözüyle de Kartepe Belediyesi'nin çalışmalarının kısmende olsa başarılı olduğunu göstermektedir.Aşağıdaki grafikte, vatandaşların gözüyle belediyenin çeşitli hizmet alanlarındaki başarı durumu görülmektedir.

Grafik : Vatandaşların gözüyle belediyenin çeşitli hizmet alanlarındaki başarı durumu



5- PESTLE ANALİZİ

Ağustos 2014 içerisinde, Kartepe kenti ve Kartepe Belediyesini ilgilendiren **Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik** çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri önceki dönem plan verileri üzerinden değerlendirilerek analiz edilmesi öngörülmüştür. Bu analizler sonucu, belediyenin mevcut durumu ve kaynakları dikkate alınarak, kent ve belediye hakkında öne çıkan fikirler ve hizmetlerde öncelik önerileri belirlenmesi öngörülmüştür.

5.1. Politik Analiz

- ✓ Merkezi yönetimin son yıllarda bir takım yetki ve sorumluluklarını yerel yönetimlere devretmek istemesi, belediyelerin görev ve sorumlulukları ile finansal kaynaklarında bir artış anlamına gelmektedir. Ancak, belediyelerin mali kaynağı artırılmadan yeni görevlerle donatılmaları, belediyelerin hizmet kapasitesini sınırlamaktadır.
- ✓ Şu anda iktidarda bulunan AK Parti hükümetinin TBMM'de yeterli çoğunluğu bulunması ve istikrarlı bir hükümet kurması, siyasi risklerin azalması sonucunu getirmektedir. İktidar partisinin halen ülkede birinci parti

konumunu sürdürmektedir. 2014 Cumhurbaşkanlığı seçimiardından girilen yeni süreçte de hükümetin yapısal reformlara ve bu arada yerelleşme ve yerel yönetimleri güçlendirme eğilimine yöneleceği tahmin edilmektedir.

- ✓ Hükümetler üstü bir eğilim durumuna gelen Avrupa Birliği reformları da yerel yönetimlerin hukuki, mali ve etki yönlerinden güçlendirilmesini gerektirdiği için, yerelleşmeden öngörülebilir bir tarihte geri adım atılmasını beklemek fazla gerçekçi olmayacaktır.

5.2. Ekonomik Analiz

- ✓ Kartepe Belediyesi, yapacağı stratejik seçimlerle, sadece Kartepe şehri için değil, Marmara Bölgesi'ndeki geniş bir alan için iktisadi ve ticari alanda belirleyici olma şansına sahip bulunmaktadır. Kartepe'de yatırım ortamının iyileştirilmesinin stratejik bir öncelik olması ve bu çerçevede yapılacak düzenlemelerle, şehrin gelir kaynakları çeşitlendirilip, sanayinin kentin iktisadi hayatındaki ağırlığı ticaret ve turizm gibi diğer sektörlerle zenginleştirilebilir.
- ✓ Kartepe'nin konumu, hizmet sektörünün daha fazla gelişmesine uygun görünmektedir. Kartepe, çevredeki büyüklü küçüklü onlarca şehre yönelik çeşitli hizmetlerin merkezi olabilir. Bu hizmetler de, ticaret ve turizm olabileceği gibi, lojistik, ulaşım veya eğitim de olabilir. Bu sektörler, günümüzde Kartepe'de potansiyelinin oldukça altında kalmış görünmektedir. Bu sektörlerin gelişmesi hem Kartepe şehrini hem de Kartepe Belediyesi'ni güçlendirecektir.
- ✓ Kartepe ilçesini oluşturan beldeler arasındaki kalkınmışlık ve gelir seviyesi farklılıkları önemlidir. Örneğin, bazı beldelerde sanayi tesisleri bulunurken, Derbent'te sanayi bulunmaması dikkati çekmektedir. Ancak yanı başındaki Arslanbey'de OSB bulunmaktadır. Kartepe'nin farklı özellikleri olan bu beldeleri içerisine alacak şekilde ilçe olması, ilçe için ciddi imkanları da beraberinde getirmektedir. Örneğin, bu beldeler arasındaki gelir ve dolayısıyla hizmet farklılıkları daha rahat giderilebilecektir. Ayrıca, planlamada çeşitli sektörler arasında ihtisaslaşma da daha kolaylaşmış olmaktadır. Örneğin, Derbent ve Maşukiye turizme dayalı gelir kaynakları konusunda yönlendirilebilirken, Acısu ve Arslanbey sanayi alanı olarak belirlenebilir. Lojistik hizmetlerinin yoğunlaştığı bölgeler ile örneğin tarımın yoğunlaştığı bölgeler, Kartepe'de kolayca ayrıştırılabilir.
- ✓ Fakat, Kartepe için en gelecek vaad eden gelir alanı, turizmdir. Çünkü, Kocaeli'nin ilçeleri arasında Kandıra ile beraber bu yönde en büyük potansiyel, Kartepe'de bulunmaktadır. Ayrıca, Kocaeli'nin sanayiye doymuş olması ve sanayi ile turizm ve çevreyi dengelemeyi vizyonuna koymuş olması, Kartepe için bir avantaj oluşturmaktadır.

5.3. Sosyolojik Analiz

- ✓ Kartepe'de önemli sosyal sorunlardan birisini de işsizlik oluşturmaktadır. Her ne kadar ilçenin gelir kaynakları ve iş imkanları fazlaysa da, işsizlik oranının da hayli yüksek olduğu bilinmektedir.
- ✓ Kartepe'de eğitim, sağlık ve kültür tesislerinin, ilçeye yetecek durumda olduğu görülmektedir. Fakat, komşu İzmit ve Başiskele'de çeşitli düzeylerde özel okullar bulunurken, Kartepe'de hiç özel okul bulunmaması dikkat çekicidir.
- ✓ Kartepe'yi oluşturan beldelerin son birkaç nüfus sayımında nüfuslarındaki değişme Tablo 1' de görülmektedir.

Tablo: Kartepe'yi Oluşturan Beldelerin Nüfus Gelişimi (Köylerle birlikte)

YILLAR	1970	1980	1990	2000	2007
Acısu			2.339	3.448	3285
Arslanbey	2.283	2.776	3.439	8.647	11.756
B.Derbent			3.565	7.744	8.108
Eşme	1.964	2.139	2.591	5.000	3448
Köseköy			9.200	15.639	17.492
Maşukiye			4.451	6.438	5739
Sarımeşe			2.103	3.337	4334
Suadiye			4.577	6.908	6352
Uzunçiftlik			7.261	15.398	14.893
Uzuntarla			2.554	6.469	6.348
Toplam					81.755

Görüldüğü gibi, 1970lerden itibaren nüfusta genel bir artış söz konusudur.

İller Bankası'nın aşağıda yer alan Kocaeli ili nüfus projeksiyonu, Kartepe için de geçerli gözükmemektedir. Buna göre, bu bölgenin nüfusunun önümüzdeki yıllarda sürekli artması beklenmektedir.

Tablo : Kocaeli İli Gelecek Nüfus Projeksiyonu

KOCAELİ İLİ	1980	2000	Nüfus Artışı %' si	NÜFUS
2010	596.899	1.206.085	3,00	1.620.877
2020	596.899	1.206.085	3,00	2.178.324
2030	596.899	1.206.085	3,00	2.927.485
2040	596.899	1.206.085	3,00	3.934.295
2070	596.899	1.206.085	3,00	9.549.566

- ✓ Kartepe, bugün tarım, turizm ve sanayi iş kolları arasında denge kurabilmiş önemli bir yerleşim merkezi konumundadır. Kartepe sınırları içinde yaşayan çoğunluğunu işçiler, esnaf ve serbest meslek sahipleri, çiftçiler ve memurlardan oluşturmaktadır. Öte yandan, Kartepe'de etnik farklılıkların oluşturduğu değişik sosyal ve kültürel yapılar gözlenmektedir. Çünkü, farklı bölgelerden gelenler bir araya gelerek Kartepe'yi oluşturmuşlardır. Ülkenin değişik yörelerinden Kartepe'ye olan göçün, yavaşlansa da, hala devam ettiği gözlenmektedir.



Her ne kadar, göçlerle gelen gruplarda iş sektörü bazında bir gruplaşma olduğu imajı bulunmaktaysa da, etnik farklılığa dayalı mekansal bir gruplaşma olmayıp, tam tersine mekansal bir kaynaşma vardır. Bunun sonucunda kente yönelik göç artmaktadır. Hızlı tren ve teleferik gibi ulaşım projelerinin tamamlanması ve bölgenin turizm ve sanayi alanlarında yapacağı atılımlar ile beraber, kentin ticari ve sosyal alanda daha da canlanacağı, ancak bu artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılayacak yerel hizmet talebi ortaya çıkacağı tahmin edilebilir

5.4. Teknolojik Analiz

Teknoloji, , genel çevrenin en hızlı değişen ögesidir. Bir kurumun, mal ve hizmet üretim usul ve süreçleri, kullanılan makinalardaki değişme ve gelişmeler, aynı zamanda belirsizlik ve riski ortaya çıkarmaktadır. Teknolojik değişiklikler, kurumlar için büyük fırsatlar sunduğu gibi, onlara ciddi sorumluluk ve sorunlar da getirmektedir. Ancak, teknolojik değişikliklerin ekonominin her sektörünü aynı oranda etkilemeyeceği unutulmamalıdır. Bunun için şu noktalara dikkat etmek gerekir: Belediye, faaliyetleri sırasında kullandığı araç ve malzemelerdeki mevcut ve muhtemel teknolojik yenilikleri iyi izlemelidir. Çünkü teknolojisi hızla değişen ve yenilenen alanlardaki yatırımlar, kısa bir süre sonra kullanışsız hale gelebilir. Bu yüzden, mümkünse yapılan sözleşmelerde teknolojik yenileme şartının konulması yerinde olacaktır Özellikle bilgisayar donanımı ve yazılımı ile altyapı yatırımlarında bu hususlara özellikle dikkat edilmesi yerinde olacaktır. Ayrıca, belediyenin Kartepe Teknokenti için altyapı çalışmalarını hızlandırması, kentin sosyo-ekonomik yapısının gelişimi kadar, belediyecilik hizmetleri açısından da faydalı olacaktır.

5.5. Yasalık Analizi (üst Plan ve Politika Belegeleri De Dahil)

Stratejik Planlama sürecinde göz önüne alınması gereken Onuncu kalkınma planında belediyeleri ilgilendiren maddeler aşağıda sıralanmıştır.

Politikalar

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

.....

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

Amaç ve Hedefler

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

Politikalar

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kentiçi ulaşımında kurumlararası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

987. Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Durum Analizi

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Politikalar

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Amaç ve Hedefler

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlarken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

5.6. Çevresel Analiz

- ✓ Kartepe çevresi, jeolojik yapısı açısından ülkemizde sık sık deprem gibi doğal afetlere uğrayan bir bölgedir. Bölgenin doğal afetlerden bu denli etkilenmesinin temel nedeni yerleşme birimleri ile teknik altyapının, doğal afet süreçlerinin niteliği ve etki alanlarının değerlendirilmeden konuşlandırılmış olmasıyla ilgilidir. Depremlerin yarattığı can ve mal kaybının yüksek oluşunun başlıca nedenleri olarak plansız kentleşme ve arazi kullanımı ile imar uygulamalarındaki yanlışlıklar görülmektedir. Meydana gelen her yeni deprem, yapıların projelendirilmesi, uygulanması ile zemin nitelikleri arasında gerekli teknik bağlantının kurulamadığı veya denetimlerin yeteri kadar yapılamadığı gerçeğini de ortaya koymaktadır.
- ✓ Kentleşme süreci ve hızla artan nüfus dikkate alınırsa, Kartepe’de konut sorununun da önümüzdeki yıllarda gündemin önemli bir yerini işgal edebileceği tahmin edilebilir. Öte yandan, sanayi-turizm-tarım dengesi ile ayakta kalabilen bir kent olan Kartepe’nin gayrimenkul sektöründeki payının her geçen gün artacağı öngörülmektedir. İlçede mevcut olan imar planları veya ileride yapılacak revizelerle, kentsel rantın hareketinin sürekli artacağı tahmin edilmektedir. Özellikle sanayi alanları, turizm alanları, nitelikli konut alanları, ticaret alanları ve organik tarım alanları önümüzdeki dönem daha da değerlendirilecektir. Bu da, gayrimenkul ticareti ve kentsel rantın düzenlenmesi ve adil dağıtımını gündeme getirecektir. Kartepe Belediyesi’nin bu işte rolü oldukça önemli hale gelecektir.

- ✓ Kartepe ilçesini oluşturan beldelerde mevcut altyapı durumlarını şöyle özetlenebilir:

- a. **İçmesu Hatları:** Maşukiye, Derbent ve Suadiye beldeleri içmesuyu ihtiyaçlarının büyük kısmını kendi doğal kaynaklarından sağlamaktadırlar. Ancak, içmesuyu dağıtım hatlarının yenilenmesi ve yetersiz olan su depolarında iyileştirme yapılmasında fayda bulunmaktadır. Acısu, Köseköy, Uzunçiftlik, Sarımeşe ve Arslanbey beldeleri ise şebekelerini 1985-1999 yılları arasında iller bankasına yaptırmış olup, su ihtiyaçlarını Yuvacık Barajı hatlarıyla karşılamaktadırlar. Eşme ve Uzuntarla beldeleri ve bağlı köyler ise su ihtiyacını Avluburun su grubundan karşılamaktadırlar.
- b. **Atıksu Hatları:** Sapanca gölü kenarında konuşlanmış olan Acısu, Maşukiye ve Derbent'te atık su ana kolektörü Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nce Sapanca Gölü Havzası Koruma Projesi çerçevesinde yapılmış olup, tali atık su hatları Maşukiye'de bulunmamaktadır. Sapanca Gölü kenarında bulunan Eşme'nin atık su ana hatları projelendirilmiş olup, yapımı bitme aşamasındadır. İller Bankası'nca ana ve tali atık su hatları yapılmış olan Uzuntarla'nın atık su hatları tamamlanarak Uzunçiftlik- Köseköy kolektörüne bağlanmıştır. Uzunçiftlik, Köseköy, Suadiye ve Arslanbey'in atık su ana kolektörleri daha önce İller Bankası'nca yapılarak Kullar arıtma tesisine bağlanmıştır. Sarımeşe'nin tali atık su hatları da yenilenmiştir. Yeni imara açılan mahallelerde ise, atıksu hatları yönünden önemli eksiklikler bulunmaktadır. Ayrıca bölgedeki 20 sanayi kuruluşunun atıksularını alan 18 km. uzunluktaki Doğu Vinsan kolektör hattı da sanayi tesislerinin ihtiyacına cevap verir durumdadır.
- c. **Yağmursuyu Hatları:** Kartepe sınırları içinde genel bir yağmursuyu projesi olmayıp, küçük ölçekli veya ana caddeler bazında yağmursuyu hattı uygulamaları mevcuttur. Önümüzdeki dönemde yağmursuyu hatları yapılması ve yerleşim alanlarında dere ıslahlarının bitirilmesi gerekmektedir.
- d. **Doğalgaz Hatları:** Kartepe'de doğal gaz hatları tüm eski belediyelerde mevcut olmasına rağmen; Derbent, Uzuntarla ve Eşme'de bu konuda eksiklikler bulunmaktadır. Kartepe'ye bağlı köylerde ise genelde gaz hizmeti bulunmamaktadır.

5.a.1 Pestle Bütünleşik Değerlendirmesi

İzmit Gelişim Odağı; İzmit, Gölcük, Başiskele, Kartepe, Körfez ve Derince ilçelerini kapsayan odakta görece kısıtlı tarım, turizm ve lojistik faaliyetlerinin yanı sıra baskın olarak ticaret ve finans ile sanayi gelişimi bulunmaktadır. 2023 vizyonuna yönelik olarak odakta baskın karakteristiğin ticaret ve finansmana dönüşümü ile katma değeri yüksek sanayi gelişimi öngörülmekte ve amaçlanmaktadır. Ayrıca, turizm faaliyetlerinin temel sektörlerden birisi haline gelmesi ve odak çeperinde tarım faaliyetlerinin gelişimi ve lojistik faaliyetlerin payının artması da stratejiler arasındadır.

Sakarya Gelişim Odağı; Adapazarı ve çevresindeki Arifiye, Erenler, Serdivan, Sapanca ilçelerini kapsayan ve bölgenin coğrafi merkezinde yer alan odakta çeperde tarım ve turizm faaliyetlerinin yanı sıra yoğun olarak sanayi ve ticaret faaliyetleri bulunmaktadır. 2023 yılı hedeflerinde odakta öncelikli olarak tarım sektörünün ağırlığının artırılması, turizm ve lojistiğin geliştirilmesi ve sanayi ile ticaret faaliyetlerinin hacimlerinin büyümesi beklenmektedir.

Kartepede baskın karakteristiğin ticaret ve finansmana dönüşümü ile katma değeri yüksek sanayi gelişimi planlanmaktadır. Cengiz Topel Havalimanı'nın varlığı ise orta vadede bölgenin dışa açılan hava kapısı olma hedefini beraberinde getirmektedir.

5.7. Ana Trendler / Seneryolar

Önümüzdeki 5 yılda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlarda belediyeyi olumlu veya olumsuz yönde etkileyebilecek temel eğilimler ve itici güçler, aşağıda başlıklar halinde özetlenmektedir.

POLİTİK EĞİLİMLER

1. Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne Üyeliğinde belirli bir mesafe kaydedilebilir
2. Türkiye'de AK Parti'nin tek başına iktidar olması ve istikrarlı bir hükümetin varlığı devam edebilir
3. 2014 Cumhurbaşkanlığı seçimi sonrası Yeni Türkiye'de Yerelleşme eğilimleri hız kazanabilir
4. Yeni Türkiye İslam Birliğine vesile olacak çalışmalara öncülük edebilir.

EKONOMİK EĞİLİMLER

1. İktisadi Krizin Etkileri en az birkaç yıl daha hissedilebilir
2. Petrol yanında alternatif enerji kaynaklarının bulunması geliştirilmesi mümkünse de (bor madeni, rüzgar enerjisi, nükleer enerji gibi) bunların önümüzdeki 5 yıl içerisinde Kartepe kentine yansması zordur.
3. İnsan gücü yerine bilgisayar ve robot kullanılarak ekonomiye katkı artırılabilir, ancak bu eğilim aynı zamanda sosyal sorunlara da yol açabilir.
4. Toplumun eğitim seviyesinin yükseltilmesi bilişim toplumu olması yönüyle bilinçli tüketici ve kullanıcıların oluşması süreci hızlanabilir.

SOSYAL EĞİLİMLER

1. Sanayinin gelişimi ile üretimde makineleşme sonucu işsizlik artabilir
2. Şehre dışarıdan gelen göçün yanında, üniversite öğrencileri gibi geçici olarak kente gelen nüfusun sayısı da artabilir. Bunlar da konut talebini artırabilir.
3. Sosyal güvenlik yasalarının düzenlenmesi, çalışma şartlarının daha verimli ve radikal olması mümkün olabilir
4. Köyden kente göç ve diğer bölgelerden alınacak göçlerle Kartepe merkez nüfusunu artabilir.

TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

1. İnternetin dünyadaki hızının artmasına paralel olarak ülkemizdeki internet altyapısı da zorunlu olarak daha da güçlendirilecektir.
2. Bilgisayar alanındaki gelişmeler insanların ev işyerlerinden çıkmadan birtakım hizmetleri almalarını sağlayabilir.
3. Şu an internet yoluyla banklarda kullanılan sistem belediye hizmetlerinin bazılarında da kullanılabilir.
4. İnsan gücü yerine giderek daha fazla oranda makine kullanılacağından nüfus artışı kontrol altına alınmalıdır. Aksi takdirde işsizlik artma eğilimine girebilir.
5. Bilgisayar teknolojisindeki gelişmelerle bilgi ve belgelere ulaşım kolaylaşacaktır. Bu durum da, katılımcılık ve şeffaflık taleplerinin yoğunlaşmasına yol açabilir.
6. Bilgi teknolojileri sayesinde personelin ve kentin denetimini de kolaylaştıracaktır. Kentin her noktası, yeni teknolojiler sayesinde kontrol edilebilir hale gelebilir.
7. Teknolojinin hızlı gelişimi, kentte bulunan bazı araç ve makineleri kullanışsız hale getireceğinden, küçük bile olsa, bir makine çöplüğü oluşması beklenebilir.
8. Ulaşım araçlarının ve kentte trafik işleyişinin önemli ölçüde değişmeyeceği varsayılabilir.

6-SWOT ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

Stratejik planın hazırlanması sürecinde yaptığımız paydaş analizi, kurum analizi, PEST analizi ve belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların belediyeden istek, şikayet ve önerilerinin önceki dönem verileri ile toplu olarak değerlendirilmesi sonucu belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş, fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Bunlar, aşağıda yer almaktadır.

6.1. İç Çevre

6.1.1. Kurumun Güçlü Yönleri

Güçlü Yönler

- ✓ Personelin görevlerine bağlılığı
- ✓ Güçlü bir halk desteğinin olması
- ✓ Kendi öz gelirlerinin bulunması
- ✓ Belediye başkanının belediyecilikten geliyor olması
- ✓ Personel sayısının fazla olmaması
- ✓ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunma nedeniyle kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması
- ✓ Belediye şirketlerinin bulunması
- ✓ Bölge deki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkanlarının var olması

.1.2. Kurumun Zayıf Yönleri

Zayıf yönler

- ✓ Borç miktarının fazla olması
- ✓ Hizmet verdiği coğrafyanın geniş olması
- ✓ Hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması
- ✓ Teknik eleman sayısının yetersiz olması
- ✓ Makine parkının yetersiz olması
- ✓ Personelin eğitim durumunun yetersiz olması
- ✓ Belediyenin yeni olması dolayısıyla kurumsallaşma problemlerinin meydana gelmesi
- ✓ Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu
- ✓ Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması
- ✓ Afet eylem planlarının olmaması
- ✓ Belediye binasının hizmetler için yeterli olmaması
- ✓ Kent bilgi sisteminin tam olmaması

6.2. Dış Çevre

6.2.1. Kurumun Karşılaştığı Fırsatlar

Fırsatlar

- ✓ Belediye mevzuatının yenilenmiş olması ve belediyenin görev ve yetkilerini artırmakta olması
- ✓ Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin ve AB uyum yasalarının, belediyeler gibi yerel yönetimleri güçlendirmekte olması
- ✓ Kocaeli'nin önemli turizm merkezlerinin belediye sınırları içerisinde bulunması
- ✓ İlçede gelir kaynaklarının çeşitli olması
- ✓ İlçenin İzmit, Adapazarı ve İstanbul'a yakın olması
- ✓ Ulusal ve uluslararası fon ve projelerden yararlanılma imkanının bulunması
- ✓ Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık veriliyor olması
- ✓ Kocaeli Üniversitesi'nin bazı birimlerinin belediye sınırları içerisinde bulunması
- ✓ Sanayi kuruluşlarının bulunması
- ✓ Su kaynaklarının zengin olması
- ✓ Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın kurulmuş olması
- ✓ Organik tarım konusunda vatandaşların bilinç düzeyinin artmış olması
- ✓ İki deprem yaşanmış olması nedeniyle planlama, yapı teknik ve kontrolleri konusunda edinilen tecrübeler.
- ✓ Demiryolu, havayolu ve karayolu ulaşımının kolay olması
- ✓ Doğalgazın mevcut olması

6.2.2. Kurumun Karşılaştığı Tehditler

Tehditler

- ✓ İlçe nüfusunun göçlerle artması
- ✓ Sanayi kuruluşlarının çevre sorunlarına yol açması
- ✓ İşsizlik oranının fazla olması
- ✓ Deprem bölgesinde yer alması
- ✓ Küredeki suni iktisadi kriz ortamının ve bölgemizdeki jeo-politik sorunların belediye gelirlerinde azalmaya yol açması
- ✓ Kartepe’lilik bilincinin henüz tam gelişmemiş olması

7- GELECEĞE BAKIŞ

7.1. Kurumun Vizyonu

İlkelerinde taviz vermeyen, istikrarlı, çağdaş ve yenilikçi bir yönetim modeli çerçevesinde; Kartepeyi turizm kategorisinde markalaştırarak “ Turizm Cazibe Merkezi ”kimliği ile özdeşleşen ve Marmara bölgesinde Turizm alanında ilk akla gelen ilçe belediyesi konumuna taşımaktır.

7.2. Kurumun Misyonu

Şeffaf, güler yüzlü ve çözüm odaklı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmeye açık ; yalnızca bugünü değil geleceği planlayan, adil, hızlı ve kaliteli hizmet bilinciyle çalışarak, İlçemiz genelinde “Şimdi Kartepe Zamanı” ruhunu ve kentlilik bilincini oluşturmak.

Kurumun İlkeleri / Temel Değerleri

- 1- Sonuç ve çözüm odaklılık.
- 2- İnsana ve çevreye duyarlılık.
- 3- Vatandaş memnuniyeti ve güvenini artırmak.
- 4- Öngörüsü ve doğru planlama kabiliyeti yüksek.
- 5- Yönetişim ve kurumsallaşma bilincine sahip.
- 6- Harcamaları kontrol altına alarak, tasarruftan kazanç sağlamak.
- 7- Bilimsel ve etik değerlere bağlı kalarak son teknolojiden faydalanmak.
- 8- Hizmetin her aşamasında güler yüz ve iyi niyetten ödün vermemek.
- 9- Ölçülebilir, hesap verebilir ve adil olmak.
- 10- Uzman ve deneyimli bir kadro ile çalışmak ve personel gelişimine önem vermek.

8- STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

8.1. Stratejik Alanlar

Stratejik Planlama çalışmaları sonucunda önceki dönem belirlenen “Kuruma Yönelik”, “Kente Yönelik” ve “Topluma Yönelik” üç stratejik alan yeni dönemde de sürdürülmektedir.

8.2. Stratejik Amaçlar

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaç belirlenmiştir.

8.3. Stratejik Hedefler

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaca ilişkin toplam 66 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

8.3.1. Performans Hedefleri

Performans hedeflerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

8.3.1. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

8.4. Faaliyet / Projeler

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaca ilişkin toplam 66 adet stratejik hedefe ulaşılmasına vesile olacak toplam 172 adet faaliyet ve proje belirlenmiştir.

8.5. Sorumlu Birimler / Birim Sorumluluk Matrisi

Sorumlu Birimler / Birim Sorumluluk Matrisi bir aşağıda 8.9. unsorda yer alan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosunda yer almaktadır.

8.6. Stratejik Amaç, Hedefler ile Faaliyet ve Projelerin Bütünleşik Tablosu

ALAN	KOD	KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİ ALAN, STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, FAALİYET VE PROJELERİ	
			SORUMLU BİRİM
	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
	Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	Mali Hizmetler Müdür-lüğü
	Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denklığı %85 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdür-lüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F01	Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, Muhasebe Kayıtlarının tutulması,hesapların izlenmesi.	Mali Hizmetler Müdür-lüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F02	Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi, Mali disiplinni sağlanarak sürdürülmesi.	Mali Hizmetler Müdür-lüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F03	Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, İdare Performans Progra-mını ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve yayınlanması.	Mali Hizmetler Müdür-lüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F04	İdarenin yıllık Bütçe Kesin Hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdür-lüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.GG05	Mali Hizmetler Büro Yönetim Hizmetlerini sürdürmek ve Mali disiplinini sağlamak	Mali Hizmetler Müdür-lüğü
	Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdür-lüğü
	Faaliyet 1.1.2.ph1.F01	Belediyenin Tahakkuka bağlı ve Tahakkuksuz tüm gelirlerin tahakkukların yapılma-sı.	Mali Hizmetler Müdür-lüğü
	Faaliyet 1.1.2.ph1.F02	Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdür-lüğü
	Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsila-tı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdür-lüğü
	Faaliyet 1.1.3.ph1.F01	Tahsilat Takip ve Diğer Gelirlerin Tahakkuk Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdür-lüğü
	Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlana-caktır.	Mali Hizmetler Müdür-lüğü
	Faaliyet 1.1.4.ph1.F01	Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	Mali Hizmetler Müdür-lüğü

Faaliyet 1.1.4.ph1.F02	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili birflerin ve istatistiklerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.1	2019 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F01	Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F02	Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F03	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F04	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	2019 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2.ph1.F01	Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2.ph1.F02	Bilişim Projleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2.ph1.F03	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet1.2.3.ph1.F01	Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Dijital İmza Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet1.2.3.ph1.GG02	Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.3	Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.ph1.F01	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetiçi eğitim almasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.ph1.F02	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.ph1.F03	Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet 1.3.2.ph1.F02	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1.F03	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1.F04	Meslek Liseleri ve Yüksekokul öğrencilerine ait staj faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	İnsan Kaynakları ve Eğitim İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	Belediyemizin verim sağlamayan İşçi ve Memur Personelin Emeklilik işlemleri teşvik edilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.3.ph1.F01	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması iş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.3.ph1.F02	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.3.ph1.F03	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Kalite Yönetim Sistemi standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.4.ph1.F01	Kalite Yönetim Sistemini standardının yükseltilmesi faaliyetleri.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.1	2019 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.1.ph1.F01	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekreteryazı hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	2019 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F01	İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmaları	Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet 1.4.2.ph1.F02	Genel evrakların kayıt ve dağıtımı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F03	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F04	Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3.ph1.F02	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3.ph1.F03	Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırma faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3.ph1.GG02	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönlümlü bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.F01	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.F02	Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.F03	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.F05	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.GG04	Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6	Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Sağlamak	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediye Hizmetlerini Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet 1.6.1.ph1.F01	Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet 1.6.1.ph1.F02	Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konularda mevzuata uygun araştırma ve soruşturmaları yürütmek.	
Stratejik Hedef 1.6.2	Kurumda Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Edilmesi 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet / Proje	Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile idari Tahkikat yapılması.	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.3	Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılması	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet / Proje	Teftiş Kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürü

Stratejik Amaç 1.7	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.1.ph1.F01	Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.2	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.2.ph1.F01	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.2.ph1.F02	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.2.ph1.GG01	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.3.ph1.F1	Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları düzenlemesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.4	2019 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.4.ph1.F01	Kamu Kurumları Toplantılarının Organizasyonu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.4.ph1.F02	Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.4.ph1.F03	Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Hedef 1.7.5	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Faaliyet 1.7.5.ph1.F01	Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.F02	Sürekli yayınların hazırlanması faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.F03	Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve sürekli yayın hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.F04	Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.F05	Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md

Faaliyet 1.7.5.ph1.GG06	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Amaç 1.8	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8.1	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabılır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.F01	Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.F02	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.F03	Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarına göre satınalma işlemlerini yürütme faaliyetleri.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.GG04	Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8.2	Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması.	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.F01	Açılış, tören ve organizasyonlara tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.F02	Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.F04	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması .	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.GG03	İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
Stratejik Amaç 2.1	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatılarını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının, sosyal ve kültürel tesislerin yüksek standartta ve engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak yapımını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F01	Parke ve Bordur Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F02	Alt Geçit Düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F03	Ham Yol Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F04	Stabilize Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F05	Asfalt Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F06	Kent Merkezi Bağlantı Yolları	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F07	Kartepe Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F08	Maşukiye Giriş Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F09	Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet 2.1.1.ph1.F10	Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F11	İstinad Duvarı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F12	Yol Bakım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F13	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F14	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.GG15	Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.2	2019 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2.ph1.F01	İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulları ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2.ph1.F02	Otopark Yapımı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2.ph1.F03	Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.2	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.1	2019 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.1.ph1.F01	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.2	2019 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2.ph1.F01	Parsel Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2.ph1.F02	Tapu faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2.ph1.GG03	Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2019 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.3.ph1.F01	Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.3	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.1	2015 -2019 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F01	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F02	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet 2.3.1.ph1.F04	Park Bakımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F05	Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.GG03	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.2	2019 yılı sonuna kadar yeni 5 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.2.ph1.F01	Prestij Proje Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.3	2019 yılı sonuna kadar 20 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.3.ph1.F01	Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.4	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.1	2019 yılına kadar, Kartepe genelindeki planlı alanlar içerisindeki imar planları tamamlanacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F01	İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F02	Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F03	Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F04	Köylerin İmar Planı Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.2	2019 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesi tamamlanacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.2.ph1.F01	Gerektiği hallerde Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.2.ph1.F02	2019 Yılına kadar Stratejik 41 Proje Kapsamında Projelerinin Hazırlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.3	2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3.ph1.F01	İmar Planı faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3.ph1.F02	1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3.ph1.F03	Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.4	Toplu Konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve Kent Merkezinde Kentsel Tasarım Projesi uygulanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.4.ph1.F01	Toplu Konut Alanları Projesi	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.4.ph1.F02	Kent Merkezi Projesi	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.4.ph1.F03	Kentsel Dönüşüm Projesi	Plan Proje Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.4.5	Belediyemizin sahip olduğu tarihi ve Kültürel mirasımıza ait Yapı veya alanların projelerinin tamamlanması..	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.5.ph1.F01	Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.5.ph1.F02	Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.6	2015-2019 Yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.F01	Temel üstü vize faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.F02	Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.F03	Yapı Kullanma İzni	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.GG02	Yapı Kontrol Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.7	2015-2019 Yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.7.ph1.F01	Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.8	2015-2019 Yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.8.ph1.F03	Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.9	2019 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.9.ph1.F01	18. Madde uygulaması* yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.10	İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, 2019 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi kurulacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.10.ph1.F01	Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.10.ph1.F02	Kent Bilgi Sistemi Projesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.10.ph1.F03	İmar Durumu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.10.ph1.GG04	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.11	Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.11.ph1.F01	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.11.ph1.F02	Proje Tetkiki Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
Stratejik Amaç 3.1	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.1	Halkın sağlık,huzur ve esenliğini korunması.	
Faaliyet 3.1.1.ph1.F01	Kent sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.1.ph1.F02	Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.1.ph1.F03	Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.2	Yıl içerisinde 1000 adet işyeri denetimini yapmak ve Üretici ve Semt Pazarlarında pazarcı esnafı denetlenecek.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.2.ph1.F01	İş Yeri Denetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.2.ph1.F02	Seyyar Satışın Önlenmesi, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.3	2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti sürekli artırılabilecek.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.3.ph1.GG01	Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.4	2019 Yılına Kadar İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılması sağlanacak ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.4.ph1.F01	Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.4.ph1.F02	Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.5	İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %50 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin tamamı (%100'ü) 2019 yılına kadar tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.5.ph1.F01	Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.5.ph1.F02	Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmek, Kısırlaştırmak ve Aşılatmak. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarını Kayıt Altına Alınmasını sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.6	İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların Tamamına 2019 Yılına Kadar Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.6.ph1.F01	Trafik İşaret ve Levhaları Konulması	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.6.ph1.F02	Trafik Denetimi Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.7	Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında sürekli bilgilendirilecektir	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	2019 Yılına Kadar, Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır.	Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3.2	Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.1	Sihhi ve gayri sihhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.1.ph1.F01	Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.1.ph1.F02	Sihhi ve Gayrisihhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.1.ph1.F03	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.2	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek her yıl %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; 2019 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 90 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.2.ph1.F01	İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.2.ph1.F02	Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.3	Hafta sonu ruhsatlarını her yıl % 25 arttırarak ruhsat vermek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.3.ph1.F01	Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tesbiti yapılarak Hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.3.ph1.GG02	Ruhsat ve Denetim İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.4	Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri %15 arttırarak denetlenmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.4.ph1.F01	Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.5	Okul kantinlerini denetlemek ve %100 ruhsata bağlanması sağlanacak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.5.ph1.F01	Okul kantinlerinin denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.3	Atıkların Kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3.1	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.1.ph1.F01	Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.1.ph1.F02	Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Faaliyet 3.3.1.ph1.GG02	Çevre Koruma ile ilgili Büro Yönetimi Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.4	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.1	Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2019 yılı sonuna kadar %80 seviyesine çıkartılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.1.ph1.F01	Evsel Atıkların Ayrıştırılması Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.2	Evsel atıkların toplanması 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında sürekli sağlanacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.2.ph1.F01	Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.2.ph1.F02	Sunulan hizmetlerin denetim faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.3	Kartepe 'nin bölgesinin %80 oranında toplama sistemi değiştirilerek 2019 yılı sonuna kadar PLASTİK ÇÖP KOVALI toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.3.ph1.F01	Temizlik İşleri Atık Toplamada kullanılan malzemelerin bakım,onarım faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.3.ph1.F02	Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların,dini tesislerin bakım ve temizlik faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.4	2019 yılı sonuna kadar temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85 seviyesine ulaştırılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.4.ph1.GG01	Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.5	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.5.1	2015-2019 Yıllarında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.1.ph1.F01	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.1.ph1.F03	Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.1.ph1.GG02	Sosyal Yardım ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.6	Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.1	2015-2019 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri i açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.1.ph1.F01	Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	Faaliyet 3.6.1.ph1.F02	Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Faaliyet 3.6.1.ph1.F03	Çocukların Sünnet Etirilmesi, ihtiyaç sahibi okul öğrencilere kıyafet verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.6.2	2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu,halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Faaliyet 3.6.2.ph1.F01	Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Faaliyet 3.6.2.ph1.F02	Kartepe Spor Kulüplerine yapılacak yardım faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Faaliyet 3.6.2.ph1.F03	İlçeye çok amaçlı spor salonu yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Faaliyet 3.6.2.ph1.GG04	Kültür ve Sosyal Hizmetler ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.6.3	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Faaliyet 3.6.3.ph1.F01	Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

9- MALİYETLENDİRME / MALİYET ve KAYNAK İHTİYACI

9.1. Maliyetler

ALAN	KOD	KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİ ALAN, STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, FAALİYET VE PROJELERİİ	SORUMLU BİRİM	TAHMİNİ MALİ KAYNAK İHTİYACI					5 YILLIK TOPLAM TAHMİNİ MALİ KAYNAK İHTİYACI
				2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYET TAHMİNİ				66.728.700,0 ₺	73.401.570,0 ₺	80.741.727,0 ₺	88.815.899,7 ₺	97.697.489,67 ₺	407.385.386,37 ₺
	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN			22.834.900,0 ₺	25.118.390,0 ₺	27.630.229,0 ₺	30.393.251,9 ₺	33.432.577,09 ₺	139.409.347,99 ₺
	Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.072.500,00 ₺	7.779.750,00 ₺	8.557.725,00 ₺	9.413.497,50 ₺	10.354.847,25 ₺	43.169.319,75 ₺
	Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denkliliği %85 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.990.500,00 ₺	7.689.550,00 ₺	8.458.505,00 ₺	9.304.355,50 ₺	10.234.791,05 ₺	42.677.701,55 ₺
	Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	31.000,00 ₺	34.100,00 ₺	37.510,00 ₺	41.261,00 ₺	45.387,10 ₺	189.258,10 ₺
	Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.000,00 ₺	14.300,00 ₺	15.730,00 ₺	17.303,00 ₺	19.033,30 ₺	79.366,30 ₺
	Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	38.000,00 ₺	41.800,00 ₺	45.980,00 ₺	50.578,00 ₺	55.635,80 ₺	231.993,80 ₺
	Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşla şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	569.300,00 ₺	626.230,00 ₺	688.853,00 ₺	757.738,30 ₺	833.512,13 ₺	3.475.633,43 ₺
	Stratejik Hedef 1.2.1	2019 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	260.000,00 ₺	286.000,00 ₺	314.600,00 ₺	346.060,00 ₺	380.666,00 ₺	1.587.326,00 ₺
	Stratejik Hedef 1.2.2	2019 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	78.000,00 ₺	85.800,00 ₺	94.380,00 ₺	103.818,00 ₺	114.199,80 ₺	476.197,80 ₺
	Stratejik Hedef 1.2.3	2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü	231.300,00 ₺	254.430,00 ₺	279.873,00 ₺	307.860,30 ₺	338.646,33 ₺	1.412.109,63 ₺
	Stratejik Amaç 1.3	Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	854.700,00 ₺	940.170,00 ₺	1.034.187,00 ₺	1.137.605,70 ₺	1.251.366,27 ₺	5.218.028,97 ₺

Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	26.000,00 ₺	28.600,00 ₺	31.460,00 ₺	34.606,00 ₺	38.066,60 ₺	158.732,60 ₺
Stratejik Hedef 1.3.2	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	780.200,00 ₺	858.220,00 ₺	944.042,00 ₺	1.038.446,20 ₺	1.142.290,82 ₺	4.763.199,02 ₺
Stratejik Hedef 1.3.3	Belediyemizin verim sağlamayan işçi ve Memur Personelin Emeklilik işlemleri teşvik edilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.500,00 ₺	9.350,00 ₺	10.285,00 ₺	11.313,50 ₺	12.444,85 ₺	51.893,35 ₺
Stratejik Hedef 1.3.4	Kalite Yönetim Sistemi standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	40.000,00 ₺	44.000,00 ₺	48.400,00 ₺	53.240,00 ₺	58.564,00 ₺	244.204,00 ₺
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	554.400,00 ₺	609.840,00 ₺	670.824,00 ₺	737.906,40 ₺	811.697,04 ₺	3.384.667,44 ₺
Stratejik Hedef 1.4.1	2019 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	8.000,00 ₺	8.800,00 ₺	9.680,00 ₺	10.648,00 ₺	11.712,80 ₺	48.840,80 ₺
Stratejik Hedef 1.4.2	2019 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	40.000,00 ₺	44.000,00 ₺	48.400,00 ₺	53.240,00 ₺	58.564,00 ₺	244.204,00 ₺
Stratejik Hedef 1.4.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akışı hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	506.400,00 ₺	557.040,00 ₺	612.744,00 ₺	674.018,40 ₺	741.420,24 ₺	3.091.622,64 ₺
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	242.400,00 ₺	266.640,00 ₺	293.304,00 ₺	322.634,40 ₺	354.897,84 ₺	1.479.876,24 ₺
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	242.400,00 ₺	266.640,00 ₺	293.304,00 ₺	322.634,40 ₺	354.897,84 ₺	1.479.876,24 ₺
Stratejik Amaç 1.6	Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Sağlamak	Teftiş Kurulu Müdürü	141.900,00 ₺	156.090,00 ₺	171.699,00 ₺	188.868,90 ₺	207.755,79 ₺	866.313,69 ₺
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediye Hizmetlerini Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek	Teftiş Kurulu Müdürü	13.000,00 ₺	14.300,00 ₺	15.730,00 ₺	17.303,00 ₺	19.033,30 ₺	79.366,30 ₺
Stratejik Hedef 1.6.2	Kurumda Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Edilmesi 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Teftiş Kurulu Müdürü	4.000,00 ₺	4.400,00 ₺	4.840,00 ₺	5.324,00 ₺	5.856,40 ₺	24.420,40 ₺

Stratejik Hedef 1.6.3	Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılması	Teftiş Kurulu Müdürü	124.900,00 ₺	137.390,00 ₺	151.129,00 ₺	166.241,90 ₺	182.866,09 ₺	762.526,99 ₺
Stratejik Amaç 1.7	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Özel Kalem Müdürlüğü	2.535.900,00 ₺	2.789.490,00 ₺	3.068.439,00 ₺	3.375.282,90 ₺	3.712.811,19 ₺	15.481.923,09 ₺
Stratejik Hedef 1.7.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü	11.000,00 ₺	12.100,00 ₺	13.310,00 ₺	14.641,00 ₺	16.105,10 ₺	67.156,10 ₺
Stratejik Hedef 1.7.2	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü	940.100,00 ₺	1.034.110,00 ₺	1.137.521,00 ₺	1.251.273,10 ₺	1.376.400,41 ₺	5.739.404,51 ₺
Stratejik Hedef 1.7.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	305.255,00 ₺
Stratejik Hedef 1.7.4	2019 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md	320.000,00 ₺	352.000,00 ₺	387.200,00 ₺	425.920,00 ₺	468.512,00 ₺	1.953.632,00 ₺
Stratejik Hedef 1.7.5	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	1.214.800,00 ₺	1.336.280,00 ₺	1.469.908,00 ₺	1.616.898,80 ₺	1.778.588,68 ₺	7.416.475,48 ₺
Stratejik Amaç 1.8	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Destek Hizmetleri - İşletme Müdürlüğü	10.503.800,00 ₺	11.554.180,00 ₺	12.709.598,00 ₺	13.980.557,80 ₺	15.378.613,58 ₺	64.126.749,38 ₺
Stratejik Hedef 1.8.1	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.249.450,00 ₺	4.674.395,00 ₺	5.141.834,50 ₺	5.656.017,95 ₺	6.221.619,75 ₺	25.943.317,20 ₺
Stratejik Hedef 1.8.2	Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması.	İşletme Müdürlüğü	6.011.800,00 ₺	6.612.980,00 ₺	7.274.278,00 ₺	8.001.705,80 ₺	8.801.876,38 ₺	36.702.640,18 ₺
KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN			27.923.800,00 ₺	30.716.180,00 ₺	33.787.798,00 ₺	37.166.577,80 ₺	40.883.235,58 ₺	170.477.591,38 ₺
Stratejik Amaç 2.1	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatılarını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının, sosyal ve kültürel tesislerin yüksek standartta ve engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak yapımını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	19.916.800,00 ₺	21.908.480,00 ₺	24.099.328,00 ₺	26.509.260,80 ₺	29.160.186,88 ₺	121.594.055,68 ₺

Stratejik Hedef 2.1.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	17.454.800,00 ₺	19.200.280,00 ₺	21.120.308,00 ₺	23.232.338,80 ₺	25.555.572,68 ₺	106.563.299,48 ₺
Stratejik Hedef 2.1.2	2019 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü	2.462.000,00 ₺	2.708.200,00 ₺	2.979.020,00 ₺	3.276.922,00 ₺	3.604.614,20 ₺	15.030.756,20 ₺
Stratejik Amaç 2.2	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	573.100,00 ₺	630.410,00 ₺	693.451,00 ₺	762.796,10 ₺	839.075,71 ₺	3.498.832,81 ₺
Stratejik Hedef 2.2.1	2019 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	31.000,00 ₺	34.100,00 ₺	37.510,00 ₺	41.261,00 ₺	45.387,10 ₺	189.258,10 ₺
Stratejik Hedef 2.2.2	2019 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	184.100,00 ₺	202.510,00 ₺	222.761,00 ₺	245.037,10 ₺	269.540,81 ₺	1.123.948,91 ₺
Stratejik Hedef 2.2.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2019 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	358.000,00 ₺	393.800,00 ₺	433.180,00 ₺	476.498,00 ₺	524.147,80 ₺	2.185.625,80 ₺
Stratejik Amaç 2.3	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.519.100,00 ₺	4.971.010,00 ₺	5.468.111,00 ₺	6.014.922,10 ₺	6.616.414,31 ₺	27.589.557,41 ₺
Stratejik Hedef 2.3.1	2015 -2019 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.119.100,00 ₺	3.431.010,00 ₺	3.774.111,00 ₺	4.151.522,10 ₺	4.566.674,31 ₺	19.042.417,41 ₺
Stratejik Hedef 2.3.2	2019 yılı sonuna kadar yeni 5 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	700.000,00 ₺	770.000,00 ₺	847.000,00 ₺	931.700,00 ₺	1.024.870,00 ₺	4.273.570,00 ₺
Stratejik Hedef 2.3.3	2019 yılı sonuna kadar 20 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	700.000,00 ₺	770.000,00 ₺	847.000,00 ₺	931.700,00 ₺	1.024.870,00 ₺	4.273.570,00 ₺
Stratejik Amaç 2.4	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	Plan Proje Müdürlüğü	3.274.800,00 ₺	3.602.280,00 ₺	3.962.508,00 ₺	4.358.758,80 ₺	4.794.634,68 ₺	19.992.981,48 ₺
Stratejik Hedef 2.4.1	2019 yılına kadar, Kartepe genelindeki planlı alanlar içerisindeki imar planları tamamlanacaktır..	Plan Proje Müdürlüğü	232.000,00 ₺	255.200,00 ₺	280.720,00 ₺	308.792,00 ₺	339.671,20 ₺	1.416.383,20 ₺
Stratejik Hedef 2.4.2	2019 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesi tamamlanacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü	66.000,00 ₺	72.600,00 ₺	79.860,00 ₺	87.846,00 ₺	96.630,60 ₺	402.936,60 ₺
Stratejik Hedef 2.4.3	2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü	348.100,00 ₺	382.910,00 ₺	421.201,00 ₺	463.321,10 ₺	509.653,21 ₺	2.125.185,31 ₺

Stratejik Hedef 2.4.4	Toplu Konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve Kent Merkezinde Kentsel Tasarım Projesi uygulanması.	Plan Proje Müdürlüğü	102.000,00 ₺	112.200,00 ₺	123.420,00 ₺	135.762,00 ₺	149.338,20 ₺	622.720,20 ₺
Stratejik Hedef 2.4.5	Belediyemizin sahip olduğu tarihi ve Kültürel mirasımıza ait Yapı veya alanların projelerinin tamamlanması..	Plan Proje Müdürlüğü	52.000,00 ₺	57.200,00 ₺	62.920,00 ₺	69.212,00 ₺	76.133,20 ₺	317.465,20 ₺
Stratejik Hedef 2.4.6	2015-2019 Yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	653.700,00 ₺	719.070,00 ₺	790.977,00 ₺	870.074,70 ₺	957.082,17 ₺	3.990.903,87 ₺
Stratejik Hedef 2.4.7	2015-2019 Yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	108.000,00 ₺	118.800,00 ₺	130.680,00 ₺	143.748,00 ₺	158.122,80 ₺	659.350,80 ₺
Stratejik Hedef 2.4.8	2015-2019 Yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	108.000,00 ₺	118.800,00 ₺	130.680,00 ₺	143.748,00 ₺	158.122,80 ₺	659.350,80 ₺
Stratejik Hedef 2.4.9	2019 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	419.500,00 ₺	461.450,00 ₺	507.595,00 ₺	558.354,50 ₺	614.189,95 ₺	2.561.089,45 ₺
Stratejik Hedef 2.4.10	İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, 2019 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi kurulacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.024.500,00 ₺	1.126.950,00 ₺	1.239.645,00 ₺	1.363.609,50 ₺	1.499.970,45 ₺	6.254.674,95 ₺
Stratejik Hedef 2.4.11	Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	161.000,00 ₺	177.100,00 ₺	194.810,00 ₺	214.291,00 ₺	235.720,10 ₺	982.921,10 ₺
TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN			15.970.000,00 ₺	17.567.000,00 ₺	19.323.700,00 ₺	21.256.070,00 ₺	23.381.677,00 ₺	97.498.447,00 ₺
Stratejik Amaç 3.1	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	Zabıta Müdürlüğü	1.768.200,00 ₺	1.945.020,00 ₺	2.139.522,00 ₺	2.353.474,20 ₺	2.588.821,62 ₺	10.795.037,82 ₺
Stratejik Hedef 3.1.1	Halkın sağlık, huzur ve esenliğini korunması.	Zabıta Müdürlüğü	93.000,00 ₺	102.300,00 ₺	112.530,00 ₺	123.783,00 ₺	136.161,30 ₺	567.774,30 ₺
Stratejik Hedef 3.1.2	Yıl içerisinde 1000 adet işyeri denetimini yapmak ve Üretici ve Semt Pazarlarında pazarcı esnafı denetlenecek.	Zabıta Müdürlüğü	59.000,00 ₺	64.900,00 ₺	71.390,00 ₺	78.529,00 ₺	86.381,90 ₺	360.200,90 ₺

Stratejik Hedef 3.1.3	2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti sürekli artırılacak.	Zabıta Müdürlüğü	1.519.200,00 ₺	1.671.120,00 ₺	1.838.232,00 ₺	2.022.055,20 ₺	2.224.260,72 ₺	9.274.867,92 ₺
Stratejik Hedef 3.1.4	2019 Yılına Kadar İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılması sağlanacak ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek.	Zabıta Müdürlüğü	20.000,00 ₺	22.000,00 ₺	24.200,00 ₺	26.620,00 ₺	29.282,00 ₺	122.102,00 ₺
Stratejik Hedef 3.1.5	İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %50 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin tamamı (%100'ü) 2019 yılına kadar tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek.	Zabıta Müdürlüğü	24.000,00 ₺	26.400,00 ₺	29.040,00 ₺	31.944,00 ₺	35.138,40 ₺	146.522,40 ₺
Stratejik Hedef 3.1.6	İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların Tamamına 2019 Yılına Kadar Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak.	Zabıta Müdürlüğü	28.000,00 ₺	30.800,00 ₺	33.880,00 ₺	37.268,00 ₺	40.994,80 ₺	170.942,80 ₺
Stratejik Hedef 3.1.7	Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında sürekli bilgilendirilecektir	Zabıta Müdürlüğü	25.000,00 ₺	27.500,00 ₺	30.250,00 ₺	33.275,00 ₺	36.602,50 ₺	152.627,50 ₺
Stratejik Amaç 3.2	Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	294.100,00 ₺	323.510,00 ₺	355.861,00 ₺	391.447,10 ₺	430.591,81 ₺	1.795.509,91 ₺
Stratejik Hedef 3.2.1	Sihhi ve gayri sihhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	64.320,00 ₺	70.752,00 ₺	77.827,20 ₺	85.609,92 ₺	94.170,91 ₺	392.680,03 ₺
Stratejik Hedef 3.2.2	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek her yıl %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; 2019 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 90 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6.380,00 ₺	7.018,00 ₺	7.719,80 ₺	8.491,78 ₺	9.340,96 ₺	38.950,54 ₺
Stratejik Hedef 3.2.3	Hafta sonu ruhsatlarını her yıl % 25 arttırarak ruhsat vermek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	220.540,00 ₺	242.594,00 ₺	266.853,40 ₺	293.538,74 ₺	322.892,61 ₺	1.346.418,75 ₺
Stratejik Hedef 3.2.4	Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri %15 arttırarak denetlenmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.940,00 ₺	2.134,00 ₺	2.347,40 ₺	2.582,14 ₺	2.840,35 ₺	11.843,89 ₺
Stratejik Hedef 3.2.5	Okul kantinlerini denetlemek ve %100 ruhsata bağlanması sağlanacak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	920,00 ₺	1.012,00 ₺	1.113,20 ₺	1.224,52 ₺	1.346,97 ₺	5.616,69 ₺

Stratejik Amaç 3.3	Atıkların Kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	526.500,00 ₺	579.150,00 ₺	637.065,00 ₺	700.771,50 ₺	770.848,65 ₺	3.214.335,15 ₺
Stratejik Hedef 3.3.1	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	526.500,00 ₺	579.150,00 ₺	637.065,00 ₺	700.771,50 ₺	770.848,65 ₺	3.214.335,15 ₺
Stratejik Amaç 3.4	Mevcut araç durumu-muzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.384.900,00 ₺	12.523.390,00 ₺	13.775.729,00 ₺	15.153.301,90 ₺	16.668.632,09 ₺	69.505.952,99 ₺
Stratejik Hedef 3.4.1	Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2019 yılı sonuna kadar %80 seviyesine çıkartılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.114.000,00 ₺	7.825.400,00 ₺	8.607.940,00 ₺	9.468.734,00 ₺	10.415.607,40 ₺	43.431.681,40 ₺
Stratejik Hedef 3.4.2	Evsel atıkların toplanması 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında sürekli sağlanacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.825.000,00 ₺	2.007.500,00 ₺	2.208.250,00 ₺	2.429.075,00 ₺	2.671.982,50 ₺	11.141.807,50 ₺
Stratejik Hedef 3.4.3	Kartepe 'nin bölgesinin %80 oranında toplama sistemi değiştirilerek 2019 yılı sonuna kadar PLASTİK ÇÖP KOVALI toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.156.000,00 ₺	2.371.600,00 ₺	2.608.760,00 ₺	2.869.636,00 ₺	3.156.599,60 ₺	13.162.595,60 ₺
Stratejik Hedef 3.4.4	2019 yılı sonuna kadar temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85 seviyesine ulaştırılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	289.900,00 ₺	318.890,00 ₺	350.779,00 ₺	385.856,90 ₺	424.442,59 ₺	1.769.868,49 ₺
Stratejik Amaç 3.5	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak.	Sosyal Yardım Müdürlüğü	534.650,00 ₺	588.115,00 ₺	646.926,50 ₺	711.619,15 ₺	782.781,07 ₺	3.264.091,72 ₺
Stratejik Hedef 3.5.1	2015-2019 Yıllarında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması.	Sosyal Yardım Müdürlüğü	534.650,00 ₺	588.115,00 ₺	646.926,50 ₺	711.619,15 ₺	782.781,07 ₺	3.264.091,72 ₺
Stratejik Amaç 3.6	Kartepe’yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.462.200,00 ₺	1.608.420,00 ₺	1.769.262,00 ₺	1.946.188,20 ₺	2.224.846,36 ₺	8.926.877,22 ₺
Stratejik Hedef 3.6.1	2015-2019 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri i açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	216.000,00 ₺	237.600,00 ₺	261.360,00 ₺	287.496,00 ₺	316.245,60 ₺	1.318.701,60 ₺
Stratejik Hedef 3.6.2	2015-2019 yılında, Kartepe’ye kapalı spor salonu,halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	476.200,00 ₺	523.820,00 ₺	576.202,00 ₺	633.822.,20 ₺	697.204,42 ₺	2.907.248,62 ₺
Stratejik Hedef 3.6.3	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	770.000,00 ₺	847.000,00 ₺	931.700,00 ₺	1.024.870,00 ₺	1.127.357,00 ₺	4.700.927,00 ₺

9.2. Kaynaklar

Tablo 5: Kaynak Tablosu		YILLAR İTİBARI İLE TAHMİNİ MALİ KAYNAK TUTARI					5 YILLIK TAHMİNİ KAYNAK TOPLAMI
Kaynaklar	Yıllar	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	
Genel Bütçe							
Özel Bütçe			₺				
Yerel Yönetimler		66.728.700,00₺	73.401.570,00	80.741.727,00	88.815.899,70	97.697.489,67	407.385.386,37
Sosyal Güvenlik Kurumları							
Bütçe Dışı Fonlar							
Döner Sermaye							
Vakıf ve Dernekler							
Dış Kaynak							
Diğer (kaynak belirtilecek)							
TOPLAM		66.728.700,00	73.401.570,00	80.741.727,00	88.815.899,70	97.697.489,67	407.385.386,37

10-İZLEME ve DEĞERLENDİRME / STRATEJİK KONTROL

10.1. Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirilmesi ve Raporlanması

Performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdareimiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda İdareimizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.



2010 Yılında aldığımız bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan görebilmekte, işleriyle ilgili gelişmelere arıza ve/veya periyodik yanıtlar verebilmektedirler. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir.

2015- 2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak stratejik yönetim yazılımı vesilesi ile izlenip değerlendirip, raporlanıp kontrol edilmesi öngörülmektedir.

10.2. İşlemlerin Kontrol Sistemi

Kurumda Koordinasyon işleyişini izlemek ve değerlendirmek;

Stratejik Pla ve Performans Programı tatbikleirnin izlenmesini de içeren İç kontrol sisteminin birimlerde kurulması ve izlenmesinde sorumluluk birim yöneticilerinde olmakla birlikte, bu sorumluluğun gereklerini yerine getirmeleri için yöneticilerin belirli dönemlerde sistemin işleyişini izlemeleri ve izleme sonucunda tespit ettikleri eksikliklerin giderilmesini sağlamaları gerekmektedir. Bu kapsamda;

1. Personelin, yürüttüğü faaliyetlerin sistemine uygunluğunu sürekli olarak izlemesi ve tespit ettiği aksaklıkları bir üst amirine iletmesi desteklenmelidir.
2. Değerlendirme sisteminin alt birimlerde etkinliğini ve güncelliğini sağlamak üzere Durum Tespit Raporları hazırlanmalıdır.
3. Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır. Faaliyetlerin üçer aylık dönemler halinde izlenmesinin sağlanması amacıyla düzenlenen İzleme ve Değerlendirme Raporları eklenmelidir.
4. Birim yöneticisi raporu değerlendirir ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. İzleme ve Değerlendirme Raporları, eksikliklerin giderilmesi ve güncel olmayan sistem araçlarının güncellenmesi, neticede birimin faaliyetleri yürütülürken herhangi bir problem oluşmadan önce önlem alınması açısından önem kazanmaktadır.

Denetim faaliyetleri sonucunda ilgisine göre aşağıdaki raporlar düzenlenebilir:

- Denetimler sonucunda yapılan her türlü uygunluk, performans, mali, bilgi teknolojisi ve sistem denetimi faaliyetleri sonucunda “Denetim Raporu”.
- Denetimler sonucunda danışmanlık faaliyetleri kapsamında yapılan inceleme ve araştırmalar ile usulsüzlük ve yolsuzluk tespitine dair çalışmalar sonucunda “İnceleme Raporu” dur

İç kontrol sisteminin izlenmesinde temel sorumluluk üst yöneticiye aittir.

10.3. Yönetimin Sorumluluğu

İç kontrol sisteminin izlenmesinde temel sorumluluk üst yöneticiye aittir. 5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde de bu husus vurgulanmıştır.

Üst yönetici izlemeyi;

- Harcama birimlerince hazırlanan faaliyet raporları,
- Strateji Geliştirme Birimince (SGB) hazırlanan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu,
- İç denetim tarafından hazırlanan raporlar,
- Dış denetim tarafından hazırlanan raporlar,
- İzleme ve yönlendirme kurulu değerlendirmeleri ve kararları,
- Özel değerlendirme raporları

aracılığıyla yerine getirir.

Bu kapsamda üst yöneticinin sorumluluğu İç ve dış denetim raporlarında yer alan önerilere ilişkin önlemler almaktır. Üst yönetici bu sorumluluğunun gereklerini yerine getirdiğini ve Belediyenin iç kontrol sisteminin, amaç ve hedeflerine ulaşmakta makul güvence sağladığını, her yıl İç Kontrol Güvence Beyanını imzalayarak Belediye faaliyet raporunun ekinde kamuoyuna duyurur.

Ek.1. Çalışma Takvimi ve Aşamaları

KARTEPE BELEDİYESİ (2015 - 2019) STRATEJİK PLANI HAZIRLIK TAKVİMİ									
ANA SÜREÇ		AŞAMALARI	AÇIKLAMALAR / FAALİYETLERİ	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
HAZIRLIK	1	HAZIRLIK							
		Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması ve Kurulan Ekip Bilgilerinin ve iş takviminin Başkanlığa Bildirilmesi	Başkanlık oluru ile, Strateji Geliştirme Müdürü'nün tavsiyesi üzerine Belediye Stratejik Planlama Ekibi oluşturulacaktır. Bu ekip, Belediye Başkan Yardımcıları, Hizmet Sunucu, Strateji Geliştirme Biriminin Müdürü, Strateji Geliştirme Biriminden elemanlar, Müdürlerin bir kısmı ve farklı müdürlüklerden seçilmiş 3-4 elemandan oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi, Belediye Başkanı					
		Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genel duyuru Yazısının Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler ; Web Sitesinden Duyurulması	Belediye Başkanı tarafından stratejik plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir iç genelge hazırlanacaktır. Bu genelgede Stratejik Planlama Ekibi tüm birimlere duyurulacaktır. Müdürlerin bu ekibe yardımcı olmaları istenecektir. Belediye web sayfasına Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce stratejik plan çalışmaları ile ilgili link eklenecektir.		Strateji Geliştirme Birimi, Belediye Başkanı, Bilgi İşlem Müdürlüğü				
		Dış ve İç Paydaş Listesini Hazırlanması, Elektronik Analiz Sisteminin ve Paydaş Şifrelerinin Hazırlanıp Şifrelerin Paydaşlara Dağıtılması	Stratejik Planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak, talep ve beklentileri alınarak kent hakkında projeleri öğrenilecek olan dış ve iç paydaşlar belirlenecektir Dış ve iç Paydaşlar Protokol listesi ve Kurum organizasyon şemasından yararlanılarak hazırlanacaktır. Bu paydaşlara yazı yazılarak ekte bir Stratejik Analiz web tabanlı programının şifresi gönderilecek ve bir ay içerisinde bu sistemde yer alan paydaş soru formu mümkünse elektronik ortamda cevaplamaları talep edilecektir.		Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu				
ANALİZ	2	DURUM ANALİZİ							
		Tarihsel Gelişim			Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu				
		Mevzuat Analizi			Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu				
		Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler			Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu				

		Birer iç paydaş olan birim Müdürlüklerine yazılı olarak gönderilen Stratejik Analiz web tabanlı programının şifreleri ile bu sisteme bağlanacaklardır. Bu çalışmalarda, katılımcı bir yöntem izlenecek ve mümkünse müdürlükteki herkesten görüş alınarak analiz oluşturulacaktır. Ayrıca her müdür, belediyenin güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditleri belirlemek amacıyla kendi müdürlüğü içinde bir toplantı yapacak ve bu toplantıda katılımcı bir şekilde oluşturulan görüşlerden de yararlanarak Elektronik formlar üzerinden, müdürlükler ilk çalışmalarını kendileri yaparak bir ay içerisinde ilgili sistemde yer alan iç paydaş soru formunu elektronik ortamda cevaplayıp birer çıktısını da yazılı ve imzalı olarak Strateji Geliştirme Birimine göndereceklerdir. Böylece tüm müdürler kendi müdürlükleri ile ilgili durum analizi çalışması yapacaklardır. Hizmet Sunucu bunları kurumun durum analizi çalışması için bir araya getirecektir.		Tüm Müdürler, Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama Ekibi, Hizmet Sunucu				
	Örgütsel yapı	Müdürler iç paydaş analizi formuna ilgili verilerini girecekler		Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu	Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu			
	İnsan kaynakları	Müdürler iç paydaş analizi formuna ilgili verilerini girecekler		Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu	Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu			
	Teknolojik düzey	Müdürler iç paydaş analizi formuna ilgili verilerini girecekler		Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu	Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu			
	Mali kaynaklar	Müdürler iç paydaş analizi formuna ilgili verilerini girecekler		Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu	Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu			
	İstatistikî veriler	Müdürler iç paydaş analizi formuna ilgili verilerini girecekler		Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu	Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu			
	GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi	Müdürler iç paydaş analizi formuna ilgili verilerini girecekler		Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu	Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu			

		Belediye Başkanı ve yardımcılardan, Nasıl bir kent hayal ettikleri, Nasıl bir belediye oluşturmak istedikleri, kentini önümüzdeki 5 yıl içinde nasıl bir durumda olacağına ilişkin görüşleri, Belediyecilikte önem verdikleri hususlar, Belediyecilik anlayışlarının diğerlerinden ne gibi farkları olduğu, Kentin hangi problemlerini daha fazla önemsettikleri, Bu problemler için önümüzdeki dönemde ne gibi çözüm önerileri öngördükleri, Mali sorunları aşmak için neler yapılabileceği, Önümüzdeki yıllarda Kentte nelerin ne şekilde değişebileceği, büyük ve kendilerinin sürekli hatırlanmasını sağlayacak vizyon projelerinin neler olduğu, hususlarını anlatan bir analiz yapmaları istenecektir. Bu konuda Hizmet Sunucu tarafından geliştirilecek olan bir elektronik formun Stratejik Analiz web tabanlı programı üzerinden şifreleri , belediye başkanı ve yardımcılara sunulacak, onlar da serbest bir zamanlarında dolduracaklardır. Ancak, 15 gün içinde doldurmaları yönünde ricada bulunulacaktır. Destekleyen diğer bilgiler (varsa, projeleri anlatan broşürler, formlar,secim beyannameleri, vaadleri, vs) Strateji Geliştirme Müdür tarafından alınıp Hizmet Sunucua gönderilecektir.			Belediye Başkanı, Başkan yardımcıları, Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu.			
	Belediye üst yönetiminin belediyelerinin-vizyonu hakkında düşüncelerinin ve düşündükleri vizyon projelerinin istenmesi							
	Kurumun Durum Analizi ve İyileştirme Raporunun Hazırlanması	Üst yönetimin ve İlgili Müdürlüklerin kendi müdürlükleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, yönetimin görüşleri ve diğer iç paydaşlardan gelen bilgiler ve diğer veriler ışığında, Belediyenin Sunduğu Hizmetler,Paydaşlarla ilişkiler, Alt Yapı ve Fiziki Kaynaklar, Belediyenin organizasyon yapısı ve sorunları Mali yapı konularında mevcut durum ve sorunları İnsan kaynakları ve geliştirilmesi gereken hususlar Güçlü yönler, zayıf yönler, önündeki fırsatlar Karşılaşılabileceği tehditler, belirlenecek ve iyileştirme önerilerinin özetlendiği bir rapor hazırlanacaktır			Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama Ekibi, Hizmet Sunucu.			
	Vatandaş görüş ve önerileri analizi	Planlama sürecine katılımın artırılması için Belediye web sayfasına Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce vatandaşların stratejik plan çalışmaları ve beledeleri ile ilgili görüş ve önerilerini beyan edebilecekleri bir vatandaş analizi anket formu linki eklenecektir. Vatandaş görüş ve öneriler palannın hazırlanması sürecine dahil edilecektir.		Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu	Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu			
	Dış Paydaş Analizi - kurum dışı analiz	Kendilerine şifre gönderilen dış paydaşlardan gelen görüş, proje ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan sürecinde değerlendirilecektir.		Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama Ekibi, Hizmet Sunucu	Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama Ekibi, Hizmet Sunucu			

		PEST Analizi	Kenti ve Belediyeyi ilgilendiren Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri , değerlendirilerek analiz edilecektir. Bu analizler ile, belediyenin mevcut durumu ve kaynakları dikkate alınarak, kent ve belediye hakkında temel konularda birkaç muhtemel senaryo oluşturulacaktır.				Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama Ekibi, Hizmet Sunucu, üst yönetim	Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama Ekibi, Hizmet Sunucu, üst yönetim		
		Üst Politika Belgeleri Analizi						Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu		
		Gelişim Alanlarının Belirlenmesi						Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu		
		Dış Çevre Durumu, Gözlemi ve Analizi Raporunun Hazırlanması	Bu aşamaya kadar yapılan Dış Paydaş analizi, Vatandaş Analizi, PEST Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi sonuçları ve ilgili diğer veriler Hizmet Sunucu tarafından analiz edilip bir araya getirilerek son şekli verilecektir.					Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu		
		Müdürlüklere stratejik planlama sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik hizmetleri yürütülmesi		Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu	Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu	Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu	Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu	Strateji Geliştirme Birimi, Hizmet Sunucu		
TASARIM	3	GELECEĞE YÖNELİM								
		Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler	Müdürler analizlerinin sonuçları doğrultusunda birim stratejik planı formununun ilgili kısmına verilerini girecekler					Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu		
		Stratejik Alanlar	Müdürler analizlerinin sonuçları doğrultusunda birim stratejik planı formununun ilgili kısmına verilerini girecekler					Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu		
		Stratejik Amaçlar	Müdürler analizlerinin sonuçları doğrultusunda birim stratejik planı formununun ilgili kısmına verilerini girecekler					Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu		
		Stratejik Hedefler / Performans Hedefleri	Müdürler analizlerinin sonuçları doğrultusunda birim stratejik planı formununun ilgili kısmına verilerini girecekler					Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu		
		Stratejiler / Faaliyet ve projeler	Müdürler analizlerinin sonuçları doğrultusunda birim stratejik planı formununun ilgili kısmına verilerini girecekler					Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu		
		Performans Göstergeleri	Müdürler analizlerinin sonuçları doğrultusunda birim stratejik planı formununun ilgili kısmına verilerini girecekler					Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu		
TASLAK	4	TASLAK								
		Stratejik Planın Maliyet Tablolarının Oluşturulması							Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu	
		Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirmesi sürecinin Belirlenmesi							Tüm Müdürlükler, Hizmet Sunucu	

[illegible]

Şimdi
Kartepe
Zamanı

www.kartepe.bel.tr

☎444 33 73