



*2010 – 2014  
GİRESUN  
BELEDİYESİ  
STRATEJİK PLANI*



## SUNUŞ

*Giresun Belediyesi olarak, Giresun’umuzda sosyo-kültürel ve ekonomik yapısıyla önemli ve gelecek vadeden bir il olmanın sorumluluğuyla 2010-2014 yıllarını içeren plan, program, yatırım ve kaynaklarımızı içeren Stratejik Planımızı siz değerli Meclis Üyelerimize sunuyoruz.*

*Söz konusu bu stratejik plan, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun amir hükümleri çerçevesinde, katılımcı bir anlayışla, belediyemiz iç ve dış çevre (paydaşlar/müşteriler; çalışanlar ve vatandaşlar) analizleri dahilinde ve belediyemizin gelecek yıllara ait vizyon, misyon, hedef, faaliyetler ve performans kriterleri ile bütçesinin oluşturulmasına esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.*

*2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plana kıymetli görüş ve önerilerini beyan ederek katkı sağlayan meslek odaları, sivil toplum örgütleri vatandaşlarımızın algı ve beklentilerinin değerlendirilmesinde aktif olarak çalışmaya katılan Muhtarlarımıza, saha çalışmalarına görüş ve önerileriyle katılan hemşehrilerimize, Belediyemizin daha başarılı bir belediye olması için bütün çalışma boyunca gerektiğinde fedakarlıkta bulunarak çalışmaya özveriyle iştirak eden kıymetli mesai arkadaşlarım tüm belediye personelimize teşekkür ederim.*

*2010-2014 yıllarını içeren Stratejik Planın hemşehrilerimize, Giresun’umuza ve tüm ülkemize fayda sağlamasını, ayrıca bu çalışmanın metot ve kurgusu ile yerel yönetim anlayışımıza ve diğer belediyelere ışık tutmasını, özgün bir çalışma olarak model teşkil etmesini dilerim.*

*Saygılarımla;*

Kerim AKSU  
Giresun Belediye Başkanı



## YÖNETİCİ ÖZETİ

A. GİRİŞ / 17

B. SONSÖZ / 25

## MİSYON, VİZYON VE İLKELER

A.MİSYON / 26 B. VİZYON / 27 C. İLKELER / 28

## STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER VE FAALİYETLER

### A. STRATEJİK ALANLAR / 30

#### 1. Stratejik Alan 1: Kentsel Hizmetler

##### a.Kentsel hizmetlere yönelik stratejik amaçlar:

1. Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin açığa çıkartılması, korunması, tanıtılması ve işletmeye alınması / 30
2. İl merkezinin yeniden planlanması ve gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması / 31
3. İlin vizyonuna uygun olarak kentsel dönüşüm planlarının tamamlanması ve uygulanmasına başlanması / 31
4. Diğer kamu kurumlarının ve kişilerin yarım kalan proje ve yatırımlarının tamamlanmasına yönelik çalışmaların yapılması / 32
5. İlin doğal afetlere karşı güvenliğinin artırılması / 32
6. İl'e ulaşım ve İlin iç ulaşımının düzenlenmesi, ulaşım ve trafik sorununun çözülmesi /32
7. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak ve çevre düzenlemeleri yaparak genciyle, çocuğuyla ve yaşlısıyla yaşanabilir bir çevre oluşturmak / 33

#### 2. Stratejik Alan 2: Toplumsal Hizmetler

##### a.Toplumsal hizmetlere karşı stratejik amaçlar:

1. Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (Spor, Sağlık, Kültür, Eğitim, Diğer Sosyal Hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, birbirini tamamlayan çözümler üretmek / 34
2. Giresun'da yaşayanlarda şehirlilik ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi / 34



3. Asayiş ve güvenlik seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, suç oranını azaltmak / 35
4. Gençlerin rehabilitasyonu ve meslek kazandırılmasına ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimler gibi projeler geliştirmek / 35
5. Kadınların sosyal hayattaki etkinliğinin artırılması ve kadın ve çocukların yasal haklarının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesine yönelik projeler / 35
6. Sosyal yardımların ihtiyaç sahipleri tespit edilerek yerine ulaştırılması / 36
7. Ticari hayatın geliştirilmesi ve niteliğinin yükseltilmesi / 36
8. Özürlülerin sosyal hayata kazandırılması / 37
9. Sürekli eğitim ve denetimlerle ilde gıda güvenliğinin sağlanması / 37

### 3. Stratejik Alan 3: Kurumsal Yapı

#### a. Kurumsal Yapıya yönelik stratejik amaçlar:

1. Bilgiye dayalı ve kontrol edilebilir bir yönetim / 37
2. Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek / 38
3. Belediyenin hizmetleri olabildiğince vatandaşın ayağına götürebilecek yapıya kavuşturulması / 38
4. Kamu hizmetlerinin tümünün vatandaşa sunulmasında ilgili kamu kurumlarının koordineli çalışması konusunda bütüncül yaklaşımın geliştirilmesi / 39
5. Katılımcı yönetim ve kararlarda toplumsal uzlaşmanın sağlanması / 39
6. Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerin azaltılması / 39

### 4. Swot Analizi

#### B. Stratejik amaçlara yönelik hedef-faaliyetler ve performans göstergeleri

##### 1. Kentsel Hizmetler

- a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47
- b. Stratejik amaç 2'ye yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 48
- c. Stratejik amaç 3'e yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57



- d. Stratejik amaç 4'e yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 58,59
- e. Stratejik amaç 5'e yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 60
- f. Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri /61,62,63,64,65
- g. Stratejik amaç 7'ye yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 66, 67 ,68

## **2. Toplumsal Hizmetler**

- a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78
- b. Stratejik amaç 2'ye yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 79, 80, 81
- c. Stratejik amaç 3'e yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 82
- d. Stratejik amaç 4'e yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 83, 84, 85
- e. Stratejik amaç 5'e yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 86, 87, 88
- f. Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 89, 90, 91
- g. Stratejik amaç 7'ye yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 92,93,94,95,96
- h. Stratejik amaç 8'e yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 97
- i. Stratejik amaç 9'a yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 98, 99

## **3. Kurumsal Yapı**

- a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 100, 101, 102, 103, 104
- b. Stratejik amaç 2'ye yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 105, 106, 107, 108, 109, 110
- c. Stratejik amaç 3'e yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 111
- d. Stratejik amaç 4'e yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 112
- e. Stratejik amaç 5'e yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 113,114
- f. Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef, faaliyet ve performans göstergeleri / 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122

## **İzleme Değerlendirme**

### **A. GİRİŞ /**

#### **1. İzleme /**

#### **2. Değerlendirme /**

## TARİHÇE



Doğu Karadeniz ve Giresun'la ilgili ilk tarihi bilgileri Yunanlı coğrafyacı ve seyyahların eserlerinde bulmaktayız. Bu eserlerde bu bölgede yaşayanları Kolhlar, Driller, Mossinoikler, Halibler, Tibarenler, Gaskalar, İskitler, Kimmerler, Amazonlar, Hunlar, Kumanlar, Peçenekler, Akhunlar, Sabirler, Hazarlar, Bulgar Türkleri ve Oğuz Türkleri olarak görmekteyiz .

M.S. 1800 yıllarında Anadolu'da devlet kuran Hititler, Karadeniz kıyılarını ele geçirememişti. Bu tarihlerde buralarda yaşayan Gaşkalar tam olarak belirlenmeyen bir kavimdi. Gaşkalardan başka bölgedeki Kimmerleri görmekteyiz . Orta Asya kökenli bir kavim olan Kimmerler M . Ö . 2000'inci yılın başları ile M . Ö . 8 . yüzyıl arasında Karadeniz'in kuzeyinde Hazar denizi kıyıları ile Tuna nehri arasındaki coğrafyada iskan etmişlerdir .

M.Ö. 7.yy. ilk yarısında Anadolu'nun Karadeniz'in kuzeyinden gelen Kimmer akınlarına maruz kaldığını görüyoruz. Orta Asya'dan gelen İskitler, Kimmerler'in yaşadığı bölgeyi ele geçince Kimmerler, yerlerinden ayrılarak güneye doğru inmişler, Kafkaslara geçerek Anadolu'ya girmişlerdir. Kimmer



savaşçılarının M.Ö. 7. asrın ilk yıllarında Kızılırmak'a dayandıklarını ve Firikler'le savaşa tutuştuklarını görüyoruz .

Şebinkarahisar'lı araştırmacı yazar Hasan Tahsin Okutan'a göre Kimmerlere ait eserlere Ş.Karahisar'da rastlanmaktadır. Okutan'a göre; Gerek Etiler ve Amazonlar ve gerekse Kimmer'ler zamanında. Karahisar kasabası bugünkü Isola köyünde bulunuyordu. Derebeylik şeklinde idare edilen bu kasaba sakinleri üst üste vuku bulan yedi yıllık bir kıtlık ve açlık zamanında buldukları yerleri bırakarak bir kısmı göç etmiş ve bir kısmı da Ordu ile Şebinkarahisar arasındaki 3040 metre yüksekliğindeki Karagöl Dağının Kırklar tepesine çıkıp sığınmışlar ve bu kıtlık yıllarını orada geçirmişlerdir.

Halen Şebinkarahisar'ın Bozbayır, Akaya, Güneytepesi ve Dişkaya mevkilerindeki in ve mağaraların Kimmerler'e ait eser olduğu tahmin edilmektedir.

Kimmerler'den sonra bölgede İskitlerin (Sakalar) hakimiyetini görmekteyiz.İskitler M.Ö. 6. asırda Kimmerleri kovalayarak Doğu Anadolu'da Medler'in egemenliğine son vererek bütün küçük Asya'ya yayılırlar. M.Ö.4. asrın başlarında bile İskitlerin Doğu Anadolu'ya hakim olduklarını biliyoruz.

Amazonlar denilen kadın savaşçı kavim, Kimmerlerin kadın gurubu olarak gösterildiği gibi İskitlerden de gösterilmektedir. Ermeni yazar Trabzonlu Minas Bijişkyan'a göre Amazonlar cesur, muharip kadınlardı ve eski tarihçilerin dediklerine göre Terme yakınında bağımsız bir devlet kurarak Farnia'ya ( Poti ) kadar Karadeniz sahillerine hakim olmuşlardır . Bunlar İskit menşeli olup , Terme'ye sürülen İğın ve Skologit adlı iki kral zadedden ileri gelmiş ve zamanla çoğalmışlardır . Yunan mitolojisine göre Termeden ayrılan Yunanlılar ise Giresun önlerindeki Aretias adasına geldiler . Buralarda kraliçe Antiege yönetimindeki 3 . Amazon kabilesiyle karşılaştılar . Onlarla mücadele neticesinde yakaladıkları Amazonları da yanlarına alarak denize açıldılar .Herodot tarihinde Amazonlu kadınların İskitli gençlerle kaynaşıp birlikte yaşadıkları belirtilir .



M.Ö. 6. yy. da Giresun yöresine Hititler Azzi ülkesi diyorlardı. Buralarda Azziler yaşıyordu. Eski Yunan kaynaklarında da bu bölgeye Pontus adı verilmekte, Giresun yöresi Khalib, Tibaren ve Mosineklerin yerleşim alanı olarak gösterilmektedir.



M.Ö. 670 yılında Ege kıyılarından gelen Milatoslular, Sinop'dan Trabzon'a kadar uzanan önemli ticaret merkezlerine sahip oldular (M.Ö. 670 - 546). Bölgede 90 kadar kent kurdular. Bunlardan biride Kerasus'du. Kerasus'un Giresun yada şimdiki Çıtlakkale'nin bulunduğu yerde olduğu sanılmaktadır. Bazı yerleşim birimleri hızla gelişerek ticaret ve

balıkçılık merkezi durumuna gelmişlerdir. Giresun ve Tirebolu'da bunlardan biridir. Giresun' ve yöresine yerleşen Milatoslular yerli halktan Tibareller, Mosinekler ve Haliplerle kaynaştılar.

M . Ö . 546 – 332 Pers İmparatorluğu döneminde Giresun pers İmparatoru dareios tarafından ele geçirildi . M . Ö . 332-323 Pers İmparatorluğu İskender tarafından kesin bir yenilgiye uğrayarak dağıldı . Bu arada Kapadokya Krallığı doğdu ve Giresun Kapadokya Krallığı toprakları içerisinde kaldı . ( M . Ö . 323-301 ) İskender'in ölümünden sonra bölgeye Makedonyalılar hakim oldular . M . Ö . 301-66 Pontoslular döneminde Giresun Pontos hakimiyeti altında kaldı .

Kerasus M.Ö. 2. yy. başlarında Farnakeia adıyla anılır. Bunun sebebi Kerasus'un o sırada Pontus Kralı 1. Farnakes'in eline geçmesidir. Kerasus Roma egemenliğine geçince Kerasunda adını almıştır.

Kent en parlak dönemini, Roma senatosunu güç durumlara düşüren IV. Mithridates'le yaşadı. Mithridates döneminde devletin sınırları Yunanistan'a





kadar genişletildi. Roma tedirgindi. General Lucullus yönetiminde Anadolu'ya gönderilen Roma ordusu krallığın topraklarını ele geçirdi (M.Ö. 76). Lucullus Roma' ya dönerken batının henüz tanımadığı yörede çok yaygın olan kiraz fidanlarını yanında götürdü (M.Ö. 67).

General Lucullus'un dönüşüyle kaybedilen topraklar tekrar geri alındı. Senato, bu defa general Pompeius' u görevlendirdi. Anadolu Roma'ya bağlandı. Pompeius Paletsindeyken ( Filistin ) de II. Pharnaces bazı yerleri geri almayı başardı. Pompeius Roma'ya döndükten sonra Kapadokya'ya kadar ilerlediler. O sırada Sezar Mısır'da bulunuyordu. Pontus işgaline son vermek için Anadolu'ya girdi. Sezar, Pontus ile Bithinia krallıklarını birleştirerek bir eyalet halinde Roma'ya bağladı. Sezar'ın ölümünden sonra Pontus ülkesi üç bölgeye ayrıldı. Pharnacia , Pont Polemonyak ülkesinde kaldı .

395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye bölünmesiyle Giresun , Doğu Roma İmparatorluğunun sınırları içinde kaldı . 1204 yılında İstanbul Latinler tarafından fethedildi . Trabzon'a kaçan Doğu Roma İmparatoru Alesios Komnenos , yeni bir Rum İmparatorluğu kurdu . Giresun'da Rum İmparatorluğunun hakimiyeti altına girdi .

1358 yılında Ordu emiri Hacı Emir Bey kuvvetleriyle Maçka'ya kadar ilerleyip,1361 yılında Giresun'a yeni bir sefer düzenlemiştir.1397 yılında Hacı Emir Beyin ölümüyle yerine geçen oğlu Süleyman Bey Giresun'u tamamen ele geçirmiştir.

Osmanlı Padişahı Yıldırım Beyazıt zamanında Anadolu'da Türk birliği sağlanmış,Süleyman Beyde bu birliğe katılmıştır.1398 yılı sonlarında Giresun Osmanlı Devletinin sınırları içine girmiştir.1402'de Timur Anadolu'yu istila edince Trabzon Rum İmparatorluğu 1404'de Giresun'u tekrar ele geçirmiştir.



İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı Padişahı Fatih Sultan Mehmet Han 1461'de Trabzon Rum İmparatorluğunu tamamen tarihten silmiştir. Böylece Giresun tamamen Osmanlı İmparatorluğuna bağlanmıştır.

### **ĞİRESUN'UN İL OLMASI**

İmparatorluk döneminde Trabzon eyalet merkezi, Giresun'da eyalet merkezine bağlıydı. Tanzimatın ilanından sonra Giresun idari örgütte birkaç yıl Şebinkarahisar'a bağlandı. Daha sonra Trabzon'a bağlı ilçe merkezi iken 1920 yılında müstakil mutasarrıflık, 1923 yılında Cumhuriyet'in ilanı ile il merkezi oldu.





## GİRESUN İLİ | NÜFUS

### 2008 YILI NÜFUS SAYIM SONUÇLARI (ADNKS)

	İl/ilçe merkezleri (Şehir)			Belde/köyler			Toplam		
Giresun	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
Alucra	4.232	2.129	2.103	4.800	2.442	2.358	9.032	4.571	4.461
Bulancak	36.505	17.826	18.679	23.352	11.674	11.678	59.857	29.500	30.357
Dereli	5.652	2.831	2.821	16.472	8.181	8.291	22.124	11.012	11.112
Espiye	16.332	8.139	8.193	14.930	7.398	7.532	31.262	15.537	15.725
Eynesil	8.216	4.077	4.139	6.523	3.146	3.377	14.739	7.223	7.516
Merkez	90.034	44.674	45.360	26.276	13.144	13.132	116.310	57.818	58.492
Görele	14.738	7.334	7.404	15.494	7.530	7.964	30.232	14.864	15.368
Keşap	8.443	4.139	4.304	12.404	5.990	6.414	20.847	10.129	10.718
Ş.Karahisar	11.599	5.658	5.941	10.736	5.404	5.332	22.335	11.062	11.273
Tirebolu	13.488	6.672	6.816	15.951	7.857	8.094	29.439	14.529	14.910
Piraziz	7.483	3.719	3.764	7.351	3.636	3.715	14.834	7.355	7.479
Yağlıdere	7.758	3.928	3.830	11.523	5.758	5.765	19.281	9.686	9.595
Çamoluk	2.238	1.179	1.059	5.584	2.734	2.850	7.822	3.913	3.909
Çanakçı	2.265	1.158	1.107	5.498	2.743	2.755	7.763	3.901	3.862
Doğankent	3.476	1.733	1.743	3.574	1.801	1.773	7.050	3.534	3.516
Güce	3.188	1.608	1.580	5.651	2.816	2.835	8.839	4.424	4.415
<b>Toplam</b>	<b>235.647</b>	<b>116.804</b>	<b>118.843</b>	<b>186.119</b>	<b>92.254</b>	<b>93.865</b>	<b>421.766</b>	<b>209.058</b>	<b>212.708</b>



*Giresun ilinin 2008 yılındaki nüfusu 421.766 dir. İle bağlı bulunan 15 ilçeden Bulancak ilçesi 59.857 nüfusu ile en fazla nüfusa , Doğanşehir ilçesi ise 7.050 nüfusu ile en az nüfusa sahip olan ilçelerdir.*

<u>İlçeler</u>	<u>Belediye</u>	<u>Bucaklar</u>	<u>Köy sayısı</u>
<b>GİRESUN</b>	Giresun		<b>54</b>
	Çaldağ		
	Duroğlu		
	İnişdibi		
<b>ALUCRA</b>	Alucra		<b>38</b>
<b>BULANCAK</b>	Bulancak	Kovanlık	<b>62</b>
	Kovanlık		
	Aydındere		
<b>ÇAMOLUK</b>	Çamoluk		<b>26</b>
	Yenice		
<b>ÇANAKÇI</b>	Çanakçı		<b>13</b>
	Karabörk		
<b>DERELİ</b>	Dereli	Yavuzkemal	<b>34</b>
	Yavuzkemal		
<b>DOĞANKENT</b>	Doğanşehir		<b>9</b>
<b>ESPIYE</b>	Espiye		<b>28</b>
	Soğukpınar		
<b>EYNESİL</b>	Eynesil		<b>12</b>
	Ören		
<b>GÖRELE</b>	Görece		<b>49</b>
	Çavuşlu		
	Aydınlar		
	Köprübaşı		
	Kırıklı		
<b>GÜCE</b>	Güce		<b>12</b>
<b>KEŞAP</b>	Keşap	Karabulduk	<b>42</b>
	Karabulduk		
<b>PIRAZİZ</b>	Piraziz		<b>18</b>
	Bozat		
<b>ŞEBİNKARAHİSAR</b>	Şebinkarahisar		<b>61</b>
<b>TİREBOLU</b>	Tirebolu		<b>50</b>
<b>YAĞLIDERE</b>	Yağlıdere		<b>27</b>
	Üçtepe		

## GİRESUN İLİ COĞRAFİ DURUM



Giresun ili toprakları bütünüyle Doğu Karadeniz bölümünde (kıyı ve iç kesimler) yer alır; doğuda Trabzon ve Gümüşhane, güneyde Erzincan ve Sivas, batıda Ordu illeri, kuzeyde Eynesil – Piraziz ilçeleri arasında Karadeniz kıyıları ile kuşatılır; yüzölçümü 6934 km<sup>2</sup> dir. Bugün çoğunlukla fındık bahçesi haline getirilmiş ormanlık bir kıyıda yer alan Giresun, koyu renkli eski bazalt lavlarından oluşmuş tepelik bir yarımadanın karaya bitiştiği berzah kumluk koya (burası şimdi 2 dalga kıranla

korunmuş liman yeridir) iner ve yarımadanın yüksek kesimine doğru yayılır. Eski kale, bu yüksek kesim üzerinde, çevreye hakim bir yerde kurulmuş bulunuyor. Yarımadanın önünde ve biraz doğuda, Doğu Karadeniz'in tek adası (Eski Aretias, şimdiki Giresun Adası) yer alır. Giresun daha çok yakın çevresinin iskelesi ve Karadeniz kıyılarının birinci fındık yükleme limanıdır. Bununla birlikte Giresun gerisinde yükseltisi 2000 m'yi aşan dağların bulunuşu, şehrin hinterlandını darlaştırmış, bu bakımdan Giresun daha çok yakın çevresi için iskele rolü oynamıştır. Bugün için fındık, orman ürünleri v.b. konular dışında, özellikle yolcu ulaşımında deniz yolundan çok kıyı boyunca devam eden karayolları kullanıldığı için limanın işlevselliği bir dereceye kadar gerilemiştir. Yüzey şekilleri bakımından Giresun ili engebeli bir görünüme



sahiptir ve yüzey şekillerinin çatısı kuzeyde Karadeniz kıyısıyla, güneyde Kelkit Çayı Vadisi arasında kaplayan Giresun Dağlarını meydana getirir. Kıyı dağlarının Gümüşhane ve Canik dağları arasındaki kısmını meydana getiren Giresun Dağlarının doruk çizgisi, Kelkit Vadisine Karadeniz kıyısından daha çok yakındır ve buraya dik iner; vadilerle yarılmış Karadeniz tarafında ise eğim daha azdır. Kıyı genellikle tepelik bir görünüme sahiptir. Dağlar doğuda Gümüşhane sınırında en fazla yüksekliğe Gavur Dağlarında (Balaban Dağları) 3300m'de ulaşır. Giresun dağları üzerindeki yüksek noktaları şöyle sıralayabiliriz, Giresun-Gümüşhane sınırında yer alan Gavur dağları (Balaban dağları) Üzerinde denizden 3331 metre yükseklikteki Abdal Musa Tepesi ilimizin en yüksek noktasıdır. Aynı sıra üzerinde Gavur Dağı Tepesi 3248 metre, Küçük Kor Tepesi 3044 metre, Cankurtaran Tepesi



3278 metredir. Ordu, Giresun Sivas sınırlarının birleşme noktasında bulunan Karagöl Dağları üzerinde Karagöl Tepesi 3137 metre, Kırklar Tepesi 3040 metre, Giresun Şebinkarahisar arasında yer alan Erimez Dağının yüksekliği 2701 metre, Kümbet yaylasındaki Gök Tepe 2440 metre, Bektaş yaylasının üzerindeki Yörücek Tepesi 2313 metre ve Giresun şehir merkezine en yakın dağ olan Çal Dağı 2030 metredir.

Karagöl dağlarında toplam altı adet buzul yalağı gölü bulunmaktadır. Dağın kuzey batısında Ordu ili sınırına yakın bir yerde bulunan Aygır gölü (Elmalı Göl) dağın en yüksek zirvesinin altında 2650 metre yükseklikindedir. Doğuya doğru gittikçe dağın en büyük gölü olan Karagöl buzul yalağı 2760 metre yüksekliğinde olup gölün Aksu köyüne doğru inen vadide Bağırsak gölü 2710 metre, Karagöl'ün doğusunda Kırklar tepesinin kuzeybatı yamacında Camlı göl (Kurban Gölü) 2750 metre, Kırklar tepesinin doğu yamacında Sagrak Göl 2750 metre ve Sagrak gölün doğusunda Kazan gölü (Avlak gölü) 2670 metre yüksekliğinde bulunmaktadır.

Giresun ili topraklarının üçte bire yakını orman örtü ile kaplıdır ve tabii olarak deniz kıyısından başlayarak 1900 m'ye kadar ulaşır, daha yükseklerde ise yüksek dağ bitkileri ortaya çıkar. Kelkit Vadisi tabanı step görünüşlüdür.

Giresun ilinin en önemli yolu olan Giresun – Şebinkarahisar yolu Giresun Dağlarını Eğribel'de (2200m) aşar. Giresun Dağlarının güney yamaçları Kelkit Çayının kolu olan Bağırsak Çayı ve kolları ile yarılmıştır.

İl topraklarının büyük kısmı ikinci zaman sonu (Kretase) lav ve tüfleri ile kaplıdır; dağların yüksek kesimlerinde granit (granodiorit) kayalar ve Kelkit kesiminde Oliyosen devrine ait Jipsli killere rastlanır.

İlin Karadeniz kıyılarında ılık ve yağışlı bir iklim hüküm sürer; uzun süreli gözlemlerin ortalamasına göre Giresun'da en soğuk ayın ortalama sıcaklığı 6° 8 C, en sıcak ayın 22° 6C, şimdiye kadar kaydedilmiş en düşük ve en yüksek sıcaklıklar 9° 8 C ve 37° 3 C dir. Yağışlar pek boldur (yıl ortalaması 1305mm); kurak mevsime rastlanmaz; yağışın mevsimlere dağılışı payı yüzde ile şöyledir:

Kıyıda görülen bu iklim şartları dağlık kesimlerde ve Kelkit Havzasında değişir. Dağların denize bakan yamaçları daha da yağışlıdır (2200mm). Kışlar daha sert, kar örtüsü daha uzun süre kalıcıdır ve yazlar daha serindir. Kelkit vadisi zemininde ise kışlar sert, yağışlar azdır. Şebinkarahisar'da yıllık yağış tutarı 568 mm'dir.

İl toprakları Karadeniz alanında sık vadiler ağıyla yarılmıştır. Bu vadilerde akan başlıca akarsularımız ve uzunlukları: Aksu 60 km., Harşit Çayı (Doğankent çayı ) 50 km., Özlüce Deresi (Gelevera Deresi) 80 km., Pazarsuyu 80 km., Yağlıdere 70 km., Batlama Deresi 40 km. ve Kelkit Irmağı 65 km.'dir .

### **GİRESUN' UN DOĞAL YAPISI İLİMİZİN GENEL KONUMU**

Giresun, Doğu Karadeniz bölgesinde yer alan tabiat güzelliği,tarihi,arkeolojik,folklorik değerleri ve fındık Üretimiyle 'öne çıkan bir ilimizdir.



Doğudan Trabzon ve Gümüşhane.güneyden Erzincan.güneybatıdan Sivas,batıdan Ordu illeriyle sınırlanmış durumdadır.Kuzeyden ise bütünüyle Karadeniz'le kuşatılmış durumdadır.

Giresun ilinin yüzölçümü 6934 kilometre kare nüfusu 2007 genel nüfus sayımında 417.505'dir.Bu nüfusun 113.936 Giresun il merkezindedir



Karadeniz kıyılarına paralel olarak uzanan Doğu Karadeniz sıra dağları, ilimizde Giresun dağları adını alır. Kıyı boyunca devam eden dar bir düzlükten sonra içeriye doğru yükseklikler artar, ilin güneyindeki Kelkit vadisine doğru yükseklikler azalır. İl topraklarının yüzde 94.3'ü dağlıktır. Dağların yüksek kesiminde orman sınırı üzerinde çayırlarla kaplı verimli yaylalar vardır. Yaylalar il topraklarının yüzde 1.2'sini, platolar, yüzde 4.3'ünü, ovalar ancak yüzde 0.2'sini kaplamaktadır. İlimizdeki dağlar 2000 metre yüksekliklere kadar zengin ormanlarla örtülüdür.

Dağların kıyılara yakın yamaçları fındık bahçeleriyle kaplıdır. Fındık bahçelerinden sonra gürgen, kızılbaş, kavak, kestane ormanları başlar, daha yükseklerde sarıçam, köknar, ardıç, ladin ormanları bulunur. Şebinkarahisar yöresindeki ormanlarda meşeliklerden sonra sarıçam, köknar ve ardıç ormanları başlar. Dağların 2000 metreyi aşan kesimlerinde bodur ardıçlara ve ladin ağaçlarına rastlanır.

Giresun dağları üzerindeki yüksek noktaları şöyle sıralıya biliriz, Giresun-Gümüşhane sınırında yer alan Gavur dağları (Balaban dağları) Üzerinde denizden 3331 metre yükseklikteki Abdal Musa Tepesi ilimizin en yüksek noktasıdır. Aynı sıra üzerinde Gavur Dağı Tepesi 3248 metre, Küçük kor Tepesi 3044 metre, Cankurtaran Tepesi 3278 metredir. Ordu, Giresun Sivas sınırlarının birleşme noktasında bulunan Karagöl Dağları üzerinde Karagöl Tepesi 3137 metre, Kırklar Tepesi 3040 metre, Giresun Şebinkarahisar arasında yer alan Erimez Dağının yüksekliği 2701 metre, Kümbet yaylasındaki Gök Tepe 2440 metre, Bektaş yaylasının üzerindeki Yörücek Tepesi 2313 metre ve Giresun şehir merkezine en yakın dağ olan Çal Dağı 2030 metredir.

Karagöl dağlarında toplam altı adet buzul yalağı gölü bulunmaktadır. Dağın kuzey batısında Ordu ili sınırına yakın bir yerde bulunan Aygır gölü (Elmalı gölü) dağın en yüksek zirvesinin altında 2650 metre yükseklikindedir. Doğuya doğru gittikçe dağın en büyük gölü olan Karagöl buzul yalağı 2760 metre yüksekliğinde olup gölün Aksu köyüne doğru inen vadide Bağırsak gölü 2710 metre, Karagöl'ün doğusunda Kırklar tepesinin kuzeybatı yamacında Camlı göl (Kurban Gölü) 2750 metre, Kırklar tepesinin doğu yamacında Sagrak Göl 2750 metre ve Sagrak gölün doğusunda Kazan gölü (Avlak gölü) 2670 metre yüksekliğinde bulunmaktadır.

Yaylalar Giresun dağlarının doğusundaki Gavur dağlarından batıya doğru Karagöl dağlarına kadar bir kuşak halinde uzanır. Geniş çayırlarla kaplı olan bu yaylalarda koyun ve inek gibi küçük bas ve büyük baş hayvancılıkta yapılır. Yaylalardan kampçılık, dağcılık ve trekking gibi turizme ve spor alanın da yararlanır.

İlimizde başlıca yaylalar : Kümbet , Kulakkaya , Bektaş , Paşakonağı , Tamdere , Sıddağı , Kazıkbeli , Karadoğa ve Çakrak 'tır .

Dağlardan denize doğru debisi yüksek akarsular inmektedir : Aksu 60 km. , Harşıt çayı (Doğankent çayı ) 50 km. , Özlüce deresi ( Gelevera deresi ) 80 km. , Pazarsuyu 80 km. , Yağlıdere 70 km. , Batlama deresi 40 km. ve Kelkit ırmağı 65 km. ' dir .



### **GİRESUN KÜLTÜRÜ**

Bölgede yerleşim, dağınık ev sistemindedir. Arazi dağlık olduğu için vatandaş sahip olduğu bir kaç dekarlık düz araziye mısır tarlası yapmış ve üst kısmına da ev yapmıştır. Bu şekilde evler ve mahalleler arasında uzak mesafeler bulunması insanların birbirleri ile olan ilişkilerini zayıflatmıştır. Bu yüzden ilçelerin lehçeleri arasında farklılıklar oluşmuştur. Giresun'da genelde eski geleneklerini koruyan bir yapı mevcuttur. Bu yapı bölge insanının bölgencilik hissi doğurmuştur. Yöre halkının esas karakterlerine burada rastlanır. Giresun şehrinde yaşayanların yarısından fazlasının kırsal kesimle bağlantısı vardır. Yani şehir ve kasabalarımız da yarı şehirli, yarı köylü bir görüntü çöğunluktur.

### **GELENEK VE GÖRENEKLER**

Yöre halkı büyük şehirlere göçe başladığından beri eski gelenekleri az da olsa terk etme yolunu tutmuştur. Ancak büyük çoğunluk eski, göreneklerine bağlıdır. Bu gelenek ve görenekler çoğunlukla eski söylentilere dayanır. Her yıl Mart ayının 14'ünde yılbaşı tutulur. O sabah erkenden kalkılır, deniz veya akarsudan su alarak eve gelinir ve sağ ayak ile eşikten geçilerek eve girilir. Su evin dört bir tarafına serpilir. Eğer hayvanlar varsa onların üzerine de serpilir. O gün kimse evine uğursuz gelir diye misafir kabul etmez, ancak ayağı denenmiş birisi varsa o eve çağrılır. Gelen kişi sağ ayağını içeriye atar yeni yılınız hayırlı olsun martınızı bozuyorum der o gece evde ısırgan veya paça pişirilir içine yeşil boncuk atılır. Bunları yerken boncuk kimin ağzına gelirse o yıl bu şahıs ekine başlar, aile içerisinde bol rızklı kabul edilir. Yine Mart'ın 14'ünde gün tutulur. Mart'ın 14'ü, Mart 15'i, Nisan 16'sı, Mayıs v.b. aylar olarak adlandırılır. O günlerdeki havanın durumuna göre o ayların nasıl geçeceği hakkında fikir yürütülür. 6 Mayıs'ta hıdrellez tutulur. Bu gün Hızır ve İlyas Aleyhissamların bir araya geldiğine ve artık kış ayının bitip güzel günlerin geleceğine inanılır. Yine akşamdan 3-5 genç kızlar niyet tutarak bir gül ağacının dibine yüzüklerini gömerler. Sabahleyin mani okuyarak onları çıkarırlar. Söylenen maninin manasına göre talihlerini denerler.

### **GİRESUN FOLKLORÜ**

Karadeniz Bölgesi halk oyunları bazı ince ayrıntı farklılıkları dışında genelde birbirine benzerler. Bölge halkı kıyısında yaşadığı deniz gibi hareketli ve coşkundur. Oyun ve türküleri de kendilerine uygundur. Giresun oyunları içinde en önemlisi Giresun Karşılması ve horondur. Horonu erkekler yine bölgenin meşhur çalgısı kemençe veya davul zurna eşliğinde oynarlar. Kadınlar ise def, zurna, ud ve saz eşliğinde oynarlar. Horonun düz horon, sık saray, dik horon ve karşılamanın tüfekli çandır karşılması, bel kırması, sallama gibi müziğin ritmine göre değişen çeşitleri vardır. Ayrıca Giresun'umuz dört bir yanında ayrı folklorik özellikler taşıyan figürleri de yöresel oyunların içine almıştır. Bununda nedeni komşu illerin folklorlarının iç içe girmesinden kaynaklanmaktadır. Bu da Giresun'umuzun bölgesel konumu itibariyle bir zenginliğidir.





Giresun, Giresun türküleri yönünden de zengin bir ildir. Giresun türkülerinden bazı örnekler; Mican, Tamzara, Karahisar Türküsü, Fingil, Bir Fındığın İcini, Merekte Sarı Saman, Oy Giresun Kayıkları, Aksu Derler Adına, Al Perde Yeşil Perde, Sokakbaşı Meyhane v.s. dir.

### ***GİYİM KUŞAM***

İl Merkezi ve kıyı bölgelerinde çağdaş giysiler giyildiği halde iç kesimlerde geleneksel giysiler yaygındır. Giresun'da peştamal kadın giyiminin değişmez bir parçasıdır. Kadınlarda başa örtülen, bele sarılan peştamalin değişik türü vardır. Kadınlar başlarına "Keşan Peştamal " denilen gösterişli ve ince bir dokumayı bellerine de düz çizgili veya direkli peştamal diye adlandırılan dokumayı sararlar. Kadınlar eskiden canfes (üç etek) de giyerlerdi. Ev gezmelerinde, düğün ve bayram gibi özel günlerde kadınlar başlarına altın tepelik , boyunlarına beşibiryerde ve kollarına da hasır bilezik takarlardı. Hasır bilezikler günümüzde de büyük ilgi görmektedir.Eskiden dokunan yün çoraplara günümüzde pek rastlanmamaktadır Boyalı yaşmak ve çember, peştamal, entari, hırka ve yelek günlük kadın giyimini oluşturmaktadır. Ayaklara giyilen kara lastik artık kullanılmamaktadır.Kentte de görülen bu giyim yanında modern giyim de yaygındır. Erkek giyiminde dağlık kesimlerde "Aba Zıpka" denen paçaları dar, baldırdan yukarısı bol pantolonlar giyilir. Bu giyimde yörenin sert ikliminin etkisi vardır. Erkeklerde aba zıpkanın yanında çerkes kayışı, kama (belde), gümüş kamalığı (boyunda), kabalak (başta) ve çizme giyilmektedir. Erkekler il merkezinde, kıyı ve kasabalarında ceket ve pantolon giyerler, kasket takarlar.Günümüzde Giresun halkı modern giyimi kullanmaktadır. Yine köy ve kasabalarda kadınlar ev içinde oyalı yaşmak veya çember, entari, peştamal veya şal olarak, ayaklarına lastik veya kundura giyerler

### ***EL SANATLARI:***

Oldukça eski bir tarihe dayanan Giresun bakırcılığı bugün de varlığını sürdüren önemli bir geleneksel el sanatıdır. Dövme bakırcılık yanında bakır el işlemeciliği de yapılmaktadır. Genellikle, semaver, tepsi, biblo, duvar tabağı, şekerlik ve vazo gibi anı ve süs eşyası üretilmektedir.

Giresun'da el halıcılığı ve oya işleme de önemli el sanatları arasındadır. Giresun geçiminin ana kaynağı olan fındık tarımına dayalı el sanatları da oldukça gelişmiştir. Bunlar ; yöresel giysili fındık toplayan kadın bibloları, fındık toplama sepeti, gıdık ( küçük fındık toplama sepeti ) genç fındık dallarından örülen fındık şelege ve fındık taşıma hararı gibi yöresel el sanatları da mevcuttur. Ayrıca Giresun iline has ev kadınlarımızın banyoda kullanılan ilif ( lif ), dantele ve Karadeniz bölgesine has peştamal dokumacılığı ile evlerimizde örtü olarak kullanılan eski kullanılmış kumaşlardan dokunan dastar ( kilim ) dokumacılığı da yaygındır. İlimiz Karadeniz kenarında bulunması ve balıkçılığın da yapılması nedeniyle sahil köy ve ilçelerimizde kayak, küçük tekne ve balık ağı örme işleri de yapılmaktadır.



## A. Giriş

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. ve 60. maddeleri, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 2. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesine göre belediyemizde kurulan komisyonumuzca; Yaklaşık 6 ay süren analizler ışığında hazırlanan stratejik plan ve bu plana göre yapılan analizlerin yorumu da planlamanın ne kadar gerekli olduğunu gözler önüne sermiştir.

Yapılan kamuoyu araştırmalarında Giresun'un en önemli sorunu Ülkemizin genel sorunu olmakla birlikte işsizlik olup çözümü için halk beklenti içindedir. Bir sonraki beklenti ise çöp ve otopark sorununun çözümüdür. Yol, asfaltlama, su ve kanalizasyon Giresun şehir merkezinde vatandaşların dikkat çektiği diğer önemli sorunlardır.

Yapılan çalışmalarda Giresun'da yaşayanlar modern ve Giresun'a yakışır bir il merkezinden, yaygın halk eğitimlerinden, hastaların ayağına hizmet ulaştırılması gerektiğinden bahsediliyor artık. Komşuluk ve şehirlilik (hemşehrilik) kültürünün artması gerektiği, Köyden şehre yoğun göç ve bunların doğurduğu toplumsal sorunların çözümü için genel şart olarak öneriliyor. Yoksullara yardım, toplu halde eğlenmek, gezmek ve öğrenmek isteği aslında hemşehrilik bilinci kazanma arzusunun başka bir göstergesi olarak kabul edilebilir. Giresun ilinin tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin açığa çıkartılması, tanıtılması ve bu değerlerle bir Giresunlu kimliği oluşması Giresun kültürüne değer katılması gerektiği çok açık olarak dile getiriliyor. **Giresun'da yatırımcı belediyecilik anlayışı yerine işletmeci belediyecilik anlayışının hakim olması gerektiği, belediyenin sosyal belediyecilik kavramlarına ve bu tür hizmetlere alışma gereğini çok net ortaya koymuştur. Düne kadar bir halkla ilişkiler faaliyeti olarak yürütülen pek çok faaliyet artık asli görevler arasındadır.** Dünyanın gelişen yönetim biçimlerine ve ülkemizde yapılan yasal değişikliklere de uygun olarak artık yaygın eğitim, sağlık, çevre, kültür ve hatta bilimsel çalışmalara öncülük belediyelerin asli görevleri arasında olacaktır. Buna bağlı olarak belediyelerin yapısal anlamda



değişimi de kaçınılmazdır. Gerek paradigmal değişimler, gerekse örgütsel değişimler ve buna bağlı olarak insan kaynağının geliştirilmesi ve yeni anlayışa göre teçhiz edilmesi kaçınılmazdır.

Stratejik planlama çalışmaları için; Giresun'da binlerce kişiyle yüz yüze görüşmeler ve anket çalışmaları yapılmış, daha önceden Milli Prodüktivite Merkezinde swot analizi, verim sorunlarının teşhisi tespit ettirilmiş, tüm kamu kurum yöneticileri, siyasi parti örgütlerinden sözlü görüş alınmış, toplantılar yapılmış, sivil toplum kuruluşlarının yazılı fikri alınmıştır. Bu çalışmalardan belediye hizmetlerinin nasıl algılandığı ve belediyeden neler beklendiği analiz edilmiştir. Yine belediyenin tüm iş süreçleri tek tek incelenmiştir. Yürüyen ve planlanmış projeler analiz edilmiştir. Son üç yılın gelir gider tabloları analiz edilerek çeşitli projeksiyonlar hazırlanmıştır. Belediyenin misyonu yasaların yüklediği görev, halkın beklentileri doğrultusunda belirlenmiştir. Gelecekte nasıl bir Giresun sorusunun ortak cevapları ile paylaşılan bir vizyon; yasal gereklilikler, dünyadaki trendler, vatandaş beklentileri ve başlayan ve vaat edilen projelerle stratejik amaçlar netleştirilmiştir. Temel ilkelerimiz ise aslında bugün dünyada kabul edilen yerel yönetimlerin hemen hemen tamamında var olan şeffaflık, hesap verebilirlik, adil muamele ve eşit hizmet gibi evrensel ilkelerdir. Stratejik plana temel teşkil eden Misyon; Vizyon, İlkeler ve Stratejik Amaçlar aşağıda özetlenmiştir.



## Misyon

*Giresun Belediyesi'nin misyonu ilgili yasal mevzuat kapsamında Giresun'un ve Giresun'da yaşayanların Giresun'un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini ,Evrensel değerlere ve halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile Giresun halkının yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmet sunmaktır.*



# *Vizyon*

*Zamanı Hizmete*

*Hizmeti de Halka*

*Sunan Belediye*



## İlkeler

*Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle, Hesap verebilirlik Kurum içi yönetimde ve ili ilgilendiren kararlarda katılımcılık, Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine Sürdürülebilirlik esası ile hareket, Bu çerçevede temel sorun stratejinin belirlenmesi ve bu amaçlara ulaşmada hangi eylemlerin yapılması gerektiğidir. Stratejiyi planlarken ve uygularken örgütün güçlü ve zayıf yönleri ile yapma olasılığına sahip oldukları çevre fırsatları ve tehditler arasındaki uyum, DPT stratejik plan hazırlama kılavuzu esas alınarak Milli Prodüktivite Merkezince daha önceden yaptırılan SWOT analizi sonuçları takip edilmiştir. Öncelikle belirlenen amaçlara ulaşmak için örgütün sahip olduğu temel değerler, kaynaklar, yetenekler araştırılmıştır. Bunlar örgütün güçlü ve zayıf yanlarını ortaya koymuştur.*



*Ancađ bu değerlendirme mutlak g¼c¼l¼k veya mutlak zayıflık anlamında olamayacağından çalışmalarda elde edilen veriler üç ana stratejik alana göre tasnif edilmiştir. Bu alanlar Toplumsal; Kentsel; Kurumsal olmak üzere üç başlık altında toplanmıştır. Yine her alan için ulusal, uluslararası ve küresel anlamda fırsat ve tehdit unsurları incelenmiştir. (Fırsat: örgütü amaçlarına kaynak tüketmeden veya çok az bir kaynakla ulaştırmasına yardımcı olacak olaylar; tehdit ise örgütü amaçlarından uzaklaştıracak veya örgütü amaç dışı kaynak tüketmeye zorlayacak olaylar olarak tanımlanmıştır.) SWOT (G¼c¼l¼ ve zayıflıklar; fırsat ve tehditler analizi) analizi yapılırken neye göre güçlü neye göre zayıf sorusuna cevap başta belirlenen stratejik amaçlardır. Bu çerçevede yapılan SWOT analizi sonunda yaklaşık 100 temel hedef belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetler müdürlükler bazında tanımlanmış ve bütçeleri ile performans göstergeleri birimlerin de görüşleri alınarak mutabakatları ile stratejik plan tamamlanmıştır.*



## PAYDAŞ ANALİZİ

Giresun Belediyesinin Stratejik Plan kapsamında tüm faaliyetlerinde başarı ve sürekliliği yakalaması için şehrimizde bulunan ilgili tüm paydaşların görüşlerinin alınması ve planımıza dâhil edilebilecek öneri ve kendilerinin çalışma takvimleri kapsamındaki faaliyetlerinin bilinmesi açısından önem teşkil etmektedir. Kendi bünyemiz içinde hazırlamaya çalıştığımız “Stratejik Plan” Kapsamında 26 Dış Paydaş, 26 İç Paydaş (Belediye Birimleri) belirlenerek iç paydaşlarımız ile toplantılar, dış paydaşlarımız ile değerlendirme ve önerileri için yazışmalar yaparak ilişki kurmaya çalıştık.

### İç Paydaşlar

Belediyemizin tüm müdürlükleri iç paydaş olarak görülmekte, uygulama alanlarımız ve Faaliyetlerde koordineli çalışabileceğimiz, destek ve paylaşım da ortaklarımızdır.

Belediye Meclisi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Belediye Encümeni	Satın alma ve İhale Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Sivil Savunma Uzmanlığı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Su ve kanalizasyon Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Otogar Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
İktisat Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Park Bahçe Müdürlüğü	Park Bahçe Müdürlüğü





## Dış Paydaşlar

Kendi imkânlarımız ile personellerimizin üstün gayretleri ve belediye meclis üyelerinin katkılarıyla ile hazırlamaya çalıştığımız Stratejik Planımızda Paydaşlarımızı uygulama faaliyetlerimizi etkileyen ve ya faaliyetlerimizden etkilenen kişi, grup veya kurumlar olarak nerede ve nasıl etkileyebilecekleri özelliklerine göre tespit etmeye çalıştık.

<b>GİRESUN SERBEST MUHASEBECİLER ODASI</b>	<b>42. BÖLGE GİRESUN ECZ. ODASI</b>
<b>ÇEKÜL VAKFI GİRESUN TEMSİLCİLİĞİ</b>	<b>GİRESUN ÖZÜRLÜLER DERNEĞİ</b>
<b>GİRESUN HALKEVLERİ DERNEĞİ</b>	<b>GİRESUN ŞEHİT AİLELERİ DAYANIŞMA DERNEĞİ</b>
<b>GİRESUN AMATÖRSPOR KULÜPLER FEDERASYONU</b>	<b>GİRESUN MUHTARLAR DERNEĞİ</b>
<b>GİRESUN GAZETECİLER DERNEĞİ</b>	<b>TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ GİRESUN ŞUBESİ</b>
<b>GİRESUN MUSİKİ DERNEĞİ</b>	<b>GİRESUN TİCARET VE SANAYİ ODASI</b>
<b>GİRESUN ŞOFÖRLER ODASI</b>	<b>GİRESUN ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI</b>
<b>GİRESUN ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI</b>	<b>GİRESUN EĞİTİM KÜLTÜR VAKFI</b>
<b>GİRESUN JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ ODASI</b>	<b>GİRESUN CUMHURİYETÇİ KAD.DER.</b>
<b>GİRESUN MAKİNE MÜHENDİSLERİ ODASI</b>	<b>GİRESUN TİCARET BORSASI</b>
<b>GİRESUN TABİPLER ODASI BAŞKANLIĞI</b>	<b>GİRESUN GAZETECİLER CEMİYETİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>GİRESUN TURİZM TANITMA DERNEĞİ</b>	<b>GİRESUN İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI</b>
<b>GİRESUN ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ</b>



## Stratejik plan ana hatlarıyla şunları kapsamaktadır:

**1- Kentsel alanda:** Kentsel dönüşüm projesinin ilk uygulamasını 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak, huzurevi, iş merkezi, hizmet binası, çöp ve katı atık temizleme tesisi, sahil yolu çevre düzenlemesi, kültür merkezi gibi projeleri 2014 sonuna kadar kademeli olarak tamamlamak... Yine bu kapsamda prestij sokak projelerini ve altyapı projelerini tamamlamak...2014 yılı sonuna kadar şehrin merkezinde otopark alanlarının ve otoparkların oluşturulması ve projelerinin hazırlanması...

**2- Kurumsal alanda:** Belediyenin elektronik ortamda işlerinin plan ve takibini sağlamak üzere yazılım projelerini tamamlamak... Yeni yaklaşım çerçevesinde personel niteliğini yükseltme, belediye gelirlerini arttırmayı ve giderlerini kontrol altına almayı sağlama, etkin bir denetleme ve takip sistemi kurma çalışmalarını tamamlamak.

**3- Toplumsal alanda:** Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına hız vermek; gençlerin istihdamına yönelik projeler üretmek, özürülleri sosyal hayata kazandıracak çalışmalar yapmak, sosyal yardımları sistematik hale getirmek, kültürel ve bilimsel çalışmaları planlı bir biçimde yürütmek ve desteklemek, şehirlilik bilincini ve hemşehrilik kültürünü destekleyecek gezi, şenlik, festival gibi etkinlikler düzenlemek... Bunlara ek olarak sağlıklı ve güvenilir bir çevre için sistematik olarak denetimler yapmak, yasaların verdiği yetkiyi sonuna kadar kullanarak gerek önleyici tedbirlerle gerekse yasal yaptırımlarla vatandaşın sağlığını korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak... Bu çerçevede her yıl hazırlanacak bütçede gerekli kaynakların nasıl ve nerelerden bulunacağı belirtilmiştir. Her bir belediye biriminin hedefleri belirlenmiş ve başarı kriterleri stratejik plana konulmuştur.

## B. Sonsöz

*Giresun Belediyesinde Özetle önümüzdeki 5 yıl içerisinde Belediyemiz Kentsel Alanda yaklaşık 100 milyon, Kültürel, Sosyal, Sağlık ve Eğitim gibi alanlara yaklaşık 10 milyon, Kurumsal alanlardaki hizmetler de ise yaklaşık 15 milyon TL harcama yapacaktır.*



## A. Misyon

Anayasamızın 12. maddesinin 1.fıkrasında *“mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir”* hükmü yer almıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinin a bendinde belediye *“belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi...”* olarak tarif edilmiştir. Dolayısıyla kamu hukuku tüzel kişilerinin etkinlik amacı, hiçbir zaman salt ekonomik anlamda kazanç ve kâr elde etmek olamaz ve bunlar kamu yararının gerçekleştirilmesinden başka bir amaca yönelik çalışamazlar. Kamu tüzel kişilerinin görev, yetki ve sınırları kanunlarla belirlenmiştir.

Giresun Belediyesi'nin misyonu da ilgili yasal mevzuat kapsamında Giresun'un ve Giresun'da yaşayanların Giresun'un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini sağlamaktır.,

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belediyeler,şehirlere planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden,park,otopark,oyun parkı,spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya;beldenin temizliğinin sağlanmasından,çevrenin korunmasına;ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan,kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür.Bu görevlerin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir.Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım,onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması,sağlık tesisleri,kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkilerde verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir.Dolayısıyla



belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyemizin varlık sebebi yani misyonu da, Giresun halkı adına, onlardan aldığı yetki ile, Giresun halkının ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmak; bu çalışmalar ile de kentin yaşam kalitesini artırmaktır .Bu da evrensel değerlere ve halkın değerlerine saygılı,adil,gelişime açık bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

## B. Vizyon

Tarihi, kültürel dokusu ve ekonomisiyle uyumlu, yaşayanların kentsel anlamda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, her dem Giresun'da yaşandığı hissedilen, güvenli, aidiyet hissi oluşmuş, hemşehrilik bilinci ve bağlılığı paylaşılan, model bir il ve markalaşmış bir belediyeçilik anlayışının var olduğu, hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Giresun'a kavuşmaktır.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyelerin kente ve kent halkına etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi için doğru planlama, etki kaynak yönetimi gerekli olmakla beraber, bunların temelini zaman yönetimi oluşturmaktadır. Belediyemiz, zamanı en iyi kullanan ve kendisine verilen zaman içerisinde hizmet üreterek misyonunu en iyi biçimde yerine getiren belediye olmayı amaçlamaktadır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören, birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir.Artık kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.



Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Giresun Belediyesi, vatandaşın belediyeden beklediği hizmetleri zamanı hizmete dönüştürerek kaliteli, etkin ve verimli, biçimde gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

## C. İlkeler

### **Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık :**

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaştan aldığı vergi, resim, harç ve ücretler ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergi, resim, harç ve ücretler kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

### **Hesap verebilirlik :**

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynak vatandaşın ödediği vergi, resim, harç ve ücretlerden oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiştir ve denetime tâbidir. *Yapılan tüm uygulamaların kanunlar çerçevesinde ve hesabı hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla hizmetlerin temin ve*



*sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle verilebilir nitelikte olmalıdır.*

### **Kurum içi yönetimde ve ili ilgilendiren kararlarda katılımçılık :**

Belediye, vatandaşa ve İl'e hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunulan kamu kurum liderleriyle, ildeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir. Yeni belediye kanununda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmış olup çalışmaları da sürmektedir..

### **Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik**

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

### **Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik**

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken il içerisinde yaşayan vatandaşların ve il'in ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediye çalışanları unutmamalıdır ki kullandıkları kaynak kamunun ortak kaynağıdır. Dolayısıyla uygulamalarda verimlilik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.



## Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

## **Stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler**

### **A. Stratejik Alanlar**

Giresun Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analiz edilerek, Belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak kentsel, toplumsal, kurumsal olmak üzere üç ana stratejik alan belirlenmiştir. Her bir stratejik alanla ilgili olarak paydaş görüşleri alınmış, siyasi irade, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları görüşleri, belediye başkanının vaatleri ve Giresun ile ilgili hedefleri de dikkate alınarak her bir alanda ulaşılmak istenen stratejik amaçlar belirlenmiştir. Daha sonra belirlenmiş olan her bir alanda stratejik amaçlar dikkate alınarak SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları belirlenerek yapmaya muktedir olduklarıyla, çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu iktidarını kullanabilme potansiyeli tespit edilmiştir. Sonuçta bu ikisi arasındaki uyum göz önüne alınarak amaç ve hedefleri netleştirilmiştir.

### **Stratejik Alan 1: Kentsel Hizmetler**

#### **a. Kentsel hizmetlere yönelik stratejik amaçlar**

#### **1. Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin açığa çıkartılması, korunması, tanıtılması ve işletmeye alınması**

#### **GEREKÇE**

İlimiz Karadeniz'in tarihi ve kültürel değer ve eserleri bakımından önemli bir il merkezidir. Büyük yeşil alanları mevcut fakat bu alanlar kullanılmamaktadır. Karadeniz'in tek adası Giresun'da bulunmaktadır. Zeytinlik mahallesi tarihi açıdan pek çok değere sahiptir. Giresun'da doğmuş ve yetişmiş sanatçılar, fikir adamları gibi pek çok değere sahiptir. Bu değerler, açığa



çıkartılmalı ve korunmalıdır. Bu çalışma hem şehirlilik bilincini güçlendirmek ve bir şehir kimliği kazandırmak için hem de yasal açıdan bir gerekliliktir. Aynı zamanda turizm için önemli bir şarttır.

## 2. İl merkezinin yeniden planlanması ve gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

### **GEREKÇE**

Giresun ilinin ana merkezi olarak, Belediye meydanı gösterilebilir. Kamu hizmet binalarının büyük bir kısmı yakında hizmete giren Yeni Hükümet Konağı binasında faaliyetlerine devam etmektedir. Böylesi bir merkezin varlığı, yeni bir çekim alanı oluşturmuş ve bölgeye canlılık getirmiştir. Bu gerçekten yola çıkarak; mevcut talep gören cadde ve çarşılar alternatif olarak yapılması gereken cadde ve çarşılar birer yeni çekim alanı oluşturacağı gibi ekonomiye de canlanma getirecektir. Bu, ayrıca Giresun'un imajı için gerekli bir çalışmadır.

## 3. İlin vizyonuna uygun olarak kentsel dönüşüm planlarının tamamlanması ve uygulanmasına başlanması

### **GEREKÇE**

Giresun ili çarpık yapılaşmanın yoğun olduğu bir bölgedir. Bu sebeple kentsel dönüşüm planlarının tamamlanması Giresun'un geleceği için hayati önem arz etmektedir. Yıllardır üzerinde çalışılan bu projenin büyük kısmı tamamlanmış sıra uygulamaya gelmiştir. Bu proje, sürekli gündemde olmasından dolayı vatandaşta ciddi beklentiler oluşturmuştur. Bu projenin hızla hayata geçirilmesi gerek kentsel yapılanma ve güzelleştirme, gerek vatandaşın beklentileri ve kaynak israfını önleme açısından son derece önemlidir.





## 4. Diğer kamu kurumlarının yarım kalan proje ve yatırımlarının tamamlanmasına yönelik çalışmaların yapılması

### **GEREKÇE**

Giresun Belediye sınırları içinde diğer kamu kurumlarının ve müteahhitlerin özel yatırımları başlatmış olduğu ve uzun süredir devam eden çalışmalar mevcuttur. Bu çalışmaların uzun bir süredir devam ediyor olması, ilde yaşamı olumsuz olarak etkilemektedir. Vatandaşa ciddi bir bıkkınlık oluşmaya başlamıştır. Belediyenin, diğer kuruluşların başlatıp tamamlamadığı işleri takip etmesi ve gerekli tedbirleri alması kaçınılmazdır.

## 5. İlin doğal afetlere karşı güvenliğinin artırılması

### **GEREKÇE**

Giresun'un doğal yapısı itibariyle düz alanın az oluşu ve hemen deniz kenarında dağların yükselmesi nedeniyle, ayrıca şehir içerisinde geçen çok sayıda derecik ile derelerin olması nedeniyle şehir için sel afetine zaman zaman maruz kalması ve bunun yanında yıllar itibariyle gelen çarpık yapılaşma, dar sokaklar gibi etkenler ilde doğal afetlere karşı önlem ve müdahale etmeyi güçleştirmektedir. Bu konuda belediye üzerine düşeni acilen yapmalı, Belediye, fonlar ve teşviklerle; ihmal, tedbirsizlik ve doğal afetlerden kaynaklanabilecek tehditler karşısında gereken adımları atarak proje ve eylemleri içeren girişimlerde bulunmalıdır. Valilik ve ilgili Bakanlıklarla belediyemizce işbirliği yapılarak bu konulardaki tedbirlere katılımları sağlanmalıdır.

## 6. İle ulaşım ve İlin iç ulaşımının düzenlenmesi, ulaşım ve trafik sorununun çözülmesi

### **GEREKÇE**

Hızla gelişen ilimizde trafik büyük bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır. Dağınık atölyeler ve İlin belirli bölgelerindeki yoğunlaşmalar, esnaf ve vatandaşlar için büyük sıkıntı doğurmaktadır. Özellikle otopark eksikliği büyük bir sorun olarak gözlemlenmektedir. Yine İl'in sahile açılan



yollarının yetersiz oluşu, il girişlerinin yetersiz ve çevre düzenlemelerinin eksik oluşu nedeniyle mal ve can kaybına neden olmasından dolayı, vatandaşta bir çözüm beklentisi oluşturmaktadır. Giresun şehir merkezi sahilinden geçen tanjant yolda merkez girişlerinin Karayolları Genel Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak transit gidiş - geliş ve şehir girişi tehlikeli olduğundan yeniden sağlıklı olarak düzenlenmesi, şehir içi dolmuş trafiğinin planlı bir şekilde yeniden düzenlenmesi , dolmuş kalkış alanlarının araçların seyri ve yayaların hareketlerine göre düzenlenmesi, şehir içi araç park yerleri ile dolmuş kalkış ve duruş yerlerinin trafiği rahatlatacak şekilde yapılandırılması. Yeni bir tanjant yolunun yapılması – ana arter yollar ile rahatlatıcı ara yolların açılması, alternatif yolların hizmete hazır hale getirilmesi, trafik lambaları ve yaya geçitlerinin trafik akışına göre düzenlenmesi yapılmalıdır.

## 7. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak ve çevre düzenlemeleri yaparak genciyle, çocuğuyla ve yaşlısıyla yaşanabilir bir çevre oluşturmak

### **GEREKÇE**

Giresun ili doğal yapısı itibariyle yeşilin ve mavinin kucaklaştığı bir tabiat ortamında olmasına rağmen, İlde, yanlış yapılanma, çarpık kentleşme sonucu ciddi bir yeşil alan sıkıntısı oluşmuştur. Ayrıca ilimiz en yoğun yapılaşma bulunan illerimizden biridir. Yeni imar değişikliği ve yapılaşmalardan yeşil alanlara metrekare başına yer ayrılması, park bahçe, kent ormanı gibi alanların planlanıp hayata geçirilmesi. Sahil yolu güzergahı boyunca kötü görünümlü alanların yeşillendirilmesi. İl genelinde yeşil alan miktarı fazla görünmekle birlikte, bu alanlar belirli bölgelerle sınırlıdır ve kullanılamamaktadır. Yeşil alanlar, genellikle mezarlıklar, Kale ve sahil yolu kenarında bulunmaktadır. Yeşil alanların ile yayılması ve kullanılabilir hale getirilmesi vatandaşta ciddi bir beklenti ve istek haline gelmiştir. Bu konu vatandaşların yanı sıra diğer paydaşlar tarafından da dile getirilmiştir. Dolayısıyla bu konu, belediye çalışanları ve Belediye Başkanı'nın da hedeflerinden biri olacaktır.



## Stratejik Alan 2: Toplumsal Hizmetler

### a. Toplumsal hizmetlere yönelik stratejik amaçlar

1. Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (Spor, Sağlık, Kültür, Eğitim, Diğer Sosyal Hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, birbirini tamamlayan çözümler üretmek

#### **GEREKÇE**

Belediye artık yatırımcılıktan işletmeciliğe geçmektedir. Bu, zamanla halkın beklentilerinin sosyal alanlarda daha da değişeceğini ve artacağını göstermektedir. Yine yasal düzenlemeler ve yeni kamu yönetimi felsefesi, yerel yönetimlerin sosyal (toplumsal) konulara daha kökten çözümler bulması gerektiğini ortaya koymaktadır. Şu ana kadar yapılan faaliyetler planlı ve programlı olmakla beraber, bütüncül bir amaca sahip değillerdi. Her bir sosyal alanda yapılan çalışmalar birbirinden kopuk ve tamamlayıcı olmaktan uzaktı. Bu sebeple sosyal alanlarda yapılacak çalışmalar, yatırımcılıktan işletmeciliğe, tanıtımdan katılımcılığa kadar her alanda “belediyenin asli fonksiyonu” olduğunu halka ve çalışanlara gösterecek nitelikte olmalıdır. Örneğin; sportif faaliyetler için entegre bir spor kompleksi; kültürel faaliyetler için kültür ve eğitim merkezi; özürülüler merkezi; sosyal dayanışma ve yardım merkezi gibi gelenekselleştirilebilecek ve sürdürülebilecek hizmetler üretilmesi gerekmektedir

2. Giresun’da yaşayanlarda şehirlilik ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi

#### **GEREKÇE**

Giresun sürekli kırsal alandan göç alan bir ildir. Kırsal kültür, şehir hayatını olumlu yönde etkilememekte ve şehir kültürüne olumlu bir katkı sağlamamaktadır. Bu sebeple, şehirlilik bilincinin kazandırılması şarttır. Bu noktada gerekli eğitim ve toplantılarla hemşehrilerimizde Giresun’luluk bilinci ve kültürü oluşturulmalıdır.



### 3. Asayiş ve güvenlik seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, suç oranını azaltmak

#### **GEREKÇE**

Belediye, suç oranlarının azaltılması ve güvenli bir yaşam alanının oluşturulması hususunda, ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde üzerine düşen görevleri yerine getirmeli ve diğer kurumlar arasında katalizör görevi üstlenmelidir. Ayrıca şehir içerisindeki suç oluşmasına sebebiyet verecek olan metruk ve sahipsiz yapıların yıkılması veya tadilatının yaptırılması yoluna gidilmesi, karanlık ve metruk sokakların yeterli ölçüde aydınlatılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.

### 4. Gençlerin rehabilitasyonu ve meslek kazandırılmasına ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimler gibi projeler geliştirmek

#### **GEREKÇE**

Uyuşturucu, alkol ve sigara tüketiminin hızla arttığı, sokaklarda güvenliğin azaldığı bir ortamda, 18-30 yaş arası niteliksiz gençlerin suç organizasyonlarına dâhil olması engellenip istihdama yönelik eğitilmeleri sağlanmalıdır. Sürekli göç alan İlimizde, doğal olarak genç nüfusun artması ve bu gençlerin işsiz kalması suça katılma riskini arttırmaktadır. Gençler doğru yönlendirilir ve eğitime tabi tutulursa, atıl bir kaynak topluma kazandırılmış olacaktır. Vatandaşın da bu konuda ciddi beklentileri mevcuttur. Bu yönde meslek edindirici kursla açılması, deniz, dağ sporlarının özendirilmesi ve desteklenmelidir.

### 5. Kadınların sosyal hayattaki etkinliğinin artırılması ve kadın ve çocukların yasal haklarının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesine yönelik projeler

#### **GEREKÇE**

Kırsal göç alan İlimizde, şehir yaşantısıyla uyum sağlamak kırsal kesimden göçen aileler için ciddi bir sıkıntı kaynağı oluşturmaktadır. Şu durumda, göçün ve eğitim seviyesinin düşüklüğünün



aile üzerindeki negatif etkilerini azaltmak, kadının ve gençlerin sosyal hayatta kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri imkânları hazırlamak ve aile kurumunu güçlendirici çalışmalar yapmak Giresun Belediyesi'nin öncelikleri arasında olmalıdır. Çocuk sığınma evleri açılacak ve barınma tedbirleri alınacaktır.

## 6. Sosyal yardımların ihtiyaç sahipleri tespit edilerek yerine ulaştırılması

### **GEREKÇE**

Günümüzde belediyelerin sosyal yardımlardan vazgeçmesi düşünülemez. Bu hem sosyal adalet açısından önemlidir, hem de toplumun vicdani bir görevidir. Şehit Aileleri, Gazi ve maluller ile yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yardım etmek insani bir vazife olmalıdır. Gerçek muhtaçları bulmak ve bu kişilere yardım sağlamak, hem halkın temel beklentileri arasındadır, hem de yardım alamayanlara karşı bir sosyal sorumluluktur.

## 7. Ticari hayatın geliştirilmesi ve niteliğinin yükseltilmesi

### **GEREKÇE**

Giresun'da şehir merkezinde bulunan kuru gıda toptancıları, inşaat malzemeleri ve katı yakıt satan işyerleri düzensiz ve sağlıksız yerleşim, denetlenmesi zor bir yapı oluşturmuştur. Yine bu işyerleri ilin trafik ve park sorununu daha da ağırlaştırmaktadır. Bu olumsuzluklara rağmen İlin istihdamına büyük katkı sağlayan bu işyerleri, yakın gelecekte il dışına çıkarılmalı, çıkarılamayanlar da Rehabilitate edilmelidir. Yine bu işletmelerin doğru yönlendirilirse il ekonomisine büyük katkı sağlayacağı açıktır. Bu sebeple belediye mevcut yapıyı, çeşitli etkinlikler, planlamalar ve işbirliği ile geliştirilmeli, böylece ticari imkânları artırmalıdır.



## 8. Özürlülerin sosyal hayata kazandırılması

### **GEREKÇE**

Gerek yasal zorunluluklar gerek belediyenin stratejik plan ilkeleri ve gerekse vatandaşın beklentileri; ilde yaşayan zihinsel ve bedensel özürlülerin sosyal hayata kazandırılması, mümkünse beceri sahibi haline getirilmesi ve istihdam edilmesi noktasında birleşmektedir. Bu amaçla belediye, hem öz kaynaklarından hem de bu konuya destek veren iç ve dış kurum ve kuruluşların kaynaklarından yararlanarak, ortak projeler geliştirmeli, uygulamaya koymalı ve takip etmelidir. İlgili dernek ve sivil toplum örgütleri ile hareket edilip özürlüleri; üretime kazandırılmalıdır.

## 9. Sürekli eğitim ve denetimlerle ilde gıda güvenliğinin sağlanması

### **GEREKÇE**

Gıda güvenliği son dönemde üzerinde önemle durulan bir konudur. Avrupa Birliği süreci de bu konuda ciddi bir çalışma gerektirmektedir. Belediye bu çerçevede, ilgili makamlarla ortak çalışmalar yürütmektedir. Kalabalık ve her bölgeden insanın bulunduğu Giresun ilinde konu ayrı bir önem taşımaktadır. Giresun Belediyesi bu konuda üzerine düşeni yapmalıdır.

## Stratejik Alan 3: Kurumsal Yapı

### a. Kurumsal yapıya yönelik stratejik amaçlar

#### 1. Bilgiye dayalı ve kontrol edilebilir bir yönetim

### **GEREKÇE**

Özellikle son 20 yıldır hızla gelişen bilgi yönetim teknolojileri ve buna bağlı olarak elektronik ortamda iş takip ve kontrol sistemleri, dünyada ve Türkiye’de özel ve kamu kuruluşlarında çeşitli adlarla kullanılan yazılımlar, kamu yönetiminin bilgi entegrasyon projeleri Giresun Belediyesinin bu çalışmalara hızla başlaması gereğinin bir göstergesi olarak kabul edilmelidir. Bunlara ilave olarak, Giresun Belediyesinin çok büyük oranda altyapı çalışmalarını tamamlamış olması ve hızla



işletmeci bir kimlik kazanması, vatandaşın hizmet algı ve beklentilerindeki çeşitlilik ve yüksek nitelik, daha önce belediye bünyesinde yürüyen pek çok hizmetin taşeronlara devredilmesi, daha çok, daha kaliteli ve daha hızlı hizmet beklentisi, hizmet planlama ve kontrol işlerinin artık eskisi gibi yürüyemeyeceğini göstermektedir. Her alanda bürokrasinin azaltılması, bilgiye dayalı karar alma, şeffaf ve denetlenebilir bir belediye için mevcut yapının yeniden şekillendirilmesi ve her faaliyetinin kontrol edilebilir bir yapıya dönüştürülmesi stratejik amaçlar olarak belirlenmiştir. Gerek yasal düzenlemeler ve üst kurumların bu noktadaki çalışmaları (e-devlet, elektronik imza, vb); gerekse belediyecilik ilkelerimiz ve vatandaş beklentileri bu amacın gerçekleştirilmesini gerekli kılmaktadır.

## 2. Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek

### **GEREKÇE**

Personelle yapılan çalışmalarda, çalışanlarda hissedilir bir mesleki tatminsizlik ve rutinlikten şikâyeti gözlemlenmiştir. Bu bağlamda, hizmet çeşitlendirme, iş çeşitlendirme gibi çalışmalar ve bunların gereği olarak personelin niteliklerini artırma çalışmaları personeldeki mesleki tatmini yükseltebilir. Belediyenin bu noktadaki amacı yüksek nitelikli personel olmalıdır. Personel, belediye hizmetlerini tasarlayan, yürüten ve denetleyen yeterlilikte olmalıdır.

## 3. Belediyenin hizmetleri olabildiğince vatandaşın ayağına götürebilecek yapıya kavuşturulması

### **GEREKÇE**

Temel ilkelerimiz ve vatandaş beklentileri burada önemli bir unsurdur. Diğer bir husus, merkez binalarda yığılmaların önlenmesine yönelik tedbirlerin alınmasıdır. Burada kastedilen hizmetlerin ifa edilmesine yönelik şubeler açmak değildir. Kastedilen e-belediye çalışmalarıyla, şu an var olan ve ilerde çoğaltılması düşünülen semt veznelerinin değerlendirilmesiyle, daha etkin ve verimli bir kaynak kullanımının sağlanmasıdır.



#### 4. Kamu hizmetlerinin tümünün vatandaşa sunulmasında ilgili kamu kurumlarının koordineli çalışması konusunda bütüncül yaklaşımın geliştirilmesi

##### **GEREKÇE**

Halkla en fazla temas halinde olan ve seçimle gelen mahalli yönetim olarak belediye, vatandaşın hemen her konuda görüş paylaştığı ve beklenti içinde olduğu bir kurumdur. Belediyenin halka hizmet götürmekle sorumlu diğer kurumlarla doğrudan temas halinde ve koordinasyon içerisinde çalışması, hem halkın beklentilerini karşılamak hem de hizmetlerin daha etkin ve verimli ulaşmasını sağlamak açısından önemlidir.

#### 5. Katılımcı yönetim ve kararlarda toplumsal uzlaşmanın sağlanması

##### **GEREKÇE**

Bu konu, yasal bir gereklilik olduğu kadar dünya çapında giderek güçlenen bir eğilimdir. Bu gelişmenin dışında kalmak düşünülemez. Belediyecilik anlayışımız, ilkelerimiz, işletmecî belediyecilik ve halkın beklentileri de eklendiğinde bu kaçınılmaz bir hâl almaktadır. Kararlara halkın katılımı sağlamak, ortak bir akıl ile hareket etmenin (daha isabetli kararlar almak ve uygulamak) yanında ortak sorumluluk bilincini de geliştirecektir.

#### 6. Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerin azaltılması

##### **GEREKÇE**

Belediyenin stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmesi için kaynağa ihtiyaç duyduğu açıktır. Söz konusu bu kaynak, belediye kaynaklarının yeniden değerlendirilmesi, var olan gelirlerin tahakkuk/tahsilât makasının kapatılması, tahsilât sürelerinin azaltılması, gerekli sayımların yapılması, taksitlendirme ve ödeme kolaylığı sağlanması, gider oluşturan bir kısım yatırım maliyetlerinin sponsorlar yardımıyla gerçekleştirilmesi sağlanarak giderlerin azaltılması, yatırım ve işletim imkânları oluşturulması ile yaratılmış olacaktır.





*Stratejik Amaçlara  
Yönelik  
Hedef-Faaliyetler  
Ve  
Performans Göstergeleri*



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin açığa çıkartılması, korunması, tanıtılması ve işletmeye alınması

**HEDEF 1:** Giresun Adası, Giresun Kalesi planlarının uygulanmaya konulmasını sağlamak

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planının yapılması ve Trabzon Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanması.	İmar birimi tarafından her ayın cuma günü akşamı çalışmalarla ilgili ilerleme raporlarının hazırlanarak başkanlığa sunulması. 2010 yılı içerisinde sonuçlandırılması ve ihalesinin yapılması	2010	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin açığa çıkartılması, korunması, tanıtılması ve işletmeye alınması

**HEDEF 2:** Zeytinlik Evleri Projesi ( 120.000 m2 Alan)

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Proje kapsamında projelerin sürdürülmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bir proje takip birimi (KUDEB) oluşturulacak. Proje Yönetimi Disiplin İçerisinde planlanmış ve süregelen tüm faaliyetler aylık başkanlık onayına sunulacaktır.	Aylık ilerleme raporlarının başkanlık onayına sunulması; plan çerçevesinde bitirilmiş ve eksik kalan işlerin analizlerinin yapılması ve her ay bir önceki aya göre plana ( Bütçe Çerçevesinde ) yaklaşma derecesinin % 5 arttırılması	2010 – 2011	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



#### 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin açığa çıkartılması, korunması, tanıtılması ve işletmeye alınması

**HEDEF 3:** Tarihi yapıların restorasyon çalışması.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Proje kapsamında tarihi yapıların belirlenmesi	Gerekli yazışma ve çalışmaların yapılması	2010	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin açığa çıkartılması, korunması, tanıtılması ve işletmeye alınması

**HEDEF 4:** Her yıl bir tarihi şahsiyet, mekân veya konu ile ilgili sempozyum yapılacak ve bir basılı eser yayınlanacak ( Görünürlük Faaliyeti )

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Sempozyum konusu şahsiyet mekan veya konu belirlenip sempozyum düzenlenecek	Yılda en az 1 Sempozyum	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Eser konusu belirlenip hazırlatılacak	Yılda en az 1 Basılı eser	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3. Uluslar arası Aksu Festivali ve Altın Fındık Film Festivali ve Festivalin Uluslar arası platforma taşınması	Yılda 1 kez	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
4. Aksu şenlik sahası rekreasyon çalışması	İhalesinin hazırlanması	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin açığa çıkartılması, korunması, tanıtılması ve işletmeye alınması

**HEDEF 5:** Kale ve Sahil yolu projesi ile birlikte hayata geçirilecek rekreasyon merkezleri

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Kale ve Sahil Yolu projesi ile birlikte hayata geçirilecek olan rekreasyon merkezlerinin kurulması için projelerin hazırlanması	2010 yılının sonuna kadar projelerin tamamlanıp ihale yapılması	2010	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin açığa çıkartılması, korunması, tanıtılması ve işletmeye alınması

**HEDEF 6:** Şehrimizin muhtelif yerlerinde arkeolojik çalışmalar yapmak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Şehrimizin belirli bölgelerinde Üniversiteler ve ilgili birimler ile işbirliği içinde çalışma yapılması.	Her yıl en az üç yerde çalışma yapılması.	Her yıl	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Başkan Yardımcısı.



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin açığa çıkartılması, korunması, tanıtılması ve işletmeye alınması

**HEDEF 7:** Açık ve Kapalı müze yapılması

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Müze yerinin tespiti ve projelerin hazırlanması.	2010 yılı sonuna kadar projelerin tamamlanıp ihale yapılması.	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Fındığın tarihçesi, fındık tarım aletleri, fındık toplama ayıklama aletleri fındık ürün çeşitleri, fındıktan yapılan mamuller ile ilgili çalışmaların yapılması	İlgili diğer kurumlar ile çalışmaların yapılarak müzenin dizayn edilmesi	2012	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı





## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### b. Stratejik amaç 2'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İl merkezinin yeniden planlanması ve gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

**HEDEF :** Kent merkezinde Kentsel Dönüşüm Projesinin hazırlanması.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Belediye ile ilgili master planın hazırlanması.	2010 yılı için Fevziçakmak, Nizamiye, Hacımiktat mah.	2010	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
	2012 yılı için Kavaklar ve Seldeğirmeni mah.	2012		
	2014 yılı için Kale mah.	2014		
2. Metruk yapıların kaldırılması	2010 yılının ilk üç ayı içinde metruk yapıların tespitinin yapılması.	2010	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### C. Stratejik amaç 3'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İlin vizyonuna uygun olarak kentsel dönüşüm planlarının tamamlanması ve uygulanmasına başlanması.

**HEDEF 1:** İlimiz sokaklarının kalan %70'inin asfalt, kaldırım, çevre düzenlemesi, istinat duvarları, beton yollar ve taş kaplama işinin yapılması.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Hizmet satın almasının yapılabilmesi için her yılın 3. ayının sonuna kadar ihale sürecinin tamamlanması	Her yılın 5. ayında işin başlatılması	2010 – 2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Hizmet satın almasının yapılabilmesi için her yılın 3. ayının sonuna kadar ihale sürecinin tamamlanması	2010' da 5 sokakta, 2011'de 6 sokakta, 2012'de 10 sokakta, 2013'de 12 sokakta,2014'de 15 sokakta işin tamamlanması	2010 – 2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3. Ana arterlerin prestij caddesine dönüştürülmesi	Suat Akgün ve Alparslan Caddesinin dönüştürülmesi İnönü caddesi ile yenyol mevkiinin dönüştürülmesi Her mahallede bir prestij cadde yapılacak	2010 – 2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
4. Erikliman mahallesinden düzenleme sonrası yapılması gereken yollar Kaşıkçı camii arası ve Tez-Kop üst tarafı yolları yeni yol açılması ve düzenleme çalışmaları	İhalenin hazırlanması		Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### C. Stratejik amaç 3'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İlin vizyonuna uygun olarak kentsel dönüşüm planlarının tamamlanması ve uygulanmasına başlanması.

**HEDEF 2 :** Hal pazarı ve balıkçı barınağı projesinin, fizibilitesinin ve projenin hazırlanıp işin yaptırılması

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Fizibilite etütlerinin tamamlanması	2010 yılının sonuna kadar projenin tamamlanması	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. İnşaat ihale sürecinin başlatılması	İlk 6 ayının sonunda ihale sürecinin tamamlanması	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3. İnşaatın uygulamasının başlatılması takibi ve tamamlanması	2011 yılının 2. 6 ayın içinde inşaatın başlatılması ( İnşaat süresi 18 ay )	2011 – 2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
4-Balıkçı barınaklarının çağdaş bir şekilde planlanması	2010 yılı sonuna kadar projelerin hazırlanıp ihale sürecinin başlanması	2011	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
5.Ticari hayatın geliştirilmesi ve niteliğinin yükseltilmesi “mevcut belediye halinin modern bir yapıya	Gerekli çalışmaların 2010 yılında başlatılması.	Her yıl	Hal Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



kavuşturulması halk pazarlarının sağlıklı bir yapıya kavuşturulması yöresel el sanatları, ürünler ve ticari malların belirli alanlarda satışı özendirilmeli tarıma ağırlık verilmelidir.				
--	--	--	--	--

#### 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### C. Stratejik amaç 3'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İlin vizyonuna uygun olarak kentsel dönüşüm planlarının tamamlanması ve uygulanmasına başlanması.

**HEDEF 3:** Giresun'un kanal yağmur suyu probleminin çözülmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Yağmur ve atık suyu kanalizasyon sistemi yapılacak	2010 yılının 2. döneminde inşaatın başlatılması	2010-2011	Fen ve Su Kanal İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### C. Stratejik amaç 3'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İlin vizyonuna uygun olarak kentsel dönüşüm planlarının tamamlanması ve uygulanmasına başlanması.

**HEDEF 4:** Giresun'da içme suyu probleminin çözülmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Derin kuyulardan elde edilen içme suyunun, artan nüfus miktarına bağlı olarak yetersiz kalacağı düşüncesi ve elektrik giderlerinin azaltılması için şehrin içme suyu ihtiyacının Duroğlu güneyinde Dereli ilçesi sınırlarına kurulacak içme suyu arıtma tesisi projesi	İhalesinin hazırlanması.	2010	Su Kanal İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Belediyemize dahil olan Çaykara Köyünün içme suyu ihtiyacının belediyemize karşılanması için 2 Km. 200 mm.lik tertibatlı	İhalesinin hazırlanması.	2010	Su Kanal İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



döşenmesi ve 15 Km. 150 mm.lik şebeke borusu döşenmesi projesi				
3. Belediyemiz Aksu mah. İçerisinde bulunan Adatepe mevkiinin içme suyu ihtiyacının karşılanması için 1,5 Km. 100. mm.lik terfi hattı döşenmesi, 3 Km. şebeke borusu döşenmesi ve 100m <sup>3</sup> lük su deposu yapımı ve terfi binası yapımı projesi.	İhalesinin hazırlanması.	2010	Su Kanal İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
4. Belediyemiz Teyyaredüzü mah. Üst kesimlerinin içme suyu ihtiyacının karşılanması için terfi ve şebeke hatlarının döşenmesi ve su depolarının yapımı projesi.	İhalesinin hazırlanması.	2010	Su Kanal İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
5. Arıtma tesisi yapılına kadar şehrin su ihtiyacını karşılamak amacı ile ilave derin kuyuların açılması.	İhalesinin hazırlanması.	2010	Su Kanal İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



#### 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### C. Stratejik amaç 3'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İlin vizyonuna uygun olarak kentsel dönüşüm planlarının tamamlanması ve uygulanmasına başlanması.

**HEDEF 5** : Prestijli konut bölgeleri oluşturmak

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Toki nezdinde sürdürülen çalışmaların sonuçlandırılması	2010 yılında ilk konut inşaatının başlaması ve 2012 yılında sonuçlandırılması	2010–2013	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



#### 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### C. Stratejik amaç 3'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İlin vizyonuna uygun olarak kentsel dönüşüm planlarının tamamlanması ve uygulanmasına başlanması.

**HEDEF 6 :** Yeni mezar yeri oluşturulması.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Yeni mezar yerinin imara açılması	Yer tespiti	2010	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı





## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### C. Stratejik amaç 3'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İlin vizyonuna uygun olarak kentsel dönüşüm planlarının tamamlanması ve uygulanmasına başlanması.

**HEDEF 7 :** Katı Atık, Sıvı Atık ve Tıbbi Atık sorununun çözülmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi ile ilgili çalışmaların sürdürülmesi	İlimizde kurulan ve belediyemizin de ortak olduğu birlik ile birlikte tıbbi atıkların il dışına çıkartılması.	Her yıl	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Katı ve sıvı atık sorununun çözülmesi için gerekli olan tesislerin projelerinin hazırlanması.	İlimizde bu konu ile ilgili kurulan ve belediyemizin de ortak olduğu birlik ile yer ve projelerin tespiti.	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### C. Stratejik amaç 3'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İlin vizyonuna uygun olarak kentsel dönüşüm planlarının tamamlanması ve uygulanmasına başlanması.

**HEDEF 8 :** Gürültü ölçüm ve hava kirliliği denetimleri yapılması.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Gürültü ölçüm denetimi	Aylıklar halinde ölçümlerin yapılması, üçer aylık dönemlerde denetim sonuçlarının halka duyurulması	Her yıl	Zabıta Müdürlüğü – Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Hava Kirliliği denetimi.	Aylıklar halinde ölçümlerin yapılması, üçer aylık dönemlerde denetim sonuçlarının halka duyurulması	Her yıl	Zabıta Müdürlüğü – Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

# d. Stratejik amaç 4'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Diğer kamu kurumlarının ve kişilerin yarım kalan proje ve yatırımlarının tamamlanmasına yönelik çalışmaların yapılması.

**HEDEF 1:** Doğalgaz çalışması.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Doğalgaz ile ilgili yapılan tahribatların giderilmesi	Doğalgaz çalışması sırasında planlama kontrol yapılarak Fen ve Su Kanal İşleri Müdürlüğüne Başkanlık Makamına sunma	2010-2013	Fen İşleri Müdürlüğü Su Kanal İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### d. Stratejik amaç 4'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Diğer kamu kurumlarının ve kişilerin yarım kalan proje ve yatırımlarının tamamlanmasına yönelik çalışmaların yapılması.

**HEDEF 2:** Yarım kalan inşaatların sıvasız ve boyasız binaların tamamlatılması.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Yarım kalan inşaatların sıvasız ve boyasız binaların tamamlatılması.	2010 yılı ilk altı ay içinde tespitlerin yapılması	2010	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### e. Stratejik amaç 5'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İlin doğal afetlere karşı güvenliğinin artırılması

**HEDEF:** İlin var olan doğal afet risk haritalarına göre çalışmaların Sürdürülmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Her bir mahalle için muhtarlarla işbirliği yaparak her mahallede deprem, sel, heyelan, deniz taşkınları konularında tatbikatlar yapmak gönüllü ekipler oluşturmak.	2010 yılında en riskli 4 mahalle 2011 yılında en riskli 10 mahalle 2012 yılında kalan 10 mahalle	2010-2011 - 2012	İtfaiye Müdürlüğü Sivil Savunma Şefliği	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Belediyenin acil durum planını uygulamak	Giresun Valiliği ( Sivil Savunma Müdürlüğü ) ile birlikte çalışmalar yürütmek.	Her yıl	İtfaiye Müdürlüğü Sivil Savunma Şefliği	Belediye Başkan Yardımcısı



#### 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

## f. Stratejik amaç 6'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İle ulaşım ve İlin iç ulaşımının düzenlenmesi ulaşım ve trafik sorununun çözülmesi.

**HEDEF 1:** Sinyalizasyon sistemlerinin yapılması

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Şehrin muhtelif yerlerine sinyalizasyon yaptırılması	İktisat Müdürlüğüne çalışmalarla ilgili ilerleme raporlarının hazırlanarak başkanlığa sunulması	2010	İktisat Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



#### 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### f. Stratejik amaç 6'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İle ulaşım ve İlin iç ulaşımının düzenlenmesi ulaşım ve trafik sorununun çözülmesi.

**HEDEF 2:** Yol yüzeylerine bilgilendirme yazıları (Trafik işaretleri yazılacak)

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Güzergah bazında ihtiyaç duyulan işaretlemeler belirlenecek	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	Her yıl	İktisat Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
Trafik denetimlerinin sağlanması cadde ve sokaklarda yön uygulanması.	Projenin hazırlanması ve onaya sunulması	Her yıl	İktisat Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



#### 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

**f** • Stratejik amaç 6'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İle ulaşım ve İlin iç ulaşımının düzenlenmesi ulaşım ve trafik sorununun çözülmesi.

**HEDEF 3:** Yapılacak denetimlerle kaldırımların ve yol kenarlarının işgallerden arındırılması.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Denetleme faaliyetleri sürecek	Haftada 2 mahallenin denetlenmesi ana caddelerin her yıl denetlenmesi	Her yıl	Zabıta Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı





## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### f. Stratejik amaç 6'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İle ulaşım ve İlin iç ulaşımının düzenlenmesi ulaşım ve trafik sorununun çözülmesi.

**HEDEF 4:** imar uygulama planlarında belirlenen yolların ve meydanların açılmasını sağlamak

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Açılacak yolların belirlenmesi ve mevcut yollara alternatif yolların belirlenmesi	Yolların belirlenip Başkanlık onayına sunulması	2010-2014	İmar ve İktisat Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Belirlenen alanların kamulaştırılmasının sağlanması	Kamulaştırılan talep dosyalarının hazırlanması ve takibi	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3. Meydanlarda düzenlemeye gidilmesi veya mevcut meydanların düzenlenmesi	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve takibi.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### f. Stratejik amaç 6' e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

İle ulaşım ve İlin iç ulaşımının düzenlenmesi ulaşım ve trafik sorununun çözülmesi.

**HEDEF 5:** Deniz ulaşımından azami ölçüde yararlanmak

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Deniz yolcu ulaşımı için Ulaştırma Bakanlığı ve diğer Bakanlıklarla lobi faaliyetinde bulunmak	Liman iskele gibi yerlerin projesinin hazırlattırarak programa aldırılması	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### g • Stratejik amaç 7'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Kişi başına düş en yeşil alan miktarını artırarak ve çevre düzenlemeleri yaparak genciyle, çocuğuyla ve yaşlısıyla yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

**HEDEF 1:** İldeki tüm park, yeşil alan, yol, sokak vb. bakım onarımlarının yapılması.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Tüm bu alanlarla ilgili olarak periyodik bakım onarım planları unsurlar bazında 1 yılı aşmayacak şekilde hazırlanacak	Her yılın son ayına kadar bakım planları hazırlanıp ihale edilmesi	Her yıl	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Plana uygun olarak projenin yürütülmesi ve takibi	Bakım onarımların plana uygun olarak gerçekleştirilmesi	Her yıl	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3. 26 evler, kale, Teyyaredüzü, Gemilerçekeği, Kavaklar mah. Çocuk parkları yapımı	İhalenin hazırlanması	2010	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### g • Stratejik amaç 7'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Kişi başına düş en yeşil alan miktarını arttırarak ve çevre düzenlemeleri yaparak genciyle, çocuğuyla ve yaşlısıyla yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

**HEDEF 2:** Sahil bandına ulaşılabilirliğin artırılması

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Bağlantı yolları yapılarak güzergahının yeşil alan olarak düzenlenmesi	Park ve Bahçe, İktisat ve İmar birimleri tarafından her ayın son Cuma günü akşamı çalışmalarla ilgili ilerleme raporlarının hazırlanarak Başkanlığa sunulması”	2010-2011	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İktisat Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 1: Kentsel Hizmetler

### g. Stratejik amaç 7'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak ve çevre düzenlemeleri yaparak genciyle, çocuğuyla ve yaşlısıyla yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

**HEDEF 3:** Halkımızda ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için her yıl ağaç dikme kampanyası düzenlenecek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Her yıl kampanyalar hazırlanacak fidanlar temin edilerek Giresun halkına sahiplendirilmesi sağlanacak	Her yıl Ocak ayı sonunda programlar yapılacak	Her yıl	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans

#### göstergeleri

Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (Spor, Sağlık, Kültür, Eğitim Diğer Sosyal Hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek.

**HEDEF 1:** Giresun belediyesince spor alanlarının çeşitlendirilerek kent kullanımına kazandırılması.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
İmar planının mevcut durumunun uygun hale getirilmesi ve ihale sürecinin tamamlanması	2010 yılının sonuna kadar imar planı çıkarılacaktır.	2010	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (Spor, Sağlık, Kültür, Eğitim Diğer Sosyal Hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek.

**HEDEF 2:** Hastalıklara ve kötü alışkanlıklara karşı halk bilinçlendirilecek

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Belirlenen hastalıklara karşı broşürler hazırlanacak	Her yıl en az 3 konuda broşür hazırlanması	Her yıl	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Bu broşürler halka açık yerlerde ve okullarda dağıtılacak	Okullarda toplam 5000 halka açık yerlerde toplam 10000 broşür dağıtılacak	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3.İlköğretim okullarında sigara alışkanlığına karşı kampanya düzenlenecek	Bütün ilköğretim okullarında yapılacak	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (Spor, Sağlık, Kültür, Eğitim Diğer Sosyal Hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek.

**HEDEF 3:** Osmanağa Anma Günü, yöresel günler, sünnet şöleni, nikâh şöleni, ramazan şenlikleri, özürülüler şenliği, çevre şenliği, çeşitli spor şenliklerini yıllık plan ve program çerçevesinde yapmak

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Yıllık Şenlik programı hazırlanacak	Her yılın 6. ayında ve 12. ayında faaliyet programları Başkanlık onayına sunulacak	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı





## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (Spor, Sağlık, Kültür, Eğitim Diğer Sosyal Hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek.

**HEDEF 4:** ilde mevcut hastanelerin kapasitelerinin artırılması ve bir üniversite hastanesinin ile kazandırılması için çalışmalar yapılması

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
İldeki ,mevcut hastanelerle işbirliği içinde çalışılarak lobi faaliyetlerini yürütmek	2010 yılı sonuna kadar ildeki en az 1 hastane ile ilgili toplantı yapılması Üniversite hastanesinin işlerinin artırılması görüşmelerin başlatılması	2010-2014	Başkanlık	Belediye Başkanı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (Spor, Sağlık, Kültür, Eğitim Diğer Sosyal Hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek.

**HEDEF 5:** Larvasid, insektisid, zoonoz ve diğer çevre sağlığı hastalıkları konusunda etkin bir mücadele yapılması, mevsimsel olarak ilaçlama ( Sivrisinek, fare vb. gibi ) zararlılara karşı önlemler alınması ve çevrelerin ilaçlanmasının yapılması.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Müdürlükçe konu ile ilgili bir master planı hazırlanacak	Planın hazırlanıp onaya sunulması	Her yıl	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.İlaçlama Konusunda hizmet satın alması yapılacak	Her yılın 9. ayında bir sonraki yılın ihale şartnamesinin hazırlanması ve ihalenin sözleşmenin yılbaşında işbaşı yaptırılacak şekilde tamamlanması	Her yıl	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3. Halkla ilişkiler şefliği ve ilgili müdürlüklere yapılan konu ile ilgili şikayetler	Konu ile ilgili şikayetlerin her yıl % 10 azaltılması	Her yıl	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



değerlendirilecek salgın hastalık durumlarında broşür, el ilanı, hoparlör, radyo ve televizyon ile belediye web sayfasında halk bilinçlendirilecektir.				
--	--	--	--	--

#### 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (Spor, Sağlık, Kültür, Eğitim Diğer Sosyal Hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek.

**HEDEF 6:** Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle il içindeki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesi.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Halkla İlişkiler Şefliği ve ilgili müdürlüklere yapılan konu ile ilgili şikayetler değerlendirilecek	Şikayetlerin her yıl % 10 azaltılması	Her yıl	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Hayvan barınağı daha modern hale getirilecek	İhalesi 2010 yılı sonunda tamamlanacak	2010	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (Spor, Sağlık, Kültür, Eğitim Diğer Sosyal Hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek.

**HEDEF 7:** Çok amaçlı kültür ve eğitim merkezi yapılması

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Fizibilite etütlerinin hazırlanması	2010 yılı sonuna kadar fizibilite etütlerinin tamamlanması	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Projenin hazırlanması	2011 yılının sonuna kadar inşaat projelerinin ve ihalenin tamamlanması	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3.Projenin Uygulanması	2011 yılının sonuna kadar projenin tamamlanması	2011-2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (Spor, Sağlık, Kültür, Eğitim Diğer Sosyal Hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek.

**HEDEF 8:** Mevcut Kültür Merkezinin konser ve konferans yönünden etkin bir kullanımının sağlanması

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Sinema Etkinlikleri	Etkinlik programlarının her yıl başkanlık makamına sunulması ve programlanması.	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Tiyatro Etkinlikleri	Etkinlik programlarının her yıl başkanlık makamına sunulması ve programlanması.	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3. Yöresel danslar ve halk dansları gösterileri	Etkinlik programlarının her yıl başkanlık makamına sunulması ve programlanması.	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
4. Konferans, konser ve kongrelerin bu merkeze yönlendirilmesi.	Etkinlik programlarının her yıl başkanlık makamına sunulması ve programlanması.	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (Spor, Sağlık, Kültür, Eğitim Diğer Sosyal Hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek.

**HEDEF 9:** Okul yapımını özendirmek okul bahçelerine spor sahaları yapılması

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Okul inşaa edilebilecek veya özel okul açabilecek işadamlarının bulunması ve teşvik edilmesi	Okul yapılabilecek bir yerin tespiti ve onaylatılması	Her yıl	Başkanlık	Belediye Başkanı
2.Okul projesinin başlatılması ve bitirilmesi	2010-2011 öğretim yılında 1 okulun öğretime başlatılması	2010-2011	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3.Tespiti yapılmış okul bahçelerinin spor alanlarının yapılması	Her yıl 1 okul	Her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (Spor, Sağlık, Kültür, Eğitim Diğer Sosyal Hizmetler) geçici çözümler yerine kalıcı, gelenekselleşmiş, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek.

**HEDEF 10:** Vatandaşlarımızı bilinçlendirme eğitimi yapılması.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Evhanımlarının şehirli olmaya bilinçlendirilmesi.	Yılda iki kez eğitim verilmesi	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

# b. Stratejik amaç 2'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Giresun'da yaşayanlarda şehirlilik ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi

**HEDEF 1:** Bilinçlendirme ve kontrol faaliyetleriyle zamansız çöp çıkarılmasının engellenmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Gezici ekiplerin denetimi süreci	Konu ile ilgili şikayetlerin her yıl % 10 azaltılması	Her yıl	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Temizlik ve çevre temizliği bilincinin geliştirilmesine yönelik okullarda tiyatro gösterileri yaptırılacak	Her yıl belirlenen okullarda tiyatro gösterileri düzenlemek	Her yıl	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3.Halka temizlik ve çevre temizliği bilincinin geliştirilmesine yönelik seminerler düzenlenecek	Çevre şenliği kapsamında her yıl halkın katılımıyla 2 seminer düzenlenecek	Her yıl	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı





## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### b. Stratejik amaç 2'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Giresun'da yaşayanlarda şehirlilik ve hemşehricilik bilincinin geliştirilmesi

**HEDEF 2:** Halkı trafik konusunda bilinçlendirmeye yönelik halka açık seminerler ve okullarda eğitimler düzenlemek, trafik bilincini geliştirmek üzere trafik eğitim pisti kurmak

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Yıllık eğitim ve seminerlerin planlanması	Yılın ilk üç ayının sonunda eğitim ve seminer planları ve materyallerinin hazırlanması, trafik haftasında İl Emniyet Müdürlüğü ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği kurulacak öğrencileri ve halkı trafik konusunda bilinçlendirilecek.	Her yıl	İktisat Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Trafik Eğitim pisti ile ilgili yer belirlenecek fizibilite etütleri ve projeleri hazırlanacak	2010 yılının sonuna kadar yerin belirlenmesi 2011 yılının ilk üç ayında fizibilite etütlerinin ve projelerin bitirilmesi ve onaya sunulması	2010-2011	İktisat Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### b. Stratejik amaç 2'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

#### göstergeleri

Giresun'da yaşayanlarda şehirlilik ve hemşehricilik bilincinin geliştirilmesi

**HEDEF 3:** İlde okuma yazma bilmeyenlerin sayısının azaltılması.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Milli Eğitim ile protokol yapılarak yaklaşık 500 kişilik kapasite oluşturulacak	Yılda 200 kişi	2010-2014	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### C. Stratejik amaç 3'e yönelik hedef faaliyet ve performans

#### göstergeleri

Asayiş ve güvenlik seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, suç oranını azaltmak

**HEDEF :** Asayiş ile ilgili il halkının beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlar ile işbirliği yapmak

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Valilik Emniyet Müdürlüğü ve Başsavcılığı ile birlikte güvenlik konusunda bir master planı oluşturmak koordinasyon toplantıları yapmak	Her yıl güvenlik master planının oluşturmak 3 ayda bir toplantı yapmak	Her yıl	Başkanlık	Belediye Başkanı
2.Sokak aydınlatmalarını yaygınlaştırmak amacıyla Tedaş ile işbirliği yapmak	2010 yılının sonuna kadar master planına göre belirlenmiş bölgelerin sokak aydınlatmalarının tamamlanması ve rehabilite edilmesi	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### d. Stratejik amaç 4'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Gençlerin rehabilitasyonu ve meslek kazandırılmasına ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimler gibi projeler geliştirmek.

**HEDEF 1:** Bir gençlik meclisi kurmak ve her yıl bu meclisi toplayarak gençlerin gelişimine yönelik çalışmaların yapılması

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Gençlik meclisinin kurulması	2010 yılının sonuna kadar tanıtım ve ön hazırlıkların yapılması ve meclisin çalışmaya başlaması	2010	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Yıllık toplantıların organize edilmesi	Her yıl 1 kez	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3.Şikayet ve beklentilerin değerlendirilmesi ve çözüm üretilmesi	Buna yönelik raporların yapılması	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### d. Stratejik amaç 4'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Gençlerin rehabilitasyonu ve meslek kazandırılmasına ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimler gibi projeler geliştirmek.

**HEDEF 2:** Her yıl planlı olarak amatör sporculuğu teşvik edecek turnuvalar düzenlenmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Spor dalları belirlenerek yıllık turnuva planı hazırlanacak	Turnuva planı hazırlanıp başkanlık onayına sunulması	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Turnuva Organizasyonu yapılacak	Yılda bir turnuva düzenlenecek	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### d. Stratejik amaç 4'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Gençlerin rehabilitasyonu ve meslek kazandırılmasına ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimler gibi projeler geliştirmek.

**HEDEF 3:** Meslek edindirme kurslarını, gençlere yönelik iş hayatına hazırlama eğitimlerini sürekli, planlı olarak gerçekleştirmek ve desteklemek

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.İlimizdeki meslek örgütleriyle işbirliği yaparak çeşitli konularda meslek edindirme kursları açmak	2010 yılında 5 ayrı branşta 200, 2011 yılında 5 ayrı branşta 200, 2012 yılında 5 ayrı branşta 200, , 2013 yılında 5 ayrı branşta 200, , 2014 yılında 5 ayrı branşta 200 gencin eğitimini yapmak	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Gençlerin iş bulmalarına yardımcı olmasına yönelik olarak iş hayatına hazırlama eğitimleri düzenlenecek	Yıl sonuna kadar 150 gencin bu eğitimlere İşkur ile birlikte eğitimlere katılmasını sağlamak	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### e. Stratejik amaç 5'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Kadınların sosyal hayattaki etkinliğinin artırılması ve kadın ve çocukların yasal haklarının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesine yönelik projeler.

**HEDEF 1:** Kadın, çocuk ve aile danışma merkezi kurulacak. Sonrasında da bu hizmet devam ettirilecek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Kurulacak özürlüler koordinasyon merkezinde plan ve programlar yapılıp tamamlanacak, özürlülere yönelik meslek edindirme kursları açılacak ve desteklenecektir.	2010 yılı faaliyet planı başkanlık onayına sunulacak	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Huzur evinin plan ve projesi yapılarak inşaatına başlanacak	2010 yılında ihale işlemleri tamamlanacak	2010	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### e. Stratejik amaç 5'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Kadınların sosyal hayattaki etkinliğinin artırılması ve kadın ve çocukların yasal haklarının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesine yönelik projeler.

**HEDEF 2:** İmaj ve tanıtım çalışmaları faaliyetleri yapmak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1- Kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi	Projelerin 2010 yılında başkanlık makamına sunulması.	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2- Çarpık yapılaşma ile tavizsiz mücadele edilmesi	Her ay konunun ilgili müdürlükçe takibi	Her yıl	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3- Tarihi yapıların restorasyon çalışmaları.	İlgili kişi ve kurumlar ile gerekli yazışma ve çalışmaların yapılması.	Her yıl	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
4- İlimizin tanıtım ve reklam çalışmaları	Belediyemizin ve şehrimizin tanıtımı ve reklamı için gerekli hazırlıkların 2010 yılı ocak ayına kadar başkanlık makamına bildirilmesi	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
5- Önemli iş ve alışveriş merkezlerinin ilimize kazandırılması	Ticaret ve sanayi Odası ve diğer ilgili kişi ve kurumlarla lobi çalışmasının yapılması	Her yıl	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanı





ile ilgili çalışmalar				
6- İmaj ile ilgili anketler yapılması	Her yıl düzenli bir anket yaptırılması	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
7- Tarihi ve kültür turları ile doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	İlgili kişi, kurum, birlikler vasıtasıyla her yıl en az bir tur düzenlenmesi	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
8- Tarihi ve Kültürel yayınların yayınlanması.	Her yıl en az 1 tane tarihi ve kültürel yayınların hazırlanması	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı

## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

# f. Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Sosyal yardımların ihtiyaç sahipleri tespit edilerek yerine ulaştırılması.

**HEDEF 1:** Belediyemize yapılan yardım başvuruları sosyal doku tespit formu düzenlenerek, fakirlik derecesine göre ve olabildiğince yerine teslim ile erzak, yemek, aşevi kartı vermek

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.İhtiyaç sahipleri tespit edilecek	Her yılın ilk ayında tespitinin yapılması	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Yukarıdaki tespitler doğrultusunda yardım türü tespit edilecek	Yılın en geç ikinci ayında yardım türlerinin tespiti ve onaya sunulması	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3.İhtiyaçlar temin edilecek	İhtiyaçların tedariki	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
4.İhtiyaç sahiplerine teslim edilecek	Yılın en geç üçüncü ayından itibaren teslimatlara başlanması	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
5.Yetim ve Öksüzlere destek verilmesi	Yılda 150 yetim ve öksüzün giyim ihtiyaçlarının karşılanması	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### f. Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Sosyal yardımların ihtiyaç sahipleri tespit edilerek yerine ulaştırılması.

**HEDEF 2:** Eğitim yardımları yapılacak. (ilköğretim, Lise ve Üniversite Seviyesindeki Öğrencilere)

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak ihtiyaç sahipleri ve ihtiyaç derecesi tespit edilecek	Her yıl eğitim öğretim yılının başlangıcında ilk 15 gün içerisinde Millî Eğitim Müdürlüğünde ihtiyaç sahiplerinin listesinin alınması ve raporlanması	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Yapılan tespitler doğrultusunda yardım türü tespit edilecek	Hazırlanan rapor doğrultusunda 1 haftalık sürede analizler yapıp ihtiyaç türleri encümen onayına sunulacak	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3. İhtiyaçlar temin edilip ihtiyaç sahiplerine teslim edilecek	Encümen onayı ve bütçe çerçevesinde eğitim malzemeleri satın alınması 30 gün içerisinde tamamlanacak ihtiyaç sahiplerine teslim edilecek	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
4. İlin başarılı ve de muhtaç öğrencilerine sürekli olarak ayni ve nakdi öğrenim yardımı verilmesi	2010 yılında çalışmaların Encümene onaya sunulmasına	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı

## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

# f

### • Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Sosyal yardımların ihtiyaç sahipleri tespit edilerek yerine ulaştırılması.

**HEDEF 3:** Özürlülerin özür ve fakirlik durumuna göre protez, ilaç, su vb. ihtiyaçları temin edilecek, özür ve fakirlik durumlarına göre yasal çerçevede su, otobüs diğer hizmetlerden indirimli ve ücretsiz yararlandırılması temin edilecek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.İhtiyaç sahipleri; ihtiyaç derecesi, tedavi ihtiyacı tespit edilecek	Her yılın ilk ayında tespitinin yapılması	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Yukarıdaki tespitler doğrultusunda yardım türü tespit edilecek ( protez, ilaç, tedavi )	Yılın en geç 2. ayında yardım türlerinin tespiti ve onaya sunulması	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3.İhtiyaçlar temin edilecek	İhtiyaçların tedariki	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
4.İhtiyaç sahiplerine teslim edilecek	Yılın en geç 3. ayından itibaren teslimatlara başlanması	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

**g** • Stratejik amaç 7'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Ticari hayatın geliştirilmesi ve niteliğinin artırılması

**HEDEF 1:** Giresun Üniversitesinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Konu ile ilgili makamlarda lobi faaliyetleri yürütülecek		2010 – 2014	Başkanlık	Belediye Başkanı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### g • Stratejik amaç 7'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

#### Ticari hayatın geliştirilmesi ve niteliğinin artırılması

**HEDEF 2:** KOSGEB gibi kurumlarla işbirliği yaparak ildeki kobi'lerin çağın gerektirdiği standartlara kavuşturulması için sürekli eğitim faaliyetleri düzenlemek, rehabilitasyonlarını teşvik etmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
KOSGEB, Organize Sanayi Bölgesi gibi kurumlarla konu ile ilgili işbirliği yapmak, proje geliştirmek üzere kurum içerisinde bir proje ekibi oluşturmak bu kurumlarla çeşitli protokoller çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	Her yıl en az 10 işletmede bu kurumların desteğiyle rehabilitasyon çalışmalarını başlatmak ve destek olmak	Her yıl	Başkanlık	Belediye Başkanı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### g. Stratejik amaç 7'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

#### Ticari hayatın geliştirilmesi ve niteliğinin artırılması

**HEDEF 3:** Giresun'da ulusal ve uluslararası ticari etkinlikler düzenlenmesi için çalışmalar yapmak ve teşvik etmek

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
İlimizdeki sektör temsilcileriyle görüşülüp bu konudaki ihtiyaç ve beklenti tespit edilecek	2010 yılında İldeki sektör temsilcileri ile toplantıların yapılması için planların hazırlanıp başkanlık onayına sunulması	2010	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
Hangi konularda etkinliklerin yapılabileceğinin belirlenecektir.	2010 yılının sonuna kadar etkinlik konularının belirlenmesi	2010	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
İhtiyaçlar 3. uygulama planlarının yapılması ve geleneksel hale getirilmesi temin edilecek	2011 yılında ilk etkinliğin düzenlenmesi ve sonraki yıllarda geleneksel hale getirilmesi	2011-2012	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### g. Stratejik amaç 7'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

#### Ticari hayatın geliştirilmesi ve niteliğinin artırılması

**HEDEF 4:** Konut bölgesinde faaliyet gösteren ve çalışması çevre ve toplum sağlığı açısından sakıncalı olan müesseselerin kanuni hale getirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.İşletmelerin uygun hale gelmesi ile ilgili yasal kriterlere göre işletmelere uyarılar tebliğ edilecek ve yasal işlemler başlatılacak	2010 sonuna kadar tespit faaliyetleri tamamlanacak ve raporlanacak tüm işletmelere yasal tebliğler yapılmış olacaktır.	2010-2011	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Gerekli tedbirleri almayan işletmelerin bölge dışına terkinini sağlamak için hukuki süreç başlatılacak	Yasal kriterlere uygunluk açısından işletmeler tekrar denetlenecek	2011	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı





## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### g. Stratejik amaç 7'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Ticari hayatın geliştirilmesi ve niteliğinin artırılması

**HEDEF 5:** Avrupa Birliğine uyum ve proje çalışmaları.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1-Planlama çalışma ekibi kurulması	Araştırma planlama çalışma ekibinin planın 2010 yılının başında başkanlık makamına sunulmuş olacaktır.	2010	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2-Avrupa Birliğine uyum ve proje çalışmaları	2010 yılı ilk üç ay içerisinde projelerin hazırlanarak ilgili kuruluşlara müracaat edilmesi.	2010	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkanı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

# h. Stratejik amaç 8'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

### Özürümlerın sosyal hayata kazandırılması

**HEDEF :** Özürümler koordinasyon merkezi fiziki mekân olarak kurulacak, faaliyete geçecektir

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Yer tespiti yapıp, fizibilite etüdü ve projeler yapılacak	2010 yılında imar planının, projenin hazırlanması ve ihale sürecinin tamamlanması	2010	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Projenin uygulanması	2011 yılının sonunda Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devri	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3. Özürümler envanteri çıkarılacak ve gerekli yasal yardımlar yapılacaktır.	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ilgili kurum ve kuruluşlar ile tespitlerin 2010 yılının ilk üç ayı içerisinde yapılması.	Her yıl	Kültür ve Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### 1. Stratejik amaç 9'a yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Sürekli eğitim ve denetimlerle ilde gıda güvenliğinin sağlanması

**HEDEF 1:** Güvenilir gıdanın hangi şartlar altında hazırlanıp nasıl tüketime sunulması gerektiği konusunda ildeki üreticiler ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Konu ile ilgili broşürler hazırlanacak	Broşür içeriğinin hazırlanması ve onaya sunulması	Her yıl	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Hazırlanan broşürler halka açık yerlerde dağıtılacak	Halka açık yerlerde 100 afiş asmak; 100 broşür dağıtmak	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3.İlde gıda güvenliği "şehre kaçak et girişi ve kaçak ve kontrolsüz et kesimi kontrol edilmeli, periyodik zamanlarda lokanta, cafeterya, fırınlar gibi yerler denetlenmeli, açıkta gıda maddesi satışı engellenmeli, gıda satışı yapılan yerlerde temizlik ve hijyen denetlenmesi.	Her hafta ilgili müdürlüklerce yapılan çalışmaların başkanlık makamına sunulması	Her yıl	Veteriner İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 2: Toplumsal Hizmetler

### 1. Stratejik amaç 9'a yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Sürekli eğitim ve denetimlerle ilde gıda güvenliğinin sağlanması

**HEDEF 2:** ilde hayvansal menşeli gıda güvenliğinin sağlanması ve gerek şartları yerine getiren işletmelerin ödüllendirilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Tüketici ve esnafa yönelik gıda hijyeni eğitim semineri yapılması ve ilgili Bakanlık Müdürlüleriyle lobi faaliyetlerinin yürütülmesi	Her yıl 100 gıda çalışanının sertifikalandırılması	Her yıl	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Denetleme faaliyetleri sürecek	Haftada 10 işyeri	Her yıl	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

# a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Bilgiye dayalı ve kontrol edilebilir bir yönetim

**HEDEF 1:** Kurum içerisinde etkin bir iletişim planı geliştirilecek (intranet, Dergi )

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Belediye dergisi mevcut formatında çıkmaya devam edecek	Yılda 2 kez dergi çıkarılacak	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Intranet ağı kurularak kurum içi haberleşme etkinleştirilecek	2010 yılının sonunda	2010	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3.Kurum içi bilgi ağı kurulması bilgilerin ana bilgisayara yüklenmesi birimlere şifre verip bilgi akışının sağlanması ve hizmetin hızlandırılması.	2010 yılı başında	2010	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

# a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Bilgiye dayalı ve kontrol edilebilir bir yönetim

**HEDEF 2** : Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ( Mevcut arşivlerin aktarılması dahil ) ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi raporlanması denetlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi	Her yıl Ocak ayında çalışmaların başkana sunulmasına	2010-2014	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Arşivleme ( Mevcut arşivlerin aktarılması )	Tüm müdürlüklerin datalarının arşivlenmesi	2010	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3. İmar ve plan. ve harita datalarının eksik kısımlarının sayısallaştırılması ve yeni çalışmaların sayısal ortamda yapılması. Kent Bilgi Sistemi	Eksik kısımların sayısallaştırılması	2010	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İmar İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



ile Belediye otomasyonunun entegrasyonunun sağlanması				
4.Mükellef güncellemesinin sağlıklı yapılması ( Belgeye ve Olaya Dayalı )		Her yıl	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
5.Tek sicil uygulamasına geçilmesi ve dönemsel güncelleme		Her yıl	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
6.Değişen ve gelişen teknolojik imkanların kuruma intibakının yapılması ( yazılım altyapı )		Her yıl	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
7.Yazılımların Alınması	Yazılımlar her yıl güncellenecek	2010-2014	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
8.Pazarları kontrol etmeye yönelik bilgisayar programı alınacak	İlk 6 ayda ihalesi yapıp tedarik edilecek	2011	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
9.Personel takip programının satın alınması	Programın satın alınması	2010	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
10. Belediye arşivinin arşiv yönergesine göre sayımı, dökümü ve düşümünün yapılması. Arşiv bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması	Programın satın alınması	2010	Bilgi İşlem Müdürlüğü – Satın alma ve İhale Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

# a. Stratejik amaç 1'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Bilgiye dayalı ve kontrol edilebilir bir yönetim

**HEDEF 3:** Belediyede stratejik plan mantığı çerçevesinde, bir planlama kontrol ve izleme koordinasyon birimi kurulacak ve faaliyete geçirilecek

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Planlama kontrol, izleme koordinasyon biriminin çalışma usul ve esasları belirlenecek	Stratejik planın onaylanmasını müteakip 6 ay içerisinde birimin çalışma usul ve esaslarının başkanlık onayına sunulması	2010-2011	Başkanlık	Belediye Başkanı
2. Arşivleme ( Mevcut 2. planlama kontrol izleme koordinasyon biriminin kurulması. Arşivlerin aktarılması )	2010 yılının 1. ayında çeşitli müdürlüklerden toplam 3 elemanın seçilmesi ve konuyla ilgili eğitimlerinin yapılması	2010	Başkanlık	Belediye Başkanı
3. Yıl boyunca yürütülecek tüm faaliyetlerin proje mantığında izlenebilir şekilde ve faaliyetle ilgili kaynak ( para, insan, araç ) tahsislerini de içerecek şekilde	Her yılın ilk ayında hazırlanıp başkanlık onayına sunulması	Her yıl	Başkanlık	Belediye Başkanı





planlanması, Gantt diyagramlarının hazırlanması				
4.Proje adımları bazında aylık raporlandırma sistemlerinin kurulması	Raporlama usul ve esaslarının 2010 yılının 1. ayı sonuna kadar hazırlanması ve başkanlık onayına sunulması	2010	Başkanlık	Belediye Başkanı
5.raporlamaların başlatılması	Başkanlık onayını müteakip 1 ay içerisinde konuyla ilgili birimlerin ve kişilerin eğitimlerinin tamamlanması	2010	Başkanlık	Belediye Başkanı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

### b. Stratejik amaç 2'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek

**HEDEF 1:** Vatandaşın kendisini ilgilendiren bilgilere telefon ve İnternet yoluyla erişebilmesinin sağlanması

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Sürdürülen hizmetlere ek olarak eksikliklerin giderilmesi	İlk 3 ayda faaliyete geçirilmesi	2010	Bilgi işlem Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

### b. Stratejik amaç 2'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek

**HEDEF 2:** Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek...

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
İş zenginleştirme ve genişletme çalışmaları yapılarak personel niteliğinin yükseltilmesi böylece uzman personel açığının iç kaynaklarda karşılanması	Emekliliği gelen personelin emekli edilmesi	Her yıl	İnsan kaynakları Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

### b. Stratejik amaç 2'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek

**HEDEF 3:** Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak personelin mesleki ve kişisel alanda gelişmesini sağlayacak sürekli ve planlı eğitimler yapmak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Her yılın 6. ve 11. aylarında personel eğitim ihtiyaç analizi çalışmalarını yapmak; ve çalışmalarını takip eden bir ay içerisinde her bir personelin ihtiyaçları çerçevesinde eğitim programlarının düzenlemek ve yayınlamak	6. ayda eğitim ihtiyaçlarının tamamlanmış olması 7. ayda listelerin hazırlanması, bunun için Üniversite ve ilgili kurumlardan uzman kişi ve öğretim elemanlarından faydalanılarak günün yenilik ve teknolojilerine göre personellerin eğitiminin sağlanması.	Her yıl	İnsan kaynakları Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

# b. Stratejik amaç 2'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek

**HEDEF 4:** Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün etkin bir insan kaynakları yönetimine geçebilmesi için Norm Kadro doğrultusunda yeniden yapılanması	İlk üç ay içerisinde yeni yapılanma şeklinin belirlenmesi ve ana çatısının oluşturulması	2010	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Performans yönetim sisteminin kurulması için kurum içerisinde performans ölçme ve değerlendirme metodu çalışmaları ile her bir müdürlüğün ve alt birimlerinin performans kriterlerinin belirlenmesi	İlk altı ayın sonunda sistem önerisinin başkanlık onayına sunulması; 1 yıl sonunda sistemin devreye alınması	2010	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

### b. Stratejik amaç 2'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek

**HEDEF 5:** Personelin motivasyonunu artırmaya ve kaynaştırmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek (Piknik, Gezi vs.)

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Yılda iki kez tüm personelin kaynaşmasını sağlayacak organizasyonlar yapmak	Yılda iki kez personelin en az % 50'sinin aileleriyle katıldığı piknik veya geziler düzenlemek	Her yıl	İnsan kaynakları Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

# b. Stratejik amaç 2'ye yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek

**HEDEF 6:** Stratejik planlama ve yönetim felsefesini destekleyecek şekilde fonksiyonel örgütlenme yapısına geçmek

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
İlk bir yıl tüm birimlerde faaliyet ölçüm ve analizleri yapmak ; Benzer faaliyetlerin organizasyonel değişikliğe adaptasyonunu sağlamak	İlk bir yıl tüm birimlerde her ay olmak üzere faaliyet ölçüm ve analizlerinin raporlanması	2010	Başkanlık	Belediye Başkanı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

### C. Stratejik amaç 3'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediyenin hizmetleri olabildiğince vatandaşın ayağına götürebilecek yapıya kavuşturulması.

**HEDEF** : Şehrimizin doğu ve batısına vezneler açılıp çoğaltılacak

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Mevcuda devam edilip çoğaltılacak	2010 yılının sonunda 2. vezne açılacak	2010	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı





## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

# d. Stratejik amaç 4'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Kamu hizmetlerinin tümünün vatandaşa sunulmasında ilgili kamu kurumlarının koordineli çalışması konusunda bütüncül yaklaşımın geliştirilmesi

**HEDEF :** il sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yürütülen işlerle ilgili kurumlardan bilgi almak, destek olmak ve vatandaş bilgilendirmek, işler sonuçlanıncaya kadar takip etmek

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
İzleme Değerlendirme Ve Koordinasyon Birimi Kurmak; Çalışma Usul Ve Esaslarını Belirlemek	Çalışma Usul Ve Esaslarının Hazırlanıp Birimin Kurulması.	2010	Başkanlık	Belediye Başkanı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

### e. Stratejik amaç 5'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

#### Katılımcı yönetim ve kararlarda toplumsal uzlaşmanın Sağlanması

**HEDEF 1:** Belediyede problemlerin çözümüne, hizmet kalitesinin artırılmasına, çalışanların motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitim vb. organizasyonlar gerçekleştirmek

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Belediyede problemlerin çözümüne, hizmet kalitesinin artırılmasına, çalışanların motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitim vb. organizasyonlar gerçekleştirmek	2 kez eğitim semineri düzenlenecek	Her yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

### e. Stratejik amaç 5'e yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

#### Katılımcı yönetim ve kararlarda toplumsal uzlaşmanın sağlanması

**HEDEF 2:** Uygun materyaller kullanılarak bütünlük arz eden bir tanıtım ve halkla ilişkiler programı düzenlenecek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Tüm birimlerin yıllık faaliyet planı alınacak ve faaliyet planları çerçevesinde yıllık tanıtım takvimi hazırlanacak	Her yılın 5 ve 11. aylarında birim faaliyet planlarının toplanması bu çerçevede her yılın 6. ve 12. aylarında 6 aylık takvimlerin başkanlık onayına sunulması	Her yıl	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Halk günü toplantıları yaparak şikayet ve beklentilerin değerlendirilmesi	Her ay alınan raporların hazırlanıp yayınlanması	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3.Bilimsel çalışmalara destek sağlanacak	İlimizde yılda en az 1 tane bilimsel araştırma desteklenecek	Her yıl	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

# f. Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

### Belediye gelirlerinin arttırılması ve giderlerin azaltılması

**HEDEF 1:** Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren bütün iş yerlerinin ruhsatlandırılması

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Geniş çaplı bir saha araştırması planlanacak Bu plan çerçevesinde tespit edilen ruhsatsız işyerleri ile ilgili yasal işlemler başlatılacaktır.	Yılın ilk 3 ayında saha araştırma planı bitirilecek takip eden 6 ay içerisinde saha araştırması tamamlanacak ve tespit edilen işletmelerin ruhsatlandırılması	Her yıl	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Kuru gıda toptancıları, inşaat malzemesi ve katı yakıt satan işyerleri için gerekli imar çalışması yapılarak topluca yer gösterilmesi	İmar planının yapılması	2010	İmar İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

# f. Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

### Belediye gelirlerinin arttırılması ve giderlerin azaltılması

**HEDEF 2:** Demirbaş alımlarının kısıtlanması.(Başbakanlık tasarruf genelgesi doğrultusunda)

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1.Mevcut demirbaş envanteri ( Kullanabilirliğine göre ) güncellenerek raporlanacak	Yılın ilk 3 ayında bu rapor başkanlığa sunulacak Elzem olan demirbaş satın almaları için gerekçeler ve satın alma planları ilgili başkan yardımcılığı onayına sunulacak	Her yıl	Satınalma ve İhale Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
2.Mecbur kalmadıkça yeni iş makinası alınmayacak ( İş makinaları kiralama yöntemiyle veya hizmet alınan firmalardan sağlanacak)		Her Yıl	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı
3.Kullanım karı olmayan araçları elden çıkarmak için tüm araçların kullanılabilirliğine göre mevcut durumları raporlanacak	Yılın ilk 3 ayında bu rapor başkanlığa sunulacak bu araçların elden çıkarılması ve değerlendirilmesi ile ilgili olarak gerekçe ve planlar ilgili başkan yardımcısının onayına sunulacak	Her yıl	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

# f

• Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediye gelirlerinin arttırılması ve giderlerin azaltılması

**HEDEF 3:** Kira gelirlerinin etkin biçimde takip edilmesi

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Mevcut demirbaş envanterleri ( Kullanılabilirliğine tapu kayıtları ve kira sözleşmeleri esas alınarak mevcut gayri menkullerin kira tespitleri yapıp güncellenerek raporlanacaktır.	Kira gelirlerinin sözleşmeye göre arttırılması	Her Yıl	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

# f. Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

### Belediye gelirlerinin arttırılması ve giderlerin azaltılması

**HEDEF 4:** Tahakkuk ve tahsilât miktarları arttırılacak

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
1. Geçmiş dönemden kalan tahakkuk edilmiş alacakların tahsil edilmesi	1. Yılı % 25 2. Yılı % 50 3.Yıl % 85 4.Yıl %85, 5.Yıl %85	Her yıl	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı Mali Hizmetler Müdürü
2. Tahakkuk miktarını artırmak için denetimlerin artırılması	Tahakkuk miktarı her yıl % 10 arttırılacak	Her yıl	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı Mali Hizmetler Müdürü
3.Mevcut alacakların belirlenmesi hukuki işlemlerin başlatılması ve takibi	İlk 3 ayda dosyaların hazırlanması; 1 Yılın sonuna kadar % 30'nun icra takiplerinin yapılması 2. Yılın sonuna kadar % 70'nin tamamlanması 3. Yılın sonuna kadar % 100'nün tamamlanması	Her yıl	Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı Mali Hizmetler Müdürü



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

# f

• Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

### Belediye gelirlerinin arttırılması ve giderlerin azaltılması

**HEDEF 5:** Giresun belediyesinin hissedar olduğu parsellerin tamamını çıkarmak, ne durumda olduklarını tespit etmek

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Tapu kayıtları esas alınarak hissedar olunan parseller ve mevcut durumları hakkında raporlar hazırlanacak	2010 yılının sonunda raporlar tamamlanacak	2010	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı Mali Hizmetler Müdürü





## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

# f

• Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediye gelirlerinin arttırılması ve giderlerin azaltılması

**HEDEF 6:** Toptancı Halinin özelleştirilmesi ve tahsisi.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Bu yılın sonunda ihale şartnamesinin hazırlanması	2011 yılında ihalenin sonuçlandırılması	2011	Hal Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

# f

• Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediye gelirlerinin arttırılması ve giderlerin azaltılması

**HEDEF 7:** Tüm binek araçların sürücüleri ile birlikte kiralama yoluyla temini.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
Her yılın 9. ayında bir sonraki yılın ihale şartnamesinin hazırlanması ve ihalenin ve sözleşmenin yılbaşında işbaşı yaptırılacak şekilde	Geçmiş yıllara oranla maliyetlerin bütçeye oranını her yıl % 10 azaltmak	Her yıl	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



#### 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

**f** • Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediye gelirlerinin arttırılması ve giderlerin azaltılması

**HEDEF 8:** Şehirlerarası otobüs terminalinin özelleştirilmesi ve tahsisi.

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
2010 yılının sonuna kadar gerekli çalışmaların yapılması	2010 yılında ihale sürecinin tamamlanması	Her yıl	Terminal Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı

#### 4. Swot Analizi 3: Kurumsal Yapı

**f** • Stratejik amaç 6'ya yönelik hedef faaliyet ve performans göstergeleri

Belediye gelirlerinin arttırılması ve giderlerin azaltılması

**HEDEF 9:** Mezbaha hizmetlerinin özelleştirilmesi ve tahsisi

Faaliyet	Performans Göstergesi	Dönem	Uygulama	Takipçi
2012 yılı sonuna kadar gerekli çalışmaların yapılması	2012 yılında ihalenin tamamlanması	2012	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkan Yardımcısı



## A. GİRİŞ

*İzleme stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.*

*İzleme ve değerlendirme konusunda genel yaklaşım ve yöntem stratejik plan dokümanında ortaya konulur. Buna ek olarak, stratejik planın uygulama aşamasında plan gerçekleştirmeleri yıllık olarak raporlanır. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirim işlemi gerçekleştirilir. Stratejik planın gözden geçirilmesi, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılmasını içerir. Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda;*

*Kuruluşun kurum içi kapasitesinde veya faaliyetini gerçekleştirdiği kurum dışı ortamda temel değişiklikler yoksa;*

*Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;*

*Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsuzsa; plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilir ve ilgili merciler tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenmiş şekliyle uygulanmaya devam edilir.*



*İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.*

*İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik plan dâhilindeki faaliyetlerin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Bu durumda stratejik plan sadece bir belge olmaktan öteye gidemeyecektir.*



## 1. İZLEME

*Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur.*

*İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. izlemede raporlar ve diğer iletişim kanalları kullanılır; ayrıca esas olarak kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar üzerinde yoğunlaşılır. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. Raporların içeriği, hangi birimler tarafından hangi sıklıkla hazırlanacağı ve hangi mercilere sunulacağı mutlaka belirlenmelidir. Bir izleme raporu aşağıdaki unsurları içermelidir:*

- *Stratejik amaçlar*
- *Hedefler*
- *Faaliyet ve projeler (Söz konusu planların uygulanmasından sorumlu daire, bölüm, birim ve sorumluların konumu gibi bilgileri içermelidir.)*
- *Gerçekleşmeler konusunda açıklamalar ve yorumlar*
- *Mevcut durum hakkında bilgiler*

*İzleme raporu yönetime stratejik amaç ve hedefleri değerlendirme imkânı sunmasının yanı sıra, beklenmeyen durumlara karşı hızlı ve etkili bir şekilde tedbir alınabilmesine de yardımcı olacaktır.*

*İzleme raporları objektif olmalıdır. ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.*

*Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir*



## 2. DEĞERLENDİRME

*Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu nedenle her mali yıl sonunda uygulanan stratejik planla ilgili kurulacak bir komisyon tarafından, Bu süreç içerisinde stratejik plan dahilinde yapılan çalışmaların performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.*