

KAYAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2006 – 2010

TEMMUZ 2006

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ

II. KAYAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ

II.1. Yasal Çerçeve

II.2. Stratejik Plan Modeli

II.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

II.4. Stratejik Planın Varsayımları

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Kayapınar

III.2. Kayapınar Belediyesi

III.3. Kayapınar Belediyesi Paydaş Analizi

IV. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

IV.1. Kayapınar Belediyesi'nin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

IV.2. Paydaş Analizi

IV.3. GZFT Analizi

IV.4. Öneriler

IV.5. Stratejik Konular

V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

V.1. Önceliklendirilmiş Stratejik Amaçlar

V.2. Stratejik Amaca Yönelik Hedef, Hedefe Yönelik Faaliyet Belirleme

VI. İZLEME (PERFORMANS KRİTERLERİ)

VII. KAYAPINAR BELEDİYESİ'NİN STRATEJİK AMAÇLARININ TOPLAM MALİYETİ

Kısaltmalar:

DBB: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi

DFE: Danışman Firma Ekibi

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

GABB: GAP Bölgesi Belediyeler Birliği

GZFT: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

SP: Stratejik Planlama

SPE: Stratejik Planlama Ekibi

YPK: Yüksek Planlama Kurulu

I. GİRİŞ

21. Yüzyılda Yerel Yönetimler: İnsan Yönetmek Değil; Hizmet Üretmek, İş Yönetmek

21. yüzyılın yaşamın her alanında olduğu gibi, toplumsal alanda da büyük değişim-dönüşümlere tanıklık edeceği, günümüzdeki hızlı gelişmelerden anlaşılmaktadır. Bilim evreni, doğayı çözmeye yöneldikçe, insanı da toplumu da aydınlatmaktadır. Aydınlanma süreci insan merkezli değişim-dönüşümü beraberinde getirmektedir. Geleneksel değerler, ölçüler değişime uğramakta, düne kadar tabu-ütopya cenderesinde boğuntuya getirilen toplumsal yapı ve ilişkiler yerini demokratik, özgür ilişkilere bırakmaktadır. Yeni toplumsal ilişkiler ve moral değerler, yaşama yön vermektedir. Geçmişin katı otorite-hiyerarşik sistemi, son ve en esnek halkası küreselleşme ile zirveye ulaşmıştır. 21. yüzyılın, hiyerarşik sistemin yerini demokratik, katılımcı ve özgür ilişkilere bırakacağı bir yüzyıl olacağı açıktır.

Değişim-dönüşüm sürecinin yaşamın tüm alanlarını içerdiği, toplumsal sistemlerin de reforma uğradığı çok açık görülmektedir. Yönetim bilimi de değişim-dönüşüm yaşayan, yeni işlevler, roller üstlenmek üzere yeniden yapılandırılan, tanımlanan alanlardan biridir. Bilim ve teknikteki gelişmeler, geçmiş yüzyılların toplumsal ilişkilerini şekillendiren “toplumsal iş bölümü” koşullarını yavaş yavaş ortadan kaldırmaktadır. Yeni bir dönemin maddi koşulları oluşmaktadır. İşlev farklılığı ve belki daha sonra başka kavramlar ile tanımlanacak düzenlenişlere geçiş olacaktır. Bu yeni gelişme her düzeydeki yönetimleri etkileyecektir. Örneğin daha şimdiden merkezi yönetim anlayışları, otoriter yönetimler kabul görmemektedir. Daha fazla işe göre teknik yanı ağırılıkta olan, siyaset ve doğma-ütöpik ideolojilerden arınmış, baskıcı anlayışlardan kurtulmuş yönetim tarzını oluşturmak, üzerinde yoğunca düşünülecek konular olmaktadır.

İnsanı değil, işi yönetmek, işleri koordine etmek, ihtiyaç kadar yönetimler oluşturmak; gelecekte genel siyasal yönetimler kadar yerel yönetimlerin de kriteri haline gelecek, toplumsallaşmasında önemli referanslar olacaktır.

Yerel yönetimler, yeni yüzyılda merkezi otoritenin yerel ayağı olmaktan çıkacak; biçim, sistem, işlev olarak değişecek, alan olarak büyüyecek, önemi artacak, tanımı ve amacı yeniden yapılacaktır. Yerel yönetimler, tarihsel tecrübeleri koruyarak ama çağın niteliğine, ihtiyaçlarına göre kendisini yeniden yapılandırarak geleneksel kimliğini terk edecektir.

Zaman ve mekan farklılıkları, yerel yönetimlerin zengin bir mirasa sahip olmasını sağlamıştır. Günümüzde de belediyeler başta olmak üzere yerel yönetim kurumlarının bu mirası koruması ve geliştirmesi büyük önem arz etmektedir.

Yerel yönetimlerin yeniden tanımlanması, artan yeni ihtiyaçlardan dolayı gerekli olmaktadır. Çünkü;

- Tarihin tanık olduğu en büyük kentleşme çağını yaşıyoruz,
- Kentleşme yeni idari, kültürel, sosyal düzenlemeler gerektiriyor,
- Yetkici, ademi merkezîyetçi, bağımsız ve klasik yerel yönetimler cevap vermiyor.

Başta AB olmak üzere uluslar üstü yeni birlikler yerel yönetimleri de kıtasal düzeyde ortak işlevlere kavuşturmak istemektedirler. Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun somut örneğidir.

Uluslar arası alanda 1972 Stokholm İnsan Çevresi Konferansı, Türkiye’de 8. Beş Yıllık Kalkınma Planı gibi zirve ve kararlaşmalar, yerel yönetimlerin önüne önemli görevler koyan referanslar olmaktadır.

Ülkemizde de kentleşmenin gelişmesiyle birlikte, yerel yönetimlerin önemi de artmış bulunmaktadır. Bu nedenle yeni-çağdaş bir anlayışla yerel yönetimlerin yapılandırılması, çağın gereklerine ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi için yeni yasalar düzenlenmiştir. İdari ve hizmet

alanında yeni roller üstlenen yerel yönetimler böylece merkezi yönetimi atıl hale getiren, geciktiren, bürokratik ve hantal sistemini engel olmaktan çıkarmaktadır.

Yeni etkin yerel yönetim anlayışı, yukarıda açıklanan değişim ve dönüşüm temelinde bir yapılanmayı hedeflemektedir. Şeffaf bir yönetim ve hizmet, etkin yerel yönetim anlayışının önemli ilkesi olmaktadır. Siyasal ve ekonomik ranta kapalı, merkezi otoritenin politik aracı olmaktan uzak, hesap verebilen, sorumlu, hizmette kaliteyi, eşitliği esas alan yeni yerel yönetim anlayışı, belediyelerin de önüne yeni, kapsamlı görevler koymaktadır. Bu görevlerin başarılması, belediyelerin klasik kimliğinden sıyrılması ve çağdaş bir yapıya kavuşması ile mümkündür. Belediye, stratejik anlayış ve uygulama kimliğine kavuştuğunda, hizmette verimlilik, süreklilik de gerçekleşecektir.

Sorunların yerinden, halk ile birlikte çözümü, belediyenin öz kaynaklarla hizmet üretme hedefi gelecek dönemin politikalarına ışık tutmaktadır. Kente ve çevresine ilişkin sorunların çözümü ve hizmetlerin sunulması için yapılacaklar ve işlerin planlaması kentli yurttaşların ortak kararıyla hazırlanmıştır.

Hizmet ilkeleri de kentli yurttaşların ortak düşünceleri çerçevesinde şekillenmiştir:

- Yurttaşın, kentlinin iradesini temsil anlamında demokratik bir yönetime sahiptir,
- Yönetimde ve hizmette şeffaftır,
- Kent konsey ve meclisleri oluşturarak halkın hizmetlere gönüllü katılımını sağlar,
- Stratejik hedef ve plana sahibidir,
- Ekolojik programa sahiptir,
- Dezavantajlı gruplara yönelik pozitif ayrımcılık uygular,
- Yoksullar için kent fonu kurar; yeşil alan, sportif, turistik, sosyal tesisler kurar,
- Basın yayını şeffaf hizmet için önemsemek ve bir denetim aracı olarak görür,
- İnsanları yönetmek için değil, hizmet üretmek anlayışını esas alır,
- Hizmetleri düşük maliyetle, etkili araçlarla, zamanında sunar,
- Çalışanların haklarına saygılıdır.
- Başta Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı olmak üzere tüm uluslar arası sözleşmelerin geliştirici, demokratik değerlerini hizmette esas alır.

Kayapınar Belediyesi, Belediyeler Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince ve yukarıdaki anlayış çerçevesinde Stratejik Plan hazırlayarak, gelecek 5 yılda gerçekleştireceği hizmetlerin bütçelerini oluşturmayı hedeflemiştir. Stratejik plan, kentli yurttaşlarla yüz yüze yapılan toplantılarda alınan öneriler, kentlinin STÖ ve DKÖ'leri, basını, işverenleri ve meslek sahipleri ile yapılan toplantılarda alınan öneriler ışığında gerçekçi, uygulanabilir ölçekte hazırlanmıştır. Stratejik Plan çalışması demokratik katılımı ile hazırlanmıştır.

Stratejik Plan, belediyenin önüne hizmet üretimine dayanan hedefler koymuştur. Altyapı-üstyapı, sosyal, kültürel, sportif amaçlı bu hedefleri katılımcı, demokratik anlayış ve şeffaf, etkin, üretken bir yönetimle gerçekleştirecektir.

Kayapınar Belediyesi stratejik plan çerçevesinde kentli yurttaşlara kaliteli hizmet sunarken, kent çevresine ilişkin ortak projelere öncülük etme, dahil olma ve birikimlerini komşu belediyelerle paylaşma amacını da pratikleştirme arzusundadır.

Kayapınar Belediyesi, belediyeler yasasının 77. maddesinde belirtildiği gibi sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayacaktır. Yani kentlinin kimi sorunlarını yurttaşların gönüllü katılımı ile çözmeyi amaçlayacaktır. Bu nedenle kentli yurttaşların gönüllülük esasına dayalı sivil örgütlenmelere gitmelerini teşvik edecektir.

Stratejik Plan, kapsamlı hedefleri içermekte, öngörülülüğe dayanan tasarımları içermekte, geleceğin vizyonunu, hizmet politikasını ifade etmektedir. Bu nedenle, stratejik planın uygulanması da stratejik düşünen, yurttaşların ihtiyaçlarını gören, bunları karşılayan,

katılımcılığı, çoğulculuğu yönetimde ve hizmette benimseyen, yeni zihniyeti içselleştiren yerel kadrolara ihtiyaç vardır. Strateji oluşturmaktan çok daha önem arz eden nokta, stratejiyi doğru uygulamaktır, yani hayata geçirmektir. Burada insan kaynakları önem kazanan konu olmaktadır.

Demokratik yerel yönetimi hedefleyen belediye, demokrasiyi sadece bir değer olarak benimsemez, aynı zamanda bir yöntem olarak yaşamda da uygular. Doğrudan demokrasilerde başat özne insandır. Özgür, demokratik düşünmeyen, yaşamayan insanın yerel yönetimleri temsil etmesi, ona katılması, destek vermesi düşünülemez. Çağdaş yerel yönetimlerin kurumsallaşması için, verimli, etkin hizmet için insan kaynaklarının geliştirilmesi, yerel yönetimlerin ana görevlerinden biri sayılmaktadır. Hizmet içi eğitim süreklileştirilerek, çalışanların mesleki bilgileri arttırılarak, pekiştirilerek verimli hale getirilirler.

Stratejik Plan da insan kaynaklarının geliştirilmesine, eğitime yönelik bütçe oluşturmuştur. Stratejik Plan demokratik belediyeciliği geliştirmek, eşit ve nitelikli hizmet üretmek, planlı çalışmak, ekolojik anlayışı oturtmak ve yurttaşın ihtiyaçlarını karşılamak gibi çağdaş bir vizyonla hazırlanmıştır.

II. KAYAPINAR BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ

II.1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan YPK kararlarında ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamaları öngörülmektedir.

10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, büyükşehir belediyelerinin görev yetki ve sorumluluklarını belirleyen 7. Maddenin (a) fıkrasına göre Büyükşehir belediyelerini ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamakla görevlendirmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun stratejik plan ve performans programına ilişkin 41. Maddesi nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelerde belediye başkanının, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmasını öngörmektedir. Stratejik Plan'ın, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacağı ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe gireceği hükme bağlanmıştır. Kanun'da stratejik plan ve performans programının bütçenin hazırlanmasına esas teşkil ettiği ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edileceği belirtilmektedir. Ayrıca 13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Kanunu GEÇİCİ MADDE 4'te, kanunun 41. Maddesi'nde öngörülen stratejik planın, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanacağı belirtilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi'ne göre belediye başkanı faaliyet raporunu hazırlamakla yükümlüdür. Belediye başkanı bu raporda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi'nin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumunu, meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

Aynı Kanunun 61. Maddesi'nde; Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçenin, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini göstereceği, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin vereceği belirtilmiş, bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenmesi hükme bağlanmış, bütçe yılının, devletin mali yılı ile aynı olduğu ve bütçe dışı harcama yapılamayacağı belirtilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Nihai Taslağı stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir. Yönetmelik

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahalli idareleri kapsar ve 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır. Yönetmelikte mahalli idare; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareler olarak tanımlanmıştır. Yönetmelik Stratejik Planı kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlamaktadır.

Yönetmelik 5. Maddesi'nde stratejik planlamayı strateji geliştirme biriminin eşgüdümünde tüm tarafların katılımı ve katkılarıyla yürütülecek bir süreç olarak tanımlamaktadır. Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunlu kılınmış, ihtiyaç duyulması halinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlanmıştır.

II.2. Politika ve Plan Çerçevesi (Makro Çerçeve)

Uluslar arası anlaşmalar ve küresel politikalar

1972 Stokholm "İnsan Çevresi Konferansı"ndan başlayarak gerçekleştirilen dünya konferansları ve zirvelerinin nihai çıktıkları, sürdürülebilir insan çevreleri ve sürdürülebilir kalkınmanın temellerini ve araçlarını tarif etmiştir.

Bu çerçevede demokratikleşme, kaynakların korunması ve geliştirilmesi, temel sosyal grupların güçlendirilmesi ve yapabilir kılınması gibi konular planlama süreçlerinin temelini oluşturmaktadır.

Sürdürülebilir kalkınmaya yönelik uluslar arası hedefler olarak Binyıl Kalkınma Hedefleri de kalkınma çabalarının planlanması ve yürütülmesinde önemli bir rehber oluşturmaktadır.

Bu çerçevede temiz içme suyu, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, barınma sorunu, kırsal ve kentsel yoksullukla mücadele, afet ve felaketlere hazırlıklı olma ve dezavantajlı grupların temsil ve katılım gücünün artırılması gibi konular kentlerin oluşumunda önemle üzerinde durulması gereken konular olarak öne çıkmaktadır

8. Beş Yıllık Kalkınma Planı

8. Beş Yıllık Kalkınma Planı 2001-2005, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgeleri'nde güven ortamının sağlanması ve makroekonomik istikrarın gerçekleştirilmesi ile birlikte, bu bölgelerimizde ekonomik gelişmelerin yeni bir ivme kazanmasının beklendiğini, bununla birlikte bu bölgelerimizde nitelikli işgücü, girişimcilik yetersizliği ve pazarlama sorunlarının, ekonomik gelişmenin önündeki başlıca darboğazlar olarak önemini koruduğunu belirtmektedir.

8. Beş Yıllık Plan'da kentleşme, kentleşme kültürünün oluşturulması, kent planlamasında faaliyetlerin yer seçimi vb. konularda mahalli idarelere bazıları aşağıda sıralanan çeşitli görevler verilmiştir:

- Arsa üretme, konut üretme, kaçak yapılaşmayı önleme, bina kalitesini denetleme.
- Su kaynaklarının korunması, yeterli temiz içme suyu sağlanması, etkili ve verimli su kullanımı konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi, doğal afetler için su yönetim planı, dere islahları.
- İçme Suyu ve Altyapı hizmetleri konusunda koordinasyon, kaçak ve kayıpların önlenmesi (kaçakları bulmak için haritalama ve denetim sistemleri), fiyatlandırma, teknik uygunluk, belediyelerde teknik personel yetersizliği.
- Çöpün kaynağında ayrıştırılması.
- Yapılan işin niteliği gereği şehir merkezinde yer alması gereken örgütlenmiş esnaf ve zanaatkarların toplu işleri kurmalarının desteklenmesi, büyük alışveriş merkezlerinin şehir dışında faaliyet göstermelerinin sağlanması.
- Plan sosyal, kültürel ve çevresel nedenlerle ve doğal ormanlara olan sosyal baskının azaltılması amacıyla, yeşil kuşak ve parklar şeklinde oluşturulacak şehir ormanları ile hatıra ormanları kurulması, özendirilmesi ve yaygınlaştırılması.

8. Beş Yıllık Plan, toplumsal kalkınmanın temel konuları olarak insan kaynaklarının geliştirilmesi, sağlık eğitim ve boş zamanların değerlendirilmesi, kadın çocuk, genç, engelli ve yaşlılar gibi yeterince temsil edilmeyen grupların yaşam kalitesinin iyileştirilmesi konusunda mahalli idarelerin atacağı adımların desteklenmesini de öngörmüştür.

Plan, toplumun sağlık ve güvenliği açısından afet ve felaketler, trafik kazaları vb. sonucu ortaya çıkan sağlık ve ekonomik kayıpların en aza indirgenmesi için hazırlıklı olma konusunun önemini vurgulamıştır.

Orta Vadeli Program 2006-2008

10.12.2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda ilk Orta Vadeli Program 2006-2008 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Kamu ve özel kesim için öngörülebilirliği artıracak bir yol haritası niteliğinde olan bu programın, son yıllarda sosyal ve ekonomik alanda sağlanan gelişmelerin daha sağlam bir zeminde sürdürülmesi suretiyle güven ve istikrara katkıda bulunması amaçlanmıştır.

Orta Vadeli Program'ın öncelikli amacı Avrupa Birliğine üyelik yolunda, toplumun bütün kesimlerinin gözetildiği ve ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasının hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek, bir başka deyişle insan kaynaklarının geliştirilmesi, sosyal içermenin güçlendirilmesi, gelişmişlik farklarının azaltılması, iyi yönetişimin yaygınlaştırılması, fiziki altyapının iyileştirilmesi olarak ifade edilmiştir. Orta Vadeli Program'daki gerçekleştirilmesiyle küresel rekabet ortamında, bilgi toplumu hedefine doğru ilerleyen ülkemizin, güçlü bir ekonomik yapı içinde, uluslar arası hak ettiği yeri almasına katkıda bulunulacağı öngörülmüştür.

Orta Vadeli Program, kamu harcamalarında etkinliğin, şeffaflık ve hesap verebilirliğin artırılmasını amaçlayan ve mil disiplinin sürdürülmesine önemli katkı sağlayan harcama reformuna ilişkin düzenlemelerin uygulanmasına titizlikle devam edileceğini belirtmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir:

- Kuruluşların politika oluşturma kapasitesini ve hesap verebilirliğini artırmak amacıyla yürütülmekte olan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
- Sosyal harcamalar, faydayı azami düzeye çıkaracak şekilde sosyal hedef ve önceliklere dönük olarak yeniden düzenlenecek ve sosyal harcamaların toplam kamu harcamaları içindeki payı artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla çeşitli kaynaklardan yapılan tahsisler bütünleştirilerek, bu kaynakların objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

Orta Vadeli Program'da yer alan gelişme eksenleri doğrultusunda mahalli idarelere önemli görevler ve roller verilmektedir:

- İnsan sağlığını, doğal kaynakları ve estetik değerleri korumak suretiyle sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda yüksek bir çevresel koruma düzeyine erişilmesi; kentlerin temiz, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek yerler haline getirilmesini sağlamak için artan nüfus, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeye paralel olarak farklılaşan kentsel alt yapı ihtiyacının giderilmesi temel amaçtır.
- Şehir planlaması ve bina inşasında afet güvenliği ile ilgili standartlar geliştirilecek, imar ve yapılaşma sürecinin denetimi sağlanacak, sorumluluk ve cezalar netleştirilecek ve kurumlararası görev bölüşümü gözden geçirilecektir.
- Tapu ve kadastro hizmetlerine yönelik çalışmaların sonuçlandırılması ve otomasyona geçilmesi sağlanacaktır.
- Yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacı doğrultusunda kentsel ve kırsal altyapı yeni ve bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecek, kentlerin karakteristik kültür dokuları korunacaktır.
- Kentsel planlara uygun arsa sunumu ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak yöntemler ile etkin denetim, yönetim biçim ve araçları geliştirilecektir.
- Hızlı kentleşmenin ve artan nüfusun konut ihtiyacının karşılanabilmesi için konut üretimi ve sahipliği teşvik edilecektir.
- Konut üretiminde yapı ve çevre kalitesi artırılacaktır. Kentleşme sürecinde tarihi, doğal, sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve sağlıklı, güvenli, kaliteli ekonomik konut ve çevrelerin oluşturulması amacıyla yapı ve çevre standartları geliştirilecektir.
- Konut ve kentleşmeye ilişkin coğrafi bilgi sistemlerine dayalı veri tabanı oluşturulacaktır.

Orta Vadeli Program, sosyal içermenin güçlendirilmesi ve yoksullukla mücadele çalışmalarında kurumlar, kurumlar arası eşgüdüm ve işbirliğinin önemine, bu işbirliği süreçlerine mahalli idarelerin de etkin olarak katılımlarına, platformların ve çalışma yöntemlerinin geliştirilmesine duyulan ihtiyacı ortaya koymaktadır.

GAP Bölge Planı

GAP Master Plan'da temel amaç "bölgenin gelişmişlik düzeyini en kısa sürede ülkenin genel düzeyine yükseltmek" olarak tanımlanmıştır. Plan'ın temel stratejisi Bölge'nin "tarıma dayalı ihracat üssü" haline getirilmesidir.

Plan Kayapınar Belediyesi'nin de içinde yer aldığı Gaziantep-Şanlıurfa-Diyarbakır Kırık Gelişme Aksını ana gelişme eksenini olarak tespit etmiştir. Planda 2002-2010 dönemi için Diyarbakır'da kentsel alanda ek konut gereksinimi 58.000 olarak öngörülmüştür.

Plan, Bölge'de kentsel altyapının önceliklerini, içme suyu, kanalizasyon ve katı atık yönetimi olarak belirlemiştir. Bölge Mekansal Organizasyonu'nun temel çerçevesi ve dayanakları arasında kentsel veya kırsal tüm yerleşme birimlerinde çevresel kirliliğe yol açabilecek her türlü eylemin denetlenmesi, olumsuzlukları giderici önlemlerin alınması ve yerleşmelerin özelliklerine uygun planlar yapıp uygulanması da yer almaktadır. Bu alandaki plan hedefleri şunlardır:

- Öncelik içmesuyu olmayan ya da yetersiz yerleşmelerde olmak üzere kentsel nüfusun %71'ini yeterli içme suyuna kavuşturmak.
- Belediyelerde kişi başına su tüketimini 100-250 lt/kişi/gün seviyesine getirmek.
- Kentsel nüfusun %61'ine kanalizasyon ve %55'ine atıksu arıtma tesisi hizmeti götürmek.
- Fırat ve Dicle nehirleri ile baraj göllerinin korunması için alınan önlemleri titizlikle uygulamak.
- Diyarbakır il merkezlerinde katı atık yönetim sistemi kurmak.

Bölge'nin Diyarbakır, Batman ve Mardin illerini kapsayan orta kesiminin kuzeyi Doğu Anadolu'ya açılma olanaklarının olması, düzgün karayolu bağlantılarının bulunması, hayvancılık potansiyelinin yüksekliği, baraj göllerinde su ürünleri üretim imkanlarının olması gibi avantajlara sahiptir. Yoğun göçün de etkisiyle kentsel ve kırsal kesimlerin büyük ölçüde altyapı eksikliklerinin olması ve sosyal donatı yetersizliği ise altbölgenin kısıtlarını oluşturmaktadır.

Diyarbakır'ın Bölge'nin geleneksel merkezi olması ve ekonominin çeşitliliği, üniversite ve sağlık tesisleri gibi bölgesel ölçekli donatıların olması, Mardin ve Diyarbakır kentlerinde girişimciliğin gelişiyor olması, kültür varlıklarının zenginliği ve bunun kültür turizmi için yüksek potansiyel arz etmesi görece üstünlük olarak değerlendirilebilir. Ancak, son yıllarda kentsel nüfusun hızla artmış olması, genç nüfus oranının yüksekliği ve istihdam/nüfus oranının düşüklüğü, kırsal ve kentsel kesimde altyapı ve sosyal donatı yetersizliği bu altbölgenin görece sınırlamalarını betimlemektedir.

Plan'da, Bölge'de geleneksel olarak sürdürülen hayvancılığın, niteliksel dönüşüm süreci hızlandırılarak destekleneceği belirtilmiştir. Özellikle sulama dışı alanlarda tamamen meraya dayalı olarak yürütülmekte olan hayvancılık faaliyetlerinde kontrollü otlatma yönteminin benimseneceği, mera destekli ahır/ağıl yetiştiriciliğinin özendirileceği ve entegre hayvancılık sistemine geçileceği söylenmiştir.⁽¹⁾

Plan'da, bordür ve galeri kavaklığı ve okalipütüs yetiştiriciliğine destek verileceği, bu iki ağacın alanının 19 hektara çıkarılmak istendiği belirtilmiştir.

⁽¹⁾Bölge'de kırdan kente doğru yaşanan yoğun göçler nedeniyle kentsel alanda alışılmışın dışında hayvancılık faaliyeti, tüm illerde ekosisteme dayalı hayvancılık faaliyeti uzman hayvancılık faaliyetine dönüştürülecek, sektörde önemli üretim ve verim artışı sağlanacaktır.

Kayapınar Belediyesi Stratejik Planı'nın hazırlandığı sırada Diyarbakır İl Gelişme Planı ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı tamamlanmamış olduğundan öngörülerine bu aşamada yer verilememiştir.

II.3. Stratejik Plan Modeli

Kayapınar Belediyesi'nin stratejik plan çalışmalarında, DPT tarafından hazırlanan SP Kılavuzu'nda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model, kamu kuruluşlarında SP uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir.

Kayapınar Belediyesi'nde uygulanan SP modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması.
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'ın hazırlanmasına karar verilmesi.
- Stratejik planlama ekibinin (SPE) oluşturulması.
- SPE'nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması.
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması.
- Durum analizi çalışması.
 - ✓ Paydaş analizi.
 - ✓ Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması.
 - ✓ Öneriler çalışması.
- Stratejik konular çalışması.
- Misyon.
- Vizyon.
- Stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler çalışması.
- Performans kriterlerinin belirlenmesi çalışması.

Kayapınar Belediyesi'nde yürütülen çalışmaların her aşamasına ilişkin uygulama ve sonuçlara üçüncü ve dördüncü bölümlerde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

II.4. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

Stratejik planların hazırlık çalışmaları ve programı Yönetmeliğin 8. Maddesi'nde düzenlenmiştir. Buna göre; kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur; çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Kanunu Geçici Madde 4'te, kanunun 41. Maddesi'nde öngörülen stratejik planın, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanacağı belirtilmiştir.

Bu çerçevede, 12.05.2006 tarihinde; Kayapınar Belediye Başkanı Zülküf Karatekin, Stratejik Planlama Sorumlusu Aydın Bolkan ile Kayapınar Belediyesi'nin Stratejik

Planlaması'na yardımcı olmak üzere seçilen danışmanlık şirketinin temsilcileri bir ön değerlendirme toplantısı yaparak SP çalışmasını başlatmıştır. Buna göre;

- Kayapınar Belediyesi'nin kamu, özel ve sivil kurum ve kuruluşlardan oluşan tüm paydaşlarından belediyenin çalışmaları hakkındaki görüş, düşünce ve önerilerini bildirmeleri yazıyla istenmiştir. Bu bilgiler derlenerek raporun ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.
- Kayapınar Belediyesi'nden hizmet alanlara, hane halkı anketleriyle ulaşılmış ve belediyenin çalışmaları ile ilgili görüş, düşünce ve önerileri alınmıştır. Bu çalışmanın raporu ve çıktıları raporun ilgili bölümlerinde yansıtılmıştır.
- Geniş katılımlı toplantının 10-17 Mayıs 2006 tarihlerinde Antalya'da gerçekleştirilen Stratejik Planlama Eğitimi'ne katılan belediye personelinin dönüşünden sonra düzenlenmesine karar verilmiştir.
- Kayapınar Belediyesi SPE'sinin, Belediye Başkan Yardımcısı Sabahattin Dinç başkanlığında, aşağıdaki birimlerin temsilcilerinden oluşması kararlaştırılmıştır.

✓ Mahmut Dağ	: Belediye Meclisi Üyesi
✓ Mehmet Akaya	: Belediye Meclisi Üyesi
✓ M.Faysal Akboğa	: Hesap İşleri Müdür V.
✓ Adem Yaşa	: İmar Müdürlüğü
✓ Mustafa Sencar	: İmar Müdürlüğü (Fen İşleri)
✓ M. Askeri Kelekçier	: İmar Müdürlüğü (Park Bahçeler)
✓ Ahmet Sis	: İmar Müdürlüğü (Yapı Kontrol)

- Oluşturulan çalışma gruplarının rol ve sorumlulukları, Kayapınar Belediyesi SPE için SP'nin içeriğini oluşturmak, Danışman Firma Ekibi için çalışmanın süreç ve tasarımı yönetmek, rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek olarak belirlenmiştir.
- Kayapınar Belediyesi SPE'si ve belediye birim sorumluları/çalışanları, 19-26 Mayıs tarihleri arasında, Maviyumut Mühendislik Danışmanlık Ltd. tarafından düzenlenen "Stratejik Planlama" konulu uygulamalı eğitime katılarak daha sonraki çalışmalara ilişkin yol haritasını çıkarmışlardır. Stratejik planlamanın hazırlık aşamasını oluşturan bu dönemde grup dinamiklerini oluşturmak ve güçlendirmek, grup çalışmalarının normlarını oluşturmak ve paydaş analizi çalışması yapmak amaçlanmış ve bunlar gerçekleştirilmiştir.
- Belediye hizmetlerinin aksatılmaması amacıyla 19.05.2006 cumartesi günü Belediye Başkanı Zülküf Karatekin başkanlığında ve Danışman Firma Ekibi kolaylaştırıcılığında Belediye Meclis üyeleri ve Birim Müdürlükleri'nin katıldığı bir bilgilendirme ve planlama toplantısı düzenlenmiştir.
- 19.05.2006 tarihinde Belediye Meclis Üyeleri ve birim müdürlükleri ve personelinin katıldığı ikinci bir toplantıda, GZFT analizi gerçekleştirilmiş, Kayapınar Belediyesi'nin faaliyetlerini daha etkin yürütebilmesi için yapılması gerekenlere ilişkin 'öneriler', Kayapınar Belediyesi'nin misyon, vizyon ve ilkelerinin ana hatları belirlenmiştir. Bu bulgular raporun ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.
- 20.05.2006 tarihinde Belediye Başkanı Zülküf Karatekin başkanlığında ve danışman firma ekibi kolaylaştırıcılığında muhtarlar ve birim müdürlüklerinin katıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda muhtarlara "Stratejik Planlama" konusunda bilgi verilmiş ve muhtarlardan mahalleleri ile ilgili durum, sorunlar, ihtiyaçlar ve olası çözümler konusunda görüş ve önerileri alınmıştır.

- 24-25.05.2006 tarihlerinde birim müdürlükleri ve belediye encümeniyle gerçekleştirilen çalışma toplantılarında hazırlık çalışmalarının sonuçlarından hareketle stratejik planın amaçları, hedefleri ve faaliyetleri belirlenmiştir.
- Böylece 12-26.05.2006 tarihleri arasında gerçekleştirilen 8 ayrı toplantı sonucunda Kayapınar Belediyesi'nin stratejik planının ana hatları belirlenmiştir. Bu dönem içinde, anılan toplantıların yanı sıra, SPE üyeleri danışman firma ekibi ile birlikte yoğun bir çalışma yürütmüşlerdir. Bu dönemde, stratejik amaç ve hedeflere yön göstermesi açısından stratejik konuların belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi çalışmaları son şeklini almıştır.
- Kayapınar Belediyesi SP'sinin oluşturulmasında 5018 sayılı Kanun, bu Yönetmelik'te yer alan hükümler, Kılavuz ve müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberler, kanunlar ve kanun taslakları dikkate alınmıştır.
- Kayapınar Belediyesi SP'si 8. Beş Yıllık Kalkınma Planı, GAP Bölge Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlarla ilişkilendirilmiştir. İl düzeyindeki gelişme planları ve stratejik planlar henüz hazırlanmamış olduğunda stratejik plan çalışmalarının bu aşamasında dikkate alınamamıştır.
- Kayapınar Belediyesi SP'si hazırlanırken orta vadeli programda yer alan amaç ve politikalar ile orta vadeli mali planda belirlenen teklif tavanları dikkate alınarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunulmuştur.
- Yapılan tüm çalışmalar plan modeline uygun olarak düzenlenerek, Kayapınar Belediyesi Stratejik Plan Taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak, kanunun öngördüğü şekilde SPE tarafından meclis üyeleri ve birim amirlerine 30.05.2006 gönderilmiştir.

II.5. Stratejik Planın Varsayımları

Kayapınar Belediyesi Stratejik Planı aşağıdaki varsayımlara dayanılarak hazırlanmıştır:

Küresel ölçekte demokratikleşme, katılımcılık, yönetim, yerelleşmeye ve çevre duyarlılığı konularındaki mevcut değerler varlıklarını sürdürecektir ve daha da güçlenecektir.

Türkiye AB üyeliği yönündeki politika kararını sürdürecektir ve üyelik için gerekli koşulları yerine getirmek üzere adımlar atmayı sürdürecektir.

Türkiye ve bölgesindeki uluslar arası çatışma ortamı derinleşmeyecek ya da olumlu yönde değişecektir.

Yürürlükteki 5018, 5216 ve 5393 Sayılı kanunların 5 yıl boyunca geçerli olacak, kamu yönetimi ve yerel yönetimlerle ilgili reformlar devam edecektir.

Ülke ve bölge ölçeğindeki politika ve planlar, özellikle kentsel gelişme ve çevre politikaları gerçekliğini koruyacaktır.

Kayapınar Belediyesi'nin bağlı olduğu Diyarbakır Valiliği ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, KBSP'nin hazırlandığı dönemde hazırlanıp tartışmaya açılmamış olan stratejik planları KBSP'nin ana strateji, hedef ve faaliyetlerini destekler nitelikte kararlar içerecektir.

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Kayapınar

III.1.1. Bölgesel ve Tarihsel Gelişim

Tarihin pek çok döneminde büyük uygarlıklara beşiklik etmiş olan Diyarbakır ve çevresinin yerleşik insan topluluklarınınca kullanılmaya zamanımızdan yaklaşık 10.000 yıl önce başladığı, son zamanlarda Çayönü Neolitik yerleşim alanında yapılan kazılar ile anlaşılmıştır.

Yazılı tarih dönemine göre yörede yaşayan ilk uygar halk Hurri ve Mitanniler'dir. (M.Ö.3000). Bugünkü Diyarbakır'ı içine alan Fırat ve Dicle Nehirleri'nin suladıkları Subaru denilen bölgede yaşayan Hurri topluluğu, M.Ö. 2000'de Hurri ve Mitanni olmak üzere iki siyasi birliğe ayrılmıştır. Gelişerek yayılan Mitanni Krallığı'nın zayıflaması ile Hititler'in gözetimi altında Mitanni toprakları M.Ö. XIII. yy.'ın sonlarında Asurlar'ın egemenliği altına girmiştir. Asur egemenliği, 625 yılında Medler'in bölgeye hakim olması ile son bulmuştur. Yöre Medler'den, Persler'in M.Ö.550 yılında hakimiyetine geçmiştir, ancak Persler iç kavgalar nedeniyle zayıflamış ve Makedonyalı İskender'e karşı koyamamışlardır. İskender'in ölümünden sonra bir süre yörede kurulan çeşitli devletlerin egemenlikleri, M.Ö. 69 yılında Romalı komutan Lukullus'un, içine Diyarbakır'ı da alan geniş bir toprak parçasını Roma egemenliğine sokması ile son buldu. Roma egemenliği döneminde Romalılar ve Partlar ve daha sonra Sasaniler arasında yapılan savaşlarla el değiştiren Diyarbakır yöresi M.S. 367-375 yılları arasında Roma egemenliği altında kalmış, kentin ilk surları bu dönemde yapılmıştır. M.S.395'te ikiye ayrılan Roma İmparatorluğu'nun ardından kent Bizans'ın egemenliğinde kalmıştır.

Diyarbakır'ın Araplar'ın eline geçmesi, halife Ömer'in dönemine rastlar (M.S.639). Şehir çeşitli Arap devletlerin egemenliği altında kalmış, Yavuz Sultan Selim zamanında Osmanlı İmparatorluğu'na katılmıştır. Bu dönemde en büyük ve en önemli eyaletlerden birinin merkezi olan Diyarbakır, doğuya sefer yapan ordularında merkezi kalesi konumunu uzun süre korumuştur.

Yazılı tarih döneminden bu yana Diyarbakır; Hurriler, Mitanniler, Etiler, Persler, Asurlular, Aramiler, Urartular, İskitler, Medler, Makedonyalılar, Selevkaslar, Partlar, Romalılar, Sasaniler, Bizanslılar, Ak-hunlar, Emeviler, Abbasiler, Mervaniler, Oğuzlar, Selçuklular, Atuklular, Eyyubiler, Moğollar, Türkmenler, Akkoyunlular, Safeviler ve Osmanlılar gibi birçok kavim ve devletin idaresinde yaşamış, her dönemde yapılan birçok eserin izleri günümüze kadar gelmiştir. Şehrin ilk adı, Asur kaynaklarında Amidi olarak geçmektedir. Arap akınları sonrasında Arap kaynaklarında Amid, Türklerin yöreye gelişinden sonraki kaynaklarda ise Kara Amid olarak anılmıştır. İlin yerleşik halkı Kürtler tarafından ise tarih boyunca Amed olarak adlandırılmıştır.

Diyarbakır adı Arap akınları sırasında bölgeye yerleşmiş Bekr adındaki bir aşiret nedeniyle yörenin Bekr diyarı anlamında Diyar-ı Bekr olarak anılması ile ortaya çıkmıştır.

Günümüzdeki kullanım şekli ise, 10 Aralık 1937 günü Bakanlar Kurulu kararı ile resmîyet kazanmıştır.

III. 1.2. Mekansal Tarihi Gelişim

Bu bölge, M.Ö.3000'lerde, Subartu adıyla anılıyordu. Bölgenin uygar kavmi olan Hurriler'in yerleştikleri kente, aynı tarihlerde Akadlar'ın yaptıkları saldırılar başarılı olamadı. Hurriler ve onların bir kolu olan Mitanniler İ.Ö.2000 sonlarında topraklarını genişleterek, Ön Asya'nın önde gelen devletleri arasına girdiler. Mezopotamya'ya giden yolların, Mitanni ülkesi sınırları içerisinde geçmesi, kısa sürede devletin güçlenmesini sağladı. Ama M.Ö. XIV. yy. sonlarında Mitanni Krallığı'nda baş gösteren kargaşalıklar Asurlular'ın ülkeyi ele geçirmelerini kolaylaştırdı.

Hitit İmparatorluğu'nu yıkan ve M.Ö.1200 göçlerinde önemli bir rol oynayan Frigler, Asur devletinin bölgedeki egemenliğini sarsınca, Hititler'den sonra ortaya çıkan yerel prenslikler bölgeyi ele geçirdiler. Ancak, Asur Kralı Tiglatplasar'ın başa geçmesinden sonra, Diyarbakır ve çevresi, M.Ö. 900'e değin, Asur sınırları içinde kaldı. M.Ö. 825-775 arasında, kent üçüncü kez Asur egemenliği altına girdi. Asur Kralı Salmanassar'ın ölümünden sonra, Urartu Kralı İspuinis o tarihlerde Amid adı verilen kente egemen oldu. Ancak, Urartular, bölgedeki üstünlüklerini sürdürmediler. M.Ö. 736'da, III. Tiglatplasar adını alan bir Asurlu komutan Amid'i ele geçirdi.

M.Ö. 653'te İskitlerin yerleştikleri kent, 625'te Medler'in M.Ö. 550'de de Persler'in egemenliği altına girdi. Diyarbakır yöresini II. Kiros Pers yönetimi altına aldı. Sınırlarını güneyde Mısır'a, batıda Lidya topraklarına dek genişleten Pers İmparatorluğu, bölgede siyasal birliği sağladı. Ancak, daha sonraları Yunanlılar'la yapılan savaşlar sırasında yıprandı. İmparator III. Darius'un İskender orduları önünde yenik düşmesiyle Diyarbakır ve çevresi de İskender'in yönetimi altına girdi. M.Ö. 323'te İskender'in ölümünden sonra komutanlarından Selevkos'un etki alanına giren kent, M.Ö. 255'e değin Part devleti sınırları içinde kaldı. İ.Ö. 85'te de Armenia'ya katıldı. Armenia Kralı Tigran, Romalı Komutan Lukullus ile yaptığı savaşta yenilince, Roma egemenliği altına giren kent, M.S. 226'ya değin Partlar ve Romalılar arasındaki savaşlara sahne oldu.

M.S.'den sonra III. yy.'da, İran'da Sasani sülalesi başa geçince, Romalılar ile çatışmaya başladı. 297'de Sasani Kralı Nerses, Romalılar'a yenilince, Roma İmparatoru II. Konstantinus kenti onarttı ve ona Avgusta adını verdi. Ancak, Roma egemenliğinin yerini 359'da Sasaniler aldı ve kentin adı da Amid olarak değiştirildi. 363'te Sasani Kralı II.Şahpur, Roma İmparatoru İovianus ile bir barış antlaşması imzalayarak Amed ve çevresini Roma yönetimine bıraktı. 367-375 arasında Roma sınırları içinde kalan kent, 395'te Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasıyla Bizans'a bağlandı.

Aynı dönemde Amed'e (Diyarbakır) Ak-Hunlar'ın akınları başlar. Kenti ele geçirmeyi başaran Ak-Hunlar'ın akınlarını Bizanslılar durdurdular. Ancak, M.S.502'de Sasani Kralı Kubad'ın saldırılarına karşı Bizans bölgeyi yeterince koruyamadı. Bir yıl sonra Bizans komutanı Patricius'un karşı saldırısı da başarılı olamadı. Sasaniler ile Bizans arasındaki çatışmaları, 622'de Herakleios'un Gaugamela'da Hüsrev Perviz komutasındaki İran ordusu ile yaptığı savaş izledi. Sasaniler'in yenilgisi, bir antlaşma ile tüm Amid topraklarının Bizans'a verilmesi ile sonuçlandı.

Sasaniler'le Bizans İmparatorluğu arasındaki sürekli savaşlar her iki devletin de yıpranmasına yol açtı. Bu durum, islam ordularının, bölgede kısa sürede üstünlük sağlamalarına neden oldu.

Halife Ömer, çağdaşı İmparator Herakleios'u (610-641) Suriye'de Yarmuk Savaşı'nda yendikten sonra, İyaz bin Ganem adlı komutanı Diyarbakır'ın fethi ile görevlendirdi. Beş aylık bir kuşatma sonucunda kent alındı (639). Halife Ali öldürülünce, Suriye valisi Muaviye kendisini halife ilan etti (661); böylece hilafet ve iktidar Emevi sülalesinin eline geçmiş oldu. Emeviler'in

750'de yıkılışıyla kurulan Abbasi egemenliği, Halife Mutez'in kente vali olarak atadığı İsa bin Şeyh bin Selil-i Şeybani'nin 869'daki ayaklanması ile yerini Şeyhoğulları egemenliğine bıraktı. 899-930 arasında kente yeniden Abbasiler egemen oldu.

930-978 arasında Hamdaniler'in kentte egemenlik kurdukları dönemde, Diyarbakır üzerinde Bizans saldırıları yeniden yoğunlaştı. 978'de ise, kentin yönetimi Büveyhoğulları'na geçti. 984-1085 arasında Mervaniler'in yerleştikleri kent, 1040'tan sonra Oğuz akınlarının etkisinde kaldı. 1085'te Büyük Selçuklu imparatorluğu'na katılan ve 7 yıl sonra Suriye Selçuklularının yönetimine bağlanan Diyarbakır, çok kısa bir süre sonra İnalıoğulları'nca yönetilmeye başlandı. 1142'de de Nisanoğulları'nın egemenliği altına girdi. 1183'ten 1240'a değin ilk önce Hasankeyf Artuklularının daha sonra da Mısır ve Şam Eyyubileri'nin nüfuz alanı içinde kalan kent; 1240'ta, II. Keyhusrev döneminde uzun çarpışmalardan sonra Anadolu Selçuklularınınca alındı. Anadolu Selçuklularının son dönemlerinde İlhanlılar'ın denetimi altına giren, 1302'de de İlhanlı koruması altında bulunan Mardin Artuklularınınca ele geçirilen kentten, kuraklık ve açlık yüzünden halkın büyük bir bölümü başka yerlere göç etti. 1394'te Timur ordularının konakladığı ve fethettiği kent, Timur'a yaptığı hizmetler karşılığında Akkoyunlu Beyi Kara Yülük Osman Bey'e verildi. 1507'de Şah İsmail'in egemenlik kurduğu Diyarbakır, Çaldıran Savaşı'ndan sonra Osmanlı yönetimine katıldı (1515).

III.1.3 Kayapınar Bölgesinin Jeolojisi

MTA Genel Müdürlüğü tarafından Diyarbakır merkez yerleşim alanının ve yakın çevresinin jeolojisi, jeomorfolojisi, hidrojeolojisi, mühendislik jeolojisi, depremsellik gibi özellikleri araştırılmış ve değerlendirilmiştir. Bu çalışma, Kayapınar yerleşmesinin jeolojisi, jeomorfolojisi, hidrojeolojisi, depremselliği gibi özelliklerini de kapsamaktadır.

Diyarbakır ili ve yakın çevresinde, tamamen bazaltik lavlar ve çok seyrek gözlenen piroklastiklerden oluşan Karacadağ volkanitleri yüzeylenmektedir.

Karacadağ volkanitleri; Arap levhası ile Anadolu levhası arasında Orta Miyosen'den itibaren gelişen kıta-kıta çarpışmasını izleyen sıkışma evresinde, Arap levhası üzerinde gelişen impaktoje türde riftleşme ürünü şeklinde meydana gelmiş ve açılan K-G yönlü kırık sistemlerinden manto yükselimi ile oluşmuş karakteristik plato bazaltlarıdır.

Birimin geneli bazaltik lavlardan oluşmakta olup, derlenen örnekler üzerinde yapılan petrografik çalışmalar sonucunda birimin olivin, bazalt, olivin-ojitli bazalt türde olduğu tespit edilmiştir. Bazaltların dış görünüşü bloklu ayrışmalı olup, tarla kesimlerinde bloklar yuvarlaklaşmıştır. Dış rengi grimsi-siyah renktedir. Taze kırılma yüzeyi açık gri, çoğunlukla siyah renkli olup, bazı yüzeylerde ojit-olivine kristalleri gözlenmektedir. Birim çok yerde gaz boşluklu yapıdadır. Boşluklar büyük çoğunlukla kalsit dolguludur. Karacadağ volkanizmasının genel olarak, yeni çatlaklardan çıkan bir volkanizma olduğu fikri yaygın ve hakimdir. Bu nedenle kalkan şeklinde bir morfoloji sunduğu ve patlamalı bir volkanizma olmadığı kanısı yaygındır.

Planlama alanı olan Diyarbakır Merkez ilçeye bağlı Kayapınar yerleşmesinde ise Karacadağ volkanitlerinin ikinci evresine ait K1, K2, K3, K4, K5, K6 fazlarından K1 ve K6 fazları yüzeylenmektedir.

K1 bazaltları, özellikle planlama alanında çok yaygın olarak gözlenmektedir. Birim olivin bazalt, olivin ojitli bazaltik türdedir. Altere rengi grimsi siyah renktedir. Taze kırılma

yüzeyi koyu yeşilimsi, çoğunlukla siyah renklidir. Genellikle gaz boşlukludur. Yer yer üzerinde tarıma uygun toprak örtüsü gelişmiş olduğu bu lavlar ilksel morfolojilerini korumuşlardır. Birimdeki eklem sistemlerinde gelişen çatlak açıklığı 1 mm-1 cm; çatlak aralıkları 20 cm-1 m. arasında olduğu gözlenmiştir. K1 bazaltlarından alınan örnekler üzerinde yapılan deneyler sonucunda kaya sınıfı çok aşırı sert ve çok sert kaya sınıfında olup, çok yüksek dayanımlıdır. Birimin hafriyatı çok zordur. Üzerinde genellikle 0-50 cm. arasında toprak örtüsü geliştiği gözlenmiştir.

K6 simgesiyle gösterilen birim Karacadağ grubuna ait en genç ürünlerden meydana gelmiştir. Karacadağ'ın güney yamacında yüzeylenen bu faz ürünlerinde çok az toprak örtüsü gelişmiş olduğu, ilksel lav morfolojilerini koruduğu gözlenmektedir.

Birimden alınan örnekler üzerinde yapılan deneylerde kaya sınıfı çok aşırı sert kaya, çok yüksek-yüksek-orta dayanımlıdır. Birimin hafriyatı çok zor olup, üzerinde 10 cm'den az toprak örtüsü gelişmiştir.

Planlama alanında piroklastikler (Kp) güneybatıda Tela tepede mostra verir. Piroklastikler kırmızı, siyahımsı kahverengi renkte porfirik dokulu, yer yer gaz boşluklu, süngerimsi, çeşitli boyutta volkan ürünleridir. Deney sonuçlarına göre sert kaya sınıfında, düşük dayanımlıdır. Birimin hafriyatı kolay olup, üzerinde 30-50 cm. toprak örtüsü gelişmiştir.

III.1.4 Deprem Durumu

Depremler, yer kabuğunun aktif faylar boyunca kırılması sonucunda oluşan doğal afetlerdir. Bir bölgenin depremselliği hesaplanırken depreme neden olabilecek fayın varlığı, cinsi, niteliği, boyu, doğrultusu, deprem peryotları incelenerek bölgenin fay zonuna olan uzaklığı ve zemin özellikleri birlikte ele alınarak değerlendirilmelidir.

Diyarbakır il dahilinde kayıtlara geçen deprem yalnız Lice depremidir. Lice depremi 06.09.1975 yılında meydana gelmiş olup, Rihter ölçeğine göre 6.6 Magnitüd'ünde olmuştur. Deprem afeti sonucu 2385 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir.

Türkiye deprem Bölgelendirme Haritası'nda (Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, 1996) Diyarbakır ve çevresi 2. deprem bölgesinde yer almaktadır. Aşağıdaki tabloda 18.04.1996 tarihinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nca yürürlüğe konulmuş olan Türkiye deprem bölgelendirme haritası yönetmeliği sınıflandırmasında ölçüt olarak kullanılan olası depremlerde beklenen yer ivmesi değerleri verilmiştir.

Diyarbakır merkezinde ve yakınında depreme neden olan aktif fay bulunmamaktadır. Alana en yakın fay sistemi olarak Güneydoğu Anadolu bindirme kuşağı yer almaktadır. Diyarbakır 2. deprem bölgesindedir. Güneydoğu Anadolu bindirme kuşağında Lice depreminden başka hareket meydana gelmemiştir.

III.1.5. Nüfus

III. 1.5.1. Kentsel ve Kırsal Nüfus Dengesi

Kayapınar yerleşmesi, 1991 yılında Diyarbakır merkeze bağlı Belde Belediyesi olarak kurulmuştur. 2004 yılında, merkez ilçeye bağlı 1. Kademe Belediyesi olmuştur ve nüfusu kentsel

özellik taşımaktadır. 2004 yılında 9 köyün Kayapınar'a bağlanması ile birlikte 2000 yılı sayımına göre nüfusu 68.150 olan ilçe nüfusu 75 834 kişi olmuştur.

Ancak, Kayapınar yerleşiminin bağlı bulunduğu merkez ilçenin nüfus gelişimi üst birimlerle incelendiğinde Türkiye ve Diyarbakır kentsel değerlerine nazaran oldukça yüksek olduğu görülmektedir.

Tablo 1: Kentli Nüfus Oranları ve Merkez İlçe Nüfus Gelişimi

Yıl	Türkiye	Diyarbakır	Merkez İlçe	Merkez İlçe kentsel Nüfus	Kayapınar yerleşimi Nüfusu
1970	38.5	41.0	69.0	149566	723
1975	41.8	43.3	69.0	169535	827
1980	43.9	48.1	73.0	235617	1157
1985	53.9	50.5	75.0	305940	2170
1990	59.2	54.9	81	381144	3627
2000	65.0	64.9	80.0	545983	68150

Kaynak: DİE Yayınları.

Bu olgu, merkez ilçenin genel özelliği olan kentsel yapının ön planda olduğunun, kırsal yapısının hemen hemen hiç olmadığını bir göstergesidir. Kayapınar yerleşmesinin 1990-2000 yılları arasındaki nüfus artışının nedeni ise, inşaat sektörünün çok hızlı gelişmesi ve Diyarbakır merkezinin gelişme, yeni yerleşim aksında bulunmasıdır.

2000 yılı genel nüfus sayımına göre Kayapınar yerleşmesinin nüfusu 68150 kişi olarak belirlenmiştir. Ancak 2004 yılında Büyükşehir Belediyesi kararı ile 9 köy Kayapınar İlk Kademe Belediyesi'ne mahalle olarak katılmıştır. Böylece Kayapınar'ın nüfusu 75 834'e çıkmıştır. Bu köyler ve 2000 nüfus bilgileri aşağıdadır:

Mahalle adı	Nüfusu
1.Cankatran	768
2.Cüçük	464
3.Çölgüzeli	1263
4.Gözalan	474
5.Gözegöl	289
6.Güzelköy	1641
7.Uyanık	203
8.Yolboyu	2269
9.Talaytepe	313
Toplam	7684

Belediye nümerataj cetvellerinden, bina ve konut sayılarından edinilen bilgilere ve 9 adet yeni katılan mahalle nüfusları ile birlikte, 2006 yılı nüfusu yaklaşık 170 000 kişi olarak tahmin edilmektedir. 1970 yılında 723 kişi olan nüfus 2006 yılında 235 katına erişmiştir.

Kayapınar yerleşmesinin, Huzurevleri, Peyas ve Barış olmak üzere 3 büyük kentsel mahallesi ve 9 adet kırsal mahallesi olmak üzere toplam 12 mahallesi vardır.

Kayapınar ve civarındaki yerleşim merkezlerinin kırsal-kentsel nüfusları ve yıllık nüfus artış hızları, kırsal-kentsel nüfus dengesi ve kırsal-kentsel nüfus indeksleri, nüfusla ilgili çizelgelerde verilmiştir.

III.1.5.2. Nüfus Artışı

Diyarbakır ilinde genel olarak kentsel değerler artarken, kırsal değerler küçülmektedir.

Bunun yanı sıra merkez ilçenin nüfus artış indeksinin Diyarbakır ili kentsel indeks değerlerine yakın değerler verdiği görülmektedir.

Merkez İlçe’de nüfus artış oranları incelendiğinde Türkiye ve Diyarbakır ili değerlerinden daha yüksek olduğu görülmektedir. En büyük nüfus artışı 1975-1980 döneminde gerçekleşmiştir. Bu dönemdeki artış, ortalama yıllık artışın yükselmesine neden olmuştur.

III.1.5.3. Göçler

Yerleşmede yaşanan en önemli göç olgusu 1992-1995 yıllarında bölgedeki çatışmalardan dolayı boşaltılan köylerin nüfuslarının Kayapınar’a yerleşmesi ile oluşmuştur.

Son yıllarda çatışmaların azalması nedeniyle 1990 yılı sonrasındaki bu göçün 2000 yılından sonra devam etmeyeceği düşünülerek nüfus artış hızı diğer yıllara oranla daha az olacaktır.

Çevre köylerden gelen bu nüfus dışında Kayapınar yerleşmesi dışarıdan önemli bir göç almamaktadır. Yerleşime dışarıdan gelen nüfus kamu tesislerinde çalışma amaçlı tayinlerdir.

Yerleşimde işsizlik olgusu fazla olmasına rağmen büyük kentlere kesin göç olgusuna rastlanmamaktadır.

III.1.5.4. Kentsel Nüfus Dağılımı

Belediyesi ile yapılan görüşmeler, bina sayım cetvellerinden alınan bilgilere göre 2006 yılı için nüfusu yaklaşık 170 000 kişidir.

Yerleşimde Huzurevleri, Peyas ve Barış mahalleleri olmak üzere yeni yerleşme olarak 3 mahalle bulunmaktadır.

Tablo 2: Kayapınar Kentsel Nüfusunun Mekana Dağılımı

Mahalleler	2006 Nüfusu	Hane Sayısı	Hanede Ort. Aile Sayısı	Ortalama Aile Büyüklüğü	Hanede Ort. Kişi Sayısı
Huzurevleri Mahallesi	47573	6996	1,7	5,6	6.8
Peyas Mahallesi	83944	11992	1,6	5,7	7.0
Barış Mahallesi	39574	5996	1,5	5,4	6.6
TOPLAM	169891	24984	1,6	5,56	6.8

NOT: Yukarıdaki değerler, Sağlık Ocağı tarafından hazırlanan verilerden alınmıştır.

III. 1.6. Sosyal Yapı

Kayapınar yerleşmesi, merkez ilçeye bağlı olması nedeniyle kırsal özelliğini yitirmiş, kırsal yapıdan çok bir kentsel yapının gerektirdiği niteliklere sahiptir. Ancak, ekonomisinde tarım önemli bir yer tutmaktadır.

Yerleşme’de gerek mahalleler arası gerekse mahalle içindeki sosyal yapıda belirgin bir sosyal farklılaşma görülmemektedir. Buna neden olan etmen, tarıma dayalı gelir kaynaklarının ekonomide hala yer almasına bağlanabilir.

Yerleşmede sosyal ve kültürel altyapı oluşmuştur. Yerleşim merkezlerine yakınlığı Dicle Üniversitesi’nin yakınında yer alması, bu süreci daha da hızlandırmıştır.

Bina sayım cetvellerinden edinilen bilgilere göre, yerleşmede 24984 hane bulunmaktadır. Ortalama hane büyüklüğü 6.8 kişi/hane’dir. Aile yapısındaki eğilim çekirdek aile yönündedir.

Bina kat adetleri ticaret merkezinde ve yakın çevresinde 8 kata, hatta 9 kata kadar çıkmaktadır. Konutlarda hakim yapı malzemesi betonarmedir. Konutlar çoğunlukla ayrıık yapı düzenindedir.

Kayapınar’da 2242 adet ticari birim bulunmaktadır. Halk her türlü ihtiyacını Kayapınar’dan karşılayabilmektedir. Bu bakımdan yerleşimin idari ve ticari açıdan merkez yapısı vardır. Bu olgu, sosyal yapıyı olumlu yönde etkilemektedir.

Pek çok kültürün etkisi altında kalmış yörede her bir kültürün yüzyıllardır oluşmuş birikimini görmek mümkündür. Bunun yanında Osmanlı döneminden kalma derebeylik ilişkilerine dayalı geleneksel toplum ve kültürel yapısı çözülmüştür.

III.1.7. Ekonomik Yapı

III.1.7.1. Çalışanların Ekonomik Faaliyetlere Dağılımı

Tablo 3: Çalışan Nüfusun Ekonomik Faaliyet Kollarına Dağılımı (2006)

Faaliyet Kolu	Çalışan sayısı
Tarım ve Hayvancılık	3200
Ticaret	6726
Küçük Sanatlar	695
İdari Hizmetler-Kişisel Hizmetler	1216
İnşaat	7500
Ulaştırma-Haberleşme	170
Eğitim	1333
Sağlık	168
Dini	47
TOPLAM	21055

III.1.7.2. Sektörel Yapı

III.1.7.2.1. Ticaret

Kayapınar’ın ticari yapısı yerleşim nüfusunun yanı sıra çevre yerleşmelerin de ihtiyaçlarına hizmet verecek niteliktedir. Kayapınar’a çevre köylerin ve diğer yerleşmelerin ulaşımının kolay olması yerleşmenin ticari yapısını etkilemektedir. Ticari yapıda ihtisaslaşma belirgin bir şekilde görülmektedir. Kayapınar’ın ticari yapısında en çok görülen birim gıda maddeleri yanında pek çok ürünü de satan bakkallardır.

Lineer yapıda yol boyunca konumlanmış ticari birimler içinde en fazla gıda maddeleri satışına rastlanmaktadır. Yerleşmede 5 adet akaryakıt istasyonu bulunmaktadır.

Tablo 4: Ticaretin Türlerine Göre Dağılımı

Ticaret Türü	Sayı
Toptan Ticaret	28
Gıda Maddeleri Satış	977
Diğer Ticaret	1049
Konaklama ve Eğlence	186
TOPLAM	2240

Tablo 5: Ticarete Çalışan Sayıları

Ticaret Türü	Çalışan Sayısı
Toptan Ticaret	84
Gıda Maddeleri Satış	2910
Diğer Ticaret	2680
Konaklama ve Eğlence	394
TOPLAM	6068

Kaynak:Nümerataj Cetvelleri, 2001 İmar Planı Araştırma Raporu

III.1.7.2.2. Küçük Sanatlar

Kayapınar'da 232 adet küçük sanatlar birimi bulunmaktadır. Yerleşimin karayolu üzerinde olmasından dolayı, bu yolu kullanan araçlara ve halkın günlük ihtiyaçlarına hizmet vermektedir.

Oto tamir, marangoz, kaynakçı, doğramacı, çevre köylerde ve Kayapınar'da üretilen tahılın öğütüldüğü değirmenler gibi birimlerin bulunduğu bu sektörde (oto tamirde 32 kişi, yedek parça üretiminde 64 kişi, lastikçide 35 kişi, mermercide 25 kişi, kaynakçıda 12 kişi, demirci-doğramacıda 109 kişi, halı atölyesinde 212 kişi ve değirmende 4 kişi olmak üzere) toplam 453 kişi çalışmaktadır. Bu sektörde %46.8 oranla halı atölyesi ve %24.1 oranla demirci-doğramacı önemli bir yer tutmaktadır. En az orana sahip birim ise, %0.9 oranla değirmenlerdir.

Küçük sanatlar birimlerinin tümü yerleşim içine ve çevre yerleşmelere hizmet vermektedir.

Tablo 6: Küçük Sanatlar Birimleri

Tür	Adet	Çalışan Sayısı
Oto Tamiri	32	85
Yedek Parça	64	102
Lastikçi	35	78
Mermerci	19	42
Kaynakçı	25	54
Demirci-Doğramacı	48	109
Değirmen	1	4
Halı Atölyesi	8	212
TOPLAM	232	686

III.1.7.2.3. İdari Hizmetler-Kişisel Hizmetler

Kayapınar'da bu sektörde çalışanların önemli bir kısmını resmi kurumlarda çalışanlar oluşturmaktadır. İdari hizmetlerde çalışanların sayısı kamu kurum ve kuruluşlara göre dağılımı

aşağıda verilmiştir. Bu sektördeki gelişmeler Kayapınar'ın merkez ilçeye bağlı bir yerleşme olmasındandır.

Kişisel hizmetlere ait işyeri sayısı Huzurevleri mahallesinde 185 adet, Peyas mahallesinde 33 adet olmak üzere toplam 218 adettir. Çalışan sayısı ise Huzurevleri mahallesinde 464 kişi, Peyas mahallesinde 115 kişi olmak üzere toplam 579 kişidir. Kişisel hizmetlerin kapsamında bürolar ve mesleki hizmetler yer almaktadır.

Tablo 7: İdari Hizmetlerde Çalışanların Kamu Kuruluşlara Göre Dağılımı

Mahalleler	Kamu Kurum ve Kuruluşlar	Çalışan Sayısı
Huzurevleri mahallersi	Huzurevleri Telekom Santrali	105
	Tekel İşletme Müdürlüğü	328
	Huzurevleri Polis Karakolu	11
	Huzur Polis Karakolu	9
	Gümrük Muhafaza Müdürlüğü	21
	Ara Toplam	474
Peyas Mahallesi	Belediye Başkanlığı	70
	Karayolları 9. Bölge Şantiyesi	120
	Tedaş Müessese Müdürlüğü	430
	Orman İşletme Müdürlüğü	97
	Tarım Kredi Kooperatifi	8
	DSİ Kooperatifi	8
	Ş.P.Alişan Erol Karakolu	9
	Ara Toplam	742
GENEL TOPLAM		1216

III.1.7.2.4. İnşaat

Yerleşmede inşaatta çalışanların büyük kısmı Kayapınar'da oturmakta ve sık inşaat gözlenmektedir. 2006 itibariyle gerekli işlemleri yerine getiren 718 yapının Kayapınar beldesi sınırları içinde inşaatı devam etmektedir. Bu alanda yaklaşık 7500 kişinin çalıştığı tahmin edilmektedir.

III.1.7.2.5. Ulaştırma-Haberleşme

Kayapınar'da Telekom'da 18 kişi çalışmaktadır. Ayrıca Kayapınar PTT çalışanı 3 kişidir.

Ulaştırma sektöründe ise 150 kadar kişinin nakliyecilik, minibüschülük ve taksicilik ile geçimini sağladığı tahmin edilmektedir.

III.1.7.2.6. Eğitim Hizmetleri

Yerleşme eğitim hizmetlerinde çalışanlar 1333, öğrenci sayısı 38.272 kişidir.

Yerleşmede ilköğretim tesisi olarak Huzurevleri mahallesinde 5 adet, Peyas mahallesinde de 12 adet olmak üzere toplam 17 adet İlköğretim Okulu bulunmaktadır.

Yerleşimde 7 adet lise bulunmaktadır. Bunlar, Yunus Emre Lisesi, Şehmuz Sultan Tatlıcı Lisesi, Özel Dicle Koleji,Özel Ortadoğu Lisesi, Türk Telekom Anadolu Teknik Lisesidir ve Vali Gökhan Aydın Anadolu Teknik Lisesi'dir.

Yerleşimde 2 adet öğrenci yurdu vardır. İkisi de Huzurevleri mahallesinde yer almaktadır. Eğitimin olduğu dönemde 200 ve 152 öğrenci olmak üzere 352 öğrencinin barındığı belirtilmiştir.

Tablo 8: Mahallelere Göre Eğitim Hizmetlerinde Çalışan Sayısı

Eğitim Hizmetleri	Mahalleler Göre	Çalışan Sayısı	
İlköğretim Tesisleri	Peyas Mahallesi		
	Şehit Tevfik Pehlivan İlköğretim Okulu	95	
	Şehit Sabri Kun İlköğretim Okulu	60	
	Şehit Polis Mehmet Erçin İlköğretim Okulu	85	
	Nazime Tatlıcı İlköğretim Okulu (Hantepe) Eğitim	50	
	Mehmet İçkale İlköğretim Okulu	76	
	Vali Cemil Serhatlı İlköğretim Okulu	52	
	Kayapınar İlköğretim Okulu	62	
	Özel Nil İlköğretim Okulu	60	
	Cizrelioğlu İlköğretim Okulu	50	
	Özel Bahattin Bey İlköğretim Okulu	84	
	Şehit Elif Livan İlköğretim Okulu	32	
	TOBB İlköğretim Okulu	41	
	Huzurevleri Mahallesi		
	Huzurevleri İlköğretim Okulu	49	
	Diclekent İlköğretim Okulu	37	
	Hantepe Eğt. Şehitleri İlköğretim Okulu	60	
	Ayşe Numan İlköğretim Okulu	77	
	Özel Orta Doğu İlköğretim Okulu	39	
	Ara Toplam	1009	
	Lise	Peyas Mahallesi	
		Yunus Emre Lisesi	79
		Şehmuz Sultan Tatlıcı Lisesi	43
Özel Dicle Koleji		30	
Özel Ortadoğu Lisesi		21	
500 Evler Lisesi		30	
Huzurevleri Mahallesi			
Vali Gökhan Aydın Anadolu Teknik L. Lise		70	
Türk Telekom Anadolu Teknik Lisesi		51	
Ara Toplam		324	
GENEL TOPLAM		1333	

III.1.7.2.7. Sağlık Hizmetleri

Yerleşimde sağlık hizmetlerinde çalışanlar toplam 168 kişidir. Kayapınar yerleşiminde sağlık tesisi olarak faaliyette olan 8 sağlık ocağı bulunmaktadır.

Sağlık ocağı dışında özel sağlık hizmeti veren sağlık kabinleri yer almaktadır. Huzurevleri mahallesinde 4, Peyas mahallesinde 3 adet olmak üzere toplam 7 adet sağlık kabini mevcuttur. Sağlık kabininde çalışan sayısı 19 kişidir.

Tablo 9: Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Sayısı

Sağlık Hizmetleri	Çalışan Sayısı
Kayapınar Sağlık Ocağı 1	28
Kayapınar Sağlık Ocağı 2	16
Huzurevleri Sağlık Ocağı	34
Yenikent Sağlık Ocağı	26
D. Kent Sağlık Ocağı	17
Gaziler Sağlık Ocağı	23
Yolboyu Sağlık Ocağı	11
Beşyüz Evler Sağlık Ocağı	13
TOPLAM	168

III.1.7.2.8. Sosyal-Kültürel Hizmetler

Yerleşmede sosyal-kültürel hizmetler kapsamında 1 Halıcılık Kursu, 1 Eğitim-Uygulama Merkezi, 1 Bilinç Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi bulunmaktadır. Sosyal-kültürel tesislerde toplam çalışan sayısı 88 kişidir.

Tablo 10: Sosyal-Kültürel Hizmetler ve Çalışan Sayısı

Sosyal-Kültürel Hizmetler	Çalışan Sayısı
Halıcılık Kursu	80
Bilinç Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	8
TOPLAM	88

III.1.7.2.9. Dini Hizmetler

Yerleşmede dini hizmet tesisi olarak Huzurevleri mahallesinde 11 adet, Peyas mahallesinde 3 adet, Barış mahallesinde 1 ve yeni bağlanan mahallelerde 9 olmak üzere toplam 24 adet cami bulunmaktadır. Dini hizmetlerde çalışanlar toplamı 47'dir.

Tablo 11: Mahallelere Göre Dini Hizmetlerde Çalışan Sayısı

Mahalleler	Dini Tesis Sayısı	Çalışan Sayısı
Huzurevleri Mahallesi	11	21
Peyas Mahallesi	3	6
Barış Mahallesi	1	2
Diğer 9 Mahalle	9	18
TOPLAM	24	47

III.2. Kayapınar Belediyesi

III.2.1. Kayapınar Belediyesinin Tarihçesi

Belediyenin ilk yerleşim bölgesi Peyas Köyü'dür. 1991 yılında yaklaşık 3 bin nüfusu bulunan Peyas köyü beldeye dönüştürülmüştür. Beldenin ikinci önemli yerleşim birimi ise Huzurevleri mahallesidir.

Son 14 yılda büyük değişimlere sahne olan belde 2004 yılında çıkarılan Yerel Yönetimler Yasası ile çok sayıda köyün de bağlandığı Kayapınar, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin ilk kademe belediyesi oldu. 2004 yılında 9 köyün Kayapınar'a bağlanması ile birlikte 68 bin olan ilçe nüfusu 75.592 oldu.

Belediyenin kurulduğu 1991 yılında belde nüfusu resmi rakamlarla 3 bin iken, 1994 yılında 20 bin, 1997 yılında 42 bin, 2000 yılı nüfus sayımında 68 bin oldu. Son beş yılda yoğun göç alan beldemizin nüfusunun 150 bin civarında olduğu tahmin edilmektedir. Diyarbakır'da adeta bir şantiye görünümünde olan belediye sınırları içerisinde inşa edilen binalar göz önüne alındığında önümüzdeki 2 yıl içerisinde 40 bin civarında nüfusun bu bölgeye yerleşmesi beklenmektedir. Nüfus yoğunluğunun her geçen gün arttığı belediyemiz 24 memur ve 98 işçiyle hizmet vermektedir.

III.2.2. Kentsel Ulaşım ve Teknik Altyapı

III.2.2.1. Kentsel Ulaşım

Kayapınar yerleşmesi, Diyarbakır merkez ilçeye bağlı olan bir yerleşmedir. Dolayısıyla, ulaşım kolaylıkla sağlanabilmektedir. Urfa-Silvan karayolu yerleşimin güneyinden geçmektedir.

Kayapınar yerleşmesi, merkez ilçeye bağlı olduğu için, yerleşmenin ayrı bir terminal alanı olmayıp, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin terminal alanı kullanılmaktadır.

Karayolu ve kenti karayoluna bağlayan yollar birinci derecede ağırlıklı, ticari işletmelerin yoğun olduğu caddeler ikinci derecede, diğer yollar ise üçüncü derecede yollar olarak kademelenmektedir.

III.2.2.2. Kentsel Teknik Altyapı

Yerleşmenin en temel sorunu, kısa zamanda gerçekleşen aşırı nüfus artışı ve hızlı yerleşmenin getirdiği alt yapı ve çevre kirliliği sorunudur.

III.2.2.2.1. Elektrik

Kayapınar'ın yürürlükteki onanlı imar planı sınırları içerisinde elektrik dağıtım şebekesi projesi hazırlanmış olup, Türkiye Elektrik Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından 12.01.1994 tarih ve PR95 sayılı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Diyarbakır İl Telekom Müdürlüğü'nden alınan bilgiye göre, İl Müdürlüğü'ne bağlı Kayapınar ve Huzurevleri santrallerine bağlı yaklaşık 30000 elektrik abonesi bulunmaktadır.

III.2.2.2.2. İçme ve Kullanma Suyu

Kayapınar yerleşmesinin içme suyu projesi, 1994 yılında İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından yapılmış, ancak projenin hızlı nüfus artışı karşısında yetersiz kalması sonucunda Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi DİSKİ tarafından tekrar çalışmalara başlanmış ve halen devam etmektedir.

Yerleşmede DSİ'nin çalışması devam eden sulama kanalı projesi sulama amaçlı kullanılmak üzere yapılmaktadır. Yerleşimin içme suyu DİSKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılmış olan su şebekesi ile sağlanmaktadır.

Yerleşmenin içme suyu şebekesi mevcut yol dokusuna göre döşenmiştir. Yerleşimde konutlarda toplam 27307 su abonesi bulunmaktadır. Yerleşimde 5 adet su deposu bulunmaktadır.

III.2.2.2.3. Haberleşme

Yerleşmede haberleşme hizmetini Telekom vermektedir. Telekom'un toplam aboneliği Nisan 2006 itibarıyla 29 751 olarak belirtilmektedir.

III.2.2.2.4. Kanalizasyon ve Çöp

Kayapınar yerleşmesinin kanalizasyon sorunu DİSKİ ve Kayapınar Belediyesi'nin çalışmaları ile son 5 yılda çözülmüştür.

Kanalizasyon hattının mevcut olmadığı batı tarafında bazı alanlarda ise foseptik çukurlardan faydalanılmaktadır.

Çevre temizliği açısından önemli olan çöpün belli merkezlerde toplanmasını sağlamak ve çöplerin sokaklara ve caddelere gelişini güzel atılmasını önlemek, ilaçlama faaliyetlerini yürütmek amacıyla belediye tarafından çalışmalar sürdürülmektedir.

III.2.2.2.5. Kentsel Yeşil Alanlar

Son 3 yılda Kayapınar Belediyesi'nin yaptığı parklarla 329.000 m² park alanı hizmete girmiştir. Belediyenin parklara yatırımı devam etmektedir.

III.2.3. Mülkiyet Durumu ve Kentsel Arazi Değerleri

III.2.3.1. Mülkiyet Durumu

İmar planı uygulamasını arttırıcı bir unsur olarak kamunun elinde bulunan araziler önemli rol oynamaktadır.

Yerleşmenin tamamında 1978 tarihinde onaylanmış kadastral haritalar mevcuttur. Aynı zamanda mülkiyet, değişik dönemlerde yapılmış olan ifrazlarla birlikte halihazır haritalara da işlenmiştir.

III.2.3.2. Kentsel Arazi Değerleri

Yerleşmedeki arazi fiyatları belirgin farklılıklar göstermemektedir. Genelde karayolu civarında ve merkezde arazi fiyatları artmakta, yerleşime açılmayacak yerlerde ise fiyatlar düşmektedir.

Kayapınar yerleşmesinin ana karayoluna, bulvar ve ana caddelere yakın alanlarda ve Huzurevleri mahallesinde yeni yerleşme alanlarında arsa m² fiyatları 100 000 YTL'den başlamakta, eski yerleşme alanlarında 30 000 YTL-80 000 YTL arasındadır.

III.2.4. Kayapınar İmar Planı Çalışmaları

2002 yılında yapıлып onaylanan İmar Planına göre;

Kayapınar yerleşmesinde tarım, sanayi ve ticaret faaliyetlerinin nüfus artışına paralel olarak gelişeceği, kırsal alana göçlerin duracağı varsayımı ile kentin 2015 yılı planlama nüfusu 687 000 kişi olarak belirlenmiştir.

İlave Revizyon İmar Planı planlama kararları İmar Planı Raporu'nda şöyle belirtilmektedir:

Kayapınar yerleşmesi imar planı yapılırken temel amaç, yerleşmenin büyüme sürecinde düzenli gelişmenin sağlanması olarak alınmıştır.

Yerleşimin enerji nakil hatları, DSİ verileri, karayolu güzergahı, jeolojik durumu, mülkiyet (ifrazlar) planlamaya değişmez girdiler olarak katılmış, imar planı bu veriler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Yapılan nüfus projeksiyonları sonucunda Kayapınar'ın 2015 yılı nüfusu 687.000 kişi olarak kabul edilmiştir.

İmar planı çalışmasında bu nüfusu karşılayabilecek yerleşim alanları, sosyal altyapı ve yeşil alan gereksinimi göz önünde bulundurulmuştur.

III.2.4.1. İmar Tadilatları ve Ruhsatlar

2002 yılında onaylanıp yürürlüğe giren İlave İmar Planı'nda, Mayıs 2006'ya kadar yapılan tadilatların dökümü aşağıdadır.

Tadilatların büyük çoğunluğu sosyal donatıların kendi içinde değişikliğidir. (Meslek Lisesi, ilk öğretime değiştirilmesi gibi)

Ancak Yerleşme'de İmar Planı ile alt merkez olarak bir yerin belirlenmemesi ile yol boyu ticaretin yaygınlaştığı ve toplu kültür, sanat, ticaret merkezlerine ihtiyaç duyulması ile, planda tadilat gerektirmektedir.

Kayapınar'da son 4 yılda verilen ruhsat sayısının toplamı 562 adettir.

Tablo 12: İmar Tadilatları ve Ruhsatlar (2003-2006)

Yıllar	İmar Tadilatı adeti	Ruhsat adeti
2003	5	128
2004	8	115
2005	14	221
2006	4	98

III.2.5. Kayapınar Belediyesi Ekonomik Yapı

Tablo 13: Kayapınar Belediyesi 2001-2005 Gelirleri

	Kaynaklar	2001	2002	2003	2004	2005
1000	Vergi Gelirleri	1.890.837	3.049.057	5.071.137	5.938.992	8.059.114
100	Genel Bütçe Verg. Bel	1.557.096	2.535.197	3.788.823	4.829.494	4.711.715
200	Belediye Vergileri	178.264	341.136	967168	845224	1.442.919
300	Belediye Harçları	155.477	172.724	315.146	264.274	1.904.480
2000	Vergi Dışı Gelirler	991.369	870.784	1.244.331	993.829	3.892.315
100	Harcamalar Katkı Payı	439.340	405.255	651.834	753.504	2.412.871
300	Kurumlar ve Taş Hasılat	77.730	40.526	39.319	32.820	423.527
400	İşletme karları					
500	Belediye malları Gelirleri	429.798	370 727	470.722	98.644	693.238
600	ücretler					
700	Cezalar	11.589	12.495	61.926	71.607	350.491
800	Çeşitli gelirler	32.912	41.781	20.530	37.254	12.185
3000	Yardım ve Fonlar	35.000	27.000			36.000
100	Yardım	35.000	27.000			36.000
200	Fonlar					
GELİRLER	GENEL TOPLAM	2.917.206	3.964.841	6.315.468	6.932.821	11.987.429

Tablo 14: Kayapınar Belediyesi 2001-2005 Giderleri

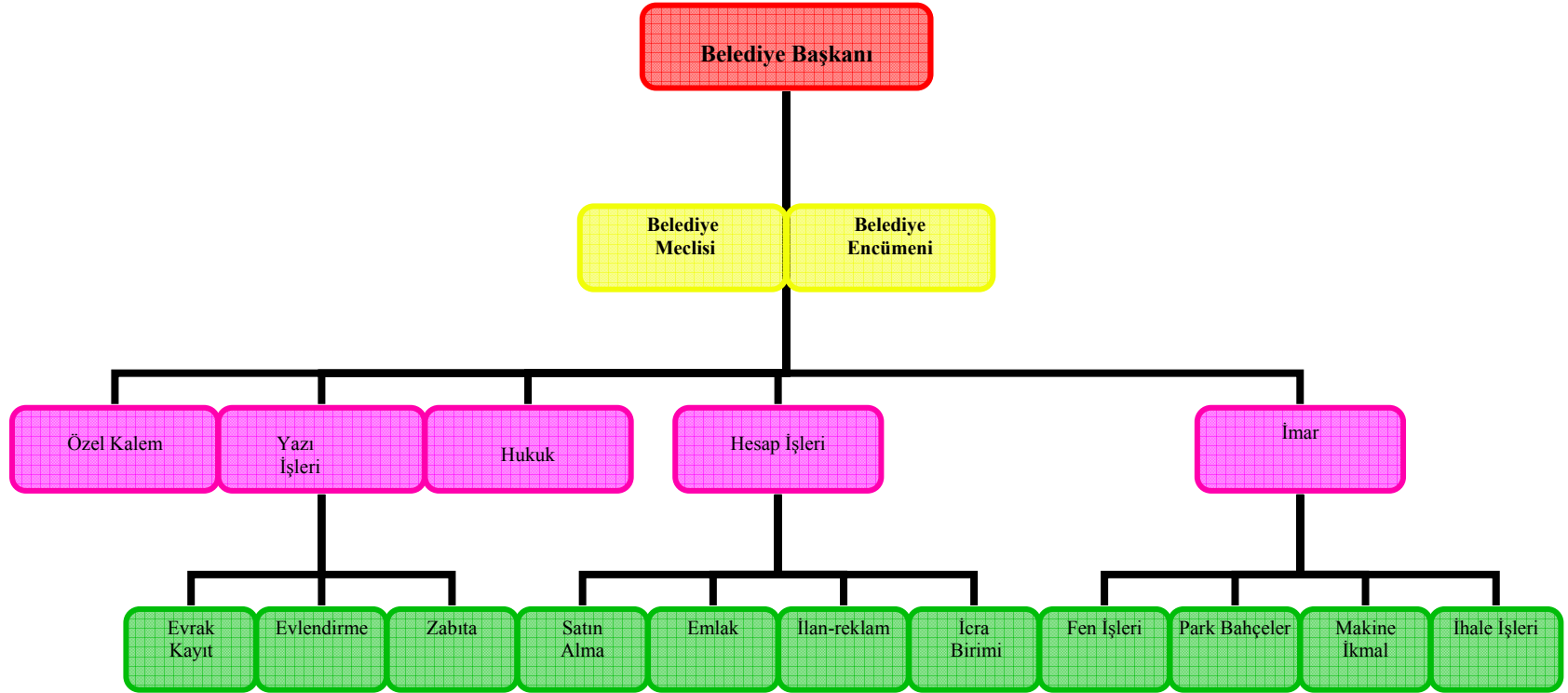
	GİDERLER	2001	2002	2003	2004	2005
100	Personel Giderleri	728.910	962.620	1.604.748	2.453.707	2.994.406.69
200	Yolluklar	5.119	8.197	13.044	14.938	42.700.91
300	Hizmet Alımları	62.531	101.587	531.852	1.043.143	1.185.553.35
400	Tüketim Malları ve Malzemeleri	376.794	513.672	684.258	736.821	945.547.74
500	Demirbeş Alımları	8.683	3.437	12.805	18.377	47.490.66
600	Makine Teçizat ve Tesisat Alımı	197.395	202.925	350.616	462.244	61.694.448
700	Yapı Tesis ...	982.880	1.655.111	2.742.452	1.791.587	86.323.832
800	Diğer Ödemeler	3.537	9.310	7.635	16.482	25.007.72
900	Transferler	555.968	611.738	498.562	613.841	1.234.436.09
	TOPLAM	2.921.817	4.068.597	6.445.972	7.151.140	7.955.325.96

Tablo 15: Kayapınar Belediyesi 2001-2006 Gelir -Gider Kesin Hesap Oranları

Yıllar	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Kesin hesap						
GELİR	2.917.206	3.946.841	6.315.468	6.932.821	11.987.429	5.000.410.56
GİDER	2.921.817	4.068.579	6.444.972	7.151.140	7.955.325.96	3.671.743.31

III.2.6. Belediye Birim Analizi

Kayapınar Belediyesi Organizasyon Şeması



III.2.6.1. Kayapınar Belediyesi Birimleri:

- 1- Özel Kalem
- 2- Yazı İşleri
- 3- Hukuk
- 4- Hesap İşleri Müdürlüğü
- 5- İmar İşleri Müdürlüğü

III.2.6.2. Kayapınar Belediyesi Birimleri Mevcut Durum Raporları:

III.2.6.2.1. Kayapınar Belediyesi Yazı İşleri

- **Personel:** Birimde halen iki işçi ve bir Başkâtip olmak üzere 3 kişi çalışmaktadır.

- **Personel İhtiyacı:** 5 memura ihtiyaç vardır. Bunlardan en az ikisi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü mezunu ve biri bilgisayar kullanabilen olmalıdır.

Sorunlar:

1. Personel için paket programı eksik.
2. Encümen ve meclis programları windows tabanlı değil.

Öneriler:

1. Personel eksiliğinin giderilmesi.
2. Memur ve işçi takip otomasyon programına ihtiyaç var.

Hedef: Yazı işlerine gelen ve cevaplanması gereken yazıların anında cevaplandırılması.

III.2.6.2.2. Kayapınar Belediyesi Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Kültür İşleri

- **Personel:**

Basın: Belediyenin basın alt biriminde bir personel çalışmaktadır. İki personel istihdamı ihtiyacı bulunmaktadır.

Halkla İlişkiler: Belediyenin halkla ilişkiler alt biriminde çalışan bulunmamaktadır. Halkla ilişkiler kapsamındaki çalışmalar bir belediye meclis üyesi tarafından yürütülmekte ve diğer meclis üyelerinden destek alınmaktadır.

Kültür ve Sosyal Aktiviteler: Bu birimde çalışan bulunmamaktadır. Bu çalışmalar basın birimi tarafından yürütülmektedir.

-**Faaliyetler:**

Basın: Belediyenin basın alt biriminde günlük basın bülteni, günlük haberlerin takibi, fotoğraf ve görüntü çekiminin yanı sıra basın ile ilişkiler yürütülmektedir. İnternet sitesi güncellenmekte, bilgi edinme, başkanlığa gelen bilgiler tasniflenmekte ve yanıtlar verilmektedir.

Halkla İlişkiler: Bu alt birimde programlı bir çalışma yürütülmemektedir.

Kültür ve Sosyal Aktiviteler: 2005 yılında 460 sporcunun katılımıyla yapılan bahar futbol turnuvasına 2006 yılında 1000 sporcunun ve 16 STK'nın, 2007'de 32 STK'nın katılımı hedeflenmektedir. 2006 yılında yaz gecelerinde 12 gün boyunca parklarda 39 film gösterimi, 5 ayda 5 Parkta 5 konser olmak üzere parklarda dinletiler (2007 ve daha sonraki yıllarda 4 ay boyunca her hafta bir parkta bir konser) hedeflenmektedir.

- Personel İhtiyacı:

Kayapınar Belediyesi bünyesinde basın, halkla ilişkiler ve kültür alt birimlerini bünyesinde barındıracak bir yapılanmaya gidilmesine ihtiyaç vardır. Bu alt birimler çalışmalarını başkanlığa bağlı olarak yürütmelidir. Her birimin bir sorumlusu olmalı. Ayrıca başkanlığa bağlı bir koordinasyon mekanizması bulunmalıdır. Bu çerçevede;

Halkla İlişkiler için iki personel istihdam edilmelidir. Alt birimin görevi: Halkla ve sivil toplum örgütleriyle ilişkiler bu birim üzerinden yürütülmelidir. Çalışmalar basınla koordineli yürütülmelidir.

Kültür ve Sosyal Aktiviteler için, önümüzdeki dönemde Kayapınar Belediyesi'nin Kültür Merkezi'nin faaliyet geçmesiyle birlikte, yeni personele ihtiyaç duyacaktır. Buna göre Kültür Merkezi'nde istihdam edilmesine ihtiyaç duyulan personel aşağıda belirtilmiştir:

- ♦ Kültür merkezi koordinatörü
- ♦ Kültür merkezi müdürü
- ♦ 3 Temizlik işçisi
- ♦ 1 Gece bekçisi
- ♦ 2 danışma görevlisi
- ♦ 1 teknik görevli
- ♦ Yeterli sayıda eğitmen (Halkoyunları, resim, tiyatro, heykel, halk dansları vb)
- ♦ Gençlik mmerkezi için 2 çalışan
- ♦ Kadın merkezi için 2 çalışan
- ♦ Kütüphane için 2 kütüphaneci
- ♦ Atölyeler sorumlusu 1 kişi

Destek evleri ve mahalle evlerine en az iki kişi olmak üzere sorumlu personel ve eleman atanması uygun olacaktır.

III.2.6.2.3. Kayapınar Belediyesi Yazı İşleri – Zabıta Amirliği

- Personel:

İnsan kaynakları bakımından bugün itibariyle birimdeki mevcut personel sayısı aşağıda sunulmuştur:

Ünvan	Sayı
Zabıta Amiri	1
Zabıta Memuru	2
Zabıta Görevlisi	8

- Yürütülen Faaliyetler:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Zabıta Yönetmeliği'ne dayanarak belediye sınırları içerisinde genel sağıktan sosyal yapıya kadar kendisini ilgilendiren bütün ilgi alanlarını denetler. Ayrıca Büyükşehir belediyesinin zabıta koordinasyon kurulunun bir üyesi olarak her hafta Büyükşehir Zabıta Müdürlüğü başkanlığında ilk kademe belediye zabıta müdürlükleri ile yapılan toplantılarda durum değerlendirmesi yaparak, kentin genelinde ortak kararların alınmasında sorumluluk üstlenmektedir.

Zabıta Amirliği; kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen yetkileri kullanır; ayrıca yetkili belediye organlarının (Encümen, Meclis Kararları) yüklediği görevleri yapar. Bu doğrultuda:

1. Belediye sınırları içerisinde, belde düzenini ve belde halkının huzurunu ve sağığını sağlamak, korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda faaliyetler sürdürmek.
2. Belediye suçlarının işlenmesini önleyici idari tedbirler almak.
3. Büyükşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Zabıta Koordinasyon toplantılarına katılıp, yapılan bu toplantılarda kentin yararına uygulanması gerekli kararlar alarak bu kararlar doğrultusunda çalışmalar yürütmek.
4. 4077 sayılı tüketiciyi koruma kanunu gereğince satışa sunulan mallar üzerine konulacak etiketleri kontrol edip, fırınlarda ekmeklerin eksik gramajlı olup olmadığını denetlemek, uygulamalar yapmak.
5. Emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getirip, kutsal din ve merhamet duygularını suistimal edenlere yönelik çalışmalar yürütmek.
6. 5393 sayılı kanununun 15. maddesi uyarınca işyeri açma ruhsatı olmayan esnaflara ihtarname düzenleyerek Ruhsat Servisince ruhsatlandırma çalışmaları yapmak.
7. Vatandaşlar tarafından Belediyeye verilen şikayet dilekçelerinde belirtilen sorunların giderilmesi yönünde, dilekçeler ivedilikle sonuçlandırıp şikayet sahiplerine yazılı cevap vermek.
8. Aşırı gürültü yaparak çevreyi rahatsız eden esnaflara gerekli müdahaleler yapmak.
9. Ana cadde ve Bulvarlar'da görüntü kirliliğine yol açan tüm saçaklar ve totemleri kaldırmak ve yeni bir düzenleme getirmek.
10. Vatandaşların daha rahat alışveriş yapabilmeleri için gezici semt pazarında iki zabıta görevli kılmak.
11. Sağılıkla ilgili çalışmaları sürdürmek.
12. İmar ile ilgili görevleri ve kaçak yapı kontrollerini sürdürmek, belediye zabıta ekiplerinin yürüttüğü temel görevler olmuştur.

- Personel İhtiyacı:

Etkin bir denetimin sağlanması plan, proje ve uygulamaların hayat bulması için yeni personel alımına ihtiyaç vardır. Belediye'de denetim olgusunun hız kazanması ve denetim hakimiyetinin

sağlanması için norm kadro çalışması çerçevesinde belediyelere nüfus oranında tahsis edilen kadro ve pozisyonlar ivedilikle hayata geçirilmelidir.

İhtiyaç çizelgesi:

Ünvan	Sayı
Zabıta Müdürü	1
Zabıta Amiri	3
Zabıta Komiseri	5
Zabıta Memuru	40
Gıda Mühendisi	1
Veteriner	1

- Sorunlar:

1. Kentte yoğun göçten dolayı yaşanan ekonomik ve istihdam sorunundan kaynaklı seyyar satıcı sorunu.
2. Nitel ve nicel anlamda personel sorunu.
3. Sağlık ve Çevre sorunu.
4. Araç-gereç ve teknik donanım sorunu.
5. Ekonomik ve fiziksel koşullar, bina sorunu.
6. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin takibi.
7. Çarpık yapılaşma.

- Öneriler:

1. Hızla gelişmekte olan beldemizde seyyar satıcıların yoğunluğundan kaynaklı sorunların giderilmesi için sabit semt pazarlarının kurulması.
2. Vatandaşların şikayetlerini daha hızlı ulaştırabilmeleri için direkt zabıta telefon hattının bağlanması.
3. Daha ivedi bir şekilde sorunlara müdahale etmek için daha modern iletişim donanımlarının sağlanması ve yol işgalleri için bir çekicinin temin edilmesi.
4. İşyerlerinin ruhsatlandırılması için iktisat biriminin kurulması.

- Hedefler:

1. **Personel Eğitimi:** Zabıta personelinin kendi mesleki alanında bilgi ve donanıma sahip olması için akademik çerçevede kısa, orta ve uzun vadeli eğitim çalışmaları planlanması; halkla ilişkiler, belediye para cezaları, zabıta yönetmeliği konularında eğitimin sağlanması.
2. **Zabıta danışma merkezi:** Zabıta Birimi'nin belde halkına ve dışardan gelen yurttaşlara etkin hizmet sunabilmesi amacıyla Kayapınar danışma merkezinin kurulması ve 24 saat hizmete açık olması (kayıp çocuklar, adres bilmeyenler, acil sorunlar vb. için).
3. **Gıda Analiz Laborvatuvarının kurulması:** Denetimlerde ele geçen gıda maddelerinin analizini yapmak üzere Laborvatuvarın kurulması.
4. **Su Ürünleri Hali'nin kurulması:** Beldeye yaraşır çağdaş ve hijyenik bir su ürünleri halinin kurulması.
5. **Esnafla Diyalog:** Zabıta Birimi tarafından yapılacak çalışmalarda esnafla diyalog geliştirmek, cezai yöntemlerin dışında, sorunların giderilmesinde diyalogla çözüme gitmek.

6. **Sabit semt pazarı:** Seyar satıcılığın yoğunluğundan kaynaklı sorunların giderilmesi amacıyla beldenin muhtelif yerlerine kalıcı semt pazarı yapılarak halkın daha rahat ve hijyenik şartlarda alışveriş yapmasını sağlamak.
7. **Meslek gruplarının siteleştirilmesi:** Yoğun çevre ve gürültü kirliliğine yol açan sağlıksız ve tehlikeli ortamda faaliyet göstererek halkta ciddi anlamda rahatsızlığa yol açan meslek guruplarının (marangoz, hurdacı, demir doğramacı, tüp depoları ve rastgele yerlerde duran iş makinaları) siteler oluşturarak kent dışına çıkarılması.

III.2.6.2.4. Kayapınar Belediyesi Hukuk İşleri

- Personel:

Hukuk faaliyetleri tek personel (avukat) tarafından yürütülmektedir.

- Birim Faaliyetleri:

2000 yılından bugüne dek görülen 104 davanın 9'u belediye tarafından açılan kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, 10'u kamulaştırmaz el atma, 2'si müdahalenin Men'i, 4'ü tazminat, 3'ü tescil, 1'i şikayet, 48'i idari, 19'u ceza, 4'ü tespit, 4'ü belediye tarafından yapılan icra takipleridir. Kamulaştırma bedelinin tespiti davaları 2002 yılında sonuçlanmış ve gecekondü sahiplerine yapı bedelleri ödenmiştir. Geri kalan davalardan 6'sı belediyenin aleyhine, 26'sı lehine sonuçlanmıştır. Ancak bir kısım davalar Yüksek Mahkemeler nezdinde temyiz edilmiş olup temyiz sonuçları beklenmektedir.

- Personel İhtiyacı:

Yukarıda da belirtildiği üzere Hukuk Servisi tek personel ile yürütülmektedir. Duruşmalara katılım, keşifler, yazışmalar, yargı harç ve masraflarının çekilip yatırılması bu nedenle ağır bir yük oluşturmaktadır. Şu anki dava sayısı ile düzgün bir şekilde yürütülmektedir. Ancak Kayapınar'da yoğun nüfus artışı ve buna bağlı olarak inşaat sayısındaki artışlar doğal olarak iş yükünü ağırlaştıracaktır. Bu durumda ileriki dönemler için bir avukat ihtiyacının doğabileceği açıktır.

- Sorunlar:

Bilindiği üzere hukuk ve özeld e yasalar sürekli değişen kurallar bütünüdür. Değişen yasaların takibi, derdest davalara emsal olabilecek yüksek mahkeme kararlarının bulunması ve olaya uygulanması açısından belediyede yeterli kaynak mevcut değildir. İkinci bir husus, birimlerin özellikle imarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi esnasında alınan bazı kararlar veya yapılan uygulamaların daha sonra dava olarak karşımıza çıkabilmekte oluşu ve hukuksal çerçevede yapılmadığı için davaların kaybedilmesi sonucu ile karşı karşıya kalınmasıdır.

- Öneriler:

Kaynak sıkıntısı, kitap alımı ve yanı sıra internet üzerinden hukuk sitelerine abonelikler sağlanmak suretiyle giderilebilir. Bunun dışında hukuksal kararlar alınırken tereddüde düşülen konularda hukuk işlerinden mütalaa istenmesi kaybedilen dava sayısını azaltacak, dolayısıyla belediyenin zarara uğraması asgariye indirgenecektir.

- Hedef:

Gelecek 5 yıllık süreçte hedef mevcut davaları en az zararlarla sonlandırmak ve imar ile koordineli bir çalışma sayesinde daha fazla dava açılmasını önlemeye çalışmaktır. Özellikle kamulaştırmasız el atmalardan dolayı açılan davalarda belediye büyük zarara uğramaktadır. Amaç bu davaların önüne geçecek uygulamaları hayata geçirmek olacaktır.

- Devam Eden Davaların Maliyeti:

Halen derdest olan davalardan belediyeye büyük maliyet getirebilecek davalar kamulaştırmasız el atma davalarıdır. Bu davalardan birinden dolayı belediye şu anda 140 milyarlık bir borç yükü altında bulunmaktadır. Bunun dışında aleyhte sonuçlanmaları halinde – ki bu küçük bir olasılıktır, çünkü davalar lehte olacak şekilde sürmektedir- 500.000 YTL (faizlerle birlikte) bir borç yükü ile karşı karşıya kalmak muhtemeldir.

Derdest olan ceza davaları ve idari davaların belediyeye maliyeti, aleyhte sonuçlanmaları halinde, yargılama giderlerini ve vekalet ücretlerini ödemekten ibarettir. Halen derdest 40 iptal davasının da aleyhte sonuçlanacağı düşünülürse her davanın belediyeye maliyeti en fazla 220 YTL olacaktır. (220 x 40 = 8.800 YTL.) Derdest 19 ceza davasının aleyhte sonuçlanması halinde her bir davanın getireceği yük 400 YTL – 7.600 YTL olacaktır.

III.2.6.2.5. Kayapınar Belediyesi İmar İşleri

- Personel:

Ünvan	Sayı
İmar Müdür Vekili	1
Mimar	2
İnşaat Mühendisi	6
Ziraat Mühendisi	1
Harita Teknikeri	1
Memur	2
İşçi	3

- Personel Kalitesi:

Personel kendi alanlarında çalışmadığı için hizmet kalitesi düşmektedir. Herkesin kendi alanında çalışması durumunda hizmet kalitesi artacaktır.

- Personel İhtiyacı:

İhtiyaç şeması:

Unvan	Sayı
Makine Mühendisi	1
Elektrik Mühendisi	1
Şehir Plancısı	1
Harita Mühendisi	1
Peyzaj Mimarı	1

- Sorunlar:

1. Alt birimlerin olmaması.
2. Görev tanımı olmadığından işlerin aksaması.

- Öneriler:

1. 2006 yılında norm kadro çalışmasına bağlı birimlerin oluşturulmaması.
2. Değişik meslek gruplarından eleman istihdam edilmesi.
3. 2007 yılında sonuçlandırılması.
4. Mevcut personelin eğitim düzeylerinin artırılması.

- Hedefler:

1. Kentin temel ihtiyacı olan alt ve üst yapı sorunları çözülmüş kendi iç gelişmelerini tamamlamış ve iç huzuru yakalamış, yöneticisi ile çalışanlarının ortak yönettiği çağdaş bir yürütme birimi.
2. Stratejik faaliyetlerde belirtilen ilkelere kesinlikle uyulması.

- Harcamalar:

Birimin bünyesinde devam eden işlemler ve maliyetleri:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 1. Kaldırım çalışması | 400.000 YTL |
| 2. Kilitli taş döşenmesi | 400.000 YTL |
| 3. Halka açık spor tesisleri | 80.000 YTL |
| 4. Yolların alt malzemesi | 60.000 YTL |
| 5. Projelendirme | 75.000 YTL |
| 6. Çevre Temizlik Hizmetleri | 950.000 YTL |
| 7. Yol süpürge aracı satınalma | 150.000 YTL |

III.2.6.2.6. Kavapınar Belediyesi Hesap İşleri

- Personel:

Mevcut durumda birimde 1 muhasebe müdürü, 1 muhasebe müdür vekili ve 1 muhasebe memuru olmak üzere toplam 3 kişi çalışmaktadır.

- Personel Kalitesi:

Çalışan personelin tümü Ticaret Lisesi mezunudur.

- Personel İhtiyacı:

Muhasebe ve bilgisayar meslek eğitimi almış 3 personele ihtiyaç duyulmaktadır.

- Sorunlar:

Birimin temel sorunu personel yetersizliğidir.

- Öneriler:

1. Personel eksikliğini giderilmesi.
2. İleriye dönük düzenli muhasebe sistemini oluşturmak.

- Hedef:

Memur ve işçi maaş mutemetlik servisinin oluşması.

- Gelirler:

Tablo 16: Kayapınar Belediyesi 2001 yılı gelirleri

	2001 Yılı		2002 Yılına Devir		
	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk D.	ÇTV	
Emlak Vergisi	164.302	125.825	38.477	6.955	45.432
Bina Vergisi	96.224	60.265	35.959		
Arazi Vergisi	1.686	934	752		
Arsa Vergisi	66.392	64.626	1.766		
ÇTV	20.182	13.227	6.955		

Tablo 17: Kayapınar Belediyesi 2002 yılı gelirleri

	2002 Yılı		2003 Yılına Devir		
	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk D.	ÇTV	
Emlak Vergisi	452.315	228.779	223.536		225.258
Bina Vergisi	230.076	100.298	129.778		
Arazi Vergisi	2.319	1.820	499		
Arsa Vergisi	219.920	126.661	93.259		
ÇTV	50.421	18.699	31.722		

Tablo 18: Kayapınar Belediyesi 2003 yılı gelirleri

	2003 Yılı		2004 Yılına Devir		
	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk D.	ÇTV	
Emlak Vergisi	1.390.129	772.662	617.466		658.371
Bina Vergisi	709.690	404.200	305.490		
Arazi Vergisi	2.697	1.283	1.414		
Arsa Vergisi	677.742	367.180	310.562		
ÇTV	98.219	57.313	40.905		

Tablo 19: Kayapınar Belediyesi 2004 yılı gelirleri

	2004 Yılı		2005 Yılına Devir		
	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk D.	ÇTV	
Emlak Vergisi	1.333.918	520.953	812.965		860.231
Bina Vergisi	658.916	244.607	414.309		
Arazi Vergisi	6.329	4.500	1.829		
Arsa Vergisi	668.673	271.846	396.827		
ÇTV	199.445	152.179	47.266		

Tablo 20: Kayapınar Belediyesi 2005 yılı gelirleri

	2005 Yılı		2006 Yılına Devir		
	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk D.	ÇTV	

	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk D.	ÇTV	
Emlak Vergisi	2.940.989	940.268	2.000.721		2.061.306
Bina Vergisi	1.534.029	522.146	1.011.883		
Arazi Vergisi	6.793	2.026	3.767		
Arsa Vergisi	1.400.167	416.096	984.071		
ÇTV	313.170	252.785	60.385		

III.2.6.2.7. Kayapınar Belediyesi İşyeri Sendika Temsilciliği

Öneriler:

1. Belediye içinde İşçi Temsilciliği'ne ait bir odanın bulundurulması.
2. İşçilerin sendikal faaliyette bulunması için eğitim verilmesi ve bu konuyla ilgili yayınların temin edilmesi.
3. İşçilerin birimlerinin yıllık faaliyetlere katılmasının ve görüşlerinin alınmasının sağlanması.
4. Belediye hizmetlerinde, çalışanların görüşünün alınması.
5. Meclis toplantılarına işçiler adına bir işçinin katılması.
6. İş verimliliğinin artırılması için her iş kolunun kendi alanında eğitilmesi.
7. İşçilerin yılda bir kez sağlık kontrolünden geçirilmesi.
8. İşçilere mevsime ve iş koşullarına göre iş elbiseleri verilmesi.
9. İşçilerin mesai dışında boş zamanlarını iyi değerlendirmek, birbirleriyle ilişkilerini geliştirmek amacıyla bir işçi odasının oluşturulması ve raf, kitaplık, masa sandalye ile tefriş edilmesi.
10. İşçiler arası sosyal ilişkileri geliştirme amacıyla işçi aileleriyle birlikte yılda en az 3 kez olmak üzere bir araya gelme koşullarını oluşturulması.
11. İşçilerin faydalanacağı sosyal tesisler ve spor tesisleri yapılması.
12. İşçilerin yıllık izinlerini geçireceği tatil yapabileceği tesislerin oluşturulması.

III.2.6.2.8. Kayapınar Belediyesi Mevcut Araç Listesi

- İş makineleri:

- 2 Adet 4X4 JCB
- 1 Adet 380 Loder
- 1 Adet 120 G Grayder
- 1 Adet Bomag Silindir
- 1 Adet Kazıcı Kompresör

- Kamyonlar:

- 2 Adet Fatih Damperli Kamyon
- 1 Adet Su Arazözü
- 1 Adet Asfalt Dispritorü

2 Adet Süpürge Aracı

1 Adet Küçük İtfaiye

- Binek Araçlar:

5 Adet Renault Marka Taksi

3 Adet Tofa Marka Taksi

1 Adet Ford Pikap

1 Adet Mitsubishi Panelvan

1 Adet Ford Transit

1 Adet Isuzu Yarım Otobüs

- Traktörler:

4 Adet Traktör

- p Kamyonu:

4 Adet p Kamyonu

Bu araçlarda toplam 7 operatör, 25 Őoför ve 3 atölye elemanı görev yapmaktadır.

III.3. Kayapınar Belediyesi Paydaş Analizi

III.3.1. Muhtar Anket Sonuçları

Tablo 21: Kayapınar Belediyesine Bağlı Mahallelerle İlgili Mevcut Durum Verileri

Mahalle Adı	Nüfus	Hane	Eğitim		Yeşil Kart	SYDV
			K	E		
Gözegül Alçak Mezrası	250	25	2	2	200	-
Gözegül Mahallesi	200	16	2	3	160	-
Talaytepe Mahallesi	650	60	1	2	50	-
Uyandık Mahallesi	250		2	3	70	-
Cankatran Mahallesi	1000	110	1-2	1-2	85	-
Cüçük Mahallesi	450	30	2	3	25	3
Cüçük Mezraları						
Beneklitaş Mahallesi	350	35	1	2	4	1
Peyas Mahallesi	130000		1-2	2	3000	2000
Barış Mahallesi	12000		2		9000	2400
Huzurevleri Mahallesi	85000		2-4	4	2500	850

Tablo 22: Kayapınar Belediyesine Bağlı Mahallelerle İlgili Mevcut Durum Verileri

Mahalle Adı	Sosyo-Ekonomik Durum Özeti
Gözg. Alçak Mezrası	Başlıca geçim kaynağı çiftçilik ve hayvancılık. Ekonomik gücü düşük.
Gözegül Mahallesi	Sosyo-ekonomik statüsü düşük
Talaytepe Mahallesi	Nüfusun %85'i yoksulluk sınırı altında yaşamaktadır. 90 kadar kız çocuğunun hiçbiri okula gönderilmemektedir. Taşınmalı eğitimle 500 Evler'de okula devam eden erkek çocuk sayısı 45-50 dolayındadır. 150 öğrenci için bir okul açılması halinde kız çocukları okula devam edebilecektir.
Uyandık Mahallesi	Halkın temel geçim kaynakları tarım ve hayvancılıktır. Sosyal olanaklar şehir merkezlerine oranla çok düşük seviyede. Ekonomik olarak maddi durum düşük ve işsizlik var.
Cankatran Mahallesi	Temel geçim kaynakları hayvancılık ve çiftçilik. Geçim sıkıntısı var. Yıllık gelir 1000 YTL olan aileler var. Köyde dayanışma duygusu güçlü. Kızlar okula gidiyor. Nüfusun %80'i işsiz. Çocuklar ve gençlerin sayısı çok fazla.
Cüçük Mahallesi	Temel geçim kaynakları çiftçilik ve hayvancılık. 2000 koyun, 40-50 büyükbaş hayvan var. 20-30 kişi işçilik yapıyor. Toprakları az.
Beneklitaş Mahallesi	Temel geçim kaynağı hayvancılık. Her evin 15-20 koyunu var. Tarım ürünleri buğday, arpa, mercimek.
Peyas Mahallesi	Orta ve alt gelir grupları yaşıyor.
Barış Mahallesi	Mahalle kaçak olduğundan insanların sosyal ve ekonomik düzeyi düşüktür. İşsizlik oranı %90 düzeyinde. İnsanlar gününbirlik işlerde çalışmakta. Aileler açlık sınırının altında yaşamaktadır.
Huzurevleri Mahallesi	Mahalle gelişmekte olup orta ve yüksek gelirli ailelerden oluşmaktadır. Ancak bunun yanında gecekonduda oturan alt gelir grubu insan sayısında yüksek.

Tablo 23: Kayapınar Belediyesine Bağlı Mahallelere Götürülen Belediye Hizmetleri

Mahalle olan Köyler	Hizmet Durumu (Görüşmelerinde Muhtarların ifade ettikleri)
Göz. Alçak Mezrası	Belediye hizmetlerinden yararlanmamıştır. Okulu yok, yol sorunu var. İçme suyu sağlıklı değil. Tuvaleti olmayan evler var. Ekskavatöre ihtiyaç var. Uyandık ve Alçak mezrası asfalt grup yolu bozulmuştur.
Gözegül Mahallesi	Yolu yok. İçme suyu sağlıklı değil. Tuvaleti olmayan evler var. Ekskavatöre ihtiyaç var.
Talaytepe Mahallesi	Belediye tarafında ilaçlama hizmeti yürütülmüştür.

Uyandık Mahallesi	Yeterince hizmet alamadıkları düşüncesindedir.
Cankurtaran Mahallesi	Büyükşehir Belediyesi kanalizasyon çalışması tamamlamıştır. Suyu var. 8 yıllık ilköğretim okulu var. Anaokulu yapılıyor.
Cücük Mahallesi	Belediyeden yeterli hizmet alamıyorlar. 2 mezranın birinde hiç su yok.
Beneklitaş Mahallesi	Şu ana kadar 250 metre yol yapılmış. İçme suyu ana vanalarına tamir gerek. Muhtarlık yok. Sağlık hizmeti yok. Mezradakiler dahil 100 öğrenci Cankatran ve Sevrükün'e taşıyor. Her yıl taşındıkları okul değişiyor.
Eski Yerleşim	
Peyas Mahallesi	Belediye hizmetlerinden yararlanıyorlar, ancak Aşağı ve Yukarı Karakıyı belediye hizmetlerinden yeterince yararlanamamaktadır. Yeşil alan ve park/bahçeler tamamlanıyor İçme suları tamamlanıyor. Yollar tamamlanıyor. Yeni ilköğretim okullarının açılması lazım. Sınıflar ve okullar kalabalık. Alan var.
Barış Mahallesi	Belediye çöp toplama ve ilaçlama hizmetleri yürütmektedir. Başka hizmetlerden yararlanamamaktadır.
Huzurevleri Mahallesi	Mahalle belediye hizmetlerinden yararlanmaktadır. Özellikle yeşil alan ve alt yapı, üst yapı hizmetleri imkanlar dahilinde sunulmaktadır. Aynı zamanda fakir kesime de belediye kendisi ulaşmaktadır.

Tablo 24: Kayapınar Belediyesi'ne bağlı mahallelerde öncelikli sorunları ve çözüm önerileri

Mahalle Adı	Öncelikli Konular	İhtiyaçlar/Öneriler
Gözegül Alçak Mezrası ve Mahallesi	1. Su 2. Yol 3. Kanalizasyon	1. Temiz su kaynağı 2. Köy ara yolları 3. Hela için ekskavatör
Talaytepe Mahallesi	1. Yol 2. Mezarlık ihata duvarı 3. Su ve Kanalizasyon	1. Talaytepe-Cezaevi arasındaki 500 metrelik yolun yapımı 2. Talaytepe-Diyarbakır yolunun yapımı 3. Mezarlık ihata duvarının yapılması (700-800 metre)
Uyandık Mahallesi	1. Yol, su, kanalizasyon 2. Muhtarlık konutu 3. Mezarlık yolu ve düzenlemesi	1. Halkın bilgilendirilmesi 2. Belediye hizmetlerinin denetlenmesi 3. Mahalle ana yolu 4. Güldalı Mahallesi ile ara bağlantı yolu 5. Domalan mevkiine 8-9 km. yol, su ve elektrik (yazları orada çalışıyorlar) 6. Evlere şebeke suyu (kuyu suyu kullanıyorlar) 7. Mahalle içi yollar 8. Yas evi 9. Mezarlık yolu ve çevre düzeninin yapılması
Cankatran Mahallesi	1. Yas evi 2. Yol 3. İstihdam	1. Tuvalet, namaz yeri olan büyük bir oda. (Malzeme verilirse işçiliği kendileri üstlenebilir) 2. Köyün ana yolu 3. Köy içi yollara kum dokülmesi 4. Yeni iş olanakları yaratılması
Cücük Mahallesi	1. Yol 2. Kanalizasyon 3. Su	1. 1 mezraya su götürülmeli (kendi olanaklarını da harekete geçirecekler) 2. Mezralarda okul ihtiyacı var
Beneklitaş Mahallesi	1. Foseptik/Kanalizasyon 2. Mahalle arası yollar 3. Okul	1. Vidanjör gönderilmesi ya da yedek foseptik çukurlar açılması 2. İçme suyu ana vanasının tamiri 3. Okul (arazi verebilirler) 4. Sağlık ocağı (arazi verebilirler) 5. Mahalle arası yol (traktör vb. taşımaya yardım edebilirler)
Peyas Mahallesi	1. Gecekonular 2. Yol	1. Gecekonulara acil çözüm (800 gecekondu var 100-150 hane imarlı alanları içinde)

	3. Bina içindeki hayvanlar	2. 1000 büyükbaş, 500 küçükbaş hayvan var. Hayvan pislikleri sokağa atılıyor. 3. Otogara giden yolların açılması 4. Hayvanların, binaların ve yerleşmenin dışına taşınması 5. Temizlik işlerinin daha düzenli yapılması 6. Yazın ilaçlamanın düzenli yapılması 7. Yeşil alanların artırılması
Barış Mahallesi	1. Su 2. Kanalizasyon 3. Yol	1. Günde yarım saat su gelmektedir Sementin %60'ı bu sudan yararlanamamıştır 2. 20-30 hayvan besleniyor, hayvan pislikleri sokağa atılıyor 3. Kanalizasyon yoktur 4. Mahalle içi asfalt ve kaldırım yapılması 5. Okul çevresinin düzenlenmesi 6. Parkların çoğaltılması
Huzurevleri Mahallesi	1. Çöp ve bazı bölgelerde kanalizasyon 2. Sosyal donatılar (Toplantı merkezi/muhtar evi, gençlik evi) 3. Yolların üst yapısı ve mahalle içi yollar	1. Poşetleme sisteminin daha yaygın olması ve denetlenmesi 2. Mahalle muhtarlarının belediyede daha aktif olmalarının sağlanması 3. Mahalledeki nüfusun ve hane sayılarının kayıt altına alınıp muhtarlık bilgisayarına aktarılması 4. Muhtarlık konutu inşa edilmesi 5. Mahalle içi yolların yapılması

Yeni ve eski yerleşimlerin ortak sorunları:

Altyapı (su, kanalizasyon, yol): Öncelikli bir ihtiyaç.**Gecekonduların** imara açılması önemli bir konu. **Hayvanların** şehir dışına taşınması gerekmektedir. Bu sorun, Huzurevleri, Peyas ve Barış mahallelerinin önemli bir sorunu. Yerleşim alanlarına belirli bir mesafede hayvan barınakları yapılabilir. Şehir içinde hayvan besiliği yasaklanmalı. **Sokak düğünleri** için sınırlama getirilmesi gerekir. Şehir yaşamında dinlenme önemli bir hak. Gürültü kirliliğini önlemek için düğünlerin kapalı mekanlarda yapılması talebi vardır.

Gençlik: Peyas, Huzurevleri ve Barış mahallelerinde 12-16 yaş arası gençlik arasında psikolojik sorunlar, çeteleşme, bali, hırsızlık yaygın kötü alışkanlıklardan bazıları. Kayapınar'da 100 kadar çocuk bu durumdadır. Bu durum gelecek bir tehdit oluşturuyor. Emniyet tedbirlerinin yanı sıra çalışma olanaklarının yaratılması da önemli.

Kadınlar: 30 bin metrekare park alanından en çok yararlanan kesim. 100 bin metrekare alan daha yapılacak.

III.3.2. Hane Halkı Anket Sonuçları

Kayapınar 2000 Nüfus Sayımı: 68.150

Anket katılımcı sayısı : 1456

Örneklem büyüklüğü : %0,214

Cinsiyet

Kadın: 812

Erkek: 644



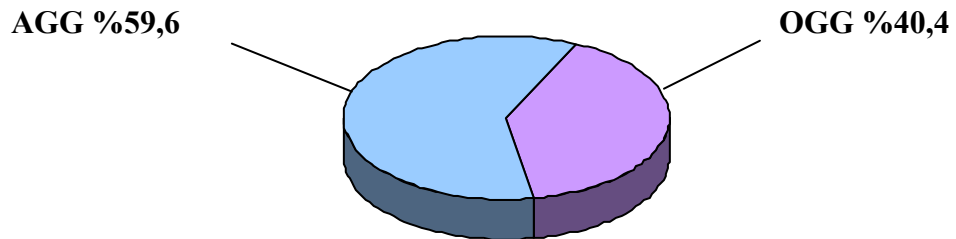
Örneklem:

Alt Gelir Grubu (AGG) : Tapusuzlar/Küçe/Peyas/Beşyüzevler

AGG Katılımcı Sayısı :868

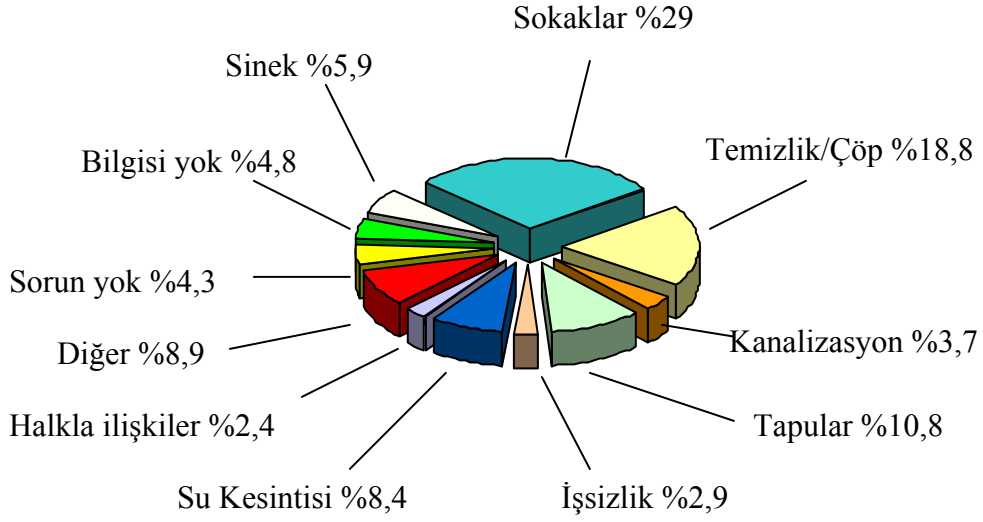
Orta/Üst Gelir Grubu (OGG): Huzurevler, Gaziler, Diclekent

OGG Katılımcı Sayısı :588

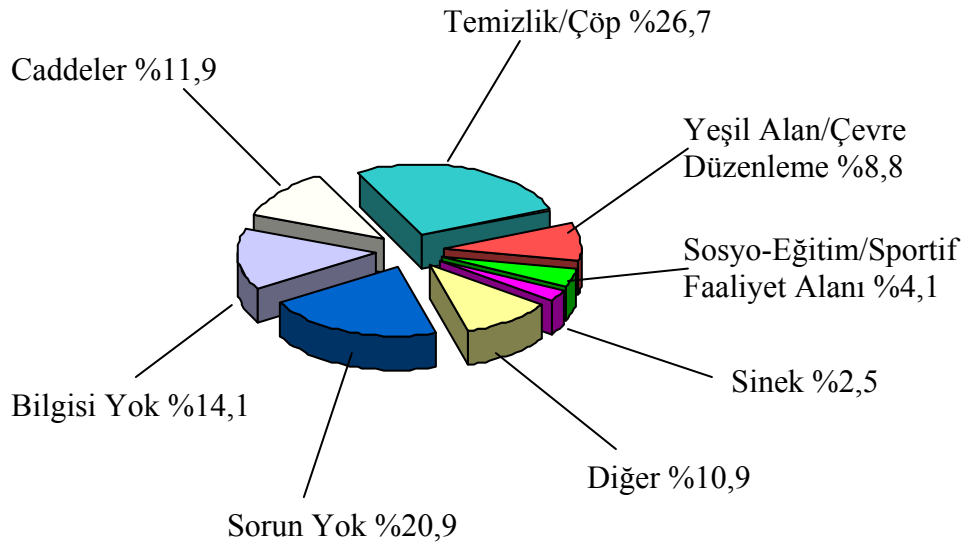


Sorunlar:

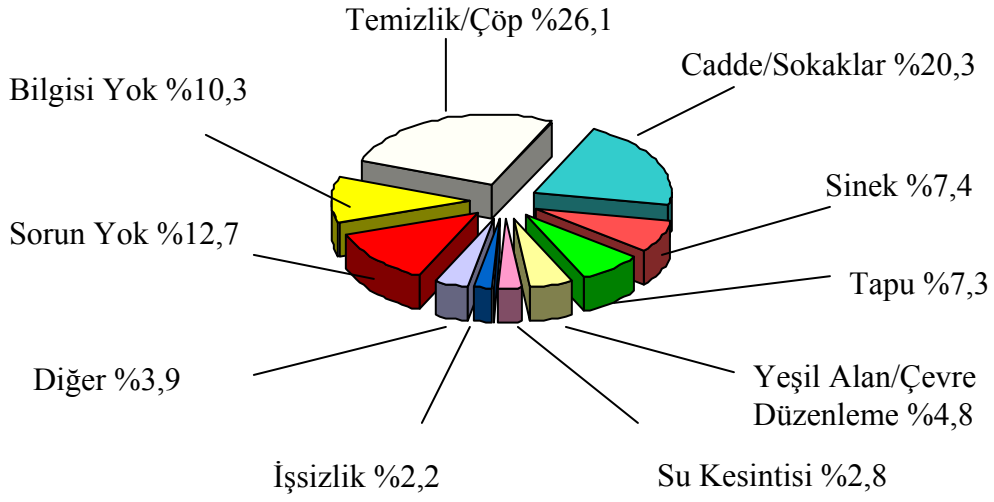
1.0. Hane halkı katkı anketi katılımcılarına sorulan; 'Kayapınar Belediyesi'nce öncelikle çözüm bulunmasını istediğiniz 'sorun' sorusuna verilen cevapların frekans dağılımlarından yola çıkılarak hesaplanan 'sorun'ların yüzdelerdeki dilimleri aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir (%2'nin altında kalan sorunlar 'Diğer' başlığı altında toplanmıştır).



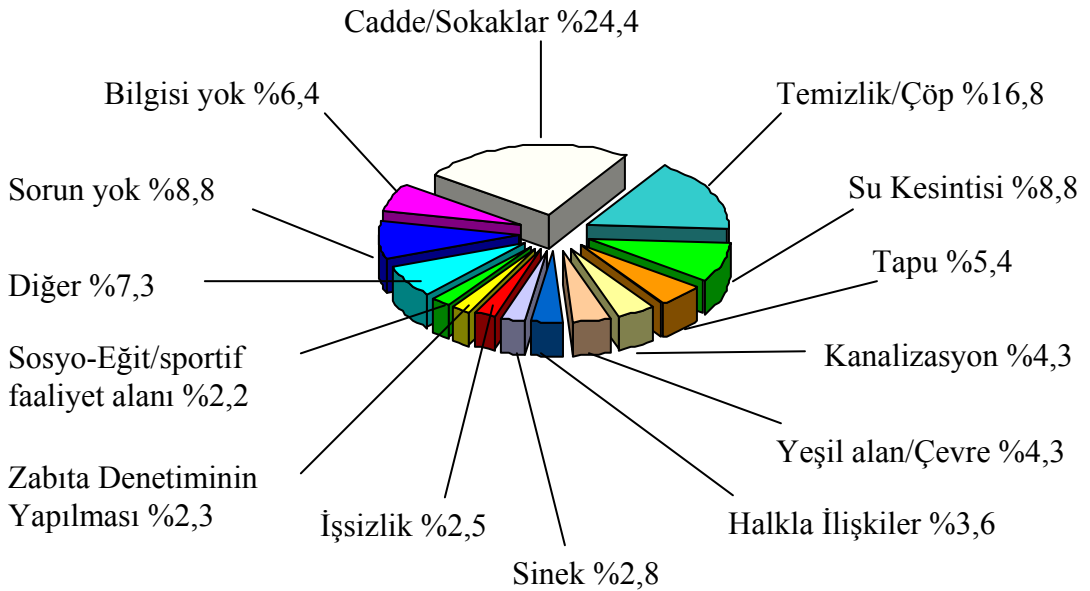
Grafik 1.a: Kayapınar AGG, toplam 868 katılımcı



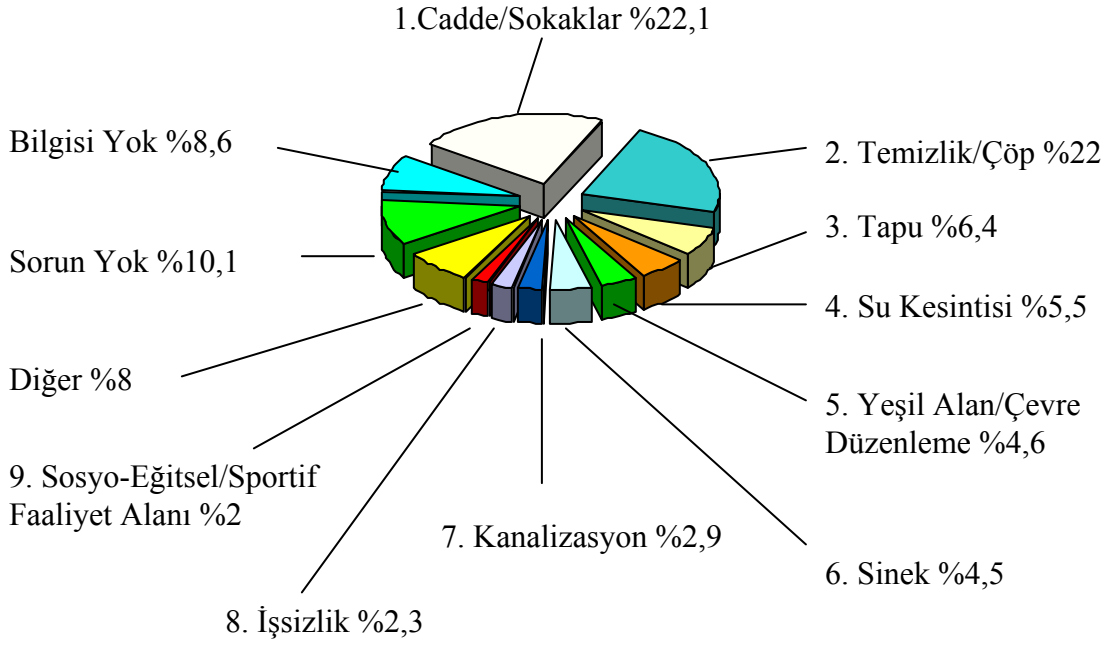
Grafik 1.b: Kayapınar OGG, toplam 588 katılımcı



Grafik 1.c: Kayapınar Kadın, toplam 812 katılımcı



Grafik 1.d: Kayapınar Erkek, toplam 644 katılımcı



Grafik 1.e: Kayapınar Genel I, toplam 1456 katılımcı

1.1. Hane halkı katkı anketi sonuçlarına göre; Kayapınar'ın öncelikle çözüm bulunması istenen sorunu AGG katılımcılarının yaşadığı mahallelerde ara sokakların, OGG katılımcılarının yaşadığı mahallelerde ise ana caddelerin mevcut durumu en önemli sorun olarak belirtilmiştir. Cadde ve sokakların mevcut durumunun genel içindeki oranı %22,1'dir.

1.2. Anket frekans dağılımı verilerine göre çok az bir farkla 'cadde/ sokaklar'dan sonra en sık tekrarlanan sorun 'temizlik/çöp' olarak, %22 oranında belirtilerek genel içinde en sık tekrarlanan ikinci sorun olmuştur.

1.3. Öncelikle çözümlenmesi istenilen sorun olarak 'tapu' diyenlerin hepsi AGG katılımcıları olması nedeniyle özellikle AGG katılımcılarının ikamet ettiği mahallelerde önemli bir sorun olduğu gözlenmektedir. Genel içindeki oranı %6,4'le üçüncü sırada yer almıştır.

1.4. Anket verilerine göre 'su kesintisi'ni en önemli sorun olarak ifade edenlerin %90'ı AGG katılımcıları olmuştur. Su kesintisi genel içinde %5,5 tekrarlanma oranına sahiptir.

1.5. Yeşil alanların yetersizliğinin yanında var olan alanların iyileştirilmesini öncelikle isteyenlerin %77'si OGG katılımcıları arasından çıkmıştır. Genel içindeki oranı %4,6 olmuştur.

1.6. Genel içinde %4,5 tekrarlanma sıklığına sahip olan ve sinek vb. kanatlıları öncelikli sorun olarak görenlerin %81'i şehir içi hayvancılığın yoğun olduğu mahallelerde yaşayan AGG katılımcıları olmuştur.

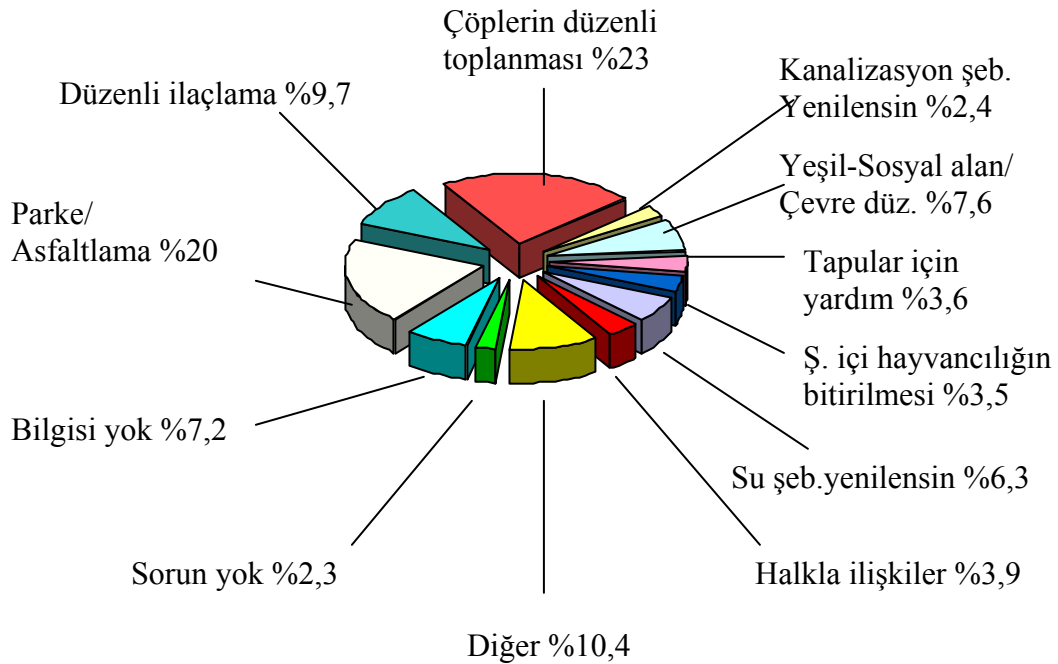
1.7. Öncelikle çözüm üretilmesi istenen sorun olarak kanalizasyon şebekesinin mevcut durumunu gösterenlerin %76'sını AGG katılımcıları oluşturmuş, genel içinde ise %2,9 oranında belirtilmiştir.

1.8. Genel içinde %2,3 oranında yer alan işsizliği, en önemli sorunu olarak ifade edenlerin %47'si AGG kadınları olmuştur.

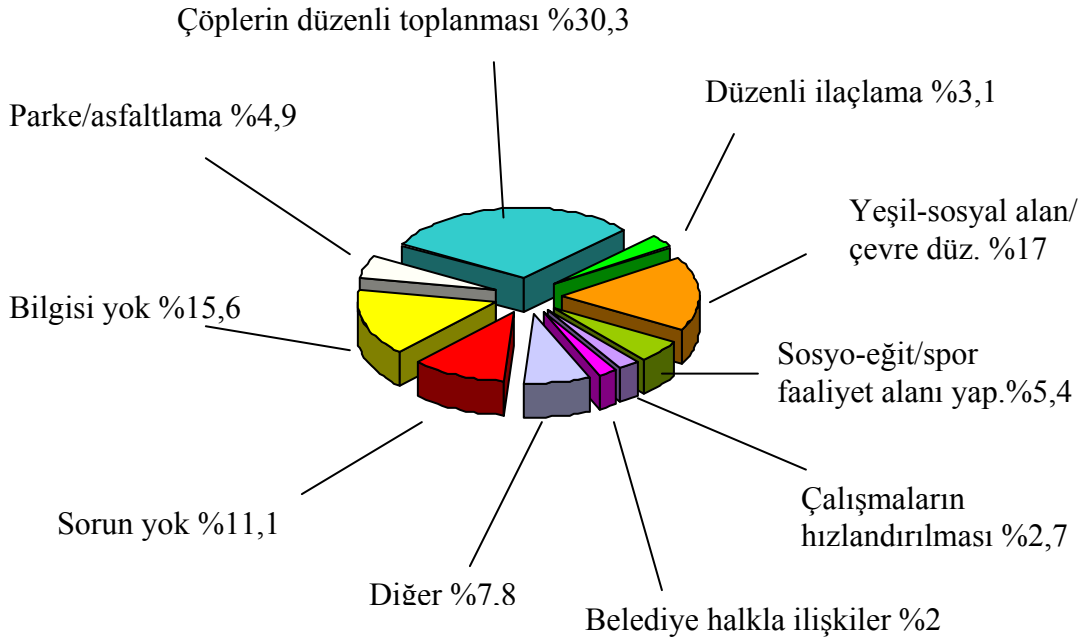
1.9. Genel içinde %2 oranında yer alan sosyo-egitsel/sportif faaliyet alanlarının eksikliğini öncelikle çözülmesi gereken bir sorun olarak ifade edenlerin %58'ini, bu alanlara yönelik aktivitelere katılım göstermekte, çok yönlü sosyo-kültürel sıkıntılar yaşayan kadınları temsilen AGG ve OGG kadınları olmuştur.

Çözüm Önerileri:

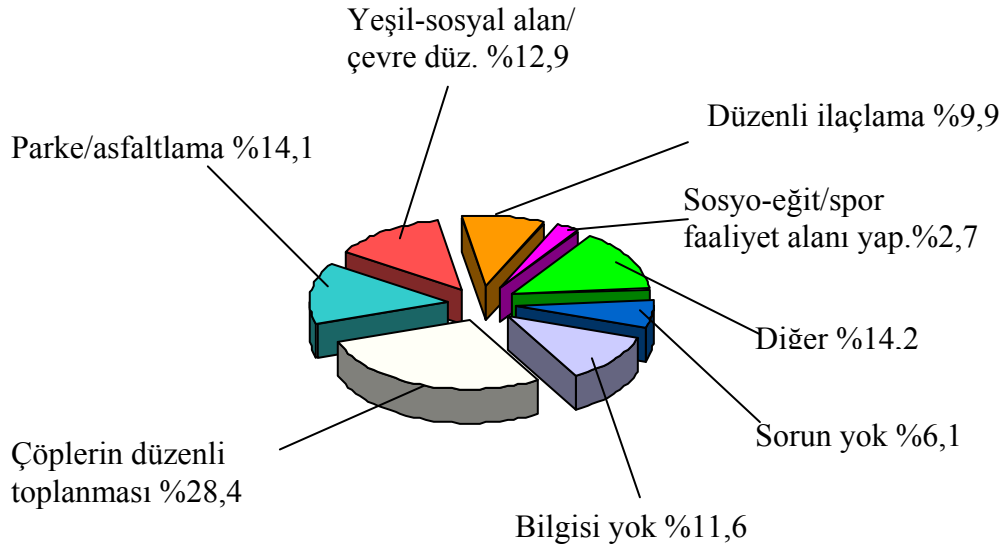
2.0. Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik çözüm önerileri sorulan katılımcıların verdikleri cevapların yüzdeler dilimleri aşağıdaki grafiklerde verilmiştir (%2'nin altında kalan çözüm önerileri 'Diğer' başlığı altında toplanmıştır).



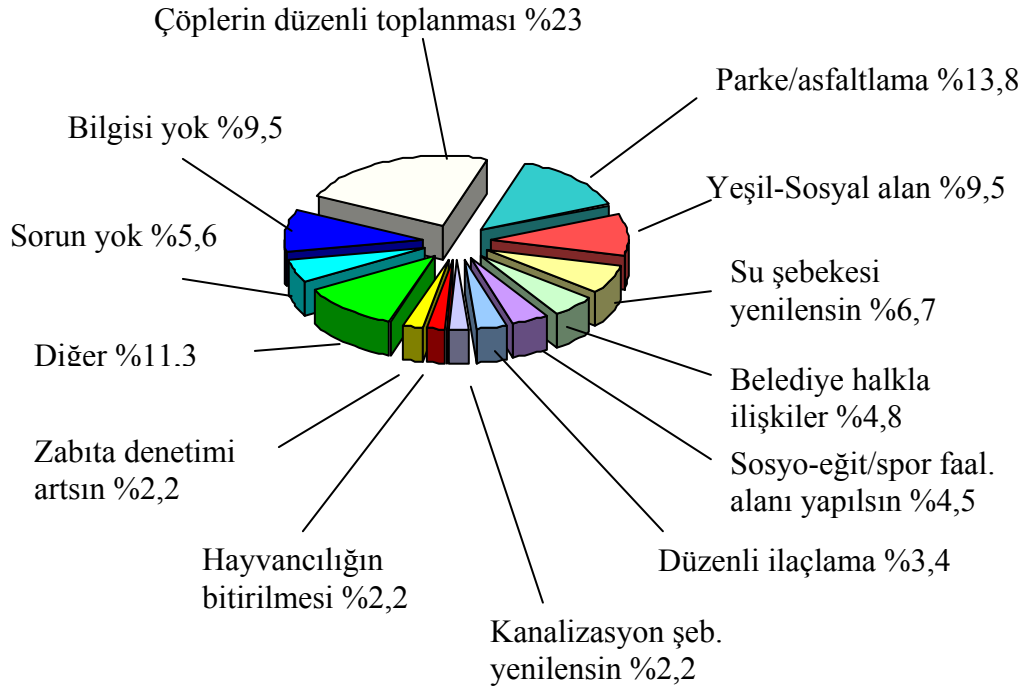
Grafik 2.a: Kayapınar AGG, toplam 868 katılımcı



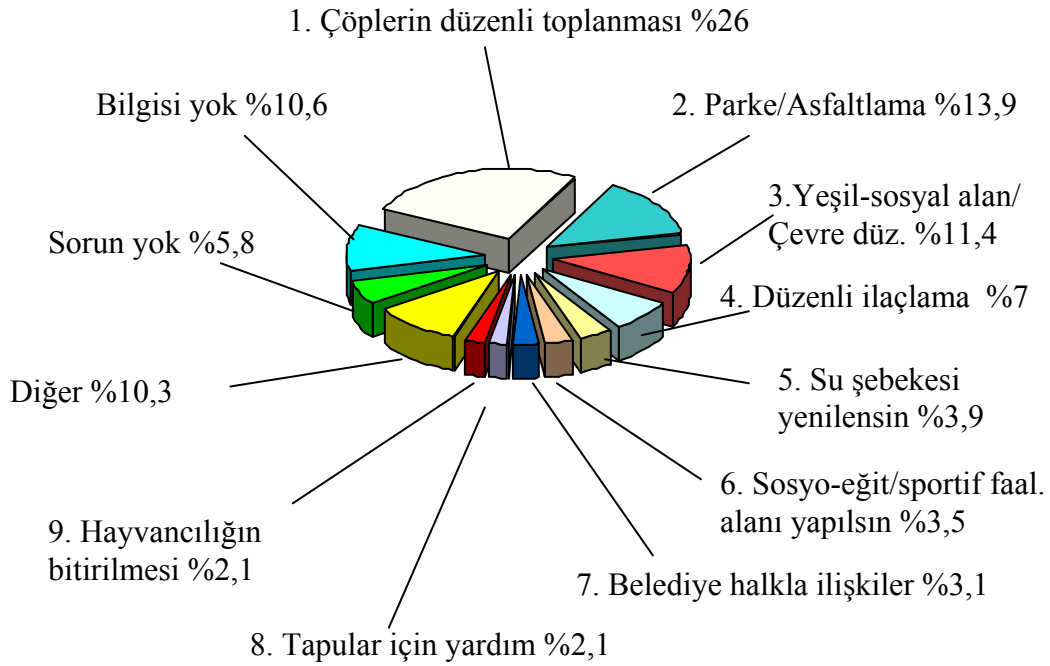
Grafik 2.b: Kayapınar OGG, toplam 588 katılımcı



Grafik 2. c: Kayapınar Kadın, toplam 812 katılımcı



Grafik 2.d: Kayapınar Erkek, toplam 644 katılımcı



Grafik 2.e: Kayapınar Genel, toplam 1456 katılımcı

2.1. Hane halkı katkı anketinde katılımcıların en fazla üzerinde durduğu sorunlardan biri olan 'çöp'ün düzenli ve zamanında toplanması, çöp konteynırlarının yaygınlaştırılması %26 oran ile önerilmiştir.

2.2. Gelişmekte olan Kayapınar'da ana caddelerin ve özellikle AGG katılımcılarının ikamet ettiği mahallelerdeki ara sokakların parke ya da asfaltla kaplanması önerisi %13,9 sıklığında katılımcılarca önerilmiştir.

2.3. Kentleşmenin yoğun yaşandığı Kayapınar'da, komşuluk ilişkilerinin eskisi gibi kurulamamasının büyük ihtiyaç doğurduğu, önemli bir sosyalleşme aracı olan yeşil alanların çoğaltılması ve var olanların korunması önerisi %11,4 oranında dile getirilmiştir.

2.4. Özellikle AGG katılımcılarının ikamet ettiği mahallelerde tekrarlanan, sineğe karşı düzenli ilaçlama yapılması %7'lik bir oran ile önerilmiştir.

2.5. Su şebekesinin yenilenmesini öneren katılımcıların %95'i AGG mahallelerinde ikamet etmekle beraber, aynı katılımcıların %41'i suyun düzenli verilmesini önermişlerdir. Genel içindeki oranı %3,9 olmuştur.

2.6. Sosyal-eğitsel ve sportif faaliyetler için tesis yapımını önerenlerin %76'sı OGG katılımcısı olmuştur, genel içindeki oranı %3,5'tir.

2.7. Belediyenin özellikle hizmet üretme ve karar alma sürecinde halkla diyalog halinde olmasını ve ilişkilerini geliştirmesi gerektiğini önerenlerin oranı %3,1 olmuştur.

2.8. Tümü AGG katılımcılarının önerisi olan ve oturdukları evlerinin tapusunu almaları için belediyenin inşiyatif almasını önerenlerin genel içindeki oranı %2,1'dir.

2.9. Tümü AGG katılımcılarının önerisi olan ve ikamet ettikleri mahallelerde rastlanan şehir içi hayvan besiciliğinin kent atmosferinde oluşturduğu olumsuzluğun giderilmesi için hayvan sahiplerine yeni iş olanakları yaratılarak kent içi hayvan besiciliğinin bitirilmesini önerenlerin genel içindeki oranı %2,1'dir.

Genel diğer sorunlar:

- Su faturaları düzensiz, barınma sorunu, semt pazarı yok/uzak, ayrımcılık var,
- İçme suyu kirli, sokak aydınlatması yok,
- Ulaşım, zabıta denetimi yetersiz, imar planına uyulmuyor, arsa kullanım payı az,
- Kapakç/hırsızlık artıyor, elektrik kesintisi var,
- Halkın bilinçlendirilmemesi-bilgilendirilmemesi durumu var,
- Mezarlık olmaması, hizmetlerin yetersizliği,
- Personel denetimi, sokakta çalışan çocuklar.

Genel diğer talepler:

- Toplu konut, konut/kira yardımı, okul yapılsın,
- Öğrenci bursu, ulaşım, düzenli elektrik verilsin;
- Semt pazarı, araç parkı yapılsın, mezarlık yapılsın,
- İmar planı uygulansın, yıkılacak evler açıklansın, arsa kullanım payı yükseltsin,
- İstihdam alanı yaratılsın,
- Su faturalarına dozen getirilsin,
- Ulaşım için hatlara araç konsun,
- Personel denetlensin, zabıta denetimi artsın, verilen hizmetler denetlensin,

- Maddi yardım, yas evi yapılsın;
- Hizmetler hakkında halk bilgilendirilsin-bilinçlendirilsin,
- Ayrımcılık yapılmamasın, mahalle fırınları yapılsın, sağlık taraması yapılsın,
- Demir yolu hattı telle çevrilsin,
- Mağduriyet yerlerine öncelik, engellilere yönelik projeler yapılsın,
- Sondaj için fatura kesilmesin,
- Kürt sorununa eğilinsin, cadde isimleri düzenlensin,
- Sosyal haklara yönelik çalışmalar yapılsın.

III.3.3 STK ve Resmi Kuruluşlar Anket Sonuçları (Paydaş Katkı Formu)

Tablo 25: Paydaş katkı formuna STK ve resmi kuruluşlardan alınan yanıtlar

Paydaş Adı	Kurumsal Beklenti	Öneriler	Odak Konular
GABB	<ul style="list-style-type: none">-Birliğin tanıtılması ve geliştirilmesi-İşbirliğinin geliştirilmesi-Birliğe karşı görevlerin zamanında yerine getirilmesi-Birliği destekleyici kültür oluşturulması-Birlikten daha fazla talepte bulunulması-Yıllık program taslağının meclise sunulmadan önce - Birlik'ten görüş alınması	<ul style="list-style-type: none">-Uluslararası entegrasyon süreci hızlanmalı-AB birimi oluşmalı.-Birlikle ortak çalışılmalı-Personel eğitimi konusunda işbirliği-Eğitim ve proje birimi-Birimlerarası işbirliği-Belediyeler arası işbirliği-Birlikle teknik personel paylaşımı-Birlik üye ilişkisi güçlendirilmeli-Ortak projeler oluşturulmalı-İşbirliği ve iletişim ağı oluşturulmalı-Dayanışma artırılmalı-İmar politikalarını toplumda içselleştirilmesi için programlar oluşturulmalı-Sosyal donatı alanlarının artırılması	<ul style="list-style-type: none">-Kültürel faaliyetler-Ticaret alanı yaratılması-Kent sağlığı ve hijyen
DEFTERDARLIK	<ul style="list-style-type: none">-Kamu yatırımlarının daha sağlıklı yerlerde yapılabilmesi için imar kanununa ilişkin uygulamalarda Defterdarlık'la diyalog halinde olunması ve talepleri dikkate alınarak karar verilmesi-İmar plan tadilatlarına ilişkin bilgi ve belgelerin ilan süresi içinde idareye gönderilmesi-İlana çıkılırken idareyi ilgilendiren taşınmaz mallarda bilgilendirmenin yapılması-İdaremizin bilgilendirilmesi ve ilan süresinde plan tadilatları ve planlara ilişkin belgelerin gönderilmesi-Satış, tahsis, kiralama ve irtifak hakkı gibi işlemlerde belediyeden sorulan imar durumu, emlak değeri ve rayiç değerine ilişkin bilgi ve belgelerin ayrıntılı ve hızlı bir biçimde gönderilmesine özen gösterilmesi-İmar planı değişikliklerini rutin olarak takip eden idare personeline yardımcı olunması-İmar plan değişikliklerine ilişkin bilgi ve belge örneklerin gelen personele tesliminde yardımcı olunması.	<ul style="list-style-type: none">-Hazine taşınmaz mallarının, planlarda yeşil alan, yol, ağaçlandırma alanı gibi hizmetler yerine, belediye dahil kamu kurumlarının ihtiyaçları göz önüne alınarak planlanması	<ul style="list-style-type: none">-Kurumlararası diyalogun sağlanması

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Odak konulara ilişkin yapılan çalışmalarda kurumun görüşünün alınması ve çalışmaların ortaklaştırılması	<ul style="list-style-type: none"> -Okullarda çevre ve sağlıkla ilgili oyun ve slayt çalışmaları yapılması -yeşil alanların yaygınlaştırılması - okulların çevresinin temiz tutulması ve yollarının yapılması -Yeni eğitim alanlarının bedelsiz olarak tahsisinin yapılması -Eğitim alanlarında kaçak yapıya mücade edilmemesi -Okul bahçelerine spor alanları oluşturulması - festivallerin okul düzeyine indirilmesi -okullardaki kantinlerin denetlenmesi -yaz kurslarının açılması 	<ul style="list-style-type: none"> -Kent yönetimi ve katılımçılık -Çevre ve Sağlık -Eğitim ve spor hizmetleri
TTB DİYARBAKIR TABİP ODASI	<ul style="list-style-type: none"> -Sağlıklı bina yapımının denetim altına alınması -İmar planında yeşil alanlara daha fazla yer verilmesi -Sosyal ve sportif donatı alanlarının oluşturulmasına öncelik verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> -Çevre düzenlemesi ve bina girişlerinde engellilerin kullanabilecekleri rampaların oluşturulması -Geri dönüşümü mümkün olan katı atıkların yeniden değerlendirilmesi -Temel-koruyucu sağlık hizmeti sunacak ‘Sağlık Merkezleri ‘ kurulması 	<ul style="list-style-type: none"> -Sağlık eğitimi -Çevre sağlığı -Gecekonduların rehabilitasyonu
ÇEVRE ve ORMAN MÜD.	-Belediye ile ilişkili konularda yapılan çalışmalarda belediyenin daha hızlı ve ÇOM’u güçlendirici şekilde hareket etmesi	<ul style="list-style-type: none"> -ÇOM’a ait olan ve yeni yasayla belediyelere devredilen yetkiler konusunda çalışmaların başlatılması -Uyum yasalarıyla ilgili olarak ÇOM ile koordineli çalışılması 	<ul style="list-style-type: none"> -Temizlik (çevre ve sağlık) -Alt yapı -Trafik
TMMOB MMO	-Asansör uygulamaları, ısı yalıtımı, uzmanlık, imar uygulamaları ve yapı denetim konularına daha fazla özen gösterilmesi	<ul style="list-style-type: none"> -Teknik alanda kurumsal ilişkilerin geliştirilmesi -Yeşil alan miktarı ve otopark alanlarının artırılması 	-Yeşil alanların artırılması
DİYARBAKIR KÜL. ve TAN. DER.	-Kayapınar bölgesinde Diyarbakır’ın bütünü ile ilgili etkinlikleri en iyi şekilde geliştirmek ve tanıtımını sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> -Kentleşmenin sağlanması -Halkın sahiplenmesi/kentlilik bilincinin oluşturulması -Bir kültür merkezi yapılabilir -Her yıl tekrarlanan kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenebilir -Turizme yönelik faaliyetlerde bulunulabilir 	-Kültürel Faaliyetler
SUR BELEDİYESİ	<ul style="list-style-type: none"> -Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi -Halkla ilişkiler ve tanıtıma ağırlık verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> -Personel ve araç konusunda yardımlaşma -Temizlik ve çevre bilinci için ortak çalışma yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> -İmar planlama -Kültürel faaliyetler -Basın ve halkla ilişkiler -Altyapı hizmetleri

TMMOB EMO	<p>-Belediye sınırları içindeki asansörlü yapıların, gerek asansör işletme ruhsatı için gerekli kontrollerin yapılması</p> <p>-Asansörlerin yıllık periyodik kontrollerinin yapılması amacıyla EMO ve MMO ile belediye arasında protokoller var.</p> <p>-Kurumsal ilişkilerin artarak devam etmesi</p>	<p>-Mesleki proje uyulamaları ve yapı denetimi ile ilgili olarak belediyenin asansör periyodik kontrol çalışmaları için görevli belirlemesi ve izlemesi</p> <p>-Tabliye betonu atılması gibi çalışmalarda TUS müellifi Elektrik Mühendislerinin bulundurulmasının talep edilmesi ve TUS'ların belediye tarafından da kontrol altında tutulması</p> <p>-Belediyeye yapı kullanma izni/ruhsatı için sunulan projelerin yapılan mesleki denetlemelerinin odamızca onaylanmış olması</p> <p>-Görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için Merkezi Anten Sistemi uygulamasının zorunlu kılınması</p>	<p>-İmar-Planlama</p> <p>-Altyapı</p> <p>-Katılımcılık ve Kent Yönetimi</p>
BAKIRCILAR ESKKK	<p>-Belediye sınırları içinde bulunan üyelerinden dolayı bir bağ bulunmakta, bu nedenle yaşanan tüm olumlu ve olumsuz gelişmelere duyarlı</p>		<p>-Alt yapı</p>
DİSK GENEL İŞ	<p>-Belediye işçilerinin üyeleri olması nedeniyle kurumsal ilişkiler devamlı olması</p> <p>-İlgili olunan konularda çalışmaları devam ediyor, eksikliklerin giderilmesi amacıyla sık sık görüş alışverişi yapılması</p>	<p>-SP vb. çalışmaların daha geniş bir zamanda ve diğer kurumların katılımıyla ortak platformlarda tartışılabilir</p>	<p>-İmar uygulamaları</p> <p>-Çevre-sağlık</p> <p>-Kültürel faaliyetler</p>
YOL İŞ 1	<p>-Ayrı semtlerde halk toplantılarının yapılarak görüş ve önerilerin değerlendirilmesi</p>	<p>-Önceki dönemlerde yaşanan çarpık kentleşmeye izin verilmemeli</p> <p>-Semt pazarları yeterince denetlenmeli, sağlık koşulları temizlik ve düzen itibarıyla geliştirilmeli</p> <p>-Daha modern pazarlar tesis edilmeli</p> <p>-Temizlik, çöp sorunu kesin olarak çözülmeli</p> <p>-At arabaları faaliyetten men edilmeli</p> <p>-Çocukların çöp karıştırması önlenmeli</p> <p>-Apartmanların önündeki tandırlar kaldırılmalı</p>	<p>-Altyapı</p> <p>-Temizlik</p> <p>-Hizmetleri</p> <p>-Katılımcılık ve Kent Yönetimi</p>

<p>GÖÇ-DER</p>	<p>-Çalışmalarımızla daha fazla ilgilenilmesi. -Göç mağdurlarıyla ilgili ortak proje ve etkinliklerin yapılabilmesi -Belediyenin göç olgusuna ilişkin çalışmalara yeterli duyarlılığı göstermesi -Kayapınar'ın göç haritasını çıkarmak amacıyla anket yapılarak, araştırmanın bir sonucu olarak göç eden kitlenin ihtiyaçlarına ilişkin sosyal, sağlık, eğitimsel ve istihdam alanlarında iyileştirmelerin yapılması</p>	<p>-Altyapı sorunları, yolların düzenlenmesi ve asfaltlama çalışmaları -Yeni yapılan binalarda otoparkların binanın alt katına yapılması -Kadınlar başta olmak üzere göç mağdurları için eğitim, mesleki kurslar düzenlemek ve atölyelerde beceri kazandırma çalışmaları yapılabilir. -Engelli çocuklar için oyun alanları -Halkla ilişkilerde daha etkin yöntemler kullanılması -Halkla ilişkiler ve sosyal sorunlara daha fazla eğilebilir</p>	<p>-Halkla ilişkiler -Altyapı</p>
<p>ALTI NOKTA KÖRLER DERNEĞİ</p>	<p>-Belediye ile zayıf olan işbirliğinin güçlendirilmesi -Belediye bünyesinde engellilerin sorunlarının tartışılabileceği, engellilere yönelik bir programın olması</p>	<p>-Belediye sınırları içinde üniversitede okuyan engelli öğrencilere burs verilmesi -Engelliler için bir danışma bürosunun oluşturulması -Yeni imar planında engellilerin ihtiyaçlarının gözetilmesi (kaldırımlar, orta refüjler, trafik levha ve işaretleri, ağaçlandırma, sesle sinyalizasyon konuları üzerinde özenle durulmalı) -Engellilere pozitif ayrımcılık uygulanması -Belediyede engelliler bürosu kurulmalı -İstihdama yönelik kurslar verilmesi -Engel gruplarına göre eğitim merkezlerinin açılması</p>	<p>-Eğitim -İmar-Planlama</p>
<p>SARMAŞIK</p>	<p>-Derneğin çalışma alanına giren yoksullukla mücadele ve sürdürülebilir kalkınma alanında işbirliği içinde olunması -Belirli periyodlarla görüş alışverişinde bulunulması -Ortak proje ve çalışmaların yürütülmesi</p>	<p>-Yoksullukla mücadele kapsamındaki çalışmalar dernek eşgüdümünde yürütülmesi</p>	<p>-Sosyal konular -İmar konuları -Temizlik</p>

<p>TİCARET VE SANAYİ ODASI</p>	<p>-Hızla yapılanmanın devam ettiği kentin konut sorununu çözebilecek, açılımı yapacak bir alana sahip tek belediye. Bu bağlamda ilerde yaşanması olası sıkıntıları şimdiden ön görecektir ciddi bir yapılanmaya gidilmeli, alt yapı ve üst yapının uyumlu bir şekilde planlanması, yapılacak çalışmada hafif raylı sistemin uygulanabilirliği için alt yapı hazırlanmalı.</p>	<p>-Belediye meclisinin alacağı önemli kararlarda sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla koordineli çalışmalı, görüş alış verişinde bulunmalı, bunu kamuoyu ile paylaşmalıdır. Bu, 21. yy yönetim anlayışının vazgeçilmez olgusudur. Çevre bilincinin geliştiği, sağlıklı alanların yaratılması, yapılaşmanın planlı ve görsel güzelliğin uyumunu yansıtmalı, geniş bulvarların ilerde hızla artacak araç sayısına yeterli gelecek genişlikte ana caddelerin açılmasını sağlamalıdır. Mahalle aralarında spor sahalarının yapılması, sitelerdeki sosyal alanlar teşvik edilmesi, alış veriş ve ticaret merkezlerinin yoğunlaştığı alanlarda katlı otopark yapılması uygun olacaktır.</p>	<p>- Yeşil alan çalışmaları devam etmeli ve artırılmalı. Sonraki yıllarda yaşanacak otopark zorunluluğunu devam ettirmeli.</p>
<p>DIYARBAKIR TİCARET BORSASI</p>	<p>-Mesleki bir sivil toplum kuruluşu olan borsamız belediyemiz ile işbirliği halindedir. Bugüne kadar yaptığımız çalışmalarla kentimizin işsizlik ve istihdam sorunu başta olmak üzere alt yapı, yeşil alan, imar ve ulaşım ile yaşanabilir bir kent kimliğine kavuşturma çabamızı sürdürmekteyiz. Sözkonusu kentsel sorunların çözümü için geliştirilecek yaklaşımların toplumsal ve siyasal istikrarın temin edilmesiyle mümkün olabileceği de bir gerçektir.</p>	<p>-Bildiğiniz üzere D. Bakır sosyo-ekonomik göstergeler açısından ülkemizin en geri kalmış bölgelerinden biridir. Yoğun göçün de etkisiyle zirai ve hayvansal ürünler hiçbir sağlık denetimine tabi tutulmadan piyasada serbestçe satılabilmektedir. Bu da vergi kaçakçılığına ve bulaşıcı hastalıklara neden olmaktadır. Bu nednele belediye sınırları içerisinde zirai ve hayvansal ürünlerin alım satımını yapan işyerleri belediyece denetlenmeli ve satışı yapılan zirai ve hayvansal ürünlerin borsa tescil beyannamesi aranmalıdır.</p> <p>- Kayapınar Beldesi gerek nüfus yoğunluğu gerekse imar durumu göz önüne alınarak Kayapınar Belediyesi'ne merkezi bir rol verilmesi, bütçe imkanlarının artırılmasını, toplumsal istikrar ile belli bir hoşgörü ortamının kurulması için güven artırıcı tutumların gerekliliğine inanıyoruz.</p>	<p>- Talaytepe ve Mastfroştepe'nin kent ormanı için tahsis edilmesi - Gecekondulaşmayı engelleme -Kentsel gelişim ve entegrasyon projeleri hazırlamak - Göç sorununa yönelik çözüm projeleri üretmek</p>

IV. MİSYON – VİZYON ve İLKELER

Misyon:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile yerel yönetimlere verilen görevleri, eşit, adil, demokratik katılımcı, şeffaf uygulamalarla en yüksek kalitede gerçekleştirmek ve Kayapınar'ı yerel katılımcı demokrasiyi özümsemiş örnek kent haline getirmek.

Vizyon:

Alt yapısı (yol, su, kanalizasyon, ulaşım, otopark vb.) tamamlanmış, kişi başına düşen yeşil alan standardını yakalamış, sosyal donatı alanları zengin, temiz enerji kullanan, görsel ve çevresel kirliliğin olmadığı, kentli yaşam kültürünü özümsemiş, farklı kültür ve kimliklere saygılı, yurttaşlık hak ve sorumluluklarını özümsemiş insanların yaşadığı konut gelişme alanı bir belediyecilik.

İlkeler:

- Katılımcı
- Şeffaf
- Demokratik
- İlkeli
- Pozitif ayrımcı, dezavantajlı gruplara duyarlı
- Eşitlikçi
- Programlı ve planlı
- Yerelden genele çözüm sunabilen belediye anlayışı
- İşbirliği kurabilen
- Dayanımcı
- Farklılıklara saygı, koruma ve geliştirme
- Çalışanlarının emeğine saygılı
- Teknolojiye açık
- Gücünü halktan alan, hesap veren
- İnsan odaklı
- Ekonomik ve kaliteli hizmet sunan bir belediyecilik.

Kamu Yönetimi Reformu Sürecinde Belediyeler:

Tarih boyunca kent hizmetlerini yürüten çeşitli kişi ve kuruluşlar bulunduğu bilinmektedir. Osmanlı döneminde kent hizmetleri "Muhtesip" tarafından görülmekteydi. Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin modern anlamıyla yönetim tarihine girişi oldukça yenidir.

1855 yılında ilk olarak İstanbul'da "İstanbul Şehremaneti" kurulmuştur. Başlangıçta Vilayet Nizamnamesi içinde yer alan belediyelerin kuruluş ve çalışma esasları daha sonra 1877 yılında Dersaadet Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Aynı tarihte İstanbul dışındaki yerler için Vilayet Belediye Kanunu çıkarılmıştır.

Türkiye'de çağdaş anlamdaki belediye yönetimleri, 1864 Vilâyet Nizamnamesi göre oluşturulmaya başlamıştır. Söz konusu tüzükte, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan birer belediye meclisi öngörülmüştür. Ancak uygulamaya, bütün kentlerde aynı zamanda

geçilememiştir. Bu sürece Tuna vilâyeti kentleri ile "Bağdat ve liman kentleri" valilerin özel çabalarının da etkisiyle öncülük etmiştir.

Cumhuriyet döneminde ise; 1930 tarihli Belediye Kanunu ile esaslı bir düzenleme getirilmiştir. 1984 yılında çıkarılan 3030 sayılı Kanun'la büyükşehir belediyeleri ile ilgili farklı bir yapılanma öngörülmüştür.

Yürürlükteki mevzuata göre, il ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Diğer yerlerde nüfusun 2000'i geçmesi durumunda vatandaşların isteği doğrultusunda Kanunda gösterilen yollarla belediye teşkilatı kurulabilir.

Anayasa'nın 'Mahalli İdareler' başlıklı 127. Maddesi'nde 'Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.' ifadesi yer almıştır.

21.11.1988 tarihinde kabul edilip imzalanan ve Türkiye'nin de 3723 sayılı Kanun'la kabul ettiği 'Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'da bu genel tanımlara benzer, ancak özerk bir yerel yönetim öngörmektedir. Buna göre; özerk yerel yönetim kavramı 'Yerel makamların kanunlarla belirlenen sınırlar içerisinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hak ve imkanı' anlamını taşır.

Görüldüğü gibi her üç hukuki metinde de, yerel nitelikteki ortak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik hizmet ve faaliyetler konu edilmektedir. Yerel yönetimlere, bu hizmet ve faaliyetleri yerine getirebilmesi için yeterli gelir kaynaklarının sağlanması gerekmektedir. İdarenin bütünü içinde belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları bu çerçevede ele alınmalıdır.

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır.

a- Belediye Meclisi: Belediyenin genel karar organı olup yürürlükteki 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na ve diğer seçim mevzuatına göre halk tarafından seçilir. Üye sayısı belediyenin büyüklüğüne göre en az 9, en fazla 55 kişidir. Büyükşehir belediyelerinde belediye meclisi üyeleri ilçe sayısına göre belirlenir. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun 70. Maddesi'nde ayrıntılı şekilde sayılmıştır. Ayrıca muhtelif kanunlarla belediye meclisine görevler verilmiştir.

b- Belediye Encümeni: Belediye encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup belediye meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen üyelerle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre oluşur. Seçilmiş üyelerin 2'den az ve daire amirlerinin yarısından fazla olamaz. Büyük şehir belediye encümenlerinde 3030 sayılı Kanunun 13.maddesine göre seçilmiş üye bulunmaz. Encümene belediye başkanı başkanlık eder. Başkan bu yetkisini bir başkasına devredebilir. Encümenin görevleri 1580 sayılı Kanun'un 83. Maddesi'nde sayılmış, ayrıca muhtelif kanunlarla encümene görevler verilmiştir.

c- Belediye Başkanı: Belediyenin yürütme organı olan belediye başkanı doğrudan halk tarafından seçilir. İstisnai hallerde Bakanlar Kurulu'nun uygun gördüğü yerlerde belediye başkanlarının atama ile görevlendirilmesi de mümkündür. Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na ve ve diğer muhtelif kanunlarda sayılmıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerelleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahalli idarelerin örgütsel yapıları, görev

ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin önemli konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturan, yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarına en etkin biçimde cevap verebilmesini amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

IV.1. 5393 Sayılı Kanuna Göre Kayapınar Belediyesi'nin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan 5393 Sayılı Belediye Kanunu'yla belediyelerin görevleri önemli oranda artırılmaktadır.

Kayapınar Belediyesi'nin görev alanını belirlemek, yapılacak planın, dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Kayapınar Belediyesi'nin Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı bir kademe belediyesi olması KBSP çalışmasında, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu birlikte ele alınmış, buna göre iki kanundan gelen yetki ve yükümlükler karşılaştırılarak görev ve yetkilerin yerine getirilmesinde işbirliği ve eşgüdüm ihtiyaçları ortaya çıkarılmaya çalışılmıştır.

Aşağıdaki tabloda 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile belediyelere verilen yasal yetki ve yükümlülükler ile 5216 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesi'ne devredilen yetki ve yükümlülükler bir arada yer almaktadır.

Tablo 26: Kayapınar Belediyesi'nin yasal yetki ve yükümlülükleri

Sıra	Yasal Yetki ve Yükümlülük	Yasal dayanak	
		5216 Sayılı BB Kanunu	5393 Sayılı Belediye Kanunu
1	Su	X	
2	Kanalizasyon	X	
3	Ulaşım	X	
4	Kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri	X	X
5	Çevre ve çevre sağlığı	X	X
6	Temizlik ve katı atık	X	X
7	Zabıta	X	X
8	İtfaiye	X	
9	Acil yardım	X	X
10	Kurtarma ve ambulans	X	
11	Şehir içi trafik	X	
12	Defin ve mezarlıklar	X	
13	Ağaçlandırma	X	X

14	Park ve yeşil alanlar	X	X
15	Konut	X	X
16	Kültür ve sanat	X	X
17	Turizm ve tanıtım	X	X
18	Gençlik ve spor	X	X
19	Sosyal hizmet ve yardım	X	X
20	Nikâh	X	X
21	Meslek ve beceri kazandırma	X	X
22	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi	X	X
23	Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri	X	X
24	Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.	X	X
25	Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	X	X
26	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	X	X
27	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	X	X
28	Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	X	X
29	Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	X	
30	Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	X	
31	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	X	X
32	Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek	X	X
33	Borç almak, bağış kabul etmek.	X	X

34	Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	X	
35	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	X	X
36	Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	X	X
37	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	X	X
38	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	X	
39	Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	X	X
40	Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	X	X
41	(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	X	X
42	İl Sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.	X	X
43	Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	X	X
44	Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	X	X
BELEDİYE MECLİSİ'NİN YASAL YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ			
45	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.		
46	Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.		
47	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.		
48	Borçlanmaya karar vermek.		
49	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek		

50	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.		
51	Şartlı bağışları kabul etmek.		
52	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.		
53	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.		
54	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.		
55	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.		
56	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.		
57	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.		
58	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.		
59	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.		
60	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.		
61	Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.		
62	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak		
63	Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.		
64	İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.		
BELEDİYE ENCÜMENİ'NİN YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ			
65	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.		
66	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.		
67	Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.		
68	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.		
69	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.		
70	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.		
71	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.		
72	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.		
73	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.		
BELEDİYE BAŞKANI'NIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI			
74	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.		
75	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin Kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve		

	değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.		
76	Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.		
77	Meclise ve encümene başkanlık etmek.		
78	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.		
79	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.		
80	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak		
81	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.		
82	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.		
83	Belediye personelini atamak.		
84	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.		
85	Şartsız bağışları kabul etmek.		
86	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.		
87	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.		
88	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.		
89	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.		

Tablo'dan ayrıntılı olarak görülebileceği gibi, yeni Kanun'la birlikte Belediyelere önemli görevler verilmiştir. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Kanunda Kanun'la getirilen yükümlülükler özet olarak aşağıdaki gibidir:

Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini belediye yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

IV.2. Paydaş Analizi

Kayapınar Belediyesi SP'sinin başarılı bir şekilde oluşturulması için, durum analizine baz teşkil etmek üzere, ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekmiş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaş sözcüğü, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir. SP çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Kayapınar Belediyesi'nin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

SPE tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Kayapınar Belediyesi'nin toplam 116 paydaşı tespit edilmiş ve bu paydaşlarla nasıl bir ilişki içinde bulunduğu ve ilişkinin düzeyi belirlenmiştir. Oluşturulan bu matris, durum analizi ve stratejik konuların belirlenmesi çalışmalarında kullanılmıştır.

Tablo 27: Kayapınar Belediyesi'nin paydaş listesi

NO	PAYDAŞIN ADI	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU/ALANI	ETKİLEŞİM/ İLETİŞİM GÜCÜ		
			Zayıf	Orta	Güçlü
1.	Valilik	En yüksek mülki amir olarak belediyenin çalışmalarını yürütmesi açısından önemlidir			xxx
2.	İl Özel İdare Müdürlüğü	Vergi gelirlerinin bölüşümü		xx	
3.	İl Genel Meclisi		x		
4.	İller Bankası Genel Müdürlüğü	Kredi ve ödenekler			xxxx
5.	İller Bankası 11. Bölge Müdürlüğü	Teknik destek ve krediler			xxxx
6.	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	Belediyenin bağlı olduğu merkezi yönetimin yerel temsilcisi/üst amir			xxx
7.	Organize Sanayi Müdürlüğü		x		
8.	Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Çalışanların sigorta ve sosyal hakları		xx	
9.	Defterdarlık	Vergiler ve gelirler			xxx
10.	DMO Bölge Müdürlüğü		x		
11.	D.S.İ. X. Bölge Müdürlüğü	Sulama kanalları belediye sınırlarından geçmektedir			xxx
12.	Dicle Üniversitesi		x		
13.	Bağ-Kur İl Müdürlüğü		x		
14.	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	Belediye okullara hizmet götürmektedir, çevre düzenlemesi yapmaktadır, malzeme desteği sağlamaktadır			xxx
15.	Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü		x		
16.	İl Tarım Müdürlüğü	Yeni imar alanlarının açılması ve gayri sıhhi müesseseler konusunda ortak çalışma			xxx
17.	Kültür Turizm İl Müdürlüğü		x		
18.	Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	Belediye teknik hizmetleri ile bayındırlık hizmetleri konusunda ortak çalışma			xxx
19.	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Çevre, temizlik ve orman alanları konusunda ortak çalışma		xx	
20.	Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü	Tapu kadastro bilgilerine erişim			xxxx
21.	Emekli Sandığı Bölge Müdürlüğü			xx	
22.	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Spor kulübü ile ilgili çalışmalar			xxx
23.	İş ve İşçi Bulma Kurumu	İşçi alımı ve kayıtları		xx	

24.	Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü	Karayollarına bağlı yol çalışmaları, yeni çevre yolu		xx	
25.	Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		x		
26.	GABB (G.Doğu Anadolu Belediyeler Bir.)	Teknik destek, eğitim, araştırma			xxx
27.	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi				xxxxx
28.	Bağlar Belediyesi	Hizmet ortaklığı			xxxx
29.	Yenişehir Belediyesi	Bilgi paylaşımı			xxx
30.	Sur Belediyesi	Bilgi paylaşımı			xxx
31.	Yerel Gündem 21	Üye sorumlulukları			xxx
32.	GÜNSİAD		x		
33.	GÜNGİAD		x		
34.	DİĞİAD		x		
35.	DİSİAD		x		
36.	MÜSİAD		x		
37.	DESOB	Esnaflara dönük hizmetler		xx	
38.	BARO	Hukuksal destek		xx	
39.	Eczacılar Birliği		x		
40.	Mali Müşavirler Odası		x		
41.	Mimarlar Odası	İmar politikaları ve projeler konusunda teknik destek			xxxx
42.	Diş Hekimleri Odası		x		
43.	İnşaat Mühendisleri Odası	İmar politikaları ve projeler konusunda teknik destek			xxxx
44.	Elektrik Mühendisleri Odası	İmar politikaları ve projeler konusunda teknik destek			xxxx
45.	Jeoloji Mühendisleri Odası	İmar politikaları ve projeler konusunda teknik destek			xxxx
46.	Makine Mühendisleri Odası	İmar politikaları ve projeler konusunda teknik destek			xxxx
47.	Veteriner Odası		x		
48.	Harita Mühendisleri Odası	İmar politikaları ve projeler konusunda teknik destek			xxxx
49.	Ziraat Mühendisleri Odası			xx	
50.	Sanayi ve Ticaret Odası	Hizmet maliyetleri ve diğer ticari faaliyetler			xxx
51.	Ticaret Borsası		x		
52.	Tabibler Odası				xxxx
53.	Şöförler Odası			xx	
54.	Çevre Müh. Odası Tems.		x		
55.	Kimya Müh. Odası Tems.		x		
56.	KAMER	Kadın çalışmaları		xx	
57.	SELİS (Atölye)	Kadın çalışmaları		xx	

58.	EPİDEM Danışmanlık Merkezi		x		
59.	DİKASUM		x		
60.	SELİS (Şirket)		x		
61.	Kardelen Kadın Evi		x		
62.	Barış Anneleri İnsiyatifi	Bölgedeki çatışma ortamının son bulmasına yönelik çalışmalar			xxx
63.	6 NOKTA KÖRLER DERNEĞİ	Talep ve isteklere cevap			xxx
64.	G.Doğu Gazt. Ve TV Habercileri Derneği		x		
65.	G.Doğu Gazeteciler Cemiyeti	Bölgesel haberler			xxx
66.	Görmezler Birlik ve Beraberlik Derneği		x		
67.	Hukuki Araştırmalar Derneği		x		
68.	EDUB-BA		x		
69.	Toplum Derneği		x		
70.	Şehit Aileleri Derneği		x		
71.	Surkent İşitme Engelliler Derneği		x		
72.	SOHRAM		x		
73.	Sakatlar Derneği	Talep-isteklere cevap			xxx
74.	SARMAŞIK	Sürdürülebilir kalkınma konusunda işbirliği			xxx
75.	Hayvan Yetiştiricileri Derneği		x		
76.	ÖZGÜR-DER		x		
77.	Muhtarlar Derneği	Hizmet ilişkileri			xxx
78.	Mezopotamya Dayanışma Derneği		x		
79.	LÖSEV		x		
80.	Kadının İnsan Hakları Bilgi ve Belge Mer.		x		
81.	Eğitim Gönüllüleri Vakfı		x		
82.	Doğu ve G.Doğu Köy ve Mah. İdr. Derneği			xx	
83.	D.Bakır Tanıtma ve Yard. Vakfı			xx	
84.	Çocuklar Aynı Çatı Altında		x		
85.	Bedensel Engelliler Derneği	Talep isteklere cevap			xxx
86.	İnsan Hakları Derneği	Bölgedeki insan hakları ihlalleri konusunda işbirliği			xxx
87.	Türkiye İnsan Hakları Vakfı	Bölgedeki insan hakları ihlalleri konusunda işbirliği			xxx
88.	Çevre Gönüllüleri Derneği			xx	
89.	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği		x		
90.	AÇEV		x		

91.	Tuhad-Der	Sosyal çatışma ortamının yarattığı sorunların çözümünde işbirliği			xxx
92.	Tuhad-Fed	Sosyal çatışma ortamının yarattığı sorunların çözümünde işbirliği			xxx
93.	Diyar Göç-Der	Göç ile ilgili çalışmalar			xxxx
94.	Çağdaş Hukukçular Derneği		x		
95.	Toplum Gönüllüleri Vakfı		x		
96.	Tüketici Koruma Derneği		x		
97.	D.Ü. Öğrenci Derneği	Eğitim faaliyetleri			xxx
98.	BELÇAD	Belediye çalışanları derneği			xxx
99.	Pir Sultan Abdal Derneği	Kültürel faaliyetlerde işbirliği		xx	
100.	Mazlum Der	Bölgedeki insan haları ihlalleri konusunda işbirliği		xx	
101.	Dicle Gençlik Derneği		x		
102.	RA-MAN Kültür Merkezi	Kültürel faaliyetlerde işbirliği			xxx
103.	Güneş Kültür Merkezi				xxx
104.	Dicle Fırat Kültür Merkezi				xxx
105.	Ortadoğu Tarih Akademisi	Araştırmalar konusunda işbirliği			xxx
106.	Zagros Sanat Merkezi	Araştırmalar konusunda işbirliği	x		
107.	Diyarbakır Sanat Merkezi	Araştırmalar konusunda işbirliği		xx	
108.	Kürt Enstitüsü	Kültürel ilişkiler			xxx
109.	Kürt Pen	Kültürel ilişkiler			xxx
110.	KESK	Sendikal örgütlenme			xxx
111.	TÜM BEL-SEN	Sendikal örgütlenme			xxxx
112.	HABER-SEN		x		
113.	Belediye İş	Sendikal örgütlenme		xx	
114.	DİSK-Genel İş Böl. Tem.	Sendikel örgütlenme			xxx
115.	Genel İş Şubesi	Sendikal örgütlenme			xxxx
116.	Siyasi Partiler	Bilgi alışverişi			xxx
117.	Ulusal Yazılı ve Görsel Basın		x		
118.	Yerel Yazılı ve Görsel Basın	Haber ve bilgi yayımı			xxx
119.	Dicle Haber Ajansı				xxx
120.	Ziraat Odası Başkanlığı		x		
121.	Memur-Sen Diyarbakır İl Başkanlığı			xx	
122.	Fırıncılar Odası		x		
123.	Andora Sanat Merkezi		x		
124.	Dicle Üniversitesi Öğrenci Derneği				xxx

125.	Doğu ve Güneydoğu İşadamları Federasyonu			XX	
126.	Yol-iş Diyarbakır Şubesi			XX	

126 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Kayapınar Belediyesi'nin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Öncelikli paydaş listesinin oluşturulması amacıyla oylama tekniği kullanılmıştır. SPE üyeleri ile yapılan tartışmada paydaşla ilişki düzeyleri ve işbirliği alanları konuşulmuş ve yapılan değerlendirmelere göre aşağıdaki paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme veya faaliyetlerinden etkilenme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir. Öncelikli paydaş listesi hazırlanırken gruplamalar yapılmıştır.

Tablo 28: Kayapınar Belediyesi'nin öncelikli paydaşları listesi

Sıra	Paydaş Adı
1.	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
2.	İller Bankası Genel Müdürlüğü
3.	İller Bankası 11. Bölge Müdürlüğü
4.	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
5.	Valilik
6.	D.S.İ. X. Bölge Müdürlüğü
7.	Milli Eğitim İl Müdürlüğü
8.	Tarım İl Müdürlüğü
9.	Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü
10.	Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü
11.	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
12.	GABB (G. Doğu Anadolu Belediyeler Birliği)
13.	Defterdarlık
14.	İlk Kademe Belediyeleri
15.	Yerel Gündem 21
16.	TMMOB
17.	Muhtarlar Derneği
18.	TÜM BEL-SEN
19.	Genel İş

20.	G. Doğu Gazeteciler Cemiyeti
21.	Yerel Yazılı ve Görsel Basın
22.	İnsan Hakları Örgütleri
23.	Tutuklu ve Hükümlü Aileleri Yardımlaşma Dernekleri
24.	Diyar Göç-Der
25.	SARMAŞIK (Yoksullukla Mücadele Derneği)
26.	Kültür Merkezleri
27.	Kürt Dili ve Kültürü Araştırma ve Geliştirme Dernekleri
28.	Engelli Dernekleri
29.	D.Ü. Öğrenci Derneği
30.	Siyasi Partiler

Böylece ilk başta 126 olarak belirlenen paydaşların sayısı, önceliklendirme sonucunda 30'a inmiştir.

IV.3. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

Kayapınar Belediyesi SPE’de yer alan il müdürlüklerinin her biri faaliyetlerine yönelik ayrıntılı “mevcut durum analizi” çalışması gerçekleştirmiştir. Rapor haline getirilen bu çalışmalar değerlendirilmek üzere SPE’ne sunulmuştur. Bu raporlar SPE tarafından incelenerek revize edilmiş, durum analizine ilişkin raporlardan GZFT çalışmasında nasıl yararlanılabileceği hususu belirlenmiştir.

Ayrıca, Kayapınar Belediyesi’nin mevcut durumunu analiz eden İmar Planı Raporu’nun güncelleştirilmesi ve alanda gerçekleştirilen yüz yüze görüşmeler ve toplantılardan elde edilen sonuçlardan oluşan Mevcut Durum Raporu’ndan da yararlanılmıştır.

SPE, il müdürlükleri bazında durum analizi çalışmalarını ayrıntılı olarak değerlendirerek, Kayapınar Belediyesi’nin güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır. Yine benzer bir amaçla Paydaş/Hizmet matrisindeki bilgiler GZFT Analizi çalışmasında kullanılmıştır.

Aşağıdaki Tablo 29’deki GZFT matrisinde, önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler yer almaktadır:

Tablo 29: GZFT Matrisi

Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar
Belediyenin borcunun olmaması Belediye Başkanının teknik konularda eğitimli ve deneyimli olması Halk desteğinin yüksek olması Personelin genç ve dinamik olması Yaşayanların gelir düzeyinin iyi olması İmar sorununun çözülmüş olması Kayapınar’ın Diyarbakır kenti içinde gelişme yönünde yer alması Kayapınar Belediyesi’nin Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı olması (insan kaynaklarından yararlanma olanağı)	Belediyenin tüm gelir kaynaklarının kayıt altına alınamamış olması Belediye sınırları için belirlenen resmi nüfus ile gerçek nüfus arasında önemli bir fark olması Personel sayısının yetersiz olması Hizmet binasının yetersiz olması Teknik ekipmanın yetersiz olması Büyükşehir belediyesine bağlı hizmetlerin geri dönüşünün ağır olması
Fırsatlar	Tehditler
İmarlı yapılaşmaya talebin yüksek olması AB bölgesel kalkınma programlarında öncelikli bir bölgede bulunmak Konut kredilendirme sistemlerindeki gelişme Büyükşehir belediyesi ile aynı yönetim anlayışına sahip olmak Yeni yapılacak nüfus sayımında gerçek nüfusun belirlenmesiyle gelirlerin artacak olması Değişen yerel yönetimler yasaasının yarattığı olanaklar İmar planlarının mevcut ve uygulanabilir olması	Belediye sınırları içinde kontrol dışı yapılaşma olması Belediye sınırları içine yoğun iç ve dış göç yaşanması Daha önce köy statüsünde olan yerleşmelerin mahalle haline gelmiş olması Sosyal ve kültürel problemlerin yakın gelecekte çözümlenmemesi Halkın gelir dağılımındaki eşitsizlik İşsizlik oranının yüksek olması Ülkede ekonomik istikrarın sağlanamaması Bölgedeki çatışma ortamının yükselmesi Komşu ülkelerdeki çatışma ortamının yükselmesi Merkezi hükümetin yerel yönetimlere bakış açısı Merkezi hükümetle politik anlayış farklılığı

IV.4. Öneriler

Çalışmanın bu bölümünde SPE üyelerine, Kayapınar Belediyesi'nin faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği sorusu sorulmuştur. Bu soru ışığında tüm ekip üyelerinin belirlenen sayıda, gerek çalıştıkları birim için gerekse Kayapınar Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirmesi istenmiştir. Yazılı olarak alınan cevaplar daha sonra tüm grup üyeleri tarafından oylanarak önceliklendirilmiştir. Böylece, GFZT analizinden bağımsız olarak, planın daha sonraki aşamalarına ışık tutacak öneriler çalışması tamamlanmıştır. SPE tarafından önceliklendirilen öneriler Tablo 30'da gösterilmiştir.

Tablo 30: SPE Tarafından önceliklendirilen öneriler

Konu	No	Öneri(ler)
Belediye Gelirlerinin Artırılması	1.	Belediyeden hizmet alan tüm birim ve bireylerin kayıt altına alınması
	2.	Belediyenin kurumsal işleyişinin geliştirilmesi
	3.	Belediyenin personel sayısının artırılması
	4.	İmara aykırı durumların düzeltilmesi/giderilmesi
Nüfus Kayıtlarının Güncellenmesi	5.	Numaralandırma sisteminin güncellenmesi
	6.	Nüfus sayımına hazırlık yapılması
	7.	Coğrafi bilgi sisteminin kurulması
	8.	Muhtarlıklardaki oturma kayıtlarının düzenli ve sürekli olarak güncellenmesi
Personel	9.	Norm kadro çalışmasının sonuçlandırılması
	10.	Norm kadroya bağlı yeni birim kurulması ve birim görevlerinin tanımlanması
Hizmet Binası	11.	Ek hizmet binası yapılması
Araç Gereç	12.	Ekipman alım ihtiyacının belirlenmesi
Birimler/Kuruml Ararası Koordinasyon	13.	Büyükşehir belediyesi ile kurumsal ilişkilerin güçlendirilmesi
	14.	Kurum içi ilişkilerin geliştirilmesi
	15.	Hizmet üretiminde aksaklıklara yola açan ihale süreçlerinin iyi yönetilmesi
	16.	İl kordinasyon kurulu toplantılarının işlevselleşmesi için çalışma yürütülmesi
Sosyal Donatı alanları	17.	Sosyal donatı alanları oluşturmak üzere kamulaştırma yapılması
	18.	Sosyal donatı alanları oluşturmak üzere 18 uygulaması yapılması
Konut	19.	Alt gelir grupları için sosyal konut alanlarının oluşturulması

Dezavantajlı Gruplar için Sosyal çalışmalar	20.	Kayapınar'da çöp toplayan çocuklara ve ailelerine dönük çalışma yapılması
	21.	Madde bağımlısı çocuklar için çalışma yapılması
	22.	Diyarbakır'da bağımlı çocuklar için rehabilitasyon merkezi kurulmalı
	23.	İşsiz gençlere mesleki eğitim verilmeli
	24.	BB yaşlılar için huzurevi açmalı
	25.	Başta Belediye'ye ait yapılar olmak üzere özürlü rampaları, asansör yapılması
Çevre Sağlık	26.	Çocukların daha fazla kültürel etkinliğe katılması için BB ile işbirliği, ulaşım temini ve çocukların sinema ve tiyatroya götürülmesi Temizlik kampanyası ile ilgili öneriler: Meclis üyeleri örnek olsun Kampanya düzenlensin ilk olarakta okullar ve STK'lardan başlansın Broşür, STK'lar Televizyon kanalları kullanılсын Kadın komisyonları ev ev dolaşabilir. İnsanları bir yere toplamak müzikli etkinlik düzenlenebilir Cep sinemaları sırasında duyuru/tiyatro vb. Yapılabilir.
	27.	Yoğun çevre ve gürültü kirliliğine yol açan sağlıksız ve tehlikeli ortamda faaliyet göstererek halkı ciddi anlamda rahatsız eden meslek gruplarının (marangoz, hurdacı, demir doğramacı, tüp depoları ve rastgele yerlerde duran iş makinaları) siteler oluşturarak kent dışına çıkarılması
	28.	Hayvanların kent dışına çıkarılması

IV.5. Stratejik Konular

Daha önce gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler çalışmaları gözönünde bulundurularak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve oluşturması amacıyla “stratejik konular” çalışması gerçekleştirilmiştir. Stratejik konular çalışması Kayapınar Belediyesi çok sayıdaki görev ve sorumluluklarını sistematize edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkanı tanımak açısından önem taşımaktadır. Bu çerçevede, SPE tarafından belirlenen stratejik konular aşağıdaki Tablo 31’de yer almaktadır.

Tablo 31: Kayapınar Belediyesi stratejik konuları

No	Stratejik Konular
1	Katılımcılık
2	Çevre ve Sağlık
3	İmar uygulama
4	İçme Suyu
5	Kanalizasyon
6	Yol ve Tretuar çalışmaları
7	Sosyal Hizmetler
8	Dezavantajlı gruplar (Kadın, çocuk, yaşlı, engelliler vb.)
9	Eğitim ve Spor hizmetleri
10	Kültürel faaliyetler
11	Tarım-Ticaret
12	Kamu Düzeni ve Güvenlik hizmetleri
13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
14	Temizlik hizmetleri
15	Park ve Bahçeler
16	Halk Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi
17	Belediye gelirlerinin arttırılması
18	Mahalle olan köyler
19	Kırsal kalkınma
20	Yapılaşma ve Emlak
21	Kurumsal ve Yönetimsel gelişme
22	Kent Bilgi Sistemi
23	Coğrafi Bilgi Sistemi

Belirlenen 23 adet stratejik konu, ilgili oldukları alanlara uygun biçimde toplulaştırılarak, 11 ana başlığa ayrılmıştır.

Bu çerçevede, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlanmasını teminen, SPE 11 ayrı alt çalışma konusuna ilişkin geniş katılımlı birim toplantıları yapmış, Paydaş görüş ve önerileri alınmıştır.

Stratejik Amaçlar, atölye çalışması yöntemiyle, birimlerin sorumlulukları altındaki konuları ayrıntılı olarak değerlendirmiş ve çıktılarını birer rapor haline getirmiştir.

Bu 11 stratejik amaç için oluşturulan alt hedef konu başlıkları aşağıda tablo 32’de yer almaktadır.

Tablo 32: Kayapınar Belediyesi Stratejik Konuları

No	Temel Stratejik Konular	Alt Başlıklar	Sorumlu Müdürlükler
1	KATILIMCILIK ve KENT YÖNETİMİ	1.1 Kurumlar Arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi ve Eşgüdümü	Özel Kalem Müdürlüğü (Belediye Başkanı, Belediye Encümeni)
		1.2 Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme	Özel Kalem Müdürlüğü (Belediye Başkanı, Belediye Encümeni)
		1.3 Halkın Yönetime Katılması	Özel Kalem Müd. ve Halkla İlişkiler
		1.4 Kent Bilgi Sistemi	İmar Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü, Emlak
		1.5 Teknik Alt yapı	
2	İMAR- PLANLAMA	2.1 İmar Uygulama	İmar Müdürlüğü
		2.2 Coğrafi Bilgi Sistemi	İmar Müdürlüğü
		2.3 Yapılaşma ve Emlak	İmar Müdürlüğü, Emlak Servisi
3	ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME	3.1 İçme suyu	DİSKİ, Kayapınar İmar Müdürlüğü (Fen İşleri Birimi)
		3.2 Kanalizasyon	DİSKİ, Kayapınar İmar Müdürlüğü (Fen İşleri Birimi)
		3.3 Yol ve Tretuar Çalışmaları	Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı, Kayapınar İmar Müdürlüğü (Fen İşleri Birimi)
		3.4 Park ve Bahçeler	Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, Kayapınar İmar Müdürlüğü (Fen İşleri Birimi)
4	ÇEVRE ve SAĞLIK	4.1 Cadde ve Sokak Temizliği	Büyükşehir Belediyesi, Kayapınar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü(Temizlik Hizmetleri Birimi)
		4.2 Gıda Kontrolü	Büyükşehir Belediyesi, Kayapınar Belediyesi Zabıta Birimi
		4.3 Sinek ve Haşere ile Mücadele	Büyükşehir Belediyesi, Kayapınar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü(Temizlik Hizmetleri Birimi)
		4.4 Toplum Sağlığı	Büyükşehir Belediyesi
	SOSYAL YARDIMLAR	5.1 Dezavantajlı Gruplara Dönük Maddi Yardımlar	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler

5		5.2 Fiziksel Mekan Oluşturulmasına Dönük Yardımlar	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler
6	DEZAVANTAJLI GRUPLAR	6.1 Kadın	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler
		6.2 Çocuk	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler
		6.3 Gençlik	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler
		6.4 Yaşlılar	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler
		6.5 Engelliler	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler
		6.6 Hüküm Giymiş Olanlar	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler
		6.7 Göç Edenler	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler
7	KÜLTÜREL HİZMETLER	7.1 Kültür Merkezleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
		7.2 Kültürel Etkinlikler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
		7.3 Kültürel Araştırmalar	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
8	BASIN YAYIN ve TANITIM	8.1 Düzenli bilgi akışının sağlanmasıyla belediye faaliyetlerine katılım sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
		8.2 Kentin ve Belediye hizmetlerinin tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
9	SPOR	9.1 Profesyonel spor faaliyetlerine yönelik tesis ve destekler	Belediye Meclisi, Kültür ve Spor Hizmetleri Birimi
		9.2 Amatör spor faaliyetlerine yönelik tesis ve destekler	Belediye Meclisi, Kültür ve Spor Hizmetleri Birimi
		9.3 Kitle sporu faaliyetlerine yönelik tesis ve destekler	Belediye Meclisi, Kültür ve Spor Hizmetleri Birimi
10	MAHALLE OLAN KÖYLER	10.1 Kentlilik bilincinin verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
		10.2 Kırsal kalkınma projeleri	Belediye Encümeni
11	GELİR ve GİDER YÖNETİMİ	11.1 Personel ve birim yapısı	Başkanlık, Hesap İşleri Müdürlüğü
		11.2 Tahakkukların arttırılması	Tüm Birimler
		11.3 Tahsilatın arttırılması	Hesap İşleri Müdürlüğü, Gelirler Şefliği
		11.4 Gider analizi yapılması	Başkanlık, Hesap İşleri Müdürlüğü, Araştırma Planlama Koordinasyon (APK)

V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

Tablo 33: V.1. Önceliklendirilmiş stratejik amaçlar

ÖNCELİK SIRA NO	STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMACIN TANIMI / AÇIKLAMASI	VERİLEN PUAN (Oy Sayısı)
1	1	Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının hayata geçirilmesi için; paydaşların, sorunların belirlenmesinden kararın oluşmasına, verilen kararların uygulanmasından izlenmesi ve değerlendirmesine kadar olan tüm çalışma aşamalarına katılmasını sağlayacak mekanizmaları oluşturmak, insan odaklı, teknolojik gelişmeleri takip eden, insan kaynaklarını etkin kullanan, öz kaynak kapasitesi yüksek belediyeçilik anlayışının hâkim kılınması.	
2	11	Öz kaynaklarına dayanan, performans esaslı bütçelemeyi hedefleyen, yatırım kapasitesi yüksek mali kontrol sisteminin oluşturulması.	
3	2	Kentleşmenin planlı ve kontrollü olarak sağlanması, kamusal ve sosyal donatı alanlarının oluşturulması.	
4	3	Çevresel ve mekansal gelişmeyi sağlayacak alt yapı yatırımlarını tamamlamak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle kentin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.	
5	4	Çevre kalitesini ve toplum sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele edilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi.	
6	5	Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet mekânları oluşturmaktır.	
7	6	Dezavantajlı gruplara sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.	
8	7	Fiziksel mekânlar ve etkinlikler ile kentin kültürel dokusunu zenginleştirmek, sosyal gelişme alanları oluşturmak	
9	9	Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporun kitleselleşmesini sağlamaktır.	
10	8	Belediye ile hizmet alıcıları arasında bilgi akışını sağlamak, kentin ve belediyenin tanıtımına katkıda bulunmak.	

V.2. Stratejik Amaca Yönelik Hedef, Hedefe Yönelik Faaliyet Belirleme

STRATEJİK AMAÇ NO: 1 KATILIMCILIK VE KENT YÖNETİMİ

STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI

Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının hayata geçirilmesi için; paydaşların, sorunların belirlenmesinden kararın oluşmasına, verilen kararların uygulanmasından izlenmesi ve değerlendirmesine kadar olan tüm çalışma aşamalarına katılmasını sağlayacak mekanizmaları oluşturmak, insan odaklı, teknolojik gelişmeleri takip eden, insan kaynaklarını etkin kullanan, öz kaynak kapasitesi yüksek, belediyeçilik anlayışının hâkim kılınması.

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.1.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Kurumlar arası işbirliği

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Koordinasyon planının hazırlanması	2006	Başkanlık/ özel kalem/ halkla ilişkiler/ Yazı işleri	Tüm birimler
2	STK'ların odak konularına ilişkin faaliyetlerde görüşlerinin alınması ve karar süreçlerine katılımlarının sağlanması	2006-2010	Başkanlık/ özel kalem/ halkla ilişkiler/ Yazı işleri	Büyükşehir belediyesi/diğer resmi kurumlar/ STK'lar
3	Resmi kurumların odak konularına ilişkin faaliyetlerde görüşlerinin alınması ve karar süreçlerine katılımlarının sağlanması	2006-2010	Başkanlık/ özel kalem/ halkla ilişkiler/ Yazı işleri	Büyükşehir belediyesi/diğer resmi kurumlar/ STK'lar
4	Mahalle bazlı çalışmalarda, faaliyetlerin muhtarlıklarla birlikte yürütülmesi	2006-2010	Başkanlık/ özel kalem/ halkla ilişkiler/ Yazı işleri	Büyükşehir belediyesi/muhtarlar

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.2.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Mekan sorununun çözülmesi (Ek hizmet Binası İnşaatı)	2006-2007	İmar Müdürlüğü	Muhasebe Müdürlüğü
2	Birimlerin oluşturulması (Norm Kadro çalışmasının tamamlanması)	2006	Özel Kalem	Belediye Meclisi
3	Personel istihdamı (Norm Kadro ve Birim ihtiyaçlarına göre)	2007	Özel Kalem	Belediye Meclisi
4	Hizmet içi eğitim	2006-2010	Özel Kalem	Belediye Meclisi
5	Teknolojik eksiklerin giderilmesi	2007	Özel Kalem	Belediye Meclisi

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.3.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Halkın yönetime katılımının sağlanması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Mahalle evleri oluşturulması	2007-2009	Belediye Meclisi, Basın yayın ve halkla ilişkiler	Muhtarlıklar

2	Faaliyetlerin tartışılmasını sağlama	2006–2010	Belediye Meclisi, Basın yayın ve halkla ilişkiler	Muhtarlıklar
3	Eğilim yoklamaları	2007–2010	Belediye Meclisi, Basın yayın ve halkla ilişkiler	STK'lar,Muhtarlıklar
4	Meclis toplantılarına halkın katılımının desteklenmesi	2006–2010	Belediye Meclisi	Muhtarlıklar

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 1.4.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Kent bilgi sistemi kurulması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Teknolojik yatırım	2007	İmar-Muhasebe Müd.- Halkla İlişkiler Brm.	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
2	Verilerin güncellenmesi	2007	İmar-Muhasebe Müd.- Halkla İlişkiler Brm	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
3	İşletim revizyonları	2007-2010	İmar-Muhasebe Müd.- Halkla İlişkiler Brm	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi

STRATEJİK AMAÇ NO: 2 İMAR-PLANLAMA

STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI

Kentleşmenin planlı ve kontrollü olarak sağlanması, kamusal ve sosyal donatı alanlarının oluşturulması

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 2.1.

Stratejik Hedefin Açıklaması

İmar uygulaması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Revize imar planı hazırlanması	2007-2010	İmar Müdürlüğü	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
2	İmar Uygulamaları	2007-2008-2009	İmar Müdürlüğü	Tapu ve kadastro Müdürlüğü
3	Kamulaştırma (imar uygulama dışında kalan yol vb. alanların kamulaştırılması)	2006-2010	İmar Müdürlüğü	Tapu ve kadastro Müdürlüğü
4	Mahalle olan köylerin uygulama imar planlarının yapılması (dokuz köy)	2007-2008	İmar Müdürlüğü	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 2.2.**Stratejik Hedefin Açıklaması**

Coğrafi Bilgi Sistemi'nin Oluşturulması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Haritaların akıllı hale getirilmesi	2008	İmar Müdürlüğü	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
2	İmar planlarının akıllı hale getirilmesi	2008	İmar Müdürlüğü	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
3	Kadastro bilgilerinin akıllı hale getirilmesi	2008	İmar Müdürlüğü	Tapu ve kadastro Müdürlüğü
4	İşletim sistemi	2008	İmar Müdürlüğü	
5	Veri Güncelleme	2008-2010	İmar Müdürlüğü	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 2.3.**Stratejik Hedefin Açıklaması**

Yapılaşma ve Emlak

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Ruhsatlandırma işlemleri	2006-2010	Emlak Servisi	İmar Müdürlüğü
2	Numaraj işlemleri	2006-2010	Emlak Servisi	İmar Müdürlüğü
3	Beton Laboratuvarı Kurulması	2008	İmar Müdürlüğü (Fen İşleri Birimi)	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi

STRATEJİK AMAÇ NO: 3 ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME**STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI**

Çevresel ve Mekansal gelişmeyi sağlayacak alt yapı yatırımlarını tamamlamak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle kentin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 3.1/3.2.**Stratejik Hedefin Açıklaması**

İçme suyu ve kanalizasyon alt yapı

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	DİSKİ çalışma programının alınması	2006-2010	İmar Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
2	Taleplerin DİSKİ'ye iletilmesi	2006-2010	Başkanlık/İmar Müdürlüğü/Yazı İşleri	Büyükşehir Belediyesi
3	Çalışma programı ve taleplerin takip edilmesi	2006-2010	İmar Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 3.3.**Stratejik Hedefin Açıklaması**

Yol ve trotuar çalışmaları

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Fen İşleri şantiyesinin kurulması	2007-2008	İmar Müdürlüğü (Fen işleri birimi)	
2	İş makinesi alımı	2006-2010	İmar Müdürlüğü (makine ikmal birimi)	
3	Kaldırım yapılması	2006-2007-2008-2009	İmar Müdürlüğü (Fen işleri birimi)	D. Büyükşehir Belediyesi
4	Kilitli taş döşeme yapılması	2006-2007-2008-2009	İmar Müdürlüğü (Fen işleri birimi)	D. Büyükşehir Belediyesi
5	Sathi Kaplama yapılması	2006-2007-2008-2009	İmar Müdürlüğü (Fen işleri birimi)	D. Büyükşehir Belediyesi
6	Yol ıslah çalışması	2006-2007-2008	İmar Müdürlüğü (Fen işleri birimi)	D. Büyükşehir Belediyesi

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 3.4.**Stratejik Hedefin Açıklaması**

Park ve bahçe düzenleme

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Fidanlık kurulması	2007	İmar Müdürlüğü (park ve bahçeler birimi)	Büyükşehir Belediyesi/Çevre Orman İl Müd.
2	Park yapım projeleri	2006-2008	İmar Müdürlüğü (park ve bahçeler birimi)	
3	Park yapımları	2006-2008	İmar Müdürlüğü (park ve bahçeler birimi)	Büyükşehir Belediyesi
4	Park bakım ve onarımları	2006-2010	İmar Müdürlüğü (park ve bahçeler birimi)	
5	Kent meydanı oluşturulması	2007-2009	İmar Müdürlüğü (park ve bahçeler birimi)	Büyükşehir Belediyesi

STRATEJİK AMAÇ NO: 4 ÇEVRE VE SAĞLIK**STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI**

Çevre kalitesini ve toplum sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele edilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 4.1.**Stratejik Hedefin Açıklaması**

Cadde ve sokak temizliği

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Çevre ve Sağlık Biriminin kurulması	2007	Belediye Meclisi	
2	Araç alımı	2006-2010	Makine İkmal	Çevre sağlık birimi
3	Çöp toplama ve temizlik hizmet alanlarının genişletilmesi ve kapasite arttırımı	2006-2010	Çevre sağlık birimi	Belediye meclisi
4	Hizmet kalitesi denetimi	2006-2010	Çevre sağlık birimi	Belediye Encümeni
5	Temizlik Gönüllüleri grupları kurulması	2006-2010	Çevre Sağlık birimi	Belediye meclisi

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 4.2.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Gıda kontrolü

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Veteriner ve gıda şefliği birimi oluşturulması	2007	Belediye Meclisi	Büyükşehir Belediyesi
2	Laboratuvar kurulması veya Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğine gidilmesi	2008	Çevre sağlık Birimi	Büyükşehir Belediyesi
3	Gıda kontrol denetimleri	2007-2010	Çevre Sağlık Birimi	Büyükşehir Belediyesi/Tarım İl Müdürlüğü
4	Su Ürünleri Satış Hali Yapılması	2009	Çevre sağlık/ İmar Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi/Tarım İl Müdürlüğü

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 4.3./ 4.4.

Stratejik Hedefin Açıklaması

4.3: Sinek ve haşere ile mücadele

4.4: Toplum sağlığının korunması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğinin kurulması	2007	Çevre sağlık	Büyükşehir Belediyesi
2	Talep ve sorunların iletimi ve takibi	2007-2010	Çevre sağlık	Büyükşehir Belediyesi

STRATEJİK AMAÇ NO: 5 SOSYAL YARDIMLAR

STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet mekanları oluşturmaktır.

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 5.1.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Dezavantajlı gruplara dönük maddi yardımlar

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Öğrenci bursları	2006-2010	Belediye Meclisi/Halkla ilişkiler/Yazı işleri	STK'lar/Muhtarlar
2	Asker ve fakir aile yardımları	2006-2010	Belediye Meclisi/Halkla ilişkiler/Yazı işleri	STK'lar /Muhtarlar
3	Gıda yardımı	2006-2010	Belediye Meclisi/Halkla ilişkiler/Yazı işleri	STK'lar /Muhtarlar
4	Kırtasiye yardımı	2006-2010	Belediye Meclisi/Halkla ilişkiler/Yazı işleri	STK'lar / Muhtarlar
5	Okul kütüphane yardımları	2006-2010	Belediye Meclisi/Halkla ilişkiler/Yazı işleri	Okul Müdürlükleri

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 5.2.**Stratejik Hedefin Açıklaması**

Fiziksel mekân oluşturulmasına dönük yardımlar

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Yasevleri	2006-2008	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler	STK'lar/ Muhtarlar
2	Eğitim destek evleri	2006-2008	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler	STK'lar/ Muhtarlar
3	Çamaşırhane	2007-2008	Büyükşehir belediyesi	STK'lar/ Muhtarlar/Kayapınar
4	Sabit semt pazarları	2008- 2010	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler	STK'lar/ Muhtarlar

STRATEJİK AMAÇ NO: 6 DEZAVANTAJLI GRUPLAR**STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI**

Dezavantajlı gruplara sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 6.1.**Stratejik Hedefin Açıklaması**

Kadının sağlık, eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal ve ekonomik hayata katılımının desteklenmesi

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Kadına dönük sağlık, eğitim ve hukuk bilgi desteği sunulması (Ana çocuk sağlığı, beslenme, hijyen, hizmetler konusunda eğitim verilmesi Kadının insan hakları (CEDAW) ve medeni haklar üzerinde bilgilendirilmesi)	2006-2010	Halkla İlişkiler	STK'lar
2	Kadının sosyal yaşama katılımının kolaylaştırılması Kadınların bir araya gelebileceği merkezlerin açılması	2006-2010	İmar Müdürlüğü	

	Kültür Merkezi Kadın Merkezi Spor Alanları			
3	Kadın ürünlerinin pazarlanması için park alanlarında seyyar tezgahlar kurulması	2007	Belediye Meclisi/ Halkla İlişkiler	Kadın Örgütleri
4	Belediyede (özellikle zabıtaya) daha fazla kadın istihdam edilmesi	2007	Belediye Meclisi	
5	Kadın girişimciliğin özendirilmesi (kadın girişimcilere projeleri karşılığında mikro geri dönüşümlü destek sunulması)	2006–2010	Başkanlık/Belediye Meclisi/ Halkla İlişkiler	Büyükşehir Belediyesi/ Valilik/Ticaret ve esnaf odaları/Kadın örgütleri/Uluslar arası kuruluşlar

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 6.2.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Çocuk haklarının korunma ve geliştirilmesi, sağlık büyüme koşullarının temin edilmesi

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Çocuk Sağlığının Önemi konusunda yetişkinler için eğitim /bilgilendirme (Çocuk sağlığı ve gelişimi, beslenme, hijyen, aşılama vb. hizmetler konusunda eğitim verilmesi) kadın faaliyetleriyle birlikte yürüyecek bütçe konulmayacak	2006-2010	Yazı işleri/Halkla İlişkiler	Basın/BB/sağlık İl müdürlüğü/tabipler Odası/Uluslar arası Kuruluşlar/STK'lar
2	Çocuğun gelişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere çocuk merkezi kurulması (Anne-baba eğitimleri, oyun odaları, parklar, oyuncak kütüphaneleri, gezici oyun odaları, çalışma odaları, sanat atölyeleri, spor etkinlikleri vb.)	2008–2010	Kültür hizmetler birimi	Kadın Örgütleri/ Uluslar arası kuruluşlar

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 6.3.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Gençler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Ergenlik ve üreme sağlığı, madde bağımlılığı konularında eğitim/bilgilendirme (Ergenlik ve üreme sağlığı konusunda toplumun, ailelerin ve gençlerin bilgilendirilmesi, hizmetlerin tanıtılması)/yıllık 30 000 ytl	2006–2010	Halkla İlişkiler	Tabipler Odası/ SES/Emniyet Müdürlüğü / Büyükşehir Belediyesi/ Dicle Üniversitesi
2	Gençlerin eğitim açısından desteklenmesi (Gençlik merkezi ve belediye destek evlerinde gönüllü	2007–2010	Halkla İlişkiler	Mili eğitim müdürlüğü/Eğitim-sen/ Halk eğitim

	eğitmenler aracılığıyla Üniversiteye hazırlık, mesleki eğitim, girişimcilik eğitim vb. eğitim programlarının yürütülmesi)			
3	Gençlik Merkezi Kurulması (kültür Merkezi Kompleksi içinde)	2008	İmar Müdürlüğü	
4	Yaz kampı tesisi kurulması ve işletilmesi/ hazar gölü/40000 ytl (2006 300 kişi, 1500 kişi) Eğitim tesisi)	2006–2010	Kültür Faaliyetleri Birimi	Büyükşehir/bağlar/sur/Yenişehir Belediyeleri ile STKlar

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 6.4.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Yaşlılar

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Yaşlılar için kurumsal hizmet Yalnız yaşayan yaşlılar için bakımevleri/huzurevleri açılması		Büyükşehir Belediyesi	Kayapınar
2	Park alanlarında özel dinlenme bölümleri oluşturulması	2006–2010	İmar Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 6.5.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Engelliler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Engellilerin sayısının ve ihtiyaçlarını belirleyecek araştırma yapılması	2007	Halkla ilişkiler	Engelli Dernekleri
2	Engelliler için danışma noktası kurulması	2007	Halkla ilişkiler	
3	Konut, işyeri ve diğer mekânlarda engelliler için fiziki problemlerinin ortadan kaldırılması çalışması (kaldırım yükseklikleri, park alanları, yürüyüş alanları)	2006–2010	Halkla ilişkiler	Büyükşehir Belediyesi
4	Engelli derneklerine maddi destekler	2006–2010	Halkla ilişkiler	Engelli Dernekleri

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 6.6.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Eski tutuklu ve hükümlüler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
	Eski tutuklu ve hükümlülerin sayısının	2006–2007		Tutuklu ve Hükümlü

1	ve ihtiyaçlarının belirlenmesi çalışma raporu		Halkla ilişkiler	Yakınları Dayanışma Dernekleri
2	Eski tutuklu ve hükümlüler için mesleki beceri kursları düzenlenmesi ve geri dönüşümlü mikro kredi desteği verilmesi (Uyum programları, mevcut becerilerinin geliştirilmesi, yeni beceriler edinme, kendi işini kurma konusunda destek) yıllık 50.000 ytl Belediyeye ait iş yerlerinde %10 kota	2007–2010	Halkla İlişkiler	Tutuklu ve Hükümlü Yakınları Dayanışma Dernekleri/ Halk Eğitim Merkezleri/ Sosyal Hizmet Kurum ve Kuruluşları
3	Belediye tarafından açılacak ve işletilecek semt pazarları, park işletme mekânları gibi alanlarda %10 kota desteği verilmesi	2006–2010	Belediye Meclisi	

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 6.7.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Göç Edenler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Göç mağdurlarının sayısının ve ihtiyaçlarının belirlenmesi için bilimsel çalışma raporu hazırlanması /10000 ytl	2007	Halkla ilişkiler	Göç-der/ Dicle Üniversitesi
2	Göç Mağdurlarına yönelik Kente uyum programları, mevcut becerilerinin geliştirilmesi için meslek edinme kursları, kendi işini kurma konusunda destek çalışması yürütülmesi	2007–2010	Belediye Meclisi/Halkla İlişkiler	Göç-der/Valilik/İl genel meclisi /halk eğitim merkezleri/Uluslar arası kuruluşlar

STRATEJİK AMAÇ NO: 7 KÜLTÜREL FAALİYETLER

STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI

Fiziksel Mekanlar ve Etkinlikler ile Kentin Kültürel Dokusunu Zenginleştirmek, Sosyal Gelişme Alanları Oluşturmak

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 7.1.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Kültür Merkezleri

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Ayşenur Zarakolu Parkı Kültür Merkezi yapımı(460 kişi kapasiteli)	2007	İmar Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
2	Kadın çalışmaları atölyesi	2006–2007	İmar Müdürlüğü	Kadın Örgütleri

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 7.2.**Stratejik Hedefin Açıklaması**

Kültürel Etkinlikler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Açık hava konserleri (2006'da 5, sonraki yıllar 10)	2006-2010	Halkla İlişkiler	Büyükşehir Belediyesi
2	Açık hava sinema gösterimleri (Yaz ayları boyunca)	2006-2010	Halkla İlişkiler	Büyükşehir Belediyesi
3	Özel gün kutlamaları	2007-2010	Halkla İlişkiler	

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 7.3.**Stratejik Hedefin Açıklaması**

Kültürel Araştırmalar

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Kültür araştırmaları(2007 ile birlikte her yıl bir araştırma, bir tanıtım, bir kitap, bir film projesi desteği)	2007	Belediye Meclisi/Halkla İlişkiler	Büyükşehir Belediyesi/ İl kültür Müdürlüğü
2	Peyas mahallesi rehabilitasyon araştırması	2007-2008	Belediye Meclisi/Halkla İlişkiler	Büyükşehir Belediyesi

STRATEJİK AMAÇ NO: 8 BASIN YAYIN VE TANITIM**STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI**

Belediye ile hizmet alıcıları arasında bilgi akışını sağlamak, kentin ve belediyenin tanıtımına katkıda bulunmak

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 8.1.**Stratejik Hedefin Açıklaması**

Düzenli Bilgi Akışının Sağlanmasıyla belediye faaliyetlerine katılım sağlanması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Sürekli yayınlar (2 ayda bir çıkan 15.000 tirajlı yayın 2007 tarihinden itibaren aylık olarak yayınlanacaktır.)	2006-2010	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	
2	Web Sitesi (Web sayfası tasarımı başlatılmış olup, kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sisteminin kurulmasıyla tamamlanacaktır. Çalışmanın verimle şekilde sonuçlandırılması kent sakinleri ve çalışanlar için büyük kolaylıklar sağlayacaktır. Belediyeye gelmeden emlak vergisi, ÇTV borcu öğrenme ve ödeme gibi)	2006-2010	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Tüm Birimler
3	Afiş ve Duyurular	2007-2010	Basın Yayın ve	

			Halkla İlişkiler	
4	Yerel ve Ulusal Medyaya Bilgi Akışının Sağlanması	2007-2010	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No **8.2.**

Stratejik Hedefin Açıklaması

Kentin ve Belediye hizmetlerinin tanıtılması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Dokümantasyon oluşturulması	2007	Basın Yayın Halkla İlişkiler	Büyükşehir B.
2	Reklam ve İlanlar	2007	Basın Yayın Halkla İlişkiler	Büyükşehir B.
3	Sinevizyon Gösterileri(Yaz aylarında açık hava sinemalarında yapılacak film gösterimleri öncesi ve arası)	2006-2010	Basın Yayın Halkla İlişkiler	Büyükşehir B.
4	Faaliyet Raporlarının kitap olarak yayımlanması	2006-2010	Basın Yayın Halkla İlişkiler	
5	Yerel ve Ulusal Medyaya Bilgi Akışının Sağlanması	2006	Basın Yayın Halkla İlişkiler	

STRATEJİK AMAÇ NO: 9 SPOR

STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI

Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporun kitleleşmesini sağlamaktır.

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No **9.1.**

Stratejik Hedefin Açıklaması

Profesyonel Spor faaliyetlerine yönelik tesis ve destekler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Spor kompleksi	2006-2007	İmar Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü
2	Profesyonel sporculara yönelik destekler	2006-2010	Belediye Meclisi	Gençlik Spor İl Müdürlüğü

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No **9.2.**

Stratejik Hedefin Açıklaması

Amatör Spor faaliyetlerine yönelik tesis ve destekler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Amatör spor kulüplerine yardım	2006-2010	Basın Yayın Halkla İlişkiler	STK'lar
2	Spor Kompleksi Yapımı	2008	Basın Yayın Halkla İlişkiler	STK'lar

3	Turnuvalar	2006–2010	Basın Yayın Halkla İlişkiler	STK'lar
---	------------	-----------	------------------------------	---------

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 9.3.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Kitle sporu faaliyetlerine yönelik tesis ve destekler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Yaygın spor alanları	2007–2008–2009	Halkla İlişkiler/İmar Müd.	STK'lar
2	Semt yüzme havuzları	2007	Halkla İlişkiler/İmar Müd.	STK'lar
3	Bisiklet Yolları	2007–2010	Halkla İlişkiler/İmar Müd.	STK'lar
4	Yürüyüş Yolları	2007–2010	Halkla İlişkiler/İmar Müd.	STK'lar
5	Kadınlar için spor merkezi	2007–2010	Halkla İlişkiler/İmar Müd.	STK'lar
6	Sokak Futbolu Turnuvası	2006–2010	Halkla İlişkiler/İmar Müd.	STK'lar

STRATEJİK AMAÇ NO: 10 MAHALLE OLAN KÖYLER

STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile mahalle statüsü kazanan köyleri kent ile entegrasyonun sağlanması ve tarımsal projeler ile gelir desteği sunulması

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 10.1.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Kentlilik Bilincinin Verilmesi

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Kent yaşamı, katılımı ve yönetimi ile ilgili bilgilendirme toplantıları	2007-2009	Halkla İlişkiler	Büyükşehir Belediyesi
2	Gezici Etkinlikler (konser, sinema, tiyatro gibi)	2007–2010	Halkla İlişkiler	Büyükşehir Belediyesi

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 10.2.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Kırsal kalkınma projeleri

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Mahalle olan köylerde yürütülebilecek kırsal kalkınma projeleri için araştırma çalışmaları yürütmek	2007	Basın Yayın Halkla İlişkiler	Büyükşehir B.
2	2006 yılı içinde uygulanmaya başlanacak Avrupa Birliği Destekli İki	2008	Basın Yayın Halkla İlişkiler	Büyükşehir B.

	Kırsal Kalkınma Projesi Sonuçlarını Yaygınlaştırmak			
3	Üretici kooperatiflerinin kuruluşlarını ve faaliyetlerini desteklemek	2007-2010	Belediye Meclisi	Büyükşehir B.

STRATEJİK AMAÇ NO: 11 GELİR-GİDER YÖNETİMİ

STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI

Öz kaynaklarına dayanan, performans esaslı bütçelemeyi hedefleyen, yatırım kapasitesi yüksek mali kontrol sisteminin oluşturulması

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 11.1.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Hesap İşleri Müdürlüğü Personel ve Birim Yapısının İyileştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Birim Analizinin yapılması	2006	Başkanlık/Belediye Meclisi	
2	Birimlerin oluşturulması	2007	Başkanlık/Belediye Meclisi	
3	Hizmet içi eğitim	2007-2010	Başkanlık/Yazı İşleri Müd.	GABB

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 11.2.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Tahakkuk oranlarının artırılması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Tahakkuku yapılacak gelir kalemlerinin analizi	2006-2007	Hesap İşleri Müdürlüğü	
2	Mükellef Araştırması yapılması ve veri tabanı oluşturulması	2006-2007	Hesap İşleri Müdürlüğü	Büyükşehir B.
3	Mükellef kayıtlarının yapılması ve sürekli güncellenmesi	2007-2010	Hesap İşleri Müdürlüğü	Büyükşehir B.

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 11.3.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Tahsilât oranlarının artırılması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Tahsilâtı yapılamayan vergi kalemlerinin analizi	2006	Hesap İşleri Müdürlüğü	
2	İcra Biriminin Aktifleştirilmesi	2007	Başkanlık/Hesap İşleri Müdürlüğü	
	İcra ve Hukuk işlerinin birlikte çalışma	2007-2010	Başkanlık/Hesap	

3	yöntemlerini geliştirmeleri		İşleri Müdürlüğü/ Hukuk İşleri	
---	-----------------------------	--	-----------------------------------	--

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 11.4.

Stratejik Hedefin Açıklaması

Gider Analizi Yapılması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Gider kalemlerinin analizi	2006–2007	Hesap İşleri Müdürlüğü	
2	Araştırma Planlama Koordinasyon Biriminin Oluşturulması	2006–2007	Başkanlık/Belediye Meclisi	Büyükşehir B.
3	Performans Esaslı Bütçeleme Biriminin Oluşturulması	2007–2010	Başkanlık/Belediye Meclisi	Büyükşehir B.

VI. İZLEME (PERFORMANS KRİTERLERİ)

İzleme faaliyetleri, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulmasından oluşur.

Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporu yönetime stratejik amaç ve hedefleri değerlendirme imkanı sunmasının yanı sıra, beklenmeyen durumlara karşı hızlı ve etkili bir şekilde tedbir alınabilmesine de yardımcı olacaktır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Kayapınar Belediyesi Stratejik Planı üç farklı düzeyde izlenecektir:

- 1. Birimler Düzeyinde İzleme:** Birimler her ay yapılacak birim toplantılarında stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için kendi birimlerinin sorumluluk alanlarını kapsayacak biçimde oluşturdukları çalışma takvimi üzerinde bir aylık çalışmalarını girdiler, çıktılar ve faaliyetler açısından değerlendirecek ve raporlayacaktır. Daha sonra her birim bir sonraki ayın çalışma programını gözden geçirerek kesinleştirecektir.
- 2. Belediye Düzeyinde İzleme:** Belediye birimleri üç aylık ilerleme raporlarını Belediye Başkanı, belediye meclis üyeleri ve encümen'in katıldığı bir toplantıda sunacaklar ve planda meydana gelen aksamaların nedenlerini ve çözümlerini tartışacaktır.
- 3. Paydaşlar Düzeyinde İzleme:** Belediye birimleri altı aylık ilerleme raporlarını tüm paydaşların da katılacağı geniş katımlı bir toplantıda sunacaklar ve varsa planda meydana gelen aksamaların nedenlerini ve çözümlerini tartışacaklardır. Yılın ikinci toplantısı aynı zamanda değerlendirme toplantısı olacaktır.

Yukarıda da görüldüğü gibi Kayapınar Belediyesi çalışmaları aylık, üç aylık ve altı aylık ilerleme raporları şeklinde raporlanacaktır. Daha sonra bu raporlar yıllık faaliyet raporunda bir araya getirilecektir.

Kayapınar Belediyesi stratejik plan uygulamasında izleme faaliyetleri performansın izlenmesi esasına göre yürütülecektir. Bu amaçla stratejik planın amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere tasarlanan faaliyetler ile ilgili performans göstergelerinin izlenmesine olanak verecek veriler düzenli olarak toplanacaktır.

Kayapınar Belediyesi stratejik planını esas alan performans göstergeleri aşağıda sıralanmıştır:

Stratejik Amaç 1: Katılımcılık ve Kent Yönetimi

Demokratik ve katılımcı iyi yönetim anlayışının hayata geçirilmesi için; paydaşların, sorunların belirlenmesinden kararın oluşmasına, verilen kararların uygulanmasından izlenmesi ve değerlendirmesine kadar olan tüm çalışma aşamalarına katılmasını sağlayacak mekanizmaları oluşturmak, insan odaklı, teknolojik gelişmeleri takip eden, insan kaynaklarını etkin kullanan, öz kaynak kapasitesi yüksek, belediyecilik anlayışının hakim kılınması

Stratejik Hedef 1.1: Kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi

Kentle ilgili karar alma süreçlerinde katılımı geliştirmek üzere STK, kamu kuruluşları ve muhtarların yer alması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 : Koordinasyon planının hazırlanması

Girdi 1 : Paydaşların belirlenmesi

Girdi 2 : Çalışma prensiplerinin belirlenmesi

Çıktı 1 : Rapor formatı

Çıktı 2 : Yönetmelik

Sonuç : 2006 yılı sonuna kadar belediyenin paydaşlarla çalışma ilkeleri belirlendi

Etkinlik : Paydaş başına maliyet

Kalite : Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde katılımcı süreçlerin temelleri oluşturuldu.

Faaliyet 1.1.2 : STK'ların odak konularına ilişkin faaliyetlerde görüşlerinin alınması ve karar süreçlerine katılımlarının sağlanması

Girdi 1 : STK'ların odak konularının belirlenmesi

Girdi 2 : Yaklaşık 50 kişi toplantıya katıldı

Çıktı : Toplantı raporu

Sonuç : STK'lar kendi ilgi alanlarına giren konularda karar süreçlerine katıldı

Etkinlik : Katılımcı başına maliyet

Kalite 1 : Uygulama planlarına yansıtılan paydaş görüşlerinin sayısı

Kalite 2: : Alınan kararların uygulanmasında artış

Faaliyet 1.1.3: Resmi kurumların odak konularına ilişkin faaliyetlerde görüşlerinin alınması ve karar süreçlerine katılımlarının sağlanması

Girdi 1 : Resmi kurumların odak konularının belirlenmesi

Girdi 2 : Yaklaşık 20 kişi toplantıya katıldı

Çıktı : Toplantı raporu

Sonuç : Resmi kurumlar kendi ilgi alanlarına giren konularda karar süreçlerine katıldı

Etkinlik : Katılımcı başına maliyet

Kalite 1 : Uygulama planlarına yansıtılan paydaş görüşlerinin sayısı

Kalite 2: : Alınan kararların uygulanmasında artış

Faaliyet 1.1.4: Mahalle bazlı çalışmalarda, faaliyetlerin muhtarlıklarla birlikte yürütülmesi

- Girdi 1** : Çalışma planı hazırlandı
Girdi 2 : Her mahallede yaklaşık 200 kişi toplantıya katıldı
- Çıktı** : Toplantı raporu
- Sonuç 1** :Mahalle sakinleri kendi ilgi alanlarına giren konularda görüş ve önerilerini sundular
Sonuç 2 : Mahalle sakinleri kendi yaşamlarıyla ilgili kararlara katıldılar
- Etkinlik** : Katılımcı başına maliyet
- Kalite 1** : Uygulama planlarına yansıtılan paydaş görüşlerinin sayısı
Kalite 2 : Alınan kararların uygulanmasında artış

Stratejik Hedef 1.2: Kurumsal kapasite artışı

Kayapınar Belediyesi'nin kurumsal ve yönetsel kapasitesi artırılabacaktır.

Faaliyet 1.2.1: Ek hizmet Binası İnşaatı

- Girdi 1** : Yer belirlendi
Girdi 2 : Proje hazırlandı
- Çıktı** : 2007 yılı sonuna kadar belediye ek hizmet binası tamamlanacaktır
- Sonuç** : Belediye çalışmalarının sürdürülebilmesi için gerekli mekan ihtiyacı karşılandı
- Etkinlik** : Metrekare birim maliyet
- Kalite** : Belediye çalışmalarının etkisi ve verimliliği arttı

Faaliyet 1.2.2: Norm Kadro çalışmasının tamamlanması

- Girdi 1** : Norm kadroya uygun organizasyon yapısı belirlendi
Girdi 2 : Norm kadroya uygun personel istihdamı gerçekleşti
- Çıktı 1** : 2006 yılı sonuna kadar norm kadroya uygun organizasyon yapısı
Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar norm kadroya ve birimlerin ihtiyaçlarına uygun personel istihdam edildi
- Sonuç** : Norm kadroya uygun birimler ve birim personel çalışmaya başladı
- Etkinlik** : Personel başına harcama
- Kalite** : Belediye çalışmalarının etkisi ve verimliliği arttı

Faaliyet 1.2.3: Hizmet-içi eğitim

- Girdi 1** : Hizmet-içi eğitim ihtiyaçları belirlendi
Girdi 2 : Hizmet-içi eğitim olanakları belirlendi
- Çıktı 1** : 2006 yılı sonuna kadar 4 hizmet içi eğitim programı uygulandı
Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 4 hizmet içi eğitim programı uygulandı
Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 4 hizmet içi eğitim programı uygulandı
Çıktı 4 : 2009 yılı sonuna kadar 4 hizmet içi eğitim programı uygulandı
Çıktı 5 : 2010 yılı sonuna kadar 4 hizmet içi eğitim programı uygulandı
- Sonuç** : Personelin bilgi ve becerileri arttı
- Etkinlik** : Personel başına maliyet
- Kalite 1** : Çalışmalarda hata payı azaldı
Kalite 2 : Çalışmaların hızı arttı

Faaliyet 1.2.4: Teknolojik eksiklerin giderilmesi

- Girdi 1** : İhtiyaçları belirlendi
Girdi 2 : Satınalma işlemleri tamamlandı
- Çıktı** : 2007 yılı sonuna kadar teknolojik ihtiyaçlar karşılandı
- Sonuç** : Personel teknolojik araç ve gereçle donatıldı
- Etkinlik** : Personel başına maliyet
- Kalite 1** : Çalışmalarda hata payı azaldı
Kalite 2 : Çalışmaların hızı arttı

Stratejik Hedef 1.3: Belediye tesislerinde fiziki altyapının iyileştirilmesi

Halkın yönetime katılımı kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet 1.3.1: Mahalle evleri oluşturulması

- Girdi 1** : Yer belirlendi
Girdi 2 : Proje hazırlandı
- Çıktı 1** : 2007 yılında 500 evler mahallesinde bir mahalle evi oluşturuldu
Çıktı 2 : 2008 yılında Huzurevleri mahallesinde bir mahalle evi oluşturuldu
Çıktı 3 : 2009 yılında Peyas mahallesinde bir mahalle evi oluşturuldu
- Sonuç** : Üç mahallede halkın bir araya gelip sorunlarını ve çözümlerini tartışabileceği, öğrenme ihtiyaçlarını karşılayabileceği merkezler oluştu
- Etkinlik 1** : Metrekare başına maliyet
Etkinlik 2 : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Halkın yönetime katılma oranı arttı
Kalite 2 : Halkın belediye çalışmaları hakkındaki bilgisi arttı
Kalite 3 : Halkın belediye çalışmalarına desteği arttı

Faaliyet 1.3.2: Faaliyetlerin tartışılmasını sağlama

- Girdi 1** : Tartışma konuları belirlendi
Girdi 2 : Toplantı çağrısı yapıldı
- Çıktı 1** : 2006 yılında 4 toplantı düzenlendi
Çıktı 2 : 2007 yılında 4 toplantı düzenlendi
Çıktı 3 : 2008 yılında 4 toplantı düzenlendi
Çıktı 4 : 2009 yılında 4 toplantı düzenlendi
Çıktı 5 : 2010 yılında 4 toplantı düzenlendi
- Sonuç** : Belediye çalışmaları kamuoyunda tartışıldı, değerlendirildi
- Etkinlik** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Katılımcı süreçler güçlendi
Kalite 2 : Halkın belediye çalışmalarını izlemesi ve değerlendirmesi sağlandı

Faaliyet 1.3.3: Eğilim yoklamaları

- Girdi 1** : Anket hazırlandı
Girdi 2 : Anketörlerin oryantasyonu sağlandı
- Çıktı 1** : 2007 yılı içinde binde yirmi örneklem üzerinden yapılan iki anket çalışması
Çıktı 2 : 2008 yılı içinde binde yirmi örneklem üzerinden yapılan iki anket çalışması
Çıktı 3 : 2009 yılı içinde binde yirmi örneklem üzerinden yapılan iki anket çalışması
Çıktı 4 : 2010 yılı içinde binde yirmi örneklem üzerinden yapılan iki anket çalışması
- Sonuç** : Çalışmanın yoğunlaşacağı belediye hizmet alanlarının belirlenmesi
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Hizmet kalitesi yükseldi
Kalite 2 : Halkın duyarlılığı ve memnuniyeti arttı

Faaliyet 1.3.4: Meclis toplantılarına halkın katılımının desteklenmesi

- Girdi 1** : Toplantı çağrısı yapıldı
- Çıktı 1** : 2006 yılında Meclis toplantılarına halktan 150 kişi katıldı
Çıktı 2 : 2007 yılında Meclis toplantılarına halktan 330 kişi katıldı
Çıktı 3 : 2008 yılında Meclis toplantılarına halktan 550 kişi katıldı
Çıktı 4 : 2009 yılında Meclis toplantılarına halktan 550 kişi katıldı
Çıktı 5 : 2010 yılında Meclis toplantılarına halktan 550 kişi katıldı
- Sonuç** : Belediye çalışmaları kamuoyunda tartışıldı, değerlendirildi
- Etkinlik** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Katılımcı süreçler güçlendi
Kalite 2 : Şeffaf belediyecilik uygulaması güçlendi

Stratejik Hedef 1.4: Kent Bilgi Sistemi Kurulması

2007 yılı sonuna kadar Kayapınar Belediyesi'nde kent bilgi sistemi kurulacak ve daha sonraki yıllarda düzenli olarak güncellenecektir.

Faaliyet 1.4.1: Teknolojik yatırım

Girdi 1 : Teknoloji seçimi yapıldı

Girdi 2 : Satınalma gerçekleştirildi

Çıktı : 2007 yılı sonuna kadar işletim sistemi kuruldu

Sonuç : Kent bilgi sistemi için gerekli teknolojik altyapı tamamlandı

Etkinlik : Birim maliyet

Kalite 1 : Kentin güvenilir verilerle yönetilmesi

Kalite 2 : Belediye çalışmalarında etki ve verimin artması

Faaliyet 1.4.2-3: Veri yükleme ve işletim revizyonları

Girdi 1 : Hizmet içi eğitim yapıldı

Çıktı : 2007 yılı sonuna kadar kente ait bilgiler sisteme yüklendi

Sonuç : Kent bilgi sistemi kuruldu

Etkinlik : Birim maliyet

Kalite 1 : Kentin güvenilir verilerle yönetilmesi

Kalite 2 : Belediye çalışmalarında etki ve verimin artması

Stratejik Amaç 2: İmar ve Planlama

Kentleşmenin planlı ve kontrollü olarak sağlanması, kamusal ve sosyal donatı alanlarının oluşturulması

Stratejik Hedef 2.1: İmar Uygulama

2010 yılı sonuna kadar imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi

Faaliyet 2.1.1 : Revize imar planı hazırlanması

Girdi 1 : İmar planı ihalesi yapıldı

Çıktı : 2010 yılı sonuna kadar Kayapınar'da 100 hektar revize imar planı yapıldı

Sonuç : Planlı ve kontrollü kentleşme için gerekli düzenlemeler yapıldı

Etkinlik : Hektar alan maliyeti

Kalite 1 : Kentsel hizmetlerinin sunumunda artış

Kalite 2 : Kentsel hizmetlerin sunumundaki aksamalarda azalma

Faaliyet 2.1.2 : İmar planının uygulanması

Girdi 1 : İmar planı

Girdi 2 : 18. madde uygulaması

Çıktı : 2010 yılına kadar 1000 ha da 18. madde uygulaması ile planlı kent dokusu

Sonuç : Planlı ve kontrollü kentleşme için gerekli düzenlemeler yapıldı

Etkinlik : Hektar alan maliyeti

Kalite 1 : Kentsel hizmetlerinin sunumunda artış

Kalite 2 : Kentsel hizmetlerden yararlanan sayısında artış

Kalite 3 : Kentsel hizmetlerin sunumundaki aksamalarda azalma

Faaliyet 2.1.3: Kamulaştırma

Girdi 1 : Kamulaştırma alanları belirlendi

Çıktı 1 : 2006 yılında 2000 m² kamulaştırma yapıldı

Çıktı 2 : 2007 yılında 1500 m² kamulaştırma yapıldı

Çıktı 3 : 2008 yılında 1500 m² kamulaştırma yapıldı

Çıktı 4 : 2009 yılında 1500 m² kamulaştırma yapıldı

Çıktı 5 : 2010 yılında 1500 m² kamulaştırma yapıldı

Sonuç : Kentin ortak kullanım alanları oluşturuldu

Etkinlik : Metrekare maliyeti

Kalite 1 : Kentsel hizmetlerinin sunumunda artış

Kalite 2 : Kentsel hizmetlerden yararlanan sayısında artış

Faaliyet 2.1.4: Mahalle olan köylerin uygulama imar planlarının yapılması(dokuz köy)

Girdi 1 : Hizmet alımı yapıldı

Çıktı 1 : 2008 yılı sonuna kadar dokuz köyün uygulama imar planları hazırlandı

Sonuç : Kentin gelişmesi planlandı

Etkinlik : Metrekare maliyeti

Kalite 1 : Kentsel hizmetlerinin sunumunda artış

Kalite 2 : Kentsel hizmetlerden yararlanan sayısında artış

Stratejik Hedef 2.2: Coğrafi bilgi sisteminin oluşturulması

2010 yılı sonuna kadar kent bilgi sistemindeki veriler akıllı hale getirilecektir.

Faaliyet 2.2.1 : Haritaların akıllı hale getirilmesi

Girdi 1 : Halihazır haritalar

Çıktı : 2008 yılı sonuna kadar halihazır haritalar dijital ortamda sorgulanabilir hale getirildi

Sonuç : Coğrafi bilgi sistemi için altlık oluşturuldu

Etkinlik : Birim maliyet

Kalite 1 : Kentin güvenilir verilerle yönetilmesi

Kalite 2 : Belediye çalışmalarında etki ve verimin artması

Faaliyet 2.2.2 : İmar planlarını akıllı hale getirilmesi

Girdi 1 : İmar planları

Çıktı : 2008 yılı sonuna kadar imar ve uygulama imar planları dijital ortamda sorgulanabilir hale getirildi

Sonuç : Coğrafi bilgi sistemi için altlık oluşturuldu

Etkinlik : Birim maliyet

Kalite 1 : Kentin güvenilir verilerle yönetilmesi

Kalite 2 : Belediye çalışmalarında etki ve verimin artması

Faaliyet 2.2.3: Kadastro bilgilerinin akıllı hale getirilmesi

Girdi 1 : Kadastro bilgileri ve haritaları

Çıktı : 2008 yılı sonuna kadar kadastro bilgileri dijital ortamda sorgulanabilir hale getirildi

Sonuç : Coğrafi bilgi sistemi için altlık oluşturuldu

Etkinlik : Birim maliyet

Kalite 1 : Kentin güvenilir verilerle yönetilmesi

Kalite 2 : Belediye çalışmalarında etki ve verimin artması

Faaliyet 2.2.4 : İşletim sistemi

Girdi 1 : Halihazır haritalar

Girdi 2 : İmar planları

Girdi 3 : Kadastro bilgileri ve haritaları

Girdi 3 : İşletim sistemi satın alındı

- Çıktı** : 2008 yılı sonuna kadar belediye sınırları içerisindeki arazi ve emlak bilgileri dijital ortamda sorgulanabilir hale getirildi.
- Sonuç** : Coğrafi bilgi sistemi kuruldu
- Etkinlik** : Birim maliyet
- Kalite 1** : Kentin güvenilir verilerle yönetilmesi
Kalite 2 : Belediye çalışmalarında etki ve verimin artması
Kalite 3 : Belediye gelirleri arttı

Stratejik Hedef 2.3: Yapılaşma ve Emlak

2010 yılına kadar Kayapınar Belediyesi sınırları içindeki binaların numaralandırılması ve ruhsatlandırılması tamamlanacak ve bir beton laboratuvarı kurulacaktır.

Faaliyet 2.3.1: Ruhsatlandırma işlemleri

- Girdi 1** : Veri derleme
Girdi 2 : Çalışma programı
- Çıktı** : 2010 yılı sonuna kadar binaların %90'ı ruhsatlandırıldı
- Sonuç** : Kentte ruhsatsız binalarla ilgili sorunlar çözüldü
- Etkinlik** : Birim maliyet
- Kalite 1** : Kentsel hizmetlerden yararlanan sayısında artış
Kalite 2 : Belediye gelirlerinde artış
Kalite 3 : Yasal olmayan yapı sayısında azalma

Faaliyet 2.3.2: Numaralandırma işlemleri

- Girdi 1** : Veri derleme
Girdi 2 : Çalışma programı
- Çıktı** : 2010 yılı sonuna kadar binaların %90'ı numaralandırıldı
- Sonuç** : Kentte numaralandırılmamış binalarla ilgili sorunlar çözüldü
- Etkinlik** : Birim maliyet
- Kalite** : Kentsel verilerin güvenilirliği arttı

Stratejik Amaç 3: Çevresel ve mekansal gelişme

Çevresel ve mekansal gelişmeyi sağlayacak alt yapı yatırımlarını tamamlanması, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle kentin çevre ve yaşam standartlarını yükseltilmesi

Stratejik Hedef 3.1/3.2: İçme suyu ve kanalizasyon altyapısı

2006–2010 yılları arasında içme suyu ve kanalizasyon altyapısının tamamlanması için DİSKİ ile eşgüdüm sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.1 : DİSKİ çalışma pProgramının alınması

- Girdi 1** : DİSKİ ile işbirliği kuruldu
- Çıktı** : DİSKİ'nin Kayapınar ile ilgili çalışma programı alındı
- Sonuç** : DİSKİ ile eşgüdümlü çalışma sağlandı
- Etkinlik** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Altyapı sorunlarının hafifletilmesi
- Kalite 2** : Büyükşehir Belediyesi ile eşgüdüm içinde çalışma

Faaliyet 3.1.2 : Taleplerin DİSKİ'ye iletilmesi

- Girdi 1** : İhtiyaçlar belirlendi
- Çıktı 1** : İhtiyaçlar rapor halinde DİSKİ'ye iletildi
- Çıktı 2** : Çalışma planı hazırlandı
- Sonuç** : DİSKİ ile eşgüdümlü çalışma sağlandı
- Etkinlik** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Altyapı sorunlarının hafifletilmesi
- Kalite 2** : Büyükşehir Belediyesi ile eşgüdüm içinde çalışma

Faaliyet 3.1.3: Çalışma programı ve taleplerin takip edilmesi

- Girdi 1** : Çalışma programı hazırlandı
- Çıktı** : DİSKİ'yle düzenli izleme toplantıları yapıldı
- Sonuç** : DİSKİ ile eşgüdümlü çalışma sağlandı
- Etkinlik** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Altyapı sorunlarının hafifletilmesi
- Kalite 2** : Büyükşehir Belediyesi ile eşgüdüm içinde çalışma

Stratejik Hedef 3.3: Yol ve kaldırım çalışması

Eksik olan yol ve sokakların tamamlanması, kaldırım çalışmalarının yapılması

Faaliyet 3.3.1: Fen İşleri şantiyesinin kurulması

- Girdi 1** : Yer belirlendi
Girdi 1 : Proje hazırlandı ve onaylandı
- Çıktı** : Fen işleri şantiyesi kuruldu
- Sonuç** : Yol ve kaldırım çalışmaları için teknik altyapı tamamlandı
- Etkinlik** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Kentsel hizmetlerde artış
Kalite 2 : Çalışmalarda verim artışı

Faaliyet 3.3.2: İş makinesi alımı

- Girdi 1** : Satınalma ile ilgili hazırlıklar yapıldı
- Çıktı 1** : 2007 yılı sonuna kadar 1 adet damperli kamyon, 1 adet zabıta minibüsü, 2 adet binek araç alındı
Çıktı 2 : 2008 yılı sonuna kadar 1 adet eder, 1 adet kamyon, 2 binek araç alındı
Çıktı 3 : 2009 yılı sonuna kadar 1 adet kamyon, 1 adet beko loder alındı
- Sonuç** : Araç parkı zenginleşti
- Etkinlik** : Kişi başına maliyet
- Kalite** : Kentsel hizmetler iyileşti

Faaliyet 3.3.3: Kaldırım yapılması

- Girdi 1** : Malzeme temini planlandı
Girdi 2 : Çalışma planı yapıldı
- Çıktı 1** : 2006 yılı sonuna kadar 20.000 m² kaldırım döşendi
Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 20.000 m² kaldırım döşendi
Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 15.000 m² kaldırım döşendi
Çıktı 4 : 2009 yılı sonuna kadar 15.000 m² kaldırım döşendi
Çıktı 5 : 2010 yılı sonuna kadar 15.000 m² kaldırım döşendi
- Sonuç** : Belediye yapılaşmaya açılmış alanının %60'ünün kaldırımları tamamlandı
- Etkinlik** : Metrekare maliyeti
- Kalite 1** : Kentin ulaşım sorunları azaldı
Kalite 2 : Kentsel mekanların erişilebilirliği arttı

Faaliyet 3.3.4: Kilitli taş döşeme yapılması

- Girdi 1** : Malzeme temini planlandı
Girdi 2 : Çalışma planı yapıldı
- Çıktı 1** : 2006 yılı sonuna kadar 20.000 m² kilitli taş döşendi

- Çıktı 2** : 2007 yılı sonuna kadar 15.000 m² kilitli taş döşendi
Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 10.000 m² kilitli taş döşendi
Çıktı 3 : 2009 yılı sonuna kadar 10.000 m² kilitli taş döşendi
- Sonuç** : Belediye yapılaşmaya açılmış alanının %60'inin sokakları kilitli taşla kaplandı
- Etkinlik** : Metrekare maliyeti
- Kalite 1** : Kentin ulaşım sorunları azaldı
Kalite 2 : Kentsel mekanların erişilebilirliği arttı

Faaliyet 3.3.5: Sathi Kaplama yapılması

- Girdi 1** : Malzeme temini planlandı
Girdi 2 : Çalışma planı yapıldı
- Çıktı 1** : 2006 yılı sonuna kadar 120.000 m² sathi kaplama yapıldı
Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 120.000 m² sathi kaplama yapıldı
Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 120.000 m² sathi kaplama yapıldı
Çıktı 4 : 2009 yılı sonuna kadar 80.000 m² sathi kaplama yapıldı
- Sonuç** : Belediye yapılaşmaya açılmış alanlarındaki sokakların %80'inde sathi kaplama yapıldı
- Etkinlik** : Metrekare maliyeti
- Kalite 1** : Kentin ulaşım sorunları azaldı
Kalite 2 : Kentsel mekanların erişilebilirliği arttı

Faaliyet 3.3.6: Yol ıslah çalışması

- Girdi 1** : Malzeme temini planlandı
Girdi 2 : Çalışma planı yapıldı
- Çıktı 1** : 2006 yılı sonuna kadar yol ıslah çalışmasında 60.000 m³ mıcır malzemesi kullanıldı
Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar yol ıslah çalışmasında 60.000 m³ mıcır malzemesi kullanıldı
Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar yol ıslah çalışmasında 60.000 m³ mıcır malzemesi kullanıldı
- Sonuç** : Belediye yapılaşmaya açılmış alanlarındaki sokakların %90'inde yol ıslahı yapıldı
- Etkinlik** : Metrekare maliyeti
- Kalite 1** : Kentin ulaşım sorunları azaldı
Kalite 2 : Kentsel mekanların erişilebilirliği arttı

Stratejik Hedef 3.4: Park ve Bahçe Düzenleme

2010 yılına kadar Kayapınar daki 249.000 m² olan yeşil alanlar toplamının 489.000 m² çıkarılması hedeflenmiştir

Faaliyet 3.4.1: Fidanlık kurulması

Girdi 1 : Yer belirlendi
Girdi 2 : Proje hazırlandı ve onaylandı
Girdi 3 : Malzeme temini planlandı

Çıktı : 2007 yılı sonuna kadar fidanlık kuruldu

Sonuç : Kentte yeşil alanlar oluşturulması için altyapı hazırlandı

Etkinlik : metrekare maliyeti

Kalite 1 : Kentin hizmet sunma kapasitesi arttı

Faaliyet 3.4.2: Park yapım projeleri

Girdi 1 : Hizmet alımı yapıldı
Girdi 2 : Çalışma planı yapıldı
Girdi 3 : Malzeme temini planlandı

Çıktı : 2008 yılı sonuna kadar 60.000 m² park alanı için proje hazırlandı

Sonuç : Kentte yeşil alanların artması için planlama yapıldı

Etkinlik : metrekare maliyeti

Kalite 1 : Planlı kentleşme süreci gelişti

Faaliyet 3.4.3: Park yapımları

Girdi 1 : Yer belirlendi
Girdi 2 : Proje hazırlandı ve onaylandı
Girdi 3 : Malzeme temini planlandı

Çıktı 1 : 2008 yılı sonuna kadar 60.000 m² Park yapıldı

Sonuç : Kentte yeşil alanlar çoğaldı

Etkinlik : metrekare maliyeti

Kalite : Halkın yeşil alan, eğlence/dinlenme ihtiyaçları karşılandı

Faaliyet 3.4.4: Park bakım ve onarımları

Girdi : Çalışma planı yapıldı

- Çıktı 1** : 2006'da bakımı yapılan 65.000 m² park alanının bakımı her yıl artan 20.000 m² alanın eklenerek gerçekleştirildi
- Sonuç** : Kentin yeşil alanları korundu ve gelişti
- Etkinlik** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Halkın yeşil alan, eğlence/dinlenme ihtiyaçları karşılandı
- Kalite 2** : Yeşil alanların sürdürülebilirliği sağlandı

Faaliyet 3.4.5: Kent meydanı oluşturulması

- Girdi 1** : Yer belirlendi
- Girdi 2** : Proje hazırlandı ve onaylandı
- Girdi 3** : Finansman sağlandı
- Çıktı 1** :2009 yılı bahar mevsimine kadar olan sürede yaklaşık 30.000 m² büyüklüğünde kent meydanı oluşturuldu
- Sonuç** : Kentsel kimliğin oluşmasına katkı sağlandı.
- Etkinlik** : Metrekare maliyeti
- Kalite** : Kent halkının bir araya gelebileceği sosyal donatı alanı arttı

Stratejik Amaç 4: Çevre ve sağlık koşullarının iyileştirilmesi

Çevre kalitesini ve toplum sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele edilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 4.1: Cadde ve Sokak Temizliği

2010 yılına kadar cadde ve sokakların temizliğinin eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi

Faaliyet 4.1.1: Çevre ve Sağlık Biriminin kurulması

- Girdi 1** : Fiziksel düzenlemeler yapıldı
- Girdi 2** : İnsan kaynakları tahsis edildi
- Çıktı** : 2007 yılı sonuna kadar çevre ve sağlık birimi kuruldu
- Sonuç** : Çevre ve sağlık konularında daha etkili ve verimli çalışmalar
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Kentte kirliliğin azalması
- Kalite 2** : Kentte kirlilikten kaynaklanan sağlık şikayetlerinde azalma

Faaliyet 4.1.2: Araç alımı

- Girdi 1** : Satınalma ile ilgili hazırlıklar yapıldı

- Çıktı 1** : 2006 yılı sonuna kadar 1 adet süpürge makinesi alındı
Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 3 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu alındı
Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 1 adet süpürge makinesi, 1 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu alındı
Çıktı 4 : 2009 yılı sonuna kadar 1 adet süpürge makinesi, 1 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu alındı

Sonuç : Araç parkı zenginleşti

Etkinlik : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Çevre ve temizlik çalışmalarının etkisi ve verimi arttı

Kalite 2 : Kentte kirlilik azaldı

Faaliyet 4.1.3: Çöp toplama ve temizlik hizmet alanlarının genişletilmesi ve kapasite artırımı

Girdi 1 : Temizlik alanları planlaması yapıldı

Girdi 2 : Temizlik ihalesi yapıldı

Çıktı : 2010 yılına kadar temizlik hizmetinde çalışan sayısı, araç sayısı ve parasal büyüklük 2 katına çıkarıldı

Sonuç : Çevre ve sağlık konularında daha etkili ve verimli çalışmalar

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte kirliliğin azalması

Kalite 2 : Kentte kirlilikten kaynaklanan sağlık şikayetlerinde azalma

Faaliyet 4.1.4: Hizmet kalitesi denetimi

Girdi 1 : Hizmet alan planlaması

Girdi 2 : Temizlik işleri şartnamesi

Çıktı : Her yıl yapılan eğilim yoklamalarında temizlik hizmetleri ile ilgili şikayetlerde bir önceki yıla oranla azalma

Sonuç : Çevre ve sağlık konularında daha etkili ve verimli çalışmalar

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte kirliliğin azalması

Kalite 2 : Kentte kirlilikten kaynaklanan sağlık şikayetlerinde azalma

Faaliyet 4.1.5: Temizlik Gönüllüleri grupları kurulması

Girdi 1 : Hizmet alan planlaması

Girdi 2 : Temizlik işleri şartnamesi

Çıktı : Her yıl yapılan eğilim yoklamalarında temizlik hizmetleri ile ilgili şikayetlerde bir önceki yıla oranla azalma

Sonuç : Çevre ve sağlık konularında daha etkili ve verimli çalışmalar

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte kirliliğin azalması

Kalite 2 : Kentte kirlilikten kaynaklanan sağlık şikayetlerinde azalma

Stratejik Hedef 4.2: Gıda Kontrolü

2010 yılında kadar kentte gıda güvenliğini sağlamak amacıyla veteriner ve gıda şefliği, laboratuvar kurulacak, su ürünleri hali kurulacak ve Büyükşehir belediyesi ile işbirliği yapılarak gıda denetimleri yapılacaktır.

Faaliyet 4.2.1: Veteriner ve gıda şefliği birimi oluşturulması

Girdi 1 : Fiziksel düzenlemeler yapıldı

Girdi 2 : İnsan kaynakları tahsis edildi

Çıktı : 2007 yılı sonuna kadar veteriner ve gıda şefliği birimi oluşturuldu

Sonuç : Gıda güvenliği konusunda daha etkili ve verimli çalışmalar

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte gıda güvenliğinin artması

Kalite 2 : Kentte güvensiz gıda satışından kaynaklanan sağlık sorunlarında azalma

Faaliyet 4.2.2: Laboratuvar kurulması ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğine gidilmesi

Girdi 1 : Çalışma programı belirlendi

Girdi 2 : İnsan kaynakları tahsis edildi

Girdi 3 : Fiziksel düzenlemeler yapıldı

Çıktı 1 : 2008 yılı sonuna kadar Kayapınar Belediyesi bünyesinde laboratuvar kuruldu

Çıktı 2 : Laboratuvar çalışmalarında ortaklık konusunda Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği sağlandı

Sonuç : Gıda güvenliği konusunda daha etkili ve verimli çalışmalar

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte gıda güvenliğinin artması

Kalite 2 : Kentte güvensiz gıda satışından kaynaklanan sağlık sorunlarında azalma

Kalite 3 : Kentte işbirlikleri ve ortak çalışma pratiği gelişti

Faaliyet 4.2.3: Gıda kontrol denetimleri

Girdi 1 : Çalışma programı yapıldı

Girdi 2 : İnsan kaynakları tahsis edildi

- Çıktı** : Düzenli gıda denetimleri
- Sonuç** : Gıda güvenliği konusunda daha etkili ve verimli çalışmalar
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Kentte gıda güvenliğinin artması
- Kalite 2** : Kentte güvensiz gıda satışından kaynaklanan sağlık sorunlarında azalma

Faaliyet 4.2.4: Su ürünleri satış hali yapılması

- Girdi 1** : Yer seçimi yapıldı
- Girdi 2** : Plan hazırlandı
- Girdi 3** : Malzeme temin edildi
- Çıktı 1** : 2009 yılı sonunda 1 su ürünleri satış hali
- Sonuç** : Su ürünleri ticareti için bir mekan oluşturuldu
- Etki** : Metrekare maliyet
- Kalite 1** : Kentsel işlevlerde ayrışma sağlandı
- Kalite 2** : Kentsel mekanda düzen sağlandı
- Kalite 3** : Kentte temiz ve güvenli gıda tüketimi arttı

Stratejik Hedef 4.3: Sivrisinek ve karasineklerle mücadele edilmesi

İnsan sağlığının korunması amacıyla sinek ve haşerelerle mücadele kapsamında Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılacaktır.

Faaliyet 4.3.1: Büyükşehir Belediyesi ile İşbirliğinin Kurulması

- Girdi 1** : Çalışma programı belirlendi
- Girdi 2** : İnsan kaynakları tahsis edildi
- Çıktı** : Sivrisinek ve karasineklerle mücadele çalışmalarında ortaklık konusunda Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği sağlandı
- Sonuç** : Sinek ve karasinek konusunda daha etkili ve verimli çalışmalar
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Kentin sağlık koşullarında yükselme
- Kalite 2** : Kentte işbirlikleri ve ortak çalışma pratiği gelişti

Faaliyet 4.3.2: Talep ve sorunların iletimi ve takibi

- Girdi 1** : Talep ve sorunların izlenmesi için plan oluşturuldu
- Girdi 2** : Görevlendirme yapıldı

- Çıktı 1** : Şikayetlerde bir önceki yıla göre %50 oranında azalma
- Sonuç** : Halkla ilişkiler gelişti
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Halkın belediye ile ilişkileri gelişti
- Kalite 2** : Halkın belediye hizmetlerinin etkisi ve verimi arttı
- Kalite 3** : Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi arttı

Stratejik Amaç 5: Sosyal amaçlı yardım çalışmaları yapılması

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet mekanları oluşturmak

Stratejik Hedef 5.1: Dezavantajlı gruplara dönük maddi yardımlar

2006-2010 yılları arasında Kayapınar'ın 11 mahallesindeki yoksul ailelere gıda yardımı, üniversite öğrencilerine burs, asker ailelerine yardım, acizlere yardım ve ilköğretim öğrencilerine kırtasiye yardımları yapılacaktır.

Faaliyet 5.1.1 : Öğrencilere burs

Girdi : Öğrencilerin seçimi yapıldı

- Çıktı** : 2006'da 40 yüksek öğrenim öğrencisine yılda 8 ay burs desteği
- Çıktı** : 2007'da 140 yüksek öğrenim öğrencisine yılda 8 ay burs desteği
- Çıktı** : 2008'da 240 yüksek öğrenim öğrencisine yılda 8 ay burs desteği
- Çıktı** : 2009'da 340 yüksek öğrenim öğrencisine yılda 8 ay burs desteği
- Çıktı** : 2010'da 400 yüksek öğrenim öğrencisine yılda 8 ay burs desteği

Sonuç : Eğitim desteklendi

Etki : Kişi başına maliyet

- Kalite 1** : Öğrencilerin öğrenme güdüsü arttı
- Kalite 2** : Öğrencilerin okula devam şansı arttı

Faaliyet 5.1.2 : Asker aileleri ve fakir ailelere yardımlar

Girdi : Yardım alacakların belirlenmesi

Çıktı : 200 aileye nakdi destek

- Sonuç** : Halkın geçim sıkıntısı hafifletildi
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Halkın beslenme koşulları iyileşti
Kalite 2 : Beslenme yetersizliğinden kaynaklanan sağlık sorunları azaldı
- Faaliyet 5.1.3 : Gıda yardımı**
- Girdi** : Malzeme temini
- Çıktı** : Ramazan ayında 4 000 aileye gıda desteği
- Sonuç** : Halkın beslenme ihtiyacına destek olundu
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Halkın beslenme koşulları iyileşti
Kalite 2 : Beslenme yetersizliğinden kaynaklanan sağlık sorunları azaldı
- Faaliyet 5.1.4 : Kırtasiye yardımı**
- Girdi** : Malzeme temini
- Çıktı** : 1000 ilköğretim öğrencisine kırtasiye desteği
Sonuç : Eğitim desteklendi
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Öğrencilerin öğrenme güdüsü arttı
Kalite 2 : Öğrencilerin okula devamı arttı
- Faaliyet 5.1.5 : Okul kütüphanelerine yarımalar**
- Girdi 1** : İhtiyaç belirleme
Girdi 2 : Malzeme temini
- Çıktı** : 13 ilköğretim okulunun kütüphanesi için 6500 kitap sağlandı
Sonuç : Eğitim desteklendi
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Öğrencilerin öğrenme materyalleri arttı
Kalite 2 : Öğrencilerin öğrenme güdüsü arttı
Kalite 2 : Öğrencilerin okula devamı arttı

Stratejik Hedef 5.2: Fiziksel mekanların oluşturulmasına dönük yardımlar

Halkın günlük ihtiyaçlarını daha rahat karşılamaları için yasevleri, eğitim destek evleri, çamaşırhaneler ve sabit semt pazarları oluşturulacaktır.

Faaliyet 5.2.1: Yasevleri yapılması

- Girdi 1** : Yer seçimi yapıldı
Girdi 2 : Plan hazırlandı
- Çıktı 1** : 2006 yılı sonunda 1 yasevi yapıldı
Çıktı 2 : 2007 yılı sonunda 1 yasevi yapıldı
Çıktı 3 : 2008 yılı sonunda 1 yasevi yapıldı
- Sonuç** : Sosyal-kültürel ihtiyaçlara dönük mekanlar oluştu
- Etki** : Metrekare maliyeti
- Kalite 1** : Halkın sosyal kültürel ihtiyaçları karşılandı

Faaliyet 5.2.2: Eğitim destek evleri yapımı

- Girdi 1** : Yer seçimi yapıldı
Girdi 2 : Plan hazırlandı
- Çıktı 1** : 2006 yılı sonunda 1 eğitim destek evi yapıldı
Çıktı 2 : 2007 yılı sonunda 1 eğitim destek evi yapıldı
Çıktı 3 : 2008 yılı sonunda 2 eğitim destek evi yapıldı
- Sonuç** : Sosyal-kültürel ihtiyaçlara dönük mekanlar oluştu
- Etki** : Metrekare maliyeti
- Kalite 1** : Halkın öğrenme ihtiyaçlarının karşılanacağı mekanlar oluştu
Kalite 2 : Yaşam boyu eğitim çalışmalarının sayısı arttı
Kalite 3 : Öğrencilerin okul başarısı yükseldi

Faaliyet 5.2.4: Sabit semt pazarları yapımı

- Girdi 1** : Yer seçimi yapıldı
Girdi 2 : Plan hazırlandı
- Çıktı 1** : 2008 yılı sonunda 1 adet sabit semt pazarı yapıldı
Çıktı 2 : 2009 yılı sonunda 1 adet sabit semt pazarı yapıldı
Çıktı 3 : 2010 yılı sonunda 1 adet sabit semt pazarı yapıldı
- Sonuç** : Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara dönük mekanlar oluştu
- Etki** : Metrekare maliyeti
- Kalite 1** : Kentsel işlevlerde ayrışma sağlandı
Kalite 2 : Kentsel mekanda düzen sağlandı
Kalite 3 : Kentte temiz ve güvenli gıda tüketimi arttı

Stratejik Amaç 6: Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı gruplara sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 6.1: Kadınlar için etkinlikler düzenlenmesi

Kadın'ın sağlık, eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal ve ekonomik hayata katılımının desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 6.1.1: Kadınlar için eğitim programları

Girdi 1	: Programın belirlenmesi
Girdi 2	: Programı yürütecek kişi/kurumların belirlenmesi
Çıktı 1	: 2007 yılı sonuna kadar 2 eğitim programı
Çıktı 2	: 2008 yılı sonuna kadar 2 eğitim programı
Çıktı 3	: 2009 yılı sonuna kadar 2 eğitim programı
Çıktı 4	: 2010 yılı sonuna kadar 2 eğitim programı
Sonuç	: Kentte kadınların bilgi ve becerisi arttı
Etki	: Kadınlar aracılığıyla ulaşılan kişi başına maliyet
Kalite	: Kentte kadınlar aracılığıyla aileleri ve çocukların yaşam kalitesi yükseldi

Faaliyet 6.1.3: Kadın ürünlerinin pazarlanması için park alanlarında seyyar tezgahlar kurulması

Girdi 1	: Yer belirlendi
Girdi 2	: Duyuru yapıldı
Girdi 3	: Kayıtlar yapıldı
Çıktı	: 2007 yılı sonuna kadar 20 adet Seyyar tezgah yeri kuruldu
Sonuç	: 20 kadın ürünlerinden gelir elde etti
Etki	: Kişi başına maliyet
Etki	: Yaratılan gelir
Kalite 1	: Kentte kadınların sosyal ve ekonomik yaşama katılımı arttı
Kalite 2	: Kentte kadınların ailenin ekonomik durumuna katkısı arttı
Kalite 3	: Kentte kadınlar aracılığıyla ailelerin ve çocukların yaşam kalitesi yükseldi

Faaliyet 6.1.4: Belediyede (özellikle zabıtaya) daha fazla kadın istihdam edilmesi

Girdi 1	: Norm kadro çalışmaları
Girdi 2	: Personel istihdamı
Çıktı	: Zabıta birimine %20 oranında kadın personel alındı
Sonuç	: Belediye'de kadın çalışan sayısı arttı
Etki	: kişi başına maliyet
Kalite 1	: Kentte çalışma yaşamı içinde yer alan kadın sayısı arttı

Kalite 2 : Kentte kadınların bulunduğu işyerlerinde denetim kalitesi arttı

Faaliyet 6.1.5: Kadın girişimciliğin özendirilmesi

Girdi 1 : Teknik destek bulundu

Girdi 2 : Kaynak sağlandı

Girdi 3 : Duyuru yapıldı

Çıktı 1 : 2006 yılı sonuna kadar 10 kadına proje karşılığında mikro kredi sağlandı

Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 10 kadına proje karşılığında mikro kredi sağlandı

Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 10 kadına proje karşılığında mikro kredi sağlandı

Çıktı 4 : 2009 yılı sonuna kadar 10 kadına proje karşılığında mikro kredi sağlandı

Çıktı 5 : 2010 yılı sonuna kadar 10 kadına proje karşılığında mikro kredi sağlandı

Sonuç : 2010 yılı sonuna kadar 50 kadın girişimci mikro krediden yararlandı

Etki : Kişi başına maliyet

Etki : Yaratılan gelir

Kalite 1 : Kentte kadınların sosyal ve ekonomik yaşama katılımı arttı

Kalite 2 : Kentte kadınların ailenin ekonomik durumuna katkısı arttı

Kalite 3 : Kentte kadınlar aracılığıyla ailelerin ve çocukların yaşam kalitesi yükseldi

Stratejik Hedef 6.2: Çocuklar için etkinlikler düzenlenmesi

Ailelerle çalışma ve hizmet birimleri kurulmasıyla çocuk haklarının korunma ve geliştirilmesi, sağlık büyüme koşullarının temin edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 6.2.1: Çocuk sağlığının önemi konusunda yetişkinler için eğitim /bilgilendirme

Girdi 1 : Programın belirlenmesi

Girdi 2 : Programı yürütecek kişi/kurumların belirlenmesi

Çıktı 1 : 2006 yılı sonuna kadar 2 kurs

Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 2 kurs

Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 2 kurs

Çıktı 4 : 2009 yılı sonuna kadar 2 kurs

Çıktı 5 : 2010 yılı sonuna kadar 2 kurs

Sonuç 1 : 2010 yılı sonuna kadar 1000 aile bilgilendirildi

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Aileler çocuk yetiştirme konusunda bilgilendi

Kalite 2 : Çocukların yaşam kalitesi yükseldi

Kalite 3 : Temel hak ve özgürlükler yaşama geçirildi

Faaliyet 6.2.2: Çocuğun gelişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere çocuk merkezi kurulması

Girdi 1 : Programın belirlenmesi

Girdi 2 : Programı yürütecek kişi/kurumların belirlenmesi

Çıktı 1 : 2009 yılı sonuna kadar 1 *Çocuk hizmeti merkezi kuruldu

***(Anne-baba eğitimleri, oyun odaları, parklar, oyuncak kütüphaneleri, gezici oyun odaları, çalışma odaları, sanat atölyeleri, spor etkinlikleri vb.)**

Sonuç : Çocuklara sunulan hizmetlerden 5.000 çocuk yararlandı

Etki : Çocuk başına maliyet

Kalite 1 : Aileler çocuk yetiştirme konusunda desteklendi

Kalite 2 : Çocukların yaşam kalitesi yükseldi

Kalite 3 : Temel hak ve özgürlükler yaşama geçirildi

Stratejik Hedef 6.3: Gençler için Hizmetler

Gençlerin yaşam becerileri kazanması, eğitim, gelişim, dinlenme ve eğlence ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.

Faaliyet 6.3.1: Ergenlik ve üreme sağlığı, madde bağımlılığı konularında eğitim/bilgilendirme

Girdi 1 : Programın belirlenmesi

Girdi 2 : Programı yürütecek kişi/kurumların belirlenmesi

Çıktı 1 : 2006 yılı sonuna kadar 1 eğitim programı yapıldı

Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 1 eğitim programı yapıldı

Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 1 eğitim programı yapıldı

Çıktı 4 : 2009 yılı sonuna kadar 1 eğitim programı yapıldı

Çıktı 5 : 2010 yılı sonuna kadar 1 eğitim programı yapıldı

Sonuç : 1000 genç eğitim programına katıldı

Etki : kişi başına maliyet

Kalite 1 : Aileler ergenlik dönemi konusunda bilgilendi

Kalite 2 : Gençler yaşam becerileri kazandı

Kalite 3 : Üreme sağlığı koşulları iyileşti

Faaliyet 6.3.2: Gençlerin eğitim açısından desteklenmesi

Girdi 1 : Programların belirlenmesi

Girdi 2 : Programı yürütecek kişi/kurumların belirlenmesi

Girdi 3 : Duyuruların yapılması

Çıktı 1 : 2007 yılı sonuna kadar 2 kurs

Çıktı 2 : 2008 yılı sonuna kadar 2 kurs

Çıktı 3 : 2009 yılı sonuna kadar 2 kurs

Çıktı 4 : 2010 yılı sonuna kadar 2 kurs

Sonuç : Kentte gençlerin bilgi ve becerisi arttı

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite : Gençler eğitim, beceri, sanatsal ve kültürel gelişim açısından desteklendi.

Faaliyet 6.3.3: Gençlik Merkezi Kurulması

Girdi 1 : Kültür Merkezi tamamlandı ve hizmete açıldı

Girdi 2 : Gençlik programları oluşturuldu

Girdi 3 : Duyuruların yapıldı

Çıktı : 2008 yılı sonuna kadar Kültür Merkezi Kompleksi içinde bir Gençlik Merkezi

Sonuç : Kentte gençlere sunulan hizmetler arttı

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite : Gençler eğitim, beceri, sanatsal ve kültürel gelişim açısından desteklendi.

Faaliyet 6.3.4: Yaz kampı tesisi kurulması ve işletilmesi

Girdi 1 : İşbirlikleri oluştu

Girdi 2 : Projelendirme yapıldı

Girdi 3 : Çalışma planı yapıldı

Çıktı 1 :2006 yılı sonuna kadar Hazar Gölü kenarındaki kamptan 300 genç yararlandı

Çıktı 2 :2007 yılı sonuna kadar Hazar Gölü kenarındaki kamptan 1500 genç yararlandı

Çıktı 3 :2008 yılı sonuna kadar Hazar Gölü kenarındaki kamptan 1500 genç yararlandı

Çıktı 4 :2009 yılı sonuna kadar Hazar Gölü kenarındaki kamptan 1500 genç yararlandı

Çıktı 5 :2010 yılı sonuna kadar Hazar Gölü kenarındaki kamptan 1500 genç yararlandı

Sonuç : Kentte gençlere sunulan hizmetler arttı

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite : Kentte çocukların ve gençlerin yaşam kalitesi yükseldi

Stratejik Hedef 6.4: Yaşlılar için Hizmetler

Kentteki yaşlı nüfusun kentsel hizmetleri kullanması kolaylaştırılacak ve kurumsal hizmetler sunulacaktır.

Faaliyet 6.4.2: Park alanlarında özel dinlenme bölümleri oluşturulması

Girdi 1	: Planlama yapıldı
Çıktı 2	: 2007 yılı sonuna kadar yaşlılar için 100 m ² 'lik alan oluşturuldu
Çıktı 3	: 2008 yılı sonuna kadar yaşlılar için 100 m ² 'lik alan oluşturuldu
Çıktı 4	: 2009 yılı sonuna kadar yaşlılar için 100 m ² 'lik alan oluşturuldu
Çıktı 5	: 2010 yılı sonuna kadar yaşlılar için 100 m ² 'lik alan oluşturuldu
Sonuç	: Kentte yaşlılara sunulan hizmetler arttı
Etki	: Kişi başına maliyet
Kalite	: Kentte yaşlıların yaşam kalitesi yükseldi

Stratejik Hedef 6.5: Engellilere sunulan hizmetler

Engelliler için fiziki düzenlemelerin yanı sıra, engelli nüfusun tespiti yapılacak, ihtiyaçları belirlenecek ve engelliler için bir danışma merkezi kurulacaktır.

Faaliyet 6.5.1: Engellilerin sayısının ve ihtiyaçlarını belirleyecek araştırma yapılması

Girdi 1	: Araştırma tasarımı yapıldı
Girdi 2	: Araştırma ekibi eğitildi
Çıktı 1	: 2007 yılı sonuna kadar engelliler belirlendi
Çıktı 2	: 2007 yılı sonuna kadar engellilerin ihtiyaçları belirlendi
Sonuç	: Kentteki engellilerle ilgili güvenilir veri sağlandı
Etki	: Kişi başına maliyet
Kalite 1	: Kentte yaşayan engellilerin sorun ve ihtiyaçları öğrenildi
Kalite 2	: Kentteki dezavantajlı gruplara götürülen hizmetler genişletildi

Faaliyet 6.5.2: Engelliler için danışma noktası kurulması

Girdi 1	: İşbirlikleri oluştu
Girdi 2	: Çalışma planı yapıldı
Çıktı 1	: 2007 yılı sonuna kadar belediye binasında bir engelli danışma birimi
Sonuç	: Kentte engellilere sunulan hizmetler arttı
Etki	: Kişi başına maliyet
Kalite	: Kentte engellilerin yaşam kalitesi yükseldi

Faaliyet 6.5.3: Konut, işyeri ve diğer mekânlarda engelliler için fiziki problemlerinin ortadan kaldırılması çalışması

- Girdi 1** : Programın belirlenmesi
- Çıktı 1** :2006-2010 yılı arasında yeni yapılan konut alanlarının tamamında engellilerin durumu gözetilerek yapı kullanma izni verildi
- Çıktı 2** : 2010 yılı sonuna kadar yapılan *çevresel düzenlemeler engellilerin durumu gözetilerek inşa edildi

***(kaldırım yükseklikleri, park alanları, yürüyüş alanları)**

- Sonuç** : Engellilerin önündeki fiziki engeller kaldırıldı
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Kentte engellilerin yaşam kalitesi yükseldi
- Kalite 2** : Kentte engellilerin yaşama katılma oranı arttı

Faaliyet 6.5.4: Engelli derneklerine maddi destekler

- Girdi 1** : Engelli dernekleri belirlendi
- Girdi 2** : Maddi destek için program yapıldı
- Çıktı 1** : 2006 yılı sonuna kadar 2 engelli derneği nakdi yardımla desteklendi
- Çıktı 2** : 2007 yılı sonuna kadar 2 engelli derneği nakdi yardımla desteklendi
- Çıktı 3** : 2008 yılı sonuna kadar 2 engelli derneği nakdi yardımla desteklendi
- Çıktı 4** : 2009 yılı sonuna kadar 2 engelli derneği nakdi yardımla desteklendi
- Çıktı 5** : 2010 yılı sonuna kadar 2 engelli derneği nakdi yardımla desteklendi
- Sonuç** : Kentte engellilere sunulan hizmetler arttı
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite** : Kentte engellilerin yaşam kalitesi yükseldi

Stratejik Hedef 6.6: Eski Tutuklular ve Hükümlüler

Eski tutuklu ve hükümlülerin sayısı ve ihtiyaçları belirlenecek, bu grupta yer alan kişiler uyum programları ve iş kurma programlarıyla desteklenecektir.

Faaliyet 6.6.1: Eski tutuklu ve hükümlülerin sayısının ve ihtiyaçlarının belirlenmesi çalışma raporu

- Girdi 1** : Araştırma tasarımı yapıldı
- Girdi 2** : Araştırma ekibi eğitildi
- Çıktı 1** : 2007 yılı sonuna kadar eski tutuklu ve hükümlülerin sayısı belirlendi
- Çıktı 2** : 2007 yılı sonuna kadar eski tutuklu ve hükümlülerin ihtiyaçları belirlendi
- Sonuç** : Kentteki dezavantajlı gruplardan birine ilişkin güvenilir veri sağlandı

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte yaşayan eski tutuklu ve hükümlülerin sorun ve ihtiyaçları öğrenildi

Kalite 2 : Kentteki dezavantajlı gruplara götürülen hizmetler genişletildi

Faaliyet 6.1.2: Eski tutuklu ve hükümlüler için mesleki beceri kursları düzenlenmesi ve geri dönüşümlü mikro kredi desteği verilmesi

Girdi 1 : Programın belirlenmesi

Girdi 2 : Programı yürütecek kişi/kurumların belirlenmesi

Çıktı 1 : 2007 yılı sonuna kadar 1 kurs, 10 kişiye mikro kredi desteği

Çıktı 2 : 2008 yılı sonuna kadar 1 kurs, 10 kişiye mikro kredi desteği

Çıktı 3 : 2009 yılı sonuna kadar 1 kurs, 10 kişiye mikro kredi desteği

Çıktı 4 : 2010 yılı sonuna kadar 1 kurs, 10 kişiye mikro kredi desteği

Sonuç 1 : 120 eski tutuklu ve hükümlü uyum programlarından yararlandı

Sonuç 2 : 40 eski tutuklu ve hükümlü mikro kredi programından yararlandı

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte dezavantajlı gruplara sunulan hizmetler arttı

Kalite 2 : Eski tutuklu ve hükümlülerin toplumla bütünleşmesi desteklendi

Kalite 3 : Kentte yoksulluğun azaltılmasına katkıda bulunuldu

Faaliyet 6.1.2: Belediye tarafından açılacak ve işletilecek semt pazarları, park işletme mekânları gibi alanlarda %10 kota desteği verilmesi

Girdi 1 : Programın belirlenmesi

Çıktı 1 : 2007 yılı sonuna kadar 5 kişi %10 kota desteği ile kendi işini kurdu

Çıktı 2 : 2008 yılı sonuna kadar 10 kişi %10 kota desteği ile kendi işini kurdu

Çıktı 3 : 2009 yılı sonuna kadar 10 kişi %10 kota desteği ile kendi işini kurdu

Çıktı 4 : 2010 yılı sonuna kadar 10 kişi %10 kota desteği ile kendi işini kurdu

Sonuç : Kentte dezavantajlı gruplara sunulan hizmetler arttı

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Eski tutuklu ve hükümlülerin toplumla bütünleşmesi desteklendi

Kalite 2 : Kentte yoksulluğun azaltılmasına katkıda bulunuldu

Stratejik Hedef 6.7: Göçle gelmiş gruplar

Kente göç sonucu yerleşmiş grupların ihtiyaçları belirlenecek ve kent yaşamına uyum sağlamaları için programlar düzenlenecektir.

Faaliyet 6.7.1: Göç mağdurlarının sayısının ve ihtiyaçlarının belirlenmesi

Girdi 1 : Araştırma tasarımı yapıldı

Girdi 2 : Araştırma ekibi eğitildi

Çıktı 1	: 2007 yılı sonuna kadar göç mağdurlarının sayısı belirlendi
Çıktı 2	: 2007 yılı sonuna kadar göç mağdurlarının ihtiyaçları belirlendi
Sonuç	: Kentteki dezavantajlı gruplardan birine ilişkin güvenilir veri sağlandı
Etki	: Kişi başına maliyet
Kalite 1	: Kentte yaşayan göç mağdurlarının sorun ve ihtiyaçları öğrenildi
Kalite 2	: Kentteki dezavantajlı gruplara götürülen hizmetler genişletildi

Faaliyet 6.7.2: Göç mağdurlarına yönelik kente uyum programları, mevcut becerilerinin geliştirilmesi için meslek edinme kursları, kendi işini kurma konusunda destek çalışması yürütülmesi

Girdi 1	: Programın belirlenmesi
Girdi 2	: Programı yürütecek kişi/kurumların belirlenmesi
Çıktı 1	: 2007 yılı sonuna kadar 2 kurs
Çıktı 2	: 2008 yılı sonuna kadar 2 kurs
Çıktı 3	: 2009 yılı sonuna kadar 2 kurs
Çıktı 4	: 2010 yılı sonuna kadar 6 kurs
Sonuç 1	: 180 Göç mağduru uyum programlarından yararlandı
Sonuç 2	: 30 göç mağduru mikro kredi programından yararlandı
Etki	: Kişi başına maliyet
Kalite 1	: Kentte dezavantajlı gruplara sunulan hizmetler arttı
Kalite 2	: Göç mağdurlarının kent yaşamına uyum sağlaması desteklendi
Kalite 3	: Kentte yoksulluğun azaltılmasına katkıda bulunuldu

Stratejik Amaç 7: Kültürel faaliyetler

Fiziksel mekanlar ve etkinlikler ile kentin kültürel dokusunu zenginleştirmek, sosyal gelişme alanları oluşturmak

Stratejik Hedef 7.1: Kültür merkezleri oluşturulması

Kayapınar'a sanat kültür faaliyetlerinin yürütüleceği merkezler oluşturulacaktır

Faaliyet 7.1.1: Aysenur Zarakolu Parkı Kültür Merkezi yapımı

Girdi 1	: Plan hazırlandı
Girdi 2	: Çalışma programı yapıldı
Çıktı 1	: 2007 yılı sonunda 460 kişi kapasiteli Kültür Merkezi yapıldı
Sonuç	: Kentin kültür etkinlikleri için yeni bir mekan oluştu
Etki	: Metrekare maliyeti
Kalite	: Kentte sanat kültür etkinlikleri yoluyla yaşam kalitesi yükseldi

Faaliyet 7.1.2: Kadın çalışmalarını atölyesi

Girdi 1	: Yer belirlendi
Girdi 2	: Plan hazırlandı
Çıktı 1	: 2007 yılı sonuna kadar kadın çalışmalarını için atölye kuruldu
Sonuç Etki	: Kentin kültür etkinlikleri için yeni bir mekan oluştu : Metrekare maliyeti
Kalite Katile	: Kentte sanat kültür etkinlikleri yoluyla yaşam kalitesi yükseldi : Kadınların kültür sanat etkinliklerine katılımını arttı

Stratejik Hedef 7.2: Kültürel etkinlikler düzenlenmesi

2006-2010 yılları arasında açık ve kapalı mekanlarda kentte sinema gösterileri, konserler, ve özel gün kutlamaları düzenlenecektir

Faaliyet 7.2.1: Açık hava konserleri

Girdi	: Program belirlendi
Çıktı 1	: 2006 yılında 5 konser
Çıktı 2	: 2007 yılında 10 konser
Çıktı 3	: 2008 yılında 10 konser
Çıktı 4	: 2009 yılında 10 konser
Çıktı 5	: 2010 yılında 10 konser
Sonuç Etki	: Kent halkı sanat etkinliklerinden yararlandı : Kişi başına maliyet
Kalite	: Kentte sanat kültür etkinlikleri yoluyla yaşam kalitesi yükseldi

Faaliyet 7.2.2: Açık hava sinema gösterimleri

Girdi	: Program belirlendi
Çıktı 1	: 2006 yılında yaz ayları boyunca mahallelerde 39 sinema gösterimi
Çıktı 2	: 2007 yılında yaz ayları boyunca mahallelerde 60 sinema gösterimi
Çıktı 3	: 2008 yılında yaz ayları boyunca mahallelerde 60 sinema gösterimi
Çıktı 4	: 2009 yılında yaz ayları boyunca mahallelerde 60 sinema gösterimi
Çıktı 5	: 2010 yılında yaz ayları boyunca mahallelerde 60 sinema gösterimi
Sonuç Etki	: Kent halkı sanat etkinliklerinden yararlandı : Kişi başına maliyet
Kalite	: Kentte sanat kültür etkinlikleri yoluyla yaşam kalitesi yükseldi

Faaliyet 7.2.3: Özel gün kutlamaları

Girdi 1	: Planlama yapıldı
Girdi 2	: Duyuru yapıldı
Çıktı 1	: 2006 yılında 3 özel gün kutlandı
Çıktı 2	: 2007 yılında 7 özel gün kutlandı
Çıktı 3	: 2008 yılında 7 özel gün kutlandı
Çıktı 4	: 2009 yılında 7 özel gün kutlandı
Çıktı 5	: 2010 yılında 7 özel gün kutlandı
Sonuç	: Halk arasında çoşku ve dayanışma arttı
Etki	: Kişi başına maliyet
Kalite	: Değerler korundu

Stratejik Hedef 7.3: Kültürel Araştırmalar

Kültürel araştırma, yayın vb ürünler desteklenecek, kültürel doku ile ilgili araştırmalar yapılacaktır

Faaliyet 7.3.1: Kültür araştırmaları (2007 ile birlikte her yıl bir araştırma, bir tanıtım, bir kitap, bir film projesi desteği)

Girdi 1	: Desteklenecek konu belirlendi
Girdi 2	: Duyuru yapıldı
Girdi 3	: Desteklenecek ürünler belirlendi
Çıktı 1	: 2007 yılında bir araştırma, bir tanıtım materyali, bir kitap, bir film
Çıktı 2	: 2008 yılında bir araştırma, bir tanıtım materyali, bir kitap, bir film
Çıktı 3	: 2009 yılında bir araştırma, bir tanıtım materyali, bir kitap, bir film
Çıktı 4	: 2010 yılında bir araştırma, bir tanıtım materyali, bir kitap, bir film
Sonuç	: Kayapınar ile ilgili yayınlar, tanıtım çalışmaları yapıldı
Kalite	: Sanat kültür etkinlikleri desteklendi
Kalite	: Yayın ve tanıtım malzemeleri üretildi

Faaliyet 7.3.2: Peyas mahallesi rehabilitasyon araştırması

Girdi 1	: Araştırma tasarımı yapıldı
Girdi 2	: Araştırma ekibi eğitildi
Çıktı 1	:2007 yılı sonuna kadar Peyas mahallesi sakinlerinin sorun ve ihtiyaçları belirlendi
Çıktı 2	:2008 yılı sonuna kadar Peyas mahallesi sakinlerinin görüş ve önerileri belirlendi

- Sonuç** : Kentin özel bir alanındaki rehabilitasyon çalışmaları için bilgi derlendi
- Etki** : kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Katılımcı planlama uygulamaları gerçekleştirildi
- Kalite 2** : Kentleşme çalışmaları geliştirildi

Stratejik Amaç 8: Basın yayın ve halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi

Belediye ile hizmet alıcıları arasında bilgi akışını sağlamak, kentin ve belediyenin tanıtımına katkıda bulunmak

Stratejik Hedef 8.1: Basın ve yayın çalışmaları yürütülmesi

Düzenli bilgi akışının sağlanmasıyla belediye faaliyetlerine katılım sağlanması

Faaliyet 8.1.1: Süreli Yayınlar

- Girdi 1** : Faaliyetler habere dönüştürüldü
- Girdi 2** : Haberler yayına dönüştürüldü
- Çıktı 1** : 2006 yılında 15000 tirajlı 6 dergi yayınlandı
- Çıktı 2** : 2007 yılında 15000 tirajlı 12 dergi yayınlandı
- Çıktı 3** : 2008 yılında 15000 tirajlı 12 dergi yayınlandı
- Çıktı 4** : 2009 yılında 15000 tirajlı 12 dergi yayınlandı
- Çıktı 5** : 2010 yılında 15000 tirajlı 12 dergi yayınlandı
- Sonuç** : Belediye çalışmalarının tanıtımı yapıldı
- Etki** : Birim maliyet
- Kalite** : Belediye çalışmaları belgelendi

Faaliyet 8.1.2: Web Sitesi

- Girdi 1** : Kent bilgi sistemi kuruldu
- Girdi 2** : İçerik zenginleştirildi
- Çıktı 1** : 2006 yılında Kayapınar Belediyesi'nin web sayfası güncellendi
- Çıktı 2** : 2007 yılında web sayfası kent bilgi sistemi ile zenginleştirildi
- Çıktı 3** : 2008 yılında web sayfası güncellendi
- Çıktı 4** : 2009 yılında web sayfası güncellendi
- Çıktı 5** : 2010 yılında web sayfası güncellendi
- Sonuç** : Belediye çalışmalarının tanıtımı yapıldı
- Etki** : Kullanıcı başına maliyet
- Kalite 1** : Belediye çalışmaları duyuruldu

- Kalite 2** : Halkla iletişim için yeni bir kanal oluştu
Kalite 3 : Belediye iyi yönetişim ilkesi doğrultusunda ilerleme kaydetti
Kalite 4 : Vatandaşlar belediyeye olan borçlarını internetten öğrendi
Kalite 5 : Tahsilat arttı

Stratejik Hedef 8.2: Belediye çalışmalarının tanıtılması

Belediye alışmaları düzenli olarak belgelenecek ve ürün haline getirilerek kamuoyuna sunulacaktır

Faaliyet 8.2.1: Dokümantasyon

- Girdi 1** : Hizmet alımı yapıldı
Girdi 2 : alışmalar planlandı
- ıktı 1** : 2007 yılında bir belediye çalışmaları belgelendi
ıktı 2 : 2008 yılında bir belediye çalışmaları belgelendi
ıktı 3 : 2009 yılında bir belediye çalışmaları belgelendi
ıktı 4 : 2010 yılında bir belediye çalışmaları belgelendi

Sonuç : Belediye çalışmalarının tanıtımı için materyal sağlandı

Faaliyet 8.2.3: Sinevizyon Gösterileri

- Girdi** : Program belirlendi
- ıktı 1** : 2007-2010 yılları arasında yaz ayları boyunca mahallelerde 60 sinevizyon gösterimi yapıldı
- Sonuç** : Kent halkı belediye çalışmaları hakkında bilgilendi
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Belediye alışmaları tanıtıldı
Kalite 2 : Belediye alışmaları halkın izleme ve denetlemesine sunuldu

Faaliyet 8.2.4: Faaliyet raporlarının kitap olarak yayımlanması

- Girdi** : İçerik hazırlandı
- ıktı 1** : 2006 yılında faaliyet raporu yayınlandı
ıktı 2 : 2007 yılında faaliyet raporu yayınlandı
ıktı 3 : 2008 yılında faaliyet raporu yayınlandı
ıktı 4 : 2009 yılında faaliyet raporu yayınlandı
ıktı 5 : 2010 yılında faaliyet raporu yayınlandı
- Sonuç** : Kent halkı belediye çalışmaları hakkında bilgilendi
- Etki** : Birim maliyet

- Kalite 1** : Belediye alışmaları tanıtıldı
Kalite 2 : Belediye alışmaları halkın izleme ve denetlemesine sunuldu

Stratejik Amaç 9: Spor

Spor alt yapısının kent genelinde dengeli dağılımı sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporun kitleselleşmesini sağlamak

Stratejik Hedef 9.1: Profesyonel spor faaliyetlerine destek

Profesyonel spor faaliyetleri tesis ve mali kaynaklarla desteklenecektir.

Faaliyet 9.1.1: Spor kompleksi

- Girdi 1** : Yer seçimi yapıldı
Girdi 2 : Proje hazırlandı
- ıktı** : 2007 yılı sonuna kadar spor kompleksi tamamlandı
- Sonuç** : Kentte spor etkinlikleri amacıyla kullanabilecek mekanlar arttı
- Etki** : Metrekare maliyeti
- Kalite** : Profesyonel sporcuların tesis ihtiyaçları karşıldı

Faaliyet 9.1.2: Profesyonel sporculara destek

- Girdi 1** : Çalışma planı yapıldı
- ıktı 1** : 2006 yılı sonuna kadar 5 profesyonel sporcuya destek sağlandı
ıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 10 profesyonel sporcuya destek sağlandı
ıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 10 profesyonel sporcuya destek sağlandı
ıktı 4 : 2009 yılı sonuna kadar 10 profesyonel sporcuya destek sağlandı
ıktı 5 : 2010 yılı sonuna kadar 10 profesyonel sporcuya destek sağlandı
- Sonuç** : Kentte profesyonel spor desteklendi
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Kentin tanıtımı gelişti
Kalite 2 : Kentlilik bilinci arttı

Stratejik Hedef 9.2: Amatör spor faaliyetlerine destek

Amatör spor faaliyetleri tesis ve mali kaynaklarla desteklenecektir.

Faaliyet 9.2.1: Amatör spor kulüplerine yardım

- Girdi 1** : Çalışma programı yapıldı

- Çıktı 1** : 2006 yılı sonuna kadar 300 amatör sporcuya destek sağlandı
Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 300 amatör sporcuya destek sağlandı
Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 300 amatör sporcuya destek sağlandı
Çıktı 4 : 2009 yılı sonuna kadar 300 amatör sporcuya destek sağlandı
Çıktı 5 : 2010 yılı sonuna kadar 300 amatör sporcuya destek sağlandı

Sonuç : Kentte amatör spor desteklendi

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentin tanıtımı gelişti

Kalite 2 : Kentlilik bilinci arttı

Kalite 3 : Gençler boş zamanlarını yararlı faaliyetlerle değerlendirdi

Faaliyet 9.2.2: Spor kompleksi yapımı

Girdi 1 : Yer seçimi yapıldı

Girdi 2 : Proje hazırlandı

Çıktı : 2008 yılı sonuna kadar bir spor kompleksi

Sonuç : Kentte halkın spor etkinlikleri amacıyla kullanabileceği mekanlar arttı

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite : Halkın spor ihtiyaçları karşılandı

Kalite : Halkın yaşam kalitesi yükseldi

Faaliyet 9.2.3: Spor turnuvaları

Girdi 1 : Çalışma programı yapıldı

Çıktı 1 : 2006 yılı sonuna kadar 1 turnuva yapıldı

Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 2 turnuva yapıldı

Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 2 turnuva yapıldı

Çıktı 4 : 2009 yılı sonuna kadar 2 turnuva yapıldı

Çıktı 5 : 2010 yılı sonuna kadar 2 turnuva yapıldı

Sonuç : Kentte amatör spor desteklendi

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentlilik bilinci arttı

Kalite 2 : Gençler boş zamanlarını yararlı faaliyetlerle değerlendirdi

Kalite 3 : Halkın eğlence dinlence ihtiyacı karşılandı

Stratejik Hedef 9.3: Kitle sporlarına destek

Halkın spor ihtiyaçlarının karşılanması için fiziksel düzenlemeler gerçekleştirilecektir

Faaliyet 9.3.1: Yaygın spor alanları

- Girdi 1** : Yer seçimi yapıldı
Girdi 2 : Proje hazırlandı
Girdi 3 : Çalışma programı belirlendi
- Çıktı 1** : 2007 yılı sonuna kadar 5 adet semt spor sahası
Çıktı 2 : 2008 yılı sonuna kadar 5 adet semt spor sahası
Çıktı 3 : 2009 yılı sonuna kadar 5 adet semt spor sahası
- Sonuç** : Kentte halkın spor etkinlikleri amacıyla kullanabileceği mekanlar arttı
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite** : Halkın spor ihtiyaçları karşılandı
Kalite : Halkın yaşam kalitesi yükseldi

Faaliyet 9.3.2: Semt yüzme havuzları

- Girdi 1** : Yer seçimi yapıldı
Girdi 2 : Proje hazırlandı
Girdi 3 : Çalışma programı belirlendi
- Çıktı 1** : 2007 yılı sonuna kadar 1 yüzme havuzu yapıldı
- Sonuç** : Kentte halkın spor etkinlikleri amacıyla kullanabileceği mekanlar arttı
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite** : Halkın spor ihtiyaçları karşılandı
Kalite : Halkın yaşam kalitesi yükseldi

Faaliyet 9.3.3: Bisiklet yolları

- Girdi 1** : Yer seçimi yapıldı
Girdi 2 : Proje hazırlandı
Girdi 3 : Çalışma programı belirlendi
- Çıktı 1** : 2007 yılı sonuna kadar 1 km bisiklet yolu
Çıktı 2 : 2008 yılı sonuna kadar 1 km bisiklet yolu
Çıktı 3 : 2009 yılı sonuna kadar 1 km bisiklet yolu
Çıktı 4 : 2010 yılı sonuna kadar 1 km bisiklet yolu
- Sonuç** : Kentte halkın spor etkinlikleri amacıyla kullanabileceği mekanlar arttı
- Etki** : Metrekare maliyet
- Kalite** : Halkın spor ihtiyaçları karşılandı
Kalite : Halkın yaşam kalitesi yükseldi

Faaliyet 9.3.4: Yürüyüş yolları

- Girdi 1** : Yer seçimi yapıldı

- Girdi 2** : Proje hazırlandı
Girdi 3 : Çalışma programı belirlendi
- Çıktı 1** : 2007 yılı sonuna kadar 1 km yürüyüş parkuru
Çıktı 2 : 2008 yılı sonuna kadar 1 km yürüyüş parkuru
Çıktı 3 : 2009 yılı sonuna kadar 1 km yürüyüş parkuru
Çıktı 4 : 2010 yılı sonuna kadar 1 km yürüyüş parkuru
- Sonuç** : Kentte halkın spor etkinlikleri amacıyla kullanabileceği mekanlar arttı
- Etki** : Metrekare maliyet
- Kalite** : Halkın spor ihtiyaçları karşılandı
Kalite : Halkın yaşam kalitesi yükseldi

Faaliyet 9.3.5: Kadınlar için spor merkezi

- Girdi 1** : Yer seçimi yapıldı
Girdi 2 : Proje hazırlandı
- Çıktı** : 2010 yılı sonuna kadar bir kadınlar için bir spor merkezi
- Sonuç** : Kentte halkın spor etkinlikleri amacıyla kullanabileceği mekanlar arttı
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Halkın spor ihtiyaçları karşılandı
Kalite 2 : Halkın yaşam kalitesi yükseldi
Kalite 3 : Kadınların sağlık koşulları iyileşti

Faaliyet 9.3.6: Sokak futbolu turnuvası

- Girdi 1** : Çalışma programı yapıldı
- Çıktı 1** : 2006 yılı sonuna kadar 1150 sporcunun katılacağı 1 futbol turnuvası yapıldı
Çıktı 2 : 2007 yılı sonuna kadar 1500 sporcunun katılacağı 1 futbol turnuvası yapıldı
Çıktı 3 : 2008 yılı sonuna kadar 1500 sporcunun katılacağı 1 futbol turnuvası yapıldı
Çıktı 4 : 2009 yılı sonuna kadar 1500 sporcunun katılacağı 1 futbol turnuvası yapıldı
Çıktı 5 : 2010 yılı sonuna kadar 1500 sporcunun katılacağı 1 futbol turnuvası yapıldı
- Sonuç** : Kentte amatör spor desteklendi
- Etki** : Kişi başına maliyet
- Kalite 1** : Kentlilik bilinci arttı
Kalite 2 : Gençler boş zamanlarını yararlı faaliyetlerle değerlendirdi
Kalite 3 : Halkın eğlence dinlenme ihtiyacı karşılandı

Stratejik Amaç 10: Mahalle Olan Köyler

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile mahalle statüsü kazanan köyleri kent ile entegrasyonun sağlanması ve tarımsal projeler ile gelir desteği sunulması

Stratejik Hedef 10.1: Kentlilik Bilinci

Yeni mahalle olan köylerin kent yaşamına uyum sağlaması için kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

Faaliyet 10.1.1: Kent yaşamı, katılımı ve yönetimi ile ilgili bilgilendirme toplantıları

Girdi 1 : Planlama yapıldı

Girdi 2 : Duyuru yapıldı

Çıktı 1 : 2007 yılında yaklaşık 100 kişilik 3 halk toplantısı yapıldı

Çıktı 2 : 2008 yılında yaklaşık 100 kişilik 6 halk toplantısı yapıldı

Çıktı 3 : 2009 yılında yaklaşık 100 kişilik 6 halk toplantısı yapıldı

Çıktı 4 : 2010 yılında yaklaşık 100 kişilik 6 halk toplantısı yapıldı

Sonuç : Karar alma süreçlerine halkın katılımı arttı

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte iyi yönetim güçlendi

Kalite 2 : Halkın kente karşı sorumluluğu arttı

Kalite 3 : Yeni mahalle olan köylerin uyum süreci hızlandı

Faaliyet 10.1.2: Gezici sanat-kültür Etkinlikler

Girdi : Program belirlendi

Çıktı 1 : 2006 yılında yaz ayları boyunca her mahallede sinema/teyatro/konser

Çıktı 2 : 2007 yılında yaz ayları boyunca her mahallede sinema/teyatro/konser

Çıktı 3 : 2008 yılında yaz ayları boyunca her mahallede sinema/teyatro/konser

Çıktı 4 : 2009 yılında yaz ayları boyunca her mahallede sinema/teyatro/konser

Çıktı 5 : 2010 yılında yaz ayları boyunca her mahallede sinema/teyatro/konser

Sonuç :Yeni mahalle olan köyler kentsel hizmetlerden sanat etkinliklerinden yararlandı

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 :Yeni mahalle olan köylerde sanat kültür etkinlikleri yoluyla yaşam kalitesi yükseldi

Kalite 2 :Yeni mahalle olan köylerde kent yaşamıyla bütünleşmeleri kolaylaştı

Stratejik Hedef 10.2: Kırsal kalkınma projeleri

Yeni mahalle olan köylerde yürütülebilecek kırsal kalkınma projeleri desteklenecektir

Faaliyet 10.2.1: Mahalle olan köylerde yürütülebilecek kırsal kalkınma projeleri için araştırma çalışmaları yürütmek

Girdi 1 : Planlama yapıldı
Girdi 2 : İşbirlikleri oluştu

Çıktı : 2007-2010 yılları arasında her köy için bir kalkınma projesi hazırlandı

Sonuç : Karar alma süreçlerine halkın katılımı arttı

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte iyi yönetim güçlendi
Kalite 2 : Yeni mahalle olan köylerin uyum süreci hızlandı

Faaliyet 10.2.2: 2006 yılı içinde uygulanmaya başlanacak Avrupa Birliği destekli iki kırsal kalkınma projesi sonuçlarını yaygınlaştırmak

Girdi : Başlanan projeler planlandığı gibi yürütüldü

Çıktı : 2007 yılında yaklaşık 200 Kişiyle tanıtım toplantısı yapıldı

Sonuç : Uygulamaların sonuçları geniş kitlelerle paylaşıldı

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte iyi yönetim güçlendi
Kalite 2 : Halkın kentteki gelişmeler konusunda bilgisi arttı
Kalite 3 : Yeni mahalle olan köylerin uyum süreci hızlandı

Faaliyet 10.2.3: Üretici kooperatiflerinin kuruluşlarını ve faaliyetlerini desteklemek

Girdi 1 : Çalışma programı yapıldı
Girdi 2 : İşbirlikleri oluştu

Çıktı 1 : 2007 yılında 2 Kooperatif kuruldu/desteklendi
Çıktı 2 : 2008 yılında 2 Kooperatif kuruldu/desteklendi
Çıktı 3 : 2009 yılında 2 Kooperatif kuruldu/desteklendi
Çıktı 4 : 2010 yılında 3 Kooperatif kuruldu/desteklendi

Sonuç : Ekonomik kalkınma hızlandı

Etki : Kişi başına maliyet

Kalite 1 : Kentte yaşam koşulları yükseldi
Kalite 2 : Halkın yoksulluk azaldı

Stratejik Amaç 11: Gelir gider yönetimi

Öz kaynaklarına dayanan, performans esaslı bütçelemeyi hedefleyen, yatırım kapasitesi yüksek mali kontrol sisteminin oluşturulması

Stratejik Hedef 11.1: Hesap işleri müdürlüğü personel ve birim yapısının iyileştirilmesi

Hesap İşleri Müdürlüğü personel ve birim yapısının iyileştirilecek ve düzenli olarak hizmet için eğitimler yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.1: Birim analizinin yapılması

- Girdi** : Danışmanlık hizmeti sağlandı
- Çıktı** : 2006 yılı sonuna kadar birim analizi yapıldı
- Sonuç** : Birimin sorun ve ihtiyaçları ayrıntılı olarak irdelendi
- Etki 1** : Kişi başına maliyet
Etki 2 : Harcama/tasarruf oranı
- Kalite** : Birim etkili ve verimli çalışması sağlandı

Faaliyet 11.1.2: Birimlerin oluşturulması

- Girdi 1** : Birim analizi sonuçları
Girdi 2 : Yeni organizasyon şeması
- Çıktı** : 2008 yılı sonuna kadar birimler oluşturuldu
- Sonuç** : Birim ihtiyaçlarına uygun olarak yeniden yapılandı
- Etki 1** : Kişi başına maliyet
Etki 2 : Harcama/tasarruf oranı
- Kalite** : Birim etkili ve verimli çalışması sağlandı

Faaliyet 11.1.3: Hizmet içi eğitim

- Girdi 1** : Birim analizi sonuçları
Girdi 2 : Yeni organizasyon şemasına uygun görevlendirme
- Çıktı 1** : 2007 yılı sonuna kadar 2 hizmet için eğitim
Çıktı 2 : 2008 yılı sonuna kadar 1 hizmet için eğitim
Çıktı 3 : 2009 yılı sonuna kadar 1 hizmet için eğitim
Çıktı 4 : 2010 yılı sonuna kadar 1 hizmet için eğitim
- Sonuç** : İnsan kaynakları geliştirildi
- Etki 1** : Kişi başına maliyet
Etki 2 : Harcama/tasarruf oranı

Kalite : Birim etkili ve verimli çalışması sağlandı

Stratejik Hedef 11.2: Tahakkuk oranlarının artırılması

Gelir kalemleri analiz edilecek, mükellef veri tabanı oluşturulacak, kayıt altına alınacaktır

Faaliyet 11.2.1: Tahakkuku yapılacak gelir kalemlerinin analizi

Girdi : Danışmanlık hizmeti sağlandı

Çıktı : 2007 yılı sonuna kadar tahakkuku yapılacak gelir kalemleri analizi tamamlandı

Sonuç : Potansiyel gelir kalemleri belirlendi

Etki 1 : Kişi başına maliyet

Etki 2 : Harcama/gelir oranı

Kalite : Birim etkili ve verimli çalışması sağlandı

Faaliyet 11.2.2: Mükellef araştırması yapılması ve veri tabanı oluşturulması

Girdi 1 : Bilgisayar programı

Girdi 2 : Eğitimli personel

Çıktı : Mükellef veri tabanı

Sonuç : 2007 yılı sonuna kadar Belediye çalışmaları güvenilir verilere dayalı olarak planlandı

Etki 1 : Kişi başına maliyet

Etki 2 : Harcama/gelir oranı

Kalite 1 : Birim etkili ve verimli çalışması sağlandı

Faaliyet 11.2.3: Mükellef kayıtlarının yapılması ve sürekli güncellenmesi

Girdi 1 : Veri tabanı

Girdi 2 : Eğitimli personel

Çıktı 1 : 2007 yılı sonuna kadar mükellef kayıtları tamamlandı

Çıktı 2 : 2008 yılı sonuna kadar mükellef kayıtları güncellendi

Çıktı 3 : 2009 yılı sonuna kadar mükellef kayıtları güncellendi

Çıktı 4 : 2010 yılı sonuna kadar mükellef kayıtları güncellendi

Sonuç 1 : Mükellef sayısı arttı

Etki 1 : Kişi başına maliyet

Etki 2 : Harcama/gelir oranı

Kalite 1 : Birim etkili ve verimli çalışması sağlandı

Kalite 2 : Belediyenin tahakkuk eden gelirleri arttı

Stratejik Hedef 11.3: Tahsilat oranlarının artırılması

2007 yılı sonuna kadar tahsilatla ilgili sorunlar analiz edilecek, 2010 yılı sonuna kadar tahakkuk oranları %90, tahsilat oranları %70 oranında artırılacaktır.

Faaliyet 11.3.1: Tahsilatı yapılamayan vergi kalemlerinin analizi

Girdi 1 : Bilgisayar programı

Girdi 2 : Eğitimli personel

Girdi 3 : Mükellef veri tabanı

Çıktı : Vergi kalemlerini analizi

Sonuç : 2006 yılı sonuna kadar tahsilatla ilgili sorunlar ve çözüm yolları irdelendi

Etki 1 : Kişi başına maliyet

Etki 2 : Harcama/gelir oranı

Kalite 1 : Birim etkili ve verimli çalışması sağlandı

Kalite 2 : Belediyenin tahsil edilen gelirleri arttı

Faaliyet 11.3.2: İcra biriminin aktifleştirilmesi

Girdi 1 : Bilgisayar programı

Girdi 2 : Eğitimli personel

Girdi 3 : Mükellef veri tabanı

Girdi 4 : Artan tahakkuklar

Çıktı : 2007 yala sonuna kadar icra birimi için çalışma planı

Sonuç : Tahsilatlarda artış

Etki 1 : Kişi başına maliyet

Etki 2 : Harcama/gelir oranı

Kalite 1 : Birim etkili ve verimli çalışması sağlandı

Kalite 2 : Belediyenin tahsil edilen gelirleri arttı

Faaliyet 11.3.3: İcra ve Hukuk işlerinin birlikte çalışma yöntemlerini geliştirmeleri

Girdi 1 : Çalışma prensipleri

Girdi 2 : Çalışma programı

Çıktı : İcra ve hukuk işlerinin eşgüdümü ve işbirliği

Sonuç 1 : 2007 yılı sonunda tahsilat %20 oranında arttı

Sonuç 2 : 2008 yılı sonunda tahsilat %50 oranında arttı

Sonuç 3 : 2009 yılı sonunda tahsilat %70 oranında arttı

Etki 1 : Kişi başına maliyet
Etki 2 : Harcama/gelir oranı

Kalite 1 : Birim etkili ve verimli çalışması sağlandı
Kalite 2 : Belediyenin tahsil edilen gelirleri arttı

Stratejik Hedef 11.4: Giderlerin Analizi

2007 yılı sonuna kadar giderler analiz edilecek, 2010 yılı sonuna kadar sabit giderlerde %10 oranında azaltılacaktır.

Faaliyet 11.4.1: Gider Analizi Yapılması

Girdi : Gelir gider tabloları

Çıktı : 2007 yılı sonuna kadar gider analizi tamamlandı

Sonuç 1 : Gider kalemleri irdelendi
Sonuç 2 : Muhtemel tasarruf alanları belirlendi

Etki : harcama tasarruf oranları

Kalite 1 : Çalışmaların verimliliği arttı
Kalite 2 : Giderler azaltıldı

Faaliyet 11.4.2: Araştırma Planlama Koordinasyon Biriminin Oluşturulması

Girdi : İhtiyaçlar belirlendi

Çıktı 1 : 2007 yılı sonuna kadar APK birimi oluşturuldu

Sonuç : Planlama birimleri güçlendi

Etki : harcama tasarruf oranları

Kalite 1 : Çalışmaların verimliliği arttı
Kalite 2 : Giderler azaltıldı

Faaliyet 11.4.3: Performans esaslı bütçeleme biriminin oluşturulması

Girdi : İhtiyaçlar belirlendi

Çıktı 1 : 2010 yılı sonuna kadar APK birimi oluşturuldu

Sonuç : Planlama birimleri güçlendi

Etki : harcama tasarruf oranları

Kalite 1 : Çalışmaların verimliliği arttı
Kalite 2 : Giderler azaltıldı

