



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI



2020-2024

STRATEJİK PLAN

Güncellenmiş Versiyon 2022



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2020-2024 STRATEJİK PLAN

Güncellenmiş Versiyon
2022



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Tel.: (312) 590 2806
<http://www.iletisim.gov.tr>
sgd@iletisim.gov.tr
Kızılırmak Mahallesi Mevlana Bulvarı
No: 144 Çankaya/ANKARA



Cumhuriyet devrinin kendi zihniyet ve ahlakıyla donanmış
basınıni yine ancak Cumhuriyetin kendisi yetiştirir.

K. Atatürk



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2020 - 2024 STRATEJİK PLAN

BAŞKAN SUNUŞU

Türkiye’de 16 Nisan 2017 tarihinde yapılan halkoylaması ile Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi kabul edilmiş, 24 Haziran 2018 tarihinde gerçekleşen Cumhurbaşkanlığı Seçimi ve 27. Dönem Milletvekili Genel Seçimi ile de Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi fiiliyata geçmiştir. Şüphesiz ki ülkemize çağ atlatacak olan Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi, Cumhuriyet tarihimizin en önemli atılımlarından biri olmuştur.

Türkiye, yeni dönemde devletin halkla bütünleştiği, idari mekanizmalarda verimliliğin öncelikli hale geldiği, halkın talep ve gereksinimlerinin hızlı biçimde karşılandığı, istikrarın kalıcılığı hale geldiği ve idarede çok başlılık ile ahenksizliğin giderildiği bir yönetim anlayışını haya-

ta geçirmeyi başararak geleceğe emin adımlarla yürümektedir. Bu süreçte ülkemiz, tüm dünyaya örnek teşkil edecek önemli atılımlar gerçekleştirmiştir.

Hızlı karar alınıp bu kararların anında uygulanmasını sağlayan Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi, devlet bünyesindeki mevcut kurumlarda yeniden yapılanmayı da zorunlu kılmıştır. Bu doğrultuda 24 Temmuz 2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile “Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı” kurulmuştur.

Yeni dönemin ilk düzenlemelerinden biri olan 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan İletişim Başkanlığı, ülkemizin uluslararası toplum nezdinde

her yönüyle doğru şekilde tanıtılması ve son yıllarda birçok örneğini gördüğümüz Türkiye aleyhinde yürütülen kara propaganda faaliyetlerinin önlenmesi noktasında referans kurum olarak önemli görevler üstlenmektedir. Bunun yanı sıra, Başkanlığımız gerek ulusal ve yerel basın gerekse ülkemizde faaliyet gösteren uluslararası basın mensuplarının faaliyetlerini kolaylaştırıcı iş ve işlemleri gerçekleştirme sorumluluğu ile demokrasimizin daha da gelişmesine doğrudan katkı sağlayan bir kurumdur.

Başkanlığımız bünyesinde kurduğumuz “Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı” ile iletişim alanındaki küresel gelişmeler yakından takip edilmekte, pozitif iletişim kampanyaları gerçekleştirilmekte ve iletişim teknolojilerinin sunduğu fırsatlar çok daha etkili kullanılmaktadır. Ayrıca ülkemize yönelik yurt içinden ve yurt dışından geleneksel ve yeni medya araçlarıyla gerçekleştirilen dezenformasyon ve manipülasyon kampanyalarına anında karşılık verilmekte, kara propaganda faaliyetlerine karşı direnç inşa edilmektedir. Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı; siyasi, sosyal, ekonomik, teknolojik krizlerde ve doğal afetlerde devletimizin proaktif iletişim stratejisini hayata geçirmekte ve vatandaşlarımızın doğru, hızlı ve şeffaf şekilde bilgilendirilmesini sağlamaktadır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile kurulan İletişim Başkanlığı, yeni dönemin ruhuna uygun olarak gerekli idari düzenlemeleri ivedilikle hayata geçirmiş ve 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarına başlamıştır.

2020-2024 Stratejik Plan çalışması kapsamında Başkanlığımız, tüm yönleriyle gözden geçirilmiştir. Yapılan çalışmalar nihayetinde kısa, orta ve uzun vadede yeni düzenlemeler yapılması gerektiği gözlemlenmiş ve Başkanlığımızın temel işlevleriyle ilgili altı stratejik amaç belirlenmiştir. Bu amaçlara bağlı hedefler, performans göstergeleri, amacı gerçekleştirmekle sorumlu birimler ve bu amaç kapsamında iş birliği yapılacak birimler tespit edilmiştir. Stratejiler, riskler, maliyet tahminleri, tespit ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak 2020-2024 Stratejik Plan çalışması sonuçlandırılmıştır.

Önümüzdeki beş yıllık dönemde, Başkanlığımızın 2020-2024 Stratejik Plan’da belirlenen hedeflere varmasını ve planlanan proje ve faaliyetleri başarıyla gerçekleştirmesini dilerim. İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı’nın hazırlanması ve güncellenmesine emek veren, başta Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı olmak üzere, tüm personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Fahrettin ALTUN

T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	1
İÇİNDEKİLER	3
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	7
1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	13
1.1- Yasal Çerçeve	15
1.2- Stratejik Planlama Süreci	15
2. DURUM ANALİZİ	19
2.1- Kurumsal Tarihçe	21
2.2- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	22
2.3- Mevzuat Analizi	22
2.3.1- Yasal Yükümlülükler	22
2.3.2- İlgili Mevzuat Dayanakları	24
2.4- Üst Politika Belgeleri Analizi	32
2.4.1- On Birinci Kalkınma Planı	33
2.4.2- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	35
2.5- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	38
2.6- Paydaş Analizi	42
2.6.1- İç Paydaş Analizi	42
2.6.2- Dış Paydaş Analizi	43
2.7- Kuruluş İçi Analiz	46
2.7.1- Teşkilat Yapısı	46
2.7.2- İnsan Kaynakları Analizi	48
2.7.3- Kurum Kültürü Analizi	53
2.7.4- Fiziki Kaynak Analizi	54
2.7.5- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	54
2.7.6- Mali Kaynak Analizi	54

2.8- Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analiz	55
2.9- Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	60
3. GELECEĞE BAKIŞ	63
3.1- Misyon.....	65
3.2- Vizyon.....	65
3.3- Temel Değerler.....	66
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	69
4.1- Amaçlar ve Hedefler	71
4.2- Hedef Kartları.....	72
4.3- Maliyetlendirme.....	85
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	87
EKLER.....	91

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: İletişim Başkanlığı Strateji Geliştirme Kurulu.....	16
Tablo 2: İletişim Başkanlığı Stratejik Planlama Ekibi.....	17
Tablo 3: Mevzuat Analizi.....	31
Tablo 4: Üst Politika Belgesi Analizi - On Birinci Kalkınma Planı	34
Tablo 5: Üst Politika Belgesi Analizi - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	37
Tablo 6: Faaliyet Alanları Tablosu	41
Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu	45
Tablo 8: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu	48
Tablo 9: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	49
Tablo 10: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	50
Tablo 11: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....	51
Tablo 12: Personelin Yabancı Dil Durumuna Göre Dağılımı	52
Tablo 13: Mali Kaynak Analizi Tablosu (TL)	54
Tablo 14: PESTLE Matrisi	60
Tablo 15: GZFT Analizi.....	61
Tablo 16: GZFT Stratejileri.....	61
Tablo 17: Amaçlar ve Hedefler Tablosu	71
Tablo 18: Maliyetlendirme Tablosu (TL).....	85



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2020 - 2024
**STRATEJİK
PLAN**

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Türkiye Cumhuriyeti'nin ulusal ve uluslararası toplum nezdindeki itibarını yükseltmek, devlet-millet iletişimini etkin ve sürekli kılmak adına her türlü tedbiri almak, stratejik iletişim ve kamu diplomasisi alanındaki son gelişmeleri yakından takip ederek Devletin her alanda nitelikli temsilini sağlamak. Ortak bir dil ve söylem geliştirmek suretiyle tüm kurumların iletişim standartlarını belirleyerek, bütünlükçü iletişimi hayata geçirmek. Cumhurbaşkanlığı Makamının ve onun şahsında Devletin, içerde ve dışarda stratejik iletişim ile yeni nesil iletişim araçlarını etkin kullanarak Türkiye'nin tezlerinin anlatılması, tanıtılması ve hayata geçirilmesini sağlayan projeler ve politikalar üreterek gerek ulusal gerek uluslararası kamuoyuna doğru, tutarlı ve güvenilir bir Türkiye imajı sunmak.

Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası kamuoyu, karar alıcı aktörler ve medya ile derinlikli ve çok yönlü ilişkiler geliştirmek; iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile Türkiye'nin her alanda nitelikli temsilini sağlamak ve bu doğrultuda **'Türkiye markasını güçlendirmek'**.

Temel Değerlerimiz

- ▷ Güvenilir olma
- ▷ Teknolojik gelişime ve yeniliğe açık olma
- ▷ Çözüm odaklı/Yapıcı/Proje üreten bir kurum olma
- ▷ İş birliğine açık/katılımcı olma
- ▷ Konusunda uzman olma

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve Türkiye markasının güçlenmesini sağlamak için etkin kamu diplomasisi stratejisi ve stratejik iletişim yaklaşımı oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.
HEDEF 1.1	Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları, vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek, uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır.
HEDEF 1.2	Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık çalışmaları ve medya ile ilişkiler, ilgili kurumlarla eşgüdüm halinde geliştirilecektir.
HEDEF 1.3	Stratejik iletişim vizyonu çerçevesinde Türkiye markasını güçlendirecek 360° iletişim kampanyaları, kriz iletişimi çalışmaları, risk ve tehdit analizleri ile dezenformasyonla mücadele faaliyetleri yürütülecektir.
AMAÇ 2	İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.
HEDEF 2.1	Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden daha etkili şekilde haberdar edilmesi sağlanacaktır.
HEDEF 2.2	Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar, ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır.
AMAÇ 3	Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basını güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
HEDEF 3.1	Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılabilecektir.
HEDEF 3.2	Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.
AMAÇ 4	Devlet/hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde yansıtmak, bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.
HEDEF 4.1	Devlet/hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin şekilde yansıtılmasına yönelik yayımlar hazırlanacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.
HEDEF 4.2	Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin sosyal medya stratejisi hazırlanması noktasında yıl içinde gelen talepler karşılanacaktır.
HEDEF 4.3	Gerekli hallerde Cumhurbaşkanı'nın basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak vb. faaliyetler yürütülecektir.
AMAÇ 5	Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek.
HEDEF 5.1	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli, güvenilir kamu hizmeti verilmesi sağlanacak ve vatandaşların toplumsal unsurlar ile karar alma süreçlerine katılımına imkân veren dönüşüm gerçekleştirilecektir.
AMAÇ 6	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
HEDEF 6.1	Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara göre gerekli mevzuat çalışmaları yapılacak, kurumun teknolojik ve lojistik altyapısı geliştirilecektir.
HEDEF 6.2	Bilişim altyapısı ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hale getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
6	PG 1.1.1: Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel sayısı	36
3	PG 1.1.3: Uluslararası medyaya yönelik organize edilen bilgilendirme toplantıları ve tematik medya buluşmaları sayısı	40
70.156	PG 2.1.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı (x1.000)	350.000
500	PG 2.1.5: Devlet Enformasyon Sistemi'ne aktarılan ortalama günlük gazete sayısı	2.725
100	PG 2.2.3: Yazılı ve sözlü çeviri taleplerinin karşılama oranı (%)	100
500	PG 3.1.1: Hizmet pasaportu başvuru sayısı	2.880
12.684	PG 3.1.2: Basın kartı başvuru sayısı	88.000
1.100	PG 3.1.4: Akreditasyon işlem sayısı	6.250
3	PG 3.2.1: İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	32
0	PG 3.2.2: Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	24
13	PG 4.1.3: Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	86
4.000	PG 4.1.5: Devletin tanıtma siyasetine yardımcı olmak ve ulusal-uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi kapsamında sosyal medya paylaşım sayısı	24.500
3	PG 4.2.2: Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenen kamu kurumlarına yönelik iletişim, yeni medya ve dijital diplomasi alanlarında eğitim faaliyetleri sayısı	21
10	PG 4.3.2: Cumhurbaşkanı adına uluslararası medyada yayınlanmasına aracılık edilen makale sayısı	80
15	PG 5.1.1: CİMER'e yapılan başvuruların ortalama cevaplanma süresi (Gün)	10
50	PG 5.1.3: CİMER kapsamında denetlenen kurum/birim sayısı	750
70	PG 6.1.3: Kurumsal kimlik çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100
40	PG 6.2.1: Kurumdaki bilişim sistemlerinin tümünün mobil platformlarla uyumlu hale getirilmesi oranı (%)	100



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2020 - 2024
**STRATEJİK
PLAN**

1- STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

1.1- Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereği kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak zorundadırlar.

İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esas alınmıştır.

1.2- Stratejik Planlama Süreci

“İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Plan” hazırlık çalışmalarına Başkanlık Makamının oluru ile meslek ve yönetim mensuplarından oluşan “Stratejik Planlama Ekibi” kurularak başlanmıştır. Stratejik plan hazırlığı için ihtiyaç duyulabilecek hususlar, Stratejik Planlama Ekibi tarafından tespit edilmiş olup hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlık çalışmalarının koordinasyonu ve sekretarya hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür. Stratejik planlama sürecinin ilk aşaması olan durum analizi kapsamında öncelikle meslek ve yönetim mensuplarına yönelik iç paydaş anketi yapılmıştır. Daha sonra dış paydaş anketi hazırlanarak, kurum içi çalışmalarla belirlenen dış paydaşlara gönderilmiştir. Dış paydaş anketi sayesinde dış paydaşlardan; kurumumuz, çalışmalarımız ve kurumumuzdan beklentiler hakkında gerekli bilgi ve değerlendirmeler alınmıştır. Ayrıca Stratejik Planlama Ekibi tarafından iç paydaşlarla düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla katılımçılık anlayışı gereği paydaşların beklenti, görüş, öneri ve katkıları plana yansıtılmaya çalışılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan toplantılar ve paydaş anketlerinin analizlerinin ardından stratejik planın yazımına geçilmiş ve “İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Plan Taslağı” hazırlanarak Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur. İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı, Başkanlık Makamının oluru ile uygulamaya konulmuştur.

14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde muhtelif zamanlarda yapılan değişiklikler ve “Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı”nın kaldırılıp “Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı”, “Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı” ve “Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı”nın kurulması sebebiyle İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı'nda güncelleme yapılmıştır.

İletişim Başkanlığı Strateji Geliştirme Kurulu		
	Adı Soyadı	Unvanı
1	Prof. Dr. Fahrettin ALTUN	Başkan
2	Dr. Çağatay ÖZDEMİR	Başkan Yardımcısı
3	Evren BAŞAR	Başkan Yardımcısı
4	Abbas Gökhan ÖLMEZ	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
5	Dr. Oğuz GÜNER	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanı V.
6	Gökhan YÜCEL	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanı
7	Büşra KARADUMAN AKTUNA	Basın ve Yayın Dairesi Başkanı
8	Durmuş ERSOY	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı
9	Olga ŞANLI GERGER	Tercüme Dairesi Başkanı
10	Fatma Aysu AKSU GÜNAY	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanı
11	Halil Cem ÖZTÜRK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
12	Serhat EROĞLU	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
13	Ahmet Erdem ERBEK	1. Hukuk Müşaviri V.

Tablo 1: İletişim Başkanlığı Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

İletişim Başkanlığı Stratejik Planlama Ekibi			
	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri
1	Abbas Gökhan ÖLMEZ	Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
2	Cengizhan BALCAN	İletişim Uzmanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
3	Elif ACAR ARABACI	İletişim Uzmanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
4	Merve ÖZEREN	Mali Hizmetler Uzmanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
5	Neslihan İLYAS	İletişim Uzmanı	Özel Kalem Müdürlüğü
6	Ebru KILIÇLI	İletişim Uzmanı	Özel Kalem Müdürlüğü
7	Fatih ÖZDEMİR	İletişim Uzmanı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı
8	Sade ÖZTÜRK	İletişim Uzmanı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı
9	Recep KARAGÖZLÜ	Redaktör	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı
10	Serkan ÖKTEN	İletişim Uzmanı	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı
11	Ayşegül BAYHAN	İletişim Uzmanı	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
12	Burcu GÜLECEK	Uzman	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
13	Yasin SEVEN	İletişim Uzmanı	Tercüme Dairesi Başkanlığı
14	Selçuk Levent ALPARSLAN	Mütercim	Tercüme Dairesi Başkanlığı
15	Cem YALÇIN	İletişim Uzmanı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
16	Murat EMRELLİ	İletişim Uzmanı	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
17	Yağmur Melike TOKEL	İletişim Uzman Yardımcısı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı
18	Göknül ERBAŞ DOĞAN	İletişim Uzman Yardımcısı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı
19	Yasin GÜRBÜZ	Mühendis	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
20	Öncü DÖKMECİ	VHKİ	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
21	Sinan ÖZYAPAN	İletişim Uzmanı	Hukuk Müşavirliği

Tablo 2: İletişim Başkanlığı Stratejik Planlama Ekibi



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2020 - 2024
**STRATEJİK
PLAN**

2- DURUM ANALİZİ

2.1- Kurumsal Tarihçe

19. yüzyılın ilk çeyreğinde Osmanlı İmparatorluğu bünyesinde artan basım-yayım faaliyetleri sonucu Bâb-ı Âli, resmi bir gazetenin çıkarılmasını istemiştir. Bunun yanında sayıları gün geçtikçe artan gazetelerin bir nizama kavuşturulması için idari bir yapının lüzumu fikrinden hareketle 1862 yılında, Maarif-i Umumiye Nezaretine bağlı olarak Matbuat Müdürlüğü kurulmuştur.

Matbuat Müdürlüğünün görevleri, 1864 yılında ilk kez çıkarılan Matbuat Nizamnamesi ile tespit edilmiştir. Ancak Matbuat Müdürlüğünün İstanbul'da bulunması sebebiyle Millî Mücadele sırasında 23 Nisan 1920 tarihinde Ankara'da kurulan Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) çatısı altında yeni bir yapılanmaya gidilmesi zorunlu hale gelmiştir.

Türk milletinin birlik içinde başarılı şekilde yürüttüğü Millî Mücadele'nin yurt içinde ve yurt dışında anlatılması amacıyla 7 Haziran 1920 tarihinde 6 sayılı "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi Teşkiline Dair Kanun" ile TBMM ve aynı zamanda İcra Vekilleri Heyeti Reisi'ne doğrudan bağlı olarak "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi" kurulmuştur. Millî Mücadele davası ile doğan "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi" yalnız matbuat emirlerinin tamamının kaynağı olmakla kalmamış, iç ve dış yayınlar aracılığıyla aydınlatma ve istihbarat işleriyle ilgilenme görevini de ihtiva etmiştir.

25 Aralık 1920'de Dışişleri Bakanlığına bağlanan Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesinin çalışmalarına 1931 yılının Bütçe Kanunu ile son verilmiş, söz konusu Müdürlük 1933'te "Matbuat Umum Müdürlüğü" adıyla İçişleri Bakanlığına bağlı olarak yeniden kurulmuştur. 1940 yılında Başbakanlığa bağlanmış, 1943'te "Basın Yayın Müdürlüğü", 1949'da "Basın Yayın ve Turizm Müdürlüğü" adını almıştır. 1957'de "Basın Yayın Genel Müdürlüğü" adıyla Basın Yayın ve Turizm Bakanlığına bağlanan Genel Müdürlük, 1963'te kurulan Turizm ve Tanıtma Bakanlığı bünyesinde yer almıştır.

Daha sonraki dönemlerde çalışmalarını farklı isimler altında ve değişik bakanlıklara bağlı olarak sürdüren Basın Yayın Genel Müdürlüğü, 18 Haziran 1984 tarihinde yayımlanan 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Başbakanlığa bağlı "Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü" adı altında teşkilatlandırılmıştır. Nihayet 24 Temmuz 2018 tarihli ve 30488 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü lağvedilerek özellikle kamu diplomasisi ve stratejik iletişim alanlarını da kapsayan yeni bir vizyonla Cumhurbaşkanlığına bağlı olarak Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı kurulmuştur.

2.2- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

24 Temmuz 2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü lağvedilmiş ve yerine daha geniş ve kapsamlı yetkileri olan İletişim Başkanlığı kurulmuştur. 19 Nisan 2019 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 33 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nde bazı değişiklikler yapılmıştır. Dolayısıyla 2017-2021 yıllarını kapsayan Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Stratejik Planı geçerliliğini kaybetmiş olduğu için İletişim Başkanlığı’nın uygulanmakta olan bir stratejik planı bulunmamaktadır.

2.3- Mevzuat Analizi

İletişim Başkanlığının temel çerçevesi, 24 Temmuz 2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile çizilmiştir. Yeni dönemin başlaması ile birlikte birçok mevzuat değişikliği gereksinimi ortaya çıkmıştır. Başkanlığımız, belirlenen görevlerini yerine getirmek üzere hızla çalışmalarına başlayarak gereken yasal çerçeveyi ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerini belirlemiştir. Bu kapsamda şimdiye kadar yayınlanan mevzuat “2.3.2- İlgili Mevzuat Dayanakları” başlığı altında listelenmiştir.

2.3.1- Yasal Yükümlülükler

24 Temmuz 2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- ▷ Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olmak.
- ▷ Stratejik iletişim ve kriz yönetimine ilişkin politikaları belirlemek, bu kapsamda ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- ▷ Tanıtma Fonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- ▷ Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak.
- ▷ Türkiye’nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve

araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

- ▷ Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirlemek.
- ▷ Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve bunlara karşı sorumlu kamu kurumları ile iş birliği yapmak, gerekli tedbirleri almak.
- ▷ Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek.
- ▷ Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak.
- ▷ Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak.
- ▷ Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
- ▷ Görev alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmeleri için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirmek, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere idarî ve malî destekte bulunmak.
- ▷ Başkanlığın görev alanı ile ilgili, süreli ve süresiz yayınları planlayıp yayımlamak veya yayımlatmak.
- ▷ Basın-yayın kuruluşu mensuplarına basın kartı düzenlemek, Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek.
- ▷ Türkiye Medya Veri Tabanını oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- ▷ Basın yayın alanına yönelik yerli ve yabancı basın mensupları için mesleki eğitimler düzenlemek.

2.3.2- İlgili Mevzuat Dayanakları

2.3.2.1- Anayasa

- ▷ Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

2.3.2.2- Kanun

- ▷ Basın Kanunu
- ▷ Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun
- ▷ Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
- ▷ Basın ve Yayın Yoluyla İşlenen Suçlara İlişkin Dava ve Cezaların Ertelenmesine Dair Kanun
- ▷ Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu
- ▷ Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- ▷ Tanıtma Fonu Teşkili ile 11/7/1939 Tarihli ve 3670 Sayılı Milli Piyango Teşkiline Dair Kanununun 4 üncü Maddesine Bir Bent Eklenmesi Hakkında Kanun
- ▷ Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu
- ▷ Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun
- ▷ Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu

2.3.2.3- Kanun Hükmünde Kararnameler

- ▷ Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Madde 122 ve Geçici 2 nci madde)
- ▷ Mülga Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- ▷ Mülga Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurt Dışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

2.3.2.4- Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri

- ▷ 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- ▷ 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- ▷ 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

2.3.2.5- Cumhurbaşkanı Kararları

- ▷ Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanununun 14 üncü Maddesinde Belirtilen Yetkilerin İletişim Başkanlığı Tarafından Kullanılmasına Dair Karar (Karar Sayısı: 2018/154)
- ▷ Basın Kartı Yönetmeliği
- ▷ Diplomatik Temsilciliklerde Diplomatik Statüyü, Konsolosluklarda Konsolosluk Memuru Statüsünü Haiz Personel ile İlgili Protokol Esasları Hakkında Yönetmelik
- ▷ İletişim Başkanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (b) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Usul ve Esaslar
- ▷ İletişim Başkanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (y) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Usul ve Esaslar
- ▷ İletişim Uzmanlığı Yönetmeliği
- ▷ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ▷ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatını Oluşturan Birimlerin Nitelik, Kurulduğu Şehir ve Ülke, Görev Alanı, Akredite Edildiği Ülkeler ve Bağlı Bulunduğu Misyonlar Hakkındaki 13/4/1999 Tarihli ve 99/12770 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- ▷ Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- ▷ Sürekli Görevle Yurtdışında Bulunan Memurlara Ödenecek Aylıklara İlişkin Karar
- ▷ Türkiye’de İلمي Araştırma, İnceleme Yapmak ve Film Çekmek İsteyen Yabancılar veya Yabancılar Adına Müracaat Edenler ile Yabancı Basın-Yayın Mensuplarının Tabi Olacakları Esaslar
- ▷ Yabancı Basın Yayın Organları ile Bunların Yabancı Uyruklu Mensuplarına Gümrüklerde Bazı Kolaylıklar Tanınması Hakkında Karar
- ▷ Yurtdışında Daimî Görevlere Atanacak Personel Hakkında Yönetmelik

2.3.2.6- Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

- ▷ 1994-53 sayılı Yabancı Basın Mensuplarının, Devletin Üst Makamları ile Mülakatlarını Düzenleme ve Koordinasyon Sağlaması Hakkında Genelge
- ▷ 2004-12 sayılı Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına İlişkin Başbakanlık Genelgesi
- ▷ 2006-3 sayılı Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)-Doğrudan Başbakanlık Genelgesi
- ▷ 2010/3 sayılı Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Hakkında Başbakanlık Genelgesi
- ▷ 2016-21 sayılı İdarelere Verilen Dilekçeler Hakkında Başbakanlık Genelgesi
- ▷ 2018/2 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile İlgili Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

2.3.2.7- Yönetmelikler

- ▷ Basın Mensupları İçin Yurtdışı Mesleki Eğitim ve Staj Programlarının Düzenlenmesi ve Uygulanması Hakkında Yönetmelik
- ▷ Basın Mensupları İçin Yurtiçi Yabancı Dil Eğitimi Yönetmeliği
- ▷ İletişim Başkanlığı Bölge Müdürlüklerinin Görev ve Yetkileri Hakkında Yönetmelik
- ▷ İletişim Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- ▷ İletişim Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ▷ İletişim Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- ▷ Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- ▷ Yayın Yönetmeliği

2.3.2.8- Yönergeler

- ▷ 2013/1 sayılı İç Yönerge
- ▷ Anadolu Ajansı Türk A.Ş.'nin Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
- ▷ Basın Kartı Sahibi Basın Mensuplarının Hizmet Damgalı Pasaport Başvurularında Uygulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge

- ▷ Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliğinin Kuruluşu, Görevleri ve Çalışmaları Hakkında Yönerge
- ▷ Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Mihmandarlık ve Ağırhama Hizmetleri Hakkında Yönerge
- ▷ İletişim Başkanlığı Ön Malî Kontrol İşlemleri Yönergesi
- ▷ Devlet Enformasyon Sisteminin Kullanılmasına İlişkin Yönerge
- ▷ İletişim Başkanlığı Bünyesinde Staj Yapacak Olanların Belirlenmesi ile Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge
- ▷ İletişim Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı İşlemleri Yönergesi
- ▷ İletişim Başkanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- ▷ İletişim Başkanlığı İç Denetim Yönergesi
- ▷ İletişim Başkanlığı İdari Hizmetler Yönergesi
- ▷ İletişim Başkanlığı Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
- ▷ İletişim Başkanlığı İç Kontrol Sistemi Yönergesi
- ▷ İletişim Başkanlığı İletişim Uzmanlığı Tez Hazırlama Yönergesi
- ▷ İletişim Başkanlığı Personel Kimlik Kartları Hakkında Yönerge
- ▷ İletişim Başkanlığı Taşıt Kullanım Yönergesi
- ▷ İletişim Başkanlığı Tez Yazım Kılavuzu
- ▷ İletişim Başkanlığı Yurt Dışı Teşkilatı Ön Ödeme ve Mahsup İşlemleri Hakkında Yönerge

2.3.2.9- Usul ve Esaslar

- ▷ Yabancı Basın Yayın Organları ile Bunların Yabancı Uyruklu Mensuplarına Sağlanacak Gümrük Kolaylıkları Hakkında Esaslar
- ▷ Yurtdışına Sürekli Görevle Atanmış Olan Memurların Türkiye'ye Gidiş-Dönüş Ulaşım Giderlerinin Karşılmasına İlişkin Esas ve Usuller

Mevzuat Analizi			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olmak.	-14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 6 ncı maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Stratejik iletişim ve kriz yönetimine ilişkin politikaları belirlemek, bu kapsamda ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.	-14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 6 ncı maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Tanıtma Fonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.	-3230 sayılı Tanıtma Fonu Teşkilatı İle 11/7/1939 tarihli ve 3670 sayılı Milli Piyango Teşkilatı Dair Kanununun 4 üncü Maddesine Bir Bent Eklenmesi Hakkında Kanun -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü, 4 üncü, 12 nci ve 15 inci maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak.	-14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 7 nci maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.	-14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 6 ncı maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Mevzuat Analizi			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirlemek.	-14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 11 inci maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve bunlara karşı sorumlu kamu kurumları ile iş birliği yapmak, gerekli tedbirleri almak.	-14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 6 ncı maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek.	-14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü, 6 ncı ve 7 nci maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak.	-Anayasa 74. madde -4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun 4 üncü ve 5 inci maddeleri -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 8 inci maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak.	-14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 7 nci maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Mevzuat Analizi			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak.	-Anayasa 28/1 maddesi -4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun -Basın İlan Kurumu Teşkilatına Dair Kanun'un 14. maddesi (2018/154 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince) -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 7 nci maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Görev alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmeleri için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirmek, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere idarî ve malî destekte bulunmak.	-14 Sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 6 ncı maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Başkanlığın görev alanı ile ilgili, süreli ve süresiz yayımları planlayıp yayımlamak veya yayımlatmak.	-14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 11 inci maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Basın-yayın kuruluşu mensuplarına basın kartı düzenlemek, Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek.	-14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 7 nci maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Mevzuat Analizi			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Türkiye Medya Veri Tabanını oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.	-14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 7 nci maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
Basın yayın alanına yönelik yerli ve yabancı basın mensupları için mesleki eğitimler düzenlemek.	-14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 7 nci maddeleri	Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte ve hizmetin yürütülmesinde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Herhangi bir yasal düzenleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

2.4- Üst Politika Belgeleri Analizi

Uzun vadeli perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olarak hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 2019 yılının Temmuz ayında yayımlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nde yürütmenin hızlı ve etkili yapısıyla bu çerçevede uygulanacak en üst politikaların belirlendiği On Birinci Kalkınma Planı'nın idarelerce etkin şekilde uygulanması amaçlanmaktadır.

On beş yıllık bir perspektifin ilk beş yıllık dilimi olarak tasarlanmış olan On Birinci Kalkınma Planı'nın, her alanda topyekûn bir değişim ve atılım başlatılarak, uzun vadeli bir perspektifte kesintisiz şekilde kararlıkla uygulanması öngörülmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı, diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. On Birinci Kalkınma Planı kapsamında öngörülen politika ve tedbirlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini müteakiben Cumhurbaşkanlığı Programları, orta vadeli programlar (OVP), Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlar, On Birinci Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır.

Kamu kuruluşları On Birinci Kalkınma Planı'nın amaç, hedef, ilke ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden sorumlu olacaktır. Bu kapsamda önemli görevlerine binaen İletişim Başkanlığı da bazı politika ve tedbirlerden sorumlu tutulmuştur. Bu politika ve tedbirler çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı hazırlanacaktır.

2.4.1- On Birinci Kalkınma Planı

Üst Politika Belgesi: On Birinci Kalkınma Planı

İletişim Başkanlığı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu		
Politika/Tedbir	Sorumlu Kuruluş	Alt Tedbir
786 Anayasa tarafından güvence altına alınmış dilekçe ve bilgi edinme hakkının Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla etkin ve hızlı bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	İletişim Başkanlığı	786.1 CİMER'e ilişkin vatandaşların farkındalık düzeyi artırılabilecektir.
	İletişim Başkanlığı	786.2 CİMER'e vatandaşlar tarafından yapılan başvurulara cevap verme süresi azaltılacaktır.
	İletişim Başkanlığı	786.3 CİMER'i daha erişilebilir kılmak için ALO 150 hattının etkinliği artırılabilecektir.
787 Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmalar oluşturulacaktır.	İletişim Başkanlığı	787.4 Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim kanalları geliştirilecektir.
	İletişim Başkanlığı	787.5 Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.
788 Kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim standartlarını belirlemeye ve iletişim süreçlerinde koordinasyona odaklanılacaktır.	İletişim Başkanlığı	788.1 Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin amacına uygun olarak kurumların hızlı işleyişini temin etmek ve bütüncül bir strateji ile ortak hedeflere ulaşmak için Bakanlıklar ve Kamu Kurumları için İletişim Planlama Rehberi çıkarılacaktır.
	İletişim Başkanlığı	788.2 Kamu kurum ve kuruluşları için sosyal medya politikası geliştirilecektir.
	İletişim Başkanlığı	788.3 Kriz durumlarında koordinasyonu güçlendirebilmek için Kriz İletişiminde Kurumlar Arası Koordinasyon Belgesi hazırlanacaktır.
	İletişim Başkanlığı	788.4 Kamu hizmetinde eşitlik ve adaletin tesis edilmesi ve iyi yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesine katkı sağlamak için vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini karar alıcılara iletmesine imkân sağlayacak yeni katılımcı mekanizmalar geliştirilecektir.

İletişim Başkanlığı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu		
Politika/Tedbir	Sorumlu Kuruluş	Alt Tedbir
<p>839 Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu ve kültür diplomasisi faaliyetleri yoğunlaştırılacak, ulusal ve uluslararası alanda Ülkemizin ileri sürdüğü tezler ve politika tercihleri stratejik iletişim çerçevesinde uluslararası kamuoyuna etkili bir şekilde aktarılacaktır.</p>	İletişim Başkanlığı	839.1 Ulusal Kamu Diplomasisi Strateji Belgesi hazırlanacak ve bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşları ile bütüncül bir anlayışla kamu diplomasisi faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde yürütülmesi sağlanacaktır.
	İletişim Başkanlığı	839.2 Geleneksel ve yeni medya araçlarıyla yürütülen kamu diplomasisi faaliyetleri; uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak seminer, konferans ve forum gibi etkinlikler vasıtasıyla sürdürülecek, Türkiye'nin tanıtımına katkı sağlayacak uluslararası nitelikteki organizasyonlara katılım sağlanacak ve dijital diplomasi kanallarının genişletilmesi vasıtasıyla söz konusu faaliyetlerin etkinliği artırılabilecektir.
	İletişim Başkanlığı	839.3 Uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, STK'lar ve kişiler ile uluslararası iş birlikleri geliştirilecek, bu kapsamda Türkiye'nin tanıtımına yönelik araştırmalar ve projeler gerçekleştirilecektir.
	İletişim Başkanlığı	839.4 Türkiye hakkındaki olumlu ve olumsuz tüm propaganda faaliyetleri yakından izlenecek, değerlendirilecek ve bu çerçevede karar vericilere etkin bir şekilde anlık bilgi akışı sağlanacaktır.
	İletişim Başkanlığı	839.5 Kara propaganda ile mücadele kapsamında ulusal ve uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecek ve bu itibarla uluslararası topluma yönelik nitelikli yayınların yapılması teşvik edilecektir.

Tablo 4: Üst Politika Belgesi Analizi – On Birinci Kalkınma Planı

2.4.2- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On Birinci Kalkınma Planı temel alınarak her yıl Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı hazırlanacaktır. Hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda, ilgili tedbirin gerçekleştirilebilmesi için program yılı içinde İletişim Başkanlığı tarafından yürütülecek olan faaliyetlere yer verilecektir. Bu kapsamda 2020 yılı için hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı çerçevesinde İletişim Başkanlığı tarafından yürütülecek faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Üst Politika Belgesi: Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2020 Yılı)

İletişim Başkanlığı Tarafından 2020 Yılında Yürütülecek Faaliyetler		
Tedbir	Sorumlu Kuruluş	Yürütülecek Faaliyetler
786.1. CİMER'e ilişkin vatandaşların farkındalık düzeyi arttırılacaktır.	İletişim Başkanlığı	1. 50 Soruda CİMER kitapçığı hazırlanarak yayımlanacaktır.
786.2. CİMER'e vatandaşlar tarafından yapılan başvurulara cevap verme süresi azaltılacaktır.	İletişim Başkanlığı	1. Kamu kurum ve kuruluşlarında CİMER'den sorumlu personele eğitim verilecektir. 2. Personel sayısının arttırılmasına yönelik bir çalışma yapılacaktır.
786.3. CİMER'i daha erişilebilir kılmak için ALO 150 hattının etkinliği arttırılacaktır.	İletişim Başkanlığı	1. Bütçe imkanları çerçevesinde Çağrı Merkezi kurulacaktır. 2. ALO 150 Hattında istihdam edilen personel sayısının arttırılmasına yönelik çalışma yapılacaktır.
788.1. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin amacına uygun olarak kurumların hızlı işleyişini temin etmek ve bütüncül bir strateji ile ortak hedeflere ulaşmak için Bakanlıklar ve Kamu Kurumları için İletişim Planlama Rehberi çıkarılacaktır.	İletişim Başkanlığı	1. Kamusal iletişim alanındaki uzmanlar ve akademisyenlerin dahil olduğu bir grup ile GZFT analizi gerçekleştirilecektir. 2. İletişim planlama modeli, iletişim planlaması kurgusu ve formatların yer aldığı taslak metni ele almak üzere bütün bakanlıklardan ve Cumhurbaşkanlığına bağlı başkanlıklardan ilgili yetkililerin katılımıyla bir çalıştay düzenlenecektir. 3. Çalıştay sonrasında şekillenen taslak metin katılımcı kurumlarla paylaşılacak ve nihai görüşleri alınarak rehber oluşturulacaktır.

İletişim Başkanlığı Tarafından 2020 Yılında Yürütülecek Faaliyetler		
Tedbir	Sorumlu Kuruluş	Yürütülecek Faaliyetler
788.2. Kamu kurum ve kuruluşları için sosyal medya politikası geliştirilecektir.	İletişim Başkanlığı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal medya politikasına dair bir taslak oluşturmak için bir odak grup toplantısı düzenlenecektir. 2. Taslak üzerinde ilgililerin görüşleri alınacak ve nihai politika oluşturulacaktır.
788.3. Kriz durumlarında koordinasyonu güçlendirebilmek için Kriz İletişiminde Kurumlar Arası Koordinasyon Belgesi hazırlanacaktır.	İletişim Başkanlığı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kamusal iletişim alanındaki uzmanlar ve akademisyenlerin katılımıyla konuya dair bir GZFT analizi gerçekleştirilecektir. 2. Kriz öncesi, sırası ve sonrası iletişim süreçlerini içeren taslak belge oluşturulacaktır. İlgililerin katılımı ile bir çalıştay düzenlenecektir. 3. Çalıştay sonrasında şekillenen metin katılımcı kurumlarla paylaşarak nihai görüşleri alınacaktır.
809.1. Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır.	İletişim Başkanlığı	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileriyle çalıştay düzenlenecektir. 2. Taslak rehber çalışması tamamlanacaktır. 3. İlgili kurumlarla taslak metin paylaşılacak ve görüşleri alınacaktır. 4. Rehber son şekli verilecektir.
839.1. Ulusal Kamu Diplomasisi Strateji Belgesi hazırlanacak ve bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşları ile bütüncül bir anlayışla kamu diplomasisi faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde yürütülmesi sağlanacaktır.	İletişim Başkanlığı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal Kamu Diplomasisi Strateji Belgesi hazırlık toplantıları gerçekleştirilecektir. 2. Kamu diplomasisi alanındaki çalışmaların bütüncül bir iletişim stratejisiyle koordineli, sonuç odaklı ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve kurumlar arasında söylem birliğini ve tek sesliliği hâkim kılmak amacıyla katılımcı bir koordinasyon çalışması yapılarak Ulusal Kamu Diplomasisi Strateji Belgesi hazırlanacaktır.
839.2. Geleneksel ve yeni medya araçlarıyla yürütülen kamu diplomasisi faaliyetleri; uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak seminer, konferans ve forum gibi etkinlikler vasıtasıyla sürdürülecek, Türkiye'nin tanıtımına katkı sağlayacak uluslararası nitelikteki organizasyonlara katılım sağlanacak ve dijital diplomasi kanallarının genişletilmesi vasıtasıyla söz konusu faaliyetlerin etkinliği artırılacaktır.	İletişim Başkanlığı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye'nin tanıtımı ve ülke gündemi bağlamında konferans, panel, seminerler ülke gündemi ve kamu diplomasisi stratejisinin gerektirdiği takvimlendirme ile gerçekleştirilecektir. 2. NATO İletişim Stratejisi Çerçevesinde Türkiye'nin NATO ile bağlarını kuvvetlendirecek faaliyetler gerçekleştirilecektir. 3. Dünya genelinde iletişim alanında (tanıtım, reklam, markalama, lobicilik, stratejik iletişim, dijital iletişim gibi) en yetkin isimlerin bir araya geldiği bir zirve organize edilecektir.

İletişim Başkanlığı Tarafından 2020 Yılında Yürütülecek Faaliyetler		
Tedbir	Sorumlu Kuruluş	Yürütülecek Faaliyetler
839.3. Uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, STK'lar ve kişiler ile uluslararası işbirlikleri geliştirilecek, bu kapsamda Türkiye'nin tanıtımına yönelik araştırmalar ve projeler gerçekleştirilecektir.	İletişim Başkanlığı	1. Kamu Diplomasisi envanter çalışmaları yeni organizasyon, etkinlikler ve yeni iletişim ağları da kullanılarak genişletilecektir.
839.4. Türkiye hakkındaki olumlu ve olumsuz tüm propaganda faaliyetleri yakından izlenecek, değerlendirilecek ve bu çerçevede karar vericilere etkin bir şekilde anlık bilgi akışı sağlanacaktır.	İletişim Başkanlığı	1. Ülkemizin gündem maddelerine ilişkin bilgi dosyası, analiz ve rapor gibi araçlarla üst makamlara yönelik bilgi akışı sağlanacaktır. 2. Türkiye'nin iç ve dış siyaseti, ekonomisi ve güncel gelişmeler hakkında çıkan haberler, yayınlanan rapor, makale ve analizler takip edilecektir.
839.5. Kara propaganda ile mücadele kapsamında ulusal ve uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecek ve bu itibarla uluslararası topluma yönelik nitelikli yayınların yapılması teşvik edilecektir.	İletişim Başkanlığı	1. Ülkemizin gündem maddeleri de dikkate alınarak kara propaganda ile mücadele kapsamında ulusal ve uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. 2. 1915 Olayları ve Pontus İddialarına Karşı Oluşturulan Kamu Diplomasisi Stratejisi çerçevesinde koordinasyon çalışmaları yürütülecektir. 3. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Etkinliklerinin koordinasyon çalışmaları yürütülecektir. 4. Basın bilgilendirme faaliyetleri sürdürülecektir.

Tablo 5: Üst Politika Belgesi Analizi – Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

2.5- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kamu Diplomasisi Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">▷ Türkiye'nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini belirlenen stratejik iletişim çerçevesinde uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olacak şekilde aktarmak ve etkin tanıtımını gerçekleştirmek.▷ Uluslararası kamuoyu nezdinde kamu diplomasisi alanında çalışmalar yürüten kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği halinde araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, programlar organize etmek veya benzeri projeleri desteklemek.▷ Türkiye'nin uluslararası alanda menfaatlerini destekleyecek çalışmaları sağlamak üzere panel, sempozyum, konferans, proje veya program gibi faaliyetlerde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlayarak bahse konu çevrelerin ülkemizle ilişkilerinde sürekliliği sağlamak.▷ Yurtdışında uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar ile kişilerin çeşitli organizasyonlar vasıtasıyla ülkemiz hakkında doğru bir şekilde bilgilendirilmelerini sağlamak.▷ Cumhurbaşkanınca belirlenen uluslararası tanıtıma ilişkin hedef ve stratejileri uygulamak.▷ Uluslararası platformlarda, uluslararası toplumun doğru yönde bilgilendirilmesine yönelik olarak kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.▷ Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalar ve projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak.▷ Uluslararası tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak.▷ Yabancı basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yabancı basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.▷ Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerekli tedbirleri almak.▷ Yurtdışı basın müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak.▷ Türkiye markasını güçlendirmek ve yurtdışında tanınırlığını artırmak için gerekli faaliyetleri icra ve koordine etmek.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Devletin stratejik amaç ve hedefleri ile Devletin ve milletin menfaatleri doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde uygulanacak stratejik iletişim politikalarını belirlemek. ▷ Ulusal ve uluslararası alanda stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerini yürütmek ve bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak. ▷ Türkiye Cumhuriyetine yönelik iç ve dış tehdit unsurlarını analiz ederek stratejik iletişim ve kriz yönetimi açısından gerekli tedbirleri uygulamak. ▷ Türkiye Cumhuriyetine karşı yürütülen psikolojik harekât, propaganda ve algı operasyonu faaliyetlerini belirleyerek her tür manipülasyon ve dezenformasyona karşı faaliyette bulunmak. ▷ Kriz, afet, olağanüstü hal dönemleri ile yakın savaş tehdidi, seferberlik ve savaş halinde, Devletin belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerinde bulunmak. ▷ Görev alanı kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
Basın ve Yayın Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak. ▷ Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın haline getirmek, derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek ve bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak. ▷ Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak. ▷ Yerli basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yerli basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak. ▷ Ulusal, bölgesel ve yerel basının güçlendirilmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek. ▷ Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek. ▷ Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak. ▷ Gerekli hallerde Cumhurbaşkanlığının basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Halkla İlişkiler Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">▷ Vatandaşların şikayet, talep, görüş ve önerilerinin derhal işleme alınıp değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve ilgisine süratle cevap verilmesini sağlamak.▷ Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenen usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.▷ 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.▷ Vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin başvurularına yönelik işlem süreçlerinin doğru bir şekilde yürütülmesi ve hızlı sonuçlandırılması amacıyla kurumsal takip ve inceleme faaliyetlerini yürütmek.
Tercüme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">▷ Cumhurbaşkanlığının tercüme taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak,▷ Faaliyetlerin ve yapılan hizmetlerin uluslararası kamuoyuna duyurulması için hazırlanan metinlerin talep edilen dillerde çevirisini yapmak.▷ Türkiye'nin tanıtılması amacıyla hazırlanan yayınların ihtiyaç duyulan dillere çevirisini yapmak.
Personel ve Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">▷ Başkanlığın insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak.▷ Başkanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlerini yapmak.▷ Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetlerini yürütmek.
Destek Hizmetleri Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">▷ Başkanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.▷ İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek.▷ Başkanlığın mali işlemlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.▷ Güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.▷ Başkanlığın belge yönetimi, kütüphane ve arşiv hizmetlerini yürütmek.▷ Başkanlığın matbaa, basım ve yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Bilgi İşlem Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Başkanlığın bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemini yapmak veya yaptırmak. ▷ Başkanlığın Elektronik Belge Yönetim Sisteminin işleyişini ve kullanımını sağlamak.
Strateji Geliştirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak. ▷ Tanıtma Fonunun sekretaryasını yürütmek. Fondan faydalanabilecek projeleri incelemek veya incelemek; Cumhurbaşkanınca onaylanan projelerin ilgili mevzuata, protokollere ve proje dokümanına uygunluğunu denetlemek. ▷ Kurumsal iletişim politikasını oluşturmak ve Başkanlık birimlerinin buna uygunluk sağlamasına yardımcı olmak.
Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Başkanın çalışma programını düzenlemek. ▷ Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.

Tablo 6: Faaliyet Alanları Tablosu

2.6- Paydaş Analizi

İletişim Başkanlığının geleceğine yön verecek stratejik planının hazırlanması sürecinde 2020-2024 Stratejik Planı'nda Başkanlığımız iç paydaş ve dış paydaşlarının görüş ve önerilerinin de yansıtılabilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından iç ve dış paydaş anketleri yapılmıştır.

2.6.1- İç Paydaş Analizi

2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen iç paydaş anket çalışmasının amacı; personelimizin İletişim Başkanlığı hakkındaki görüş, beklenti ve önerilerini değerlendirerek iyileştirilmesi gereken alanları tespit etmek ve bunları iyileştirmeye yönelik stratejiler geliştirmektir.

İç paydaş anketi ile Başkanlık bünyesinde merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarımızda fiili olarak görev yapan iç paydaşların tamamına ulaşılarak görüşleri alınmaya çalışılmıştır.

İç paydaşlarımızın çoğunluğu 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan Başkanlığımızın, ilgili kararnamenin 3. maddesinde yer alan görevlerini başarı ile yerine getirdiğini ifade etmişlerdir.

İç paydaşlar İletişim Başkanlığının en güçlü yönünü; "Cumhurbaşkanlığına bağlı bir kurum olması" olarak ifade etmişlerdir. İkinci güçlü yönün ise "Yurt içi ve yurt dışı geniş kurumsal yapılanmasının olması" olduğunu belirtmişlerdir. Açık uçlu yanıtlarla birlikte değerlendirildiğinde ise özellikle kurumsal yapılanmanın tamamlanması, kurumsal kültür ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, personel özlük haklarının iyileştirilmesi ve kurum içi iletişimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmasının en çok istek alan konu başlıkları olduğu tespit edilmiştir.

İç paydaşların büyük çoğunluğu İletişim Başkanlığının güvenilir, teknolojik olanaklara sahip, erişilebilir, ulusal ve uluslararası stratejilere odaklı, doğaya ve çevreye saygılı, etkin, aktif ve çalışkan bir kurum olduğunu ifade etmiştir. Hem oransal olarak hem de açık uçlu yanıtlar ile birlikte incelendiğinde, İletişim Başkanlığının temel değerlerinin güçlü olduğu söylenilebilir.

Ankete katılanların çoğunluğu İletişim Başkanlığı tarafından yürütülen akreditasyon hizmetlerinin, haber faaliyetlerinin ve tercüme hizmetlerinin başarılı bir şekilde sürdürüldüğünü ifade etmişlerdir. Ancak bu başlık altında incelenen, kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim stratejilerini belirleme faaliyetlerinde; faaliyet alanlarının ve kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

İç paydaş anketi uygulaması ile kurum çalışanlarından alınan talepler doğrultusunda Başkanlığımız tarafından aşağıdaki konularda çalışmaların yapılmasının faydalı olacağı sonucuna ulaşılmıştır:

1. Kurumsal tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi ve kurumun hizmet verdiği hedef kitle başta olmak üzere tüm kamuoyu tarafından bilinirliğinin artırılması
2. Kurumumuzun sosyal medya alanında daha aktif görev alması, yeni medya alanındaki varlığının genişletilmesine yönelik çalışmaların artırılması
3. Kamu diplomasisi konusundaki çalışmaların artırılması
4. İletişim alanında etkinliğin ve çalışmaların genişletilebilmesi için Başkanlık bütçesinin artırılması yönünde çalışma yapılması
5. Kurumsal yapılanmayı hızlandıran mevzuat çalışmalarının gerçekleştirilmesi
6. Kurumsal yönetim anlayışının geliştirilmesi
7. Kurumsal aidiyeti, personel motivasyonunu ve kurum içi iletişimi artıracak ve personel özlük haklarını iyileştirecek çalışmalar yapılması, etkinlikler düzenlenmesi
8. İletişim Başkanlığı bünyesindeki tüm personele ilk etapta kurumsal yapı, teşkilat yapısı, görevler, hizmetler, vb. konularda verilen oryantasyon eğitimlerinin geliştirilmesi

2.6.2- Dış Paydaş Analizi

2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen dış paydaş anket çalışmasının amacı dış paydaşlarımızın İletişim Başkanlığı hakkındaki görüş, beklenti ve önerilerini değerlendirerek iyileştirilmesi gereken alanları tespit etmek ve bunları iyileştirmeye yönelik stratejiler geliştirmektir.

Dış paydaş anketi ile Başkanlık bünyesinde olmayan 5018 sayılı Kanun eki I, II, III, IV sayılı cetvellerde sayılan idareler temel alınarak Cumhurbaşkanlığına, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına, Cumhurbaşkanlığına bağlı kuruluşlara, bakanlıklar ve bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarına, valiliklere, İletişim Başkanlığı bölge müdürlüklerinin bulunduğu illerin belediye başkanlıklarına, yargı organlarına ve dernek, vakıf ve diğer kuruluşlara ulaşılarak görüşleri alınmaya çalışılmıştır.

Dış paydaşlarımızın çoğunluğu 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan İletişim Başkanlığının, ilgili kararnamenin 3. maddesinde yer alan görevlerini başarı ile yerine getirdiğini ifade etmişlerdir.

Dış paydaşlarımız İletişim Başkanlığının en güçlü yönünün “Cumhurbaşkanlığına bağlı bir kurum olması” olarak ifade etmişlerdir. İkinci güçlü yönün ise “Yurt içi ve yurt dışı geniş kurumsal yapılanmasının olması” olduğunu belirtmişlerdir. Açık uçlu yanıtlarla birlikte değerlendirildiğinde ise özellikle kurum tanıtımının artırılmasına, toplantı, seminer, çalıştay vb. faaliyetlerin yapılmasına ve paydaşları ile ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmasının en çok talep edilen konu başlıkları olduğu tespit edilmiştir.

Dış paydaşların büyük çoğunluğu İletişim Başkanlığının aktif, yeniliğe ve değişime açık bir kurum olduğunu ifade etmiştir. Hem oransal olarak hem de açık uçlu yanıtlar ile birlikte incelendiğinde İletişim Başkanlığının temel değerlerinin güçlü olduğu söylenilebilir.

Ankete katılanların çoğunluğu İletişim Başkanlığı tarafından yürütülen akreditasyon hizmetlerinin, haber faaliyetlerinin ve tercüme hizmetlerinin başarılı şekilde yürütüldüğünü ifade etmişlerdir. Ancak dış paydaşlarca İletişim Başkanlığının daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığı üç hizmet; kamu diplomasisi faaliyetleri, tanıtım faaliyetleri ve CİMER hizmetleri olarak belirtilmiştir. Bu durum İletişim Başkanlığının bu alanlardaki aktif çalışmanın geliştirilmesi gereğinin göstergesidir.

Dış paydaş anketi uygulaması ile dış paydaşlarımızdan alınan talepler doğrultusunda İletişim Başkanlığında aşağıdaki konularda çalışmaların yapılmasının faydalı olacağı sonucuna ulaşılmıştır:

1. Kurumsal tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi ve kurumun hizmet verdiği hedef kitle başta olmak üzere tüm kamuoyu tarafından bilinirliğinin artırılması
2. Kurumumuzun sosyal medya alanında daha aktif görev alması, yeni medya alanındaki varlığının genişletilmesine yönelik çalışmaların artırılması
3. Kurumlar arası iş birliği faaliyetlerinin artırılması; toplantı, eğitim, sempozyum, konferans, vb. düzenlenmesi
4. Kamu diplomasisi konusundaki çalışmaların artırılması
5. CİMER hizmetinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Merkez Teşkilatı	İç Paydaş	5	5	5
Taşra Teşkilatı	İç Paydaş	5	5	5
Yurtdışı Teşkilatı	İç Paydaş	5	5	5
Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	5
Cumhurbaşkanlığı	Dış Paydaş	5	5	5
Cumhurbaşkanlığına Bağlı Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5	5
Bakanlıklar	Dış Paydaş	5	5	5
Bakanlıkların Bağlı, İlgili ve İlişkili Kuruluşları	Dış Paydaş	5	5	5
Büyükelçilikler	Dış Paydaş	5	5	5
Valilikler	Dış Paydaş	5	5	5
İletişim Başkanlığının Bölge Müdürlüklerinin Bulunduğu İllerin Belediye Başkanlıkları	Dış Paydaş	5	5	5
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	5	5
Yargı Organları	Dış Paydaş	5	5	5
Dernek	Dış Paydaş	5	5	5
Vakıf	Dış Paydaş	5	5	5
Diğer Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5	5

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

2.7- Kuruluş İçi Analiz

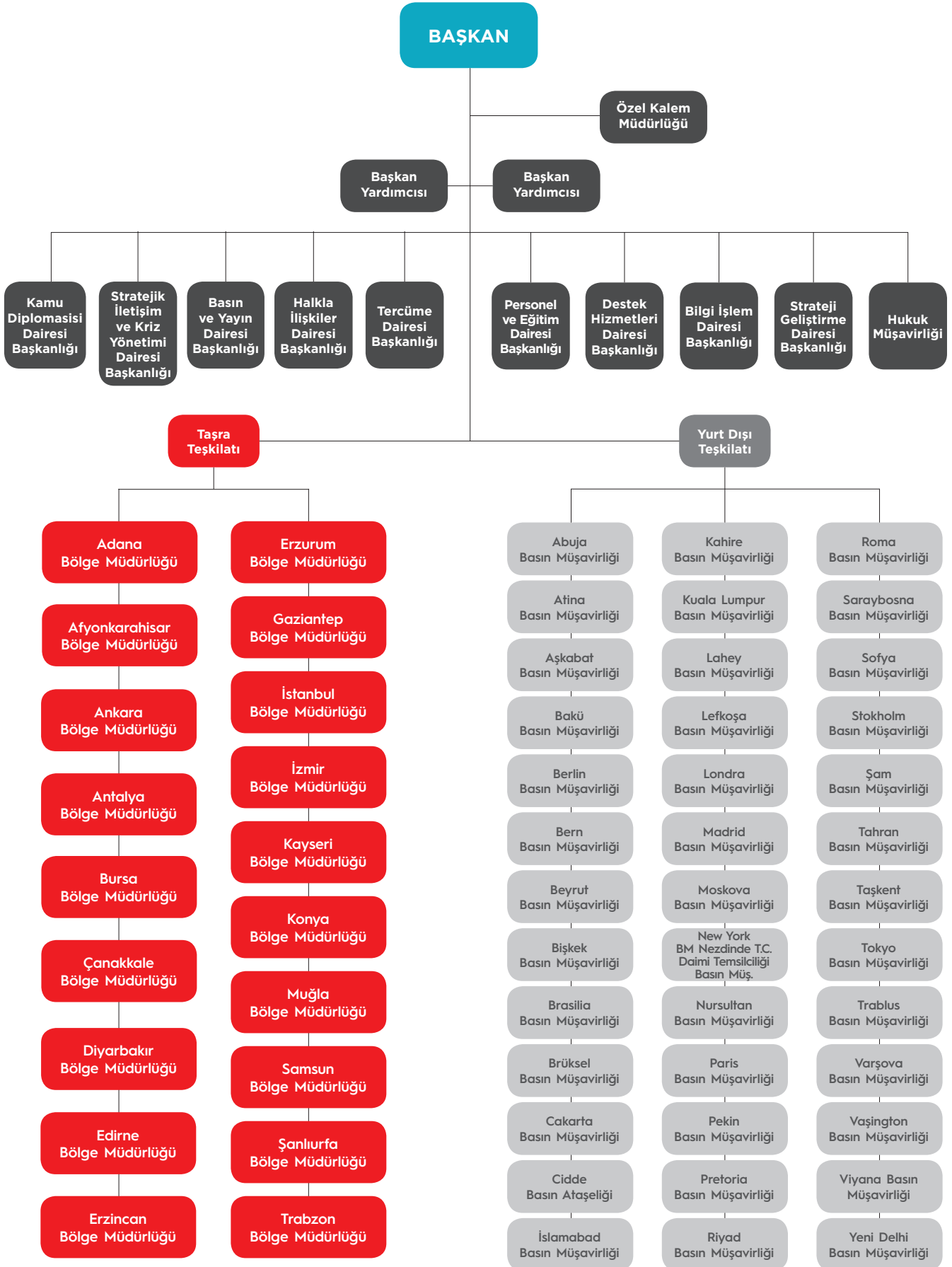
İletişim Başkanlığının görevleri 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Bu görevlerini merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarıyla yerine getirmektedir.

2.7.1- Teşkilat Yapısı

İletişim Başkanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarından oluşur. Merkez teşkilatında Başkanlık Makamı, 2 başkan yardımcılığı, 1 özel kalem müdürlüğü, 1 hukuk müşavirliği ve 9 daire başkanlığı bulunmaktadır. Daire başkanlıkları aşağıda listelenmiştir:

- ▷ Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı
- ▷ Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı
- ▷ Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı
- ▷ Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- ▷ Tercüme Dairesi Başkanlığı
- ▷ Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- ▷ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ▷ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- ▷ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

İletişim Başkanlığının taşra teşkilatı 19 bölge müdürlüğü, yurt dışı teşkilatı ise 38 basın müşavirliği ve 1 basın ataşeliğinden oluşmaktadır.



DURUM ANALİZİ

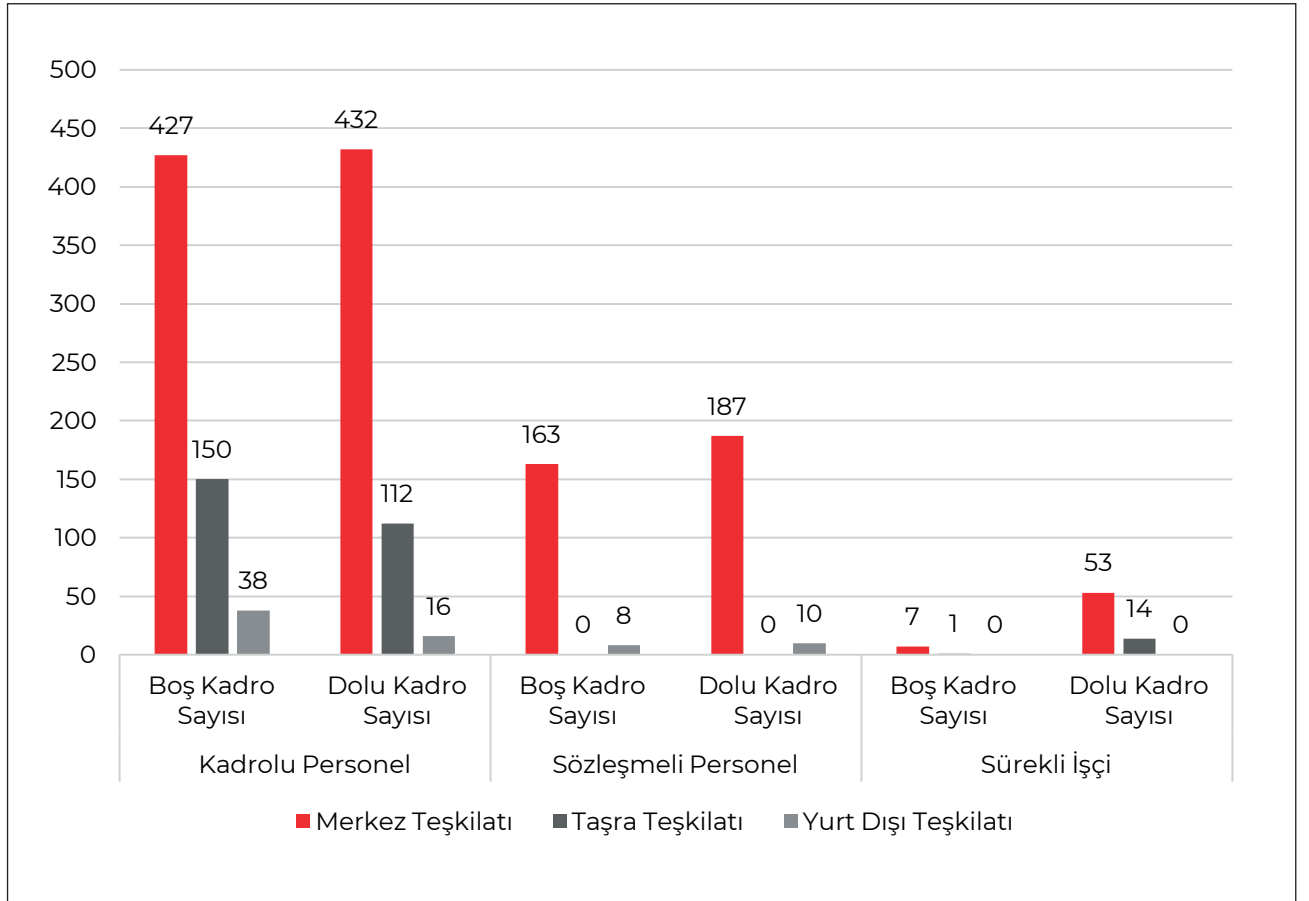
2.7.2- İnsan Kaynakları Analizi

İletişim Başkanlığı bünyesinde görev yapmakta olan personel çeşitli parametreler açısından değerlendirilmiş olup tablo ve grafikler halinde aşağıda sunulmuştur.

Başkanlık Kadrolarının Teşkilata Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel		Sözleşmeli Personel		Sürekli İşçi		Toplam	
	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı
Merkez Teşkilatı	427	432	163	187	7	53	597	672
Taşra Teşkilatı	150	112	-	-	1	14	151	126
Yurt Dışı Teşkilatı	38	16	8	10	-	-	46	26
Toplam	615	560	171	197	8	67	794	824

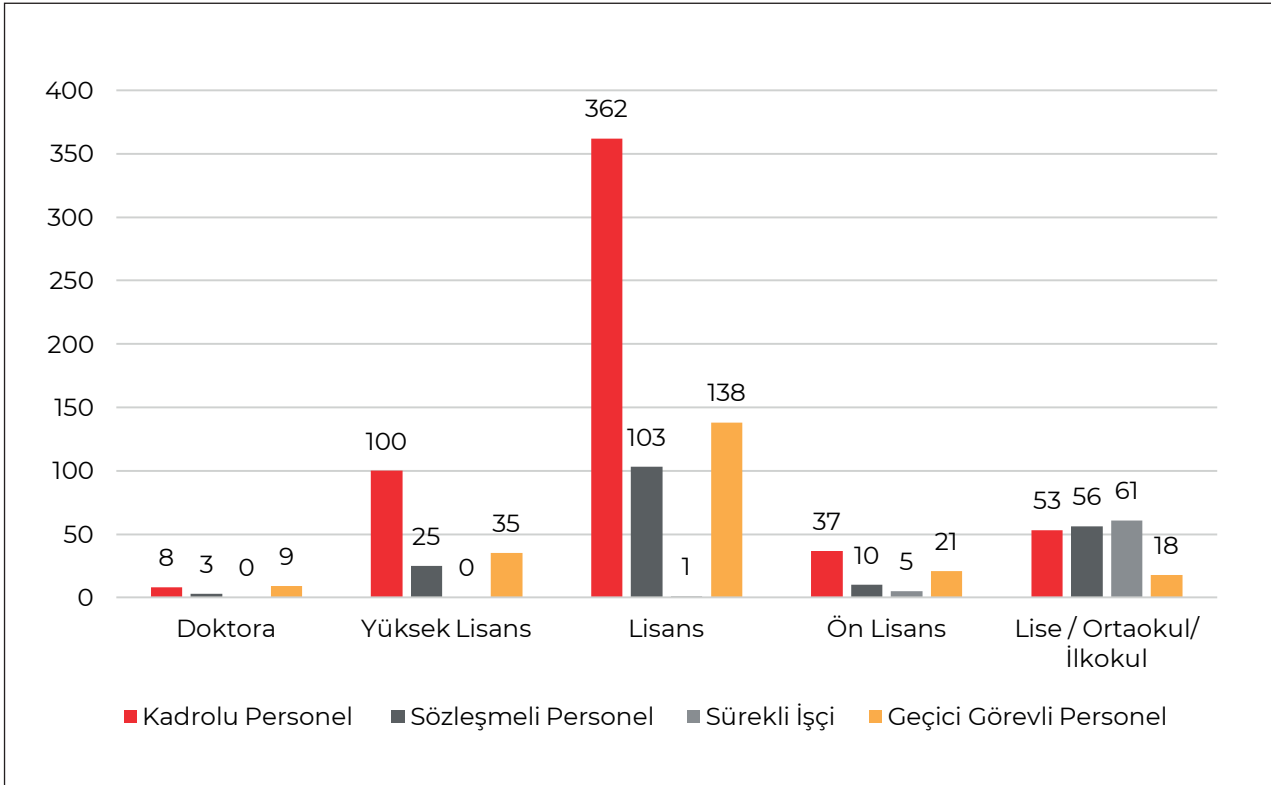
Tablo 8: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu



Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön lisans	Lise / Ortaokul/ İlkokul	Toplam
Kadrolu Personel	8	100	362	37	53	560
Sözleşmeli Personel	3	25	103	10	56	197
Sürekli İşçi	-	-	1	5	61	67
Geçici Görevli Personel	9	35	138	21	18	221
Toplam	20	160	604	73	188	1045
Yüzde - Oran (%)	2	15	58	7	18	100

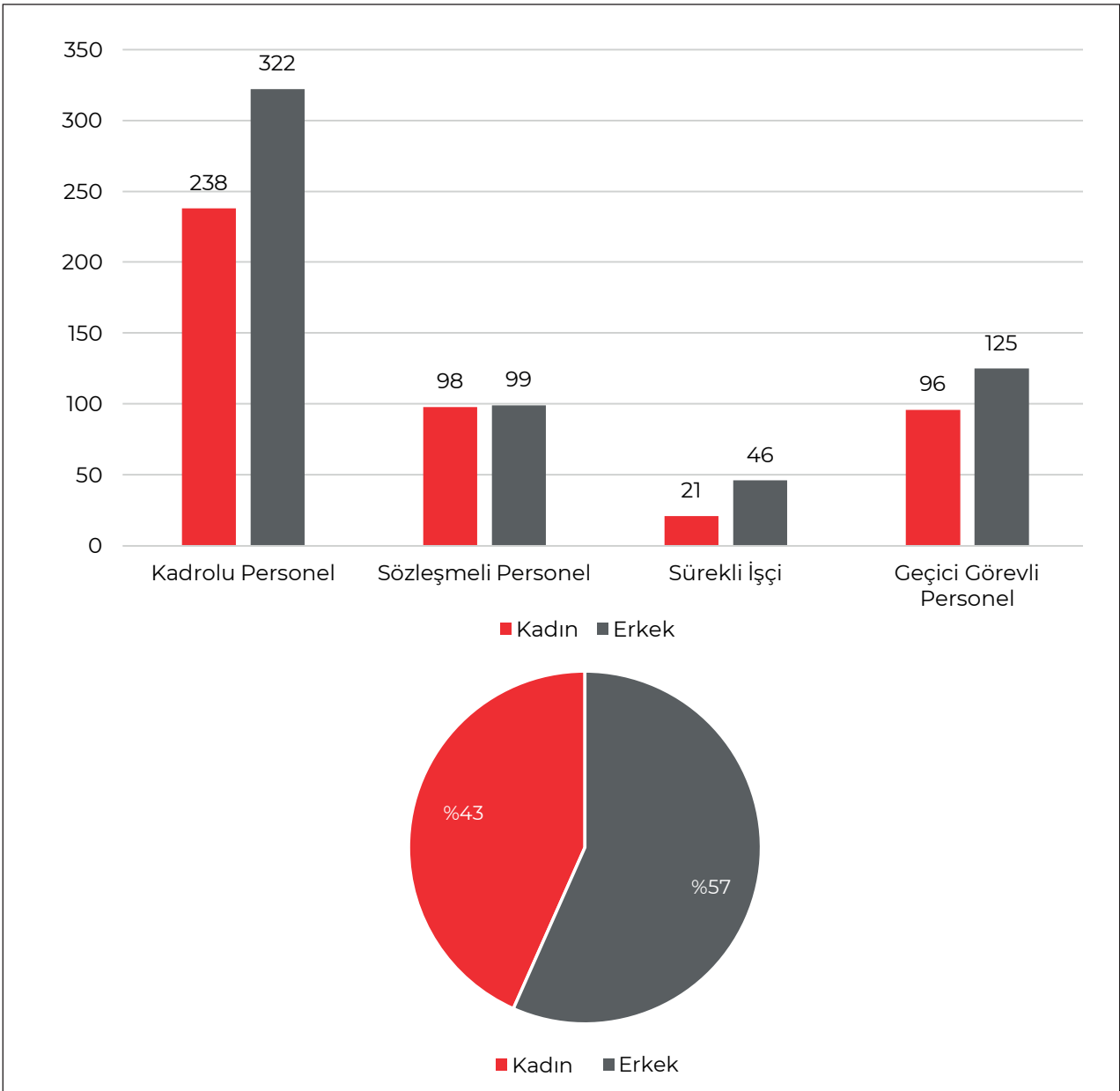
Tablo 9: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli Personel	Toplam	Yüzde - Oran (%)
Kadın	238	98	21	96	453	43
Erkek	322	99	46	125	592	57
Toplam	560	197	67	221	1045	100

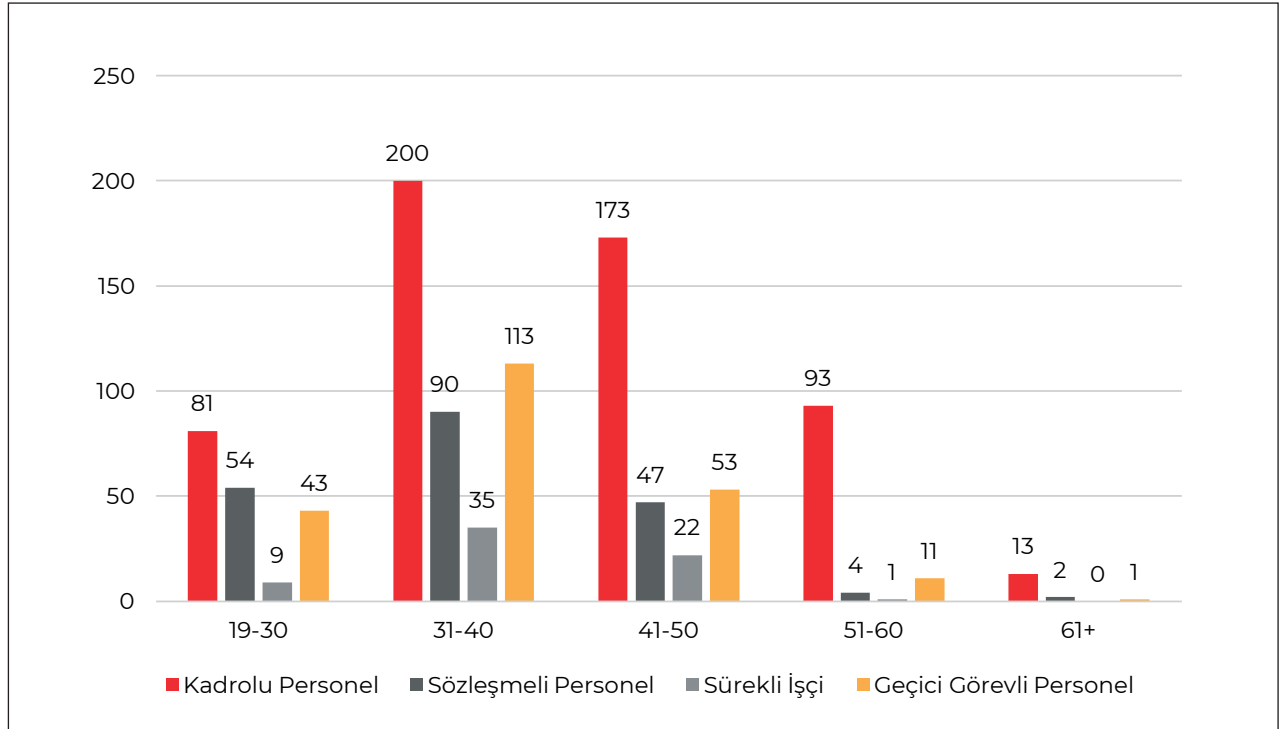
Tablo 10: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli Personel	Toplam	Yüzde - Oran (%)
19-30	81	54	9	43	187	18
31-40	200	90	35	113	438	42
41-50	173	47	22	53	295	28
51-60	93	4	1	11	109	10
61+	13	2	-	1	16	2
Toplam	560	197	67	221	1045	100

Tablo 11: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



DURUM ANALİZİ

Personelin Yabancı Dil Durumuna Göre Dağılımı

	Dil	Statüsü												Toplam
		Kadrolu				Sözleşmeli				Geçici Görevli Personel				
		A	B	C	Diğer*	A	B	C	Diğer*	A	B	C	Diğer*	
1	Almanca	4	8	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
2	Arapça	3	2	-	-	1	2	2	-	-	-	-	-	10
3	Bulgarca	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	Çince	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Danca	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6	Ermenice	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7	Farsça	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	4
8	Fransızca	1	6	5	-	2	1	1	-	-	-	-	-	16
9	Gürcüce	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
10	Hintçe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11	İngilizce	37	40	56	-	16	8	4	-	4	1	1	-	167
12	İspanyolca	1	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4
13	İtalyanca	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3
14	Japonca	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
15	Kürtçe	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	3
16	Özbekçe	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
17	Portekizce	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
18	Romence	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
19	Rusça	3	-	-	-	7	1	-	-	-	-	-	-	11
20	Sırpça	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3
21	Türkmençe	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
22	Urduca	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
23	Yunanca	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Toplam		52	60	68	8	28	17	8	6	4	1	1	-	253

* Diğer sınav türleri, anadili, yurt dışı eğitim vs.

Tablo 12: Personelin Yabancı Dil Durumuna Göre Dağılımı

2.7.3- Kurum Kültürü Analizi

Kurumun kuruluş tarihi, çevre, kurum dili, değerler, liderler, inançlar ve davranış kuralları kurum kültürünü oluşturur. Kurum kültürü; bir kurumun temel değerlerini oluşturan, işlerin nasıl yapılacağını ve personel arasındaki iletişimin nasıl şekilleneceğini belirleyen ve kurumsal idare ile personel arasında zaman içerisinde oluşturulan ve büyük ölçüde benimsenen unsurların bütünüdür. Kurum kültürünün oluşum aşamasında kurumsal idare ile personel arasında etkin ve açık bir iletişim kurulmalıdır. Personelin karar süreçlerine katılması kurum kültürünün yenilikçi şekilde gelişimi ve motivasyon açısından gereklidir.

İletişim Başkanlığı, ulusal ve uluslararası düzeyde, tevdi edilen görevleri bakımından kurumsal varlığını kanıtlamış bir kamu otoritesidir. İletişim Başkanlığında karar alma süreçlerinin şeffaflığına ve personelin karar alma süreçlerine dahil edilmesine büyük önem verilmektedir. İletişim Başkanlığının yönetimi ile ilgili kararlar İletişim Başkanı, başkan yardımcıları ve daire başkanları tarafından alınmaktadır.

İletişim Başkanlığında bilginin yayılımının sağlanması için gerekli mekanizmalar kurulmuş ve süreçler tanımlanmıştır. Karar süreçlerinin her aşamasında taraflarla doğru iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır. Stratejik plan hazırlık sürecinde hem üst düzey yönetimin hem de tüm kurum çalışanlarının planı sahiplenmesini ve herkesin plana katkı sunmasını sağlamak için çalışmalar yapılmıştır.

Kurum kültürü bir bütün olarak düşünüldüğünde tüm çalışanlar iş birliği içinde görevlerini yürütmektedir. Ancak iç paydaş anketi çalışmalarının değerlendirilmesinde çalışanlar arasında ve birimler arası koordinasyonun sağlanması konusunda bazı aksaklıklar olduğu belirlenmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecinde tespit edilen bu aksaklıkların giderilmesi için yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, birimler arası koordinasyonun daha etkin şekilde sağlanması için önlemler alınmıştır.

İletişim Başkanlığı personeli; konusunda uzman, eğitilmiş, ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebilen ve bireysel gelişime açıktır. İletişim Başkanlığı, personelinin bireysel gelişimini destekleyen bir kurumdur. Bu kapsamda, insan kaynakları yetkinlik analizlerinin sonuçlarına dayanılarak çeşitli eğitim planlamaları yapılacaktır. Yetkinlik analizleri sonucunda tespit edilen ihtiyaçlar ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması, sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir eğitim planı hazırlanması hedeflenmektedir.

2.7.4- Fiziki Kaynak Analizi

İletişim Başkanlığı “Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA / ANKARA” adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hizmet binalarında; basın merkezi, toplantı salonu, yemekhane, kafeterya, konferans salonu, sergi salonu, kapalı ve açık otopark mevcuttur.

2.7.5- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

İletişim Başkanlığı gelişen teknolojilerden etkin ve güvenli biçimde yararlanarak, kurumsal fonksiyonları ve yönetsel ihtiyaçları karşılama vizyonuyla hareket etmektedir. Bu amaçla İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı anket çalışmalarında teknolojik imkanlara sahip olup olunmamasına ilişkin sorular sorularak, teknolojik imkanlara sahip bir kurum olduğumuz sonucuna varılmıştır.

Bu kapsamda yapılan anket çalışmalarının peşi sıra, öncelikle İletişim Başkanlığının sahip olduğu teknik donanım ve bilişim sistemleri incelenerek mevcut durum tespit edilmiş, sonra da kurumun geleceğe bakışı dikkate alınarak teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin olması gereken durum belirlenmiştir.

Eğer mevcut durum ile olması gereken durum arasında olumsuz yönde bir fark varsa bu farkı bertaraf etmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

2.7.6- Mali Kaynak Analizi

İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarında mali kaynaklar tahmin edilirken ilk üç yıl için orta vadeli mali plandan yararlanılmıştır. İlk üç yıldan sonraki tahminler ise bütçe gerçekleştirmeleri beklentilerine göre İletişim Başkanlığı tarafından tahmin edilmiştir. Böylelikle mali kaynak analizinin temel amacı olan, İletişim Başkanlığı bütçesi temel alınarak 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer verilen amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerin gerçekçiliği sağlanmıştır.

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	368.136.000	394.675.000	680.127.000	748.084.000	811.799.000	3.002.821.000

Tablo 13: Mali Kaynak Analizi Tablosu (TL)

2.8- Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analiz

İletişim Başkanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde incelenerek tespit edilmiştir.

Politik Etkenler

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne geçiş ile birlikte ülkemizin siyasi ve yönetim hayatında birçok değişiklik olmuştur. İletişim Başkanlığı da bu sistem değişikliği ile birlikte kurulan ilk kurumlardandır. İletişim Başkanlığı, ülkemizin uluslararası toplum nezdinde her yönüyle doğru ve güvenilir şekilde tanıtılması ile Türkiye aleyhinde yürütülen özellikle de son yıllarda birçok örneğini tecrübe ettiğimiz kara propaganda faaliyetlerinin önlenmesi konusunda referans kurum olarak önemli bir görev üstlenmiştir. İletişim Başkanlığı bu önemli görevlerini yerine getirirken güncel olayları takip ederek gerekli durumlarda ivedilikle müdahale etmesi gereken bir konumdadır. Bu nedenle yönetim sistemi, seçimler, devlet/hükümet politikaları, sektör politikaları, paydaşların ve baskı gruplarının lobi faaliyetleri, uluslararası bölgesel çatışmalar, kamu yönetimi reformları, uluslararası kuruluşlardan gelen talepler İletişim Başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin varlığı, ülkemizde istikrarlı bir hükümet bulunuyor olması, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, hükümet eylem planı gibi üst politika belgelerinde Cumhurbaşkanlığının iletişim alanındaki görevlerinin ön plana çıkması Başkanlığımız için önemlidir.

Toplumun tüm kesimlerini kapsayan iletişim politikalarının Başkanlığımızca yürütülüyor olması, önemli bir fırsattır. Ayrıca bu politika ve projelerin uygulanması ve başarıyla devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

Ekonomik Etkenler

Ulusal ve uluslararası ekonomik eğilimler, vergi reformları, bütçe politikaları, enflasyon ve faiz oranları, sektörel büyüme, uluslararası ticaret ve uluslararası döviz kurları gibi etkenler, ulusal ve uluslararası dinamikleri etkilediği gibi İletişim Başkanlığını da etkilemektedir.

Küresel ekonomik dalgalanmanın Türkiye'de yaratacağı etkiler ile Türkiye'deki ekonomik gelişme ve iç ekonomik dinamiklerde meydana gelen değişikliklerin uluslararası arenadaki yansımaları, İletişim Başkanlığını etkileyen ekonomik etkenler olarak sayılabilir.

Ülkemizde gözlemlenen ekonomik büyüme, üretim ekonomisine yönelik ve dışa bağımlılıktaki azalma, kayıt dışılıkla mücadele bilincinin ve kararlılığının olması ile Başkanlık

bütçesindeki artış, İletişim Başkanlığı için önemli ekonomik fırsatlar olarak görülürken; gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde ekonomik dinamiklerin çok hızlı değişmesi ise Başkanlığımız için olası risklerden biridir.

Güncel ekonomik dalgalanmalara karşı İletişim Başkanlığı içeride ve dışarıda oluşabilecek olumsuz algılara ve gerçekleşecek dezenformasyonlara karşı hazırlıklı olmalıdır. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası ekonomik durumun ve gelişmelerin takipçisi olunacak ve gelişmelerin etkisi sürekli olarak değerlendirilecektir.

Sosyokültürel Etkenler

Demografik eğilimler, nüfus dinamikleri, norm ve değerler, vatandaşların kamu hizmetleriyle ilgili görüşleri, bölgesel farklılıklar, modernleşme, kentleşme ve göç gibi sosyokültürel etkenler İletişim Başkanlığını etkileyen faktörlerdir. Ülkemizin son yıllardaki demografik eğilimleri incelendiğinde nüfus artış hızının düştüğü ancak 20-34 yaş arası genç nüfusun 2020-2024 yılları arasında artmaya devam edeceği tahmin edilmektedir. Bunun yanı sıra, kadınların sosyokültürel anlamda karar mekanizmalarında daha etkin olmasını sağlayacak proje ve politikaların artırılması gerektiği de düşünülmektedir.

Ülkemize ilişkin demografik veriler değerlendirildiğinde 2020-2024 yıllarında İletişim Başkanlığının paydaşı olarak değerlendirilen genç ve eğitilmiş vatandaş sayısının artacağı öngörülmektedir. Artan sayıdaki vatandaş talebine cevap verebilmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için İletişim Başkanlığının, faaliyetlerini planlarken bu hususu dikkate alması gerekmektedir.

Ayrıca değişen nüfus yapısı, sunulan hizmetlerde de değişiklik ihtiyacını ortaya çıkaracaktır. Bu doğrultuda vatandaş ihtiyaçlarına göre değişen ve yeni alanlara odaklanan hizmetlerin etkin şekilde hayata geçirilebilmesi için İletişim Başkanlığı da faaliyetlerini güncellemek ve vatandaş odaklı tavrını sürekli kılmak zorundadır. Bu bağlamda 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık aşamalarında demografik eğilimlerin İletişim Başkanlığının faaliyetlerine yansımalarının sağlanması hedeflenmektedir.

Sosyokültürel riskleri önleyici proje ve politikaların geliştirilmesi ve uygulanması, sosyal politika alanlarına yönelik tüm toplumun hassasiyetinin yüksek olması (çocuklar, kadınlar, engelliler, yaşlılar vb.), toplumun aydınlanması ve bu konuya yönelik proje ve politikadaki artış ile tüm paydaşlarla güçlü bir ilişki bağı geliştirmesi İletişim Başkanlığının en önemli fırsatlarını oluştururken; kuruluşlar arası koordinasyonun geliştirilememesi ve toplumsal mutabakat iyileştirilememesi İletişim Başkanlığının karşılaştığı en önemli tehditleri oluşturur.

İletişim Başkanlığı sosyokültürel değişikliklere karşı tüm toplumu kucaklayan sosyokültürel proje ve politikalar geliştirmeli ve uygulamalıdır. Ulusal ve uluslararası arenada daha

fazla kişiye, daha fazla hizmet çeşidi ve sunum kanalı ile ulaşılmalıdır. Sosyokültürel alanda bulunan kuşaklararası iletişim artırılmalı ve sağlam temellere oturtulmalıdır. Toplumsal olaylara karşı bilgilendirme ve bilinç oluşturulmasına yönelik çalışmalar artırılmalıdır. Toplumsal karar alma mekanizmalarında kadının varlığını ve gücünü pekiştirici proje ve politikalar geliştirilmelidir.

Teknolojik Etkenler

Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin eskimesi ya da güncelliğini yitirmesi, Ar-Ge, bilgi ve iletişim gibi teknolojik etkenler İletişim Başkanlığı için önem arz etmektedir.

Sürekli bir gelişim içerisinde olan teknoloji dünyası İletişim Başkanlığının faaliyetlerini etkileyen bir yapıdadır ve hizmetlerin yerine getirilmesinde teknoloji kullanımı ön plandadır.

Teknolojik yeniliklerin takip edilmesi ve faaliyetlere yansıtılması gerekli olduğu kadar zor bir süreçtir. Teknolojinin toplum üzerindeki etkisi yadsınamaz güçtedir ve İletişim Başkanlığının hizmetleri elektronik ortamda hızlı ve güvenilir olarak sunulmaktadır. Bu bakımdan sürekli gelişen ve ilerleyen teknolojiyi takip etmek ve buna ayak uydurmak İletişim Başkanlığı açısından önemlidir.

İletişim Başkanlığının görev alanına giren konularda kitle iletişim araçlarının ve teknolojinin doğrudan etkili olması, teknolojik gelişmelerle birlikte hizmetlerin artışı, hizmetlerin dijital alana dönüşümünün hızlanması, hizmetler yoluyla ulaşılabilen kitlenin genişlemesi ve veri tabanı altyapısının güçlü olması, İletişim Başkanlığının en önemli fırsatları olarak görülürken, teknolojik gelişmeleri yakalayamamak ise İletişim Başkanlığının karşılaştığı en önemli tehdit olarak tespit edilmiştir.

İletişim Başkanlığı teknolojik etkenlere karşı gerekli önlemleri almalı, bilişim altyapısını daha da güçlendirmeli ve teknolojik gelişimle birlikte medya okuryazarlığını artırıcı proje ve politikalar geliştirmelidir.

Yasal Etkenler

İletişim Başkanlığı 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuştur ve Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin ilk icraatlarından biridir. Bu yeni durum birçok mevzuat değişikliğini de gerektirmiştir. İletişim Başkanlığı açısından mevzuat değişikliği ve peşi sıra yapılması gereken yeni mevzuat düzenlemeleri yasal etken olarak görülmektedir.

Köklü bir mevzuat disiplinine sahip olunması, konusunda uzman personelin varlığı İletişim Başkanlığı açısından en önemli fırsatlar olarak görülürken, mevzuat değişikliği sonra-

sı gerçekleşmesi gereken ikincil mevzuat düzenlemelerinin gecikmesi ise İletişim Başkanlığı açısından karşılaşılan tehdit olarak görölmektedir.

İletişim Başkanlığı mevcut durumda faaliyetlerini etkin şekilde gerçekleştirmesini sağlayacak mevzuat düzenlemelerini ivedilikle gerçekleştirmektedir. Mevzuat hususunda İletişim Başkanlığı eksik veya revize edilmesi gereken konuları belirlemeli ve hizmetleri gerçekleştirmeye devam etmelidir.

Çevresel Etkenler

Çevresel ve ekolojik düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar ve protokoller, çevresel sürdürülebilirlik gibi etkenler toplumun bilgilendirilmesi ve toplumsal bilincin artırılması bakımından kısmen İletişim Başkanlığını etkilemektedir.

İletişim Başkanlığı doğaya ve çevreye saygılı olmayı temel değerleri içinde saymakta ve paydaş analizleri de bunu desteklemektedir. Ayrıca çevre ve doğa üzerinden Türkiye Markası'nı karalamaya yönelik olarak yapılan dezenformasyon faaliyetlerine karşı da İletişim Başkanlığı teyakkuz halindedir. İletişim Başkanlığı bu bilinçli tutumunu 2020-2024 Stratejik Plan döneminde de devam ettirecek ve yeni gelişmeleri takip ederek hızla uyum sağlayacaktır.

PESTLE Matrisi

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	YAPILACAKLAR
POLİTİK	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi, ▷ Hükümetin istikrarı, ▷ Üst politika belgelerinde İletişim Başkanlığının önemli görevlerinin bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ İletişim konusundaki proje ve politikaların İletişim Başkanlığı tarafından yürütülmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Bürokratik olarak karşılaşılan bazı zorluklar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Toplumun tüm yönlerine dokunan proje ve politikalar üretmek, ▷ Üretilen proje ve politikaların uygulanmasını ve sürekliliğini sağlamak.
EKONOMİK	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Küresel ekonomik dalgalanmanın Türkiye’de yaratacağı olası etkiler, Türkiye’deki ekonomik gelişme ve iç ekonomik dinamiklerde meydana gelen değişikliklerin uluslararası arenadaki yansımaları. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Türkiye’deki istikrarlı ekonomik büyüme, ▷ Üretim ekonomisine yönelik ve dışa bağımlılıktaki azalma, ▷ Kayıt dışı ekonomiyle mücadelede bilincin oluşturulması ve kararlılığın olması, ▷ Ekonomik iyileşme nedeniyle İletişim Başkanlığı bütçesindeki artış. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Uluslararası düzeyde ekonomik dinamiklerin çok hızlı ve keskin şekilde değişmesi ve bu değişimin ulusal düzeye olan yansımaları. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Güncel ekonomik dalgalanmalara karşı İletişim Başkanlığı içeride ve dışarıda oluşabilecek olumsuz algılara ve gerçekleşecek dezenformasyonlara karşı hazırlıklı olmalıdır.
SOSYO-KÜLTÜREL	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Nüfus artış hızı düşmüştür ancak 20-34 yaş arası nüfus artmaya devam etmesi beklenmektedir, ▷ Genç ve eğitimli vatandaş sayısının artacağı beklenmektedir, ▷ Değişen nüfus yapısının sunulan hizmetlerde de değişiklik ihtiyacını ortaya çıkarması beklenmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Sosyokültürel riskleri önleyici proje ve politikaların geliştirilmesi ve uygulanması, ▷ Sosyal politika alanlarına yönelik tüm toplumun hassasiyetinin yüksek olması, ▷ Tüm paydaşlarla güçlü bir ilişki bağı geliştirilmiş olması, ▷ İletişim Başkanlığının vatandaşlarla sürekli iletişim halinde olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Kuruluşlar arası koordinasyonun geliştirilememesi, ▷ Toplumsal muhtabakat sağlanamaması. 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Kadınların sosyokültürel anlamda karar mekanizmalarında daha etkin olması sağlanmalı, ▷ Olası sosyokültürel değişikliklere karşı tüm toplumu kucaklayan proje ve politikalar geliştirilmesi ve uygulanması, ▷ Ulusal ve uluslararası arenada daha fazla kişiye, daha fazla hizmet çeşidi ve sunum kanalı ile ulaşılması, ▷ Sosyokültürel alanda bulunan kuşaklararası iletişimin artırılması ve sağlam temellere oturtulması, ▷ Toplumsal olaylara karşı bilgilendirme ve bilinç oluşturulmasına yönelik proje ve politikaların artırılması, ▷ Toplumsal karar alma mekanizmalarında kadının varlığını ve gücünü artırıcı proje ve politikaların geliştirilmesi.

DURUM ANALİZİ

TEKNOLOJİK	<ul style="list-style-type: none">▷ Teknoloji dünyasının sürekli gelişmesinin Başkanlık faaliyetlerini etkilemesi,▷ Hizmetler yerine getirilirken teknolojiden yararlanılması,▷ Teknolojik yeniliklerin takip edilmesi ve hemen faaliyetlere yansıtılması,▷ Teknolojinin toplum üzerinde etkili olması.	<ul style="list-style-type: none">▷ Başkanlığın görev alanına giren konularda kitle iletişim araçlarının ve teknolojinin doğrudan etkili olması,▷ Teknolojik gelişmelerle birlikte hizmetlerin artışı, hizmetlerin dijital alana transferinin hızlanması, hizmetler yoluyla ulaşılabilen kitlenin artması,▷ Veri tabanı altyapısının güçlü olması.	<ul style="list-style-type: none">▷ Teknolojik gelişmeleri yakalamak.	<ul style="list-style-type: none">▷ Teknolojik etkenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır,▷ Bilişim altyapısı daha da güçlendirilmelidir,▷ Medya okuryazarlığını artırıcı proje ve politikalar geliştirilmelidir.
YASAL	<ul style="list-style-type: none">▷ Başkanlığın yeni kurulmuş olması nedeniyle mevzuat konusunda bazı geliştirmelere ve revizyonlara ihtiyaç duyulması.	<ul style="list-style-type: none">▷ Köklü bir mevzuat disiplinine sahip olmak,▷ Konusunda uzman personelin varlığı.	<ul style="list-style-type: none">▷ İkincil mevzuat düzenlemelerinde gecikme yaşanması.	<ul style="list-style-type: none">▷ Eksik olan veya revize edilmesi gereken mevzuatın belirlenerek yenilenmesi gerekmektedir.
ÇEVRESEL	<ul style="list-style-type: none">▷ İletişim Başkanlığı doğaya ve çevreye saygılı bir kurumdur.	<ul style="list-style-type: none">▷ Çevresel geri dönüşümdeki artış.	<ul style="list-style-type: none">▷ Küresel ısınma ve Türkiye markasını karalamaya yönelik çevre üzerinden yapılan dezenformasyon faaliyetleri.	<ul style="list-style-type: none">▷ İletişim Başkanlığı, doğaya ve çevreye saygılı tutumunu devam ettirecek ve yeni durumları takip edecektir.

Tablo 14: PESTLE Matrisi

2.9- Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında GZFT analizi yapılmıştır. Bu analiz, Başkanlığın ve Başkanlığı etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir analizdir ve stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Bu kapsamda, İletişim Başkanlığının güçlü ve zayıf yönleri ile İletişim Başkanlığının dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Böylece, stratejik planlama yapılırken Başkanlığın güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz edilerek geleceğe dönük stratejiler geliştirilmesi sağlanmıştır.

İletişim Başkanlığının güçlü ve zayıf yönleri, kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir. GZFT analizi sürecinde; PESTLE analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar, diğer idarelerin stratejik

planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri ve paydaş analizi sonuçları da dikkate alınmıştır.

İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı'nın başarılı bir şekilde uygulanması için İletişim Başkanlığı tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması hedeflenmiştir.

GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi içerisinde merkezi konumda bulunması	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacı	Dünya siyaseti ve uluslararası ilişkilerde iletişimin merkezi bir unsura dönüşmesi	Yoğun dezenformasyon ortamı
Yurt içi ve yurt dışı geniş yapılanmasının bulunması	Verilerin toplanması ve analiz yöntemlerinin iyileştirilmesi ihtiyacı	Ülke ekonomisinde yaşanan büyüme	Hızla değişen uluslararası ekonomik dinamikler
Nitelikli personel yapısının varlığı	Kariyer planlama stratejisinin geliştirilmesi ihtiyacı	Türkiye'nin bölgesel ve küresel siyasette yükselen konumu	Kuruluşlar arası koordinasyonun eksik olması
Etkin ve aktif bir kurum olması	Birimler arasında iş birliğini güçlendirerek iş üretme becerisinin artırılması ihtiyacı	Uluslararası iş birliği	Teknolojik gelişme hızı
İletişim alanında kritik görevler üstlenmesi	Kurum mevzuatının güncellenmesi ihtiyacı	Teknolojik gelişmelerle birlikte artan hizmetleri daha fazla kişiye ulaştırma imkânı	İkincil mevzuat düzenlemeleri

Tablo 15: GZFT Analizi

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Cumhurbaşkanlığına bağlı prestijli bir kuruluş olarak paydaşlarla güçlü ilişkiler kurmak	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin en önemli gereklerinden biri olan bürokrasinin azaltılmasına yönelik proje ve politikalar üretmek
Zayıf Yönler	Kurumsal yapılanma sürecinin hızlandırılması ihtiyacı	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun hızlandırılması ihtiyacı

Tablo 16: GZFT Stratejileri



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2020 - 2024
**STRATEJİK
PLAN**

3- GELECEĞE BAKIŞ

İletişim Başkanlığı tarafından 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan paydaş analizlerinde stratejik planın geleceğe bakış kısmında değerlendirilecek olan İletişim Başkanlığının vizyonunu, misyonunu ve temel değerlerini belirleyecek çalışmalara da yer verilmiştir. Bu kapsamda elde edilen sonuçlara göre İletişim Başkanlığının misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlenmiştir.

3.1- Misyon

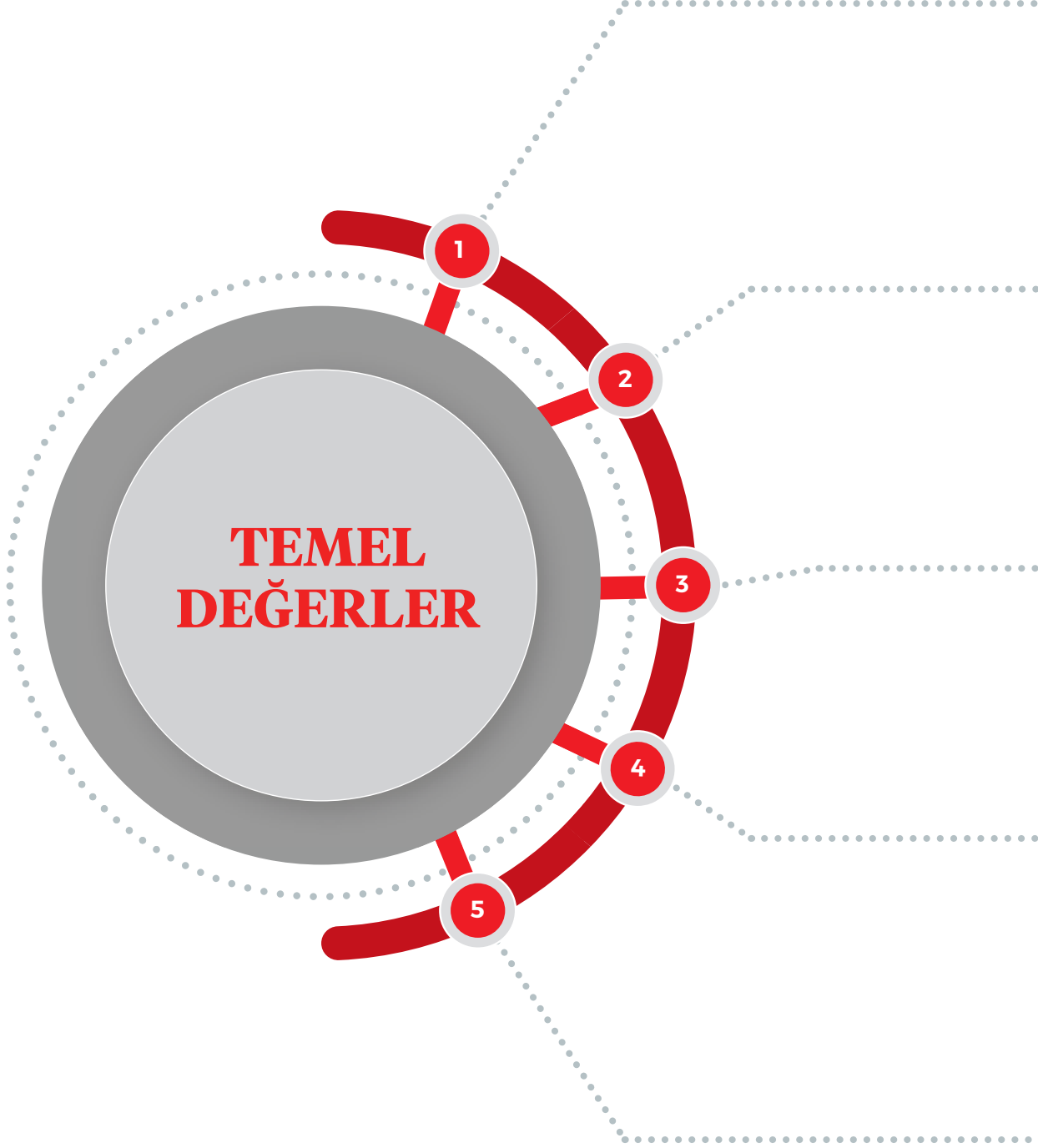
Türkiye Cumhuriyeti'nin ulusal ve uluslararası toplum nezdindeki itibarını yükseltmek, devlet-millet iletişimini etkin ve sürekli kılmak adına her türlü tedbiri almak, stratejik iletişim ve kamu diplomasisi alanındaki son gelişmeleri yakından takip ederek Devletin her alanda nitelikli temsilini sağlamak. Ortak bir dil ve söylem geliştirmek suretiyle tüm kurumların iletişim standartlarını belirleyerek, bütünlükçü iletişimi hayata geçirmek. Cumhurbaşkanlığı Makamının ve onun şahsında Devletin, içerde ve dışarda stratejik iletişim ile yeni nesil iletişim araçlarını etkin kullanarak Türkiye'nin tezlerinin anlatılması, tanıtılması ve hayata geçirilmesini sağlayan projeler ve politikalar üreterek gerek ulusal gerek uluslararası kamuoyuna doğru, tutarlı ve güvenilir bir Türkiye imajı sunmak.

3.2- Vizyon

Ulusal ve uluslararası kamuoyu, karar alıcı aktörler ve medya ile derinlikli ve çok yönlü ilişkiler geliştirmek; iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile Türkiye'nin her alanda nitelikli temsilini sağlamak ve bu doğrultuda **'Türkiye markasını güçlendirmek'**.

3.3- Temel Değerler

İletişim Başkanlığı y¼r¼tmekte olduğu hizmet ve faaliyetlerle ilgili olarak bazı temel değerleri dikkate almakta ve ger¼ekleŐtirmekte olduğu iŐ ve iŐlemlere bu temel değerlerin doğrudan yansıtılmasına ¼zen g¼stermektedir.



GÜVENİLİR

İletişim Başkanlığı, konusunda uzman olmasının yanı sıra şeffaf, hesap verebilir, herkes tarafından erişilebilir ve tutarlı yapısıyla iç ve dış paydaşlarının nezdinde sahip olduğu güvenilirliğini ve kurumsal itibarını, temel değerlerini hayata geçirerek sağlar, korur, geliştirir ve sürdürülebilir kılar.



TEKNOLOJİK GELİŞİME VE YENİLİĞE AÇIK

İçinde bulunduğumuz çağda teknolojik imkanlara sahip olmak ve her konuda yeniliğe açık olmak çok büyük bir önem arz etmektedir. İletişim Başkanlığı günümüz dünyasındaki hızlı gelişime ve buna bağlı olarak ortaya çıkan sorunlara zamanında ve etkin cevaplar bulmayı hedefleyen bir kurumdur. Böylelikle İletişim Başkanlığında sürekli iyileştirme sağlanarak teknoloji çağının gerektirdiği yenilikler hızla karşılık bulmaktadır.



ÇÖZÜM ODAKLI/YAPICI/PROJE ÜRETEN

İletişim Başkanlığı ulusal stratejileri, devletin iç ve dış politika önceliklerini temel alarak ülke problemlerinin çözümüne stratejik iletişim projeleri ve politikalarıyla destek veren bir yapıya sahiptir.



İŞ BİRLİĞİNE AÇIK/KATILIMCI

İletişim Başkanlığı hizmet ve paydaş odaklı yapısıyla, kurumsal karar alma ve uygulama süreçlerinde iç ve dış paydaşlarıyla sürekli etkileşim içinde olan, bu sayede proaktif şekilde iletişimin ve enformasyon akışının sürekliliğini sağlayan bir kurumdur.



KONUSUNDA UZMAN

İletişim Başkanlığının başarısı farklı disiplinlerde eğitim almış, yaratıcı ve analitik düşünebilen, ekip çalışmasına ve iş birliğine yatkın İletişim Başkanlığı mensuplarıyla mümkün olacaktır. Bu amaçla İletişim Başkanlığı çalışanlarının bilgi ve becerilerinin sürekli geliştirilmesi hedeflenerek dinamik, esnek ve çalışkan personel yapısının sürekliliği sağlanmaya çalışılmaktadır.





İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2020 - 2024
**STRATEJİK
PLAN**

4- AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1- Amaçlar ve Hedefler

İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları sürecinde, durum analizi sonucunda ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde üst politika belgelerinde kurumumuza tevdi edilen görevler esas alınarak amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1: Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve Türkiye markasının güçlenmesini sağlamak için etkin kamu diplomasisi stratejisi ve stratejik iletişim yaklaşımı oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.	H1.1: Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları, vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek, uluslararası nite-likteki etkinliklere katılım sağlanacaktır.
	H1.2: Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık çalışmaları ve medya ile ilişkiler, ilgili kurumlarla eş-güdüm halinde geliştirilecektir.
	H1.3: Stratejik iletişim vizyonu çerçevesinde Türkiye markasını güçlendirecek 360° iletişim kampanyaları, kriz iletişimi çalışmaları, risk ve tehdit analizleri ile dezenformasyonla mücadele faaliyetleri yürütülecektir.
A2: İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.	H2.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden daha etkili şekilde haberdar edil-mesi sağlanacaktır.
	H2.2: Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan ko-nuşma ve açıklamalar, ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şe-kilde duyurulacaktır.
A3: Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	H3.1: Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetle-rin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.
	H3.2: Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve or-ganizasyonların kapsamı geliştirilecektir.
A4: Devlet/hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde yansıtmak, bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.	H4.1: Devlet/hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar hazırlanacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.
	H4.2: Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren or-ganizasyonlara ilişkin sosyal medya stratejisi hazırlanması nokta-sında yıl içinde gelen talepler karşılanacaktır.
	H4.3: Gerekli hallerde Cumhurbaşkanı'nın basın toplantılarını dü-zenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak vb. faaliyetler yürütü-lecektir.
A5: Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek.	H5.1: Vatandaşa daha hızlı, kaliteli, güvenilir kamu hizmeti veril-mesi sağlanacak ve vatandaşların toplumsal unsurlar ile karar alma süreçlerine katılımına imkân veren dönüşüm gerçekleştirilecektir.
A6: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.	H6.1: Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşul-lara göre gerekli mevzuat çalışmaları yapılacak, kurumun teknolo-jik ve lojistik altyapısı geliştirilecektir.
	H6.2: Bilişim altyapısı ve uygulama geliştirme ortamı yüksek per-formanslı hale getirecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli ola-cak şekilde iyileştirilecektir.

Tablo 17: Amaçlar ve Hedefler Tablosu

4.2- Hedef Kartları

Amaç (A1)	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve Türkiye markasının güçlenmesini sağlamak için etkin kamu diplomasisi stratejisi ve stratejik iletişim yaklaşımı oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.									
Hedef (H1.1)	Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları, vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek, uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel sayısı	50	6	6	6	8	8	8	6 Aylık	6 Aylık	
PG1.1.2: Katılım gösterilen ve temsil sağlanan etkinlik sayısı	20	6	8	8	8	8	8	6 Aylık	6 Aylık	
PG1.1.3: Uluslararası medyaya yönelik organize edilen bilgilendirme toplantıları ve tematik medya buluşmaları sayısı	30	3	8	8	8	8	8	6 Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Kurumlar arası eşgüdüm ve koordinasyon potansiyeli, ▷ Kurumlarda görev dağılımlarındaki değişikliklerden dolayı iletişim zafiyetleri, ▷ Diğer ülkelerle siyasi ilişkilerden kaynaklanan konjonktürel iletişim aksamaları. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Dışişleri Bakanlığı ve dış temsilciliklerle iş birliği artırılacaktır. ▷ İzleme ve değerlendirme mekanizması kurulacaktır. ▷ Kamu diplomasisi faaliyetlerinin etkin ve verimli şekilde ve bütünlüklü bir iletişim stratejisi çerçevesinde yürütülebilmesini sağlamak adına kamu paydaşlarıyla eşgüdüm ve koordinasyonun sürekli olarak canlı tutulmasını teminen çeşitli konularda periyodik koordinasyon yazıları, koordinasyon toplantıları, durum analizlerine dönük anket çalışmaları, paydaşların katılımıyla çalıştay, sempozyum vb. birçok faaliyet gerçekleştirilecektir. ▷ Uluslararası alandaki aktörlerle (kurum, kuruluş, STK vb.) ilgili envanter çalışması yapılacak, panel vb. uluslararası nitelikte etkinlikler organize edilecek, önemli yurt dışı organizasyonlara katılım sağlanacak, farklı konularda uluslararası kuruluşlar ile iş birliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ İş akış süreçleri ve iş tanımlarının yeniden değerlendirilme ihtiyacı olması, ▷ Kamu diplomasisi konusunda eğitim ihtiyacının olması, ▷ Uluslararası çevrelerle sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturma gerekliliği. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Uluslararası kamuoyunda ülkemizin politika tercihlerine dair bilinç ve farkındalık yaratılması, ▷ Diğer ülkelerde ve uluslararası kamuoyunda nüfuz sahibi çevrelerin ülkemiz hakkında kanaatlerinin oluşmasına birinci elden katkı sunulması, ▷ Personelde uluslararası etkileşimin önemine dair farkındalık geliştirilmesi. 									

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç (A1)	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve Türkiye markasının güçlenmesini sağlamak için etkin kamu diplomasisi stratejisi ve stratejik iletişim yaklaşımı oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.									
Hedef (H1.2)	Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık çalışmaları ve medya ile ilişkiler, ilgili kurumlarla eşgüdüm halinde geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: Uluslararası nitelikli online yayın sayısı	40	0	4	4	4	4	4	6 Aylık	6 Aylık	
PG1.2.2: Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması için ziyaret ve toplantı sayısı	20	5	6	6	6	6	6	6 Aylık	6 Aylık	
PG1.2.3: Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılacak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	40	10	10	12	16	20	24	6 Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı, Tercüme Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler	▷ Kurumlar arasında koordinasyon potansiyeli,									
	▷ Uluslararası siyasi vb. dalgalanmalar sonucu oluşan konjonktürel problemler,									
	▷ Faaliyetlerin niteliği itibarıyla, maliyet/bütçe planlama güçlüğü,									
	▷ Yayıncılığa dair teknik kapasite gereksinimi.									
Stratejiler	▷ Dışişleri Bakanlığı ve dış temsilciliklerle iş birliği artırılacaktır.									
	▷ Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili diğer kurumlar ile iş birliği artırılacaktır.									
	▷ Türkiye’de yerleşik uluslararası medya temsilcileri ile temas sağlanacaktır.									
	▷ Önemli günler ve öncelikli tarihlere ilişkin ön çalışma yapılacaktır.									
	▷ Kamu diplomasisi faaliyetlerinin etkin ve verimli şekilde ve bütünlüklü bir iletişim stratejisi çerçevesinde yürütülebilmesini sağlamak adına kamu paydaşlarıyla eşgüdüm ve koordinasyonun sürekli olarak canlı tutulmasını teminen çeşitli konularda periyodik koordinasyon yazıları, koordinasyon toplantıları, durum analizlerine dönük anket çalışmaları, paydaşların katılımıyla çalıştay, sempozyum vb. birçok faaliyet gerçekleştirilecektir.									
	▷ Uluslararası alandaki aktörlerle (kurum, kuruluş, STK vb.) ilgili envanter çalışması yapılacak, panel vb. uluslararası nitelikte etkinlikler organize edilecek, önemli yurt dışı organizasyonlara katılım sağlanacak, farklı konularda uluslararası kuruluşlar ile iş birliğine dönük çalışmalar yapılacaktır.									
Tespitler	▷ İş akış süreçleri ve iş tanımlarının daha spesifik hale getirilmesi, faaliyetlerin etkinliğini artıracaktır.									
	▷ Özellikle personelin uluslararası olgu, olay ve durumları değerlendirme kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak kamu diplomasisi eğitimi önemli bir işlev görebilir.									
	▷ Uluslararası çevrelerle irtibat kurma gerekliliği söz konusudur.									
	▷ Teknolojik araçların daha etkin ve verimli kullanılması ve bu yolla daha geniş kitlelere ulaşılması bir gerekliliktir.									
	▷ Türkiye’nin görüş ve tezlerinin uluslararası kamuoyunda doğrudan yansıtılması konusunda geliştirilmesi gereken yönler bulunmaktadır.									
	▷ Türkiye’de yerleşik uluslararası medya temsilcileri ile ilişkilerin geliştirilmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	▷ Uluslararası kamuoyunda ülkemizin politika tercihlerine dair bilinç ve farkındalık yaratılması,									
	▷ Uluslararası kamuoyunda ülkemiz hakkında olumlu bir algı oluşturulmasına katkı sağlanması,									
	▷ Personelde uluslararası etki mekanizmalarına dair farkındalık geliştirilmesi,									
	▷ Ülkemiz hakkındaki olumsuz algı ile mücadele stratejisi oluşturma ihtiyacı.									

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç (A1)	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve Türkiye markasının güçlenmesini sağlamak için etkin kamu diplomasisi stratejisi ve stratejik iletişim yaklaşımı oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.									
Hedef (H1.3)	Stratejik iletişim vizyonu çerçevesinde Türkiye markasını güçlendirecek 360° iletişim kampanyaları, kriz iletişimi çalışmaları, risk ve tehdit analizleri ile dezenformasyonla mücadele faaliyetleri yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: Stratejik iletişim, dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen iletişim kampanyaları ile zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	40	6	-	-	6	6	7	6 Aylık	6 Aylık	
PG1.3.2: Stratejik iletişim, dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı	30	6	-	-	6	7	7	6 Aylık	6 Aylık	
PG1.3.3: Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısı	30	250	-	-	260	275	300	6 Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı, Tercüme Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ► Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon zayıflığı nedeniyle yürütülen faaliyetlerin sekteye uğraması, ► Gerçekleştirilen faaliyetlerin niteliği itibarıyla maliyet, bütçe ve insan kaynağı planlamasında yaşanan zorluklar. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ► Stratejik iletişim, kriz iletişimi ve dezenformasyonla mücadele faaliyetlerinin bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilebilmesi için paydaş kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve koordinasyon artırılacaktır. Bunun için paydaş kamu kurum ve kuruluşlarıyla periyodik koordinasyon toplantıları yapılacak ve protokoller imzalanacaktır. ► Ulusal ve uluslararası ilgili kurum, kuruluş ve STK'lar ile iş birlikleri yapılacak; faaliyet alanları ile ilgili envanter çalışması, literatür taramaları ve eğitimler gerçekleştirilecek; zirve, panel vb. uluslararası nitelikte etkinlikler organize edilecek ve önemli yurt içi - yurt dışı organizasyonlara katılım sağlanacaktır. ► Yapılacak olan anket, kamuoyu araştırmaları ve hedef kitle analiz çalışmaları ile veritabanları güçlü tutulacak ve elde edilen veriler sayesinde veri temelli stratejiler gerçekleştirilecektir. ► Yürütülen faaliyetlerin dijitalleşmesi, zamandan ve insan kaynağından azami verim alınabilmesi için yazılım projeleri geliştirilecektir. 									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ► İş akışlarının ve görev tanımlarının ihtiyaca göre planlanması ve güncellenmesi iş süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlayacaktır. ► Stratejik iletişim, dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında eğitim ve tecrübe paylaşımları; iş süreçlerinin planlama ve uygulamalarını iyileştirecektir ► Ulusal ve uluslararası alanda Türkiye markasının ve Türkiye imajının güçlendirilmesi için yürütülen iletişim faaliyetlerinin bütüncül bir stratejik iletişim yaklaşımıyla İletişim Başkanlığı çatısı altında koordine edilmesi ve kamu kurum ve kuruluşlarının bu konuda uyum ve eş güdüm içinde çalışması gerektiği düşünülmektedir. ► Ulusal ve uluslararası paydaşlarla sürdürülebilir iletişim kanallarının oluşturulması ve iş birliğinin güçlendirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ► Nitelikli insan kaynağının kamu yönetimine kazandırılması ve mevcut insan kaynağına mesleki eğitim ve tecrübe paylaşımı gibi yöntemler aracılığıyla donanım kazandırılması, ► Teknolojik ve fiziki altyapının güçlendirilmesi, ► Kamu yönetiminde iletişimin bir ana politika alanı olarak değerlendirilmesi ve kamu kurum ve kuruluşlarında bu konudaki bilinç ve farkındalığın artırılması. 									

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç (A2)	İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.								
Hedef (H2.1)	Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden daha etkili şekilde haberdar edilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı* (x1000)	20	70.156	68.000	69.000	70.000	71.000	72.000	Aylık	Aylık
PG2.1.2: Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	20	743	863	869	865	869	879	Aylık	Aylık
PG2.1.3: Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	20	485	498	504	498	504	514	Aylık	Aylık
PG2.1.4: Dünya Basınında Türkiye Bülteni'nde yer alan ülke sayısı	20	13	16	20	23	27	30	Aylık	Aylık
PG2.1.5: Devlet Enformasyon Sistemi'ne aktarılan ortalama günlük gazete sayısı	20	500	510	525	540	560	590	Aylık	Aylık
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ İlgili birimler arasında eşgüdüm ve koordinasyon potansiyeli, ▷ Ulusal ve uluslararası basın ile yapılan abonelik işlemlerinde oluşabilecek aksaklıklar, ▷ Teknik altyapı eksiklikleri ve veri akışında oluşabilecek sorunlar. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ İlgili kamu kurumları, yurt içi ve yurt dışı temsilciliklerle iş birliğinin artırılması, ▷ Daha hızlı ve verimli bilgi akışının sağlanması için gerekli teknik altyapı eksikliklerin giderilmesi. 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi ihtiyacı olması, ▷ Yurt dışı ve yurt içi temsilciliklerinin daha aktif olarak sürece dâhil edilmesinin gerekliliği. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Hizmet aktarımında daha aktif ve hızlı olunması gerektiği bilincinin sağlanması, ▷ Hizmet kalitesinde maksimum verimlilik için personeli geliştirecek mesleki eğitimler verilmesi. 								

* Bu alandaki değerler 1.000 ile çarpılmalıdır. Örneğin 2020 yılı için 68.000x1.000 = 68.000.000

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç (A2)	İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.								
Hedef (H2.2)	Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar, ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Tercüme edilen sayfa sayısı	40	3.000	3.200	3.300	3.400	3.500	3.700	Aylık	Aylık
PG2.2.2: Kurumsal web sayfamıza yüklenen haber sayısı	30	450	480	500	520	550	600	Aylık	Aylık
PG2.2.3: Yazılı ve sözlü çeviri taleplerinin karşılanma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	Aylık	Aylık
Sorumlu Birim	Tercüme Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı, Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ► Kaynak metnin, konunun tamamını kapsayıcı şekilde ele almaması riski, ► Web sayfasına haberlerin yüklenmesi esnasında yaşanabilecek teknik aksaklıklar. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ► Türkiye gündemi ile Cumhurbaşkanlığının faaliyet ve açıklamaları dikkatli bir şekilde takip edilip öne çıkan konuşma, açıklama ve faaliyetler tercüme edilerek web sayfamızda yayımlanacaktır. ► İlgili üst makamlardan gelen sözlü ve yazılı tercüme talepleri hassasiyetle ve ivedilikle karşılanacaktır. 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ► Türkiye'nin jeopolitik konumu itibarıyla dünyanın farklı coğrafyalarında meydana gelen gelişmelerle ilgili olması, ► Yakın coğrafyamızdaki siyasi ve ekonomik gelişmelerin kısa zaman aralıklarında değişkenlik göstermesi. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ► Ülkemizde ve dünyada meydana gelen gelişmeler karşısında başta Cumhurbaşkanımız olmak üzere devlet/hükümet yetkililerinin yaklaşım ve açıklamaları farklı dillere tercüme edilerek uluslararası kamuoyuna doğru, çabuk ve etkili bir şekilde duyurabilmek. 								

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç (A3)	Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basın güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.								
Hedef (H3.1)	Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Hizmet pasaportu başvuru sayısı	20	500	530	550	575	600	625	Aylık	Aylık
PG3.1.2: Basın kartı başvuru sayısı	20	12.684	13000	14500	29000 (Yeni-leme Dahil)	15000	16.500	Aylık	Aylık
PG3.1.3: Basın merkezi/ masası sayısı	20	11	12	13	14	15	15	Aylık	Aylık
PG3.1.4: Akreditasyon işlem sayısı	20	1.100	1.150	1.200	1.250	1.300	1.350	Aylık	Aylık
PG3.1.5: Resmi heyetlerle gelen medya mensubu sayısı	20	311	325	330	350	360	370	Aylık	Aylık
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı, Bölge Müdürlükleri, Basın Müşavirlikleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Güvenlik açığı riski, ▷ Bölgesel gelişmelerin yarattığı güvenlik hassasiyetleri, ▷ Katılımın sınırlandırılması. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Başta yurt dışı ve taşra teşkilatı olmak üzere birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi, ▷ İlgili kamu kurumları ile koordinasyonun etkinleştirilmesi. 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Birimler arası koordinasyon potansiyelinin yükseltilmesi, ▷ İlgili kurumlarla koordinasyonun geliştirilmesi, ▷ İletişim teknik altyapısının geliştirilmesi. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Deneyimli personel istihdamı, ▷ Dil bilen personelin çeşitlendirilmesi, ▷ İletişim teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, ▷ Güvenlik birimleri ve medya mensuplarıyla etkin koordinasyon, ▷ Çekim ve mülakat taleplerinin koordinasyonunun artırılması. 								

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç (A3)	Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basını güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.								
Hedef (H3.2)	Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	50	3	5	6	7	8	6	6 Aylık	6 Aylık
PG3.2.2: Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	50	0	3	4	5	6	6	6 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	▷ Diplomatik sorunların medyaya yansması,								
	▷ Toplantılara katılımın yoğun talep ve diğer nedenlerle sınırlı tutulması,								
	▷ Bölgesel gelişmeler ve güvenlik hassasiyetleri.								
Stratejiler	▷ Başta yurt dışı ve taşra teşkilatı olmak üzere birimler arası koordinasyonun artırılması,								
	▷ İlgili kamu kurumları ile koordinasyonun geliştirilmesi,								
	▷ Uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi.								
Tespitler	▷ Faaliyet dönemlerinin uluslararası ve bölgesel gelişmeler paralelinde planlanması,								
	▷ Birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderilmesi,								
	▷ İlgili kurumlarla koordinasyonun geliştirilmesi,								
İhtiyaçlar	▷ İletişim teknik altyapısının geliştirilmesi.								
	▷ Sorun yaşanan ülkelerin/kuruluşların medya organlarıyla yakın iş birliği,								
	▷ Deneyimli personel istihdamı,								
	▷ Dil bilen personelin çeşitlendirilmesi,								
	▷ İletişim teknolojik altyapısının güçlendirilmesi,								
▷ Güvenlik birimleri ve medya mensuplarıyla etkin koordinasyon.									

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç (A4)	Devlet/hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde yansıtmak, bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.								
Hedef (H4.1)	Devlet/hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar hazırlanacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan yayın sayısı	20	6	8	14	14	14	15	Aylık	Aylık
PG4.1.2: Düzenlenen sergi (fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	20	3	5	6	7	8	10	Aylık	Aylık
PG4.1.3: Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	20	13	15	16	17	18	20	Aylık	Aylık
PG4.1.4: Sosyal medya için sağlanan fotoğraf sayısı	20	563	700	750	800	850	900	Aylık	Aylık
PG4.1.5: Devletin tanıtma siyasetine yardımcı olmak ve ulusal-uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi kapsamında sosyal medya paylaşım sayısı	20	4.000	4.500	4.700	4.800	5.000	5.500	Aylık	Aylık
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı, Bölge Müdürlükleri, Basın Müşavirlikleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Diplomatik sorunların medyaya yansımaları, ▷ Toplantılara katılımın yoğun talep ve diğer nedenlerle sınırlı tutulması, ▷ Bölgesel gelişmeler ve güvenlik hassasiyetleri. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Başta yurt dışı ve taşra teşkilatı olmak üzere birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi, ▷ İlgili kamu kurumları ile koordinasyonun etkinleştirilmesi, ▷ Uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi. 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Faaliyet dönemlerinin uluslararası ve bölgesel gelişmeler paralelinde planlanması, ▷ Birimler arası koordinasyon potansiyelinin geliştirilmesi, ▷ İlgili kurumlarla koordinasyonun geliştirilmesi, ▷ İletişim teknik altyapısının geliştirilmesi. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Sorun yaşanan ülkelerin/kuruluşların medya organlarıyla yakın iş birliği, ▷ Deneyimli personel istihdamı, ▷ Dil bilen personelin çeşitlendirilmesi, ▷ İletişim teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, ▷ Güvenlik birimleri ve medya mensuplarıyla etkin koordinasyon. 								

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç (A4)	Devlet/hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde yansıtmak, bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.									
Hedef (H4.2)	Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin sosyal medya stratejisi hazırlanması noktasında yıl içinde gelen talepler karşılanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1: Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin genel iletişim stratejileri ile sosyal medya alanına yönelik hazırlanan stratejilerin sayısı	50	2	3	3	4	4	5	6 Aylık	6 Aylık	
PG4.2.2: Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenen kamu kurumlarına yönelik iletişim, yeni medya ve dijital diplomasi alanlarında eğitim faaliyetleri sayısı	50	3	3	4	4	5	5	6 Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler	▷ Sosyal medya stratejisinin hazırlanması için gerekli olan bilgi ve deneyim kapasitesi,									
	▷ Kurumlar arası koordinasyon potansiyelinin geliştirilme ihtiyacı,									
	▷ Talep edilen eğitimlerin niteliğinin geliştirilme ihtiyacı.									
Stratejiler	▷ İlgili kurumlar ile koordinasyonun artırılması,									
	▷ Talep edilen strateji veya eğitim konusunda yeterince bilgi alınması.									
Tespitler	▷ İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon potansiyelinin geliştirilmesi,									
	▷ Yapılacak faaliyetler öncesi edinilen bilgiler ışığında yeterli ön hazırlık yapılması.									
İhtiyaçlar	▷ Kurumlar ile tam koordinasyon sağlanması,									
	▷ Birlikte çalışılacak irtibat kişilerinin değişmemesi ve o kişilerin yeterli bilgiye sahip olması.									

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç (A4)	Devlet/hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde yansıtmak, bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.								
Hedef (H4.3)	Gerekli hallerde Cumhurbaşkanı'nın basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak vb. faaliyetler yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Cumhurbaşkanı basın toplantısı sayısı (Başkanlığımızca düzenlenen)	50	45	48	51	54	57	60	6 Aylık	6 Aylık
PG4.3.2: Cumhurbaşkanı adına uluslararası medyada yayınlanmasına aracılık edilen makale sayısı	50	10	12	14	16	18	20	6 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Uluslararası gündemin yoğunluğu ve esnekliği, ▷ Hedef ülkelerle ilgili enformasyonun geliştirilme ihtiyacı. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Uluslararası kurum ve kuruluşlarla etkin iş birliği, ▷ Yurt dışı teşkilatlarla koordinasyon. 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Toplantıların uluslararası ve bölgesel gelişmeler paralelinde planlanması, ▷ Yapılacak toplantı öncesi edinilen bilgiler ışığında yeterli ön hazırlık yapılması, ▷ İlgili kurumlar ile koordinasyonun geliştirilmesi, ▷ İletişim teknik altyapısının geliştirilmesi. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Uzmanlaşmış deneyimli personel istihdamı, ▷ Enformasyon desteği. 								

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç (A5)	Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek.								
Hedef (H5.1)	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli, güvenilir kamu hizmeti verilmesi sağlanacak ve vatandaşların toplumsal unsurlar ile karar alma süreçlerine katılımına imkân veren dönüşüm gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1: CİMER'e yapılan başvuruların ortalama cevaplanma süresi (Gün)	20	15	14	13	12	11	10	6 Aylık	6 Aylık
PG 5.1.2: CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (Kişi x Gün Sayısı)	20	1.200	1.200	1.500	1.800	2.000	2.200	6 Aylık	6 Aylık
PG 5.1.3: CİMER kapsamında denetlenen kurum/birim sayısı	20	50	50	100	150	200	250	6 Aylık	6 Aylık
PG 5.1.4: Karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	40	2	12	15	18	20	24	6 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ► Birimin yeniden yapılanma sürecinde olması nedeniyle personel, fiziki ve teknik imkânların geliştirilmesi ihtiyacı, ► Kurumsal kültür ve hafızanın geliştirilmesi ihtiyacı, ► Sahip olunan koordinasyon gücünün, yapısal ve mevzuatsal sebeplerle yüzde yüz kullanılamaması, ► Merkez teşkilatı birimlerinin fiziksel olarak tek çatı altında olmaması, 								
	<ul style="list-style-type: none"> ► CİMER'in fiziki ve teknik altyapısı güçlendirilecektir. ► Etkin bir izleme ve denetim sistemi oluşturulacaktır. ► Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine ağırlık verilecektir. ► Sahip olunan koordinasyon gücü etkin olarak kullanılacaktır. 								
	<ul style="list-style-type: none"> ► CİMER'e yapılan başvuru sayısının çok ve yoğun oluşu, ► Vatandaş başvurularının izlenme ve denetlenmesine yönelik sistemin etkin olmaması, ► Vatandaşların kamu hizmetiyle ilgili taleplerinin kurumlarca süresi içinde ele alınmaması, ► CİMER'e yapılan başvuruların yoğun olmasına rağmen bunların karar alıcılara raporlama sürecinin geliştirilmesi ihtiyacı. 								
	<ul style="list-style-type: none"> ► Vatandaş başvurularının hızlı ve etkin bir şekilde cevaplanması için eğitim verilen personel sayısının artırılması, ► CİMER sisteminin etkin ve verimli bir şekilde işleyebilmesi için denetim ve kontrol mekanizmasının daha aktif hale getirilmesi, ► Başvuruların hızlı bir şekilde cevaplanması ve kurumlara iletilmesi için birimin personel kapasitesinin yükseltilmesi ve fiziki-teknik altyapının iyileştirilmesi, ► İzleme ve değerlendirme sisteminin farklı düzeylerde (vatandaşlara, yöneticilere ve karar alıcılara) bilgi sunacak bir yapıda oluşturulması, ► Raporlama sisteminin, vatandaşların talep-beklenti ve ihtiyaçlarını net ve somut bir biçimde karar alıcılara ulaştırılmasına yönelik olarak tasarlanması, ► Kamu politikası oluşturulma sürecinde CİMER'den elde edilen verilerin bir süzgeçten geçirilerek kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ► Vatandaş başvurularının hızlı ve etkin bir şekilde cevaplanması için eğitim verilen personel sayısının artırılması, ► CİMER sisteminin etkin ve verimli bir şekilde işleyebilmesi için denetim ve kontrol mekanizmasının daha aktif hale getirilmesi, ► Başvuruların hızlı bir şekilde cevaplanması ve kurumlara iletilmesi için birimin personel kapasitesinin yükseltilmesi ve fiziki-teknik altyapının iyileştirilmesi, ► İzleme ve değerlendirme sisteminin farklı düzeylerde (vatandaşlara, yöneticilere ve karar alıcılara) bilgi sunacak bir yapıda oluşturulması, ► Raporlama sisteminin, vatandaşların talep-beklenti ve ihtiyaçlarını net ve somut bir biçimde karar alıcılara ulaştırılmasına yönelik olarak tasarlanması, ► Kamu politikası oluşturulma sürecinde CİMER'den elde edilen verilerin bir süzgeçten geçirilerek kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılması. 								

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç (A6)	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.								
Hedef (H6.1)	Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara göre gerekli mevzuat çalışmaları yapılacak, kurumun teknolojik ve lojistik altyapısı geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1: Çalışanların bireysel, mesleki ve teknik gelişimlerine yönelik kurs, seminer vb. düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	20	3	6	10	13	13	20	6 Aylık	6 Aylık
PG6.1.2: İnsan kaynakları yönetimine ilişkin katılım sağlanan mesleki panel, toplantı, seminer vb. etkinlik sayısı	20	8	3	3	4	4	4	6 Aylık	6 Aylık
PG 6.1.3: Kurumsal kimlik çalışmalarının tamamlanma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	10	70	90	100	-	-	-	6 Aylık	6 Aylık
PG 6.1.4: 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan İletişim Başkanlığının alt mevzuat çalışmalarının tamamlanma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	25	70	90	100	-	-	-	6 Aylık	6 Aylık
PG 6.1.5: Teknolojik gelişmelere uyumlu elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ve insan kaynakları yazılımlarının devreye alınma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	15	90	100	-	-	-	-	6 Aylık	6 Aylık
PG 6.1.6: Hizmet binalarımızın sıfır atık projesi ile uyumlu hale getirilme oranı (%)	10	20	40	60	80	100	100	6 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Verilen eğitimlerin çalışanlar tarafından yeterince benimsenememesi sonucu sistemlere adaptasyon sürecinin uzaması, ▶ Alt mevzuatların tamamının henüz çıkarılamaması dolayısıyla birimler arası görev dağılımının net olmaması. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Birimler arası koordinasyon geliştirilecek ve iş birliği artırılabilecektir. ▶ İnsan kaynakları yönetimi alanındaki teknolojik gelişmeler takip edilecektir. 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Alt mevzuat çalışmalarının henüz tamamlanamaması, ▶ İletişim Başkanlığı görev ve sorumluluk kapasitesinin çok geniş olması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ▶ İki ayrı hizmet binasında yürütülen çalışmaların tek bir hizmet binası çatısı altında birleştirilmesi, ▶ Çalışanların mesleki gelişimlerine uygun eğitimlerin gerektiği zamanlarda verilmesi, ▶ Kurumun teknolojik ihtiyaçlarını karşılayabilecek bütçe imkanlarının sağlanması. 								

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç (A6)	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.								
Hedef (H6.2)	Bilişim altyapısı ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hale getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Kurumdaki bilişim sistemlerinin tümünün mobil platformlarla uyumlu hale getirilmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	40	40	60	80	90	95	100	3 Aylık	6 Aylık
PG6.2.2: Kamu paydaşlarımız tarafından talep edilen verilerin karşılanması oranı (%)	20	90	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
PG6.2.3: Taşra teşkilatının bilgi işlem altyapısının tümünün Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilebilmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	30	10	40	75	80	90	100	3 Aylık	6 Aylık
PG6.2.4: Kurumda kullanılan telefon santrallerin son teknolojiye güncellenmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	10	60	70	80	90	95	100	3 Aylık	6 Aylık
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Taşra teşkilatının bilişim altyapısının geliştirilme ihtiyacı olması ve mevcut yapının güvenlik riskleri içerebilmesi, ▷ Teknik altyapı dolayısıyla yaşanabilecek aksaklıklar, ▷ Birimler arası eşgüdüm ve koordinasyon potansiyelinin geliştirilme ihtiyacı. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Bilişim sistemlerinin altyapısına güçlü ve sürekli biçimde hizmet sunabilme kabiliyeti kazandırılacaktır. ▷ Kurumsal verilerin bütünlüğü, güvenliği ve istenildiği her anda erişilebilirliği sağlanacaktır. ▷ Taşra teşkilatında kullanılan bilişim sistemleri merkezden yönetilebilir hale getirilecektir. 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Telefon santral sisteminin uzun yıllardır hizmet vermesi nedeniyle eski teknolojiye sahip olup genişlemeye ve yeni nesil cihazların kullanımına elverişli olmaması, ▷ Kurumda geliştirilen uygulamaların tümünün mobil platformlarla uyumlu hale getirilme ihtiyacı, ▷ Taşra teşkilatının bilişim sistemlerinde standardizasyon eksikliği sebebiyle gereksinimlerin randımanlı olarak karşılanamaması ve uygulanan bir güvenlik politikasının hayata geçirilmemiş olması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Bilişim sistemleri, kurumsal süreçlerin altyapısını oluşturduğundan sürekli ve performanslı bir şekilde hizmet vermesinin sağlanması, ▷ Bilişim sistemleri için ihtiyaç duyulan temin, yenileme, bakım, güncelleme ve geliştirme işlemlerinin yapılması, teknolojilerin yenilenmesi, bunlarla ilgili mal ve hizmet alımlarının yapılması, ▷ Bilişim hizmetlerinin sürekli yapılması için gerekli insan kaynağı niteliğinin artırılması ve yeni insan kaynağının sağlanması, ▷ Telefon santral sistemin tam otomasyonunu sağlayacak şekilde güncellenmesi, ▷ Kurumda kullanılan tüm uygulamaların mobil platformlarla uyumlu hale getirilmesi. 								

4.3- Maliyetlendirme

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.046.000	10.783.000	104.467.000	114.755.000	124.413.000	364.464.000
Hedef 1.1	5.023.000	5.392.000	22.728.000	25.094.000	27.281.000	85.518.000
Hedef 1.2	5.023.000	5.391.000	22.729.000	25.094.000	27.281.000	85.518.000
Hedef 1.3	-	-	59.010.000	64.567.000	69.851.000	193.428.000
Amaç 2	48.853.000	52.367.000	71.177.000	77.924.000	84.421.000	334.742.000
Hedef 2.1	47.095.000	50.482.000	68.118.000	74.385.000	80.485.000	320.565.000
Hedef 2.2	1.758.000	1.885.000	3.059.000	3.539.000	3.936.000	14.177.000
Amaç 3	94.190.000	100.963.000	136.236.000	148.770.000	160.970.000	641.129.000
Hedef 3.1	47.095.000	50.482.000	68.118.000	74.385.000	80.485.000	320.565.000
Hedef 3.2	47.095.000	50.481.000	68.118.000	74.385.000	80.485.000	320.564.000
Amaç 4	141.285.000	151.443.000	204.356.000	223.157.000	241.457.000	961.698.000
Hedef 4.1	47.095.000	50.481.000	68.118.000	74.385.000	80.485.000	320.564.000
Hedef 4.2	47.095.000	50.481.000	68.118.000	74.385.000	80.485.000	320.564.000
Hedef 4.3	47.095.000	50.481.000	68.120.000	74.387.000	80.487.000	320.570.000
Amaç 5	6.802.000	7.308.000	11.530.000	13.350.000	14.868.000	53.858.000
Hedef 5.1	6.802.000	7.308.000	11.530.000	13.350.000	14.868.000	53.858.000
Amaç 6	31.085.000	33.264.000	97.356.000	107.398.000	116.275.000	385.378.000
Hedef 6.1	26.875.000	28.775.000	89.775.000	98.433.000	106.257.000	350.115.000
Hedef 6.2	4.210.000	4.489.000	7.581.000	8.965.000	10.018.000	35.263.000
Genel Yönetim Giderleri	35.875.000	38.547.000	55.005.000	62.730.000	69.395.000	261.552.000
TOPLAM	368.136.000	394.675.000	680.127.000	748.084.000	811.799.000	3.002.821.000

Tablo 18: Maliyetlendirme Tablosu (TL)

*Tüm hedef kartlarındaki maliyet tahminleri 2022, 2023 ve 2024 yılları için revize edilmiş olup yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

A stylized globe with a grid of lines and several stars around it, rendered in a dark red color, positioned on the left side of the red banner.

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2020 - 2024
**STRATEJİK
PLAN**

5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik planda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

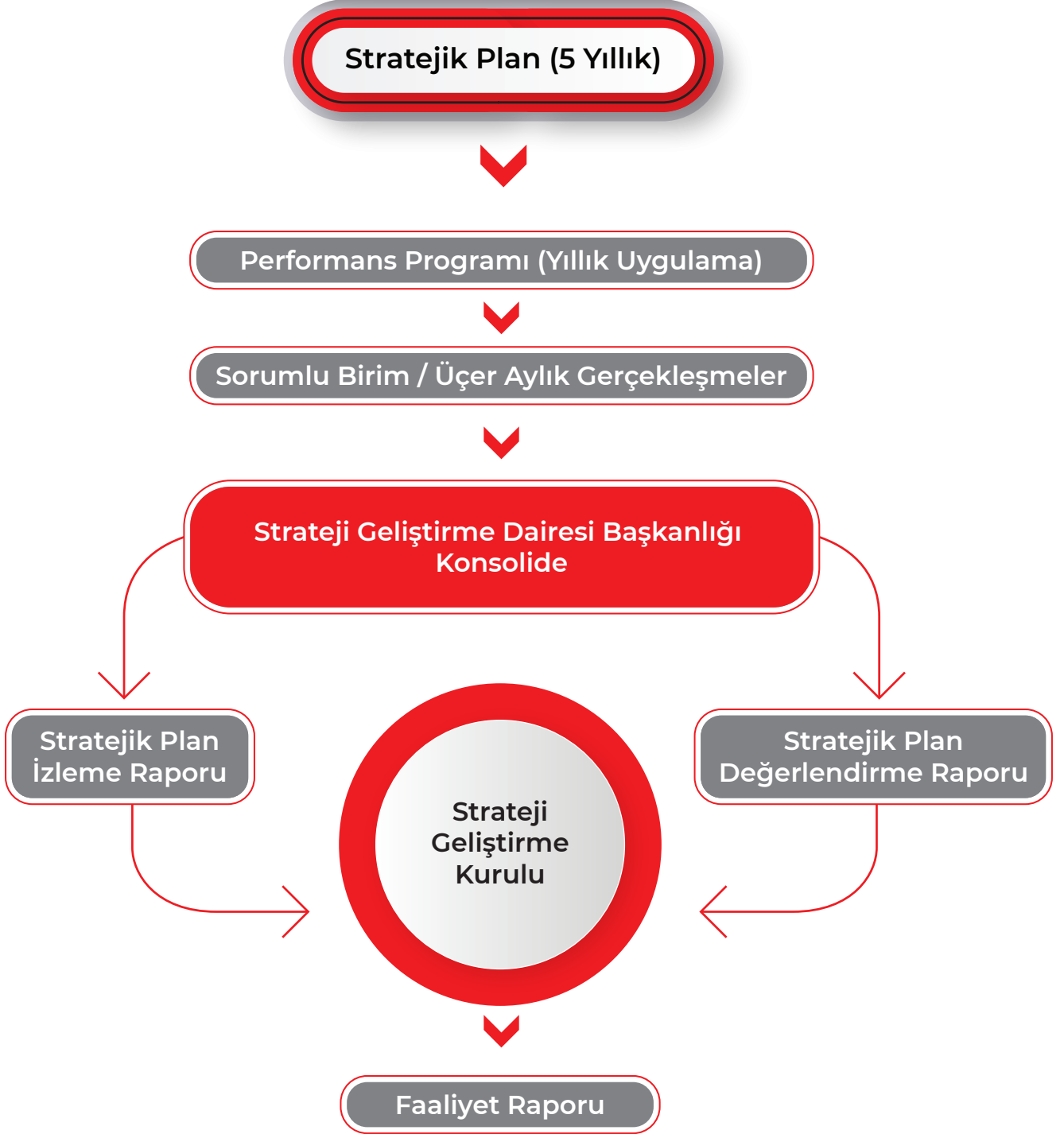
İzleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği devamlılık arz eden bir süreçtir. İzleme kapsamında, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, sorumlu birimlerden altışar aylık dönemler itibarıyla alınır. Her yıl iki kez (6 aylık periyotlar itibarıyla) birimlerden alınan veriler konsolide edilip uyulması gereken çerçeveye uygun olarak “stratejik plan izleme raporu” hazırlanır. Bu raporlar sadece izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanmaz ve idare faaliyet raporlarında yer almaz.

Değerlendirme ise stratejik planda yer alan ve devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme kapsamında, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından birimlerden alınan veriler ve stratejik plan izleme raporları konsolide edilerek, ilgili dönemi takip eden süreçte mevzuatın belirlediği çerçevede “stratejik plan değerlendirme raporu” hazırlanır. Bu raporlar hazırlanırken kurum iç denetimi ile Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimi bulgularından yararlanır. Stratejik plan değerlendirme raporu, idare faaliyet raporunda yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılır.

İzleme ve değerlendirme sayesinde, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alınabilir. Buradaki amaç, gerçekleştirmelerin kümülatif bir şekilde izlenerek plan döneminin başından itibaren elde edilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı şekilde uygulanabilmesi için alınması gereken tedbirlere öz bir biçimde yer verilmesidir. Bu şekilde hazırlanacak raporlar, hedef ve performans göstergelerine ilişkin kümülatif değerleri bünyesinde barındıracağından idare faaliyet raporu için güçlü bir temel oluşturacaktır.

İlgili döneme ilişkin raporların Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmasıyla birlikte İletişim Başkanı başkanlığında Strateji Geliştirme Kurulu tarafından altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantıların sonucunda İletişim Başkanı, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, İletişim Başkanı başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilir. Hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporu, bir sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında dikkate alınır. Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporu ise “stratejik plan gerçekleşme raporu” olarak adlandırılır.



HEDEF KARTLARI GÜNCELLEME TABLOLARI

Mevcut İfade/Değer					Güncellenmiş İfade/Değer					
H1.3					-	H1.3	Stratejik iletişim vizyonu çerçevesinde Türkiye markasını güçlendirecek 360° iletişim kampanyaları, kriz iletişimi çalışmaları, risk ve tehdit analizleri ile dezenformasyonla mücadele faaliyetleri yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri	PG1.3.1				-	Performans Göstergeleri	PG1.3.1	Stratejik iletişim, dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen iletişim kampanyaları ile zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı		
	PG1.3.2				-		PG1.3.2	Stratejik iletişim, dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı		
	PG1.3.3				-		PG1.3.3	Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısı		
Performans Göstergesi Değeri**		2022	2023	2024			Başlangıç Yılı (2021)	2022	2023	2024
	PG1.3.1	-	-	-	Performans Göstergesi Değeri	PG1.3.1	6	6	6	7
	PG1.3.2	-	-	-		PG1.3.2	6	6	7	7
	PG1.3.3	-	-	-		PG1.3.3	250	260	275	300
Hedef Etkisi	PG1.3.1				-	Hedef Etkisi	PG1.3.1	%40		
	PG1.3.2				-		PG1.3.2	%30		
	PG1.3.3				-		PG1.3.3	%30		
Sorumlu Birim					-	Sorumlu Birim	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı			
İşbirliği Yapılacak Birim					-	İşbirliği Yapılacak Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı, Tercüme Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü			
Riskler					-	Riskler	- Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon zayıflığı nedeniyle yürütülen faaliyetlerin sekteye uğraması, - Gerçekleştirilen faaliyetlerin niteliği itibarıyla maliyet, bütçe ve insan kaynağı planlamasında yaşanan zorluklar.			
Stratejiler					-	Stratejiler	- Stratejik iletişim, kriz iletişimi ve dezenformasyonla mücadele faaliyetlerinin bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilebilmesi için paydaş kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve koordinasyon artırılabilecektir. Bunun için paydaş kamu kurum ve kuruluşlarıyla periyodik koordinasyon toplantıları yapılacak ve protokoller imzalanacaktır. - Ulusal ve uluslararası ilgili kurum, kuruluş ve STK'lar ile iş birlikleri yapılacak; faaliyet alanları ile ilgili envanter çalışması, literatür taramaları ve eğitimler gerçekleştirilecek; zirve, panel vb. uluslararası nitelikte etkinlikler organize edilecek ve önemli yurt içi – yurt dışı organizasyonlara katılım sağlanacaktır. - Yapılacak olan anket, kamuoyu araştırmaları ve hedef kitle analiz çalışmaları ile veritabanları güçlü tutulacak ve elde edilen veriler sayesinde veri temelli stratejiler gerçekleştirilecektir. - Yürütülen faaliyetlerin dijitalleşmesi, zamandan ve insan kaynağından azami verim alınabilmesi için yazılım projeleri geliştirilecektir.			

EKLER

Toplam Maliyet	-	Toplam Maliyet	193.428.000 TL
Tespitler	-	Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- İş akışlarının ve görev tanımlarının ihtiyaca göre planlanması ve güncellenmesi iş süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlayacaktır.- Stratejik iletişim, dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında eğitim ve tecrübe paylaşımları; iş süreçlerinin planlama ve uygulamalarını iyileştirecektir.- Ulusal ve uluslararası alanda Türkiye markasının ve Türkiye imajının güçlendirilmesi için yürütülen iletişim faaliyetlerinin bütüncül bir stratejik iletişim yaklaşımıyla İletişim Başkanlığı çatısı altında koordine edilmesi ve kamu kurum ve kuruluşlarının bu konuda uyum ve eş güdüm içinde çalışması gerektiği düşünülmektedir.- Ulusal ve uluslararası paydaşlarla sürdürülebilir iletişim kanallarının oluşturulması ve iş birliğinin güçlendirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.
İhtiyaçlar	-	İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Nitelikli insan kaynağının kamu yönetimine kazandırılması ve mevcut insan kaynağına mesleki eğitim ve tecrübe paylaşımı gibi yöntemler aracılığıyla donanım kazandırılması,- Teknolojik ve fiziki altyapının güçlendirilmesi,- Kamu yönetiminde iletişimin bir ana politika alanı olarak değerlendirilmesi ve kamu kurum ve kuruluşlarında bu konudaki bilinç ve farkındalığın artırılması.

Mevcut İfade/Değer					Güncellenmiş İfade/Değer					
H3.2	Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.				H3.2	-				
Performans Göstergeleri	PG3.2.1	İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı			Performans Göstergeleri	PG3.2.1	-			
	PG3.2.2	Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı				PG3.2.2	-			
Performans Göstergesi Değeri**		2022	2023	2024	Performans Göstergesi Değeri	Başlangıç Yılı	2022	2023	2024	
	PG3.2.1	7	8	6		PG3.2.1	-	-	-	-
	PG3.2.2	5	6	6		PG3.2.2	-	-	-	-
Hedefe Etkisi	PG3.2.1	%50			Hedefe Etkisi	PG3.2.1	-			
	PG3.2.2	%50				PG3.2.2	-			
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı				Sorumlu Birim	-				
İşbirliği Yapılacak Birim	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü				İşbirliği Yapılacak Birim	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü				
Riskler	- Diplomatik sorunların medyaya yansımaları, - Toplantılara katılımın yoğun talep ve diğer nedenlerle sınırlı tutulması, - Bölgesel gelişmeler ve güvenlik hassasiyetleri.				Riskler	-				
Stratejiler	- Başta yurt dışı ve taşra teşkilatı olmak üzere birimler arası koordinasyonun artırılması, - İlgili kamu kurumları ile koordinasyonun etkinleştirilmesi, - Uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi.				Stratejiler	- İlgili kamu kurumları ile koordinasyonun geliştirilmesi, -				
Toplam Maliyet	270.420.000 TL				Toplam Maliyet	320.564.000 TL				
Tespitler	- Faaliyet dönemlerinin uluslararası ve bölgesel gelişmeler paralelinde planlanması, - Birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderilmesi, - İlgili kurumlarla koordinasyonun geliştirilmesi, - İletişim teknik altyapısının geliştirilmesi.				Tespitler	-				
İhtiyaçlar	- Sorun yaşanan ülkelerin/kuruluşların medya organlarıyla yakın iş birliği, - Deneyimli personel istihdamı, - Dil bilen personelin çeşitlendirilmesi, - İletişim teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, - Güvenlik birimleri ve medya mensuplarıyla etkin koordinasyon.				İhtiyaçlar	-				

Mevcut İfade/Değer					Güncellenmiş İfade/Değer					
H5.1	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli, güvenilir kamu hizmeti verilmesi sağlanacak ve vatandaşların toplumsal unsurlar ile karar alma süreçlerine katılımına imkân veren dönüşüm gerçekleştirilecektir.				H5.1	-				
Performans Göstergeleri	PG5.1.1	CİMER'e yapılan başvuruların ortalama cevaplanma süresi (Gün)			Performans Göstergeleri	PG5.1.1	-			
	PG5.1.2	CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (Kişi x Gün Sayısı)				PG5.1.2	-			
	PG5.1.3	CİMER kapsamında denetlenen kurum/birim sayısı				PG5.1.3	-			
	PG5.1.4	Karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı				PG5.1.4	-			
Performans Göstergesi Değeri**		2022	2023	2024	Performans Göstergesi Değeri		Başlangıç Yılı	2022	2023	2024
	PG5.1.1	12	11	10		PG5.1.1	-	-	-	-
	PG5.1.2	1.800	2.000	2.200		PG5.1.2	-	-	-	-
	PG5.1.3	150	200	250		PG5.1.3	-	-	-	-
	PG5.1.4	18	20	24		PG5.1.4	-	-	-	-
Hedefe Etkisi	PG5.1.1	%20			Hedefe Etkisi	PG5.1.1	-			
	PG5.1.2	%20				PG5.1.2	-			
	PG5.1.3	%20				PG5.1.3	-			
	PG5.1.4	%40				PG5.1.4	-			
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı				Sorumlu Birim	-				
İşbirliği Yapılacak Birim	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				İşbirliği Yapılacak Birim	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Birimin yeniden yapılanma sürecinde olması nedeniyle personel, fiziki ve teknik imkânların geliştirilmesi ihtiyacı, - Kurumsal kültür ve hafızanın yeterince oluşturulamaması, - Sahip olunan koordinasyon gücünün, etkin olarak kullanılamaması, - Merkez teşkilatı birimlerinin fiziksel olarak tek çatı altında olmaması, 				Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - - Kurumsal kültür ve hafızanın geliştirilmesi ihtiyacı, - Sahip olunan koordinasyon gücünün, yapısal ve mevzuatsal sebeplerle yüzde yüz kullanılamaması, - 				
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - CİMER'in fiziki ve teknik altyapısı güçlendirilecektir. - Etkin bir izleme ve denetim sistemi oluşturulacaktır. - Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine ağırlık verilecektir. - Sahip olunan koordinasyon gücü etkin olarak kullanılacaktır. 				Stratejiler	-				

Toplam Maliyet	39.348.000 TL	Toplam Maliyet	53.858.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - CİMER'e yapılan başvuru sayısının çok ve yoğun oluşu, - Vatandaş başvurularının izlenme ve denetlenmesine yönelik sistemin etkin olmaması, - Vatandaşların kamu hizmetiyle ilgili taleplerinin kurumlarca süresi içinde ele alınamaması, - CİMER'e yapılan başvuruların yoğun olmasına rağmen bunların karar alıcılara raporlama sürecinin yavaş olması, 	Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - - - - CİMER'e yapılan başvuruların yoğun olmasına rağmen bunların karar alıcılara raporlama sürecinin geliştirilmesi ihtiyacı,
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Vatandaş başvuruların hızlı ve etkin bir şekilde cevaplanması için eğitim verilen personel sayısının artırılması, - CİMER sisteminin etkin ve verimli bir şekilde işleyebilmesi için denetim ve kontrol mekanizmasının daha aktif hale getirilmesi, - Başvuruların hızlı bir şekilde cevaplanması ve kurumlara iletilmesi için birimin personel kapasitesinin yükseltilmesi ve fiziki-teknik altyapının iyileştirilmesi, - İzleme ve değerlendirme sisteminin farklı düzeylerde (vatandaşlara, yöneticilere ve karar alıcılara) bilgi sunacak bir yapıda oluşturulması, - Raporlanma sisteminin, vatandaşların talep-beklenti ve ihtiyaçlarını net ve somut bir biçimde karar alıcılara ulaştırılmasına yönelik olarak tasarlanması, - Kamu politikası oluşturulma sürecinde CİMER'den elde edilen verilerin bir süzgeçten geçirilerek kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılması. 	İhtiyaçlar	-

Mevcut İfade/Değer		Güncellenmiş İfade/Değer							
H6.1	Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara göre gerekli mevzuat çalışmaları yapılacak, kurumun teknolojik ve lojistik altyapısı iyileştirilecektir.	H6.1	Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara göre gerekli mevzuat çalışmaları yapılacak, kurumun teknolojik ve lojistik altyapısı geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	PG6.1.1	Çalışanların bireysel, mesleki ve teknik gelişimlerine yönelik kurs, seminer vb. düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	PG6.1.1	-					
	PG6.1.2	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin katılım sağlanan mesleki panel, toplantı, seminer vb. etkinlik sayısı	PG6.1.2	-					
	PG6.1.3	Kurumsal kimlik çalışmalarının tamamlanma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	PG6.1.3	-					
	PG6.1.4	14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan İletişim Başkanlığının alt mevzuat çalışmalarının tamamlanma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	PG6.1.4	-					
	PG6.1.5	Teknolojik gelişmelere uyumlu elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ve insan kaynakları yazılımlarının devreye alınma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	PG6.1.5	-					
	PG6.1.6	Hizmet binalarımızın sıfır atık projesi ile uyumlu hale getirilme oranı (%)	PG6.1.6	-					
Performans Göstergesi Değeri ²⁰²²		2022	2023	2024		Başlangıç Yılı	2022	2023	2024
	PG6.1.1	13	13	20	PG6.1.1	-	-	-	-
	PG6.1.2	4	4	4	PG6.1.2	-	-	-	-
	PG6.1.3	-	-	-	PG6.1.3	-	-	-	-
	PG6.1.4	-	-	-	PG6.1.4	-	-	-	-
	PG6.1.5	-	-	-	PG6.1.5	-	-	-	-
PG6.1.6	80	100	100	PG6.1.6	-	-	-	-	
Hedef Etkisi	PG6.1.1	%20			PG6.1.1	-			
	PG6.1.2	%20			PG6.1.2	-			
	PG6.1.3	%10			PG6.1.3	-			
	PG6.1.4	%25			PG6.1.4	-			
	PG6.1.5	%15			PG6.1.5	-			
	PG6.1.6	%10			PG6.1.6	-			
Sorumlu Birim	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			Sorumlu Birim	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				

İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler	İşbirliği Yapılacak Birim	-
Riskler	- Verilen eğitimlerin çalışanlar tarafından yeterince benimsenememesi sonucu sistemlere adaptasyon sürecinin uzaması, - Alt mevzuatların tamamının henüz çıkarılamaması dolayısıyla birimler arası görev dağılımının net olmaması.	Riskler	-
Stratejiler	- Birimler arası koordinasyon geliştirilecek ve iş birliği artırılabilecektir. - İnsan kaynakları yönetimi alanındaki teknolojik gelişmeler takip edilecektir.	Stratejiler	-
Toplam Maliyet	154.774.000 TL	Toplam Maliyet	350.115.000 TL
Tespitler	- Alt mevzuat çalışmalarının henüz tamamlanamaması, - İletişim Başkanlığı görev ve sorumluluk kapasitesinin çok geniş olması.	Tespitler	-
İhtiyaçlar	- İki ayrı hizmet binasında yürütülen çalışmaların tek bir hizmet binası çatısı altında birleştirilmesi, - Çalışanların mesleki gelişimlerine uygun eğitimlerin gerektiği zamanlarda verilmesi, - Kurumun teknolojik ihtiyaçlarını karşılayabilecek bütçe imkanlarının sağlanması.	İhtiyaçlar	-

Mevcut İfade/Değer					Güncellenmiş İfade/Değer					
H6.2	Bilişim altyapısı ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hale getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir.				H6.2	-				
Performans Göstergeleri	PG6.2.1	Kurumdaki bilişim sistemlerinin tümünün mobil platformlarla uyumlu hale getirilmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)			Performans Göstergeleri	PG6.2.1	-			
	PG6.2.2	Kamu paydaşlarımız tarafından talep edilen verilerin karşılanması oranı (%)				PG6.2.2	-			
	PG6.2.3	Taşra teşkilatının bilgi işlem altyapısının tümünün Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilebilmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)				PG6.2.3	-			
	PG6.2.4	Kurumda kullanılan telefon santrallerin son teknolojiye güncellenmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)				PG6.2.4	-			
Performans Göstergesi Değeri**		2022	2023	2024	Performans Göstergesi Değeri		Başlangıç Yılı	2022	2023	2024
	PG6.2.1	90	95	100		PG6.2.1	-	-	-	-
	PG6.2.2	100	100	100		PG6.2.2	-	-	-	-
	PG6.2.3	80	90	100		PG6.2.3	-	-	-	-
	PG6.2.4	90	95	100		PG6.2.4	-	-	-	-
Hedef Etkisi	PG6.2.1	%40			Hedef Etkisi	PG6.2.1	-			
	PG6.2.2	%20				PG6.2.2	-			
	PG6.2.3	%30				PG6.2.3	-			
	PG6.2.4	%10				PG6.2.4	-			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				Sorumlu Birim	-				
İşbirliği Yapılacak Birim	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				İşbirliği Yapılacak Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Riskler	- Taşra teşkilatının bilişim altyapısının yetersiz olması ve mevcut yapının güvenlik riskleri içerebilmesi, - Teknik altyapı dolayısıyla yaşanabilecek aksaklıklar, - Birimler arası eşgüdüm ve koordinasyon eksikliği.				Riskler	- Taşra teşkilatının bilişim altyapısının geliştirilme ihtiyacı olması ve mevcut yapının güvenlik riskleri içerebilmesi, - Birimler arası eşgüdüm ve koordinasyon potansiyelinin geliştirilme ihtiyacı.				

Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Bilişim sistemlerinin alt yapısına güçlü ve sürekli biçimde hizmet sunabilme kabiliyeti kazandırılacaktır. - Kurumsal verilerin bütünlüğü, güvenliği ve istenildiği her anda erişilebilirliği sağlanacaktır. - Taşra teşkilatında kullanılan bilişim sistemleri merkezden yönetilebilir hale getirilecektir. 	Stratejiler	-
Toplam Maliyet	24.087.000 TL	Toplam Maliyet	35.263.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Telefon santral sisteminin uzun yıllardır hizmet vermesi nedeniyle eski teknolojiye sahip olup genişlemeye ve yeni nesil cihazların kullanımına elverişli olmaması, - Kurumda geliştirilen uygulamaların tümünün mobil platformlarla uyumlu çalışmıyor olması, - Taşra teşkilatının bilişim sistemlerinde standardizasyon bulunmaması, gereksinimleri randımanlı olarak karşılayamaması ve uygulanan bir güvenlik politikasının olmayışı. 	Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Kurumda geliştirilen uygulamaların tümünün mobil platformlarla uyumlu hale getirilme ihtiyacı, - Taşra teşkilatının bilişim sistemlerinde standardizasyon eksikliği sebebiyle gereksinimlerin randımanlı olarak karşılanamaması ve uygulanan bir güvenlik politikasının hayata geçirilmemiş olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Bilişim sistemlerinin kurumsal süreçlerin alt yapısını oluşturduğundan sürekli ve performanslı bir şekilde hizmet vermesinin sağlanması, - Bilişim sistemleri için ihtiyaç duyulan temin, yenileme, bakım, güncelleme ve geliştirme işlemlerinin yapılması, teknolojilerin yenilenmesi, bunlarla ilgili mal ve hizmet alımlarının yapılması, - Bilişim hizmetlerinin sürekli yapılması için gerekli insan kaynağı niteliğinin artırılması ve yeni insan kaynağının sağlanması, - Telefon santral sistemin tam otomasyonunu sağlayacak şekilde güncellenmesi, - Kurumda kullanılan tüm uygulamaların mobil platformlarla uyumlu hale getirilmesi. 	İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Bilişim sistemleri, kurumsal süreçlerin altyapısını oluşturduğundan sürekli ve performanslı bir şekilde hizmet vermesinin sağlanması, - - - -



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2020 - 2024
STRATEJİK PLAN

Güncellenmiş Versiyon 2022



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
**İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI