



T.C.
BAŞBAKANLIK
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİĞİ
MÜSTEŞARLIĞI

STRATEJİK PLAN 2013-2017



T.C.
BAŞBAKANLIK
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİĞİ
MÜSTEŞARLIĞI

STRATEJİK PLAN 2013-2017

T.C. Başbakanlık
Kamu Düzeni ve Güvenliği M steřarlięı
STRATEJİK PLAN 2013-2017

Adres: Atatürk Bulvarı No: 149 Bakanlıklar/ANKARA
Tel: 0 312 422 60 00
Web: www.kdgm.gov.tr
E-Posta: kdgm@kdgm.gov.tr

T.C. Başbakanlık
Kamu Düzeni ve Güvenliği M steřarlięı
2013

İÇİNDEKİLER

05	Önsöz
07	Sunuş
09	Giriş
11	1. MEVCUT DURUM ANALİZİ
12	1.1. Kuruluş
13	1.2. Organizasyon Şeması
15	1.3. Birimler ve Görevleri
23	1.4. Personel Bilgileri
24	1.5. Paydaş Analizi
25	1.6. GZTF Analizi
27	2. GELECEĞE BAKIŞ
28	2.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Bildirimi
30	2.2. Amaç, Hedef, Strateji ve Göstergeler
49	3. MALİYETLENDİRME
51	4. İZLEME
52	4.1. İzleme ve Değerlendirme Yolları
53	4.2. Amaç ve Hedeflerden Sorumlu Birimler
55	5. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ
56	5.1. Çalışma Grupları
56	5.2. Yapılan Çalışmalar



Dünyadaki gelişmeler ışığında yönetim anlayışı da değişmekte ve kamu yönetimi kendini sürekli yenilemektedir. Ülkemizin kamu yönetiminin gelişen dünyaya uygun olarak yeniden yapılandırılması amaçlanmıştır.

ÖNSÖZ

Dünyadaki gelişmeler ışığında yönetim anlayışı da değişmekte ve kamu yönetimi kendini sürekli yenilemektedir. Ülkemizin kamu yönetiminin gelişen dünyaya uygun olarak yeniden yapılandırılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliğine uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hazırlanarak 2003 yılında çıkarılmıştır. Anılan Kanun, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamalarını ve bu planlarla bağlantılı olarak performans esaslı bütçelemeye geçmelerini amaçlamıştır.

Kanunda, kamu idarelerinin stratejik planlarındaki vizyon ve misyon ışığında uzun vadeli amaç ve hedeflerini ve bunlara ilişkin gösterge ve stratejilerini katılımcı yöntemlerle belirlemesi ve kamuoyuna açıklaması öngörülmüştür.

Kurumların stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerinin yıllık uygulaması olan performans programı hazırlamaları ve kamu kaynaklarının nasıl harcanacağı hususunda parlamentoyu ve kamuoyunu bilgilendirmeleri zorunlu hale getirilmiştir.

Kamu yönetimini yeniden düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra kurulan Müsteşarlığımız, Kalkınma Bakanlığınca tebliğ edilen takvim çerçevesinde 2013-2017 yıllarına ilişkin stratejik plan hazırlamakla sorumlu tutulmuştur.

Katılımcı bir anlayışla hazırlanan Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı 2013-2017 Stratejik Planı için emeği geçen Müsteşarlık personeline teşekkür ediyor ve Planın ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Beşir ATALAY
Başbakan Yardımcısı



Kamu kurumlarına, misyon ve vizyonları çerçevesinde kendi amaç ve hedeflerini belirleme, belirlenen amaç ve hedefleri izleme, bütçelerini bu doğrultuda oluşturma sorumluluğu veren stratejik yönetim anlayışının en önemli uygulama aracı stratejik plandır.

SUNUŞ

Kamu yönetiminde önemli değişiklikler getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ortaya koyduğu yönetim anlayışı, kamu idarelerine stratejik plan hazırlama ve bu sayede performans esaslı bütçe sistemine geçme yükümlülüğü getirmiştir.

Kamu kurumlarına, misyon ve vizyonları çerçevesinde kendi amaç ve hedeflerini belirleme, belirlenen amaç ve hedefleri izleme ve bütçelerini bu doğrultuda oluşturma sorumluluğu veren stratejik yönetim anlayışının en önemli uygulama aracı stratejik plandır.

Yapılan ve yapılacak olan faaliyetler konusunda kamuoyunu ve bütçe yetkisini elinde bulunduran parlamentoyu doğru ve zamanında bilgilendirmek, stratejik yönetimin temel unsurlarından birisi olan hesap verilebilirlik ilkesinin bir gereğidir.

Stratejik plan hazırlama hükmünü içeren 5018 sayılı kanunun yürürlüğe girişinden sonraki bir tarihte kurulan Müsteşarlığımız, Kalkınma Bakanlığının belirlediği takvim çerçevesinde 2013-2017 Dönemi Stratejik Planını hazırlamakla sorumlu tutulmuştur.

Müsteşarlığımız Kanunlarla kendisine verilen görevleri, tahsis edilen kamu kaynaklarının etkin, etkili ve ekonomik olarak kullanarak gerçekleştirmeye ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde hareket etmeye devam edecektir.

Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı 2013-2017 Stratejik Planının katılımcı bir anlayışla hazırlanmasında büyük gayret gösteren Müsteşarlığımız personeline teşekkür ediyor, Stratejik Planın ülkemize ve Müsteşarlığımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Doç. Dr. Ulvi SARAN
Vali
Müsteşar

GİRİŞ

Terörizm, hukuk devletinin ve demokratik sistemlerin karşısındaki en güçlü tehditlerden birisidir.

Terör faaliyetleri demokratik hakların kullanılmasını tehlikeye sokmakta, hukuk devleti esasına dayalı toplum düzeninin bozulmasını, bireysel hakların ve demokratik düzenin dayanağını oluşturan temel prensiplerin ihlalini hedefleyerek, halkın korku ve paniğe kapılmasına, toplumdaki siyasi, ekonomik ve sosyal yapıların büyük ölçüde zarar görmesine sebebiyet vermektedir.

Terörle mücadelenin sadece güvenlik tedbirleriyle başarıya ulaşamayacağı, meselenin diğer boyutlarının da ele alınması gerektiği, artık herkes tarafından kabul edilen bir gerçektir.

Terörle mücadelede konunun tüm sosyal boyutlarıyla derinlemesine inceleme ve araştırmasını yapmak, bu paralelde çözüm odaklı stratejiler üretmek, bu alanda faaliyet gösteren kurumların koordinasyonunu sağlamak hayati önem arz etmektedir.

Bu kapsamda; 17 Şubat 2010 tarih ve 5952 sayılı yasayla Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı kurulmuş ve Müsteşarlığımız, 31 Mayıs 2010 tarihi itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır.

Müsteşarlığımızın kuruluşundan birkaç yıl önce yasalaşan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu yönetimindeki değişim ve dönüşüm ile ilgili olarak yapılan en önemli düzenlemedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu sadece mali konularda düzenlemeler yapmakla kalmayıp, yönetim anlayışında da bir takım değişiklikler getirmeyi amaç edinmiştir. Yeni düzenlemeler sonucunda kamu yönetiminde temel hareket noktaları kamu kaynaklarının ekonomik, verimli ve etkili olarak kullanılması,

hesap verilebilirlik ve mali saydamlık olarak belirlenmiştir.

Kamu kaynaklarının idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda bir program çerçevesinde kullanılmasını sağlamak amacıyla stratejik plan, 5018 sayılı kanunla kamu idarelerinin hazırlaması ve uygulaması gereken bir belge haline getirilmiştir.

Stratejik planlamanın temel amacı kanunda kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak olarak saptanmıştır.

Stratejik Planlama, dört ana soruya cevap arayan bir çalışmalar bütünüdür.

Bunlar:

- Neredeyiz?
- Nereye ulaşmak istiyoruz?
- Nasıl ulaşıyoruz?
- Nasıl ölçer ve değerlendiririz?

Müsteşarlığımız stratejik planının hazırlanması çalışmalarında bu sorulara cevaplar aranmış ve ilgili bölümler düzenlenmiştir.

Terörle mücadele konusunda önemli görev ve sorumluluklara sahip olan Müsteşarlığımız, kendisine kanunla verilen görevlerini daha etkin ve sistematik bir biçimde yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla ilk stratejik planını, Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu öncülüğünde, yüksek düzeyde katılım sağlanarak ve 2013-2017 dönemini kapsayacak şekilde hazırlamıştır.

MEVCUT DURUM | 1 **ANALizi**

1.1. KURULUŞ

Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı, kuruluş amacı; terörle mücadeleye ilişkin politika ve stratejileri geliştirmek ve bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak olan, Başbakanlığa bağlı bir kamu kurumudur.

5952 sayılı Teşkilat Kanuna göre Müsteşarlığın görevleri,

Terörle mücadele alanında;

- a) Politika ve stratejiler belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütmek ve bu politika ve stratejilerin uygulamasını izlemek,
- b) Güvenlik kuruluşları ve istihbarat birimlerinden gelen stratejik istihbaratı değerlendirmek ve ilgili birimlerle paylaşmak,
- c) Gerekli araştırma, analiz ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- ç) Güvenlik kuruluşlarına ve ilgili kurumlara stratejik bilgi desteği sağlamak ve bunlar arasında koordinasyonu temin etmek,
- d) Kamuoyunu bilgilendirmek ve halkla iletişimi sağlamak,
- e) Uluslararası gelişmeleri Dışişleri Bakanlığı ve ilgili kurumlarla işbirliği içinde izlemek ve değerlendirmek,
- f) İnceleme ve denetleme yapmak ya da yaptırmaktır.

Ancak, Müsteşarlığın güvenlikle ilgili operasyonel bir görevi bulunmamaktadır.

Müsteşarlık yukarıda belirtilen görevleri ileride sayılan merkez ve birimler eliyle

yürütmekte olup; Müsteşarlığın taşra birimi bulunmamaktadır.

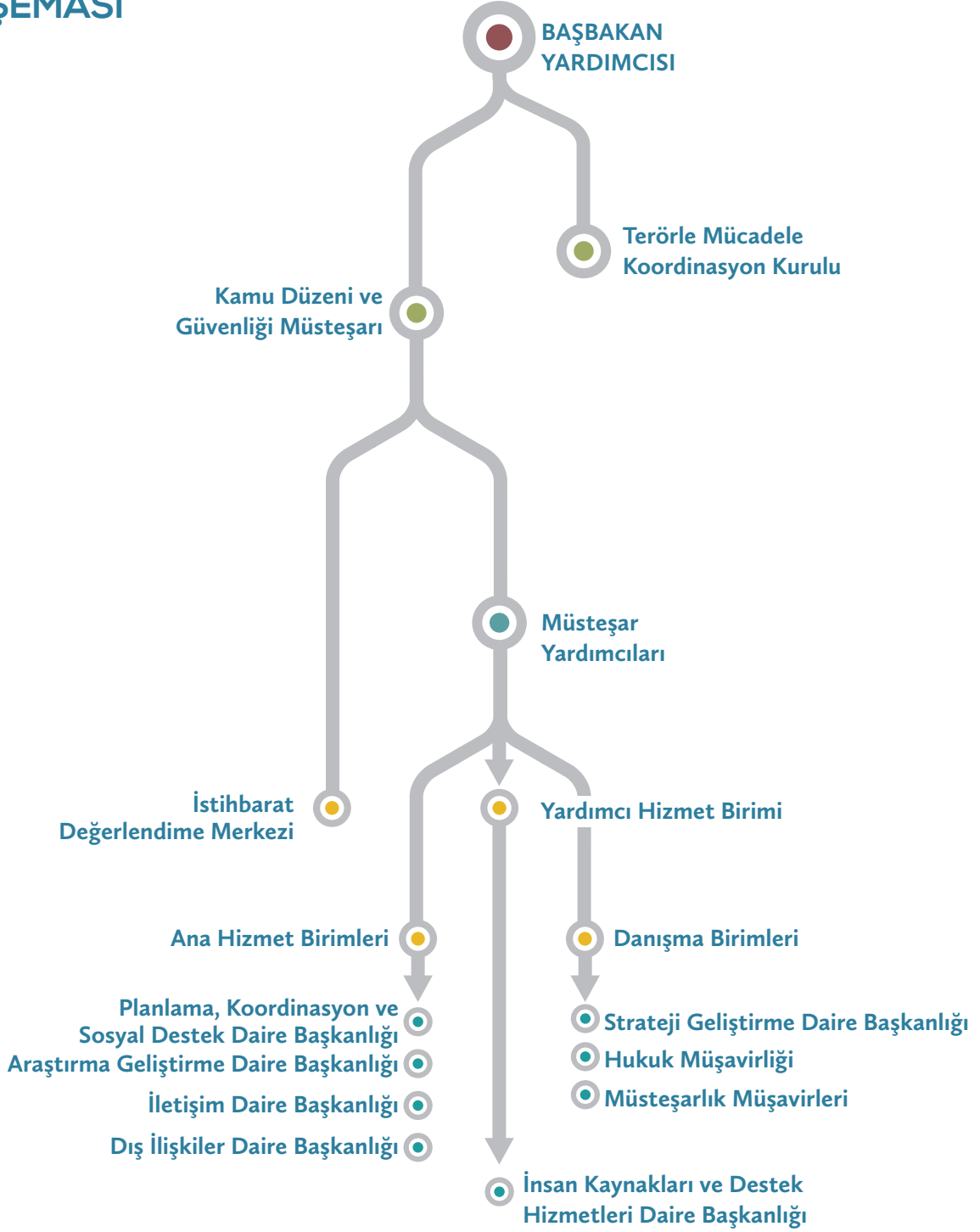
Müsteşarlığın sekreteryaya hizmetlerini yürüttüğü Terörle Mücadele Koordinasyon Kurulu, güvenlik kuruluşları ve ilgili kurumlar arasında terörle mücadele alanında gerekli koordinasyonu sağlamak, bu alandaki politika ve uygulamaları değerlendirmek amacıyla toplanmaktadır. Kurul, Başbakan Yardımcısının başkanlığında, Genelkurmay İkinci Başkanı, Jandarma Genel Komutanı, Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarı, Adalet Bakanlığı Müsteşarı, İçişleri Bakanlığı Müsteşarı, Dışişleri Bakanlığı Müsteşarı, Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarı, Emniyet Genel Müdürü ve Sahil Güvenlik Komutanından oluşur.

Müsteşarlık; müsteşar, müsteşar yardımcıları ile ana hizmet, danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmakla birlikte; gerekli görüldüğünde görevleri ve hizmet süreleri belirtilmek kaydıyla Müsteşarın teklifi ve Bakanın onayı ile özel ihtisas ve araştırma komisyonları kurulabilir.

Müsteşarlık bünyesinde, terörle mücadele alanında oluşturulacak politika ve stratejiler ile alınacak tedbirlere esas olmak üzere, ilgili birimlerden stratejik istihbaratın alınması ve değerlendirilmesi amacıyla doğrudan Müsteşara bağlı bir İstihbarat Değerlendirme Merkezi oluşturulmuştur. Bu çerçevede güvenlik kuruluşları ve istihbarat birimleri ile Dışişleri Bakanlığınca elde edilecek stratejik bilgi ve istihbarat bu merkezde değerlendirilir.

 **Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı'nın ana görevi, terörle mücadeleye ilişkin politika ve stratejileri geliştirmek ve bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamaktır.**

1.2. ORGANİZASYON ŞEMASI





► Müsteşarlığın sekreteryaya hizmetlerini yürüttüğü Terörle Mücadele Koordinasyon Kurulu, güvenlik kuruluşları ve ilgili kurumlar arasında terörle mücadele alanında gerekli koordinasyonu sağlamak, bu alandaki politika ve uygulamaları değerlendirmek amacıyla toplanmaktadır.

1.3.BİRİMLER VE GÖREVLERİ

1.3.1.Planlama, Koordinasyon Ve Sosyal Destek Daire Başkanlığının Görevleri

TERÖRLE MÜCADELE POLİTİKA VE STRATEJİLERİ KAPSAMINDA;

- a) Belirlenen politikaların uygulanmasına yönelik eylem planları hazırlamak ve uygulamayı izlemek,
- b) Güvenlik kuruluşları arasında bilgi paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Valilikler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Belirlenen politikalar ile sosyo-ekonomik politikaların uyumlu bir şekilde yürütülmesi için ilgili kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Müsteşarlığın hazırlayacağı terörle mücadeleye ilişkin politika ve stratejileri geliştirmek, Müsteşarlığın ve diğer kurumların ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak,
- e) Hazırlanan eylem planlarının uygulanması için gerekli sosyal destek projeleri yapmak, yaptırmak veya bu alanda yürütülmekte olan projeleri kısmen veya tamamen desteklemek,
- f) Sosyal destek projelerinin uygulanmasında görevi olan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak ve yürütülen projelerin uygulanmasını izlemek,
- g) Yürütülen ve uygulaması tamamlanan sosyal destek projeleri hakkında periyodik değerlendirme raporları düzenlemek veya uzman kuruluşlara bu konuda raporlar düzenletmek,
- ğ) Terör örgütlerine katılımı önlemeye yönelik sosyal destek çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- h) Uygulamaya konulacak tedbir ve faaliyetleri planlamak, bu planları yürütmek, ihtiyaca göre güncellemek, takip ve koordine etmek, uygulamada etkinliği arttırıcı analiz ve değerlendirmeler yapmak,
- ı) Terörle mücadele alanındaki uluslararası deneyim ve uygulamaları hazırlanacak eylem planlarına yansıtmak,
- i) Belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasına yönelik hazırlanan eylem planları ve sosyal destek projelerine ilişkin eğitim programları yapmak ya da yaptırmak,
- j) Terörle Mücadele Koordinasyon Kurulu Sekreteryasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmektir.

1.3.2. Araştırma-Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri

TERÖRLE MÜCADELE ALANINDA;

- a) Veri, bilgi ve belgeleri toplamak, tasnif etmek, analiz ve değerlendirmeler yapmak,
- b) Araştırma yapmak, yaptırmak ve bu alandaki bilimsel çalışmaları desteklemek,
- c) Toplantı, sempozyum, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek, eğitim programları hazırlamak, hazırlatmak,
- ç) Terörle Mücadele Raporu hazırlamak,
- d) Politika ve stratejiler geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak, bu çalışmalara esas olmak üzere gerekli projeleri yapmak, yaptırmak ve bu kapsamda uygun görülecek projeleri doğrudan ya da ilgili kurumlar aracılığı ile desteklemek,
- e) Yürütülen ve desteklenen araştırma projelerini izlemek, denetlemek ve değerlendirmek,
- f) Araştırma-geliştirme projelerinin sonuçlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşmak ve örnek projelerin ülke içinde ve/veya dışında yayımını önermek,
- g) Araştırma-geliştirme projelerinde görev alacak personelin görev öncesi gerekli eğitimlerini yapmak ya da yaptırmak,
- ğ) Her türlü yayın, araştırma, bilimsel çalışma ve etkinlikleri takip etmek ve gerektiğinde katılım sağlamak,
- h) Kütüphane ve dokümantasyon merkezi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektir.

1.3.3. İletişim Daire Başkanlığının Görevleri

TERÖRLE MÜCADELE ALANINDA;

- a) Kamuoyunu bilgilendirmek,
- b) Toplum desteğinin sağlanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek,
- c) İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının işbirliğini sağlamak,
- ç) İletişim politika ve stratejilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Kanunda belirtilen amaçların ifası için, ulusal ve uluslararası düzeyde, yazılı ve görsel her türlü yayın ve programlar, iletişime ilişkin projeler ve toplantılar yapmak veya yaptırmak,
- e) Terörle mücadeleye ilişkin basın-yayın politikaları geliştirmek amacıyla medya kuruluşları ve meslek örgütleri ile işbirliği yapmak,
- f) Müsteşarlığın basın yayın kuruluşları ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- g) Müsteşarlık çalışmalarının kamuoyunda ve basındaki etkilerini izlemek, analiz etmek, değerlendirmek ve gerekli görülenlere cevap vermek,
- ğ) Müsteşarlığın web sayfasını hazırlamak, yönetmek ve güncellemek,
- h) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca yapılan başvuruları cevaplandırmaktır.

1.3.4. Dış İlişkiler Daire Başkanlığının Görevleri

TERÖRLE MÜCADELEYE İLİŞKİN;

- a) Yabancı devletlerdeki faaliyet ve gelişmeleri Dışişleri Bakanlığı ve ilgili diğer kurumlarla işbirliği içinde izlemek ve tedbirler geliştirmek,
- b) Uluslararası gelişmeleri ve deneyimleri takip etmek ve uygulamaya kazandırmak,
- c) İlgili uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- ç) Terör örgütlerinin yurtdışı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ziyaret, toplantı, seminer ve benzeri çalışmalar yapmak,
- d) Dış ilişkiler alanında politika ve stratejiler geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- e) Diğer devletler, kurumlar, araştırma ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak bu ülkelerin deneyimlerinden yararlanma yoluyla terörle mücadelede sosyal, siyasal, kültürel, ekonomik ve demokratik açılardan “en iyi uygulamaları” tespit etmek, analiz etmek ve uygulamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- f) Uluslararası kuruluşlar ve platformlar nezdinde ülkemizin terörle mücadele alanındaki çalışmalarına katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- g) Uluslararası gelişmeleri ve raporları yakından takip etmek ve Türkiye’nin terörle mücadele politikalarına etkileri açısından araştırmak ve analiz etmek,
- ğ) Terör örgütlerinin yurtdışı faaliyetlerine yönelik projeler, raporlar ve bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak,
- h) Müsteşarlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilgili faaliyetlerini koordine etmektir.

1.3.5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık program çerçevesinde Müsteşarlığın orta ve uzun vadeli kurumsal strateji ve politikalarını belirlemek üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b) Müsteşarlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, izlemek, değerlendirmek, sürekli gelişim için önerilerde bulunmak,
- c) Müsteşarlık bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak ve Müsteşarlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ç) Müsteşarlığın iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- d) Müsteşarlığın yıllık idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- e) Müsteşarlığın yönetim hizmetlerinin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- f) Müsteşarlık hizmetlerini etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve verimliliğini analiz etmek,
- g) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ğ) Müsteşarlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- h) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ı) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- i) Müsteşarlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- j) Müsteşarlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- k) Müsteşarlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- l) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- m) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- n) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama sonucunda tespit edilen kamu zararlarının tahsiline ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Stratejik plan ve strateji belgeleri ile ilgili olarak kurumlardan gelen görüş taleplerini karşılamaktır.

1.3.6. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının Görevleri

- a) Personelin görev ve çalışma esaslarını belirlemek,
- b) Müsteşarlık personelinin atama, nakil, disiplin, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- c) Müsteşarlık çalışanlarının kariyer ve eğitim planlarını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- ç) Personelin uyacağı etik kuralları belirlemek, gerekli eğitimi vermek ve uygulamak,
- d) Müsteşarlığın ihtiyacı olan her türlü satın alma, kiralama, bakım, onarım, yapım, arşiv, sağlık ve benzeri hizmetleri yürütmek,
- e) Taşınır ve taşınmazların kayıtlarını tutmak,
- f) Müsteşarlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- g) Personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirilmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Müsteşarlık hizmetlerinde etkililik ve verimliliğin artırılması amacıyla, personelin yurt içinde ve yurt dışında eğitimi, bilgi ve görgülerinin artırılabilmesi, staj ve ihtisas yaptırılabilmesine ilişkin gerekli planları hazırlayarak, uygulanmasını sağlamaya ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek,
- h) Personelin yetiştirilmesi, verimliliğinin artırılması ve üst görevlere hazırlanmasına yönelik hizmet içi eğitim planlarını hazırlayarak, bu planların uygulanmasını sağlamak ve takip etmek,
- ı) Müsteşarlığın evrak kabul, kayıt, havale, çıkış ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesi ile tebligat ve zimmet işlemlerini takip etmek,
- i) Hizmet binasının yerleşim, altyapı ve çevre düzeniyle ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını koordine etmek, bu çerçevede binanın yangından korunması, sivil savunma ve benzeri iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini temin etmek, binanın güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri denetlemek,
- j) Müsteşarlık adına çıkarılan yayınların yayım ve dağıtımını yapmaktır.

1.3.7. Hukuk Müşavirliğinin Görevleri

- a) Terörle mücadele mevzuatını ve uygulamasını değerlendirmek, günün şartlarına göre geliştirmek,
- b) Güvenlik ve terörle mücadele ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,
- c) Terörle mücadeleye ilişkin uluslararası mevzuatı takip etmek,
- ç) Hukuk ve yargı alanında terörle mücadele politika ve stratejilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Müsteşarlığın görev alanı ile ilgili olarak hazırlanacak mevzuat çalışmalarını yürütmek,
- e) Güvenlik ve terörle mücadele ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatı ve mevzuatın uygulanmasına ilişkin ulusal ve uluslararası yargı kararlarını derlemek,
- f) Terörle mücadele mevzuatına ve uygulamasına etkisi olabilecek Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatlarını izlemek ve değerlendirmek,
- g) Kamu kurum ve kuruluşlarının terörle mücadele alanında yürüttükleri mevzuat çalışmalarını takip etmek ve gerektiğinde katılım ve destek sağlamak,
- ğ) Terörle mücadeleye ilişkin mevzuat tasarılarını, Türkiye'nin insan hakları alanındaki uluslararası sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülükleri açısından incelemek ve değerlendirmek,
- h) Türkiye'nin terörle mücadelede etkin ve kapsamlı bir uluslararası işbirliği sağlayabilmesi için dayanabileceği uluslararası sözleşmeleri ve bunların uygulanmasını takip ederek ilgili birimleri bilgilendirmektir.

1.3.8. Müsteşarlık Müşavirleri

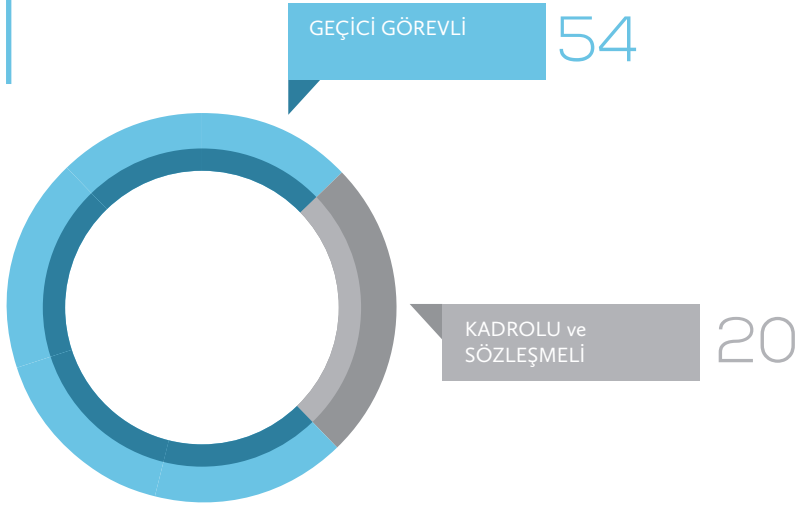
Müsteşarlık Müşavirleri, terörle mücadele alanında özel bilgi, tecrübe ve ihtisasından yararlanılmak üzere Müsteşarlığa bağlı olarak görev yapar.

Müşavirler, Müsteşarın teklifi ve Bakan onayıyla, Müsteşarlık Müşaviri unvanıyla sözleşmeli olarak çalıştırılır.

Müşavirler 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki usul ve esaslara bağlı olmaksızın görev yapar.

1.4. PERSONEL BİLGİLERİ

MÜSTEŞARLIKTA GÖREVLİ
PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİ



PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI



1.5. PAYDAŞ ANALİZİ

› PAYDAŞLARIMIZ

- Kurum Personeli
- Cumhurbaşkanlığı
- Başbakanlık
- Genelkurmay Başkanlığı
- Yargı Organları
- Adalet Bakanlığı
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
- Avrupa Birliği Bakanlığı
- Dışişleri Bakanlığı
- Gençlik ve Spor Bakanlığı
- İçişleri Bakanlığı
- Kalkınma Bakanlığı
- Kültür ve Turizm Bakanlığı
- Maliye Bakanlığı
- Milli Eğitim Bakanlığı
- Diğer Bakanlıklar
- Jandarma Genel Komutanlığı
- Valilikler
- Üniversiteler
- Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı
- Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği
- RTÜK
- Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü
- Anadolu Ajansı
- TRT
- Emniyet Genel Müdürlüğü
- İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlükleri
- Diğer Basın Yayın Kuruluşları
- Sivil Toplum Kuruluşları
- *Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşları*

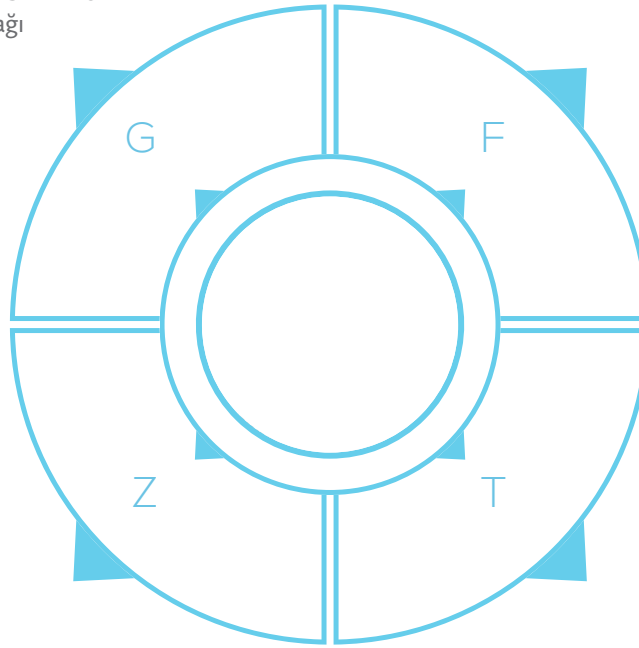
1.6. GZTF ANALİZİ

GÜÇLÜ ALANLAR

- Terörle mücadele alanında politika ve strateji geliştiren bir kurum olması
- Terörle Mücadele Koordinasyon Kurulu'nun sekreteryasını yürütmesi
- Koordinasyon yetkisinin bulunması
- Başbakanlığa bağlı olması
- Multidisipliner personel yapısı
- Esnek istihdam olanağı
- Fiziki şartların yeterli olması
- Uzmanların nitelik ve birikimleri
- Hızlı karar alma olanağı
- Mali esneklik

FIRSATLAR

- Paydaş kurumların işbirliğine açık olması
- Kamuoyundaki olumlu beklenti
- Terörle mücadelede politika ve stratejiye duyulan ihtiyaç
- Yeni bir kurum olması
- Karar alma mekanizmalarıyla hızlı ve etkili iletişim olanağına sahip olması



ZAYIF ALANLAR

- Kurumsal aidiyet
- Nitelikli personel
- Yeni bir kurum olması
- Birimler arası işbirliği seviyesi
- Mali haklar ve diğer özlük hakları

TEHDİTLER

- Kurumlar arası koordinasyon zorluğu
- Yasal altyapıda değişiklik ihtiyacı
- STK ve üniversitelerin politika ve strateji belirleme süreçlerine yeterince katılmaması
- Kurumsal faaliyet alanının ulusal ve uluslararası boyutlarının olması
- Kurumun kamuoyundaki algısı
- Diğer kurumlarla ilişkilerde olası kurumsal direnç

GELECEĞE | 2 **BAKIŞ**

2.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER BİLDİRİMİ

- MİSYONUMUZ,
Terörle mücadeleye ilişkin politika ve stratejileri geliştirmek ve bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamaktır.
- VİZYONUMUZ,
Toplumsal kurumların ve halkın desteğini alarak terör tehdidinin ortadan kaldırılmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde söz sahibi bir kurum olmaktır.



Temel Değerlerimiz

- Çok boyutlu ve bütüncül bir bakış açısı
- Toplumsal katkı ve katılım
- Temel hak ve özgürlüklere saygı
- Proaktif yaklaşım
- Çözüm odaklılık
- Uzmanlık
- Doğru ve etkin iletişim
- Hukukun üstünlüğü
- İşbirliğine açıklık
- Hesap verilebilirlik
- Şeffaflık

2.2. AMAÇ, HEDEF, STRATEJİ VE GÖSTERGELER

STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ		
Tema	Amaçlar	Hedefler
Politika ve Strateji	A1. Çok boyutlu ve çözüm odaklı politika ve stratejiler geliştirilerek terörle mücadelede etkinlik sağlamak.	H.1.1. Terörle Mücadele alanında araştırma, analiz, değerlendirme ve toplantılar yapılacaktır. H.1.2. Terörle mücadeleye ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuat ile insan hakları alanındaki gelişmeler takip edilecek, ulusal mevzuatta ihtiyaç duyulan değişiklik önerileri geliştirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır. H.1.3. Terörle mücadele alanında uluslararası gelişmeler ilgili kurumlarla işbirliği içinde izlenecek ve değerlendirilecektir. H.1.4. Terörle mücadele alanında politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapılacaktır.
Koordinasyon	A2. Terörle mücadeleye ilişkin politika ve stratejilerin uygulanmasında ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlayarak işbirliğini artırmak.	H.2.1. Belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasına yönelik eylem planları hazırlanacak ve bu planların uygulanmasına ilişkin koordinasyon sağlanacaktır. H.2.2. Belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasına yönelik olarak güvenlik kuruluşları ve valilikler arasında bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanacaktır. H.2.3. Belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasına yönelik ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. H.2.4. Politika ve stratejilerin uygulanması izlenecek ve karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi yönünde çözüm önerileri geliştirilecektir.
İletişim	A3. Terörle mücadele politikaları kapsamında etkin bir iletişim ortamı oluşturmak.	H.3.1. Toplum desteğinin sağlanmasına ve artırılmasına yönelik olarak ilgili resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde faaliyetler yürütülecektir. H.3.2. Uluslararası kamuoyu desteğinin sağlanması ve artırılmasına yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde faaliyetler yürütülecektir. H.3.3. Terörle mücadele politikaları kapsamında kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik iletişim süreçleri geliştirilecektir.
Kurum	A4. Kurum amaçlarının başarılı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için idari ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	H.4.1. Mevzuatla verilen görevlerin daha etkin olarak yerine getirilebilmesi için idari ve teknik kapasiteyi artırıcı çalışmalar yapılacaktır. H.4.2. Kurum mevzuatının değişen ihtiyaçlara göre geliştirilmesi için öneri ve teklif çalışmaları yapılacaktır.

AMAÇ1

- Çok boyutlu ve çözüm odaklı politika ve stratejiler geliştirerek terörle mücadelede etkinlik sağlamak.

HEDEF 1.1.

Terörle mücadele alanında bilgi düzeyini artırmak üzere araştırma, analiz, değerlendirme ve toplantılar yapılacaktır.

STRATEJİLER

- Terörün sosyo-ekonomik, kültürel ve psikolojik dinamiklerini araştırmaya yönelik üniversiteler, meslek teşekkülleri sendikalar ve sivil toplum kuruluşlarınca gerçekleştirilen projeler desteklenecektir.
- Terörden etkilenen kişilerin toplumsal yaşama uyum sağlayabilmelerine yönelik tedbirler geliştirilecektir.
- Terörle mücadele alanında bilimsel çalışmalar (toplantı, çalıştay, panel, seminer, eğitim vb.) yapılacaktır.
- Terörle mücadele hafızası oluşturulmasına yönelik olarak bir kütüphane ve dokümantasyon merkezi oluşturulacaktır.
- Terör örgütlerine katılımın yoğun olduğu bölgelerde önleyici çalışmalara katkı sağlanacaktır.

Gösterge	Mevcut Durum	Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Hazırlanan proje sayısı	5	5	6	6	7	8
Desteklenen proje sayısı	-					
Gerçekleştirilen toplantı, çalıştay vb. sayısı	20	30	35	35	40	40
Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinde yer alan yayın sayısı	2.000	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000

HEDEF 1.2.

Terörle mücadeleyle ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuat ile insan hakları alanındaki gelişmeler takip edilecek, ulusal mevzuatta ihtiyaç duyulan değişiklik önerileri geliştirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİLER

- Terörle mücadeleyle ilişkin uluslararası mevzuat takip edilecektir.
- Demokratikleşme, insan hakları ve özgürlük alanının genişletilmesine yönelik yasal ve idari önlemler hazırlanmasına katkı sağlanacaktır.
- İnsan haklarının güvence altına alınması çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- Terör örgütlerinin mali kaynaklarının kurutulması için yasal ve idari tedbirler geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.
- Şehit aileleri, gaziler ve terör mağdurlarına ilişkin pozitif ayrımcılık içeren düzenlemeler yapılması için öneriler geliştirilecektir.

Gösterge	Mevcut Durum	Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan mevzuat değişiklikleri konusunda verilen görüş sayısı	25	30	32	34	36	38
Terörle Mücadeleyle ilişkin mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklere ilişkin hazırlanan rapor sayısı	10	12	14	16	18	20
Terörle mücadele ve insan hakları alanında ulusal ve uluslararası mevzuat ve gelişmeler konusunda yapılan yayın, gerçekleştirilen ve katılım sağlanan faaliyet (toplantı, sempozyum, seminer vb.) sayısı.	10	12	14	16	18	20

HEDEF 1.3.

Terörle mücadele alanında uluslararası gelişmeler ilgili kurumlarla işbirliği içinde izlenecek ve değerlendirilecektir.

STRATEJİLER

- Uluslararası gelişmeler ve deneyimler takip edilerek uygulamaya kazandırılacaktır.
- Terör örgütlerinin yurtdışı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ziyaret, toplantı ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.
- Terör örgütlerinin yurtdışı faaliyetlerine yönelik projeler, raporlar ve bilimsel araştırmalar yapılacaktır.

Gösterge	Mevcut Durum	Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Terör örgütlerinin yurtdışı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik karşılıklı ziyaret ve toplantı sayısı	14	20	22	24	28	34
Karşılıklı yurtdışı ziyaretleri ve toplantıları sonrası hazırlanan rapor sayısı	6	10	12	14	16	16
Terörle mücadele alanında uluslararası gelişme ve deneyimler konusunda yapılan yayın ve faaliyet (toplantı, sempozyum, seminer vb.) sayısı	2	4	5	5	5	6

HEDEF 1.4.

Terörle mücadele alanında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla etkin işbirliği sağlanacaktır.

STRATEJİLER

- Bölgeye ilişkin politikaların belirlenmesinde sivil toplum kuruluşları, kanaat önderleri ve aydınlar ile etkili bir diyalog kurulacaktır.
- Terörden zarar gören vatandaşlarımızın zararlarının karşılanması çalışmaları izlenecektir.
- Terörle mücadele alanında politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik üniversiteler, düşünce ve araştırma kuruluşları ile yakın işbirliği ve koordinasyon sağlanacaktır.

Gösterge	Mevcut Durum	Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Terörden etkilenen bölgelere yapılan çalışma ziyaretleri ve diğer faaliyetlerin sayısı	-	6	7	7	8	8
Çalışma ziyaretleri ve toplantılar sonucu hazırlanan rapor sayısı	-	6	7	7	8	8

AMAÇ 2

- ▼ Terörle mücadeleye ilişkin politika ve stratejilerin uygulanmasında ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlayarak işbirliğini artırmak.

HEDEF 2.1.

Belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasına yönelik eylem planları hazırlanacak ve bu planların uygulanmasına ilişkin koordinasyon sağlanacaktır.

STRATEJİLER

- Terör kaynaklı sorunlara yönelik olarak kamu kuruluşlarınca hazırlanan eylem planlarının Müsteşarlık ile koordineli olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- Terör örgütleriyle irtibatlı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik programları uygulayan veya uygulayabilecek olan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlanacak, konuyla ilgili yeni programların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Gösterge	Mevcut Durum	Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Müsteşarlık tarafından koordine edilen veya diğer kurumlarla işbirliği içinde yürütülen eylem planı sayısı	-	4	5	5	6	6

HEDEF 2.2.

Belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasına yönelik olarak güvenlik kuruluşları ve valilikler arasında bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanacaktır.

STRATEJİLER

- Terörle mücadeleye ilişkin stratejik istihbaratın koordinasyonu sağlanacaktır.
- Terörle mücadele kapsamında valiliklerce uygulanan örnek projelerin diğer illerdeki valiliklerce de uygulanmasına yönelik koordinasyon sağlanacaktır.
- Güvenliği sağlamakla görevli birim personeline yönelik olarak uygulanan terörle mücadele konulu eğitimlerin koordinasyonu ve etkinliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Gösterge	Mevcut Durum	Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Terörle mücadeleye ilişkin stratejik istihbaratın koordinasyonu kapsamında yapılan analiz sayısı	-					
Valilik ilgili birimleri ve güvenlik kuruluşları ile gerçekleştirilen toplantı ve çalışma ziyareti sayısı	-	6	7	7	8	8
Valiliklerle paylaşılan iyi uygulama sayısı	-					
Terörle mücadele alanında belirlenen politika ve stratejilerin etkin bir şekilde uygulanmasına ilişkin olarak eğitim gören personel sayısı	-					

HEDEF 2.3.

Belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasına yönelik ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.

STRATEJİLER

- Terör örgütlerinin mali kaynaklarının kurutulması için ilgili ulusal ve uluslararası kurumlar arasındaki işbirliğinin artırılmasına yönelik politika önerileri geliştirilecektir.
- Belirlenen politika ve stratejilerin kamu görevlilerince başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için kurumlar arasında koordinasyona katkı sağlanacaktır.
- Terörden etkilenen bölgelere atanan ve bu bölgelerde görev yapan kamu görevlilerinin görev yapacağı yerin sosyo-ekonomik yapısı konusunda bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- Terör örgütleriyle irtibatını kesen, kesmek isteyen ya da hükümlü örgüt üyelerine yönelik rehabilitasyon çalışmaları yapılacaktır.

Gösterge	Mevcut Durum	Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Terör örgütlerinin mali kaynaklarının kurutulmasına yönelik ilgili ulusal kurumlar arasında yapılan toplantı sayısı	-	4	5	5	6	6
Terörden etkilenen bölgelerde görev yapan personelden eğitim gören personel sayısı	-					
Terör örgütlerinin mali kaynaklarının kurutulmasına yönelik ilgili uluslararası kurumlar arasında yapılan toplantı sayısı	2	2	3	3	4	5

HEDEF 2.4.

Politika ve stratejilerin uygulanması izlenecek ve karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi yönünde çözüm önerileri geliştirilecektir.

STRATEJİLER

- Yürütülen ve uygulaması tamamlanan projeler hakkında periyodik değerlendirme raporları düzenlenecektir.
- Sosyal destek alanında yürütülen projelerin uygulaması izlenecektir.
- Uygulamaya konulan tedbir ve faaliyetler izlenerek, ihtiyaca göre güncellenecek, uygulamada etkinliği artırıcı değerlendirmeler yapılacaktır.

Gösterge	Mevcut Durum	Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Yürütülen ve uygulaması tamamlanan projeler hakkında düzenlenen rapor sayısı	-					
Uygulaması izlenen ve raporlanan sosyal destek projesi sayısı	-					

AMAÇ 3

- Terörle mücadele politikaları kapsamında etkin bir iletişim ortamı oluşturmak.

HEDEF 3.1.

Toplum desteğinin sağlanmasına ve artırılmasına yönelik olarak ilgili resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde faaliyetler yürütülecektir.

STRATEJİLER

- Devletin demokratikleşme sürecinde attığı adımların algısına yönelik araştırmalar yapılacaktır.
- İletişim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecek, bu kapsamda bilimsel araştırmalar yapılacaktır.
- Kadınların, gençlerin ve çocukların ekonomik ve toplumsal yaşama aktif katılımlarının desteklenmesine yönelik STK'lar ile birlikte projeler geliştirilecektir.

Gösterge	Mevcut Durum	Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Devletin demokratikleşme sürecinde attığı adımların algısına yönelik araştırma sayısı	8	2				
STK'lar ile birlikte gerçekleştirilen ve paydaş olunan proje sayısı	-	-				

HEDEF 3.2.

Uluslararası kamuoyu desteğinin sağlanması ve artırılmasına yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde faaliyetler yürütülecektir.

STRATEJİLER

- Terör örgütlerinin uluslararası alanda yalnızlaştırılmasına yönelik çok yönlü çalışmalar koordine edilecektir.
- Terör örgütlerinin uluslararası alanda etkinliğini kırmak için ilgili ülke kamuoylarına yönelik bilgilendirme yapılacaktır.

Gösterge	Mevcut Durum	Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Terör örgütlerinin uluslararası alanda yalnızlaştırılmasına yönelik gerçekleştirilen faaliyet (toplantı, ziyaret vs) sayısı	2	3	4	4	5	7

HEDEF 3.3.

Terörle mücadele politikaları kapsamında kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik iletişim süreçleri geliştirilecektir.

STRATEJİLER

- Kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacıyla medya ve düşünce kuruluşlarına, araştırma merkezlerine yönelik zamanında ve düzenli bilgi akışı sağlanacaktır.
- Terörle mücadelede yeni bilişim ve iletişim teknolojilerinin kullanıldığı projeler geliştirilecektir.

Gösterge	Mevcut Durum	Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Medya ve düşünce kuruluşlarına, araştırma merkezlerine yönelik yapılan bilgilendirme ve toplantı sayısı	8	10				

AMAÇ 4

- Kurum amaçlarının başarılı bir şekilde gerçekleştirebilmesi için idari ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

HEDEF 4.1.

Mevzuatla verilen görevlerin daha etkin olarak yerine getirilebilmesi için idari ve teknik kapasiteyi artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİLER

- Müsteşarlık personeline yönelik kariyer ve eğitim planları hazırlanacak ve bu planlar uygulanacaktır.
- Mevcut fiziki ve teknik şartların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Bina, bilgi ve veri güvenliğine ilişkin düzenlemeler yapılacaktır.
- İnternet sitesi birimlerin talepleri ve kamuoyunun bilgi ihtiyacı doğrultusunda güncellenecektir.

Gösterge	Mevcut Durum	Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
İnternet sitesine eklenen içerik sayısı	8					
Müsteşarlık personelinin katıldığı eğitim sayısı	7	25	25	25	25	25
Bilgi güvenliği çalışmalarının tamamlanması	2	1	1	1	1	1

HEDEF 4.2.

Kurum mevzuatının değişen ihtiyaçlara göre geliştirilmesi için öneri ve teklif çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİLER

- Kurumun görevlerine ilişkin mevzuat gelişen şartlar karşısında incelenecek, gerektiğinde karar alıcılara değişiklik nerileri iletilecektir.

Gösterge	Mevcut Durum	Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Hazırlanan görüş, rapor ve teklif sayısı (kanun, yönetmelik, yönerge vb.).	1	2	2	2	2	2

MALİYETLENDİRME | 3

AMAÇ-HEDEF	2013	2014	2015	2016	2017
Amaç 1	5.321.000	5.450.000	5.794.000	6.140.000	6.504.000
Hedef 1.1	2.550.000	2.700.000	2.815.000	3.030.000	3.200.000
Hedef 1.2	270.000	287.000	304.000	325.000	346.000
Hedef 1.3	600.000	636.000	675.000	715.000	758.000
Hedef 1.4	1.901.000	1.827.000	2.000.000	2.070.000	2.200.000
Amaç 2	5.361.000	5.680.000	6.021.000	6.379.000	6.760.000
Hedef 2.1	350.000	370.000	392.000	415.000	440.000
Hedef 2.2	1.200.000	1.270.000	1.346.000	1.425.000	1.510.000
Hedef 2.3	3.540.000	3.750.000	3.975.000	4.213.000	4.465.000
Hedef 2.4	271.000	290.000	308.000	326.000	345.000
Amaç 3	6.740.000	7.142.000	7.560.000	8.014.000	8.495.000
Hedef 3.1	3.600.000	3.816.000	4.040.000	4.282.000	4.540.000
Hedef 3.2	2.550.000	2.700.000	2.850.000	3.022.000	3.200.000
Hedef 3.3	590.000	626.000	670.000	710.000	755.000
Amaç 4	2.850.000	3.020.000	3.199.000	3.395.000	3.605.000
Hedef 4.1	2.550.000	2.700.000	2.860.000	3.035.000	3.220.000
Hedef 4.2	300.000	320.000	339.000	360.000	385.000
TOPLAM	20.272.000	21.292.000	22.574.000	23.928.000	25.364.000

KAYNAK TABLOSU					
KAYNAK	2013	2014	2015	2016	2017
Genel Bütçe	20.272.000	21.292.000	22.574.000	23.928.000	25.364.000

İZLEME | 4

4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME YOLLARI

Stratejik plan sürecinin 5 yıl gibi uzun bir döneme yayılması, bu süre içerisinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşım ulaşılmadığının izleme ve değerlendirilmesini zorunlu kılmaktadır.

Bu kapsamda Stratejik Plan dönemi boyunca çeşitli yöntemlerle Plan'ın uygulanması izlenecek, amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi durumu plan dönemi sonunu beklemeden takip edilebilecektir.

Planın izlenmesinde ve değerlendirilmesinde kullanılacak başlıca yöntemler şunlardır:

a. İDARE FAALİYET RAPORLARI: Her yıl bir önceki yıl için hazırlanacak faaliyet raporları ile belirlenen göstergelerin gerçekleşme durumları izlenerek olası eksiklikler tespit edilecek, sonraki dönemler için çözüm mekanizmaları geliştirilecektir.

b. PERFORMANS PROGRAMLARI: Stratejik Planın yıllık uygulama basamakları olan performans programları, Planda belirtilen amaç ve hedeflerden yola çıkarak Stratejik Plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurmayı ve planın uygulanabilir olmasını sağlamayı amaçlayan bir belgedir. Performans programlarında yer alan göstergeler sayesinde hedeflere ne düzeyde ulaşım istendiği ve bunun için ne kadar kaynak ayrılacağı belirlenecektir.

c. TOPLANTILAR: Stratejik Plan Yönlendirme ve Hazırlama Komisyonları plan dönemi boyunca da ilgili komisyon başkanlarının çağrısı ile toplanacak, plan kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları ve karşılaşılan sorunları değerlendirecektir.

d. RAPORLAR: Stratejik Plan koordinasyon birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca üst yöneticiye Planın uygulanma durumu konusunda raporlar sunulacaktır.

e. TANITIM: Stratejik Planın kurum içerisinde bilinirliğini ve uygulama düzeyini artırmak için personele yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Planın izlenmesinde ve değerlendirilmesinde yukarıda sayılanlara ek olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teklifi ve Müsteşarın onayı ile farklı izleme ve değerlendirme yolları da uygulanabilecektir.

4.2. AMAÇ VE HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

HEDEF / SORUMLU BİRİM	Planlama Koordinasyon ve Sosyal Destek D. Bşk.	Araştırma Geliştirme D. Bşk.	İletişim Daire Başkanlığı	Dış İlişkiler D. Bşk.	Strateji Geliştirme D. Bşk.	Hukuk Müşavirliği	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri D. Bşk.
Hedef 1.1		●					
Hedef 1.2						●	
Hedef 1.3				●			
Hedef 1.4	●	●					
Hedef 2.1	●						
Hedef 2.2	●						
Hedef 2.3	●	●		●		●	
Hedef 2.4	●						
Hedef 3.1			●				
Hedef 3.2			●	●			
Hedef 3.3			●				
Hedef 4.1			●				●
Hedef 4.2					●	●	

STRATEJİK | 5
PLANIN
**HAZIRLANMA
SÜRECİ**

5.1. ÇALIŞMA GRUPLARI

Müşterilerimiz stratejik plan hazırlık çalışmaları müşteriler makamının 10.11.2011 tarihli genelgesi ile başlamıştır. Genelgede stratejik planın hazırlanması sürecinde yer alacak çalışma grupları belirlenmiştir. Bu gruplar aşağıda verilmektedir.

PROJE YÖNLENDİRME VE DEĞERLENDİRME KURULU:

Müşteriler başkanlığında, müşteriler yardımcılar ve birim amirlerinden oluşan kuruldur. Kurul, stratejik plan çalışmalarını izlemek ve yönlendirmekle görevlidir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU:

Strateji Geliştirme Daire Başkanı başkanlığında, her birimden bir personelin katılımıyla oluşturulan komisyondur. Komisyon, stratejik planın hazırlanmasından sorumludur. Stratejik Plan

hazırlama sürecinde komisyon 20 defada toplam 50 saatlik toplantı gerçekleştirmiştir.

STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON BİRİMİ:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Stratejik Plan Koordinasyon Birimidir. Stratejik Plan çalışmalarının raporlanması ve çalışmalar sırasında birimler arasında koordinasyonla görevlidir. Bu birimde bir daire başkanı ve bir mali hizmetler uzmanı Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında tam zamanlı olarak görev almıştır.

5.2. YAPILAN ÇALIŞMALAR

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında ilk olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyelerine stratejik planlama ve planlama süreci konularında sunum yapılmıştır.

Üst yönetici ve birim yöneticileri Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sürecine her aşamada katılmış, stratejik plan hazırlık komisyonu üyelerince bilgilendirilmiş ve görüşleri stratejik plana yansıtılmıştır. Stratejik planın her bölümü üst yönetimin görüşü alınarak ve onayları ile hazırlanmıştır.

Sonrasında durum analizi çalışmalarına geçilmiş ve bu kapsamda Müşterilerlikte görevli tüm personele yönelik bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu anket sonuçları rapor haline getirilmiş ve GZTF analizinin oluşturulmasında temel teşkil etmiştir. Durum analizi çalışmaları sırasında Müşterilerliğin personel istatistikleri de incelenmiş ve personel analizi oluşturulmuştur.

Durum analizinin tamamlanmasının ardından Müşterilerliğin daha önce belirlenmiş olan

Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri yeniden gözden geçirilmiş ve ortaya çıkan metinler esas alınarak Müşterilerliğimizin amaçları belirlenmiştir. Amaçlara bağlı olarak da hedefler tespit edilmiştir.

Belirlenmiş bulunan hedeflere ne şekilde ulaşılacağını belirleyen stratejiler her bir hedef için çeşitli sayılarda ve ihtiyacı karşılayacak şekilde tespit edilmiştir.

Stratejilerin oluşturulmasıyla birlikte amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını tespit edecek göstergeler ile bu göstergelerin de içinde yer aldığı izleme yöntemleri belirlenmiştir.

Amaç ve hedeflerin içerikleri, gerçekleşen ve öngörülen bütçe büyüklükleri stratejiler ve göstergeler göz önünde bulundurularak Stratejik Planın maliyetlendirmesi yapılmıştır.

Kamu Düzeni ve Güvenliği Müşterilerliğinin 2013-2017 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması sürecinde birimlerin ve tüm personelin sürece katılmasında azami özen gösterilmiştir.

T.C.
BAŞBAKANLIK
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİĞİ MÜSTEŞARLIĞI
2013