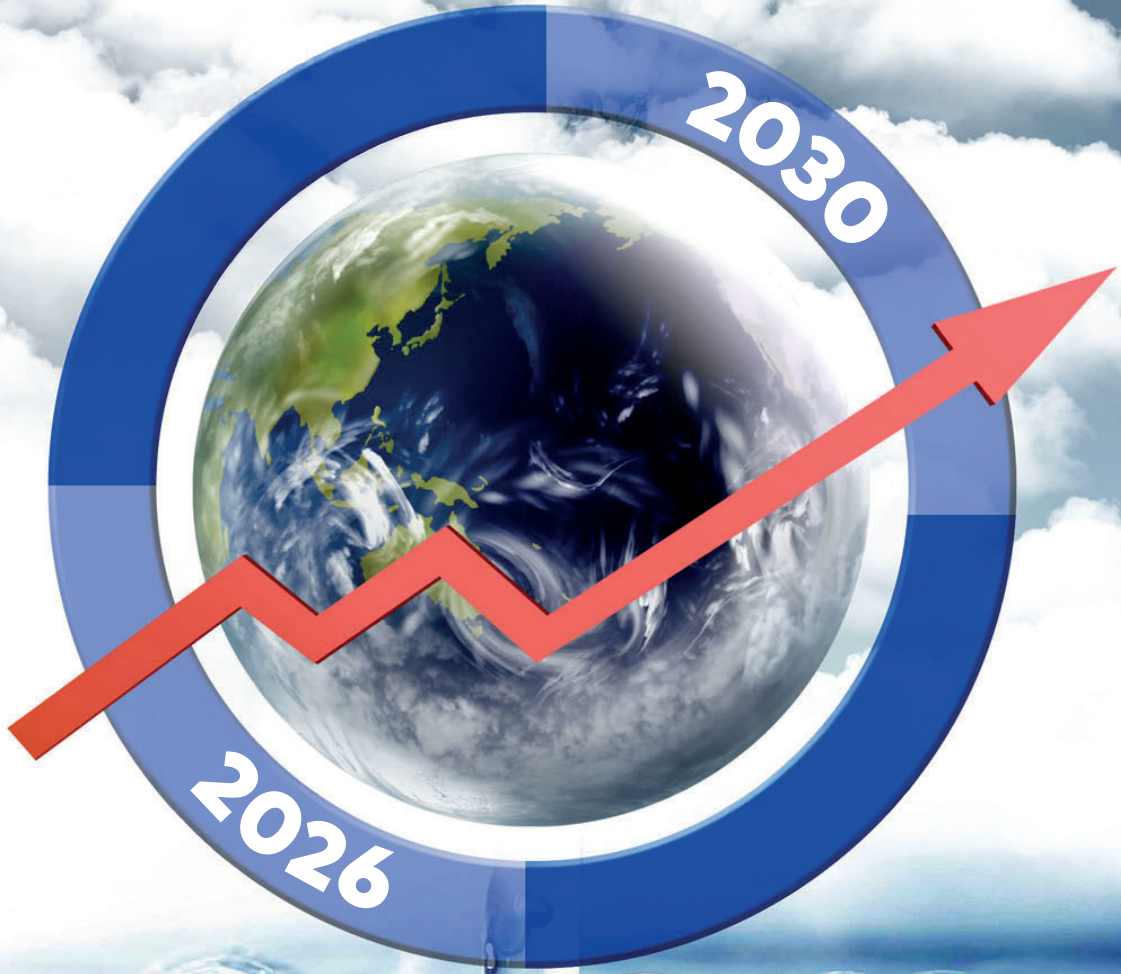


STRATEJİK PLAN 2026 2030



2026 - 2030

STRATEJİK PLAN



İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

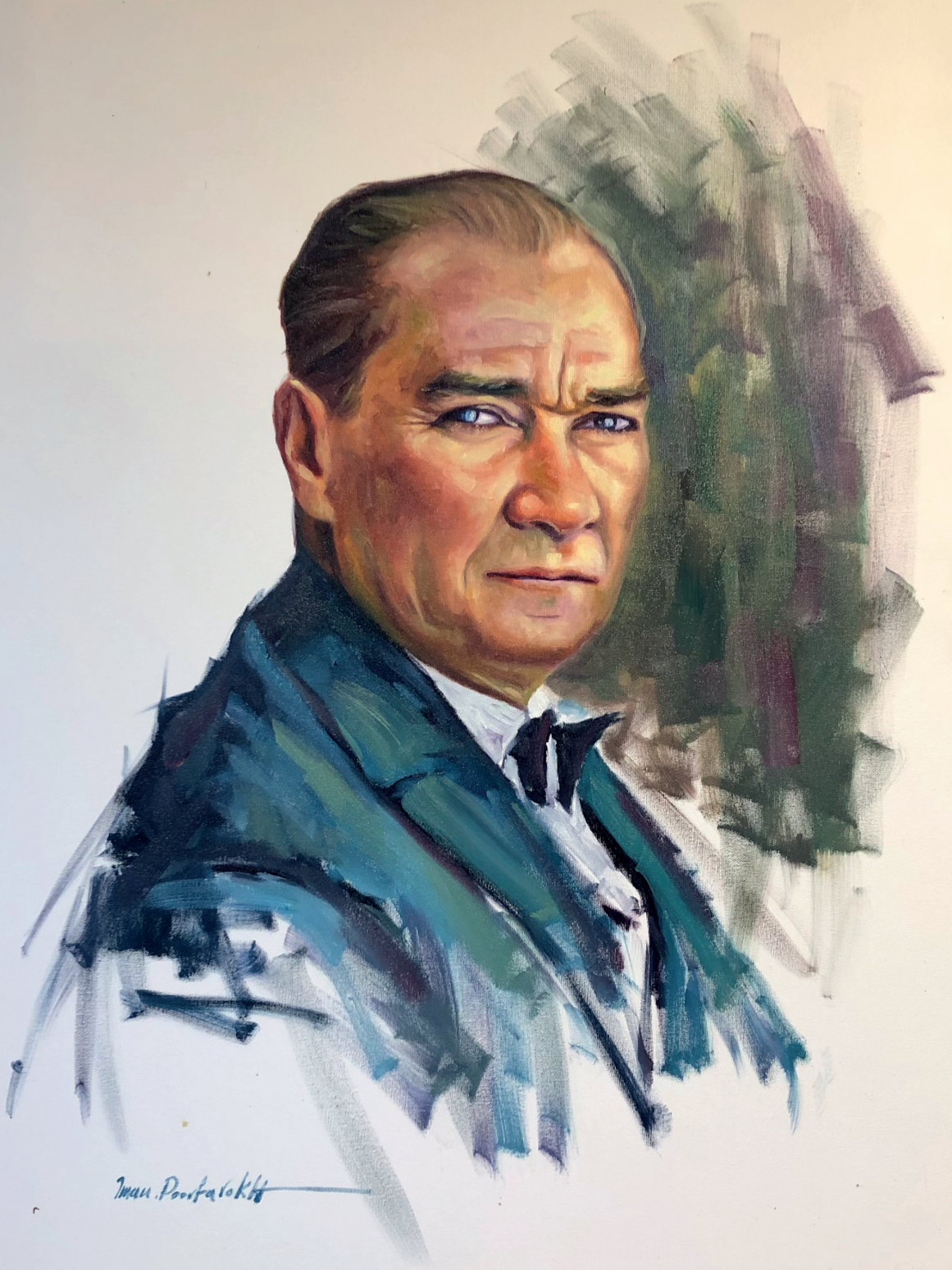
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Vahit DOĞAN	Genel Müdür Vekili
Prof. Dr. Bekir Sami KOCAZEYBEK	Yönetim Kurulu Üyesi
Prof. Dr. Seval SÖZEN	Yönetim Kurulu Üyesi
Suat YILDIZ	Genel Müdür Yardımcısı
Bülent SOLMAZ	Genel Müdür Yardımcısı
Begüm ÇELİKDELEN	Genel Müdür Yardımcısı
Mahmut KAHRAMAN	Genel Müdür Yardımcısı
İbrahim DÜZOĞLU	İç Denetim Birimi Başkanı
Sadık KARABIYIK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	
Yadigar GÜRKANLI	Proje Koordinatörü
Neslihan KAYA	Proje Koordinatör Yardımcısı
Hasan KÖSMEZ	Proje Sorumlusu
Mehmet AYDIN	Proje Sorumlusu
Hamza BAYRAM	Proje Sorumlusu
Elif OTLU	Proje Sorumlusu
Bahar CENGİZ	Proje Sorumlusu
Safa TOMBUL	Proje Sorumlusu
Didem BAZNABAZ	Grafik Tasarımcı





*"Dünyada her şey için, medeniyet için,
hayat için, başarı için, en hakiki mürşit
bilimdir, fendir."*

K. Atatürk

1

İBB SUNUŞU İSKİ SUNUŞU





Değerli İstanbullular,

2019'dan beri adil, yeşil ve yaratıcı bir İstanbul hedefiyle çalışmalarımızı sürdürüyoruz. 16 milyon İstanbulluya eşit hizmet sunmanın, birbirinden önemli hizmet ve projelerle İstanbul'un sorunlarına çözüm üretmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Altyapı, ulaşım, yeşil alan ve çevre yatırımlarıyla İstanbul'un bugününü ve yarınlarını koruyacak projeleri hayata geçirmeye devam ediyoruz.

Tarih boyunca dünyanın en önemli yerleşim yerlerinden biri olan kadim şehrimiz, bugün de dünyanın en büyük metropoller arasında yer alıyor. İSKİ; İstanbul'a ve 16 milyon İstanbulluya içme suyu temin etmek, bu büyük kentin atık su hatlarını yönetmek gibi zor ve kıymetli bir görevi yılların getirdiği deneyim ve uzmanlığı ile yürütüyor. Liyakatli kadrolarıyla İstanbul'un suyunu, toprağını ve derelerini korurken yeni yatırımlarla şehrimizi geleceğe hazırlıyor.

2019'dan itibaren yaptığımız yatırımlarla İBB tarihinin en büyük projelerini hayata geçirdik. 2019-2025 yılları arasında 215 milyar TL yatırım bütçesi ile yüzlerce noktada altyapı sorunlarını çözüme kavuşturduk, her yağmurda can ve mal kaybına gebe olan su baskınlarına son verdik. Haliç ve Kurbağalıdere'yi temiz ve sağlıklı bir görünüme kavuştururken İstanbul Boğazı'na akan atık suları arıtma tesislerimize ulaştırdık. Dere yataklarını ıslah ederek hem akarsularımızı koruyor hem de hemşehrilerimizin doğayla baş başa vakit geçirebildiği yaşam vadileri oluşturuyoruz.

Her yönüyle İstanbul'un geleceğini planlayan İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi'ni hayata geçirdik. Bu plan, İstanbul'un ve İstanbulluların bugünü ve yarınını planlayan, şehrimizi küresel risk ve tehditlere karşı korumayı hedefleyen çok yönlü bir programdır. İstanbul'da hayata geçirdiğimiz yatırımlar, günü kurtarmaya yönelik projeler değil her yönüyle detaylıca düşünülmüş, planlanmış yatırımlardır.

İklim krizi, bu çalışmanın önemli başlıklarından biri olarak yer aldı. Etkilerini her geçen gün daha çok hissettiğimiz iklim krizi ve beraberinde gelen kuraklık tehlikesiyle karşı karşıyayız. İSKİ eliyle İstanbul'da hayata geçirdiğimiz altyapı ve yeşil alan çalışmaları, aynı zamanda iklim kriziyle mücadele konusunda şehrimizi ileriye taşıyacak projeler olarak planlanmıştır.

İBB ve bağlı kuruluşumuz İSKİ ile İstanbullular için özveriyle çalışmaya devam edeceğiz. Elinizdeki 2026-2030 İSKİ Stratejik Planı, İSKİ'nin önümüzdeki beş yıl boyunca hayata geçireceği çalışmaları, yol haritasını, gelecek planlarını içeriyor. İstanbul'a hayırlı, uğurlu olmasını diliyoruz.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi yönetimi olarak her zaman vatandaşlarımız için hizmet üretmeye, İstanbulluların öncelikli ihtiyaçlarına çözüm sunmaya devam edeceğiz. Daha adil, mutlu, geleceğe güvenle baktığımız bir İstanbul'u hep birlikte inşa edeceğiz.

Umut burada!

Saygılarımızla,

İstanbul Büyükşehir Belediyesi



Değerli İstanbullular,

Dünyanın en kadim şehirlerinden biri olan İstanbul; tarihi mirası, doğal güzellikleri, sosyal ve stratejik konumuyla medeniyetlere ev sahipliği yapmış, çok yönlü kimliğiyle öne çıkan küresel bir kenttir.

Böylesine büyük bir kente hizmet sunmak, yalnızca bugünün ihtiyaçlarını karşılamak değil, aynı zamanda geleceği planlamayı, riskleri öngörmeyi ve sürdürülebilir bir yaklaşımla hareket etmeyi gerektirir.

2026-2030 Stratejik Planımızı 'Kaynağından kullanıcısına su döngüsünü çevreye duyarlı etkin yönetmek' misyonu ve 'Suya duyarlı şehir anlayışıyla bütüncül su ve atık su yönetimini hedefleyen öncü kurum olmak' vizyonu ile; sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda toplumsal faydayı gözeten, teknolojiyi etkin kullanan, katılımcı ve yenilikçi bir yaklaşımla hazırladık.

Yeni stratejik planımızın temel odak noktaları şunlardır:

- **Sürdürülebilirlik:** Su kaynaklarımızın korunması, enerji verimliliği ve çevre dostu teknolojilerin yaygınlaştırılması, gelecek nesillere yaşanabilir bir İstanbul bırakma gayemizin temel taşıdır.
- **Dayanıklılık:** Afet risklerine, iklim değişikliğine ve demografik değişimlere karşı dayanıklı altyapı sistemleri kurmak önceliğimizdir.
- **Katılımcılık:** Planlama sürecimize, iç ve dış paydaşlarımızı, üniversiteleri, sivil toplum kuruluşlarını ve vatandaşlarımızı dahil ederek ortak akıl çerçevesinde yön verdik.
- **Yenilikçilik:** Dijitalleşme, veri temelli karar alma süreçleri ve akıllı altyapı uygulamaları ile hizmet kalitemizi sürekli geliştirmeye kararlıyız.

2026-2030 İSKİ Stratejik Planı; kurum kültürümüzle uyumlu, bilimsel temellere dayalı, şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kaynaklarımızı daha etkin kullanmamızı ve hesap verebilirliğimizi artırmamızı sağlayacak yol haritasıdır.

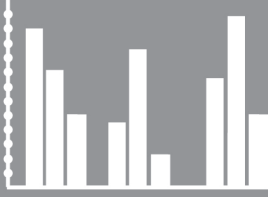
Amacımız; çevreye duyarlı, insan odaklı ve güçlü bir yapıyla sürdürülebilir bir su ve kanalizasyon yönetim sistemi oluşturmaktır. Bu yolda; teknik gücümüz, köklü deneyimimiz ve siz değerli İstanbulluların güven ve desteğiyle, daha yaşanabilir bir geleceğe doğru emin adımlarla ilerleyeceğimize olan inancımız tamdır.

7 Stratejik Amaç, 29 Stratejik Hedef ve 111 adet Performans Göstergesi ile şekillenen yeni Stratejik Planımız, su ve atık su yönetiminde öncü rolümüzü daha da ileriye taşıyacak; yenilikçi ve sürdürülebilir çözümlerle kentimize değer katan bir gelecek inşa edecektir.

Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ediyor, ortak çabamızla İstanbul'un geleceğini birlikte şekillendireceğimize inanıyoruz.

Saygılarımızla,

İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi



1

**İBB SUNUŞU
İSKİ SUNUŞU**

5

2

**BİR BAKIŞTA
STRATEJİK PLAN**

12

3

**TEMEL PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**

16

4

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ**

18

5

**MEVCUT DURUM
ANALİZİ**

26

6

**GELECEĞE
BAKIŞ**

99

7

**STRATEJİ
GELİŞTİRME**

102

8

**İZLEME VE
DEĞERLENDİRME**

160

İÇİNDEKİLER

4 – STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

4.1 Planın Sahiplenilmesi	19
4.2 İSKİ 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Programı	19
4.3 Stratejik Planlama Sürecinin Organizasyonu	24

5 – MEVCUT DURUM ANALİZİ

5.1. Kurumsal Tarihçe	28
5.1.1 Roma-Bizans Dönemi	28
5.1.2 Osmanlı Dönemi	29
5.1.3 Cumhuriyet Dönemi	31
5.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	32
5.3 Mevzuat Analizi	33
5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	46
5.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	70
5.6 Paydaş Analizi	72
5.7 Kuruluş İçi Analiz	78
5.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	80
5.7.2 Kurum Kültürü Analizi	82
5.7.3 Fiziki Kaynak Analizi	84
5.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	86
5.7.5 Mali Kaynak Analizi	90
5.8 Trend - Senaryo ve PESTLE Analizi	91
5.9 GZFT (Güçlü – Zayıf Yönler ve Fırsat – Tehditler) Analizi	94
5.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	96

6 – GELECEĞE BAKIŞ

6.1 Stratejik Yönetim Modeli Bileşenleri	100
6.1.1 Misyon	100
6.1.2 Vizyon	100
6.1.3 Değerler	101
6.1.4 Odak Alanlar	101

7 – STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1 Hedef Kartları	104
7.2 Maliyetlendirme	158





Tablolar

Tablo 3.1	Temel Performans Göstergeleri	17
Tablo 4.1	İSKİ 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Programı	20
Tablo 5.1	Stratejik Plan Başarı Düzeyi Hesaplama Tablosu	32
Tablo 5.2	2021-2025 Stratejik Planının Gerçekleşme Oranı	32
Tablo 5.3	Mevzuat Analizi	33
Tablo 5.4	Üst Politika Belgeleri Analizi	46
Tablo 5.5	İSKİ Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi	70
Tablo 5.6	Paydaş Ürün Hizmet Matrisi	72
Tablo 5.7	Personelin Kadro Dağılımı	81
Tablo 5.8	Personelin Cinsiyet Dağılımı	81
Tablo 5.9	Personelin Eğitim Durumu	81
Tablo 5.10	Personelin Yaş Durumu	81
Tablo 5.11	Personel Durumu	81
Tablo 5.12	Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri	83
Tablo 5.13	Hizmet Binalarının Durumu	84
Tablo 5.14	Genel Araç Durumu	85
Tablo 5.15	Resmi Araçlar	85
Tablo 5.16	Kiralık Araçlar	85
Tablo 5.17	Dorse ve Römork	85
Tablo 5.18	İş Makineleri	85
Tablo 5.19	Abone Sistem Yazılımları	86
Tablo 5.20	Kurum İçi Sistem Yazılımları	87
Tablo 5.21	Donanımsal Cihazların Yıllara Göre Sayıları	87
Tablo 5.22	Kullanıcı ve Programların Yıllara Göre Sayıları	88
Tablo 5.23	Mevcut SCADA Sisteminin Zaman İçerisindeki Değişimi	88
Tablo 5.24	Tahmini Kaynaklar	91
Tablo 5.25	Trend - Senaryo Analizi	91
Tablo 5.26	PESTLE Analizi	92
Tablo 5.27	Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit (GZFT)	94
Tablo 5.28	Tespitler ve İhtiyaçlar	96
Tablo 7.1	Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	104
Tablo 7.2	Hedef Kartı Tabloları	106
Tablo 7.3	Tahmini Maliyetler	158

Şekiller

Şekil 2.1	İSKİ 2026-2030 Strateji Haritası	14
Şekil 4.1	Stratejik Planlama Süreci Organizasyonu	24
Şekil 5.1	İSKİ Organizasyon Şeması	78
Şekil 8.1	İzleme ve Değerlendirme Süreci	161



Grafikler

Grafik 5.1	Kurumsal Paydaşların İş Birliği Yapmak İsteddiği Hizmet Alanı Sonuçları	73
Grafik 5.2	Kurumsal Paydaşların İSKİ Değer ve İlke Kırılımına Göre Değerlendirilmesi	74
Grafik 5.3	Kurumsal Paydaşların İSKİ Hizmet Alanlarını Genel Değerlendirme Sonuçları	74
Grafik 5.4	Genel Olarak İSKİ'nin Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	75
Grafik 5.5	Kanal ve Atık Su Hizmeti Memnuniyet Oranı	76
Grafik 5.6	Dijital Fatura Kullanım Durumu	76
Grafik 5.7	Stratejik Planın Kurum Gelişimine Etkisi	77
Grafik 5.8	İSKİ Mülkiyet Durumu	84

Kısaltmalar			
AAT	Atık Su Arıtma Tesisi	KKD	Kişisel Koruyucu Donanım
ATİS	Atık Su Transfer İzleme Sistemi	km	Kilometre
AB	Avrupa Birliği	KUVARS	Kurumsal Varlık Yönetim Sistemi
AH	Avukatlık Hizmetleri	m	Metre
AKOM	Afet Koordinasyon Merkezi	md	Madde
Ar-Ge	Araştırma ve Geliştirme	MDA	Mevcut Durum Analizi
AYEDAŞ	Anadolu Yakası Elektrik Dağıtım A.Ş.	MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
AYKOME	Altyapı Koordinasyon Merkezi	mm	Milimetre
BAYS	Barkodlu Ambar Yönetim Sistemi	MVD	Misyon-Vizyon-Değerler
BEDAŞ	Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş.	NSEB	Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar
BIM	Yapı Bilgi Modellemesi	OSB	Organize Sanayi Bölgesi
BT	Bilgi Teknolojisi	PC-POS	Bilgisayar-Pos Makinesi
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemleri	PKKS	Personel Devam Kontrol Sistemi
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	PDYS	Performans Değerlendirme ve Yönetim Sistemi
cc	Silindir Hacmi	PESTLE	Politik-Ekonomik-Sosyokültürel Teknolojik-Yasal-Çevresel
CRM	Müşteri İlişkileri Yönetimi	PG	Performans Göstergesi
ÇED	Çevre Etki Değerlendirmesi	Prof	Profesör
ÇKP	Çevre Katılım Payı	RES	Rüzgar Enerji Santrali
ÇŞİDB	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	S	Sorumlu Birim
ÇTV	Çevre Temizlik Vergisi	SCADA	Veri Tabanlı Kontrol ve Gözetleme Sistemi
DMA	Sınırlandırılmış İzole Alan	SEİS	Sürekli Endüstriyel Atık Su İzleme Sistemi
Doç	Doçent	SEDAŞ	Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş.
Dr	Doktor	SGB	Strateji Geliştirme Birimi
DSİ	Devlet Su İşleri	SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
EPIAŞ	Enerji Piyasaları İşletme A.Ş.	SGS	Strateji Geliştirme Sorumlusu
GES	Güneş Enerji Santrali	SH	Sağlık Hizmetleri
GiH	Genel İdare Hizmetleri	SH	Stratejik Hedef
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit	SKKY	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
HES	Hidroelektrik Santral	SP	Stratejik Plan
hm	Hektometre	SYGM	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü
EAM	Kurumsal Varlık Yönetimi	TAMP	Türkiye Afet Müdahale Planı
IOS	İphone İşletim Sistemi	TBB	Türkiye Belediyeler Birliği
ISO	Uluslararası Standartlar Teşkilatı	T.C.	Türkiye Cumhuriyeti
İ	İşbirliği Yapılacak Birimi	TEDAŞ	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.
İBB	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	TEİAŞ	Türkiye Elektrik İletim A.Ş.
İETT	İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri	TH	Teknik Hizmetler
İGDAŞ	İstanbul Gaz Dağıtım A.Ş.	TREDAŞ	Trakya Elektrik Dağıtım A.Ş.
İRAP	İl Afet Risk Azaltma Planı	TOB	Tarım ve Orman Bakanlığı
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği	UAVT	Ulusal Adres Veri Tabanı
İSKİ	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	UHRS	Ulusal Havza Rehabilitasyon Stratejisi
İTEUS	İstanbul Taşkın Erken Uyarı Sistemi	UPS	Kesintisiz Güç Kaynağı
KDV	Katma Değer Vergisi	UTK	Ulaşım ve Trafik Komisyonu
KHF	Kesin Hesap Faturası	V	Vekil
KİK	Kamu İhale Kurumu	YSA	Yeşil Kamu Satın Alımları

2

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

KAYNAĞINDAN KULLANICISINA SU
DÖNGÜSÜNÜ ÇEVREYE DUYARLI
ETKİN YÖNETMEK

DEĞERLERİMİZ

İNSAN ODAKLI
ÇEVREYE DUYARLI
ADİL
GÜVENİLİR
ŞEFFAF
KATILIMCI
YENİLİKÇİ
BİLİM VE TEKNOLOJİ TEMELLİ
ÇEVİK
ERİŞİLEBİLİR

VİZYONUMUZ

SUYA DUYARLI ŞEHİR ANLAYIŞIYLA BÜTÜNCÜL
SU VE ATIK SU YÖNETİMİNİ HEDEFLEYEN
ÖNCÜ KURUM OLMAK

ODAK ALANLAR

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
BÜTÜNCÜL SU VE ATIK SU YÖNETİMİ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE DİRENÇLİ TESİSLER
ETKİN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
DİJİTAL DÖNÜŞÜM
İNSAN ODAKLI VE KATILIMCI HİZMET
MALİ DİSİPLİN
RİSK, KRİZ VE UYUM YÖNETİMİ



ŞEKİL 2.1

İSKİ 2026-2030 STRATEJİ HARİTASI

MİSYONUMUZ

Kaynağından kullanıcısına su döngüsünü
çevreye duyarlı etkin yönetmek

DEĞERLERİMİZ

İnsan Odaklı, Çevreye Duyarlı, Adil, Güvenilir, Şeffaf, Katılımcı,
Yenilikçi, Bilim ve Teknoloji Temelli, Çevik, Erişilebilir

VİZYONUMUZ

Suya duyarlı şehir anlayışıyla bütüncül su ve atık su
yönetimini hedefleyen öncü kurum olmak

ODAK ALANLAR

Sürdürülebilirlik, Bütüncül Su ve Atık Su Yönetimi, İklim Değişikliği ve Dirençli Tesisler,
Etkin İnsan Kaynakları Yönetimi, Dijital Dönüşüm, İnsan Odaklı ve Katılımcı Hizmet,
Mali Disiplin, Risk, Kriz ve Uyum Yönetimi

PAYDAŞ (PAYDAŞLARA TAAHHÜTLERİMİZ)

Su Kaynaklarını Koruyarak Su Temini ve Yönetiminde Sürdürülebilirliği Sağlamak

- SH1.1 İçme Suyu Kaynakları ve Havzalarını Korumak
- SH1.2 İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek
- SH1.3 İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
- SH1.4 İçme Suyu Tesislerinin Etkinliğini ve Verimliliğini Sağlamak
- SH1.5 Tarihi Su Yapılarını Koruyarak Kültürel Miras Olarak Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Çevre Duyarlılığıyla Sürdürülebilir Kılmak

- SH2.1 Atık Su Sistemini Projelendirmek
- SH2.2 Kentsel Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Verimliliğini Artırmak
- SH2.3 Atık Suları Etkin Şekilde Toplamak, İleri Arıtma ile Standartlara Uygun Hale Getirerek Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak

İklim Değişikliği ve Afet Risklerini Göz Önünde Bulundurarak Çevreye Uzun Vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek

- SH3.1 Dere Islahını Çevre Dostu Yöntemlerle Tamamlayarak, Sel ve Taşkınları Önlemek
- SH3.2 Enerji Temininde Yenilenebilir ve Çevre Dostu Kaynakları Önceliklendirmek
- SH3.3 Atık Yönetim Sistemini Güçlendirip, Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak
- SH3.4 Su Kullanma Kültürünü ve Tasarrufunu Yaygınlaştırmak
- SH3.5 Afet Yönetiminde Etkin Olmak

Katılımcı Süreçler ve İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı ile İş Birliği ve Memnuniyet Düzeyini Artırmak

- SH4.1 Hizmet Kalitesini Sürekli İyileştirmek
- SH4.2 Vatandaş Odaklı İletişim Stratejileri Geliştirerek Kurumsal İmaj ve Güven Algısını Güçlendirmek
- SH4.3 Paydaşlarla Etkin İşbirliği Kurarak Ortak Çözüm ve Katma Değer Üretmek

→ 7 Stratejik Amaç

→ 29 Stratejik Hedef

KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Yenilikçi ve Öğrenen Kurum Kültürünü Sürekli Gelişim Anlayışıyla Güçlendirmek

- SH5.1** Yenilikçi İnsan Kaynağı Yönetimiyle Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek
- SH5.2** Yenilikçi Yaklaşımlarla Kurumsal Gelişimi Teşvik Etmek ve Sürekli Kılmak
- SH5.3** Dijitalleşme Odaklı Teknoloji Altyapısıyla Kurumsal Dönüşüme Yön Vermek
- SH5.4** Dijital Dönüşüm ile Kurumsal Süreçleri Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
- SH5.5** Kurum İçi Hizmet Kalitesinin Sürekliliğini Sağlayarak Kurumsal Verimliliği Artırmak

Uyum ve Kontrol Süreçleriyle Stratejik Yönetim Etkinliğini Sürekli Kılmak

- SH6.1** Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Etkin Kılmak
- SH6.2** İç Kontrol Sistemini Etkin ve Sürdürülebilir Şekilde Uygulamak
- SH6.3** İş Sağlığı Güvenliği ve Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak
- SH6.4** Hukuki Süreç ve Mevzuat Uyum Standartlarını Etkin Kılmak

ETKİN KAYNAK YÖNETİMİ

Kaynakları Verimli, Şeffaf ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetmek

- SH7.1** Gelirleri ve Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek
- SH7.2** Kurum Varlıklarını Etkin Yönetmek
- SH7.3** Su Kayıp ve Kaçaklarını Azaltarak Kaynakları Verimli Yönetmek
- SH7.4** Tedarik Süreçlerini Kaynak Verimliliğine Uygun Şekilde Yürütmek

3

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden kurumumuzun faaliyet alanına ilişkin 25 adet temel performans göstergesi aşağıda sıralanmıştır.



Tablo 3.1 Temel Performans Göstergeleri

Sıra No	Gösterge Kodu	Temel Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2030)
1	PG 1.1.01	Kamulaştırılan Alan - İçme Suyu Havzaları	hektar	61,41	136,41
2	PG 1.1.02	Havza Denetimlerini Gerçekleştirme Oranı	%	100	100
3	PG 1.3.01	İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Altyapı Uzunluğu	km	199,38	1.260,97
4	PG 1.3.02	İş Planına Uyum Oranı - Su Depoları İnşaatları	%	100	100
5	PG 1.4.01	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Çıkış Suyu Standartlarına Uyum Oranı	%	100	100
6	PG 2.2.01	Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	-	100
7	PG 2.2.02	İnşaatı Tamamlanan Atık Su Altyapı Uzunluğu	km	257,26	1.623,73
8	PG 2.2.03	İnşaatı Tamamlanan Yağmur Suyu Altyapı Uzunluğu	km	37,54	250,04
9	PG 2.3.03	Temizliği Yapılan Atık Su Kolektör/Tünel Uzunluğu	km	315	2.160
10	PG 3.1.02	İslahı Tamamlanan Dere Uzunluğu	km	15,76	92,26
11	PG 3.1.03	Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu	km	445	2.660
12	PG 3.2.01	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Toplam Kurulu Gücü	MW	10	157
13	PG 3.3.01	Atıkların Geri Kazanım Oranı	%	99,9	99,9
14	PG 3.5.01	Hazırlanan/Güncellenen Afet Planı Sayısı	adet	107	107
15	PG 4.1.01	Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	77	85
16	PG 4.1.03	Giderilen Su İsale Arıza Oranı - 20 Saat	%	100	100
17	PG 4.1.04	Giderilen Su/Atık Su Şebekesi Arızası Oranı - 8 Saat	%	95,63	97,23
18	PG 5.1.01	Kişi Başı Ortalama Eğitim Süresi	saat	9	12
19	PG 5.3.02	Sistem Kesintisizlik Oranı - Bilgi Sistemleri	%	99,9	100
20	PG 5.4.01	Yapay Zeka ile Entegre Edilen Uygulama Oranı	%	0	100
21	PG 5.4.04	Dijital Fatura Kullanım Oranı	%	13,69	18,80
22	PG 6.1.01	Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı	%	84	100
23	PG 6.3.01	İş Kazası Oranı	%	0,98	0,88
24	PG 7.2.01	Talep Karşılama Oranı - Varlık Yönetim Sistemi	%	100	100
25	PG 7.3.01	Su Kayıp/Kaçak Oranı	%	18,3	16,5

4

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

4.1. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı, ancak İdaremizin tüm çalışanlarının bu süreci benimsemesi ve sahiplenmesi ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanması ve İdarenin bu plan doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmesi, İdarenin en temel sorumlulukları arasındadır. Bu noktada, Genel Müdürümüzün güçlü desteği ve kararlı yönlendirmesi, stratejik planlama sürecinin vazgeçilmez bir unsuru olarak öne çıkmaktadır.

Katılımcı, demokratik, kapsayıcı ve İstanbulluların beklenti ve ihtiyaçlarına doğrudan yanıt verebilecek bir yaklaşımla hazırlanan stratejik plan, yönetim anlayışımızın da en somut göstergesi olacaktır.

Bu çerçevede, İdaremizin tüm birimlerinde stratejik plan hazırlık süreci, Genel Müdürlük Makamının 13.01.2025 tarihli ve E-76031239 sayılı Genelgesi ile resmen başlatılmıştır. İSKİ 2026-2030 Stratejik Planı; üst düzey yöneticilerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu'nun gözetiminde, Stratejik Yönetim Birimi koordinasyonunda ve tüm harcama birimlerinin aktif desteği ile hazırlanacaktır. Sürecin tamamında, Genel Müdürümüzün bizzat yönlendirici ve takipçi olacağı da söz konusu Genelgede açıkça ifade edilmiştir.

4.2. İSKİ 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Programı

İSKİ 2026-2030 Stratejik Plan hazırlıkları, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışmaları neticesinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından koordine edilmiştir.



Tablo 4.1 İSKİ 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Proje Adımları		Tamamlayıcı Bilgiler	Sorumlu	Katılımcı	Tamamlanma Tarihi
1. Proje Başlangıcı					
1.1	SP Üst Yönetim Genelgesinin Yayınlanması	SP Hazırlanmasına Yönelik Genel Müdür Olurunun Alınması ve SP Hazırlık Rehberi ile Uyumlu Genelgenin Genel Müdür Tarafından Duyurulması	Genel Müdür	-	13 Ocak 2025 Pazartesi
1.2	SP Çalışma Organizasyonunun Oluşturulması	SP Hazırlık Rehberi ile Uyumlu SP Hazırlama Organizasyonunun Kurulması ve Gerekli Görevlendirmelerin Yapılarak Duyurulması	Strateji Geliştirme Kurulu	-	23 Ocak 2025 Perşembe
1.3	SP Hazırlık Programının Oluşturulması	SP Hazırlık Çalışma Takviminin Hazırlanması ve Duyurulması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Strateji Geliştirme Kurulu	5 Şubat 2025 Çarşamba

Tablo 4.1 İSKİ 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Tablo 4.1 İSKİ 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Programı						
Proje Adımları		Tamamlayıcı Bilgiler		Sorumlu	Katılımcı	Tamamlanma Tarihi
2. Tasarım						
2.1		Durum Analizi				
2.1.1	MDA Kılavuz Tablolarının Oluşturulması ve MDA Paketinin Hazırlanması	MDA Kılavuz Paket Excel Kitabının Hazırlanması, Mutabık Kalınması (Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi,Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,Paydaş Analizi, GZFT Analizi)		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Strateji Geliştirme Kurulu	19 Şubat 2025 Çarşamba
2.1.2	MDA Kılavuz Tablolarının Üst Yazı ile Harcama Birimlerine Gönderilmesi	Tebliğ Olarak Tüm Harcama Birimlerine MDA Kılavuz Tablolarının Gönderilmesi		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Strateji Geliştirme Sorumluları	20 Şubat 2025 Perşembe
2.1.3	MDA Verilerinin Hazırlanması	Harcama Birimleri Tarafından MDA Kılavuz Paketinin Hazırlanması, Strateji Geliştirme Sorumluları Tarafından Kontrol Edilmesi (Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi,Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,Paydaş Analizi, GZFT Analizi)		Strateji Geliştirme Sorumluları	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	19 Mart 2025 Çarşamba
2.1.4	MDA Verilerinin Analizi ve Raporlanması	Kurumsal Tarihçe, Uygulanmakta Olan Stratejik Planının Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, GZFT Analizi		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	-	17 Nisan 2025 Perşembe
2.1.5	Vatandaş Beklenti Anketinin Hazırlanması, Yayınlanması, Raporlanması ve Analizi	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından soruların hazırlanması, onaylanması, yayınlanması, duyurusu, sonuçların analiz edilmesi ve raporlanması (Vatandaş Beklenti ve Önerileri)		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	-	30 Nisan 2025 Çarşamba
2.1.6	Dış Paydaş Beklenti Anketinin Hazırlanması, Yayınlanması, Raporlanması ve Analizi	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından soruların hazırlanması, onaylanması, yayınlanması, duyurusu, sonuçların analiz edilmesi ve raporlanması (PESTLE, TREND-SENARYO, GZFT)		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	-	30 Nisan 2025 Çarşamba
2.1.7	Stratejik Plan Algı Anketinin Hazırlanması, Yayınlanması, Raporlanması ve Analizi	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından soruların hazırlanması, onaylanması, yayınlanması, duyurusu, sonuçların analiz edilmesi ve raporlanması (Stratejik Plan Algısının Geliştirilmesine Yönelik Tespitler)		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	-	30 Nisan 2025 Çarşamba
2.1.8	Yönetici Görüş Anketinin Hazırlanması, Yayınlanması, Raporlanması ve Analizi	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından soruların hazırlanması, onaylanması, yayınlanması, duyurusu, sonuçların analiz edilmesi ve raporlanması (Misyon, Vizyon, Değerler, GZFT, Trend-Senaryo, Başarı Kriterleri, Ulusal Uluslararası Başarılı Projeler)		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	-	30 Nisan 2025 Çarşamba

Tablo 4.1 İSKİ 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Tablo 4.1 İSKİ 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Programı						
Proje Adımları		Tamamlayıcı Bilgiler		Sorumlu	Katılımcı	Tamamlanma Tarihi
2. Tasarım						
2.2 Geleceğe Bakış						
2.2.1	Misyon - Vizyon - Değerler ve Strateji Haritası Taslak Hazırlıklarının Gerçekleştirilmesi	Mevcut Misyon-Vizyon-Değerler Gözden Geçirilerek Alternatif Önerilerin Hazırlanması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	-		19 Haziran 2025 Perşembe
2.2.2	MVD ve Strateji Haritasının Taslaklarının Strateji Geliştirme Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi ve Mutabık Kalınması	Misyon-Vizyon-Değerler-Stratejik Amaç ve Hedefler ile İlgili Üst Yönetim Onayının Alınması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi-Strateji Geliştirme Kurulu	-		19 Haziran 2025 Perşembe
2.2.4	Birim Hedef Kartı Bilgilendirme ve Ön Çalışma Oturumlarının (Çalıştayların) Gerçekleştirilmesi	Birimlerin, SP Hazırlık Rehberi ile Uyumlu Birim Hedef Kartı Hazırlanması Konusunda Bilgilendirilmesi ve Taslak Hedef Kartı Hazırlanması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	-		17 Temmuz 2025 Perşembe
2.2.5	Hedef Kartlarının Hazırlanması	Birim Hedef Kartlarının Ön Hazırlık Bilgileri Doğrultusunda Birimlerce Grup Çalışması ile Hazırlanarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne Aktarılması	Hedef Kartı Sahibi Birim Müdürü	Birim Katılımcıları Temsilcileri		25 Temmuz 2025 Cuma
2.2.6	Hedef Kartlarının Mutabakatlarının Sağlanması	Birim Hedef Kartlarının Çalışma Takvimine Göre Gözden Geçirildiği ve Gerekli Düzenlemelerin Mutabakatla Sağlandığı Toplantıların Takvimle Uyumlu Gerçekleştirilmesi	Hedef Kartı Sahibi Birim Müdürü	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		25 Ağustos 2025 Pazartesi
2.2.7	Hedef Kartlarının Kesinleştirilmesi ve Onaylanması	Birim Hedef Kartlarının Çalışma Takvimine Göre Gözden Geçirilerek Üst Yönetim Tarafından Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu	Hedef Kartı Sahipleri		25 Eylül 2025 Perşembe

Tablo 4.1 İSKİ 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Tablo 4.1 İSKİ 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Programı						
Proje Adımları		Tamamlayıcı Bilgiler		Sorumlu	Katılımcı	Tamamlanma Tarihi
3. İzleme ve Değerlendirme						
3.1	SP İzleme ve Değerlendirme Sürecinin Tanımlanması ve Mutabakatının Sağlanması	Stratejik Planlama Rehberi Doğrultusunda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sürecinin Nasıl İşletileceğinin Planlanması ve Onaylanması		Strateji Geliştirme Kurulu	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	25 Eylül 2025 Perşembe
4. Dokümantasyon ve Onay						
4.1	SP Dokümantasyon Taslağının Hazırlanması ve Kontrol Edilmesi	SP Hazırlık Rehberi ile Uyumlu Hazırlanan SP Taslak Dokümanının Kontrol Edilerek Grafik Tasarımının Hazırlanması, Üst Yönetim ve Meclis'e Sunulacak Hale Getirilmesi		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	-	15 Ekim 2025 Çarşamba
4.2	SP Dokümanının Kurum İçi Onaylanması	SP Hazırlık Rehberi ile Uyumlu Hazırlanan SP Taslak Dokümanının Kontrol Edilerek Üst Yönetim ve Meclis'e Sunulacak Hale Getirilmesi		Genel Müdür	Strateji Geliştirme Kurulu	22 Ekim 2025 Çarşamba
4.3	SP Kitabının Basımı	SP Kitabı Çıktılarının Alınması		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		30 Ekim 2025 Perşembe
4.3	SP'nin Meclis Onayına Sunulması ve Onayının Alınması	SP'nin Meclis Onayının Alınarak Kesinleştirilmesi		Genel Müdür	Strateji Geliştirme Kurulu	14 Kasım 2025 Cuma
4.4	SP Kitabının Yayınlanması	Onaylanan SP'nin Web Sitesinde Yayınlanması ve İlgili Kurumların Üst Yazı ile Bilgilendirilmesi		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	-	15 Aralık 2025 Pazartesi

4.3. Stratejik Planlama Sürecinin Organizasyonu

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesi “Üst yönetici ve harcama yetkilileri; stratejik planların hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluşturur.” hükümleri doğrultusunda; 2026-2030 Dönemi Stratejik Planı’nın hazırlanmasında katılımcı bir yönetim anlayışı izlenmiştir.

Stratejik Planlama Süreci Organizasyonu: Genel Müdür başkanlığında; Strateji Geliştirme Kurulu, Proje Yönetimi, Strateji Yürütme Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Sorumluları’ndan oluşmaktadır.

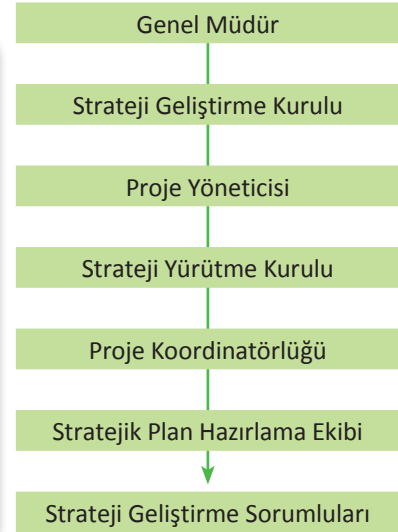
1. Strateji Geliştirme Kurulu

Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları ve idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşur.

Kurul Üyeleri:

1. Genel Müdür
2. Yönetim Kurulu Üyeleri
3. Genel Müdür Yardımcıları
4. İç Denetim Birimi Başkanı
5. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Şekil 4.1 Stratejik Planlama Süreci Organizasyonu



Görevleri:

- 2026-2030 Stratejik Plan çalışması ile ilgili stratejik kararları almak ve yürütme kurulu aracılığıyla gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak.
- Stratejik Plan ile Performans Programı'nın izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması hususunda stratejik kararlar almak.
- Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirmek.

2. Proje Yöneticisi

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı projenin yöneticisidir. Proje yöneticisi, projenin yönetilmesinden sorumlu olup Strateji Geliştirme Kurulu'na karşı sorumludur.

3. Strateji Yürütme Kurulu

Harcama birimi yetkililerinden oluşur. Harcama birimi yetkilisine bağlı müdürler de harcama birimi yetkilisinin yardımcısı olarak Strateji Yürütme Kurulu'nda yer alır.

Görevleri:

- Sorumluluk alanındaki birimin/birimlerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlama çalışmalarını koordine etmek,
- Hazırlanan Stratejik Plan ve Performans Programının gerçekleştirmelerini izlemek ve değerlendirmek,

4. Proje Koordinatörlüğü

Stratejik Yönetim Şube Müdürü, proje koordinatörüdür.

Proje koordinatörü Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının koordine edilmesi ve yürütülmesinden sorumludur. Proje koordinatörü proje yöneticisine karşı sorumludur.

5. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik Plan hazırlama çalışmaları kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirir. Proje koordinatörüne karşı sorumludur.

Görevleri:

- Hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi,
- Gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

6. Strateji Geliştirme Sorumluları

Çalıştığı birimin yöneticisine ve stratejik plan hazırlama ekibine karşı sorumludur.

Görevleri:

Çalıştığı başkanlık veya müdürlükte;

- Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlama ve izleme çalışmalarını yürütmek,
- Performans Programı gerçekleştirmelerini izlemek ve gerçekleştirme sonuçlarının üçer aylık ve yıllık dönemlerde PDYS (Performans Değerlendirme ve Yönetim Sistemi) yazılımına girişini sağlamak.



5

MEVCUT DURUM ANALİZİ





5. MEVCUT DURUM ANALİZİ

5.1. Kurumsal Tarihçe

8500 yıllık tarihi ile dünyanın en eski şehirlerinden biri olan İstanbul, diğer kadim şehirlerden farklı olarak göl, nehir gibi tatlı su kaynağı civarında kurulmamıştır. Bugün Tarihi Yarımada olarak adlandırılan bölgede kurulan İstanbul, Haliç doğal limanı ile beraber denizlerle çevrili olması, iklimi, iki kıtanın buluştuğu eşsiz coğrafyasıyla asırlar boyu siyasi, askeri ve ticari bir cazibe merkezi haline gelmiştir.

Şehrin bu vazgeçilmez cazibesi onu üç ayrı imparatorluğun başkenti yapmış, tarihi boyunca nüfusu artmış ve yakınlarında bir su kaynağı bulunmadığı için de şehre daima uzak mesafelerden su taşınmak zorunda kalınmıştır. İlk Çağ Byzantion'undan günümüzün dünya metropolü İstanbul'una ulaşan su yapıları incelendiğinde İstanbul'da suyun tarihçesi; Roma-Bizans, Osmanlı ve Cumhuriyet olmak üzere üç dönemde toplanmaktadır.

5.1.1 Roma-Bizans Dönemi

Şehrin ilk kuruluş dönemlerinde su ihtiyacı, kuyulardan ve küçük membalarından karşılanmaktaydı. İstanbul'un Roma İmparatorluğu topraklarına katılmasıyla beraber, İmparator Hadrian (117-138) döneminde ilk isale hattı inşa edilmiştir. Bu hat, şehrin batısından bugünkü Sultanahmet Meydanı çevresine ulaşan su yoludur. Şehrin ikinci büyük su yolu, İmparator Konstantin (324-337) döneminde inşa edilen İstranca Dağları'ndan şehre ulaşan isale hattıdır. 242 km'lik uzunluğu ile kaynaklarda Romalılar tarafından inşa edilen en uzun su yolu olarak anılan bu su yolu, Vize'nin 6 km batısından başlayıp Edirnekapı'nın güneyinde şehre ulaşmaktadır. Şehrin bu dönemde yapılan üçüncü büyük su yolu, İmparator Valens (364-378) döneminde tamamlanmıştır. Fatih ile Süleymaniye arasındaki vadinin üzerinden suyu taşıyan Valens/Bozdoğan Kemer, bu su yolunun günümüze kalan yapılarından biridir. İmparator Theodosius (379-395) artan nüfusun su ihtiyacını karşılamak amacıyla Belgrad Ormanları'ndaki suyu Sultanahmet'e getirmek için dördüncü isale hattını yaptırmıştır. Mazul Kemer, Karakemer ve Turunçluk Kemer Roma döneminde inşa edildiği bilinen diğer kemerlerdir.



O dönemlerde hizmet veren bu su yapıları zaman, tabiat şartları ve şehrin uzun süreli kuşatmaları karşısında tahrip olmuş, özellikle 1204 Latin istilasından sonra isale hatları kullanılamayacak hale gelmiştir. Bizans döneminde su yollarına fazla ilaveler yapılamamış, bu dönemde şehir, su ihtiyacını kuyulardan ve bazıları günümüze kadar ulaşan açık ve kapalı sarnıçlardan karşılamıştır. Yerebatan, Binbirdirek, Şerefiye Sarnıçları kapalı sarnıçların, Aetius (bugünkü Vefa Stadı'nın bulunduğu yer), Aspar (bugünkü Çukurbostan) açık sarnıçların örneklerindendir.



5.1.2 Osmanlı Dönemi

1453'te İstanbul'u fethederek yeni bir çağ açan Fatih Sultan Mehmet (1451-1481)'in ilk emirlerinden biri şehre su getirilmesi ve su yollarının onarılması olmuştur. Bu emirle beraber geç Roma devrinde yapılan isale hatları yeniden yapılcasına onarılmış ve Fatih Su Yolu, Turunçlu Su Yolu gibi yeni su yolları inşa edilmiştir.

Fatih'ten sonra oğlu Sultan II.Bayezid (1481-1512) döneminde yaptırılan Bayezid Su Yolu ile Yavuz Sultan Selim (1512-1520) döneminde yapılan yeni ilavelere rağmen su temini, İstanbul için mesele olmaya devam etmiştir.

Kanuni Sultan Süleyman (1520-1566) İstanbul'un su meselesini kökten çözmek maksadıyla Mimar Sinan'ı görevlendirmiştir. Bunun üzerine Mimar Sinan, eserleri içinde maliyeti en yüksek yapılar bütünü olan Kırkçeşme Su Sistemi'ni inşa etmiştir. 55.374 m uzunluğundaki bu isale hattı üzerinde Uzunkemer, Mağlova Kemer, Güzelce Kemer ve Paşa Kemer gibi 33 su kemerini birbirine ekleyerek Belgrat Ormanlarındaki suyu İstanbul'a ulaştıran Mimar Sinan, Kırkçeşme su yapılarıyla mimarlık ve mühendislik bakımından eşsiz bir eser ortaya koymuştur.

Osmanlı döneminde İstanbul'a su getirmek maksadıyla öncelikle su kaynağı tespit edilir, bir su alma yapıyla birlikte suyun miktarına bağlı olarak künk veya galeri hatları inşa edilirdi. Galeri hatları bir insanın boyunu geçebilecek büyüklükte olup, genellikle Romalıların yaptığı gibi moloz taşla, üstü tonoz şeklinde kapalı, içi horasan harcı ile sıvalı yapılardır.

Cazibe ile yani suyun akışına göre şehre su ulaştırılabildiği için eğimlerin tespiti, vadilerin geçilmesi için kemerlerin inşası, suyu şehre yaymak için maksemeler, basıncın ayarlanması için su terazileri, suyu şehrin her noktasına taşıyabilmek için çeşmeler gibi pek çok su yapısı inşa edilmiştir. Mimar Sinan'ın Kırkçeşme Su Sistemi başta olmak üzere, Osmanlı dönemi su yollarının, kemerlerin ve havuzların inşasında yapılan ince ölçü ve hesaplamaların bugünkü modern aletlerle yapılan hesaplar kadar sıhhatli ve hassas oldukları görülmektedir.

Osmanlı İmparatorluğu dönemi boyunca şehre ulaşan ana su yolları, padişahlar ve hanım sultanlar tarafından yaptırılmıştır. Zaman içerisinde diğer devlet büyükleri ve hayırseverler o su yolu çevresinde bulunan diğer su kaynaklarını ana sisteme dahil ederek çoğaltmışlardır. Tarihi kayıtlara göre bu dönemde su sisteminin her dağıtım ve toplanma yerinde su muhakkak ölçülerek şehre verilmiştir. Bunun için kullanılan ölçü birimi ise lüledir.

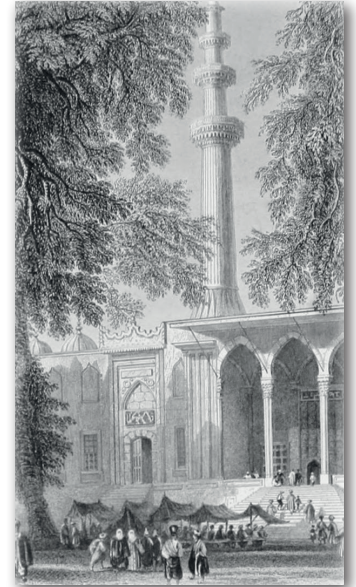
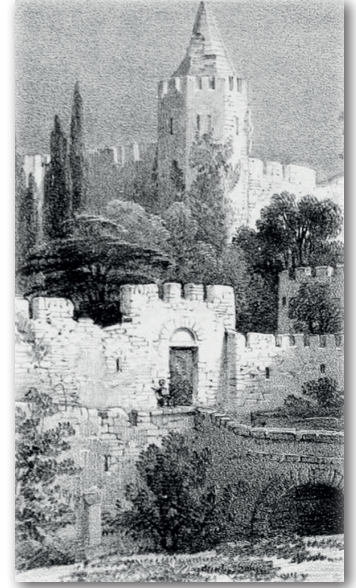
Emirgan'a isale edilen Kanlıkavak ve Sarıyer Suları da böyle kaynak sularıdır. Asya Yakası'ndaki kaynak suları ise Kayışdağı, Atik Valide, Küçük Çamlıca, Alemdağ (Taşdelen) sularıyla, Beykoz'daki 10 Çeşmeler, Karakulak ve İshakağa sularıdır.

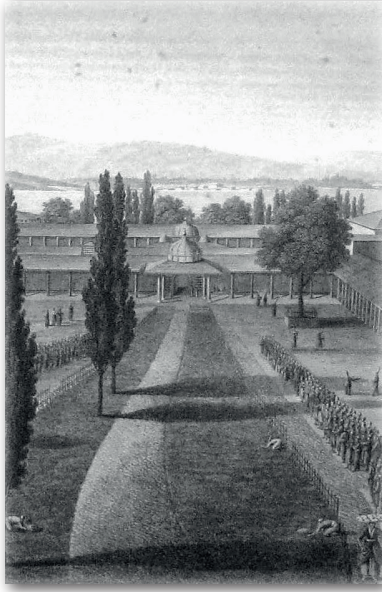
İstanbul'un yetersiz kalan su ihtiyacını karşılamak, hem de yeni yapılan modern binalara basınçlı su vermek gayesiyle Sultan Abdülaziz tarafından 1868 yılında Fransız şirketine imtiyaz verilerek Dersaadet Anonim Su Şirketi (Terkos Şirketi) kurulmuştur. Fransız şirketi aldığı bu imtiyazla Terkos Gölü'nden aldığı suyu Beyoğlu, Galata, Haliç'in batı sahili ve Boğaz'ın Rumeli Yakası'na vermiştir.

Yapılan ilk tesis 1883'te Terkos Gölü kenarındaki terfi merkezidir. 1888'de göl çevresini yükseltecek bağlama yapılmıştır. 1926 yılında ise Kağıthane sırtlarında ilk su arıtma tesisi inşa edilmiş ve su arıtılıp, klorlandıktan sonra şehre iletilmiştir. Diğer taraftan gittikçe gelişen Anadolu Yakası'nın su ihtiyacını karşılamak üzere 1888 yılında Üsküdar-Kadıköy Su Şirketi; 1893'te Elmalı Deresi üzerinde 1. Elmalı Barajı'nı inşa etmiş, Anadolu Hisarı'ndan Bostancı'ya kadar olan sahada su şebekesi döşenmiştir. Daha sonra Elmalı Barajı'ndaki suyu artıracak bir arıtma tesisi, terfi merkezi, Bağlarbaşı'na kadar isale hattı ve Bağlarbaşı Su Deposu da şirket tarafından inşa edilmiştir.

Halkın su ihtiyacını karşılamak için muhtelif kaynak suları da küçük isale hatlarıyla çeşmelere verilmiştir. Bunların en önemlisi 1904'de Sultan II.Abdülhamit tarafından yaptırılan Hamidiye Suyu'dur. Kemerburgaz'daki membalardan alınan bu su Beyoğlu civarındaki kışlalara, saraylara ve 50 kadar çeşmeye veriliyordu.

Altı asırlık Osmanlı İmparatorluğu döneminde su hizmeti, bir ihtiyacın karşılanmasından öte kutsal bir hizmet olarak kabul edilmiş; yapıların tezyinatı ve estetik güzelliği, suyun günlük hayata ve kültüre yansımalarıyla birlikte, eşsiz bir su medeniyeti vücuda gelmiştir.





5.1.2 Osmanlı Dönemi Başlıca Su Yolları

Halkalı Su Yolu

1453'ten 1755 yılına kadar padişahlar ve devlet adamları tarafından yapılan ilavelerle geliştirilen İstanbul'un en eski su yapılarını barındıran sistemdir. Fatih Sultan Mehmet döneminde yapılan Fatih (Beylik) ve Turunçluk Su Yolu gibi 16 farklı su yolundan oluşan sistemin en büyük su yolu Süleymaniye Su Yolu'dur. Roma döneminden kalma kemerler kullanılarak üzerlerinden künkler geçirilmiş, zaman içerisinde farklı kemerler ve su yapıları eklenmiştir.

Kırkçeşme Su Yolu

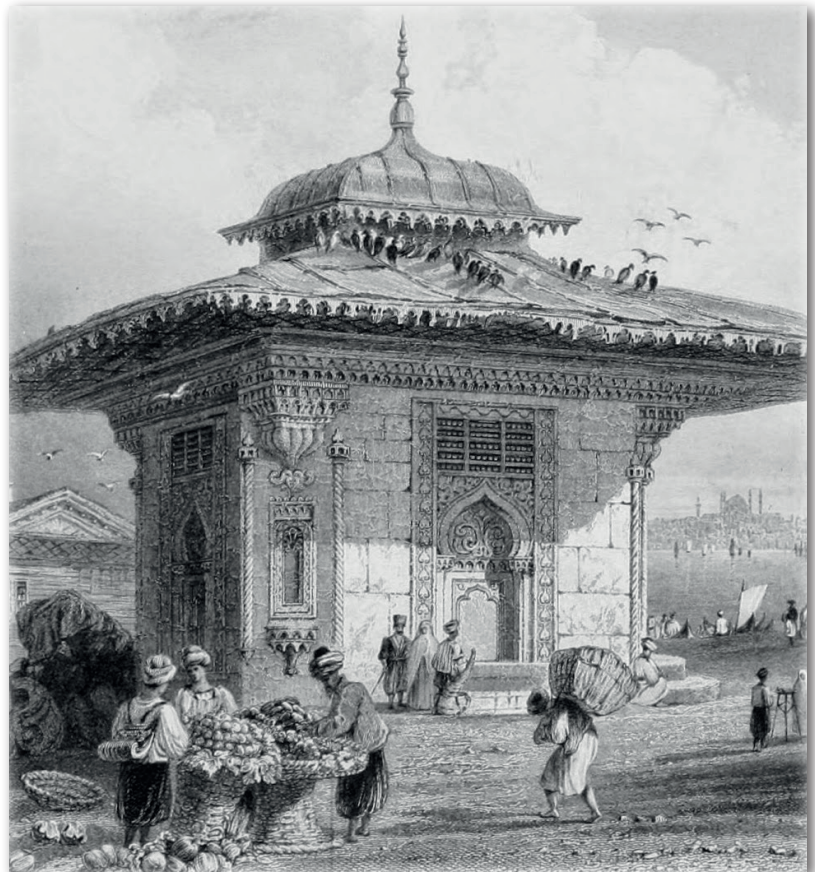
Yapımına 1554 yılında başlanmış ve 1563'ten önce bitirilmiştir. Daha sonra meydana gelen sel felaketinde yıkılan kemerler onarılmış 1564'te tesis yeniden hizmete alınmıştır. Uzunkemer, Kovuk Kemer, Mağlova Kemer, Güzelce Kemer, Büyükbent, Kirazlıbent, Ayvad Bendi bu su sisteminin önemli yapılarıdır. Mühendislik ve mimari bakımdan su kemerlerinin şaheseri kabul edilen Mağlova Kemer için "Mimar Sinan sadece bu eseri yapsaydı aynı şöhrete sahip olurdu" yorumları yapılmıştır.

Taksim Su Yolu

Yapımına III.Ahmet döneminde başlanmış ancak 1731'de I.Mahmut zamanında ilk aşaması hizmete alınmıştır. Topuzlu Bent, Valide Bendi, Sultan Mahmut Bendi gibi bentleri, Bahçeköy, I.Mahmut Kemerleri gibi kemerleri vardır. İstanbul'un en önemli yerlerinden olan Taksim'in adı bu sisteme ait, halen meydana bulunan suyun taksim edildiği yer olan maksem yapısından gelmektedir.

Üsküdar Suları

O devirde önemli bir yerleşim olmadığı için Anadolu Yakası'nda Roma ve Bizans dönemine ait bir su yapısı bulunmamaktadır. Üsküdar Suları 1547 ile 1874 yılları arasında yapılmış 18 vakıf suyundan oluşmaktadır. Bunların en önemlisi 1582 yılında yapılan Atik Valide Su Yolu'dur.



5.1.3 Cumhuriyet Dönemi

Osmanlı'nın son dönemlerinde imtiyaz almış bulunan su şirketlerinin görevlerini yerine getirmekten kaçınmaları sonucunda; Terkos Şirketi, İstanbul Belediyesi tarafından devren satın alınmıştır.

Bu devralınmadan sonra şehrin hayati hizmeti olan suyla ilgili idaresinin en iyi şekilde yürütülmesi için özellikle batı ülkelerindeki iktisadi teşekküller ve uygulamalar uzun uzadıya incelenmiştir.

Nihayetinde Mustafa Kemal Atatürk'ün Cumhurbaşkanı, İsmet İnönü'nün de Başbakan olduğu dönemde Meclis'te kabul edilen, 27 Mayıs 1933 tarihli ve 2226 sayılı "İstanbul Belediyesi'ne Bağlı İstanbul Sular İdaresi Teşkili Hakkında Kanun" ile İstanbul Sular İdaresi kurulmuştur. Bu kanuna göre İstanbul Sular İdaresi, İstanbul Belediyesine bağlı olmakla birlikte "hükmi şahsiyeti haiz hususi bir idare" olarak teşkil edilmiştir.

O yıllarda İstanbul'a verilen günlük su miktarı 35.000 m³ civarındadır. İSİ'nin Avrupa Yakası'ndaki çalışmaları ile Terkos Terfi Merkezi ve Kağıthane Arıtma Tesisinin kapasiteleri artırılmış, ikinci kademede isale hatları takviye edilerek kapasiteleri yükseltilmiş, şehir içindeki terfi merkezleri çoğaltılmış ve buharla işleyenler yerine elektrikli pompalar devreye alınmıştır. Çırpıcı'da artezyen kuyuları açılmış ve bir terfi merkezi kurulmuştur.

Terkos-Silahtarağa arasında enerji nakil hattı kurularak, Terkos'taki terfi merkezleri elektrikli pompalarla teçhiz edilmiştir. İlerleyen zaman içerisinde DSİ'nin yaptırdığı Ömerli Barajı'nın isale hatları ve su dağıtım şebekeleri tamamlanmıştır.

İlerleyen zamanla beraber sosyal ve ekonomik sebeplerle çok sayıda göç alan İstanbul'un nüfusu hızla artmış, şehrin su ve kanalizasyon ihtiyacını karşılamak için 1981 yılında İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, İSKİ kurulmuştur.

2560 sayılı Kanunla İstanbul Valiliği denetiminde kurulan İSKİ, 1984 yılında 3009 sayılı Kanunla İstanbul Büyükşehir Belediyesi bünyesine alınmıştır.

2004 yılında yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresinin hizmet alanı genişlemiş ve il sınırları olarak belirlenmiştir.



5.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2021-2025 Stratejik Planı'nda; Sürdürülebilirlik, Çevreye Duyarlılık, Entegre Su Yönetimi, Verimlilik, Büyük Veri/ Analitik Veri Yönetimi, Yeniliğe ve Gelişime Açıklık, Güçlü Mali Yapı odak alanları belirlenmiştir.

7 adet Stratejik Amaç, 28 adet Stratejik Hedef, 128 adet faaliyet belirlenmiş olup bu hedeflerin takibi ve ölçümü amacıyla 97 adet Performans Göstergesi tanımlanmıştır.

Birimlerin Performans Değerlendirme ve Yönetim Sistemi'ne bilgi girişlerinden performans gösterge gerçekleştirmeleri, üçer aylık dönemlerde izlenerek sonuçlar yönetimin bilgisine sunulmuştur. Yıl sonu gösterge değerlerindeki; %80 ve üzeri gerçekleştirme aralığındaki göstergeler "çok iyi" seviyede kabul edilip 100 puan ile; %60-79,9 gerçekleştirme aralığındaki göstergeler "iyi" seviyede kabul edilip 80 puan ile, %40-59,9 gerçekleştirme aralığındaki göstergeler "orta" seviyede kabul edilip 60 puan ile, %20-39,9 gerçekleştirme aralığındaki göstergeler "zayıf" seviyede kabul edilip 40 puan ile, %1-19,9 gerçekleştirme aralığındaki göstergeler ise "çok zayıf" kabul edilip 20 puan ile; %0 gerçekleştirme göstergeleri ise çok zayıf seviyede kabul edilip 0 puan ile puanlanmıştır.

Tablo 5.1 Stratejik Plan Başarı Düzeyi Hesaplama Tablosu	
Gerçekleşme Aralığı (Gerçekleşen/Planlanan) Yıl	Başarı Düzeyi
%80 ve üstü	Çok İyi
%60-79,9	İyi
%40-59,9	Orta
%20-39,9	Zayıf
%0-19,99	Çok Zayıf

2021-2025 Stratejik Planının gerçekleştirme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5.2 2021-2025 Stratejik Planının Gerçekleşme Oranı (Tahmini)
%84,41

2021-2025 Stratejik Planı'nda yer alan 97 adet göstergenin; 54 adedi tamamlanmış, 40 adedi devam etmekte ve 3 adedine başlanmamıştır.

2025 yıl sonu itibarıyla hedeflerine ulaşamayan performans göstergelerinin hedeflerinden sapma nedenleri olarak;

- Yasal izinlerin alınmasında sorunlar ve kurumlar arasında koordinasyon eksikliği olması,
- Proje revizyonları ve teknik problemlerin meydana gelmesi,
- Plan süresince ilerleyen yıllarda belirlenen göstergeye ihtiyacın kalmaması,
- Artan maliyetler ve bütçe kısıtları nedeniyle projelerin ertelenmesi veya vazgeçilmesi,
- Paydaş taleplerine bağlı olarak değişen gerçekleştirmeler vb. nedenler yer almaktadır.

İSKİ 2026-2030 Stratejik Planı hazırlanırken, halihazırda uygulanmakta olan stratejik planın kapsamlı değerlendirmeleri de sürece dahil edilmiştir. Bu değerlendirmeler; İSKİ'nin 2026-2030 vizyonuna ulaşmasını destekleyecek amaç, hedef ve performans göstergelerinin daha etkin ve verimli bir şekilde belirlenmesine önemli ölçüde katkı sağlamıştır. Mevcut stratejik planın analizinden elde edilen bulgular, ortaya çıkan ihtiyaçlar ve öncelikli alanlar dikkate alınarak yeni dönem stratejik planı titizlikle şekillendirilmiştir.

5.3 Mevzuat Analizi

İdarenin görev ve sorumluluklarını belirleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenmiş ve buna ilişkin yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Bu mevzuat analizinin çıktıları, sonraki süreçte idarenin faaliyet alanlarının tespit edilmesinde ve geleceğe yönelik vizyonunun geliştirilmesinde/güncellenmesinde kullanılmıştır.

Tablo 5.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/Problemler	Ne Yapılmalı (Öneri)
Atık su altyapı tesisleri ile evsel katı atık bertaraf tesislerinin kurulması, bakımı, onarımı, işletilmesi, kapatılması ve izlenmesi; bu tesislerle ilgili olarak verilen tüm hizmetleri karşılayabilecek tam maliyet esaslı tarifelerin, atık su altyapı yönetimleri, büyükşehir belediyeleri ve belediyeler tarafından belirlenmesi, ayarlanması ve uygulanması yoluyla çevresel altyapı hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (Madde/17)	Mevzuattaki yükümlülükler uygun şekilde atık su hizmetlerinin verilebilmesi için, asgari atık su ücretinin yeterli olmaması durumunda, tam maliyet esaslı tarife göre atık su ücreti belirlenmektedir. Belirlenen metreküp temelindeki atık su ücretinin, metreküp su ücretinin %50'sini aşması.	2560 sayılı Kanun gereği idarelerin katlanmış olduğu atık su maliyetlerinin tam maliyet esaslı belirlenmesine yönelik mevzuatsal düzenleme yapılması gerekmektedir.
- Sayaçlar, büyükşehir belediyelerinde idarece, diğer belediyelerde ise abone veya idarece temin edilir. Yüksek tüketimli aboneler ile idareler, sayaçların arıza yapma ihtimaline karşı yedek bulundurur. - İnsani Su Hakkı kapsamında belediye meclislerinin ve genel kurullarının alacağı karar üzerine, hane halkı toplam kullanımının beşte birini aşmayacak şekilde belirleyecekleri ücretsiz veya indirimi su tarifelerinden yararlanmaların 4736 sayılı Kanun'un 1 inci maddesinin birinci fıkrası hükmünden muaf olması.	- İçme Suyu Temin Ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği (Madde 32) 16.12.2021 tarih ve 31691 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı kararı	1- Söz konusu resmi gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı kararı doğrultusunda hanelerde hane halkının toplam kullanımın 5'te birini geçmeyecek şekilde düzenlenmeye başlanması. Yapılan düzenlemede söz konusu insani su hakkı bedelinin nasıl karşılanacağı ve kimler tarafından sübvans edileceğine dair hükmün yer alması.	1- Söz konusu insani su hakkı bedelinin nasıl karşılanacağı ve kimler tarafından sübvans edileceğine dair yasal düzenleme yapılması.

Tablo 5.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/Problemler	Ne Yapılmalı (Öneri)
- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek. - Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.	- İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (Madde 2/a,d) - Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik (Madde 5)	1- İBB ve ilçe belediyesi tarafından yapılacak asfaltlama çalışmalarına ait programların tarafımıza bildirilmemesi nedeniyle mevcut vana ve priz boşakleleri ile baca kapakları asfalt altında kalmakta veya asfaltın sökülmesi sırasında hasar görmektedir. 2- Kazi gerektiren su ve kanal arızalarında hali hazırda İBB Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığınca "kazi ruhsatı" talep edilmektedir. Bu prosedür nedeniyle ivedilikle müdahale gereken arızalarda aksaklıklar meydana gelmekte olup, ayrıca ilgili kurum tarafından uygulanan "ruhsatsız kazi" tutanağı sonucu kurumumuz hukuki süreçlere muhatap olmaktadır.	1- İlçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanması ve İBB Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı, Anadolu Yakası Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün idareimize ait asfalt üstü elamanlarına verdiği zararın tespiti edilmesi için yazılım veya ceza işlem uygulamasına geçilmesi. 2- Vatandaşın hızlı müdahale beklediği kazi gerektiren arızalara, zamanında müdahale edilerek gerekli memnuniyetin sağlanması ve kurumumuzun temel görevi olan bakım onarım faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için "arıza kazılarında ruhsat talep edilmemesi" veya "arıza ruhsat alınma süreçlerinin kolaylaştırılması ve pratik hale getirilmesi" yönünde Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde gerekli düzenlemenin yapılması gerekmektedir. 3- İBB Yol Bakım Müdürlüğü sorumluluk alanında bulunan ana arterlerde UTK proje ruhsatı çıkarılarak kazılı imalat yapılması yerindedir. Ancak ana arter olmayan ve trafik yükü bulunmayan sokak ve caddelerde yapılacak içme suyu ve atık su imalatlarının kazi uzunluğuna bakılmaksızın UTK ruhsatı alınmaması durumunda hem İSKİ hem de İBB Ulaşım birimi ilave bir iş yükünden kurtulacaktır. Ana arter olmayan cadde ve sokaklarda kanalizasyon ve içme suyu imalatına başlanması esnasında İBB yetkilileri tarafından tabela yerleşimi ve gerekli güvenlik önlemleri yerinde kontrol edilerek imalata başlanması ayrıca UTK Ruhsat Projesi çıkarılmasına ihtiyaç bırakmayacak ve amaçlanan şekilde kazıların takibi ve standart hale getirilmesini sağlayacaktır.

Tablo 5.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/Problemler	Ne Yapılmalı (Öneri)
- İdarenin görev, yetki ve sorumluluk alanı dahilinde bulunan endüstri tesislerinin tespiti, atık su yönünden denetimini ve bu tesislerden kaynaklanan endüstriyel atık suların, mevzuattaki deşarj limitlerine uygun olarak deşarj ederek, İdarenin atık su altyapı sistemine zarar gelmesinin önlenmesi ve çevrenin korunması amacıyla, tesislerin kontrolünü yaparak gerekli tedbirleri almak. - İstanbul'a su sağlayan içme suyu havzalarının endüstriyel kirlilikten korunması amacıyla bu havza sınırları içerisinde faaliyet gösteren endüstri tesislerinin kontrol edilerek yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre işlem yapmak.	2872 sayılı Çevre Kanunu - İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuru- luş ve Görevleri Hakkında Kanun (Madde 19 ve 20) - İSKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği	1.1- Endüstriyel atık suyun zaman zaman kanallara kontrolsüz olarak verilmesi sonucunda, kanalizasyon altyapısında hasara sebep olması ve kentsel arıtma tesislerindeki işletme veriminin düşmesi ve işletme giderlerinin artması, 1.2- Endüstriyel işletmelere çalışma ruhsatı düzenleyen birimlerin idaremiz tespitleri doğrultusunda mevzuatları kapsamında gerekli iş ve işlemleri yerine getirmede duysız davranmaları, 1.3- Kar maksimizasyonu amacı olan sanayicilerin, arıtma tesisi kurma ve işletme faaliyetini üretime katkısı olmayan ve işletmeye ek maliyet getiren bir husus olarak değerlendirmeleri ve çevre boyutunu göz ardı etmeleri, 1.4- Endüstriyel atık su artımı ve arıtma çamurlarının bertaraf ile alakalı ilimiz sınırları içerisinde yeterince tesisin bulunmaması. Bu konu hakkında kamu tarafından yapılan yatırımların yeterli olmaması, 1.5- Sanayi ile yerleşim bölgelerinin iç içe olmasının sonucu olarak ortaya çıkan denetim zorluğunun çözümüne yönelik olarak şehir sanayiden arındırılmasını sağlayacak tedbirlerin yasal zeminde ve yapılacak planlamalar dahilinde iyileştirilmesi ihtiyacı, 2.1- Ülkemizde çevre yönetimiyle ilgili sorumlu kurumların fazlalığıyla oluşan yönetim karmaşası, bu karmaşadan kaynaklı resmi yazışmaların uzaması ve iş kaybı oluşturmaması, 2.2- İdareminin, yetki ve sorumluluk alanındaki çevre ile ilgili hususlarda uygulama yetkisinin olmaması, 3- İdaremin birimleri arasındaki iletişim ve iş birliğinin istenilen seviyede olmaması, 4.1- İstanbul ilinin çok geniş olması, nüfus yoğunluğu ve araç trafik yoğunluğunun fazla olması nedeniyle endüstriyel tesis denetimlerinde zaman zaman aksamaların meydana gelmesi, 4.2- Toplu sanayi sitelerinde karma işletmelerin varlığının denetim ve tedbir açısından verim kaybını beraberinde getirmesi.	1-2872 sayılı Çevre Kanunu (Madde 11) gereğince denetimlerin sıklaştırılması, uygunsuz deşarjların kentsel atık su arıtma tesisine verdiği zararlar konusunda endüstrilerin bilinçlendirilmesi ve iş birliği sağlanması, 2- Çevre ile yetkili diğer kurum ve kuruluşlar ile maksimum düzeyde işbirliğinin desteklenmesi. 3- Personelin gelişimini destekleyici kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin verilmesi ve motivasyon artırma organizasyonlarının yapılması,

Tablo 5.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/Problemler	Ne Yapılmalı (Öneri)
Her türlü atık ve artığı, çevreye zarar verecek şekilde, ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlara ve yöntemlere aykırı olarak doğrudan ve dolaylı biçimde alıcı ortama vermek, depolamak, taşımak, uzaklaştırmak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak yasaktır. Kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda ilgililer kirlenmeyi önlemekle; kirlenmenin meydana geldiği hallerde kirleten, kirlenmeyi durdurmak, kirlenmenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.	2872 sayılı Çevre Kanunu Madde 8	Mevcut mevzuatta tüm tesisler için aynı deşarj limitlerinin olması.	Alıcı ortamın türüne göre deşarj limitlerinin revize edilmesi yönünde mevzuatın geliştirilmesi. Mevzuat değişikliklerini mevcut tesislerin durumları göz önüne alınarak yapılması.
Aritma tesisi kuran, işleten ve yönetmeliklerde belirtilen yükümlülükleri yerine getiren kuruluşların arıtma tesislerinde kullandıkları elektrik enerjisi tarifesinin, sanayi tesislerinde kullanılan enerji tarifesinin yüzde ellisine kadar indirim uygulamaya ve ileri arıtma teknikleri ile arıtılmış atık suyu yeniden kullanan kuruluşlara, yeniden kullanım oranına göre bu oranı yüzde yüze kadar artırmaya Cumhurbaşkanlığı yetkilidir.	2872 sayılı Çevre Kanunu Madde 29-(Ek fıkra: 26/4/2006-5491/20 Md.)	Atık su arıtma tesislerinde elektrik enerjisinin yanında doğal gaz da tüketilmektedir. Ancak doğal gaz tüketimleri mevzuat kapsamında yer almadığından tüketilen doğal gaz enerjisi için teşvikten faydalanılamamaktadır.	Doğal gaz enerjisinden teşvik alınması da mevzuat kapsamına alınmalıdır.
Yüzme alanlarında her türlü atık suyun kıyıda deşarj edilmesi yasak olup, arıtılmış atık suların dahi kıyı koruma bandı dışına deşarj edilmesi zorunludur. Kıyı koruma bandı mesafesi Ege ve Akdeniz kıyılarında 500 metre, Marmara ve Karadeniz kıyılarında 300 metredir.	Yüzme Suyu Kalitesinin Yönetimine Dair Yönetmelik Madde-3(a)	Yüzme alanı kıyısında bulunan mahallelerden kaynaklanan atık suyun arıtıldığı küçük kapasiteli atık su arıtma tesislerinin deşarj hatlarının uzatılması teknik açıdan uygulanabilir olmayıp, hatlar uzatılmadığı için çevre izin belgesi alınamamaktadır.	Bu maddenin uygulanabilirliğinin sağlanması için kapasite şartı getirilmesi, deşarj boru çapı uygulanabilir değerler altında olan tesislerin bu maddeden muaf tutulması gerekmektedir.

Tablo 5.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yüklümlük	Dayanak	Tespitler/Problemler	Ne Yapılmalı (Öneri)
Bu alanda, mevcut yapılardan kaynaklanan atık sular, kanalizasyon sistemi aracılığıyla öncelikli olarak havza dışına, teknik ve ekonomik açıdan uygulanabilir olmaması durumunda orta ve uzun mesafeli koruma alanlarındaki uygun arıtma ile sonlanan atık su altyapı tesisine verilir. Ancak, söz konusu yapılar; atık suların kanalizasyon şebekesiyle toplanmasına imkan verecek yoğunlukta değil ise, 19/3/1971 tarihli ve 13783 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Lağım Mecrası İnşası Mükün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara Ait Yönetmelik hükümlerine göre yapılacak sızdırmaz foseptiklerde toplanarak orta mesafeli koruma alanındaki, uzun mesafeli koruma alanındaki veya havza dışındaki arıtma ile sonlanan atık su altyapı tesisine verilir.	İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik Madde-9 ve Madde-10	Mutlak ve kısa mesafeli koruma alanında yer alan mahallelerden kaynaklanan atık suyun arttığı mevcut atık su arıtma tesisleri deşarjlarının; orta mesafe, uzun mesafe ya da havza dışına taşınması istenmekte olup, topoğrafik sebeplerle deşarjlar taşınmadığı için bu tesislere çevre izin belgesi alınmamaktadır.	Artılmış su deşarjının taşınmasının mümkün olmadığı hallerde, yerinde çözümlerin üretilmesi için ilave yükümlülükler getirilerek tesislerin çevre izin belgesi alabilmesinin sağlanması gerekmektedir.
Atık Yönetimi Yönetmeliğinin EK-4'ünde tehlikesiz olarak sınıflandırılan arıtma çamurlarının, EK-2'de verilen diğer tüm parametreleri sağlanması, sınır değer artırımı yapılması, ağırlıkça en az %50 kuru madde ihtiva etmesi ve kötü kokunun giderilmesi kaydıyla II. sınıf düzenli depolama tesisinde ayrı bir lotta depolanmasında 1/1/2025 tarihine kadar Çözünmüş Organik Karbon (ÇOK) limit değerine uygunluk aranmaz.	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik	Kurutma ünitesi bulunmayan tesislerde, susuzlaştırma ünitelerinden yaş çamurun kuru maddesi maksimum %25'e ulaştırılabilmektedir. Yönetmelikte belirtilen %50 kuru madde oranı sağlanamamaktadır.	%50 kuru madde şartının ve ÇOK (Çözünmüş Organik Karbon) değerinin kaldırılması gerekmektedir.

Tablo 5.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/Problemler	Ne Yapılmalı (Öneri)
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu suların yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak. - Atık su bertarafının temini için: atık su arıtma tesisi, çamur kurutma tesisi, çamur yakma tesisi, geri kazanım tesisi, kojenerasyon tesisi ile bu tesislere ait enerji nakil hattı ve trafo binasının projelerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak. - İdare görev, yetki ve sorumluluk alanında, çevre koruma ihtiyacının planlanması için ve atık su arıtma tesislerine ait ÇED Raporu, etüt, fizibilite ve benzer dokümanları hazırlamak, hazırlatmak ve onaylamak. - Mevcut atık su arıtma tesisleri ile ilgili her türlü ıslah, revizyon ve tadilat projelerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak. - İdareye ait atık su tesislerinin güçlendirme projelerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak. - Yetki alanı içerisinde; her türlü atık su şebeke, kolektör, terfi merkezi ve hatları ile tünel inşaatlarını yaptırmak, ihalesi yapılan işlerin inşaatlarını sözleşme ve şartnamede belirtilen hususlara ilişkin her türlü iş ve işlemleri yapmak, yürütülen işlerin hakediş raporlarını tanzim etmek, kontrolünü sağlamak, ödeme emri belgesini düzenlemek, geçici ve kesin kabul işlemleri yapmak, kesin hesap dosyasını hazırlamak, görev ve yetki alanı içindeki dere ıslahları ile yağmur suyu kanal inşaatlarını yapmak, yaptırmak.	2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (Madde 2/b) - İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi (Madde 7-1)	1-Yağmur suyu altyapılarının projelendirilme ve yapımı ile ilgili olarak kurumumuzun tam olarak yetkilendirilmesi, bununla ilgili mevzuatın düzenlenmesi 2- Yapılacak altyapı çalışmaları öncesinde, İBB ve ilgili ilçe belediyelerince yapılması gereken kamulaştırma işlemleri ile imar plan uygulamalarındaki terk işlemlerinin uzaması, aciliyet arz eden çalışmaların hızlı bir şekilde yapılmasına engel olmaktadır. 3- İlçe belediyelerinin yaptıkları imar plan uygulamalarında vadi tabanlarını yol ve yeşil alan olarak korumamaları sebebiyle ilgili yerlerde atık su ve yağmur suyu altyapı projelerinin hazırlanması ve altyapı hizmeti verilmesi son derece zorlaşmakta, bölge halkı mağdur olmaktadır. 4- Pay ve paydaşlarımızdan gelen altyapı verilerinin güncel olmaması.	1- Yağmur suyu hakkında yetki ve görevlerin mevzuatta net bir şekilde belirlenmesine yönelik mevzuat düzenleme önerisinin hazırlanması 2- Kamulaştırma ve imar plan uygulamalarındaki terk işlemlerinin hızlandırılması amacıyla İBB ve ilçe belediyeleri ile koordinasyon kurulmalıdır. 3- İlçe belediyelerle karşılıklı görüşmeler yapılarak sorun alanları ile ilgili mevzuat düzenleme ihtiyaçlarının belirlenmesi

Tablo 5.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yüklümlük	Dayanak	Tespitler/Problemler	Ne Yapılmalı (Öneri)
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek. 10-(1) a) İdarenin yetki alanı içerisinde; atık su arıtma, çamur yakma tesislerinin ve tesis sonrası deşarj hatlarının inşaatlarını yaptırmak.	- İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (Madde 2/b) - İSKİ Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi (Madde 10)	İstanbul'un artan nüfusu sebebiyle; atık su arıtma tesisinin olmadığı bölgelerde veya mevcut atık su arıtma tesislerinin kapasitelerinin yetersiz geldiği tesislerde atık su arıtma tesislerinin yapılması gerekmektedir. Ayrıca 2022 yılında yayımlanan Müsilaj Kanununa göre tüm ileri biyolojik olmayan atık su arıtma tesislerinin ileri biyolojiye çevrilmesi gerekmektedir. Ayrıca mevcut atık su arıtma tesislerinin arıtma verimliliklerini artırmak için tesis içerisinde zaman zaman ilave ünitelerin yapılması gerekmektedir. Atık su arıtma tesislerinin alan ihtiyacının çok fazla olması nedeniyle yeterli büyüklükte arazilerin tahsisleri ve izinleri noktasında problemler yaşanmaktadır.	İmar planları hazırlanırken arıtma tesis alanlarının kurumumuz görüşleri doğrultusunda ayrılması gerekmektedir.

Tablo 5.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yüklülüük	Dayanak	Tespitler/Problemler	Ne Yapılmalı (Öneri)
- Sorumlu olduğu bölgelerde İSKİ görev alanı içerisinde bulunan Ø700 mm ve daha büyük çaplı atık su kolektörleri ve karışık sistem çalışan tonozları işletmek, kolektör üzerindeki kum taş tutucu yapılarının periyodik temizliklerini, bu kolektörlerin bakım, onarım ve temizliğini yapmak veya yaptırmak. - İdarenin sorumluluğundaki derelerin temizlikleri ile ızgara, taş ve kum tutucuların bakım ve onarımları yapmak, yaptırmak. - Görev alanı içerisinde bulunan bölgedeki kolektörlerden ve derelerden kaynaklanan koku şikayetlerinin çözülmesine yönelik çalışmalar yapmak. - Hizmet sahasında bulunan bütün tesislerin bir program periyodik kontrolünü yapmak, eksiklikleri gidermek. - Hizmet sahasında bulunan bütün tesislerin yıllık malzeme tedarik ve bakım programlarını hazırlamak.	2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile 22.11.2016 tarihli ve 2016/14 sayılı Genel Kurul Kararıyla kabul edilen "İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Esas Yönetmeliğinin 4. maddesinin 2. fıkrasına ve 19. maddesi	1- Karayolları işletmesinde bulunan dere ve menfez geçişleri, yağmur suyu kolektör geçişlerinin yapılması işletilmesi 2- Dere taşkın sınırlarının belirlenmesi ve yapılaşması ile ilgili yetkilerin DSİ Genel Müdürlüğü sorumluluğunda olması 3- Derelerin koruma alanlarında bulunan peyzaj alanları ve parklar nedeniyle dere ve dere sahilindeki kolektöre ulaşımın sağlanması 4- Derelerin işletilmesi sırasında meydana gelen birçok uygunsuzluğa cezaı yaptırım mevzuatta tanımlanmamıştır. 5- Sorumluluk sahasında bulunan atık su kanallarına (700 mm. üzeri) direkt olarak atık su bağlantısı yapılması mevzuata uygun değildir. Proje dışı İSKİ onayı olmadan yapılan bağlantılar taşkınlara sebebiyet verebilmektedir. 6- Atık su altyapı sistemimiz yalnızca atık su taşıyacak şekilde projelendirilmektedir. Atık su şebekemize bağlanan yağmur suyu kanalları ile ızgaraları ve evsel yağmur suyu girişleri nedeniyle atık su kanallarında taşkın oluşmakta olup atık su arıtma tesislerimiz kapasite üzeri debiye maruz kalmaktadır. Ayrıca oluşan taşkınlardan dolayı idaremi tazminat ödemektedir.	1- Karayolları dere geçiş menfezleri ve yağmur suyu kolektör yapım ve işletilme yetkisinin kurumumuza bırakılması veya ortak kullanılması 2- DSİ sorumluluğunda bulunan dere taşkın sınırlarının belirlenmesi ve yapılaşması ile ilgili yetkilerin kurumumuza bırakılması veya ortak kullanılması 3- İlgili Belediyelerce dere sahilinde (dere koruma alanında) yapılacak her türlü çalışmada İdaremi görüşünün mutlak suretle alınması 4- Çokça karşılaşılan dere problemlerinin çözümü hakkında caydırıcı cezaı yaptırımların net olarak tanımlanması. 5- 700 mm üzeri atık su kanallarına kaçak parsel bağlantısı yapılması durumunda uygulanacak cezaı yaptırımlar mevzuatta tanımlanmalıdır. Bağlantı tespiti durumunda caydırıcı cezaı yaptırımlar uygulanmalıdır. 6- Atık su kanallarına yağmur suyu bağlantısı durumunda ilgisine caydırıcı cezaı yaptırım uygulanmalıdır. Bu cezaı yaptırımlar mevzuatta iyi tanımlanmalıdır. Yağmur durumunda debi artışı belirli bir seviyeye düşürecek hedefle sadece bu yönde çalışacak ekibe gerekli yetkiler tanımlanmalıdır.

Tablo 5.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/Problemler	Ne Yapılmalı (Öneri)
- İdaremiiz hizmet sahalarındaki yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ve potansiyelini araştırma fayda maliyet analizleri hazırlama ve raporlama işlerini yapma veya yaptıırma. - Alternatif enerji kaynaklarının kullanılması çalışmaları, bunlara ait projeler ve uygulamalar yapma, yaptıırma.	2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Madde 2/a 13.02.2024 tarih, 2024/90 sayılı Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi (MADDE 7) - Enerji Verimliliği Kanunu	1- Kamulaştırma/arazi alınması ve imar izinleri problemi. 2- Yenilenebilir enerji kaynakları ile enerji ihtiyacının sağlanmasının yasal izin süreçleri ve mevzuatlar nedeni ile yavaş ilerlemesi veya TEDAŞ ve TEİAŞ tarafından kapasite verilmemesi nedeni ile yapılamaması.	1-Kamulaştırma süreçleri hızlandırılacak, imar planı süreçlerinin hızlandırılması ve düzenlenmesi. 2- Yasal izin süreçlerinin kamu adına daha hızlı ilerletilmesi ve gerekli izinlerin yetkili kurumlarca verilmesi büyük güçlü yatırımlar için finansman temini.
- Su temin edilen yüzeysel su kaynaklarında kategorilere göre su kalite standartlarını belirleyen zorunlu 99 parametrenin su sağlayan kurumlarda ölçülmesi. - İstanbul'a su sağlayan barajların yapısal olarak korunması ve denetlenmesi. - Su kalitesinin bozulmadan standartlara uygun olarak son tüketiciye ulaştırılması.	- İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik 2560 sayılı (İSKİ) İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun - İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik	1- Bu parametrelerin tamamının her kurum tarafından ölçülmesi için laboratuvar yatırımı yapmasını gerektirmektedir.	1- Bu parametrelerin Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından ölçülmesi ve takibi her kurumun ayrı ayrı laboratuvar yatırımı yapmasını gerektirmeyecektir.

Tablo 5.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/Problemler	Ne Yapılmalı (Öneri)
- Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünden İBB'ye devri yapılan ve tarımsal sulama amaçlı kullanımları devam eden 22 adet gölet ile bu göletlerden su alan tarımsal sulama kanallarının bakım ve onarımını yapılması. - Jeotermal, Minerali sular, Yer altı suları, Kaynak suları ve Göletlere ilişkin konularda, talep eden kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere ilgili idare adına görüş veren birimlere gerekli bilgi ve belgeleri vermek.	- İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (Madde 2/a) - Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı ve Çalışma Yönergesi - İBB ve İSKİ arasında 2011 ve 2014 yıllarında yapılan ortak hizmet protokolleri.	1- Su kuyuları genellikle kırsal alanlarda açılmakta olup; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kültür Varlıklarını Koruma Müdürlüğü ve Orman Bölge Müdürlükleri gibi kurumlardan izin ve belge alınması gerekmektedir. İzin, belge ve geri dönüş süreçleri uzun sürmekte ve bu nedenle su kuyusu açma, enerji temini ve kuyuların devreye alınması süreci aksamaktadır. 2- Söz konusu 22 adet gölet ile kanalların bakım ve onarımının yapılması işleri, İBB - İSKİ arasında 2011 ve 2014 yıllarında yapılan 2 adet ortak hizmet protokolü ile İSKİ'ye devredilmiştir. İstanbul genelinde irili ufaklı çok sayıda su birikintisi, sulak alanlar, yapay - doğal göl ve göletler (maden, rekreasyon, peyzaj, tarımsal ve hayvansal sulama, içme suyu temini ve benzeri) bulunmaktadır. İSKİ'nin mevzuatında bulunmadığı gibi diğer kurumların mevzuatında da açıkça bu göletler ve su birikintilerine ilişkin net bir düzenleme ve görevlendirme bulunmamaktadır. Ayrıca İBB ile İSKİ arasında yapılan ortak hizmet protokollerinde de Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünden İBB'ye devredilen 22 adet göletin işletilmesi ile ilgili yetki ve sorumlulukların, hangi kurum tarafından ve ne şekilde yapılacağı açıkça belirtilmemiştir. 3- "Yer altı Suları Hakkında Kanun" ve "İSKİ İçme suyu Havzaları Yönetmeliği" gibi mevzuatta Yer altı Suları tanımı "Toprak yüzeyinin altında, durgun veya hareket halinde olan sulardır." şeklinde tanımlanmıştır. Vadoz zon, toprak nemi, foseptik çukuru, şebeke ve sızıntı suları gibi durgun bölgedeki yer altı suyu dışındaki diğer sular da bu tanıma göre yer altı suyu olarak sayılabilmektedir. Bu nedenle birimler arası yetkilerde tanım karmaşıklığı yaşanabilmektedir.	1- Su temininin kuyulardan sağlandığı bölgelerde su talebini karşılayabilmek ve belediyeler tarafından açılacak su kuyularının bürokratik işlemlerinin hızlandırılması için gerekli düzenlemeler yapılarak mevzuatta net bir şekilde belirtilmesi. 2- Her türlü sulak alan, su birikintisi, yapay - doğal göl ve göletlerin hangi kurumlar tarafından ne şekilde denetleneceği, kontrol, işletme ve benzeri işlerin yapılmasına dair mevzuatın düzenlenmesi ve açıkça yetki ve sorumlulukların belirlenmesi. 3- Yer altı Suyu tanımının mevzuatta uygun bölgedeki sular olduğunu belirterek net bir şekilde yeniden düzenlenmesi.

Tablo 5.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler/Problemler	Ne Yapılmalı (Öneri)
Sorumluluğumuzda bulunan tarihi su yapılarının işletmeleri ve denetimiyle alakalı olarak proje ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi, meydana gelen hasarlara ve çevresel etmenlerden kaynaklı oluşan problemlere çözüm bulmak.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 31 Maddesine istinaden 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863 sayılı kanuna ilgili koruma kurullarından izin alma süreçlerinin uzun sürmesi, yapılarda meydana gelen bozulmaların ve sorunların zaman içerisinde hızla artması, yapıların mal-i inhidam durumuna gelmesi.	Mevzuat çalışmalarının yenilenerek izinlerin daha hızlı alınması.
- Su havzalarını koruma amaçlı olarak gider bütçesinden pay ayrılması. - Su havzalarını koruma amaçlı kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi.	- İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun - İSKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği ve Yönergesi - Havza Koruma Planları 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	1- İmar Planlarına Kamulaştırma Bantlarının işlenmemesi. 2- Kamulaştırmaz el atmalar. 3- Nüfus Müdürlüğünün veri paylaşımı konusunda yaşanan sıkıntılar.(Adres, T.C. Kimlik No tespiti vb.)	1- Kamulaştırılacak alanların veya kamulaştırma bantlarının imar planlarına eklenmesi. 2- Kamulaştırma işlemlerinin beklenilmesi. 3- Nüfus Müdürlüğü ile bir protokol imzalanarak verilerin online olarak hizmete sunulması.

Tablo 5.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yüklümlük	Dayanak	Tespitler/Problemler	Ne Yapılmalı (Öneri)
- İçme suyu havzalarının kirlenmesinin önlenmesi. - İçme suyu havzalarında yapılaşma yasaklı alanlarda kaçak yapılaşma ve kaçak faaliyetlerin tespiti ve denetimi çalışmalarını yapmak, kaçak yapıların yıkımına yönelik gerekli tüm işlemleri yürütmek. - İçme suyu temin edilen barajların göl mutlak mesafeli koruma alanlarında öncelikle kamulaştırılması gereken yapıların tespitlerinin yapılması ve ilgili dairesinden kamulaştırılmalarının temin edilmesi işlemlerini yürütmek. - Kamulaştırılan alanlarda ağaçlandırma çalışmaları ve doğal yaşam parkları çalışmaları yapmak. - Vatandaş ve kurumlardan gelen (maden, tarımsal faaliyet, döküm, yapılaşma vb.) müracaatlara havza mevzuatı doğrultusunda görüş verilmesini sağlamak. - İmar Planlarına havza görüşü bildirmek. - İçme suyu temin edilen baraj göllerine girmenin tehlikesine ve boğulmaların önlenmesine yönelik bilgilendirme tabelalarının dikileceği noktaları belirlemek, ihtiyaç duyulan miktardaki tabelaları temin ettirmek ve dikirmek, fonksiyonunu yitiren tabelaların yenilenmesini sağlamak.	2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun (Madde 2,6 ve Madde 20). - İSKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği ve Yönergesi. - Havza Koruma Planları 28.10.2017 ve 30224 sayılı İçme Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik. - İSKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği - Melen Baraj Gölü Özel Hükümleri	1- İmar planlarında İSKİ görüş ve onayının alınmaması. 2- Atık su arıtma tesisi olmayan köylerin atık sularını derelere vermesi. 3- İmar planı bulunmayan yerleşimlerin mevcudiyeti. 4- Kaçak yapılaşmaların mevcudiyeti. 5.1- İlçe belediyelerinin kaçak yapı yıkımlarını yapmaması (kaçak yapılar yıkılmadığından İSKİ yıkım yapmaktadır.) 5.2- Kaçak faaliyetlerin (hayvansal atıklar, tarımsal kirlilik, toprak ve çöp dökümleri vb.) mevcudiyeti, 6- Mevcut İmar planlarına uymayan işlemler yapılması. 7- Endüstriyel tesislerin ve organize sanayi bölgelerinin önlemsiz deşarjları. 8- Vahşi çöp depolama alanlarının mevcudiyeti. 9- Melen Baraj Gölü Özel Hükümleri Ek-2 Havza Koruma İş Planı Programı kapsamında idaremi görev ve sorumluluk alanı dışında, 2560 sayılı kanuna aykırı olup idaremize verilen görev, iş ve işlemler. 10- İmar aflarının havza mevzuatı ile çelişmesi.	1- İSKİ görüşü olmayan imar planlarına göre uygulama yapılmaması aykırı imar planlarının revize edilmesi. 2- Köy ve mahallerin atık suları için gerekli önlemlerin (AAT yapılması, vidanjörlerle uzaklaştırılması) alınması. 3- İmar planı olmayan yerleşimlerin yetkili kurumlar tarafından planlarının yapılması. 4- İmardan sorumlu belediyeler tarafından imara aykırı kaçak yapıların yıkılması, faaliyetlerin engellenmesi. 5- Kaçak faaliyetlere ilgili idarelerin işlem yapması. 6- İmar planlarına aykırı ruhsat ve izin verilmemesi. 7- Endüstriyel atık su deşarjı olan tesis ve OSB lerin atık suları için önlem (atık su arıtma tesisi) alınması. 8- Vahşi depolama alanlarının kaldırılarak havza mevzuatına uygun alanlarda ve uygun yöntemler ile düzenli depolama sahalarının oluşturulması. 9- Mevzuat değişikliği.

Tablo 5.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yüklülük	Dayanak	Tespitler/Problemler	Ne Yapılmalı (Öneri)
- İdarenin imalatçı birimleri, diğer kurumlar ve kuruluşlarca imalatı yapılan alt yapı ve üst yapı tesislerine ait projeleri arazide kontrol ederek coğrafi bilgi sistemine veri girişlerini yapmak. (İnşaat Sonrası Kontrolün Yapılması) - Mevcut ve planlanan içme suyu havzalarının koruma kuşakları ile havza sınırlarının belirlenmesi.	- İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun	1- İSKİ haricinde diğer kurum ve kuruluşlarca imalatı yapılan yağmur suyu hatlarına ait iş sonu projelerinin teslimi ile ilgili yetki sorunu ve düzensizlik. 2- Darlık, Kabakoz, Sungurlu, Osmangazi içme suyu havzalarının Kocaeli il sınırı içinde kalan kısımlarında içme suyu havzaları yönetmeliğinin 6.9.h maddesi gereğince aynı yönetmeliğin ek-1. listesinde adı geçen derelere ait dere ıslah projelerine ihtiyaç duyulmaktadır. DSI'den talep edilen dere projeleri temin edilememiştir.	1- Yağmur suyu hakkında yetki ve görevlerin mevzuatta net bir şekilde belirlenmesi ve İlçe Belediyelerinin yağmur suyu hatlarına ait iş sonu projelerini önce ilgili Şube Müdürlüklerine teslim etmesini protokollerle sağlanması. 2- Söz konusu alanlar içinde bulunan derelere ait ıslah projelerinin idareмі tarafından hazırlanması.
- İdareміzde kullanılan taşıtlar hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılmaktadır. - İdareміz hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralaran araçlar ile ilgili işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. - İdareміze ait; boyutlarına özel izne tabi araçların karayollarını kullanabilmeleri için izin belgesi alınması gerekmektedir.	237 sayılı Taşıt Kanunu 2014/927 sayılı İSKİ Taşıt Yönergesi 1400960 sayılı Taşıt Kullanımı Hakkında Genelge - Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	1- 237 sayılı Taşıt Kanununun 3.maddesinde açıklanan araç tarifleri, günümüzde üretilen bir çok aracın tarifini yapmakta eksik kalmaktadır. 2- Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerde, ekonomik olması nedeni ile 6. maddede binek ve station-wagon araçların 1600 cc . geçmeyecektir denilmektedir. 3- Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerde, ekonomik olması nedeni ile 6. maddede: "Şoför giderleri hariç yapılan taşıt kiralamalarında aylık kiralama bedeli (katma değer vergisi hariç, her türlü bakım-onarım, sigorta ve benzeri giderler dahil), taşıtın Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan ve harcama talimatının verildiği yılın Ocak ayı itibarıyla uygulanacak Motorlu Kara Taşıtları Kasko Değer Listesinde yer alan kasko sigortası değerinin %2'sini aşmayacaktır." denilmektedir.	1- Bu madde günümüz araç sınıflarına göre yeniden güncellenmelidir. 2- Teknolojik gelişmeler neticesinde bir çok firma tarafından farklı motor hacimlerinde hibrit araçlar üretilmektedir. Bu araçların yakıt tüketimi hibrit olması nedeni ile çok daha ekonomik olduğundan kamuya kiralanacak veya satın alınacak otomobil grubu araçlarda hibrit araçlarında dahil olması için bu madde yeniden tanımlanmalıdır. 3- Maliyetlerin yüksek olması nedeni ile bir çok firma kasko değerinin % 2 oranının üzerinde teklif sunmakta, bu nedenle bir çok kamu kurum ve kuruluşların ihaleleri olumsuz sonuçlanmaktadır. Bu oranlar günümüz koşullarında yeniden değerlendirilmelidir.

5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri analizi kapsamında; ulusal düzeyde kalkınma planı, yıllık ve orta vadeli programlar ile bölgesel düzeyde mekansal strateji planları gibi temel belgeler incelenmiştir. Bu analiz, İdarenin stratejik planı ile üst politika belgeleri arasındaki ilişkiyi ortaya koyarak, planın ulusal ve bölgesel hedeflerle uyumunu sağlamaya yönelik bir çerçeve oluşturmuştur. Elde edilen bulgular, stratejik planın amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde temel bir referans olarak kullanılmıştır.

İncelenen Üst Politika Belgeleri aşağıdadır;

- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
- On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
- Kentsel Su Verimliliği Eylem Planı
- Avrupa Yeşil Mutabakatı (2024-2030)
- Orta Vadeli Program (2024-2026)
- İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)
- Ulusal Havza Rehabilitasyon Stratejisi
- Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024 - 2030)
- Derin Deniz Deşarjı İzleme Genelgesi
- Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)
- Meteoroloji Genel Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)
- İBB Stratejik Planı (2025-2029)
- T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- 2024-2028 İstanbul Bölge Planı
- Paris İklim Anlaşması
- İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi
- İstanbul İklim Değişikliği Eylem Planı
- İstanbul Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (2023-2030)
- İstanbul İçme Suyu ve Kanalizasyon Master Planı
- İstanbul Vizyon 2050 Eylem Planı Raporu
- İstanbul İklim Vizyonu 2050
- Koru İstanbul (İstanbul Doğal ve Kırsal Alanları Stratejik Belgesi)

Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI	BİRLEŞMİŞ MİLLETLER	6.Temiz Su ve Sanitasyon	Herkes için erişilebilir su ve atık su hizmetleri ve sürdürülebilir su yönetimi güvence altına alınacaktır.
		6.1.	2030'a kadar herkesin güvenilir ve erişilebilir içme suyunu evrensel ve eşit biçimde erişimi güvence altına alınacaktır.
		6.2.	2030'a kadar herkesin yeterli temizlik ve sıhhi koşullara eşit biçimde erişimi sağlanacaktır.
		6.3.	2030'a kadar, kirliliği azaltarak, çöp boşaltımını ortadan kaldırarak, zararlı kimyasalların ve maddelerin salınımını en aza indirerek, arıtılmamış atık su oranını yarıya düşürerek, geri dönüşümü ve güvenli tekrar kullanımı küresel ölçekte ciddi şekilde artırarak su kalitesi yükseltilecektir.
		6.4.	2030'a kadar, tüm sektörlerde su kullanım etkinliği büyük ölçüde artırılacak, su kıtlığı sorununu çözmek için sürdürülebilir tatlı su tedariki sağlanacak ve su kıtlığından etkilenen insan sayısı önemli ölçüde azaltılacaktır.
		6.b.	Yerel halkların su ve sıhhi koşullar yönetiminin geliştirilmesine katılımları desteklenecek ve güçlendirilecektir.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	3.2.2. Öncelikli Gelişme Alanları 3.2.2.1. Tarım ve Gıda 504.3.	Suyun kullanım miktarını esas alan yöntemlere göre fiyatlandırılması sağlanacaktır.
		504.4.	Tarımsal kaynaklı su kirliliğini önlemeye yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
		504.5.	Tarımsal sulamada alternatif su kaynakları kullanımının artırılması için yağmur sularının hasadı, arıtılmış atık suların sulama suyu kalitesine getirilmesi ve deniz suyunun tuzdan arındırılarak sulamada kullanımına yönelik Ar-Ge faaliyetleri yürütülecektir.
		Suyun Etkin Kullanımı 60.	Dünya nüfusunun üçte biri su stresi olan kurak ve yarı kurak iklim bölgelerinde yaşamaktadır. Gıda güvenliği, enerji arzı, ekosistemlerin su gereksinimi dikkate alındığında su miktarı ve kalitesinin yeterli olması sürdürülebilir kalkınma ve refah için son derece önemlidir. Dünyanın toplam su varlığının yüzde 1,2'sinden az olan erişilebilir tatlı su kaynakları kirlilik, kuraklık, iklim değişikliği, hızlı nüfus artışı, su kayıpları, sürdürülebilir olmayan aşırı kullanımlar gibi sorunlarla karşı karşıya kalmaktadır. Ayrıca taşkın ve sel gibi afetlere bağlı olarak kullanılmış suyun yeterince arıtılmadan alıcı ortama bırakılması gibi durumlar su döngüsüne olumsuz etki etmektedir. Bu durum dünya üzerinde milyonlarca insanın temiz suya erişimini engelleyerek veya güçleştirerek çok boyutlu sorunları derinleştirebilecektir.
		3. Plan Öncesi Dönemde Türkiye'de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler 208.	Plan döneminde su kaynaklarının korunması, suyun etkin ve adil bir şekilde dağıtılması, su verimliliğinin artırılması ve atık su yönetiminin geliştirilmesi kapsamında altyapı yatırımları, tesis inşası ve sürdürülebilir su yönetimi politikalarına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
		1.2. 2053 Yılında Türkiye 276.	Su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanımıyla yağmur suyu ve gri su gibi alternatif su kaynaklarından istifade edilecek, sulanabilecek tarım arazilerinin tamamının sulanması sağlanacak, ormanlarımızın iklim değişikliğine uyum kabiliyeti geliştirilerek karbon yutak alanları artırılabilecektir.
		3.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre 825.	İklim değişikliğiyle mücadeleyi merkeze alan düşük karbonlu büyüme yaklaşımıyla 2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda adımlar atılmaktadır. İklim değişikliğine uyum, teknoloji geliştirme ve transferi, kapasite geliştirme ve finansman yönünde adımların atılmasına öncelik verilmektedir. Sıfır atık yönetim sisteminin güçlendirilmesi, yeşil dönüşümün desteklenmesi, döngüsel ekonomiye geçiş ile toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi yönünde çalışmaların önemi artacaktır.
		3.4.6. Kentsel Altyapı a. Amaç 874.	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atık su ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaç olacaktır.
		3.4.6. Kentsel Altyapı b. Politika ve Tedbirler 875.	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	875.3.	Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu ile havza kurulları ve il su kurullarının daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.
		875.4.	Nehir havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
		876.	Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.
		876.1.	İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılacak, mevzuat alt-yapısı güçlendirilecektir.
		877.	İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
		877.1.	İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir
		878.	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir
		878.1.	Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.
		878.2.	Yer altı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.
		878.5.	Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	878.6.	Atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atık su arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
		878.8.	Döngüsel ekonomi kriterleri de dikkate alınarak ülkemize özgü atık su arıtma tesisi tasarım normları ve kriterleri belirlenecek, tasarım yazılımı geliştirilecektir
		879.1.	Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.
		879.2.	Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.
		880	Suyun verimli kullanımının sağlanması, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirlerin hayata geçirilecektir.
		880.1.	Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
		880.5.	Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir
		880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
		882.1.	Suyun verimli kullanımının sağlanması, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
KENTSEL SU VERİMLİLİĞİ EYLEM PLANI	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI	Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1 No 3	Kentlerde gelecek dönem su arzı planlamalarının, kaynaktan musluğa su verimliliği uygulamaları (su kayıplarının azaltılması, alternatif su kaynaklarının kullanımı, verimli teknolojilerin kullanımı, bireysel alışkanlıkların değiştirilmesi) dikkate alınarak yapılacaktır. (Sorumlu Kurum TOB (DSİ, SYGM), İLBANK, Belediyeler)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1 No 10"	Bütün su idarelerinin faturalandırılmamış izinli su tüketimi kapsamındaki abonelerin su tüketimlerinin ölçülerek bu oran için bir üst limit belirlenmesi; ölçülmemiş faturalandırılmamış izinli su tüketiminin, sistem giriş hacminin %1'inden fazla olmaması konusunda yasal düzenleme getirilecektir. (Sorumlu Kurum TOB (SYGM))
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1 No 12	Belediyelerde fiziki ve idari su kayıpları ile ilgili takip ve onarım birimlerinin/ekiplerini kurulacaktır. (Sorumlu Kurum Belediyeler)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1 No 13	İçme suyu ve atık su altyapısı ve arıtma tesislerine yönelik mesleki yeterlilik eğitimleri sağlanacaktır.(Sorumlu Kurum Belediyeler, TBB)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması No 14	Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), otomasyon, abone yönetim sistemi, varlık yönetimi ve arıza bildirim ve yönetimi gibi sistemler kullanılacaktır. (Sorumlu Kurum Belediyeler)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1 No 15	Belediyeler tarafından içme suyu sistemlerinde kaynaktan tüketiciye kadar her aşamada, bedelsiz su kullanımları da dahil olmak üzere düzenli ölçümler yapılacaktır. (Sorumlu Kurum Belediyeler)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1 No 16	Kayıt dışı su kullanımları kayıt altına alınacaktır. (Sorumlu Kurum Belediyeler)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1 No 18	Şebekelerde işletme, takip, onarım kolaylığı sağlayan, debi ve basınç yönetimini kolaylaştıran izole alt bölgelerin oluşturulması, basınç yönetimi, hidrolik modelleme vb. uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. (Sorumlu Kurum Belediyeler)



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
KENTSEL SU VERİMLİLİĞİ EYLEM PLANI	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI	Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1 No 19	İmar planlarında içme suyu şebekelerinin kontrolünü sağlayan bölgesel ölçüm alanları dikkate alınacaktır. (Sorumlu Kurum Belediyeler)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1 No 20	Site, kampüs gibi yüksek su tüketimi olan yerlerin ana girişlerine sayaç takılması konusunda kriterler oluşturulacaktır. (Sorumlu Kurum Belediyeler)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1 No 21	Volumetrik ölçüm prensipli sayaçların tercihi ile düşük debilerde yüksek hassasiyetli, uzun ömürlü, uzaktan okumaya uyumlu ve her türlü pozisyon-da güvenilir ölçüm sunan sayaçların kullanılması sağlanacaktır. (Sorumlu Kurum ÇŞİDB, Belediyeler)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1 No 22	Belediye rekreasyon alanlarında sulama optimizasyonları yapılması, kurakçıl peyzaja geçilmesi ve peyzaj sulamalarında alternatif (geleneksel olmayan) su kaynakları kullanılacaktır. (Sorumlu Kurum Belediyeler)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1 No 23	Kentlerde sünger şehir modeli (ekolojik altyapı ve drenaj sistemlerinin oluşturulması, yol kenarları veya kaldırımların su geçişine izin veren yüzey kaplamaları ile kaplanması, vb.) yaygınlaştırılacaktır. (Sorumlu Kurum Belediyeler)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 3 No 1	Ulusal ölçekte hane halkı su kullanım karakterizasyonunun ve bireylerin bölgesel su kullanım profili belirlenecektir. (Sorumlu Kurum TOB (SYGM), Belediyeler)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 3 No 2	Bireylerde su verimliliği konusunda davranış değişikliği sağlayacak projelerin, eğitimlerin, yayınların ve bilgilendirme çalışmalarını gerçekleştirecektir. (Sorumlu Kurum TOB (SYGM), MEB, Valilikler, Belediyeler, Diyanet İşleri Başkanlığı)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 3 No 6	Son tüketici olan halkın daha az su kullanmalarını sağlayacak aparat, alet, gereç ve teknolojilerin kullanımı teşvik edilecektir. (Sorumlu Kurum ÇŞİDB, Belediyeler)
		Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 3 No 9	Bütün kamu kurumlarında su verimliliği uygulamalarına yönelik farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir. (Sorumlu Kurum Bütün Kamu Kurumları)



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
AVRUPA YEŞİL MUTABAKATI (2024–2030)	T.C. DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI	-	Su ve atık su bağlamında önemli başlıklar: Döngüsel ekonomi: Su geri dönüşümü ve atık suyun yeniden kullanımı teşvik ediliyor. Su verimliliği: Tarım ve sanayide su kullanımının azaltılması ve akıllı su yönetimi teknolojilerine yatırım yapılması. Kentsel atık su direktifi: Atık su arıtma sistemlerinin modernize edilmesi ve mikro kirleticilere karşı önlemlerin alınması (örneğin ilaç ve kozmetik kalıntıları). Doğa Restorasyon Yasası (2024'te sunuldu): Nehirlerin doğal akışının yeniden sağlanması ve sulak alanların korunması gibi uygulamaları kapsar.
		Su ve Atık Su (2024–2030 Güncel Politikalar)	AB ve Türkiye'deki eğilimler: Sıfır kirlilik hedefi : İçme suyu ve yüzey sularının daha sıkı denetlenmesi. Atık suyun yeniden kullanımı: Tarımsal sulama ve sanayide arıtılmış atık su kullanımının artırılması. AB Uyum Süreci: Türkiye, AB mevzuatına uyum kapsamında "Su Çerçeve Direktifi", "Kentsel Atık Su Direktifi" ve "İçme Suyu Direktifi" gibi düzenlemeleri kendi mevzuatına uyarlıyor. İklim değişikliği uyumu: Kuraklıkla mücadele ve taşkın önleme projeleri ön planda. Bu alanda çalışmalara başlanacaktır.
PARİS İKLİM ANLAŞMASI	T.C. DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI	-	Anlaşmada üç temel eksen vardır: sera gazı emisyonlarının azaltılması (mitigasyon), iklim değişikliğine uyum (adaptasyon) ve finans, teknoloji transferi, kapasite geliştirme gibi destekler. Bu genel yapı içinde, su ve atık su yönetimi doğrudan ya da dolaylı olarak hem emisyon azaltımı hem de uyum stratejilerinin kritik bileşenlerinden biri haline gelmektedir. Su ve atık su yönetimi; enerji kullanımı, pompaj, arıtma gibi süreçlerle doğrudan karbon ayak izine sahiptir. Bu süreçlerin daha verimli, düşük karbonlu enerji kaynaklarıyla çalışması emisyonları azaltır. Atık sudan enerji kazanımı (çamurdan biyogaz üretimi, metan yakalama), atık su ısısı geri kazanımı, arıtma süreçlerinde enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kullanımı, su pompajı, iletimi, basınçlı şebekelerde kayıp kaçakların azaltılması gibi önlemler sayılabilir. UNFCCC'nin "Water Climate Action Pathway" raporuna göre, su sektörü 2050'ye kadar Paris Anlaşması'nın küresel emisyon azaltım hedefine %10'luk bir katkı sağlayabilir. Atık su altyapıları risklere karşı dirençli olmak için; yağmur suyu-kanalizasyon entegrasyonu, yeşil-mavi altyapı, taşkın kontrolü, gri suların geri kazanılması ve arıtılmış suların yeniden kullanılmasını sağlayacak dayanaklı tasarım modeli çözümler sunmalıdır.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	Bölüm 6-Kamu Maliyesi Kamu Yatırımlarında Rasyonelleşme	Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
		Bölüm 6-Kamu Maliyesi Kamu Yatırımlarında Rasyonelleşme	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
		Bölüm 7- Afet Yönetimi-Tedbir 21	Taşkınların etkilerinin asgari seviyeye indirilebilmesi, dere yataklarına yapılan müdahalelerin önlenmesi ve taşkın riskinin yapılacak tüm çalışmalarda dikkate alınması amacıyla gerekli mevzuat hazırlanacak, havza bazında tahmin ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir.
		Bölüm 8- Yeşil Dönüşüm- Tedbir 3	2053 net sıfır karbon emisyon hedefi doğrultusunda uzun vadeli düşük emisyonlu kalkınma stratejisi, kalkınma planlarıyla uyumlu olacak şekilde hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
		Bölüm 8- Yeşil Dönüşüm- Tedbir 4	Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında firmalara yönelik kaynak, süreç ve enerji verimliliği ile dijitalleşme gibi konularda sektörel yol haritaları hazırlanacak, farkındalık artırma çalışmaları yürütülecektir.
		Bölüm 8- Yeşil Dönüşüm- Tedbir 10	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		Bölüm 8- Yeşil Dönüşüm- Tedbir 14	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir.
		Bölüm 8- Yeşil Dönüşüm- Tedbir 24	Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştırılacak düzenlemeler yapılacaktır.
		Bölüm 8- Yeşil Dönüşüm- Tedbir 27	Yeşil dönüşüme yönelik finansman imkanları artırılacak, mevcut destek mekanizmaları gözden geçirilecek, sürdürülebilir finans konusundaki kurumsal kapasite artırılarak yeşil finansman ekosistemi geliştirilecektir.
		Bölüm 9- Dijital Dönüşüm-Tedbir 24	Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılacaktır.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ AZALTIM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024-2030)	T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	Enerji Verimliliği Kanunu (Kanun No 5627)	Kanunun amacı; enerjinin etkin kullanılması, israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin ekonomi üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasıdır.
		A-S.2.2	Atıkların türlerine göre (biyobozunur ve diğer geri kazanılabilir) kaynağında ayrı toplanması yaygınlaştırılacaktır.
		A-S.4.2	Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atık su arıtma tesisi sayısı artırılacaktır.
		A-S.4.3	Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atık su yönetimi oluşturulacaktır.
		A-S.6.1	Ulusal atık ve atık su yönetimine yönelik mevzuatının döngüsel ekonomi prensipleri, sıfır atık ve sera gazı emisyon azaltımı hedefleri dikkate alınarak, katılımcı bir süreçle güncellenmesi
		A-S.6.2	Atıkların oluşmadan önlenmesini, kaynağında ayrı toplanmasını, azaltılmasını, yeniden kullanımını, geri dönüşümü ve geri kazanımını sağlayacak, düzenli depolamada bertaraf edilen atık miktarını azaltacak, arıtılmış atık suların geri kazanımını ve yeniden kullanımını artıran projelerin ve yatırımların desteklenmesi için avantajlı finansman mekanizmalarının geliştirilmesi"
		A-S.6.3	Yeşil Kamu Satın Alımları (YSA) ilkeleri doğrultusunda ilgili şartname formatlarının döngüsel ekonomi gereklilikleri çerçevesinde çalışılması.
		A-S.7.4	Atık su arıtma tesislerinin döngüsel ekonomi ilkeleri ve sera gazı emisyon azaltım hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir yönetimini destekleyecek Ar-Ge çalışmalarının yapılması
		A-S.7.5	Atık ve atık su yönetiminde süreç optimizasyonu ve enerji verimliliği sağlanması amacıyla ileri sensör teknolojileri, yapay zeka ve uzaktan algılama gibi dijital teknoloji uygulamalarının geliştirilmesi
		L-S5.1	Kuraklık, sel-taşkın, orman yangını ve heyelan konularında tahmin ve erken uyarı sistemlerinin geliştirilmesi ve operasyonel hale getirilmesi
		A-S.1.1	Atıkların ve atık suyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması (2024-2028)
		A-S.1.5	Arıtma ve deşarja gönderilen atık suyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması Kentsel alanlarda yağmur suyu toplama sistemlerinin kurulması ve tekrar kullanımı, su iletimindeki kaçakların azaltılması gibi örnek iyi uygulama çalışmaları yapılacaktır. Yapılan çalışmalarda, eğitim, toplantı ve çalıştaylarda cinsiyet ve yaş dengesi gözetilecek; ihtiyaç duyulacak nitelikli iş gücü, beceri setleri ve meslek ihtiyaçları belirlenecektir. (2024-2030)
		A-S.4.3	Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atık su yönetiminin oluşturulması (2024-2030)
		A-S.4.2	Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atık su arıtma tesisi sayısının artırılması (2024-2030)



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024-2030)	T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	Strateji 1: Arıtılmış Atık Suların Yeniden Kullanımı	2030 yılına kadar arıtılmış atık suların yeniden kullanım oranı %15'e çıkarılacaktır. Su kaynaklarının verimli kullanılmasını teşvik ederek su kıtlığına karşı önlem olarak değerlendirilecektir.
		Strateji 2: Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimi	Su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı ve su tasarrufu önlemleri alınacaktır.
		Strateji 3: Yer altı Sularının Korunması	Kuraklık nedeniyle yağışların ve yer altı suyu besleniminin azalması, yer altı sularının kaçak kullanımı ve atıkların kontrolsüz deşarjı gibi sorunlar, yer altı su seviyelerinin düşmesinin önüne geçilecektir.
		Strateji 4: Havza Koruma Eylem Planları	Akarsu havzaları ve alt havzalarda hidrolojik, sosyal, ekonomik ve çevresel etkilenebilirliklerin izlenerek belirlenmesi, uyum seçeneklerinin geliştirilmesi ve uygulanması sağlanacaktır.
		Strateji 5: Atık Su Arıtma Tesislerinin Planlanması	Arıtma tesislerinin su havzalarına göre planlanmasına başlanmış, bu çerçevede çeşitli havza ve alt havzalarda atık su arıtım hedeflerine dayanan Havza Koruma Eylem Planları ve Özel Hüküm Belirleme çalışmaları yapılmıştır.
		Strateji 6: Sektörel Uyum Stratejileri	İklım değişikliğine uyum kapsamında, su kaynakları yönetimi, tarım ve gıda güvenliği, biyolojik çeşitlilik ve ekosistem hizmetleri gibi stratejiler geliştirilecektir.
ULUSAL HAVZA REHABİLİTASYON STRATEJİSİ	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1. Sürdürülebilir Su Yönetimi ve Atık Su Hizmetleri	Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, "herkes için erişilebilir su ve atık su hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almayı" hedeflemektedir.
		2. Entegre Su ve Arazi Yönetimi	Strateji, entegre su kaynakları yönetimi, havza yönetimi ve sürdürülebilir arazi yönetimi gibi kavramları benimseyerek, su ve toprak kaynaklarının birlikte ve bütüncül bir yaklaşımla ele alınmasını öngörmektedir.
		3. Havza Bazlı Yönetim Yaklaşımı	UHRS, havza yönetimini coğrafi olarak ayrı bir drenaj alanındaki hidrolojik hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, toprağın, bitki örtüsünün, su ve diğer doğal kaynakların entegre korunması ve geliştirilmesi olarak tanımlamaktadır. Bu yaklaşım, su kaynaklarının havza düzeyinde etkin yönetimini hedeflemektedir.
		4. Erozyon ve Taşkın Kontrolü	Strateji, erozyonun önlenmesi, sel ve taşkınların kontrol altına alınması gibi önlemlerle su kaynaklarının korunmasını ve su kalitesinin iyileştirilmesini amaçlamaktadır. Bu önlemler, su kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak için kritik öneme sahiptir.
		5. Uluslararası Politikalarla Uyum	UHRS, Avrupa Birliği'nin Yeşil Mutabakatı ve 2030 Biyoçeşitlilik Stratejisi gibi uluslararası politikalarla uyumlu olarak, ekosistemlerin restorasyonu ve su kaynaklarının korunmasına yönelik hedefler belirlemektedir. Bu uyum, su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi açısından önemli bir çerçeve sunmaktadır.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
ENERJİ VERİMLİLİĞİ 2030 STRATEJİSİ VE II. ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ EYLEM PLANI (2024 - 2030)	T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	SA-4 Binalarda enerji verimli çözüm ve yaklaşımlarla karbon emisyonlarını azaltmak için kamunun öncü rol üstleneceği kapsamlı bir iyileştirme programı yürütmek	SH-4.2: Mahalli idareler dahil kamuya ait hizmet binalarında ve lojmanlarda, ayrıca kamu sahipliğinde bulunan tesis, altyapı yatırımları ve hizmet alanlarında (atık su arıtma tesisleri, terfi istasyonları, hava alanları, vb.) enerji verimliliği iyileştirilecektir."
		4 B4-Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması	Belediyelerin su hatlarında kayıp-kaçak oranını düşürmek ve enerji verimli ekipman dönüşümünü sağlamak üzere önlemler (pompaların otomasyonu/revizyonu ile basıncın kontrol edilmesi, altyapı yenilenmesi, izleme sayaçlarının artırılması vb.) alınması için bir program yürütülecektir.
		4 B4-Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması	Atık su arıtma tesislerinde kıyaslama çalışmaları yürütülerek iyi uygulama örnekleri paylaşılacaktır.
DERİN DENİZ DEŞARJI İZLEME GENELGESİ	T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	Genelge (2009/16) 1	Derin Deniz Deşarjlarının çevresel etkileri; atık suda, alıcı ortamda ve derin deniz deşarjı hattında, derin deniz deşarjı izni alan kurum, kuruluş ve işletmeler tarafından, bu Genelgede verilen parametreler, izleme noktaları, izleme yöntemi ve numune alma aralığına göre izlenecektir.
		Genelge (2009/16) 3	Alıcı ortamda ölçülecek parametreler (SKKY Tablo 4 ve Tablo 23)'den; a) "Çeşitli ağır metaller" başlığı altındaki parametreler difüzör etrafındaki sedimandan numune alınarak yılda 1 kez Ağustos ayında ve b) Diğer parametreler ise, en az 6 aylık periyotlar halinde, biri Ocak diğeri Ağustos ayında olmak üzere, yılda en az 2 defa izlenecektir."
		Genelge (2009/16) 6	Bu Genelge kapsamında yapılacak ölçüm ve analizler Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca yetki verilen kurum/kuruluş laboratuvarlarında yaptırılacaktır.
		Genelge (2009/16) 7	Atık su karakterizasyonuna uygun olan parametreler izlenecektir.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
DEĞİŞEN İKLİME UYUM ÇERÇEVESİNDE SU VERİMLİLİĞİ STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI (2023-2033)	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI - SU YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Yerel idarelerde su kayıp oranının azaltılması	Tüm belediyelerde su kayıp oranının 2033 yılına kadar %25, 2040 yılına kadar ise %10 seviyesine düşürülmesi hedeflenmektedir. Bu alanda çalışmalar devam edecektir.
		Evsel su tüketiminin azaltılması	Kişi başı günlük ortalama su tüketiminin 2030 yılına kadar 120 litre, 2050 yılına kadar ise 100 litreye düşürülmesi amaçlanmaktadır. Bu alanda çalışmalar yapılacaktır.
		Alternatif su kaynaklarının yaygınlaştırılması	Kullanılmış suların yeniden kullanımı, gri su kullanımı, yağmur suyu hasadı gibi yöntemlerin teşvik edilecektir.
		Su ayak izinin azaltılması	Su tüketiminin izlenmesi ve azaltılması için farkındalık oluşturulacaktır.
		Suyun uygun fiyatlandırılması	Su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı için fiyatlandırma politikalarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
		Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	Su yönetimi konusunda kurumların kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.
		Eğitim ve farkındalık çalışmaları	Toplumda su verimliliği konusunda bilinç oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.
METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)	METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1. Kuraklık ve Su Kıtlığına Yönelik Erken Uyarı Sistemleri	Su kaynaklarının sınırlı olduğu bölgelerde, su kıtlığı tahmin sistemleri hayati öneme sahiptir. MGM, yağış miktarları, su seviyeleri ve iklim değişikliği verilerini analiz ederek su kıtlığı riski hakkında erken uyarılar verecektir. Bu sistemler, barajların su seviyelerinin, yer altı su seviyelerinin ve diğer su kaynaklarının nasıl etkileneceğini tahmin edecektir. MGM, erken uyarı sistemlerinden elde ettiği verileri, yerel yönetimler, tarım ve su yönetimi kuruluşlarıyla paylaşır. Bu veriler, su kaynaklarını korumak, su tasarrufu sağlamak ve etkili bir kriz yönetimi uygulamak için kullanılacaktır. Ayrıca, kuraklık ve su kıtlığı uyarıları, halkı bilinçlendirmek amacıyla kamuoyu ile de paylaşılmaktadır.
		2. İklim Değişikliği ve Su Kaynakları Yönetimi	İstanbul Örneği: İklim Değişikliğinin Etkileri İstanbul özelinde yapılan bir çalışmada, şehrin yüzeysel su kaynaklarının potansiyeli matematiksel modellerle incelenmiştir. Bu çalışmada, iklim değişikliğinin İstanbul'un su kaynakları üzerindeki olası etkileri araştırılmış ve su temin sisteminin gelecekteki su arz ve talepleriyle birlikte değerlendirilmesi amaçlanmıştır.
		3. Su Verimliliği ve Yeniden Kullanım	Su Verimliliği: Su kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması, su kayıplarının önlenmesi ve suyun daha verimli kullanılabilmesi için alınacak önlemler tartışılacaktır. Yeniden Kullanım: Atıksuların arıtılarak yeniden kullanılması, özellikle tarım, sanayi ve sulama alanlarında su tasarrufu sağlamak için büyük bir potansiyele sahiptir. Bu alanda çalışmalar yapılacaktır. Teknolojik İnovasyonlar ve Çözüm Önerileri: Su verimliliğini artıracak yeni teknolojiler ve bu alandaki yenilikçi çözümler de etkinlikte yer bulacaktır.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
İBB STRATEJİK PLANI (2025-2029)	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	Çevreye Duyarlı İstanbul	Sürdürülebilir ve erişilebilir kentsel yeşil alanlar oluşturmaya korumaya ve geliştirmeye yönelik yapılacak çalışmalar ile kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmekte, kent temizliği, denetim ve farkındalık faaliyetleri ile çevrenin korunması kapsamında ise ana arterlerin, meydanların ve deniz kirliliğinin önlenmesi, hava kalitesinin korunması ve izlenmesi, dere ıslah çalışmaları, iklim dostu kent kültürünün sağlanması, çevresel gürültünün azaltılması çalışmaları bütüncül bir yaklaşımla yürütülmeye devam edecektir. Marmara Denizi ve İstanbul Boğazına manşaplı dere ağızlarının ve Haliç'in dip çamurunun çıkılarak temizlenmesi, evsel atık, tıbbi atık, bitkisel atık yağ, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atığı, gemi atığı gibi kirlilik oluşturabilecek tüm atık türlerinin sürdürülebilirlik esasları çerçevesinde yönetimi sağlanarak, kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.
T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI (2024-2028) STRATEJİK PLANI	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI	1. Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimi	Plan, su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir yönetimine özel önem vermektedir. Bu kapsamda, su kaynaklarının kalite ve miktar açısından korunması, suyun verimli kullanılması ve su kirliliğinin önlenmesi hedeflenmektedir.
		2. Su Verimliliği Seferberliği	Bakanlık, suyun verimli kullanılması amacıyla "Su Verimliliği Seferberliği" başlatmıştır. Bu seferberlik kapsamında, kamu kurumlarında su verimliliği birimleri kurulması, su tasarrufu sağlayan teknolojilerin kullanılması ve su kayıplarının azaltılması gibi önlemler alınmaktadır.
		3. Atık Su Arıtma Kapasitesinin Artırılması	Stratejik plan, atık su arıtma kapasitesinin artırılmasını ve mevcut arıtma tesislerinin etkinliğinin geliştirilmesini öngörmektedir. Bu sayede, atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve yeniden kullanımı sağlanacaktır.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
2024-2028 İSTANBUL BÖLGE PLANI	KALKINMA AJANSLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1- Su Kaynaklarının Korunması ve Sürdürülebilir Kullanımı	İstanbul'un yer üstü ve yer altı su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı hedeflenecektir.
		1- Su Kaynaklarının Korunması ve Sürdürülebilir Kullanımı	Su havzalarının korunması ve su kalitesinin artırılması için çeşitli önlemler planlanacaktır.
		2- Atık Su Arıtma Kapasitesinin Artırılması	Mevcut atık su arıtma tesislerinin kapasitesinin artırılması ve yeni tesislerin kurulması planlanacaktır.
		2- Atık Su Arıtma Kapasitesinin Artırılması	İleri biyolojik arıtma teknolojilerinin kullanımı teşvik edilerek, arıtma verimliliğinin artırılması hedeflenecektir.
		3- Sanayide Temiz Üretim Uygulamaları	Arıtılmış atık suyun geri kazanımı ve yeniden kullanımı oranlarının artırılması amaçlanmaktadır.
		3- Sanayide Temiz Üretim Uygulamaları	Sanayi bölgelerinde endüstriyel atık su arıtma kapasitesinin artırılması ve suyun geri kazanımı teşvik edilecektir.
		4- Altyapı Yatırımları ve Dere Islahı	Atık su ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi ve ayrıştırılması için altyapı yatırımları planlanacaktır.
		4- Altyapı Yatırımları ve Dere Islahı	Dere ıslahı çalışmaları ile su taşkınlarının önlenmesi ve su kalitesinin korunması amaçlanmaktadır.
		5- İklim Değişikliği ve Su Yönetimi	İklim değişikliğinin su kaynakları üzerindeki etkilerini azaltmak için adaptasyon stratejileri geliştirilmektedir.
		5- İklim Değişikliği ve Su Yönetimi	Su yönetiminde iklim değişikliği senaryoları dikkate alınarak planlama yapılmaktadır.
		6- Toplumun Bilinçlendirilmesi ve Katılımı	Su tasarrufu ve atık su yönetimi konularında toplumun bilinçlendirilmesi hedeflenmektedir.
		6- Toplumun Bilinçlendirilmesi ve Katılımı	Vatandaşların su yönetimi süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
İSTANBUL BÖLGE PLANI (2024-2028)	KALKINMA AJANSLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Tedbir 2.2.1. Kent genelinde geri kazanılan su artırılacak, suyun geri dönüşümü teşvik edilecektir.	Kentteki biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesisi sayısı artırılacak, mevcut ileri biyolojik arıtma tesislerinin kapasitesi geliştirilecektir. Arıtılmış atık suların geri dönüşümüne yönelik kamusal alanlarda ve konutlarda altyapının geliştirilmesi desteklenecektir. Yağmur suyunun toplanması ve kullanımı için uygulamalar kent genelinde geliştirilecektir. Bu konuda, yerel yönetimlerin faaliyetleri desteklenecek, kapasite geliştirme programları hayata geçirilecek ve teknik destek sağlanacaktır.
		Tedbir 2.2.2. OSB'ler başta olmak üzere, sanayi bölgelerinde endüstriyel atık su arıtma kapasitesi ve suyun geri kazanımı artırılacaktır.	Denetim mekanizmaları etkinleştirilerek, kaçak atık boşaltımı ve deşarjlar takip edilecektir. Su tüketiminin fazla olduğu sektörler başta olmak üzere, endüstriyel su tüketiminin azaltılmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir. İstanbul'un yeşil dönüşüm hedeflerinden biri de kentin doğal kaynaklarının korunması ve verimli kullanımına yönelik sürdürülebilir kaynak yönetiminin sağlanmasıdır. Bu amaçla, İstanbul'daki su havzalarının, yer üstü ve yer altı su kaynaklarının korunması sağlanacak, atık suyun ileri biyolojik arıtma tesislerinde arıtım oranının, geri dönüşüm ve yeniden kullanım oranının artırılması sağlanacaktır. Sanayi bölgelerinde endüstriyel atık su arıtma kapasitesi ve suyun geri kazanımı artırılacak, sanayide temiz üretim uygulamaları teşvik edilecektir.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
İSTANBUL BÖLGE PLANI (2024-2028)	KALKINMA AJANLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	5.2. Stratejik Öncelik 2. İstanbul'un Yeşil Ekonomiye Geçişini Sağlayacak Dönüşümün Hızlandırılması	İstanbul'da su yönetimi ve suyun korunması kent içerisindeki kaynakların çok kısıtlı olması ve kent dışından su ihtiyacının karşılanıyor olması nedeniyle öncelikli bir konudur. İstanbul'da kullanma ve içme suyunun büyük bir kısmı faaliyette olan baraj ve göller gibi yer üstü su kaynaklarından karşılanmaktadır. 2021 İstanbul su kaynaklarının kapasitesi yıllık 1.625 milyon m³'tür. İstanbul'un sınırları içerisindeki barajların kapasitesi 830 milyon m³'tür. Bu alanlara ek olarak Melen çayından Melen Regülatörü aracılığı ile İstanbul'a su sağlanırken İstanbul'a gönderilecek suyun depolanması amacıyla Melen Barajı inşa süreci devam etmektedir. İstanbul'a ayrıca, Kırklareli'nde yer alan Kazandere ve Pabuçdere Barajı ile birlikte Istrancalar'dan su sağlanmaktadır. 2020 yılında İstanbul'da toplam 1.100 milyon m³ su tüketilmiştir. Suyun korunması için kayıp-kaçak oranının azaltılması gerekmektedir. İstanbul'da 2019 yılında %22,31 olan kayıp-kaçık oranı 2021 yılında %20,52 seviyesine kadar azalmış olsa da bu oranin halen oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Kaçak yapılaşma, artan nüfus, evsel ve endüstriyel atıkların kontrolsüz bir şekilde çevreye bırakılması, İstanbul'un su kaynaklarını tehdit etmektedir. Ayrıca böcek ilaçları, kimyasal gübreler, kanalizasyon sisteminden sızan akıntılar, geri dönüştürülemeyen atıklar, besin atıkları, ağır metaller, fabrikalardan ve çiftliklerden salınan zehirli maddeler, yanlış ve kurallara aykırı kullanılan atık sahaları bölge sularındaki kirliliğin diğer nedenleridir. Büyük nüfus ve yüksek miktardaki üretim faaliyetleri dikkate alındığında, İstanbul'da hem su kullanımında farkındalığın artması hem de suyun geri dönüşümü kritik önemdedir. Oluşan atıkların arıtılarak su kaynaklarına zarar vermeyecek hale getirilmesi, kurulan sistemler ile günümüzden itibaren su kaynaklarını kirletmeyecek işletmeler inşa edilmesi, ayrıca bu zamana kadar kirlenmiş suların temizlenmesi gerekmektedir. Atık su arıtma göstergelerinde yıllar içinde iyileşme görülmektedir. Bu alanlarda çalışmalar yapılacaktır.
		Hedef 2.2. Kentin doğal kaynakları korunacak ve verimli kullanımına yönelik sürdürülebilir kaynak yönetimi sağlanacaktır.	Kentteki su havzalarının, yer üstü ve yer altı su kaynaklarının korunması sağlanacak, atık suyun ile ilgili biyolojik arıtma tesislerinde arıtım oranının, geri dönüşüm ve yeniden kullanım oranının artırılması sağlanacaktır. Suyun geri dönüşümünün yanı sıra, kullanılırken de gerek sanayide gerek hanelerde bilinçli tüketiminin önemine yönelik farkındalık artırılacak, su tüketimini azaltacak uygulamalar desteklenecektir. Deniz ve kıyı ekosisteminin korunmasına yönelik kıyı alanlarında koruma faaliyetleri güçlendirilecek, denize deşarj edilen atık suyun kontrolü ve denetiminin yapılması desteklenecektir. İstanbul'da orman alanları korunacak, kentsel kullanımların orman alanlarına zarar vermesinin önüne geçilecek, kentsel işlevler belirlenirken Kentsel Gelişim Duyarlılık Sınırı dikkate alınacaktır. Üretim faaliyetlerinin sebep olduğu hava, su ve toprak kirliliğini en aza indirecek yenilikçi uygulamalar ve etkili denetim mekanizmaları desteklenecektir.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
İSTANBUL VİZYON 2050 STRATEJİ BELGESİ	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	Sürdürülebilir Su Sistemleri	1. Su Tüketiminin Azaltılması İstanbul'un su temini, büyük ölçüde dışa bağımlıdır; bu nedenle, suyun verimli kullanımı teşvik edilmelidir. Kişi başına düşen su tüketiminin azaltılması hedeflenmektedir. Binalardaki eskiyen tesisatların iyileştirilmesi ve gri su kullanımının yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Bu alanda çalışmalar yapılacaktır. 2. Temiz ve Erişilebilir Su Sağlanması İstanbulluların temiz su ihtiyacının karşılanabilmesi için şebeke altyapısının güçlendirilmesi ve suyun içilebilirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının artırılması hedeflenmektedir. Bu alanda çalışmalar yapılacaktır. 3. Su Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması Su altyapısındaki kayıpların önlenmesi amacıyla, şebeke ve bina sistemlerinde iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır. Bu alanda çalışmalar yapılacaktır. 4. Sanayide Su Verimliliği Sanayi faaliyetlerinde su tüketiminin azaltılması ve endüstriyel atık suların geri kazanımının sağlanması hedeflenmektedir. Yoğun su kullanan sektörlerde sürdürülebilir su kazanım çözümlerinin artırılması teşvik edilmektedir. Bu alanda çalışmalara devam edilecektir. 5. Tarımsal Sulama Teknikleri Tarımda verimli sulama tekniklerinin yaygınlaştırılması, sulama suyu ihtiyacının tespit edilmesi ve uygun basınçlı sulama sistemlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu alanda çalışmalar yapılacaktır. 6. Yağmur Suyu Yönetimi Sürdürülebilir yağmur suyu çözümlerinin artırılması, yağmur suyunun yer altı suyu olarak depolanması ve toprak beslenmesi amacıyla altyapı sistemlerinin yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Bu alanda çalışmalar yapılacaktır. 7. Gri Su Sistemlerinin Yaygınlaştırılması Yeni yapılarda gri su sistemlerinin kurulması ve kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. 8. Deniz Suyundan Kullanım Suyu Sağlanması Deniz suyundan kullanım suyu elde edilmesi için araştırma ve geliştirme çalışmalarının desteklenmesi planlanmaktadır. Bu alanda çalışmalar yapılacaktır. 9. Atık Su Arıtma ve Geri Kazanım Biyolojik ve ileri biyolojik atık su arıtma kapasitesinin artırılması, geri kazanılan suyun kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Endüstriyel tesislerde atık suların ortaklaştırılarak arıtılması ve denetimlerin artırılması planlanmaktadır. Bu alanda çalışmalar yapılacaktır.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
İSTANBUL İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ EYLEM PLANI	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Su Yönetimi Hedefleri	Su Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması: 2030 yılına kadar %18, 2050 yılına kadar ise %32 oranında azaltılması hedeflenmektedir. Kişi Başına Su Tüketiminin Azaltılması: 2040 yılına kadar %11 oranında azaltılması planlanmaktadır. Yağmur Suyu Toplama Sistemleri: İBB binalarının çatılarında yağmur suyu toplama sistemleri kurulmakta; bu su, yangın, su kesintisi gibi durumlar için depolanmakta ve su tasarrufu sağlanmaktadır. Gri Su Geri Kazanım Sistemleri: İBB binalarında, tuvalet suyu hariç evsel atık suların arıtılarak yeniden kullanılması sağlanmaktadır. Akıllı Su Şebeke Sistemleri: Akıllı sensörler kullanılarak su kalitesi ve sıcaklık gibi parametreler uzaktan izlenmekte; su kayıpları ve kaçaklar anında tespit edilmektedir. Bu alanda çalışmalar yapılacaktır. Baraj ve göletlerde buharlaşma oranlarının azaltılması ile iklim değişikliğinin etkisiyle artan sıcaklıklar, su kaynaklarında buharlaşmayı artırmaktadır. Bu durumu kontrol altına almak için su kaynaklarının etkin yönetimi hedeflenmektedir.
		Atık Su Yönetimi Hedefleri	İleri Biyolojik Atık Su Arıtma: Marmara Denizi'ne kıyısı olan belediyelerin arıtma tesislerinin %37,7'si ileri biyolojik arıtma kapasitesine sahiptir. Akıllı Kanalizasyon Sistemleri: Atık suyun kirlilik ve akış parametreleri, kanalizasyon hattı boyunca uzaktan izlenmekte; bu sayede kaçaklar ve taşkınlar önlenmektedir. Atık Su Geri Kazanımı: İstanbul'da atık suyun yeniden kullanım oranı %1,95 olarak belirlenmiştir. Bu alanda çalışmalar devam edecektir. Atık su çamuru, endüstriyel ve deniz atıklarının uygun bertarafı ve yönetimi ile atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi ve yönetilmesi, su kaynaklarının korunması açısından önemlidir.
		Yeni Tesisler ve Projeler	Emirli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi: Anadolu Yakası ve bazı Avrupa Yakası ilçelerinin içme suyu ihtiyacı karşılanmaktadır.
		Akıllı Şehir Uygulamaları	Akıllı Su Sayacı Sistemleri: Binalarda standart su sayaçları, uzaktan kontrol ve anlık tüketim verisi sağlamak amacıyla akıllı sayaçlarla değiştirilmektedir. Yağmur Bahçeleri ve Yağmur Suyu Kanalı Sistemleri: Park ve bahçe alanlarında çevre dostu ekolojik yağmur suyu yönetim araçları kullanılmaktadır. Bu alanda çalışmalar devam edecektir.
		Sera Gazı Emisyonlarının Azaltılması	Su ve atık su sektöründen kaynaklanan sera gazı emisyonlarının azaltılması ile su ve atık su yönetimi süreçlerinde ortaya çıkan sera gazı emisyonlarının azaltılması, iklim değişikliğiyle mücadelede önemli bir adımdır.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
İSTANBUL SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ VE İKLİM EYLEM PLANI (2023-2030)	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Su Kaynaklarının Verimli Kullanımı	Su Verimliliği: Su kaynaklarının korunması ve verimli kullanımı, özellikle su tasarrufu sağlayan teknolojilerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Altyapı İyileştirmeleri: Su kayıplarını en aza indirmek için mevcut su dağıtım altyapısının iyileştirilmesi ve sızıntıların tespit edilmesi. Yağmur Suyu Hasadı: Yağmur suyu hasadı sistemlerinin yaygınlaştırılması, doğal kaynakları koruma ve su ihtiyacını karşılamada ek kaynak yaratma amacı taşır. Bu alanda çalışmalar devam edecektir.
		Atık Su Yönetimi	Arıtma Kapasitesinin Artırılması: Atık su arıtma tesislerinin kapasitesinin artırılması ve arıtma süreçlerinin daha verimli hale getirilmesi. Geri Kazanım ve Yeniden Kullanım: Atık suyun yeniden kullanımı için ileri arıtma teknolojilerinin entegrasyonu ve tarımda, endüstride, peyzaj sulamasında vb. alanlarda geri kazanım sağlanması. Biyolojik Arıtma Sistemleri: Atık su arıtma yöntemlerinde biyolojik çözümler kullanarak, doğa dostu bir yaklaşım benimsenmesi. Bu alandaki çalışmalara devam edilecektir.
		Kirlilik Azaltımı ve Su Kalitesi	Kirlilik Kontrolü: Atık suyun doğaya salınımından önce kirleticilerin azaltılması ve çevreye zararlı maddelerin giderilmesi için teknolojilerin kullanılması. Su Kalitesi İzleme: Su kaynaklarındaki kaliteyi izleyen gelişmiş teknolojilerin kullanılması ve suyun insan sağlığına zarar vermeyen bir seviyede tutulmasına çalışılacaktır.
		İklim Değişikliği ile Mücadele	Su ve İklim Değişikliği İlişkisi: İstanbul'daki su kaynaklarının iklim değişikliğinden nasıl etkilendiği ve bu etkilerin minimize edilmesi için alınacak önlemler. Adaptasyon Stratejileri: Su kaynaklarını iklim değişikliğine karşı daha dirençli hale getirecek stratejilerin geliştirilmesine çalışılacaktır.
		Toplum Bilinçlendirme ve Eğitim	Su Tasarrufu Eğitimleri: Su tasarrufunun önemi hakkında halkı bilgilendirmek ve suyun verimli kullanılması konusunda toplumsal farkındalık oluşturmak. Su Yönetimi ve Sürdürülebilirlik Eğitimleri: Yerel halk, işletmeler ve belediyeler için sürdürülebilir su yönetimi konusunda eğitim programlarının düzenlenecektir.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
İSTANBUL SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ VE İKLİM EYLEM PLANI (2023-2030)	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Su Kayıplarının Azaltılması	2030 yılına kadar su kayıplarının %18 oranında azaltılması. 2040 yılına kadar su kayıplarının %23 oranında azaltılması. 2050 yılına kadar su kayıplarının %32 oranında azaltılması. Su şebekelerinde meydana gelen kayıpların azaltılması ve su kaynaklarının daha verimli kullanılması amacıyla belirlenmiştir.
		Kişi Başına Su Tüketiminin Azaltılması	2030 yılına kadar kişi başına düşen su tüketiminin %8 oranında azaltılması. 2040 yılına kadar kişi başına düşen su tüketiminin %11 oranında azaltılması. Bireysel su kullanım alışkanlıklarının değiştirilmesi ve su tasarrufu bilincinin artırılmasıyla su tüketiminin azaltılmasını amaçlamaktadır.
		Atık Su Geri Kazanımı ve Yeniden Kullanımının Artırılması	Atık su arıtma tesislerinde azot giderme ve anaerobik çürütücülerle arıtma sistemlerinin kullanılmasıyla atık suyun %72 oranında yeniden kullanılması. Bu strateji, arıtılan atık suyun yeniden kullanımını teşvik ederek su kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamayı hedeflemektedir.
		Atık Su Arıtma Tesislerinden Kaynaklanan Sera Gazı Emisyonlarının Azaltılması	2019 yılı itibarıyla İstanbul'da atık su arıtma işlemlerinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarının toplam şehir envanteri içindeki payı %0,45'tir. Bu eylem ile atık su arıtma proseslerinden kaynaklanan emisyonların azaltılması hedeflenmektedir.
		Yağmur Suyu Yönetimi ve Sürdürülebilir Uygulamaların Yaygınlaştırılması	Yağmur bahçeleri, geçirgen malzeme kullanımı ve yağmur suyu depolama sistemlerinin uygulanması. Yağmur suyunun toprakla buluşmasını sağlayarak yer altı su kaynaklarının beslenmesine katkı sağlamayı ve su taşkınlarını önlemeyi amaçlamaktadır.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
İSTANBUL İÇME SUYU VE KANALİZASYON MASTER PLANI	İSKİ	Planlanan Su Kaynakları	Avrupa Yakası'nı besleyen hatlarda arıza ve doğal afet kaynaklı sorunlar olması durumunda Avrupa Yakası'ndaki su arz güvenliğinin sağlanabilmesi için gelecek planlamasında Avrupa Yakası'ndaki kaynaklara öncelik verilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda tesislerin yatırım sıralaması mevcut verilere göre; Karacaköy Barajı, Yenişamlar Barajı, Rezve Dere'den Su Temini (Karacaköy Barajı ile), Sungurlu Barajı (Kabakoz Barajı'na göre aktif depolama hacmi fazla), Kabakoz Barajı, Mudurnu Nehri'nden Su Temini, Osmangazi Barajı ve Meriç Nehri'nden Su Temini (Karacaköy Barajı ile) olarak yapılabılır. Melen Barajı'nın 2030 yılında işletmeye alınacağı öngörülmüşse bile olası gecikmeler veya inşaat aşamasında yaşanabilecek sorunlar nedeniyle Melen Barajı'nın işletmeye alınamamasından dolayı yaşanabilecek sorunların ortadan kaldırılması için, Anadolu Yakası'nda; Sungurlu Barajı, Kabakoz Barajı ve yatırım kararı verileceği dönemdeki güncel su kalitesi verilerinin değerlendirilmesi neticesinde mevcut Sakarya Su Alma Yapısı'nın kullanılması veya Mudurnu Nehri'nden Su Temini ile Avrupa Yakası'nda; Karacaköy Barajı ve Rezve Dere'den Su Temini projelerinin gerçekleştirilmesi yerinde olacaktır. Master Plan çalışmaları kapsamında, iklim değişikliği, arıza gibi nedenlerden dolayı en kısa sürede inşaat ihalesine çıkabilecek olan Sungurlu Barajı ile Avrupa Yakası'nda bulunan Karacaköy Barajı ve Rezve Dere'den su temini yapılması geniş senaryoda gündeme gelmektedir. Yapılabilirlik raporlarının sonuçlarına göre yapılan değerlendirme neticesinde Avrupa Yakası'nda yapılabilirliği en yüksek tesis Istranca Sistemi'nden gelecek suları düzenleyecek Karacaköy Barajı'dır. Ayrıca, Karacaköy Barajı gelecek dönemde yapılması durumunda Rezve derivasyonu ile temin edilecek suları da düzenleyebilecektir. Geniş senaryoda Sungurlu Barajı'nın akabinde 2030 yılından itibaren Karacaköy Barajı'nın yapılması önerilmiştir. 2030 yılına kadar planlama, ÇED ve kati proje çalışmalarının tamamlanması gerekmektedir. Barajın inşaat süresi 5 yıl olarak öngörülmüştür. Karacaköy Barajı'nın tek başına yapıldığı durumda verimi 20.851 hm³/yıl olup aktif depolama hacmi 86.439 hm³/yıl'dır. Karakaköy Barajı'nın yapılmasının akabinde barajın düzenleme kapasitesini daha verimli kullanabilmek amacıyla Rezve Dere'den su temini yapılarının da yapılması önem arz etmektedir. Geniş senaryoda Rezve Dere su alma yapısı ve iletim sistemindeki yapıların yapılmasına 2040 yılında başlanması öngörülmüştür. 2040 yılına kadar Rezve Dere'den su temini sistemi ile ilgili uluslararası görüşmeler de dahil planlama, ÇED ve kati proje çalışmalarının yapılması ve sonuçlandırılması gerekmektedir. Rezve Dere'den su temini sisteminin inşaat süresi 3 yıl olarak öngörülmüştür. Rezve Dere'den su temini ile Karacaköy Barajı'nın verimi entegre işletme çalışmasına göre yapılması durumunda Rezve derivasyonu ile temin edilecek suları da düzenleyebilecektir.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
İSTANBUL İÇME SUYU VE KANALİZASYON MASTER PLANI	İSKİ	Sürdürülebilir Su Yönetim	Su temini, atık su arıtma ve yağmur suyu yönetimi hizmetlerinin çevresel, teknik, finansal ve kurumsal açıdan sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
		Kapasite Artışı	2053 yılına kadar su arzında %50 kapasite artışı sağlanacaktır.
		Yeni Altyapı Yatırımları	91 içme suyu deposu, 101 pompa grubu ve 591 km içme suyu iletim hattı inşa edilmesi çalışmalarına başlanacaktır.
		İçme Suyu ve Atık Su Planlaması	İçme Suyu: Mevcut 21 içme suyu arıtma tesisi incelenmiş ve 5 yeni konvansiyonel içme suyu arıtma tesisi ile 2 deniz suyu arıtma tesisi planlanmıştır. Atık Su Yönetimi: 26 atık su toplama havzası, 2.000 km atık su kolektör hattı ve 41 atık su terfi merkezi hidrolik model destekli olarak incelenmiştir. Ayrıca, 55 yeni atık su kolektör hattı önerisi sunulmuştur. Bu alanda çalışmalara başlanacaktır.
		Yağmur Suyu ve Taşkın Yönetimi	Yağmur Suyu Yönetimi: 55.950 kolektör alt havzası hidrolik model destekli olarak incelenmiş ve 2.190 km mevcut kolektör derelerle entegre bir şekilde modellenmiştir. Taşkın Yönetimi: 102 alt havza için taşkın tehlike ve risk haritaları oluşturulmuş ve 1.822 km dere üzerinde uygulama yapılması önerilmiştir. Bu alanda çalışmalara başlanacaktır.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
İSTANBUL VİZYON 2050 EYLEM PLANI RAPORU	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞEHİR PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	1. Kişi Başına Düşen Su Tüketiminin Azaltılması	Su tasarrufu bilincinin artırılması, yenilikçi su kullanımı araçlarının sunulması, eskiyen bina tesisatlarının iyileştirilmesi ve gri su kullanım sistemlerinin teşvik edilmesi hedeflenmektedir.
		2. Temiz ve Erişilebilir Su İhtiyacının Karşlanması	Şebeke sistemlerinde gerekli yeniliklerin yapılması ve şebeke suyunun içilebilirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
		3. Su Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması	Şebeke ve bina sistemlerinde kayıp ve kaçakları önlemek amacıyla altyapı sistemlerinde iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir.
		4. Sanayi Faaliyetlerinde Su Tüketiminin Azaltılması ve Endüstriyel Atık Suların Geri Kazanımı	Yoğun su kullanan sektörlerde sürdürülebilir su kazanım çözümlerinin artırılması ve üretim tekniklerinde suyun az kullanılmasının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.
		5. Tarımda Verimli Sulama Tekniklerinin Yaygınlaştırılması	İklim, toprak ve bitki faktörlerine göre sulama suyu ihtiyacının tespit edilmesi ve uygun basınçlı sulama tekniklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
		6. Sürdürülebilir Yağmur Suyu Çözümlerinin Artırılması	Yer altı suyunun miktarını artırabilecek çözümlerin geliştirilmesi, atık su ve yağmur suyu sistemlerinin ayrıştırılması ve yağmur suyunun toprakla buluşmasını sağlayacak altyapı sistemlerinin yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
		7. Gri Su Sistemlerinin Yaygınlaştırılması	Yeni yapılarda gri su sistemlerinin kurulması ve kullanımının yaygınlaştırılması, kaynakların sürdürülebilir kullanımını artırmayı hedeflemektedir.
		8. Deniz Suyundan Kullanım Suyu Sağlanması	Deniz suyundan kullanım suyu elde edilmesi için Ar-Ge çalışmalarının ve uygulamaların desteklenmesi planlanmaktadır.
		9. Biyolojik ve İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Kapasitesinin Artırılması	Sadece ön arıtmadan geçen atık suların denize deşarjının engellenmesi, endüstriyel tesislerde atık suların ortaklaştırılarak arıtılması ve deşarj noktalarında denetimlerin artırılması hedeflenmektedir.



Tablo 5.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Yayınlayan Kurum	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İlgili Madde
İSTANBUL İKLİM VİZYONU 2050	İSTANBUL PLANLAMA AJANSI	1. Su Kayıplarının Azaltılması	2030 yılına kadar su kayıplarının %18 oranında azaltılması. 2050 yılına kadar su kayıplarının %32 oranında azaltılması. Bu hedefler, su şebekelerinde meydana gelen kayıpların azaltılması ve su kaynaklarının daha verimli kullanılması amacıyla belirlenmiştir.
		2. Kişi Başına Su Tüketiminin Azaltılması	2040 yılına kadar kişi başına düşen su tüketiminin %11 oranında azaltılması. Bu hedef, bireysel su kullanım alışkanlıklarının değiştirilmesi ve su tasarrufu bilincinin artırılmasıyla su tüketiminin azaltılmasını amaçlamaktadır.
		3. Atık Su Geri Kazanımı ve Yeniden Kullanımının Artırılması	Atık su arıtma tesislerinde azot giderme ve anaerobik çürütücülerle arıtma sistemlerinin kullanılmasıyla atık suyun %72 oranında yeniden kullanılması ile arıtılan atık suyun yeniden kullanımını teşvik ederek su kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamayı hedeflemektedir.
		4. Yağmur Suyu Yönetimi ve Sürdürülebilir Uygulamaların Yaygınlaştırılması	Yağmur suyunun toprakla buluşmasını sağlayarak yer altı su kaynaklarının beslenmesine katkı sağlamayı ve su taşkınlarını önlemeyi amaçlamaktadır.
		5. Akıllı Su Yönetim Sistemlerinin Kurulması	Tedarik hatları ve içme suyu şebekesi akıllı sistemlerle yönetilecektir.
		İklim Değişikliğine Uyum ve Su Güvenliği	İstanbul'un su kaynaklarının korunması ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı dirençli hale getirilmesi amacıyla bu stratejiler benimsenmiştir.
		Sera Gazı Emisyonlarının Azaltılması	Atık su arıtma proseslerinden kaynaklanan emisyonların azaltılması ve arıtma çamurlarından biyogaz üretimi gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması.
KORU İSTANBUL (İSTANBUL DOĞAL VE KIRSAL ALANLARI STRATEJİ BELGESİ)	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	1. İleri Biyolojik Arıtma Tesisleri Projeleri	Kırsal alanlarda atık suyun etkin bir şekilde arıtılması ve çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi ile atık suyun biyolojik yöntemlerle arıtılmasını sağlayarak su kaynaklarının korunmasına katkı sağlar.
		2. Yağmur Suyu Toplama Sistemleri	Yağmur suyunun toplanarak yeniden kullanılması ve su tasarrufunun sağlanması. Yağmur suyu toplama sistemleri, suyun yerinde değerlendirilmesini teşvik ederek su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını destekler.
		3. Kırsal Yerleşmelerde Atık Su Denetim Sistemi	Kırsal bölgelerde atık su yönetiminin etkin bir şekilde denetlenmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesi. Atık suyun uygun şekilde yönetilmesini sağlayarak su kaynaklarının korunmasına yardımcı olur.
		5. İstanbul Kırsal Alanlar İmar Yönetmeliği ve Planları	Kırsal alanlarda sürdürülebilir su ve atık su yönetimini destekleyecek imar düzenlemelerinin yapılması. Bu düzenlemeler, su kaynaklarının korunması ve atık suyun uygun şekilde yönetilmesi için gerekli altyapının planlanmasını sağlar.

5.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

İdaremizin tüm faaliyet alanlarına ilişkin ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5.5 İSKİ Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi	
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
İçme Suyunun Yönetilmesi	1.Ham Suyun Temin Edilmesi
	2.Ham Suyun Arıtma Tesislerine İletilmesi
	3.Ham Suyun Arıtılması
	4.İçme Suyunun Depolara İletilmesi
	5.İçme Suyunun Dağıtılması
	6.İçme Suyu Alt ve Üstyapı Tesislerinin Sürekliliğinin Sağlanması
	7.İçme Suyu Kalitesinin İzlenmesi ve Kontrol Altında Tutulması
	8.Su Kaynaklarının Korunması
	9.Su Kayıp ve Kaçaklarının Yönetilmesi
	10.Yer Altı Suyunun İşletilmesi
	11.Kuyu ve Göletlerin İşletilmesi
	12.Vakıf Sularının Yönetilmesi
Atık Suyun Yönetilmesi	1.Atık Suyun Toplanması
	2.Atık Suyun Arıtılması
	3.Atık Suyun Uzaklaştırılması
	4.Atık Su Tesislerinin Sürekliliğinin Sağlanması
	5.Atık Su Kalitesinin Kontrol Altında Tutulması



İŞHALE HATTI ÇALIŞMASI



Tablo 5.5 İSKİ Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Yağmur Suyu ve Derelerin Yönetilmesi	1.Yağmur Suyunun Uzaklaştırılması
	2.Derelerin Korunması
Abone Hizmetlerinin Yönetilmesi	1.Abonelik Başlatılması
	2.Su Tüketiminin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi
	3.Abonelik İptal İşlemlerinin Yürütülmesi
	4.Usulsüz Su Kullanımının Önlenmesi
	5.Sayaç İşlemlerinin Yürütülmesi
Kurumsal Hizmetlerin Yönetilmesi	1.Ar-Ge Faaliyetlerinin Yönetilmesi
	2.İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi
	3.Bilgi Sistemlerinin Yönetilmesi
	4.Mali Kaynakların Yönetilmesi
	5.Kurum Taşınmazlarının Yönetilmesi
	6.Destek Hizmetlerinin Yönetilmesi
	7.Kurum Performansının Yönetilmesi
	8.Denetim ve Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetilmesi
	9.Paydaş İlişkilerinin Yönetilmesi



5.6 Paydaş Analizi

Kurumsal Paydaş Anketi 27.03.2025 – 18.04.2025 tarihleri arasında online olarak yapılmıştır. Ankete İlçe Belediyeleri, İştirakler, Kamu Kurumları, Milli Eğitime Bağlı Kurumlar, Muhtarlıklar, Kaymakamlıklar, Sosyal Güvenlik Kurumları, Üniversiteler ve Birliklerden katılım sağlanmıştır.

Kurumsal Paydaşlarımızın faaliyet alanlarımıza göre Paydaş Ürün Hizmet Matrisi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Tablo 5.6 Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

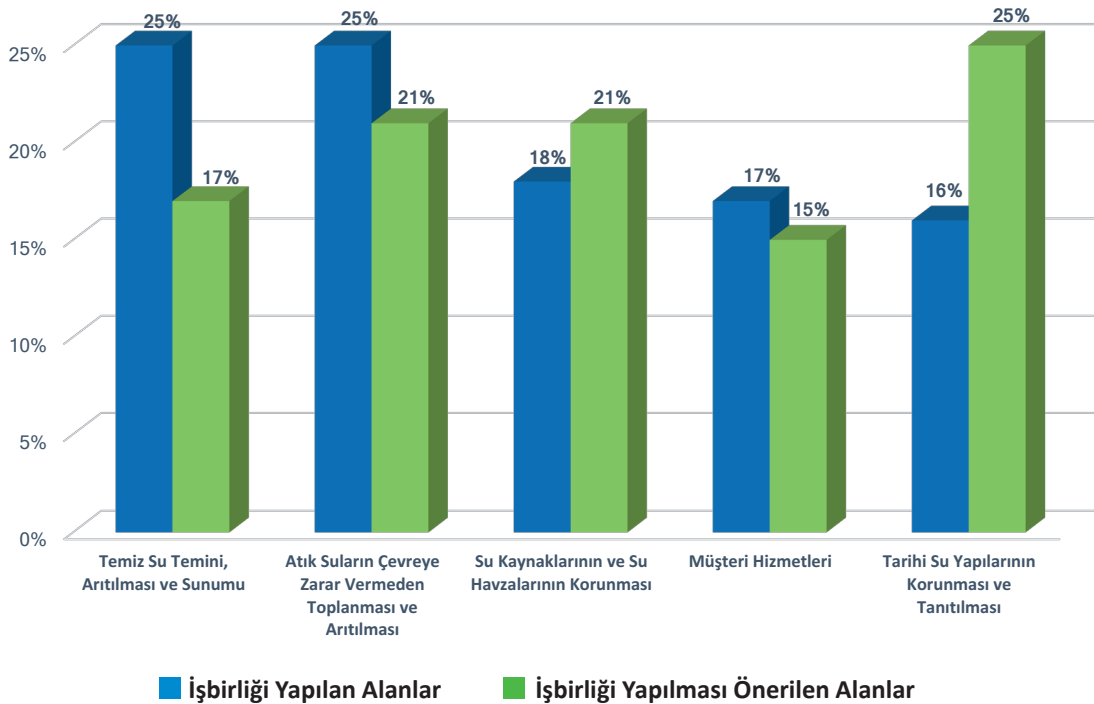
Paydaş Adı	Faaliyet Alanları				
	Temiz Su Temini, Arıtılması ve Sunumu	Atık Suların Çevreye Zarar Vermeden Toplanması, Arıtılması ve Uzaklaştırılması	Su Kaynaklarının ve Su Havzalarının Korunması	Müşteri Hizmetleri	Tarihi Su Yapılarının Korunması
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	✓	✓	✓	✓	✓
İstanbul Büyükşehir Belediyesi İştirakler	✓	✓	✓	✓	✓
İETT	✓	✓	✓	✓	✓
Kaymakamlıklar	✓	✓	✓	✓	
İlçe Belediyeleri	✓	✓	✓	✓	✓
Düzce Belediyesi			✓		
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi			✓		
Sakarya Büyükşehir Belediyesi			✓		
İstanbul Valiliği	✓	✓	✓	✓	✓
Bolu Valiliği (İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü)			✓		
Düzce Valiliği (İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü)			✓		
Sakarya Valiliği (İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü)			✓		
Muhtarlıklar	✓	✓	✓	✓	✓
BEDAŞ-AYEDAŞ-TEİAŞ-TEDAŞ CK Boğaziçi A.Ş.-TREDAŞ SEDAŞ-EPIAŞ	✓	✓	✓	✓	✓
İstanbul Teknik Üniversitesi	✓	✓			

İstanbul Ticaret Üniversitesi				✓	
Yıldız Teknik Üniversitesi			✓		
Gebze Yüksek Teknoloji Üniversitesi	✓				
Türkiye Su Enstitüsü	✓	✓	✓	✓	
İstanbul Organize Sanayi Bölge Yönetimleri		✓			
Yüklenici Firmalar	✓	✓	✓	✓	✓
Özel Sektör	✓	✓	✓	✓	✓
Kamu ve Özel Bankalar	✓	✓	✓	✓	✓

İSKİ Kurumsal Paydaşları ile ağırlıklı olarak “Temiz Su Temini, Arıtılması ve Sunumu” ve “Atık Suların Çevreye Zarar Vermeden Toplanması ve Arıtılması” konusunda iş birliği yapmaktadır. Paydaşların %78’i İSKİ’yi faaliyet alanları itibarıyla başarılı, %90’ı güvenilir bir kurum olarak değerlendirmektedir. Gelecekte iş birliği yapmak istedikleri alanlar arasında Tarihi Su Yapılarının Korunması ve Tanıtılması (%25), Su Kaynaklarının ve Su Havzalarının Korunması (%21), Atık Suların Çevreye Zarar Vermeden Toplanması ve Arıtılması (%21), Temiz Su Temini, Arıtılması ve Sunumu (%17) ile Müşteri Hizmetleri (%15) faaliyetleri ön plana çıkmaktadır. İlgili tablo ve grafikler sırasıyla yer almaktadır.

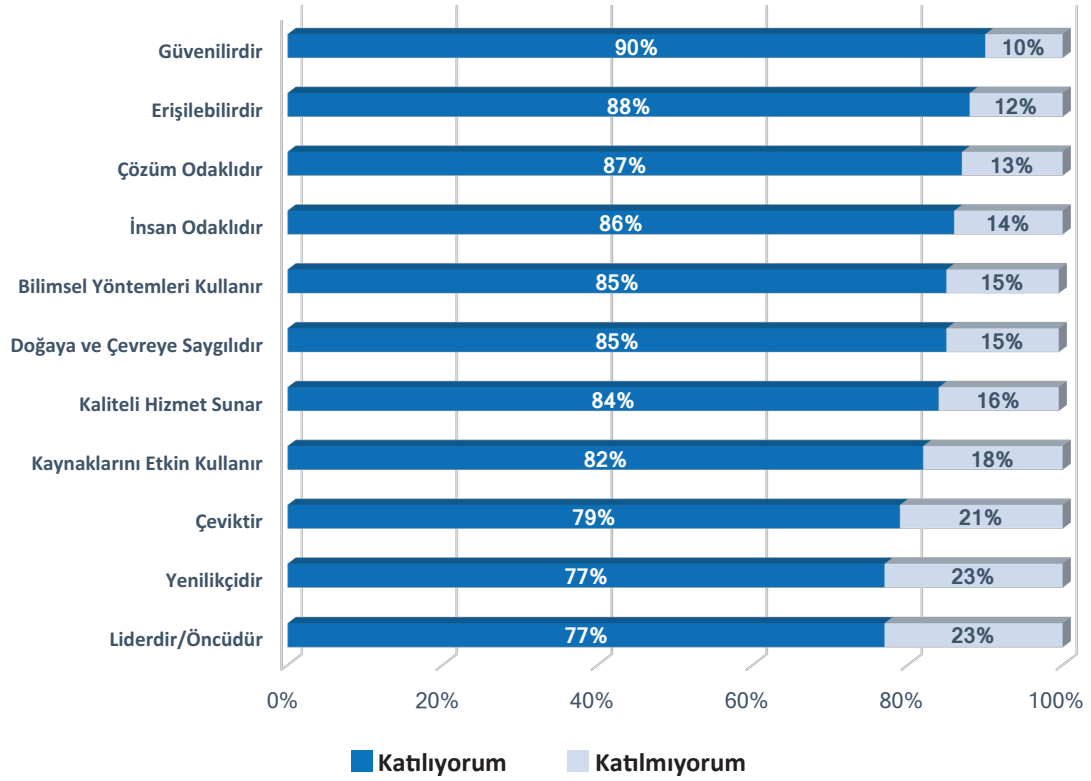


Grafik 5.1 Kurumsal Paydaşların İş Birliği Yapmak İstedikleri Hizmet Alanı Sonuçları

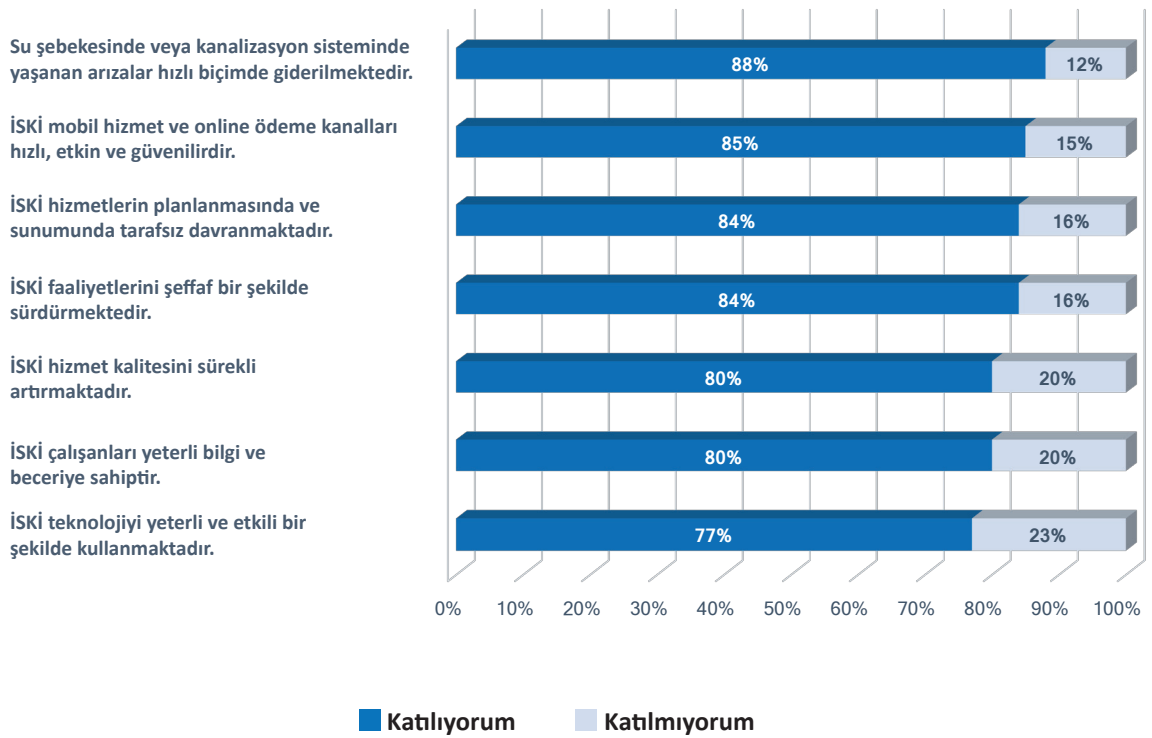




Grafik 5.2 Kurumsal Paydaşların İSKİ Değer ve İlke Kırılımına Göre Değerlendirilmesi



Grafik 5.3 Kurumsal Paydaşların İSKİ Hizmet Alanlarını Genel Değerlendirme Sonuçları



Çalışan Memnuniyet Anketi

Kurum çalışanlarına online olarak çalışan memnuniyeti anketi yapılmıştır. Ankete 6.358 çalışan katılmıştır. Memurların %79'u, sözleşmeli personelin %91'i, işçilerin %63'ü ve iştiraklerin %59'u araştırmaya katılmıştır.

Araştırmaya katılan tüm kişilerin sorulara verdikleri yanıtlara göre **genel memnuniyet puanı %70,57'dir.**



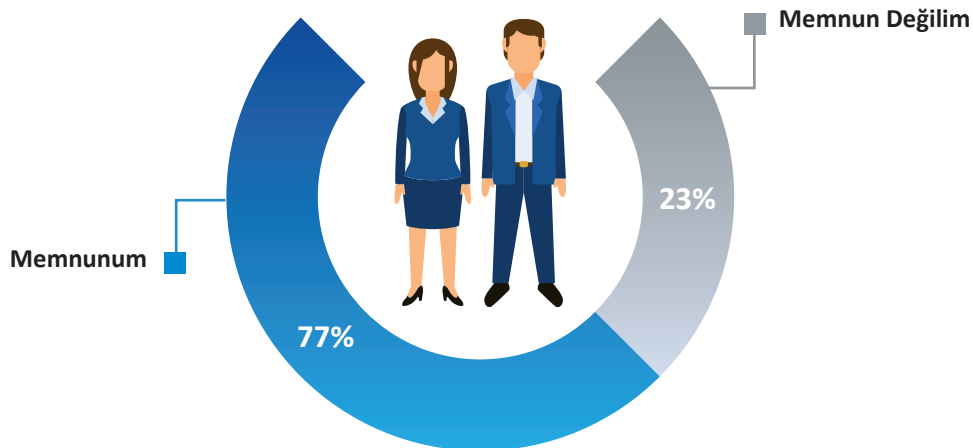
Vatandaş Memnuniyeti Anketi

18.03.2025-18.04.2025 tarihleri arasında online olarak İSKİ web sitesi üzerinden yayınlanan ankete 745 vatandaş katılım sağlamıştır. Tüm ilçelerden vatandaşlarımız ankete katılım göstermiştir.

Araştırmaya katılan tüm kişilerin sorulara verdikleri yanıtlara göre **genel memnuniyet puanı %77'dir.**

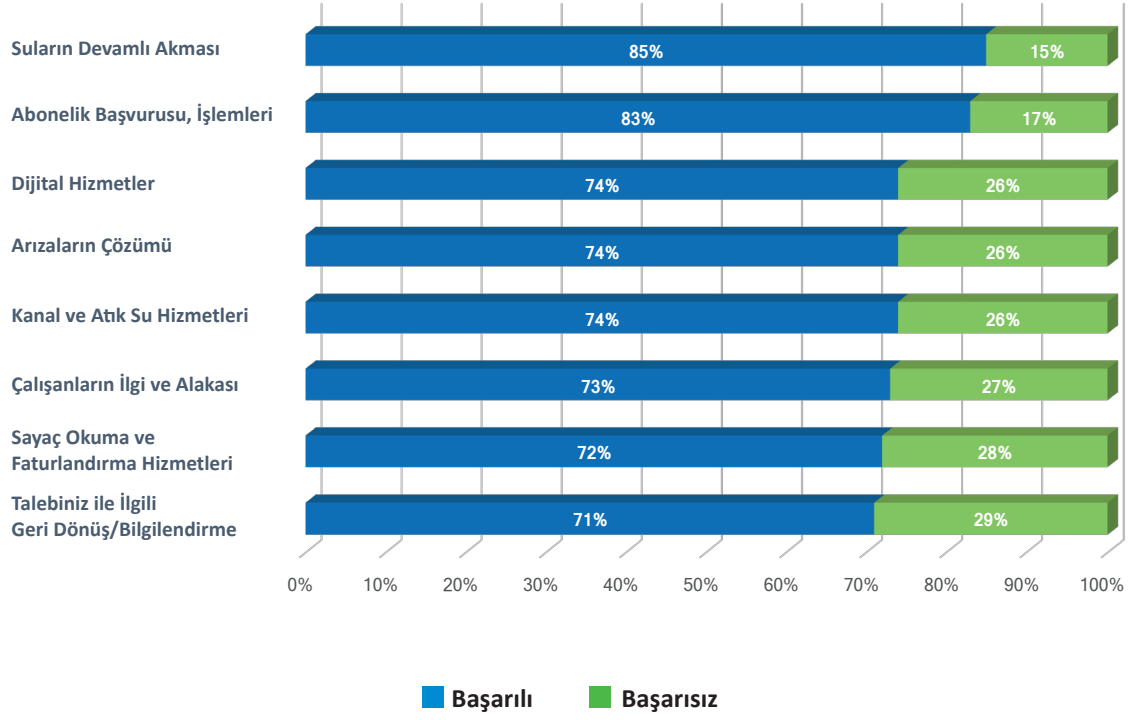


Grafik 5.4 Genel Olarak İSKİ'nin Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı

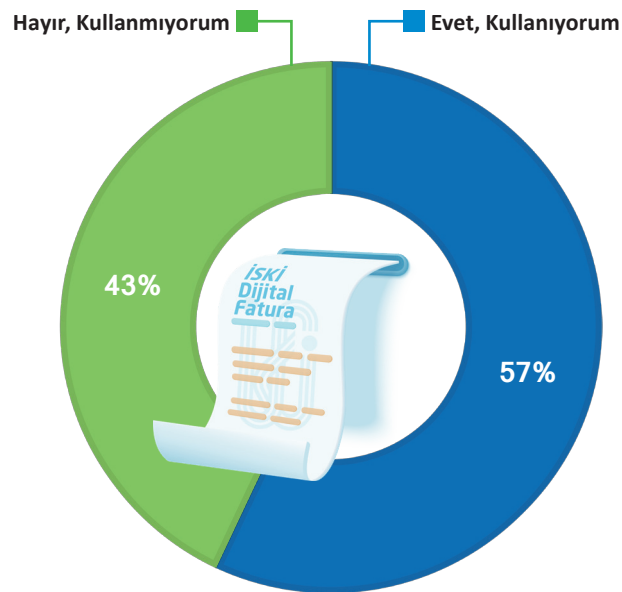




Grafik 5.5 Kanal ve Atık Su Hizmeti Memnuniyet Oranı



Grafik 5.6 Dijital Fatura Kullanım Durumu

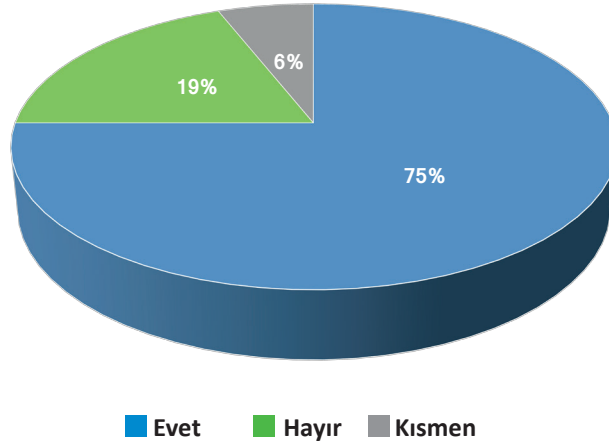


Stratejik Plan Algı Anketi

İSKİ personelinin mevcut ve yeni stratejik planlara ilişkin algılarını ölçmek amacıyla Stratejik Plan Algı Anketi uygulanmış, elde edilen bulgular 2026-2030 Stratejik Planına katkı sağlamıştır. Ankete ilişkin bazı temel bulgular aşağıda sunulmuştur.

Kurumun gelişiminde Stratejik Planın katkı sağladığını düşünüyorum.

Grafik 5.7 Stratejik Planın Kurum Gelişimine Etkisi

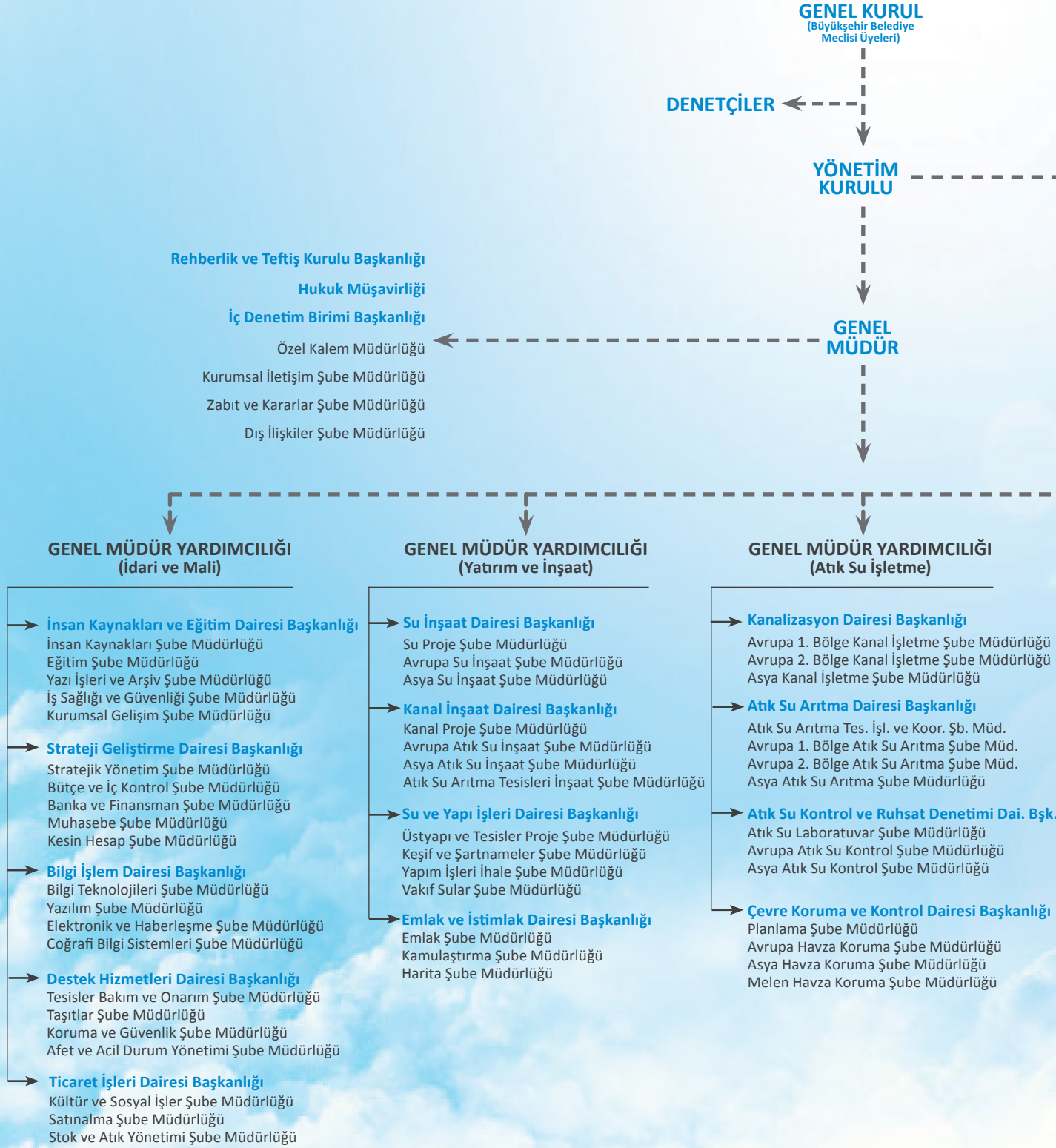


Yönetici Görüş Anketi

Yöneticilerimizin mevcut ve yeni stratejik plana ilişkin görüş, öneri ve beklentilerinin belirlenmesi ve geleceğe yönelik değerlendirmelerinin alınması amacıyla Yönetici Görüş Anketi uygulanmış; elde edilen sonuçlar strateji haritasına yansıtılmıştır.



5.7 Kuruluş İçi Analiz



Şekil 5.1 İSKİ Organizasyon Şeması

Yönetim Kurulu Başkanı : Nuri ASLAN, İBB Başkan Vekili
Yönetim Kurulu Başkan Vekili : Vahit DOĞAN, İSKİ Genel Müdür Vekili
Yönetim Kurulu Üyesi : Bülent SOLMAZ, Kıdemli Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi : Prof. Dr. Bekir Sami KOCAZEYBEK
Yönetim Kurulu Üyesi : Prof. Dr. Seval SÖZEN
Yönetim Kurulu Üyesi : Suat YILDIZ

GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (Su İşletme)

- **Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı**
Su Kumanda ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü.
Avrupa Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlüğü
Asya Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlüğü
Varlık Yönetimi Şube Müdürlüğü
Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
- **Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı**
Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü
Avrupa Terfi Merkezleri Şube Müdürlüğü
Asya Terfi Merkezleri Şube Müdürlüğü
Terkos İşletmeleri Şube Müdürlüğü.
Yeşilçay ve Melen İşletmeleri Şube Müdürlüğü
Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
- **Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı**
Avrupa Su İsale Şube Müdürlüğü
Asya Su İsale Şube Müdürlüğü
Yeraltı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
- **Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı**
Su Arıtma Tesisleri İşletme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü
Kağıthane Su Arıtma Şube Müdürlüğü
İkitelli Su Arıtma Şube Müdürlüğü
Büyüçekmece Su Arıtma Şube Müdürlüğü
Ömerli Su Arıtma Şube Müdürlüğü
Cumhuriyet Su Arıtma Şube Müdürlüğü
Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü

GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI (Abone ve Şebekeler)

- **Avrupa 1.Bölge Abone İşleri Dairesi Başkanlığı**
Abone İşlemleri ve Tarifeler Şube Müdürlüğü
Muhtarlıklar Koordinasyon Şube Müdürlüğü
Arnavutköy Şube Müdürlüğü
Bayrampaşa Şube Müdürlüğü
Beşiktaş-Sarıyer Şube Müdürlüğü
Beyoğlu-Şişli Şube Müdürlüğü
Esenler Şube Müdürlüğü
Eyüpsultan Şube Müdürlüğü
Fatih Şube Müdürlüğü
Gaziosmanpaşa Şube Müdürlüğü
Kağıthane Şube Müdürlüğü
Sultangazi Şube Müdürlüğü
- **Avrupa 2.Bölge Abone İşleri Dairesi Başkanlığı**
Şebeke İşletme ve Teknik Şube Müdürlüğü
Avcılar Şube Müdürlüğü
Bağcılar Şube Müdürlüğü
Bahçelievler Şube Müdürlüğü
Bakırköy-Zeytinburnu Şube Müdürlüğü
Başakşehir Şube Müdürlüğü
Bakırköy Şube Müdürlüğü
Büyüçekmece-Beylikdüzü Şube Müdürlüğü
Çatalca Şube Müdürlüğü
Esenyurt Şube Müdürlüğü
Güngören Şube Müdürlüğü
Küçükçekmece Şube Müdürlüğü
Silivri Şube Müdürlüğü
- **Asya Abone İşleri Dairesi Başkanlığı**
Sayaç İşleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
Adalar İşletme Şube Müdürlüğü
Beykoz Şube Müdürlüğü
Kadıköy-Ataşehir Şube Müdürlüğü
Kartal-Maltepe Şube Müdürlüğü
Pendik Şube Müdürlüğü
Sancaktepe-Çekmeköy Şube Müdürlüğü
Sultanbeyli Şube Müdürlüğü
Şile Şube Müdürlüğü
Tuzla Şube Müdürlüğü
Ümraniye Şube Müdürlüğü
Üsküdar Şube Müdürlüğü

5.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2560 sayılı İSKİ Kanunu ile 1981 yılında kurulan İSKİ, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bağımsız bütçeli bir kuruluştur. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı olduğu İSKİ'de, Büyükşehir Belediye Meclisi İdarenin Genel Kurulu'nu oluşturur. İSKİ Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifiyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı'nın onayıyla atanır. İSKİ Genel Müdürü, İdarenin Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği'ni de yürütür. Yönetim Kurulu'nda ayrıca; biri kıdemli Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşan 4 üye bulunur. İSKİ Genel Kurulu (İBB Meclisi) tarafından seçilen 2 Denetçi, denetim görevini yürütür.

İSKİ, idari yapılanma olarak 5 Genel Müdür Yardımcılığı, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi Başkanlığı, 20 Daire Başkanlığı ve 110 Müdürlükten oluşmaktadır. Özellikle teknik kadrodaki personelin ağırlıklı olduğu Kurumda; 2.402 memur, 201 sözleşmeli personel, 1.534 işçi ve 5.278 iştirak olmak üzere toplam 9.415 personel görev yapmaktadır.



 **Tablo 5.7 Personelin Kadro Dağılımı**

	İştirak	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Toplam
Kişi	5.278	1.534	2.402	201	9.415
Yüzde	56,1	16,3	25,5	2,1	100

 **Tablo 5.8 Personelin Cinsiyet Dağılımı**

	Memur			Sözleşmeli			İşçi			İştirak			Toplam		
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi	794	1.608	2.402	82	119	201	281	1.253	1.534	738	4.540	5.278	1.895	7.520	9.415
Yüzde	33%	67%	100%	41%	59%	100%	18%	82%	100%	14%	86%	100%	20%	80%	100%

 **Tablo 5.9 Personelin Eğitim Durumu**

Durum	Memur			Sözleşmeli			İşçi			İştirak			Tüm Kadrolar
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	
Okur Yazar								1	1	7	4	11	12
İlkokul		17	17				1	150	151	72	295	367	535
İlköğretim	2	36	38				4	95	99	24	348	372	509
Lise	40	210	250	3	25	28	85	510	595	214	2.698	2.912	3.785
Ön Lisans	149	341	490	12	34	46	21	117	138	154	674	828	1.502
Lisans	494	766	1.260	60	58	118	136	319	455	258	502	760	2.593
Lisansüstü	104	229	333	7	2	9	34	61	95	9	18	27	464
Doktora	5	9	14								1	1	15
Toplam	794	1.608	2.402	82	119	201	281	1.253	1.534	738	4.540	5.278	9.415

 **Tablo 5.10 Personelin Yaş Dağılımı**

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	İştirak	Toplam
20-29	46	114		789	949
30-39	618	87	69	1.978	2.752
40-49	696		897	2.093	3.686
50 ve üstü	1.042		568	418	2.028
Toplam	2.402	201	1.534	5.278	9.415
Yaş Ortalaması	47,09	28,51	47,84	38,67	42,09

 **Tablo 5.11 Personel Durumu**

Memur		Sözleşmeli		İşçi		İştirak	
Kadro Sınıfı	Kişi	Kadro Sınıfı	Kişi	Unvan Grubu	Kişi	Unvan Grubu	Kişi
AH	69	AH		A (Vasıfsız)	131	BOĞAZİÇİ KONUT HİZMET YÖNETİM İŞLETMECİLİĞİ VE TİCARET A.Ş.	581
GIH	1.176	GIH	3	B (Vasıflı)	715	İSFALT A.Ş.	326
SH	43	SH	1	C (Ön Lisans)	137	İSPER A.Ş.	2.984
TH	1.114	TH	197	D (Lisans)	284	İSTANBUL GÜVENLİK	1.387
				E (Lisansüstü)	83		
				F (Mühendis)	184		
Toplam	2.402	Toplam	201	Toplam	1.534	Toplam	5.278

5.7.2 Kurum Kültürü Analizi

İdareimiz, 2026-2030 Stratejik Plan hazırlık sürecinde katılımcılığı esas alan, şeffaf ve vizyoner bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Bu kapsamda, ilgili mevzuat, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ve akademik literatür doğrultusunda; iç paydaşların kurum hakkındaki görüş ve önerilerini almak amacıyla anket çalışmaları yürütülmüştür. Elektronik ortamda hazırlanan Vatandaş Beklenti Anketi, Çalışan Memnuniyet Anketi, Yönetici Görüş Anketi, Stratejik Plan Algı Anketi ve Kurumsal Paydaş Anketi iç-dış paydaşlara ulaştırılmış ve katılım sağlanmıştır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlara yönelik uygulanan anketlerden kurum kültürüne yönelik elde edilen veriler, alt bileşenler düzeyinde analiz edilerek önemli bulgulara ulaşılmıştır.





Tablo 5.12 Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri

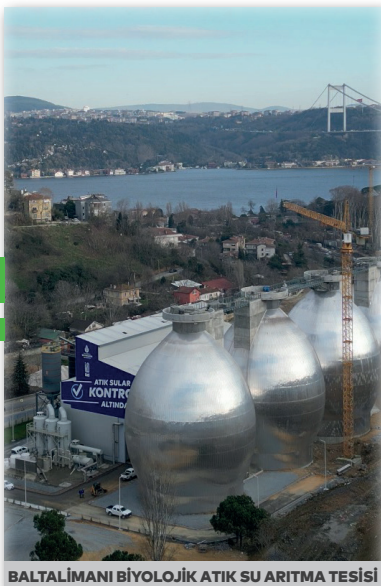
Boyut	Alt Bileşenler	Yüzde (%)
Katılım	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi	62,87
	Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı	
	Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi	
İşbirliği	Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi	66,10
	Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi	
	İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi	
	Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi	
Bilginin Yayılımı	Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi	71,52
	Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi	
	Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi	
Öğrenme	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı	70,99
	Çalışanların birbiriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkan veren mekanizmaların varlığı	
	Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkan veren mekanizmaların varlığı	
Kurum İçi İletişim	Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu	71,68
	Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi	
	Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	
	İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi	
Paydaşlarla İlişkiler	Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dahil edilme düzeyi	69,82
	Paydaş yönetim stratejisinin varlığı	
	İdarenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi	
Değişime Açıklık	Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi	63,51
	Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi	
	Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi	
	Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi	
Stratejik Yönetim	Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi	74,24
	Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi	
	Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi	
Ödül ve Ceza Sistemi	Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi	66,79
	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi	
	Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi	



ÜSKÜDAR ŞUBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



KAĞITHANE İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



BALTALIMANI BİYOLOJİK ATIK SU ARITMA TESİSİ

5.7.3 Fiziki Kaynak Analizi

Kurumun fiziksel yapısı, idari binalar ve hizmet binalarını kapsayacak şekilde incelenmiştir.

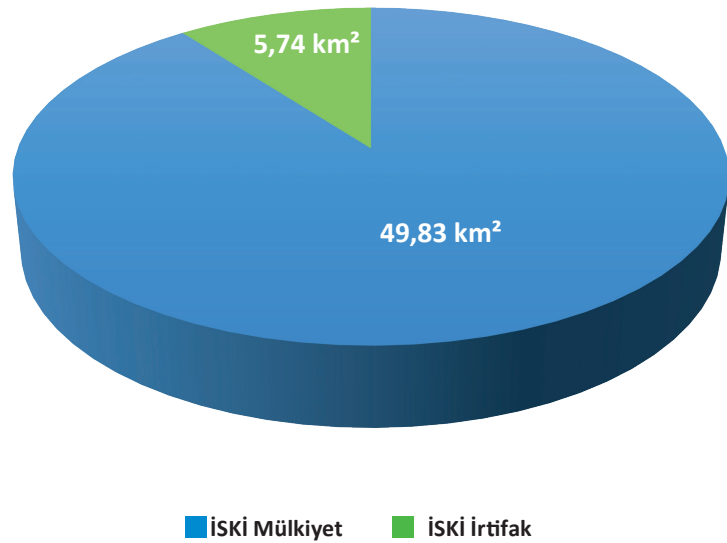
İSKİ 2 adet genel müdürlük merkez binası başta olmak üzere Laboratuvar binası, ilçelerde kurulu olan 30 adet şube müdürlüğü ve teknik şeflik hizmet binalarıyla hizmet vermektedir.

Ayrıca su ve atık su arıtma tesisleri, terfi merkezleri, su depoları ve bunların işletilmesi ile ilgili olarak tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

Tablo 5.13 Hizmet Binalarının Durumu

Bina Türü	Adet
Genel Hizmet Binaları	17
Abone İşleri Hizmet Binaları	30
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	24
İçme Suyu Terfi Merkezleri	170
Su Depoları	210
Atık Su Terfi Merkezleri	49
Atık Su Arıtma Tesisleri	90
Eğitim, Spor ve Sosyal Tesisler	8
Müzeler	3
Lojmanlar	434

Grafik 5.8 İSKİ Mülkiyet Durumu



b) Araç Bilgileri

İSKİ araç tedarikini ise hizmet ihalesi yoluyla kiralama ve doğrudan satın alma şeklinde karşılamaktadır.

Tablo 5.14 Genel Araç Durumu

Araç Durumu	Adet
Resmi Araç	230
İş Makineleri	55
Kiralık Araç	765
Dorse ve Römork	11
Genel Toplam	1.061

Tablo 5.15 Resmi Araçlar

Araç Türü	Adet
Minibüs	11
Panelvan Minibüs	8
Engelli Taşıma Aracı	1
Kanal İnceleme Aracı	1
Uydu Aracı	1
Ambulans	7
Arazi Aracı 4x4	5
Kamyonet	33
Yemek Taşıma Aracı	1
Kamyon	83
Kamyon 4x4	1
Kurtarıcı	7
Akaryakıt Tankeri	3
Su Tankeri	3
Vidanjör	1
Kombine	23
Sepetli Kamyon	3
Çekici Tır	9
Vinçli Kamyon	9
Çöp Konteyneri	8
Çamur Dekantörü	2
Mobil Vinç (All Terrain)	4
Kar Küreme Aracı	1
Su Tahliye Aracı	3
Arama Kurtarma Aracı	2
Toplam	230



İSKİ ARAÇLARI



Tablo 5.16 Kiralık Araçlar

Araç Türü	Adet
Binek Otomobil	394
Camlivan	229
Arazi Binek (4x4 Suv)	60
Çift Kabin Kamyonet (4x4 Pick-Up)	35
Çift Kabin Kamyonet	45
Minibüs	2
Toplam	765

Tablo 5.17 Dorse ve Römork

Araç Türü	Adet
Dorse	10
Römork	1
Toplam	11

Tablo 5.18 İş Makineleri

Araç Türü	Adet
Beko Loder	10
Ekskavatör	22
Greyder	1
Loder	6
Mini Loder	7
Telehandler (Teleskopik Forklift)	1
Vinç	2
Kar Küreme Aracı (Çok Maksatlı)	6
Toplam	55

5.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

İSKİ’de aboneler, saha faaliyetleri ve idari tüm süreçlerde bilişim olanakları yazılımsal ve donanımsal olarak kullanılmakta ve geliştirilmektedir. Yazılımsal olarak mevcut durumda her biri kendi içinde birçok alt süreçten oluşan yazılım ve uygulamaları aşağıda listelenmiştir:

Tablo 5.19 Abone Sistem Yazılımları	
Yazılımlar	Açıklama
Mukavele Yazılımları	Müşteri tanımlama ve güncelleme formları, UAVT entegrasyonu, fiili kullanıcı tanımlaması, e-mukavele keşif, tesisat ayırma işlemi, başvuru iptal, engelli, şehit aileleri ve gazi indirimi, internet başvuruları, istek iptal başvuru formu, yeni mukavele formları, sözleşme KHF işlemleri, teminat güncelleme, para iade engellenmesi, para iade izin, internet başvurusu iptali, adres sorgulama, IVC başvurusu bilgi güncelleme, mobil iş emri, iş emri gözlem, ev iş yeri değişikliği, aktif abone adetleri Web servis, kanal-ruhsat dosya tanımlaması, kanal ruhsat rabit ve kazı ruhsat fark iş emri.
Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM)	Kullanıcıların tüm sorumluluklarının düzenlenmesi, mail şablonları, vatandaşa SMS gönderilmesi, free sitting çalışması, mobil iş emri projesi, çağrılar güncelleme ekranı, iş emri hak ediş çalışması, öneri şikayet atama projesi, bölgesel vana çalışması, iş emri ataması, Obase firmasıyla çalışma, mobil arıza kayıt, Alo 185 çağrı merkezi taşınması, fiziksel makinelere kurulum, çağrılar ekranının optimize edilmesi, yöneticilere SMS gönderme, geri bildirim çalışması, icra takip çalışması, İSKİ-İBB entegrasyonu, CRM-web entegrasyonu, AKOM-Merkez sunucularındaki istemleri eşitlenmesi, yeni faaliyet kodları ve arıza sebepleri.
Tahakkuk Yazılımları	Normal fatura projesi, beyan fatura projesi, ek m ³ fatura projesi, usulsüzlük faturası projesi, kartlı sayaç hesaplama faturası projesi, kesin hesap fatura projesi, itiraz faturası projesi, grup/okuma grubu tanımlama projesi, birim fiyat tanımlama projesi, KDV projesi, mobil tahakkuk projesi, abone bilgilendirme projesi, okuyucu/okuma operasyonu takip projesi, ana sayaç/tali sayaç projesi, fatura basım projesi, şirket/okuyucu tanımlama projesi, kayıp/ kaçak kontrol ve önceleyici çalışma sistemi projesi, akıllı sayaç ve yönetim sistemi projesi, kurumlar arası entegrasyon projeleri, ortak sayaç projesi.
Tahsilat Yazılımları	Online tahsilat projesi, tahakkuksuz gelirler tahsilat projesi, para iadesi projesi, ÇTV projesi, ÇKP projesi, PC-POS entegrasyon projesi, kamu alacaklarını yapılandırma projesi, e-şube tahsilat projesi, online banka tahsilat projesi, yetkili ödeme merkezi başvuru, online hesap ekstresi projesi, Alo 185 tahsilat projesi, Alo 185 cari faks projesi, kaçak su projesi, sözleşmeli hukuk tahsilatı projesi, sözleşmesiz hukuk tahsilatı projesi, senetli hukuk tahsilatı projesi, hukuk kodu atama ve kaldırma projesi, hukuklu abone PC-POS tahsilat projesi, sözleşmeli borç taksit projesi, sözleşmesiz borç taksit projesi, kredi kartına taksit projesi, mobil ortak pos projesi, sözleşmeli borç senet projesi, sözleşmesiz borç senet projesi, online kontör satış projesi, kiosk kontör satış projesi, yetkili ödeme merkezi kontör satış projesi, faturasız ÇTV hesaplama projesi.
İnternet - İnternet Projeleri	Sayaç okuma yazılım, açma-kapama iş emirleri yazılımı, CRM iş emirleri yazılımı, e-şube, portal, İSKİ mobil uygulaması, ambar barkod projesi, mobil ambar yazılımı, İSKİ web, İSKİ&İGDAŞ ortak okuma, e-masa, genel müdürlük randevu takip, e-şube hızlı ödeme, e-devlet entegrasyonu, gayri sıhhi müessese başvuru formu, mobil ihale uygulaması.
Mobil İSKİ Android ve iOS Uygulaması	Kurumun müşterilerinin kullanımına sunduğu abonelik, ödeme, fatura görüntüleme, fatura itiraz, arıza kesinti vb. ekranların olduğu kurumsal mobil uygulaması.
Mobil Tahakkuk Android Uygulaması	Kurum sayaçlarının okunması su tüketiminin tahakkukunun yapılması ve faturalanması için geliştirilmiş mobil android uygulamasıdır.
Mobil İş Emri Android Uygulaması	Kurum sayaçlarında sözleşmeye bağlı açma-kapama ve sayaç kontrol iş emirlerinin mobil cihazlar üzerinden yürütülebilmesi için geliştirilmiş mobil android uygulaması.
Ortak Sayaç Okuma Uygulaması	İSKİ-İGDAŞ kurumlarının sayaçlarının aynı cihaz üzerinden tek okuyucu ile okunarak faturalandırılmasını sağlayan uygulama (Halen Fatih ve Zeytinburnu ilçeleri okunmaktadır).



Tablo 5.20 Kurum İçi Sistem Yazılımları

Yazılımlar	Açıklama
Personel Yazılımları	İnsan kaynakları otomasyonu, randevu, PDKS, işçi puantajı, izin, işçi sağlığı ve iş güvenliği, alt işveren takip programı, sosyal tesis, servis takip, rehber programı, ihale şartname, lojman takip, SGK hizmet takip, yaka kartı, ziyaretçi takip, yemek, eğitim, yetki, kod girişleri, menü güvenlik, ihale ve şartname, maaş ödemeleri, işçi personel ikramiye ödemeleri, kütüphane, güvenlik ziyaretçi takip, dış hekimliği, uzman tabiplik programı, kart programı, kreş, iaşe, genel bordro ödemeleri, e-masa.
Muhasebe Yazılımları	Genel muhasebe sistemi, cari programı, telefon, avans programı, fatura takip, teminat, çek-talimat, banka mutabakatı, iç kredi, iç satın alma, dış kredi, dış satın alma, elektrik ve doğal gaz, amortisman, bütçe, ÇTV, hesap planı, KDV muhtasar beyanname, eti alüminyum, akreditif avans ve maliyet takibi, beyanname takibi, iaşe ödemeler takibi, temsil ödeme programı, taşınır, taşınmaz sistemi, para iade, kamu kuruluşları takibi, hastane ödemeleri, birim harcamaları.
Malzeme ve Proje Yönetimi Yazılımları	Havza, kamulaştırma, emlak takibi, melbusat, şartname takibi, teknik servis, araç takip sistemi, kanalizasyon iş emri takip, temiz su, kütüphane, atık su sistemi, şebekeler otomasyonu, yatırım kazı hizmeti, otopark kartı, terfi merkezleri bakım onarım, lojman bakım onarım, arıtma malzeme takip, kantin, su kalite sistemi, telefon-telsizdata-elektronik sistemler ses ve görüntüleme, yer altı suları, arıtma iş emri tesis tamir bakım (Ömerli), elektromekanik arıza takip, bina bakım onarım, arıtmalar malzeme stok (Kağıthane), atık su ruhsat, atık su görev takip, bilgi işlem arıza takip, katı atık yönetimi, ihale firma, deniz suyu, ziyaretçi takip, lisans takip, destek hizmetleri BAYS, PDYS, araç bakım.
Bilgi ve Yatırım Yazılımları	EBYS, alacak takip, dava takip, arşiv, kütüphane, entegre çevre yönetim sistemi.



Tablo 5.21 Donanımsal Cihazların Yıllara Göre Sayıları

Cihaz Adı	2020 Yılı (Adet)	2021 Yılı (Adet)	2022 Yılı (Adet)	2023 Yılı (Adet)	2024 Yılı (Adet)	2025 Yılı Ağustos (Adet)
Bilgisayar (PC)	5.641	5.641	5.701	5.875	7.120	6.520
Sunucu (Fiziksel)	218	218	218	138	80	72
Sunucu (Sanal)	330	370	400	650	820	966
Yazıcı	1.204	1.204	1.204	1.150	1.250	1.178
El Terminali	1.558	1.558	1.558	650	1.100	1.609
Network Bölge	300	300	318	310	310	300
Çok Fonksiyonlu Baskı Cihazı	658	658	718	650	700	645
Scanner	499	499	499	470	380	435
Plotter	26	26	30	26	20	12
Dizüstü Bilgisayar	323	323	350	427	577	627
PDKS ve Turnike	312	312	315	325	335	356
UPS	389	389	500	500	516	610

 **Tablo 5.22 Kullanıcı ve Programların Yıllara Göre Sayıları**

Kullanıcı ve Program	2020 Yılı (Adet)	2021 Yılı (Adet)	2022 Yılı (Adet)	2023 Yılı (Adet)	2024 Yılı (Adet)	2025 Yılı Ağustos (Adet)
Outlook Kullanıcı Sayısı	6.500	6.643	6.700	6.800	7.500	7.083
İnternet Kullanıcı Sayısı	6.000	7.700	7.800	7.230	7.900	8.000
Portal Kullanıcı Sayısı	4.779	5.377	7.790	9.478	10.051	10.361
Pardus Kullanıcı Sayısı	1.700	1.700	1.700	1.641	1.680	1.680
Sanal Fax Kullanıcı Sayısı	2.300	1.652	1.652	1.605	1.605	1.605
Abone ve Kurum İçi Sistemi Kullanıcı Sayısı	1.744	1.872	2.056	2.404	2.664	2.846
Abone Sistemi Program Sayısı	1.257	1.257	1.257	1.257	1.257	1.257
Abone Sistemi Rapor Sayısı	1.020	1.020	1.020	1.020	1.020	1.020
Kurum İçi Sistemi Program Sayısı	2.138	2.138	2.138	2.138	2.138	2.138
Kurum İçi Sistemi Rapor Sayısı	1.923	1.923	1.923	1.923	1.923	1.923

 **Tablo 5.23 Mevcut SCADA Sisteminin Zaman İçerisindeki Değişimi**

Üniteler	2020 Yılı (Adet)	2021 Yılı (Adet)	2022 Yılı (Adet)	2023 Yılı (Adet)	2024 Yılı (Adet)	2025 Ağustos (Adet)
Sabit İstasyon Sayısı	214	232	236	225	230	230
Akış Ölçümü	406	424	441	438	458	468
Basınç Ölçüm Cihazı	342	347	368	387	400	402
Göl Seviye Ölçüm Cihazı	15	15	15	15	15	15
Depo Seviye Ölçüm Cihazı	216	255	273	278	280	280
Kuyu Seviye Ölçüm Cihazı	-	-	-	-	-	-
Sıcaklık Ölçüm Cihazı	15	15	15	15	15	15
Yağmur Ölçüm Cihazı	19	19	19	20	23	23
Buharlaştırma Ölçüm Cihazı	15	15	15	16	16	16
Kontrol Vanası	-	-	-	-	-	-
Akış Kontrol Vanası	185	204	216	249	269	276

705.512 Kişi

Dijital Fatura Kullanıyor
ve Çevreyi Koruyor

Hedef

750.000 Kişi

Birlikte Daha
Fazlasını
Başarabiliriz!



5.7.5 Mali Kaynak Analizi

2026–2030 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan bu mali kaynak analizi, İdaremizin mevcut ve öngörülen mali kapasitesini ortaya koyarak, stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin mali gerçekliğe uygun biçimde yapılandırılmasına olanak sağlamaktadır. Kamu kaynaklarının rasyonel kullanımını esas alan bu analiz; gelir-gider dengesi, yatırım olanakları, borç yönetimi, personel harcamaları ve ekonomik eğilimler ışığında çok boyutlu bir mali değerlendirme sunmaktadır.

1. Öz Gelirlerdeki Eğilimler ve Tahsilat Performansı

İdaremizin mali yapısının temel dayanağını teşkil eden öz gelirler; su ve atık su tarifelerinden, merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar, hizmet bedellerinden ve diğer çeşitli gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelirlerin tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin kesintisiz ve verimli bir şekilde işlemesi amacıyla; dijital faturalama sistemleri, mobil ödeme platformları, online tahsilat kanalları, otomatik ödeme kanalları ve SMS bilgilendirme uygulamaları etkin şekilde kullanılmaktadır. Günlük nakit akışı izlenerek gelirlerin düzenli akışı güvence altına alınmıştır. Su kayıp-kaçak oranlarının azaltılması yönündeki teknolojik yatırımlar da dolaylı olarak gelirlerin artırılmasına katkı sunmaktadır.

2. Merkezi İdare Payları ve Dışsal Ekonomik Faktörler

İdareimiz, merkezi idare tarafından aktarılan genel bütçe vergi gelirlerinden pay almaktadır. Bu nedenle merkezi yönetim politikaları ve ülke ekonomisi de dolaylı olarak İdareimizi etkilemektedir. Enerji maliyetlerindeki artış, asgari ücretteki yükselmeler ve enflasyon oranları gibi makroekonomik parametreler; hem maliyet yapısını hem de tarife güncellemelerini yakından etkilemektedir. Bu bağlamda İdareimiz, tarifelendirme politikalarını maliyet esaslı ve sosyal hassasiyet gözetken bir yaklaşımla geliştirerek hem gelir dengesini hem de hizmet erişilebilirliğini koruma hedefindedir.

3. Yatırımlar ve Fayda-Maliyet Temelli Proje Planlaması

İdareimiz tarafından yürütülen altyapı yatırım projelerinin tümü, uzun vadeli fayda-maliyet analizlerine dayanarak, ihtiyaç önceliği, tasarruf tedbirleri ve sürdürülebilirlik esaslarına göre yapılandırılmaktadır. Kamu kaynaklarının etkin kullanımı gözetilerek, yüksek maliyetli ancak stratejik öneme sahip projeler için dış finansman imkanları değerlendirilmekte; gereksiz veya verimsiz harcamalardan özenle kaçınılmaktadır. Bu süreçte, özellikle enerji ve verimliliğini önceleyen sistemlere yönelerek hem çevresel hem de ekonomik sürdürülebilirlik sağlanmaktadır.

4. Personel Giderleri ve İnsan Kaynağı Yönetimi

İdareimiz, teknik uzmanlık gerektiren hizmet alanlarında faaliyet gösterdiğinden, insan kaynağı planlamasında liyakat, nitelik ve verimlilik temel alınmaktadır. Personel harcamaları, bütçe içerisindeki payı gözetilerek titizlikle yönetilmekte; kamu mali yönetimi mevzuatı çerçevesinde belirlenen sınırların aşılmamasına azami özen gösterilmektedir. Hizmet içi eğitimlerle personelin bilgi ve becerileri artırılmakta; süreç bazlı performans yönetimiyle daha etkin bir çalışma yapısı teşvik edilmektedir. Böylece daha az maliyetle daha yüksek hizmet kalitesi sağlanması hedeflenmektedir.

5. Borç Stoku, Geri Ödeme Kapasitesi ve Kredi İtibarı

İdareimiz bugüne dek kullandığı iç ve dış kredi kaynaklarının geri ödemelerini düzenli olarak gerçekleştirmiş; bu yönüyle mali disiplini önceliklendiren bir kurum profili ortaya koymuştur. Kurumun borçlarının ödenebilirlik düzeyi yüksek olup, yatırım harcamalarının önemli bir kısmı öz gelirlerle finanse edilmektedir. Bu finansal disiplin sayesinde, ulusal ve uluslararası finans kuruluşları nezdinde yüksek kredi itibarı kazanılmış; altyapı yatırımlarının finansmanında uzun vadeli, düşük faizli ve uygun geri ödeme koşullarına sahip kredilere erişim sağlanmıştır. Bu durum, özellikle ileri teknoloji gerektiren içme suyu ve atık su projelerinde mali esneklik yaratmaktadır.

6. Taşınır ve Taşınmaz Yönetimi ile Gelir Getirici Varlıklar

İdaremizin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmaz varlıkların envanteri düzenli olarak güncellenmekte, atıl durumda olanların hizmete veya gelire dönüştürülmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

7. Nakit Yönetimi Stratejileri

İdareimiz, nakit fazlalarını mevzuata uygun finansal araçlarla değerlendirmektedir. Nakit akımları, günlük, aylık ve yıllık bazda izlenmekte; bütçe uygulama süreçleri dinamik biçimde yönetilmektedir.

Tablo 5.24 Tahmini Kaynaklar

Kaynaklar	2026 Yılı (₺)	2027 Yılı (₺)	2028 Yılı (₺)	2029 Yılı (₺)	2030 Yılı (₺)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	84.057.150.000	96.825.003.000	109.381.084.000	120.319.192.400	132.351.111.640
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	60.000.000	64.800.000	69.984.000	76.982.400	84.680.640
Diğer Gelirler	9.781.850.000	11.047.021.000	12.946.299.000	14.240.928.900	15.665.021.790
Sermaye Gelirleri	42.000.000	45.360.000	48.989.000	53.887.900	59.276.690
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0
Toplam	93.941.000.000	107.982.184.000	122.446.356.000	134.690.991.600	148.160.090.760

5.8 Trend - Senaryo ve PESTLE Analizi

Trend - Senaryo Analizi ile geçmiş veriler incelenerek geleceğe yönelik sektörel eğilimler tahmin edilmiş, bu eğilimlere yönelik olası senaryolar ve bu senaryolar doğrultusunda yapılması gerekenler tespit edilmiştir.

Tablo 5.25 Trend - Senaryo Analizi

TREND	SENARYO	AKSİYON
İklim Değişikliği ve Su Kaynaklarının Azalması	Su kaynaklarında azalma ve kuraklıkların artması	- Alternatif su kaynaklarının kullanımı - Su kayıp ve kaçaklarının azaltılması - Tasarruf kampanyalarının arttırılması - Kuraklık eylem planlarının oluşturulması
Aşırı hava olayları ve afetlerin artması	Sel, fırtına, taşkın gibi olayların artması	- Altyapıların afetlere dayanıklı hale getirilmesi - Taşkın kontrol sistemlerinin geliştirilmesi - Risk analizleri ve kriz planlarının oluşturulması - Erken uyarı sistemlerinin geliştirilmesi
Dijitalleşme ve Veri Odaklı Yönetim Beklentisi	Akıllı sistem ve dijital hizmet talebinin artması	- SCADA, akıllı sayaç gibi teknolojilerin yaygınlaştırılması - Dijital kanallardan hizmet sunumunun artırılması - Siber güvenlik önlemlerinin artırılması - Personel dijital yetkinlik gelişiminin artırılması
Çevresel Farkındalığın ve Geri Dönüşüm Talebinin Artması	Atık su geri kazanımı ve yeşil uygulama beklentisi	- Geri kazanım oranlarının artırılması - Aritma çamurundan enerji üretimi - Yeşil altyapı yatırımlarının çoğaltılması - Çevresel göstergelerin takibi
Paydaşların Şeffaf, Çözüm Odaklı ve Katılımcı Hizmet Beklentisi	Kurumdan daha şeffaf ve katılımcı hizmet yapısı talebi	- Katılımcı yönetim süreçlerinin geliştirilmesi - Şeffaflık ve hesap verebilirlik mekanizmaları - Geri bildirim sistemlerinin geliştirilmesi - Memnuniyet ölçümleri ve iyileştirme çalışmalarının geliştirilmesi
Kurumsal Stratejiler ve Kriz Yönetimi	Afetlere dayanıklı altyapı	- Mevzuatın güncellenmesi, yatay yönetim ve ortak aklın uygulanması - Yetki ve sorumluluk dengesi kurularak, görevlerin netleşmesi - Eylem planlarının hazırlanması

PESTLE analiziyle İdaremiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler analiz edilerek İdaremize etkisi olan fırsat ve tehditler belirlenmiştir.



Tablo 5.26 PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İSKİ'ye Etkisi (Fırsat/(T)ehdit	Ne Yapılmalı?
Politik	Göçe Bağlı Hızlı Nüfus Artışı	Tehdit	• Göç sorunu ile artan nüfus, su talebini artırarak su temini ve atık su yönetiminde sıkıntılara yol açabilir.
	Küresel Düzeyde Yaşanabilecek Siyasi Anlaşmazlıklar	Tehdit	• Su Yönetiminde Uluslararası Ağlarda Aktif Rol Üstlenerek Anlaşmazlıkların Aşılmasına Katkı Sağlanması
Ekonomik	Göçe Bağlı Hızlı Nüfus Artışı	Tehdit	• Yeni konut ve sanayi bölgelerinin su ve atık su tesisleri üzerinde ek yük oluşturmaması.
	Ulusal/Uluslararası Destek ve Yönlendirme Politikaları	Fırsat	• Projelere verilen hibelerle yatırımların finanse edilmesi. • İklim anlaşmalarına uyumla küresel fon erişimi.
	Makroekonomik İstikrarsızlık	Tehdit	• Döviz kurlarındaki yükselişin , girdi maliyetlerinin (enerji, kimyasal madde, işletme giderleri vb.) artırması. • Tahsilat oranının düşmesi. • Mali daralma ile yatırımlara ve teknolojik gelişmelere kaynak bulunamaması. • Yatırım projelerinin gecikmesi.
Sosyokültürel	Göçe Bağlı Hızlı Nüfus Artışı	Tehdit	• Kentlere göçün artması ve mevcut altyapı yetersizliği. • Nüfus projeksiyonlarına göre altyapı projelerinin hazırlanması.
	Su Talebindeki Artış	Tehdit	• Artan nüfusun su talebini ve atık su üretimini artırması, su ve atık su yönetiminde sıkıntılara yol açması.
	Hizmet Verilen Kitlenin Yenilikçi Çözüm Talepleri	Fırsat	• Yenilik ve araştırma projelerinin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun şekilde yürütülmesini sağlayacak teşvik mekanizmalarının oluşturulması.
	Toplumda Su Tüketimi ve Su Kaynaklarını Koruma ile İlgili Bilincin Yeterli Olmaması	Tehdit	• Kullanıcı alışkanlıklarını değiştirecek ve su kullanım bilincinin oluşturulmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve algıyı değiştirmek adına çalışmalar yapılması. • Bilinçli tüketici kültürünün aşılanması. • Su tasarrufunun teşvik edilmesine yönelik sosyal medya ve okullarda geniş kapsamlı bilinçlendirme kampanyaları.



Tablo 5.26 PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İSKİ'ye Etkisi (Fırsat/(T)ehdit	Ne Yapılmalı?
Teknolojik	Dijitalleşme ve Akıllı Şehir Uygulamaları	Fırsat	- Akıllı su şebekeleri ve veri izleme sistemlerine yatırım yapılması. - Sensörler ve teknoloji destekli sistemler sayesinde boru hatlarındaki su kayıplarının önceden tespit edilerek onarımının hızlandırılması. - Akıllı şehir sistemleri. - Projelerde verimliliği artırıcı yenilikçi teknolojilerin kullanılması. - Su faturalarının CRM Sistemine yansıtılması. - Kurumlar arasında sorunsuz fatura ödeme işlemleri. - Dijital ödeme sistemleriyle müşteri memnuniyeti.
	Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Gelişmesi	Fırsat	- Daha verimli su yönetimi, bakım-onarım süreçlerinde iyileşme (EAM ve BIM entegrasyonu). - Su yönetiminde dijitalleşme ve akıllı su sayaçları gibi teknolojik gelişmeler.
	Yapay Zekanın Gelişmesi	Fırsat	- Altyapı sistemlerinde gelişmelerin kaliteli hizmete katkısı. - Yenilikçi ve kullanıcı dostu sistemler. - Yapay zeka ile kayıp-kaçak tespiti.
Yasal	Çevreye Yönelik Mevzuat ve Düzenleme Eksiklikleri	Fırsat/Tehdit	- Su kaynaklarının ve çevrenin korunmasında yasal düzenlemelerdeki yetersizlik. - Yeni çevre yasaları, suyun korunması ve atık suyun işlenmesi konusunda daha sıkı düzenlemeler. - İklim Kanunu. - Çevre dostu teknolojilere yönelme. - Sürdürülebilir projelere yasal teşvikler.
	Kurumsal Yönetim Uygulamaları İle İlgili Mevzuatın Sürekli Yenilenmesi ve Güncellenmesi	Tehdit	- Kamu ihale mevzuatından kaynaklanan gecikmeler ve ihale süreçlerinde sorunlar yaşanması. - Mevzuat düzenlemesi için gerekli girişimlerde bulunulması.
Çevresel Gelişmeler	Küresel Isınma/İklim Değişikliğinin Su Kaynakları Üzerindeki Etkisi	Tehdit	- Kuraklık. - Nüfusun kontrolsüz artışı buna karşı su kaynaklarının yeterli olmaması. - İklim dirençli altyapı tasarımı. - Geri dönüşüm projeleriyle su tasarrufu. - İSKİ'nin su temini stratejilerini gözden geçirmesi ve alternatif kaynak arayışını zorunlu kılması. - Baraj ve göletlerin su kalitesinin düşmesi. - Küreselleşme ve iklim değişikliğinin suya ulaşımı kısıtlaması. - Yenilenebilir enerji entegrasyonu.
	Su Kaynaklarını Olumsuz Yönde Etkileyebilecek Büyük Ölçekli Projeler	Tehdit	Kamu yararı için temiz su kaynaklarının korunmasına yönelik projelerin desteklenmesi ve kamu yatırımlarında su kaynaklarını korumaya yönelik çözümlerin esas olacağı düzenleme aksiyonlarında aktif rol üstlenilmesi .
	Su Havzalarının Korunamaması	Tehdit	- Ham su kalitesine olan etkisi. - Su havzalarının korunma gerekliliği. - Temiz su rezervinin azalması.
	Atık Suların Standartlara Uygun Arıtılması	Fırsat	Evsel ve endüstriyel atık suların çevre standartlarına uygun şekilde arıtılmasına yönelik projeler.

5.9 GZFT (Güçlü–Zayıf Yönler ve Fırsat–Tehditler) Analizi

GZFT analizi, kurumun iç ve dış çevresine ilişkin durumunun sistematik bir şekilde değerlendirilmesini sağlayan stratejik bir analiz yöntemidir. Bu kapsamda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenerek, stratejik planlama sürecine yön verecek veriler elde edilmiştir. Yapılan analiz, kurumun mevcut kapasitesinin ortaya konulması, risklerin ve avantajların belirlenmesi ve stratejik amaçların bu çerçevede şekillendirilmesi açısından önemli bir temel oluşturmuştur.

 **Tablo 5.27 Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit (GZFT)**

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

- Özel bir kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip köklü bir kurum olması,
- Su ve kanalizasyon idareleri arasında öncü, uluslararası ölçekte tanınan kurum olması,
- Teknik deneyimi yüksek, dinamik, tecrübeli ve ekip çalışmasına yatkın güçlü bir insan kaynağına sahip olması,
- İstanbul'un su ve kanalizasyon sistemlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi (Entegre su yönetimi, sürdürülebilir altyapı yatırımları, çevre dostu uygulamalar),
- Dijital dönüşüm süreçlerini etkin bir şekilde yönetme kapasitesine sahip olması,
- Su kayıp-kaçak oranının düşürülmesiyle su tasarrufunun sağlanması,
- İçme suyu havzalarının mutlak koruma alanlarının büyük oranda kamulaştırılmış olması,
- Paydaşlarla güçlü ve sürdürülebilir işbirliklerinin olması, İletişim kanallarının etkin kullanılması (Çağrı Merkezi, İBB Beyaz Masa, Sosyal Medya, CİMER vb.),
- Araç ve iş makinesi filosunun geniş ve donanımlı olması.

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

- Sürdürülebilirlik ve yeşil dönüşüm,
- Üniversite-sanayi-kamu-özel sektör iş birlikleri,
- Gelişen teknolojilere erişim kolaylığı,
- Kamuoyunun artan çevre hassasiyeti,
- Küresel bazda finansal teşviklerdeki artış (AB ve uluslararası fonlar),
- Dijitalleşme ve yapay zeka teknolojileri,
- Sosyal medya kullanımının artması,
- Akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaşması,
- İl sınırları dışındaki su kaynaklarına ulaşma ve kullanma imkânına sahip olunması,
- Yenilenebilir enerji kaynakları alanındaki gelişmeler.



İÇ ÇEVRE ANALİZİ

- Atık su ve yağmur suyu hatlarının tamamının ayrıştırılması,
- Yatırım ve hizmetlerin daha etkin tanıtılması,
- Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması,
- Musluk suyunun içilebilirliğine yönelik farkındalığının artırılması,
- Mutlak koruma alanlarının kamulaştırmalarının tamamlanması,
- Takdir, ödül mekanizmasının geliştirilmesi.

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

- İklim değişikliği ve kuraklık,
- Yasal ve mevzuat sınırlamaları,
- Artan nüfus ve şehirleşme baskısı,
- Risk ve kriz durumları (deprem, salgın, pandemi, müsilaj, doğal afet, vb.),
- Güvenlik riskleri ve siber tehditler,
- Endüstriyel işletmelerde çevre bilinci ve farkındalığının yeterli seviyede olmaması, Uzak kaynaklardan su getirilmesinin maliyetli olması,
- Ekonomik dalgalanmalar ve döviz kurları,
- Kamulaştırma bedellerinin yüksek olması,
- Yeni su kaynaklarının sağlanmasında mevzuatsal sınırlamalar,
- İmar planı eksiklikleri, imar plan değişikliklerinin zamanında yapılmaması.

5.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2026-2030 Stratejik Planı kapsamında gerçekleştirilen analizler sonucunda ortaya çıkan sonuçlar, tespit ve sorun alanları ile ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

Tablo 5.28 Tespitler ve İhtiyaçlar		
Durum Analizi Aşamaları	(T)espitler / (S)orun Alanları	(İ)htiyaçlar/(G)elişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İSKİ 2021–2025 Stratejik Planı kapsamında 7 adet stratejik amaç, 28 adet stratejik hedef, 128 adet faaliyet ve 97 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Plan dönemi sonunda gerçekleşme oranı %84,41 seviyesinde olup, genel anlamda başarılı bir plan ortaya konmuştur. Ancak, Covid-19 salgınının oluşturduğu olağanüstü koşullar ve sonrasında uygulamaya alınan tasarruf tedbirleri sebebiyle yatırım projeleri ve bazı faaliyetlerin planlanan takvime uygun olarak yürütülmesinde aksaklıklar yaşanmıştır.	Küresel krizlere ve olası diğer risklere yönelik daha çevik ve değişime daha hızlı uyum sağlayabilen esnek stratejiler geliştirilmesi.
Mevzuat Analizi	İdarenin görev ve sorumluluklarını belirleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenmiş ve bu doğrultuda yasal yükümlülükler listesi hazırlanmıştır.	Mevzuat analizinden çıkan sonuçlar doğrultusunda İdarenin iş ve işleyişinin, mevzuattaki değişimler dikkate alınarak düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi konusunun kararlılıkla sürdürülmesi.
Üst Politika Belgeleri Analizi	-	Herkes için güvenilir ve erişilebilir su ve atık su hizmetleri ve sürdürülebilir su yönetiminin güvence altına alınması, Su kaynaklarının korunması, suyun etkin ve adil bir şekilde dağıtılması, su verimliliğinin artırılması ve atık su yönetiminin geliştirilmesi, İklim değişikliğiyle ilgili faktörlerin etkilerinin izlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, Enerjinin etkin kullanılması, israfın önlenmesi, Enerji maliyetlerinin ekonomi üzerindeki yükünün hafifletilmesi, Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması, İleri biyolojik arıtma teknolojilerinin kullanımı teşvik edilerek, arıtma verimliliğinin artırılması, Arıtılmış atık suyun geri kazanımı ve yeniden kullanımı oranlarının artırılması, Dere ıslahı çalışmaları ile su taşkınlarının önlenmesi ve su kalitesinin korunması, Su tasarrufu ve atık su yönetimi konularında toplumun bilinçlendirilmesi vb. konularda kararlı ve disiplinli çalışmanın sürdürülmesi.



Tablo 5.28 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	(T)espitler / (S)orun Alanları	(İ)htiyaçlar/(G)elişim Alanları
Program – Alt Program Analizi	9 adet program ve 15 adet alt program ile ilişki kurulmuştur.	Görev ve sorumluluklara uygun olan program ve alt programlar doğrultusunda görevlerin ifa edilmesi.
Paydaş Analizi	Dış paydaşlar, İSKİ'nin ana hizmet alanlarındaki faaliyetlerini başarılı bulmakta; hizmet sunumundaki etkinlik, iş birliğine açıklık, şeffaflık ve arızalara hızlı müdahale kapasitesi kurumun öne çıkan güçlü yönleri arasında yer almaktadır. İç paydaşlar ise kurumsal süreçlere duydukları güven ve yüksek memnuniyet düzeyiyle, kurum içi işleyişe ilişkin olumlu görüş bildirmektedir.	Hizmet kalitesinin sürdürülebilir biçimde artırılması, iç ve dış paydaşlarla iş birliği mekanizmalarının güçlendirilip geliştirilmesi ile yeni stratejik dönemde kurumsal kapasite ve yenilikçi hizmet modellerinin desteklenmesine devam edilmesi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Analiz sonucunda çalışan memnuniyetinin özellikle "Liderlik ve Yönetim" ile "Tatmin, Katılım ve Bağlılık" alanlarında yüksek olduğu, diğer yönlerde ise iyileştirme potansiyeli olduğu belirlenmiştir.	Çalışan motivasyonunu artırmak için mevcut eğitim ve gelişim fırsatlarının çeşitlendirilmesi, etkili iletişim kanallarının artırılması; çalışma koşullarının daha da iyileştirilerek çalışan memnuniyeti ve bağlılığının sürdürülebilir hale getirilmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik yönetim ve kurum içi iletişim güçlü alanlar olarak öne çıkarken, bilgi paylaşımı etkin bir şekilde gerçekleşmektedir.	Çalışanların yönetsel süreçlere katılımının artırılması ve değişime uyum yeteneklerinin güçlendirilmesi ile stratejik plan katılımıcılık düzeyinin daha da artırılması.
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumun fiziki yapısı; genel müdürlük binaları, laboratuvarlar, ilçelerdeki şube ve teknik birimler ile içme suyu ve atık su tesisleri, terfi merkezleri ve su depoları gibi yapılarını kapsamaktadır. Mevcut altyapı, artan içme suyu talebini ve atık suyu karşılayabilecek kapasiteye sahiptir. İlçelerde modern hizmet noktaları bulunmakta, teknolojik altyapı güncel tutulmakta ve dijital hizmetlerle etkinliği artırma çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca, tarihi su yapılarının korunması ve gelecek nesillere aktarılması yönündeki çalışmalar da sürdürülmektedir.	Artan su talebine uyum sağlamak amacıyla su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin korunması, yeni su kaynaklarının geliştirilmesi, modern tesislerin kurulumuna devam edilmesi, hizmet noktalarının daha da güçlendirilmesi, teknolojik altyapının güncelliğinin korunması, dijital hizmetlerin daha da yaygınlaştırılması ve tarihi su yapılarının korunması çalışmalarının hız kesmeden devam etmesi.



Tablo 5.28 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	(T)espitler / (S)orun Alanları	(İ)htiyaçlar/(G)elişim Alanları
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	İdarenin bilişim altyapısı etkin şekilde işletilmekte olup, yapay zeka ve büyük veri analitiği uygulamalarıyla kapasitenin daha da artırılması mümkündür. Ayrıca, sistem entegrasyonu ve siber güvenlik alanlarında yapılan çalışmalarla altyapının sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.	Yapay zeka tabanlı uygulamaların hizmet süreçlerine etkin şekilde entegre edilmesi, siber güvenlik ile yedekleme altyapısının güçlendirilmesi ve sistem entegrasyonunun bütüncül bir yaklaşımla sağlanması.
Mali Kaynak Analizi	İdarenin mali kapasitesi güçlü olup, gelir-gider dengesi ve yatırım olanakları etkin şekilde yönetilmektedir. Kurum, tasarruf tedbirleriyle stratejik yatırımlara öncelik verirken, fayda-maliyet etkinliğine önem vermektedir. Ayrıca, dış kredi ve hibe destekli fonlar gibi alternatif finansman kaynakları etkin biçimde kullanılmaktadır.	2026–2030 dönemi için mali kaynakların stratejik hedeflerle uyumlu yönetilmesi, tasarruf tedbirlerinin sürdürülebilir şekilde uygulanması, alternatif finansman araçlarının etkin kullanılması ve ekonomik dalgalanmalara karşı esnek, proaktif mali planlamanın sürdürülmesi.
PESTLE Analizi	Göç kaynaklı hızlı nüfus artışı ve ekonomik dalgalanmalar su talebinde artışa yol açarak altyapı kapasitesinin arttırılmasını zorunlu kılmakta, su tasarrufu ve kaynakların korunması bilincinin hedeflenen seviyeye ulaşması için desteklenmesi önem taşımaktadır. İklim değişikliğinin su kaynakları üzerindeki etkileri ve mevzuat ile kurumsal yönetim süreçlerindeki bazı gelişim alanları uygulama hızının artırılması için fırsatlar sunmaktadır. Öte yandan; dijitalleşme, akıllı şehir uygulamaları, yapay zeka destekli sistemler, fon imkanları ve çevreye duyarlı düzenlemeler kurumsal gelişim ve sürdürülebilirlik açısından önemli fırsatlar sağlamaktadır.	Küresel iklim değişikliği ve hızla artan nüfus sebebiyle sürdürülebilir altyapı çözümlerinin geliştirilmesi, alternatif su kaynaklarının çeşitlendirilmesi, toplumda su tasarrufu ve kaynak koruma bilincinin artırılması, dijitalleşme ve yenilikçi teknolojilerin operasyonel süreçlere entegre edilmesi, mevzuat uyumunun sürekliliğinin korunması, ulusal ve uluslararası fonların etkin kullanılması ile çevresel sürdürülebilirliği temel alan stratejilerin yaygınlaştırılması.

6

GELECEĞE BAKIŞ

6.1 Stratejik Yönetim Modeli Bileşenleri

Misyon

Kaynağından kullanıcıya
su döngüsünü çevreye duyarlı
etkin yönetmek

6.1.1

Vizyon

Suya duyarlı şehir anlayışıyla
bütüncül su ve atık su yönetimini
hedefleyen öncü kurum olmak

6.1.2

Değerler

İnsan Odaklı, Çevreye Duyarlı
Adil, Güvenilir, Şeffaf, Katılımcı
Yenilikçi, Bilim ve Teknoloji Temelli
Çevik, Erişilebilir

6.1.3

Odak Alanlar

Sürdürülebilirlik,
Bütüncül Su ve Atık Su Yönetimi,
İklim Değişikliği ve Dirençli Tesisler,
Etkin İnsan Kaynakları Yönetimi,
Dijital Dönüşüm, İnsan Odaklı ve
Katılımcı Hizmet, Mali Disiplin,
Risk, Kriz ve Uyum Yönetimi

6.1.4

7

STRATEJİ GELİŞTİRME



İSKİ KAĞITHANE YERLEŞKESİ

Hedef kartlarında 7 amaç, 29 hedef yer almakta olup 111 adet performans göstergesi ile ölçülecektir.

7.1 Hedef Kartları

 **Tablo 7.1 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler**

Stratejik Hedefler		Harcama Birimleri																								
		Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	İç Denetim Birimi Başkanlığı	Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri 1.Bölge Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri 3. Bölge Dairesi Başkanlığı
SH 1.1	İçme Suyu Kaynakları ve Havzalarını Korumak								İ	İ					İ	S										
SH 1.2	İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek								S						İ			İ						İ	İ	İ
SH 1.3	İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak								S								İ	İ						İ	İ	İ
SH 1.4	İçme Suyu Tesislerinin Etkinliğini ve Verimliliğini Sağlamak								İ								İ	İ		S						
SH 1.5	Tarihi Su Yapılarını Koruyarak Kültürel Miras Olarak Sürdürülebilirliğini Sağlamak										S															
SH 2.1	Atık Su Sistemini Projelendirmek									S		İ									İ		İ	İ	İ	İ
SH 2.2	Kentsel Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Verimliliğini Artırmak									S		İ									İ					
SH 2.3	Atık Suları Etkin Şekilde Toplamak, İleri Arıtma ile Standartlara Uygun Hale Getirerek Uzaklaştırmak/ Geri Kazanmak											İ				İ					S	İ				
SH 3.1	Dere Islahını Çevre Dostu Yöntemlerle Tamamlayarak, Sel ve Taşkınları Önlemek									S		İ		İ					İ					İ	İ	İ
SH 3.2	Enerji Temininde Yenilenebilir ve Çevre Dostu Kaynakları Önceliklendirmek					İ					İ						S				İ					
SH 3.3	Atık Yönetim Sistemini Güçlendirip, Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
SH 3.4	Su Kullanma Kültürünü ve Tasarrufunu Yaygınlaştırmak					İ	S																			
SH 3.5	Afet Yönetiminde Etkin Olmak							S	İ		İ							İ								
SH 4.1	Hizmet Kalitesini Sürekli İyileştirmek					İ								İ			İ	İ	İ				S	S	S	S



Tablo 7.1 Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Stratejik Hedefler		Harcama Birimleri																									
		Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	İç Denetim Birimi Başkanlığı	Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Su Artma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri 1.Bölge Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	
SH 4.2	Vatandaş Odaklı İletişim Stratejileri Geliştirerek Kurumsal İmaj ve Güven Algısını Güçlendirmek	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
SH 4.3	Paydaşlarla Etkin İşbirliği Kurarak Ortak Çözüm ve Katma Değer Üretmek										S		İ														
SH 5.1	Yenilikçi insan kaynağı yönetimiyle kurumsal yapıyı güçlendirmek	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
SH 5.2	Yenilikçi yaklaşımlarla kurumsal gelişimi teşvik etmek ve sürekli kılmak	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
SH 5.3	Dijitalleşme Odaklı Teknoloji Altyapısıyla Kurumsal Dönüşüme Yön Vermek	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
SH 5.4	Dijital Dönüşüm ile Kurumsal Süreçleri Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
SH 5.5	Kurum İçi Hizmet Kalitesinin Sürekliliğini Sağlayarak Kurumsal Verimliliği Artırmak	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
SH 6.1	Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Etkin Kılmak	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
SH 6.2	İç Kontrol Sistemini Etkin ve Sürdürülebilir Şekilde Uygulamak	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
SH 6.3	İş Sağlığı Güvenliği ve Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
SH 6.4	Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
SH 7.1	Gelirleri ve Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
SH 7.2	Kurum Varlıklarını Etkin Yönetmek	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
SH 7.3	Su Kayıp ve Kaçaklarını Azaltarak Kaynakları Verimli Yönetmek																	İ	S					İ	İ	İ	
SH 7.4	Tedarik Süreçlerini Kaynak Verimliliğine Uygun Şekilde Yürütmek	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 1		Su Kaynaklarını Koruyarak Su Temini ve Yönetiminde Sürdürülebilirliği Sağlamak									
Stratejik Hedef 1.1		İçme Suyu Kaynakları ve Havzalarını Korumak									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi / Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		İçme suyu kaynakları ve havzalarını koruyarak su kalitesini güvence altına almak, su kayıp ve kaçaklarını azaltarak mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.									
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Su İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 1.1.01	Kamulaştırılan Alan - İçme Suyu Havzaları	hektar	İçme suyu havzalarını koruma amacıyla kamulaştırılan toplam alan ölçen göstergedir.	25	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	61,41	76,41	91,41	106,41	121,41	136,41
PG 1.1.02	Havza Denetimlerini Gerçekleştirme Oranı	%	Kaçak yapı ve faaliyetlere yönelik tüm havzalarda yıl boyunca planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesini ölçen göstergedir.	25	Asya/Avrupa/Melen Havza Koruma Şube Müdürlükleri	100	100	100	100	100	100
PG 1.1.03	Kamulaştırılan Alanlarda Ağaçlandırma Oranı	%	Havzalarda kamulaştırılmış alanlarda gerçekleştirilen ağaçlandırma faaliyetlerinin oranını ölçen göstergedir.	25	Asya/Avrupa Havza Koruma Şube Müdürlükleri	100	100	100	100	100	100
PG 1.1.04	Havza Göl Kenarlarındaki Rehabilitasyon Oranı	%	Havza göl kenarlarında yapılan rehabilitasyon çalışmalarının oranını ölçen göstergedir.	25	Asya/Avrupa Havza Koruma Şube Müdürlükleri	100	100	100	100	100	100
Maliyet Tahmini (Toplam)		18.494.580.670									
Stratejiler		• Mutlak koruma alanlarının kamulaştırılmasına yönelik çalışmalar devam edecektir. • İçme suyu havzalarının mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma faaliyetleri yürütülecektir. • Havzaların kirlenmesi önlenerek, su kalitesinin sürekliliği sağlanmaktadır. • Göletlerin ve sulama kanallarının periyodik bakımları yapılacaktır.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyetleri
R.1.1.01	Kamulaştırma davaları	Kamulaştırma davalarının uzun sürmesi nedeniyle koruma alanlarının oluşturulmasında gecikme, yatırım projelerinin aksaması ve ek maliyetlerin ortaya çıkması.	1- Kamulaştırılacak alanlar ile ilgili olarak öncelikle vatandaşlar ile uzlaşma yoluna gidilmektedir. 2- Mahkeme süreçleri ile ilgili olarak Hukuk Müşavirliği'ne teknik destek verilmektedir.
R.1.1.02	Havza denetimleri - Vatandaş	Havza denetimleri esnasında personele vatandaş tarafından mukavemet ve tehdit gösterilmesi sonucu personelin zarar görmesi.	1- Vatandaşlarla iletişim kurularak bilgilendirme yapılmaktadır.
R.1.1.03	Havza denetimleri - Arazi şartları	Havza denetimleri esnasında arazi şartlarının zorluğu ve yabancı hayvanların saldırması sonucunda personelin zarar görmesi.	1- Arazi araçlarıyla seyir yapılmaktadır.
R.1.1.04	Havza koruma	Kaçak faaliyetler (yapılaşma, dökümler, atık su deşarjları vb.) nedeniyle içme suyu havzalarının kirlenmesi ve su kalitesinin düşmesi.	1- Havzalar düzenli aralıklarla denetlenmektedir.
R.1.1.05	Baraj göllerinde boğulma	Baraj göllerinde boğulma olaylarının meydana gelmesi ile vatandaşın can kaybına uğraması ve bunun sonucunda idaremiç ve çalışanlarımızın maddi/manevi zarara uğraması.	1- Uyarı levhaları asılmaktadır. 2- Göllere yaklaşan vatandaşlara SMS ile bilgilendirme yapılmaktadır. 3- Megafonlarla düzenli olarak uyarılar yapılmaktadır. 4- Muhtarlıklara bilgilendirme broşürleri gönderilmektedir.
Tespitler		İhtiyaçlar	
Personel verimliliğini artırmaya yönelik iyileştirme alanları		Mevcut personelin geliştirilmesi ve elde tutulmasına yönelik eğitim, rehberlik ve motivasyon çalışmaları	
Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle iş planlarının etkileneceği		Kurumun etkin bütçe yönetimi kapasitesinin korunarak stratejik önceliklere daha hızlı ve etkili kaynak yönlendirilmesini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi	

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 1		Su Kaynaklarını Koruyarak Su Temini ve Yönetiminde Sürdürülebilirliği Sağlamak									
Stratejik Hedef 1.2		İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi / İçme Suyu Temini									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		İçme ve kullanma suyu sistemini projelendirmek, sürdürülebilirliğini, etkinliğini ve verimliliğini sağlamak, sürekli iyileştirmek.									
Sorumlu Birim		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Daire Başkanlıkları, Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 1.2.01	Projelendirilen İçme Suyu Altyapı Uzunluğu	km	İçme suyu şebeke ve isale hattı projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir.	34	Su Proje Şube Müdürlüğü	185	435	720	970	1.240	1.415
PG 1.2.02	Projelendirilen Su Deposu Sayısı	adet	İçme suyu deposu projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir.	33	Su Proje Şube Müdürlüğü	3	7	10	14	19	23
PG 1.2.03	Projelendirilen Terfi Merkezi Sayısı	adet	İçme suyu terfi merkezi projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir.	33	Su Proje Şube Müdürlüğü	2	6	9	12	14	17
Maliyet Tahmini (Toplam)		483.175.211									
Stratejiler		Projeler (İçme suyu isale hattı, şebeke, depo ve terfi merkezleri) güncel verilerle hazırlanmakta olup sürdürülebilirlik esasına göre devam edecektir.									
Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı				Kontrol Faaliyetleri					
R.1.2.01	Nüfus artışı ve plan değişiklikleri	Yeni yerleşim alanları, şehir planlarının revizyonu gibi nedenlerle ek proje ihtiyacının oluşması.				1- Senaryo planlama ve koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.					
Tespitler						İhtiyaçlar					
Yatırım projelerinde yer temini aşamasında kamulaştırmalar tamamlanmadan proje uygulamalarının (yapımların) başlatılması						Projelendirme aşamasından sonra kamulaştırmanın talep edilmesi ve birimler arası koordinasyonun iyileştirilmesi					



Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 1		Su Kaynaklarını Koruyarak Su Temini ve Yönetiminde Sürdürülebilirliği Sağlamak									
Stratejik Hedef 1.3		İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Amaçla İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi / İçme Suyu Temini									
Amaçla İlgili Olduğu Alt Program Hedef		İçme ve kullanma suyu sistemini projelendirmek, sürdürülebilirliğini, etkinliğini ve verimliliğini sağlamak, sürekli iyileştirmek.									
Sorumlu Birim		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Abone İşleri Daire Başkanlığı, Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı, Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 1.3.01	İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Altyapı Uzunluğu	km	Tamamlanan içme suyu şebeke/İsale hattı/tünel uzunluklarını ölçen göstergedir.	34	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Abone İşleri Dairesi Başkanlığına Bağlı Şube Müdürlükleri	199,38	412,69	637,90	861,21	1.061,09	1.260,97
PG 1.3.02	İş Planına Uyum Oranı - Su Depoları İnşaatları	%	Su depolarının senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir.	33	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri	-	100	100	100	100	100
PG 1.3.03	İş Planına Uyum Oranı - Terfi Merkezleri İnşaatları	%	Terfi merkezlerinin senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir.	33	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri	-	100	100	100	100	100
Maliyet Tahmini (Toplam)		52.658.604,947									
Stratejiler		- İçme suyu atıyapısı, depo ve terfi merkezi inşaatları büyük ölçüde tamamlanmış olup ihtiyaçlara yönelik çalışmalara devam edilecektir. - İmalatlarda son teknoloji malzeme ve ekipmanlar tercih edilmekte olup bu yaklaşım sürdürülecektir. - Maliyet artışlarına karşı etkin bütçe yönetimi sürdürülecektir.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyetleri
R.1.3.01	Döviz kuru dalgalanmaları ve enflasyon	Döviz kurları ve ekonomideki dalgalanmalar nedeniyle malzeme ve ekipman maliyetlerinin öngörülenden yüksek gerçekleşmesi sonucu iş ve işlemlerin aksamaması/durması/bütçe planlamasında sapma yaşanması.	1- Döviz kuru riskine karşı bütçe hazırlığında kur tahminleri ve senaryo analizlerinin yapılması. 2- Yerli tedarik ve alternatif malzeme kaynaklarının araştırılması. 3- Gerekliğinde bütçe revizyonu ve kaynak aktarımı yapılabilmesi için esnek bütçe yönetim mekanizmalarının devreye alınması.
R.1.3.02	Çalışma izinleri	Bakım onarım çalışmaları için gerekli izinlerin/kazı ruhsatlarının alınamaması/geç alınması nedeniyle işlemlerin aksamaması(trafik, kazı, orman tahsis, döküm, ruhsat, karayolları geçiş izni, kazı, SİT alanları vb.).	1- İBB Altyapı Koordinasyon Müdürlüğü'nün kontrolündeki Yatırım Takip Sistemi'ne izin talep girişleri yapılmaktadır. 2- İlçe belediyeleri ve diğer altyapı kuruluşlarından (İGDAŞ, elektrik kurumları vb.) izin talepleri yapılmaktadır ve süreç takip edilmektedir. 3- Karayolları, orman, SİT alanları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
R.1.3.03	Üçüncü şahıslara verilen zararlar	İmalat esnasında üçüncü şahısların altyapı ve üstyapılarına zarar verilmesi nedeniyle idarenin cezai yaptırıma maruz kalması, işin yavaşlaması.	1- İmalatlara başlamadan önce gerekli altyapı tesislerinin muayene kazıları yapılmakta, ilgili idarelerle görüşülme ve izin alınmakta, refakatçi eleman talep edilmektedir. 2- AYKOME tarafından altyapı bilgi sisteminin kurulmasına yönelik devam eden çalışma tamamlanarak ilgili kurumların kullanımına açılacaktır.
Tespitler			İhtiyaçlar
Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle iş planlarının etkilenmesi			Kurumun etkin bütçe yönetimi kapasitesinin korunarak stratejik önceliklere daha hızlı ve etkili kaynak yönlendirilmesini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 1		Su Kaynaklarını Koruyarak Su Temini ve Yönetiminde Sürdürülebilirliği Sağlamak									
Stratejik Hedef 1.4		İçme Suyu Tesislerinin Etkinliğini ve Verimliliğini Sağlamak									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi / İçme Suyu Temini									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		İçme ve kullanma suyu sistemini projelendirmek, sürdürülebilirliğini, etkinliğini ve verimliliğini sağlamak, sürekli iyileştirmek.									
Sorumlu Birim		Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı, Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı, Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 1.4.01	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Çıkış Suyu Standartlarına Uyum Oranı	%	İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe göre istenilen standartlarda su kalitesinin belirlenen parametrelere uyumunu ölçen göstergedir.	20	Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	100	100	100	100	100	100
PG 1.4.02	İş Planına Uyum Oranı - İçme Suyu Arıtma Tesis İnşaatları	%	İçme suyu arıtma tesisi inşaatlarının senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir.	20	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri	100	100	100	100	100	100
PG 1.4.03	Su Kesintisizliği Oranı - Terfi Merkezleri	%	Terfi merkezlerinde meydana gelen arızalar ile bakım, onarım ve enerji kesintileri göz önünde bulundurularak su kesintisizliğini ölçen göstergedir.	20	Asya/Avrupa Terfi Merkezleri, Terkos, Yeşilçay ve Melen İşletmeleri Şube Müdürlükleri	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
PG 1.4.04	Temizliği Yapılan Su Deposu Oranı	%	Su isale depolarının senede en az 1 defa temizliğinin yapılmasını ölçen göstergedir.	20	Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri	100	100	100	100	100	100
PG 1.4.05	Aktif Tutulan Kuyu Sayısı	adet	Mevcut kuyuların ve yeni açılan kuyuların aktif tutulmasını ölçen göstergedir.	20	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü	154	159	164	169	174	179
Maliyet Tahmini (Toplam)		107.631.970.381									
Stratejiler		Arıtma tesislerinde kimyasal temini ve bakım çalışmaları aksatılmadan sürdürülerek su kalitesi yüksek tutulacaktır. Mevcut kuyuların aktif tutulmasına ve yeni kuyular açılmasına devam edilecektir. Kesintisiz temiz su iletimi sürdürülecek, dağıtım sistemi etkin işletecektir. Depoların yalıtımı ile temizlik ve dezenfeksiyonlarının düzenli olarak yapılmasına devam edilecektir. Altyapı ve laboratuvar ekipmanları işler durumda tutulacak, gerekli işlemler düzenli yapılacaktır.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyetleri
R.1.4.01	Yer altı su kaynaklarının kirlenmesi	Yer altı su kaynaklarının kirlenmesi nedeniyle su kalitesinin sağlanamaması.	1- Düzenli olarak su analizleri yapılmaktadır.
R.1.4.02	Resmi izinlerin alınamaması	Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli olan resmi izin ve onayların zamanında alınamaması.	1- Mevzuat gerekliliklerinin takip edilmesi ve izin süreçlerinin önceden planlanması yapılmaktadır.
R.1.4.03	Katodik koruma sistemi altyapısı	Katodik koruma sistemi altyapısındaki ekipmanların diğer kurumların yaptığı çalışmaları sonucunda zarar görmesi.	1- Katodik Koruma Sistemi'nin SCADA sistemine entegrasyonu sağlanmıştır. 2- Kurumlarla iletişime geçilmektedir. 3- Katodik Koruma Sistemi'nin CBS ile entegrasyonu sağlanmıştır.
R.1.4.04	Su kalite standartlarına uyum	Mevzuatla belirlenen su kalite kriterlerinde değişiklik olması sebebiyle standartların yakalanamaması.	1- Ham suyun kaynağında ve arıtma tesisinde su kalitesi izlenmektedir. 2- Arıtma tesisi yeterliliği tetkik edilmektedir. 3- Ekipman ihtiyaçları belirlenmektedir. 4- Tesis kapasite optimizasyonu yapılmaktadır. 5- Kimyasal madde çeşidi, yeri ve dozaj oranları değiştirilmektedir. 6- Tesis besleme bölgesi alternatif kaynaktan beslenmektedir. 7- İhtiyaç duyulması halinde uzman kuruluşlardan teknik destek alınmaktadır.
Tespitler			İhtiyaçlar
Çalışma yapılacak su depolarının boşaltılma sürecinde aksaklıkların yaşanması			Depoların beslediği bölgelere alternatif besleme hatları ya da yedek depolar yapılarak temizlik/izolasyon sirkülasyonunun kolaylaştırılması.
İhale süreçlerinin uzunluğu ve bütçe kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle iş planlarının etkilenmesi			Zamanında temin için ihale süreçlerinin hızlandırılması ve yeterli bütçe tahsisi.
Personel verimliliğini artırmaya yönelik iyileştirme alanları			Mevcut personelin geliştirilmesi ve elde tutulmasına yönelik eğitim, rehberlik ve motivasyon çalışmaları

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 1		Su Kaynaklarını Koruyarak Su Temini ve Yönetiminde Sürdürülebilirliği Sağlamak									
Stratejik Hedef 1.5		Tarihi Su Yapılarını Koruyarak Kültürel Miras Olarak Sürdürülebilirliğini Sağlamak									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi									
Amaçın İlgili Olduğu Alt Program Hedef		Tarihi ve Kültürel varlıkların özgünlüğünü koruyarak restorasyonu ve uzun vadeli sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamaya geçirmek.									
Sorumlu Birim		Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		-									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 1.5.01	İş Planına Uyum Oranı - Su Bentleri Restorasyonları	%	Su bentleri restorasyonlarının senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir.	25	Vakıf Sular Şube Müdürlüğü	-	100	100	100	100	100
PG 1.5.02	İş Planına Uyum Oranı - Su Kemerleri Restorasyonları	%	Su kemerleri restorasyonlarının senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir.	25	Vakıf Sular Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
PG 1.5.03	İş Planına Uyum Oranı - Su Depoları Restorasyonu	%	Tarihi su depoları restorasyonlarının senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir.	25	Vakıf Sular Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
PG 1.5.04	İş Planına Uyum Oranı - Tescilli Üstyapı Onarım Projeleri	%	Tescilli üstyapı onarımı (rölöve, restitüsyon, restorasyon ve mhd.) projelerinin senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir.	25	Vakıf Sular Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	-	-
Maliyet Tahmini (Toplam)		3.059.058.223									
Stratejiler		- Su bentleri, kemerleri ve depolarının restorasyonuna düzenli olarak devam edilecektir. - Tarihi su yapılarının onarım projeleri bilimsel ve koruma odaklı hazırlanacaktır. - Restorasyon çalışmalarını, özgün yapıya zarar vermeden ve tarihi dokuya uygun yürütülecektir. - Tarihi su yapılarının korunması, kültürel miras bilinciyle uzun vadeli planlamalarla sürdürülecektir.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyetleri
R.1.05.01	Proje çalışmaları için kurul onayları	İstanbul Koruma Bölge Kurulları'nda proje onay aşamalarında farklı kurum onaylarının da alınması sebebiyle restorasyon uygulama aşamasına geçilememesi.	1- Restorasyon çalışmaları sürecinde alanında uzman akademisyenlerden oluşan Bilim Kurulu Heyeti oluşturarak proje kontrolleri sağlanmaktadır.
R.1.05.02	Restorasyon uygulama çalışmalarının uzaması	Restorasyon uygulama çalışmaları esnasında öngörülenmeyen durumlar ile karşılaşılması (kazi, raspa, proje revizyonları, güçlendirme vb.) sonucunda iş planına uyum konusunda sorunların yaşanması.	1- Eski eser işlerindeki öngörülenmeyen durumlar için ihale öncesinde hassasiyet gösterilmektedir.
R.1.05.03	Vakıf su yapıları	Vakıf su yapılarının (su kemerleri, su bentleri, sarnıçlar, çeşmeler vs.) bakım ve onarım çalışmalarının zamanında yapılamaması (idare ve kurumlardan alınan onay süreçlerinin uzaması) sonucunda tarihi su yapılarının zarar görmesi.	1- Bakım ve onarım (rölöve, restitüsyon, restorasyon vs.) proje ve imalat faaliyetleri yürütülmektedir. 2- İlgili kurum/kuruluşlardan gerekli izinler zamanında alınmaktadır.
Tespitler			İhtiyaçlar
Personel verimliliğini artırmaya yönelik iyileştirme alanları			Mevcut personelin geliştirilmesi ve elde tutulmasına yönelik eğitim, rehberlik ve motivasyon çalışmaları
Vakıf su yollarının mülkiyet karar değişikliği			İlgili kurum ile gerekli protokollerin yapılması

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 2		Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Çevre Duyarlılığıyla Sürdürülebilir Kılmak									
Stratejik Hedef 2.1		Atık Su Sistemini Projelendirmek									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		Atık suyun çevreye zarar vermesini önlemek amacıyla; atık su yapılarını geliştirmek, kentsel atık su sistemlerinin verimliliğini artırmak, atık suların etkin şekilde toplanmasını sağlamak ve ileri arıtma teknolojileri ile standartlara uygun şekilde uzaklaştırılmasını veya geri kazanımını gerçekleştirmek.									
Sorumlu Birim		Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları, Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 2.1.01	İş Planına Uyum Oranı - Atık Su Arıtma Tesisi Projesi	%	Atık su arıtma tesisi projesinin senelik iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir.	20	Kanal Proje Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
PG 2.1.02	Projelendirilen Atık Su Altyapı Uzunluğu	km	Atık su şebeke, kolektör ve tünel hatlarının projelendirilmesini ölçen göstergedir.	20	Kanal Proje Şube Müdürlüğü	1.984	2.184	2.384	2.564	2.714	2.864
PG 2.1.03	Projelendirilen Yağmur Suyu Altyapı Uzunluğu	km	Yağmur suyu altyapısının projelendirilmesini ölçen göstergedir.	20	Kanal Proje Şube Müdürlüğü	1.157	1.257	1.357	1.447	1.522	1.572
PG 2.1.04	Projelendirilen Derin Deniz Deşarjı Sayısı	adet	Projelendirilen derin deniz deşarjı sayısını ölçen göstergedir.	20	Kanal Proje Şube Müdürlüğü	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.05	Hazırlanan ÇED Raporu Sayısı	adet	Hazırlanan ÇED raporu sayısını ölçen göstergedir.	20	Kanal Proje Şube Müdürlüğü	1	2	3	4	5	6
Maliyet Tahmini (Toplam)		806.112.876									
Stratejiler		Projeler (atık su arıtma tesisi, altyapı, yağmur suyu, derin deniz deşarjı) güncel verilerle hazırlanmakta olup sürdürülebilirlik esasına göre devam edecektir.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyetleri
R.2.1.01	Nüfus artışına dayalı planlama	Proje planlamasının nüfus projeksiyonuna göre yapılmasına rağmen uygulamaya alınan projelerin, nüfusun öngörülenin üzerinde artış göstermesi (kentsel dönüşüm vs.), imar değişiklikleri vb. sebebiyle ihtiyaca cevap verememesi ve vatandaş memnuniyetsizliğinin yaşanması.	1- Projeler mevcut imar nüfus yoğunlukları dikkate alınarak hazırlanmaktadır. 2- İmar planından farklı bir uygulama olması durumunda maliyetlerin belediye sorumluluğunda olduğu ilgili yazışmalarda belirtilmektedir. 3- Atık su ve yağmur suyu hatları için dolaylı bir emniyet marjı bırakılmaktadır.
R.2.1.02	Altyapı ve üstyapı projelerinin iş planına uygun olarak yürütülebilmesi	Gerekli izinlerin alınamaması, kamulaştırma problemleri, altyapı planlamalarındaki değişiklikler ve bütçe kaynaklarının kısıtlı olması nedeni ile projelerin iş planına uygun olarak yürütülebilmesi.	1- İzin süreçleri ihale ile veya kurum tarafından takip edilmektedir (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan ÇED izni, Oman izni, Anıtlar Kurulu vs.). 2- Kamulaştırmanın yapılabilmesi için ilgili kurumlara gerekli yazışmalar ve takip işlemleri yürütülmektedir. 3- İmar planlarında İSKİ'nin kullanacağı alanlar tescil ve takip edilmektedir. 4- İhtiyaç halinde projelerin ihaleleri yapılmaktadır.
Tespitler			İhtiyaçlar
Personel verimliliğini artırmaya yönelik iyileştirme alanları			Mevcut personelin geliştirilmesi ve elde tutulmasına yönelik eğitim, rehberlik ve motivasyon çalışmaları

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 2		Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Çevre Duyarlılığıyla Sürdürülebilir Kılmak									
Stratejik Hedef 2.2		Kentsel Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Verimliliğini Artırmak									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		Atık suyun çevreye zarar vermesini önlemek amacıyla; atık su yapılarını geliştirmek, kentsel atık su sistemlerinin verimliliğini artırmak, atık suların etkin şekilde toplanmasını sağlamak ve ileri arıtma teknolojileri ile standartlara uygun şekilde uzaklaştırılmasını veya geri kazanımını gerçekleştirmek.									
Sorumlu Birim		Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 2.2.01	Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	Atık su arıtma tesisi inşaatlarının yapılmasını ölçen göstergedir.	20	Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü	-	13,92	44,18	71,13	95,38	100
PG 2.2.02	İnşaatı Tamamlanan Atık Su Altyapı Uzunluğu	km	İnşaatı tamamlanan atık su altyapı uzunluğunu ölçen göstergedir.	20	Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı + Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı + Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	257,26	502,86	777,54	1.095,94	1.361,78	1.623,73
PG 2.2.03	İnşaatı Tamamlanan Yağmur Suyu Altyapı Uzunluğu	km	İnşaatı tamamlanan yağmur suyu altyapı uzunluğunu ölçen göstergedir.	20	Asya/Avrupa Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri	37,54	77,04	115,04	160,04	205,04	250,04
PG 2.2.04	Derin Deniz Deşarj Hattı İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	Derin deniz deşarj inşaatının yapılmasını ölçen göstergedir.	20	Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü	-	1,96	33,04	64,11	100	-
PG 2.2.05	Çamur Bertaraf Tesisi İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	Çamur bertaraf tesisi inşaatının yapılmasını ölçen göstergedir.	20	Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü	-	10,02	48,55	85,71	100	-
Maliyet Tahmini (Toplam)		94.380.238.354									
Stratejiler		- İleri arıtma teknolojileri ve modern imalat yöntemleri kullanılarak atık su arıtma, derin deniz deşarj ve çamur bertaraf tesislerinin yapımına planlı şekilde devam edilecektir. - Bakım ve inşaat izin süreçleri hızlandırılarak altyapı çalışmaları aksamadan sürdürülecektir. - Maliyet artışlarına karşı etkin bütçe yönetimi sürdürülecektir. - İleri biyolojik arıtma uygulamaları ile geri kazanım yaygınlaştırılacaktır. - Atık su ve yağmur suyu ayırık sistemleri yaygınlaştırılacaktır.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyetleri
R.2.2.01	İSG kurallarına uyum	İSG kurallarına dikkat edilmemesi sebebiyle yaşanabilecek can/mal kayıpları ve yaralanmalar.	1- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu bulunmaktadı ve periyodik olarak İSG toplantıları yapılmaktadır. 2- Sahada yapılan çalışmaların İSG kurallarına uyumluluğunu denetleyen görevli personel bulunmaktadır. 3- Yüklenicilerin anlaştığı İSG uzmanları periyodik olarak İSG kapsamında risk analizi yapmaktadır. 4- Bütün çalışanlara İSG eğitimi verilmektedir. 5- Çalışanlara kişisel KKD (Kişisel Koruyucu Donanımların) verilmektedir.
R.2.2.02	Kamulaştırma sürecinin gecikmesi	Yatırım programı ile ihale edilecek altyapı ve üstyapı tesislerinin yapılacağı alanların kamulaştırmasının zamanında yapılamaması nedeniyle imalatların aksaması.	1- İlgili birim ve kurumlarla yatırımlara ilişkin koordinasyon sağlanmaktadır. 2- Gerektiği durumlarda kamulaştırmanın hızlanması adına projelerin revize edilmesi sağlanmaktadır. 3- Kamulaştırma ve tahsis istenilen yerler imar planlarında (SKİ Hizmet Alanı) olarak ayrılmaktadır. 4- Kamulaştırma ve tahsis yapılması için Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na yazı yazılmakta ve takip edilmektedir.
R.2.2.03	Yüklenici kaynaklı sorunlar	Yüklenicilere ilişkin olumsuzluklar (malî yapılarının bozulması, doğal afetlere maruz kalmaları, malzeme ve işçilik kalitesi problemleri yaşamaları, vb.) nedeniyle ihtiyaç duyulan yapı işlerinin aksaması/yapılamaması.	1- Hakediş ödemeleri zamanında yapılmaktadır. 2- Yüklenicilerin faaliyetleri günlük olarak kontrol teşkilatı aracılığıyla denetlenmektedir. 3- Cezai yaptırımlar uygulanmaktadır. 4- Tüm ihaleli işlerde yüklenici yeterliliği istenmektedir.
R.2.2.04	Üçüncü şahıslara verilen zararlar	İmalat esnasında üçüncü şahısların altyapı ve üstyapılarına zarar verilmesi nedeniyle idarenin cezai yaptırıma maruz kalması. işin yavaşlaması	1- İmalatlara başlamadan önce gerekli altyapı tesislerinin muayene kazıları yapılmakta, ilgili idarelerle görüşülmekte ve izin alınmakta, refakatçi eleman talep edilmektedir. 2- AYKOME tarafından altyapı bilgi sisteminin kurulmasına yönelik devam eden çalışma tamamlanarak ilgili kurumların kullanımına açılacaktır.
R.2.2.05	Çalışma izinleri	Bakım onarım çalışmaları için gerekli izinlerin/kazı ruhsatlarının alınmaması/geç alınması nedeniyle işlemlerin aksaması(trafik, kazı, orman tahsis, döküm, ruhsat, karayolları geçiş izni, kazı, SİT alanları vb.)	1- İBB Altyapı Koordinasyon Müdürlüğü'nün kontrolündeki Yatırım Takip Sistemi'ne izin talep girişleri yapılmaktadır. 2- İlçe belediyeleri ve diğer altyapı kuruluşlarından (İGDAŞ, elektrik kurumları vb.) izin talepleri yapılmaktadır ve süreç takip edilmektedir. 3- Karayolları, orman, SİT alanları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
R.2.2.06	Döviz kuru dalgalanmaları ve enflasyon	Döviz kurları ve ekonomideki dalgalanmalar nedeniyle malzeme ve ekipman maliyetlerinin öngörülenden yüksek gerçekleşmesi sonucu iş ve işlemlerin aksaması/durması/bütçe planlamasında sapma yaşanması.	1- Döviz kuru riskine karşı bütçe hazırlığında kur tahminleri ve senaryo analizlerinin yapılması. 2- Yerli tedarik ve alternatif malzeme kaynaklarının araştırılması. 3- Gerekteğinde bütçe revizyonu ve kaynak aktarımı yapılabilmesi için esnek bütçe yönetim mekanizmalarının devreye alınması.
Tespitler			İhtiyaçlar
Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle iş planlarının etkilenmesi			Kurumun etkin bütçe yönetimi kapasitesinin korunarak stratejik önceliklere daha hızlı ve etkili kaynak yönlendirilmesini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 2		Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Çevre Duyarlılığıyla Sürdürülebilir Kılmak									
Stratejik Hedef 2.3		Atık Suları Etkin Şekilde Toplamak, İleri Arıtma ile Standartlara Uygun Hale Getirerek Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		Atık suyun çevreye zarar vermesini önlemek amacıyla; atık su yapılarını geliştirmek, kentsel atık su sistemlerinin verimliliğini artırmak, atık suların etkin şekilde toplanmasını sağlamak ve ileri arıtma teknolojileri ile standartlara uygun şekilde uzaklaştırılmasını veya geri kazanımını gerçekleştirmek.									
Sorumlu Birim		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 2.3.01	Atık Su Arıtma Tesislerinde Uzaklaştırılan Çamur Miktarı	ton/gün	Atık su arıtma prosesleri ile atık sudan uzaklaştırılan %25'lik çamur miktarını ölçen göstergedir.	20	Atık Su Arıtma Tesisleri İşletme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1.511	1.550	1.600	1.600	1.800	1.800
PG 2.3.02	Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı	%	Dere ve denizlerden alınan numuneler ile sektörel ve atık su laboratuvarına gelen özel numunelerin belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir.	20	Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
PG 2.3.03	Temizliği Yapılan Atık Su Kolektör/Tünel Uzunluğu	km	Temizliği yapılan kolektör ve tünel uzunluğunu ölçen göstergedir.	20	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	315	662	1.029	1.406	1.783	2.160
PG 2.3.04	Endüstriyel Atık Su Üreten Sanayi Tesislerinin Denetlenme Oranı	%	Endüstriyel atık su üreten sanayi tesislerinin yılda en az bir kez olmak üzere denetlenmesini ölçen göstergedir.	20	Melen Havza Koruma Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
PG 2.3.05	Ön Arıtma Önlemi Alınarak Kanala Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Oranı	%	Ön arıtma önlemi alınarak ve Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği gereği önlem gerektirmeyen endüstriyel atık suların toplam endüstriyel atık sular içerisindeki payını ölçen göstergedir.	20	Asya/Avrupa Atık Su Kontrol Şube Müdürlüğü	99	99	99	99	99	99
Maliyet Tahmini (Toplam)		55.007.195.765									
Stratejiler		- Atık su arıtma tesisleri etkin ve kesintisiz şekilde işletilmeye devam edilecektir. - Atık su ve endüstriyel atık su analizleri akredite laboratuvarlarda düzenli olarak yapılacaktır. - Atık su kolektör ve tünellerinin temizliği düzenli şekilde sağlanacaktır. - Ön arıtma yapılmamış atık su deşarjları azaltılacak, denetimler düzenli periyotlarda yapılmaya devam edilecektir. - Geri kazanım süreçleri ve ileri biyolojik arıtma teknolojileri yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyetleri
R.2.3.01	Atık su karakteri	Atık suyun içeriğinde arıtma tesisi ekipmanlarının işleyişine zarar verecek ve işletme verimini olumsuz etkileyecek maddelerin (suda çözünmeyen lifli maddeler, ıslak mendil vs.) olması.	1- Tesis girişlerinde mevcut ızgara sistemleri ile söz konusu maddeler atık sudan ayırmaya çalışılmaktadır.
R.2.3.02	Yağmur suyu altyapısı	Yağmur suyu altyapısının eksik olduğu atık su havzalarında, birleşik sistem olması sebebiyle atık su arıtma tesisine kapasitesinin üzerinde su gelmesi.	1- Kolektör üzerinde mevcut yönlendirme ve savak yapılarıyla, abonelerin güvenliğini sağlayarak deşarj yöntemleri uygulanmaktadır.
R.2.3.03	Atık su hatlarına infiltrasyon	Özellikle sahil atık su toplayıcı hatlarına ve yer altı su seviyesinin yüksek olduğu kırsal bölgelerdeki atık su hatlarına infiltrasyon ile dere ve/veya deniz suyu karışması sonucu tesis kapasitesinin üstünde debi gelmesi, artırılan toplam atık su miktarının şehre verilen toplam su miktarının çok üstünde olmasına, işletme maliyetlerinin ve işletme problemlerinin artmasına sebep olması.	1- Kanalizasyon ve Abone İşleri Daireleri Başkanlıklarınca kanal içi kaplamalar yapılarak infiltrasyon azaltılmaya çalışılmaktadır.
R.2.3.04	Endüstriyel atık su	Endüstriyel atık su deşarjlarının, arıtma tesisi giriş atık su karakterini değiştirmesi ve tesis dizayn kriterlerinin üstünde kirli yükü içeren atık suyun tesise gelmesi sonucunda arıtma veriminin olumsuz etkilenmesi.	1- Atık Su Transfer İzleme Sistemi (ATIS) kurulmuş olup, uygunsuz vidanjör dökümleri takip edilmektedir.
R.2.3.05	Döviz kuru dalgalanmaları ve enflasyon	Döviz kurları ve ekonomindeki dalgalanmalar nedeniyle malzeme ve ekipman maliyetlerinin öngörülenden yüksek gerçekleşmesi sonucu iş ve işlemlerin aksaması/durması/bütçe planlamasında sapına yaşanması.	1- Döviz kuru riskine karşı bütçe hazırlığında kur tahminleri ve senaryo analizlerinin yapılması. 2- Yerli tedarik ve alternatif malzeme kaynaklarının araştırılması. 3- Gerekliğinde bütçe revizyonu ve kaynak aktarımı yapılabilmesi için esnek bütçe yönetim mekanizmalarının devreye alınması.
R.2.3.06	Deprem ve diğer doğal afetler	Doğal afetler sonucunda altyapı ve üstyapıların zarar görmesi.	1- Altyapı ve üstyapılar doğal afetlere dirençli olarak inşa edilmektedir.
R.2.3.07	Satınalma ve tedarik	Cihaz, yedek parça, kimyasal ve sarf malzemelerde yaşanan satınalma ve tedarik sorunları nedeniyle analiz sürecinde aksaklıkların yaşanması.	1- Satın alma ve tedarik sorununun önüne geçmek için laboratuvarda kullanılan cihazlara ait yetkili firmalarla yedek parça ve bakım sözleşmeleri zamanında yapılmaktadır. 2- Kimyasal ve sarf malzeme alım süreçlerinde kritik stok seviyesi belirleyerek kimyasal ve sarf malzeme bitmeden tedarik sürecine geçilmektedir.
Tespitler			
Atık suyun içeriğinde, tesis ekipmanlarına zarar verici maddelerin varlığı		İhtiyaçlar	
Personel verimliliğini arttırmaya yönelik iyileştirme alanları		Kamu spotları vb. faaliyetlerle insanların atık su konusunda bilinçlendirilmesi	
Denetim görevine gidecek araç sayısının yetersiz olması		Mevcut personelin geliştirilmesi ve elde tutulmasına yönelik eğitim, rehberlik ve motivasyon çalışmaları	
		Denetim görevine gidecek araç sayısının artırılması	

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 3		İklim Değişikliği ve Afet Risklerini Göz Önünde Bulundurarak Çevreye Uzun Vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek									
Stratejik Hedef 3.1		Dere Islahını Çevre Dostu Yöntemlerle Tamamlayarak, Sel ve Taşkınları Önlemek									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi / Taşkın Kontrolü									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		Taşkın riskini azaltmak ve su baskınlarını önlemek amacıyla; dere ıslah projeleri hazırlamak, taşkın önleyici yapısal tedbirleri hayata geçirmek, dere temizlik, bakım ve onarım çalışmalarını düzenli olarak yürütmek, çevre dostu peyzaj ve altyapı uygulamaları ile ekosistem uyumlu çözümler geliştirmek.									
Sorumlu Birim		Kanal İnşaat Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 3.1.01	Projelendirilen Dere Uzunluğu - Taşkın Sınırı Belirlenen ve Peyzaj Projesi Hazırlanan Dereler	km	Islah projesi hazırlanan derelerin taşkın sınırı ve peyzaj proje uzunluğunu ölçen göstergedir.	25	Kanal Proje Şube Müdürlüğü	20	40	60	75	90	105
PG 3.1.02	Islahı Tamamlanan Dere Uzunluğu	km	Islah edilen derelerin uzunluğunu ölçen göstergedir.	25	Avrupa/Asya Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri	15,76	24,76	39,76	57,26	74,76	92,26
PG 3.1.03	Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu	km	Dere içerisinde bulunan teressubatin temizlenerek su akışının sağlanması ve su taşkınlarının önlenmesi için temizliği yapılan dere uzunluğunu ölçen göstergedir.	25	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	445	870	1.305	1.750	2.205	2.660
PG 3.1.04	İstanbul Taşkın Erken Uyarı Sistemi'nin (ITEUS) Kurulma Oranı	%	İstanbul'da taşkın risklerine karşı erken uyarı sisteminin kurulmasını ölçen göstergedir.	25	Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü	-	50	100	-	-	-
Maliyet Tahmini (Toplam)		5.392.350.657									
Stratejiler		- Dere ıslah projeleri çevre dostu yaklaşımlarla planlanmaya devam edilecektir. - Dere ıslah çalışmaları ve temizlikleri düzenli olarak gerçekleştirilecektir. - Taşkın sınırları belirlenerek peyzaj düzenlemeleri uyumlu şekilde yapılacaktır. - Taşkın erken uyarı sistemi (ITEUS) yaygınlaştırılarak etkinliği artırılacaktır. - Veri takibi ve modelleme çalışmaları geliştirilerek sel ve taşkınlarla karşı risk yönetimi güçlendirilecektir.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyetleri
R.3.1.01	Dere ıslah projeleri	Kamulaştırmanın yapılamaması nedeniyle dere ıslah projelerinin üretilememesi.	1- Kamulaştırma ve inar uygulamaları ile dere güzergahlarının imalatlarının yapılabilir hale getirilmesi adına ilgili kurumlar ile koordinasyon sağlanmaktadır.
R.3.1.02	Yağış rejimindeki değişiklikler	Yağış rejiminin değişmesi nedeniyle yapılan dere ıslah projelerinin yetersiz kalması.	1- Dere kesitini etkileyen güvenlik katsayıları güvenli alınmaktadır. 2- Gerekli durumlarda projelerin revize edilmesi sağlanmaktadır. 3- İlgili kurumlar ile koordinasyon sağlanarak dere güzergahı imalata hazır hale getirilmektedir. 4- Riskli bölgeler belirlenerek kesit daralmalarının genişletilmesine ilişkin görüş verilmektedir. 5- Dere işletme bantları oluşturulmaktadır.
R.3.1.03	Verilerin zamanında sağlanamaması	Meteoroloji ve ilgili kurumlardan/birimlerden beklenen veri akışının zamanında sağlanamaması durumunda projenin ilerleme sürecinin aksaması.	1- Kurum içi ve dışı paydaşlarla düzenli koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.
R.3.1.04	Sistem entegrasyonunun yetersizliği	İTEUS'un diğer kurumsal sistemlerle uyumlu şekilde çalışmaması veya kullanıcılar tarafından etkin kullanılmaması.	1- Kullanıcılara yönelik sistem tanıtım ve eğitim çalışmaları yürütülmektedir.
Tespitler			
İhtiyaçlar			
Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle iş planlarının etkileneceği			
Sistem tasarım ve analiz süreçlerinde eğitim eksiklikleri			
Personel verimliliğini arttırmaya yönelik iyileştirme alanları			
Kurumun etkin bütçe yönetimi kapasitesinin korunarak stratejik önceliklere daha hızlı ve etkili kaynak yönlendirilmesini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi			
Yazılım ve sistem geliştirme süreçlerinin eğitimlerle desteklenmesi			
Mevcut personelin geliştirilmesi ve elde tutulmasına yönelik eğitim, rehberlik ve motivasyon çalışmaları			

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 3		İklim Değişikliği ve Afet Risklerini Göz Önünde Bulundurarak Çevreye Uzun Vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek									
Stratejik Hedef 3.2		Enerji Temininde Yenilenebilir ve Çevre Dostu Kaynakları Önceliklendirmek									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Enerji Arız Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası / Yenilenebilir Enerji									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		Enerji temininde çevre dostu ve sürdürülebilir çözümleri önceliklendirerek; güneş, rüzgar, hidroelektrik ve biyogaz gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmak, enerji alım ve üretim sistemlerini geliştirmek ve enerji verimliliğini yükseltmek.									
Sorumlu Birim		Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 3.2.01	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Toplam Kurulu Gücü	MW	Toplam yenilenebilir enerji (HES, GES, RES) kurulu gücünü ölçen göstergedir.	33	Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü	10	20	50	80	110	157
PG 3.2.02	Biyogaz Üretim Miktarı	m ³ /gün	Günlük ortalama üretilen biyogaz miktarını ölçen göstergedir.	33	Atık Su Arıtma Tesisleri İşletme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	26.000	26.000	28.000	30.000	35.000	35.000
PG 3.2.03	ISO 50001 Belge Denetim Başarı Oranı	%	ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi kapsamında yapılan yıllık denetimlerde, sistemin standartlara uygunluk derecesini ve başarılı denetim oranını ölçen göstergedir.	34	Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü	-	100	100	100	100	100
Maliyet Tahmini (Toplam)		4.836.934.856									
Stratejiler		- Atık su arıtma tesislerinde üretilen biyogaz, enerji kaynağı olarak kullanılmaya devam edilecektir. - ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi etkin şekilde işletilecektir. - Yenilenebilir enerji yatırımlarının mevzuata uygun şekilde zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. - Enerji yönetimi faaliyetleri ile enerji maliyetleri azaltılarak çevre koruma önceliklendirilecektir.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyeti
R.3.2.01	ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi	Sistemin tam olarak uygulanamaması nedeniyle enerji verimliliği hedeflerinin gerçekleştirilememesi.	1- Periyodik iç denetimler ile sistem uyumluluğu kontrol edilmektedir. 2- Personel için düzenli eğitim ve bilgilendirme programları gerçekleştirilmektedir.
R.3.2.02	Mevzuata uyum	Mevzuat değişiklikleri nedeniyle yenilenebilir enerji yatırımlarının zamanında gerçekleştirilememesi.	1- Mevzuat değişiklikleri periyodik olarak takip edilmektedir. 2- Mevzuat değişikliklerine uyum sağlayacak şekilde süreç güncellemeleri yapılmaktadır.
		Tespitler	İhtiyaçlar
Biyogaz üretimi için kullanılan çamur içeriğinin karbon miktarının yetersiz olması			Önümüzdeki süreçte devreye alınması planlanan ileri biyolojik tesislerden çamur ilavesinin gelmesi
Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle iş planlarının etkilenebilmesi			Kurumun etkin bütçe yönetimi kapasitesinin korunarak stratejik önceliklere daha hızlı ve etkili kaynak yönlendirilmesini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi
Personel verimliliğini artırmaya yönelik iyileştirme alanları			Mevcut personelin geliştirilmesi ve elde tutulmasına yönelik eğitim, rehberlik ve motivasyon çalışmaları
Enerji tüketimi ve performans verilerinin elde edilmesinde yaşanan aksaklıklar			Enerji yönetimi eğitimi ve izleme sistemlerinin kurulması

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 3		İklim Değişikliği ve Afet Risklerini Göz Önünde Bulundurarak Çevreye Uzun Vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek									
Stratejik Hedef 3.3		Atık Yönetim Sistemini Güçlendirip, Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		-									
Sorumlu Birim		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 3.3.01	Atıkların Geri Kazanım Oranı	%	Tehlikeli/tehlikesiz atıkların geri kazanım oranını ölçen göstergedir.	50	Stok ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
PG 3.3.02	İş Planına Uyum Oranı- Sıfır Atık Sistemi Yenileme	%	Sıfır Atık Sistemi'nin İdare birimlerinde yenilenme oranını ölçen göstergedir.	50	Stok ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
Maliyet Tahmini (Toplam)		361.697.460									
Stratejiler		- Sıfır Atık Sistemi yaygınlaştırılarak sürdürülebilirliği sağlanacaktır. - Kurumda atık yönetimi farkındalığı eğitimlerle sürekli geliştirilecektir.									
Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı			Kontrol Faaliyeti						
R.3.3.01	Katı atıkların taşınması	Atıkların taşınması sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar nedeniyle can ve mal kaybı yaşanması.			1- Atıkların taşınması sürecinde İSG tedbirleri alınmaktadır, İSG Taahhütnamesi imzalanmaktadır.						
R.3.3.02	Sıfır Atık Sistemi Belgesi taleplerinin onaylanmaması	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Sıfır Atık Sistemi Belgesi'ni onaylamaması.			1- Belge talebinde bulunulurken mevzuat gereklilikleri yerine getirilmektedir.						
Tespitler		İhtiyaçlar									
Atıkların toplanıp geçici depolandıktan sonra elden çıkarılamaması sonucu elde tutma maliyetlerine katılanması (çevre ve insan sağlığı sorunları yaşanması vs.)		Geçici depolanan atıkların belirli sürelerle uzaklaştırılmasının sağlanması									



Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 3		İklim Değişikliği ve Afet Risklerini Göz Önünde Bulundurarak Çevreye Uzun Vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek									
Stratejik Hedef 3.4		Su Kullanma Kültürünü ve Tasarrufunu Yaygınlaştırmak									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi / Sürdürülebilir Su Yönetimine Yönelik Araştırma ve Eğitim									
Amaçın İlgili Olduğu Alt Program Hedef		Sürdürülebilir su yönetimi konusunda toplumsal farkındalığı artırmak, kurum içi ve dışı kapasiteyi geliştirmek amacıyla; su tasarrufu odaklı bilinçlendirme eğitimleri, seminerler, yarışmalar, kültürel ve kamusal farkındalık faaliyetleri yürütmek, Ar-Ge çalışmalarını ve iyileştirme projeleri geliştirmek, akademik ve kurumsal bilgi paylaşımını makale ve bültenler aracılığıyla desteklemek.									
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 3.4.01	Su Kullanma Kültürü ve Tasarruf Konulu Düzenlenen Fiziki Etkinlik Sayısı	adet	Su kullanma kültürü ve tasarrufu konulu düzenlenen fiziki (eğitim gezileri, seminerler, teknik geziler ve tiyatro gösterileri) etkinlik sayısını ölçen göstergedir.	33	Eğitim Şube Müdürlüğü	700	1.041	1.382	1.723	2.064	2.405
PG 3.4.02	Su Kullanma Kültürü ve Tasarruf Konulu Düzenlenen Dijital Etkinlik Sayısı	adet	Su kullanma kültürü ve tasarrufu konulu düzenlenen sosyal medya, web sitesi paylaşımları, outdoor tasarımlar, modyo tv için hazırlanan özel haber, film vb.) dijital etkinliklerin sayısını ölçen göstergedir.	33	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	35	115	205	305	415	535
PG 3.4.03	Su Kullanma Kültürü ve Tasarruf Konulu Düzenlenen Yarışma Sayısı	adet	Su kullanma kültürü ve tasarrufu konulu düzenlenen yarışma sayısını ölçen göstergedir.	34	Eğitim Şube Müdürlüğü, Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü	2	4	6	8	10	12
Maliyet Tahmini (Toplam)		521.597.145									
Stratejiler		- Fiziki ve dijital etkinliklerle su kullanma kültürü ve tasarrufu yaygınlaştırılacaktır. - Su tasarrufu konulu etkinlikler düzenlenerek katılım artırılacaktır. - Perforatör dağıtımıyla tasarruf uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Sosyal medya ve tanıtım faaliyetleri güncel gelişmelere göre yürütülmeye devam edilecektir.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyeti
R.3.4.01	Sosyal medya ve tanıtım	Gündemde yaşanan değişimler nedeniyle sosyal medya ve tanıtım faaliyetlerinin olumsuz etkilenmesi.	1- Gündem takip edilerek paylaşımlar planlanmaktadır. 2- İBB İletişim Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde hareket edilmektedir.
R.3.4.02	Su kullanma bilinci faaliyetleri/etkinlikleri	Tasarruf tedbirleri veya salgın hastalık doğal afet gibi sebepler yüzünden su kullanma bilinci etkinliklerinin yapılamaması.	1- Kamu kurumlarıyla protokoller yapılmaktadır.
R.3.4.03	Etkinliklere katılım	Etkinliklerde hedeflenen katılımcı sayısına ulaşamaması ve etkinin sınırlı kalması.	1- Etkinlik duyuruları sosyal medya, web sitesi, okullar ve paydaş kurumlar aracılığıyla geniş kitleye ulaştırılmaktadır. 2- Katılım motivasyonunu artıracak ödül ve tanıtım unsurları planlanmaktadır. 3- Etkinlik sonrası katılım verileri değerlendirilmektedir.
Tespitler			İhtiyaçlar
Etkinlik duyurularında kurumlara ve kişilere ulaşmakta zorluk yaşanması			Sosyal medya ve diğer platformlarda su kullanma bilinci etkinliklerinin daha çok yer alması

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 3		İklim Değişikliği ve Afet Risklerini göz önünde bulundurarak Çevreye uzun vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek									
Stratejik Hedef 3.5		Afet Yönetiminde Etkin Olmak									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık çalışmalarını güçlendirerek afet yönetiminde etkinliği artırmak									
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı, Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı, Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 3.5.01	Hazırlanan/Güncellenen Afet Planı Sayısı	adet	İdare adına bütünleşik afet yönetimi kapsamında hazırlanan II Afet Risk Azaltma Planı (IRAP), Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), olağanüstü şartlara yönelik hazırlanan Sivil Savunma Planı, Savaş Hasarı Onarım Planı sayısını ölçen göstergedir.	25	Afet ve Acil Durum Yönetimi Şube Müdürlüğü	107	107	107	107	107	107
PG 3.5.02	Depreme Karşı Güçlendirme Projesi Yapılan Baraj Sayısı	adet	Olası bir İstanbul depremine karşı barajların güçlendirilmesi için hazırlanan proje sayısını ölçen göstergedir.	25	Su Proje Şube Müdürlüğü	-	-	1	2	3	4
PG 3.5.03	Su İsale Hatlarına Depreme Dayanıklı Esnek Boru Parçası Montajı Sayısı	adet	Deprem anında yer hareketlerine karşı hasar riskini azaltmak amacıyla mevcut isale hatlarının üzerine, zorlayıcı zemin geçişlerine veya yüksek riskli segmentlerine depreme dayanıklı esnek boruların veya bağlantı elemanlarının montajını ölçen göstergedir.	25	Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri	22	42	59	76	92	109
PG 3.5.04	Yapılan Zemin Etüdü Çalışması Uzunluğu	metre	Zemin etüt raporları ve geoteknik raporların hazırlanması için İSKİ hizmet alanında bulunan su ve hizmet yapılarına ait zeminde ve kayada olmak üzere sondaj çalışmalarını ölçen göstergedir.	25	Üstü yapı ve Tesisler Proje Şube Müdürlüğü	1.500	2.700	3.700	4.700	5.700	6.700
Maliyet Tahmini (Toplam)		3.681.005.982									
Stratejiler		- Doğal afetlere karşı altyapı ve üstyapıların dayanıklılığı artırılarak operasyonların kesintisiz sürdürülmesi sağlanacaktır. - Kuraklık, sel ve deprem gibi afetlere hızlı müdahale edilerek sürdürülebilir su temini sağlanacaktır. - Barajların depreme dayanıklılığı güçlendirilerek zemin etüt çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir. - Afet yönetimi planları güncel tutularak, afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılacaklar kararlilikla uygulanacaktır.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyeti
R.3.5.01	Su isale ve dağıtım faaliyetlerinin gecikmesi	İsale hattı ve ilgili altyapı çalışmalarının planlanan sürede tamamlanamaması nedeniyle su temininde sürekliliğin sağlanamaması.	1- İsale hattı projelerinde detaylı iş programı hazırlanarak, kritik noktalarda alternatif su besleme planları oluşturulmaktadır.
R.3.5.02	Zemin etüdü	Zemin etüdü sondaj çalışması esnasında altyapıların zarar görmesi.	1- Çalışma alanlarından sorumlu tüm altyapı kurumlarından yazılı izin alınmaktadır. 2- İlgili kurumlardan sondaj esnasında gözlemci talep edilmektedir.
R.3.5.03	Afet yönetimi	Doğal afetler sonucunda altyapı ve üstyapıların zarar görmesi, operasyonların aksaması veya durması.	1- Altyapı ve üstyapılar doğal afetlere dirençli olarak inşa edilmektedir. 2- Etkin bir afet yönetimi uygulanmaktadır.
		Tespitler	İhtiyaçlar
İhale süreçlerinin uzunluğu ve bütçe kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle iş planlarının etkilenmesi		Kurumun etkin bütçe yönetimi kapasitesinin korunarak stratejik önceliklere daha hızlı ve etkili kaynak yönlendirilmesini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi	
Çalışmalar için gerekli izinlerin/kazı ruhsatlarının alınamaması/geç alınması		Faaliyetlerin kesintisiz yürütülmesi için izin süreçlerinin önceden planlanarak takip edilmesi	

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 4		Çözüm Odaklı Hizmet Sunarak Paydaşın Kurumla İlgili "Olumlu" Deneyimlerini Yaygınlaştırmak									
Stratejik Hedef 4.1		Yenilikçi ve Bütüncül Yöntemlerle Hizmet Sürekliliğini Sağlamak									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi / Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması									
Amaçın İlgili Olduğu Alt Program Hedef		İçme ve kullanma suyu sistemini projelendirmek, sürdürülebilirliğini, etkinliğini ve verimliliğini sağlamak, sürekli iyileştirmek.									
Sorumlu Birim		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı, Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 4.1.01	Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	Anketler sonucu vatandaş memnuniyet puanını ölçen göstergedir.	20	Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü	77	80	81	82	83	85
PG 4.1.02	İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeline Uyum Oranı	%	İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeline uygunluk oranını ölçen göstergedir.	20	Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü	80	81	82	83	84	85
PG 4.1.03	Giderilen Su İsale Arıza Oranı - 20 Saat	%	Su isale arızalarının 20 saat içerisinde giderilmesini ölçen göstergedir.	20	Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri	100	100	100	100	100	100
PG 4.1.04	Giderilen Su/Atık Su Şebekesi Arızası Oranı - 8 Saat	%	8 saatte giderilen su / atık su şebekesi arızası oranını ölçen göstergedir.	20	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	95,63	96,02	96,32	96,67	96,84	97,23
PG 4.1.05	Hatalı Okuma Oranı	onbinde	Hatalı okuma oranını ölçen göstergedir.	20	Sayaç İşleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	11,05	10,79	10,33	9,9	9,49	9,09
Maliyet Tahmini (Toplam)		97.355.417.538									
Stratejiler		- Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli denetimleri düzenli yapılarak standartlara uyum sağlanmaktadır. - İsale hatları ve su/atık su şebekelerinin bakım, onarım ve rehabilitasyon çalışmalarını kesintisiz sürdürmektedir. - Sayaç okumaları, abonelik işlemleri, hizmet standartları ve teknolojik altyapı ile entegre olarak yürütülmektedir. - Vatandaş geri bildirimleri dikkate alınarak hizmet kalitesi ve su kullanma bilinci sürekli iyileştirilerek vatandaş memnuniyeti artırılabilmektedir.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyeti
R.4.1.01	Memnuniyet anketleri	Katılım oranının beklenen düzeyde olmaması nedeniyle memnuniyete dair kapsamlı ve temsil edici sonuçlara ulaşımın zorlaşması.	1- Yazılım üzerinden yapılan anket sayısının ilçelere göre orantılı dağılımı kontrol edilmektedir. 2- Anketlerin hedef kitleye duyurusu yapılmaktadır.
R.4.1.02	Arızalara müdahale	İsale arızalarının onarım süresinin uzaması nedeniyle su kesintileri / müşteri memnuniyetsizliği / itibar kaybı yaşanması.	1- SCADA sistemi ile sahadaki enstrümanlara müdahale edilmektedir. 2- Vana, vantuz vb. enstrümanların periyodik bakımları yapılmaktadır. 3- Vanalar yenilenmekte ve ilave vanalar eklenmektedir. 4- Tahliye,vantuz boruları ve isale hatlarında iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. 5- İlgili personele konu ile ilgili eğitimler verilmektedir. 6- Arıza noktasının tespitine ilişkin ileri teknolojik ekipmanlar kullanılmaktadır. 7- İzin alınması gerektiğinde şifalı bildirilme ve ruhsat talepleri yazılı olarak iletilmektedir 8- İsale hatları ve depolar üzerinde düzenli olarak kontroler yapılmaktadır. 9- Arızalara zamanında müdahale edilmesi için 7/24 çalışma planı uygulanmaktadır.
R.4.1.03	Üçüncü şahısların verdiği zararlar	İmalat ve bakım onarım çalışmalarını esnasında üçüncü şahıslar (diğer kurum, kuruluş ve şahıslar) tarafından altyapı/üstyapılara zarar verilmesi neticesinde su/atık su temininde yaşanan sıkıntılar, kurum varlıklarının zarar görmesi.	1- Diğer kurumlar tarafından yürütülecek kazı çalışmalarına ilişkin olarak kuruma bilgilendirme yapılmaktadır. 2- Maddi zararlar, ilgili kurumal/şahısa rücu edilmektedir. 3- Kazı çalışmalarına kurum tarafından refakatçi gönderilmektedir.
R.4.1.04	Üçüncü şahıslara verilen zararlar	İmalat ve bakım onarım çalışmalarını esnasında üçüncü şahısların altyapı/üstyapılarına zarar verilmesi nedeniyle idarenin cezaı yaptırıma maruz kalması, işin yavaşlaması.	1- İmalatlara başlamadan önce gerekli altyapı tesislerinin muayene kazıları yapılmakta, ilgili idarelerle görüşülmekte ve izin alınmakta, refakatçi eleman talep edilmektedir. 2- AYKOME tarafından altyapı bilgi sisteminin kurulmasına yönelik devam eden çalışma tamamlanarak ilgili kurumların kullanımına açılacaktır.
R.4.1.05	Afet yönetimi	Doğal afetler sonucunda altyapı ve üstyapıların zarar görmesi, operasyonların aksamaması veya durması.	1- Altyapı ve üstyapılar doğal afetlere dirençli olarak inşaa edilmektedir.
Tespitler			
Personel verimliliğini artırmaya yönelik iyileştirme alanları			İhtiyaçlar
Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle iş planlarının etkileneceği			Mevcut personelin geliştirilmesi ve elde tutulmasına yönelik eğitim, rehberlik ve motivasyon çalışmaları
Arızaların hızlı bir şekilde giderilebilmesi için ekipman kapasitesinin güçlendirilmesi			Kurumun etkin bütçe yönetimi kapasitesinin korunarak stratejik önceliklere daha hızlı ve etkili kaynak yönlendirilmesini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi
			Müdahale süresinin kısaltılabilmesi için uygun ve yeterli ekipmanın temin edilmesi

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 4		Katılımcı Süreçler ve İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı ile İş Birliği ve Memnuniyet Düzeyini Artırmak									
Stratejik Hedef 4.2		Vatandaş Odaklı İletişim Stratejileri Geliştirerek Kurumsal İmaj ve Güven Algısını Güçlendirmek									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Tefiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri									
Amaçın İlgili Olduğu Alt Program Hedef		-									
Sorumlu Birim		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 4.2.01	ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanma Oranı	%	ALO 185'e gelen çağrıların ilk 20 saniyede cevaplanma oranını ölçen göstergedir.	20	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	80	82	85	89	91	94
PG 4.2.02	CİMER Yoluyla Gelen Taleplerin Cevaplanma Oranı	%	CİMER yoluyla gelen taleplerin 15 gün içinde cevaplanma oranını ölçen göstergedir.	20	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	82	85	88	91	93	95
PG 4.2.03	Bilgi Edinme Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	Kuruma iletilen başvuruların yasal süresi içinde karşılanma oranı ölçen göstergedir.	20	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	89	91	93	94	94	95
PG 4.2.04	Tarihi ve Kültürel Su Yapılarına Yönelik Etkinlik Sayısı	adet	Gerçekleştirilen tarihi su yapıları gezileri ile Kuzguncuk Kültür Evinde açılan sergi sayısını ölçen göstergedir.	20	Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü	264	374	484	594	704	814
PG 4.2.05	Kurum Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı	adet	Kurumun sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısını ölçen göstergedir.	20	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	212.200	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000
Maliyet Tahmini (Toplam)		505.033.684									
Stratejiler		- ALO 185 çağrıları ilk 20 saniyede cevaplanmaya devam edilmektedir. - Bilgi edinme ve CİMER taleplerine zamanında, doğru ve etkili cevap verilmeye devam edilecektir. - Tarihi su yapıları gezileri ve sergi organizasyonları düzenlenerek vatandaş bilinci artırılması sağlanacaktır. - Sosyal medya hesapları aktif yönetilerek kurumun şeffaflığı ve erişilebilirliği sağlanmaktadır. - Kurumsal kimlik standartları ve marka bilinirliği güçlendirilerek güven algısı artırılabilecektir.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyeti
R.4.2.01	Kurum tanıtım faaliyetleri	Kurumun faaliyetlerinin, iç ve dış paydaşlar nezdinde istenen seviyede tanıtılamaması.	1- Bilgiendirici içerik ve yayınların vatandaşla ulaşabilmesi için web sitesi ve sosyal medya hesaplarında düzenli olarak paylaşım yapmakta ve haber ajanslarına bilgilendirme sağlanmaktadır.
R.4.2.02	ALO 185'e gelen çağrılar	Vatandaşın talep ve ihtiyaçlarının etkin bir şekilde anlaşılamaması nedeniyle bu talep ve ihtiyaçlara zamanında cevap verilememesi sonucu vatandaşın yaşadığı memnuniyetsizliği.	1- Yoğun saat analizine dayalı vardiya planlaması yapılmaktadır.
R.4.2.03	Bilgi edinme ve CİMER yoluyla gelen talepler	Bilgi edinme ve CİMER üzerinden iletilen taleplerin zamanında, doğru ve etkin şekilde cevaplanamaması nedeniyle vatandaşın memnuniyetsizliği oluşması, kurumsal imajın zarar görmesi ve yasal süreçlere uyulamaması.	1- Tüm CİMER başvuruları ilgili birimlere sevk edilmekte, yasal süreleri içerisinde cevap-onay sürecinin periyodik takibi yapılmaktadır. 2- İBB ile bilgi edinme süreçlerine ilişkin görev ve yetki sınırları netleştirilmiştir. 3- Kurum görüşü alınmadan ret kararı verilmesini önleyici yönergelerin oluşturulmuştur.
R.4.2.04	İş güvenliği	Su kütürü ve medeniyetini tanıma faaliyetleri kapsamında kişi/yapılara iş güvenliği kaynaklı zarar gelmesi.	1- Katılımcı, tarihi su yapılarına düzenlenen gezi sırasında yaşanabilecek olumsuzluklara yönelik sorumluluğu kabul ettiğine dair taahhütname formu imzalanmaktadır. 2- Gezi esnasında rehberin uyarı ve talimatlarına uyulması konusuna dikkat edilmektedir. 3- Geziler hava şartları dikkate alınarak planlanmaktadır. 4- Rehberler ilk yardım belgesine sahip kişilerden oluşmaktadır.
Tespitler			İhtiyaçlar
Plansız kesintiler ve yaşanan ani arızalar nedeniyle vatandaşın olumsuz dönüşler alınması			Birimler arası iletişim ve koordinasyonun sürdürülebilirliğinin sağlanması
İçeriklerin ve yayınların zamanında yayınlanabilmesi için ilgili müdürlüklerden bilgi akışının etkinliğinin güçlendirilmesi			Birimler arası iletişim ve koordinasyonun sürdürülebilirliğinin sağlanması
Yoğun saatlerde çağrı merkezi personelinin çağrıların tamamına yetişmekte zorlanması			Yoğun saatlerde görev alacak esnek vardiya sistemine sahip ek personel ihtiyacı
Başvuru sahibine ait iletişim bilgilerinin görüntülenememesi nedeniyle İBB CİMER yetkililerinden ek bilgi talebinin işlem süresini uzatması, iş yükünü artırması			İSKİ CİMER Koordinatörlüğüne başvuru sahibine ait iletişim ve adres bilgilerini görüntüleme yetkisi verilmesi

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları											
2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 4		Katılımcı Süreçler ve İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı ile İş Birliği ve Memnuniyet Düzeyini Artırmak									
Stratejik Hedef 4.3		Paydaşlarla Etkin İşbirliği Kurarak Ortak Çözüm ve Katma Değer Üretmek									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		-									
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 4.3.01	Ortalama Kurum Görüşleri Verme Süresi	iş günü	İdareme gelen imar planı, altyapı ve maden görüşü taleplerine ilişkin yazıların kayıt altına alınması ile başlayan, İdareme adına kurum görüşü verilmesi ile sona eren süreci ortalama olarak ölçen göstergedir.	25	Planlama Şube Müdürlüğü	12	12	12	12	12	12
PG 4.3.02	Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Katılım Sağlanan Düzenli Toplantı Oranı	%	Kent kurumsal paydaşlarıyla yapılan düzenli toplantılara katılım sağlanmasını ölçen göstergedir.	25	Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
PG 4.3.03	Muhtarlık Taleplerinin Karşılama Oranı	%	Muhtar Bilgi Sistemi ve diğer kanallar aracılığıyla gelen taleplerin karşılanma oranını ölçen göstergedir.	25	Muhtarlıklar Koordinasyon Şube Müdürlüğü	95	95	95	95	95	95
PG 4.3.04	Memnuniyet Oranı - Muhtarlıklar	%	Anketlerin sonucunda muhtarlıkların memnuniyet puanını ölçen göstergedir.	25	Muhtarlıklar Koordinasyon Şube Müdürlüğü	95	95	95	95	95	95
Maliyet Tahmini (Toplam)		467.923.026									
Stratejiler		• Altyapı ile imar planlarına kurum görüşü zamanında ve etkin şekilde verilmeye devam edilecektir. • Kent paydaşlarıyla yapılan toplantılarla yerel ihtiyaçlar değerlendirilmekte ve ortak çözümler geliştirilmektedir. • Kurumsal iletişim süreçleri güçlendirilerek paydaş memnuniyeti artırılmaktadır. • Kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içinde yürütülen çalışmalarla katma değer oluşturulmaktadır.									

 **Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları**

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyeti
R.4.3.01	Kurum görüşleri	Kurum adına verilen görüşlerin (imar planları, plan tadilatları, hafriyat dokümleri, maden ruhsatları vs.) etkin bir şekilde ve zamanında verilememesi nedeniyle ilgili kurum veya vatandaş memnuniyetsizliğinin yaşanması.	1- Görüş verilmesine ilişkin hizmet standartları belirlenmiştir. 2- Kurum içinde ilgili birimlerle görüş alışverişi ve yazışmalar yapılmaktadır. 3- Aylık olarak gelen ve cevap verilen görüş talepleri takip edilmektedir. 4- Evrak Takip Sistemi ile görüş taleplerinin cevaplanma süreleri takip edilmektedir. 5- Gelen görüş talepleri taranarak ilgili birimlere e-posta yolu ile veya havale yolu ile gönderilmektedir. İlgili birimlerden gelen görüşler konsolide edilip paylaşılmaktadır.
Tespitler			İhtiyaçlar
Personel verimliliğini artırmaya yönelik iyileştirme alanları			Mevcut personelin geliştirilmesi ve elde tutulmasına yönelik eğitim, rehberlik ve motivasyon çalışmaları
Birimlerden gelen görüşlerin zamanında ve eksiksiz iletilmesi ile sürecin hızının artırılması			Birimler arası etkin iletişim ve koordinasyonun sürdürülebilirliğinin sağlanması

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 5		Yenilikçi ve Öğrenen Kurum Kültürünü Sürekli Gelişim Anlayışıyla Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 5.1		Yenilikçi İnsan Kaynağı Yönetimiyle Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		-									
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 5.1.01	Kişi Başı Ortalama Eğitim Süresi	saat	Kadrolu personele verilen online ve yüz yüze eğitim süresini ölçen göstergedir.	20	Eğitim Şube Müdürlüğü	9	9	9	9	12	12
PG 5.1.02	Eğitim/Gelişim Programı Gerçekleşme Oranı	%	Kurum genelinde hazırlanan yıllık eğitim planı ile yıl içinde ortaya çıkan eğitim taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir.	20	Eğitim Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
PG 5.1.03	Eğitim/Gelişim Programı Memnuniyet Oranı	%	Kurum çalışanlarının katıldıkları eğitim ve gelişim programlarından duydukları memnuniyet düzeyini ölçen göstergedir.	20	Eğitim Şube Müdürlüğü	90	91	92	93	94	95
PG 5.1.04	Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Araştırması Sayısı	adet	Çalışan memnuniyeti ve kuruma bağlılık düzeylerini ölçmek amacıyla yapılan araştırma (anket) sayısını ölçen göstergedir.	20	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	5	6	7	8	9	10
PG 5.1.05	Deneyim Paylaşım Toplantısı Sayısı	adet	Kendi alanında söz sahibi olan kişilerin tecrübelerinden istifade edilmesi için personele yönelik düzenlenen toplantı sayısını ölçen göstergedir.	20	Eğitim Şube Müdürlüğü	4	9	13	17	22	26
Maliyet Tahmini (Toplam)		25.044.930.541									
Stratejiler		- Personelin mesleki ve kişisel gelişimi için düzenli eğitim ve gelişim programları uygulanmaktadır. - Deneyim paylaşım toplantıları ile kurumsal bilgi birikimi yaygınlaştırılmaktadır. - Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı anketlerle ölçülmekte, sonuçlara göre iyileştirmeler yapılmaya devam edilecektir.									
Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı			Kontrol Faaliyeti						
R.5.1.01	Kurum içi eğitim	Arlaşma yapılan kurumlara ilgili aksaklıklar, tasarruf tedbirleri, doğal afet ve salgınlardan dolayı planlanan eğitimlerin aksaması.			1- Online eğitimler yapılmaktadır. 2- Kurum içi eğitimler tarafından eğitimler düzenlenmektedir. 3- Kurumlar arası işbirlikleri yapılmaktadır.						
Tespitler		Eğitimlerin tespiti, analizi ve değerlendirmesi için yeterli bilgi işlem altyapısının olmaması			İhtiyaçlar						
		Eğitimlerin tespiti, analizi ve değerlendirmesi için yeterli bilgi işlem altyapısının olmaması			Eğitimlerin analizi ve değerlendirilmesine yönelik yazılım geliştirilmesi						

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 5		Yenilikçi ve Öğrenen Kurum Kültürünü Sürekli Gelişim Anlayışıyla Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 5.2		Yenilikçi Yaklaşımlarla Kurumsal Gelişimi Teşvik Etmek ve Sürekli Kılmak									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi / Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		Sürdürülebilir su yönetimi konusunda toplumsal farkındalığı artırmak, kurum içi ve dışı kapasiteyi geliştirmek amacıyla; su tasarrufu odaklı bilinçlendirme eğitimleri, seminerler, yarışmalar, kültürel ve kamusal farkındalık faaliyetleri yürütmek, Ar-Ge çalışmalarını ve iyileştirme projeleri geliştirmek, akademik ve kurumsal bilgi paylaşımını makale ve bültenler aracılığıyla desteklemek.									
Sorumlu Birim		Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 5.2.01	Tamamlanan Ar-Ge Projesi Sayısı	adet	Kurumun dönemsel önceliklerine göre seçilmiş ve kabul görmüş Ar-Ge projelerinin tamamlanma sayısını ölçen göstergedir.	25	Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü	-	1	2	3	4	5
PG 5.2.02	Kurulan Pilot Tesis Sayısı	adet	Kurulan pilot tesis sayısını ölçen göstergedir.	25	Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü	5	6	6	7	7	7
PG 5.2.03	Ar-Ge Kaynaklı Çıkarılan Yayın Sayısı	adet	Ar-Ge dergisi, Ar-Ge projelerinin sonunda üretilen makale, bildiri, kitap vs. sayısını ölçen göstergedir.	25	Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü	3	5	7	9	11	13
PG 5.2.04	Başvurusu Yapılan Ulusal ve Uluslararası Hibe Projesi Sayısı	adet	Başvurusu yapılan ulusal ve uluslararası hibe projelerinin sayısını ölçen göstergedir.	25	Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü	3	5	7	9	11	13
Maliyet Tahmini (Toplam)		776.773.167									
Stratejiler		- Ar-Ge projeleri tanımlanarak yenilikçi çözümler kurumsal süreçlere entegre edilmektedir. - Pilot tesisler işletilerek yeni teknolojilerin uygulanabilirliği test edilmektedir. - Ar-Ge kaynaklı yayınlar (dergi, bülten, makale) ile bilgi paylaşımı sürdürülmektedir. - Ulusal ve uluslararası hibe programlarına başvurular yapılarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır. - Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesi için araştırma ve proje faaliyetleri desteklenmeye devam edilecektir.									
Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı		Kontrol Faaliyeti							
R.5.2.01	Mali kaynaklar	Tasarruf tedbirleri ve mali kaynakların kısıtlı olması nedeniyle projenin başlatılamaması veya sektöre uğraması.		1- Güncel mevzuat ve merkezi idare kararları takip edilmektedir, projeye etkisi düzenli olarak değerlendirilmektedir.							
Tespitler		Ar-Ge projelerinde koordinasyon gerekliliği		İhtiyaçlar							
Hibe başvurularında diğer kurumlar sebebiyle başvurunun olumsuz neticelenmesi		Gerekli mevzuatsal düzenlemelerin yapılması									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 5		Yenilikçi ve Öğrenen Kurum Kültürünü Sürekli Gelişim Anlayışıyla Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 5.3		Dijitalleşme Odaklı Teknoloji Altyapısıyla Kurumsal Dönüşüme Yön Vermek									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		-									
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 5.3.01	Talep Karşılama Oranı - Bilgi Sistemleri	%	Harcama Birimlerinden gelen bilgi sistemleri taleplerinin karşılanmasını ölçen göstergedir.	20	Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü, Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
PG 5.3.02	Sistem Kesintisizlik Oranı - Bilgi Sistemleri	%	CBS, Bilgi Teknolojileri Sistemleri, Elektronik ve Haberleşme Sistemleri ile Yazılım Sistemleri uygulamalarının kullanıcılar tarafından kesintisiz, erişilebilir olması ve hizmet sürekliliğini ölçen göstergedir.	20	Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü, Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü, Yazılım Şube Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	99,9	100	100	100	100	100
PG 5.3.03	İş Planına Uyum Oranı - Bilgi Teknolojileri Sistemleri Altyapılarının Yenilenmesi	%	Ekonomik ömrünü dolduran ve temel ihtiyaçları karşılamayan bilgi teknolojileri sistemleri altyapılarındaki cihazların yenilenmesini ölçen göstergedir.	20	Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
PG 5.3.04	Giderilen BT Arıza Oranı - 2 İş Günü	%	Bilgi teknolojileri altyapı sistemleri ile elektronik ve haberleşme sistemlerine gelen arıza bildirimlerinin veya oluşan arızaların en fazla 2 iş günü içerisinde giderilmesini ölçen göstergedir.	20	Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü, Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
PG 5.3.05	İş Planına Uyum Oranı - Elektronik ve Haberleşme Sistemleri Altyapılarının Yenilenmesi	%	Ekonomik ömrünü dolduran ve temel ihtiyaçları karşılamayan elektronik ve haberleşme sistemleri altyapılarındaki cihazların yenilenmesini ölçen göstergedir.	20	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
Maliyet Tahmini (Toplam)		5.823.878.104									
Stratejiler		</									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyeti
R.5.3.01	Döviz kuru dalgalanmaları ve enflasyon	Döviz kurları ve ekonomideki dalgalanmalar nedeniyle malzeme ve ekipman maliyetlerinin öngörülenden yüksek gerçekleşmesi sonucu iş ve işlemlerin aksaması/durması/bütçe planlamasında sapma yaşanması.	1- Döviz kuru riskine karşı bütçe hazırlığında kur tahminleri ve senaryo analizlerinin yapılması. 2- Yerli tedarik ve alternatif malzeme kaynaklarının araştırılması. 3- Gerekliğinde bütçe revizyonu ve kaynak aktarımı yapılabilmesi için esnek bütçe yönetim mekanizmalarının devreye alınması.
R.5.3.02	Bilgi sistemlerine erişim	Sistem altyapısındaki arızalar, sunucu çökmesi, yazılım hataları, bakım süreçlerindeki aksamalar veya siber saldırılar gibi nedenlerle bilgi sistemlerine erişimin sağlanamaması sonucu karar destek süreçlerinde yaşanabilecek aksamalar, yatırım, altyapı ve arıza tespit faaliyetlerinin olumsuz etkilenmesi.	1- Bilgi sistemleri altyapısı için yedekli sunucu ve ağ altyapısı bulunmaktadır. 2- Sistem izleme araçları ile anlık performans ve erişim izlenmektedir. 3- Otomatik yedekleme ve acil durum kurtarma planı uygulanmaktadır. 4- Planlı bakım takvimi oluşturularak kullanıcıya önceden bilgilendirme yapılmaktadır. 5- Teknik personel için acil müdahale prosedürleri bulunmaktadır. 6- Sistemsel kontrol raporlanması yapılmaktadır. 7- Eğitimler verilmektedir.
Tespitler		İhtiyaçlar	
Personel verimliliğini artırmaya yönelik iyileştirme alanları		Mevcut personelin geliştirilmesi ve elde tutulmasına yönelik eğitim, rehberlik ve motivasyon çalışmaları	
Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle iş planlarının etkilenmesi		Kurumun etkin bütçe yönetimi kapasitesinin korunarak stratejik önceliklere daha hızlı ve etkili kaynak yönlendirilmesini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi	

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 5		Yeniliği ve Öğrenen Kurum Kültürünü Sürekli Gelişim Anlayışıyla Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 5.4		Dijital Dönüşüm ile Kurumsal Süreçleri Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler									
Amaçın İlgili Olduğu Alt Program Hedef		-									
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 5.4.01	Yapay Zeka ile Entegre Edilen Uygulama Oranı	%	Yapay zeka teknolojilerinin kurum içi ve aboneye yönelik dijital uygulamalara entegrasyon oranını ölçen göstergedir.	20	Yazılım Şube Müdürlüğü	0	20	40	60	80	100
PG 5.4.02	Kurumsal Verilerin Büyük Veri Platformuna Aktarım Oranı	%	İdareye ait saha ve kurumsal verilerin oluşturulacak büyük veri platformuna aktarılmasını ölçen göstergedir.	20	Yazılım Şube Müdürlüğü	0	20	40	60	80	100
PG 5.4.03	İş Planına Uyum Oranı - Topoğrafik Veriler	%	Üç boyutlu, müteferrik, batimetrik haritaların tamamlanmasını, noktasal altyapı tesis ölçümlerini ve deformasyon oranını ölçen göstergedir.	20	Harita Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
PG 5.4.04	Dijital Fatura Kullanım Oranı	%	Dijital faturanın toplam fatura içerisindeki oranını ölçen göstergedir.	20	Sayaç İşleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	13,69	13,71	15,05	16,34	17,59	18,80
PG 5.4.05	Talep Karşılama Oranı - CBS	%	Harcama birimleri tarafından Coğrafi Bilgi Sistemlerindeki yazılım ve güncelleme taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir.	20	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
Maliyet Tahmini (Toplam)		3.046.027.429									
Stratejiler		- Yapay zeka uygulamaları süreçlerde yaygınlaştırılarak verimlilik artışı sağlanacaktır. - Kurumsal büyük veri platformu kurulumunda ve sistemlerle entegre edilmektedir. - Topoğrafik altyapı verileri dijital ortamda oluşturularak süreçlerle ilişkilendirilmektedir. - Dijital fatura kullanımı yaygınlaştırılarak kaynak ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyetleri
R.5.4.01	Döviz kuru dalgalanmaları ve enflasyon	Döviz kurları ve ekonomideki dalgalanmalar nedeniyle malzeme ve ekipman maliyetlerinin öngörülenden yüksek gerçekleşmesi sonucu iş ve işlemlerin aksamaması/durması/bütçe planlamasında sapma yaşanması.	1- Döviz kuru riskine karşı bütçe hazırlığında kur tahminleri ve senaryo analizlerinin yapılması. 2- Yerli tedarik ve alternatif malzeme kaynaklarının araştırılması. 3- Gerekliğinde bütçe revizyonu ve kaynak aktarımı yapılabilmesi için esnek bütçe yönetim mekanizmalarının devreye alınması.
R.5.4.02	Harita ölçüm ekipmanları	Harita ölçüm ekipmanlarında arızaların yaşanması veya meteorolojik etkenler sonucu için aksamaları.	1- Bakım onarımlar düzenli olarak yapılmaktadır. 2- Ölçüm programı yapılırken hava durumuna dikkat edilmektedir.
R.5.4.03	İSG kurallarına uyum	İSG kurallarına dikkat edilmemesi sebebiyle yaşanabilecek can/mal kayıpları ve yaralanmalar.	1- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu bulunmaktadır ve periyodik olarak İSG toplantıları yapılmaktadır. 2- Sahada yapılan çalışmaların İSG kurallarına uyumluluğunu denetleyen görevli personel bulunmaktadır. 3- Yüklenicilerin anlaştığı İSG uzmanları periyodik olarak İSG kapsamında risk analizi yapmaktadır. 4- Bütün çalışanlara İSG eğitimi verilmektedir. 5- Çalışanlara kişisel KKD (Kişisel Koruyucu Donanımlar) verilmektedir.
Tespitler			İhtiyaçlar
Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle iş planlarının etkilenmesi			Kurumun etkin bütçe yönetimi kapasitesinin korunarak stratejik önceliklere daha hızlı ve etkili kaynak yönlendirilmesini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi
Personel verimliliğini artırmaya yönelik iyileştirme alanları			Mevcut personelin geliştirilmesi ve elde tutulmasına yönelik eğitim, rehberlik ve motivasyon çalışmaları
Ölçüm cihazlarında daha yeni teknolojilerin gelişmiş olması			Ölçüm cihazlarında yeni teknolojilerin kullanılması

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 5		Yenilikçi ve Öğrenen Kurum Kültürünü Sürekli Gelişim Anlayışıyla Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 5.5		Kurum İçi Hizmet Kalitesinin Sürekliliğini Sağlayarak Kurumsal Verimliliği Artırmak									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		-									
Sorumlu Birim		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 5.5.01	Hizmet Memnuniyet Oranı - Kurum İçi Hizmetler	%	Kurumsal destek hizmetlerine (temizlik, yemekhane ve personel taşıma hizmetleri vb.) ilişkin çalışan memnuniyetini ölçen göstergedir.	17	Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü	90	90	90	90	90	90
PG 5.5.02	İş Planına Uyum Oranı - Hizmet Binası Projesi	%	Hizmet binası projelerinin iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir.	16	Üst yapı ve Tesisler Proje Şube Müdürlüğü	40	100	100	100	100	100
PG 5.5.03	İş Planına Uyum Oranı - Hizmet Binası İnşaatları	%	Hizmet binası inşaatlarının iş planı çerçevesinde tamamlanma oranını ölçen göstergedir.	16	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri	-	100	100	100	100	100
PG 5.5.04	Talep Karşılama Oranı - Elektrik, Makine ve İklimlendirme Arızaları	%	Hizmet binalarından gelen elektrik, makine ve iklimlendirme arıza taleplerinin 24 saat içerisinde karşılanmasını ölçen göstergedir.	17	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü	90	90	90	90	90	90
PG 5.5.05	Talep Karşılama Oranı - Araç ve İş Makineleri	%	Araç ve iş makinelerinin alım/kiralama taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir.	17	Taşıtlar Şube Müdürlüğü	92	100	100	100	100	100
PG 5.5.06	Talep Karşılama Oranı - Tesis Bakım Onarım	%	Tesislerden gelen peyzaj, inşaat bakım onarım ve mekanik otomasyon arıza (otomatik kapı ve geçiş sistemleri) bildirimlerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir.	17	Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	90	90	90	90	90	90
Maliyet Tahmini (Toplam)		40.410.348.023									
Stratejiler		• Yemek, taşıma, temizlik ve güvenlik gibi destek hizmetleri iyileştirilerek kurum içi paydaş memnuniyeti artırılabacaktır. • Araç, iş makinesi, akaryakıt ve bakım ihtiyaçları planlı şekilde karşılanarak operasyonel süreklilik sağlanacaktır. • Elektrik, mekanik, iklimlendirme ve otomasyon arızaları hızlıca giderilerek kesintisiz hizmet sağlanacaktır. • Hizmet binalarının projelendirilmesi, inşası ve çevre düzenlemeleriyle çalışma ortamı sürekli iyileştirilecektir.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyetleri
R.5.5.01	İhale süreçlerinin uzaması	İdareye şikayet başvurusu/Kamu İhale Kurumu'na itiraz başvuruları ve ihalelerin yargı sürecine taşınması sebebiyle ihale süreçlerinin uzaması/İhalelerin iptal olması/mal ve hizmet satın alımlarının gecikmesi.	1- İhale öncesi harcama birimlerinden gelen ihale dosyaları ilgili KİK mevzuatına göre incelenmekte ve düzeltme gereken alanlar harcama birimine bildirilmektedir. Mevzuata uygun olmayan kısımlar ilana çıkmadan önce düzeltilmektedir. 2- İhale Komisyonu kararları gözden geçirilmektedir. Bu kararlar ile ilgili gerekçeler diğer ihale Komisyonlarına bildirilmektedir. 3- Güncel Kamu İhale Kurumu kararları takip edilmekte ve gerektiğinde bilgi paylaşımı yapılmaktadır. 4- İhalelere yapılan itirazlar ve şikayetler gözden geçirilmekte ve ilgili birimlere yönlendirme yapılmaktadır. 5- İhale dosyaları üç aşamalı olarak kontrol edilmektedir.
R.5.5.02	Hizmet binaları proje onayları	Hizmet binası projelerinde avan proje onayı alınamaması veya geç alınması nedeniyle uygulamanın gecikmesi.	1- Proje onay aşamaları titizlikle takip edilmektedir.
R.5.5.03	Döviz kuru dalgalanmaları ve enflasyon	Döviz kurları ve ekonomideki dalgalanmalar nedeniyle malzeme ve ekipman maliyetlerinin öngörülenden yüksek gerçekleşmesi sonucu iş ve işlemlerin aksaması/durması/bütçe planlamasında sapma yaşanması.	1- Döviz kuru riskine karşı bütçe hazırlığında kur tahminleri ve senaryo analizlerinin yapılması. 2- Yerli tedarik ve alternatif malzeme kaynaklarının araştırılması. 3- Gerekliğinde bütçe revizyonu ve kaynak aktarımı yapılabilmesi için esnek bütçe yönetim mekanizmalarının devreye alınması.
Tespitler			İhtiyaçlar
Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması nedeniyle iş planlarının etkilenmesi			Kurumun etkin bütçe yönetimi kapasitesinin korunarak stratejik önceliklere daha hızlı ve etkili kaynak yönlendirilmesini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi
Personel verimliliğini arttırmaya yönelik iyileştirme alanları			Mevcut personelin geliştirilmesi ve elde tutulmasına yönelik eğitim, rehberlik ve motivasyon çalışmaları

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 6		Uyum ve Kontrol Süreçleriyle Stratejik Yönetim Etkinliğini Sürekli Kılmak									
Stratejik Hedef 6.1		Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Etkin Kılmak									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		-									
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 6.1.01	Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı	%	Stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerin, planlanan dönem içinde ne kadarının gerçekleştirildiğini yüzdesel olarak ölçen göstergedir.	25	Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü	84	100	100	100	100	100
PG 6.1.02	Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantısı Sayısı	adet	Stratejik plan gerçekleşmelerinin izleme ve değerlendirilmesi kapsamında yapılan toplantı sayısını ölçen göstergedir.	25	Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü	10	12	14	16	18	20
PG 6.1.03	Süreç Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı	%	Kurumun tüm süreçlerinin modellenmesi, analiz edilmesi, izlenmesi ve raporlanması (Sistemi vb.) yer alan stratejik verilerin aşamalarından oluşan Süreç Yönetim Sistemi'nin tamamlanma oranını ölçen göstergedir.	25	Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü	39	60	80	100	-	-
PG 6.1.04	Kurumsal Verilerin Güncellenme Oranı	%	Kurumsal veri tabanında (İSKİ Web Sitesi, İstatistik Yıllığı, Yatırım Takip Sistemi vb.) yer alan stratejik verilerin güncellenme oranını ölçen göstergedir.	25	Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
Maliyet Tahmini (Toplam)		2.794.091.906									
Stratejiler		- Stratejik plan düzenli olarak izlenerek, performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirme çalışmaları yürütülecektir. - Süreç yönetim sistemi kurulumuna devam edilerek kurum performansına katkı sağlanacaktır. - Birimlerin hedef ve faaliyetleri stratejik planla uyumlu şekilde yürütülmektedir. - Kurumsal veriler veritabanına aktarılmakta ve güncelleme oranları düzenli takip edilerek bilgi güvenirliği sağlanmaktadır.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyetleri
R.6.1.01	Stratejik plan	Stratejik Planın zamanında, eksiksiz, güncel verilere dayalı ve kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak hazırlan(a)maması; planın kurumun uzun vadeli misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri ile uyumlu olmaması; ayrıca paydaş beklentilerini ve değişen çevresel koşulları yeterince yansıtmaması sonucu kurumun geleceğe dönük yöneliminde sapmalar yaşanması.	1- Üst yönetim bu konuyu sahiplenmekte ve takip etmektedir. 2- Tüm yöneticiler bu konu ile ilgili bilgilendirilmektedir. 3- Konu ile ilgili görevlendirilmiş bir proje ekibi bulunmaktadır. 4- Her bir harcama biriminde strateji izleme görevleri atanmıştır. 5- Kurum içi ve dışı paydaş anketler ulusal ve uluslararası üst politika belgelerinden stratejik analizler yapılmaktadır.
R.6.1.02	Süreç yönetim sistemi	Süreç yönetim sisteminin kurulumu sırasında teknik altyapı eksiklikleri, süreçlerin eksik veya hatalı tanımlanması, kurum içi iletişim kopuklukları nedeniyle sistemin zamanında, planlanan kapsamda ve etkin şekilde devreye alınmaması.	1- Mevcut süreçlerin ayrıntılı şekilde haritalandırılması ve dokümantasyonu. 2- Teknik altyapı ve yazılım gereksinimlerinin önceden belirlenerek tedarik sürecinin erken başlatılması. 3- Pilot uygulamalarla sistemin küçük ölçekte test edilmesi ve iyileştirilmesi. 4- Tüm kullanıcılara yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve düzenli olarak uygulanması. 5- Sistem kullanımına ilişkin kılavuz, prosedür ve video eğitimlerin dijital ortamda erişilebilir hale getirilmesi.
Tespitler		İhtiyaçlar	
Strateji geliştirme faaliyetleri için yeterli bilgi işlem altyapısının olmaması		Strateji geliştirme faaliyetlerine yönelik yazılım geliştirilmesi/temin edilmesi.	

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 6		Uyum ve Kontrol Süreçleriyle Stratejik Yönetim Etkinliğini Sürekli Kılmak									
Stratejik Hedef 6.2		İç Kontrol Sistemini Etkin ve Sürdürülebilir Şekilde Uygulamak									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		-									
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 6.2.01	İş Planına Uyum Oranı - Risk Esaslı Denetim	%	Denetimlerin risk esaslı plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilmesini ölçen göstergedir.	50	İç Denetim Birimi Başkanlığı	100	100	100	100	100	100
PG 6.2.02	İç Kontrol Sistemi Uyumlaştırma Süreci Tamamlanma Oranı	%	Tüm harcama birimlerinde Birim İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanması için yapılan rehberlik faaliyetlerini ölçen göstergedir.	50	Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü	0	20	50	100	-	-
Maliyet Tahmini (Toplam)		2.888.726.046									
Stratejiler		• Risk esaslı denetim planı hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. • Birim iç kontrol uyum eylem planları oluşturulmakta ve izlenmektedir.									
Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı				Kontrol Faaliyeti					
R.6.2.01	İç denetim faaliyetleri	Doğal afet, salgın hastalıklar vb. nedeniyle İç Kontrol ve Denetim Sistemi'nin etkinleştirilememesi.				1- İç denetim faaliyetleri risk esaslı olarak plan ve program dahilinde gerçekleştirilmektedir. 2- Uzaktan çalışma usulüne uygun olarak (dijital ortamda) iç denetim faaliyetleri yürütülebilmektedir.					
Tespitler						İhtiyaçlar					
İç Kontrol mevzuatında yaşanan değişiklik		İç Kontrol mevzuatına uyum sağlanması için harcama birimleriyle koordinasyonun artırılması									



Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 6		Uyum ve Kontrol Süreçleriyle Stratejik Yönetim Etkinliğini Sürekli Kılmak									
Stratejik Hedef 6.3		İş Sağlığı Güvenliği ve Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Tedavi Edici Hizmetler / Tedavi Hizmetleri									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		Sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç duyulan tıbbi cihaz, malzeme ve ilaçların teminini sağlayarak iş sağlığı ve güvenliği ile acil durum uyum standartlarını yaygınlaştırmak ve uygulama kapasitesini güçlendirmek.									
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 6.3.01	İş Kazası Oranı	%	Kadrolu kurum personelinin (memur, sözleşmeli memur, işçi) iş kazalarının sayısının tüm kurum personeli sayısına oranını ölçen göstergedir.	34	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	0,98	0,96	0,94	0,92	0,90	0,88
PG 6.3.02	İş Planına Uyum Oranı - Meslek Hastalığı Taramaları	%	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışan kadrolu kurum personelinin (memur, sözleşmeli memur, işçi) çalıştığı birimin tehlike sınıfına göre belirlenen periyotlarda sağlık taramalarının (akciğer taraması, işitme testi, bulaşıcı hastalık taraması, göz ve kimyasal tarama) gerçekleştirme oranını ölçen göstergedir.	33	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
PG 6.3.03	İş Planına Uyum Oranı - Tatbikat	%	İdarenin personelinin ve hizmet binalarını koruma gayesiyle tatbikat programına göre yapılan deprem, yangın, ilk yardım, klor zehirlenmesi vb. tatbikat sayısını ölçen göstergedir.	33	Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
Maliyet Tahmini (Toplam)		515.111.914									
Stratejiler		- Çalışan sağlık kontrolleri düzenli olarak yapılmakta, kişisel koruyucu donanım cihazlarının temini ve kullanımı sağlanmaktadır. - İş kazası oranı izlenmekte ve raporlanmaktadır. - Taahhütlü yangın tüplerinin temini ve dolumu gerçekleştirilmektedir. - Meslek hastalığı taramaları ve tatbikatlar iş planına uygun şekilde yürütülmektedir.									

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı	Kontrol Faaliyeti
R.6.3.01	İSG kurallarına uyum	İSG kurallarına dikkat edilmemesi sebebiyle yaşanabilecek can/mal kayıpları ve yaralanmalar.	1- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu bulunmaktadır ve periyodik olarak İSG toplantıları yapılmaktadır. 2- Sahada yapılan çalışmaların İSG kurallarına uyumluluğunu denetleyen görevli personel bulunmaktadır. 3- Yüklenicilerin anlaştığı İSG uzmanları periyodik olarak İSG kapsamında risk analizi yapmaktadır. 4- Bütün çalışanlara İSG eğitimi verilmektedir. 5- Çalışanlara kişisel KKD (Kişisel Korumayı Donanımların) verilmektedir.
R.6.3.02	Meslek hastalığı	Meslek hastalığı taramalarında yaşanabilecek aksaklıklar nedeniyle meslek hastalığının yaşanması.	1- Çalışanların periyodik muayeneleri ve meslek hastalığı taramaları yapılmaktadır. 2- Çalışanlara kişisel KKD (Kişisel Korumayı Donanımların) verilmektedir.
R.6.3.03	Afet öncesi, sonrası, sonrası müdahale planlarının uygulanması	Afet öncesi, sonrası, sonrası müdahale planlarının uygulanmasında aksaklık yaşanması durumunda can, mal ve itibar kaybı olması.	1- Kurumumuzun afet ile ilgili riskleri ve planları izlenmektedir. 2- İlgili personele Sivil Savunma, İlk Yardım ve Afet Farkındalık Eğitimleri verilmekte ve tabikatlar yapılmaktadır. 3- Afet türüne göre senaryolar belirlenmektedir. 4- Yerde denetim çalışmaları yapılmaktadır.
R.6.3.04	Taşınabilir yangın söndürme cihazları	Yangın söndürme cihazlarının temin edilememesi sonucunda can ve mal kaybı yaşanması.	1- Yangın söndürme cihazlarına yönelik yeni alım ve doldurma çalışmaları her yıl düzenli yapılmaktadır.
İhtiyaçlar			
Personelin dağıtılan kişisel koruyucuları kullanmaması ve meslek hastalığı taramalarına gitmemesi			
Kişisel koruyucuları kullanma ve meslek hastalığı taramalarına katılım konusunda farkındalığın artırılması			

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 6		Uyum ve Kontrol Süreçleriyle Stratejik Yönetim Etkinliğini Sürekli Kılmak									
Stratejik Hedef 6.4		Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		-									
Sorumlu Birim		Hukuk Müşavirliği									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 6.4.01	Arabuluculuk ile Çözülen İhtilafların Oranı	%	Arabuluculuk sürecinin anlaşma ile sonuçlanma oranını ölçen göstergedir.	34	Hukuk Müşavirliği	2,5	2,5	2,83	3	3	3,1
PG 6.4.02	Teftiş Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyum Oranı	%	Teftiş süreçlerinin hizmet standartlarına uyumunu ölçen göstergedir.	33	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	100	100	100	100	100	100
PG 6.4.03	İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyum Oranı	%	Planlanan inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma süreçlerinin hizmet standartlarına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini ölçen göstergedir.	33	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	100	100	100	100	100	100
Maliyet Tahmini (Toplam)		2.023.103.208									
Stratejiler		- Arabuluculuk süreçleriyle çözüme kavuşturulacak ihtilaflar belirlenmektedir. - Teftiş süreçlerinin hizmet standartlarına uygunluğu sağlanmaktadır. - İnceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir.									
Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı			Kontrol Faaliyeti						
R.6.4.01	Gizliliğin ihlal edilmesi	Yazışmalarda gizliliğe riayet edilmemesi nedeniyle yapılan soruşturmanın gizliliğinin ihlal edilmesi ve kurum itibarının zedelenmesi.			1- Rehberlik ve Teftiş Kurulu'nun bilgisayar ağı diğer harcama birimlerinden ayrı olmakla birlikte, bilgi paylaşımı ve bilgisayar ağ bağlantılarına erişim bakımından da kısıtlıdır. 2- Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma raporları gizliliği korunarak birimlere elden teslim edilmektedir.						
Tespitler					İhtiyaçlar						
Soruşturma kapsamının soruşturma başladıktan sonra genişlemesi					Gizlilik konusunda farkındalığın artırılması						



ATIK SU ŞEBEKE VE KOLEKTÖR YAĞMUR SUYU , DERE ISLAHI İNŞAATI



Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 7		Kaynakları Verimli, Şeffaf ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetmek									
Stratejik Hedef 7.1		Gelirleri ve Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		-									
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 7.1.01	Gelir Bütçesi Uyum Oranı	%	Gelir bütçesine uygun olarak gelirlerin gerçekleşme oranını ölçen göstergedir	34	Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü	94	100	100	100	100	100
PG 7.1.02	Gider Bütçesi Uyum Oranı	%	Gider bütçesine uygun olarak giderlerin gerçekleşme oranını ölçen göstergedir.	33	Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü	95	95	95	95	95	95
PG 7.1.03	Otomatik Ödeme Talimatlı Fatura Tahsilat Oranı	%	Banka kanalları ile yapılan otomatik ödeme talimatlı fatura tahsilat oranını ölçen göstergedir.	33	Banka ve Finansman Şube Müdürlüğü	44,67	45,17	45,67	46,17	46,67	47,17
Maliyet Tahmini (Toplam)		73.553.483.830									
Stratejiler		- Elektrik ve doğal gaz enerjisi, serbest piyasa koşullarında temin edilerek enerji sürekliliği sağlanacaktır. - Otomatik talimatlı fatura tahsilat sistemi uygulanacaktır. - Gelir ve gider bütçeleri düzenli olarak izlenmektedir.									
Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı			Kontrol Faaliyeti						
R.7.1.01	Enerji maliyetleri	Ulusal veya uluslararası riskler (savaş, kuraklık vb.) nedeniyle enerji maliyetlerinde (petrol, doğal gaz, kömür vb.) ani yükselişlerin yaşanması.			1- Enerji tüketiminde tasarruf yapılmaktadır. 2- Enerji verimliliği çalışmaları yürütülmektedir. 3- Yenilenebilir enerji (RES, GES, HES) projeleri geliştirilmektedir.						
R.7.1.02	Tahsilat kanalları	Belirli bir abone kitlesinin fiziki ödeme dışında ödeme yöntemini tercih etmemesi nedeniyle online tahsilat oranının istenen seviyede arttırılamaması.			1- Tahsilat kanalları çeşitlendirilmiştir. 2- Bankalarla anlaşmalar yapılmaktadır. 3- Abonelere online tahsilat yapmalarını doğrultusunda bilgilendirme yapılmaktadır.						
Tespitler					İhtiyaçlar						
Belirli bir abone kitlesinin otomatik ödeme talimatı vermeye ihtiyaç duymaması					Kurumumuzun E-Şube, Mobil İSKİ, sosyal medya platform bildirimlerinde ve abonelere gönderilecek kısa mesajlarda otomatik ödeme talimatına yönlendirme yapılması						

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 7		Kaynakları Verimli, Şeffaf ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetmek									
Stratejik Hedef 7.2		Kurum Varlıklarını Etkin Yönetmek									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi/Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		-									
Sorumlu Birim		Su Kaynakları ve Basiç Yönetimi Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 7.2.01	Talep Karşılama Oranı - Varlık Yönetim Sistemi	%	Varlık Yönetim Sistemi kurulmuş olan birimlerden gelen taleplerin karşılanma oranını ölçen göstergedir.	50	Varlık Yönetimi Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
PG 7.2.02	İş Planına Uyum Oranı - KUVARS Geliştirme/Yaygınlaştırma	%	KUVARS'ın geliştirilerek yaygınlaştırılması kapsamında yapılan çalışmaları ölçen göstergedir.	50	Varlık Yönetimi Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
Maliyet Tahmini (Toplam)		776.773.167									
Stratejiler		- Varlıkların yaşam döngüsü yönetimi süreçlerinin takibi KUVARS üzerinden sağlanacaktır. - Varlık bakımı ve onarımı için dijital takip ve planlama sistemleri kullanılacaktır.									
Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı			Kontrol Faaliyeti						
R.7.2.01	Varlık yönetim sistemi	Birimlerin varlık yönetim sistemini verimli kullanamaması sonucunda kurum varlıklarının etkin yönetilememesi.			1- Eğitim planlaması yapılarak düzenli olarak eğitimler verilmektedir.						
		Tespitler			İhtiyaçlar						
Varlık yönetim sistemi için donanım ve yazılım gereksinimi					Varlık yönetim sistemi donanım ve yazılımlarının temini						

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 7		Kaynakları Verimli, Şeffaf ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetmek									
Stratejik Hedef 7.3		Su Kayıp ve Kaçaklarını Azaltarak Kaynakları Verimli Yönetmek									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi / Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		İçme suyu kaynakları ve havzalarını koruyarak su kalitesini güvence altına almak, su kayıp ve kaçaklarını azaltarak mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.									
Sorumlu Birim		Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları, Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 7.3.01	Su Kayıp/Kaçak Oranı	%	Fiziki ve idari su kayıplarını ölçen göstergedir.	50	Asya/Avrupa Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlükleri	18,3	18	17,5	17,2	16,8	16,5
PG 7.3.02	DMA Sayısı	adet	Su kayıplarının daha kolay ve hızlı tespit edilip önlenmesi için besleme bölgelerinin alt izole bölgelere ayrılmasını (DMA) ölçen göstergedir.	50	Asya/Avrupa Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlükleri	585	650	725	800	875	950
Maliyet Tahmini (Toplam)		6.533.174.431									
Stratejiler		• Şebeke bölümlendirilerek izole alanlar (DMA) oluşturulmakta ve her bölgenin su tüketimi ile basıncı izlenerek su kayıp/kaçak oranı düşürülmektedir. • Aktif kaçak kontrolü yöntemiyle, sızıntılar tespit edilmekte ve hızlıca onarılmaktadır. • Su kayıplarının yönetimi daha etkin bir şekilde yürütülecektir.									
Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı				Kontrol Faaliyeti					
R.7.3.01	DMA	Mevcut altyapı tesislerinin yoğun olması nedeniyle DMA odası inşaatlarının/mekanik montajlara engel olması.				1- Deplase ve bypass uygulamaları yapılmaktadır.					
R.7.3.02	Çalışma izinleri	Bakım onarım çalışmaları için gerekli izinlerin/kazı ruhsatlarının alınmaması/geç alınması nedeniyle işlemlerin aksaması(trafik, kazı, orman tahsis, döküm, ruhsat, karayolları geçiş izni, kazı, SİT alanları vb.)				1- İBB Altyapı Koordinasyon Müdürlüğü'nün kontrolündeki Yatırım Takip Sistemi'ne izin talep girişleri yapılmaktadır. 2- İlçe belediyeleri ve diğer altyapı kuruluşlarından (İGDAŞ, elektrik kurumları vb.) izin talepleri yapılmaktadır ve süreç takip edilmektedir. 3- Karayolları, orman, SİT alanları ile ilgili kurum ve kurullarla gerekli yazışmalar yapılmaktadır.					
Tespitler						İhtiyaçlar					
						-					

Tablo 7.2 Hedef Kartı Tabloları

2026-2030 STRATEJİK PLAN HEDEF KARTI											
Stratejik Amaç 7		Kaynakları Verimli, Şeffaf ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetmek									
Stratejik Hedef 7.4		Tedarik Süreçlerini Kaynak Verimliliğine Uygun Şekilde Yürütmek									
Amaçın İlgili Olduğu Program /Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedef		-									
Sorumlu Birim		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Harcama Birimleri									
Kodu	Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi Birimi	Performans Göstergesi Açıklaması	Hedef Etkisi %	Performans Göstergesi Sorumlusu	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030
PG 7.4.01	Tedarik Süresine Uyum Oranı - Doğrudan Temin	%	Doğrudan satın alma işlemlerinin mevzuatta belirtilen süreçte gerçekleştirilmesini ölçen göstergedir.	34	Satınalma Şube Müdürlüğü	87	88	89	90	90	90
PG 7.4.02	KİK Tarafından İptal Edilen İhale Oranı	%	İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na uygun şekilde gerçekleştirilmesini ölçen göstergedir.	33	Satınalma Şube Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
PG 7.4.03	Birimlerden Gelen Teknik Şartnamelerin Zamanında Onaylanma Oranı	%	İlgili birimlerden gelen teknik şartnamelerin 20 iş günü içinde incelenmesi ve onaylanmasını ölçen göstergedir.	33	Keşif ve Şartnameler Şube Müdürlüğü	100	100	100	100	100	100
Maliyet Tahmini (Toplam)		361.697.460									
Stratejiler		- Birimlerden gelen teknik şartnameler, zamanında onaylanmaktadır. - Satınalma talepleri, belirlenen standartlara uygun şekilde işleme alınacaktır.									
Kodu	Risk Adı	Risk Tanımı				Kontrol Faaliyeti					
R.7.4.01	Tedarik zinciri yönetimi	Doğal afetler, salgınlar vb. beklenmedik olağanüstü durumlar nedeniyle fiyatların ani yükselişi ve temin edilemesi gereken malların piyasada bulunamaması / tedarik edilememesi.				1- Alternatif ürünler tedarik edilmektedir.					
		Tespitler				İhtiyaçlar					
Firmaların sözleşme imzalamaya geç gelmesi						Firmaların sözleşmeleri zamanında imzalamasının sağlanması					

7.2 MALİYETLENDİRME

Tablo 7.3 Tahmini Maliyetler

TAHMINİ MALİYETLER TABLOSU						
	2026	2027	2028	2029	2030	Toplam Maliyet
SA1 Su Kaynaklarını Koruyarak Su Temini ve Yönetiminde Sürdürülebilirliği Sağlamak	30.481.637.667	32.920.168.680	36.246.918.021	39.540.312.241	43.138.352.823	182.327.389.432
SH1.1 İçme Suyu Kaynakları ve Havzalarını Korumak	3.030.019.500	3.272.421.060	3.676.384.649	4.051.235.541	4.464.519.921	18.494.580.670
SH1.2 İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek	82.360.333	88.949.160	96.065.093	103.750.300	112.050.324	483.175.211
SH1.3 İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	8.587.722.333	9.274.740.120	10.467.337.720	11.560.636.726	12.768.168.048	52.658.604.947
SH1.4 İçme Suyu Tesislerinin Etkinliğini ve Verimliliğini Sağlamak	18.280.783.500	19.743.246.180	21.399.048.155	23.154.327.773	25.054.564.772	107.631.970.381
SH1.5 Tarihi Su Yapılarını Koruyarak Kültürel Miras Olarak Sürdürülebilirliğini Sağlamak	500.752.000	540.812.160	608.082.405	670.361.901	739.049.758	3.059.058.223
SA2 Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Çevre Duyarlılığıyla Sürdürülebilir Kılmak	24.834.721.667	26.821.500.600	29.857.064.671	32.750.983.729	35.929.276.329	150.193.546.995
SH2.1 Atık Su Sistemini Projelendirmek	134.904.333	145.696.680	160.257.074	174.727.234	190.527.554	806.112.876
SH2.2 Kentsel Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Verimliliğini Artırmak	15.392.771.333	16.624.193.040	18.760.658.877	20.719.550.588	22.883.064.516	94.380.238.354
SH2.3 Atık Suları Etkin Şekilde Toplamak, İleri Arıtma ile Standartlara Uygun Hale Getirerek Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak	9.307.046.000	10.051.610.880	10.936.148.720	11.856.705.907	12.855.684.258	55.007.195.765
SA3 İklim Değişikliği ve Afet Risklerini Göz Önünde Bulundurarak Çevreye Uzun Vadeli Katkı Sunmak ve Tesisleri Dirençli Hale Getirmek	2.456.192.033	2.652.687.396	2.940.884.491	3.219.306.365	3.524.515.815	14.793.586.100
SH3.1 Dere Islahını Çevre Dostu Yöntemlerle Tamamlayarak, Sel ve Taşkınları Önlemek	882.632.333	953.242.920	1.071.896.025	1.181.723.619	1.302.855.761	5.392.350.657
SH3.2 Enerji Temininde Yenilenebilir ve Çevre Dostu Kaynakları Önceliklendirmek	806.830.600	871.377.048	961.578.268	1.050.141.564	1.147.007.376	4.836.934.856
SH3.3 Atık Yönetim Sistemini Güçlendirip, Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak	61.653.667	66.585.960	71.912.837	77.665.864	83.879.133	361.697.460
SH3.4 Su Kullanma Kültürünü ve Tasarrufunu Yaygınlaştırmak	88.909.600	96.022.368	103.704.157	112.000.490	120.960.529	521.597.145
SH3.5 Afet Yönetiminde Etkin Olmak	616.165.833	665.459.100	731.793.204	797.774.829	869.813.016	3.681.005.982

SA4 Katılımcı Süreçler ve İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı ile iş birliği ve memnuniyet düzeyini artırmak	16.366.543.600	17.675.868.008	19.549.206.892	21.371.077.685	23.365.678.062	98.328.374.248
SH4.1 Hizmet Kalitesini Sürekli İyileştirmek	16.200.718.100	17.496.776.468	19.355.763.366	21.162.144.670	23.140.014.935	97.355.417.538
SH4.2 Vatandaş Odaklı İletişim Stratejileri Geliştirerek Kurumsal İmaj ve Güven Algısını Güçlendirmek	86.065.000	92.950.200	100.410.879	108.457.756	117.149.848	505.033.684
SH4.3 Paydaşlarla Etkin İşbirliği Kurarak Ortak Çözüm ve Katma Değer Üretmek	79.760.500	86.141.340	93.032.647	100.475.259	108.513.280	467.923.026
SAS Uyum ve Kontrol Süreçleriyle Stratejik Yönetim Etkinliğini Sürekli Kılmak	12.724.007.767	13.741.927.868	14.931.348.064	16.177.006.214	17.527.667.350	75.101.957.263
SH5.1 Yenilikçi İnsan Kaynağı Yönetimiyle Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	4.269.069.600	4.610.595.168	4.979.443.621	5.377.799.111	5.808.023.040	25.044.930.541
SH5.2 Yenilikçi Yaklaşımlarla Kurumsal Gelişimi Teşvik Etmek ve Sürekli Kılmak	132.406.000	142.998.480	154.438.358	166.793.427	180.136.901	776.773.167
SH5.3 Dijitalleşme Odaklı Teknoloji Altyapısıyla Kurumsal Dönüşüme Yön Vermek	971.763.000	1.049.504.040	1.157.783.444	1.264.217.239	1.380.610.381	5.823.878.104
SH5.4 Dijital Dönüşüm ile Kurumsal Süreçleri Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	508.412.000	549.084.960	605.549.326	661.113.518	721.867.625	3.046.027.429
SH5.5 Kurum İçi Hizmet Kalitesinin Sürekliliğini Sağlayarak Kurumsal Verimliliği Artırmak	6.842.357.167	7.389.745.220	8.034.133.314	8.707.082.919	9.437.029.404	40.410.348.023
SA6 Uyum ve Kontrol Süreçleriyle Stratejik Yönetim Etkinliğini Sürekli Kılmak	1.401.323.600	1.513.429.488	1.634.509.128	1.765.272.858	1.906.497.999	8.221.033.073
SH6.1 Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Etkin Kılmak	476.271.000	514.372.680	555.522.494	599.964.294	647.961.437	2.794.091.906
SH6.2 İç Kontrol Sistemini Etkin ve Sürdürülebilir Şekilde Uygulamak	492.402.000	531.794.160	574.337.693	620.284.708	669.907.485	2.888.726.046
SH6.3 İş Sağlığı Güvenliği ve Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak	87.799.600	94.823.568	102.414.735	110.610.913	119.463.099	515.111.914
SH6.4 Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak	344.851.000	372.439.080	402.234.206	434.412.943	469.165.978	2.023.103.208
SA7 Kaynakları Verimli, Şeffaf ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetmek	10.592.573.667	13.278.601.960	17.637.282.733	19.078.497.908	20.638.172.622	81.225.128.889
SH7.1 Gelirleri ve Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	9.327.349.000	11.912.159.320	16.112.251.086	17.403.480.619	18.798.243.806	73.553.483.830
SH7.2 Kurum Varlıklarını Etkin Yönetmek	132.406.000	142.998.480	154.438.358	166.793.427	180.136.901	776.773.167
SH7.3 Su Kayıp ve Kaçaklarını Azaltarak Kaynakları Verimli Yönetmek	1.071.165.000	1.156.858.200	1.298.680.452	1.430.557.998	1.575.912.781	6.533.174.431
SH7.4 Tedarik Süreçlerini Kaynak Verimliliğine Uygun Şekilde Yürütmek	61.653.667	66.585.960	71.912.837	77.665.864	83.879.133	361.697.460
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	98.857.000.000	108.604.184.000	122.797.214.000	133.902.457.000	146.030.161.000	610.191.016.000

8

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

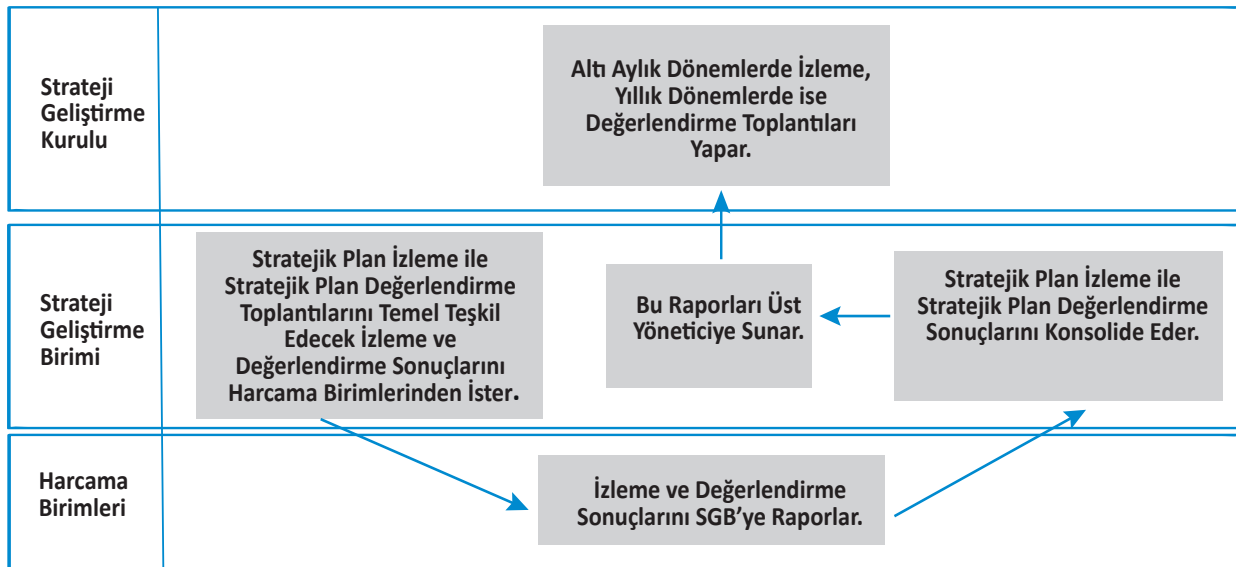
İzleme ve Değerlendirme

Kurumların başarısı, geleceğini etkin bir şekilde yönetebilmesi ve isabetli kararlar alabilmesi gibi pek çok arzu edilen gelişme, izleme ve değerlendirme süreçlerine bağlıdır. Stratejik hedeflere yönelik performans göstergeleri, performans programı aracılığıyla üçer aylık dönemler halinde izlenecektir. Bu amaçla, İdareміz tarafından Performans Değerlendirme ve Yönetim Sistemi (PDYS) isimli bir yazılım geliştirilmiştir. Her birimde verilerin takibi, derlenmesi ve sisteme girilmesi için “Strateji Geliştirme Sorumluları” görevlendirilmiş olup, bu personele gerekli eğitimler verilmektedir. Strateji Geliştirme Sorumluları, her üç aylık dönemin sonunda elde edilen verileri elektronik ortamda sisteme gireceklerdir. Yıl sonunda ise toplanan veriler ile hedeflenen değerler karşılaştırılarak sapmalar analiz edilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.

Stratejik plan değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için yürütülen proje ve faaliyetlerin çıktı ve sonuçlarının analiz edilmesini kapsamaktadır. Bu değerlendirme, belirlenmiş hedef ve gösterge değerleri ile yıl sonuna kadar gerçekleşen değerlerin kıyaslanması suretiyle yapılmaktadır. Plan dönemi sonunda ise beş yıllık gerçekleştirmeler, stratejik planda yer alan hedeflerle karşılaştırılarak başarı seviyeleri hesaplanacaktır.

Stratejik planın değerlendirilmesi; devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmaya ne ölçüde katkı sağladığını ve karar alma süreçlerine ne derece etki ettiğini belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Bu süreçte, stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik boyutlarıyla analiz edilmektedir.

İdareміz, Temmuz ayı sonuna kadar Stratejik Plan İzleme Raporu’nu, takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar ise Stratejik Plan Değerlendirme Raporu’nu hazırlayarak, Genel Müdür başkanlığında Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları ve yıllık dönemlerde değerlendirme toplantıları gerçekleştirecektir.



Şekil 8.1 İzleme ve Değerlendirme Süreci



Temiz suyun GÜVENCESİ

İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Güzeltepe Mah. Osmanpaşa Cad. No: 7 34060 - Eyüpsultan/İSTANBUL

T: 0 (212) 301 20 00 F: 0 (212) 301 60 00 / (212) 321 77 19 www.iski.istanbul

