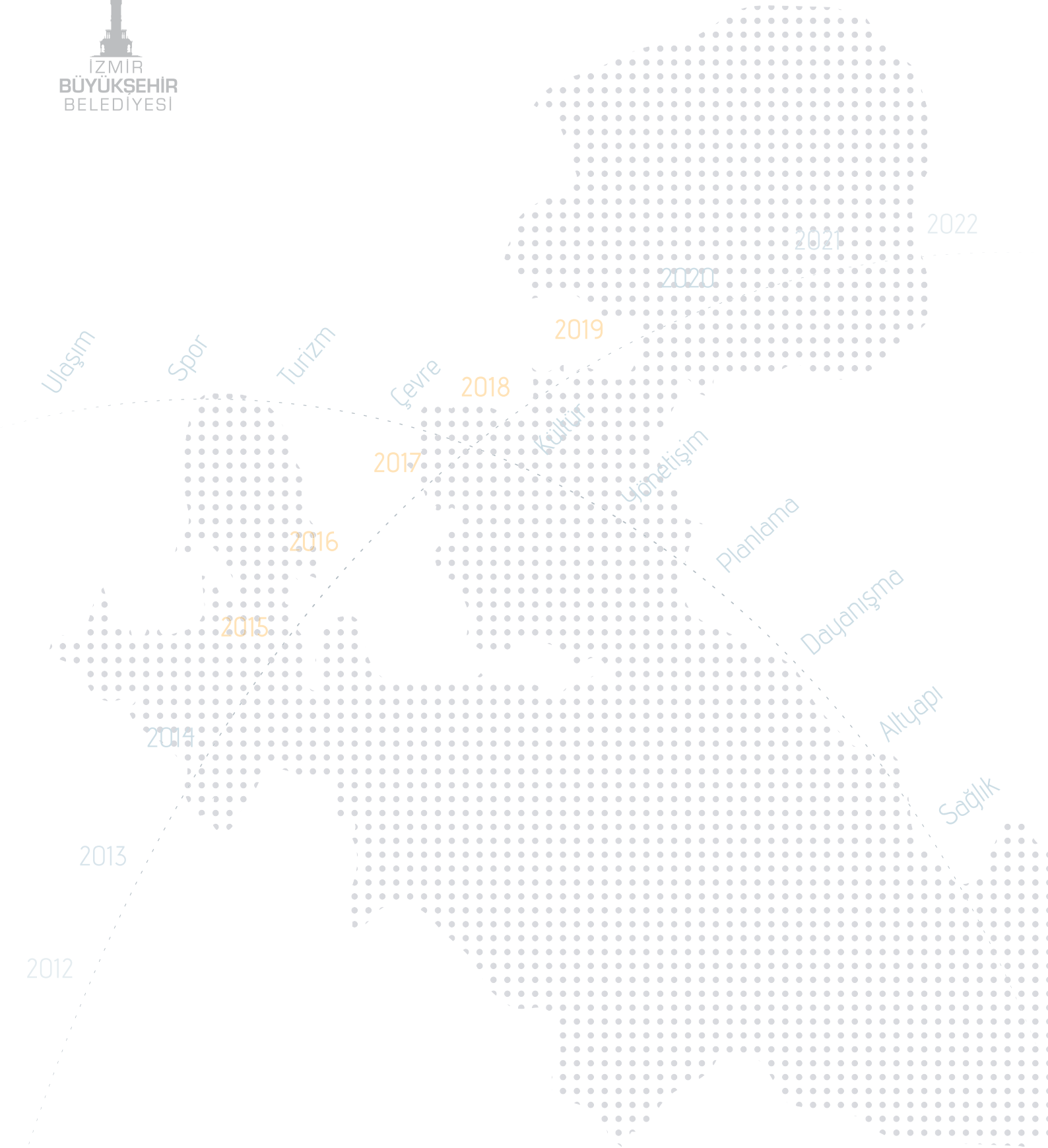


STRATEJİK 2015 PLAN 2019





STRATEJİK 2015 PLAN 2019



*Bütün cihan işitsin ki efendiler, artık İzmir hiçbir kirli
ayağın üzerine basamayacağı kutsal bir topraktır!*

M. K. Atatürk

*Onlar kentlerini bizim yeryüzünde bildiğimiz en güzel
gökyüzü ve en güzel iklimlerinde kurdular.*

Herodot

Görmezsen eksik kalırsın!

Aristo

Gök kubbenin altındaki en güzel şehir.

Homeros

İzmir bir prenestir.

Victor Hugo





Değerli Hemşerilerim;

Kentler, ürettikleri kültürel, sosyal, çevresel ve ekonomik değerleri ile zenginleşir ve kendilerine özgü kent kimliklerini kazanır. Bu kimliği kazandıran ve geleceğe miras olarak bırakan da o kentte yaşayan insanlardır.

Geçmiş 8500 yıl öncesine uzanan, tarihi boyunca birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış ve her birinin izlerini bugüne kadar taşımış olan İzmir kenti, özgün kimliği, köklü tarihi ve zengin mirası ile dünya kentleri arasında müstesna bir yere sahiptir. Dolayısı ile böyle bir mirasa sahip bir kentte yaşamının ayrıcalığına sahip olmanın yanında, bu mirası koruyup daha da zenginleştirmek gibi ağır bir sorumluluğu taşıyor olmanın da bilincine sahibiz.

Hazırlamış olduğumuz 2015-2019 Stratejik Planı, İzmir'i daha iyi bir noktaya getirmek için, kentte yaşayan siz hemşerilerimiz ve kente hizmet eden diğer kurum ve kuruluşlar ile birlikte oluşturmuş olduğumuz 5 yıllık yol haritamızdır.

Son yasal düzenlemelerle birlikte artık İzmir il sınırlarının tamamında hizmet vermeye başladık. Bu dönemde amaç ve hedeflerimizi İzmir geneline yayacak şekilde belirledik ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler geliştirdik. Bu planda yeralan stratejilere ait ayrıntılı verileri önümüzdeki 5 yıllık süre boyunca, performans programlarımız aracılığı ile kamuoyuyla paylaşacağız. Yeni dönemde de onurlu yaşam hakkına saygı ile katılımcı yönetim ve yerel demokrasi anlayışını geliştirerek, Türkiye'nin aydınlık geleceğine sizlerle birlikte yürüyebilmek için çalışmaya devam edeceğiz.

Yerelde kalkınma amacıyla, hizmet anlayışının odağına insanı koyan bu stratejik planımızın hazırlama sürecini katılımcı bir şekilde tamamlamış olmanın mutluluğunu yaşamaktayım. Bu nedenle daha yaşanılabilir bir kent yaratmak adına çalışmalarımıza katkı sunan tüm resmi kurum ve kuruluşlara, ilçe belediyelerimize, sivil toplum örgütlerine, muhtarlarımıza, üniversitelere, siz değerli hemşerilerimize ve planlama çalışmalarını yürüten Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü'ne, Stratejik Plan Üst Kuruluna, Danışma Kuruluna, Çalışma Grubu Üyelerine ve tüm İzmir Büyükşehir Belediyesi çalışanlarına teşekkür ederim.

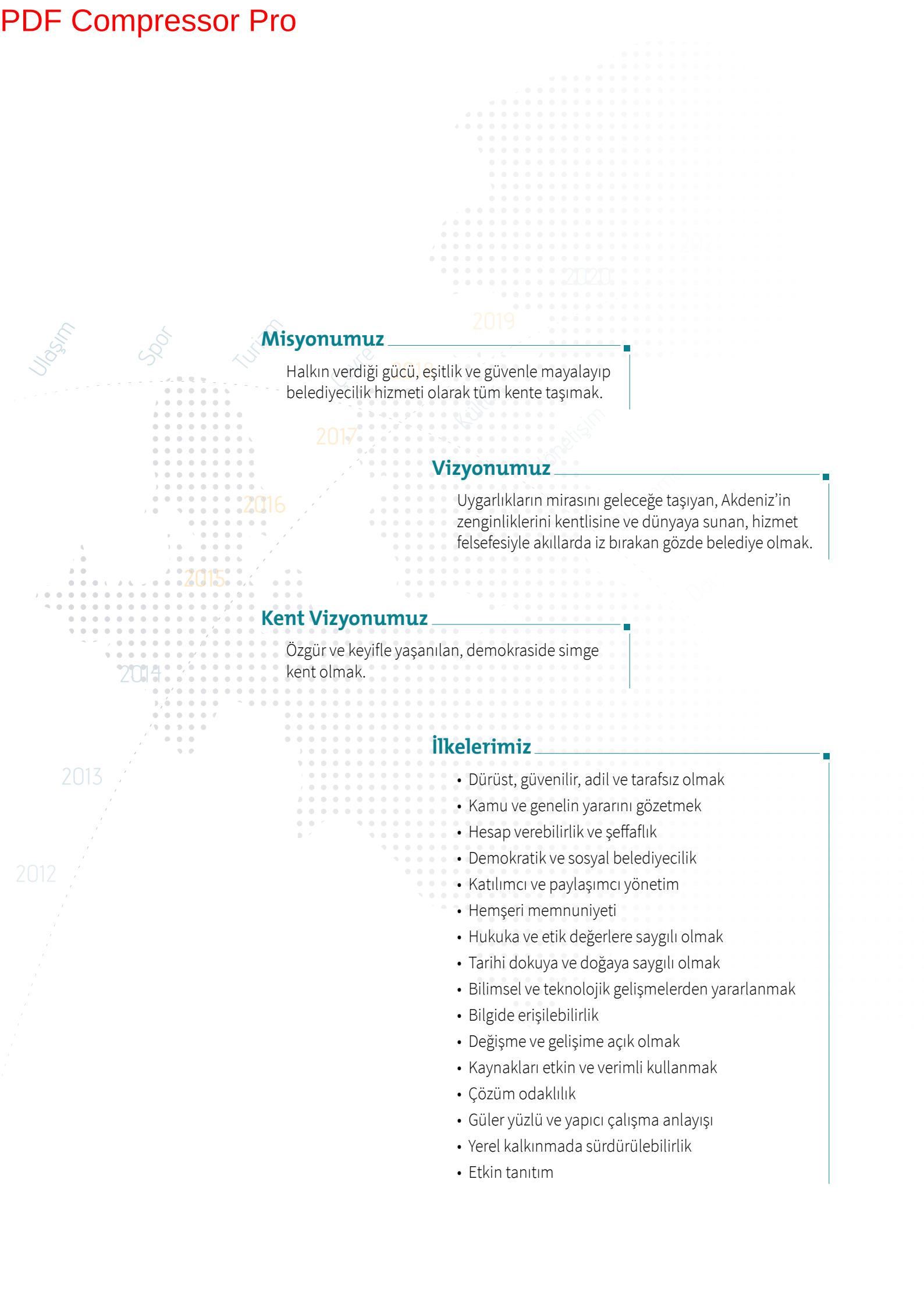
Sevgi ve saygılarımla.

Aziz KOCAOĞLU

İçindekiler

Misyonumuz, Vizyonumuz ve İlkelerimiz	9
1. Stratejik Plan Hazırlama Süreci	11
1.1 Hazırlık Çalışmaları	13
1.2 İzmir Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Süreci	19
1.3 Stratejik Plan İlişki Şeması	20
2. 2010-2017 Stratejik Plan Döneminin Değerlendirilmesi	21
3. 10. Kalkınma Planı, KENTGES ve İzmir Bölge Planı ile Stratejik Planımızın Uyumlaştırılması	25
4. Durum Analizi	37
4.1 Tarihsel Gelişim ve Çevre Analizi	39
4.1.1 İzmir Kent Tarihi Üzerine	39
4.1.2 Büyükşehir Belediyesi Sınırları	40
4.1.3 Genel Coğrafya ve Yeryüzü Şekilleri	40
4.1.4 Nüfus Yapısı	42
4.1.5 İstihdam Durumu	44
4.1.6 Sağlık	44
4.1.7 Eğitim Durumu	44
4.1.8 Ekonomik Yapı	45
4.1.9 Kültürel Yapı ve Sanat	48
4.1.10 Altyapı ve Ulaşım Durumu	50
4.1.11 Sonuç	53
4.2 Kurum İçi Analizi	55
4.2.1 İzmir Büyükşehir Belediye Tarihçesi	55
4.2.2 Kurumsal Yapı ve Organizasyon Şeması	56
4.2.3 Mali Yönetim ve Denetim	58
4.2.4 Görev Analizi	61
4.2.5 Teknik ve Teknolojik Altyapı	118
4.2.6 İnsan Kaynakları Analizi	121
4.3 Paydaş Analizi	125
4.3.1 Paydaş Tespiti ve Önceliklendirilmesi	126
4.3.2 İzmir Büyükşehir Belediyesi Hane Halkı Alan Araştırması	128
4.3.3 İzmir Büyükşehir Belediyesi Çalışanları (İç Paydaş) Alan Araştırması	130
4.3.4 Stratejik Plan Dış Paydaş Muhtar Araştırması Bulguları	133
4.3.5 Paydaş Analizi Değerlendirme	134
4.4 SWOT Analizi	135

5. Sektörler	139
Yönetişim	141
Çevre Yönetimi	147
Kentsel Koruma ve Planlama	153
Kentsel Altyapı	159
Ulaşım	165
Sosyal Dayanışma ve Sağlık	171
Kültür, Sanat ve Spor	177
Turizm ve Yerel Ekonomi	183
Afet Yönetimi ve Güvenlik	189
6. Haritalar ve Görseller	195
İzmir Tarih	196
Yeni İskele ve Marinalar	198
Kıyı Tasarımı	200
Kentsel Dönüşüm	202
Raylı Sistem Ulaşım Ağı	204
Karayolu Taşıt Alt-Üst Geçitleri ve Yollar	206
Rekreasyon Alanları ve Kent Ormanları	208
Yeni Otoparklar	210
Kamulaştırma	212
7. Toplam Maliyet, Kaynak, Birim Bazında Amaç Hedef Tabloları ve Bir Önceki Stratejik Plan Dönemi ile Karşılaştırma	215
Toplam Maliyet Tablosu	216
Kaynak Tablosu	218
Birimler Bazında Stratejik Amaç ve Hedeflerimizin Eşleştirilmesi	219
2015-2019 Stratejik Plan Döneminin Bir Önceki Stratejik Plan Dönemiyle Karşılaştırılması	221
Kaynaklar	223



Misyonumuz

Halkın verdiği gücü, eşitlik ve güvenle mayalayıp belediyeçilik hizmeti olarak tüm kente taşımak.

Vizyonumuz

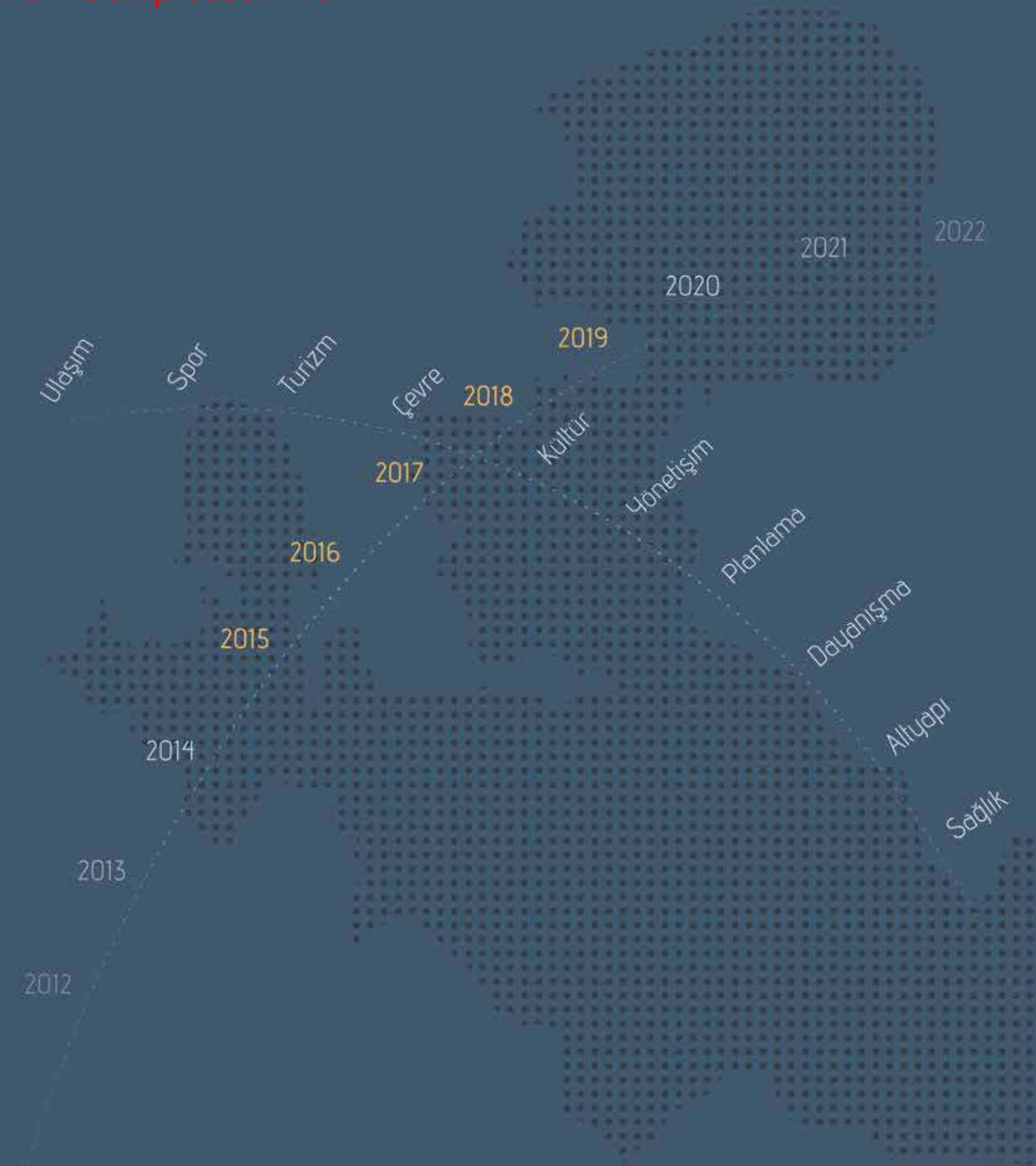
Uygarıklıkların mirasını geleceğe taşıyan, Akdeniz'in zenginliklerini kentlisine ve dünyaya sunan, hizmet felsefesiyle akıllarda iz bırakan gözde belediye olmak.

Kent Vizyonumuz

Özgür ve keyifle yaşanan, demokraside simge kent olmak.

İlkelerimiz

- Dürüst, güvenilir, adil ve tarafsız olmak
- Kamu ve genelin yararını gözetmek
- Hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Demokratik ve sosyal belediyeçilik
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- Hemşeri memnuniyeti
- Hukuka ve etik değerlere saygılı olmak
- Tarihi dokuya ve doğaya saygılı olmak
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- Bilgide erişilebilirlik
- Değişme ve gelişime açık olmak
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Çözüm odaklılık
- Güler yüzlü ve yapıcı çalışma anlayışı
- Yerel kalkınmada sürdürülebilirlik
- Etkin tanıtım



1

Stratejik Plan Hazırlama Süreci



Stratejik Plan Hazırlama Süreci

1.1 Hazırlık Çalışmaları

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu rehberliğinde, Stratejik Planlama tekniğine uygun bir şekilde yürütülen çalışmalara, hazırlık süreci ile başlanılmıştır.

Stratejik Plan çalışmaları esnasında üst yönetim, birimler, bağlı kuruluşların temsilcileri ile toplantılar düzenlenerek yüksek katılım sağlanmış ve bu çalışmalar kamu yönetiminde örnek gösterilecek bir başarıyla yürütülmüştür.

Stratejik Plan çalışmaları tek başına ve merkeziyetçi bir yaklaşımla yapılabilecek çalışmalar değildir. Bu nedenle hazırlanacak olan stratejik plana tüm teknik ve genel idari personelin destek vermesi ve katkıda bulunması son derece önemlidir. Stratejik Plan'ın başarıya ulaşması için hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle "Stratejik Planlama Üst Kurulu", "Stratejik Plan Danışma Kurulu", "Stratejik Plan Yürütme Komitesi", "Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi ve Teknik Çalışma Ekibi" belirlenmiş sonrasında bağlı kuruluşlarımız olan İZSU ve ESHOT ile Stratejik Plan çalışmalarının koordineli yürütülmesini sağlamak amacıyla "İBB, İZSU, ESHOT Stratejik Plan Koordinasyon Kurulu" oluşturulmuştur. Ayrıca, 16.04.2014 tarihli Stratejik Plan çağrısıyla bütün birimler ve üst yönetim harekete geçirilmiş ve birimleri temsil edecek "Stratejik Plan Çalışma Grupları" oluşturulmuştur.

Sonraki aşamada eğitim ihtiyacımız tespit edilerek bu ihtiyacın nasıl giderileceği tespit edilmiştir. Etkin ve verimli çalışmak, özellikle kısıtlı zamanı iyi kullanabilmek adına süreçler basamaklandırılarak iş takvimi oluşturulmuştur. Yine ön hazırlık kapsamında personel oryantasyonunu sağlayabilmek ve varsa Stratejik Yönetim Sistemi'nde oluşan değişikliklere adapte olabilmek adına Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi ve icracı birimlerin çalışma grubu üyelerinden oluşan bir grupla TÜBİTAK'a bağlı bir Enstitü konumunda olan TÜSİDE'ye (Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü) eğitime gidilmiştir. Ayrıca Dr. Kadir TİMURTURKAN tarafından verilen "Stratejik Planlama ve Performans Programı" eğitimine de katılım sağlanmıştır. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından Stratejik Yönetim Sistemi mevzuatı incelenmiş, tüm bunların yanı sıra ulusal ve uluslararası pek çok kamu kurumunun stratejik planları incelenerek gerekli literatür taraması yapılmıştır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik'te belirtildiği üzere ulusal ya da bölgesel nitelikteki planlar olan 10. Kalkınma Planı, KENTGES ve İzmir Bölge Planı ayrıntılı olarak incelenmiş ve stratejik amaç ve hedeflerimizle uyumlaştırılmıştır. Amaç ve hedeflerimizin bu planlarda yarılan ifadelerle ne derece örtüştüğünü göstermek amacıyla da, her bir plan için karşılaştırma tabloları hazırlanmıştır.

Kurumumuzun misyon, vizyon ve ilkelerine ilişkin ipuçları 2009 yılında düzenlenen ve tarih boyunca Ege, Akdeniz ve Anadolu uygarlıklarının kültürel başkentlerinden biri olan İzmir'i; "Dünya Kenti Olmak" kavramı çerçevesinde ve Akdenizlilik kimliği içinde, yeniden uluslararası bir "Kültür, Sanat ve Tasarım Metropolü" haline getirmeyi amaçlayan İzmir Kültür Çalıştay'ında ortaya çıkmıştır.

Misyon, vizyon ve ilkelerimiz stratejik plan hazırlanma sürecinde kurum personeli ve yöneticilerinin katılımıyla olgunlaştırılmış ve ikinci stratejik planımız olan 2010-2017 Stratejik Planı'nda yer verilmiştir. Bu ifadeler yönetsel süreklilik de göz önünde bulundurularak 2015-2019 Stratejik Planı'nda da aynen yer almıştır. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu misyon ve vizyon ifadeler göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı	Aziz KOCAOĞLU
Genel Sekreter	Pervin Ş. GENÇ
Genel Sekreter Yardımcısı	B. Fügen SELVİTOPI
Genel Sekreter Yardımcısı	Raif CANBEK
Genel Sekreter Yardımcısı	Erhan BEY
Genel Sekreter Yardımcısı	Aysel ÖZKAN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Barış KARCI

Stratejik Plan Danışma Kurulu

Ahmet Tefik TOZKOPARAN
Ali Süha SABUKTAY
Prof. Dr. Gülgün ERDOĞAN TOSUN
Haki Bülent TANIK
Hasan Tahsin KOCABAŞ
Prof. Dr. İlhan TEKELİ
Yrd. Doç. Dr. Koray VELİBEYOĞLU
Mehmet Emin Dursun URAL
Reşat YÖRÜK
Dt. Semra ÖKE

Stratejik Plan Yürütme Komitesi

Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

Muhasebe Şube Müdürü
Bütçe Şube Müdürü
Gelirler Şube Müdürü
Taşınır Mal Kayıt Takip Şube Müdürü
İcra ve Takip Şube Müdürü
Ön Mali Kontrol Şube Müdürü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Memur Personel Şube Müdürü
İşçi Personel Şube Müdürü
İnsan Kaynakları Eğitimi Şube Müdürü
Maaş Tahakkuk Şube Müdürü
Organizasyon Performans Şube Müdürü

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Şube Müdürü
Finansman Şube Müdürü
İç Kontrol Şube Müdürü
AB Hibe Projeleri Şube Müdürü
Kent Konseyi Şube Müdürü

Satın Alma Dairesi Başkanı

Mal Alımları Şube Müdürü
Hizmet Alımları Şube Müdürü
Doğrudan Temin Şube Müdürü

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

İdari İşler Şube Müdürü
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü
Kurum Arşivi Şube Müdürü

İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanı

Şirketler ve Kuruluşlar Şube Müdürü
Sebze Halleri Şube Müdürü
Su Ürünleri Hali Şube Müdürü
Mezbaha Şube Müdürü

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı

Yazı İşleri Şube Müdürü
Meclis Şube Müdürü
Encümen ve Kararlar Şube Müdürü

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı

Nazım Plan Şube Müdürü
Uygulama İmar Planlama Şube Müdürü
Zemin İnceleme Şube Müdürü

Harita ve CBS Dairesi Başkanı

Halihazır Harita ve Aplikasyon Şube Müdürü
İmar Planı Uygulama ve Etüd Şube Müdürü
Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü
Adres ve Numaralama Şube Müdürü

Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı

Projeler Şube Müdürü
Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürü
Tarihsel Çevre ve Kültür Varlıkları Şube Müdürü

Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı

Proje Uygulama 1. Şube Müdürü
Proje Uygulama 2. Şube Müdürü
Proje Uygulama 3. Şube Müdürü

İmar ve Denetim Dairesi Başkanı

İmar İşleri Şube Müdürü
İmar ve Denetim Şube Müdürü
Yapı Güvenliği Şube Müdürü

Emlak Yönetimi Dairesi Başkanı

Taşınmazlar Şube Müdürü
Kamulaştırma Şube Müdürü
Mesken Şube Müdürü
Kiralama ve Takip Şube Müdürü

Fen İşleri Dairesi Başkanı

Yapı İşleri Şube Müdürü
Tarihi Yapılar Şube Müdürü
Makine ve Elektrik Şube Müdürü

Ulaşım Dairesi Başkanı

Trafik ve Denetim Şube Müdürü
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürü
Ulaşım Planlama Şube Müdürü
Deniz Hizmetleri Şube Müdürü
Terminaler Şube Müdürü

Altyapı Hizmetleri Dairesi Başkanı

Yol Üst Yapı Şube Müdürü
Yol Altyapı Şube Müdürü
Bakım Onarım Hizmetleri Şube Müdürü
Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü
Yol Yapım Bakım Şube Müdürü

Banliyö ve Raylı Sistem Yatırımlar Dairesi Başkanı

Banliyö Sistemleri Şube Müdürü
Raylı Sistem Şube Müdürü
Yatırımlar Denetim Şube Müdürü

Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanı

Makine Atölye Şube Müdürü
Makine İkmal Şube Müdürü
Makine İşletme Şube Müdürü

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı

Yeşil Alanlar Yapım Şube Müdürü
Yeşil Alanlar Bakım Şube Müdürü
Yeşil Alanlar İkmal Şube Müdürü
İzmir Doğal Yaşam Parkı Şube Müdürü

Yapım İhaleleri Dairesi Başkanı

Üst Yapı Yapım İhaleleri Şube Müdürü
Yol ve Yeşil Alanlar Yapım İhaleleri Şube Müdürü
Restorasyon ve Kentsel Dönüşüm Yapım İhaleleri Şube Müdürü
Yapıma İlişkin Hizmet İhaleleri Şube Müdürü

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı

Sosyal Hizmetler Şube Müdürü
Sosyal Yardımlar Şube Müdürü
Aşevleri Şube Müdürü
Huzurevi Şube Müdürü

Kültür ve Sanat Dairesi Başkanı

Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürü
Kütüphaneler Şube Müdürü
Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi Şube Müdürü
Kültür ve Sanat Şube Müdürü
Akdeniz Akademisi Şube Müdürü

Sosyal Projeler Dairesi Başkanı

Engelli Hizmetleri Şube Müdürü
Kadın Çalışmaları Şube Müdürü
Sosyal Projeler Şube Müdürü
Kent Koleji Şube Müdürü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı

Tanıtım Şube Müdürü
Basın Yayın Şube Müdürü
Halkla İlişkiler Şube Müdürü
Dış İlişkiler ve Turizm Şube Müdürü

Gençlik ve Spor Dairesi Başkanı

Gençlik ve Spor Şube Müdürü
Buz Sporları Şube Müdürü
Spor Tesisleri Bakım Onarım Şube Müdürü

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı

Kırsal Kalkınma Şube Müdürü
Tarımsal Projeler Şube Müdürü

İtfaiye Dairesi Başkanı

İtfaiye Denetim ve Önleme Şube Müdürü
İtfaiye Yangın ve Acil Müdahale Şube Müdürü
İtfaiye Bakım Onarım Şube Müdürü
İtfaiye Araştırma Planlama Koordinasyon Şube Müdürü
İtfaiye Arama Kurtarma ve Afet İşleri Şube Müdürü
İtfaiye Eğitim Şube Müdürü
İtfaiye Yönetim ve İletişim Sistemleri Şube Müdürü
Sivil Savunma Hizmetleri Birimi

Zabıta Dairesi Başkanı

Zabıta Denetim Şube Müdürü
Zabıta Trafik Şube Müdürü
Çevre ve İmar Zabıtası Şube Müdürü
Zabıta Şube Müdürü

Atık Yönetimi Dairesi Başkanı

Atık Yönetimi Planlama ve Denetimi Şube Müdürü
Atık Transferler ve İkmal Şube Müdürü
Katı Atık Değerlendirme Tesisleri Şube Müdürü
İnşaat Atıkları Şube Müdürü

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürü
Ruhsat ve Denetim Şube Müdürü
Veteriner İşleri Şube Müdürü
Gıda Kontrol ve Laboratuvar Şube Müdürü
Sağlıklı Kentler ve Temiz Enerji Şube Müdürü

Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Bilgi İşlem ve Veri Yönetimi Şube Müdürü
Bilgi Ağları Şube Müdürü
Yazılım Şube Müdürü

Mezarlıklar Dairesi Başkanı

Mezarlıklar Planlama Şube Müdürü
Mezarlıklar Bakım Onarım Şube Müdürü
Defin Hizmetleri Şube Müdürü

Eşrefpaşa Hastanesi Başhekimliği

Hastane Şube Müdürü

Protokol Şube Müdürü

Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi ve Teknik Çalışma Ekibi

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Barış KARCI

Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Şube Müdürü

Serpil ÖTÜCÜ

İç Kontrol Şube Müdürü

Derya G. SÜMER

Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Asuman TÜRKMEN

Başak MAMAÇ

Çağdaş YAZICI

Deniz ERDEM

Fatma TAŞKENT

Gerçek DAVRAN

Gülşah DEMİRTAŞ

İdil ODABAŞ

İlhami KARAMIK

K.Efe ORUÇ

Ladin YILDIRAN

Melih KAYACIK

Onur ERBAŞ

Onur ÖNDER

Özgür AKKAVAK

Sinem GÜZELANT

Stratejik Plan Çalışma Grupları

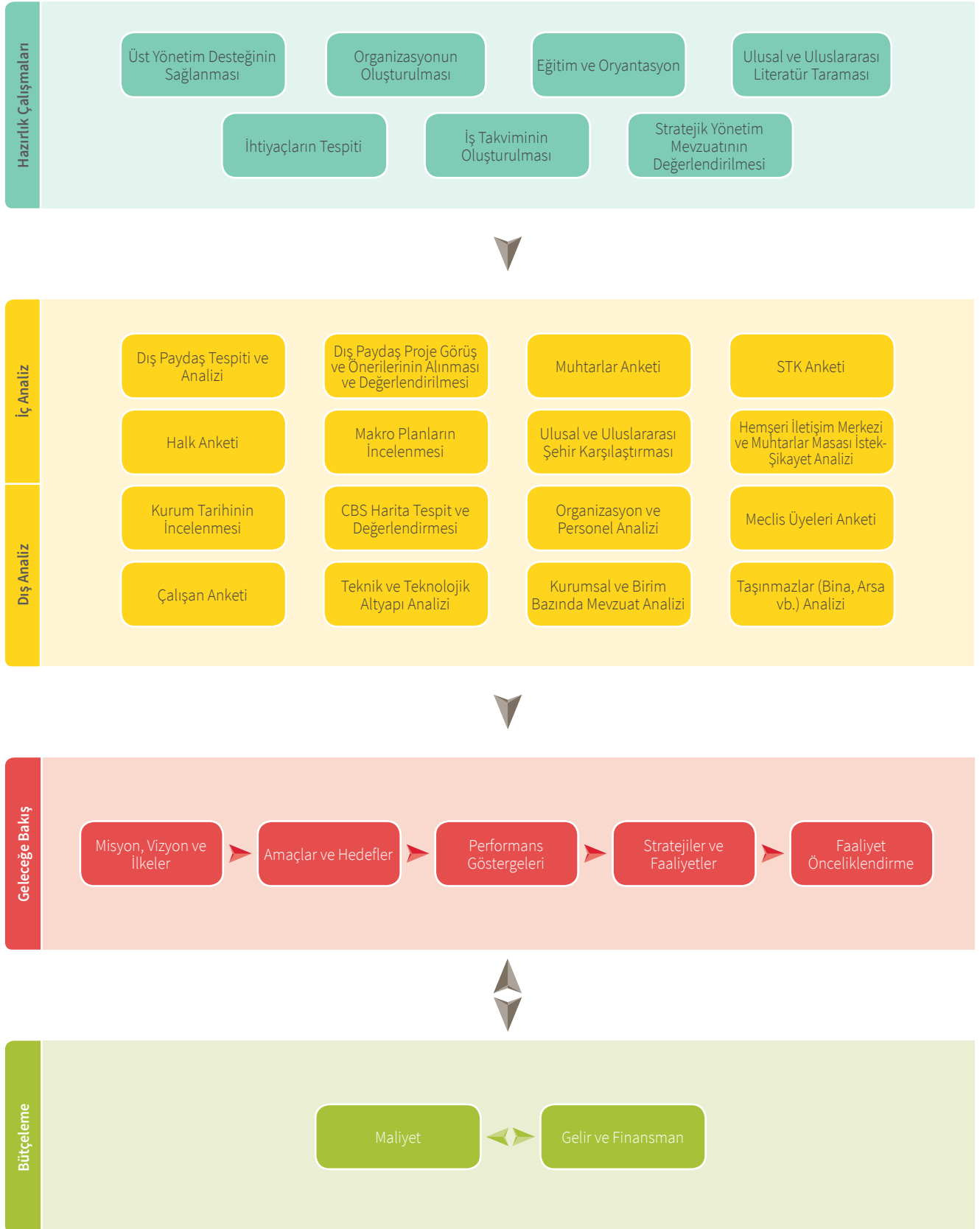
Protokol Şube Müdürlüğü	Erol AYDIN
Özel Kalem Müdürlüğü	Ayfer TOSUN Dilaver GÜLERMAN
İç Denetim Birimi Başkanlığı	Gökçe Irmak AĞRI Ebru Sümer ÇAKMAK
1. Hukuk Müşavirliği	Salih GENÇ Ali DEĞİRMEN
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Semih ÖCAL Volkan GEZER
Muhasebe Şube Müdürlüğü	Fatma TAŞKENT Hasan SAYAR
Bütçe Şube Müdürlüğü	Ayhan DALGAKIRANLAR Özge MUT ATILGAN
Gelirler Şube Müdürlüğü	Aslı PLATİN Feruzan AYTAŞ
Taşınır Mal Kayıt Takip Şube Müdürlüğü	Arif KÖYLÜ Serkan ÖZYURT
İcra ve Takip Şube Müdürlüğü	Tuğba AKBABA
Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü	İsmail ŞINGCA Serpil KARADENİZ
Memur Personel Şube Müdürlüğü	Arzu KILIÇ Hakan ÇAĞLI
İşçi Personel Şube Müdürlüğü	Burcu GÜLAT Nihat ÖNER
İnsan Kaynakları Eğitimi Şube Müdürlüğü	Serdar CİHAN Rafet KUZU
Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Tuğba ER Ece ÖZDİL
Organizasyon Performans Şube Md.	Ercan YILDIRIM Canan AYASOĞLU
Finansman Şube Müdürlüğü	İsmail YILMAZ Selin SAYIN
İç Kontrol Şube Müdürlüğü	Sinem GÜZELANT Gerçek DAVRAN
AB Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü	Ebru T. İNCİ Ozan TANOBA Ladin YILDIRAN
Kent Konseyi Şube Müdürlüğü	Berna EYAPAN Hande ÇELİK Berna ERDOĞAN
Mal Alımları Şube Müdürlüğü	Engin GÜZEL Caner DEMİRKAP Mustafa APAYDIN
Hizmet Alımları Şube Müdürlüğü	Emine BAYAR Cemile GÜLFER IŞIKLI

Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü	Hüseyin DEMİRÖREN Ülker YILMAZ KOSOVA Oktay BİLGİN
İdari İşler Şube Müdürlüğü	İsmail USTA K. Görkem ARMAĞAN
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	Tevfik TÜRKMEN
Kurum Arşivi Şube Müdürlüğü	Ümmühan ÖZVATAN Damla BİDİK
Şirketler ve Kuruluşlar Şube Müdürlüğü	Mehmet AKÜZÜM Sevda PEHLİVAN
Sebze Halleri Şube Müdürlüğü	Tolga MEMİŞ Umut BAYIR Ümit KARDAŞ
Su Ürünleri Hali Şube Müdürlüğü	Tolga Sinan ALP Devran AYDIN Bulut TÜREK Ozan TAN Aylin BALAKAN
Mezbaha Şube Müdürlüğü	Deniz GÜLTEKİN Nesrin AKBALIK
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Abdulaziz MALHUT Nihal AYDIN
Meclis Şube Müdürlüğü	Özlem ÖZARAS Derya SANCAK Vural KİSER
Encümen ve Kararlar Şube Müdürlüğü	Hakan KÜÇÜKTURAN Esra ÖZAKAYDIN
Nazım Plan Şube Müdürlüğü	Serhat GÖKTAY
Uygulama İmar Planlama Şube Md.	Yasemin UZAKGÖREN Ali ÇOKTAŞAR
Zemin İnceleme Şube Müdürlüğü	Bade PEKÇETİNÖZ Seda YÜZGÜL DEMİR Önder KALKAN Yeliz KÜÇÜKER
Halihazır Harita ve Aplikasyon Şube Md.	Dilek BAŞER Volkan ŞIK Miyase GEMİCİOĞLU Eray AVARA
İmar Planı Uygulama ve Etüd Şube Md.	Esra KARADAVUT Adnan KILIÇ Özlem GÜNEŞ Berkay ÖZGÜLTEKİN
Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	Serdar SİMSAR Afıtap ÖZHAL
Adres ve Numaralama Şube Müdürlüğü	Arzu TANRISEVEN Serkan MADENCİOĞLU
Projeler Şube Müdürlüğü	Engin PEKTAŞ Şeyda DURAKKOCA Didem ARAT

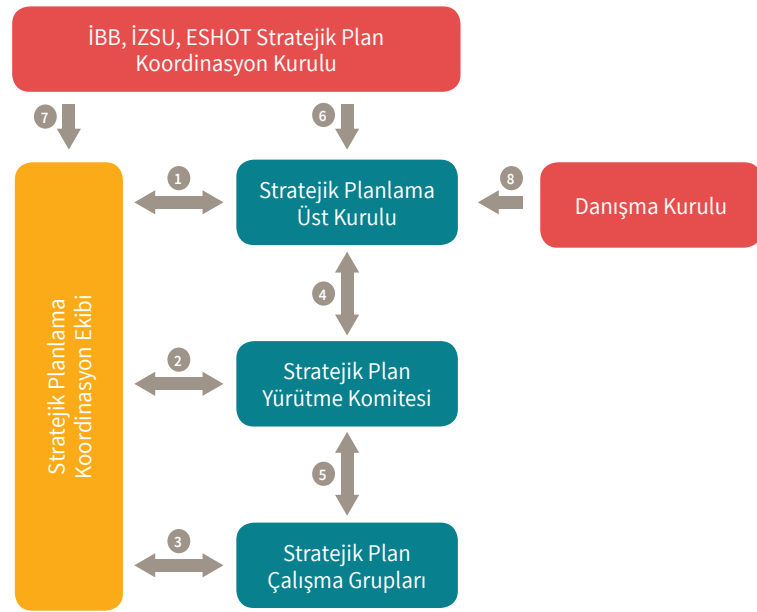
Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şb. Md.	Kaan KARACA Şenay KOCATOROS Ümit GÜNDÜZ Nilay ŞENSEVER	Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Filiz ÇARBOĞA Hafize Ceren DİNÇER
Tarihsel Çevre ve Kültür Varlıkları Şb. Md.	Kemal TAŞAR Emine Aslıhan YILMAZ	Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü	Ferika TURGUT Etap KARACA
Proje Uygulama 1.Şube Müdürlüğü	Buket YILMAZ Evren UYTUN Oya ERDİN Erengül YAYGER	Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Esra CEYLAN Erkan MERT Taha Yiğit TEKİN
Proje Uygulama 2.Şube Müdürlüğü	Pınar ÖZMEN Sevtap BARANDIR Nur Koşak AKDOĞAN Selahhattin ÖZTÜRK	Terminaler Şube Müdürlüğü	Birsan DURUKAN Nihat SERTEL
Proje Uygulama 3.Şube Müdürlüğü	Sonay Ş. PERÇİN Aslı TURHAN Bora ÖZPINAR Zülfinaz YILMAZ	Banliyo Sistemleri Şube Müdürlüğü	Ata TÜRKEL
İmar İşleri Şube Müdürlüğü	Semra DUYAR BARATALI Deniz KÜÇÜKAKSOY Nuray ULUSOY	Raylı Sistem Şube Müdürlüğü	Senem OKTAY
İmar Denetim Şube Müdürlüğü	Mustafa Berat AKIN Ülkünaz KARKIZ Erol KAPU	Yatırımlar Denetim Şube Müdürlüğü	Öykü YÜCESOY EDİRNE
Yapı Güvenliği Şube Müdürlüğü	Özlem ÖZANT Sevil KAYA Ayşe BÜYÜK	Makine Atölye Şube Müdürlüğü	Halil GÜNDOĞDU
Taşınmazlar Şube Müdürlüğü	Burcu SAATÇİ	Makine İkmal Şube Müdürlüğü	Ercan ERSENBİL
Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	Erdal GÜRLEK Aynur KESKİN Cemalüfer ÖZTÜRK	Makine İşletme Şube Müdürlüğü	Akın ALGIN
Mesken Şube Müdürlüğü	Satı Ferda AVCI	Yeşil Alanlar Yapım Şube Müdürlüğü	Selda TURUN
Kiralama ve Takip Şube Müdürlüğü	İlten BEKTAŞ M. Kemal YILMAZ	Yeşil Alanlar Bakım Şube Müdürlüğü	Süheyla ÇETİNKAYA Mehtap ERDİM
Yapı İşleri Şube Müdürlüğü	Hayri DOĞAN Kaan DÜŞENKALKAN	Yeşil Alanlar İkmal Şube Müdürlüğü	Evrin ARSLANTAŞ
Tarihi Yapılar Şube Müdürlüğü	A. Çağdaş PAR	İzmir Doğal Yaşam Parki Şube Müdürlüğü	Serkan EĞRİLMEZ Eylem ARSLAN
Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü	Filiz Akyol Can	Üst Yapı Yapım İhaleleri Şube Müdürlüğü	Cihan ARSLAN
Yol Üst Yapı Şube Müdürlüğü	Mutlu Burak PAKSOY	Yol ve Yeşil Alanlar Yapım İhaleleri Şb. Md.	Umur ÇELİK
Yol Alt Yapı Şube Müdürlüğü	Ayşegül AKGÜL	Restorasyon ve Kentsel Dön. Yapım İh. Şb. M.	İmbat AKTAN
Bakım Onarım Hizmetleri Şube Md.	Tugay ATILLA	Yapıma İlişkin Hizmet İhaleleri Şube Md.	Değer ERGENEKON
Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Ekin KAHRAMAN	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü	Yasemin AKTAŞ Özlem ÖZDAŞ AKBAŞLI
Yol Yapım Bakım Şube Müdürlüğü	Berna KOÇ	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü	Gülhan SAKARYA Cüneyt KORTAK
Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü	Gökhan YILMAZ Selçuk KAPLAN Bahar WÖFLER Hülya Yıldız ÇELİK	Aşevleri Şube Müdürlüğü	Selin KALAYCI Aysun ERENOĞLU
		Huzurevi Şube Müdürlüğü	Sevil BAŞLI Burçin ERDOĞAN Aliye DİKMEN
		Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğü	Serhan KEMAL SAYGI Banu HAYTABEY
		Kütüphaneler Şube Müdürlüğü	Güler AKMAN Hazal BEYTAŞ
		Ahmed Adnan Saygun Sanat Merk. Şb. Md.	Dilaver GÜLERMAN Nejat Özgür ÖZDEMİR
		Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü	İlayda AKBIYIK Melike ÇOBAN
		Akdeniz Akademisi Şube Müdürlüğü	Aslı TOPAL Sezer KIZIL

Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Özlem EVRİM YELMEN Serap YILDIZ Hülya YERLİKAYA	Zabıta Şube Müdürlüğü	Asker TOPÇUOĞLU Özden PEHLİVAN
Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü	Suna SİBER	Atık Yönetimi Planlama ve Denetimi Şb. M.	Gülşah ÜNSALAN
Sosyal Projeler Şube Müdürlüğü	Selma ATABAY Yener CEYLAN	Atık Transferleri ve İkmal Şube Müdürlüğü	Özgen AYGIĞIRAY
Kent Koleji Şube Müdürlüğü	Kurtuluş YELKEN	Katı Atık Değerlendirme Tesisleri Şube Md.	Deniz TAPAN YILGÖRMÜŞ
Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü	Yağmur ÖZDÜZGÖREN Anıl GÖK	İnşaat Atıkları Şube Müdürlüğü	Cihan KUYRUK
Buz Sporları Şube Müdürlüğü	Berna UÇAR Turgay BOLDAY	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü	Eylem Burcu AYKANAT Bahar SEMİZ
Spor Tesisleri Bakım Onarım Şube Md.	Oktay SAVAŞ Nilüfer Aslı TEMİZ Okan GÜLTEPE	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	Aylin AYKANAT Özgür TÜRKÜKUL Nermin PARLAK İbrahim IŞIK Özgür CANLI
Tanıtım Şube Müdürlüğü	Şehnaz AYDIN Ali BOZKURT	Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü	Dinçer DEMİR Halit YILMAZ
Basın Yayın Şube Müdürlüğü	Fusun ULUSOY Engin ÖZCAN	Gıda Kontrol ve Labratuvar Şube Md.	Aslı TALAY Özgür DOĞRUÖZ
Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Ceyhun TÜRKMEN Hayati ÖZKAN	Sağlıklı Kentler ve Temiz Enerji Şube Md.	Özlem Sevinç GÖKÇEN Meral AYDIN
Dış İlişkiler ve Turizm Şube Müdürlüğü	Hakan AKTAŞ Berkant AÇARLAR	Bilgi İşlem ve Veri Yönetim Şube Müdürlüğü	Nedret TAŞDEMİR Ufuk ÇÖRDÜKLER
Kırsal Kalkınma Şube Müdürlüğü	Büşra E. DİKİCİ	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	Emrah ASAL Gülşah DOĞAN GİLGİL Ebru BAHAR
Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü	Alev Sevin Neriman BURNAZ	Yazılım Şube Müdürlüğü	Gülşah TUNÇAY Banu YÜKSEL SAĞUN Hatice BAYRAM BİRSEN
İtfaiye Denetim ve Önleme Şube Md.	Muammer YILMAZ Gülşah DEMİREL	Mezarlıklar Planlama Şube Müdürlüğü	Gökhan TEMİZ
İtfaiye Yangın ve Acil Müdahale Şube Md.	Tuğba YILMAZ Eray AKSU	Mezarlıklar Bakım Onarım Şube Md.	Ali ARABACI
İtfaiye Bakım Onarım Şube Müdürlüğü	Yunus ŞAN Özlem ÇOLAK	Defin Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Senem Şirin DRAMALI
İtfaiye Araştırma Planlama Koordinatör Şb. M.	Süleyman BOYLU Utku SERTTAŞ	Hastane Şube Müdürlüğü	Arda MUT Zeynep GÜLÇAY KILIÇ
İtfaiye Arama Kurtarma ve Afet İşleri Şb. M.	Abdül DUYULUR İlknur UYGUN		
İtfaiye Eğitim Şube Müdürlüğü	Zeynep SARITAŞ Berivan ARSLAN		
İtfaiye Yönetim ve İletişim Sistemleri Şb. M.	Volkan ATAŞÇI Melek AKLAR BULUT		
Sivil Savunma Hizmetleri Birimi	Ömür BARDAKOĞLU		
Zabıta Denetim Şube Müdürlüğü	Murat YENİGÜN Bahar ERKUL KONUK		
Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü	Fadime ARSLAN Sema ÇİÇEKDAĞ		
Çevre ve İmar Zabıtası Şube Müdürlüğü	Özden PEHLİVAN Ayşegül IŞIKÇI CEYHAN		

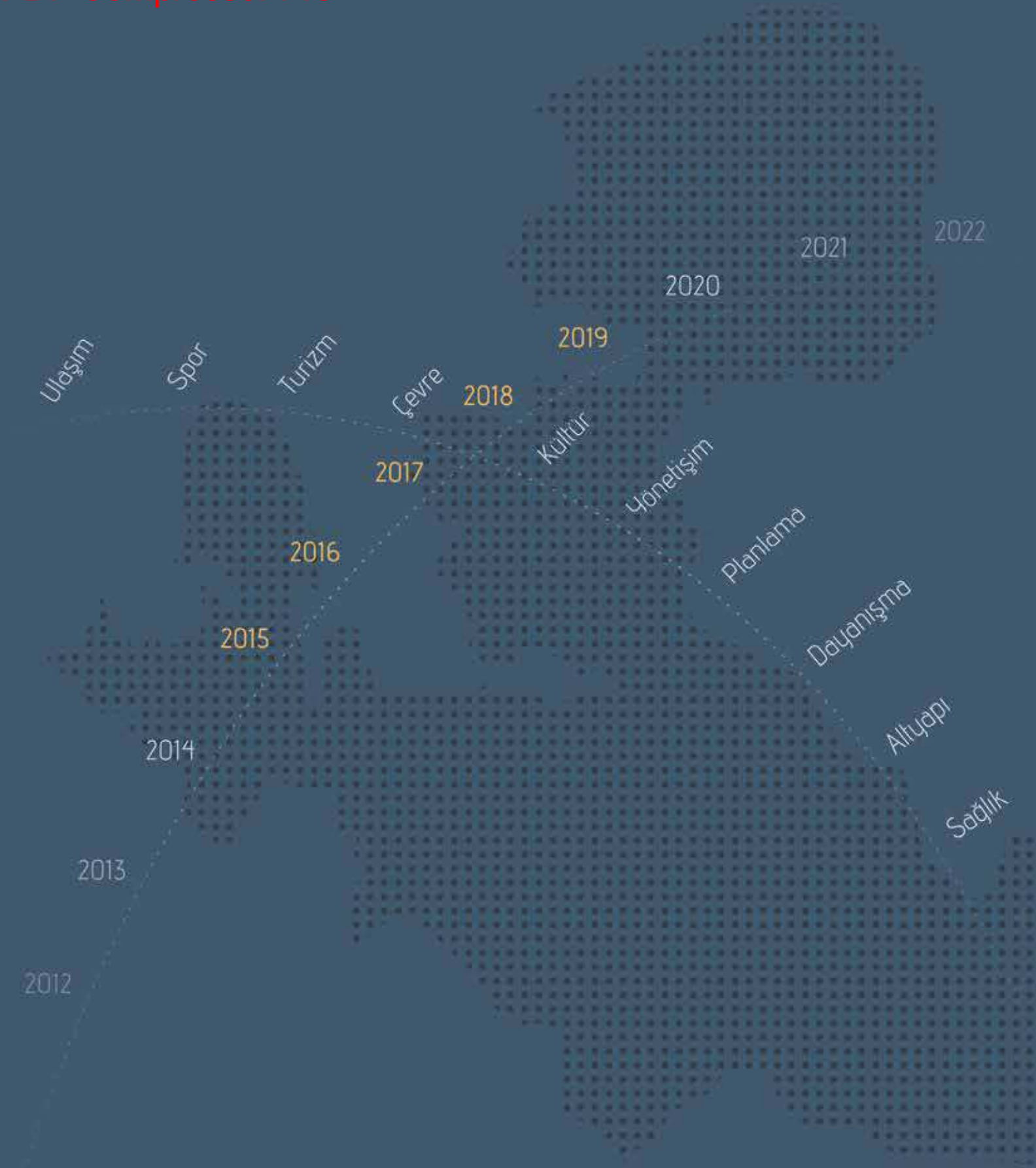
1.2 İzmir Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Süreci



1.3 Stratejik Plan İlişki Şeması



1. Yapılan çalışmaların üst kurula raporlanması ve değerlendirilmesi; misyon, vizyon ve ilkelerin oluşturulması; kurumsal amaç ve hedeflerin belirlenmesi; performans göstergelerinin kesinleştirilmesi.
2. Strateji ve faaliyetlerin değerlendirilmesi ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi; Planda değerlendirilmek ya da üst kurula sunulmak üzere verilerin oluşturulması, derlenmesi.
3. Durum analizi, faaliyet formları ve diğer verilerin oluşturulup derlenmesi; performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik ön çalışma; Stratejik Plan Oracle programına veri girişlerinin yapılması.
4. Halk anketi ve dış paydaşlardan gelen önerilerin değerlendirilmesi ve faaliyet envanterinin oluşturulması; faaliyetlerin önceliklendirilmesi; 5 yıllık ve yıllık hedeflerin belirlenmesi.
5. Durum analizi ve proje formlarının değerlendirilmesi, Koordinasyon Ekibi ya da Üst Kurula sunulmak üzere verilerin derlenmesi; faaliyetlerin maliyetlendirilmesi.
6. Stratejik Plan çalışmalarını İzmir Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları İZSU ve ESHOT ile koordineli şekilde yürütülmesini; paydaş görüşlerinin koordineli bir şekilde alınması.
7. Stratejik Plan sürecine yönelik teknik fikir paylaşımı; paydaş görüşlerinin koordineli bir şekilde alınması.
8. Stratejik Planlama sürecinin işleyişi ve Üst Kurulun yönetsel kararlarına ilişkin danışmanlık, fikir paylaşımı.
- 1 + 2. Halk anketi ve dış paydaşlardan gelen önerilerin değerlendirilmesiyle oluşturulan faaliyet envanterinin koordinasyon toplantılarında incelenmesi ve faaliyetlerin önem-öncelik sırasına konulması.
- 2 + 3. Durum analizlerinin yapılması için veri toplanması; Strateji, faaliyet ve performans göstergelerinin ön çalışmalarının yapılması, üst kurulun değerlendirmesine sunulması.



2

*2010-2017 Stratejik Plan Döneminin
Değerlendirilmesi*



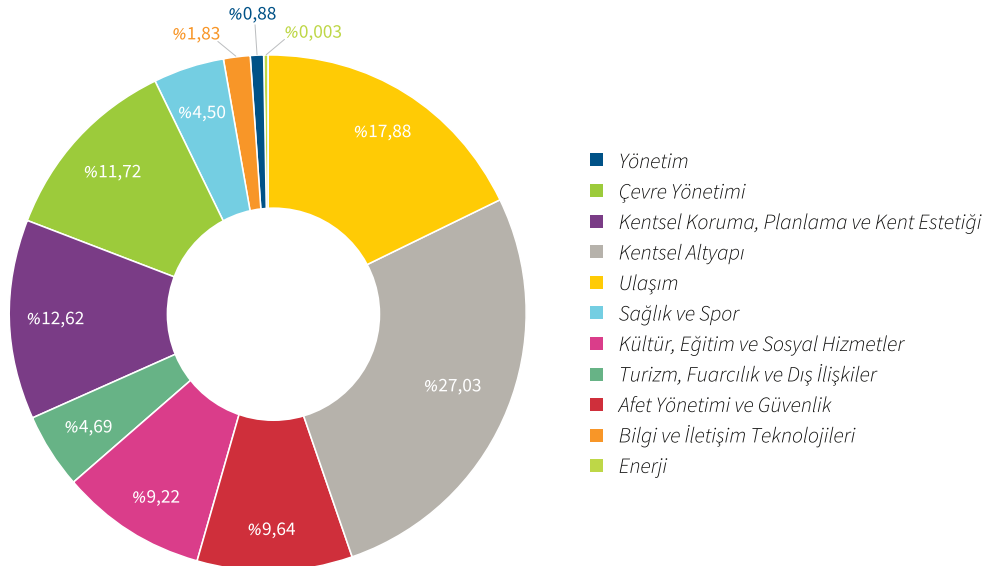
2010-2014 Stratejik Plan Dönemi Sektörel ve Yıllık Harcama Verileri (TL)

	2010	2011	2012	2013	2014 (7 Ay)	TOPLAM	Toplam Proje/Faaliyet Harcamasına Oranı
Yönetim	5.463.829,16	7.239.686,74	8.095.540,48	12.969.098,55	8.305.105,42	42.073.260,35	0,88%
Çevre Yönetimi	103.063.654,54	110.900.068,82	120.718.395,13	133.387.039,95	94.689.185,30	562.758.343,74	11,72%
Kentsel Koruma, Planlama ve Kent Estetiği	112.173.189,66	128.466.109,09	122.118.330,60	144.163.051,30	98.916.559,43	605.837.240,08	12,62%
Kentsel Altyapı	176.522.284,43	241.854.248,75	267.451.407,84	327.881.839,35	284.321.552,28	1.298.031.332,65	27,03%
Ulaşım	157.837.487,40	181.262.118,60	216.641.314,54	181.249.716,85	121.415.133,15	858.405.770,54	17,88%
Sağlık ve Spor	42.345.026,82	36.758.752,57	48.826.227,64	52.352.565,11	35.757.684,09	216.040.256,23	4,50%
Kültür, Eğitim ve Sosyal Hizmetler	72.907.953,57	66.058.718,87	77.586.772,49	114.999.234,39	110.948.877,32	442.501.556,64	9,22%
Turizm, Fuarçılık ve Dış İlişkiler	99.875,26	642.056,00	4.415.810,82	115.537.649,22	104.364.164,43	225.059.555,73	4,69%
Afet Yönetimi ve Güvenlik	73.829.287,90	77.966.809,93	92.806.853,97	126.615.168,58	91.800.925,26	463.019.045,64	9,64%
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	10.611.047,79	26.226.490,31	19.139.191,04	20.675.493,56	11.335.126,71	87.987.349,41	1,83%
Enerji	13.227,94	92.966,22	4.814,40	44.590,67	3.300,00	158.899,23	0,003%

Yıl Bazında Proje/Faaliyet Harcamaları ve Toplam Harcama Tablosu

	2010	2011	2012	2013	2014 (7 Aylık)	Stratejik Plan Dönemi Toplam
Proje/Faaliyet Harcamaları	754.866.864,47	877.468.025,90	977.804.658,95	1.229.875.447,53	961.857.613,39	4.801.872.610,24
Toplam Harcama	1.296.001.238,40	1.436.233.302,86	1.564.991.507,37	2.096.697.730,57	1.473.173.682,51	7.867.097.461,71
Proje/Faaliyet Harcamaları Oranı	58,25%	61,10%	62,48%	58,66%	65,29%	61,04%

Sektörlerin Toplam Proje/Faaliyet Harcaması İçindeki Yüzdesi

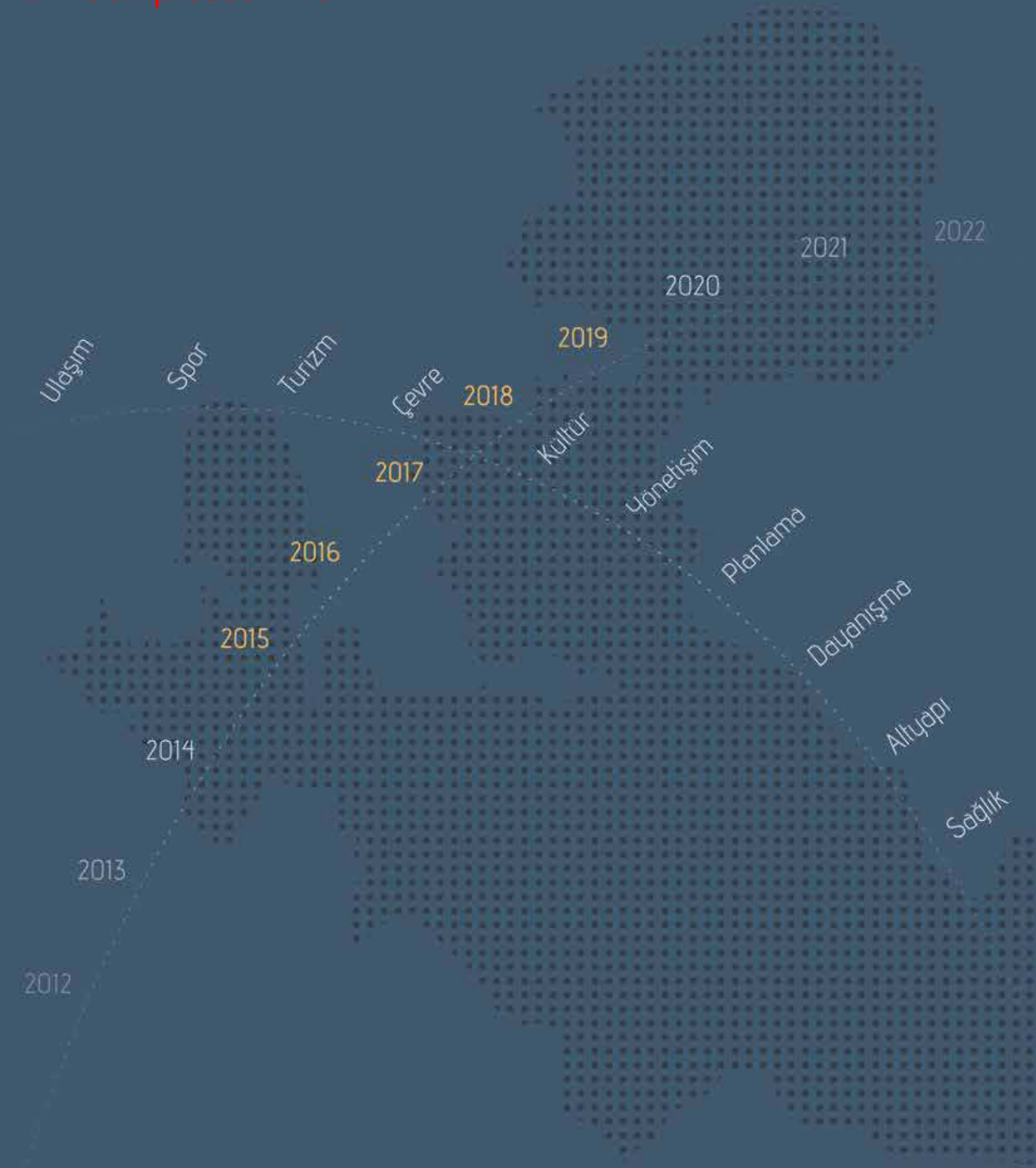


2010-2017 Stratejik Plan döneminin mali değerlendirmesi yapılırken, 2010, 2011, 2012, 2013 yıllarının tamamı ve 2014 yılının ilk 7 aylık dönemindeki harcamalar dikkate alınmıştır. Bu veriler yıl bazında incelendiğinde, proje/faaliyet harcamalarının her yıl bir öncekine göre daha da arttığı ve toplam harcama içindeki payının da ortalama %61,04 gibi yüksek bir değer olduğu görülmektedir.

Sektörel bazda yapılan harcamalar incelendiğinde ise 11 sektör içinde harcama payı açısından ilk 4 sırayı alan "Kentsel Altyapı", "Ulaşım", "Kentsel Koruma, Planlama ve Kent Estetiği" ve "Çevre Yönetimi" sektörlerinin toplam proje/faaliyet harcamasının %69,25

gibi yüksek bir kısmını oluşturduğu görülmektedir. Bu durumun en büyük nedeni, İZBAN, metro, kentsel dönüşüm gibi projeler ile, yol, alt ve üst geçit yapımı, kamulaştırma ve restorasyon gibi faaliyetlerin yüksek harcamalarıdır.

Bu dönemde yapılan harcamalar ve sektör bazındaki dağılımlardan elde edilen değerler, yeni dönemin planlanmasına da ışık tutmuş, özellikle sektörel bazdaki maliyetlerin belirlenmesinde, kaynakların etkin kullanımı ve rasyonel dağılımında önemli birer veri olarak kullanılmıştır. Bu sayede kurumsal olarak hesap verme sorumluluğu artmış ve kamu mali yönetiminde etkinlik sağlanmıştır.



3

10. Kalkınma Planı, KENTGES ve İzmir Bölge Planı ile Stratejik Planımızın Uyumlaştırılması



10. KALKINMA PLANI İLE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI KİYASLAMA TABLOSU

[illegible]

[illegible]

KENTGES İLE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI KIYASLAMA TABLOSU

İzmir Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı		KENTGES (2010-2023) Gelişme Eksenleri	Mekansal Plan. Sist. Yeniden Yapılandırılması	Yerleşmelerin Mekan ve Yaşam Kalitesinin Artırılması													Yerleşmelerin Ekonomik ve Toplumsal Yapılarının Güçlendirilmesi				
Stratejik Faaliyet Alanları	Stratejik Amaçlar	KENTGES Hedefleri	Mekansal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması	Yerleşmelerde Sürdürülebilir Bir Makroform Oluşturmak	Sürdürülebilir ve Çeşitlendirilmiş Akısa ve Konut Üretimini ve Sunumunu Geliştirmek	Merkezi İş Alanlarının, Alt Merkezlerin ve Mahalle Merkezlerinin Sürdürülebilir Politikalarla Geliştirilmesini ve Canlandırılmasını sağlamak	Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Sistemini Oluşturmak	Kentsel Altyapı Plan, Proje ve Yatırımlarını Mekansal Planlarla Bütünleştirmek	Yerleşmelerde Sosyal Donatı ve Hizmetlerin Dengeli Dağılımını Sağlamak	Mekansal Planlarda Açık ve Yeşil Alanları Sistem Bütünlüğü İçinde Geliştirmek	Doğal ve Kültürel Varlık ve Değerlerin Korunmasını Sağlamak	Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak	Afet ve Yerleşme Risklerini Azaltmak	Yaşam ve Mekan Kalitesi Yüksek, Güvenli Yerleşmeler Oluşturmak	Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek	Kentlerde, Çevre Duyarlı Bir Yaşam Ortamı Oluşturmak	Goç Veren Yerleşmeleri ve Kırsal Kesimi Güçlendirerek Göçü Yönlendirmek	Kentlerde Toplumsal Dayanışmayı, Bütünleşmeyi ve Hogörüğü Artırmak	Muhtaçların ve Dezavantajlı Grupların Kentsel Hizmetlerden Yararlanabilmesi İçin Gerekli Önlemleri Almak	Mekansal Planlama Süreci ve Kararlarında Katılım ve Denetimi Sağlamak	Kent Kültürünü, Kentlilik Bilincini, Aldıyet Duyusunu Geliştirmek ve Kentli Hakları Konusunda Farkındalık Oluşturmak
		Stratejik Hedefler																			
Yönetişim: Demokratik ve Bilimsel Yönetimle Özgürlükçü Kent/İzmir	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Modern ve Kaliteli Hizmet Sunmak	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması																			
		Kent Yönetiminde Katılımcılığın Artırılıp, Tanıtım ve Halkla İlişkilerin Sürekliliğinin Sağlanması																		✓	✓
		Oluşturulan Güçlü Mali Yapının Sürekliliğinin Sağlanması																			
Çevre Yönetimi: Doğa Dostu Kent/İzmir	Doğayla Bütünleşik Sistemleri Hayata Geçirerek Yaşam Kalitesini Geliştiren Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak	Çevre Sağlığını Koruyarak Daha Temiz Bir Kent Yaratılması														✓					
		Entegre Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi														✓					
		Mezbaha ve Hallerin Hijyen ve Hizmet Kalitesini Artırılması ve Gıda Güvenliğinin Sürdürülmesi														✓					
		Daha Yaşanabilir Bir Ekosistem Yaratmak İçin Doğa Bilinci ve Sevgisinin Oluşturulması									✓					✓					
		Yeşil Alanların Sürdürülebilir Kılınması ve Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması								✓	✓					✓					
		Doğayla Bütünleşik Sistemlerin Oluşturulması ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanımının Artırılması									✓					✓					
Kentsel Koruma ve Planlama: Geçmiş Gizemli, Geleceği Büyüleyici Yaşanılabilir Kent /İzmir	Kent Dinamiklerine Uyumlu Özgün Mimarisi ve Kentsel Dokusu ile Yaşanılabilir Bir Kent Planlamak	Kentin Planlı ve Sağlıklı Gelişmesinin Sağlanması	✓	✓				✓	✓			✓							✓		
		Kent Geneline Yenileme, Sağlıklı Yapılan- ma ve Dönüşümlerin Gerçekleştirilmesi																			
		Kentin Sahip Olduğu Tarihi Değerlerin Aktif Kent Hayatına Kazandırılması									✓	✓			✓						
Kentsel Altyapı: Yaşamı Kolaylaştıran Kent/İzmir	Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmaya Yönelik Alt Yapı Uygulamalarını Geliştirmek	Kent Geneline Ulaşımı Kolaylaştırıcı Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması					✓														
		Altyapı Hizmetlerinin İlgili Tüm Kurum ve Kuruluşlarla Eşgüdümlü Olarak Yürütülmesinin Sağlanması						✓													

KENTGES İLE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI KIYASLAMA TABLOSU

İzmir Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı		KENTGES (2010-2023) Gelişme Eksenleri	Mekansal Plan. Sist. Yeniden Yapılandırılması	Yerleşmelerin Mekan ve Yaşam Kalitesinin Artırılması													Yerleşmelerin Ekonomik ve Toplumsal Yapılarının Güçlendirilmesi				
Stratejik Faaliyet Alanları	Stratejik Amaçlar	KENTGES Hedefleri	Mekansal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması	Yerleşmelerde Sürdürülebilir Bir Makroform Oluşturmak	Sürdürülebilir ve Çeşitlendirilmiş Arsa ve Konut Üretimini ve Sunumunu Gerçekleştirmek	Merkezi İş Alanlarının, Alt Merkezlerin ve Mahalle Merkezlerinin Sürdürülebilir Politikalarla Geliştirilmesini ve Canlandırılmasını sağlamak	Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Sisteminin Oluşturmak	Kentsel/Alt yapı Plan, Proje ve Yatırımlarını Mekânsal Planlarla Bütünleştirmek	Yerleşmelerde Sosyal Donatı ve Hizmetlerin Dengeli Dağılımını Sağlamak	Mekansal Planlarda Açık ve Yeşil Alanları Sistem Bütünlüğü İçinde Geliştirmek	Doğal ve Kültürel Varlık ve Değerlerin Korunmasını Sağlamak	Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak	Afet ve Yerleşme Risklerini Azaltmak	Yaşam ve Mekan Kalitesi Yüksek, Güvenli Yerleşmeler Oluşturmak	Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek	Kentlerde, Çevre Duyarlı Bir Yaşam Ortamı Oluşturmak	Göç Veren Yerleşmeleri ve Kırsal Kesimi Güçlendirerek Göçü Yönlendirmek	Kentlerde Toplumsal Dayanışmayı, Bütünleşmeyi ve Hogörüğü Artırmak	Muhtaçların ve Dezavantajlı Grupların Kentsel Hizmetlerden Yararlanabilmesi İçin Gerekli Önlemleri Almak	Mekansal Planlama Süreci ve Kararlarında Katılım ve Denetimi Sağlamak	Kent Kültürünü, Kentlilik Bilincini, Aidiyet Duyusunu Geliştirmek ve Kentli Hakları Konusunda Farkındalık Oluşturmak
Ulaşım: Çevre Dostu, Kesintisiz ve Kaliteli Ulaşım ile Erişimi Kolaylaştıran Kent/İzmir	Kentlinin İhtiyacına Karşılık Verecek Güvenli Konforlu ve Çevre Dostu Teknolojiyi Benimseyen Alternatif Ulaşım Yapısıyla Bireysel Seyahat Kalitesini Arttırmak	Ulaşım Entegrasyonunun Geliştirilmesi ve Kentin Dokusuna Uygun Alternatif Toplu Ulaşımın Çeşitlendirilmesi					✓														
		Kent Trafikinin Güvenliği ve Akıcılığının Sağlanması					✓														
Sosyal Dayanışma ve Sağlık: Sosyal Belediyecilik Yaklaşımı ve Dayanışma Ruhuyla Engelleri Aşan Kent/ İzmir	Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri Sunmak ve Sağlıkta Öncü Kent Olmak	Sağlık Hizmet Kapasitesinin Arttırılması ve Daha Sağlıklı Yaşam Olanaklarının Sunulması																	✓	✓	
	Bir Arada ve Eşit Yaşa- mak İçin Farklılıklarını- mızı ve Değerlerimizi Bütünleştiren Sosyal Hizmetler Üretmek	Kentin Bütün Kesimlerine İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Ulaştırılması															✓	✓	✓		
Kültür, Sanat ve Spor: Gecesiyle Gündüzüyle Yaşayan, Spor İmkânlarıyla Dinamik Yaşamı Yakalayan Kent/İzmir	Kenti, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Gece Gündüz Yaşayan Cazibe Merkezi Haline Getirmek	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Kentin Her Alanına Yayılmaya Yönelik Tesislerin ve Etkinliklerin Yapılması										✓						✓	✓		✓
	Alternatif Spor Olanaklarını Kentte Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirmek	Spor Faaliyetlerini Kentin Her Alanına Yayılmaya Yönelik Tesislerin Yapılması ve Etkinlik Sayısının Arttırılması										✓						✓	✓		✓
Turizm ve Yerel Ekonomi: Yerelde Kalkınmayı Destekleyen ve Geliştiren Akdenizin Tasarım ve Turizm Merkezi Kent/İzmir	İzmir'i Cazibesıyla Dünya Ölçeğinde Gözde Bir Turizm ve Fuarlar Kenti Haline Getirmek ve Dünya Ekonomisindeki Yerini Geliştiren Bir Kent Olmak	İzmir'in Ulusal ve Uluslar Arası Organizasyonlara Katılımı ve Ev Sahipliği Yapmasının Sağlanması; Uluslararası Alanda Kent İmajını Güçlendirme ve Turizmi Geliştirme Yolunda Faaliyetlerin Yapılması													✓						
		Dünya Ekonomisinde İzmir'in Yerini Geliştirmeye Yönelik Yerel Ekonomiye Can Verecek Faaliyetler Yürütmek																			
Afet Yönetimi ve Güvenlik: Güçlü Donanımıyla Güvenli Kent/İzmir	Çocuklarımızı Güven ve Gönül Rahatlığı İçinde Yetiştirebileceğimiz Kent Ortamının Devamlılığını Sağlamak	Yangın ve Afetlere Hazırlıklı, Tam Donanımlı İtfaiye Hizmetinin Sunulması											✓								
		Toplum Sağlığı ile Esenliğine Yönelik Denetimlerin ve Şehrin Vitrinine Yakışan Düzenlemelerin Yapılması											✓								
		Hizmet Sunulan Alanların Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması											✓								

İZKA 2014-2023 İZMİR BÖLGE PLANI İLE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI KIYASLAMA TABLOSU

İzmir Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı		İZKA 2014-2023 İzmir Bölge Planı (Taslak) Gelişme Eksenleri		GÜÇLÜ EKONOMİ																								
		Stratejik Öncelikler		Yüksek Teknolojik Yenilik ve Tasarım Kapasitesi								Gelişmiş Girişimcilik Ekosistemi				Gelişmiş Kümeler			Sürdürülebilir Üretim ve Hizmet Sunumu					Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir				
Stratejik Faaliyet Alanları	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Üniversitelerde ve işletmelerde araştırma ve teknoloji geliştirmeye yönelik fiziki altyapı geliştirilecektir.	Bölgesel yenilik kapasitesinin izlenmesi sağlanacaktır.	Mevcut üniversite-sanayi arayüz kuruluşlarının iyileştirilmesi ve sayılarının artması sağlanacaktır.	Bilim ve teknoloji alanında insan kaynakları sektörel öncelik ve ihtiyaçlara göre geliştirilecektir.	Üniversite ve işletmelerdeki araştırma çalışmalarının ekonomik değere dönüşmesi desteklenecektir.	İşbirliği ve yenilikçi örgüt kültürünün yaygınlaştırılması ile bölgesel yenilik ekosistemi iyileştirilecektir.	İzmir'de tasarım alanında kapasite, farkındalık ve talep artırılabilecektir.	Girişimcilerin tespitine yönelik mekanizmalar geliştirilecektir.	Girişimcilik ekosistemi içindeki aktörler arasında etkin ağ yapılarının oluşması sağlanacaktır	Girişimcilik kültürü geliştirilecektir	Girişimcilik ekosistemi izleme ve değerlendirme mekanizması kurulacaktır	Potansiyel sektörlerde küme oluşumları desteklenecektir	Kümelerin yönetim kapasitesi iyileştirilecektir	Kümelerde Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin artırılması sağlanacaktır	Bölgesel kümelerin izlenmesi ve küme etkilerinin değerlendirilmesi sağlanacaktır	Bölgesel eko-verimlilik stratejisine uyumlu olarak kurumların ve sanayi kuruluşlarının kapasite, bilgi paylaşımı ve farkındalığı artırılacaktır.	Eko-verimlilik ve endüstriyel simbiyoz başta olmak üzere sürdürülebilir üretim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Enerji verimliliği uygulamaları ve yenilenebilir enerjinin kullanımı tüm sektörlerde yaygınlaştırılacak, yenilenebilir enerji üretimi artırılacaktır.	Temiz teknolojilerin geliştirilmesi ve kullanımına yönelik faaliyetler desteklenecektir.	Sürdürülebilir tarımsal üretim sağlanacaktır.	Sürdürülebilir turizmin uygulanması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	İzmir'in kültür ve turizm olanakları tanıtılacaktır.	Kentlilik bilinci geliştirilerek, İzmir'in Akdenizli yaşam biçimi korunacaktır.	Cazip iş ve yatırım ortamı sağlanacaktır.		
Yönetişim: Demokratik ve Bilimsel Yönetimle Özgürlükçü Kent/İzmir	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Modern ve Kaliteli Hizmet Sunmak	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması																										
		Kent Yönetiminde Katılımcılığın Artırılıp, Tanıtım ve Halkla İlişkilerin Sürekliliğinin Sağlanması																										
		Oluşturulan Güçlü Mali Yapının Sürekliliğinin Sağlanması																										
Çevre Yönetimi: Doğa Dostu Kent/İzmir	Doğayla Bütünleşik Sistemleri Hayata Geçirerek Yaşam Kalitesini Geliştiren Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak	Çevre Sağlığını Koruyarak Daha Temiz Bir Kent Yaratılması																										
		Entegre Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi																										
		Mezbaha ve Hallerin Hijyen ve Hizmet Kalitesini Artırılması ve Gıda Güvenliğinin Sürdürülmesi																										
		Daha Yaşanabilir Bir Ekosistem Yaratmak İçin Doğa Bilinci ve Sevgisinin Oluşturulması																										
		Yeşil Alanların Sürdürülebilir Kılınması ve Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması																										
		Doğayla Bütünleşik Sistemlerin Oluşturulması ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanımının Artırılması																										
Kentsel Koruma ve Planlama: Geçmiş Gizemli, Geleceği Büyüleyici Yaşanılabilir Kent /İzmir	Kent Dinamiklerine Uyumlu Özgün Mimarisi ve Kentsel Dokusu ile Yaşanılabilir Bir Kent Planlamak	Kentin Planlı ve Sağlıklı Gelişmesinin Sağlanması																										
		Kent Geneline Yenileme, Sağlıklı Yapılan- ma ve Dönüşümlerin Gerçekleştirilmesi																										
		Kentin Sahip Olduğu Tarihi Değerlerin Aktif Kent Hayatına Kazandırılması																										
Kentsel Altyapı: Yaşamı Kolaylaştıran Kent/İzmir	Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmaya Yönelik Alt Yapı Uygulamalarını Geliştirmek	Kent Geneline Ulaşımı Kolaylaştırıcı Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması																										
		Altyapı Hizmetlerinin İlgili Tüm Kurum ve Kuruluşlarla Eşgüdümü Olarak Yürütülmesinin Sağlanması																										

[illegible]

İZKA 2014-2023 İZMİR BÖLGE PLANI İLE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI KİYASLAMA TABLOSU

[illegible]

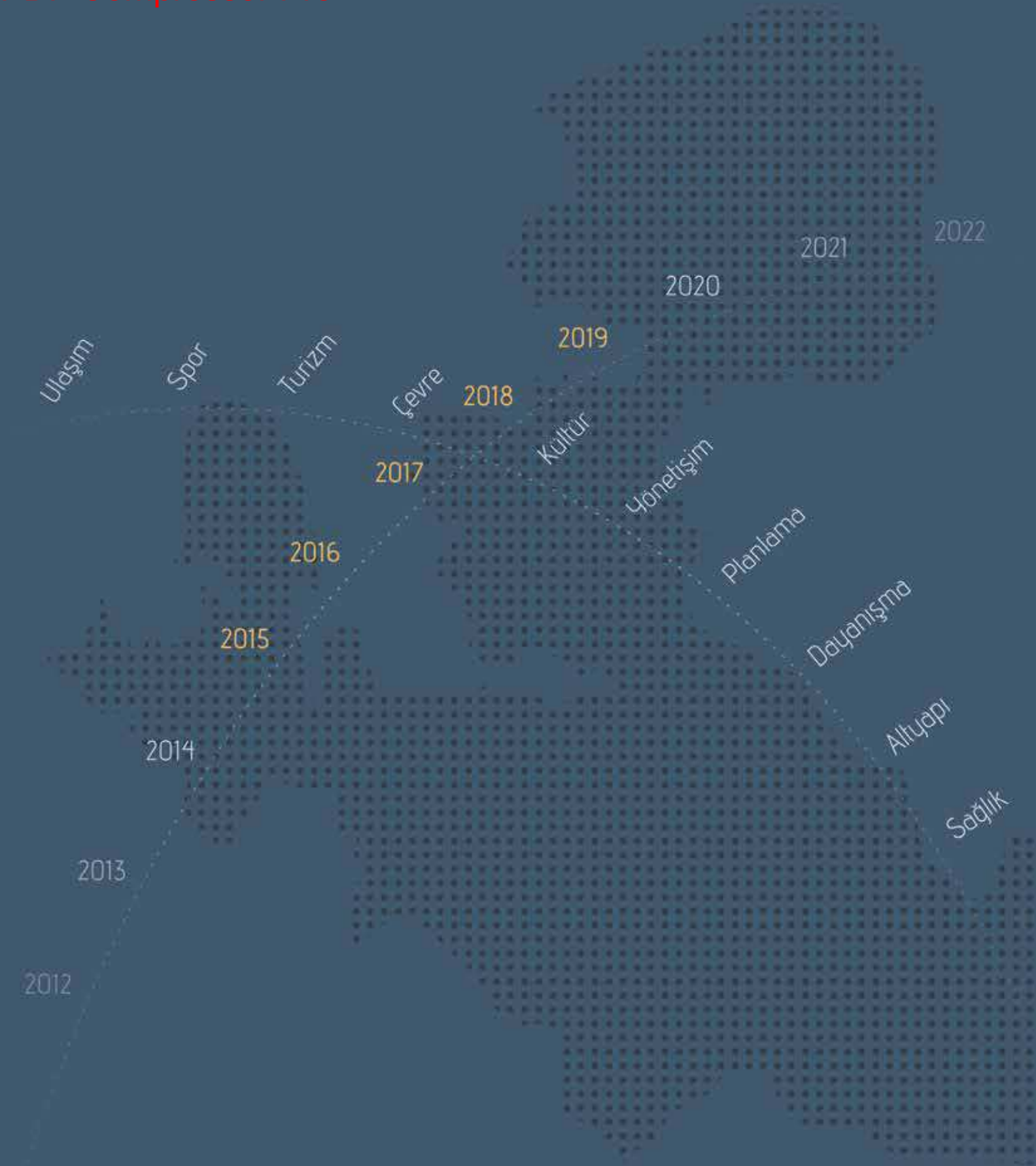
[illegible]

İZKA 2014-2023 İZMİR BÖLGE PLANI İLE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI KİYASLAMA TABLOSU

İzmir Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı		İZKA 2014-2023 İzmir Bölge Planı (Taslak) Gelişme Eksenleri	GÜÇLÜ TOPLUM																								
		Stratejik Öncelikler	Herkes İçin Kaliteli Eğitim							Yüksek İstihdam Kapasitesi					Toplumsal Uyum için Sosyal İçerme				İyi Yönetişim ve Güçlü Sivil Toplum								
Stratejik Faaliyet Alanları	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Okulöncesi eğitimin hizmetleri yaygınlaştırılacak ve niteliği iyileştirilecektir.	Özel eğitim hizmetleri yaygınlaştırılacak ve niteliği iyileştirilecektir.	Mesleki eğitimin kalitesi artırılacaktır.	Hayat boyu öğrenme hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Meslek liseleri ile üniversitelerdeki bölümler ve eğitim programları İzmir'deki ihtiyaca yönelik olarak tasarlanacaktır.	Yenilikçi model ve yöntemler kullanımla, eğitim kalitesinin uluslararası standartlara erişmesi sağlanacaktır.	İzmir'in uluslararası üniversiteler kenti olma yönündeki potansiyeli geliştirilecektir.	İşgücünün sektörel ihtiyaç ve beklentileri karşılama yeterliliği artırılacaktır.	Açık işler ve iş arayanların eşleştirilmesi süreçlerinin etkinliği artırılacaktır.	Yeni iş yaratma kapasitesi artırılacak ve bu alanlara yönelik işgücü yetiştirilecektir.	Kayıt dışı istihdamla mücadele kapasitesi artırılacaktır.	İş sağlığı ve güvenliği koşulları iyileştirilecektir.	Özel politika gerektiren grupların istihdamı artırılacaktır.	Göç olgusu, gelir dağılımı ve yoksulluk bölgesel düzeyde araştırılacak, izlenecek ve uygun müdahale araçları geliştirilecektir.	Sosyal yardımların etkinliği yardım bağımlılığını da engelleyecek biçimde artırılacaktır.	Engelli ve yaşlılara yönelik bakım hizmetlerinin etkinliği ve erişilebilirliği artırılacaktır.	Göçle gelenler, engelliler ve yaşlılar gibi özel politika gerektiren grupların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşama aktif katılımları desteklenecektir.	Kırsal alanlarda yaşam koşulları ve iş imkanları geliştirilecektir.	Yerel, bölgesel ve merkezi düzeyler arasında çok düzeyli yönetim geliştirilecektir.	Bölgesel yönetim yapılarının etkinliği artırılacak ve yeni işbirliği mekanizmaları oluşturulacaktır.	STK'ların kurumsal kapasitesi geliştirilecek ve sivil toplum diyalogu artırılacaktır.	İzmir'de STK ve gönüllülük bilinci geliştirilecektir.	Bölgenin proje geliştirme ve yürütme kapasitesi artırılacaktır.	Bölgesel izleme sistemi oluşturulacaktır.	
Yönetişim: Demokratik ve Bilimsel Yönetimle Özgürlük Kenti/İzmir	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Modern ve Kaliteli Hizmet Sunmak	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması																									
		Kent Yönetiminde Katılımcılığın Artırılıp, Tanıtım ve Halkla İlişkilerin Sürekliliğinin Sağlanması																				✓	✓				
		Oluşturulan Güçlü Mali Yapının Sürekliliğinin Sağlanması																									
Çevre Yönetimi: Doğa Dostu Kent/İzmir	Doğayla Bütünleşik Sistemleri Hayata Geçirerek Yaşam Kalitesini Geliştiren Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak	Çevre Sağlığını Koruyarak Daha Temiz Bir Kent Yaratılması																									
		Entegre Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi																									
		Mezbaha ve Hallerin Hijyen ve Hizmet Kalitesini Artırılması ve Gıda Güvenliğinin Sürdürülmesi																									
		Daha Yaşanabilir Bir Ekosistem Yaratmak İçin Doğa Bilinci ve Sevgisinin Oluşturulması																									
		Yeşil Alanların Sürdürülebilir Kılınması ve Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması																									
		Doğayla Bütünleşik Sistemlerin Oluşturulması ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanımının Artırılması																									
Kentsel Koruma ve Planlama: Geçmiş, Geleceği Büyüleyici Yaşanılabilir Kent /İzmir	Kent Dinamiklerine Uyumlu Özgün Mimarisi ve Kentsel Dokusu İle Yaşanılabilir Bir Kent Planlamak	Kentin Planlı ve Sağlıklı Gelişmesinin Sağlanması																									
		Kent Geneline Yenileme, Sağlıklı Yapılandırma ve Dönüşümlerin Gerçekleştirilmesi																									
		Kentin Sahip Olduğu Tarihi Değerlerin Aktif Kent Hayatına Kazandırılması																									
Kentsel Altyapı: Yaşamı Kolaylaştıran Kent/İzmir	Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmaya Yönelik Alt Yapı Uygulamalarını Geliştirmek	Kent Geneline Ulaşımı Kolaylaştırıcı Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması																									
		Altyapı Hizmetlerinin İlgili Tüm Kurum ve Kuruluşlarla Eşgüdümü Olarak Yürütülmesinin Sağlanması																									

İZKA 2014-2023 İZMİR BÖLGE PLANI İLE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI KIYASLAMA TABLOSU

İzmir Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı		İZKA 2014-2023 İzmir Bölge Planı (Taslak) Gelişme Eksenleri	GÜÇLÜ TOPLUM																									
		Stratejik Öncelikler	Herkes İçin Kaliteli Eğitim										Yüksek İstihdam Kapasitesi					Toplumsal Uyum için Sosyal İçerme					İyi Yönetişim ve Güçlü Sivil Toplum					
Stratejik Faaliyet Alanları	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedefler																									
			Okulöncesi eğitimin hizmetleri yaygınlaştırılacak ve niteliği iyileştirilecektir.	Özel eğitim hizmetleri yaygınlaştırılacak ve niteliği iyileştirilecektir.	Mesleki eğitimin kalitesi artırılabilecektir.	Hayat boyu öğrenme hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Meslek liseleri ile üniversitelerdeki bölümler ve eğitim programları İzmir'deki ihtiyaca yönelik olarak tasarlanacaktır.	Yenilikçi model ve yöntemler kullanımıyla, eğitim kalitesinin uluslararası standartlara erişmesi sağlanacaktır.	İzmir'in uluslararası üniversiteler kenti olma yönündeki potansiyeli geliştirilecektir.	İlgicinin sektörel ihtiyaç ve beklentileri karşılama yeterliliği artırılabilecektir.	Açık işler ve iş arayanların eşleştirilmesi süreçlerinin etkinliği artırılabilecektir.	Yeni iş yaratma kapasitesi artırılacak ve bu alanlara yönelik işgücü yetiştirilecektir.	Kayıt dışı istihdamla mücadele kapasitesi artırılacaktır.	İş sağlığı ve güvenliği koşulları iyileştirilecektir.	Özel politika gerektiren grupların istihdamı artırılacaktır.	Göç olgusu, gelir dağılımı ve yoksulluk bölgesel düzeyde araştırılacak, izlenecek ve uygun müdahale araçları geliştirilecektir.	Sosyal yardımların etkinliği yardım bağımlılığını da engelleyecek biçimde artırılacaktır.	Engelli ve yaşlılara yönelik bakım hizmetlerinin etkinliği ve erişilebilirliği artırılabilecektir.	Göç gelenler, engelliler ve yaşlılar gibi özel politika gerektiren grupların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşama aktif katılımları desteklenecektir.	Kırsal alanlarda yaşam koşulları ve iş imkânları geliştirilecektir.	Yerel, bölgesel ve merkezi düzeyler arasında çok düzeyli yönetim geliştirilecektir.	Bölgesel yönetim yapılarının etkinliği artırılacak ve yeni işbirliği mekanizmaları oluşturulacaktır.	STKların kurumsal kapasitesi geliştirilecek ve sivil toplum diyalogu artırılabilecektir.	İzmir'de STK ve gönüllülük bilinci geliştirilecektir.	Bölgenin proje geliştirme ve yürütme kapasitesi artırılacaktır.	Bölgesel izleme sistemi oluşturulacaktır.		
Ulaşım: Çevre Dostu, Kesintisiz ve Kaliteli Ulaşımla Erişimi Kolaylaştıran Kent/İzmir	Kentlinin İhtiyacına Karşılık Verecek Güvenli Konforlu ve Çevre Dostu Teknolojiyi Benimseyen Alternatif Ulaşım Yapısıyla Bireysel Seyahat Kalitesini Arttırmak	Ulaşım Entegrasyonunun Geliştirilmesi ve Kentin Dokusuna Uygun Alternatif Toplu Ulaşımın Çeşitlendirilmesi																										
		Kent Trafikinin Güvenliği ve Akıcılığının Sağlanması																										
Sosyal Dayanışma ve Sağlık: Sosyal Belediyecilik Yaklaşımı ve Dayanışma Ruhuyla Engellileri Aşan Kent/İzmir	Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri Sunmak ve Sağlıkta Öncü Kent Olmak	Sağlık Hizmet Kapasitesinin Arttırılması ve Daha Sağlıklı Yaşam Olanaklarının Sunulması																										
	Bir Arada ve Eşit Yaşamak İçin Farklılıklarımızı ve Değerlerimizi Bütünleştiren Sosyal Hizmetler Üretmek	Kentin Bütün Kesimlerine İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Ulaştırılması															✓		✓									
Kültür, Sanat ve Spor: Gecesiyle Gündüzüyle Yaşayan, Spor İmkanlarıyla Dinamik Yaşamı Yakalayan Kent/İzmir	Kenti, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Gece Gündüz Yaşayan Cazibe Merkezi Hale Getirmek	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Kentin Her Alanına Yayılmaya Yönelik Tesislerin ve Etkinliklerin Yapılması																										
	Alternatif Spor Olanaklarını Kentte Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirmek	Spor Faaliyetlerini Kentin Her Alanına Yayılmaya Yönelik Tesislerin Yapılması ve Etkinlik Sayısının Arttırılması																										
Turizm ve Yerel Ekonomi: Yerelde Kalkınmayı Destekleyen ve Geliştiren Akdenizin Tasarım ve Turizm Merkezi Kent/İzmir	İzmir'i Cazibesizle Dünya Ölçeğinde Gözde Bir Turizm ve Fuarlar Kenti Haline Getirmek ve Dünya Ekonomisindeki Yerini Geliştiren Bir Kent Olmak	İzmir'in Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlara Katılımı ve Ev Sahipliği Yapmasının Sağlanması; Uluslararası Alanda Kent İmajını Güçlendirme ve Turizmi Geliştirme Yolunda Faaliyetlerin Yapılması																										
		Dünya Ekonomisinde İzmir'in Yerini Geliştirmeye Yönelik Yerel Ekonomiye Can Verecek Faaliyetler Yürütmek																										
Afet Yönetimi ve Güvenlik: Güçlü Donanımıyla Güvenli Kent/İzmir	Çocuklarımızı Güven ve Gönül Rahatlığı İçinde Yetiştirebileceğimiz Kent Ortamının Devamlılığını Sağlamak	Yangın ve Afetlere Hazırlıklı, Tam Donanımlı İtfaiye Hizmetinin Sunulması																										
		Toplum Sağlığı İle Esenliğine Yönelik Denetimlerin ve Şehrin Vitrinine Yakışan Düzenlemelerin Yapılması																										
		Hizmet Sunulan Alanların Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması																										



4

Durum Analizi



4.1 Tarihsel Gelişim ve Çevre Analizi

4.1.1 İzmir Kent Tarihi Üzerine

İzmirli büyük ozan Homeros'un "gök kubbenin altındaki en güzel şehir" olarak betimlediği, Aristo'nun İskender'e "görmezsen eksik kalırsın" diyerek önemini vurguladığı, büyük yazar Victor Hugo'nun onu hiç görmeden adına şiir yazıp bir "prenses"e benzettiği; farklı kültürlerin, yaşam tarzlarının, inançların binlerce yıldır bir arada barış içinde yaşadığı kavimler kapısı. Doğu Akdeniz'in merkezi, Ege'nin gerdanlığıdır İzmir.

Söylencelere göre İzmir adı, "Smyrna" adlı bir Amazon kraliçesinden gelmektedir. Kentimiz 20. yüzyılın başına kadar yaygın olarak "Smyrna" ismiyle tanınmaktadır. Antik çağlardan günümüze bir ticaret ve liman kenti olan İzmir, kuruluşundan bu yana bu özelliğini hiç kaybetmemiştir. Bu özelliği sayesinde farklı kültürler İzmir'de harmanlanmış; bu olgu, kentin mimari dokusuna da sinmiştir. İzmir'in en eski yerleşim tabakaları paleolitik ve neolitik dönemlere, M.Ö.6500 tarihine kadar uzanmaktadır.

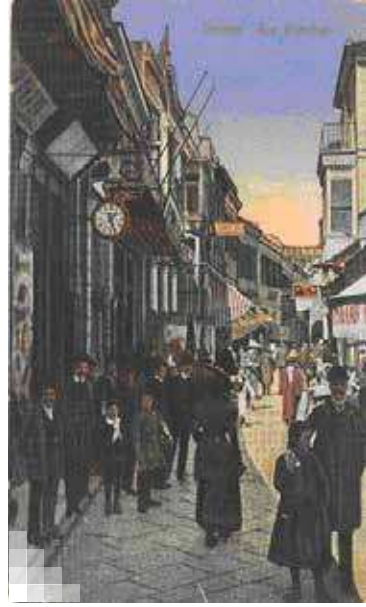


Smyrna Antik Kenti

Kent merkezinde yapılan arkeolojik kazılarda, Bayraklı ve Kadifekale olmak üzere iki alanda Hellen dönemi yerleşimi ortaya çıkarılmıştır. Birçok uygarlığa evsahipliği yapan Smyrna bir dönem Lydia hakimiyetine de girer. M.Ö.545'teki Pers saldırısı sonrası, kentte Büyük İskender'in Anadolu'ya gelişine kadar süren bir duraklama dönemi yaşanır. M.Ö.334-333 yıllarında Batı Anadolu'da Pers istilasını sonlandıran Büyük İskender, tarihsel kaynaklara göre Smyrna'ya da gelmiştir. Kadifekale (Pagos dağı) eteklerindeki klasik dönem kentinin iskanı da bu tarihsel süreçte başlar. Efsanelerde aktarıldığına göre, Smyrna'ya gelen Büyük İskender bir gün Pagos dağı'nın eteklerinde ava çıkar. Yorulur ve burada bulunan iki Nemesis tapınağının arasındaki ulu bir çınarın dibinde uyuyakalır. Rüyasında görünen iki tanrıça ona burada bir kent kurmasını ve halkı buraya taşımalarını söyler. Bunun üzerine, Smyrna halkı adet olduğu üzere Klaros'taki Apollon Kahinlerine danışır, "Kutsal Meles'in ötesindeki Pagos'a yerleşmeye gidecek olan insanlar mutlu olacaktır" yanıtını alarak bu alanda yeni kenti kurarlar. Pagosun eteğinde kurulan şehir, M.S.8 y.y.daki Arap akınlarına kadar aralıksız yerleşim görmüştür.



Kadifekale



Frenk Sokağı

Roma İmparatorluğu döneminde İzmir, Roma'ya karşı Bergama Kralı Attalos'un oğlu Aristonikos'un öncülüğünü yaptığı ayaklanmaya destek vermediği için İmparatorluk tarafından "özgür kent" olarak tanımlanır. Roma döneminde İzmir'e gelen ve konaklayan birçok yazar ve şair kentten "Güzel Smyrna" olarak bahsetmiştir. Kent ilk kez M.Ö.100 yılında Sidonlu şair Antipatros'un bir şiirinde "Güzel Smyrna" diye betimlenir. İzmir, ardından gelen Bizans egemenliği döneminde dinsel bir merkez haline gelmiştir. Bu özelliğiyle kent, başkent İstanbul düzeyine çıkarılmıştır. Bizans İmparatoru Leon, İzmir'i İstanbul dışındaki kentlerin başkenti ilan etmiş ve bu süreçte İzmir'e "kendi kendini yönetebilen kent" unvanı verilmiştir.

1071 Malazgirt Savaşı'ndan sonra İzmir ve çevresinde ilk kez Türk egemenliği görülmeye başlanmış, 1081'de denizci Türkmen Beyi Çaka Bey, İzmir'i merkez alarak bir beylik kurmuş ve yaklaşık 16 yıl bu egemenliğini sürdürmüştür. Çaka Bey'in çok kısa süren hâkimiyetinden sonra İzmir ve çevresinde Türk izlerini kuvvetlendiren asıl dönem, Aydınoğulları Beyliği'nin 1308'de Birgi'de kurulmasıyla başlamıştır. 1317'de İzmir'i ele geçiren Aydınoğlu Mehmet Bey, İzmir'in yönetimini oğlu Umur bey'e vermiştir. Umur Bey döneminde İzmir'de, özellikle Kadifekale sırtlarında yoğun bir Türkleşme olgusu yaşanmıştır. Umur Bey'in İzmir ve Ege'de elde ettiği başarılarla karşılık, 1346 senesinde Venedik, Kıbrıs ve Rodos şövalyelerinin katıldığı bir haçlı seferi düzenlenmiş, Liman Kalesi Latinlerin eline geçmiştir. Türkler ise, Pagos Dağı'nın zirvesindeki Kadifekale'de tutunmuşlardır. Böylece şehir, uzun bir süre devam edecek olan yapısına kavuşmuş, yani yukarıda Müslüman İzmir ve aşağıda Hristiyan (gavur) İzmir olmak üzere ikiye bölünmüştür. Umur Bey, Liman Kale'yi Latinlerden geri almak için çok uzun süren mücadeleler yapmış, 1348 de Liman Kaley'i kuşatmıştır. Ancak kaleden atılan bir okla şehit olmuştur. 1402'de Ankara Savaşı'nda Yıldırım Bayezid'i yenen Timur, fethettiği İzmir'i Aydınoğlu Musa Bey'e bırakmıştır. 1426 yılında ise kent Osmanlı hakimiyetine girmiştir.

İzmir'in kentsel gelişimi ise, 17.yüzyıldan itibaren ivme kazanmış, Osmanlı İmparatorluğu'nun batıya açılan kapısı olmuştur. Hinterlandında verimli tarım arazileri olan İzmir'in dünya kapitalist sistemine eklenen bir "Liman Kent" olarak gelişimi, 17.yüzyılda batı

Avrupa'nın Osmanlı coğrafyasına doğru yayılma emelleri taşımasıyla paralellik göstermektedir. Batı Anadolu'nun zengin tarım ürünlerinin tek ihracat kapısı niteliğinde olan İzmir, bu tarihten itibaren batılı şirketlerin ve onların aracısı konumundaki Levanten aile işletmelerinin en önemli ilgi odaklarından birisi haline gelmeye başlamıştır. Bu olgu, kentin sosyolojik yapısını ve mekansal görünümünü önemli bir değişime uğratmış ve farklı kültürler ile yaşam biçimleri İzmir'de bir arada barış içerisinde yaşamaya başlamışlardır. 19.yüzyılın bütün yolculuk güncelerinde "Küçük Paris" olarak adlandırılan İzmir, giderek batılı yaşam tarzının en rafine örneklerinin yaşandığı bir kent haline gelmiştir. Farklı dillerde yayınlanan gazeteleriyle, Avrupa'daki herhangi bir kenti aratmayacak kafeleriyle, tiyatro binaları ve konser salonlarıyla İzmir, kültürel olarak da Doğu Akdeniz liman kentleri içinde ayrıcalıklı bir konuma sahip olmuştur.



Kordon



Kordondaki Evler

İzmir'in İşgali ve Kurtuluş

Osmanlı İmparatorluğu'nun I. Dünya Savaşı'nda yenilmesiyle birlikte 30 Ekim 1918'de imzaladığı Mondros Mütarekesi, Anadolu'yu emperyalist devletlerin işgaline açık bir alan haline getirmiştir. 19 Ocak 1919'da toplanan Paris Barış Konferansı'nda İtilaf Devletleri Yunanistan'ın İzmir ve çevresini işgal etmesini kararlaştırdı. 15 Mayıs 1919'da İzmir'in Yunan Ordusu tarafından işgal edilmesi tüm Anadolu'da millî bilinci harekete geçirdi.



Kordonda İşgal Güçleri

15 Mayıs 1919'da Gazeteci Hasan Tahsin'in Yunan ordusuna karşı sıkıştığı ilk kurşun, üç yıl dört ay sürecek Ulusal Kurtuluş Savaşı'nın da ilk kıvılcımı olmuştur. Türk ulusu Mustafa Kemal Paşa önderliğinde 20. yüzyılda emperyalizme karşı ilk ulusal bağımsızlık hareketini bu gelişmeler ışığında gerçekleştirmiştir. 26 Ağustos 1922'de TBMM'nin Başkomutanı Mustafa Kemal önderliğinde giriştiği Büyük Taarruz sonucunda 9 Eylül 1922'de İzmir, emperyalist işgalden kurtulmuştur.



10 Eylül 1922 Ata İzmir'e Girerken

İzmir, hem kurtuluşun hem de kuruluşun simge kenti olmuştur. Atatürk, Modern Türkiye'yi kurarken bütün önemli mesajlarını İzmir'den vermiştir. Osmanlı İmparatorluğu'nda ve Türkiye Cumhuriyeti'nde ilklerin kenti olan İzmir, bu özelliğini 20. yüzyılda da sürdürmüştür. İzmir, Çağdaş Türkiye'yi dünyanın evrensel değerlerine eklemeyen öncü bir kenttir. Türk kadını tiyatro sahnesine ilk kez İzmir'de çıkmış, ülkemizde futbol ilk kez İzmir'de oynanmıştır. 17 Şubat 1923'te Cumhuriyet'in ilk İktisat Kongresi İzmir'de toplanmış, Cumhuriyet'in ilk Uluslararası Fuarı İzmir'de açılmış, Akdeniz Olimpiyatları ve Universiade gibi dünyanın büyük spor organizasyonlarına İzmir büyük bir misafirperverlikle ev sahipliği yapmıştır.

Demokrasiyi, barışı ve özgürlüğü içtenlikle duyumsayanların ve onu bir yaşama biçimi haline getirenlerin kenti olan İzmir, 8500 yıllık zengin tarihsel ve kültürel birikimiyle taşıdığı bu devasa değerleri üçüncü bin yıla da aktarmaya devam etmektedir.

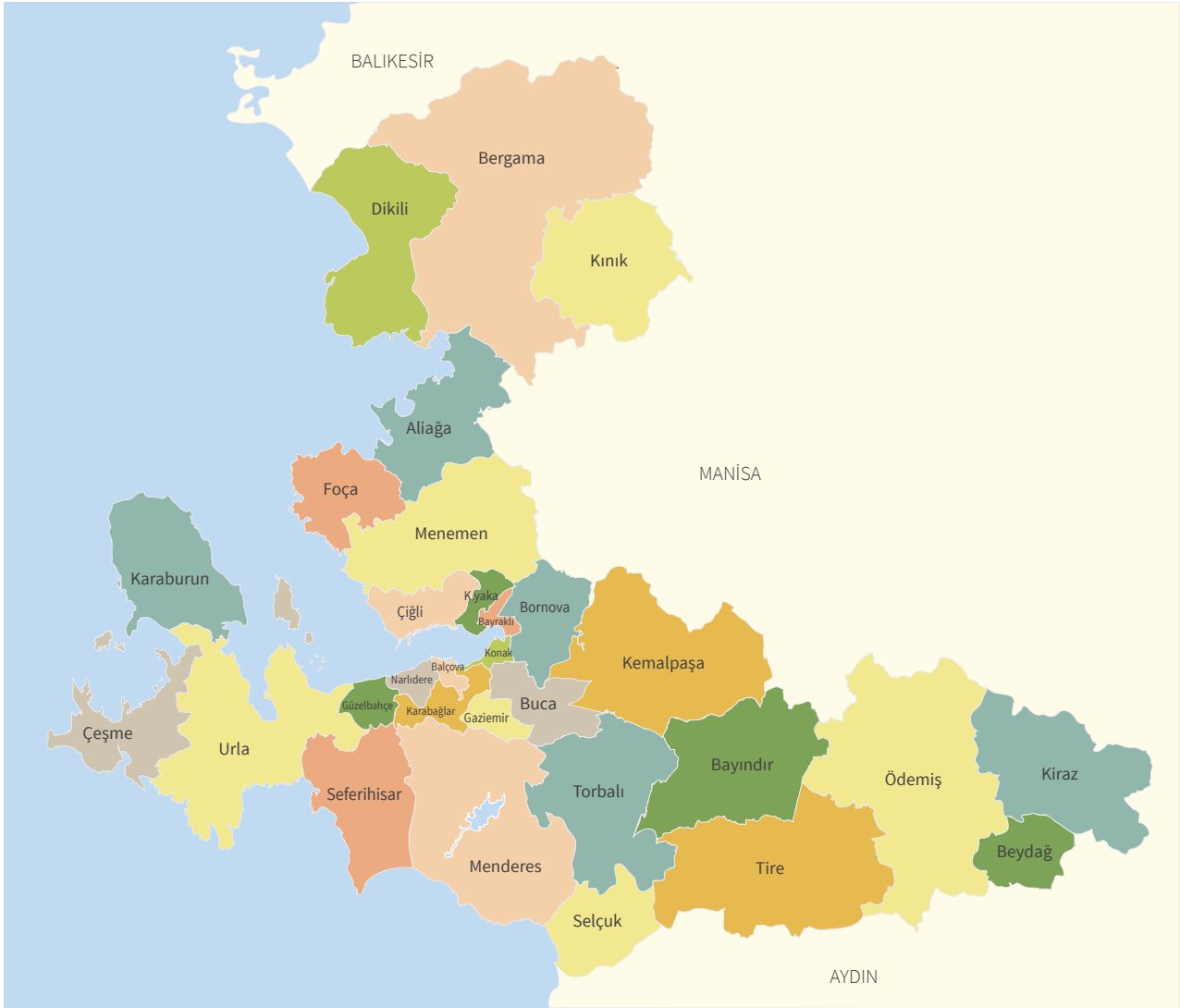
4.1.2 Büyükşehir Belediyesi Sınırları

12.11.2012 tarihli 6360 sayılı yasanın 1. maddesinde yapılan değişiklik ile İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları, İzmir ilinin tamamını kapsayacak şekilde genişlemiştir. Böylece 30 ilçenin hepsi, kurumumuzun yetki sınırlarına dahil olmuştur.

4.1.3 Genel Coğrafya ve Yeryüzü Şekilleri

Anadolu Yarımadasının batısında, Ege sahilinin tam orta kısımda yer alan İzmir, 12.012 kilometrekarelik alanı ile Türkiye yüzölçümünün yüzde 1,4'ünü oluşturmaktadır. Ege Bölgesi'nin Batı kıyısında dağlarla çevrelenmiş bir körfezde kurulmuş olan İzmir, kuzeyden Balıkesir, doğudan Manisa, güneyden Aydın illeri ile çevrilmiştir. İl toprakları, 37° 45' ve 39° 15' kuzey enlemleri ile 26° 15' ve 28° 20' doğu boylamları arasında kalmaktadır. İlin kuzey-güney doğrultusundaki uzunluğu yaklaşık olarak 200 km, doğu-batı doğrultusundaki genişliği ise 180 km'dir.

Sahip olunan coğrafi yapı kentin gelişiminde önemli bir unsurdur. İzmir ve çevresindeki dağların kıyıya dik olarak uzanması ve İzmir Limanı'nın varlığı, kentin lojistik merkezi olmasında kritik rol oynar. Dağların kıyıya dik uzanması; hem ulaşımın iç bölgelere kolayca



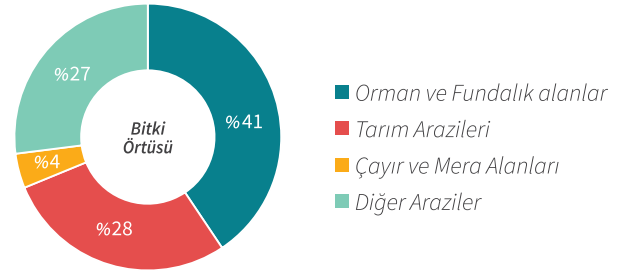
Büyükşehir Belediyesi Sınırları

taşınmasına yol açmakta hem de iklimin ılıman etkilerinin iç kesimlere doğru ulaşmasına neden olmaktadır. Gerek İzmir'in coğrafi konumu gerekse de köklü tarihi nedeniyle İzmir, bugün Ege Bölgesi'nin lideri ve Türkiye'nin de parlayan yıldızı konumundadır.

4.1.3.1 Bitki Örtüsü

İzmir bitki örtüsü yönünden Akdeniz ikliminin etkisi altındadır. İl sınırları içerisinde Akdeniz bitkilerinin her türü bulunmaktadır. Yüzyıllar boyu aşırı otlatma, yangın ve tarla açma nedenleriyle ormanların ortadan kalktığı yerlerde, maki florası kendini göstermektedir. Makilik alanlar, denizden 600 metre yüksekliğe kadar çıkmaktadır.

Dağlık kesimlerin büyük kısmı ormanlıktır. Orman ve fundalıkların kapladığı alan, il arazisinin %41'idir. İzmir'in arazi varlığı 1.2 milyon hektar olup, aşağıdaki grafikten de görülebileceği gibi, bunun %28,2'sini tarım arazileri, %40,6'sını orman ve fundalık alanlar, %4,2'sini çayır mera alanı ve %27'sini ise diğer araziler oluşturmaktadır. Kısaca özetlemek gerekirse İzmir yüzölçümünün yaklaşık 1/3'ünde tarım yapılmaktadır.



Kaynak: www.izka.org.tr

4.1.3.2 İklim

Akdeniz iklim kuşağında kalan İzmir'de yazlar sıcak ve kurak, kışlar ılık ve yağışlı geçmektedir. Dağların denize dik uzanması ve ovaların İç Batı Anadolu eşiğine kadar sokulması, denizel etkilerin iç kesimlere kadar yayılmasına olanak vermektedir. İzmir'de yıllık ortalama sıcaklığın 17.9 °C arasında değişmektedir. İzmir'de ölçülen uç değerler göz önüne alındığında, sıcaklığın maksimum 43.0 °C ile minimum -6.4 °C arasında değiştiği görülür.

İzmir İline Ait İstatistikî İklim Verileri

Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen Ortalama Değerler (1954 - 2013)

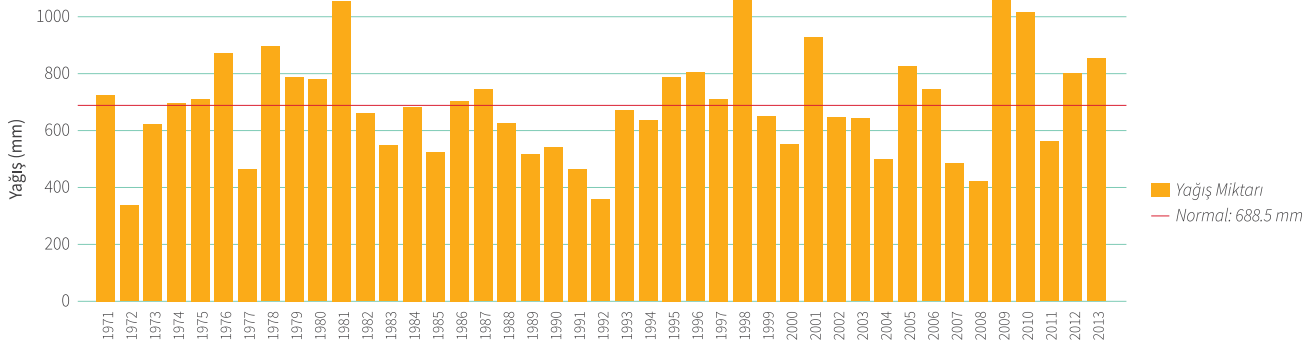
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ortalama Sıcaklık (°C)	8.8	9.5	11.7	15.8	20.8	25.6	28.0	27.6	23.6	18.8	14.1	10.5
Ortalama En Yüksek Sıcaklık (°C)	12.5	13.5	16.4	20.8	26.1	30.8	33.2	32.8	29.0	24.0	18.5	14.1
Ortalama En Düşük Sıcaklık (°C)	5.8	6.1	7.8	11.3	15.5	20.0	22.6	22.5	18.7	14.8	10.7	7.7
Ortalama Güneşlenme Süresi (saat)	4.2	5.0	6.2	7.4	9.5	11.4	12.1	11.5	10.0	7.3	5.3	4.0
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı	11.5	10.7	9.0	8.4	5.2	2.0	0.5	0.5	2.1	5.4	8.8	12.8
Aylık Toplam Yağış Miktarı Ort. (kg/m²)	121.0	101.8	74.3	47.0	29.3	8.3	2.0	2.2	15.7	44.3	95.0	144.1

Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen En Yüksek ve En Düşük Değerler (1954 - 2013)*

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
En Yüksek Sıcaklık (°C)	22.4	23.8	30.5	32.2	37.5	41.3	42.6	43.0	40.1	36.0	30.3	25.2
En Düşük Sıcaklık (°C)	-6.4	-5.0	-3.1	0.6	7.0	10.0	16.1	15.2	10.0	5.3	-0.1	-4.0

Kaynak: Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü

İzmir Yıllık Yağışları



Kaynak: Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü

İzmir'de, 2007 ve 2008 yıllarında görülen ciddi yağış azlığı kuraklık tehlikesini hissettirmiş olsa da takip eden yıllardaki yağış miktarının genel ortalamasının da üstüne çıktığı görülmektedir.

4.1.4 Nüfus yapısı

4.1.4.1 İzmir Nüfusunun Gelişimi

İzmir ili nüfus artış hızı incelendiğinde Türkiye yıllık nüfus artış hızına göre daha yüksek olduğu dikkat çekerken, 2010-2011 yılından itibaren daha düşük veya benzer düzeylerde olduğu görülmektedir.

İzmir İli Yıllık Nüfus Artışı Hızı (Binde)

	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Türkiye	13,1	14,5	15,9	13,5	12	13,7
İzmir	15	18,9	20,6	4,1	10,1	13,8

Kaynak: TÜİK, 2013

2007 yılında il nüfusu 3.739.353 iken 2013 yılında 4.061.074'e ulaşmıştır. 2013 yılı itibarıyla binde 13,8 düzeyinde artmıştır ki bu rakam bu döneme ait Türkiye genel nüfus artış oranı (binde 13,7) ile yaklaşık aynı düzeyde olduğu söylenebilmektedir.

4.1.4.2 Nüfus Durumu

İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları 12/11/2012 tarihli 6360 sayılı kanunun 5. Maddesi gereği 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 5. Maddesi değişmiş olup, Büyükşehir Belediye sınırları il mülki sınırları olarak genişletilerek 21 olan ilçe sayısı 30'a yükselmiştir.

İzmir İli İlçelerinde Cinsiyet Dağılımına Göre Nüfusu

	Toplam	Erkek	Kadın
Aliağa	80.948	43.810	37.138
Balçova	77.624	37.951	39.673
Bayındır	40.690	20.158	20.532
Bayraklı	310.656	155.063	155.593
Bergama	101.217	50.667	50.550
Beydağ	12.555	6.270	6.285
Bornova	426.490	213.223	213.267
Buca	454.112	227.217	226.895
Çeşme	35.965	18.323	17.642
Çiğli	173.667	87.095	86.572
Dikili	36.124	18.034	18.090
Foça	32.534	21.043	11.491
Gazimur	129.534	65.922	63.612
Güzelbahçe	27.389	14.329	13.060
Karabağlar	471.676	233.366	238.310
Karaburun	9.092	4.689	4.403
Karşıyaka	321.870	152.353	169.517
Kemalpaşa	97.499	49.572	47.927
Kınık	28.000	13.990	14.010
Kiraz	44.017	22.162	21.855
Konak	385.843	188.368	197.475
Menderes	77.706	39.392	38.314
Menemen	142.836	72.228	70.608
Narlıdere	63.743	31.926	31.817
Ödemiş	129.295	63.698	65.597
Seferihisar	33.588	17.645	15.943
Selçuk	34.979	17.521	17.458
Tire	80.381	39.585	40.796
Torbalı	144.293	72.757	71.536
Urla	56.751	28.977	27.774
Toplam	4.061.074	2.027.334	2.033.740

Kaynak: TÜİK, 2013

İlçe nüfusları incelendiğinde Karabağlar ilçesinin nüfusunun en yüksek olduğu, Karaburun ilçesinin 9.092 ile en düşük nüfusa sahip olduğu görülmektedir.

Yaşlara ve cinsiyete göre İzmir ili nüfusu incelendiğinde, en yüksek (%8.85) 30-34 yaş grubunda yer almaktadır. Nüfusun dörtte birini, 50 ve yaş üstü yaş grupları oluşturmaktadır. Ayrıca, cinsiyete göre nüfus dağılımının çok yakın olduğu da dikkat çekmektedir.

2013 TÜİK verilerine göre, Türkiye illerinin nüfus yoğunluğu bakıldığında kilometrekareye düşen 338 kişi ile İzmir 3. Sırada yer almaktadır. İlk iki sırada, İstanbul (2725 kişi/ km2) ve Kocaeli (464 kişi/km2) yer almaktadır. Bununla birlikte, Türkiye hane halkı büyüklüğü 3,6 iken, İzmir ilinde ortalama hane halkı büyüklüğü 3,12 kişidir.

Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Türkiye ve İzmir Nüfusu, 2013

		Türkiye	İzmir
Toplam Total	T	76.667.864	4.061.074
	E	38.473.360	2.027.334
	K	38.194.504	2.033.740
0-4	T	6.206.415	259.146
	E	3.187.259	132.467
	K	3.019.156	126.679
5-9	T	6.271.234	261.305
	E	3.218.411	134.280
	K	3.052.823	127.025
10-14	T	6.372.165	262.362
	E	3.269.578	135.061
	K	3.102.587	127.301
15-19	T	6.477.722	289.521
	E	3.327.238	150.208
	K	3.150.484	139.313
20-24	T	6.214.024	311.125
	E	3.166.104	161.907
	K	3.047.920	149.218
25-29	T	6.286.332	327.902
	E	3.189.167	166.141
	K	3.097.165	161.761
30-34	T	6.543.669	359.413
	E	3.305.734	180.698
	K	3.237.935	178.715
35-39	T	5.826.149	336.495
	E	2.946.289	168.999
	K	2.879.860	167.496
40-44	T	5.308.260	308.356
	E	2.673.800	152.858
	K	2.634.460	155.498
45-49	T	4.721.763	283.993
	E	2.389.852	141.763
	K	2.331.911	142.230
50-54	T	4.232.792	267.168
	E	2.123.029	133.613
	K	2.109.763	133.555
55-59	T	3.555.185	232.379
	E	1.769.399	115.489
	K	1.785.786	116.890
60-64	T	2.760.460	183.508
	E	1.346.426	89.425
	K	1.414.034	94.083

		Türkiye	İzmir
65-69	T	2.045.398	135.871
	E	950.337	64.687
	K	1.095.061	71.184
70-74	T	1.507.728	94.686
	E	674.943	42.988
	K	832.785	51.698
75-79	T	1.077.295	69.117
	E	461.225	28.764
	K	616.070	40.353
80-84	T	820.606	49.295
	E	335.943	18.893
	K	484.663	30.402
85-89	T	341.662	22.884
	E	112.700	7.273
	K	228.962	15.611
90+	T	99.005	6.548
	E	25.926	1.820
	K	73.079	4.728

Kaynak: TÜİK, 2013

4.1.4.3 Göç Durumu

TÜİK'ten alınan veriler ışığında İzmir'in aldığı net göç oranı 2013 yılı itibarıyla %3.5 olarak belirtilmektedir. Türkiye geneli incelendiğinde net göç hızının en yüksek olan diğer bir ifadeyle en fazla göç alan il Gümüşhane (%39,8), en düşük net göç hızı ile Tokat ili(%-33) de en fazla göç veren iller olarak belirtilmiştir.

İzmir İli Aldığı, Verdiği Göç, Net Göç ve Net Göç Hızı, 2007-2013

Dönem	Toplam Nüfus	Aldığı göç	Verdiği göç	Net göç	Net göç hızı (%)
2007-2008	3 795 978	117 067	89 819	27 248	7,2
2008-2009	3 868 308	116 390	89 517	26 873	7,0
2009-2010	3 948 848	111 255	99 775	11 480	2,9
2010-2011	3 965 232	110 364	101 420	8 944	2,3
2011-2012	4 005 459	105 804	95 954	9 850	2,5
2012-2013	4 061 074	113 673	99 681	13.992	3,5

Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları, 2008-2013
TÜİK,2013

4.1.4.4 Nüfus Yapısına İlişkin Öngörüler

Bu kapsamda yapılan projeksiyonlar ve senaryolar ışığında TÜİK, İzmir ilinin 2023 yılındaki nüfusu yıllık %8.6 ortalama artış hızı ile 4.405.279 olarak öngörülmektedir.

Yıllara göre Öngörümlenen İzmir nüfusları

Yıllar	İzmir Nüfusu	Yıllar	İzmir Nüfusu
2013	4 047 743	2019	4 277 194
2014	4 089 055	2020	4 311 079
2015	4 129 112	2021	4 343 706
2016	4 167 958	2022	4 375 101
2017	4 205 647	2023	4 405 279
2018	4 242 048		

Kaynak: TÜİK, 2013

2012 yılı itibarıyla Türkiye'de ortalama yaş kadında 31, erkek de 29,8 iken, İzmir'de kadında 34,8, erkek de 33,4 olarak belirlenmiştir (TÜİK, 2013). 2023 yılı için TÜİK tarafından yapılan projeksiyonda ise İzmir ortalaması 38,9 olarak tahminlenmektedir.

4.1.5 İstihdam Durumu

2013 yılı TÜİK verilerine göre İzmir ilindeki toplam istihdam oranı %47,3 ve işgücüne katılma oranı %55,9'dur. 2012 yılı TÜİK verileri göz önünde bulundurulduğunda İzmir ilindeki toplam istihdam oranının %45,3 ve işgücüne katılma oranının %53,2 olduğu dikkat çekmektedir. 2012 ve 2013 yılları arasında istihdam oranı ve işgücüne katılma oranında bir artış söz konusudur. İktisadi faaliyet koluna göre istihdam edilenlere bakıldığında, 2013 yılında tarım sektöründeki istihdam oranının %12,3, sanayi sektöründeki oranın %31,8 ve hizmet sektöründeki oranın %55,9 olduğu görülmektedir.

2013 yılı TÜİK verileri doğrultusunda eğitim durumuna göre değerlendirdiğimizde İzmir ilinde okuma yazma bilmeyenlerin %16,6'sının, lise ve altı öğrenim görenlerin %44,3'ünün, lise ve dengi meslek okulunu bitirmiş olanların %49,1'inin ve yüksek öğretim mezunlarının %67,7'sinin istihdam edildiği görülmektedir.

TÜİK'in verilerine göre İzmir ili 2013 yılı işsizlik oranı %14,8 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumsal Olmayan Nüfusun Yıllara Göre İşgücü Durumu (15+ yaş) (TÜİK)

		İşgücüne katılma oranı (%)	İşsizlik oranı (%)	İstihdam oranı (%)
İzmir	2010	50,1	15,1	42,5
	2011	53,4	14,7	45,5
	2012	53,2	14,8	45,3
	2013	55,9	14,8	47,3
Türkiye	2010	48,8	11,9	43,0
	2011	49,9	9,8	45,0
	2012	50,0	9,2	45,4
	2013	50,8	9,7	45,9

2013 yılı TÜİK verilerine göre İzmir ili genelinde 15 yaş ve üzeri kadınların istihdam oranı %30, işgücüne katılma oranı %38,7 ve işsizlik oranı %22,5'tir.

4.1.6 Sağlık

2012 yılı TÜİK verilerine göre, Türkiye'nin, 10.000 nüfusa düşen yatak sayısı 26,5 iken, İzmir de 10.000 nüfusa düşen yatak sayısı 28,5'tir. Bu değer ile İzmir Türkiye ortalamasının üstündedir. Yine 2012 yılı verilerine göre İzmir ilinde 27 Sağlık Bakanlığı, 4 Üniversite, 23 Özel ve 2 diğer olmak üzere toplam 56 adet hastane ve toplam 11.414 adet yatak bulunmaktadır. Aşağıdaki tablolarda ise İzmir ve Türkiye'de görev yapan sağlık personeli sayılarına ve İzmir genelinde sağlık sektörüne ilişkin bazı bilgilere yer verilmiştir.

Türkiye'de ve İzmir İlinde Sağlık Personeli Sayıları (2012)

	Türkiye	İzmir
Toplam Hekim	129.772	9.068
Dış Hekimi	21.404	1.593
Hemşire	134.906	8.394
Sağlık Memuru	122.663	6.226
Eczacı	26.571	1.855

*2012 TÜİK

Yoğun Bakım Yatağı Sayısı	Aile Hekimliği Birimi Sayısı	Aile Hekimi Başına Düşen Nüfus	112 İstasyon Sayısı	112 İstasyon Başına Düşen Nüfus	112 Ambulans Sayısı	112 Ambulans Başına Düşen Nüfus
1.391	1.136	3.526	90	44.505	130	30.811

*2012 TÜİK

İzmir Büyükşehir Belediyesi Eşrefpaşa Hastanesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak hizmet veren 200 yatak kapasiteli tam teşekküllü bir sağlık kuruluşudur. Herkes tarafından kolay ulaşılabilir merkezi bir konumda bulunan hastanemizde, poliklinik ve servislerin yanı sıra, 2 doğumhane ve tam donanımlı 7 ameliyathanede laparoskopik, endoskopik ve açık ameliyatlar yapılmaktadır.

Türkiye'nin tek Belediye Hastanesi olma özelliği taşıyan Eşrefpaşa Hastanemizde muayene olmak isteyen İzmirli hemşehrilerimiz, hastanemiz internet sitesinde bulunan e-randevu sisteminden istedikleri polikliniğe randevu alabilmektedirler.

4.1.7 Eğitim Durumu

Türkiye geneline göre eğitim kalitesi, sonuçları ve sayısal göstergeleri ele alındığında, İzmir'in gelişmiş bir il olduğu görülmektedir. Ancak, TÜİK 2013 verilerine göre, İzmir'deki kadın nüfusun okur-yazarlık oranının ve il genelinde eğitim seviyesinin halen düşük olduğu söylenebilir. 2013 yılı İzmir ilindeki ilk 6 yaş ve üzerindeki yaş grubunda okuma-yazma bilmeyenlerin oranı %1,8 iken, bu oran kadınlarda %3'tür. Ortaokul ve üzerinde eğitim alanların oranı ise sadece %55'tir. İzmir halkının cinsiyete göre eğitim durumları, aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Bitirilen Eğitim Düzeyi ve Cinsiyete Göre Nüfus (6 +Yaş) - 2013

	Toplam	%	Erkek	%	Kadın	%
Okuma yazma bilmeyen	70.114	1,88	12.711	0,68	57.403	3,07
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	59.364	1,59	266.969	14,37	326.671	17,48
İlkokul mezunu	907.135	24,34	391.583	21,08	515.552	27,58
İlköğretim mezunu	640.698	17,19	369.677	19,90	271.021	14,50
Ortaokul veya dengi okul mezunu	187.282	5,03	105.017	5,65	82.265	4,40
Lise veya dengi okul mezunu	754.981	20,26	407.781	21,96	3.472	0,19
Yüksekokul veya fakülte mezunu	470.372	12,62	247.325	13,32	223.047	11,93
Yüksek lisans mezunu	36.511	0,98	19.401	1,04	1.711	0,09
Doktora mezunu	11.529	0,31	6.427	0,35	5.102	0,27
Bilinmeyen	5.432	0,15	30.454	1,64	23.866	1,28
Toplam	3.726.582	100	1.857.345	100	1.869.237	100

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu

Milli Eğitim İstatistikleri 2013-2014 öğretim yılı TÜİK verilerine göre, İzmir'de toplam 1175 okul öncesi eğitim kurumu, 811 ilköğretim, 571 ortaokul, 181 genel lise, 346 mesleki ve teknik eğitim veren okul bulunmaktadır. 50.731 okul öncesi eğitim alan öğrenciye 3.553 öğretmen, 224.719 ilköğretim öğrencisine 13.819 öğretmen, 230.338 ortaokul öğrencisine 13.770 öğretmen, 133.911 genel lise öğrencisine 6.425 öğretmen, 122.950 mesleki ve teknik eğitim veren okul öğrencisine 8.313 öğretmen eğitim vermektedir. Yine 2013-2014 öğretim yılı TÜİK verilerine göre Türkiye'de ilköğretimde öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 19 iken İzmir ilinde 16'dır. Bununla birlikte, Türkiye'de orta öğretimde öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 15 iken İzmir'de bu sayı 13'tür.

	Toplam	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	MYO
Dokuz Eylül Üniversitesi	36	13	10	5	8
Ege Üniversitesi	39	14	9	7	9
İzmir Yüksek Teknoloji Enst.	5	3	1	1	
İzmir Ekonomi Üniversitesi	14	7	2	2	3
Yaşar Üniversitesi	11	7	2	1	1
Gediz Üniversitesi	10	5	2	1	1
İzmir Üniversitesi	12	7	2	2	1
Katip Çelebi Üniversitesi	18	12	3	1	2
Şifa Üniversitesi	5	3	1	-	1

Kaynak: Üniversitelerin İnternet Sayfaları (Ağustos 2014)

İzmir'de faaliyet gösteren 5'i vakıf, 4'ü devlet üniversitesi olmak üzere 9 üniversite bulunmaktadır. Üniversitelere bağlı birim sayıları yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. Eldeki verilere dayanarak, İzmir'de eğitimin hem nüfus bazında eğitim seviyesinin artışı anlamında hem de hizmet sektörünün genişlemesi anlamında giderek geliştiği söylenebilir.

4.1.8 Ekonomik Yapı

Kentte, tarıma dayalı sanayi kolları oldukça gelişkindir. Tekstil, konfeksiyon, gıda, içki, bira, tütün yem sanayi en önemli işkolları arasında yer almaktadır. Bunların dışında, demir-çelik, petro kimya, otomotiv, çimento, ayakkabı, gübre, tarım makineleri ve seramik sanayi iç ve dış pazara yönelik olarak üretim yapılmaktadır.

Liman kenti olmasının yanında, hammadde kaynakları, nitelikli işgücü ve ulaşım olanaklarının genişliği, sanayinin gelişmesine olanak vererek İzmir'i bölgenin ticaret merkezi konumuna getirmiş durumdadır. Sanayi sektöründe üretilen mallar, dünya standartları ölçüsünde kaliteye sahiptir.

Yörede, kömür, altın, bakır, kurşun, çinko, demir, antimon, perlit, grafit, asbest, titanyum, dolomit ve mermer madenleri çıkarılıp işlenmektedir. İnşaat malzemeleri imalatı ve inşaat yapımı alanlarında Türkiye'nin en gelişmiş kentlerinden birisidir.

Sanayi bakımından Marmara Bölgesi'nden sonra ikinci sırada gelmektedir. Bölümler arasında gelişmişlik ve sanayi oranı bakımından büyük farklılık vardır. Asıl Ege Bölümü sanayi bakımından daha gelişmiştir. Zaten bölgenin en büyük ve gelişmiş kenti İzmir'de bu bölümde yer alır. İzmir sanayisi, fuarı ve ihracat limanı ile önemli bir kentimizdir. İzmir'de Aliğa Petrol Rafinerisi de bulunmaktadır. İzmir'de otomotiv, madeni eşya, kimya, seramik, dokuma, çimento, sigara ve zeytinyağı; Edremit ve Ayvalık'ta zeytinyağı; Aydın, Denizli ve Manisa'da dokuma; Uşak'ta şeker, dokuma ve deri; Afyon'da şeker, çimento, kağıt ve mermer; Uşak, Gördes, Kula, Demirci ve Simav'da halıcılık sektörleri vardır.

Bölge ekonomisine ayrıca hidroelektrik, termik santraller ve jeotermal enerji santralleri de katkı sağlamaktadır.

Yatağan - Muğla, Tunçbilek - Kütahya, Soma - Manisa'da termik santraller vardır. Türkiye'nin tek jeotermal santrali Sarayköy, Denizli'de bulunmaktadır. Bölgedeki hidroelektrik santralleri arasında Demirköprü (Demirci, Körübaşı, Salihli-Manisa), Adıgüzel (Güney-

Denizli) ve Kemer (Bozdoğan-Aydın) sayılabilir. İzmir Alsancak limanı Türkiye'nin en büyük konteynır limanları arasında yer almaktadır. (www.izmir.bel.tr)

Kişi başına gayri safi yurtiçi hasıla ve sanayi iş kolunda çalışanların toplam istihdama oranı bakımından Türkiye ortalamalarının üstündedir. Tarım kolunda çalışanların toplam istihdam oranı ise Türkiye ortalamasının altındadır.

İzmir'in ekonomisi ağırlıklı olarak sanayi, ticaret, ulaştırma-haberleşme ve tarımsal faaliyetlerinden oluşmaktadır. İzmir sanayisinde petrol ve kimyevi ürünler, metal, tekstil, makine, otomotiv ile gıda, tütün ve toprağa dayalı sanayi ön plana çıkmaktadır. İzmir ticaret hayatında gıda, ticaret, inşaat, tekstil-konfeksiyon, ağaç-mobilya, kimya-plastik ve tarım ürünleri ticareti yaygın bir şekilde gözlenmektedir. Tarım ve hayvancılıkta pamuk, üzüm, zeytin, incir, tütün ve sebze-meyve, balık ve hayvansal yan ürünler üretimi üst sıralardadır.

Türkiye ihracatının yaklaşık %5,98'si, Ege Bölgesi ihracatının ise neredeyse yarısı İzmir'den gerçekleşmektedir. Özellikle gıda ürünleri, inşaat malzemeleri, tekstil ürünleri, ağaç ürünleri ve mobilya, kimyevi ürünler, tarım ürünleri ticareti, İzmir ticaretine ivme kazandırmaktadır. Ulusal ve uluslararası banka ağı ve borsaları ile İzmir ve yöresi iyi bir sermaye piyasasına sahiptir. Türkiye'nin en büyük emtia borsası da İzmir ilindedir.

Ülkemiz sanayisinin başlıca girdilerini oluşturan endüstriyel hammadde kaynakları açısından oldukça fazla varlığa sahip olan İzmir'de, özellikle jeotermal enerji kaynaklarının dağılım ve miktarı yüksek oranlardadır.

(TÜİK, Seçilmiş Göstergelerle İzmir, 2012)

4.1.8.1 Gayri Safi Yurtiçi Hasıla ve Katma Değer

1987-2001 döneminde İzmir Bölgesi gayri safi büyüme hızı ve bölge hâsılasının Türkiye GSYİH'si içindeki payı incelendiğinde; 1989, 1991, 1994, 1999 ve 2001 yıllarında İzmir bölgesel GSYİH'sinde negatif büyüme olduğu, diğer tüm yıllarda büyümenin pozitif gerçekleştiği görülmektedir. Belirtilen dönemde İzmir, yıllık ortalama % 2,8 oranında büyüme kaydetmiştir. Ulusal GSYİH gelişmeleri ile bir arada değerlendirildiğinde, negatif büyüme kaydedilen yılların ülke genelinde ekonomide önemli performans düşüşlerinin veya ekonomik krizlerin yaşandığı dönemlerle örtüşmekte olduğu görülmektedir.

İzmir GSYİH Gelişimi, Bölge ve Türkiye İçindeki Yeri (Cari Fiyatlarla, bin TL)

Düzy	1987	1990	1995	2000	2001
İzmir	5.797	29.293	577.547	9.089.081	13.382.810
Ege Bölgesi	12.392	62.154	1.210.816	19.036.527	27.863.436
Türkiye	74.722	393.060	7.762.456	124.583.458	178.412.438
İzmir/Ege Bölgesi (%)	46,8	47,1	47,7	47,7	48
İzmir/Türkiye (%)	7,8	7,5	7,4	7,3	7,5

Kaynak: TÜİK, 2012

2010 GSKD (Gayri Safi Katma Değer)'ye göre Düzy 2 bölgeleri sıralamasında İzmir'in İstanbul ve Ankara'dan sonra üçüncü sırada yer aldığı görülmektedir (Tablo 52). 2004-2010 dönemi GSKD artış oranı sıralamasında ise İzmir % 89,1 düzeyiyle 23. sırada yer almaktadır. Bu durum, tarihsel olarak ülkenin en büyük

İzmir GSKD'nin Gelişimi ve Bölge ve Türkiye İçindeki Yeri, 2004-2010 (Milyon TL)

Düzyey	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
İzmir	33.467	38.126	44.377	49.695	55.859	55.472	63.298
Ege	69.618	79.814	93.637	103.765	117.628	118.231	133.944
Türkiye	494.884	571.715	668.418	754.385	854.585	864.450	980.547
İzmir/Ege (%)	48,1	47,8	47,4	47,9	47,5	46,9	47,3
İzmir/TR (%)	6,8	6,7	6,6	6,6	6,5	6,4	6,5

ekonomilerinden birine sahip olan İzmir'in yakın dönemdeki ekonomik performansının tatmin edici düzeyde olmadığına işaret etmektedir. Bununla birlikte, 2010 yılında İzmir'in bir önceki yıla göre GSKD artış oranının (%14,1), Türkiye ortalamasından (%12,3) ve ulusal GSKD payı yüksek olan İBBS Düzey 2 bölgelerinden yüksek olduğu görülmektedir.

Kişi Başına GSYİH (dolar)

	Türkiye	Ege Bölgesi	İzmir
1987	1.629	2.021	2.722
1990	2.655	3.123	4.156
1995	2.727	3.133	4.093
2000	2.941	3.403	4.302
2001	2.146	2.545	3.215

(İZKA, İzmir Mevcut Durum Analizi, 2013)

4.1.8.2 Tarım ve Hayvancılık**İzmir İli Genel Arazi Dağılımı (Dekar)**

	Toplam Arazi Yüz ölçümü	Tarım Alanı	Orman ve Fundalık Alan	Çayır Mera Alanı	Diğer Arazi
Arazi Yüz Ölçümü (Da.)	12.086.112	3.421.490	4.905.475	513.410	3.245.737
Yüz Ölçümü Oranı	100	28,3	40,6	4,2	26,9

(www.izmir.tarim.gov.tr, 2013)

İzmir İli 2013 Yılı Kullanım Şekline Göre Tarım Arazisi Dağılımı (Dekar)

Tarla Alanı	1.403.282,0
Sebze Alanı	400.262,0
Süs Bitkileri Alanı	10.841,8
Bağ Alanı	134.499,0
Meyve Alanı	291.966,7
Narenciye Alanı	46.328,0
Zeytin Alanı	967.775,0
Kavaklık Alanı	11.590,0
Nadas Alanı	36.737,0
Tarıma Elverişli Boş Arazi	118.209,0
TOPLAM TARIM ALANI	3.421.490,5

(www.izmir.tarim.gov.tr, 2013)

İzmir İli 2013 Yılı Hayvansal Üretim Değeri

ÜRÜNLER	Üretim (Ton)	Ortalama Satış Fiyatı (TL/kg)	Üretim Değeri (TL)	Üretimin İl HÜD İçindeki Payı (%)
Süt (İnek)	1.389.395,81	0,80	1.111.516.644,00	30,93
Süt (Koyun)	16.281,55	1,75	28.492.712,50	0,79
Süt (Keçi)	11.224,61	1,90	21.326.759,00	0,59
Et (Sığır)	28.351,77	28,00	793.849.560,00	22,09
Et (Koyun-Kuzu)	2.767,18	25,00	69.179.500,00	1,92
Et (Keçi-Oğlak)	24,97	22,00	549.340,00	0,02
Et (Tavuk)	229.744,00	4,50	1.033.848.000,00	28,77
Et (Hindi)	16.093,00	9,00	144.837.000,00	4,03
Yapağı	531,69	3,50	1.860.899,25	0,05
Keçi Kılı	90,79	2,75	249.667,28	0,01
Bal	2.801,23	19,00	53.223.427,00	1,48
Balmumu	146,43	14,00	2.049.978,00	0,06
Yumurta (1000 adet)	1.110.231	0,30	333.069.420,00	9,27
TOPLAM			3.594.052.907,03	100,00

(www.izmir.tarim.gov.tr, 2013)

İzmir İli 2013 Yılı Tarımsal Üretim Değeri

Ürün Grupları	Üretim Değeri (TL)	Toplam Üretim İçindeki Payı (%)
Tarla Ürünleri	1.266.569.972	16,60
Sebzeler	1.089.899.893	14,28
Meyveler	1.193.934.990	15,64
Süs Bitkileri (Kesme Çiçekçilik)	123.432.958	1,62
Bitkisel Üretim Toplamı	3.673.837.812	48,14
ET (Kırmızı Et+Beyaz Et)	2.042.263.400	26,76
Süt (Sığır+Koyun+Keçi)	1.161.336.116	15,22
Yumurta	333.069.420	4,36
Bal+Balmumu	55.273.405	0,72
Yapağı+Kıl	2.110.567	0,03
Hayvansal Üretim Toplamı	3.594.052.907	47,09
Deniz Balıkları	13.878.437	0,18
Diğer Deniz Ürünleri	3.689.632	0,05
İç Su Balıkları (Avcılık)	0	0,00
Kültür Balıkları	346.091.550	4,54
Su Ürünleri Üretimi Toplamı	363.659.619	4,77
Toplam Tarımsal Üretim	7.631.550.338	100

4.1.8.3 Ticaret

İzmir Dış Ticaret Göstergesi

İthalat 2012			İhracat 2012		
(Bin \$)	%	İl Sırası	(Bin \$)	%	İl Sırası
10.576.824	4,47	3	8.658.822	5,68	4

(TÜİK, Seçilmiş Göstergelerle İzmir, 2012)

Ekonomik Faaliyetlere Göre İhracat 2012 Verileri

	Türkiye	İzmir	İzmir'in Ülke Geneline Oranı
Tarım ve ormancılık	5.188.858,00	765.509,00	14,75
Balıkçılık	190.340,00	25.243,00	13,26
Madencilik ve taşocaklığı	3.160.765,00	188.687,00	5,97
İmalat	143.196.549,00	7.621.447,00	5,32
Elektrik, gaz ve su	190.211,00	1,00	0,00
Toptan ve perakende ticaret	534.800,00	57.675,00	10,78
Gayrimenkul kiralama ve iş faaliyetleri	544,00	234,00	43,01
Diğer sosyal, toplumsal ve kişisel hizmet faaliyetleri	2.307,00	27,00	1,17
Toplam	152.464.375,00	8.658.822,00	5,68

(TÜİK, Seçilmiş Göstergelerle İzmir, 2012)

4.1.8.4 Turizm

Türkiye'nin üçüncü büyük kenti olan İzmir çağdaş, gelişmiş aynı zamanda önemli bir kültür, sanat ve ticaret merkezidir. Ege denizi lacivertten turkuza tüm renkleriyle denizin kara ile iç içe olduğu koyları, plajları ve termal kaynaklarıyla bir dantel gibidir.

Antik çağların en ünlü kentleri arasında yer alan Efes ve Bergama dönemin en büyük kentleriydiler. Tüm İon kültürünün zenginliklerini bünyesinde barındıran bu kentler, yoğun ticari, sanatsal ve dini etkinliklerle de adını duyuruyordu.

"Güzel İzmir" olarak da adlandırılan İzmir, 8500 yıldır Anadolu yarımadasının batısında uzun ve dar bir körfezin başlangıcında yer almaktadır. Tipik Akdeniz iklimin yaşandığı İzmir yine İzmirli Herodot'un "Onlar kentlerini bizim yeryüzünde bildiğimiz en güzel gökyüzü ve en güzel iklimlerinde kurdular." ifadesiyle İzmir coğrafyasını binlerce yıl önce böyle tanımlamıştır. İzmir modern Türkiye'nin batıya açılan çağdaş yüzü olarak sanat, kültür, turizm, ticaret ve sanayi kenti olarak gelişmesini hızla sürdürmektedir.

(<http://www.izmirturizm.gov.tr/>)

İzmir'e Gelen Yabancıların Yıllara Göre Dağılımı

	2012	2013	2014
5 Aylık (Ocak-Mayıs) Toplam	317 532	339 566	326 472
Genel Toplam	1.368.924	1.407.240	

(<http://www.izmirturizm.gov.tr/>)

İzmir'e Gelen Yabancıların Giriş Yoluna ve Aylara Göre Dağılımı

	2012		
	Hava	Deniz	Toplam
5 Aylık Toplam	214.304	103.228	317.532
Toplam	850.396	518.528	1.368.924

	2013		
	Hava	Deniz	Toplam
5 Aylık Toplam	206.736	132.830	339.566
Toplam	874.225	533.015	1.407.240

	2014		
	Hava	Deniz	Toplam
5 Aylık Toplam	215.041	111.431	326.472
Toplam			

(<http://www.izmirturizm.gov.tr/>)

İzmir'e Bağlı Müzelerin Ziyaretçi Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı

	2012	2013	2014
5 Aylık Toplam	1 098 884	970 740	977 397
Toplam	3 255 689	2 937 830	

(<http://www.izmirturizm.gov.tr/>)

İzmir İline Bağlı Müzelerin Ziyaretçi Sayıları (Ocak-Mayıs)

Müze Veya Örenyerinin Adı	2012	2013	2014
Arkeoloji Müzesi	8.879	3.891	16.987
Atatürk Müzesi	0	0	0
Tarih ve Sanat Müzesi	13.874	15.512	1.813
Agora	21.959	25.041	30.248
Efes Müzesi	54.439	0	0
Efes	297.128	576.535	577.869
St. Jean	60.949	114.896	128.785
Yamaç Evleri	36.994	58.264	47.615
Bergama Müzesi	8.063	6.454	8.058
Akropol	58.686	82.905	89.979
Asklepieion	24.180	44.972	45.782
Bazilika	10.866	5.157	3.087
Çeşme Müzesi	12.969	7.424	10.556
Ödemiş Müzesi	2.647	1.742	25
Tire Müzesi	4.788	6.019	4.032
Çakırağa Konağı	6.110	21.928	12.561
Genel Toplam	622.531	970.740	977.397

(<http://www.izmirturizm.gov.tr/>)

Konaklama Verileri

2014 Yılı	Yeme İçme Tesisleri	Konaklama Tesisleri		
		Tesis Sayısı	Oda	Yatak
İşletme Belgeli	63	165	15.363	31.916
Yatırım Belgeli	17	50	4.789	11.281
Toplam	80	215	20.152	43.197

(<http://www.izmirturizm.gov.tr/>)

4.1.9 Kültürel Yapı ve Sanat

İzmir; coğrafi konumu, kültürel ve tarihî zenginliği, metropol olması, Türkiye'nin en Avrupalı şehri olması, farklı bölgeler arasında geçiş noktası olması dolayısıyla ulaşımın kolaylığı, turizme uygun iklim yapısı, kültürel faaliyetlere ve sanat etkinliklerine müsait bir sosyal-kültürel yapıya sahiptir.

İzmir aynı zamanda farklı kültürlerin, yaşam tarzlarının, inançların (Müslüman, Hristiyan, Musevi, Ermeni, Rum, vb. gibi) binlerce yıldır bir arada barış içinde yaşadığı bir hoşgörü şehri ve kavimler kapısıdır.

İzmir; Tepekule (Bayraklı), Symrna, Efes, Pergamon (Bergama), Teos (Sığacık), Lebedos (Ürkmez), Kyme (Aliağa), Alliano (Yortanlı), Thyrea (Tire), Phokaia (Foça), Kolophon (Değirmendere), Erythrai (Çeşme), Klazomenai (Urla), Metropolis (Torbalı), Claros (Ahmetbeyli) ve Myrina (Aliağa) gibi tarihte hüküm sürmüş olan uygarlıkların yaşadığı topraklara ve gün yüzüne çıkmamış yaklaşık 36 uygarlık merkezinin miraslarına sahip binlerce yıllık yerleşim yeridir.

İzmir'in ayrıca tarihin her döneminde insan sağlığına hizmet etmiş dünyaca bilinen Agamemnon, Asklepion, Alliano, Karakoç ve Çeşme-Şifne Ilıca, vb. (19 Kaplıca) şifa merkezleri ile günümüzde de özellikle İskandinav ülkelerinden ve dünyanın her yerinden gelen ziyaretçilerine sağlıklı yaşam alternatiflerini sunan ve potansiyeli çok yüksek olan sağlık ve termal turizm merkezi olduğunu söyleyebiliriz.

4.1.9.1. Müzeler ve Ören Yerleri

TÜİK Kültür İstatistikleri'nde özel müzeler, Bakanlığa bağlı olmayan diğer müzeler kategorisinde değerlendirilmiştir. İzmir'de bu müzeler toplam müzelerin %63'ünü oluşturmakta ve çocuk müzeleri, hobi müzeleri, sanayi müzeleri ve çeşitli tarihsel gelişim müzeleri olarak hizmet vermektedirler. Son yıllarda yerel yönetimlerle işbirliğiyle kurulan Kent Arşivi ve Müzeleri kentli kimliği ve kentlilik bilinci yaratmak amacıyla kentin kültürel yaşamına önemli katkıda bulunmaktadır.

İzmir Merkez Müze ve Örenyerleri

S. No	Müze / Ören Yeri Adı
1	İzmir Arkeoloji Müzesi
2	İzmir Etnografya Müzesi
3	İzmir Tarih ve Sanat Müzesi
4	İzmir Atatürk Müzesi
5	İzmir Agora Ören Yeri

Kültür ve Turizm Bakanlığına Bağlı Müzeler

S. No	Müze / Ören Yeri Adı
1	Atatürk Müzesi
2	Birgi Çakırağa Konağı
3	Bergama Müzesi
4	Çeşme Müzesi
5	İzmir Arkeoloji Müzesi
6	İzmir Tarih ve Sanat Müzesi
7	İzmir Etnografya Müzesi
8	Selçuk Efes Müzesi
9	Ödemiş Müzesi
10	Tire Müzesi

Kaynak: İzmir Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü web sitesi

Diğer Kurum ve Kuruluşlara Ait Olan Müzeler

S. No	Müze Adı	Kurum-Kuruluş Adı
1	Ahmet Piriştina Kent Arşivi ve Müzesi	İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı
2	Erdoğan Özgörkey Otomobil Müzesi	Özser Otomotiv Ürt. Tic. ve Serv. Hiz. A.Ş.
3	Ege Üniversitesi Etnografya Müzesi	Ege Üniversitesi Rektörlüğü
4	Konak Bel. Ümran Baradan Oyun ve Oyuncak Müzesi	Konak Belediyesi
5	Mask Müzesi	Konak Belediyesi
6	Selçuk Çamlık Açık Hava Buharlı Lokomotif Müzesi	İzmir TCDD 3. Bölge Müdürlüğü
7	Selçuk Yaşar Resim Müzesi ve Sanat Galerisi	Yaşar Eğitim ve Kültür Vakfı
8	TCDD 3. Bölge Müze ve Sanat Galerisi	İzmir TCDD 3. Bölge Müdürlüğü
9	Ticaret Odası Müzesi	İzmir Ticaret Odası
10	Yıldız Kent Arşivi ve Müzesi	Ödemiş Belediye Başkanlığı
11	İzmir Neşe ve Karikatür Müzesi	Konak Belediyesi
12	Ege Üniversitesi Kağıt ve Kitap Sanatları Müzesi (Aralık 2012)	EÜ Billian Konutu (Strateji Geliştirme Daire Bşk.lığı eski binası)

Kaynak: <http://www.kulturvarliklari.gov.tr/TR,43980/ozel-muzeler.html>

Yerli Kazı Başkanlıkları

S. No	Kazı Başkanlığı Adı	Yeri
1	Bağlararası Kazısı	Çeşme
2	Panaztepe Kazısı	Menemen
3	Ulucak Höyük Kazı Çalışması	Kemalpaşa
4	Ayasuluk Tepesi ve St. Jean Kilisesi Kazı Çalışması	Selçuk
5	Bayraklı Höyüğü Örenyeri Kazı Çalışması	İzmir
6	Yeşilova Höyüğü Kazı Çalışması	Bornova - İzmir
7	Agora Kazısı- Konak	İzmir
8	Limantepe Örenyeri Kazı Çalışması	Urla
9	Klazomenai Örenyeri Kazı Çalışması	Urla
10	Teos Kazı Çalışması	Seferihisar
11	Phokaia Kazı Çalışması	Foça
12	Nif Dağı Kazı Çalışması	Kemalpaşa
13	Erythrai Örenyeri Kazı Çalışması	Çeşme- Ildırı
14	Klaros Kazı Çalışması	Menderes
15	Metropolis Kazı Çalışması	Torbalı

Yabancı Kazı Başkanlıkları

S. No	Kazı Başkanlığı Adı	Yeri
1	Bergama Kazısı	Bergama
2	Efes Kazısı	Selçuk
3	Kyme Kazıları	Aliağa

4.1.9.2 Kütüphaneler

İzmir Kalkınma Ajansı tarafından gerçekleştirilen İzmir'in 2012 Kültür Ekonomisi ve Kültür Altyapısı Envanteri ve İzmir Kültür Ekonomisi Gelişme Stratejisi adlı çalışmada belirtildiği üzere, İzmir'de Millî Kütüphane, il ve ilçe halk kütüphaneleri, üniversite kütüphaneleri, örgün ve yaygın eğitim kurumu kütüphaneleri,

belediye kütüphaneleri ve diğer kütüphaneler olmak üzere 2011 yılında envanteri yapılan toplam 1297 adet kütüphane bulunmaktadır. Bu kütüphaneler, Kültür ve Turizm Bakanlığı İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne, İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne, ilçe belediyelerine, üniversitelere, diğer eğitim kurumlarına bağlı olarak hizmet vermekte, bu kurumlar tarafından yönetilmektedir.

Özel kurumlar, meslek odaları, vakıf ve dernekler tarafından kurulan diğer kütüphaneler ise bu kurumlar bünyesinde yönetilmekte ve hizmet vermektedirler. Örgün ve yaygın eğitim kütüphaneleri dışarıda bırakıldığında, toplam kütüphane sayısının 75 olduğu ayrıca belirtilmelidir.

4.1.9.3 Kültür ve Sanat Merkezleri

Belediyelere Bağlı Kültür Merkezleri

İzmir kenti içerisinde özellikle 2008 yılı sonrasında kültür merkezi ve çok amaçlı salon sayılarının gözle görülür şekilde arttığı söylenebilecektir. İzmir ili sınırları içerisinde faaliyet gösteren kültür merkezlerine ilişkin seyirci kapasitesinin 2012 itibarıyla 11860 kişi olarak kayda geçmiştir. Bu değer içinde 38 adet kültür ve sanat merkezinin yanı sıra, 2 adet kültür evi/anı evi, bir adet de kültür mekânı olarak restore edilen havra bulunmaktadır.

Belediye Adı	Kültür Merkezi Adı
İBB	İzmir Sanat Merkezi
	Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi
	İzmir Fuar Gençlik Tiyatrosu
	İsmet İnönü Sanat Merkezi
	Tarihi Havagazı Fabrikası
	Bornova Kültür Merkezi
	Çiğli Kültür Merkezi
	Altındağ Kültür Merkezi
	Ayavukla Kilisesi Kültür Merkezi
	Aliağa Atatürk Kültür Merkezi
Balçova	Balçova Atatürk Kültür Merkezi
Bayraklı	İhsan Ayanak Kültür Merkezi
Buca	Buca Belediyesi Kültür Sanat Merkezi
	Yıldız Kültür Sanat Merkezi
Bornova	Uğur Mumcu Kültür Merkezi Sevda Şener Sahnesi ve Çok Amaçlı Salonu
	Altındağ Rekreasyon Al. Yıldız Kenter Sahn.
	Çamdibi Kapalı Pazaryeri Nedret Güvenç Sah.
	Naldöken Mah. Kültür Merkezi (Cemevi)
	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Sahnesi
Foça	Reha Midilli Kültür Merkezi
Gazimur	Gazimur Atatürk Kültür Merkezi
	Nuri Özseçkin Kültür Merkezi
Karabağlar	Çalığışu Kongre ve Sergi Salonu
Karşıyaka	Prof. Dr. Aydın Güven GÜRKAN Kültür Merkezi
	Ziya Gökalp Kültür Merkezi
	Havra
	İsmail Cem Kültür Merkezi
	Latife Hanım Anı Evi
	Postacılar Kültür Merkezi ve Nikâh Salonu
Konak	Dr. S. Akçipek Eşrefpaşa Kültür Merkezi
	Güzelyalı Kültür Merkezi
	Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi
Kemalpaşa	Eski Sinema Salonu
Menemen	Menemen Belediye Kültür Merkezi

Belediye Adı	Kültür Merkezi Adı
Menderes	Gençlik ve Kültür Sanat Merkezi
Narlıdere	Narlıdere Atatürk Kültür Merkezi
Ödemiş	Ödemiş Belediyesi Kültürevi
	Ödemiş Kültür Merkezi
Tire	Tire Kültür Merkezi
Urla	Urla Atatürk Kültür Merkezi

Kaynak: İZKA İzmir 2012 Kültür Ekonomisi ve Kültür Altyapısı Envanteri ve İzmir Kültür Ekonomisi Gelişme Stratejisi, Haziran 2013

Üniversiteler Bünyesindeki Bilimsel ve Kültürel Etkinlik Mekanları

Üniversiteler bünyesindeki hemen her birimin sosyo-kültürel etkinliklerin düzenlendiği kendine ait küçük ve orta kapasiteli toplantı salonları bulunmaktadır. Bunun yanı sıra ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebileceği özelliklere sahip toplantı salonları da mevcuttur.

Üniversite	Bilimsel ve Kültürel Etkinlik Mekanları
DEÜ	DEÜ Sabancı Kültür Sarayı
	Toplantı Salonu
	Konser Salonu
	Tiyatro Salonu
	Konferans Salonu
EÜ	Atatürk Kültür Merkezi (AKM)
	Prof. Dr. Yusuf Vardar Möbte Kültür Merkezi
	Ege Üniversitesi Kültür Evi
	Toplantı Salonu
	Konferans Salonu
İYTE	Toplantı Salonu
	Konferans Salonu
Yaşar Üniversitesi	Konferans Salonu

Kaynak: İZKA İzmir 2012 Kültür Ekonomisi ve Kültür Altyapısı Envanteri ve İzmir Kültür Ekonomisi Gelişme Stratejisi, Haziran 2013

Söz konusu mekanların yanı sıra DEÜ bünyesinde Eylül Köşk, Eylül Cafe, Eylül Çatı restoran gibi, EÜ bünyesinde ise Kültür Sanat Evi, Murat Köşk, 50. Yıl Köşkü gibi sosyal ve kültürel etkinlik mekânları da faaliyet göstermektedir.

Konsolosluklara Bağlı Kültür Merkezleri

İzmir içerisinde konsolosluklara bağlı olarak bilimsel ve kültürel faaliyetlerde bulunan Alman Kültür Merkezi, İtalyan Kültür Merkezi, Fransız Kültür Merkezi, Amerikan Kültür Merkezi ve İngiliz Kültür Merkezi olmak üzere beş temel kültür merkezinden söz edilebilir.

Özel Kuruluşlara Bağlı Kültür ve Sanat Merkezleri

İzmir ilinde özel sektör tarafından yaptırılan kültür ve sanat merkezleri, kentin kültür mekânı altyapısına dair ortaya çıkan resmi tamamlayacaktır. Özel sektör tarafından kentte faal olarak kullanılan 17 adet kültür ve sanat merkezinin 6911 koltuk kapasitesine sahip oldukları gözlenmektedir. Özel kurum ve kuruluşlar eliyle kentin kültür mekânı altyapısına kazandırılan kültür merkezlerinin tekil kapasitelerine bakıldığında, merkez ilçelerde yüksek kapasiteli iki tesisin varlığından söz edilebilmektedir. Buna göre Tepekule Kongre Merkezi ile Yüksel Eraslan Kültür Merkezi, kapasite itibarıyla yüksek katılımlı etkinliklere ev sahipliği yapabilmektedir.

İzmir’de Düzenlenen Kültürel, Sanatsal Etkinlikler ve Festivaller

İzmir Kültür ve Sanat Vakfı tarafından her yıl Haziran-Temmuz ayları arasında düzenlenen İzmir Müzik Festivali, kentin binlerce yıllık kültür mirasına sahip mekanlarda ve kent merkezinde yapılmaktadır. Festival kapsamında bugüne kadar dünya çapında sanatçıların yanı sıra çok sayıda ünlü yerli ve yabancı topluluklar konserler vermiş, rock ve klasik müzik konserleri ile bale ve tiyatro gösterileri düzenlenmiştir. Festival her yıl ünlü sanatçı ve gruplarla devam etmekte ve yerli yabancı binlerce sanatsever bu festivalde buluşmaktadır. Ayrıca her yıl Mart ayının ilk yarısı içerisinde Uluslararası İzmir Caz Festivali yapılmaktadır. Yerli yabancı caz topluluklarının katılımı ile İzmir’de caz severleri bir araya getirmekte ve kentimizin kültürel zenginliğine önemli katkı sağlamaktadır.

Öte yandan, İzmir kentinin fuar kültürünün ülkedeki temsilcisi konumuna gelmesini sağlayan ve bu yönüyle bir anlamda kente kimliğini veren öğelerden biri olan İzmir Enternasyonal Fuarı, ihtisas fuarcılığının yanı sıra kentin kültür ve sanat yaşamına da katkıda bulunmakta, kentin önemli kültür ve sanat merkezlerini bünyesinde barındırmaktadır. Ayrıca büyük alanlar sunan holler, kentte bienal ya da festival gibi büyük ölçekli kültür-sanat etkinliklerinin düzenlenmesini kolaylaştırmaktadır.

İzmir’de Düzenlenen Yerel Festivaller

S.No	Festival Adı
1	Bayındır Deve Güreşleri Festivali
2	Uluslararası İzmir Kukla Festivali
3	Denizci Çocuk Şenlikleri
4	Alaçatı Ot Festivali
5	Uluslararası Bayındır Çiçek Festivali
6	Konak Belediyesi Uluslararası Şiir Festivali
7	Narlidere Gençlik ve Çiçek Festivali
8	Mordoğan Denizle Buluşma Şenliği
9	Konak Belediyesi Alsancak Şenliği
10	Kadın Sanatçıları Festivali
11	6. Afrotürkler Bahar Şenlikleri
12	Kemalpaşa Altın Kiraz Kültür ve Sanat Festivali
13	Buca Belediyesi & Fom Ged Uluslararası İzmir Müzik ve Dans Festivali
14	Konak Belediyesi Gültepe Rumeli Şenliği
15	Boğa Güreşleri
16	Buca Belediyesi ve Belenbaşı Köyü Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali
17	Buca Belediyesi Uluslararası Balkan Festivali
18	Aliaga Belediyesi Emek ve Barış Şenlikleri
19	Güzelnar Çevre Şenliği
20	Karaburun Şenliği
21	Çandarlı Kültür ve Sanat Festivali
22	Çiğli Zafer ve Barış Festivali
23	Beydağ İncir Festivali
24	8.Uluslararası Foça Kültür, Sanat ve Balıkçılık Festivali
25	Menemen 9 Eylül Kültür Sanat ve Kurtuluş Şenlikleri
26	Karşıyaka Belediyesi 5.İzmir Uluslararası Dans Festivali ve Karşıyaka Festivali
27	Konak Belediyesi Toros Şenliği
28	Bornova Gençlik ve Barış Festivali
29	Karşıyaka Festivali
30	Konak Belediyesi Güzelyalı Şenliği

Kaynak: İzmir Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü web sitesi

4.1.10 Altyapı ve Ulaşım Durumu

4.1.10.1 İçme Suyu Altyapısı

İzmir 4 milyonu aşkın nüfusu ile Batı Anadolu’nun en hızlı büyüyen kenti durumundadır. Bu hızlı büyüme ile birlikte içme suyu ihtiyacı da büyük bir hızla artmıştır. İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi’nin (İZSU) abone sayısı 2013 yılı sonu itibarıyla 1.274.462’ye ulaşmıştır. Merkezde yer alan nüfusun 2013 yılındaki günlük ortalama toplam su üretimi de 516.349 m³/gün olarak gerçekleşmiştir. İzmir kent alanının (eski metropol alanının) tamamına 24 saat kesintisiz su sağlanmaktadır.

2013 yılında üretilen su miktarı (11 ilçeyi kapsayan eski metropol alana verilen ve kısmen Menemen ve Urla ilçelerine aktarılan su miktarı) 188.467.190 m³/yıl’dır.

Scada sistemindeki Tahtalı ve Balçova Barajı ile Halkapınar, Göksu, Sarıkız ve Menemen derin kuyularının ortalama toplam yıllık su potansiyeli DSI’ce yapılan incelemelerle 324 milyon m³ olarak belirlenmiştir (İZSU 2013 Yılı Faaliyet Raporu).

İzmir’de yıllık kullanılabilir su potansiyeli DSI 2011 yılı hidrolojik verilerine göre 1 milyar 914 milyon m³tür. Kişi başına düşen yıllık kullanılabilir su potansiyeli ortalama 483 m³ olarak belirlenmiştir. Türkiye genelinde bu değer, ortalama 1.498 m³/yıl-kişi olarak hesaplanmıştır.

Su potansiyeli açısından değerlendirildiğinde toplam kullanılabilir su potansiyelinin % 26’sının yer altı suyu, % 74’ünün yüzeysel su olduğu görülmektedir. İzmir ili yüzeysel su potansiyelinin % 48’i Küçük Menderes Havzası’nda, % 38’i Kuzey Ege Havzası’nda, % 14’ü de Gediz Havzası’ndadır ((İZKA 2013 Yılı Mevcut Durum Analizi Raporu).

Kaynak olarak bakıldığında yüzeysel su kaynakları su potansiyelinin büyük bir bölümünü karşılamaktadır. Öte yandan kullanılan su miktarlarına bakıldığında 2008 yılında % 90 olan yer altı suyu oranı, 2013 yılı itibarıyla % 47,66 olmuştur. 2008 yılı verileri ile kıyaslandığında kaynak dağılımı açısından yüzeysel su kaynaklarının arttığı, kullanım olarak ise yer altı suyu kullanım miktarlarında bir düşüş yaşandığı görülmektedir.

İzmir’de 589 hm³ olan yıllık toplam su kullanımının faaliyetlere dağılımına göre, en fazla su kullanımı tarımsal faaliyetlerde söz konusudur. Ayrıca yüzeysel suyun en çok içme suyu (% 45) ve tarımsal (% 42) amaçlı kullanıldığı, öte yandan yer altı suyunun % 63’ünün tarımsal, % 32’sinin ise endüstriyel amaçlı kullanıldığı görülmektedir (İZKA 2013 Yılı Mevcut Durum Analizi Raporu).

Üretim ve dağıtım faaliyetleri kapsamında içme sularının üretim noktalarında artımı yapılmaktadır. Pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesi yapılmaktadır. Sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmaları yürütülmektedir. Dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlanarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesi sağlanmakta, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandası Scada sistemi ile kontrol altında tutulmaktadır.

2000 yılından bu yana işletilmekte olan Scada sistemi ile kente verilen su, izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Üretim kaynakları ve su dağıtım hatları üzerinde bulunan tüm pompaj ve depolar ile bazı ana hat

vanaları 24 saat kesintisiz çalışan Scada merkezi tarafından denetim altında tutulmaktadır. Scada sistemi, 5216 sayılı kanunla verilen, 5216 sayılı kanun çerçevesindeki yetki alanında bulunan tüm ilçe ve büyük yerleşim yerlerini kapsayacak şekilde genişletilmesine yönelik hazırlanan projenin ihalesi yapılmış, sözleşmesi imzalanmış ve 24.01.2013 tarihinde yer teslimi yapılarak sistem kurulum çalışmaları başlatılmıştır. Sözleşme kapsamında her bir kontrol noktası peyderpey işletmeye alınacak olup projenin saha uygulaması, 2015 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Halkapınar Su Fabrikası'nda 1999 yılından bu yana işletilen ve halen 11 ilçeyi kapsayan mevcut Scada sistemi, hem modernize edilmekte hem de Aliağa'dan Selçuk'a kadar 21 ilçeyi kapsayacak şekilde genişletilmektedir. Daha önce 937 km²'lik alanda içme suyu kaynakları 7 gün 24 saat tek merkezden kontrol edilirken bu projeye birlikte izlenen alan yaklaşık 6 kat büyütülerek 5 bin 400 km²'ye çıkarılmıştır. Çalışmalar 2 yıl sonra tamamlandığında, 21 ilçedeki 331 adet derin kuyu, 142 adet pompaj tesisi, 161 adet depo, 780 adet pompa ve 220 adet vana ile Görece, Ürkmez, Balçova Gördes ve Güzelhisar barajları içme suyu arıtma tesisleri bir merkezden izlenip denetlenebilir hale gelecektir (İZSU 2013 Yılı Faaliyet Raporu).

4.1.10.2 Atık Su ve Atık Yönetimi Altyapısı

Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) hazırladığı "2012 Yılı Belediye Atık Su İstatistikleri Anketi" sonuçlarına göre İzmir, Avrupa standartlarında arıtma tesisi sayısı ve kişi başına düşen ileri biyolojik atık su arıtma miktarıyla ilk sırada yer almaktadır. Türkiye'de işletilen 460 atık su arıtma tesisinin sadece 70'i ileri biyolojik bir yapıya sahipken, bu tesislerin 14'ü İzmir'de bulunmaktadır (İzmir Büyükşehir Belediyesi Yayınları).

İZSU Türkiye'de Su ve Kanalizasyon İdareleri içinde içme suyu ve atık su alanında akreditasyon belgesi alan ilk kamu laboratuvarı olma özelliğine sahiptir.

2012 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan alınan Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlilik Belgesi kapsamında kapasite genişletilerek İZSU Laboratuvarı'nın su ve atık suda yetki alınmış parametre sayısı 13'den 36'ya çıkarılmıştır. Yine Türk Akreditasyon Kurumu tarafından yapılan denetimlerle, laboratuvarın akredite olduğu parametre sayısı 42'den 56'ya yükseltmiştir (İZSU 2013 Yılı Faaliyet Raporu).

Çiğli ve Güneybatı tesislerine ek olarak 2008-2013 arasında 10 ileri biyolojik atık su arıtma tesisi yapılırken, Büyükşehir Belediyesi biyolojik ve doğal arıtmalarla birlikte toplam 25 tesisi işletmektedir. Bergama, Ödemiş, Kiraz'la birlikte İzmir'deki 28 tesiste 2012 yılında, 273 milyon 718 bin metreküp atık su arıtılmış olup, bu arıtma işlemlerinin % 97,9'u ileri biyolojik yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. (İzmir Büyükşehir Belediyesi Yayınları).

2013 yılında atık su arıtma işlemleri sonucu 123.098 ton arıtma çamuru oluşmuştur. İZSU Genel Müdürlüğü tarafından işletilmekte olan atık su arıtma tesislerinde oluşan arıtma çamurları Çiğli Atık Su Arıtma Tesisi sahasında inşa edilmiş olan ve geçirimsizliği jeomembran malzeme ile sağlanan çamur kurutma yataklarına transfer edilmekte, kalsiyum oksit (sönmemiş kireç) kullanılarak bu çamurların stabilizasyonu sağlanmaktadır.

2013 yılı Temmuz ayından itibaren çevre tesislerden Çiğli Atık Su Arıtma Tesisi'ne transfer edilen çamur kekleri çamur kurutma tesisindeki % 90 kuru madde oranında kurutulmaya başlanmıştır. Bu kapsamda 4.874

ton çamur keki kurutulmuştur. 2013 yılı Kasım ayından itibaren çamur çürütücüleri devreye alma çalışmaları başlatılmış olup bu kapsamda 121.933 m³ ortalama % 6 katı madde içeren yoğunlaştırılmış çamur çürütücülere beslenmiştir (İZSU 2013 Yılı Faaliyet Raporu).

İzmir'de üretilen toplam belediye evsel katı atık miktarı 2010 yılı itibarıyla yaklaşık 4.227 ton/gün düzeyindedir. Katı atık hizmeti verilen nüfusun toplam nüfus içindeki payı incelendiğinde 2010 yılında İzmir'in % 93 (belediye nüfusuna oranı % 100) ile Türkiye ve Ege Bölgesi değerlerinin yaklaşık 10 puan üzerinde olduğu görülmektedir.

Katı atık toplama konusunda iyi durumda olan İzmir'de bertaraf konusunda kapasite yetersizlikleri söz konusudur. Bu konuda belediyemizin iyileştirmeye yönelik çalışmaları devam etmektedir. Atıklar, 2007 yılından itibaren Harmandalı Düzenli Atık Depolama Tesisi'nde bertaraf edilmektedir (İZKA 2013 Yılı Mevcut Durum Analizi Raporu).

4.1.10.3 Enerji Altyapısı

İzmir'de 2.584 MWh kurulu güç ile elektrik tüketim ihtiyacına yönelik üretim gerçekleştirilmektedir.

İzmir'de kurulmuş hidroelektrik santrali bulunmamaktadır. Gediz Nehri üzerinde kurulması planlanan Karaağaç, Kocayatak ve Ortaköy hidroelektrik santrallerinin toplam kurulu gücünün 29,91 MW, yıllık ortalama üretilen elektrik enerjisi miktarının 120,04 GWh olması planlanmaktadır. Aliağa'da kurulmuş olan doğalgaz yakıtlı termik santralin ise toplam kurulu gücü 180 MW'tır.

Artan elektrik talebini karşılamak üzere, 2020 yılına kadar olan dönemde yaklaşık 54.000 MW olan Türkiye mevcut kurulu gücünün ETKB'nin düşük tahminli senaryosuna göre 80.000 MW'a, yüksek tahminli senaryoya göre ise 96.000 MW'a çıkartılması gerektiği belirtilmektedir.

İzmir 2010 yılı itibarıyla elektrik tüketiminde Türkiye toplamının % 8,7'sini, Ege Bölgesi'nin ise % 54,9'unu oluşturmaktadır. Türkiye genelinde elektrik tüketimi 2010 yılında bir önceki yıla göre % 9,7 artarken, İzmir'de % 11,1 artış göstermiştir. İzmir'in 2008 yılında 15.700 GWh olan elektrik tüketim miktarı, 2009 yılında ekonomik kriz kaynaklı olduğu düşünülen düşüş ile % 14,7 azalmıştır. 2010 yılında tekrar % 11,1 oranında artarak 14.900 GWh olarak gerçekleşmiştir.

İzmir ili elektrik tüketimi 2012 yılı itibarıyla en fazla % 36 ile sanayi kesimine aitken, bunu sırasıyla % 34,5 ile konutların, % 11,8 ile ticarethanelerin, % 5 ile resmi daireler izlemektedir. Bunun dışında kalan tüketim ise aydınlatma, tarımsal sulama ve diğer kullanımlar tarafından gerçekleştirilmektedir.

4.1.10.4 Maden Kaynakları

İzmir ili coğrafi konumu itibarıyla çok sayıda endüstriyel hammadde ve metalik maden yatağını barındırmaktadır. Maden varlığı arasında altın, antimon, bakır, kurşun, civa, çinko, alümit, kireçtaşı, dolomit, feldispat, grafit, perlit, mermer ve linyit sayılabilir.

İzmir için ekonomik faaliyetlerin ana sektörler bazında dağılımı madencilik ve taş ocaklığı sektörünün işyeri sayısı, istihdam ve ciro bakımından % 1'in altında yer aldığını göstermektedir.

2007-2011 döneminde İzmir iline verilen toplam 838 adet yatırım teşvik belgesinin % 2'lik bölümünü oluşturan 17 teşvik belgesi madencilik sektörüne aittir. Bu belgeler kapsamında 215 milyon

TL tutarında sabit yatırım ve 699 kişinin istihdamı öngörülmüştür. 2012 yılında düzenlenen yeni teşvik sistemi kapsamında madencilik yatırımları İzmir için öncelik arz eden yatırım konuları arasında yer almaktadır (İZKA 2013 Yılı Mevcut Durum Analizi Raporu).

4.1.10.5 Ulaşım Altyapısı

İzmir'e 2003-2011 yılları arasında toplam 2 milyar 971 milyon 564 bin liralık ulaştırma yatırımı yapılmıştır. 2011 yılı kamu yatırım harcamalarının sektörlere göre dağılımı incelendiğinde, Türkiye genelinde en fazla yatırımın ulaştırma/haberleşme sektörüne (% 29,6) yapıldığı görülmektedir. İzmir kamu yatırım harcamalarının % 39,9'u (243 milyon TL) ulaştırma/haberleşme sektörüne yapılmıştır. Bu rakam Ege Bölgesi payının %82'sine, Türkiye payının ise % 2,3'üne karşılık gelmektedir (İZKA 2013 Yılı Mevcut Durum Analizi Raporu).

İzmir Türkiye'nin üçüncü, Ege Bölgesi'nin de en büyük ili olarak yoğun bir yolcu ve yük trafiğine sahiptir. Ege Bölgesi'nin merkezi İzmir, kuzeyden güneye uzanan trafiği ile tarım, sanayi ve turizm alanlarını birbirine bağlamaktadır. Bunun yanı sıra limanın gerek kruvaziyer limanı gerekse de en büyük ihracat limanı olarak kullanımına ve Adnan Menderes Havalimanı sayesinde uluslararası bağlantılara da sahiptir.

Bir ilin hava yolu ile erişilebilirlik düzeyi, ilin en yakın havaalanına erişim süresi, havaalanının uçuş trafiği ve diğer havaalanları ile kurulan bağlantı sayısının ilişkisi olarak tanımlanmaktadır. İzmir, erişilebilirlik düzeyi açısından İstanbul, Ankara ve Antalya'nın ardından dördüncü sırada yer almaktadır. İzmir ilinde bulunan üç havaalanından Adnan Menderes Havalimanı Gazıemir ilçesi, Selçuk Havaalanı Selçuk ilçesi, Çiğli-Kaklıç askeri havaalanı da Çiğli ilçesi sınırları içinde kalmaktadır.

Çevresindeki tüm illere doğrudan karayolu ile bağlanma olanağına sahip olan İzmir'de, İzmir Çevre Otoyolu, İzmir-Çeşme ve İzmir-Aydın otoyolları bulunmaktadır. İzmir'i Manisa üzerinden Bursa'ya bağlayacak otoyol güzergâhı, kentin doğusundan Kemalpaşa-Turgutlu yönünde projelendirilmektedir.

İzmir'in çevre iller ile bağlantısını sağlayan devlet karayolları ise genellikle bölünmüş yol şeklindedir. İzmir'in kuzey ve güney yönünde iki karayolu hattı mevcuttur. İzmir'den doğu yönüne giden karayolu ise, Uşak ve Afyon'dan geçerek Ankara'ya ulaşmaktadır. Bu yol, Ege Bölgesi'nin iç kısımlarını ve İç Anadolu'yu Ege Denizi'ne bağlar.

İzmir, Anadolu yarımadasının batısında olmasından dolayı deniz yoluyla dışa açılan kapı konumundadır. Denizyolu erişilebilirliği açısından yüksek bir potansiyele sahip olmasına rağmen bunu ulusal ve uluslararası platformda etkin olarak kullanamamaktadır.

Demiryolu ağı açısından 2011 yılında Ege Bölgesi, Türkiye toplam demiryolu ağından % 17,5 oranında pay almaktadır. İzmir ilinin, Ege Bölgesi ağındaki payı % 19,5, Türkiye ağındaki payı ise % 3,4'tür. İzmir ili, demiryolu uzunluğu açısından, 81 il arasında altıncı sırada bulunmaktadır. Demiryolu ile yolcu, dökme yük, konteyner ve diğer yük taşımacılığı yapılabilmektedir (İZKA 2013 Yılı Mevcut Durum Analizi Raporu).

İzmir'de kent içi ulaşım, karayolu, raylı sistemler ve denizyolu ile yapılmaktadır. Günlük olarak ortalama taşınan 1 milyon 250 bin yolcunun % 74'ü karayolu ile % 23'ü raylı sistemler ile % 3'ü ise denizyolu ile gerçekleştirilmektedir.

İzmir'in kent içi toplu ulaşım yükünün % 74'ü ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından otobüslerle karşılanmaktadır. Özellikle metro ve banliyö (İZBAN) sisteminin kullanılmaya başlanması ile birlikte yıllar içinde karayolunun ulaşımındaki payı azalmaktadır. Karayolunda otobüs dışında dolmuş, taksi, taksi-dolmuş ve servis araçları ile toplu taşıma yapılmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 2000 yılında başlatılan "Ulaşım Dönüşüm Projesi" kapsamında köprüler, alt-üst geçitler, metro-tramvay gibi modern raylı ulaşım araçlarının hayata geçirilmesi amaçlanmıştır. İzmir'in 2030 yılına dek ulaşım ve trafik sorunlarını düzenleyecek, ulaşım alt yapısının gelecekteki projelerini ortaya koyacak İzmir Ulaşım Ana Planı (IUAP) hazırlanmıştır (İZKA 2013 Yılı Mevcut Durum Analizi Raporu).

İzmir Büyükşehir Belediyesi Raylı Sistem Haritası



İZBAN A.Ş.'nin işletim yapmakta olduğu raylı sistem 80 kilometre uzunluğunda olup, 32 stasyon barındırmaktadır. İzmir Banliyö Sistemi Aliğa-Alsancak-Halkapınar (Kuzey) ve Halkapınar-Alsancak-Cumaovası (Güney) aksı olarak iki ana bölümden oluşmaktadır. Aliğa-Alsancak arasındaki Kuzey hattı 57 km uzunluğunda olup 20 istasyon barındırmaktadır. Alsancak-Cumaovası arasındaki Güney Hattı ise 23 km olup 12 istasyon barındırmaktadır. Cumaovası-Torbalı arasındaki 30 km'lik ilave hattın tamamlanması ile İzmir Banliyö Sistemi 110 km'lik bir uzunluğa ve 38 istasyona sahip olacaktır. Türkiye'nin en büyük kent içi raylı sistem projesi olan İzmir banliyösü, projesi hazırlanan Selçuk ve proje çalışmalarına başlanan Bergama hatlarıyla birlikte 200 km'ye ulaşacaktır.

İzmir Banliyö Sistemi'nin yanı sıra Metro A.Ş.'nin işlettiği metro sistemi de toplam 19,5 km'lik hattı ve 17 istasyon ile hizmet vermektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi F.Altaı-Narlıdere arasında 5 yer altı istasyonunu kapsayan 5 km'lik metro hattı ile Halkapınar-Otogar arasında yine 5 istasyonlu 4,5 km'lik metro güzergahının projelerini de hazırlamış durumdadır.

Bunun yanı sıra 13 km'lik Konak ve 9,7 km'lik Karşıyaka Tramvayı Projeleri ile de İzmir'in kent içi ulaşımında raylı sistemlerin ağırlığının artırılması planlanmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin Yalova'daki tersanelerde yaptırdığı 15 yeni yolcu gemisinden ilk ikisi teslim alınırken, bunlardan ilki seferlere başlamıştır. 2014 sonuna kadar 4 yeni geminin daha İzmir'de faaliyete geçmesi ve deniz yoluyla taşınan yolcu sayısının yüzde 25 oranında artması öngörülüyor.

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin sipariş ettiği 15 gemiden 13'ünün iç körfezde sayıları arttırılacak iskelelerden seferlerini sürdürürken, daha süratli olarak üretilecek iki geminin de dış körfezde Güzelbahçe, Karaburun, Eski Foça ve Urla'ya seferler gerçekleştirmeye başlaması planlanmaktadır.

4.1.11 Sonuç

Başlıklar halinde derlenmiş olan verilerden de anlaşılacağı üzere İzmir, tarihi boyunca birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış; zengin bir kültürel mirasa, ticari, siyasi ve ekonomik açıdan merkezi bir konuma, nitelikli insan kaynağına ve eşsiz doğal güzelliklere sahip olan ancak bununla birlikte 1. derece deprem bölgesinde bulunan, dönem dönem kuraklık tehlikesiyle karşılaşabilen, yoğun göç almaya devam eden ve buna paralel olarak alt yapı hizmetlerine talebin yüksek olduğu bir şehirdir. İzmir bu haliyle hem büyük bir potansiyel barındırmakta hem de hızlı bir kentsel gelişmeye gerek duymaktadır. Stratejik plan hazırlanırken tüm bu koşullar dikkate alınmış, analiz ve değerlendirilmeler bu gözle yapılmıştır.



4.2 Kurum İçi Analizi

4.2.1 İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarihçesi

Osmanlı İmparatorluğu'nda yerel yönetimlerin doğuşu genel olarak 19. yüzyılın ikinci yarısından sonra gerçekleşmiştir. Osmanlı modernleşmesi ve bu modernleşme projesinin yereldeki en önemli adımlarından birisi olan belediye örgütlenmeleri, öncelikli olarak imparatorluğun İstanbul, İzmir, Selanik gibi liman kentlerinde ortaya çıkmıştır. Kentsel hizmet sunan kurumlar olan belediyeler, 1850'li yıllardan itibaren ticaretin yoğun yaşandığı ve nüfusu fazla olan liman kentlerinde kurulmaya başlanmıştır. Bu dönemde belediyeler; daha çok ticari akışı sağlayacak ve altyapı hizmetlerini üretecek bir araç olarak görülmüştür.

1877 tarihli "Vilayetler Belediye Kanunu" Osmanlı Devleti'nde Belediyecilikle ilgili ilk hukuksal düzenleme olmasına rağmen, Türkiye'de kentsel hizmet kurumu olarak belediye örgütlenmelerinin tarihini 19.yüzyılın ikinci yarısına kadar götürmek olasıdır. Osmanlı limanlarında ticaret yapan yabancılar, Osmanlı kentlerinin alt yapı hizmetlerinin yetersizliğini sürekli gündeme getiriyorlardı. Nitekim İstanbul'dan sonra İzmir'de de bir belediye biriminin oluşturulması yolunda ilk girişimler, İzmir ve hinterlandında ticari etkinliklerini sürdüren yabancı tüccarlar, konsolosluklar ve Levanten aile şirketlerinden gelmiştir. Bu gelişmeler ışığında İzmir Belediyesi İstanbul'daki Altıncı Daire-i Belediye'den sonra 1868 yılından itibaren resmen faaliyete geçmiştir.

İstanbul'da bulunan Başbakanlık Osmanlı Arşivi'ndeki bir belgede Osmanlı Devleti'nin **25 Kasım 1867**'de İzmir'de bir belediye dairesi kurulmasına izin verdiği anlaşılmaktadır. Söz konusu belgede, yabancı tüccar ve sermaye sahiplerinin de Belediye Meclisi'nde temsil edilmeleri gerektiği konusunda bir vurguya yer verilmiştir. 31 Aralık 1867 tarihli Ruzname-yi Ceride-yi Havadis adlı gazetede bu gelişme şu satırlarla haber edilmiştir: **"Belediye dairesinin kurulmasının gözle görülür faydaları olduğunun herkesçe kabul edilmiş olmasından dolayı İzmir'de de böyle bir dairenin kurulmasına dair padişahın izin verdiğini haber aldık."** İzmir'in 140 yıllık yerel yönetim geleneği içinde hizmetleriyle bu kentin çağdaş ve modern bir kent olarak gelişmesine öncülük etmiş çok önemli belediye başkanları vardır. İzmir'in elimizdeki kaynakların saptayabildiği ilk Belediye Reisi Yenişehirli zade Ahmet Efendi'dir.

Belediye'nin kurumsallaşması yolunda önemli bir adım atan Belediye Reisi, Eşref Paşa'dır. Öyle ki; İzmir Belediyesi'ni örgütsel olarak geliştirmiş, belediyeyi çeşitli kalemlere ayırmış, belediye gelirlerini düzenlemiştir. Ayrıca ulaşım açısından yatırıma uygun belediye hizmetleri konusunda da ilk adımlar Eşref Paşa'nın döneminde atılmış, esnaf üzerinde büyük denetimler sağlamış, sağlık ve temizlik konularında önemli gelişmeler kaydedilmiştir. Kurtuluş savaşı sonrasında İzmir Belediyesi, yangınla birlikte büyük bir çoğunluğu tahrip olan kentin imarı, ekonomik sorunlar, göçler ve altyapı hizmetlerinin yaygınlaştırılması gibi önemli sorunlarla karşı karşıya gelmiştir.

1923-1930 yılları arasında İzmir'de, belediyenin hizmetleri son derece sınırlı olmuş; Gazi Bulvarı'nın açılması dışında önemli bir aşama katılamamıştır. Ancak; 26 Şubat 1924 tarihli "Belediye Vergi ve Resimleri Kanunu" ile belediyenin mali olarak güçlenmesi sağlanmıştır. 16 Nisan 1924 tarihli "Umur-ı Belediye'ye Muteallik Ahkam-ı Cezaiye Kanunu" ile de belediyeler yargı hakkına sahip olmuştur.

Yangın alanının temizlenmesi ile ilgili iki önemli oluşum, 1932'de yapılan Gazi Heykeli ve 9 Eylül Panayırı'dır. Yangından sonra

ekonomik olarak büyük bir kayıp yaşayan kente bir canlılık getirmesi bakımından 9 Eylül Panayırının kurulması önemlidir. Diğer bir önemli atılım ise Kültürpark'ın yapılmasıdır. Yangın alanının temizlenmesinden sonra, kentin akciğeri olarak tanımlanan bu yer; sergi alanları, sosyal ve eğlence mekanlarını bünyesinde toplamış ve İzmirliyle kazandırmıştır.

1941 yılında Ankara'ya milletvekili olarak giden Belediye Reisi Behçet Uz'un yerine, İzmir Belediye Reisliğine Reşat Leblebicioğlu seçilmiştir. (1941-1949) Leblebicioğlu, II. Dünya Savaşı yılları gibi zor bir dönemde belediyeyi maddi olarak ayakta tutmaya çalışmıştır.

1950 yılında göreve gelen Hulusi Selek'i, 1950-1954 yılları arasında görev yapacak olan, Cumhuriyet döneminin ilk hukukçu Belediye Başkanı Av. Rauf Onursal izler. 1954-1955 dönemi, Ege Üniversitesi'nin kurulduğu Dr. Selahattin Akçipek dönemidir.

1955-1957 yılları arasında görev yapan Av. Enver Dünder Başar da, İzmir'in imarı için çalışmış ve 1957'de görevi Faruk Tunca'ya devretmiştir.

27 Mayıs 1960 bir dönemin kapandığını anlatan tarihtir ve göreve, atama ile Sefa Poyraz gelir. Kısa bir süre sonra, yine atamayla 1960-1961 dönemi için Burhanettin Uluç gelir. 1962-1963 yıllarında Belediye Başkanı, daha sonra İzmir Valisi olan Enver Saatçigil'dir. 1963'te görevi Rebii Başol üstlenmiş, bu dönemde özellikle yaşam projeleri gerçekleştirilmiştir.

1964-1973 döneminde, "Asfalt Osman" olarak bugün de anımsanan Osman Kibar, asfaltsız sokak bırakmamak vaadini büyük ölçüde gerçekleştirmiştir.

İhsan Ayanak, 1973-1980 arasında, özellikle çağdaş kent anlayışına uygun çalışmalar yapmıştır. 12 Eylül 1980 darbesi bu dönemi sona erdirmiştir. 1980-1983 dönemi, atamayla gelen Cahit Günay ile geçmiştir. 1983-1984 yıllarının başkanı, yine atamayla göreve gelen Ceyhan DEMİR olmuştur.

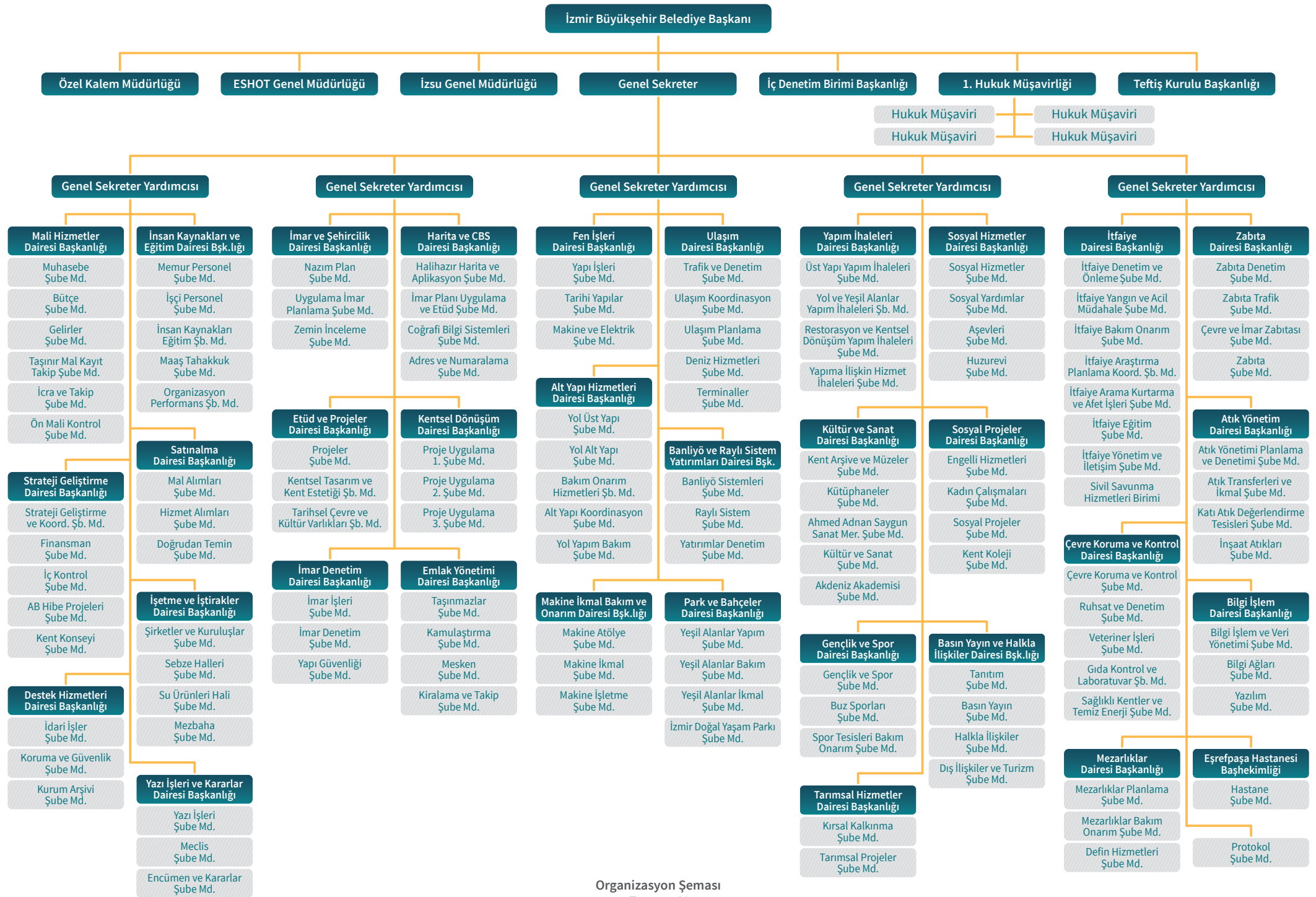
1984'ten sonra, çıkan yasa doğrultusunda, belediyemizin adı İzmir Büyükşehir Belediyesi olarak değiştirilmiştir. 2009 yılı seçimler öncesinde yapılmış olan yasal değişikliklerden sonra görev alanımız 21 ilçeyi kapsayacak şekilde genişlemiştir.

1984-1989 döneminin Belediye Başkanı Burhan Özfatura, 1989-1994 döneminde Yüksel Çakmur'un Başkanlığından sonra, 1994-1999 yılları arasında yeniden görev almıştır. 1999-2004 yıllarında Ahmet Piriştina Belediye Başkanı seçilir. 2004-2009 seçimlerini de kazanarak ikinci dönem Belediye Başkanlığına seçilen Ahmet Piriştina, seçimlerden iki ay sonra vefat edince yerine İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararıyla Haziran 2004'te Bornova Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na seçilir.

2004-2009 yılları arasında İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı görevini yürüten Kocaoğlu, 2009-2014 yılları arasında ikinci kez, 30 Mart 2014 yerel seçimlerini kazanmasıyla birlikte de üçüncü kez Büyükşehir Belediye Başkanlığı görevine seçilince, 1895-1907 yılları arasında toplam 12 yıl görev yapmış olan Belediye Başkanı Eşref Paşa'dan sonra en uzun süre Belediye Başkanlığı görevini üstlenen kişi olacaktır.

12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesi sınırları, il mülki sınırlarıyla eşdeğer hale getirilmiş ve İzmir Büyükşehir Belediyesi artık 30 ilçeye hizmet verir hale gelmiştir.

Belediyecilik; kente ve insanlara hizmette, tam anlamıyla bir bayrak yarışıdır. Bugün bu bayrağı "Kentler, onlara sahip çıkanlarıdır" diyen Başkan Aziz KOCAOĞLU taşımaktadır.



Şirketlerimiz

Belediyemizin Hissedarı Olduğu Şirketler

İZBETON A.Ş.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Beton ve Asfalt Enerji Üretim ve Dağıtım Tesisleri Su Kanalizasyon Tic. ve San. A.Ş.

GRAND PLAZA A.Ş.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Grand Plaza Gıda, Otelcilik ve Turizm İşletmeleri A.Ş.

İZFAŞ

İzmir Fuarçılık Hizmetleri Kültür ve Sanat İşleri Tic. A.Ş.

İZBELCOM A.Ş.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Korunması İyileştirmesi Müşavirlik ve Proje Hizmetleri Tic. ve San. A.Ş.

İZENERJİ A.Ş.

İzmir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları Temizlik Bakım ve Org. Hizm. Enerji San. ve Tic. A.Ş.

EGE ŞEHİR PLANLAMA A.Ş.

Ege Şehir Planlaması Enerji ve Teknolojik İşbirliği Merkezi A.Ş.

İZELMAN A.Ş.

İzelman Genel Hizmet Otopark Özel Eğitim İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş.

İZDENİZ A.Ş.

İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Ticaret A.Ş.

İZULAŞ A.Ş.

İzmir Ulaşım Hizmetleri Mak. San. A.Ş.

İZBAN A.Ş.

İzmir Banliyö Taş. Sist. Tic. A.Ş.

İZMİR ENTERNASYONEL OTELCİLİK A.Ş.

İZMİR DOĞALGAZ DAĞITIM A.Ş.

İZMİR TEKNOPARK A.Ş.

ESBAŞ

Ege Serbest Bölge Kurucusu ve İşleticisi A.Ş.

Hissedarı Olduğumuz Şirketlerin Kurmuş Olduğu Şirketler

İZMİR METRO A.Ş.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Metro İşletmeciliği Taşımacılık İnşaat San. ve Tic. A.Ş.

ÜNİBEL A.Ş.

Ünibel Özel Eğitim Bilgi Teknolojileri ve Dijital Yayıncılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.

İZMİR JEOTERMAL A.Ş.

İzmir Jeotermal Enerji San. ve Tic. A.Ş.

4.2.3 Mali Yönetim ve Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; hesap verebilirlik ve yönetim sorumluluğu, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme, mali saydamlık, tahakkuk esaslı muhasebe, mali istatistiklerin ve faaliyet raporlarının yayımlanması, iç kontrol sistemi, etkin bir iç denetim ve dış denetime yer vererek yeni bir yapı kurmayı hedeflemiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi 2004 – 2014 yıllarında kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler ile Stratejik Planlar doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlayarak sürdürülebilir güçlü bir mali yapı oluşturmuştur.

Kurum olarak güçlü bir mali yapı ve yönetimin oluşturulması için çok yıllık bütçeleme ve tahakkuk esaslı bütçeleme sistemi kurulmuş olup etkili bir şekilde uygulanmış, önümüzdeki dönemde de uygulanmaya devam edilecektir.

Belediyemiz her yıl yukarı doğru giden bir ivme ile bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmiştir. İdare gelirlerinin artırılması ve gelir kaybını önlemek amacıyla gerekli olan çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemizin finansman ihtiyacı, belirlenen risk düzeyi çerçevesinde iç ve dış piyasa koşulları ve maliyet unsurları dikkate alınarak, orta ve uzun vadede en düşük maliyet ile karşılanmaya çalışılmıştır. Diğer bir deyişle kamu borç ve risk yönetiminin temel ilkeleri doğrultusunda borçlanmada, asgari maliyet ve makul risk seviyesi düşüncesi çıkışı noktasını oluşturmuştur. 2010-2014 dönemi sermaye yatırım harcamaları kapsamındaki proje finansmanı alanındaki faaliyetlerimizin ön plana çıktığı bir dönem olmuştur. Dünyanın en büyük kalkınma ve yatırım bankalarının iflasa sürüklendiği veya el değiştirdiği kriz sürecinde, İzmir Büyükşehir Belediyesi, ulusal ve uluslararası piyasaların İzmir Büyükşehir Belediyesinin güçlü mali durumu ve ihtiyatlı yönetim stratejisinin geleceğine olan sağlam inancıyla 15 yıla kadar uzanan vadelerde proje finansmanlarına imza atmaya başlamıştır. İzmir'in geleceği için birer yapı taşı niteliğindeki projelere Belediyemizce sağlanan kaynakların tutarı önemli seviyelere ulaşmıştır.

Mali yönetim stratejimizdeki kararlılığımız ve bilhassa kredilerle ilgili ihtiyatlı politikalarımız, uluslararası kredi derecelendirme kuruluşlarının takdirini toplarken, İzmir kentine değer katan güçlü yatırım harcamaları, proje üretme hedefini teyit eder nitelikte olmuştur. İzmir Büyükşehir Belediyesi nakit ve borç yönetiminde oluşabilecek likidite riskinin azaltılması amacıyla devamlı olarak güçlü rezerv tutmaktadır.

Finansman uzun vadeli, etkin ve sıkı bir risk ölçümü, yönetimi ve izlemesi gerektirmekte olup, Belediyemiz etkin risk yönetimi ve ihtiyatlı kredi tahsis politikalarından vazgeçmeksizin ulusal ve uluslararası düzeyde yerel yönetim finansman piyasasında piyasa yapıcı rolünü sürdürmüştür.

Belediyelerin sağladıkları veya sağlayacakları dış finansmanın vade yapısı ve fonlama maliyetinin belirlenmesinde, kredi derecelendirme kuruluşlarının değerlendirmeleri en sağlıklı gösterge olarak kabul edilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi, uluslararası piyasalardan düşük maliyetli fon sağlamak, ulusal ve uluslararası

düzeyde Belediyemizin finansal performansını ölçmek, şeffaflığını ve güvenilirliğini daha da pekiştirmek amacıyla 2008 yılından itibaren uluslararası kredi derecelendirme kuruluşlarıyla çalışmaktadır. Derecelendirme çalışmaları İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yanı sıra Eshot, İzsu ile birlikte Belediyemizin diğer iştiraklerini de kapsamakta olup her yıl ülkedeki ve global piyasadaki gelişmelere de bağlı olarak Belediyemiz derecelendirmektedir. Belediyemizin aldığı kredi notları ve özel raporlar ulusal ve uluslararası kamuoyuna duyurulmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi titizlikle uyguladığı etkin risk yönetim politikaları ve başarılı performansı sayesinde Moody's ve Fitch Ratings tarafından Belediyeler arasında en yüksek finansal güç ve temel kredi notuna layık görülmüştür.

Kredi Derecelendirme Kuruluşları raporlarında İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin basiretli borç yönetimi stratejisi, düşük borç seviyeleri, güçlü faaliyet marjları sayesinde iyi bir kendi kendine finansman kapasitesi sağladığı özellikle vurgulanmıştır.

Uluslararası finans ve derecelendirme kuruluşları İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin son yıllarda sergilediği güçlü mali performansının yansıması olarak tahvil ihracı yapabilecek mali profilde olduğunu belirtmektedirler.

Kurumumuzda iç kontrol sistemine yönelik çalışmalar aktif olarak devam etmektedir. Kurumun kontrol ortamı analizi yapılarak Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Eylem Planlarındaki atanan faaliyetler dönemsel raporlar ile takip edilerek İç Kontrol Koordinasyon Kurulu'na raporlanmıştır. Eylem planında yer alan faaliyetlerin gerçekleşmeleri, kamu iç kontrol standartlarına olan uyum ölçülerek Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları her yıl güncellenerek Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Kontrol Ortamına yönelik çalışmalar sürerken, aynı zamanda "Kurumsal Süreç Haritası" oluşturulmuştur. Kurumsal Süreç Haritası oluşturulurken, her birimde bulunan "İç Kontrol Sistemi Çalışma Grubu" üyeleriyle toplantılar yapılarak sorumlu oldukları süreçler tespit edilmiştir. Yapılan görüşmeler sonucu, "Kurumsal Süreç Haritası", Stratejik Süreçler, Temel Süreçler ve Destek Süreçler olmak üzere 3 süreç grubunda toplanmıştır. Bu süreç gruplarının altında ana (temel) süreçler ve alt süreçler belirlenmiştir. Süreçlerin belirlenmesinde kurumun hazırladığı 2010 – 2017 İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı esas alınmış ve böylece kurumsal bütünlük sağlanmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı ile de süreklilik sağlanacaktır.

Kurumsal süreçlere ait mevcut iş akışları güncellenmiş, eksik olan iş akışları tamamlanmıştır. Kurumsal Süreç Haritası oluşturulduktan sonra, İdare stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek iç ve dış nedenlerden kaynaklanan risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması amacıyla kurumun tüm birimlerinde risk değerlendirme çalışmalarına başlanmıştır. Bu çalışmalar, kurumumuza özgü "Risk Değerlendirme Modeli"nin oluşturulmasıyla gerçekleştirilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi süreçlerinin tamamına tekabül eden 259 süreç ve toplamda 84 müdürlükte risk değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Böylelikle, iç kontrol sisteminin önemli bir parçası olan risk değerlendirme çalışmaları birinci düzeyde tamamlanmıştır.

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı konusunda güvence ve danışmanlık hizmeti sağlamayı amaçlayan iç denetim faaliyetinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla

mali yönetim ve kontrol sistemimize dâhil edilmesi sonrasında Kurumumuza tahsis edilen iç denetçi kadrolarına 2006 ve 2007 yıllarında yapılan atamalarla Belediyemizde doğrudan Büyükşehir Belediye Başkanına bağlı İç Denetim Birimi kurulmuş ve 2007 yılında faaliyete geçmesi sağlanmıştır.

Atanan iç denetçilerin sertifika eğitimlerini tamamlamalarını takiben yaptıkları ön çalışmalar sonrasında hazırladıkları plan ve programlar doğrultusunda 2008 yılında Belediyemizde uygulamaya giren iç denetim faaliyeti, Başkanlık Makamınca onaylanan üç yıllık plan ve bu planlara dayanarak her yıl hazırlanan yıllık programlar doğrultusunda devam ettirilmekte olup 2008 yılından 2014 yılının Ağustos Ayına kadar toplam 39 adet iç denetim raporu, 6 adet danışmanlık raporu ve 2 adet de Dönemsel Gözden Geçirme (İç değerlendirme) raporu düzenlenmiştir.

İç Denetim Koordinasyon Kurulunun (İDKK), iç denetim uygulamalarının desteklenmesi ve iç denetçilerin teknik kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla Dünya Bankası'ndan sağladığı hibe kapsamındaki pilot denetimlerden birisi, 10.11.2009-11.12.2009 tarihleri arasında, PricewaterhouseCoopers firması gözetiminde Belediyemizde "Trafik ve Denetim Hizmetleri Süreci'nde sistem denetimi olarak gerçekleştirilmiş ve denetimin sonuçları iç denetçilerimizce İDKK tarafından 22-26.02.2010 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen bir seminerde diğer belediyelerin iç denetçileriyle paylaşılmıştır.

2010 yılında gerçekleştirilen "Tahsilat ve Nakdin Korunması Süreci" denetimi, İDKK tarafından, iç denetim metodolojisine ve Kamu İç Denetim Standartlarına uygunluk açısından paylaşımaya değer örnek uygulama olarak seçilmiş olup, bu denetim iç denetçilerimizce Maliye Bakanlığı tarafından 18-20 Nisan 2011 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen bir seminerde diğer belediyelerin iç denetçileriyle paylaşılmıştır.

Gerçekleştirilen bu seminerle Belediyemiz, ülkemizdeki diğer belediyelerde gerçekleştirilen iç denetim faaliyetlerinde de etkinliğin ve verimliliğin artırılması yönünde anlaşılır ve fonksiyonel çalışma kâğıtlarının düzenlenmesi, denetim sürecinin tekrar edilen işlemlerden arındırılması ve böylece denetim metodolojisinin etkin ve verimli uygulamalar ile güncellenmesi yönünde önemli bir katkı sağlamıştır.

Diğer taraftan İDKK tarafından 2013 yılı Eylül Ayında yayınlanan Kamu İç Denetim Rehberi'nin hazırlanması için oluşturulan çalışma grubuna Belediyemizden bir iç denetçi de katılmış, ayrıca İç Denetim Birim Başkanlığımız da görüş ve önerileriyle rehberin hazırlık çalışmalarına katkı veren iç denetim birimleri içerisinde yer almıştır.

2014 yılında atananlarla birlikte 10'a ulaşan iç denetçi sayımızla önümüzdeki beş yıllık dönemde daha çok sayıda denetim ve danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilerek idareye sağlanan katkının artırılması, alınacak eğitimlerle iç denetçilerin mesleki gelişimlerinde sürekliliğin sağlanması, bilgi teknolojileri denetimi başta olmak üzere diğer denetim türlerinin de uygulamaya konulmasını sağlamak üzere pilot denetimlerin gerçekleştirilmesi ile denetim sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesinde etkinliğin artırılması planlanmaktadır. Nihai olarak, 2012 yılı sonunda İDKK tarafından yapılan Dış Değerlendirme sonucunda önerilen hususlar da yerine getirilerek, Belediyemizdeki iç denetim faaliyetlerinin "Kamu İç Denetim Standartları"na yüzde yüz uygunluğunun sağlanması ve böylece iç denetim raporlarına "Kamu İç Denetim Standartlarına Uygundur." ifadesinin yazılabilir hale gelmesi hedeflenmektedir.

Kamuda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması için Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı'nca Dış Denetim her yıl yapılmakta olup düzenlenen rapor Belediye Meclisi ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2015 – 2019 yıllarında İzmir halkının önceliklerini ve ihtiyaçlarını gözetken bir anlayış ile planımızda belirlemiş olduğumuz amaçlara ulaşmak için yapılacak çalışmalarda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda sürdürülebilir güçlü bir mali yönetim sistemini devam ettirilecektir.

Belediyemizin 2004-2014 yıllarına ait Gelir ve Gider Bütçe Gerçekleşme oranlarına ait tablolar aşağıda gösterilmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi 2004-2013 Mali Yılları Arası Karşılaştırmalı Bütçe Gideri+Borç Ödemeleri Tablosu

Yıllar	Bütçe ile Verilen Ödenek + Öngörülen Borç Ödeme	Bütçe Gideri	10 Yıllık Toplam İçinde %	Ödenen Mali Borçlar	10 Yıllık Toplam İçinde %	Bütçe Gideri + Ödenen Mali Borç	10 Yıllık Toplam İçinde %	Gerç. %
2004	631.844.001,00	293.680.605,53	2,72	72.887.820,86	3,04	366.568.426,39	2,78	58,02
2005	720.000.000,00	385.913.080,60	3,58	79.380.347,69	3,31	465.293.428,29	3,53	64,62
2006	1.105.000.000,00	561.325.011,35	5,20	212.015.897,56	8,83	773.340.908,91	5,86	69,99
2007	1.537.420.000,00	815.297.458,49	7,56	759.756.449,03	31,66	1.575.053.907,52	11,94	102,45
2008	1.830.200.000,00	1.102.611.825,76	10,22	166.677.014,82	6,94	1.269.288.840,58	9,62	69,35
2009	2.322.650.000,00	1.234.945.538,74	11,45	401.814.187,51	16,74	1.636.759.726,25	12,41	70,47
2010	1.963.400.000,00	1.296.001.238,40	12,01	118.123.823,56	4,92	1.414.125.061,96	10,72	72,02
2011	2.022.000.000,00	1.436.233.302,86	13,31	260.901.914,05	10,87	1.697.135.216,91	12,87	83,93
2012	2.292.200.000,00	1.564.991.507,37	14,51	243.343.880,22	10,14	1.808.335.387,59	13,71	78,89
2013	2.564.700.000,00	2.096.697.730,57	19,44	85.068.133,49	3,54	2.181.765.864,06	16,54	85,07
10 Yıllık Toplam	16.989.414.001,00	10.787.697.299,67	100,00	2.399.969.468,79	100,00	13.187.666.768,46	100,00	77,62
2014	3.087.250.000,00							

İzmir Büyükşehir Belediyesi 2004-2013 Mali Yılları Arası Karşılaştırmalı Bütçe Geliri+Borçlanma Tablosu

Yıllar	Bütçe İle Tahmin Edilen Net Gelir + Borçlanma	Net Bütçe Geliri	10 Yıllık Toplam İçinde %	Borçlanma	10 Yıllık Toplam İçinde %	Net Bütçe Geliri + Borçlanma	10 Yıllık Toplam İçinde %	Gerç. %
2004	631.844.001,00	393.501.652,00	3,65			393.501.652,00	2,92	62,28
2005	720.000.000,00	559.408.135,07	5,19			559.408.135,07	4,16	77,70
2006	1.105.000.000,00	702.748.141,57	6,51			702.748.141,57	5,22	63,60
2007	1.440.270.000,00	1.283.985.774,30	11,90	154.775.000,00	11,66	1.438.760.774,30	10,69	99,90
2008	1.736.350.000,00	1.016.830.914,05	9,43	321.883.689,46	24,25	1.338.714.603,51	9,95	77,10
2009	2.210.800.000,00	1.503.123.665,08	13,93	173.775.085,92	13,09	1.676.898.751,00	12,46	75,85
2010	1.881.950.000,00	1.218.170.416,51	11,29	122.548.350,16	9,23	1.340.718.766,67	9,96	71,24
2011	1.978.000.000,00	1.610.274.137,94	14,93	274.684.836,82	20,69	1.884.958.974,76	14,01	95,30
2012	2.208.700.000,00	1.752.781.665,70	16,25	53.590.330,56	4,04	1.806.371.996,26	13,43	81,78
2013	2.486.238.000,00	2.086.778.137,87	19,34	226.202.682,64	17,04	2.312.980.820,51	17,19	93,03
10 Yıllık Toplam	16.399.152.001,00	12.127.602.640,09	112,42	1.327.459.975,56	100,00	13.455.062.615,65	100,00	82,05
2014	3.009.250.000,00							

YILLAR	Cari Harcamalar	2004-2013 Top.iç.% (Dikey Analiz)	Yatırım Harcamaları	2004-2013 Top.iç.% (Dikey Analiz)	Borç Ödemeleri	2004-2013 Top.iç.% (Dikey Analiz)
2004	233.130.710,50	1,37	60.549.895,03	1,40	72.887.820,66	3,04
2005	274.142.475,91	1,61	111.770.604,69	2,59	79.380.347,69	3,31
2006	354.979.457,48	2,09	206.345.553,87	4,78	212.015.897,56	8,83
2007	354.208.269,22	2,08	461.089.189,27	10,69	759.756.449,03	31,66
2008	489.172.087,92	2,88	613.439.737,84	14,22	166.677.014,82	6,94
2009	762.513.979,56	4,49	472.431.559,18	10,95	401.814.187,51	16,74
2010	830.581.905,93	4,89	465.419.332,47	10,79	118.123.823,56	4,92
2011	897.571.133,54	5,28	538.662.169,32	12,49	260.901.914,05	10,87
2012	972.424.053,79	5,72	592.567.453,58	13,74	243.343.880,22	10,14
2013	1.304.772.078,32	7,68	791.925.652,35	18,36	85.068.133,49	3,54
2004-2013 Toplamı	6.473.496.152,17	38,10	4.314.201.147,60	100,00	2.399.969.468,59	100,00

2006 - 2013 Mali Yılları Maddi Duran Varlıklar ve Öz Tablosu

Aktif	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
25 Maddi Duran Varlıklar	2.842.780.377,21	3.039.425.276,56	3.579.685.073,96	3.975.606.104,17	4.348.600.386,64	4.810.275.852,54	5.259.599.819,83	5.923.820.186,69
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	2.622.160.031,04	2.373.143.237,50	2.454.177.717,94	2.575.062.149,40	2.680.628.762,64	2.800.942.668,32	2.908.548.733,79	3.032.591.126,93
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	85.742.149,92	242.980.063,85	415.651.789,27	673.351.143,48	878.422.435,47	1.065.114.256,15	1.422.603.880,40	1.672.832.596,23
252 Binalar Hesabı	220.507.541,00	103.881.014,70	115.076.761,33	233.832.271,25	289.543.277,63	343.733.712,18	402.452.651,49	413.998.200,12
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	14.578.383,11	14.687.019,85	17.579.833,89	19.742.059,46	21.403.111,08	25.165.920,20	27.496.379,00	33.519.979,15
254 Taşıtlar Hesabı	34.967.778,03	40.791.900,36	60.838.970,39	63.390.805,53	68.076.841,79	79.008.068,64	142.595.293,09	187.980.610,47
255 Demirbaşlar Hesabı	8.128.368,20	19.995.528,10	23.613.941,53	28.962.441,46	32.214.385,12	39.246.536,47	40.075.896,72	49.605.925,45
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-246.913.461,88	-7.442.209,79	-16.052.560,11	-32.280.893,23	-68.944.964,10	-98.970.140,51	-130.981.406,75	-172.450.498,53
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	90.681.813,61	222.793.839,11	487.797.898,77	399.063.170,67	421.397.730,39	543.336.289,86	445.005.318,32	675.537.543,05
259 Yatırım Avansları Hesabı	12.927.774,18	28.594.882,88	21.000.720,95	14.482.956,15	25.858.806,62	12.698.541,23	1.803.073,77	30.204.703,82
Pasif	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
5 Öz Kaynaklar	3.187.458.805,87	2.562.912.465,61	3.073.469.501,01	3.881.039.011,88	4.421.434.871,56	5.217.464.143,89	6.156.996.317,48	7.027.153.645,45
50 Net Değer	3.024.184.625,36	1.456.314.091,29	1.430.841.350,97	1.416.349.057,25	1.418.252.735,96	1.580.187.861,18	2.526.287.163,06	2.533.187.033,44
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		163.274.180,51	1.106.598.374,32	1.642.628.150,04	2.464.689.954,63	2.839.907.955,09	2.693.952.088,90	3.630.709.154,42
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	163.274.180,51	943.324.193,81	536.029.775,72	822.061.804,59	538.492.180,97	797.368.327,62	936.757.065,52	863.257.457,59

4.2.4 Görev Analizi

Büyükşehir Belediyesi	
Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	5216 s.K.m.7/a
Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar islah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.	5216 s.K.m.7/b
Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.	5216 s.K.m.7/c
Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.	5216 s.K.m.7/d
Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.	5216 s.K.m.7/e
Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5216 s.K.m.7/f
(06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle değişen şekli. Yürürlük: ilk mahalli idareler genel seçiminde.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.	5216 s.K.m.7/g
Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.	5216 s.K.m.7/h
Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; (13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5393 sayılı Kanunun 85/d maddesiyle eklenen ibare.) gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.	5216 s.K.m.7/i
Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.	5216 s.K.m.7/j
Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.	5216 s.K.m.7/k
Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletirmek veya ruhsat vermek.	5216 s.K.m.7/l
Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphanede, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle eklenen ibare.) nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle eklenen ibare.) teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.	5216 s.K.m.7/m
Gerektiğinde (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanunun 1 nci maddesiyle eklenen ibare.) mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.	5216 s.K.m.7/n
Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	5216 s.K.m.7/o
Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.	5216 s.K.m.7/p

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.	5216 s.K.m.7/r
Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 s.K.m.7/s
Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 s.K.m.7/t
İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.	5216 s.K.m.7/u
Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.	5216 s.K.m.7/v
Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.	5216 s.K.m.7/y
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.	5216 s.K.m.7/z
Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.	5216 s.K.m.7

Büyükşehir Belediye Meclisi

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Büyükşehir belediyesinin karar organı olarak görev yapmak.	5216 s.K.m.12 5393 s.K.m.17
Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	5393 s.K.m.18/a 5393 s.K.m.41
Belediye başkanı tarafından sunulan faaliyet raporunu görüşmek ve kabul etmek. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. (Valinin gerekçeli görüşünden sonra Danıştayca da yetersizlik kararı uygun görülürse belediye başkanı başkanlıktan düşer.)	5393 s.K.m.56; m.26
Bütçe (yılbaşından önce) ve kesin hesabı (mayıs ayı toplantısında) kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	5393 s.K.m.18-b; m.62; m.63
Büyükşehir belediye bütçesi ile ilçe belediyelerinden gelen bütçeler büyükşehir belediye meclisine sunulur ve büyükşehir belediye meclisince yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlayacak biçimde aynen veya değiştirilerek kabul edilir, tek bütçe halinde bastırılır.	5216 s.K.m.25
Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 12/7/2006-5538 s.K./29 m.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	5393 s.K.m.18/c
Büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye meclisleri tarafından alınan imara ilişkin kararlar, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde büyükşehir belediye meclisi tarafından nazım imar planına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra büyükşehir belediye başkanına gönderilir.	5216 s.K.m.14
Borçlanmaya karar vermek.	5393 s.K.m.18/d
Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.	5393 s.K.m.18/e
Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.	5393 s.K.m.18/f
Şartlı bağışları kabul etmek.	5393 s.K.m.18/g
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.	5393 s.K.m.18/h
Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	5393 s.K.m.18/i
Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	5393 s.K.m.18/j

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri (beş üye) ile ihtisas komisyonları (İmar ve bayındırlık komisyonu; çevre ve sağlık komisyonu; plan ve bütçe komisyonu; eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu; ulaşım komisyonu kurulması zorunlu olmak üzere) üyelerini seçmek.	5393 s.K.m.18/k 5216 s.K.m.15 5216 s.K.m.16
İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra büyükşehir belediye meclisinde karara bağlanır.	5216 s.K.m.15 5393 s.K.m.24
İhtisas komisyonlarının raporları alenidir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.	5216 s.K.m.15
(İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	5393 s.K.m.18/l 5393 s.K.m.49
Belediye birimlerinin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesine karar vermek.	5216 s.K.m.21
Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	5393 s.K.m.18/m
Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek (mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi kararlarından sonra kaymakam görüşü üzerine vali onaylar).	5393 s.K.m.18/n 5393 s.K.m.9
Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	5393 s.K.m.18/o
Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	5393 s.K.m.18/p
Fahri hemşerilik payesi ve berati vermek.	5393 s.K.m.18/r
Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.	5393 s.K.m.18/s
Mücavir alanlara belediye hizmetinin götürülmesine karar vermek.	5393 s.K.m.18/t
İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.	5393 s.K.m.18/u
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun yedinci maddesindeki görevlerden uygun görülenlerin ilçe belediyelerine devretme kararı almak.	5216 s.K.m.7
Her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanmak. Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda meclis başkanının belirlediği yerde toplanmak. Acil durumlarda belediye başkanının lüzum görmesi halinde toplanmak.	5216 s.K.m.13
Başkan danışmanlarının aylık brüt ücretlerini, her türlü ödeme dahil genel sekretere ödenen brüt aylık miktarının % 75'ini aşmamak üzere belirlemek.	5216 s.K.m.20
Büyükşehir belediyesine ait toplu hafriyat sahalarını, ulaşım hizmetlerini, sosyal tesisler, büfe, otopark ve çay bahçelerini belediye ve bağlı kuruluşlarının % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketlere, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın meclisçe belirlenecek süre ve bedelle işletmesini devretmek.	5216 s.K.m.26
Büyükşehir, ilçe belediyeleri arasında hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili ihtilaf çıkması durumunda yönlendirici ve düzenleyici kararlar almak.	5216 s.K.m.27
Büyükşehir belediyelerinde meydan, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esasları belirlemek.	5216 s.K.m.27
Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe belediyeleri arasındaki bölüşümünü yapmak.	5216 s.K.m.27
Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin sınır değişikliklerinde valiyeye görüş bildirmek (Sınır değişikliği kararını vali verir).	5393 s.K.m.7
Büyükşehir belediyesinin sınırları çevresinde ve aynı il sınırları içinde bulunan belediye ve köylerin, büyükşehir belediyesine katılması için, ilgili ilçe belediye meclisinin talebi üzerine karar almak. (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun Büyükşehir Belediyesi sınırlarını, ilk mahallî idareler genel seçiminden sonra yürürlüğe girecek biçimde, il mülki sınırları olarak belirlemiştir.)	5216 s.K.m.6 5216 s.K. Geçici m.2 5393 s.K.m.8
İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılmasına karar almak.	5216 s.K.m.27
Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili ilçe belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ile mali ve aynı yardım için karar almak.	5216 s.K.m.27
Yapılacak herhangi bir yatırımın büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, büyükşehir belediye meclisi, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar verebilir. (Yatırımcı kuruluş, diğerini ilgilendiren yatırım kısmı için alacaklı olur.)	5216 s.K.m.27

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Bir belde adı, belediye meclis üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun karar alma ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir (Belde adı değişmesiyle belediye adı da değişmiş olur.)	5393 s.K.m.10
Her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla ve üye sayısı üçten az ve beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.	5393 s.K.m.25
Bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme, gensoru yoluyla kullanmak.	5393 s.K.m.26
Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleri ile ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu isteğin gündeme alınmasına karar vermek.	5393 s.K.m.26
Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verebilir. Gensoru önergesini, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme almak. (Üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.)	5393 s.K.m.26
Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının çoğunluğuyla karar vermek.	5393 s.K.m.29
Meclis başkan ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkının miktarını(meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 5393 s.K.m.39 uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere) belirlemek.	5393 s.K.m.32
Meclis üyelerine mazeretleri durumunda, bir yıl içindeki toplantı süresinin yarısını aşmamak şartıyla istekleri üzerine izin vermek.	5393 s.K.m.32
Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan; başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezası alması durumunda bir başkan vekili seçmek.	5393 s.K.m.45
Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye zabıtası tarafından yerine getirilecek olan emir ve yasakları belirlemek.	5393 s.K.m.51
5393 s.K.m.67' de belirtilen belediye hizmetlerinin, süresi ilk mahalli idareler genel seçimini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürmek.(Bağlı kuruluşlarda kararı yetkili organ alır.)	5393 s.K.m.67
Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirinin, 213 sayılı vergi usul kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.	5393 s.K.m.68
Arsa ve konut üretimine yönelik İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğine uygun olarak yönetmelik çıkarmak.	5393 s.K.m.69
(24.06.2010 tarih ve 27621 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5998 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle değişen şekli.) Belediyenin; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamasını karara bağlar. Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.	5393 s.K.m.73
Belediyenin görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ve üye olması için karar almak.	5393 s.K.m.74
Mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenme veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilme ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilme konusunda karar almak.	5393 s.K.m.75
Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılama, geçici olarak araç ve personel temin etme konusunda karar almak.	5393 s.K.m.75
Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmeye yönelik karar almak.	5393 s.K.m.75
Belediyeye ait taşınmazları, asli görev ve hizmetinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretme veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis etme veya kiraya verme kararı almak.	5393 s.K.m.75
Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.	5393 s.K.m.76
Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; meclis üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır (Bu kararlar mülki idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer).	5393 s.K.m.81
Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.	5393 s.K.m.19

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Meclisin mutlak toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda toplantı yerini meclis başkanı belirler.	5216 s.K.m.13 5393 s.K.m.20
İhtisas komisyonlarına havale edilen işlerle ilgili raporlar, imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar beş iş günü toplanarak meclise sunmadığı takdirde konu meclis başkanlığı tarafından doğrudan meclis gündemine alınır.	5216 s.K.m.15 5393 s.K.m.24
Denetim komisyonunun meclis başkanlığına sunduğu rapora göre konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur.	5393 s.K.m.25
Meclis başkanı katip üyelerle birlikte meclis görüşmelerinin tutanağını ve kararları imzalar.	5393 s.K.m.20; m.22

Büyükşehir Belediye Encümeni

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe (eylül ayı içinde) ve kesin hesabı (nisan ayı içinde) inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	5393 s.K.m.34/1-a; m.62; m.64
Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.	5393 s.K.m.34/1-b
Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	5393 s.K.m.34/1-c
Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	5393 s.K.m.34/1-d
Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	5393 s.K.m.34/1-e
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.	5393 s.K.m.34/1-f
Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.	5393 s.K.m.34/1-g
Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	5393 s.K.m.34/1-h
Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	5393 s.K.m.34/1-i
Toptancı Hal rüsumunun cezalı olarak alınmasına karar vermek. Hal hakem heyetinin, o yerde ilgili kuruluşun bulunmamasından kaynaklanan noksan üyelikleri, resen doldurmak. Toptancı Halinde yeri bulunmayanlara öncelik verilmek suretiyle satış yeri tahsisi yapmak.	5957 s.K.8 5957 s.K.10/ç 5957 s.K.11/3
Toptancı Halinde kira sözleşmelerinin feshine ya da satış işlemlerinin veya tahsislerinin iptaline karar vermek.	5957 s.K.11/6
Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların yıkılmasına ve yapı sahibinin para cezası ile cezalandırılmasına karar vermek.	3194 s.K.m.32; m.42 5216 s.K.m.11
Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin parselasyon planlarını onaylamak.	3194 s.K.m.19 5216 s.K.m.7/b
Yüksek Disiplin Kurulu sıfatıyla karar vermek.	657 s.K.m.126
Kanunun ilgili maddesinde belirtilen durumlarda boşalan belediye meclisinin görevinin yerine getirilmesi için, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapılincaya kadar meclis görevi, belediye meclisinin memur üyeleri tarafından yürütülür.	5393 s.K.m.31
Haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanmak. Acil durumlarda belediye başkanının çağrısı üzerine toplanmak.	5393 s.K.m.35
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonluğu yapmak.	5393 s.K.m.35
Havale edilen konuları bir hafta içinde görüşerek karara bağlamak.	5393 s.K.m.35

Büyükşehir Belediye Başkanı

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	5216 s.K.m.18/a; m.17
Mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmak.	5393 s.K.m.41
Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	5216 s.K.m.18/b 5018 s.K.m.11
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlatarak ve nisan ayı toplantısında meclise sunmak.	5393 s.K.m.56 5018 s.K.m.11; m.41

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Büyükşehir belediye meclisi (Faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısına meclis başkan vekili başkanlık eder.) ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.	5216 s.K.m.18-c; m.12; m.16 5393 s.K.m.19; m.33
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.	5216 s.K.m.18/d
Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.	5216 s.K.m.18/e 5393 s.K.m.62
Bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından(harcama yetkisi verilen diğer görevliler dahil) sorumludur.	5393 s.K.m.61
Her yıl bütçenin kesin hesabını, hesap döneminin bitiminden sonra nisan ayı içinde encümene sunmak.	5393 s.K.m.64
Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.	5216 s.K.m.18/f
Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.	5216 s.K.m.18/g
Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.	5216 s.K.m.18/h
Belediye personeline atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.	5216 s.K.m.18/i; m.22 5393 s.K.m.49
Gerektiğinde bizzat nikah kıymak.	5216 s.K.m.18/j
Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.	5216 s.K.m.18/k
Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.	5216 s.K.m.18/m
Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmak.	5449 s.K.m.10
Altyapı Koordinasyon Merkezi'nin, kendisi veya görevlendirdiği kişi başkanlığında kurulmasını sağlamak.	5216 s.K.m.8
Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin, kendisi veya görevlendirdiği kişi başkanlığında kurulmasını sağlamak, Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararlarını yürürlüğe girebilmesi için onaylamak.	5216 s.K.m.9
Acil Durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırarak.	5216 s.K.m.13 (5675 s.K.m.1)
Büyükşehir Belediye Başkanı, hukuka aykırı gördüğü belediye meclisi kararlarını, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşmek üzere belediye meclisine iade edebilir.	5216 s.K.m.14
Büyükşehir Belediye Başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idari yargıya başvurabilir.	5216 s.K.m.14
Belediye encümeni için her yıl birim amirleri arasından beş üye seçmek.	5216 s.K.m.16
İlçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirmek ve yatırım yapmak. Kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için (mali ve ayni yardım) meclise teklif sunmak	5216 s.K.m.27
Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilmesi için onay vermek.	5216 s.K.m.27
Meclis gündemini belirlemek.	5393 s.K.m.21
Denetim Komisyonunun belediye binası içinde çalışacağı yeri belirlemek.	5393 s.K.m.25
Meclis üyelerinin meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleri ile ilgili konularda sözlü veya yazılı sorulara, belediye başkanı kendisi veya görevlendirdiği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırmak.	5393 s.K.m.26
Belediye başkanlığına verilen meclis üyeliğinden istifa dilekçesini meclisin bilgisine sunmak.	5393 s.K.m.29
Belediye başkanı, encümen toplantılarına, gerektiğinde, oy hakkı olmaksızın birim amirlerini çağırabilir.	5393 s.K.m.33
Belediye başkanı, (encümenin rutin toplantılarının dışında) acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.	5393 s.K.m.35
Encümen gündemini hazırlamak (Encümen üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.) Alınan kararları encümen üyeleri ile birlikte imzalamak.	5393 s.K.m.35
Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	5393 s.K.m.38
Bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	5393 s.K.m.38
Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak	5393 s.K.m.38
Kanunla belediyeye verilen ve belediye meclisi ve belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5393 s.K.m.38
Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir.	5393 s.K.m.42

Özel Kalem Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Başkan adına anma törenleri, kutlamalar ve açılışlara çiçek göndermek, başışta bulunmak.	Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu, Devlet Memurları Kanunu
Başkanın seyahatlerini ve Başkanın davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelecek konukların ağırlanmasını planlamak.	Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu, Devlet Memurları Kanunu
Belediyenin yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını program dahilinde sağlamak.	Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu, Devlet Memurları Kanunu
Başkan adına yapılan tüm (yazışma, ödeme vb.) işlemleri ilgili yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda yapmak ve sonuçlandırmak.	Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu, Devlet Memurları Kanunu
Tüm çalışmalarını Başkan'dan aldığı talimatlar doğrultusunda yürütmek.	Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu, Devlet Memurları Kanunu
Başkanlık Makamı'nın randevularını planlayarak toplantı ve randevular hakkında bilgi vermek.	Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu, Devlet Memurları Kanunu
Mülki erkân ve çeşitli kuruluşlarla ilişkileri düzenli ve planlı yürütmeyi sağlamak.	Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu, Devlet Memurları Kanunu
Başkanlık Makamına gelen evrak ve telefon aramalarını kayda almak yazışmalarını yapmak ve işlem görmek üzere havalelerini yapmak.	Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu, Devlet Memurları Kanunu
Kentimizi ziyarete gelen protokol kişilerinin karşılama ve uğurlama törenlerinde bulunmak.	Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Kanunu, Devlet Memurları Kanunu

İç Denetim Birimi Başkanlığı

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediyenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti yürütmek, bu faaliyetleri belediyenin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirmek.	5018 s. K. m.63 5393 s. K.m.54; m.55
Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Belediye Başkanının onayına sunmak.	İBB İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi m.8
Onaylanan denetim plan ve programlarını uygulamak, denetim ve faaliyetlerini yürütmek, Belediye Başkanı tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek.	İBB İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi m.8
Belediyenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek.	İBB İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi m.8
İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları Belediye Başkanının bilgisine sunmak.	İBB İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi m.8
İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek.	İBB İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi m.8
İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek.	İBB İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi m.8
Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Belediye Başkanına sunmak.	İBB İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi m.8
Yıllık iç denetim faaliyet raporu hazırlamak ve Belediye Başkanına sunmak.	İBB İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi m.8
İç Denetim Birimi Başkanlığı görevini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Büyükşehir Belediyesinin insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri geliştirmek.	İBB İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi m.8
İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesini ve işlem süreçlerini İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek.	İBB İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi m.8
İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Belediye Başkanına belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek.	İBB İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi m.8
Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birimi Başkanlığında muhafaza etmek.	İBB İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi m.8
İç denetim ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.	İBB İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi m.8

1. Hukuk Müşavirliği

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Başkanlık ve diğer birimlerden intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hasıl olabilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek.	5216 s. K. m. 18/1-h 5393 s. K. m.38/1-c 1136 s. K. m.2
Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, kurum menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak.	
Kurum adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve kurum menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak.	
Kurum memurları hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve başkanlık tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek meri mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek.	
Kurumca hazırlanan, görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında hukuki görüş bildirmek.	
Kurum leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini takip etmek.	
Kurum adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden kuruma yapılacak tebliğlere cevap vermek.	
Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek.	
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.	

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkan'a tekliflerde bulunmak.	İBB Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği* m.6
Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.	İBB Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği* m.6
İzmir Büyükşehir Belediyesi merkez birimleri ile bağlı kuruluşların çalışmalarını, işlemlerini hukuki açıdan teftiş etmek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	İBB Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği* m.6
Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve diğer belediyelerin soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek.	İBB Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği* m.6
Başkanın emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak.	İBB Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği* m.6
İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.	İBB Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği* m.6

* Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği'nin hukuki dayanağı 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'dur.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Muhasebe Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediye muhasebe hizmetlerini yürütmek.	5018 sayılı K. m. 60
Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak.	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği m.415; m.416
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı birimlerin faaliyet raporunu düzenlemek.	5018 sayılı K. m. 41 Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Mali istatistikleri hazırlamak.	5018 sayılı K. m. 52; m.54

Bütçe Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İlgili birim tarafından hazırlanan Stratejik Plan ve Performans Programlarını dikkate alarak İdarenin bütçesini hazırlamak.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
İdarenin Ayrıntılı Harcama Programını hazırlamak.	
İdarenin Finansman Programını hazırlamak.	
Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.	
İlgili harcama birimlerinde düzenlenen İhale Onay Belgesi ve Harcama Talimatı Belgesine dayanılarak ödeneğin kontrolünü yaparak onay numarası vermek, ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.	
Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.	

Gelirler Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Gelirler Şube Müdürlüğü'nün sorumluluk alanındaki gelirlerin tarh ve tahakkuk ettirilen gelirlerini ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içinde terkin, tehir, tahsil ve takibini sağlamak,	213 sayılı Vergi Usul Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Gelirler Şube Müdürlüğü tarafından tahsil edilen ve yasal süreler içinde ödenmeyen özel hukuka tabi alacakların cebren tahsili için Hukuk Müşavirliğine dava açılması için müracaatta bulunmak,	
İdare gelirleri ile ilgili yapılandırma, tahakkuk, terkin, tehir, tahsil ve takibe alınması ile ilgili işlemlere ait kayıtları tutmak, raporlamak ve muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne göndermek,	
Belediye Gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı yada sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili merciye ulaştırmak,	
İdare gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili yasal mevzuat çerçevesinde araştırma ve değerlendirme çalışmalarını hazırlamak ve diğer birimler ile iletişim kurarak faaliyete geçirmek,	
Bütçe dönemi içinde ve dışında idareye ait vergi, harç ve ücret tarifeleri konusunda birimler arası koordinasyonu sağlamak,	
Büyükşehir belediyesinin kanunlardan doğan vergi ve harçların denetim, tarh, tahakkuk, tahsil işlemlerini gerçekleştirmek,	
Üst yönetici, Mali Hizmetler Dairesi Başkanı ve Muhasebe Yetkilisi tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.	

Taşınır Mal Kayıt Takip Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen taşınır kayıt ve kontrol işlemlerine ilişkin Esas ve Usulleri uygulamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 maddesi Taşınır Mal Yönetmeliği
Tüketim malzemeleri niteliğindeki taşınır kayıt ve işlemlerini usulüne uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerini tespit ederek Harcama Yetkilisinin onayına sunmak.	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri arasındaki devir işlemlerinin Esas ve Usullere göre yapılmasını sağlamak.	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerince yapılan işlemleri kontrol etmek, taşınır işlemlerine ilişkin kayıtları dosyalamak, arşiv hizmetlerini yürütmek.	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerinin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak.	
Taşınır kayıt takibine ilişkin olarak barkod sistemini uygulamak ve buna ilişkin Usul ve Esasları Belirlemek.	
İdare Harcama Birimleri taşınır hesaplarının, konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek.	
Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının yapılmasını sağlamak üzere taşınır işlemlerine ilişkin belgelerin Muhasebe Şube Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.	
Taşınır kayıt tüm giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve cetvellerin bilgisayar ortamında tutulması ve düzenlenmesini sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak, taşınır kaydına ilişkin yazılımların etkin ve verimli bir biçimde kullanılmasını sağlamaya yönelik yazılım Programlarında gerekli değişiklikleri yapmak.	
Sayıştay Başkanlığına sunulacak olan taşınır yönetim hesabına ait belgeleri düzenleyerek Harcama Yetkilisinin onayına sunulmak üzere ilgili Birime göndermek.	
İdarenin Taşınır Kesin Hesabını hazırlamak.	

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İdare ambarlarının yönetim Esas ve Usullerini belirlemek.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 maddesi Taşınır Mal Yönetmeliği
İdarenin kırtasiye ve temizlik malzemesi ihtiyacını tespit ve temin ederek ilgili birimlere teslimini sağlamak.	
Taşınırın muhafazasından ve yönetilmesinden sorumlu olanlar ile kullanılmak üzere kendilerine taşınır teslim edilen kamu görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri, gerekli tedbirlerin alınmaması veya özenin gösterilmemesi nedeniyle taşınırın kullanılmaz hale gelmesi veya yok olması sonucunda oluşan kamu zararının tespit edilerek, esas ve usullere göre işlem yapılmasını sağlamak.	

İcra ve Takip Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirlerini ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde ödenmemiş olan idare alacaklarının 6183 sayılı kanun ve ilgili diğer kanun hükümleri çerçevesinde tahsil ve takibini sağlamak.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulu Hakkında Kanun
Büyükşehir Belediyesine bağlı tahsilat yetkisine sahip diğer birimler tarafından tahakkuk edilen, mükellefe tebliği yapılarak borçluya “Ödemeye Davet Yazısı” gönderilen ve yasal süreler içinde ödenmeyen 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine tabi alacaklar için 6183 sayılı kanun hükümlerine göre cebren tahsil yöntemlerini kullanmak, 6183 sayılı kanun kapsamında takip ve tahsili mümkün olmayan (Akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan kaynaklanan) alacakların takip ve tahsili için belediye hukuk müşavirliğine bilgi ve belgeleri göndermek ve tahsili için gerekli bilgi akışının yapılmasını sağlamak.	
İdare gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili yasal mevzuat çerçevesinde araştırma ve değerlendirme çalışmalarını hazırlamak ve diğer birimler ile iletişim ve hareket birliği içinde hareket etmek,	
Takip ve tahsili için servise gelmiş olan mükellef takip listelerini, takip ve tahsil oranlarının tespitini sağlamak ve üst birime bütçe çalışmalarında kullanılmak üzere veri akışını sağlamak.	

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını kontrolünü yapmak.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 58 inci maddesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
İdari harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelerine uygun olarak talep ettikleri takdirde danışmanlık yapmak.	

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yön. m. 5/c; m. 7
Belediye çalışanlarının ve halkın, belediye hizmet ve faaliyetleri ile belediyenin performansı hakkındaki düşüncelerini araştırarak anketleri yapmak ve yaptırmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yön. m. 5/d
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik m.5/d; m.6/e, f, g, h, i İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar m.7
Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun sekreteryası hizmetlerini yürütmek.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yön. m.5/f
Yönetim bilgi sistemine ilişkin hizmetleri ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek, geliştirmek, istatistikî kayıtları tutmak ve değerlendirmek.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik m.5/e; m.8

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans raporlarını da esas alarak idarenin Performans Programını hazırlamak.	5216 s.K.m.7/a; m.18/b 5393 s.K.m.18/a; m.41 5018 s.K.m.7/b; m.8; m.9; m.11; m.60/a, b Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik m.5/g; m.6 Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yön.
İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.	5216 s.K.m.7/a; 18/b 5393 s.K.m.18/a; m.41 5018 s.K.m.7/b; m.8; m.9; m.11; m.60/a, b Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik m.5/g; m.6; m.10 Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yön.
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.	5216 s.K. m.18/b 5393 s.K. m.18/a 5393 s.K. m.56 5018 s.K. m.41; m.60/b, g Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yön. m.5/m; m.23 Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.	5018 s.K.m.60/n Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yön. m.5/u
Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek,amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.	5018 s.K.m.7/b; m.8; m.9; m.11; m.60/a, b 5216 s.K.m.7/a; 18/b, 5393 s.K.m.18/a 5393 s.K.m.41, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik m.5/a; m.6; m.10 Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Finansman Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İdarenin ihtiyaç duyduğu nakdi veya gayri nakdi finansmanı yerel ve/veya yabancı kaynaklardan sağlamak.	5393 s.K., 5018 s.K., 4749 s.K. ve 5216 s.K.'nun ilgili maddeleri
Sağlanan iç ve dış finansmanın kullanımı ve geri ödemelerinin takibini sağlamak.	5018 s.K., 4749 s.K. ve 5216 s.K.'nun ilgili maddeleri
Nakit ve mevduat yapısının takibini sağlamak.	5018 s.K., 4749 s.K. ve 5216 s.K.'nun ilgili maddeleri
Uluslararası derecelendirme kuruluşları ile iletişime geçerek idarenin kredi derecelendirme notunu sağlamak.	5018 s.K., 4749 s.K. ve 5216 s.K.'nun ilgili maddeleri
Yapılan tüm çalışmalara ait verilerin periyodik olarak ilgili birimlerden (Belediye'nin bağlı kuruluşları, belediye şirketleri, dış kurumlar vb.) toplanması, derlenmesi, güncellenebilir şekilde veri tabanında saklanması.	5018 s.K., 4749 s.K. ve 5216 s.K.'nun ilgili maddeleri
İstatistiksel analizinin yapılması.	5018 s.K., 4749 s.K. ve 5216 s.K.'nun ilgili maddeleri
Kurum içi çeşitli düzeylerde raporlanmasına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.	5018 s.K., 4749 s.K. ve 5216 s.K.'nun ilgili maddeleri
Üst yönetici ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmak.	5018 s.K., 4749 s.K. ve 5216 s.K.'nun ilgili maddeleri

İç Kontrol Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İdare harcama birimlerinde uygulanacak iç kontrole ilişkin standartlar hazırlamak.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikleri
Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.	
İdarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.	
Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nı hazırlamak ve atanan eylemlere ilişkin izleme fonksiyonu oluşturmak.	
Kurumsal Risk Yönetim Eylem Planını hazırlamak ve bu hususta birimlere danışmanlık yapmak.	
Süreç bazlı iyileştirmeler konusunda birimlere danışmanlık yapmak.	Başbakanlığın 2011/1 sayılı ve Devlet Teşkilatı Veri Tabanı konulu Genelgesi
Devlet Teşkilatı Veri Tabanına ilişkin idari birim kimlik kodlarının sisteme girişini sağlamak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi evrak kayıt programına uyumlu hale getirilecek zemini hazırlamak.	

AB Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Ulusal, Avrupa Birliği kaynaklı ve diğer uluslararası mali destek programlarına yönelik olarak, İzmir Büyükşehir Belediyesi adına hibe projeleri hazırlamak, başvuru sürecini takip etmek; Belediyemize gelen proje ortaklık taleplerini koordinasyon içinde değerlendirerek gerekli prosedürleri tamamlamak; Belediyemizin yer almasında fayda bulunan büyük çaplı hibe programları kapsamında ulusal ve uluslararası proje ortaklıklarını geliştirmek; Belediyemiz tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde farkındalığının artırılması amacıyla çalışmalar yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Avrupa Toplulukları Komisyonu Arasında Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çerçeve Anlaşması (Milletler arası Antlaşma, Karar Sayısı:2008/14450)
Ulusal, Avrupa Birliği kaynaklı ve diğer uluslararası mali destek programları, Belediyemizin görev alanı ile ilgili AB müktesebatı ve Avrupa Birliği fırsatları konularında kurum içi ve kurum dışı bilgilendirme yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ile İzmir Büyükşehir Belediyesi arasında 12/10/2012 tarihli TR118-1 No'lu Eurodesk Sözleşmesi
İzmir Ekonomik Kalkınma ve Koordinasyon Kurulu ile ilgili sekreteryaya görevi yürütmek .	12/11/2009 tarihli İzmir Ekonomik Kalkınma ve Koordinasyon Kurulu Çalışma Esasları

Kent Konseyi Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
5393 sayılı Belediye Kanununun 76.maddesi uyarınca oluşturulan İzmir Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile çalışma gruplarının faaliyetleri ile ilgili destek hizmetlerini yürütmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Kent Konseyi Yönetmeliği
Kent Konseyi Genel Sekreteri aracılığı ile iletilen ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulması gereken Yürütme Kurulu Kararları ile önerilerinin, Meclisin ilk toplantısında görüşülmek üzere İzmir Büyükşehir Belediye Meclis Başkanlığı'na sunmak ve süreci takip etmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kent Konseyi Yönetmeliği
Bütçede ödenek ayırmak suretiyle Kent Konseyine ayni ve nakdi yardım yapmak ve destek sağlamak.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Kent Konseyi Yönetmeliği
Kent Konseyi Yürütme Kurulunca önerilen ve Kent Konseyi Genel Sekreteri tarafından iletilen faaliyetlerle ilgili organizasyonu sağlamak, idari ve teknik altyapıyı oluşturmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Kent Konseyi Yönetmeliği
Kent Konseyi ve Meclislerinin üyelerine, çalışmalarını ve eğitimlerini gerçekleştirebilmek üzere mekân ve araç gereç desteği sunmak, Kent Konseyi Şube Müdürlüğü idari personeli ile Kent Konseyi meclis sekretaryasında görevli personelin özlük işlerini düzenlemek.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Belediye başkanının bütçe çağrısına istinaden, bütçe tasarımlarını hazırlamak ve süresi içerisinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek.	

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Şube Müdürlüğü ve Kent Konseyi Meclisleri ile Çalışma Grupları bünyesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri, tabi olunan ihale mevzuatı çerçevesinde satın almak veya kiralamak, Şube Müdürlüğü demirbaş kayıtlarında bulunan taşınır malların giriş-çıkış, muhafaza işlemleri ile amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak ve hurdada çıkan malzemelerin düşüm işlemlerini yapmak, bunlara ilişkin ayniyat kayıtlarını tutmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Kent Konseyi Yönetmeliği
3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu kapsamında Müdürlük bünyesinde zorunlu kış dönemi stajlarını yapan ortaöğretim öğrencileri ve Başkanlık Oluru ile zorunlu yaz dönemi stajlarını yapan yüksek öğrenim öğrencilerinin, staj dönemi içerisinde görevlendirilmelerini, izin ve özlük işlemlerini, staj başarı durumu değerlendirilmesi ile not verilmesini, staj dosyalarının idare adına onaylanmasını ve staj süresince mesai gün ve saatleri içinde güvenliklerini sağlamak.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI İdari İşler Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Mal alımı.	4734 s.K. m.2/a
Hizmet alımı.	4734 s.K. m.2/a
Birimimizin işçi personel, şirket personeli puantajlarını yapmak.	4857 s.K. m.41
Destek hizmetleri tarafından, birimimize ait alımı yapılan malzemelerin muayene kabullerini yapmak ve ödeme evrakını hazırlamak.	4734 s.K.m. 27/y Mal Alımlar Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yön. m.7; m.8; m.25
Demirbaş malzeme alımlarında muayene kabul evrakını hazırlamak, demirbaş makbuzu düzenleyerek demirbaş defterine işlemek.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Başkanlık Makamı ve bağlı birimlerdeki fotokopi makinelerinin bakımlarını yapmak ve toner ihtiyaçlarını karşılamak.	4734 s.K.
Hizmet binasındaki birimlerden gelen; elektrik arızaları ile ilgili sorunları gidermek.	5393 s.K.m.60/1-a
Hizmet binasının ısınsmasını ve soğutulmasını sağlamak, marangozluk, boya badana işlerini yapmak.	5216 s.K.m.24/1-d
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların, sigorta, emisyon, vergi, ruhsat ödemesi, vb. ödemelerini gerçekleştirmek.	5216 s.K.24/1-r
Araçlarımızın kazaya karışması durumunda kaza raporlarını hazırlamak, yol güzergahlarında bulunan tüm işaret levhalarının hasarlarının tespitini yapıp kazaya neden olan aracın sigorta şirketinden hasar bedelinin tahsil edilmesini sağlamak.	2918 s.K. m.4/2b; m.15; m.99
Belediyemizin organize ettiği şehrin muhtelif yerlerindeki tören ve provalar, kutlamalar, resmi bayramlar, açılışlar, özel günler ve gösteriler için ses düzeni temini, bayraklama , afiş, pankart asılması ve tören sandalyelerinin düzenlenmesini sağlamak.	5393 s.K.m.14/1-a 5216 s.K.m. s.K.m. 24/1-l
Su ödemeleri, diğer binaların işletme maliyetlerine katılım giderleri ödemelerini gerçekleştirmek.	4628 s.K.Geçici m. 17/2 5216 s.K.m.24/1-r 5393 s.K.m. 60/1p
Hizmet Binası ve Başkanlık konutlarının su tesisatının bakım ve onarımını sağlamak.	5393 s.K.m. 60/1-a 5216 s.K.m. 24/1-d
Şehrimizde yapılan tüm seçimlerde sandık ve hücre teminini gerçekleştirmek.	298 s.K.m.9, 16/1-2

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Koruma ve Güvenlik Personellerinin her yıl yapılması gerekli hizmet içi tabanca atış eğitimlerinin yaptırılmasını sağlamak.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 33. maddesi.
Hizmet Binaları ile müstemilatı ve buralarda bulunan araç, gereç ve makineler ile belge, döküman ve bilgi işlem materyalleri ile diğer her türlü taşınır ve taşınmaz malları sabotaj, yangın,hırsızlık,soygun,yağma ve yıkma,personeli zorla işten alıkoyma gibi her çeşit tehdit,tehlike ve tecavüze karşı korumak,muhtemel yıkıcı faaliyetlere karşı caydırıcı,önleyici ve durdurucu tedbirleri almak ve ilgili mercilere vakit geçirmeden bildirmek.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Hükümleri
Koruma ve Güvenlik Hizmetlerinin 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Hükümleri
Belediyemize bağlı muhtelif eğitim birimleri, tesisler ve alanların güvenliğinin sağlanması işi ile ilgili olarak, Güvenlik Hizmeti Alımı İhalesinin yaptırılmasını sağlamak.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 3. maddesi.

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediyemize çeşitli nedenlerle (ziyaret, iş takibi vb.) gelecek tüm kişiler ile yanlarındaki çanta,eşya vb. olmak üzere,söz konusu kişilerin girişlerinde elektronik kapı dedektörü ile üst araması yapılmak suretiyle, çanta ve paketleri de x-ray cihazından geçirilerek, kontrollü bir şekilde içeri girişleri sağlama ve yönlendirme işlemlerini yürütmek.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 7.Md. ve aynı kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğin 14. Md.
Görev alanlarının giriş ve çıkışlarında sürekli kontrol yapmak suretiyle şüpheli şahısların bu alanlara girmesine ve dolaşmasına izin verilmemesi ile ilgili gerekli tedbirleri almak.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 7. maddesi.
Belediyemiz ve bağlı birimlerinde, para nakillerinin emniyetli bir şekilde yapılmasını sağlamak.	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 03.07.2007 tarih ve B.05.1.EGM 0.11.08.01/4690-116525 sayılı emir yazısı gereğince.
Belediyemizin düzenlediği sosyal ve kültürel etkinliklerde görevlendirilecek güvenlik görevlileri için, geçici güvenlik izninin alınmasını sağlamak.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 9. maddesi.
İzmir Büyükşehir Belediyesi, Meclis Toplantı günleri güvenlik tedbirleri almak.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 7. maddesi.
Kuruma ait halka açık alanlara dinlenmeye ve eğlenmeye gelen vatandaşlarımıza yönelik saldırılara ve rahatsız edici davranışlara karşı düzeni sağlamak.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 7. maddesi.
Belediye mücavir alanında yer alan birimlere giriş ve çıkışları düzenleme ve asayışı sağlama görevini yürütmek.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 7. maddesi.
Belediyemiz birimlerinin güvenlik personeli taleplerini değerlendirip, gerekli çalışmaları yaparak, 5188 sayılı kanuna göre özel güvenlik iznini almak.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 8. maddesi.
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğümüz personellerinin görev yaptığı hizmet birimleri ile ilgili koruma planlarını hazırlamak ve Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğümüz tarafından güvenlik hizmeti satın alımı yolu ile görev yapılan hizmet birimleri ile ilgili Koruma Planlarının, hizmeti veren Şirket tarafından hazırlanmasını sağlamak.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 12. maddesi.
Güvenlik Hizmeti verilen, ancak güvenlik ihtiyacı ortadan kalkan birimlerimizin Özel Güvenlik İzin Belgesini iptal etmek.	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 10. maddesi.

Kurum Arşivi Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Kurum arşivine devredilecek arşivlik malzemenin uygunluk kontrolünden geçirilmesi.	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslar elinde bulunan arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesi, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramaması, gerekli şartlar altında korunmalarının temini ve milli menfaatlere uygun olarak Devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve ilmin hizmetinde değerlendirilmeleri, muhafazasına lüzum görülmeeyen malzemenin ayıklama ve imhası.	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Memur Personel Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İhtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası	Norm Kadro İlke ve Standartları Yön. 5393 s. Belediye Kanununun m.18/İ
Devlet memurluğundan çekilenlerin istifa işlemleri	657 s. D.M.K. m.94
Memur personelin emekliye ayrılmasına ilişkin işlemler	5434 s. Emekli Sandığı Kanunun m. 39
Memur personelin Sigortalı ve Bağkurulu olarak daha önceden çalışmış olduğu hizmet sürelerinin birleştirilmesine ilişkin işlemler	2829 sayılı Kanun
Memurun yurt dışı hizmetleri, doğum izni, askerlik, staj,fahri asistanlık süreleri gibi tüm hizmet borçlanmalarına yönelik yapılan işlemler	5434 s. Kanunun m.72
Doğum yapan memurların, askere gidecek memurların ve 5 hizmet yılını dolduran memurların ücretsiz izne ayrılmasına ilişkin işlemler	657 s. D.M.K.'nın 6111 sayılı Kanunla değişik 108. maddesi
Memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin, bu öğrenimlerine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek intibak işlemi yapılması	657 s. D.M.K. m.36/a

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacak olanların işlemleri	657 s. D.M.K. m.48/a Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yön.
Sözleşmeli Personelin İşe Alınması	5393 s. Belediye Kanununun m.49
Kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunan memurların, derecelerinin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri	657 s. D.M.K. m.64; m.65; m.66; m.67; m.84
Yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri	17/04/2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Kararname ile yürürlüğe giren "Devlet Memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar" gereği
Vekaleten görevlendirme işlemleri, kurum içi memur görevlendirmeleri-geçici görevlendirme işlemler	657 s. D.M.K.'nın m.86; m.ek-8
Atama İşlemleri (açıktan, kurum içi ve kurum dışı naklen atama)	657 s. D.M.K. m.92; m.93 m.74; m.76
Kurumumuza yapılan iş başvuruları ve Müdürlüğümüzün faaliyet konularına ilişkin yapılan bilgi edinme başvurularına yanıt verilmesi,	4982 s. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
Aday Memurların Asalet Tasdik İşlemleri	657 s. D.M.K. m.58
Devlet memurunun görevden uzaklaştırılması,	657 s. D.M.K. m.137
Memur personele sendikal izin verilmesine ilişkin işlemler	4688 s.K. m.18.
Emekliye ayrılmış memur personel ve emekliye ayrıldıktan sonra vefat edenlerin dul ve yetimleri ile makam, görev ve temsil tazminatı alan personele yönelik işlemler	5434 s.K. m.89; m.ek-4 3855 s.K. gereğince Makam Tazminatı 4505 s.K. gereğince Temsil Tazminatı 631 s.Kanun Hükm. Kar. gereğince Görev Tazminatı
Emekli ikramiyesi ve ölüm yardımına ilişkin işlem yapılması.	5434 s. Emekli Sandığı Kanununun 89. maddesi gereğince
Memurun bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına sağlık aktivasyonu yapılması	5510 s. S.G.K. Kanunu 5434 s. Emekli Sandığı Kanunu
Disiplin cezalarına ilişkin işlem yapılması	657 s. D.M.K. m.125
Memur personelin yıllık izin işlemleri	657 s. D.M.K. m.102
Memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi	İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin yapılan işlemler	657 s. D.M.K. m.104
Memurun yurt dışına çıkışına ilişkin yapılan işlemler	İçişleri Bakanlığı 25/10/2007 tarih ve 25597/50000 sayılı Genelgesi
Memura yeşil pasaport verilmesi ve pasaport sürelerinin uzatılması	5682 s. Pasaport Kanunu
Devlet Personel Başkanlığı adına ÖSYM tarafından yapılmakta olan Engelli Memur Seçme Sınavı sonuçlarına göre devlet memurluğuna atanacakların atama işlemleri	6111 sayılı Kanunun m.99 ile değişik 657 sayılı D.M.K. m.53
Devlet Memurlarının görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavına girmesine ilişkin işlemler	04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
Memur personelin daha önceden sigortalı olarak çalışmış olduğu hizmet sürelerinin 3/4'ünün aylığında değerlendirilmesine ilişkin işlemler	657 D.M.K. m.36/c-1
Memur personelin daha önceden çalışmış olduğu sigortalı hizmetinin emekli keseneğine esas aylığında değerlendirme işlemi	5434 s.K. m.18
Organizasyon şemasında değişiklik yapılması, Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinin kurulması ve kaldırılmasına ilişkin işlemler	5216 s.K. m.21
Memurların memuriyete girmeden önce sigortalı olarak geçen hizmetlerinin değerlendirilmesi.	5434 Sayılı Kanunun m. ek-18 657 sayılı Devlet Memurları K. m.36

İşçi Personel Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İhtiyaç doğrultusunda var olan işçi kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemlerini yürütmek.	Norm Kadro İlke ve Standartları Yön. 5393 sayılı Belediye Kanunu m.18/ı
İşçi ve sözleşmeli personelin emeklilik ve işten ayrılmasına ilişkin işlemleri yapmak.	1475 sayılı İş Kanunu m.14
İşçi personel ile sözleşmeli personelin izin ile ilgili işlemleri yapmak.	4857 sayılı İş Kanunu Üçüncü Bölüm, Toplu İş Sözleşmesi
İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi kapsamında sosyal izinlerine ilişkin işlemleri yürütmek.	4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi
İşçi personel sendikal izin verilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.	Toplu İş Sözleşmesi'nin 19.madde
Emekliye ayrılan personele kıdem tazminatı ve yol harcırahı ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.	4857 sayılı İş Kanunu 1475 sayılı İş Kanunu
İşçi personelin disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yürütmek.	Toplu İş Sözleşmesi Disiplin Ceza Cetveli
İşçi ve sözleşmeli personelin özlük dosyalarını arşivlemek.	4857 sayılı İş Kanunu'nun 75.maddesi
İşçi ve sözleşmeli personelin sağlık raporları ile ilgili işlemleri yürütmek.	4857 sayılı İş Kanunu Üçüncü Bölüm
İşçi ve sözleşmeli personelin aylık prim belgelerinin hazırlanması ve internet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirmek.	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
İşçi ve sözleşmeli personellerin maaş ile ilgili işlemleri ve ücret bordrolarını hazırlamak.	4857 sayılı İş Kanunu Üçüncü Bölüm, Toplu İş Sözleşmesi
İşçi ve sözleşmeli personeli sendikaya giriş ve çıkış işlemlerinin takip etmek ve kesinti listelerini hazırlamak.	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
İşçilerin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili işlemleri yürütmek.	4857 sayılı İş Kanunu Beşinci Bölüm, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
İşçilere fiilen yaptıkları işlere göre koruyucu eşya alımı ile ilgili işlemleri yürütmek.	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi
Kurumumuza yapılan iş başvurularına yanıt vermek.	4857 sayılı İş Kanunu'nun 90.maddesi

İnsan Kaynakları Eğitim Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediyemiz personelinin yetiştirilmesini sağlamak, verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacıyla hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını, uygulama ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek.	657 s.K. m.214 o5-28 no'lu Meclis Kararı 19.1.1998 Tarihli Meclis Kararı
Meslek Yüksek Okulu ve Fakülteler ile Mesleki ve Teknik Lise öğrencilerinin staj işlemlerini gerçekleştirmek.	3308 Sayılı Kanunun 18. maddesi ile Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin m.121

Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Mali Yılbaşında yürürlüğe giren Bütçe Kanununda belirtilen azami tutarı geçmemek üzere Belediye Meclisimizce alınan karar gereği İtfaiye ve Zabıta Daire Başkanlığı'nda bağlı müdürlüklerde çalışan personele ödenen fazla çalışma karşılığı ücret bordrolarının hazırlanması. Ödenmek üzere Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne gönderilmesi. Eşrefpaşa Hastanesi Başhekimliğinde çalışan sağlık personelinin nöbet ücretlerinin bordrolarının hazırlanması. Ödenmek üzere Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne göndermek.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. Maddesi ve Ek 33. Maddesi
Sendikaya giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, kesinti listelerini ilgili birimlere göndermek.	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
657 sayılı devlet memurları kanununa tabi çalışan Memur Personeline ait maaş bordrolarının hazırlanarak Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne göndermek.	657 s.K. m.146-186
Meclis üyelerinin huzur hakkı ödeneği bordrolarının hazırlanarak Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne göndermek.	5216 s.K. m.21/b 5393 s.K. m.53, 60/1-b
Encümen üyeleri, encümen üyeliği ödeneği bordrolarının hazırlanarak Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne göndermek.	5216 s.K. m.16 5393 s.K. m.33/1-a, b, m.36
Başkan danışmanı ve ikinci görev aylığı alanlara ait bordrolarının hazırlanarak Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne göndermek.	5216 s.K. m.20 2547 s.K. m.38
Teknik personele ödenen ek özel hizmet tazminatı bordrolarının hazırlanarak Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne göndermek.	657 s.K. m.152/II-A-c 2006/10344 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı II Sayılı Cetvel (E) m.6

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Vekalet ücreti bordrolarının hazırlanarak Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne göndermek.	657 s.K. m.86
Aylık emekli kesenek ve kurum karşılıkları ile aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi, ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında tahakkuklarını yapıp Muhasebe Şube Müdürlüğü ile mutabakat sağlayarak primleri ödeme aşamasına getirerek Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne göndermek.	5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
Aylıksız izinli sayılan kurumumuz personelinin Genel Sağlık Sigortası Primlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında tahakkukunu yasal süreci içinde online gönderilmesi ve prim belgeleri, ödeme emirlerinin Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne göndermek.	
Maaşla ilgili Memur Personel Şube Müdürlüğü ve diğer birimlerden gelen her türlü (göreve başlama, atama, nakil, ücretsiz izin, istifa terfi durdurma, maaş kesim cezası, şahıs borcu, derece-kademe, iş kazası, kira, rapor, sendika, askerlik borçlanması, sigorta, sakatlık muafiyeti, icra, mesai, asgari geçim indirimi, doğum, ölüm, evlenme, boşanma, yabancı dil) bilgileri kontrol edilerek maaşların hesaplanması, maaş bordrolarının dökümü, kadro maaş defterlerine işlenmesi, özel ve yasal kesinti listelerinin dökümü, kontrolü yapıldıktan sonra ilgili merkezlere ödenmek üzere Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne göndermek.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun m.48; m. 76; m.74; m.92; m.125; m.64; m.202; m.203; m.207; m.208.
İtfaiye Daire Başkanlığında İtfaiye veya yangın söndürme işinde çalışan personel ile Belediye Hastanesi Başhekimliği emrinde röntgen, radyum, iyonizan radyasyonla bilfiil çalışan personellerin aylık ve yıllık fiili hizmet süresi zammı puantajları, yangın raporları kontrol edilerek yasal süresi içerisinde elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna online gönderilmesi ve prim belgeleri ve ödeme emirlerinin Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne göndermek.	5510 s.K. m.40

SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mal Alımları Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Müdürlüklerden gelen mal alım taleplerini ve teknik şartnameleri incelemek, ihale işlem dosyası ve ihale dokümanını hazırlamak, ihale Kayıt Numarası Almak, ihale usulüne göre ilan veya davetleri hazırlamak, İlanların EKAP, yerel gazeteler ve Belediyenin web sayfasında yayınlanmasını sağlamak, davetle yapılacak ihalelerde ihale davetlerini göndermek, ihale komisyonunu oluşturmak ve ihale yetkilisinin onayına sunmak, Hazırlanan dosyaların ihale komisyon başkan ve üyelerine ulaşmasını sağlamak, ihale tutanaklarını hazırlamak, İhale zarflarını komisyona eksiksiz ve zamanında teslim etmek, ihale gerçekleşirken tutanakları tutmak, ihale komisyonun ihaleye ilişkin kararını yazmak, Teklif değerlendirme sürecini EKAP'a işlemek, ihale üzerinde kalan isteklinin ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin yasaklı olup olmadığını sorgulamak, ihaleye katılan isteklilerin ve ihale üzerinde kalan isteklinin ve en avantajlı ikinci teklif sahibinin teminat mektuplarının muhasebe servisine teslim etmek, ihale sürecindeki tüm yazışma ve tebligatları yapmak, Sözleşme aşamasında isteklilerin idareye sunduğu belgeleri kontrol etmek, sözleşmeyi hazırlamak, Sözleşmesi imzalanan ihale dosyasının müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak, ihale sonuçlarını EKAP üzerinden KİK'e bildirmek, ihale sonuçlarını Belediye veri sistemine işlemek, ihale komisyonlarında görev almak ve ihtiyaç duyulması halinde yaklaşık maliyet tespit çalışması yapmak.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 sayılı Belediyeler Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Geçici 2.Maddesi Kapsamında Yapılacak Mal Alımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Karar

Hizmet Alımları Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Müdürlüklerden gelen hizmet alım taleplerini ve teknik şartnameleri incelemek, ihale işlem dosyası ve ihale dokümanını hazırlamak, ihale Kayıt Numarası Almak, ihale usulüne göre ilan veya davetleri hazırlamak, İlanların EKAP, yerel gazeteler ve Belediyenin web sayfasında yayınlanmasını sağlamak, davetle yapılacak ihalelerde ihale davetlerini göndermek, ihale komisyonlarında görev almak ve ihtiyaç duyulması halinde yaklaşık maliyet tespit çalışması yapmak, ihale komisyonunu oluşturmak ve ihale yetkilisinin onayına sunmak, Hazırlanan dosyaların ihale komisyon başkan ve üyelerine ulaşmasını sağlamak, ihale tutanaklarını hazırlamak, ihale zarflarını komisyona eksiksiz ve zamanında teslim etmek, ihale gerçekleşirken tutanakları tutmak, ihale komisyonun ihaleye ilişkin kararını yazmak, Teklif değerlendirme sürecini EKAP'a işlemek, ihaleye katılan tüm isteklilerin, ihale üzerinde kalan isteklilerin ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin yasaklı olup olmadığını sorgulamak, ihaleye katılan isteklilerin ve ihale üzerinde kalan isteklinin ve en avantajlı ikinci teklif sahibinin teminat mektuplarının muhasebe servisine teslim etmek, ihale sürecindeki tüm yazışma ve tebligatları yapmak, Sözleşme aşamasında yüklenicilerin idareye sunduğu belgeleri kontrol etmek, sözleşmeyi hazırlamak, Sözleşmesi imzalanan ihale dosyasını müdürlüğüne göndermek, ihale sonuçlarını EKAP üzerinden KİK'e bildirmek, ihale sonuçlarını Belediye veri sistemine işlemek.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 sayılı Belediyeler Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Geçici 2.Maddesi Kapsamında Yapılacak Hizmet Alımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Karar Kamu İhale Genel Tebliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Müdürlüklerden gelen mal ve hizmet alım taleplerinin teknik şartnamelerini incelemek, İ.B.B.'nin web sitesinde yayınlanacak ilanları hazırlamak, Müdürlüklerden gelen tüm mal ve hizmet alımı talepleriyle ilgili piyasa araştırması yapmak, teklifler almak ve yaklaşık maliyetin tespit edilmesini sağlamak, Yaklaşık maliyete göre alım usulünü tespit etmek, ihaleye dönüşen alım işlerini Hizmet veya Mal Alımları ihale müdürlüklerine göndermek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun İstisnalar başlıklı 3. madde kapsamında teklifler almak ve yaklaşık maliyetin tespit edilmesini sağlamak ve alımını gerçekleştirmek, 4734 sayılı kanunun madde 22 ve madde 3 kapsamında yapılacak alımlar ile 4734 sayılı yasanın diğer ihale usulleriyle yapılacak olan alımların yaklaşık maliyet aşamasında yapılacak olan tüm tebligat ve yazışmaları yapmak, 4734 sayılı yasanın madde 22 ve madde 3 kapsamında yapılacak alımların sözleşmesini hazırlamak ve ihale yetkilisine sunmak.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 sayılı Belediyeler Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Geçici 2.Maddesi Kapsamında Yapılacak Hizmet Alımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Karar

İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Şirketler ve Kuruluşlar Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin hissedarı olduğu şirketlerin sermaye taahhütlerini takip etmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak.	5216 s.K.m.26 4046s.K.m.26 6102 s.K.

Sebze Halleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Metropol alan içerisinde taze yaş sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlayıp, kayıt altına alınması ve tüketiciye sunulmasını sağlamak.	6360 Sayılı On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Geçici m.1/8
Üreticiler ve tüketiciler ile sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin hak ve menfaatlerini korumak, faaliyetlerini düzenlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun m.7/t
Hale gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile stok kontrolünü yapıp bu bilgiler doğrultusunda istatistiksel veriler oluşturarak yayımlamak , kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun m.15/1-b
Kayıt dışı sebze ve meyve ticaretini engellemek için mücavir alanlar içinde ,şehir giriş ve çıkış noktalarında ve pazar yerlerinde denetimi sağlamak.	5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun
Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek ve yürütülmesini sağlamak.	28346 Sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkındaki Yönetmelik.
Mal alış ve satışında kanun ve yönetmelik esaslarına uyulmasını ihlal edenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.	
Hal Hakem Kurulu ile diyalog içerisinde çalışarak itilafı konuların çözüme ulaşmasını sağlamak.	

Su Ürünleri Hali Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Balık fiyatlarının günlük olarak serbestçe oluşabilmesi için açık arttırma ile satış yapılmasını sağlamak.	5216 s. K. M.7/1-t Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği m. 24/2
Su ürünleri tedarikçisi ve komisyoncuların hak ve menfaatlerini dengede tutmak.	5216 s. K. M.7/1-t Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği
Temizlik, bakım, onarım faaliyetlerini sağlamak. Ayrıca su ürünlerinin hijyenik bir ortamda sağlıklı olarak tüketiciye ulaşmasını sağlamak.	5216 s. K. M.7/1-t Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği m. 11
Satış sırasında hangi cins balığın ne miktarda ve hangi fiyatla satıldığını tespit ederek kayıtlarının tutulmasını ve istatistiki bilgilerin kayıt altına alınmasını sağlamak.	5216 s. K. M.7/1-t Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği m. 15
Satıcıların toplam günlük satışları üzerinden belediye payının %1 olarak tahsil edilmesi, aylık tahsis ücretlerinin toplanması ve diğer gelir kalemlerinin gelir müdürlüğü veznedarı tarafından tahsilatının yapılmasını sağlamak.	5216 s. K. M.7/1-t Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği m. 28
Müdüriyetin içerisinde yasal düzenlemelere uyumu sağlamak, düzenlemeye uymayanlar hakkında yasal yaptırımları uygulamak.	5216 s. K. M.7/1-t, Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği m. 2; m. 31; m. 32

Mezbaha Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Mezbaha Şube Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı belediye kanununun verdiği yetki ile vatandaşların kesim talebini karşılamak üzere kurulmuş olup İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadır. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve yönetmeliklerine bağlı olarak Vatandaşlarımızın kesim talebini yerine getirmek için Canlı hayvanın kesilip karkas haline getirilmesi ve frigorifik kamyonlar ile vatandaşalarımıza teslim edilmesi hizmetini vermek ile yükümlüdür.	5216 s.K. m. 7/T 5393 s.K. m. 15/j 5996 s.K. m. 2; m. 3/26 17.12.2011 Tarih ve 28145 Sayılı Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik
Yurt İçinde Nakil Belgelerinin Kontrolü yapmak.	17.12.2011 Tarih ve 28145 Sayılı Yurt içinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik.
Ante-Mortem Muayene (Kesim Öncesi Muayene), Hijyenik şartlarda Kesim İşleminin yapılması, Post-Mortem muayene (Kesim Sonrası Muayene) ve hijyenik şartlarda Karkasın Soğutulması.	17.12.2011 Tarih ve 28145 Sayılı Gıda Hijyeni Yönetmeliği 27.12.2011 Tarih ve 28155 Sayılı Hayvansal Gıdalar için Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Yazı İşleri Şube Müdürlüğü**

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Genel Evrak Kaydı: Belediyemize Elden Veya Posta Yoluyla Gelen Evrakların Teslim Alınması, Tasnifi, Kaydı, Havalesi, Makama Arzı ve İlgili Birimlere Teslim Edilmesi İşlemlerini Gerçekleştirmek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
Birimlerin işlem Gören veya Ürettikleri Evrakların Genel Çıkış, Posta İşlemlerini yürütmek.	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Çalışma Yönergesi
Genel Yazışmaları (Bakanlıklar, Valilikler, Sivil Toplum Örgütleri, Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcileri) yürütmek.	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Büroları Kuruluş Görev ve Çalışma Yönergesi Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik, İBB 22.07.2005 Tarihli ve 529 Sayılı İmza Yetkileri Yönergesi
Belediye Başkanlığımız Standart Dosya Planını hazırlamak.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik Başbakanlık 25.03.2005 Tarihli 2005/7 Sayılı Standart Dosya Planı Genelgesi
Gizli Evrak Kayıt İşlemlerini yürütmek.	İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik.
Belediye Başkanlığımız Hizmet Standartlarını oluşturmak.	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara ilişkin 31.07.2009 Tarih ve 27305 Sayılı Yönetmelik.

Meclis Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediye Meclisinin aylık toplantılarında görüşülmek üzere, Başkan tarafından Meclise havalesi yapılan İlçe Belediye Meclislerinden gelen Kararlar ile Belediyenin birimlerinden ve bağlı kuruluşlarından gelen teklif yazılarının, Komisyonlardan gelen raporlarla birlikte düzenlenerek, Meclis Gündeminin oluşturulmasını sağlamak.	5216 s. K. m. 12/3, 15/5-6 5393 s. K. m. 21, m.24 Meclis Çalışma Yön. m. 21/6 Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Bşk. Kur. ve Çal. Yön. m. 9/a Meclis Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yönerge m. 6/a
Başkan tarafından belirlenen olağan veya olağanüstü toplantı gündeminin, Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemlerle Meclis Üyelerine ve kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.	5216 s. K. m. 13/3 5393 s. K. m. 20; m.21/1 Meclis Çalışma Yön. m.8 Yazı İşl. ve Kar. Dai. Bşk. Kur. ve Çal. Yön. m. 9/a Meclis Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yönerge m 6/a

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Meclis Kararlarının tutanaklara uygun olarak yazılıp, kontrol edilerek Meclis Başkanı ve Meclis Divan Katiplerine imzalatılmasını sağlamak.	5216 s. K. m. 12/3 5393 s. K. m. 22 Meclis Çalışma Yön. m. 16/2 Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk. Kuruluş ve Çalışma Yön. m. 9/b Meclis Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yönerge m.6/b
Kesinleşen Meclis Kararlarını, yürürlüğe girmek üzere Mülki İdare Amirine göndermek ve uygulanmak üzere ilgili birimlerine dağıtımını yapmak.	5216 s. K. m. 14 5393 s. K. m. 23 Meclis Çalışma Yön. m. 18/2 Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk. Kuruluş ve Çalışma Yön. m.9/c Meclis Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yönerge m.6/c
Meclis Üyeleri tarafından Meclis Başkanlık Divanına sunulan sözlü veya yazılı tekliflerden, Meclisçe gündeme alınmasına karar verilenlerle ilgili iş ve işlemleri takip etmek.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk. Kuruluş ve Çalışma Yön. m.9/ç Meclis Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yönerge m.6/ç
İhtisas Komisyonlarının toplantılarını organize etmek; gerektiğinde Komisyonlar ile teklifin geldiği Belediye Birimleri veya kararı görüşülen İlçe Belediyeleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.	Meclis Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yönerge m 8/(2)ş
Meclisten Komisyonlara havale edilen konuların, Komisyonlardaki seyrini takip etmek; Komisyonlarda görüşmeleri tamamlanan konuların raporlarının yazdırılmasını, imzalatırılmasını ve Meclise sunulmasını sağlamak.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk. Kuruluş ve Çalışma Yön. m.9/g Meclis Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yönerge m.6/g
Mecliste yapılan görüşmelerin ses kayıt cihazlarıyla kayda alınmasını ve yazılı metinlerle tutanak haline getirildikten sonra Meclis Başkanı ve Meclis Divan Katiplerine imzalatılmasını ve Meclis Üyelerine elektronik posta ile duyurulmasını sağlamak.	5216 s. K. m. 12/3 5393 s. K. m. 20 Meclis Çalışma Yön. m. 16/2 Meclis Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yönerge m 8/(2)s
Kesinleşen Meclis Kararlarının ve Karar Özetlerinin usulüne uygun olarak ilan edilmesini sağlamak.	5216 s. K. m. 12/3 5393 s. K. m. 23 Meclis Çalışma Yön. m. 18/1 Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk. Kuruluş ve Çalışma Yön. m.9/e Meclis Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge m.6/e
Belediye Meclisince alınan kararların, bu kararlara ilişkin Komisyon raporlarının ve toplantı tutanaklarının ıslak imzalı asıl nüshalarını ekleri ile birlikte arşivlemek.	Meclis Çalışma Yön. m. 16/2 Yazı İşl. ve Kar. Dai. Bşk. Kur. ve Çal. Yön. m.9/f Meclis Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yönerge m.6/f
Meclisin her toplantısından önce yoklama cetvelinin Meclis Başkanına teslim edilmesini ve Meclis Üyelerinin Meclise devamlarını belirlemek üzere Meclis Başkanlığınca tutulan yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak.	Yazı İşl. ve Kar. Dai. Bşk. Kur. ve Çal. Yön. m.9/h Meclis Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yönerge m.6/h
Meclis Üyelerinin, Meclis ve Komisyon Toplantılarına ilişkin huzur haklarının puantajını yapmak ve ilgili birimine göndermek.	5393 s. K. m. 32/1 Meclis Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yönerge m 8/(2)t
Müdürlük kayıt defteri haricinde, ayrıca Meclisin iş ve işlemleri ile ilgili, Meclis kayıt ve karar defterlerini tutmak.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk. Kuruluş ve Çalışma Yön. m.9/ı Meclis Şube Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Hak. Yönerge m.6/ı

Encümen ve Kararlar Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Encümen kararlarının yazılması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu m.34; m.35 Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Bşk. Kuruluş Görev ve Çalışma Yön. m.9 (21/03/2003 tarih 05/32 Sayılı Meclis Kararı)
İlçe Belediye Meclis Kararları	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun m.25
Huzur hakkı puantajı	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun m.16/3
Dosyalama ve Arşivleme Çalışması	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik m. 1; m.5
Kayıt	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Bşk. Kuruluş Görev ve Çalışma Yön. m.9 (21/03/2003 tarih 05/32 Sayılı Meclis Kararı)
İhale İşleri	2886 sayılı Devlet İhale Kanununun m.13/5; m.41/a; m.49

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Nazım Plan Şube Müdürlüğü**

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Çevre Düzeni Planı, revizyonu ve değişikliklerini hazırlamak, Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunmak ve sonuçlandırmak.	644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu
Çevre Düzeni Planı, Revizyonu veya değişikliği öneri ve taleplerini değerlendirmek, Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunmak ve sonuçlandırmak.	6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Nazım İmar Planı, revizyonu ve değişikliklerini hazırlamak, Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunmak ve sonuçlandırmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Nazım İmar Planı, Revizyonu veya değişikliği öneri ve taleplerini değerlendirmek, Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunmak ve sonuçlandırmak.	3194 sayılı İmar Kanunu, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
Onaylanan Çevre Düzeni Planları ve Nazım İmar Planlarına ilişkin askı-ilan, itiraz ve dava süreçlerini yürütmek.	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
Üst Ölçekli İmar Planlarına ilişkin (Çevre Düzeni Planı ve Nazım İmar Planı) ile ilgili bilgi ve belge taleplerini değerlendirmek.	

Uygulama İmar Planlama Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Büyükşehir Belediyesi yetki alanında kalan İlçe Belediyelerinin, Nazım İmar Planlarına uygun olarak hazırlayacakları 1/1000 ölçekli uygulama/revizyon imar planları ve değişikliklerini, ilgili mevzuat açısından irdeleyip değerlendirerek Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunmak ve sonuçlandırmak.	5216 sayılı Kanunun m.7
Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yerleşim birimlerinden vatandaşlar veya kanuni temsilcileri, gerçek ya da tüzel kişilerin, Nazım İmar Planı değişikliğine ilişkin taleplerini değerlendirerek Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunmak ve sonuçlandırmak.	3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler
Büyükşehir Belediyesince yürütülen hizmetlere yönelik 1/5000 Ölçekli Mevzi Nazım İmar Planı veya değişiklikleri ile buna yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarını yürütmek.	

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planındaki projelerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için bilgi teknolojilerinin oluşturulması ve yapılandırma sürecini tanımlamaya yönelik çalışmalar yapmak.	5216 sayılı Kanunun m.7
Yıllık faaliyet raporlarını ve Müdürlük bütçe tekliflerini hazırlamak.	
Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyeleri ile imar planı açısından koordinasyon ve denetimi sağlamak.	5216 sayılı Kanunun m.7 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler
Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyeleri ve vatandaşlardan gelen talepleri imar planı ve mevzuatı açısından değerlendirmek.	5216 sayılı Kanunun m.7 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri
İlçe Belediyesi talebi üzerine veya Büyükşehir Belediye Meclisince uygun görülmesi halinde 1/1000 ölçekli uygulama/revizyon/ilave imar planı ve değişikliklerini yapmak ve sonuçlandırmak.	
1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliklerine yönelik askı-ilan işlemlerini gerçekleştirmek.	3194 sayılı İmar Kanunu m.8
Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi belge taleplerini değerlendirip, yanıtlamak.	3071 sayılı Kanunun m.7 4982 sayılı Kanunun m.5
Yürürlükteki imar planlarında belirlenmiş bulunan yol, meydan, otopark, yeşil alan, park, pazar yeri, hal, mezbaha, itfaiye, mezarlık, toplu taşıma istasyonu, terminal ve benzeri umumi hizmetlerden hangilerinin ele alınıp, 5 yıl içinde hayata geçirileceği ve yerleşimlerin gelişme ve ihtiyaç durumuna göre yeterli miktarda arsayı konut yapımına hazır bulunduracak şekilde 18.madde uygulaması yapılacak ya da yaptırılacak düzenleme sahalarının belirlenmesi gibi hususların Belediye Meclislerince görüşülerek karara bağlandığı "5 Yıllık İmar Programları"nın hazırlanması ve onanmasına ilişkin çalışmaları yapmak.	3194 sayılı İmar Kanununun m.10

Zemin İnceleme Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Kentleşme, Planlama, İmar ve her türlü yapılaşmayla ilişkili olan zemin yapısını ortaya koymak ve planlama kademelerine veriler hazırlamak, mevcut ya da yeni oluşturulacak yerleşim ve yapılaşma alanlarında jeolojik, jeofizik, jeoteknik açıdan incelemeler yapmak veya yaptırmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 29030 sayılı Meksansal Planlar Yapım Yönetmeliği Mülga T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nün 19.08.2008 tarih ve 10337 sayılı Genelgesi

ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Projeler Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı doğrultusunda vizyon projeleri geliştirmek.	
Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı' nın görev ve sorumlulukları kapsamında, ihtiyaç duyulan projelerin ayrıntılı araştırmasını, İmar planına uygun olup olmadığını, yürürlükteki imar durumunun tespitini, gerekirse imar planına veri teşkil edecek projelerin hazırlanması, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet, kadastral, halihazır ve kamulaştırma durumlarının incelemesini yapar, yaptırır.	3030 sayılı Büyükşehir Belediyeleri'nin Yönetimi Hakkında Kanun 2886-2990 sayılı Devlet İhale Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 5656 sayılı Belediye Kanununa Bazı Maddeler Eklennesine Dair Kanun 3194 sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Devlet İhaleleri Genelgesi
Proje için önerilen arazinin projeye uygunluğunu yerinde etüd etmek.	
Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri,yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan projelerle ilgili, fikir düzeyinde, avan, kesin ve uygulama projelerini yapmak, yaptırmak, onaylamak ve onaylatmak.	
Hemşehri iletim merkezinden, muhtarlar masasından, kamu kurum ve kuruluşlardan ya da muhtelif birimlerden gelen proje hizmet taleplerini değerlendirmek, gerekli ise Belediye Meclisinin onayını almak, Meclis kararları doğrultusunda belirlenen işleri yapmak.	
İzmir'e yönelik prestij projelerinin proje hizmeti alımı konusunda ihtiyaç duyulduğunda yurt içi, yurt dışı, yerel proje yarışmaları düzenlemek, proje yarışmaları için gerekli kurul ve komisyonları oluşturmak, yarışmanın sonuçlanmasına kadar gerekli iş ve işlemleri yürütmek veya yürütmek.	
Gerekli durumlarda Belediye Mülkiyetindeki yapıların tadilat projelerini yapmak, yaptırmak.	

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Yapımı, yönetimi ve denetimi kendisine verilen proje işlerinin sözleşme eklerine, şartnamelerine, fen ve sanat kaidelerine uygunluğunu ve iş programı çerçevesinde süresinde bitirilmesini sağlamak, sağlamak. Sözleşme gereği hazırlanan projelerin proje kontrollüğünü/ kontrolünü yapmak.	3030 sayılı Büyükşehir Belediyeleri'nin Yönetimi Hakkında Kanun 2886-2990 sayılı Devlet İhale Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 5656 sayılı Belediye Kanununa Bazı Maddeler Ekleneğine Dair Kanun 3194 sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Devlet İhaleleri Genelgesi
Proje ile ilgili hak edişleri değerlendirmek, işin bitiminde kabul için gerekli işlemleri tamamlamak.	
Projelerin ihale dosyalarını oluşturmak için gerekli evrakları (mahal listesi, teknik şartnameler, keşif, metraj, yaklaşık maliyet hesabı, ilerleme yüzdesi,sıralı analiz giderleri tabloları v.b.) hazırlamak, hazırlatmak, hazırlanan dosyaların ilgili birime aktarılmasını sağlamak.	
Projelere ilişkin dijital ortamda flim, kitap, sunum hazırlamak, hazırlatmak, gerektiğinde maketlerin elde edilmesini sağlamak.	
Başkanlıkça görevlendirildiği takdirde ihalelerin komisyon çalışmalarında bulunmak, ihaleyi sonuçlandırmak.	

Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Kentlinin yaşam kalitesini ve kentin görsel niteliğini yükseltecek kentsel projeler üretmek.	5393 s. K. m.15/a,b,n 5216 s. K. m. 7/g 4734 s. K.
Proje/projeler üretilirken Kurumun tasarrufunda bulunan, kamu malı olarak terkin edilmiş kıyı ve dolgu alanları, meydan, yaya yolları ve açık alanlar gibi kamusal kullanım alanlarının mekansal ve görsel kalitesini geliştirmek adına kentsel tasarım projeleri hazırlamak ve bu alanlarda yer alan her türlü kentsel mobilya ve öğelerin tasarımları ve yer seçimleri konusunda öneriler geliştirmek.	İzmir Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yön. m.9/a (03.08.2012 trh. ve 05.554 sayılı Meclis Kararı)
Kamu ve özel mülkiyete konu alanlarda her tür ilan, reklam ve tanıtım amaçlı görsel iletişim elemanlarının kullanımı ve yer seçimini İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlemek.	İzmir Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yön. m.9/b (03.08.2012 trh. ve 05.554 sayılı Meclis Kararı)
Kamu ve özel mülkiyete ait bina cephelerinde var olan yapı elemanlarının kullanımını ve cephelerin görsel niteliğini düzenleyen projeler üretmek.	İzmir Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yön. m.9/c (03.08.2012 trh. ve 05.554 sayılı Meclis Kararı)
Kent genelinde kentsel mobilyaların ve objelerin tasarımları ve yer seçimleri konusunda öneriler geliştirmek, uygulamalar yapmak.	İzmir Bşh. Bld. İmar Yönetmeliği Atatürk Cad. (1. Kordon) Cumhuriyet Meydanı ile Alsancak Limanı arasında yapılan düzenleme ve bu alanın kullanım esaslarına ait yön. (19.07.2000 trh. ve 05-108 sayılı Meclis Kararı) Mustafa Kemal Sahil Blv. Kara Tarafında Yapılan Düzenleme ve Bu Alanın Kullanım Esaslarına Ait Yön. (14.03.2008 tarih ve 01.1103 sayılı Meclis Kararı) Kordon Pasaport İskelesi - Konak Pier düzenlemesi ve bu alanın Kullanım Esaslarına Ait Yön. (14.03.2008 trh. ve 01.1104 sayılı Meclis Kararı) Kıbrıs Şehitleri Caddesi ve Ali Çetinkaya Bul. Kullanım Esasları Yön. (12.10.2011 tarih ve 05.831 sayılı Meclis Kararı)
İlan, reklam, tabela ve diğer tanıtım araçları ile ilgili taleplere yanıt vermek ve yönetmeliğe aykırı uygulamaları tespit ederek yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak.	İzmir İlan ve Reklam Yön. (16.05.2008 ve 1358 sayılı Meclis Krr.)
Vatandaşlardan ve Muhtarlıklardan gelen taleplerin değerlendirmek.	3071 sayılı dilekçe kanunu.

Tarihsel Çevre ve Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Korunması gerekli kültür ve tabiat varlıklarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile ilgili mühendislik projelerini hazırlamak.	2863 s. K.m.10/9,10 5366 s.K
İlk ve orta öğretim okullarına seminer vermek.	5216 s. K. m. 7/1-v
Tarihe Saygı Yerel Koruma Ödüllerini vermek.	5216 s. K. m. 7/1-v
Tarihi doku içerisinde bölgesel ve yapı ölçeğinde sağlıklılaştırma ve canlandırmaya hizmet edecek mimari, mühendislik, peyzaj ve kentsel tasarım projeleri hazırlamak.	2863 s. K.m.10/9,10 5366 s.K

İMAR DENETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İmar İşleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İmar Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları gibi gerekli yönetmelikleri hazırlamak ve mevcut yönetmeliklere yeni ilaveler ve düzenlemeler yapmak.	5393 s.K. m.15/1-b Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği m.6 Otopark Yönetmeliği m.4
Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyelerinin uygulamalarına esas olmak üzere otopark bölge sınırları ile bedellerini saptamak, otopark bölge sınırlarını ve bedellerini güncelleştirmek.	3194 s.K.m. 37; m.44 5216 a.K.m. 27 Otopark Yönetmeliği m.10 m.15
İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esaslarının 3. ve 4. maddesi kapsamında kalan ve otopark ihtiyacını kendi bünyesinde karşılayamayan parsellerden, Belediyemize bağlı olan ilçe belediyelerince yapı ruhsatı düzenlenmesi aşamasında tahsil edilen otopark bedellerinin denetlenmesine yönelik işlemleri yapmak.	5216 s.K.m. 11
İmar Mevzuatına ilişkin uygulamaları değerlendirmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla tereddüde düşülen konularda görüş bildirmek.	5216 s.K.m. 27
Belediyemizce gerçekleştirilen proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her türlü ruhsatlandırma ve yapı kullanma izni işlemlerini yapmak.	5216 s.K.m. 7/c; m.7/o 3194 s.K. m.26; m.30

İmar Denetim Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
5216 sayılı Kanunun 11. maddesi kapsamında Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza bağlı ilçe belediyelerimizin imar uygulamalarını denetlemek.	
İlgili kurum ve kuruluşlardan, belediyemiz bünyesindeki diğer birimlerden ve vatandaşlarımızdan Müdürlüğümüze iletilen taleplere ilişkin olarak ilgili ilçe belediyesince gerekli işlemlerin yapılmaması durumunda Başkanlık Makamınca verilen talimatlar doğrultusunda 5216 sayılı yasaya göre yetkilerimizi kullanmak.	5216 s.K.
Başkanlık Makamınca verilen talimatlar doğrultusunda 5216 sayılı yasanın 7/c maddesi kapsamında 775 sayılı yasaya göre işlem yapmak.	5216 s.K. 775 s.K.
İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyelerden, ilgili kurum ve kuruluşlardan, İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki diğer birimlerden ve vatandaşlardan Müdürlüğe iletilen taleplere ilişkin gerekli işlemleri yapmak.	5216 s.K.
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, Birinci sınıf gayrisihhî müesseseler için yer seçimi ve tesis kurma, deneme veya açılma izni amacıyla oluşturulan İnceleme Kurulu bünyesinde görev yapmak üzere temsilci bulundurmak.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Yapı Güvenliği Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Yapı stoku envanteri projesi kapsamında, kamu kurum ve kuruluşları yanında, üniversite veya diğer bilimsel kurumlarla ortak işbirliği yaparak, imar bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaları yürütmek.	5216 s.K. 5393 s.K. 6360 s.K.
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerin talepleri halinde Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki yasal işlemlerin yürütülebilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.	5216 s.K. 6360 s.K.
7269 sayılı Kanuna istinaden Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki yasal işlemlerin yürütülebilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.	5216 s.K. 7269 s.K. 6360 s.K.
6306 sayılı Kanuna istinaden Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki yasal işlemlerin yürütülebilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.	5216 s.K. 6306 s.K. 6360 s.K.
Belediyeye bağlı İlçe Belediyelerden, ilgili kurum ve kuruluşlardan, Belediyemiz bünyesindeki diğer Birimlerden ve vatandaşlardan Müdürlüğe iletilen taleplere ilişkin gerekli işlemleri yapmak.	3194 s.K. 6360 s.K.

HARİTA VE CBS DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Halihazır Harita ve Aplikasyon Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
1/1000 ve 1/5000 ölçekli Halihazır Harita yapmak.	3194 s.K.m.7/1-a Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği m.4-5

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
1/1000 ve 1/5000 ölçekli Halihazır Haritaları ihale yolu ile yaptırmak.	4734 s.K. m.2/1-a Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği m.4; m.5
Mülkiyet ve Yer tespit işleri yapmak.	3194 s.K. m.18
Şehir Rehberi yapmak ve güncellemek.	5393 s.K. m.14/1-a
Kitle, Kot, Aplikasyon ve Temelüstü işlemleri yapmak.	İ.B.B. İmar Yönetmeliği m. 37,73/b
Stratejik planda yer alan projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak.	İlgili diğer Yasa ve Yönetmelikler.

İmar Planı Uygulama ve Etüd Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İmar planı uygulamalarını (parselasyon planlarını) yapmak, ilçe belediyelerinden gelen imar planı uygulamalarını (parselasyon planlarını) kontrol etmek ve onaylamak.	3194 s.K. m.18 5216 s.K. m.7/h
İfraz-Tevhid-İhdas-Yola Terk haritaları hazırlamak.	3194 s.K. m.15; m.16
Kamulaştırma haritaları hazırlamak.	2942 s.K. m.7
Stratejik plan çalışmalarında yeralan projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak.	İlgili Yasa ve Yönetmelikler.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Coğrafi Bilgi Faaliyetlerini (coğrafi verilerin/bilgilerin ölçülmesi ve işlenmesi, depolanması, güncelleştirilmesi, yönetimi, paylaşımı, kullanımı, bilgisayar ağları üzerinden sunumu) gerçekleştirerek, herhangi bir kullanıcının gerçek zamanlı olarak güncel konumsal veriye ulaşmasını sağlamak.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/h 5393 Belediye Kanunu 14/a 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
Coğrafi bilgi kullanıcılarının konuma dayalı karar verme süreçlerinde / projelerinde / uygulamalarında ihtiyaç duydukları doğru ve güncel coğrafi bilginin ulusal standartlarda çevrimiçi (online) erişimine olanak tanımak.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/h
Ekonomi, sağlık, sosyal, kültür, çevre ve doğal kaynaklar gibi öncelikli konulara ilişkin karar verme ve politika geliştirmede coğrafi bilginin etkin kullanımını sağlamak.	
Coğrafi bilgi politikalarının geliştirilmesi, teşvik edilmesi ve coğrafi bilgi faaliyetlerindeki tekrarların önlenerek yatırım yararlarının üst düzeyde tutulmasını sağlamak amacıyla; tüm kurum ve kuruluşlarının görev sorumlulukları doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlamak, bu kapsamda gerekli teknik, yasal/ıdari altyapının oluşturulması için çalışmalar yapmak.	
Yeni ihtiyaçlara göre gelişmeye açık olmak, teknolojik yenilikler ve kullanıcı taleplerine göre Coğrafi Bilgi Sistemlerini geliştirmek.	
CBS kapsamında üretilen verilerin başka kurum, kuruluş veya özel sektör tarafından talep edilmesi halinde verilerin kullanım türüne göre (görüntüleme, indirme, değer ekleme, arama, çoğaltmavb.) üretim dağıtım ve işletme giderleri göz önünde bulundurularak Meclis kararı ile satışını yapmak veya yapılacak protokoller kapsamında veri paylaşımını sağlamak.	5393 sayılı Belediye Kanunu 14/a 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu m.3
İBB birimleri tarafından kullanılan programlar aracılığı ile kayıt altına alınan MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) verilerinin, CABSVT (Coğrafi Adres Bilgi Sistemi Veri Tabanı) verileri ile eşleştirilerek, adrese dayalı tüm bilgilerin tek yerden (CABSVT) kullanılmasını ve sunumunu sağlamak.	
Temel altlık haritaların (kadastral haritalar, imar planları, halihazır haritalar) yanı sıra her türlü altyapı ve üstyapı bilgilerini içeren konumsal verilerin Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamında depolanarak analiz edilmesi ve hizmete sunulmasını (kurum içi ve/veya kurum dışı) sağlamak .	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/h 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu md.8 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu md.9

Adres ve Numaralama Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Coğrafi Adres Bilgi Sistemi (CABS) çalışmaları kapsamındaki; adres bilgilerinin toplanması, bu bilgilerin değerlendirilip işlenmesi, depolanması, güncel tutulması, yönetimi, paylaşımı, kullanımı ve bilgisayar ağları üzerinde sunumunun gerçekleştirilmesi.	5216 s.K. 5393 s.K.m.69 657 s.K. 4734 s.K. 4735 s.K. 5747 s.K. 5018 s.K. Adres ve Numaralamaya İlişkin Yön.
Coğrafi Adres Bilgi Sistemi politikalarının geliştirilmesi, teşvik edilmesi amacıyla; tüm kurum ve kuruluşların görev sorumlulukları doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyeleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlamak, bu kapsamda gerekli teknik yasal/ıdari altyapının oluşturulması için çalışmalar yapmak.	

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Adres ve Numaralama Standartlarının uygulanmasını sağlamak.	
Adres ve Numaralama için gerekli topolojileri oluşturmak.	
Üretilen verilerin başka kurum, kuruluş veya özel sektör ve vatandaş tarafından talep edilmesi veya diğer kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen verilerin kapsamı ve niteliğine göre takasının istenmesi durumunda, verilerin kullanım türüne göre (görüntüleme, indirme, değer ekleme, arama, çoğaltma vb.) üretim, dağıtım ve işletme giderleri göz önünde bulundurularak fiyatlandırmalarını meclis kararı onayı ile yaparak veri paylaşımını sağlamaktır.	
İlgili yasa ve yönetmeliklerle verilen yetkilerin, Büyükşehir Belediyesi ile idari sınırlar içerisinde yer alan ilçe belediyelerinde kullanılmasını gözetlemek ve gerekli tedbirleri almak.	
İlçe Belediyeleri ile sürekli iletişim içerisinde olmak.	
Yapılan çalışmaların ve sonucunda yaşanan değişikliklerin sosyal sonuçları dikkate alınarak özellikle mahalle muhtarlarından başlayarak tüm kamuoyunu zamanında ve doğru bilgilendirmek.	5216 s.K. 5393 s.K.m.69
Meydan, bulvar, cadde ve sokak isim değişikliğinin zorunlu olmadıkça yapılmamasını sağlamak ve bunun önlenmesini sağlayacak yasal düzenlemelerin yapılmasına katkı koymak.	657 s.K. 4734 s.K. 4735 s.K. 5747 s.K. 5018 s.K.
Merkez ve bağlı ilçeler arasındaki altyapı bağlantılarının güncel ve ihtiyaca uygun hale getirilmesini sağlamak.	
Sorumluluk alanının genişliği dikkate alınarak buna göre tedbirler almak ve uygulamak.	
Müdürlük malzeme, ikmal ve stok kontrolünün yapılması ve temin edilmesini sağlamak.	
Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak.	
Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunun sağlanması ve bununla ilgili iyileştirme çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak.	
Stratejik planda yer alan projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak.	
Tüm çalışmaların sonucunda yasa ve yönetmeliğe uygun olarak edinilen adres bilgilerinin, Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) ile eşleştirilerek, Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile entegrasyonunu sağlamak.	
Coğrafi Adres Bilgi Sistemi verilerini güncel, gerçek zamanlı, Coğrafi Bilgi Sistemi ile bütünlük ve çevrimiçi olarak kullanmayı sağlamak.	
Coğrafi Adres Bilgi Sistemi verilerini kullanarak çeşitli analizler yapmak ve istatistiki sonuçlar üretmeyi sağlamak.	Adres ve Numaralamaya İlişkin Yön.

KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Proje Uygulama 1. Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan/olamayan bölgelerin belirlenerek bu alanlarda fiziksel, ekonomik ve sosyal gelişimin sağlanabilmesi için fizibilite, projelendirme, uygulama ve sonuç analizi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	
Kentsel Dönüşüm Projeleri ile ilgili kamu kurumlarından, vatandaşlardan, muhtarlıklardan veya İlçe Belediyeleri'nden gelen talepleri değerlendirmek.	
Planlama ve projelendirme çalışmalarında kullanılmak üzere muhtemel dönüşüm alanlarında fiziki, sosyal ve ekonomik araştırmalar doğrultusunda fizibilite ve analiz çalışmalarını yaparak Daire Başkanlığı ve diğer Müdürlüklerle bu bilgileri paylaşıp dönüşüm alan sınırlarını gerekçeleri ile belirleyerek onaya sunmak.	
Hazırlanan uygulama imar planlarının yürürlüğe girmesi amacıyla gerekli sürece ilişkin işlemler yapmak.	6360 sayılı Büyükşehir Yasası
Proje alanı içerisinde belirlenmiş olan gereksinimler, olası paydaşların nitelik ve niceliklerinin ve haklarının/ beklentilerinin değerlendirilerek uygulama imar planları, mimari avan projeleri ile kentsel tasarım projelerini hazırlamak.	5393 sayılı kanunun 5998 sayılı kanunla değişik 73. Maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası
Kentin gelişmesine paralel olarak gereksinim duyulan Kentsel Dönüşüm Alanlarını tespit etmek, bu alanların planlamasını yapmak ve planların uygulanmasını sağlamak.	2942(D.4650) sayılı Kamulaştırma Yasası
Proje alanındaki zemin ve zemin üstü envanterin değerlemesini yapmak.	3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri
Kent içinde fiziksel ve kültürel olarak birbirine tıpatıp benzeyen bölgeler oluşturulmadan, kültürel ve sosyal zenginliklerin kente değer kazandıracağı dönüşüm faaliyetlerinin sağlanması.	İlgili Diğer Yasa ve Yönetmelikler
Yerinde dönüşüm alternatifine öncelik verilerek, ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasının sağlanması.	
Çalışma alanının (kent içindeki konumu, mevcut yapıstoğu, jeolojik etüdleri, yürürlükteki imar planları, demografik yapısı vb. veriler ışığında) analizini yaparak proje alanının doğruluğunu belirten gerekçeli raporları düzenlemek.	
Proje alanında yerinde bilgilendirme amacıyla iletişim merkezleri açmak.	
Kültürel ve sosyal zenginliklerin kente değer kazandıracağı dönüşüm faaliyetlerinin sağlanması.	

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Dönüştürülecek alanlardaki sorunların ve önceliklerin iyi saptanarak kent bütünlüğüne ve günün koşullarına uygun çözümlerin üretilmesi ve bu çözümlerin insan öncelikli, sosyal adalet anlayışına sahip ve toplumsal barışa katkı koyacak nitelikte olması.	
Bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak farklı disiplinlere mensup çalışanların ortak bir amaç için bir araya gelmesi ile kentsel dönüşüm alanlarında sosyal dönüşümün sağlanmasına yönelik projeler hazırlanması.	
Proje sürecine katılımın sağlanması aşamasında projeye olan güveni arttıracak çalışmalar yapılması. Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı çalışmalarının kamuoyuna tanıtımını ve hak sahipleri ile paylaşımını yürütmek.	6360 sayılı Büyükşehir Yasası 5393 sayılı kanunun 5998 sayılı kanunla değişik 73. Maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası
Projelerin uygulanmasına dönük finans araştırmalarının yapılması.	2942(D.4650) sayılı Kamulaştırma Yasası
Alanda kentlilik bilincinin oluşumuna katkı sağlayıcı toplantı ve seminerler yapılması.	3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri
Proje alanındaki sosyal gereksinimlerin tespiti ve çözüme dönük çalışmalar yapılması (meslek edindirme kursları, çocuklar için eğitim destekleri gibi).	İlgili Diğer Yasa ve Yönetmelikler
Projenin sürdürülebilirliği ve uygulanabilirliğinin pekiştirilmesi.	
Uygulama sonrası ile ilgili bilgilendirilmelerin yapılması.	
Uygulama sonrası takibi ve oluşan ihtiyaçların süratle giderilmesi.	
Belediye'nin Stratejik Plan ve Performans Programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmek.	
Diğer birimlerle uyumlu ve koordineli bir şekilde çalışmak.	

Proje Uygulama 2. Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan/olamayan bölgelerin belirlenerek bu alanlarda fiziksel, ekonomik ve sosyal gelişimin sağlanabilmesi için fizibilite, projelendirme, uygulama ve sonuç analizi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	
Kentsel Dönüşüm Projeleri ile ilgili kamu kurumlarından, vatandaşlardan, muhtarlıklardan veya İlçe Belediyeleri'nden gelen talepleri değerlendirmek.	
Planlama ve projelendirme çalışmalarında kullanılmak üzere muhtemel dönüşüm alanlarında fiziki, sosyal ve ekonomik araştırmalar doğrultusunda fizibilite ve analiz çalışmalarını yaparak Daire Başkanlığı ve diğer Müdürlüklerle bu bilgileri paylaşım dönüştürme alan sınırlarını gerekçeleri ile belirleyerek onaya sunmak.	6360 sayılı Büyükşehir Yasası 5393 sayılı kanunun 5998 sayılı kanunla değişik 73. Maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası
Hazırlanan uygulama imar planlarının yürürlüğe girmesi amacıyla gerekli sürece ilişkin işlemler yapmak.	2942(D.4650) sayılı Kamulaştırma Yasası
Proje alanı içerisinde belirlenmiş olan gereksinimler, olası paydaşların nitelik ve niceliklerinin ve haklarının/ beklentilerinin değerlendirilerek uygulama imar planları, mimari avan projeleri ile kentsel tasarım projelerini hazırlamak.	3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri
Kentin gelişmesine paralel olarak gereksinim duyulan Kentsel Dönüşüm Alanlarını tespit etmek, bu alanların planlamasını yapmak ve planların uygulanmasını sağlamak.	İlgili Diğer Yasa ve Yönetmelikler
Kent içinde fiziksel ve kültürel olarak birbirine tıpatıp benzeyen bölgeler oluşturulmadan, kültürel ve sosyal zenginliklerin kente değer kazandıracağı dönüşüm faaliyetlerinin sağlanması.	
Yerinde dönüşüm alternatifine öncelik verilerek, ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasının sağlanması.	
Çalışma alanının (kent içindeki konumu, mevcut yapı stoğu, jeolojik etüdları, yürürlükteki imar planları, demografik yapısı vb. veriler ışığında) analizini yaparak proje alanının doğruluğunu belirten gerekçeli raporları düzenlemek.	
Gerektiğinde Kentsel Dönüşüm Alanlarında hazırlanacak projelere ilişkin hizmet alımları yapmak ve kontrolörlüğünü yürütmek.	
Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak.	
Belediyemiz Meclisi'nde belirlenen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ile ilgili büyük zaman ve emek harcanarak yapılan çalışmalar sonucu hazırlanan projelerin, başarılı bir şekilde bitirilebilmesi için bölge halkının katılımını sağlamak, vatandaş nezdinde projeye olan güveni arttırmak.	5393 s. Kanunun 5998 s.K. değişik m.73 5216 s.K. 2942 (D.4650) s.K. 3194s.K.
Kültürel ve sosyal zenginliklerin kente değer kazandıracağı dönüşüm faaliyetlerinin sağlanması.	5393 s.K.m.73 ve Yönetmelikleri; İlgili Diğer Yasa ve Yönetmelikler
Dönüştürülecek alanlardaki sorunların ve önceliklerin iyi saptanarak kent bütünlüğüne ve günün koşullarına uygun çözümlerin üretilmesi ve bu çözümlerin insan öncelikli, sosyal adalet anlayışına sahip ve toplumsal barışa katkı koyacak nitelikte olması.	
Bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak farklı disiplinlere mensup çalışanların ortak bir amaç için bir araya gelmesi ile kentsel dönüşüm alanlarında sosyal dönüşümün sağlanmasına yönelik projeler hazırlanması.	
Proje sürecine katılımın sağlanması aşamasında projeye olan güveni arttıracak çalışmalar yapılması.	
Proje alanı ve gelişimi hakkında toplumun bilgilendirilmesi.	

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı çalışmalarının kamuoyuna tanıtımını ve hak sahipleri ile paylaşımını yürütmek.	
Projelerin uygulanmasına dönük finans araştırmalarının yapılması.	
Alanda kentlilik bilincinin oluşumuna katkı sağlayıcı toplantı ve seminerler yapılması.	5393 s. Kanunun 5998 s.K. değişik m.73
Proje alanındaki sosyal gereksinimlerin tespiti ve çözüme dönük çalışmalar yapılması (meslek edindirme kursları, çocuklar için eğitim destekleri gibi).	5216 s.K.
Projenin sürdürülebilirliği ve uygulanabilirliğinin pekiştirilmesi.	2942 (D.4650) s.K.
Uygulama sonrası ile ilgili bilgilendirilmelerin yapılması.	3194s.K.
Uygulama sonrası takibi ve oluşan ihtiyaçların süratle giderilmesi.	5393 s.K.m.73 ve Yönetmelikleri;
Belediye'nin Stratejik Plan ve Performans Programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmek.	İlgili Diğer Yasa ve Yönetmelikler
Diğer birimlerle uyumlu ve koordineli bir şekilde çalışmak.	

Proje Uygulama 3. Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Kentsel Dönüşüm ile ilgili kaynak, model araştırma, plan proje uygulama yapmak, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması.	
Kentsel Dönüşüm Çalışmaları için fon-hibe-destek kredileri ile ilgili başvuru dosya ve taleplerin oluşturulması ve takip edilmesi.	
Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda, Stratejileri - eylem planlarını - hedef ve ilkeleri belirlemek - öncelikli proje geliştirme alanlarını saptamak.	
Muhtemel dönüşüm alanlarında fiziki, sosyal ve ekonomik araştırmalar doğrultusunda fizibilite ve analiz çalışmaları yaparak dönüşüm alan sınırlarını gerekçeleri ile belirlemek ve Daire Başkanlığınca onaya sunmak.	
Sınırları ile onaylanıp yürürlüğe giren Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında imar uygulamalarının yapılması.	
Proje alanında vatandaşın doğru ve yerinde bilgilendirilmesi amacıyla iletişim ve tanıtım merkezlerini açmak.	
Proje alanlarına ilişkin taşınmaz değerlemelerine esas oluşturması kapsamında; arazide yapılara ve zirai unsurlara ilişkin tespit ve ölçüm çalışmalarının yapılması.	
Proje alanlarına ilişkin hak sahibi profilinin ve mülkiyet durumunun tespiti ile demografik ve sosyo-ekonomik veri analizlerinin yapılması.	
Proje alanlarına ilişkin toplanan tüm bilgi, belge ve mevcut durum tespitiyle proje içinde yer alan hak sahiplerinin fiziki ve sosyal gereksinimlerini de dikkate alarak plan hedeflerinin ve kararlarının belirlenmesi.	6360 sayılı Büyükşehir Yasası,
Proje alanlarında, belirlenen hedef ve kararlar ışığında plan-proje-detay ve uygulama çalışmalarını Belediye yetkisini kullanarak hazırlamak veya hazırlatmak, hayata geçinceye kadar takip etmek ve sonuçlandırmak.	5393 sayılı kanunun 5998 sayılı kanunla değişik 73. maddesi,
Kent bütününde, sürdürülebilir kentsel ve bölgesel alanlar planlanması ve kente kazandırılması yönünde çalışmaların yürütülmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası,
Projelerden etkilenecek nüfus için, mevzuat çerçevesinde, yaşadıkları alanda yaşam koşullarına uygun, yasal, güvenli, yaşanılır mekanlar oluşturulması.	2942 (D.4650) sayılı Kamulaştırma Yasası,
Proje alanlarında yapılacak çalışmaların çeşitli platformlarda sunulması ve ilgili kurum ve kuruluş (meslek odaları, üniversiteler gibi) görüşlerini almak, vatandaşlardan, muhtarlıklardan veya ilçe belediyelerinden gelen taleplerin değerlendirilmesi.	3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri,
Proje Uygulama esasları ve uzlaşma sözleşmelerinin hazırlanarak onaylanması sürecinin yönetilmesi.	İlgili Diğer Yasa ve Yönetmelikler
Proje alanlarında hak sahibi belirleme ve taşınmazların uzlaşma veya kamulaştırmaya esas değerlemelerinin yapılması, proje maliyeti belirleme ve uzlaşmaların kurulacak komisyonlar marifetiyle yapılması.	
Tespit edilen hak sahipleri ile değerlerinin karşılığında projeden elde ettikleri hakları üzerine görüşme ve proje uygulama esaslarına göre, sözleşme yapılması göre, sözleşme yapılması.	
Proje uygulama esaslarına göre alan içinden hakkını alamayacak olan hak sahiplerinin taşınmazlarının kamulaştırılması ve belediyeye ait rezerv konutlardan teklif edilmesi işlemlerinin Belediyenin ilgili ve yetkili birimleri ile birlikte yürütülmesi.	
Kentsel Dönüşüm proje ve uygulama çalışmalarını, Büyükşehir Belediyesi bütününde yürütmek ve öncesinde değerlendirme ve sonuçlandırma yapabilmeleri için Belediyenin diğer ilgili ve yetkili birimleri ile, gereken altlıkları paylaşmak.	
Hazırlanan uygulama imar planlarının yürürlüğe girmesi amacıyla Belediyenin ilgili ve yetkili birimleri ile sürece ilişkin gerekli işlemlerin yapılması.	

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Proje uygulama süreçleri için, ihale işlemleri – kontrollük / müşavirlik gibi iş ve işlemleri Belediyenin ilgili ve yetkili birimleri ile birlikte yapmak ve neticelendirmek.	İlgili Diğer Yasa ve Yönetmelikler
Yatırım programlarında yer alan Müdürlük'le ilgili Faaliyetlerini uzun süreli takip ve sonuçlandırmak.	
Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında farklı disiplinlerin bir arada ekip çalışması yapabilmesini sağlamak.	
Görevlerle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak.	

EMLAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI Taşınmazlar Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Yasa ve yönetmeliklerle verilmiş olan görevlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinde sorumlu olup, gerekli her türlü tedbiri alır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
Kendine bağlı birimler arasında uyumlu ve koordineli çalışmayı sağlar.	5393 sayılı Belediye Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre personel özlük hakları ile ilgili (sicil raporlar, sosyal hakları, izin, terfi, disiplin cezası vb.) yetkisi dahilindeki işlemleri yürütür.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Her türlü görev ve faaliyetlerden dolayı bağlı bulunduğu Daire Başkanına karşı sorumludur.	5366 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
Müdürlüğü'ne intikal eden evrakların ve görevlerin bağlı birimler arasında dağılımını ve denetimini sağlar.	634/5711 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
Bağlı bulunduğu amirin kendisine vermiş olduğu benzer görevleri yerine getirir.	2981/3290/3366 sayılı İmar Affı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği
Müdürlüğü ilgilendiren konulardaki toplantılara katılır.	5302 sayılı İl İdaresi Kanunu
Diğer Müdürlüklerle ortak yürütülen projelerde gerekli koordinasyon ile müdürlükler arası sağlıklı bilgi akışını sağlar.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
Alt birimlerce hazırlanan evrakları ve çalışmaları denetler, yönlendirir ve onaylar.	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
Müdürlüğünde çalışanların görev, yetki ve sorumluluk alanlarını belirler.	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
Günün gelişen teknolojisinden de yararlanarak Müdürlükçe yapılan işlerde kalite sistemini geliştirme çalışmalarında bulunur.	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
Müdürlüğünde yapılan işlemler için, iş akış şemalarının hazırlanmasını sağlar.	6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile
Hizmetin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için programlar yapar.	Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Varsa Müdürlüğünde yapılan istatistiksel çalışmaları takip eder.	3194 sayılı İmar Kanunu 775 sayılı Gecekondu Kanunu İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Arşiv Yönetmeliği İlgili Diğer Yasa ve Yönetmelikler

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediyenin, Stratejik Planı ve Performans Programı ile bütçesine uygun Kamulaştırma Programını hazırlamak ve yürütmek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi
Kamulaştırılması gereken, imar planı bulunmayan alanlardaki taşınmazlar için kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemleri, imar planı bulunan alanlardaki taşınmazlar için de kamulaştırmaya başlama kararı alınması işlemlerini yürütmek.	5393 Sayılı Belediye Yasası 2942 (D.4650, 5999, 6111, 6487) Sayılı Kamulaştırma
Değerleme ve Uzlaşma Kurullarının oluşturulması işlemlerini ve kurulların çalışmaları ile ilgili iletişim, yazım ve benzeri konularda sekreteryaya görevini yürütmek.	3194 Sayılı İmar 2886, 2990, 4734 Sayılı Devlet İhale
Kamulaştırılacak taşınmazların, yerinde tespit çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak.	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri
Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak.	775 Sayılı Gecekondu
Vatandaş taleplerini değerlendirmek üzere gerekli çalışmaları yapmak.	2981 Sayılı İmar Affı
Kamulaştırılacak taşınmazların tapu kayıtlarına kamulaştırma şerhi konulmasını sağlamak, taşınmaz malikini ve adresini belirlemek, yazılı bildirimle ilgilisini görüşmeye çağırarak.	2863 ve 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma
Ulaşılamayan malikler ve kamulaştırma bedelinde uzlaşılamayan taşınmazları, yasal işlemleri yürütmek üzere Hukuk İşlerine bildirmek.	2872 Sayılı Çevre 6831 Sayılı Orman
Taşınmazın, uzlaşarak ya da kamulaştırma bedelinin tespiti davası sonucu, Belediyemiz adına tescilli işlemlerini Tapu Sicil Müdürlüklerinde yürütmek.	3621 Sayılı Kıyı 442 Sayılı Medeni
Kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri başlatmak.	634 Sayılı Kat Mülkiyeti 5737 Sayılı Vakıflar
Kamulaştırma işlemleri tamamlanmış taşınmazların elektrik, su, telefon ve benzeri bağlantılarının kesilmesini ilgili kurumlarından istemek, boşaltılması için gerekli yasal işlemlerin yürütülmesi için Zabıta Dairesine, yıkımların yapılması için Fen İşlerine Dairesine bildirmek.	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkındaki yasa ve Müdürlükçe yürütülen işlemlerle ilgili taşınmaz konulu diğer mevzuat hükümleri
Kamulaştırmanın tamamlandığını, kamulaştırmayı isteyen birime bildirmek.	
Yürüttüğü işlemlere ilişkin belgelerin saklanması ve korunmasını sağlamak.	
Bilgi edinme amaçlı başvuruları, ilgili mevzuata uygun olarak yanıtlamak.	

Mesken Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Yasa ve yönetmeliklerle verilmiş olan görevlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinden sorumlu olup, gerekli her türlü tedbiri alır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
Kendine bağlı birimler arasında uyumlu ve koordineli çalışmayı sağlar.	5393 sayılı Belediye Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre personel özlük hakları ile ilgili (sicil raporlar, sosyal hakları, izin, terfi, disiplin cezası vb.) yetkisi dahilindeki işlemleri yürütür.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Her türlü görev ve faaliyetlerden dolayı bağlı bulunduğu Daire Başkanına karşı sorumludur.	634 /5711 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
Müdürlüğü'ne intikal eden evrakların ve görevlerin bağlı birimler arasında dağılımını ve denetimini sağlar.	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
Bağlı bulunduğu amirin kendisine vermiş olduğu benzer görevleri yerine getirir.	Arşiv Yönetmeliği
Müdürlüğü ilgilendiren konulardaki toplantılara katılır.	İlgili Diğer Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde, İzmir Büyükşehir Belediyesi Mesken Şube Müdürlüğü'nün hizmet faaliyetleri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.
Diğer Müdürlüklerle ortak yürütülen projelerde gerekli koordinasyon ile müdürlükler arası sağlıklı bilgi alış verişini sağlar.	
Alt birimlerce hazırlanan evrakları ve çalışmaları denetler, yönlendirir ve onaylar.	
Müdürlüğünde çalışanların görev, yetki ve sorumluluk alanlarını belirler.	
Günün gelişen teknolojisinden de yararlanarak Müdürlükçe yapılan işlerde kalite sistemini geliştirme çalışmalarında bulunur.	
Müdürlüğünde yapılan işlemler için, iş akış şemalarının hazırlanmasını sağlar.	
Hizmetin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için programlar yapar.	
Varsa Müdürlüğünde yapılan istatistiksel çalışmaları takip eder.	

Kiralama ve Takip Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazlar ile Belediyenin tasarrufunda olup, gelir getirici durumda olan alanların kiralama işlemlerini yürütmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
Yapılan kiralama işlemlerinde faaliyet konusu ile ilgili olarak taşınmazların tespiti, kiraya verilmek üzere ihaleye çıkarılması, kira sözleşmelerinin genel ve özel şartnamelerini Hukuk Müşavirliği ile koordineli çalışılarak hazırlamak.	
Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazlar ile Belediyenin tasarrufunda olup, gelir getirici durumda olan alanların ihale yoluyla kiralama işlemleri sonrasında kira alacak ve takip işlerini yürütmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
Kiralık taşınmazların yıllık kira bedeli artışlarının yapılması, yeni dönemi için kira bedellerinin belirlenmesi, tahsil edilen kira bedellerinin kayıtlarının yapılarak, takibinin yapılması, kira bedellerinin ödenmemesi durumunda alacak takibi yapılmak üzere Hukuk Müşavirliğine gönderilmesini sağlamak.	
Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak.	
Vatandaş taleplerini değerlendirmek üzere gerekli çalışmaları yapmak.	
Mülkiyeti Belediyemize ait olup, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 26. maddesi kapsamında tariflenen işyerlerinin Belediyemiz şirketlerine işletme hakkının devredilmesi işlemlerini yürütmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
Kiracılarından gelen kiracılık hakkının devri taleplerini 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 66. maddesine göre değerlendirmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu
Belediyemiz kiralıklarının kira sözleşmelerine uygun kullanımının kontrol ve denetimini yapmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
Belediyemize ait kiralıkların bakım, onarım, tadilat v.b işlemlerini yürütmek üzere Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Yapım İhaleleri Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmasını sağlamak.	
Belediyemiz kiralıklarının kira sözleşmelerine uygun kullanımının olmaması veya kira bedellerinin ödenmemesi halinde sözleşmenin feshi ve kiralığın tahliyesi işlemlerini Hukuk Müşavirliği ile koordineli yürütmek.	
Belediyemiz birimlerince veya birimimizce kullanıldığı tespit edilen Belediye mülklerinin zemininde incelemesinin ve kullanılan alanın tespitini yapmak.	
Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve işgal edilen taşınmazlar için hesaplanan ecrimisillere ait tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu
Tahakkuk eden ecrimisil bedellerinin süresi içerisinde ödenmemesi halinde, gerekli tahsilatın yapılması için İcra ve Takip Şube Müdürlüğüne iletilmesini sağlamak.	

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Yapı İşleri Şube Müdürlüğü**

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Projesi ilgili birimler tarafından hazırlanan ihalesi yapıldıktan sonra Yapı İşleri Şube Müdürlüğü'ne havalesi yapılan her türlü hizmet binası, hizmet tesisi, sosyal tesis, mezarlık; yapım, bakım, onarım ve tadilat işleri ile yeşil alan düzenlemelerinin sözleşme, teknik şartname ve projelerine uygun olarak inşa edilmesini sağlamak.	5216 s.K. 6360 s.K. 5393 s.K. 4734 s.K.m. 4735 s.K. Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yön.

Tarihi Yapılar Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Projesi ilgili birimler tarafından hazırlanan İhalesi yapıldıktan sonra Tarihi Yapılar Şube Müdürlüğü'ne havalesi yapılan; tarihi yapıların restorasyonu, kentsel sit alanı içerisindeki yapı işleri, bakım, onarım ve tadilat işlerinin sözleşme, teknik şartname ve projelerine uygun olarak inşa edilmesini sağlamak.	5216 s.K. 6360 s.K. 5393 s.K. 4734 s.K.m. 4735 s.K. Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yön.

Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Projesi ilgili birimler tarafından hazırlanan İhalesi yapıldıktan sonra Makine ve Elektrik Şube Müdürlüğü'ne havalesi yapılan yapım işlerinin ve tarihi yapı restorasyonlarının, makine ve elektrik tesisat kısmının sözleşme, teknik şartname ve projelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak	5216 s.K. 6360 s.K. 5393 s.K. 4734 s.K.m. 4735 s.K. Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yön.

ALT YAPI HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Yol Altyapı Şube Müdürlüğü**

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Başkanlıkca onaylanmış görev tanımı ibaresine göre; ihale süreci tamamlanan onaylı yeni yol ve mevcut yol düzenleme projelerinin, sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde, proje ve şartnamelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	4735 s.K.m.11 6360 s.K.
Başkanlıkca onaylanmış görev tanımı ibaresine göre; Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanları ile ilgili vatandaş taleplerini yerinde tetkik ederek değerlendirmek.	6360 s. K. 5216s.K.m.7/1-g 5393 s.K.m.13/1

Yol Üstyapı Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Başkanlıkca onaylanmış görev tanımı ibaresine göre; yol düzenlemelerinin asfaltlama çalışmaları ile şehir genelinde bozulan yolların ve benzeri alanların asfalt yama ve tretuvar düzenlemelerini, bakım ve onarımlarını, tarafımıza iletilen projeli işlerin kontrollüğünü yapmak.	6360 s.K. 5216s.K.m.7/1-g
Başkanlıkca onaylanmış görev tanımı ibaresine göre; Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanları ile ilgili vatandaş taleplerini yerinde tetkik ederek değerlendirmek.	6360 s.K. 5216s.K.m.7/1-g 5393 s.K.m.13/1

Bakım Onarım Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Başkanlıkca onaylanmış görev tanımı ibaresine göre; Belediyemiz sorumluluğunda olan park, bahçe, meydan ve altgeçitlerdeki aydınlatma sistemlerinin bakım onarımını yapmak ve elektrik faturalarının ödenmesi işlerini yürütmek.	5216 s.K. m.7/1-g
Başkanlıkca onaylanmış görev tanımı ibaresine göre; Müdürlüğümüz işlerinde kullanılmak üzere gerekli olan her türlü inşaat ve makine, elektrik malzemeleri temin etmek.	4734 s.K. m.2/1-a
Başkanlıkca onaylanmış görev tanımı ibaresine göre; Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanları ile ilgili vatandaş taleplerini yerinde tetkik ederek değerlendirmek.	6360 s.K. 5216s.K. m.7/1-g 5393 s.K. m.13/1
Başkanlıkca onaylanmış görev tanımı ibaresine göre; İl genelinde hafriyat,moloz temizleme v.b. çalışmalarını yapmak, yıkım kararı alınan binaları, büfeleri yıkmak, kaldırmak, mezarlıklarda yeni alanların açılması ilçe belediyelerin kendi çalışmalarında kullanılmak üzere yol ve inşaat malzemelerini tedarik etmek.	5216 s.K.m.7/1-i 4734 s.K.m.2/1-a

Yol Yapım Bakım Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Başkanlıkca onaylanmış görev tanımı ibaresine göre; Altyapı Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülecek yol çalışmalarına ait yıllık programların belirlenmesi ve Stratejik Plan çalışmalarına esas olacak verilerin ve belediyemizin yetki sınırları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde ve ana bağlantı yollarının mevcut durumlarıyla yapılması gerekli olan bakım onarım çalışmalarının tespitini yaparak Daire Başkanlığımızca değerlendirilmesi için öneri raporlarını hazırlamak.	5216 s.K.m.7/1-g 6360 s.K.

Altyapı Koordinasyon Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
AYKOME Genel ve Teknik Kurul Toplantılarını düzenlemek, Başkanlığın emir ve talimatları ve diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda gündem hazırlamak, alınan kararları yazmak ve ilgili mercilere göndermek.	5216 s.K.m.8 Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönet. m.8; m.11; m.12
AYKOME üyesi kurum ve kuruluşlara, özel ve tüzel şahıslara kazı ruhsatı vermek, kazı yapacak özel ve tüzel şahıslara kazı yapacakları güzergâha ait kroki vermek ve güzergâhtaki mevcut altyapı tesislerinin işletilmesi için şahsi ilgili kurumlara göndermek, daha sonra kazılacak güzergâhın metrajına ve yol kaplamasına göre ruhsat bedelini hesaplamak ve yatırılmasından sonra vatandaşa kazı ruhsatını vermek.	
Kamu kurum ve kuruluşlarına ait yatırım taslak program ve projelerinin sokak bazında Altyapı Koordinasyon Müdürlüğü'ne getirilmesini sağlamak. Bu verileri sözel ve sayısal olarak bilgisayar programına aktarmak. AYKOME Bilgi Sistemini kullanarak ortak sokakları belirlemek ve AYKOME'nin onayına sunmak.	
AYKOME'ce kabul edilen yatırım taslak programlarını AYKOME üyesi kurum ve kuruluşlara iletmek ve böylece ortak sokaklardaki çalışmaların aynı zamanlarda yapılmasını koordine etmek.	
İzmir genelindeki AYKOME üyesi kurum ve kuruluşların yapım ve denetimindeki tüm teknik altyapıların Kent Bilgi Sistemi'ne altlık olabilecek şekilde istenildiği zaman kolayca ulaşılması amacıyla elde edilebilmesinin sağlanması için veri toplamak. Ayrıca, altyapı kurumları ve özel-tüzel kişilerce yapılacak olan kazı güzergâhlarının Arc-GIS programı aracılığıyla bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlayarak, mevcut tesislerin tek bir merkezde toplanması için gerekli çalışmaları yapmak.	
İzmir genelinde altyapı kuruluşları ve özel-tüzel şahıslarca yapılan kazı çalışmalarının AYKOME ilke ve kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının arazide kontrol ve denetimini yapmak.	
Kazı ruhsatı verilen kurum, kuruluş, özel-tüzel şahısların çalışmalarının tamamlanmasından sonra üst kaplamasının eski haline getirilmesi için ilgili birimlere gerekli talimatları vererek üst kaplamanın yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.	03/02/2012 Tarih 27482 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına Dair Yönetmelik"
Arazide yapılan kontrol ve denetim esnasında, AYKOME ilke kararlarına aykırı çalışılmasının tespiti halinde, Belediye Meclisince belirlenen bedeller üzerinden ceza ile uygulamak.	
İzmir metropol alan içinde haberleşme altyapısı hizmetinde bulunacak kurum ve kuruluşların cadde ve sokaklarda yapacağı her türlü elektronik haberleşme altyapısını sağlamak ve işletmek amacıyla kamu ve / veya özel mülkiyete konu taşınmazların altından ya da üstünden geçirmek suretiyle bu alanları kullanma hakkı ile yönetmeliğin görev verdiği taraf olarak; geçiş hakkı izin belgelerine temel olacak tranşe ve teknik detayları ve geçiş bedelini serbestçe belirlemek, metropol alan içerisinde muhtemel bütün altyapı yatırımcısı kurumların ortak kabul edebilecekleri sözleşme metnini hazırlayarak yürütmek.	

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Makine Atölye Şube Müdürlüğü**

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediye birimlerine ait her türlü araç ve iş makinelerinin periyodik bakım , onarım ve tamiratını yapmak, yaptırmak.	5216 s. K.
Hizmet alımı ihalesi le tamiri yapılacak araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yaparak kontrollerini sağlamak.	5393 s. K.m. 14/a

Makine İkmal Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediyemizin araç , iş makinesi ve hizmet binalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan kalorifer yakıtı , akaryakıt vb. ihtiyaçların satın alınmasını sağlamak , dağıtımını yapmak.	5216 s.K.
Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinesi satın alma taleplerinin karşılanması , alım iş ve işlemlerinin yapılması ve ilgili birimlere teslim edilmesinin sağlanması.	5393 s.K. m. 14/a

Makine İşletme Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları araç ve iş makineleri kiralama taleplerinin temin edilmesi ile kontrollük hizmetlerinin yapılması.	5216 s. K. 5393 s.K. m. 14/a
İlgili trafik sicilinde adlarına kayıt ve tescilli bulunan, model yılı 1990 veya daha eski olan motorlu taşıtların 31/12/2014 tarihine kadar ilgili yönetmelik hükümleri gereğince kayıt ve tescillerinin silinmesi ve hurdaya çıkarılması işlemlerinin yapılması için vatandaşlardan teslim alınması.	5838 s. K. geçici 2. maddesi
Ekonomik ömrünü doldurmuş olan araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.	5216 s.K. 5393 s.K. m. 14/a 237 s.K.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Taksi ve dolmuşların görüntü verme işlemleri, çalışma ruhsatlarının verilmesi.	5216 s.K. m.7/1-f 5393 s.K. m.14/1-a; m.15/1-p Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği m.18 İ.B.B Taksi Taksi dolmuş Yönergesi m.24 (2009/24 No lu UKOME Kararı)
M plakalı minibüslerin görüntü verme işlemleri, çalışma ruhsatlarının verilmesi.	5216 s.K. m.7/1-f 5393 s.K. m.14/1-a; m.15/1-p Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği m.18 İ.B.B Minibüs Çalışma Yönergesi m.4; m.6; m.7 (2006/280 No lu Ukome Kararı)
S plakalı servis araçlarının görüntü verme işlemleri, servis izin belgelerinin verilmesi.	5216 s.K. m.7/1-f 5393 s.K. m.14/1-a; m.15/1-p Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği m.18 İ.B.B Servis Araçları Yönergesi m.14; m.23
UKOME'nin alt ve üst komisyonlarında Müdürlüğümüzün temsil edilerek çalışmalara katılım sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	5216 s.K.m.9/5 Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği m.17; m.23
Şehir içine girecek tüm kamyon ve kamyonetlerin şehiriçi güzergah izin belgelerinin işlemlerini yürütmek.	5216 s.K. m.7/1-f; m.9/2 Karayolu Toplu Taşıma Esasları Yön. m.9 2006/264 Nolu UKOME Kararı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği m.18/d
Trafik işaretleme levhaları, bilgi levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri tesislerinin kurulması, yol çizgilerinin çizimi, yer işaretlemelerinin temin ve tesis edilmesi bunların devamlılığı ve işlerliğinin sağlanması.	5216 s.K.m. 7/1-f 5393 s.K.M. 14/1-a; m.15/1-p 2918 s.K.M.10/1-b
Ticari Taşıt tahsis belgesi verilmesi.	5216 s.K.m.7/1-f; m.9/2 Karayolu Toplu Taşıma Esasları Yönergesi m.9
Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde çalışan Faytonlara Çalışma izin belgesi ve güzergah izin belgesi verilmesi işlemlerini yürütmek.	İ.B.Ş.B. Fayton Çalışma Esas ve Usulleri Yönergesi
Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi, Reklam İzin Belgesi verilmesi.	Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik R.G.s.28017
Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde çalışan Bisikletlere Plaka tescil belgesi, çalışma izin belgesi, güzergah izin belgesi verilmesi işlemlerini yürütmek.	2013/308 No'lu UKOME Kararı İzmir Büyükşehir Belediyesi Bisiklet Kiralama Yönergesi 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu Karayolları Trafik Yönetmeliği 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu m.7/1-f; m9. 15. 06. 2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 11.06.2007 tarih, 588 sayılı kararıyla onaylanan İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kuruluş Görev Yetki Çalışma ve Usulleri
Çocuk Trafik Eğitim Parklarının Yönetilmesi.	Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği R.G.S.23503

Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5216 sayılı Büyükşehir Beld. Kanunu 6360 sayılı Büyükşehir Bel. Kanunu Büyükşehir Beld. Koordin. Merk. Yönet.
Büyükşehir belediyesinin sınırları içinde, mevzuatla yetkili kılındığı durumlarda mahalli ihtiyaç ve şartlara göre trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak.	5216 sayılı Büyükşehir Beld. Kanunu 6360 sayılı Büyükşehir Beld. Kanunu İmar Kanunu 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasası ve 6360 sayılı Büyükşehir Bel. Kanunu ile İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içine katılan yerleşimlerden toplu taşımacılık yapan ticari araçların çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve "Güzergah İzin Belgesini" düzenlemek amacıyla, İBŞB Karayolu Toplu Taşımacılık Esasları Yönergesi, hazırlanmıştır.	13.04.2005 tarih ve 2005/41 sayılı UKOME Genel Kurul Kararı (değişiklik,14.09.2011 tarih, 2011/349 no.lu UKOME Genel Kurul Kararı)
İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, Ticari taksi ve taksi dolmuş olarak hizmet veren araçların denetim, park yeri tahsis, trafik güvenliğinin sağlanmasına yönelik aranacak usul ile ticari taksi olarak kullanılacak araçlarda aranacak şartlar ve özelliklerin belirlenmesi amacıyla İBŞB Taksi ve Taksi Dolmuş Yönergesi hazırlanmıştır.	08.11.2006 tarih ve 2006/281 sayılı UKOME Genel Kurul Kararı (değişiklik,11.02.2011 tarih, 2009/24 no.lu UKOME Genel Kurul Kararı)
İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde UKOME'ce belirlenen güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen servis araçlarının, kamu / resmi kurum ve kuruluşları, özel şirketlerin personeli ile okulların öğrenci / personeli için kiraladıkları / öz mal servis araçlarının, servis taşımacılığı yapan "S" Plakalı her türlü araçların, çalışma esas ve usullerini, ruhsat alma esaslarını uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla İBŞB Servis Araçları Yönergesi hazırlanmıştır.	13.12.2006 tarih ve 2006/298 sayılı UKOME Genel Kurul kararı (değişiklik,14.09.2011 tarih, 2011/350 no.lu UKOME Genel Kurul Kararı)
İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde hatlı olarak çalışan Merkez Hatlı Belediye Ruhsatlı (M) Plakalı ticari taşıtlara ilişkin kuralların belirlendiği İBŞB Minibüs Çalışma Yönergesi hazırlanmıştır.	08.11.2006 tarih ve 2006/280 sayılı UKOME Genel Kurul Kararı
Karayolu taşımacılığına ait mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, trafik düzeni ve güvenliği yönünden İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ticari ve turistik amaçla çalışan Faytonların mevcut sayılarının tespit edilerek uygun olanlarının tescilinin yapılarak İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce çalışma şekil ve şartlarını amacıyla İBŞB Fayton Çalışma Esas ve Usulleri Yönergesi hazırlanmıştır.	12.08.2009 tarih ve 2009/181 No.lu UKOME Genel Kurul Kararı (değişiklik, 13.07.2011 tarih 2011/269 no.lu UKOME Genel Kurul Kararı)
İzmir Büyükşehir Belediyesi "Kültürpark Trafik İşletme Yönergesi hazırlanmıştır.	14.04.2010 tarih, 2010/74 No.lu UKOME Genel Kurul Kararı
İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, motorlu taşıt kullanımını azaltmak ve sağlıklı, çevresel bir ulaşım aracı olan bisikletin UKOME Genel Kurul Kararı ile belirlenecek güzergâhlar üzerinde, kısa ve orta mesafeli seyahatlerde kullanımını teşvik ve özendirme amacıyla kurulacak "Bisiklet Kiralama Sistemi"nin usul ve esaslarını belirlemek amacı ile ; "İzmir Büyükşehir Belediyesi Bisiklet Kiralama Yönergesi" hazırlanmıştır.	10.07.2013 tarih, 2013/308 No.luUKOME Genel Kurul Kararı

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Büyükşehir Ulaşım Ana Planı yapmak ve yaptırmak.	5216 s.K.m.2/f,g 3194 sayılı İmar Kanunu
İmar Planlarında bulunan yol, kavşak, köprü, viyadük,taşıt veya alt üst geçitler vb. ulaşım düzenleme projelerini yapmak veya yaptırmak.	5216 s.Km.9/5 Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği m.17; m.23
Müdürlüğümüzce hazırlanan projeler hakkında UKOME'nin alt ve üst komisyonlarına katılım sağlamak.	5216 s.K.m.2/f,g 3194 sayılı İmar Kanunu
Gelen talepler doğrultusunda gerekli görülen yol, kavşak, köprü, viyadük, taşıt veya alt-üst geçitleri vb. ulaşım ile ilgili uygulama projelerini yapmak veya yaptırmak, bu projelerin imar planlarına uyarlanması için talepte bulunmak.	

Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Ulaşımın deniz ulaşımının payının artırılması ve İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde deniz ulaşım ağının genişletilmesi amacıyla yapılacak yatırımlar.	5216, 5393, 6360 Sayılı Kanun

Terminaler Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Yolcu terminaleri,yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek.	5216s.K 7/L
Birleşme, katılma veya geçici 2 nci madde gereğince büyükşehir belediyesi sınırlarına giren belediyelerin yürütmekte olduğu her çeşit yolcu terminaleri, hizmetlerine ilişkin olmak üzere bina, tesis, araç, gereç, taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları büyükşehir belediyesine devredilenlerle ilgili çalışmalar yapmak.	5216 s.K Ek Madde 2- (Ek: 6/3/2007-5594-1 md.)

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Yolcu terminali yapılması, açılması, işletilmesi veya tadil edilmesini sağlamak.	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
Yolcu Terminali (Otogar): Yolcu taşımalarında araçların indirme, bindirme aktarma yaptıkları ve bekleme, haberleşme ve şehir ulaşımı hizmetlerinin sağlandığı, diğer sosyal hizmetlerin de verilebilmesi için gerekli yapı ve teçhizatı da olabilen tesisler yapmak.	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
Terminallerde yeterli sayıda personeli olan temizlik birimleri oluşturmak ve bu hizmetleri yürütmek.	Karayolu Taşıma Yönetmeliği md. 63/b
Alt ve üst yapıya ilişkin özellikleri sürekli olarak faal, çalışır ve kullanılır durumda bulundurmak ve bu hizmetleri yürütmek.	Karayolu Taşıma Yönetmeliği md. 63/c
Düzenli seferli yolcu taşımalarında kalkış ve varışların bir terminalden yapılması esastır. Terminallerin özellikleri yönetmelikle belirlenir.	4925 s.K m. 32

BANLIYÖ VE RAYLI SİSTEM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Banlıyö Sistemleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Meclisin 12.03.2007 tarihli 01.191 sayılı kararı ile kurulan ve yatırımcı bir birim olan Banliyö Sistemleri Şube Müdürlüğü; İzmir Büyükşehir Belediyesi Banliyö Sistemleri Projelerine ilişkin tüm etapların her türlü iş ve işlemlerini inşaat öncesi ve süresi boyunca Yapım İşleri Genel Şartnamesi ve Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütür ve denetler.	5216 s.K. 6360 s.K. 5393 s.K. 4734 s.K.m. 4735 S.K. Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yön.

Raylı Sistem Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Meclisin 12.03.2007 tarihli 01.191 sayılı kararı ile kurulan ve yatırımcı bir birim olan Raylı Sistem Şube Müdürlüğü; İzmir Büyükşehir Belediyesi Raylı Sistem Projelerine ilişkin tüm aşamaların her türlü iş ve işlemlerini takip ve icra eder inşaat öncesi ve süresi boyunca Yapım İşleri Genel Şartnamesi ve Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütür ve denetler.	5216 s.K. 6360 s.K. 5393 s.K. 4734 s.K.m. 4735 s.K. Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yön.

Yatırımlar Denetim Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Meclisin 12.03.2007 tarihli 01.191 sayılı kararı ile kurulan ve yatırımcı bir birim olan Yatırımlar Şube Müdürlüğü; İzmir Büyükşehir Belediyesi Banliyö ve Raylı Sistem İnşaatları yatırımcılarının Kamu İhale Kanunu İhale Mevzuatı ve Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri çerçevesinde ihale öncesi ve ihale aşaması çalışmalarını yürüterek sonuçlandırır ve ilgili birime aktarır ve denetler.	5216 s.K. 6360 s.K. 5393 s.K. 4734 s.K.m. 4735 s.K. Kamu İhale Kanunu İhale Mevzuatı Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yön.

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Programında yer alan yeşil alanların (Kıyı düzenlemeleri, rekreasyon alanları, parklar, çocuk oyun alanları vb), Büyükşehir dahilindeki karayolu, tretuvar ve orta refüjlerin, meydanların, alt ve üst geçitlerin, yaya yollarının peyzaj düzenlemelerini, bakım ve onarımlarını yapmak; ağaçlandırma alanlarının ağaçlandırmalarını yapmak veya yaptırmak; mevcut yeşil alanlarla ilgili gerekirse revize planlar teklif etmek ve uygulaması doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek.	5216 s.K. m.7/a, i 5393 s.K. m.14/a 4857 Sayılı Kanun
Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'na bağlı diğer birimler ile bağlı bulunduğu Daire Başkanlığı'na ait diğer müdürlüklerden ve resmi kurumlardan gelen planlama, yapım, bakım ve onarım taleplerine göre program hazırlamak ve uygulanması için gerekli çalışmaları yürütmek.	5393 s.K. m.14/a
Planlama, yapım, bakım ve onarım çalışmaları doğrultusunda; gerekli bitkisel materyal ve hizmet tespiti yaparak, bu materyallerin ve hizmetlerin satın alınması doğrultusunda şartnameleri hazırlayarak Belediyenin ilgili diğer birimleri ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak.	5216 s.K. m.7/a, i 4734 Sayılı Kanun 4735 Sayılı Kanun

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Gelecek yılların mali yılı bütçesine esas; Daire Başkanlığı'nın mali yılı bütçesini hazırlamak.	5216 s.K. m.7/a,i 5393 s.K. 14/a 4857 Sayılı Kanun
Satın alınması yapılmış Yapım, Müşavirlik Mal ve Hizmet sözleşmelerindeki Kontrollük ve / veya Kabul Komisyonu görevlerini mevzuatı dahilinde yerine getirmek.	5216 s.K. m.7/a,i 5393 s.K. 14/a 4857 Sayılı Kanun 4734 Sayılı Kanun 4735 Sayılı Kanun
İş sağlığı ve İş güvenliği için her türlü tedbirin mevzuatına uygun olarak alınmasını sağlamak.	4857 Sayılı Kanun 6331 Sayılı Kanun
Daire Başkanlığı bünyesindeki tüm Şube Müdürlüklerinin bitkisel materyal taleplerini karşılamak, uygulama alanlarında kullanılabilecek kadarki süre içerisinde her türlü bakımını düzenli olarak yapmak ve birimlerden gelen taleplerin karşılanması doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek.	5216 s.K. m.7/a,i 5393 s.K. 14/a 6968 s.K. m.22
Fidanlık ve seraların işletilmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak; fidanlıkların bütün hizmet birimlerinde bitki girişi ve çıkışlarını kayıt altına almak ve kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlamak.	5216 s.K. m.7/a,i 5393 s.K. 14/a
Uygulama alanlarında kullanılacak her türlü materyelin muhafazasını sağlamak.	
Tarım Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı'na bağlı birimlerin hizmet aracı, iş makinesi, her türlü makine ve motorların (çim biçme makineleri, motorlu tırpanlar, budama motorları, çapa makineleri...vb) taleplerinin program dahilinde sevk ve idaresini sağlayarak denetimini yapmak.	5216 s.K. m.7/a,i 5393 s.K. 14/a
Tarım Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı sorumluluğu altındaki mevcut sulama tesisatlarının, süs havuzlarının, şelalelerin, su temininde kullanılan su pompalarının, derin kuyuların, dalgıç pompa motorlarının ve elektrik panolarının bakım ve onarımının yapılmasını, yeni sulama tesisatının döşenmesini, bakım alanlarındaki elektrik aboneliklerinin düzenli olarak faturalandırılmasını ve ödenmesini sağlamak.	4857 Sayılı Kanun 4734 Sayılı Kanun
Tarım Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı sorumluluğu altında bulunan yeşil alanlardaki her türlü yapısal donatı malzemesi (bank, çöp kovası, piknik masası, çocuk oyun grupları, spor aletleri, basit mobilyalar vb) ihtiyacının karşılanması, üretimi, montajı, bakımı, onarımı ve her türlü demir-kaynak işlerinin yapılmasını sağlamak.	5216 s.K. m.7/a,i
Tarım Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı sorumluluğu altındaki mevcut ve yapılacak yeni alanlar için ihtiyaç duyulan toprağın temini, depolanması, transferi ile budama ve biçme faaliyeti sonucu çıkan her türlü bitkisel atığın çöp depolama alanına taşınması ve sulama tesisatı olmayan yeşil alanların arazözle sulanması faaliyetlerini gerçekleştirmek.	5216 s.K. m.7/a,i 5393 s.K. 14/a 4857 Sayılı Kanun 4734 Sayılı Kanun
Sorumluluk alanları ile ilgili her türlü araç- gereç ve demirbaş malzemeler ile diğer ihtiyaç duyduğu malzemenin verimli kullanılmasını ve muhafazasını sağlamak.	5216 s.K. m.7/a,i 5393 s.K. 14/a 6968 s.K. m.22
Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen faaliyetlerin haftalık, aylık ve yıllık çalışma programlarını hazırlayıp sunmak.	5393 s.K. m.41
Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek.	5216 s.K. m.7/m
Hayvanat bahçelerinin kuruluşu ile çalışma usul ve esasları hakkındaki yönetmelik doğrultusunda çalışmak.	Resmi Gazete Tarihi: 11.08.2007 Resmi Gazete Sayısı: 26610
Çevre ve çevre sağlığı, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.	5393 s.K. m.14/a
Hayvanat bahçesini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmek ve ettirmek.	5199 s.K. m.22
Nesli tehlike altında olan yabancı hayvan ve bitki türlerinin uluslararası ticaretine ilişkin sözleşmenin uyarınca yabancı hayvanı temin etmek.	Resmi Gazete Tarihi: 27.12.2001 ve Resmi Gazete Sayısı: 24623
Barındırılan hayvanların sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek, yabancı hayvanlarını tedavi ve muayene etmek.	3285 s.K. m.2/a,b,c
Hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.	5199 s.K. m.1
Yabancı hayvanlarına yönelik karantina uygulaması yapmak.	6968 s.K. m.1/b 6968 s.K. m.1/b
İzmir Doğal Yaşam Parkı yabancı hayvanlarına ve Çevre Orman Bakanlığı kanalıyla tedaviye getirilen yabancı hayvanlarına veteriner hekim hizmeti vermek.	6343 s.K. m.5
Gençler ve çocuklara başta olmak üzere her yaş grubuna yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; eğitim ve etkinlikler gerçekleştirmek.	5216 s.K. m.7/d,v

İzmir Doğal Yaşam Parkı Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek.	5216 S. K. M 7/m
Hayvanat bahçelerinin kuruluşu ile çalışma usul ve esasları hakkındaki yönetmelik doğrultusunda çalışmak.	Resmi Gazete Tarihi: 11.08.2007 Resmi Gazete Sayısı: 26610
Çevre ve çevre sağlığı, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.	5393 s K. M 14/a
Hayvanat bahçesini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmek ve ettirmek.	5199 s K. M 22
Nesli tehlike altında olan yabancı hayvan ve bitki türlerinin uluslararası ticaretine ilişkin sözleşmenin uyarınca yaban hayvanı temin etmek.	Resmi Gazete Tarihi: 27.12.2001 ve Resmi Gazete Sayısı: 24623
Barındırılan hayvanların sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek, yaban hayvanlarını tedavi ve muayene etmek.	3285 s K. M 2/a,b,c
Hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.	5199 s.K. m.1
Yaban hayvanlarına yönelik karantina uygulaması yapmak.	6968 s.K. m.1/b
İzmir Doğal Yaşam Parkı yaban hayvanlarına ve Çevre Orman Bakanlığı kanalıyla tedaviye getirilen yaban hayvanlarına veteriner hekim hizmeti vermek.	6343 s.K. m.5
Gençler ve çocuklara başta olmak üzere her yaş grubuna yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; eğitim ve etkinlikler gerçekleştirmek.	5216 s.K. m.7/d,v

YAPIM İHALELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Üst Yapı Yapım İhaleleri Şube Müdürlüğü**

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Başkanlık Makamı onayları doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Müdürlüğümüz tarafından ihale edilmesi istenilen işlerin uygulama projeleri ve varsa mahal listeleri doğrultusunda, talep edilen birimin görevlendireceği teknik personel ile birlikte yerinde tetkik yaparak metraj ve keşif çalışmalarını yapmak ve yaklaşık maliyetini tespit etmek, yapım işleri kapsamında gerçekleştirilen işlerin teknik şartnamelerini hazırlamak, ödenek kontrolünden sonra ihale onaylarını alarak ihale dosyalarını hazırlamak, ihale ilanlarını yaparak ihale komisyonlarının oluşturulması ve ihale sürecinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak, sonuçlanan ihale kararlarının onaylarını alarak tebliğatlarını yapmak ve sözleşmenin imzalanmasını sağlayarak dosyaları ilgili birimlere iletmek.	4734, 4735, 6306, 5018, 2863, 5393, 5216, 3194, 6360, 6331 sayılı Kanunlar

Yol ve Yeşil Alanlar Yapım İhaleleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Başkanlık Makamı onayları doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Müdürlüğümüz tarafından ihale edilmesi istenilen işlerin uygulama projeleri ve varsa mahal listeleri doğrultusunda, talep edilen birimin görevlendireceği teknik personel ile birlikte yerinde tetkik yaparak metraj ve keşif çalışmalarını yapmak ve yaklaşık maliyetini tespit etmek, yapım işleri kapsamında gerçekleştirilen işlerin teknik şartnamelerini hazırlamak, ödenek kontrolünden sonra ihale onaylarını alarak ihale dosyalarını hazırlamak, ihale ilanlarını yaparak ihale komisyonlarının oluşturulması ve ihale sürecinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak, sonuçlanan ihale kararlarının onaylarını alarak tebliğatlarını yapmak ve sözleşmenin imzalanmasını sağlayarak dosyaları ilgili birimlere iletmek.	4734,4735,6306,5018, 2863, 5393, 5216, 3194, 6360, 6331 sayılı Kanunlar

Restorasyon ve Kentsel Dönüşüm Yapım İhaleleri Şube Müdürlüğü

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK	YASAL DAYANAK
Başkanlık Makamı onayları doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında Müdürlüğümüz tarafından ihale edilmesi istenilen işlerin uygulama projeleri ve varsa mahal listeleri doğrultusunda metraj ve keşif çalışmalarını yaparak yaklaşık maliyetini tespit etmek, yapım işleri kapsamında gerçekleştirilen işlerin teknik şartnamelerini hazırlamak, ödenek kontrolünden sonra ihale onaylarını alarak ihale dosyalarını hazırlamak, ihale ilanlarını yaparak ihale komisyonlarının oluşturulması ve ihale sürecinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak, sonuçlanan ihale kararlarının onaylarını alarak tebliğatlarını yapmak ve sözleşmenin imzalanmasını sağlayarak dosyaları ilgili birimlere iletmek.	6306, 4734, 4735, 2863, 3194, 5216, 5393, 5018, 6360 Sayılı Kanunlar

Yapıma İlişkin Hizmet İhaleleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Başkanlık Makamı onayları doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Müdürlüğümüz tarafından ihale edilmesi istenilen işlerin uygulama projeleri ve varsa mahal listeleri doğrultusunda, talep edilen birimin görevlendireceği teknik personel ile birlikte yerinde tetkik yaparak metraj ve keşif çalışmalarını yapmak ve yaklaşık maliyetini tespit etmek, yapım işleri kapsamında gerçekleştirilen işlerin teknik şartnamelerini hazırlamak, ödenek kontrolünden sonra ihale onaylarını alarak ihale dosyalarını hazırlamak, ihale ilanlarını yaparak ihale komisyonlarının oluşturulması ve ihale sürecinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak, sonuçlanan ihale kararlarının onaylarını alarak tebligatlarını yapmak ve sözleşmenin imzalanmasını sağlayarak dosyaları ilgili birimlere iletmek.	4734, 4735, 6306, 5018, 2863, 5393, 5216, 3194, 6360, 6331 Sayılı Kanunlar

KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Kent Arşivi ve Müzeler Şube Müdürlüğü**

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İzmir ve Ege Bölgesi'nin geçmişiyle ilgili belgeleri ve Belediye yönetiminin faaliyetleri ile hizmetlerini sistematik olarak belgelemek; idari, mali, hukuki ya da diğer amaçlar için gereksinim duyulabilecek belgelerin tespiti, korunması ve elde edilebilirliğini mümkün kılmak, bunun sürekliliğini sağlamak; yasal çerçevede içinde tarihsel araştırmaların ve bilimin hizmetinde kullanımlarını sağlamak.	3473 s. K. m. 1m; 3 Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik m. 1; m.5 3056 s.K. m.11 Devlet Arşivlerinde Araş. ve İnceleme Yapmak İsteyen Türk veya Yabancı Uyruklu Gerçek veya Tüzel Kişilerin Tabi Olacakları Esasların Yür. Kon. Hak. 2002/3681 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 4982 s.K. m.5
İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin arşivi olarak hizmet vermek.	Araştırma ve İnceleme Yapmak İsteyen Türk ve Yabancı Uyruklu Gerçek veya Tüzel Kişilerin Tabi Olacakları Esasların Yürürlüğe Konulması Hakkında 2002/3681 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 4982 s.K.m.5
Kentin geçmişten getirdiği birikimi yansıtan kent içi, yurtiçi ve yurtdışında bulunan arşiv malzemesinin, koleksiyonların bütünlüğünü sağlamak amacıyla kopyalarını çıkarmak.	5393 s.K. m. 14/1-a Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik m.1; m.5
Derlenen ve düzenlenen arşiv malzemesini, dokümanter ve otomasyon sistemlerini kullanarak yurtiçi ve yurtdışındaki araştırmacıların hizmetine açmak.	Devlet Arşivlerinde Araş. ve İnceleme Yapmak İsteyen Türk veya Yabancı Uyruklu Gerçek veya Tüzel Kişilerin Tabi Olacakları Esasların Yür. Kon. Hak. 2002/3681 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
İzmir'in geçmişi üzerine yapılan çalışmaların ışığında hazırlanacak sergi ve belgesellerle kentin görsel hikayesini geniş kitlelere duyurmak, konferans ve sempozyum düzenlemek.	
İzmir'in yurtiçi ve yurtdışında tanıtımına katkıda bulunmak, bu bağlamda kitap, katalog, süreli yayın broşür, arşivin kullanımı ve geliştirilmesi ile ilgili halk anketleri, reklam ve tanıtım malzemeleri vb. hazırlamak.	5216 s. K. m.7/1-v 5393 s. K. m.14/1-a
Sözlü-yazılı kaynakların ışığında kent tarihine katkısı bulunan şahıs, aile kurum ve derneklerin şecere, yaşam ve yapılarıyla ilgili bilgi bankaları oluşturmak, aile soy kütükleri derleyerek İzmir halkının arşivi benimsemesine ve bilinçlenmesine katkıda bulunmak.	

Kütüphaneler Şube Mürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediyemize ait kütüphanelerde okurların bilgi edinmesi, kendilerini geliştirmesi için kitaplardan ve yayınlardan serbestçe yararlanmalarını sağlayacak imkanları sunmak.	5393 s.K.m.14/1-a 5216 s.K.m.7/1-v
Şiir dinletileri, yazar ve şairlerle söyleşiler, kitap imza günleri gibi kültürel etkinlikler düzenlemek.	

Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Yerel, ulusal ve evrensel değer taşıyan kültür ve sanat eserlerinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtımını sağlamak, eğitim çalışmaları ve konserler düzenlemek, şenlik-festival-anma-kutlama vb. kültürel ve sanatsal organizasyonlar ile yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek etkinliklerde Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek.	
Tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyircisine ulaştırmak, İzmir özelinde Türk tiyatrosunun geleceğe yönelik yaratıcı atılımlarına önderlik etmek.	
Kent halkının kültürel üretiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükselmesine katkıda bulunmak amacıyla kültürel ve sanatsal gereksinimlerini karşılama yönelik yapılaşma ve etkinlikleri gerçekleştirmek.	5216 s.K.m.7/v
Kentimizin mevcut müzikal geleneğini yaşatmak ve yaygınlaştırmak.	
Yurt içi ve yurt dışında etkinlikler gerçekleştirerek, kentimizin özelinde ülkemizin kültürel ve sanatsal zenginliklerini tanıtmak.	
İzmir'de kültür, sanat ve bilim alanlarında faaliyet gösteren sanatçı ve kurum, kuruluşların kendilerini, ürün ve eserlerini tanıtımalarına yardımcı olmak.	
Kültür ve sanat alanında ulusal/uluslararası festivaller ve temsil/tanıtıma yönelik etkinlikler düzenlemek.	
Salonlara erişimi kısıtlı bölgelerdeki okullarda ve semt merkezlerinde kentlinin yaşam kalitesinin yükselmesi ve İzmir'de kentlilik bilincinin oluşması için Gezici Sanat Otobüsü aracılığıyla etkinlikler götürmek.	5216 s.K.m.7/v
Kent ve körfez turuyla kentlilik bilincinin oluşmasını sağlamak ve imkanı olmayan vatandaşlarımıza şehri tanıma imkanı sunmak.	5216 s.K.m.7/v

Akdeniz Akademisi Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Araştırmalar yapmak, yaptırmak yapılan araştırmaları desteklemek ve teşvik etmek.	
Yayın faaliyetlerinde bulunmak ve desteklemek.	
Akademinin faaliyet alanlarında danışmanlık ve bilgiye ihtiyacı olan hemşerilere bilgi desteği sunmak.	
Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, değişim programları, inceleme gezileri düzenlemek.	5216 s.K. m.7/v
Ulusal ve uluslar arası bilimsel toplantı, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler; doğrudan kendi amaçlarını gerçekleştirmesi için gerekli olan kültürel etkinlikler, festivaller ve yarışmaları düzenlemek, desteklemek ve teşvik etmek.	5393 s.K. m.14/a
Eğitim, tanıtım ve sunum etkinliklerini yapmak ve yaptırmak.	
Kentsel, endüstriyel ve her türlü diğer tasarım projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve Akademi ile Belediye'nin amaçlarına uygun olan diğer görevleri yerine getirir.	

GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü**

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Gençlere ve engelli vatandaşlarımıza yönelik spor organizasyonları düzenlemek. Engelli vatandaşlarımızın sosyalleşmelerine katkı sağlayacak spor faaliyetleri düzenlemek. Özel gün ve etkinliklerde şehrin çeşitli alanlarında halkı spora özendirici çeşitli branşlarda yarışmalar, turnuvalar, koşular ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	
Sokakta çalışan çocuklar için spor organizasyonu düzenlemek. Maddi durumu spor yapmak için yeterli olmayan çocuklara yönelik spor faaliyetleri ve projeler üreterek çocukların ruhsal, bedensel ve sosyolojik anlamda gelişmelerine katkıda bulunmak.	
Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapmak. Gençleri spor yapmaya özendirmek spora küçük yaşlarda başlanmasını sağlamak. Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması ve hertürlü sportif faaliyetlere katılmalarını sağlamak amacı ile Amatör Spor Kulüplerine aynı ve nadi yardım yapmak.	
İhtiyaçlı ilköğretim okullarına ve liselere spor malzemesi desteği yapılması kapsamında il sınırları içerisinde bulunan tüm okullarda spora erişkin fırsat eşitliği sağlamak. Okullara spor malzemesi yardımıyla bulunarak mevcut branş malzemelerinin yanında her yıl yeni bir branş malzemesi eklenerek köyden kente tüm okulların yeni branşlarla tanışmasını imkan sağlayacak malzeme desteğinde bulunmak. Farklı antreman malzemeleri ile spor öğretmenlerinin dersleri çeşitlendirmelerine imkan sağlamak. Okullara spor mekanları kazandırma kapsamında voleybol, hentbol, basketbol, futbol ve badminton malzemeleri vererek spor mekanları oluşturmak.	5216 s.K.m. 5393 s.K.m. 5018 s.K.m. 4734 s.K.m. 4735 s.K.m
İBB Spor Kulübüne nakdi yardım yapmak. İzmir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü ile İzmir Büyükşehir Belediyesi arasında düzenlenen protokol kapsamında gençleri spor yapmaya özendirmek, spora küçük yaşlarda başlanmasını sağlamak ve bu alanda bilimsel yöntemlerin uygulanması ile gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması, spor yarışmaları ile sportif eğitim çalışmalarının yapılması gibi amaçlarla İzmir Büyükşehir Belediyesi Gençlik Spor Kulübüne aynı ve nakdi yardımda bulunmak.	
Bisiklet etkinlikleri düzenleyerek bisiklet sporunu yaygınlaştırmaya yönelik özendirici faaliyetler gerçekleştirmek.	
Sokak basketbolu turnuvaları düzenlemek. Spor hizmetlerinin yürütülmesinde Spor Federasyonları, okullar, üniversiteler ve sporla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.	

Buz Sporları Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Sağlıklı bireylerin yetişmesine katkıda bulunmak. Buz sporu faaliyetlerinin Buz Sporları Salonunda işletilmesini sağlamak.	5393 sayılı Belediye kanununun 14-b maddesi
Büyükşehir Belediyemizin bütünlüğü çerçevesinde spor faaliyetlerimizin sürdürüldüğü Buz Sporları Salonumuzun işletilmesini sağlamak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun 7-m maddesi
İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet alanı içerisinde Buz Sporları branşının İzmir içinde dengeli bir şekilde yayılıp gelişmesini sağlamak, bu konularda her türlü düzenlemeyi yapmak, projeler hazırlamak ve uygulamak.	İzmir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı Buz Sporları Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Müdürlüğün İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerinin Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Emirler uyarınca yürütülmesini sağlamak.	
İzmir Büyükşehir Belediyesi faaliyet sınırları içerisinde buz sporları ile ilgili tüm hizmetleri yürütmek.	
Müdürlüğün yıllık çalışma programını belirlemek, Stratejik plan ve bütçesini hazırlamak.	
Personelin özlük haklarına ilişkin hizmetleri yürütmek.	
Müdürlüğün demirbaş ve tüketilen malzeme ihtiyaçları ile ilgili hizmetleri yürütmek.	
Belediyemiz faaliyet sınırları içerisinde bulunan herkese buz sporu hizmeti sunabilmek için genel plan, program yapmak ve projeler hazırlamak.	
Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişmelerini sağlamak amaçlı Buz sporunun yaygınlaşmasına yönelik projeler hazırlamak.	İzmir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı Buz Sporları Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Maddi durumu buz sporu yapmak için yeterli olmayan çocuklara yönelik buz sporu faaliyetleri ve projeler üreterek çocukların ruhsal, bedensel ve sosyolojik anlamda gelişmelerine katkıda bulunmak.	
Engelli vatandaşlarımızın sosyalleşmelerine katkı sağlayacak buz sporu faaliyetleri düzenlemek.	
Belediyemiz faaliyet sınırları içerisinde bulunan ilk ve ortaöğretim okullarının talepleri doğrultusunda buz sporlarını tanımlarına katkıda bulunmak amacı ile ortak projeler hazırlamak ve buz spor dallarını tanımlarına imkan sağlamak.	
İzmir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü ile ortak çalışmalar yürüterek Buz Sporları branşlarında takımlar oluşturmak.	
Gençleri spor yapmaya özendirmek spora küçük yaşlarda başlanmasını sağlamak. Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması ve buz sporları faaliyetlerine katılmalarını sağlamak amaçlı projeler hazırlamak.	
Özel günlerde Buz Sporları Salonumuzda halkı buz sporuna özendirici yarışmalar vb. Etkinlikler düzenlemek.	
Buz sporlarının yürütülmesinde Buz Sporları Federasyonları, okullar, üniversiteler ve Buz sporları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.	
Buz sporu antrenörlerinin yetiştirilmesi ve eğitimlerini sağlamak amacıyla ilgili Federasyon eğitimlerine katılmalarını sağlamak.	
Buz Sporları Müdürlüğü olarak yabancı ülkelerdeki Buz Sporları ile ilgili gelişmeleri izlemek.Bu bilgilerden tesisimiz içinde daha çok kişinin yararlanmasını sağlamak.	
Buz sporları dalında kullanılan malzemelerin standartlarının uluslararası kurallara göre tespit ederek malzemelerin yurt içinden veya yurt dışından temin edilmesini sağlamak.	
Buz sporlarının yürütülmesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü, Spor Federasyonları, Kamu, Kurum ve Kuruluşları ile iş birliği yapmak.Ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.	
Buz sporlarında başarılı sporcuların takibini yapmak bu sporcuların yetişmesi için gerekli tedbirleri almak ve ödüllendirmek.	
Buz sporları ile ilgili arşiv ve istatistik çalışmaları yapmak.Tanıtıcı ve eğitici film, slayt ve broşür hazırlamak, İzmir halkına duyurulmasını sağlamak.	

Spor Tesisleri Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediyemiz hizmet alanı içerisinde bulunan ilçelerden gelen talepler doğrultusunda yeni spor tesisleri yapımı ile ilgili öneride bulunmak.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/m maddesi.
Belediyemiz hizmet alanı içerisinde bulunan ilçelerdeki okullardan gelen talepler doğrultusunda okullara ait spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması ile ilgili öneride bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14/b maddesi.
İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet alanı sınırları içinde İzmir Büyükşehir Belediyesine ait spor tesislerinin, spor sahalarının, spor alanlarının ve mekanların işletime hazır hale getirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi. Spor faaliyetlerinin yapılmasının geniş alanlara yayılması,yeni spor alanlarının yapılması ve faaliyete geçirilmesi konusunda tüm çalışmaları yürütmek.	Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı Spor Tesisleri Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Müdürlüğün İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerinin Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Emirler uyarınca yürütülmesini sağlamak.	

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İzmir Büyükşehir Belediyesi faaliyet sınırları içerisinde bulunan spor tesislerinin, spor sahalarının ve spor alanlarının bakım ve onarım hizmetleriyle ilgili tüm çalışmaları yürütmek.	Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı Spor Tesisleri Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Müdürlüğün yıllık çalışma programını belirlemek, Stratejik Plan ve bütçesini hazırlamak.	
Personelin özlük haklarına ilişkin hizmetleri yürütmek.	
Müdürlüğün demirbaş ve tüketilen malzeme ihtiyaçları ile ilgili hizmetleri yürütmek.	
Belediyemiz faaliyet sınırları içerisinde bulunan herkese spor hizmeti sunabilmek için mevcut olan spor tesislerini, spor sahalarını ve spor alanlarını hizmete hazır halde bulundurmak.	
Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişmelerini sağlamak amaçlı sporun yaygınlaşmasına yönelik yeni spor tesisi sahası ve alanı yaratmak için çalışmalar yapmak.	
Maddi durumu spor yapmak için yeterli olmayan çocukların ve gençlerin bulunduğu bölgelerde spor tesisi, spor sahası ve spor alanlarının yapılması ile ilgili gerekli çalışmaları yürütmek.	
Spor tesisleri, spor sahaları ve spor alanlarında engelli vatandaşlarımızın kullanabileceği olanakları sunmak ile ilgili çalışmaları yürütmek.	
Spor hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan spor tesislerinin, spor sahalarının ve spor alanlarının iyileştirilmesinde ve güncel halde bulundurulması ile ilgili donanımı ve son teknolojilerin kurulumunda Spor Federasyonları ve sporla ilgili kurum kuruluşlarla iş birliği yapmak.	
Belediyemizin kullanımında bulunan spor tesislerinin, spor sahalarının ve spor alanlarının etkin ve verimli kullanılabilmesi için tüm önlemleri almak ve gerekli çalışmaları yürütmek.	

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kırsal Kalkınma Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Tarım ve hayvancılığına yönelik projeler hazırlamak, geliştirmek, kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer birimler ile müdürlüğümüzce hazırlanan projelerin yürütülebilirlik açısından programın oluşturmak ve uygulaması için gerekli çalışmaları yürütmek .	5393 s.K. m.14/a 2872 s.K. 6360 s.K. m7/f 5216 s.K. m.7/a, i
İzmir ilinde tarımsal üretimde yer alan üreticilerin ve İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan Yeşil alanlardaki toprak verimliliğinin ve tüm bitkilerin ihtiyaç duyduğu besin maddelerinin belirlenmesi amacıyla toprak ve yaprak analizi yaparak gübreleme tavsiyesinde bulunmak.	5393 s.K. m.14/a 6360 s.K. m7/f 5216 s.K. m.7/a, i 6968 s.K. m.22 5403 s.K.
Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen faaliyetlerin haftalık, aylık ve yıllık çalışma programını hazırlayıp sunmak.	5393 s.K. m.14
Tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, çevre kirliliğini önlemek ve tarımsal kirliliğin insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla organik tarım yapılmasını sağlamak, organik tarıma yönelik eğitim çalışmalarında bulunmak, organik üretim yapan üreticiler ile organik ürün talep eden tüketicilerin yeni organik pazarlarda buluşmasını sağlamak.	5216 s.K. m.7/a, i 5393 s.K. m.14/a 6968 s.K. m.22 6360 s.K. m.7/f 5262 Organik Tarım Kanunu
İzmir geneli yeşil alan atıklarının değerlendirilmesi ve çevreye geri kazandırılmasına ilişkin kompost üretim tesisi kurmak, işletmek ve oluşan kompostu belediyemiz yeşil alanlarına uygulamak.	5216 K.7. md. A ve i bendi 5393 K.14. md. a bendi 6968 K. 22. md. 6360 K. 7. f bendi 5403 K.2872 K
İçme suyu baraj havzalarındaki koruma alanlarını ağaçlandırmak, koruma havzalarında mutlak alan içinde kamulaştırılmış arazilerde arıcılığa uygun bitki plantasyonları oluşturmak.	5216 s.K. m./a,i 5393 s.K. m.14/a 6968 s.K. m.22 6360 s.K. m.7/f 5262 Organik Tarım Kanunu 2872 s.K
Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanıldığı, organik tarımın yapıldığı, atıkların geri dönüşümünün sağlandığı, turizm amaçlı doğal tesislerin yer aldığı Ekolojik Köy oluşturmak.	5216 s.K. m.7/f, i 6360 s.K. m.7/f 5403 s.K 2872 s.K
İş sağlığı ve güvenliği için her türlü tedbirin mevzuatına uygun olarak alınmasını sağlamak.	4857 s.K. 6331 s.K.

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Satın alınması yapılmış mal-hizmet-yapım ve müşavirlik sözleşmelerindeki kontrollük ve /veya kabul komisyonu görevlerine mevzuatı dahilinde yerine getirmek.	5216 s.K. m.7/a, i 5393 s.K. m.14/a 4857 s.K. 6360 s.K. m.7/f
Gelecek yılların mali yılı bütçesine esas; müdürlük mali yılı bütçesini hazırlamak.Daire Başkanlığı ve Müdürlük bünyesinde ihalele hazırlamak.	5216 s.K. m.7/a, i 5393 s.K. m.14/a 4857 s.K. 6360 s.K. m.7/f 4734 K.İ.K

Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Tarım ve hayvancılığa yönelik projeler hazırlamak,geliştirmek,kamu kurumları,üniversiteler,sivil toplum kuruluşları ve diğer birimler ile müdürlüğümüzce hazırlanan projelerin yürütülebilirlik açısından programın oluşturmak ve uygulaması için gerekli çalışmaları yürütmek.	5393 s.K. m.14/a 2872 s.K 6360 s.K. m.7/f 5216 s.K. m.7/a, i
İzmir ilinde tarımsal üretimde yer alan üreticilerin ve İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yeşil alanlardaki toprak verimliliğinin ve tüm bitkilerin ihtiyaç duyduğu besin maddelerinin belirlenmesi amacıyla toprak ve yaprak analizi yaparak gübreleme tavsiyesinde bulunmak.	5216 s.K. m.7/a, i 5393 s.K. m.14/a 6968 s.K. m.22 6360 s.K. m.7/f 5403 s.K.
Daire başkanlığı bünyesinde yürütülen faaliyetlerin haftalık,aylık ve yıllık çalışma programını hazırlayıp sunmak.	5393 s.K. m.14
Daire başkanlığı bünyesinde ihale yapmak.	4734 K.İ.K
İş sağlığı ve güvenliği için her türlü tedbirin mevzuatına uygun olarak alınmasını sağlamak.	4857 s.K 6331 s.K
Satın alınması yapılmış mal-hizmet-yapım ve müşavirlik sözleşmelerindeki kontrollük ve/veya kabul komisyonu görevlerine mevzuatı dahilinde yerine getirmek.	5216 s.K. m.7/a, i 5393 s.K. m.14/a 4857 s.K 6360 s.K. m.7/f
Gelecek yılların mali bütçesine esas ;müdürlük mali yılı bütçesini hazırlamak.	5216 s.K. m.7/a, i 5393 s.K. m.14/a 4857 s.K 6360 s.K. m.7/f

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Yaşlı, engelli, fakir ve muhtaç kişilere yapılan ayni ve nakdi yardımların ulaştırılması.	5393 s.K. m.14/a; m.38/m,n; m.60/i 5216 s.K. m.7/v; m.18/m; m.24/j 6360 s.K.
0-5 Yaş arası çocuklara yapılan süt yardımı yapılması.	5393 s.K. m.14/a 6360 s.K.

Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Yaşlı, engelli, fakir ve muhtaç kişilere yapılan ayni ve nakdi yardımlar.	5393 s.K. m.14/a; m.38/m,n; m.60/i 5216 s.K. m.7/v; m.18/m; m.24/j 6360 s.K.
Dezavantajlı grupların bulunduğu okullardaki fakir öğrencilere yapılan kırtasiye ve giyecek yardımları.	5393 s.K. m.14/a
Doğal afete maruz kalan kişilere yapılacak yardımlar.	5393 s.K. m.53 6353 s.K. m.17 6360 s.K.
Şehit yakını ve Gazilere yapılacak yardımlar.	6353 s.K. m.17

Aşevleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Aşevleri Şube Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve bağlı bulunduğu Dalre Başkanlığı yönergesi çerçevesinde İzmir il sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimleri (yaşlı, hasta, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler), sosyal hizmet veren sivil toplum kuruluşlarına, okullara ve vakıflara hazır yemek ve kumanya yardım hizmetini vermek, metropol alanı dahilinde yaşayan vatandaşlara aile fertlerinin vefatı durumunda taziye amaçlı olarak pide ve ayran yardımıyla bulunmak ve İzmir'deki üniversitelerde öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak sabah saatlerinde sıcak çorba-ekmek dağıtım hizmeti vermekle görevlidir.	5393 s.K.m. 14/1-a; 60/1-i 5216 s.K.m. 7/1-v; 24/1-j

Huzurevi Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Muhtaç yaşlı kişileri huzurlu bir ortamda korumak ve bakmak (barınma, beslenme, giyinme, temizlik).	5216 s.K.m.7/1-v
Huzurevinde kalan yaşlıların sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak.	5393 s.K.m.14/1-a
Kurumda kalan yaşlıların toplumla ve yakınları ile ilişkilerini düzenlemek, bu amaçla sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.	İBB Huzurevleri Yönetmeliği m.2
Huzurevine ve bağlı birimlerine (Yaşlı Dayanışma Merkezi, Alzheimer ve Demans Merkezi ve Gücsüzlerevi'ne) giren, çıkan, ayrılan, ölen yaşlıların işlemlerini yapmak - ilgili yazışmalarla ve raporlarla hazırlanmış - kişisel dosyalarını tutmak, saklamak ve bunlarla istatistiki çalışmalara kaynak sağlamak.	İBB Huzurevleri Yönetmeliği m.2
Yaşlıların ilgilerine göre boş zamanları değerlendirici ve rehabilite edici faaliyetler düzenlemek, özel gün ve hafta kutlamaları yapmak.	
Huzurevinde kalan yaşlıların sağlık kontrollerini yapmak, teşhis ve tedavi konusunda kurum imkanları kullanılarak ya da hastaneye sevkı sağlanarak sağlık hizmeti vermek.	5216 s.K.m.7/1-v 5393 s.K.m.14/1-a İBB Huzurevleri Yönetmeliği m.9
Yatılı kurum bakımına ihtiyaç duymayan, hayatını evinde yalnız ya da ailesiyle birlikte geçiren, 55 yaş ve üzeri vatandaşların, sosyal ve fiziksel aktivitelerini ve yaşlılıkta karşılaşılan sorunlarla ilgili bilişsel, ruhsal, sosyal ve fiziksel donanımlarını arttırmak.	5216 s.K.m.7/1-v 5393 s.K.m.14/1-a İBB Huzurevleri Yönetmeliği m.2
Ambar ve demirbaş eşyanın sevk ve idaresini sağlamak.	İBB Huzurevleri Yönetmeliği m.20
Satın alınması gerekli mal, hizmet ve eşyanın satın alınması için gerekli çalışmaları yapmak.	
Huzurevi personeli ile ilgili tüm işleri yürütmek (yetki ve sorumlulukları, çalışma programı, özlük dosyaları, tahakkuklar, yazışmalar).	657s.K. 4857 s. K. İBB Huzurevleri Yönetmeliği m.11
Huzurevinin yıllık bütçe teklifini hazırlamak, sunmak ve bütçeyi uygun şekilde kullanmak.	İBB Huzurevleri Yönetmeliği m.11/f
18-60 yaş arası , T.C. vatandaşı, gelir getirici işi olmayan veya iş kaybından dolayı asgari seviyede hayatını sürdürmeye aciz durumda olan, psikiyatri hastası ve alkol/uyuşturucu bağımlısı olmayan, kendi öz bakımını yapma becerisine sahip bimekan erkek vatandaşlara süreli bakım (barınma, yemek, temizlik vb) hizmeti vermek.	5216 s.K.m.7/1-v 5393 s.K.m.14/1-a İBB Huzurevleri Yönetmeliği
Huzurevinin ve bağlı birimlerinin bakım, onarım, donanım gibiteknik işlerini yürütmek.	İBB Huzurevleri Yönetmeliği m.10
Alzheimer ve Demans Hastaları ve Aileleri İçin Buluşma ve Danışma Merkezi ile kurum bakımında olmayan, yaşamını evde ailesi ya da akrabalarıyla sürdüren Alzheimer ve Demans hastalığı olan kişilerin yaşam ortamlarını iyileştirmek, boş zamanlarını değerlendirmek, sosyal, psikolojik ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak, günlük yaşam faaliyetlerinde destek hizmetleri vermek, ilgilerine göre faaliyet grupları kurarak sosyal faaliyetler düzenlemek suretiyle sosyal ilişkilerini zenginleştirmek, ailelere destek ve eğitim hizmeti sağlanarak hasta ve yakınlarının yaşam kalitesini artırmak.	İBB Huzurevleri Yönetmeliği

SOSYAL PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü**

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 30.04.2014 Tarih ve 05.394 sayılı Meclis Kararı ile Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığına bağlı Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak oluşturulmuştur. Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü, engelli bireylerin psiko sosyal rehabilitasyonları ile kişisel gelişimlerini sağlamak ve kentin tüm olanaklarından faydalanabilmelerini sağlamak amacıyla, engelli birey ve ailelerine yönelik olarak Eğitim Hizmetleri, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri ve Engelli Erişim Hizmetleri yürütmek. Aynı amaçlar çerçevesinde, Üniversiteler, STK'lar ve diğer ilgili kuruluşlar ile iş birliği içinde projeler geliştirmek, etkinlikler düzenlemek.	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 25961 sayılı Resmi Gazete İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği

Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
1-Belediyemiz hizmetlerinin toplumsal cinsiyet eşitliği çerçevesinde eşit dağılımını sağlamak. Şiddete Maruz kalan Kadınlara Psikolojik, Hukuki v.s. Danışmanlık Hizmetleri vermek, gerektiğinde geçici barınma sorunlarını çözümlmek,kadın hemşehrilerin kentsel hizmetlerle ilgili talepleri doğrultusunda raporlama yaparak belediyemizin ilgili birimlerine iletmek, kadın'a özel gün ve haftalarla ilgili etkinlikler düzenlemek, kadına ve aile bireylerine yönelik eğitimler düzenlemek, bilgilendirici broşür ve kitapçık yayınlayıp dağıtmak, tarafı olunan Ulusal ve Uluslararası kadın projeleri yürütmek.	5216 s.K.m 7/v 5393 s.K.m 14/1-a; m.15/1-b 6284 s.K.m “Kadına Şiddetin Önlenmesi Yasası” 08.05.2011 tarihli Özel hukuk tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarca açılan kadın konukevleri yönetmeliği İ.B.B. Meclisi'nin 14.04.2008 tarihinde onayladığı “Yerel Eşitlik Eylem Planı” İç Yönergeler Belediye Meclisi'nin 13.05.2013 tarihli ve 97509404.301.05.700 sayılı kararıyla kabul edilen Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik Belediye Meclisi'nin 14.06.2013 tarihli ve 97509404.301.05.862 sayılı kararıyla kabul edilen “Avrupa Yerel Yaşamda Kadın- Erkek Eşitliği Şartı”nın kabulü

Sosyal Projeler Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Kaynakların verimli kullanılarak, halkın yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, kentimizde yaşayan vatandaşlara sosyal projelerle ulaşabilen bir merkez olma yolunda çalışmalar sürdürmek; kentlimizin beklentileri ve uyum sorunları ile ilgili proje uygulamalarında bulunmak, Üniversiteler, STK'lar- Meslek Odaları ve diğer kurum kuruluşlar ile işbirliği halinde halkın sosyal anlamda gelişimine katkıda bulunacak projeler üretmek ve hayata geçirmek, Çocuk ve Gençlik Merkezlerinde çocuk ve gençlerin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak çalışmalarda bulunmak, bu çalışmaları yürütürken İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği çerçevesinde gönüllülerden destek almak.	5216 s.K. m.7/v 5393 s.K. m14/a; m.75; m.77 6360 s.K. m.17; m. 19 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazete İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yön.

Kent Koleji Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Kaynakların verimli kullanılarak, halkın yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, kentimizde yaşayan vatandaşların mesleki eğitimlerine yönelik çalışmalar ve araştırmalar yapmak, fabrikasyon laboratuvarında ilgili çalışmalar ve projeler üretmek ve uygulamak,toplumsal gelişmeye katkıda bulunacak projeler hazırlamak ve uygulamak, ücretsiz teknik meslek ve beceri kusları açmak, Ünivesiteler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği halinde ortak çalışmalar yürütmek, gerektiğinde Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği çerçevesinde gönüllülerden destek almak.	5216 s.K. m.7/v 5393 s.K. m14/a; m.75; m.77 6360 s.K. m.17; m. 19 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazete İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yön.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Tanıtım Şube Müdürlüğü**

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.07.2011 tarih ve 626 sayılı Meclis kararı ile Tanıtım ve Organizasyon Şube Müdürlüğü olarak kurulmuş olup, 15.06.2012 tarih ve 597 sayılı Meclis Kararı ile ismi Tanıtım Şube Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir. Ancak İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Memur Personel Şube Müdürlüğü'nün 06/05/2014 tarih ve 11455660.900-7350 sayılı teşkilat şeması ve iş yürütüm organizasyonuna ilişkin 2014/1 sayılı genelge gereği, yeniden düzenlenen teşkilat şemasına göre Tanıtım Şube Müdürlüğü faaliyetlerini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı altında sürdürmektedir. Tanıtım Şube Müdürlüğü'nün görevleri arasında, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin çalışmalarının, etkinliklerinin ve projelerinin halkımıza tanıtılması ve duyurulması için ilgili dökümanların Tanıtım yayınlarının satın alınması ve bastırılması yoluyla temin edilmesi (Bilgilendirme ekranları, Durak raketi, Billboard, Afiş, Dijital biranda, Broşür v.b), halkın göreceği şekilde dağıtımının yapılması ve halkımızın kentlilik bilincinin artırılmasına yönelik tanıtım faaliyetlerinde bulunulması yer almaktadır.	5216 Sayılı Kanun 5393 Sayılı Kanun

Basın Yayın Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
27.06.2014 tarih ve 3030 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre İzmir Büyükşehir Belediyesinin kurulması ile birlikte Basın Yayın Şube Müdürlüğü faaliyete başlamıştır.10.07.2014 tarihinde çıkartılan 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre de çalışmalar sürdürülmektedir. Basın Yayın Şube Müdürlüğü'nün görevleri arasında, İzmir Büyükşehir Belediyesinin çalışmalarını, basın,yayın araçları yardımıyla kamuoyuna etkili bir şekilde duyurulup tanıtılması yer almaktadır. Belediye Meclisinin 30.04.2014 tarih ve 05.394 sayılı kararı ile yeniden oluşturulan teşkilat şemasında 06.05.2014 tarih 7350 sayılı (2014/1) Genelge gereğince 09.05.2014 tarihinden itibaren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı altında yapılandırılmıştır.	5393 s.K.m.14/1-a 5216 s.K.m.24/1-l
Bilgi Edinme Birimi: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Uygulamasına İlişkin Esas ve Usuller hakkında Yönetmeliği uygun olarak faaliyetlerini yürütür.Ayrıca Başbakanlığın 2006/3 sayılı Genelgesi uyarınca uygulanmaya başlanan Alo 150 Bimer başvuruları ile ilgili işlemler de yine Belediyemiz Bilgi Edinme Birimince yerine getirilmektedir.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu B.E.H.K.Uygulamasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Hemşerilerimizin İzmir Büyükşehir Belediyesi ile doğrudan iletişim kurmasını sağlayarak halkla ilişkiler hizmetlerinin geliştirilmesi.	5393 s. K. M.14/a 5216 s. K.m.24/l
Merkez-1 ve Santral faaliyetlerini yürütmek.	5393 s. K. 5216 s. K.
Muhtarlar Masası; İzmir Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde yerel yönetim biriminin ilk kademesi olan mahallelerin muhtarları ile Belediyemiz arasındaki iletişimi "Muhtarlar Masası" birimimiz sağlamaktadır. Hizmet odaklı bir anlayışla çalışmalarını sürdüren Muhtarlar Masası Birimi, Belediyenin hizmet ve faaliyetleri konusunda muhtarlarımızı bilgilendirmenin yanı sıra, muhtarlarımızın dilek, şikayet ve önerilerini de dikkate alarak, Belediyemizin görevlerinin yürütülmesinde katkı sağlamaktadır.	5393 s. K. M.14/a 5216 s. K.m.24/l
Hemşeri İletişim Merkezi; hemşehrilerimizin görüş, istek, şikayet, proje ve önerilerini, şahsen, telefon, e-posta, mektup, belediyenin web sayfasından HİM menüsüne girerek veya şehrin değişik noktalarında bulunan kiosk (Kent Terminali) üzerinden 7 gün 24 saat (tatiller dahil) kesintisiz olarak kayıt altına alıp ilgili birimlere yönlendirmek ve gelen yanıt hakkında hemşehrilerimize bilgi akışını sağlamak üzere güler yüzlü hizmet anlayışını benimseyerek çalışmalarını sürdürmek.	5393 s. K. M.14/a; 5216 s. K.m.24/l

Dış İlişkiler ve Turizm Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediye Meclisimizin 30/04/2014 Tarih ve 05.394 Sayılı Kararı ile yürürlüğe giren İzmir Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şemasında "Dış İlişkiler ve Turizm Şube Müdürlüğü" olarak ismi değiştirilmiş, 06/05/2014 tarih ve 7350 sayılı Genelge gereğince Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığına altında yapılandırılmıştır.	
Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılması; kardeş kent ilişkileri kurulması; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesi; Ülkemizdeki ve İzmir'deki diplomatik misyon temsilcileri ile Belediyemiz arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesinin sağlanması; Belediyemiz Başkanlık makamını ziyaret eden yabancı misyon temsilcilerine tercümanlık hizmeti verilmesi; şehrimizin tarihi ve turistik mekanlarının yabancı misyon temsilcilerine tanıtımı için yapılan gezilerde tercümanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi; Kentimizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin ortaya çıkarılması, korunması, tanıtılması için etkinlikler düzenlemesi, bu kapsamda düzenlenen etkinlik ve fuarlara katılımın sağlanması; turizm faaliyetleri çerçevesinde, bu amaçla çalışan kurum ve kuruluşlarla yerel bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapılması ve kentimizin turizme elverişli bütün imkanlarının değerlendirilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması Dış İlişkiler ve Turizm Şube Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.	5393 Sayılı belediye kanunu 5216 Sayılı büyükşehir belediyesi kanunu

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI**İtfaiye Denetim ve Önleme Şube Müdürlüğü**

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İşyeri açma ve çalışma ruhsat belgesine esas itfaiye raporu düzenlemek, yangın tedbirleri görüşü vermek.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili Madde: 5/h, 22/3, Örnek 1-19 Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve ilgili Madde: 5/j
İnşa edilmesi planlanan bina ve yapılara ait mimari, tesisat, elektrik ve yangın tahliye projelerinin ilgililerce talep edilmesi durumunda yangın önlemleri yönünden incelemesini yapmak.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve ilgili Madde: 5-1, 131
İskan aşamasına gelmiş bina ve yapılarla ilgili talepleri değerlendirerek yangın önlemleri yönünden incelemesini yapmak.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve ilgili Madde: 5-1, 131

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Yangın yönünden şikayete konu dilekçe ve resmi yazıları değerlendirerek tespitte bulunmak ve gereği için ilgili birimlerle yazışmalarını yapmak.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili Madde: 5/h, 22/3, Örnek 1-19 Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve ilgili Madde: 5/j Binaların Yangından Korunması Hak. Yönetmelik ve ilgili Madde: 5-1, 131

İtfaiye Yangın ve Acil Müdahale Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Yangın olaylarına müdahale etmek ve söndürmek.	
İzmir il mülki sınırları içerisindeki baca ve kalorifer kazanlarının temizlettirilebilmesi için Büyükşehir Belediyesi'nce çıkarılan yönetmelik çerçevesinde özel firmalara temizleme yetki belgesi vermek.	
Orman yangınlarının söndürme çalışmalarına katılmak.	
Başkanlık Onayı ile belediyemiz sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.	
Hertürlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.	6360 Sayılı Kanunun geçici m. 1/8
Doğal afetlerde ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmaları yapmak.	5216 s.K. m.7/1-u
Kamu Kurumları ve Özel Kuruluşlarla yangınlarda yardımlaşma ve işbirliği protokolleri yapmak.	5393 s.K. m.14/1-a; m.48/2; m.52
Kamu ve Özel kurumlarla talepleri doğrultusunda itfaiye ve sivil savunma haftasında halkı bilgilendirmek amaçlı yangın söndürme ve tahliye tatbikatları düzenlemek.	Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6 (26326 S.RG 21.10.2006)
Su baskınlarına müdahale etmek.	
İl mülki sınırları içerisinde yangına hassas bölgelerin belirlenmesi.	
Parlayıcı Patlayıcı maddelerin taşınmasında ve imalathanelerinin sökümü sırasında, yeni doğalgaz hatlarının yapımı ve bakım onarımı sırasında, toplumsal olaylar, sosyal ve kültürel etkinlikler sırasında yangın güvenliği nedeniyle refakat etmek.	
Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.	

İtfaiye Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İtfaiye teşkilatına bağlı her türlü yapı ve tesiste çalışma şartlarına uygun bir şekilde faaliyet gösterebilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak. Bu amaçla her türlü periyodik veya iyileştirici bakım, onarım, tadilat vb. Hizmetleri yerine getirmek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu m.7/u; m.24/e 5393 Sayılı Belediye Kanunu m.14/a; m.48; m.53; m.60
İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan her türlü araç, gereç ve ekipmanın faal halde tutulması için periyodik bakımlarının yapılması ve/veya arızalarının giderilmesiyle ilgili her türlü önlemi almak, gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.	Belediye İtfaiye Yön. m.5; m.6; m.10

İtfaiye Araştırma Planlama Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin bütçe dahilinde planlanarak satın alınmasıyla ilgili araştırma, değerlendirme, bütçe kontrolünün yapılması ve belediyemiz Satınalma Dairesi Başkanlığınca satın alınması için gerekli olan ihale dökümanlarının hazırlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu m.24/e 5393 Sayılı Belediye Kanunu m.60
Satın alınan mal ve hizmetlerle ilgili ödeme evraklarının hazırlanması, takibi ve sonuçlandırılmasıyla ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.	
İtfaiye hizmetlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak, İtfaiye Dairesi Başkanlığı teşkilat şeması içinde bulunan tüm birimlere gerek duyulan idari ve teknik desteği sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu m.48
İtfaiye hizmetlerinin geliştirilmesi, daha etkili ve verimli şekilde gerçekleştirilebilmesi için diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak, bu kapsamdaki her türlü iş ve işlemi yerine getirmek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu m.7/u; m.24/e 5393 Sayılı Belediye Kanunu m.14/a; m.48; m.53; m.60
İtfaiye Dairesi Başkanlığının hizmetlerinin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma ve Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik m.5/c7
İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin demirbaş ve sarfmalzeme girişlerinin yapılmasını, depolanması ve personele istikaklarının düzenli şekilde dağıtım işlemlerinin yapılmasını ve koordinasyonunun sağlanması.	Taşınır Mal Yön. m.15; m.16; m.17; m.18; m.19; m.20; m.21; m.22; m.23; m.24; m.25; m.26; m.27; m.28

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Dünya standartlarına göre olaylara erken ulaşma ve etkin müdahale edilmesi ile yangın ulaşım sürelerinin kısaltılarak, can ve mal kaybının en aza indirilmesi amacıyla il mülki sınırları dahilinde İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı olarak 24 saat kesintisiz hizmet veren personellerimizin barınacağı yeni itfaiye grup yerlerinin tespitinin yapmak, planlamak ve inşaatı için belediyemizin ilgili birimleri ile gerekli yazışmaları yürütmek.	26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 34/1

İtfaiye Arama Kurtarma ve Afet İşleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.	26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6-1/b bendi.
Su baskınlarına müdahale etmek.	26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6-1/c bendi.
Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.	26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6-1/ç bendi.
5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.	26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6-1/e bendi.
Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.	26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 6-1/ğ bendi.
Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek.	26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 10-1/b bendi.
Günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, değerlendirmek ve ilgili kuruluşlara göndermek.	26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 10-1/f bendi.
İtfaiye personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan spor programları ile desteklenir. Personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri artırılır.	26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 33-1.
Eğitim programları hazırlanırken haftanın en az 3 gününe ait uygulamalı ders saatlerine günün sportif çalışmasının gerektirdiği kadar süre ilave edilir. İtfaiye personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. Ayrıca bu konuda belediyenin spor ve sosyal tesislerinden yararlanılır. İtfaiye teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve itfaiye spor müsabakalarına katılma imkanı sağlanır.	26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği Madde 33-2.

İtfaiye Eğitim Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Kamu ve Özel Kuruluşlara ait İtfaiye Birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek.	5216 s.K. m.7/1-u
İtfaiye personellerine hizmet içi eğitim vermek.	5393 s.K. m.14/1-a; m.48/2; m.52
Yeni giren itfaiye personellerine Temel İtfaiyecilik Eğitimi vermek.	Belediye İtfaiye Yön.m.6 (26326 s. RG 21.10.2006)
Halkı, Kurum ve Kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak Önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.	
Stajyer öğrenci çalıştırılması.	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda düzenlenmiştir.

İtfaiye Yönetim ve İletişim Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İtfaiye dairesi başkanlığının görev tanımı çerçevesinde tüm faaliyetlere ilişkin süreçlerin dijital ortama aktarılmasını, itfaiyenin kurtarma faaliyetlerinin yanı sıra yapmakla yükümlü olduğu önleme çalışmalarına yönelik faaliyetlerini sayısal karar destek sistemleri ile desteklenmesini, hizmet kalitesinin artırılmasını, bakım-onarım, personel, stok kontrol ve araç yönetimini sağlamayı, belediye itfaiye yönetmeliğinde yer alan form ve raporların dijital olarak oluşturulması faaliyetlerini yürütmek.	5216 s.K.m7-h
Telsiz ve Telefon Sistemleri Arızalarını tespit etmek ve gerekli bakım onarımını yaptırmak.	5216 K m.24/1-g

Sivil Savunma Hizmetleri Birimi

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmet binalarında sivil savunma planlaması, seferberlik ve savaş hali hazırlıkları planlama iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacı ile çalışmalar yapmak. Belediye ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının yangından korunma talimatları ve ekiplerin güncellenmesi, Belediye hizmet binalarından gereken yerlerde Sabotajlara Karşı Koruma Planlarının hazırlanması ve güncellenmesi, 711 sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun gereği hazırlanmış olan 24 saat devamlı çalışma planının güncellenmesi, bağlı birimlerin konu ile ilgili denetimlerinin sağlanması, Büyükşehir Belediye Binasının Sivil Savunma Planının güncellenmesi, bağlı birimlerin planlarının yaptırılması, mevcut planlarda yer alan ekiplerin eğitimi, yangından korunma talimatlarının güncellemesi ve ekip personelinin eğitimi.	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu; 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu, madde 6, 3150 sayılı Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü ile bunlara bağlı mevzuat ve emirler.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Gürültü yönünden ölçüm, denetim, izleme, izin ve yaptırım	09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu 04.06.2010 tarih ve 27601sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Gürültü haritası oluşturulması.	04.06.2010 tarih ve 27601sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği m.7/2
İlimizdeki kömür depolarının denetimi.	5216 s. K. M.7/1-i Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği m.5 Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Genelgesi(2010/14)(Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) Katı Yakıt Numune Alma ve Analiz Genelgesi(2010/3 ve 2013/40) İzmir İli Mahalli Çevre Kurul Kararı (28.10.2010 ve 19.12.2013 tarihli) 2872 Sayılı Çevre Kanunu
Hava kirliliğinin önlemesi tetkik ve tespiti.	5216 s. K. M.7/1-i 29.06.2006, 7530 sayılı Yetki Devri Genelgesi(2006/19)
İlimizdeki katı ve sıvı yakıtlı merkezi sistem kaloriferli apartmanların denetimi.	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği m.1 Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Katı Yakıt Numune Alma ve Analiz Genelgesi(2010/3 ve 2013/40) İzmir İli Mahalli Çevre Kurul Kararı (28.10.2010 ve 19.12.2013 tarihli) 2872 Sayılı Çevre Kanunu
Hava kirliliği ölçüm ağıının genişletilmesi.	Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği m.1; m.15/2 Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Genelgesi (2013/37)
Hava kirliliği şikayetlerinin değerlendirilmesi.	Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Genelgesi(2010/14)
Deniz kirliliğine neden olabilecek problemlerin tespitini yapmak.	
Denizdeki yüzer halde bulunan katı atıkların toplanması.	5216 s. K. m.7/1-i 5393 s. K. m.14/1-a
İzmir Körfezi'nin iyileştirme amacı ile çeşitli üniversiteler ve sivil toplum örgütleri ile projeler yapmak.	
Her türlü haşereye karşı açık alanlarda 12 ay belirli bir program dahilinde periyodik olarak kontrol ve ilaçlama yapmak.	5393 s. K. m.14/1-a 27.01.2005 tarih ve 25709 sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Faaliyetleri itibarıyla çevre ve insan sağlığı açısından sakınca teşkil eden ve ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelere (sorumluluk alanları dahilinde) Belediyemiz Encümeni tarafından kapatma kararları alınarak mühürleme işlemi uygulamak (gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek).	5393 s.K.m.15/b
Akaryakıt ve otogaz istasyonları (2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese kapsamında kalmaktadır) ve istasyon dahilinde bulunan diğer işletmelere (2. Sınıf GSM, 3. Sınıf GSM, sıhhi müessese, vb.) ruhsatı vermek, denetlemek.	5393 s.K.m.80, 5216 s.K.m.7/d
İzmir İl sınırları dahilinde 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek. Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.	5216 s.K.m.7/j, 5216 s.K.m.7/d

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belirlenen stratejik hedefler ve politikalar doğrultusunda kentimizde çevre ve halk sağlığı açısından ortaya çıkabilecek riskleri belirleyip, tedbirler almak.	5199 ve 5216 s.K
Kentimizde sokak hayvanı popülasyonunun kontrolsüz artışını engellemek adına kısırlaştırma faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	5199 s.K
Hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklardan (zoonoz hastalıklar) kuduz hastalığı ve kist hidatik hastalığına karşı koruma amaçlı sokak hayvanlarına ilaç ve aşı uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	5996 s.K 5199 s.K
İlçe belediyeleri ile koordinasyonu sağlayıp ortak hayvan kayıt sistemine ilçelerinde bulunan pet hayvanlarının (kedi ve köpek) kaydının aktarımının sağlanması.	5199 s.K
Vatandaşlarımızın şikayetleri üzerine kent içerisinde faaliyet gösteren çevre sağlığı açısından risk oluşturan her türlü hayvancılık faaliyetinin denetlenmesini sağlamak.	5216 s.K
Petshop açmak isteyen kişilere belirli dönemlerde eğitim vermek.	1593 s.K 5216 s.K 5393 s.K
Köpek bakımevinde ilköğretim öğrencilerine verilecek eğitici ve öğretici faaliyetleri organize edip düzenlemek.	5199 s.K
Personelin daha rantabil çalışması ve motivasyonu için eğitim çalışmaları düzenlemek.	5216 s.K
Müdürlüğümüze bağlı Küçük Hayvan Polikliniğinde; sahipsiz pet hayvanlarının tedavilerini yapmak, sahipsiz sokak kedilerinin paraziter tedavisi ve kuduz aşısını yaparak 3 günlük gözlem süreci sonunda kısırlaştırmasını yapmak.	5996 s.K 5199 s.K
Müdürlüğümüze bağlı Köpek Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezlerimizde sahipsiz sokak köpeklerinin bakım ve tedavilerini yapmak.	5199 s.K
Bakımevlerinde daimi süreyle kalan (sakat, sahiplenilmemiş, agresif, yasak ırklar vb.) köpeklerin aşı ve paraziter ilaçlamalarını düzenli olarak yapmak.	5199 s.K
Sahipleri tarafından bakılamayıp getirilip geri almamak koşuluyla bakımevlerimize bırakılan köpeklerin bakım ve tedavilerini yapmak.	5199 s.K
Kısırlaştırılıp bakımları yapılan köpeklerin ilgili kanunlar çerçevesinde sahiplendirilmesini sağlamak.	5199 s.K
Sokak hayvanlarının tedavisi kapsamında Acil Müdahale hizmeti vermek.	5199 s.K

Gıda Kontrol ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Halkın güvenli gıdaya ulaşmasını sağlamak, üreticiler arasında haksız rekabete engel olmak amacıyla gıdayla ilgili denetimler yapmak ve gıda kontrol laboratuvarı kurup işletmek.	5216 s.K.m.7 /j 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu Kontrol Laboratuvarlarının Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik

Sağlıklı Kentler ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Sağlıklı Kentler Projesi çalışmalarını amaçlara uygun, etkin ve verimli olarak yürütmek.	5393 s.K. m.74/1; m.18/1-o,p
Yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak enerji temini konusunda çalışmalar yapmak.	2872 s.K. m.1/1; m.3/1-h 5393 s.K. m.14/1-a 5216 s.K. m.7/1-i 5346 s.K. m.1/1 5627 s.K. m.1/1
Sağlıklı Kentler Birliği ile ilişkileri yürütmek.	5393 s.K.m.74/1; m.18/1-o,p
Dünya Sağlık Örgütü Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı ile ilişkileri yürütmek.	
Müdürlük çalışmaları kapsamında yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen fuar, kongre, seminer ve panellere katılmak ve/veya bunları düzenlemek.	
Sürdürülebilir, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımı ve enerji verimliliği ile ilgili aydınlatıcı ve farkındalık oluşturacak, eğitim ve tanıtım çalışmaları düzenlemek ve enerji tasarrufu için bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	2872 s.K. m.1/1, m.3/1-h 5393 s.K. m.14/1-a 5216 s.K. m.7/1-i 5346 s.K. m.1/1 5627 s.K. m.1/1
İzmir ilinin Temiz Enerji veri tabanı ve envanter çalışması yapmak.	2872 s.K. m.1/1, m.3/1-h 5393 s.K. m.14/1-a 5216 s.K. m.7/1-i 5346 s.K. m.1/1 5627 s.K. m.1/1

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Mezarlıklar Planlama Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Yeni mezarlık alanlarının planlanması, mülkiyet devirleri ve yapım süreci ile ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.	5393 sayılı Kanun 5216 sayılı Kanun 1593 sayılı Kanun 3998 sayılı Kanun
Mezarlık alanları ile ilgili yapı ve mezarlık duvarlarının yapımı ve esaslı tadilatı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.	
Mezarlık alanlarının tesisatlarına yönelik yapım ve esaslı tadilatı ile ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.	
Mezarlık projelerinde belirlenmiş olan çeşme yerlerine hayrat çeşmesi yapılması için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.	

Mezarlıklar Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı sorumluluğu altındaki mezarlıklarda yabancı ot temizliği, ilaçlama, temizlik, budama, ağaçlandırma ve mezarlıklardaki yeşil alan düzenleme çalışmalarını yapmak ve yapısal bakım ve onarım yapılmasını sağlamak, bakım alanlarımızdaki mezarlıklarda gerektiğinde revize planları teklif etmek.	5216 s.K. m.7/a,i 5393 s.K. m.14/a 4857 s.K.
Defin hizmetlerinin zamanında yapılması ve aksamaya yol açmaması için Daire Başkanlığımızın ihtiyacı olan hizmet aracı, iş makineleri, her türlü makine ve motorlar (çim makineleri, motorlu tırpanlar, budama motorları vb.), taleplerin program dahilinde sevk ve idarelerinin sağlanması.	4734 s.K. 3998 s.K.
Müdürlüğe bağlı birimlerin gönderdiği Stratejik Plan programlarını ve gerçekleştirmelerini haftalık, aylık ve yıllık raporlar halinde hazırlayıp sunmak.	5393 s.K m14/a
Gelecek yılların mali yılı bütçesine esas; Müdürlük mali yılı bütçesini hazırlamak.	5216 s.K. m.7/a,i 5393 s.K. m.14/a 4857 s.K.
Satın alınması yapılmış Mal ve Hizmet Sözleşmelerindeki Kontrollük ve/veya Kabul Komisyonu görevlerini mevzuatı dahilinde yerine getirmek.	5216 s.K. m.7/a,i 5393 s.K. m.14/a 4857 s.K. 4734 s.K. 4735 s.K
İş sağlığı ve iş güvenliği için her türlü tedbirin mevzuatına uygun olarak alınmasını sağlamak.	4857 s.K. 6331 s.K.

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Sorumluluk alanları ile ilgili her türlü araç-gereç ve demirbaş malzemeler ile diğer ihtiyaç duyduğu malzemelerin verimli kullanılması ve muhafazasını sağlamak.	5216 s.K. m.7/a,i 5393 s.K. m.14/a 6968 s.K. m.22
Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı sorumluluğu altındaki mezarlıklardaki mevcut su tesisatının bakım ve onarımının yapılması ,mezarlık alanlarındaki su aboneliklerinin düzenli olarak faturalandırılması ve ödenmesini sağlamak. Su tesisatı olmayan mezarlıklarda arazöz veya su tankeri ile su ihtiyacının karşılanması.	5216 s.K. m.7/a,i 5393 s.K. m.14/a 4857 s.K. 4734 s.K. 3998 S.K
Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı sorumluluğu altında bulunan gasilhane ve mezarlık alanlarındaki her türlü donatım malzemesi (yıkama masaları, konteynerler, tel çitler, banklar, çöp konteynerleri, basit mobilyalar vb.) ihtiyaçlarının karşılanması, montajı, bakımı, onarımı ve her türlü demir-kaynak işinin yapılması.	5216 K.7 md.a, i ve m bendi
Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı sorumluluğu altındaki mezarlık alanlarında yapılan, defin yeri kazılarında arta kalan moloz ve harfiyatların belediyemize ait kamyonlarla resmi moloz dökme alanlarına ya da çöp deponi alanlarına nakli, budama ve biçme faaliyetleri sonucu çıkan her türlü bitkisel atığın çöp depolama alanlarına nakli. Defin yeri kazılarında, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarında ihtiyaç duyulan toprağın temini,depolanması ve transferi.	5216 s.K. m.7/a,i 5393 s.K. m.14/a 4857 s.K. 4734 s.K. 3998 S.K
Müdürlüğümüzün sorumluluğunda bulunan bakım ve onarım çalışmaları için gerekli materyallerin ve hizmetlerin satın alınması doğrultusunda şartnameler hazırlanarak belediyemizin diğer birimleri ile ilgili Satınalma Dairesi arasında koordinasyonu sağlamak.	5216 s.K. m.7/a,i 4734 s.K. 4735 s.K.

Defin Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Defin Hizmetleri Şube Müdürlüğü, yetkili mercii tarafından ölüm belgesi verilen cenazelerin gömülmesine izin vermek, Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömdürmemek, ücretli ve ücretsiz cenazeleri islami usuller dahilinde techiz ve tekfin etmek, nakletmek ve defnetmek, usullere uygun cenaze yıkama yerlerini (Gasilhane) idare etmektir.	5216 s.K. m.7/1-s; m.24/1-h 1593 s.K. m.20/4; m.212; m.227; m.234

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI Zabita Denetim Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Yetki ve sorumluluk alanlarındaki ana arterler, bulvarlar, meydanlar ve büyükşehir belediyenin işlettiği alanlarda işyerlerinin denetimini yapmak.	1608, 5326, 7201, 5216, 5393, 4077, 3572, 9207, 775, 5179, 2872,3285,5199, 5957 sayılı kanun ve yönetmelikler gereği
Seyyar satıcı ve işporta denetimi yapmak.	Belediye Zabita Yönetmeliği, 5393 sayılı Kanun, 5216 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kanun gereği
Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, sonuçlarını izlemek.	1608, 5326, 7201, 5216, 5393, 4077, 3572, 9207, 775, 5179, 2872,3285,5199, 5957 sayılı kanun ve yönetmelikler gereği
İşgalleri önlemek.	5326, 5216 ve 5393 sayılı Kanun
Belediye mallarına olabilecek tecavüzün önlenmesi.	Zabita Yönetmeliği, 1608 sayılı kanun, 5393 ve 5216 sayılı kanun
İlan ve reklamların denetimi yapmak.	İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği, 5326, 1608 sayılı Kanun gereği
Kaçak meyve ve sebze denetimi yapmak.	5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, sonuçlarını izlemek.	1608, 5326, 7201, 5216, 5393, 4077, 3572, 9207, 775, 5179, 2872,3285,5199, 5957 sayılı kanun ve yönetmelikler gereği
İzinsiz yapılan tente ve siperlikleri men etmek.	1608 sayılı kanun gereği
Dilenciler ile mücadele etmek.	5326 sayılı Kanun
Sigara denetimi yapmak.	5326 sayılı Kanun
Fiyat tarifesi ve etiket denetimi yapmak.	4077 sayılı kanun gereği

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediyemizin yetkili olduğu ve işlettiği alanlarda iş yerlerini denetlemek.	İş yeri Açma ve Çalıştırma Yön. 5393 sayılı Kanun 5216 sayılı Kanun
Kurban kesim yerleri dışında kesim yapanları engellemek.	5326 sayılı kanun gereği
Tebliğat yapmak.	7201 sayılı tebliğat kanunu gereği
Muhtaçlık durum araştırması yapmak.	Zabıta Yönetmeliği
Tören hizmetlerinin sağlanması.	Zabıta Yönetmeliği

Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediyemiz sınırları içinde kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediye trafik zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a Zabıta Yönetmeliği m.10/a-1
Belediyemiz karar organları tarafından alınmış Zabıta Trafik Şube Müdürlüğünü ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a Zabıta Yönetmeliği m.10/a-3
Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde, Belediyemizce yapılan etkinlik ve törenlerde Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğundaki hizmetleri yerine getirmek.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a Zabıta Yönetmeliği m.10/a-4
Kanunların Zabıta Trafik Şube Müdürlüğüne görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a Zabıta Yönetmeliği m.10/a-6
Belediyemiz cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediyemiz Meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a Zabıta Yönetmeliği m.10/a-7
Zabıta Trafik Şube Müdürlüğünü ilgilendiren hususlarda Mülki İdare Amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin emirlerini yerine getirmek.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a Zabıta Yönetmeliği m.10/a-25
Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen minibüs, taksi, taksi dolmuş, servis, ilçe taksi, ilçe minibüslerin sayılarını, bilet, ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergahlarını denetlemek.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a Zabıta Yönetmeliği m.10/ç-2
Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, cadde, meydan ve bulvarlar üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri, diğer iş ve işlemleri yapmak.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a Zabıta Yönetmeliği m.10/ç-3
Kanunlarla belediyemize verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a Zabıta Yönetmeliği m.10/ç-4
Belediyemizce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları ilgili birime iletmek.	5216 sy. Kanun md.7/k, 5393 sy. Kanun md.14/a, Zabıta Yönetmeliği md.10/ç-6
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taksi, taksi dolmuş, minibüs, servis araçları ve ilçe minibüsleri için düzenlenmiş UKOME kararlarının, yasaklar bölümündeki maddelerini uygulamak, uymayanlar hakkında tutanak düzenlemek.	5216 sy. Kanun md.7/k, 5393 sy. Kanun md.14/a, 1608 sy. Kanun md.1, 5326 sy. Kanun, Zabıta Yönetmeliği md.10/a-3-6-7
İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda kalan Yollar ve Meydanlar listesinde belirtilen bölgelerde araç park etmek amacı ile gerekli izinler alınmadan, sabitlenerek yapılmış olan bariyer ve zincirleri yaptırımlar hakkında işlem uygulayarak ilgili birimlere kaldırılması için bildirim yapmak.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a Zabıta Yönetmeliği m.10/ç/3
Otogar dahilinde harcırah düzenlemek, muhtaç kimseleri ilgili birimlere yönlendirmek, vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirmek.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a Zabıta Yönetmeliği m.10/a/2
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu tarafından gönderilen şahıslara yardımcı olmak.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a Zabıta Yönetmeliği m.10/a/2

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Bulunmuş eşya-malları mevzuat hükümleri ile Belediyemizin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında sahiplerine teslim etmek.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a Zabıta Yönetmeliği m.10/a/9
Belediyemiz karar organları veya ilgili komisyonlar tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen yolcu nakil araçlarına ilişkin ücret tarifelerini denetlemek.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a 1608 s. K. m.2
Karayolu Taşıma Kanunu ve yönetmelik esaslarına göre denetim görevlerini yerine getirmek, denetimler sırasında tespit edilen kusur ve ihlaller için tutanak düzenlemek.	5216 s. K. m.7/k 5393 s. K. m.14/a 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu Karayolu Taşıma Yönetmeliği md.57; m.58; m.70; m.71; m.72; m.73

Çevre ve İmar Zabıtası Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Belediyemizin yetkili olduğu ve işlettiği alanlarda iş yerlerini denetlemek.	
Birinci sınıf GSM ruhsatına tabi iş yerlerini, akaryakıt ve LPG ikmal istasyonlarını denetlemek.	İş yeri Açma ve Çalıştırma Yön. 5393 sayılı Kanun 5216 sayılı Kanun
Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında alınan encümen kapatma kararlarını uygulamak (mühürlemek ve takibini yapmak).	
Yasak olan yerlere moloz dökülmesini engellemek ,dökenler hakkında cezai işlem uygulamak.	5326 sayılı Kanun
Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit ederek ilgili belediyeye bildirmek. İlgili belediye tarafından üç ay içinde aykırılığın giderilmemesi halinde gereğini yapmak.	3194 s.K. m.32; m.42
Yıkılması ya da tahliye edilmesi gereken yapılarla ilgili olarak gerekli güvenlik önlemlerini alarak fen elemanlarına yardımcı olmak.	775 sayılı kanun Zabıta Yönetmeliği

Zabıta Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İhtiyaç halinde Zabıta Dairesi Başkanlığına bağlı diğer müdürlüklere destek vermek.	

ATIK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Atık Yönetimi Planlama ve Denetimi Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Katı atık yönetim planını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.	5216 s.K. m.7/1-i
Evsel katı atıkların aktarımı, geri dönüşümü/kazanımı, depolanması ve bertarafına ilişkin hizmetleri yürütmek.	5216 s.K.m.7/1-i Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği m.8
Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların yönetim planını hazırlamak, tehlikeli atıkların üreticileri ve bertarafçıları ile birlikte veya ayrı olarak atık bertaraf tesisleri kur(dur)mak.	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği m.8/1-a,b
Çevre lisansı almış atık geri kazanım ve bertaraf tesislerinin inşası ve işletilmesinde gerekli önlemleri almak, aldirmek.	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yön. m.8/1-d
G.S.M. Ruhsatı verilmesi sürecinde mevzuat kapsamında atık yönetimine ilişkin izin, tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak ve ruhsata esas görüş bildirmek.	5216 s.K.m. 7/1-d, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği m.8/1-g
Belediyemizden görüş talep edilen ÇED Raporlarını katı atık mevzuatı açısından değerlendirerek görüş bildirmek.	Çevresel Etki Değ. Yön. m.8/7,8
Atık yönetimine ilişkin her türlü plan, proje ve dökümanın hazırlanması, bu amaçla gerekli izin, onay ve belgelendirme hizmetlerini yürütmek.	5216 s.K.m.7/1-i Çevresel Etki Değerlendirmesi Yön. m.6
Atıklara ilişkin istatistik bilgileri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirmek.	Atık Yönetimi Gen. Esas. İlişkin Yön. m.11
Görev tanımı kapsamında gelen talep ve şikayetlere yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	5216 s.K.m.7/1-i
Atıkların minimizasyonu ve değerlendirilmesi ile ilgili eğitim, tanıtım ve organizasyonları düzenlemek, teşvik etmek.	5216 s.K.m.7/1-i 5393 s.K. m.15/1-g,o Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği m.8/1-c Tıbbi Atıkların Kontrolü Yön. m.9/1-a Atık Pıl ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği m.8/1-d Ambalaj Atıklarının Kont. Yön. m.8/1-c Atık Yağların Kontrolü Yön. m.8/1-b Katı Atıkların Kontrolü Yön. m.7/1-2.

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Atık yönetimine ilişkin mal ve hizmet alımı veya yapım işlerinde gerekli şartnameleri hazırlamak, yüklenici faaliyetlerini denetlemek, kabul işlemlerini yürütmek.	4734 s.K. m.12 4735 s.K. m.11
Katı atık yönetimi ile ilgili mevzuatta belirtilen denetim, izleme ve yaptırım hizmetlerini yerine getirmek.	5216 s.K. m.7/1-d,i 5393 s.K. m.15/1-g,o Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği m.8 Bitkisel Atık Yağ. Kont. Yön. m.8/1-a,b Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yön.m.5/h, 8/1-e Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yön. m.8 Atık Yağların Kontrolü Yön. m.8/1-a,b
Evsel nitelikli atıklara ilişkin istatistiki bilgileri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirmek.	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik m.11

Atık Transferleri ve İkmal Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Katı atık transfer (aktarma) istasyonları kur(dur)mak, işlet(tir)mek	5216 s.K. m. 7/1-i 5393 s.K.m. 15/1-g
Görev tanımı kapsamında gelen talep ve şikayetlere yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	5216 s.K.m.7/1-i
Atık yönetimine ilişkin mal ve hizmet alımı veya yapım işlerinde gerekli şartnameleri hazırlamak, yüklenici faaliyetlerini denetlemek, kabul işlemlerini yürütmek.	4734 s.K.m.12 4735 s.K.m.11
Katı atık yönetimi ile ilgili mevzuatta belirtilen denetim, izleme ve yaptırım hizmetlerini yerine getirmek.	5216 s.K. m.7/1-d,i 5393 s.K. m.15/1-g,o Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği m.8 Bitkisel Atık Yağ. Kont. Yön. m.8/1-a,b Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yön.m.5/h, 8/1-e Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yön. m.8 Atık Yağların Kontrolü Yön. m.8/1-a,b Hafriyat Atıklarının Kont. Yön. m.8/1-f,g

Katı Atık Değerlendirme Tesisleri Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Evsel katı atıkların depolama tesislerine atık kabulü ile ilgili her türlü inceleme, değerlendirme, ölçme ve kayıt altına alma işlemlerini yürütmek.	5216 s.K. m. 7/1-i
Evsel katı atıkların aktarımı, geri dönüşümü/kazanımı, depolanması ve bertarafına ilişkin hizmetleri yürütmek.	5216 s.K.m. 7/1-i Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik m. 10/4; m.18, Ek-2 Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik m. 13; m. 14
Tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, gerekli tesisleri kur(dur)mak, işlet(tir)mek, tıbbi atık yönetim planını hazırlamak ve uygulamak.	5216 s.K. m. 7/1-i, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği m.9
Ambalaj atıklarının düzenli depolama tesislerine kabul edilmemesine yönelik önlemler almak, konu ile ilgili çalışmalarda ilçe belediyeleri ile koordinasyonu sağlayarak eğitimleri desteklemek.	5216 s.K. m. 7/1-i Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yön. m.8
Katı atık bertaraf ve imha ücretlerini Belediye Meclisi'ne, tıbbi atık bertaraf ücretlerini MÇK'ya sunmak.	2872 sayılı Çevre Kanunu m.11/11 Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik m.5/1-a,b Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yön. m.8/1-d Tıbbi Atıkların Kontrolü Yön. 7/1-d
Tıbbi atıklara ilişkin istatistiki bilgileri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirmek.	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği m.9/1-i Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik m.11

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Görev tanımı kapsamında gelen talep ve şikayetlere yönelik iş ve işlemleri yürütmek.	5216 s.K.m.7/1-i
Atık yönetimine ilişkin mal ve hizmet alımı veya yapım işlerinde gerekli şartnameleri hazırlamak, yüklenici faaliyetlerini denetlemek, kabul işlemlerini yürütmek.	4734 s.K.m.12, 4735 s.K.m.11
Katı atık yönetimi ile ilgili mevzuatta belirtilen denetim, izleme ve yaptırım hizmetlerini yerine getirmek.	5216 s.K. m.7/1-d,i 5393 s.K. m.15/1-g,o Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği m.8 Bitkisel Atık Yağ. Kont. Yön. m.8/1-a,b Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yön.m.5/h, 8/1-e Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yön. m.8 Atık Yağların Kontrolü Yön. m.8/1-a,b Hafriyat Atıklarının Kont. Yön. m.8/1-f,g

İnşaat Atıkları Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamakla.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yön. m.8/a
Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işletmekle.	5216 s.K. m.7/i Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yön. m.8/b
Depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldurtmakla.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yön. m.8/c
Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemekle.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yön. m.8/d
Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileceği şekilde ilan etmekle.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yön. m.8/e
Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetlerini denetlemekle.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yön. m.8/f
Belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmekle.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yön. m.8/g
Toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak/kullandırmakla.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yön. m.8/h
Belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiki bilgileri valilikler aracılığı ile yıl sonunda Bakanlığa bildirmekle.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yön. m.8/ı
Doğal afet atıklarının yönetimi konusunda valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamakla yükümlüdürler.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yön. m.8/j

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem ve Veri Yönetimi Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İzmir Büyükşehir Belediyesi merkez ve dış müdürlükleri ile bağlı kuruluşların ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek.	5216 S. K. M. 7-h
Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek.	
Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.	Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı, 4. Bölüm Kamu Yönetiminde Modernizasyon
Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.	Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı, 3. Bölüm Türkiye'nin Stratejik Öncelikleri
Veri tabanı yönetimi organizasyonu yapmak ve kullanıcıların erişim haklarını vermek.	Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı, 4. Bölüm Kamu Yönetiminde Modernizasyon
Farklı veri tabanı kullanan sistemlerin birbirleriyle haberleşmelerini organize etmek ve işletimini yapmak.	

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Daire Başkanlıkları ve müdürlükler ile işbirliği yaparak bilgisayar kullanacak personel ile diğer kullanıcıların eğitimini sağlamak.	657 s.K. m. 214
İzmir Büyükşehir Belediyesi merkez ve dış müdürlüklerin, internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama, e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak.	5393 s.K. m. 14/1-a
İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek.	Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı, 4. Bölüm Kamu Yönetiminde Modernizasyon
Belediyenin çeşitli birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, vb. malzeme ihtiyacını belirlemek ve satın almak.	4734 s.K. m.2-a
Metropol alan içerisinde faaliyet gösteren muhtarlar bilgisayar, yazıcı ve yazılım temin etmek, bakımını yapmak ve işletimini sağlamak.	5393 s.K. m.15-a
Belediye birimlerinin internet erişimini sağlamak.	5393 s.K. m. 14-a

Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri arasında Yerel Ağ Sistemlerini kurmak, Ağ Sistemleri Standartlarını belirlemek, gerekli ağ topolojileri oluşturmak, IP adreslerini ve VPN hesaplarını yönetmek, Ağ güvenliği standartlarını belirlemek, uygulamak ve tüm çalışmaların dokümantasyonunu hazırlamak, Ağ sistemini gözlemlemek, kesintisiz çalışması için gerekli önlemleri almak, arıza olması durumunda arızayı gidermek.	5216 s. K. m. 7/1-h
İBB, bağlı dış birimler ve genel müdürlükler ile ilçe belediyeler arasındaki bilgi alışverişinin sağlanabilmesi için ağ bağlantıları oluşturmak.	5216 s. K. m.7/1-f; m.27/1
İBB trafik sinyalizasyon sisteminin alt yapısını sağlamak.	5216 s. K m. 7/1-f
Telsiz sistemlerini kurmak, idamesini sağlamak, bakım onarımlarını yapmak, arızalarını gidermek.	5216 s. K m. 24/1-g
Telefon santralleri, IP telefon sistemleri ve çağrı merkezlerinin kurmak, idamesini sağlamak, bakım ve onarımını yapmak ,arızalarını gidermek, belediye birimlerinin ses görüşmesini sağlayacak gerekli çalışmaları yapmak.	5216 s.K.
Belediye birimlerinin elektronik ve haberleşme sistem, cihaz (telefon, telsiz, güvenlik kamera sistemi vb.) ve hizmet alımları ile ilgili talep ve ihtiyaç analizi yapılarak birimlere teknik destek sağlamak.	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14; m.15 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu m.7; m.8
Web kameraları kurmak, ağ üzerinde kesintisiz çalışmalarını sağlamak, gerekli dış temizliklerini yapmak ya da yaptırmak.	5393 s.K m. 14 /1-a

Yazılım Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İzmir Büyükşehir Belediyesi merkez ve dış müdürlükleri ile bağlı kuruluşların ilgili birimleriyle işbirliği yaparak yazılım sistemini kurmak, işletmek, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek.	5216 s.K.m.7-h
Yazılım projeleri ile ilgili olarak belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek.	5216 s.K.m.7-h
Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak.	5216 s.K.m.7-h
İzmir Büyükşehir Belediyesi görev alanına giren konularda yerel kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak.	5216 s.K.m.7-h
Farklı veri tabanı kullanan sistemlerin birbirleriyle haberleşmelerini organize etmek ve işletimini yapmak.	Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı, 4.Bölüm Kamu Yönetiminde Modernizasyon
Bilgi sistemlerinde kullanılan verilerin, değişik projelere ve değişik veri tabanına bağlanma sırasında, sistemler arası geçiş, veri dönüşümü ve veri göçü işlemleri için uygulama yazılımları geliştirmek.	
E-belediye projeleri geliştirmek, e-devlet projelerini işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak.	
İzmir Büyükşehir Belediyesi merkez ve dış müdürlüklerin, internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama vb. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak.	5393 s.K.m.14/1-a
Birimlerin kullanacakları çeşitli yazılımları tespit ve temin etmek, eğitimi ile kullanımını sağlamak.	Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı, 4.Bölüm Kamu Yönetiminde Modernizasyon
Belediye web sayfalarını hazırlamak, yayını yapmak ve güncel halde tutmak.	5393 s.K.m.14-a
Metropol alanda bulunan ilçe belediyeleri ile Büyükşehir Belediyesinin kullanmakta olduğu yazılımların bir biriyle entegre halde çalışmasını sağlamak.	5216 s.K.m.7-h
Büyükşehir Belediyesi'nin kullanmakta olduğu yazılımların ilçe belediyeler tarafından da kullanılarak ortak veri paylaşımını sağlamak.	5216 s.K.m.7-h

EŞREFAŞA HASTANESİ

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İzmir Büyükşehir Belediye sınırları içinde yaşayan herkese yataklı ya da ayaktan eşit olarak kaliteli, ekonomik sağlık hizmeti sunmak, sağlık konusunda bilinçlenmiş bir toplum oluşmasını sağlamak.	5216 s.K.m.7/1-n-v

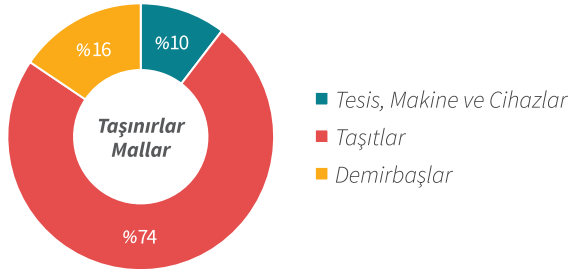
Protokol Şube Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerinin karşılama ve uğurlama törenlerinde başkanın yanında yer almak.	5216 s.K. m.24/1-l;7/v
Mülki erkânla ve çeşitli kuruluşlarla ilişkileri düzenli ve planlı yürütmeyi sağlamak.	5393 s.K. m.14/1-a
Protokol kayıtlarını tutmak ve güncellemeleri yapmak.	4734 s.K. m.21/f; 22/d
Belediye başkanlığı organizasyonlarında her türlü açılış, etkinlik törenleri organize etmek.	5216 s.K. m.24/1-l; 7/v 5393 s.K. m.14/1-a 4734 s.K. m.19; 21/f; 22/d
Belediye başkanının davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelecek konukların konaklama, ağırlandırmalarını sağlamak.	5216 s.K. m.24/1-l;7/v
Anma törenleri ve kutlamalar dışında yapılacak işleri başkanlık makamının talimatları doğrultusunda yerine getirmek, belediye yetkililerinin yurt dışına ziyaretlerini bir program doğrultusunda sağlamak, başkanlık adına yapılan tüm ödemelerin yasa ve yönetmelik gereğince tahakkuklarını hazırlamak ve sonuçlandırmak.	5393 s.K. m.14/1-a 4734 s.K. m.21/f; 22/d

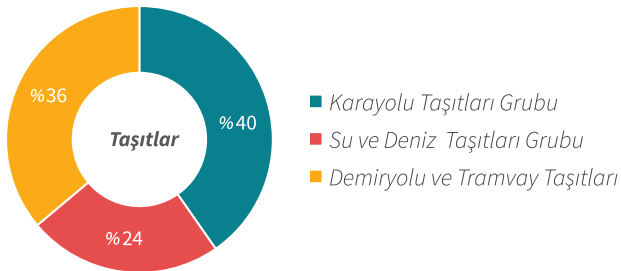
4.2.5 Teknik ve Teknolojik Altyapı

4.2.5.1 Taşınır Mallar

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin 30.06.2014 tarihi itibarıyla taşınır mallarının yapısını mali açıdan incelediğimizde; 248.525.385,04 TL tutarında Taşıtlar, 52.233.454,18 TL tutarında Demirbaşlar ve 34.910.644,99 TL tutarında da Tesis, Makine ve Cihazlar grubunun yer aldığını görüyoruz. Taşınır malların dağılımını gösteren grafik aşağıdadır.

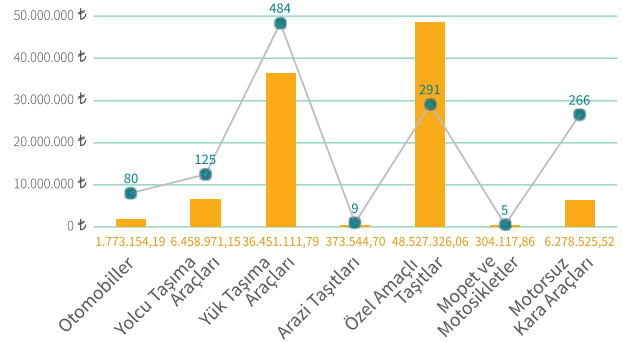


248.525.385,04 TL tutarında olan Taşıtlar grubunun içerisinde 100.166.751,28 TL tutarında Karayolu Taşıtları, 89.762.107,74 TL tutarında Demiryolu ve Tramvay Taşıtları ve 58.596.526,02 TL tutarında Su ve Deniz Taşıtları grubunun 30.06.2014 tarihi itibarıyla maliyetlerine göre dağılımı grafiği aşağıdaki gibidir.

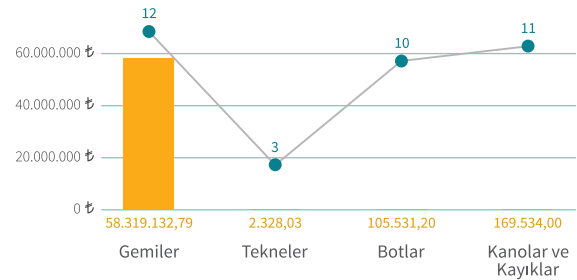


100.166.751,28 TL tutarında olan Karayolu Taşıtları grubunun 30.06.2014 tarihi itibarıyla maliyeti ve adede göre dağılımı grafiği

aşağıda gibidir. Grafiğin maliyet esaslı kısmına göre ilk üç sırada 48.527.326,06 TL tutarında Özel Amaçlı Taşıtlar, 36.451.111,79 TL tutarında Yük Taşıma Araçları ve 6.458.971,15 TL tutarında ise Yolcu Taşıma Araçları grubu yer almaktadır. 8.729.342,27 TL kalan tutarı ise Karayolu Taşıtları grubu içerisindeki diğer kalemler oluşturmaktadır.

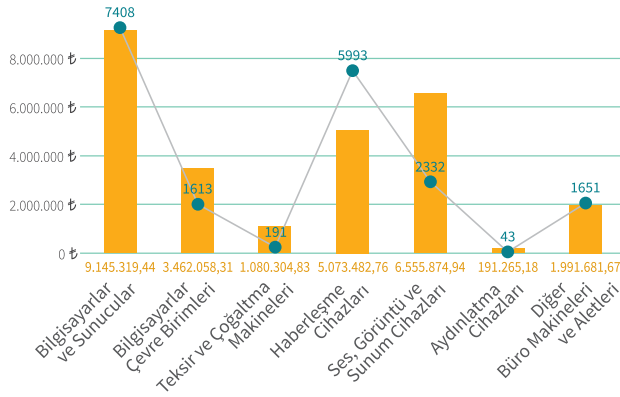


58.596.526,02 TL tutarında olan Su ve Deniz Taşıtları grubunun 30.06.2014 tarihi itibarıyla maliyete ve adetlerine göre dağılımı grafiği aşağıdaki gibidir. Grafiğimizin maliyet esaslı kısmına göre 58.319.132,79 TL tutarında Gemiler, 169.534,00 TL Kanolar ve Kayıklar, 105.531,20 TL tutarında Botlar ve 2.328,03 TL tutarında ise Tekneler grubu yer almaktadır.

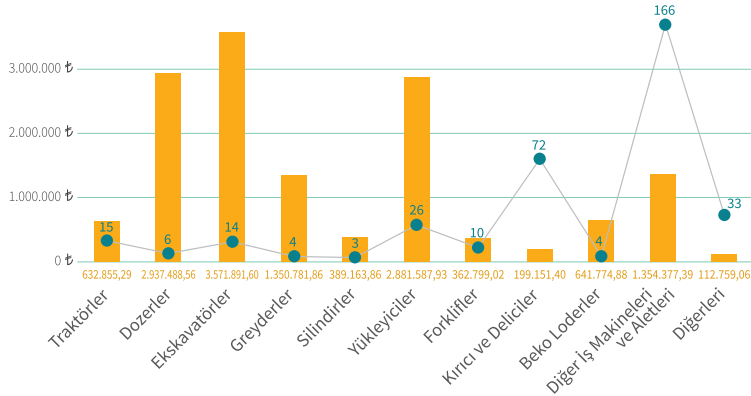


52.233.454,18 TL tutarında olan Demirbaşlar grubu içerisinde yer alan 27.499.987,13 TL tutarında olan Büro Makineleri grubunun 30.06.2014 tarihi itibarıyla maliyete ve adede göre dağılımını gösteren

grafik aşağıda yer almaktadır. Grafik incelendiğinde ilk üç sırada 9.145.319,44 TL tutarında Bilgisayar ve Sunucular, 6.555.874,94 TL tutarında Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları ve 5.073.482,76 TL tutarında Haberleşme Cihazları grubunun yer aldığı görülmektedir. 6.725.309,99 TL kalan tutarı ise Büro Makineleri grubu içerisindeki diğer kalemler oluşturmaktadır.



34.910.644,99 TL tutarında olan Tesis, Makine ve Cihazlar grubunun içerisinde yer alan 14.434.630,85 TL tutarında olan İş Makineleri ve Aletleri'nin 30.06.2014 tarihi itibarıyla adet ve maliyet cinsinden dağılımını gösteren grafik aşağıdadır. Grafiğimizin maliyet esaslı kısmına göre ilk üç sırada 3.571.891,60 TL tutarında Ekskavatörler, 2.937.488,56 TL tutarında Dozerler, 2.881.587,93 TL tutarında Yükleyiciler grubu yer almaktadır. 5.043.662,76 TL kalan tutarı ise İş Makineleri ve Aletleri grubu içerisindeki diğer kalemler oluşturmaktadır.



4.2.5.2 Taşınmazlar

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili Belediye birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Son yıllarda Belediyemizce elde edilen taşınmazların tamamına yakını kamulaştırma yoluyla edinilmiş taşınmazlardır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir.

30.06.2014 sonu itibarıyla taşınmazların değerlendirilmesine ilişkin olarak, Taşınmazlar Şube Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmazların Değerlendirilmesi

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar 30.06.2014 sonu itibarıyla 8822 adet olmak üzere, taşınmazların tapu bilgileri dikkate alınarak yapılan envanter çalışmasında 3180 adet arsa, 5642 adet de diğer (kamu tesisleri, ticari gayrimenkuller) taşınmazların bulunduğu belirlenmiştir.

8822 adet taşınmazın (kamu tesisleri, ticari gayrimenkuller) kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir:

3180 Adet Arsa	1 Adet Meydan ve Yeşil Alan
2473 Adet Mesken	14 Adet Eshot Garajı
742 Adet Yol	12 Adet Anaokulu
708 Adet Rekreasyon Alanı	10 Adet Kadın Sığınma Evi
378 Adet Lojman	10 Adet Katlı Otopark
146 Adet Park Alanı	10 Adet İstasyon
134 Adet İşyeri	23 Adet Pazaryeri
589 Adet Mezarlık	10 Adet WC
65 Adet Yeşil Alan	9 Adet Mezbaha
51 Adet Sosyal Konut	8 Adet İtfaiye Binası
38 Adet Direk Yeri	7 Adet Fuar Alanı
28 Adet Hizmet Binası	7 Adet Katı Atık Depolama
28 Adet Trafo	7 Adet Atıksu Pompa İstasyonu
19 Adet Spor Salonu	5 Adet Sağlık Ocağı
15 Adet Su Deposu	6 Adet Kültür Tesisi
14 Adet Aile Hekimliği	6 Adet Ağaçlandırılacak Alan
13 Adet Metro Geçiş Hakkı	5 Adet Otopark Pazar Yeri
4 Adet Kütüphane	4 Adet Halk Eğitim Merkezi
3 Adet Sosyal Tesis	1 Adet Katı Atık Tesisi
3 Adet Hal Yeri	1 Adet Kilise
3 Adet Başkanlık Konutu	1 Adet Park ve Su Kuyusu
3 Adet Hasta Konuk Evi	1 Adet Hastane
2 Adet Alışveriş Merkezi	1 Adet Açık hava Tiyatrosu
2 Adet Kanal Yeri	1 Adet Buz Pateni Pisti
2 Adet Kreş	1 Adet Depo
2 Adet Laboratuvar	1 Adet Eğitim ve Dinlenme Tes.
2 Adet Arıtma Tesisi	1 Adet Huzurevi
2 Adet Belediye Hizmet Alanı	2 Adet Katı Atık Transfer Tesisi
1 Adet Kamu Konutu	1 Adet Metro İstasyonu
3 Adet Cami	4 Adet Oto Terminal Alanı
2 Adet Mesire Alanı	1 Adet Semt Garajı-Otoparkı
2 Adet Stadyum	1 Adet Yolcu Terminali
2 Adet Tarihi Bina	1 Adet Kale

Belediyemize ait taşınmazların ilçeler bazında dosya türlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

İlçe Adı	Taşınmaz Adedi	İlçe Adı	Taşınmaz Adedi
Aliğa	15	Karabağlar	2345
Balçova	104	Karşıyaka	621
Bayındır	12	Kemalpaşa	38
Bayraklı	507	Kiraz	278
Bornova	743	Konak	1831
Buca	1296	Menderes	95
Çiğli	363	Menemen	107
Didim	1	Narlıdere	30
Dikili	41	Seferihisar	64
Foça	100	Selçuk	10
Gazimir	123	Torbalı	9
Güzelbahçe	52	Urla	37

Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından Uzdere Mahallesi toplu konut alanında 3080 adet konut üretilmiştir. Bunlardan 392 adet konutun tasarrufu TOKİ'ye aittir. Bu konutlardan 2688 adet konut Belediyemizce TOKİ'den satın alınmıştır."Kentsel Dönüşüm Projesi" kapsamında afete maruz bölgede bulunan gecekondular ve kaçak yapılar yıkılarak hak sahiplerine Belediyemiz mülkiyetindeki konutlar Belediyemiz uygulama projeleri nedeniyle taşınmazı kamulaştırılan gerçek kişilere takas edilerek Uzdere Toplu Konut Alanından 1198 adet konut tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait, İzmir ili, Buca ilçesi, Tınaztepe Mahallesi, 8133 ada, 1 parsel, 8134 ada, 1 parsel, 8135 ada, 1 parselde kayıtlı taşınmazlar üzerine Belediyemizce inşa edilen 578 adet konuttan 514 adetinin Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın ilgili maddesi kapsamında satışının yapılması ile 64 adetinin ise kent yenileme, kentsel dönüşüm projeleri ve imar planında bulunan kamulaştırmalar kapsamında özel mülkiyete konu taşınmazlar ile takas amaçlı ve kamu konutu olarak kullanılması Belediye Meclisimizce uygun görülmüştür. Söz konusu konutlarda 83 adet satış gerçekleştirilmiştir.

30 Haziran 2014 sonu itibarıyla, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan taşınmazlardan 4 adetinin, Belediyemiz görev ve sorumluluğunda bulunan hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, 5216 ve 5393 sayılı Yasa'lar kapsamında Belediyemize tahsisleri sağlanmıştır.

01.01.2014-30.06.2014 tarihleri arasında:

- Kemalpaşa, 209 ada, 237 parsel, 6.081,99 m² mezarlık alanı (tahsis)
- Menderes, 1156 ada, 1 parsel 19.999,91 m² arıtma tesisi (tahsis)
- Kınık, 1.588,63 m² Taştepe Köyü İçme Suyu İsale Hattı (tahsis)
- Çiğli, 22621 ada, 1 parsel 34.459 m² Semt Garajı (ön tahsis)

Belediyemize tahsis edilmiştir.

Belediyemize ait taşınmazların ihale yoluyla veya kat karşılığı yoluyla değerlendirilmesi projesi kapsamında;

30 Haziran 2014 sonu itibarıyla 10 adet taşınmazın hisse satışı, 18 adet tam satış gerçekleştirilmiş olup, 2981 ve 3194 Sayılı Yasa kapsamında satışı yapılan gayrimenkullerin taksit bedellerinin tahsilâtına devam edilmektedir. Hisse satışlarına talep doğrultusunda devam edilecektir.

İzmir ili, Balçova ilçesi, Limontepe mevkiinde bulunan 1486 ada, 1 parsel üzerindeki ticari ve sosyal amaçlı yapının (Olimpiyat Köyü Ticaret Merkezi) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kiralama işlemleri devam etmektedir. Buca'da Yedigöller mevkiinde, Belediyemize ait arsa üzerinde yapılan 578 konuttan 64 adet konut Kamu İdare Kapsamında, 514 konut ise Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın ilgili maddesi kapsamında Belediye Meclisimizce satış uygun görülmüştür.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun geçici 2. maddesi kapsamında, Belediyemiz sınırları içerisinde alınan çevre ilçe belediyelerindeki kanunla Belediyemiz sorumluluğuna verilen hizmetlerin (mezarlık, itfaiye, ulaşım, katı atık, su, kanalizasyon, mezbaha, yolcu ve yük terminalleri) yürütülmesi ve bu hizmetlere ilişkin bina, tesis, araç, taşınır ve taşınmaz malları ile bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçlarının Belediyemize devrine ilişkin işlemler devam etmektedir.

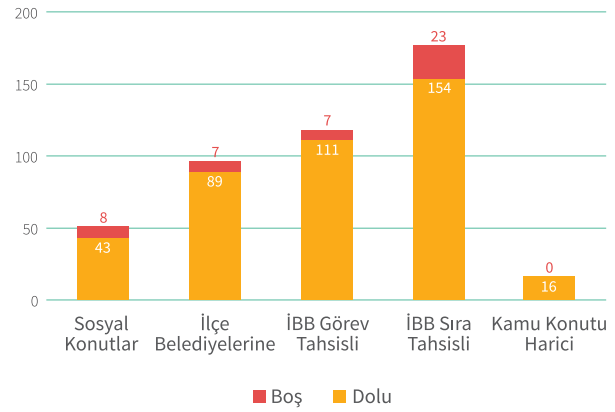
01.01.2014-30.06.2014 tarihleri arasında:

- Konak Metro İstasyonu İçindeki P/6 Nolu Dükkan bebek odası olarak İzmir Metro A.Ş.'ye
- Üçyol Metro İstasyonu İçindeki P/5 Nolu Dükkan bebek odası olarak İzmir Metro A.Ş.'ye

Belediyemizce tahsis edilmiştir.

Lojman ve Sosyal Konutların Değerlendirilmesi

Büyükşehir Belediyesi'ne tahsisli lojman sayısı 295, sosyal konut sayısı 51; ilçe belediyelere tahsisli 96, kamu konut harici 16 adet olmak üzere 458 adet lojman ve sosyal konut bulunmaktadır.



Toplam lojman ve sosyal konut sayısı: 458

Belediyemize ait sosyal konutların dar gelirli vatandaşlara tahsisinin sağlanması ile Belediyemiz lojmanlarının Belediyemiz, ESHOT, ve İZSU Gen Müd. personeline tahsisi, ilçe belediyelerin kullanımında bulunan lojmanların sözleşme işlemlerinin yapılması ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereği işlemler kapsamında;

01.01.2014 ile 30.06.2014 tarihleri arasında 3 adet lojman tahsis işlemi sonuçlandırılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait olup, kullanım hakkı ise ilçe belediyelere bırakılan lojmanların tahsisi, bakım ve onarımı ilgili belediyelere yürütülmekte olup, sözleşmesi ise Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi çalışan memur personelin lojmanlardan, ihtiyaç sahibi vatandaşların ise İBB Sosyal Konut Tahsis ve Kiralama Yönetmeliği hükümleri kapsamında sosyal konutlardan yararlandırılmasına devam edilecektir. Bakım ve onarım gerektirenlerin bakım ve onarımları, Fen İşleri Dairesi Başkanlığımızca zamanında yapılarak hasarların büyümesinin önüne geçilecektir.

Kirahlıkların Değerlendirilmesi

Belediyemizde işlem gören toplam 611 adet kiralık mevcuttur. Bunların 585 adedi dükkân, büfe, kafeterya, mağaza, büro, otopark, spor tesisleri vb. şeklinde Belediyemizce kiraya verilmiş olup, 26 adedi boş durumdadır. Boş kiralık taşınmazlar, ihaleye çıkarılıp kiralanamayan veya başka projelerde değerlendirileceği için yıkımı ya da tadilatı yapılacak olan taşınmazlardır. Ayrıca 113 adet taşınmaz da Belediyemiz birimleri ile diğer kamu kurumlarına tahsisli durumdadır.

01.01.2014 – 30.06.2014 döneminde 9.797.526,06 TL kira alacağı tahsil edilmiştir. Tahsil edilemeyen kira alacaklarına Hukuk Müşavirliği kanalıyla icra takibi açılmıştır.

Birimimizin 2004 – 2014 dönemi kira geliri aşağıda belirtilmiştir.

Yıl	Tahsil Edilen Kira Bedeli (TL)
2004	9.241.835,75
2005	9.338.651,04
2006	11.130.311,53
2007	10.983.713,81
2008	12.289.925,12
2009	15.118.050,62
2010	19.070.219,13
2011	16.692.188,12
2012	17.546.601,90
2013	20.802.016,24
2014	9.797.526,06

Kiralık taşınmazların kiralama suretiyle idare edilmesine devam edilecek, boş kiralık taşınmazlar ile ihaleye çıkartılıp kiralanan taşınmazların bedelleri tekrar değerlendirilerek kiralananlara üzere ihaleye çıkarılacaktır.

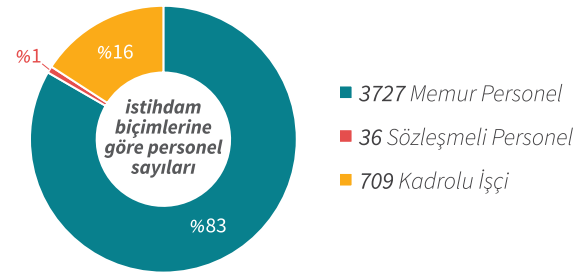
4.2.6 İnsan Kaynakları Analizi

İzmir Büyükşehir Belediyesi diğer kamu kurum ve kuruluşları gibi personel ihtiyacı doğrultusunda Devlet Personel Başkanlığına bildirimde bulunmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan KPSS sınavı sonucunda Devlet Personel Başkanlığı ve ÖSYM devlet memuru atamalarını merkezi bir sistemle gerçekleştirmektedir. Kurumumuzda Genel İdare Hizmetlerine bağlı olarak icra edilen büro faaliyetleri için ağırlıklı atama, naklen atama usulüyle personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

Kurumumuzda 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi gereğince sözleşmeli personel olarak görev yapmakta iken 02/08/2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 9 uncu maddesinin (b) fıkrası gereğince memur kadrolarına atanan personeller nedeniyle geçen senelere oranla memur personel sayısında büyük bir artış oluşmuştur. Ayrıca 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında 30.03.2014 tarihinde tüzel kişiliği sona eren İzmir İl Özel İdaresi ve ilçe belediyelerin personellerinin bir kısmı Belediye Başkanlığımıza devrolmuştur. Bu personellerin 188'i devlet memuru, 258'i daimi (kadrolu) işçidir. Söz konusu devir işlemleri özellikle işçi sayımızda geçen senelere oranla bir artış yaratmıştır.

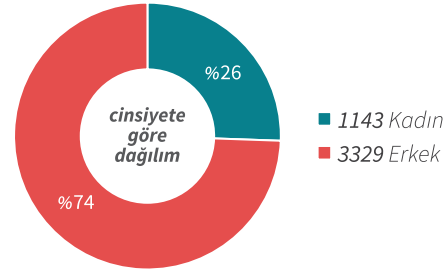
İzmir Büyükşehir Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, genel sekreter yardımcılıkları, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşmakta olup; birimlerin kurulması, kaldırılması ya da birleştirilmesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 inci maddesi gereğince, İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisimizin kararıyla gerçekleştirilmektedir. Kurumumuzun Organizasyon Şeması ise 30/04/2014 tarihli Başkanlık Makamının Onaylarıyla en son halini almıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi; 30 Haziran 2014 tarihi itibarı ile 3727'si kadrolu memur, 36'sı sözleşmeli personel; 709'u kadrolu işçi olmak üzere toplamda **4472** personelle hizmet vermektedir.



2014 Haziran ayı sonu itibarı ile Kurumumuzdaki personelin % 83'ü devlet memuru, % 1'i sözleşmeli personel, % 16'sı ise kadrolu işçidir.

İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımına baktığımızda toplam personelin %26'sı kadın (1143), %74'ü erkek (3329)'dir.

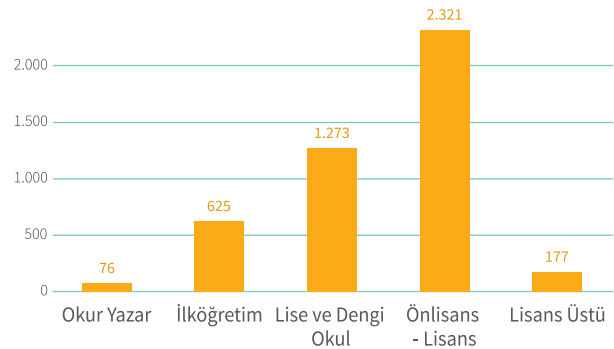


İzmir Büyükşehir Belediyesi çalışanlarının hizmet süreleri incelendiğinde 2014 Haziran ayı sonu itibarı ile personelin % 48'inin 6 yıldan az süre çalıştığı görülmüştür. Toplam **4472** personelden 2152 personel 0-5 yıl arası süredir İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışmaktadır. Sayısal dağılım tablo 3'de değerlendirilmiştir.

Yıl Aralığı	İşçi	Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
0-5 Yıl	233	1885	34	2152
6-10 Yıl	16	434	2	452
11-15 Yıl	12	230	0	242
16-20 Yıl	4	216	0	220
21-25 Yıl	83	497	0	580
26-30 Yıl	270	304	0	574
31 ve Yukarı	91	161	0	252
Toplam	709	3727	0	4472

Tüm Personelin Hizmet Sürelerine Göre Sayısal Dağılımı.

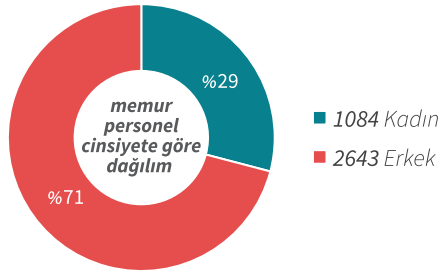
İzmir Büyükşehir Belediyesinde çalışan personelin eğitim durumları incelendiğinde %52'sinin yüksek okul (önlisans ve lisans), %28'inin ise lise mezunu olduğu görülmüştür.



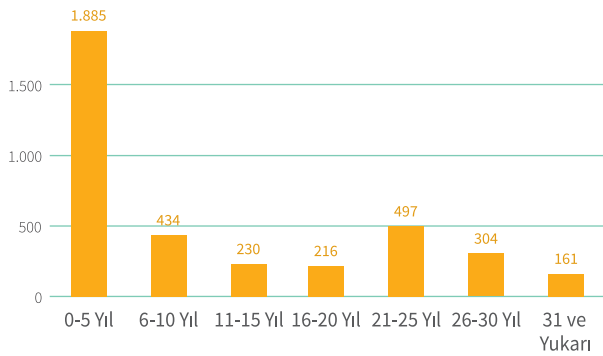
Tüm Personelin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı

4.2.6.1 Memur Personel Analizi

İzmir Büyükşehir Belediyesinde toplam 3727 personel devlet memuru kadrosunda istihdam edilmektedir. Cinsiyetlerine göre incelendiğinde memurların % 71'i erkek, % 29'u kadındır. Bu verilere ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

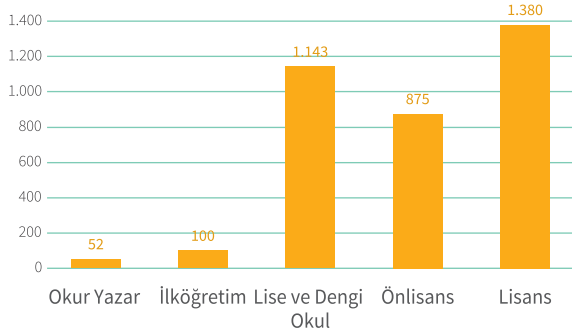


İstihdam edilen memurların hizmet süreleri incelendiğinde memurların hizmet süreleri incelendiğinde % 51'i 6 yıldan az bir süre görev yapmaktadırlar.



Memur Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı

Memurların eğitim durumuna bakıldığında lise ve lisans ağırlıklı olduğu görülmektedir. 3727 memur personelin % 37'lik kısmını lisans mezunları, %31'lik kısmını ise lise mezunları oluşturmaktadır.



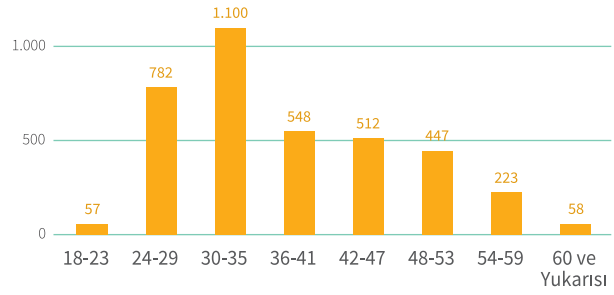
Memur Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

İstihdam edilen memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı incelendiğinde yoğunluğun %58'lik bir oranla Genel İdari Hizmetleri Sınıfında olduğu görülmektedir.

Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	27
Din Hizmetleri Sınıfı	6
G.İ.H (Genel İdare Hizmetleri Sınıfı)	2162
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	381
Teknik Hizmetler Sınıfı	1107
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	44
Toplam	3727

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı

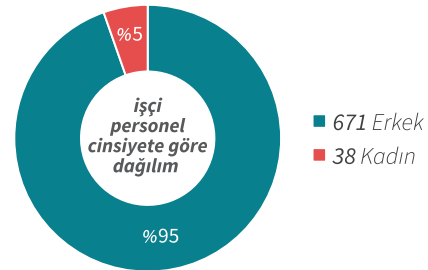
3727 memur personeli yaşları itibarı ile gruplandırdığımızda %29'luk kısmını 30-35 yaş aralığındaki memurların oluşturduğu görülmektedir.



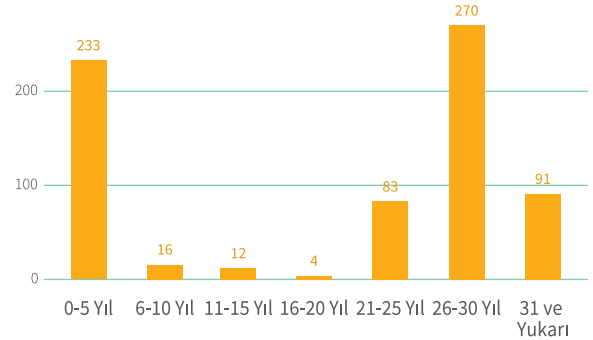
Memur Personelin Yaş Aralığına Göre Sayısal Dağılımı

4.2.6.2 İşçi Personel Analizi

İzmir Büyükşehir Belediyesinde toplam 709 kişi daimi işçi kadrosunda istihdam edilmektedir. Kadrolu işçilerin 38'i kadın, 671'i erkektir. Cinsiyetlerine göre işçilerin dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

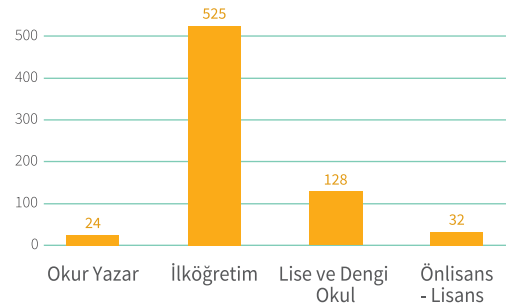


Kadrolu işçilerin çalışma sürelerine göre dağılımı gösteren grafik aşağıda yer almaktadır.



Daimi (Kadrolu) İşçilerin Hizmet Sürelerine Göre Sayısal Dağılımı

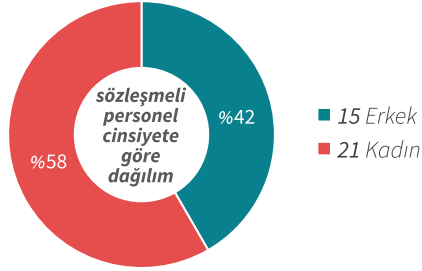
Kadrolu işçilerin %74'ü (525) ilköğretim, %18'i (128) lise ve dengi okul mezunudur. Kadrolu işçilerin eğitim durumuna göre dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.



Daimi (Kadrolu) İşçilerin Öğrenim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı

4.2.6.3 Sözleşmeli Personel Analizi

İzmir Büyükşehir Belediyesinde 36 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Toplam sözleşmeli personelin % 42'si erkek, % 58'i kadındır. Sözleşmeli personelin cinsiyetine göre dağılımını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.



Sözleşmeli personel olarak çalışmakta olan 36 personelin 34'ü yüksek okul (önlisans ve lisans), 2'si ise lise ve dengi okul mezunudur.

Öğrenim Durumu	Personel Sayısı
Lise ve Dengi Okul	2
Önlisans + Lisans(yüksek okul)	34
Toplam	36

Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı

Kurumumuzda sözleşmeli personel olarak görev yapmakta bulunan 36 personelin %94'ünün hizmet süresi 6 yıldan azdır. Aşağıdaki tabloda sayısal dağılımlarına yer verilmiştir.

Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0-5 Yıl	34
6-10 Yıl	2
Toplam	36

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sürelerine Göre Sayısal Dağılımı





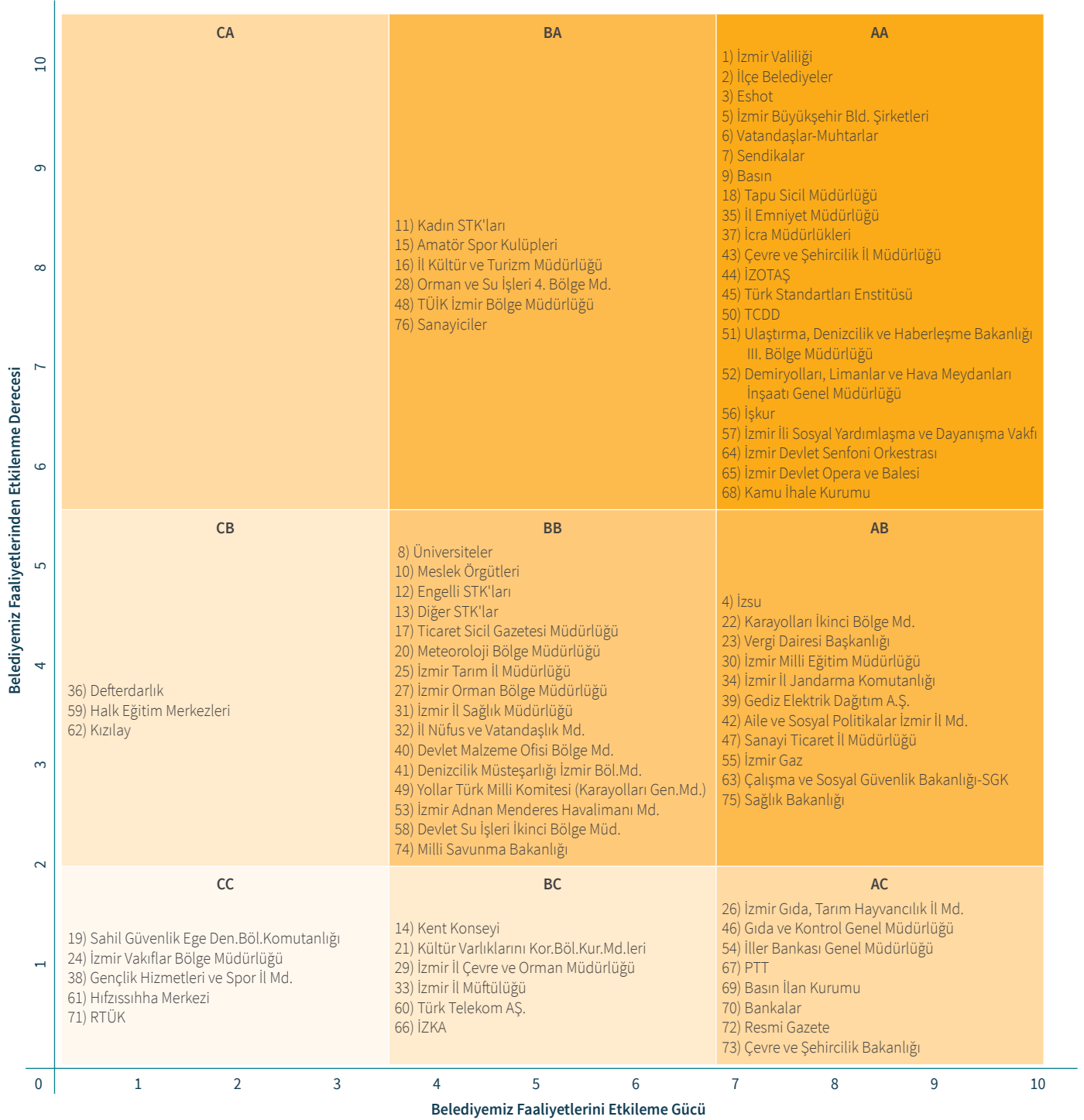
4.3 Paydaş Analizi

Katılımcı bir stratejik plan hazırlayabilmenin en temel aracı olan paydaş analizi çalışmaları, plan hazırlama sürecimizde öncelikli olarak ele alınan konulardan biri olmuştur. Paydaşlarımızın görüş, öneri ve düşüncelerini en etkin şekilde alabilmek adına analiz çalışmaları birkaç farklı koldan yürütülmüş, elde edilen sonuçlar ise süreç boyunca birimlerle, üst yöneticilerle ve ilgili kurullarla paylaşılmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve önerileri, yapılan analiz çalışmaları ve birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda değerlendirilerek, amaç, hedef ve strateji ve faaliyetlerimize yansıtılmıştır.

İlk olarak, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin paydaşlarını belirlemek amacıyla tüm birimlerin katılımıyla bir paydaş listesi oluşturulmuş ve bu paydaşlar faaliyetleri kapsamında ele alınarak önceliklendirilmiştir. Belirlenen tüm paydaşlara (ilçe belediyeler, resmi kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, basın kuruluşları ve muhtarlıklar) mektup gönderilerek görüş ve proje/faaliyet önerileri istenmiştir. Vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için ise kurumsal internet sitemiz üzerinde bir sayfa oluşturulmuş ve stratejik planımızda yer almasını istedikleri proje/faaliyet önerilerini iletmeleri istenmiştir.

Paydaş analizine yönelik yapılan diğer çalışma başlığı ise anket ve alan araştırması çalışmalarıdır. Bu çalışmalarda öncelikli olarak, belediyenin faaliyet alanları sıralanmış ve hangi faaliyetlerin paydaşlarımızın gözünde daha önemli olduğu bulunmaya çalışılmıştır. Bu anket çalışmaları internet üzerinden vatandaşlarımıza, anket formları aracılığı ile de muhtarlara ve iç paydaşımız olan kurum personeline yönelik olarak yapılmıştır. Ayrıca bu anket çalışmalarında yalnızca faaliyetlere yönelik görüşler değil, kurumun halkla ilişkilerine, yönetsel konulara ve hatta yapılan proje ve faaliyetlere yönelik görüşler de alınmış ve yapılan analizlerin tamamı ilgili birim ve kurullarla paylaşılmıştır.

4.3.1 Paydaş Tespiti ve Önceliklendirmesi



Yukarıdaki grafikte belediyemiz birimlerinin “etkilenme derecesi” ve “etkileme gücü” kriterlerine göre 10’lu skalada verdikleri puanlamaya göre ortalama alınarak hesaplanmıştır. Bununla beraber tüm birimlerden paydaşlık iletişiminin/ilişkinin beklentileri karşılama seviyesi ölçülünce, birimlerin paydaşlarına dair yaptıkları yorumlar da değerlendirilmiş olup; “Etkilenme derecesi” ve “etkileme gücü” kriterlerini ortalama olarak hesaplama yapmanın yanı sıra paydaşlarımızın her birinin etkileşimde olduğu belediye birimi sayısı da ölçümlenmiştir.

Bunun yanı sıra STK’lar, meslek örgütleri, ilçe belediyeleri vs. özet rapor sunabilmek için gruplanmıştır. Paydaş görüşleri alma öncesi

yapılan değerlendirmede gruplandırma yapılmadan da detaylı olarak değerlendirilmiştir ve gerek duyulduğunda gruplar kendi içinde de ayrı bir şekilde önceliklendirilmiştir.

Aşağıdaki önceliklendirme listesi “etkilenme derecesi” ve “etkileme gücü” kriterlerinin ortalamasının yanı sıra paydaş ile etkileşimde olan birim (müdürlük) sayısını da referans alarak oluşturulmuştur. Burada “etkilenme derecesi” ve “etkileme gücü” ortalaması, birim sayısı ile çarpılarak önceliklendirme katsayısı oluşturulmuştur. Bu önceliklendirme katsayısına göre büyükten küçüğe bir sıralama yapılmıştır.

Paydaşlar	Ortalama Derece	Belediyemizdeki kaç müdürlüğün paydaşı?	Paydaşlar	Ortalama Derece	Belediyemizdeki kaç müdürlüğün paydaşı?
1) İzmir Valiliği	AA	18	39) Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.	AB	9
2) İlçe Belediyeler	AA	29	40) Devlet Malzeme Ofisi Bölge Md.	BB	14
3) Eshot	AA	22	41) Denizcilik Müsteşarlığı İzmir Böl.Md.	BB	4
4) İzsu	AB	24	42) Aile ve Sosyal Politikalar İzmir İl Md.	AB	3
5) İzmir Büyükşehir Bld. Şirketleri	AA	32	43) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	AA	2
6) Vatandaşlar-Muhtarlar	AA	30	44) İZOTAŞ	AA	1
7) Sendikalar	AA	7	45) Türk Standartları Enstitüsü	AA	1
8) Üniversiteler	BB	23	46) Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	AC	1
9) Basın	AA	1	47) Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü	AB	1
10) Meslek Örgütleri	BB	16	48) TÜİK İzmir Bölge Müdürlüğü	BA	1
11) Kadın STK'ları	BA	2	49) Yollar Türk Milli Komitesi (Karayolları Gen.Md.)	BB	1
12) Engelli STK'ları	BB	6	50) TCDD	AA	5
13) Diğer STK'lar	BB	10	51) Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı III. Böl.Md.	AA	1
14) Kent Konseyi	BC	1	52) Demiryolları, Limanlar ve Hava Meydanları İnşaatı Gen.Md.	AA	3
15) Amatör Spor Kulüpleri	BA	3	53) İzmir Adnan Menderes Havalimanı Md.	BB	1
16) İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	BA	5	54) İller Bankası Genel Müdürlüğü	AC	1
17) Ticaret Sicil Gazetesi Müdürlüğü	BB	2	55) İzmir Gaz	AB	3
18) Tapu Sicil Müdürlüğü	AA	1	56) İşkur	AA	1
19) Sahil Güvenlik Ege Den.Böl.Komutanlığı	CC	3	57) İzmir İli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	AA	3
20) Meteoroloji Bölge Müdürlüğü	BB	4	58) Devlet Su İşleri İkinci Bölge Müd.	BB	2
21) Kültür Varlıklarını Kor.Böl.Kur.Md.leri	BC	3	59) Halk Eğitim Merkezleri	CB	1
22) Karayolları İkinci Bölge Md.	AB	11	60) Türk Telekom AŞ.	BC	1
23) Vergi Dairesi Başkanlığı	AB	5	61) Hıfzısıhha Merkezi	CC	1
24) İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	CC	2	62) Kızılay	CB	1
25) İzmir Tarım İl Müdürlüğü	BB	14	63) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı-SGK	AB	7
26) İzmir Gıda, Tarım Hayvancılık İl Md.	AC	2	64) İzmir Devlet Senfoni Orkestrası	AA	1
27) İzmir Orman Bölge Müdürlüğü	BB	9	65) İzmir Devlet Opera ve Balesi	AA	1
28) Orman ve Su İşleri 4. Bölge Md.	BA	2	66) İZKA	BC	1
29) İzmir İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	BC	5	67) PTT	AC	2
30) İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü	AB	11	68) Kamu İhale Kurumu	AA	1
31) İzmir İl Sağlık Müdürlüğü	BB	9	69) Basın İlan Kurumu	AC	1
32) İl Nüfus ve Vatandaşlık Md.	BB	5	70) Bankalar	AC	1
33) İzmir İl Müftülüğü	BC	3	71) RTÜK	CC	1
34) İzmir İl Jandarma Komutanlığı	AB	11	72) Resmi Gazete	AC	1
35) İl Emniyet Müdürlüğü	AA	13	73) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	AC	2
36) Defterdarlık	CB	4	74) Milli Savunma Bakanlığı	BB	1
37) İcra Müdürlükleri	AA	1	75) Sağlık Bakanlığı	AB	1
38) Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Md.	CC	3	76) Sanayiciler	BA	1

4.3.2 İzmir Büyükşehir Belediyesi Hane Halkı Alan Araştırması

İzmir Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, yüz yüze anket tekniğine dayalı olarak bir alan araştırması gerçekleştirilmiştir. Çalışmanın temel amacı, dış paydaşların bir grubu olarak kavramsallaştırılan halkın, kentin 5 yıllık geleceğine ilişkin düşüncelerini tespit etmek, kentlilerin hizmet memnuniyetlerini belirlemek ve Büyükşehir Belediyesi'nin yürüttüğü kentsel projelere ilişkin bilinirlik ve destek örnektörlerini saptamaktır. Araştırmanın verileri SPSS veri paket programında gerçekleştirilmiştir.

4.3.2.1 Araştırmanın Örneklemi

Araştırma İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları kapsamında 30 ilçede yaşayan kent sakinleri ile gerçekleştirilmiştir. İlçelerin nüfuslarına orantılı olarak hesaplanan araştırma örneklemini katılımcı sayısı 8000 olarak belirlenmiştir.

4.3.2.2 Araştırmanın Bulguları

4.3.2.2.1 Katılımcıların Sosyo-Demografik Profili

Aşağıda gösterilen tablodan da görüldüğü üzere araştırma kapsamında görüşülen katılımcıların çoğunluğu (%61,6) erkek, yarısından fazlası 44 yaş ve daha küçük olduğu dikkat çekmektedir. Eğitim düzeyleri incelendiğinde ise, %50'sinden fazlası lise ve daha yüksek bir düzeye sahip olduğu görülmektedir.

Katılımcıların meslek gruplarına bakıldığında, Çoğunlukla Esnaf-Zanatkar-Tüccar (%25,6), Ev Hanımı (%19,9), Emekli (%16,5) ve Özel Sektörde işçi (15,7) olarak görev yapmaktadır.

Katılımcıların Gelir seviyeleri incelendiğinde, 1001-2000 (%34,4) gelir seviyesine sahip katılımcıların çoğunlukta olduğu dikkat çekmektedir. Dolayısıyla orta gelir grubunda yer alan katılımcıların ağırlıkta olduğu söylenebilir.

Cinsiyet	n	%
Kadın	3072	38,4
Erkek	4928	61,6
Toplam	8000	100
Yaş	n	%
18-24 Yaş Arası	1150	14,4
25-34 Yaş Arası	1685	21,1
35-44 Yaş Arası	1947	24,4
45-54 Yaş Arası	1535	19,2
55 ve Üzeri	1671	20,9
Toplam	7988	100
Eğitim	n	%
Okuma yazması yok	75	0,9
Okul Bitirmemiş (okur-yazar)	72	0,9
İlkokul	2467	30,9
Ortaokul	1168	14,6
Lise	2725	34,1
Üniversite-Yükseköğretim	1415	17,7
Yüksek Lisans - Doktora	67	0,9
Toplam	7989	100

Tablo:1 Katılımcıların Demografik Profili

4.3.2.2.2 Hane Halkının Tamamlanan ve Devam Eden Projelerin Bilinirliği ve Faydasını/Desteğini Ölçmeye Yönelik Düşünceleri

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin tamamlanan ve devam eden projelerin bilinirlik, faydasını ve desteğini ölçmeye ilişkin düşüncelerini öğrenmek amacıyla anket formunda bu bilgilere yönelik önermeler yer almakta ve bu önermelere katılım düzeyleri ölçülmektedir.

Belediye'nin tamamlanan projelerinde bilinirlik ve faydasını ölçüldüğünde, en çok bilinirliğe sahip proje "Kadifekale Kentsel Dönüşüm Projesi" (%97,5), en çok yararlanan proje ise "Mevcut İzban Hattı" projesi olarak görülmektedir. Ayrıca Tablo-2 de görüldüğü üzere, memnuniyet düzeyi düşük olan herhangi bir proje dikkat çekmemektedir.

	Çok Memnunuz	Memnunuz	Ne Memnunuz Ne Memnunuz Değilim	Memnunuz Değilim	Hiç Memnunuz Değilim
1. Mevcut İzban Hattı	35,7	48,0	8,8	5,8	1,7
2. Mevcut Metro Hattı	34,3	51,0	8,6	4,7	1,4
3. Tarihi Havagazı Fabrikasının Restorasyonu	19,3	44,8	32,3	2,8	0,8
4. Kemeraltı Anafartalar Caddesi Cephe Sağıklaştırma Projesi	22,1	45,5	27,4	3,6	1,4
5. Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi Yapımı	24,8	45,8	26,7	1,6	1,1
6. Buca-Yeşildere (Uçanyol) Bağlantı Yolu Yapımı	34,5	47,2	15,0	2,1	1,1
7. Buca Hasanağa Bahçesi Düzenlenmesi	30,1	47,7	18,0	3,4	0,7
8. İnciraltı Kent Ormanı	29,4	50,3	17,8	1,6	0,9
9. İzmir Doğal Yaşam Parkı	35,8	49,5	12,1	2,2	0,5
10. Kentsel Demokrasi (Kent Konseyi)	22,4	36,5	33,7	4,8	2,6
11. Aşık Veysel Rekreasyon Alanı ve Buz Pisti Yapımı	25,4	47,3	23,3	2,7	1,3
12. Yeni İmar Yollarının Açılması	23,3	46,3	19,5	7,4	3,5
13. Kadifekale Kentsel Dönüşüm Projesi	26,9	45,7	21,4	4,0	2,1
14. Bayraklı Ekrem Akurgal Yaşam Merkezi	19,3	46,7	30,2	1,7	2,2

Tablo-2 Tamamlanan Projelere İlişkin Memnuniyet Düzeyleri

Katılımcılar kapsamında halkın devam eden projelere yönelik bilinirliği ve desteğini ölçen önermelere verilen cevaplar kapsamında, "İzban Ağının Geliştirilmesi" (%89,8) en çok bilgi sahibi olunan, "Konak ve Karşıyaka Tramvay Projesi" ise en az bilgi sahibi olunan proje olarak dikkat çekmektedir.

Devam Eden Projelerin Bilinirlik ve Faydasını Ölçmeye Yönelik Düşünceler	Kesinlikle Destekliyorum	Destekliyorum	Ne Destekliyorum Ne Desteklemiyorum	Desteklemiyorum	Kesinlikle Desteklemiyorum
1. İzban Ağının Geliştirilmesi	63.2	33.4	2,1	1.0	0.2
2. Gaziemir Yeni Fuar Alanının Yapılması	36.3	48.3	6,7	6.0	2,7
3. Yeni Yolcu ve Arabalı Vapurların Alımı	51.6	42.1	4,4	1,4	0.5
4. Metro Ağının Geliştirilmesi	56.7	39.9	2,2	0,8	0.4
5. İzmir Deniz (Kıyı Tasarım Projeleri)	48.9	42.4	6,3	2,0	0.4
6. Kentsel Dönüşüm	45.9	41.5	6,9	3,5	2,1
7. Süt Kuzusu Faaliyeti (0-5 Yaş Çocuklara Süt Dağıtım)	51.5	42.6	3,3	1,7	0.9
8. Katlı Otoparklar	47.6	45.7	4,7	1,3	0.6
9. Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi	45.4	49.0	4,6	0,7	0.4
10. Semt Garajları	40.5	50.3	6,7	1,6	0,8
11. Engelsiz İzmir	53.5	41.7	3,0	1,3	0,5
12. Ayni ve Nakdi Yardımlar Yapılması	41.5	46.8	7,3	2,6	1,8
13. Buca Sosyal Yaşam Kampüsünün Yapımı	51.1	40.0	6,7	1,4	0.8
14. Çok Amaçlı Salonların Yapımı	43.4	49.3	5,7	0,7	0.9
15. Tarihi Agora ve Çevresinin Restorasyonu	41.5	50.0	6,7	1,3	0.5
16. Körfez Temizleme Çalışmaları	53.5	39.5	4,2	1,8	1.0
17. Konak ve Karşıyaka Tramvay Projesi	47.8	42.0	6,2	2.0	2.0
18. Amatör Spor Branşlarının Desteklenmesi	45.0	48.2	5,1	0.9	0,7
19. Balçova Teleferik Tesisleri Yenilemesi	45.1	46.2	5,7	1,8	1,2

Tablo-3 Devam eden Projelere yönelik Destek Düzeyi

Tamamlanan ve devam eden projelere ilişkin memnuniyet ve destek düzeyleri incelendiğinde, Tablo-4’de görüldüğü üzere Mevcut Metro Hattı en çok memnun olunan, İzban Ağının Geliştirilmesi projesi ise en çok desteklenen proje olarak görülmektedir. Araştırmada, İzmir halkının İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin devam eden projelerinden öncelikli olduğunu düşündüğü ilk 5 projenin hangileri olduğunun tespiti de diğer bir konudur. Veriler analiz edildiğinde %62 oranla İzban Ağının Geliştirilmesi ile öncelikli ilk proje olarak tespit edilmiştir.

Tamamlanan ve devam eden projeler ilişkin memnuniyet ve destek düzeyleri, özellikle öncelikli projeler incelendiğinde katılımcılar kapsamına ulaşım stratejik alanına ilişkin geliştirme faaliyetleri diğer faaliyetlere nazaran ön plana çıkmaktadır.

Tamamlanan Projelerde En Çok Memnun Olunan Projeler	Devam Eden Projelerde En Çok Desteklenen Projeler	Devam Eden Öncelikli Projeler
Mevcut Metro Hattı	İzban Ağının Geliştirilmesi	İzban Ağının Geliştirilmesi
İzmir Doğal Yaşam Parkı	Metro Ağının Geliştirilmesi	Metro Ağının Geliştirilmesi
Mevcut İzban Hattı	Engelsiz İzmir	Kentsel Dönüşüm
Buca Yeşildere Bağlantı Yolu (Uçanyol)	Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi	Süt Kuzusu Faaliyeti
İnciraltı Kent Ormanı	Süt Kuzusu Faaliyeti	Körfez Temizleme Çalışmaları

Tablo-4 Karşılaştırmalı Tamamlanan ve Devam Eden Projeler

4.3.2.2.3 Planlanan Projelerin İstek ve Öncelik Sıralamasına İlişkin Düşünceleri

Çalışmanın bu kısmında, İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin planladığı projelerin istek ve öncelik sıralaması yapmak amacıyla, anket formunda planlanan projelerin bilinirliği hakkında çeşitli proje temelli önermelere yer verilmiş ve katılımcılardan bu önermelere ilişkin olarak bilgi sahibi olup olmadıkları sorulmuştur.

Anket formunda planlanan 23 adet proje önermesi sunulmuş olup, genel olarak veriler incelendiğinde planlanan 23 proje için katılımcıların ortalama %76,2’si kesinlikle katıldıkları ve katıldıklarını; %6,3’ü katılmadıklarını ve kesinlikle katılmadıklarını ifade etmiştir. Bu sonuçlardan görüleceği üzere, halkın planlanan projelere desteği oldukça yüksektir. 23 proje önermesinden en çok katılım gösterdikleri ve öncelikli olduğunu düşündüğü 5 proje aşağıdaki tabloda karşılaştırmalı olarak sıralanmıştır.

Yeni Projelere Katılım Düzeyi Yüksek Olan Projeler	Yeni Projelerde Öncelikli olan Projeler
Sokak Hayvanlarının Sağlığını Korumaya Yönelik Çalışmalar (%90)	Akıllı Trafik Yönetim Sistemi (%46,8)
Yeni Kent Ormanları (%89,4)	Sokak Hayvanlarının Sağlığını Korumaya Yönelik Çalışmalar (%27,9)
Akıllı Trafik Sistemi (87,9)	Yeni Tramvay Ulaşım Ağının Kurulması (%23,6)
Aile Danışma ve Eğitim Merkezleri Yapımı (%86,5)	Yeni Kent Ormanları Oluşturulması (%23,4)
Yeni Tramvay Ulaşım Ağının Kurulması (%84,4)	Yeni Spor Komplekslerinin Yapımı (%20,4)

Tablo-5 Yeni Projelere Katılım Düzeyi ve Öncelikli Yeni Projeler

4.3.2.2.4 Belediye Hizmetlerine İlişkin Vatandaş Algısı

İzmir’ de yaşayan vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin algılarını tespit etmeye yönelik düşüncelerini öğrenmek amacıyla, anket formunda belediye hizmet temelli olarak 28 adet önermeye verilmiş ve katılımcılardan bu projelere ilişkin olarak bilgi sahibi olup olmadıkları, ayrıca memnuniyet düzeyleri araştırılmıştır.

Veriler kapsamında en çok bilinirliğe sahip belediye hizmeti, Raylı Sistem Projeleri (İZBAN, Metro, Tramvay) (%97,1), en çok bilinmeyen hizmet ise Yenilenebilir Enerji Faaliyetleri (%72,8) olarak tespit edilmiştir. Belediye hizmetlerinin algısını ölçmeye yönelik memnuniyet düzeyleri incelendiğinde genel olarak 28 hizmet için, %69,8 düzeyinde çok memnun ve memnun olma şeklinde seyrettiği, bununla birlikte katılımcıların ortalama %13,6’sının memnun olmadığı ve hiç memnun olmadığı yönünde bir algı tespit edilmiştir. En çok memnun olunan hizmet alanı da en çok bilinen Raylı Sistem Projeleri (87,4) olarak ortaya çıkmıştır.

4.3.2.2.5 İzmirliilerin Büyükşehir Belediyesi Hakkındaki Düşünceleri

Çalışmanın bu aşamasında İzmirliilerin İzmir Büyükşehir Belediyesi hakkında çeşitli yönetsel konulara ilişkin düşüncelerini öğrenmek amacıyla, anket formunda çeşitli önermelere yer verilmiş olup, bu önermelere katılımcıların ne ölçüde katılıp katılmadıkları araştırılmıştır. Sonuçlar Tablo-6 da gösterilmiştir.

4.3.3 İzmir Büyükşehir Belediyesi Çalışanları (İç Paydaş) Alan Araştırması

İzmir Büyükşehir Belediyesi Kurum Çalışanlarının, Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının katılımlarını sağlamak amacıyla, çalışanlar arasında araştırma, yüz yüze görüşülerek anket tekniğiyle gerçekleştirilmiştir. Anket formunda kapalı (çoktan seçmeli ve likert tipi) ve açık uçlu olarak formüle edilen sorular 7 kategoride toplanmıştır;

Belediye Hakkındaki Görüşleri Ölçmeye Yönelik Düşünceler	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Ne Katılıyorum Ne Katılmıyorum %	Katılmıyorum %	Kesinlikle Katılmıyorum %
1. Adil ve tarafsız olduğunu düşünüyorum	23,0	37,2	15,2	18,5	6,2
2. Hizmetlerinde kamu ve genelin yararını gözettiğini düşünüyorum	18,5	42,0	18,7	15,7	5,1
3. Dürüst, hesap verebilir ve şeffaf olduğunu düşünüyorum	21,4	39,1	19,9	15	4,7
4. Kaynaklarını etkin ve verimli kullandığını düşünüyorum	17	35,3	23,5	17,8	6,5
5. Demokratik ve sosyal belediyecilik anlayışını benimsediğini düşünüyorum	19,2	38,8	22,6	14,6	4,8
6. İzmir Büyükşehir Belediyesinde katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı olduğunu düşünüyorum	17,2	38,7	24,8	14,5	4,8
7. Hemşeri memnuniyetini öncelikli gözettiğini ve çözüm odaklı olduğunu düşünüyorum	19,0	36,8	23,9	15,4	4,9
8. Hizmet sunumunda güler yüzlü ve yapıcı olduğunu düşünüyorum	18,5	39,1	23,4	14,2	4,7
9. Hukuka ve etik değerlere saygılı olduğunu düşünüyorum	21,6	40,6	22	11,9	3,9
10. Tarihi dokuya saygılı olduğunu düşünüyorum	21,7	43,8	19,5	11,3	3,7
11. Doğaya ve çevresel konulara duyarlı olduğunu düşünüyorum	22,2	43,1	18,5	12,2	4
12. Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlandığını düşünüyorum	18,5	37,4	25,8	14,1	4,2
13. Değişime ve gelişime açık olduğunu düşünüyorum	19,7	38,1	22,4	14,9	4,9
14. Etkin tanıtım yaptığını düşünüyorum	15,5	32,1	22,4	19,9	10
15. Son 5 yılda iyi hizmet sunduğunu düşünüyorum	16,6	33,7	20,4	21,1	8,1
16. Son 5 yılda İzmir kentini daha da ileriye taşıdığını düşünüyorum	14,8	35,2	21,5	20,3	8,3
17. Gelecek 5 yılda daha iyi hizmet sunulacağını düşünüyorum.	18,6	32,4	23,9	16,8	8,3
18. Gelecek 5 yılda İzmir kentini daha da ileriye taşıyacağını düşünüyorum.	18,6	32,4	24,0	16,2	8,8

Tablo- 6 Katılımcıların Belediye Hakkındaki Görüşleri

Yukarıdaki veriler incelendiğinde, %95 güven aralığında gerçekleşen analizler sonucu, kesinlikle katıldıkları ve katıldıkları önermeler şunlardır;

- “Tarihi dokuya saygılı olduğunu düşünüyorum”
- “Doğaya ve çevresel konulara duyarlı olduğunu düşünüyorum”
- “Hukuka ve etik değerlere saygılı olduğunu düşünüyorum”
- “Dürüst, hesap verilebilir ve şeffaf olduğunu düşünüyorum.”
- “Hizmetlerinde kamu ve genelin yararını gözettiğini düşünüyorum.”
- “Adil ve tarafsız olduğunu düşünüyorum.”
- “Demokratik ve sosyal belediyecilik anlayışını benimsediğini düşünüyorum.”
- “Değişime ve gelişime açık olduğunu düşünüyorum.”

1. Katılımcıların sosyo-demografik nitelikleri,
 2. Katılımcıların Büyükşehir Belediyesi’nin kurumsal işleyişine yönelik önermeleri,
 3. Yönetim kapasitesinin değerlendirilmesine ilişkin önermeler,
 4. Katılımcıların Büyükşehir Belediyesi için öncelikli olduğunu düşündükleri projeler,
 5. Büyükşehir Belediyesi’nin faaliyet alanı öncelikleri,
 6. Belediye’nin çalışmalarını olumlu ve olumsuz yönde etkileyecek faktörler (fırsatlar-tehditler)
 7. Büyükşehir Belediyesi’nin güçlü ve iyileştirilmesi gereken yönleri
- Araştırmanın Örneklemi, İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin tüm birimlerinde farklı çalışma konumlarındaki çalışanlardan oluşmaktadır. Analiz bulgularının %95 güven aralığında değerlendirilebilmesi için istatistiki yeterlilik hesaplamaları sonucu, her birimden en az bir çalışanın katılımı ile, basit tesadüfî olarak seçilen 511 çalışan tarafından doldurulmuş ve tüm anket formları değerlendirmeye dahil edilmiştir.

4.3.3.1 Araştırmanın Bulguları

4.3.3.1.1 Katılımcıların Sosyo-Demografik Profili

Katılımcıların cinsiyet dağılımının belirgin niteliği, erkek personelin ağırlıkta olmasıdır. Yaş gruplarına göre dağılımında, katılımcıların %55,4'ü 25-34, %31,1'i ise 35-44 yaş grubunda olduğu dikkat çekmekte ve kurumda daha çok genç çalışanlara sahip bir profile sahip olduğu söylenebilir.

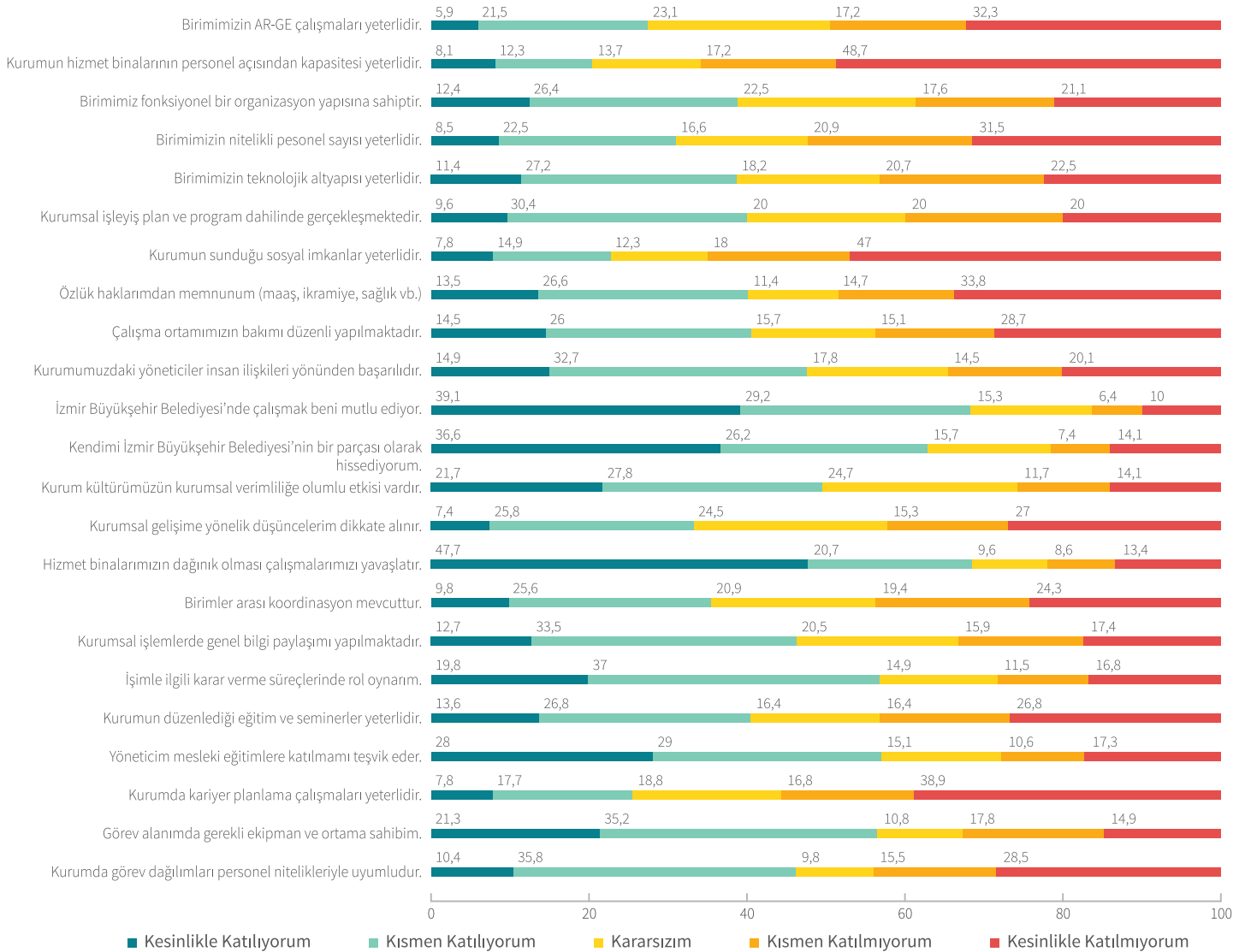
Katılımcı personelin %52,3'ü lisans ve lisansüstü eğitim seviyesine sahip olması, kurum personelinin eğitim düzeyinin yüksek olduğunu göstermektedir.

4.3.3.1.2 Kurum Çalışanlarının İ.B.B.'nin Kurumsal İşleyişine İlişkin Düşünceleri

İzmir Büyükşehir Belediyesi Çalışanlarının Belediyenin kurumsal işleyişine ilişkin düşüncelerini öğrenmek amacıyla, anket formunda kurumsal işleyiş hakkında çeşitli önermelere yer verilmiş ve çalışanlardan bu önermelere ne ölçüde katılıp katılmadıklarını işaretlemeleri istenmiştir. Önermelere katılım düzeyi, “kesinlikle katılıyorum”, “kısmen katılıyorum”, “kararsızım”, “kısmen katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” şeklindeki likert tipi cevap şıklarını içermektedir. Aşağıdaki tabloda konuya ilişkin veriler yer almaktadır.

Cinsiyet	n	%	Medeni Hali	n	%
Kadın	200	39,1	Evli	344	67,3
Erkek	311	60,9	Bekar	167	32,7
Yaş	n	%	Eğitim	n	%
18-24 Yaş Arası	15	2,9	İlköğretim	10	2
25-34 Yaş Arası	283	55,4	Lise ve Dengi	137	26,8
35-44 Yaş Arası	159	31,1	Önlisans	97	19
45-54 Yaş Arası	46	9	Lisans	213	41,7
55 ve Üzeri	8	1,6	Lisansüstü	54	10,6
Toplam	511	100	Toplam	511	100

Tablo-1: Katılımcıların Sosyo Demografik Profili



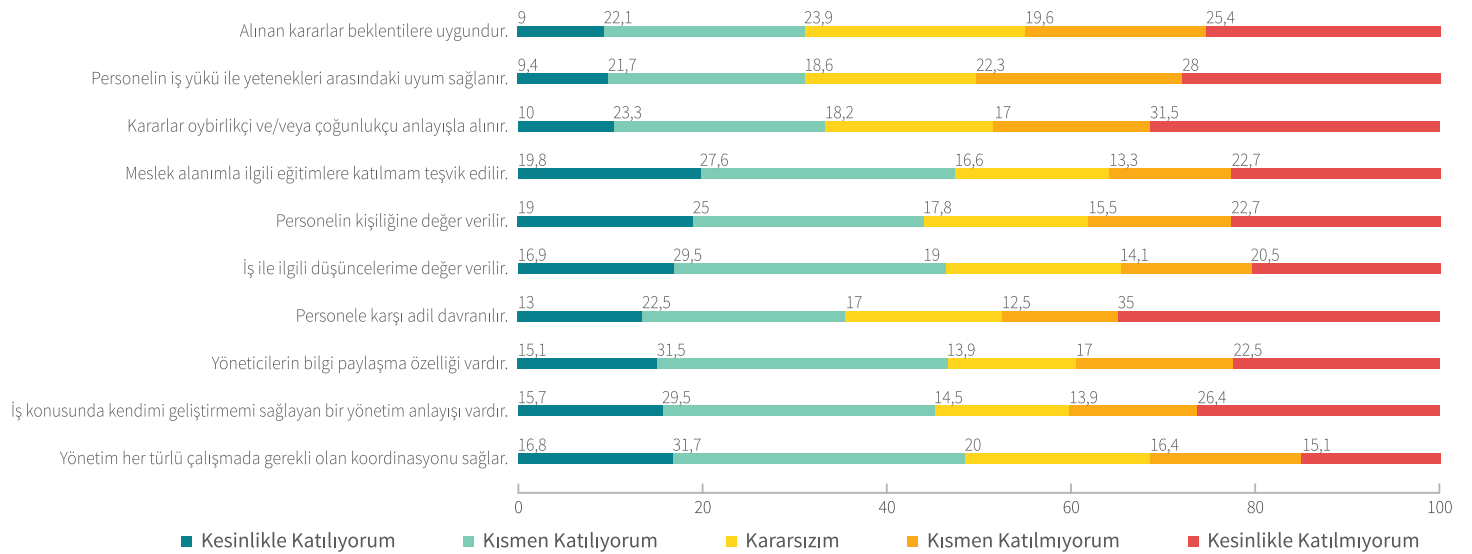
Grafik-1: Kurum Çalışanlarının İ.B.B.'nin Kurumsal İşleyişine İlişkin Düşüncelerinin Yüzdesel Dağılımı

Grafikten de görüldüğü üzere, aşağıda yer alan unsurlar ile ilgili %95 güven aralığında olumlu bir tutum içerisinde oldukları söylenebilir;

- Fonksiyonel Bir Organizasyon Yapısının Varlığı
- Kurumsal İşleyiş
- Yöneticiler İnsan İlişkileri Konusundaki Başarısı
- Çalışmanın Verdiği Mutluluk
- Aidiyet Konusu
- Kurum Kültürünün Kurumsal Verimliliğe Olumlu Etkisi
- Birimler Arası Koordinasyon
- Genel Bilgi Paylaşımı
- Karar Verme Süreçlerinde Rol Alma
- Mesleki Eğitime Katılma
- Gerekli Ekipman ve Ortam
- Görev Dağılımının Personel Nitelikleriyle Uyumlu Olduğu

4.3.3.1.3 Kurum Çalışanlarının İ.B.B.'nin Yönetim Kapasitesine İlişkin Düşünceleri

İzmir Büyükşehir Belediyesi Çalışanlarının Belediyenin yönetim kapasitesine ilişkin düşüncelerini öğrenmek amacıyla, anket formunda yönetim kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik 10 önerme verilmiş ve çalışanlardan bu önermelere ne ölçüde katılıp katılmadıklarını belirtmeleri talep edilmiştir. Önermelere katılım düzeyi ise, yine “kesinlikle katılıyorum”, “kısmen katılıyorum”, “kararsızım”, “kısmen katılmıyorum”, “kesinlikle katılmıyorum” şeklindeki likert tipi cevap şıklarından oluşmaktadır.



Grafik-2: Kurum Çalışanlarının İ.B.B.'nin Yönetim Kapasitesine İlişkin Düşüncelerinin Yüzdesel Dağılımı

4.3.3.1.4 Kurum Çalışanlarının İ.B.B.'nin Faaliyet Alanı Önceliğine İlişkin Düşünceleri

İzmir Büyükşehir Belediyesi Kurum Çalışanları Araştırması kapsamında yürütülen anket çalışmasında, kurum çalışanlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi için öncelikli olduğunu düşündükleri 5 proje hakkında görüşlerine başvurulmuştur. Bu kapsamda anket formunda 16 proje belirtilerek, bu projelerden öncelikli olduğunu düşündükleri 5 tanesini işaretlemeleri istenmiştir. Aşağıdaki tabloda kurum çalışanları tarafından önceliklendirilen projelere yer verilmektedir.

Tüm veriler dikkate alınarak genel bir değerlendirme yapıldığında ise, İzmir Büyükşehir Belediyesi çalışanlarının öncelikli olduğunu düşündüğü ilk 5 proje şu şekilde sıralanabilir:

1. Metro Ağının Geliştirilmesi,
2. Kentsel Dönüşüm,
3. İzban Ağının Geliştirilmesi,
4. Akıllı Trafik Yönetim Sistemi,
5. Engelsiz İzmir.

4.3.3.2 Sonuç

Yukarıda İ.B.B çalışanları tarafından kurumun bütüncül olarak kurum içi analizlerine ilişkin sonuçları yeralmaktadır. Kurumun stratejileri belirlenirken iç paydaşların özellikle kurumun iç işleyişine ilişkin ana stratejilerin belirlenmesindeki görüşlerinin çok değerli olduğu gözden kaçırılmamalıdır.

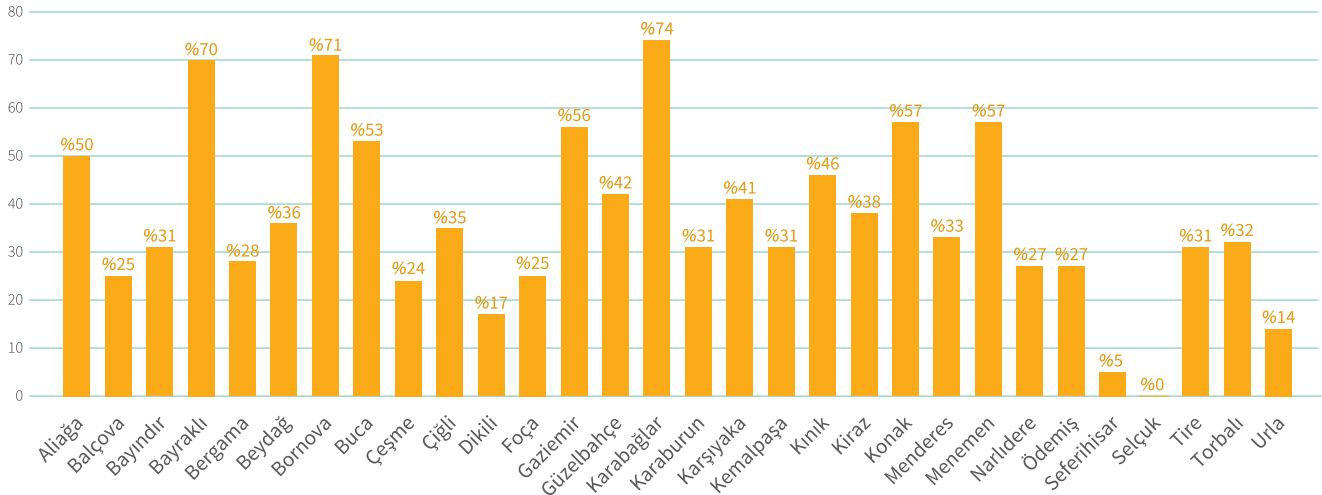
4.3.4 Stratejik Plan Dış Paydaş Muhtar Araştırması Bulguları

4.3.4.1 Araştırmanın Yöntemi

7-8 Temmuz 2014'te İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki 517 muhtarla anket tekniğine dayalı olarak yapılan araştırma, bu tarihler arasında bir etkinliğe davet edilen toplam 1292 muhtarın, davete icap eden 517'si ile yürütülmüştür. Muhtarlardan toplanan 517 anket formunun 14 tanesi yeterli yanıtları içermediği için değerlendirme dışı bırakılmış, 503 muhtarın doldurduğu anket formları dikkate alınmıştır.

4.3.4.2 Araştırmanın Örneklemi

İlçeler örneğinde muhtarların ankete katılımı incelendiğinde, en yüksek katılımın sırasıyla Karabağlar, Bornova ve Bayraklı ilçelerinde gerçekleştiği anlaşıyor. Karabağlar ilçesindeki muhtarların % 74'ü, Bornova'dakilerin % 71'i ve Bayraklı'dakilerin % 70'i ankete katılmışlardır. Katılım düzeyinin en düşük olduğu ilçeler arasında Selçuk ilçesi ilk sırada geliyor. Bu ilçedeki muhtarların hiçbirine ankete katılmazken, Seferihisar muhtarlarının % 9'u, Urla muhtarlarının ise % 14'ü anket sorularını yanıtlamışlardır.



Şekil 1: Muhtar Anketlerine Katılım Yüzdesi

İlçeler örneğinde muhtarların ankete katılımı incelendiğinde, en yüksek katılımın sırasıyla Karabağlar, Bornova ve Bayraklı ilçelerinde gerçekleştiği anlaşıyor. Karabağlar ilçesindeki muhtarların % 74'ü, Bornova'dakilerin % 71'i ve Bayraklı'dakilerin % 70'i ankete katılmışlardır. Katılım düzeyinin en düşük olduğu ilçeler arasında Selçuk ilçesi ilk sırada geliyor. Bu ilçedeki muhtarların hiçbirine ankete katılmazken, Seferihisar muhtarlarının % 9'u, Urla muhtarlarının ise % 14'ü anket sorularını yanıtlamışlardır.

4.3.4.3 Araştırma Bulguları

a. Muhtarların İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleriyle İletişimi

Muhtarların İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleriyle iletişim kanallarının ya da irtibatlarının açık olup olmadığını belirlemek amacıyla, kendilerine şu soru yöneltilmiştir: "Mahallenizdeki sorunların çözümü konusunda Büyükşehir belediyesi ile irtibata geçme konusunda zorluk yaşıyor musunuz?".

Elde edilen bulgular ayrı ayrı değerlendirildiğinde, muhtarların % 60'ının Büyükşehir Belediyesi ile sorunların çözümü konusunda Büyükşehir belediyesi ile irtibata geçme bağlamında zorluk yaşamadıkları dikkati çeken ilk bulgudur. Benzer eğilim ilçe belediyeleri örneğinde de tespit edilmiştir. Bir başka ifadeyle, muhtarların % 60'ı sorunların çözümü konusunda ilçe belediyeleriyle de irtibata geçme konusunda zorluk yaşamamaktadır.

Belediyeler ve muhtarlar arasındaki iletişim ilçeler bazında ayrı olarak değerlendirildiğinde, bulguların açığa çıkardığı en yalın gerçek; merkezden çevreye doğru gidildikçe potansiyel olarak iletişim-irtibat konusunda muhtarlara Büyükşehir Belediyesi arasındaki mesafenin sınırlı da olsa açılma potansiyelinin yüksek olduğudur.

b. Muhtarlar İçin Öncelikli Yerel-Kentsel Faaliyetler

Alan araştırması kapsamında irdelenen konulardan biri de; muhtarların İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda olan yerel-kentsel faaliyetlerini nasıl önceliklendirdikleridir. Bu kapsamda görüşülen muhtarlara anket kapsamında şu soru yöneltilmiştir: "Aşağıda yer alan İzmir Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerinden sizin için öncelikli olan 5 adedini işaretleyiniz". Aşağıdaki tablolarda muhtarların faaliyet önceliklendirmeleri genel

olarak, 21 İlçe ve yarımada dahil 9 ilçe örneğinde verilmekte ve değerlendirilmektedir.

Muhtarlar İçin Öncelikli 5 Büyükşehir Belediyesi Faaliyeti

a. İzmir Genelinde Muhtarlar İçin Öncelikli 5 Büyükşehir Belediyesi Faaliyeti

Muhtarlar için öncelikli olan ilk 5 Büyükşehir faaliyeti aşağıdaki tablo gösterilmektedir:

No	İzmir Büyükşehir Belediyesi Faaliyetleri	n	%
1	Yeşil Alan Düzenlemeleri, Sokak ve Cadde İyileştirme Çalışmaları	197	42.3
2	Altyapı Çalışmalarının (Kaldırım, Kanalizasyon, Onarım) Kurumlar Arası Eşgüdümü Faaliyetleri	164	35.2
3	Raylı sistem Projeleri (İZBAN, Metro, Tramvay)	136	29.2
4	Tarımsal Destek Faaliyetleri	132	28.3
5	İmar ve Şehir Planlama Faaliyetleri	129	27.7

Muhtarlar İçin Öncelikli 5 Büyükşehir Belediyesi Faaliyeti

Tabloda yer alan verilere göre, İzmir geneli itibarıyla muhtarlar için öncelikli 5 Büyükşehir faaliyeti sırasıyla 1-Yeşil alan düzenlemeleri, Sokak ve cadde iyileştirme çalışmaları (% 42.3), 2- Altyapı Çalışmalarının (Kaldırım, Kanalizasyon, Onarım) kurumlar arası eşgüdümü faaliyeti (% 35.2), 3- Raylı sistem projeleri (İZBAN,Metro, Tramvay) (% 29.2), 4- Tarımsal Destek Faaliyetleri (% 28.3), 5- İmar ve şehir planlama faaliyetleri (% 27.7) dir.

b. 21 İlçede Muhtarlar İçin Öncelikli 5 Büyükşehir Belediyesi Faaliyeti

21 İlçe örneğinde muhtarlar için öncelikli olan ilk 5 Büyükşehir faaliyeti de aşağıdaki tablodan izlenebilir.

No	İzmir Büyükşehir Belediyesi Faaliyetleri	n	%
1	Yeşil Alan Düzenlemeleri, Sokak ve Cadde İyileştirme Çalışmaları	144	40.6
2	Altyapı Çalışmalarının (Kaldırım, Kanalizasyon, Onarım) Kurumlar Arası Eşgüdümü Faaliyetleri	124	34.9
3	İmar ve Şehir Planlama Faaliyetleri	109	30.7
4	Raylı Sistem Projeleri (İZBAN, Metro, Tramvay)	108	30.4
5	Kentsel Dönüşüm	106	29.9

21 İlçede Muhtarlar İçin Öncelikli 5 Büyükşehir Belediyesi Faaliyeti

21 İlçede muhtarların öncelikli 5 Büyükşehir Faaliyeti olarak tanımladıkları faaliyetlerden ilk ikisi İzmir geneliyle paralellik arz etmektedir. Nitekim bu ilçelerdeki muhtarların % 40.6'sı Yeşil alan düzenlemeleri, sokak ve cadde iyileştirme çalışmalarını 1.öncelikli faaliyet olarak görürken, % 34.9'u altyapı çalışmalarının (Kaldırım, Kanalizasyon, Onarım) kurumlar arası eşgüdümü faaliyetlerini 2.öncelikli faaliyet şeklinde ifade etmişlerdir. 3.sırada % 30.7 ile imar ve şehir planlama faaliyetleri, 4.sırada Raylı sistem projeleri (İZBAN, Metro, Tramvay) faaliyetleri (% 30.4), 5.sırada kentsel dönüşüm faaliyetleri (% 29.9) geliyor.

c. Yarımada İlçelerinde Muhtarlar İçin Öncelikli 5 Büyükşehir Belediyesi Faaliyeti

Yarımada ilçelerinin muhtarları İzmir geneli ve 21 ilçe muhtarlarıyla karşılaştırıldığında, faaliyet önceliklendirmesi bağlamında belirli ölçüde farklılaşmaktadır.

No	İzmir Büyükşehir Belediyesi Faaliyetleri	n	%
1	Kıyı Düzenleme ve Tasarım Çalışmaları	11	37.7
2	İmar ve Şehir Planlama Faaliyetleri	10	34.2
3	Yeni Bağlantı Yolları, Otoparklar, Alt ve Üst Geçitlerin Yapımı	10	34.2
4	Altyapı Çalışmalarının (Kaldırım, Kanalizasyon, Onarım) Kurumlar Arası Eşgüdümü Faaliyetleri	10	34.2
5	Mezarlık ve Defin Hizmetleri	10	34.2

Yarımada İlçelerinde Muhtarlar İçin Öncelikli 5 Büyükşehir Belediyesi Faaliyeti

Nitekim, öncelikli 5 faaliyetin 3'ü bu anlamda farklıdır. Bu bölgede ki ilçelerin muhtarları öncelikli 1.faaaliyeti kıyı düzenleme ve tasarım çalışmaları şeklinde açıklarken (% 37.7), 2.faaaliyet İmar ve şehir planlama faaliyeti şeklinde (% 34.2) ortak bir öncelikli faaliyet olarak göze çarpmakta. 3. faaliyet ise % 34.2'lik oranla farklı bir faaliyet olan yeni bağlantı yolları, otoparklar, alt ve üst geçitlerin yapımı (% 34.2) şeklinde açığa çıkmıştır. 4. ve 5. öncelikli faaliyetler de sırasıyla altyapı çalışmalarının (Kaldırım, kanalizasyon, onarım) kurumlar arası eşgüdümü ile mezarlık ve defin hizmetlerine yönelik faaliyetler olup, muhtarların % 34.2'si tarafından önceliklendirilmiş ilk 5 faaliyet arasındadır.

4-3-5 Paydaş Analizi Değerlendirme

Vatandaşlara yönelik yapılan internet ve halk anketinin, muhtarlar, sivil toplum kuruluşlarına, İzmir Büyükşehir Belediyesi meclis üyelerine ve iç paydaşlarımıza yönelik araştırmanın sonuçlarını birbiriyle kıyaslamak için hazırlanan tablo aşağıdadır. Bu tabloda her bir örneklem grubunun, kurumumuzun faaliyetlerinden öncelikli olarak gördüğü ilk 5 faaliyet belirtilmiştir.

Tablodan da anlaşılacağı üzere, her bir örneklem grubunun kendi önceliklerine has bazı seçenekler öne çıkmışsa da, en öncelikli görülen 5 faaliyet aşağıda belirtilmiştir:

- Raylı Sistem Projeleri (İZBAN, Metro, Tramvay)
- Kentsel Dönüşüm
- İmar ve Şehir Planlama Faaliyetleri
- Altyapı Çalışmalarının (Kaldırım, Kanalizasyon, Onarım) Kurumlar Arası Eşgüdümü Faaliyetleri
- Yeşil Alan Düzenlemeleri, Sokak ve Cadde İyileştirme Çalışmaları

Katılımcı Grupların Öncelikli Olarak Değerlendirdiği İlk 5 Faaliyet

Faaliyet Adı	İnternet Anketi	İbb Personeli	Muhtar - İzmir Genel	Muhtar - 21 İlçe	Muhtar - Yarımada	Stk'lar	İBB Meclis Üyeleri	Halk Anketi
Raylı Sistem Projeleri (İZBAN, Metro, Tramvay)	1	1	3	4		1	1	1
Yeşil Alan Düzenlemeleri, Sokak ve Cadde İyileştirme Çalışmaları	2		1	1				4
Yeni Bağlantı Yolları, Otoparklar, Alt ve Üst Geçitlerin Yapımı	3				3			
Körfez Temizleme Çalışmaları	4	5						5
Kentsel Dönüşüm	5	2		5		4	2	2
Kıyı Düzenleme ve Tasarım Çalışmaları					1			
Altyapı Çalışmalarının (Kaldırım, Kanalizasyon, Onarım) Kurumlar Arası Eşgüdümü Faaliyetleri		3	2	2	4	5*		
İmar ve Şehir Planlama Faaliyetleri		4	5	3	2	3	3	
Tarımsal Destek Faaliyetleri			4					
Çevre Koruma Faaliyetleri (Atık Bertarafı, Haşereyle Mücadele, Denetimler vs.)							5	
Kent Kültürü ve Tarihi Varlıkların Korunmasına Yönelik Faaliyetler						2		
Yenilenebilir Enerji Faaliyetleri							4	
Engellilere Yönelik Faaliyetler						5*		
Mezarlık ve Defin Hizmetleri					5			3

**İki seçenek de aynı sırayı paylaşmaktadır.*

4.4 SWOT Analizi

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi SWOT(Güçlü Yönler, İyileştirmeye Açık Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda SWOT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olup, stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Belediyemiz, 2015-2019 Stratejik Plan kapsamında, belediyemiz birimlerinde görev yapan Stratejik Plan Çalışma Grubu üyelerinin katılımı ile çalıştaylar düzenleyerek, Beyin Fırtınası yöntemiyle Kurumumuza ait SWOT analizi gerçekleştirilmiştir. Çalıştaylarda elde edilen veriler, hem stratejik alanlar hem de genel değerlendirmeler dikkate alınarak analiz edilmiştir. Genel değerlendirmeler sonucu “Kurumsal Swot Analizi” oluşturulmuştur.

Güçlü Yönler

1. Stratejik yönetim ve iç kontrol sisteminin kurumda benimsenmiş olması
2. Güçlü ve şeffaf bir mali yapıya sahip olunması, yüksek kredi notu
3. Sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile ortak projeler geliştirilmesi, işbirliği yapılması
4. İzmir'i kapsayacak şekilde güçlü bir network ağına sahip olunması
5. Şehir içi ulaşılabilirliğin kolay olması, kısa sürede istenilen noktaya varılması
6. Yapılan restorasyon çalışmalarıyla tarihsel yapıların kent mimarisine tekrar kazandırılması
7. Türkiye'deki fiziksel şartlar ve donanım açısından en büyük sanat merkezi olan Ahmet Adnan Saygun Sanat Merkezi'ne sahip olunması
8. Ortopedik engelli bireylerin kullanımına uygun olarak alınan otobüs ve vapurlar
9. Görme engelli vatandaşlarımız için kent genelinde yapılan hissedilebilen yüzeyler
10. İzmir'in ilk sağlıklı yaş alma ve yaşlı dayanışma merkezi, ilk alzheimer ve demans hastaları için gündüzlü bakım evi ve ilk güçsüzler evi
11. Avrupa standartlarında olan ve içinde Türkiye'deki tek tropik merkezi bulunduran İzmir Doğal Yaşam Parkı'na sahip olunması
12. Büyük ölçekli rekreasyon alanlarına sahip olunması
13. İHFC (Uluslararası hokey federasyonu) tarafından beyaz bayrakla ödüllendirilmiş, Türkiye'nin en donanımlı Buz Sporları Salonuna sahip olunması
14. Kentsel dönüşümde 'yerinde' dönüşüm modelinin uygulanması
15. Uluslararası fuarlar düzenlemede güçlü yapıda, belediyemiz iştiraki İZFAŞ'ın olması
16. Üreticilerden doğrudan tedarik yoluyla tarımsal projelere ekonomik desteğin verilmesi
17. Coğrafi adres bilgi sistemimizin olması

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Kentte otopark alanları
2. Turizmde markalaşma ve tanıtım
3. Yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaşmamış olması
4. Belediye hizmet binası

Fırsatlar

1. Kentin tarihi ve kültürel zenginliğinin olması
2. Deniz, liman ve turizm kenti olunması
3. İzmir' in uluslararası alanda tanınırlığı yüksek bir şehir olması
4. Yönetim sektöründe işbirliği yapılacak üniversite ve STK ların İzmir'de var olması
5. Genç ve girişimci bir nüfusa sahip olunması
6. Trafik yoğunluğunun diğer metropol kentlere göre düşük olması
7. İklimden dolayı kışın yollarda buzlanma olmaması
8. Kıyı kenti olması ve kıyı şeridinin paralel olmaması dolayısıyla kentin deniz ulaşımına elverişli olması
9. İştiraklerimizden olan Ünibel A.Ş.' nin de şirket ortağı olduğu İZTEKGEB' in (İzmir Teknoloji Geliştirme Bölgesi) var olması
10. Kentlinin sosyal sorumluluk bilincine sahip, engellilere karşı bilinçli ve üretken olması
11. İklimin yumuşak olması sebebiyle açık hava kültür sanat ve spor tesislerimizin 4 mevsim kullanılması
12. 6360 sayılı yasayla belediye sınırlarının il sınırına çıkmasıyla tüm kentte bir yenileme çalışması başlatma fırsatı, il geneline hakim olunması
13. Yenilenebilir enerji kaynaklarına uygun iklim koşullarına sahip olunması
14. Jeotermal kaynaklarına sahip olunması
15. İçilebilir su zenginliği bakımından doğal kaynakların fazla olması

Tehditler

1. Yasaların çok sık değişmesi
2. İl genelinde kurumlar arası veri paylaşımında ve veri toplamındaki öncelik ve niteliklerin farklı olması
3. İzmir' in göç alan bir kent olması sebebiyle dezavantajlı kesimin fazla olması, İşsizlik oranının yüksek olması
4. Gönüllülük esasına dayanan sosyal projelerimizde gönüllü sürekliliğinin devamındaki zorluk
5. Kentin deprem bölgesinde yer alması
6. İç körfezin akıntılara kapalı olması sebebiyle kirlenme ve sivilaşmanın olması
7. Türkiye'de var olan tek gemi söküm tesisinin İzmir ilinde olması
8. Araç park etme kültürünün bisikletle ulaşım, engelli ve yaya ulaşımını olumsuz etkilemesi

Dış Paydaş SWOT Analizi

Çevre analizi kapsamında gerçekleştirilen İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyeleri ve Sivil Toplum Kuruluşları ve Halk Alan Araştırmasında da SWOT analizine yer verilmiş olup, ilgililerden

Belediyemiz faaliyetleri göz önünde bulundurularak genel değerlendirmeleri istenmiştir. Elde edilen veriler analiz edilerek “Dış Paydaş Swot Analizi” olarak raporu düzenlenmiştir.

Güçlü Yönler

1. Katılımcı Yönetim Anlayışına Sahip Olması
2. Raylı Ulaşım Sistemlerinin Desteklenmesi
3. Sorunların Kısa Vadede Çözebilir Olması
4. Köklü Bir Kurum olması
5. Kurum Mali Yapının Güçlü Olması
6. Sosyal Belediyecilik Anlayışı
7. Personel Politikası (Genç ve Teknik Kadroya sahip olması)

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Belediye Hizmet ve Etkinliklerinin Tanıtım ve Kamuoyu Bilgilendirme Çalışmaları
2. Kurumlar arası Koordinasyon
3. Çevre Politikaları

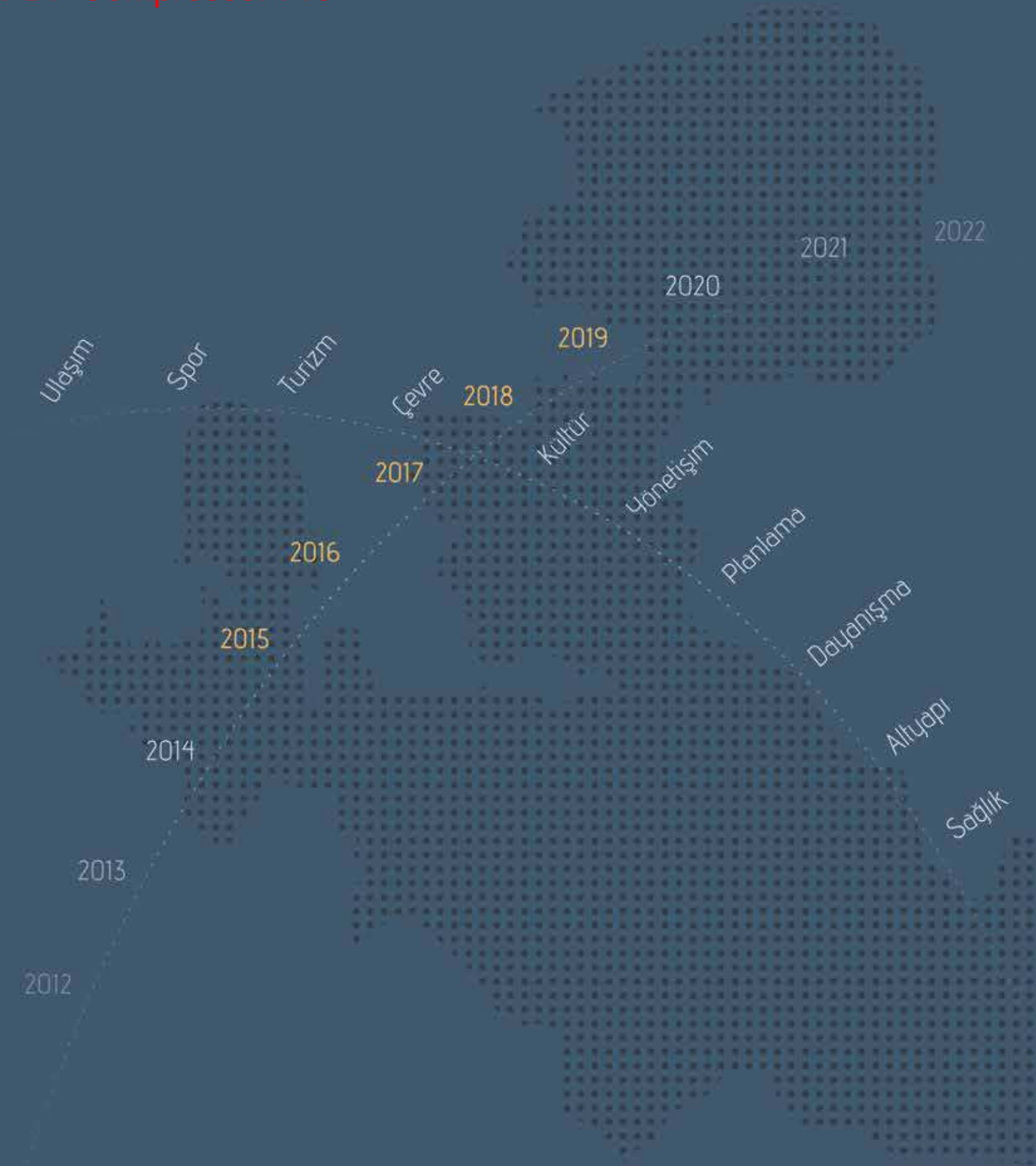
Fırsatlar

1. İnsanların Büyükşehir Çalışmalarındaki Dürüstlüğü Güvenmeleri
2. Kentlinin Bilinçli Olması
3. Coğrafi Konum
4. İzmir Adının Markalaşması
5. Körfezin Etkin Kullanımı
6. Kentin Ilıman İklim Sahip Olması
7. Genç Nüfusun Fazla Olması

Tehditler

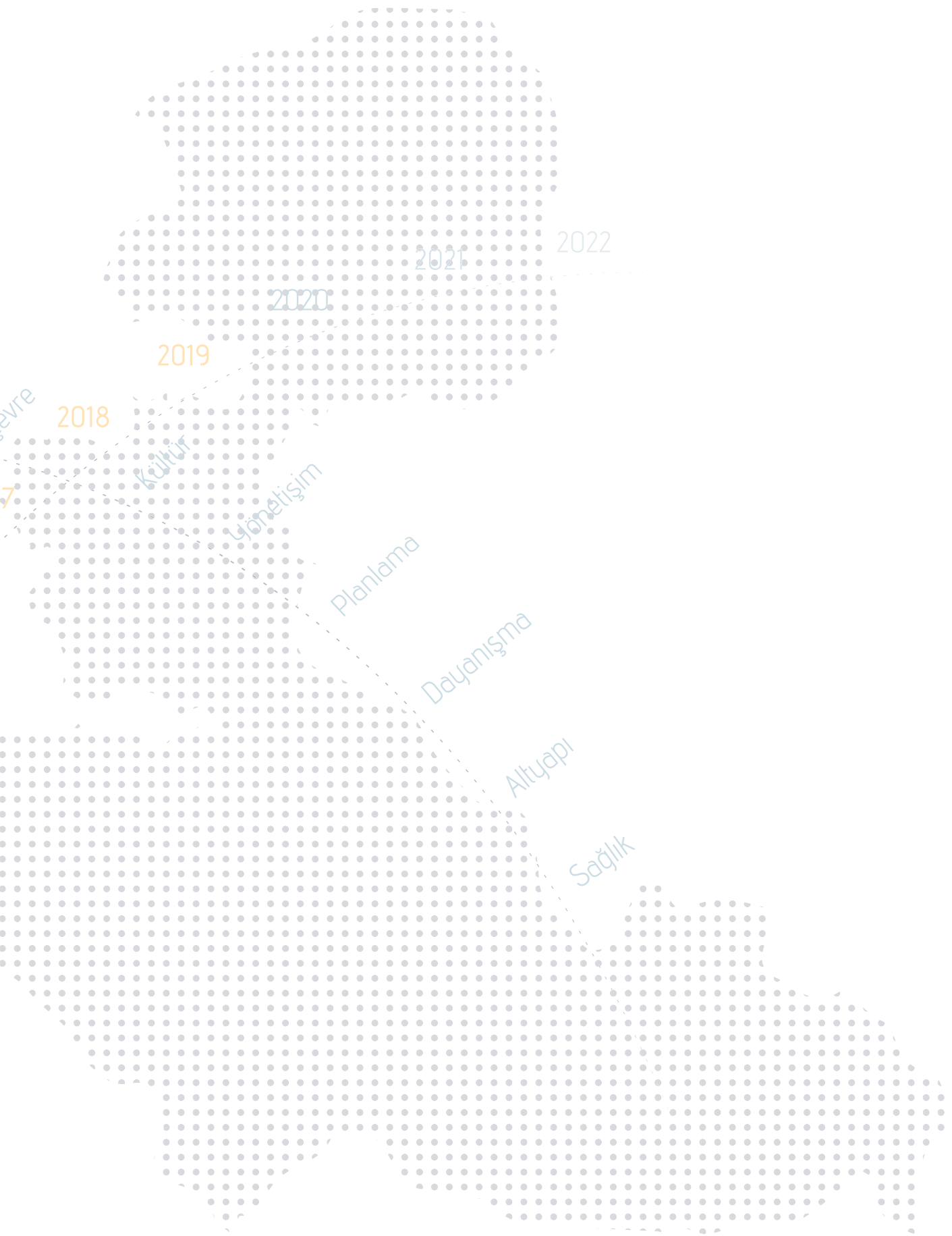
1. Hükümet ile Siyasi Görüş Farklılıkları
2. Kentin Göç Alması
3. Birinci Derece Deprem Bölgesi Olması

Bu bölüme kadar yapılan değerlendirmelerin sonucunda 2015-2019 dönemi stratejik planı amaç ve hedefleri oluşturulmuştur. Devam eden bölümlerde sektörel bazda amaç ve hedeflerimiz yeralmaktadır.



5 *Sektörler*





Yönetişim





Yönetişim

Demokratik ve Bilimsel Yönetimle Özgürlükçü Kent / İzmir

Kendine has kimliği ve tarihiyle birlikte demokrasi, özgürlük ve bağımsızlık simgesi şehir İzmir. Farklılıklarından gurur duyan ve her söze her sese saygı duyan bir şehirdir İzmir. Bu şehre yakışan da kamu yönetişimi anlayışıyla siyasi kararların ötesinde katılımcılık ilkesiyle hemşerilerimizin talepleri, tercihlerini karar süreçlerinin her aşamasında dikkate alıyoruz. Çok taraflı bir yönetim anlayışı ile yolumuza devam ediyoruz.

Asıl gücünü kuruluşlar ve hemşerilerimiz ile karşılıklı ilişkilerinden alan, kurumumuz, ayrıca kent yönetimi ile ilgili bilgi, sonuç ve çıktıları kentlilerle paylaşarak hesap verilebilirlik ve saydamlık ilkelerinin en iyi uygulama örneklerinden birini göstermektedir. Bilgi akışının aksamadan gerçekleşmesi ile kamu yönetişim anlayışının temel özelliklerinden birini gerçekleştirmekteyiz.

Kurumsal işleyişi, hizmet, yönetim ve organizasyon süreçlerini iyileştirilmeye devam ederken, hemşerilerimize daha iyi hizmet sunmak için hizmet alanlarımızı geliştirmeye yönelik faaliyetlere de öncelik veriyoruz.

Teknoloji günbegün gelişirken, bu fırsatları, kentlimizin kullanımına sunmaya devam ediyoruz. Tanıtım ve halkla ilişkiler politikaları da kurumumuz için önem taşımaktadır. Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin giderek artması yönünde güçlü mali yapımızın daha da güçlenmesine yönelik çalışmalarla, paydaşlarımızla ortak hedeflere ve bu hedefleri gerçekleştirecek bir kamu yönetişimi anlayışıyla örnek kent olmaya devam edilecektir.

SWOT Analizi

Güçlü Yönler

1. Stratejik plan, performans programı ve performans esaslı bütçeleme süreçlerinin kurumda benimsenmiş olması
2. İç kontrol sistemi oluşturulmasında Türkiye'nin öncü kurumlarından birisi olunması
3. Güçlü, hesapverilebilir ve şeffaf bir mali yapıya sahip olunması
4. Uzun süreli ve yüksek maliyetli projeleri gerçekleştirmede önemli bir veri olan kredi notumuzun yüksek olması
5. İzmir'i kapsayacak şekilde güçlü bir network ağına sahip olunması
6. İnternet, telefon, faks vb. kurum içi iletişim kanallarının, Türkiye'de benzeri olmayan bir şekilde kurumumuza ait fiberoptik bir network ağıyla ücretsiz ve hızlı olarak sağlanması
7. Sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile ortak projeler geliştirilmesi, işbirliği yapılması
8. İlçe belediyelerin ortak hizmet projelerinin desteklenmesi

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Yabancı dil bilen ve konusunda uzman yetişmiş personel sayısının az olması
2. Sosyal tesisin bulunmaması
3. Hizmet binası ihtiyacı olması
4. Personele verilecek olan eğitimler için gerekli donanıma sahip eğitim salonunun olmaması
5. Performansa dayalı personel değerlendirme sisteminin kurulma aşamasında olması

Fırsatlar

1. Kent genelinde yayın organlarının çeşitliliğinin olması
2. Sorgulayıcı ve bilgili takipçi vatandaş sayısının fazla olması
3. İzmir' in uluslararası alanda tanınırlığı yüksek bir şehir olması
4. Yönetim sektöründe işbirliği yapılacak üniversite ve STK ların İzmir'de var olması
5. Genç ve girişimci bir nüfusa sahip olunması
6. Uluslararası kredi kuruluşlarının uzun vadeli finansman kaynağı sağlaması
7. Bilgi ve iletişim alanında hızlı ve ileri düzeyde teknolojik gelişmelerin var olması

Tehditler

1. İl genelinde kurumlar arası veri paylaşımında ve veri toplamındaki öncelik ve niteliklerin farklı olması
2. Merkezi yönetim ile yerel yönetim arası yetki çatışması
3. Personel performans ölçümü için yasal altyapının eksik / yetersiz olması
4. İş birliği yapılan dış kurumlardan kaynaklı gecikmeler
5. Kamu ihale kurumuna yapılan itirazların geç sonuçlanması
6. Yasaların çok sık değişmesi
7. İzmir dışına gerçekleşen nitelikli beyin göçü
8. Merkezi hükümetin yerel yönetime bakışı

Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 1-1

Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Modern ve Kaliteli Hizmet Sunmak

Stratejik Hedef 1-1-1

Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması

Stratejiler

- Kişisel ve kurumsal eğitim ve gelişime yönelik faaliyetleri sürdürerek
- Yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek
- İzmir genelinde internet kullanımı olanaklarını yaygınlaştırarak
- Belediye birimleri arasında IP tabanlı iletişimi ve entegrasyonu sağlayarak
- Yazılım proje yarışmaları düzenleyerek
- GSM akıllı harita, veri paylaşım servisleri kurarak
- Mobil uygulamaları ve bilgilendirme servislerini yaygınlaştırarak

Performans Göstergeleri

- Birimlerden Gelen Eğitim Taleplerinin Gerçekleştirilme Oranı
- Eğitimlere Katılacak Personel Sayısı
- Birim Bazında İş Analizlerinin Tamamlanma Oranı
- Birim Bazında Görev Tanımlarının Tamamlanma Oranı
- Birim Bazında Çalışma Yönergelerinin Tamamlanma Oranı
- Görev Bazında Performans Kriterlerinin Tamamlanma Oranı
- Yapımına Başlanacak Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Sayısı
- Hizmete Açılacak Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Sayısı
- Onarımı Tamamlanacak Bina Sayısı
- Alınacak İş Makinesi Sayısı
- Alınacak Araç Sayısı
- Temin Edilecek Akaryakıt Miktarı
- Temin Edilecek Yakacak Miktarı
- Kiralanacak Araç Sayısı
- Kiralanacak İş Makinesi Sayısı
- Kurumlar ve Birimler Arası Yeni Fiber Optik, G.SHDSL ve ADSL Taleplerinin Karşılama Oranı
- İBB Birimlerinden Telefon Santral ve Telsiz Taleplerinin Karşılama Oranı
- WEB Kameraların Kurulumu Yapılacak Nokta Sayısı
- Muhtarlar Verilecek Bilgisayar Sayısı
- Muhtarlar Verilecek Yazıcı Sayısı
- Gerçekleştirilen Yazılım Proje Yarışması Sayısı
- GSM Akıllı Harita Hizmeti Alımı Sayısı
- Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilecek Konum Sayısı
- Açılan Veri Paylaşım Servisi Sayısı
- Mobil İşletim Sistemlerinde Hemşehri İletişim Merkezi Fotoğraflı Arıza Başvurusu Uygulamasının Tamamlanma Oranı
- Mobil Uygulamalar Kapsamında Online Bilet Satın Alma Modülünün Tamamlanma Oranı
- İzmir Doğal Yaşam Parkı Mobil Uygulamasının Tamamlanma Oranı

Stratejik Hedef 1-1-2

Kent Yönetiminde Katılımcılığın Artırılıp, Tanıtım ve Halkla İlişkilerin Sürekliliğinin Sağlanması

Stratejiler

- Kent Konseyi faaliyetlerini sürdürerek
- Basın yayın takibi yaparak
- Kurumsal tanıtım hizmetlerini yürüterek
- Halkla ilişkiler hizmetlerine önem vererek

Performans Göstergeleri

- Engelsiz İlaç Projesi Kapsamında Verilen İşaret Dili Eğitimi Adam/Saat Sayısı
- Kent Konseyi Sosyal Aktivite Sayısı
- Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı
- Kent Konseyi Kapsamında Panel, Seminer ve Eğitim Adam/Saat Sayısı
- Kent Konseyi ve Meclis Çalışma Grupları Tarafından Üretilen Proje Sayısı
- Kent Konseyi Proje Ortaklık Sayısı
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Dergisinin Dağıtılan Bülten Sayısı
- Yapılacak Haber Sayısı
- Satın Alınan Dış Mekan Led Ekran Sayısı
- Vatandaşlardan HİM'e Gelen Başvuruların Karşılama Oranı
- Muhtarlıklardan Gelen Başvuruların Karşılama Oranı

Stratejik Hedef 1-1-3

Oluşturulan Güçlü Mali Yapının Sürekliliğinin Sağlanması

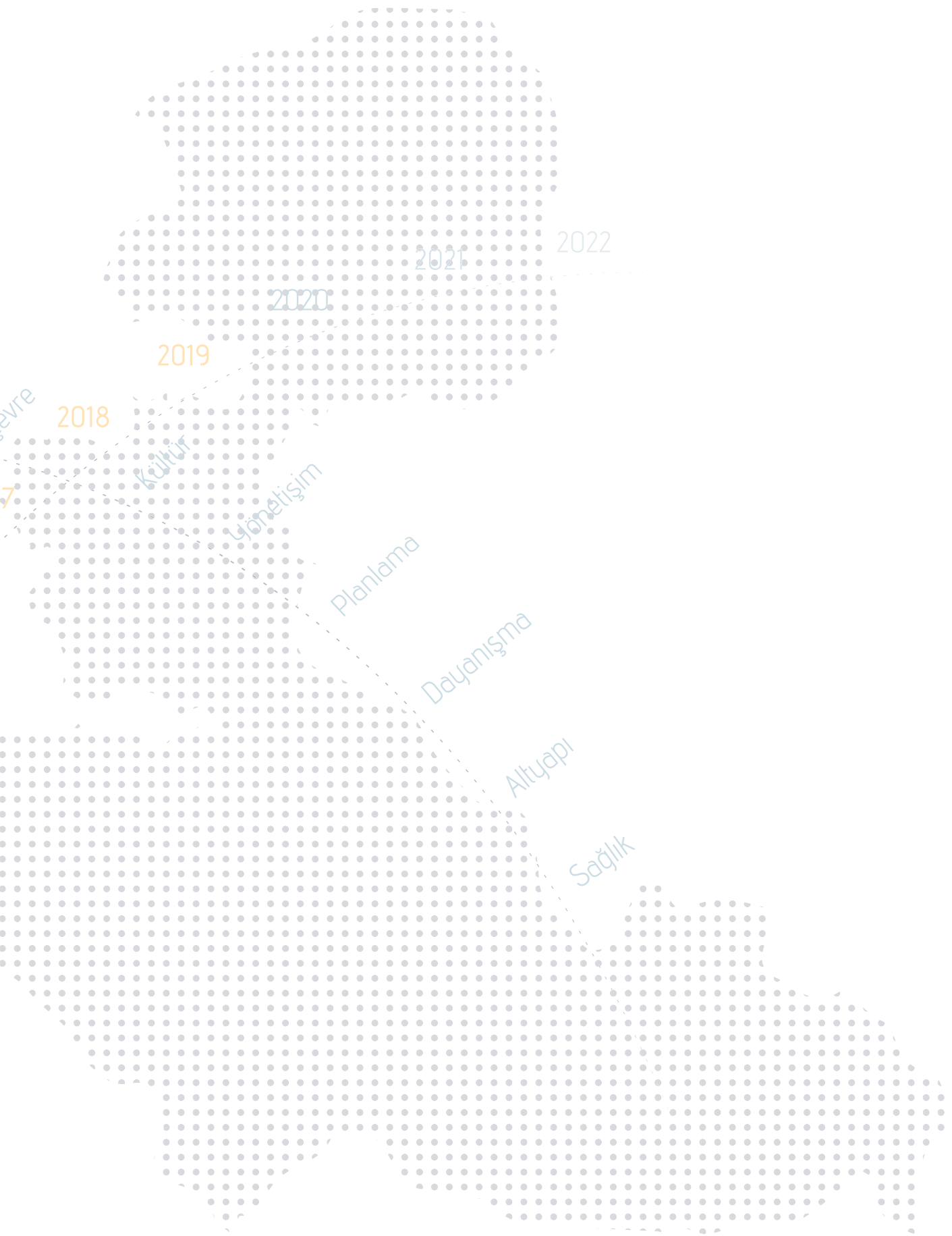
Stratejiler

- Hesap verilebilirlik, şeffaflık ve güvenilirliği sağlayarak
- Tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırarak
- Vergi kaçaklarını önleyerek
- Bütçe gerçekleşme oranlarını artırarak
- Ödemeler ve likidite dengesini sağlayarak
- Yatırım harcamalarına uzun vadeli proje finansmanı sağlayarak
- Borçlanmalarda asgari maliyet ve makul risk seviyesi sağlayarak
- Uluslararası kredi derecelendirme kuruluşlarından kredi derecelendirme notu alarak

Performans Göstergeleri

- Tahsilatın Tahakkuka Oranı
- Tahsilat Sayısındaki Artış Oranı
- Denetlenecek Mükellef Sayısı
- Mükellef Sayısındaki Artış Oranı
- Alınacak Kredi Derecelendirme Notu (Moody's Investor Service)
- Alınacak Kredi Derecelendirme Notu (Fitch Ratings)









Çevre Yönetimi

Doğa Dostu Kent/İzmir

Sağlıklı bir kent huzurludur, güvenilir ve planlıdır ilkesi ile politikalarını geliştiren İzmir Büyükşehir Belediyesi, tüm canlıların ekosistem içinde dengeli, sağlıklı ve sürekli yaşamaları, doğal varlıkların korunması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi süreçleri ile birlikte daha temiz bir İzmir için çalışmalara hız kesmeden devam etmektedir.

Üretim ve tüketim süreçlerinin çevre dostu bir anlayışla, bugünkü ve gelecek kuşaklar için yaşanabilir bir kent ve ekosistem yaratılması temel yaklaşımı benimsenerek, sağlıklı bir şehir oluşturmak ve diğer şehirlere iyi bir örnek olmak en önemli hedeflerimizdendir. Bu hedef gerçekleştirilirken de en önemli ilkimiz, tüm bireylerin kentin olanaklarından eşit biçimde yararlanmasını sağlamaktır.

Temiz çevre bilinci yaratan ve çevreyi korumayı hedefleyen İzmir Büyükşehir Belediyesi, tüm teknolojik gelişmelerle birlikte İzmir'e Entegre Atık Yönetim Sistemi ile çevreye zarar veren atık oluşumundan, atığın toplanması, ayrıştırılması, geri dönüştürülmesini kapsayan bir disiplin sunmaktadır. Böylece insan ve çevre sağlığı açısından potansiyel tehlike oluşturan atıkların minimize ederek etkin süreçlerle hizmet vermeye devam etmektedir.

İnovatif bir yaklaşımla doğayla bütünleşik sistemlerin ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ile insanların yaşamaktan zevk duyacağı ve hayat kalitesinin yüksek olduğu sağlıklı ve sürdürülebilir bir İzmir yaratarak, insan, hayvan ve bitki varlığının dengeli ve sağlıklı yaşaması için çalışılmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi, bugün ve gelecek için İzmir'de yeşil alan miktarını çoğaltmaya devam ederken adeta "ağaçlandırma seferberliği" ile hızlı bir şekilde kent ormanları, yeni rekreasyon alanları ile İzmirliyle kent ortasında doğayla kucaklaşma olanağı sunmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi, kentlinin yaşam kalitesini yükseltmeyi görev edinerek, hava, gürültü, körfez ve katı atık kirliliğini önlemeye ve iyileştirmeye yönelik süreçlerin etkinliğini artırarak daha güvenli ve huzurlu bir İzmir kenti için "çevre yönetimini" öncelikli gündem maddesi olarak belirlemiştir.

SWOT Analizi

Güçlü Yönler

1. Büyük ölçekli rekreasyon alanlarına sahip olunması
2. Deniz temizliğinde kullanılan deniz süpürge gemisine sahip olunması
3. Türkiye'nin en büyük kapasiteli biyolojik atık su tesislerine sahip olunması
4. Çevre dostu otobüs ve gemilerin kullanılmaya başlanması
5. Avrupa standartlarında olan ve içinde Türkiye'deki tek tropik merkezi bulunduran İzmir Doğal Yaşam Parkı'na sahip olunması
6. İzmir ili gürültü perdesinin hazırlanmış olması
7. İzmir ili hava kirliliği ölçüm ağının genişletilmesine yönelik çalışmaların yapılması
8. Kentsel dönüşüm çalışmaları ile ağaçlandırılan alanların artırılması
9. İzmir ili genelinde atık pillerin geri kazanımı bilincinin oluşturulması için teşvik edici kampanyaların düzenlenmesi
10. İzmir ili genelinde haşere ile mücadele çalışmalarında daha çok çevreye zararsız biyolojik ürünlerin kullanılıyor olması
11. Sağlıklı kentler projesi kapsamında oluşturulan Kent Sağlık Profili ve Gelişim Planının bulunması
12. Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıklarının yönetimini sağlamak üzere yeni yasal döküm alanlarının açılması
13. Yeni transfer istasyonları kurularak düzensiz depolama alanlarının atık dökümüne kapatılması
14. Tıbbi atık bertarafına yönelik planlamaların yapılmış olması
15. Raylı sistem yatırımlarının yoğunluğu

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Çevre projelerinde kurumlararası eşgüdüm
2. Yenilenebilir enerji kullanımının yeterince yaygınlaşmaması
3. Gıda kontrolüne yönelik çalışmalarda yasal nedenlerden dolayı daha aktif olunamaması
4. Güneş enerjisinin yeterli şekilde kullanılamaması

Fırsatlar

1. Deniz, liman ve turizm kenti olunması
2. Çevre konusunda halkın bilinç düzeyinin yüksek olması
3. Yenilenebilir enerji kaynaklarına uygun iklim koşullarına sahip olunması
4. Jeotermal kaynaklarına sahip olunması
5. Pek çok bitki türünün yetişmesine imkan veren toprak zenginliğine sahip olunması
6. Çevre projeleriyle ilgili teknik bilgi ve desteğin alınabileceği üniversite ve uzmanların olması

Tehditler

1. Kentleşmenin yeni yeşil alanlar oluşturmaya engel olması
2. Diğer illerdeki altyapı eksiklikleri sonucu oluşan çevresel kirliliğin İzmir'i etkilemesi
3. Türkiye'de var olan tek gemi söküm tesisinin İzmir ilinde olması
4. Çevre mevzuatlarının çok sık değişikliğe uğraması
5. Katı atık değerlendirme ve bertaraf tesisinin kurulmasına yönelik engellemeler

Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 2.1

Doğayla Bütünleşik Sistemleri Hayata Geçirerek Yaşam Kalitesini Geliştiren Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak

Stratejik Hedef 2.1.1

Çevre Sağlığını Koruyarak Daha Temiz Bir Kent Yaratılması

Stratejiler

- Hava kirliliği ölçüm ağını genişleterek
- İzmir ili gürültü haritasını hazırlayarak ve gürültü eylem planları oluşturarak
- Haşerelerin üreme alanlarını periyodik olarak kontrol ederek ve ilaçlama yaparak
- Çevre koruma ve kontrol faaliyetlerini yürüterek
- Ruhsat ve denetim hizmetlerini yürüterek
- Körfez teknesi alarak
- Körfez su kalitesini izleyerek

Performans Göstergeleri

- Yıllık SO₂ Konsantrasyonu Sınır Değerinin Sağlanması
- Yıllık PM Konsantrasyonu Sınır Değerinin Sağlanması
- Gürültü Haritasının Tamamlanma Oranı
- Haşerelere Yönelik Kullanılacak İlaç Miktarı
- Denetlenecek Kömür Deposu Sayısı
- Merkezi Sistem Kömür Isıtmalı Apartman Rutin Denetim ve Bilinçlendirme Eğitimi Sayısı
- Körfezden Toplanan Yüzer Çöp Miktarı
- Körfezden Numune Alınacak Nokta Sayısı
- Körfez Su Kalitesinin İzlenmesi ve Analizi İçin Yapılacak Ölçüm Sayısı

Stratejik Hedef 2.1.2

Entegre Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Stratejiler

- Entegre katı atık tesisler kurarak ve işleterek
- Evsel atık transfer istasyonları kurarak
- İzmir ili Katı Atık Master Planı'nı hazırlayarak
- Tıbbi atık bertaraf tesisi kurarak
- Hayvansal atık değerlendirme tesisi kurarak
- Gemilerden atık alarak
- Katı atık transfer istasyonlarını ve bertaraf tesislerini işleterek
- Atık depolama alanlarını rehabilite ederek
- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları ile ilgili faaliyetleri yürüterek
- İnşaat Atıkları Taşıyan Araçlara Yönelik Otomasyon Sistemi Kurarak

Performans Göstergeleri

- Yapımı Tamamlanacak Evsel Atık Transfer İstasyon Sayısı
- Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı
- Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı

- Yapımı Tamamlanacak Kentsel Katı Atık Değerlendirme Tesisi Sayısı
- Yapımına Başlanacak Kentsel Katı Atık Değerlendirme Tesisi Sayısı
- Hayvansal Atık Değerlendirme Tesisinin Tamamlanma Oranı
- Gemilerden Kaynaklanan Atıkların Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı
- Transfer Edilen Katı Atık Miktarı
- Harmandalı Düzenli Depolama Tesisine Kabul Edilen Evsel, Sanayi, Arıtma Çamuru ve İmha Atık Miktarı
- Bergama Düzenli Katı Atık Depolama Tesisine Kabul Edilen Evsel Atık Miktarı
- Harmandalı Düzenli Katı Atık Depolama Alanını İyileştirme İşİ Tamamlanma Oranı
- Rehabilit Edilen Atık Tesisi Sayısı
- Hizmete Alınan İnşaat Atığı Depolama Alanı Sayısı
- İnşaat Atıklarına Yönelik Uydu Takip Sistemi (GPS) Takılan Araç Sayısı

Stratejik Hedef 2.1.3

Mezbaha ve Hallerin Hijyen ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması ve Gıda Güvenliğinin Sürdürülmesi

Stratejiler

- Yarımada balık hali tesisleri kurarak
- Mezbaha, sebze hali ve su ürünleri hali hizmetlerini yürüterek
- Yeni mezbahalar ve sebze hal tesisleri yaparak

Performans Göstergeleri

- Yarımada Balık Hali Tesislerinin Tamamlanma Oranı
- Yapılacak Mezbaha Sayısı
- Hal Denetimleri Sonucu Yakalanan Kayıt Dışı Mal Miktarı
- Su Ürünleri Haline Giren Su Ürünleri Miktarı
- Tamamlanan Sebze Hali Sayısı

Stratejik Hedef 2.1.4

Daha Yaşanabilir Bir Ekosistem Yaratmak İçin Doğa Bilinci ve Sevgisinin Oluşturulması

Stratejiler

- Sokak hayvanlarının sağlığını korumaya yönelik veterinerlik faaliyetlerini yürüterek
- Yeni hayvan bakımevi yaparak ve mevcut bakımevlerini iyileştirerek
- Doğal yaşam parkı hizmetleri sunarak

Performans Göstergeleri

- Kısırlaştırılan ve Rehabilit Edilen Sokak Hayvanı Sayısı
- Bakımevimizde Hayvan Sevgisi ve Zoonoz Hastalıklar İle İlgili Eğitim Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı
- Bakımevlerimizden Sahiplendirilen Hayvan Sayısı
- İzmir Doğal Yaşam Parkının Katıldığı ve Düzenlediği Etkinlik Sayısı
- İzmir Doğal Yaşam Parkı Eğitim ve Etkinliklerine Katılan Ziyaretçi Sayısı
- İzmir Doğal Yaşam Parkında Yeni Hayvan Türü Sayısı
- Hizmete Açılacak Hayvan Bakımevi Sayısı

Stratejik Hedef 2.1.5

Yeşil Alanların Sürdürülebilir Kılınması ve Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması

Stratejiler

- Yeşil alanların ikmal, yapım ve bakımlarını yürüterek
- Yeni rekreasyon alanları ve kent ormanları oluşturarak
- Meydanlarda yeşil alan düzenlemeleri yaparak

Performans Göstergeleri

- İpekyolu Cicipark Rekreasyon Alanı Tamamlanma Oranı
- Dikilecek Ağaç, Çalı, Soğanlı Bitki Adedi
- Dikilecek Mevsimlik Çiçek, Yer Örtücü ve Sarılı Bitki Adedi
- Yapımı Tamamlanacak Rekreasyon Alanı Sayısı
- Akdeniz Botanik Parkının Tamamlanma Oranı
- Kent Ormanları İçin Dikilecek Bitki Sayısı
- Oluşturulacak Kent Ormanı Sayısı
- Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılacak Meydan Sayısı
- Döşenecek Damlama Sulama Tesisatı Uzunluğu
- Bakım Alanına İlave Edilen Yeni Yeşil Alan Miktarı
- Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılacak Karayolu Kavşağı Sayısı

Stratejik Hedef 2.1.6

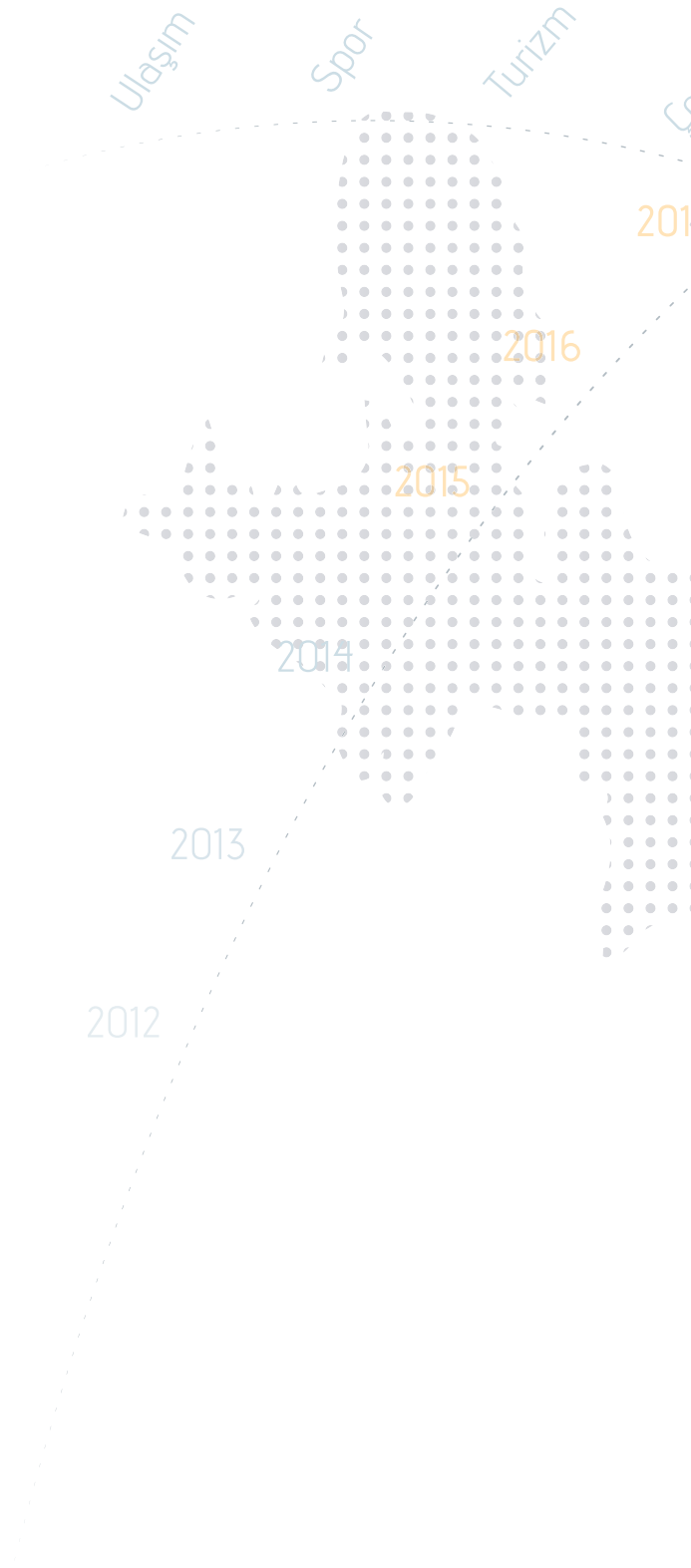
Doğayla Bütünleşik Sistemlerin Oluşturulması ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanımının Artırılması

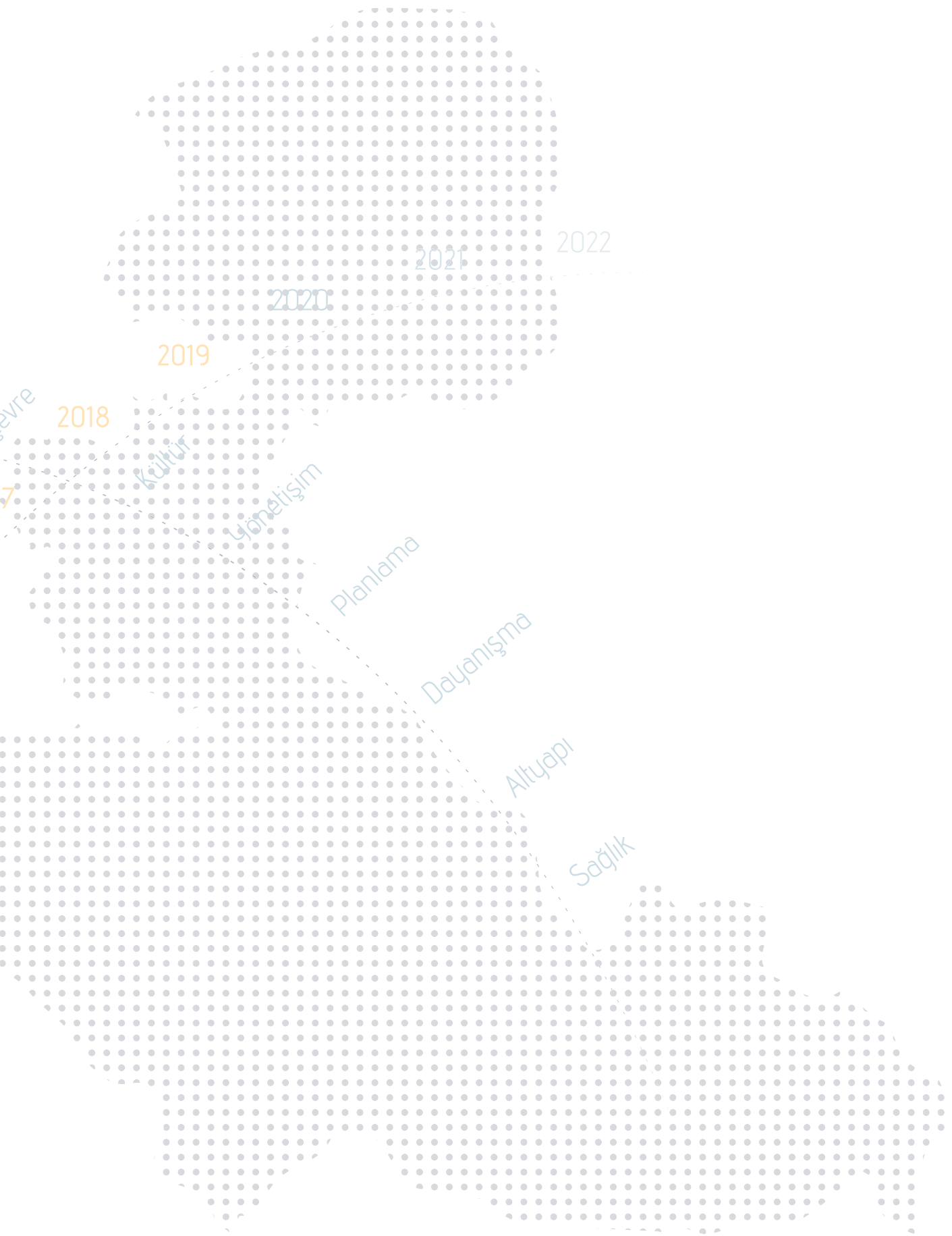
Stratejiler

- Ekolojik üretim ve yaşam alanları oluşturarak
- Temiz enerji eğitim alanı ve ekolojik ev kurarak
- Biyoçeşitlilik ve ekoloji konusunda araştırma, koordinasyon ve farkındalığı sağlayarak

Performans Göstergeleri

- Sağlıklı Kentler Projesi Kapsamında Tanıtım Amacıyla Yapılacak Sunum Sayısı
- Sağlıklı Kentler Projesi Kapsamında Yurtiçi ve Yurtdışında Sağlanan Eğitim, Toplantı ve Konferans Sayısı
- Sağlıklı Kentler Projesi Kapsamında Halkın Bilgilendirilmesi Çalışmalarında Basılı ve Görsel Malzeme Sayısı
- Biyoçeşitlilik ve Ekoloji Konularında Oluşturulacak Web Sitesinin Tamamlanma Oranı
- Biyoçeşitlilik ve Ekoloji Konularında Düzenlenecek Koordinasyon Toplantısı Sayısı
- Hazırlanacak İzmir Flora ve Fauna Atlası Sayısı









Kentsel Koruma ve Planlama

Geçmişî Gizemli, Geleceğî Büyüleyici, Yaşanılabilir Kent/İzmir

İzmir'in yenileşme, değişim içinde olan alanlardaki problemlerin çözümüne yönelik olarak çalışıyoruz. Ekonomik, fiziksel, sosyal ve çevresel koşullarının gelişmesini amaçlayarak bütüncül bakış açısı ile farklı yaklaşımlar geliştirerek kentsel koruma ve planlama faaliyetleri ile İzmir'in kentsel dokusunu koruyarak yapılandırıyoruz. Gelecek nesillere daha yaşanabilir bir kent armağan ediyoruz.

Kentsel dönüşümdeki asıl amacın kenti daha yaşanabilir kılmak olduğunu biliyoruz. İzmirlilerin daha sağlıklı ve güvenli konutlarla, yüksek standartlarda yaşam alanlarına sahip olması için, yerinde dönüşüm politikası ile "Dönüşüm Projeleri"ne devam ediyoruz. Aynı zamanda, İzmir Büyükşehir Belediyesi, ilçe belediyelerle işbirliği içerisinde akli ve bilimi kullanarak, kentlinin birbiriyle kaynaşması ve kucaklamasını sağlayarak dönüşümde yerindelik ve eşitlik ilkeleri ile birlikte sosyal bir dönüşüm sağlamak yönünde önemli adımlar atmaktadır.

İzmir'in en önemli tarihsel ve kültürel kesimlerinin sağlıklı bir şekilde korunması, günün gereklerine göre sağlıklılaştırılması ve tarihi doku ile uyumlu bir şekilde yenilenmesi için Koruma Amaçlı Planlar ile İzmir Büyükşehir Belediyesi, kentteki tarihi yapıları ayağa kaldırmaya devam etmektedir. Kentsel planlar gerçekleştirilirken teknolojiye faydalanarak güncel ve geçerli bilgiye ulaşmak için coğrafi, ulaşım ve adres bilgi sistemleri ile kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmaları en önemli hedeflerimizdir.

Geçmişî 8500 yıl öncesine uzanan ve pek çok medeniyete ev sahipliği yapan İzmir'de, duvarlar arasında kalan, dar sokaklara sıkışan köklü tarihi gün yüzüne çıkarabilmek için yoğun çalışmalar üzerinde durulacaktır. İzmir Büyükşehir Belediyesi, tarihinde her kültüre, her inanca, kapısını açan İzmir'i, türbeden kiliseye kadar birçok yapıyı restore ederek ve orijinal hallerini koruyarak kent kültürü içerisinde hoşgörü ile yaşayan insanların kenti olarak sunmaya devam edecektir.

Kentimizin, ülkemizde en zengin kültürel mirasa sahip kentlerden biri olduğu, bu mirası korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak açısından, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin tüm insanlığa karşı sorumlu olduğu bilinciyle kent planları hazırlayarak marka kent olma yolunda önemli adımlar sağlayacaktır.

SWOT Analizi

Güçlü Yönler

1. Coğrafi adres bilgi sisteminin olması
2. Kamulaştırmaya ayrılan mali kaynaklarımızın yeterli olması
3. 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planımızın olması
4. Kentteki mevcut yerbilimsel verilerin arşivlenmesi
5. Yapı stok envanteri çalışmalarına başlanması
6. Kentsel dönüşümde yerinde dönüşüm modelinin uygulanması
7. Sosyal dönüşüm odaklı çalışmalarda iletişim merkezlerinin var olması, vatandaş ile birebir toplantılar yapılması

İyileştirmeye Açık Yönler

1. İmar planına esas jeolojik/jeoteknik etüd etütlerin ihale öncesi sürecinin uzun olması
2. Altyapı bilgi sisteminin oluşturulabilmesi için, belediyemiz dışında altyapı ile ilgili diğer kurum ve kuruluşların öncelikleri

Fırsatlar

1. İmar Denetim yetkisinin büyükşehir belediyesinde de olması
2. 6360 sayılı yasayla belediye sınırlarının il sınırına çıkmasıyla tüm kentte bir yenileme çalışması başlatması
3. İzmir'de bulunan üniversitelerin belediyeye destek verecek nitelik ve kapasitede olması
4. Kentsel dönüşüm projeleri için fon desteğinin alınabilmesi
5. Kentin coğrafi konumunun yarattığı olumlu etkilerin bulunması
6. Kentin tarihi ve kültürel zenginliğinin olması
7. İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre yapılan imar planı uygulamalarının belediyemizce onaylanması ile uygulama birliğinin sağlanıyor olması

Tehditler

1. Kentin deprem bölgesinde yer alması ve kentte afet bilincinin yaygınlaşmamış olması
2. Belediye sınırlarının genişlemesi sonucu yapılaşmanın kontrol edilmesinde yaşanabilecek zorluk
3. Kıyıdaki yapıların deniz etkisi ile yapı ömürlerinin daha az olması
4. Kentsel dönüşüm uygulamalarında farklı iki mevzuatın varlığı
5. Kentsel dönüşüm proje alanındaki halkın sosyo-kültürel ve ekonomik durumu
6. İmar mevzuatındaki hızlı değişimler
7. Birden fazla kurumun plan yapma yetkisine sahip olmasından dolayı yaşanan karışıklıklar
8. Kamulaştırma işlemlerindeki dava süreçlerinin uzun olması
9. Tarihsel çevre proje süreçlerinde ihale mevzuatı

Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 3.1

Kent Dinamiklerine Uyumlu Özgün Mimarisi ve Kentsel Dokusu İle Yaşanılabilir Bir Kent Planlamak

Stratejik Hedef 3.1.1

Kentin Planlı ve Sağlıklı Gelişmesinin Sağlanması

Stratejiler

- Kamulaştırma çalışmaları yaparak
- İmar yönetmeliği ve nazım imar planı hazırlayarak ve denetimler yaparak
- Hâlihazır harita ve aplikasyon hizmetlerini yürüterek
- Planlamada coğrafi bilgi sistemlerini kullanarak

Performans Göstergesi

- Kamulaştırılacak Alan Miktarı (Zemin+Zemin Üstü)
- Şehir Rehberi Tamamlanma Oranı
- Nazım İmar Planı veya Revizyonu Onaylanan Alan Büyüklüğü
- 1/1000 Ölçekli Hali hazır Harita Tamamlanma Oranı
- 1/5000 Ölçekli Hali hazır Harita Tamamlanma Oranı
- İlçe Belediyelere Ait Denetlemesi Tamamlanan Yapı Ruhsatına Yönelik Arşiv İşlem Dosya Sayısı
- Uygulama İmar Planı Değişikliği Gerekisini veya Talebinin Karşılama Oranı
- İlave Çevre Düzeni Planının Tamamlanma Oranı
- Nazım İmar Planı Değişikliği Planı Gerekisini veya Talebinin Karşılama Oranı
- Ulaşım Bilgi Sistemi Kapsamında Veri Tabanına Dahil Edilen Yol Uzunluğu
- Araç Takip Sistemi Kapsamında Sisteme Dahil Edilen Araç Sayısı
- Ulaşım Bilgi Sistemi Kapsamında Akıllandırılan Yol Uzunluğu
- Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarılan Belediyeye Ait Parsel Sayısı
- Coğrafi Emlak Sorgulama Yazılımı ve Yayını Amacıyla Sisteme Aktarılan Emlak Verisi Sayısı
- Coğrafi Emlak Sorgulama Yazılımı ve Yayını Amacıyla Sisteme Aktarılan, Kira Alınan Taşınmazların Sayısı
- Vektörleştirilerek Akıllandırılıp Veri Tabanına İmar Planı Pafta Sayısı
- Coğrafi Kamulaştırma Sorgulama Yayını Amacıyla Sisteme Aktarılan Taşınmaz Sayısı
- Yeni Hazırlanan ve/veya Güncellenen CBS Yazılım Sayısı
- İBB Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Sokak Levha Sayısı
- İlçe Belediyelerdeki Numarataj Krokilerinin Taranıp, Sisteme Aktarılma Sayısı
- İBB Yetki Alanındaki Bina Dış Kapı Levhası Sayısı
- Coğrafi Mezarlık Bilgi Sistemi Kapsamında Mezarlıklarda Kullanılan Levha Sayısı
- Coğrafi Mezarlık Bilgi Sistemi Kapsamında Mezarlıklardan Sisteme Aktarılan Mezar Yerleri Sayısı
- 2 ve 3 Boyutlu Rehberlerde Vatandaş/Personel Tarafından Bildirilen Adres ve Önemli Yer Güncelleme Sayısı
- 2 ve 3 Boyutlu Rehberlerdeki Önemli Yerler Katmanındaki Güncelleme Sayısı

- İBB Yetki Alanındaki İlçelerde MAKS İle Uyumlu Şekilde UAVT ile Eşleştirme ve Güncelleme Sayısı
- Coğrafi Adres Bilgi Sistemi Verilerinin Oluşturulması Kapsamında Edinilen MAKS İle Uyumlu Dış Kapı Numarası Sayısı
- Coğrafi Adres Bilgi Sistemi Verilerinin Oluşturulması Kapsamında Edinilen MAKS İle Uyumlu İç Bağımsız Bölüm Sayısı
- Coğrafi Adres Bilgi Sistemi Verilerinin Oluşturulması Kapsamında Edinilen MAKS İle Uyumlu Meydan, Bulvar, Cadde, Sokak Sayısı

Stratejik Hedef 3.1.2

Kent Geneline Yenileme, Sağlıklı Yapılaşma ve Dönüşümlerin Gerçekleştirilmesi

Stratejiler

- Afete maruz bölgelerde yapılardan arındırarak
- Yapı güvenliği ve zemin etüdü çalışmalarıyla sağlıklı yapılaşmayı sağlayarak
- Kentsel dönüşüm çalışmaları yaparak
- Kentsel tasarım ve kıyı düzenleme çalışmaları yaparak

Performans Göstergesi

- Afete Maruz Bölgelerin Tahliyesi Kapsamında Hak Sahiplerine Teslim Edilecek Konut Sayısı
- Yeşildere Heyelan Bölgesinin Tahliyesi Kapsamında Hukuksal Süreç ve Yıkım Aşamasının Tamamlanma Oranı
- Yapı Stoku Envanteri Çıkarılacak Alan Miktarı
- İlgili Makama Onay İçin Sunulan İmar Planlarına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Rapor Adedi
- Ege Mahallesi Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri Tamamlanma Oranı
- Ballıkuyu Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri Tamamlanma Oranı
- Örnekköy Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri Tamamlanma Oranı
- Uzundere Kentsel Dönüşüm Projesi Faaliyetleri Tamamlanma Oranı
- Tamamlanacak Kıyı Düzenlemesi Sayısı
- Düzenlenecek Kentsel Tasarım Projesi Yarışmalarının Sayısı
- Cephe İyileştirmeleri İçin Geliştirilecek Proje Sayısı

Stratejik Hedef 3.1.3

Kentin Sahip Olduğu Tarihi Değerlerin Aktif Kent Hayatına Kazandırılması

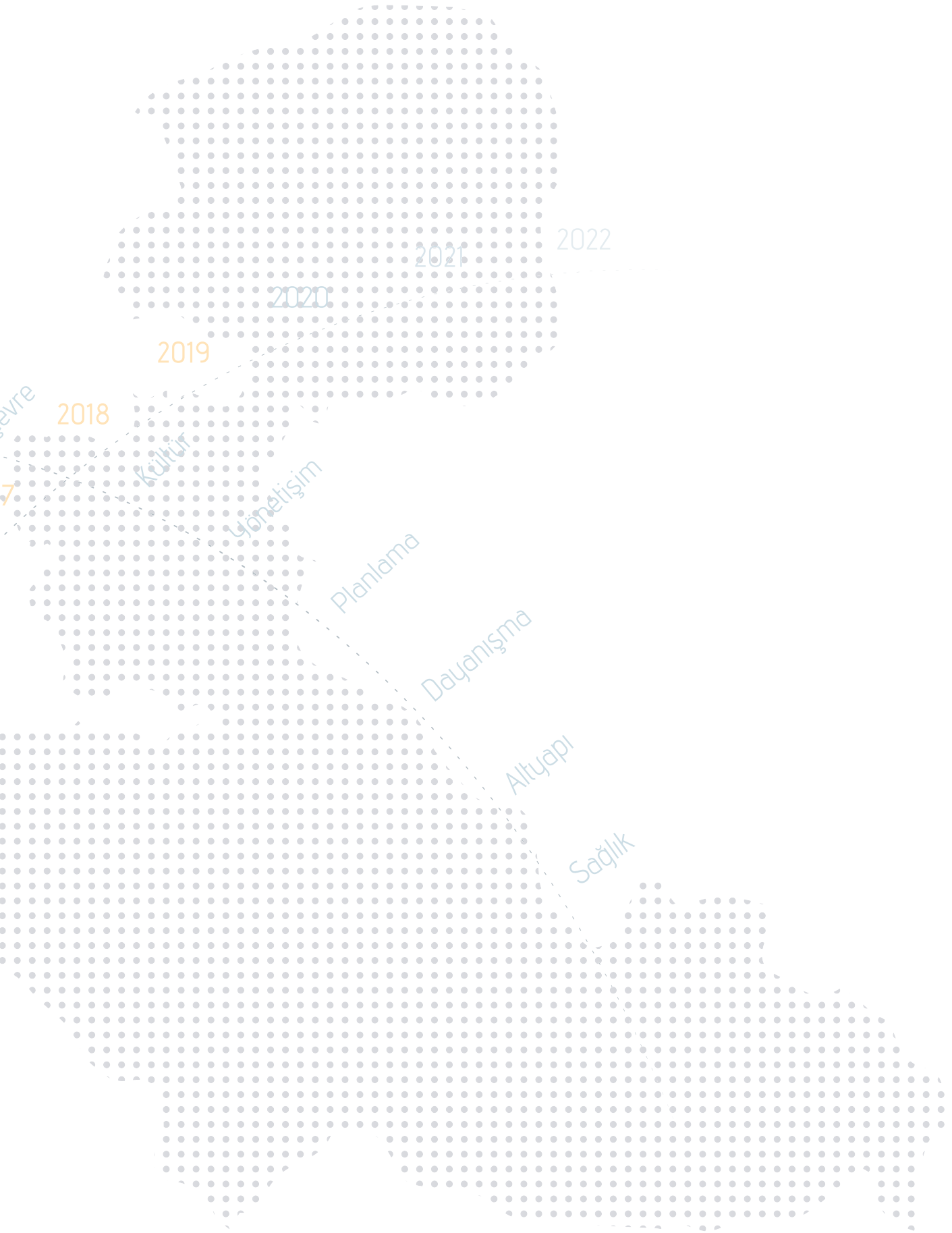
Stratejiler

- Arkeolojik kazı çalışmalarını destekleyerek
- Kent genelinde tarihi zenginliklere yönelik koruma, canlandırma ve sağlıklılaştırma çalışmalarını yürüterek
- Kentlilik bilincini artırmaya yönelik kültürel faaliyetler ve eğitimler düzenleyerek

Performans Göstergesi

- Maddi Destek Sağlanan Kazı Sayısı
- Yapı ve Alan Ölçeğinde Koruma, Canlandırma ve Sağlıklılaştırma Uygulamaları Kapsamında Yapımı Tamamlanacak Restorasyon Sayısı
- İzmir Konak Kemeraltı ve Çevresi Yenileme Alanında Yapımı Tamamlanacak Restorasyon Sayısı
- Anadolu Medeniyetleri Müzesi Tamamlanma Oranı





Kentsel Altyapı





Kentsel Altyapı

Yaşamı Kolaylaştıran Kent/İzmir

Daha yaşanabilir bir kent olma hedefi ile yola çıkan İzmir Büyükşehir Belediyesi, faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı sorunlarını birbiri ardına çözüme kavuşturuyor. Kaynakları verimli ve ekonomik kullanarak, altyapı ve üst yapının yapım, onarım ve yenileme çalışmalarının koordineli bir şekilde planlanması ve gerçekleştirilmesi gerektiğinin bilinciyle çalışmalarına devam ediyor. Böylece, kentlinin günlük yaşamını daha rahat bir şekilde sürdürmesini sağlıyor, araç ve yaya trafiğinde aksamaları önleyerek yaşamı kolaylaştıran imkanları bir bütün olarak sunuyor.

İzmir Büyükşehir Belediyesi, kentsel altyapının ve altyapı çalışmalarının standartlara uygunluğunun sağlanması, can ve mal kayıplarının önlenmesi için kazı, malzeme, konumlandırma ve güvenlik standartlarına sahip ve bu standartların tüm altyapı çalışmalarında bağlayıcı olmasını sağlayacak tedbirler almaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi kentin gelişimi ve büyümesine bağlı olarak, gereksinimlerin zamanında karşılanmasına, kentin doğru ve sağlıklı olarak planlanmasına yön vermek için teknik ve uzman ekiplerle bütüncül stratejiler ve bunlarla uyumlu hedefler ile öncelikleri belirlemektedir. "İhtiyaç duyulan her yerde" ilkesi ışığında, kesintisiz ulaşımı sağlayacak, yaşlı ve engelli vatandaşlar için asansörlü ve yürüyen merdivenli olarak tasarlanan üst geçit yatırımları, kentlinin zamanında istedikleri yere ulaşabilmeleri için yeni yapılacak kavşak, altgeçitlerle mesafeler kısaltmaya devam etmektedir.

Kentsel altyapının etkin ve iyi bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve izlenmesinde; altyapı tesislerine ve yollara ilişkin güncel, eksiksiz ve bütünlük verileri hızlı bir şekilde ulaşabilmek için "Altyapı Bilgi Sistemi" oluşturulmasına yönelik çalışmalar büyük önem taşıdığından hızla bu sistem oluşturulmaktadır.

Kurumların yatırım ve uygulama programlarıyla bağlantılı birbiri ile bağlantılı ve uyumlu ortak programlar oluşturarak daha sağlıklı ve daha yaşanabilir kent olma yolunda ilerliyor.

SWOT Analizi

Güçlü Yönler

1. AYKOME ve UKOME toplantıları ile kurumlararası ilişkilerin hızlandırılması
2. Sathi kaplama çalışmalarımızla ulaşımın kent kırsalına yayılması
3. Kentsel altyapı projelerinde üniversitelerle iş birliği içerisinde olunması
4. Okullara yönelik İzmir Kent Tarihi hakkında seminer programlarının yapılması
5. Projelerin hazırlanması sürecinde geniş meslek grubundan destek alınabilmesi
6. Kurumumuzda araç ve iş makinaları filomuzun genç ve donanımlı olması
7. Bakım onarım işlerinde kısa sürede müdahale edilebilmesi

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Altyapı bilgi sistemine entegrasyon sırasında çok fazla paydaşa sahip olduğumuz için altyapı verilerinin toplanmasında sıkıntı yaşanması
2. Altyapı sistem bilgilerinin dijital ortamda bulunmaması

Fırsatlar

1. Kentimizde altyapı projelerinde destek olacak ve iş birliği yapılabilecek üniversite sayısının fazla olması
2. Kentimizin hava koşullarının yapım çalışmalarına uygunluğu
3. Yasal mevzuatın büyükşehir belediyelerine kentsel altyapı konusunda yetki veriyor olması

Tehditler

1. Mevzuat değişimlerinin uzun vadeli olan altyapı yatırımlarını aksatma riski
2. Kentimizin deprem bölgesinde bulunması
3. Bazı bölgelerde altyapı çalışmalarının yapılmasında karşılaşılan güçlükler
4. Yapım işlerinde yüklenici firma kaynaklı olası gecikmeler ve aksaklıkların projeyi olumsuz etkilemesi

Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 4.1

Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Alt Yapı Uygulamalarını Geliştirmek

Stratejik Hedef 4.1.1

Kent Genelinde Ulaşımı Kolaylaştırıcı Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması

Stratejiler

- Karayollarında üst ve alt geçit çalışmaları yaparak
- Yol yapım, bakım, onarım hizmetleri sunarak
- Köprü ve bisiklet yolları yaparak
- Kent genelinde muhtelif istinat yapıları inşa ederek

Performans Göstergesi

- Yapımı Tamamlanacak Karayolu Üst ve Alt Geçidi Sayısı
- Yapımı Tamamlanacak Yaya Alt ve Üst Geçidi Sayısı
- Banliyö Hattı Boyunca Yapılacak Yaya Geçidi Sayısı
- Bakımı ve Düzenlemesi Yapılacak Cadde ve Bulvar Sayısı
- Yeni Yapılacak Yol Sayısı
- Yapımı Tamamlanacak Bisiklet Yolu Uzunluğu
- Homeros Bulvarı - Otogar Bağlantı Yolu Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- Kent Genelinde Yapılan Muhtelif İstinat Yapısı Sayısı

Stratejik Hedef 4.1.2

Altyapı Hizmetlerinin İlgili Tüm Kurum ve Kuruluşlarla Eşgüdümlü Olarak Yürütülmesinin Sağlanması

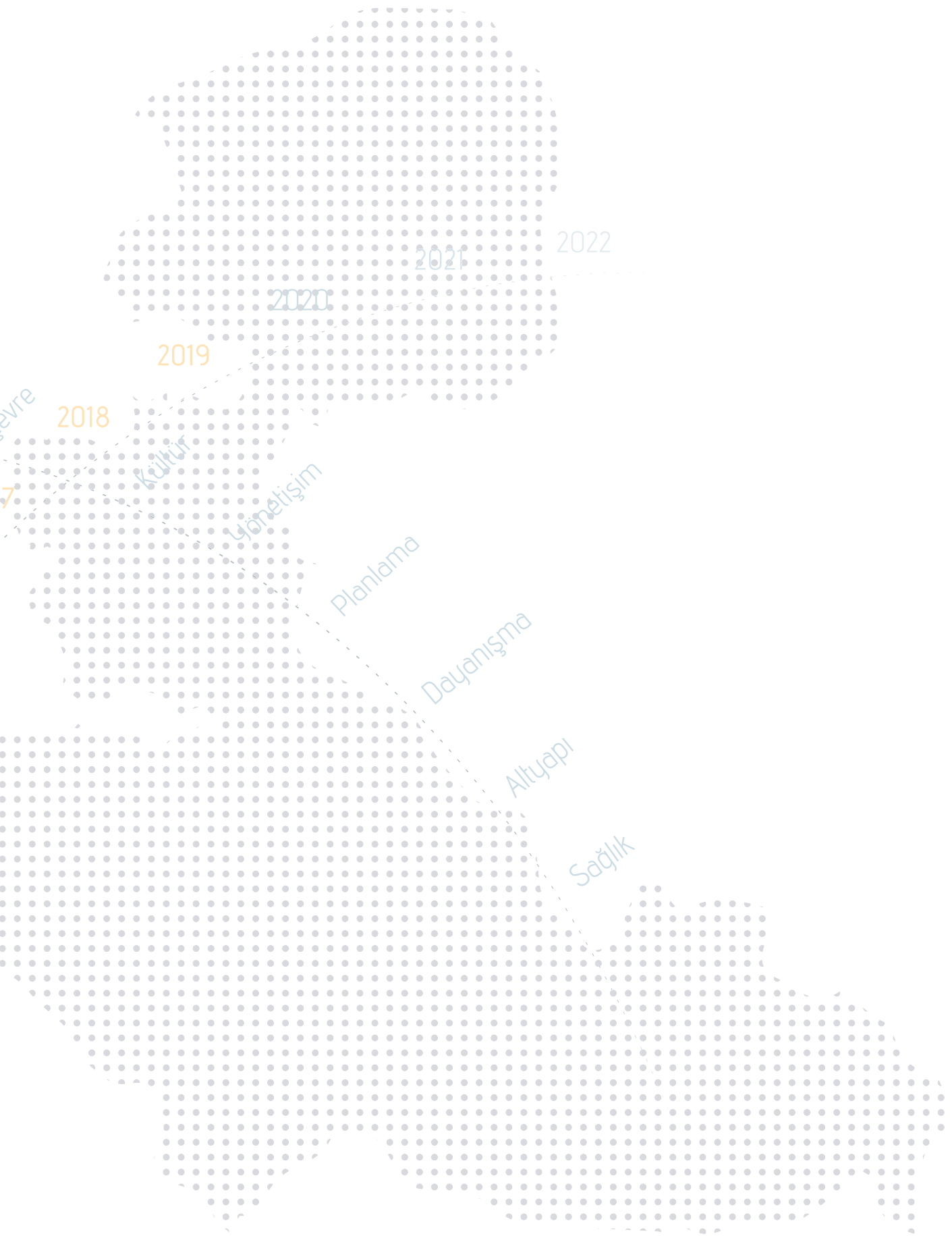
Stratejiler

- Altyapı bilgi ve koordinasyon hizmetleri sunarak
- Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarını ortak programa alarak

Performans Göstergesi

- Alt Yapı Bilgi Sistemi Yazılım Aşamasının Tamamlanma Oranı
- Veri Yapısı Oluşturulan Alt Yapı Kurumları Sayısı
- Kurumlardan Gelen Veritabanına Aktarılan Kazı Ruhsatı Uzunluğu
- Projelerin Ortak Yatırım Programına Alınarak Çakıştırılma Oranı





Ulaştırma





Ulaşım

Çevre Dostu, Kesintisiz ve Kaliteli Ulaşımla Erişimi Kolaylaştıran Kent/İzmir

İzmir Büyükşehir Belediyesi teknolojiyle bütünleşmiş, alternatif ulaşım türlerinde entegrasyonu sağlanmış, bireysel seyahat kalitesinde toplu taşıma sistemini yaygınlaştırmaya devam edecektir.

İzmirliilerin daha konforlu, güvenli ve hızlı seyahat edebilmesi için toplu ulaşım sistemleri sürekli yenilenmektedir. Savunma, havacılık ve uzay teknolojisinde kullanılan malzemeye üretilen ve bu özelliğiyle sadece Türkiye'nin değil, dünya denizcilik sektörünün dikkatlerini üzerinde toplayan İzmir'in yeni gemileri birer birer çoğalıyor. Deniz ulaşımının toplu ulaşım içindeki payının artırılması için yeni iskeleler yapılacak ve bu sayede hemşerilerimizin, trafik stresinden uzak körfez manzarası eşliğinde daha keyifli yolculuk yapmaları sağlanacaktır. Uyguladığı pek çok proje ile örnek olan İzmir, yine bir ilke imza atarak ülkenin en büyük tam otomatik katlı otoparkını İzmirliiler ile buluşturdu. Kentlinin ihtiyaç duyduğu alanlarda otopark yapımı çalışmalarına devam edilecek ayrıca çevreci ulaşım hedefi doğrultusunda elektrikli otobüsler kademeli olarak ulaşım filosuna dahil edilecektir.

Raylı sistem yatırımları açısından son yıllarda büyük bir ivme kazanan İzmir'de İZBAN hattı ile kentin kuzey ve güneyinde, Metro hattı ile doğu ve batısında tüm vatandaşlarımıza kesintisiz ulaşım imkanı sunulmaktadır. Her iki raylı sistem Halkapınar ve Hilal istasyonlarıyla da entegre edilmiş durumdadır. Kent içi ulaşımında birçok alternatifle hemşerilerine hizmet sunan İzmir Büyükşehir Belediyesi, yapımına başladığı Tramvay Projesiyle de hemşerilerine nostalji ve geçmişin esintileriyle dolu keyifli yolculuk imkanı sunacaktır. Tramvay hattı, İZBAN, vapur ve otobüslere aktarma sağlayacak, kesintisiz ulaşım hizmetine *nostalji* katacaktır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi rant değil yaşam kalitesi üreten projeler hazırlıyor. Dünyanın gelişmiş kentlerinde uygulanan akıllı, çevreci, engelli dostu "Tam Adaptif Trafik Yönetim, Denetim ve Bilgilendirme Sistemi" Türkiye'de ilk kez İzmir'de devreye alınacak. Akıllı durak sistemi ve ulaşımında 90 dakika uygulamasıyla kentlilerimizin mutlu ve ekonomik seyahat imkanları sürdürülecektir. İzmir'de bisiklet ulaşımını kent hayatının bir parçası haline getirecek yatırımlara hız verilecek. BİSİM projesindeki bisiklet ve istasyon sayısı artırılarak bisiklet kullanımı teşvik edilerek, BİSİM'in toplu ulaşım kartı ile kullanılmasına olanak sağlayan sistem hayata geçirilecektir.

İzmir için İzmirliilerle birlikte çalışacağımız bu yeni dönemde de modern, konforlu, hızlı, emniyetli, güvenilir yolculuk çözümümüzü yerine getirme çabamız sürecektir.

SWOT Analizi

Güçlü Yönler

1. Deniz ulaşımının yeni gemilerle daha hızlı ve konforlu şekilde düzenlenmesi
2. Metro ve Vapur istasyonlarında aktarma istasyonlarının olması
3. İstasyon ve iskelelerin şehrin merkezi yerlerinde olması
4. Belediyemizin Ulaşım Ana Planı'nın çalışmalar için sağlıklı bir veritabanı oluşturması
5. Ulaşım alanındaki belediye çalışmalarının diğer kurumlara öncülük etmesi
6. Ulaşım entegrasyonu kapsamında 90 dakika uygulamasının var olması
7. Şehir içi ulaşılabilirliğin kolay olması, kısa sürede istenilen noktaya varılması
8. Raylı sistemin şehir içi trafiği rahatlatması
9. Türkiye'nin en uzun raylı sistem ağına sahip olunması
10. Belediye bütçesinin ve mali yapısının Raylı Sistem yatırımları için güçlü olması
11. Bisiklet kullanımına ayrılan yolların artırılması ve BİSİM sistemiyle vatandaşların bisiklet kullanımına özendirilmesi
12. Akıllı sistem katlı otopark yatırımlarının başlamış olması

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Altyapı çalışmaları sürecinde trafik güvenliği
2. Bütünşehir yasasıyla birlikte şehrin tamamındaki trafiğe hakim olunmasındaki zorluk

Fırsatlar

1. Ulaşım araçlarında ve duraklarda kullanılan bilgilendirme teknolojilerinin yaygınlaştırılması
2. Trafik yoğunluğunun diğer metropol kentlere göre düşük olması
3. Kentin içinden geçen ve kuzey-güney aksına yayılan banliyö hattının var olması
4. Sinyalizasyon sistemi altyapımızın akıllı ulaşım sistemlerine adaptasyonunun kolay olması
5. Kıyı kenti olması ve kıyı şeridinin deniz ulaşımına elverişli olması

Tehditler

1. Bütünşehir yasası ile genişleyen sınırlarda trafik işletmesi yapılmasının zorlaşması
2. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve kamu ihale kurumundan kaynaklanan süreçler
3. Ulaşım projelerinin hayata geçirilmesinde merkezi yönetim kaynaklı gelişmeler
4. İskele izni yetkisinin belediyelerde olmaması
5. Araç park etme kültürünün bisikletle ulaşım, engelli ve yaya ulaşımını olumsuz etkilemesi

Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 5.1

Kentlinin İhtiyacına Karşılık Verecek Güvenli Konforlu ve Çevre Dostu Teknolojiyi Benimseyen Alternatif Ulaşım Yapısıyla Bireysel Seyahat Kalitesini Arttırmak

Stratejik Hedef 5.1.1

Ulaşım Entegrasyonunun Geliştirilmesi ve Kentin Dokusuna Uygun Alternatif Toplu Ulaşımın Çeşitlendirilmesi

Stratejiler

- Gemi alarak
- Yeni iskeleler, tamir-bakım üniteleri, marinalar yaparak ve mevcut iskeleleri geliştirerek
- Banliyö, tramvay, monoray sistemleri konularında çalışmalar yaparak
- Semt garajları inşa ederek

Performans Göstergesi

- Teslim Alınacak Yolcu Gemisi Sayısı
- Teslim Alınacak Arabalı Yolcu Gemisi Sayısı
- Yapımına Başlanacak Yeni İskele Sayısı
- Yapımına Tamamlanacak Yeni İskele Sayısı
- Yapımına Başlanacak Marina Sayısı
- Yapımına Tamamlanacak Marina Sayısı
- Evka-3 - Bornova Merkez İstasyonu Arası Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- İzmir Metrosu İçin Teslim Alınan Araç Sayısı
- İzmir Banliyö Hattının Selçuk'a Uzatılması Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- İzmir Banliyö Hattının Bergama'ya Uzatılması Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- Üçkuyular-Konak-Alsancak-Halkapınar Güzergahı Tramvay Hattı Tamamlanma Oranı
- Karşıyaka-Bostanlı-Mavişehir Güzergahı Tramvay Hattı Tamamlanma Oranı
- Tramvay Hattı İçin Teslim Alınan Araç Sayısı
- Halkapınar Yer Altı Depo Sahası İnşaatı Tamamlanma Oranı
- İzmir Metrosu F.Altay-Narlidere İtfaiye Arası Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- İzmir Metrosu Narlıdere İtfaiye - İstihkam Okulu Arası Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- Gaziemir Fuar Alanı - İZBAN Esbaş İstasyonu Arası Monoray Sistemi Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- Yapımına Başlanacak Semt Garajı Sayısı
- Yapımı Tamamlanacak Semt Garajı Sayısı

Stratejik Hedef 5.1.2

Kent Trafikinin Güvenliği ve Akıcılığının Sağlanması

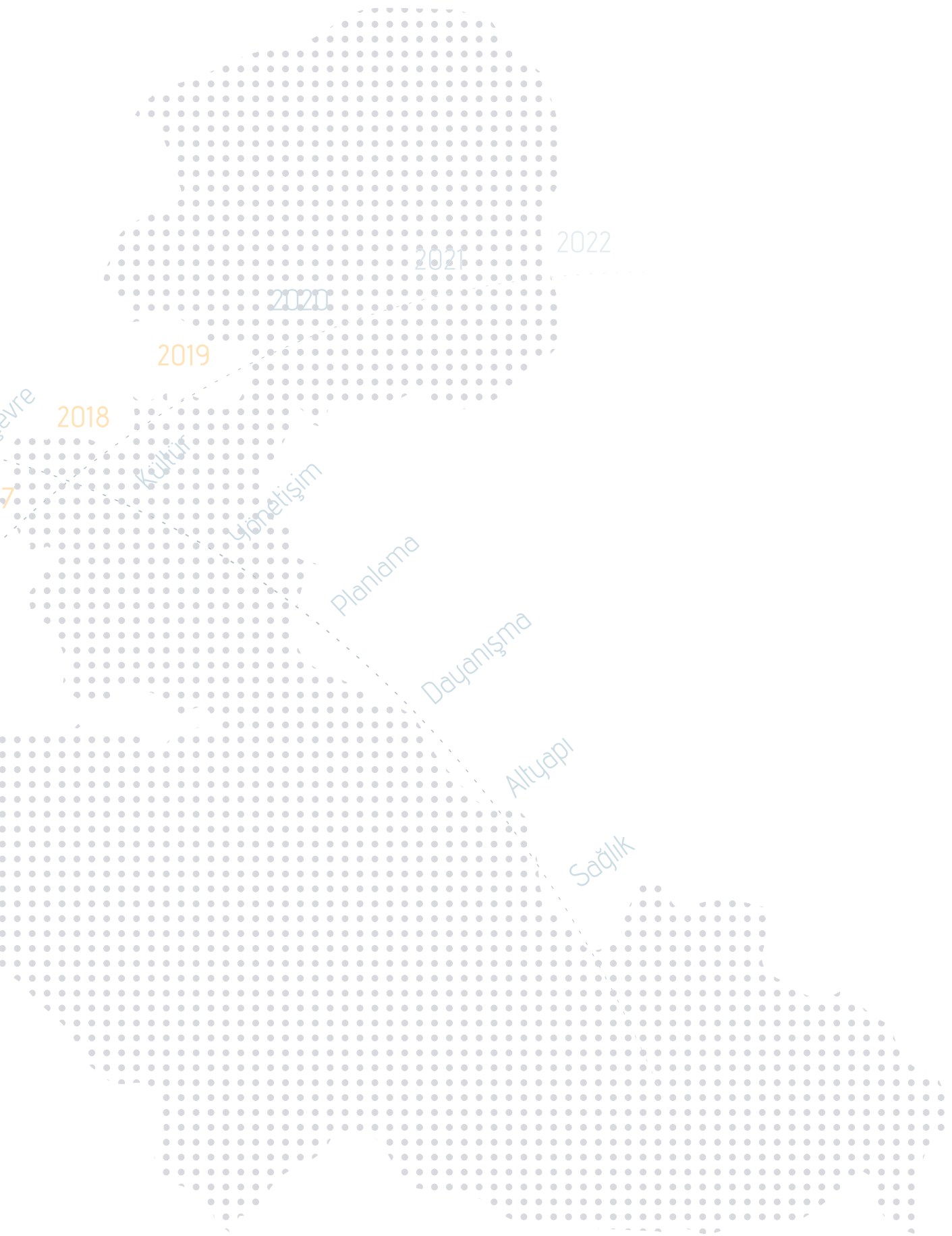
Stratejiler

- Sinyalizasyon sistemini, yatay ve düşey işaretlemeyi geliştirerek
- Kent içi ve yakın çevre ulaşım ana planı revizyonunu yaparak
- Otopark inşa ederek
- Trafik ve denetim hizmetlerini yürüterek

Performans Göstergesi

- Merkezi Trafik Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı
- Sinyalizasyonu Tamamlanacak Kavşak Sayısı
- Takılacak Trafik Levhası Sayısı
- Trafik İşaretlemeye Yönelik Boyanacak Alan Miktarı
- Yaya Geçidi Yapılacak Okul Sayısı
- Takılacak CTP Yol Kenar Dikmesi Sayısı
- İzmir Ulaşım Ana Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı
- Yapımı Tamamlanacak Katlı Otopark Sayısı
- Yapımına Başlanacak Katlı Otopark Sayısı





Sosyal Dayanışma ve Sağlık





Sosyal Dayanışma ve Sağlık

Sosyal Belediyecilik Yaklaşımı ve Dayanışma Ruhuyla Engelleri Aşan Kent/ İzmir

“Birlikte Yaşam Kültürünü Geliştiren Dayanımcı Bir Kent” anlayışıyla yola çıkan İzmir Büyükşehir Belediyesi, herkesi kucaklayan ve kuşaklar arasında bağ kuran duyarlı hizmetler üretmeyi görev edinmiştir. Bu kentte sosyal eşitlik ve toplumsal hassasiyet anlamında üretilen her yeni değer, paylaşıldıkça çoğalır ve engellerin aşılmasına yardımcı olur.

Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetlerimiz, gelecek dönemde de çeşitlendirilerek devam edecektir. Sosyoekonomik entegrasyonu kolaylaştıran gönüllülük esaslı projelerimiz devam edecek, sosyal dengeyi sağlamak amacıyla yoksulluk kültürü ile mücadele edilerek imkanları kısıtlı vatandaşlarımızın sosyal yaşama adaptasyonu hızlandırılacaktır. Geniş yelpazede hizmet veren kompleks hizmet binalarıyla, farklı ihtiyaç gruplarının bir arada ve rahatça ihtiyaçlarını gidermeleri sağlanmış olacaktır.

Engelli vatandaşlarımızın kent içerisinde ve sosyal hayatlarında engelsizce yaşayabilmeleri için yapılmakta olan altyapısal düzenlemeler ve engelli vatandaşlarımıza sunulan desteklerin devamlılığı sağlanacak; “ENGELSİZMİR” çalışmaları kapsamında engelsiz yaşamın mümkün olduğu, “Herkes İçin İzmir” oluşturulacaktır. Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak amacıyla başlatılan ve kentte engellilerin erişimine uygun hale getirilen özel veya kamu hizmet binaları ile ulaşım araçlarına “Kırmızı Bayrak” verme uygulamasına devam edilecektir.

Birleşmiş Milletler tarafından “Kadın Dostu Kent” ünvanı verilen kentimizde kadın erkek eşitliği esasıyla kadınların yerel karar alma süreçlerine aktif katılımı teşvik edilecek, kadınların sosyal ve ekonomik hayatta güçlenmelerini sağlayacak her türlü önlem alınmaya devam edilecektir.

Sosyal belediyecilik anlayışının bir yansıması olan “belediye sağlık hizmetlerimizde” ulaşılan halk kitlesi gün geçtikçe genişliyor. Sağlıklı kent oluşumu için sağlıklı toplum gerekliliğinden hareketle mevcut sağlık hizmetleri kentin her noktasına geliştirilerek taşınıyor. “Sağlık Konsepti” çerçevesinde planlanan yatırımlarla sağlıklı bir kent oluşturmak hedeflenmekte; özellikle kaynaklara erişim imkanları dar olan vatandaşlarımız sağlık ihtiyaçları öncelikli olacak şekilde desteklenmektedir. Gelecek dönemde de “Evde Bakım Hizmeti” gibi somut faaliyetlerimizle sosyal belediyecilik anlayışının en güzel örnekleri hayata geçirilmeye devam edilecek; sosyal güvencesi olmayan hemşerilerimize tüm sağlık hizmetleri kesintisiz olarak sunulmaya devam edecektir.

SWOT Analizi

Güçlü Yönler

1. Engellilere yönelik yapılan proje, eğitim, etkinlik, kurs vb. faaliyetler ile kentimizde farkındalık yaratılması ve engellilerin sosyal hayata katılımının sağlanması
2. Ortopedik engelli bireylerin kullanımına uygun olarak alınan otobüs ve vapurlarla beraber, kaldırım ve rampaların da düzenlenmesiyle ortopedik engelli bireylerin kentin ulaşım olanaklarından yararlanmalarına olanak sağlanması
3. Kent genelinde yaygın bir şekilde yapılan hissedilebilen yüzeylerle, görme engelli vatandaşlarımızın kent içi ulaşımının sağlanması
4. Bünyesinde; yaşlı, engelli ve çocukların da faydalanabileceği şekilde spor ve sosyal tesisleri, huzurevi ve aşevi barındıran, 65.000 m2 üzerine tasarlanmış bir kompleks olan Buca Sosyal Yaşam Kampüsü ile toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik hizmetlerin bir araya toplanması ve daha fazla kesime ulaşılacak olması
5. 0-5 yaş arasındaki çocuklara süt yardımıyla bulunulması
6. Meslek edindirme ve beceri kurslarının yaygınlığı
7. Belediyemize ait son teknolojik tıbbi cihaz ve ekipmanlara sahip Eşrefpaşa Hastanesi'nin, vatandaşın ulaşımına kolay merkezi bir yerde bulunması
8. Toplum sağlığı, anne kadın sağlığı, organ bağışı eğitimi, temel ilk yardım eğitimlerinin düzenlenmesi
9. İzmir'de ilk sağlıklı yaş alma ve yaşlı dayanışma merkezi'nin, ilk alzheimer ve demans hastaları için gündüzlü bakım evinin ve ilk güçsüzler evinin bulunması
10. Sosyal güvencesi olmayan 60 yaş üstü sosyal ve ekonomik yoksunluğa sahip tüm yaşlılara öncelikli olarak hizmet veren Huzurevimizin geniş ve yeşil alanda şehir merkezine yakın bölgede konumlanmış olması
11. Cenazesi olan vatandaşlara taziye hizmetleri sunarak kentliye acı gününde destek olunması
12. Tüm cenaze ve yardımcı hizmet araçlarının modern ve yeni olması
13. Yılın her günü ihtiyaç sahibi bölgelere (engelli okullar, dernekler, aşevleri vb.) yemek hizmeti sunulması
14. Belediyemize ait kadın konuk evimizin olması, kadınlara yönelik hukuksal ve psikolojik destek veriliyor olması

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Engelliler için spor alanları ve spor eğitmenlerinin sayıca yetersiz olması
2. Eşrefpaşa hastanesi'nin bulunduğu alanın yetersiz olmasından dolayı yeni dal birimlerinin kurulamaması
3. Dayanışma merkezlerinin ve kadın danışma merkezlerinin az sayıda olması

Fırsatlar

1. İzmir'de engellilere yönelik STK sayısının fazla olması
2. İzmir halkının engellilere karşı bilinçli ve üretken olması
3. Kentte üniversite sayısının fazla olması sayesinde projelerde gönüllü sayısının fazla olması
4. Kentlinin sosyal sorumluluk bilincine sahip olması
5. Halkın sağlık konusunda bilinçli ve duyarlı olması sebebiyle sağlık eğitimlerine katılımın yüksek olması
6. Mezarlık alanlarına ulaşımın kolay olması
7. Mevzuat değişiklikleri ile kadın cinayetlerinde verilen ceza oranlarının artmış olması

Tehditler

1. İzmir' in göç alan bir kent olması sebebiyle dezavantajlı kesimin fazla olması
2. Değişen yasa ve mevzuat ile 23 yaş üstü engellilere hizmet verilememesi
3. Gönüllülük esasına dayanan sosyal projelerimizde gönüllü sürekliliğinin devamındaki zorluk yaşanması
4. Ekonomik ve yaşamsal sıkıntılar yaşayan ailelerin yansımalarının çocuk ve kadına yönelik şiddet şeklinde görülmesi
5. Mezarlık alanlarının hazine tarafından tahsis edilmemesi

Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 6.1

Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri Sunmak ve Sağlıkta Öncü Kent Olmak

Stratejik Hedef 6.1.1

Sağlık Hizmet Kapasitesinin Arttırılması ve Daha Sağlıklı Yaşam Olanaklarının Sunulması

Stratejiler

- Sağlık taramaları yaparak
- Evde bakım hizmeti sunarak
- Toplum sağlığı eğitimleri vererek

Performans Göstergeleri

- Hastanede Diş ve Sağlık Taraması Yapılacak Mahalle Sayısı
- Diş ve Sağlık Tarama Sayısı
- Hasta Nakil Hizmeti Sayısı
- Hasta Memnuniyet Oranı
- Hizmet Verilecek Hasta Sayısı
- Sağlık Hizmeti Verilebilen Günlük Maksimum Hasta Sayısı
- Uyku Laboratuvarında Tedavi Gören Kişi Sayısı
- Yoğun Bakımda Tedavi Gören Kişi Sayısı
- Fizik Tedavi Biriminde Ayakta Tedavi Gören Kişi Sayısı
- Fizik Tedavi Biriminde Yatarak Tedavi Gören Kişi Sayısı
- Gündüz Hastanesinde Günubirlik Yatış Yapan Hasta Sayısı
- Evde Bakım Hizmeti Kapsamında Malzeme Yardımı Yapılacak Hasta Sayısı
- Evde Bakım Hizmet Sayısı
- Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı
- Sağlıklı Yaşam Merkezi Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- Organ ve Kan Bağışı Eğitim Sayısı
- Organ ve Kan Bağışı Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı
- İlk Yardım Kursu Sayısı
- İlk Yardım Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı
- Verilecek Hijyen Eğitim Sayısı
- Hijyen Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı
- Verilecek Sağlıklı Anne-Kadın Eğitimi Sayısı
- Sağlıklı Anne-Kadın Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı
- Sağlık Konularında Verilen Diğer Eğitimlerin Sayısı

Stratejik Amaç 6.2

Bir Arada ve Eşit Yaşamak İçin Farklılıklarımızı ve Değerlerimizi Bütünleştiren Sosyal Hizmetler Üretmek

Stratejik Hedef 6.2.1

Kentin Bütün Kesimlerine İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Ulaştırılması

Stratejiler

- Sosyal destek amaçlı projeler geliştirerek ve sosyal merkezler inşa ederek
- İhtiyaç sahibi kişilere ve kurumlara ayni ve nakdi yardımlar yaparak

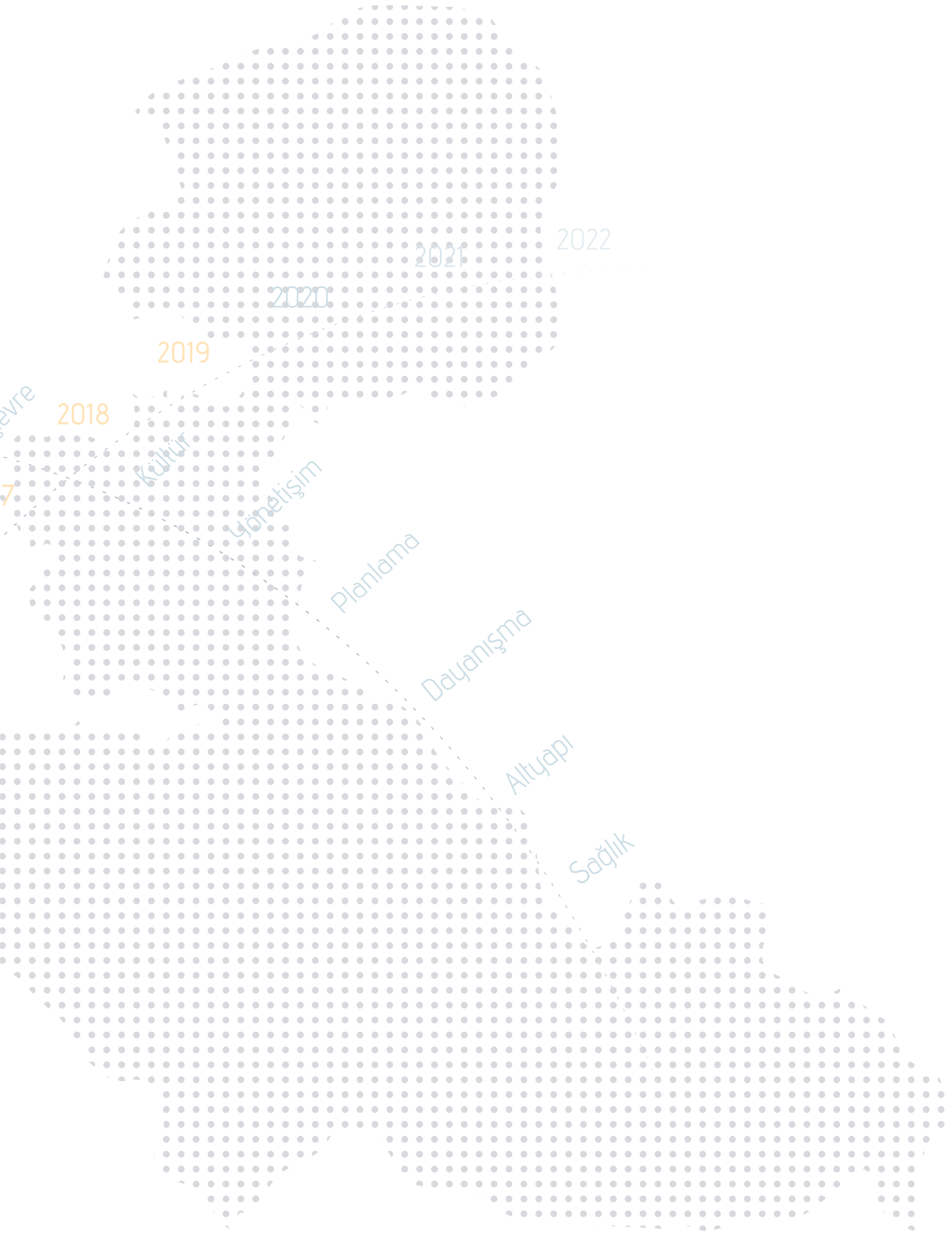
- Mezarlıkları, yeni gömü alanlarını düzenleyerek ve defin hizmetleri sunarak
- Kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmet ve projeler sunarak

Performans Göstergeleri

- Süt Yardımı Yapılacak Kişi Sayısı
- Yardımı Yapılacak Süt Miktarı
- Dağıtılacak Yenidoğan Paketi Sayısı
- Bir Bebek İçin Aylık Dağıtılan Süt Miktarı
- Bakım Onarımı Yapılacak Mezarlık Alan Miktarı
- Yemek Verilen Kişi Sayısı
- Kumanya Verilen Kişi Sayısı
- Taziye Amacı İle Dağıtılan Pide Sayısı
- Yapımı Tamamlanacak Yeni Gömü Alanı Sayısı
- Sosyal Yaşam Kampüsü Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- Nakdi Yardım Yapılacak Kişi Sayısı
- Yapılan Nakdi Yardım Tutarı
- Gıda Paketi Yardımı Yapılacak Kişi Sayısı
- Ayni Yardım Yapılacak Kişi Sayısı
- Çorba Verilen Kişi Sayısı
- Kırtasiye ve Giyecek Yardımı Yapılacak İhtiyaçlı Öğrenci Sayısı
- Okullara Verilecek Yazı Tahtası Sayısı
- Çocuk ve Gençlik Merkezi Eğitim ve Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk, Genç ve Ebeveyn Sayısı
- Abila-Ağabey-Kardeş Projesi Kapsamında Gönüllü ve Katılımcı Sayısı
- Kardeş Aile Projesi Kapsamında Yapılan Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı
- Gençler Yaşlılar Elele Projesi Kapsamında Gönüllü ve Katılımcı Sayısı
- Önder Aileler Projesine Katılımcı Aile Sayısı
- İzmir Gençlere Kucak Açıyor Kapsamında Hizmet Verilen Öğrenci Sayısı
- Engelli Malzeme Yardımından Faydalanan Engelli Sayısı
- Sosyal İnceleme Yapılacak Engelli Kişi Sayısı
- Engelliler Merkezi Faaliyetlerinden Faydalanan Engelli Sayısı
- Gençler Engelliler El Ele Projesinde Ulaşılan Engelli Sayısı
- Engelliler Merkezinde Verilen Eğitimden Yararlanacak Engelli Kişi Sayısı
- Engelliler Merkezinde Eğitim Verilecek Branş Sayısı
- Engelliler Merkezindeki Sosyal Etkinliğe Katılacak Engelli Kişi Sayısı
- Engelli Hizmet Aracından Faydalandırılacak Engelli Kişi Sayısı
- Engellilik Farkındalık (Ability) Parkı Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- Sağlıklı Yaş Alma Merkezinde Açılacak Kurs Sayısı
- Sağlıklı Yaş Alma Merkezinde Gerçekleştirilecek Etkinlik Sayısı
- Huzurevi Hizmetleri Kapsamında Yaşlıların Yararlandırılacağı Etkinlik Sayısı
- Yapımı Tamamlanacak Aile Danışma ve Eğitim Merkezleri Sayısı
- Kadın Sığınma evlerinde Barınma Hizmeti Verilebilen Maksimum Kişi Sayısı
- Kadın Danışma Merkezinden Danışmanlık Hizmeti Alacak Kadın Sayısı

- Kadın Sığınmaevinden Hizmet Alacak Kadın Sayısı
- Kadına Yönelik Özel Gün ve Haftalarda Düzenlenecek Etkinlik Sayısı
- Kadın Sağlığı Eğitim Programı (KSEP) Uygulanacak Kişi Sayısı
- Kadının İnsan Kaynakları Eğitim Programı (KİHEP) Uygulanacak Kişi Sayısı
- Erkek Sağlığı Eğitim Programı (ESEP) Uygulanacak Kişi Sayısı
- Aile İçi Şiddet ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konularında Eğitim Verilecek Kişi Sayısı
- Kadın ve Aileye Yönelik Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı
- İzmir Yerel Eşitlik Eylem Planı Kapsamında Kadın Haklarına Yönelik Hazırlanan Afiş, Broşür, Görsel vs. Sayısı
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Güçlendirme ve Farkındalık Eğitimine Katılan Kadın Sayısı
- Kent Genelinde Hizmete Açılan Anne-Bebek Bakım Kabini Sayısı





Kültür, Sanat ve Spor





Kültür, Sanat ve Spor

Gecesiyle Gündüzüyle Yaşayan, Spor İmkanlarıyla Dinamik Yaşamı Yakalayan Kent/İzmir

“Kültür sanata yatırım, insana yatırım” anlayışıyla İzmir’i yaşam biçimini koruyarak yaşam kalitesini geliştiren bir kent haline getirme çalışmalarımıza devam ediyoruz. Türkiye’nin en nitelikli kültür-sanat merkezleriyle hemşehrilerimizin daha geniş kitleler halinde ve özgürce, sanatsal faaliyetlerle buluşmalarını sağlayacak etkinlikler planlıyor ve hayata geçiriyoruz. İzmir Büyükşehir Belediyesi olarak sanata ve sanatçıya sahip çıkmayı kendimize görev sayıyoruz. İzmir’i Türkiye ve dünyanın önde gelen sanatçıları ve sanatseverleri için çekim merkezi haline getirmeyi hedefliyoruz. Yaşamın vazgeçilmez parçası olan kültürel etkinliklerimizi sanatsal bir perspektifte sunarak kent yaşamını ayrı bir boyuta taşıyoruz. Erişim imkânı kısıtlı olan kentlilerimizin de kültürel etkinliklere katılabilmeleri için birçok alternatif sunuyor, sosyal hayatın canlılığını korumak adına kültür sanat mekanlarımızı yeniliyoruz.

Sağlıklı yaşam yolundaki ilk basamak olan spor faaliyetlerini eğlenceli kılacak imkânları hazırlıyor ve kentte yaşayanlar için kolay erişilebilir hale getiriyoruz. Kentin uluslararası spor organizasyonları için cazip bir şehir olması yolunda adım adım ilerliyoruz. Kentin spor altyapısındaki eksiklikleri ortadan kaldırarak sporun tabana yayılmasına imkan veren park etkinlikleriyle kent hayatına renkli bir uygulama katıyoruz. Gelecek dönemde de kente sportif bir kimlik kazandırmak ve spor altyapısının gelişimine destek olmak amacıyla, spor tesislerine ve sporculara yatırımlarımız devam edecek.

SWOT Analizi

Güçlü Yönler

1. İHFC (Uluslararası hokey federasyonu) tarafından beyaz bayrakla ödüllendirilmiş, Türkiye'nin en donanımlı olimpik Buz Sporları Salonuna sahip olunması
2. Spora erişimi kısıtlı çocuk ve bireylere ücretsiz spor yapma imkanı ve eğitim hizmeti verilmesi
3. Türkiye'deki fiziksel şartlar ve donanım açısından en büyük sanat merkezi olan Ahmet Adnan Saygun Sanat Merkezi'ne sahip olunması
4. Uygun ücret politikası sebebiyle vatandaşların kültür, sanat ve spor etkinliklerine rahat erişiminin sağlanması
5. Türkiye'deki ilk kent arşivi olarak öncü olan Amet Piriştina Kent Arşivi ve Müzesi'nin (APIKAM) kent merkezinde olması ve ziyaretçilere erişimin kolay olması
6. Amatör spor kulüplerine, ilköğretim, lise ve dengi okullara spor malzemesi yardımı yapılarak spora destek olunması
7. Uluslararası festivaller ve çalıştaylar düzenleyerek farklı kültürlerin İzmirliyle buluşturulması
8. Kentli tarafından benimsenen halk konserleri ve çim konserlerinin devamlılığının sağlanması
9. Meslek edindirme kurslarıyla daha bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirilmesi

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Müze sayımızın az olması
2. Kültürel faaliyetler için sergi alanlarının az olması

Fırsatlar

1. İklimin yumuşak olması sebebiyle açık hava kültür sanat ve spor tesislerimizin 4 mevsim kullanılması
2. Halkın spora karşı ilgili olması
3. Kentimizde üniversite sayısının fazla olması dolayısıyla kültür, sanat ve spor alanının canlı tutulması

Tehditler

1. Yeni bağlanan ilçelerde kültür ve sanat tesislerinin yetersiz olması
2. Açık alanlarda bulunan spor tesislerinin kullanıcılar tarafından tahrip edilmesi riski
3. Sporcuların kurs taleplerinin fazla olmasına rağmen halkın seyirci olarak buz sporlarını tanımaması ve ilgisiz olması
4. Yetmiş kalifiye kültür, sanat vb. işgücünün göç etmesi

Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 7.1

Kenti, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Gece Gündüz Yaşayan Cazibe Merkezi Haline Getirmek

Stratejik Hedef 7.1.1

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Kentin Her Alanına Yayılmaya Yönelik Tesislerin ve Etkinliklerin Yapılması

Stratejiler

- Yeni sosyal tesisler ve kültür merkezleri inşa ederek
- Kentin tarihsel geçmişini koruyarak ve tarihe saygıyı ödüllendirerek
- Sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek
- Kütüphane, arşiv ve müzecilik faaliyetlerini yürüterek
- Kente sanatsal eserler kazandırarak
- Tasarım çalışmaları yaparak

Performans Göstergeleri

- İzmir Opera Binası Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- İzmir Opera Binasında Gerçekleştirilecek Etkinlik Sayısı
- Şirinyer Parkı Sosyal Tesisleri Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- Açık Hava Yaz Sinemaları Etkinlik Sayısı
- Düzenlenecek Sanatsal ve Kültürel Yarışma Sayısı
- Gezici Sanat Etkinlikleri İle Değişik Bölgelerde Yapılan Etkinlik Sayısı
- Düzenlenecek ve Ev Sahipliği Yapılacak Sergi Sayısı
- Yapılacak Konser Organizasyon Sayısı
- Kent Kitabı Sayısı
- Tarihe Saygı ve Yerel Koruma Ödülleri Kapsamında Düzenlenecek Ödül Programı Sayısı
- Kentin Tarihsel Dokusu ve Ünik Binaların Tarihlerinin Araştırılması Sonucu Oluşacak Kitap Sayısı
- Orta Öğretim Okullarında Kent Tarihi ve Kültürüne Yönelik Düzenlenecek Seminer Sayısı
- İzmir’le İlgili Toplantı, Söyleşi, Kongre ve Sempozyum Düzenlenme Adedi
- Yabancı Arşiv ve Müzelerle Yapılacak Ortak Proje Sayısı
- Düzenlenecek Tematik Alan Sergisi Sayısı
- Düzenlenecek Panel ve Söyleşi Sayısı
- Kente Kazandırılacak Sanatsal Eser Sayısı
- Erişimi Kısıtlı Vatandaşlara Yönelik Kent ve Körfez Turu Sayısı
- Sinema ve Tiyatro Gösterimleri Etkinlik Sayısı
- Faaliyete Geçen Yeni Kültür Merkezleri Sayısı
- Yapımına Başlanacak Kültür Merkezleri Sayısı
- Kültür Sanat Eğitimi Etkinliği Sayısı
- Kütüphanelerde Hizmet Verilecek Okuyucu Sayısı
- Kütüphane Faaliyetleri Kapsamında Okullara Dağıtılacak Kitap Sayısı
- Şiir, Söyleşi, İmza Günleri Etkinliğine Katılacak Şair ve Yazar Sayısı
- Düzenlenecek Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı, Panel, Konferans, Söyleşi, Seminer, Çalıştay, Sempozyum, Forum, Festival, Bienal, Eğitim Faaliyeti Sayısı

- Akdeniz Akademisi Çalışmaları Kapsamında Yayınlanacak Süreli Yayın ve Kitap Sayısı
- İzmir Kültür Platformu Girişimi Envanter Çalışması Kapsamında Oluşturulacak Dijital Arşiv ve Yayın Sayısı
- İzmir Tasarım ve İnovasyon Stüdyosu Kurulması Çalışmaları Tamamlanma Oranı
- Düzenlenecek Tasarım Etkinlikleri Sayısı
- Kurulacak Orkestra Sayısı
- Kurulacak Koro Sayısı
- Yapılacak Müzik Etkinliği Sayısı
- Yapılacak Müzik Etkinliklerinde Katılımcı Sayısı
- Ahmet Adnan Saygun Sanat Merkezinde Düzenlenen ve Ev Sahipliği Yapılan Sergi Sayısı

Stratejik Amaç 7.2

Alternatif Spor Olanaklarını Kentte Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirmek

Stratejik Hedef 7.2.1

Spor Faaliyetlerini Kentin Her Alanına Yayılmaya Yönelik Tesislerin Yapılması ve Etkinlik Sayısının Arttırılması

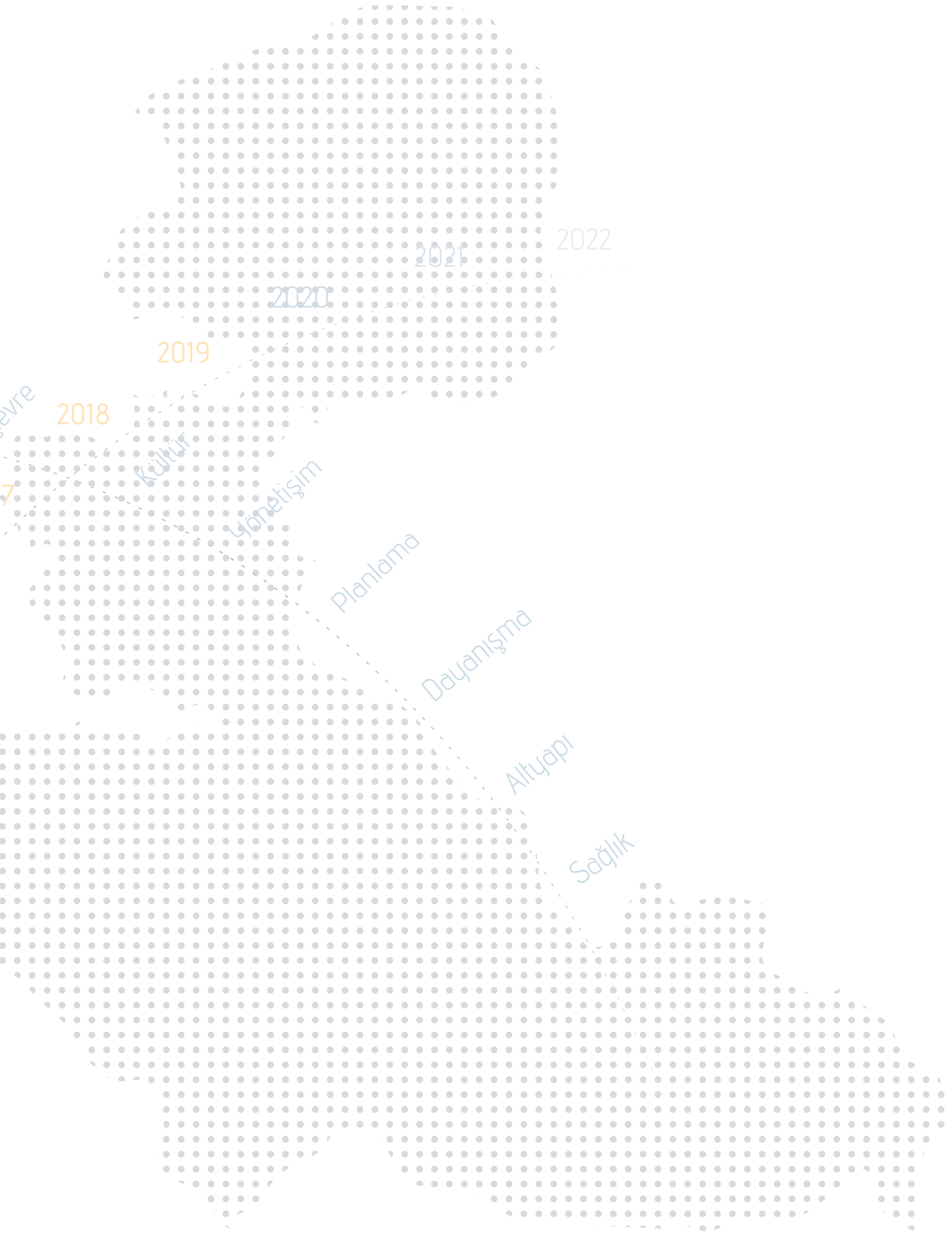
Stratejiler

- Çok amaçlı salonlar ve spor kompleksleri inşa ederek
- Spor kulüplerine ve okullara ayni ve nakdi yardım yaparak
- Spor organizasyonları düzenleyerek

Performans Göstergeleri

- Tamamlanacak Muhtelif Çok Amaçlı Salon Sayısı
- Spor Malzemesi Yardımı Yapılacak Amatör Spor Kulübü Sayısı
- İBB Kulübünün Faaliyette Bulunan Branş Sayısı
- İBB Kulübünün Faaliyette Bulunduğu Branşlardan Faydalanan Sporcu Sayısı
- Spor Malzeme Yardımı Yapılacak İhtiyaçlı Okul Sayısı
- Yeni Spor Alanı Kazandırılan Okul Sayısı
- Spor Eğitimi Verilecek Spora Erişimi Kısıtlı Öğrenci Sayısı
- Yeşil Alanlara Yerleştirilecek Kondisyon Aleti Takımı Sayısı
- Tamamlanacak Spor Kompleksi Sayısı
- Yapımına Başlanacak Spor Kompleksi Sayısı
- Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Buz Sporları Organizasyonunun Sayısı
- Buz Sporları Salonu Halk Seansı Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaş Sayısı
- Buz Sporları Salonu Halk Seansı Hizmetlerinden Faydalanan Okul Sayısı
- Buz Sporları Salonu Halk Seansı Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı
- Buz Sporları Alanında Spora Erişimi Kısıtlı Çocuklar Arasından Yetiştirilip Lisans Alan Sporcu Sayısı
- Ulusal ve Uluslararası Düzenlenen ve Desteklenen Spor Organizasyonu Sayısı





Turizm ve Yerel Ekonomi





Turizm ve Yerel Ekonomi

Yerelde Kalkınmayı Destekleyen ve Geliştiren, Akdeniz'in Tasarım ve Turizm Merkezi Kent/İzmir

“Dünya ekonomisindeki yerini geliştiren bir kent” olma hedefiyle yola çıkan İzmir Büyükşehir Belediyesi, yerelde kalkınma ve tarıma dayalı sanayileşmeyi destekleme konusundaki başarılı uygulamaları ile rol model olmaya devam ediyor. İlçerimizde bulunan tarım ve hayvancılık kooperatiflerinin kendi ayakları üzerinde durarak ve pazarda rekabet ederek marka olmalarını sağlamak istiyoruz. Bu sebeple kalkınma hedefiyle çıktığımız bu yolda tarımı ve hayvancılığı desteklemeye devam edeceğiz. Kooperatiflerle olan birlikliklerimizi sürdüreceğiz ve yerelde kalkınma için hep birlikte çalışacağız.

İzmir'in tarihi değerleriyle geleceğini tasarlayacak yaratıcı bir kent ve dünyada örnek bir marka şehir olmasını hedefliyor; kentimizi, Akdeniz'de bir tasarım merkezi haline getirmek üzere çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Kentin rekabet gücü ve ekonomik gelişme düzeyini doğrudan etkileyebilecek anahtar sektörlerin talep ettiği nitelikte kalifiye insan kaynaklarının geliştirilmesi için yerel düzeyde mesleki eğitim, istihdam ve sanayi kurumlarını bir araya getiren bir yapı oluşturarak, kenti ileriye taşıyacak tüm aktörlerin temsilcilerini bir arada ve diyalog içinde tutarak büyük bir sinerji yaratmayı amaçlıyoruz.

Üzerinde bulunduğumuz gizemli tarih ve cömert coğrafya kentin vizyonuna yeni ufuklar eklemiştir. Böylece kentimiz, kültürel birikimlerini veri alıp ona yeni değerler katarak farklı kültürlerin buluşma adresi, yeni dostlukların kurulma mekânı haline gelmiştir. Uluslararası organizasyonlara büyük bir konukseverlikle ev sahipliği yapan İzmir, dünya kenti olma yolunda adım adım ilerlemektedir. Bu adımlardan en büyüğü olan ve Türkiye'de ilk kez bir belediye tarafından öz kaynaklarla hayata geçirilen yeni fuar kompleksimiz fuarcılık geleneğinde bir sıçrama yapacak ve büyük boyutlu ihtisas fuarlarıyla “365 gün fuarcılık” hedefimiz gerçekleşmiş olacaktır. Bu kompleks hem istihdam hem de turizm ve ticaret sektörlerine sağlayacağı katkılarla kent ekonomisine çok ciddi bir ivme kazandıracak; Türkiye'nin “dünyaya açılan penceresi” sloganıyla ülke tanıtımında ve uluslararası ticari ilişkilerin gelişmesinde de önemli kazanımlar sağlayacaktır.

Uluslararası alanda aktif bir belediye olması sebebiyle Avrupa Konseyi tarafından 2014 yılı Avrupa Şeref Plaketi Ödülü'nü almaya hak kazanan İzmir Büyükşehir Belediyesi, dış ilişkileri geliştirmek ve karşılıklı kültür alışverişine imkân sağlamak amacıyla kurulan kardeş kent ilişkilerini daha etkin hale getirecek ve Türkiye ile dünya kentleri arasında kazandığı “kültür köprüsü” görevini devam ettirecektir.

Alternatif turizm imkânlarının tüm güzellikleriyle yaşadığı İzmir'de yeni hedefimiz başta engelliler olmak üzere tüm gezginlerin özgürce seyahat etmelerinin sağlanması ve “erişilebilir” turizme öncelik verilmesidir. Doğanın her renginin ayrı bir güzellikte bulunduğu kentimizde, doğal güzellikleri, tarihsel mirasımızla bütünleştirip İzmir'i dünyaca tanınan ve tercih edilen bir kent haline getireceğiz.

SWOT Analizi

Güçlü Yönler

1. Organik tarımın yaygınlaşmasını sağlayacak olan Ekopazarların olması
2. Üreticilere ihtiyaç duydukları zamanda teknik destek verecek altyapıya sahip olunması
3. Toplu ulaşımın kısmi kırsal turizm alanlarını da kapsayacak şekilde geniş ağda hizmet vermesi
4. Uluslararası standartlarda tasarlanan Gaziemir Fuar alanının tamamlanıyor olması
5. Yerel işbirliğini sağlayan İzmir Ekonomik Kalkınma Koordinasyon Kurulu (İEKKK) platformunun varlığı
6. Kardeş kent ilişkilerinin uluslararası tanıtımda olumlu etkisi
7. Yapılan restorasyon çalışmalarıyla tarihsel yapıların kent mimarisine tekrar kazandırılması
8. Uluslararası fuarlar düzenlemede güçlü bir yapıda olan belediyemiz iştiraki olan İZFAŞ'ın olması
9. Üreticilerden doğrudan tedarik yoluyla tarımsal projelere ekonomik desteğin verilmesi

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Turizmde markalaşma ve tanıtım yetersizliği
2. Ekopazarların yeterince bilinmemesi

Fırsatlar

1. "İzmir Tarih" projesinin tamamlanmasıyla kent merkezinde görkemli bir tarihsel çekim alanının ortaya çıkarılacak olması
2. Organize sanayi bölgelerinin varlığı
3. Teknolojik bilgi, yenilik ve uygulanabilir iş fikirleri üretecek olan İnovasyon Merkezinin 2014 yılı sonuna kadar tamamlanacak olması
4. Verimli tarım arazilerine ve tarım için uygun iklime sahip olunması

Tehditler

1. Sel baskınları, dolu vb. ani iklim değişikliklerinin tarımı olumsuz etkilemesi
2. Turizm ve yerel ekonomi konularında mevcut yasa, yönetmelik ve düzenlemelerin yetersiz olması
3. Diğer ülke ve illerde artan turizm potansiyeli

Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 8.1

İzmir'i Cazibesıyla Dünya Ölçeğinde Gözde Bir Turizm ve Fuarlar Kenti Haline Getirmek ve Dünya Ekonomisindeki Yerini Geliştiren Bir Kent Olmak

Stratejik Hedef 8.1.1

İzmir'in Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlara Katılımı ve Ev Sahipliği Yapmasının Sağlanması; Uluslararası Alanda Kent İmajını Güçlendirme ve Turizmi Geliştirme Yolunda Faaliyetlerin Yapılması

Stratejiler

- Fuar alanlarını etkinleştirerek
- Uluslararası fuarlara katılarak
- Festivaller, yarışmalar, kamplar düzenleyerek
- İzmir'i tanıtıcı materyaller hazırlayarak

Performans Göstergeleri

- Gaziemir Yeni Fuar Alanı Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- Kardeş Kentlerle İlgili Faaliyetlerin İlgili Birimlere Aktarılma Oranı
- Üyesi Olduğumuz Uluslararası Kuruluşların Çalışmaları Hakkında İlgili Birimlerin Bilgilendirilme Oranı
- Uluslararası Alanda İşbirliği Başlatılan Kent Sayısı
- Teleferik Tesisi Yenileme Tamamlanma Oranı
- Kültürpark Yenileme Projesi Yapım İşi Tamamlanma Oranı
- İzmir Doğal Yaşam Parkı 2. Etap (Akdeniz Akvaryumu, Zooloji Müzesi, Yeni Kıta Habitatları) Tamamlanma Oranı
- Basılacak Turistik Rehber Sayısı
- Katılım Sağlanacak Uluslararası Fuar Sayısı
- Oluşturulacak Kardeş Kentler Ormanı Sayısı
- Düzenlenecek Kardeş Kentler Festivali Sayısı
- Düzenlenecek Kardeş Kentler Gençlik Festivali Sayısı
- Düzenlenecek Capture İzmir Fotoğraf Yarışması Sayısı

Stratejik Hedef 8.1.2

Dünya Ekonomisinde İzmir'in Yerini Geliştirmeye Yönelik Yerel Ekonomiye Can Verecek Faaliyetler Yürütmek

Stratejiler

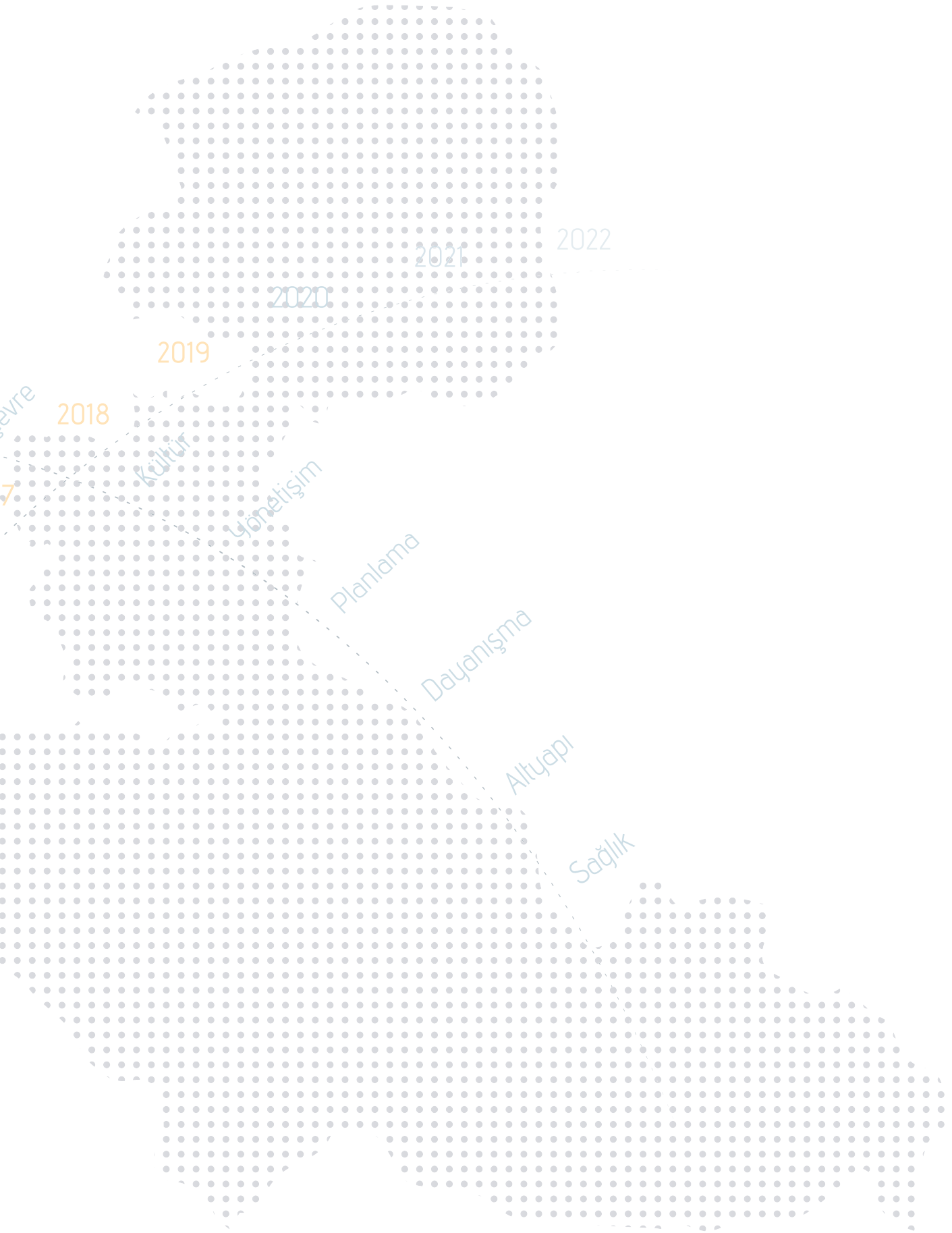
- Kırsal kesimde gelir getirici faaliyetleri destekleyerek
- Kent koleji faaliyetlerini yürüterek
- İhtisas fuarlarına katılarak
- Tasarım ve sanat konularında organizasyonlar gerçekleştirerek
- Tarımsal laboratuvar hizmetleri sunarak

Performans Göstergeleri

- Fidan Dağıtılan Kişi Sayısı
- Verilen Fidan Sayısı
- Fidan Verilen Köy Sayısı
- Ortak Çalışılacak Kooperatif Sayısı
- Tarıma Yönelik Yerel Çeşitlerin Korunması ve Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi Hakkında Verilecek Eğitim Toplantı sayısı
- Tarıma Yönelik Yerel Çeşitlerin Korunması ve Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi Hakkında Verilecek Eğitime Katılımcı Sayısı

- Yabani Ağaç Aşılması Yapılacak Alanın, Yer Tespitinin Yapılacağı Köy Sayısı
- Yabani Ağaç Aşılması Yapılabilmesi İçin Verilecek Eğitim Sayısı
- Yabani Ağaç Aşılması Yapılabilmesi İçin Eğitim Verilecek Kişi Sayısı
- Organik Tarım, Çiftçi ve Tüketici Eğitimi Verilecek Toplantı Sayısı
- Organik Tarım, Çiftçi ve Tüketici Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı
- Organik Tarım Hakkında Teknik Danışmanlık Yapılan Köy Sayısı
- Organik Tarım Hakkında Teknik Danışmanlık Hizmeti Verilecek Üretici Ürün Sayısı
- Organik Tarım Hakkında Teknik Danışmanlık Yapılan Çiftçi Sayısı
- Kontrolü Yapılan Organik Pazarlarda Üretici Sayısı
- Kontrolü Yapılan Organik Pazarlarda Tezgah Sayısı
- Kontrolü Yapılan Organik Pazarlarda Ortalama Tüketici Sayısı
- Teknik Kurslar Kapsamında Açılacak Olan Branş Sayısı
- Teknik Kurslardan Yararlanacak Kişi Sayısı
- Kurs Merkezlerinden Eğitim Alacak Yetişkin Kursiyer Sayısı
- Kurs Merkezlerindeki Eğitim Verilecek Branş Sayısı
- Kurs Merkezlerinde Verilen Danışmanlık Hizmet Sayısı (Psikolojik ve Sosyal Hizmet Danışmanlığı)
- Yaz Okulundan Faydalanan Öğrenci Sayısı
- Yaz Okullarında Eğitim Verilecek Branş Sayısı
- Teknik Kurs, Kurs Merkezleri, Yaz Okulu Eğitim Memnuniyet Oranı
- Katılım Sağlanan İhtisas Fuarı Sayısı
- Tasarım ve Sanat Konusunda Düzenlenecek Organizasyon Sayısı
- Düzenlenecek Moda Tasarım Organizasyonu Sayısı
- Gübreleme Tavsiyesi Sayısı
- Yapılacak Toprak ve Yaprak Analizi Sayısı
- Toprak Verimliliği Belirleme Kapsamındaki Köy Sayısı
- Toprak Verimliliği Belirleme Kapsamındaki Alan Miktarı
- Toprak Verimliliği Belirleme Kapsamındaki Üretici Sayısı
- Toprak ve Yaprak Analizi Eğitim Çalışması Üretici Sayısı
- Toprak ve Yaprak Analizi Eğitim Çalışması Yapılan Köy Sayısı









Afet Yönetimi ve Güvenlik

Güçlü Donanımıyla Güvenli Kent/İzmir

Oluş zamanı belirli olmayan durumlar olan afetlere sürekli hazır olan İzmir Büyükşehir Belediyesi, afet anlarında ve sonrasında hızlı müdahale ile insan hayatını kurtarmak ve olayın gerçekleştiği andan itibaren her türlü yardıma hazır olmak için iyi bir planlama yapmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi, Çağdaş Afet Yönetimi kapsamında sadece afet anında değil, afet öncesinde yaptığı ar-ge çalışmalarıyla gereken teknik, idari ve yasal tüm önlemleri alarak, her yaşta insanın olayların etkilerinden minimum zararla kurtulabilmesi için gerekli bilgilerle donatılmasını sağlayacak eğitim programları uygulayarak toplumda bir afet kültürü oluşturmaya çalışmaktadır.

Mustafa Kemal Atatürk'ün "bir şahsın yaşadıkça memnun ve mutlu olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmasıdır" sözünü her alanda benimseyen İzmir Büyükşehir Belediyesi, bugün ve gelecek nesiller için afet öncesi hazırlıkları, afet sonrası "Kriz Yönetimi" çalışmaları ile geleceğe güvenle bakan bir İzmir yaratmaya devam etmektedir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi, can ve mal kaybına yol açabilecek riskleri minimum seviyeye indirerek, olası kayıp ve riskleri önlemek, mülk, doğal çevre, kültür ve tabiat varlıklarını korumak, hizmetlerin devamını ve sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için tam donanımlı, eğitim seviyesi yüksek personelleri ile kent genelinde sürekli yapılan denetimlerle yaşam kalitesini yükseltmek ve daha güvenli bir kent olma yolunda önemli katkılar sağlamaktadır. Bununla birlikte hizmet alanlarımızda tüm faaliyetlerimizin güvenli bir ortamda devamlılığının sağlanması için 24 saat kesintisiz çalışılmaktadır.

Afet yönetimi dinamik ve yaşayan bir disiplin olduğundan yapılan tatbikatlarla, değerlendirmelerle gelişen teknolojik filosuyla sürekli yaşayan, beklenilmeyeni bekleyen, en kötüsünü yöneten bir sistemi içselleştirerek, hizmetlerimize hız kesmeden devam edilecektir.

SWOT Analizi

Güçlü Yönler

1. Kişi başına düşen itfaiye araç sayısının diğer kentlere göre fazla olması
2. Türkiye'de ilk defa hayata geçecek olan İtfaiye Yönetim Sistemi Projesi
3. 104 metrelik teleskobik platform merdiven sistemine sahip olmamız
4. Türkiye'nin en büyük, Avrupa'nın ise 3. en büyük ve etkin Yangın ve Doğal Afet Eğitim Merkezi'ne sahip olunması
5. İtfaiye simülasyon cihazlarının tek bir merkezde olması
6. Türkiye'de tek itfaiye canlı yayın aracına sahip olunması
7. Arama Kurtarma ve Sağlık hizmetlerini birlikte sunan araçlara sahip olunması
8. İl dışı olağanüstü afet durumlarında tam donanımlı ekiplerle destek olunması
9. Maden, göçük ve doğal afetlerde kullanılabilecek olan ve Türkiye'de tek olan, 4 saat temiz hava üretebilen solunum cihazlarına sahip olunması
10. Yüksek eğitim düzeyine sahip zabıta personeline sahip olmamız sayesinde vatandaş ile sağlıklı ilişkiler kuruluyor olması
11. Bisikletli zabıta timleri ile araç trafiğine kapalı alanlara müdahale edilebilmesi
12. Zabıta kadrosunun genç, dinamik ve sahada aktif olması

İyileştirmeye Açık Yönler

1. Zabıta Teşkilatı hizmet binası, eğitim alanı, büro ve depolama alanları
2. Belediye ana hizmet binası dışındaki birimlerde güvenliğe yönelik fiziki şartlar
3. Yangın önlemleri yönünden projelerin, binaların ve işyerlerinin incelenmesinde denetimi yapacak teknik personel sayısı

Fırsatlar

1. İtfaiyecilik mevzuatı değişikliklerinde Türkiye İtfaiyecilik Birliği Derneği aracılığı ile taleplerin dikkate alınması
2. Deniz kenti olmamız sebebiyle hydrosup sistemlerinin kullanılabilmesi

Tehditler

1. Hizmet binalarımıza ve alanlarımıza yönelik sabotaj, saldırı ve hırsızlık risklerinin bulunması
2. Artan işsizlik oranıyla birlikte seyyar satıcı sayısındaki artışlar
3. Zabıta hizmetlerini yürüten personele yönelik yapılan fiziki saldırıların kalıcı hasarlar bırakması
4. Kabahatler Kanunu kapsamında uygulanan cezalarının zabıta hizmetleri açısından caydırıcı olmaması
5. Bazı bölgelerdeki yolların itfaiye araçlarının geçişlerine izin vermeyecek seviyede dar olması
6. Metruk ve bakımsız bina sayısının fazla olması
7. Kentimizin deprem bölgesinde olması
8. Araçların yollara park etmesinden dolayı itfaiye araçlarının geçişlerde ve yangına müdahalelerde zorlanması

Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 9.1

Çocuklarımızı Güven ve Gönül Rahatlığı İçinde Yetiştirebileceğimiz Kent Ortamının Devamlılığını Sağlamak

Stratejik Hedef 9.1.1

Yangın ve Afetlere Hazırlıklı, Tam Donanımlı İtfaiye Hizmetinin Sunulması

Stratejiler

- İtfaiye araç filosunu yenileyerek
- Yeni itfaiye binaları inşa ederek
- İtfaiye teşkilatının kurumsal altyapısını geliştirerek
- İtfaiye eğitim hizmetleri sunarak

Performans Göstergeleri

- Araç Filosunun Yaş Ortalaması
- Yangın ve Acil Müdahale Olaylarına Ortalama Varış Süresi
- Destek Amaçlı Oluşturulan Yangın ve Acil Müdahale Noktası Sayısı
- Tamamlanacak İtfaiye Binası Sayısı
- Denizdeki Olaylara Müdahale Noktası Sayısı
- Alınacak Dalgıç Pompa ve Tekerlekli Su Çekme Motoru Sayısı
- Alınacak Arama Kurtarma Aracı Sayısı
- İtfaiye Raporu/Yangın Tedbirleri Görüş Sayısı
- Yapı Kullanma İzin Belgesine Esas İtfaiye Görüş Sayısı
- Yangın Önlemleri Yönünden İncelenen Proje Sayısı
- Gerçekleşen İtfaiye Denetimi Sayısı
- Temiz Enerji Sistemine Geçen İtfaiye Grubu Sayısı
- Temel Afet Bilinci Eğitimi Verilen Okul Sayısı
- Temel Afet Bilinci Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı
- Yangın Güvenlik Eğitimi Verilecek Özel Kuruluşlar ile Kamu Kurumları Sayısı
- Yangın Güvenlik Eğitimi Verilecek Katılımcı Sayısı (Kamu+Özel)
- Halk ve Gönüllülere Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimi Sayısı
- Temel Afet Bilinci Eğitimi Verilen Halk ve Gönüllü Kişi Sayısı
- Eğitim Merkezine Yapılacak Yeni Simülasyon Sayısı
- İtfaiye Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı

Stratejik Hedef 9.1.2

Toplum Sağlığı İle Esenliğine Yönelik Denetimlerin ve Şehrin Vitrinine Yakışan Düzenlemelerin Yapılması

Stratejiler

- İşyeri, trafik, çevre ve imar konularında rutin denetimler yaparak

Performans Göstergeleri

- Faaliyetten Men Edilen Seyyar Satıcı ve Dilenci Sayısı
- Denetlenen İşyeri Sayısı
- Değerlendirilen Şikayet Sayısı
- Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı
- Kaldırılan Afiş ve Reklam Panosu Sayısı
- Trafik Denetimi Yapılan Araç Sayısı
- Denetlenen Katı Atık Bölge Sayısı
- Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Denetim Sayısı

Stratejik Hedef 9.1.3

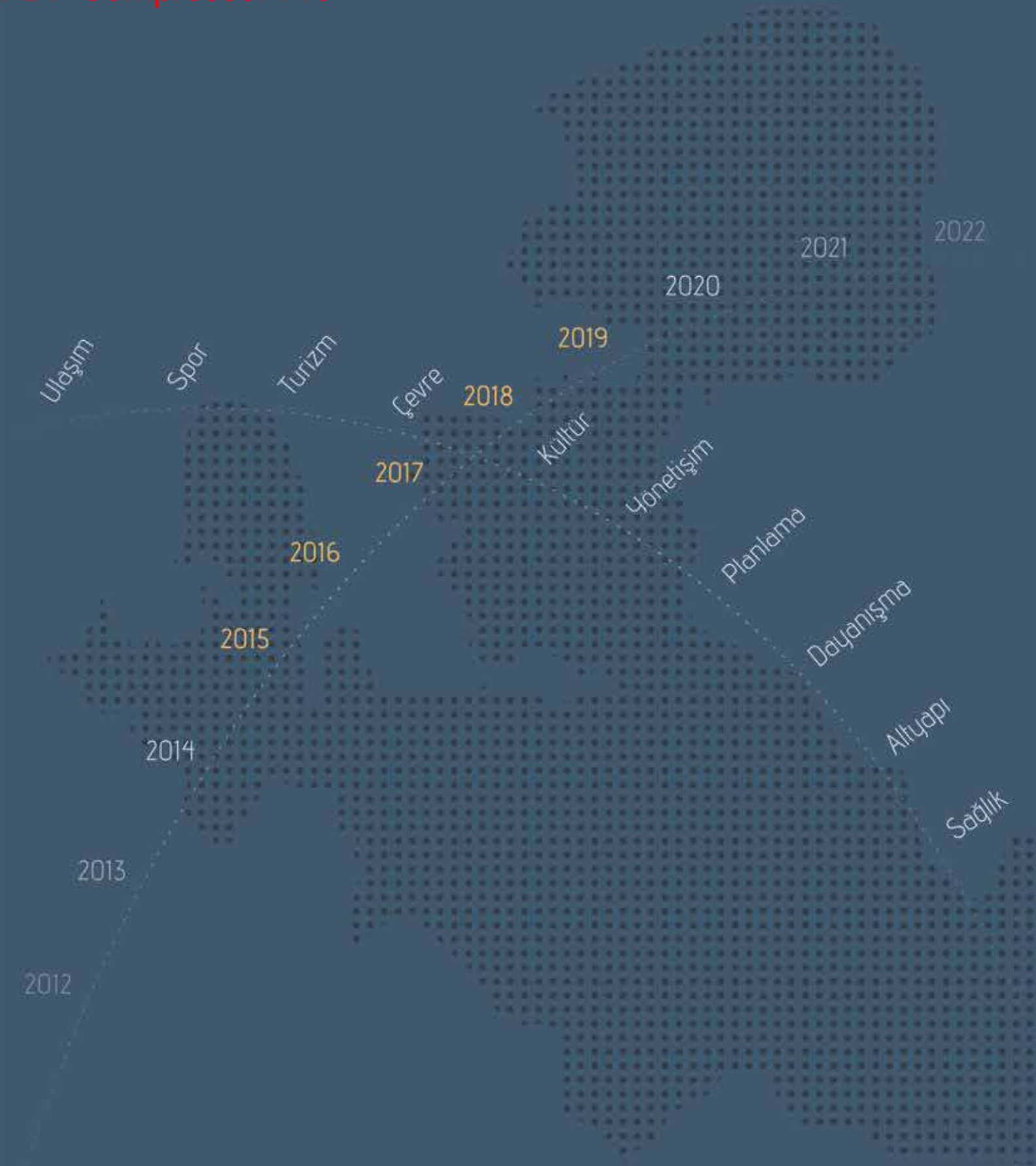
Hizmet Sunulan Alanların Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması

Stratejiler

- Kendi güvenlik personelimizle ve alınan güvenlik hizmeti ile kurumsal güvenliği sağlayarak

Performans Göstergeleri

- Denetlenen Birim Sayısı
- Denetlenen Personel Sayısı



6

Haritalar ve Görseller



İkiçeşmelik Caddesi Sokak Sağıklaştırma

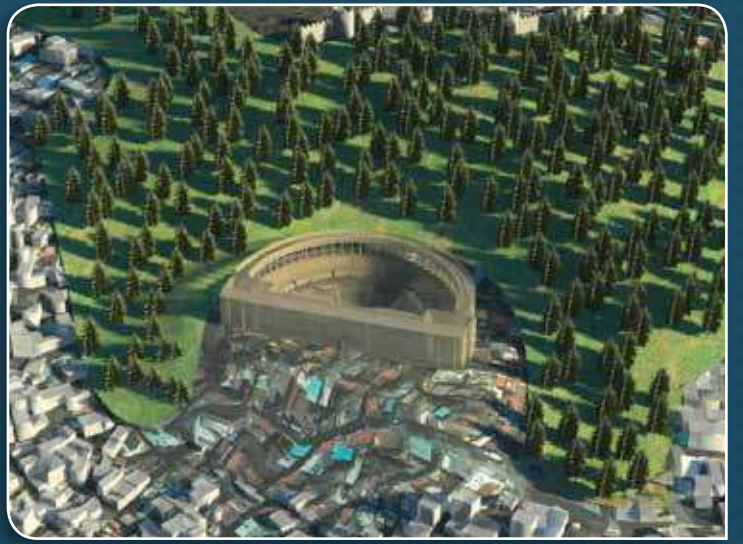


Agora





Kemeraltı Balıkçılar Meydanı



Antik Roma Tiyatrosu



İzmir Tarih

1. Balıkçılar Meydanı Projesi
2. Kemeraltı Anafartalar Caddesi Cephe Düzenleme Projesi 5. Etap
3. Kemeraltı Üst Örtü ve Kent Mobilyaları Projesi
4. Agora Çevresine Güvenlik Duvarı Yapılması
5. Agora Müze Evi Restorasyonu Projesi
6. Agora Parkı Yeşil Alan Düzenlemesi
7. Agora Kazı Alanı Giriş Yapısı Projesi
8. İkiçeşmelik Caddesi Sokak Sağıklaştırma Düzenlemesi
9. Namazgah Hamamı Restorasyonu
10. Basmane Akhisar Oteli Restorasyonu
11. Aziz Vukolos Kilisesi Özel Proje Alanı Düzenlemesi
12. Emir Sultan Hazireleri Düzenleme İşi
13. Kadifekale Antik Tiyatro Alanı Kamulaştırma ve Rekonstrüksiyonu
14. Kadifekale Arkeoloji ve Tarih Parkı Düzenleme Projesi
15. Kadifekale Sur Duvarları Aydınlatması
16. Kadifekale İçindeki Sarnıcın Restorasyonu
17. Kadifekale İçindeki Şapelin Restorasyonu
18. Antik Tiyatro Arkeoloji ve Tarih Parkı Düzenleme Projesi



Yeni Feribotlar



Yeni Yolcu Gemileri

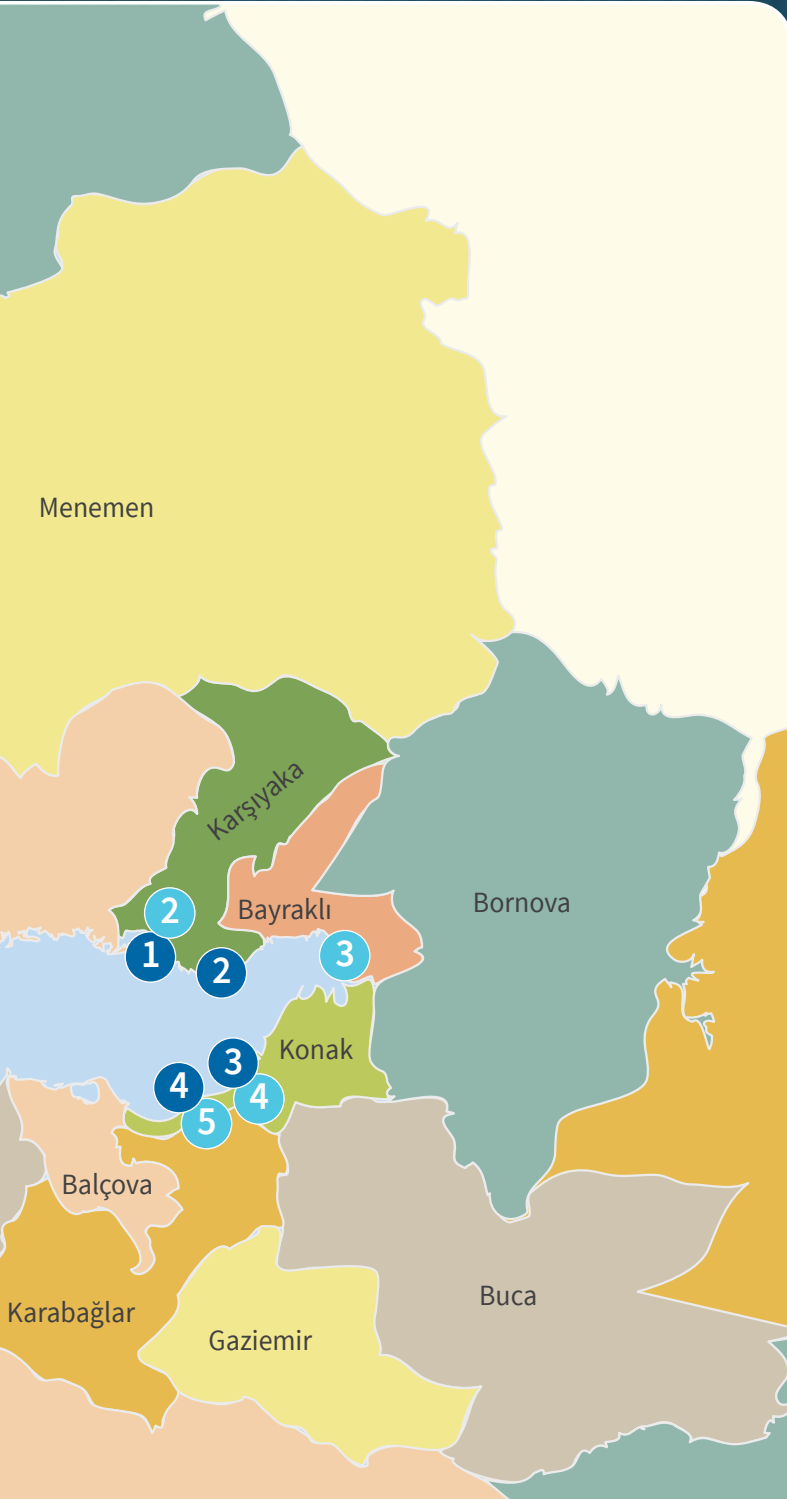




Yeni Yolcu Gemileri



Karataş Semt Marinası



Yeni İskeleler

1. Foça İskelesi
2. Mavişehir İskelesi
3. Adliye İskelesi
4. Karataş İskelesi
5. Göztepe İskelesi
6. Güzelbahçe İskelesi
7. Urla İskelesi
8. Karaburun İskelesi

Yeni Marinalar

1. Bostanlı Marinası
2. Alaybey Marinası
3. Karataş Marinası
4. Göztepe Marinası



Bostanlı



Karşıyaka Yelken

Kıyı Tasarımı



İnciraltı



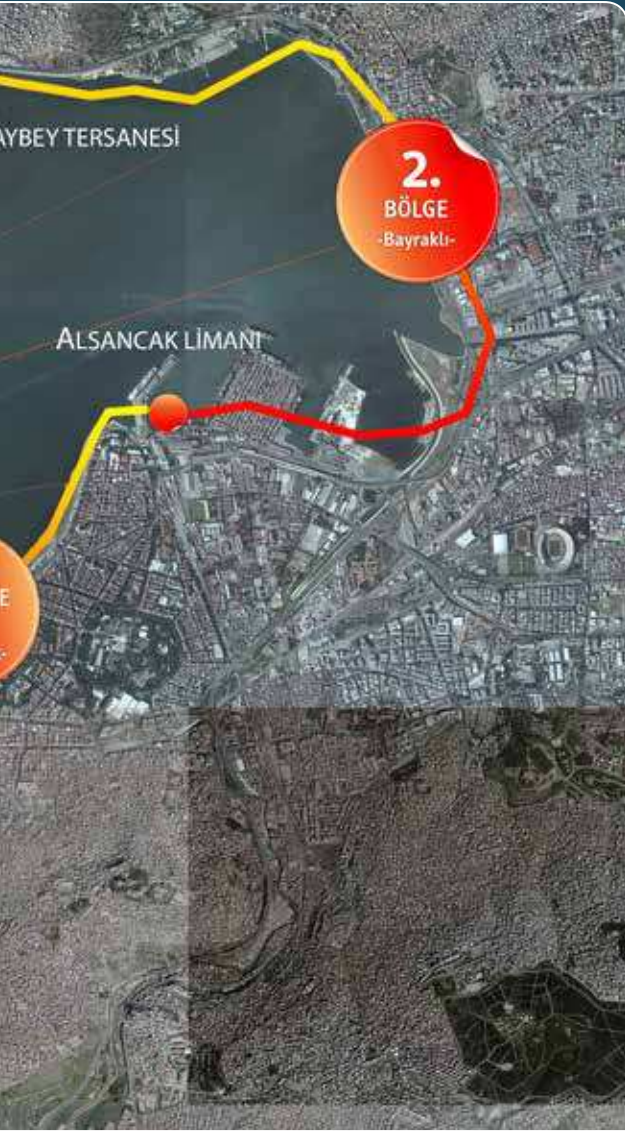
Susuzdede



Karşıyaka



Bayraklı



Bisiklet Yolları



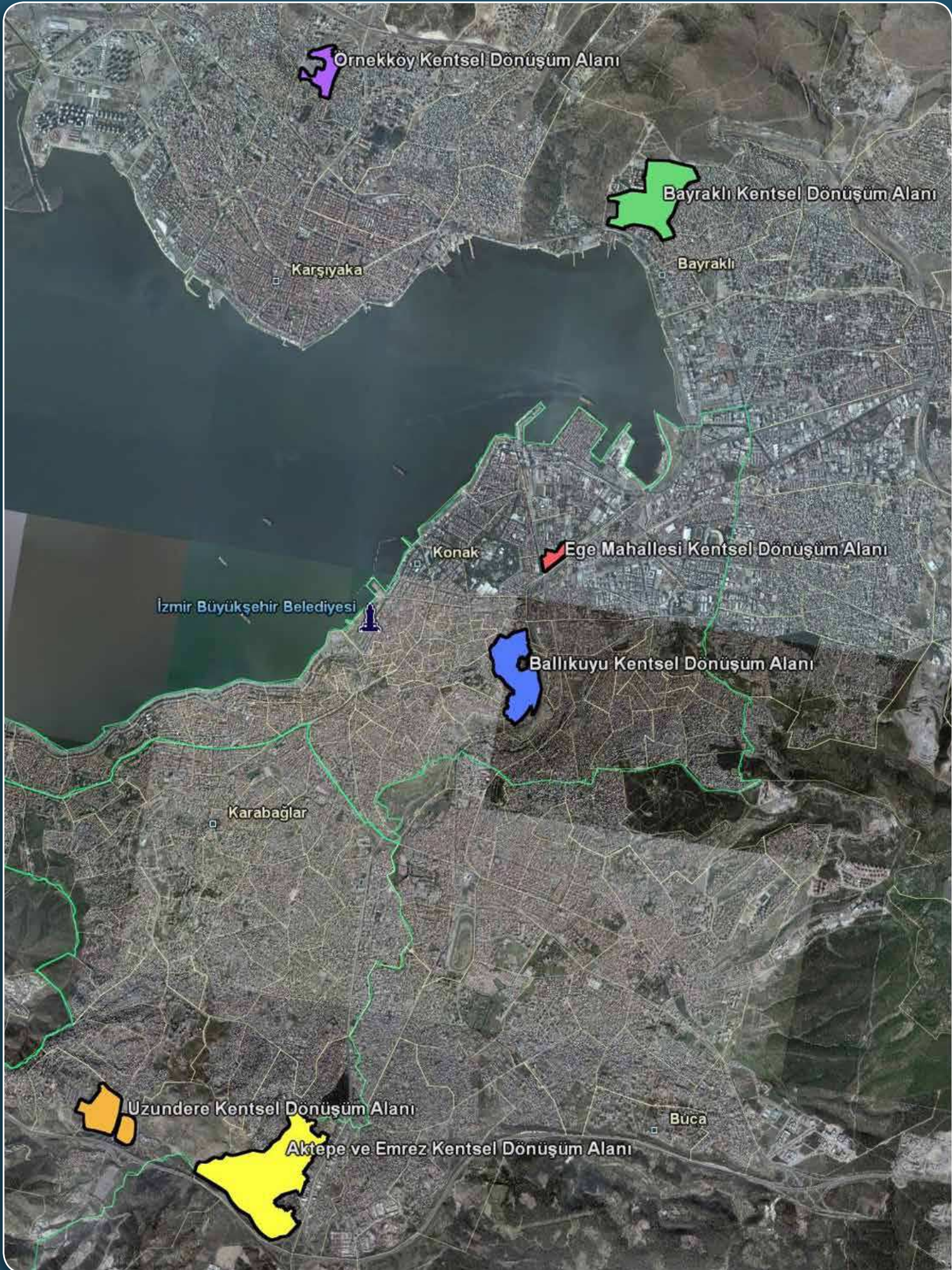
Bayraklı - Turan



Karataş



Alsancak





Bayraklı Kentsel Dönüşüm Alanı

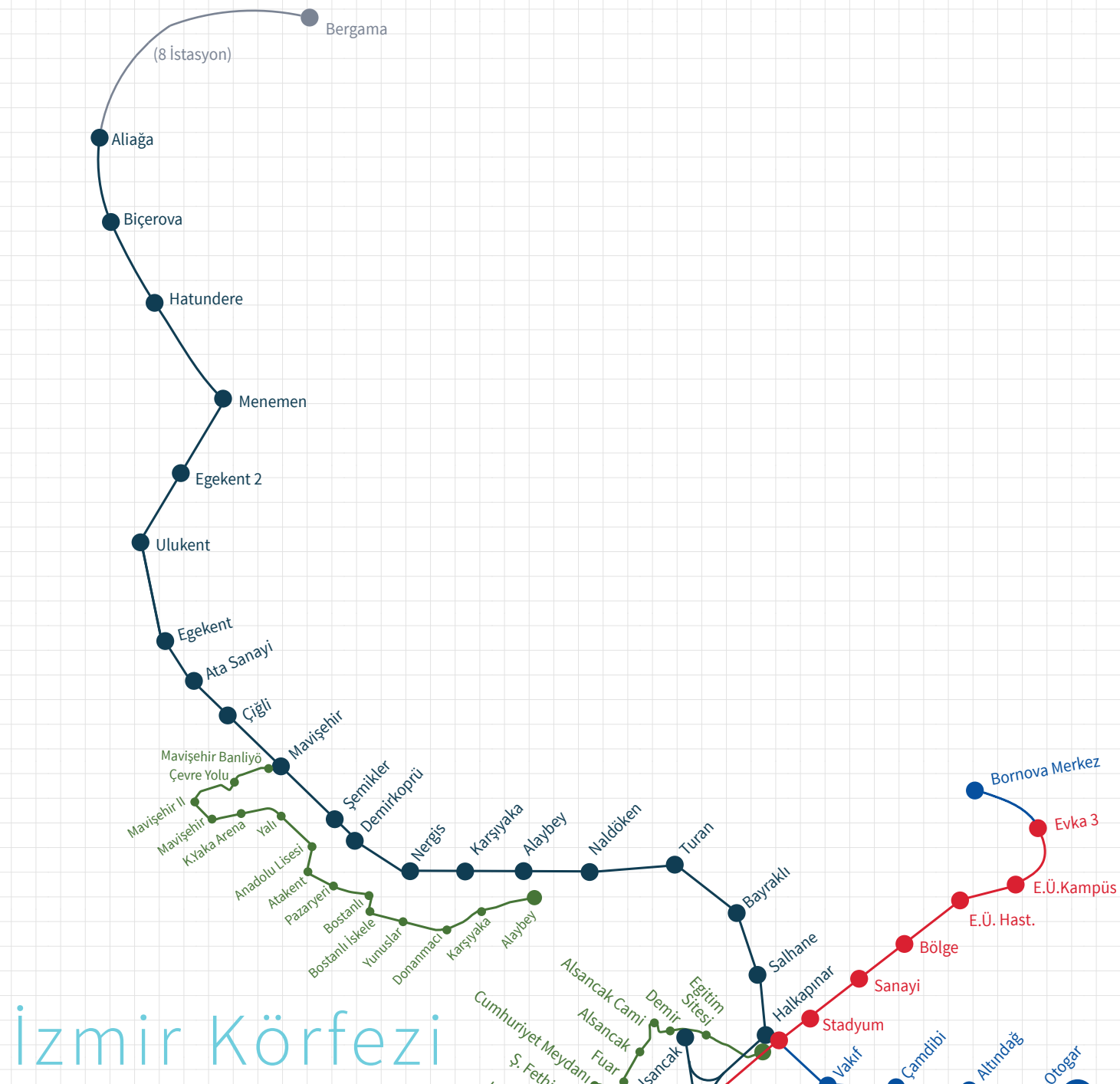


Ege Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı

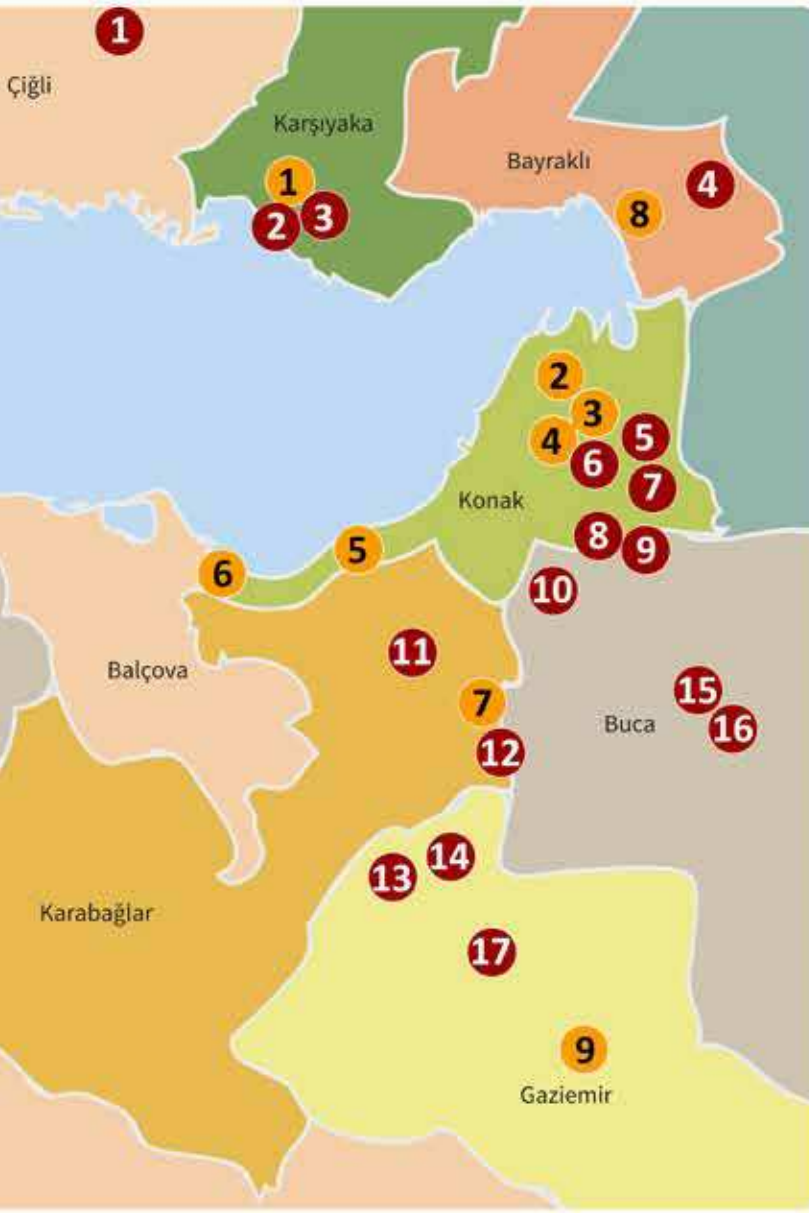
Kentsel Dönüşüm



Uzundere Kentsel Dönüşüm Alanı







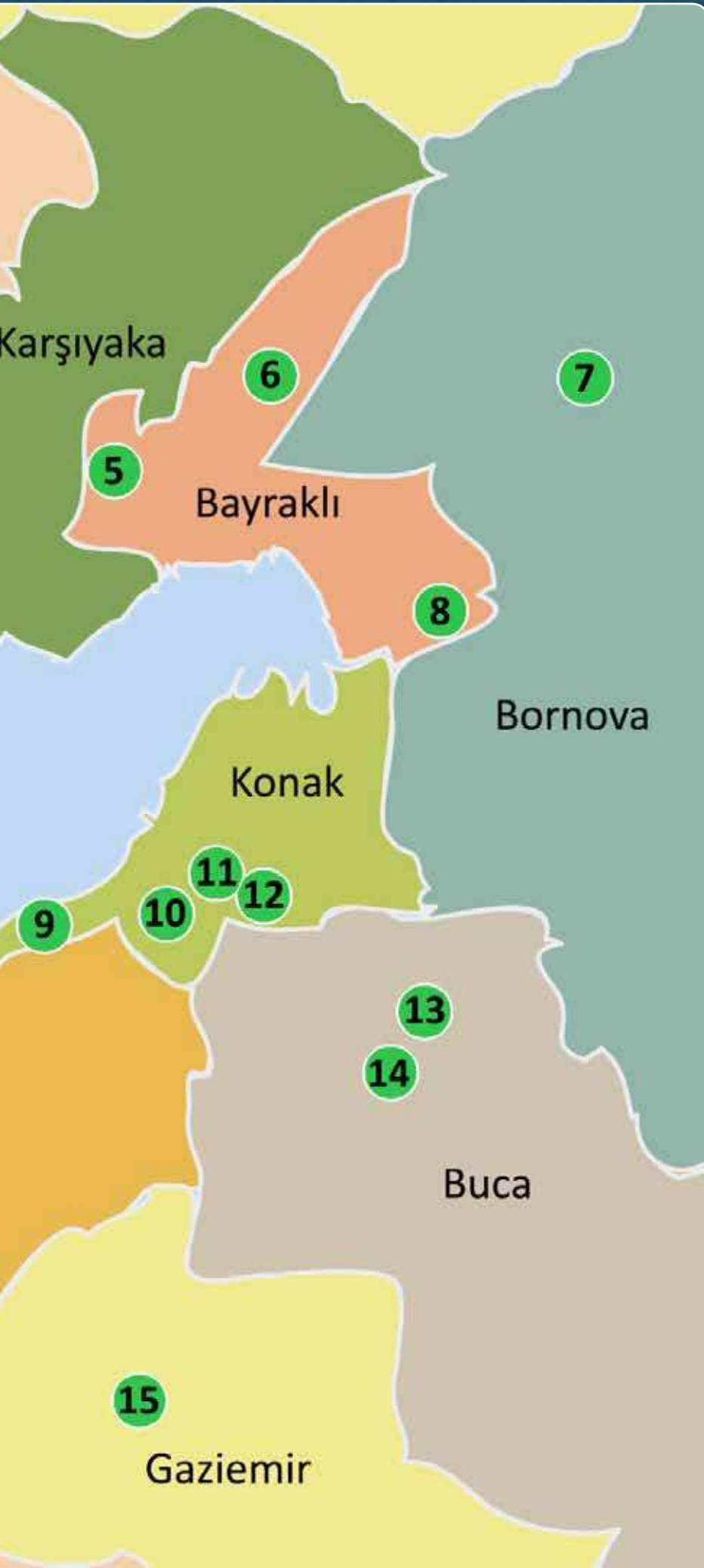
Karayolu Taşıt Alt ve Üst Geçitleri

1. Karşıyaka Anadolu Caddesi Üzeri Şemikler Kavşağı Karayolu Üstgeçidi
2. Alsancak Karayolu Altgeçidi
3. Mimar Sinan Caddesi ile Metro Hattı Kesişimi Karayolu Alt-Üstgeçidi Yapılması
4. Kahramanlar Karayolu Altgeçidi
5. Mustafa Kemal Sahil Yolu Karayolu Altgeçidi
6. Marina Kavşağı Karayolu Alt Geçidi
7. Karabağlar Yaşayanlar Kavşağı Karayolu Üstgeçidi
8. Adnan Kahveci Karayolu Üst Geçidi Altınyol Bağlantısı
9. Akçay Caddesi Hava Eğitim Yolu Bağlantısı
10. Selçuk Taşköprü Karayolu Köprüsü
11. Selçuk Çamlık Arası Karayolu Üstgeçidi

Yollar

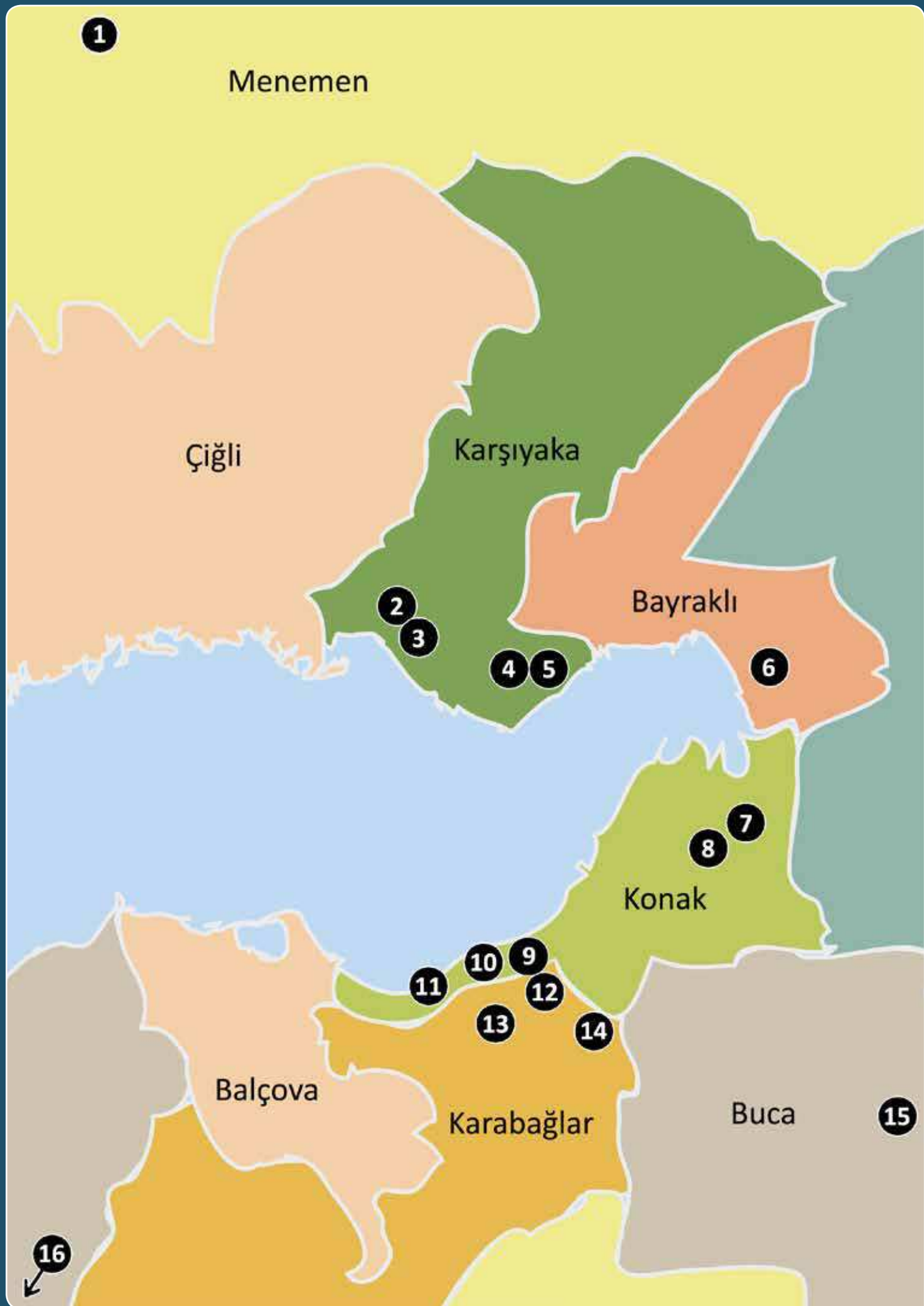
1. Çiğli İlçesi Esentepe Mahallesi 8810/1 Sokak ve 8050 Sokak Devamı Yeni İmar Yolları (2,2 km)
2. Şemikler 6274/1 Sokak İmar Yolu Açılması (450 metre)
3. Karşıyaka Ordu Caddesi 2. Etap
4. Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi'nin Hem Sahille Hem De Manisa Yoluyla Birleştirilmesi
5. Konak Halkapınar Şehitler Caddesi ile Gaziler Caddesi Bağlantı Yolu (1,9 km)
6. Gıda Çarşısı-İnşaatçılar Çarşısı Ana Bağlantı Yolları ve Köprü Yapılması
7. Boğaziçi Caddesi - Buca Otogar Yolu Bağlantısı
8. Gürçeşme Caddesi - Boğaziçi Caddesi Bağlantısı
9. Gürçeşme Caddesi Düzenleme Çalışması
10. Homeros Bulvarı - Otogar Bağlantı Yolu
11. Eski İzmir Caddesi
12. Karabağlar Yaşayanlar Kavşağı Koşuyolu Bağlantısı (1,3 km)
13. Gazimür Evka 7 Yolu (2,4 km)
14. Gazimür Fuar Alanı Yol ve Sanat Yapıları Yapılması
15. İsmail Sivri Caddesi Düzenleme Çalışması
16. Doğuş Caddesi'nin Genişletilmesi
17. Gazimür Hasan Güven Caddesi Düzenlemesi (2 km)
18. Menemen İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Sevgi Caddesi ve Yeni Açılması Planlanan İmar Yolları (1,4 km)
19. Menemen 30 Ağustos Mahallesi 1. Cadde İmar Yolunun Açılması (3 km)
20. Bornova Barbaros Caddesi 2. Etap Düzenlemesi (Genişlik 20 m, Uzunluk 1,7 km)
21. Işıkkent Ayakkabıcılar Sitesi Bölge İmar Planı Yolları (3,3 km)
22. Narlıdere Güzelbahçe Otobanaltı İmar Yolu Açılması Mithatpaşa Caddesi Düzenlenmesi





Rekreasyon Alanları ve Kent Ormanları

1. Kuş Cenneti Rekreasyon Alanı
2. Evka 2 Kent Ormanı
3. Balatçık Mahallesi Ağaçlandırma Sahası Düzenlemesi
4. Maltepe Deresi Kenarı Rekreasyon Alanı
5. Örnekköy Kent Ormanı
6. Doğançay Kent Ormanı
7. Evka 4 Kent Ormanı
8. Mansuroğlu Mahallesi Rekreasyon Alanı
9. Susuzdede Rekreasyon Alanı
10. İpekyolu Cicipark Düzenlemesi
11. Kadifekale Rekreasyon Alanı
12. Yeşildere Rekreasyon Alanı
13. Adatepe Barış Manço Ormanı
14. Portakal Vadisi Ağaçlandırma Sahası Düzenlemesi
15. Evka 7 Rekreasyon Alanı
16. Yelki Rekreasyon Alanı





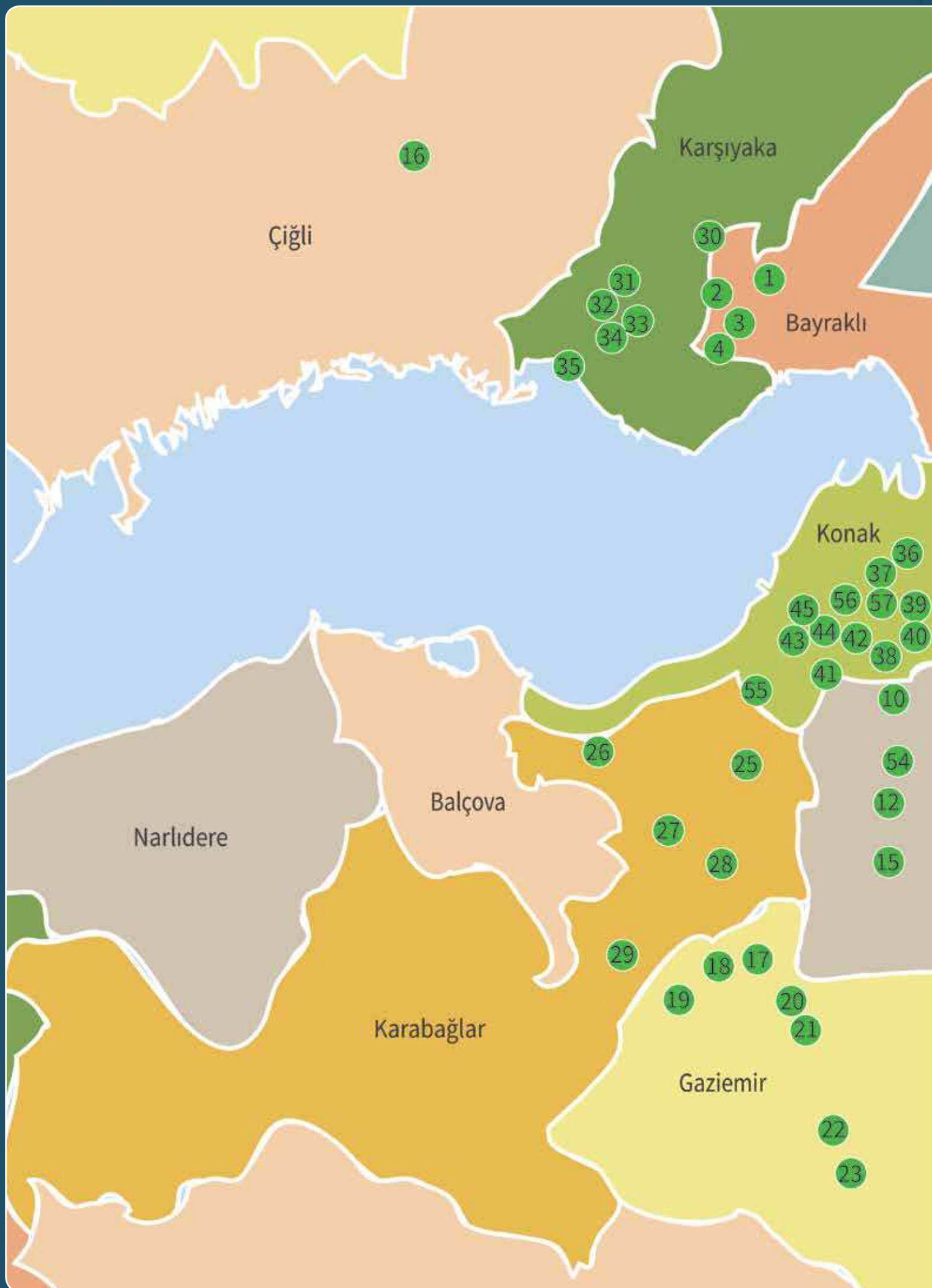
Alaybey Katlı Otoparkı

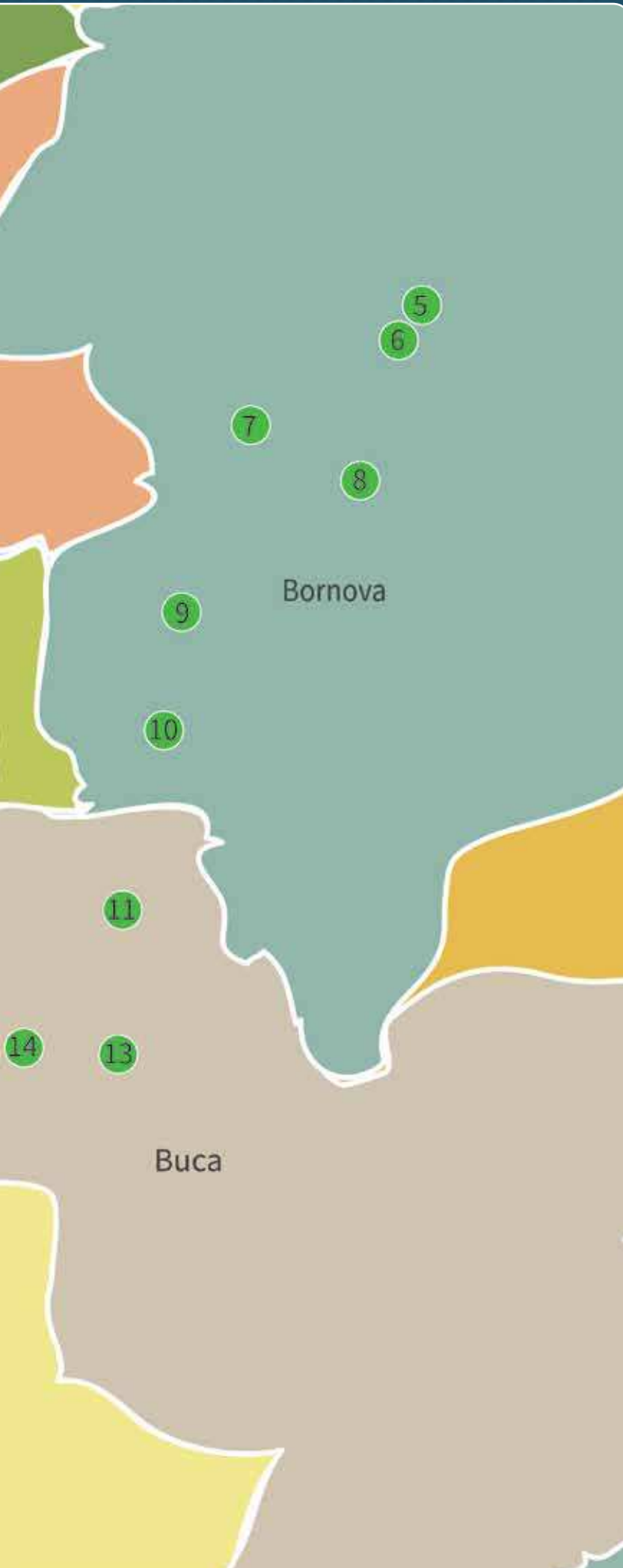


Hatay 100 Sokak Katlı Otoparkı

Yeni Otoparklar

1. Ulukent Katlı Otoparkı
2. Bostanlı Hakimevi Önü Yeraltı Otoparkı
3. Bostanlı Aşık Veysel Sokak Katlı Otoparkı
4. Alaybey Katlı Otoparkı
5. Alaybey 1683 Sokak Katlı Otoparkı
6. Adliye Katlı Otoparkı
7. Yenişehir Gıda Çarşısı Katlı Otoparkı
8. Ayavukla Kilisesi Yanı Katlı Otopark
9. Hatay 100 Sokak Katlı Otoparkı
10. Susuzdede Katlı Otoparkı
11. Mustafa Kemal Sahil Bulvarı Yer Altı Otoparkı
12. Karabağlar Karafatma Katlı Otoparkı
13. Yeşilyurt Yeraltı Otoparkı
14. Karabağlar Güneşli Katlı Otoparkı
15. Buca Kasaplar Yeraltı Otoparkı
16. Seferihisar Pazaryeri Yeraltı Otoparkı





Kamulaştırma

Bayraklı

1. Bayraklı Onur Mahallesi Çevre Yoluna Bağlayan 20 m Yol
2. Bayraklı Postacılar Mahallesi 17 m Yol
3. Bayraklı Soğukkuyu Garaj Alanı
4. Bayraklı Gümüşpalayı Girne Caddesine Bağlayan Yol

Bornova

5. Yeni Bornova Mezarlık Alanı
6. Eski Bornova Mezarlık Alanı İlave
7. Yzb. İbrahim Hakkı Cd. Manisa Yolu Birleştirmesi
8. Bornova BHZ (İZULAŞ)
9. Bornova Ege Üniv.'ni Çimentaş Kavşağına Bağlayan 35 m Yol
10. Yeşildere Otogar arası Ekspres yol kamulaştırma projesi

Buca

11. Yeşildere Otogar arası Ekspres yol kamulaştırma projesi
12. Buca Portakal Vadisi
13. Buca ilçesi güney girişi doğuş caddesi
14. Ahmet piriştina caddesi
15. Gazeteci yazar İsmail sivri caddesi

Çiğli

16. Ata sanayi ile evka-5 kavşağı bağlantı yolu

Gaziemir

17. Yeni fuar alanı ulaşım yolu
18. Süleyman ergin caddesi
19. Fuar alanı genişleme alanı
20. Evka-7 uzundere 20 m bağlantı yolu
21. Gaziemir 2028 ada 1-3 parseller BHZ alanı
22. Gaziemir 1833 ada 1-2-3-5-7 parseller BHZ alanı
23. Sarnıç istasyon aktarma merkezi ile Gaziemir hava okulu arası 35m yol
24. Gaziemir'i sarnıç'a bağlayan 20 m yol

Güzelbahçe

25. Güzelbahçe 24.50 m yol

Karabağlar

26. Eski izmir caddesi dostluk bulvarı arası
27. Dostluk bulvarı İnönü cadde girişi
28. Eski izmir 3. Etap
29. Eski izmir sırrı Atalay caddesi Gaziemir fuar alanı arası
30. Uzundere toki yolu

Karşıyaka

31. Karşıyaka baş pehlivan Karaali caddesi kamulaştırması
32. Cumhuriye mahallesi örnekköy arası 30 metre bağlantı yolu
33. Karşıyaka Anadolu caddesi cehar dudayev cadde bağlantısı
34. Ordu bulvarı
35. Şemikler ve demirköprü istasyonları çevre düzenlemesi
36. Karşıyaka opera önü

Konak

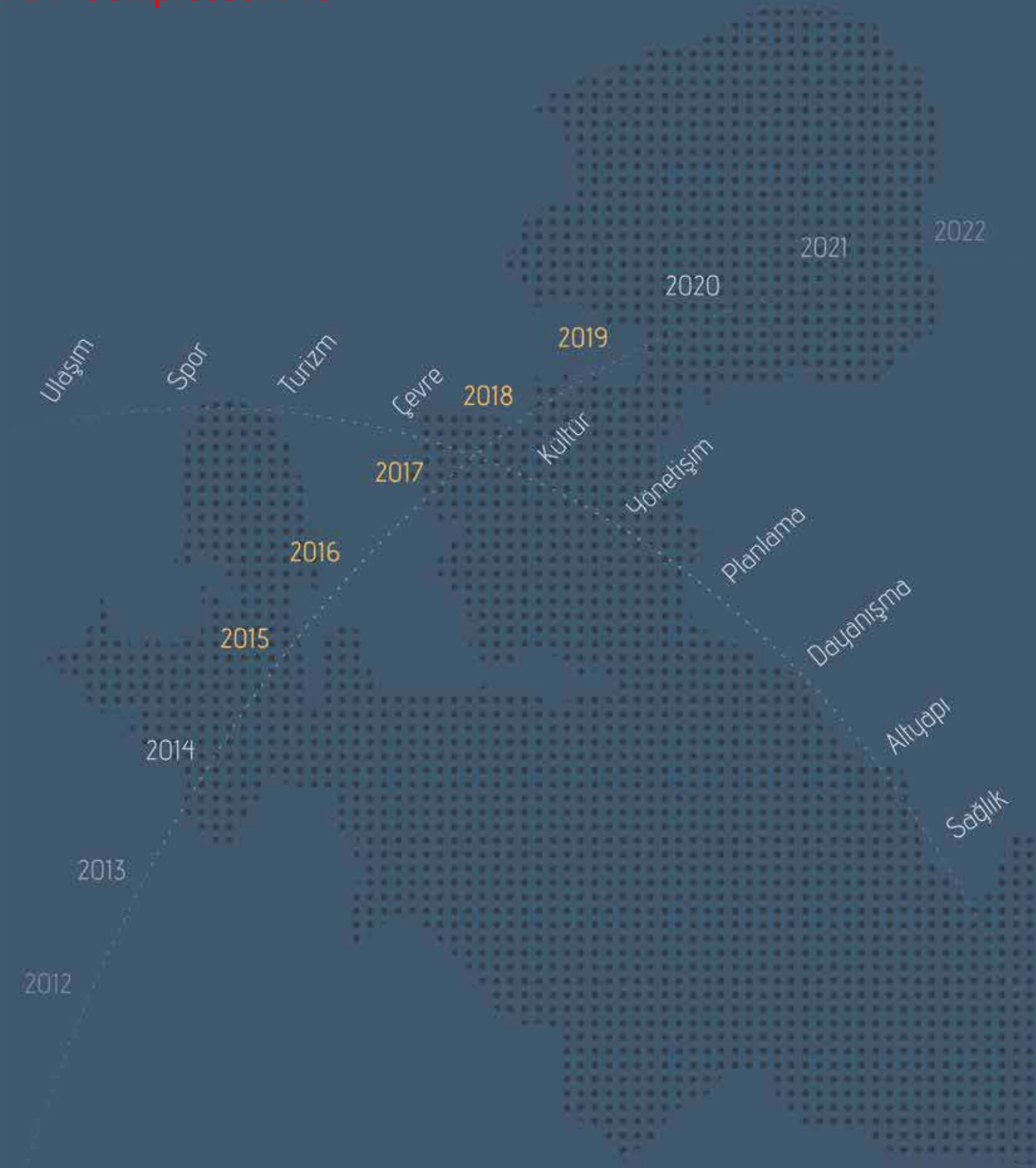
37. Halkapınar şehitler gaziler caddesi bağlantısı
38. Yenişehir sosyal yaşam merkezi
39. Gürçeşme caddesi 20 m imar yolu
40. Konak gürçeşme caddesi Boğaziçi bağlantısı
41. Konak Boğaziçi caddesi buca otogar yolu bağlantısı
42. Yeşildere rekreasyon alanı
43. Kadifekale sur dibi binalar
44. Kadifekale arkeoloji ve tarih parkı düzenlemesi
45. Antik tiyatro arkeoloji ve tarih parkı düzenleme
46. Anadolu medeniyetleri müze alanı

Dış ilçeler

47. Bayındır BHZ alanı
48. Foça bağarası mezarlık
49. Kiraz kamyon garajı
50. Menemen koyundere mezarlık
51. Menemen esat paşa izban demiryolu üst geçit
52. Menemen türkelli katı atık istasyon yolu
53. Torbalı ilçesi Çaybaşı mevkii mezarlık alanı
54. Tepeköy, develi, tekeli, gölcükler, kuşçuburun, torbalı, pancar üst geçitleri ile torbalı BHZ aktarma merkezi

Otopark Fonu harcamaları

55. Buca menderes caddesi ABOP alanı
56. 12 Nolu KBOP alanı
57. konak kocakapı KBOP (Ayavukla kilise yanı)
58. konak güney mahallesi KBOP ve aktarma merkezi (kemer izban istasyonu doğusu)



7

Toplam Maliyet, Kaynak, Birim Bazında Amaç Hedef Tabloları ve Bir Önceki Stratejik Plan Dönemi ile Karşılaştırma

Toplam Maliyet Tablosu

YÖNETİŞİM: DEMOKRATİK VE BİLİMSEL YÖNETİMLE ÖZGÜRLÜKÇÜ KENT/İZMİR	
1-1	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Modern ve Kaliteli Hizmet Sunmak
1-1-1	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması
1-1-2	Kent Yönetiminde Katılımcılığın Artırılıp, Tanıtım ve Halkla İlişkilerin Sürekliliğinin Sağlanması
1-1-3	Oluşturulan Güçlü Mali Yapının Sürekliliğinin Sağlanması
ÇEVRE YÖNETİMİ: DOĞA DOSTU KENT/İZMİR	
2-1	Doğayla Bütünleşik Sistemleri Hayata Geçirerek Yaşam Kalitesini Geliştiren Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak
2-1-1	Çevre Sağlığını Koruyarak Daha Temiz Bir Kent Yaratılması
2-1-2	Entegre Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
2-1-3	Mezhiba ve Hallerin Hijyen ve Hizmet Kalitesini Artırılması ve Gıda Güvenliğinin Sürdürülmesi
2-1-4	Daha Yaşanabilir Bir Ekosistem Yaratmak İçin Doğa Bilinci ve Sevgisinin Oluşturulması
2-1-5	Yeşil Alanların Sürdürülebilir Kılınması ve Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması
2-1-6	Doğayla Bütünleşik Sistemlerin Oluşturulması ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanımının Artırılması
KENTSEL KORUMA VE PLANLAMA: GEÇMİŞİ GİZEMLİ, GELECEĞİ BÜYÜLEYİCİ YAŞANILASI KENT/İZMİR	
3-1	Kent Dinamiklerine Uyumlu Özgün Mimarisi ve Kentsel Dokusu İle Yaşanılasi Bir Kent Planlamak
3-1-1	Kentin Planlı ve Sağlıklı Gelişmesinin Sağlanması
3-1-2	Kent Geneline Yenileme, Sağlıklı Yapılaşma ve Dönüşümlerin Gerçekleştirilmesi
3-1-3	Kentin Sahip Olduğu Tarihi Değerlerin Aktif Kent Hayatına Kazandırılması
KENTSEL ALTYAPI: YAŞAMI KOLAYLAŞTIRAN KENT/İZMİR	
4-1	Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmaya Yönelik Altyapı Uygulamalarını Geliştirmek
4-1-1	Kent Geneline Ulaşımı Kolaylaştırıcı Altyapı Çalışmalarının Yapılması
4-1-2	Altyapı Hizmetlerinin İlgili Tüm Kurum ve Kuruluşlarla Esgüdümlü Olarak Yürütülmesinin Sağlanması
ULAŞIM: ÇEVRE DOSTU,KESİNTİSİZ VE KALİTELİ ULAŞIMLA ERİŞİMİ KOLAYLAŞTIRAN KENT/İZMİR	
5-1	Kentlinin İhtiyacına Karşılık Verecek Güvenli Konforlu ve Çevre Dostu Teknolojiyi Benimseyen Alternatif Ulaşım Yapısıyla Bireysel Seyahat Kalitesini Artırmak
5-1-1	Ulaşım Entegrasyonunun Geliştirilmesi ve Kentin Dokusuna Uygun Alternatif Toplu Ulaşımın Çeşitlendirilmesi
5-1-2	Kent Trafikinin Güvenliği ve Akıcılığının Sağlanması
SOSYAL DAYANIŞMA VE SAĞLIK: SOSYAL BELEDİYEÇİLİK YAKLAŞIMI VE DAYANIŞMA RUHUyla ENGELLERİ AŞAN KENT/İZMİR	
6-1	Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri Sunmak ve Sağlıkta Öncü Kent Olmak
6-1-1	Sağlık Hizmet Kapasitesinin Artırılması ve Daha Sağlıklı Yaşam Olanaklarının Sunulması
6-2	Bir Arada ve Eşit Yaşamak İçin Farklılıklarımızı ve Değerlerimizi Bütünleştiren Sosyal Hizmetler Üretmek
6-2-1	Kentin Bütün Kesimlerine İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Ulaştırılması
KÜLTÜR, SANAT VE SPOR: GECEsİyle GÜNDÜZÜyle YAŞAYAN, SPOR İMKANLARIyla DİNAMİK YAŞAMI YAKALAYAN KENT/İZMİR	
7-1	Kenti, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Gece Gündüz Yaşayan Cazibe Merkezi Haline Getirmek
7-1-1	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Kentin Her Alanına Yayılmaya Yönelik Tesislerin ve Etkinliklerin Yapılması
7-2	Alternatif Spor Olanaklarını Kentte Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirmek
7-2-1	Spor Faaliyetlerini Kentin Her Alanına Yayılmaya Yönelik Tesislerin Yapılması ve Etkinlik Sayısının Artırılması
TURİZM VE YEREL EKONOMİ: YERELDE KALKINMAYI DESTEKLEYEN VE GELİŞTİREN, AKDENİZ İN TASARIM VE TURİZM MERKEZİ KENT/İZMİR	
8-1	İzmir'i Cazibesıyla Dünya Ölçeğinde Gözde Bir Turizm ve Fuarlar Kenti Haline Getirmek ve Dünya Ekonomisindeki Yerini Geliştiren Bir Kent Olmak
8-1-1	İzmir'in Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlara Katılımı ve Ev Sahipliği Yapmasının Sağlanması; Uluslararası Alanda Kent İmajını Güçlendirme ve Turizmi Geliştirme Yolunda Faaliyetlerin Yapılması
8-1-2	Dünya Ekonomisinde İzmir'in Yerini Geliştirmeye Yönelik Yerel Ekonomiye Can Verecek Faaliyetler Yürütmek
AFET YÖNETİMİ VE GÜVENLİK: GÜÇLÜ DONANIMIyla GÜVENLİ KENT/İZMİR	
9-1	Çocuklarımızı Güven ve Gönül Rahatlığı İçinde Yetiştirebileceğimiz Kent Ortamının Devamlılığını Sağlamak
9-1-1	Yangın ve Afetlere Hazırlıklı, Tam Donanımlı İtfaiye Hizmetinin Sunulması
9-1-2	Toplum Sağlığı İle Esenliğine Yönelik Denetimlerin ve Şehrin Vitrinine Yakışan Düzenlemelerin Yapılması
9-1-3	Hizmet Sunulan Alanların Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması
Genel Toplam	

* Tabloda yer alan mali veriler Stratejik Plan Hazırlama Klavuzu'nda öngörüldüğü üzere tahmini olarak belirlenmiş makro verilerdir.

2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
245.228.587,00	271.489.194,00	264.772.413,00	293.298.805,00	319.014.602,00	1.393.803.601,00
245.228.587,00	271.489.194,00	264.772.413,00	293.298.805,00	319.014.602,00	1.393.803.601,00
231.390.320,00	256.839.600,00	249.265.360,00	276.894.921,00	301.666.000,00	1.316.056.201,00
13.638.267,00	14.439.594,00	15.287.053,00	16.173.884,00	17.108.602,00	76.647.400,00
200.000,00	210.000,00	220.000,00	230.000,00	240.000,00	1.100.000,00
186.819.992,00	215.629.669,00	218.732.771,00	218.482.507,00	238.009.298,00	1.077.674.237,00
186.819.992,00	215.629.669,00	218.732.771,00	218.482.507,00	238.009.298,00	1.077.674.237,00
20.811.050,00	21.809.341,00	21.798.985,00	22.460.946,00	24.099.030,00	110.979.352,00
25.625.000,00	35.332.500,00	35.070.750,00	37.897.825,00	48.222.607,00	182.148.682,00
16.820.000,00	28.000.000,00	29.750.000,00	21.000.000,00	18.150.000,00	113.720.000,00
8.025.006,00	9.564.754,00	7.407.255,00	7.718.377,00	8.057.766,00	40.773.158,00
114.948.936,00	119.933.074,00	123.665.781,00	128.305.359,00	138.329.895,00	625.183.045,00
590.000,00	990.000,00	1.040.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00	4.870.000,00
253.827.936,00	198.867.497,00	208.978.517,00	274.113.500,00	194.694.600,00	1.130.482.050,00
253.827.936,00	198.867.497,00	208.978.517,00	274.113.500,00	194.694.600,00	1.130.482.050,00
161.933.000,00	109.603.500,00	128.604.000,00	198.404.500,00	118.352.000,00	716.897.000,00
38.094.936,00	38.763.997,00	40.074.517,00	38.909.000,00	39.042.600,00	194.885.050,00
53.800.000,00	50.500.000,00	40.300.000,00	36.800.000,00	37.300.000,00	218.700.000,00
350.455.000,00	440.355.000,00	442.855.000,00	495.580.000,00	359.200.000,00	2.088.445.000,00
350.455.000,00	440.355.000,00	442.855.000,00	495.580.000,00	359.200.000,00	2.088.445.000,00
347.005.000,00	436.655.000,00	438.905.000,00	491.580.000,00	354.950.000,00	2.069.095.000,00
3.450.000,00	3.700.000,00	3.950.000,00	4.000.000,00	4.250.000,00	19.350.000,00
492.382.806,00	763.371.353,00	793.628.971,00	246.585.000,00	197.760.000,00	2.493.728.130,00
492.382.806,00	763.371.353,00	793.628.971,00	246.585.000,00	197.760.000,00	2.493.728.130,00
428.232.806,00	657.915.353,00	742.278.971,00	188.335.000,00	127.660.000,00	2.144.422.130,00
64.150.000,00	105.456.000,00	51.350.000,00	58.250.000,00	70.100.000,00	349.306.000,00
204.379.435,00	179.298.967,00	180.119.640,00	189.025.843,00	197.319.074,00	950.142.959,00
41.225.000,00	42.904.000,00	43.583.000,00	44.762.000,00	46.641.000,00	219.115.000,00
41.225.000,00	42.904.000,00	43.583.000,00	44.762.000,00	46.641.000,00	219.115.000,00
163.154.435,00	136.394.967,00	136.536.640,00	144.263.843,00	150.678.074,00	731.027.959,00
163.154.435,00	136.394.967,00	136.536.640,00	144.263.843,00	150.678.074,00	731.027.959,00
72.314.500,00	210.636.250,00	160.555.000,00	121.681.500,00	75.096.100,00	640.283.350,00
43.559.500,00	167.469.000,00	123.622.000,00	65.008.000,00	26.411.000,00	426.069.500,00
43.559.500,00	167.469.000,00	123.622.000,00	65.008.000,00	26.411.000,00	426.069.500,00
28.755.000,00	43.167.250,00	36.933.000,00	56.673.500,00	48.685.100,00	214.213.850,00
28.755.000,00	43.167.250,00	36.933.000,00	56.673.500,00	48.685.100,00	214.213.850,00
111.328.000,00	52.078.000,00	48.482.000,00	29.215.000,00	21.261.000,00	262.364.000,00
111.328.000,00	52.078.000,00	48.482.000,00	29.215.000,00	21.261.000,00	262.364.000,00
96.350.000,00	36.100.000,00	31.350.000,00	11.250.000,00	2.000.000,00	177.050.000,00
14.978.000,00	15.978.000,00	17.132.000,00	17.965.000,00	19.261.000,00	85.314.000,00
293.263.744,00	162.010.249,00	143.072.885,00	155.027.310,00	166.693.485,00	920.076.673,00
293.263.744,00	162.010.249,00	143.072.885,00	155.027.310,00	166.702.485,00	920.076.673,00
217.190.762,00	82.217.201,00	56.780.721,00	62.454.792,00	67.817.775,00	486.461.251,00
25.072.982,00	26.793.048,00	30.292.164,00	33.572.518,00	36.884.710,00	152.615.422,00
51.000.000,00	53.000.000,00	56.000.000,00	59.000.000,00	62.000.000,00	281.000.000,00
2.210.000.000,00	2.493.736.179,00	2.461.197.197,00	2.023.009.465,00	1.769.057.159,00	10.957.000.000,00

Kaynak Tablosu

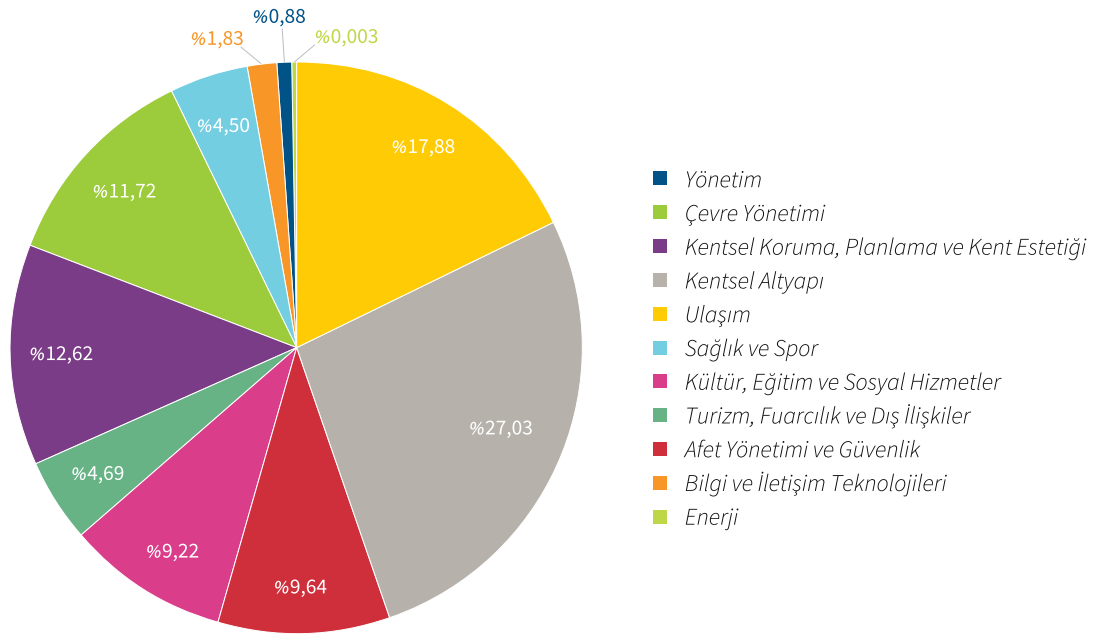
	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Vergi Gelirleri	51.662.000,00	56.828.200,00	62.511.020,00	68.762.122,00	75.638.334,20	315.401.676,20
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	164.490.000,00	180.939.000,00	199.032.900,00	218.936.190,00	240.829.809,00	1.004.227.899,00
Diğer Gelirler	2.455.000.000,00	2.700.500.000,00	2.970.550.000,00	3.267.605.000,00	3.594.365.500,00	14.988.020.500,00
- Faiz Gelirleri	15.258.000,00	16.783.800,00	18.462.180,00	20.308.398,00	22.339.237,80	93.151.615,80
- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.350.000.000,00	2.585.000.000,00	2.843.500.000,00	3.127.850.000,00	3.440.635.000,00	14.346.985.000,00
- Para Cezaları	9.000.000,00	9.900.000,00	10.890.000,00	11.979.000,00	13.176.900,00	54.945.900,00
- Diğer Çeçitli Gelirler	80.742.000,00	88.816.200,00	97.697.820,00	107.467.602,00	118.214.362,20	492.937.984,20
Sermaye Gelirleri	11.500.000,00	12.650.000,00	13.915.000,00	15.306.500,00	16.837.150,00	70.208.650,00
Dış Borçlanma	394.400.000,00	495.900.000,00	194.300.000,00	0,00	0,00	1.084.600.000,00
İç Borçlanma	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3.077.052.000,00	3.446.817.200,00	3.440.308.920,00	3.570.609.812,00	3.927.670.793,20	17.462.458.725,20

* Tabloda yer alan mali veriler Stratejik Plan Hazırlama Klavuzu'nda öngörüldüğü üzere tahmini olarak belirlenmiş makro verilerdir.

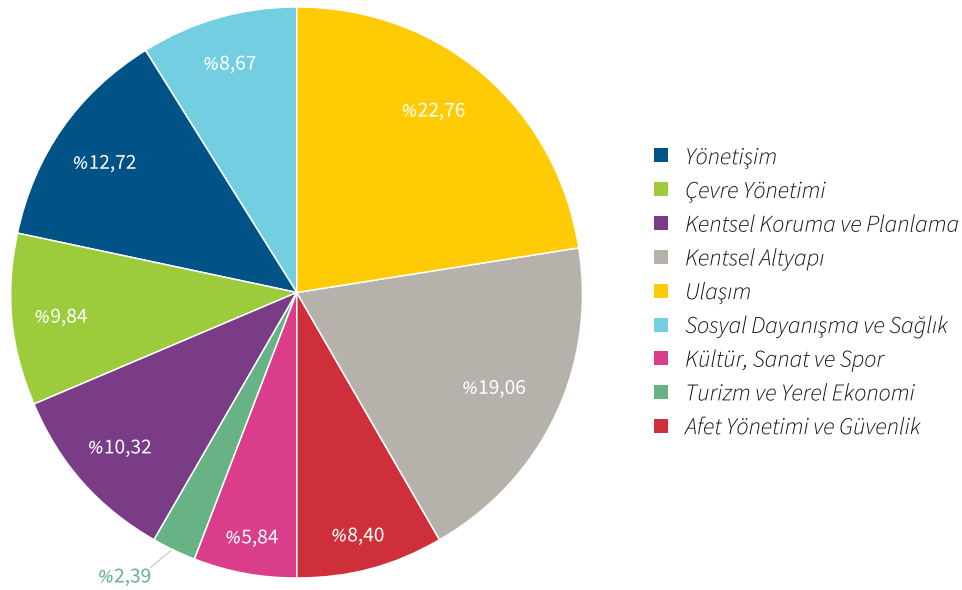
BİRİMLER BAZINDA STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZİN EŞLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Faaliyet Alanları	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Daire Başkanlıkları																																										
			Özel Kalem Müdürlüğü	İç Denetim Birimi Başkanlığı	1. Hukuk Müşavirliği	Teftiş Kurulu Müşavirliği	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Satınalma Dairesi Başkanlığı	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı	İmar Denetim Dairesi Başkanlığı	Harita ve CBS Dairesi Başkanlığı	Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	Emlak Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Alt Yapı Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Banliyö ve Raylı Sistem Yatırımları Dairesi Başkanlığı	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Yapım İhaleleri Dairesi Başkanlığı	Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı	Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	Tarım ve Orman Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Atık Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Eşrefpaşa Hastanesi Başhekimliği	Protokol Şube Müdürlüğü					
Yönetişim: Demokratik ve Bilimsel Yönetimle Özgürlük Kent/İzmir	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Modern ve Kaliteli Hizmet Sunmak	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması								✓					✓					✓		✓																							
		Kent Yönetiminde Katılımcılığın Artırılıp, Tanıtım ve Halkla İlişkilerin Sürekliliğinin Sağlanması					✓																							✓															
		Oluşturulan Güçlü Mali Yapının Sürekliliğinin Sağlanması				✓	✓																																						
Çevre Yönetimi: Doğa Dostu Kent/İzmir	Doğayla Bütünleşik Sistemleri Hayata Geçirerek Yaşam Kalitesini Geliştiren Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak	Çevre Sağlığını Koruyarak Daha Temiz Bir Kent Yaratılması																																											
		Entegre Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi													✓		✓			✓	✓	✓		✓																					
		Mezbaha ve Hallerin Hijyen ve Hizmet Kalitesini Artırılması ve Gıda Güvenliğinin Sürdürülmesi										✓			✓					✓																									
		Daha Yaşanabilir Bir Ekosistem Yaratmak İçin Doğa Bilinci ve Sevgisinin Oluşturulması													✓					✓						✓																			
		Yeşil Alanların Sürdürülebilir Kılınması ve Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması													✓					✓			✓		✓																				
		Doğayla Bütünleşik Sistemlerin Oluşturulması ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanımının Artırılması														✓											✓		✓								✓								
Kentsel Koruma ve Planlama: Geçmişî Gizemli, Geleceğî Büyüleyici Yaşanılabilir Kent /İzmir	Kent Dinamiklerine Uyumlu Özgün Mimarisi ve Kentsel Dokusu İle Yaşanılabilir Bir Kent Planlamak	Kentin Planlı ve Sağlıklı Gelişmesinin Sağlanması												✓		✓	✓		✓																		✓								
		Kent Geneline Yenileme, Sağlıklı Yapılanma ve Dönüşümlerin Gerçekleştirilmesi												✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓																				
		Kentin Sahip Olduğî Tarihi Değerlerin Aktif Kent Hayatına Kazandırılması													✓				✓	✓																									
Kentsel Altyapı: Yaşamı Kolaylaştıran Kent/İzmir	Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmaya Yönelik Alt Yapı Uygulamalarını Geliştirmek	Kent Geneline Ulaşımı Kolaylaştıracı Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması												✓						✓	✓		✓	✓																					
		Altyapı Hizmetlerinin İlgili Tüm Kurum ve Kuruluşlarla Eşgüdümü Olarak Yürütülmesinin Sağlanması																																											

2015-2019 Stratejik Plan Döneminin Bir Önceki Stratejik Plan Dönemiyle Karşılaştırılması



2010-2014 Yılları Arası Sektörel Harcama Yüzdesi



2015-2019 Yılları Arası Planlanan Sektörel Harcama Yüzdesi

- Bir önceki planda 11 adet olan sektör adedi, yeni dönemde 9'a inmiş ve bilgi ve iletişim teknolojileri, enerji, dış ilişkiler gibi bazı başlıklar, diğer sektörlerin altında değerlendirilmiştir.
- Her iki stratejik plan dönemi için, sektörel dağılım yüzdesi incelendiğinde, 2015-2019 Stratejik Plan döneminde ulaşım ve yönetim sektöründe belirgin bir artış, kentsel altyapı sektöründe ise belirgin bir azalış olduğu göze çarpmaktadır. Aradaki bu farkı ortaya çıkaran en büyük neden, yeni stratejik plan döneminde yeni sektörlerin belirlenmiş olması ve içeriklerinin de yeniden belirlenmiş olmasıdır.
- Ulaşım sektöründeki artış ise, yolcu gemisi alımı, tramvay ve yeni metro hatlarının yapılması gibi yüksek bütçeli projelerden kaynaklanmaktadır.



Kaynaklar

Mevzuat ve Klavuzlar

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu
Performans Programı Hazırlama Rehberi
Katılımcılığın İlkeleri: Katımlı Çalışmaları Tasarlayan, Uygulayan ve Yönetenler İçin Uygulama Kılavuzu
Paydaş Anketleri: Stratejik Yönetim Süreçlerinde Paydaş Anketi Hazırlama, Uygulama ve Analiz Rehberi
2014-2018 Onuncu Kalkınma Planı
2014-2016 Orta Vadeli Program
2014-2016 Orta Vadeli Mali Plan
Onuncu Kalkınma Planı 2014 Yılı Programı
Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Türkiye Turizm Stratejisi 2023
Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı (2012-2023)
Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Planı
Türkiye Ulaşım ve İletişim Stratejisi
Bilgi Toplumu İnsan Kaynağı Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Makina Sektörü Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Otomotiv Sektörü Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Türkiye Sanayi Stratejisi
Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi
Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi
KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı
2014-2023 İzmir Bölge Planı (Taslak)
Kırsal Kalkınma Planı
Yargı Reformu Stratejisi
İstanbul Uluslararası Finans Merkezi Stratejisi ve Eylem Planı
Yargı Reformu Eylem Planı
AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi

Stratejik Planlar

Sayıştay Başkanlığı 2014-2018 Stratejik Planı
Maliye Bakanlığı 2013-2017 Stratejik Planı
Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü 2014-2018 Stratejik Planı
İçişleri Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
Kalkınma Bakanlığı 2013-2017 Stratejik Planı
Karayolları Genel Müdürlüğü 2012-2016 Stratejik Planı
TÜBİTAK 2013-2017 Stratejik Planı
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı 2014-2018 Stratejik Planı
Avrupa Birliği Bakanlığı 2013-2017 Stratejik Planı
Ege Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planı
Yıldız Teknik Üniversitesi 2011-2015 Stratejik Planı
Dokuz Eylül Üniversitesi 2011-2015 Stratejik Planı
İstanbul Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı

Ankara Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı
Bursa Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı
Adana Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı
Konya Büyükşehir Belediyesi 2012-2016 Stratejik Planı
Gaziantep Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı
Antalya Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı
Mersin Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı
Kayseri Büyükşehir Belediyesi 2012-2016 Stratejik Planı
Ankara Çankaya Belediyesi 2012-2014 Stratejik Planı
Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı
Nilüfer Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı
Metropolitan Strategic Plan of Barcelona
Metropolitan Strategic Plan of London
Metropolitan Strategic Plan of Paris
Metropolitan Strategic Plan of Salonika
Metropolitan Strategic Plan of Athens
Yarımada Sürdürülebilir Kalkınma Stratejisi
İZKA İzmir Bölge Planı 2014-2023

Kurumsal Kaynaklarımız

İzmir Büyükşehir Belediyesi, 2006-2017 Stratejik Planı
İzmir Büyükşehir Belediyesi, 2010-2017 Stratejik Planı
İzmir Büyükşehir Belediyesi, İzmir Ulaşım Ana Planı
İzmir Büyükşehir Belediyesi, İzmir Kent Sağlık Profili
1/25000 İzmir Kentsel Bölge Nazım Planı
1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları
İzmir Büyükşehir Belediyesi 2011, 2012, 2013, 2014 Mali Yılı Performans Programı Kitapları
İzmir Büyükşehir Belediyesi 2010,2011,2012,2013 Faaliyet Raporları
İzmir Büyükşehir Belediyesi Birimleri'nin Veri Envanterleri

Kitaplar ve Eğitim Notları

TÜSSİDE Stratejik Yönetim Eğitimi Ders Notları, Gebze/Kocaeli, 2014
ACAR, Muhittin; ÖZGÜR, Hüseyin: Çağdaş Kamu Yönetim II-II, Ankara, 2003
AKIŞ, Ercüment: Performans Esaslı Bütçeleme, İzmir, 2006
BÜTÜNER, Hakan: Stratejik Yönetim Neden, Nasıl?, İstanbul, 2004
COŞKUN, Recai: Stratejik Yönetim Yüksek Lisans Ders Notları, Sakarya Üniversitesi, Sakarya, 2009
EFİL, İsmail: İşletme Yönetimi, Yönetim Düşüncesi Fonksiyonları ve Yeni Yönetim Teknikler, Bursa, 2004
ERKAN, Volkan: Kamu Kuruluşlarında Stratejik Planlama Türkiye Uygulaması ve Kuruluşlarda Başarıyı Etkileyen Faktörler, Ankara, 2008

GÜRAN, Mehmet Cahit: Kamu Hizmetlerinde Performans Ölçümü, Ankara, 2005

ÖZSOY, Yavuz: Balıkçılık Yönünden İzmir İklimim Üzerinde Araştırmalar: İklim Etüdü, Yayınlanmamış Doktora Tezi, Ege Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, İzmir, 2001.

POUDADE, Paul: Smyrna/İzmir: Fransız Koleksiyonları Işığında Bir Kentin Portresi, İzmir Fransız Kültür Merkezi Tarafından Düzenlenen Sergi, 9 Ekim-30 Kasım 2006.

Proje Döngü Analizi-Paydaş Analizi, Bilgi Üniversitesi Ders Notları

TAMER, Mustafa: Stratejik Planlama ve Performans Programı, İzmir, 2009

YENTÜRK, Nurhan; AKSAKOĞLU, Yiğit: Proje Teklifi Yazma, İzleme ve Değerlendirme, İstanbul Bilgi Üniversitesi, İstanbul, 2006

Yerel Yönetimler Reformunu Destekleme Programı Kitap Dizisi, TODAİE, Ankara, 2007

Annual State of The City's Performance Efforts, Vancouver, 2009

BENDER, Stephen: Managing Projects Well, Oxford, 1999

CAYWOOD, Ed. Clarke L.: The Handbook of Strategic Public Relations Integrated Communications, New York, 1997

HARRİS, Jean: Takımınızın Yeteneklerini Geliştirmede Proje Yönetimi, İstanbul, 2003

Performance Measurement and Benchmarking Report, Toronto, 2007

POİSTER, Theadone H.: Measuring Performance in Public and Nonprofit Organizations, San Francisco, 2003

İnternet Kaynakları

<http://www.strateji.gov.tr/>

<http://www.spk.gov.tr>

<http://stk.bilgi.edu.tr/cd/03/>

<http://www.erkankaraarslan.org/>

<http://www.tuik.gov.tr>

<http://www.izka.org.tr>

<http://www.bumko.gov.tr>