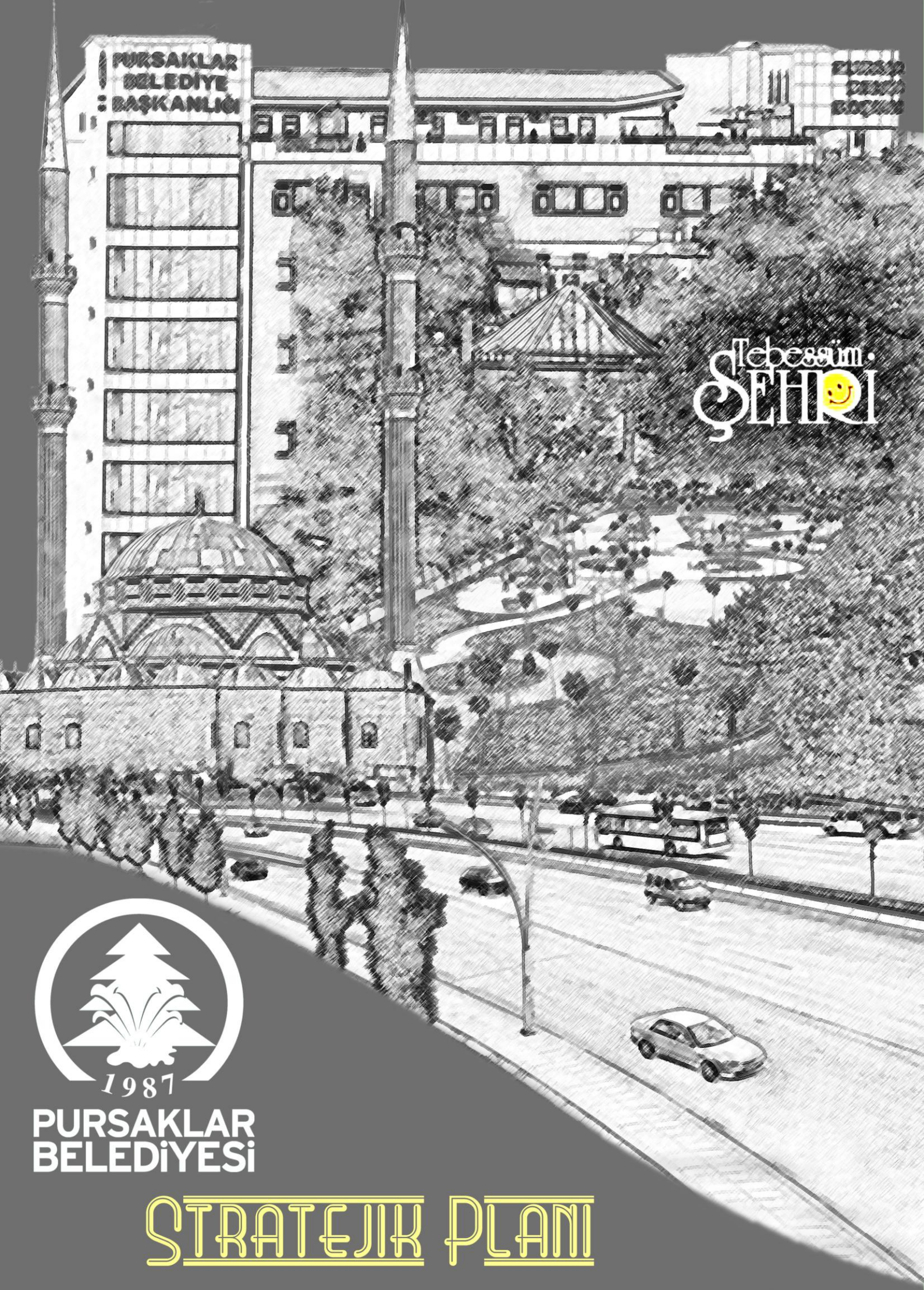


1987

PURSAKLAR BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI

•Özel idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda hayat ucuzluğunu sağlayacak uygun önlemler almalı ve yetkilerini tam kullanmalıdırlar.
•(1 Kasım 1937, 3. Yasama Yılı Meclis Açılış Konuşması'ndan)
•Yönetimimiz, kayıtsız şartsız egemenliğine sahip olan halkın geleceğini kendi eli ile ve fiili olarak yönetme esasına dayanmaktadır. Yüce Meclislerine sunulmuş olan umumi müfettişlik, il özel idareleri ve yasak bölgeler tasarıları bu ruhu kapsamaktadır.
•(1 Mart 1992, 3. Yasama Yılı Konuşmalarından)
•"Büyük davamız, en medeni ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli bir inkılap yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz.
Bu teşebbüste başarı ancak, türeli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir"
•Ancak geleceği düşünebilen milletler, yaşamak ve ilerlemek imkanlarına kavuşurlar.
•Hususi İdareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.
(1 Kasım 1937, Meclis'i açılış konuşmasından)

M. Kemal ATATÜRK

SUNUM

Pursaklar Belediyesi'nin, ilçenin planlı büyümesi, yatırımların ihtiyaca göre planlanması, hizmetlerin hızlı ve verimli sürdürülebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürdüğü Stratejik Plan Çalışması tamamlanmıştır.

Ülkemiz 59.Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile birlikte kamu yönetiminde yeni bir anlayışa kavuşmuş ve bazı düzenlemeler getirilmiştir. Değişimci bir anlayış ile yönetimi gerçekleştirmek, yapılacak olan çalışmaları önceden planlamak, kaynakları daha etkin kullanabilmek amacıyla yürürlüğe konmuş olan ve stratejik planlara dayalı mali yönetimi ve denetimi düzenleyen yasalar bunların arasında en önemli olanlarındandır. Bu kapsamda yerel yönetimlere yönelik olarak çıkartılmış olan 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediye yönetimlerinde yönetim tarzları değiştirilmiştir. Bu yasa, Belediye Başkanı ve Belediye Meclisinin seçildikten sonra beş yıl boyunca uygulayacağı yaklaşımlar ve gerçekleştirecekleri projeleri önceden belirlemeleri ve stratejik planlarında bunları ilan etmelerini ön görmektedir.

Profesyonel bir bakış açısının ve uzun çalışmaların sonucu ortaya çıkan stratejik plan, bizlere elimizdeki kaynakları daha verimli ve etkin bir biçimde kullanma imkanını da beraberinde getirmektedir.

Hep birlikte daha modern, yaşanabilir, yarının Pursakları için hazırlanan kurumsal stratejik planda emeği geçen Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Ekibine, Meclis Üyelerimize, ilgili tüm paydaşlara, STK'lara, halkımıza ve özellikle tüm Belediye çalışanlarımıza gösterdikleri ilgi ve çabadan dolayı teşekkür ederim.

Bu stratejik planımızın Ülkemize, Pursaklarımıza ve Belediyemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Selçuk ÇETİN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER :
1.1 GİRİŞ
1.1.1 Stratejik Planlama 7
1.1.2 Stratejik Planlama Süreci 8
1.1.3 Stratejik Planlama Takvimi 9
1.1,4 Yasal Dayanak 10
1.2 KENT BİLGİLERİ
1.2.1 Kentin Tarihi 18
1.2.2 Kentin Coğrafi Durumu ve İklimi
1.2.3 Kentin Nüfus Yapısı
1.2.4 Kentin Ekonomisi
1.2.5 Kentin Ulaşımı
2. DURUM ANALİZİ
2.1 BELEDİYE BİLGİLERİ
2.1.1 Belediyenin Tarihsel Gelişimi
2.1.2 Belediyenin Kurumsal Yapısı
2.1.3 Belediyenin Yetki ve Çerçevesi
2.1.4 Belediyenin Mali Yapısı
2.1.5 Belediyenin Personel Yapısı
2.2 PAYDAŞ ANALİZİ
2.3 GZFT ANALİZİ
2.3.1 Güçlü Yönler
2.3.2 Zayıf Yönler
2.3.3 Fırsatlar
2.3.4 Tehditler
3. MİSYON-VİZYON-İLKELER
3.1 MİSYON
3.2 VİZYON
3.3 İLKELER
4. STRATEJİK KONULAR-STRATEJİK AMAÇLAR
4.1 YÖNETİM VE KENTLİLİK
4.2 İMAR PLANLAMA VE PROJE GELİŞTİRME
4.3 ULAŞIM VE ALTYAPI
4.4 TEMİZLİK
4.5 ÇEVRE
4.6 EĞİTİM VE ÖĞRETİM
4.7 SOSYAL HİZMETLER
4.8 KÜLTÜR
4.9 VETERİNERLİK
4.10 SPOR
4.11 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK

2010 – 2014
STRATEJİK PLAN

GENEL BİLGİLER

1987
PURSAKLAR
BELEDİYESİ

1.1.1 STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder.

Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir.

Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik planlama, özetle, şu dört temel soruya cevap arar:

- Neredeyiz?
- Nereye Gitmek İstiyoruz?
- Gitmek İstediğimiz Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
- Başarımızı Nasıl Takip Eder Ve Değerlendiririz?

KAMUDA STRATEJİK PLAN NEDEN ÖNEMLİ

Kamunun içinde bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkate alındığında kamu kuruluşlarının faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır. Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izlemede kamu kuruluşlarının inisiyatif almaları ve aktif katılımı zorunlu görülmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde "stratejik planlama" temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

1.1.2 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

<table>
<tr><td>• Plan ve Programlar
• GZFT Analizi
• Piyasa Analizi
• Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi</td><td>DURUM ANALİZİ</td><td>NEREDEYİZ?</td></tr>
<tr><td>• Kuruluşun varoluş gerekçesi
• Temel İlkeler</td><td>MİSYON VE İLKELER</td><td rowspan="3">NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?</td></tr>
<tr><td>• Arzu edilen gelecek</td><td>VİZYON</td></tr>
<tr><td>• Orta vadede ulaşılacak amaçlar
• Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler</td><td>STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER</td></tr>
<tr><td>• Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri
• Detaylı iş planları
• Maliyetlendirme</td><td>FAALİYETLER VE PROJELER</td><td>GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?</td></tr>
<tr><td>• Raporlama
• Karşılaştırma</td><td>İZLEME</td><td rowspan="2">BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?</td></tr>
<tr><td>• Geri besleme
• Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi
• Performans göstergeleri
• Performans Yönetimi</td><td>DEĞERLENDİREME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ</td></tr>
</table>

1.1.3 STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ

Pursaklar Belediyesi stratejik Planı, DPT tarafından hazırlanan stratejik planlama kılavuzunda yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan stratejik planlama çalışmaları, Başkan Yardımcılığı Makamı tarafından Haziran 2009'da başlatılmış ve üst yönetimle birlikte belirlenen çalışma takvimi ve programı doğrultusunda, her Birim Müdürlüğümüzce bir stratejik planlama komisyonu oluşturulmuştur.

Bu komisyonlar Birim Müdürlerinin başkanlığında çalışmıştır. Komisyon bünyesinde Şube Müdürleri ve her şube müdürlüğünden birer yetkili personel görevlendirilmiştir.

Stratejik Planlama çalışmalarımıza bu esaslar doğrultusunda, 29.06.2009 tarihinde üst yönetiminde katıldığı yönetici bilgilendirme ve eğitim çalışmasıyla başlanılmış, 30.06.2009 tarihinde Başkanlık Makamının OLUR yazıları ile Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma grubunun görevlendirilmeleri gerçekleşmiştir. 02.07.2009 tarihinde Birim Müdürlerinin, yetkili personellerin, stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan çalışma grubu temsilcilerinin katıldığı bilgilendirme ve eğitim toplantısıyla devam edilmiştir.

Başkan Yardımcılığı Makamının koordinatörlüğünde devam eden ve icracı her birim müdürlükleri, şube müdürlükleri ve müstakil birimler tarafından yapılan çalışmalar, Birim Müdürlükleri tarafından oluşturulan komisyonlarda ele alındıktan sonra, Başkan yardımcısının başkanlığında Birim Müdürlerinin çalışması şekline dönüştürülmüştür. Bu şekilde üst yönetimin de her aşamada yapılan çalışmaların içinde olması sağlanmıştır. Başkan Yardımcılığı Makamınca gerekli görüldüğü hallerde birimlere dönülerek yapılan çalışmaların analiz edilmesine varsa görüş ve önerilerin alınmasına imkân sağlanmıştır. Oluşan taslak çalışmalar Meclis üyelerimize de sunulmuş onların da çalışmanın içinde olmaları temin edilmiştir.

Stratejik Plan Çalışmasıyla ilgili olarak, Belediyemizin mevcut durumunu ortaya koymak ve ilgili tüm kesimlerin görüşlerini almak amacı ile paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Bir hizmet yerine getirilirken bizi etkileyen ve bizden etkilenen kişi, kurum ya da kuruluşlar paydaşlarımız olarak ifade edilmektedir. Paydaşlarımız belirlenirken birim yöneticilerimizle değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmamızda, Kurum içi personel memnuniyet anket çalışmaları, Vatandaş Memnuniyet anketi çalışmaları, Dış Paydaş Anketi çalışmaları, istatistiksel değerlendirmeler ve kaynak taramaları ile sonuca varılmıştır.

Pursaklar Belediyesinin belirlenmiş olan vizyonuna ulaşmak için, misyonu ve ilkeleri doğrultusunda Stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin neler olması gerektiği bütün çalışanları tarafından görülmüş ve benimsenmiş olup, hizmetler bütçe imkânlarına göre önceliklendirilerek "Kurumsal Stratejik Plan" tamamlanmıştır.

Vedat DEMİR
Başkan Yardımcısı

1.1.4 YASAL DAYANAK

Stratejik Plan ile ilgili 5018, 5216, 5393, 5436 ve 5227 numaralı Kanunlarda yer alan Maddeler

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No. 5018 Kabul Tarihi: 10.12.2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, Zorunludur. Malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10.- Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına,mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakana ve Türkiye Büyük Millet Meclisine karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her malî yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirirler.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 16.- Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, Haziran ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmî Gazetede yayımlanır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, bütçe tekliflerinin hazırlanmasına esas olmak üzere, kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri içerir.

MADDE 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllı bütçeleme anlayışı,

Dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca belirlenmiş kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine; gelir teklifleri ise ekonomik sınıflandırma sistemine uygun olarak hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştayın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.
İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:
d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.
İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.
İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

1.2 KENT BİLGİLERİ

1.2.1 KENTİN TARİHİ

Pursaklar Ankara Çubuk arasında yer alan köylerin en eskilerinden birisidir. Osmanlı Devleti'nden günümüze intikal eden ve Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünde muhafaza edilen Tapu-Tahrir defterleri ve Evkaf defterlerinde kaydı mevcuttur.

Pursaklar adına, ilk olarak 1463 yılında Osmanlı Devleti tarafından yaptırılan tahrir defterlerinde rastlıyoruz. Söz konusu kayıtlarda Pursaklar ismi, "BUSAKLAR" olarak geçmekte olup, başındaki "B" sesi zamanla "P" ye dönüşmüştür. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından 438 numaralı Muhasebe-i Vilayet-i Anadolu defteri ismi ile 1993 yılında 2 cilt olarak yayınlanmıştır. Yayınlanan bu defterde iki Busaklar (Pursaklar) kaydı bulunmaktadır. Bunlardan biri köy olarak geçmekte ve o tarihte Çubuk kazasına bağlı olduğu görülmektedir. Busaklar isminin defterde iki kaydının olması köyün yarısının tımar, diğer yarısının ise vakıf arazisi olarak ayrılmasından kaynaklanmaktadır.

1463 yılında Pursaklar da toplam 37 hane bulunmakta idi. Bu hanelerin yıllık gelirinin 12 hanesi Ankara kalesi muhafızlarına, diğer 25 hanenin geliri yine Ankara'da bulunan Melike Hatun Medresesi vakfına aittir. Osmanlı Devleti zamanında belirli aralıklarla yapılan arazi kayıtlarının (tahrir) yenilendiğini görüyoruz. 1530 yılında yapılan tahrirde Pursaklar'da hane sayısı 37' den 13' e düşmüştür. Hanelerden 6 tanesinin geliri ilk tahrirde olduğu gibi Ankara Kalesi Muhafızlarına, 7 hanenin geliri de Melike Hatun Medresesi vakfına ayrılmıştır.

Bugün Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nde muhafaza edilen 1571 tarihli 74 numaralı Mufassal Tahrir Defteri'nde hane sayısı 13'den 53'çıkmıştır. 28 hanenin geliri tımar, 25 hanenin geliri de daha önceki tahrirlerde olduğu gibi Melike Hatun Medresesi vakfına bırakılmıştır.

Bu son defter mufassal (detaylı) olup aile reisleri isimleriyle tek tek zikredilmiştir. Yukarıda görüldüğü gibi Pursaklar'daki hane sayısı dönem dönem farklılık göstermiştir. Azalmasını göçlerle, çoğalmasını ise nüfus artışı ve bağlı mezraların artması ile izah etmek mümkündür.

Ayrıca 20. Yüzyılın başlarında 30-40 haneli bir köy olduğu Balkan Savaşı, 1. Dünya Savaşı ve İstiklal Savaşına 44 asker gönderdiği ve bunlarda sadece 4 tanesinin sağ döndüğü yaşayan büyüklerimiz tarafından anlatılmaktadır.

Pursaklarda ki nüfusun inişli çıkışlı bir grafik göstermesinde savaşlarında büyük payı vardır. 1935 yılında yapılan genel nüfus sayımına göre Pursaklar'da 136'sı erkek, 136'sı kadın 272 kişi yaşamaktaydı. 1901 yılına göre, bu nüfus sayımı sonucu, nüfusu azalan Pursaklar'ın kendini hala toparlayamadığını göstermektedir.

Ankara İl Özel İdareden Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı'na intikal eden 1901 (1317) tarihli Arazi ve Emlak Esas Defteri'nde köydeki haneler, aile reisleri ile arazi kayıtlarına ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Bu kayıtlara göre Pursaklar, 60'ı Müslüman, 2'si Hristiyan 62 hanedir. Bu iki hristiyan nüfustan biri Rum, diğeri Ermeni asıllıdır. Gayr-i Müslim vatandaşlarımızın Pursaklar'da evleri olmakla beraber, esas ikamet yerlerinin Ankara'da Kurt ve İmam Yusuf mahalleri olduğu söz konusu defterde ayrıca yazılıdır. 1901(1317) tarihli kayda kadar Pursaklar köyü ve mezralarında Gayr-i Müslim nüfus bulunmamaktadır. Tanzimat'ın ilanından sonra devletin elindeki arazileri işletenlere devredilip tapulandıktan sonra, çiftçilikten çeşitli sebeplerle vazgeçen hane sahipleri tarafından bağ ve tarlalar yavaş yavaş başta Gayr-i Müslim vatandaşlarımız olmak üzere muhtelif kişilere satılmıştır.

1463,1530,1571 tarihli tahrir defterlerinde Pursaklar, Anadolu vilayeti içinde yer alan Ankara Livasına bağlı Çubuk kazasının bir köyü durumundadır. Daha sonraki dönemlerde Ankara'nın merkez köyleri içerisine dahil edilmiştir. Yukarıdaki kayıtların dışında köyün tarihçesi ile ilgili olarak büyüklerimizin anlattığı bazı rivayetler de vardır. Bu rivayetlerin başında şimdiki Pursaklar'ın Kavacık Memba suyunun yanında kurulu olduğu, Çubuk ovası kenarında bulunan bu köyün eşkıya baskısı ve zulmünden dolayı bugün ESKİKÖY tabir edilen yere bundan 150-200 sene önce (kesin tarihi belli değil) taşındığı söylenmektedir. Bu rivayetin gerçeğe dayandığını, yukarıda söylediğimiz tapu tahrir defterinde "KAVACIK" isminde bir köyün de kayıtlı olmasından anlıyoruz. Bugün Kavacık köyü haritalarda bir köy olarak değil, memba suyu ve mevki olarak yaşamaktadır.

1960'lı yıllarda Pursaklar, ilk yerleşim alanı olan "ESKİKÖY" bölgesinde meydana gelen bir heyelan sonucu, devletin yardımı ile planlı olarak inşa edilen, bugün Merkez Mahallesi olarak tanınan son yerleşim alanına taşınmıştır. 1965 yılında yapılan genel nüfus sayımına göre Pursaklar nüfusu; 294 erkek, 265 kadın olmak üzere toplam 559 kişidir.

Pursaklar'ın taşındığı son yerleşim alanının yol kenarı olması, çevrede kurulan fabrikalarda çalışan işçilerin bu bölgeyi ikamet etmek üzere seçmesine sebep olmuştur. Genellikle çevre vilayetlerden gelen bu sakinlerle Pursaklar'ın nüfusu artmış, 1987 yılında nüfusu 2000'i geçtiğinden dolayı belediye teşkilatına kavuşarak "BELDE" sıfatını kazanmıştır. Pursaklar 1970 li yıllardan sonra devlet politikaları gereği göç alan bir yer haline gelmiştir. Hatta devlet göçmen vatandaşlarımızı da buraya yerleştirmiştir. Şu anda nüfusunda 3000-3500 civarında göçmen hanesi vardır.

Pursaklar 1987 yılında belde statüsüne kavuştuktan sonra ilk imar planı BİLİM HARİTA tarafından 1987 – 1990 yılları arasında yapılmıştır. Belediye imar çalışmalarının tamamlanması sonucu hızlı bir inşaat süreci başlamış, akabinde nüfus da artmaya başlamıştır.

1.2.2 KENTİN COĞRAFİ DURUMU VE İKLİMİ

Pursaklar 40 derece Enlem ve 32 derece Boylam meridyenlerinde bulunmaktadır. İlçenin coğrafi yapısı hafif engebeli olup toprak yapısı kıraçtır. Pursaklar'ın 4 km doğusunda Çubuk 1 barajı yer almaktadır. Esenboğa Havalimanına ulaşımı sağlayan protokol yolu üzerinde bulunması ve Ankara Çevre otoyolunun yakınında olması nedeniyle stratejik bir konumda bulunmaktadır. Pursaklar sınırları içerisinde yapılan ve Avrupa da sayılı tesisler arasında gösterilen Ankara Büyükşehir Belediyesi Spor Kompleksi ve Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı Eğitim Merkezi İlçemize değer katan sosyal yapılardandır. Genişleyen sınırlarımızla birlikte yüzölçümümüz 156.675.183 m2'lik bir alana ulaşmıştır.

İlçemiz de İç Anadolu Bölgesinin iklimi olan karasal iklim hakimdir. Yazları sıcak ve kurak kışları ise soğuk ve kar yağışlı geçer. Rakım olarak daha yüksekte olması nedeniyle hava Ankara'nın merkezine nazaran daha soğuk ve serin geçer. Yıllık yağış miktarı 436,3 mm'dir.

En çok yağış alan ay: Ocak

En sıcak ay: Temmuz

İLÇEMİZDE YAĞIŞ MİKTARI

İLKBAHAR	130,5 mm
YAZ	60 mm
SONBAHAR	78,2 mm
KIŞ	167,2 mm

YAĞIŞLI GÜNLER

İLKBAHAR	27 GÜN
YAZ	11 GÜN
SONBAHAR	16 GÜN
KIŞ	31 GÜN
YILLIK YAĞIŞ	110 GÜN

Nispi nem oranı %63'tür. Yaz mevsiminde yağış azlığı ve sıcaklık fazlalığı kuraklığı artırır. Kuraklık orman yetişmesini önlediğinden bitki örtüsünü daha çok stepler oluşturur.

1.2.3 KENTİN NÜFUS YAPISI

Pursakların nüfusu özellikle 1987 yılında köy statüsünden belediye teşkilatına kavuşarak belde statüsüne geçtikten sonra hızlı bir artış göstermiştir. O yıllarda 220 civarında nüfusu olan Pursaklar'ın 2009 yılına gelindiğinde nüfusu 91.742 olmuştur. Bu da gösteriyor ki ilçemiz çevre il ve ilçelerden göç alan bir yerleşim merkezi durumundadır. İlçemizde Saray, Çubuk, Kalecik, Akyurt, Sirkeli, Altınova gibi Ankara'ya bağlı olan ilçe ve beldelerden gelen vatandaşlar ile Çankırı, Çorum, Yozgat, Kırıkkale, Kastamonu, Van, Adıyaman ve Karadeniz'den göç eden vatandaşlarımız yaşamaktadır. Ayrıca 20-25 sene öncesinde Bulgaristan'dan Türkiye'ye göç eden vatandaşlarımız da Pursaklar da ikamet etmektedir. Pursaklar 22 Mart 2008 tarih ve 26284 sayılı mükerrer resmi gazetede yayınlanan 5747 sayılı yasa ile Saray, Sirkeli ve Altınova'yı da sınırları içerisine alarak ilçe konumuna gelmiştir. Bulunduğumuz yıl (2009) itibariyle nüfusun 91.742 olduğu tespit edilmiştir. Ancak yaşayan nüfusun daha çok olduğu tahmin edilmektedir.

TUİK VERİLERİNE GÖRE NÜFUS DURUMU

Toplam Nüfus	91.742
Erkek	46.204
Kadın	45.538
Seçmen Sayısı	60.284

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMUNUN VERİLERİNE GÖRE NÜFUS DAĞILIMLARI

BİTİRİLEN EĞİTİM DÜZEYİ ve CİNSİYETE GÖRE NÜFUS

BELİRTİLEN EĞİTİM DÜZEYİ (İLÇE MERKEZİ)	TOPLAM	ERKEK	KADIN
OKUMA YAZMA BİLMEYEN	2.611	504	2.107
OKUMA YAZMA BİLEN FAKAT BİR OKUL BİTİRMEYEN	2.292	652	1.640
İLKOKUL MEZUNU	21.808	9.235	12.573
İLKÖĞRETİM MEZUNU	7.970	3.929	4.041
ORTAOKUL VEYE DENGİ OKUL MEZUNU	5.580	3.726	1.854
LİSE VEYA DENGİ OKUL MEZUNU	15.347	9.070	6.277
YÜKSEKOKUL VEYA FAKÜLTE MEZUNU	3.168	2.114	1.054
YÜKSEK LİSANS MEZUNU	211	141	70
DOKTORA MEZUNU	47	34	13
BİLİNMEYEN	6.070	3.152	2.918
TOPLAM	65.104	32.557	32.547

YAŞ GRUBU VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS

İL	İLÇE	YAŞ GRUBU	TOPLAM	ERKEK	KADIN
ANKARA	PURSAKLAR	0-4	8.983	4.597	4.386
		5-9	9.106	4.640	4.466
		10-14	8.442	4.361	4.081
		15-19	7.968	4.008	3.960
		20-24	7.872	3.407	4.465
		25-29	9.394	4.651	4.743
		30-34	8.713	4.585	4.128
		35-39	7.663	3.943	3.720
		40-44	6.501	3.394	3.107
		45-49	5.565	2.896	2.669
		50-54	4.140	2.164	1.976
		55-59	2.806	1.459	1.347
		60-64	1.649	794	855
		65-69	1.125	519	606
		70-74	786	361	425
		75-79	600	274	326
		80-84	304	110	194
		85-89	103	36	67
		90+	22	5	17
		TOPLAM	91.742	46.204	45.538

MEDENİ DURUM, CİNSİYET ve YAŞ GRUBUNA GÖRE NÜFUS

YAŞ	CİNSİYET	HİÇ EVLENMEDİ	EVLİ	BOŞANDI	EŞİ ÖLDÜ	TOPLAM
15-19	ERKEK	3.979	24			4.003
	KADIN	3.395	556	4		3.955
20-24	ERKEK	2.476	916	9		3.401
	KADIN	1.535	2.883	36	4	4.558
25-29	ERKEK	1.076	3.521	45	1	4.643
	KADIN	526	4.086	98	18	4.728
30-34	ERKEK	329	4.177	63	3	4.572
	KADIN	265	3.713	120	25	4.123
35-39	ERKEK	96	3.761	77	3	3.937
	KADIN	154	3.375	129	54	3.712
40-44	ERKEK	54	3.266	68	1	3.389
	KADIN	97	2.792	131	86	3.106
45-49	ERKEK	34	2.790	63	7	2.894
	KADIN	57	2.384	104	120	2.665
50-54	ERKEK	15	2.084	48	16	2.163
	KADIN	34	1.662	78	200	1.974
55-59	ERKEK	12	1.385	41	20	1.458
	KADIN	40	1.046	51	205	1.342
60-64	ERKEK	8	738	20	27	793
	KADIN	15	569	22	245	851
64+	ERKEK	17	1.009	34	244	1.304
	KADIN	34	631	33	935	1.633
	TOPLAM	14.248	47.368	1.274	2.214	65.104

OKUMA YAZMA DURUMU ve CİNSİYETE GÖRE NÜFUS

OKUMA YAZMA DURUMU(İLÇE MERKEZİ)	TOPLAM	ERKEK	KADIN
OKUMA YAZMA BİLMEYEN	2.611	504	2.107
OKUMA YAZMA BİLEN	56.423	28.901	27.522
BİLİNMEYEN	6.070	3.152	2.918
TOPLAM	65.104	32.557	32.547

1.2.4 KENTİN EKONOMİSİ

Pursaklar çok değil bunda 15-20 sene kadar önce insanların geçimini tarım ve hayvancılıkla sağladığı bir köy konumundaydı. Şimdi ise bir ticaret merkezi konumuna kavuşmuştur. Bunda Esenboğa Havalimanının yanı başında olmasının da etkisi bulunmaktadır. Ayrıca İlçe sınırları içerisinde bulunan fabrikalar da şehir ekonomisine katkı sağlamaktadır. Bu fabrikalarda çalışan birçok hemşehrilerimiz Pursaklar'da ikamet etmektedir. Pursaklar halkı ağırlıklı olarak orta gelir grubuna mensup vatandaşlarımızdan oluşmaktadır. Pursaklar'da ikamet eden ve kamu kurumlarında çalışan memur hemşehrilerimiz olduğu gibi, esnaflık (Market, Kuaför, Terzi , Restoran, Emlak v.s) yaparak da geçimini sağlayan hemşehrilerimiz de bulunmaktadır. Pursaklar'daki esnaf sayısı 1050'dir. Bu sayı Saray, Sirkeli ve Altınova'nın da birleşerek İlçe olunması sonucunda 1400'e ulaşmıştır. Esnaf hemşehrilerimiz de şehrin ekonomisine olumlu katkı sağlamaktadır. Ödedikleri vergiler, işçi istihdamları ekonomiye katkı sağladıklarını gösteren başlıca unsurlardır.

1.2.5 KENTİN ULAŞIMI

Pursaklar ilçemizde ulaşım kara yolu ile sağlanmaktadır. Bölge halkı genelde toplu taşıma araçlarını kullanmakta olup şahsi araçları olan hemşehrilerimiz kendi araçlarıyla ulaşımlarını gerçekleştirmektedirler. Pursaklar konum olarak Ankara çevre yoluna yakın olmasından dolayı hemşehrilemizin Pursaklar'a ulaşımı ve Pursaklar'dan Ankara'nın diğer yerlerine ulaşımı rahat bir şekilde sağlanmaktadır. Pursaklar'ın Ankara'nın merkezine uzaklığı 12 km dir. Bu nedenle şehir merkezine ulaşım kısa sürede gerçekleşmektedir.

Pursaklar 22 Mart 2008 tarih ve 26284 sayılı mükerrer resmi gazetede yayınlanan 5747 sayılı yasa ile Saray, Sirkeli ve Altınova'yı da sınırları içerisine alarak ilçe konumuna gelmiştir. İlçe sınırları genişleyen Pursaklar'ın merkezinden diğer mahallelere ulaşımın daha güvenli ve konforlu yapılabilmesi için alternatif yol güzergahları üzerinde proje ve yapım çalışmaları devam etmektedir.

Havaalanının İlçemize yakın olması nedeniyle, gerek Pursaklar'da ikamet eden ve havaalanında çalışan hemşehrilerimizin gerekse komşu il ve ilçelerden gelecek olan vatandaşlarımızın ulaşımlarının daha güvenli ve hızlı olması amacıyla alternatif yol güzergah çalışmaları yapılmaktadır.

2010 – 2014
STRATEJİK PLAN

DURUM ANALİZİ

1987
PURSAKLAR
BELEDİYESİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1 BELEDİYE BİLGİLERİ

1970'li yıllarda Pursaklar'ın çevre il ve ilçelerden gelen vatandaşlarla nüfusu hızla artmış, 1987 yılında Belediye teşkilatına kavuşarak BELDE sıfatını almıştır.

Pursaklar Belde Belediyesinde sırayla;

1987 – 1989 Hasan ALPARSLAN

1989 – 1994 Ali İhsan AKGÜL

1994 – 1999 Hacı ŞAHİN

1999 – 2004 Hacı ŞAHİN görev almışlardır.

28 Mart 2004 yerel seçimlerinde yüksek bir oy oranı ile SELÇUK ÇETİN göreve gelmiştir. 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı mükerrer resmi gazete de yayınlanan 5747 sayılı yasa ile de Pursaklar ilçe statüsüne de kavuşmuştur. 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçimlerinde SELÇUK ÇETİN tekrar hamşehrilerimizin desteğiyle tekrar yüksek bir oy oranı ile başkanlığa seçilerek Pursaklar Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir.

2.1.1 BELEDİYENİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Modern anlamda belediye örgütünün kuruluşu ve şehir hizmetlerinin yürütülmesinin bu örgütlere devri Tanzimat sonrasına rastlar. Tanzimat, Türk yönetim tarihinde bir dönüm noktasıdır. Merkezi yönetim ve yerel yönetimlerin bugünkü yapısı, Tanzimat'la birlikte ortaya konan reformların sonucu olarak oluşmuştur. Zira bu dönem yerelleşmeden ziyade merkeziyetçiliğin hakim olduğu dönemdir.

Modern anlamda ilk belediye yönetimi 16 Ağustos 1855'de 'Şehremaneti' adı ile İstanbul da kuruldu. Bu belediyenin başında merkezi hükümetçe tayin edilen bir memur 'Şehremini' bulunuyordu. Yine hükümetçe tayin edilen üyelerden oluşan bir Şehremaneti Meclisi vardı. Bunlar genelde esnaf ve ileri gelen memurlardan oluşmaktaydı. Meclisin görevleri daha çok iştişari nitelikteydi. Belediye (Şehremaneti) bağımsız gelirlere sahip değildi. Topladıkları gelirleri Maliyeye öder; kendi masrafları ise devletçe ödenirdi. Belediyelerin yeterli personeli yoktu ve yerel yönetimin en önemli unsuru olan özerk statüye sahip değildi.

İstanbul'daki bu uygulamalar devam ederken Galata-Beyoğlu semtinde ayrıcalıklı bir statüye sahip Altıncı Daire-i Belediye adıyla yeni bir belediye kuruldu, (1857). Dairenin müdürü atamayla gelen bir devlet memuru idi. Daire müdürünün yanında, ikinci bir organ olarak daire meclisi vardı. Bunlar da yine atamayla göreve gelmekte idiler. Bu dairenin yazışmaları Türkçe ve Fransızca idi. Kendisine has bazı gelirleri olan ayrıcalıklı bir bütçesi vardı. Taşrada modern anlamda belediye örgütlenmesi, 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesinden sonra başlamıştır. Bu nizamnameye göre, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan 'Meclisi Beledi'ler bulunacaktır. Ancak bu meclisler her kazada kurulamamıştır.

Osmanlı belediyelerinin statüleri ve organlarının çalışma biçimi komünal yönetim özelliği taşımıyordu. Bu anlamda belediyecilik, özerk bir mahalli yönetime geçişten çok, kentsel hizmetleri sunmaya yönelik bir kurumlaşma olarak düşünülmüş ve uygulanmıştır. Belediye örgütünün gerçek temelleri 1877 yılında çıkarılan Dersaadet Belediye Kanunu ile Vilayet Belediye Kanunu uygulaması sonucu atılmıştır. Bu düzenleme ile belediyeler tüzel kişilik kazanmış oldu. Kanun belediyelere bayındırlık hizmetleri, aydınlatma, temizlik, belediye mallarının yönetimi, pazar ve alışveriş kontrolü, hijyenik tedbirleri almak, okul açmak, itfaiye görevi, belediye gelirlerini tahsil etmek gibi görevler vermektedir. Ayrıca bugün merkezi yönetimce yürütülen emlak tahriri ve nüfus sayımı gibi görevler de verilmiştir. Fakat bu görevlerin bir kısım gerçekleşememiş, bir kısmı ise uygulamada merkezi yönetimce yürütülmüştür.

Cumhuriyetin ilk yılları, diğer konularda olduğu gibi, belediyelerde de yeni oluşum dönemidir. Cumhuriyet sınırları içinde kalan belediye sayısı 389'dur. Bu belediyelerin çoğunda düzenli içme suyu, elektrik tesisatı, mezbaha, spor alanları, park ve bahçe, pazar yeri yoktur. Cumhuriyet yönetimi, yeni bir devlet olarak ortaya çıkmış olsa da yasal düzenlemelere sahip, örgütlü ve az da olsa kurumlaşmış bir belediye yönetimi devralmıştır. Cumhuriyet idarecileri yeni Cumhuriyeti kurduktan sonra merkezi yönetimle ilgili bir çok yasal düzenleme yaptıkları halde, belediyelerle ilgili yeni bir teşkilat kanunu çıkarma yoluna gitmemişler; Vilayet ve Dersaadet Belediye Kanunları ve ak tadilleriyle belediye yönetimini devam ettirmişlerdir. Ankara'nın başkent olması nedeniyle 1924'te 'Ankara Şehremaneti Kanunu' nu çıkarılmış; İstanbul Belediyesine (Şehremaneti) benzer bir teşkilat kurulmuştur.

Cumhuriyetin 1923-1930 döneminde Ankara deneyi etrafında oluşan belediyecilik anlayışı, 1930-1935 yılları arasında ardı ardına çıkarılan yasalarla somutlaşmıştır. Bunlar, 1580 sayılı Belediye Kanunu (1930), 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu (1930), 2031 Sayılı Belediyeler Bankası Kuruluş Kanunu (1933), 2290 sayılı Belediyeler Yapı ve Yollar kanunu (1933), 2497 sayılı Belediyeler İstimlak Kanunu (1934), 2763 sayılı Belediyeler İmar Heyeti Kuruluş Kanunu (1935'dir.). Bu yıllarda çıkan yasalar, daha sonra yapılan değişikliklere rağmen, neredeyse günümüze kadar devam etmiş ve tüm belediyecilik uygulamalarına yön vermiştir. 1580 sayılı kanunla belediye hizmet alanlarının genişlediği görülmektedir. Mahalli ihtiyaçların hemen hemen hepsi belediyelere yüklenmiştir. Belediyelerin görevleri genel bir ifade ile belirtilmeyip çok detaylı bir şekilde teker teker sayılmıştır. Yine hizmetlerin kapsamının çizilmesinde benimsenen ikinci tutum belediyelerin görevlerinin gelirlerine göre, mecburi ve isteğe bağlı olarak ayrıma tabi tutulmasıdır. Kanunun çıktığı tarihten itibaren değiştiği tarihe kadar paranın değerindeki büyük değişiklikler bu ayrımı anlamsız kılmıştır.

Belediyelerin görev alanı çok geniş tutulmasına rağmen; Belediye Kanunu ile belediyelere çok az gelir sağlanmıştır. Bu da altyapı, sağlık ve bayındırlık sorunları ile yüz yüze olan belediyeleri zor duruma bırakmış; kent hizmetlerinin yürütülmesini zorlaştırmıştır. Belediyelere yeni gelir kaynağı sağlayacak yasal düzenlemelerin yapılmaması, kentlerin altyapı hizmetlerinde belediyelere yardımcı olacak Belediyeler Bankasının kurulmasını hızlandırmıştır. 24 Haziran 1933 tarih ve 2301 sayılı kanunla 99 yıl süreli ve 15 milyon lira sermayeli Belediyeler Bankası kurulmuştur. Bankanın ana kuruluş amacı belediyelere 'esas amme hizmetleri için muhtaç olacakları parayı' sağlamaktır. Bu dönem zarfında belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar çok sınırlı kalırken gelirlerini azaltmaya yönelik önemli yasal gelişmeler olmuştur. Bu dönemde belediye gelirlerinden bir bölümü yapılan düzenlemelerle merkezi yönetime aktarılmıştır.

Çok partili döneme geçildikten sonra tek parti döneminde belirlenen yasal çerçevede önemli değişiklikler yapılmamış; uygulamada bazı değişiklikler yapılmıştır. 1978 de yerel yönetimlerin sorunları ile ilgilenmek ve onlara yardım etmek üzere, Yerel Yönetim Bakanlığı kurulmuş fakat başarılı olunamamıştır. 1980 sonrası dönemlerde belediyelerle ilgili yapısal değişiklikler görülmüştür. Bu dönemde geleneksel belediyecilik anlayışının yanında Büyükşehir Belediyesi modeli ortaya çıkmıştır. Bir tarafta 1580 sayılı Belediye Kanun ile kurulan belediyeler, diğer tarafta 3030 sayılı yasa ile kurulan belediyeler mevcut olmuştur. Bu dönemde belediye sorunları ile arayışlara gidilmiş, küçük belediyeler büyük belediyelere bağlanmak sureti ile yaklaşık 150 belediye birleştirilmiş ve 1985'e kadar yeni belediye kurulmamıştır. Bu da belediye sayısının azalmasına neden olmuştur. 1985 den sonra belediyelerin sayısı tekrar artmaya başlamıştır.

Yeni yasaya göre belediye seçimlerinin dört yılda değil beş yılda bir yapılması öngörülmüştür. 2000'li yılların ilk yarısı gerek kamuda gerekse yerel yönetimlerde reform sürecinin hızlandığı yıllar olarak karşımıza çıkmaktadır. Nitekim 1930 tarihinden itibaren yürürlükte olan 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 7/12/2004 tarihinde 5272 Sayılı Belediye Kanunu olarak yeniden yayınlanmıştır. Anayasa Mahkemesi'nin, 18/1/2005 tarihli ve E:2004/118, K: 2005/8 sayılı Kararı ile bu Kanun; şekil yönünden Anayasaya aykırı bulunarak iptal edilmiş ve İptal Kararının, 13/4/2005 tarihinden başlayarak altı ay sonra yürürlüğe girmesi kararlaştırılmış iken, 3/7/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Kanunun 85. maddesiyle yürürlükten kaldırılmıştır. Artık yürürlükteki Belediye Kanunu' nun adı 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmuştur.

2.1.2. BELEDİYENİN KURUMSAL YAPISI

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür. Belediyemiz 5393 sayılı kanunun 14.maddesi gereğince yapmakla yükümlü olduğu, görev ve sorumluluklarında daha hızlı, daha verimli, cevap verebilir ve şeffaf olabilmek için gerekli ihtiyacını gidermek üzere kurumsallaşma yönünde gerekli adımları atmıştır.

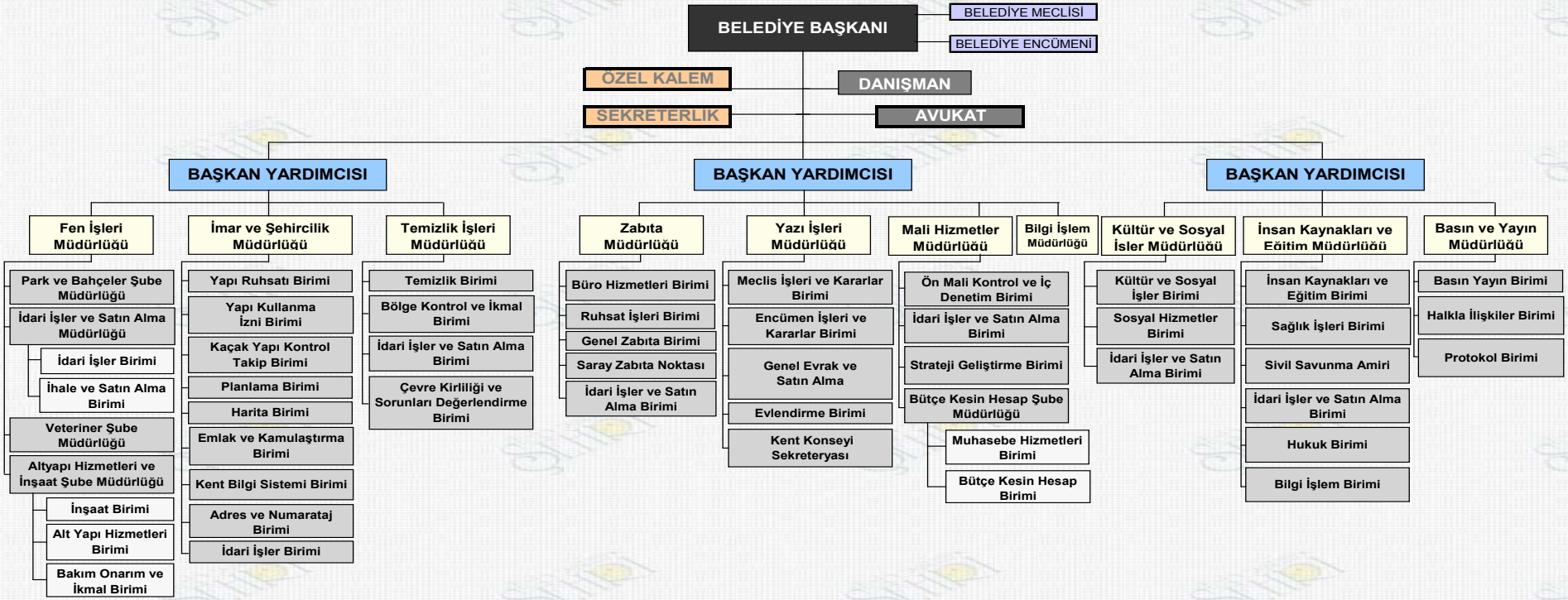
Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde karar alma süreci,

Belediye meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, Belediye Encümeni de 5393 Sayılı Yasanın 33.34.35. maddelerinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadırlar. Ayrıca bazı meclis kararlarımız 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclis üyesi sayımız 26 kişi den

Belediye Encümeni sayımız 5 kişi den oluşmaktadır.

Belediyemizde kurumsallaşma yönünden oluşturulmuş olan organizasyon şeması da aşağıdaki gibidir:


BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE ENCÜMENİ
ÖZEL KALEM
DANIŞMAN
SEKRETERLİK
AVUKAT
BAŞKAN YARDIMCISI
BAŞKAN YARDIMCISI
BAŞKAN YARDIMCISI
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü
İdari İşler Birimi
İhale ve Satın Alma Birimi
Veteriner Şube Müdürlüğü
Altyapı Hizmetleri ve İnşaat Şube Müdürlüğü
İnşaat Birimi
Alt Yapı Hizmetleri Birimi
Bakım Onarım ve İkmal Birimi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı Ruhsatı Birimi
Yapı Kullanma İzni Birimi
Kaçak Yapı Kontrol Takip Birimi
Planlama Birimi
Harita Birimi
Emlak ve Kamulaştırma Birimi
Kent Bilgi Sistemi Birimi
Adres ve Numarataj Birimi
İdari İşler Birimi
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik Birimi
Bölge Kontrol ve İkmal Birimi
İdari İşler ve Satın Alma Birimi
Çevre Kirliliği ve Sorunları Değerlendirme Birimi
Zabıta Müdürlüğü
Büro Hizmetleri Birimi
Ruhsat İşleri Birimi
Genel Zabıta Birimi
Saray Zabıta Noktası
İdari İşler ve Satın Alma Birimi
Yazı İşleri Müdürlüğü
Meclis İşleri ve Kararlar Birimi
Encümen İşleri ve Kararlar Birimi
Genel Evrak ve Satın Alma
Evlendirme Birimi
Kent Konseyi Sekreteryası
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ön Mali Kontrol ve İç Denetim Birimi
İdari İşler ve Satın Alma Birimi
Strateji Geliştirme Birimi
Bütçe Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
Muhasebe Hizmetleri Birimi
Bütçe Kesin Hesap Birimi
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İsler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Birimi
Sosyal Hizmetler Birimi
İdari İşler ve Satın Alma Birimi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi
Sağlık İşleri Birimi
Sivil Savunma Amiri
İdari İşler ve Satın Alma Birimi
Hukuk Birimi
Bilgi İşlem Birimi
Basın ve Yayın Müdürlüğü
Basın Yayın Birimi
Halkla İlişkiler Birimi
Protokol Birimi

2.1.3 BELEDİYENİN YETKİ VE ÇERÇEVESİ

Hukuki Yapı

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu bir yana bırakarak münhasıran, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 üncü maddesinde **"Belediyenin görev ve sorumlulukları"** başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır".

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Bu arada şunu da ilave edelim; "okul öncesi eğitim kurumları açılması" ve "Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır". İbaresi Anayasa Mahkemesinin 22/9/2005 tarihli ve E; 2005/95, K; 2005/14 sayılı kararıyla yürürlüğü durdurulmuştur.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehire kadar nüfus ve sahip bulundukları imkanlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dahilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi bir çok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelere verilen görevlerin diğer kanunlarla bağlantısı bakımından örneğin "defin" görevine bakalım: Defin ve mezarlıklarla ilgili görevlerin 1593 sayılı Kanunla bağlantılı biçimde ele alınması, Belediye Kanununda düzenlenmeyen bazı esasların yerine getirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Meselâ; belediyeler, mezarlıklar dışındaki yerlere ölü defnini men etmekle görevli ve yetkilidir. Bu hususun istisnası 1593 sayılı Kanunun 211 inci maddesidir. Bu maddeye göre; mezarlık olarak ayrılan yerlerin dışına ölü defnini yasaklamakta ancak; olağanüstü durumlarda ve sağlık bakımından mahzur mevcut olmadığı takdirde, Bakanlar Kurulunun mezarlıklar dışında belirlenecek yerlere ölü defni için müsaade verebileceğini düzenlemektedir.

Bu hüküm hilafına hareket Türk Ceza Kanununa göre suçtur. Nitekim 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun usulsüz ölü gömülmesi başlıklı 196 ıncı maddesine göre; Ölü gömülmesine ayrılan yerlerden başka yerlere ölü gömen veya gömdüren kişi, altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılacaktır

Defin hizmetlerinin belediyelerin kontrolünde özel firmalarca yapılması da mümkündür. Belediyelerin mezarlıklar konusundaki diğer görevleri de 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunda yer almaktadır. 17/07/2003 tarih ve 4948 sayılı, Devlet Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hakkında Kanun ile münhasıran, Bakanlar Kurulunca mezarının Devlet Mezarlığı dışında bulunması kararlaştırılan Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanları ile Hatay Cumhurbaşkanı Tayfur Ata Sökmen ve eski Başbakanlardan Adnan Menderes, eski Bakanlardan Fatin Rüştü Zorlu ve Hasan Polatkan'ın mezarları ve eklerinin yapımı, bakımı, onarımı, korunması, yönetimi ve bu yerler için kamulaştırma yapılması ile ilgili hususlar düzenlenmiştir. Bu kanun istisnai olarak bu mezarlarla ilgili olmak üzere yerine göre il özel idarelerine de görev vermektedir.

Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
9. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
10. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
11. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
12. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
13. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
14. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
11. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
12. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
13. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
14. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
15. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
16. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
17. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Büyükşehir Belediyesi

Ülkemizdeki belediye yönetimleri arasına, münhasıran 1982 Anayasasından sonra büyükşehir belediyeleri de katılmıştır. Büyük şehir alanındaki ilk çalışmalara 12 Eylül 1980'den sonra başlanmıştır.İlk uygulama olarak belli nüfusa sahip şehirlerin içinde ve civarında bulunan belediyelerin tüzel kişilikleri kaldırılarak şube haline dönüştürülmüştür. Mesela İstanbul'da 13, İzmir'de ise 12 belediye şubesi kurulmuştur. Diğer illerde de buna benzer uygulamalar yapılmıştır. Bunu müteakip 1981 yılında Büyük Şehirlerin Yakın Çevresindeki Yerleşim Yerlerinin Ana Belediyelere Bağlanmaları Hakkında Kanun çıkarılmıştır. 2561 sayılı bu kanunla son genel nüfus sayımına göre nüfusun 300 000 i aşan büyük şehirlerin çevresinde bulunan belediye ve köylerin söz konusu büyük şehir belediyelerine belli esaslar dahilinde bağlanabilmesine imkan getirilmiştir. Bu bağlanmalardaki nihai işlem Bakanlar Kurulunca karara bağlanıyordu.

Büyük şehir belediyelerinin seçimleri konusu 2972 sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanunla düzenlenmiş, bu arada 2680 sayılı Yetki Kanununa istinaden çıkarılan Kanun Hükmünde Kararname ile Büyük Şehir Belediye Yönetimlerinin şekillenmesi sağlanmıştır. Bu çerçevede 25 Mart 1984 günü yapılan mahalli idare seçimleri ile İstanbul, Ankara ve İzmir'de büyük şehir belediyeleri kurulmuştur. Bunları takiben muhtelif kanunlarla sırasıyla Adana, Bursa, Gaziantep, Konya ve Kayseri'de büyük şehir belediyeleri kurulmuştur.

Kabul tarihi 27.06.1984 olan, Büyük Şehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ise 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanunun evveliyatını ise, 08/03/1984 tarih ve 195 sayılı Kanun Hükmünde Kararname teşkil etmiştir. 2007 itibariyle Büyükşehir belediyelerinin sayısı ise 16'dır.

Büyükşehir Belediyesinin Organları

Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir sınırları içerisindeki ilçe ve ilk kademe belediye meclislerinin üyelerinin beşte biri ile, bu belediyelerin başkanlarından oluşur. Meclisin başkanı, büyükşehir belediye başkanıdır. Meclis her ayın ikinci haftası toplanır.

Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir belediye encümeni, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile; genel sekreter ve biri mali hizmet birim amiri olmak üzere belediye başkanı tarafından her yıl birim amirleri arasından seçilecek 5 üyeden oluşur. Encümene belediye başkanı, katılamadığı durumlarda genel sekreter başkanlık yapar. yürütür.

Büyükşehir Belediye Başkanı

Başkan doğrudan seçmenler tarafından beş yıllığına seçilir. Görevleri diğer belediye başkanları gibi olmakla beraber büyükşehir sınırları içerisindeki diğer belediyeler arasında birlik ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye meclislerinin bütçe ve imar dışındaki kararları büyükşehir belediye başkanına gönderilir. Başkan, hukuka aykırı gördüğü kararları yedi gün içinde gerekçesini belirtmek kaydıyla bir kez daha görüşülmesini isteyebilir. Meclisler kararlarında üye sayısının salt çoğunluğuyla direnebilirler. Bu takdirde meclis kararları kesinleşir. Büyükşehir belediye başkanının, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idari yargıya başvurma hakkı bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediyesinin İhdas Ettiği Sistem

Kural olarak Büyükşehir Belediye Kanununda hüküm bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri tatbik edilecektir. Bu husus Büyükşehir Belediye Kanununda hükme bağlanmıştır. Bu hatırlatmadan sonra 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yer alan bazı önemli hususları şu şekilde özetleyebiliriz:

1. Büyükşehir belediyesi: En az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan, bu belediyeler arasında koordinasyonu sağlayan; kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; idarî ve malî özerkliğe sahip ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi olarak tanımlanmış ve Büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için asgari 750.000'den fazla nüfus olması öngörülmüştür. Böylece, büyükşehir belediyesi de idari ve mali özerklik sahibi olarak tanımlanmış ve bu belediyelerin kurulması da zorlaştırılmıştır.
2. Büyükşehir dahilindeki her türlü taşımacılık ve toplu ulaşımda büyükşehir belediyesi yetkilendirilmiş ve il trafik komisyonlarının yetkilerinin büyükşehir tarafından kullanılması benimsenmiştir. Bu alanda Karayolları Trafik Kanunu hükümleri geçerli olmayacaktır.
3. Büyükşehir belediye meclisi de diğer belediyelerde olduğu gibi, her ay toplanmaktadır. Büyükşehir belediye meclisi kararları üzerindeki vali onayı prosedürü de kaldırılmıştır. Kararların, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilmesi benimsenmiştir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmeyecektir. Valinin hukuka aykırı gördüğü kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya müracaat hakkı da bulunmaktadır.
4. Büyükşehir belediyelerine ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetleme yetkisi verilmiştir. Böylece büyükşehir dahilinde imar bütünlüğünün sağlanması amaçlanmıştır.
5. Büyükşehir belediye encümenine belediye meclisinden seçilecek üyelerin de katılması öngörülerek sadece atanmış üyelerden oluşmasına son verilmiştir.
6. Büyükşehir belediye başkanlarına nüfusa göre 5 ila 10 arasında danışman görevlendirme imkanı getirilmiştir. Böylece başkanların nitelikli bir karargah oluşturmasına zemin hazırlanmıştır.

7. Büyükşehir belediyesinin sermaye çoğunluğuna sahip olduğu şirketlere, büyükşehir belediyesinin kendisine ait büfe otopark ve çay bahçelerinin işletmesini ihale mevzuatına tabi olmadan devretme imkanı sağlanmıştır.
8. Büyükşehir dahilindeki belediyeler arasında ihtilaf çıkması durumunda büyükşehir belediye meclisinin yönlendirici ve düzenleyici karar alınmasına imkan tanınmıştır.
9. Büyükşehirlerde nüfusa göre belli bir kilometre çapında bulunan ilçe ve beldeler büyükşehire dahil edilmiş bu yarıçap dahilinde kalan orman köyleri dışındaki köyler mahalleye dönüştürülerek ilgili belediyelere bağlanmıştır. 5390 sayılı ayrı bir kanunla mücavir alana dahil olan orman köylerinde yaşayan nüfusa tekabül eden genel bütçe vergi gelirleri paylarının büyükşehirlere aktarılmasına imkan verilmiştir.

2.1.4 BELEDİYENİN MALİ YAPISI

Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz. Bunlar:

1. Öz gelirler
2. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
3. Devlet yardımları
4. Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler.

Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kay Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

Pursaklar Belediyesi'nin Devam Eden Yatırımları

1. Ana arterlerde asfalt kaplanması ve kaldırım yapılması, baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi
2. İlçe sınırlarımızda bulunan mezarlıkların çevre düzenleme çalışmaları
3. Yavuz Bulvarı, Eskiköy Cad., Belediye Cad., Yunus Emre Cad. peyzaj yapımı ve sulama çalışmaları
4. Saray Belediye Binasının Saray Kültür Merkezi olarak tanzim ve donanımı
5. Bulvarlar, orta refüjler , caddeler ve kaldırımların düzenlenmesi ve Pazar alanlarında genel temizlik hizmetleri
6. Altınova ve saray bölgesindeki semt pazarı düzenleme çalışmaları
7. Fen İşleri ve makine ikmal hizmet binası ve çevre düzenleme çalışmaları
8. Eğitim ve öğretim kurumlarının tadilat çalışmalarının yapılması
9. İlçe sınırlarında peyzaj düzenleme çalışmalarının ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması
10. Ilıca sokak da park ve oyun alanları çalışmalarının yapılması
11. Yavuz bulvarında park ve oyun alanları çalışmalarının yapılması
12. Pursaklar Saray arası altyapı ve yol çalışmalarının yapılması
13. Kösrelik Kızığı Camiinde abdesthane, wc, gasilhane ve morg yapımı çalışması
14. Mire Camiinde abdesthane, wc, çevre duvarı ve meydan yapımı çalışması
15. Sirkeli de Eğitim Kurumu tadilat ve çevre düzenleme çalışmalarının yapımı
16. Sirkeli de imar planına göre yol çalışmalarının yapımı
17. Sirkeli de kaldırım ve bordür çalışmalarının yapımı
18. Cadde ve sokaklarımızdaki kaldırımlarda bulunan tabela ve totemlerin kaldırılması
19. İlçe sınırlarımız dahilinde sentetik çim spor alanlarının yapılması
20. İlçemiz sınırları dahilinde kondüsyon aletleri ile donatılmış spor alanlarının yapılması
21. Yüzme Havuzu yapılması
22. Nikah Salonu yapılması

GELİRLER			
2004	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
1000-VERGİ GELİRLERİ	3.063.000,00	2.670.066,00	
2000-VERGİ DIŞI GELİRLER	3.850.000,00	4.003.781,00	
3000-YARDIM VE FONLAR	87.000,00	309.731,00	
	7.000.000,00	6.983.578,00	99.76

GELİRLER			
2005	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
1000-VERGİ GELİRLERİ	3.952.000,00	3.860.763,71	
2000-VERGİ DIŞI GELİRLER	8.047.500,00	8.123.902.17	
3000-YARDIM VE FONLAR			
	11.999.500,00	11.984.665,88	99.87

GELİRLER			
2006	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01-VERGİ GELİRLERİ	5.587.000,00	3.381.421,04	
02-VERGİ DIŞI GELİRLER	5.563.000,00	9.881.812,57	
03-SERMAYE GELİRLERİ	2.024.000,00	181.775,50	
04-ALINAN BAĞIŞ VE YRD.	2.825.000,00	703.619,40	
08-AYACAKLARDAN TAH.	1.500,00	4.525,00	
09-RED VE İZDELER	500,00		
	16.001.000,00	14.363.726,82	89.77

GELİRLER			
2007	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01-VERGİ GELİRLERİ	4.190.000,00	3.660.252,10	
02-VERGİ DIŞI GELİRLER	8.648.000,00	11.474.191,61	
03-SERMAYE GELİRLERİ	4.062.000,00	4.241.989,48	
04-ALINAN BAĞIŞ VE YRD.	1.101.000,00	1.135.422,30	
08-AYACAKLARDAN TAH.	1.000,00	4.356,96	
	18.000.000,00	20.516.212,45	113,98

GELİRLER			
2008	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01-VERGİ GELİRLERİ	4.534.000,00	3.660.252,10	
03-SERMAYE GELİRLERİ	166.750,00	4.241.989,48	
04-ALINAN BAĞIŞ VE YRD.	1.050.500,00	1.135.422,30	
05-DİĞER GELİRLER	8.202.250,00	4.356,96	
06-SERMAYE GELİRLERİ	8.087.000,00	20.516.212,45	
08-AYACAKLARDAN TAH.	1.500,00	4.525,00	
	22.000.000,00	17.045.620,64	77.48

GELİRLER			
2009 TAHMİNİ BÜTÇE	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01-VERGİ GELİRLERİ	7.091.000,00		
03-SERMAYE GELİRLERİ	2.377.000,00		
04-ALINAN BAĞIŞ VE YRD.	1.575.750,00		
05-DİĞER GELİRLER	12.879.500,00		
06-SERMAYE GELİRLERİ	11.134.500,00		
08-AYACAKLARDAN TAH.	2.250,00		
09-RED VE İADELER	60.000,00		
	35.120.000,00		

GİDERLER			
2004	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
CARİ	3.372.000,00	3.250.035,00	
YATIRIM	1.684.000,00	2.038.224,00	
TRANSFER	1.944.000,00	187.091,00	
		5.475.350,00	78,21

GİDERLER			
2005	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
CARİ	4.872.000,00	8.333.977,47	
YATIRIM	5.851.000,00	4.471.218,76	
TRANSFER	1.277.000,00	3.574.736,55	
	12.000.000,00	288.022,16	69,94

GİDERLER			
2006	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01-PERSONEL	2.696.000,00	1.572.681,30	
02-SOSYAL GÜVENLİK	830.000,00	483.764,36	
03-MALİ HİZMET ALIMI	9.650.000,00	8.277.879,07	
05-CARİ TRANSFER	203.500,00	247.468,30	
06-SERMAYE GİDERLERİ	1.445.500,00	941.795,00	
09-YEDEK ÖDENEK	1.175.000,00		
	16.000.000,00	11.523.588,03	72,02

GİDERLER			
2007	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01-PERSONEL	2.040.000,00	3.660.252,10	
02-SOSYAL GÜVENLİK	680.000,00	11.474.191,61	
03-MALİ HİZMET ALIMI	8.079.972,00	4.241.989,48	
05-CARİ TRANSFER	335.005,00	1.135.422,30	
06-SERMAYE GİDERLERİ	5.365.023,00	4.356,96	
09-YEDEK ÖDENEK	1.500.000,00	20.516.212,45	
	18.000.000,00	17.684.957,52	98,24

GİDERLER			
2008	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01-PERSONEL	2.440.000,00	1.965.208,15	
02-SOSYAL GÜVENLİK	575.000,00	844.188,85	
03-MALİ HİZMET ALIMI	8.634.989,00	11.275.624,47	
05-CARİ TRANSFER	1.060.005,00	843.102,36	
06-SERMAYE GİDERLERİ	7.790.006,00	3.383.416,27	
09-YEDEK ÖDENEK	1.500.000,00		
	22.000.000,00	18.311.540,10	83,32

GİDERLER			
2009 TAHMİNİ BÜTÇE	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01-GENEL KAMU HİZMETLERİ	31.093.000,00		
02-SAVUNMA HİZMETLERİ	70.000,00		
03-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	300.000,00		
04-EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	100.000,00		

05-ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	584.000,00		
06-İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	528.000,00		
08-DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZ.	1.450.000,00		
09-EĞİTİM HİZMETLERİ	215.000,00		
10-SOSYAL GÜV.VE SOSYAL YRD.HİZ.	660.000		
	35.000.000,00		

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2009 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

(TL)

Bütçe Yılı	2009
Kurum Adı	PURSAKLAR BELEDİYESİ
Kurumsal Kod	46-06-53

KOD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.073.000	725.000	11.640.000	_	5.000	14.350.000	_	_	2.300.000	31.093.000
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	_	_	70.000	_	_	_	_	_	_	70000
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	300.000	_	_	_	_	_	_	_	_	300.000
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	_	_	100.000	_	_	_	_	_	_	100000
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	584.000	_	_	_	_	_	_	_	_	584.000
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	528.000	_	_	_	_	_	_	_	_	528.000
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	_	_	450.000	_	1.000.000	_	_	_	_	1450000
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	_	_	215.000	_	_	_	_	_	_	215000
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	_	_	80.000	_	580.000	_	_	_	_	660.000
	TOPLAM	3.485.000	725.000	12.555.000	_	1.585.000	14.350.000	_	_	2.300.000	35.000.000

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2010 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

(TL)

Bütçe Yılı	2010
Kurum Adı	PURSAKLAR BELEDİYESİ
Kurumsal Kod	46-06-53

KOD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.694.900	942.500	15.132.000	_	6.500	18.655.000	_	_	2.990.000	40.420.900
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	_	_	91.000	_	_	_	_	_	_	91000
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	390.000	_	_	_	_	_	_	_	_	390.000
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	_	_	130.000	_	_	_	_	_	_	130000
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	759.200	_	_	_	_	_	_	_	_	759.200
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	686.400	_	_	_	_	_	_	_	_	686.400
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	_	_	585.000	_	1.300.000	_	_	_	_	1885000
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	_	_	279.500	_	_	_	_	_	_	279500
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	_	_	104.000	_	754.000	_	_	_	_	858.000
	TOPLAM	4.530.500	942.500	16.321.500	_	2.060.500	18.655.000	_	_	2.990.000	45.500.000

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2011 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

(TL)

Bütçe Yılı	2011
Kurum Adı	PURSAKLAR BELEDİYESİ
Kurumsal Kod	46-06-53

KOD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.503.370	1.225.250	19.671.600	_	8.450	24.251.500	_	_	3.887.000	52.547.170
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	_	_	118.300	_	_	_	_	_	_	118300
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	507.000	_	_	_	_	_	_	_	_	507.000
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	_	_	169.000	_	_	_	_	_	_	169000
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	986.960	_	_	_	_	_	_	_	_	986.960
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	892.320	_	_	_	_	_	_	_	_	892.320
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	_	_	760.500	_	1.690.000	_	_	_	_	2450500
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	_	_	363.350	_	_	_	_	_	_	363350
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	_	_	135.200	_	980.200	_	_	_	_	1.115.400
	TOPLAM	5.889.650	1.225.250	21.217.950	_	2.678.650	24.251.500	_	_	3.887.000	59.150.000

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2012 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

(TL)

Bütçe Yılı	2012
Kurum Adı	PURSAKLAR BELEDİYESİ
Kurumsal Kod	46-06-53

KOD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.554.381	1.592.825	25.573.080	_	10.985	31.526.950	_	_	5.053.100	68.311.321
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	_	_	153.790	_	_	_	_	_	_	153790
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	659.100	_	_	_	_	_	_	_	_	659.100
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	_	_	219.700	_	_	_	_	_	_	219700
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.283.048	_	_	_	_	_	_	_	_	1.283.048
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.160.016	_	_	_	_	_	_	_	_	1.160.016
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	_	_	988.650	_	2.197.000	_	_	_	_	3185650
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	_	_	472.355	_	_	_	_	_	_	472355
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	_	_	175.760	_	1.274.260	_	_	_	_	1.450.020
	TOPLAM	7.656.545	1.592.825	27.583.335	_	3.482.245	31.526.950	_	_	5.053.100	76.895.000

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2013 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

(TL)

Bütçe Yılı	2013
Kurum Adı	PURSAKLAR BELEDİYESİ
Kurumsal Kod	46-06-53

KOD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.920.696	2.070.672	33.245.004	_	14.280	40.985.035	_	_	6.567.030	88.804.717
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	_	_	199.927	_	_	_	_	_	_	199.927
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	856.830	_	_	_	_	_	_	_	_	856.830
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	_	_	285.610	_	_	_	_	_	_	285.610
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.667.962	_	_	_	_	_	_	_	_	1.667.962
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.508.020	_	_	_	_	_	_	_	_	1.508.020
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	_	_	1.285.245	_	2.856.100	_	_	_	_	4.041.381
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	_	_	614.061	_	_	_	_	_	_	614.061
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	_	_	228.488	_	1.656.538	_	_	_	_	1.885.026
	TOPLAM	9.953.508	2.070.672	35.858.335	_	4.526.918	40.985.035	_	_	6.567.030	99.963.500

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2014 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

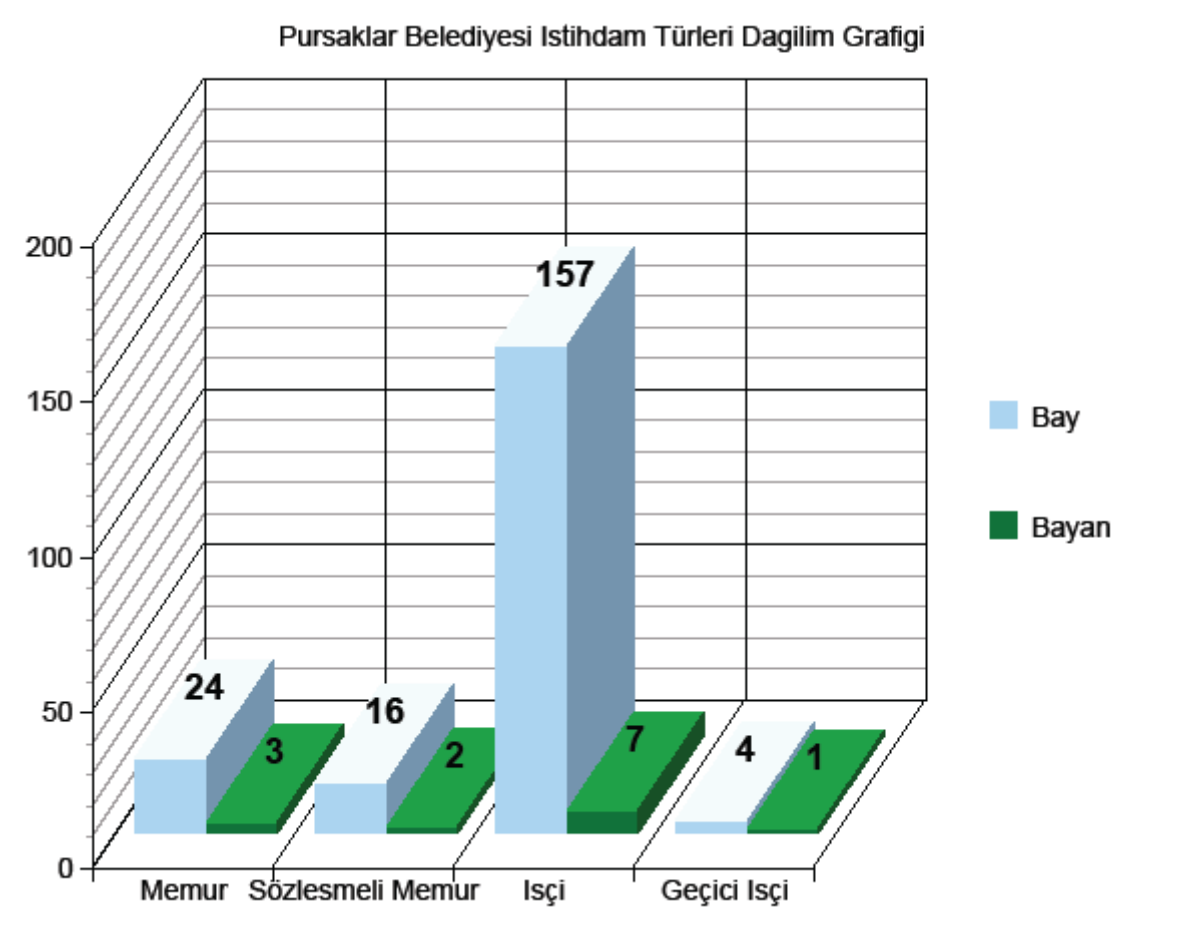
(TL)

Bütçe Yılı	2014
Kurum Adı	PURSAKLAR BELEDİYESİ
Kurumsal Kod	46-06-53

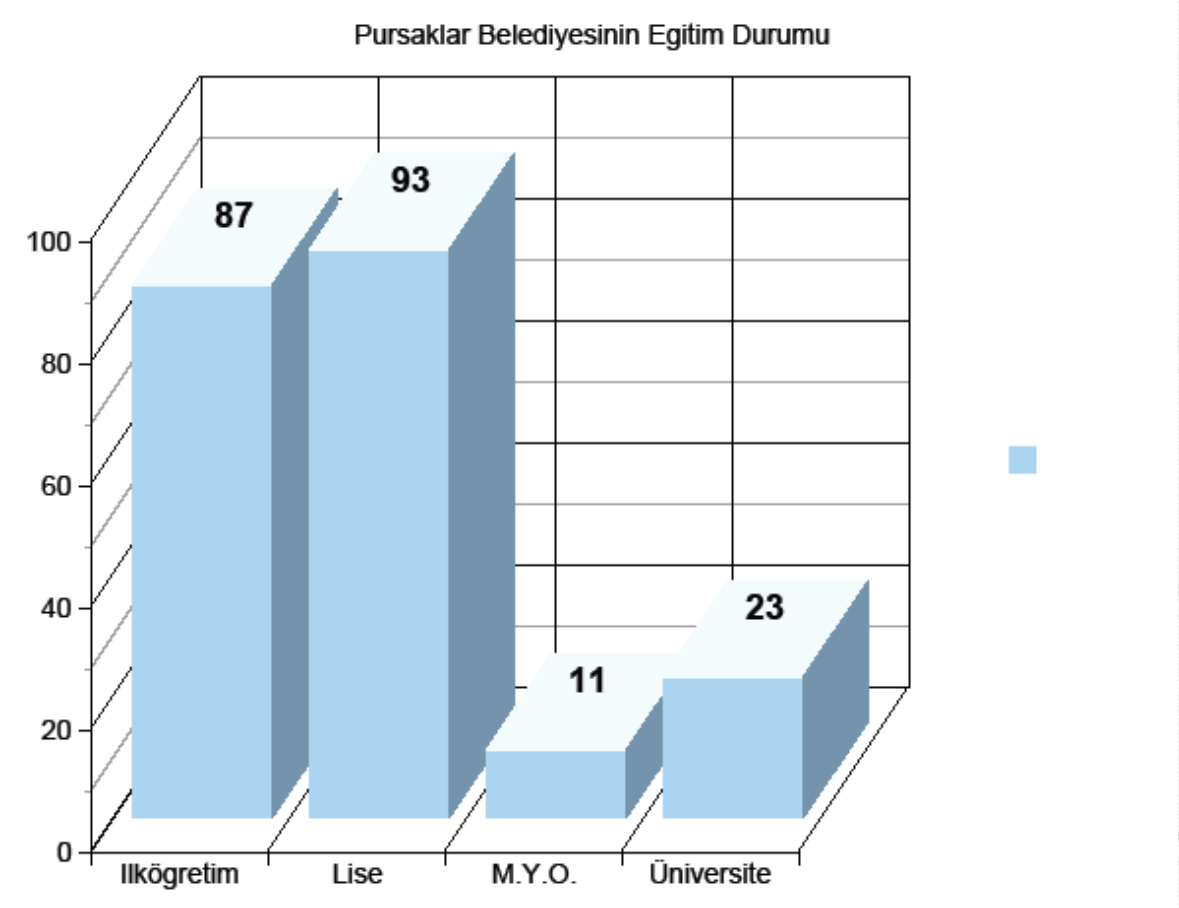
KOD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	7.696.903	2.691.873	43.218.505	_	18.564	53.280.545	_	_	8.537.139	115.446.132
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	_	_	259.905	_	_	_	_	_	_	259.905
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.113.879	_	_	_	_	_	_	_	_	1.113.879
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	_	_	371.293	_	_	_	_	_	_	371.293
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2.168.350	_	_	_	_	_	_	_	_	2.168.350
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.960.426	_	_	_	_	_	_	_	_	1.960.426
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	_	_	1.670.818	_	3.712.930	_	_	_	_	5.253.795
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	_	_	798.279	_	_	_	_	_	_	798.279
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	_	_	297.034	_	2.153.499	_	_	_	_	2.450.533
	TOPLAM	12.939.558	2.691.873	46.615.834	_	5.884.993	53.280.545	_	_	8.537.139	129.952.550

2.1.5 BELEDİYENİN PERSONEL YAPISI

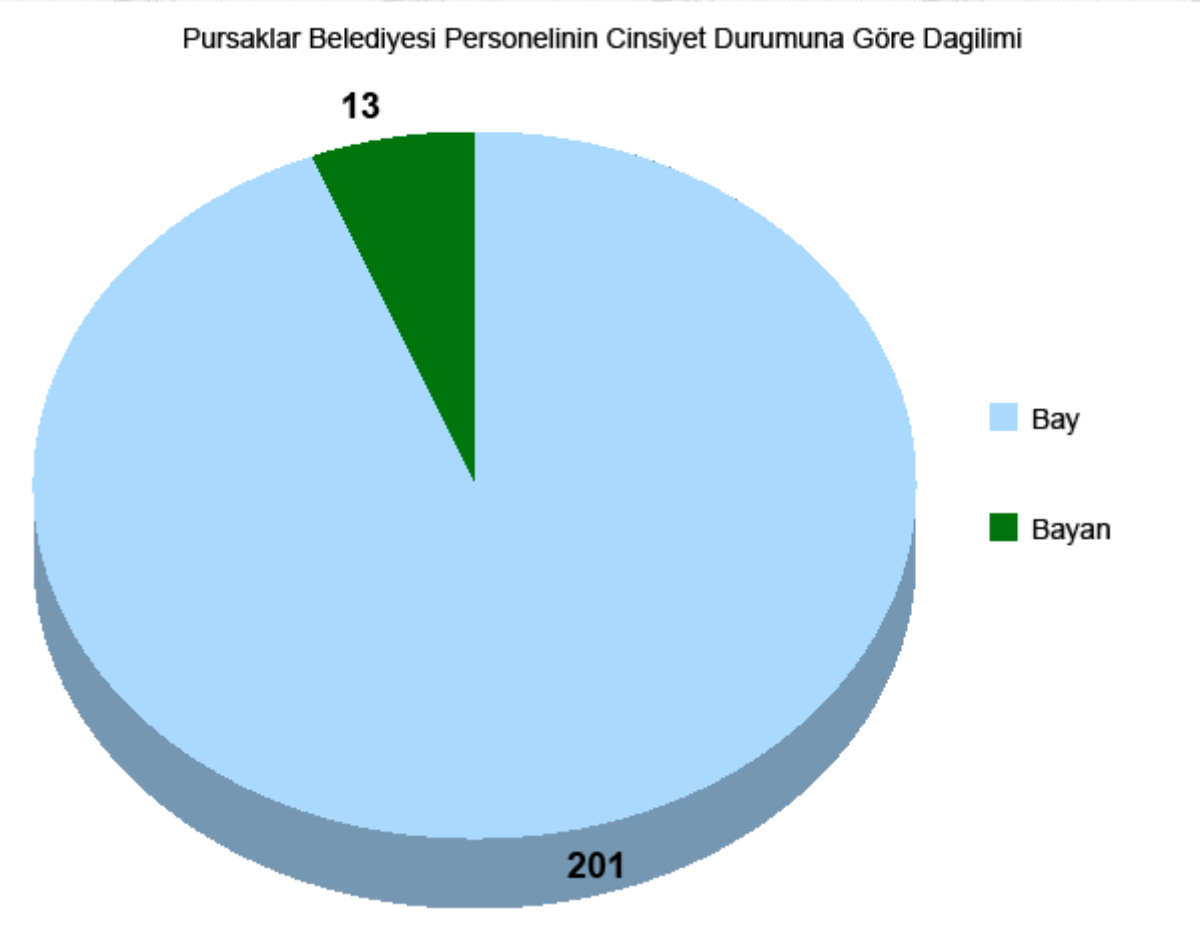
Belediyemizin yapmakla yükümlü olduğu, görev ve sorumlulukları daha hızlı, daha verimli yapabilmesi için mevcut olan personel yapısı aşağıdaki gibidir:



Toplam 214 personeli bulunan Pursaklar Belediyesi'nde 27 Memur, 18 Sözleşmeli Memur, 164 İşçi ve 5 Geçici İşçi bulunmaktadır.



Pursaklar Belediyesi 23 Üniversite, 11 Meslek Yüksek Okulu, 93 Lise ve 87 İlköğretim mezunu personelden oluşmaktadır.



Pursaklar Belediyesi 13 Bayan ve 201 Bay personelden oluşmaktadır.

2.2 PAYDAŞ ANALİZİ

Pursaklar Belediyesinin paydaşları, Stratejik Plan Çalışma Grubu ve Belediye'nin orta kademe yöneticileri tarafından belirlenmiş ve Stratejik Plan Üst Kurulu'nun onayına sunulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurulu'nun katkılarıyla en son şeklini almıştır.

2.2.1 PAYDAŞ ANALİZİ SÜRECİ

Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve STK'lar (Sivil Toplum Kuruluşları) ile birlikte yönetim anlaşıyını gerçekleştirmek, kentsel hizmetlerde kaliteyi sunmak, kentte mevcut toplumsal sorunların üstesinden gelmede diğer paydaş kurumlar ile birlikte çözüm ortağı olmak işbirliği ve katılımcılığın vazgeçilmez unsurlarıdır. Temel çalışma değerleri ve ilkelerimiz doğrultusunda Pursaklar Belediyesi olarak kurumsal paydaşlarımızı 4 kategori altında değerlendireceğiz.

2.2.1.1.STRATEJİK PAYDAŞLARIMIZ

Kente hizmet veren, Belediye hizmetlerini etkileyen ve etkilenen, kent hizmetlerinin üretilmesinde Belediye ile işbirliği yapan kamu kurum , kuruluş, özel ve tüzel kişiliklerdir.

2.2.1.2 VATANDAŞLAR

Kentte yaşayan, kent ve alışkanlıklarını devam ettiren, kente kimlik kazandıran, belediye hizmetlerinden faydalanan, Belediye karar ve hizmetlerine katılan, sorgulayan ve katkı veren, toplumsal yapıyı oluşturan bireylerdir.

2.2.1.3 İÇ PAYDAŞLAR

Kurumsal hedeflerimize ulaşmayı sağlayan, üretilen proje, faaliyet ve etkinliklerin birebir içinde olan üreten ve uygulayan kurum içi birimlerimizdir.

2.2.1.4 DIŞ PAYDAŞLAR

Kent hizmetlerinden faydalanan ve hizmetlerin üretilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayan örgütlü yapılar, dernekler, odalar, birlikler vb. STK'lardır. Etki ve etkileşimi Belediye hizmet ve faaliyetlerinde ortak projeler oluşturmaktadır.

Dış paydaşlarımız aşağıda listelenmiştir;

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

1	Pursaklar Kaymakamı
2	İlçe Emniyet Müdürlüğü
3	Yazı İşleri Müdürlüğü
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
5	Mal Müdürlüğü
6	Sağlık Grup Başkanlığı
7	İlçe Nüfus Müdürlüğü
8	Pursaklar Müftülüğü
9	Bölge Tapu Sicil Müdürlüğü
10	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı
11	ASKİ Bölge Müdürlüğü
12	Pursaklar Esnaf ve Sanatkarlar Derneği
13	Deniz Feneri Derneği
14	Kızılay Derneği
15	Zaman Gazetesi
16	Star Gazetesi
17	Milliyet Gazetesi
18	Yeni Şafak Gazetesi
19	Milli Gazete
20	Sabah Gazetesi
21	Dışkapı Yıldırım Beyazıt Araştırma Hastanesi Semt Polikliniği
22	Fatih Hastanesi Pursaklar Hizmet Binası
23	Duru Tıp Merkezi
24	Ada Tıp Merkezi
25	Sağlık Ocakları
26	Vakıfbank Pursaklar Şubesi
27	Ziraat Bankası Pursaklar Şubesi
28	Yapı Kredi Bankası Pursaklar Şubesi
29	Garanti Bankası Pursaklar Şubesi
30	İş Bankası Pursaklar Şubesi
31	Kuveyt Türk Pursaklar Şubesi
32	Finansbank Pursaklar Şubesi
33	HSBC Pursaklar Şubesi
34	PTT
35	ÇASGEM
36	Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu
37	Esenboğa Airport
38	S.G.K.
39	Ankara Büyükşehir Aile Yaşam Merkezi
40	Halk Eğitim
41	Muhtarlar
42	Pursaklar Halkı

2.2.2 PAYDAŞ ANALİZLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç paydaşlarımız ile "Çalışan Memnuniyet Anketi" çalışması yapılmıştır. Anket değerlendirmesi sonucu; kurum çalışanlarımızın, %95'i Pursaklar Belediyesi personeli olmaktan memnun olduklarını, %71'i Belediye'de işbirliği ve takım ruhu olduğunu, %81'i Belediye'deki çalışma ortamlarından memnun olduklarını, %79'u ise yöneticilerinin sorunlarını dikkate alıp ilgilendiklerini ifade etmişlerdir.

Hemşehrilerimiz ile "Vatandaş Memnuniyet Anketi" çalışması yapılmıştır. Anket değerlendirmesi sonucu; hemşehrilerimizin %80'i Belediye'nin verdiği hizmetlerinden memnun olduklarını, %82'si Belediye yetkililerinin tutum ve davranışlarından memnun olduklarını, %74'ü ihtiyaç, talep ve şikayetlerinin sonuçlandırıldığını, %88'i ise Belediye'nin çalışma ortamı ve işleyiş düzeninden memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Dış paydaşlarımız ile "Dış Paydaş Anket"çalışması yapılmıştır. Anket değerlendirmesi sonucu; dış paydaşlarımızın %79'u Belediye'nin kurumsal ve idari anlamındaki sorumluluklarını yerine getirme konusunda başarılı olduğunu, %82'si Belediye'nin koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurum olduğunu, %87'si Belediye'nin sahip olduğu imajın "Güvenilirlik" olduğunu, %83'ü Belediye'nin gerçekleştirdiği çalışmalarda Beklentilerin Karşılandığını, % 81"i Belediye'nin kamuoyu ile bilgi paylaşan bir kurum olduğunu belirtmişlerdir.

2.3 GZFT ANALİZİ

2.3.1 GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemizin Metropolitesini, sosyo- kültürel, sağlık ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak mega projelerinin olması
- Belediyemizin protokol yolu üzerinde olması
- Sağlık, kültürel, sportif amaçların yerine getirilmesi için bakir alanların olması
- Gecekondu olmaması yapılaşmanın planlı bir şekilde devam etmesi
- Çevre yolu ve protokol yolu üzerinde olması nedeniyle ulaşımın kolay olması
- Stratejik planlama ve performans programı çalışmalarının başlamış olması
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Belediye yönetimindeki şeffaflık
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişim
- Sivil toplum kuruluşlarıyla iyi iletişim
- Başarılı mesleki eve sosyal eğitim çalışmaları
- Yönetimde katılımcı anlayış
- Belediye imajının iyi olması, başkanın halka yakın olması
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması
- Sosyal belediyeciliğe önem verilmesi
- Yatırım harcamalarının genel bütçe içindeki payının yüksek olması
- Bütçenin gerçekleşme oranının %90-%95 arasında seyretmesi
- İlçede yaşayanların ihtiyaçlarını rahatlıkla iletebilmeleri
- Stratejik bakımdan Esenboğa Havalimanına yakın olması
- "Şehircilik Sempozyumu" gibi örnek teşkil edecek sempozyum, konferans, seminer ve faaliyetleri tekrar tekrar yüksek katılımlarla düzenleyebilecek kapasitenin olması.

2.3.2 ZAYIF YÖNLER

- Mevcut planların Belediyemizin modern şehir hedefine uygun olmaması
- Yapılaşmış bölgelerin sağlıklaştırılması zorunluluğu
- Yapılaşmış bölgelerde planın uygunsuzluğu nedeniyle, sosyo - kültürel, sağlık, spor vb. aktiviteler için uygun alanların olmaması
- Kimliksiz yapılaşmaya sahip olmamız
- Türkiye'de ve Ankara'da tanınmaması
- Hizmet binasının yeterli düzeyde olmaması
- Kalifiye personel yetersizliği
- Doğal güzellik alanlarının ve doğal cazibe alanlarının olmaması
- Yapılaşmış bölgelerde ulaşım hiyerarşisinin kurulmaması ve cadde – sokaklarının dar olması
- İlçeye prestij katacak mimari rekreasyon alanlarının olmaması
- Sanayi alanlarının olmaması
- Tarihi ve turistik yerlerin olmaması
- Park ve eğlence yerlerinin yeteri kadar olmaması
- İnsanları serbestçe gezebilecekleri trafikten arındırılmış alışveriş ve gezi alanlarının olmaması
- Kültürel tesislerin yetersiz olması

2.3.3 FIRSATLAR

- Pursakların yeni bir ilçe olması
- İlçe yüzölçümünün büyük bir kısmının yapılaşmamış olması nedeniyle yapılacak olan imar planı çalışmalarına olanak sağlaması
- Hükümet ile uyum içinde çalışılması
- Kaynaklarımızı rasyonel bir şekilde kullanacak kadroların olması
- Halkın başkanımıza güvenmesi
- Esenboğa havalimanına yakın olması
- Kent konseyinin varlığı ve güçlü S.T.K' lar
- Yatırım bölgesi olması
- Konutlaşmaya müsait alanların olması
- Enerji kullanımında doğalgaz tercih oranının yüksek olması
- Hazine alanlarının bir kısmında, gecekondulaşmayı engellemek için yapılan ağaçlandırma çalışmaları
- Başkanımızın ve ekibinin ileri görüşlülüğü
- Birçok mahalle ve sokakta halkı eğitebilecek veya halka ulaşabilecek bir camiin bulunması
- Ulusal medya gruplarına ait gazete-dergi vb. baskı tesislerinin ilçemizde olması
- Sosyal dokunun toplumu bir arada tutan bir yapıda olması
- Ciddi çevre sorunlarının olmaması
- Sirkeli ve Altınova bölgelerinde tarıma elverişli topraklara sahip olunması
- Ankara'nın başkent olması
- Fiziki olarak gelişmeye müsait olması

2.3.4 TEHDİTLER

- Bölgemizdeki sanayi ve istihdam alanlarının azlığı
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- Genel bütçe vergi gelirlerindeki her hangi bir azalmanın belediyemiz için mali sıkıntılara neden olması
- Şehircilik bilincinin yetersiz oluşu
- Motorlu araç sayısının hızlı artışı
- Saray, Altınova ve Sirkeli Bölgelerinde yapılan kontrolsüz ve programsız Hayvancılık çalışmaları
- İlk uygulanan imar planı nedeniyle oluşmuş ve oluşacak olan aksaklıklar (otopark, dar sokaklar, kaldırımlar vb.)
- Belediyeye ait arsa stokunun az olması
- İlçede eğitim kurumlarının az olması
- Saray Bölgesinin 3. derece deprem kuşağında olması
- İlçede sağlık tesislerinin az olması
- Ankara'nın sadece doğu-batı eksenli gelişmesi
- Ankara'nın kentsel yerleşiminin ilçeler bazında adil ve eşit olarak yapılamaması
- Cadde altyapılarının galeri sistemi olmayışı

2010-2014
STRATEJİK PLANI

MİSYON
VİZYON
İLKELER

1987
PURSAKLAR
BELEDİYESİ

3. MİSYON- VİZYON- İLKELER

3.1 MİSYON

MİSYON

Pursaklar Belediyesi,
Hemşehrilerine olan sorumluluğunu yerine getiren,
kamu hizmetlerini
katılımcılık, etkinlik, hesap verebilirlik,
dürüstlük ve güvenilirlik
ilkeleri çerçevesinde yürüten,
Belediyenin kaynaklarını amacına uygun,
ortak akıl ile halkın yararına kullanımını sağlayıp,
yaşam kalitesini yükselten,
halkın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak için
yasalarla belirlenen yerel hizmetleri uygulayan
bir kurumdur.

3.2 VİZYON

VİZYON

Kültürel ve manevi değerlerine bağlı,
örf ve adetlerine saygılı, kaynaklarını verimli kullanan,
insanı ve çevreyi esas alan, değişime ve gelişime açık,
hesap verebilir,
eşitlik ilkesi bağlamında herkese eşit davranan,
halka hizmeti Hakk'a hizmet olarak gören
bir Pursaklar olarak;
alt yapısını tamamlamış, sosyal alanları zengin,
görsel ve çevresel kirliliğin olmadığı,
şehircilik bilincine sahip insanların yaşadığı ,
eğitimli personelle kaliteli hizmet üreten,
halkın beklentilerine cevap verebilen,
modern şehirler düzeyinde
"Örnek Şehir" kimliğine kavuşmaktır.

3.3 İLKELER

- Halk nezdinde güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- Güler yüzlü ve hızlı hizmet üretmek,
- Kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinlik ve verimlilik,
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Zorlaştırıcı değil kolaylaştırıcı olmak,
- Değişime ve gelişime açık,
- İnsanı ve çevreyi esas alan,
- Dürüstlük ve güvenilirlik,
- Bağımsızlık ve tarafsızlık
- Hemşerilerimizin memnuniyetini esas alarak tüm halkımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek,
- Yapılan iş ve eylemlerde ahlaki ve manevi değerlere önem vermek
- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak.
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak.
- Hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitelerini yükseltmek,
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,
- Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,
- Yaşam kalitesini yükseltmek,

2010 - 2014
STRATEJİK PLAN

STRATEJİK KONULAR
STRATEJİK AMAÇLAR

1987
PURSAKLAR
BELEDİYESİ

KONULAR	AMAÇLAR
YÖNETİM VE KENTLİLİK	Kurum içi personele yönelik hizmet içi eğitim uygulamalarında yeterli sayıda nitelikli personel çalıştırarak işgücü verimliliğini arttırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlamak suretiyle etkili ve verimli hizmet sunmak.
	Halkın genel eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilmek için mesleki gelişmelerine katkıda bulunarak pasif ve tüketici olmaktan çıkarıp, aktif üretici kılmak ve metropolde yaşamak konusunda donanımlı hale getirmek, bilgi ve becerilerini geliştirmek.
	Etkin, şeffaf ve kaliteli bir halkla ilişkiler hizmeti sunmak, yapılan başvuru ve önerilerin en iyi ve en hızlı şekilde değerlendirilmesini sağlamak.
	Kurumda yeterli sayıda nitelikli personel çalıştırarak zamanında, etkili ve verimli hizmet sunmak
	Belediye kaynaklarının etkili-verimli kullanımını sağlayarak; planlı, kaliteli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek istemleri geliştirmek
	Depolama işlemlerinin, işletmecilik anlayışına uygun olacak ve ihtiyaçların yeterli düzeyde karşılanmasını mümkün kılacak şekilde düzenlenmesini sağlamak
	Şeffaf bir yönetim sistemi anlayışıyla, tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kuruluşların erişimini sağlamak
	Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak
	Yönetim anlayışının gereği olarak, alınan bütün ihale ve kararların, erişimi kolaylaştırmak ve halkın belediyeden yazılı talebine gerek kalmaksızın bilgi edinebilmesini sağlamak
	Mali kaynakların verimli kullanımını sağlamak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek için bütçe çalışması yapmak
	Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde sonuca yönelik sistem kurarak, tahsilatı arttırma ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak
	Belediye gayrimenkullerinin etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan mali faydayı sağlamak
	Kurum içinde Kurum dışında etkin bir iletişimin sağlanması

KONULAR	AMAÇLAR
İMAR PLANLAMA VE PROJE GELİŞTİRME	Pursaklar halkının kentsel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde sosyal, kentsel, teknik alt ve üst yapıları planlamak
	Pursaklar ilçesinin planlanmasında eğitim ve sağlık merkezlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak
	İlçemizdeki düzensiz yapılaşmanın önüne geçilmesi için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.
	İlçemizin 3. derece deprem bölgesinde kalması nedeniyle gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak
	Pursaklar halkına yaşanabilir ve yeşil bir çevre oluşturmak amacıyla planlama çalışmaları yapmak
	Pursaklar Belediyesinin planlama ve altyapı çalışmalarında etkili ve kaliteli hizmet üretilmesinin sağlanması için çok maksatlı, güvenilir, kolay erişilebilir, güncel veri tabanlı haritalar üretilerek buna yönelik sistemler geliştirmek
	İlçenin gelişiminin ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla yerleşim yerlerinin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların oluşturulan planlara, fen ve sağlık şartlarına uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak
	Pursaklar'ın tamamının plan çalışmalarının yapılarak güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olmasını sağlamak
	Pursaklar'da yapılan inşaatlara imar planlarına uygun olarak imar durumu ve röleveleri tanzim etmek; hazırlanan projelere mevzuata uygun olarak ruhsat vermek, bu inşaatları yapım aşamasında denetlemek ve uygun olarak bitirilenlerine ise yapı kullanma izin belgesi tanzim etmek. Daha önceden ruhsat verilen binaları kamu yararı doğrultusunda projesine uygunluğu açısından denetlemek ve bu binalardaki kanun dışı uygulamaları engellemek, yıkım veya ıslah edilmesini sağlamak.
	İlçenin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında ihtiyaca cevap verecek şekilde yeşil alan, ilçenin ihtiyacını karşılayacak şekilde okul alanı, cami alanı, park yeri gibi kamu alanlarının ayrılmasını, gerekli revizyonları ve düzenlemeleri yaparak sağlamak. Bu açıdan sadece 5-10 yılı değil ilçenin gelecekteki 50 yılını planlamak
	Pursaklar ilçesinde yerleşim yerlerinin belirli bir plan çerçevesinde önümüzdeki 20 yıl içinde estetik, kültürel ve sosyal donatı alanlarıyla cazibe merkezi olmasını sağlayacak dönüşümleri ve tasarım düzenlemelerini gerçekleştirmek
	Pursaklar İlçe Merkezinin yeniden düzenlenmesi ile yeni alt merkezlerin meydana getirilmesi.
	Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar çalışmalarının organize edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek

KONULAR	AMAÇLAR
TEMİZLİK	İlçe temizliğinin standartlarını yükselterek, hemşehrilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamalarını sağlamak
	Özelleştirilen temizlik hizmetlerinin, şartnameye uygun olarak, zamanında , kesintisiz ve etkin olarak yürütülmesi için gerekli kontrolleri yapmak
	Pursaklarda muhtarlar, okul müdürleri, kamu kurum ve kuruluşların ilgili yöneticileri, apartman yöneticileri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde kentin temiz kalması, çöplerin ayrıştırılmasını teşvik edici bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantıları düzenlemek
ÇEVRE	Sağlıklı bir kent için çevre problemlerinin giderilmesinde halkın bilinçlendirilmesini ve katılımını sağlamak
	Çevrenin ve ekolojik dengenin korunması
	Pursakları,yaşanmaktan görülmekten keyif alınan yeşiller içinde bir ilçeye dönüştürmek için, aktif yesil alanların (park, bahçe vb.) standartlarını nicelik ve nitelik olarak zenginleştirmek
	Pursakları modern bir seviyeye çıkarmak ve toplum refahının olumsuz yönde etkilenmesine engel olabilmek için gerekli çalışmaları yapmak
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Görsel ve yazılı medya aracılığı ile hemşehrilerimizin eğitim seviyeleri yükseltilerek, oluşacak olan birikimlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamaktır
	Yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla şehircilik bilincinin arttırılması ve eğitim seminer organizasyon çalışmalarının yapılması
	Pursaklar ilçesinde halktan gelen taleplere ve yapılan tespitlere gör Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yaparak özel okuma yazma kursları düzenlemek ve böylece halkın genel kültür seviyesini arttırmak
	Eğitimde yüksek oranda başarıya ulaşabilmek için, fırsat eşittliğinin sağlanması
	İlçedeki okulların bakım ve onarım giderleriyle okul ihtiyacı malzemelerinin giderilmesine yönelik olarak gerekli destekleri vermek ve böylece okul öğrencilerinin daha iyi yetişmelerine imkan sağlamak
	İlçede sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere öğrenci kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapmak.
	Pursaklar ilçesinde görev yapan öğretmenlerin öğretmenler gününde hatırlanması ve kutlama törenleri yapılması

KONULAR	AMAÇLAR
SOSYAL HİZMETLER	Pursaklar'da yaşayan hemşerilerimiz arasındaki yardıma muhtaç kesimlerin problemlerini azaltarak toplumsal hayata katılmalarının sağlanması
	Korunmasız ve desteğe ihtiyaç duyan kadınlara, çocuklara ve gençlere kültürel, ekonomik ve sosyal faydalar sunarak ilçe yasamı ile barışık olmalarını, sağlıklı, güvenli yasam kosulları olusturarak sosyal dengeyi sağlamak
	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.
	Sosyal refahın ve yaşama sevincinin arttırılması
KÜLTÜR	Pursaklar halkının değişik kesimlerinin talep ve beklentilerine uygun olarak ihtiyaç duyulan kültürel tesis, alan ve diğer destek unsurları yaygınlaştırmak.
	Pursaklar İlçesinin sosyal bir kent olma özelliği geliştirilerek kültür, sanat ve bilim alanındaki gelişmelere önem verilmesi.
	Yerel ve küresel değerlerin verimli bir şekilde bütünleşmesinin sağlandığı, kültür-sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak
	Kültür ve sanat alanında yapılacak faaliyetlerle halkın yaşam standartlarının arttırılmasını sağlamak
	Pursaklar'da turizmi çeşitlendirmek
	Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini verimli bir şekilde yerine getirmek
	Halkın eğitim ve kültür seviyesini arttıracak, yaşamdan zevk almalarını sağlayacak şekilde özel günlerde, aylarda, bayramlarda, yıldönümlerinde, mevsim hareketlerinde Eğitim kurumlarının başlaması veya bitişlerinde kültürel etkinlikler ve festivaller düzenleyerek Halkın düzenlenen etkinliklere katılımını sağlamak
VETERİNERLİK	Pursaklar halkının rahat, huzurlu ve güvenilir bir ortamda yaşamını sürdürebilmesi, ilçede haşereyle mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemlerin uygulanması.
	İlçede sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimlerini ve satışlarını kontrol altında tutmaya yönelik çalışmalar yapmak
	İlçede başı boş sokak hayvanları ile mücadele etmek
	İlçede yaşayan hayvanların sağlıklarıyla etkili bir şekilde ilgilenmek
	İlçe genelinde etkili bir kuduz mücadelesi gerçekleştirerek vaka çıkmasını önleyici çalışmaların yapılması
	İlçe içindeki başıboş köpekleri denetim ve kontrol altında bulundurmak
	Gıda ve hayvansal ürün üreten ve satan işyerlerini periyodik aralıklarla kontrol edip denetleyerek ilçede sağlıklı bir yaşamın sürdürülmesini sağlamak
	Kurban kesim işleminin belirlenen kurallar, sistemler ve yönergeler doğrultusunda gerçekleşmesini temin etmek
	Halkımızın bedensel ve ruhsal sağlığını en iyi hele getirmek

KONULAR	AMAÇLAR
SPOR	Pursaklar ilçesinde mevcut spor tesislerine ilave yeni tesisler açmak, tesis sayısını ve mevcut kapasitelerini arttırmak.
	Sağlıklı nesiller yetiştirmek
	İlçede kişisel olarak, profesyonel ve amatör kulüpler bünyesinde ve ya lisanslı olarak spor yapan kişi sayısını arttırmak
	İlçede düzenlenen sportif karşılaşmaları, etkinlikleri ve yarışmalar izlemeye gelen vatandaş sayısını sürekli arttırmak
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	Belediye sınırları içerisinde kentin düzenini, halkın sağlık ve refahını korumak, belediye mevzuatına aykırı hareket edenleri önlemek, yetkili organların bu amaçla alacakları karar ve önlemlerin sürdürülmesini etkin olarak sağlamak
	Zabıtanın halkla ilişkilerde imajını iyileştirerek performansını en verimli düzeye ulaştırmak.
	Kent içi ulaşımı sağlayan ticari araçları yasalar çerçevesinde denetimlerini yapmak ve trafik düzenlemelerini sağlamak
	Şehir merkezinde çirkin görüntü oluşturan iş makineleri ve tarım makinelerini şehir dışına taşımak amacıyla garaj oluşturmak
	Birim personelinin mesleki, teknik ve kişisel gelişimine katkı sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler ve toplantılar düzenlemek
	Halkın ortak kullanım alanlarından daha yüksek düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar grubun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak
	Zabıta hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak
	Hemşehrilerimizin Pursaklar ilçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve refahının sağlanması için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuata uygun hareket ederek esnafı da gereğinden fazla rahatsız etmeyecek bir şekilde yapmak
	Pursaklar Belediyesinin herhangi bir afet olayından önce gerekli tedbirleri almasını sağlamak; herhangi bir afet olayında ise olayın genişliği ve kapsamına göre İl Kriz Merkezi, İlçe Kriz Merkezi ve Büyükşehir Belediyesi Afetten Korunma Merkezi ile işbirliği yaparak gerekli müdahaleyi zamanında göstermek, kayıp ve zararları en aza indirecek çalışmaları yapmak
	İlçe sınırlarımızda güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak.
	Belediyenin tüm sorumluluk alanlarında gerekli zabıta hizmetlerini sunmak

4. STRATEJİK KONULAR VE STRATEJİK AMAÇLAR

4.1 YÖNETİM VE KENTLİLİK

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kurum içi personele yönelik hizmet içi eğitim uygulamalarında yeterli sayıda nitelikli personel çalıştırarak işgücü verimliliğini arttırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlamak suretiyle etkili ve verimli hizmet sunmak.

HEDEF 1.1:

2014 yılı sonuna kadar, mevcut çalışanların tamamına mesleki ve teknik yerliliklerini arttırmalarını sağlayacak eğitim programları düzenlemek.

FAALİYET:

1.1.1: Pursaklar Belediye çalışanlarına 2014 yılı sonuna kadar her yıl ortalama 15 saatlik hizmet içi eğitim vermek..

1.1.2: 2011 yılı sonuna kadar Pursaklar Belediyesinin teknik çalışanlarına her yıl ortalama 20 saat teknik ve mesleki eğitimi vermek.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Halkın genel eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilmek için mesleki gelişmelerine katkıda bulunarak pasif ve tüketici olmaktan çıkarıp, aktif üretici kılmak ve metropolde yaşamak konusunda donanımlı hale getirmek, bilgi ve becerilerini geliştirmek.

HEDEF 2.1:

2014 yılı sonuna kadar tüm ilçe genelinde mesleki eğitim ve öğretim kursları açmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Etkin, şeffaf ve kaliteli bir halkla ilişkiler hizmeti sunmak, yapılan başvuru ve önerilerin en iyi ve en hızlı şekilde değerlendirilmesini sağlamak.

HEDEF 3.1:

Pursaklar Belediyesi faaliyetlerini 2011 yılı sonuna kadar halka duyurmak amacıyla çeşitliliğini ve katılımcı sayısını arttırmak.

HEDEF 3.2:

2014 yılı sonuna kadar vatandaşların belediye ile olan iletişim yollarının çeşitliliğini artırarak ve kolaylaştırarak, Belediye'ye en kısa sürede ulaşılmasını; yapılan başvuru ve önerilerin en hızlı ve sağlıklı şekilde değerlendirilmesini sağlamak.

FAALİYET:

3.2.1: 2014 yılı sonuna tek sicil uygulamasının oluşturulması.

3.2.2: 2014 yılı sonuna Halkla İlişkiler hizmeti veren personele her yıl hizmet içi eğitim vermek.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Kurumda yeterli sayıda nitelikli personel çalıştırarak zamanında, etkili ve verimli hizmet sunmak.

HEDEF 4.1:

2014 yılı sonuna kadar verimliliği arttırmak amacıyla Pursaklar Belediyesi bünyesinde çalışan sözleşmeli personel sayısını arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 5:

Belediye kaynaklarının etkili-verimli kullanımını sağlayarak; planlı, kaliteli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek istemleri geliştirmek.

HEDEF 5.1:

2014 yılı sonuna kadar, çocuk ve gençlerin bilime ilgilerini arttırmak; çocuk ve gençleri teknolojinin temel kavramlarından ve güncel kazanımlarından haberdar etmek; çocuk ve gençlerin uygulama pratiklerini geliştirmelerini sağlamak.

FAALİYET:

5.1.1: 2014 yılı sonuna kadar, yüksek standartlarda bir bilim merkezi kurmak.

HEDEF 5.2:

2014 yılı sonuna kadar, belediye yönetiminde Stratejik Yönetim Sistemi anlayışının altyapısını oluşturmak ve bu istikamette sürekli gelişmenin bir aracı olan yüksek standartta bir Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına geçmek.

FAALİYET:

5.2.1: 2014 yılı sonuna kadar, Pursaklar Belediyesi birimlerinin tümünde süreçleri analiz edilerek tanımlanması, tasarlanması, yönetilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını tamamlamak.

STRATEJİK AMAÇ 6:

Depolama işlemlerinin, işletmecilik anlayışına uygun olacak ve ihtiyaçların yeterli düzeyde karşılanmasını mümkün kılacak şekilde düzenlenmesini sağlamak.

HEDEF 6.1:

2012 yılı sonuna kadar ambarlarda bulundurulacak taşınırların standardını oluşturmak ve uygulanabilirliğini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 7:

Şeffaf bir yönetim sistemi anlayışıyla, tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kuruluşların erişimini sağlamak.

HEDEF 7.1:

2014 yılı sonuna kadar, arşiv ve güncel tüm meclis kararlarını elektronik ortama aktarmak ve bunları internet üzerinden paylaşıma açmak.

FAALİYET:

7.1.1: 2014 yılında meclis üyelerine, Pursaklar Belediye yöneticilerine meclis gündemi, komisyon raporları ve karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak.

STRATEJİK AMAÇ 8:

Belediye birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak, elektronik ortamda değerlendirmek ve modern kurum arşiv sistemini kurmak.

HEDEF 8.1:

Pursaklar Belediyesi birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini tamamlamak.

STRATEJİK AMAÇ 9:

Yönetim anlayışının gereği olarak, alınan bütün ihale ve kararların, erişimi kolaylaştırmak ve halkın belediyeden yazılı talebine gerek kalmaksızın bilgi edinebilmesini sağlamak.

HEDEF 9.1:

2014 yılı sonuna kadar, ihale kararlarını internet üzerinden paylaşıma açmak.

FAALİYET:

9.1.1:2014 yılı sonuna kadar, encümen ve ihale kararlarını (encümen tarafından alınan) elektronik ortama aktarmak.

STRATEJİK AMAÇ 10:

Mali kaynakların verimli kullanımını sağlamak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek için bütçe çalışması yapmak.

HEDEF 10.1:

Bütçenin gerçekleşme oranının, sürdürülebilir şekilde her yıl %95 ve üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.

HEDEF 10.2:

2014 yılı sonuna kadar gider tahminlerini Pursaklar Belediyesi Stratejik Planı ile uyumlu hale getirmek.

HEDEF 10.3:

Gayrimenkul envanterini 2012 yılı sonuna kadar emlak kamulaştırma sisteminin içerisine almak.

HEDEF 10.4:

Taşınır mal envanterini 2012 yılı sonuna kadar muhasebe sisteminin içerisine almak.

STRATEJİK AMAÇ 11:

Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde sonuca yönelik sistem kurarak, tahsilatı arttırma ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak.

HEDEF 11.1:

2014 yılına kadar internet üzerinden tahsilat imkanını oluşturacak sistemin kurulması.

STRATEJİK AMAÇ 12:

Belediye gayrimenkullerinin etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan mali faydayı sağlamak.

HEDEF 12.1:

Belediye mülklerinde yeterli faydayı sağlayabilmek için 2010-2014 yılları arasında elde edilecek bütçe gelirleri toplamını arttırmak.

FAALİYET:

12.1.1: Mevcut kira her yıl enflasyon farkı üzerinden reel olarak %10 oranında arttırmak.

12.1.2: 2012 yılı sonuna kadar kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayri menkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak.

12.1.3: 2014 yılı sonuna kadar Belediye gelirlerini arttırmak amacıyla belediyemizin sahip olduğu gayrimenkulleri üzerinde yatırım projeleri gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 13:

Kurum içinde Kurum dışında etkin bir iletişimin sağlanması.

HEDEF 13.1:

Birim içi ve birimler arası koordinasyonunu ve iletişimi geliştirmek.

FAALİYET:

13.1.1: Birim müdürleri ve birim elemanları arasında toplantı yapılması

13.1.2: Belediye Başkanı'nın da katıldığı belediye personeli ile genel değerlendirme toplantısı yapılması.

HEDEF 13.2:

Hemşerilerimize yönelik iletişimde internet imkanlarını daha fazla kullanmak.

FAALİYET:

13.2.1: Belediye hizmetlerini duyurmak için web sitesini geliştirmek.

13.2.2: Özel ve önemli günlerde e-mail ile halkla iletişim sağlamak.

HEDEF 13.3:

Görsel ve yazılı medya kuruluşlarından maksimum seviyede yararlanmak.

FAALİYET:

13.3.1: Belediye hizmetlerinin tanıtımında yerel ve ulusal gazetelerden yararlanmak için çalışmalar yapılması.

13.3.2: Belediye hizmetlerinin duyurulmasında ulusal ve yerel TV'lerde programların düzenlenmesi

4.2 İMAR PLANLAMA VE PROJE GELİŞTİRME

STRATEJİK AMAÇ 1:

Pursaklar halkının kentsel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde sosyal, kentsel, teknik alt ve üst yapıları planlamak.

HEDEF 1.1:

2011 yılı sonuna kadar plan revizyonu ve imar planlarını yaparak, 2014 yılına kadar imar planının amacı doğrultusunda uygulanma çalışmalarını sağlamak.

HEDEF 1.2:

Yapılacak revizyon ve yeni imar planı çerçevesinde gerekli kamulaştırma işlemlerini beş yıl içerisinde tamamlamak.

HEDEF 1.2:

Pursakların bazı bölgelerinde semt pazarı düzenleme çalışmaları yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Pursaklar ilçesinin planlanmasında eğitim ve sağlık merkezlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.

HEDEF 2.1:

2011 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan planlama çalışmalarında spor ve eğitim alanlarını kentin vizyonuna uygun olarak belirlenip yeniden düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ 3:

İlçemizdeki düzensiz yapılaşmanın önüne geçilmesi için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.

HEDEF 3.1:

İmar planına aykırı ruhsatsız kaçak yapılaşmayı önlemek için, 2014 yılı sonuna kadar ruhsat ve eklerine aykırı yapıların günlük denetimlerini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4:

İlçemizin 3. derece deprem bölgesinde kalması nedeniyle gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

HEDEF 4.1:

2010 yılı sonuna kadar tüm şehrin jeofizik ve jeoteknik rapor ve haritalarını hazırlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5:

Pursaklar halkına yaşanabilir ve yeşil bir çevre oluşturmak amacıyla planlama çalışmaları yapmak.

HEDEF 5.1:

2011 yılı sonuna kadar yapılacak imar planında yeşil alanların tespit eve proje çalışmaları tamamlanarak kamulaştırma işlemlerini tamamlamak.

STRTEJİK AMAÇ 6:

Pursaklar Belediyesinin planlama ve altyapı çalışmalarında etkili ve kaliteli hizmet üretilmesinin sağlanması için çok maksatlı, güvenilir, kolay erişilebilir, güncel veri tabanlı haritalar üretilerek buna yönelik sistemler geliştirmek.

HEDEF 6.1:

Pursaklar'ın tamamında cadde, sokak, bulvar, meydan ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerinin yapılması ve bu çalışma ile ilgili olarak bilgisayar ortamında güncelleme işlemlerinin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 7:

İlçenin gelişiminin ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla yerleşim yerlerinin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların oluşturulan planlara, fen ve sağlık şartlarına uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak.

HEDEF 7.1:

Pursaklarda inşaat halinde ve yapılacak olan yapısal çalışmalarda kontrol ve inceleme çalışmalarının düzenli yapılabilmesi için teknik ekibi oluşturmak.

FAALİYET:

7.1.1: 2011 yılı sonuna kadar tanzim edilen yapı ruhsatlarını kodlamak suretiyle kimliklendirerek sürdürülebilir Kent Bilgi Sisteminin alt yapısını oluşturmak.

7.1.2: 2014 yılı sonuna kadar her yıl Pursaklar'ın tamamındaki ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların tamamı hakkında yasal işlem yapmak.

HEDEF 7.2:

2014 yılı sonuna kadar 2009 yılından itibaren yapı ruhsat belgesi bulunan binalardan tamamlanmış olanların yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenme oranını %80 e çıkarmak.

STRATEJİK AMAÇ 8:

Pursaklar'ın tamamının plan çalışmalarının yapılarak güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olmasını sağlamak.

HEDEF 8.1:

Pursaklar'ın hazırlanacak olan üst ölçekli planları doğrultusunda yapılacak olan plan çalışmalarının Büyükşehir Belediyesine sunularak 1/500 ölçekli Nazım İmar Planlarını, gerektiğinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlamak.

FAALİYET:

8.1.1: Pursaklar'ın yaşam kalitesi yüksek alanlara sahip bir ilçe olabilmesi amacıyla Nazım İmar Planlarında donatı standartlarını sağlamak.

8.1.2: Plan, tadilat ve ilgili işlemler ila dosyalama, arşiv sisteminin sayısal ortama aktarılması ve sorgulanabilir hale getirilmesi işini 2011 yılı sonuna kadar tamamlamak.

STRATEJİK AMAÇ 9:

Pursaklar'da yapılan inşaatlara imar planlarına uygun olarak imar durumu ve röleveleri tanzim etmek; hazırlanan projelere mevzuata uygun olarak ruhsat vermek, bu inşaatları yapım aşamasında denetlemek ve uygun olarak bitirilenlerine ise yapı kullanma izin belgesi tanzim etmek. Daha önceden ruhsat verilen binaları kamu yararı doğrultusunda projesine uygunluğu açısından denetlemek ve bu binalardaki kanun dışı uygulamaları engellemek, yıkım veya ıslah edilmesini sağlamak.

HEDEF 9.1:

2011 yılı sonuna kadar ilçenin imar durumunun imar ve planlama gereklerine göre uygun seviyeye çıkaracak önlemlerin alınması.

FAALİYET:

9.1.1: Her yıl ruhsat verilen inşaatların tamamını ciddi anlamda denetlemek. Ruhsat ve proje harici yapılaşmaya, bina değişikliklerine meydan vermemek.

9.1.2: Her yıl denetlenen inşaatlarda ruhsatına aykırı faaliyetleri azaltmak.

9.1.3: İlçe sınırları içindeki mevcut yapı varlığının depreme ve diğer afetlere karşı dayanıklılık tespitini %75 oranında bitirmiş olmak.

9.1.4: Pursaklar'ın deprem haritasını çıkarmak ve imar faaliyetlerinin tamamını bu haritaya uygun olarak yürütmek.

HEDEF 9.2:

Sirkeli'de kaldırım ve bordür çalışmalarının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 10:

İlçenin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında ihtiyaca cevap verecek şekilde yeşil alan, ilçenin ihtiyacını karşılayacak şekilde okul alanı, cami alanı, park yeri gibi kamu alanlarının ayrılmasını, gerekli revizyonları ve düzenlemeleri yaparak sağlamak. Bu açıdan sadece 5-10 yılı değil ilçenin gelecekteki 50 yılını planlamak.

HEDEF 10.1:

İmar uygulama planında ilçede yaşanabilir kent ortamları oluşturacak şekilde ihtiyaç duyulacak revizyonları yapmak.

FAALİYET:

10.1.1: Uygulama imar planı bilgilerini bilgisayarda coğrafi bilgi sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarmak ve tamamını kullanabilir hale getirmek

10.1.2: 1/1000 ölçekli uygulama imar planında okul, yeşil alan, park yeri, cami için ayrılan kamu yerlerini belirli oranlarda oranında artırarak kamuoyuna ilan etmek.

STRATEJİK AMAÇ 11:

Pursaklar ilçesinde yerleşim yerlerinin belirli bir plan çerçevesinde önümüzdeki 20 yıl içinde estetik, kültürel ve sosyal donatı alanlarıyla cazibe merkezi olmasını sağlayacak dönüşümleri ve tasarım düzenlemelerini gerçekleştirmek.

HEDEF 11.1:

2014 yılına kadar ilçemizi cazibe merkezi projeleriyle yaşam kalitesi yükseki bir merkez haline getirmek.

FAALİYET

11.1.1: 2014 yılı sonuna kadar ilçedeki ana caddelerde bulunan binalara cephe estetiği uygulatmak.

STRATEJİK AMAÇ 12:

Pursaklar İlçe Merkezinin yeniden düzenlenmesi ile yeni alt merkezlerin meydana getirilmesi.

HEDEF 12.1:

Yerleşim alanlarının, uydu kentler şeklinde gelişmesini sağlamak

FAALİYET

12.1.1: 1/5000 Nazım İmar Planlarının Büyükşehir Belediyesine yaptırılması ve 1/1000 hesaplaması

12.1.2: Konut ihtiyacını yeni yerleşim alanlarına yönlendirmek ve bununla beraber alt merkezler oluşturmak

12.1.3: Jeolojik zemin ve temel etüt raporlarının hazırlanması

12.1.4: Deprem master planlarının hazırlanarak risk bölgelerinin saptanması

12.1.5: İlçede bulunan arazilere yönelik proje çalışmalarının yapılması

12.1.6:Uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi

HEDEF 12.2:

Sektörel dağılımlar ile alt merkezler oluşturmak.

FAALİYET:

12.2.1: TÜİK ile işbirliği yaparak gerekli verileri toplamak

12.2.2: Sektör temsilcileri ile toplantılar düzenlemek

12.2.3: STK ve meslek odaları ile görüşmelerin yapılması

12.2.4: İlçe dışında toplu işyeri siteleri yapımı

STRATEJİK AMAÇ 13:

Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar çalışmalarının organize edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek.

HEDEF 13.1:

Kentsel Dönüşüm Alanları için gerekli plan ve projelendirme çalışmaları yapmak.

FAALİYET:

13.1.1: Hali hazır haritaların yaptırılması ve güncellenmesi

13.1.2:Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti

13.1.3: Mülkiyet durumlarının tespiti

13.1.4: Kamulaştırma yapılması

HEDEF 13.2:

Alt yapısının tümü tamamlanmış toplu konut alanları üretmek.

FAALİYET 13.2.1:

Gerekli revizyon-imar planlarını yapmak ve uygulamak

HEDEF 13.3:

Kaçak yapı ve gecekonduyla etkin mücadele.

FAALİYET:

13.3.1: İşgal alanlarının tespiti

13.3.2: Caydırıcı denetim ve kontrol ekiplerini oluşturmak

ALTYAPI VE ULAŞIM

STRATEJİK AMAÇ 1:

Altyapının planlanması ve koordinasyonun sağlanması

HEDEF 1.1:

Modern bir kent için gerekli altyapının tamamlanması

FAALİYET:

1.1.1: Altyapı ile ilgili çalışmaların AYKOME toplantılarında görüşülerek değerlendirilmesi.

1.1.2: Altyapı hizmetlerini arttırarak tüm altyapı hizmetlerinin koordinesini sağlamak.

1.1.3: Aynı bölgede veya güzergahta yapılması gereken çalışmaların birleştirilerek tek bir program haline getirilmesi

1.1.4: Diğer ilçe belediyeleri ile altyapı konusunda işbirliği yapmak

HEDEF 1.2:

Yeni yollar açmak, kavşak, refüj ve tretuvar çalışmalarını programlayıp uygulamalarının yapılmasını sağlamak

FAALİYET:

1.2.1: Belediyemiz sınırlarındaki yeni açılacak yolların tespiti

1.2.2. Yeni açılacak yolların öncelik sırasına göre programa alınması

1.2.3: Açılacak olan yol sınırları içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözülmesi

1.2.4: Mülkiyet problemi çözülmüş yolların hazırlanan projelerle program dahilinde yapım çalışmalarının başlatılması.

1.2.5: İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması.

1.2.6: Yeni yapılacak yollarda altyapı hatlarının geçeceği yerlerin belirlenmesi ve yol yapımına paralel altyapı çalışmasının yapılması.

HEDEF 1.3:

Yol konforunun teknik standartlara uygun olarak sağlanması

FAALİYET:

1.3.1: Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi

1.3.2: Bozulmuş olan kaplamaların yenilenmesi

1.3.3: Yağmursuyu drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

1.3.4: Drenaj hatlarının bağlantılarının yapılması

1.3.5: Yol çizim çalışmalarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 2:

Prestij projeleri

HEDEF 2.1:

Prestij projelerinin belirlenmesi ve uygulanması

FAALİYET:

2.1.1: Gençlik ve Kültür merkezlerinin yapımı

2.1.2: Spor merkezlerinin oluşturulması

2.1.3: Yeni kent stadyumunun yapılması

2.1.4: Yeni kapalı spor salonunun yapılması

2.1.5: Yeni kent merkezlerinin oluşturulması

2.1.6: Sağlık turizmi için bölge ve ihtisas hastanelerinin alt yapısını oluşturacak plan çalışmaları yapmak.

2.1.7: Çekim merkezleri oluşturmak için prestij parklar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 3.

Pursaklar'daki mevcut yolları imar planları doğrultusunda genişleterek ilçe içindeki trafik akışını rahatlatmak ve trafiği hızlandırmak.

HEDEF 3.1:

İlçenin ulaşım ve yol sorunlarının azaltılması için gerekli çalışmaları yapmak.

FAALİYET:

3.1.1: 2014 yılı sonuna kadar merkezi caddeleri imar planlarındaki genişliğe çıkarmak.

3.1.2: İlçe genelinde cadde ve sokak levhalarının montaj çalışmalarının yapılması

3.1.3: İlçe genelinde yön levhalarının montaj çalışmalarının yapılması

3.1.4: Yollardaki mevcut sinyalizasyon sisteminin, işaret, ikaz levhalarının bakımı ve ihtiyaç halinde yenilenmesi için çalışmaların yapılması.

3.1.5: Resmi günler, törenler ve yol çalışmalarında alternatif güzergahların tespiti ve çalışma öncesi halka duyurulması.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Pursaklar'daki yolların asfaltlama işlerinin örnek gösterilecek şekilde kaliteli, bakımlı ve düzgün olmasını sağlamak

HEDEF 4.1:

İlçedeki cadde ve sokakları asfaltlı , bakımlı ve onarımı yapılmış hale getirmek.

FAALİYET:

4.1.1: Cadde ve sokaklarda tespit edilen çatlama, oluklama, çökme ve soyulma nedeniyle oluşan alanların gerekli onarımlarının yapılması

HEDEF 4.2:

Pursaklar Saray arası altyapı ve yol çalışmalarının yapılması

HEDEF 4.3:

Kösrelik Kızığı Camiinde abdesthane, wc, gasilhane ve morg yapımı çalışması.

HEDEF 4.4:

Mire camiinde abdesthane ve wc yapımı çalışması

HEDEF 4.5:

Sirkeli'deki eğitim kurumlarının tadilat çalışmalarının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 5:

Pursaklar'daki kaldırım ve bordürlerin tamamını bakımlı, estetik ve kaliteli olacak şekilde düzenlemek.

HEDEF 5.1:

Her yıl bordür, parke ve tretuvarları gözden geçirerek, büyük bir kısmının bakımlı ve estetik olmasını sağlamak

FAALİYET:

5.1.1: 2012 yılı sonuna kadar cadde ve asfaltlarda yapılan çalışmalar sonunda tespit edilen bordür ihtiyacının tespit edilip giderilmesi

5.1.2: Prestij cadde ve sokak oluşturmak için andezit taşı gibi üst standartta doğal taşlarla döşemek.

STRATEJİK AMAÇ 6:

Parke ve beton yol yapılacak yerleri belirlemek

HEDEF 6.1:

İlçedeki bir kısım sokakları parke ve beton yol olarak düzenlemek.

FAALİYET:

6.1.1: Altyapısı tamamlanmış bazı sokakların taş malzeme ile kaplanması

HEDEF 6.2:

Sirkeli'de kaldırım ve bordür çalışmalarının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 7:

İlçenin otopark ihtiyacını azaltmak ve özellikle prestij caddelerinde yol kenarlarına park eden araçları engellemek.

HEDEF 7.1:

2014 yılı sonuna kadar ilçenin kapalı ve açık araç otopark kapasitesini arttırmak.

FAALİYET:

7.1.1: Yeni otoparkların yapılması için projelerin hazırlanması ve uygulanması

7.1.2: 2014 yılı sonuna kadar ilçenin kapalı ve açık araç otopark kapasitesini 200 araçtan 1000 araca çıkarmak.

7.1.3: 2014 yılı sonuna kadar ilçede altı otopark üstü yeşil alan sayısını 2'ye çıkarmak.

STRATEJİK AMAÇ 8:

Pursaklar Belediyesi sınırları içinde ve Büyükşehir Belediyesine bağlı ana arterler dışında, ızgaraların sayısını tam olarak tespit etmek ve bunları belirli bir program dahilinde temizlemek ve işler durumda tutmak. Ana arterlerde de temizlik çalışmalarının yapılması için ASKİ ile sürekli irtibat halinde bulunmak.

HEDEF 8.1.

Her yıl ızgara ve mazgalların tamamının etkili bir şekilde temizlenmesi.

FAALİYET :

8.1.1: Izgaraların tamamının ayda bir kez temizliğinin yapmak

8.1.2. Eskiyen ve çöken ızgaraların tamamının yenilenmesi

STRATEJİK AMAÇ 9:

Pursaklar Belediyesi sınırları içinde halkın bayramlar, etkinlikler ve şölenler için toplanmasına imkan verecek yeni meydanlar oluşturmak, mevcut meydanların sınırlarını geliştirmek, kalitesini yükseltmek, meydanları kültür, sanat ve bilim merkezleri haline getirmek.

HEDEF 9.1:

İlçenin meyden yeterliliğini 2014 yılı sonuna kadar arttırmak

FAALİYET:

9.1.1: Pursaklar'da halkın gezi ihtiyacını karşılayacak bir adet yeni meydan alanı oluşturmak ve projelendirme çalışmasını yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 10:

Pursaklar Belediye Başkanlığı'nın sorumluluğundaki yol ve meydanların alt-üst yapısı ile tüm yaya geçitlerinin bakım ve onarımını yapmak. Kar , buzlanma ve göllenmeye karşı yapılacak olan çalışmalar ile sürücü ve yayaların kullanımını kolaylaştırarak trafik akışını kusursuz bir şekilde sağlamak.

HEDEF 10.1.

Yol kullanım kalitesini arttırmak ve trafik akışını hızlandırmak amacı ile 2010 yılı sonuna kadar sathı bozuk olan yolların onarımını gerçekleştirmek.

HEDEF 10.2:

Pursaklar genelindeki yaya alanlarını engellilerin kullanımına uygun hale getirerek yaya alanlarının kullanım kalitesini arttırmak.

HEDEF 10.3:

Yaya ve araç trafiğinin güven içerisinde seyretmesi amacı ile kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı gerekli tedbirleri alarak yolların açık tutulmasını sağlamak.

HEDEF 10.4:

Ekonomik kayıpların en aza indirilmesi, çevre ve görüntü kirliliğinin azaltılmasının sağlanması, yol alt-üst çalışmalarının zamanında tamamlanması, araç ve yaya yollarında kullanın malzeme bütünlüğünün sağlanması için müdürlük ve diğer yatırımcı birimler arasında koordinasyonun sağlanması ve vatandaşın mağduriyetinin önlenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 11.

Pursaklar Belediyesi'nin belirlemiş olduğu Misyon ve Vizyona uygun faaliyetlerin sunulacağı tesislerin, teknik donanımların fiziki yapısının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi.

HEDEF 11.1:

Altyapı çalışmaları için hizmet binalarını geliştirmek.

FAALİYET:

11.1.1: Malzeme alımlarının toplu yapılması için çalışmaların yapılması

11.1.2: Mevcut belediye bina ve hizmet tesislerinin geliştirilmesi ve bakımının yapılması

11.1.3: Yaya bölgeleri ve park alanlarındaki aydınlatma gruplarının kontrol ve takibini yapan bir ekibin kurulması.

STRATEJİK AMAÇ12:

Pursaklar'ın her alanda modern bir şehir seviyesine ulaşabilmesi için sürdürülebilir bir alt yapıya sahip olması.

HEDEF 12.1:

Alt yapı çalışmalarında modern bir seviyeye ulaşmak.

FAALİYET:

12.1.1: Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte altyapı düzenlemeleri ile ilgili ortak projeler geliştirmek, protokoller yapmak.

12.1.2: Mevcut yollardaki geometrik düzenin sağlanması için gerekli koordine ve çalışmaların yapılması.

12.1.3: Mevcut ve yapılacak yolların hazırlanmasında farklı araç türlerinin göz önünde bulundurulacak şekilde uygulama projelerinin hazırlanması.

STRATEJİK AMAÇ 13:

Pursaklar'da yeşil alan oluşturulması için ihtiyaç duyulan arazi düzenleme ve kazı dolgu işlerinin etkin olarak yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 14:

Belediyenin mevcut araçlarının kontrolünü etkin bir şekilde yapmak.

HEDEF 14.1:

2011 yılı sonuna kadar "araç takip sistemi" kurularak araçların anlık takip edilmesini sağlamak.

HEDEF 14.2:

Araçların 6 ayda bir düzenli bakımlarının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 15:

Pursaklar'da yaşayan hemşehrilerimizin cenaze işlemleriyle ilgili gerekli çalışmaları hızlı ve etkin olarak yerine getirmek.

HEDEF 15.1:

2011 yılı sonuna kadar cenaze işleri ile ilgili olarak tüm ihtiyaçların giderilerek defnedilebilmesi için gerekli olan ekipmanlardan kurulu bir araç-gereç parkı oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 16.

Mezarlıkların fiziki ve peyzaj düzenlenmelerinin yapılarak Pursaklar halkına daha nitelikli ve kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.

HEDEF 16.1:

2014 yılı sonuna kadar mezarlıklar içerisinde yürüyüş yapılabilecek ve araçların geçebileceği ana ve ara yollar açmak.

HEDEF 16.2:

2014 yılı sonuna kadar mezarlık sahalarını ada ve parsellere ayırarak düzenli definlere hazırlamak.

HEDEF 16.3:

2014 yılı sonuna kadar duvar ile çevrili bulunmayan mezarlıkların çevre duvarlarını yaptırmak.

HEDEF 16.4:

Mezarlıkların bakım, onarım, temizlik ve güvenlik ihtiyaçlarının karşılanması.

HEDEF 16.5:

2011 yılı sonuna kadar tüm mezarlıkların yeşillendirilmesi amacıyla 3.000 adet çam ve geniş yapraklı ağaçlar dikilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 17:

Mezarlığın manevi havasının korunması ve güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEF 17.1:

Kurulacak ses sistemleri ile, 2010 yılı sonuna kadar faal mezarlıklarda, defin yapılan günlerde ve dini bayramlarda Kur'an okunmasını sağlamak

HEDEF 17.2:

2010 yılı sonuna kadar her bir faal mezarlığa ayet, hadis ve güzel sözlerden oluşan iki adet pano hazırlayarak hizmete sunmak.

TEMİZLİK

STRATEJİK AMAÇ 1:

İlçe temizliğinin standartlarını yükselterek, hemşehrilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamalarını sağlamak.

HEDEF 1.1:

Genel temizlik hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılması

FAALİYET:

1.1.1: Genel temizlik hizmetlerinin satın alınması

STRATEJİK AMAÇ 2:

Özelleştirilen temizlik hizmetlerinin, şartnameye uygun olarak, zamanında , kesintisiz ve etkin olarak yürütülmesi için gerekli kontrolleri yapmak.

HEDEF 2.1:

İlçe genelinde bulunan mahallelerin denetimlerinin günde bir kez olmak üzere eksiksiz olarak yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Pursaklarda muhtarlar, okul müdürleri, kamu kurum ve kuruluşların ilgili yöneticileri, apartman yöneticileri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde kentin temiz kalması, çöplerin ayrıştırılmasını teşvik edici bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantıları düzenlemek.

HEDEF 3.1:

İlgili kurum ve kuruluşlarla yılda iki kez düzenli toplantılar yaparak bilgi alışverişinde bulunmak

HEDEF 3.2:

Kent konseyi ile koordineli çalışılarak, yılda en az iki kez konsey toplantılarında ilçemizin temizliğine ilişkin sorunların tespit edilerek gerekli önlemlerin tartışılması ve belirlenmesi.

HEDEF 3.3:

Pursaklarda çöplerin ayrıştırılması konusunda apartman ve site sakinleri ile toplantıların düzenlenmesi 2010 yılında bir pilot mahallede çöplerin ayrıştırılmasına başlanması.

ÇEVRE

STRATEJİK AMAÇ 1:

Sağlıklı bir kent için çevre problemlerinin giderilmesinde halkın bilinçlendirilmesini ve katılımını sağlamak.

HEDEF 1.1:

Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak.

FAALİYET :

1.1.1.: Site ve apartman yöneticilerine katı atıkların kaynakta ayrıştırılmasına yönelik broşürler dağıtmak.

1.1.2: 2011 yılı sonuna kadar, basılı doküman hazırlatarak, Pursaklar'daki ilk ve orta öğretim kurumlarına dağıtmak.

11.3: İlçe genelinde belli aralıklarla anket çalışması yapmak.

HEDEF 1.2:

Kent halkının çevre konusunda ihtiyaç ve eğilimlerinin belirlenmesi.

FAALİYET:

1.2.1: Sürdürülebilir kalkınma çerçevesinde çevrenin korunmasına yönelik eğitim dökümanları hazırlamak.

HEDEF 1.3:

İlçemizin gelişim süreci içerisinde su, toprak ve hava kirliliğinin düşürülerek sağlıklı bir ilçenin oluşumunu sağlamak.

FAALİYET:

1.3.1 Trafikten kaynaklı hava kirliliğinin düşürülmesi.

1.3.2: Kömür kullanımında gerekli kontrollerin yapılması

1.3.3: Hayvan çiftliklerinin ilçe merkezi dışına çıkarılması

1.3.4: Sokak hayvanlarının toplanması ve kısırlaştırılması işlemlerinin yapılması.

1.3.5: Katı atıkların düzenli toplanması ve taşınması

1.3.6: Haşere ve sinekle mücadele edilmesi.

1.3.7: Tabela kirliliğinin kaldırılması için uygulamaların yapılması.

1.3.8: Hafriyat atıklarının düzenli depolanmasının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2:

Çevrenin ve ekolojik dengenin korunması

HEDEF 2.1:

Hava kalitesinin standardını yükseltmek

FAALİYET:

2.1.1: Doğal gazın kullanımının yaygınlaşması

2.1.2: İlçe girişlerinde kamyon kontrol noktalarının tespiti

2.1.3: Yakıt kullanımında standardın belirlenmesi.

HEDEF 2.2:

Sağlıklı bir kent için toprak kalitesinin iyileştirilmesi, korunması ve geliştirilmesi.

FAALİYET:

2.2.1: Tarımsal ilaç-gübre atık ve ambalaj malzemelerinin bertarafının kontrol ve denetimi

STRATEJİK AMAÇ 3:

Pursakları,yaşanmaktan görülmekten keyif alınan yeşiller içinde bir ilçeye dönüştürmek için, aktif yesil alanların (park, bahçe vb.) standartlarını nicelik ve nitelik olarak zenginleştirmek.

HEDEF 3.1:

2014 yılı sonuna kadar Pursaklar genelinde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını, dünya standartlarına çıkarmak.

FAALİYET:

3.1.1: Planlı yeşil alanların projelerinin hazırlanması ve uygulama çalışmalarının yapılması

3.1.2: Yeşil alanların peyzaj proje çalışmalarının hizmet alımları ile temin edilmesi.

3.1.3: Yeterli hizmet alımı yapılarak peyzaj bakım hizmetlerinin yürütülmesi

3.1.4: Belediyenin bakım sorumluluğunda bululan parkların tamamındaki yeşil alan aydınlatma çalışmalarını tamamlamak.

3.1.5: Her yıl bir adet prestij park alanı projelendirerek uygulama çalışmalarının başlatılması.

HEDEF 3.2:

İlçemize ait rekreasyon ihtiyaçlarını tespit etmek ve Pursaklar Halkında ağaç sevgisini yerleştirmek amacıyla ağaçlandırmaya hız vermek ve mevcut ormanları kent ormanları haline getirmek.

FAALİYET:

3.2.1: Ağaçlandırma çalışmalarını hızlandırıp 2014 yılına kadar tamamı formlu, yetişkin (8-10 yaşında) 12.000 ağaç dikmek.

3.2.2: Her yıl dikilecek ağaçların en az %10'nunu Pursaklar iklimine uyum sağlayabilecek çiçek açan ağaçlardan oluşturmak.

HEDEF 3.3:

Huzuru ve güveni sağlamak amacıyla belediyenin sorumluluğundaki park ve bahçelerde %100 güvenliği sağlamak.

FAALİYET:

3.3.1: 2010 yılı sonuna kadar parklarda hizmet alımı ile güvenlik ihtiyacını gidermek.

HEDEF 3.4:

Yavuz Bulvarı, Eskiköy Cad., Belediye Cad., Yunus Emre Cad. peyzaj yapımı ve sulama çalışmalarının yapılması.

HEDEF 3.5:

Ilıca sokak da park ve oyun alanları çalışmalarının yapılması

HEDEF 3.6:

Yavuz bulvarında park ve oyun alanları çalışmalarının yapılması

HEDEF 3.7:

Mire camiinde çevre duvarı ve meydan yapımı çalışmalarının yapılması.

HEDEF 3.8:

Sirkeli'deki eğitim kurumlarının çevre düzenleme çalışmalarının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Pursakları modern bir seviyeye çıkarmak ve toplum refahının olumsuz yönde etkilenmesine engel olabilmek için gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEF 4.1:

Çevre bilincini oluşturarak toplumun refah seviyesinin yükseltilmesi.

FAALİYET:

4.1.1: İlçemiz sınırları içerisinde olumsuzluk oluşturan unsurların belirlenerek temizliğin sağlanması.

4.1.2: Evsel atıkların belirlenen saatlerde toplanmasının sağlanması.

4.1.3: İlçe sınırlarında bulunan cadde-sokakların temiz ve güzel görünümünün sürekli sağlanması.

4.1.4: İlçe halkının ortak varlığı olan çevrenin, tertip ve düzenine önem verilmesi.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 1:

Görsel ve yazılı medya aracılığı ile hemşehrilerimizin eğitim seviyeleri yükseltilerek, oluşacak olan birikimlerin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamaktır.

HEDEF 1.1:

Yaşam seviyesini yükseltecek bilgilendirme, tanıtma, sempozyum ve panel gibi etkinliklerin düzenlenmesi

FAALİYET:

1.1.1: Sigara,alkol, kumar, uyuşturucu alışkanlıklarını önlemek için gerekli çalışmaların yapılması.

1.1.2: Halkı spor yapmaya teşvik etmek için gerekli çalışmaların yapılması

1.1.3: Gençlerin kendilerini geliştirecek ve başarıya ulaştıracak etkinliklerde bulunmalarını sağlayıcı çalışmaları yapılması

1.1.4: İlçemizdeki sanayi bölgesiyle ortak mesleki eğitim çalışmalar programlanarak yerel bazda iş istihdamını oluşturacak iş birliğinin yapılması

1.1.5: Kültürel değerlerin yaygınlaştırılmasını ve benimsenmesini sağlayıcı çalışmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ 2:

Yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla şehircilik bilincinin arttırılması ve eğitim seminer organizasyon çalışmalarının yapılması

HEDEF 2.1.

Organizasyonu yapılacak olan eğitim seminer çalışmalarının tanıtımının yapılması ve katılımın sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Pursaklar ilçesinde halktan gelen taleplere ve yapılan tespitlere gör Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yaparak özel okuma yazma kursları düzenlemek ve böylece halkın genel kültür seviyesini arttırmak.

HEDEF 3.1:

2014 yılı sonuna kadar ilçede yaşayan hemşehrilerimizden okur yazar olmayanların sayısını azaltmak

HEDEF 3.2:

2014 yılı sonuna kadar tüm ilçe genelinde okuma yazma eğitimi vermek.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Eğitimde yüksek oranda başarıya ulaşabilmek için, fırsat eşittliğinin sağlanması

HEDEF 4.1:

Eğitimde ihtiyaç duyulan fiziki koşulların sağlanması

HEDEF 4.2.

İstihdam ve ara eleman ihtiyacının giderilmesi için mesleki eğitimin desteklenmesi

HEDEF 4.3:

Dar gelirli ailelere eğitime yönelik desteğin arttırılması

HEDEF 4.4:

Özel teşebbüs ve STK'larla eğitime yönelik işbirliği toplantılarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 5:

İlçedeki okulların bakım ve onarım giderleriyle okul ihtiyacı malzemelerinin giderilmesine yönelik olarak gerekli destekleri vermek ve böylece okul öğrencilerinin daha iyi yetişmelerine imkan sağlamak

HEDEF 5.1:

İlçedeki okulların ihtiyaçlarına her yıl belli oranda destek vermek.

FAALİYET:

5.1.1: İhtiyacı olan eğitim-öğretim kurumlarına boya malzemesi vermek

5.1.2: İhtiyacı olan okul bahçelerinin peyzaj çalışmalarına yardımcı olmak.

5.1.3: İhtiyacı olan eğitim-öğretim kurumlarına oturma bankı vb. malzeme ihtiyacında yardımcı olmak.

STRATEJİK AMAÇ 6:

İlçede sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere öğrenci kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapmak.

HEDEF 6.1:

Belirlenen bütçe içinde ilçedeki yoksul öğrencilere kıyafet ve kırtasiye yardımı yapmak.

FAALİYET:

6.1.1: Sosyal yardıma ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapmak.

6.1.2: Sosyal yardıma ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza kırtasiye yardımı yapmak.

6.1.3: Öğrenci kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılan aileleri bir veri tabanında takip ederek bir sonraki yılda durumlarındaki gelişmeleri yakından izlemek ve bu ailelere imkan ve fırsatlar sağlayarak sosyal desteğe muhtaç konumundan çıkarmak.

STRATEJİK AMAÇ 7:

Pursaklar ilçesinde görev yapan öğretmenlerin öğretmenler gününde hatırlanması ve kutlama törenleri yapılması.

HEDEF 7.1.

Her yıl velilerinde katılacağı öğretmenler kutlama programı düzenlenmesi ve programa katılımın olmasının sağlanması.

SOSYAL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 1:

Pursaklar'da yaşayan hemşerilerimiz arasındaki yardıma muhtaç kesimlerin problemlerini azaltarak toplumsal hayata katılmalarının sağlanması

HEDEF 1.1:

Sosyal Dayanışma Faaliyetlerinde Kamu Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliği Yapmak Ve Koordinasyon Sağlamak

FAALİYET

1.1.1:Sosyal dayanışma faaliyetlerinde bulunan sivil toplum kuruluşlarının belirlenmesi.

1.1.2: Sivil toplum kuruluşları ile yapılacak ortak çalışma şartlarının belirlenmesi

1.1.3: Sosyal dayanışma kurum ve kuruluşlarının yetkilileri ile gündemli toplantıların yapılması

1.1.4: Ortak çalışma ile şehrimizin yardıma muhtaç hemşehrilerimiz için veri tablolarının oluşturulması

1.1.5: Tespit edilen yardıma muhtaç ailelerin sayısının tespit edilmesi ve buna göre yardımların gerçekleştirilmesi

HEDEF 1.2:

Çeşitli nedenlerle engelli durumuna düşmüş hemşerilerimizin yaşam kalitelerinin yükseltilerek topluma kazandırılmasını sağlamak İçin Kamu, Kurum ve Özel Kuruluşlarla işbirliği İçinde olmak.

FAALİYET:

1.2.1: Engelli hemşehrilerimizin durumlarının tespit edilerek veri bankasının oluşturulması

1.2.2: Engelli ailelerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak

1.2.3: Engelli hemşerilerimize yönelik psikolojik destek sağlanması

1.2.4: Engelli ve düşkün hemşerilerimizin ihtiyaçlarını karşılamaktaki fiziki engellerinin tespit edilmesi ve iyileştirici çalışmalar yapılması

1.2.5: Engelli hemşerilerimize yönelik park ve oyun alanlarının geliştirilerek sayısının artması için çalışmalar yapılması

1.2.6: Engelli hemşehrilerimiz için sosyal projelere destek olmak.

HEDEF 1.3:

Hizmet desteğine ihtiyaç duyan hemşerilerimiz için tesis, teknik ve moral destek sağlamak

FAALİYET:

1.3.1: Desteğe muhtaç hemşehrilerimize yönelik olarak kurulmuş olan aşevleri, poliklinikler, sağlık ocakları gibi tesislerin hizmet çeşitliliğini artırmak için çalışmalar yapılması

1.3.2: Yasaların elverdiği ölçüde halka sağlık hizmeti verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ 2:

Korunmasız ve desteğe ihtiyaç duyan kadınlara, çocuklara ve gençlere kültürel, ekonomik ve sosyal faydalar sunarak ilçe yasamı ile barışık olmalarını, sağlıklı, güvenli yasam kosulları olusturarak sosyal dengeyi sağlamak.

HEDEF 2.1:

2014 yılı sonuna kadar Pursaklar'da ekonomik destek verilerek eğitim gören öğrenci sayısını %100 oranında artırmak.

HEDEF 2.2:

Pursaklar'da ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin tamamını tespit etmek, yardıma muhtaç ailelere yardımlar yapmak.

FAALİYET:

2.2.1: 2010 yılı sonuna kadar, Pursaklar'da yasayan muhtaç kişilere yardımda bulunan tüm kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla bağlantıların kurularak yardıma muhtaç olanların tespitini yapmak; yardımların doğru, hızlı ve adil bir şekilde dağıtımını sağlayacak alt yapıyı kurmak.

HEDEF 2.3:

Kadın ve aileye yönelik yoksulluğu giderici çalısmalar yaparak, kadınların yaşadıkları zorluklara yönelik çözümler üretecek sekilde kadın ve aileyi güçlendirmek.

FAALİYET

2.3.1: 2010 yılı sonuna kadar, toplam 300 aileye temel ihtiyaç ve barınmalarındaki sorunlarını gidermeleri amacıyla yardımlarda bulunmak.

2.3.2: 2010 yılı sonuna kadar, kadın ve aileye yönelik toplam 5 adet seminer, konferans veya sergi düzenleyerek kültürel anlamda katkı sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.

HEDEF 3.1:

İlçemizde iç göçünde tetiklediği farklı toplumsal mozaiğin güçlü bağlarla bağlanması için başta STK'lar olmak üzere diğer kurumlarla ve gönüllülerle işbirliğine dayalı çalışmaların yapılmasını sağlamaktır.

FAALİYET:

3.1.1: STK'larla işbirliği.

3.1.2: Sosyal faaliyetlerde bütünleşmenin sağlanması.

3.1.3: Sosyal desteğe gereksinim duyan hemşerilerimizin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.

3.1.4: Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Sosyal refahın ve yaşama sevincinin arttırılması

HEDEF 4.1:

Temel insanı ihtiyaçların karşılanması konusunda ulaşılmadık hemşehrimizi bırakmamak.

FAALİYET:

4.1.1: Yardıma muhtaç hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına göre belli bir programa bağlı olarak önceliklendirme çalışmasının yapılması.

4.1.2: Hayırseverleri teşvik edilmesi ve yardımlara destek kampanyalarının açılması.

4.1.3: Sosyal proje çalışmalarının yapılması.

4.1.4: İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespitinin yapılması ve ihtiyaçlarının karşılanması.

4.1.5: Aile Danışma Birimi kurmak

4.1.6: Sosyal amaçlı kadın merkezleri ve sığınma evlerinin açılması.

4.1.7: Okul öncesi eğitime destek amacıyla bakıma muhtaç, kimsesizler için çocuk ve anne eğitimi vermek.

HEDEF 4.2:

Hemşehrilerimizin kullanabileceği semt konaklarının yapılması

FAALİYET:

4.2.1: Semt konaklarının inşaat çalışmalarının yapılması.

4.2.2: Konaklarda topluma yönelik her türlü sosyal aktivitelerin sağlanması.

4.2.3: Okul öncesi eğitim ve öğrencilere etüt çalışması yaptırmak.

KÜLTÜR

STRATEJİK AMAÇ 1:

Pursaklar halkının değişik kesimlerinin talep ve beklentilerine uygun olarak ihtiyaç duyulan kültürel tesis, alan ve diğer destek unsurları yaygınlaştırmak.

HEDEF 1.1:

2014 yılı sonuna kadar, Pursaklarda kültürel programlarda içeriği halkın beklenti ve talepleri doğrultusunda sunarak katılımcı sayısını %100'e çıkarmak.

FAALİYET:

1.1.1: Pursakların kültür ve sanat etkinliklerinin Pursaklar ve Ankara geneline duyurulması amacı ile 2012 yılı sonuna kadar önemli meydanlarda, A.V.M.'lerde dev ekran projelerini faaliyete geçirmek.

HEDEF 1.2:

2014 sonuna kadar mevcut kültürel tesis ve destek unsurların sayısını ve kapasitesini %100 arttırmak.

FAALİYET:

1.2.1: 2014 yılı sonuna kadar var olan 1 adet kültür merkezi sayısını 3'e çıkarmak.

1.2.2: 2014 yılı sonuna kadar 1 adet kütüphane açmak.

HEDEF 1.3:

Eğitim-Öğretim kurumları ve Kültür Merkezlerinde mevcut olan kütüphanelerdeki yayın çeşitliliğini arttırmak, okuyucuların gereksinimlerini karşılamak için yayın sayısını %50 oranında arttırmak.

FAALİYET:

1.3.1: 2012 yılına kadar her yıl, 10.000 yeni kitabı okuyucularla buluşturmak ve tanıtım programları düzenlemek.

HEDEF 1.4:

Saray Belediye Binasının Saray Kültür Merkezi olarak tanzim ve donanımının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Pursaklar İlçesinin sosyal bir kent olma özelliği geliştirilerek kültür, sanat ve bilim alanındaki gelişmelere önem verilmesi.

HEDEF 2.1:

İlçemizde yapılacak olan kültür ve sanat etkinliklerinin tanıtılması ve desteklenmesi.

FAALİYET:

2.1.1: Belediyemiz tarafından şenliklerin, festivallerin programlanması ve uygulanması.

HEDEF 2.2:

Bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin teşvik edilmesi

FAALİYET:

2.2.1: Bilgisayar vb.dallarda yaz okulu açılması ve meslek edinme kurslarının açılması ile katılımın sağlanması için tanıtım organizasyonlarının yapılması.

2.2.2: Önemli günlerde belediye konserlerinin organize edilmesi.

2.2.3: Bilimsel sanatsal yarışmaların düzenlenmesi

2.2.4: Pursaklar Halkının yaşam standardının arttırılmasına dönük panel, şehircilik sempozyumu ve konferansların düzenlenmesi ve bunun geleneksel hale getirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Yerel ve küresel değerlerin verimli bir şekilde bütünleşmesinin sağlandığı, kültür-sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak.

HEDEF 3.1:

Kültürel faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.

FAALİYET:

3.1.1: Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi

3.1.2: Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.

3.1.3: STK ‘larla birlikte çalışılması

3.1.4: Uluslar arası etkinliklerin düzenlenmesi.

3.1.5: Hobi kurslarının yaygınlaştırılması

STRATEJİK AMAÇ 4:

Kültür ve sanat alanında yapılacak faaliyetlerle halkın yaşam standartlarının arttırılmasını sağlamak.

HEDEF 4.1:

Kentin kültür ve sanat alanında gelişimini arttırmak.

FAALİYET:

4.1.1: El sanatları fuarı açmak.

4.1.2: Türk müziği şöleni düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ 5:

Pursaklar'da turizmi çeşitlendirmek.

HEDEF 5.1

Kentimizde bulunan mevcut alternatif turizm mekanlarını araştırmak ve kullanıma geçirilmesini sağlamak.

FAALİYET:

5.1.1: Araştırmalar sonucu tespit edilen spor branşları için uygun alanların oluşturularak spor turizminin geliştirilmesi.

5.1.2: Alternatif turizm projeleri yarışması düzenlemek.

5.1.3: Yapılacak olan kültür merkezleri, kongre merkezleri ile kongre turizmi oluşturmak.

5.1.4: Kurulacak olan fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezleri ile sağlık turizmini teşvik etmek.

STRATEJİK AMAÇ 6:

Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini verimli bir şekilde yerine getirmek.

HEDEF 6.1:

İlçemizi Türkiye'ye ve Ankara'ya en iyi şekilde tanıtmak.

FAALİYET:

6.1.1: Belediyemizce yapılan çalışmaların düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını sağlayarak yazılı ve görsel malzemelerin hazırlanması.

6.1.2: Belediye olarak yapılacak gezi, gözlem ve arşiv taramalarında gerekli alt yapıyı hazırlamak.

6.1.3: Düzenlenen bütün sempozyumlardaki bildirileri, kitap ve makaleleri basılı hale getirerek kültür yayını adı altında halka dağıtmak.

6.1.4: Ülkemizin tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını ilçemize davet ederek tanıtıma katkı yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 7:

Halkın eğitim ve kültür seviyesini arttıracak, yaşamdan zevk almalarını sağlayacak şekilde özel günlerde, aylarda, bayramlarda, yıldönümlerinde, mevsim hareketlerinde Eğitim kurumlarının başlaması veya bitişlerinde kültürel etkinlikler ve festivaller düzenleyerek Halkın düzenlenen etkinliklere katılımını sağlamak.

HEDEF 7.1:

Halkın yapılacak olan etkinliklerden verimli bir şekilde faydalanmasını sağlamak.

FAALİYET:

7.1.1: Kültürel etkinliklerle ilgili anket çalışmalarının yapılması

7.1.2: Düzenlenen kültürel etkinliklerin yılın farklı günlerinde çok sayıda medyada yer almasını sağlayarak, yılda en az 5 farklı etkinlik için medyada haber olup bir etkinliğin ortalama olarak en az 3 ulusal gazetede yayımlanmasının sağlanması.

7.1.3: Yerel sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir biçimde yılda en az bir adet ortak kültürel etkinlik düzenlenmesi.

7.1.4: Yılda en az bir kez engelli ve yaşlı vatandaşlara yönelik kültürel etkinliğin düzenlenmesi.

7.1.5: Her yıl mayıs ayının ikinci haftasında anneler gününün düzenlenmesi.

7.1.6: Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi.

7.1.7: Bahar şenliklerinin düzenlenmesi.

VETERİNERLİK

STRATEJİK AMAÇ 1:

Pursaklar halkının rahat, huzurlu ve güvenilir bir ortamda yaşamını sürdürebilmesi, ilçede haşereyle mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemlerin uygulanması.

HEDEF 1.1:

Halk sağlığını korumak amacıyla ilçede her türlü haşereden kaynaklanabilecek rahatsızlıkları önlemeye yönelik çalışmalar yapmak.

FAALİYET:

1.1.1: 2010 yılı sonuna kadar tüm sivrisinek ve diğer haşerelere yönelik her türlü suni ve doğal yöntemlerle mücadele etmek.

1.1.2: Talep karşılığında kapalı alanların haşere ilaçlamasını yapmak ve bu alanda Pursaklar halkının bilinçlendirilmesi ile ilgili, apartman, kamu kurum ve kuruşlarının ilgili yöneticileri ile yılda bir kez toplantı yapmak.

1.1.3: 2010 yılı sonuna kadar Pursaklar Belediyesi sınırları dahilindeki tüm noktalarda kemirgenle mücadele çalışmalarını yürütmek.

1.1.4: Denetim faaliyeti yapan ekip sayısını 1'den 2'ye çıkarmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

İlçede sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimlerini ve satışlarını kontrol altında tutmaya yönelik çalışmalar yapmak.

HEDEF 2.1:

Pursaklar'daki hayvan satış ve kesim işlemlerinin yerleşim merkezlerinin dışında, sıhhi altyapısı olan tesislerde yapılmasını sağlamak.

HEDEF 2.2:

2011 yılı sonuna kadar, hayvan satışı ve kesimi için 2 adet sıhhi altyapıya sahip tesis kurmak.

HEDEF 2.3:

Kurban bayramlarında sağlıklı ve hijyenik kurban kesimini sağlamak amacıyla kentin 2 yerinde kurban kesim merkezleri oluşturmak.

HEDEF 2.4:

Et ve et ürünleri satışı yapan işletmelerin haftada bir gün zabıta denetimine tabi tutulması

HEDEF 2.5:

Şahısların özel hayvan kesimlerinde istemeleri halinde kesilen hayvanların et muayenelerini yapmak

STRATEJİK AMAÇ 3:

İlçede başı boş sokak hayvanları ile mücadele etmek.

HEDEF 3.1:

Her yıl başı boş sokak hayvanlarının kısırlaştırma çalışmalarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 4:

İlçede yaşayan hayvanların sağlıklarıyla etkili bir şekilde ilgilenmek.

HEDEF 4.1:

İlçede yaşayan hayvanların sağlığını iyileştirmek.

FAALİYET:

4.1.1: Hayvanlara yönelik klinik hizmetlerini yaygınlaştırmak, bu konuda STK'larla işbirliği yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 5:

İlçe genelinde etkili bir kuduz mücadelesi gerçekleştirerek vaka çıkmasını önleyici çalışmaların yapılması

HEDEF 5.1:

Her yıl kuduzla mücadele kapsamında ilçedeki hayvanların %90'ının aşılanmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 6:

İlçe içindeki başıboş köpekleri denetim ve kontrol altında bulundurmak

HEDEF 6.1:

Her yıl başıboş dolaşan köpeklerden dişi olanların %60'ının kısırlaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ 7:

Gıda ve hayvansal ürün üreten ve satan işyerlerini periyodik aralıklarla kontrol edip denetleyerek ilçede sağlıklı bir yaşamın sürdürülmesini sağlamak.

HEDEF 7.1:

Her yıl gıda ve hayvansal ürün üreten ve satan işyerlerinin sağlık ve hijyen koşullarına uygun olmasını sağlamak.

FAALİYET:

7.1.1: Söz konusu işyerlerini her yıl denetleme faaliyetlerinin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 8:

Kurban kesim işleminin belirlenen kurallar, sistemler ve yönergeler doğrultusunda gerçekleşmesini temin etmek.

HEDEF 8.1:

Her yıl ilçede kurban kesecek kasapların eğitimli ve belgeli olmasını sağlamak.

HEDEF 8.2:

Her yıl kurban bayramında vatandaşların kendilerine gösterilen yerlerde kurbanlarını kesmelerini temin etmek

STRATEJİK AMAÇ 9:

Halkımızın bedensel ve ruhsal sağlığını en iyi hele getirmek

HEDEF 9.1:

Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak.

FAALİYET :

9.1.1: Veteriner kliniği konusunda bilgilendirme broşürleri bastırmak ve dağıtmak.

9.1.2: Ev hayvanlarının kayıt altına alınması ve takip işlemlerinin yapılması.

HEDEF 9.2:

Halkımızın başıboş sokak hayvanlarından zarar görmesini engellemek

FAALİYET:

9.2.1: Hayvan barınağımızın eksikleri belirlenerek, kapasitesinin arttırılması

9.2.2: Hayvan yakalama aparatı alınması.

SPOR

STRATEJİK AMAÇ 1:

Pursaklar ilçesinde mevcut spor tesislerine ilave yeni tesisler açmak, tesis sayısını ve mevcut kapasitelerini arttırmak.

HEDEF 1.1:

2014 Yılı sonuna kadar halkın ihtiyacını karşılamaya yetecek miktarda spor kompleksi inşa etmek.

FAALİYET 1.1.1:

2014 yılı sonuna kadar 1 kapalı yüzme havuzu, 1 kapalı spor salonu, 1 adet suni çim futbol sahası, 2 adet basketbol, 2 adet voleybol, 2 adet tenis kortu yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Sağlıklı nesiller yetiştirmek.

HEDEF 2.1:

Gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzaklaşması, ruh ve beden sağlığının en iyi şekilde gelişmesinin sağlanması, boş vakitlerini verimli bir şekilde değerlendirerek spor alışkanlıkları edinmelerinin sağlanması ve yetişkinlerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek sportif etkinliklerin sayısını arttırarak sporu seven, sportif etkinliklere katılan bir kamuoyu oluşturulması.

FAALİYET :

2.1.1: Gençlerin spor yapabileceği alanlar oluşturmak.

2.1.2: İlçe sınırları dahilindeki amatör spor kulüplerini tesis ve donanım açısından desteklemek.

2.1.3: Okul çağındaki çocuklara spor alışkanlığı edindirmek amacıyla kurslar düzenlemek.

2.1.4: Yaz okulları düzenleyerek, bu okullara katılımın teşvik edilmesi ve gerekli duyuru çalışmalarının yapılması.

2.1.5: Her yıl düzenli olarak sokak basketbol, futbol ve masa tenisi turnuvası düzenlemek ve halktan bu etkinliklerin her birine en az 200 kişinin katılımını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

İlçede kişisel olarak, profesyonel ve amatör kulüpler bünyesinde ve ya lisanslı olarak spor yapan kişi sayısını arttırmak.

HEDEF 3.1:

2014 yılı sonuna kadar mevcut lisanslı sporcu sayısını arttıracak çalışmalar yapılması ve bu çalışmaların tanıtımının yapılarak katılımın arttırılması.

STRATEJİK AMAÇ 4:

İlçede düzenlenen sportif karşılaşmaları, etkinlikleri ve yarışmalar izlemeye gelen vatandaş sayısını sürekli arttırmak.

HEDEF 4.1:

2012 yılı sonuna kadar ilçede spora ilgi duyan ve sportif karşılaşmaları izlemeye gelen kişi sayısının her yıl ortalama bin kişi olmasını sağlamak.

KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK

STRATEJİK AMAÇ 1:

Belediye sınırları içerisinde kentin düzenini, halkın sağlık ve refahını korumak, belediye mevzuatına aykırı hareket edenleri önlemek, yetkili organların bu amaçla alacakları karar ve önlemlerin sürdürülmesini etkin olarak sağlamak.

HEDEF 1.1:

Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösterin ve ruhsatı olmayan iş yerlerinin tamamının 2014 yılı sonuna kadar ruhsat almalarını sağlamak.

HEDEF 1.2:

Şehrimizdeki faaliyet gösteren sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık işyerlerinin program çerçevesinde tamamının genel denetimi sağlanacak şekilde çalışmalar yapmak.

HEDEF 1.3:

Şehrimizdeki işyerlerinin tamamının sınıf, unvan ve adreslerini, sınıflarına göre 2014 yılı sonuna kadar bilgisayar ortamına aktarmak ve denetlemekle yükümlü olunan iş yerlerinin kent haritası üzerine işlenmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Zabıtanın halkla ilişkilerde imajını iyileştirerek performansını en verimli düzeye ulaştırmak.

HEDEF 2.1:

Esnaflarla diyaloğun güçlendirilesi için 2014 yılı sonuna kadar sekiz adet toplantı düzenlemek.

HEDEF 2.2:

İmar planında yol olarak görünmesine rağmen şu an kapalı olan bazı yolları trafiğe açmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Kent içi ulaşımı sağlayan ticari araçları yasalar çerçevesinde denetimlerini yapmak ve trafik düzenlemelerini sağlamak

HEDEF 3.1:

2012 yılı sonuna kadar şehir merkezinde bulanan ticari taksilerin durak yerlerini ve sayılarını belirlemek.

HEDEF 3.2:

20012 yılı sonuna kadar parkların bir kısmına trafik eğitim alanları yapmak

HEDEF 3.3:

2011 yılı sonuna kadar mevcut 15 okulun önüne yaya geçidi, trafik işaretleri ve yol çizgileri çizmek.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Şehir merkezinde çirkin görüntü oluşturan iş makineleri ve tarım makinelerini şehir dışına taşımak amacıyla garaj oluşturmak.

HEDEF 4.1:

2010 yılı sonuna kadar Pursaklar Belediyesine ait iki noktayı açık otopark yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 5:

Birim personelinin mesleki, teknik ve kişisel gelişimine katkı sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler ve toplantılar düzenlemek.

HEDEF 5.1:

Personelin denetim mekanizmasının daha etkin ve sağlıklı yürütülmesi için belli alanlarda uzmanlaşmasını sağlamak. Bu amaçla ayda bir kez olmak üzere düzenli toplantılar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 6:

Halkın ortak kullanım alanlarından daha yüksek düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar grubun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.

HEDEF 6.1:

2011 yılı sonuna kadar ana cadde ve prestij caddelerine cephesi olan görsel kirlilik unsurlarının tespitini sağlamak.

HEDEF 6.2:

2010 yılı sonuna kadar, kentin prestij meydanlarının seyyar satıcılardan arındırılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 7:

Zabıta hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.

HEDEF 7.1:

Zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi amacıyla; yapılacak olan hizmet binalarında da kullanılmak üzere ulaşımda ve iletişimde gerekli olan araç gereçlerin temin edilmesi, teknik donanımların sağlanması.

FAALİYET:

7.1.1: Zabıta birimlerinde kullanılmak üzere teknik donanımın sağlanması**,** daha etkin hizmet verebilmek üzere araç temin edilmesi.

7.1.2: Daha uygun koşullarda ve daha etkin denetim hizmetleri sunabilmesi amacıyla; 2010 yılında Zabıta Müdürlüğü yeniden teşkilatlandırılması, yeni hizmet yöntem ve projeleri geliştirilerek, bazı bölgelere yeni zabıta noktaları yapılması.

HEDEF 7.2:

Yeni bir ilçe olmanın standartlarına ulaşmak ve tertemiz gürültüsüz halkın huzurunu güvenliğini ve esenliğini sağlamak

HEDEF 7.3:

Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını,inşaat malzemelerini , odun , kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu yerlerde çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

HEDEF 7.4:

Çevre ve görüntü kirliliğine yol açan bez afiş, pano tabela v.b. tanıtım araçlarının izinsiz kullanılmasını sağlamak.

HEDEF 7.5:

Çevreye zarar veren kişi ya da kuruluşların takibi yapılarak, yaptırımlar uygulayacak ekiplerin kurulması.

HEDEF 7.6:

Zabıta müdürlüğünde çalışan personelin motivasyonu için aylık performansı başarılı olanların ödüllendirilmesi.

HEDEF 7.7:

Kurban satış ve kesim yerlerinin düzenlenerek AB standartlarına uygun hizmet kalitesinin sağlanması.

HEDEF 7.8:

Zabıta birim elamanlarının semt pazar alanlarında esnaf, gıda vb. denetimlerini yapmaları ve tahsilat çalışmalarını yapmalarını , terazi ölçü-ayarlarının kontrolünün sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 8:

Hemşehrilerimizin Pursaklar ilçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve refahının sağlanması için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuata uygun hareket ederek esnafı da gereğinden fazla rahatsız etmeyecek bir şekilde yapmak

HEDEF 8.1:

Zabıta müdürlüğünün belirlenen faaliyetler açısından başarıya ulaşma ve etkili olma yeterliliğini artırarak ilçe halkına sunulan hizmetin seviyesini yükseltmek.

FAALİYETLER

8.1.1: 2014 yılı sonuna kadar ana caddeler üzerinde bulunan kaldırım işgallerini %60'lar düzeyinden %20 düzeyine düşürmek.

8.1.2: 2011 yılı sonuna kadar caddeler dışındaki diğer sokaklarda %50'lar düzeyindeki kaldırım işgalini %10'lar düzeyine düşürmek.

8.1.3: Kahvehane ve internet kafelerin iyileştirilmelerinin sağlanması.

8.1.4: Her yıl ilçenin değişik yerlerinde izinsiz satış yapan seyyar satıcı olay sayısını azaltmak..

STRATEJİK AMAÇ 9:

Pursaklar Belediyesinin herhangi bir afet olayından önce gerekli tedbirleri almasını sağlamak; herhangi bir afet olayında ise olayın genişliği ve kapsamına göre İl Kriz Merkezi, İlçe Kriz Merkezi ve Büyükşehir Belediyesi Afetten Korunma Merkezi ile işbirliği yaparak gerekli müdahaleyi zamanında göstermek, kayıp ve zararları en aza indirecek çalışmaları yapmak.

HEDEF 9.1:

İlçenin afet yeterliliğini sağlamak için Zabıta Birimi sorumluluğunda diğer birimlerinde katılımıyla sivil savunma ekibi kurmak ve eğitim toplantıları düzenlemek

FAALİYET:

9.1.1:Her yıl ilçe afet planı gereğince oluşturulan Arama Kurtarma ekibine yılda 20 saat hizmet içi eğitim vermek.

9.1.2: İlçedeki vatandaşlara her yıl afet ve korunma yolları konusunda bir konferans düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ 10:

İlçe sınırlarımızda güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak.

HEDEF 10.1:

Emniyet Güçlerine ilçe güvenliği konusunda yardımcı olmak.

FAALİYET:

10.1.1: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun gereği hizmet satın alınması.

10.1.2: Hizmet satın alınacak cadde, sokak ve park güvenliğinin sağlanması

10.1.3: Halka açık olan ziyaret ve dinlenme yerlerinin güvenliğini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 11:

Belediyenin tüm sorumluluk alanlarında gerekli zabıta hizmetlerini sunmak

HEDEF 11.1:

Zabıta hizmetlerinin kalite düzeyini, zabıta personelinin mesleki bilgisini ve ekip sayısını arttırmak.

FAALİYET:

11.1.1: Zabıta personelini hizmet içi eğitime tabi tutmak

11.1.2:Tam donanımlı 2 adet ilave karakol kurmak

11.1.3: Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kullanılan araçların GPS sisteminin kurulması ve hızlı olay takibinin yapılması

1987

PURSAKLAR BELEDİYESİ

PURSAKLAR BELEDİYESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

- VEDAT DEMİR
- MURAT ÇELİK
- HASAN KOCAKUŞAK

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU

- AYLİN ERDEM
- HARUN ÖZTÜRK
- KEMAL ÇETİN
- ALİ KIZILDOĞAN