



POLATLIBELEDİYESİ

2010 - 2014 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Değerli Arkadaşlar !

Dünyada ve ülkemizde her bakımdan hızlı bir değişim ve gelişim yaşanıyor. Artık "durmak" ve "düşmek" kavramları eş anlamlı kullanılıyor.Yerel yönetim olarak bizler’de bu hızlı gelişme ve değişimin dışında kalamayız.Kendimizi ve kentimizi yenilemek zorundayız.Dünyaya ayak uyduramazsak hatta adımlarımızı ondan daha hızlı atmazsak "geleceğin tarihi"ni yazmak yerine "geri kalmışlığın tarihi"ni okumak zorunda kalacağız.

Yerel yönetim olarak değerli hemşehrilerimizin ve hükümetimizin desteğiyle çok başarılı bir 5 yılı geride bıraktığımıza inanıyorum. Geçtiğimiz 5 yılda Polatlı kronikleşmiş belli başlı sorunları çözmenin yanında kalkınmacı Belediyeciliğin, sosyal ve kültürel belediyeciliğin en güzel örneklerini sergilemiş , tarihi ve kültürel mirasına da sahip çıkarak kendine yeni bir gelecek vizyonu belirlemiştir.

Şimdi önümüzde yeni bir 5 yıl var. Polatlımızı arzu ettiğimiz yere getirmek için ,"İnsan Yüzlü Polatlı" için bir 5 yıl daha var.Bize düşen bu 5 yılın içini doğru bir planlama ile hem şehircilik anlamında, hem tarih ve kültürel mirasımızın ekonomiye kazandırılması anlamında,hem ticaret ve sanayide gelişmemizi sürdürmek anlamında, hem kültür, eğitim ve sosyal anlamda iyi doldurmak zorundayız.Elimizdeki kitapçık Belediyemizin önümüzdeki 5 yıl zarfında gerçekleştirmeyi tasarladığı çalışmaların ana hatlarını içermektedir.Polatlımız ve Belediyemiz için hayırlı olmasını diliyor,Allahın yardımı, hemşehrilemizin desteği ile stratejik planımıza aldığımız hususlara bir an önce kavuşmayı temenni ediyorum.

STARATEJİK PLANLAMA GRUBU

Stratejik planlama çalışması belediyemizin üst yönetimi tarafından oluşturulmuş kurul ve Mali Hizmetler Müdürlüğünün elemanlarının katılımı ile hazırlanmıştır.

YAKUP ÇELİK	<i>Belediye Başkanı</i>
HASAN LİMAN	<i>Mali Hizmetler Müdürü</i>
ÖMER BARDAKÇI	<i>Kültür Turizm Müdürü</i>
EROL YİĞİT	<i>İmar ve Şehircilik Müdürü</i>
MUSTAFA BÜYÜKKAYA	<i>Park ve Bahçeler Müdürü</i>
OSMAN BEZ	<i>Makine İkmal Müdürü</i>
VAROL TAŞIN	<i>Personel Müdürü</i>
METİN ÖZCAN	<i>Su ve Kanal Müdürü</i>
ERDAL ÇAĞLAR	<i>Fen İşleri Müdürü</i>
ALİ KÖSE	<i>Bilgi İşlem Sorumlusu</i>
MESUT ÖZKUR	<i>Muhasebe Personeli</i>

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	42
2. GİRİŞ	43
3. 2010-2014 YILLARI ARASI STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	46
4. BİRİM HEDEFLERİ	48
5. PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME YÖNTEMİ	58
6. PLANIN UYGULANMASI VE EKİM PLANLARI	58
7. PLANIN REVİZYONLARI	58
1.2.1 Polatlı'nın Tarihi	13
1.2.2 Polatlı Adının Kaynağı	14
1.2.3 Tarım, Sanayi, Ticaret, Eğitim ve Kültür Şehri Olarak Polatlı	14
1.2.4 Polatlı'nın Nüfus Yapısı	16
1.2.5 Polatlı'nın Ulaşımı	20
1.2.6 Polatlı'nın Ekonomik Yapısı	20
1.2.7 Polatlı'nın Coğrafi Yapısı	21
1.3 BELEDİYE BİLGİLERİ	22
1.3.1 Belediyenin Tarihi	22
1.3.2 Belediyenin Kurumsal Yapısı	22
1.3.3 Belediyenin Organizasyon Şeması	23
1.3.4 Belediyemizin Temel Değerleri	24
1.3.5 Belediyemizin Politikaları	24
1.3.6 Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	25
1.3.7 Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	26
1.3.8 Belediyenin Mali Yapısı	28
1.3.9 Belediyenin Personel Yapısı	36
1.3.10 Belediyenin Bilgisayar Alt Yapısı	37
2. MİSYON-VİZYON-İLKELER	38
2.1 MİSYON	38
2.2 VİZYON	38
2.3 İLKELER	38
3. DURUM ANALİZİ	39
3.1 PAYDAŞ ANALİZİ	39
3.1.1 Stratejik Paydaşlar	39
3.1.1.1 Öncelikli Paydaşlar	39
3.1.1.2 Dış Paydaşlar	39
3.2 GZFT Analizi (Güçlü – Zayıf – Fırsat – Tehdit)	40
3.2.1 Güçlü Yönler	41
3.2.2 Zayıf Yönler	41
3.2.3 Fırsatlar	42

1. GENEL BİLGİLER

1.1 GİRİŞ

1.1.1 Stratejik Planlama

Hızla değişen ve gelişen bir dünyada yaşıyoruz. Özellikle 19. yy'ın sonlarından itibaren teknolojik, sosyal, ekonomik ve siyasal anlamda hızlı bir değişim süreci yaşanmaktadır. Bu sürecin en büyük etkisi de devlet yapısında, özellikle kamu yönetimi anlayışında görülüyor. Kamu yönetimi,devlet-bürokrat odaklı anlayıştan hızla insan-vatandaş odaklı anlayışa geçiyor.

Artık, devletin mal ve hizmet sunumunda karar mekanizması ve öncelikleri değişmiştir. Kamu yönetiminin demokratikleşme süreciyle kararda ve hizmette merkezi yönetimin sahip olduğu geniş yetkiler yerel yönetimlere devredilmeye başlanmış, bu sürece halkın ve sivil toplumun katılımı da sağlanmıştır.

Vatandaş odaklı kamu yönetimi anlayışıyla birlikte; kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde halka ulaştırılması, şeffaflık, katılımcılık, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Ülkemizde de son yıllarda 'Kamu Yönetimi Reformu' çerçevesinde bunları tesis edecek yasal düzenlemelere hız verilmiştir.

"Nereye gittiğimizi bilmiyorsa, hiçbir yol varmak istediğimiz yere götürmeyecektir." İşte yukarıda bahsettiğimiz kamu yönetimi değişim sürecinde hayatımıza giren bir kavram bu veciz sözdeki riski büyük oranda ortadan kaldırmaktadır;

1.1.2 Stratejik Plan ve Stratejik Yönetim anlayışı

Askeri kaynaklı strateji kelimesinden doğan bu kavram ve yönetim modeli , kurumların etkinlik ve verimliliğini attırmak için geliştirilmiş, uzunca bir süredir özel sektör tarafından ve daha sonra da gelişmiş ülkelerce uygulanmaktaydı.

Stratejik Plan; kısaca kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekte ulaşmak istediği konumu belirlemek, bu konuma ulaşmak için orta ve uzun vadede takip edeceği stratejik amaç ve hedefleri tespit edip bunları gerçekleştirecek proje ve faaliyetlerin belirlenmesidir.

Yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda da "Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" şeklinde tanımlanmıştır.

Stratejik Plan'ın yasalarda da belirtilmiş olan önemli esasları vardır. Bunların en önemlilerinden birisi demokratik kamu yönetimi anlayışının bir ürünü olan katılımcılık esasıdır. Planın hazırlanma sürecinde ve her aşamasında sivil toplum örgütlerinin, üniversitenin, diğer kamu kurumlarının kısaca tüm paydaşların görüş ve düşüncelerine başvurulması gerekmektedir.

Diğer önemli bir esas da, planın doğrudan doğruya kamu idaresince ve kendi çalışanları tarafından hazırlanmasıdır. Kurumun Stratejik Planını yapmak, o kurumda çalışan, o kurumu en iyi tanıyanların yapabileceği bir çalışmadır.

Kurumun geleceğini ilgilendiren böyle önemli bir çalışma, başkalarına havale edilemez. Kurumun, öncelikle yetkilileri ve çalışanları elini taşın altına koymak zorundadır.

Katılımcı yöntemlerle kurumca yapılan Stratejik Planlama 4 aşamalı bir süreçtir:

1-Neredeyiz?: Durum Analizi olarak tanımlanan sürecin bu ilk aşamasında; kurumun paydaşları, bulunduğu iç şartlar; mali-varlık, personel ve yönetim yapısı vb. ile birlikte dış çevre şartları; ilgili mevzuatı, ulusal ve uluslararası gelişmeler vb. unsurlar analiz edilir. Kısaca bir durum raporu çıkarılır. Harekete geçmeden önce güçlü ve zayıf yönlerimizi, fırsat ve tehditlerimizi tespit eder; kendimizi tanır ve tanımlarız. Bu aynı zamanda "Neredeyiz ?" sorusunun cevabıdır.

2-Nereye Varmak İstiyoruz?: Kurumun öngördüğü geleceğin belirlendiği bu aşama da; kurumun öncelikle misyonu, vizyonu ve ilkeleri belirlenir. Daha sonra temel stratejik konu başlıkları ve gelecekle ilgili stratejik amaçlar belirlenir. Tüm bunlar "Nereye Varmak İstiyoruz?" sorusunun cevabıdır.

3-Nasıl Varırız?: Bir önceki aşamada belirlenen kurumun gelecek öngörüsüne nasıl varılabileceğinin belirlendiği aşamadır. Stratejik amaçlara ulaşmak için orta ve uzun vadedeki hedefler ve bunlara uygun faaliyetler ve uygulama projeleri tespit edilir. Böylece "Nasıl Varırız?" sorusunun cevabı da verilmiş olur.

4-Nasıl Ölçer ve Değerlendiririz?: Stratejik amaç ve hedeflere varmak için gerçekleştirilen faaliyet ve projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl değerlendirileceğinin, hedeflere ne kadar ulaşılabilirdiğinin, nasıl ölçüleceğinin belirlendiği aşamadır. Çalışmanın ve başarının ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesi, "Nasıl Ölçer Ve Değerlendiririz?" sorusunun cevabıdır.

Bu son aşama Stratejik Plan kapsamında hazırlanan **Performans Programı**'dır. Performans Programı aynı zamanda planın 3. aşamasında belirlenen hedef, faaliyet ve projelerin yıllık uygulama dilimini de içerir.

Stratejik Plan ve Performans Programı'nın hayata geçirilmesi ile Kamu Yönetimi Reformunun en önemli unsurlarından biri olan hesap verilebilirlik gerçekleşecektir. Böylece "testiyi taşıyan ile testiyi kıran" ayırt edilebilecek ve testiyi taşıyanın ödüllendirilmesi, diğerinin hesap vermesi sağlanacaktır.

En az 5 yıllık bir dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Plan, en az 2 yıl uygulandıktan sonra, ihtiyaç duyulursa yasalarda belirlenen şekillerde revize edilebilmektedir.

Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında düzenlenen mevzuat ile stratejik plan ve performans programı yapılması Belediyeler için de yasal bir zorunluluk haline gelmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesine göre belediyeler, mahalli idareler genel seçimlerini takip eden 6 ay içinde stratejik planlarını ve performans planlarını hazırlayıp meclise sunmak zorundadırlar. Belediyelerde hazırlanacak Stratejik Planların katılımcılık esası da bu maddede belirtilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 9. maddesine göre kamu idareleri stratejik plan hazırlamak ve bütçelerini de stratejik planlarına ve performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

Polatlı Belediyesi, istenilen yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, kentimize ve halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla katılımcı yöntemlerle, 2010 - 2014 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

Plan, kente ve kent halkına Belediyemizin hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel çerçevesini oluşturmaktadır. Çalışmalarımızın yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve hedefleri planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik alanlarda yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiş Belediyemizin yol haritası oluşturulmaya çalışılmıştır.

1.1.3 Yasal Dayanaklar

Stratejik Plan İle İlgili 5393 Ve 5018 Sayılı Kanunlarda Yer Alan Maddeler

Belediye Kanunu

Madde 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

Madde 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Madde 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

a) Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

c) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından sağlanan teşvik ve desteklemelerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,

d) Kamu hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması, zorunludur.

Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını

önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 10.- Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Milli Eğitim Bakanına, mahalli idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakana ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her mali yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirir.

Madde 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Milli Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Madde 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Bütçenin hazırlanması ve uygulanmasında, makroekonomik istikrarla birlikte sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak esastır.

b) Kamu idarelerine bütçeyle verilen harcama yetkisi, kanunlarla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılır.

c) Bütçeler, kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

Madde 16.- Maliye Bakanlığı, merkezi yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezi yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmi Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli mali plan, Haziran ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmi Gazetede yayımlanır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmi Gazetede yayımlanır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, bütçe tekliflerinin hazırlanmasına esas olmak üzere, kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri içerir.

Madde 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

a) Orta vadeli program ve mali planda belirlenen temel büyüklükler ile ilke ve esaslar,

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı,

d) İdarenin performans hedefleri, dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider ve gelir teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde, Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uyumlu olarak belirlenen sınıflandırma sistemine göre hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığınca gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir. Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığınca verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Sayıştay Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

Madde 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığınca gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığınca gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığınca gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Polatlı Belediyesi

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt

birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Madde 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunlu denetimi yapmak.

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

e) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

1.2 ŞEHİR BİLGİLERİ

1.2.1 Polatlı'nın Tarihi

Polatlı ilçesi tarihi hakkında çok eskiye ait delil ve belgelere rastlanamamıştır. Bu nedenle tarihi bilgilerin, günümüzden yaklaşık 100 yıl öncesine kadar temini mümkün olabilmektedir.

Polatlı'ya ait en eski tarihi kayıt Menteşe köyünün 1860 yılında bugünkü Polatlı İlçesinin 3 km. güneyinde bulunan Sivri tepe eteğinde yerleştiği, daha sonra bugün Zafer mahallesi olarak bilinen bölgeye taşındığıdır.

Günümüz de istiklal mahallesi olarak bilinen Eskipolatlı köyünün ne zaman kurulduğu hakkında kesin bilgiler elde edilememiş olmakla birlikte istiklal mahallesi ve Menteşe köyünün Polatlı'nın ilk nüvelerini teşkil ettiği bilinmektedir.

Tren istasyonu çevresinde taş ambarlar olarak inşaa edilen 20 civarında bina, Anadolu ticaretini elinde bulunduran Rum ve Ermeniler tarafından, buğday, tiftik, yapağı ve sair zirai mahsulleri alım ve bunların depolanıp İstanbul'a sevk yeri olarak kullanılmıştır.

Bu gün bu binalardan pek azı ayakta kalabilmiştir. Polatlı kaza teşkilatı 31.7.1926 yılında kurulmuş olup, ilçe merkezi olmadan evvel, son olarak istanos (Zir) bu günkü adı ile Yenikent'e bağlı idi. Ondan evvelde idari bakımdan Haymana kazasına bağlı bulunuyordu.

Polatlı, kuruluş tarihinde Polatlı adını alarak değişmiş olup ilk kuruluş yeri olan istasyon civarı da şehir merkezi olarak kalmıştır. İlk kuruluş tarihinde kazanın 71 köyü mevcut olup, bu köylerden ; 25' i ilga edilen Zir'den, 42' si Haymana'dan, 4' ü de Sivrihisar kazalarından gelmiştir. (Bu köylerin isimleri "Nahiye ve köylerimiz" bölümünde görülebilir)1928 yılında Beypazarı'ndan 1, Haymana'dan 8, 1950 yılında ise bir köy ilçeye bağlanmıştır.

1927 yılında yeniden teşekkül eden Yenidoğan köyü ile köy adedi 82 olmuştur, ilçenin ilk kuruluşunda iki nahiye merkezi, mevcut idi. Bu nahiye merkezlerinden Samutlu nahiyesi, Temmuz 1928 tarihinde kurulmuştur. Nahiyenin ilk kuruluşundaki merkezi Beyobası köyü iken bilahare İçişleri Vekaletinin emirleri ile Hükümet merkezlerinin mümkün mertebe tren güzergahlarında bulundurulması tensip edilmiş ve Vilayet Makamı'nın ve Polatlı kazasının 29.6.1931 tarih ve 514 sayılı emirleri ile Nahiye merkezinin Beyobası köyünden kaldırılarak yeni kurulan ve güzergah üzerinde bulunan Samutlu, (halen Temelli) köyüne getirilmiştir.

Nahiyenin ilk kuruluşunda 18 köyü mevcut olup, Polatlı kazasına bağlı bulunmaktadır. Diğer nahiye merkezi olan, Yenimehmetli nahiyesi de Temmuz 1928 tarihinde kurulmuş, kuruluş tarihinde Yenimehmetli adını almış ve değişmemiştir.İlk kuruluş tarihinde Nahiye'nin 23 köyü olup bunlar Haymana ve Ankara'ya bağlı idi. Nahiye hududu büyütülmüş, başkaca bir değişiklik olmamıştır.

İki nahiye merkezine bağlı köylerin dışında 31 köy ise merkez kazaya bağlanmıştır.

Bugün itibariyle Temelli Beldesi ve 11 köyü idari olarak Polatlı ilçesinden ayrılarak Sincan ilçesine bağlanmıştır. Netice olarak Polatlı ilçe sınırları içerisinde halen 82 köy ve şehir merkezinde 13 Mahalle bulunmaktadır. İlçe sınırları içerisinde 331.400 Hektarlık bir alan bulunmakta, bunun 36.000 hektarlık kısmı belediye mücavirindedir.

Polatlı Belediyesi

Polatlı'nın tarihçesini incelerken, Kurtuluş Savaşı'nın en önemli olaylarından biri olan SAKARYA MEYDAN MUHAREBESİ' ne değinmek yerinde olacaktır. Sakarya Meydan Muharebesi Türk Milletinin maddi ve manevi bütün varlığı ile katıldığı, topyekun harp prensiplerine uygun olarak yapılmış bir muharebedir.

Sakarya Meydan Muharebesini, beş safhaya ayırmak mümkündür.

1. 21-22 Temmuz 1921-14 Ağustos 1921,

Türk Ordusu'nun Sakarya doğusuna çekilmesi, Türk ve Yunan Kuvvetlerinin hazırlıkları.

2. 14-23 Ağustos 1921 :

Yunan Ordusu'nun Sakarya mevziileri ile temas için ilerlemesi.

3. 23-30 Ağustos 1921 :

Yunan Ordusunun güney kanattan kuşatma taarruzları.

4. 30 Ağustos-6 Eylül 1921:

Yunan merkezinin orta bölgeye kaydırılması ve Haymana istikametinden yarma teşebbüsleri.

5. 13 Eylül 1921 ;

Yunan Ordusu'nun Sakarya batısına çekilmesi ve Türk Ordusu'nun genel karşı taarruzu. Sakarya Meydan Muharebesine, adını veren Sakarya nehri Çifteler'in 6 Km. güneyinde Belpınar bölgesinden çıkar. Çifteler doğusunda Seydisuyu, Bardakçı ve Sarısu ile birleşerek buradan itibaren Sakarya adını alır. Ilıcaözü (Göksu) deresini alarak kuzeye döner ve bu istikamette akar. Beylikköprü' nün, kuzeyinde batıdan gelen Porsuk ve doğudan gelen Ankara çayını alarak batı istikametine yönelir. Geyve civarında tekrar kuzeye dönerek Karadeniz'e dökülür.

1.2.2 Polatlı Adının Kaynağı

Yapılan sözlük araştırmalarına göre, Polat kelimesinin Farsçadan türediği ve farsçasında "PULAT" olduğu belirlenmiştir.

PULAT, çelik ya da kuvvetli anlamında kullanılmaktadır. (LI) ekinin sonradan eklenmiş olduğu, muhtemeldir.

POLATLI isminin kaynağı konusunda ileri sürülen bir fikirde, Frigya Krallarından birisinin adının "PULAT" olmasından dolayı bu bölgeye PULAT' dan gelen POLATLI adının verilmiş olduğudur.

Ancak, POLATLI isminin kaynağı kesin olarak bilinmemektedir.

1.2.3 Tarım,Sanayi,Ticaret,Eğitim Ve Kültür Şehri Olarak Polatlı

İlçemiz Polatlı,Ankara'ya 78 km uzaklıkta Eskişehir ,Konya ve Ankara gibi Orta Anadolu'nun altın üçgeni denilebilecek nitelikte şehirlerin ortasında;kültürel ,tarihi,ekonomik ve sosyal yönden çok önemli değerlere sahip bir Anadolu şehridir.

1926 yılında ilçe olma vasfını elde eden Polatlı aynı yıl belediye olma hakkını kazanmıştır.

Polatlı Belediyesi

2007 yılı TÜİK nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 120.000 şehir nüfusu 92.000'dir.Polatlı ;nüfusu ve ekonomik yapısı itibariyle ülkemizin yaklaşık 30 ilinden daha büyük bir potansiyele sahiptir.

İlçemiz Polatlı kuruluşundan bu güne önemli ulaşım yolları üzerinde olmanın avantajlarına sahiptir.1897 yılında Polatlı tren istasyonu'nun kurulmasıyla başlayan süreç 50 'li yıllarda E90 (Ankara-İzmir) karayolunun Polatlı'dan geçmesiyle devam etmiştir.(2008 yılı itibariyle saatte 1500 araç Polatlı'dan geçmektedir.)Bu güne gelindiğinde ise YHT Polatlı istasyonunun yıl sonunda hizmete girmesiyle birlikte Ankara ile 20 dakika ,Eskişehir ile 40 dakika ve önümüzdeki yıllarda Konya büyük şehrinde nimetlerinden yararlanabilen aynı zamanda metropol olmanın getirdiği olumsuzluklardan korunabilen stratejik öneme sahip bir merkez olacaktır.Polatlı bu özellikleriyle 6 milyon kişilik hinterlanda hitap edebilecek özellikte bir şehirdir.

Şehrin yaşam kalitesini gösteren önemli parametrelerden biri olan doğalgaz 2007 yılında kullanılmaya başlanmış, konutların yanı sıra Polatlı OSB'de kullanımı gerçekleştirilmiştir. Yüzde yüz doluluk oranına ulaşan I.OSBden sonra 2008 yılında belediyemiz tarafından gerekli alt ve üst yapı desteği verilerek II. OSB'nin kuruluşu tamamlanmış ve Belediyemizin de % 10 ortaklığı sağlanmıştır.

Modern sanayi ile akademik bilginin yoğrulduğu ve geleceğin sanayi vizyonu olduğuna inandığımız Teknokent için Hacettepe Üniversitesiyle işbirliğine gidilerek şehir merkezine 8 km mesafede 700.000 m2 lik alanda H.Ü.Polatlı Teknokenti kurulmuş ve Belediyemizin H.Ü.Teknokentlerine % 10 ortaklığı sağlanmıştır.

Böylelikle şehrimiz Polatlı, I. ve II. OSB'leri, Teknokent'i, hızlı tren istasyonu, önemli karayolları üzerinde bulunması ve doğalgaz kullanımı gibi etkenlerle her bakımdan gelecek vadeden önemli bir merkez olma yolundadır.

Tarihi ve kültürel değerleriyle ülkemizde özel bir yere sahip olan ilçemizin en önemli kültürel ve tarihi değerleri; Milli kurtuluş savaşımızda bir dönüm noktası olan Sakarya Zaferi'nin topraklarımızda kazanılması ve Friglerin başkenti Gordion'un Polatlı mücavirinde yer almasıdır.

2005 yılından bu yana resmi bir program haline gelen 13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları dikkatleri Polatlı'ya çevirmiş Tarihçi Halil İNALCIK' ın ifadesiyle "Türk'ün Kader Savaşı "olan Sakarya Zaferi'nin tanıtımı noktasında tüm kurumlara harekete geçirmiştir.Bu çerçevede Türkiye'nin en büyük anıtı olan 32 metre yüksekliğindeki Mehmetçik Anıtı ve Sakarya Zaferi'nin en önemli mekanlarından biri olan Kartal Tepe üzerinde 6 Ağustos 2008 tarihinde dönemin Genel Kurmay Başkanı Yaşar BÜYÜKANIT ve Ulaştırma Bakanı Binali YILDIRIM tarafından hizmete açılmıştır.

Buna paralel olarak "Sakarya Zaferi Panoramik Müzesi'nin temeli atılmış,Polatlı için Panoramik Müze'nin tamamlanmasıyla birlikte 1.000.000 ziyaretçi hedefi konulmuştur.

Gordion Müzesi , Kral Midas Tümülüsü ve müzenin iki km. güney batısındaki Gordion Antik Kenti ;Frig medeniyetini aydınlatan en önemli eserler olarak kültürel zenginliklerimiz arasında yer almaktadır.Gordion aynı zamanda Kültür ve Turizm Bakanlığımızın "Frig Vadisi Turizm Projesi "kapsamında yer almaktadır.

Gordion Antik Kenti Geliştirme Projesi kapsamında ,ilk olarak belediyemiz mücavir alanına alınan ve koruma imar planı hazırlanan Gordion antik kenti için önümüzdeki yıllarda: Gordion Şehri Renovasyon Projesi hayata geçirilerek Turizmden gereken payı alması sağlanacaktır.

Polatlı Belediyesi

Polatlı Alagöz Karargah müzesi ,Sakarya Şehitleri Anıtı ve Müzesi ,Topçuluk Tarihi Müzesi ,Tarım Müzesi,Dua Tepe Anıtı ,Kartal Tepe Mehmetçik Anıtı ,Gordion Antik Kenti ,Kral Midas Tümülüsü ve Gordion Müzesiyle önemli bir Turizm merkezi olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Polatlı'da Topçu ve Füze Okulu ,buna bağlı Acıkır Askeri Kışlası ve 58.Füze Tugayı bulunmaktadır.Orta Doğu ve Avrupa'nın en büyük Topçu Okulu olma özelliğini taşıyan Topçu Okulu ve bağlı birlikleri ,yaklaşık 10.000 kişilik nüfusu ile sosyal ve kültürel anlamda da ilçemiz için önemli bir potansiyel teşkil etmektedir.

Polatlı,ülkemizin önemli bir tahıl ambarıdır.İlçenin sahip olduğu geniş tarım arazileri üzerinde sulama olanaklarının arttırılması ,verimli tarım tekniklerinin kullanılmaya başlanması ile ilçenin bu özelliği de gelişme göstermektedir.Hızla gelişen bir tarım alanı da organik tarımdır.

Polatlı ,tarımsal üretimde sahip olduğu liderliğe bağlı olarak tarımsal ürünlerin pazarlanmasında da lider bir konum elde etmiştir.İlçede öncelikle buğdayla başlayan Borsacılık giderek bir tahıl ihtisas borsacılığına dönüşmüş ve bugün ileri bir düzeye varmıştır.İlçede ürünün iki katı kadar bir alım satıma aracılık eden Polatlı Borsası,bölgenin tahıl alım satım merkezi haline gelmiş.Ülkemizdeki dört önemli tahıl borsasından biri olmayı başarmış şimdi ise Dünya borsaları arasına girmeyi hedeflemiştir.Polatlı borsasının yakın bir gelecekte önemli gelişmeler gerçekleştirmesi ve ilçenin gelişimine önemli katkılar sağlaması beklenmektedir.Polatlı Ticaret Odası lisanslı depoculuk anlamında yatırımlarını başlatarak yakın bir gelecekte çok önemli bir ivmeyi de yakalayacaktır.

İlçede hububat tarımı ağırlıklıdır.Yıllık ortalama 2 milyon dönüm tarım arazisi işlenmektedir. Şeker pancarı, soğan, kavun, karpuz, ayçiçeği ürünleri yetiştirmektedir.

Türkiye'nin İhtisas borsası olan Ticaret Borsası'na 75 il ve ilçe merkezinden tarım ürünü gelmektedir.Borsanın yıllık işlem hacmi 2 milyon tondur.

Polatlı Tarım İşletmesi bölgenin tarım potansiyelini yansıtan önemli bir merkezdir. İşletme her yıl 25.000-30.000 ton hububat tohumunu, 150-200 büyükbaş, 1.000 civarında küçükbaş damızlık hayvanı üreticilere intikal ettirebilecek kapasitededir.

Üniversiteler,araştırma kuruluşları ve tarım teşkilatı ile işbirliği içerisinde;modern tarım usul ve teknikleri,çeşit,verim ve adaptasyon denemeleri, hayvan ıslahı, diğer tarımsal konularda, Türk tarımına katkıda bulunmaktadır. Çiftçi ve meslek eğitime hizmet içi kurslara demonstrasyon ve araştırma çalışmalarına ,imkan sağlamaktadır.

Şehircilikteki gelişmeler ve kazandığı yeni imkanlarla Polatlı'nın geleceğin şehri olarak her bakımdan yatırım yapabilecek ve karlılık arz eden bakir bir fırsat şehri olduğunu söyleyebiliriz.

Belediyemiz yerel imkanlarını bu güne kadar olduğu gibi bundan sonraki süreçte de yatırımcılarımız için kullanmaya hazırdır

1.2.4 Şehrin Nüfus Yapısı

2008 Yılı adrese dayalı nüfus sayımı sonuçlarına göre ilçe merkez nüfusu 89.024, köyler nüfusu 21.966 olmak üzere toplam nüfus 110.990 dır.

Polatlı Belediyesi

Sayım sonuçlarına göre ilçe merkez nüfusunda düzenli bir artış, köyler nüfusunda ise önceki yıllarda azalış, son sayımda bir artış görülmektedir. İlçenin toplam nüfusunda son on yılda %15 civarında bir artış meydana gelmiştir.

Konunun genel bir analizi yapılmamış olmakla birlikte ilçede köyden şehir merkezine, buradan da dış merkezlere göç yaşanmaktadır. Şehir merkezi aynı zamanda dışarıdan göç almaktadır. Sonuçta şehir merkezinde ülke geneline göre yüksek sayılabilecek bir artış, köyler nüfusunda ülke genel eğilimine paralel bir azalış meydana gelmektedir.

İlçe Merkezinde 24.387, köylerde 7.182 ve ilçede toplam 31.569 hane bulunmaktadır. Buna göre bir haneye düşen ortalama nüfus 3.4 dür.

İlçe nüfusunun mesleklere göre dağılımını gösterir kesin rakamlar bulunmamakla birlikte, nüfusun yaklaşık % 30'u tarımsal faaliyetlerle uğraşır, % 20'si öğrenci, % 15'i işçi-memur-emekli, % 15'i ticaret ve sanayi erbabı, geriye kalan kısmı yaşlı, çocuk, kadın ve işsizlerden oluşmuştur. İlçe nüfusu çeşitli dönemlerde ve çeşitli yörelerden bölgeye göç etmiş insanlardan oluşmaktadır. Etnik yapıda farklılıklar mevcuttur. Halkın tümü Müslüman'dır.

Tablo 1 : Adrese dayalı Nüfus Kayıt Sistemi' ne göre Polatlı'nın Nüfus Durumu (2008)

YERLEŞİMİN ADI	YER.2008 NÜFUSU
CUMHURİYET MAHALLESİ	14.710
ÇAMLICA MAHALLESİ	1.219
ESENTEPE MAHALLESİ	3.530
FATİH MAHALLESİ	6.542
GAZİ MAHALLESİ	5.572
GÜLVEREN MAHALLESİ	2.985
İSTİKLAL MAHALLESİ	2.716
KURTULUŞ MAHALLESİ	7.355
MEHMET AKİF MAHALLESİ	5.653
ŞEHİTLİK MAHALLESİ	13.786
ŞENTEPE MAHALLESİ	10.649
YENİ MAHALLESİ	4.803
ZAFER MAHALLESİ	9.504
A.TOPRAKPINAR KÖYÜ	340
AVDANLI KÖYÜ	112
AVŞAR KÖYÜ	48
BABAYAKUP KÖYÜ	165
BASRI KÖYÜ	1.011
BEYCEĞİZ KÖYÜ	174
BEYLİKKÖPRÜ KÖYÜ	987
BEŞKÖPRÜ KÖYÜ	162
ÇANAKÇI KÖYÜ	189
ÇEKİRDEKSİZ KÖYÜ	198
ÇİMENCEĞİZ KÖYÜ	65
ESKİKARSAK KÖYÜ	186
ESKİKÖSELER KÖYÜ	236
ESKİPOLATLI KÖYÜ	149
GENÇALİ KÖYÜ	261

Polatlı Belediyesi

GEDİKLİ KÖYÜ	259
GÜLPINAR KÖYÜ	249
GÜNDOĞAN KÖYÜ	87
GÜMÜŞYAKA KÖYÜ	125
GÜREŞ KÖYÜ	219
HACITUĞRUL KÖYÜ	214
HACIMUSA KÖYÜ	281
HACIMUSLU KÖYÜ	182
HACIOSMANOĞLU KÖYÜ	321
HIDİRŞEYH KÖYÜ	169
ILICA KÖYÜ	214
İGCİLER KÖYÜ	467
İNLER KÖYÜ	445
KABAK KÖYÜ	315
KARABENLİ KÖYÜ	125
KARAAHMET KÖYÜ	351
KARACAAHMET KÖYÜ	208
KARAHAMZALI KÖYÜ	786
KARAİLYAS KÖYÜ	343
KARAKAYA KÖYÜ	89
KARAKUYU KÖYÜ	115
KARAPINAR KÖYÜ	397
KARAYAVŞAN KÖYÜ	89
KARGALI KÖYÜ	527
KAYABAŞI KÖYÜ	130
KIRANHARMANI KÖYÜ	252
KIZILCAKIŞLA KÖYÜ	110
KOCAHACILI KÖYÜ	126
KUŞCU KÖYÜ	360
MACUN KÖYÜ	255
MÜSLÜM KÖYÜ	324
OĞUZLAR KÖYÜ	81
OLUKPINAR KÖYÜ	118
ÖMERLER KÖYÜ	638
ÖRDEKGÖLÜ KÖYÜ	137
ÖZYURT KÖYÜ	411
POYRAZ KÖYÜ	455
SABANCA KÖYÜ	46
SAKARYA KÖYÜ	57
SARİHALİL KÖYÜ	182
SARIOBA KÖYÜ	846
SAZILAR KÖYÜ	349
SİNANLI KÖYÜ	127
SİVRİ KÖYÜ	189
ŞABANÖZÜ KÖYÜ	629
ŞEYHAHMETLİ KÖYÜ	448
ŞİHALİ KÖYÜ	111
TAŞPINAR KÖYÜ	48
TATLIKUYU KÖYÜ	223
TOYDEMİR KÖYÜ	68
TÜFEKÇİOĞLU KÖYÜ	159

Polatlı Belediyesi

TÜRKKARSAK KÖYÜ	194
TÜRKTAÇIRI KÖYÜ	209
UZUNBEY KÖYÜ	802
ÜÇPINAR KÖYÜ	160
YAĞCIOĞLU KÖYÜ	263
YAĞMURBABA KÖYÜ	72
YARALI KÖYÜ	147
YASSIHÖYÜK KÖYÜ	343
YENİCE KÖYÜ	203
YENİDOĞAN KÖYÜ	185
YENİKÖSELER KÖYÜ	655
YENİMEHMETLİ KÖYÜ	208
YEŞİLÖZ KÖYÜ	281
YILDIZLI KÖYÜ	102
YÜZÜKBAŞI KÖYÜ	221
SİNCİK KÖYÜ	182
MERKEZ NÜFUS TOPLAMI	89.024
KÖYLERİN NÜFUS TOPLAMI	21.966
GENEL TOPLAM NÜFUS	110.990

Tablo 2: İlçenin Yaş Grubu ve Cinsiyetine Göre Nüfusu (2008)

Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	8.820	4.567	4.253
5-9	10.348	5.290	5.058
10-14	10.738	5.522	5.216
15-19	10.501	5.307	5.194
20-24	11.250	6.609	4.641
25-29	9.987	5.161	4.826
30-34	8.703	4.251	4.452
35-39	8.813	4.282	4.531
40-44	8.948	4.416	4.532
45-49	7.500	3.886	3.614
50-54	6.421	3.271	3.150
55-59	4.843	2.302	2.541
60-64	3.380	1.538	1.842
65-69	2.948	1.345	1.603
70-74	2.395	1.066	1.329
75-79	1.682	711	971
80-84	807	305	502
85-89	257	86	171
90+	113	34	79
Toplam	118.454	59.949	58.505

Tablo 3: İlçenin Okuma Yazma Durumu (2008)

Okuma yazma bilmeyen	Okuma yazma bilen	Bilinmeyen	Toplam
3.496	72.649	4.531	80.676

Tablo 4: İlçenin Eğitim Durumu (2008)

Okuma yazma bilmeyen	3.496
Okuma yazma bilen fakat okul bitirmeyen	15.004
İlkokul mezunu	24.906
İlköğretim mezunu	9.425
Ortaokul veya dengi okul mezunu	2.752
Lise veya dengi okul mezunu	15.681
Yüksekokul veya fakülte mezunu	4.631
Yüksek lisans mezunu	230
Doktora mezunu	20
Bilinmeyen	4.531
Toplam	80.676

1.2.5. Şehrin Ulaşımı

İlçe merkezine ulaşım karayolu ve demiryolu ile sağlanmaktadır. Polatlı kuzey doğu istikametinde 75 km yolla Ankara il merkezine, batı istikametinde 60 km yolla Sivrihisar ilçesine bağlanmaktadır. Kuzeyde bulunan Ayaş ilçesine uzaklık 71 km, güney doğuda bulunan Haymana ilçesine uzaklık 51 km ve güneyde bulunan Yunak ilçesine uzaklık 172 km dir. Ankara; Polatlı arasında 87 km.lik demiryolu vardır.

1.2.6 Şehrin Ekonomisi

Polatlı ilçesinin ekonomisi tarih boyunca tarım ağırlıklı olagelmıştır.

İlçe merkezinde kentsel ekonomik faaliyetlerin ve buna bağlı olarak sanayinin ve hizmet sektörünün gelişimi Ankara-İstanbul demiryolunun 1892 yılında Polatlı'dan geçmesi ile başlamıştır.

Bugün Polatlı İlçesinin ekonomisi büyük ölçüde tarıma , giderek gerileme eğilimi gösteren hayvancılığa, sanayi faaliyetlerine, ticarete, memurluk ve işçiliğe dayanmaktadır.

İlçede 365.280 dekar sulu, 1.803.300 dekar susuz ve toplam 2.168.580 dekar tarım alanı bulunmaktadır. Yöre topraklarında en fazla üretilen ürünler buğday, arpa, şeker pancarı, kavun ve soğandır.

İlçede, gerileme içinde olan hayvancılık, büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvancılığına dayalıdır.

İlçede sanayinin gelişimine önemli katkılar yapacak olan Polatlı Organize Sanayi Bölgesi 270 hektarlık alanda 94 parselden 84 tanesi tahsis edilmiş durumdadır. Polatlı OSB'de halen 270 kişi istihdam edilmekte olup sadece Trakya Polatlı Cam tesislerinin hizmete girmesiyle 210 doğrudan 2000 dolaylı istihdam sağlanması öngörülmüyor. Şu anda Polatlı OSB'de Aydınlar Çelik, Akdoğan Karasör, Panelsan, Buldaç Yapı, Abalıoğlu Yem, Ursa Isı Yalıtım, Timteknoloji, Metropol Kimya, Aygıtır Kuruyemiş, Bozkurt Mibzer, Ata Tohumculuk, Yalçın Boru, Ebru Mobilya, Ünallar Ziraat İnşaat Malzemeleri, Başkent ITM Traktör, Maker Makine Firmaları faaliyet göstermektedir.

Polatlı II OSB'nin kurulma çalışmaları tamamlanmış olup; Maliye Bakanlığı tarafından 4.240 dekar arazi tahsis edilmiştir.

İlçede sanayi gün geçtikçe gelişmektedir. Ülkemizin önemli sanayi kuruluşlarından olan Hema Dişli Fabrikası ile Ortadoğu Rulman Sanayi Fabrikası

Polatlı'da bulunmaktadır. Bunların yanında ülke genelinde galvanizli direk üreten Şa-Ra ile yurtiçi ve yurtdışına döşemelik kumaş üreten Polmen Dokuma Sanayi, 3 adet hazır beton fabrikası, 1 adet kağıt ve matbaa fabrikası, 1 adet hediyelik eşya fabrikası, 1 adet ambulans donatım fabrikası, 1 adet boru fabrikası, 1 adet tıbbi malzeme üretim fabrikası, 1 adet doğalgaz çevrim santrali, 9 adet un fabrikası, 3 adet yem fabrikası, 8 adet mermer işletme tesisi ile 1 adet tarım aletleri yapım fabrikası ilçede faaliyet göstermektedir.

İlçenin sahip olduğu potansiyele göre elde ettiği turizm geliri düşüktür. Bölgede ağırlıklı olarak günü birlik "Kültür Turizmi" görülür. Antik Gordion şehri ve Gordion Müzesi özellikle yabancı turist grupları tarafından gezilen yerlerdir.

Sakarya Meydan Muharebesi'ne tanıklık eden mekanlardan, Sakarya Meydan Muharebesi Sakarya Başkomutanlık Karargahı "Alagöz Karargah Müzesi", "Sakarya Şehitliği ve Anıtı", "Duatepe Anıtı", "Gazitepe Şehitliği ve Anıtı" da özellikle öğrenci grupları tarafından günü birlik ziyaret edilen yerlerdir. Jeotermal kaynakları bakımından zengin olan bölgede bu sahada işletme bulunmadığı için bu turizm kolu değerlendirilememektedir.

"İnanç Turizmi" yönünden de zengin bir mirasa sahip olan yörede Selçuklu ve Osmanlı dönemi alp-erenlerin türbeleri kamuoyunca fazla bilinmemektedir. Mağara ve dağ sporları açısından da zengin doğal varlıklara sahiptir: Özellikle Sakarya vadisi, Ankara Çayı vadisi, Çile Dağı, Yıldız tepe ve Öz vadisi... İlçenin turizmden sağladığı ekonomik girdi sahip olduğu potansiyele göre düşüktür. Gordion Antik Şehrini, Kral Midas Mezarını ve Gordion Müzesini 2008 yılında 45.000 kişi, 2009 yılı ilk altı ayında ise 35.000 kişi ziyaret etmiştir.

1.2.7 Şehrin Coğrafi Yapısı

Polatlı İlçesi Orta Anadolu Bölgesinin batısında, Ankara kentinin 80 km güneybatısında bulunur. Başkenti Türkiye'nin batısına bağlayan ana yol üzerinde bulunan, Ankara ilinin önemli bir ilçesidir. 39° 35' Kuzey enleminde ve 32° 09' Doğu boylamında yer alır.

Polatlı İlçesi 3.314 km² ile Ankara ilinin toplam alanının yüzde 15'ini kaplar. İlçe kuzeyde Beypazarı, Ayaş, Sincan ilçeleriyle, güneyde Konya iliyle, batıda Eskişehir iliyle ve doğuda Haymana ilçesiyle çevrilidir. Ankara ili, Ankara ilçesiyle birlikte toplam 24 ilçeye sahiptir. Polatlı ilçesi nüfus açısından ilin en büyük sekizinci ilçesidir.

Polatlı ilçesi küçük tepeler ve vadilerden oluşan bir plato üzerinde kuruludur. Arazinin eğimi genellikle yüzde 2 ile yüzde 20 arasındadır. En yüksek kısımlar 1437 m (Çile dağı) ile kuzeyde yer alır ve ilçe merkezinin deniz seviyesinden yüksekliği 825 ile 1000 m arasında değişir.

Polatlı'da yazları sıcak ve kurak, kışları ise soğuk ve karlı geçen bozkır iklimi yaşanmaktadır. Denize olan uzaklığı ve yükseklik Polatlı'nın ikliminde önemli rol oynamaktadır. Yağışlı mevsim baharda, özellikle de Nisan ve Mayıs aylarında görülür. En soğuk ay - 3,6 C ortalama sıcaklıkla Ocak ayı olurken en sıcak ay 29,6 C sıcaklıkla Temmuz ayıdır. Ortalama yıllık yağış miktarı 361 mm'dir.

Sakarya Nehri'nin doğusunda bulunan Polatlı ilçesi yüksek Anadolu platosundadır. En önemli akarsu Sakarya Nehri'dir ve Porsuk ile Ankara Çayları ilçenin kuzeyinde bu nehirle birleşir.

Polatlı Belediyesi

Polatlı ilçesi 18 Nisan 1996 tarih ve 96/8109 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Türkiye Bölgesel Deprem Haritasına göre 4. derece deprem bölgesindedir.

1.3 BELEDİYE BİLGİLERİ

1.3.1. Belediyenin Tarihi

Polatlı Belediyesi 1926 yılında Yazı İşleri Md., Hesap İşleri Md., Fen İşleri Md., Zabıta Amirliği, İtfaiye Amirliği toplam 3 müdürlük 2 amirlik olmak üzere 9 birim ile kurulmuştur. Özellikle 1980'li yıllarda ihtiyaçlar doğrultusunda değişik birimler ve müdürlükler kurulmuştur.

Tarih İçinde Belediye Başkanları

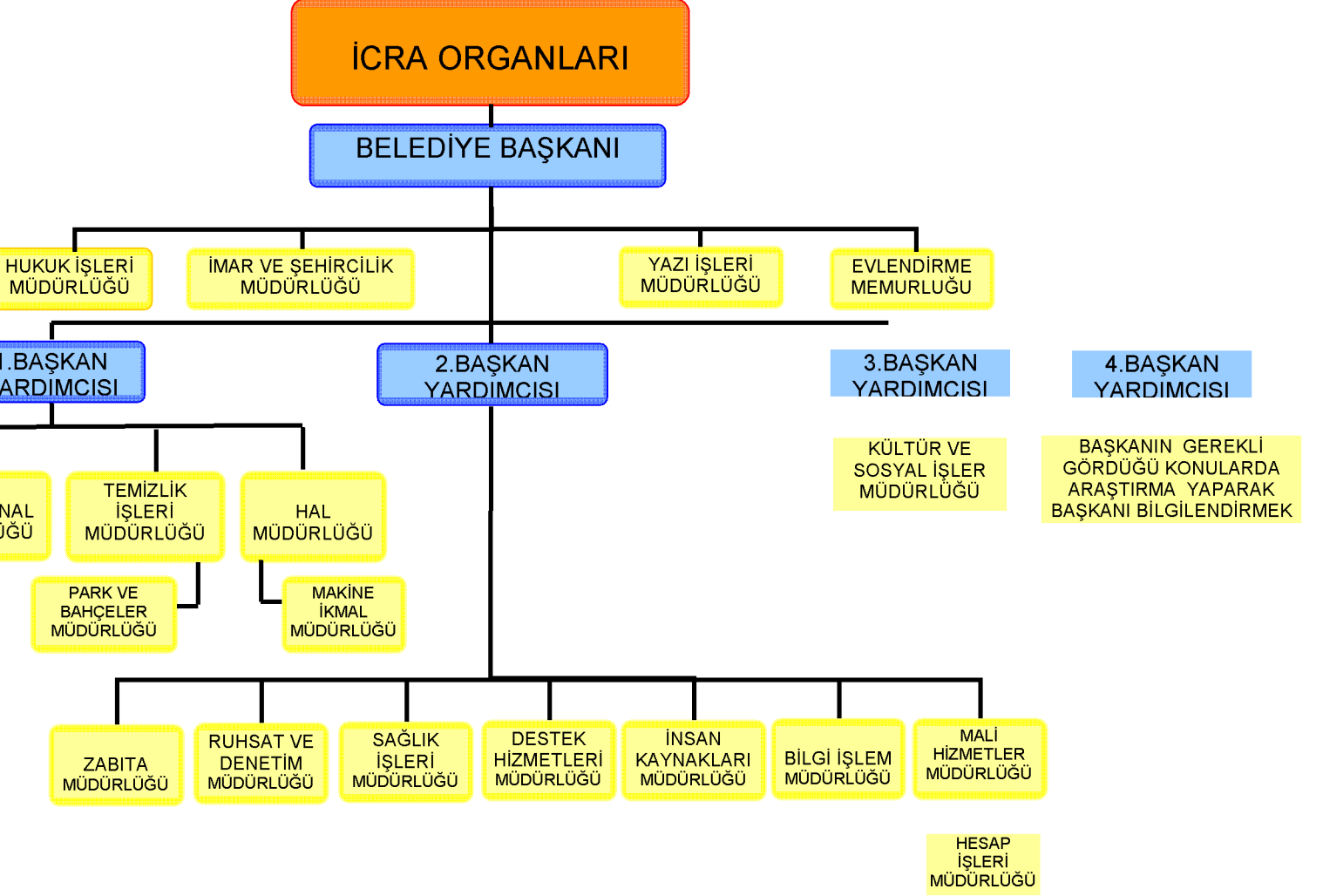
1. 1926 - 1930 DEDE HULUSİ ÜNLÜ
2. 1930 - 1932 HACI BEKİR TÜRKER
3. 1932 - 1933 HAFİZ SALİM GÜVENER
4. 1933 - 1936 TAHSİN GÖKÇE
5. 1936 - 1940 MUHTEREM EVİNAY
6. 1940 - 1946 ALAATTİN ÖZER
7. 1946 - 1948 MEHMET İSMET BAŞAR
8. 1948 - 1949 İSMAİL HAKKI MUMCUOĞLU
9. 1949 - 1950 MUHSİN GÜRGEN
10. 1950 - 1952 / 1954 - 1956 ALİ RIZA UZUNBEYLİ
11. 1953 - 1954 EMİN ÖZBERK
12. 1956 - 1960 / 1984 - 1989 KAZIM BİYİKOĞLU
13. 1.6.1960 - 30.7.1960 ZEKİ SEZGİNER
14. 1960 - 1962 YAVUZ SELİM BİYİKTAY
15. 1962 - 1963 M.ŞADİ TURAN
16. 1963 - 1971 HACI KADİR ÖZALP
17. 1971 - 1977 / 1989 - 1994 FİKRET SURURİ EVİRGİN
18. 1977 - 1980 AHMET ATAK
19. 12.9.1980 - 2.12.1980 KADİR AKIN
20. 3.12.1980 - 4.12.1980 ERGÜN GÖKÇAY
21. 5.12.1980 - 25.3.1984 EM. ALB. ALİ AYDEMİR
22. 1994 -1996 ORHAN ŞAHİNLİ
23. 1996 - 1999 ALİ ÖZTÜRK
24. 1999 - 2004 SAMİ ÇAY
25. 2004 - YAKUP ÇELİK

1.3.2. Belediyenin Kurumsal Yapısı

Polatlı Belediyesi; Modern hizmet anlayışı ile çalışmalarına devam etmektedir. Belediyemizin merkezinde iki ayrı binada hizmetlerimizi sunmaktayız. Bu hizmet binalarımıza ek olarak itfaiye binamız, Konak hizmet binamız, Gülveren Mahallesinde, Yusuf Has Hacıp Mahalle Konağı, Mehmet Akif Mahallesinde Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı hizmet binası, Şentepe Mahallesinde Yunus Emre Mahalle konaklarımızla hizmet vermekteyiz.

Polatlı Belediyesi

Organizasyon Şeması



1.3.4 . Belediyemizin Temel Değerleri

Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- a) Adaletli olmak
- b) Dürüst ve şeffaf olmak.
- c) Yeni fikirler üretmek ve yeni fikirlere destekçi olmak.
- d) Katılımcı ve paylaşımcı olmak.
- e) Güler yüzlü olmak.
- f) Çalışkan olmak.
- g) İş akışını kolaylaştırmak ve çözüm üretmek.
- h) Hizmetlerimizde teknolojiyi aktif olarak kullanmak.
- i) Personel motivasyonunu en üst düzeyde tutmak.
- j) Sanayi kuruluşları ve ticari işletmeler ile işbirliği yaparak istihdam artırıcı çalışmalar yapmak.
- k) Vatandaş odaklı çalışmak.
- l) Takım çalışmalarını geliştirmek.
- m) Sosyal belediyeciliği geliştirmek.
- n) Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.
- o) Toplum kültürüne katkıda bulunmak.
- p) Şehrin temizliğini en üst düzeyde tutmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- q) Hemşehrilerimiz sorunlarını her personelin içselleştirilmesini sağlamak.

1.3.5.Belediyemizin Politikaları

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler yani politikalar, belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla stratejik planlama kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Hayatı zorlaştıran her türlü unsuru ortadan kaldırarak hemşehrilerimizi memnun etmek.
- b) Sorunları önceden görerek önlem almak.
- c) Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak.
- d) Hizmetlerde "planla-uygula-denetle-önlem al" sürecini gerçekleştirmek.
- e) Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle ayak uydurmak.
- f) Katılımcı bir yöntem sergilemek.
- g) Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek.
- h) Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.
- i) Polatlılık bilincini yaygınlaştırmak.
- j) Çevre duyarlılığını arttırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak.
- k) Polatlı' da kültürel ve sanatsal faaliyetleri arttırmak.
- l) Kamu kurumları ile ilişkili ve bilgi paylaşımını desteklemek.
- m) Her zaman daha iyisini aramak.
- n) Kentlilik ve Polatlı' lı olma bilincini yerleştirmek

1.3.6. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 3- Bu kanunun uygulamasında;

- a) Belediye: Belde sakinlerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini,
- b) Belediye organları: Belediye meclisini, belediye encümenini ve belediye başkanını,
- c) Belde: Belediyesi bulunan yerleşim yerini,
- d) Mahalle: Belediye sınırları içinde, ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idari birimi, ifade eder.

Madde 13- Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı

yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir Alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

1.3.7. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l)** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri odun kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e) , (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm,sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Polatlı Belediyesi

1.3.8. Belediyenin Mali Yapısı

Gelirler

2005	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	12.334.551,00	10.514.451,67	% 85,24
VERGİ DIŞI GELİRLERİ	8.085.445,00	6.154.900,84	% 76,12
YARDIM VE FONLAR	80.004,00	146.921,48	% 183,64
TOPLAM	20.500.000,00	16.816.273,99	% 82,03

2006	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	15.611.004,00	12.389.155,74	% 79,36
VERGİ DIŞI GELİRLERİ	12.145.169,00	9.796.273,29	% 80,65
SERMAYE GELİRLERİ	2.550.003,00	1.678.244,68	% 65,81
YARDIM VE FONLAR	61.004,00	582.126,88	% 954,24
RED VE İADELER	- 1.000,00	-	-
TOPLAM	30.366.180,00	24.443.983,89	% 80,49

2007	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	5.632.004,00	4.046.644,18	% 71,85
TEŞ. VE MÜLKİYET GEL.	12.100.001,00	10.031.830,96	% 82,90
YARDIM VE FONLAR	152.004,00	910.256,67	% 598,83
DİĞER GELİRLER	14.180.015,00	11.453.470,20	% 80,77
SERMAYE GELİRLERİ	5.050.001,00	4.397.223,83	% 87,07
RED VE İADELER	- 1.000,00	-	-
TOPLAM	37.113.025,00	30.839.425,84	% 83,09

2008	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	6.560.982,00	4.155.304,17	% 63,33
TEŞ. VE MÜLKİYET GEL.	12.620.001,00	10.104.018,87	% 80,06
YARDIM VE FONLAR	210.004,00	219.946,99	% 104,73
DİĞER GELİRLER	15.560.012,00	13.518.545,87	% 86,88
SERMAYE GELİRLERİ	5.050.001,00	4.319.833,78	% 85,54
RED VE İADELER	- 1.000,00	-	-
TOPLAM	40.000.000,00	32.317.649,68	% 80,79

2009	BÜTÇE	İLK 6 AYLIK GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	6.808.002,00	2.184.418,41	% 32,08
TEŞ. VE MÜLKİYET GEL.	13.771.981,00	4.196.142,06	% 30,46
YARDIM VE FONLAR	260.004,00	241.900,00	% 93,03
DİĞER GELİRLER	17.671.012,00	6.766.250,40	% 38,29
SERMAYE GELİRLERİ	5.050.001,00	789.627,24	% 15,63
RED VE İADELER	- 1.000,00	-	-
TOPLAM	43.500.000,00	14.178.338,11	% 32,59

Polatlı Belediyesi

Cari Giderler

2005	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
CARİ GİDERLER	9.594.220,00	10.365.921,21	% 108,04
YATIRIM GİDERLERİ	6.454.563,00	5.107.953,33	% 79,13
TRANSFER GİDERLERİ	4.451.217,00	2.502.572,28	% 56,22
TOPLAM	20.500.000,00	17.976.447,06	% 87,68

2006	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
CARİ GİDERLER	8.189.702,97	8.020.605,67	% 97,93
YATIRIM GİDERLERİ	1.241.440,62	1.387.697,73	% 111,78
TRANSFER GİDERLERİ	7.864.134,00	7.276.937,26	% 92,53
FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	1.045.434,26	% 69,69
CARİ TRANSFERLER	961.902,41	1.332.462,76	%138,52
SERMAYE GİDERLERİ	12.609.000,00	7.687.813,57	% 60,97
YEDEK ÖDENEKLER	3.000.000,00	-	-
TOPLAM	35.366.180,00	26.750.951,25	% 75,63

2007	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
CARİ GİDERLER	8.745.801,23	8.603.110,58	% 96,36
YATIRIM GİDERLERİ	1.335.380,67	1.395.795,56	% 104,52
TRANSFER GİDERLERİ	11.119.776,44	10.690.121,47	% 96,13
FAİZ GİDERLERİ	1.200.000,00	1.826.925,19	% 152,24
CARİ TRANSFERLER	1.604.066,66	1.976.424,97	% 123,21
SERMAYE GİDERLERİ	23.172.619,98	20.981.945,91	% 90,05
YEDEK ÖDENEKLER	3.500.000,00	-	-
TOPLAM	50.677.644,98	45.474.323,68	% 89,73

2008	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
CARİ GİDERLER	10.241.722,00	10.403.802,13	% 101,58
YATIRIM GİDERLERİ	1.376.903,00	1.595.255,42	% 115,85
TRANSFER GİDERLERİ	9.646.357,00	10.762.228,41	% 111,56
FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00	1.595.008,00	% 159,50
CARİ TRANSFERLER	1.586.018,00	2.324.767,63	% 146,57
SERMAYE GİDERLERİ	18.649.000,00	17.547.637,19	% 94,09
YEDEK ÖDENEKLER	3.500.000,00	-	-
TOPLAM	46.000.000,00	44.228.699,70	% 96,14

Polatlı Belediyesi

2009	BÜTÇE	İLK 6 AYLIK GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
CARİ GİDERLER	10.292.469,00	5.200.602,93	% 50,52
YATIRIM GİDERLERİ	1.498.265,00	887.468,44	% 59,23
TRANSFER GİDERLERİ	14.194.648,00	4.858.172,50	% 34,22
FAİZ GİDERLERİ	1.300.000,00	719.755,94	% 55,36
CARİ TRANSFERLER	2.028.818,00	705.058,45	% 34,75
SERMAYE GİDERLERİ	9.985.800,00	3.254.584,92	% 32,59
YEDEK ÖDENEKLER	4.200.000,00	-	-
TOPLAM	43.500.000,00	15.625.643,18	% 35,92

Belediyenin Bina, Lojman, Park Ve Teçhizat Durumu Tablosu

CİNSİ	ADET
OTOGAR	1
GARAJ	1
KAPALI OTOYOL	3
TOPTANCI HALİ	1
PAZAR YERİ	2
MEZBAHANE	1
AŞ EVİ	1
DÜĞÜN SALONU	5
MAHALLE KONAĞI	3
SPOR ALANI VE TESİSİ	2
PARK	34
DÜKKAN	110
FİDANLIK SERA	1
SOĞUK HAVA DEPOSU	1
HİZMET BİNASI	7
SU ARITMA TESİSİ	1

Polatlı Belediyesi

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARLA İLGİLİ TABLO

	PLAKA	MARKA
	06 PNL 06	AUDİ A6 SEDAN TDİ GUATTRO
	06 PAA 06	WOLKSVAGEN 3B PASSAT LIM 1.8
	06 PBC 23	WOLKSVAGEN GOLF 1,6 100 PM TRANDLİNE
	06 PBB 38	MURAT 131 DOĞAN L
	06 PBL 81	OPEL CORSA 1,3 CTDİ ESENTİA
	06 PLB 29	FORD TRANSİT CONNECT PU2
	06 PKR 44	PEUGEOT PARTNER 1,9 D
	06 PKP 45	PEUGEOT PARTNER 1,9 D
	06 PMA 45	WOLKSVAGEN CADDY KOMBİ V.I.9
	06 PEB 60	RENAULT KANGOO 1,9 D
	06 PKE 07	FİAT DOBLO COMBİ 1,3 M.JET DYNAMIC
	06 PMD 25	PEUGEOT BİPPER KOMBİ COM PLUS 1.4 H.D.İ
	06 PMD 91	ISUZU-PİKAP
	06 PBV 02	TOYOTA-HİLUXÇİFT KABİNLİ KAMYONET
	06 PMD 25	LAND ROWER 4X4 KAMYONET
	06 PBL 22	ANADOL
	06 PCV 54	LEVEND 1,8 BCS DÜZ KASA
	06 PMY 89	L-100 LEVEND TEK KABİN
	06 PCA 24	FARGO AS.250 KAR KÜREME TUZLAMA
	06 PKP 46	FARGO NCL2G-PA/AS.250
	06 PFR 44	DESOTO DD.250
	06 PKC 30	FORD OTOSAN ÇİFT KABİN
	06 PME 45	WOLKSVAGEN TARNSPORTER 1,9 TDİ
	06 PBL 20	35 NC KAMYONET
ÖZÜ	06 PBZ 04	DESOTO AS 600 XLV-PD
	06 PBL 08	DESOTO

Polatlı Belediyesi

	06 PBZ 12	İNTERNATIONAL
	06 PBL 51	İVECO 250 E 21 HİDROLİK MERDİVENLİ
	06 PAA 19	309 MERCEDES
	06 PPF 87	FORD CARGO 1824
	06 PHM 22	FORD
	06 PHC 25	FORD
	06 PAV 46	FORD
	06 PBM 05	LEVEND- 1,8 B.C.K. ÇİFT KABİNLİ NET- CNZ.ARACI
	06 PBL 86	LEVEND- 1,8 B.C.K. ÇİFT KABİNLİ NET- CNZ.ARACI
	06PME 40	FORD TRANSİT KAMYONET CNZ.ARACI
	06 PLH 14	OTOYOL 50 NM.24 CNZ. YIKAMA ARACI
	06 PLB 26	FORD CARGO 1824 VİDANJÖR 4X2
	06 PFC 50	FORD CARGO 2014 VİDANJÖR
ERİ	06 PBL 03	B.M.C.TM. 140 SULAMA TANKERİ
	06 PBL 26	B.M.C.TM. 100 SULAMA TENKERİ
MYON	06 PDF 01	FATİH 170-25 FDT.DAMPERLİ KAMYON
	06 PED 02	FATİH 170-25 FDT.DAMPERLİ KAMYON
	06 PCV 10	FATİH 200-26 STD./ DAMPERLİ KAMYON
	06 PCA 11	FATİH 200-26 STD./ DAMPERLİ KAMYON
	06 PDD 26	FATİH 200-26 STD./ DAMPERLİ KAMYON
	06 PEH 36	FATİH 200-26 STD./ DAMPERLİ KAMYON
	06 PDS 46	FATİH 200-26 STD./ DAMPERLİ KAMYON
	06 PND 16	FATİH 280 6X2 DAMPERLİ KAMYON
	06 PND 17	FATİH 280 6X2 DAMPERLİ KAMYON
	06 PBZ 05	AUSTİN DAMPERLİ KAMYON
	06 PLA 01	F.AS.600 DAMPERLİ KAMYON
	06 PLA 02	D.AS.600 DAMPERLİ KAMYON
	06 PBB 43	FARGO DAMPERLİ KAMYON
	06 PJJ 53	ISUZU M.D.22B DAMPERLİ KAMYON

Polatlı Belediyesi

	06 PKS 73	PD-800 SAÇ KASALI DAMPERLİ KAMYON
	06 PKS 72	D.AS.700 DAMPERLİ KAMYON
	06 PLM 55	ISUZU DAMPERLİ KAMYON
J	06 PBL 01	M.A.N. 16.190.H
	06 PBL02	M.A.N.- 16.190.H/ÇÖP KAMYONU
	06 PCN 12	FORD CARGO 1312-D
	06 PCN 13	FORD CARGO 1312-D
	06 PBL 30	FORD CARGO 2014-S
	06 PFE 20	FATİH 110.08-FHX
CI	06 PDD 88	FORD CARGO-2014 VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI
	06 PKR 88	FORD CARGO-2014 VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI
	HAMARAT	YOL SÜPÜRME MAKİNASI
AR	06 PHE 22	DODGE PDS.AS.600-AHŞAP KASALI KAMYON
	06 PBL 14	FIAT 50 NC.KAMYON VİNÇ
	06 PDA 01	FIAT 50.NC. KAMYON ET NAKİL ARACI
	06 PLA 34	FATİH 220.26 SDB.AĞAÇ SÖKME DİKME KAMYONU
	06 PDH 73	INTERNATIONAL 1860-ASF.DİSTRÜBİTÖRÜ
	06 PFU 17	M.A.N TGA 33.410 6X4 ÇEKİCİ
	06 PNB 97	ÖZSAN DAMPERLİ YARI REMORK
	06 PJR 08	LOW-BEAT YARI REMORK
	06 PHC 01	5000 FORD Z.
	06 PBP 83	3000-FORD
	06 PAV 05	STEYR-TR.768
	06 PDP 13	STEYR 8073
	06 PCZ 16	STEYR TR.768
	06 PEH 34	BAŞAK 2073-SH.
	06 PAD 07	M.F.240
	06 PBL 16	M.F.AD.3152
	06 PBL 17	135-MF.

Polatlı Belediyesi

	06 PBL 19	M.F.AD.3.152
	06 PCN 88	TÜMOSAN-74-80N.K
	06 PKA 88	BAŞAK 2073-SH.K.
	06 PPM 28	ÜNİVERSAL-TRAKTÖR
	06 PPK 69	NEW HOLLAND
	06 PKJ 03	FİAT OTOYOL 50 NM23-23+1
	06 PKJ 04	FİAT OTOYOL M23 23+1
	06 PJL 73	309 MERCEDES 22+1
	06 PJL 51	ISUZU-MD.22B 22+1
	06 PFN 77	ISUZU-MD.22B 22+1
	06 PKJ 01	302 MERCEDES 43+1
	06 PKJ 02	302 MERCEDES 43+1
	06 PLH 12	302 MERCEDES 43+1
	06 PLH 13	302 MERCEDES 43+1
	06 PBF 14	302 MERCEDES 43+1
	06 PFN 70	302 MERCEDES 43+1
ri	-	CAT.318.C LASTİK TEKERLEKLİ EXCAVATÖRS
	-	CAT.320.B. PALETLİ EXCAVATÖRS
	-	CAT.D8K PALETLİ DOZER
	-	CAT.955PALETLİ YÜKLEYİCİ
	-	CAT.950F.II LASTİK TEKERLEKLİ KEPÇE
	-	KAWASAKİ -ZIW 80 LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ
	-	ZETON UN.ZTS320 LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ
	-	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ KEPÇE
	-	CAT.432 BEKO-LOODER KEPÇE
	-	CAT .428.B.BEKO-LOODER KEPÇE
	-	3X4-D.J.C.B.BEKO-LOODER KEPÇE
	-	4X3 J.C.B.BEKO-LOODER KEPÇE
	-	FİAT HİTACHİ FB 100 BEKO-LOODER KEPÇE

Polatlı Belediyesi

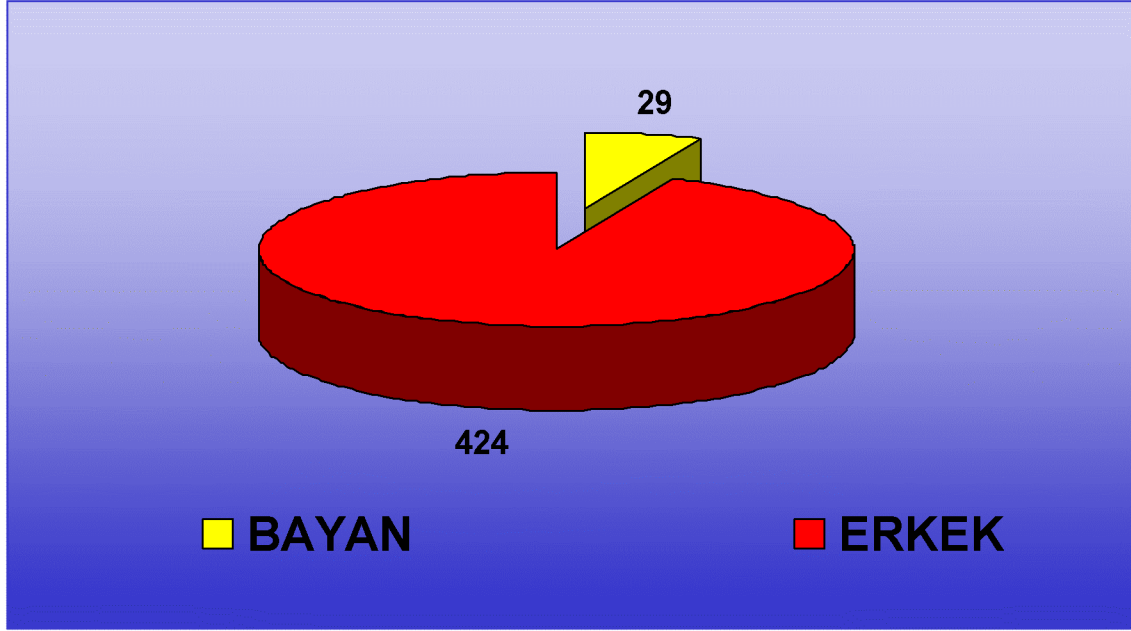
	-	CAT.120H CHAMPION GREYDER
	-	D-7300 CHAMPION GREYDER
	-	565-T CHAMPION GREYDER
SİLİNDİRİ	-	BOMAG BW 213 D-4 VİBRASYONLU YOL SİLİNDİRİ
	-	M.K.E. ASFALT SİLİNDİRİ
	-	JOHN MOLLERS ASFALT SİLİNDİRİ
	-	WABİLİ TT. ASFALT SİLİNDİRİ
	-	MARİNİ ASFALT SİLİNDİRİ
	-	DAEWOO FORKLİFT
	-	DAEWO-DOOSAN D30S
	06 PLF 72	150 HS MONDİAL
	06 PFF 65	150 HS MONDİAL
	06 PNV 13	150 HS MONDİAL

Polatlı Belediyesi

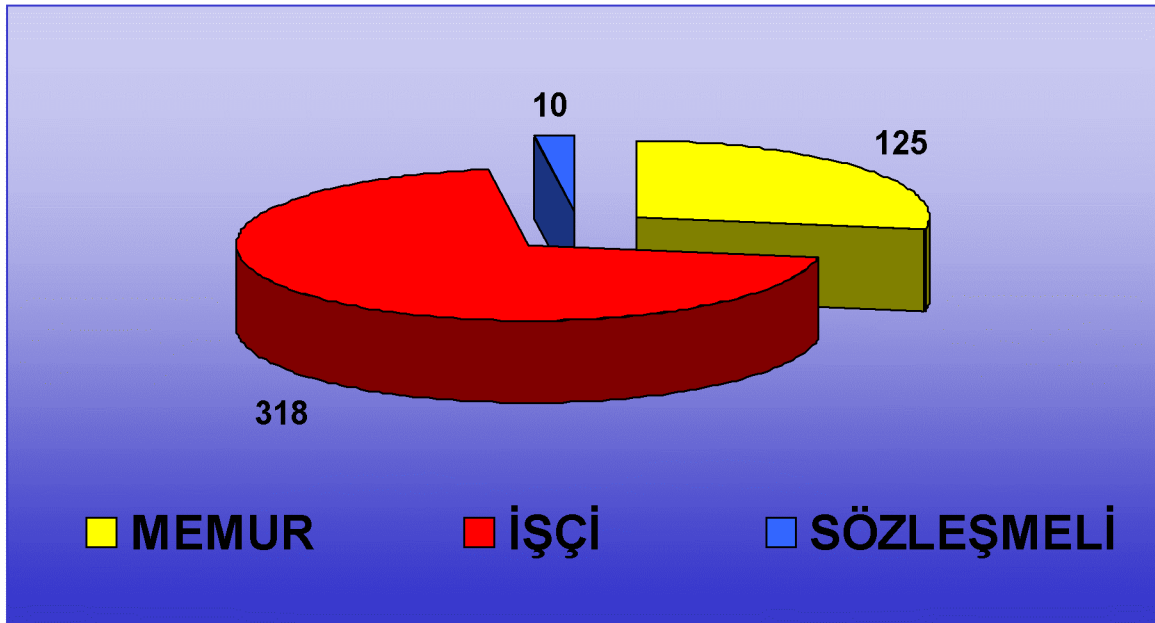
1.3.9 Belediyenin Personel Yapısı

STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	11	114	125
İŞÇİ	16	302	318
SÖZLEŞMELİ	2	8	10
TOPLAM	29	424	453

POLATLI BELEDİYESİ PERSONELİNİN CİNSİYETİ



POLATLI BELEDİYESİ PERSONELİNİN STATÜSÜ



POLATLI BELEDİYESİ PERSONELİNİN YAŞ GRUBU

YAŞ ARALIĞI	20-29	30-39	40-49	50-60
MEMUR	-	15	87	23
İŞÇİ	18	142	151	7
SÖZLEŞMELİ	6	4	-	-
TOPLAM	24	161	238	30

1.3.10. Belediyenin Bilgisayar alt yapısı

2005 yılında yapılan alt yapı değişikliğini takiben belediyemiz yeni bir "Belediye Uygulamaları Otomasyon Paketi" tesis edip tüm birimlerimizin kullanımına sunmuştur. Otomasyon sistemi genel özellikleri ile LINUX işletim sistemi üzerinde ORACLE veritabanına bağlı olarak çalışan geliştirilmiş otomasyon programıdır.

Belediyemizin tüm uygulamaları bu paket üzerinde gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır.

Otomasyon Paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk+Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paketi
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- Satın Alma/Ayniyat Paketi
- Demirbaş Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Takip Sistemi
- Araç Takip Paketi
- Beyaz Masa Paketi
- Evrak Otomasyon Paketi
- Encümen Evrak Paketi
- Mezar Defin Paketi
- Hukuk Dava Takip Paketi
- SMS Paketi
- E Belediyecilik Paketi
- Adrese Dayalı Bilgi Sistemi Paketi
- İmar ve İskan Paketi

Bu otomasyon sistemine paralel olarak ofis otomasyon sistemi tüm bilgisayarlara kurulu olup otomasyon sistemi ile entegre olarak çalışmaktadır. Ofis otomasyonu konusunda personelimizin sürekli yardım alabilmektedirler.

Belediyemizce sunulan bilgi ve teknolojik hizmetler ana başlıklar itibarı ile;

- Sunucu bilgisayarın barındırılması ve yönetimi
- Network aktif cihazları barındırılması ve yönetimi
- Otomasyon sistemi yönetimi

Polatlı Belediyesi

- Ses entegrasyon Sistemi yönetimi
- İnternet hizmeti yönetimi
- Local network sistemi yönetimi
- Network trafik takibi ve yönetimi
- İnternet siteleri desteği(www.polatli.bel.tr)
- Bilgisayar sistemleri enerji beslemesi (UPS)
- Yazılım Desteği

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Polatlı Belediyesi Bilgi Teknolojileri Donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır

Toplam Cihaz Adetleri

CİHAZ TİPİ	ADET
Bilgisayar	90
Laptop	15
Çizici	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Network Aktif Cihazı	1
Tarayıcı	10
Yazıcı(Lazerjet + Deskjet + Matrix)	60
GENEL CİHAZ TOPLAMI	178

2. MİSYON-VİZYON-İLKELER

2.1 MİSYON

Dünya standartlarında belediyecilik hizmeti sunmak, Polatlı'nın eğitim, kültür, turizm, tarım ve sanayide gelişmesine öncülük yapmak.

2.2 VİZYON

Polatlı Belediyesi olarak, sürekli gelişim, insan yüzlü şehir ilkesiyle Türkiye'de ve Dünyada örnek ve model bir belediye olmak.

2.3 İLKELER

- 1- Hemşehrilerimizin refahını ve yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak
- 2- Halkın güveni ve memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak
- 3- İnsan hak ve özgürlükleri çerçevesinde Sosyal Belediyecilik
- 4- Vatandaş, belediye ve çalışanlar işbirliği ile Katılımcı yönetim
- 5- Belediye hizmetlerinden bütün vatandaşların faydalanması
- 6- Üst düzey koordinasyon
- 7- Kentlilik bilincinin tüm halka yayılması
- 8- Sürekli eğitim
- 19- Etkin, verimli, kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı
- 10- Etkin ve adil kaynak kullanımı

- 11- Hesap verebilirlik, açıklık, şeffaflık
- 12- Yeniliklere açık olmak, yenilikleri hayata geçirmek
- 13- Kararlılık ve uygulama bütünlüğü
- 14- Bilimsellik ve teknolojik imkanlardan üst seviyede yararlanmak
- 15- Doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu korumak
- 16- Sürdürülebilir kalkınma
- 17- Ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım
- 18- Örnek Belediyecilik

3. DURUM ANALİZİ

3.1. PAYDAŞ ANALİZİ

3.1.1. Stratejik Paydaşlar

Belediye hizmetlerini etkileyen ve belediye hizmetlerinden etkilenen, kent hizmetlerinin üretilmesinde belediye ile iş birliği yapan kente hizmet veren kamu kurum, kuruluş, özel ve tüzel kişilerdir.

3.1.1.1. Öncelikli Paydaşlar

No	Paydaş Adı
1	POLATLI KAYMAKAMLIĞI
2	DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARI
3	TOPÇU VE FÜZE OKULU
4	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
5	KENT KONSEYİ
6	MUHTARLAR
7	TEDAŞ
8	TELEKOM
9	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ TEKNOKENT A.Ş.

3.1.1.2. Dış Paydaşlar

No	Paydaş Adı
1	Ticaret Odası
2	Ticaret Borsası
3	Ziraat Odası
4	Şoförler Odası
5	Bakkallar ve Bayiler Odası
6	Terziler Odası
7	Emlakçılar Odası

Polatlı Belediyesi

8	Sobacılar, Kalaycılar ve Tenekeciler Odası
9	Elektrik ve Elektronik Teknisyenleri Odası
10	Berberler ve Kuaförler Odası
11	Atatürkçü Düşünce Derneği
12	Yardım Sevenler Derneği
13	Muharip Gaziler Derneği
14	Türkiye Tabiatını Koruma Derneği
15	Polatlı Spor Kulübü
16	Polatlı Gazeteciler Derneği
17	Polatlı Huzur Evi Yaptırma ve Yaşatma Derneği
18	Eğitim Gönüllüleri Derneği
19	Hizmet Derneği
20	İş Adamları Derneği
21	Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası
22	Samancılar Kooperatifi
23	Pazarcılar Odası
24	Elektrik Mühendisleri Odası
25	Eczacılar Odası Bölge Temsilciliği
26	Marangozlar, Keresteciler ve Mobilyacılar Odası
27	Tabipler Odası Temsilciliği
28	Ziraat Aletleri Tamirciler ve Demir İşleri Başkanlığı Odası
29	Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi
30	Lokantacılar, Kahveciler, Pastaneciler, Fırıncılar Odası
31	Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi
32	Kamyoncular ve Motorlu Taşıtlar Kooperatifi
33	Kızılay Derneği
34	Türk Hava Kurumu
35	Tema Vakfı
36	Avcılar ve Atıcılar Kulübü
37	Esentepe Spor Kulübü
38	Yüksek Eğitim Derneği
39	Polatlı Ticaret Odası Organize Sanayi Bölge Yönetimi
40	Kırım Türkleri Derneği
41	Polatlı Sanayici ve İş Adamları Derneği
42	Baro Temsilciliği
43	Müteahhitler Derneği
44	Organize Sanayi Bölge Başkanlığı

3.2. GZFT ANALİZİ (Güçlü – Zayıf – Fırsat – Tehdit)

Belediyemizde yapılan Kurumsal Stratejik Planlama çalışmaları esnasında Şube Müdürlükleri ve müstakil birimlerin her biriyle, kendi faaliyet alanlarına yönelik olarak detaylı bir şekilde mevcut durum analizi çalışması yapılmıştır.

Birimlerimiz tarafından yapılan bu çalışmalar ve paydaşlardan gelen görüşler revize edildikten sonra GZFT çalışmasında yararlanılabilecek şekle getirilmiştir. Bu çalışmayla Belediyemizin güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiş ve aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

3.2.1 Güçlü Yönler

1. Polatlı Belediyesi'nin köklü bir belediye olması
2. Polatlı Belediyesi'nin eğitime önem vermesi
3. Kültürel Faaliyetlerin Yoğun Olması
4. Kent Merkezinde Altyapı Çalışmalarının Bitirilmiş Olması
5. Belediyede demokratik ve katılımcı bir anlayışa sahip çıkılması
6. Konusunda yetişmiş bilgili yöneticilere sahip olması
7. Polatlı'nın iklim koşullarının uygunluğu
8. Ulaşımda karayollarını ve demiryollarını kullanma imkanına sahip olma
9. Sanayi yatırımlarının geniş olması ,organize sanayi bölgelerinin var olması(ulaşım kolaylığı)
10. Belediye yönetimin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı doğrultusundaki kararlı tutumu
11. Gelişmeye açık idari ve personel yapısı
12. Çok sayıda iş ve proje üretilmesi
13. Hizmete önem veren bir idari yapı
14. Belediye Başkanının Polatlı halkı tarafından sevilmesi
15. Halka açık bir belediye olması
16. Polatlı'nın tarihi kültürel ve turistik yerler açısından önemli bir potansiyele sahip olması
17. Kaynakları olan bir belediye
18. Polatlı genelinin düz bir yapıya sahip olması
19. Kent çevresinde yeni yeşil alanların oluşturulması
20. Kurum personelinin yöneticilere rahatlıkla ulaşabilmesi
21. İSO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Mevcut Olması
22. Temizlik Hizmetlerinin Özelleştirilmiş Olması
23. Atık su projesinin faaliyete geçirilebilecek olması

3.2.2 Zayıf Yönler

1. Hizmet verecek yeterli eleman ve kalifiye eleman ihtiyacı
2. Belediyenin ve belediye birimlerinin kendi iştigal alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması
3. Birimler arasındaki ilişkilerin ve koordinasyonun zayıf olması
4. Kurumsal kimliğin olmaması
5. Personele verilecek hizmet içi eğitimin yetersiz olması
6. Belediye hizmet binasının yetersiz olması ve bazı birimlerin değişik binalarda hizmet vermesi ve fiziki çalışma koşullarının yetersiz olması
7. Bilgi işlem müdürlüğü dışındaki birimlerin yeterince iyi bilgisayar kullanamaması
8. Kent bilgi sisteminin olmaması
9. İlçe genelinde bazı mahallelerde park alanlarının olmaması ve parkların yetersiz olması
10. Bireysel Performans değerlendirme sisteminin olmaması
11. AB uyum sürecinde iletişimi yönlendirecek nitelikli eleman eksikliği
12. Tarımsal hedeflerin olmaması

13. Hizmet içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması
14. Otopark sorununun çözülememiş olması
15. İtfaiye araçlarının ve personelinin yetersiz olması
16. Birimler arasında planlı hareket etmede yetersizlik
17. Belediye hizmet sınırları içerisinde yaşayan insanların kırsal kesimden yoğunlukla gelmiş olması nedeniyle çevre bilincinin eksik olması
18. 5(Beş)yıllık imar programının olmaması
19. Organizasyon yapısının kurumsallaşmaması
20. Bazı birimlerin ortak bütçe kullanması ve birbirlerinin projelerini engelleme yetkilerinin olmaması
21. Acil durum planının hazırlanmamış olması
22. Belediyenin idari personel hizmet araçlarının ve gelen vatandaşın araçlarını park edeceği bir otopark olmaması
23. Birimlerde risk analizlerinin yapılmamış olması
24. Polatlı'nın kendi öz değerlerinin farkındalık oranının düşük olması
25. Spor alanlarının yetersiz olması
26. Vatandaşın büyük bölümünün şikayetini Belediye'ye bildirmemesi
27. Doğal afetler için acil eylem ekibinin ve planlarının olmaması
28. Doğal afetlere karşı ilçenin risk envanteri oluşturma çalışmalarının tamamlanmamış olması
29. Ar - Ge faaliyetlerine yeterli zaman ve kaynak ayıramaması

3.2.3 Fırsatlar

1. İkinci Organize Sanayi Bölgesinin Kurulmuş olması
2. Yüksek Hızlı Trenin Polatlı'dan geçiyor olması ve Polatlı'ya istasyon yapılması
3. Hacettepe Üniversitesi Polatlı Teknokenti' nin kuruluyor olması
4. Demiryolu ve Karayolu ulaşım ağında önemli bir yere sahip olması
5. Sakarya Zaferi'nin Polatlı'da kazanılmış olması
6. Antik Gordion Şehrinin Polatlı'da olması
7. Türkiye'nin en büyük tahıl borsalarından birine sahip olması
8. İlçemizde terör olaylarının yaşanmaması
9. Topçu ve Füze Okulunun Polatlı'da olması
10. Başkent Ankara'ya yakın olması
11. TOKİ' nin konut problemini büyük ölçüde çözmüş olması
12. İlçemizin coğrafi yapısının tarım ve sanayinin gelişmesine müsait olması
13. AB fonlarından yararlanma imkanları
14. Doğalgazın kullanılmaya başlanmasıyla hava kirliliğinin azalması
15. PERPA' nın faaliyete geçecek olması
16. Mücavir alanın genişlemesi

3.2.4 Tehditler

1. İşsizlik ve istihdam sorunu
2. Gürültü ve çevre kirliliği
3. Memur kadrolarına yeterli miktarda yeni eleman alınamaması
4. Belediye Hizmet binalarının dağınık olması
5. Hizmet binalarında güvenlik tedbirlerinin yetersiz olması
6. Çevre ilçe ve şehirlerden yoğun bir göçe maruz kalması
7. Sivil Savunma ve kriz yönetimi konusunda yeterli eğitimin olmaması

8. Kent merkezinde yoğunluğun çok fazla olması
9. Yüksek kapasiteli ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
10. Yargının benzer konularda farklı içtihatlarla bulunması
11. İlçemizde Fakülte olmaması
12. Kentin büyümesiyle hizmet sunulan alanın artması

4. STRATEJİK AMAÇLAR

Sıra	Stratejik Alan	Sıra	Stratejik Amaçlar
1	Belediyenin Mali Yapısı	1	Güçlü ve Sürdürülebilir Bir Mali Yapı Oluşturulması
		2	Yeni Kaynakların Oluşturulması
		3	Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması
2	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	1	Hizmet İçi Eğitimle Bireysel Gelişme Düzeyinin Yükseltilmesi
		2	Kurumsal Aidiyetin Sağlanması
		3	Motivasyon Düzeyinin Yükseltilmesi
		4	Kurumsal Yönetim Anlayışımızı Stratejik Yönetim Planımız Çerçevesinde Şekillendirerek; Performans Ve Hedeflere Dayalı Etkin Bir Yönetim Sistemi Uygulanacaktır
		5	Hemşehrilerimizin Belediyemiz faaliyetleri konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır
3	Çevre Bilinci ve Halk Sağlığı	1	Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması
		2	STK ve Diğer Kurumlarla İş Birliği Yaparak Çevre Konusunda Eğitimler Verilmesi

Polatlı Belediyesi

4	Ulaşım	1	Toplu Taşıma Kültürünün Yerleştirilmesi
		2	Ulaşım Master Planının Hazırlanması
		3	Trafiği Rahatlatıcı Otopark Alanları Oluşturmak
		4	Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sisteminin Geliştirilmesi
5	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	1	Sosyal Faaliyetlerde STK'larla İşbirliği ve Entegrasyonun Sağlanması
		2	Sosyal Refahın Arttırılması
		3	Çocuklara, Gençlere Yönelik Faaliyetlere Ağırlık Verilmesi
6	Altyapı Çalışmaları	1	Altyapının Avrupa Birliği Normları Çerçevesinde Tamamlanması
		2	Kentte Bulunan Park ve Yeşil Alanların Arttırılması ve Korunmasının Sağlanması
		3	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projeler hayata geçirilmesi
7	Kentin Mimari Yapısı ve Kentsel Dönüşüm	1	İmar Planlarının Tamamlanarak Planlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
		2	Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması ve Uygulamaya Geçirilmesi
8	Güvenlik	1	Hemşehrilerimizin Daha Güvenli Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak
		2	İtfaiye Teşkilatı İle En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak

Polatlı Belediyesi

		3	Zabıta Teşkilatı İle Gerekli Denetim Faaliyetlerinin Yapılması
9	Turizm	1	Gordion ve Sakarya Zaferinin Ulusal ve Uluslar arası Düzeyde Tanıtımının Yapılması
		2	Halkın Kültürel ve Sanatsal Alanda Gelişiminin Sağlanması
10	Eğitim Hizmetleri	1	Meslek Edindirme Kursları İle Mesleki Eğitimin Yaygınlaştırılması
		2	Kentimizde Üniversite Açılması İçin Gerekli Girişimlerin Yapılması
		3	Eğitimde STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği Halinde Fırsat Eşitliği Yaratılması
11	Ulusal ve Uluslar Arası İlişkiler	1	Hibe Fonlardan Yararlanmak İçin Gerekli Projelerin Hazırlanması
		2	Ulusal ve Uluslar arası Kurumlarla İşbirliği Yaparak Projeler Üretilmesi ve Yatırım Yapılması

5.BİRİM HEDEFLERİ

ÖZEL KALEMİN (BAŞKANLIK) HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	2	Belediye hizmetlerinde hemşehri memnuniyetini üst düzeye çıkarmak için gerekli tedbirleri almak	2014	Gerçekleşme yüzdesi
2	3	Bütün mahallelerimizin alt yapı sorunlarını çözmek; yeşil alan, çocuk oyun alanı ihtiyaçlarını azami düzeyde karşılamak	2014	Gerçekleşme yüzdesi
3	3	Şehrin tamamında doğalgaz kullanımını yaygınlaştırmak hava kirliliğini asgariye indirmek	2011	Gerçekleşme yüzdesi
4	3	Kent konseyinin çalışmalarına hız vererek katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek	Sürekli	Yapılan toplantı sayısı
5	4	Şehir içi ulaşımı, toplu ulaşımı geliştirmek, trafik akışını rahatlatmak, otopark sorununu çözmek	2010	Halk memnuniyeti
6	5	Sivil toplum örgütleriyle iş birliği yaparak Polatlı'nın kalkınmasına katkıda bulunmak	Sürekli	Yapılan toplantı sayısı
7	5	Çocuk, genç, yetişkin bütün hemşehrilerimizin beden ve ruh sağlığını geliştirici çözümler üretmek: bunun için yeterli sosyal ve sportif tesisler, alanlar yapmak	Sürekli	Yapılan toplantı sayısı
8	5	Sosyal kültürel ve eğitsel çalışmalarla hemşehrilik, şehircilik bilincini geliştirmek	2010	Protokolün imzalanması
9	5	Engelli hemşehrilerimizin, çocuklarımızın, kadınlarımızın, ihtiyaç sahibi muhtaçlarımızın sorunlarını dikkate alarak sosyal belediyeciliğin gerektirdiği şehircilik anlayışını geliştirmek	2011	Gerçekleşme yüzdesi
10	7	Modern şehircilik bağlamında kontrollü yaygınlaşmayı sağlamak, sağlıklı konut ve ticari alan ihtiyaçlarını gözeterek kentsel yenilemeye ticari alanların yapımına öncülük etmek	2011	Gerçekleşme yüzdesi
11	9,10	Tarım, sanayi, ticaret, eğitim ve turizm alanlarında şehrin potansiyelini harekete geçirmek, istihdam sağlamak için gerekli ortamı sağlamak , girişimcilere imkanlar hazırlamak, şehrin ekonomik gelişmişliğini AB standartlarına çıkarmak	Sürekli	Yapılan toplantı sayısı

Polatlı Belediyesi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1	Müdürlüğümüzün işgal alanıyla ilgili veri tabanı oluşturularak gerekli bilgilerin girilmesinin sağlanması	2011	Gerçekleşme yüzdesi
2	2	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	Sürekli	Verilen eğitim sayısı
3	2	Hizmet içi eğitimlerle hemşehri memnuniyeti hususunda gerekli tedbirlerin alınması	Sürekli	Verilen eğitim sayısı
4	1	Kaynak arttırıcı çalışmalar yapılarak gelir-gider dengesinin sağlanması	2012	Gelir-Gider dengesi
5	1	Hemşehrilerimizin vergilerini gününde ödeme alışkanlığı kazanmaları için gerekli periyodik çalışmaların yapılması	Sürekli	Yapılan dağıtım sayısı
6	1	İlgili birimlerin desteği alınarak bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında azami verimn sağlanması	Her yıl	Yapılan toplantı sayısı
7	1	Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Bilgi İşlem biriminin norm kadro çerçevesinde yeni bir müdürlük olarak oluşturulması	2012	Gerçekleşme durumu
8	1	Uygulanmasına başlanan E-Belediyecilik projesinin uygulamasının yaygınlaştırılması	2011	Gerçekleşme oranı
9	1	Dış birimlerin otomasyona dahil edilmesi	2010	Gerçekleşme oranı
10	2	Bilgisayar ortamında arşivleme sisteminin oluşturulması	2011	Gerçekleşme oranı
11	1	Coğrafi bilgi sistemlerinin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi	2011	Gerçekleşme oranı
12	2	İnsan kaynakları müdürlüğü ile işbirliği yaparak personele bilgisayar eğitimi verilmesi	Yılda iki kez	Gerçekleşme oranı
13	2	Değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurmak için araştırma çalışmalarına önem verilmesi	Sürekli	Gerçekleşme oranı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	6	Gelen giden evrak kayıt programının tüm birimler tarafından kullanılmasının sağlanarak, matl evraklara zamanında cevap verilmesi sağlanacak	2011	Gerçekleşme yüzdesi
2	2	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	Sürekli	2 toplantı
2	2	Hemşehrilerimize belediyemizin almış olduğu kararların zamanında duyurulması	Sürekli	Yapılan duyuru sayısı

Polatlı Belediyesi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	2	Kayıtların bilgisayar ortamında tutulması	2011	Gerçekleşme oranı
2	2	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	2011	Gerçekleşme oranı
3	1	Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların takibinin ve tahsilinin sağlanması	2012	Gerçekleşme oranı
4	2	Mevzuatın sürekli takip edilmesi değişikliklerle ilgili başkanlık ve diğer birimleri bilgilendirici yazıların yazılması	Sürekli	Yapılan toplantı sayısı
5	2	Hukuk işlerinin yapılanmasının norm kadro çerçevesinde hızlandırılması	2011	Gerçekleşme Oranı

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	2	Personele ait özlük bilgilerinin bilgisayara girilerek sürekli güncellenmesi sağlanacak	2010	Gerçekleşme oranı
2	2	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	Sürekli	2 toplantı
3	2	Personelin moral ve motivasyonunu üst düzeyde tutmak iş verimini arttırmak için toplu geziler ve eğlenceler düzenlemek	Sürekli	Yılda 1 gezi veya eğlence
4	1,2	Gerekli çalışmalar yapılarak personel giderlerinin asgari düzeye indirilmesini sağlamak	2010	Gerçekleşme yüzdesi
5	2	Gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi düşünülen projeler hakkında personel bilgilendirilecek ve personelin katılımı sağlanacaktır	2012	Gerçekleşme oranı
6	2	Birim ihtiyaçları doğrultusunda gerekli personelin temini ve gerekli eğitimlerin verilmesi	Sürekli	Yapılan toplantı sayısı

Polatlı Belediyesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	8	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almaları sağlanacaktır.	Sürekli	<i>Ruhsat alan işyeri sayısı</i>
2	5,8	Belediyece yapılan asker aile, fakir aile yardımı, yakacak yardımı, sıcak yemek yardımı, alan muhtağların tahkikatının en kısa zamanda yapılması sağlanarak daha fazla muhtaca ulaşılması sağlanacaktır.	Sürekli	<i>Tahkikat yapılan vatandaş sayısı</i>
3	8	Hafta tatili ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafların kontrolünün yapılarak hafta tatili ruhsatı almaları sağlanacaktır.	Her yıl	<i>Ruhsat alan işyeri sayısı</i>
4	4,8	Şehir içi ulaşımda gerekli denetimler yapılarak ruhsatsız taşımacılığın önüne geçilecektir.	Her yıl	<i>Ruhsat sayısı</i>
5	4,8	Şehir içi ulaşımda uygulamaya konulan muhtelif cadde ve sokaklardaki park yasağına vatandaşlarımızın uyması için ilçe trafikle birlikte gerekli kontroller yapılacaktır.	Sürekli	<i>Kontrol sayısı</i>
6	8	Hal müdürlüğü ile gerekli kontroller yapılarak ilçeye kaçak gıda maddelerinin girmesi engellenecektir.	Sürekli	<i>Yapılan kontrol sayısı</i>
7	2	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	Her yıl	<i>2 defa</i>
8	8	İlçemizde faaliyet gösteren esnafların ilçe sağlık grubuyla birlikte denetimlerinin yapılması	Sürekli	<i>Denetim sayısı</i>
9	8	Halkımızdan gelen sözlü ve yazılı şikayetler en kısa zamanda değerlendirilecektir.	Sürekli	<i>Şikayet sayısı</i>
10	8	İmar Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kaçak inşaat, ruhsatsız yapılan inşaatlar hakkında hızla işlem yapılması sağlanacaktır.	Sürekli	<i>Yapılan işlem sayısı</i>
11	2	İlçemizde daha iyi hizmet verilmesi için norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması	2011	<i>Gerçekleşme yüzdesi</i>
12	8	<i>Sokak aralarında kullanılamaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması</i>	2010	<i>Toplanan araç sayısı</i>

Polatlı Belediyesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	6	Şehrimizde alt yapı çalışmaları tamamlanmış bulunan yolların üst yapı çalışmalarının tamamlanması(bordür, kilitli parke, asfalt yapımı) .	2014	Yapılan asfalt miktarı
2	6	Beton yapı elemanları üretim tesisinin verimli şekilde çalışmasını sağlamak	2012	Üretim kapasitesi
3	2	Yapılan işlerin hafızalarda canlı kalması için çalışmalarda bulunmak	2011	Gerçekleşme oranı
4	4	Şehrimizin modern bir kent görünümünü kazandırmak için çalışmalarda bulunmak	Sürekli	Gerçekleşme oranı
5	2	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	Sürekli	2 eğitim
6	8	Acil müdahale ekipleri oluşturarak kış aylarında ana arterlerin sürekli açık tutulması sağlanacaktır.	Sürekli	Yapılan çalışma sayısı
7	6	Teknokent' in tüm yollarının açılması	2011	Gerçekleşme yüzdesi
8	6,7	İlçemizde bulunan metruk binaların mülkiyet sahipleriyle görüşülerek yıkımlarının sağlanması	2011	Yapılan yıkım sayısı
9	7	Şehircilik açısından şehrimizde ihtiyaç duyulan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlatılan projelerin uygulamalarının yaptırılmasını sağlamak	Sürekli	Yapılan proje sayısı

Polatlı Belediyesi

İMAR MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	7	İlçemizde bulunan iskansız binaların taranarak iskan almalarının sağlanması	2012	İskan alan bina sayısı
2	7	1/1000 lik planların tamamlanması	2014	Gerçekleşme oranı
3	7	Kentsel dönüşüm alanlarına ilişkin projelerin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi	2014	Gerçekleşme oranı
4	7	Kent bilgi sistemi veri tabanının oluşturularak uygulamaya geçirilmesi	2012	Gerçekleşme oranı
5	7	Kent merkezinin genişletilmesi için gerekli projelerin hazırlanması	2011	Gerçekleşme oranı
6	7	Gordion koruma amaçlı imar planının tamamlanarak turizm tesislerinin oluşturulması	2014	Gerçekleşme oranı
7	2	Birim personeline hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinin zamanında öğrenilmesini sağlamak	Sürekli	2 toplantı
8	3,7	Şehir merkezinde bina cephe uygulaması başlatılması	2012	Gerçekleşme durumu
9	7	Galericiler, toptancılar ve kamyoncular sitelerinin oluşturulması	2013	Gerçekleşme durumu
10	3,7	Katı atık depolama tesislerine ait imar planlarının yapılması	2013	Gerçekleşme durumu
11	7	İlçemizde faaliyet gösteren yapı denetim firmaları ile toplantılar yaparak inşaatların ruhsat ve eklentilerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak	2011	Gerçekleşme yüzdesi
12	4,7	Çakmak Kışlası arsalarının devrinin sağlanarak park,spor ve kültür merkezi alanlarının oluşturulması	2011	Gerçekleşme yüzdesi

Polatlı Belediyesi

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	8	Yıllık yangın sayısının en aza indirilmesi için hemşehrilerimizin ve işyerlerinin bilinçlendirilmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması	Her Yıl	750 işyeri
2	2,8	Yıl içerisinde eğitim amaçlı tatbikatların yapılması	Her Yıl	3 tatbikat
3	2,8	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden ve iş güvenliği konusunda bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	Her Yıl	15 eğitim
4	8	İtfaiye teşkilatının modernizasyonu için gerekli çalışmaların yapılması	Sürekli	Gerçekleşme oranı
5	8	İlçemiz ve köylerde çıkan yangınlarla ilgili gerekli kayıtların tutularak istatistiki bilgilerin oluşturulması	Sürekli	Gerçekleşme oranı
6	8	İlçemizde çıkan yangınlarla ilgili yapılan ihmallerle ilgili vatandaşın bilinçlendirilmesi	Her Yıl	10 toplantı
7	8	İtfaiye ve sivil savunma haftasında okullarda öğrencilere yönelik tatbikat yapılması	Her Yıl	2 defa

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	6	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi	2014	Gerçekleşme yüzdesi
2	5,6	Şehir aksesuarlarının yenilenmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması	Sürekli	Gerçekleşme yüzdesi
3	6	Araçların bakım ve onarımı ile ilgili bakım yönetim sisteminin (araçların bakım planları bakım durumları stok vb.) oluşturulması ve uygulanması	2014	Gerçekleşme yüzdesi
4	1,6	Müdürlüğün iştirak alanıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması ve daha ucuza temininin sağlanması	2011	Gerçekleşme yüzdesi
5	2	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	Sürekli	2 toplantı
6	6	Araçlarla ve makine parkıyla ilgili veri tabanının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesinin sağlanması	2011	Gerçekleşme oranı

Polatlı Belediyesi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	2	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	Sürekli	Yılda iki kez
2	6	Destek hizmetlerinin faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturulması	2011	Gerçekleşme oranı
3	1	Yapılacak ihalelerde birimlerin gerekli desteğinin sağlanması	2011	Gerçekleşme oranı

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	2	Personel sağlık ve kan grupları bilgi kayıtlarının oluşturulması ve güncellenmesi	2010	Gerçekleşme yüzdesi
2	3	Seminerler düzenleyerek halk sağlığı konusunda halkı bilinçlendirerek ve insan sağlığını etkileyecek hususlarda gerekli düzenlemelerin yapılması	Sürekli	Yılda 1 seminer
3	3	Sivrisinek, Karasinek, kene ve haşerelerle mücadele için periyodik olarak şehirde ilaçlama yapmak	Sürekli	Başarı oranı
4	3	Şehirde başıboş dolaşan kedi ve köpeklerin toplanarak belli bir merkezde rehabilitasyonu sağlanacaktır.	2014	Gerçekleşme durumu
5	3	Hemşehrilerimize daha iyi hizmet sunabilmek için ambulans ve cenaze aracı alınması	2011	Gerçekleşme durumu
6	3	Mezarlık kayıtlarının bilgisayar ortamına yüklenmesi	2010	Gerçekleşme durumu
7	3,5	Afet kriz masasının kurulması	2011	Gerçekleşme durumu
8	3	Yaşlı bakım projesinin hayata geçirilmesi	2012	Gerçekleşme durumu
9	3	İlkokul öğrencilerine temiz eller kampanyası	Sürekli	Yılda 2 kez
10	3	Sigarayı bırakma kampanyası	Sürekli	Yılda 1 kez
11	3	Hayvan pazarı yapılması	2011	Gerçekleşme durumu
12	3	Kurban kesim yerleri yapılması	2011	Gerçekleşme durumu

Polatlı Belediyesi

HAL MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	8	Yaş sebze ve meyvelerin şehre giriş ve çıkışının yasal yollarla olması için gerekli denetimlerin ilgili birimlere yaptırılması	Sürekli	Denetim sayısı
2	8	Pazar yeri ve marketlerin denetlenerek yasallığının sağlanması	Sürekli	Denetim sayısı
3	8	Yaş sebze ve meyve üretici, tüketici ve komisyoncuların toptancı hali hususunda bilgilendirilmesi ve buraya yönlendirilmesinin sağlanması	Her yıl	Yapılan toplantı sayısı
4	2	Birim personeline hizmet içi eğitim vererek verimlilik hususunda diri tutmak	Her yıl	2 toplantı

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	3,6	Şehrimize kazandırılmış olan yeşil alan, park, koruluk, spor sahası ve oyun setlerini halkın faydalanabileceği şekilde canlı ve bakımlı tutmak	Sürekli	Bakımı yapılan emtianın sayısı
2	3,6	İlçemize kazandırılmış yeşil alan miktarını sürekli arttırmak	Sürekli	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı
3	3,6	İlçemizdeki hemşerilerimizin sağlıklı spor yapmasını sağlamak	Sürekli	Spor alan sayısı
4	3,6	İlçemizdeki meskenlerin kenarlarına dikilmiş olan yüksek taçlı ağaçların vatandaşa verdiği zararın giderilmesi	Sürekli	Budama yapılan ağaç sayısı
5	5,6	Çocukları cadde ve sokakların tehlikelerinden kurtararak çağdaş oyun sahalarına kavuşturmak	Sürekli	Oyun alanı sayısı
6	5,6	Yeşil alan oluşturmada kullanılan bitkisel emtianın müdürlüğümüz fidanlığında üretilen kısmını sürekli arttırmak	Sürekli	Üretim sayısı
7	5,6	Hemşerilerimizde bulunan çevre bilinci ve sevgisini en üst seviyeye çıkarmak	Sürekli	Zarar verilen ağaç sayısı
8	2	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personele sürekli eğitim ve kurs imkanı sağlayarak iş güvenliği konusunda ve hizmette kaliteyi yakalamak.	Sürekli	Yapılan işin beğeni oranı

Polatlı Belediyesi

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	3	Çevre bilincinin oluşturulması için STK ve Kent Konseyini kullanarak halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	Sürekli	Yılda iki toplantı
2	3	Evsel atıkların geri dönüşümü ve diğer evsel atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerini ekonomiye kazandırılmasını sağlamak	Sürekli	Başarı oranı
3	3	Çevre ve halk sağlığı açısından tüm atıkların usulüne uygun toplanmasını sağlamak için faaliyetler yapmak ve projeler üretmek	Sürekli	Başarı oranı
4	3	Düzenli katı atık depolama sahasının tespit edilerek en kısa zamanda kullanıma açılması	2011	Gerçekleşme yüzdesi
5	3	Mevcut düzensiz katı atık depolama sahasını rehabilite etmek	2010	Gerçekleşme yüzdesi
6	2	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	2013	Gerçekleşme yüzdesi

KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	10	Artan işsizliği azaltmak amacıyla beceri ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	Sürekli	Yılda iki kurs
2	10	Seminer, konferans, konser vb. eğitim çalışmalarını arttırarak şehir kültürünü ve şehre aidiyet çalışmalarının yaygınlaştırılması	Sürekli	Etkinlik sayısı
3	9	13 Eylül Şenliklerinin devlet törenine dönüşmesi için gerekli çalışmaların yapılması	2012	Gerçekleşme oranı
4	5	Enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanında eğitimlerin çeşitliliğinin arttırılarak, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatının zenginleştirilmesi.	2012	Ulaşılan mahalle sayısı
5	2	Birim Personelimize hizmet içi eğitim verilerek verimlilik hususunda sürekli diri tutmak	Sürekli	Yılda iki kez
6	9	Engelliler ve aileleri için" yaşam Destek Merkezi" ni kurarak yaşamlarının kolaylaştırılması	2011	Gerçekleşme oranı
7	11	Tarihi ve kültürel mirasın ekonomiye kazandırılması için (AB fonları dahil olmak üzere) kaynak sağlanması amacıyla projeler üretmek	Sürekli	Hazırlanan proje sayısı
8	11	Annelik Okulu'na ek olarak Babalık Okulu ve evrensel değerler eğitim programları hazırlanarak aile eğitimlerinin yaygınlaştırılması	Sürekli	Hazırlanan eğitim programı sayısı

Polatlı Belediyesi

SU VE KANAL MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	6	Ön ödemeli su sayaçlarının ilçede yaygınlaşma çalışmalarına devam edilecektir.	2014	Abone sayısı
2	11	Dış kaynak sağlayarak Atık Su Arıtma Tesisi yapılmasını sağlamak.	2013	Gerçekleşme oranı
3	11	Dış kaynak sağlayarak şehrin ihtiyacı olan kanalizasyon şebekesinin yapımını sağlamak	2013	Gerçekleşme oranı
4	11	Dış kaynak sağlayarak AÇB boruların değiştirilmesi	2013	Gerçekleşme oranı
5	11	Dış kaynak sağlayarak kanal arızada kombine kanal açma aracı almak	2013	Gerçekleşme oranı
6	11	Dış kaynak sağlayarak Su ve Kanal Müdürlüğü'nün modernizasyonu ve kapasite artırımı sağlamak	2013	Gerçekleşme yüzdesi
7	11	Dış kaynak sağlayarak mevcut Yüzükbaşı terfi merkezi ve kuyuların her türlü donanımının yenilenmesi	2013	Gerçekleşme yüzdesi
8	6	Yeni yerleşim yerlerine içme ve kanalizasyon hattı götürülmesi alt yapının ulaştırılmasını sağlamak	Sürekli	Yapılan şebeke uzunluğu
9	11	Dış kaynak sağlayarak içmesuyu ve kanalizasyon şebekesi ve isale hatlarının sayısal hale getirilmesi	2013	Gerçekleşme yüzdesi
10	1	Enerji tasarrufu ve içmesuyu kayıplarını azaltmak için çalışmalar yapmak	Sürekli	
11	1	İçmesuyu Arıtma Tesisinin membranlarının yenilenmesi ve kapasite artırımının sağlanması	2014	Gerçekleşme yüzdesi
12	3	Küresel ısınma ve yıllara göre yağış durumu göz önüne alınarak şehri susuz bırakmamak için derin kuyular açılması ve yeni su kaynaklarının araştırılması	Sürekli	Yapılan araştırma sayısı
13	1	Endeks okuma, su açma-kapama, su kesimi özelleştirilerek hizmet alımının yapılması	2011	Gerçekleşme yüzdesi
14	3	TS 266 uygun insani tüketim amaçlı sular yönetmeliğine uygun su temini sağlanması	Sürekli	
15	6	Taşkınlara karşın şehrin muhtelif yerlerinde yağmur suyu kutu menfez ve kanalların yapılması	2014	Gerçekleşme yüzdesi
16	2	Hizmet içi eğitim verilerek iş güvenliği ve mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	Sürekli	Yılda 2 kez

Polatlı Belediyesi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN HEDEFLERİ

NO	STR NO	HEDEF TANIMI	Hedef	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	6	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını hızla sonuçlandırmak için gerekli çalışmaları yapmak	Sürekli	<i>Ruhsat verilen işyeri sayısı</i>
2	8	Ruhsatlı işyerlerinin şartlara uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması	Sürekli	<i>Yapılan denetim sayısı</i>
3	6	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının arşivlenmesi	2014	<i>Gerçekleşme Oranı</i>
4	6	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bilgisayara aktarılmasını sağlamak	2014	<i>Gerçekleşme Oranı</i>
5	2	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları mevzuatı ile ilgili yıl içerisinde hizmet içi eğitim verilerek; mevzuat değişikliklerinde birim personelinin zamanında bilgilendirilmesini sağlamak	Her yıl	<i>2 toplantı</i>
6	8	<i>İlçemizde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin sürekli denetimi yapılarak, damgasız ölçü ve tartı aletlerinin kullanılmamasını sağlamak</i>	Sürekli	<i>Yapılan kontrol sayısı</i>

6. PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME YÖNTEMİ

Belediye birimlerinin, yukarıda belirlenen stratejiler doğrultusunda oluşturdukları birim hedeflerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini periyodik olarak izlemek amacı ile bir performans izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir. Belediyenin, hedefleri gerçekleştiremediği noktalarda kırmızı alan grafiği çizilecektir. Polatlı Belediyesi performans ve değerlendirme ve izlemeyi kolaylaştıracak bir yazılımı devreye sokacaktır. Tamlanma yüzdesini, performans göstergesi olarak belirlendiği hedefleri izleyebilmek amacı ile bir yöntem geliştirilecektir. Belirlenen hedeflerin zamanında bitirilebilmesi amacı ile böyle bir performans izleme modelinin kullanılması önemli görülmektedir.

7. PLANIN UYGULANMASI VE EYLEM PLANLARI

Birimler, belirlenen hedefleri tamamlayabilmek için her hedefi gerçekleştirecek olan eylem planları hazırlanacaktır. Her eylem planında hangi eylemlerin yapılacağı, her eylemin sorumlularının kim olduğu, eylemlerin başlama ve bitiş zamanları belirlenecektir. Özellikle tamamlanma yüzdelerinin takip edildiği hedeflerde sağlıklı eylem planlarının yapılması önemli görülmektedir. Birim yöneticileri mümkün olduğu kadar detaylı analizler yaparak eylem planlarını belirleyeceklerdir. Belirlenen eylem planları performans değerlendirme ve izleme sistemine girdi olarak kullanılacaktır. Her konuda eylem planı farklı olduğundan standart bir eylem planı uygulamak doğru olmamakla beraber, eylem planı yapılmamış hedefler için performans değerlendirme sistemi standart bir eylem planı oluşturarak, sorumlu ve zamanların birim yöneticileri tarafından girilmesini isteyecektir.

8. PLANIN REVİZYONU

POLATLI Belediyesi Stratejik Planı her yıl Mayıs ayında gözden geçirilecek ve yıllık hedefler belirlenecektir.