



T.C.
YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

2025 - 2029
Stratejik Planı

Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu

MECLİS ÜYELERİMİZ

**Ali KUYUMCU**Cumhuriyet Halk Partisi -
Belediye Başkan Yardımcısı**Emine Özge ARSLAN**Cumhuriyet Halk Partisi -
Belediye Başkan Yardımcısı**Haydar İZCİ**Cumhuriyet Halk Partisi -
Belediye Başkan Yardımcısı**Erdiç YAVAŞLI**Cumhuriyet Halk Partisi - CHP
Grup Başkanvekili**Feruk ÖSTLÜER**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Yağiz KAYA**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Pınar KINA**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Sabri İSEL**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Ensar GÜNAYDIN**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Reşat Oğuz EGE**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Mehmet SARGIN**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Şaban YILMAZ**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Mehmet ÇAĞLAR**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Zühre KARABULUT**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Eylem ŞAHİN**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Yelda ÇEVİKOĞLU**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Güleycan UZUN**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Hamza USLU**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Mehmet ÖZŞAHİN**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Mertcan ÜRETen**

Cumhuriyet Halk Partisi



Hüseyin SUREL
Cumhuriyet Halk Partisi



A. Çiğdem YÖYEN KÖKÖZ
Cumhuriyet Halk Partisi



İrfan DÜZENLİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Mümin ŞAFAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Zeliha OĞUR
Cumhuriyet Halk Partisi



Berk MERSİNLİ
Adalet ve Kalkınma Partisi - AK
Parti Grup Başkanvekili



Gürkan KOYUNCU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muhammed Arif ALKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Münir KİBAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ömer GENÇİL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin BOZTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



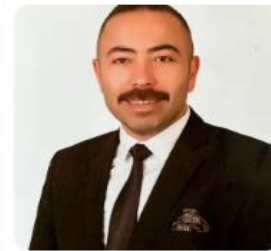
Mehmet PALABIYIK
Milliyetçi Hareket Partisi - MHP
Grup Başkanvekili



İsmail ERGİN
Milliyetçi Hareket Partisi



Yazgöl GÜLTEKİN
Milliyetçi Hareket Partisi



Melih Emre DOĞRU
Milliyetçi Hareket Partisi



Burak YURGA
Milliyetçi Hareket Partisi



Mustafa YILMAZ
İyi Parti



M. Semih BALABAN
Yunusemre Belediye Başkanı

SUNUŞ

Gediz Ovası'nın bereketli toprakları içerisinde, doğayla huzurun buluştuğu Manisa'nın en büyük ilçesidir Yunusemre. 270.000'i aşan nüfusu ile Manisa'nın en büyük ilçesi olma özelliğine sahip Yunusemre, içinde önemli fabrikaları bulunduran ve Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden olan Manisa Organize Sanayi Bölgesi'ne ev sahipliği yapmaktadır.

Yunusemre Belediyesi olarak önümüzdeki süreçte vatandaşımızın günlük yaşamını daha konforlu hale getirmek, kolaylaştırmak ve halkımıza daha kaliteli hizmet sunabilmek amacıyla elimizden gelen gayreti gösteriyoruz.

'Yunusemre'yi Birlikte Yöneteceğiz' dedik ve bunun için adımlar atmaya başladık. Vatandaşlarımızın ilçenin yönetiminde söz sahibi olabilmesi amacıyla her mahallemiz de 'Mahalle Meclisleri' kurmaya başladık. Hemşehrilerimiz yaşadığı sorunları Mahalle Meclislerimizde gündeme getirerek çözümü noktasında yönetim anlayışımızın tam merkezinde yer alacak. Mahalle meclislerimizi söz verdiğimiz gibi ilçemizin tamamına yayacak ve en güzel demokrasi örneğini ilçemizde yaşatacağız.

Yıllardır Manisa'nın özlemle beklediği ve ilçemizin mesire alanı ihtiyacını karşılayacak Süreyya Tabiat Parkı'nı kısa bir zaman içerisinde faaliyete geçirerek hizmete sunduk. Doğanın eşsiz güzelliği içerisinde yer alan Süreyya Tabiat Parkı'mızda otopark, su, WİFİ gibi hizmetleri ücretsiz olarak sağladık. Vatandaşımızın huzuru ve mutluluğu için önümüzdeki süreçte de halkımızın faydasına olan pek çok projeyi hızla hayata geçirmeyi hedefliyoruz.

Ülkemizin aydınlık geleceği olan öğrencilerimiz için 'Eğitimde Fırsat Eşitliği'ni ön planda tutarak Yunusemre Gençlik Eğitim Merkezleri'mizde(YEGEM) yenilenme sürecine girdik. Tek olan YEGEM şube sayısını artırarak öğrencilerimizin uygun fiyatlı ve kaliteli eğitim almasına olanak tanıdık. Önümüzdeki süreçte öğrencilerimiz için YEGEM bünyesinde yeni kurslar açmaya devam edeceğiz.

'Yunusemre'yi Kültür ve Sanat Merkezi' yapacağız dedik. Bu çerçevede Yuntdağı Bölgesi'nde olmak üzere ilçemizin çeşitli noktalarında kültür-sanat etkinliklerimizi gerçekleştirmeye başladık. Vatandaşlarımızın günlük hayatın stresinden kurtulması için düzenlediğimiz kültür-sanat etkinlikleri ile bir taraftan toplumumuzun sanat bağlarını kuvvetlendirirken, bir taraftan ise erişilebilir belediye hizmetleri için yoğun çaba sarf ediyoruz. Öğrencilere, gençlere ve kadınlara yönelik özel projelerle de Türkiye'de model alınan uygulamalara imza atmaya önümüzdeki süreçte de devam edeceğiz.

Sosyal Belediyecilik anlamında yeni hizmetlerimizi hayata geçirirken, bir taraftan ise sürdürülebilir ve temiz enerji üretimine de yatırım yaparak ilçemizin enerji üretimini artırmaya başladık. Karaahmetli Mahallemizde hizmete aldığımız 75 bin metrekare alanda kurulan güneş enerji santrali ile 4 megawattlık enerji üretimi faaliyete geçti. Yaklaşık 9 bin adet polikristal panel ile temiz enerji üretilen santralde belediyemiz tüketeceği elektriğe ücret ödemezken aylık 2 milyon 500 bin TL gelir elde edecek. Belediyemize gelir getirecek ve katkı sağlayacak projeleri önümüzdeki dönemde de hayata geçirmeyi planlıyoruz.

Kısa bir zaman içerisinde hayata geçirdiğimiz bu projeler de en büyük desteği bizim için değerli Yunusemreli hemşehrilerimizden aldık. Görev süremiz boyunca halkımızla birlikte yöneteceğimiz ilçemizde vatandaşlarımızın istek ve beklentilerinin bundan sonra yapacağımız çalışmalara yön vereceğine inanıyorum.

Kısa zamanda kaydettiğimiz pek çok başarının mimarı bizden desteğini esirgemeyen halkımız kadar her zaman yanımızda olan ekibimiz olduğunu da unutmuyoruz. Bu nedenle başta Yunusemreli hemşehrilerimiz olmak üzere belediyemiz bünyesinde çalışan tüm ekibimize sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum. Yerel demokrasinin en güzel örneğini Yunusemreli vatandaşlarımız ile birlikte Türkiye'ye sunacağımıza inanıyorum.

M. SEMİH BALABAN
Yunusemre Belediye Başkanı

YUNUSEMRE İLÇESİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

COĞRAFİ KONUM

Manisa, Kütahya, Uşak ve Afyonkarahisar illerinin bulunduğu TR33 bölgesinde, Türkiye'nin batısında yer almaktadır. Bölge 4.206.180 m² yüzölçümüne sahiptir. Türkiye yüzölçümünün %5,3'ünü kapsamaktadır.

Yunusemre İlçesi Manisa güneybatı yönünde olup gelişmeye açık tarafındadır. İlçenin doğusunda Şehzadeler ilçesi, kuzey, güney ve batısında da İzmir yer almaktadır. İlçenin yüzölçümü 823 km²'dir.

	ENLEM	BOYLAM
KOORDİNATLAR(DMM)	38.619.099	27.428.921
GPS(DMS)	38 ⁰ 37'8,7564"	27 ⁰ 25'44,1156"

YUNUSEMRE'DE NÜFUS VE GÖÇ

2023 yılı Şubat ayı TÜİK verilerine göre Yunusemre İlçe Nüfusu 136.533 erkek (% 50,43), 134.193 kadın (% 49,57) olmak üzere toplam 270.726 kişidir. İlimiz nüfusunun % 19'u İlçemizde ikamet etmektedir.

En yoğun yerleşim Muradiye mahallemizde bulunmakta ve 41,361 vatandaşımız ikamet etmektedir. En az yerleşim Karahüseyinli mahallesinde bulunmakta ve 26 vatandaşımız ikamet etmektedir.

Yıllara Göre Yunusemre Nüfusu

YIL	NÜFUS	ARTAN NÜFUS (+/-)	ARTIŞ ORANI (%)	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU
2014	204.436	4.753	2,38%	102.637	101.799
2015	211.673	7.237	3,54%	106.281	105.392
2016	220.382	8.709	4,11%	110.677	109.705
2017	229.733	9.351	4,24%	116.115	113.618
2018	239.324	9.591	4,17%	122.116	117.208
2019	246.440	7.116	2,97%	125.334	121.106
2020	251.905	5.465	2,22%	127.786	124.119
2021	257.993	6.088	2,39%	129.885	128.108
2022	266.514	8.521	3,30%	134.560	131.954
2023	270.726	4.212	1,58%	136.533	134.193

**2024 Yılı Nüfus verileri 2025 yılının Şubat ayında açıklanacaktır.*

No	İl Adı	İlçe Adı	İşlem Adı	İşlem Sayısı
1	Manisa	Yunusemre	Doğum (2023)	3.231
2	Manisa	Yunusemre	Evlenme (2023)	1.548
3	Manisa	Yunusemre	Boşanma (2023)	707
4	Manisa	Yunusemre	Ölüm*	1.289

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu Manisa Bölge Müdürlüğü

Mahalle Bazında Nüfus Dağılımı

MAHALLELER	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU
Muradiye Mahallesi	37.398	18.073	19.325
Güzelyurt Mahallesi	22.506	10.987	11.294
Yeni Mahalle Mahallesi	16.385	8.041	7.990
Barbaros Mahallesi	13.480	6.906	6.501
Hafsa Sultan Mahallesi	12.715	6.264	6.489
Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi	12.694	6.410	6.010
Tevfikiye Mahallesi	11.542	5.701	5.792
Merkez Efendi Mahallesi	11.150	5.577	5.518
Uncubozköy Mahallesi	11.032	5.305	5.502
Cumhuriyet Mahallesi	10.333	5.181	5.188
75. Yıl Mahallesi	8.854	4.296	4.566
Akmescit Mahallesi	9.871	4.905	3.246
Atatürk Mahallesi	8.341	3.995	3.729
Ayni Ali Mahallesi	6.762	3.301	3.449
Topçuasım Mahallesi	6.669	3.278	3.399
50.Yıl Mahallesi	6.639	3.027	2.949
Mesir Mahallesi	5.539	2.780	2.760
Laleli Mahallesi	4.895	2.373	2.595
Kaynak Mahallesi	4.725	2.343	2.338
Mutlu Mahallesi	4.357	2.231	2.087
Fatih Mahallesi	3.297	1.668	1.566
Lalapaşa Mahallesi	2.962	1.551	1.415
Keçili Köy Mahallesi	2.265	1.105	1.044
Spil Mahallesi	2.101	1.097	998
Kayapınar Mahallesi	1.350	702	653
Üçpınar Mahallesi	1.303	703	626
Yağcılar Mahallesi	1.080	534	535
Pelitalan Mahallesi	1.000	524	497
Bağyolu Mahallesi	719	418	330
Maldan Mahallesi	716	357	374
Emlakdere Mahallesi	748	384	344
Karaali Mahallesi	568	307	288
Seyitli Mahallesi	524	267	278
Çamlıca Mahallesi	508	264	260
Yuntdağyenice Mahallesi	471	235	243
Örencik Mahallesi	461	231	232
Recepli Mahallesi	394	206	213
Osmançalı Mahallesi	401	195	215
Düzlen Mahallesi	387	186	222
Evrenos Mahallesi	331	184	170
Sarma Mahallesi	327	172	150
Davutlar Mahallesi	296	156	143

Mahalleler	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU
Karakılıçlı Mahallesi	286	144	143
Karakoca Mahallesi	284	157	119
Dazyurt Mahallesi	249	123	131
Gülbahçe Mahallesi	249	117	127
Asmacık Mahallesi	226	120	118
Yuntdağköşeler Mahallesi	220	115	110
Durasılı Mahallesi	209	97	120
Süngüllü Mahallesi	206	97	114
Yaylaköy Mahallesi	201	101	100
Ortaköy Mahallesi	189	94	104
Örselli Mahallesi	183	89	100
Akçaköy Mahallesi	180	99	87
Müslüh Mahallesi	168	86	86
Sakallı Mahallesi	165	84	88
Uzunburun Mahallesi	171	93	79
Uzunlar Mahallesi	153	67	88
Türkmen Mahallesi	149	64	90
Turgutalp Mahallesi	139	90	63
Sarıahmetli Mahallesi	146	66	84
Karaveliler Mahallesi	142	79	65
Küçükbelen Mahallesi	138	76	67
Karaahmetli Mahallesi	133	65	72
Otmanlar Mahallesi	127	68	66
Gürle Mahallesi	143	72	58
Pınarköy Mahallesi	124	59	68
Koruköy Mahallesi	116	62	64
İlyasçılar Mahallesi	109	68	50
Kışlaköy Mahallesi	121	53	64
Şamar Mahallesi	100	58	53
Bostanlar Mahallesi	100	51	44
Büyüksümbüller Mahallesi	106	50	44
Avdal Mahallesi	93	41	50
Küçüksümbüller Mahallesi	64	30	35
Kozaklar Mahallesi	55	28	30
Demirci Mahallesi	54	25	31
Gökçeler Mahallesi	56	31	22
Sarınasuhlar Mahallesi	55	29	24
Kocakoru Mahallesi	33	15	22
Sümbültepe Mahallesi	39	17	18
Karayağcılar Mahallesi	41	17	16
Beydere Mahallesi	30	15	15
Mollasüleymanlı Mahallesi	30	14	16
Karahüseyinli Mahallesi	27	15	13
Kuyualan Mahallesi	4.957	2.380	2.538
Akgedik Mahallesi	7.654	3.691	3.596

31 Aralık 2023 Tarihli Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS Sonuçları- TÜİK Verileri)

Yunusemre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Verileri

ÖĞRENCİ SAYISI	RESMİ	ÖZEL	TOPLAM
1. Sınıf Öğrenci Sayısı	3896 Adet	495 Adet	4391 Adet
2. Sınıf Öğrenci Sayısı	3851 Adet	549 Adet	4400 Adet
3. Sınıf Öğrenci Sayısı	4040 Adet	521 Adet	4561 Adet
4. Sınıf Öğrenci Sayısı	3478 Adet	382 Adet	3860 Adet
5. Sınıf Öğrenci Sayısı	3613 Adet	486 Adet	4099 Adet
6. Sınıf Öğrenci Sayısı	3641 Adet	450 Adet	4091 Adet
7. Sınıf Öğrenci Sayısı	3269 Adet	433 Adet	3702 Adet
8. Sınıf Öğrenci Sayısı	3371 Adet	467 Adet	3838 Adet
9. Sınıf Öğrenci Sayısı	1776 Adet	785 Adet	2561 Adet
10. Sınıf Öğrenci Sayısı	1614 Adet	704 Adet	2318 Adet
11. Sınıf Öğrenci Sayısı	1951 Adet	778 Adet	2729 Adet
12. Sınıf Öğrenci Sayısı	2016 Adet	876 Adet	2892 Adet
Hazırlık Sınıfı	155 Adet	-	155 Adet
TOPLAM	36671 Adet	6926	43597

OKUL	ADET
Ortaokul	24 Ortaokul
İlköğretim	44 İlkokul
Anadolu Lisesi	13 Adet
Meslek Lisesi	11 Adet
İmam Hatip Lisesi	2 Adet
İmam Hatip Ortaokulu	4 Adet

Resmi Okullar Derslik Sayısı	1122 Adet
Resmi Okul Öğretmen Sayısı	2608 Adet

Okuma-Yazma Oranı	98%
Görme Engelli Öğrenci Sayısı	5 Adet
Anasınıfı Öğrenci Sayıları	2569 Adet

OKUL	ADET
Özel Okul	57 Adet
Ortaokul-İlköğretim (Özel)	16 Adet
Anadolu Lisesi + Fen Lisesi	1 Adet
Meslek Lisesi	1 Adet
İmam Hatip Lisesi	0 Adet
İmam Hatip Ortaokulu	0 Adet
Özel Eğitim Okulları	7 Adet

OKUL	ADET
Özel Okullar Derslik Sayısı	516 Adet
Özel Okullar Öğretmen Sayısı	791 Adet
Özel Okullar Uzman Öğretici Sayısı	141 Adet
Özel Okullar Usta Öğretici Sayısı	74 Adet

Yunusemre İlçe Sağlık Müdürlüğü Verileri

HASTANE ÖZEL/RESMİ	ADET	YATAK SAYISI
MCBÜ Hafsa Sultan Hastanesi	1 Adet	677 Adet
Merkezefendi Devlet Hastanesi	1 Adet	415 Adet
Özel Grandmedical Hastanesi	1 Adet	102 Adet

İl Kültür Turizm Müdürlüğü Verileri

İLÇEMİZ KONAKLAMA TESİSLERİ VE TURİST BİLGİLERİ			
OTEL	YILDIZ	ODA SAYISI	YATAK SAYISI
Manisa Anemon Hotel	5	110	227
Büyük Saruhan Otel	4	84	168
Spilos Otel	4	47	94
Dovs Otel	3	22	44
Holiday Inn Express	4	102	204
Obasya Kırsal Turizm	Özel Tesis	25	50
The Fortyfive Business Hotel/Spa	4	82	163
Rosebay Hotel	3	33	66
Doubletree By Hilton	5	215	430

Manisa Müzesi ve Bağlı Birimleri / Aigai Ören Yeri Ziyaret Çizelgesi	
YIL	ZİYARETÇİ SAYISI
2024	3405
2023	6833
2022	7042

Yunusemre Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü

YURTLAR	ÖĞRENCİ MEVCUDU (27.05.2024 İTİBARIYLA)	YURT KAPASİTESİ
Ayşe Hafsa Sultan Yurdu (Erkek)	1945	2272
Muradiye Yurdu (Kız)	1335	1708
Yunusemre Yurdu(Kız)	1166	1452
Manisa Yurdu	11.09.2023 Tarihinde Kapatıldı	
Merkez Efendi Yurdu	Şehzadeler Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	
Manisa Hüma Hatun Yurdu (Kız) (20.07.2023 Tarihinde Açıldı)	1817	2048
Toplam	6263	7480

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Verileri

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fakülte	10089	10088	20177
Yüksekokul	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	1100	1801	2901
Enstitüler	1333	1610	2943
Genel Toplam	12522	13499	26021

Manisa Organize Sanayi Bölgesi Verileri

	Brüt Alan (m²)	Sanayi Alanı (m²)
1. Kısım	1.739.000	1.512.306,90
2. Kısım	1.500.000	1.035.317,30
3. Kısım	1.850.000	1.679.574,27
4. Kısım	3.759.600	2.530.878,24
5. Kısım	743.000	354.494,19
6. Kısım	1.059.006	666.842,21
TOPLAM	10.650.606	7.779.413,11

MANİSA OSB ÜRETİM SEKTÖREL DAĞILIM TABLOSU		
SIRA NO	SEKTÖR ADI	TAHSİS EDİLMİŞ PARSEL SAYISI
1	Gıda Ürünleri İmalatı	8
2	İçeceklerin İmalatı	0
3	Tütün Ürünleri İmalatı	1
4	Tekstil Ürünlerinin İmalatı	6
5	Giyim Eşyalarının İmalatı	0
6	Deri Ve İlgili Ürünlerin İmalatı	0
7	Ağaç, Ağaç Ürünleri Ve Mantar Ürünleri İmalatı	2
8	Kağıt Ve Kağıt Ürünlerinin İmalatı	7
9	Kayıtlı Medyanın Basılması Ve Çoğaltılması	5
10	Kok Kömürü Ve Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri İmalatı	0
11	Kimyasalların Ve Kimyasal Ürünlerin İmalatı	7
12	Temel Eczacılık Ürünlerinin Ve Eczacılığa İlişkin Malzemelerin İmalatı	0
13	Kauçuk Ve Plastik Ürünlerin İmalatı	31
14	Diğer Metalik Olmayan Mineral Ürünlerin İmalatı	17
15	Ana Metal Sanayi	9
16	Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı	50
17	Bilgisayarların, Elektronik Ve Optik Ürünlerin İmalatı	5
18	Elektrikli Teçhizat İmalatı	36
19	Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makina Ve Ekipman İmalatı	27
20	Motorlu Kara Taşıtı, Treyler (Römork) Ve Yarı Treyler (Yarı Römork) İmalatı	21
21	Diğer Ulaşım Araçlarının İmalatı	2
22	Mobilya İmalatı	0
23	Makina ve Ekipmanların Kurulumu Ve Onarımı	0
24	Diğer İmalatlar	2
25	Diğer Sektörler	4
TOPLAM		240
ÇALIŞAN SAYISI		62.500

İşkur Manisa İl Müdürlüğü Verileri

MANİSA İLİ YUNUSEMRE İLÇESİ VERİLERİ			
Kayıtlı İşsiz	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Normal	3.059	3.965	7.024
Engelli	199	101	300
Eski Hükümlü	13	0	13
Genel Toplam	3.271	4.066	7.337

MANİSA İLİ YUNUSEMRE İLÇESİ VERİLERİ		
İş ve Meslek Danışmanlığı	Bireysel Görüşme Sayısı	Bireysel Danışan Sayısı
ERKEK		
İş Danışmanlığı	3255	2309
Meslek Danışmanlığı	41	31
KADIN		
İş Danışmanlığı	2077	1680
Meslek Danışmanlığı	30	26

Yunusemre İlçe Müftülüğü Verileri

Cami Sayısı	130 Adet
Yatılı Kur'an Kursu Sayısı	2 Adet
Kur'an Kursu Sayısı	37 Adet

Cami Görevlisi	161 Adet
Kur'an Kursu Öğreticisi	53 Adet
Toplam	214 Adet

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Verileri

1	2022 Sayılı Kanun Kapsamında Yardım Alan Aile Sayısı (Engelli Aylığı/ Engelli Yakını Aylığı/ Yaşlı Aylığı)	2293
2	Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yönelik Yardım Alan Aile Sayısı	99
3	Şartlı Eğitim Yardımı/ Şartlı Sağlık Yardımı/ Şartlı Gebelik Yardımı Alan Aile Sayısı	2009
4	Muhtaç Asker Ailesi ve Muhtaç Asker Çocuğu Yardımı Alan Aile Sayısı	13
5	Yabancılarla Yönelik Sosyal Uyum Yardımı Alan Aile Sayısı	324
6	Kronik Hastalık Yardımı Alan Aile Sayısı	1
7	Yeşil Kartlı Kişi Sayısı	1433
8	Gazi ve Şehit Yakını Aile Sayısı	200

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaş Sayısı

Sıra No	Mahalleler	Mahalle Nüfusu	Sosyal ve Ekonomik Destek	Engelli Evde Bakım Hizmeti	Korunmaya İhtiyacı Olan Çocuk	Kadına Karşı Şiddet	Engelli Ve Yaşlı Birimi
1	50. YIL	7015	4	45	14	35	3
2	75.YIL	8475	1	17	14	37	3
3	AKÇAKÖY	196	0	2	2	0	0
4	AKGEDİK	7822	1	33	3	89	0
5	AKMESCİT	9895	3	15	10	20	2
6	ASMACIK	236	0	4	0	0	0
7	ATATÜRK	8613	16	58	30	8	0
8	AVDAL	110	0	0	0	0	0
9	AYNI ALİ	6730	0	33	13	45	4
10	BAĞYOLU	411	0	3	0	1	0
11	BARBAROS	13465	15	78	18	239	2
12	BEYDERE	38	0	0	0	2	0
13	BOSTANLAR	112	0	1	0	0	0
14	BÜYÜKSÜMBÜLLER	203	0	0	0	0	0
15	CUMHURİYET	10211	2	52	43	124	2
16	ÇAMLICA	500	0	4	2	0	0
17	DAVUTLAR	292	0	2	1	0	0
18	DAZYURT	340	0	4	0	0	0
19	DEMİRCİ	52	0	0	0	0	0
20	DURASILLI	209	0	0	0	0	0
21	DÜZLEN	391	0	2	1	0	1
22	EMLAKDERE	763	0	5	0	1	0
23	EVRENOS	344	0	1	0	0	0
24	FATİH	3284	10	15	28	201	3
25	GÖKÇELER	103	0	0	2	0	0
26	GÜLBAHÇE	269	0	1	3	1	0
27	GÜRLE	155	0	0	0	0	0
28	GÜZELYURT	22718	8	21	18	374	2
29	HAFSASULTAN	12693	13	48	12	211	4
30	İLYAŞÇILAR	106	0	0	0	0	1
31	KARAAHMETLİ	129	0	0	0	0	0
32	KARAAİLİ	581	2	0	2	0	0
33	KARAHÜSEYİNLİ	26	0	1	0	0	0
34	KARAKILIÇLI	311	0	2	0	0	0
35	KARAKOCA	276	0	3	0	0	0
36	KARAVELİLER	143	0	1	0	0	0
37	KARAYAĞCIHACILAR	46	0	1	0	0	0
38	KAYAPINAR	1341	1	10	0	0	1
39	KAYNAK	4632	1	12	8	0	2
40	KEÇİLİKÖY	2297	1	8	2	3	0
41	KIŞLA	119	0	0	0	0	0
42	KOCAKORU	51	0	0	0	0	0
43	KORUKÖY	115	0	1	0	0	0
44	KOZAKLAR	54	0	0	3	0	0
45	KUYUALAN	4918	1	12	12	86	1
46	KÜÇÜKBELEN	153	0	0	2	0	0
47	KÜÇÜKSÜMBÜLLER	63	0	0	0	0	0
48	LALAPAŞA	2909	2	11	6	98	2
49	LALELİ	4992	1	9	17	173	2
50	MALDAN	722	0	5	0	0	0
51	M.FEVZİ ÇAKMAK	12976	9	99	18	54	2
52	M.EFENDİ	11052	5	35	30	144	3
53	MESİR	5260	3	15	15	62	4
54	MOLLASÜLEYMANLI	29	0	1	0	0	0
55	MURADIYE	41361	50	104	18	401	5
56	MUTLU	4171	1	19	13	0	4

57	MÜSLİH	166	0	0	0	0	0
58	ORTAKÖY	186	0	1	0	0	0
59	OSMANALI	420	0	1	0	0	0
60	OTMANLAR	125	0	0	0	0	0
61	ÖRENCİK	478	0	4	0	0	0
62	ÖRSELİ	178	0	0	0	0	0
63	PELİTALAN	1003	0	9	1	0	0
64	PINARKÖY	122	0	0	1	0	0
65	RECEPLİ	391	1	0	0	1	0
66	SAKALLI	166	0	4	0	0	0
67	SARIAHMETLİ	144	0	0	0	0	0
68	SARINASUHLAR	61	0	0	0	0	0
69	SARMA	393	0	2	0	0	1
70	SEYİTLİ	515	0	3	0	0	1
71	SPİL	2134	2	15	10	4	2
72	SÜMBÜLTEPE	35	0	0	0	0	0
73	SÜNGÜLLÜ	220	0	2	0	0	0
74	ŞAMAR	125	0	1	0	1	0
75	TEVFİKİYE	11390	7	45	22	59	3
76	TOPÇU ASIM	6564	2	15	13	0	4
77	TURGUTALP	136	0	0	0	0	0
78	TÜRKMEN	152	0	0	0	0	0
79	UNCUBOZKÖY	11212	3	15	20	133	4
80	UZUNBURUN	182	0	0	0	0	0
81	UZUNLAR	151	0	0	0	0	0
82	ÜÇPINAR	1244	0	6	4	0	0
83	YAĞCILAR	1077	0	9	0	0	0
84	YAYLAKÖY	188	0	0	0	0	0
85	YENİ MAHALLE	16407	11	69	32	151	1
86	YUNTDAĞIKÖSELER	213	0	1	0	0	0
87	YUNTDAĞYENİCE	470	0	1	0	0	0
TOPLAM		270.726	176	996	463	2758	69

Yunusemre İlçe Tarım Müdürlüğü Verileri

Arazi Dağılım Tablosu		
Arazi Dağılımı	Alanı (DA)	Toplam Araziye Oranı(%)
Tarım Alanı	100.768	13,053
Çayır-Mera Alanı	15.450	2,001
Orman Alanı	232.430	30
Tarım Dışı Arazi	423.300	55,2
Toplam	771.948	100

Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıtlı Çiftçi Sayısı

2066

Yıllık Tarımsal Üretim Miktarı										
	Sebze (Ton/Yıl)	Buğday (Ton/Yıl)	Arpa (Ton/Yıl)	Yulaf (Ton/Yıl)	Yem Bitkisi (Ton/Yıl)	Sanayi Bitkisi (Ton/Yıl)	Zeytin	Üzüm	Mısır	Antep Fıstığı
Ton /Yıl	35442	5040	900	98	43909	140	2645	13107	20640	72
Alan Dekar	7655	12000	3000	350	11230	500	11500	26750	16000	3600

Hayvan Yetiştiriciliği ve Hayvan Varlığı		
Hayvan Varlığı	Adet	İşletme Sayısı(Adet)
	2023	2023
Koyun - Keçi	30.000	600
Sığır	11.000	1000
Kanatlılar	742.514	10
Arı Kovanı	9.560	96
Toplam	793.074	1706

İçindekiler

2025-2029 YILI STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	21
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	23
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	24
DURUM ANALİZİ.....	27
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	28
Mevzuat Analizi	29
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	30
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	35
PAYDAŞ ANALİZİ.....	38
TAHMİNİ KAYNAKLAR	52
PESTLE Analizi.....	53
GZFT Analizi.....	56
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	57
GELECEĞE BAKIŞ.....	59
STRATEJİ GELİŞTİRME	59
Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	128
Maliyetlendirme	129
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	130

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ; *Yunusemre halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten, toplumun refah seviyesini artıran yenilikçi bir belediye olmaktır.*

VİZYONUMUZ; *Gücünü halktan alan, Yunusemreyi daha yeşil, temiz sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşam kalitesiyle toplumu bir arada tutan modern bir ilçe yapmak.*

TEMEL DEĞERLER

Sürekli Gelişmeye Açık

Ulaşılabilir

İnsan Odaklı

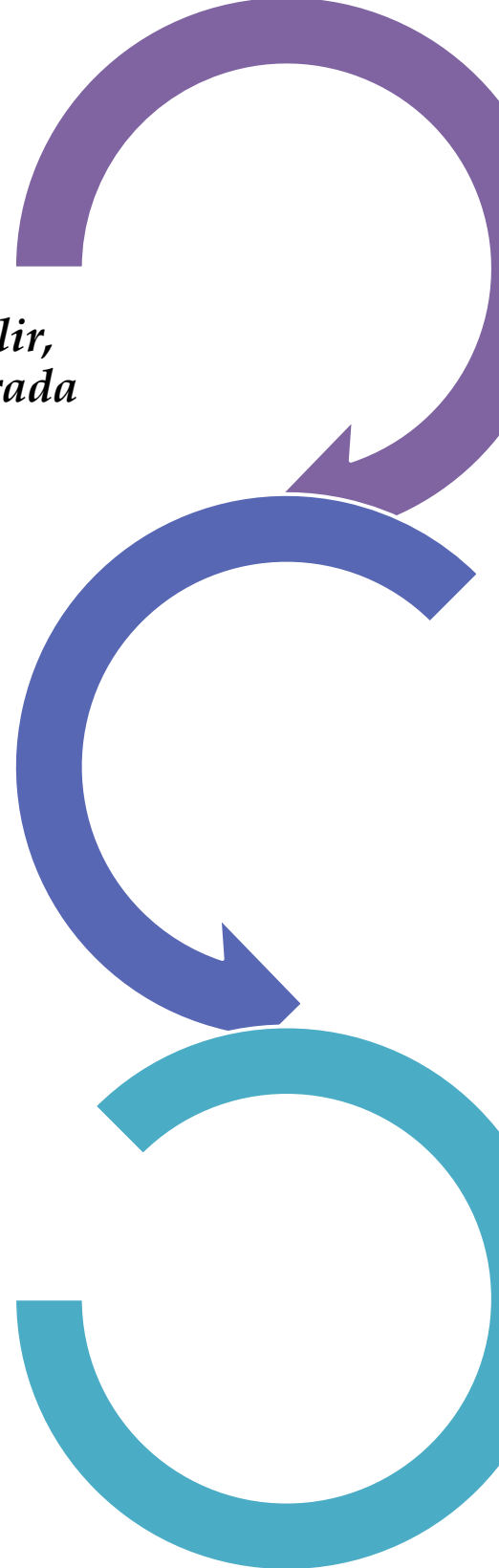
Hızlı ve Nitelikli Hizmet

Doğa Dostu Belediyecilik

Katılımcı Yönetim

Öğrenci Dostu Kent

Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı



2025-2029 YILI STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

- H1.1:Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak
- H1.2:İşlevselliği olan park ve yeşil alanların sayısını arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak
- H1.3:Daha temiz ve yaşanılabilir bir kent oluşturmayı sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak,çevre bilinci oluşturmak ve sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve tedavi edici önlemler almak
- H1.4:Mekan algısı yüksek, kentsel değişimi ve gelişimi planlayarak ortak alanlar tasarlamak ve kent kimliğini güçlendirmek
- H1.5:İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlamak

AMAÇ 2: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak

- H2.1:Halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak, kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek şekilde yaygınlaştırmak
- H2.2:Spor faaliyetlerini destekleyerek çocuk,genç ve bireylerin sportif alanda nitelik ve nicelik kazanmasını
- H2.3:Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
- H2.4:Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşların belediyemiz ile halkla ilişkilerini geliştirmek
- H2.5:İşlevsel, akılcı ve çağdaş bir yönetsel yapıyı kurmak, karar alma ve uygulama süreçlerinde vatandaş katılımını arttırarak şehir ve belediye bütünleşmesini sağlamak

AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak

- H 3.1: Sosyal hizmet ve yardımların korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak
- H 3.2 : Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetlerini sunmak
- H 3.3 :İlçenin olası afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak ve acil durumlarını yönetme kapasitesini geliştirmek
- H 3.4 :Kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek ve tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirerek üreticiye destek olmak
- H 3.5: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın istek, sorun ve taleplerinin alınarak çözüme ulaştırılmasını sağlamak

AMAÇ 4: Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurumsal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak

- H4.1: Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak
- H4.2: Harcama birimlerinin hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlama sistemini tesis etmek, belediyenin proje ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte görünürlüğünü arttırmak, işbirliği ve proje ortaklıklarını geliştirmek
- H4.3: Belediye encümen ve meclisinin planlamasını kanunlara uygun bir şekilde yaparak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve dış kurumlar ile evrak akışını sağlamak
- H4.4: Kanunlara ve mevzuata uygun şekilde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
- H4.5: Kurumun denetim ve teftişini sağlamak

AMAÇ 5: Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek

- H5.1: Teknolojik kaynakların takip edilerek etkin verimli ve güvenli bir şekilde verilmesini sağlamak
- H5.2: Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak
- H5.3: Fiziki arşivin, arşiv yönetmeliğine uygun olacak şekilde depolanmasını sağlamak
- H5.4: İlçede bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler geliştirmek
- H 5.5: Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının arttırılmasını sağlamak

AMAÇ 6: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak

- H6.1: Belediye gelirlerinin arttırılarak mali yapının güçlendirilmesini sağlamak ve taşınmaz yönetimi ile kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek
- H6.2: Gelir bütçesinin etkin yönetilmesini sağlamak
- H6.3: Toplumun huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınarak zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak
- H6.4: Ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak
- H6.5: Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda tedarik yönetimini etkin hale getirmek

AMAÇ 7: Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

- H 7.1: Çevre sağlığı sorunlarıyla mücadele ederek iklim değişikliği etkilerini en aza indirmek
- H 7.2: İlçenin sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel kaynaklarına sahip çıkarak korunmasını sağlamak
- H 7.3: Kurumun AR-GE Çalışmalarını Yürütmek
- H 7.4: Kurumun Araç Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlamak

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ(2024)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞER(2029)
0%	GES Projesini İşletmek	100%
132 Adet	Sosyal Kültürel Sportif Donatı Sayısı	169 Adet
980 KM	Yeni Yol Ve Arazi Yolu Açılması	1080 KM
3	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması	8 Adet
1,74 m ²	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	1,79m ²
70 Ton	Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı	95 Ton
10%	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	20%
1100	İlçemizde Yeni Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesinin Sağlanması	1600
22.000 Kişi	İlçemizde Kütüphane Kültürünü Geliştirerek bu Kültürü Yaygınlaştırmak	28.000 Kişi
2650	Sağlık Hizmeti (Muayene ve Sağlık Hizmeti)	3250
0%	Arama Kurtarma Merkezinin Kurulması	100%
250 Adet	Bal Üreticiliğinin Arttırılmasını Sağlamak	500 Adet
4 Adet	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmaya Yönelik Eğitimlerin Düzenlenmesi	35 Adet
0 Adet	Mahalle Meclislerinin Kurulması	52 Adet
30 Öğrenci	Gençleri Bilimsel Faaliyetlere Yönlendirerek Teknolojik Etkinliklere Katılımı Sağlamak	100 Öğrenci
38 Parsel	Kamulaştırma İşlemi Tamamlanan Parsel Sayısı	30 Parsel
5 Adet	İklim Değişikliği Sıfır Atık Temelli Farkındalık Eğitimi	25 Adet
90 Ton	Yıl İçinde Toplanacak Atık Yağ ve Atık Pil Sayısı	130 Ton

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesine göre nüfusu 50.000 ve üzeri belediyelerde, belediye başkanının, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içerisinde 5 yıllık Stratejik Planı ilgili olduğu yılbaşından önce ise yıllık performans programını hazırlayarak onay için belediye meclisine sunması görevi verilmiştir.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü 22.04.2024 tarih ve E-92517167-602.04-28593 sayılı yazısında Belediyemizin 2025-2029 dönemi Stratejik Planının Yönetmelik ile Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak hazırlanarak en geç 30 Eylül 2024 tarihine kadar onaylanmak üzere Meclise sunulması istenmiştir.

Bu kapsamda, 31 Mart 2024 tarihinde yapılan seçimlerin ardından 03.05.24 tarih ve E.76471 sayılı Başkanlık Genelgesiyle (2024-2) çalışmaları başlatılmış olan Stratejik Plan Belediyemizin 2025-2029 yıllarında geliştireceği çalışmaları içermektedir.

NO	YASAL DAYANAK
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	5393 Sayılı Belediye Kanunu
3	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
4	5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuş ve üyelerine Başkanlık Genelgesinde yer verilmiştir.

Kurul sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiştir.

ADI SOYADI	GÖREVİ
Musa Semih BALABAN	Belediye Başkanı
Haydar İZCİ	Başkan Yardımcısı
Sevinç KİBAR	Mali Hizmetler Müdürü
Fuat BALCI	Fen İşleri Müdürü
Volkan AYDOĞDU	Park ve Bahçeler Müdürü
Halil İbrahim ÖZCAN	Temizlik İşleri Müdürü
Fatih GÜRBÜZ	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Yasemen ŞIKTAŞ	Kültür İşleri Müdür V.
Hatice BEYLİK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında Hazırlık Programı oluşturulmuştur. Çalışmalar, Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda yürütülmüştür. Süreç içerisinde toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi ile her türlü resmi yazışma Strateji Geliştirme Birimi tarafından gerçekleştirilmiştir

ADI SOYADI	GÖREVİ
Selma ORUÇ	Strateji Geliştirme Müdür V.
Mustafa BİLİR	Memur
Hatice ÇAKAR	Memur
Mehmet ÖCAL	Memur
Öznur NAZLUM	Büro Personeli
Meltem GÜRTEKİN	Büro Personeli
Pınar AKINCI	Büro Personeli
Gülten ÇELİK	Büro Personeli

Tüm harcama birimleri, Stratejik Planlama çalışmalarında katılımcılığın ve planın sahiplenilmesi sağlamak amacıyla birer personeli Stratejik Planlama Ekibinde görevlendirmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanan Stratejik Planlama Ekibi, sürecin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olmuştur. Stratejik Planlama sürecinde her harcama biriminin temsili ile mevzuata uygun ve uygulanabilir bir stratejik plan hazırlamak üzere gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları Strateji Geliştirme Birimi tarafından yapılmıştır. Ayrıca Stratejik Planlama sürecinde Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine yönelik bilgilendirme ve analiz toplantıları gerçekleştirilmiştir.

NO	BİRİM ADI	NO	BİRİM ADI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	18	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
2	Fen İşleri Müdürlüğü	19	Yazı İşleri Müdürlüğü
3	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	20	Basın Yayın Müdürlüğü
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	21	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	22	Zabıta Müdürlüğü
6	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	23	Arşiv Müdürlüğü
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	24	Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü
8	Kültür İşleri Müdürlüğü	25	İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü
9	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	26	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
10	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	27	Makine Araç İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
11	Kütüphane Müdürlüğü	28	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	Sağlık İşleri Müdürlüğü
13	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	30	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	31	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
15	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	32	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
16	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	33	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	34	Afet İşleri Müdürlüğü

Stratejik Planlama sürecinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda öngörülen katılımcılığın azami ölçüde sağlanmasına ve paydaş önerilerinin sürecin her safhasında dikkate alınmasına özen gösterilmiş olup Yunusemre Belediyesinin ilişkili olduğu paydaşların katılımının gerçekleştirilmesi için gerekli mekanizmalar sürece dâhil edilmiştir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, görüş ve önerileri alınmak üzere çalışmalar gerçekleştirilmiş olup anket çalışmaları, görüşmeler ve çeşitli veri talepleri için de resmi yazışmalar yapılmıştır. Bu süreçte Yunusemre Belediyesi Kent Konseyi sürece aktif olarak katılmıştır. Çalışmalar, aşağıda sunulan zaman çizelgesine uygun olarak yürütülmüştür:

NO		AÇIKLAMA	İŞ PLANI	SORUMLU BİRİM	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	HAZIRLIK SÜRECİ	GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI	STRATEJİ GELİŞTİRME KURULUNUN OLUŞTURULMASI VE STRATEJİK PLAN GENELGESİNİN YAYINLANMASI	BAŞKANLIK	03.05.2024	09.06.2024
2			STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI VE ONAYLANMASI	HARCAMA BİRİMLERİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	06.05.2024	06.06.2024
3			HAZIRLIK PROGRAMININ OLUŞTURULMASI, ONAYLANMASI, İNTRANETTE YAYIMLANMASI VE T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI'NA GÖNDERİLMESİ	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	09.05.2024	09.06.2024
4	MEVCUT DURUM ANALİZİ	KURUMSAL TARİHÇE MEVCUT STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ MEVZUAT ANALİZİ ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER PAYDAŞ ANALİZİ KURULUŞ İÇİ ANALİZ PESTLE GZFT ANALİZLERİNİN YAPILMASI	BAŞKAN YARDIMCILARI VE MÜDÜRLER EĞİTİM, BİLGİLENDİRME VE ANALİZ TOPLANTISI	STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	03.06.2024	30.06.2024
5			STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ EĞİTİMİ VE TOPLANTILARI	STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	03.06.2024	30.06.2024
6			STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNE DIŞ PAYDAŞLARIN KATILIMININ SAĞLANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	24.06.2024	28.06.2024
7			STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNE VATANDAŞLARIN KATILIMININ SAĞLANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	24.06.2024	28.06.2024
8			KURUM İÇİ RESMİ YAZIŞMALAR ANKET ÇALIŞMALARI	STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ	24.06.2024	28.06.2024
9			KURUM DIŞI RESMİ YAZIŞMALAR ANKET ÇALIŞMALARI	STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ	24.06.2024	28.06.2024
10	GELECEĞE BAKIŞ	MİSYON VİZYON TEMEL DEĞERLERİN BELİRLENMESİ	MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER BELİRLEME ÇALIŞMALARI	BAŞKANLIK STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	01.07.2024	15.07.2024
11	STRATEJİ GELİŞTİRME	STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ FAALİYET VE PROJELER MALİYETLERİN BELİRLENMESİ	STRATEJİ BELİRLEME TOPLANTI VE ÇALIŞMALARI	STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	01.07.2024	15.07.2024
14	STRATEJİK PLANIN SUNULMASI	TASLAK STRATEJİK PLAN	TASLAK STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	15.07.2024	25.08.2024
15			BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI VE ONAYLANMASI	BAŞKANLIK	25.08.2024	30.09.2024
16		STRATEJİK PLAN	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI'NA VE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ VE KAMUOYUNA AÇIKLANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ	01.10.2024	31.10.2024

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama, idarenin bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif etmektedir. İdarenin amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. İdare bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir. Bu kapsamda yapılan düzenlemelerle, kamu idarelerinin yeni enstrümanlar kullanarak stratejik düşünmek ve sonuç odaklı hareket etmek suretiyle, performans esaslı hesap verme sorumluluğu taşımaları ve bu sorumluluğun gereklerini yerine getirmeleri istenmektedir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde de Stratejik Planlama ile belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Yunusemre Belediyesi Stratejik Planı (2025-2029) durum analizi kapsamında Yunusemre Belediyesi'nin tarihçesine, faaliyetlerine ve bunlara ilişkin hizmetlerine, uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesine, mevzuat ve üst politika belgelerinin analizine yer verilmiştir. Ayrıca, kuruluş içi analiz yapılarak insan kaynakları, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı ile fiziki ve mali kaynaklara ilişkin idarenin mevcut kapasitesi de değerlendirilmiştir.

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak Yunusemre Belediyesi'nin sunduğu temel ürün ve hizmetler liste halinde belirlenmiş olup bu liste amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

Yunusemre Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu tarafların Stratejik Planla ilgili görüşlerinin değerlendirilmesi ve sunduğu hizmetlerin katılımcı bir anlayış çerçevesinde şekillendirilmesi amacıyla paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi kapsamında iç ve dış paydaşlarımıza anket uygulanmıştır. Ayrıca kurumlardan resmi yazılar ile Yunusemre İlçesi özelinde veriler talep edilmiştir.

Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) analizle Yunusemre Belediyesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir. Son olarak GZFT analizi kapsamında idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idare dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan 'Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde (2019, s.14) Katılımcılık konusuna dikkat çekilmekte ve bu bağlamda stratejik planlamanın yasal bir yükümlülüğün yerine getirilmesinden öte daha iyi, daha katılımcı ve demokratik bir yönetimin aracı olarak görülmesi, halkın yaşam kalitesini artırma ve halkı yönetim sürecine dâhil etme yönünde fırsat olarak değerlendirilmesi gerekliliği vurgulanmaktadır. Bu bağlamda stratejik planlama süreçlerinde yer alan "paydaş analizi", Belediye ile etkileşimde bulunan iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması boyutunda önem arz etmektedir. Yunusemre Belediyesi ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Öğretim Üyesi Doç. Dr. Bahar Yalçın'ın katkılarıyla süreç ilerletilmiştir.

Çalışmalar kapsamında öncelikle Paydaş Analizleri ile elde edilen veriler ışığında GZFT (SWOT) Analizi, PESTLE Analizi ve Kurum Kültürü Analizi yapılmış bu analizler ile mevcut durum bilimsel bir çalışma ile ortaya koyulmuş ve çözüm önerileri geliştirilmiştir. Daha sonra stratejik planın "geleceğe yönelim" boyutunda paydaşlardan alınan Misyon ve Vizyon bildirimlerine ilişkin görüşler, içerik analizi yöntemi ile değerlendirilmiştir. Analizlere ilişkin sonuçlar Stratejik Plan hazırlık sürecine katkı sağlanmıştır.

Kurumsal Tarihçe

Yunusemre Belediyesi, 2012 yılında "On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulmuştur. Öngörülen mezarlarının bir tanesinin Manisa il sınırlarında olması sebebiyle 2012 yılında kurulan ilçemize, ünlü Türk şair ve mutasavvıfı Yunus Emre'nin adı verilerek Yunusemre Belediyesi olarak 2014 yılından bu yana hizmet vermektedir.

2014 yılında 89 olan mahalle sayımız 2018 yılında Gökbel ve Kale mahallelerinin yapılan referandum sonucunda Şehzadeler ilçesine bağlanmasıyla birlikte 87 adet olmuştur. 270 bini aşan nüfusuyla Manisa'nın en yüksek nüfuslu ilçesidir.

Yunusemre Belediyesi 34 müdürlük ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz Kardeş Şehir çalışmaları kapsamında; Trabzon Sürmene Belediyesi, Manisa Gölarmara Belediyesi, Muğla Kavaklıdere Belediyesi, Bursa Osmangazi Belediyesi, Bitlis Adilcevaz Belediyesi, Makedonya Gazi Baba Belediyesi ve Bosna-Hersek Zavidovici Belediyesi ile kardeş şehir ilişkileri kurulmuştur.

Türkiye Belediyeler Birliği, Ege Belediyeler Birliği, Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği ve Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği'ne üye olunmuştur.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yunusemre Belediyesi, 2012 tarih 6360 sayılı Kanun ile Manisa Merkezinin "Yunusemre ve Şehzadeler" olarak iki yeni merkez ilçe belediyeleri halinde bölünmesi ile kurulmuştur ve faaliyetlerine Nisan 2014 tarihinden beri devam etmektedir. 2020-2024 yıllarını kapsayan Yunusemre Belediyesi Stratejik Planında 5 adet Stratejik Amaç, 20 adet hedef, 85 adet göstergeye yer verilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere bağlı olarak yıllık performans hedefleri, performans göstergeleri ve faaliyetler belirlenmiştir. Periyodik izlemeler ve yıllık değerlendirmeler sonucunda gerçekleşme oranları hesaplanmış, müdürlüklerin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığı değerlendirilmiştir. Yunusemre Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 2023 yılı Ocak-Aralık dönemine ait Stratejik Plan değerlendirme raporuna göre hedeflerin gerçekleşme oranı %81 olarak ölçülmüştür. Plan döneminde yaşanan Covid-19 küresel salgını, yangın, deprem, sel gibi afetler ile ekonomik sorunlar toplumun tüm kesimlerini ve Belediyenin hizmet sunumunu etkilenmiştir. Özellikle çocuk ve gençlerin yaşamları, günlük rutinleri eğitimden sosyal yaşama kadar pek çok alanda önemli değişikliklere sebep olmuştur. Bu kapsamda yeni stratejik plan döneminde İlçe genelinde ortaya çıkan ihtiyaçlar ile öncelik verilmesi gereken alanlar dikkate alınarak bütçe ile uyumlu olacak şekilde daha somut amaç, hedef ve göstergeler belirlenmesine dikkat edilmiştir.

Planın uygulama boyutları dikkate alınarak hazırlanmakta olan stratejik planın şeklen:

- 22.04.21 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik",
- TC Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2021 yılında yayımlanan "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu" ile
- Belediyelerin stratejik planlama sürecine rehberlik edilebilmesi amacıyla 2019 yılında yayımlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine" uyulmuştur.

Her yıl hazırlanan performans programlarına ve bütçelemeye referans teşkil etmesi bakımından stratejik planın daha anlaşılır ve sonuç odaklı olmasına dikkat edilmiştir. Danışma, denetim ve destek birimlerinin hepsi kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacı altındaki hedeflerle ilişkilendirilmiştir.

Mevzuat Analizi

a) NO	BELGE ADI	NO	Eklenmesi Gerekli Kanunlar
1	Anayasa	55	31760 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği (Türkiye Afet Müdahale Planı)
2	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	56	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
3	Belediye Kanunu	57	Devlet Arşivleri Yönetmeliği
4	Medeni Kanun	58	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/a)
5	Borçlar Kanunu	59	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
6	Türk Ceza Kanunu	60	5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14)
7	Türk Ticaret Kanunu	61	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Md.12/a)
8	İmar Kanunu	62	5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu,
9	İmar Affı Kanunu	63	5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
10	Tapu Kanunu	64	2872 sayılı çevre kanunu
11	Kamulaştırma Kanunu	65	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	66	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/a)
13	Gayrimenkul kiralari hakkında Kanun	67	1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
14	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	68	3194 Sayılı İmar Kanunu (Madde 18)
15	Tebliğat Kanunu	69	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	70	Muhtaç Asker Aileleri Yardımı Kanunu
17	Çevre Kanunu	71	Ailenin Korunması ve Kadına karşı Şiddetin Önlenmesi Kanunu
18	Gecekondu Kanunu	72	Başbakanlık Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
19	Kıyı Kanunu	73	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	74	İskân Kanunu
21	Vergi Usul Kanunu	75	Gecekondu Kanunu
22	Gelir Vergisi Kanunu	76	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
23	Emlak Vergisi Kanunu	77	Mera Kanunu
24	Belediye Gelirleri Kanunu	78	Orman Kanunu
25	Toplu Konut Kanunu	79	Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Kanunu
26	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	80	Kalkınma Ajanslarını Hizmetlerine İlişkin Kanun
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	81	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışmalarına Dair Kanun
28	İcra ve iflas Kanunu	82	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	83	4734 Kamu İhale Kanunu
30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	84	Orman kanunu
31	Manisa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği	85	Kişisel verilerin korunması hakkında kanun
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	86	Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
33	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	87	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları hk. Yönetmelik
34	İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	88	Belediye Yasakları Yönetmeliği
35	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	89	Pazaryerleri Yönetmeliği
36	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	90	Kent Konseyi Yönetmeliği
37	Kentsel Dönüşüm Kanunu	91	S.S. ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
38	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	92	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
39	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	93	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
40	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	94	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlar ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
41	Emekli Sandığı Kanunu	95	İş Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
42	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	96	Hayvanları Koruma Kanunu
43	Hafta Tatili Hakkında Kanun	97	Türkiye İş Kurumu Kanunu
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	98	Bilgi Edinme Kanunu
45	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	99	Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
46	Kamu Konutları Kanunu	100	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu
47	Sendikalar Kanunu	101	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu
48	Tebliğat Kanunu	102	Taşıt Kanunu
49	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	103	Sayıştay Kanunu
50	Ölçüler ve ayar Kanunu	104	Özlük hakları ve diğer ödemeler hk. genelge
51	Genel Muhasebe Kanunu	105	İhale Kanunu
52	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması	106	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
53	Harcırah Kanunu	107	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar
54	Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı	108	Mekânsal Alanlar Yapım Yönetmeliği

Üst Politika Belgeleri Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre de idarelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Bu kapsamda Yunusemre Belediyesi Stratejik Planı (2025-2029) hazırlık sürecinde On İkinci Kalkınma Planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde analiz edilmiş ve hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenirken;

- Doğrudan genel olarak belediyelere atıfla tanımlanan bir rol olup olmadığı
- Belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığını araştırılmıştır.

Analiz Edilen Üst Politika Belgeleri:

NO	BELGE ADI
1	On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
2	2024 Yılı cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
3	Orta Vadeli Program
4	Zafer Kalkınma Ajansı Bölge Planı (2024-2028) - Sonuç Odaklı Programlar

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) – Yunusemre Belediyesi Stratejik Planı (2025-2029) Uyumu:

On İkinci Kalkınma Planının vizyonu; “Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye’dir. Bu çerçevede planda:

- Hukukun üstünlüğü, demokrasi, temel hak ve hürriyetlerin güçlendirilmesi,
- İyi yönetim anlayışının pekiştirilmesi ve kurumsallaştırılması,
- Ailenin, beşeri ve sosyal yapının güçlendirilmesi,
- Afetlere dirençli yaşam alanları ve medeniyet temelli akıllı, sürdürülebilir şehirler,
- Makroekonomide istikrar ve sürdürülebilirlik,
- Her alanda yeşil ve dijital dönüşüm odaklı rekabetçilik,
- Verimlilik temelli, sanayi ağırlıklı, ihracata dayalı nitelikli büyüme,
- Aktif sanayi politikaları, imalat sanayiinde teknoloji odaklı yapısal dönüşüm, sektörel önceliklendirme,
- Enerji ve gıdada arz güvenliği ve kendine yeterlilik,
- Uluslararası işbirliklerinin ve stratejik ortaklıkların güçlendirilmesi ilkeleri ön planda tutulmuştur

On İkinci Kalkınma Planı, kamu idarelerine önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel ve sektörel stratejiler ile kurumsal stratejik planlar hazırlanacaktır ibaresi yer almaktadır.

Planda yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususlarına önem verilmiştir. Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıktığına ve bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi gerektiğine vurgu yapılmıştır.

Planda ayrıca son yıllarda küresel düzeyde afet olaylarının sayısı, sıklığı ve yol açtığı zararların; hızlı ve plansız kentleşme, kentlerdeki nüfus yoğunluğu, çevresel bozulmalar ve iklim değişikliğinin de etkisiyle arttığından bahsedilmektedir. Yaşanan afetler can kayıplarına, yaralanmalara ve maddi hasarlara neden olmaktadır. Bunun yanı sıra afetler üretimin durması, yatırım ihtiyacının artması, bütçe dengesinin bozulması, ekonomik büyümenin yavaşlaması, refahın azalması gibi sonuçlar doğurarak kalkınma süreçlerini sekteye uğratmaktadır. Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılganlıkların azaltılması önem taşımaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler öne çıkmaktadır.

3.5.6 no'lu Yerel Yönetimler başlığı altında, yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması amaçlanmıştır.

Bu kapsamda Yunusemre Belediyesinin Stratejik Planı hazırlanırken On İkinci Kalkınma Planından referans alınan ilgili bölümler aşağıda listelenmiştir:

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	306 no'lu politika paragrafı	İş gücüne dâhil olmayan nüfusun ekonomide aktif hale gelmesi amacıyla kadın ve gençler başta olmak üzere işgücüne katılımın teşvik edilmesine, yeşil ve dijital dönüşümün de gerektirdiği mesleki becerilerin kazandırılmasına ve işgücü piyasasının esnekleştirilmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	547.1 no'lu politika paragrafı	Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	731.4 no'lu politika paragrafı	Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayısı artırılacak, hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve denetimler etkinleştirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	732.4 no'lu politika paragrafı	Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	746 no'lu politika paragrafı	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	746.5 no'lu politika paragrafı	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	750.3 no'lu politika paragrafı	Eğitimde ve istihdamda olmayan gençler açık işlere ve mesleklerle yönlendirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	750.8 no'lu politika paragrafı	Başta kırsal bölgelerde yaşayan genç kadınlar olmak üzere gençlerin çalışma hayatına girmeleri desteklenecek, kırsala tersine göçü sağlayıcı, ekonomik ve sosyal hayatı canlandırıcı projeler geliştirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	754.4 no'lu politika paragrafı	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	774.2 no'lu politika paragrafı	Kırsal kesimde iklim değişikliği ve kuraklık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi için tarımsal faaliyetler çeşitlendirilecek, tarım arazilerinin etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	782.1 no'lu politika paragrafı	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	792.1 no'lu politika paragrafı	Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	795.2 no'lu politika paragrafı	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	807.1 no'lu politika paragrafı	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	807.2 no'lu politika paragrafı	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	843 no'lu politika paragrafı	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	844 no'lu politika paragrafı	Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	846 no'lu politika paragrafı	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	847 no'lu politika paragrafı	Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	851.6 no'lu politika paragrafı	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	853 no'lu politika paragrafı	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	854 no'lu politika paragrafı	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	857 no'lu politika paragrafı	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	860 no'lu politika paragrafı	Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	862.1 no'lu politika paragrafı	Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirliilere, kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	863 no'lu politika paragrafı	Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	896 no'lu politika paragrafı	Yöre ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	897 no'lu politika paragrafı	Kırsalda nüfus kaybını önlemek ve tersine göçü sağlamak için beşeri ve sosyal sermaye geliştirilerek istihdam imkânları iyileştirilecek ve ekonominin çeşitlendirilmesi yoluyla kırsal alanların çekiciliği artırılabilecektir
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	899 no'lu politika paragrafı	Kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	952 no'lu politika paragrafı	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	953 no'lu politika paragrafı	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecek
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	953.1 no'lu politika paragrafı	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	953.2 no'lu politika paragrafı	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	953.3 no'lu politika paragrafı	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı arttırılacaktır
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	954 no'lu politika paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	954.2 no'lu politika paragrafı	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	955 no'lu politika paragrafı	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	956 no'lu politika paragrafı	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri arttırılacaktır.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	957 no'lu politika paragrafı	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	963.1 no'lu politika paragrafı	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	983 no'lu politika paragrafı	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.

Orta Vadeli Program (2023-2025)

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı		
ÜST POLİTİKA BELGESİ	POLİTİKA / TEDBİR	YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER VE PROJELER
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 350.2	Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen kişi sayısı 21 milyona ulaştırılacaktır
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 527.	Kültürel ve turistik etkinlikler bakımından yeni rotalar oluşturulacak ve tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 732.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinliklerine katılımı artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları hayata geçirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 732.3.1	Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 732.3.2	Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda "Sıfır Atık Projesi" kapsamında atıkların (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıkların) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilmesi sağlanacaktır
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 733.4	Kırsal bölgelerde çocuklara yönelik koruyucu, önleyici hizmetler kapsamında tespit, izleme ve yönlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 754.1	Engelli bireylere yönelik yeni gündüzlü bakım ve rehabilitasyon merkezleri hizmete açılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 843.3	Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanmasının zorunlu hale getirilmesi için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 851.1.1	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında iklim değişikliğine ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik belirlenen önlem ve kriterler doğrultusunda yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin usul ve esaslar geliştirilecek ve ilgili mevzuat yeniden düzenlenecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 851.1.2	İmar planlarının hazırlanmasına yönelik afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe dair analizlerde kullanılacak veri altyapısının oluşturulmasına yönelik coğrafi bilgi sistemleri geliştirilecektir
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 880.6	Ulusal ölçekte döngüsel ekonomi ilkelerinin etkin şekilde uygulanabilmesini teminen eylem planı hazırlanacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 881.2	Atık yönetimine ilişkin çalışmaların verimliliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri yürütülecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 882.1	Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması amacıyla kamu spotu, eğitim gibi çalışmalar yapılacak, okul öncesi, ilköğretim ve lise eğitim öğretim programlarında sıfır atık uygulamalarına yer verilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 953.2	Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	POLİTİKA VE TEDBİRLER
Orta Vadeli Program (2023-2025)	Büyüme	Güvenli kentleşmenin sağlanmasını teminen afetlere hazır, çevre ve iklim dostu, enerji verimliliği yüksek, kültürel değerlerini koruyan, yatay mimariyi esas alan kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacaktır.
Orta Vadeli Program (2023-2025)	Yeşil Dönüşüm	Doğadaki kaynak kullanımının azaltılması ve geri dönüştürülmüş hammaddelerin ekonomiye kazandırılması amacıyla üretim ve tüketim faaliyetlerinden sonra ortaya çıkan atıklar döngüsel ekonomi ilkelerine uygun süreçler yoluyla tekrar üretim sürecine dâhil edilecek
Orta Vadeli Program (2023-2025)	Yeşil Dönüşüm	Sıfır atık uygulamaları hane halkını da kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacaktır
	Yeşil Dönüşüm	Net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda korunan alan büyüklüğü artırılarak doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı ve biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program (2023-2025)	İstihdam	Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin işgücüne katılımını artırmaya yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir
Orta Vadeli Program (2023-2025)	İstihdam	Bilim ve teknoloji alanında çığır açıcı nitelikte gelişmeler sağlamaya yönelik hedefler içeren ve önemli keşif veya buluş yapma potansiyeli olan projeleri gerçekleştirecek lider ve genç Araştırmacılar desteklenecektir.
Orta Vadeli Program (2023-2025)	İstihdam	İş ve aile yaşamını uyumlaştırmak ve işgücüne katılımı teşvik etmek amacıyla çocuklar ile engelli ve yaşlı bireylere yönelik erişilebilir, toplum temelli gündüz bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
Orta Vadeli Program (2023-2025)	İstihdam	Gençlerin, kadınların ve sosyal yardım yararlanıcılarının istihdama kazandırılması amacıyla aktif işgücü piyasası programlarından etkin bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program (2023-2025)	Ödemeler Dengesi	Yeni rüzgâr ve güneş enerji santral projeleri tesis edilerek yenilenebilir enerjiye dayalı elektrik kurulu gücü artırılacak,
Orta Vadeli Program (2023-2025)	Kamu Maliyesi	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir

Zafer Kalkınma Ajansı Bölge Planı (2024-2028) - Sonuç Odaklı Programlar

ÜST POLİTAKA BELGESİ	PROJE VE FAALİYETLER
Kırsal potansiyelim harekete geçirilmesi sonuç odaklı programı (KIR-TUR SOP)	- Bölge kırsalında önem arz eden turizm değerlerinden ve tarımsal ürünlerden elde edilen gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar - Bölge içerisindeki kurumlarla koordinasyon çalışmaları - Bölgenin ihtiyaçlarının mikro ölçekte tespit edilmesine yönelik araştırma ve analiz çalışmaları - Bölgenin öne çıkan değerlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler - Uluslararası hibe kaynakları takibi - Turizme yönelik altyapı mali destek programları - Bölgeye özgü öne çıkan konulara yönelik güdümlü projeler
Dezavantajlı grupların niteliklerinin güçlendirilmesi ve iş gücüne katılımının sağlanması sonuç odaklı programı (İŞTEGÜÇ SOP)	- Dezavantajlı grupların (başta kadınlar ve gençler) iş gücüne katılımına ve kendi işlerini kurmalarına yönelik çalışmalar - Girişimcilik ve istihdam faaliyetleri - Bölge içerisindeki kurumlarla koordinasyon çalışmaları - Seracılık faaliyetlerinin geliştirilmesi kapsamında hedef grubu başta kadınlar olmak üzere eğitimler - "Çalışma Hayatında Gençler ve Kadınlar Ne İster?" çalıştayı - Uluslararası hibe kaynakları takibi
İmalat sanayisinde yeşil dönüşümün sağlanması ve teknoloji düzeyinin artırılması sonuç odaklı programı (YE-TEK SOP)	- İlgili tüm kurum ve kuruluşların yeşil üretime yönelik farkındalıklarının artırılması doğrultusunda faaliyetler - Bölge içerisindeki kurumlarla koordinasyon çalışmaları - Üreten Şehirler Programı kapsamında proje geliştirme çalışmaları - Firmaların hâlihazırda ve gelecekte ihtiyaç duyacağı beşeri sermayeyi sağlamak adına çeşitli faaliyetler - Yeşil üretime / dönüşüme yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
1. Yapım İşleri Yönetimi	1.1 Yol yapım, bakım ve onarım hizmeti 1.2 Kilitli parke taşı ve engelli karosu hizmeti 1.3 Cadde, sokak ve meydan düzenlemeleri hizmeti 1.4 Sosyal donatılar ve çok amaçlı salonlar yapım Hizmeti 1.5 Kamu kurumları, okul, cami vb. binaları bakım ve onarım hizmeti 1.6 Kaçak veya ruhsata aykırı yapı denetim ve yıkım hizmeti 1.7 Tarihi ve kültürel yapıtları koruma ve restorasyon hizmeti 1.8 Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımı hizmeti 1.9 Park ışıklandırmaları ve yol aydınlatma direği hizmeti 1.10 Metruk bina yıkım hizmeti 1.11 Yenilenebilir projelerinin kurulum ve denetlenmesi 1.13 Kırsal alanda ova yolu açılması faaliyetleri 1.14 Her türlü iş makinesi tedariki ve hizmeti 1.15 Hayvan barınağı yapım faaliyetleri
2. Çevre ve Yeşil Alan Yönetimi	2.1 Mevcut yeşil alanların korunması ve kişi başına düşen yeşil alanların artırılması hizmeti 2.2 Çocuk oyun grubu, fitness grubu, bank ve engellilere yönelik oyun grubu hizmeti 2.3 Kauçuk kaplama ve yürüyüş yolu yapım hizmeti 2.4 Yeşil alanlar ve parkların bakım ve onarımı hizmeti 2.5 Yeni bitkisel materyaller üretme hizmeti 2.6 Yeşil alanlarda sulama hizmeti 2.7 Ağaçlandırma ve mevsimlik çiçek/çalı dikim hizmeti 2.8 Resmi kurumlara peyzaj düzenlemesi hizmeti 2.9 Yeni mesire alanı yapım hizmeti
3. Temizlik ve Sıfır Atık Yönetimi	3.1 Sokak, cadde ve meydan temizliği hizmeti 3.2 Katı atık toplama hizmeti 3.3 Çevre temizliği ve geri dönüşüme yönelik eğitim hizmeti 3.4 Çöp konteynırları yerleştirme, hijyen ve bakım hizmeti 3.5 Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon ve aşılama hizmeti
4. Sosyal Kültürel Faaliyet Yönetimi	4.1 Lokal hizmeti (Mesleki ve hobi amaçlı kurslar, spor faaliyetleri) 4.2 Gündüz Bakım Evi ve Kreş hizmeti 4.3 Yunusemre Gençlik Merkezi hizmeti 4.4 Çocuk Kültür Sanat Merkezi 4.5 Kültür ve Taziye Evi Hizmeti 4.6 Çocuk, genç ve ailelere yönelik sosyal ve kültürel hizmetler (etkinlikler, eğitim, seminer vb.) 4.7 Özel gün ve haftalar etkinlikleri 4.8 Engelli bireylerin sosyal ve kültürel hayata katılımını destekleyecek hizmetler 4.9 Tarihi ve kültürel geziler 4.10 Kütüphane hizmeti 4.11 İlçede belli noktalarda kablosuz internet hizmeti 4.12 Nikah İşlemleri hizmeti 4.14 Geleneksel ve Uluslararası Festivaller
5. Sosyal Yardımlaşma Yönetimi	5.2 Erzak Kolisi hizmeti 5.3 Evde Bakım Hizmeti 5.4 Engelli/yaşlı ve hastalara yönelik araç, gereç ve tıbbi malzeme yardımları 5.5 Engelli Koordinasyon Merkezi hizmeti 5.6 İhtiyaç sahiplerinin aynı yardımlarla desteklenmesi (yiyecek, giyecek, eşya, yakacak, barınma yardımları vb.) 5.7 Eğitim-öğretim yardımları 5.8 Taziye ve iftar Yemeği 5.9 Asker ailesi yardımı 5.10 Bebek çantası yardımı
6. Kırsal Alan Yönetimi	6.1 Muhtarlıklar ile ilgili iş ve işlemleri koordine hizmeti 6.2 Tarımsal eğitim ve uygulamalı çalışmalar hizmeti 6.3 Aşılama hizmeti ve eğitimi 6.4 Fidan dağıtım hizmeti 6.5 Zirai tarımsal ilaçlama faaliyetlerini yürütme ve danışmanlık hizmeti 6.6 Organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması hizmeti 6.7 Arıcılığı destekleme hizmeti 6.9 Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek

7. İmar ve Kentsel Gelişim Yönetimi	7.1 İmar uygulamaları hizmeti (Tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, parselasyon vb.) 7.2 İmar planına uygunluk denetimi hizmeti 7.3 Çeşitli ölçeklerde hâlihazır harita hizmeti 7.4 İmar durumu, yapı ruhsatı, temel üstü ve tabliye kontrolü hizmeti 7.5 Yapı kullanma izin belgesi hizmeti 7.6 Asansör denetim hizmeti 7.7 Taşınmazlara ilişkin periyodik kontrol hizmeti 7.8 İnşaat ve kaçak yapılaşma kontrolü 7.9 Kamulaştırma hizmeti 7.10 Sosyal Yardımlaşma Vakfınca yapılan gelir teslim işlemleri 7.11 Tapu sicil müdürlüğünce yapılmış olan satış, ipotek, intikal vb. işlemleri 7.12 Vergi Dairesi Başkanlıklarınca mükelleflerin vergi değerlerinin tespiti işlemleri 7.13 Mükellefe sicil açma, kapama ve güncelleme işlemleri 7.14 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yapma, Yaptırma ve Onama hizmeti 7.15 İmar uygulamaları hizmeti (Tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, parselasyon vb.) 7.16 Çeşitli ölçeklerde hâlihazır harita yapma. 7.17 İmar durumu verilmesi. 7.18 Yapı kullanma izin belgesi verilmesi. 7.19 Asansör ruhsatlandırma, açma, kapatma ve denetimi. 7.20 Bina ve inşaatların kontrolü. 7.21 Kaçak yapı tespit, inceleme, ceza, yıkım ve ruhsatlandırmalar hakkındaki işlemleri yürütme. 7.22 Yapı ruhsatı verilmesi. 7.23 Bina Tespit ve Değerlendirme Formu verilmesi. 7.24 Metruk yapı tespit edilmesi. 7.25 İşyeri açılmasına esas uygunluk görüşü verilmesi. 7.26 İş Deneyim Belgesi verilmesi. 7.27 Numarataj yazışmalarının yapılması. 7.28 Faydalı alan hesap bildirim cetveli hazırlanması 7.29.SGK inşaat sigorta primlerine esas yazışmaların yapılması. 7.30 Mimari proje onayı. 7.31 Statik, mimari, mekanik ve elektrik tesisat projelerinin onaylanması 7.32 Jeolojik etüt raporları onayı. 7.33 Harita, bina aplikasyon projeleri onayı. 7.34 Sığınak Kontrolü ve Rapor verilmesi. 7.35 Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projeleri onayı ve TAKBİS sistemine kaydedilmesi. 7.36 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Siteminde Yapı Denetim Kuruluşlarının kayıt, kontrol, takip ve Hakediş onayı işlemleri. 7.37 6360 sayılı kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yerlerdeki yapılara bina tespit ve değerlendirme raporu düzenlemek, 7.38 Temel üstü (su basman)vizesi vermek, tabliye kontrolü yapmak 7.39 İş bitirme ve YİBF düzenleme dilekçelerini sistemden onaylamak 7.40 Ticari işletmelerin ve hayvancılık tesislerinin ruhsat öncesi kurum görüşlerini alarak 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planına göre imar durumu belgelerini hazırlamak 7.41 6306 sayılı kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün tespit ettiği riskli yapılara, yıkım ruhsatı düzenlenerek süreçlerini takip ve kontrol etmek (bina bazında kentsel dönüşüm)
8. Güvenlik, Huzur ve Denetim	8.1 Beldenin düzenini sağlama ve koruma hizmeti 8.2 İşyerlerine ruhsat verme, ruhsat kontrolü ve izinsiz işyeri denetim hizmeti 8.3 Pazar denetimi hizmeti 8.4 Ölçü ve tartı aletlerinin denetimi hizmeti 8.5 Seyyar satıcı denetimi hizmeti 8.6 İlan ve reklam panosu denetimi hizmeti 8.7 Dilenci denetimi hizmeti 8.8 Kaçak yapılaşma denetimi 8.9 Gürültü kontrolü hizmeti 8.10 Mezbahe ve et kombinasi dışı kesimleri önleme hizmeti 8.11 Ekmek fabrikaları veya fırınların hijyen ve ruhsat denetimi 8.12 Ortak alan ve kamu alanı işgalleri kontrol ve denetimi 13.1 İşyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatlandırma hizmeti
9. Mekânsal Gelişim ve Kent Estetiği Yönetimi	9.1 Kentsel Dönüşüm Hizmeti 9.2 Mimari ve uygulama projeleri hizmeti 9.3 Belediyemiz kapsamında ihtiyaç duyulan tüm mimari, statik, mekanik, elektrik avan ve uygulama projelerinin yapım hizmeti. 9.4 Projelerin metraj ve keşiflerinin yapıp ihaleye hazır hale getirme hizmeti

10. Spor Faaliyetleri Yönetimi	10.1 Farklı branşlarda lisanslı sporcu yetiştirme hizmeti 10.2 Spor faaliyetleri/turnuvalar düzenleme ve katılım hizmeti 10.3 Amatör spor kulüplerine destek faaliyet 10.4 Vatandaşlara yönelik sportif faaliyetler (doğa, yürüyüşü, bisiklet vb.) 10.5 Yaz/kış spor okulları faaliyeti 10.6 Amatör Spor Kulüplerine yapılan ayni ve nakdi yardımlar 10.7 Çeşitli spor dallarında federasyonların desteği ile müsabakalar düzenlemek. 10.8 Çeşitli spor dallarında başarılı olan sporculara malzeme ve ekipman desteğinde bulunmak 10.9 Sporun teşvik edilmesi amacıyla vatandaşlara spor malzemesi dağıtılması 10.10 Vatandaşlara yönelik sosyal spor alanları faaliyetleri
11. Kurumsal Kapasite Gelişimi, Kurum Kültürü ve Kaynak Yönetimi	11.1 Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemleri 11.2 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak kamuoyuna duyurulması 11.3 Belediye otomasyonu, kurumsal arşivleme, Elektronik Belge Yönetim Sistemi 11.4 İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri 11.5 Kent Konseyi 11.6 Halkla ilişkiler, bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti 11.7 Kentli Servisi, Çağrı Merkezi 11.8 E-devlet ve E-belediyeçilik hizmetleri 11.9 Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve online tahsilat işlemleri 11.10 Mobil Belediyecilik - Mobil Ödeme Hizmetleri 11.11 İhale ve doğrudan temin 11.12 Belediye hizmet, etkinlik ve faaliyetlerinin haber haline getirilerek yazılı, görsel, işitsel ve dijital basın, yayın, medya haber ajansı vb. kuruluşlara servis edilmesi, takibi ve arşivlenmesi. 11.13 Belediye tanıtım, ilan ve duyurularının grafik tasarımlarının hazırlanması, baskıya ve sosyal medya kullanımına hazır hale getirilmesi 11.14 Belediye sosyal medya hesaplarının takibi
12. Sağlık Hizmetleri Yönetimi	12.1 Aile hekimi ve evde muayene hizmeti 12.2 Evde sağlık hizmeti 12.3 Halk sağlığı, eğitim ve tarama hizmetleri 12.4 Hasta nakil ambulansı hizmeti 12.5 Evde berber hizmeti 12.6 Engelli aracı hizmeti 12.7 Evde destek (banyo, kişisel hijyen) hizmeti 12.8 Özel eğitim hizmeti 12.9 Medikal malzeme destek hizmeti
14.Teknoloji ve İnovasyon	14.1 Gençlerin ve çocukların bilim ve teknolojiye ulaşması. 14.2Gençlerin ve çocukların birçok branşta kendisini geliştirmesi 14.3 İlkokul ve ortaokul seviyesinde ki çocuklarımıza okul dışı öğrenme ortamı sağlayarak, bilim ve teknolojinin her türlü deneyimlemelerini sağlamak 14.4 Lise ve üniversite (lisans) seviyesinde bulunan gençlerimizin bilim ve teknoloji deneyimlemeleri ayrıca proje üretmek günümüz sorunlarının çözümüne yönelik projeler üretmeleri(ar-ge ,ürge), bilim ve teknolojiyi kullanarak inovatif çözümler üretmek için ortam sağlamaktır. 14.5 Her yaştan gençlerimiz için bulundukları alan içi(mühendislik içi yazılım, uygulama) veya alan dışı (yeni güncel meslekler için) eğitimler düzenlemek. 14.6 Çocuk ve gençlerimizin yapmış oldukları çalışmalarını aileleri ve içinde yaşadıkları toplum ile etkileştirebilmeleri ve sunabilmeleri için ortam sağlamak 14.7 ilçemiz ve il çapında yetenekli çocuk ve gençlerimizin ulusal ve uluslararası yarışma ve ortamlarda kendini göstermeleri için ihtiyaç duyacakları malzeme, fiziki ortam, eğitim, eğitmen mentör vb destekler vermek. 14.8 Kulüpler kurarak ülkesine ve şehrine olan aidiyet bağını güçlendirerek katkı sağlamalarını, bireysel ve takım halinde çalışmalarını sürdürebilmeleri için uygun ortamı oluşturmak.

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi stratejik planların, katılımcı yöntemlerle hazırlanacağını belirtmektedir. Yunusemre Belediyesi Stratejik Plan çalışmalarında katılımcılığı üst düzeyde tutmak, stratejik planının paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlamak ve başarı düzeyini arttırmak üzere paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaş kişi ve kurumların görüş ve önerilerini almak üzere toplantılar yapılmış ve anket çalışmaları uygulanmıştır. Yapılan değerlendirmede paydaşlarımız 3 grupta ele alınmıştır:

- Dış Paydaşlar
- İç Paydaşlar
- Vatandaşlar

Böylece belediyemizin faaliyetlerini ve politikalarını etkileyebilecek kesimlerin belediye çalışmaları ve gelecek projeksiyonu hakkındaki görüşleri alınmış; belediyenin stratejik amaç ve hedefleri oluşturulurken tehditleri/fırsatları doğru algılamada ve yeni politikalar oluşturmada yönlendirici olması sağlanmıştır. Aynı zamanda Yunusemre Belediyesi Stratejik Planının (2025-2029) paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmesine katkı sağlanmıştır.

Dış Paydaşlar:

Dış paydaşlar; Belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Stratejik Planlama sürecinde Yunusemre İlçesinin gelişimine etki eden çoğu zaman işbirliği ve koordinasyon içinde birlikte çalıştığımız diğer kurum ve kuruluşların görüşlerine başvurulmuştur. Bu kapsamda Dış Paydaşlarımız olan kurumlarla resmi yazışmalar yapılmış, Yunusemre İlçesine ilişkin güncel sayısal veriler elde edilmiş ve anket çalışmaları uygulanmıştır. Dış paydaş anketleri hem Belediye hizmet ve çalışmalarını konusunda değerlendirmeleri hem de gelecekte yapılması planlanan faaliyet ve hizmetleri şekillendirmeye olanak verecek şekilde hazırlanmıştır.

Kent Konseyimiz de sürece aktif bir şekilde dahil olmuş, dış paydaşlarla görüşmeler sağlanmıştır. Bu kapsamda Kent Konseyi Genel Kurulu, Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Kadın Meclisi, Uluslararası Sosyal Araştırma Derneği, Kızılay Derneği, ASAM, Hemşeri Dernekleri, Manisa Yunusemre Muhtarlar Derneği, Manisa Engelsiz Yaşam Derneği, Avrupa Birliği Gelişim Derneği ile Stratejik Plan çalışmalarına katkıda bulunmuştur.

PAYDAŞLARIMIZ	
Manisa Valiliği	Sivil Toplum Kuruluşları
Manisa Büyükşehir Belediyesi	Muradiye Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
Manisa Celal Bayar Üniversitesi	Gazeteciler Cemiyeti
Yunusemre Kaymakamlığı	Manisa Celal Bayar Üni. Hafsa Sultan Hastanesi
Şehzadeler Belediye Başkanlığı	Merkez Efendi Devlet Hastanesi
Manisa Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığı
İl Göç İdaresi Müdürlüğü	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü
İl Göç İdaresi Müdürlüğü	Türkiye Belediyeler Birliği
MASKİ	Manisa Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
Manisa Gümrük Müdürlüğü	Manisa Mimarlar Odası İl Temsilciliği
Yunusemre Kent Konseyi	Manisa Elektrik Mühendisleri Odası İl Temsilciliği
Siyasi Partiler	Manisa Makine Mühendisleri Odası İl Temsilciliği
Basın İlan Kurumu	Manisa İnşaat Mühendisleri Odası İl Temsilciliği
Manisa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Harita Ve Kadastro Mühendisleri Odası İzmir Şubesi
KOSGEB İşletme Geliştirme Müdürlüğü	Manisa Cumhuriyet Başsavcılığı

TSE Manisa temsilciliği	Manisa İdare Mahkemeleri
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Manisa Asliye Hukuk Mahkemeleri
Manisa Vergi Dairesi	Manisa İcra Daireleri
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Manisa İcra Mahkemeleri
Manisa Kadastro Müdürlüğü	Siyasi Partiler
Yunusemre Tapu Müdürlüğü	Yüksek Öğretim Kurumu
TKDK	Atatürkçü Düşünce Derneği
Toplu Konut İdaresi Başkanlığı	Türk Kızılay Manisa Şubesi
Manisa Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.	Manisa İl Sağlık Müdürlüğü
Manisa İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumu
TÜİK Manisa İl Müdürlüğü	Cumhuriyet Başsavcılığı
Manisa Defterdarlığı	Yunusemre Halk Eğitim Merkezi
DSİ 22. Şube Müdürlüğü	Manisa Çevre ve Orman Müdürlüğü
Türk Telekom İl Müdürlüğü	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
Zafer Kalkınma Ajansı	İl Telekom Müdürlüğü
Manisa Ticaret ve Sanayi Odası	Türkiye İş Kurumu Manisa İl Müdürlüğü
Manisa Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	KOSGEB İşletme Geliştirme Müdürlüğü
Yunusemre İlçe Jandarma Komutanlığı	MANİSAGAZ
Yunusemre İlçe Sağlık Müdürlüğü	Muhtarlar
Yunusemre İlçe Emniyet Müdürlüğü	Akademik Odalar
Yunusemre Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Yunusemre Belediye Meclis Üyeleri
Yunusemre Milli Eğitim Müdürlüğü	Belediye Şirketleri
Yunusemre İlçe Nüfus Müdürlüğü	
Yunusemre İlçe Müftülüğü	
Karayolları Bölge Müdürlüğü	
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	
İzmir 2 No'lu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurumu	
Yunusemre Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Zafer Kalkınma Ajansı Manisa Yatırım Destek Ofisi	

Elde edilen bilgiler ışığında yapılan analiz ve değerlendirme sonuçları şu şekildedir:

GELİŞTİRİLEBİLECEK YÖNLER:	BEKLENTİLER:
- Sosyal-kültürel-sportif etkinliklerin artırılması - Çocuklara, gençlere, kadınlara yönelik sosyal faaliyetlerin çeşitlerinin artırılması - Kırsal mahallerde gelir getirici projelerin hayata geçirilmesi - Dezavantajlı ve dar gelirli gruplara (engelliler, yaşlılar, kadın ve çocuklara) yönelik projelerin artırılması - Katılımcı Yönetim Anlayışının Arttırılması - Diğer Toplumsal İstihdama Yönelik Projeler	- Yaşlı ve hasta vatandaşlar için bakım evi - Tarıma dayalı kooperatifler - Tarımsal/Hayvansal üretimi arttırmaya yönelik merkezler (salça fabrikası, yağ fabrikası, soğuk hava depoları, Süt depolama merkezleri vb) - Kırsalda üretilen ürünlerin merkeze transferi için destek - Evlerde üretilen doğal ürünlerin (tarhana, salça vb) pazarlama desteği - Evsel üretimlerin satış ve teşhiri için alan - Kırsal mahallelerde eğitim gören öğrencilerin şartlarının iyileştirilmesi (kütüphane, etüt merkezleri, destekleme kursları vb.) - Kırsal mahallelerde sosyal, kültürel etkinliklerin artırılması - Çocuklara ve gençlere yönelik sportif faaliyetlerin artırılması - Sportif faaliyetlerin ücretsiz olması (örn: Voleybol) - Kırsal mahallelerde kadınlara yönelik sosyal buluşma alanları (park, bahçe, kafeterya vb) - Kırsal mahallelerde gençlere ve kadınlara yönelik hobi kursları - Sosyal tesisler ve park bahçe alanlarının artırılması - Sel ve yangın riskine karşı dere ve kuru otların temizliği - Yaşlılara yönelik gezi ve turlar - Futbol sahası, yürüyüş ve koşu alanı, piknik alanı (Üçpınar mahallesi) - Lokallerde Kuran kurslarının devam etmesi - Kreş hizmetlerinin artırılması - Sosyal tesislerde temizliğin iyileştirilmesi - Lokallerde sunulan hizmetlerin devam etmesi - Kaldırım ve yeşil alan işgallerine denetimin artırılması - Çocuklara yönelik yaz okullarının artırılması - Kadınlara yönelik ücretsiz spor salonlarının - Sokak aydınlatmalarının artırılması

İŞBİRLİĞİ ALANLARI:	ÖNCELİK VERİLMESİ İSTENEN KONULAR:
- İstihdam - Eğitim - Mesleki eğitim - Çevre, Yeşil Alan ve Sağlık - Afetlerle mücadele - Sosyal yardımlar - Kırsal kalkınma - İlçe Özelinde Sayısal Veri tabanı Oluşturulması - Kurumlar arası Veri Paylaşımının Arttırılması - Geri Dönüşüm - Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler - İlçenin Genel Tanıtımı	- Toplumsal tüm kesimlerine yönelik istihdam alanları (gençler/kadınlar/engelliler/kırsalda yaşayan vatandaşlar) - Tarımsal/Hayvansal üretime destek - Kırsal Kalkınma projeleri - Kırsal mahallelerde sunulan hizmetlerin arttırılması - Kooperatifleşme - Sosyal Konut Üretiminde Kooperatifleşmenin Canlandırılması - Sokak hayvanları - Kırsalda gelir getirici faaliyetler - Otopark sorunu 30-40 yaş arası kadın nüfusu yoğun olan kırsal mahallelerde kadınlara yönelik hizmetlerin arttırılması - Gençlere yönelik hizmetlerin artması, farklı alanlarda kurslar açılması (eğitime, sosyal kültürel faaliyetlere yönelik) - Yol bakım, onarım ve asfalt çalışması (Muradiye mahallesi) - Doğal afetlere karşı tedbirler - Doğal Afet ve Acil Durum Farkındalık Çalışmaları - Temizlik - Yeşil alanların, park ve bahçelerin arttırılması - Kültür Sanat - Sosyal Projeler - Gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetlerin arttırılması - Sosyal belediyecilik - Güvenlik - İnternet problemleri - Elektrik / su kesintileri - Altyapı ve kaldırım iyileştirmeleri - Yeni Pazar yerleri - Engellilere yönelik istihdam projeleri

Vatandaşlar:

Yunusemre Belediyesi hizmet kalitesi vatandaşların beklentisi ile doğru orantılıdır. Hizmet sunumunda vatandaş odaklı bir yaklaşım benimsenmekte olup her fırsatta vatandaşların görüş ve önerilerine başvurulmaktadır. Yeni stratejik planlama sürecinde de hedef kitlemizi oluşturan vatandaşlarımıza yönelik 313 Anket uygulanmıştır. Anket sonuçları stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur. Bu kapsamda vatandaşların görüş, beklenti ve önerilerine yönelik değerlendirme ve analiz sonuçları şu şekildedir:

- Cinsiyeti: %82'si kadın, %17'si erkektir
- Yaş Aralığı: 18-27 (%9), 28-37 (%27), 38-47 (%27), 48-57 (%10), 58 ve üzeri (%8)'dir.
- Eğitim Durumu: İlkokul Mezunu (%18), Ortaokul Mezunu (%11), Lise Mezunu (%30), Ön Lisans Mezunu (%10), Lisans Mezunu (%14), Lisans Üstü (%3)
- Mesleği: Kamu Personeli (%10), Serbest Meslek (%4,5), Emekli (%7,7), Ev Hanımı (%45), Öğrenci (%3), Özel Sektör(%12)
- Yunusemre Belediyesinin Sunduğu Hizmetlerden Nasıl Haberdar Oluyorsunuz?: Yazılı ve Görsel Medya (%23), Sosyal Medya (%60),Belediye Web Sitesi (%8,6)
- Yunusemre Belediyesindeki iş ve İşlemlerinizi nasıl gerçekleştiriyorsunuz?: Yüz yüze görüşerek / Belediye'ye gelerek (%45),Telefon ile (%24),İnternet üzerinden (%20)

No	Aşağıda çeşitli durumlara ilişkin ifadeler bulunmaktadır. Lütfen ifadeyi okuduktan sonra size uyma derecesini belirtiniz. 1: Kesinlikle Katılmıyorum 5: Kesinlikle Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Bilgim Yok
1.	Belediyenin hizmetlerinden genel olarak memnunum	%31	%37	%19	%4	%9	%1
2.	Belediyemizin hizmet hızından memnunum	%23	%34	%25	%8	%9	%1
3.	Belediye çalışanlarının ilgisinden memnunum	%30	%38	%17	%5	%7	%3
4.	Telefonla belediye hizmetlerine ulaşabiliyorum	%30	%39	%15	%7	%6	%3
5.	Belediyenin çevre temizliği ve çöp toplama hizmetlerinden memnunum	%26	%33	%19	%6	%16	%0
6.	Belediyenin yol yapım ve bakımı yatırımları yeterli (yol, kaldırım ve asfalt)	%17	%20	%26	%18	%19	%1
7.	Belediyenin engelli vatandaşlara sağladığı hizmetler yeterli	%15	%22	%26	%12	%19	%6
8.	Belediyenin halka açık spor tesisleri yeterli	%13	%27	%26	%12	%17	%4
9.	Belediyenin kültür ve sanat etkinlikleri yeterli	%16	%30	%24	%12	%14	%3
10.	Belediyenin sokak hayvanları ile ilgili hizmetleri yeterli	%16	%38	%18	%14	%9	%5
11.	Belediyenin temizlik konusunda esnaf denetimlerini yeterli buluyorum	%10	%24	%30	%13	%17	%7
12.	Belediyenin seyyar satıcı denetimlerini yeterli buluyorum	%13	%26	%27	%13	%12	%10
13.	Belediyenin semt pazarı denetimlerini yeterli buluyorum	%15	%29	%26	%10	%12	%7
14.	Belediyenin kaçak yapılaşma konusundaki denetimlerini yeterli buluyorum	%10	%24	%27	%14	%17	%8
15.	Yunusemre’de yaşıyor olmaktan memnunum	%37	%33	%15	%7	%8	%1
16.	Piknik ve mesire alanı çalışmalarını yeterli buluyorum	%20	%32	%21	%14	%11	%2
17.	Çocuk oyun parkları ve yeşil alan çalışmalarını yeterli buluyorum	%10	%12	%14	%52	%11	%1
18.	Kırsal mahallelerdeki hizmetlerini yeterli buluyorum	%9	%21	%21	%32	%13	%3
19.	Sosyal yardım hizmetlerinden memnunum (evde bakım, gıda bankası vb.)	%12	%19	%34	%10	%19	%6
20.	Meslek Edindirme Kursları ve Hanım Lokalleri hizmetlerinden memnunum	%42	%31	%13	%5	%4	%4
21.	Yaz spor kursları hizmetlerinden memnunum	%34	%24	%19	%7	%10	%8

Bu kapsamda “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum” ifadeleri göz önüne alındığında:

- Belediyenin hizmetlerinden genel olarak memnuniyet oranı: %68
- Belediyemizin hizmet hızından memnuniyet oranı: %57
- Belediye çalışanlarının ilgisinden memnuniyet oranı: %68
- Telefonla belediye hizmetlerine ulaşabilme memnuniyet oranı: %69
- Belediyenin çevre temizliği ve çöp toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı: %69
- Belediyenin yol yapım ve bakımı yatırımları (yol, kaldırım ve asfalt) memnuniyet oranı: %37
- Belediyenin engelli vatandaşlara sağladığı hizmetlerden memnuniyet oranı: %37
- Belediyenin halka açık spor tesislerinden memnuniyet oranı: %40
- Belediyenin kültür ve sanat etkinliklerinden memnuniyet oranı: %46
- Belediyenin sokak hayvanları ile ilgili hizmetlerinden memnuniyet oranı: %54
- Belediyenin temizlik konusunda esnaf denetimlerinden memnuniyet oranı: %34
- Belediyenin seyyar satıcı denetimlerinden memnuniyet oranı: %39
- Belediyenin semt pazarı denetimlerinden memnuniyet oranı: %44
- Belediyenin kaçak yapılaşma konusundaki denetimlerinden memnuniyet oranı: %34
- Yunusemre’de yaşıyor olmaktan memnuniyet oranı: %70
- Piknik ve mesire alanı çalışmalarından memnuniyet oranı: %52
- Çocuk oyun parkları ve yeşil alan çalışmalarından memnuniyet oranı: %22
- Kırsal mahallelerdeki hizmetlerinden memnuniyet oranı: %30
- Sosyal yardım hizmetlerinden (evde bakım, gıda bankası vb.) memnuniyet oranı: %31
- Meslek Edindirme Kursları ve Hanım Lokalleri hizmetlerinden memnuniyet oranı: %73
- Yaz spor kursları hizmetlerinden memnuniyet oranı: %58 olarak değerlendirilmiştir.

İç Paydaşlar:

İç paydaşlar; Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. İç paydaş analizinde Yunusemre Belediyesi ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi arasında ortak bir çalışma yürütülmüştür. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Birimi tarafından bir çalışma yapılmış ve sonuçları Stratejik Planlamaya yön verecek şekilde raporlanmıştır. Çalışmalarda Yunusemre Belediyesi'nde farklı birimlerde çalışan 161 anket uygulanmıştır. Ankete katılanların kurumsal aidiyet düzeyleri tespit edilmeye çalışılmış, bu düzeyin çeşitli demografik değişkenler açısından farklılık gösterip göstermediği tespit edilmiştir.

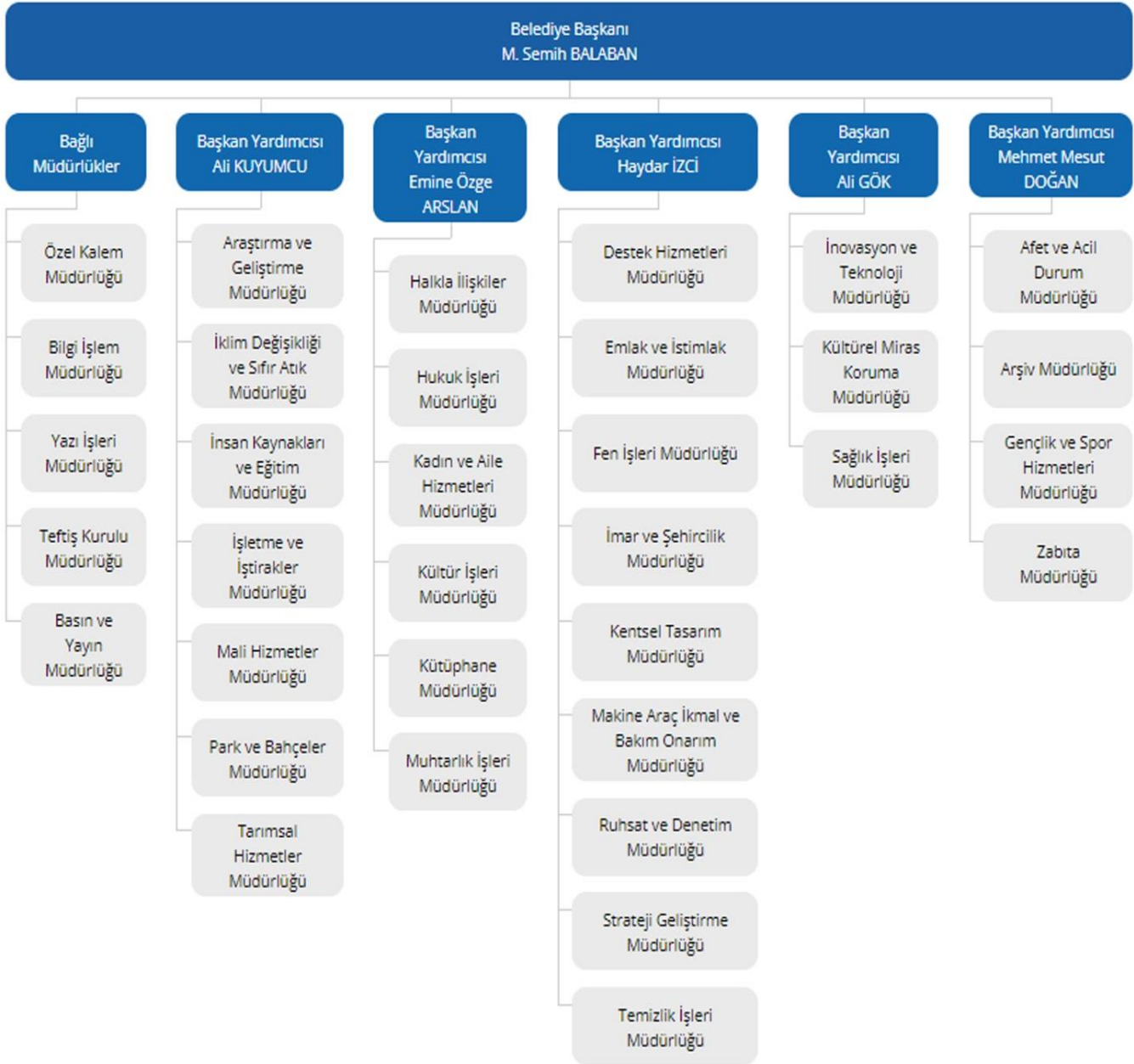
Ankete katılan kadın sayısı 55 (%34) , erkek sayısı ise 95'dir (%59). 11 çalışan (%7) ise bu soruya yanıt vermemiştir.

- Ankete katılanların 11'ü (%9) 19-25 47'si (%38) 26-35, 55'i (%44) 36-45, 10'u (%8) 46-55, 2'si (%2) 56 ve üzeri yaş aralığındadır.
- Ankete katılanların 75'i (%47) fakülte/yüksekokul mezunu, 24'si (%15) lise mezunu, 43'ü (%27) meslek yüksek okulu mezunu, 13'ü (%8) yüksek lisans-doktora mezunu, 6'sı (%4) ilköğretim mezunu iken 5 çalışan bu soruya yanıt vermemiştir.
- Ankete katılanların 3'ü kadrolu işçi, 4'ü sözleşmeli, 99'u memur, 53'ü şirket çalışan pozisyonunda çalışmakta iken 5 çalışan bu soruya cevap vermemiştir.

KRİTERLER	5 Çok Memnunum	4 Memnunum	3 Kararsızım	2 Memnun Değilim	1 Hiç Memnun Değilim
Çalışma ortamınızın fiziksel koşulları (aydınlatma-havalandırma, ısıtma-temizlik vb.)	31%	38%	14%	10%	7%
Görevinizi yerine getirebilmeniz için gerekli kaynaklar (araç ve gereçler)	27%	40%	18%	10%	5%
Belediyenin sağladığı ulaşım imkanları (otobüs kartları, servis vb.)	20%	24%	25%	17%	14%
Belediyemizdeki işçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları	16%	39%	32%	9%	4%
Belediyemizdeki güvenlik hizmetlerinin yeterliliği	21%	52%	21%	5%	1%
Belediyemizin gerçekleştirdiği sosyal organizasyonların yeterliliği	9%	42%	37%	10%	2%
Kalite politikasının (hedefimiz, görevimiz, değerlerimiz) anlaşılması, paylaşılması ve benimsenmesi	20%	46%	31%	2%	2%
Sizin kalite politikasına olan inancınız ve benimsemeniz	28%	43%	26%	2%	1%
Takım çalışmasına verilen önem	25%	36%	27%	7%	5%
Bağlı bulunduğunuz Bölüm Amirinizin (müdür) açık fikirli, dürüst ve tutarlı davranması	44%	37%	12%	5%	2%
Bağlı bulunduğunuz Bölüm Amirinizin (müdür) yenilikçi fikirlerinize değer vermesi	46%	33%	9%	4%	8%
Bağlı bulunduğunuz Bölüm Amirinizin (müdür) bilgi ve deneyimlerini paylaşması, size zaman ayırması	52%	36%	9%	2%	1%
İşleriniz ve belediyede gerçekleşen gelişmeler hakkında bağlı bulunduğunuz Bölüm Amiriniz (müdür) tarafından bilgilendirilmeniz	40%	44%	14%	1%	1%
Belediye yönetiminin (Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdür ve Büro Sorumlusu) çalışanlar ile şeffaf, güvene dayalı ve açık ilişkiler kurması	30%	30%	22%	14%	4%
Üst yönetim ekibinin (Başkan, Başkan Yardımcıları) "Yunusemre'nin Marka Belediye" olmasına yönelik liderliği	28%	39%	27%	4%	3%
Diğer bölümlerden aldığınız ve aynı zamanda yaptığınız işi de etkileyen hizmetlerden duyduğunuz memnuniyet	17%	39%	36%	4%	4%
Birim amiriniz (Müdürünüz) ve çalışanları arasında karşılıklı ve sağlıklı bir bilgi ve haber akışının sağlanması	42%	43%	8%	4%	4%
İşinizin bireysel ve mesleki gelişiminize katkı sağlaması	33%	41%	19%	2%	5%
Verilen eğitimlerin yaptığınız işe ve bireysel gelişiminize katkı sağlaması	23%	37%	25%	8%	7%
İş ile ilgili iyileştirme önerilerinizin dikkate alınması	21%	37%	27%	11%	4%
Belediyemizdeki takdir ve ödüllendirme uygulamaları	15%	17%	35%	18%	16%
İyi yaptığınız işin takdir edilmesi	19%	22%	36%	12%	11%
Belediyenin doğal kaynakların ve doğal çevrenin korunması yönündeki gayreti	35%	41%	14%	5%	5%
Belediyenin çağın gerektirdiği değişim ve gelişimi takip etmesi, gelişmeleri belediyeye taşıyabilmesi	25%	36%	32%	4%	2%
Belediyenin çalışan memnuniyetine önem vermesi	20%	23%	34%	12%	10%
Yunusemre Belediyesi'nin güvenilir bir belediye olması yönünde yapılan çalışmalar (tarafsız, şeffaf, dürüst hizmet sunulması)	33%	27%	30%	6%	4%

Kuruluş İç Analiz

Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

Yunusemre Belediye Başkanlığımızda, memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi olmak üzere toplam **371** personel görev yapmaktadır.

Personel Durumu			
Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
328	1	42	371

Personel Hizmet Sınıfı Durumu					
Sınıfı	GlH Sınıfı	TH Sınıfı	AH Sınıfı	SH Sınıfı	YH Sınıfı
Memur	140	176	3	5	4

Personel Öğrenim Durumu			
Öğrenim Durumu	Kadrolu İşçi	Memur	Sözleşmeli Memur
İlköğretim	15	2	-
Ortaokul	7	3	-
Lise	18	43	-
Ön lisans	2	71	-
Lisans	-	182	1
Yüksek Lisans	-	26	-
Doktora	-	1	-
Genel Toplam	42	328	1

Personel Cinsiyet Durumu				
	Kadrolu İşçi	Memur	Sözleşmeli Memur	Genel Toplam
Erkek	42	220	1	263
Kadın	-	108	-	108

Personel Yaş Aralığı Durumu (Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi)			
Yaş	Erkek	Kadın	Genel Toplam
18-30	29	16	45
31-40	121	52	173
41-50	73	33	106
50+	40	7	47

T.C.
YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Memur Kadro Cetveli

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1	0	1
Arkeolog	1	0	1
Arşiv Müdürü	1	0	1
Avukat	3	1	4
Afet İşleri Müdürü	1	0	1
Bahçıvan	0	1	1
Basın ve Yayın Müdürü	1	0	1
Bekçi	0	2	2
Başkan Yardımcısı	3	2	5
Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	9	7	16
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Ekonomist	6	0	6
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1
Evlendirme Memuru	0	2	2
Eğitmen	31	1	32
Fen İşleri Müdürü	1	0	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Grafiker	1	0	1
Hemşire	1	0	1
Halkla İlişkiler Müdürü	0	1	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1
Hizmetli	4	1	5
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Kameraman	2	0	2
Kentsel Tasarım Müdürü	1	0	1
Kültür İşleri Müdürü	0	1	1
Kültürel Miras Koruma Müdürü	1	0	1
Kütüphane Müdürü	1	0	1
Kimyager	1	0	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	1	0	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	2	2
Mali Hizmetler Uzmanı	0	4	4
Memur	3	14	17
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1
Muhtarlık İşleri Müdürü	1	0	1
Müfettiş	1	5	6
Müfettiş Yardımcısı	0	2	2
Mühendis	43	0	43
Mimar	12	1	13
Peyzaj Mimarı	4	0	4
Programcı	41	0	41
Psikolog	0	1	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	0	1
Sağlık Memuru	0	1	1
Sağlık Teknikeri	1	2	3
Sağlık Teknisyeni	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürü	0	1	1
Sosyal Çalışmacı	0	1	1
Strateji Geliştirme Müdürü	0	1	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1
Tabip	0	1	1
Tahsildar	1	8	9
Tarımsal Hizmetler Müdürü	0	1	1
Tekniker	42	1	43
Teknisyen	21	1	22
Temizlik Hizmetlisi	0	2	2

Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1
Uzman	9	0	9
Veteriner Hekim	1	0	1
Veteriner Sağlık Teknikeri	1	1	2
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	15	33	48
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1
Zabıta Amiri	0	4	4
Zabıta Komiseri	0	12	12
Zabıta Memuru	22	57	79
Zabıta Müdürü	1	0	1
Çocuk Eğitici	1	0	1
Çocuk Eğitici	1	0	1
Özel Kalem Müdürü	0	1	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	0	1
İmam	0	1	1
İnovasyon ve Teknoloji Müdürü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	0	1	1
İç Denetçi	0	3	3
İşletme ve İştirakler Müdürü	1	0	1
Şef	17	13	30
Şehir Plancısı	4	0	4
Şoför	0	4	4
Toplam:	328	201	529

Kurum Kültürü Analizi**KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ****KATILIM**

- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi ve bu yöndeki mekanizmaların varlığı
- Üst Yönetimi katılımcılığı destekleme düzeyi

- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi ve bu yöndeki mekanizmaların varlığı dikkate alındığında; Belediye çalışmaları ile ilgili tüm süreçlerde ortak akıl ile gerekli fikir birliğinin oluşması, etkinliklerin verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamaktadır. Bu bağlamda yapılan toplantılar ve eğitim odaklı uygulamalar kapsamında çalışanların, düşüncelerini açıklamaları ve karar alma süreçlerine etkin bir şekilde katılımları gerçekleşmektedir.

- Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi dikkate alındığında;

Üst yönetim hizmet sunumunu iyileştirmeye yönelik olarak müdürlükler ve çalışanlar arasında fikir alışverişine önem vermektedir. Bu bağlamda çalışanlar, düzenlenen toplantılar aracılığıyla fikir üretmeye teşvik edilmekte ve ortak akıl ile belirlenen fikirler üst yönetime sunulmaktadır.

Çalışan katılımına önem verilerek proje çalışmalarının tasarlanması ve etki değeri yüksek fikirlerin ödüllendirilmesi ile çalışan motivasyonu artacak ve projelerin başarılı bir şekilde tamamlanması sağlanabilecektir.

İŞBİRLİĞİ

- Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi
- Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi ve birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi

- Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi değerlendirildiğinde;

Bilgi paylaşımı ve işbirliğine açıklık konusunda gerçekleşen toplantılar ile çalışan ve yöneticiler bağlamında etkili olmaktadır.

- Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi ve birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi değerlendirildiğinde;

Planlanan etkinlik ve projeler konusunda belediye birimlerini oluşturan müdürlükler koordineli olarak çalışabilmektedir. Süreçlerin başarısında konuyla ilgili eğitimler de destekleyici bir rol oynayacaktır.

BİLGİNİN YAYILIMI

- Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi
- Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi

- Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi değerlendirildiğinde;

Bilgi çağında en önemli kaynak olan bilginin etkin paylaşımı ile kurumsal gelişimin sürdürülebilirliği arasında önemli bir etkileşim bulunmaktadır. Belediye bünyesinde birim yöneticileri ve çalışanlar arasında gerçekleştirilen toplantılar ve bilgi alışverişleri ile bireylerin sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinliklerin örgüt hafızasına aktarılması sonucunda bireysel düzeyden başlayıp örgütsel düzeye yayılan bilgi paylaşımı gerçekleşmektedir.

-Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi dikkate alındığında;

Kurum içi iletişim sistemi etkin bir şekilde işlemektedir ve sistem anlık bilgi paylaşımına açıktır. Dijital ortamda bilgi paylaşımı da gerçekleşmektedir. Gerektiğinde süreçler açısından önemli bir destek konumunda olan fiziki arşiv sisteminden de yararlanılmaktadır.

ÖĞRENME

- Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı
- Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı

- Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimi ile çalışanların bilgi, beceri ve tecrübe paylaşımı boyutları değerlendirildiğinde;

Çalışanlara yönelik eğitimler İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından planlanarak gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynakları biriminin personelin eğitilmesi, yetiştirilmesi ve görevde yükselmesi konularında daha etkin roller üstlenmesi önem taşımaktadır.

- Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı

Hizmet içi eğitimler, seminerler, sosyal projeler, bilgi, beceri ve deneyim odaklı paylaşımlar ile belediye birimlerinin ve personelin sürekli gelişimi sağlanabilecektir.

KURUM İÇİ İLETİŞİM	-Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu -Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı
- Belediyedeki iletişim kanalları yatay ve dikey olma yönünde değerlendirildiğinde; Belediyede iletişim süreçleri etkin bir şekilde gerçekleşmekte, yatay ve dikey iletişim kanalları açık olup hem dijital hem de fiziki ortamlar açısından iletişim sürmektedir. - Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı değerlendirildiğinde; Çalışanlar ile birim yöneticileri arasındaki iletişim süreçleri etkin olarak gerçekleşmektedir.	
PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER	-Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi -Paydaş yönetim stratejisinin varlığı
-Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi değerlendirildiğinde; Hizmetlerin sunumu süreçlerinde paydaşlardan alınan geri bildirimler, hizmet kalitesinin artışı bağlamında önemli bilgi kaynakları olarak değerlendirilmelidir. Yerel yönetimlerin karar alma süreçlerinde söz sahibi olan bireyler, paydaşların sürece dahil edilmesine yönelik katılım mekanizmalarını etkin kılarak en doğru kararlara ulaşmayı başarmaktadırlar. Bu bağlamda karar alma sürecinde Vatandaş Memnuniyet Anketleri, Talep-Şikâyet Analizleri, Vatandaş Toplantıları yapılması ve mevcut sürece dahil edilerek daha somut kararlar alınması açısından önemlidir. Yerel düzeyde Beyaz Masa, Kent Konseyi, Muhtar Toplantıları gibi farklı katılım türleri ile vatandaşlar kamu otoritesine görüşlerini bildirmekte ve böylece karar alma süreçlerinde aktif rol alabilmektedirler. Örneğin 'Beyaz Masa'ya gelen vatandaşların talep, öneri, şikâyet gibi başvuruları, yönetim süreçlerinde paydaşlık görüşlerinin dikkate alınması açısından önemli bilgiler olarak değerlendirilmek durumundadır. -Paydaş yönetim stratejisinin varlığı değerlendirildiğinde; Paydaş görüş ve beklentilerinin karar alma süreçlerinde dikkate alınmasının yansımaları olarak toplumsal sorumlulukların yerine getirilmesi, hizmet kalitesinde artış, kurumsal imajın güçlenmesi ve yerel halkla bütünleşme açısından önemli kazanımlar elde edilmektedir. Özellikle dış paydaşlar olan muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve diğer belediyeler ile işbirliği ve iletişim süreçleri son derece önem taşımaktadır. Bu etkileşimler dikkate alındığında paydaş yönetim stratejisinin sürdürülebilir uygulamalar ile güçlendirilmesi gereklidir.	
DEĞİŞİME AÇIKLIK	-Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi ile çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi -Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi
-Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi ile çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi değerlendirildiğinde; Değişime açıklık bağlamında dış çevrede meydana gelen değişim ve dönüşümler izlenmekte, yaşanan değişimlere yönelik yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin önemli olduğu bakış açısı ile çalışanların karar alma ve inisiyatif kullanma yönünde etkin rol üstlenmesi desteklenmektedir. - Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi değerlendirildiğinde; Dış çevredeki değişimlere yönelik yanıt oluşturma konusunda iç çevre dinamiklerinin etkin işleyişini ve değişime uyum boyutunda düzenlenmesi gerekliliğini dikkate almak önem taşımaktadır. Belediye dışında gerçekleşen her türlü teknolojik, sosyolojik ve kültürel değişiklikler yakından takip edilerek kurumsal hizmet ve çalışmaların, dış çevrede gerçekleşen değişimlere yönelik uyum açısından konumlanması sağlanmaktadır. Dış çevrede meydana gelen değişiklikler yönünde paydaş görüşleri de dikkate alınarak hizmet sunumunun çevresel değişimlere uyumu konusunda özen gösterilmektedir. Örneğin olası afetlerle ilgili olarak alternatif çözümler bağlamında kurum içi birimler ve dış paydaşlar kapsamında görüş alış verişinde bulunulmuştur. Benzer şekilde kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi yönünde yapılacak çalışmalar da dış çevredeki değişimlerin izlenmesi bağlamında değerlendirilmek durumundadır.	

STRATEJİK YÖNETİM

-Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi

-Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi

-Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi değerlendirildiğinde;

Üst yönetim, Stratejik Planlama çalışmalarının her aşamasında (hazırlama, uygulama, izleme) gerekli desteği vermekte, çalışma süreçlerini yakından izleyerek gereken yönlendirmelerde bulunmaya özen göstermektedir. Stratejik Plan kapsamında kritik düzeyde önem içeren stratejik konulara odaklanarak geleceğe dönük kararlar açısından aktif rol ve sorumluluk üstlenmektedir.

-Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi değerlendirildiğinde;

Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi değerlendirildiğinde, öncelikle misyon ve vizyon bildirgelerine ilişkin çerçeve esas alınmaktadır. Bu bağlamda planlanan ve gerçekleştirilen stratejik performans, düzenli olarak gözden geçirilmekte ve geleceğe dönük kararlar açısından çevresel koşullardaki değişimler dikkate alınarak gerekli alanlarda yeniden yapılandırma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Belediye tarafından sunulan hizmet kalitesinin değerlendirilmesinde stratejik performans raporları, önemli bir ölçüm aracı olarak geleceğe dönük planlamalar bağlamında değerli girdiler sağlamaktadır. Bu girdiler doğrultusunda stratejik planda, gelecek odaklı uygulama süreçlerine ilişkin ayrıntılar daha sağlıklı olarak belirlenmekte ve gereken önlemler alınmaktadır. Bu süreçlerde elde edilen başarılı sonuçlar ise stratejik odaklanmanın doğal bir yansımasıdır.

ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİ

-Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi

-Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi

- Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi değerlendirildiğinde;

Ödül ve ceza sistemi kısmen yürütülmekte olup bu sürecin daha etkin olarak uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalara önem verilmesi gerekmektedir. Ödül sistemi kapsamında maddi ve manevi ödüllere yer verilmesi ve uygulama yönünde kurumsal düzeyde bir ödül yönergesinin oluşturulması çalışan motivasyonu açısından önemli sonuçlar yaratacaktır.

- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi değerlendirildiğinde;

Çalışanlar tarafından motivasyonu artırma yönündeki uygulamalara daha fazla önem verilmesi önerilmektedir. Bu konuda yapılacak iyileştirmeler ile tüm birimlerde kurumsal verimlilik bağlamında dikkate değer artışlar kaydedilecek ve elde edilen sonuçların hizmet kalitesi açısından önemli yansımaları olacaktır.

Fiziki Kaynak Analizi**BELEDİYEMİZE AİT TAPU'DA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR**

NO	Taşınmazın Cinsi	Adedi	Yüz Ölçümü
1	Hizmet Binaları	29	36458
4	İlköğretim Okulları	2	4933
5	İbadet Yerleri	20	28600
6	Hayvan Barınakları	1	1730
7	Misafirhaneler	1	48
8	Spor Sahaları	1	107
10	Konutlar	145	57814
11	Diğer Konutlar	3	1299
12	Dükkân ve İşyeri	23	83466
13	Arsalar	898	1020397
14	Tarla	161	849837
15	Bağ Bahçe	4	8464
20	Park ve Yeşil Alanlar	3	3069
21	Mesire Yerleri	1	1632552
23	Pazar Yeri	1	21
Toplam		1293	3728795

Yunusemre Belediyesi Bünyesinde Kullanılan Araç ve İş Makineleri Listesi

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	KİRALIK ARAÇ SAYISI	DEMİRBAŞ ARAÇ SAYISI
1	Binek Otomobil	2 Adet	11 Adet
2	İş Makinesi	3 Adet	21 Adet
3	Kamyon	1 Adet	25 Adet
4	Çöp Aracı	28 Adet	7 Adet
5	Kamyonet	18 Adet	58 Adet
6	Mini Ekskavatör	1 Adet	0 Adet
7	Minibüs	7 Adet	3 Adet
8	Otobüs	3 Adet	7 Adet
9	Sepetli Vinç	2 Adet	0 Adet
10	Süpürge Aracı	4 Adet	2 Adet
11	Tır	0 Adet	1 Adet
12	Traktör	4 Adet	10 Adet

Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar		
NO	ÜRÜN	ADET
1	ACCESS POINT	10
2	KABLOSUZ ERIŞİM ANTENİ	1
3	LCD MONİTÖR	333
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	403
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	61
6	İMAC BİLGİSAYAR	2
7	DOKUNMATİK EKRAN	1
8	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	134
9	SUNUCU BİLGİSAYAR	11
10	VERİ DEPOLAMA CİHAZI	4
11	KGS(UPS)	25
12	FIREWALL	1
13	ANAHTARLAMA CİHAZI	56
14	YAZICI MONO LAZER	25
15	TARAYICI	37
16	YAZICI + FOTOKOPİ	0
17	POS CİHAZI	5
18	BARKOD YAZICI	2
19	GÜVENLİK KAYIT CİHAZI	30
20	GÜVENLİK KAMERASI	125
21	TABLET	25
22	IP TELEFON	160
23	TELEFON	0
24	TRANSFER ANAHTARLAMA	2
25	NUMARATÖR KİOSK	2
26	PKS KART OKUYUCU	20
27	PROJEKSİYON	15
28	AĞA BAĞLI DEPOLAMA CİHAZI	2
29	Yangın söndürme fm200	2
30	KABİNET AKILLI GÜÇ DAĞ. SİST.	2

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar			
No	Program Adı	Lisans Tipi	Adet
1	Edius Pro 7	Serial Key	2
2	Arcicad 21-2 Kullanıcı	Server Hasp Kilit	1
3	Idecad 10	Tekil Hasp Kilit	4
4	C4d R16 Visualize	Serial Key	1
5	Corel Draw X7	Serial Key	1
6	Cryptolog	Serial Key	1
7	Spamtitan	Serial Key	450
8	Perkotek	Serial Key	
9	Kazancı Hukuk	Serial Key	2
10	Autocad 2015 /16	Serial Key	24
11	Mekanik Tesisat Hesaplama	Tekil Hasp Kilit	1
12	Lumion 7	Serial Key	1
13	Vray 1.9 Plugin	Serial Key	1
14	Oska	Sunucu / Tekil Kilit	4 / 1
15	Amp	Sunucu	4
16	Netcad	Sunucu Ve Tekil Kilit	24 / 1
17	Microsoft Windows 7 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
18	Microsoft Windows 8.1 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
19	Microsoft Windows 10 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
20	Trend Micro Antivirüs Yazılımı	Serial Key	450
21	Vmware Sunucu Sanallaştırma Platformu	Serial Key	5
22	Veeam Backup&Replication	Serial Key	5
23	Microsoft Office	Serial Key	50
24	Microsoft Windows Server 2012 İşletim Sistemi	Serial Key	88 Core
25	Microsoft Exchange Server	Serial Key	1
26	Microsoft Exchange Server Cal		375
27	Oracle Linux İşletim Sistemi		9
28	Ubuntu Linux İşletim Sistemi		1
29	Suse Linux İşletim Sistemi		1
30	Aktif Dizin Denetleme Yazılımı	Serial Key	1
31	Universal Yönetim Bilgi Sistemi	Belediye Gelirleri Sistemi	
		Adres Ve Taşınmaz Bilgi Sistemi	
		Anket	
		E-masa(EBYS)	
		İdari Bilgi Sistemi	
		İşyeri Ruhsat Modülü	
		Mali Hizmetler(Bütçe ve Muhasebe)	
		Personel Bilgi Sistemi(Özlük,maaş)	
		Yönetici Konsolu(CityPulse)	
		Sosyal Yardım	
		Sms Modülü	
		Bilgi İşlem Modülü(Arıza Takip)	
		Aykome Modülü	
		Emlak İstimlak(Kurum Taşınmazları)	
		Sağlık İşleri Modülü	
		Hukuk İşleri(Dava Takip Modülü)	
		İstihdam Merkezi Modülü	
		Kurs Takip Modülü	
		Makine İkmal Modülü	
		Nikah İşlemleri Modülü	
		Sıfır Atık Projesi Modülü	
		Temizlik İşleri Modülü	
		Sicil Bilgi Sistemi Modülü	
		Sosyal Yardım Modülü	
		Varlık Yönetimi(Taşınır ve Satınalma)	
		Arşiv Yönetimi	
		E-devlet servisleri	
		E-belediye servisleri	

TAHMİNİ KAYNAKLAR

KAYNAKLAR	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI
VERGİ GELİRLERİ	₺400.000.000,00	₺440.000.000,00	₺484.000.000,00	₺532.400.000,00	₺585.640.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	₺200.000.000,00	₺220.000.000,00	₺242.000.000,00	₺266.200.000,00	₺292.820.000,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	₺140.000.000,00	₺154.000.000,00	₺169.400.000,00	₺186.340.000,00	₺204.974.000,00
DİĞER GELİRLER	₺1.240.000.000,00	₺1.364.000.000,00	₺1.500.400.000,00	₺1.650.440.000,00	₺1.815.484.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	₺220.000.000,00	₺242.000.000,00	₺266.200.000,00	₺292.820.000,00	₺322.102.000,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
RED VE AİDELER(-)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
DİĞER(KAYNAK BELİRTİLECEK)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
TOPLAM	₺2.200.000.000,00	₺2.420.000.000,00	₺2.662.000.000,00	₺2.928.200.000,00	₺3.221.020.000,00

PESTLE Analizi

PESTLE ANALİZİ				
ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FİRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	-Belediyenin büyükşehir belediyesi ile aynı partiden olması. -İl ve ilçe belediyelerinin iş koordinasyonu sağlaması	Ortak projelerde çalışma fırsatı	-	-Paydaşlar ile iş süreçlerine yönelik koordinasyon ve işbirliği açısından olumlu çalışmalar yapılmalı Belediye projeleri halka danışılmalıdır.
	Belediye üst yöneticisinin, siyasi görüşün ve yönetimin değişmesi.	- planlanan projelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	-Ekonomik küçülme ve kaynak kısıtlılığı nedeniyle projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında yaşanan gecikmeler	-İç ve dış paydaşların yönetsel düzeyde alınan kararlar konusunda bilgi sahibi olması ve böylece kendi sorumluluk alanlarındaki faaliyetleri yerine getirme konusunda bilinçlendirilmelerinin sağlanması
	-Ekonomik Politikalar	-Kurumsal kaynakların dağıtımında kritik alanlara öncelik tanınması ve böylece önemli hizmetlerin aksatılmadan paydaşlara ulaştırılması ile elde edilecek memnuniyet artışı	-Piyasa fiyatlarının değişkenliği -Yüksek Enflasyon	-Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda en uygun fiyat belirleme araştırmalarının, özenli ve objektif kriterler ölçütünde yapılması
	-Komşu ülkelerden göç almak		-Farklı kültürlerin etkileşimleri sonucunda oluşabilecek kültürel uyumsuzluklar	-Ortaya çıkabilecek problemlerin önlenmesi konusunda birim çalışanlarının eğitimlerle desteklenmesi
EKONOMİK	-Teknolojik maliyetlerin yüksek olması		-Öngörülemeyen kur artışlarından dolayı maliyetlerin artması	-Yerli ve milli yazılım ve donanımlara yönelik planlamalar yapılması
	-Turizmin Geliştirilmesi ile ilgili diğer kurumlarla ortak çalışmalar yapılması	-Bölgenin turizm potansiyeline etki edebilecek değerlerin belirlenmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmalar ile oluşturulacak kazanımlar		-Bölgeye yönelik turizm açısından özgün değer taşıyan tüm bölgesel kaynakların korunup geliştirilerek ekonomik ve kültürel boyutta elde edilecek katkılardan yararlanılması
	-Vergi Politikalarında meydana gelen değişiklikler -belediye harcamalarının kontrol altına alınması	-Vergi uygulamalarının düzenli olarak takip edilmesi ile sürdürülebilir gelir kaynaklarının planlanması -Vergi affı dolayısı ile gelirden artış oluşması -kaynakların doğru kullanılması	-Vergi uygulamalarında eşitsizlik olması durumunda paydaş memnuniyetinde olumsuz yansımalar -hizmet kalitesinin düşmesi	-Vergi uygulamaları açısından düzenli bir takip sistemi oluşturulması -Planların verimli yapılarak uygulanması ile israfın önüne geçilmesi

	-Döviz kurundaki artış ve -Döviz kurunda oluşan dalgalanmalar nedeniyle alım gücünün düşmesi. -ekonomik sorunlar	-Ülke içindeki kaynaklara yönelme	-Yatırımların azaltılması -Tasarruf tedbirlerinin uygulanması	-Tasarruf tedbirleri alınarak harcamaların minimize edilmesi -Yerli kaynak kullanımı konusunda koşulların analiz edilmesi -Tasarruf tedbirleri sebebiyle halka hizmet noktasında yaşanan aksamalar
	-İstihdam oranlarının azalması -Gelir düzeyleri arasındaki dengesizlik	-İlçede mevcut sanayi bölgesi olması -istihdam alanlarının gelişmiş olması	-Toplumdaki bireyler arasında yaşam kalitesi açısından önemli düzeyde farklılıkların oluşması	-İstihdam oluşturma yönünde, özellikle genç işsizliği açısından alınabilecek önlemler konusunda yapılabilecek uygulamalar
SOSYO KÜLTÜREL	-Genç nüfusun fazlalığı	-Gençlerin teknolojik gelişmeler konusunda son derece ilgili olmaları ve teknolojik gelişmelerin yararlarını en iyi şekilde yaşamsal alanlarda kullanabilmeleri	-Gençlerde sosyal medya ve oyun bağımlılığı, bireyselleşmenin ve asosyalleşmenin artması	-Sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda yaş grupları açısından etki oluşturulacak olan faaliyetlerin belirlenmesi -Bu faaliyetlerin teknolojik uygulamalar ile desteklenerek hedef kitle açısından kabul oranının yükseltilmesi
	-Göç Alan Şehirlerin Kültürel Etkileşimleri -Farklı Kültürden İnsanların Aynı Ortamda Çalışması,	-Kültürlerarası etkileşim ile farklılıkların oluşturacağı zenginlikler ve sosyokültürel açıdan yaşanan olumlu gelişmeler --Farklı kültürlerin etkileşimi ile oluşacak kültürel zenginlik	-Kültür çatışmalarının yanlış boyutlara sürüklenmesinin toplumsal çatışma zemini oluşturması -konut ihtiyacı	-Toplumda farklı kültürler arasındaki etkileşim ve kabul oranlarının artması -Paydaşlar ile sürekli iletişim halinde olan personelin kültürel farklılıklar ile zenginleşen paydaş kitleleri ile iletişim kurma becerileri konusunda bilinçlendirilmesinin sağlanması -Yeni imar planı oluşturmak
	-Hızlı Kentleşme ve nüfus artışı	-Yeni vergi gelirlerinin ortaya çıkması	-Çarpık kentleşme ve trafik sorunu -Sağlık ihtiyaçlarının artması	-Kentsel Dönüşüm çalışmaları ve toplu konut projelerinin kentin yaşam alanlarının iyileştirilmesi açısından planlanması ve önceliklendirilmesi
	-Spor ve sanata yönelik faaliyetlere önem verilmesi -kent festivalleri -komşuluk faaliyetleri	-Spor ve sanatsal faaliyetlerinin oluşturduğu iletişim ve etkileşimin artması -belediyenin her daim halk ile iç içe olması		-Düzenli olarak planlanan spor ve sanatsal aktiviteler ile toplumsal bütünleşme ortamı oluşturulması -spor ve sanat alanlarının artırılması -tanıtım ve reklam çalışmaları yapılmalı
	-İnternet kullanımının yaygınlaşması ve mobil uygulamalarının artması	-Vatandaşla temas noktasında farklı iletişim kanallarının kullanımı - Bilgiye erişimin kolaylaşması, zaman ve iş yükü açısından oluşan kazanımlar	-Artan Teknoloji Bağımlılığı	-E-Belediyecilik ve mobil uygulamaların artırılması
	-Park, Bahçe, Yeşil Alan ve Oyun Alanlarında Teknolojik Güvenlik Sağlanması	-Güvenlik Kameraları ile denetim	-Maliyetlerin artması	-Bütçe planlarında konunun dikkate alınarak yeterli kaynak aktarımı oluşturulması
	-Mesleki proje programlarının yaygınlaştırılmasında teknolojik uygulamalardan yararlanma	-İşsizliği önleme ve istihdam oluşturma	-	-Eğitici seminerler düzenlenmesi ve paydaşların uygulamalar konusunda kitle iletişim araçları yardımıyla bilinçlendirilmesi
	-Dijitalleşme uygulamalarına önem verilmesi	-Kurumlar arası koordinasyon ve veri paylaşımı kolaylığı	-Uygulama konusunda öngörülemeyen aksamaların iş süreçlerini olumsuz etkilemesi	-Konu ile ilgili çalışan eğitimlerine önem verilmeli -Uygulama alanlarının iyileştirilmesi yönünde yenilikçi projeler geliştirilmeli ve desteklenmeli

	-İnternet kullanımının yaygınlaşması	-Bilgiye erişimin kolaylaşması	-Siber saldırılar artması, siber güvenlik maliyetlerinin artması	-Teknolojiyi Faydalı Yönerlerinin Öne Çıkararak Yaygınlaştırılması -Gerekli teknolojik yatırımların yapılarak çağa ayak uydurulması
	-İnternet kullanımının yaygınlaşması ve vatandaşla sonucunun ulaşması	-Vatandaşla temas noktasında farklı iletişim kanallarının kullanımı (WhatsApp ihbar hattı, canlı destek.) -Bilgiye erişimin kolaylaşması, zaman ve iş yükü açısından oluşan kazanımlar	-İnternet ve teknoloji iyi yönetilmediğinde toplumda yanlış yönlendirmeler ve kitlesel tepkilere sebep olabilir	-E-Belediyecilik ve mobil uygulamaların arttırılması
YASAL	-İmar Planı (Kentsel Dönüşüm) çalışmalarları	-Eskiye yapılar yenilenecek kentin görünüm ve yaşam kalitesini geliştirmek -depreme dayanıklı yapılar oluşturmak	-Toplumda konu ile ilgili bilgi kirliliği nedeniyle oluşacak tepkiler	-Yeni imar planı düzeni içinde yatay yapılanmaya geçilmesi, topluma yönelik bilinçlendirme çalışmalarına yoğunluk verilmesi -Yeşil alanların çoğaltılması sağlamak
	-Büyükşehir Belediyesi İle İlçe Belediyelerin sorumluluk alanlarının tam olarak belirlenememesi	-Sorumluluk alanlarının belirlenmesi ile paydaşlara sunulan hizmetlerde etkinlik sağlanması	-Hizmet taleplerine yönelik geri dönüşlerde oluşabilecek aksamlar	-Koordinasyon konusuna özen gösterilmesi
	-Yardım kuruluşlarını tek çatı altında toplayacak yardım kanununun olmaması		-Yapılan Yardımlarda oluşan tekrarlar nedeniyle kaynakların etkin kullanılamaması	-İlgili kanuna yönelik düzenleme talep edilmesi
	-Denetimler konusunda kanun sayısının fazlalaşması nedeniyle yetki çatışması		-Karar verme süreçlerinde sorun yaşanması	-Zabıta yetkilerini içeren kanun teklifi hazırlanması hakkında görüş bildirilmesi
ÇEVRESEL	-Türkiye'de ve dünyada çevreci kaygıların artması -Atık ayrıştırma uygulamalarına önem verilmesi Sıfır atık projesiyle geri dönüştürülebilir atıkların doğaya tekrardan kazandırılmasının sağlanması. -tarım arazilerinin doğru değerlendirilmesi, -betonlaşma -alt yapı sorunlarının oluşması	-Geri Dönüşüm programların desteklenmesi -Çevre dostu hizmetlerin kamuoyunda öneminin artması -Daha temiz çevrenin sağlıklı yaşam yönündeki katkıları	-Doğal çevrenin yok edilmesi -Çevresel kirlilik artışı -Elektronik atıkların oluşturduğu sorunlar	- Geri dönüşüm oranı yüksek teknolojik ürünler tercih edilmesi -Geri Dönüşüm tesislerinin kurulması, çevreye duyarlı hizmetlerin geliştirilerek devam ettirilmesi -Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri -Kirlilik önleyici tedbirlerin alınması ve yaygınlaştırılması -Ekilebilir arazilerin amacı dışında kullanımının engellenmesi. -Afet ve acil durum bilinci arttırılmalı Doğal kaynaklar korunmalı Yenilenebilir enerji yatırımları arttırılmalı
	-Yapılacak projelerde çevresel faktörler göz önünde bulundurulması -yenilenebilir kaynaklardan faydalanmak	-Küresel değişiklikler nedeniyle farklı enerji kaynaklarına ihtiyaç duyulması -Yenilenebilir Enerji Kaynakları	-Altyapı ve ekipman eksikliği -Enerji depolama alanlarının yetersiz kalması -Ekolojik dengenin bozulması	-Yenilenebilir enerji kapsamında güneş, rüzgar vb enerji kaynaklarından yararlanma uygulamalarına önem verilmesi -Evsel atıkların geri dönüştürülmesi
	-İlçemizin yüz ölçümünün fazla olmasından kaynaklı hizmette aksaklıklar.		-Hizmette aksamaların yaşanması	ek birimler oluşturulup personel sayısı artırımıyla koordinasyonun sağlanması.

GZFT Analizi

Stratejik Planlama çalışmalarının gerçekçi, etkin ve verimli olabilmesi için her harcama birimince iç çevre analizi yapılmıştır. Bu kapsamda, birimlerin faaliyet alanlarına göre güçlü (G) ve zayıf (Z) yanları ile dış çevreden gelebilecek fırsatlar (F) ve tehditler (T) analiz edilerek Belediyeye ait GZFT analizi elde edilmiştir.

GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR
- Sosyal belediyecilik yönünün gelişmiş olması - Belediye Başkanının kentlin sorunlarına ayrıntılı olarak vakıf olması - İdarenin gelişmeye açık politikası ve vizyonu, - Kentsel dönüşüm projeleri - Teknolojik alt yapı ve donanımın güçlü olması sebebiyle ihtiyaçların karşılanabilir olması - Ulaşılabilir bir belediye olunması ve halkla iç içe olunması - Mesire yerlerinin doğal yaşam alanlarının olması - Nitelikli ve eğitilmiş personellerin olması sebebiyle işlerin sağlıklı ve güvenli yürütülmesi - Park ve sokaklardaki aydınlatmanın istenilen düzeyde olması - Çöplerin zamanında toplanması ve çevre düzeni bilincinin oluşması - Çocuklara yönelik oyun alanlarının çokluğu - Diğer ilçelere göre daha yeni ve modern bir şehir planlamasına sahip olunması - Planlı şehirleşme ve imara açılacak geniş alanların bulunması - Sosyal konut yapımına önem verilmesi - Çalışan personel iş dağılımlarının düzenli ve yeterli olması - Hayvan barınağı çalışmalarımızın artması - Sürdürülebilirliğe projelerinde yer vermesi (geri dönüşüm vb.) - İhtiyaç sahiplerine sistematik bir şekilde yardım sağlanması	- Hizmet alanının geniş olması nedeniyle aksaklıklarının yaşanması - Bazı mahallelerin merkeze uzak olması - Mali kaynaklarının kısıtlı olması - Tüm belediye hizmetlerinin tek bir binada verilmemesi - Bazı mahallelerde vatandaş memnuniyetinin düşük olması - Yüksek bakım maliyetleri - Merkez mahallelere kentsel planlamadaki eksikliklerden dolayı beklenen hizmetin sunulmaması, - Yatırım programlarında yaşanan çeşitli aksaklıklar, - Kurum çalışanlarının Afet ve Acil Durumlara karşı tedbirler konusunda bilinç düzeyinin yeterli olmaması - Birden fazla yazılım kullanımı sonucu süreçlerin yürütülmesinde zaman kaybı - Müdürlükler arası iletişim ve koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
- Manisa Celal Bayar Üniversitesinin OSB'lerin ilçe sınırlarında yer alması - İlçemizin en çok tercih edilen bölgelerden biri olması - Tarım ve turizm potansiyelinin olması - Coğrafi genişlik - Genç nüfusa sahip olunması - Yeni imar planlarının yapılmış olması - Kentsel dönüşümün başlamış olması - Kurumlar arası işbirliğinin artması ve çalışmaların daha verimlilik sağlaması - Bilgiye erişimin kolaylaşması - Afetlere karşı toplum bilincinin olması - Güçlü STK'ların varlığı - Çevre temizliği, çevrecilik konusunda vatandaş desteği	- Hızlı göç artışı - Bölgemizdeki sanayi sitelerinin yerleşim yerine yakın olması, - Deprem kuşağında yer alması - Yüksek emlak değerleri - Sanayi bölgesi olmasından kaynaklanan çevre kirliliği - Plansız kentleşme - Dayanıklı binaların azlığı - Trafik ve otopark sorunu - Ulaşım yetersizliği - Alt yapı yetersizliği - Maliyetlerin fazla olması - Genç nüfusun bölgede tutulmaması - Teknolojik tehditler - Çarpık yapılaşmadan dolayı sosyal donatı ve yeşil alanların azlığı - Seyyar satıcıların artışı - Üniversite ile Halk Arasındaki Kopukluk

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Plan döneminde yaşanan Covid-19 küresel salgını, yangın, deprem, sel gibi afetler ile ekonomik sorunlar toplumun tüm kesimlerini ve Belediyenin hizmet sunumunu etkilenmiştir.	Bu kapsamda yeni stratejik plan döneminde İlçe genelinde ortaya çıkan ihtiyaçlar ile öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen alanlar dikkate alınarak bütçe ile uyumlu olacak şekilde daha somut amaç, hedef ve göstergeler belirlenmesine dikkat edilmiştir
Mevzuat Analizi	- Mevzuattaki değişikliklerin sık bir şekilde gerçekleşmesi - Büyükşehir ve İlçe belediyelerinin görev ve sorumluluk alanlarında mevzuattan kaynaklanan bazı çakışma alanlarının varlığı ve bu durumun vatandaş nezdinde tam bilinmemesi - Mevzuattan kaynaklanan Belediye vergi ve gelirlerinde azalma	- Mevzuatta yaşanan bu sık değişikliklerin takibi ve daha hızlı uyum sağlanması için ihtiyaç alanlarında mevcut insan kaynağının hizmet içi eğitim ihtiyacının sürekli bir şekilde karşılanması - Mevzuattan kaynaklanan bu durumun düzeltilerek kurumların sorumluluk alanlarının daha net bir şekilde tanımlanması - Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması, hizmet üretimi için Belediyeye yeni kaynaklar bulunması
Üst Politika Belgeleri Analizi		- Stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, - Hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, - İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, - Karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, - Afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, - Kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi - Yerelde girişimciliğin desteklenmesi - Yenilenebilir enerji yatırımları, - Kent tarımı, - Girişimcilik yatırımları, - Çocuk/Genç/Kadın/Yaşlı/Engelli dostu kent uygulamaları, - Döngüsel ekonomi, - Atık yönetimi, - Emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm konularına öncelik verilmesi - Afet ve acil durumlar için risk azaltıcı tedbirler - Çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılganlıkların azaltılması - Afet farkındalığının artırılması, - İmar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması - Kadın ve genç istihdamı - Kırsal kalkınma - Yeşil dönüşüm - Kentsel Dönüşüm - İklim Değişikliği ile mücadele - Sokak Hayvanları - Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının Uygulanması

Paydaş Analizi	- İstihdam - Gençler, çocuklar ve kadınlar için sosyal kültürel faaliyet ihtiyacı - Artan nüfus ve emlak fiyatları - Afet ve Acil durum - Sokak Hayvanları - Otopark	- Sosyal-kültürel etkinliklerin artırılması - Belediye Lokali faaliyetlerinin devamı - Hobi Kurslarının çeşitlerinin artması - Gençlere yönelik sosyal faaliyetlerin artırılması - Yeşil alan ve mesire alanlarının artırılması - İstihdamı destekleyici ve gelir getirici projeler geliştirilmesi - Kentsel Dönüşüm
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- Mevcut durumda pozisyon ve birim bazında sahip olunan yetkinlik düzeylerine göre yeni görevlendirmeler yapılmaktadır.	- Personelin etkin ve verimli çalışması sağlanmalıdır - Birim bazında insan kaynağı ihtiyaç analizi yapılmalıdır. - Kurumsal kapasite gelişimi için birim bazında hizmet içi eğitim talepleri alınmakta ve yıllık planlamalar yapılmaktadır - İnsan kaynakları yetkinlik düzeyinin artışı için ihtiyaç duyulan alanlarda uygulamalı eğitimler arttırılmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	-	-
Fiziki Kaynak Analizi	-	-
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	- Belediyemiz teknolojik kaynak alt yapısı geniş bir hizmet yelpazesi sunmakta olup birçok hizmet bu alt yapı üzerinde çalışabilecek durumdadır.	- Hizmetlerde dijital teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	- Ekonomik sorunlar ve kaynak kısıtlılığı - Mevzuat kaynaklı vergi muafiyetleri sebebiyle Belediye gelirlerinde azalma -	- Tasarruf tedbirleri genelgesi kapsamında hizmetler yürütülmelidir. - Gelir getirici çalışmaların artırılması gerekmektedir - Enerji verimliliğine daha fazla önem verilmelidir - Yenilenebilir Enerji yatırımları arttırılmalıdır
PESTLE Analizi	- Göç ve nüfus artışı - Genç işsizliği - Trafik ve otopark - Sosyal medya bağımlılığı - Ekonomik politikalar, kaynakların kısıtlı olması - Teknolojik maliyetlerin yüksek olması - Döviz kurlarında artış - Genç nüfusun fazla olması - Hızlı kentleşme - Yaşlı nüfus artışı - Kentsel dönüşüm - Siber saldırılar	- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında ortak çalışma imkanı - E-belediyecilik - Turizm potansiyeli değerlendirilmelidir - Yerli ve milli teknolojiye yönelim - Yerli kaynaklara yönelim - Nitelikli istihdama yönelik eğitim ve kurslar - Hedef kitleye uygun sosyokültürel faaliyetler - Kentsel dönüşüm ve toplu konut ihtiyacı - Evde bakım hizmetlerindeki artış - Gelir artırıcı çalışmalar - Geri dönüşümün yaygınlaştırılması, bilinçlendirme - Çevre dostu hizmetler

GELECEĞE BAKIŞ

STRATEJİ GELİŞTİRME

7 ADET

STRATEJİK AMAÇ

34 ADET

HEDEF

86 ADET

PERFORMANS GÖSTERGESİ

AMAÇ (A1) - Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

HEDEF (H1.1) - Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak

SORUMLU BİRİM: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 1.1.1: Yenilenebilir Enerji Yatırım Projesi(RES/GES)	%25	0 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	2 Adet	2 Adet	6 AY	1 YIL
PG 1.1.2: Vizyon Proje Sayısı	%25	2 Adet	2 Adet	2 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	6 AY	1 YIL
PG 1.1.3: Sosyal Sportif Donatı Sayısı	%25	132 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	10 Adet	12 Adet	6 AY	1 YIL
PG 1.1.4: Yeni Yol ve Arazi Yolu Açılması	%25	980 km	60 km	60 km	70 km	80 km	100 km	6 AY	1 YIL

RİSKLER	Maliyet Artışları Kısıtlı Bütçe İmkânları Personel Yetersizliği Ekip Çalışmasındaki Aksaklıklar Malzeme Akışındaki Düzensizlikler
FAALİYET VE PROJELER	Kültürpark Hayalkent Muradiye Kent Park Dikey Otoparklar Rüzgar Enerji Santrali Kaykay ve Grafiti Park Taziye Evleri Sosyal Tesis ve Çok Amaçlı Salonlar Akgedik Pazaryeri Yaşam Park Alanları Yeni Cadde ve Sokakların Parke Asfalt Yapımı Restorasyon Çalışmaları Spor Ve Eğlence Alanları
MALİYET TAHMİNİ	400.000.000,00 TL
TESPİTLER	İlçe Genelinde Sosyal, Kültürel, Sportif Tesislerin Arttırılmasına Yönelik Talepler Yerleşim Alanlarının Artması İle Parke Çalışmalarının Yetersiz Kalması Resmi Kurumlar Arası İletişimsizlik Sonucu Altyapı Sorunlarının Çözumsuz Kalması Engelli dostu altyapı çalışmaları
İHTİYAÇLAR	Yeterli Bütçe Ayrılmaması-Nitelikli Personel Olmaması-Yeterli Makine Ve Teçhizat Olmaması- Uygulama Planlarında Değişikliklerin Zamanında Yapılmaması

AMAÇ (A1) - Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

HEDEF (H1.2) -İşlevselliği olan park ve yeşil alanların sayısını arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak

SORUMLU BİRİM: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Fen İşleri Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 1.2.1: Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması	%20	3	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL
PG 1.2.2: Yeni Park Alanlarının Oluşturulması	%20	279	5	5	5	5	5	6 AY	1 YIL
PG 1.2.3: Yeni Yapılacak Olan Yeşil Alanlar (m ²)	%20	471.083 m ²	10.000 m ²	10.000 m ²	10.000 m ²	10.000 m ²	10.000 m ²	6 AY	1 YIL
PG 1.2.4: Çevre Düzenlemesi ve Bakımı (m ²)	%20	471.083 m ²	481.083 m ²	491.083 m ²	501.083 m ²	511.083 m ²	521.083 m ²	6 AY	1 YIL
PG 1.2.5: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	%20	1,74 m ²	1,75 m ²	1,76 m ²	1,77 m ²	1,78 m ²	1,79 m ²	6 AY	1 YIL

RİSKLER	İmar planlarında yapılan değişikliklerin olması Yeterli Mali Kaynak Temin Edilememesi Göç ve nüfus artışı Saha Personeli Eksiklikleri İklim değişikliği etkileri ve bağlı afetlerin artması
FAALİYET VE PROJELER	Kültür Park Muradiye Kent Park Engelsiz Kent ve Parklar Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması İlçemize yeni park ve yeşil alanlar kazandırılması Yaşam park alanlarının kazandırılması Kentsel donatı elemanlarının arttırılması Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi Yeni Nesil Bahçe Alanlarının Oluşturulması Susuz Peyzaj Uygulamaları
MALİYET TAHMİNİ	14.000.000,00 TL
TESPİTLER	Nüfus artışı ve kentsel beklentiler karşısında yeni alanların oluşturulması İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin, artan nüfus ve yapılaşma yoğunluğuna yetersiz kalması
İHTİYAÇLAR	İmar plan revizyonları yoluyla yeni yeşil alanlar kazandırılması Kentsel yerleşme alanlarında yaşam kalitesinin iyileştirilmesi için kent içinde ekolojik koşullarla uyumlu, yürüme mesafesinde kolay erişilebilir, aktif, açık ve yeşil alanların kentsel yeşil sisteme entegrasyonunun sağlanması Saha içerisinde nitelikli personel ihtiyacı Park ve yeşil alanların korunması ve yeni alanların oluşturulması İlçenin kişi başı yeşil alan miktarının arttırılmasına yönelik uygulama çalışmalarının arttırılması Vatandaşların doğa ile bir arada yaşama ve çevre bilincinin arttırılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının arttırılması

AMAÇ (A1) - Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

HEDEF (H1.3) - Temiz ve yaşanılabilir bir kent oluşturmayı sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak, çevre bilinci oluşturmak ve sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve tedavi edici önlemler almak

SORUMLU BİRİM: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Makine Araç İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 1.3.1: Toplanan Katı Atık Miktar	%25	100.000 Ton	110.000 Ton	110.000 Ton	110.000 Ton	120.000 Ton	120.00 Ton	6 AY	1 YIL
PG 1.3.2: Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı	%25	70 Ton	75 Ton	80 Ton	85 Ton	90 Ton	95 Ton	6 AY	1 YIL
PG 1.3.3: Veterinerlik Hizmetleri	%25	2300 Adet	2500 Adet	3000 Adet	3250 Adet	3700 Adet	4000 Adet	6 AY	1 YIL
PG 1.3.4: Yıl İçinde Yerleştirilecek Konteyner Sayısı	%25	800 Adet	800 Adet	850 Ton	850 Adet	900 Adet	900 Adet	6 AY	1 YIL

RİSKLER	Maliyet Artışları Atık ve Geri Dönüştürülebilir Atıkların Ayrılmaması Artan Çevre Kirliliği Mevzuat Değişikliği Sokak Hayvanları Popülasyonunda Artış
FAALİYET VE PROJELER	Sokak Hayvanları Yaşam Alanı Projesi Nitelikli Atık Getirme Merkezi Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Çöp Toplama Hizmeti Temizlik Hizmeti Atık ambalaj, cam, pil, yağ toplama hizmeti Konteyner bakım ve temizlik hizmeti Sıfır Atık Projesi Pazaryeri Temizliği Cadde ve Sokak Temizliği
MALİYET TAHMİNİ	20.000.000,00 TL
TESPİTLER	Vatandaşların Geri Dönüşüm Faaliyetleri Hakkında Daha Fazla Bilgilendirilmesi, Vatandaşların Daha Fazla Duyarlı Olması Çevresel Risklerin Artması Sokak Hayvanları Popülasyonundaki Artış Sebebiyle Hizmet Sunumunda Aksaklıklar
İHTİYAÇLAR	Atık Yönetimi Kaynağında Ayrıştırma konularında farkındalığın artması Çevre dostu kampanyaların artması Hayvan Hakları Mevzuatına İlişkin düzenleme Çevre, İklim ve Enerji Konularında Ulusal ve Uluslararası Anlaşmalara ve Faaliyetlere yönelik araştırmalar, ilçe genelince çevreci uygulamalar yaygınlaştırılması

AMAÇ (A1) - Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

HEDEF (H1.4) - Mekân algısı yüksek, kentsel değişimi ve gelişimi planlayarak ortak alanlar tasarlamak ve kent kimliğini güçlendirmek

SORUMLU BİRİM: KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 1.4.1:Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	%50	%10	%12	%14	%16	%18	%20	6 AY	1 YIL
PG 1.4.2: Avan ve Uygulama Projelerinin Yapılması	%50	%10	%30	%40	%50	%60	%70	6 AY	1 YIL

RİSKLER	<i>Alt yapının zarar görmesi, İhale Süreçlerinde Kaynaklı Çalışma Planının Uzun Sürmesi Hak Sahipleri ile Uzlaşamaması Onay Süreçlerinin Uzaması Hukuksal Süreçlerden Kaynaklı Riskler</i>
FAALİYET VE PROJELER	<i>Kentsel Dönüşüm Merkezleri Yapı güvenliği faaliyetleri Zemin inceleme faaliyetleri İmar denetim faaliyetleri Hali hazır harita ve aplikasyon faaliyetleri</i>
MALİYET TAHMİNİ	750.000,00 TL
TESPİTLER	<i>Afetlere Dayanıklı Yapılaşma Arttırılmalı Gecekonduların niteliğinde fazla sayıda yapı bulunması Deprem bölgesi olması</i>
İHTİYAÇLAR	<i>Gecekonduların yaygın olduğu bölgelerde yerinde dönüşüm sağlanması Yetkili kurumların bir arada çalışması Kent Estetiğini Geliştirici Tasarımlar</i>

AMAÇ (A1) - Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

HEDEF (H1.5) - İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlanacak

SORUMLU BİRİM: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Fen İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 1.5.1: Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	%20	300	350	375	390	410	430	6 AY	1 YIL
PG 1.5.2: Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Gerçekleşen Toplam İş ve İşlem Sayısı	%20	1000	850	850	870	900	920	6 AY	1 YIL
PG 1.5.3: Yıl İçinde Gerçekleşen Asansör Açma Kapama Sayısı	%20	700	800	850	900	950	1000	6 AY	1 YIL
PG 1.5.4: Tadilat ve Ruhsat Yenileme Ruhsatlarının Düzenlenme Sayısı	%20	100	250	360	280	300	320	6 AY	1 YIL
PG 1.5.5: Yıl İçinde Gerçekleşen Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlemesi	%20	300	450	470	500	520	550	6 AY	1 YIL

RİSKLER	<i>İmar Barışı İnşaat maliyetlerinde artış İmar planlarının yapılmasında yaşanabilecek gecikmeler</i>
FAALİYET VE PROJELER	<i>Kentsel Dönüşüm Merkezleri İmar uygulamaları (Tevhid, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, parselasyon vb.) İmar planına uygunluk denetimi Çeşitli ölçeklerde hali hazır harita hizmeti İmar durum, yapı ruhsatı, temel üstü ve tabiye kontrolleri Yapı kullanma izin belgesi verilmesi Asansör denetimleri Taşınmazlara ilişkin periyodik kontroller</i>
MALİYET TAHMİNİ	20.000.000,00 TL
TESPİTLER	<i>Çalışma ortamının fiziki olarak yetersiz olması İmar planlarının yenilenme ihtiyacı</i>
İHTİYAÇLAR	<i>Teknolojik yeniliklerin sürekli takibi Hizmet İçi mevzuat eğitimleri</i>

AMAÇ (A2) – Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak**HEDEF (H2.1) -Halkın Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak, kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek şekilde yaygınlaştırmak****SORUMLU BİRİM: KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):**

Özel Kalem Müdürlüğü

Makine Araç İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Basın Yayın Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 2.1.1: Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetler	%35	25	25	30	35	35	40	6 AY	1 YIL
PG 2.1.2: Festival Düzenlenmesi Faaliyeti	%35	3	5	5	5	6	6	6 AY	1 YIL
PG 2.1.3: Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	%30	30	35	40	40	45	45	6 AY	1 YIL

RİSKLER	Tanıtım faaliyetlerinin yetersiz kalması Etkinliklere yeterli katılım olmaması Pandemi vb. durumlardan kaynaklı kısıtlamalar Maliyet Artışları Kısıtlı Bütçe İmkanları Talep yoğunluğu sebebiyle etkinlik, kurs ve kreşlerin yetersiz kalması
FAALİYET VE PROJELER	Mahalle Kreşleri Meslek Edindirme Kursları Açık Hava Sahnesi Sanat Köşeleri Kent Orkestrası Kaykay ve Grafiti Park Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlara yönelik Faaliyetler Festival Düzenlenmesi Etkinlik Düzenlenmesi Sempozyum, Konferans, Panel ve Yarışma Düzenlenmesi Eğitim Düzenlenmesi
MALİYET TAHMİNİ	9.780.000,00 TL
TESPİTLER	Kadınların Sosyal Ve Ekonomik Hayata Katılımının Güçlendirilmesi Kırsal Mahallelerde Sosyal, Kültürel Ve Sportif Etkinliklerin Arttırılması Talep Edilmektedir. Farklı İletişim Platformlarının Yaygınlaşması
İHTİYAÇLAR	Açık Hava Sahnesi (3000 Kişilik) Mobil Sahne İlçe Genelinde Kültürel Etkinlikler Arttırılmalı Ve Çeşitlendirilmeli İlçemizi Yansıtacak Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması Kalifiye Ve Dinamik Personel Kurslar İçin Gerekli Makine, Teçhizat Ve Malzeme Temini Gelir Getirici Ve İstihdama Katkı Sunacak Kursların Arttırılması İlgili Kurumlar Arası İşbirliği Faaliyetlerinin Arttırılması Kadınların El İşi Ürünleri Sergileyecekleri Pazarlama İmkanları Online Satış Kanalları

AMAÇ (A2) - Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

HEDEF (H2.2) - Temiz ve yaşanılabilir bir kent oluşturmayı sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak, çevre bilinci oluşturmak ve sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve tedavi edici önlemler almak

SORUMLU BİRİM: GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Fen İşleri Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kültür İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 2.2.1: İlçemizde Yeni Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesinin Sağlanması	%25	1100	1250	1350	1450	1550	1600	6 AY	1 YIL
PG 2.2.2: Yaz Okulları Açarak Sporcu Yetiştirmeyi Sağlamak	%25	2000	2500	2800	2900	3000	3100	6 AY	1 YIL
PG 2.2.3: İlçemizde Spor Dallarında Yeni Branşlar Kazandırmak	%25	18	19	19	20	20	21	6 AY	1 YIL
PG 2.2.4: İlçemizde Spor Aktivitelerini Arttırmak Festival ve Turnuvalar Düzenlemek	%25	8	9	9	10	10	11	6 AY	1 YIL
PG 2.2.5: Turnuva ve Festivallere Katılımı Destelemek ve Arttırmak	%25	1800	1810	1850	1900	1910	1950	6 AY	1 YIL

RİSKLER	Sportif Faaliyetlere Katılımın Düşük Olması İlçemiz Ve Ülkemizde Yaşanacak Doğal Afetler Ve Salgın Hastalıklar Talep Artışı Sebebiyle İhtiyaçların Karşılanamaması
FAALİYET VE PROJELER	Herkes İçin Spor Projesi Dezavantajlı Gruplar İçin Spor Etkinlikleri Sporculara Spor Malzemesi, yiyecek ve İçecek Teminini Sağlamak Lisanslı Sporcu Yetiştirmek Branş Sayılarını Arttırmak Yaz Okulları Açmak Sporculara Konaklama Desteği Sağlamak Yunusemre Gençlik Merkezi Hizmetleri İle Öğrencilere Destek Sağlamak Bisikletli Ulaşımı Teşvik Edilmesi
MALİYET TAHMİNİ	12.240.000,00 TL
TESPİTLER	Spor Kurslarına Katılan Öğrencilerin Spor Sahası ve Eğitimci İhtiyacı Sportif yaşam biçiminin teşvik edilmesi Bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılması
İHTİYAÇLAR	Spor Salonu ve Saha İhtiyacı Malzeme ve Ekipman İhtiyacı Kırsal Mahallelerde Sportif Etkinliklerin Arttırılması

AMAÇ (A2) - Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak

HEDEF (H2.3) - Kütüphaneleri ve Okuma Kültürünü Geliştirmek ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak

SORUMLU BİRİM: KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Basın Yayın Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 2.3.1: İlçemizde Millet Kiraathanesinin Kullanımını Arttırarak Ulaşılacak Kişi Sayısı	%50	22.000	25.000	26.500	27.000	27.500	28.000	6 AY	1 YIL
PG 2.3.2: Millet Kiraathanesinde Yer Alan Kitap Sayısı	%50	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	8.500	6 AY	1 YIL

RİSKLER	Yeterli Kitap Ve Kaynağın Olmaması Kütüphanelerin Yeteriz Olması Dış Mahallerde Yeterince Çalışma Alanlarının Olmaması Çocuk Bölümü Ve Kitap Alma Alanın Ders Çalışma Alanıyla Aynı Yerde Olması Sınav dönelerinde yoğun talep sebebiyle hizmet sunumunda yaşanacak aksaklıklar Dijital bağımlılık internet bağımlılığı
FAALİYET VE PROJELER	Yeni Nesil Kütüphane Okuma Kültürünü Geliştirmek İçin Yapılabilecek Etkinlikler Yazar Buluşmaları Sağlayabilmek Ücretsiz İnternet Ve Çalışma Alanı Oluşturmak Kitap Bağışlarını Arttırma Projeleri Ve Duyurular Yapmak Engelsiz Kütüphane
MALİYET TAHMİNİ	0,00 TL
TESPİTLER	Sınav Dönemlerinde Katılım Sayısında Artış Kış Dönemlerinde Saatlerin Uzun Süreli Tutulması Hafta Sonu Açık Olması Sebebiyle Yaşanana Talep Artışı
İHTİYAÇLAR	Yeni Dönem Basım Kitap ve Kaynak İhtiyacı, Bilgisayar Sayısının Artırılması Oturma Düzenin Kütüphanelerdeki Gibi Bölümler Halinde Olması Kütüphanecilik Alanında Dijital Uygulamalar Engellilere Yönelik Hizmetlerin Arttırılması, Erişimin Kolaylaştırılması Okuma Alışkanlığının Arttırılması

AMAÇ (A2) - Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak**HEDEF (H2.4) - Vatandaşların, kurum ve kuruluşların Belediyemiz ile ilişkilerini geliştirmek****SORUMLU BİRİM: HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ****İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):**

Tüm Müdürlükler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 2.4.1: Çağrı Merkezlerinin Geliştirilerek Vatandaş Çağrılarının Alınmasını Sağlamak	%25	70.000	75.000	76.000	77.000	78.000	79.000	6 AY	1 YIL
PG 2.4.2: Çağrı Merkezlerinin Geliştirilerek Vatandaş Taleplerinin Alınmasını Sağlamak	%25	60.000	65.000	66.000	67.000	68.000	69.000	6 AY	1 YIL
PG 2.4.3: Belediyemize Sosyal Medya aracılığı İle Vatandaşların İletişimini Sağlamak	%25	8.000	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	6 AY	1 YIL
PG 2.4.4: Kentli Servis İle Vatandaşlarımız ve Belediye Arasındaki İletişimi Arttırmak	%25	10.000	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	6 AY	1 YIL

RİSKLER	<i>Nitelikli personel sayısındaki eksiklik Teknik altyapı ve internet erişim eksikliği</i>
FAALİYET VE PROJELER	<i>İstihdam Merkezleri Meslek Edindirme Kursları Engelsiz İstihdam Taziye Evleri Yaşam Park Alanları Çağrı Merkezi Faaliyeti Kentli Servisi Faaliyeti Sosyal Medya Faaliyeti</i>
MALİYET TAHMİNİ	300.000,00 TL
TESPİTLER	<i>Vatandaşın Belediye iş ve işlemlerine 7/24 Çağrı Merkezi faaliyeti ile erişebilmesi Sosyal Medyada Ulaşılabilirliğinin Artması</i>
İHTİYAÇLAR	<i>Personele gerekli eğitimlerin verilmesi Tüm Müdürlükler ile koordinasyonun sağlanması</i>

AMAÇ (A2) – Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak

HEDEF (H2.5) - İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş bir Yönetmel Yapıyı Kurmak, Karar Alma ve Uygulama Süreçlerinde Vatandaş Katılımını Arttırarak Şehir ve Belediye Bütünleşmesini Sağlamak

SORUMLU BİRİM: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Tüm Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 2.5.1: Başkanlık makamına gelen ziyaretçi sayısı	%50	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000	6 AY	1 YIL
PG 2.5.2: Başkanlık makamının yaptığı ziyaret sayısı	%50	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	6 AY	1 YIL

RİSKLER Yoğun Talep Kaynaklı Hizmet Sunumunda Yaşanabilecek Aksaklıklar

FAALİYET VE PROJELER Pazaryeri Ziyaretleri
Çevre Dostu Projeler
Esnaf Gezileri
Halk Günü Projesi
Kardeş Şehir İlişkileri
Temsil ve Ağır lama
STK'lar İle İşbirliği Projeleri

MALİYET TAHMİNİ 7.000.000,00 TL

TESPİTLER -

İHTİYAÇLAR Birimler Arası İletişim Ve Koordinasyonun Güçlendirilmesi

AMAÇ (A3) – Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği, toplumsal ihtiyaçlara yönelik ekonomik ve kültürel amaçlar sunarak kırsal ve kent yaşamını bütünleştirmek ve sosyal refahı arttırmak

HEDEF (H3.1) - Sosyal hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak

SORUMLU BİRİM: KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 3.1.1: Evde Temizlik Hizmetinden Faydalanan Vatandaş Sayısı	%17	307	500	550	600	650	700	6 AY	1 YIL
PG 3.1.2: 2. El Ev Eşyası Hizmetinden Faydalanan Vatandaş Sayısı	%16	332	550	600	650	700	750	6 AY	1 YIL
PG 3.1.3: Bebek Çantası Hizmetinden Faydalanan Vatandaş Sayısı	%16	496	700	750	800	850	900	6 AY	1 YIL
PG 3.1.4 Aile Danışmanlığı Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	%17	320	450	500	550	600	650	6 AY	1 YIL
PG 3.1.5: Evde Temizlik Hizmetleri İçin Kurulan Ekip Sayısı		2	2	3	3	4	4	6 AY	1 YIL

RİSKLER

Sosyal, kültürel ve psikolojik olarak desteğin yeterli düzeye ulaşamaması
Nüfus Artışı ve Göç Yaşanması Sebebiyle İhtiyaçların Karşılanamaması
Maliyet Artışları
Eşitsizliklerin artması
Kurumlar Arası Koordinasyon ve İletişim Eksikliği

FAALİYET VE PROJELER

Öğrenci Dostu Kent
Yunus kart
Öğrencilere Ücretsiz Yemek Hizmetleri
Çocuklar İçin Süt Dağıtımı
Engelsiz Araçlar
Kadın Dayanışma Merkezi

**MALİYET
TAHMİNİ**

16.000.000,00 TL

TESPİTLER

Yapılacak Yardımlarla Mükerrerliği Engellemek
Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Tespit Edilmesi
Ulusal çapta Kadına Yönelik Şiddet Vakalarının Artması

İHTİYAÇLAR

Kadın Danışma Merkezi
İhtiyaç Sahiplerine Yönelik hizmetlerin arttırılması
Kadın, engelli, çocuk, yaşlı dostu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması
Kurumlar Arası Koordinasyon ve Yönlendirme Hizmetlerinin Artması
Saha Personeli
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konusunda farkındalık çalışmaları
İhtiyaç sahibi, dezavantajlı vatandaşların bilgilendirilmesi

AMAÇ (A3) - Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği, toplumsal ihtiyaçlara yönelik ekonomik ve kültürel amaçlar sunarak kırsal ve kent yaşamını bütünleştirmek ve sosyal refahı arttırmak

HEDEF (H3.2) - İlçenin olası afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak ve acil durumlarını yönetme kapasitesini geliştirmek

SORUMLU BİRİM: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Makine Araç İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 3.2.1:Sağlık Hizmeti (Muayene ve Sağlık Hizmeti)	%40	2650	3000	3100	3150	3200	3250	6 AY	1 YIL
PG 3.2.2:Evde Destek Hizmeti (Berber ve Banyo Hizmeti)	%45	3000	3300	3350	3400	3450	3500	6 AY	1 YIL
PG 3.2.3:Hasta/Engelli Nakil Hizmeti(Engelli Aracı ve Hasta Nakil Ambulansı)	%15	1000	1050	1100	1150	1200	1300	6 AY	1 YIL

RİSKLER	Birimler arası koordinasyon eksikliği İhtiyaçların tam ve zamanında karşılanamaması Hizmet araçlarının tamiratının zamanında yapılmaması, tamir süresinin uzaması Hizmet verecek personel sayısının yetersiz olması
FAALİYET VE PROJELER	Alzheimer Merkezi Fizyoterapi Hizmeti Diyetisyen Hizmeti Psikolog Hizmeti Muayene Hizmeti Faaliyeti Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti Eğitim ve Tarama Faaliyetleri Hasta Ulaşım Hizmeti Faaliyeti Evde Berber Hizmeti Faaliyeti Evde Banyo Hizmeti Faaliyeti Özel Eğitim Faaliyetleri Medikal Destek Hizmeti Faaliyeti
MALİYET TAHMİNİ	1.100.000,00 TL
TESPİTLER	Sağlık Bakanlığına bağlı evde bakım birimlerinin vatandaş taleplerini karşılayacak kapsamda olmaması ve hasta, yaşlı, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları hizmetlerin (kişisel bakım, banyo, berber hizmetleri vb.) sunulamaması nedeniyle oluşturulan taleplerde artış olmaktadır.
İHTİYAÇLAR	Evde bakım hizmetlerinde çalışacak personel sayısının artırılması. Müdürlük hizmetlerinde kullanılan araç sayısının artırılması.

AMAÇ (A3) - Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği, toplumsal ihtiyaçlara yönelik ekonomik ve kültürel amaçlar sunarak kırsal ve kent yaşamını bütünleştirmek ve sosyal refahı arttırmak

HEDEF (H3.3) - İlçenin olası afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak ve acil durumlarını yönetme kapasitesini geliştirmek

SORUMLU BİRİM: AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
AFAD Başkanlığı
STK'lar

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 3.3.1: Arama Kurtarma Merkezinin Kurulması	%50	%0	%20	%40	%60	%80	%100	6 AY	1 YIL
PG 3.3.2: Afet ve Acil Durum Farkındalık Arttırma Çalışmaları	%50	1	2	3	4	5	6	6 AY	1 YIL

RİSKLER	<i>Tatbikatlar veya Afet Sırasında Oluşacak Kazalar Kurumlar arası Koordinasyon Etkinliği Yeterli Gönüllüye Ulaşılamaması</i>
FAALİYET VE PROJELER	<i>Arama Kurtarma Merkezi Eğitim Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları Acil Durum Tatbikatları Afet Gönüllüsü Yetiştirme</i>
MALİYET TAHMİNİ	3.000.000,00 TL
TESPİTLER	<i>STK'lar, Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği arttırılmalı</i>
İHTİYAÇLAR	<i>Ekipman, Malzeme Avandalık, Giyim Afet bölgesi Tahliye Giderleri Uzman Personel Afet ve Acil Durum Farkındalık Arttırma Çalışmaları</i>

AMAÇ (A3) – Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği, toplumsal ihtiyaçlara yönelik ekonomik ve kültürel amaçlar sunarak kırsal ve kent yaşamını bütünleştirmek ve sosyal refahı arttırmak

HEDEF (H3.4) - Kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek ve tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirerek üreticiye destek olmak

SORUMLU BİRİM: TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 3.4.1:Çiftçilere Fidan Desteği Sağlayarak Kırsal Kalkınmayı Desteklemek	%20	25500	40.000	40.000	40.000	50.000	60.000	6 AY	1 YIL
PG 3.4.2:Aşılama Faaliyetleri İle Kırsal Kalkınmayı Desteklemek	%20	0	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 AY	1 YIL
PG 3.4.3: Aromatik Fide ve bitki Üretimini Desteklemek	%20	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 AY	1 YIL
PG 3.4.4 Bal Üreticiliğinin Arttırılmasını Sağlamak	%20	250	500	500	500	500	500	6 AY	1 YIL
PG 3.4.5: Kapama Meyve Bahçesi sayısının Arttırılması ve Bakımının Sağlanması (Dönüm)	%20	25	25	25	25	25	25	6 AY	1 YIL
PG 3.4.6: Tarımsal Sulama Alanlarının Arttırılması	%20	500 da	700 da	800 da	950 da	1100 da	1250 da	6 AY	1 YIL

RİSKLER	Personel Yetersizliği Doğal Afetler Araç ve Ekipman Eksikliği Bütçenin Kısıtlanması Kırsal Alan Genişliği Kırsalda Genç Nüfus ve Üretimin Azalması
FAALİYET VE PROJELER	Tarımsal Kalkınma Projeleri Aşılama Çalışmaları Fidan Dağıtımı Kovan Dağıtımı Hayvan Yıkama Havuzu Örnek Meyve Bahçesi Çalışmaları Özel Ağaçlandırma Alanları Aromatik Bitki Dağıtımı
MALİYET TAHMİNİ	3.215.000,00 TL
TESPİTLER	Tarımsal Sulama Eksikliği Kırsalda Gelir Getirici Faaliyetler Arttırılmalı
İHTİYAÇLAR	Ekipman İhtiyacı Bütçe İşçi Personel İhtiyacı İyi Tarım Uygulamaları Teşvik Edilmeli Tarımsal Üretim ve Gelirlerin Arttırılmasına Yönelik Eğitim ve Faaliyetler

AMAÇ (A3) - Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği, toplumsal ihtiyaçlara yönelik ekonomik ve kültürel amaçlar sunarak kırsal ve kent yaşamını bütünleştirmek ve sosyal refahı arttırmak

HEDEF (H3.5) - İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın istek ve sorun taleplerinin alınarak çözüme ulaştırılmasını sağlamak

SORUMLU BİRİM: MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Fen İşleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 3.5.1: İlçemiz Mahallelerinde Hizmet Kalitesini Arttırmak Amacıyla Taleplerin Karşılanmasını Sağlamak	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL
PG 3.5.2: Mahalle Genç Odalarının Taleplerinin Karşılanması	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL

RİSKLER	<i>Bütçe Yetersizliği Kurumlar Arası Koordinasyon Eksikliği</i>
FAALİYET VE PROJELER	<i>Taleplerin Alınması Bilgilendirme Yönlendirme Faaliyetleri</i>
MALİYET TAHMİNİ	0,00 TL
TESPİTLER	<i>Mahalle Genç Odalarının Sahiplenilmemesi Kırsalda Yer Alan Mahalle Sayısının Fazla Olması</i>
İHTİYAÇLAR	<i>Muhtar Bilgi Sistemi ile İlgili Çalışmalar Müdürlük hizmetlerinde kullanılan araç sayısının arttırılması. Muhtarlıklardan Gelen Taleplere Yönelik İhtiyaçlar Eğitim Faaliyetleri</i>

AMAÇ (A4) - Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak

HEDEF (H4.1) - Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak

SORUMLU BİRİM: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Tüm Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 4.1.1: Kurumsal Kapasiteyi Arttırmaya Yönelik Eğitimlerin Düzenlenmesi	%50	4	15	20	25	30	35	6 AY	1 YIL
PG 4.1.2: Kurum içi Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak(Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Feshi Yapılan İşlem)	%50	82	14	15	16	17	18	6 AY	1 YIL

RİSKLER	<i>Planlaması Yapılan Faaliyetlerde Katılım Eksikliği Mevzuattan Kaynaklı Değişiklikler</i>
FAALİYET VE PROJELER	<i>Personel Özlük İşlemleri Stajyer Öğrenci İşlemleri Eğitim Faaliyetleri Güncel Mevzuat Takibi</i>
MALİYET TAHMİNİ	15.000.000,00 TL
TESPİTLER	<i>Mevcut İnsan Kaynağı Kapasitesi ve Yetkinlik Düzeyini Arttırılmalı Planlanan Eğitimlere Katılımda Eksiklik Çalışan Motivasyonu Arttırıcı Uygulamalar Geliştirilmeli</i>
İHTİYAÇLAR	<i>Eğitime Gereken Önemin Verilememesi Eğitim İhtiyaç Analizleri Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri Sürekli İlerleme ve Gelişmeye Yönelik Mekanizmalar Çalışanların Performansının Arttırılması İş Tanımına uygun Personel İstihdamı</i>

AMAÇ (A4) - Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak

HEDEF (H4.2) - Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak

SORUMLU BİRİM: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Tüm Birimler

Yunusemre Kent Konseyi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 4.2.1: Belediyemizin Görev Alanına Giren Konularda Performans Ölçütleri Geliştirmek	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL
PG 4.2.2:Tüm birimlerle Koordinasyon İçinde Kurumsal Raporların Hazırlanması	%15	10	10	11	12	13	14	6 AY	1 YIL
PG 4.2.3:Kardeş Şehir ve Üye Olunan Belediye Birliklerinin Yürütülmesi	%15	10	11	12	12	12	12	6 AY	1 YIL
PG 4.2.4:Mahalle Meclislerinin Kurulması	%15	0	12	10	10	10	10	6 AY	1 YIL
PG 4.2.5: Kent Konseyi STK İşbirliği Faaliyeti	%15	20	20	25	30	35	40	6 AY	1 YIL
PG 4.2.6 : Ulusal ve Uluslar arası Kurumlarla Proje Geliştirmek	%10	1	2	2	2	2	2	6 AY	1 YIL

RİSKLER

*Birimler Arası Koordinasyon Eksikliği
Kurumsal verilerin yetersiz tutulması/Zamanında Teslim Edilmemesi
İlçemizin Gelişmişlik Düzeyi Yüksek Olduğu İçin Hibe Kaynaklarının Kısıtlı Olması
Deprem, pandemi vb. kaynaklı ulusal hibelerin afet alanlarına yönlendirilmesi*

FAALİYET VE PROJELER

*Mahalle Meclislerinin Kurulması
Performans Programı
Faaliyet Raporu
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
Valilik ve Kaymakamlık Brifing Raporları
Kentges Raporu
Yerel Bilgi Sistemi
İl Koordinasyon Kurulu Yatırım Raporu
İç Kontrol Uyum Eylem Planı
İç Kontrol İzleme Değerlendirme Raporu
Kent Konseyi ve STK'lar İle Faaliyet Gerçekleştirmek
Kentsel Sorunlara Yerel Çözümler Projesi
Kent Konseyi Kadın/Gençlik/Çocuk/Engelli Meclisi Çalışmaları*

MALİYET TAHMİNİ

1.000.000,00 TL

TESPİTLER

*İyi Uygulama Örneklerinin Transfer Edilmesi
Kurum Personelinin Yetersiz Mevzuat Bilgisi
Kurum Personelinin Verilen Görevleri Benimsememesi
Proje bazlı çalışma kültürünün yaygınlaştırılması*

İHTİYAÇLAR

*Kurum Personeline Mevzuat Eğitimi Sağlanması
Birimler ve Kurumlar arası Koordinasyon ve İşbirliği Mekanizmalarının Aktif Tutulması
Kamu-STK- Üniversite- Özel Sektör İşbirliği
Her birimin veri tabanı olmalı, Kurumsal veriler tarihleriyle birlikte tutarlı ve doğru tutulmalı
Her birimde proje ve faaliyetlere ilişkin sayısal ve görsel veriler birim raporları olarak saklanmalı
İlçe genelinde kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik projeler*

AMAÇ (A4) - Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak

HEDEF (H4.3) - Belediye Encümen ve Meclisinin Planlamasını Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde yaparak Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve dış kurumlar ve belediyemiz arasında evrak akışını

SORUMLU BİRİM: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Tüm Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 4.3.1: Meclis Toplantılarının Organize Edilmesi	%25	13	13	13	13	13	13	6 AY	1 YIL
PG 4.3.2: Encümen Toplantılarının Organize Edilmesi	%25	54	54	54	54	54	54	6 AY	1 YIL

RİSKLER	<i>Mevzuat Değişiklikleri</i>
FAALİYET VE PROJELER	<i>Gelen/Giden Evrak İşlemleri Meclis ve Encümen Toplantıları Posta İşlemleri Nikah İşlemleri Güncel Mevzuat Takibi</i>
MALİYET TAHMİNİ	<i>1.160.000,00 TL</i>
TESPİTLER	<i>Kağıt Ortamda Yazışmaların Yapılmaması EBYS Takibi, İşlem Sürelerine Uyulması</i>
İHTİYAÇLAR	<i>Mevzuat Eğitimleri Birimler arası Koordinasyon EBYS Sistemi Eğitimi (Yeni Personeller İçin)</i>

AMAÇ (A4) - Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak

HEDEF (H4.4) - Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

SORUMLU BİRİM: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Tüm Müdürlükler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 4.4.1: Taraf Olunan Dava Takip Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL

RİSKLER	<i>Haftalık Çalışma Programının Hazırlanmaması Hatalı İşlem Gerçekleştirilmesi, Dosyaların Silinmesi veya Değiştirilmesi</i>
FAALİYET VE PROJELER	<i>Dava Dosyalarının Takibi İcra Dosyalarının Takibi</i>
MALİYET TAHMİNİ	2.000.000,00 TL
TESPİTLER	<i>Birimler Arası Koordinasyonun Arttırılması</i>
İHTİYAÇLAR	<i>Mevzuat Eğitimleri</i>

AMAÇ (A4) - Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak

HEDEF (H4.5) - Kurumun Denetim ve Teftişini Sağlamak

SORUMLU BİRİM: TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Özel Kalem Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 4.5.1: Kurum içi Gerekli Teftişi ve Denetimi Sağlamak	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL

RİSKLER	<i>Mevzuat Değişiklikleri</i>
FAALİYET VE PROJELER	<i>Teftiş ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülmesi</i>
MALİYET TAHMİNİ	0,00 TL
TESPİTLER	<i>Konusunda Uzman Personeller Yetiştirilmeli Kurumsal Kapasite Gelişimi</i>
İHTİYAÇLAR	<i>Mevzuat Eğitimleri</i>

AMAÇ (A5) – Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini sağlamak

HEDEF (H5.1) -Teknolojik Hizmetlerin takip edilerek etkin verimli ve güvenli bir şekilde verilmesini sağlamak

SORUMLU BİRİM: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Tüm Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 5.1.1: e-Devlet Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	%35	12	25	32	40	45	50	6 AY	1 YIL
PG 5.1.2: Online Ödeme Sistemi Kullanım Sayısı	%35	26.000	31.000	37.000	41.000	45.000	50.000	6 AY	1 YIL
PG 5.1.3: Belediyemiz WEB sitesinden Verilecek Hizmet Sayısı	%30	10	15	18	22	25	27	6 AY	1 YIL

RİSKLER

*Kurum Personelinin Sınırsız İnternet Erişim Talebi
Döviz Kurunun Öngörülemez Olması, Donanım-Yazılım Maliyetlerinin Sürekli Artması
Bilgi Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Tehditlerin Çeşitlenmesi
Bilgi Ve Otomasyon Sistemlerinin Güncelliğinin Sağlanamaması
İnternet Ve Elektrik Altyapısının Tek Kaynaktan Temin Ediliyor Olması
Felaket Kurtarma Merkezinin Olmaması*

FAALİYET VE PROJELER

*Dijital Dönüşüm
Yunuskart
Yeni Nesil Kütüphane
Wifi Ücretsiz İnternet Noktaları
Teknik Destek Faaliyetleri
Sistem Güvenliğinin Sağlanması ve Sürdürülmesi*

MALİYET TAHMİNİ

80.000.000,00 TL

TESPİTLER

*Network Sistemlerinin Daha Güncel Hale Getirilmesi İçin Donanım İhtiyacı
Belediyemizin Tüm Hizmet Noktalarının Bütünleşik Yapımıza Dahil Olmaması
Kurum Yazıcılarından Çıkarılan Belgelerin Denetimsiz Olması Ve Ebys Kullanımının Yaygınlaşmaması
Kurum Personelinin Bilgisayar Donanımlarına Gerekli Özeni Göstermemesi (Bilgisayarın Haftasonu Açık Bırakılması Ve Şifre Paylaşımı)
Kurum Personelinin Mevcut Otomasyon Sistemlerini Etkif Kullanamaması
Web Sitesinin Vatandaşın Kullanım Kolaylığı Açısından Yetersiz Olması (Kullanıcı Dostu Olmaması)
Tasarruf Tedbirlerinin Müdürlük Faaliyetlerimizi Olumsuz Etkilemesi
Ebys'lerin Kendi Otomasyonumuzda Olmaması*

İHTİYAÇLAR

*Iso 9000 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasının Alınması Ve Standartlarının Yerine Getirilmesi
Belediye Mobil Uygulamasının Olması
Kalifiye Yazılım Personeli*

AMAÇ (A5) - Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak

HEDEF (H5.2) - Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye hizmetlerinin bilinirliği ve yaygınlığını arttırmak

SORUMLU BİRİM: BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Tüm Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 5.2.1: Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak amacıyla Haber Servisi Yapmak	%33	380	390	395	410	420	425	6 AY	1 YIL
PG 5.2.2: Belediye Hizmetlerinin Duyurulması Sağlanarak Billboard Reklam Tasarım Çalışmaları Yürütmek	%33	730	725	730	740	745	750	6 AY	1 YIL
PG 5.2.3: Sosyal Medya Tasarım Çalışmaları ile Her Kesime Ulaşılabilirliği Sağlamak	%33	800	805	810	820	825	830	6 AY	1 YIL

RİSKLER	<i>Haber, tasarım ya da sosyal medya paylaşımının hatalı yayınlanması, Yayınlanan haber ya da görselin kamuoyunda yanlış algılanması Hedef Kitleye Ulaşılamama Birimler arası İletişim ve koordinasyon eksikliği</i>
FAALİYET VE PROJELER	<i>Yazılı, Görsel ve İşitsel Habercilik Faaliyetleri Sosyal Medya Yönetimi/Takibi</i>
MALİYET TAHMİNİ	12.000.000,00 TL
TESPİTLER	<i>Müdürlüğün yürüttüğü görevler belediyenin çalışma ve projelerinin duyurulmasında aktif ve etkin rol almak</i>
İHTİYAÇLAR	-

AMAÇ (A5) - Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak

HEDEF (H5.3) - Fiziki arşivin, arşiv yönetmeliğine uygun olacak şekilde depolanmasını sağlamak

SORUMLU BİRİM: ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 5.3.1: Kurumun Arşivleme Faaliyetlerinin Sürdürülmesini Sağlamak	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL

*Doğal Afetler Sonucu Arşiv Sisteminin Zarar Görmesi***RİSKLER****FAALİYET VE
PROJELER***İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Evrak Arşivleme İşlemlerini Yürütmek
Dijital Arşiv Çalışmaları***MALİYET
TAHMİNİ**

0,00 TL

TESPİTLER**İHTİYAÇLAR***Arşiv Alanı
Dijital Arşiv Çalışmaları
Birimler Arası Koordinasyonun Artması
Mevzuat Eğitimleri
Teknolojik Yapının Geliştirilmesi*

AMAÇ (A5) - Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak

HEDEF (H5.4) - İlçede bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler geliştirmek

SORUMLU BİRİM: İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Basın ve Yayın Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF E ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 5.4.1: Kurumsal işbirlikleri ile proje bazlı öğrenme ve sunma yeteneği kazandırmak amacıyla yarışmalara hazırlanacak öğrenci sayısı	%25	30 Öğrenci	40 Öğrenci	50 Öğrenci	60 Öğrenci	90 Öğrenci	100 Öğrenci	6 AY	1 YIL
PG 5.4.2: Öğrencilerimizi bilim ve teknolojiye ulaşmasını sağlamak.	%25	5	5	5	5	5	5	6 AY	1 YIL
PG 5.4.3: Ulusal ve Uluslararası fon kaynaklarına projeler yazarak Bilim Teknoloji Altyapısına katkı sağlayacak materyalleri merkeze kazandırmak.	%20	1 Proje	1 Proje	1 Proje	1 Proje	1 Proje	1 Proje	6 AY	1 YIL
PG 5.4.4: İlimizin Bilim ve Teknoloji Altyapısı kullanılarak (Üniversite, OSB, TEKNOKENT) ortak projeler geliştirilmesi.	%10	1 Proje	1 Proje	1 Proje	1 Proje	1 Proje	1 Proje	6 AY	1 YIL
PG 5.4.5: Tüm eğitim kategorilerinde okul veya okul dışı öğrenme imkanlarının artırılması amacıyla birlikte bilim ve teknoloji alanlarında ortak çalışma imkanlarının sağlanması amacıyla kulüpler oluşturulması	%10	1 Kulüp	1 Kulüp	1 Kulüp	1 Kulüp	1 Kulüp	1 Kulüp	6 AY	1 YIL
PG 5.4.6: Gençlerimizin talep ettikleri eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek.	%10	1 Organizasyon	1 Organizasyon	1 Organizasyon	1 Organizasyon	1 Organizasyon	1 Organizasyon	6 AY	1 YIL

RİSKLER	Yoğun talep sebebiyle hizmet sunumunda yaşanabilecek aksilikler Maliyet Artışları
FAALİYET VE PROJELER	Öğrencileri Yarışmalara Hazırlamak Atölye Çalışmaları Marka Değeri Olan Ürün Çalışmaları
MALİYET TAHMİNİ	1.500.000,00 TL
TESPİTLER	Bilimsel Faaliyetler Arttırılmalı
İHTİYAÇLAR	Eğitmen, Öğretmen, çeşitli materyaller Bilimsel ve Teknolojik gelişmelerin takibi

AMAÇ (A5) - Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak

HEDEF (H5.5) - Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Arttırılması

SORUMLU BİRİM: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 5.5.1:Belediye Elektrik İhtiyacının Yenilenebilir Kaynakların Karşılanması	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL
PG 5.5.2: Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Üretilen Enerji Miktarı	%50	3,99 MW	3,99 MW	3,99 MW	3,99 MW	3,99 MW	3,99 MW	3,99 MW	3,99 MW

RİSKLER	<i>Hava Koşulları Bürokratik süreçlerin uzun sürmesi</i>
FAALİYET VE PROJELER	<i>RES Enerji Santrali İşletmek GES Enerji Santrali İşletmek</i>
MALİYET TAHMİNİ	0,00 TL
TESPİTLER	<i>İlçemizde yenilenebilir enerji kaynakları yaygınlaştırılmalıdır. Enerji verimliliğine ilişkin uygulamalar artırılmalı Güncel teknolojiler takip edilmelidir</i>
İHTİYAÇLAR	<i>Yenilenebilir enerji yatırımları Enerji tüketimi ve iklim değişikliği ile mücadele konusunda bilinçlendirme çalışmaları Teknik eğitimler Enerji Maliyetlerinin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Sağlanması Yenilenebilir Enerji Yatırımları Konusunda İşbirliği ve Fizibilite Çalışmaları</i>

AMAÇ (A6) - Kent ve toplum düzeni denetimlerini ve kurumun mali kaynaklarını arttırarak mali yapının sürekliliğini sağlamak

HEDEF (H6.1) - Belediye gelirlerinin arttırılarak mali yapının güçlendirilmesini sağlamak ve taşınmaz yönetimi ile kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek

SORUMLU BİRİM: EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 6.1.1: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Satılacak Taşınmaz Sayısı	%25	50	50	50	50	50	75	6 AY	1 YIL
PG 6.1.2: Kira Uygulaması Yapılan Taşınmaz Sayısı	%25	110	50	40	45	50	60	6 AY	1 YIL
PG 6.1.3:Ecrimisil Uygulaması Yapılan Taşınmaz Sayısı	%25	2	5	10	10	15	20	6 AY	1 YIL
PG 6.1.4: Kamulaştırma İşlemi Tamamlanan Parsel Sayısı	%25	38	30	20	10	20	30	6 AY	1 YIL

RİSKLER	<i>Kiracıların Sözleşmeye Sadık Kalmaması Ecrimisil Uygulanan İşgalcilerin adlarına tahakkuk edilen bedelleri ödememesi Kamulaştırma Davalarında Bilirkişilerin Bedelleri Yüksek Takdir Etmesi Mevzuat Değişikliği</i>
FAALİYET VE PROJELER	<i>Taşınmazların Satışı Taşınmazların Kiralanması Ecrimisil Uygulaması Kamulaştırma Faaliyetleri</i>
MALİYET TAHMİNİ	10.000.000,00 TL
TESPİTLER	<i>Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda olan taşınmazlar üzerinde işgalcilerin bulunması, hizmet sunumlarının devamlılığı için ihtiyaç duyulan kamulaştırmalar, paydaş kurumlarla veri akışının geliştirilmesi</i>
İHTİYAÇLAR	<i>Taşınmazlarla ilgili yükümlülüklerin yakından takip edilerek gerektiğinde hukuki destek ile işgalcilerin tahliye edilmesi Mevzuat Eğitimleri</i>

AMAÇ (A6) - Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak

HEDEF (H6.2) - Gelir Bütçesinin Etkin Yönetilmesini Sağlamak

SORUMLU BİRİM: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 6.2.1: Alınan Beyan Sayısı	%25	6957	15.000	20.000	22.000	25.000	25.000	6 AY	1 YIL
PG 6.2.2: e-Belediye Sayfasında Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarı	%25	%4	35.000	40.000	45.000	45.000	50.000	6 AY	1 YIL
PG 6.2.3: Tahakkuk Tahsilat Oranı	%25	%0,05	%75	%80	%85	%85	%90	6 AY	1 YIL
PG 6.2.4: Öz gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki oranı	%25	%46	%35	%40	%45	%45	%50	6 AY	1 YIL

RİSKLER	Vergilerin Ödenmemesi İnternet Bağlantısında Yaşanacak Aksaklıklar Mevzuattan Kaynaklı Belediye Vergi Gelirlerinde Azalma Vergi Affı Dolayısıyla Kayıplar
FAALİYET VE PROJELER	Vergilerin Toplanması Vatandaşlardan Beyan Alınması Belediye Bütçesi Yönetimi Tahsilat ve Diğer Vezne İşlemleri Muhasebe İşlemleri
MALİYET TAHMİNİ	0,00 TL
TESPİTLER	Belediye Öz gelirlerinin vergi mevzuatındaki değişiklik sebebiyle düşmesi Denetim ve hesap verilebilirlik mekanizmalarının güçlendirilmesi
İHTİYAÇLAR	Gelir Kesin Hesabı 05.3.2.99 -Diğer İdari Para Cezaları kodunda bulunan ve tahsil edilme imkanı olmayan 1.069.286.316.24 4,04 TL nin kanuna uygun olarak iptal edilmesi. Tasarruf Tedbirlerine Uyulması Borçlar, Tahsil Edilemeyen Vergiler, Gelir Artırımı vb.

AMAÇ (A6) - Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak

HEDEF (H6.3) - Toplumun huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınarak zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak

SORUMLU BİRİM: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 6.3.1: Mücavir Alan İçinde Yapılacak Ruhsat Kontrolü Sayısı	%15	760	850	900	1000	1200	1300	6 AY	1 YIL
PG 6.3.2: Seyyar Satıcı Kontrolü	%15	830	870	900	950	1020	1060	6 AY	1 YIL
PG 6.3.3: İşgal Kontrolü Sayısı	%15	790	830	870	910	950	1000	6 AY	1 YIL
PG 6.3.4: Pazaryeri Kontrol Sayısı	%15	1450	1650	1750	1900	2100	2350	6 AY	1 YIL
PG 6.3.5: Mücavir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Denetim Sayısı	%15	340	400	450	500	540	600	6 AY	1 YIL
PG 6.3.6: Yıl İçerisinde Gelen Şikayetlere Verilen Cevap sayısı	%15	950	1250	1400	1550	1700	1840	6 AY	1 YIL

RİSKLER

Seyyar Satıcı Çalışması Esnasında Yaşanabilecek Tartışmalar
Görüntü / Gürültü Kirliliği
İzinsiz İşgaller

**FAALİYET VE
PROJELER**

Akgedik Pazar Yeri
Elektronik Ortamda Yerinde Ruhsat Kontrolü
Seyyar Satıcı Kontrolü
İşgal Kontrolü
Pazar ve İşyeri Denetimleri
Çevre Koruma Zabıta Birimi Kurulması

**MALİYET
TAHMİNİ**

60.550.000,00 TL

TESPİTLER

Çevre İllerden Gelen Seyyar Satıcıların Varlığı
Mevzuat Karışıklıkları

İHTİYAÇLAR

Kurum İçi Mevzuat Eğitimleri
Elektronik Ortamda Ruhsat Kontrolü
Diğer Kurumlarla İşbirliği
Müdürlük Bünyesinde Bulunan Araçların Yetersiz Olması

AMAÇ (A6) - Kent ve toplum düzeni denetimlerini ve kurumun mali kaynaklarını arttırarak mali yapının sürekliliğini sağlamak

HEDEF (H6.4) - Ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığının korunması sağlanacak

SORUMLU BİRİM: RUHSAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 6.4.1: Yıl içerisinde belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin yapılması	%25	300	310	315	320	325	330	6 AY	1 YIL

RİSKLER**FAALİYET VE
PROJELER**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenleme
Gelen Dilekçelerin Cevaplandırılması

**MALİYET
TAHMİNİ**

0,00 TL

TESPİTLER

Umuma Açık İstirahat ve İşyerlerinin Çalışma Ruhsatlarını Kontrolünü Sağlamak

İHTİYAÇLAR

AMAÇ (A6) - Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak

HEDEF (H6.5) - Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Tedarik Yönetimini Etkin Hale Getirmek

SORUMLU BİRİM: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Tüm Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 6.5.1: Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılanması	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL

RİSKLER

*Kur Dalgalanmaları
Beklenmeyen Donanım Arızaları
Teknoloji Kullanımı Konusunda Bilgi Eksikliği
Talep Artışı Sebebiyle Hizmet Sunumunda Yaşanabilecek Aksaklıklar
Mevzuat Değişiklikleri*

**FAALİYET VE
PROJELER**

*İhale İşlemleri
Kurumsal Satın Alma Faaliyetleri
Birimlerin Çalışmalarını etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yapması için ihtiyaçların temini*

**MALİYET
TAHMİNİ**

330.060.000,00 TL

TESPİTLER

Satın Alımların Topplulaştırılarak Fiyat Avantajı Sağlanması

İHTİYAÇLAR

*Mevzuat eğitimleri
Tasarruf Tedbirlerine Riayet Edilmesi
Müdürlük Taleplerinin Planlı ve Düzenli Olması
Atıl Durumdaki malzemelerin Kullanımını Sağlamak, Lüzumsuz satın almanın önüne geçmek
Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak
Satın Alımlarda Fiyat Performans Dengesinin Sağlanması Mükerrerliğin Önüne Geçilmesi*

AMAÇ (A7) – Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

HEDEF (H7.1) - Çevre Sağlığı Sorunlarıyla Mücadele ederek İklim Değişikliği Etkilerini En Aza İndirmek

SORUMLU BİRİM: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 7.1.1: Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı	%25	60 Ton	60 Ton	65 Ton	75 Ton	90 Ton	100 Ton	6 AY	1 YIL
P.G 7.1.2: İklim Değişikliği Sıfır Atık Temelli Farkındalık Eğitimi	%25	5 Adet	10 Adet	15 Adet	20 Adet	20 Adet	25 Adet	6 AY	1 YIL
P.G 7.1.3: Eğitim/Bilgilendirme Sayısı(Öğrenci Sayısı)	%25	300 Öğrenci	1000 Öğrenci	1000 Öğrenci	2000 Öğrenci	2000 Öğrenci	2500 Öğrenci	6 AY	1 YIL
P.G 7.1.4: Yıl İçinde Toplanacak Atık Yağ ve Atık Pil Sayısı	%25	90 Ton	90 Ton	100 Ton	110 Ton	120 Ton	130 Ton	6 AY	1 YIL

RİSKLER

Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Konularında Mevzuat Değişiklikleri
Çevre bilincinin Az olması
Maliyet Artışları

**FAALİYET VE
PROJELER**

Geri Dönüşüm
Nitelikli Atık Getirme Merkezi Faaliyete Geçirilmesi
Sıfır Atık Belgesi Alımı
Atık Ambalaj, Cam, Pil ve Yağ Toplama Hizmeti
İklim değişikliği ve Sıfır Atık üzerine Farkındalık Eğitimleri

**MALİYET
TAHMİNİ**

2.000.000,00 TL

TESPİTLER

Vatandaşların Geri Dönüşüm Faaliyetleri Hakkında Daha Fazla Bilgilendirilmesi
Farkındalık Yaratarak Vatandaşların Daha Fazla Duyarlı Olması

İHTİYAÇLAR

Kurumlar Arası Koordinasyon
Personele Yönelik Mevzuat Eğitimleri
Çevre Dostu Uygulamaların Yaygınlaştırılması
Sıfır Atık ve Kaynağında Ayrıştırma Konularında Bilinçlendirme Çalışmaları

AMAÇ (A7) - Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

HEDEF (H7.2) - İlçenin Sahip Olduğu Doğal, Tarihi ve Kültürel Kaynaklarına sahip Çıkararak Korunmasını Sağlamak

SORUMLU BİRİM: KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Fen İşleri Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Basın ve Yayın Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 7.2.1: İlgili kurumlar ile (Koruma Kurulları, Vakıflar) ilçe sınırlarında yer alan kültürel miras değerlerinin ortaya çıkarılmasına, korunmasına ve tanıtılmasına yönelik işbirliği çalışmaları yapmak	%35	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL
PG 7.2.2: Tanıtım materyalleri hazırlamak	%35	1	1	1	1	1	1	6 AY	1 YIL

RİSKLER

Coğrafi Şartlar
Ekonomik Şartlar

**FAALİYET VE
PROJELER**

İlgili Kurumlarla İşbirliği Projeleri
Tanıtım Faaliyetleri

**MALİYET
TAHMİNİ**

0,00 TL

TESPİTLER

Teknik Personel ve Teknolojik Kaynakların Yetersizliği

İHTİYAÇLAR

Ekipman İhtiyacı
Teknik Personel İhtiyacı
İlgili Kurumlar Arası Koordinasyonun Artması
İlçe Geneline Kültürel Miras Envanterinin Oluşturulması
Teknolojik İmkânların Arttırılması
Dijital Uygulamaların Yaygınlaştırılması
Tanıtım Faaliyetlerinin Artması

AMAÇ (A7) - Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

HEDEF (H7.3) - Kurumun AR-GE Çalışmalarını Yürütmek

SORUMLU BİRİM: ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 7.3.1: AR-GE Çalışmalarını Yürütmek	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL

RİSKLER

Kurumsal ARGE Faaliyetlerinin Olmaması
Uzman ARGE Personeli Eksikliği

**FAALİYET VE
PROJELER**

Araştırma Çalışmaları
Belediyecilik Alanında Ulusal ve Uluslararası Gelişmeleri Takip Etmek, Proje Üretmek
ARGE Konularında Farkındalık Arttırıcı Çalışmalar
İyi Uygulama Örneklerinin Transferi
Kamu, STK, Üniversiteler ile İşbirliği

**MALİYET
TAHMİNİ**

0,00 TL

TESPİTLER

İş Süreçlerinde Kalite, Verimlilik ve Etkinliğin Arttırılması
ARGE Kültürünün Yetersiz Olması

İHTİYAÇLAR

ARGE Personelinin Güncel Konuları Takip Etmesi
Eğitim, Seminer, Panel ve Toplantılara Katılması
ARGE ve Yenilikçilik Konularında Farkındalık Arttırılması
Kamu-STK-Üniversite- Özel Sektör İşbirliklerinin Arttırılması

AMAÇ (A7) – Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

HEDEF (H7.4) – Kurumun Araç Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlamak

SORUMLU BİRİM: MAKİNA ARAÇ İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER):

Tüm Müdürlükler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
PG 7.4.1: Taşıt ve İş Makinelerinin Bakım, Onarım ve Tedariklerinin Yapılma Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL

RİSKLER*Bakım ve Onarım Maliyetlerinin Artışları, süreçlerin Uzaması***FAALİYET VE
PROJELER***Talep Edilen Araç İhtiyacının Karşıllanması
Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşıllanması
Araçların Bakım ve Onarımlarının Takibinin Yapılması
Kullanım Ömrü Tamamlanmış Araçların Yenilenmesi***MALİYET
TAHMİNİ**

103.800.000,00 TL

TESPİTLER*Araçların Kişisel İşlerde Kullanılması***İHTİYAÇLAR***Araç Park Alanı*

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

AMAÇLAR	HEDEFLER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	İNNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNA ARAÇ İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	ARAŞTIRMA VE GELİTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
A1	H1.1	S		İ	İ	İ										İ																				
	H1.2	İ	S		İ	İ																				İ										
	H1.3	İ		S																													İ		İ	
	H1.4	İ	İ		S	İ																				İ										
	H1.5	İ				S														İ							İ	İ								
A2	H2.1						S	İ				İ	İ	İ		İ															İ				İ	
	H2.2	İ						İ	S		İ		İ						İ									İ			İ					
	H2.3							S		İ													İ									İ				
	H2.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	H2.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A3	H3.1									İ		S	İ																			İ				
	H3.2											İ	S																			İ			İ	
	H3.3	İ												S															İ					İ		
	H3.4	İ	İ												S	İ										İ		İ								
	H3.5	İ														S																İ				
A4	H4.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	H4.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	H4.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	H4.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	H4.5										İ								İ	S																
A5	H5.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	H5.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	H5.3						İ												İ	İ	İ	İ		S												
	H5.4																				İ	S														
	H5.5	İ																							S											
A6	H6.1				İ	İ															İ						S	İ	İ							
	H6.2					İ																					İ	S								
	H6.3	İ				İ																							S	İ						
	H6.4																													İ	S					
	H6.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
A7	H7.1			İ																												S				
	H7.2	İ			İ																	İ													S	
	H7.3																	İ																		S
	H7.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ

-S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Yapılacak Birimler

Maliyetlendirme

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile proje ve faaliyet bazında kaynak tahsisleri stratejik plana dayanmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiş Stratejik Planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetleri tespit edilmiştir. Hedefin maliyetleri stratejik plan kapsamında tahmini olarak belirtilmiş olup detaylı maliyetlendirmeler ise yıllık performans programları kapsamında yapılacaktır.

	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	₺454.750.000,00	₺500.225.000,00	₺550.247.500,00	₺605.272.250,00	₺665.799.475,00	₺2.776.294.225,00
HEDEF 1.1	₺400.000.000,00	₺440.000.000,00	₺484.000.000,00	₺532.400.000,00	₺585.640.000,00	₺644.204.000,00
HEDEF 1.2	₺14.000.000,00	₺15.400.000,00	₺16.940.000,00	₺18.634.000,00	₺20.497.400,00	₺22.547.140,00
HEDEF 1.3	₺20.000.000,00	₺22.000.000,00	₺24.200.000,00	₺26.620.000,00	₺29.282.000,00	₺32.210.200,00
HEDEF 1.4	₺750.000,00	₺825.000,00	₺907.500,00	₺998.250,00	₺1.098.075,00	₺1.207.882,50
HEDEF 1.5	₺20.000.000,00	₺22.000.000,00	₺24.200.000,00	₺26.620.000,00	₺29.282.000,00	₺32.210.200,00
AMAÇ 2	₺29.320.000,00	₺32.252.000,00	₺35.477.200,00	₺39.024.920,00	₺42.927.412,00	₺179.001.532,00
HEDEF 2.1	₺9.780.000,00	₺10.758.000,00	₺11.833.800,00	₺13.017.180,00	₺14.318.898,00	₺15.750.787,80
HEDEF 2.2	₺12.240.000,00	₺13.464.000,00	₺14.810.400,00	₺16.291.440,00	₺17.920.584,00	₺19.712.642,40
HEDEF 2.3	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
HEDEF 2.4	₺300.000,00	₺330.000,00	₺363.000,00	₺399.300,00	₺439.230,00	₺483.153,00
HEDEF 2.5	₺7.000.000,00	₺7.700.000,00	₺8.470.000,00	₺9.317.000,00	₺10.248.700,00	₺11.273.570,00
AMAÇ 3	₺23.315.000,00	₺25.646.500,00	₺28.211.150,00	₺31.032.265,00	₺34.135.491,50	₺142.340.406,50
HEDEF 3.1	₺16.000.000,00	₺17.600.000,00	₺19.360.000,00	₺21.296.000,00	₺23.425.600,00	₺25.768.160,00
HEDEF 3.2	₺1.100.000,00	₺1.210.000,00	₺1.331.000,00	₺1.464.100,00	₺1.610.510,00	₺1.771.561,00
HEDEF 3.3	₺3.000.000,00	₺3.300.000,00	₺3.630.000,00	₺3.993.000,00	₺4.392.300,00	₺4.831.530,00
HEDEF 3.4	₺3.215.000,00	₺3.536.500,00	₺3.890.150,00	₺4.279.165,00	₺4.707.081,50	₺5.177.789,65
HEDEF 3.5	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
AMAÇ 4	₺19.160.000,00	₺21.076.000,00	₺23.183.600,00	₺25.501.960,00	₺28.052.156,00	₺116.973.716,00
HEDEF 4.1	₺15.000.000,00	₺16.500.000,00	₺18.150.000,00	₺19.965.000,00	₺21.961.500,00	₺24.157.650,00
HEDEF 4.2	₺1.000.000,00	₺1.100.000,00	₺1.210.000,00	₺1.331.000,00	₺1.464.100,00	₺1.610.510,00
HEDEF 4.3	₺1.160.000,00	₺1.276.000,00	₺1.403.600,00	₺1.543.960,00	₺1.698.356,00	₺1.868.191,60
HEDEF 4.4	₺2.000.000,00	₺2.200.000,00	₺2.420.000,00	₺2.662.000,00	₺2.928.200,00	₺3.221.020,00
HEDEF 4.5	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
AMAÇ 5	₺93.500.000,00	₺102.850.000,00	₺113.135.000,00	₺124.448.500,00	₺136.893.350,00	₺570.826.850,00
HEDEF 5.1	₺80.000.000,00	₺88.000.000,00	₺96.800.000,00	₺106.480.000,00	₺117.128.000,00	₺128.840.800,00
HEDEF 5.2	₺12.000.000,00	₺13.200.000,00	₺14.520.000,00	₺15.972.000,00	₺17.569.200,00	₺19.326.120,00
HEDEF 5.3	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
HEDEF 5.4	₺1.500.000,00	₺1.650.000,00	₺1.815.000,00	₺1.996.500,00	₺2.196.150,00	₺2.415.765,00
HEDEF 5.5	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
AMAÇ 6	₺373.610.000,00	₺410.971.000,00	₺452.068.100,00	₺497.274.910,00	₺547.002.401,00	₺2.280.926.411,00
HEDEF 6.1	₺10.000.000,00	₺11.000.000,00	₺12.100.000,00	₺13.310.000,00	₺14.641.000,00	₺16.105.100,00
HEDEF 6.2	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
HEDEF 6.3	₺60.550.000,00	₺66.605.000,00	₺73.265.500,00	₺80.592.050,00	₺88.651.255,00	₺97.516.380,50
HEDEF 6.4	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
HEDEF 6.5	₺303.060.000,00	₺333.366.000,00	₺366.702.600,00	₺403.372.860,00	₺443.710.146,00	₺488.081.160,60
AMAÇ 7	₺105.800.000,00	₺116.380.000,00	₺128.018.000,00	₺140.819.800,00	₺154.901.780,00	₺645.919.580,00
HEDEF 7.1	₺2.000.000,00	₺2.200.000,00	₺2.420.000,00	₺2.662.000,00	₺2.928.200,00	₺3.221.020,00
HEDEF 7.2	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
HEDEF 7.3	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
HEDEF 7.4	₺103.800.000,00	₺114.180.000,00	₺125.598.000,00	₺138.157.800,00	₺151.973.580,00	₺167.170.938,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	₺1.100.545.000,00	₺1.210.599.500,00	₺1.331.659.450,00	₺1.464.825.395,00	₺1.611.307.934,50	₺1.772.438.727,95
TOPLAM	₺2.200.000.000,00	₺2.420.000.000,00	₺2.662.000.000,00	₺2.928.200.000,00	₺3.221.020.000,00	₺3.543.122.000,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek; değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Stratejik Planlama, stratejik kararların zamanında ve doğru bir şekilde alınmasına, Stratejik Yönetim Anlayışı ise planların uygulanması ve hedeflenen sonuçların takibi ve değerlendirilmesine odaklanır.

Stratejik Yönetim sürecinde:

- Stratejik Plan
- Performans Programı ve
- Faaliyet raporu olmak üzere üç temel öge bulunmaktadır.

Beş yıllık olarak hazırlanan Stratejik Plan, sürecin planlama boyutunu, yıllık bazda hazırlanan performans programları uygulama ve bütçe boyutunu, yine yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ise değerlendirme boyutunu oluşturmaktadır.

Yunusemre Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç ve hedef bazında sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler ile ne zaman gerçekleştirileceği ve hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlara detaylı bir şekilde yer verilmiştir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibi, hedekten sorumlu birimin harcama yetkilisi; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve Başkanlık Makamına sunulması ise Strateji Geliştirme Birimi tarafından gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda performans programları ile Stratejik Planda belirlenen faaliyet ve projeler ve buna bağlı kaynak ihtiyaçları yıllık bazda planlanacak; altı ayda bir harcama birimlerinden toplanacak performans göstergeleri ile de gerçekleşme durumları izlenecektir. Yıllık faaliyet raporları hazırlanarak Bakanlık, Sayıştay ve kamuoyu ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında sorumlu birimler tarafından performans göstergelerinin ölçümü ile hem hedeflerin gerçekleşme oranları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenecektir. Bu sayede stratejik yönetim anlayışına dayalı karar alma kapasitesinin artırılması katkı sağlanacaktır.