



BAŞBAKAN SUNUŞU



Günümüz dünyasında teknolojinin yeni yüzyıla sağladığı büyük imkanlar neticesinde hızlı bir değişim söz konusudur. Bu gelişmeler, Ülkemizin de önemli bir aktörü haline geldiği küresel sistemin yapısını da aynı hızla dönüştürmektedir. Dolayısıyla bütünsel bir yenilenmenin meydana geldiği bu süreçlerde yönetimler, öncelikli olarak etkilenen alanlar şeklinde karşımıza çıkmaktadır.

Birey odaklı kaliteli hizmet anlayışının kamu yönetiminde egemen kılınması çabaları bu noktada önem kazanmaktadır. Bu bakış açısıyla Ülkemizde kamu kurumlarının faaliyetlerini sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde planlı bir şekilde yerine getirmeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile zorunlu kılınmıştır. Bu düzenleme ile kurumların geleceğe yönelik hedef ve amaçlarını belirlemeleri, sahip oldukları kamu kaynaklarını verimli bir şekilde kullanarak halkımızın beklentilerine cevap verecek hizmetlerde bulunmaları temel politika olarak tespit edilmiştir.

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, ilgili makamlar ile iç ve dış kamuoyunun oluşmasında; zamanında, doğru, tanıtıcı, aydınlatıcı bilgi akışını sağlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde dış tanıtıma ve aydınlatma faaliyetlerine katkı sağlamak; yerli ve yabancı basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak ve de yerel basının güçlendirilmesine yardımcı olmak gibi amaçlara ulaşmakta teknolojik gelişmeleri yakından takip edip konusunda uzman personeli ile özverili bir çalışma yürütmektedir. Bu anlayış çerçevesinde, 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'ı hazırlayan BYEGM, önceki yıllarda olduğu gibi Plan'ın uygulanmasını da büyük titizlikle takip edecektir.

Bu vesileyle Plan'ın hazırlanmasında emeği geçen Kurum personeline teşekkür eder, Ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Binali YILDIRIM
Başbakan

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, uzun yıllara dayanan kamusal deneyim ve birikimi ile Türkiye’de medya sektörünün geliştirilmesinin yanı sıra ifade ve düşünce özgürlüğünün sınırlarının genişletilmesi konularında önemli görev ve sorumluluklar üstlenmiştir. Türkiye’nin uluslararası planda tanıtılmasının yanı sıra dünyadaki gelişmeler hususunda toplumun ve karar verici konumundaki devlet üst yönetiminin zamanında bilgilendirilmesi de Kurumumuzun temel görev ve sorumlulukları arasında yer almaktadır.

Genel Müdürlüğümüz ayrıca ulusal ve uluslararası basın kuruluşları ve mensuplarının mesleki faaliyetlerini kolaylaştırıcı tedbirleri alarak basının gelişmesine katkı sağlamak; iletişim ve teknoloji alanındaki ilerlemeleri yakından izleyerek Türkiye aleyhindeki propaganda faaliyetlerinin önlenmesi için stratejiler belirlemek ve uygulamak; ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde bu hususlarda tedbirler alınmasını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarenin; etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir yeni bir yönetim anlayışıyla hareket etme ilkesi benimsenmiştir. Bu kapsamda, Genel Müdürlüğümüzce 2017-2021 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Plan’ın bahsi geçen faaliyetlerimizin hızlı ve etkin bir şekilde icra edilmesine vesile olacağı inancındayız. Ayrıca Plan’ın uluslararası toplum nezdinde müspet ve gerçekçi bir Türkiye algısını tesis etmek gibi amaçlarımıza yol gösterici bir rehber olacağı da muhakkaktır.

Kurumumuz için olduğu kadar elde edilecek sonuçları bakımından Ülkemiz için de büyük önem taşıyan Stratejik Plan’ın hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mehmet AKARCA
Genel Müdür V.

KISALTMALAR

BKEBS	Basın Kartları Entegre Bilgi Sistemi
BYDB	Basın Yayın Dairesi Başkanlığı
BYEGM	Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü
DES	Devlet Enformasyon Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
EDB	Enformasyon Dairesi Başkanlığı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
HDB	Haber Dairesi Başkanlığı
İKDB	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
SGDB	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
SPHE	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
TDB	Tercüme Dairesi Başkanlığı
TMVT	Türkiye Medya Veri Tabanı
TÜMEP	Türkiye Medya Eğitim Programı
YBS	Yönetim Bilgi Sistemi
YDS	Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	11
● I. BÖLÜM : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	15
2017-2021 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ.....	17
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	18
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ.....	19
● II. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ.....	21
DURUM ANALİZİ.....	23
Tarihsel Gelişim.....	23
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	24
İLGİLİ MEVZUAT DAYANAKLARI.....	25
KURUM İÇİ ANALİZ.....	29
Merkez Teşkilatı.....	29
Ana Hizmet Birimleri.....	30
Danışma Birimleri.....	31
Yardımcı Birimler.....	31
Taşra Teşkilatı.....	32
Yurt Dışı Teşkilatı.....	34
İnsan Kaynakları.....	35
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	37
Mali Durum.....	38
PAYDAŞ ANALİZİ.....	39
Dış Paydaş Kategorizasyonu.....	39
KATILIMCILIK.....	42
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİNDE KATILIMCILIK.....	43
ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	44
PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ.....	45
GZFT ANALİZİ.....	46
PAYDAŞ ÜRÜN-HİZMET MATRİSİ.....	48
Durum Analizi Sonuçlarının Stratejik Plana Yansıması.....	49
● III. BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM.....	51
MİSYON.....	53
VİZYON.....	53
İLKE VE DEĞERLER.....	54
AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	55
● IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME.....	71
● V. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	75
BYEGM 2012-2016 Stratejik Planının Değerlendirilmesi.....	77
BYEGM 2017-2021 STRATEJİK PLANIN UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	78
HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPACAK BİRİMLER.....	79

TABLO DİZİNİ

Tablo 01	Stratejik Plan Hazırlık Takvimi.....	17
Tablo 02	Stratejik Plan Üst Kurulu.....	18
Tablo 03	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	19
Tablo 04	2014-2016 Yılları İtibarıyla Personel Kadrolarının Dağılımı.....	35
Tablo 05	Genel Müdürlük Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	35
Tablo 06	Genel Müdürlük Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	35
Tablo 07	Genel Müdürlük Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı.....	36
Tablo 08	Mali Durum Tablosu.....	38
Tablo 09	Stratejik Plan Hazırlık Süreci Katılımcı Tablosu.....	43
Tablo 10	Paydaş Etki/Önem Matrisi.....	45
Tablo 11	Paydaş Ürün - Hizmet Matrisi.....	48
Tablo 12	Maliyetlendirme Tablosu.....	73
Tablo 13	Stratejik Hedeflerden Sorumlu/İşbirliği Yapacak Birimler Tablosu.....	79

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 01	Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu Tablosu.....	77
Grafik 02	Performans Göstergesi Gerçekleşme Oranı Tablosu.....	77

GİRİŞ

Kitle iletişim araçlarındaki muazzam gelişmenin dünya üzerindeki sınırları kaldırdığı, bilginin ise en temel ürün olarak karşımıza çıktığı günümüzde yani enformasyon çağında medya, çok önemli bir mecra haline gelmiştir.

Özellikle son yıllarda sürekli olarak gelişen, etki alanı genişleyen ve daha karmaşık bir yapıya bürünen medya, üst düzeyde profesyonellik gerektiren bir platformdur. Bu sebeple faaliyet sahası medya olan kurum ve kuruluşların bütün unsurlarıyla bu ilerlemelere uyum sağlayabilmeleri stratejik bir zaruret haline gelmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre BYEGM Stratejik Planı 2012-2016 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

BYEGM 2017-2021 Stratejik Planı, yasal düzenlemeler ve üst politika belgelerine istinaden hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin katılımı ile iç ve dış paydaşlara uygulanan anketler ışığında Kurumun sorunları ve gelişme alanları belirlenmiştir. Stratejik planın temelleri, belirlenen sorun ve gelişme alanlarına istinaden oluşturulmuştur. Bu temel doğrultusunda “İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak”, “Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak” ve “Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısı oluşturmaya hizmet etmek ve bu kapsamda ilgili kurum/kuruluşlarla iş birliği yapmak, Hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtmak.” olmak üzere üç ana amaç ortaya çıkmıştır. Bu amaçlar doğrultusunda beş yıllık stratejik hedefler ve bu hedeflere ulaştıracak stratejiler belirlenmiştir.

Genel Müdürlük merkez, taşra, yurt dışı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla yapılan durum analizi sonucunda misyon, vizyon, temel değerler, amaç, hedef ve stratejiler ile bu unsurların yaklaşık maliyetlerinin de yer aldığı Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü 2017-2021 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama çalışmalarının esasları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlığı altında vazedilmektedir. Buna göre kamu idareleri, stratejik planlarını, “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak” amacıyla ve katılımın esas alındığı yöntemlerle hazırlayacaklardır.

BYEGM 2017-2021 Stratejik Planı’nın hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” temel alınmış ve bir hazırlık takvimi oluşturulmuştur.

Genel Müdürlüğün 2017-2021 dönemini kapsayacak Stratejik Planı için hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığının 23.10.2015 tarih ve 4343 No.lu yazısına istinaden, 22.02.2016 tarihli Makam Oluru eki 2016/1 sayılı İç Genelge ile başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının koordinatörlüğünü yapacağı “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” anılan Genelge uyarınca oluşturulmuştur. Ayrıca, birim amirlerinin Stratejik Plan’ın üst kurulunu oluşturacakları, belirli periyotlarda toplanarak plana ilişkin çalışmaları değerlendirecekleri belirtilmiştir.

Stratejik Plan hazırlık döneminde iç ve dış paydaşların katkılarının temini amacıyla paydaş anketleri uygulanmış, iç ve dış paydaşlardan gelen anketler analiz edilerek ayrı ayrı anket raporları oluşturulmuştur.

Bu süreçte paydaşlardan alınan görüş ve öneriler ışığında GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi yapılan Genel Müdürlüğümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi için Stratejik Plan hazırlama ekibiyle toplantılar tertiplenmiştir.

Çalışmalar, belirli aralıklarla üst yönetici başkanlığında toplanan BYEGM Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar istikametinde BYEGM 2017-2021 Stratejik Planı’na son hali verilmiştir.

2017-2021 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ

HAZIRLIK PROGRAMI

- İç Genelge ile Çalışmaların Başladığının Duyurulması
- Ekip ve Kurulun Oluşturulması
- İş Adımları ve Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi
- İş Takviminin Hazırlanması
- Faaliyet ve Projeler için Ön Hazırlık Çalışmalarının Yapılması
- Hazırlık Programının Onay ve Yayım Süreci

STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA EĞİTİMİ

- Yöneticilere Bilgilendirme Toplantısı
- Stratejik Plan Ekibinin Eğitimi

DURUM ANALİZİ

- Tarihsel Gelişim
- Mevzuat Analizi
- Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
- Paydaş Analizi
- Paydaş Belirleme Çalışmaları
- Paydaş Etki-Önem Matrisi
- Paydaş Görüşlerinin Alınması
- Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi
- GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi
- Paydaş Ürün-Hizmet Matrisi
- Durum Analizi Raporunun Hazırlanması

GELECEĞE YÖNELİM

- Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler
- Stratejik Amaçlar
- Stratejik Hedefler
- Performans Göstergeleri
- Stratejiler
- Faaliyetler ve Projeler
- Maliyetlendirme

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

TASLAĞIN
ÜST KURULA
SUNULMASI

TASLAĞIN
KALKINMA BAKANLIĞINA
GÖNDERİLMESİ

DÜZELTME,
ONAY
VE YAYIM

Tablo 01: Stratejik Plan Hazırlık Takvimi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

	Adı - Soyadı	Unvanı
1	Mehmet AKARCA	Genel Müdür V.
2	Ekrem OKUTAN	Genel Müdür Yardımcısı
3	İsmail Mansur ÖZDEMİR	Genel Müdür Yardımcısı V.
4	Şimal BULGUROĞLU	Genel Müdür Yardımcısı V.
5	Arman VAROL	Haber Dairesi Başkanı
6	Musa ÖZDEMİR	Basın Yayın Dairesi Başkanı
7	Sinan KÜRÜN	Enformasyon Dairesi Başkanı V.
8	Tuncay KARABULUT	Tercüme Dairesi Başkanı
9	Selami BİLGİN	1. Hukuk Müşaviri V.
10	Ayhan DÜZGÜN	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
11	İlhami ÖZDEMİR	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı V.
12	Alaeddin ÖZAFŞAR	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Tablo 02: Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

	Adı - Soyadı	Birimi
1	Hakan KOCAER	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
2	Mehmet DÜZTAŞ	Haber Dairesi Başkanlığı
3	Arif BAŞARAN	Haber Dairesi Başkanlığı
4	Recep KARAGÖZLÜ	Enformasyon Dairesi Başkanlığı
5	Yasin SEVEN	Tercüme Dairesi Başkanlığı
6	Ali TOKGÖZ	Tercüme Dairesi Başkanlığı
7	Ufuk GÜRDEĞİN	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
8	Alican KILIVAN	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
9	Zeynep BOZ	Basın Yayın Dairesi Başkanlığı
10	Selda BİNİCİ	Basın Yayın Dairesi Başkanlığı
11	Kadir KILIÇ	Basın Yayın Dairesi Başkanlığı
12	Ömer Faruk KÖSEOĞLU	Basın Yayın Dairesi Başkanlığı
13	Pınar TÜRKER	Enformasyon Dairesi Başkanlığı
14	Recep BIYIKLI	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
15	Sultan OĞUZ	Hukuk Müşavirliği
16	Derya Çakır TUNÇ	Tanıtma Fonu Temsilciliği Birimi
17	Yunus ARAS	Tanıtma Fonu Temsilciliği Birimi

Tablo 03: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Tarihsel Gelişim

19. yüzyılın ilk çeyreğinde Osmanlı İmparatorluğu bünyesindeki çeşitli milletlerin gazete çıkarması, Türkçe gazetelerin yayımlanması ve nihayetinde Türklerin de gazete çıkarmaya başlamasıyla gazetenin önemini anlayan Babıali, resmi bir gazetenin çıkarılmasını istemiştir. Bunun yanında sayıları gün geçtikçe artan gazetelerin bir nizama kavuşturulması için idari bir yapının lüzumu fikrinden hareketle 1862 yılında Maarif-i Umumiye Nezaretine bağlı olarak Matbuat Müdürlüğü kurulmuştur. Matbuat Müdürlüğünün görevleri, 1864 yılında ilk kez çıkarılan Matbuat Nizamnamesi ile tespit edilmiştir.

Ancak Matbuat Müdürlüğünün İstanbul'da bulunması dolayısıyla milli mücadele sırasında 23 Nisan 1920 tarihinde Ankara'da kurulan Türkiye Büyük Millet Meclisi çatısı altında yeni bir yapılanmaya gidilmesi zorunlu hale gelmiştir.

Milli mücadelenin başarılı olması, milletin inancının sağlanması, milletin birlik ve beraberliği ile verilen mücadelenin yurt içi ve yurt dışında anlatılması amacıyla gerekçesini bizzat Mustafa Kemal Atatürk'ün kaleme aldığı 7 Haziran 1920 tarih ve 6 sayılı “Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi Teşkiline Dair Kanun” ile TBMM ve aynı zamanda İcra Vekilleri Heyeti Reisine doğrudan bağlı olarak “Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi” kurulmuştur. Milli mücadele davası ile doğan “Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi” yalnız matbuat emirlerinin tamamının kaynağı olmakla bırakılmamış, iç ve dış yayınlar aracılığıyla aydınlatma ve istihbarat işleriyle ilgilenmek görevleri de uhdesine verilmiştir.

25 Aralık 1920'de Dışişleri Bakanlığına bağlanan Müdürlüğün çalışmalarına 1931 yılının Bütçe Kanunu ile son verilmiş, 1933'te “Matbuat Umum Müdürlüğü” adıyla bu kez İçişleri Bakanlığına bağlı olarak yeniden kurulmuştur. 1940 yılında Başbakanlığa bağlanmış, 1943'te “Basın Yayın Müdürlüğü”, 1949'da “Basın Yayın ve Turizm Müdürlüğü” adını almıştır. 1957'de “Basın Yayın Genel Müdürlüğü” adıyla Basın Yayın ve Turizm Bakanlığına bağlanan Genel Müdürlük, 1963'te yeni kurulan Turizm ve Tanıtma Bakanlığı bünyesinde yer almıştır.

Daha sonraki dönemlerde çalışmalarını farklı isimler altında ve değişik bakanlıklara bağlı olarak sürdüren Genel Müdürlük, nihayet 18 Haziran 1984 tarihinde yayımlanan 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile “Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü” adı altında teşkilatlandırılmış ve o tarihten bu yana Başbakanlığa bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

18/06/1984 tarihli ve 18435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 231 sayılı Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ye göre Genel Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- a) Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda hükümetçe uygulanacak stratejilerin tespitine yardımcı olmak,
- b) Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılmasını ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akımını sağlamak,
- c) Hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin iç ve dış kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- d) Basınla ilgili münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
- e) Yerli ve yabancı basın yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik tedbirleri almak, bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak,
- f) Türkiye aleyhindeki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve sorumlu kamu kurumları ile işbirliği yapmak, gerekli karşı tedbirleri almak,
- g) Türkiye’nin dış tanıtma faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları, meslek kuruluşları, amaca yönelik vakıflar, dernekler gibi teşekküllerle işbirliği yapmak,
- h) Yabancı ülkelerde Türkiye’nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak,
- ı) Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye’nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek ve Dışişleri Bakanlığı ile işbirliği suretiyle yürütmek,
- i) (Ek: 12/7/2013-6495/64 md.) Basın yayın kuruluşu mensuplarına basın kartı düzenlemek, Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek,
- j) (Ek: 12/7/2013-6495/64 md.) Türkiye Medya Veri Tabanını oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- k) (Ek: 12/7/2013-6495/64 md.) Basın yayın alanına yönelik yerli ve yabancı basın mensupları için meslek eğitimleri düzenlemek maksadıyla eğitim merkezi kurmak.

İLGİLİ MEVZUAT DAYANAKLARI

ANAYASA KANUNLAR

- Basın Kanunu
- Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun
- Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
- Basın ve Yayın Yoluyla İşlenen Suçlara İlişkin Dava ve Cezaların Ertelenmesine Dair Kanun
- Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu
- Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- Tanıtma Fonu Teşkili İle 11/7/1939 Tarihli ve 3670 Sayılı Milli Piyango Teşkiline Dair Kanunun 4 üncü Maddesine Bir Bent Eklenmesi Hakkında Kanun
- Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu
- Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Dilekçe Hakkı Kanunu
- Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

- BYEGM Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurt Dışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

BAKANLAR KURULU KARARLARI

- BYEGM Yurtdışı Teşkilatının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
- BYEGM Yurtdışı Teşkilatının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı'na İlişkin 27 Kasım 2011 Tarihli Düzeltme ve Ek
- BYEGM İl Müdürlüklerinin Kurulması ve Listesi Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
- BYEGM Taşra Teşkilatına Eklenen İl Müdürlüklerinin Kurulması Hakkında 26 Kasım 2011 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararı
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar Hakkında 5 Ekim 2011 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararı
- Türkiye'de İlmi Araştırma, İnceleme Yapmak ve Film Çekmek İsteyen Yabancılar veya Yabancılar Adına Müracaat Edenler ile Yabancı Basın Yayın Mensuplarının Tabi Olacakları Esaslar

YÖNETMELİKLER

- Basın Kartı Yönetmeliği
- Basın Mensupları İçin Yurtiçi Yabancı Dil Eğitimi Yönetmeliği
- Basın Mensupları İçin Yurtdışı Mesleki Eğitim ve Staj Programlarının Düzenlenmesi ve Uygulanması Hakkında Yönetmelik
- BYEGM Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- BYEGM Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- BYEGM Yayın Yönetmeliği
- BYEGM Taşra Teşkilatı Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- BYEGM Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- BYEGM Sınav, Atama, Yetiştirme, Görev ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Yurtdışında Sürekli Görevlendirilecek Personel Hakkında Yönetmelik
- Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- Diplomatik Temsilciliklerde Diplomatik Statüyü, Konsolosluklarda Konsolosluk Memuru Statüsüne Haiz Personel ile İlgili Protokol Esasları Hakkında Yönetmelik
- Basın ve Enformasyon Uzmanlığı Yönetmeliği

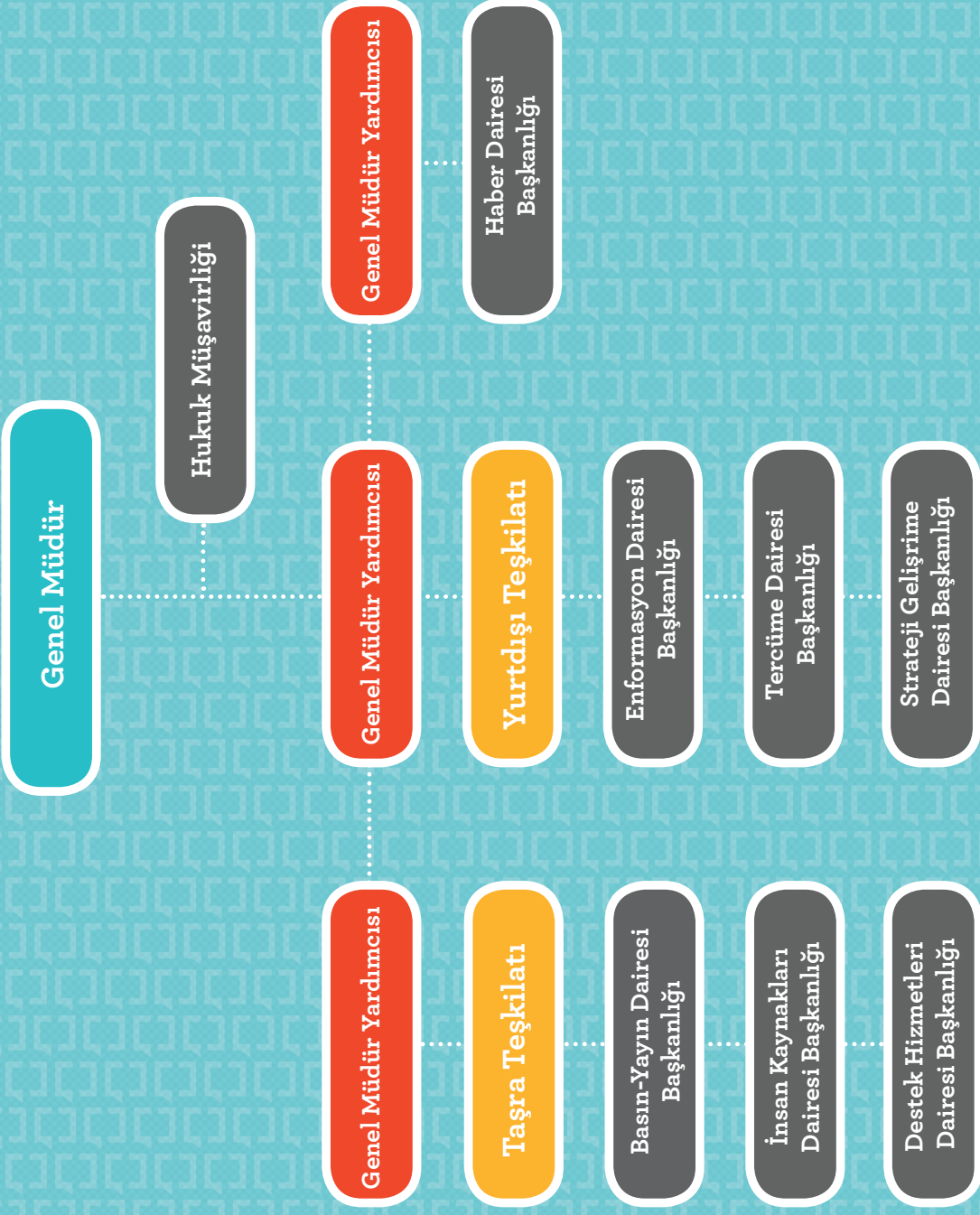
GENELGE VE YÖNERGELER

- BYEGM Mihmandarlık ve Ağırlama Hizmetleri Hakkında Yönerge
- BYEGM Bütçe ve Performans Programı İle Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Yönergesi
- BYEGM Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Kurulmasına İlişkin 2010/3 Sayılı Başbakanlık Genelgesi
- Yabancı Basın Mensuplarının, Devletin Üst Makamları ile Mülakatlarını Düzenleme ve Koordinasyon Sağlaması Hk. 1994/53 Sayılı Genelge ve 28.04.2003 tarihli ve 6694 sayılı Genelge
- BYEGM Bünyesinde Staj Yapacak Olanların Belirlenmesi ile Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge
- BYEGM Merkez Teşkilatı Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi
- BYEGM Personel Kimlik Kartları Yönergesi
- BYEGM Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- BYEGM İl Müdürlüklerinin Sorumlu Olduğu Diğer İller Hakkında Yönerge
- BYEGM 2013/1 sayılı İç Yönerge
- BYEGM Merkez Teşkilatı Alt Hizmet Birimleri ve Görev Tanımlarına İlişkin Yönerge
- BYEGM İstanbul İl Müdürlüğü Alt Hizmet Birimleri ve Görev Tanımlarına İlişkin Yönerge
- Yurtdışına Sürekli Görevle Atanmış Olan Memurların Türkiye'ye Gidiş-Dönüş Ulaşım Giderlerinin Karşılmasına İlişkin Esas ve Usuller
- Basın Kartı Sahibi Basın Mensuplarının Hizmet Damgalı Pasaport Başvurularında Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Taşıt Kullanım Yönergesi
- Tanıtma Fonuna Yapılacak Başvurular ile Destek Sağlanan Projelerin Takibi ve Sonuçlandırılmasına Dair Usul ve Esaslar
- Yabancı Basın Yayın Organları ile Bunların Yabancı Uyruklu Mensuplarına Sağlanacak Gümrük Kolaylıkları Hakkında Esaslar
- BYEGM Yurtdışı Teşkilatı Ön Ödeme ve Mahsup İşlemleri Yönergesi
- BYEGM Personeline İlişkin 21.06.2000 tarihli ve 4769 Sayılı İzin Genelgesi
- BYEGM Personeline İlişkin 16.06.2008 tarihli ve 2008/1 Sayılı İç Genelge

PROTOKOLLER

- Basın Trafik Kartı Protokolü

BYEGM TEŞKİLAT ŞEMASI



KURUM İÇİ ANALİZ

Genel Müdürlük, 8 Haziran 1984 tarihinde yayımlanan 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile “Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü” adı altında teşkilatlandırılmıştır. Başbakanlığa bağlı olarak 4 ana hizmet birimi, 2 danışma birimi ve 2 yardımcı hizmet birimi, 17 il müdürlüğü, 38 basın müşavirliği ve 1 basın ataşeliği ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Merkez Teşkilatı

Genel Müdürlük merkez teşkilatı; Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 4 ana hizmet birimi, 2 danışma ve 2 yardımcı hizmet biriminden oluşmaktadır.

a) Ana Hizmet Birimleri

1. Haber Dairesi Başkanlığı
2. Basın Yayın Dairesi Başkanlığı
3. Enformasyon Dairesi Başkanlığı
4. Tercüme Dairesi Başkanlığı

b) Danışma Birimleri

1. Hukuk Müşavirliği
2. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

c) Yardımcı Birimler

1. İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
2. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ana Hizmet Birimleri

►Haber Dairesi Başkanlığı

- Devlet tanıtma, aydınlatma hizmetleri kapsamında iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak,
- Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın haline getirmek,
- Derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek,
- Bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

►Basın Yayın Dairesi Başkanlığı

- Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak,
- Yerli basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek,
- Yerli basının güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlemek,
- Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yapılan hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- Gerekli hallerde Devlet ve Hükümet yetkililerinin basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

►Enformasyon Dairesi Başkanlığı

- Dış tanıtmanın hedef ve stratejilerini tespit etmek, planlamasını yapmak ve uygulamak,
- Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yapılan hizmetlerin dış kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların dış kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalarla, projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak,
- Dış tanıtma faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Yabancı basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak ve uygulamak, bunlar için sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak, yönetmek,
- Yurt dışı basın müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak,
- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, Genel Müdürlüğün diğer birimleri ve ilgili kamu kurumları ile işbirliği sağlamak ve gerekli karşı tedbirleri almak,
- Genel Müdürlüğün protokol işlerini yürütmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

►Tercüme Dairesi Başkanlığı

- Başbakanlık ve gerektiğinde bakanlıkların tercüme taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak,
- Hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin dış kamuoyuna duyurulması için hazırlanan metinlerin talep edilen dillerde çevirisini yapmak,
- Türkiye'nin tanıtılması amacıyla ihtiyaç duyulan dillerde yayınlar hazırlamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak

Danışma Birimleri

►Hukuk Müşavirliği

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümleri kapsamındaki tüm iş ve işlemleri, söz konusu Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütmek.

►Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun'un 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yerine getirmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yardımcı Birimler

►İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak,
- Genel Müdürlük personelinin atama, özlük ve emeklilikle ilgili işlerini yapmak,
- Eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri işleri yapmak.

►Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğün mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Genel Müdürlüğe gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Genel Müdür Yardımcılarına sunulmasını sağlamak,
- Genel Müdür ve Yardımcısının direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Makamca verilecek diğer görevleri yapmak.

Taşra Teşkilatı

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı, Aralık 2016 itibarıyla toplam 17 il müdürlüğünden oluşmaktadır.

- Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akışının sağlanmasında yardımcı olmak.
- Görev/sorumluluk alanlarına giren illerde, basın yayın alanında meydana gelen gelişmeleri izlemek ve bu gelişmeler konusunda Genel Müdürlüğe bilgi vermek.
- Görev/sorumluluk alanlarına giren illerdeki basın mensuplarıyla münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak.
- Görev/sorumluluk alanlarına giren illerdeki yerli ve uluslararası basın yayın organlarının ve mensuplarının mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak amacıyla gerekli

alışmalar yapmak, tedbirler almak, gerekli gördüğü tedbirler konusunda Genel Müdürlüğü önerilerde bulunmak.

- Görev/sorumluluk alanlarına giren illerde ikamet eden basın yayın organları mensuplarının 23/3/2001 tarihli ve 24351 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Basın Kartı Ynetmeliğ hükümleri uyarınca yapacakları müracaatları kabul etmek, gazetecilerin şahıs işlem dosyasını tutmak ve başvuruları gerekli evrakla birlikte Genel Müdürlüğü intikal ettirmek.
- Yerel basının güçlendirilmesi ve haber kaynaklarının artırılması konusunda araştırmalar yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Görev/sorumluluk alanlarına giren illerin tanıtılması ve oluşan ekonomik ve sosyal gelişimlerin yansıtılması bakımından basın ve yayın organları ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile ilişki kurmak, kamuoyunu aydınlatıcı faaliyetlerde bulunmak ve gerektiğinde bu amaçla ilgili makamların bilgisi çerçevesinde basın mensuplarının görev yaptıkları illere davet edilmesini sağlamak.
- Görev/sorumluluk alanlarına giren illerde yayın yapan basın yayın organlarını izlemek ve uygun görülen haber ve yazıların Genel Mdrlk yayımlanan gazete, dergi, bülten ve benzeri yayınlarda yer alması için teklifte bulunmak, yerel basın organlarının Devlet Enformasyon Sistemi çalışmalarına dahil olmasını sağlamak.
- Görev/sorumluluk alanlarına giren illerin basın tarihine ilişkin basında yer alan yazılı kaynakları derlemek ve gerektiğinde bu kaynaklar ve yaşayan kişilerin bilgilerine başvurarak kitap, bülten ve benzeri çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Görev/sorumluluk alanlarına giren illerde yapılacak yerli ve uluslararası basın mensuplarının katılacakları toplantılarda gerektiğinde ilgili diğerk kamu görevlileriyle de koordinasyonu sağlayarak, basın merkezleri kurmak ve basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştıracak düzenlemeleri yapmak.
- Genel Mdrlk verilecek benzeri görevleri yerine getirmek.

Yurt Dışı Teşkilatı

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü yurt dışı teşkilatı, Aralık 2016 itibarıyla toplam 38 basın müşavirliği ve 1 basın ataşeliğinden oluşmaktadır.

- Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda hükümetçe belirlenen stratejilerin yurtdışında uygulanmasına yardımcı olmak.
- Hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin dış kamuoyuna müessir şekilde yansıtılmasına ve bunların dış kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak.
- Türkiye aleyhindeki propaganda faaliyetlerini takip etmek ve değerlendirmek, gerekli görülenler üzerine misyon şeflikleri ve Genel Müdürlük ile koordinasyon halinde düzeltici ve bilgilendirici belge ve dokümanları ilgili birimlere ulaştırmak, bunların o medya kuruluşunda veya yayınlarında yer almasını sağlamak.
- Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan faaliyetlere katılmak, bu faaliyetlerin ilgili ülke medyasında Türkiye'nin görüşleri doğrultusunda ve doğru bir şekilde yer almasını sağlayıcı girişimlerde bulunmak.
- Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerinin Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlenmesi ve uygulanmasına yardımcı olmak.
- Görev bölgelerindeki basın yayın organlarını izlemek ve Türkiye'yi doğrudan ya da dolaylı ilgilendiren yazıların çeviri ve orijinallerini Devlet Enformasyon Sistemi vasıtasıyla Genel Müdürlük ve bağlı olduğu misyon şefliklerine iletmek.
- Türkiye hakkında araştırma yapan, bilgi talebinde bulunan kişi ve kuruluşlara yardımcı olmak, ilgili kurumlarla koordine ederek gerekli bilgi ve belgenin teminini sağlamak.
- Gerekli hallerde ilgili ülke basını için rapor, makale veya bilgilendirici yazılar hazırlamak, demeçler vermek, radyo ve televizyon programlarına katkıda bulunmak.
- Üst düzey resmi temaslarda basın ile ilişkileri düzenlemek, basın toplantılarını organize etmek, basın duyuruları hazırlamak ve bunları ilgili kuruluşlara ulaştırmak.
- Basın yayın ve enformasyon konularında ve bu organlarla ilişkilerde Büyükelçilik Müşavirliği ve gerekli durumlarda sözcülüğünü yapmak.
- Genel Müdürlük ile misyon ve konsolosluk şeflerince verilecek benzeri görevleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Personele İlişkin Bilgiler

Genel Müdürlükte istihdam edilecek kadrolar 231 sayılı Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye ekli (I) sayılı listede gösterilmiş olup söz konusu madde hükümleri gereğince Genel Müdürlük personeli, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak istihdam edilmektedir.

Yıllar	Kadrolu	Sözleşmeli	Geçici Personel	Toplam
2014	636	69	21	726
2015	642	68	21	731
2016	588	65	18	671

Tablo 04: 2014-2016 Yılları İtibarıyla Personel Kadrolarının Dağılımı

Cinsiyet	Kadrolu	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
Kadın	242	37	4	283
Erkek	346	28	14	388
TOPLAM	588	65	18	671

Tablo 05: Genel Müdürlük Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı

Statüsü	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Önlisans	Orta Öğretim	İlköğretim	Okur/Yazar	Toplam
Kadrolu		76	351	69	75	16	1	588
Sözleşmeli	2	13	45	3	2			65
Geçici			7	2	8	1		18
TOPLAM	2	89	404	74	85	17	1	671

Tablo 06: Genel Müdürlük Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	STATÜSÜ										TOPLAM		
	KADROLU					SÖZLEŞMELİ							
	DİL DÜZEYİ					DİL DÜZEYİ							
	A	B	C	D	Diğer*	A	B	C	D	Diğer*	Kadrolu	Sözleşmeli	Toplam
İngilizce	35	59	34	3	10	11	3			4	141	18	159
Fransızca	7	5	4		11	3				2	27	5	32
Almanca	9	6	3		7					3	25	3	28
Arapça	4	2			12						18	0	18
Farsça	1	2				2					3	2	5
Rusça	2	1			6	5	4			1	9	10	19
Yunanca		1			3		1			2	4	3	7
Bulgarca	1	1									2	0	2
Çince					2					1	2	1	3
İspanyolca		3	1								4	0	4
İtalyanca	1	1	1		1		1			1	4	2	6
Portekizce		1									1	0	1
Sırpça	2					1					2	1	3
Japonca					2					1	2	1	3
Danimarkaca					1						1	0	1
Ermenice					1						1	0	1
Gürcüce					1						1	0	1
Hintçe					1						1	0	1
Kürtçe					1					4	1	4	5
Urduca					1						1	0	1
Romence						1	1				0	2	2
Peştuca					1						1	0	1
Türkmençe					1						1	0	1
Özbekçe					2						2	0	2
Kırgızca		1			1						2	0	2
Kazakça					1						1	0	1
Osmanlıca					1						1	0	1
Toplam	62	83	43	3	67	23	10	0	0	19	258	52	310

Tablo 07: Genel Müdürlük Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı

Diğer* : YDS yapılmayan diller
: Fakültelerin Mütercimlik ve Yabancı Dil Bilgisi Eğitimi veren bölümlerinden mezun olanlar
: Bu dillerden herhangi biri anadili olanlar
: Genel Müdürlükçe yapılan yabancı dil bilgisi sınavlarında başarılı olanlar
: Dil belgesinin süresi dolanlar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BYEGM, çağımızdaki en hızlı gelişmelerin medya ve iletişim alanlarında kaydedilmesi sebebiyle bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanmakta, muhataplarına daha hızlı ve etkili şekilde hizmet sunulması için güncel teknik araçları etkin bir şekilde kullanmaktadır.

Bu kapsamda; “Basın Kartları Elektronik Başvuru Sistemi”, “Basın Yayın Kuruluşları Başvuru ve Bildirim Sistemi” ve “Hizmet Pasaportu Başvuru ve Değerlendirme Sistemi” gibi alt sistemler ve bunların altında yer alan modüllerden oluşan Basın Kartları Entegre Bilgi Sistemi (BKEBS) sayesinde basın kartı, basın trafik kartı ve hizmet damgalı pasaport başvuruları, elektronik ortamda daha hızlı bir şekilde alınmakta ve değerlendirilmekte; basın mensuplarının bilgileri dijital olarak arşivlenmektedir. Basın Kartları Komisyonunca yapılan dosya incelemeleri ve oylamalar, bu sistemler üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca basın mensupları, sistem üzerinden başvuru durumlarını takip edebilmekte, mesleki çalışmalarını yükleyerek kendilerine ait bir çalışma havuzu oluşturabilmekte ve Komisyondan çıkan sonuçları sorgulayabilmektedir. Medya kuruluşlarının basın kartı uygunluk incelemeleri de sistem üzerinden yapılmakta ve gelen belgeler elektronik olarak arşivlenmektedir. Anlık veya toplu SMS gönderme işlemiyle basın mensuplarına hızlı erişim imkanı sunan sistemde “Basın Kartı” üst başlığı altındaki başvurular 10 kategoride alınmakta ve hiyerarşik yapı gözetilerek değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Devlet Enformasyon Sistemi ile 38 uluslararası haber ajansı, 400’e yakın internet haber sitesi, uluslararası yayın yapan 40 televizyon kanalı ve 4 radyo kanalı takip edilmektedir. Sistem, ulusal ve uluslararası yazılı ve görsel basında yer alan haberlerden devletin üst makamlarını bilgilendirme amacı taşımaktadır.

Kurumumuzun intranet sayfasında; kurum telefon rehberi, haftalık yemek listesi, mevzuat, izin bilgileri, kurumsal dokümanlar, dengeli beslenme kılavuzu gibi personele her zaman lazım olabilecek bilgiler bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan anket uygulamaları da intranet üzerinden yapılmaktadır.

2013 yılından beri uygulanan Elektronik Belge Yönetim Sisteminde yeni versiyona geçilmiş, kurumlar arası yazışmalarda kullanılacak olan Kayıtlı Elektronik Posta sisteminin alt yapı çalışmaları başlatılmıştır. Haber Dairesi Başkanlığının “Bülten Mail” programında iyileştirmeler yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüz matbaacılık faaliyetleri için “Stok Programı” geliştirilmiştir. Genel Müdürlüğümüzün bütün birimlerinde işletilecek olan Yönetim Bilgi Sisteminin büyük bölümü tamamlanarak kısmen kullanıma açılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz bilişim sistemlerinin güvenliği için “Siber Olaylara Müdahale Ekibi” (SOME) oluşturulmuş ve iletişim bilgileri Ulusal Siber Olaylarla Mücadele Merkezine (USOM) iletilmiştir.

Mali Durum

2015 yılında Genel Müdürlüğümüz bütçesi 235.985.000.-TL'dir. Bunun 35.876.000.-TL'si Personel Giderleri, 4.623.000.-TL'si SGK Prim Giderleri, 192.085.000.-TL'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri (170.000.000.-TL'si 231 sayılı KHK' nın 24. maddesi gereğince kullanılmaktadır), 201.000.-TL'si Cari Transferler ve 3.200.000.-TL'si Sermaye Giderleridir.

Genel Müdürlüğümüzün ekonomik sınıflandırmaya göre 2014-2015 yıllarına ait ödenek durumu ve yılsonu harcamaları karşılaştırmalı olarak şöyledir;

EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERLERİ	2014		2015	
		TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
1	PERSONEL GİDERLERİ	27.533.000	33.243.712	35.876.000	37.045.500
2	SGK GİDERLERİ	3.653.000	4.277.422	4.623.000	4.685.267
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	162.943.000	166.852.720	192.085.000	189.585.622
5	CARİ TRANSFERLER	183.000	182.000	201.000	240.000
6	SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000	2.957.204	3.200.000	2.533.688
TOPLAM		197.312.000	207.513.058	235.985.000	234.090.077

Tablo 08: Mali Durum Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ

Bir stratejik planın başarısı, bir ölçüde, paydaş katılımının yeterli düzeyde ve kalitede sağlanmasına bağlıdır. Etkileşim içinde oldukları tarafların görüşlerinin alınması kurum ve kuruluşlar için büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda kurumun hizmetlerini etkileyen ve hizmetlerinden etkilenen paydaşların beklenti ve önerileri, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olacaktır. Bu kapsamda paydaşların görüş, öneri ve beklentileriyle etki düzeylerinin belirlenmesinin çok önemli olması sebebiyle durum analizine temel oluşturacak paydaş analizi yapılmıştır.

Paydaşlar; sunulan hizmetler, bu hizmetlerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenenler ve kurumdaki beklentiler göz önünde bulundurularak bütün birimlerin iştirakiyle yapılan bir çalışma sonucunda belirlenmiştir.

BYEGM'nin mevzuatla belirlenen teşkilat yapısı, sunduğu hizmetler ve faaliyet alanlarından hareketle paydaş listesi hazırlanmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak öncelik sıralamasına tabi tutulan paydaşlara ilişkin nihai liste oluşturulmuştur. Paydaşların görüşlerini almak üzere hazırlanan iç paydaş anketi ve dış paydaş anketi elektronik ortamda uygulanmıştır.

İç ve dış paydaşlardan gelen anketlerin analizi yapılarak ayrı ayrı anket raporları oluşturulmuştur. Anketlerden elde edilen görüş ve öneriler, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde, fırsat ve tehditlerin tespit edilmesinde dikkate alınmıştır. Ayrıca planın geleceğe yönelim bölümündeki amaç ve hedeflere yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgiler İç Paydaş Anketi Değerlendirme Raporu ve Dış Paydaş Anketi Değerlendirme Raporunda yer almaktadır.

Dış Paydaş Anketi; kamu kurumları, bünyesinde iletişim fakültesi olan üniversiteler, yerel ve ulusal gazeteler ile gazetecilik meslek örgütlerinin yanı sıra düşünce ve sivil toplum kuruluşlarına uygulanmıştır. Ankete katılan 136 farklı kurumdan dış paydaşlarımız, aşağıda yer almaktadır:

Dış Paydaş Kategorizasyonu

- Cumhurbaşkanlığı
- TBMM
- Yargı Organları
- Sayıştay
- Bakanlıklar ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
- Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu
- Anadolu Ajansı
- Üniversiteler (İletişim Fakültesi olanlar)
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- Yerel ve Ulusal Basın Yayın Kuruluşları
- Düşünce ve Sivil Toplum Kuruluşları

Dış Paydaş Anketi sonucunda elde edilen temel bulgular şöyledir:

- Dış paydaşların büyük çoğunluğu kurumumuzun yetkin, ulusal stratejilere odaklı, şeffaf, tutarlı, iş birliğine açık ve katılımcı, kaliteli, çalışkan, güvenilir, hizmet ve katılım odaklı, bilime, doğaya ve çevreye saygılı, dinamik ve esnek bir yapıya sahip olduğunu düşünmektedir. Ayrıca dış paydaşlar, kurumumuzun vizyon ve misyon değerlerinin kendi kurumları ile uyumlu olduğunu ifade etmektedirler.
- Dış paydaşların kurumumuza ilişkin bilgileri, genellikle iyi düzeydedir ancak orta düzeyde bilgi sahibi olan paydaş oranı yüksektir. Bu da kurum tanıtımı ile ilgili bilgilendirmenin artırılması gerektiğinin göstergesidir.
- Dış paydaşlar, teknolojik imkanları kullanmasının yanı sıra yeniliğe ve değişime açık olmasını, kurumumuzu başarıya götüren güçlü yönleri olarak ifade etmişlerdir. Bu bölümde en dikkati çekici nokta ise dış paydaşların kurumumuz ile aralarındaki bağın güçlü olmadığının veya kurumsal tanıtım konusunda eksiklik olduğunun tespit edilmesidir.
- Genel Müdürlüğümüzün hizmetleri değerlendirildiğinde, dış paydaşların özellikle Yayın Faaliyetleri, Basın Kartı Hizmetleri, Devlet Enformasyon Sistemi (DES), Görsel Hizmet Faaliyetleri ve sosyal medya paylaşımlarından memnun oldukları gözlemlenmiştir. Ancak bu gruptaki Eğitim Faaliyetleri hizmetinin kurumumuzun diğer hizmetlerine göre daha düşük bir memnuniyet verdiği gözlemlenmiştir.
- Dış paydaşların çoğunluğu, kurumumuzdan aldığı hizmetlerin beklentilerini karşıladığını ifade etmiştir. Orta düzeyde memnuniyet oranının yüksekliği, dış paydaşların kurumumuz ile ilgili beklentilerinin daha fazla olduğunu göstermektedir. Bunun yanında dış paydaşlar, kendi kurumları ile Genel Müdürlüğümüzün iş birliği yapması gerektiğine inandıkları konuları; “Görüş Alışverişinde Bulunmak, İş Birliği Sağlamak”; “Etkinliklere (eğitim programları, seminerler, kongreler vb. toplantılar) İştirak ve Katkı Sağlamak” ve “Bilgi Paylaşımında Bulunmak” olarak sıralamıştır.
- Dış paydaşlar; “Basın Alanında Görüş Alışverişinin Artırılması ve Güçlendirme Çalışmaları”; “Etkinlikler (Seminerler, Eğitim programları, Çalıştaylar, Kongre vb. toplantılar) Düzenlenmesi”; “Bilgi ve Haber Paylaşımının Artırılması”; “Tanıtım Faaliyetlerinin Artırılması” ve “Basın Mensuplarıyla İlgili Çalışmalar Yapılması” konularına Genel Müdürlüğümüzün gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğini vurgulamışlardır.

İç Paydaş Anketi ise BYEGM Merkez, Taşra ve Yurt dışı personeline uygulanmıştır.

İç Paydaş Anketi sonucunda elde edilen temel bulgular şöyledir:

- İç paydaşlar kurumumuzun en güçlü yönünün “Köklü Geçmişi ve Başbakanlığa Bağlı Bir Kurum Olması” olduğunu belirtmişlerdir. Ayrıca ikinci güçlü yönün “Personel Kalitesi” olduğunu ifade etmişlerdir. Kurum personelinin ekseriyetinin genç ve dinamik bir yapıda, iyi eğitilmiş ve yabancı dil seviyesinin yüksek olmasının yanı sıra tecrübeli personelin de bulunması güçlü yönünün en büyük etkenleri olarak gösterilmiştir. Ayrıca personelin uyumlu çalışabilmesi ve birbirlerine karşı anlayışlı olması da olumlu özellik olarak ifade edilmiştir. Yanıtlar detaylı incelendiğinde personelin daha etkin ve verimli çalışabileceğine ilişkin vurgular dikkate değer mahiyettedir.
- İç paydaşlar; iş akış süreçlerinin verimliliğinin artırılması, sosyal medya alanında daha aktif görev alınması, kamu kurumları arasında daha etkin bir yerimizin olması, takip edilen haberlerin raporlanması ve oluşturulan raporların daha verimli ve etkin bir şekilde karar alıcılara iletilmesi gibi meselelerin, özellikle üzerinde durulması lazım gelen ve gelişmelere açık bir şekilde takibi gerektiren hususlar olduğunu belirtmişlerdir.
- İç paydaşların büyük çoğunluğu kurumumuzun bilime, doğaya ve çevreye saygılı, güvenilir, hizmet ve paydaş odaklı, hesap verebilir ve erişilebilir bir kurum olduğunu ifade etmiştir.
- Kurumumuzun genel çalışma kurallarına uyumunu, teknolojik imkanlarını ve personel kalitesini iyi olarak yorumlayan iç paydaşlar, özellikle çalışanlar tarafından benimsenmiş güçlü ve açık bir kurum kültürünün olduğunu ancak görevde yükselme ve atama sisteminin liyakate yeterince dayalı olmadığını ve kariyer yapmaya imkan vermediğini ifade etmişlerdir.

KATILIMCILIK

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte stratejik planlama sürecinde katılımcılığın önemi açıkça ifade edilmektedir. Bu kapsamda katılımcılığın en üst düzeyde tutulabilmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz ürün ve hizmetlerinden yaralanan ya da bu hizmetlerden dolayı olarak etkilenen tüm paydaşlar belirlenerek paydaş listesine dahil edilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan ve tüm Genel Müdürlük birimlerinin görüş ve önerileri ile geliştirilen iç ve dış paydaş anketleri ile paydaşlarımızın görüş ve önerilerini ifade etmeleri sağlanmıştır.

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi aşamasında Genel Müdürlüğün güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden gelebilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Analiz yapılırken stratejik planlama sürecinin katılımcılık ilkesi gereğince iç ve dış paydaş listesinde yer alan tüm paydaşların görüşlerine başvurulmuştur.

Stratejik plan hazırlık sürecinde; Stratejik Plan Hazırlama Ekibi toplantılarına ekip üyelerinin yanı sıra hiyerarşik yapının her düzeyindeki yönetici ve çalışanların da dahil edilmesi sağlanarak stratejik planlama sürecine katılımcılık üst düzeyde tutulmuştur.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİNDE KATILIMCILIK

AŞAMA	FAALİYET	YÖNTEM	KATILIMCILAR	KATILIMCI SAYISI
Başlangıç	Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarının stratejik planlama sürecine ilişkin yaptıkları toplantı	Toplantı	Üst Yönetici, Genel Müdür Yardımcıları ve Harcama Yetkilileri	12
Durum Analizi	-Birimler bazında; Ürün-hizmet/ yararlanıcıların belirlenmesi -GZFT analizi -Mevzuat analizleri	Birim çalışması	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	26
	İç paydaş anketi	Anket	Genel Müdürlük merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı çalışanları	309
	Dış paydaş anketi	Anket	•Cumhurbaşkanlığı •TBMM •Yargı Organları •Sayıştay •Bakanlıklar ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları •Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar •Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu •Anadolu Ajansı •Üniversiteler (İletişim Fakültesi olanlar) •Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları •Yerel ve Ulusal Basın Yayın Kuruluşları •Düşünce ve Sivil Toplum Kuruluşları	185
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	SPHE faaliyeti	Toplantı	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi - Birim Sorumluları	22
Çözüm Önerilerinin Geliştirilmesi	Amaç, hedef, strateji ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Toplantı	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi - Birim Sorumluları	22
Geleceğe Yönelim Bölümü	Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Amaç, hedef, strateji ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi	Toplantı	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	26
SP'nin nihai hale getirilmesi		Toplantı	Üst Yönetici, Genel Müdür Yardımcıları ve Harcama Yetkilileri	12

Tablo 09: Stratejik Plan Hazırlık Süreci Katılımcı Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst politika belgelerinde Genel Müdürlüğün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak ikiye ayrılmış ve aşağıdaki gibi verilmiştir:

Temel Üst Politika Belgeleri

1. Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
2. Kalkınma Planı
3. Orta Vadeli Mali Plan
4. Orta Vadeli Program
5. Hükümet Programı
6. BYEGM Mevzuatı

Üst Politika Belgeleri Temel Üst Politika Belgeleri Diğer Politika Belgeleri

1. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ				
Önem/Etki	Zayıf Etki		Güçlü Etki	
ÖNEMİ AZ	1	YSK	1	Yunus Emre Enstitüsü
	2	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	2	İçişleri Bakanlığı
	3	Mesleki Yeterlilik Kurumu	3	Sağlık Bakanlığı
	4	TÜBİTAK	4	BTK
	5	TÜİK	5	Hizmet Alımı Yapılan Bilgi Teknoloji Firmaları
	6	YÖK	6	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
	7	Türkiye Adalet Akademisi	7	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
	8	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	8	Milli Eğitim Bakanlığı
	9	Türk Kızılayı	9	MGK
	10	SETA Vakfı	10	
	11	TÜRKSOY	11	
ÖNEMİ FAZLA	1	RTÜK	1	Başbakanlık ve Başbakan Yardımcılıkları
	2	Adalet Bakanlığı	2	Anadolu Ajansı
	3	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı	3	Yerel Basın
	4	Yerel Yönetimler	4	Dışişleri Bakanlığı
	5	Türk Keneşi	5	KDK
	6	Valilikler	6	Haber Ajansları
	7		7	Gazete/TV/Radyo GYY'leri ve Temsilcileri
	8		8	Gazetecilik Meslek Örgütleri
	9		9	TRT
	10		10	TBMM
	11		11	Basın İlan Kurumu
	12		12	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı
	13		13	AFAD
	14		14	Düşünce Kuruluşları/STK'lar
	15		15	Kültür ve Turizm Bakanlığı
	16		16	TİKA
	17		17	Göç İdaresi
	18		18	Maliye Bakanlığı
	19		19	İçişleri Bakanlığı
	20		20	Büyükelçilikler
	21		21	AB Bakanlığı
	22		22	Üniversiteler
	23		23	BİMER

Tablo 10: Paydaş Etki/Önem Matrisi

GZFT ANALİZİ

İç ve Dış Paydaş Anketlerinden elde edilen bulgular neticesinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş; fırsat ve tehdit arz eden temel unsurları tespit edilmiştir.

- ▶ Tarihsel geçmişi ve deneyimi ile sektör içerisinde ve kamu alanında köklü bir kurum olması
- ▶ Dünya genelinde ve yurt içinde basını izleyebilen geniş bir haber ağının bulunması
- ▶ Zengin bir görsel arşive sahip olması
- ▶ Ulusal ve uluslararası alanda işbirliği ve koordinasyona açık bir kurum olması
- ▶ Kamu diplomasisi ve Türkiye'nin tanıtımı konusunda etkin rol oynaması
- ▶ Genç, dinamik, nitelikli ve tecrübeli insan kaynağına sahip bir kurum olması

GÜÇLÜ YÖNLER

- ▶ Genel Müdürlüğün bazı birimleri arasındaki yetki ve sorumluluk çakışması
- ▶ Türkiye Medya Veri Tabanı (TMVT) projesinin hayata geçirilememiş olması

ZAYIF YÖNLER

- Medyanın ekonomik, siyasal ve sosyal yaşam içerisindeki artan etkinliği
- Yeni medya platformları ile toplumun tüm kesimleri tarafından medya yayıncılığı yapılıyor olması
- Uluslararası alanda olumlu Türkiye algısına duyulan ihtiyacın artması
- Türkiye'nin, bölgesinde yükselen bir güç olması

FIRSATLAR

- Kurumlar arası mevzuattan kaynaklanan görev-yetki çatışmalarının bulunması
- Medya platformları üzerinden yapılan dezenformasyon
- Kurum mevzuatındaki eksiklikler nedeniyle medya ve basın alanında ihtiyaç duyulan bazı faaliyetlerin gerçekleştirilememesi

TEHDİTLER

Hizmetler / Yararlanıcılar	Yerel Basın	Ulusal Basın	Uluslararası Basın	Yerel ve Ulusal Basın Yayın Kuruluşları	Kamu Kurum ve Kuruluşları	Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu	Sivil Toplum Örgütleri	Strateji Kuruluşları ile Kamu Yayıncılığı Yapan Kuruluşlar	İletişim Alanındaki Öğrenciler	Akademisyenler/ Araştırmacılar ve Üniversite Öğrencileri	Bilgi Edinme Başvurusu Sahipleri	Mahkemeler/ Savcılıklar
DES Hizmetleri					x							
Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten hizmetleri					x							
Basın Kartı Hizmetleri	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x
BİMER Hizmetleri											x	
Gazetecilik Meslek Standartları Çalışmaları	x	x		x			x					
Yayın Hizmetleri	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Yerel Medya Bilgilendirme Toplantıları	x			x					x			
Basın Masası ve Basın Merkezi Hizmetleri	x	x	x	x								
BYEGM Görsel Arşiv Hizmetleri	x	x	x	x	x	x	x			x		
Fotoğraf Sergisi Hizmetleri	x	x	x	x	x	x						
Kamuoyu Duyuruları	x	x	x			x						
Yerel ve Bölgesel Medya Buluşmaları	x	x	x	x	x	x		x	x	x		
Türkiye Medya Veri Tabanı Projesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Basına Yönelik Akreditasyon Hizmetleri	x	x	x	x	x							
Medya Eğitim Programları	x	x	x	x	x							
Mihmandarlık Hizmetleri			x									
Uluslararası Medya Buluşmaları			x									
Uluslararası Medya Forumları			x									
Yerleşik Yabancı Medya Mensuplarına Yönelik Hizmetler			x			x						
Mülakat, Görüşme ve Ziyaret Taleplerinin Karşılannması Hizmetleri			x			x						
Tercüme Hizmetleri		x	x	x	x	x	x	x				
Türkçeden yabancı dillere haber, makale çeviri hizmetleri		x	x	x	x	x	x	x				
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ihtiyaçlarına yönelik yapılan çeviri hizmetleri					x	x						
Türkiye'nin Tanıtımına Yönelik Yürütülen Hizmetler		x	x	x	x	x	x	x				

Tablo 11: Paydaş Ürün - Hizmet Matrisi

Durum Analizi Sonuçlarının Stratejik Plana Yansıması

Amaçlar belirlenirken durum analizi kısmında, yapılmakta olan veya ilk kez yapılacak faaliyetlerin kanuni dayanağı mevzuat analizi ile ortaya konulmuştur. “Onuncu Kalkınma Planının etkin bir şekilde uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir.” ifadesi uyarınca anılan Plan ve orta vadeli program incelenmiş, Kurumumuzun görev alanına giren hususlar olup olmadığı araştırılmıştır.

Kurumumuzda yapılan iç ve dış paydaş anketleri incelendiğinde, toplumu bilgilendirme faaliyetlerinin artırılmasının önemli olduğu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaş anketleri değerlendirmesinde vurgulanan “Bilgi ve Haber Paylaşımının Arttırılması” konu başlıklarına istinaden “**Amaç 1-** İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak.” olarak belirlenmiştir.

İç ve dış paydaş anketleri değerlendirmesinde ortaya çıkan diğer bir husus ise kurumumuzun, basın yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin düzenlenmesinde ve medya mensuplarının çalışmalarının kolaylaştırılmasında etkin rol oynadığı ve yapılacak çalışmalarla bunun devam ettirilmesinin gerekliliğidir. Bu kapsamda; basın yayın kuruluşları ve medya mensupları ile ilişkilerin geliştirilerek görüş alışverişinde sürekliliğin sağlanması, düzenlenecek etkinlikler ve eğitim faaliyetleriyle gazetecilik meslek standardının yükseltilmesi, basın kartının işlevselliğinin arttırılması, bilimsel gelişmelere medyanın entegrasyonu için uygun yeni yöntem ve tekniklerin belirlenerek basının güçlendirilmesi çalışmalarının yapılması gerektiği sonuçlarına varılmış ve “**Amaç 2-** Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.” olarak belirlenmiştir.

Yine iç ve dış paydaş anketlerinin değerlendirmesinde, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkin şekilde icra edilmesinin önemli olduğu neticesine varılmıştır. Ayrıca BYEGM’nin kurumlar arası iş birliği çerçevesinde projeler hazırlayabileceği, böylelikle basın ve enformasyon alanında uluslararası iş birliği mekanizmalarını etkin olarak kullanabileceği belirtilmiştir. Bu kapsamda, uluslararası organizasyonlarla kamu diplomasisi faaliyetlerinin artırılarak müspet ve gerçekçi bir Türkiye algısının oluşmasına ilişkin faaliyetler yürütülmesi gerektiği sonucuna varılmış ve “**Amaç 3-** Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısı oluşturmaya hizmet etmek ve bu kapsamda ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği yapmak, Hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtmak.” olarak belirlenmiştir.

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Ulusal ve uluslararası medyayı yakından izleyerek kamuoyunu ve ilgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, hükümet faaliyetlerini ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin bir biçimde anlatmak; basın mensuplarının çalışmalarının kolaylaştırılmasına ve basının gelişimine katkıda bulunmak; Ülkemizin tanıtılmasına yönelik faaliyetlerde bulunarak ilgili kurumlarla koordineli şekilde iletişim stratejilerini oluşturmaktır.

MİSYON

Dünyada gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesine, Ülkemizde güçlü ve özgür basın ortamının sağlanmasına katkıda bulunan referans bir kurum olmaktır.

VİZYON

İLKE VE DEĞERLER

GÜVENİLİR

ERİŞİLEBİLİR

HİZMET/PAYDAŞ ODAKLI
VE KATILIMCI

HESAP
VEREBİLİR/ŞEFFAF

ÇÖZÜM ODAKLI

YENİLİKÇİ

DOĞAYA/ÇEVREYE SAYGILI

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1

İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak.

AMAÇ 2

Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.

AMAÇ 3

Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısı oluşturmaya hizmet etmek ve bu kapsamda ilgili kurum/kuruluşlarla iş birliği yapmak, Hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtmak.

AMAÇ 1

İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak

HEDEF 1.1

Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden haberdar edilmesi sağlanacaktır.

Açıklama

Devlet Enformasyon Sistemi kamuda gerek yerel ve ulusal gerekse uluslararası basında yer alan metinlere ulaşmak isteyen kurumların bu ihtiyaçlarını kamu dışından karşılama yönelimine engel olup tasarruf önlemlerine katkıda bulunabilecek niteliklere sahiptir. DES'in kamu kurum ve kuruluşlarına sağladığı olanaklar ile kullanımının anlatılması amacıyla bir tanıtım faaliyeti planlanmakta, bu faaliyet ile de kullanıcı sayısında artış ve kullanıcıların sistemden maksimum fayda sağlaması hedeflenmektedir. Ayrıca kullanıcı sayısının artırılması, Türkiye ile ilgili dış basında yer alan haber ve yorumlardan daha çok sayıda makama haberdar olma imkanı sunup karar vericileri aydınlatma amacı da taşımaktadır.

Karakter sayısı kriteri, Devlet Enformasyon Sistemi aracılığıyla ilgili makamlara iletilen metinlerin muhteva olarak zengin kılınması ve böylelikle haber, yorum, analiz, mülakat vb. içeriklerin kısa tutulmaksızın makamlara iletilmesi amacından kaynaklanmaktadır. İlgili makamlar, söz konusu metinlerin beraberinde orijinallerine de erişebilme imkanı bulabilmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021	2017-2021 Toplam Hedef	AÇIKLAMA
1.1.1	Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	424.000.000	Planlama dönemi içerisinde personel artışı ve teknolojik yenilenme çalışmalarıyla haber çeviri karakter sayısının artırılması planlanmaktadır.
1.1.2	Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	160	Uluslararası basında yer alan haberlerin seçilip işlenerek oluşturulduğu bülten sayısının artırılması planlanmaktadır.
1.1.3	Kamu kurum ve kuruluşlarının Devlet Enformasyon Sistemi kullanım taleplerini karşılama oranı	✓	✓	✓	✓	✓	% 90	Devlet Enformasyon Sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarına sağladığı olanakların ve kullanımının anlatılması için bir tanıtım faaliyeti planlanmaktadır.

STRATEJİLER - 1

- Kamu kurum ve kuruluşları ile iletişime geçilerek Devlet Enformasyon Sistemi tanıtılacaktır.
- Ulusal politikalarındaki öncelikler göz önünde bulundurularak haber izleme ve değerlendirme çalışmalarının kapsam ve etkinliği geliştirilecektir.
- İç ve dış basından izlenen ve değerlendirilen haber ve yorumlardan öncelikle kamunun bilgilendirilmesi amacıyla yönelik yayınlar üretilecektir.

AMAÇ 2

Yerli ve Yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basın güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.

HEDEF 2.1

Basın mensuplarına basın kartı üst başlığı altında sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.

Açıklama

Toplumun ve ilgili kurumların doğru bir şekilde bilgilendirilmesinin öneminin her geçen gün daha da arttığı günümüzde bu görevi yerine getirmekte olan medya kuruluşları ve çalışanlarının faaliyetlerini kolaylaştırmak, sunulan hizmetleri geliştirmek ve gerekli tedbirleri alarak basının güçlenmesine katkı sağlamak kurumumuzun temel görevleri arasındadır.

BYEGM, bu görev ve sorumluluk bilinciyle medya mensuplarına “Basın Kartları” üst başlığı altında sunulan hizmetlerle ilgili olarak paydaş odaklı ve yenilikçi bir yaklaşımla hareket etmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021	2017-2021 Toplam Hedef	AÇIKLAMA
2.1.1	Bilgilendirme toplantıları	✓	✓	✓	✓	✓	25	Kurumumuzun hizmet sunumunun iyileştirilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla taşra teşkilatında çalışan personele ve basın mensuplarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.
2.1.2	Sektöre yönelik eğitimler	✓	✓	✓	✓	✓	13	Kurumumuz tarafından sunulan hizmetlerden basın mensuplarının daha iyi faydalanabilmeleri ve donanım kazanmaları amacıyla eğitimler düzenlenecektir.
2.1.3	Hizmet pasaportu başvuru sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	4.374	Mesleki faaliyetleri kapsamında yurt dışına çıkacak olan basın mensuplarına sunulan hizmet damgalı pasaportun tanıtımı yapılarak daha fazla kişiye hizmet sunulacaktır.
2.1.4	Basın kartı başvuru sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	68.353	Basın mensuplarının kimlik kartı niteliğinde olan basın kartı ile ilgili kapsam ve etkinliği geliştirici çalışmalar yapılacaktır.

Kurumumuz tarafından verilen basın kartı, basın trafik kartı, hizmet damgalı pasaport ve bilgi-belge talepleri ile ilgili olarak yapılan eğitimler, bilgilendirme toplantıları ve duyurularla sunulan hizmetlere ilişkin elektronik başvuru sayısını artırıp çok daha fazla medya mensubuna ulaşılması hedeflenmektedir.

İhtiyaç duyulan mevzuat değişikliği çalışmalarıyla teknolojik altyapının güçlendirilmesi, basın kartının itibarının ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

HEDEF 2.2

Yabancı medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.

Açıklama

Kuruluş Yasası ile Genel Müdürlüğümüze verilen görevlerin başında yabancı medya mensuplarının Ülkemizdeki çalışmalarını kolaylaştırıcı ve aydınlatıcı faaliyetlerde bulunmak gelmektedir. Bu bağlamda, yabancı medya mensupları heyetler halinde veya bireysel olarak Ülkemize davet edilmekte, Dışişleri Bakanlığı ve ilgili kurumlar başta olmak üzere yetkililerle temasa geçmeleri sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, Türkiye'nin Kıbrıs, Kuzey Irak, Suriye ve Orta Doğu politikaları ile Avrupa Birliği'ne tam üyelik, terörle mücadele, insani yardım vb. hassasiyet arz eden konularda Türkiye'nin görüş ve tezlerinin daha iyi anlatılmasına katkı sağlanmaktadır.

Basın ve enformasyon alanında ikili ve çok taraflı iş birliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler de kurumumuzun asli görevleri arasında yer almaktadır. Bu çerçevede, iş birliği protokolleri ve kültürel değişim programları yapılmakta, yabancı medya mensupları Ülkemize davet edilmekte, gerektiğinde staj imkanı sağlanmakta ve mesleki faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır.

Söz konusu faaliyetlere ilaveten, yabancı basın mensupları ve kanaat önderlerinin iştirakiyle forum, konferans, yuvarlak masa toplantısı ve seminer gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Bu yolla Türk medya mensuplarının bölge ve dünya medyası ile aynı platformda buluşmaları sağlanmakta, bölgesel ve küresel sorunlara çözümler üretilmesi noktasında iş birliği zemini hazırlanması hedeflenmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021	2017-2021 Toplam Hedef	AÇIKLAMA
2.2.1	Basın merkezi, basın masası sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	75	Yabancı devlet ve hükümet başkanlarının Ülkemize yaptıkları resmi ziyaretleri; deprem, sel felaketi, savaş, cenaze töreni, açılış töreni, vb. gibi organizasyonlarda basın mensuplarının faaliyetlerini kolaylaştırmak maksadıyla basın merkezleri kurulmaya devam edilecektir.
2.2.2	Akreditasyon işlemi sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	12.500	Uluslararası toplantı ve Çanakkale Savaşlarının Yıldönümü gibi mutlak büyük organizasyonlar ile yabancı devlet adamlarının Ülkemizi ziyaretleri vb. esnasında basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya dönük çalışmalar kapsamında akreditasyon işlemleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
2.2.3	Mihmandarlık hizmeti sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	1.050	Yabancı devlet ve hükümet başkanlarının Ülkemize yaptıkları resmi ziyaretler çerçevesinde beraberlerindeki yabancı basın mensupları ve farklı sebep ve amaçlarla Ülkemize gelen diğer basın mensuplarının mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla, yeterli sayıda mihmandarlık hizmeti verilmeye devam edilecektir.
2.2.4	Gazeteci heyeti sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	3.250	Yabancı devlet ve hükümet başkanlarının Ülkemize yaptıkları resmi ziyaretler çerçevesinde beraberlerindeki yabancı basın mensupları, Genel Müdürlüğümüzün daveti üzerine gelen yabancı basın mensupları ve farklı sebep ve amaçlarla Ülkemize gelen diğer basın mensubu heyetlerinin ağırlanmasına devam edilecektir.
2.2.5	Mülakat, görüşme ve ziyaretlerin sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	1.500	Geçici olarak Ülkemize gelen yabancı basın mensupları için çeşitli üst düzey makamlardan mülakat ve çekim izni talebinde bulunulmuş olup bununla ilgili çalışmalara gelecek yıllarda da devam edilecektir.

HEDEF 2.3

Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.

Açıklama

Özellikle yerel medyanın eğitim ihtiyacının giderilmesi sadedinde, medya mensuplarının mesleki bakımdan bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve meslektaşlarıyla iş birliği imkanlarını elde etmesi maksadıyla çeşitli eğitim ve değişim programlarının tertiplenmesinin yanı sıra medya sektörünün şartlarının iyileştirilmesi ve geliştirmesi hususundaki mevzuat, uygulama ve gelişmeler başta olmak üzere meselelerin akademisyen ve uzmanlarla değerlendirileceği çeşitli etkinliklerin düzenlenmesine devam edilmesi hedeflenmektedir.

Medya sektörüne eleman yetiştiren iletişim fakülteleriyle ortaklaşa yapılacak çalışmalara ağırlık verilmesi, sektörün gelişmesi bakımından önemiyet arz etmektedir. Bu itibarla, Türk veya Türkiye bursluslu iletişim fakültesi öğrencilerinin ilgili kamu kurumlarını tanımalarını sağlayarak mesleki açıdan ufuklarını genişletmek üzere “Genç İletişimciler Buluşmaları”nın yanı sıra iletişim fakültesi dekanları, sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri gibi iletişim camiasının paydaşlarıyla yapılacak iş birliğini ilerletme temelli toplantıların idamesinin, nitelik ve sayıları yükseltilerek sağlanması hedeflenmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021	2017-2021 Toplam Hedef	AÇIKLAMA
2.3.1	Bilgilendirme toplantıları, medya mensupları değişim ve eğitim programları sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	35	Medya mensuplarının sektörel bazda bilgilendirme, eğitim ve meslektaşlarıyla işbirliği imkanlarını elde edecekleri çeşitli eğitim ve değişim programlarının yapılmasına devam edilecektir.
2.3.2	Medyaya yönelik etkinlik sayısı (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer)	✓	✓	✓	✓	✓	25	Medya sektörüyle ilgili mevzuat, uygulama ve sektörel gelişmeler başta olmak üzere meselelerin akademisyen ve uzman görüşleriyle değerlendirileceği çeşitli etkinliklerin yapılmasına devam edilecektir.
2.3.3	İletişimciler Buluşmaları sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	30	Türk veya Türkiye bursluslu iletişim fakültesi öğrencilerinin ilgili kamu kurumlarını tanımalarını sağlayarak mesleki vizyonlarını artırmak amaçlı “Genç İletişimciler Buluşmaları”nın yanı sıra iletişim fakültesi dekanları, sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri gibi iletişim camiasının paydaşlarıyla yapılacak işbirliğini artırma temelli buluşmalara nitelik ve sayıları artırılarak devam edilecektir.

HEDEF 2.4

Türk medya sektörüne ilişkin bilgilere hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmak amacıyla planlama dönemi içerisinde Türkiye Medya Veri Tabanı (TMVT) oluşturulacaktır.

Açıklama

Ülkemizdeki medya kuruluşlarına ve çalışanlarına ilişkin bilgilerin düzenli olarak kaydının yapılabilirdiği, güncel verilerin takip edilebildiği bir altyapı bulunmamaktadır. Çeşitli kurumlar tarafından görev, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda medya kuruluşları ve faaliyetlerine ilişkin veriler toplanmaktadır ancak farklı saiklerle devşirilen bilgiler arasında tutarsızlıklar olabilmekte ve bu verilerden hareketle etkin takibe imkan sağlayabilecek ve karar vericilere ışık tutabilecek güncel istatistiklerin elde edilmesi mümkün olamamaktadır.

Türkiye Medya Veri Tabanı Projesi ile Türkiye’de yerel, bölgesel ve yaygın nitelikte yayın yapan medya kuruluşlarının sahiplik ve iletişim bilgilerinin de yer aldığı künyelerinin ve bu medya kuruluşlarının gazeteci çalışanlarına ilişkin mesleki malumatların ve basın yayın meslek kuruluşu bilgilerinin kayıt altına alındığı ve sürekli güncellendiği bir veri tabanı oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu proje ile Türkiye’de yayın yapan medya kuruluşlarının tamamına ilişkin bilgilere çok kısa sürede ulaşılması, medya kuruluşları ve mensupları hakkında somut verilerle istatistiki sonuçlar çıkarılabilmesi, “Türk medyası” konusunda araştırmacılara güvenilir bir veri kaynağı oluşturulması, medya sektörü ile ilgili muhtemel düzenlemelerde karar vericilere ışık tutacak sağlıklı bilgilerin temin edilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarının akreditasyon işlemlerinde kolaylık ve standart sağlanması, sektörle ilgili bilgi taleplerinin en hızlı ve en doğru şekilde karşılanması hedeflenmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021	2017-2021 Toplam Hedef	AÇIKLAMA
2.4.1	Türkiye Medya Veri Tabanı Oluşturulma oranı (%20’lik dilimler)	✓	✓	✓	✓	✓	%100	Beş yıllık planlama dönemi içerisinde Türkiye Medya Veri Tabanı’nı (TMVT) oluşturmak için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

STRATEJİLER - 2

- Basın sektörünü oluşturan bileşenler ile ilişkiler geliştirilecektir.
- Paydaş kurumlarla ilişkiler güçlendirilerek bilgi alışverişi artırılacaktır.
- İl Müdürlüklerinin etki alanlarında verimliliklerini artırıcı çalışmalar yürütülecektir.
- Yerli ve yabancı basın mensuplarıyla diyalogun geliştirilmesi yönünde konferans seminer çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- Uluslararası medya kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilecektir.
- Uluslararası medya kuruluşlarının üye olduğu üst birliklerle/sivil toplum kuruluşlarıyla karşılıklı diyalog kanalları geliştirilecektir.
- Uluslararası organizasyonlarda yürütülecek basın düzenlemeleri konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon geliştirilecektir.
- İletişim eğitimi veren kuruluşlarla işbirliği imkanları artırılacak, bu kurumlarda eğitim gören uluslararası öğrencilerle sürekli iletişim sağlanmasına yönelik girişimlerde bulunulacaktır.
- Yurtdışı temsilciliği bulunan kurum ve kuruluşlar ile yurtdışında faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon artırılacaktır.
- BKEBS'ne ilişkin teknolojik altyapı geliştirilecektir.
- Basın kartları kapsamında sunulan hizmetlerin tanıtımına ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Basın kartının prestijinin arttırılmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ 3

Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısı oluşturmaya hizmet etmek ve bu kapsamda ilgili kurum/kuruluşlarla iş birliği yapmak, Hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtmak.

HEDEF 3.1

Medya kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile iş birliği çerçevesinde düzenlenen uluslararası forum, konferans, sempozyum ve eğitim programlarının sayısı ve etkinliği artırılacaktır.

Açıklama

Türk dış politikasının temel unsuru haline gelen aktif ve dinamik bir diplomasi, Ülkemizin uluslararası alandaki görünürlüğünü ve başka toplumlar nezdinde olumlu bir imaj oluşturabilmek için her yönüyle etkin bir yapının teşkilini zorunlu kılmaktadır. Bu meyanda uluslararası medyanın yakından takibi ve Ülkemizin tanıtımı hususunda politikalar üretilmesi, Genel Müdürlüğümüzün asli görev ve sorumlulukları arasında yer almaktadır. Bu vazife ve mesuliyet, geniş bir coğrafyada gerçekçi bir Türkiye algısının oluşturulması hedefiyle faaliyet alanının da genişletilmesini mecburi kılmaktadır.

Türkiye'nin jeopolitik konumu ve bölgesindeki hedefleri ile sahip olduğu sorumluluklar göz önünde bulundurulduğunda, uluslararası toplumun birinci elden, hızlı ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesinin önemi ortaya çıkmaktadır. Bu itibarla, Orta Doğu, Türk dünyası ve Afrika ülkelerine hitap eden medya buluşmaları, seminerler ve forumlar düzenlenerek uluslararası iş birliği mekanizmalarının ihdası ve harekete geçirilmesi ve de bu yolla Ülkemizin uluslararası etkinliğinin artırılması, pekiştirilmesi ve sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Aynı şekilde, medyanın toplumlar ve devletler üzerindeki gücü göz önüne alındığında çeşitli ülkelerden seçilecek genç medya mensuplarının eğitilmesi ve Ülkemizi tanımalarının sağlanması ile oluşacak müspet Türkiye algısının gelecekte Ülkemize büyük katkı sunacağı değerlendirilmektedir. Bu anlamda, Balkanlar'dan Orta Asya'ya, Kafkasya'dan Orta Doğu ve Afrika'ya, Avrupa'dan Latin Amerika'ya kadar uzanan bir satıhta Türkiye'nin tarih ve kültür derinliğinden kaynaklanan potansiyelinden medya alanında da yararlanılması önemli bir unsur olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bu kapsamda, Ülkemizin medya alanında sahip olduğu bilgi ve birikimin farklı coğrafyalardan genç medya mensuplarına aktarılmasını, bu yolla Ülkemizin tanıtımına ve medya alanında iş birliğine katkı sağlanmasını amaçlayan medya eğitim programları vasıtasıyla gerçek ve doğru bir Türkiye algısının oluşmasına vesile olması ve bu anlamda medya sektöründen daha fazla yararlanılması hedeflenmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021	2017-2021 Toplam Hedef	AÇIKLAMA
3.1.1	Medya Forumları / Konferans / Sempozyum sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	15	Dünya medyası ve Türk medyasını bir araya getirecek uluslararası medya forumu/buluşması düzenlenmesine ve bu tür etkinlikler ile uluslararası alanda etkinliğimizin artırılmasına katkı sağlanacaktır.
3.1.2	Medya Eğitim Programları sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	20	Ülkemizin medya alanında sahip olduğu bilgi ve birikimin farklı coğrafyalardan genç medya mensuplarına aktarılmasını, bu yolla Ülkemizin tanıtımına ve medya alanında işbirliğine katkı sağlanmasını amaçlayan Türkiye Medya Eğitim Programı (TÜMEP)'nin daha fazla dönemi gerçekleştirilerek daha fazla sayıda ülkeden daha fazla sayıda genç basın mensubuna ulaşılabilecektir.

HEDEF 3.2

Olumlu Türkiye algısına hizmet eden faaliyet ve projelere ilişkin Türkçeden yabancı dillere çeviri sayısı, izlenme sayısı ve çevrildikleri dil sayısı artırılabacaktır.

Açıklama

Bilindiği üzere Türkiye, jeopolitik ve jeostratejik konumu itibarıyla dünyanın çeşitli bölgelerinde meydana gelen hadiselerle alakadardır. Ülkemizdeki ve özellikle yakın coğrafyamızdaki hadiselerin seyri akşamdan sabaha değişmekte ve yeni şartlar, yeni politikalar geliştirilmesini zorunlu kılmaktadır. Ülkemizde ve dünyada meydana gelen olaylar karşısında devlet büyükleri ve hükümet yetkililerinin beyanatlarını farklı dillere tercüme ederek çabuk ve etkili bir şekilde uluslararası topluma duyurmak, dünyada doğru bir Türkiye algısının yerleşmesine katkı sağlamak kurumumuzun öncelikli görevleri arasındadır. Bu kapsamda, Türkiye'nin uluslararası ilişkilerle alakalı gündemini izleyen kurumumuz, önemli gelişmeleri farklı dillere tercüme ederek web sayfası ve sosyal medya araçları ile dünyaya duyurarak bu misyonunu icra etmeye çalışmaktadır.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021	2017-2021 Toplam Hedef	AÇIKLAMA
3.2.1	Çevirisi yapılan metin sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	18.200	Olumlu Türkiye algısına hizmet eden faaliyet ve projelere ilişkin Türkçe'den yabancı dillere yapılan çeviri sayısı artırılabacaktır.
3.2.2	Çeviri yapılan dil sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	9	Farklı dillerde mütercim sayısı artırılarak ve hizmet satın alınarak çeviri yapılan dil sayısı artırılabacaktır.
3.2.3	Kamu kurumlarının çeviri taleplerinin karşılanma oranı	✓	✓	✓	✓	✓	%95	Kurumsal kapasite ile kamu kurumlarının çeviri talepleri karşılanacaktır.

HEDEF 3.3

Hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar çıkarılacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.

Açıklama

Hükümet faaliyetlerinin halka etkin bir şekilde yansıtılması için gündemde yer alan ve toplumun merak ettiği konularda medya mensuplarıyla yetkili kurum temsilcileri ve devlet adamlarını bir araya getiren çeşitli organizasyonların tertiplenmesi, kurumumuzun zengin görsel arşiviyle çeşitli sergilerin düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Kurumumuz, 1923'ten bu yana Cumhuriyet döneminin en uzun ömürlü ve en zengin içerikli süreli yayınlarından birisi olan "Aydın Tarihi"nin yayınını devam ettirmektedir. "Aydın Tarihi"ne ilaveten "Harp Mecmuası" ve "Ankara Radyosu" gibi prestij yayınlarıyla kurumumuz, iletişim alanında çalışmalar yürüten akademisyenlere eşsiz bir kaynak sunmakta ve akademik faaliyetlere dayanak teşkil etmektedir. Planlama dönemi içinde söz konusu prestij yayınlarına yenilerinin eklenmesi hedeflenmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021	2017-2021 Toplam Hedef	AÇIKLAMA
3.3.1	Yayın sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	75	Ayın Tarihi ve İ & D İletişim ve Diploması hakemli dergisi gibi periyodik yayınların yanı sıra BYEGM fotoğraf arşivindeki fotoğrafları kamuoyu ile paylaşmak ve Türkiye'nin tanıtımını yapmak amacıyla oluşturulan prestij yayınlar başta olmak üzere kurumun görev tanımına uygun yayınların çıkarılması çalışmalarına devam edilecektir.
3.3.2	Periyodik yayınların dağıtım ve elektronik ulaşım sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	90.000	Ayın Tarihi ve İ & D İletişim ve Diploması hakemli dergisi gibi kurumun periyodik yayınlarının daha geniş bir kesime ulaştırılması için çalışmalar yürütülecektir.
3.3.3	Düzenlenen sergi sayısı (fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.)	✓	✓	✓	✓	✓	10	BYEGM fotoğraf arşivindeki fotoğrafları kamuoyu ile paylaşmak ve Türkiye'nin tanıtımını yapmak amacıyla fotoğraf sergileri başta olmak üzere farklı sergiler gerçekleştirilecektir.
3.3.4	Dijital fotoğraf sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	3.300	BYEGM fotoğraf arşivini geliştirmek, fotoğrafları kamuoyu ile paylaşmak ve Türkiye'nin tanıtımını yapmak amacıyla dijital galeride yer alan fotoğraf sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
3.3.5	Etkinlik sayısı (Bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer)	✓	✓	✓	✓	✓	15	Hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtılmasına yönelik olarak gündemde yer alan konularda medya mensuplarıyla yetkili kurum temsilcileri ve devlet adamlarını bir araya getiren çeşitli organizasyonların yapılmasına devam edilecektir.

HEDEF 3.4

Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin, genel iletişim stratejileri ve sosyal medya alanına yönelik özel stratejiler hazırlanması noktasında yıl içinde gelen talepler karşılanacaktır.

Açıklama

Kurumumuz, “devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda hükümetçe uygulanacak stratejilerin tespitine yardımcı olmak” şeklindeki görev tanımından hareketle Ülkemizin tanıtılmasına katkıda bulunmak amacıyla, ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin talep olması halinde iletişim stratejileri hazırlanması noktasında çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca kamu diplomasisi aktörü olarak BYEGM, uluslararası etkinlikler çerçevesinde dijital diplomasi faaliyetlerine de katkı sağlamayı hedeflemektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019	2020	2021	2017-2021 Toplam Hedef	AÇIKLAMA
3.4.1	Talep/Karşılanma Oranı	✓	✓	✓	✓	✓	%90	Talep olduğu taktirde gerçekleştirilecektir.

STRATEJİLER - 3

- Çeviri için gerekli bilimsel yöntemler ve teknolojik araç-gereçlerden faydalanılacaktır.
- İzlenme sayısının artırılması için sosyal medya platformları etkin şekilde kullanılacaktır.
- Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilecektir.
- Kuzey ve Güney Amerika, Batı Avrupa ve Uzak Doğu Asya medya kuruluşlarıyla güncel sorunların tartışıldığı medya forumları düzenlenecektir.
- Bölgesel olarak medya kuruluşlarıyla karşılıklı etkileşimi geliştirmeye yönelik platformlar oluşturulacaktır.
- Forum/sempozyum/konferanslara medya profesyonellerinin aktif iştiraki sağlanacaktır.
- Görsel arşiv kapasitesi artırılabacaktır.
- Genel Müdürlüğün yeni medya alanındaki etkinliği artırılabacaktır.

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Stratejik Amaç ve Hedefler	2017	2018	2019	2020	2021
SA1 İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak.	16.875.000	17.720.000	18.610.000	19.540.000	20.520.000
H.1.1. Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden haberdar edilmesi sağlanacaktır.	16.875.000	17.720.000	18.610.000	19.540.000	20.520.000
SA2 Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basını güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	10.190.000	10.707.000	11.230.000	11.820.000	12.400.000
H.2.1 Basın mensuplarına basın kartı üst başlığı altında sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.	2.939.000	3.100.000	3.240.000	3.410.000	3.580.000
H.2.2. Yabancı medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.	4.540.000	4.767.000	5.000.000	5.260.000	5.520.000
H.2.3. Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.	1.750.000	1.840.000	1.930.000	2.030.000	2.130.000
H.2.4. Türk medya sektörüne ilişkin bilgilere hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmak amacıyla planlama dönemi içerisinde Türkiye Medya Veri Tabanı (TMVT) oluşturulacaktır.	961.000	1.000.000	1.060.000	1.120.000	1.170.000
SA3 Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısı oluşturmaya hizmet etmek ve bu kapsamda ilgili kurum/kuruluşlarla iş birliği yapmak, Hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtmak.	7.762.000	8.155.000	8.573.000	9.010.000	9.460.000
H.3.1. Medya kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile iş birliği çerçevesinde düzenlenen uluslararası forum, konferans, sempozyum ve eğitim programlarının sayısı ve etkinliği artırılacaktır.	3.550.000	3.730.000	3.920.000	4.110.000	4.320.000
H.3.2. Olumlu Türkiye algısına hizmet eden faaliyet ve projelere ilişkin Türkçeden yabancı dillere çeviri sayısı, izlenme sayısı ve çevrildikleri dil sayısı artırılacaktır.	1.237.000	1.300.000	1.370.000	1.440.000	1.510.000
H.3.3. Hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar çıkarılacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.	2.075.000	2.180.000	2.290.000	2.410.000	2.530.000
H.3.4. Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin, genel iletişim stratejileri ve sosyal medya alanına yönelik özel stratejiler hazırlanması noktasında yıl içinde gelen talepler karşılanacaktır.	900.000	945.000	993.000	1.050.000	1.100.000
Maliyetler Toplamı	34.827.000	36.582.000	38.413.000	40.370.000	42.380.000

Tablo 12: Maliyetlendirme Tablosu

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

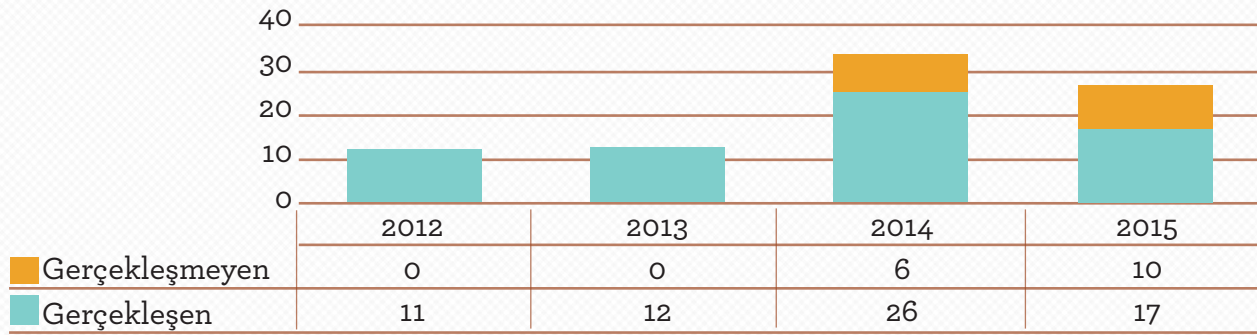
BYEGM 2012-2016 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi çerçevesinde, Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

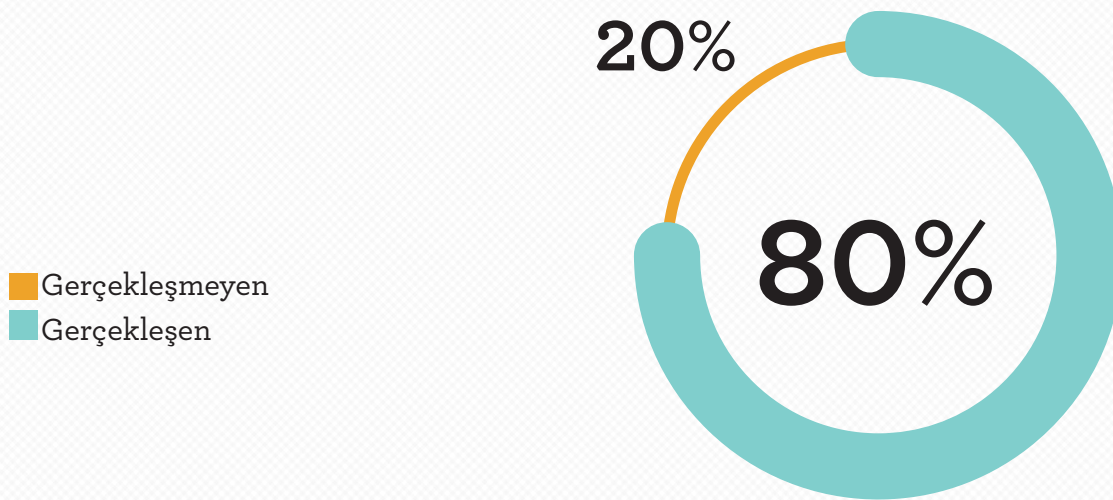
Bu doğrultuda Genel Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan bir komisyon eliyle BYEGM 2012-2016 Stratejik Planı çalışmalarına 2011 yılında başlanmış ve aynı yılın sonunda tamamlanarak 2012 yılında yürürlüğe girmiştir.

BYEGM 2012-2016 Stratejik Planının uygulamaya konulmasından sonra yıllık Performans Programları hazırlanarak stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması sağlanmaya çalışılmıştır. Performans Programlarının gerçekleştirme durumları ise yıl içinde 3 aylık periyotlarla takip edilmiştir.

BYEGM 2012-2016 Stratejik Planı 7 amaç ve bu amaçlarla bağlantılı 58 hedeften oluşmaktadır. BYEGM 2012-2016 Stratejik Planının değerlendirmesi şu şekildedir;



Grafik 01: Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu Tablosu



Grafik 02: Performans Göstergesi Gerçekleşme Oranı Tablosu

BYEGM 2012-2016 Stratejik Planında yer alan hedeflere yönelik belirlenen performans göstergeleri % 80 oranında gerçekleştirilmiştir. Ancak Ülkemizde arka arkaya yapılan genel seçimler sonrası dönemde Genel Müdürlüğümüzde yaşanan üst yönetici değişiklikleri, yönetsel öncelik ve politikalarımızı yeniden şekillendirmiştir. Ayrıca son dönemde ivme kazanan Suriye merkezli Orta Doğu bölgesel gelişmelerin yakından izlenerek bu konuda yoğun faaliyet programlarının yürütülmesi bazı performans göstergelerine ilişkin çalışmaların hayata geçirilememesine neden olmuştur.

BYEGM 2017-2021 STRATEJİK PLANIN UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacı "Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir." olarak belirtilmiştir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2017-2021 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde temin edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü 2017-2021 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

BYEGM 2017-2021 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti performans programları ile yapılacaktır. Performans Programlarında harcama birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler, üçer aylık periyotlarla SGDB tarafından gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Yılın tamamını kapsayan izleme, SGDB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılacaktır.

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPACAK BİRİMLER

AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM
SA1	Hedef 1.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden haberdar edilmesi sağlanacaktır.	Haber Dairesi Başkanlığı	Yurt Dışı Teşkilatı
	Hedef 2.1: Basın mensuplarına basın kartı üst başlığı altında sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılabacaktır.	Basın Yayın Dairesi Başkanlığı	Yurt İçi Teşkilatı
	Hedef 2.2: Yabancı medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılabacaktır.	Enformasyon Dairesi Başkanlığı	Yurt İçi Teşkilatı
SA2	Hedef 2.3: Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.	Basın Yayın Dairesi Başkanlığı	Yurt İçi Teşkilatı
	Hedef 2.4: Türk medya sektörüne ilişkin bilgilere hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmak amacıyla planlama dönemi içerisinde Türkiye Medya Veri Tabanı (TMVT) oluşturulacaktır.	Basın Yayın Dairesi Başkanlığı	-
	Hedef 3.1: Medya kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile işbirliği çerçevesinde düzenlenen uluslararası forum, konferans, sempozyum ve eğitim programlarının sayısı ve etkinliği artırılabacaktır.	Enformasyon Dairesi Başkanlığı	Yurt Dışı Teşkilatı Yurt İçi Teşkilatı
SA3	Hedef 3.2: Olumlu Türkiye algısına hizmet eden faaliyet ve projelere ilişkin Türkçeden yabancı dillere çeviri sayısı, izlenme sayısı ve çevrildikleri dil sayısı artırılabacaktır.	Tercüme Dairesi Başkanlığı	Yurt Dışı Teşkilatı
	Hedef 3.3: Hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar çıkarılacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.	Basın Yayın Dairesi Başkanlığı	Yurt İçi Teşkilatı
	Hedef 3.4: Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin, genel iletişim stratejileri ve sosyal medya alanına yönelik özel stratejiler hazırlanması noktasında yıl içinde gelen talepler karşılanacaktır.	Basın Yayın Dairesi Başkanlığı	-

Tablo 13: Stratejik Hedeflerden Sorumlu/İşbirliği Yapacak Birimler Tablosu

