



# Stratejik Plan

21. Yüzyılda Çağdaş Bir Esenler

2006



## İçindekiler :

<u>Stratejik Planlamanın Önemi</u>	<u>: 3</u>
<u>Stratejik Plân ve Performans Plânı</u>	<u>: 4</u>
<u>Stratejik Planlamanın Tanımları</u>	<u>: 4</u>
<u>Stratejik Planlama Ekibi</u>	<u>: 6</u>
<u>Ekonomik Durum</u>	<u>: 7</u>
<u>Kuruluş İçi Analiz</u>	<u>: 6</u>
<u>Vizyon, Misyon, Kalite Politikası ve Değerler</u>	<u>:15</u>
<u>Hedef Kitleleri ve Paydaşlar</u>	<u>:16</u>
<u>Kurumsal Analizi</u>	<u>: 18</u>
<u>Performans Açıklığı</u>	<u>: 19</u>
<u>Stratejik Amaçlar</u>	<u>: 20</u>
<u>Hedefler</u>	<u>: 20</u>
<u>Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetler</u>	<u>: 21</u>
<u>Kentsel Dönüşüm</u>	<u>: 21</u>
<u>Kurumsal Yapının Geliştirilmesi</u>	<u>: 23</u>
<u>Şehircilik ve İnsan</u>	<u>: 28</u>



## Stratejik Planlamanın Önemi:

Stratejik planlamanın giderek artan önemine paralel olarak, kamu kurumları da stratejik planlama yapma zorunluluğu ile karşı karşıya kalmıştır. Kavram olarak stratejik planlama öncelikle 5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU ile gündeme gelmiş ve bu kanun 1.1.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bu kanunun 9 numaralı maddesi aşağıda olduğu gibidir:

*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

Stratejik planlama yapma zorunluluğu, Belediyeler Yasası ve Kamu Yönetimi Kanun Tasarısı ile bütün kamu kurumlarına yaygın hale getirilmektedir. KAMU YÖNETİMİ TEMEL KANUNU TASARISI'NI 12. maddesi aşağıda olduğu gibidir:

*Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilat yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim ve hizmet süreçlerini sürekli geliştirici tedbirleri alır.*

### 5393 sayılı BELEDİYE YASASI

**MADDE 18** - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) **Stratejik plan** ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

**MADDE 34**- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) **Stratejik plan** ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek

**MADDE 38**- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi **stratejik plana** uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



## Stratejik Plân ve Performans Plânı

**MADDE 41.-**Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

## Stratejik Planlamanın Tanımları

KAMU YÖNETİMİ TEMEL KANUN TASARISI Tanımı:

**Stratejik plan:** Kamu kurum ve kuruluşlarının

- orta ve uzun vadeli amaçlarını,
- temel ilke ve politikalarını,
- hedef ve önceliklerini,
- performans ölçütlerini,
- Bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile
- kaynak dağılımlarını içeren planıdır.

DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI, KAMU KURUMLARI İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU Tanımı: Stratejik planlama, kuruluşların bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- NEREDEYİZ?
- NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?
- GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ?

Stratejik planlama, şirketlerin/kurumların şu andaki ve gelecekteki muhtemel durumlarını

analiz eden, mevcut stratejinin değişme ve/veya düzeltilmesini öneren, gelecekte —ne“ ve — nasıl“ yapılmasına karar vermeyi sağlayan, tercihe bağlı yapılan, sistematik biçimsel bir süreçtir.

Stratejik planlama, bir şirketin/kurumun yönetim takımının onun geleceğini öngörüp, bu geleceğe ulaşmak için gerekli yöntem ve faaliyetleri geliştirdikleri süreçtir.

Stratejik planlama, amaçlara varmak için belirlenmiş, rakiplerin faaliyetlerini de dikkate alan, sonuca odaklı, uzun dönemli, dinamik kararları oluşturma sürecidir.

Stratejik planlama, kurumun güçlü yanlarını kullanarak, dış dünyadaki mevcut fırsatları değerlendirmek sureti ile rakiplere göre rekabet avantajını ele geçirmek olarak da tanımlanabilir.

## Kullanılan Yöntem

DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI (DPT), KAMU KURUMLARI İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZUNDAKİ temel tanımlar esas alınarak, stratejik yönetime geçişin ilk adımı olarak yapılan Esenler Belediyesi Stratejik Planında kullanılan yöntem aşağıda olduğu gibidir:





## **Stratejik Planlama Ekibi**

Esenler Belediyesi stratejik planlama ekibi, Başkan'ın liderliğinde, Başkan Yardımcısı Tevfik ÜNAL Birim müdürlerinden Fen İşleri Müdürü Nihat KARATAŞ, Hesap İşleri Müdürü Cevdet TIRMIK, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü Şevket TOPDEMİR, Teftiş Kurulu Müdürü Bünyamin SOYLU, Harita Müdürü Nihat KURAL, Satınalma Müdürü İbrahim ŞAHİN, Bilgi İşlem Müdürü Mehmet ERDÖNMEZ'den oluşturulmuş olup, kuruluşun bütün temel birimleri stratejik planlama sürecinde temsil edilmiştir. Stratejik planlama ekip üyeleri, seminerler ile stratejik planlama içeriği ve süreci konularında bilgilendirilmiştir. Stratejik planlama ekip üyelerinin tamamı, hem Esenler Belediyesi hakkında yeterli bilgiye sahiptir, hem de Esenler Belediyesi'nin hedef kitlesini iyi tanımaktadır. Stratejik planlama çalışmaları, Stratejik ekip koordinatörlüğünde, yönetim takımının tamamının uzun bir süre aktif katılımı ile gerçekleştirilmiş olup, ekip üyeleri yeteri kadar zaman ve enerji ayırmıştır. Planlama süreci boyunca, kurum içindeki kritik bir görevde personel değişikliği olmamıştır. Stratejik planlama ekibinde süreklilik sağlanmıştır. Yönetim ekibinin yaptığı çalışmalar, periyodik olarak, Başkan'a (ve yardımcılara) sunulurken, kendilerinin direktif ve yönlendirmeleri de planlama sürecine dâhil edilmiştir.

## **Kuruluş İçi Analiz**

### **Kurumun Tarihçesi**

Osmanlı döneminde Mahmutbey nahiyesi içerisinde birer Rum yerleşim yeri olan Litros ve Avas köylerinin etnik yapısı, Lozan Antlaşması'yla değişmiştir. Cumhuriyet döneminde Rum kökenli halkın Yunanistan'a göç etmesiyle boşalan köylere, Doğu Makedonya'dan gelen Türkler iskan ettirilmiştir. Uzun yıllar mübadele köyü konumunda kalan Litros ve Avas isimlerini 1930'lu yıllara kadar korumuştur. 1937 – 1940 yıllarında gerçekleştirilen değişikliklerle Litros-Esenler, Avas-Atışalanı olarak Türkçeleştirilmiştir. 1968 yılına kadar köy statülerini korumuşlardır. Esenler, 1968 yılında İlçe olmuş ve Mülga Esenler Belediyesi kurulmuştur. 12 Eylül 1980 tarihi sonrası diğer ilçelerle birlikte İstanbul Belediyesine bağlanmış olup, 1984 yılına kadar Şube Müdürlüğü olarak hizmetlerini sürdürmüştür. 1984 yılında yapılan yerel seçimlerden sonra Esenler ve Atışalanı Bakırköy Beledisi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılına kadar Bakırköy Belediyesi Esenler Şube Müdürlüğü, 27.03.1994 tarihine kadar Güngören Belediyesi Esenler şube müdürlüğü olarak hizmet vermiş olup, 27.12.1993 tarih ve 3949 sayılı kanunla bugünkü Esenler İlçesi kurulmuştur. 27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimlerden sonra Belediye teşkilatı yeniden kurularak hizmetine devam etmektedir.

### **Coğrafi Yapı**

Esenler, kuzeyde Gaziosmanpaşa, doğusunda Bayrampaşa, Güneydoğuda Zeytinburnu, güneyde Güngören, batıda Bağcılar, Kuzeybatısında Küçükçekmece ilçeleri ile komşudur.



Esenler, Atışlanı, Habipler ve Başakşehir olmak üzere dört ana bölümden oluşmakta olup, 1536 hektarlık meskun, 2906 hektarlık askeri alan olmak üzere toplam 4442 hektarlık alana yayılarak 18 mahalleden oluşmaktadır.

### **Nüfus Yapısı**

22 Ekim 2000 tarihinde yapılan nüfus sayımına göre, 17 mahallenin toplam nüfusu 380.700, 20.000 nüfuslu Başakşehir mahallesinin de Esenler ilçesi sınırlarına katılması ile birlikte 18 Mahalle ve Esenlerin nüfusu 400.700 olup, en kalabalık mahalle 42.464 ile Karabayır olarak belirlenmiştir. 2000 yılında yapılan sayımda belirlenen yüzde 18,8 (3 yıllık) nüfus artış hızı esas alındığında, Esenlerin 2005 yılı nüfusunun 603.707. civarında olduğu değerlendirilmektedir.

### **Ekonomik Durum**

Esenler'de sanayi bölgesi olmadığından, çoğunlukla konut altında faaliyet gösteren işyerleri mevcuttur. Son yıllarda tekstile yönelik küçük işletmeler ilçenin değişik yerlerine yayılmış durumdadır.

#### **Tekstil Kent**

Tekstilcileri bünyesinde toplayan ve bu amaca yönelik ülkemizin en büyük kooperatiflerinden birisi olan İstek Kooperatifi ile Giy-Koop'un inşaatları da tamamlandı.

1993 yılında temeli atılan ve 4 bin 260 iş yerini barındıran Tekstilkent, 20 bin kişilik sanayici ordusu ile Mayıs 2001 tarihinden itibaren hizmete girdi. 300 milyon dolara mal olan bu dev tesisler, tekstil sektörüne ait 41 adet blok ve hizmet sektörüne ait iş yerlerinin yer aldığı çarşı ve iş hanı blokları, 44 katlı 2 plazadan meydana geliyor. İnşaat alanı toplam 927 bin metrekareyi aşan Tekstilkent'te yapımına henüz başlanmayan bir adet 5 yıldızlı otel de inşa edilecek. Bu işyerlerinin açılmasıyla, Esenlerin ekonomi alanında büyük atılım gerçekleştirmesi bekleniyor. Bu işyerleri, çalışan nüfus için geniş bir istihdam oluşturacağı gibi, Türk tekstili açısından da ülkemizin yüzakı bir projesi durumunda. 30 bin kişiyi istihdam edecek olan Tekstilkent'in yılda ülke ekonomisine 15-20 milyon dolar katkı sağlaması hedefleniyor.

#### **Giyim Kent**

Gelişen Türkiye'nin dinamik ve ana sektörlerinden biri olan konfeksiyon ve tekstil, artan ihtiyaçlara' paralel olarak 1980'li yıllardan itibaren kabına sığmamaya başladı. Konfeksiyoncular, Sultanhamam ve Mercan'daki dar sokaklara sığmayıp kabından taşarken, Osmanbey ve Merter de bu yükü çekemez duruma geldi. Konfeksiyoncu esnafı şehrin her yerine gelişi güzel dağılmaya başladı.



İşte bu dağınıklığı ortadan kaldırmak ve konfeksiyonculara çağdaş ve modern imkanlar sunmak maksadıyla 1985 yılında kurulan GIY-KOOP, 1994 yılında ilçemiz Atışalanı'nda dev proje Giyim Kent'in temellerini attı.

İnşaatı hızla tamamlanan Giyim Kent, bugün adeta tekstil dünyasının kalbine kapı açıyor. TEM Otoyolu üzerinde Büyük İstanbul Otogarı ve Atatürk Havalimanı yakınında modern, seçkin ve tam konforlu müstakil işyerleri ve plazaları ile Giyim Kent'te, 165, 215, 330 ve 430 metrekarelik büyüklüklerde yaklaşık 5.000 işyeri bulunuyor. İçerisinde 2.000 işyeri, oteller, otoparklar, hipermarketler, restaurantlar, uluslar arası ticaret ve kongre merkezi, postanesi, kafeteryaları, uluslar arası tekstil ajans büroları, defile podyumları, banka şubelerini kapsayacak 6 ayrı plazanın inşaatları da devam ediyor.

Giy Koop, Giyim Kent ile sektörün İstanbul'un Mercan, Sultanhamam, Mahmutpaşa, Osmanbey, Zeytinburnu başta olmak üzere değişik noktalarında keşmekeş içinde dağılmış, her biri sektörel sorunlarla tek başına boğuşmaya çalışan mensuplarını tek çatı altında toplamak için büyük bir imkan hazırlamış durumda. Türkiye ihracatının yüzde 35'ini gerçekleştiren bir sektöre yakışmayacak manzaralar artık tarihe karışacak. Giyim Kent, üreticiler, yan sanayiciler, ulusal ve uluslar arası satış irtibat merkezleri ile sektörel buluşmayı ve güç birliğini gerçekleştirmeyi hedefliyor.

Esenler'de Ziraat Bankası, Halk Bankası, Akbank, Garenti Bankası ve İş Bankası olmak üzere 5 banka Şubesi bulunmaktadır.

<b>SIHHİ İŞYERLERİ</b>		
<b>s.no</b>	<b>İŞYERİ NEV'İLERİ</b>	<b>Adet</b>
1	Açık Otopark	13
2	AHÇI	34
3	Akvaryum Satış Yeri	3
4	Ayakkabı Satış Yeri	96
5	B.Kuaförü	116
6	Baharatçı	5
7	Bakkal	2017
8	Balıkçı	1
9	Banyo	1
10	Benzin İstasyonu	3
11	Besin Pazarı	60
12	Beyaz Eşya Satış yeri	41





13	Bilardo Salonu	41
14	Bilgisayar satış yeri	3
15	Boya Satış Yeri	1
16	Börek Satış Yeri	114
17	Branda Satış Yeri	2
18	Butik	3
19	Büfe	42
20	Cam Satış Yeri	37
21	Çanta Satış Yeri	4
22	Çay Ocağı	111
23	Çelik Kapı Satış Yeri	4
24	Çeyiz Satış Yeri	34
25	Çiçekçi	31
26	Dayanıklı Tükt.Malz.Satış Yeri	8
27	Dekorasyon	9
28	Dikiş Makine Satış Yeri	7
29	Doğalgaz Malz.Satış Yeri	8
30	Dondurma Satış Yeri	8
31	Döner Satış Yeri	16
32	Düğün Salonu	21
33	Dürümcü	4
34	Ekmek Satış Yeri	118
35	Elektronik Malz. Satış Yeri	14
36	Elektrik Malz. Satış Yeri	66
37	Emlak Alım Satım	36
38	Erkek Berberi	433
39	Ev Aletleri Satış Yeri	3
40	Fotoğrafçı	59
41	Ganyan Bayii	8
42	Gelinlik Satış Yeri	6
43	Giyim Satış Yeri	236
44	Gözlük Satış Yeri	5



45	Gümüş Satış yeri	1
46	Halı Satış Yeri	47
47	Hamam	-
48	Hamburgerci	13
49	Hediyelik Eşya Satış Yeri	30
50	İnternet Cafe	88
51	İçkili Lokanta	45
52	İplik Satış Yeri	15
53	İşkembeci	10
54	Kahvehane	793
55	Kanatçı	1
56	Kantin	32
57	Kapalı Otopark	1
58	Kasap	150
59	Kebap Lahmacun Salonu	116
60	Kebap Lahmacun Satış Yeri	9
61	Kebap Salonu	8
62	Kebapçı	17
63	Kırtasiye	101
64	Kontörlü Telefon	10
65	Köfte Salonu	26
66	Köfteci	64
67	Kuru Gıda	1
68	Kuruyemiş	524
69	Kuyumcu	75
70	Lokanta	83
71	Madeni Yağ Satış Yeri	2
72	Manav	69
73	Manifatura	24
74	Market	29
75	Mefruşat	12
76	Mobilya Satış Yeri	104



77	Muhallebici	-
78	Mutfak Dolabı Satış Yeri	5
79	Nalbur	127
80	Otel	1
81	Oto Alım Satım	62
82	Oto Lastik Satış Yeri	5
83	Oto Yağ Satış Yeri	1
84	Oto Yedek Parça Satış Yeri	25
85	Oyuncak Satış Yeri	7
86	Parfümeri	12
87	Pasta Satış Yeri	78
88	Pastane	72
89	Pide Satış Yeri	25
90	Pide ve Lahmacun Salonu	5
91	Saat Satış Yeri	19
92	Sakatatçı	12
93	Ses Kaset Satış Yeri	51
94	Sihhi Tesisat Malz. Satış Yeri	4
95	Su Satış Yeri	10
96	Süper Market	3
97	Süs Eşyası Satış Yeri	2
98	Süt Mamulleri Satış Yeri	13
99	Şarküteri	24
100	Şekerleme Satış Yeri	2
101	Tatlı Satış Yeri	24
102	Tavuk Satış Yeri	30
103	Tekel Bayii	17
104	Telefon Satış Yeri	83
105	Temizlik Maddeleri Satış Yeri	150
106	Terzi	18
107	Toptan Gıda Pazarı	9
108	Tuhafiye	105
109	Turşu Satış Yeri	1



110	Unlu Mamüller Satış Yeri	7
111	Yangın Sönd.Cihazı Sat.yeri	2
112	Yorgan Satış Yeri	9
113	Yufka Satış Yeri	31
114	Zeytinci	1
115	Züccaciye	60
116	Diğer İşyerleri	164
<b>TOPLAM ADET :</b>		<b>7658</b>

### GAYRİ SİHHİ İŞ YERLERİ

<b>İŞ TÜRÜ</b>	<b>: ADET</b>
Konfeksiyon atölyesi	: 1288
Bayaz eşya tamir atölyesi	: 35
Marangoz	: 321
Döküm Atölyesi	: 2
Matbaa	: 10
Mermer atölyesi	: 10
Oto tamir-elektrik-kaporta-yıkama	: 330
Alüminyum ve plastik doğrama	: 104
Hurda deposu	: 40
İnş.malz.deposu	: 38
Kırpıntı deposu	: 20
Kuru temizleme	: 12
Ekmek fırını	: 116
Börek poğaçı imalatı	: 205
Kebab lahmacun imalatı	: 25
Çanta ve ayakkabı imalatı	: 45
Diğer işyerleri	: 500
<b>TOPLAM</b>	<b>: 3101</b>



## 2005 GERÇEKLEŞEN GELİR VE GİDER TABLOSU

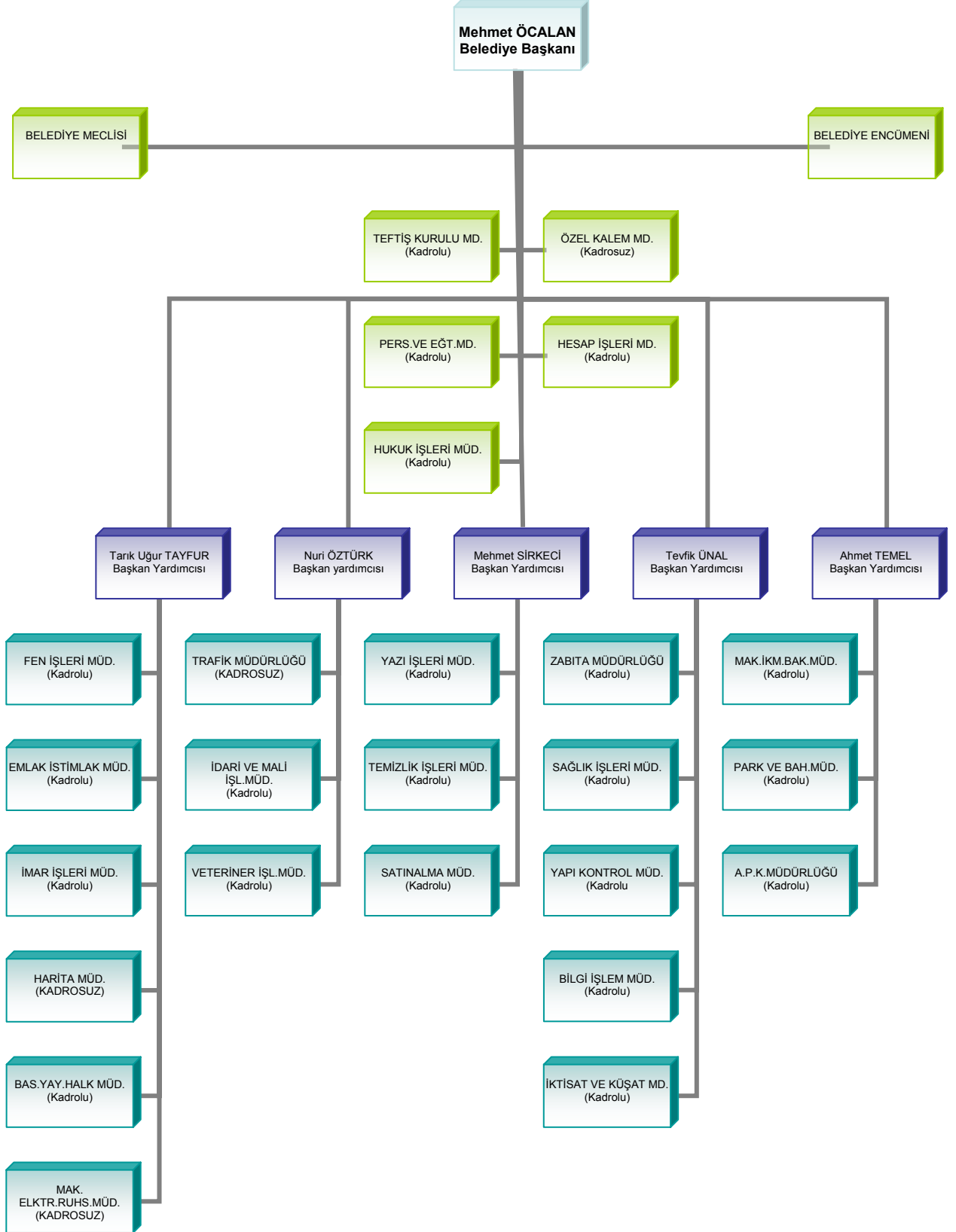
### Gelir Hesapları

Gelir Türü	2005 Bütçesi (Milyon TL.)	Gerçekleşen (Milyon TL.)	Gerçekleşme Oranı (TL.)
Vergi Gelirleri	41.697.912	38.161.246	%92
Vergi Dışı Gelirler	7.045.714	4.584.975	%65
Yardım Ve Fonlar	396.000	231.494	%58
<b>Toplam :</b>	<b>49.139.626</b>	<b>42.977.715</b>	<b>%87</b>

### Gider Hesapları

Harcama Türü	2005 Bütçesi (Milyon TL.)	Gerçekleşen (Milyon TL.)	Gerçekleşme Oranı (TL.)
Cari Harcamalar	29.677.089	28.457.815	%96
Yatırım Harcamaları	10.305.021	11.106.531	%108
Transfer Harcamaları	9.157.516	8.748.130	%96
<b>Toplam :</b>	<b>49.139.626</b>	<b>48.312.476</b>	<b>%98</b>

# ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI





## **Vizyon, Misyon, Kalite Politikası ve Değerler:**

Esenler Belediyesi yönetim takımının aktif katılımı ile gerçekleştirilen bir seri geniş görüşlülük belirleme çalışmasında, kurumun geniş görüşlülük, misyon ve değerleri, aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

### **VİZYONUMUZ**

**Şehircilik problemlerini çözmüş, bugünü mutlu, yarını umutlu, güler yüzlü, çağdaş bir *ESENLER* oluşturmak...**

### **MİSYONUMUZ**

**Halkımızın belediyeçilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, halka en iyi şekilde hizmet etmek, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak *İÇİN VARIZ...***

### **KALİTE POLİTİKAMIZ**

- ✓ Kent halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak,
- ✓ Kentlinin yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ölçülerde yaşayabileceği ortamı oluşturmak,
- ✓ Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir arttırıcı yatırımlar yapmak,
- ✓ Çağın değişen koşullarına, rantabl imkanlarla ve pratik olarak, uyum sağlayabilecek 'ortak akıl' oluşturabilmek,
- ✓ Her kentlinin, belediyeçilik ve kent yaşamı anlamında bilinçli ve sorumlu olacağı bir ortam oluşturmaktır.

### **DEĞERLERİMİZ**

- ✓ Adalet duygusu ile hareket ederiz
- ✓ İş ahlakına önem verir, özverili ve ahenk içinde çalışırız



- ✓ **Dürüst ve güveniliriz**
- ✓ **Kültürel değerlere bağlıyız**
- ✓ **Değişime ve yeniliklere açığız**
- ✓ **Hizmetlerimizde vatandaşın memnuniyeti önceliğimizdir**
- ✓ **Emek ve başarıyı takdir ederiz**

”Kültürel değerlere bağlıyız‘ ile ”Değişime ve yeniliklere açığız‘ değerlerinin ilk bakışta birbirine zıt iki değer olduğu düşünülürse de, planlama ekibinin yaptığı değerlendirmede, Japon‘ların ”Yin-Yen‘ felsefesine benzer şekilde, Esenler Belediyesi‘nin kültürel değerlerine bağlı kalarak, değişime açık olabileceği ve yenilikleri değerlendirebileceği sonucuna varılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu‘na göre,

“Belediye, beldenin ve belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi“dir. (Madde 3)

Stratejik planlama kapsamında tanımlanan Esenler Belediyesi‘nin misyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunu‘na aykırı olmayıp, onu da kapsayan bir özelliğe sahiptir. Esenler Belediye‘sinin misyon tanımının, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yüklenen görevleri de tamamen içerdiği değerlendirilmiştir.

## **Hedef Kitleleri ve Paydaşları:**

Esenler Belediyesi‘nin hedef kitleleri ve paydaşları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

### **Hedef Kitleleri:**

- Esenler Belediyesi‘nden doğrudan hizmet alanlar
- Esenler‘de yaşayan ve çalışanlar
- Esenler‘de geçici olarak bulunanlar
- Esenler dışında yaşayıp, ”Desteğimize‘ ihtiyaç duyanlar. (5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında)





## **Paydaşlar:**

- Esenler Belediyesi'nin hizmet kitlesi
- Belediye çalışanları
- İç ve dış çevre halkı ve kurumları

Paydaş, "hedef kitlenin ihtiyaçlarını karşılarken, kendilerine "fayda" sağladığımız kitle" veya "bir kurumdan, doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi veya gruplar" olarak tanımlanır.

## **Varsayımlar**

Esenler Belediyesi Stratejik planının yeniden gözden geçirilmesini gerektiren şartlar (varsayımlar), aşağıda olduğu gibi belirlenmiştir:

### **Varsayımlar:**

- İlçe sınırları korunacak
- İlçe belediyeler aleyhine yasal bir değişiklik olmayacak
- Tahmin edilenin üzerinde göç olmayacak
- Öngörülen ve tedbir alınan afetler dışında, büyük bir doğal afet yaşanmayacak
- Ekonomik kriz yaşanmayacak
- Savaş çıkmayacak

İlçe sınırlarının korunamaması veya ilçe belediyeler aleyhine yasal bir değişiklik olması halinde, mevcut stratejik planın geçerliliğini yitireceği ve tamamı ile yenilenmesi gerektiği açıktır. Diğer varsayımların oluşması halinde, Esenler Belediyesi'nin duruma anında ve etkin müdahale edebilmesini sağlamak üzere, "Senaryo çalışmaları ile alternatif çözümler üretmek" başlığı altında stratejik bir hedef belirlenmiştir.

## **Rakipler**

Esenler Belediyesi'nin güçlü ve zayıf taraflarını belirlemekte esas olmak üzere, yönetim takımı tarafından "Rakipler" belirlenmiştir. Verilen hizmetin karakteri bakımından, verilen hizmetimizden memnun olmayan hizmet veren kitemizin hizmet alımını başka bir rakibe kaydırması mümkün olmamakla beraber, hizmet alımın kalitesini mukayese etmeleri bakımından "Çevre Belediyeler", hizmeti daha iyi verme konusunda alternatif önerenler bakımından "Daha iyi hizmet

önerenler<sup>6</sup> belediyenin rakipleri olarak belirlenmiştir.

## **Kurumsal Analiz**

Kurumumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları tanımlamak ve yönetebilmek üzere, Analiz yapılmıştır. Kurumsal analiz, kurumun Güçlü olduğu, Gelişmeye açık olduğu, Fırsat yaratabileceği, Tehdit altında olduğu sahaları ortaya çıkarmıştır.

### **Güçlü yanlar:**

- Kamu kurumu olması
- Coğrafi konumumuz
- Güçlü bir lidere sahip olma
- Uyum içinde hareket eden tecrübeli bir kadrosu
- Ulaşım ağının güçlü olması
- İyi tasarlanmış projeleri uygulayabilmesi

### **Zayıf yanları:**

- Kamu kurumu olması
- Sanayi alanlarının olmaması
- Sosyo ekonomik düzeyin düşük olması
- Nüfus yoğunluğunun yüksek olması
- Tarihi ve turistik yerlerinin olmaması
- Park ve eğlence yerlerinin yeteri kadar olmaması
- Eski çarpık yapılaşmanın yoğun olması
- Hizmet binalarının dağınık olması
- Teknoloji kullanımı düşük düzeyde
- Zayıf ARGE
- Dünyadaki belediyecilik anlamındaki gelişmeleri takip edememe

- Kalifiye personel yetersizliği

#### **Fırsatlar:**

- Büyükşehir ile uyumlu ilişkiler içinde olma
- İlçe yüzölçümünün büyük bir kısmının boş olması
- “En’lerin kurulabileceği alanlara sahip olma
- Yıldız Üniversite kampüsünün olması
- Tekstil kentin sınırlarımız içinde olması
- Belediyeler yasası
- Fiziki durumundan dolayı talebin giderek artma potansiyeli

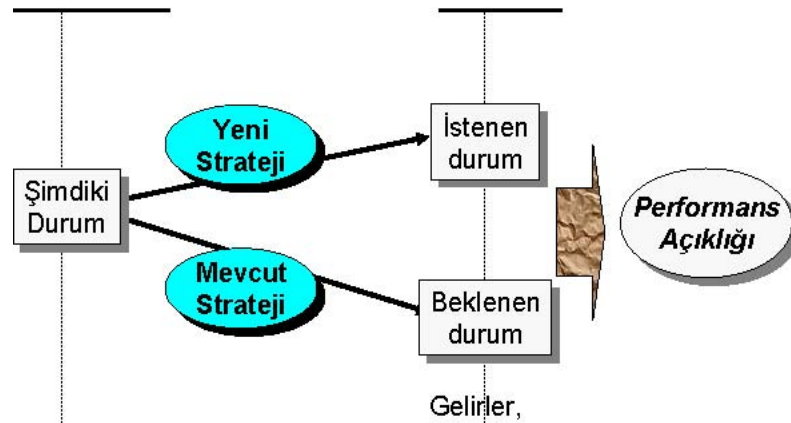
#### **Tehditler:**

- Nüfus yoğunluğunun hızlı ve kontrolsüz artışı (Göç)
- Artan rekabet baskısı
- Toplumda olumsuz sosyal ve kültürel değişiklikler

## **Performans Açıklığı**

Esenler Belediyesi stratejik planlama ekibi, stratejik amaç ve hedeflerini belirleme çalışmasından sonra, kurumun performans açıklığı konusunda bir değerlendirme çalışması yapmıştır.

#### **Mevcut durum Gelecek**



## Performans Açıklığı

Bu çalışma kapsamında, öncelikle kurumun şimdiki ve gelecekte (3 yıl içinde) beklenen durumu ortaya konmuş ve değerlendirilmiştir.

Gelecekte beklenen durumu ile kurumun yeni vizyonu ve stratejik amaçları doğrultusunda belirlenen istenen durum mukayese edildiğinde, kurumun yeni stratejiler üretmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda, stratejik amaçların hedeflerine ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin, hızlı, farklı, yaratıcı çözümler, kısaca strateji, içermesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

## Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar, belirli bir zaman diliminde Esenler Belediyesi'nin ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlar olarak belirlenmiştir. Stratejik amaçlar, stratejik planlama sürecinde Esenler Belediyesi yönetim takımının "Nereye ulaşmak istiyoruz?" sorusuna cevap verecektir.

### Esenler Belediyesi yönetim takımının aktif katılımı ile belirlenen,

Esenler Belediyesi'nin belirlenmiş olan stratejik amaçlarının,

- Genel,
- Misyon, vizyon, kalite politikası ve değerler ile uyumlu,
- İddialı, gerçekçi ve ulaşılabilir,
- Uygulanabilir ve
- Belediyenin işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olması nedeni ile uygun

özelliklerde olduğu değerlendirilmiştir.

## Hedefler

Hedefler, "stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan iyi tanımlanmış ve ölçülebilir alt amaçlar olarak" tanımlanmıştır. Esenler Belediyesi stratejik planlama ekibinin aktif katılımı ile belirlenen hedefler, mümkün olduğu kadar, sayısal olarak ifade edilmiş olup, stratejik amaçlara oranla daha kısa vadeyi kapsamaktadır.

Esenler Belediyesi stratejik planlama ekibinin, kendi uzmanlık alanlarına bağlı olarak yaptıkları ön çalışmayı müteakiben gerçekleştirilen toplu çalışmalar sonunda, belediyenin hedeflerine ulaşmak üzere faaliyetler ve hedeflere ulaşıp/ulaşılmadığını kontrol etmek üzere performans kriterleri oluşturulmuştur.

# STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

## 1. KENTSEL DÖNÜŞÜM

### 1.1. Doğal Afet

İstanbul'un olası bir deprem tehdidi altında olduğu tartışmasız bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla ilçenin Doğal Afet Risk Haritasının çıkarılması ve Esenlerde yaşayan vatandaşların olası bir depremde can güvenliğinin sağlanması için ilçede yıkım riskinin azaltılması, Acil Eylem Planlarının oluşturulması gerekmektedir.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	S. NO	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
KENTSEL DÖNÜŞÜM	İlçede Yaşayan Vatandaşların Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı Ve Bilinçli Olmasını Sağlamak Ve Riski azaltmak.	Doğal Afetler	İlçenin Doğal Afet Risk Haritalarının Çıkarılması ve Esenler'da yaşayan vatandaşın olası bir depremde can güvenliğinin sağlanması için ilçede yıkım riskinin azaltılması	1	2000 Yılından Önce Yapılmış Binalarda Test Ve Ölçüm İşlemlerinin Yapılması, Güçlendirilmesi Gereken Binaların Güçlendirmelerinin Yapıtırılması ile ilgili İbb ile koordinasyonun sağlanması.	İmar ve Planlama Müd.; Yapı Kontrol Müd. Zabıta Müd.	2007 yılı sonuna kadar İBB ile görüşülmesi ve takvim oluşturulması.	x	x	x
KENTSEL DÖNÜŞÜM	İlçede Yaşayan Vatandaşların Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı Ve Bilinçli Olmasını Sağlamak Ve Riski azaltmak.	Doğal Afetler	Acil Eylem Planlarının Oluşturulması	2	Konuyla İlgili Kurum Ve Kuruluşlarla, Muhtarlarla Birlikte Acil Eylem Planlarının Oluşturulması Ve Planlar Doğrultusunda Gerekli Düzenlemelerin Yapılması ve vatandaşın konu ile ilgili bilinçlendirilmesi	İmar ve Planlama Müd.; Yapı Kontrol Müd.; Fen İşleri Müd.; İdari ve Mali İşler Müd. Zabıta Müd. Park bahçeler müd.	2007 yılı sonuna kadar acil eylem planlarının hazırlanması	x	x	x

### 1.2. İmar ve Çarpık Yapılaşma

Esenler çarpık yapılaşma ve gecekondulaşmanın yoğun olduğu bir ilçe olması nedeni ile çarpık yapılaşmayı önlemek ve sağlıklı bir gelişmeyi sağlamak için çözümler üretmek gerekmektedir. Bu nedenle;

- İmar Planları ile ilgili sorunların giderilmesi,
- Hâlihazır Haritaların güncelleştirmelerinin yapılması,
- Sorunlu halde bulunan özel parselasyonun ve hisseli alanların ifraz ve tapuya tescil işlemlerinin yapılması,
- Mevcut zemindeki yerleşim ile kadastral sınır uyumsuzluklarının giderilmesi için 18. madde uygulamalarının yapılması,

- Kentsel Dönüşüm Planlarının hazırlanması ve uygulanması,
- Konutların içerisinde bulunan gayri sıhhi müesseselerin konut bölgesi dışına çıkarılması,
- İlçe genelinde 1/5000 Ölçekli Planlarda gerekli hassasiyetin sağlanması,
- Periyodik denetimlerle kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesinin sağlanması

gerekmektedir.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	S.NO	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
KENTSEL DÖNÜŞÜM	İmar Planları İle İlgili Sorunları gidermek, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Sağlıklı Bir Gelişim Sağlamak için çözümler oluşturmak.	İmar ve Çarpık Yapılaşma	Halihazır Haritaların Güncelleştirmelerinin Yapılması	1	Tüm İlçeye Yönelik güncelleştirilmiş Halihazır Haritaların temin edilmesi.	Harita Müd.	İBB' den hava fotoğraflarının temin edilerek Tamamlanması	x	x	x
KENTSEL DÖNÜŞÜM	İmar Planları İle İlgili Sorunları gidermek, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Sağlıklı Bir Gelişim Sağlamak için çözümler oluşturmak.	İmar ve Çarpık Yapılaşma	Mülkiyet ve yerleşim sorunları bulunan 13 hektarlık özel parselasyonlu ve hisseli alanların 2981/3290 sayılı yasalara göre ifraz ve tapuya tescil işlemlerinin yapılması	2	Zemin tespitlerinin yapılması	Harita Müd.	2007 - 2009 sürecinde %5 nin tamamlanması	x	x	x
KENTSEL DÖNÜŞÜM	İmar Planları İle İlgili Sorunları gidermek, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Sağlıklı Bir Gelişim Sağlamak için çözümler oluşturmak.	İmar ve Çarpık Yapılaşma	Zemindeki yerleşim ile kadastral sınır uyumsuzluğunun giderilmesi için 18. madde uygulamalarının yapılması.	3	Zemin tespitlerinin yapılması	Harita Müd: İmar Ve Planlama Müd.	2007 - 2009 sürecinde %5 nin tamamlanması	x	x	x
KENTSEL DÖNÜŞÜM	İmar Planları İle İlgili Sorunları gidermek, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Sağlıklı Bir Gelişim Sağlamak için çözümler oluşturmak.	İmar ve Çarpık Yapılaşma	Çarpık Yapılaşmayı Önlemek, Sosyal Ve Kültürel Yaşama Alanları Oluşturmak İçin İlçemizin Kentsel Dönüşüm Planlarının Hazırlanması Ve Uygulanması	4	Ön yargıları yok etmek ve Kentsel Dönüşüm Projesinin etkinliğini artırmak için Esenler Halkına Kentsel Dönüşüm ve Şehircilik seminerleri vermek	İmar ve Planlama Müd.	Yılda Bir Kez Yapılması	x	x	x
KENTSEL DÖNÜŞÜM	İmar Planları İle İlgili Sorunları gidermek, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Sağlıklı Bir Gelişim Sağlamak için çözümler oluşturmak.	İmar ve Çarpık Yapılaşma	Çarpık Yapılaşmayı Önlemek, Sosyal Ve Kültürel Yaşama Alanları Oluşturmak İçin İlçemizin Kentsel Dönüşüm Planlarının Hazırlanması Ve Uygulanması	5	Kent Konseyi, halk ve uzman kişilerin görüşlerinin alınması ve proje fikirlerinin oluşturulması	İmar ve Planlama Müd.	Teknik Gereklere Temel Teşkil Edecek Proje Fikirlerinin Oluşması Ve Raporlanması	x	x	
KENTSEL DÖNÜŞÜM	İmar Planları İle İlgili Sorunları gidermek, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Sağlıklı Bir Gelişim Sağlamak için çözümler oluşturmak.	İmar ve Çarpık Yapılaşma	Çarpık Yapılaşmayı Önlemek, Sosyal Ve Kültürel Yaşama Alanları Oluşturmak İçin İlçemizin Kentsel Dönüşüm Planlarının Hazırlanması Ve Uygulanması	6	İmar Planlarının Hazırlanması, Onaylanması Ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Başlatılması	İmar ve Planlama Müd.	2009 yılı sonuna kadar İBB Meclisine sunulması.	x	x	x

KENTSEL DÖNÜŞÜM	İmar Planları İle İlgili Sorunları gidermek, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Sağlıklı Bir Gelişim Sağlamak için çözümler oluşturmak.	İmar ve Çarpık Yapılaşma	İlçe Genelinde 1/5000 Ölçekli Planlarda Gerekli Revizyonların Yapılması	7	Tespitlerin Yapılması Ve Tüm Verilerin Kent Bilgi Sistemine Kaydı, Revizyonların Yapılması	İmar Ve Planlama Müd.	2007 Yılı Sonuna Kadar Tüm Bilgilerin Kent Bilgi Sistemine Kaydedilmesi Ve 2008 Yılı Sonuna Kadar Revizyonların Tamamlanması	x	x	x
KENTSEL DÖNÜŞÜM	İmar Planları İle İlgili Sorunları gidermek, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Sağlıklı Bir Gelişim Sağlamak için çözümler oluşturmak.	İmar ve Çarpık Yapılaşma	Konutların İçerisinde Bulunan Gayri Sıhhi Müesseselerin Konut Bölgesi Dışına Çıkarılması.	8	Yerleşim Bölgesi İçerisindeki uzaklaştırılması gereken İş Yerlerinin tespiti	Makine elektrik ve ruhsat müd.	2007 yılı sonuna kadar tespitlerin tamamlanması ve önceliklerin belirlenmesi	x	x	x
KENTSEL DÖNÜŞÜM	İmar Planları İle İlgili Sorunları gidermek, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Sağlıklı Bir Gelişim Sağlamak için çözümler oluşturmak.	İmar ve Çarpık Yapılaşma	Periyodik Denetimlerle Kaçak Ve Çarpık Yapılaşmayı Önlemek	9	Denetim Programlarının Hazırlanması Ve Programa Uygun Şekilde Denetimlerin Yapılması Ve Raporlandırarak Müdahalelerin Yapılması	Yapı Kontrol Müd.	Yapılan Denetim Sayısı Ve Programa Uyum	x	x	x

## 2. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

### 2.1. Belediye Gelirlerinin Artırılması

Vatandaşın ihtiyaçlarını zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılamak, bütçe gerçekleştirme oranını %90'na çıkarmak ve belediye gelirlerini artırmak için; gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak, tahakkuk ve tahsilatlarını gerçekleştirmek, tüm iş yeri çalışma ruhsat dosyalarının ve kayıtlarının güncelleştirilmesi ile sürekli güncel tutulmasını sağlamak.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Belediye Gelirlerinin Artırılması	Bütçe Gerçekleşme Oranını %100'e çıkarmak	1	Gelir Ve Gider Tahminleri İçin Tüm Birimlere Bilinçlendirme Ve Yönlendirme Faaliyetleri Tüm Birimlerin Bütçe Performans İzlemelerini Yapmasını Sağlamak	Hesap İşleri Müd.	Aylık İzleme Raporlarının Her Ay Hazırlanması	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Belediye Gelirlerinin Artırılması	Bütçe Gerçekleşme Oranını %90'na çıkarmak	2	Genel Ortalama Ve İstatistik Değerlendirmeleri Yaparak Tüm Birimlere Yönlendirme Yapmak	Hesap İşleri Müd.	İstatistik Sonuçlarının 3 Ayda Bir Yayımlanması	x	x	x

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Belediye Gelirlerinin Artırılması	Belediye Gelirlerini Artırmak İçin Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak, Tahakkuk Ve Tahsilatların Gerçekleştirilmesi	3	Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Tarama Yaparak Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi, Kayıt Dışı Olanların Kayıt Altına Alınması	Hesap İşleri Müd: Bilgi İşlem müd.	2007 Sonuna Kadar Tahakkuk eden Alacaklarımızın %90 Oranda Tahsilatının Gerçekleştirilmesi	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Belediye Gelirlerinin Artırılması	Belediyenin Alacaklarının Tahsil İçin Tahakkuk Edilmiş Alacakların %100 Oranında Tahsilinin Sağlanması	4	Tebliğatların Yapılması Ve Geri Dönüşü Olmayanlara Yönelik Yasal Sürecin Yürütülmesi	Hesap İşleri Müdürlüğü	Dönem Sonuna Kadar Alacakların %90 Oranında Tahsil Edilmesi	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Belediye Gelirlerinin Artırılması	Tüm Ruhsat Dosyalarının Ve Kayıtların Güncelleştirilmesi Ve Sürekli Güncel Tutulması	5	İlçemizdeki İşyerlerinin Tamamının (Sihhi-Umuma Açık) Yerinde Kontroller Yapılarak Denetlenmesi	İktisat ve Küşat Müd.	2007 Yılı Sonuna Kadar Denetimlerin Tamamlanması	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Belediye Gelirlerinin Artırılması	Tüm Ruhsat Dosyalarının Ve Kayıtların Güncelleştirilmesi Ve Sürekli Güncel Tutulması	6	Denetleme Sonrasında Tespit Edilen Değişikliklerin Kayıtlarda Güncellenmesi	İktisat ve Küşat Müd.	2007 Yılı Sonuna Kadar Güncellemelerin Tamamlanması	x	x	x

## 2.2. Belediye Personelinin Gelişimi

Vatandaşın ihtiyaçlarını zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılamak, çalışanların yaptıkları işe motive edilmesi, görevin rahat ve huzurlu, bilinçli seveerek yapılmasını sağlamak amacıyla mevzuat değişiklikleri, teknik konular, genel konular vb. eğitimler düzenleyerek personelin gelişim ve motivasyonunu yükseltmek.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	S. NO	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Belediye Personelinin Gelişimi	Çalışanların Yaptıkları İşe Motive Edilmesi (Görevin Rahat Ve Huzurlu, Bilinçli Seveerek Yapılmasını Sağlamak)	1	Yurt İçi Ve Yurt Dışı Seminer Programlarının Düzenlenmesi	Personel Ve Eğitim Müd.	Her Yıl Mart Ayı Başında Seminer Programlarının Hazırlanması	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Belediye Personelinin Gelişimi	Hizmetlerin Etkinliğini ve Kalitesini Artırmak İçin Mevzuat Değişikleri, Teknik Konular, Genel Konular Vb. Eğitimler Düzenlemek	2	Tüm Birimlerden Eğitim İhtiyaçlarının Alınarak Eğitim Programlarının Hazırlanması	Personel Ve Eğitim Müd.	Her Yıl Bir Sonraki Yılın Eğitim İhtiyaç Analizinin Çıkarılması, Programların Hazırlanması Ve Yıl İçinde Uygulanması	x	x	x



KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Belediye Personelinin Gelişimi	Hizmetlerin Etkinliğini ve Kalitesini Artırmak İçin Zabıta Müdürlüğü Personeline Eğitim Düzenlemek.	3	Zabıta Müdürlüğü ile beraber Eğitim İhtiyaçlarının Tespiti ve Eğitim Programlarının Hazırlanması	Personel Ve Eğitim Müd.	2007 Yılı İçerisinde Yapılmış olması	x		
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Belediye Personelinin Gelişimi	Personelin Sosyal Yaşamını Desteklemeye Yönelik Uygulamalarla Personelin Motivasyonunu Yükseltmek	4	Kurum İçi İletişim Ve Duyuru Sistemini Oluşturarak Duyuru Ve Kutlama Aktivitelerinin Yapılması	Personel Ve Eğitim Müd.	Tüm Personelin Özel Günlerinin Duyurulması, Özel Günlerinde Personele Başkanlık Kutlaması Yollanması	x	x	x

### 2.3. Bilgiye Dayalı Yönetim

Kurumda bilgiye dayalı bir yönetim düzeni kurulmalıdır. Bunun için; tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, denetlenmesi, raporlanması, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı olarak yaptırılması sağlanmalı ve yasal ölçüler çerçevesinde belediyeçilik hizmet verileri vatandaşa web üzerinden sunulmalıdır.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Kurumda Bilgiye Dayalı Bir Yönetim Düzeni Kurmak	Bilgiye Dayalı Yönetim	Tüm İş Ve İşlemlerin Bilgisayar Ortamında Takip Edilmesi, Denetlenmesi, Raporlanması, Arşivlenmesi Ve Veri Otomasyonunun Web Tabanlı olarak yaptırılması.	1	Tüm İş Ve İşlemlerin Bilgisayar Ortamında Takip Edilmesi, Raporlanması, Denetlenmesi Ve Veri Otomasyonunun Web Tabanlı olarak yaptırılması.	Bilgi İşlem Müd.	2007 Yılı Sonunda İş Analizlerinin Tamamının Bitmiş Olması	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Kurumda Bilgiye Dayalı Bir Yönetim Düzeni Kurmak	Bilgiye Dayalı Yönetim	Tüm İş Ve İşlemlerin Bilgisayar Ortamında Takip Edilmesi, Denetlenmesi, Raporlanması, Arşivlenmesi Ve Veri Otomasyonunun Web Tabanlı olarak yaptırılması.	2	Doküman Yönetim Sisteminin Kurulması Ve Mevcut Arşivlerin Bilgisayar Ortamına Aktarılması	Bilgi İşlem Müd.	2007 Yılı sonuna Kadar Tüm Müdürlüklerin Datalarının Arşivlenmiş Olması	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Kurumda Bilgiye Dayalı Bir Yönetim Düzeni Kurmak	Bilgiye Dayalı Yönetim	Tüm İş Ve İşlemlerin Bilgisayar Ortamında Takip Edilmesi, Denetlenmesi, Raporlanması, Arşivlenmesi Ve Veri Otomasyonunun Web Tabanlı olarak yaptırılması.	3	Kurumun Değişen Ve Gelişen Teknolojiye sürekli olarak İntibakının Sağlanması (Yazılım, Donanım Altyapısı).	Bilgi İşlem Müd.	2007 Yılı Sonuna ve 2008 in eylül ayına kadar bitirilmesi	x	x	x

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Bilgiye Dayalı Yönetim	Yasal ölçüler çerçevesinde Belediyecilik hizmet verilerinin vatandaşın web üzerinden sunulması.	4	Belediye web sitesinin geliştirilerek vatandaşın bilgi akışının sağlanması.	Bilgi İşlem Müd.	2007 Yılı sonuna Kadar tamamlanması	x	x	x
---------------------------------	--	------------------------	---	---	---	------------------	-------------------------------------	---	---	---

## 2.4. Etkin ve Verimli Çalışma

Vatandaşın ve belediyenin ihtiyaçlarını zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılamak için kurum içi haberleşmeyi (Bilgi Akışını) hızlandırmak ve yine kurum için gerekli araç gereç, malzeme ve hizmetleri temin etmek, tasarruflu olarak kullanmak, İlçe Rehberi ve Haritasını hazırlamak ve tüm bu çalışmalar ile ilgili personel istihdamını sağlamak.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Etkin ve Verimli Çalışmak	Belediye Başkanlığı, Başkan Yardımcıları Ve Tüm Müdürlükler İle Hukuki ve İdari Görüş İletişim Etkinliğinin Artırılması	1	Başkanlık ve müdürlükler	Başkanlık ve görevlendir eceği Başkan yrd.	Yılda en az 6 Kez	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Etkin ve Verimli Çalışmak	Kurum İçi Haberleşmeyi (Bilgi Akışını) Hızlandırmak	2	Mail Server Kurulumu Ve Kullanılması	Bilgi İşlem Müd.	2007 Yılı Sonuna Kadar Sistemin Hizmete Girmesi	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Etkin ve Verimli Çalışmak	İlçe Rehberleri Ve Haritalarının Hazırlanması Güncel Tutulması	3	Rehberin Hazırlanması, Çoğaltılması ve Her Yıl Güncellenmesi	Harita Müd.	2008 Sonuna Kadar Hazırlanması Ve Yıllık Güncellemelerin Yapılması	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Etkin ve Verimli Çalışmak	Belediye Başkanlığı, Başkan Yardımcıları Ve Tüm Müdürlükler İle Hukuki Görüş İletişim Etkinliğinin Artırılması	4	Görülen Davalarla İlgili Raporun Hazırlanması	Hukuk İşleri Müd.	5 Yıllık Geçmiş Verilerin Analizi	x	x	x

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Etkin ve Verimli Çalışmak	Esenler Belediyesi'ne Karşı Açılması Muhtemel Dava Sayılarının Azaltılması	5	Birim Müdürlerine Hukuki Teknikler Konularında Düzenli Eğitimler Vermek	Hukuk İşleri Müd.	Tüm Birimlere Eğitim Verilmesi	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Etkin ve Verimli Çalışmak	Esenler Belediyesi'ne Karşı Açılması Muhtemel Dava Sayılarının Azaltılması	6	Belirli Periyotlar Halinde Önemli Davalar Hakkında Zümre Toplantıları Yapmak	Hukuk İşleri Müd.	Yılda En 2 Toplantının Yapılması	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Etkin ve Verimli Çalışmak	Kurumsal Hizmetin Aksamaması İçin Gerekli Araç, Malzeme ve Hizmetlerin Temin Edilmesi	7	Kurum Etkinliğinin Sürekli Aktif Halde Tutulması İçin Gerekli (malzeme, hizmet, güvenlik, bakım onarım vb.) İhtiyaçların Etkin Bir Biçimde Karşılanması	İdari Ve Mali İşler Müd.	Her Yılın Sonuna Kadar Bir Sonraki Yılın İhtiyaçlarının tespiti ve Temini için gerekli işlemlerin Yapılması	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Etkin ve Verimli Çalışmak	Kurumsal Hizmetin Aksamaması İçin Gerekli Araç, Malzeme ve Hizmetlerin Temin Edilmesi	8	Hizmet Aracı İhtiyacının Tespit Edilmesi Ve Kiralanması	Makine İkmal bakım onarım müd.	Her Yıl Sonuna Kadar Kiralama İşlemlerinin Tamamlanması	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Etkin ve Verimli Çalışmak	Norm Kadro Planlaması Yapılması	9	Çalışanların İş Yükünün Tespit Edilmesi, Organizasyonun Düzenlenmesi Ve Akabinde Norm Kadro El Kitabının Yayınlanması	Personel Ve Eğitim Müd.	2006 Yılı Eylül Ayı Sonuna Kadar Çalışmanın Tamamlanması ve 2007 yılı başında bilgilendirme çalışmalarının tamamlanması	x		
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Esenler belediyesinin İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama.	Etkin ve Verimli Çalışmak	Sarf Malzemesi Tedarikinde Ekonomik Alımlar Gerçekleştirilerek Tasarruf Sağlanacak	10	Geçmiş Satınalma Bilgileri Analiz Edilip Birimlerle Yıllık İhtiyaçların Planlanması Ve Bu Doğrultuda Toplantı Alınması	Satın Alma Müd.	Son 3 Yıllık Müdürlük Bazında Satınalma Analiz Raporunun Hazırlanarak İlgililere Teslim Edilmesi	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Demirbaş malzemelerinin envanterinin çıkartılması.	Etkin ve Verimli Çalışmak	Tüm malzemelerin tespiti yapılarak ekonomik ömrünü tamamlayanların heke ayrılması.	11	Her yıl başkanlığın mal ve malzeme alımı ayrıntı talimat namesinin ilgili maddeleri gereğince icmal ve tadarların yapılması.	Satın Alma Müd.	Her yılsonunda icmal ve tadarların encüme sunulması	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Mal ve malzemelerin depolanması	Etkin ve Verimli Çalışmak	İso standartlarında mal ve malzemelerin depolanması ve takibi.	12	Alınan mal ve malzemelerin depo girişlerinin online olarak, çıkışlarının ise düzenli olarak yapılması sağlanacaktır.	Satın Alma Müd.	2007 yılı içerisinde deponun kurulmasının sağlanması	x	x	x

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Hizmet Binalarının Temizliği	Etkin ve Verimli Çalışmak	Hijyenik çalışma ortamları oluşturmak.	13	Hizmet binalarının Düzenli olarak temizliğinin yapılması veya yaptırılması	İdari Ve Mali İşler Müd.	Hergün hizmet binalarının temizlenmesi	x	x	x
---------------------------------	------------------------------	---------------------------	--	----	--	--------------------------	--	---	---	---

## 2.5. Personel Takviyesi

Vatandaşın ihtiyaçlarını zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılamak, zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırmak,

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılamak	Personel Takviyesi	Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Arttırmak	1	Takviye Personel Alımı	Zabıta Müd.	2007 Yılı Ocak Ayı İtibarıyla Personel İhtiyacının Karşılanması	x	x	x

## 2.6. Tanıtım

Vatandaşın belediyeyi tanıması, faaliyetleri hakkında bilgilenmesi ve bir “**Esenlerli**” kimliği oluşturmak amacıyla belediye hizmetlerinin ve Esenler'in tanıtımını yapmak, faaliyetlerin ve sosyal etkinliklerin halka kitle iletişim araçları kullanılarak duyurulmasını sağlamak.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın Belediyeyi Tanıması, Faaliyetleri Hakkında Bilinçlenmesi Ve Bir Esenler'li Kimliği Oluşturmak Amacıyla Belediye Hizmetlerinin Ve Esenler'In Tanıtımını Yapmak	Tanıtım	Basında ilçenin tanıtımının yapılması	1	Ulusal Yazılı ve Görsel Basına Sürekli bir şekilde Haberler İçeren Basın Büttenleri Hazırlanıp Verilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Her Altı Aylık Dönemde İlçe İle İlgili konuların analizinin yapılarak rapor halinde sunulması	x	x	x
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	Vatandaşın Belediyeyi Tanıması, Faaliyetleri Hakkında Bilinçlenmesi Ve Bir Esenler'li Kimliği Oluşturmak Amacıyla Belediye Hizmetlerinin Ve Esenler'In Tanıtımını Yapmak	Tanıtım	Belediye Faaliyetlerinin Ve Sosyal Etkinliklerin Halka Kitle İletişim Araçları Kullanılarak Duyurulması	2	Tanıtım Ve Duyuru Faaliyetlerinde Modern İlan Panoları, Radyo, Televizyon, Gazete Vb İletişim Araçlarının Kullanılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	2007 Yılı Sonuna Kadar Modern İlan Panolarının Yapımı Ve Yaygınlaştırılması (Billboardlar)	x	x	x

## 3.ŞEHİRCİLİK VE İNSAN

### 3.1. Aile Eğitimi

Bilinçli ve sağlıklı aile yapısı oluşturmak için “Esenler halkının” sosyal hayattaki etkinliğinin artırılması, halkın yasal haklarının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Esenler halkının sosyal hayattaki etkinliğinin artırılması, kadın ve çocukların yasal haklarının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesi.	Aile Eğitimi	Bilinçli ve sağlıklı aile yapısı oluşturmak.	1	İbb ile koordinasyon sağlanarak aile danışma merkezinin açılması, eğitici seminerler düzenlenmesi ve diğer ilgili kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	2007 yılı sonuna kadar merkezin açılması.	x		

### 3.2. Alt Yapı ve Üst yapı

Aciliyet gerektiren alt yapı ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak, yaşanabilir bir çevre için çağdaş şehircilik anlayışına uygun çevre düzenlemeleri yapmak, ilçemizde rahat, kolay, güvenli ulaşım yapılabilmesini sağlamak

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Esenlerin Planlı Ve Sağlıklı Biçimde Gelişmesini Sağlamak	Altyapı ve Üst yapı	Tüm yolların proje arşivini oluşturmak	1	Yol, bordür ve tretuar çalışmaları esnasında projelerin revizyonu ile beraber tamamlanması.	Fen İşleri Müd.	2007 Yılı Sonuna Kadar projelerin bitirilmesi ve daha sonra revizyonların işlenilmeye başlanması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılama	Altyapı ve Üst yapı	Kurban Satış Ve Kesim Yerin yapılması veya yaptırılması	2	Tespit Edilen Yerin Kurban Satış Ve Kesim Yeri Haline Getirilmesi	Fen İşleri Müd.; Veteriner Müd. Zabıta müd.	Her Yıl Kurban Bayramına 2 Ay Kala Yer Tespitinin, 1 Ay Kala Yer Tesliminin Yapılması	x	x	x

ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Kent içinde trafik seyirini kolaylaştırmak, ulaşımı rahat ve güvenli hale getirmek.	Altyapı ve Üstyapı	İlçemizde Rahat ve huzurlu yaşamı Sağlamak için çıkmaz yolların açılması park ve oyun alanlarının kamulaştırılması.	3	Planlanlama aşaması tamamlanmış park ve Yeni Yol alanlarının Kamulaştırmaların Yapılması	Emlak İstimlak Müd.	2009 Yılı Sonuna Kadar bütçe imkanları doğrultusunda Kamulaştırmaların yapılması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Aciliyet gerektiren alt yapı ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.	Altyapı ve Üstyapı	Kamu Kurumlarına Destek Sağlamak	4	Kamu Kurumlarının Bakım Ve Onarımını Yapmak	Fen İşleri Müd.	Her Yılısonuna kadar kurumların kurulu amaçlarına göre bütçe imkanları doğrultusunda faaliyetler yapmak.	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Aciliyet gerektiren alt yapı ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.	Altyapı ve Üstyapı	Yağmur Suları İle oluşabilecek olumsuzlukları gidermek	5	Mevcut Kanalların Onarımı ile bakımını yapmak ve ihtiyaç oluşan yerlere yeni hatları tesis etmek	Fen İşleri Müd.	Izgara temizliğinin düzenli yapılması ve şikayetin bulunmaması			
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Kent içinde trafik seyirini kolaylaştırmak, ulaşımı rahat ve güvenli hale getirmek.	Altyapı ve Üstyapı	İlçemizde Rahat, Güvenli Ulaşım Yapılabilmesini Sağlamak İçin Caddeler Ve Sokakların Yıllık Olarak Bakım Onarımlarının Yapılması	6	Mevcut Yolların Bakım, Onarım ve Alt Yapı İşlerinin Yapılması	Fen İşleri Müd.	Plana Uygun Gerçekleştirme	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Kent içinde trafik seyirini kolaylaştırmak, ulaşımı rahat ve güvenli hale getirmek.	Altyapı ve Üstyapı	İlçemizde Rahat, Kolay, Güvenli Ulaşım Yapılabilmesini Sağlamak	7	Planlanlama aşaması tamamlanmış,Kamulaştırması Yapılmış Yeni Yolların ve çıkmaz sokakların Açılması	Fen İşleri Müd.	Kamulaştırması Tamamlanan Yolların Yapımı	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Aciliyet gerektiren alt yapı ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.	Altyapı ve Üstyapı	İlçemizin Estetik Görünümünü güzelleştirmek için Dış Cephesi Bozuk Binaların Dış Cephe Boyalarının Yapılmasının Sağlanması	8	İlçede görüntü kirliliği oluşturan Mülk Sahiplerine Gerekli Tebligatların Yapılması; Sahibi Bulunamayan Veya Uzlaşılamayan Mülklerin Dış Cephe Boyama İşlerinin Yaptırılması.	Fen İşleri Müd.;Yapı Kontrol Müd.; Zabıta Müd.	Mülk Sahipleriyle Uzlaşma Sağlanması ve 2009 Yılı Sonuna Kadar çalışma takviminin belirlenmesi.	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Aciliyet gerektiren alt yapı ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.	Altyapı ve Üstyapı	Yaşanabilir Bir Çevre İçin Çağdaş Şehircilik Anlayışına Uygun Çevre Düzenlemeleri Yapmak	9	İlçedeki Meydan, Kavşak, Refüj, Okul ve Camilere Yönelik Çevre Düzenlemelerinin Planlanması Ve Uygulanması	park bahçeler müd.;Fen İşleri Müd.	2007-2009 Sürecinde Her Yıl sonuna kadar Çevre Düzenlemelerin Tamamlanması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Aciliyet gerektiren alt yapı ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.	Altyapı ve Üstyapı	İlçemizdeki Harabe Ve İş Görmez Bina Ve Bina Dışı Müştemilat Yıkımlarının Tamamlanması	10	Tespit Edilen Yerlerin Yıkım İşlemlerinin Yapılması	Yapı Kontrol Müd. Zabıta Müd.	Her Yıl Plana Uygun Olarak Gerçekleşme	x	x	x

### 3.3. Çevre

Yaşanabilir yeşil bir çevre oluşturmaya dönük olarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için; yeni parkların yapılması, ağaç dikmeye müsait tüm cadde ve yerlerin ağaçlandırılmasının sağlanması ile birlikte mevcut ağaç ve parkların korunması.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Yaşanabilir bir çevre oluşturmak	Çevre	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.	1	12 adet parkın yapılarak hizmete sunulması	Park ve Bahçeler Müd.	2007 yılında 9 adet 2008 de 1 adet ve 2009 da da 2 adet park yapılması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Yaşanabilir bir çevre oluşturmak	Çevre	Mevcut parkların yapısının korunması ve geliştirilmesi	2	Mevcut parkların bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması	Park ve Bahçeler Müd.	Bakımı yapılmamış parkın kalmaması ve mevcut yapının korunması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Yaşanabilir bir çevre oluşturmak	Çevre	Ağaç dikmeye müsait tüm cadde ve yerlerin ağaçlandırılması ve mevcut ağaçların korunması	3	Ağaç dikimi ve bakımı	Park ve Bahçeler Müd.	2007 yılı içerisinde en az 2500 adet yeni boylu ağaç dikimi ve mevcut 15000 ağacın bakımının yapılması.	x	x	x

### 3.4. Çevre Temizliği

İnsan sağlığı için çevre temizliğinin ne kadar önemli olduğu bilinen bir gerçektir. Belediyemiz ilçe halkının sağlıklı bir çevrede yaşaması için gerekli önlemleri almakta ve çevre temizliğine büyük önem vermektedir. Bu düşünceden hareketle çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve hava kirliliğinin azaltılmasını sağlamak, zehirli gazların çevreye verdiği zararları asgariye indirmek için Esenlerin Emisyon Haritasının hazırlanması ve titizlikle uygulanması gerekmektedir.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşın Sağlığını Korumak ve devamını Sağlamak için Koruyucu, Önleyici Çalışmalar Yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak	Çevre Temizliği	Hava Kalitesinin Artırılması İçin İlçenin Emisyon Haritasının Çıkarılması Ve Zehirli Gazların Çevreye Zararının Etkisinin Azaltılması	1	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve İBB kuruluşları ile koordinasyon sağlanarak Hava Kirliliğine Sebep Olacak (Emisyon Oluşturacak) İş Yerlerinin Tespiti	Makine Elektrik Ve Ruhsat Müd.	Raporun Hazırlanması	x		
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşın Sağlığını Korumak ve devamını Sağlamak için Koruyucu, Önleyici Çalışmalar Yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak	Çevre Temizliği	Çevreyi Her Türlü Kirlilikten Arındırmak Ve Temizliğini Sağlamak	2	Çöplerin Toplanması, Taşılması, Sokakların Süprülmesi, Yıkınması, Konteynerlerin Yıkılması vb.	Temizlik İşleri Müd.	Her yılın sonu itibari şikayet sayısı	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşın Sağlığını Korumak ve devamını Sağlamak için Koruyucu, Önleyici Çalışmalar Yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak	Çevre Temizliği	Vatandaşa Daha İyi Hizmet Verebilmek İçin, Kentimizin Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilme Etkinliğinin Ve Verimliliğinin Artırılması	3	Evsel Atıkların Ve Diğer Atıkların Düzenli Olarak Toplanması Ve Geri Dönüştürülmesi Sisteminin Başlatılması	Temizlik İşleri Müd.	2007 de başlanması	x	x	x

### 3.5. Eğitime Destek

Vatandaşlarımızın modern dünyaya ve teknolojiye uyumunu sağlamak, bilgili ve donanımlı hale getirmek için; Ekonomik, Sosyal, Kültürel ve Mesleki alanlarda projeler geliştirerek İlçemiz halkının eğitim seviyesini yükseltmek.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşlarımızın Dünyaya Ve Teknolojiye Uyumunu Sağlamak Ve Bilinçli Ve Donanımlı Hale Getirmek	Eğitime Destek	Ekonomik, Sosyal Ve Kültürel Hayatı Destekleyecek Mesleki, Sosyal, Kültürel Alanda Eğitimler Düzenlemek	1	İlgili Kurumlarla (İBB, MEB ve v.b. kurumlarla) İşbirliği Yaparak Kurslar Düzenlemek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Katılımcı Sayısını Her Yıl Artırarak sürdürmek	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşlarımızın Dünyaya Ve Teknolojiye Uyumunu Sağlamak Ve Bilinçli Ve Donanımlı Hale Getirmek	Eğitime Destek	İhtiyaç Sahibi, yetim ve öksüz Öğrencilerin Sosyal, Kültürel Ve Eğitim İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Eğitim Öğretim Yardımlarının Yapılması	2	Müracatların Alınması Ve Değerlendirmenin Yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Eylül Ayı Sonuna Kadar Bursiyer Listesinin Hazırlanması	x	x	x



ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşlarımızın Dünyaya Ve Teknolojiye Uyumunu Sağlamak Ve Bilinçli Ve Donanımlı Hale Getirmek	Eğitime Destek	Kütüphane açmak	3	Kütüphane olarak kullanılabilir yer tespiti yapmak.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	2007 yılına kadar yer tespitinin yapılmış olması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşlarımızın Dünyaya Ve Teknolojiye Uyumunu Sağlamak Ve Bilinçli Ve Donanımlı Hale Getirmek	Eğitime Destek	İlçenin Sosyal Yapısına Ve Gelişimine Katkıda Bulunmak İçin Okuma Yazma Seferberliğinin Devam Ettirilmesi	4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İle iş birliği yapılarak, Programın Hazırlanması, Halka Duyurulması, Uygulanması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Programların Halka Duyurulması, Konuyla İlgili Faaliyet Raporunun Hazırlanması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Gençlerin rehabilitasyonu, meslek kazandırılması ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitim projeleri geliştirmek.	Eğitime Destek	Meslek edindirme kursları düzenlemek, gençleri iş hayatına hazırlama eğitimlerini planlı olarak gerçekleştirmek.	5	AB, İşkur, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İBB ile işbirliği sağlanarak kursların düzenlenmesi.	Başkanlık veya görevlendir eceği başkan yrd.	2007 yılı sonuna kadar en az bir konuda kurs açmak.	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşlarımızın Dünyaya Ve Teknolojiye Uyumunu Sağlamak Ve Bilinçli Ve Donanımlı Hale Getirmek	Eğitime Destek	İlçemizi eğitim oranı yüksek Bir Belde Haline Getirmek	6	Hayırsever Vatandaşlar Ve Milli Eğitim Müdürlüğü İle İşbirliği İçerisinde Okulların Yapılması için takipte bulunmak	Fen İşleri Müd.	2007 yılında en az bir okul yapılması ile işlemlerin başlamış olması.	x		
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşlarımızın Dünyaya Ve Teknolojiye Uyumunu Sağlamak Ve Bilinçli Ve Donanımlı Hale Getirmek	Eğitime Destek	İlçemizi eğitim oranı yüksek Bir Belde Haline Getirmek	7	Okulların Bakım Ve Onarımı Yapılması	Fen İşleri Müd.	2007-2009 Sürecinde Her Yıl Eylül Aynaya Kadar Okulların Bakım Ve Onarımının Tamamlanması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşlarımızın Dünyaya Ve Teknolojiye Uyumunu Sağlamak Ve Bilinçli Ve Donanımlı Hale Getirmek	Eğitime Destek	İlçemizi eğitim oranı yüksek Bir Belde Haline Getirmek	8	Bilgi evleri ve gençlik merkezleri yapmak	Fen İşleri Müd.	2007 yılı sonuna kadar bir adet tamamlanmış olmak	x		

### 3.6. Güvenlik

Her ne kadar güvenlik konusu belediyenin yetki alanı içerisinde olmasa da vatandaşın huzur ve güven ortamında yaşamasını sağlamak için ilgili kurumlar ile iş birliği yaparak bu konuda katkıda bulunmalıdır. Ayrıca aydınlatma yetersizliği emniyet açısından zafiyet oluşturduğundan bu konu da gerekli çalışmaların yapılması sağlanmalıdır.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	S.NO	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Asayiş ve güvenlik seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak ve suç oranını azaltmak.	Güvenlik	Asayiş ile ilgili ilçe halkının beklentilerine cevap vere bilmek için ilgili kurumlar ile iş birliği yapmak.	1	İlgili kuruluşlar ile koordinasyon toplantıları yaparak çözüm üretmek.	Başkanlık	Yılda iki kez toplantı yapmak	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşlarımızın Güvenliğini sağlamak için cadde ve sokakların aydınlatılması	Güvenlik	Aydınlatma ihtiyacı olan cadde ve sokağın kalmaması	2	Aydınlatma ihtiyacı olan cadde ve sokakların tespiti ve çalışmanın yapılması	Fen İşleri Müd.; İdari ve Mali İşler Müd.	2007 Yılı sonuna kadar tespitlerin yapılması ve uygulama programının oluşturulması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Asayiş ve güvenlik seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak ve suç oranını azaltmak.	Güvenlik	Kamusal alanların güvenliğinin sağlanması	3	Bütçe imkanları doğrultusunda bütün kamusal alanların ihtiyacı olan güvenlik personelinin istihdamını sağlamak.	İdari Ve Mali İşler Müd.	Her yıl ocak ayına kadar ihtiyaç duyulan güvenlik personel sayısının tespiti ve istihdamı.	x	x	x

### 3.7. Katılımcılık

Katılımcı bir belediyeçilik anlayışı geliştirmek için; İlçemizdeki tüm Sivil Toplum ve Kamu Kurum Kuruluşları ile kentin problemlerini tespit ederek, ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak fikirleri uygulamaya koymak.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	S.NO	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Katılımcı Bir Belediyeçilik Anlayışı Geliştirmek	Katılımcılık	Muhtarlar Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Periyodik Toplantıları Yapılması	1	Toplantılarda Beklenti, Şikayet Ve Önerilerin Tespit Edilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Kent Konseyi	x	x	x

### 3.8. Kültür Sanat Spor

Halkın sosyal ve kültürel gelişimini sağlamak, kaynaşmasını temin etmek ve gelecek nesilleri kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için Kültür, Sanat Ve Spor etkinlikleri düzenlemek ve bu konuda öncülük etmek.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Müreffeh bir toplum için; Kültür, Sanat Ve Sporu Desteklemek, Düzenlenecek Olan Etkinliklere Öncülük Etmek	Kültür, Sanat, Spor	Çocuklara ve gençlere Yönelik Yaz Etkinliklerinin Düzenlenmesi	1	Spor Okullarının Açılması, gençlik kampları ve izcilik programları düzenlenmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Programın Hazırlanıp Halka Duyurulması Ve Uygulanması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Müreffeh bir toplum için; Kültür, Sanat Ve Sporu Desteklemek, Düzenlenecek Olan Etkinliklere Öncülük Etmek	Kültür, Sanat, Spor	Halkın Sosyal Ve Kültürel Gelişiminin Sağlanması, halkın hak ve sorumlulukları hakkında Sürekli Konferans, Seminer Ve Açık Oturumların v.b etkinliklerin Düzenlenmesi	2	Programın Hazırlanması, Duyurulması Ve Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Ocak 2007' ye Kadar faaliyet çizelgesinin oluşturulması.	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Müreffeh bir toplum için; Kültür, Sanat Ve Sporu Desteklemek, Düzenlenecek Olan Etkinliklere Öncülük Etmek	Kültür, Sanat, Spor	Önemli Gün, Hafta Ve Ayların takviminin çıkarılması	3	Yıllık Programların Hazırlanması, halka duyurulması ve Kutlamaların Yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Programların gerçekleştirme oranı	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	İlçemizdeki sivil toplum kuruluşları(STK) programlar yapmak.	Kültür, Sanat, Spor	İlçemizde yaşayan yöresel dernek ve vakıfların örf, adet ve kültürlerini kaynaştırmak.	4	Festival türü etkinlikler düzenlemek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Yılda en az bir kez yapılması	x	x	x

### 3.9. Özürlüler

Yasal bir zorunluluk olan özürlülerin sosyal hayata kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırılması amacı ile, belediyemizin de ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak projeler oluşturarak hayata geçirilmesinin sağlanması ve fiziki çevre koşullarının özürlülere uygun olarak dizayn edilmesi gerekmektedir.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Özürlülerin Topluma Kazandırılması	Özürlüler	Özürlü Vatandaşlarımızın Eğitimine Destek Olmak	1	Eğitim İmkânları (Kitap vb) sağlanması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Rehabilitasyon merkezinde bir kütüphane oluşturmak ve araç gereç ihtiyaçlarını gidermek.	x		

ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Özürlülerin Topluma Kazandırılması	Özürlüler	Özürlü Vatandaşlarımıza Sağlık Hizmeti Sağarak Tedavilerinde Destek Olmak	2	Özürlü Vatandaşlara Yönelik Rehabilitasyon Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Esenerdeki tüm özürlülere ulaşmak.	x		
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Özürlülerin Topluma Kazandırılması	Özürlüler	Özürlü Vatandaşların ve özürlülerin ailelerine Günlük Hayatlarını Sürdürebilmelerine Yönelik Destek Olmak	3	Araç gereç, Protez ve cihaz Destęi Sağlamak	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Tüm talepleri Bütçe İmkânları ölçüsünde karşılamak	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Özürlülerin Topluma Kazandırılması	Özürlüler	Özürlülere Yönelik Etkinliklerinin Düzenlenmesi	4	Özürlü Gençler İçin Piknik Vb. Etkinlikler Organize Edilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Yılda en az bir kez kamp ve piknik yapılması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Özürlülerin Topluma Kazandırılması	Özürlüler	İnsan Ergonomisini Ön Planda Tutan Özürlülere Yönelik Çevre Düzenlemelerinin Yapılması	5	Şehirde Özürlülere Yönelik Gerekli Düzenlemelerin Yapılması Ve Yeni Yapılan İşlerin de Özürlülerin Kullanımına Uygun Yapılması	Fen İşleri Müd.	Yeni Projelerin Uygunluğu	x	x	x

### 3.10. Sağlık

Vatandaşın sağlığını korumak ve devamını sağlamak için koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	S.NO	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşın Sağlığını Korumak ve devamını Sağlamak için Koruyucu, Önleyici Çalışmalar Yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak	Sağlık	İlçemizdeki Gıda Üreticilerine Yönelik Toplu Hijyen Eğitimleri Düzenlenmesi	1	Gıda, Hijyen Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Uygulanması	İktisat ve Küşat Müd.; Makine elektrik ruhsat Müd. Veteriner Müd. Sağlık İşl. Müd.	Her Yıl Ocak Ayı Sonuna Kadar Eğitim Programının Hazırlanması ve Yıl Sonuna Kadar Eğitim Programının Gerçekleşmesi.	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşın Sağlığını Korumak ve devamını Sağlamak için Koruyucu, Önleyici Çalışmalar Yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak	Sağlık	İlçemizde Gıda Güvenliğinin Sağlanması	2	Denetim Ekibinin Kurulması	Sağlık İşleri Müd.; Zabıta Müd. İktisat Müd. Veteriner Müd. Makine Elektrik ve Ruhsat Müd.	Haziran 2007'ye Kadar Ekibin Oluşturulması	x		

ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşın Sağlıkını Korumak ve devamını Sağlamak için Koruyucu, Önleyici Çalışmalar Yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak	Sağlık	İlçemizde Gıda Güvenliğinin Sağlanması	3	Denetim Planının Oluşturulması Ve Denetlemelerin Yapılması	Sağlık İşleri Müd.; Zabıta Müd. İktisat Müd. Veteriner Müd. Makina Elektrik ve Ruhsat Müd	2007 yılı sonu itibarıyla Planın Uygulamaya Konması Ve Denetim Raporlarının Hazırlanması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşın Sağlıkını Korumak ve devamını Sağlamak için Koruyucu, Önleyici Çalışmalar Yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak	Sağlık	Vektör Mücadelesi-Larva, Uçkunlar Ve Zoonoz Hastalıkları İle Mücadele Etmek	4	Kara Sinek, Sivrisinek Gibi Uçkunlara Yönelik Larva ve Uçkun Kaynaklarının Tespit Edilmesi Ve Önleyici Bir Yaklaşımla Mücadele Edilmesi	Veteriner Müd.	Her Yıl Sonuna Kadar bir Sonraki Yılın Faaliyetlerinin Planlanması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşın Sağlıkını Korumak ve devamını Sağlamak için Koruyucu, Önleyici Çalışmalar Yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak	Sağlık	Vektör Mücadelesi-Larva, Uçkunlar Ve Zoonoz Hastalıkları İle Mücadele Etmek	5	Kuduz Ve Diğer Zoonos Hastalıklara Yönelik Mücadelenin Planlanması Ve Uygulanması	Veteriner Müd.	Her Yıl Ocak Ayı Sonuna Kadar İş Planının hazırlanması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşın Sağlıkını Korumak ve devamını Sağlamak için Koruyucu, Önleyici Çalışmalar Yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak	Sağlık	Gıda İmalatı Yapan İşyerlerinin Kanun, Yönetmelik ve Genelelerde Belirtilen Hususlara Uygun Çalışmalarının Sağlanması	6	Gıda İmalatı Yapan İş Yerlerinin Denetlenmesi	Veteriner Müd. Zabıta Müd. Sağlık İşleri Müd. Makine elektrik Ruhsat Müd.	Her İş Yerini Yılda 2 Kez Denetlemek	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşın Sağlıkını Korumak ve devamını Sağlamak için Koruyucu, Önleyici Çalışmalar Yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak	Sağlık	Gıda İmalatı Yapan İşyerlerinin Kanun, Yönetmelik ve Genelelerde Belirtilen Hususlara Uygun Çalışmalarının Sağlanması	7	Gıda İmalatı Yapan İş Yerlerinin Üretim Şartlarının, Ürünlerinin Analizlerinin ve Hijyen Denetimlerinin Yapılması	Veteriner Müd. Zabıta Müd. Sağlık İşleri Müd. Makine elektrik Ruhsat Müd	Ortalama Ayda 30 İş Yeri Denetimi Yapılacak	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşın Sağlıkını Korumak ve devamını Sağlamak için Koruyucu, Önleyici Çalışmalar Yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak	Sağlık	Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması	8	Temizlik ve Dezenfeksiyonu Yapılacak Yerler İle İlgili İş Planının Hazırlanması ve Uygulanması	Veteriner Müd.; Temizlik İşleri Müd.	Söz Konusu Yerlerin Her Yıl en az 1 Kez Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Sağlanması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Vatandaşın Sağlıkını Korumak ve devamını Sağlamak için Koruyucu, Önleyici Çalışmalar Yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak	Sağlık	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Kanun, Yönetmelik ve Genelelerde Belirtilen Hususlara Uygun Çalışmalarının Sağlanması	9	Tanıma Uygun Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	Zabıta Müd.; İktisat Küşat Müd.; Sağlık İşleri Müd. Veteriner Müd.	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin yılda 2 kez denetlenmesi	x	x	x

### 3.11. Sosyal ve Kültürel Tesisler

Her türlü Sosyal, Kültürel ve Sportif ihtiyaçların karşılanacağı, modern tesisler kurarak, şehrin karakterine ve kent konseptine uygun mekânlarda, evrensel normlarda kamu hizmeti sunmak

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Her Türlü Sosyal, Kültürel ve sportif İhtiyaçların Karşılanacağı, Modern Tesisler Kurmak.	Sosyal ve Kültürel Tesisler	Şehrin Karakterine Ve Kent Konseptine Uygun Mekanlarda, Evrensel Normlarda Kamu Hizmeti Sunmak	1	Bu Hedefe Bağlı Faaliyetlerin Projelerinin Yapılması	Fen İşleri Müd.	Kültür merkezi ve sosyal tesisin inşaatının Başlaması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Her Türlü Sosyal, Kültürel ve sportif İhtiyaçların Karşılanacağı, Modern Tesisler Kurmak.	Sosyal ve Kültürel Tesisler	Şehrin Karakterine Ve Kent Konseptine Uygun Mekanlarda, Evrensel Normlarda Kamu Hizmeti Sunmak	2	Spor Kompleksi Yapılması veya yaptırılması için diğer kamu kuruluşları ile iş birliği	Fen İşleri Müd.	2007 yılı sonuna kadar bir tesisin inşaatının başlamış olması.	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Her Türlü Sosyal, Kültürel ve sportif İhtiyaçların Karşılanacağı, Modern Tesisler Kurmak.	Sosyal ve Kültürel Tesisler	Şehrin Karakterine Ve Kent Konseptine Uygun Mekanlarda, Evrensel Normlarda Kamu Hizmeti Sunmak	3	Sağlık Tesisleri Yapılması	Fen İşleri Müd.	2007 yılı sonuna kadar en az bir tesisin inşaatının başlamış olması.	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Her Türlü Sosyal, Kültürel ve sportif İhtiyaçların Karşılanacağı, Modern Tesisler Kurmak.	Sosyal ve Kültürel Tesisler	Şehrin Karakterine Ve Kent Konseptine Uygun Mekanlarda, Evrensel Normlarda Kamu Hizmeti Sunmak	4	Muhtarlık Binaları Yapılması	Fen İşleri Müd.	2007 yılı sonuna kadar en az 3 muhtarlığın inşaatının başlamış olması.	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Her Türlü Sosyal, Kültürel ve sportif İhtiyaçların Karşılanacağı, Modern Tesisler Kurmak.	Sosyal ve Kültürel Tesisler	Şehrin Karakterine Ve Kent Konseptine Uygun Mekanlarda, Evrensel Normlarda Kamu Hizmeti Sunmak	5	Belediye Sarayı Yapılması	Fen İşleri Müd.; Emlak İstimlak Müd.	2007 yılı içerisinde inşaatına başlanması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Her Türlü Sosyal, Kültürel ve sportif İhtiyaçların Karşılanacağı, Modern Tesisler Kurmak.	Sosyal ve Kültürel Tesisler	İBB ile iş birliği yapılarak Modern Bölge Parkları Yapılması	6	Tüm Sosyal Tesisleri İle Birlikte Bölge Parklarının İnşa Edilmesi	Park ve Bahçeler Müd.	2007 Yılında İşin İBB ile Koordineli Olarak Tamamlanması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Her Türlü Sosyal, Kültürel ve sportif İhtiyaçların Karşılanacağı, Modern Tesisler Kurmak.	Sosyal ve Kültürel Tesisler	Toplumun yetenek ve Beşirlerini geliştirecek sosyal aktiviteler oluşturmak.	7	Hobi bahçesi yapmak	Park ve Bahçeler Müd.	2009 sonuna kadar bir adet hobi bahçesi yapmak.			x

### 3.12. Sosyal Yardım

Mağdur durumdaki vatandaşların hayat şartlarını İyileştirmek İçin gerekli yardımların yapılması, ihtiyaç duyulan desteğin verilmesi ve böylelikle Sosyal hayat içerisinde var olmalarının sağlanması.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	S.NO	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	İhtiyaç Sahiplerinin Yanında Olmak, destek vermek Ve Sosyal hayat içerisinde var olmasını sağlamak.	Sosyal Yardımlar	Mağdur Durumdaki Vatandaşların Hayat Şartlarını İyileştirmek İçin Yardım Yapılması	1	Araştırmanın Sonuçlarına Göre İhtiyaç Sahibi Olan Vatandaşlara Yönelik gerekli Yardımlarının Yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Her yıl sonuna Kadar Bilgilerin Dosyalanması ve raporlanması	x		
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	İhtiyaç Sahiplerinin Yanında Olmak, destek vermek Ve Sosyal hayat içerisinde var olmasını sağlamak.	Sosyal Yardımlar	İlçemizde ihtiyaç sahibi tüm çocukların sünnetini yapmak.	2	Müracaatların Alınması Ve Değerlendirmenin Yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Yıl içinde müracaatların alınması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	İhtiyaç Sahiplerinin Yanında Olmak, destek vermek Ve Sosyal hayat içerisinde var olmasını sağlamak.	Sosyal Yardımlar	İlçemizdeki madde bağımlılarına yönelik seminerler düzenlemek.	3	Tüm okullarda madde bağımlılığı ile ilgili seminer ve konferanslar düzenlemek. Tedavi ettirilmesi gerekenleri tedavi ettirmek.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	Yılda en az bir kez yapılması ve raporlanması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	İhtiyaç Sahiplerinin Yanında Olmak, destek vermek Ve Sosyal hayat içerisinde var olmasını sağlamak.	Sosyal Yardımlar	Mağdur Durumdaki Vatandaşların Hayat Şartlarını İyileştirmek İçin Yardım Yapılması	4	Araştırmanın Sonuçlarına Göre Sosyal Güvencesi Olmayan (İhtiyaç Sahibi Olan) Vatandaşlara Yönelik Sağlık Yardımlarının Yapılması	Sağlık İşleri Müd.	2007 Yılıının Sonuna Kadar Bilgilerin Dosyalanması ve raporlanması	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Belediyede görev yapan personelimizin sağlıklı, kaliteli, ekonomik ve hijyenik koşullarda yemek yemesini sağlamak.	Sosyal Yardımlar	Belediyede görev yapan personelimizin sağlıklı, kaliteli, ekonomik ve hijyenik koşullarda öğle yemeği yemesini sağlamak.	5	Belediyede çalışan 657 sayılı devlet memurlarına çalışma günlerinde öğle yemeği vermek.	İdari Ve Mali İşler Müd.	Tüm çalışma günlerinde 657 sayılı belediyede çalışan devlet memurlarına öğle yemeği vermek.	x	x	x

### 3.13. Tarihi Değerleri Koruma

Esenlerdeki Tarihi ve Kültürel değerlerin açığa çıkartılması, tanıtılması, korunması ve kullanılmasının sağlanması

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Esenlerdeki Tarihi Yapıları İhya Etmek	Tarihi Değerleri Koruma	Toplumun Tarihi Yapıları sahiplenmesini sağlamak	1	Tüm Tarihi Yapıların Tespiti ve yapılabilecek şeylere dönük olarak analizinin oluşturulması	Fen İşleri Müd. İmar Planlama Müd.	Enaz 1 Tarihi Yapının Restorasyon Projesinin 2007 yılı sonuna kadar hazırlanması	x	x	x

### 3.14. Ulaşım ve Trafik

Hızla gelişen ve nüfusu artan ilçemizde trafik ve ulaşım büyük bir sorun haline gelmiştir. Ayrıca otopark eksikliği nedeni ile vatandaşların araçlarını cadde ve sokaklara park etmeleri bu sorunu daha da büyütülmektedir. Bu nedenle kent içinde trafik seyrini kolaylaştırmak, ulaşımı rahat ve güvenli hale getirmek amacı ile gerekli tedbirleri almak ve ilgili kurumlarla koordine edilerek trafik ulaşım master planı hazırlanması sağlanmalıdır.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	s.no	FAALİYET	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM		
								2007	2008	2009
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Kent içinde trafik seyrini kolaylaştırmak, ulaşımı rahat ve güvenli hale getirmek.	Ulaşım ve Trafik	Trafik Ve Ulaşım Master Planının Hazırlanması	1	İlçenin Trafik Master Planının İBB İle Koordineli Olarak Hazırlanması	İmar ve Planlama Müd.	2008 Yılı Sonuna Kadar Hazırlanması Ve 2 Yılda Bir Güncellenmesi	x	x	x
ŞEHİRCİLİK VE İNSAN	Kent içinde trafik seyrini kolaylaştırmak, ulaşımı rahat ve güvenli hale getirmek.	Ulaşım ve Trafik	uygun yerlere otopark yapılması	2	İBB nezdinde girişimlerde bulunmak	Fen İşleri Müd.	2007 yılı sonuna kadar en az 1 adet otopark inşaatının başlatılması için işlemlerin tamamlanması			

#### Hedeflere Ulaşmada Yapılacak Harcamalar

Esenler Belediyesi önümüzdeki 3 yıl içerisinde Şehircilik ve insan, Kentsel Dönüşüm, Kurumsal yapının geliştirilmesi alanlarında toplam 135.000.000 YTL Harcama yapmayı planlamıştır.

1-Kentsel Dönüşüm Alanında : 67.000.000-YTL

2-Kurumsal yapının geliştirilmesi Alanında : 25.000.000-YTL

3-Şehircilik ve İnsan alanında : 43.000.000-YTL





## **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Mehmet ERDÖNMEZ  
Bilgi İşlem Müdürü

Cevdet TIRMIK  
Hesap İşleri Müdürü

Nihat KARATAŞ  
Fen İşleri Müdürü

Bünyamin SOYLU  
Teftiş Kurulu Müdürü

Şevket TOPDEMİR  
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü

İbrahim ŞAHİN  
Satın Alma Müdürü

Nihat KURAL  
Harita Müdürü

Tevfik ÜNAL  
Başkan Yardımcısı

Mehmet ÖCALAN  
Belediye Başkanı