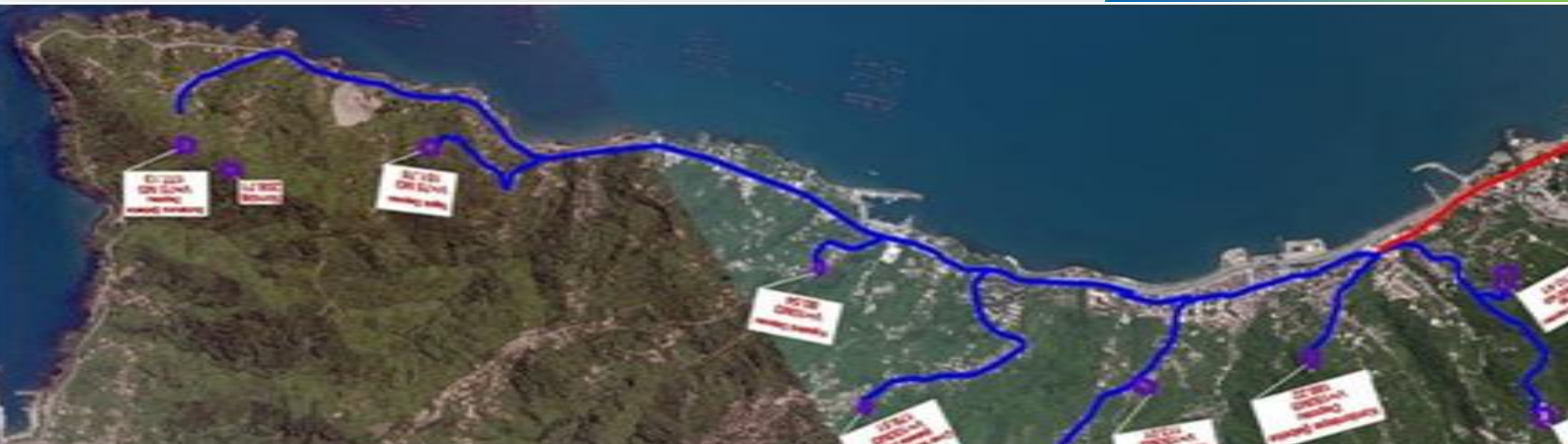




ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ORDU SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Ekim 2014

2015
2019

STRATEJİK PLANI



T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
OSKİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ

Adres:

DURUGÖL MAH. ATATÜRK
BULVARI No:449/ 52100
ALTINORDU/ORDU

Telefon :

0452 223 06 96

Faks :

0452 777 31 00

E-posta :

oski.ihale@gmail.com

Elektronik Ağ :

www.oski.gov.tr

Kasım 2014



ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ORDU SU ve KANALİZASYON
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ







Değerli Ordu'lu Hemşerilerim;

Kamu kurumlarının sahip oldukları kaynakların daha etkin bir şekilde kullanılması, bu kaynakların ihtiyaç ve gereksinim duyulan alanlarda planlı ve programlı bir şekilde dağıtılması ve kamuoyu ile paylaşarak daha şeffaf bir yapının oluşturulmasını sağlamak amacı ile kamu kurumlarında stratejik plan çalışmaları "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu " gereği yasal olarak zorunlu hale getirilmiştir.

Dünya genelinde su konusunda yaşanan sıkıntılar ve su kaynaklarının giderek azalması mevcut kaynakların korunması, alternatif su kaynaklarının oluşturulması, suyun verimli ve etkin şekilde kullanımını son derecede önemli hale getirmiştir. Temiz suya ulaşmak tüm insanların hakkıdır. Su, aynı zamanda ekonomik bir değerdir. Su, en değerli mirasımızdır.

Ordu, sahip olduğu muhteşem doğal, tarihi ve kültürel değerlerle, turizm, tarım, sanayi ve kültür dahil çok çeşitli alanlardaki büyük potansiyeli ve insan gücü kapasitesiyle, halkına bugünkünden çok daha yüksek bir yaşam kalitesi sunabilecek bir kenttir.

Vatandaş memnuniyetini esas alan OSKİ, her koşulda sürdürülebilir ve etkin su yönetiminde örnek bir kurum olmak amacıyla Ordu için çalışmalarını devam ettirmektedir. Görevlerimizi eksiksiz ve zamanında yerine getirebilmek, su kaynaklarının daha etkin kullanılmasını ve kirletilmemesini sağlamak, kullanılan suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak ve tekrar doğaya kazandırmak için gereken çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yapılması kaçınılmazdır.

Mevcut kaynakların korunması, etkili ve verimli kullanılması, mali ve idari sorunlarında dikkate alınarak kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde yerine getirmelerinin önemi artmaktadır.

Bu doğrultuda paydaşlarımızdan bağımsız ve onların desteği olmadan başarıya ulaşmamız mümkün değildir. Halkımızın memnuniyetini sağlamak ve Ordu'yu dünya standartlarına uygun bir şehir haline getirebilmek adına hep birlikte planlı ve programlı hareket etmemiz gerekmektedir. Çalışmalarımızın sonuçlarını kamuoyu ile paylaşarak hizmetlerimizi büyük ölçüde somut olarak ölçebileceğiz. Yaptığımız yatırımlar ve sunduğumuz hizmetlerle Ordu'yu "Karadeniz'in en yaşanabilir kenti" durumuna getireceğiz.

Katılımcı bir anlayış çerçevesinde tüm çalışmalar yapılarak 2015-2019 dönemi Stratejik Planını hazırlamış bulunuyoruz. 2015-2019 dönemi Stratejik Planının oluşum aşamasında emeği geçen Stratejik Planlama Kurulu üyelerine, tüm paydaşlarımıza, çalışmalara aktif olarak katılan tüm OSKİ çalışanlarına teşekkür eder, Stratejik Planımızın tüm Ordu halkına hayırlı olmasını dilerim. Unutmayalım ki, yapılan her iyi çalışma daha iyi yapılacak çalışmaların habercisidir.



Enver YILMAZ
Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı

OSKİ Genel Müdürü'nün Sunuşu

Değerli Ordu'lular,

Yeni kurulan, henüz bir yaşını bile kutlamamış bir kurum olmamıza rağmen, elinizde bu ilk stratejik plandan da görüleceği gibi, Ordu'muzun içme sularının kaliteli, içilebilir standartlar ve sürekli olarak sizlerin hanelerinize sunulması, atık sularınızın evinizden veya işyerinizden alınarak doğayı kirletmeden deşarj edilmek suretiyle uzaklaştırılması, kıt su kaynaklarımızı sürdürülebilir politikalarla koruyarak su konusunda Ordulu hemşerilerimizin geleceğe hep umutlu bakması, ve derelerimiz başta olmak üzere su kaynaklarımızın ıslahını gerçekleştirerek, su kaybının minimize edilme amacıyla ciddi bir yapılanma, programlama ve planlama içerisinde girmiş bulunmaktayız.

OSKİ Genel Müdürlüğü vatandaşlara iletilen suyun kalitesinin ulusal ve uluslararası standartları sağlaması noktasında gerekli tüm analiz ve ölçüm çalışmalarının yapılabilmesi için birçok çalışma ve yatırımlar planlanmaktadır.

OSKİ Genel Müdürlüğü olarak; Görev, Yetki ve Sorumluluk yönetmeliğinde tanımlanmış olan işlerini en verimli şekilde devam ettirmek suretiyle Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan bölgenin ihtiyacı olan içme suyunun her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından temin edilerek kullanıcılara ulaştırılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar gereken her türlü tesisin etüt ve projelerini oluşturma işi ile bu sistemin tüm bakım, onarım, yenileme ve işletme faaliyetlerini yerine getirmeye odaklanmış bulunuyoruz.

Mevcut içme suyu tesislerinin onarım ve ıslah çalışmaları ile bu tesisleri geliştirmek için alınması gereken her türlü tedbirler ile yine mevcut yağmursuyu su alma yapılarının temizliği ile yağmursularının bertaraf edilmesi işlerini yapmaya devam edeceğiz. Ayrıca suyun dağıtımı ve kumandasını yapmak amacıyla SCADA sistemlerinin kurulması, genişletilmesi ve işletilmesi işinin organizasyonunu yaparak bilgisayarlara bağlı olarak bu hizmetlerin devamlı takip edilmesi, bilgi toplanması ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ve denetlenmesi işlerini de devam ettirerek görevlerini yerine getirme konusunda kararlıyız.

Ordu ili Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde şebekeye verilen suların fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik yönden takibi sürekli yapılacaktır. OSKİ Genel Müdürlüğü olarak Ordu halkının kaliteli, temiz ve sağlıklı su kullanmasını sağlamak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu bağlamda yapılan çalışmalar sonucunda Ordu ili Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde farklı yerlerde numune alma noktası tespit edilerek bu noktalardan aylık periyotlarla su numunesi alınarak analizleri yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Analiz sonuçlarının aylık ortalamalarının internet sitemizde yayınlanması suretiyle hesap verebilirliğimizi geliştirmek, hedeflerimiz arasındadır.



Çevresel yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturma bilinciyle OSKİ Genel Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisindeki, yaşamın kaynağı olan su kaynaklarının ve doğal çevrenin korunabilmesi için atık suların analiz ve denetimleri titizlikle yapılmaktadır

OSKİ'nin kurulması ile birlikte, vatandaşlarımızın daha belirgin hale gelen kaliteli ve farklı hizmet talebi, huzurlu ve konforlu yaşam arzusu, çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak OSKİ olarak bilgiye sahip olma ve bilgiyi verimli kullanma zorunluluğundan yola çıkıp Coğrafi Bilgi Sistemleri'nden faydalanarak altyapı problemlerinin sağlıklı, ekonomik ve hızlı çözümü, alt yapı şebekelerinin doğru yönetimi ve gelecek nesillere sorunsuz bir altyapının bırakılabilmesi için Ordu halkına hizmet etmek birinci vazifemizdir.

Kısaca, OSKİ olarak, önümüzdeki 5 yıllık dönemdeki faaliyetlerimizin çerçevesi anlamına gelen elinizdeki stratejik plan aracılığıyla, Ordu'yu içme suyu, ve atık su konularında örnek bir il haline getirmek için çalıştığımızı, Ordu'da suyun emin ellerde olduğunu göstermek istiyoruz. Siz hemşerilerimizin su kültürü ve bilinci ile, bizlere bu belgede sıraladığımız hizmetleri gerçekleştirmede büyük katkı sağlayacağına inanıyor, OSKİ ailesi adına saygılar sunuyorum.

Fatih YÜRÜK
OSKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
OSKİ GENEL MÜDÜRÜ'NÜN SUNUŞU	7
GİRİŞ	10
1. STRATEJİK PLAN NEDİR?	13
2. OSKİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI'NIN HAZIRLANMA SÜRECİ VE YÖNTEMİ	17
2.1. ÜST PLANLARA UYUM	17
2.2. OSKİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI NASIL HAZIRLANDI?	19
3. ORDU'DA TEMİZ VE ATIK SU KAYNAKLARININ DURUMU	24
3.1. ORDU İLİNİN KONUMU VE COĞRAFİ ÖZELLİKLERİ	24
3.2. İLİN SU KAYNAKLARI VE POTANSİYELİ	25
3.3. SU KAYNAKLARININ KALİTESİ VE KİRLETİCİLERİNİN DURUMU	29
3.4. KENTSEL KANALİZASYON SİSTEMİ	30
3.5. TAŞKIN KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
4. ORDU SU VE KANALİZASYON İDARESİ (OSKİ): KURUMSAL YAPI, GÖREV, YETKİ VESORUMLULUKLAR	31
4.1. KURUMUN TANITIMI	31
4.2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	32
4.3 YÖNETİM	34
5. DURUM ANALİZİ	37
5.1. BİRİM, PAYDAŞ VE ABONE ANKETLERİNİN SONUÇLARI	37
5.1.1. Oski'nin İmajı	37
5.1.2. Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi	44
5.1.3. Oski'nin Başarı Durumu	46
5.1.4. Paydaşlarla İlişkiler	55
5.1.5. OSKİ'nin 2015-2019 Stratejik Plan Döneminde Öncelik Vermesi Gereken Alanlar	59
5.2. OSKİ GENEL DURUM ANALİZİ	62
5.2.1. Kuruluş ve kurumsallaşma Çalışmaları	62
5.2.2. Analitik 2015 Hazırlık Bütçesi	65
5.2.3. Bilgi Teknolojileri Altyapısı	67
5.3.4. İnsan Kaynakları	69
5.3.5. Araç Durumu	69
5.3. SWOT ANALİZİ	70
5.3.1. Güçlü Yönler	70
5.3.2. Zayıf Yönler	70
5.3.3. Fırsatlar	71
5.3.4. Tehditler	71
6. GELECEĞE BAKIŞ	72
6.1. KURUM FELSEFESİ	72
6.2. STRATEJİK ALANLAR	72
6.3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN STRATEJİK ALANLARA DAĞILIMI	74
6.4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYETLERİ	82
7. STRATEJİK PLANIN İZLENME VE DEĞERLENDİRİLME YÖNTEMİ	91
VERİ KAYNAKLARI	94

GİRİŞ

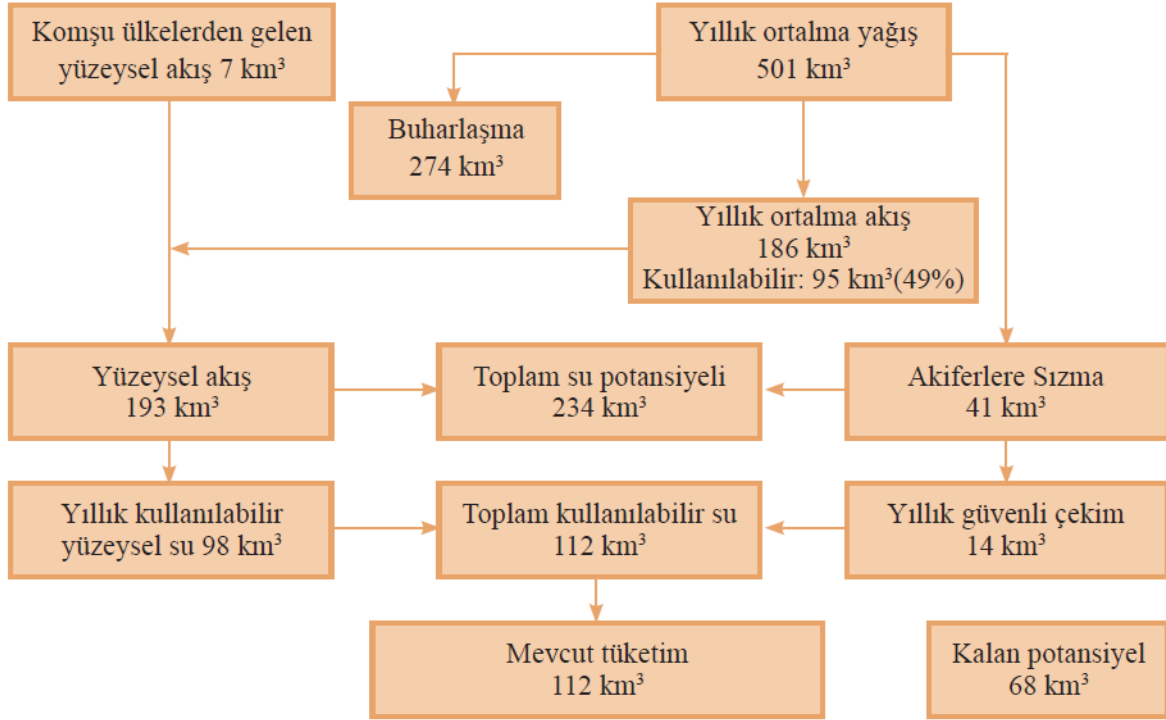
Yağmurlar, denizler, nehirler, akarsular, okyanuslar, musluğu açtığınızda akan içilebilir su... İnsanlar suyun varlığına o kadar alıştırlar ki yeryüzünün büyük bölümünün sularla kaplı olmasının önemini belki de hiç düşünmezler. Oysa su uzayda gerçekten de çok nadir rastlanan bir bileşimdir. Bu nedenle bilinen bütün gök cisimlerinin içinde yalnızca Dünya'da suyun bulunuyor olması, üstelik de bu suların içilebilir nitelikte olması son derece önemli bir konudur.

Susuz bir hayatın var olabilmesi mümkün değildir. Su, hayatın temeli olması için özel olarak tasarlanmış, her türlü fiziksel ve kimyasal özelliği ile hayat için yaratılmış bir maddedir. Yeryüzündeki milyonlarca çeşit canlı su sayesinde hayatlarını sürdürür, yaşam için gerekli olan dengeler de suyun varlığı sayesinde devamlılığını korur. Dünyamızın %70'ini kaplayan su, bedenimizin de önemli bir kısmını oluşturmaktadır. Ancak yeryüzündeki su kaynaklarının yaklaşık %0.3'ü kullanılabilir ve içilebilir özelliktedir.

Dünyadaki mevcut suyun hacmi 141 milyar m³ tür. Bu miktar dünya yüzeyini 3 km. kalınlığında bir tabaka halinde sarabilecek büyüklüktedir. Bu suyun % 98'i okyanuslarda ve iç denizlerde bulunmakta, fakat tuzlu olduğu için, içme suyu olarak kullanıma, sulamaya ve endüstriyel kullanıma uygun değildir. Dünyadaki suların ancak %2.5'i tatlı sudur. Bunun da %87'si buzullarda, toprakta, atmosferde, yeraltı sularında bulunur ve kullanılamaz durumdadır.

İnsanoğlu, su ihtiyacını yüzeysel sular ve yeraltı su kaynaklarından temin etmektedir. Tatlı suların en önemli kaynağı yağışlardır. Küresel yıllık yağış 500 bin m³ olup, her yıl yeryüzüne inen yağış aynı miktardadır. Dünyanın yıllık yağış ortalaması 1000 mm olup, Türkiye'nin yıllık yağış ortalaması ise 643 mm'dir.

Ülkemizde ise tatlı su kaynakları oldukça sınırlıdır ve ihtiyaca ancak cevap vermektedir. Ülkemizde mevcut 112 milyar m³ kullanılabilir su kaynağından yararlanma oranı yaklaşık yüzde 39 olup, bu kaynağın 32 milyar m³ 'ü (yüzde 73) sulamada, 7 milyar m³'ü (yüzde 16) içme ve kullanmada, 5 milyar m³ (yüzde 11) saniyede kullanılmaktadır. Ülkemiz, 2013 yılı itibarıyla kişi başına düşen yaklaşık 1.500 m³ kullanılabilir su miktarı ile su kısıtı bulunan ülkeler arasında yer almaktadır. 2030 yılında kişi başına düşen 1.100 m³ kullanılabilir su miktarıyla, Türkiye su sıkıntısı çeken bir ülke durumuna gelebilecektir.

Grafik: Ülkemizin su Potansiyeli

Kişi başına düşen su kullanımı, toplumun gelişmişlik seviyesiyle doğru orantılıdır. Gelişmiş ülkelerde bu oran oldukça yüksek olmasına rağmen, gelişmekte olan ülkelerde ise düşüktür. (ABD’de 1692 m³, Avrupa’da 726 m³, Afrika’da 244m³tür.) Dünya nüfusunun %40’ını barındıran 80 ülke şimdiden su sıkıntısı çekmektedir. 1940-1980 yılları arasında su kullanımı iki katına çıkmıştır. Nüfusun hızla artması, buna karşılık su kaynaklarının sabit kalması sebebiyle su ihtiyacı her geçen gün artmaktadır.

Türkiye su kıtlığı çeken ülkeler arasında yer almamakla birlikte, hızlı nüfus artışı, kirlenme ve yıllık yağış ortalamasının dünya ortalamasından düşük olması; mevcut kaynakların daha dikkatli kullanılmasını ve kirlenmeye karşı gerekli tedbirlerin bir an önce alınmasını gerektirmektedir. Çünkü, su önemi giderek daha fazla artan stratejik bir kaynak haline gelmiştir.

Günümüzde, su kaynaklarının kullanımı ve kalitesini etkileyecek en önemli faktör nüfus olacaktır. Halen 6 milyardan biraz fazla olan dünya nüfusunun, 2050’de 9,1 milyara ulaşacağı tahmin edilmektedir. Bu, 2050 yılında dünya nüfusunun %50 oranında artması anlamına gelmektedir. Nüfusun artışıyla beraber su kaynakları üzerindeki baskılar da artmakta, bu durumda içilebilir su kaynaklarının azalmasına neden olmaktadır. Su kaynakları üzerinde bu denli baskılar bulunmakta iken gelecekteki ihtiyaçlar doğrultusunda yeni su kaynakları aramanın yanı sıra mevcut su kaynaklarının kirlilikten korunması ve sürdürülebilir kullanımı büyük önem arz etmektedir.

Evsel atık suların özellikle arıtılmadan sulamada kullanıldığı yerlerde kirleticiler toprağa ve yeraltı suyuna geçebilmekte ve sonuçta insan ve hayvan sağlığını etkilemektedir. Çevre sorunlarına paralel olarak yüzey sularındaki kirliliğin artışı, yer altı sularının değerini daha da artıracaktır. Gelecek yıllarda suyun kalitesinin, miktarından daha fazla önem kazanacağını söylemek yanlış olmayacaktır.

Öte yandan, dünyadaki su kaynaklarının dağılımı eşit değildir. Suyun ve nüfusun orantısız olarak bulunduğu bölgelerden biri de Türkiye'nin de içerisinde yer aldığı Ortadoğu'dur. Bu bakımdan Türkiye'nin su kaynakları, Ortadoğu'daki politikaların şekillenmesinde etkili bir araç olarak kullanılabilir. Türkiye mevcut su kaynakları itibarıyla dünyanın su zengini ülkeleri arasında yer almamaktadır. Bununla birlikte su yoksulu bir ülke de değildir. Ülkemizin su temini ve kullanımı alanında atması gereken en akılcı adımlardan birisi, suyun stratejik bir madde olarak kabul edilerek ülke, bölge ve il çapında önem ve öncelik sırasına göre kullanımının sağlanmasıdır. OSKİ gibi temel varlık nedeni suyun temini ve kullanımı olan idarelerin stratejik plan yapmalarının ve bu suretle su ve kanalizasyon hizmetlerinin stratejik düzeyde planlanmasını sağlamaları, bu alanda atılmış çok önemli bir adım olarak değerlendirilmelidir.

1. STRATEJİK PLAN NEDİR?

Stratejik Planlama, bir kurumun mevcut durumunun ne olduğunu tespit eden, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren, temel kararları ve eylemleri oluşturmak için disipline edilmiş çabalar bütünüdür. Bu yönüyle, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Ancak, stratejik plan yapma ya da teknik ifadesiyle stratejik planlama sadece bir kez yapılan bir planlama faaliyeti değildir. Aksine, ortaya çıkan tehdit ve fırsatlara göre tekrarlanan bir süreçtir. Bu nedenle sadece stratejik planlama yapmak yeterli olmaz, kurumdaki yöneticilerin stratejik düşünme ve vizyon geliştirme niteliklerinin de güçlendirilmesi gerekir.

Stratejik Plan İhtiyacı

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır. Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu kurumlarının demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda çağdaş kamu yönetimi anlayışının temel unsurları arasındadır.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu kurumları;

- ✓ Şeffaf olmak
- ✓ Katılımcı olmak,
- ✓ Düşük maliyetle çalışmak,
- ✓ Etkili olmak,
- ✓ İnsan odaklı çalışmak,
- ✓ Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- ✓ Öngörülebilir olmak zorundadır.

Yukarıda sayılan ilkeleri hayata geçirerek kamu kurumlarını geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı, hızlı karar alabilen, vatandaşları karar sürecine dahil eden, sorunlara süratle uygun çözümler bulabilen ve değişime uyum sağlayan kurumlar haline getirmek amacıyla, "stratejik yönetim" yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- ✓ Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceği dair tasarım geliştirme,
- ✓ Misyon ve vizyon belirleme,
- ✓ Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- ✓ Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- ✓ İnsan kaynaklarının geliştirme unsurlarında daha fazla vurgu yapılmaktadır.

Öte yandan, kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idareler ile OSKİ gibi yerel bir hizmet olan su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda ihtisaslaşmış özerk kurumlarda da bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Bu idarelerin teşkilat yapıları, görev ve

yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmaktadır. Bu değişim eğilimi ile paralel olarak stratejik yönetimin de gelişerek kamu kurumlarının da girişimci ve rekabet edebilir olması gerekmektedir.

Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Stratejik planlama da, OSKİ gibi kurumların planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak temel bir araç durumundadır.

Stratejik planın OSKİ'ye yapması beklenen katkılar, kısaca şu başlıklar altında özetlenebilir:

- ✓ Kurumsal değişim için bir yol haritası işlevi görecektir,
- ✓ Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturacaktır,
- ✓ Yönetimsel başarı için gerekli bilgilerin edinilmesine katkı yapacaktır,
- ✓ Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların daha rasyonel ve daha doğru olmalarını sağlayacaktır,
- ✓ İş, karar ve faaliyetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile ancak esnek bir şekilde verilebilmesini sağlayacaktır,
- ✓ Paydaşlarla ve abonelerle iletişim ve onlara hesap verebilirlik için önemli bir araç olacaktır,
- ✓ Kurum içinde, yönetici ve personelin amaç ve hedeflere yoğunlaşmasını teşvik edecektir.

Stratejik Planın İçeriği

Stratejik plan, bir kurumun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- ✓ neredeyiz?
- ✓ nereye gitmek istiyoruz?
- ✓ gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- ✓ başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon, ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar

olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

OSKİ, su ve kanalizasyon konusunda ORDU ilinde ihtisas sahibi özerk bir kamu kurumu olarak, yerel yönetim kurumlarına ilişkin mevzuata tabi bulunmaktadır. Bu nedenle, nüfusu 50.000'i geçen belediyeler ile tüm büyükşehir belediyeleri gibi, stratejik yönetim anlayışına geçmek ve mevzuatta belirtilen sürelerde kendi stratejik planlarını yapmak zorundadır. Stratejik planlama konusunda OSKİ'yi de bağlayan mevzuat, aşağıda kısaca özetlenmektedir:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar (Madde 9).

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (Madde 41).

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Stratejik planlama sürecinde; Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür. Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır. İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır. Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin, stratejik planları yenilenebilir (Madde 5).

Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar (Madde 9).

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur (Madde 11).

Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır (Madde 12).

Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir. (4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır (Madde 15).

Stratejik planlama yasal bir zorunluluktur. Ancak, OSKİ Genel Müdürlüğü;

- ✓ Hizmet verdikleri bölgelerin geleceğini planlamak ve ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak,
- ✓ Faaliyet ve proje yönetimini daha sistematik ve planlı hale getirmek, ve
- ✓ Bütçeyi plan ve program odaklı yönetmek, amacıyla stratejik yönetim anlayışını, yasal zorunluluğun ötesinde, bir yönetim aracı olarak kabul ederek uygulama konusunda kararlıdır.

2. OSKİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI'NIN HAZIRLANMA SÜRECİ VE YÖNTEMİ

2.1. ÜST PLANLARA UYUM

Mevzuat gereği, kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planları, üst belgelere ve özellikle üst dereceli planlara uygun olmak zorundadır. Bu nedenle, temel üst politika belgelerinde özel olarak OSKİ'nin ve genel olarak yerel yönetimlerin görev ve faaliyetleri ile ilgili hükümlere aşağıda kısaca değinilmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı

10. Kalkınma Planında, "Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi" konusuna özel bir önem verilmekte ve bu konu ülke için önceliği olan bir alan olarak ele alınmaktadır. Bu çerçevede, "Su yönetiminde etkinliği sağlamak üzere havza bazında entegre koruma ve kontrollü kullanma ilkeleri ile kentsel, endüstriyel, tarımsal faaliyetlere bağlı olarak ortaya çıkan baskı ve etkilerin belirlendiği ve tedbirlerin ortaya konulduğu 26 havzanın tamamı için koruma eylem planları hazırlanmış" olduğuna vurgu yapılmaktadır. Ayrıca, Kalkınma Planında "Ülkemizdeki mevcut su miktarının; artan talep, kuraklık ve su toplama havzalarındaki kirlenme sonucunda giderek ihtiyaçları karşılayamaz hale gelmekte olması" temel bir sorun alanı olarak öne çıkmakta su kaynakları yönetiminde karşılaşılan ana sorunlar olarak da "planlama, izleme, değerlendirme ve denetim yetersizliği, ortak veri tabanı ve bilgi akışı olmaması ve kuruluşlar arası eşgüdümün zayıflığı gibi hususlar" belirlenmektedir.

Su yönetimi konusunda Kalkınma Planının belirlediği amaç "Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve talebin en yüksek olduğu tarım sektörü başta olmak üzere sürdürülebilir kullanımını sağlayacak bir yönetim sisteminin geliştirilmesi" dir. Bu amaca ulaşmak için uygulanması öngörülen politikalar ise şunlardır:

- ✚ Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilecek, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir.
- ✚ Ulusal havza sınıflama sistemi, su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımına imkân verecek şekilde geliştirilecektir.
- ✚ Yeraltı ve yerüstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü sağlanacaktır.
- ✚ Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesi sağlanacaktır.
- ✚ İklim değişikliğinin ve su havzalarındaki tüm faaliyetlerin su miktarı ve kalitesine etkileri değerlendirilerek havzalarda su tasarrufu sağlama, kuraklıkla mücadele ve kirlilik önleme başta olmak üzere gerekli önlemler alınacaktır.
- ✚ Sulamada sürdürülebilirliğin sağlanması açısından yeraltı su kaynaklarına yönelik miktar kısıtlaması, farklı fiyatlandırma gibi alternatifler geliştirilecektir.

Türkiye'nin 2023 yılı su vizyonuna ulaşılabilmesi için belirlenen Onuncu Plan dönemi hedeflerinden, OSKİ'yi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendirenler ise şunlardır:

- ✚ Su Kanunu Taslağı hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.

- ✓ Su Kaynaklarının Yönetiminde yetkili ve ilgili olan kurum ve kuruluşların kurumsal kapasiteleri arttırılacaktır.
- ✓ Suyun etkin ve verimli yönetimi için Ar-Ge ve inovasyon ihtiyaçları belirlenecektir.
- ✓ İçme suyu elde edilmesinde kullanılan suların; A1, A2 ve A3 kalite sınıfları belirlenecektir
- ✓ Su kalitesinin belirlenebilmesi için, mevcut ulusal izleme ağları ve veri tabanları gözden geçirilerek; veri temin/kalite kontrol ve veri değerlendirme/onay sistemleri geliştirilecek ve bu sistemlerin faydalanıcılar tarafından etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.
- ✓ Su kaynaklarını, doğrudan ve/veya dolaylı olarak etkileyen kirletici kaynaklar ve Su kalitesinde meydana getireceği değişimler belirlenerek; kirliliğin önlenmesi ve su tasarrufuna yönelik teşvik uygulamaları başlatılacaktır.
- ✓ Yüzeysel su kütlelerine yönelik Çevresel Kalite Standartları (ÇKS) belirlenecektir.
- ✓ Ülke genelindeki su ve atık su arıtma tesislerinin envanter çalışması yapılarak; revizyon ihtiyaçları belirlenecektir.
- ✓ Atık su arıtımında alıcı ortam bazlı deşarj standartlarına geçilecektir.
- ✓ Atık su arıtma ve içme suyu arıtma tesislerinin etkin ve verimli işletilmesi için modeller geliştirilecektir.
- ✓ Toplumun içme-kullanma suyunu sağlayacağı ana kaynağın şebeke suyu olduğu bilincinin oluşturulması sağlanacaktır.
- ✓ Tüm yerleşimlerde (şehir, ilçe, köy) içme ve kullanım suyunun dezenfekte edilerek şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Kentsel atık su arıtma tesislerinin çıkış suyunun yeniden kullanımı (tarımsal sulama, park bahçe sulama vb.) için teşvikler oluşturulacak ve uygulamalar başlatılacaktır.
- ✓ Su ve atık su altyapı hizmetlerinin uygulanması ve işletilmesi kapsamında belediyelerin su kanalizasyon idarelerinin teknik, idari ve hukuki alanlarının güçlendirilmesine önem verilecektir.
- ✓ Su yönetimi açısından merkezi yönetim tarafından yapılacak çalışmalar ile yerel su idarelerinin yapacakları çalışmalar belirlenecek ve gerekli mevzuat değişiklikleri kurulacak komisyonlarca değerlendirilecektir.

Orta Vadeli Program

Orta Vadeli Programda (2012-2014) ve 2014 Yılı Programında su kaynaklarının etkin ve bütüncül yönetimine yönelik çalışmaların sürdürülmesi hedeflenmiştir.

AB Müktesebatına Uyum Programı

AB standartlarına uyum çalışmaları ile eş zamanlı yürüyen katılım sürecinin temel unsurları arasında yer alan ve yasal düzenlemelerin yapılması öngörülen öncelikli alanlardan biri de “Çevre” alanıdır. Çevre alanı için bu stratejik plan dönemini içeren yıllarda çıkarılması öngörülen yasal düzenlemelerin en önemlilerinden birini Avrupa Birliğinin 2000/60/AT sayılı Su Çerçeve Direktifi (SÇD)’ ne uyum sağlamak için çıkarılması gereken Çerçeve Su Kanunu oluşturmaktadır.

Su Çerçeve Direktifi (SÇD) Aralık 2000’de yürürlüğe girmiş olup, tüm Avrupa’da entegre su yönetimi için bir çerçeve oluşturmaktadır SÇD’nin ana hedefi, nehir havzası bazında yönetim kavramını yaygınlaştırmaktır. Suyun, korunması ve savunulması gereken bir kamu kaynağı olduğu düşüncesi temel alınarak, SÇD’nin hedefleri, yüzey suları, yeraltı suları ve koruma alanları için ayrı ayrı tanımlanmıştır:

- ✓ Sucul eko sistemler ve bunlara bağlı diğer eko sistemlerin daha fazla tahribatını önlemek;
- ✓ Sucul çevrenin iyileştirilmesi: emisyonların azaltılması gibi;
- ✓ Su kaynaklarının uzun vadeli korunması için sürdürülebilir kullanımı teşvik etmek;
- ✓ Yeraltı suyu kirliliğini azaltmak.

Yüzey suları için çevresel hedefler ise, iki parçadan oluşmaktadır:

- ✓ “iyi ekolojik duruma” ulaşmak; bu hedef tüm yüzey suyu kütleleri için geçerlidir;
- ✓ “iyi kimyasal durum”: bu hedef havzadaki tüm yüzey suları ve kıydan 12 millik alanda deniz için geçerlidir. Hedef, öncelikli maddeler, var olan Avrupa yönetmeliklerinde çevresel kalite standartları ile belirlenen maddeleri içermektedir.

Yeraltı suları için iki hedef belirlemiştir:

- ✓ Yeraltı su kütlelerinin korunması, iyileştirilmesi, restorasyonu ve yeraltı suyu çekimi ile beslenme dengesinin kurulması;
- ✓ Yeraltı su kirliliğinin azaltılması.

Koruma alanları ile SÇD, var olan komisyon yasaları ile korunan alanları kastetmektedir. Bunlar, insan kullanımı için günde 10 m³'den fazla su çekildiği için korunması gereken yerler; kabuklu sucul hayvanların yaşadıkları sular; yüzme amaçlı bölgeler; besine hassas alanlar ve korumanın özellikle su durumunu koruma ve geliştirmeye dayandığı Kuş ve Habitat Direktifine bağlı alanlar.

Koruma alanları için iki hedef vardır:

- ✓ Parçası bulunduğu su kütlesi/kütlelerinin hedefleri;
- ✓ Koruma altında bulundukları kanunların gerektirdiği ek hedefler.

2.2. OSKİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI NASIL HAZIRLANDI?

OSKİ 2015-2019 Stratejik Planı yasal bir zorunluluğu yerine getirmenin yanında Ordu halkına su ve kanalizasyon hizmetlerini hızlı, ekonomik, verimli, kaliteli ve güvenilir bir şekilde ve vatandaş odaklı olarak nasıl sunulabileceğinin tartışıldığı, söyleyecek sözü olan bütün paydaşların fikirlerini beyan etme fırsatı bulduğu, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile hazırlanmıştır. Planın oluşturulması, ortalama 5 aylık zamana yayılan bir sürecin sonucunda tamamlanmıştır.

Stratejik plan, kurumumuzun tümünü ilgilendiren önemli ve zaman alıcı bir süreç olduğu ve stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğu için, öncelikle genel müdürlüğümüz tarafından plan çalışmaları sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış, sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bunların tümünün birleştirildiği bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik planın anlaşılması, hazırlanması ve uygulanmasında dikkat edilmesi gereken noktalar konusunda kurumda bilgi eksikliği, alanında uzman akademisyenlerden yararlanılmak suretiyle giderilmiştir.

Stratejik planın hazırlık çalışmaları, planlama süreci ve katılımcılığın sağlanması yöntemleri aşağıda özetlenmektedir.

a. Stratejik planlama ekibi oluşturulması

Stratejik planlamanın başarısının ancak kurumun tüm çalışanlarının, paydaşların ve abonelerin planı sahiplenmesi ile mümkün olduğunun bilinciyle, Genel Müdürümüz Fatih Yürük, stratejik plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir iç genelge yayınlamış ve bu genelge ekinde de kurumumuz bünyesinde oluşturulan stratejik planlama ekibi tüm birimlere bildirilmiştir. Bu kurulun üyeleri şunlardır:

- ✓ Fatih YÜRÜK, OSKİ Genel Müdürü
- ✓ Suat OLGUN, Genel Müdür Yardımcısı
- ✓ Mustafa ÖZKAN, Genel Müdür Yardımcısı
- ✓ Cem ERTAN, Strateji Geliştirme Daire Başkanı
- ✓ Prof. Dr. Hamza ATEŞ, Stratejik Plan Süreç ve Yöntem Danışmanı

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, stratejik planlama ekibi koordinatörlük işlevini yerine getirmiştir. Koordinatör olarak, stratejik planı doğrudan hazırlamak yerinde, plan çalışmalarını koordine ederek kurum içi ve dışından gerekli katılımı sağlamayı amaçlayan stratejik planlama ekibi, bu nedenle; toplantıların organizasyonu, kurum içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini yerinde getirmiştir.

Kurumumuzun üst yöneticisi olan Genel Müdürümüz Fatih YÜRÜK, stratejik planlama ve performans esaslı yönetim bilinciyle stratejik plan çalışmalarının her aşamasını doğrudan ya da dolaylı olarak desteklemiş; ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına yön vermiştir. Kuruluşun misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaçlar ve stratejik hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarına da bizzat katılarak stratejik planlama ekibinin çalışmalarını da denetlemiştir.

b. Bilgilendirme Semineri

13 Haziran 2014 günü, stratejik planın hazırlanması konusunda Genel Müdürümüz, genel müdür yardımcıları, tüm daire başkanları ve şube müdürlerinin katıldığı bir bilgilendirme semineri toplantısı düzenlenmiştir. Seminer, İstanbul Medeniyet Üniversitesi öğretim üyesi Prof. Dr. Hamza ATEŞ tarafından verilmiştir.

c. Anket uygulamaları

2015-2019 stratejik planlama çalışmalarımızın en önemli veri kaynaklarından birisi, uyguladığımız anketlerdir. Bu stratejik planlama döneminde, anketlerimizin daha sağlıklı olması ve verilerin kolay ve hızlı şekilde geri dönüşü sağlanıp değerlendirilebilmesi amacıyla, anketlerimiz on-line şekilde planlanmış ve uygulanmıştır.

Daire ve şubelere yönelik anket çalışması

Haziran 2014 ayı içerisinde, OSKİ' bünyesinde bulunan dairelerin başkanları ve şubelerin müdürlerinin OSKİ hakkındaki düşünceleri, kurum vizyonu hakkındaki kanaatleri, hizmetlerde yaşanan sorunlar ve hizmet iyileştirme önerileri başta olmak üzere kurum ile ilgili çeşitli konularda soruların bulunduğu bir anket formu hazırlanmıştır. İlgilileri tarafından aynı ay içerisinde doldurarak geri gönderilen anketler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik planlama çalışmalarında kullanılmıştır.

Kurumsal paydaş anketi

Stratejik Planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak ve talep/ beklentileri öğrenilecek olan kurumsal dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu paydaşlara yazı yazılarak, Dış

Paydaş Soru Formunun linki gönderilmiş ve bir ay içerisinde online soru formunu doldurmaları talep edilmiştir. Bu ankette, OSKİ hakkındaki imajları ve OSKİ'nin önümüzdeki 5 yıl içinde yapması gereken hizmetler gibi konular soru haline getirilerek paydaşların cevap ve görüşleri alınmıştır.

Bireysel paydaş anketi

OSKİ'nin dış paydaşlarının sadece belirli kurumlardan oluşmadığı, bireysel olarak görevi veya fonksiyonu itibarıyla kurumumuzun faaliyet ve projelerinde paydaş konumunda olan kişilerin bulunduğu da, stratejik planlama sürecinde paydaş belirleme aşamasında karşımıza çıkan bir sonuçtur. Bu nedenle, kurumsal paydaşların yanında başta mahalle muhtarlarımız olmak üzere bireysel paydaşlarımıza da ayrı bir anket formu düzenlenerek gönderilmiştir. Böylece, OSKİ stratejik planlama sürecinde katılımçılık ve hesap verebilirlik konularında daha ileri bir aşamaya geçilmiş durumdadır.

Abone anketi

OSKİ 2015-2019 stratejik planında vatandaşların (aboneler) nasıl bir OSKİ istedikleri, varsa OSKİ için önerdikleri strateji ve projeler, OSKİ'nin bu stratejik planlama döneminde önem ve öncelik vermesi gereken hizmetler hususunda görüşleri ve OSKİ'nin başarı ve performans durumu hakkındaki görüşlerini içeren bir anket formu, kurumumuz web sitesine konarak, abonelerin görüşlerini anket aracılığıyla kurumumuza iletmeleri mümkün kılınmıştır. Abone anketinde dile getirilen görüş ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek sonuçları stratejik planlama çalışmalarında kullanılmıştır.

Kurum üst yönetimi anketi

Temmuz 2014 ayı içerisinde, OSKİ üst yönetiminin kurum ve hizmet vizyonunun öğrenilmesi ve vizyon projelerinin belirlenerek stratejik planımıza yansıtılması amacıyla; genel müdürümüz ve müdür yardımcılarımızın dolduracağı bir kurum üst yönetimi anketi hazırlanmıştır.

Ankette, kurum üst yönetiminin Ordu'nun bu stratejik plan döneminde öncelikle çözülmesi gereken su sorunları hakkındaki görüşleri, nasıl bir kurum oluşturmak istedikleri ve hayallerindeki OSKİ'yi oluşturmak için uygulamayı düşündükleri vizyon projeleri öğrenilmeye çalışılmıştır. Bu anket verileri de, stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek stratejik planımızın oluşturulmasında önemli bir veri olarak kullanılmıştır.

OSKİ birim yöneticilerinin kendi birimleri ile kurum hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, üst yönetimin ve abonelerin görüşleri ve hem kurumsal hem de bireysel paydaşlardan gelen bilgiler ışığında kurumun güçlü ve zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler belirlenmiş ve analiz edilerek stratejik planının ilgili kısımlarında özetlenmiştir. Stratejik planının geleceğe bakış kısmında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin altyapısını da yine bu analizlerden elde edilen bilgiler oluşturmuştur.

Personel Memnuniyet anketi

Stratejik planlama çalışmalarının bir parçası olarak, OSKİ çalışanlarının kurumdan memnuniyet düzeyleri ile kurumdan beklentilerini anlamaya yönelik bir anket çalışması düzenlenmiş olup, elde edilen veriler stratejik planlama çalışmalarında kullanılmıştır.

d. Stratejik Planlama Çalıştayı

6 Eylül 2014'de gerçekleştirilen ve genel müdür, genel müdür yardımcıları, tüm daire başkanları ve şube müdürlerinin katıldığı bu çalıştayın gündeminde şu konular olmuştur:

- ✚ Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu'nun tartışılması,
- ✚ Misyon-vizyon ve ilkelerin belirlenmesi,
- ✚ Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- ✚ Proje önerileri geliştirilmesi ve belirlenen önemli projelerin tartışılması.

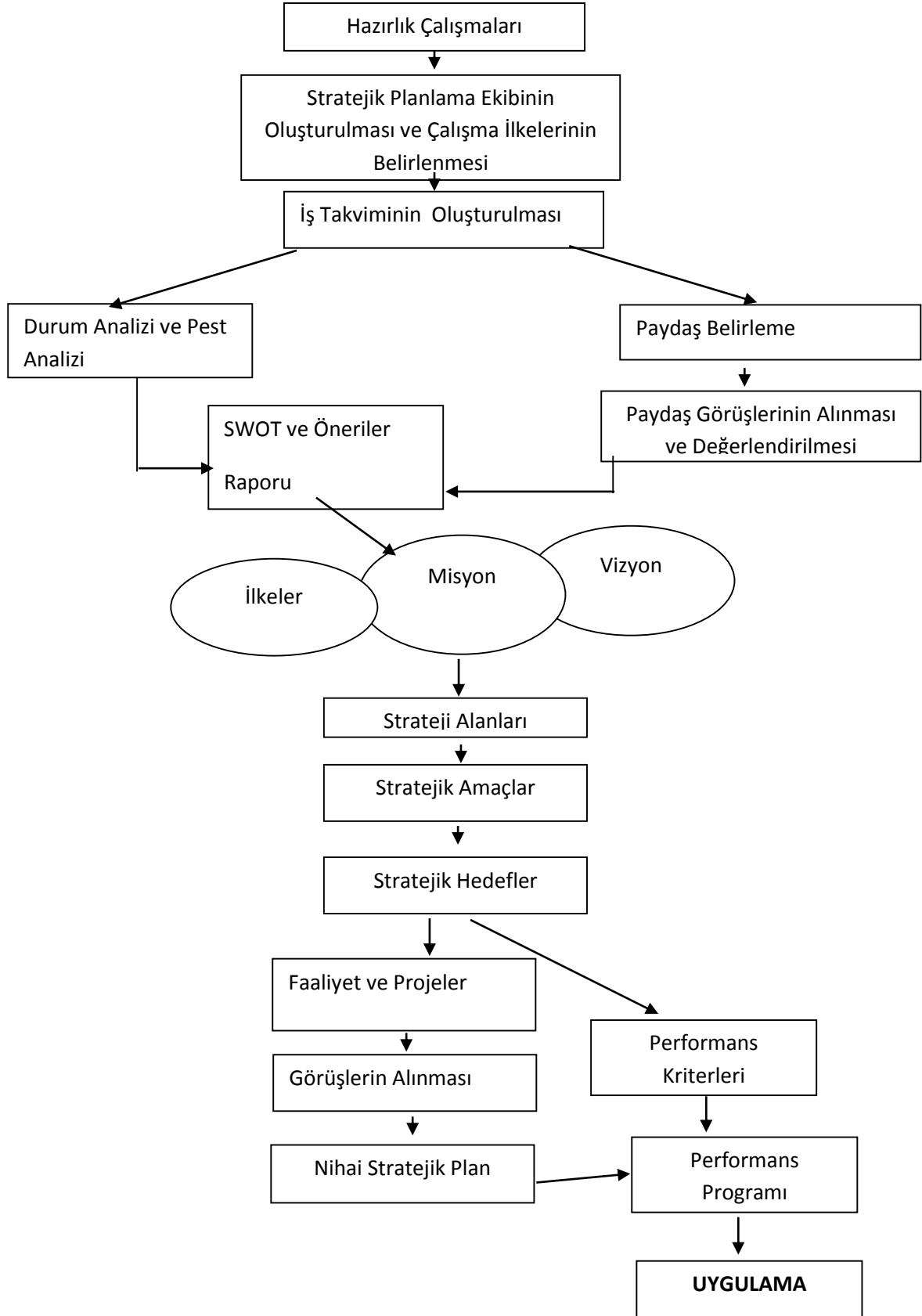
Bu çalıştayda diğer tüm veriler de dikkate alınarak dile getirilen hususlar stratejik planlama ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilerek, taslak stratejik planın oluşturulmasındaki veri ihtiyacının karşılanması için kullanılmıştır.

e. Taslak Stratejik Planın ve Maliyet Tablolarının Oluşturulması Eylül

2014'de, yukarıda bahsedilen çalışmaların sonuçları analiz edilerek, nihai olmayan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedef önerileri oluşturulmuştur. Aynı ay içerisinde, her bir stratejik amaç, stratejik hedef ve proje / faaliyetin muhtemel maliyetleri belirlenerek, bunların toplamı stratejik plana eklenmiştir. 2015 yılı performans programında ise, 2015 yılı için geçerli tüm faaliyetler ve projeler ayrıntılı olarak ve maliyet tahminleriyle beraber yer almıştır.

f. Stratejik Planın Genel Kurul onayına sunulması

Taslak stratejik plan, Eylül 2014 ayı içerisinde OSKİ Genel Kurulu'na sunulmuş ve son hali verilmiştir. Ekim 2014 ayında gerçekleştirilen OSKİ Genel Kurulu toplantısında 2015-2019 stratejik planı onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Tüm bu süreçte temel teşkil eden OSKİ Stratejik Plan Modeli, Grafik 1'de görülmektedir.

Grafik 1: OSKİ STRATEJİK PLAN MODELİ

3. ORDU'DA TEMİZ VE ATIK SU KAYNAKLARININ DURUMU

3.1. Ordu İlinin konumu ve coğrafi özellikleri

Ordu; Doğu Karadeniz Bölgesi içinde yer almaktadır. Kuzeyinde Karadeniz, güneyinde Tokat, Sivas, doğusunda Giresun, batısında Samsun ili bulunmaktadır. Konumu 40° 18' - 41°08' kuzey paralelleri, 36° 52'-38° 12' doğu meridyenleri arasındadır. Orta ve Doğu Karadeniz bölümlerinde toprakları bulunan bir ildir. Yüz ölçümü 5963 km² olup, ülke topraklarının %8'ini kaplamaktadır. Doğu Karadeniz Bölgesi'nde yer almakta olan Ordu İli'nin ilçeleri: Altınordu, Akkuş, Aybastı, Çamaş, Çatalpınar, Çaybaşı, Fatsa, Gököy, Gülyalı, Gürgentepe, İkizce, Kabadüz, Kabataş, Korgan, Kumru, Mesudiye, Perşembe, Ulubey ve Ünye'dir. 2012 yılı nüfusu, 741.371'dir.

Ordu ili merkez coğrafyasında genelde dağlık, denize dik ve paralel kanyonlar yoğunluktadır. Merkezde bulunan Melet Irmağı'nın doğu kısmında doğu ladini, yüksek kısımlarında ise karaçam, ibreli meşcereleri bulunmaktadır. Melet Havzası'nın batı kıyısından itibaren tarım arazileri dışında kızılğaç, kestane, gürgen ve doğu kayını küçük meşcereler halinde bulunmaktadır. Tarım arazilerinde ise genellikle ağaççık formunda fındık bitkisi bulunmaktadır. Şehir kıyı ile birlikte doğu-batı doğrultusunda uzanan, yüksekliği 3000m'yi geçen aşılması güç Doğu Karadeniz dağ sıralarının kıyıda sıkıştırdıkları dar bir bölge ve küçük bir körfezin kenarında kurulmuştur.

Ordu'yu Sivas'a bağlayan karayolu Kuzey Anadolu kıyı sıra dağlarının üzerinden geçer. Bu yol Ordu merkezini 500 metre yükseklikteki Ulubey' e, 1000 metre yükseklikteki Gököy ve 1250 metre yükseklikteki Mesudiye'ye bağladıktan sonra Sivas ili sınırına girmektedir. Bu yol kış sezonunda karla kapandığından bugünkü durumu ile Ordu'ya ekonomik imkanlar sağlama özelliğinden uzaktır. Bu sebeple Ordu ancak sınırlarının içinde kalan dar bir bölgenin merkezliğini yapmaktan öteye gidememiştir. Hinterlandı çok dardır. Son yıllardaki karayollarının gelişimi, sahil yolunun yapılması doğu-batı yönündeki ulaşımı artırmıştır.

Fakat sahil kasabaları öteden beri olduğu gibi, bugün de ticaretini deniz yolu ile yapmaktadır. Morfolojik yapı incelendiğinde Ordu dağlarının, Kuzey Anadolu kıyı dağlarının bir kolu olan Canik dağlarının devamı olduğu görülür. Canik dağları bazı akarsularla yarılarak bölgenin iç kısımlarında birtakım yaylalar meydana getirmiştir. Yaylalar arasında 2000-2500 metreye yükselen zirveler vardır. Ayrıca Canik Dağlarının en yüksek noktası olan Karagöl Dağı da buradadır. Kıyıya doğru gittikçe alçalan bu bölgede bir takım derinlikler göze çarpar. Bu derinliklerin 70 km. de 750 m'ye, 130 km'de 500 m.' ye indikleri ve daha kuzeye doğru tatlı eğimlerle deniz seviyesine ulaştıkları görülür.

Ordu ılıman bir iklime sahiptir. Kışları ılık yaz ayları ise serin geçer. Yılın bütün aylarında mevsime uygun yağışlar mevcuttur. Karadeniz yağış rejimi ile hakim durumdadır. Yılın bütün ayları yağışlı geçer. Batı Karadeniz'den daha fazla fakat Doğu Karadeniz (Rize) kıyı şeridinden biraz daha az yağış alır. Yıllık ortalama yağış miktarı 1152,0 mm'dir.

Yılın hemen hemen yarısını teşkil eden günlerinin yağışlı geçmesi bilhassa ilkbahar yağışlarının düşük, sonbahar yağışlarının en yüksek değer alması Doğu Karadeniz tipik yağış rejiminin buralardan başladığını göstermektedir. Senenin ortalama olarak 143 günü yağışlı geçmektedir.

3.2. İlin Su Kaynakları ve Potansiyeli

Toplam 5.954 km²'lik yüzölçümü ile Türkiye topraklarının %0,73'ünü kaplayan Ordu ilinde kentsel ve kırsal su ve kanalizasyon altyapısı ile ilgili faaliyetler daha önce DSİ 7. Bölge Müdürlüğüne bağlı 75. Şube Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, belediyeler ve birlikler tarafından yürütülmekte iken, 2014 yılında OSKİ'nin kurulması ile birlikte bu faaliyetler OSKİ'ye devredilmiştir. OSKİ'nin temel amaçlarından birisi, Ordu ilinde su kaynaklarının geliştirilmesi, korunması ve verimli kullanılması kapsamında, nehir havzalarının sürdürülebilir su yönetimi politikalarını belirleyerek uygulanmasıdır. Ancak, Ordu ili sınırları içerisindeki pek çok yerleşim biriminde içme ve kullanma suyu sıkıntısı yaşanmakta olduğu gerçeğinden hareketle, öncelikle tüm yerleşim yerlerine kesintisiz ve sağlıklı içme suyu sağlamayı ilk etapta ulaşılması gereken bir hedef olarak belirlemiştir.

İlin potansiyel su değerleri ise tablo 1'de yer almaktadır. Buna göre, ilde yıllık 968 mm ortalama yağış ile birlikte yer altı suyu potansiyelinin 59 milyon m³ olduğu görülmektedir. İlin toplam su potansiyeli ise 3.105 milyon m³'dür.

Tablo 1: Ordu ilinin su potansiyeli

Yer	Yıllık Ortalama Yağış (mm)	Akış km ² (m ³ /s/km ²)	Yıllık Ortalama Yüzey Suyu (milyon m ³)	Yeraltı Suyu (milyon m ³)	Toplam Su Potansiyeli (milyon m ³)
Ordu	968	0.0161	3.046	59	3.105

İlin en önemli su kaynaklarının akarsular olduğu görülmektedir (Tablo 2). Ordu il sınırlarındaki önemli akarsu havzaları olarak Melet Irmağı ana kolu ile Bolaman, Turnasuyu, Elekçi ve Karakuş havzaları sayılabilir. Ayrıca bu akarsuların birçok yan kolları bulunmakta olup toplamda bu yan kollarla birlikte Ordu ilindeki akarsular 34 adettir.

Tablo 2. Ordu ilinin önemli su kaynakları

SU KAYNAĞININ ADI	UZUNLUĞU (km)	Ort. Q m ³ /sn
Melet ırmağı	130	29,24
Turnasuyu ırmağı	56	21,85
Bolaman ırmağı	77	17,57
Elekçi ırmağı	51	6,98
Ceviz dere	64	6,06
Curi deresi	50	4,76
Akçay deresi	50	3,30
Akçaova deresi	35	1,47
Fatsa Ilıca deresi	30	1,71

Kaynak: DSİ, 2013.

Ordu ilinde içme ve kullanma suyu temini konusunda önemli bir yatırım olarak, Melet Çayı üzerinde enerji amaçlı olan Topçam Barajı ve HES'i anmak faydalı olacaktır. Topçam Barajına ait bilgiler Tablo 3'de görülmektedir.



Tablo 3: Topçam Barajına Ait Bilgiler

Baraj Projesinin Yeri	Mesudiye İlçesi Topçam mevkii
Üzerinde yer aldığı Akarsu	Melet Irmağı
Amacı	Enerji
Gövde	Dolgu Tipi Kil Çekirdekli Kaya Dolgu
Gövde Hacmi	4,458 hm ³
Yükseklik	118 m
Normal Su Kotunda Göl Hacmi	132.60 hm ³
Normal Su Kotunda Göl Alanı	3.09 km ²

Kaynak: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, 2013.

Ordu ve çevresinde dikkate değer iki göl bulunmaktadır. Bunlardan birisi Gölköy ilçesindeki 80 dekarlık Ulugöl, diğeri Fatsa ilçesindeki 60 dekarlık Gaga Gölü'dür. Her iki gölden de içme suyu temini amacıyla değil, rekreasyon amacıyla yararlanılmaktadır. Ordu ilinde, başlıcaları Aybastı-Perşembe Yaylası Göleti, Kabadüz-Çambaşı II. Göleti ve Korgan Absut Yaylası Göleti olmak üzere çeşitli göletler yapılmış olup, bu göletler de genellikle sulama ve hayvancılık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Ordu ilinde bulunan yeraltı suyu rezervleri Mesudiye çevresi, Ordu Merkez ilçe ve çevresi, Fatsa çevresi ve Ünye çevresinde yer almaktadır. Bu rezervlerden içme ve kullanma suyu temini için, sanayi suyu temini için ve sulama suyu temini için tahsis yapılmaktadır. Ordu ilindeki yeraltı suyu potansiyeli tablo 4'de verilmiştir. Buna göre, Ordu ilinin yer altı suyu rezervi ile içme ve kullanma suyu kaynaklarının il geneline dağılımı şöyledir:

Tablo 4: Ordu ilinin Yeraltı suyu Potansiyeli

Havza Adı	Yeraltı suyu rezervi (hm ³ /yıl)	İçme kullanma suyu için yapılan tahsis (hm ³ /yıl)
Altınordu Çevresi	32,00	15,80
Fatsa Çevresi	17,00	14,25
Ünye Çevresi	10,00	7,60
Mesudiye Çevresi	2,00	–

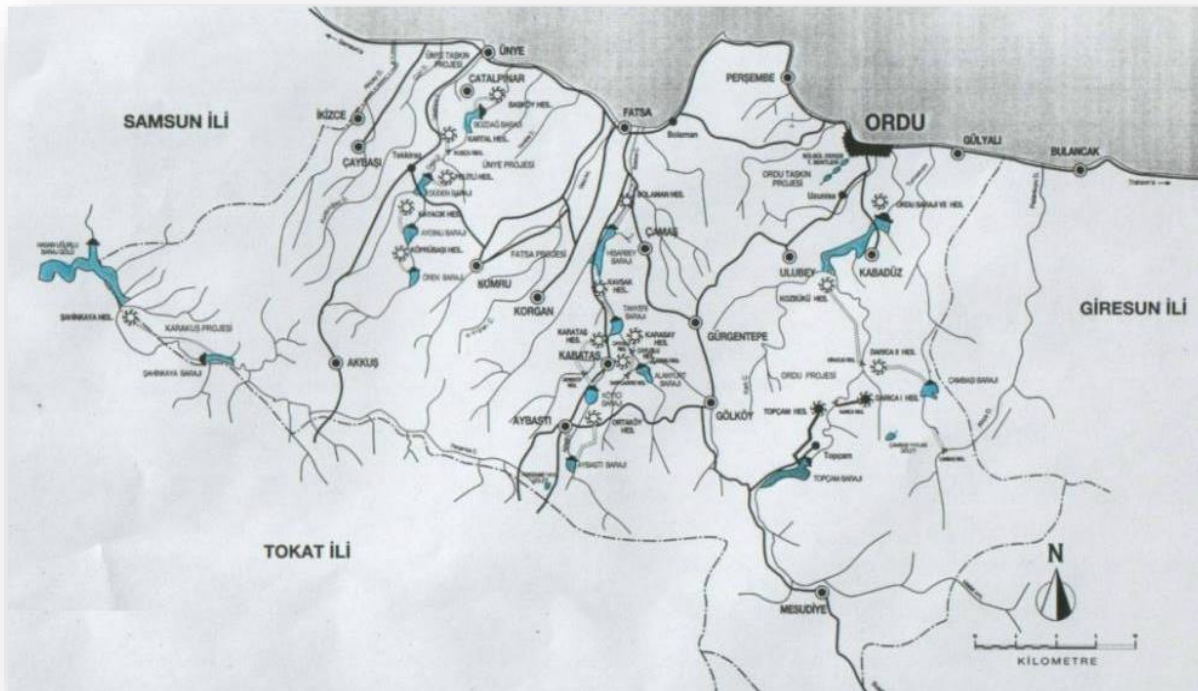
Kaynak: DSİ,2013.

Öte yandan, bu rezervlerden, OSKİ kurulmadan önce belediyeler tarafından içme ve kullanma suyu şebekesi ile dağıtılmak üzere temin edilen su miktarının yıllara göre dağılımı ise, Tablo 5'da görülmektedir.

Tablo 5: Ordu ilinde OSKİ öncesi belediyeler tarafından içme ve kullanma suyu şebekesi ile dağıtılmak üzere temin edilen su miktarının yıllara göre dağılımı (metreküp)

Yıl	Su Miktarı
2004	13.117.490
2006	12.891.508
2010	14.989.307
2012	14.760.262

Harita 1: Ordu İli Su Rezervuarlarının Mevcut Durumu



Kaynak: DSI, 2013

Ordu'nun ilçe ve köylerinde bulunan içme suyu şebekelerinin büyük çoğunluğu İller Bankası tarafından projelendirilmiş olup, bir kısmının yapımı halen devam etmektedir. Özellikle kıyı kesimindeki yerleşmelerin içme suları dere kenarlarında açılan kuyulardan temin edilmekte ve bu kuyu sularının çoğu arıtma gerektirmeden şebekeye aktarılarak önemli ölçüde maddi kaynak tasarrufu sağlanmaktadır. İlçelerde içme kaynaklarının temin yöntemi aşağıda kısaca incelenmektedir:

- ✓ Altınordu ilçesi su şebekesi mevcut olup içme ve kullanma suyu ihtiyacı 3 havzadan karşılanmaktadır. 1 – Melet ırmağı üzerinde bulunan içmesuyu arıtma tesisi , 2- Civil havzası derin ve keson kuyular , 3- Akçaova havzası keson ve derin kuyulardan temin edilmekte; buralardan toplanan su arıtma ve dağıtım işlemlerinden sonra şehir şebekesine verilmektedir. Kırsal kesimde ve diğer ilçelerde ise genellikle kaynak suları kullanılmaktadır.

- ✓ Çaybaşı ilçesinin Merkezi ve İlküvez Kasabasında su şebekesi mevcuttur. Köylerde mahalli çeşmelerden istifade edilmektedir. Köklük-Akbaba-Eğribel köylerinin grup içme suyu şebekesi bulunmakta, ancak nüfusun artması nedeniyle ihtiyaca cevap verememektedir.
- ✓ Kumru ilçe merkezinde yeterli içme suyu şebekesi bulunmaktadır. İlçeye bağlı beldelerin tümünde içme suyu vardır. Köylerde ise 1 köyün suyu yeterli, 3 köy programa alınmış durumda olup 26 köyün içme suyu yetersizdir.
- ✓ Mesudiye ilçe merkezinde ve bağlı beldelerin tamamında içme suyu mevcuttur. Şebekelerin eski olması özellikle terfili sistemle çalışan ilçe merkezinde aşırı sarfiyata neden olmaktadır. Bağlı köylerden ise 37 köyde içme suyu şebekesi vardır ve bunların 34'ünde cazibeli olarak çalışmaktadır. Mevcut şebekelerin birçoğu bakıma muhtaç durumdadır.
- ✓ Çatalpınar ilçesinde su sorunu kaynak suları ile çözülmektedir. Bağlı köylere ise Köylere Hizmet Götürme Birliği ve halkın yardımıyla içme suyu ağılanmıştır.
- ✓ Perşembe ilçe merkezinde 2 adet içme suyu deposu mevcuttur. 800 m³ hacminde ise su arıtma tesisi vardır. İlçede suyu olmayan köy bulunmamaktadır. Ancak 1 köyün suyu yetersizdir
- ✓ Kabataş ilçe merkezi içme suyu gereksinimini Eceli su kaynağından elde edilen keson su ile sağlanmaktadır. İlçede su sorunu bulunmamaktadır.
- ✓ Ünye İlçesinde içme suyu arıtma tesisi mevcuttur.

3.3. Su Kaynaklarının Kalitesi ve kirleticilerinin durumu

Ordu ilinde su kaynaklarının giderek kirlendiği, İl Çevre Müdürlüğü raporlarından anlaşılmaktadır. Ordu'da su kalitesine olumsuz etki eden 3 temel faktör grubu bulunmaktadır: Endüstriyel faktörler, evsel faktörler ve tarımsal faaliyetler.

Ordu ilinde endüstriyel kaynaklı atık sular organize sanayi bölgesinde Altınordu ilçesinde kanalizasyon sistemine Fatsa organize sanayi bölgesinde ise, Fatsa'da bulunan Derin Deniz Deşarjına verilmektedir. Organize sanayi bölgesi dışında bulunan diğer sanayi kuruluşlarının da GFB, Çevre İzni muafiyetleri ya da atık su arıtmalarının bulunduğu görülmektedir.

Ordu ilinde evsel kaynaklı atık suların alıcı ortama verilmesi durumu daha çok 2104 yılında mahalle statüsüne dönüşen köy ve beldelerde görülmektedir. Özellikle yaz aylarında köyde yaşayan nüfus fındık tarımı nedeniyle fazla olmaktadır. Bu nedenle yapılan fosseptik şikayetleri bu aylarda yoğunluk göstermektedir. 2014 yılında OSKİ faaliyete geçinceye kadar, İl Çevre Müdürlüğü tarafından şikayete dayalı olarak söz konusu yerlerde inceleme yapılmakta ve insanlara fosseptik çukur yapımı konusunda bilgilendirme, gerekli görülen durumlarda cezai işlem uygulaması da yapılmaktaydı.

Altınordu ilçe merkezinde atık sular kanalizasyon sistemine bağlanmış durumda olup, bu ilçede atık su arıtma tesisi faaliyettedir. Bu ilçede, derin deniz deşarjı da bulunmaktadır. Fatsa ve Ünye ilçelerinde evsel atık sular derin deniz deşarjı ve atık su arıtma ile arıtılmaktadır.

3.4. Kentsel Kanalizasyon Sistemi

Ordu ilinde faaliyette olan 39 adet atık su arıtma tesisi 29 adet içme suyu arıtma tesisi olmak üzere toplam 68 adet arıtma tesisi bulunmaktadır. Bunlar; Çaybaşı, Kabadüz, Kaynartaş, Çamlı, Kabataş, Çiftlik, Hanyanı-Tekkiraz ve Ünye bölgelerindedir. Ordu ilinin coğrafi yapısının genellikle dağlık olması dolayısıyla iç kesimlerdeki yerleşmelerin çoğunda kanalizasyon hizmeti verilememektedir. Bu yerlerde meskenlere ait fosseptik çukurlar yaptırılarak atık su uzaklaştırılma işlemi yapılmaktadır. İlçe ve köylerin kanalizasyon sistemlerinin mevcut durumu kısaca şöyledir:

- ✓ Ünye’de bulunan atık su arıtma tesisleri doğu ve batı olmak üzere iki adet olup, Doğu atık su arıtma tesisi 45000 kişilik, batı atık su arıtma tesisi ise 32000 kişiliktir. Batı atık su arıtma tesisi uzun havalandırmalı aktif çamur sistemiyle çalışmakta, doğu atık su arıtma tesisi ise klasik aktif çamur tesisiyle çalışmaktadır.
- ✓ Çaybaşı ilçesinde 5000 kişi kapasiteli atık su arıtma tesisi bulunmaktadır. İlçe nüfusu da 5000 kişi olup tüm nüfusa hizmet etmektedir.
- ✓ Fatsa’da batı ve doğu derin deniz deşarjı yapılmaktadır. Altınordu’da da derin deniz deşarjı yapılmaktadır. Mülga Ordu Belediyesi AB projesi çerçevesinde atık su arıtma tesisi faaliyettedir.
- ✓ Altınordu ilçesinde, Cumhuriyet Mahallesinde de kanalizasyon şebekesi mevcut olup, durugöl atık su arıtma tesisine bağlıdır. Hariç kanalizasyon ve yağmursuyu toplama tesisleri mevcuttur. Atık suların bertaraf edilmesi amacıyla derin deşarj çalışmaları 2010 yılından beri faaliyettedir. Bazı ilçelerin kırsal alanlarında atık su deşarjlarını akarsulara ve serbest doğaya bırakmaktadır, sahildeki ilçelerde ise durum il merkezinden farksızdır.
- ✓ Ordu Atık su Arıtma Projesi; Ordu Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Avrupa Birliği koordinasyonunda yürütülmektedir. Projenin toplam bedeli 25,635.000 Euro olup; AB katkısı % 85, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının katkısı % 6, Ordu Büyükşehir Belediyesi’nin katkısı ise % 9 (2.307.000 Euro)’dur.
- ✓ Çaybaşı ilçesinin ve İlküvez Mahallesi’nin kanalizasyon şebekeleri mevcuttur. Kumru ilçe merkezinin % 50’sinde kanalizasyon mevcuttur.
- ✓ Mesudiye ilçe merkezinin büyük bölümünde kanalizasyon bulunmaktaysa da, arıtma tesisi bulunmamaktadır. Yeşilce’nin bir kısmı ile Topçam’ın kanalizasyonu bulunmakta, Üçyol beldesinde kanalizasyon bulunmamaktaysa da, bağlı köylerin 14’ünde ise kanalizasyon şebekesi mevcuttur. Bunların 9’unda fosseptik çukurları kullanılmaktadır.
- ✓ Çatalpınar ilçe merkezindeki Kıran Mahallesi, Dere mahallesi ve Terimli mahallesinin kanalizasyon sorunları çözülmüştür. Diğer mahallelerde ise çalışmalar sürmektedir,
- ✓ Kabataş ilçesinin % 20’sinde kapalı kanalizasyon şebekesi mevcuttur. Diğer yerlerde ise kanalizasyon bulunmamaktadır. Kanalizasyon kent için önemli bir sorundur.
- ✓ Korgan ilçesinin kanalizasyon sistemi mevcut olup mevcut nüfusun gereksinimini karşılamaktadır. Ancak ilçenin nüfus artış hızına bakıldığında bu sistemin ileriki yıllar için yeterli olmayacağı açıktır.

- ✓ Ulubey ilçesinin kanalizasyon çalışmaları devam etmekte olup, %95 oranında kanalizasyon yapılmıştır. Kanalizasyon şebeke uzunluğu toplam 40 km.dir.

Ordu ilinde mevcut olan atık su arıtma tesislerinden çıkan arıtma çamurları daha çok susuzlaştırma yöntemiyle toprakta kullanılmaktadır. İlçelerde bulunan atık su arıtmaları daha çok paket arıtma şeklinde olup henüz arıtma çamurlarıyla ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Ordu ili Organize Sanayi Bölgesi'ndeki atık sular kanalizasyon hattı ile toplanmaktadır. Fatsa Organize Sanayi Bölgesi'ndeki atık sular ise Fatsa Doğu Derin Deniz Deşarjına verilmektedir.

Ordu ilinde, atık suların geri kazanılması ve tekrar kullanılması yönündeki çalışmalar, yok denecek kadar azdır. Arıtma çamurlarının toprakta kullanımı konusunda da herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Ordu ilinde evsel atık sular kanalizasyon şebekelerinde toplanarak derin deşarjla denize verilmektedir. Kırsal alanda ise kanalizasyon şebekesinin bulunmadığı yerlerde atık sular evlerin kendi fosseptiklerine bırakılmaktadır. Ordu ili merkez ve ilçelerindeki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve proje durumları incelendiğinde, Ordu ilindeki toplam 489 köyün 43'ünde kanalizasyon şebekesi mevcut olup bunlardan 2 köyün atık su arıtma tesisi, 3 köyün belediye hattına direk bağlantı, 2 köyde açığa deşarj, 1 köyde doğal arıtma ve 34 köyde sızdırmaz fosseptik mevcuttur. Geriye kalan 436 köyün ise kendi bireysel fosseptikleri bulunmaktadır. Projesi olup henüz inşaatı bitmeyen 48 köy mevcut olup bu projelerin yapım çalışmaları devam etmektedir.

4. ORDU SU VE KANALİZASYON İDARESİ (OSKİ): Kurumsal Yapı, Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

4.1. Kurumun Tanıtımı

2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un ek 5inci ve geçici 10uncu maddeleri çerçevesinde, Bakanlar Kurulu'nun 2014 / 6072 sayılı kararı ile su ve atık su hizmetleri ayrı bir kurumsal yapı olarak Ordu Büyükşehir Belediyesine bağlı, kamu tüzel kişiliğinde OSKİ Genel Müdürlüğü (Ordu Su ve Atık su İdaresi Genel Müdürlüğü) kurulmuş ve karar 31 Mart 2014 tarihli ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 6360 sayılı "Öndört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmiyedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun'a istinaden kurulan OSKİ Genel Müdürlüğü, Ordu Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

OSKİ, "kendine mahsus özellikleri olan özel amaçlı bir kamu kuruluşu" olarak nitelenebilir. Her ne kadar bir kamu kuruluşu ise de, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı olan Genel Kurulu'nun halk tarafından seçilmesinden dolayı diğer kamu kurum ve kuruluşlarından farklıdır. Bağlı bulunduğu Ordu Büyükşehir Belediyesi'nden idari ve mali açıdan özerk olması da OSKİ'yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.



OSKİ'nin temel özellikleri aşağıdaki gibi özetlenebilir:

- ✓ OSKİ, bir kamu kurumudur: OSKİ, kamu hukukuna bağlı olup, faaliyetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür.
- ✓ OSKİ, özel amaçlı uzman bir kurumdur: OSKİ çok amaçlı bir kurum değil görev, yetki ve sorumlulukları su ve kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla kurulmuş bir kamu kurumudur. Görev ve yetkileri su temini, atık suların uzaklaştırılması ve su havzalarının korunmasıdır.
- ✓ OSKİ'nin görev alanı, Ordu ili mülki idare sınırlarıdır.
- ✓ OSKİ'nin, büyükşehir belediyesinden bağımsız, kendine ait gelir kaynakları bulunmaktadır.
- ✓ OSKİ, çeşitli konularda merkezi yönetimin sınırları mevzuatla belirlenmiş vesayet denetimi altındadır.
- ✓ OSKİ'nin örgüt yapısı, İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan Norm Kadro Yönetmeliği kapsamında şekillenmektedir.
- ✓ OSKİ'nin bütçesi, diğer su ve kanalizasyon idarelerinde olduğu gibi, analitik bütçe esaslarına göre hazırlanarak OSKİ Genel Kurulunda görüşülerek, takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte yürürlüğe girmektedir.
- ✓ OSKİ, bir yerel hizmet kurumudur: OSKİ, yerel nitelikli ortak hizmetleri üreten bir kurumdur. Bu nedenle, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme OSKİ'yi de ilgilendirmektedir.
- ✓ OSKİ, kâr amacı gütmeyen bir kurumdur: OSKİ faaliyetlerinde temel amaç, kamu yararının korunması ve kamu hizmetidir.

4.2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

2560 Sayılı Kanuna göre OSKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- ✓ Kullanılmış sular ile yağış sularının (ilgili belediyesince) ücreti ödenmek kaydıyla toplanması , yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- ✓ Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- ✓ Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

- ✓ Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, OSKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- ✓ Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde, her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

OSKİ'nin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kanunlar şunlardır:

- ✓ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- ✓ 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- ✓ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- ✓ 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- ✓ 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- ✓ 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- ✓ 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- ✓ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- ✓ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ✓ 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ✓ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- ✓ 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
- ✓ 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
- ✓ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- ✓ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- ✓ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- ✓ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- ✓ 4759 sayılı İller Bankası Kanunu,
- ✓ 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- ✓ 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- ✓ 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- ✓ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu,
- ✓ 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun.

OSKİ'ye görev veren ve sunduğu hizmetlerin çerçevesini çizen başlıca yönetmelikler ise şunlardır:

- ✓ Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (17 Temmuz 2008 tarih ve 26939 sayılı R.G.),
- ✓ Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (14 Mart 2005 tarih ve 25755 sayılı R.G.),
- ✓ Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik (03.04.2007 tarih ve 26482 sayılı R.G.),
- ✓ Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği (31 Aralık 2004 tarih ve 25687 sayılı R.G.),
- ✓ Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği (17 Mayıs 2005 tarih ve 25818 sayılı R.G.),
- ✓ Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik (22 Mart 2007),
- ✓ Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği (21 Haziran 2005 tarih ve 25852 sayılı R.G.),
- ✓ Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği (24 Temmuz 1994 tarih ve 22000 sayılı R.G.),
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Mayıs 2006 tarih ve 26179 sayılı R.G.),
- ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik (2 Ekim 2006 tarih ve 26307 sayılı R.G.),
- ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik (10 Ekim 2006 tarih ve 26315 sayılı R.G.),
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği (18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı R.G.),
- ✓ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (19 Ekim 2006 tarih ve 26324 sayılı R.G.),
- ✓ Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik (13 Ağustos 1983 tarih ve 18134 sayılı Resmi Gazete)

4.3 Yönetim

OSKİ'nin yönetsel organları şunlardır: Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Genel Müdürlük.

Genel Kurul

Ordu Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda OSKİ Genel Kurulu'nu oluşturmaktadır. Başkanı da, Büyükşehir Belediye Başkanıdır.

Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 Sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununda belirtilen genel hükümler uygulanmaktadır.

Yönetim Kurulu

OSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ile dört üyeden oluşmaktadır. Halen, Yönetim Kurulu başkanlığını Ordu BŞB Başkanı Enver YILMAZ yürütmekte olup, üyeler de Fatih YÜRÜK, Mahmut Ali AKKİRAZ, Arif GÜNDÜZ ve Suat OLGUN'dan oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanı'nın bulunmaması durumunda, Yönetim Kurulu'na Genel Müdür başkanlık eder.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar.

Denetçiler

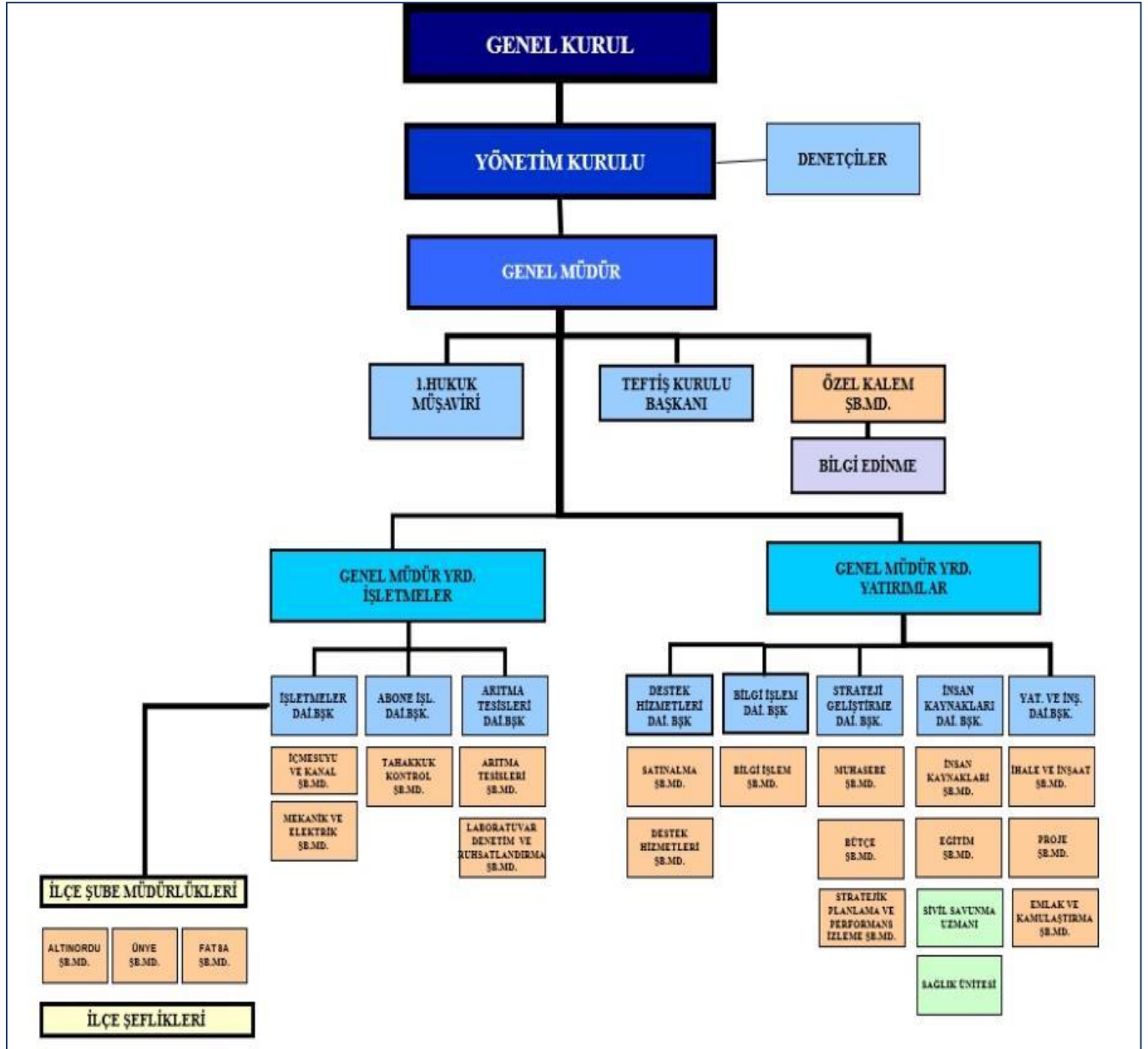
Genel Kurul kararı ile 2 yıllığına seçilen 2 denetçi, hizmet süreleri içinde sürekli olarak OSKİ'nin işlemlerini denetlerler. Halen, Tuncay UZUNÇAKMAK ve Erdal YÜCEL, Denetim Kurulu üyesi durumundadırlar. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler OSKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

Genel Müdürlük Teşkilatı

OSKİ Genel Müdürlüğü, halen; **Genel Müdür** ile **2 Genel Müdür Yardımcısının** koordinasyonunda **8 Daire Başkanlığı**, bu dairelere bağlı toplam **17 adet şube müdürlüğü**, **1. Hukuk Müşavirliği**, **Sivil Savunma Uzmanlığı**, **Teftiş Kurulu Başkanlığı** ve **Özel Kalem Müdürlüğü**'nden oluşmaktadır. Büyük ilçelerde (Altınordu, Ünye ve Fatsa) kurumun faaliyetlerini yürütmek üzere ilçe şube müdürlükleri ve ilçe şube müdürlüğü teşkilatı olmayan diğer ilçelerde ise ilçe şeflikleri bulunmaktadır.

Mevzuat gereği, OSKİ Genel Müdürü, Büyükşehir belediye başkanı teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanmakta olup, halen bu görevi Fatih YÜRÜK yerine getirmektedir. OSKİ organizasyon şeması grafik 2 de görülmektedir:

Grafik 2: OSKİ Organizasyon Şeması



5. DURUM ANALİZİ

5.1. BİRİM, PAYDAŞ VE ABONE ANKETLERİNİN SONUÇLARI

OSKİ daire ve şube yöneticileri, bireysel ve kurumsal dış paydaşlar ile Ordu'da yaşayan vatandaşlara uygulanan anketten elde edilen veriler bir araya getirilerek şu başlıklar altında değerlendirilmektedir:

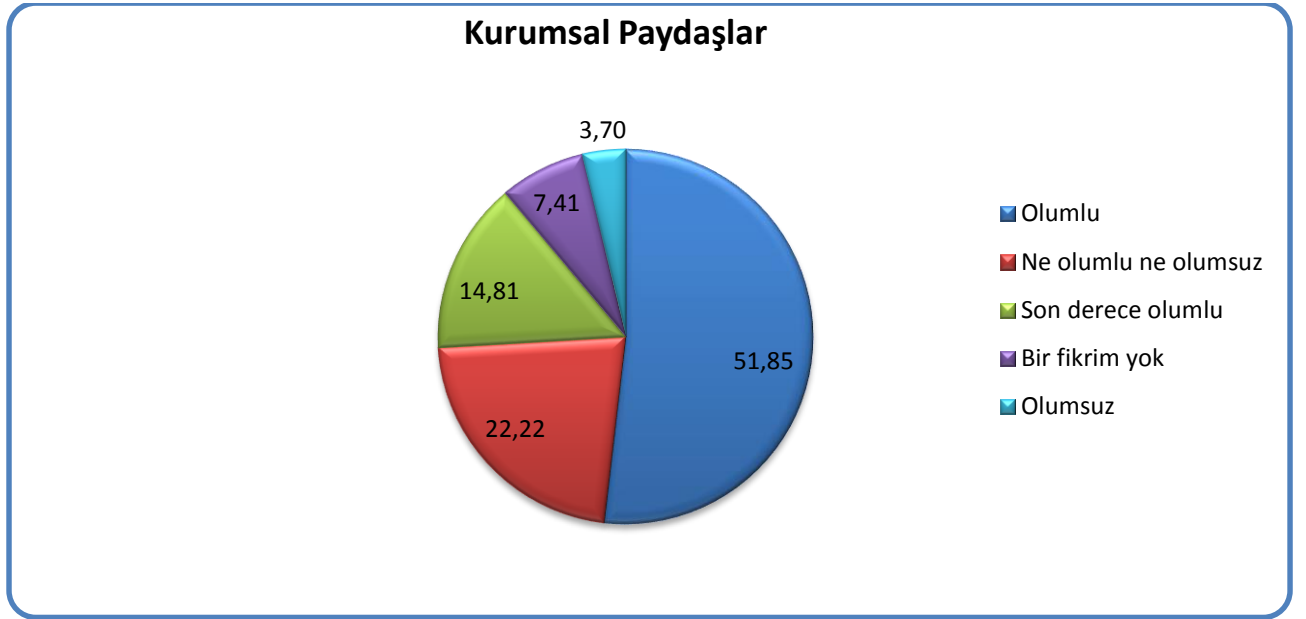
- 5.1.1. OSKİ'nin İmajı,
- 5.1.2. Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi,
- 5.1.3. OSKİ'nin Başarı Durumu
- 5.1.4. Paydaşlarla İlişkiler,
- 5.1.5. OSKİ'nin öncelik vermesi gereken hizmet alanları

5.1.1. Oski'nin İmajı

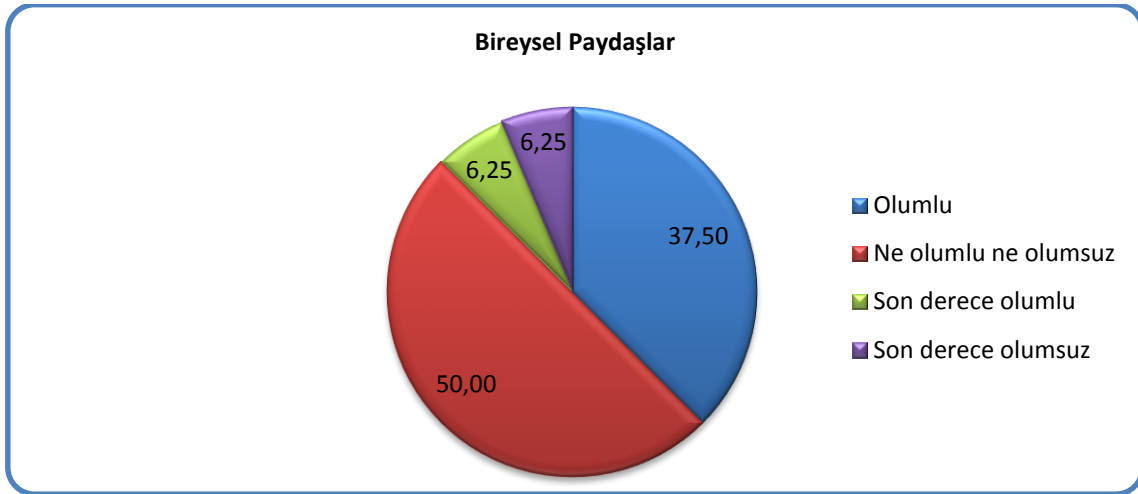
OSKİ, henüz birkaç aylık, genç bir kurumdur. Hem Ordu'daki paydaşlarının, hem de abonelerinin OSKİ hakkında net bir kanaatlerinin oluşması için yeterli süre geçmiş olmamakla beraber, bu kişi ve kurumların OSKİ hakkındaki ilk intibalarının öğrenilmesi de önemlidir. Çünkü, olumsuz imajlarının daha sonra düzeltilmesi görece zor olacaktır.

OSKİ'nin imajı hakkında kurumsal ve bireysel paydaşlardan gelen cevaplar oldukça farklıdır. Buna göre, kurumsal paydaşların OSKİ hakkındaki düşünceleri %51,85 gibi bir oranla "olumlu" ve % 14,81 oranında çok olumlu olup, olumsuz düşünenlerin oranı sadece % 3.70de kalırken, bireysel paydaşların %50'si "ne olumlu ne olumsuz" olarak değerlendirmişlerdir Bireysel paydaşlardan olumlu ve çok olumlu olarak OSKİ'yi değerlendirenlerin toplam oranı ise % 43.75de kalmaktadır. Bu sonuçlar, OSKİ'nin başta bireysel paydaşlar olmak üzere, dış paydaşlar arasında imaj yenilenmesine ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir.

Grafik- 1 Kurumsal paydaşların OSKİ hakkındaki imajı

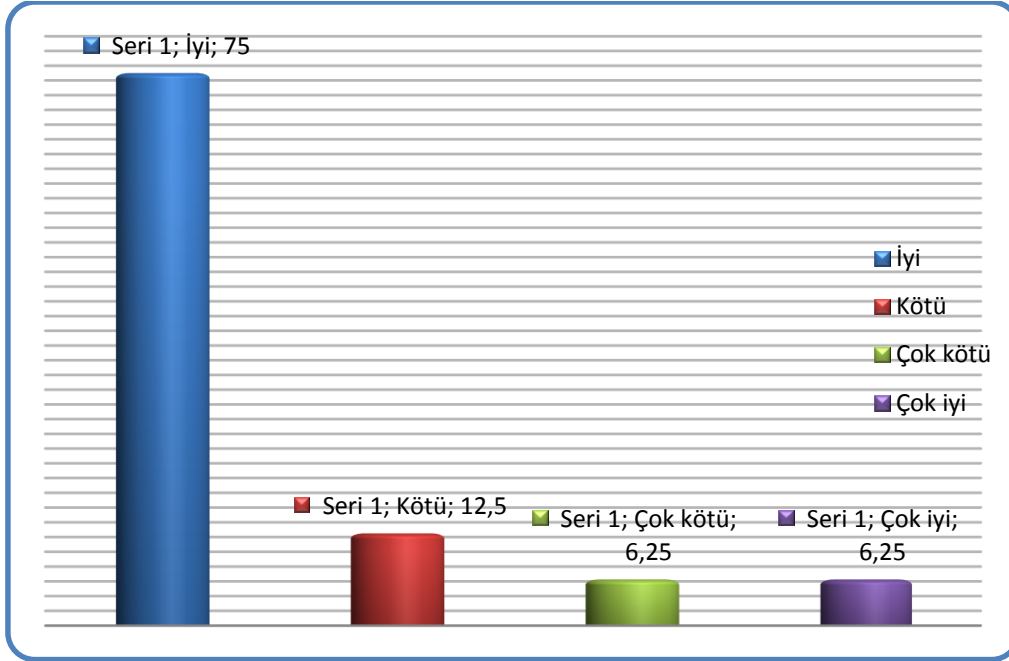


Grafik- 2 Bireysel paydaşların OSKİ hakkındaki imajı



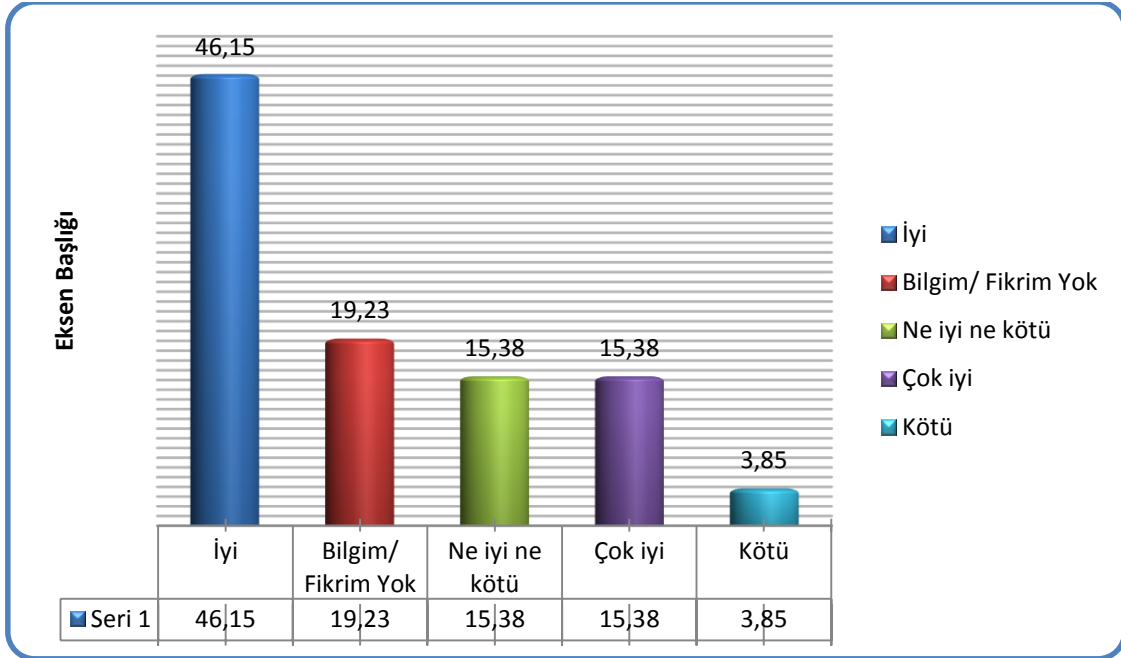
Bir kurum hakkındaki imajın bir başka boyutu ise, o kurumun yenilikçiliğe açık bir kurum veya bürokratik değişime kapalı bir kurum olarak görülmesidir. OSKİ'nin yenilikçiliğe açık olma durumu konusunda bireysel paydaşlar arasında % 75 gibi yüksek bir oranda memnuniyet gözlenmektedir (Grafik 3).

Grafik-3 Bireysel Paydaşlara göre OSKİ'nin yeniliklere ve değişime açıklığından memnuniyet



Kurumsal paydaşlar (Grafik 4) da OSKİ'nin yeniliklere açık bir kurum olduğunu %61,53 oranında kabul etmektedirler. OSKİ'nin yeniliklere açık olduğunu %46,15'i iyi, %15,38'i çok iyi, %15,38'i ne iyi ne kötü olarak belirtirken sadece %3,85'i kötü olarak değerlendirmişlerdir. %19,23'ünün herhangi bir fikri olmadığını belirtmesi, OSKİ'nin yeni bir kurum olması dolayısıyla oldukça doğaldır.

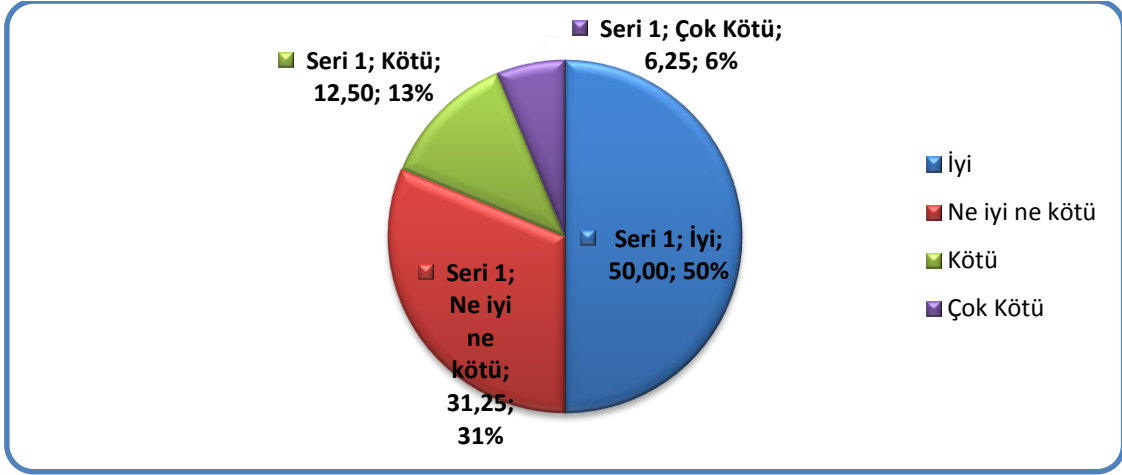
Grafik-4 Kurumsal Paydaşlara göre OSKİ'nin yeniliklere ve değişime açıklığından memnuniyet



OSKİ imajının değişik boyutları hakkında bilgi edinmek amacıyla, kurumsal ve bireysel paydaşlar, daire ve şubeler ve abonelerle kurum imajı, saygınlık, güvenilirlik, topluma hizmet ve yararlılık, çevreye duyarlılık, yatırımla konularında anketler yapılmış ve aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

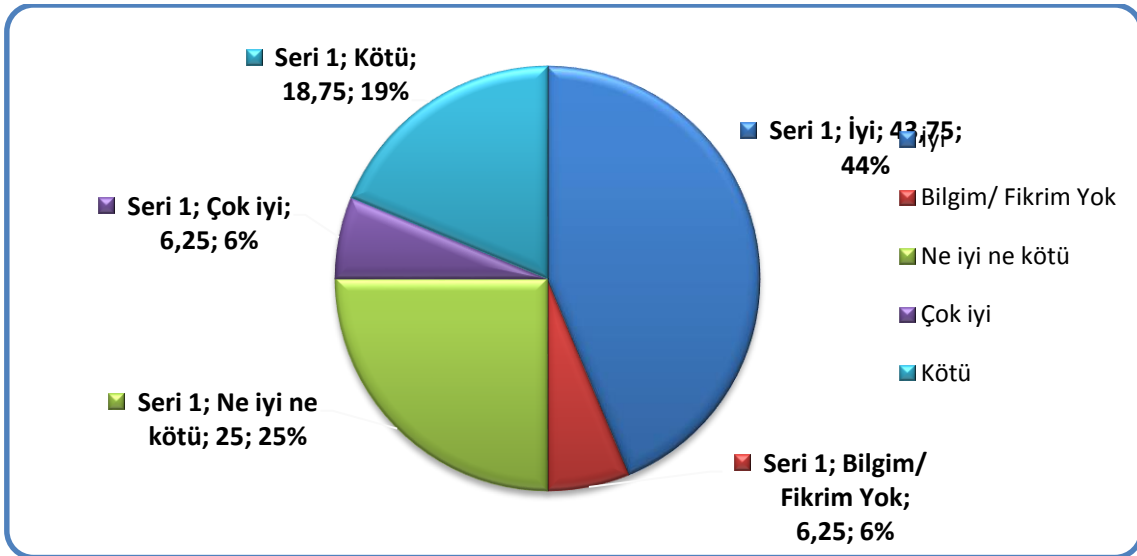
Bireysel paydaşlar OSKİ'nin kurumsal imajını %50'si iyi olarak, %31'i ne iyi ne kötü olarak değerlendirmişlerdir. Sadece %6'sı kötü olarak değerlendirmiştir. Bu veriler OSKİ'nin kurum imajının bireysel paydaşlar açısından iyi bir düzeyde olduğunu göstermektedir.

Grafik-5 Bireysel Paydaşların kurum İmajı



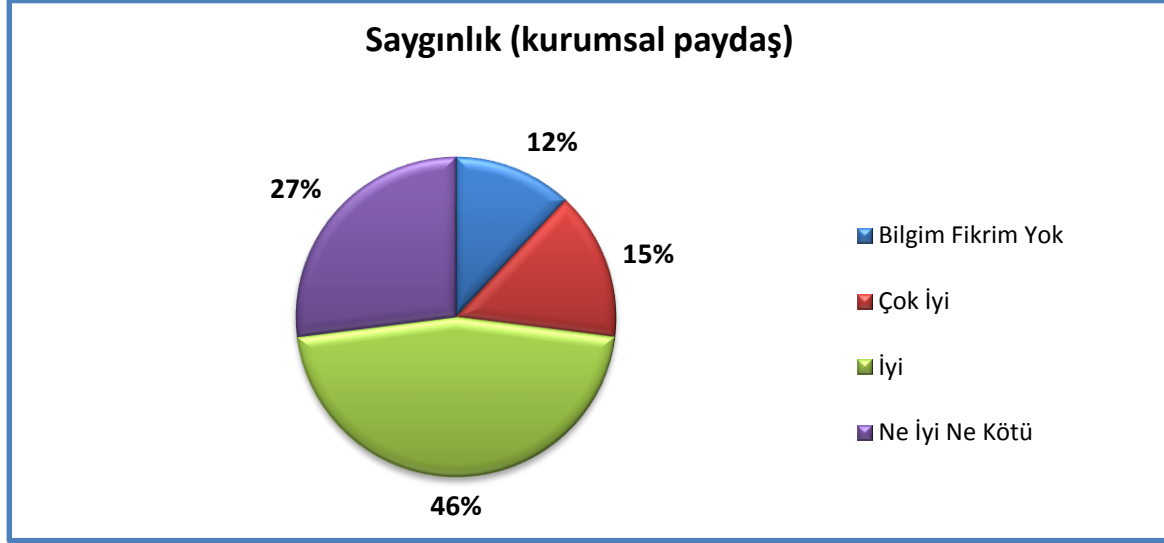
Bireysel paydaşlar OSKİ'yi saygınlığı bakımından (Grafik 6) %44'ü iyi olarak, %25'i ne iyi ne kötü olarak değerlendirmişlerdir. %19 gibi önemli bir oranda kötü olarak değerlendirmiştir. Bu durum OSKİ'nin bireysel paydaşların gözünde saygınlığının iyileştirilmesi gerektiği anlamını taşımaktadır.

Grafik-6 Saygınlık (Bireysel Paydaşlar)



Kurumsal paydaşlar ise (Grafik 7) OSKİ'yi %46 oranında saygın bir kurum olarak görmektedir. Çok kötü olarak görenlerin oranı ise %15'tir.

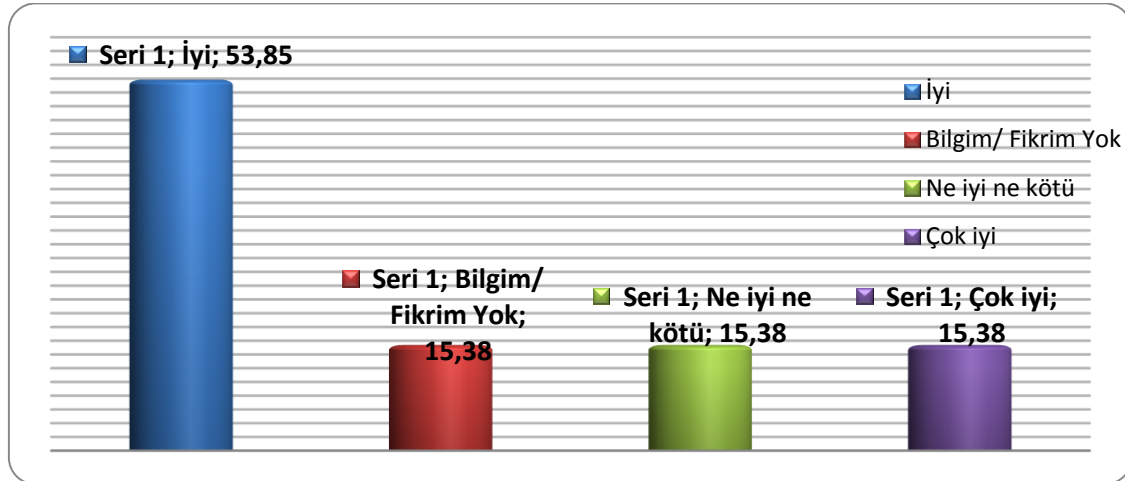
Grafik-7 Saygınlık (kurumsal paydaş)



Her iki grafikten (Graik-6, Grafik-7) bireysel ve kurumsal paydaşlar açısından OSKİ'nin saygınlık konusunda iyileştirmeler yapması gerektiğini söyleyebiliriz.

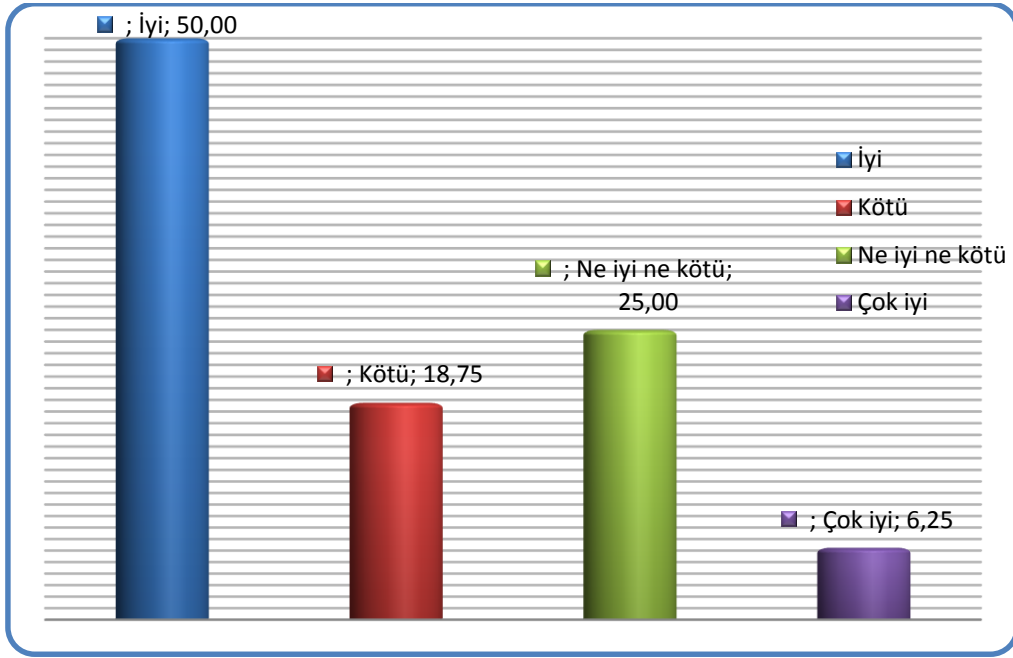
OSKİ'nin güvenilirliği (Grafik 8) kurumsal paydaşlar bakımından %53,85 oranında iyi olarak değerlendirilmiş, %15,38'i çok iyi olarak değerlendirmişlerdir. Kötü olarak değerlendiren bulunmamaktadır.

Grafik- 1Güvenilirlik (Kurumsal Paydaş)



Bireysel paydaşlar ise OSKİ'yi güvenilirlik bakımından genel anlamda olumlu bir şekilde değerlendirmişlerdir. %50'si iyi, %25'i ne iyi ne kötü olarak değerlendirirken %6,25'i çok iyi olarak değerlendirmişlerdir. Kötü olanların oranı %18,75 olup, güvenilirlik konusunda da iyileştirilmeler yapılması gerekmektedir.

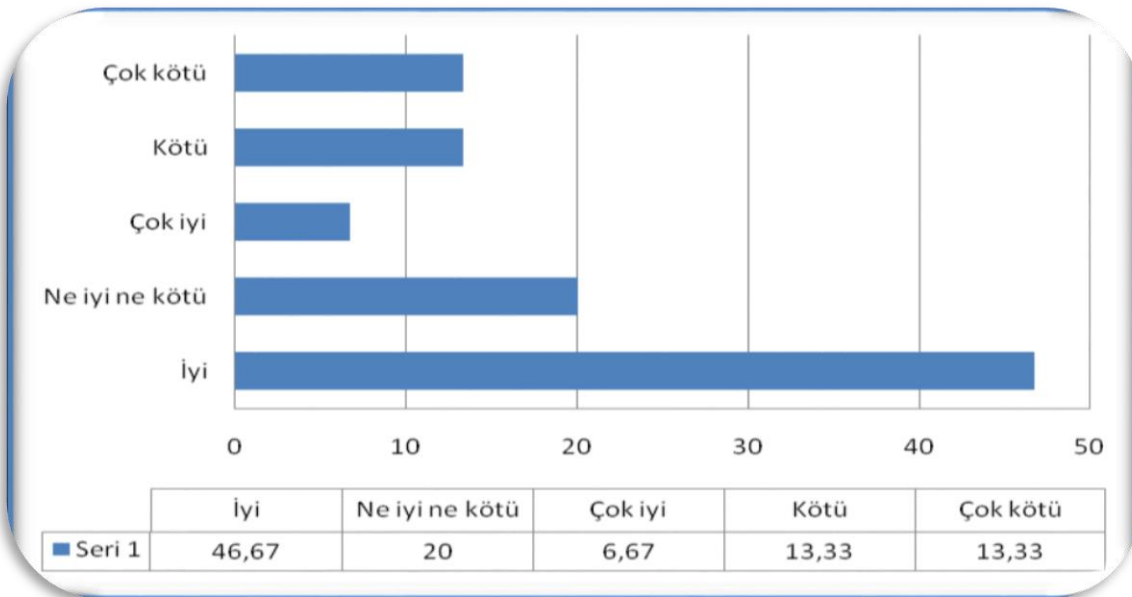
Grafik-9 Güvenilirlik (Bireysel Paydaşlar)



Grafik-8 ve Grafik-9 birlikte değerlendirildiğinde, bireysel ve kurumsal paydaşların OSKİ'yi güvenilir olarak gördüğü anlaşılmaktadır.

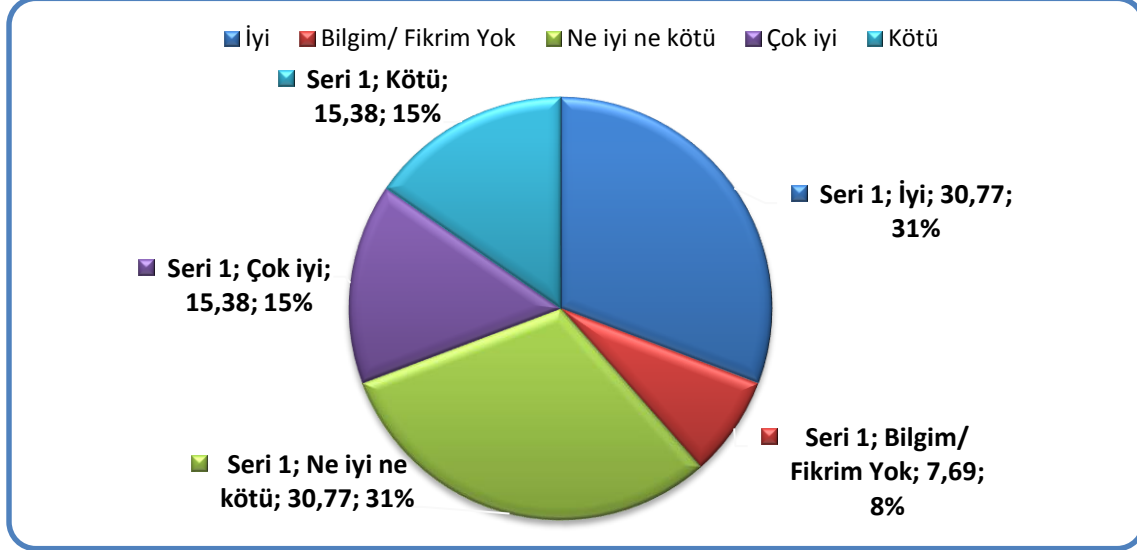
OSKİ topluma yararlılık bakımından bireysel paydaşlar tarafından genel anlamda iyi bir düzeyde görülmektedir. %46,67'si iyi olarak değerlendirirken %20'si ne iyi ne kötü, %6,67 si çok iyi olarak değerlendirmişlerdir.

Grafik-10 Bireysel Paydaşların gözüyle OSKİ'nin topluma yararlılığı



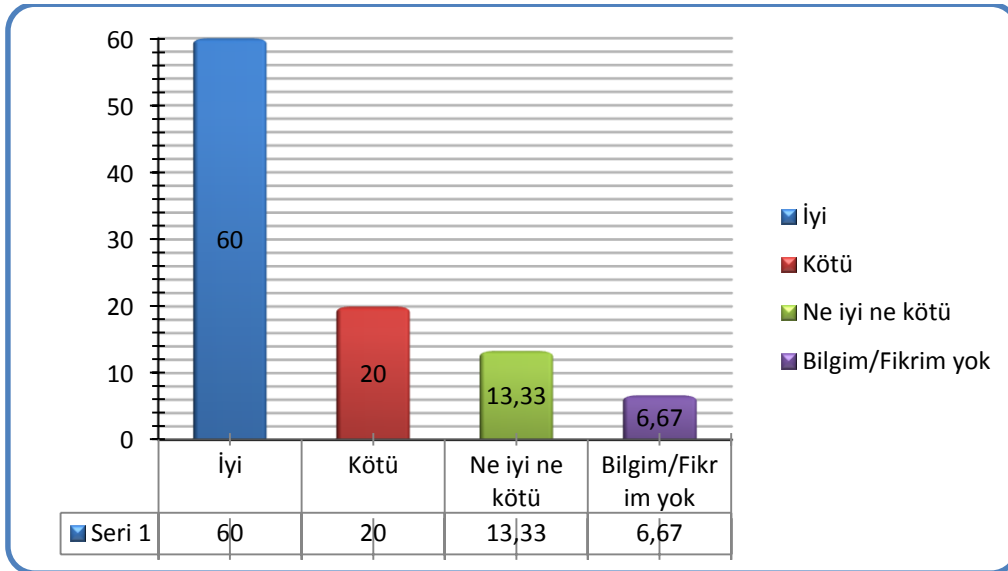
OSKİ'nin topluma hizmet ve yararlılığını kurumsal paydaşlar %31 oranında "iyi" ve "ne iyi ne kötü" olarak değerlendirirken %15'i "çok iyi" ve "kötü" olarak değerlendirmişlerdir. %8'i ise görüş belirtmemiştir.

Grafik-11 Kurumsal Paydaşların gözüyle OSKİ'nin topluma yararlılığı

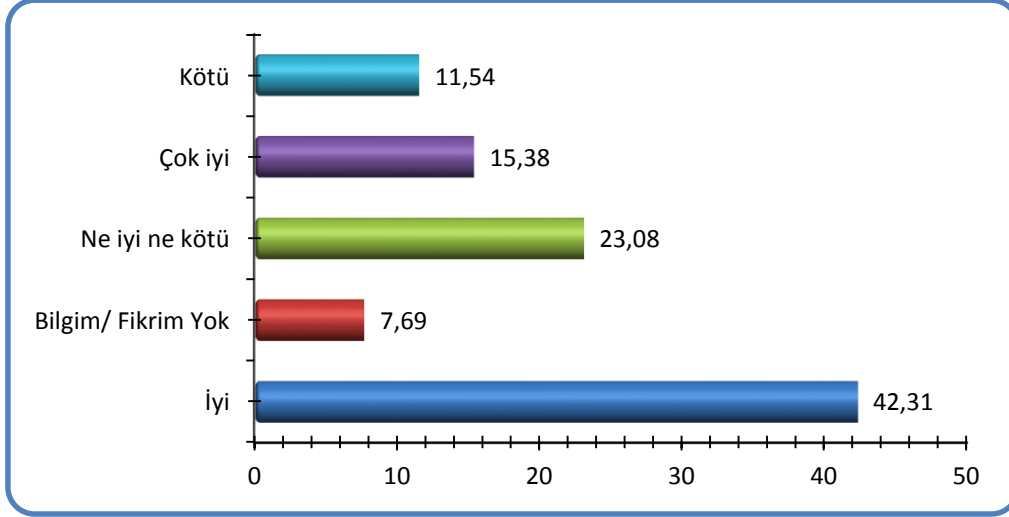


OSKİ'nin çevreye duyarlılık konusunda bireysel paydaşların gözündeki imajının (Grafik 11) olumlu (%60) olduğu görülmektedir. Kurumsal paydaşlar da benzeri bir kanaate sahip görünmektedirler (Grafik 12). %42,31'i iyi, %23,08'i ne iyi ne kötü, %15,38'i çok iyi olarak değerlendirirken, %11,54'ü kötü olarak değerlendirmişlerdir.

Grafik-12 Bireysel Paydaşların gözüyle OSKİ'nin çevreye duyarlılığı



Grafik-13 Çevreye Duyarlılık (Kurumsal Paydaşlar)

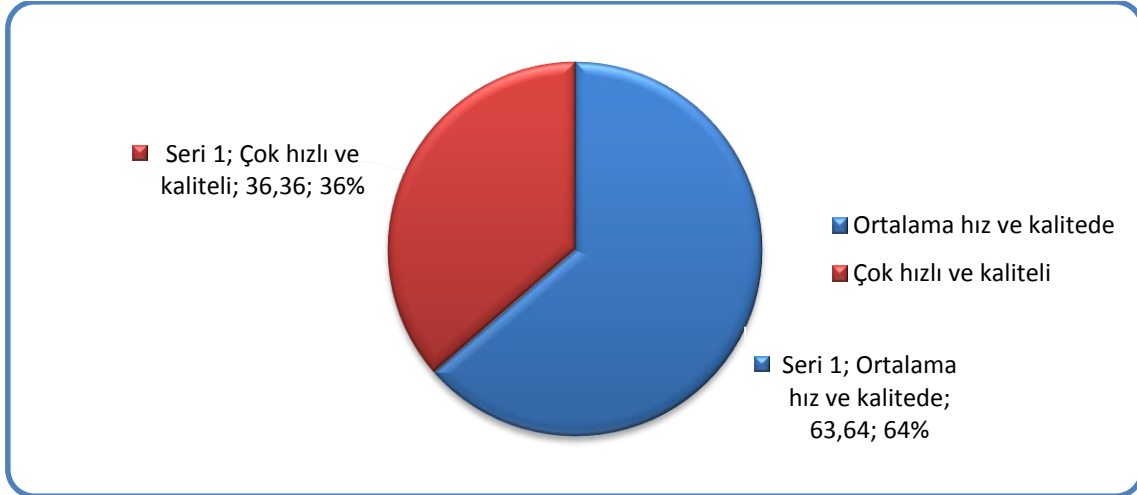


Her iki grafikten bireysel ve kurumsal paydaşların OSKİ'yi çevreye duyarlı bir kuruluş olarak gördükleri ortaya çıkmıştır.

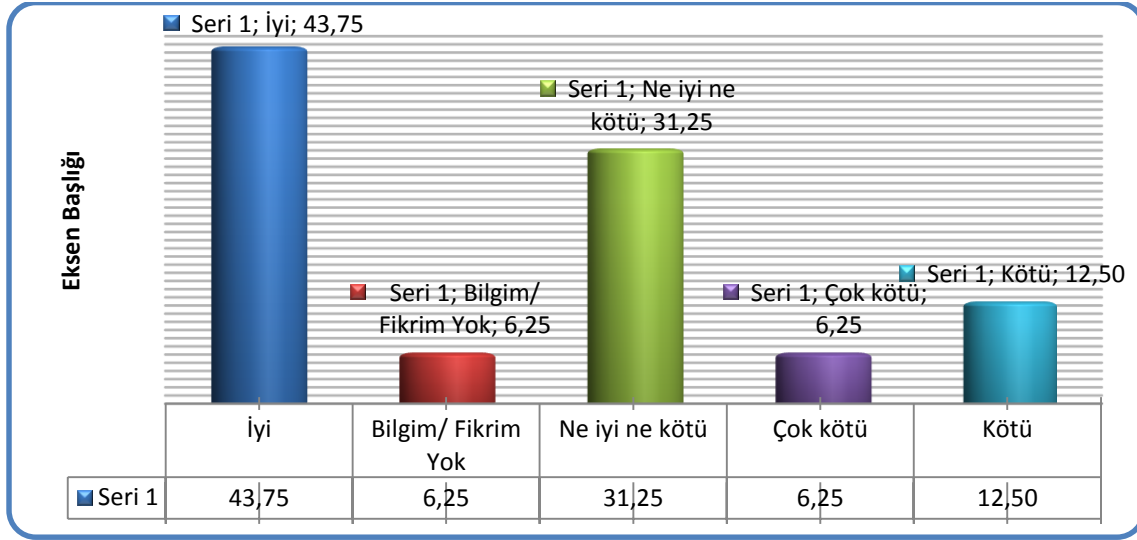
5.1.2. Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi

OSKİ'nin iş ve işlemleri ile sunmuş olduğu hizmetlerin hızı ve kalitesini daire ve şube yöneticilerinin (Grafik 14) %63,64'ü "ortalama hız ve kalitede" değerlendirirken, %36,36'sı "çok hızlı ve kaliteli" olarak değerlendirmişlerdir.

Grafik- 14 Daire ve şube yöneticilerinin hizmetlerin hız ve kalitesi algısı



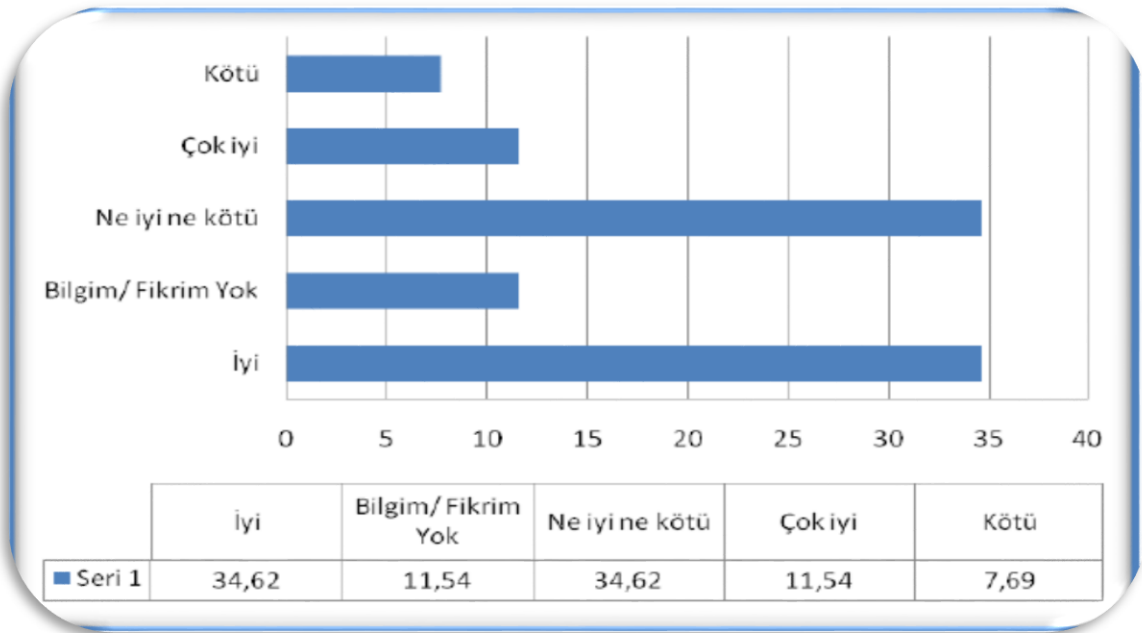
Grafik-15 Bireysel Paydaşların hizmetlerin hız ve kalitesi algısı



Bireysel paydaşlar (Grafik 15), OSKİ'nin hizmet kalitesini %43,75 oranında iyi olarak değerlendirilmektedir. Ancak bireysel paydaşlara göre hizmet kalitesinin %12,50 oranında kötü %6,25 oranında çok kötü olarak değerlendirilmesi OSKİ'nin hizmet kalitesini gözden geçirmesinin gerekli olduğunu göstermektedir.

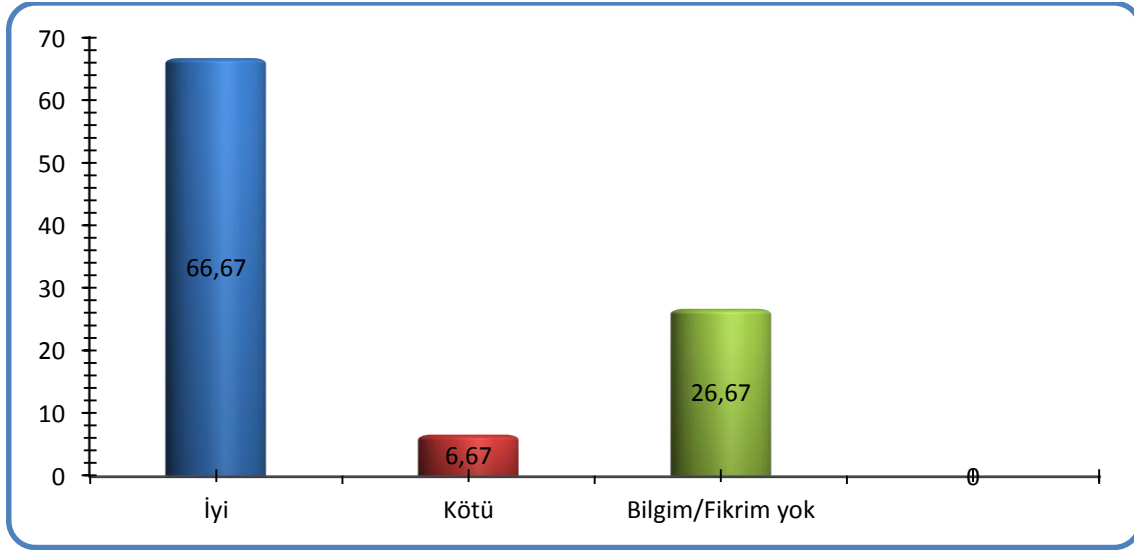
Kurumsal paydaşlara göre (Grafik 16) OSKİ'nin hizmet kalitesi %34,62 oranında iyi, %11,54 çok iyi, %34,62 ne iyi ne kötü olarak değerlendirilmektedir. Sadece %7,69'u kötü olarak değerlendirirken, %11,54'ü herhangi bir görüş belirtmemişlerdir.

Grafik-16 Kurumsal Paydaşların hizmetlerin hız ve kalitesi algısı



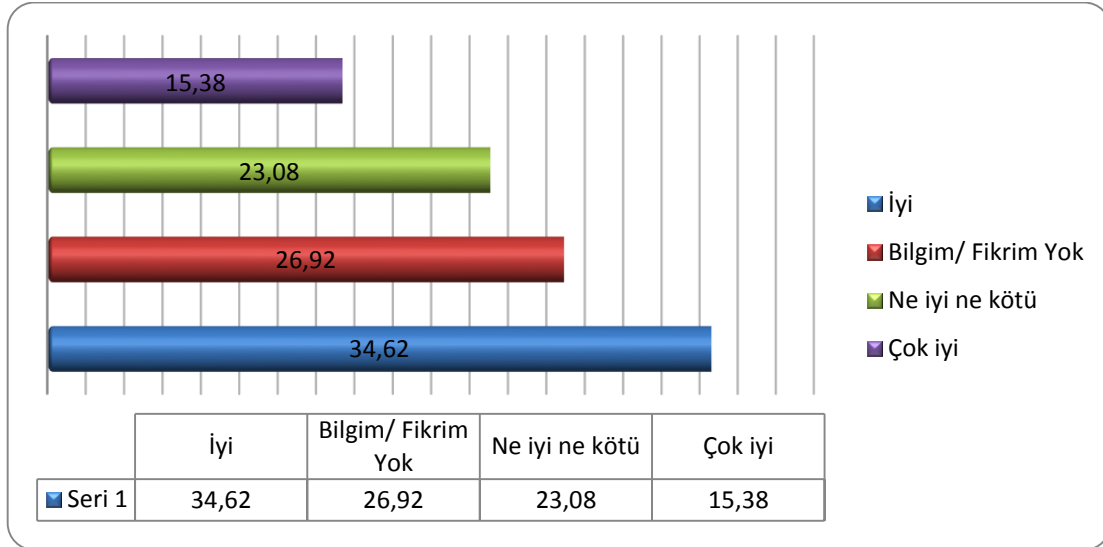
Bireysel paydaşlar (Grafik 17) OSKİ'nin yatırımlarının verimliliği ve katma değerini %66,67 oranında iyi olarak değerlendirmişlerdir.

Grafik-17 Bireysel Paydaşlara göre yatırımların verimliliği ve katma değeri



Kurumsal paydaşlar (Grafik 18) ise, OSKİ'nin yatırımlarının verimliliğini %34,62 oranında iyi olarak değerlendirmişlerdir.

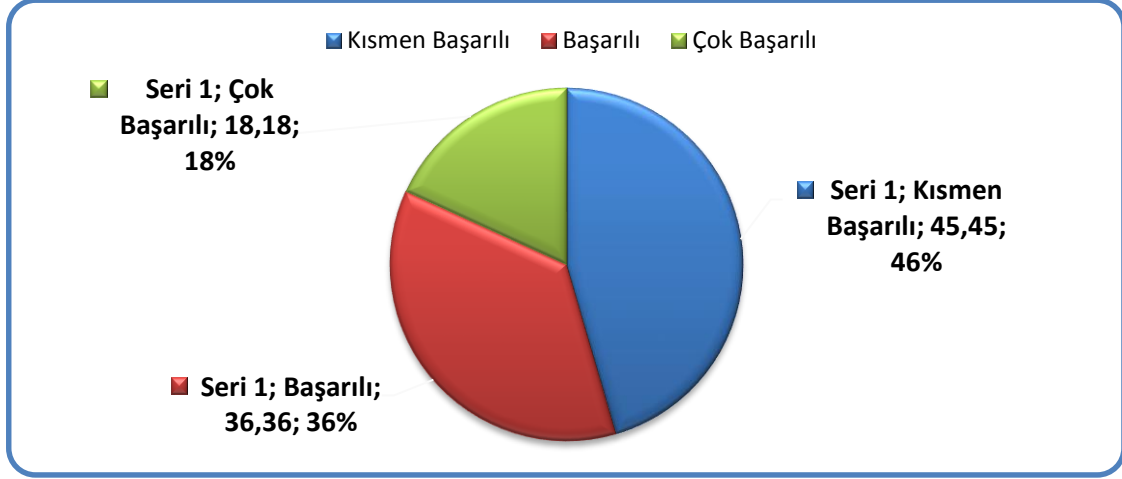
Grafik-18 Kurumsal Paydaşlara göre yatırımların verimliliği ve katma değeri



5.1.3.Oski'nin Başarı Durumu

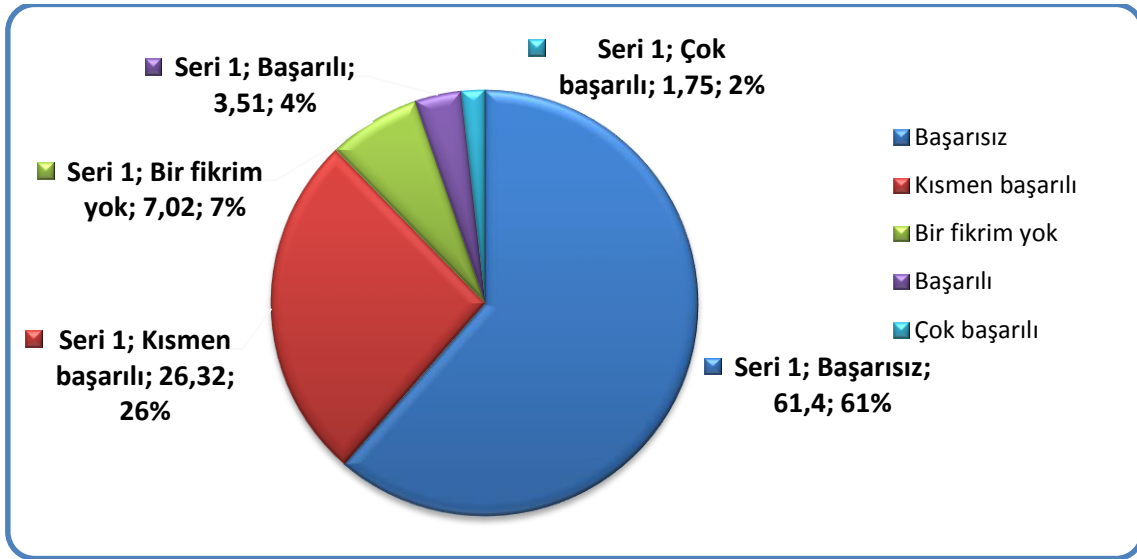
Daire ve şubeler OSKİ'yi genel anlamda olumlu bir şekilde değerlendirmektedirler (Grafik 19). %18'i çok başarılı, %36'sı başarılı, %46'sı kısmen başarılı bulurken, başarısız olarak değerlendiren bulunmamaktadır.

Grafik- 19 OSKİ daire ve şube yöneticilerine göre, genel olarak OSKİ'nin başarısı



Abonelilerin OSKİ'nin genel başarı durumu konusundaki değerlendirmeleri ise, oldukça olumsuz görünmektedir (Grafik 20). Aboneler OSKİ'yi genel olarak %61 oranında başarısız, olarak değerlendirirken, sadece %2'si çok başarılı, %4'ü başarılı, %26'sı ise kısmen başarılı olarak değerlendirmişlerdir. Bu sonuçta, henüz yeni bir kurum olan OSKİ kadar, su hizmetlerini daha önce sunan belediyelerin imajının da katkısı bulunmaktadır. OSKİ'nin bu kanaati değiştirmek için planladığı yatırımlara hemen başlaması, aboneler faaliyet ve projeleri hakkında bilgilendirmesi ve hesap verebilirliğini geliştirmesi faydalı olabilir.

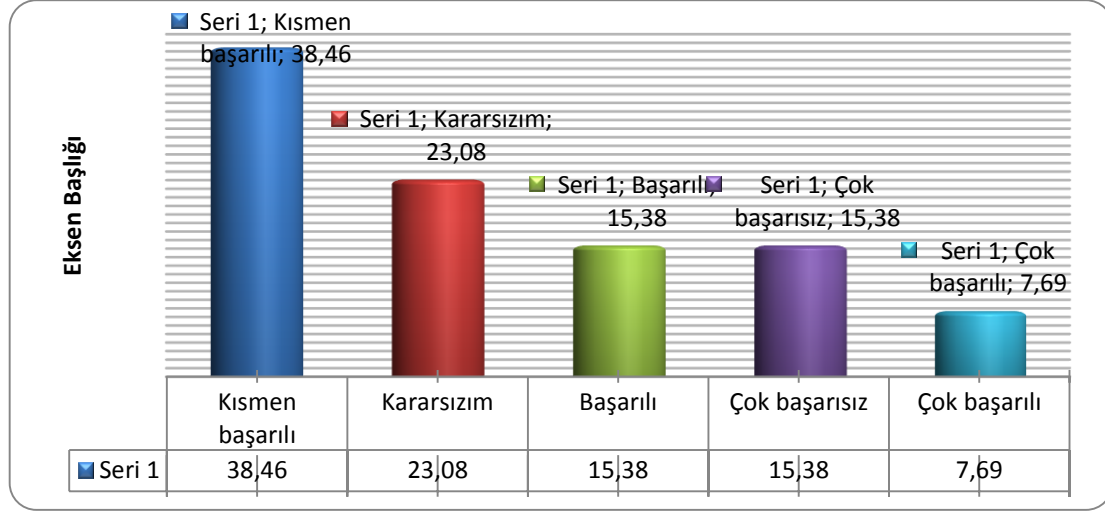
Grafik- 20 Abonelere göre genel olarak OSKİ'nin başarısı



Başarılı veya başarısız olunan hizmet alanlarını öğrenmek amacıyla sorulan belirli hizmet alanlarındaki OSKİ'nin başarısına ilişkin sorulara verilen cevaplar ise aşağıda sunulmaktadır.

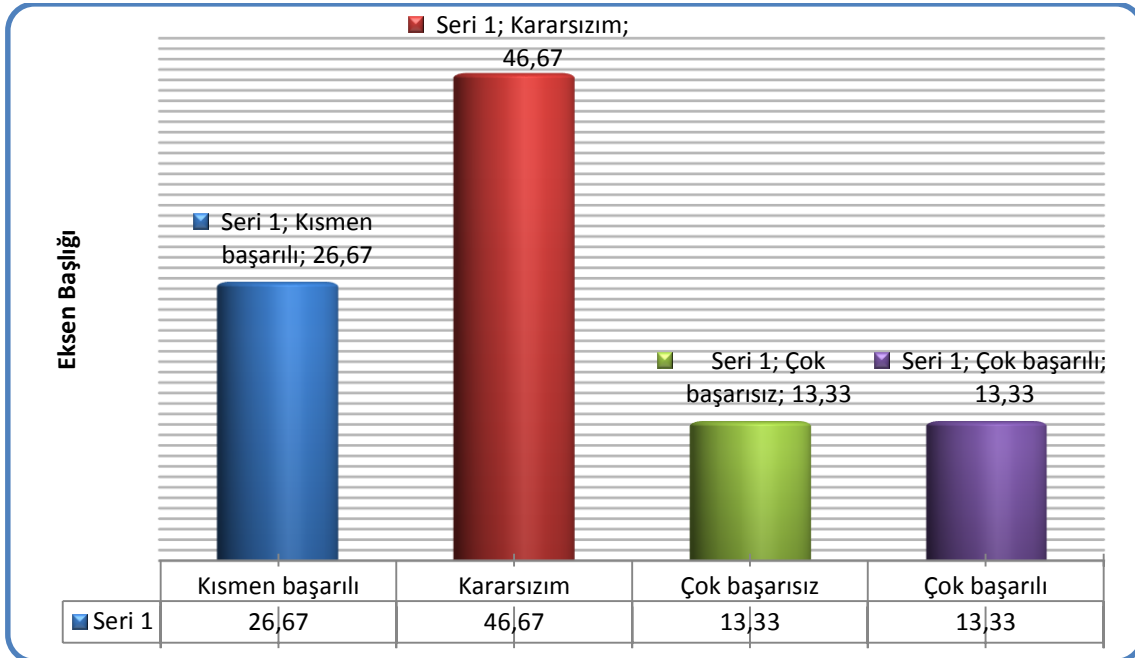
Kurumsal paydaşlar OSKİ'yi yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması bakımından (Grafik 21) %38,46'i kısmen başarılı bulmuşlardır. %15,38'i başarılı, %23,08'i kararsız ve %15,38 i ise OSKİ'yi bu konuda başarısız bulmuşlardır. Kararsız ve çok başarısızların oranlarının da yüksek olması sebebiyle OSKİ'nin yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması hususunda başarılı olduğunu söylemek güçtür.

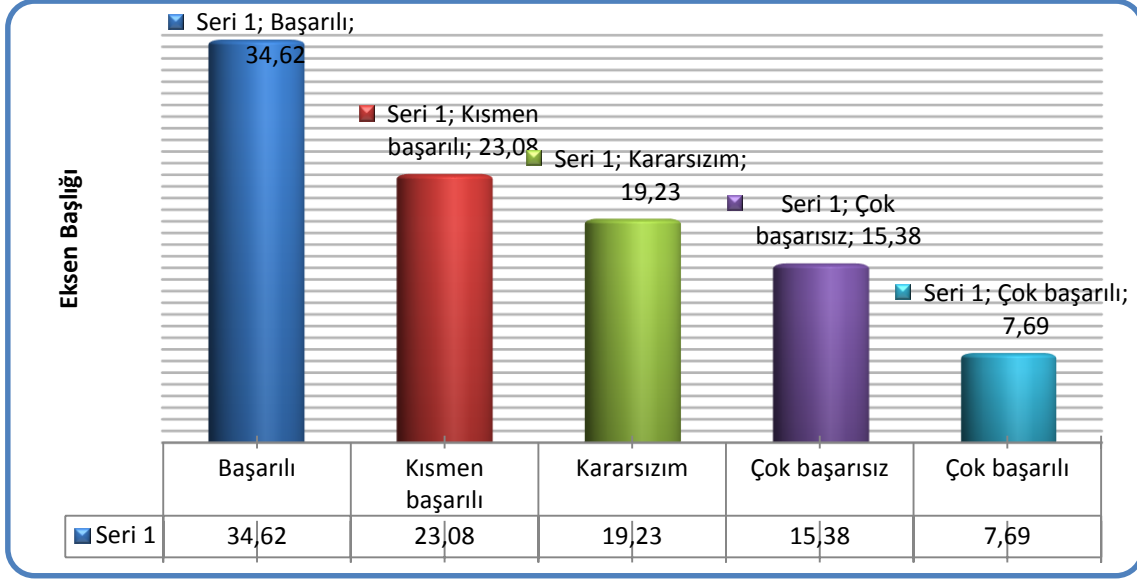
Grafik-21 kurumsal paydaşlara göre Yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması konusundaki başarı



Bireysel paydaşlar arasında OSKİ'yi yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması bakımından başarılı bulanların oranı %13,33'de kalmaktadır. %26,67'si kısmen başarılı, %46,67'si kararsız, %13,3'ü ise OSKİ'yi bu konuda başarısız bulmuşlardır.

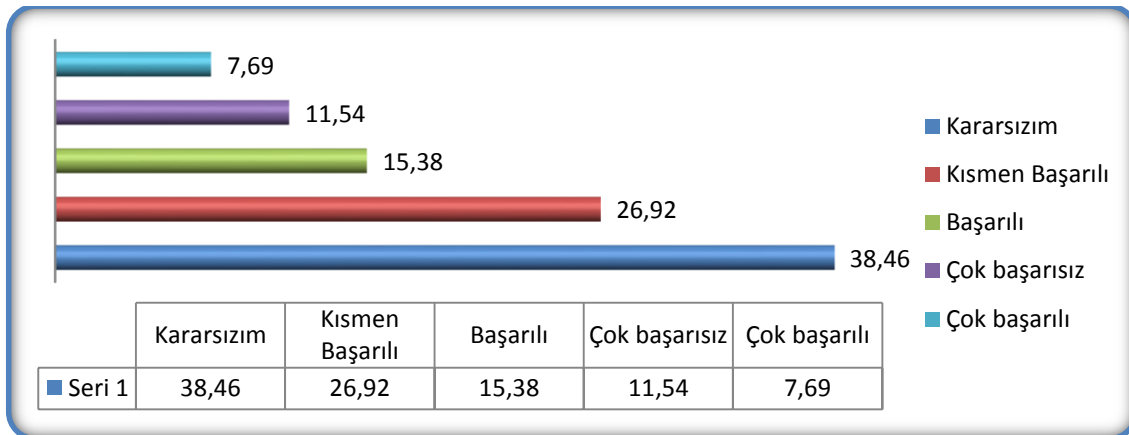
Grafik-22 Bireysel paydaşlara göre yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması konusundaki başarı



Grafik-23 Kurumsal paydaşlara göre su kaynaklarının ve su havzalarının korunması konusundaki başarı

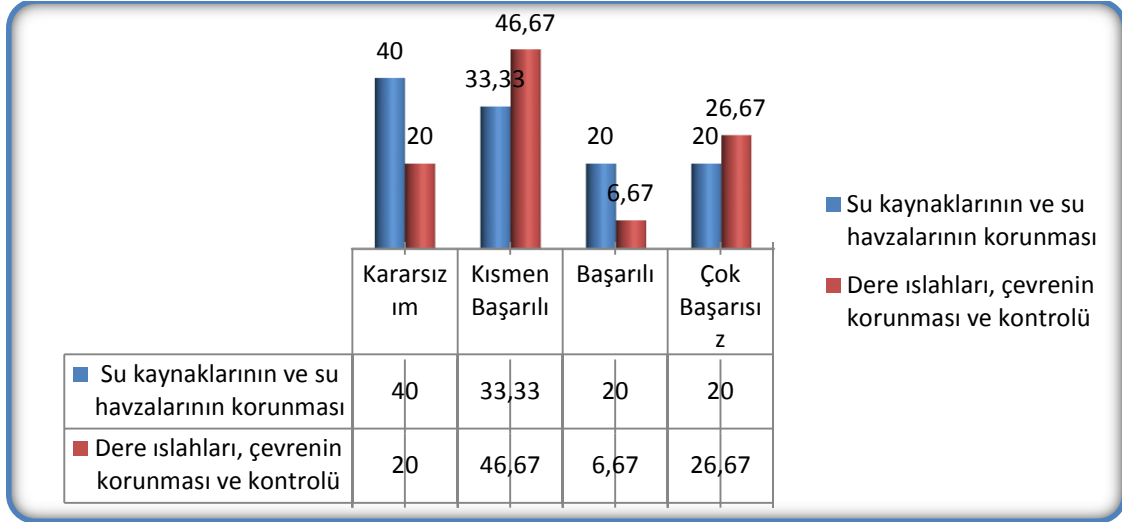
Kurumsal paydaşlar OSKİ'yi su kaynaklarının ve su havzalarının korunması (Grafik 23) bakımından %34,62 ile başarılı bulmuşlardır. %38,46'ı kısmen başarılı, %23,08'i kararsız, %15,38 i ise OSKİ'yi bu konuda başarısız bulmuşlardır.

Kurumsal paydaşlarda OSKİ'yi dere ıslahları ve çevrenin korunması konusunda (Grafik 24) çok başarılı görenlerin oranı %7,69, başarılı görenlerin %15,38, kısmen başarılı görenlerin ise %26,92 olmuştur. %38,46'sı kararsız, %11,54'ü başarısız olarak değerlendirmiştir. "Kararsız" ve "başarısız"ların toplam oranının %50, "çok başarılı", "başarılı", "kısmen başarılı" olarak değerlendirenlerin oranının da %50 olması kurumsal paydaşların OSKİ'yi dere ıslahları ve çevrenin korunması yönünden orta düzeyde gördüğünü göstermektedir.

Grafik-24 Kurumsal paydaşlara göre dere ıslahları, çevrenin korunması ve kontrolü konusundaki başarı

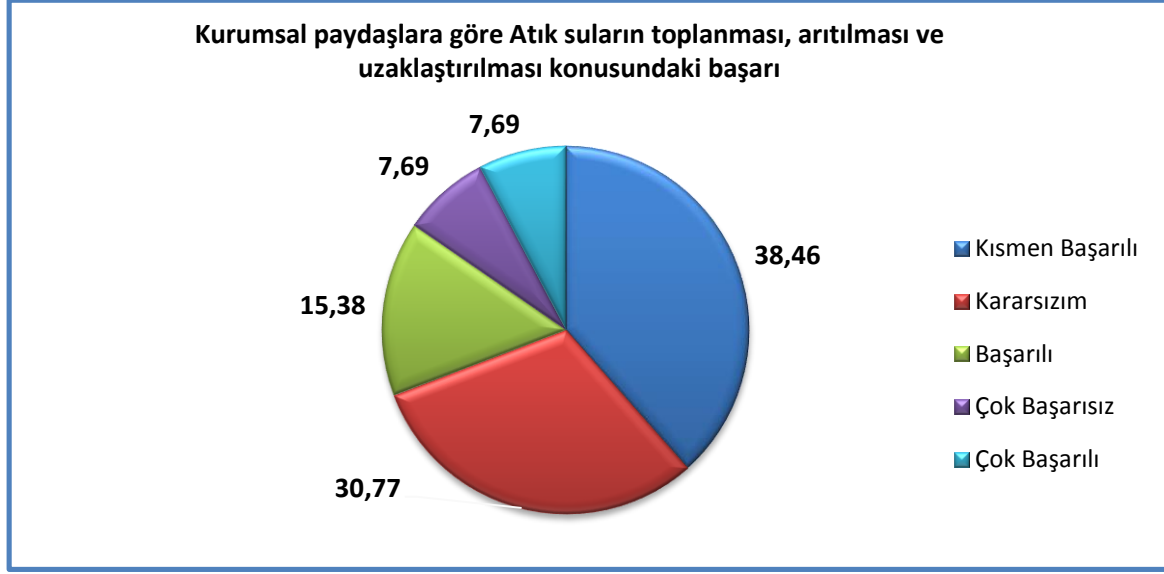
Bireysel paydaşlarda OSKİ'yi su kaynaklarının ve su havzalarının korunması bakımından (Grafik 25) başarılı bulanların oranı %20 olmuştur. %33,33'i kısmen başarılı, %40 oranında büyük bir çoğunluk kararsız, %20' si ise OSKİ'yi bu konuda başarısız bulmuşlardır. Bireysel paydaşlar dere ıslahları ve çevrenin korunması konusunda ise, kısmen başarılı (%46,67) olarak değerlendirilmiştir.

Grafik-25 Bireysel paydaşlara göre Su kaynaklarının ve su havzalarının korunması/ Dere ıslahları, çevrenin korunması ve kontrolü konusundaki başarı



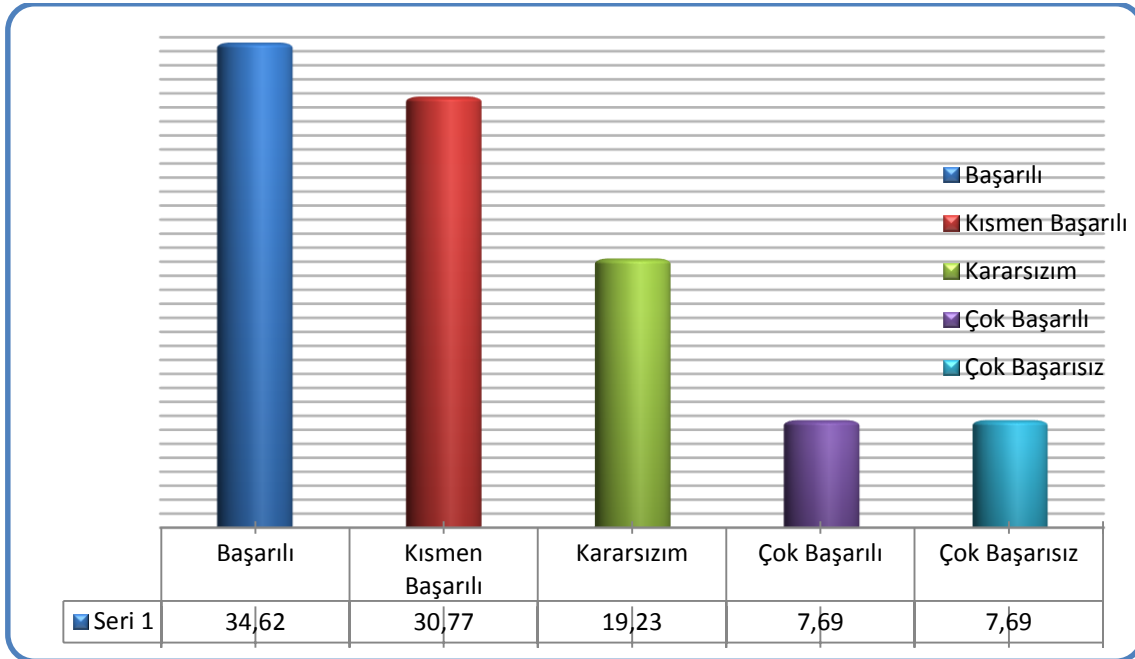
Kurumsal paydaşların %38,46'sı OSKİ'yi atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması konusunda (Grafik 26) kısmen başarılı bulurken, %15,38'i başarılı, %7,69'u çok başarılı bulmuşlardır. Çok başarısız olarak bulanların oranı %7,69'tur. %30,77'si ise kararsızdır.

Grafik-26 Kurumsal paydaşlara göre Atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması konusundaki başarı



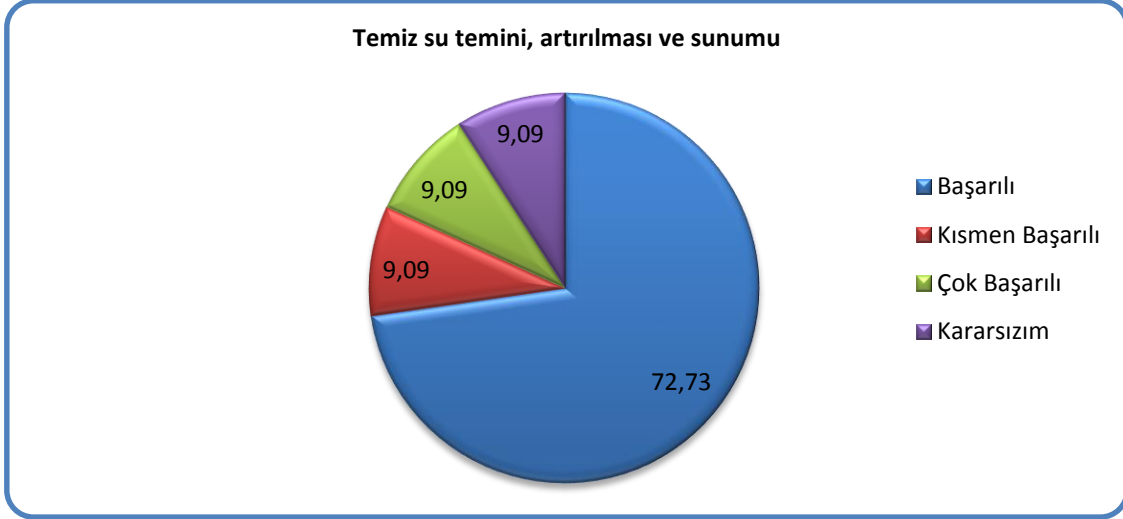
Kurumsal paydaşların %34,62'si OSKİ'yi temiz su temini, arıtılması ve sunumunda (Grafik 27) başarılı bulurken, %30,77'si kısmen başarılı, %19,23'ü kararsız, %7,69'u çok başarılı bulmuşlardır. Çok başarısız olarak bulanların oranı %7,69'tur.

Grafik-27 Kurumsal paydaşlara göre temiz su temini, arıtılması ve sunumu konusundaki başarı

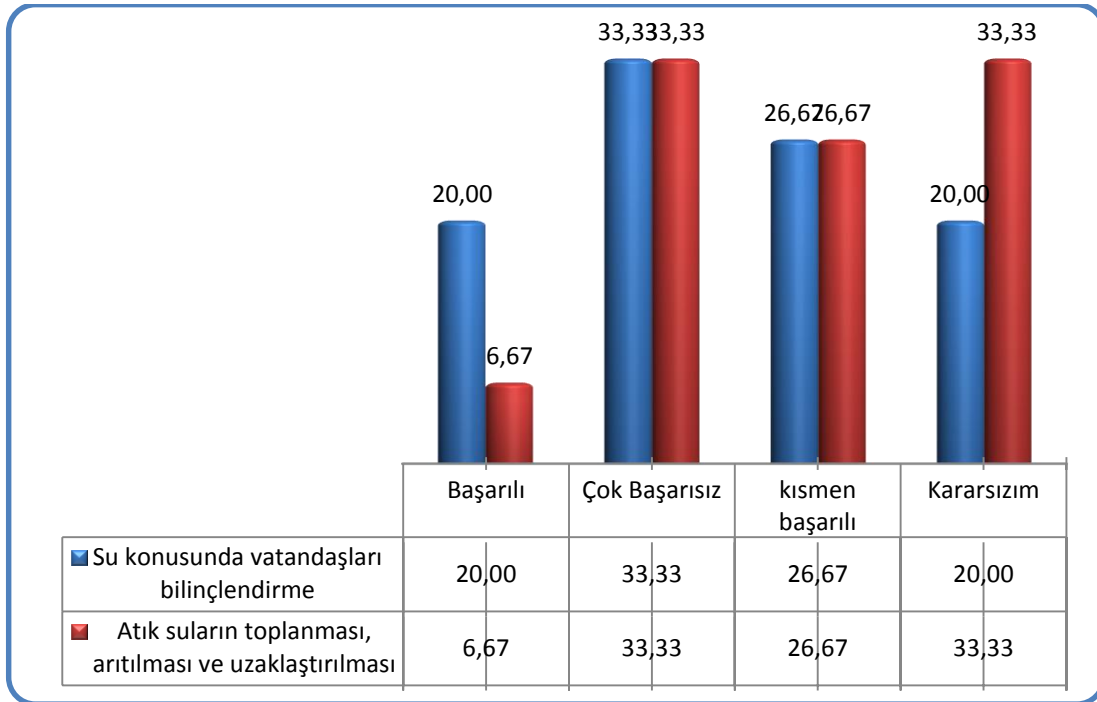


OSKİ daire ve şubelerin (Grafik 28) %73'ü OSKİ'yi temiz su temini, artırılması ve sunumunda başarılı bulurken, %9'u kısmen başarılı, %9'u kararsız, %9'u çok başarılı bulmuşlardır. Başarısız bulan bulunmamaktadır.

Grafik- 28 OSKİ daire ve şubelerine göre temiz su temini, artırılması ve sunumu konusundaki başarı



Grafik-29 Bireysel paydaşlara göre su konusunda vatandaşları bilinçlendirme / Atık suların toplanması, artırılması ve uzaklaştırılması konularındaki başarı

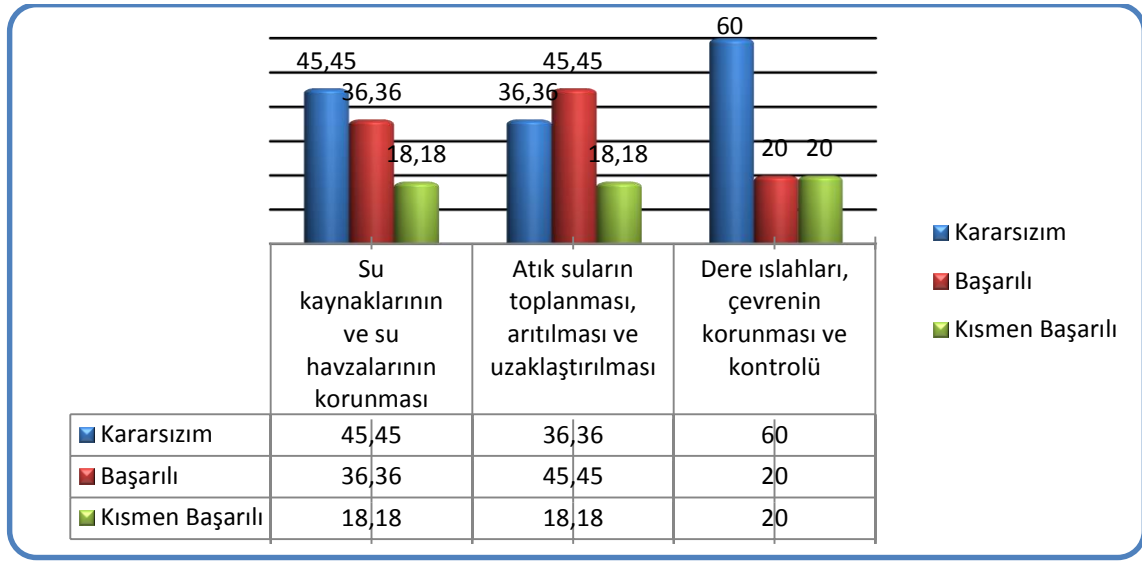


Bireysel paydaşlar OSKİ'yi atıksuların toplanması, artırılması, uzaklaştırılması bakımından %6,67 ile başarılı bulmuşlardır (Grafik 29). %26,67'si kısmen başarılı, %33,33'ü kararsız, %33,33' ü ise OSKİ'yi bu konuda başarısız bulmuşlardır. Öte yandan, bireysel

paydaşların %20'si OSKİ'yi su konusunda vatandaşları bilinçlendirmede başarılı bulurken, %26,67'si kısmen başarılı, %20'si kararsız, %20'si çok başarılı bulmuşlardır. Çok başarısız olarak bulanların oranı %33,33'tur. Kısacası bireysel paydaşlar atıksuların toplanması, arıtılması, uzaklaştırılması ve su konusunda vatandaşları bilinçlendirme konusunda OSKİ'yi yetersiz görmektedirler.

OSKİ daire ve şubeleri ise (Grafik 30) su kaynaklarının ve su havzalarının korunması, dere ıslahları, çevrenin korunması ve kontrolü, atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması konularında kararsız olarak görünmektedirler.

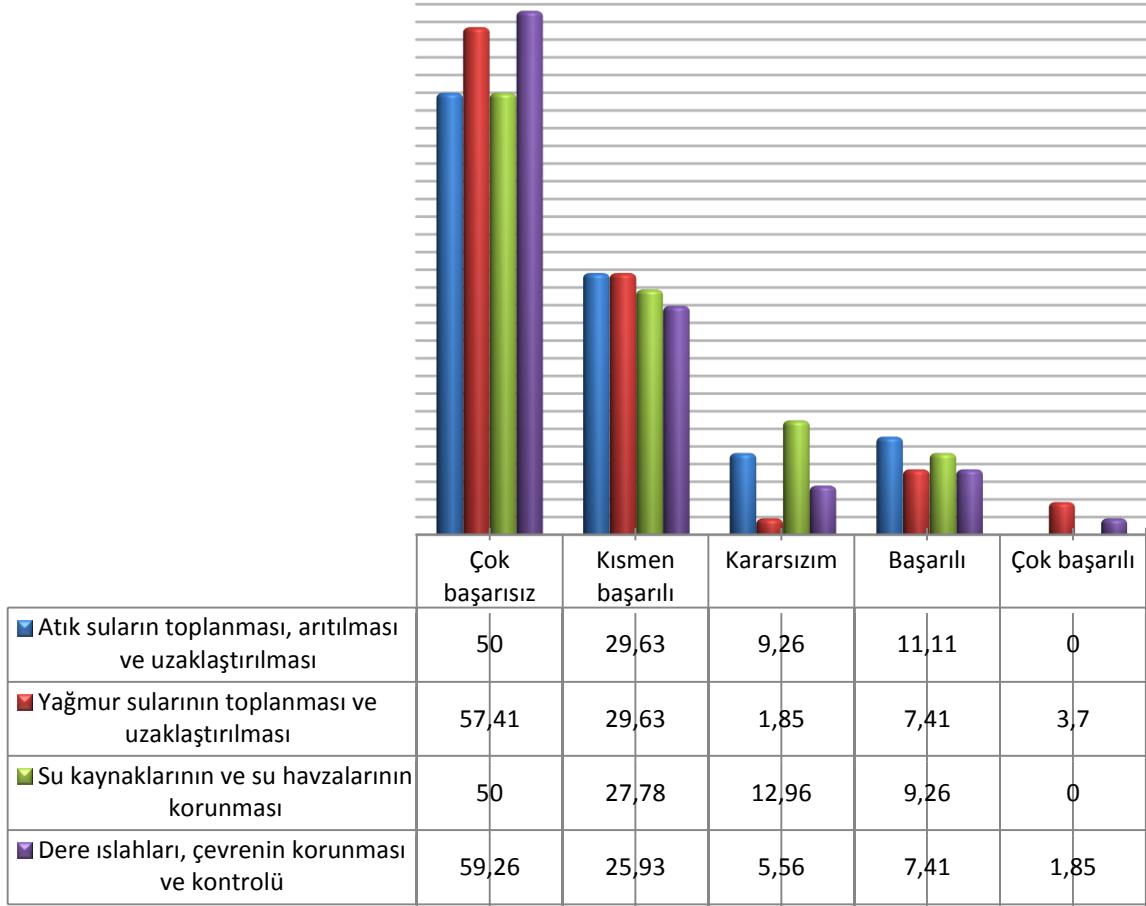
Grafik- 30 OSKİ daire ve şube yöneticilerinin OSKİ'nin hizmetleri konusundaki başarı algısı



Aboneler ise (Grafik 31);

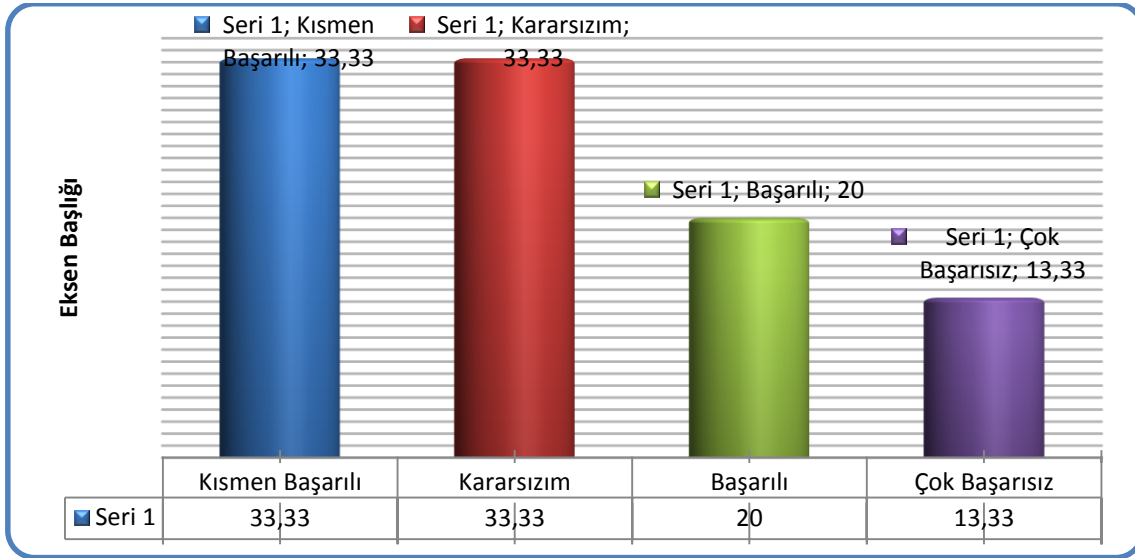
- Atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması (%50), Yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması (%57,41), Su kaynaklarının ve su havzalarının korunması(%50), Dere ıslahları, çevrenin korunması ve kontrolünü (%59,26) oranlarında çok başarısız olarak değerlendirmektedir.
- Atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması (%11,11), Yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması (%7,41), Su kaynaklarının ve su havzalarının korunması (%9,26), Dere ıslahları, çevrenin korunması ve kontrolünü(%7,41) oranlarında başarılı olarak değerlendirmektedir.
- Atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması (%29,63), Yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması (%29,63), Su kaynaklarının ve su havzalarının korunması (%27,78), Dere ıslahları, çevrenin korunması ve kontrolünü (%25,93) oranlarında kısmen başarılı olarak değerlendirmektedirler.

Grafik- 31 Abonelerin OSKİ'nin hizmetleri konusundaki başarı algısı



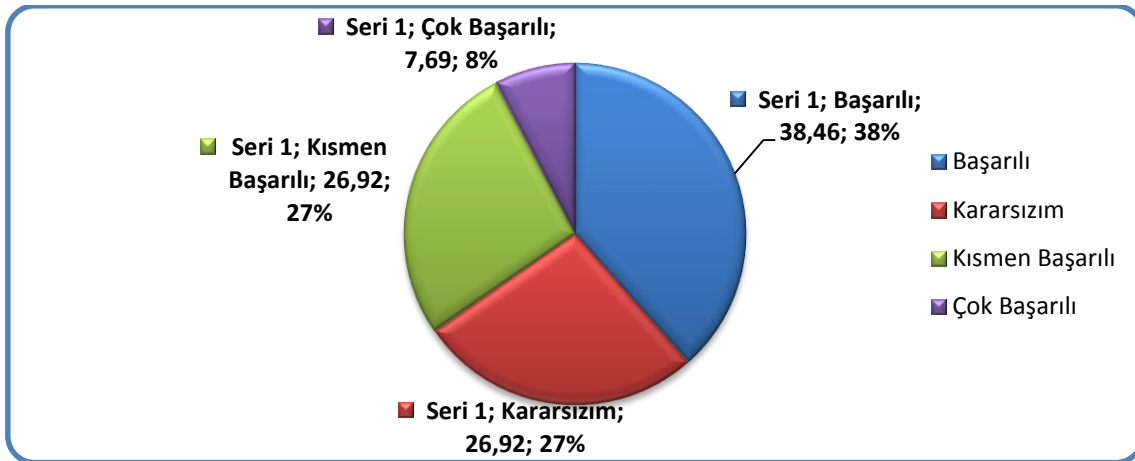
Müşteri (abone) hizmetleri açısından bireysel paydaşlar (Grafik 32) müşteri ilişkilerini kısmen başarılı olarak değerlendirdiklerini söyleyebiliriz. %20 oranında başarılı, %33,33 oranında kısmen başarılı, %13,33 oranında çok başarısız olarak değerlendirmişlerdir. Kararsız olanlar ise %33,33'tür.

Grafik-32 Bireysel Paydaşların müşteri hizmetleri konusundaki başarı algısı



Kurumsal paydaşlar ise OSKİ'nin müşteri ilişkilerini %7,69 oranında çok başarılı, %38,46'sı başarılı, %26,92'si kararsız, %26,92'si kısmen başarılı olarak değerlendirmişlerdir. Kötü olarak değerlendiren bulunmamaktadır.

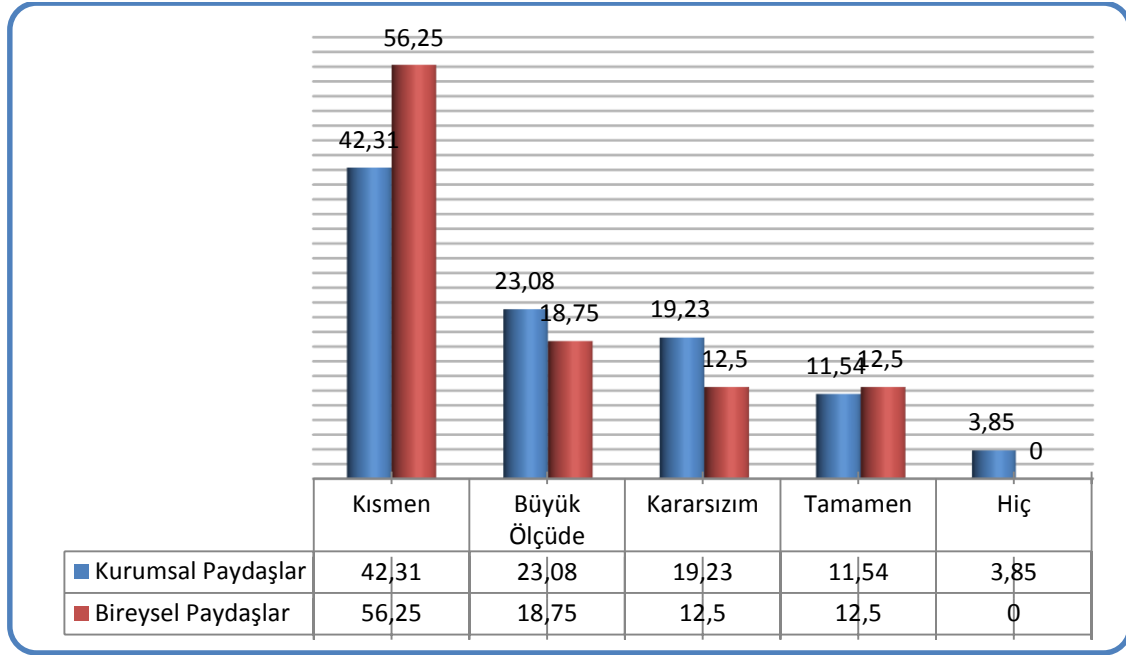
Grafik-33 Kurumsal Paydaşların müşteri hizmetleri konusundaki başarı algısı



5.1.4. Paydaşlarla İlişkiler

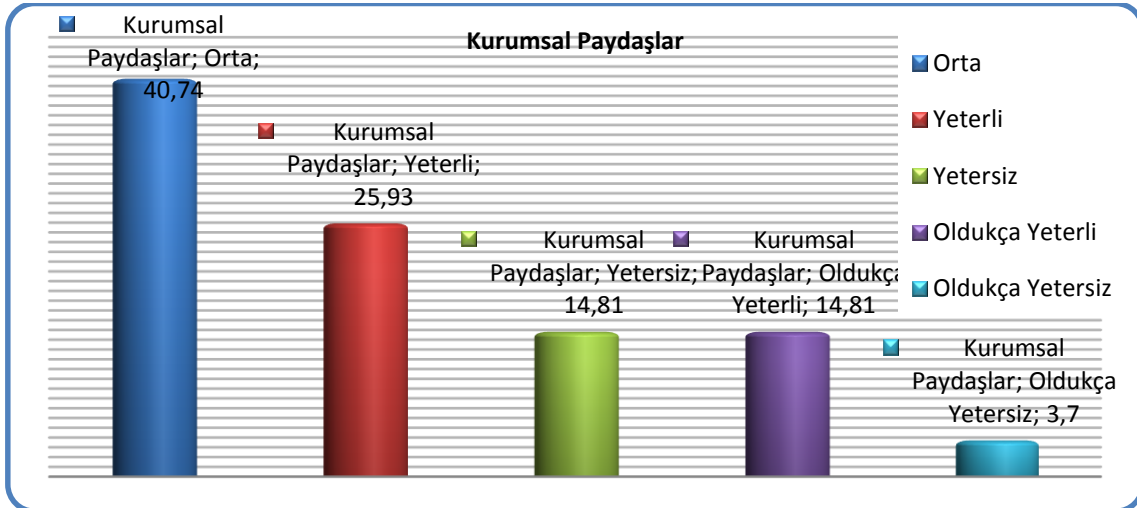
Bir kurumun başarısına katkı sağlayan en önemli hususlardan birisi de, hizmet üretimi ve sunumunda ortak hareket etmek durumunda olduğu, sunduğu hizmetlerden fayda veya kendisine hizmet sunumunda destek sağlayan paydaşlarla ilişkilerinin tatminkâr ölçülerde yürütülmesidir. Bu nedenle, OSKİ'nin dış paydaşları konumundaki kurum ve kuruluşlarla, onların OSKİ hakkındaki görüşleri, belediye ile ilişkileri, ortak iş yapma konusundaki isteklilikleri ve belediyede iyileştirilmesini talep ettikleri hususlar gibi konuları içeren bir anket yapılmış ve anket sonuçları analiz edilmiştir. Buna göre,

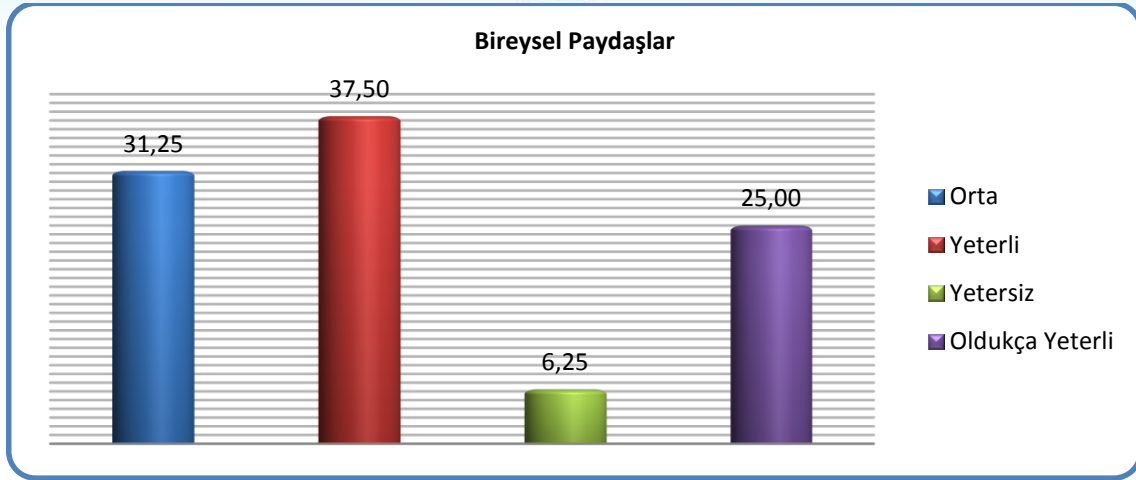
Grafik- 34 OSKİ İle Kurumunuz Arasındaki İlişkiler Ne Ölçüde Başarılı Yürümektedir? (Kurumsal ve bireysel paydaşlar)



Kurumsal ve bireysel paydaşların OSKİ ile ilişkilerine ilişkin algılarının kısmen olumlu olduğu görülmektedir (Grafik 34). Kurumsal paydaşların %42,31'i ilişkileri kısmen yeterli olarak görürken bu oran bireysel paydaşlarda %56,25'e çıkmaktadır.

Grafik- 35 Paydaşlara göre OSKİ'nin görev, yetki, sorumluluk ve sağladığı hizmetler hakkındaki bilgi düzeyi





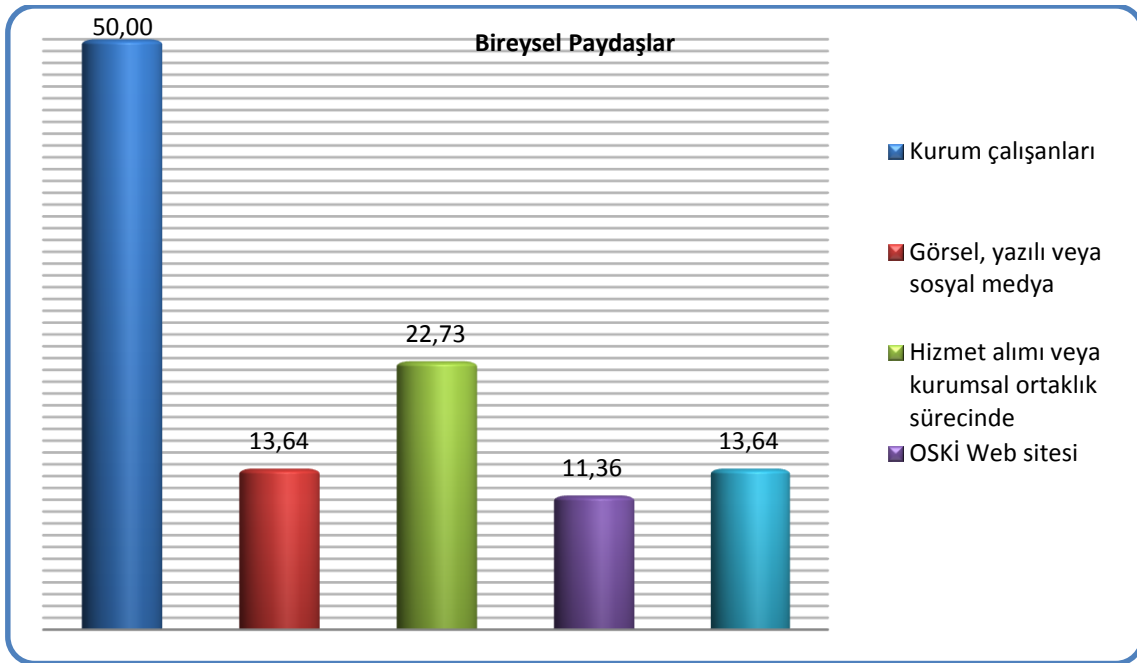
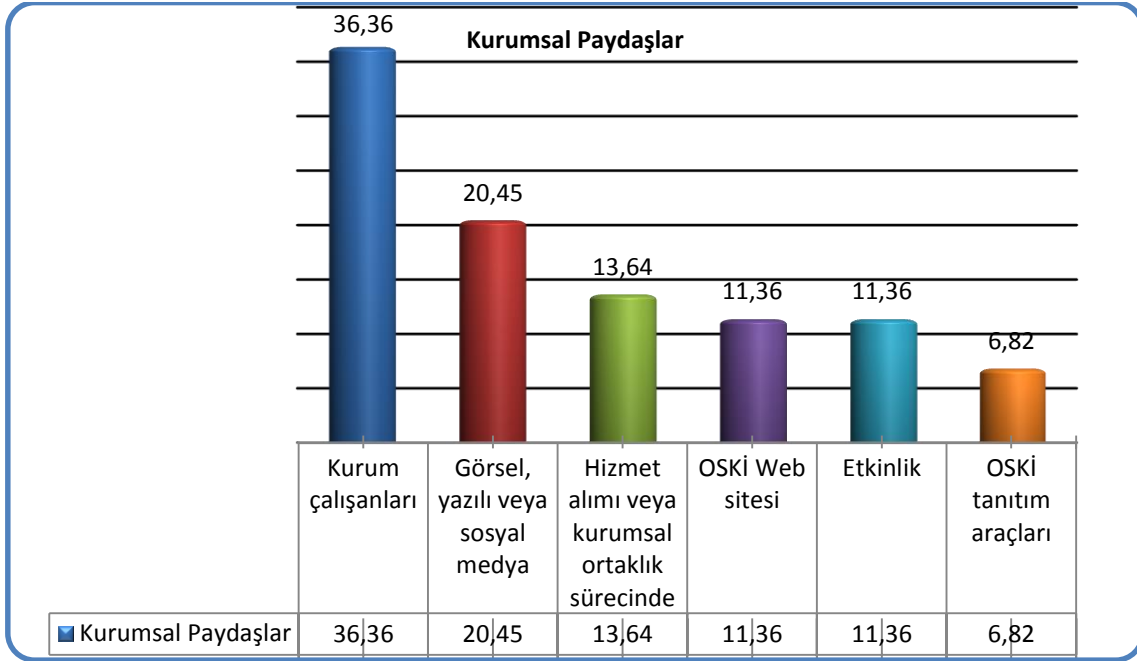
Kurumsal dış paydaşlar, OSKİ'nin görev, yetki, sağladığı hizmetler ile ilgili orta düzeyde (%40,74) bilgi sahibi olduklarını ifade etmektedirler. Yeterli düzeyde bilgi sahibi olanların oranı % 25,93 yetersiz ve oldukça yeterli bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı % 14,81 ve oldukça yetersiz bilgisi olanların oranı %3,70'dir. Bireysel paydaşlar, OSKİ'nin görev, yetki, sağladığı hizmetler ile ilgili yeterli düzeyde (%37,50) bilgi sahibi olduklarını ifade etmektedirler. Orta düzeyde bilgi sahibi olanların oranı % 31,25 oldukça yeterli bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı % 25 ve oldukça yetersiz bilgisi olanların oranı %6,25'tir.

Öte yandan OSKİ yönetici ve personeli paydaşlara karşı yaklaşımının bireysel paydaşlar tarafından olumlu değerlendirildiğini görmekteyiz. %19'u "çok iyi", %69'u iyi, ve %12'si "ne iyi ne kötü" olarak değerlendirmişleridir.

Kurumsal paydaşların, OSKİ ile ilgili bilgileri, en fazla kurum çalışanları (%36,36), görsel, yazılı ve sosyal medya (%20,45), hizmet alımı veya kurumsal ortaklık sürecinde (%13,64), OSKİ web sitesi (11,36), daha sonra da etkinlik (%11,36) edindikleri görülmektedir (Grafik 36). OSKİ tanıtım araçları (%6,82) ise düşük seviyede kalmıştır.

Bireysel paydaşların, OSKİ ile ilgili bilgileri, en fazla kurum çalışanları (%50), hizmet alımı veya kurumsal ortaklık sürecinde (%22,73), görsel, yazılı ve sosyal medya (%13,64), daha sonra da etkinlik (%13,64) edindikleri görülmektedir. OSKİ web sitesi (11,36) ise düşük seviyede kalmıştır.

Grafik- 36 OSKİ'nin görev, yetki, sorumluluk ve sağladığı hizmetler hakkında hangi kaynaklardan veya nasıl bilgi edindiniz? (kurumsal ve bireysel paydaşlar)



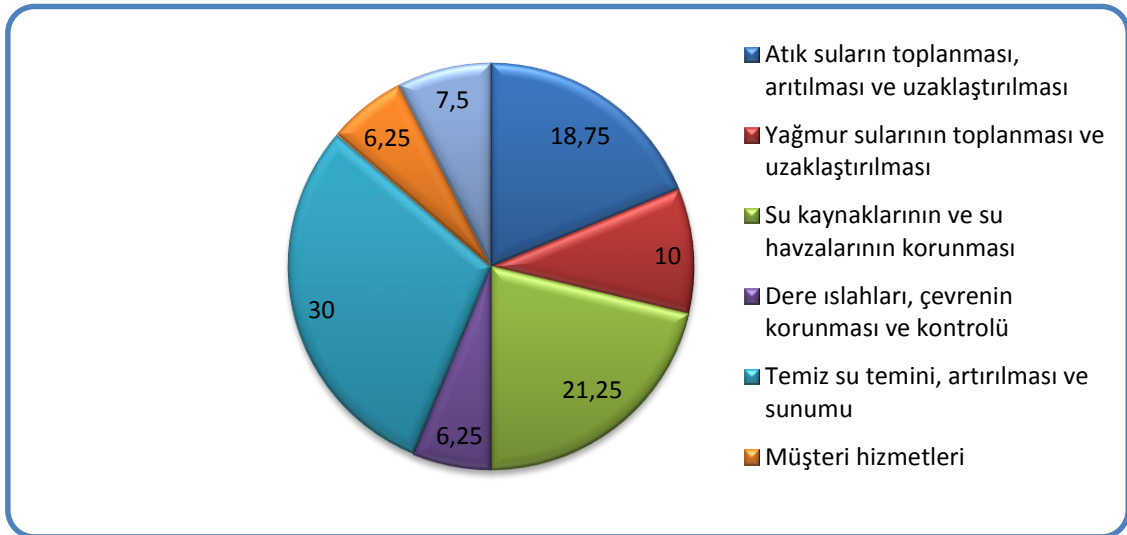
Genel olarak değerlendirdiğimizde bireysel paydaşlar OSKİ hakkındaki bilgileri büyük oranda kurum çalışanları yoluyla ve hizmet alımı sırasında elde etmektedirler. Web sayfası, kurumsal etkinlikler ve medya gibi iletişim kaynakları ise yetersiz kalmaktadır.

5.1.5. OSKİ'nin 2015-2019 Stratejik Plan Döneminde Öncelik Vermesi Gereken Alanlar

OSKİ'nin stratejik Plan döneminde önem vermesi gereken alanlar bireysel ve kurumsal paydaşlar tarafından aşağıdaki şekilde değerlendirilmektedir.

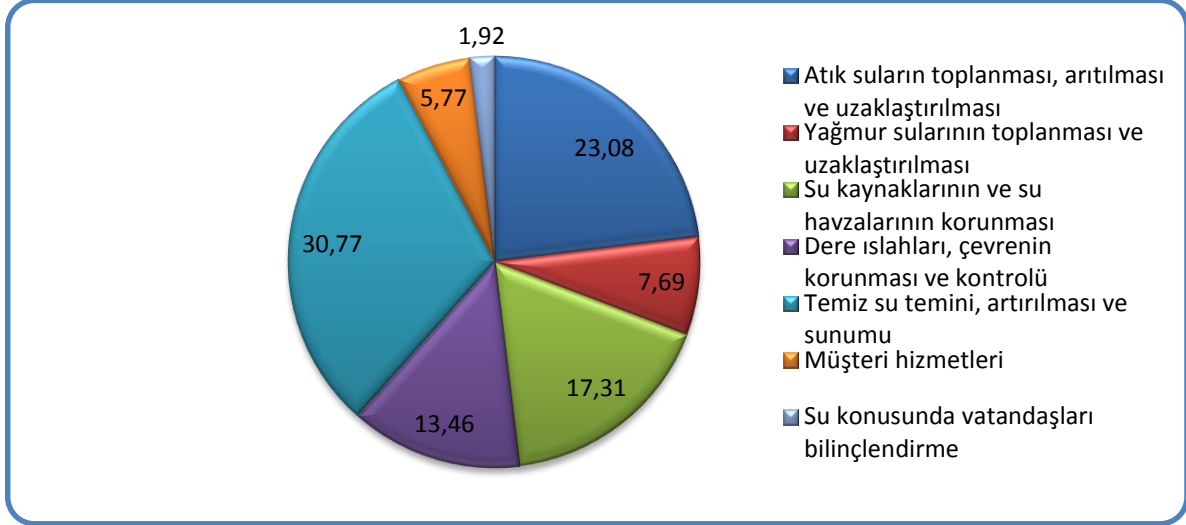
Kurumsal Paydaşlar açısından OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken alanlara (Grafik 37) baktığımızda birinci sırada Temiz su temini, artırılması ve sunumu (%30) yer almaktadır. Sonrasında su kaynaklarının ve su havzalarının korunması (%21), atık suların toplanması, artırılması ve uzaklaştırılması (%19) oranıyla yer almaktadır. Yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması %10, dere ıslahları ve çevrenin korunması, kontrolü ve müşteri hizmetleri ise %6'dır.

Grafik- 37 Kurumsal paydaşlara göre OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken hizmet alanları



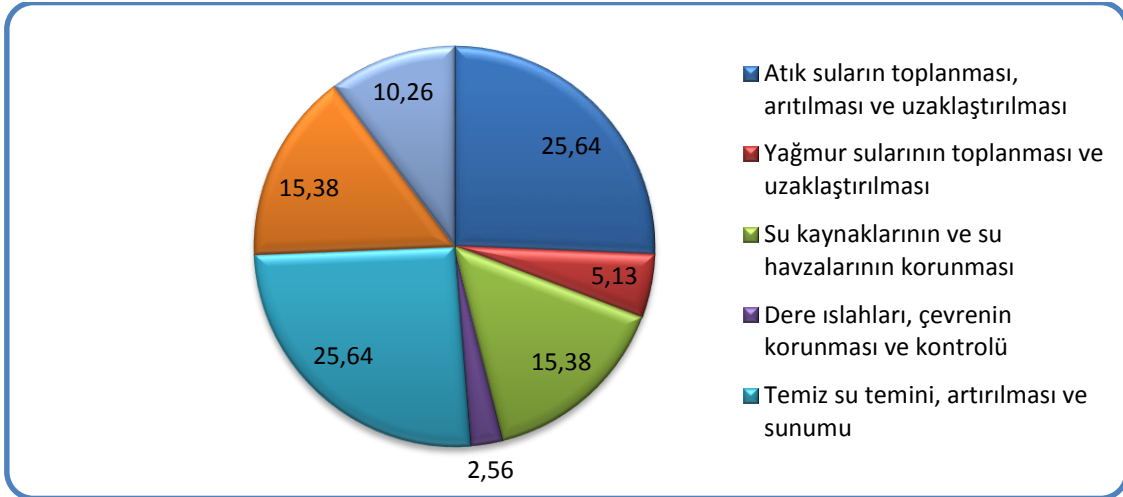
Bireysel Paydaşlar açısından (Grafik 38) OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken alanlara baktığımızda birinci sırada Temiz su temini, artırılması ve sunumu (%31) yer almaktadır. Sonrasında , atık suların toplanması, artırılması ve uzaklaştırılması (%23), su kaynaklarının ve su havzalarının korunması (%17) oranıyla yer almaktadır. Dere ıslahları ve çevrenin korunması ve kontrolü (%13), yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması (%8), su konusunda vatandaşları bilinçlendirme (%2), 'dir. Her iki grafiğe baktığımızda OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken alanlar Bireysel ve Kurumsal Paydaşlar açısından benzerlik göstermektedir.

Grafik- 38 Bireysel Kurumsal paydaşlara göre OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken hizmet alanları

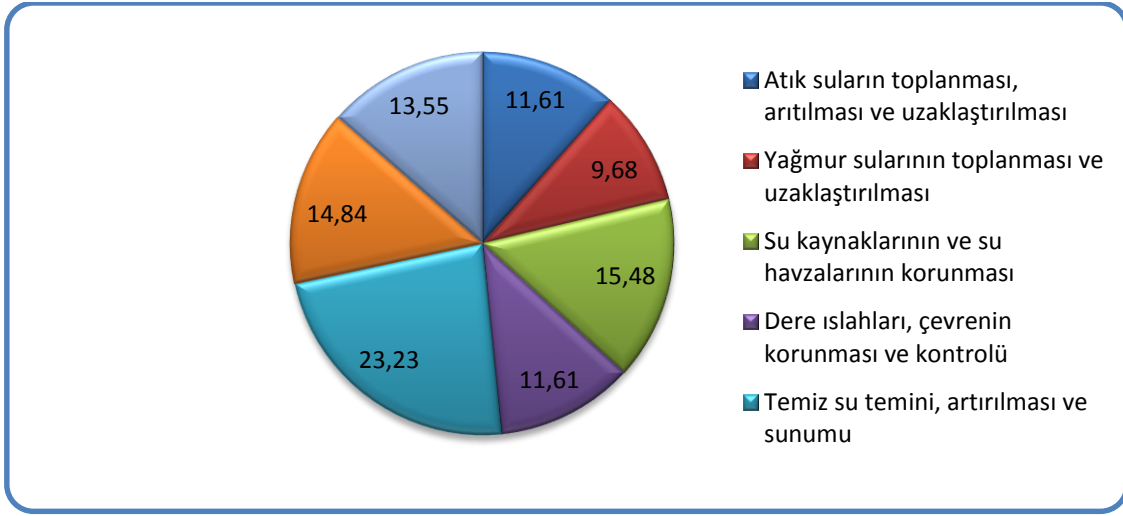


Aynı soru OSKİ daire ve şube yöneticilerine sorulduğunda (Grafik 39), yine benzer bir tablo karşımıza çıkmaktadır. Buna göre, OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken alanlar sırasıyla temiz su temini, artırılması ve sunumu (%26), atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması (%26) ve su kaynaklarının ve su havzalarının korunması (%15).

Grafik- 39 OSKİ daire ve şube yöneticilerine göre OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken hizmet alanları



Aboneler açısından OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken alanlara baktığımızda birinci sırada temiz su temini, artırılması ve sunumu (%23) yer almaktadır. Sonrasında , su kaynaklarının ve su havzalarının korunması (%15) ve müşteri hizmetleri (%15) oranıyla yer almaktadır. Su konusunda vatandaşları bilinçlendirmenin talep oranı (%13), atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılmasının (%12), Dere ıslahları ve çevrenin korunması ve kontrolünün (%12), ve yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının (%10)'dur.

Grafik- Abonelere göre OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken hizmet alanları

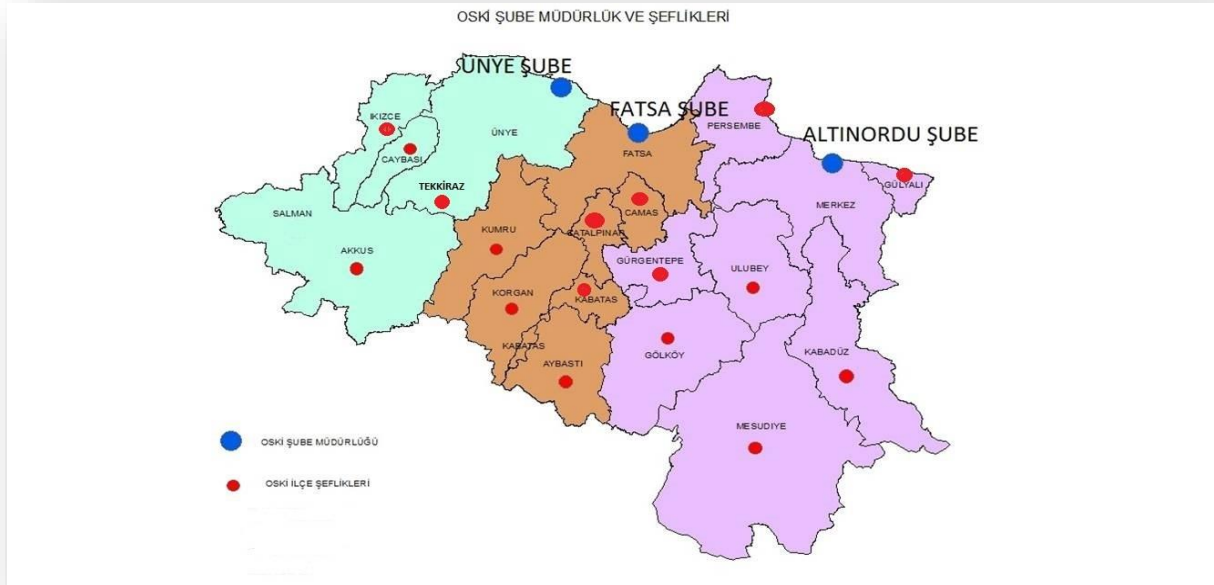
Yukarıdaki dört grafiği birlikte değerlendirdiğimizde, bireysel kurumsal paydaşlar, aboneler, OSKİ daire ve şubelerinin değerlendirmelerine göre OSKİ'nin önem vermesi gereken alanların en önemlisinin “Temiz su temini, artırılması ve sunumu” olduğu ortaya çıkmaktadır.

5. 2. OSKİ GENEL DURUM ANALİZİ

5.2.1. Kuruluş ve kurumsallaşma Çalışmaları

Ordu 3 bölgeye ayrılarak bölge şube müdürlükleri ve bunlara bağlı ilçe şeflikleri ile tüm ilçelerinde, personel, İş makineleri, kamyonlar ve diğer araç gereçler tedarik edilerek teşkilatlanma Mayıs ayında tamamlanmış bulunmaktadır.

Aşağıdaki haritada, OSKİ şube veya şeflikleri bulunan ilçeler görülmektedir. Buna göre, OSKİ ilin tüm ilçelerinde teşkilatlanmış bulunmaktadır.



OSKİ olarak kuruluş aşamasında, kısaca personele, aboneye, mali duruma ve hizmet alanına hakim olmayı başarmış durumdadır.

Kuruluş çalışmaları çerçevesinde yapılan işler kısaca şöyle özetlenebilir:

- ✓ Bilgi İşlem Sistemi yazılım ihalesi gerçekleştirilmiştir
- ✓ Bilgi İşlem server ve network altyapısı mayıs ayında tamamlanmıştır
- ✓ Kurumumuzun web sitesi kurulmuştur
- ✓ 15 Haziran'da ilk personel maaşını ve muhasebe işlemleri Abone Yönetim Sisteminden gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Ordu ili genelinde, 19 ilçede 213.000 abonenin tüm Data aktarımları tamamlanarak, abone bilgileri yazılım sistemine dahil edilmiştir.
- ✓ 'Abone sayaç okuma ihalesi' yapılarak abone su sayaçları Ordu il genelindeki tüm ilçelerde Oski tarafından sahada, online olarak okunmaya başlandı
- ✓ Anlaşmalı bankalar ve PTT Bank ile online tahsilat işlemleri başlatıldı.
- ✓ Su ve Kanal arızalarının bildirilmesi için Ordu genelinden sabit hatlar ve 3 Gsm operatöründen aranabilen 7/24 hizmet veren Alo 185 arıza bildirim çağrı hattı kuruldu.
- ✓ 19 ilçe genelinde, içme suyu risk haritası çıkartılarak, en çok sorun yaşanan bölgelerden başlanarak, durum tespiti yapıldı.

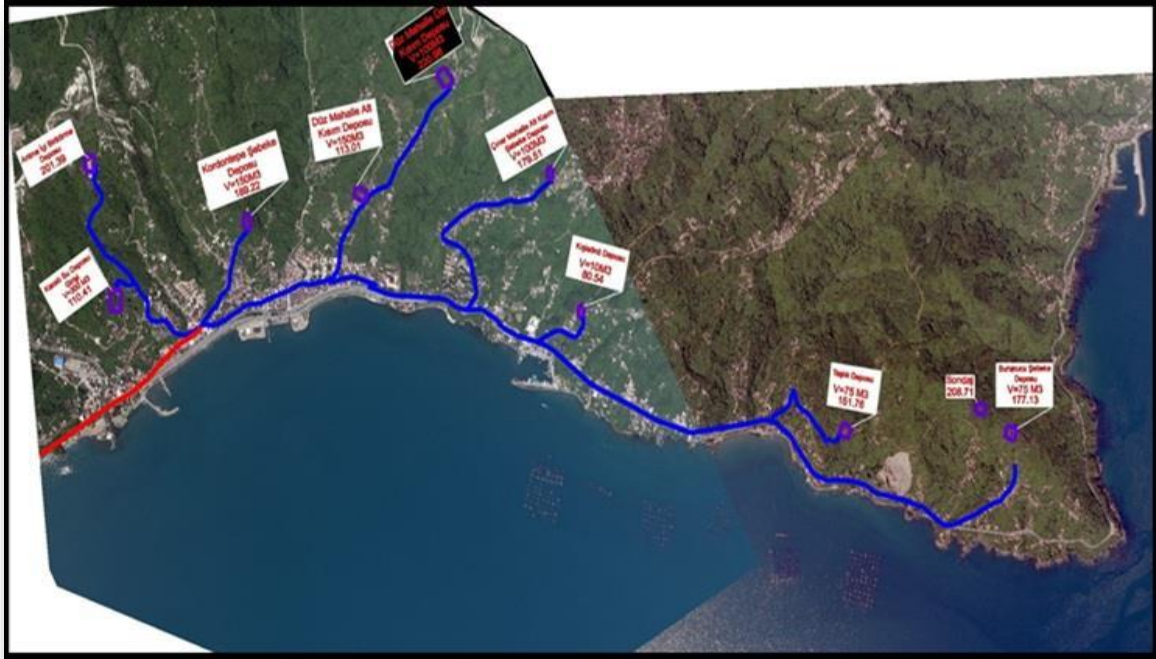
- ✓ Toplam 11.500.000TL.bedelli 10 adet içme suyu ve kanal yatırım ihalesi gerçekleştirildi.

S. NO	İŞİN ADI	İŞİN İÇERİĞİ	DURUMU	SÖZLEŞME TARİHİ VE BEDELİ (TL)	İŞİN SÜRESİ VE BİTİM TARİHİ
1	ULUBEY-KUMRU İÇME SUYU ARITMA TESİSİ MODERNİZASYON İNŞAATI (2014/73990)	ULUBEY VE KUMRU ARITMA TESİSİ HIZLI KUM FİLTRE YAPIMI	DEVAM EDİYOR	979.560,38	16/10/2014
2	KUMRU SU ALMA YAPISI VE KORGAN İÇME SUYU ARITMA TESİSİ MODERNİZASYON İNŞAATI(2014/82446)	SU ALMA YAPISI, TERFİ MERKEZİ, Ø300 L=50 m - KORGAN ARITMA TESİSİ HIZLI KUM FİLTRE YAPIMI	DEVAM EDİYOR	821.022,37	09/11/2014
3	ULUBEY SU ALMA YAPISI VE İÇMESUYU İSALE HATTI İNŞAATI(2014/90741)	ULUBEY SU ALMA YAPISININ YENİLENMESİ, İSALE HATTI Ø800 DF 14350 m t VE 500 m3 DEPO	DEVAM EDİYOR	4.262.851,69	12/11/2014
4	İKİZCE SU ALMA YAPISI VE FOSSEPTİK İNŞAATI(2014/91257)	FOSEPTİK 250 KİŞİLİK, ATIKSU DRANE ÇUKURU, SU ALMA YAPISININ YENİLENMESİ	DEVAM EDİYOR	332.342,50	19/10/2014
5	PERŞEMBE SU ALMA YAPISI,TERFİ MERKEZİ VE TERFİ HATTI İNŞAATI İLE MEVCUT SU ALMA YAPISI BAKIMI (2014/92276)	SU ALMA YAPISININ YENİLENMESİ, TERFİ BİNASI, 1036 m t TERFİ HATTI	DEVAM EDİYOR	608.852,79	16/11/2014
6	GÖLKÖY İÇMESUYU DEPOLARI VE BAĞLANTI HATLARI İLE MEVCUT DEPOLARIN BAKIM VE ONARIMI (2014/96431)	1 ADET 500 , 3 ADET 200 m3 SU DEPOSU, 4 AD. SU DEPO ONARIMI	DEVAM EDİYOR	1.397.188,80	24/11/2014
7	ÇAYBAŞI SU ALMA YAPISI, 500-100M3 SU DEPOLARI,KESON VE FOSSEPTİK İNŞAATI (2014/102445)	SU ALMA YAPISI, YÜKLEME ODASI, KESON, 250 KİŞİLİK FOSSEPTİK, 100-500M3.SU DEPOLARI	DEVAM EDİYOR	979.639,76	03/12/2014
8	AKKUŞ İLÇESİ KEPEKLİ MEVKİİ TERFİ MERKEZİ TERFİ HATTI	TOPLAM 2300 METRE TERFİ HATTI , 250 METRE ELEKTRİK HATTI, TERFİ BİNASI, POMPA VE EKİPMANI	OSKİ TARAFINDAN YAPIMI TAMAMLANDI	200.000,00	41900
9	FATSA TAHTABAŞI MAH.SU SONDAJ	40 METRE DERİN SONDAJ	YAPIMI TAMAMLANDI	10.000,00	41897
10	BOZTEPE KANALİZASYON İNŞAATI	2750 METRE KANALİZASYON HATTI	YAPIMI TAMAMLANDI	104.348,85	41816
		59 ADET PARSEL BACASI İMALATI			
			TOPLAM TUTAR :	9.695.807,14	TL
			KDV HAHİL TUTARI :	11.441.052,43	TL

- ✓ 2015 yılı bütçesi 133 milyon TL olarak öngörüldü.
- ✓ 2015-2019 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Plan çalışması başlatıldı.
- ✓ Su ve Kanalizasyon Yatırımları ile ilgili, 2015 yılı yatırım programı hazırlandı
- ✓ Ayrıca 5 yıllık 'master plan' çalışması başlatıldı.
- ✓ Master plan çalışmalarında; Ordu İçme suyu ve kanalizasyon yatırımları üç ana bölgede planlanmıştır.



Mevcut tesisler, su alma yapıları ve alternatif su kaynakları haritaya işlenmiş olup, Ordu ili geneli için 5 yıllık içme suyu ve kanalizasyon yatırımlarının planlaması gerçekleştirilmiştir.



Örnek bir proje

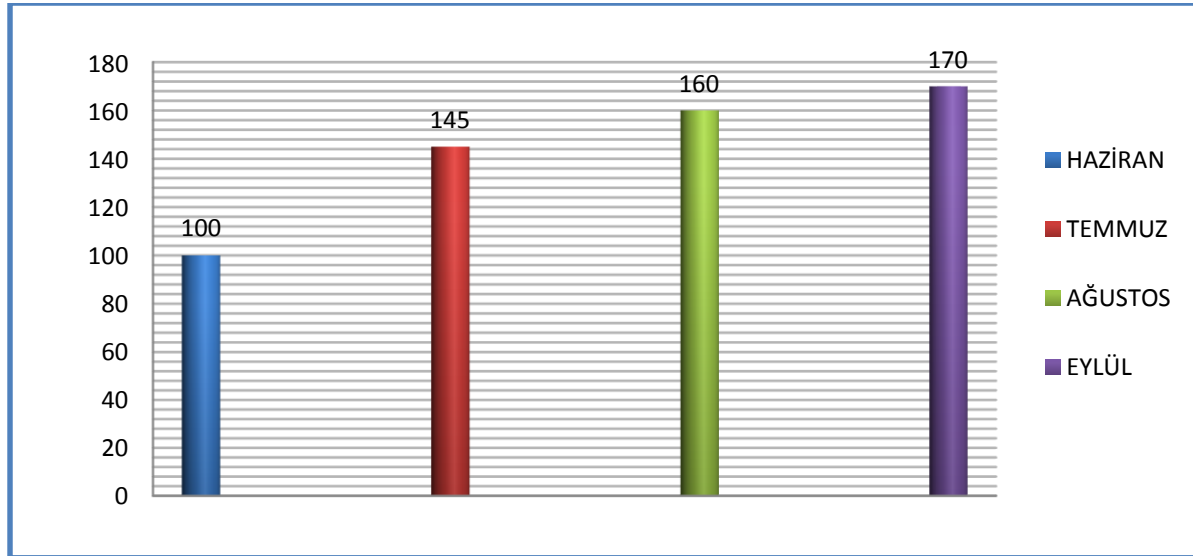
OSKİ, halen Ordu genelinde;

- 39 Atık su arıtma ,
- 29 içme suyu arıtma tesisi olmak üzere toplam 68 adet Arıtma tesisiyle hizmet vermektedir.

39 atıksu arıtma tesisinin 14 adedi betonarme, 25 adedi paket atıksu arıtmadır. Bu tesislerden 9'u aktif haldedir.

29 içme suyu arıtma tesisinin ise ; 18 adedi betonarme , 11 adedi paket içme suyu arıtma ve tesisidir. Bu tesislerin 26 ' sı aktif haldedir.

Ordu genelinde içme suyu kalitesi kontrol altına alınmış olup; Başta 3 ana ilçemiz olan Ünye, Fatsa, Altınordu ve diğer 16 ilçede aylık toplam 180 noktadan 610 su numunesi alınarak analizler düzenli olarak yapılmaktadır.



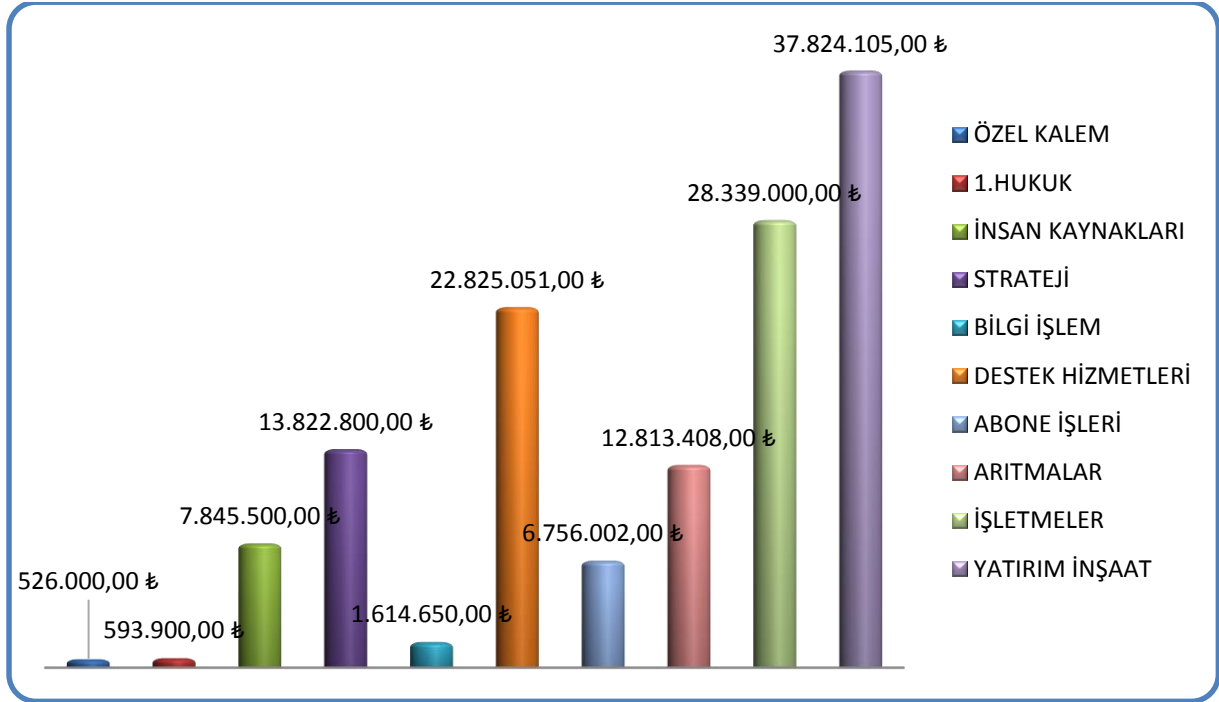
5.2.2. Analitik 2015 Hazırlık Bütçesi

Kurumumuzun 2015 Yılı Bütçesi 133 Milyon olarak hazırlanmıştır.

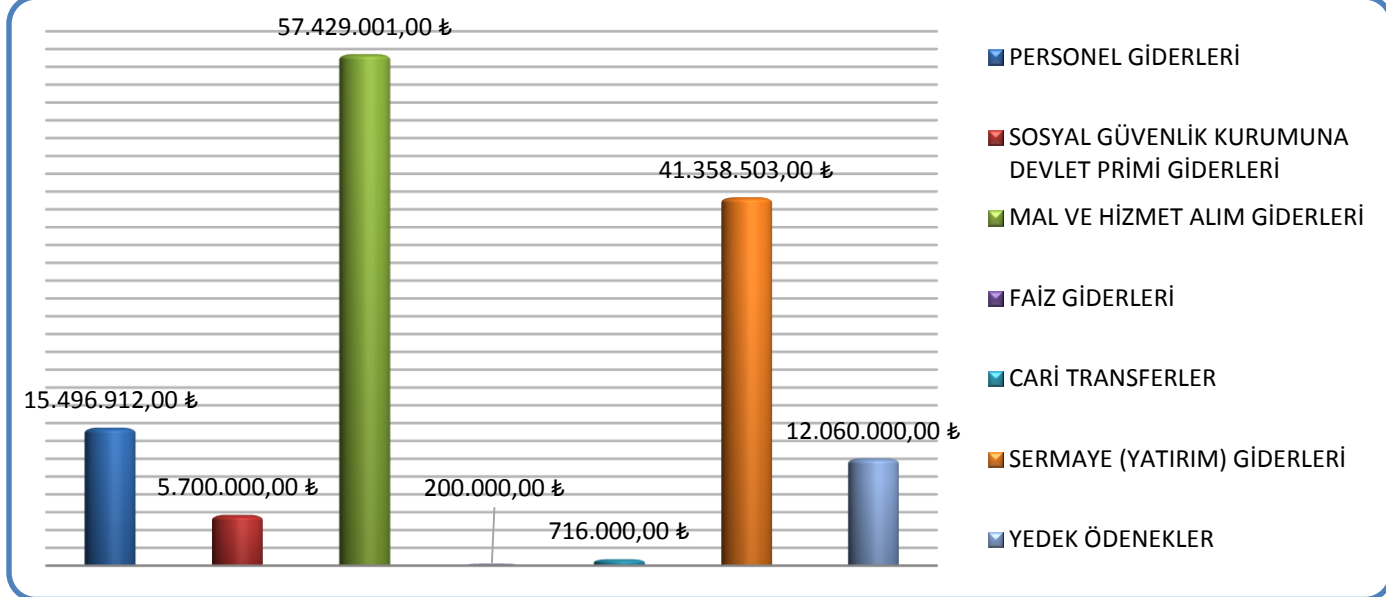
Aylık ortalama gelir 6.500.000 TL

Aylık ortalama gider 6.000.000 TL

Grafik: 2015 Hazırlık Bütçesi



Grafik: Gider Bütçesi Kalemleri

**Personel gideri**

Havuz öncesi: 1.293.000

Havuz sonrası: 805.000

Bütçeye Oranı %20 Hizmet Alımı Dahil %27

Bütçeye Oranı %10 Hizmet Alımı Dahil %20

5.2.3. Bilgi Teknolojileri Altyapısı

SERVER SİSTEMİ

Mayıs ayında server sistemi kurularak tüm veriler tek bir serverdan online olarak yönetilebilecek şekilde sistem kurgulanmıştır.

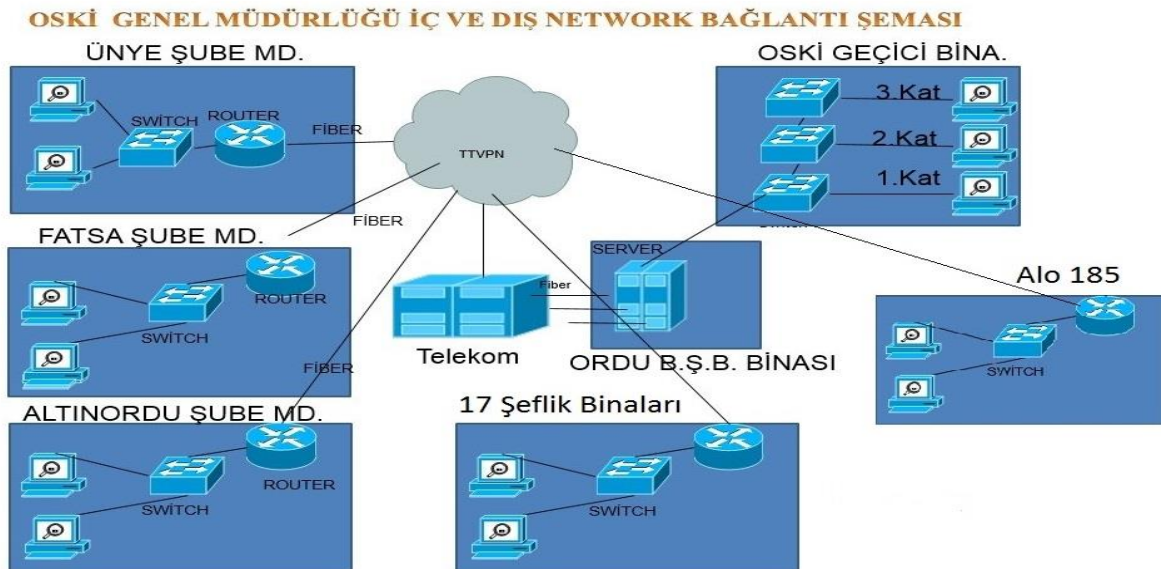


SERVER SİSTEMİ

- Windows 2012 server
- DNS server
- Domain server
- IP Router VPN server
- Veri tabanı sunucusu
- Sanal Sunucu
- WinRmtdsktpSrvcsCAL 2012
- VeeamBackup
- ExchgSvrStd 2013
- Antivirüs yazılımı
- Firewall Güvenlik Duvarı

19 İLÇE NETWORK SİSTEMİ

17 Şeflik, 3 İlçe Şube Müdürlüğü, Alo185 birimi ve Genel Müdürlük binası Fiber Data hatları ile birbirine Online olarak bağlanmıştır.. Tüm veriler ek server yatırımı yapılmadan tek bir Server dan yönetilmektedir.



- ✓ 6360 sayılı kanun ile OSKİ Genel Müdürlüğüne devir olan tüm İlçe ve Beldelerin Dataları%100 olarak Kurumumuzun ABYS sistemine aktarılmıştır.

YAZILIM MODÜLLERİ

- ✓ Abone Yönetim Sistemi Modülü
- ✓ Kanalizasyon İşleri Modülü
- ✓ İçme Suyu Modülü
- ✓ Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Modülü
- ✓ Mali Hizmetler Modülü
- ✓ Personel Modülü
- ✓ Satın Alma Modülü
- ✓ İdari İşler Modülü
- ✓ Hukuk İşleri Modülü
- ✓ Özel Kalem Modülü
- ✓ Bilgi İşlem Modülü
- ✓ Zabıt ve Kararlar Modülü
- ✓ Alo185 Modülü



ONLİNE SAYAÇ OKUMA

Yazılım programı online sayaç okumaya uygun olarak planlandı ve yazdırıldı. Online sayaç okuma işlemleri Temmuz ayından itibaren yapılabilmektedir

KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ

Kimlik paylaşım sistemi yazılım sistemine Eylül ayında entegre edildi. Abonenin T.C kimlik numarası ile kimlik bilgilerine ulaşıp ABYS sistemine kayıt yapılabilmektedir.

E-DEVLET KAPISI

E-Devlet kapısı için TÜRKSAT ile OSKİ Genel Müdürlüğü arasında protokol imzalanmıştır.

ABONE İŞLEMLERİ

- 30 Mart 2014 Tarih öncesi Ordu'nun tüm ilçe ve beldelerindeki mevcut abone dataları (bilgileri) Kurumumuz Abone Yönetim Sistemine 210.000 adet abone olarak aktarılmıştır.
- Kurumsal web sitesi (www.oski.gov.tr) üzerinden abonelik açma ve kapama ön başvuru işlemleri yapılmaktadır.

ONLINE TAHSİLAT

Kurum vezneleri haricinde PTT , Ödeme noktaları, Kurumsal Web sitesi ve Bankalar ile online tahsilat yapılabilmektedir.

5.3.4. İnsan Kaynakları

MEMUR PERSONEL	77
KADROLU İŞÇİ PERSONEL	100
SÖZLEŞMELİ	5
HİZMET ALIMI	303
GEÇİÇİ GÖREVLİ (GÖREVLENDİRME)	1
İŞ-KUR (TYP)	47
TOPLAM	533

5.3.5. Araç Durumu

- ✓ 19 ilçe şefliğimizde
 - ✓ 16 adet İş Makinesi Kazıcı Yükleyici
 - ✓ 27 adet çift Kabin 4x4 Kamyonet
 - ✓ 7 adet kamyon
 - ✓ 2 adet binek hizmet aracı
 - ✓ 2 adet van tipi hizmet aracı

temin edilerek su kanal arızalarının giderilmesinde kullanılmaya başlanılmıştır.

TOPLAM ARAÇSAYISI	98
KAZICI YÜKLEYİCİ	21
KAMYON	12
KOMBİNE	6
VİDANJÖR	3
KUKA	1
PICK UP	35
BİNEK OTO VE TİCARİ ARAÇ	20

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ İLE İZLENEN ARAÇ SAYISI	75
---	-----------

5.3. SWOT ANALİZİ

Bu kısımda OSKİ'nin güçlü ve zayıf yönleri ile, fırsat ve tehdit faktörleri sunulmaktadır.

5.3.1. Güçlü Yönler

- ☐ İdari ve mali özerklik sahibi olması
- ☐ Genel tarife politikalarını kurumun kendisinin belirlemesi ve Genel Kurula sunması
- ☐ Konusunda uzman, eğitim düzeyi yüksek üst yönetim ve çalışanların olması
- ☐ OSKİ personelinin çalışan memnuniyet oranının yüksek olması
- ☐ İş güvenliği eğitimlerinin personele düzenli olarak veriliyor olması.
- ☐ Su kaynaklarının abonelere içilebilir ve kesintisiz olarak ulaştırılmakta olması
- ☐ Sürdürülebilir çevrenin korunması ve kontrolü amacıyla donanımlı, teknolojik çevre laboratuvarının kurulması
- ☐ Müşteri odaklı hizmet anlayışının olması
- ☐ Diğer kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler
- ☐ Altyapı yatırımlarına gereken önemin verilmesi
- ☐ İçme suyu, atıksu ve altyapıdan sorumlu tek kurum olunması nedeni ile hizmetlerin verimli yürütülmesi
- ☐ Atıksu sistemlerinin derin deniz deşarjı ile sonlandırılması
- ☐ SCADA sistemi ile tesislerin bir merkezden bilgisayar aracılığıyla izlenmesi ve kumanda edilmesi,
- ☐ İlde su yönetiminin tek elden yürütülmesi amacıyla OSKİ'nin kurulmuş olması
- ☐ CBS sistemlerinin geliştiriliyor olması ve haritalama çalışmalarında kullanılması
- ☐ Teknik gelişmelerinin takip edilmesi konusunda kurumsal politikanın olması
- ☐ Su ve Kanalizasyon arıza ekiplerinin bölgeye hakim olması
- ☐ Mevcut içme suyu kaynaklarının koruma alanları sınırlarının belirlenmiş olması ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek koruma alanlarında yaptırımlar uygulanması
- ☐ Abonelerden gelen ihbarlara anında, 7/24 müdahale ediliyor olması
- ☐ Geçici de olsa, kısmi ve küçük/yerel ölçekte çözüm üretebilme imkanının olması
- ☐ Bazı projelerin merkezi yönetim veya uluslararası kuruluşlardan alınan kredi ve hibelerle gerçekleştirilmekte olması
- ☐ Halkın güvenli su konusunda önceye göre daha duyarlı olması

532. Zayıf Yönler

- ☐ Abonelere çeşitli ödeme seçeneklerinin sunulmasında (banka, internet, vezne ve PTT) paydaş kurumlardan kaynaklanan sorunlar
- ☐ Abonelere uygun teknik donanım ve mimari projeye sahip fiziki alanları yeterli ortamlarda hizmet verilememesi
- ☐ Bazı ilçeler ile kırsal alanlarda kanalizasyon alt yapısının olmaması ve yeni planlanıyor olması
- ☐ Geçmiş yıllarda yapılan abonelik sözleşmesi dosyalarındaki bilgilerin eksik olması sebebiyle borç takip ve hukuki işlemlerde sorun yaşanması
- ☐ Resmi kurum tahsilatlarında yaşanan güçlükler
- ☐ 6360 sayılı Kanun uyarınca Büyükşehir Belediye sınırları kapsamında kalan yerleşim yerlerinin içme suyu kaynaklarının koruma alanlarının belirlenmemiş olması.
- ☐ OSKİ görev alanında bulunan bazı ilçe merkezleri ile kırsal alanın su altyapısının kötü ve hizmet kalitesinin düşük olması
- ☐ Kamu yönetiminde genel bir sorun olan kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- ☐ Suyla ilgili yeterli kesin istatistiki bilgilerin olmaması
- ☐ Kurumun mali ve personel yapısının yetersiz olması
- ☐ Su kullanıcıların eğitimdeki yetersizlikleri ve kontrolsüz kaynak kullanımı
- ☐ Suyu kullanan bedelini ödemeli prensibinin yerleşik hale getirilmemesi

- ☐ Suyun fiyatlandırılması ve kullanan-kirleten öder prensibinin özellikle kırsal alanlarda kolay uygulanamaması
- ☐ Paydaşların katılımının ve yerel sahiplenmenin eksikliği
- ☐ İçme suyu şebekelerindeki kayıp kaçak oranının yüksek oluşu
- ☐ Su kanalizasyon idarelerinin idari yaptırım yetkisinin yetersiz olması
- ☐ Arıtılmış atıksuların geri kullanımına yönelik uygulamaların yeterli ve yaygın olmaması
- ☐ Abone hizmetlerinin, kuruluş sürecindeki sorunlar nedeniyle yeterli olmaması
- ☐ Su kaynakları çevresindeki yapılaşmanın önlenememesi

5.3.3. Fırsatlar

- ☐ Küresel ısınma ile önemi çok artan yer altı ve yer üstü doğal su kaynaklarının bol olması ve kısa vadede su sıkıntısı riskinin düşük olması
- ☐ Üniversiteler, TÜBİTAK vb. kamu kurumlarıyla ortak projeler yapabilme imkanı
- ☐ Ülke çapında havza bazında yönetim anlayışına geçilmiş olması
- ☐ Sularımızın henüz kirlilik yönünden tehlikeli seviyeye gelmemiş olması
- ☐ AB süreci ve özellikle AB Su Çerçeve Direktifi kapsamında su kaynakları konularında yapılan çalışmalar
- ☐ AB Çevre mevzuatının büyük oranda uyumlaştırılmış olması
- ☐ Su konusuna duyarlı bir kamuoyunun ve sivil toplum örgütlerinin varlığı ve onlarla işbirliği imkanı
- ☐ Su yönetimini verimli, etkin ve tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmeyi başaran bazı su ve kanalizasyon idarelerinin iyi uygulama örneği olarak diğerlerine model oluşturması
- ☐ Su yatırımlarının günümüzde çok hızlı bir şekilde tamamlanması, bu nedenle yeni yapılacak su projelerine bunların finans sağlaması
- ☐ Ulusal ve uluslararası projeler, hibe programları, fon vb. imkanlar dahilinde bir çok plan ve projenin gerçekleştiriliyor olması
- ☐ Su kayıp kaçakları konusunda yeni malzemelerin ve teknolojilerin mevcudiyeti
- ☐ Günün şartlarına uygun Su Kanunu'nun çıkartılması için çalışmaların başlatılmış olması
- ☐ Yatırımlarda kamu özel sektör işbirliğinden yararlanma imkanının olması

5.3.4 Tehditler

- ☐ Mevsimsel yağışların fazla olması, anlık yoğun yağış alan bir coğrafya olması
- ☐ Ordu' nun iklim koşulları ve elverişli meteorolojik koşullarının dört mevsim çalışma imkanı sağlamaması (altyapı-tesis v.b.)
- ☐ Yükselen enerji maliyetleri
- ☐ Yer altı su kaynaklarının kirlenme riski
- ☐ Başka kurumların çalışmaları esnasında su şebekesinde veya kanalizasyonda herhangi bir hasar veya kaza olması durumunda kurumumuzun sorumluluğu dışında olmasına rağmen; vatandaş tarafından kurumumuzun sorumluymuş gibi gösterilebilmesi
- ☐ Elektrik hizmetlerinin ucuz olarak sağlanamaması
- ☐ Mutlak koruma alanlarında bulunan özel mülkiyetlerinin kamulaştırma maliyetinin yüksek olması
- ☐ Entegre yaklaşımın olmaması, paydaşların/kurumların sadece kendi alanındaki sorunu en önemli sorun olarak görmesi
- ☐ Üniversite ve su ile ilgili kurumlar arası işbirliğinin zayıf olması
- ☐ Artan nüfus, şehirleşme ve endüstrileşmeye karşılık mevzuatın aynı hızla güncellenememesi
- ☐ Küresel iklim değişiklikleri ve artan su ihtiyaçları ve tüketimine yönelik tedbirlerin yetersizliği
- ☐ Taşkınlar gibi doğal felaketlerle karşılaşma riski
- ☐ Merkezi hükümet tarafından yapım izni verilen HES projelerinin çokluğu sebebiyle su kaynaklarının azalması

6. GELECEĞE BAKIŞ

6.1. Kurum Felsefesi

Misyon

Çevreye duyarlı ve insana odaklı hizmet anlayışıyla; içme suyu ve atık su hizmetlerini bilgiye dayalı, etkin, verimli ve kaliteli olarak yürütmek.

Vizyon

Temelinde insanı ve çevreyi esas alan, öncü ve lider bir kurum olmaktır.

İlkeler

- Şeffaflık, hesap verilebilirlik
- Geleceği planlama
- Çevreye ve insana saygı
- Vatandaş memnuniyeti
- Temiz ve içilebilir su kaynaklarının temini
- Gelişime ve değişime açık
- Sürdürülebilir kalite
- Verimli ve etkin çalışma
- Güvenilirlik
- Kararlılık
- Bilimsellik
- Teknolojik odaklılık
- Adil ve dürüst olma
- Kente hizmet için hizmet bilinci ve hizmet aşkı
- Alanında önderlik ve örneklik yapabilecek bir kurum olmak

6.2. Stratejik Alanlar

OSKİ, misyonunu gerçekleştirmek ve vizyonuna ulaşmak amacıyla, 2015-2019 stratejik plan döneminde 4 adet stratejik alan belirlemiş bulunmaktadır. Bu alanlar ile kısa açıklamaları aşağıda sunulmaktadır:

A. Kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin sürekli artırılması

- ✚ OSKİ Genel Müdürlüğü'nün kurumsal yapısının daha etkin hale getirilebilmesi için organizasyon yapısının kusursuz işleyişinin sağlanması, mevcut yönetmelik ve yönergelerde oluşabilecek değişikliklerin zaman kaybetmeksizin güncelleştirilmesi, personellerimizin sunmuş olduğumuz hizmetlerle alakalı bilgi ve becerilerini arttırarak gerekli ekipman ve araç temin edilmesi, vatandaşlarımıza daha da kaliteli hizmet verebilmek amacıyla her türlü bilişim alt yapısının kesintisiz olarak işleyişinin sağlanması, talep ve şikayetleri dikkate alarak tüm paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik gerekli çalışmaların yapılması.



B. Su havzalarının korunması ve içme suyu temini

- ✚ Ordu ilinde bulunan akarsu ve yeraltı su kaynaklarından su temin edilebilmesi için gerekli etüt işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gerekli tahsis ve kamulaştırma

çalışmalarının yapılarak planlı bölgelerde yeni içme suyu şebeke imalatlarının gerçekleştirilmesi, içme suyu şebeke sisteminin debi, basınç ve su kalitesi yönünden sürekli gözlem altında tutularak olası fiziki kayıp ve kaçakların önüne geçilebilmesi için gerekli tüm plan ve çalışmaların yapılması.

- ✚ Ordu ilinin bütününe içilebilir ve sağlıklı su temin edilebilmesi amacıyla yeraltı ve yüzeysel su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespitinin yapılarak gerekli tüm önlemlerin alınması, Su Havzalarını Koruma Kontrol Yönetmeliği'nin istisnasız olarak uygulanması, Uluslararası standartlarda hizmet vermekte olan laboratuvar hizmetlerimizin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

C. Atık suların yönetimi

- ✚ Ordu ilinin atık su altyapı sorunlarının giderilerek mevcut kanalizasyon şebekesini etkin bir şekilde işletilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda **atıksu şebeke hat imalatlarının yapılması ve çevreye herhangi bir zarar vermeden atıksuların uzaklaştırılarak bertaraf edilebilmesi** için atıksu tesislerimizin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi için gerekli tüm çalışmaların yapılması

D. Abone işleri yönetimi

- ✚ Yeni kurulan bir kurum olarak OSKİ'nin tüm abone işlemlerinin gerçekleştirilmesi, periyodik olarak yenilenmesi, sayaçların yenilenmesi, su kayıp ve kaçaklarının azaltılması, abone sayısının artırılarak kurum gelirlerine katkı yapılması, abonelerin ve toplumun su konusunda bilinçlendirilmesi.

6.3. Stratejik Amaç ve Hedeflerin Stratejik Alanlara Dağılımı

STRATEJİK ALAN 1:		
KURUMSALLAŞMA VE HİZMET KALİTESİNİN SÜREKLİ ARTIRILMASI		
Amaç-Hedef No	Stratejik Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Amaç 1.1	Kurumun gelişimi ve abonelere su ve kanalizasyon hizmetlerinin daha nitelikli olarak sunulması için Genel Müdürlük makamına gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak ve kurum karar organlarının sekreteryaya hizmetlerini etkili ve kaliteli şekilde gerçekleştirmek	
Hedef 1.1.1.	2019 yılına kadar, genel müdürlük makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Şubesi
Hedef 1.1.2.	Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, genel müdür yardımcıları, daire başkanları, şube müdürleri ve ilgili diğer personelin katılımıyla plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Şubesi
Hedef 1.1.3.	Kurumsal ve / veya bireysel dış paydaşlarımız ile koordinasyonu sağlamak amacıyla yılda en az 3 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Özel Kalem Şubesi
Hedef 1.1.4.	Vatandaşların OSKİ'den genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında arttırılacaktır.	Özel Kalem Şubesi
Hedef 1.1.5.	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Şubesi
Hedef 1.1.6.	2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Özel Kalem Şubesi
Hedef 1.1.7.	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Özel Kalem Şubesi
Hedef 1.1.8.	2015 yılından itibaren, tüm genel kurul kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Özel Kalem Şubesi

Amaç 1.2	Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak	
Hedef 1.2.1.	İş sağlığı ve güvenliğini artırmak amacıyla her yıl mavi yakalı personelin en az % 50sinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almaları sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Dairesi
Hedef 1.2.2.	Kurum personelinin yeteneklerine göre ve verimli olacakları alanda çalışmalarını sağlamak suretiyle kurumsal ve bireysel verimliliği artırmak amacıyla, 2019 yılına kadar en az iki kez iş ve görev analizi yapılacak ve tüm personelin uygun görevlerde çalıştırılması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Dairesi
Hedef 1.2.3.	Kuruma yeni dahil olan tüm personelin kurum yapısına ve işe uyum sağlayamamasıyla ilgili sorunları en aza indirmek amacıyla oryantasyon eğitiminden faydalanması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Dairesi
Hedef 1.2.4.	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır.	İnsan Kaynakları Dairesi
Hedef 1.2.5.	Kurum personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 3 adet etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Dairesi
Hedef 1.2.6.	Personel özlük iş ve işlemleri ve insan kaynakları büro hizmetleri, her yıl en az % 5 oranında hızlandırılacaktır	İnsan Kaynakları Dairesi
Hedef 1.2.7.	Kurum personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılına kadar yılda en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl başvuran en az 5 adet yetenekli ve başarılı personelin kurum dışında eğitim yapmaları desteklenecektir	İnsan Kaynakları Dairesi
Hedef 1.2.8.	Elektronik imza, 2016 yılına kadar tam teşekkülü olarak faaliyete geçirilerek, daha sonra kurumun tüm yazılı iletişimde kullanılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Dairesi
Hedef 1.2.9.	Afet anında kriz yönetiminin sağlanabilmesi amacı ile 2015 yılından itibaren Sivil Savunma, 24 Saat Devamlı Çalışma ve Savaş Hasarı Onarım Planlarının hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Dairesi
Amaç 1.3	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef 1.3.1.	İnternet bazlı hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Bilgi İşlem Dairesi
Hedef 3.2.	Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır	Bilgi İşlem Dairesi
Hedef 3.3.	Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacaktır.	Bilgi İşlem Dairesi

Hedef 3.4.	2019 yılı sonuna kadar, beyaz ve mavi yakalı personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi, eğitim yoluyla sağlanacaktır	Bilgi İşlem Dairesi
Hedef 3.5.	Web sitesinin kesintisiz ve güncel olarak işletilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Dairesi
Amaç 1.4	Kurumun hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek	
Hedef 1.4.1.	Hizmet araçlarını yöneterek tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi iyileştirilecek ve kurumun araç miktarı 2019 yılına kadar % 50 oranında artırılarak, geriye kalan kısmın modernizasyonu sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Dairesi
Hedef 1.4.2.	Kurum hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır	Destek Hizmetleri Dairesi
Hedef 1.4.3.	İhale ve satın alma işlemleri kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilerek, yapılan ihalelerde yanlış uygulama nedeniyle ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Dairesi
Amaç 5	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak	
Hedef 1.5.1.	Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarının en az %80 oranında başarıyla sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk Müşavirliği
Hedef 1.5.2.	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk Müşavirliği'nin dava dosya sayısının her yıl en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk Müşavirliği
Hedef 1.5.3.	Kurumumuzu ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin sürekli olarak takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılması sağlanacaktır	Hukuk Müşavirliği
Hedef 1.5.4.	Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Kurulu
Amaç 1.6	Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	
Hedef 1.6.1.	Kurumun Genel yönetim giderleri kaliteyi düşürmeden 2019 yılına kadar en az %25 oranında azaltılacaktır	Strateji Geliştirme Dairesi
Hedef 1.6.2.	Kurumun gelir tahsilatı; etkin ve hızlı yöntemler geliştirerek, elektronik ortamda tahsilat yaparak, KİOSK'lar hayata geçirilerek ve tahsilat nokta sayısı artırılarak, 2019 yılına kadar her yıl en az %25 oranında artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Dairesi

Hedef 1.6.3.	Bütçenin gerçekleşme oranı 2019 yılına kadar bir önceki her yıl en az %5 oranında artırılabacaktır.	Strateji Geliştirme Dairesi
Hedef 1.6.4.	Bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilat oranı her yıl en az %5 artırılabacaktır	Strateji Geliştirme Dairesi
Hedef 1.6.5.	6360 sayılı yasayla ilçe ve belde belediyelerden devredilen su ve kanalizasyon kredi borçları her yıl %10 oranında azaltılacaktır	Strateji Geliştirme Dairesi
Amaç 1.7	Stratejik yönetim olgusunu temel alan operasyonel ve yönetsel bir anlayış benimseyerek bu olgunun tüm kuruma yayılımını sağlamak	
Hedef 1.7.1.	Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performans dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanarak, her yıl kurumun performans oranı en az % 5 arttırılacaktır	Strateji Geliştirme Dairesi
Hedef 1.7.2.	Süreç yönetimi ilkelerine göre kurumsal iş yapış yöntemlerinin gözden geçirilmesi, analizi, iyileştirilmesi, iş akışlarının oluşturulması, kurumsal risklerin belirlenmesi konusunda çalışmalar yapılarak kurumsal düzeyde verimlilik ve etkinlik arttırılacaktır	Strateji Geliştirme Dairesi
Hedef 1.7.3	Kurumsal mükemmelliği sağlamak amacıyla iç kontrol eylem planı 2015 yılı sonuna kadar hazırlanarak, 2019 yılına kadar sürdürülmesi sağlanacaktır	Strateji Geliştirme Dairesi
Hedef 1.7.4.	Her yıl abone, personel ve iç paydaş memnuniyeti araştırması yapılacak ve sonuçları değerlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Dairesi
Amaç 8.	Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile su konusunda dünya vizyonunu güncel olarak takip eden ve bu konuda gerekli işbirliği ve uygulamaların hayata geçirilmesini sağlayan küresel bir bakış açısına sahip olmak	
Hedef 8.1.	Ulusal ve uluslararası su kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilerek, deneyim paylaşımında bulunulması ve iyi uygulamaların uyarlanması amacıyla her yıl diğer su ile ilgili kuruluşlara en az 3 ziyaret düzenlenecek veya en az 1 adet ortak proje geliştirilecektir	Strateji Geliştirme Dairesi
Hedef 8.2.	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının kullanımına yönelik çalışmalar yapılarak, su konusunda 2019 yılı sonuna kadar, paydaşlarımızla işbirliği halinde en az 5 adet proje üretilecektir	Strateji Geliştirme Dairesi
Hedef 8.3.	AB uyum çalışmaları kapsamında mevcut yasal düzenlemeler takip edilerek en kısa sürede bu düzenlemelerin gereklerinin yapılması sağlanacaktır	Strateji Geliştirme Dairesi

STRATEJİK ALAN 2:

SU HAVZALARININ KORUNMASI VE İÇMESUYU TEMİNİ

Amaç-Hedef No	Stratejik Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Amaç 9	İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde arıtmak, su kalitesini korumak ve geliştirmek	
Hedef 9.1.	Her yıl en az 4 ilçede mevcut içme suyu arıtma tesislerimizden yenilenebilecek durumda olanlar yenilenerek, içme ve kullanma suyu standartlara uygun hale getirilecektir.	Arıtma Tesisleri Dairesi
Hedef 9.2.	Her ay düzenli olarak bütün ilçelerdeki suların analizlerinin yapılarak içme ve kullanma suyu standartlarına uygunluğu kontrol edilecektir.	Arıtma Tesisleri Dairesi
Hedef 9.3.	2017 yılına kadar kurum bünyesinde AR-GE Birimi kurulacak ve ulusal ve uluslararası AR-GE kurum ve kuruluşlarıyla her yıl en az 2 adet ortak AR-GE faaliyeti gerçekleştirilecektir	Arıtma Tesisleri Dairesi
Hedef 9.4.	Ordu ilindeki tüm temiz su kaynakları temizlik ve içilebilirlik yönünden sürekli denetlenerek, su kaynaklarına yönelik kirleticilerle mücadele kesintisiz sürdürülecektir	Arıtma Tesisleri Dairesi
Amaç 10	Su kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kesintisiz ve sağlıklı su ihtiyacını karşılamak	
Hedef 10.1.	Kuyulardan, akarsulardan ve göletlerden beslenen yerlerin su kaynakları kontrol edilecek, ihtiyaca ve önem sırasına göre sıralanarak her yıl 4 ilçede alternatif su kaynağı ihtiyacı olan yerlere alternatif su kaynağı geliştirilmek suretiyle artırılmış su miktarı arttırılacaktır	Arıtma Tesisleri Dairesi
Hedef 10.2.	Her yıl yenilenmesi planlanan ve modernizasyonu gerçekleştirilen içme suyu arıtma tesisleri ve su kaynakları hakkında, billboardlar kullanarak vatandaşlar bilgilendirilerek, su tasarrufu konusunda halkı bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapılacaktır	Arıtma Tesisleri Dairesi
Hedef 10.3.	Büyükşehir belediye sınırları içerisindeki ilçelerde nüfusa ve ihtiyaca göre öncelik sırası belirleyerek üretilecek plan ve proje sayısı her yıl en az % 10 oranında arttırılacaktır.	Yatırım İnşaat Dairesi
Hedef 10.4.	2019 yılı sonuna kadar, içme suyu arıtma tesisleri için gerek modernizasyon gerekse kapasite artırımı yönünden yatırım yapılmamış ilçe bırakılmayacaktır.	Yatırım İnşaat Dairesi

Amaç 11	Su kaynaklarından kesintisiz içme suyu temin edilebilmesi amacıyla tüm su kaynaklarını etkin bir şekilde korumak, izlemek ve denetlemek	
Hedef 11.1.	Su Havzalarının korunması amacı ile üniversiteler, AR-GE kuruluşları ile her yıl en az bir adet ortak proje gerçekleştirilecektir.	Yatırım ve İnşaat Dairesi
Hedef 11.2.	Kurumumuzun yetki ve sorumluluk alanında bulunan bütün su kaynaklarının planlamasını yaparak; kaynak suyu, dere suyu, vb. ve buna bağlı olarak kurulan tesislerin periyodik kontrol ve denetimleri yapılacaktır	Yatırım ve İnşaat Dairesi
Hedef 11.3.	2019 yılı sonuna kadar, sahadan alınacak bütün bilgilerin GPRS ile gerçek zamanlı olarak merkezdeki veri tabanına aktarıldığı, istenilen platformdan ve istenilen yerden erişim olanağı olan, geriye dönük raporlamalar üretebilen ve tüm istasyonların sisteme dâhil edildiği ve bir merkezden yönetilen SCADA sistemi aşamalı olarak hayata geçirilecektir.”	İşletmeler Dairesi
Hedef 11.4.	İhtiyaç ve öncelik analizi sonucu belirlenecek proje alanlarında gerekli kamulaştırmalar, etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik esaslarına göre gerçekleştirilecektir	Yatırım ve İnşaat Dairesi
Hedef 11.5.	Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün su kaynaklarında periyodik ölçümler yapıp izleyerek alternatif su kaynakları tespit etmek suretiyle güvenilir su kaynakları kentin kullanımına hazır hale getirilecektir.	Arıtma Tesisleri dairesi

STRATEJİK ALAN 3:

ATIKSU YÖNETİMİ

Amaç-Hedef No	Stratejik Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Amaç 12	Atıksuların kontrolünü ve arıtımını sağlayarak çevre ve su kirliliğini önlemek	
Hedef 12.1.	2019 yılına kadar, ilimizdeki tüm kanalizasyon şebeke bilgileri %100 oranında GIS ortamına alınacaktır	İşletmeler Dairesi
Hedef 12.2.	Kanalizasyon şebeke tıkanıklığı arızaları her yıl en az % 10 oranında azaltılacaktır.	İşletmeler Dairesi
Hedef 12.3.	Kentsel atık suyun insan ve çevre sağlığına zarar vermeden daha ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak amacıyla, 2019 yılı sonuna kadar, tüm ilçe merkezlerinin atık su sorunu çözülecek ve tesislerin sürekliliği sağlanacaktır.	Yatırım ve İnşaat Dairesi
Hedef 12.4.	Her yıl ihtiyaca göre sıralanacak şekilde 4 ilçenin atıksu arıtma tesisi ihtiyacı giderilerek, mevcut tesislerin verimli ve ekonomik olarak çalışmasında süreklilik sağlanacaktır.	Yatırım ve İnşaat Dairesi
Hedef 12.5.	Atıksu Arıtma atık çamuru değerlendirilmesi için 2019 yılına kadar en az bir proje gerçekleştirilecektir	Yatırım ve İnşaat Dairesi
Hedef 12.6.	Su kaynaklarımıza endüstriyel tesislerden arıtılmamış atık su dökümünü engellemek ve atık su denetimlerinin etkinliğini arttırmak suretiyle her ay düzenli kontrol sağlanacaktır.	Arıtma Tesisleri Dairesi

STRATEJİK ALAN 4:

ABONE İŞLERİ YÖNETİMİ

Amaç-Hedef No	Stratejik Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Amaç 13	Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak	
Hedef 13.1.	İçme suyu şebeke alt yapısını yenileme ve şebekenin optimizasyonunu sağlama suretiyle su kayıp ve kaçakları her yıl en az % 3 oranında azaltılacaktır	İşletmeler Dairesi
Hedef 13.2.	Su kaçaklarının depo ve terfi merkezleri çıkışları esas alınarak sağlıklı ölçümü periyodik olarak sağlanacaktır	İşletmeler Dairesi
Hedef 13.3.	Periyodik bakım onarımlar yoluyla su sayaçların arıza oranı her yıl en az% 5 oranında düşürülecektir	Abone İşleri Dairesi
Hedef 13.4.	2019 yılına kadar, her yıl tüm sayaçların %10 u yenileriyle değiştirilecektir.	İşletmeler Dairesi
Amaç 14	Vatandaş memnuniyetine odaklı abonelik ve tahsilat işlemlerinin basit, hızlı ve doğru şekilde yapılması için her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayacak özkaynak oluşturmak	
Amaç 14.1.	Kurum hizmetlerini daha iyi bir şekilde kamuya tanıtmak ve su kullanımı ve su kültürü konusunda vatandaşları bilinçlendirmek	İşletmeler Dairesi
Hedef 14.2.	Kurumu tanıtmaya yönelik her yıl ortalama en az 100.000 adet bilinçlendirme materyali hazırlanacak ve dağıtılacaktır.	İşletmeler Dairesi
Hedef 14.3.	İçme suyu ve atıksu tesislerine her yıl gezi ve eğitim amaçlı programlar düzenlenecektir.	İşletmeler Dairesi
Hedef 14.4.	Dünya Su Günü'nde su konusunda bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir	Strateji Dairesi
Hedef 14.5.	Medya izleme faaliyetleri yapılarak, kurum ile ilgili haberler düzenli olarak yazılı, görsel ve sanal medyaya ulaştırılacaktır	Strateji Dairesi
Hedef 14.6.	Kentin gelişimine paralel olarak abone sayısı 2019 yılına kadar en az % 50 oranında artırılacaktır.	Abone İşleri Dairesi
Hedef 14.7.	2019 yılı sonuna kadar abonelerden gelen itiraz yüzdesi %2"ye düşürülecektir.	Abone İşleri Dairesi
Hedef 14.8.	10 yıllık damga süresini doldurmuş sayaçlar her yıl periyodik olarak yenileriyle değiştirilecektir.	Abone İşleri Dairesi
Hedef 14.9.	Abone şikayetleri yasal süreler içinde cevaplandırılarak müşteri memnuniyeti 2019 yılına kadar en az% 10 oranında artırılacaktır.	Abone İşleri Dairesi
Hedef 14.10.	2019 yılı sonuna kadar sayaç okuma hataları on binde 3'ün altına düşürülecek ve okumadan kaynaklanan itirazlar en geç 3 iş günü içinde sonuçlandırılacaktır.	Abone İşleri Dairesi

6.4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYETLERİ

7.1 Maliyetler

Alan- Amaç- Hedef No	Stratejik Alan, Amaç, Hedef, Faaliyet Proje		2015 MALİ YILI Toplam Kaynak İhtiyacı	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	STRATEJİK PLAN TOPLAMI
	2015-2019 YILLARI TAHMİNİ MALİ KAYNAK İHTİYACI	PLAN YILLARI	132.960.416,00 ₺	139.608.436,80 ₺	146.588.858,64 ₺	153.918.301,57 ₺	161.614.216,65 ₺	734.690.229,66 ₺
STRAT EJK ALAN 1:	KURUMSALLAŞMA VE HİZMET KALİTESİNİN SÜREKLİ ARTIRILMASI		46.941.901,00 ₺	49.288.996,05 ₺	51.753.445,85 ₺	54.341.118,15 ₺	57.058.174,05 ₺	212.441.734,10 ₺
Amaç 1.1	Kurumun gelişimi ve abonelere su ve kanalizasyon hizmetlerinin daha nitelikli olarak sunulması için Genel Müdürlük makamına gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak ve kurum karar organlarının sekreteryası hizmetlerini etkili ve kaliteli şekilde gerçekleştirmek		576.000,00 ₺	604.800,00 ₺	635.040,00 ₺	666.792,00 ₺	700.131,60 ₺	2.606.763,60 ₺
Hedef 1.1.1.	2019 yılına kadar, genel müdürlük makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Şubesi	5.000,00 ₺	5.250,00 ₺	5.512,50 ₺	5.788,13 ₺	6.077,53 ₺	22.628,16 ₺
Hedef 1.1.2.	Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, genel müdür yardımcıları, daire başkanları, şube müdürleri ve ilgili diğer personelin katılımıyla plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Şubesi	15.000,00 ₺	15.750,00 ₺	16.537,50 ₺	17.364,38 ₺	18.232,59 ₺	67.884,47 ₺
Hedef 1.1.3.	Kurumsal ve / veya bireysel dış paydaşlarımız ile koordinasyonu sağlamak amacıyla yılda en az 3 adet koordinasyon toplantısı düzenlenecektir.	Özel Kalem Şubesi	25.000,00 ₺	26.250,00 ₺	27.562,50 ₺	28.940,63 ₺	30.387,66 ₺	113.140,78 ₺
Hedef 1.1.4.	Vatandaşların OSKİ'den genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabilecektir.	Özel Kalem Şubesi	9.500,00 ₺	9.975,00 ₺	10.473,75 ₺	10.997,44 ₺	11.547,31 ₺	42.993,50 ₺
Hedef 1.1.5.	Genel Müdürlük Makamı ve Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Şubesi	85.000,00 ₺	89.250,00 ₺	93.712,50 ₺	98.398,13 ₺	103.318,03 ₺	384.678,66 ₺
Hedef 1.1.6.	2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Özel Kalem Şubesi	4.000,00 ₺	4.200,00 ₺	4.410,00 ₺	4.630,50 ₺	4.862,03 ₺	18.102,53 ₺
Hedef 1.1.7.	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktararak internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Özel Kalem Şubesi	3.000,00 ₺	3.150,00 ₺	3.307,50 ₺	3.472,88 ₺	3.646,52 ₺	13.576,89 ₺
Hedef 1.1.8.	2015 yılından itibaren, tüm genel kurul kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Özel Kalem Şubesi	429.500,00 ₺	450.975,00 ₺	473.523,75 ₺	497.199,94 ₺	522.059,93 ₺	1.943.758,62 ₺

Amaç 1.2	Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak		7.475.500,00 ₺	7.849.275,00 ₺	8.241.738,75 ₺	8.653.825,69 ₺	9.086.516,97 ₺	33.831.356,41 ₺
Hedef 1.2.1.	İş sağlığı ve güvenliğini artırmak amacıyla her yıl personelin en az % 50'sinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almaları sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Dairesi	216.500,00 ₺	227.325,00 ₺	238.691,25 ₺	250.625,81 ₺	263.157,10 ₺	979.799,17 ₺
Hedef 1.2.2.	Kurum personelinin yeteneklerine göre ve verimli olacakları alanda çalışmalarını sağlamak suretiyle kurumsal ve bireysel verimliliği artırmak amacıyla, 2019 yılına kadar en az iki kez iş ve görev analizi yapılacak ve tüm personelin uygun görevlerde çalıştırılması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Dairesi	280.000,00 ₺	294.000,00 ₺	308.700,00 ₺	324.135,00 ₺	340.341,75 ₺	1.267.176,75 ₺
Hedef 1.2.3.	Kuruma yeni dahil olan tüm personelin kurum yapısına ve işe uyum sağlayamamasıyla ilgili sorunları en aza indirmek amacıyla oryantasyon eğitiminden faydalanması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Dairesi	100.000,00 ₺	105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,50 ₺	121.550,63 ₺	452.563,13 ₺
Hedef 1.2.4.	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabilecektir.	İnsan Kaynakları Dairesi	50.000,00 ₺	52.500,00 ₺	55.125,00 ₺	57.881,25 ₺	60.775,31 ₺	226.281,56 ₺
Hedef 1.2.5.	Kurum personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 3 adet etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Dairesi	100.000,00 ₺	105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,50 ₺	121.550,63 ₺	452.563,13 ₺
Hedef 1.2.6.	Personel özlük iş ve işlemleri ve insan kaynakları büro hizmetleri, her yıl en az % 5 oranında hızlandırılacaktır	İnsan Kaynakları Dairesi	155.000,00 ₺	162.750,00 ₺	170.887,50 ₺	179.431,88 ₺	188.403,47 ₺	701.472,84 ₺
Hedef 1.2.7.	Kurum personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılına kadar yılda en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl başvuran en az 5 adet yetenekli ve başarılı personelin kurum dışında eğitim yapmaları desteklenecektir	İnsan Kaynakları Dairesi	150.000,00 ₺	157.500,00 ₺	165.375,00 ₺	173.643,75 ₺	182.325,94 ₺	678.844,69 ₺
Hedef 1.2.8.	Elektronik imza, 2016 yılına kadar tam teşekküllü olarak faaliyete geçirilerek, daha sonra kurumun tüm yazılı iletişimde kullanılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Dairesi	254.000,00 ₺	266.700,00 ₺	280.035,00 ₺	294.036,75 ₺	308.738,59 ₺	1.149.510,34 ₺
Hedef 1.2.9.	Afet anında kriz yönetiminin sağlanabilmesi amacı ile 2015 yılından itibaren Sivil Savunma, 24 Saat Devamlı Çalışma ve Savaş Hasarı Onarım Planlarının hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Dairesi	6.170.000,00 ₺	6.478.500,00 ₺	6.802.425,00 ₺	7.142.546,25 ₺	7.499.673,56 ₺	27.923.144,81 ₺
Amaç 1.3	Kurumumuz bilişim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak		1.614.650,00 ₺	1.695.382,50 ₺	1.780.151,63 ₺	1.869.159,21 ₺	1.962.617,17 ₺	7.307.310,50 ₺
Hedef 1.3.1.	Kurumun ağ ve network sistemine tüm ilçelerde ve merkezde %100 kesintisiz sağlanıp İnternet bazlı hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması sürdürülecektir.	Bilgi İşlem Dairesi	230.000,00 ₺	241.500,00 ₺	253.575,00 ₺	266.253,75 ₺	279.566,44 ₺	1.040.895,19 ₺

Hedef 1.3.2.	Web sayfamız ile yazılım ve donanım sistemimiz gerekli yenilemelerle %100 çalışır ve güncel tutulacaktır.	Bilgi İşlem Dairesi	50.000,00 ₺	52.500,00 ₺	55.125,00 ₺	57.881,25 ₺	60.775,31 ₺	226.281,56 ₺
Hedef 1.3.3.	Server sistemini güncel teknolojiye uygun olarak yenileyip güncellemek ve tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabılır.	Bilgi İşlem Dairesi	90.000,00 ₺	94.500,00 ₺	99.225,00 ₺	104.186,25 ₺	109.395,56 ₺	407.306,81 ₺
Hedef 1.3.4.	Bilişim risklerine karşı felaket senaryosu belirlenip, sistem yapısı bu senaryoya uygun olarak yapılandırılacaktır.	Bilgi İşlem Dairesi	395.000,00 ₺	414.750,00 ₺	435.487,50 ₺	457.261,88 ₺	480.124,97 ₺	1.787.624,34 ₺
Hedef 1.3.5.	Mevzuat değişimlerine göre kurumsal yazılımımızın güncellenmesi ve eğitim yoluyla personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Dairesi	849.650,00 ₺	892.132,50 ₺	936.739,13 ₺	983.576,08 ₺	1.032.754,89 ₺	3.845.202,59 ₺
Amaç 1.4	Kurumun hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek		22.805.051,00 ₺	23.945.303,55 ₺	25.142.568,73 ₺	26.399.697,16 ₺	27.719.682,02 ₺	103.207.251,46 ₺
Hedef 1.4.1.	Hizmet araçlarını yöneterek tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi iyileştirilecek ve kurumun araç miktarı 2019 yılına kadar % 50 oranında artırılarak, geriye kalan kısmın modernizasyonu sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Dairesi	11.228.003,00 ₺	11.789.403,15 ₺	12.378.873,31 ₺	12.997.816,97 ₺	13.647.707,82 ₺	50.813.801,25 ₺
Hedef 1.4.2.	Kurum hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerden memnuniyet oranı, her yıl en az % 3 oranında artırılabılır.	Destek Hizmetleri Dairesi	313.000,00 ₺	328.650,00 ₺	345.082,50 ₺	362.336,63 ₺	380.453,46 ₺	1.416.522,58 ₺
Hedef 1.4.3.	İhale ve satın alma işlemleri kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilerek, yapılan ihalelerde yanlış uygulama nedeniyle ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Dairesi	11.264.048,00 ₺	11.827.250,40 ₺	12.418.612,92 ₺	13.039.543,57 ₺	13.691.520,74 ₺	50.976.927,63 ₺
Amaç 1.5	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak		593.900,00 ₺	623.595,00 ₺	654.774,75 ₺	687.513,49 ₺	721.889,16 ₺	2.687.772,40 ₺
Hedef 1.5.1.	Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarının en az %80 oranında başarıyla sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk Müşavirliği	90.000,00 ₺	94.500,00 ₺	99.225,00 ₺	104.186,25 ₺	109.395,56 ₺	407.306,81 ₺
Hedef 1.5.2.	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk Müşavirliği'nin dava dosya sayısının her yıl en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk Müşavirliği	50.000,00 ₺	52.500,00 ₺	55.125,00 ₺	57.881,25 ₺	60.775,31 ₺	226.281,56 ₺
Hedef 1.5.3.	Kurumumuzu ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin sürekli olarak takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılması sağlanacaktır.	Hukuk Müşavirliği	453.900,00 ₺	476.595,00 ₺	500.424,75 ₺	525.445,99 ₺	551.718,29 ₺	2.054.184,02 ₺
Hedef 1.5.4.	Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Kurulu	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

Amaç 1.6	Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.		13.020.000,00 ₺	13.671.000,00 ₺	14.354.550,00 ₺	15.072.277,50 ₺	15.825.891,38 ₺	58.923.718,88 ₺
Hedef 1.6.1.	Kurumun Genel yönetim giderleri kaliteyi düşürmeden 2019 yılında en az %25 oranında azaltılacaktır	Strateji Geliştirme Dairesi	20.000,00 ₺	21.000,00 ₺	22.050,00 ₺	23.152,50 ₺	24.310,13 ₺	90.512,63 ₺
Hedef 1.6.2.	Kurumun gelir tahsilatı; etkin ve hızlı yöntemler geliştirerek, elektronik ortamda tahsilat yaparak, KİOSK'lar hayata geçirilerek ve tahsilat nokta sayısı artırılarak, 2019 yılına kadar en az %25 oranında artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Dairesi	100.000,00 ₺	105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,50 ₺	121.550,63 ₺	452.563,13 ₺
Hedef 1.6.3.	Bütçenin gerçekleşme oranı 2019 yılına kadar bir önceki her yıl en az %5 oranında artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Dairesi	460.000,00 ₺	483.000,00 ₺	507.150,00 ₺	532.507,50 ₺	559.132,88 ₺	2.081.790,38 ₺
Hedef 1.6.4.	Bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilat oranı her yıl en az %5 artırılacaktır	Strateji Geliştirme Dairesi	12.060.000,00 ₺	12.663.000,00 ₺	13.296.150,00 ₺	13.960.957,50 ₺	14.659.005,38 ₺	54.579.112,88 ₺
Hedef 1.6.5.	6360 sayılı yasayla ilçe ve belde belediyelerden devredilen su ve kanalizasyon kredi borçları her yıl %10 oranında azaltılacaktır	Strateji Geliştirme Dairesi	380.000,00 ₺	399.000,00 ₺	418.950,00 ₺	439.897,50 ₺	461.892,38 ₺	1.719.739,88 ₺
Amaç 1.7	Stratejik yönetim olgusunu temel alan operasyonel ve yönetsel bir anlayış benimseyerek bu olgunun tüm kuruma yayılımını sağlamak		636.800,00 ₺	668.640,00 ₺	702.072,00 ₺	737.175,60 ₺	774.034,38 ₺	2.881.921,98 ₺
Hedef 1.7.1.	Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanarak, her yıl kurumun performans oranı en az % 5 arttırılacaktır	Strateji Geliştirme Dairesi	461.800,00 ₺	484.890,00 ₺	509.134,50 ₺	534.591,23 ₺	561.320,79 ₺	2.089.936,51 ₺
Hedef 1.7.2.	Süreç yönetimi ilkelerine göre kurumsal iş yapış yöntemlerinin gözden geçirilmesi, analizi, iyileştirilmesi, iş akışlarının oluşturulması, kurumsal risklerin belirlenmesi konusunda çalışmalar yapılarak kurumsal düzeyde verimlilik ve etkinlik artırılacaktır	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	100.000,00 ₺	105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,50 ₺	121.550,63 ₺	452.563,13 ₺
Hedef 1.7.3.	Kurumsal mükemmelliği sağlamak amacıyla iç kontrol eylem planı 2015 yılı sonuna kadar hazırlanarak, 2019 yılına kadar sürdürülmesi sağlanacaktır	Strateji Geliştirme Dairesi	25.000,00 ₺	26.250,00 ₺	27.562,50 ₺	28.940,63 ₺	30.387,66 ₺	113.140,78 ₺
Hedef 1.7.4.	Her yıl abone, personel ve iç paydaş memnuniyeti araştırması yapılacak ve sonuçları değerlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Dairesi	50.000,00 ₺	52.500,00 ₺	55.125,00 ₺	57.881,25 ₺	60.775,31 ₺	226.281,56 ₺
Amaç 1.8.	Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile su konusunda dünya vizyonunu güncel olarak takip eden ve bu konuda gerekli işbirliği ve uygulamaların hayata geçirilmesini sağlayan küresel bir bakış açısına sahip olmak		220.000,00 ₺	231.000,00 ₺	242.550,00 ₺	254.677,50 ₺	267.411,38 ₺	995.638,88 ₺

Hedef 1.8.1.	Ulusal ve uluslararası su kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilerek, deneyim paylaşımında bulunulması ve iyi uygulamaların uyarlanması amacıyla her yıl diğer su ile ilgili kuruluşlara en az 3 ziyaret düzenlenecek veya en az 1 adet ortak proje geliştirilecektir	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	50.000,00 ₺	52.500,00 ₺	55.125,00 ₺	57.881,25 ₺	60.775,31 ₺	226.281,56 ₺
Hedef 1.8.2.	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının kullanımına yönelik çalışmalar yapılarak, su konusunda 2019 yılı sonuna kadar, paydaşlarımızla işbirliği halinde en az 5 adet proje üretilecektir	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	70.000,00 ₺	73.500,00 ₺	77.175,00 ₺	81.033,75 ₺	85.085,44 ₺	316.794,19 ₺
Hedef 1.8.3.	AB uyum çalışmaları kapsamında mevcut yasal düzenlemeler takip edilerek en kısa sürede bu düzenlemelerin gereklerinin yapılması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	100.000,00 ₺	105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,50 ₺	121.550,63 ₺	452.563,13 ₺
STRAT EJK ALAN 2:	SU HAVZALARININ KORUNMASI VE İÇMESUYU TEMİNİ		62.150.000,00 ₺	65.257.500,00 ₺	68.520.375,00 ₺	71.946.393,75 ₺	75.543.713,44 ₺	281.267.982,19 ₺
Amaç 2.9	İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde arıtarak su kalitesini korumak ve geliştirmek		8.210.000,00 ₺	8.620.500,00 ₺	9.051.525,00 ₺	9.504.101,25 ₺	9.979.306,31 ₺	37.155.432,56 ₺
Hedef 2.9.1.	Her yıl en az 4 ilçede mevcut içme suyu arıtma tesislerimizden yenilenebilecek durumda olanlar yenilenerek, içme ve kullanma suyu standartlara uygun hale getirilecektir.	Arıtma Tesisleri Dairesi	3.850.000,00 ₺	4.042.500,00 ₺	4.244.625,00 ₺	4.456.856,25 ₺	4.679.699,06 ₺	17.423.680,31 ₺
Hedef 2.9.2.	Her ay düzenli olarak bütün ilçelerdeki suların analizlerinin yapılarak içme ve kullanma suyu standartlarına uygunluğu kontrol edilecektir.	Arıtma Tesisleri Dairesi	2.610.000,00 ₺	2.740.500,00 ₺	2.877.525,00 ₺	3.021.401,25 ₺	3.172.471,31 ₺	11.811.897,56 ₺
Hedef 2.9.3.	2017 yılına kadar kurum bünyesinde AR-GE Birimi kurulacak ve ulusal ve uluslararası AR-GE kurum ve kuruluşlarıyla her yıl en az 2 adet ortak AR-GE faaliyeti gerçekleştirilecektir	Arıtma Tesisleri Dairesi	1.660.000,00 ₺	1.743.000,00 ₺	1.830.150,00 ₺	1.921.657,50 ₺	2.017.740,38 ₺	7.512.547,88 ₺
Hedef 2.9.4.	Ordu ilindeki tüm temiz su kaynakları temizlik ve içilebilirlik yönünden sürekli denetlenerek, su kaynaklarına yönelik kirleticilerle mücadele kesintisiz sürdürülecektir	Arıtma Tesisleri Dairesi	90.000,00 ₺	94.500,00 ₺	99.225,00 ₺	104.186,25 ₺	109.395,56 ₺	407.306,81 ₺
Amaç 2.10	Su kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kesintisiz ve sağlıklı su ihtiyacını karşılamak		120.000,00 ₺	126.000,00 ₺	132.300,00 ₺	138.915,00 ₺	145.860,75 ₺	543.075,75 ₺
Hedef 2.10.1.	Kuyulardan, akarsulardan ve göletlerden beslenen yerlerin su kaynaklarını kontrol edilecek, ihtiyaca ve önem sırasına göre sıralanarak her yıl 4 ilçede alternatif su kaynağı ihtiyacı olan yerlere alternatif su kaynağı geliştirilmek suretiyle verilen arıtılmış su miktarı arttırılacaktır	Arıtma Tesisleri Dairesi	100.000,00 ₺	105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,50 ₺	121.550,63 ₺	452.563,13 ₺
Hedef 2.10.2.	Her yıl yenilenmesi planlanan ve modernizasyonu gerçekleştirilen içme suyu arıtma tesisleri ve su kaynakları hakkında, billboardlar kullanarak vatandaşlar bilgilendirilerek, su tasarrufu konusunda halkı bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapılacaktır	Arıtma Tesisleri Dairesi	20.000,00 ₺	21.000,00 ₺	22.050,00 ₺	23.152,50 ₺	24.310,13 ₺	90.512,63 ₺

Amaç 2.11	Su kaynaklarından kesintisiz içme suyu temin edilebilmesi amacıyla tüm su kaynaklarını etkin bir şekilde korumak, izlemek ve denetlemek		160.000,00 ₺	168.000,00 ₺	176.400,00 ₺	185.220,00 ₺	194.481,00 ₺	724.101,00 ₺
Hedef 2.11.7.	Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün su kaynaklarında periyodik ölçümler yapıp izleyerek alternatif su kaynakları tespit etmek suretiyle güvenilir su kaynakları kentin kullanımına hazır hale getirilecektir.	Arıtma Tesisleri Dairesi - Yatırım ve İnşaat Dairesi	160.000,00 ₺	168.000,00 ₺	176.400,00 ₺	185.220,00 ₺	194.481,00 ₺	724.101,00 ₺
Amaç 2.10	Su kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kesintisiz ve sağlıklı su ihtiyacını karşılamak		19.510.000,00 ₺	20.485.500,00 ₺	21.509.775,00 ₺	22.585.263,75 ₺	23.714.526,94 ₺	88.295.065,69 ₺
Hedef 2.10.3.	Büyükşehir belediye sınırları içerisindeki ilçelerde nüfusa ve ihtiyaca göre öncelik sırası belirleyerek üretilecek plan ve proje sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabilecektir.	Yatırım İnşaat Dairesi	1.300.000,00 ₺	1.365.000,00 ₺	1.433.250,00 ₺	1.504.912,50 ₺	1.580.158,13 ₺	5.883.320,63 ₺
Hedef 2.10.4.	2019 yılı sonuna kadar, içme suyu arıtma tesisleri için gerek modernizasyon gerekse kapasite artırımı yönünden yatırım yapılmamış ilçe bırakılmayacaktır.	Yatırım ve İnşaat Dairesi	5.000.000,00 ₺	5.250.000,00 ₺	5.500.000,00 ₺	6.000.000,00 ₺	6.250.000,00 ₺	23.000.000,00 ₺
Amaç 2.11	Su kaynaklarından kesintisiz içme suyu temin edilebilmesi amacıyla tüm su kaynaklarını etkin bir şekilde korumak, izlemek ve denetlemek		8.469.642,00 ₺	8.893.124,10 ₺	9.337.780,31 ₺	9.804.669,32 ₺	10.294.902,79 ₺	38.330.476,51 ₺
Hedef 2.11.1.	Su Havzalarının korunması amacı ile üniversiteler, AR-GE kuruluşları ile her yıl en az bir adet ortak proje gerçekleştirilecektir.	Arıtmalar Dairesi	5.000.000,00 ₺	5.250.000,00 ₺	5.512.500,00 ₺	5.788.125,00 ₺	6.077.531,25 ₺	22.628.156,25 ₺
Hedef 2.11.2	Su kaynaklarının ve su havzalarının korunması amacıyla, su havzasında bulunan ve kentin içme suyunu tehdit eden tüm yerleşimler, 2019 yılına kadar tasfiye edilecektir	Yatırım ve İnşaat Dairesi	3.000.000,00 ₺	3.150.000,00 ₺	3.307.500,00 ₺	3.472.875,00 ₺	3.646.518,75 ₺	13.576.893,75 ₺
Hedef 2.11.3.	Kurumumuzun yetki ve sorumluluk alanında bulunan bütün su kaynaklarının planlamasını yaparak; kaynak suyu, dere suyu, vb. ve buna bağlı olarak kurulan tesislerin periyodik kontrol ve denetimleri yapılacaktır	Yatırım ve İnşaat Dairesi	1.500.000,00 ₺	1.575.000,00 ₺	1.653.750,00 ₺	1.736.437,50 ₺	1.823.259,38 ₺	6.788.446,88 ₺
Hedef 2.11.4.	2019 yılı sonuna kadar, sahadan alınacak bütün bilgilerin GPRS ile gerçek zamanlı olarak merkezdeki veri tabanına aktarıldığı, istenilen platformdan ve istenilen yerden erişim olanağı olan, geriye dönük raporlamalar üretebilen ve tüm istasyonların sisteme dâhil edildiği ve bir merkezden yönetilen SCADA sistemi aşamalı olarak hayata geçirilecektir."	Yatırım ve İnşaat Dairesi	150.000,00 ₺	157.500,00 ₺	165.375,00 ₺	173.643,75 ₺	182.325,94 ₺	678.844,69 ₺
Hedef 2.11.5.	İhtiyaç ve öncelik analizi sonucu belirlenecek proje alanlarında gerekli kamulaştırmalar, etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik esaslarına göre gerçekleştirilecektir	Yatırım ve İnşaat Dairesi	2.500.000,00 ₺	2.625.000,00 ₺	2.756.250,00 ₺	2.894.062,50 ₺	3.038.765,63 ₺	11.314.078,13 ₺
Hedef 2.11.6.	2019 yılına kadar, akarsu taşkınların önlenmesi ve derelerin ıslahı amacıyla, tüm akarsuların taşkın sınırları belirlenerek, tehdit arz eden akarsu bölümleri ıslah edilecektir.	Yatırım ve İnşaat Dairesi	5.000.000,00 ₺	5.250.000,00 ₺	5.512.500,00 ₺	5.788.125,00 ₺	6.077.531,25 ₺	22.628.156,25 ₺

Hedef 2.11.7.	Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün su kaynaklarında periyodik ölçümler yapıp izleyerek alternatif su kaynakları tespit etmek suretiyle güvenilir su kaynakları kentin kullanımına hazır hale getirilecektir.	Aritma Tesisleri Dairesi - Yatırım ve İnşaat Dairesi	17.000.000,00 ₺	17.850.000,00 ₺	18.742.500,00 ₺	19.679.625,00 ₺	20.663.606,25 ₺	76.935.731,25 ₺
STRAT EJK ALAN 3:	ATIKSU VE YAĞMUR SUYU YÖNETİMİ		23.087.155,00 ₺	24.241.512,75 ₺	25.453.588,39 ₺	26.726.267,81 ₺	28.062.581,20 ₺	104.483.950,14 ₺
Amaç 3.12	Atıksuların kontrolünü ve arıtmını sağlayarak çevre ve su kirliliğini önlemek		23.087.155,00 ₺	24.241.512,75 ₺	25.453.588,39 ₺	26.726.267,81 ₺	28.062.581,20 ₺	104.483.950,14 ₺
Hedef 3.12.1.	2019 yılına kadar, ilimizdeki tüm kanalizasyon şebeke bilgileri %100 oranında GIS ortamına alınacaktır	Yatırım ve İnşaat Dairesi (İşletmeler Dairesi)	150.000,00 ₺	157.500,00 ₺	165.375,00 ₺	173.643,75 ₺	182.325,94 ₺	678.844,69 ₺
Hedef 3.12.2.	Kanalizasyon şebeke tıkanıklığı arızaları her yıl en az % 10 oranında azaltılacaktır.	İşletmeler Dairesi	6.620.000,00 ₺	6.951.000,00 ₺	7.298.550,00 ₺	7.663.477,50 ₺	8.046.651,38 ₺	29.959.678,88 ₺
Hedef 3.12.3.	Kentsel atık suyun insan ve çevre sağlığına zarar vermeden daha ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak amacıyla, 2019 yılı sonuna kadar, tüm ilçe merkezlerinin atık su sorunu çözülecek ve tesislerin sürekliliğini sağlanacaktır.	Yatırım ve İnşaat Dairesi	5.000.000,00 ₺	5.250.000,00 ₺	5.512.500,00 ₺	5.788.125,00 ₺	6.077.531,25 ₺	22.628.156,25 ₺
Hedef 3.12.4.	Her yıl ihtiyaca göre sıralanacak şekilde 4 ilçenin atıksu arıtma tesisi ihtiyacı giderilerek, mevcut tesislerin verimli ve ekonomik olarak çalışmasında süreklilik sağlanacaktır.	Yatırım ve İnşaat Dairesi	1.500.000,00 ₺	1.575.000,00 ₺	1.653.750,00 ₺	1.736.437,50 ₺	1.823.259,38 ₺	6.788.446,88 ₺
Hedef 3.12.5.	Atıksu Arıtma atık çamuru değerlendirilmesi için 2019 yılına kadar en az bir proje gerçekleştirilecektir	Yatırım ve İnşaat Dairesi	380.000,00 ₺	399.000,00 ₺	418.950,00 ₺	439.897,50 ₺	461.892,38 ₺	1.719.739,88 ₺
Hedef 3.12.6.	Mevcut ve yeni yapılacak yerleşim alanları için yağmursuyu şebekesi alt yapısı, 2019 yılı sonuna kadar en az % 50 oranında artırılacaktır	Yatırım ve İnşaat Dairesi	5.113.747,00 ₺	5.369.434,35 ₺	5.637.906,07 ₺	5.919.801,37 ₺	6.215.791,44 ₺	23.142.933,23 ₺
Hedef 3.12.7.	Su kaynaklarımıza endüstriyel tesislerden arıtmamış atık su dökümünü engellemek ve atık su denetimlerinin etkinliğini arttırmak suretiyle her ay düzenli kontrol sağlanacaktır.	Aritma Tesisleri Dairesi	4.323.408,00 ₺	4.539.578,40 ₺	4.766.557,32 ₺	5.004.885,19 ₺	5.255.129,45 ₺	19.566.150,35 ₺
STRAT EJK ALAN 4:	<u>ABONE İŞLERİ YÖNETİMİ</u> <u>(Hatalı çoğunluk</u> <u>İŞLETMELER DAİRE</u> <u>BŞKLİĞİNİ GÖREVİ</u>		8.980.002,00 ₺	9.429.002,10 ₺	9.900.452,21 ₺	10.395.474,82 ₺	10.915.248,56 ₺	40.640.177,68 ₺
Amaç 4.13	Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak		5.350.000,00 ₺	5.617.500,00 ₺	5.898.375,00 ₺	6.193.293,75 ₺	6.502.958,44 ₺	24.212.127,19 ₺
Hedef 4.13.1.	İçme suyu şebeke alt yapısını yenileme ve şebekenin optimizasyonunu sağlama suretiyle su kayıp ve kaçakları her yıl en az % 3 oranında azaltılacaktır	İşletmeler Dairesi	1.000.000,00 ₺	1.050.000,00 ₺	1.102.500,00 ₺	1.157.625,00 ₺	1.215.506,25 ₺	4.525.631,25 ₺

Hedef 4.13.2.	Su kaçaklarının depo ve terfi merkezleri çıkışları esas alınarak sağlıklı ölçümü periyodik olarak sağlanacaktır	İşletmeler Dairesi	250.000,00 ₺	262.500,00 ₺	275.625,00 ₺	289.406,25 ₺	303.876,56 ₺	1.131.407,81 ₺
Hedef 4.13.3.	Periyodik bakım onarımlar yoluyla arıza oranı her yıl en az% 5 oranında düşürülecektir	İşletmeler Dairesi	3.800.000,00 ₺	3.990.000,00 ₺	4.189.500,00 ₺	4.398.975,00 ₺	4.618.923,75 ₺	17.197.398,75 ₺
Hedef 4.13.4.	2019 yılına kadar, tüm abonelerin kullanım ömrü dolmuş sayaçları yenileri ile değiştirilecektir	Abone İşleri Dairesi	300.000,00 ₺	315.000,00 ₺	330.750,00 ₺	347.287,50 ₺	364.651,88 ₺	1.357.689,38 ₺
Amaç 4.14.	Vatandaş memnuniyetine odaklı abonelik ve tahsilat işlemlerinin basit, hızlı ve doğru şekilde yapılması için her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayacak özkaynak oluşturmak		3.630.002,00 ₺	3.811.502,10 ₺	4.002.077,21 ₺	4.202.181,07 ₺	4.412.290,12 ₺	16.428.050,49 ₺
Hedef 4.14.1.	Kentin gelişimine paralel olarak abone sayısı 2019 yılına kadar en az % 50 oranında artırılabilecektir.	Abone İşleri Dairesi	150.000,00 ₺	157.500,00 ₺	165.375,00 ₺	173.643,75 ₺	182.325,94 ₺	678.844,69 ₺
Hedef 4.14.2.	2019 yılı sonuna kadar abonelerden gelen itiraz yüzdesi %2"ye düşürülecektir.	Abone İşleri Dairesi - İşletmeler Dairesi	1.200.000,00 ₺	1.260.000,00 ₺	1.323.000,00 ₺	1.389.150,00 ₺	1.458.607,50 ₺	5.430.757,50 ₺
Hedef 4.14.3.	Abone şikayetleri yasal süreler içinde cevaplandırılarak müşteri memnuniyeti 2019 yılına kadar en az% 10 oranında artırılabilecektir.	Abone İşleri Dairesi - İşletmeler Dairesi	1.024.000,00 ₺	1.075.200,00 ₺	1.128.960,00 ₺	1.185.408,00 ₺	1.244.678,40 ₺	4.634.246,40 ₺
Hedef 4.14.3.	Abone şikayetleri yasal süreler içinde cevaplandırılarak müşteri memnuniyeti 2019 yılına kadar en az% 10 oranında artırılabilecektir.	Abone İşleri Dairesi - İşletmeler Dairesi	100.000,00 ₺	105.000,00 ₺	110.250,00 ₺	115.762,50 ₺	121.550,63 ₺	452.563,13 ₺
Hedef 4.14.4.	2019 yılı sonuna kadar sayaç okuma hataları on binde 3'ün altına düşürülecek ve okumadan kaynaklanan itirazlar en geç 3 iş günü içinde sonuçlandırılacaktır.	Abone İşleri Dairesi	1.156.002,00 ₺	1.213.802,10 ₺	1.274.492,21 ₺	1.338.216,82 ₺	1.405.127,66 ₺	5.231.638,78 ₺

7.2. Mali Kaynaklar

Tablo 5: Kaynak Tablosu	YILLAR İTİBARIYLA TAHMİNİ MALİ KAYNAK TUTARI					5 YILLIK TAHMİNİ KAYNAK TOPLAMI
Yıllar Kaynaklar	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	
Genel Bütçe						
Özel Bütçe						
Yerel Yönetimler	107.960.416,00 ₺					
Sosyal Güvenlik Kurumları	-					
Bütçe Dışı Fonlar	-					
Döner Sermaye	-					
Vakıf ve Dernekler	-					
Dış Kaynak	25.000.000,00 ₺					
Diğer (kaynak belirtilecek)	-					
TOPLAM	132.960.416,00 ₺	139.608.436,80 ₺	146.588.858,64 ₺	153.918.301,57 ₺	161.614.216,65 ₺	734.690.229,66 ₺

7. STRATEJİK PLANIN İZLENME ve DEĞERLENDİRİLME YÖNTEMİ

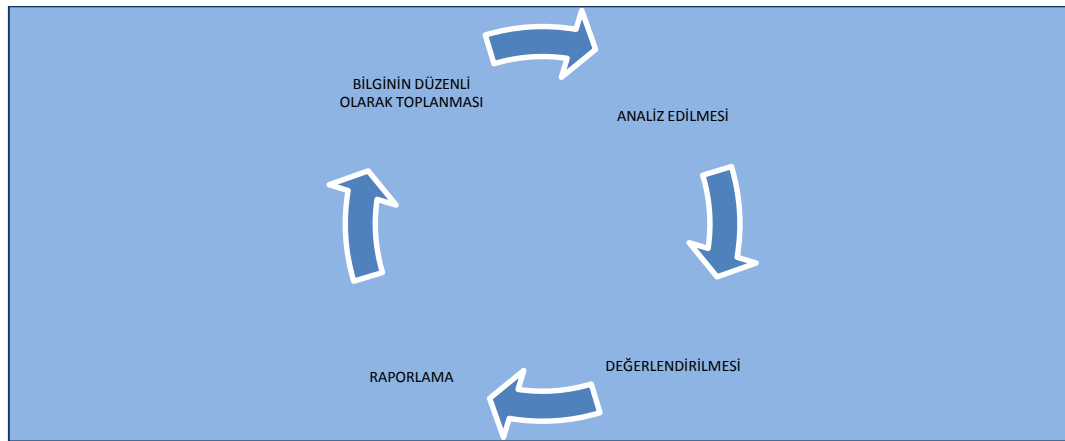
Stratejik planın etkin bir şekilde oluşturulması ne kadar önemliyse uygulama sonuçlarının takibi, izlenmesi ile değerlendirilmesi de o kadar önemlidir. Bu yüzden stratejik planın etkin bir şekilde takip edilmesi ve buna yönelik sistemlerin sürekli iyileştirilirken verimli hale getirilmesi gerekmektedir.

Stratejik plan, uygulama noktasında etkin bir takip ve geri bildirim gerektiren bir sistemdir. Etkin bir izlemenin olması, planının sürekli takip edilmesi ve aksayan yönlerin iyileştirilmesi için zamanında müdahale imkânı sağlar.

İzleme; stratejik planda ortaya konulan stratejik amaç, hedef ve yıllık performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik Plan dâhilindeki faaliyetlerin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde , ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır . Bu durumda stratejik plan sadece bir belge olmaktan öteye gidemeyecektir Bu kapsamda stratejik planın yıllık uygulama adımları olan performans programlarında belirlenen performans ölçütlerine göre birimlerin performansları 6 şar aylık periyotlar halinde Genel Müdürlük tarafından izlenecek ve düşük performansın nedenleri araştırılarak, yüksek performans ödüllendirilecektir.

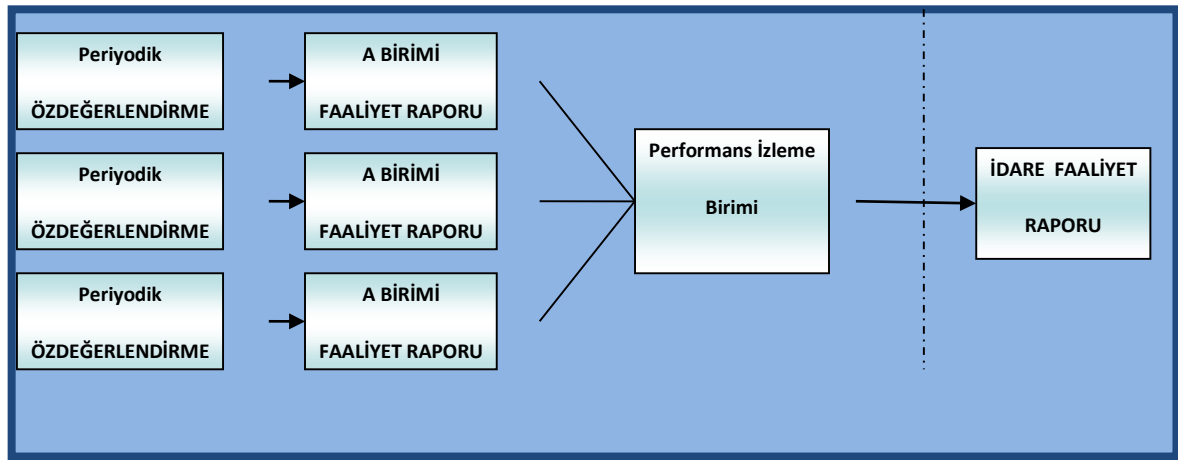


Stratejik planın uygulama adımları olan performans programlarına ilişkin detaylar yılbaşında birimlerle birlikte görüşülerek göstergelerin yıl içinde sorgulanabilmesi için her birime kendi hedef ve göstergeleri ile ilgili planları iletilecek ve performansla ilişkin takipler bu yapı temel alınarak yapılacaktır. Yılbaşında belirlenen takvime göre her 6 aylık dönemlerde birimlerden ilgili hedef ve göstergelerin gerçekleştirmelerine ilişkin veriler ve kaynakları istenecek ve bu verilere ilişkin performans sonuçları, birimler arası kıyaslama, kurumsal performans ve ayrıntılı performans analizleri yapılacaktır.

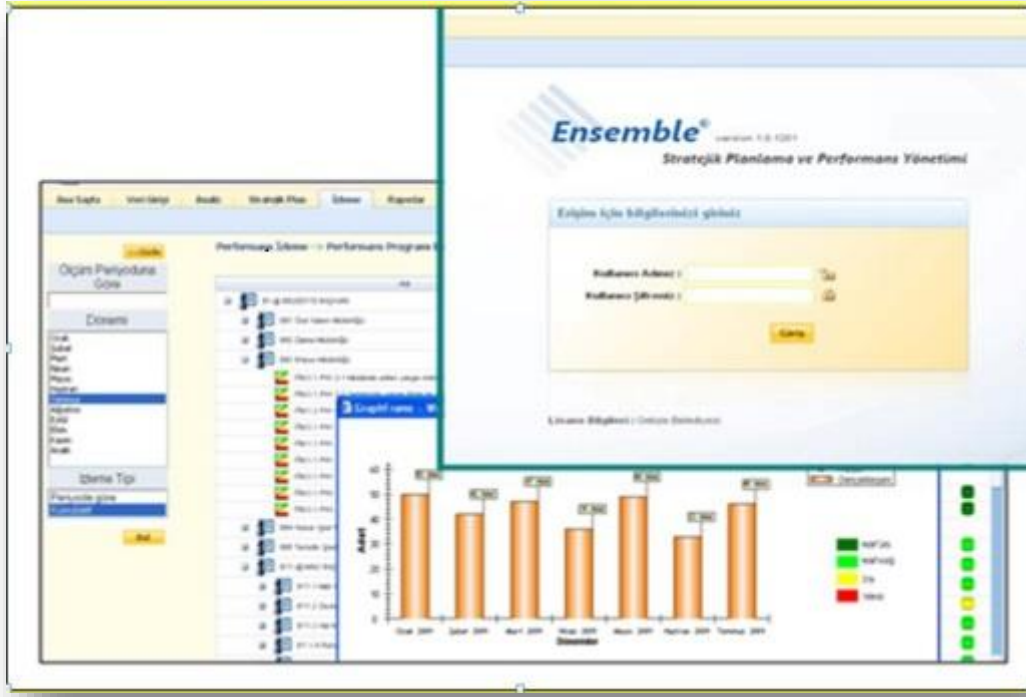
Harcama birimlerinden gelen veriler Genel Müdürlük makamına sunulmak üzere performans raporlarına dönüştürülecektir. Performans raporları 6 aylık periyotlarda üst düzey yöneticilerin katıldığı toplantılarda değerlendirilecek ve sonuçlara ilişkin gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

Performans İzleme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet (performans) raporları, yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarının ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

Tablo: Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Sunulması



Belirtilen sürecin işletilebilmesi için, cari yıla ait performans programları ve performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapıp, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize için periyoduna göre aktararak aylık, üç aylık, altı aylık izleme ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için yeni dönemde belli projeler uygulamayı ön görmektedir. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulması öngörülmektedir.



Bu planlama döneminde kurulması öngörülen bir yazılım ile her bir Şube Müdürüne, Daire Başkanlarına, Genel Müdür Yardımcılarına ve Genel Müdürümüze özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan görebilmekte, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebileceklerdir. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilebilecek ve ilgili raporlar anında alınabilecektir.

2015- 2019 yıllarını kapsayan kurumumuza ait stratejik planımızın uygulamasının araçlarından biri olan İdare Performans Programları çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak bu stratejik yönetim yazılımı vesilesi ile hazırlanıp izlenip değerlendirip, raporlanıp kontrol edilmesi öngörülmektedir.

Rabia GÖZPINAR
Katip

Ahmet ÇORUH
Katip

Enver YILMAZ
Genel Kurul Başkanı

VERİ KAYNAKLARI

- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Çevre Yönetimi ve ÇED İzin Denetim Şube Müdürlüğü, 2013.
- İl Özel İdaresi, 2013.
- Devlet Su İşleri 75. Şube Müdürlüğü, 2013.
- Tarım, Gıda ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, 2013.
- 2011 yılı Çevre Durum Raporu.
- DOKAP, 2013.
- Ordu Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü Çevre Yönetimi ve ÇED İzin Denetim Şube Müdürlüğü, 2013, **Ordu İli 2012 Yılı Çevre Durum Raporu**



Suyumuzu israf etmeyelim
geleceğimizi tüketmeyelim

