

asat

2009-2013

STRATEJİK PLAN





ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN
2009 - 2013

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Fatih ALTAŞ

Strateji Geliştirme Şube Müdür V.

Ata İnan METİN

Strateji Geliştirme Görevlisi

Selma ÖZKAN

Strateji Geliştirme Görevlisi

Ayşe SEÇGİN

Strateji Geliştirme Görevlisi

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Fabrikalar Mah. Dumlupınar Bulvarı No:3 ANTALYA

Tel: 0242 310 12 00 (pbx) Faks: 0242 310 12 01

www.**asat**.gov.tr



*Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir
Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıtayla arttırmaya çalışmak, bizim
hepimizin en kutsal vazifemizdir.*

K. Atatürk



Sevgili Hemşerilerim,

Antalya, sahip olduğu muhteşem doğal, tarihi ve kültürel değerlerle, turizm, tarım, sanayi, bilim ve kültür dahil, çok çeşitli alanlardaki büyük potansiyeli ve insan gücü kapasitesiyle, halkına bugünkünden çok daha yüksek bir yaşam kalitesi sunabilecek bir kenttir.

Antalya'mızın bu önemli konumu nedeniyle öncelikle Antalya halkının sivil toplum kuruluşlarının ve Antalya'ya hizmet eden resmi kurumların ortak bir çerçevede hareket etmeleri ve ortaya çıkacak hizmetlerin bir plan dahilinde uygulanması gerekmektedir. İşte bu doğrultuda stratejik planlama öne çıkmaktadır.

Mevcut kaynakların korunması, etkili ve verimli kullanılması, mali ve idari sorunların da dikkate alınarak kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde yerine getirmelerinin önemi artmaktadır.

Bu doğrultuda paydaşlarımızdan bağımsız ve onların desteği olmadan başarıya ulaşmamız mümkün değildir. Halkımızın memnuniyetini sağlamak ve Antalya'mızı dünya standartlarına uygun bir şehir haline getirebilmek adına hep birlikte planlı ve programlı hareket etmemiz gerekmektedir.

ASAT Genel Müdürlüğü tarafından kamu yönetiminin geliştirilmesi, kurumsal yönetim ilkelerine uygun hizmet verilmesi anlayışıyla "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" gereği ASAT Stratejik Planı hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma, abonelerimize , paydaşlarımıza ve koordinasyonu sağlayan Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü'ne teşekkürlerimi sunuyorum. Bu birliktelik sayesinde Antalya'mızın gelecekte daha da güzel bir şehir olacağına inanıyorum.

Prof.Dr. Mustafa AKAYDIN
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı





Değerli Antalyalılar,

ASAT, 2560 Sayılı Kanunun birinci maddesinde belirtilen "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek, şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler " şeklinde tanımlanmış görevleri yürütmek üzere kurulmuş kamu tüzel kişiliğine haiz müstakil bütçeli bir kuruluştur.

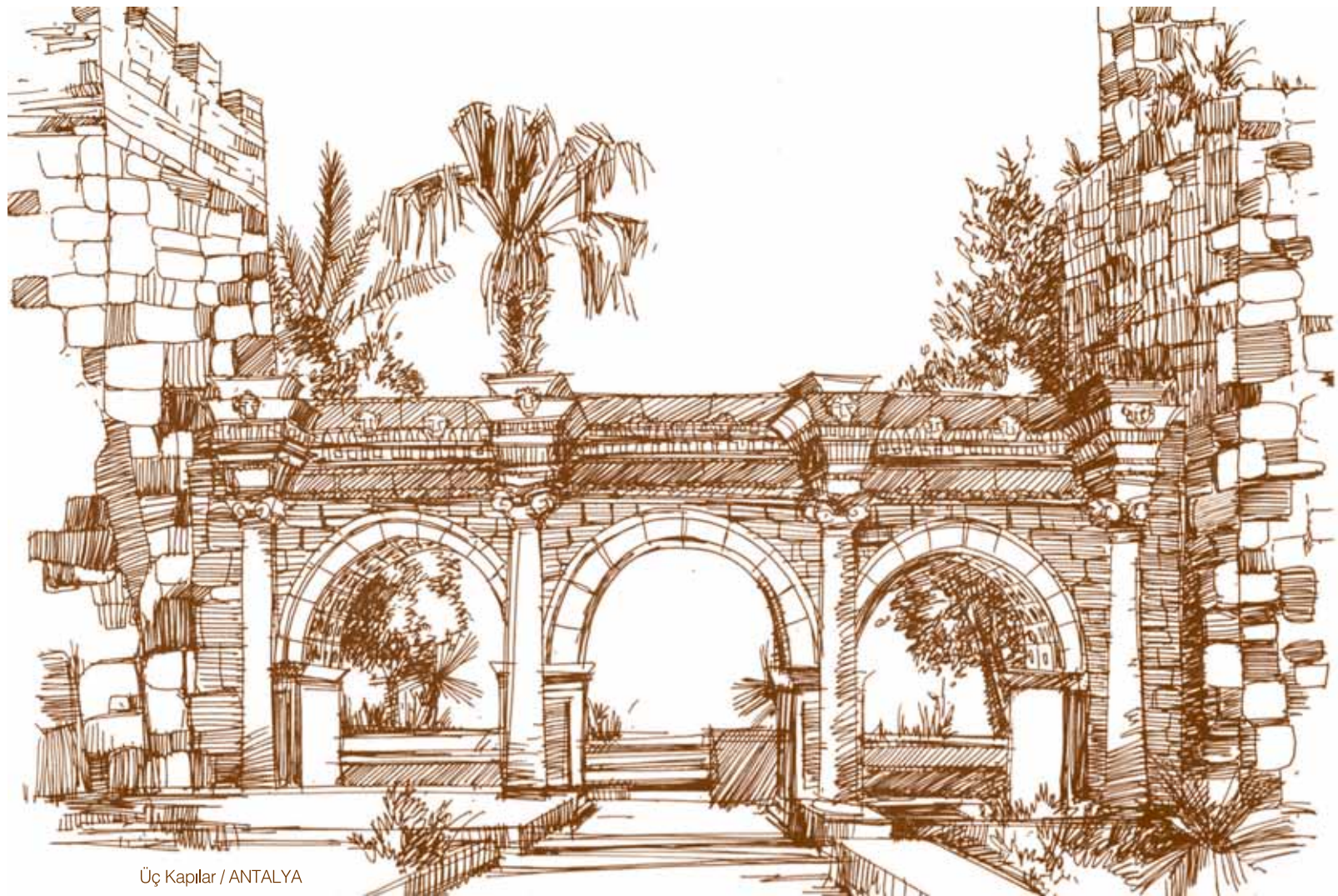
Misyonu gereği vatandaş memnuniyetini esas alan ASAT, her koşulda sürdürülebilir ve etkin su yönetiminde örnek bir kurum olmak amacıyla Antalya'mız için çalışmalarını devam ettirmektedir.

Görevlerimizi eksiksiz ve zamanında yerine getirebilmek, su kaynaklarının daha etkin kullanılmasını ve kirlenmemesini sağlamak, kullanılan suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak ve tekrar doğaya kazandırmak için gereken çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yapılması kaçınılmazdır. İşte bu doğrultuda bizde ASAT Genel Müdürlüğü Stratejik Planını hazırladık.

Bu stratejik plan doğrultusunda hareket ederek Antalya'mızın daha temiz, modern ve çağdaş bir geleceğinin oluşumunda katkıda bulunacağımıza inanıyor, planın hazırlanma aşamasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Fethi YALÇIN
ASAT Genel Müdürü





Üç Kapılar / ANTALYA

Stratejik Planlama Çalışmaları Üzerine

Stratejik planlama, günümüz şartlarının en önemli taleplerinden olan etkin ve sorumlu yönetim biçimlerine ulaşabilme hususunda önemli bir yol haritasıdır.

Stratejik yönetim anlayışı, ileriye dönük kararlar almayı, katılımı ve birlikte çalışmayı teşvik ederek çoğulcu bir düşünceyle daha iyi hizmetler vermenin yollarını aramayı amaçlar.

Kurumumuz stratejik planlama ekibi de bu düşünceyle yola çıkarak, gerek ekibimiz gerekse kurumumuz birim temsilcileriyle değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları düzenleyerek en uygun adımların atılmasında birlikte karar vermişlerdir. Stratejik planlama çalışmalarımız boyunca kurum çalışanlarımız, birim temsilcilerimiz, yöneticilerimiz başta olmak üzere iç ve dış paydaşlarımızdan da alınan görüş, öneri, bilgi ve değerlendirmelerde önemli sonuçlar elde edilmiş ve ASAT Genel Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Kurum çalışanlarımız ve yöneticilerimiz başta olmak üzere çalışmalarımıza görüş, öneri, bilgi ve deneyimlerini paylaşarak destek veren herkese teşekkürlerimizi sunarız.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

A-GENEL BİLGİLER

Yasal Dayanaklar.....	16
Hazırlık Çalışmaları.....	17
Stratejik Planlama Takvimi.....	18
Stratejik Planlama Organizasyon Yapısı.....	19

B-DURUM ANALİZİ

KURUMSAL BİLGİLER

Antalya Kentinin Tarihi.....	22
Kentin Coğrafi Durumu.....	25
Kentin Ulaşımı.....	25
Kentin Nüfus Yapısı.....	27
Kentin Ekonomisi.....	29
Kentte Turizm.....	31
Tarım.....	33
Asat'ın Tarihi.....	35
Su.....	36
Organizasyon Şeması.....	44
Hizmet Alanı.....	47
Dünden Bu Güne Genel Müdürlerimiz.....	48
Tesislerimiz.....	50
Makine Parkı.....	53
Coğrafi Bilgi Sistemleri.....	54
Mali Durum.....	55
Personel Yapısı.....	57
Teknolojik Altyapı.....	60
Hizmet Envanteri Tablosu.....	61

PAYDAŞ ANALİZİ-GZFT ANALİZİ

Asat'ın Paydaşları.....	68
Güçlü Yönler.....	70
Zayıf Yönler.....	71
Fırsatlar.....	72
Tehditler.....	73

C-MİSYON VİZYON VE İLKELER

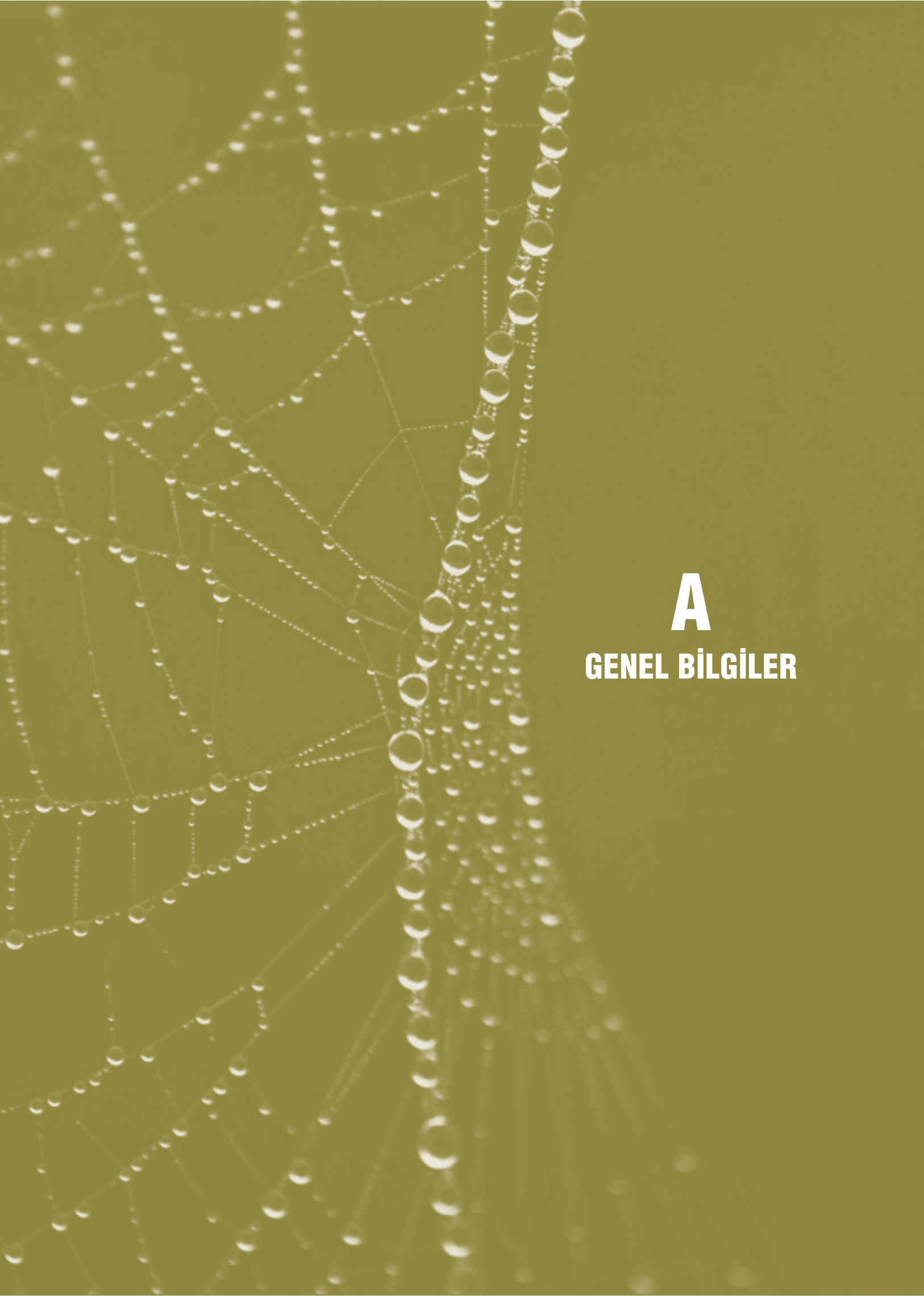
Misyon.....	: 76
Vizyon.....	: 77
İlkelerimiz.....	: 78

D-STRATEJİK KONU AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER

Altyapı Yatırım.....	: 81
Çevre ve Sağlık.....	: 91
Kurumsallaşma ve Verimlilik.....	: 93
Su Bilinci Oluşturma.....	: 101
İç Denetim ve Güvenlik.....	: 103
Hizmet Kalitesi.....	: 107



Düden Şelalesi / ANTALYA



A

GENEL BİLGİLER

YASAL DAYANAKLAR

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmelerinin giderek önem kazandığı sonucu ortaya çıkmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek, temel başlıklar olarak karşımıza çıkmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda büyükşehir belediyesinin görevleri arasında, büyükşehir belediyesinin stratejik planını hazırlamak bulunmaktadır. Büyükşehir belediye başkanının görevlerinden birisi belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmektir. 5393 sayılı Kanunda, belediye meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve kabul etmek bulunmaktadır. Belediye encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmektir.

Kanuna göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 şubat 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir. 5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

ASAT Genel Müdürlüğü Stratejik Planlama çalışmalarına Mart 2006'da İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı koordinasyonluğunda başlanmış, bu doğrultuda 29.03.2006 tarihinde yöneticiler için bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının temsilcisinin koordinasyonluğunda, birim müdürlüklerinden birer kilit personelin katılımıyla Stratejik Planlama Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

2008-2012 Taslak Stratejik Planın, norm kadro çerçevesinde yeni kurumsal yapılanmaya göre kurulan Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmasına üst yönetimi tarafından karar verilmiştir. Stratejik Planlama süreci dört aşamadan oluşmaktadır ve çalışmalar bu süreç izlenerek gerçekleştirilmiştir:

1-Kuruluşun geçmişi, mevzuatı ve görevleri, yönetim yapısı, işgücü analizi, finansal ve teknolojik yapısı, varlıkları ve faaliyetleri dikkate alınarak, Kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerinin (iç etkenler) değerlendirilmesi, dünyadaki genel eğilimler, ülke genelinde faaliyet alanıyla ilgili gelişmeler ve değişmeler, hükümet programlar gibi çevresel faktörlerin incelenerek fırsat ve tehditlerin analiz edilmesi (Durum Analizi / Neredeyiz?)

2-Kurumsal kimliği oluşturan misyon, vizyon ve ilkelerin belirlenmesi ve stratejik amaçların, bu amaçlara ulaşmak için hedeflerin oluşturulması. (Nereye Ulaşmak İstiyoruz?) Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli faaliyet ve projelerin belirlenmesi ve tahmini maliyet analizlerinin yapılması. (Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?)

3-Gerçekleşen faaliyet ve projelerin sonuçlarının önceden belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu ve uygulamanın ne kadar etkili olduğunun değerlendirilmesi ve ölçülmesi. (Başarımızı Nasıl Ölçer ve Değerlendiririz?)

4-Bu aşamalarla ilgili çalışmalar yapılırken, birim müdürleri ve kilit personelle topluca ya da tek tek bilgi alışverişine dayalı tartışma ve toplantılar yapılmıştır. Her aşama sonunda çalışmalar gözden geçirilip geriye dönük değerlendirmelerde bulunularak, çalışmanın güncellenmesine özen gösterilmiştir.

ASAT Genel Müdürlüğü orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler içeren 2009-2013 Stratejik Planını DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama kılavuzunda yer alan esaslar doğrultusunda hazırlamıştır.

Genel Müdürlüğümüz'ce yapılan Stratejik Plan Güncelleme çalışmaları, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından 07.06.2010 tarihinde başlatılmış ve üst yönetimle Stratejik Plan Güncelleme Kurulu ve Stratejik Plan Güncelleme Ekibi oluşturulmuştur. Hedef, proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları her yıl performans programı ile değerlendirilerek, stratejik planın performansı izlenecektir.

STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ

FAALİYETLER	YÖNTEM	TARİH
1 Tüm birimlere, mevcut durum analizi ve paydaş analizi yapmaları ve kilit personeli bildirmeleri istendi	Yazı	25.04.2006
2 Büyükşehir Belediyesi A.P.K. Daire Başkanından Stratejik Plan Hakkında bilgi ve fikir alındı.	Toplantı	08.05.2006
3 Genel Müdür Yrd., İdari ve Mali İşler Daire Bşk. ve Hukuk Müşaviri ile toplantı yapılarak brifing verildi.	Brifing	09.05.2006
4 Tüm birimlere, Misyon, Vizyon ve İlkeler çalışması için yazı gönderildi.	Yazı	16.05.2006
5 Kilit personele Misyon, Vizyon ve İlkeler çalışmasına ilişkin bilgi verildi.	Brifing	16.05.2006
6 Genel Müdür Yrd., İdari ve Mali İşler Daire Bşk. ve Hukuk Müşaviri ile toplantı yapılarak brifing verildi.	Brifing	29.05.2006
7 ASAT paydaşlarına Paydaş Katkı Formu için yazı gönderildi.	Yazı	30.05.2006
8 Kilit personel ile Durum Analizinin değerlendirilmesi ve güncellenmesiyle ilgili toplantı yapılması, Stratejik amaçlar ve hedeflerle, bunların gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projelerin belirlenerek maliyetlendirilmesi ile izleme, değerlendirme ve performans ölçümüne ilişkin verilerin saptanması"na ilişkin bilgi verildi.	Brifing	08.06.2006
9 Stratejik amaçlar ve hedeflerin oluşturulması, ve gerçekleştirilmesi, gerekli faaliyet ve projelerin belirlenmesi ve maliyetlendirilmesi ile izleme, değerlendirme ve performans ölçümüne ilişkin verileri saptama çalışması için birimlere yazı gönderildi.	Yazı	08.06.2006
10 Genel Müdür başkanlığında, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanları düzeyinde Stratejik Planlama bilgilendirme toplantısı düzenlendi. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Stratejik Planlama çalışmalarının koordinatörlüğü görevi verildi.	Yazı	24.07.2007
11 Stratejik Planın hazırlanması için, Stratejik konular, amaçlar, hedefler ve faaliyetler dışındaki diğer tüm konular tartışılarak güncellendi. Yatırımlara ilişkin güncellemelerin yapılarak, bir sonraki toplantıda tartışılması konusunda karar verildi.	Toplantı	24.07.2007
12 Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanları düzeyinde ikinci toplantı yapıldı. GZTF analiziyle ilgili maddeler tartışılarak güncellemesine devam edildi.	Toplantı	20.09.2007
13 Genel Müdür başkanlığında, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanları düzeyinde üçüncü toplantı yapıldı. Stratejik Plan en baştan ele alınarak maddeler tek tek okunarak tartışıldı ve gerekli görülen değişiklikler yapıldı. Kredili yatırımlar tartışılarak karara bağlandı. Öz kaynakla yapılacak yatırımların maliyetleriyle beraber hazırlanması için 28.09.2007 tarihinde toplantı yapılmasına karar verildi.	Toplantı	24.09.2007
14 Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanları düzeyinde dördüncü toplantı yapılarak son gözden geçirmeler yapıldı Performans programıyla ilgili güncelleştirmeler görüldü.	Toplantı	28.09.2007
15 ASAT Olağan Genel Kurulunda Büyükşehir Belediyesi Meclisince görüşülerek, tamamı üzerinden oylama yapılmak suretiyle meclisce onaylanarak kesinleşti.	Toplantı	16.11.2007
16 Tüm harcama birimlerine, 2009-2013 yılları stratejik planının güncellenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca yazı gönderildi.	Yazı	15.09.2008
17 Genel Müdür başkanlığında, Genel Müdür Yardımcıları, daire başkanları ve kilit personellerin katılımıyla toplantı yapıldı. Stratejik Plan en baştan ele alınarak maddeler tek tek okunarak tartışıldı ve gerekli görülen değişiklikler yapıldı.	Yazı	23.09.2008
18 Stratejik Plan, incelenmek üzere ASAT Yönetim Kuruluna sunuldu.	Yazı	24.09.2008
19 Yönetim Kurulu almış olduğu 25.09.2008 tarih ve 2008/205 sayılı kararı ve eki Stratejik Plan ve Performans Programını Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderdi.	Yazı	08.10.2008
20 2009-2013 Stratejik Planı Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek oy birliği ile kabul edildi.	Yazı	22.10.2008
21 Genel Müdürlük Makamının 18/02/2010 tarih ve M.07.0.ABB.5.01.07.01/221-2988 sayılı onayı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bağlı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü fiili faaliyetlerine başladı.	Makam Oluru	18.02.2010
22 Genel Müdür'le 2009-2013 Stratejik Planının güncelleme çalışmalarına başlamak üzere toplantı yapıldı.	Toplantı	07.06.2010
23 Stratejik hedeflerin oluşturulması, bunların gerçekleştirilmesi için gerekli faaliyet ile projelerin belirlenmesi ve maliyetlendirilmesi; izleme, değerlendirme ve performans ölçümüne ilişkin verilerin saptama çalışması için birimlere yazı gönderildi.	Yazı	07.06.2010
24 Stratejik plan güncelleme kurulu ve Stratejik plan güncelleme ekibi oluşturulması için yönetim kuruluna yazı yazıldı.	Yazı	28.07.2010
25 Yönetim Kurulunun 29.07.2010 tarih ve 229 sayılı kararları ile Stratejik Plan Güncelleme Kurulu ve Stratejik Plan Güncelleme ekibi oluşturuldu.	Yazı	29.07.2010
26 Stratejik hedefleri belirlenen birimlerin bunlara ilişkin faaliyetlerini belirlemeleri, faaliyetlerini belirleyen birimlerin tekrar kontrol etmeleri, 2011 yılı performans hedefi ve göstergelerini belirlemeleri için tüm birimlere yazı gönderildi.	Yazı	03.08.2010
27 Yapılan çalışmalar neticesinde oluşan güncellenmiş 2009-2013 Stratejik plan taslağı dil bilgisi ve cümle yapısı yönünden incelenmesi için tüm birimlere gönderildi	Yazı	18.08.2010

STRATEJİK PLANLAMA ORGANİZASYON YAPISI

ASAT YÖNETİM KURULU

STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME KURULU

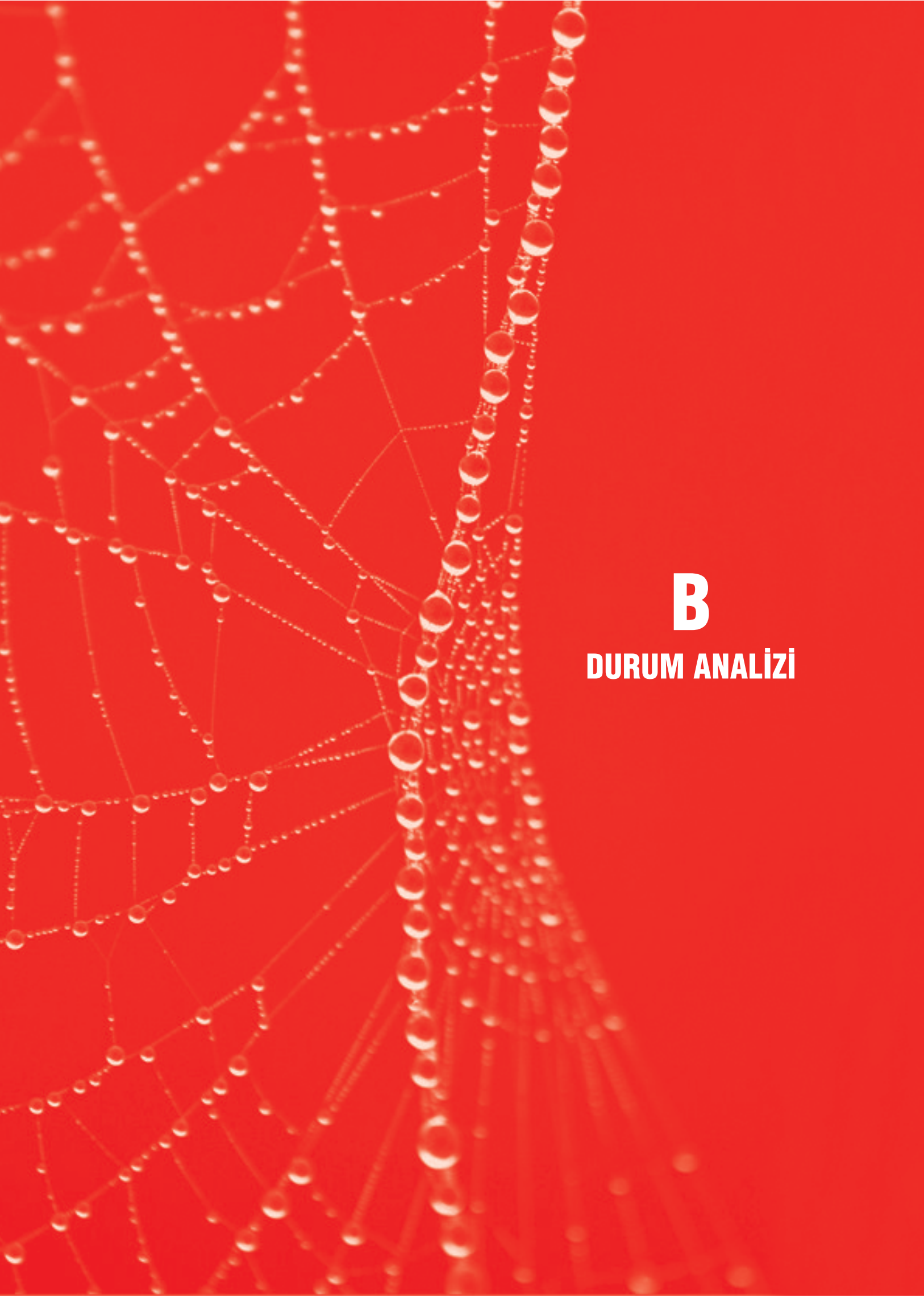
Fethi YALÇIN	Asat Genel Müdürü
Yusuf KUTAS	Asat Genel Müdür Yardımcısı
Mahmut AKBAŞ	Asat Genel Müdür Yardımcısı
Hasan BÖLÜCEK	Asat Genel Müdür Yardımcısı
İbrahim KURT	Hukuk Müşaviri
Kamil CENGİZ	Su Şebeke ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı
Hakan ŞAKLAR	Etüt ve Plan Dairesi Başkanı V.
Rıza UYSAL	Abone Hizmetleri Dairesi Başkanı
Süleyman YANIK	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Ali Cumhur DOĞAN	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanı
Suat GÖKOĞLU	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı
Fatih ALTAŞ	Strateji Geliştirme Şube Müdür V.

STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME EKİBİ

Fatih ALTAŞ	Strateji Geliştirme Şube Müdür V.
Ata İnan METİN	Strateji Geliştirme Görevlisi
Selma ÖZKAN	Strateji Geliştirme Görevlisi
Ayşe SEÇGİN	Strateji Geliştirme Görevlisi



Düden Şelalesi, ANTALYA



B

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL BİLGİLER

ANTALYA KENTİNİN TARİHİ

Anadolu'nun güneybatı kıyısında bulunan Antalya, Akdeniz'in kuzey sahillerini kapsayan 36° 06' ve 37° 27' kuzey enlemleri ile 29° 14' ve 32° 27' doğu boylamları arasında kalan ve "Teke Yöresi" adı ile bilinen bölgenin merkezi durumundaki yerleşim alanıdır.

İlkçağlarda, Antalya sınırları içinde kalan bölge çeşitli alanlara ayrılmıştır. Buna göre Manavgat Çayı'nın doğusunda kalan bölgeye Kilikia; Manavgat, Beşkonak, Serik, Gebiz, Dağ bucağının bulunduğu yerlere Pisidia; Manavgat Çayı ile Boğa Çayı arasındaki dar uzun şeride Pamphylia; Boğa Çayı'ndan batıya doğru ve ilerisine de Lisya veya Lykia denilirdi.

Antalya'nın kuzeybatısında yer alan ve üç büyük bölmeden oluşan Karain Mağarası'nda yapılan araştırmalarda Paleolitik (Yontma Taş) Devre ait çakmaktaşı gibi aletlere, hayvan ve insan kalıntılarına rastlanmıştır. Aynı şekilde Antalya'nın 25 km. batısında keşfedilen Beldibi Mağarası'nda da Paleolitik Çağ'dan Neolitik Çağa kadar olan dönemin özelliklerini gösteren Mezolitik Çağın hem çanak çömleksiz hem de çanak çömlekli dönemlerine ait buluntular ortaya çıkarılmıştır. Bu da Antalya ve çevresinin, tarihin eski zamanlarını yaşadığını ve çok eski bir yerleşim alanı olarak köklü bir geçmişe sahip olduğunu bize göstermektedir.

Antalya ve çevresinde yaşayan en eski kavim "Solim"lerdi. Bölgenin Grek tarihi, Truva'nın düşüşünden sonra başıboş bir grubun Anadolu'nun güneyine inerek çoğunluğunun Pamphylia'ya, geri kalan kısmının da Kilikia'ya geçerek orada yerleştikleri M.Ö. 1100 yılı civarında başlatılmaktadır.

Greklerden sonraki dönemle ilgili bilgiler oldukça az olduğundan bu yıllarda meydana gelen olaylar karanlıkta kalmaktadır. M.Ö. 6. yüzyıldan sonra ise Lidya kralları, topraklarını Küçük Asya'nın batısına kadar genişletmişlerdir. M.Ö. 546'da Pers Kralı Kyros tarafından bütün Lidya Krallığı ile birlikte Antalya ve çevresi de Persler'in eline geçmiştir. Pers Kralı I. Darius tarafından gerçekleştirilen satraplık bölüşümünde bu bölge, I. satraplığın içine alınmıştır. Ancak bölgedeki bu Pers hakimiyeti çok uzun sürmemiş ve M.Ö. 469'da Atina'lı donanma komutanı Miltiades oğlu Kimon, Persleri yenilgiye uğratarak kendi hakimiyetini bölgede sağlamıştır. Eski topraklarını M.Ö. 386'da tekrar ele geçiren Persler'in bu ikinci egemenlik dönemi ancak Büyük İskender'in M.Ö. 334'de Küçük Asya'ya geçmesine kadar sürmüştür. Büyük İskender'in amacı, Küçük Asya'nın güney sahillerini Persler'e karşı bir deniz üssü olarak kullanmaktır. Antalya Bölgesi, M.Ö. 323'te Büyük İskender'in ölümü ile önce generallerinden Antigonos'un yönetimi altına girmiş sonra Selevkoslar'ın Asya Krallığı ile Ptolemaïslar arasında sık sık el değiştiren bir bölge olmuştur.

Büyük İskender'in ölümünden sonraki karışıklıklardan ve el değiştirmelerden yararlanan Bergama Kralı II. Attalos (M.Ö. 159-138) olmuştur.

Bu dönemde Pamphylia bölgesinin bir bölümünü ülkesine dahil etmiş olan II. Attalos, bu yerin stratejik önemini kavrayarak burada bir şehir ve deniz üssü kurulması emrini vermiştir. Sonuçta Antalya'nın Bergama Kralı II. Attalos tarafından kurulduğu "Attalia, Atalia, Satalia ve Adalya" adlarının da buradan geldiği belirtilmektedir.

Antalya, sahip olduğu elverişli coğrafi yapısından dolayı diğer beldeler arasında hızla önem kazanmıştır. Ancak bir süre sonra Attalılar'ın yaşadığı topraklar Roma İmparatorluğu'na geçince diğer kıyı bölgeleri gibi burası da korsanların eline geçmiştir. M.Ö. 79'da Isauricus olarak tanınan konsül P. Servilius tarafından bu korsanların egemenliğine son verilmiş ve şehirde fiili olarak Roma hakimiyeti sağlanmıştır. Şehrin Roma eyaletleri arasına katılması ise Claudius zamanında M.S. 43'de gerçekleşmiştir.

Bizans hakimiyetindeki Antalya, bir süre sonra Türk ve İslam devletlerinin de dikkatini çekmiştir. Şehir, el-Avâsım bölgesinin valisi olan Ebu Suleym Ferec el-Hâdim et-Türkî'nin sevk ve idaresi ile ilk defa M. 790 senesinde feth edilmiştir. Bu fetihden sonra bölge sık sık Türk ve İslam orduları ile Bizans orduları arasında el değiştirmiştir. Nitekim bir süre sonra Bizans'ın eline geçen bölge, Halife Mu'tasım döneminde (M. 813-833) Türk komutanı Afşin tarafından karadan feth edilmiştir. Tekrar Bizans'ın eline geçen Antalya üçüncü defa Halife Mütevekkil'in amirali Türk asıllı Fazl B. Karin tarafından ele geçirilmiştir.

Türkiye Selçukluları, Sultan I. Kılıç Arslan'ın 1107 yılında ani ölümü sonrasında onun oğulları arasında başlayan taht kavgaları ile bir süre sarsıntı geçirmiş ise de iktidarı elde eden Sultan I. Mesut (1116-1155), kendi devrinde devletin kuruluşunu tamamlayarak Anadolu'ya hakim büyük bir güç haline gelmiştir. Yine Sultan I. Mesut, Antalya'ya karşı Selçuklular'ın ilk ciddi girişimlerini başlatan hükümdar olarak bilinmektedir. Selçuklu orduları, İmparator İoannes Komnenos'un Niksar kuşatmasından bir sonuç alamamasından sonra 1141 yılında Uluborlu Kalesi'ni ikinci kez kuşatmış ve Türk akıncıları Antalya civarına kadar gelmişlerdir. 1150'de Sultan Mesut ve oğlu Kılıç Arslan tarafından Antalya'ya seferler düzenlenmiş, 1182'de de Sultan II. Kılıç Arslan şehri uzun bir süre kuşatmasına rağmen bir sonuç alamamıştır. Ancak bu devamlı gelişmeler Antalya'yı çok defa Selçuklular'a vergi vermek zorunda bırakmıştır. Bunun yanında I. Gıyaseddin Keyhüsrev, Avrupa ve Mısır'dan gelen ticaret mallarının Antalya Limanı'nın önemini daha da arttırdığını görerek şehrin fethinden önce orada (Samsun'da olduğu gibi) bir Türk ve Müslüman tüccar kolonisi oluşturmuştur.

Latinler'in İstanbul'u işgalinden (1204) sonra ise Antalya'nın idaresi Aldo Brandini adında bir İtalyan'ın eline geçmiştir. Ticari öneminden dolayı Antalya ile ilgilenen bir diğer taraf ise Kıbrıs Krallığı idi.

Bu nedenle Antalya'da hakimiyet kuran Aldo Brandini'yi Kıbrıs Kralı, bir tâbii olarak Gautier de Monbeliard'ın komutasında gönderdiği askeri bir kuvvet ile korumaktaydı. Bu gelişmeler limanın ve ticaret yollarının emniyeti bozulmuş, şehirde oturan, Mısır ve Avrupa'dan gelen tüccarlar soyulmuştur.

Antalya'daki karışıklıkların devam ettiği sıralarda Müslüman tüccarlar da zarara uğramaktaydı. Nitekim Sultan Gıyaseddin Keyhüsrev saltanat tahtında yargı işlerine bakarken bir grup tüccar huzuruna çıkarak Antalya'da iken uğradıkları zararları anlatmışlardır. Bunun üzerine sultan etrafa fermanlar göndererek kısa sürede ordusunu hazırlamış ve 1206 yazında Konya'dan batıya doğru harekete geçmiştir. Şehir kuşatıldıktan sonra özellikle daha önce Kıbrıs'tan gelen kuvvetler sayesinde bir süre direniş gösterilmiştir. Ancak Sultan Gıyaseddin Keyhüsrev'in şehri uzaktan takibe alarak zayıflatması ve şehirdeki durumdan şikayetçi olan Rumlar'ın kendisine yardım edeceklerini bildirmesi üzerine tekrar saldırıya geçen sultan, şehri 5 Mart 1207'de fethetmiştir. Fethin altıncı gününde Sultan, Antalya valiliğini ve subaşığını Emir Mübârizeddin Er-Tokuş'a vermiştir. Sultanın Antalya'da bulunduğu sırada kale duvarları tamir edilmiş, ambarlar ve silah depoları her türlü erzak ve silahlarla doldurulmuştur. Ancak 1207'de mağlup ve esir edilmişken serbest bırakılan Gautier de Monbeliard, tekrar Kıbrıs'dan gelerek yerli Hristiyan halk ile birleşip isyan etmiş ve muhafızları öldürerek şehre hakim olmuştur (1215). Bunun üzerine yeni tahta çıkmış olan Selçuklu Sultanı I. İzzeddin Keykâvus hemen harekete geçmiş ve bir ay süren kuşatmadan sonra 22 Ocak 1216 tarihinde şehri geri almıştır. Şehrin surlarındaki kitabelerde bu fetih: "Şehir Gıyaseddin Keyhüsrev tarafından fethedilmişti. Fakat şehid olarak ölümünden sonra beldenin halkı isyan etti ve orada eskisi gibi şirk kaim oldu. Keykâvus sayısız askerleriyle 612 yılında Ramazan'ın ilk günü bağlayarak şehri karadan ve denizden bu ayın sonuna kadar muhasara etti. Her tarafına mancınıklar yerleştirdi. Allah yardım etti ve gece-gündüz cihâddan sonra Allah kelimesi galip gelerek şehir fethedildi" şeklinde özetlenmiştir. Böylece Türkiye Selçukluları güneyde önemli bir ticaret limanı ve şehrine sahip oldular. Sonra Antalya, Selçuklu Sultanları'nın kışlak merkezi haline gelmiştir. Antalya'nın fethi ile Türkler Akdeniz yolunu açmış ve bu şehri Avrupa ve Mısır ile yapılan ticaretin merkezi, Selçuklu donanmasının da üssü haline getirmişlerdir. Ona "Dârü's-sugur"(Serhad şehri) ve "Dârü'l-İzz"(Onurlu Belde) lakaplarını vermişler, kendileri de "El Bahreyn" unvanını kullanmışlardır.

Fetihten sonra güvenliğin sağlanması amacıyla Antalya ikiye bölünmüştür. Bir iç sûr yapılarak Hristiyanlar şehrin doğusuna, Müslümanlar batısına yerleştirilmiştir. Daha sonra da şehirdeki imar faaliyetleri hızla sürmüştür.

I. Alâeddin Keykubad, Akdeniz'de Antalya'nın yanında ikinci bir ticaret limanı ile askeri bir üs elde etmek amacıyla Rumların Kalonoros, Avrupalılar'ın Candelore, Kandolor (Keloyorus, Köragezyorn) dedikleri Kyr Vart adında bir Rum'un hakim olduğu beldeyi fethetmeye karar vermiş ve Antalya Subaşı Mübârizeddin Er-Tokuş komutasındaki donanma ile birlikte iki ay süre ile kuşatmıştır. Sonuçta, Mübârizeddin Er-Tokuş'un beldeyi ele geçirmesine çok memnun olan Keykubad, kaleyi teslim almak ve Kyr Vart'ın kızı ile evlenmek karşılığında O'na Akşehir Beğliği'ni ve birkaç köyün mülkiyetini vererek bu beldeye sahip olmuştur (1223). Belde birkaç yıl içinde yeniden inşa edilerek sultanın adına izâfeten "Alâiyye" adını almıştır (1226). Daha sonra burada bir tersane kurularak donanma oluşturulmuştur.

Türkiye Selçuklu Devleti, I. Alâeddin Keykubad'ın saltanatının son yıllarında başlamış olan Moğol baskısına dayanamayarak XIV. yüzyıl başlarında beyliklere ayrılarak parçalanmıştır. Selçuklular zamanında Antalya Bölgesi'ne Teke Türkmenleri yerleşmişti. XIII. yüzyılın sonlarında Hamidoğulları Beyliği kurulduktan sonra Dündar Bey, beyliğinin sınırlarını genişleterek Gölhisar'ı, Korkuteli'ni ve Antalya'yı ele geçirmiş, kardeşi Yunus Bey'i de buraya tayin etmiştir. Yunus Bey'den sonra Antalya'ya oğlu Mahmud Bey gelirken diğer oğlu Sinanüddin Calis olarak bilinen Hızır Bey de Korkuteli'ne gelmiştir. Böylece Hamidoğulları'nın Teke (Antalya) kolu ortaya çıkmıştır. Bölgedeki Hamidoğulları hakimiyeti, daha sonraları Antalya'ya sahip olan Mehmed Bey'in Kıbrıslı Latinler ile amansız bir mücadeleye girmesine kadar devam etmiştir. Mehmet Bey, 1361 yılında Kıbrıs Kralı Petro'nun işgaline uğramış olan Antalya'yı on bir yıl sonra 1373'de geri almayı başarmıştır. O'nun Antalya emirliğinin süresi belli değildir. 1377 yılından sonra ölen Mehmet Bey'den sonra Osman Bey emir olmuştur.

Antalya, 1389 veya 1393'de Osmanlı Padişahı Yıldırım Beyazıt tarafından fethedilmiştir. Yıldırım Beyazıt, Antalya ve Teke'li'ni aldıktan sonra buraları oğlu İsa Çelebi'ye sancak olarak vermiştir.

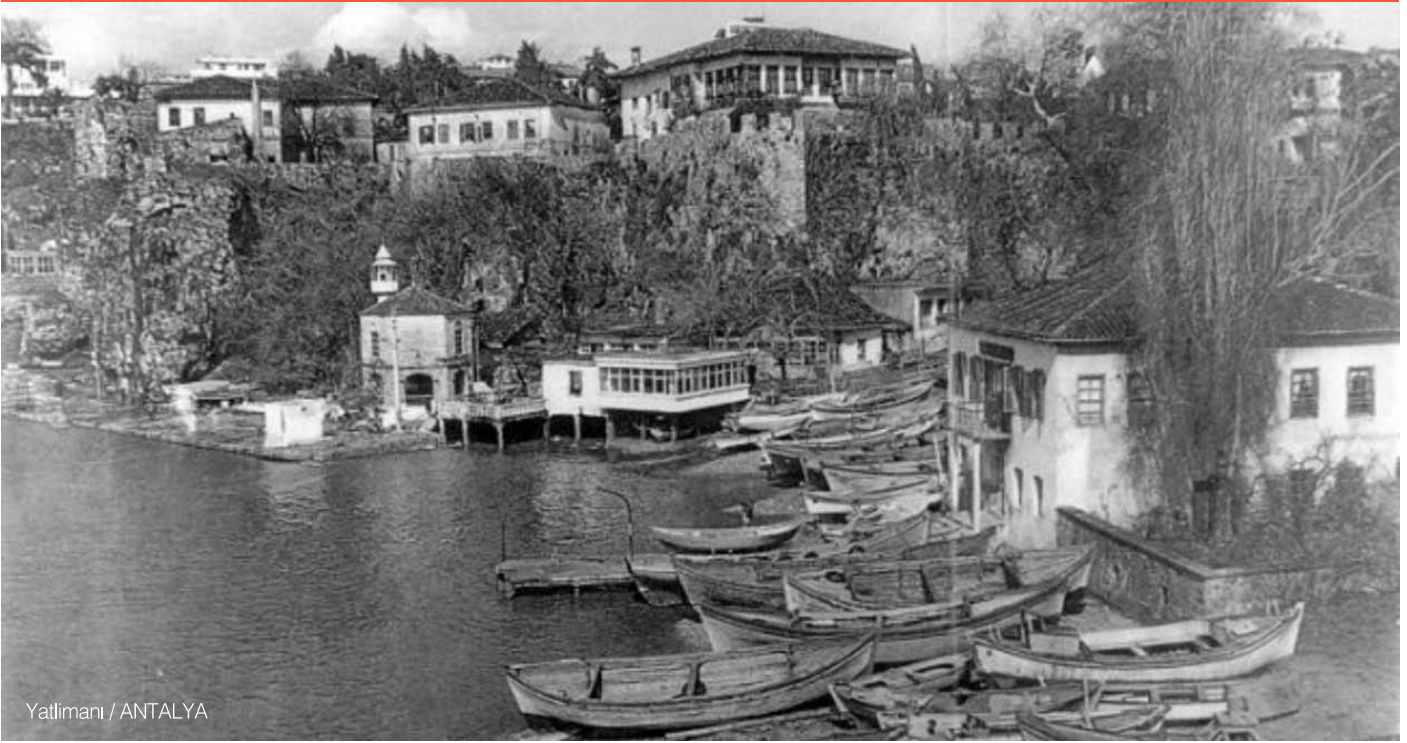
Osmanlı Padişahı Yıldırım Beyazıt'ın, 1402 Ankara Savaşı'nda Timur'a yenilmesi üzerine Timur'a bağlılığını bildiren Osman Çelebi Bey, Antalya hariç olmak üzere beyliği ele geçirerek Korkuteli'ni kendisine merkez yapmıştır. Ocak 1423'de, yeni Osmanlı Padişahı II. Murad'ın iç karışıklıklarla meşgul olmasını fırsat bilen Osman Çelebi Bey, Karamanoğlu II. Mehmet ile birleşerek Antalya'yı geri almak istemiştir. Durumu öğrenen Teke-Karahisar'ında subaşı olan Firuz Beyoğlu Hamza Bey Antalya'ya gelerek halkla görüşmüş ve bunların birleşmelerine engel olarak, Korkuteli'ne ani bir gece baskını yapmıştır. Osman Çelebi'yi öldürerek maiyetindeki Türkmenleri dağıtma neticesinde 110 sene iktidarda kalan ve 1301'den 1423'e kadar merkezi Korkuteli olan Teke-oğulları Beyliği sona ermiştir.

Osmanlı döneminde Antalya son bir defa daha yabancı saldırısına maruz kalmıştır. Uzun Hasan ile yaptıkları ittifak sonucunda Haçlı donanması, 1472'de Antalya önlerine gelerek burayı kuşatmış ve şehri tahrip etmiş, ancak surlar aşılamadığından geri dönmek zorunda kalmışlardır.

Osmanlı Devleti'nin idare sistemine göre, Teke Sancağı'nın merkezi durumunda olan Antalya, Anadolu Eyaleti'ne bağlanmıştır.

Osmanlı hakimiyeti döneminde Teke-eli adlı sancağın merkezi olan Antalya'da Osmanlı hanedanına mensup şehzadeler de idareci olarak bulunmuşlardır. Nitekim Yıldırım Beyazıt'ın oğlu İsa Çelebi Teke-eli'nde bulunmuştu. Bunun yanında II. Beyazıt'ın oğlu Korkut, Teke Sancağı Bey'i olarak 1502'den 1509'a kadar Antalya'da kalmış ve saltanat mücadelesini buradan sürdürmüştür.

Kıbrıs'ın fethine çalışırken de asker sevkıyatı sebebiyle Antalya Limanı'nı Kaptan-ı Derya Piyale Paşa ve Lala Mustafa Paşa kontrol etmişlerdir. Fetihten sonra ise Osmanlılar'a karşı direnen Kıbrıslı Hristiyanlar'ın üç yüz kadarı adadan sürülerek Antalya'ya yerleştirilmiştir.



Yatlamanı / ANTALYA

XVII. yüzyılın ortalarında imparatorluğun içinde bulunduğu karışık durumdan yararlanmak isteyen ve Abaza Hasan Paşa İsyanı'nı fırsat bilen Körbey Mustafa Paşa'nın İsyanı Antalya şehrini de etkisi altına almıştır. İsyanı bastırmak üzere Antalya'ya karadan ve denizden kuvvetler sevk edilmiştir. Sonuçta Körbey Mustafa'nın Antalya halkı tarafından devlet görevlilerine teslim edilmesiyle isyan bastırılmıştır. (1659).

Bundan sonra XIX. yüzyıla kadar şehirde önemli bir gelişme yaşanmamıştır. Ancak Tanzimat döneminin açılmasıyla birlikte devlet içerisinde pek çok idarî ve malî düzenlemelerin yapıldığı görülmektedir. İdari düzenlemeler sonucunda Karaman Vilayeti'ne bağlanan Teke Sancağı, 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesi'ne göre de Konya Vilayeti'ne bağlanmıştır. Merkezi Antalya olan Teke Sancağı, bu haliyle Antalya, Elmalı, Akseki, Alaiye ve Kızılkaya olmak üzere beş kazaya ayrılmıştır. XIX. yüzyılın sonlarına gelindiğinde ise Teke Sancağı'nın 5 kazası, 11 nahiyesi, 549 köyü bulunmaktaydı. Teke Sancağı, 1914 yılında ise bağımsız bir mutasarrıflık olmuştur.

Bağımsız Teke Mutasarrıflığı başta olmak üzere hemen hemen bütün Akdeniz Bölgesi, İtilaf devletlerinin I. Dünya Savaşı sırasında imzaladığı gizli antlaşmalarla İtalya'ya verilmişti. Nitekim savaş sonucunda imzalanan 30 Ekim 1918 tarihli Mondros Mütarekesi, İtalyanlar için aranan fırsatı vermiştir. Hemen harekete geçen İtalya, 28 Mart 1919'da Antalya'yı işgal etmiştir. İşgalin ardından İtilaf devletlerine karşı protesto telgrafları çekmeye başlayan Antalya halkı, bir de Antalya Müdafaa-i Heyet-i Milliye Cemiyeti kurmuştur. Bu cemiyetin yoğun çalışmaları ve kendisine bağlı idari merkezlerde açtığı şubeler, Sivas Kongresi kararları uyarınca Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti'ne bağlanmıştır. Bundan sonra Antalya halkı bu çatı altında bölgenin kurtuluşu için çalışacaktır.

Antalya ve çevresi gizli antlaşmalarla İtalya'ya verilmiş olmakla birlikte, İzmir ve çevresi de İtalya'dan habersiz Yunanistan'a taksim edilmişti. İşte bunu öğrenen İtalya, artık müttefiklerine karşı daha tedbirli olacaktır ve kırgınlığı günden güne büyüyecektir. Nitekim 1921'den sonra genel politikasını değiştiren İtalya, ilk olarak 31 Mayıs 1921'de şehri boşaltma kararı almış, 2 Haziran 1921'de de Antalya üzerindeki emellerinden vazgeçtiğini bildirmiştir. 5 Temmuz 1921 tarihinde ise İtalyanlar artık Antalya ve çevresini boşaltmıştır.

Antalya'nın işgalden kurtulmasının ardından ülkedeki tüm işgal hareketleri de bir bir sona erdirilmiş ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurulmuştur.

Cumhuriyetin ilanından bir yıl sonra yani 20 Nisan 1924'de kabul edilen Teşkilat-ı Esasiye Kanunu'na göre Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ndeki idari taksimatta bazı düzenlemeler yapılmıştır. Yeni düzenlemede Müstakil Teke Mutasarrıflığı, Antalya Vilayeti haline getirilmiştir. Bundan sonra Antalya'nın kendisine bağlı köy, nahiye ve kaza sayıları giderek artmaya başlamıştır.

Kurulan yeni devletin önderi Mustafa Kemal Paşa, özellikle Cumhuriyetin ilanından sonra her fırsatta ülkenin çeşitli noktalarına geziler yapmıştır. Mustafa Kemal, Antalya'ya ilk kez 6 Mart 1930 tarihinde gelmiştir ve burada 6 gün kalan önder, "Hiç şüphesiz, Antalya dünyanın en güzel beldesidir" sözüyle, bu toprakların güzelliklerini tüm dünyaya ilan etmiştir.

**Akdeniz Üniversitesi
Fen Edebiyat Fakültesi / Tarih Bölümü**

KENTİN COĞRAFİ DURUMU

36° 06' ve 37° 27' kuzey enlemleriyle 29° 14' ve 32° 27' doğu boylamları arasında kalan Antalya ili Anadolu'nun güneybatı kıyısında yer almaktadır. Yüzölçümü 20.723 km² olup, Türkiye yüzölçümünün %2,6'sı kadardır.

İlin kara sınırlarını Toros Dağları meydana getirmektedir. İlin güneyinde Akdeniz, doğusunda İçel, Konya ve Karaman, kuzeyinde Isparta ve Burdur, batısında ise Muğla illeri bulunmaktadır.

İl arazisinin ortalama olarak %77,8'i dağlık, %10,2'si ova, %12'si ise engebeli bir yapıya sahiptir. İl alanının 3/4'ünü kaplayan Torosların birçok tepesi 2500-3000 metreyi aşar. Batı'da ki Teke yöresinde geniş platolar ve havzalar yer alır. Çoğunlukla kireçtaşlarından oluşmuş bu dağlar ve platolar alanında, kireçtaşlarının erimesiyle oluşmuş mağaralar, düdenler, su çıkaranlar, dolinler, uvalalar ve daha geniş çukurluklar olan polyeler gibi büyüklü, küçüklü karst şekilleri çok yaygındır. İlin topoğrafik yönden gösterdiği değişkenlik iklim, tarımsal faaliyetleri demografi ve yerleşme yönünden farklı ortamlar yaratmaktadır.

Sahil kesimi ilçeleri; Merkez, Gazipaşa, Alanya, Manavgat, Serik, Kemer, Kumluca, Finike, Kale ve Kaş'tır. Denizden yüksekliği 5-44 m arasındadır. Yayla kesimi ilçeler ise; Gündoğmuş, Akseki, İbradı, Korkuteli ve Elmalı'dır. Bu ilçelerin denizden yüksekliği 900-1000 m arasındadır. Büyükşehir Belediyesine bağlı 5 İlçe Belediyesi bulunmaktadır.

Toros Dağları üzerinde Feslikan, Çağlarca ve Geyikbayırı yaylaları vardır.

Antalya, yeraltı suyu yönünden oldukça zengindir. Şehrin su ihtiyacının karşılanmasında ve sulamada, bu yeraltı su kaynaklarından faydalanılmaktadır.

Antalya ili iklimi genel olarak Akdeniz iklimine girmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı olarak ifade edilen iklim tipi " Mutedil Deniz ve Sıcak Deniz İklim Sınıfı " na girer, daha iç kesimlerde ise "Soğuk Yarı-Kara İklim" tipi görülmektedir.

Antalya, yılda ortalama 300 güneşli günü, 18,7 derece yıllık sıcaklık ortalaması ile yılın 12 ayı turizm hareketlerine açık, ender bölgelerden birisidir. Yılın en az dokuz ayı denize girilebilmektedir.

KENTİN ULAŞIMI

Antalya, Türkiye'nin temel trafik akslarının dışında olmasına rağmen turizm, sera ve narenciye alanlarındaki konumu nedeniyle önemli trafik çekim merkezlerinden biridir.

Şehirde ulaşım, ağırlıklı olarak kara ve hava yolu ile sağlanmaktadır. Yük taşımacılığında en önemli pay karayollarına aittir. Deniz ulaşım hatları yeni yeni gelişmektedir. Demiryolu henüz mevcut değildir. Antalya'nın sürekli gelişim trendi açısından ulaşımın önemi dikkate alınarak, havaalanı kapasitesi yeni açılan terminalle birlikte genişletilmiş, kara ve deniz taşımacılığını geliştirmek için teşvik alınmıştır.

Türkiye'nin İstanbul, Ankara, İzmir, Konya, Adana gibi büyük illerine her gün oldukça çok sayıda düzenli otobüs seferi vardır. Bu otobüsler Antalya Otogar'ından hareket etmektedirler.

Antalya'da karayolları önemli ölçüde gelişmiş olup; Antalya, motorlu kara taşıtı sayısı büyüklüğü bakımından Türkiye'nin dördüncü ili durumundadır.

Kentin doğusunda yer alan Antalya Havalimanı, en büyük tipteki uluslararası uçuşların dahi iniş kalkışına uygun uzun bir piste ve konfora sahiptir.

1960 yılında trafiğe açılan havalimanında uluslararası trafik 1985 yılında başlamıştır. 3.400 metre uzunluğunda pisti ve 101.000 metrekare alanlı apronu bulunmaktadır.

1998'den beri hizmet veren Antalya Havalimanı I. Dış Hatlar Terminali ise 56.000 metrekare kapalı alana sahiptir. İkinci terminal de hizmete açılmıştır.

Antalya Havalimanı 2005 yılı başı itibarıyla yepyeni bir dış hat terminaline sahip olmuştur. Antalya Uluslararası Havalimanı II. Dış Hat Terminali 10 milyon yolcu kapasitesi ile turizme soluk getirmiştir.

Küçük deniz motoru ve yatlarının barınabileceği, 1980 yılı başlarında içindeki binaları ve rıhtımları tamamen restore edilen Antalya Limanı'ndan başka, kentin 12 km. batısındaki Büyük Liman, 175 metrelik yolcu rıhtımı, 180 metrelik şilep rıhtımını ve 335 küçük balıkçı rıhtımını kapsamaktadır. Bu liman çevresinde Serbest Bölge bulunmaktadır.



ANTALYA'NIN İLLER ARASI MESAFESİ (KM)



Otobüs Terminali / ANTALYA

Adana	Adıyaman	Afyon	Ağrı	Amasya	Ankara	Artvin	Aydın	Balıkesir	Bilecik	Bingöl	Bitlis	Bolu
558	887	292	1429	875	544	1467	344	510	474	1186	1285	690
Burdur	Bursa	Çanakkale	Çankırı	Çorum	Denizli	Diyarbakır	Edirne	Elazığ	Erzincan	Erzurum	Eskişehir	Gaziantep
122	537	717	675	783	222	1076	919	1044	1060	1249	424	763
Giresun	Gümüşhane	Hakkari	Hatay	Isparta	İçel	İstanbul	İzmir	Kars	Kastamonu	Kayseri	Kırklareli	Kırşehir
1112	1171	1458	749	130	489	724	446	1449	789	619	935	573
Kocaeli	Konya	Kütahya	Malatya	Manisa	K.Maraş	Mardin	Muğla	Muş	Nevşehir	Niğde	Ordu	Rize
613	323	364	946	428	743	1088	313	1296	538	544	1096	1311
Sakarya	Samsun	Siirt	Sinop	Sivas	Tekirdağ	Tokat	Trabzon	Tunceli	Ş.Urfa	Uşak	Van	Yozgat
576	956	1259	972	814	856	877	1237	1179	900	294	1453	685
Zonguldak	Aksaray	Bayburt	Karaman	Kırıkkale	Batman	Şırnak	Bartın	Ardahan	Iğdır	Yalova	Karabük	Kilis
759	463	1194	376	616	1172	1269	803	1472	1540	600	735	800
Osmaniye	Düzce											
643	645											

T.C.K. İNTERNET SİTESİ 12.12.2010 TARİHİ

KENTİN NÜFUS YAPISI

Antalya nüfusu 1985-1990 döneminde yıllık ortalama %4.8 1990-2000 döneminde ise %4.2 oranında artış göstermiştir. Son yıllarda artış oranının yavaşladığı tahmin edilmektedir. Nitekim 2007 yılında sonuçları açıklanan A.D.N.K.S. çalışmaları yerleşmelerin gerçek nüfuslarının tespitine imkan sağlamıştır. Yapılan projeksiyonlara göre Antalya nüfusu, 2005 yılında 2.007.000 olarak tahmin edilirken, il genelindeki toplam nüfus 2007 itibarıyla 2 milyonun altında kalmıştır. 2008 yılında ise yaklaşık 1.859.275 milyon olarak tespit edilen nüfus 2009 yılı sonu itibarıyla 1.919.729 kişi olmuştur.

Antalya genelinde en yüksek yıllık nüfus artışı %4.8 ile 1985-1990 döneminde görülmüştür. Söz konusu dönemde Türkiye'deki artış oranı sadece %2.2'dir. Nüfus artış hızı Türkiye ortalamasına paralel seyrederken, turizm yatırımlarına paralel olarak, özellikle 1980 yılından sonra büyük ivme kazanmıştır. 1980-2000 döneminde Türkiye nüfusu %51.6 artarken, Antalya nüfusu %129.7 ile rekor bir artış göstermiştir.

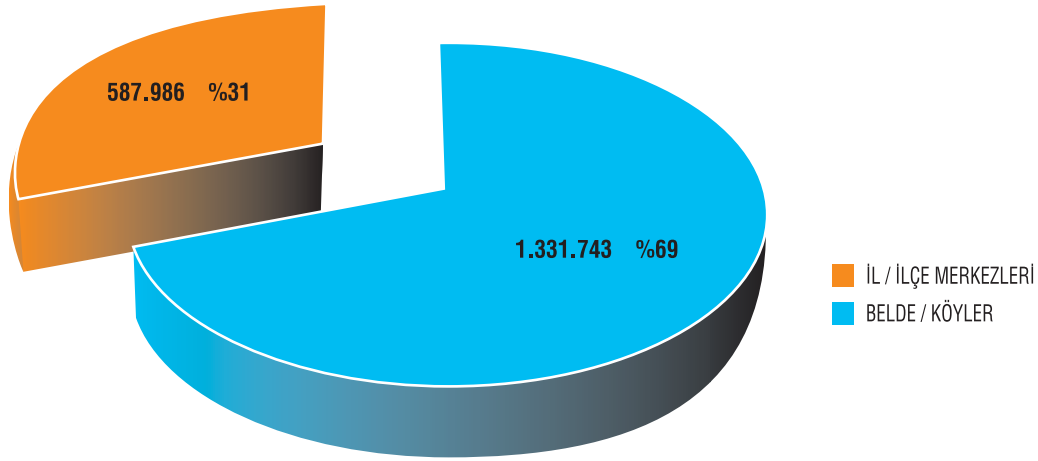
Antalya'nın nüfusunun Türkiye genelinde payı 1927 yılında %1.5, 1980 yılında 01.07.2000 yılında %2.5, 2008 yılında %2.6'ya yükselmiş iken 2009 yılında %2.65'e yükselerek sürekli artan bir grafik izlemiştir.

YILLAR	TÜRKİYE	YILLIK NÜFUS ARTIŞI ORANI	İL NÜFUSU	ŞEHİR NÜFUSU	MERKEZ BELEDİYE NÜFUSU	YILLIK NÜFUS ARTIŞ ORANI	TÜRKİYE İÇİNDEKİ PAYI (%)
1927	13.848.270		206.270	35.533			1.49
1935	16.158.018	16.68	242.609	43.857	22.993	17.62	1.50
1940	17.821.950	10.30	256.366	49.903	24.957	5.67	1.44
1945	18.790.174	5.43	278.178	48.714	25.037	8.51	1.48
1950	20.947.188	11.48	311.442	53.972	27.515	11.96	1.49
1955	24.065.763	14.89	357.568	67.480	35.285	14.81	1.49
1960	27.755.820	15.33	416.130	95.424	50.908	16.38	1.50
1965	31.391.421	13.10	486.910	129.657	71.833	17.01	1.55
1970	35.605.176	13.42	577.334	176.008	94.616	18.57	1.62
1975	40.348.719	13.32	669.357	223.089	130.774	15.94	1.66
1980	44.737.957	10.88	748.706	280.837	173.501	11.85	1.67
1985	50.664.458	13.25	891.149	397.712	261.114	19.03	1.76
1990	56.473.035	11.46	1.132.211	602.194	378.208	27.05	2.00
2000	67.804.927	20.07	1.719.751	936.330	603.190	51.89	2.54
2007	70.586.256	4.10	1.789.925	1.127.634	775.157	4.08	2.54
2008	71.517.100	1.32	1.859.275	1.273.940	585.335	3.87	2.60
2009	72.561.312	1.46	1.919.729	1.331.743	587.986	3.26	2.65

İL / İLÇE MERKEZLERİ			BELDE / KÖYLER			TOPLAM		
TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
1.331.743	671.633	660.110	587.986	301.921	286.065	1.919.729	973.554	946.175

KAYNAK TÜİK 31.12.2009 TARİHİ

İL / İLÇE - BELDE / KÖYLER

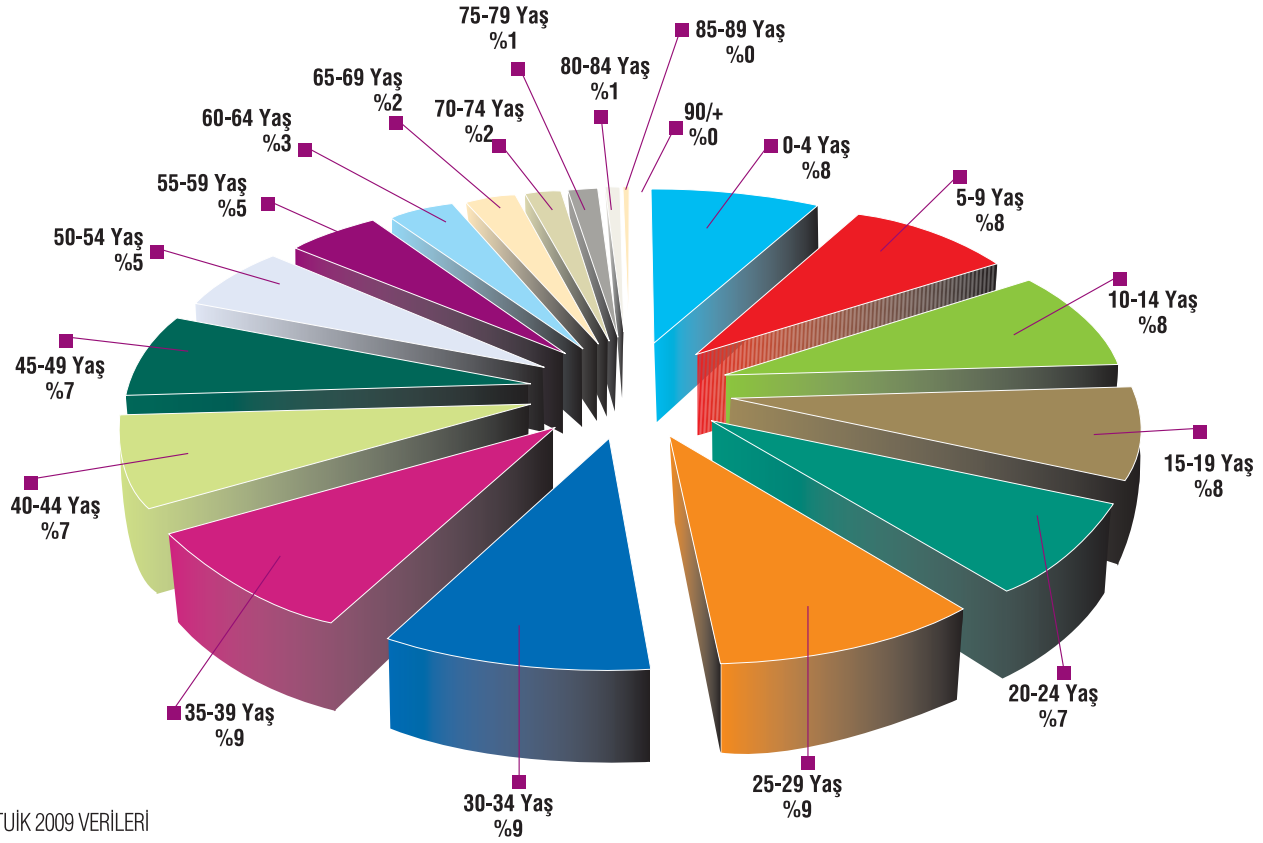


YAŞ GRUBUNA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

YAŞ GRUBU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
0/4	78.009	74.252	152.261
5/9	77.014	72.869	149.883
10/14	82.439	77.314	159.753
15/19	77.031	71.825	148.856
20/24	70.078	73.744	143.822
25/29	89.297	87.005	176.302
30/34	90.419	85.176	175.595
35/39	86.768	83.200	169.968
40/44	74.064	69.288	143.352
45/49	68.400	64.994	133.394
50/54	53.309	51.270	104.579
55/59	40.694	39.094	79.788
60/64	29.851	30.612	60.463
65/69	21.697	22.415	44.112
70/74	15.005	16.571	31.576
75/79	12.092	13.992	26.084
80/84	5.406	8.291	13.697
85/89	1.581	2.671	4.252
90/+	400	1.052	1.452
			GENEL TOPLAM : 1.919.729

KAYNAK : TÜİK 2009 VERİLERİ

YAŞ GRUPLARINA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI



Kaynak :TÜİK 2009 VERİLERİ

KENTİN EKONOMİSİ

YILLAR İTİBARIYLA ANTALYA İLİ GELİR BÜTÇESİ (BİN TL.)

	BÜTÇE GELİRLERİ	VERGİ GELİRLERİ	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	FAİZ PAYLARI VE CEZALAR	SERMAYE GELİRLERİ	ALACAKLARDAN TAH.
2006	932.601	432.527	246.061	168.120		81.936	3.957
2007	1.060.907	183.592	219.240	170.607	387.037	79.341	21.090
2008	1.126.636	197.596	216.089	152.609	457.918	107.633	-5.209
2009	1.167.738	182.526	277.631	175.247	471.204	49.990	11.140

	BÜTÇE GİDERLERİ	PERS. GİDERLERİ	SOSYAL GÜV. KUR.ÖD.	MAL VE HİZMET ALIMLAR	FAİZ HARC.	CARİ TRANS.	SERMAYE GİDERLER	SERMAYE TRANS	BORÇ VERME
2006	1.005.483	203.690	29.742	263.927	22.9592	24.922	439.415	20.698	130
2007	1.188.577	217.067	35.010	343.081	18.365	48.368	524.412	2.274	
2008	1.384.383	238.728	38.812	424.591	31.130	50.680	599.118	1.322	2
2009	1.484.269	280.005	47.287	505.886	45.466	38.074	566.714	837	

Kaynak :TÜİK 2009 VERİLERİ

YILLARA GÖRE İLLER BANKASI VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PAYLARI

(Bin YTL)	2005	2006	2007	2008	2009	2010-İlk 6 ay	Toplam
İller Bankası Toplamı	6.333.455	6.849.160	8.364.071	10.167.844	10.786.486	6.560.115	49.061.131
Büyükşehir Bel. Toplamı	3.806.396	4.057.033	4.921.307	5.840.259	6.045.997	3.426.621	28.097.613
1. Adana	76.975	83.089	98.747	118.830	127.712	73.839	579.192
2. Ankara	671.568	636.584	729.381	831.090	935.050	528.452	4.332.125
3. Antalya	62.873	66.072	80.541	98.104	103.949	56.284	467.823
4. Bursa	154.498	158.575	187.149	217.019	214.007	121.674	1.052.922
5. Diyarbakır	33.501	35.649	43.975	53.188	58.579	33.611	258.503
6. Erzurum	21.218	22.095	27.149	28.075	28.581	16.510	143.628
7. Eskişehir	39.235	42.957	50.890	57.210	58.287	33.547	282.126
8. Gaziantep	48.276	51.527	62.638	79.883	91.152	51.895	385.371
9. İstanbul	1.731.154	1.910.893	2.334.326	2.783.778	2.865.967	1.633.966	13.260.084
10. İzmir	414.521	463.788	559.764	712.007	772.191	430.600	3.352.871
11. Kayseri	48.948	52.344	64.162	78.170	81.008	45.261	369.893
12. Kocaeli	316.030	326.250	419.389	465.958	391.213	223.123	2.141.963
13. Konya	48.533	52.473	63.811	78.929	85.089	48.530	377.365
14. Mersin	81.635	92.997	123.023	143.809	140.790	76.704	658.958
15. Sakarya	24.076	25.719	29.730	37.775	38.932	22.367	178.599
16. Samsun	33.355	36.021	46.632	56.434	53.490	30.258	256.190
Toplam	10.139.851	10.906.193	13.285.378	16.008.103	16.832.483	9.986.736	77.158.744

KAYNAK : MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2009 SONU İTİBARIYLA TÜRKİYE GENELİ VE ANTALYA İLİ FAAL MÜKELLEF SAYILARI

	TÜRKİYE	ANTALYA	TÜRKİYE GENELİ SİRALAMASI (%)
GELİR VERGİSİ	1.683.308	67.001	3,98
GELİR STOPAJ VERGİSİ	2.322.883	96.897	4,18
G.M.S.İ	840.077	29.471	3,51
BASIT USULDE VERGİLENDİRİLENLERİN GELİR VERGİSİ	739.092	26.461	3,58
KURUMLAR VERGİSİ	640.786	27.351	4,27
KATMA DEĞER VERGİSİ	2.249.950	91.244	0,04
TOPLAM	8.476.096	338.425	4,00

KAYNAK : GİB 2009 YILI FAALİYET RAPORU

KENTTE TURİZM

Turizm İl Müdürlüğü 2009 verilerine göre, Antalya'da Bakanlık Turizm İşletme Belgeli 673 tesis, 137.754 oda, 294.870 yatak; Turizm Yatırım Belgeli 118 tesis, 23.183 oda, 51.386 yatak olmak üzere toplam **791** tesis **160.937** oda, **346.256** yatak mevcuttur.

“Dünya Mavi Bayrak ödüllü Plaj ve Marinalar” kapsamında Türkiye 286 adet plajla 4 ncü, 14 adet marinayla 11 nci sırada yer almaktadır. Söz konusu olan 286 adet plajın 156'sı ve 14 marinanın da 3'ü Antalya ili sınırları içerisinde yer almaktadır.

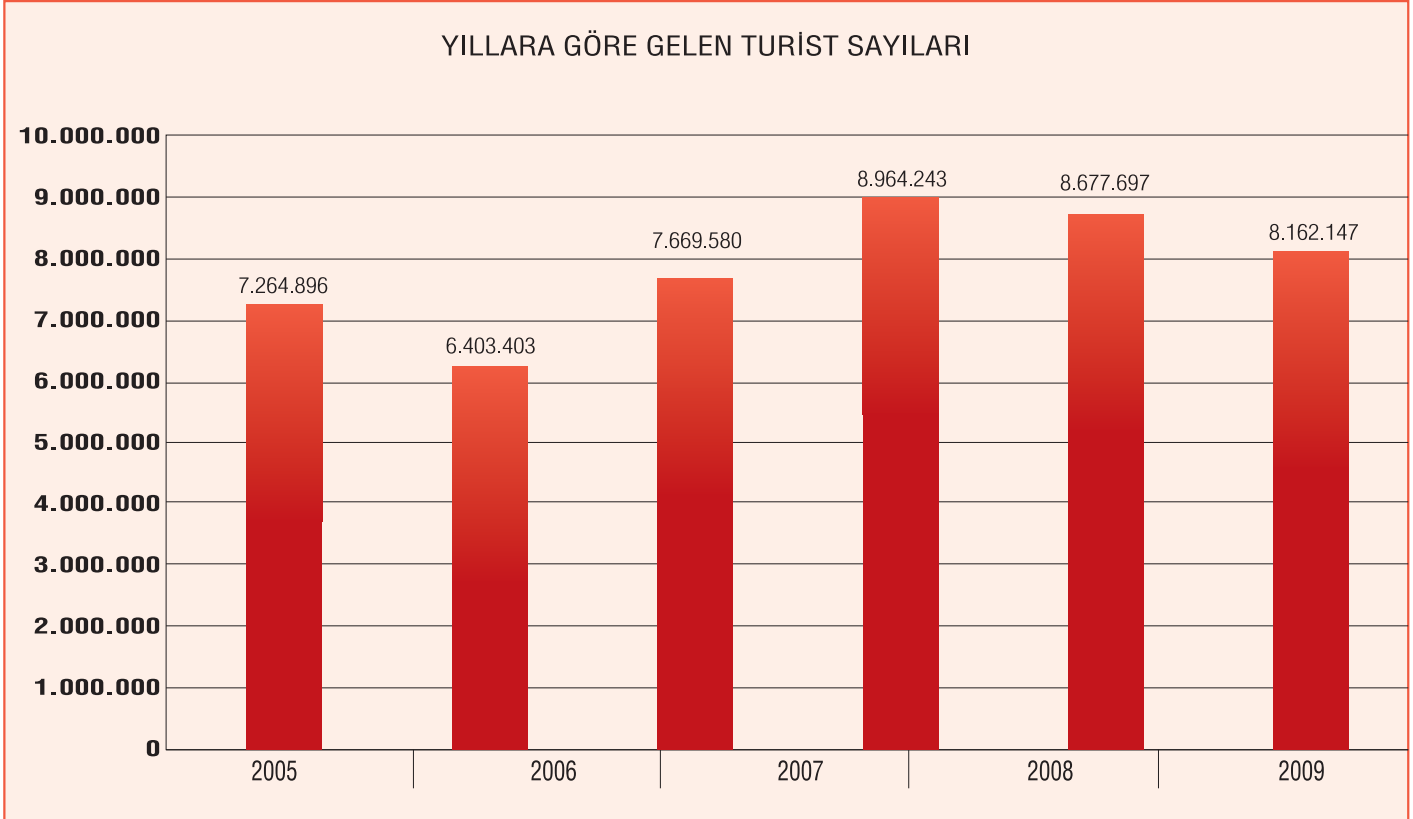


ANTALYA İLİ 2005 - 2010 YILLARI ARASI AYLAR BAZINDA GELEN TURİST SAYISI

AYLAR	YILLAR					
	2005	2006	2007	2008	2009	2010
OCAK	156.182	135.010	125.446	140.306	106.539	140.019
ŞUBAT	197.641	127.785	150.051	169.180	145.429	171.976
MART	330.948	228.099	246.102	314.811	235.843	307.368
NİSAN	454.238	471.161	446.928	500.650	478.515	469.733
MAYIS	867.144	680.779	830.535	1.070.830	987.140	1.236.812
HAZİRAN	894.199	909.413	1.092.353	1.335.982	1.274.348	1.411.036
TEMMUZ	1.190.289	1.109.862	1.288.961	1.521.073	1.505.613	1.585.763
AĞUSTOS	1.063.584	1.076.875	1.277.376	1.483.720	1.451.049	1.515.172
EYLÜL	925.939	793.676	1.109.625	1.235.085	1.239.406	1.324.268
EKİM	815.295	564.573	686.896	802.177	831.252	...
KASIM	236.118	168.493	251.916	246.235	269.463	...
ARALIK	133.319	137.677	163.391	144.194	153.100	...
TOPLAM	7.264.896	6.403.403	7.669.580	8.964.243	8.677.697	8.162.147

KAYNAK : ANTALYA İL KÜLTÜR ve TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ İNTERNES SİTESİ 12.10.2010

YILLARA GÖRE GELEN TURİST SAYILARI



KAYNAK : ANTALYA İL KÜLTÜR ve TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ İNTERNES SİTESİ 12.10.2010

TARIM

İlimiz tarımsal üretim değerlerini GSMH açısından karşılaştırdığımızda 4.711.298.993 TL (TÜİK:2007) ile Türkiye'de 1. sırada yer almaktadır. İlimizde örtü altı tarımının yoğun yapılması, sahip olduğu ekoloji ile ürün çeşitliliğinin çok olması ve sürdürülebilir olması, ileri teknoloji kullanımı, yeni tarım tekniklerine adaptasyonun kolay sağlanması, yoğun ihracat yapılması, İyi Tarım Uygulamaları, Organik Tarım, Global Gap gibi sertifikalı üretim ile Kontrollü Tarım uygulamalarının yoğun yapılması Antalya'yı GSMH katkısı itibarıyla Tarımda Marka II durumuna getirmiştir.

İLLER	BİTKİSEL ÜRETİM DEĞERİ	HAYVANSAL ÜRÜNLER	CANLI HAYVANLAR	TOPLAM	TARIMSAL ÜRETİM DEĞERİ
Antalya	4.410.256.891	301.042.102	367.736.800	5.079.035.793	4.711.298.993
İzmir	2.209.319.169	1.415.887.535	1.136.087.533	4.761.294.237	3.625.206.704
Mersin	3.596.682.394	284.691.866	322.663.303	4.204.037.563	3.881.374.260
Manisa	1.901.697.737	898.028.182	598.759.168	3.398.485.087	2.799.725.919
Bursa	2.132.820.336	663.696.730	398.614.446	3.195.131.512	2.796.517.066
Adana	2.349.666.053	322.255.182	341.317.660	3.013.238.895	2.671.921.235
Trabzon	406.022.472	254.386.107	180.259.370	840.667.949	660.408.579

Kaynak: TÜİK (TARIMSAL YAPI)

Antalya 60.214 büyükbaş işletme sayısı ve 118.081 adet büyükbaş hayvan varlığı ile Türkiye'de 20. sırada yer almaktadır. Büyükbaş hayvan varlığımızın % 99'u kayıt altına alınmış durumdadır. Hayvan varlığımızın % 55'i kültür melezi, % 37'si kültür ve % 8'i yerli ırktan oluşmaktadır. Antalya'da hayvansal ürünlerde verim Türkiye ortalamasının üzerindedir. Türkiye de bir laktasyon döneminde süt verimi 2800 kg iken ilimizde bu oran 4000 kg'dır. Türkiye'de et veriminde karkas ortalaması 200 Kg iken ilimizde bu karkas ağırlık 240 kg'dır. İlimizde büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar AB destekli şap hastalığının kontrolü programı kapsamında aşılama programına alınmış ve 112.518 büyükbaş 342.783 küçükbaş hayvan aşılanmıştır. Anthrax, Brucellosis, Çiçek, Keçi Ciğer Ağrısı, Enterotoxemi ve Koyun Keçi Vebası hastalıklarına karşı programlı ve programsız olarak aşılama yapılmaktadır. AB destekli Türkiye'de kuduz hastalığının eradikasyonu projesi kapsamında 15.046 adet kedi ve köpek, kuduz hastalığına karşı aşılanmıştır. 2009 Yılı içerisinde 1.646.507 baş hayvan sağlık taramasından geçirilmiştir.

Seralarda biyolojik döllenme amacıyla kullanılan Bombus Arı üretimi yapan 4 firmanın tamamı Antalya'da olup, bu firmaların toplam üretim kapasitesi yaklaşık 920.000 dir. Bu firmalar 2009 yılında yaptıkları Bombus Arı Kolonisinin üretimin 126.400'ünü yurt içinde satmış olup, 136.263 koloni de ihraç etmişlerdir. Buna karşılık 128.914 Bombus Kraliçe Arısı ithal edilmiştir.

İlimizde 2009 yılında toplam 3.044.169 kg su ürünleri ihracatı gerçekleşmiş olup, parasal değeri 20.390.993 dolardır. Bu dönemde ithalat miktarı 658.131 kg olup parasal değeri 3.699.236 dolardır.

Ülkemizdeki tohumculuk faaliyetleri içerisinde önemli bir yere sahip olan ilimizde 290 tohum bayi, 21 fidan üreticisi, 41 tohum üreticisi, 22 tohum dağıtıcısı, 27 kamu-özel sektör tarımsal araştırmacı kuruluş vardır. İlimizden ülkemiz geneline ve yurtdışına önemli miktarda hibrit tohumluk ve fide satışı yapılmaktadır. Ülke geneline dağıtılan tohumların % 45'i ilimizde üretilmekte ve yabancı ortaklı firmalar aracılığıyla ithalatı yapıp dağıtılmaktadır.

Türkiye genelinde yapılan kesme çiçek ihracatında yaklaşık **%90** paya sahip olan Antalya'nın 2009 yılı kesme çiçek ihracatı **24 milyon \$**, toplam süs bitkileri ihracatı ise **43 milyon \$** olarak gerçekleşmiştir.



ASAT TARİHİ

Antalya Elektrik TAŞ. 1928 yılında kurulmuş ve 1941 yılına kadar Elektrik İdaresi olarak hizmet vermiştir. Şubat 1941 tarihinde Belediye Elektrik İdaresine dönüşmüş, 21 Haziran 1944 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Antalya, Trabzon ve Malatya elektrik imtiyazlarının feshi hakkında kanun mucibinde Antalya Elektrik TAŞ'nin feshini müteakip bütün hak ve vecibelerinin ve imtiyazlarının belediyeye başlanmasından sonra teşekkül eden ve ayrıca 1580 sayılı Belediye Kanunu 19/ 1-A maddesi hükmü uyarınca hukuki ve fiili varlığını sürdüren Belediye Başkanlığına bağlı mülhak bütçe ile idare edilen Elektrik Su Otobüs (E.S.O) adında kurum haline gelmiştir. 1312 sayılı T.E.K kanununun 2705 sayılı kanunun, değişik geçici 1.maddesi gereğince belediyelerin elektrik işletmelerinin Türkiye Elektrik Kurumuna bağlanması 01.11.1982 tarihinde kararlaştırılmıştır. Elektrik İşletmesi bünyesinden ayrılan ve bu tarihe kadar ESO olan işletme, Belediye Başkanlık Makamının 21.04.1983 tarih ve 121 sayılı kararıyla ASO (Antalya Su Ve Otobüs) İşletmeler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

ASO işletmeler Müdürlüğü, su ve otobüs hizmetlerini yürütmek üzere organize olmuş ve bünyesinde ASO İşletmeler Müdürlüğü Yardımcılığı, Su ve Otobüs İşletmeler Müdürlüğü, Muhasebe Müdürlüğü, Levazım Müdürlüğü ve Personel Müdürlüğü birimlerini ihtiva etmiştir. Antalya'nın doğal güzelliğine, iklimine ve artan nüfus yoğunluğuna göre yapılaşmadaki hızlı gelişiminin yanı sıra, Milli Güvenlik Konseyinin 34 sayılı kararı gereğince bazı çevre belediyeler ile köyler bütün hak ve vecibeleriyle Antalya Belediyesine bağlanmış ve bağlanan belediye ve köylerin Antalya Belediyesi sınırlarına dahil edilmesi neticesinde belediye hizmetleri genişlemiş, Antalya Belediyesine bağlanan belediye ve köylerin su otobüs gibi hizmetleri de ASO işletmeler Müdürlüğü görevlerinin içine alınmıştır. Antalya Belediyesinin 1993 Eylül ayında Büyükşehir Belediyesi statüsünü kazanmasından sonra, 3030 sayılı kanun hükümlerine göre su ve kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesi için yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı yasa ile belirlenmiş, İSKİ tipi bir örgütlenmeye gitme zorunluluğu doğmuştur. Böylece 2560 sayılı yasa çerçevesinde, Bakanlar Kurulunun 94 / 6516 sayılı kararı ile su ve atıksu hizmetleri ayrı bir kurumsal yapı olarak Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı, kamu tüzel kişiliğinde ASAT Genel Müdürlüğü (Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü) kurulmuş ve karar 18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. 2560 sayılı yasa gereği kurulan ASAT (Antalya Su ve Atıksu İdaresi) Genel Müdürlüğü, Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.



SU

Tüm canlıların yaşam koşullarını belirleyen temel öğelerdendir. İnsanların yaşamsal aktivitelerini yerine getirebilmesi için içtikleri ve diğer gereksinimlerini karşıladıkları suya “içme ve kullanma suyu” denir. İçme su kaynakları, yüzey ve yeraltı su kaynakları olarak ikiye ayrılır. Su doğal ve kıt bir kaynaktır. Doğal kaynaklar sınırsız değildir ve hızla tükenmektedir. Kaynakların sürdürülebilirliğinin sağlanması, kentlerin ve insanlığın geleceği açısından önemlidir

Antalya kenti içme suyu temini 90'lı yıllara kadar yaklaşık 2,2 m3/sn 'lik yeraltı suyu kuyu kaynaklarından sağlandı. Zamanla kent yerleşimi içinde kalan bu kaynakların (Hurma, Arapsuyu 1 ve 2, Mağara, İskele, İncik Pınarları, Kalabatlı, Meydan Topçular) hızla kirlenmesi nedeniyle 1990 yılından itibaren DSI, Antalya Büyükşehir Belediyesi müşterek çalışmasıyla Duraliler ve Boğaçay kaynaklarından yeni temiz içme suyu temin edilerek günümüze kadarki ihtiyaç sağlandı. (yaklaşık 4 m3/sn) Hali hazır durumuyla yaklaşık bu 4 m3/sn'lik içme suyunun Antalya kentine yetmeyeceği aşikârdır. Antalya'da uzun vadede içme suyu ihtiyacının karşılanması için DSI tarafından Aksu üzerindeki Karacaören-II barajından 90'lı yıllarda içme suyu temin edilmesi planlaması gerçekleştirilmiştir. Daha sonra Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından mevcut bu projeye rağmen 1994 - 2006 - 2009 yıllarında Aksu Çayı ile Manavgat Çayından içme suyu getirmek için mukayese çalışmaları yapılmıştır. Ancak ortaya somut bir sonuç çıkmamıştır. Mevcut kullandığımız yeraltı suları Antalya'nın arazi yapısı nedeniyle kirlenmeye açıktır. Bu bakımdan yerüstü suyundan Antalya'nın uzun vadeli içme suyu temin etmesi büyük önem arz etmektedir. Yeraltı suları tercih edilen kaynaklar olmakla birlikte, beslenme havzasının genişliği nedeniyle korunması zor kaynaklardır ve rezervuardan fazla su çekilmesi durumunda seviye düşmesi, kirlenme vb. sorunlarla karşılaşmaktadır. Sürekli gelişerek büyüyen bir kent olan Antalya'nın su gereksinimlerinin yüzeysel kaynaklardan karşılanması ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Su temini; bu kapsamda ele alındığında Manavgat Çayı ve Aksu Çayı havzaları iki ayrı seçenek oluşturmaktadır.

MANAVGAT ÇAYI

Manavgat Çayı; su kalitesi, akım düzenliliği ve yıllık ortalama 3 milyar m3 akımı bakımından ele alındığında optimal düzeyde bir su kaynağıdır. Üst havza, arazi yapısı sayesinde doğal olarak korunmaktadır ve kirlenici faktörler azdır. Manavgat Çayı üzerinde sulama ve enerji üretimi amaçlı olarak inşa edilmiş Oymapınar ve Manavgat barajları bulunmaktadır. Bu barajlar içme suyu temini amacıyla inşa edilmemiş olduklarından sistem üzerinde kurulu bir su alma yapısı yoktur. Oymapınar Barajından alınan suyun Antalya'ya yaklaşık 90 km' lik bir isale hattı ile getirilmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra 2008 yılında alınan Bakanlar Kurulu Kararı ile ASAT 'ın Oymapınar barajından içme suyu alabilmesi için DSI ile bir protokol yapılmıştır. Proje bütün olarak ele alındığında yapılması gereken yatırım yaklaşık 1,5 milyar TL'dir. Manavgat Çayı su temini projesi bu unsurlar ile ele alındığında kısa ve orta vadede yapılabilir bir proje olarak görülmemektedir. Ancak projenin geleceğe yönelik alternatif bir kaynak olarak değerlendirilmesi ve 2050 yılından sonraki su gereksinimine yönelik uzun vadeli planlamada ele alınabilir.

AKSU ÇAYI

Aksu Çayı üzerinde; su temini, enerji üretimi, sulama ve taşkın koruma amaçlarıyla inşa edilmiş Karacaören I ve II barajları bulunmaktadır. Bu barajlar yıllık ortalama akımı 945 milyon m3 olan Aksu Çayını rezervuarlarında toplamaktadır. Karacaören II Barajının boru çıkışına su temini yapılabilmesi için bir su alma vanası bırakılmıştır. Bu durum ilave bir tünel gibi bir yapı inşa etmeden barajdan su alınmasını sağlamaktadır. Su alma yapısının Antalya'ya uzaklığı yaklaşık 40km'dir. Bu kapsamda Karacaören II Barajından su temini projesinin yaklaşık 300 milyon TL'ye mal olması öngörülmektedir. Aksu Çayı; üst havzadaki Eğirdir ve Kovada göllerinin çıkış sularından doğmakta ve rezervuara doğru Isparta ve Ağlasun Çayları ile beslenmektedir. Havza, kirlenici etkilere açıktır. Havzanın yatırım kapsamına alınmasıyla beraber Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği hükümleri devreye girecek ve havzadaki kirlenici faktörlerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Bu süreçte yapılacak havza koruma planlaması ile Isparta atıksu arıtma tesisi deşarjları, endüstriyel kirleticiler, tarımsal kirlenme vb. faktörlere yönelik önlemler alınacak ve gerekli uygulamalar yapılacaktır. Bu çalışmaların yapılması ve havzanın koruma altına alınması durumunda Karacaören-II Barajından su temini projesi önümüzdeki yıllarda gereksinimleri sağlayacak, yapılabilir bir projedir.

Açıklamalar doğrultusunda 2050 yılına kadar olan süreçte Karacaören II Barajından su temininin yapılması ve 2050'den sonraki ihtiyaçların planlanacağı uzun vadeli çalışma sürecinde Manavgat Çayı Su temin Projesinin alternatif bir kaynak olarak planlanması en doğru yaklaşım olarak görülmektedir.

Antalya iline çevre illerden ve büyük şehirlerden göçler olmakta ve bu nedenle yörede son yıllarda %7'lere varan nüfus artışı gözlemlenmektedir. Nüfus artışına paralel olarak, Belediye tarafından yeni sahalar imara açılmakta ve yoğun bir yapılaşma gerçekleşmektedir. Nüfusun hızlı artması, şehir merkezinde bulunan su kaynaklarının hızla kirlenmeye bağlanması ve Antalya civarındaki merkeze bağlı bazı Belediyelerin ve yerleşim alanlarının Büyükşehir Belediyesi hudutları içerisine dahil edilmesi ile kentin 2035 yıl su tüketim potansiyelinin 11,200m3/sn olacağı tahmin edilmektedir.

Kentin 2035 yılında ihtiyaç duyacağı toplam su tüketimi miktarının teminine yönelik olarak DSİ Genel Müdürlüğü ve Antalya Büyükşehir Belediyesi ASAT Genel Müdürlüğü tarafından farklı tarihlerde proje çalışmaları yapılmıştır.

İÇME SUYU KALİTE STANDARTLARI

İçme ve kullanma sularında aranan özellikleri beş ana grupta toplamak mümkündür. Bunlar;

- Su; kokusuz, renksiz, berrak ve içimi serinletici olmalıdır.
- Su, hastalık yapan mikroorganizma ihtiva etmemelidir.
- Suda sağlığa zararlı kimyasal maddeler bulunmamalıdır.
- Su, kullanım maksatlarına uygun olmalıdır.
- Sular agresif olmamalıdır.

Sularda bu şartları sağlamak ve suda bulunması arzu edilmeyen maddeleri belirli bir seviyenin altında tutmak için çeşitli standartlar geliştirilmiştir. Bunlar arasında referans olarak genel kabul gören standart "Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO)" tarafından verilen standartlardır. Memleketimiz için kabul edilen içme suyu standardı ise TS-266 olup detayları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bir suyun vasfını taşıması için aşağıdaki tabloda belirtilen özelliklere uygun olması veya bu tanımlı özelliklerin kazandırılmış olması gerekmektedir.

SU KALİTESİ LABORATUVARI OCAK-EYLÜL 2010 DÖNEMİ ÜRETİM YERLERİ FİZİKSEL-KİMYASAL ANALİZ SONUÇLARI ORTALAMALARI

OCAK-EYLÜL 2010 DÖNEMİ			DURALİLER 1 POMPA İSTASYONU	DURALİLER 2 POMPA İSTASYONU	BOĞAÇAY POMPA İSTASYONU	YEŞİLBAYIR DEPO	YENİKÖY DEPO
FİZİKİ KİMYASAL ANALİZLER	Sıc.	OC	17,84	17,88	17,35	17,03	16,73
	Koku ve Tat		*	*	*	*	*
	Renk ve Görünüş		*	*	*	*	*
	pH	7,35	7,35	7,51	7,13	7,14	
	Bulanıklık	(NTU)	0,39	0,41	0,37	0,35	0,46
	İletkenlik	(µS/cm)	639,76	645,08	624,39	782,44	829,33
KİMYASAL ANALİZLER	TH	(°F)	34,48	33,25	33,31	43,25	43,99
	TOC	(mg/l)	0,48	0,44	0,59	0,44	0,41
	F	(mg/l)	0,14	0,16	0,10	0,36	0,39
	Cl	(mg/l)	21,06	21,59	16,69	24,99	26,42
	NO2 (mg/l)	(mg/l)	<0,04	<0,04	<0,04	<0,04	<0,04
	Br	(mg/l)	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05
	NO3	(mg/l)	7,45	6,63	7,41	2,34	2,14
	PO4	(mg/l)	21,91	12,96	27,76	33,87	38,60
	SO4	(mg/l)	23,16	22,38	32,60	37,32	40,94
	Li	(mg/l)	0,02	0,02	0,01	0,06	0,07
	Na	(mg/l)	19,25	19,20	18,20	22,90	23,96
	NH4	(mg/l)	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02
	K	(mg/l)	1,92	1,92	1,48	2,73	2,77
	Mg	(mg/l)	19,46	19,36	33,36	30,93	32,72
	Ca	(mg/l)	105,63	106,29	78,52	122,93	129,99
	Fe	(µg/l)	<3,01	<3,01	<3,01	<3,01	<3,01
	Cr	(µg/l)	1,73	1,82	3,47	1,50	8,67
	Mn	(µg/l)	<2,42	<2,42	<2,42	<2,42	<2,42
	Cd	(µg/l)	<2,06	<2,06	<2,06	<2,06	<2,06
	Cu	(µg/l)	<6,14	<6,14	<6,14	<6,14	<6,14
	Ni	(µg/l)	<2,79	<2,79	<2,79	<2,79	<2,79
	S.Klor	(mg/l)	0,41	0,48	0,44	0,28	0,50

*Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok.

ANTALYA KENTİNİN NÜFUSA BAĞLI SU İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ

Su ihtiyaçları içmesuyu projelerinin boyutlandırılmasında kullanılan ana unsurdur. Yapılacak olan su gereksinim projeksiyonlarının, gereğinden küçük değerlerde seçilmesi sistemin kapasitesinin planlanan süreden önce yetersiz hale gelmesine, buna karşılık büyük değerler tahmin edilmesi durumunda ise ilk yatırım masraflarının yükselmesine yol açacaktır. Bu nedenle en ideal yatırım koşullarını sağlayabilmek için su tüketim değerlerini olabildiğince doğru tespit etme gereği vardır.

TÜKETİMİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER

Türkiye'de ve dünyada nüfus başına tüketilen su miktarı bir takım parametrelere bağlı olarak farklılıklar gösterir. Yapılacak olan su tüketim tahminlerinin doğruluğu bu parametrelerin iyi analiz edilmesi ile mümkündür. Bu parametreler; nüfus, turizm kapasitesi, iklim, hayat standartı, sosyo-ekonomik yapı, su birim fiyatı, şebeke işletme basıncı, su kalitesi, su hizmetlerine duyulan güven ve memnuniyet, park ve bahçe miktarı, diğer su kaynaklarının mevcudiyeti ve yasal müeyyideler, kanalizasyon sistemlerinin mevcudiyeti genel olarak özetlenmiş olup sonuçlar Tabloda belirtilmiştir

YIL	NÜFUS	KİŞİ BAŞINA NET TÜKETİM (1/KİŞİ/GÜN)	GÜNLÜK BRÜT TÜKETİM (M ³)				
			KONUT	KAMU VE TİCARET	TURİSTİK	SANAYİ	TOPLAM
1999	638147	112	157892	39091	9900	1589	208472
2000	677106	115	172292	42810	10236	1605	226943
2005	912110	130	205183	51505	9478	1687	267853
2010	1244365	145	271266	66641	9489	1773	349169
2015	1705697	158	370205	92998	9715	1863	474781
2020	2075242	171	466855	117244	10162	1958	596219
2025	2292311	181	529418	131810	10568	2058	673854
2030	2649896	190	630794	157745	10938	2163	801640
2035	3071955	200	764957	189054	11501	2274	967786

*TEMELSU tarafından 1999 yılında yapılan kişi başına günlük su tüketim projeksiyonu (Antalya ve çevre belediyeler ile birlikte)

MEVCUT SU KAYNAKLARI ve KULLANILABİLİRLİK DURUMLARI

İhtiyaç duyulan su tüketim değerinin karşılanması amacıyla bu aşamada kaynaklar ile ilgili mevcut yer altı suyu ve yüzey suyu kaynakları ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

YER ALTI SUYU KAYNAKLARI: DURALİLER

Kirlilik riskinin düşük olduğu Duraliler YAS (yer altı suyu) kuyularından maksimum oranda yararlanılması hedeflenmektedir. Mevcut durumda 37 adet kuyudan 2,6 m³ / saniye kapasite su çekilerek şehre verilmektedir. Mevcut kuyulara 13 adet ilave kuyu açılarak bu kaynağın toplam kapasitesi 3,5 m³ / sn değerine ulaştırılabilir. Ayrıca IV nolu kanal (Antalya Traverten Platosundaki boşalım kanalları ve içme suyu koruma alanları) üzerindeki mevcut yerleşim yerlerine ilave olarak (Duraliler, Kepezaltı, Yeşilbayır, Yeniköy vs.) organize sanayi ve Kuzeykent gibi yeni yerleşim yerleri nedeniyle kirliliğin artması muhtemel olduğundan Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği esasları çerçevesinde hazırlanacak olan "Koruma Yönetmeliği" mucibinde gerekli koruma tedbirleri alınmalıdır.

BOĞAÇAY

Boğaçay alüvyonları üzerinde yer alan keson kuyulardan halen 400 lt/sn su alınabilmektedir. Mevcut keson kuyular derin YAS kuyularına dönüştürülerek bu bölgeden 500 lt/sn su temin edilecek sistem oluşturularak kapasite artırımı yapılabilir. Kuyuların beslenme alanlarında ve çevresinde yerleşim alanları oluşmaya başlamıştır.Yöredeki yapılaşma incelenerek gerekli koruma tedbirleri alınmalıdır. Duraliler ve Boğaçay YAS sisteminden alınabilecek su miktarı (3,5 m³/sn + 0,5 m³/sn) ile kentin 2010 yılına kadarki ihtiyacı sağlanabilecektir. Söz konusu kuyuların bulunduğu saha Konyaaltı Belediyesi imar hudutları içerisinde kalması ve kirlenme riskinin yüksek olması sebebiyle ileride bu kuyulardan su alınması sakıncalı görülmektedir.

HURMA

Kireç taşından beslenen ve civarındaki yerleşim alanları sebebiyle kirlenme riski bulunan Hurma kaynağının zaman zaman kuruduğu gözlenmiştir. Derin kuyular açıp su alınması halinde ise denize yakınlığı nedeniyle tuzluluk ihtimali mevcut olduğundan bu çalışma da değerlendirilmeye alınmamıştır.

DİŞTAŞ

"Antalya Çevre Projesi" raporunda 1000 lt/sn su alınabileceği belirtilen YAS kaynağı 1 nolu kanal üzerinde yer almakta olup, havaalanı ve çevresindeki sanayi kuruluşlarının atıkları ile tarımsal faaliyetlerde kullanılan kimyasal ilaç, gübre vs. atıklarından menfi yönde etkilenebileceğinden ve kaynak çevresindeki kuyularda tespit edilen kirliliklerden dolayı bu çalışma da değerlendirmeye alınmamıştır.

ÜNİVERSİTE

Mağara kaynağı ile Üniversite kampüsünde açılması planlanan kuyular. II nolu kanal üzerinde yer almaktadır. Mağara kaynağının 1,5 km membasında yer alan Üniversite sahası mevcut durumda tamamen yerleşim alanı içerisinde kalmış olup, açılacak kuyular ve Mağara kaynağı aynı kirlilik riskini taşımakta olduğundan bu çalışmada değerlendirilmeye alınmamıştır.

ÇEVRE YOLU

Düdenbaşı kaynaklarının güneyinde yer alan kanal II nolu kanal üzerindedir. Bu kanal üzerinde yer alan Organize Sanayi Bölgesi, Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi ve bazı yerleşim yerlerinin yanı sıra yeni yerleşimlerin açılması planlanmakta olup; bu bölgede kirliliği önlemek için kanalizasyon gibi alt yapıların henüz proje aşamasında olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu alan kirlilik yönünden risk taşıdığından bu çalışma da değerlendirilmeye alınmamıştır.

GÜRKAVAK

Şehre cazibe ile iletilebilen tek kaynak olması ve kirlenme riskinin olmaması nedeniyle 60lt/sn 'lik bu kaynak sorunsuz görülmekte olup kullanımına devam edileceği üzerine çalışma yapılmıştır.

KARAIN

"Antalya Çevre Projesi" raporunda 400lt/sn su alınabileceği ifade edilen Karain kaynaklarının Kırkgöz kaynaklarına yakınlığı nedeniyle su kalitesinin aynı olacağı düşünüldüğünde; yaklaşık 50°F (Fransız Sertlik) derecesinin kullanımının araştırılması gerekmektedir.

DÜDENBAŞI KAYNAĞI

Antalya kentinin kuzeydoğusunda 89 m. kotundan çıkmaktadır. Ortalama boşalımı 15m³/sn' dir. Düden Şelalesi ile birlikte Varsak iletim kanalının uzun bir yol kat ederek şehrin içerisinden geçmesi sebebiyle Düden kaynağı kirlilik yönünden risk taşımaktadır.

KIRKGÖZ KAYNAKLARI

Dünyanın sayılı büyük debili karstik oluşumlu yer altı su boşalımları olup Antalya'nın 30 km. kuzeybatısından Katran Dağı'nın doğusunda 300 m. Kotunda ve yaklaşık 1 km.'lik bir hat boyunca çıkmaktadır. Beslenme alanı Beydağları'nı meydana getiren karstik kireç taşlarıdır. Bu kaynaklar kireç taşlarının kırık ve çatlaklarından muhtelif gözlerden ve farklı debilerde çıkarak geçirimsiz Çatal Tepe formasyonu üzerinde sazlık, bataklık halinde bir göl oluşturmaktadır. Kaynak suları Bıyıklı Regülatörü vasıtasıyla regüle edilen sular şu anda güneydeki Kepez HES II santrallerine ishale edilerek enerji üretiminde kullanılmaktadır. Varsak Ovası'nın sulanmasın da, Aşağıoba sulamasın da, Vakıf kanalı ile Yaşca,Yeniköy ve Yeşilbayır sulamaların da, Kepez iletim kanalı etrafındaki halk pompajları halk sulamaların da, Kömürcüler, Kızıllı, Çıplaklı, Başköy, Odabaşı ve Kirişçiler pompaj sulamalarında bahsi geçen köylerin tarım arazilerinin sulanmasın da ve Organize Sanayi Bölgesi'nde endüstri ve kullanma suyu olarak kullanılmaktadır.Bahsi geçen projelerin su hakları toplam olarak: Q=9,49 m³/sn debiye tekabül etmektedir. Kırkgöz kaynak sularının debi ölçümlerine DSI tarafından 1962 yılında başlanmış olup aylık olarak devam etmektedir.Rasat süresi boyunca kaynakların ortalama debisi 15,5 m³/sn olup söz konusu kaynak boşalımı 1991 yılı Ağustos ayında 3,852 m³/sn debiye kadar düşmüştür. Kırkgöz kaynaklarından muhtelif tarihlerde alınan kimyasal analiz sonuçlarına göre genel durum aşağıda verilmiştir.

1. Suların sıcaklıkları 14-17 °C , EC değeri ise 800-900 mho/cm arasındadır.
2. Hakim tuz $\text{Ca}(\text{HCO}_3)_2$ olup tipik kireç taşı sularıdır.
3. Suların Ph değeri 6,8 - 7,1 arasındadır.
4. Kaynak sularının sertlik derecesi 40-49 °F olup ortalama 47,5 °F 'dir. Oldukça sert sulardır. Kaynak boşalımının ortalamanın üzerinde seyrettiği 08.06.2004 tarihinde ASAT Genel Müdürlüğü laboratuvar elemanlarınca alınan su numunelerinde 41 °F ölçülmüştür.
5. Sulama suyu sınıfı C3S1' dir. Orta tuzlu sodyumlu sulardır.
6. WILCOX diyagramına göre iyi kullanılabilir sınıfta olmakla beraber $\text{Ca}(\text{HCO}_3)_2$ muhtevası yüksek olduğundan kireçlenme özelliği de oldukça yüksektir. Bu nedenle Gıda Maddeleri Tüzüğüne uygun değildir.
7. Gözlemlenen debi değerinin 3,852 m³/sn 'ye kadar düşmesi akım değişim aralığı ve su ihtiyaçları bakımından uygun görülmemiştir.

Kırkgöz kaynakları ifade edilen bu hususlardan dolayı bu çalışmada uygun bulunmamıştır. Ayrıca bu bölgedeki kaynakların çevredeki düdenlerden de beslendiği bilinmektedir. 2005 yılında Bucak İlçesi'nin atık sularının arıtılmadan Kestel Mevkii'ndeki Düden'e verildiği tespit edilmiştir.

YÜZEYSEL SU KAYNAKLARI:

AKSU ÇAYI, KARACAÖREN I ve II BARAJLARI

Aksu Çayı Eğirdir Gölü'nden doğar ve güneye doğru akarak Kovada Gölü'ne dökülür. Gölden Kovada Çayı adı ile çıkar ve aşağıda Aksu Çayı adını alır. Eğirdir Gölü dahil 5446 km² 'lik drenaj alanı olan Aksu Çayı üzerinde DSi 'ce inşa edilen Karacaören I Barajı ve HES, Kepez Elektrik A.Ş. tarafından inşa edilen Karacaören II Barajı ve HES yer almaktadır. 2000 yılında DSi Genel Müdürlüğü'nce TEMELSU Uluslar arası Mühendislik Hizmetleri A.Ş.'ye "Antalya Kenti İçme,Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Planlama ve Kat'i Proje Revizyonu" raporunda 2030 yılı nüfus projeksiyonuna göre hesaplanan toplam yıllık su ihtiyacı Q=9,278m³/sn olup bunun 4,0m³/sn 'lik kısmının mevcut Duraliler ve Boğaçay kuyularından karşılanacağı göz önüne alınması öngörülerek geriye kalan Q=5,278m³/sn 'lik debinin yani 166.447.000 m³ "lük suyun Karacaören II Barajı'na ait cebri boru üzerindeki mevcut branşmandan (Piyozemetre kotu=173,30m.olan) cazibe ile alınması öngörülmüştür.Yine aynı raporda; Karacaören II Baraj Gölü'nden alınan numuneler üzerinde yapılan analizlere toplam çözünmüş katılar, toplam sertlik, renk ve bulanıklık parametrelerinin kabul edilebilir limitleri aştığı ve arıtma ile parametrelerin standart değerlere indirgenebileceği ifade edilmiştir. Yine aynı raporda;İsparta ilinin evsel atıksularının arıtılacağı arıtma tesisinin ve deri sanayisine yapılacak arıtma tesisi ile ümit vaat eden baraj gölündeki suyun kalitesindeki olumsuz etkilerin ortadan kalkacağı ifade edilmiştir.

Gerek İsparta Kentsel Arıtma Tesisinin ve gerekse Deri Sanayi Arıtma Tesisinin devreye girmesi ile beklenen su kalitesindeki iyileşmelerin oluşmadığı bunun tersine kirliliğin devan ettiği tespit edilmiştir. Baraj gölünü besleyen akarsular üzerinde yapılan analizlerde kötü koku ve bulanıklığı yanı sıra kirliliğin artmaya devam edeceği tespit edilmiştir.

Yüzeysel su kaynaklarının korunması amacıyla denetlemelerin yapılması gerekmektedir. Ancak havzanın farklı akarsular ile beslenmesi ve her birinin kirlletici kaynaklarının farklılıklar arz etmesi denetleme güçlüğüne yol açacağından denetlemelerden yüksek bir başarı beklenmesi mevcut şartlarda öngörülemeyen bir durumdur. Kentsel yerleşimlerde sanayi bölgelerinin atıksularının arıtıldığı arıtma tesislerinin ülkemiz şartlarında yağış anlarında by-pass kapaklarından alıcı ortamlarına arıtılmamış atıksularını bıraktıkları hususu göz önünde tutulmalıdır.

Karacaören I ve II barajları beslenme havzasında yer alan İsparta İli Eğirdir İlçesi Çavdır Beldesi ile birçok köy yerleşim alanının pis su ve sanayi atıklarını direkt olarak baraj göllerini besleyen çay ve derelere

artılmadan vermeleri sebebiyle Aksu Çayı yatağında kirlilik riski bulunduğu ve derelerde kirlenme oluştuğu da değerlendirmede göz önünde tutulmalıdır.

Kirlletici kaynaklardan olan deri sanayi ve sanayi atıksuları havza kontrolünün sağlıklı yapılabilirliği hususları özellikle önem arz eden konu başlıkları olarak bu çalışmada karşımıza çıkmıştır. Elde edilen su kalitesi değerlerinin olumsuzluğu bu endişeyi destekleyen bir parametre olarak ayrıca göz önünde tutulmalıdır.

KÖPRÜ ÇAY

Antalya ili doğusunda yer alan Köprü Çay ırmağının uzunluğu 184 km. olup Eğirdir Gölünün doğusundaki Anamas Dağlarından doğup güneye doğru akarak Oluk Köprü pınarlarına ulaşır ve toplam akımının önemli bir bölümünü bu pınardan alır. Oluk Köprü pınarlarının 2 km. mansabında yer alan Q=0,7 m³/sn ortalama kapasiteli Gökçe su pınarı ile Q=1,6 m³/sn ortalama kapasiteli Karabük pınarları da Köprü çay ırmağını besleyen diğer kaynak boşalımlarıdır. Ancak Gökçe su ve Karabük kaynak da boşalımları üzerinde iller Bankası V.Bölge Müdürlüğü Serik, Taşagöl, Çolaklı, Evrenseki, Gündoğdu, Belek, Kadriye beldelerinin 2032 yılı içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını (Q=1 m³/sn) karşılayacak proje ve inşaat çalışmalarına bağlanmıştır.

Enerji üretim amacıyla Köprü Çay üzerinde yapımı planlanan tek tesis Beşkonak II barajıdır. Beşkonak II Barajı sulama ve taşkın maksatlı planlanmış olup henüz inşa edilmemiştir. Baraj aks yerindeki drenaj alanı 1980 km² olup yıllık ortalama akım 2.718.000.000 m³tür. DSi 'ce inşa edilen ve planlanan sulama amaçlı tesislerin sulama suyu ihtiyacı 273.000.000 m³ olup yeterinden fazla su bulunmaktadır. Ancak Köprü çay ırmağının Karabük Köprüsü ile Oluk Köprü arasındaki bölümü ile Çatal Tepeye kadarki memba bölümü Köprülü Kanyon Milli Parkı içerisinde yer almaktadır. Çevresel etkiler açısından bölge rafting ve diğer sporların yapılabildiği tek park özelliğindedir. Dünyanın dört bir yanından gelen turistlerin akınına uğraması nedeniyle gerek turistik tesislerin gerekse kalabalık insan faktörünün yaratabileceği kirlilik riski bulunmaktadır,

ASAT Genel Müdürlüğü laboratuvar elemanlarınca 21.06.2004 tarihinde alınan su numunelerinde 20,5 °F derece ölçülmüştür. Yapılan ölçümlerde bulanıklık değerinin standart değerin yaklaşık 7 kat üzerinde olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca suyun DIİC Su Deposuna iletilmesi ancak istasyon ve ara depo yapılması ile mümkün olacaktır.

MANAVGAT ÇAYI ve OYMAPINAR BARAJ GÖLÜ

Manavgat Çayı Cevizli Kasabası'nın batısında Karadağ eteklerindeki pınarlarla, kuzeyden gelen şahap Deresinin birleşiminden oluşur. Güney istikametinde akışına devam ederek en önemli kollarından biri olan Aygır Deresini alır. Boyu 82 km.'dir. Yüzey akışı (akarsu akışı) büyük oranda karst yer altı suyu tarafından sağlanmaktadır. Havzadaki yüzey akışları, havza üzerine düşen yağışlardan fazladır.

Manavgat Çayının önemli bir kolu ise Akdağ ve Güzelce dağlarından doğup, güneye doğru akan ve Oymapınar Barajı ile Manavgat Barajlarının akış aşağısında Manavgat Çayına kavuşan Naras (Kargı) çayıdır. Ayrıca, Manavgat barajının akış aşağısında Manavgat çayına kavuşan Akçay'da diğer bir koldur.

Oymapınar Barajının girişinde yer alan DSI'ye ait Sinanhoca Akım Gözlem İstasyonunun yağış alanı da 626 km² olup, 1950-1999 yılları arasındaki ortalama yıllık akımı 2333 hm³ olarak ölçülmüştür. Yıllık ortalama yağışın 1377 mm. olmasına karşılık Homa AĞI 'nın yıllık ortalama yağış 4793 mm., Şelale İstasyonunda ise 3497 mm. olmaktadır. Bu husus Manavgat Çayında büyük ölçekli bir yer altı suyu beslenmesi olduğunu göstermektedir. Oymapınar Baraj Gölü altında kalan Dumanlı kaynağının min. debisi 26 m³/sn, ortalama debisi 40m³/sn olarak, geçmiş yıllarda ölçülmüş olup, dünyada tek gözden çıkan, en önemli kaynaklardan birisi olarak hidrolojik kayıtlarına geçtiği bilinmektedir. Oymapınar baraj gölünün beslenme havzasında su kirliliği yaratabilecek herhangi bir yerleşim alanı bulunmadığı cihetle, Manavgat çayının üst havzasındaki sular, içme ve kullanma suyu niteliği bakımından oldukça temiz ve kaliteli olarak nitelendirilebilir.

Mayıs 2006 tarihinde alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerde standart değeri aşan bir sonuç tespit edilmemiştir. Analizler sonucunda parametrelerin çoğunda standart değerinin çok altında ölçüm sonuçlarının tespit edilmesi Oymapınar Barajının su kalitesini belgelemektedir. Bu hususa ilave olarak su kalitesi ve havza güvenliği bakımından Oymapınar Baraj havzası; kirlenme riskinin az olması, çevresinde sanayi, kentsel yerleşim bulunmaması, doğal su kalitesinin iyi nitelikte olması, havza kontrolü imkanı ve bulunması, yoğun yer altı suyu kaynaklarına sahip olması ve şehre cazibe ile iletilme imkanları ile sürdürülebilir su kalitesi imkanına sahip olması gibi temel özellikleri ile karşımıza çıkmaktadır.

SU İHTİYACININ BELİRLENMESİ

Yukarıda izah edildiği üzere 2035 yılı toplam su ihtiyacı 11.200 m³/sn olarak belirlenmiştir. Mevcut su kaynaklarından Duraliler su kaynağının kullanılmaya devam edileceğinden ötürü mevcut kapasitenin artırılarak 3,5 m³/sn debi elde edilmesi ve ihtiyaç duyulan suyun temini ile Boğaçay su kaynaklarının kapatılması gerekmektedir. Bundan dolayı 2035 yılı net kaynak gereksinimi 7,7 m³/sn (11,2m³/sn-3,5m³/sn=7,7m³/sn) dir. Bu çerçevede;

I. Aşamada (2015-2025 yılları arası) içme suyu ihtiyacı; Q=3,850 m³/sn
II. Aşamada (2025-2035 yılları arası) içme suyu ihtiyacı; Q=3,850 m³/sn aşamalarında ihtiyaç duyulan su miktarının karşılanması gerekmektedir.

SONUÇLAR

1. Nüfus projeksiyonunda 2035 yılı esas alınmalıdır.
2. Su ihtiyaçlarının belirlenmesinde 2035 yılı su ihtiyacı olan 11,200 m³/sn debi değeri en az değer olarak kabul edilmelidir.
3. Su ihtiyacının belirlenmesinde kabul edilen temel parametreler olan, nüfus artış hızı, birim su tüketim değerleri, şebeke ve sistem verimliliğinin %20 olarak gerçekleşmesi vb. değerlerin değişebileceği veya hedeflenen çalışma sonuçlarına ulaşamayacağı hususu yapılan çalışmalarda öngörülmesi ve kaynak seçiminde su kalitesinin yanında su ihtiyacının artabileceği göz önünde tutulmalıdır.
4. Gerekli su ihtiyacının temin edilmesi ve Duraliler ile Gürkavak su kaynakları dışındaki diğer mevcut kaynakların terk edilmesi, kirlenme riski nedeniyle gereklidir.
5. İçme suyu temininde insan sağlığı ile direkt alakalı olması nedeniyle su kalitesi parametreleri dikkatle değerlendirilmelidir.
6. Su kaynaklarının değerlendirilmesi aşamasında öngördüğümüz temel hususlar olan suyun miktarı, suyun kalitesi, havza güvenlik şartları ve havza su kalitesi, suyun artırılabilirliği, suyun miktarında ve niteliklerinde mevsimlik değişimlerin olup olmadığı parametreleri çerçevesinde yaptığımız değerlendirmede Manavgat Çayı üzerinde kurulu bulunan Oymapınar Barajından ihtiyaç duyulan suyun temin edilmesi uygun bulunmuştur.

Bu sonucu sağlayan temel hususlar

Su kalitesinin standartlarda belirtilen değerlerin çok altında değerlere sahip iyi kalitede su kaynağı olduğunun tespit edilmesi, Havza içerisinde havza kalitesini ve güvenilirliğini riske atacak, kentsel yerleşim, sanayi tesisi vb. bir kirlenme kaynağının olmaması, Yoğun yer altı suyu kaynaklarına sahip olması ve bunun sağladığı su kalitesi standartı, su kaynağından Antalya kentine ihtiyaç duyulan suyun cazibe ile iletilmesi, su kalitesinin iyi derecede olması nedeniyle ishale hatlarına suyun verilmeden önce işleme tabi tutulmaksızın arıtma tesisine kadar iletilme imkanları, Su kalitesinden dolayı yapılacak arıtma tesisi kapsam ve işletme şartlarının oldukça basitleşmesi, su potansiyelinin ileride oluşabilecek revizyonlara müsait olması şartlarıdır.

KENTSEL İÇME SUYU TEMİNİNDE GÖRÜLEN PROBLEMLER ve NEDENLERİ

PROBLEMLER	ALTINDA YATAN NEDENLER	SONUÇLAR
1.Su sarfiyatının fazla olması	* Yeterli çevre ve ekosistem bilincinin oluşmaması, * Kentlerde su şebekelerindeki su kayıplarının fazla olması, * İçme suyu, endüstriyel, rekreasyonel veya tarımsal kullanım amaçlı ruhsatlı ve ruhsatsız birçok kuyunun açılması ve bu kuyuların denetiminin olmaması.	* Mevcut su kaynaklarının etkin kullanılmaması ve israf edilmesi, * Yer altı su seviyelerinin düşmesi ve yer altı sularının tuzlanması,
2.Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının kirlenmesi sebebiyle kullanılabilir su kaynaklarının azalması	* Su havzaları ve koruma kuşakları üzerinde mevcut yerleşim ve sanayi alanlarının yer alması ve gelişimin kontrol edilememesi, * Kentsel içme suyu, atıksu ve yağmur suyu sistemlerinin entegre olmayışı, * Evsel atıkların doğrudan toprağa verilmesi, * Mevcutta kullanılan arıtma ve temiz su temini sistemlerinin eski ve etkin olmayan teknolojileri kullanıyor olması, * Tarımda zirai mücadele ilaçlar (Pestisid) ve kimyasal gübreler kullanılması, * Sanayi kuruluşlarının sıvı atıklarına zarar vermesi, * Turizm ve sanayi gibi kullanımların belli bölgeler ve dönemlerde yoğunluk artışına neden olmasından dolayı kullanılan su ve atıksu miktarının çok yüksek noktalara ulaşması, * Denetim ve bilgi yetersizliği, çevre bilincinin oluşmaması.	* Ekolojik değerlerin ve biyoçeşitliliğin olumsuz etkilenmesi, * Suyun kirlenmesinden dolayı doğal çevrenin yanı sıra halk sağlığının da olumsuz etkilenmesi, * Kıyı, marina, nehir ve havzaların ekosisteminin bozulması, * Temiz suya erişim ve su kısıtlılığı problemlerinin daha kısa sürede kentsel sorun haline gelmesi.
3.Kurumsal yapılanma ve yönetim sorunları nedeniyle su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılması.	* Yasal ve kurumsal çerçevede yetersizliklerin olması, * Su yönetim sistemi ve planlama disiplininin entegre olmayışı, yetki ve sorumlulukların bölge ve yerel düzeye aktarılması, * Denetim, kurumsal kapasite ve yaptırımların yetersizliği, * Farklı yönetim ölçekleri arasında yetki karmaşası ve rekabet ortamı, * Su yönetimi ile ilgilenen organizasyonlar arasında , idari ve organizasyonel sınırları içinde işbirliği mekanizmasının gelişmemiş olması, kurumlar arası diyalog eksikliği, * Yönetimsel araçların eksikliği, * Fiyatlandırma sisteminin etkin olmayışı, politik kaygılarla su satış fiyatlarının düşük düzeyde tutulması,	* Su kaynaklarındaki yasal ve denetimsel eksikliklerden dolayı birçok temiz su kaynağının kirlenmesi, suyun fazla çekilmesi,kullanımın fazla olması dolayısıyla kapasitelerin kullanımının olumsuz etkilenmesi, * Fiyatlandırmanın etkin olmayışı, cezai ve caydırıcı yaptırımların yetersiz kalması sonrasında ekonomik anlamda da verimliliğin sağlanamaması nedeniyle, mevcut tesislerin işletme-bakım-onarım giderlerini karşılamaya ve yeni yatırımlara kaynak oluşturmaya yönelik koşulların sağlanamaması, * Altyapının bakım ve onarımlarının düzenli ve yeterli yapılmayışı,
4.Arazi kullanımla içme suyunun eşgüdümü planlanması nedeniyle su kalitesi ve miktarı konusunda problemler ortaya çıkması	* Üretilen politikaların uygulamada nasıl olacağına ilişkin koşulların netlik kazanmamış olması, * Uygulama araçlarının yeterli kısıtlayıcılar getirememesi, * Plancıların bu konuda yeterli etkinliği gösterememesi ve bilgi eksikliği, * Nüfus kestirimlerinde kent nüfusunun doğru tahmin edilememesi ve bölgenin gelişme eğilimlerinin ve potansiyellerinin bu hesapta yer almaması, * Güncel ve erişilebilir bir veri tabanının olmayışı, * Turizm, tarım, sanayi, konut gibi kullanımların dağılım şemalarının yerleşim bazında oluşturulmaması.	* Zamanında koruma kuşakları belirlenmediği veya denetlenmediği için su koruma alanlarında sanayi gibi kullanımların yer alması veya yapılaşan alanda atıksu sisteminin bulunmayışı ve pis suyun deşarjının foseptiklere yapılması nedeniyle yer altı ve yerüstü su kaynaklarının kirlenmesi, * Nüfus tahminlerinin mevcut gelişimle paralel olmaması nedeniyle kısa sürede yeni su kaynaklarına ihtiyaç duyulması, * Turizm, tarım, sanayi, konut gibi kullanıcı odaklı dağılım şemalarının oluşturulmadığından dolayı, kontrolsüz su sarfiyatının olması.

MEVCUT KULLANILAN SU KAYNAKLARIMIZ

Duraliler Pompa İstasyonu

Duraliler Pompa İstasyonu; Duraliler köyü mevkiinde 2.500.000 m² alan 49 yıllığına T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü'nden kiralanmıştır. Bu alan üzerinde 37 adet derin kuyu, 2 adet tesis ve toplama deposundan oluşmaktadır. Şehrin %88 oranında su ihtiyacını karşılamaktadır. Pompa istasyonundan Antalya'ya saniyede 2700 litre su verilmektedir.



Boğaçay Pompa İstasyonu

Boğaçay Pompa İstasyonu; Gürsu mahallesi 100. Yıl Bulvarı üzerinde bulunmakta olup, 3 keson kuyu, 2 adet derin kuyu toplama deposu, 1 adet tesis ve 4 adet yatay pompadan oluşmaktadır. Şehre saniye de 420 litre su verilmektedir.



Termassos Pompa İstasyonu

Termassos Pompa İstasyonu; 5000 m² alan 49 yıllığına T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü'nden kiralanmıştır. 13 adet derin kuyu, 1 adet 2500 m³ toplama deposu ve bir adet 7500 m³ toplama deposunda su üretimi yapılmaktadır. Yeniköy, Yeşilbayır ve Düzlerçamı beldesine saniyede 320 litre su verilmektedir.



Gürkavak Kaynağı

Gürkavak kaynağı; Antalya'nın ilk içme suyu kaynağıdır. Toros dağları eteğinde Güver Uçurumu mevkiinde 280 kotundan cazibe ile şehre gelen doğal içme suyu kaynağıdır. Ortalama debisi saniye de 120 litredir. Bu kaynaktan cezaevi yakınlarındaki 5000 m³ lük depoya dökülerek buradan da Gülveren, Ünsal, Şafak ve Yeni Sanayi'nin bir bölümü, Ahatlı, Yeni Doğan ile zaman zaman da Meltem Mahallesi civarı bu kaynaktan beslenmektedir.

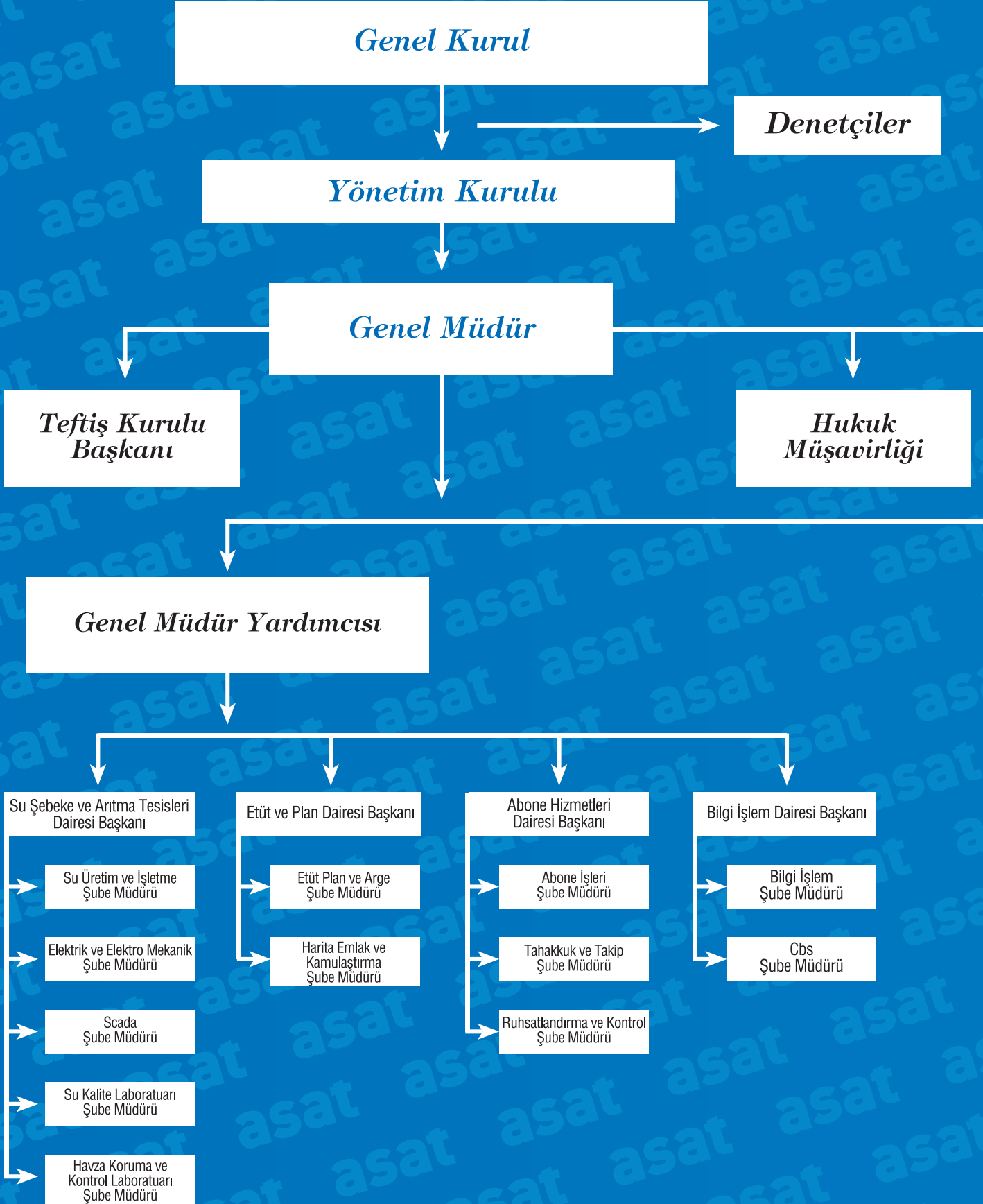


Yemişpınarı Kaynağı

Antalya Hacisekiler köyü mevkiinde Elmalı-Hisarçandır köyü yolu üzerinde ortalama debisi 60 lt/sn olan doğal bir kaynaktır. Bu kaynaktan cazibe ile Hacisekiler köyü ve Çakırlar mahallesi beslenir. Gürkavak kaynağı ile beraber tamamen herhangi bir enerji masrafı olmaksızın şehrimizi besleyen doğal kaynaktır. Her iki kaynağın sertliği ortalama 16 fransız sertliğindedir.



Organizasyon Şeması



Özel Kalem

*Basın ve Halkla
İlişkiler Müdürü*

*Sivil Savunma
Uzmanı*

*Güvenlik
Amiri*

Genel Müdür Yardımcısı

Genel Müdür Yardımcısı

İnsan Kaynakları ve Destek
Hizmetleri Dairesi Başkanı

İnsan Kaynakları
Şube Müdürü

Yazı İşleri ve Kararlar
Şube Müdürü

Eğitim
Şube Müdürü

İdari İşler
Şube Müdürü

Mali Hizmetler
Dairesi Başkanı

Mali Hizmetler
Şube Müdürü

Bütçe ve Kesin Hesap
Şube Müdürü

Gelir
Şube Müdürü

Elektrik Makine ve Malzeme
İkmal Dairesi Başkanı

Malzeme İkmal
Şube Müdürü

Makine Bakım ve Onarım
Şube Müdürü

Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı

Strateji Geliştirme
Şube Müdürü

Finansman
Şube Müdürü

Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma
Tesisleri Dairesi Başkanı

Atıksu Tesisler
Şube Müdürü

Kanalizasyon
Şube Müdürü

Çevre Koruma ve
Kontrol Laboratuvarı
Şube Müdürü

Yatırım ve İnşaat
Dairesi Başkanı

Yatırım ve İnşaat
Şube Müdürü

İhale ve Kesin Hesap
Şube Müdürü

2560 sayılı Kanun'un 2. maddesi Büyükşehir Belediyesine bağlı Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüklerinin görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASAT'ın hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

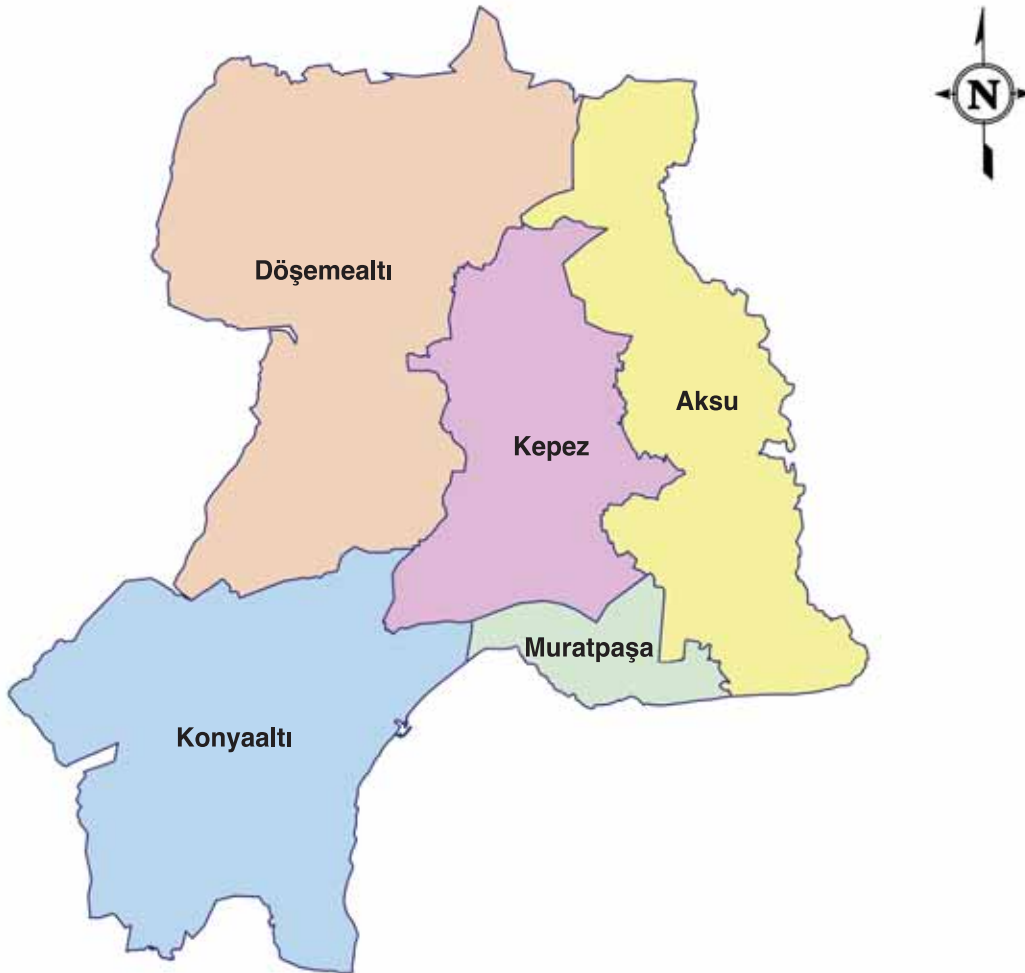
Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2560 sayılı kanunun yanı sıra ASAT'ın yetki ve görevi ile ilgili diğer başka kanunlarda da düzenlemeler yer almıştır.

Yönetim yapısı 4 temel birimden oluşmaktadır. Bunlar, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi; aynı zamanda ASAT Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır.

HİZMET ALANI

Antalya Su ve Atıksu İdaresi (ASAT) 2560 sayılı İSKİ kanununa istinaden Bakanlar Kurulunun 28.12.1994 tarih ve 94/6516 sayılı kararı ile kurulmuştur (18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Resmi Gazete) . Hizmet alanı 1.401 km² hektar coğrafi alanı kapsamaktadır. Hizmet verilen nüfus “ Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Sayım Sonuçları”na göre Muratpaşa 396.906, Kepez 387.119, Konyaaltı 101.461, Aksu 43.660, Döşemealtı 26.427 kişi olmak üzere 955.573 kişidir. Toplam nüfus 1.919.729 kişidir. Abone sayısı, 30.09.2010 tarihi itibarıyla 221.032 adet atıksu abonesi olmak üzere toplam 444.815 adettir.

ANTALYA SU ATIKSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUK SAHASI



DÜNDEN BU GÜNE GENEL MÜDÜRLERİMİZ



MEHMET KILDIRAN

1947 Antalya merkez doğumludur. İlk ve ortaokul eğitimini “Hızırreis İlköğretim Okulu”nda , lise eğitimini ise “Antalya Ticaret Meslek Lisesi Muhasebe Bölümü”nde tamamlamıştır. Lisans eğitimine “Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Bölümünde” devam etmiştir. Meslek hayatına “PTT Antalya Başmüdürlüğü”nde kısım şefi olarak başlamış, takip eden yıllar içerisinde aynı kurum bünyesinde amir ve müdür yardımcısı olarak görev yapmıştır. 23 yıllık PTT hizmetini takiben 1994 yılında “A.S.O. Müdürlüğü” görevine getirilmiştir. 1995 -1998 yılları arasında ise “ASAT Genel Müdürlüğü”nün (18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Resmi Gazete) genel müdürü olarak görev yapmıştır.



ARİF FATİH ÜNAL

1954 yılı Antalya doğumludur. İlk, orta ve lise öğrenimini Antalya'da tamamlamıştır. “A.D.M.M.A. Makine Bölümü”nden mezun olduktan sonra 1979 yılında “Bayındırlık Bakanlığı Ankara Hava Meydanları Bölge Müdürlüğü”nde kontrol mühendisi olarak göreve başlamış ve 1980 yılına kadar aynı kurum bünyesinde görev yapmıştır. 1980-1992 yılları arasında “A.S.O. Müessese Müdürlüğü Su İşleri Müdürlüğü”, 1993 - 1994 yılları arasında Müessese Müdürlüğü , 1994 -1998 yılları arasında “Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı” görevlerinde bulunmuştur. 1998 -2004 tarihleri arasında ise “ASAT Genel Müdürlüğü”nde genel müdür olarak görev yapmıştır.



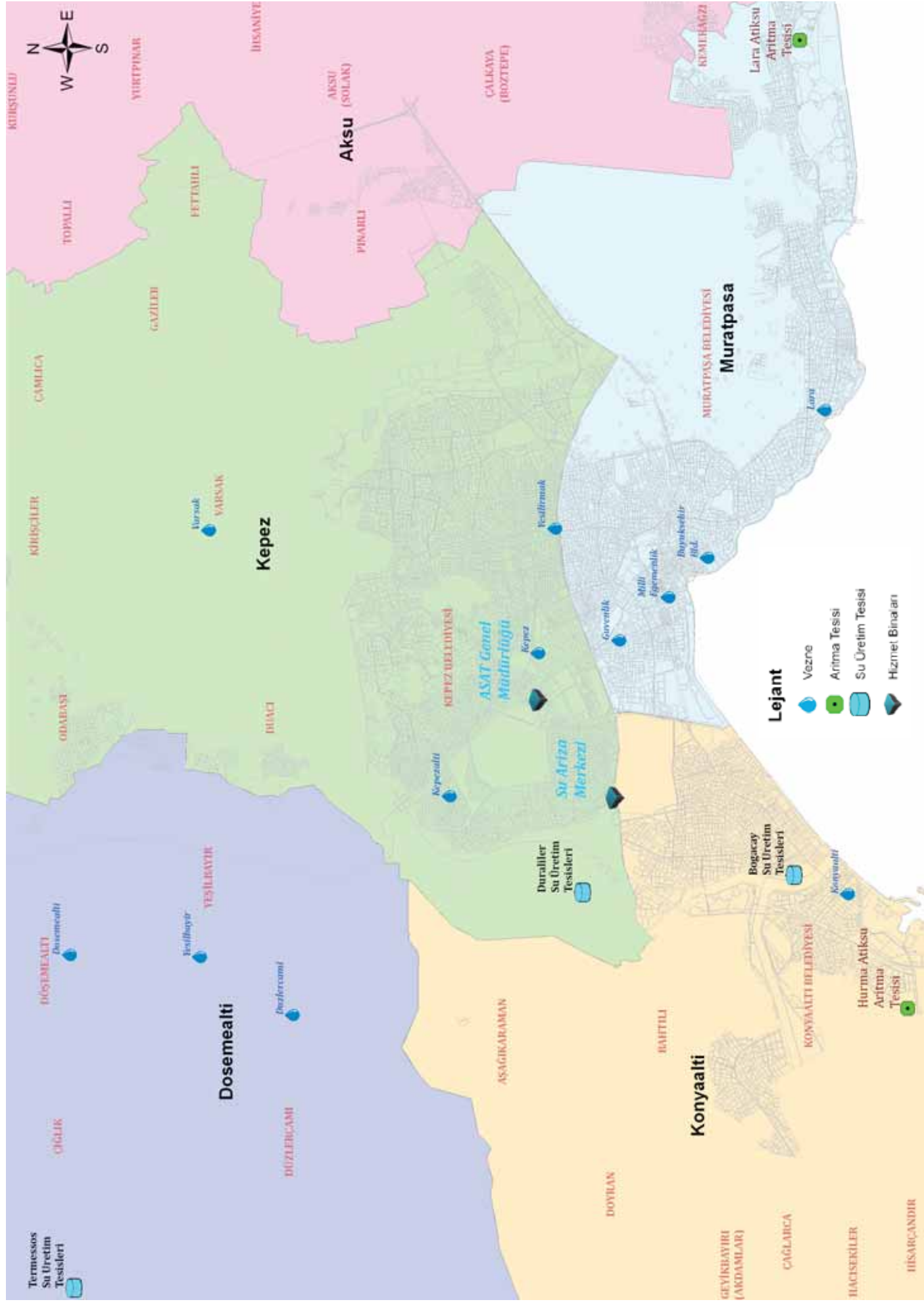
FARUK KARAÇAY

1952 yılı Eskişehir ili, Çifteler ilçesi doğumludur. İlk ve orta öğrenimini Çifteler'de , lise öğrenimini ise Eskişehir merkezde tamamlamıştır. Yüksek tahsilini 1978 yılında “E.İ.T.İ.A. Kimya Mühendisliği Yüksek Okulu”nda tamamlamıştır. 1979 yılında “E.S.O. İşletmelerinde” çalışma hayatında başlamıştır. 1983 yılında “Su İşleri Müdürü” , 1991 ile 1993 yılları arasında “Eskişehir Köy Hizmetleri İl Müdür Yardımcısı” olarak çalışmıştır. 1994 yılında “Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ESKİ Genel Müdürlüğü”ne genel müdür olarak atanmıştır. 2004 yılında “Antalya Büyükşehir Belediyesi Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürü” olarak atanan Faruk Karaçay, 2009 yılına kadar bu görev kapsamındaki hizmetine devam etmiştir.



FETHİ YALÇIN

1956 yılı Antalya Finike ilçesi doğumludur. İlk öğrenimini Finike'de, orta ve lise öğrenimini ise Antalya merkezde tamamlamıştır. 1981 yılında “İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi Elektrik Mühendisliği” bölümünden mezun olmuştur. 1984 yılında “Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Muhabere ve Elektronik Daire Başkanlığı”nda göreve başlamıştır. 1985 yılında “A.S.O. İşletmeler Müdürlüğü” bünyesindeki “Su Müdürlüğü”nde mühendis olarak çalışmaya başlamıştır. 1989 yılında aynı kurumda Su Müdürü olarak atanmıştır. 1995 yılında “ASAT Genel Müdürlüğü”nün kurulmasıyla genel müdür yardımcılığı görevine, 2009 yılında ise aynı kurum bünyesinde genel müdürlük görevine atanmıştır ve bu görevdeki hizmetine halen devam etmektedir.



TESİSLERİMİZ



ANTALYA HURMA ATIKSU ARITMA TESİSİ

Hurma Biyolojik arıtma tesisi, Antalya-Kemer karayolunun 16. km'sinde, Tünektepe yolu üzerinde kıydan 2600 m. uzaklıkta kurulmuştur.

Antalya Su ve Atıksu İdaresi (ASAT) Genel Müdürlüğü 30 Eylül 1996 tarihinde ön arıtma tesisinin temelini atmış ve 17 şubat 1999 tarihinde yapımını tamamlamıştır. Ön arıtma sisteminde organik madde arıtımı yapılmadığı için denize verilen çıkış suyunun kirlilik yaratma tehlikesine karşı biyolojik atıksu arıtma ünitesi yapılması kararlaştırılmıştır. Hurma biyolojik atıksu arıtma tesisi 1 milyon nüfusa göre projelendirilmiş, her hat 250 bin nüfusa göre tasarlanmıştır. Tesisin 250 bin nüfusluk bölümünün temeli 17 Nisan 2001 tarihinde atılmıştır. I. Kademe olarak inşa edilen bu kısım aynı yıl içerisinde tamamlanarak 29 Aralık 2001 tarihinde hizmete açılmıştır. II. Kademenin 12.07.2004 tarihinde tevzii inşaatına başlanmış olup 2005 ocak ayında ünite devreye alınmıştır. Böylece şu anda 75.000 m³ atıksu arıtma kapasiteli tesis 500 bin nüfusa hizmet vermektedir.



ANTALYA LARA ATIKSU ARITMA TESİSİ

Antalya Merkez Güzeloba Köyü hudutlarında, Lara Turizm Yolu güneyinde, TRT tesisleri bitişindeki alan tesis yeri olarak belirlenmiştir. Kent merkezine 17 km mesafede yer alan tesis Lara Plajının 250 mt kuzeyinde bulunmaktadır. ASAT Genel Müdürlüğü tarafından planlanan Doğu Bölgesi Projesi; Lara Atıksu Arıtma Tesis ve derin deniz deşarjı projesinden ibarettir. Söz konusu proje ile Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Batı Bölgesinin dışında kalan nüfus ile bölgede bulunan turistik tesislerin atıksuları arıtılacaktır. Bölgedeki atıksular kanalizasyon şebekesi ile toplanıp arıtma sonrasında Derin Deniz Deşarjı ile bertaraf edilecektir.

Arıtma tesisi 4 etap olarak tasarlanmıştır. I. etap yatırım programı kapsamında ön arıtmanın tamamı (1.000.000 eşdeğer nüfusa), biyolojik arıtmanın ise deşarj standartlarında tanımlı deşarj kriterlerine uygun kalitede arıtılmış suyu sağlayabilecek 350.000 eşdeğer nüfus kapasitesine sahip olabilecek yatırımı gerçekleştirilmiş ve işletmeye alınmıştır. Arıtma Tesisinde Proses Olarak Tam Nitrifikasyon ve Denitrifikasyon ile biyolojik ve kimyasal olarak Fosfor gideriminin sağlandığı Bardenpho prosesi çerçevesinde tasarım gerçekleştirilmiştir.

Tesis inşaatının devam ettiği süreçte çevrede herhangi bir olumsuzluk yaşanmaması için ön arıtma ünitesi 2006 mayıs ayı başında, biyolojik arıtma üniteleri ise 2006 haziran ayı başında devreye alınmıştır. Tesisin işletmede olan kısımları başarı ile işletilmektedir.

Arıtılmış olan atıksu deşarj için pompa istasyonundan başlayarak karada 950 metre, denizde 2250 metre olmak üzere toplam 3200 metre boru döşenecektir. Bu amaçla karada 1065m², denizde 3360 m² alan kullanılacak ve borular plaja inen yol boyunca yer altında döşenecek, deşarj kıydan 2250 metre açıkta ve 22,5 metre derinliğe yapılacaktır.

MEVCUT ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

TESİSİN ADI	HİZMETE GİRİŞ YILI	KAPASİTESİ	2010 YILI ORTALAMA GÜNLÜK ARITILAN ATIKSU (30.09.2010 tarihi itibarıyla) MİKTARI
HURMA İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ	1.KADEME 2001 YILI, 2.KADEME 2005 YILI	75.000 m ³ /gün	90.000 m ³ /gün
LARA İLERİ BİYOLOJİK ARITMA TESİSİ	2007 YILI	31.250 m ³ /gün	20.732 m ³ /gün
GENEL TOPLAM			110.732 m ³ /gün

MEVCUT KANAL ŞEBEKESİ

KANALİZASYON ŞEBEKESİ	1440 Km
İŞLETMEDEKİ KANALİZASYON HATLARI	900 Km

YILLARA GÖRE YAPILAN ATIKSU KANAL İMALATI

2006	209.018 m
2007	149.648 m
2008	97.525 m
2009	124.563 m
30.09.2010 Tarihi itibarıyla	39.821 m

ABONE HİZMETLERİ

YILLAR	İÇME SUYU ABONE SAYISI	ATIKSU ABONE SAYISI	ABONE DEVİR SAYILARI	SÖZLEŞME İPTALİ SAYILARI	KESİN İPTAL SAYILARI
2005	338.842	141.520	12.689	5.837	1.011
2006	358.512	153.949	13.797	6.212	1.825
2007	377.818	179.296	16.287	7.661	1.661
2008	403.007	193.250	22.233	8.185	2.294
2009	429.104	205.933	26.493	9.622	2.596
30.09.2010 tarihi itibarıyla	444.815	221.032	28.218	8.254	2.577

YILLARA GÖRE TAHAKKUK TAHSİLAT TABLOSU

YILLAR	FATURA M ³	TAHAKKUK	TAHSİLAT
2005	37.485.694	55.296.412,20	58.491.864,39
2006	43.108.796	64.533.910,47	73.330.598,85
2007	44.941.502	75.290.899,97	94.966.347,18
2008	47.387.564	85.264.122,49	90.993.596,89
2009	48.852.276	101.585.493,14	105.809.125,38
30.09.2010 tarihi itibarıyla	38.696.664	87.798.265,94	94.252.955,22

*** TAHSİLAT TUTARLARININ İÇİNDE GEÇMİŞ YILLARIN TAHAKKUKLARINDAN TAHSİLATLAR MEVCUTTUR.

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE PARKINDA BULUNAN EKİPMANLARIN LİSTESİ



S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKA	MODEL/TİP	MODEL Y
S.No	Plaka No	Cinsi	Marka	Model/Tip	Model Y
1	07AF695	OTOMOBİL	TOYOTA	COROLLA XEI AC	1997
2	07AF792	OTOMOBİL	TOYOTA	COROLLA XEI AC	1997
3	07AN868	OTOMOBİL	SKODA	OKTAVIA	2001
4	07AP879	OTOMOBİL	TOYOTA	CORALLA 1,6 TERRA	2000
5	07AS128	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN	PASSAT 1,8 TIP HIGH	2000
6	07AZ938	OTOMOBİL	TOYOTA	COROLLA 1,6 TERRA	2000
7	07SF687	OTOMOBİL	TOYOTA	COROLLA 1,6 TERRA	2000
8	07ZU585	OTOMOBİL	OPEL	VECTRA 2.0 GLS	1997
9	07D3976	ÇİFT SIRA PICK-UP	NISSAN	PICK-UP 4*2D/AB AC	1998
10	07F3138	ÇİFT SIRA PICK-UP	NISSAN	E-2200	1997
11	073139	MİNİBÜS	MAZDA	BOXER 350 LH	2000
12	07CPD37	KAPALI KAŞA KAMYONET	PEUGEOT	TRANSİT 350 L VAN	2009
13	07AS532	LABARATUAR NUMUNE ALMA ARACI	FORD	TRANSİT CONNECT	2010
14	07CCD27	LABARATUAR NUMUNE ALMA ARACI	FORD	FD 250 AS SÜPER	1997
15	07BPH22	KAÇAK ARAMA ARACI	MERCEDES BENS	SPRINTER	2010
16	07HV082	KAMYONET	DODGE	FD 250 AS SÜPER	1997
17	07KC092	KAMYONET	DODGE	HONDA HN 100 SCOOTER	2001
18	07HU232	MOTORSİKLET	HONDA	NPR 66	2005
19	07DG121	DAMPERLİ KAMYON	ISUZU	180-25 SDT 6*2	2005
20	07AIM45	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	180-25 SDT 6*2	2005
21	07AIM46	DAMPERLİ KAMYON	BMC	280-26 SDT 6*2	2005
22	07AIM47	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	CKK1 CARGO	2005
23	07AIM48	ASFALT TAMİR ARACI	FORD	PRO 832 FTB	2003
24	07FZ52	KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	BMC	2529 C/DNA 375322	2010
25	07EBU45	KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI	MERCEDES BENZ	PRO 935 DHF 8*2	2009
26	07EBR83	HIAP VINÇ 30 TON	BMC	162.26/SHT	1990
27	07FD275	SONDAJ MAKİNESİ	FATİH	3CX	2004
28	07042351	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO LEODER	JCB	3CX	2004
29	07042352	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO LEODER	JCB	3CX	2004
30	07042353	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO LEODER	JCB	3CX	2004
31	07052354	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO LEODER	JCB	3CX	2004
32	07052355	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO LEODER	JCB	3CX	2004
33	07052356	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO LEODER	JCB	3CX	2004
34	07052357	LASTİK TEKERLEKLİ BEK-HO	HYUNDAI	W17	2005
35	07CIU91	TRAKTÖR KEPÇE	MASSEY FERGUSON	285 MF	2005
36	07062595	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	CATERPILLAR	CB224	2006
37	070911415	FORKLİFT	KOMATSU	FD30	2009

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ

Günümüzde, özellikle kentsel alanlarda yaşanan hızlı nüfus artışı plansız ve sağlıklı bir gelişime neden olmaktadır. Ancak yeni geliştirilen teknolojik imkanlar; yetkili kurum ve kuruluşların artan yönetim ihtiyaçlarını karşılamak için pek çok araç sunmaktadır. Plansız ve sağlıklı gelişimi engellemek konusunda kente yön veren kurumlar tarafından kullanılan araçlardan bir tanesi de verilerin toplanması, depolanması, görüntülenmesi, sorgulanması ve güncelliğinin korunmasına imkan sağlayan **“Coğrafi Bilgi Sistemleri”** ile buna bağlı olarak geliştirilen **“Altyapı Bilgi Sistemleri”**dir. Son yıllarda yerel yönetimler tarafından kullanımı yaygınlaşan **Altyapı Bilgi Sistemleri**, oluşturulan veri bankası sayesinde şebekeye ait birçok bilgiyi sorgulanabilir hale getirmekte ve bu sayede yönetimler tarafından daha hızlı ve sağlıklı karar verme sürecini desteklerken aynı zamanda kurumsal harcamaları azaltma imkanı tanımakta ve iş sürelerini azaltmaktadır. Kurumumuzda Alt Yapı Bilgi Sistemi çalışmaları Genel Müdürlüğümüz'e bağlı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı altında yer alan CBS Şube Müdürlüğü'nce yürütülmektedir.

ASAT-BİS (Antalya Su ve Atıksu Bilgi Sistemi) Amaç:

Altyapı tesislerinin (içmesuyu, atıksu ve yağmursuyu) sayısal ortama aktarmak ve güncelliğini korumak, Altyapı çalışmaları devam eden kentimizde, güncel verileri sorgulanabilir ve analiz edilebilir duruma getirerek hizmette kaliteyi arttırmak. Saha çalışmalarında zaman kaybını engelleyip müdahalelerin doğru, hızlı ve yerinde yapılmasını sağlamak. İçmesuyu ve atıksu hatlarında iyileştirme yapılması gereken bölgelerin sayısal ortamda tespit edilmesini sağlamak. Diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte hareket edebilme imkanını sağlamak. Her türlü analiz ve raporlamanın yapılmasına ortam hazırlamak gibi amaçlarla kurulmuştur.

Yürütülen Çalışmalar, Yüklenici firmalar tarafından yapılan yeni imalatlar müdürlüğümüze uygun formatta teslim edilir. Teslim edilen veriler kontrol edildikten sonra Coğrafi Bilgi Sistemleri ortamına aktarılır. Yüklenici firmalar tarafından yapılan yeni imalatların koordinatları GPS kullanılarak kontrol edilir. Kurumumuz tarafından şebeke üzerinde yapılan değişiklikler (yeni imalatlar, iptal edilen borular v.b.) GPS kullanılarak koordinatlandırılmakta ve öznetelik bilgileri toplanmaktadır. Devamında bu bilgiler Coğrafi Bilgi Sistemi ortamına aktarılmaktadır. Farklı birimlerden gelen çizim talepleri doğrultusunda Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içinde içmesuyu , atıksu, yağmursuyu işletme planlarının ön proje veya uygulama projelerinin, ilgili Cad ve CBS programları kullanılarak, uygun ölçek ve ebatlarda çıktıları alınmakta ve talep eden birimlerin kullanımına sunulmaktadır. Şehir içmesuyu altyapı haritası müdürlüğümüzce oluşturulmuş ve saha ekiplerinin kullanımına kitap halinde sunulmuştur.

Söz konusu kitap saha ekiplerine adres bulma kolaylığı sağlamakla birlikte çalışma bölgelerinde yer alan altyapı tesisleri hakkında yol gösterici olmaktadır. Şehir içmesuyu altyapı haritası belirli periyotlarla güncellenmektedir. Diğer altyapı kuruluşlarına (telefon, elektrik, doğalgaz) ait altyapı tesisleri sistemimize aktarılmakta ve bu tesisler saha ekiplerinin çalışmalarında yol gösterici olarak kullanılmaktadır. 1 Numaralı su işletme zonu içerisinde CBS verileri ile abone verilerinin ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda evsel bağlantı noktaları sahada GPS kullanılarak tespit edilmektedir. Ayrıca evsel bağlantı noktalarının tespiti esnasında bina bilgileri güncellenmekte ve bina resimleri çekilmektedir. Veri tabanımızda yer alan imar ve ada parsel bilgileri ilçe belediyelerden alınan güncel imar ve ada-parcel bilgileri kullanılarak güncellenmektedir.

Güncelleme Çalışmaları - GPS Sistemi

Coğrafi bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliği, bilgilerin güncel tutulması ile yakından ilgilidir. Özellikle güncelliği korunmayan alt yapı bilgi sistemleri zaman içinde sağlıklı sonuçlar veremez duruma gelecektir. Güncel olmayan bir sistem sorulan sorulara hatalı cevap verecek dolayısı ile karar verici mekanizmaları hatalı karar vermeye itecektir. Sistem oluşturma aşamasındaki maliyetin boşa gitmemesi aksine söz konusu maliyetin fazlasıyla geri kazanılması tamamıyla sistemin güncel tutulmasına bağlıdır. ASAT'ta bu husus dikkate alınarak, alt yapı tesislerinde (içmesuyu, atıksu, yağmursuyu) meydana gelen tüm değişiklikler sağlıklı bir biçimde sisteme aktarılmaktadır. Güncelleme çalışmalarının güvenilir ve eksiksiz yapılabilmesi için günümüzün hızla gelişen teknolojilerinden birisi olan GPS (Küresel Konumlandırma Sistemi) teknolojisinden faydalanılmaktadır. Kurumumuz Türkiye'de bir ilk olan, sabit referans istasyonuna sahip gezici ile sabit arasındaki haberleşmenin GPRS sistemi ile yapıldığı bir GPS sistemine sahiptir. 2006 yılı Haziran ayından itibaren GPS sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Böylelikle altyapı tesislerimizde meydana gelen değişimler koordinatlı olarak yerinde tespit edilip devamında ASAT-BİS'e aktarılmaya başlanmıştır. Sabit referans istasyonuna sahip GPS sistemini kurma gerekçelerimizi şu şekilde sıralamak mümkündür; İçmesuyu hatlarımızın noktasal olarak yerinin tespiti için GPS kullanma zorunluluğu farklı yükleniciler tarafından yapılan imalatların Total Station kullanılarak yapılan ölçümleri sonucunda birleşme noktalarında hatların kesişmemesi (ölçümler sırasında baz alınan noktaların tutarsız olması). Kurumumuz kontrolünde müteahhitler tarafından yapılan imalatların sağlıklı ve sistemimize uyumlu bir şekilde aktarılmasının gerekliliği. Sahadaki değişikliklerin basit krokiler aracılığı ile sisteme aktarılmasının bir takım hatalara yol açması. İçmesuyu hatlarımızda meydana gelen arıza noktalarının koordinatlı olarak sistemimize aktarılması, GPS sistemi ile güncel verilerin toplanmasının hata payını minimuma indireceği düşüncesi.

Daha az iş gücü ve maliyetle güvenilir veri elde etmek, gibi düşünceler sonucu sabit referans istasyonlu GPS sistemi kurulmuştur. Sistem server, 1 adet sabit GPS ve 1 adet gezici GPS'den oluşmaktadır. Sistem Rus (Glonnass) ve Amerikan uydularından veri alıp çözüm üretme özelliğine sahiptir. Çalışma alanımızın daha çok meskûn saha içerisinde olması Rus uydularının kullanımını zorunlu hale getirmiştir. Çok katlı binalar arasında GPS ile ölçüm yapabilme imkanı uydu sayısına paralel olarak artmaktadır. Sabit GPS'ten gezici GPS'e GPRS üzerinden ulaşan düzeltmeler sayesinde cm hassasiyetinde ölçüm yapılabilmektedir. Sistem kurulmadan önce sabit noktamızın (ASAT) koordinat değeri tespit edilmiştir. Koordinat elde edilmesi amacı ile, Antalya sınırları içinde bulunan 3 adet TUTGA (Bahtılı-Gebiz-Serik) ve sabit noktada (ASAT) eş zamanlı 4 saat süren statik oturum yapılmıştır. Ölçü sonucu elde edilen datalar Pinnacle değerlendirme yazılımında TUTGA noktalarına dayalı olarak dengelenmiş ve ASAT noktasının ITRF96 datumunda 2006.32 epoşunda dengelenmiş koordinatları elde edilmiştir. Oluşturulan bu sistem sayesinde ASAT sürekli gözlem yapan GPS referans istasyonu ile bağlantı kurabildiğimiz tüm noktalarda (GSM şebekesinin çalıştığı Antalya sınırları içindeki tüm noktalar) gezici GPS ile cm hassasiyetinde ölçüm yapılabilmektedir.

Verilerin Yönetim Amaçlı Kullanımı: Sistemin oluşturulması ve güncelliğin korunması sağlandıktan sonra veriler son kullanıcıların kullanımına sunulmaktadır. Sistem farklı kesimlerde yer alan kullanıcılarına değişik avantajlar sağlamaktadır. Bunları şöyle sıralayabiliriz.

Saha ekipleri için: Çalışma yapacakları bölgenin şebeke planı ve yerleşimi paftalar halinde (teknolojideki ilerlemeye bağlı olarak GPS ile) sahadaki ekibe vererek ekibin zaman kaybının minimum düzeye çekilmesi ve şebekeye doğru müdahalesi mümkün hale gelmiştir.

Yönetim için: Oluşturulan veri bankası sayesinde şebekeye ait birçok bilgi sorgulanabilir duruma gelmiştir. Bu sayede yönetimin hızlı ve sağlıklı kararlar vermesi mümkün olmaktadır. Yeni yatırımlar ve ihtiyaçlar konusunda daha güvenilir, daha doğru kararlar verme imkanı sağlanmaktadır.

Diğer kurumlar için: Farklı altyapı kuruluşlarının (elektrik, telefon vb.) kendi alanlarında yapmış olduğu çalışmalar ve güzergah seçiminde yol gösterici rol üstlenmektedir. Böylelikle doğması muhtemel tehlikelerin en aza indirilmesi, önlenmesi adına önemli katkıda bulunmaktadır.

Müşterilerimiz için: Özellikle müşterilerimizin yeni abonelikleri ve beraberinde şebeke bağlantıları yapılırken yol gösterici olmak, söz konusu bölgede altyapı tesisimizin bulunup bulunmadığını kısa sürede görmek ayrıca bağlantı noktası seçiminde doğru karar vermek gibi konularda ASAT-BIS'ten faydalanılmaktadır.

MALİ DURUM

ASAT Genel Müdürlüğü'nün mali yapısı kapsamında, kurumun gelir ve gider kalemleri aşağıda belirtildiği gibidir.

BÜTÇE

ASAT Genel Müdürlüğü'nün bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye göre hazırlanmaktadır.

GİDERLER

2006 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	11.687.646,00	11.165.030,00	95,53
SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	2.119.961,00	2.079.393,97	98,09
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.979.544,00	27.197.471,40	93,85
FAİZ GİDERLERİ	2.995.000,00	2.992.488,42	99,92
CARİ TRANSFERLER	60.424,00	27.079,32	44,82
SERMAYE GİDERLERİ	110.726.176,00	84.799.614,26	76,57
YEDEK ÖDENEKLER	3.175.000,00	0	0,00
TOPLAM	159.743.751,00	128.261.077,37	80,29

2007 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	14.104.752,00	12.924.114,40	91,63
SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	2.345.064,00	2.319.081,69	98,89
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.411.256,00	36.903.091,46	139,72
FAİZ GİDERLERİ	8.122.736,00	7.985.146,30	98,31
CARİ TRANSFERLER	203.907,00	34.552,92	16,95
SERMAYE GİDERLERİ	122.987.195,00	100.877.847,91	82,02
YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000,00	0	0,00
TOPLAM	179.174.910,00	161.043.834,68	89,88

2008 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	17.602.420	16.636.464	94,51
SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.068.780	2.952.665	96,22
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.102.520	43.365.035	80,15
FAİZ GİDERLERİ	16.236.060	16.233.995	99,99
CARİ TRANSFERLER	123.870	29.631	23,92
SERMAYE GİDERLERİ	172.232.630	66.153.408	38,41
YEDEK ÖDENEKLER	2.500.000	0	0,00
TOPLAM	265.866.280,00	145.371.198,00	54,68

2009 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	21.812.613,64	19.538.755,70	89,58
SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.763.880,32	3.648.051,52	96,92
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	76.006.275,08	50.128.481,58	65,95
FAİZ GİDERLERİ	12.555.278,22	12.555.278,22	100,00
CARİ TRANSFERLER	483.531,65	408.628,74	84,51
SERMAYE GİDERLERİ	105.497.531,09	62.591.134,36	59,33
YEDEK ÖDENEKLER	1.000.000,00	0	0,00
TOPLAM	221.119.110,00	148.870.330,12	67,33

2010 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN (9 Aylık)	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	23.704.600,00	15.484.016,25	65,32
SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.814.000,00	2.922.264,81	76,62
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	84.769.400,00	40.620.524,38	47,92
FAİZ GİDERLERİ	20.278.230,00	6.929.250,11	34,17
CARİ TRANSFERLER	649.400,00	353.218,49	54,39
SERMAYE GİDERLERİ	93.808.500,00	79.007.877,75	84,22
SERMAYE TRANSFERLERİ	624.870,00	624.870,00	100,00
TOPLAM	227.649.000,00	145.942.021,79	64,11

GELİRLER

2006 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
VERGİ GELİRLERİ	16.000.000,00	11.209.238,71	70,06
VERGİ DIŞI GELİRLER	63.958.879,00	68.303.214,87	106,79
SERMAYE GELİRLERİ	40.000,00	0,00	0,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.000.000,00	0,00	0,00
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	26.000.000,00	10.595.193,88	40,75
RED VE İADELER (-)	5.000.000,00	4.141.937,33	82,84
TOPLAM	103.998.879,00	85.965.710,13	82,66

2007 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
VERGİ GELİRLERİ	4.500.000,00	5.280.628,96	117,35
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	88.681.809,00	80.438.548,96	90,70
DİĞER GELİRLER	16.900.000,00	18.368.892,16	108,69
SERMAYE GELİRLERİ	100.000,00	2.137,55	2,14
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	29.890.885,00	17.882.663,61	59,83
RED VE İADELER (-)	5.600.000,00	5.103.833,51	91,14
TOPLAM	134.472.694,00	116.869.037,73	86,91

2008 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
VERGİ GELİRLERİ	7.880.000,00	0,00	0,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	94.003.300,00	82.134.167,78	87,37
DİĞER GELİRLER	14.290.000,00	12.973.657,98	90,79
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	37.524.390,00	519.585,89	1,38
RED VE İADELER (-)	7.980.000,00	6.521.949,67	81,73
TOPLAM	145.717.690,00	89.105.461,98	61,15

2009 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	88.355.090,00	91.795.463,36	103,89
DİĞER GELİRLER	24.110.190,00	21.300.780,77	88,35
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	38.048.130,00	9.640.867,02	25,34
RED VE İADELER (-)	5.188.380,00	106.440,80	2,05
TOPLAM	145.325.030,00	122.630.670,35	84,38

2010 YILI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN (9 Aylık)	ORAN %
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	127.272.700,00	78.506.936,74	61,68
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	250,00	100,00
DİĞER GELİRLER	34.923.600,00	17.418.100,09	49,87
SERMaye GELİRLERİ	0,00	26.164,77	100,00
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	22.000.000,00	6.590.953,93	29,96
RED VE İADELER (-)	140.300,00	108.074,91	77,03
TOPLAM	184.056.000,00	102.434.330,62	55,65

ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL YAPISI

ASAT Genel Müdürlüğü bünyesinde 108 memur, 43 sözleşmeli personel ve 381 işçi olmak üzere, toplam 532 personel çalışmaktadır.

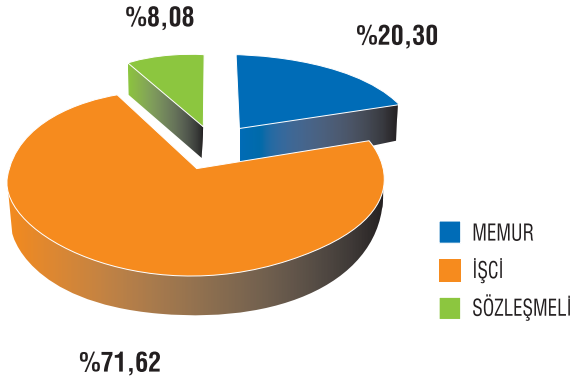
ASAT Genel Müdürlüğü'ne bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Tüm personelin %71,62 işçi personel, %20,30 u memur %8,08 i sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

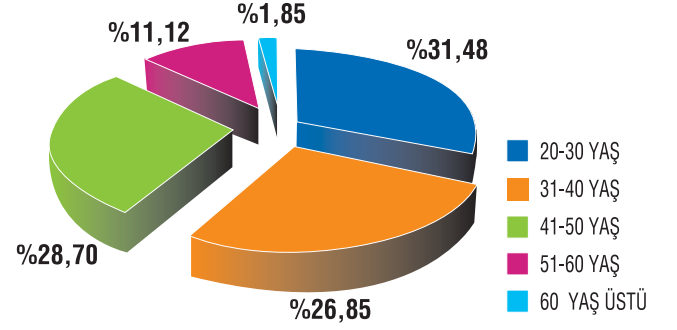
30/09/2010 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL YAPISI

		MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TÜM PERSONEL	
YAŞ GRUPLARINA GÖRE	20-30	34	45	18	97	532
	31-40	29	229	24	282	
	41-50	31	103	1	135	
	51-60	12	4	0	16	
	60-ÜSTÜ	2	0	0	2	
EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE	İLKÖĞRETİM	0	115	0	115	532
	ORTA VE DENGİ OKUL	1	34	0	35	
	LİSE	16	146	2	164	
	ÖNLİSANS	22	39	18	79	
	LİSANS	59	46	23	128	
	YÜKSEKLİSANS	9	1	0	10	
	DOKTORA	1	0	0	1	
CİNSİYETE GÖRE	KADIN	23	69	11	103	532
	ERKEK	85	312	32	429	

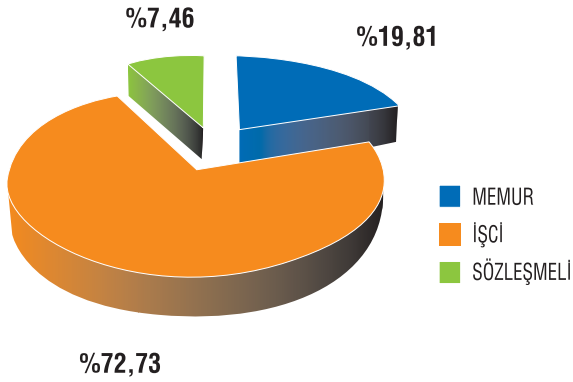
ASAT PERSONEL MEMUR - İŞÇİ ve SÖZLEŞMELİ DAĞILIM



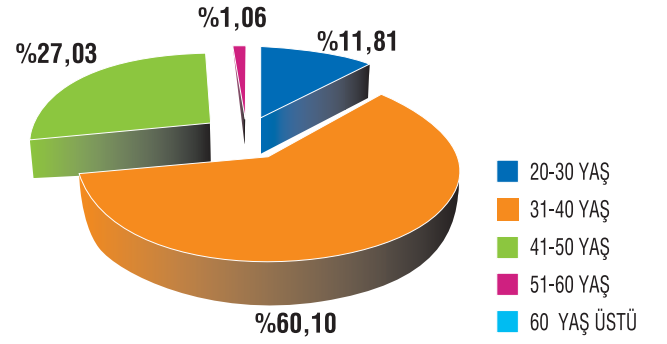
MEMUR PERSONEL YAŞ GRUPLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI



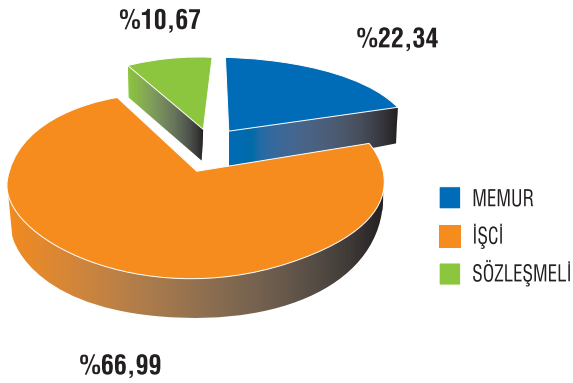
ERKEK PERSONEL DAĞILIMI



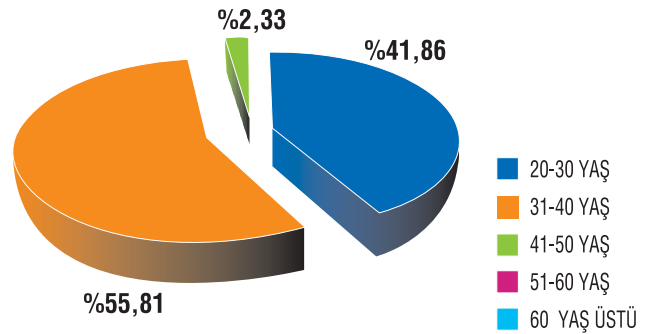
İŞÇİ PERSONEL YAŞ GRUPLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI



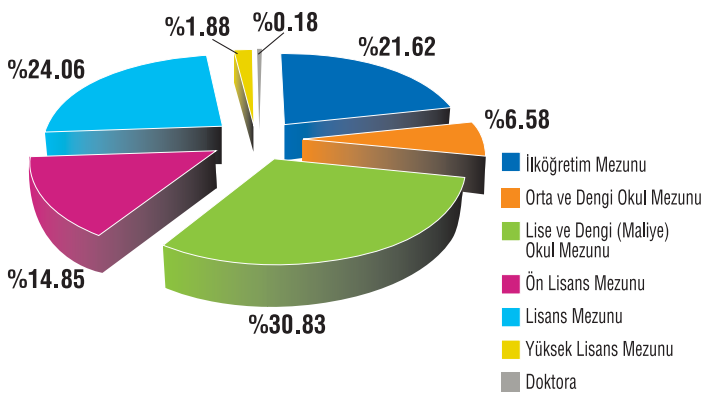
KADIN PERSONEL DAĞILIMI



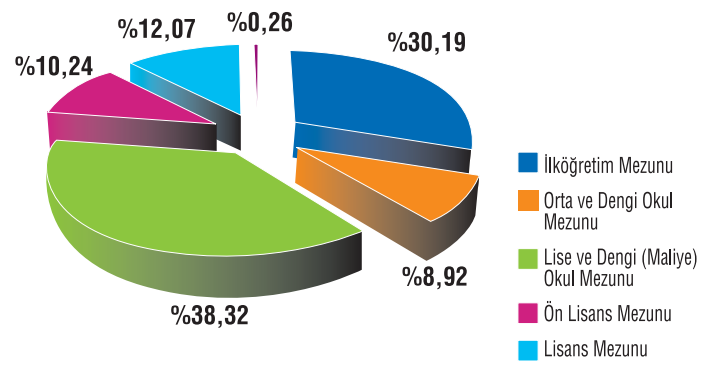
SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ GRUPLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI



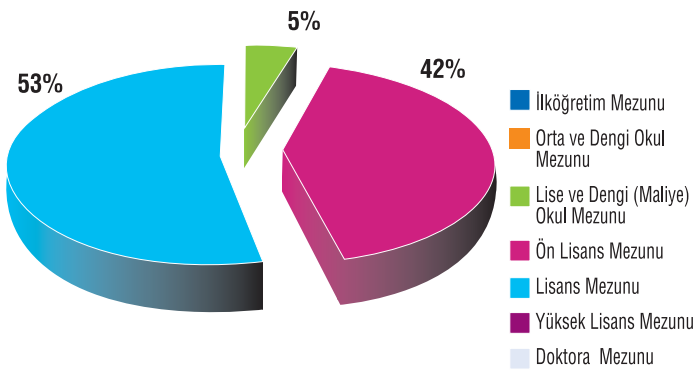
TÜM PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI



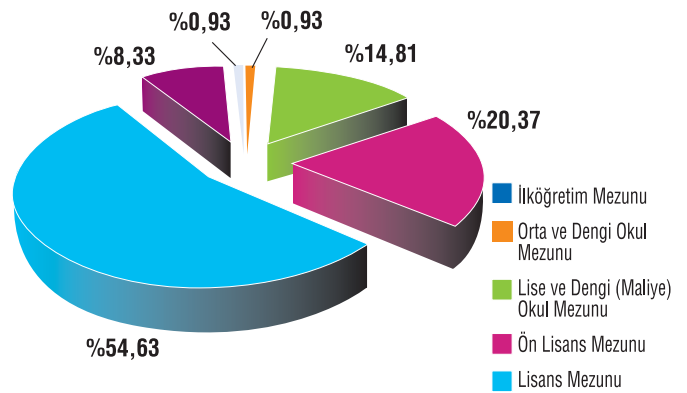
İŞÇİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI



MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI



ANTALYA SU VE ATIK SU İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPISI

2009 yılında yapılan altyapı değişikliğini takiben belediyemiz yeni bir “Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü Uygulamaları Otomasyon Paketi” tesis edip tüm birimlerimizin kullanımına sunmuştur. Birimlerimizden gelen kanun ve yönetmeliklere uygun istekler doğrultusunda, güncellemeler yapılmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Su Takip Sistemi
- İşçi/Memur Maaş Paketi
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- Birim Satın Alma Talep Paketi
- Satın Alma Paketi
- Demirbaş Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Araç Takip Paketi

TOPLAM CİHAZ ADETLERİ	
BİLGİSAYAR	357
ÇİZİCİ	1
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	23
NETWORK AKTİF CİHAZ	24
TARAYICI	7
YAZICI (LASERJET + DESKJET + MATRIX)	139
GENEL CİHAZ TOPLAMI	551

BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI (ADET)	
ABONE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	89
KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	60
SU ŞEBEKE ve ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	28
ELEKTRİK MAKİNE ve MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15
İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25
ETÜT ve PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5
YATIRIM ve İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	33
BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	14
ÖZEL KALEM	15
GÜVENLİK AMİRİ	8
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	12
GENEL CİHAZ TOPLAMI (BİLGİSAYAR)	357

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTER TABLOSU (EK-2)

	SIRA NO	1	2
	KURUMUN KODU	MO70ABB5010000	MO70ABB5010000
	STANDART DOSYA PLAN KODU		
	HİZMET ADI	YENİ ABONELİK TALEBİ (İSKANLI)	YENİ ABONELİK TALEBİ (İSKANSIZ)
	HİZMETİN TANIMI	İÇME SUYU OLMAYAN MESKEN,İŞYERİ,KURUM VE KURULUŞLARA SU ABONELİĞİ VERİLMESİ	İÇME SUYU OLMAYAN MESKEN,İŞYERİ, KURUM VE KURULUŞLARA SU ABONELİĞİ VERİLMESİ
	HİZMETİN DAYANACAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	2560 SAYILI KANUN,3194 SAYILI KANUNA EKLENEN GEÇİCİ MADDE-11.ASAT TARİFELER YÖNETMELİĞİ MADDE-6	2560 SAYILI KANUN,3194 SAYILI KANUNA EKLENEN GEÇİCİ MADDE-11.ASAT TARİFELER YÖNETMELİĞİ MADDE-6
	HİZMETTEN YARARLANANLAR	MESKEN, İŞYERİ KAMU KURUM VE KURULUŞLAR	MESKEN, İŞYERİ KAMU KURUM VE KURULUŞLAR
HİZMETİ SUNMAKLA YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	MERKEZİ İDARE		
	TAŞRA BİRİMLERİ		
	MAHALLİ İDARE	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	DİĞER (Özel Sektör vb.) BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	1-İSKAN BELGESİ FOTOKOPİSİ 2-KİMLİK FOTOKOPİSİ 3-TAPU FOTOKOPİSİ 4-KİRAÇI İŞE EK OLARAK KONTRAT FOTOKOPİSİ	1-İNŞAAT RUHSAT FOTOKOPİSİ (26/07/2008 Tarihinden sonra ise sade Tapu Sahibi Başvurabilir) 2-KİMLİK FOTOKOPİSİ 3-TAPU FOTOKOPİSİ 4-SU İŞBİTİM BELGESİNİN ASLI 5-ELEKTRİK VEYA TELEFON HİZMETLERİNDEN FAYDALANDIĞINI GÖSTERİR BELGE
	İLK BAŞVURU MAKAMI	ABONE HİZ.ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ	ABONE HİZ.ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
	PARAF LİSTESİ	ABONE İŞLERİ GÖREVLİSİ, ABONEE HİZ.DAİ.BŞK., GENEL MÜD.YARD.	ABONE İŞLERİ GÖREVLİSİ, ABONE HİZ.DAİ.BŞK., GENEL MÜD.YARD
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR		
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		
	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	2 GÜN	2 GÜN
	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	2 GÜN	2 GÜN
	YILLIK İŞLEM SAYISI	12.915	15.496
	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTER TABLOSU (EK-2)

SIRA NO	3	4
KURUMUN KODU	MO70ABB5010000	MO70ABB5010000
STANDART DOSYA PLAN KODU		
HİZMET ADI	ABONE SÖZLEŞME İPTALI	ABONE SÖZLEŞME DEVRİ
HİZMETİN TANIMI	ABONE TALEBİNE İSTİNADEN SÖZLEŞMESİNİN İPTAL EDİLMESİ	ABONE TESİS EDİLMİŞ YENİ KULLANICI ADINA TESCİL ETTİRİLMESİ
HİZMETİN DAYANACAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	ASAT TARİFELER YÖNETMELİĞİ MAD.31(1) ,İÇME SUYU ABONE SÖZLEŞMESİ MAD.-5	ASAT TARİFELER YÖNETMELİĞİ MAD.29(1) ,İÇME SUYU ABONE SÖZLEŞMESİ MAD.-5
HİZMETTEN YARARLANANLAR	MÜLKTEK Ayrılacak olan Eski MÜLK SAHİBİ VE KİRAÇI	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİNDE BULUNAN YENİ MÜLK SAHİBİ VE KİRAÇI
HİZMETİ SUNMAKLA YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	MERKEZİ İDARE	
	TAŞRA BİRİMLERİ	
	MAHALLİ İDARE	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	DİĞER (Özel Sektör vb.) BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	KİMLİK FOTOKOPİSİ 1-TAPU FOTOKOPİSİ 2-KONTRAT FOTOKOPİSİ (KİRAÇI) 3-KİMLİK FOTOKOPİSİ
	İLK BAŞVURU MAKAMI	ABONE HİZ.ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
	PARAF LİSTESİ	ABONE İŞLERİ GÖREVLİSİ, ABONE HİZ.DAİ.BŞK. ,GENEL MÜD.YARD
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	
	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	2 GÜN
	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	1 GÜN
	YILLIK İŞLEM SAYISI	9.067
	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	26.493
		SUNULMUYOR

5	6	7
M070ABB5010000	M070ABB5010000	M070ABB5010000
SU BORCUNUN TAKSİTLENDİ RİLMESİ	ENDEKS BİLDİRİMİ	HATALI OKUMA
DÖNEMLİK SU BORCUNU TEK SEFERDE ÖDEYEMEYENLER	OKUMA DÖNEMİNDE OKUNAMAYAN(SAYAÇ MAHALİNE ULAŞILAMAYAN)ABONELER İLE GEÇİCİ SÜRE İLE MÜLKÜ KULLANMAYACAK ABONELER	SAYAÇ OKUMALARININ HATALI OLDUĞUNU BEYAN EDEN ABONELER
11/06/2004 TARİHLİ 2004-107 YÖN.KUR.KARARI,ASAT TARİFELER YÖNETMELİĞİ MAD.-68	ASAT TARİFELER YÖNETMELİĞİ MAD.-66(1)	ASAT TARİFELER YÖNETMELİĞİ MAD.-66(1)
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
1-KİMLİK FOTOKOPİSİ 2-SAĞLANABİLİYORSA KEFİL	KİMLİK İBRAZİ	KİMLİK İBRAZİ
ABONE HİZ.ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ	ABONE HİZ.ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ	ABONE HİZ.ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
TAKSİTLENDİRME GÖREVLİSİ, ABONE HİZ.DAİ.BŞK., GENEL MÜD.YARD	ABONE İŞLERİ GÖREVLİSİ, ABONE HİZ.DAİ.BŞK., GENEL MÜD.YARD	ABONE İŞLERİ GÖREVLİSİ, ABONE HİZ.DAİ.BŞK., GENEL MÜD.YARD
1 GÜN	1 GÜN	2 GÜN
1 GÜN	1 GÜN	2 GÜN
1.655	4.951	425
SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTER TABLOSU (EK-2)

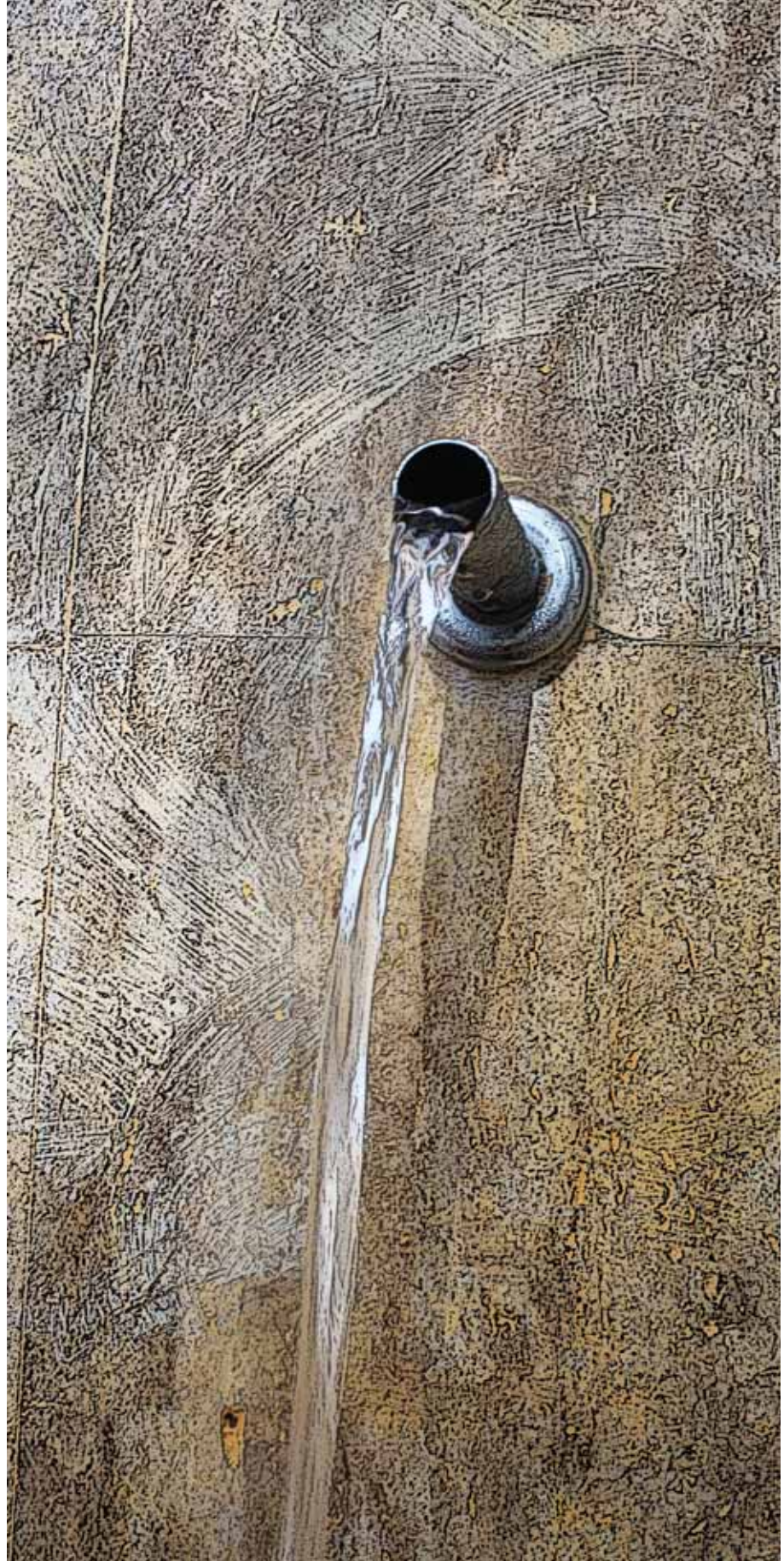
SIRA NO	8	9
KURUMUN KODU	MO70ABB5010000	MO70ABB5010000
STANDART DOSYA PLAN KODU		
HİZMET ADI	YÜKSEK FATURA İTİRAZI (Sayacın Yetkili Kuruma Test Ettirilmesi)	ARIZA BİLDİRİMİ (Sayaç Bölgesi Arızası)
HİZMETİN TANIMI	DÖNEM FATURALARININ YÜKSEK GELDİĞİNİ VE BU DURUMUN TESİSATLARINA BAĞLI SAYAÇTAN KAYNAKLANDIĞINI BELİRTEN ABONELER	SAYAÇ BÖLGESİNDE ARIZA OLDUĞUNU BİLDİREN ABONELER
HİZMETİN DAYANACAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	ASAT TARİFELER YÖNETMELİĞİ MAD.-21(1),İÇME SUYU ABONE SÖZLEŞMESİ MAD.-5	
HİZMETTEN YARARLANANLAR		ABONE SAHİBİ,MÜLKÜ KULLANAN MÜLK SAHİBİ,KİRAÇI VEYA APARTMAN SAKINLERİ
HİZMETİ SUNMAKLA YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	MERKEZİ İDARE	
	TAŞRA BİRİMLERİ	
	MAHALLİ İDARE	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	DİĞER (Özel Sektör vb.) BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	KİMLİK İBRAZİ
	İLK BAŞVURU MAKAMI	ABONE HİZ.ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ
	PARAF LİSTESİ	ABONE İŞLERİ GÖREVLİSİ, ABONE HİZ.DAİ.BŞK., GENEL MÜD.YARD
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	
	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	Sayacın söküm ve sevki 2 gün,yetkili kurum dan alınan rapor sonucu 50 gün
	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	2 GÜN
	YILLIK İŞLEM SAYISI	1.420
	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	SUNULMUYOR
		SUNULMUYOR

10	11	12
MO70ABB5010000	MO70ABB5010000	MO70ABB5010000
GENEL İSKAN GÖRÜŞ BELGESİ	ALTYAPI BİLGİLENDİRME BELGESİ	DEŞARJ KALİTE KONTROL RUHSATI
BİTMİŞ OLAN BİNALARA AİT KANALİZASYON DURUMUNU GÖSTEREN BELGE	KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN DURUMUNU GÖSTEREN BELGE	ENDÜSTRİYEL ATIKSULAR İLE ENDÜSTRİLERDE OLUŞAN EVSEL NİTELİKLİ ATIKSULARIN KANALİZASYON ŞEBEKESİNE BAĞLANMA VE/VEYA ALICI ORTAMA BOŞALTMA ŞARTLARINI BELİRLEYEN BELGE
ASAT ATIKSULARIN KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YÖNETMELİĞİ MAD.-10	ASAT ATIKSULARIN KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YÖNETMELİĞİ MAD.-10	ASAT ATIKSULARIN KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YÖNETMELİĞİ MAD.-11
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI,ÖZEL SEKTÖR VE VATANDAŞLAR	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI,ÖZEL SEKTÖR VE VATANDAŞLAR	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI,ÖZEL SEKTÖR VE VATANDAŞLAR
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
1-YAPI RUHSATI 2-İMAR ÇAPI 3-ATIKSU ŞUBE YOLU KONTROL BELGESİ	1-İMAR ÇAPI 2-ONAYLI MİMARİ PROJE	1-BAŞVURU FORMU VE EKLERİ 2-KİMLİK 3-ATIK YAĞI SÖZLEŞME 4-VERGİ LEVHASI 5-KAPASİTE RAPORU (İmalathaneler) 6-FAALİYET RAPORU 7-İMZA SİRKÜSÜ 8-YETKİ BELGESİ 9-TİCARET SİCİL GAZETESİ(Şirketler)
GENEL EVRAK	GENEL EVRAK	GENEL EVRAK
ŞUBE MÜDÜRÜ , DAİRE BAŞKANI	ŞUBE MÜDÜRÜ , DAİRE BAŞKANI GENEL EVRAK	ŞUBE MÜDÜRÜ , DAİRE BAŞKANI GENEL EVRAK
		30 GÜN
15 GÜN	15 GÜN	7-15
3 GÜN	3 GÜN	GÜN
1.671	1.825	3
SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTER TABLOSU (EK-2)

SIRA NO	13	14
KURUMUN KODU	MO70ABB5010000	MO70ABB5010000
STANDART DOSYA PLAN KODU		
HİZMET ADI	GEÇİCİ DEŞARJ İZİN BELGESİ	GSM (Gayri Sıhhi Müessese) GÖRÜŞ BİLDİRME BELGESİ (İşyeri Açma Ruhsatı)
HİZMETİN TANIMI	ÖN ARITMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ BULUNAN ENDÜSTRİYEL ATIKSU KAYNAKLARINA VERİLEN BELGE	EVSEL NİTELİKLİ ATIKSUYU BULUNAN HER TÜRLÜ İMALATA YÖNELİK İŞYERİ VE SANAYİ TESİSLERİNE VERİLEN BELGE
HİZMETİN DAYANACAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	ASAT ATIKSULARIN KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YÖNETMELİĞİ MAD.-11	ASAT ATIKSULARIN KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YÖNETMELİĞİ MAD.-11
HİZMETTEN YARARLANANLAR	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI,ÖZEL SEKTÖR VE VATANDAŞLAR	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI,ÖZEL SEKTÖR VE VATANDAŞLAR
HİZMETİ SUNMAKLA YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	MERKEZİ İDARE	
	TAŞRA BİRİMLERİ	
	MAHALLİ İDARE	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	DİĞER (Özel Sektör vb.) BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	1-BAŞVURU FORMU VE EKLERİ 2-KİMLİK FOTOKOPİSİ 3-ATIK YAĞ SÖZLEŞME FOTOKOPİSİ 4-VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ 5-KAPASİTE RAPORU FOTOKOPİSİ(İmalathaneler) 6-FAALİYET RAPORU FOTOKOPİSİ 7-İMZA SİRKÜSÜ FOTOKOPİSİ 8-YETKİ BELGESİ FOTOKOPİSİ 9-TİCARET SİCİL GAZETESİ(Şirketler)
	İLK BAŞVURU MAKAMI	GENEL EVRAK
	PARAF LİSTESİ	ŞUBE MÜDÜRÜ , DAİRE BAŞKANI GENEL EVRAK
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	
	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	
	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	30 GÜN
	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	7-15 GÜN
	YILLIK İŞLEM SAYISI	130
	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	SUNULMUYOR
		SUNULMUYOR

15
MO70ABB5010000
ATIKSU ANALİZLERİ HİZMETLERİ
ATIKSU ARUTMA TESİSLERİNE AİT ATIKSULARIN STANDARTLAR İÇERİSİNDE OLUP OLMADIĞININ KONTROLÜ
TARİFELER YÖNETMELİĞİ MAD.-19
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI,ÖZEL SEKTÖR VE VATANDAŞLAR
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
1-NUMUNE BAŞVURU FORMU 2-NÜFUS CÜZDANI 3-MÜŞTERİ SÖZLEŞMESİ
GENEL EVRAK
ŞUBE MÜDÜRÜ , DAİRE BAŞKANI
30 GÜN
7 -15 GÜN
128
SUNULMUYOR



ASAT PAYDAŞ ANALİZİ - GZFT ANALİZİ

ASAT PAYDAŞLARI

1.	Akdeniz Üniversitesi
2.	ALDAŞ A.Ş.
3.	Anıtlar Yüksek Kurulu
4.	Antalya Bölge Hıfzıssıhha Enstitüsü Müdürlüğü
5.	Antalya Büyükşehir Belediyesi
6.	Antalya Halkı
7.	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
8.	Antalya Kent Konseyi Genel Sekreterliği
9.	Antalya Ticaret Ve Sanayi Odası (Atso)
10.	Antalya Valiliği
11.	ASAT Genel Kurulu
12.	ASAT Personeli
13.	Atıksu Arıtma Tesisi Olan Özel İşletmeler
14.	Avrupa Yatırım Bankası (EIB)
15.	Akbank
16.	Alternatif Bank A.Ş.
17.	BANK ASYA
18.	FİNANSBANK
19.	Fortis Bank A.Ş.
20.	Garanti Bankası
21.	Türkiye Halk Bankası A.Ş.
22.	Türkiye İş Bankası
23.	İNG BANK
24.	Tekstilbank
25.	Türkiye Ekonomi Bankası (TEB)
26.	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.
27.	Yapı Kredi Bankası
28.	T.C. Ziraat Bankası A.Ş.
29.	Türkiye Finans Katılım Bankası
30.	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
31.	Ceza Mahkemeleri
32.	Cumhuriyet Başsavcılığı
33.	Çevre ve Orman Bakanlığı
34.	DSİ 13.Bölge Müdürlüğü.
35.	Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
36.	Devlet Planlama Teşkilatı
37.	Büyükşehir Belediyeleri Bünyesindeki Su ve Kanalizasyon İdareleri
38.	Dünya Bankası
39.	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü
40.	T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı
41.	Hukuk Mahkemeleri
42.	İcra Ve İflas Müdürlükleri
43.	İçişleri Bakanlığı
44.	İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Bşk.lığı
45.	İdare Mahkemeleri
46.	İl Jandarma Alay Komutanlığı
47.	İl Özel İdare Genel Sekreterliği

48.	İl Sağlık Müdürlüğü (Kurum Doktorluğu)
49.	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
50.	İl Valilik Kriz Merkezi Başkanlığı
51.	5216 Sayılı Yasa İle Dahil Edilen İlk Kademe Belediyeleri (31 Adet ; Akdamlar,Aksu, Bahtılı, Başköy, Çağlarca, Çamlıca, Çiğlik, Doyran, Doyran Kozu, Döşemealtı, Dumanlar, Düzlerçamı, Fettahlı, Gaziler Geyikbayırı, Gökdere, Hacısекiler, İhsaniye, Karaçalı, Kemerağızı, Kirişler, Kuşunlu, Odabaşı, Pınarlı, Solak, Topallı, Varsak, Yenidumanlar, Yenimahalle-Körler, Yeşilbayır, Yurtpınar)
52.	İller Bankası
53.	İnşaat Mühendisleri Odası
54.	İş Kur
55.	Kamu İhale Kurumu
56.	Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü
57.	Kepez Belediyesi
58.	Köy Muhtarlıkları
59.	Konyaaltı Belediyesi
60.	Makine Mühendisleri Odası
61.	Maliye Bakanlığı
62.	Medya Kuruluşları
63.	Meslek Odası Başkanlıkları
64.	Muratpaşa Belediyesi
65.	Mükellefler
66.	Orman Bölge Müdürlüğü
67.	Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü
68.	PTT Genel Müdürlüğü
69.	Satıcılar (Mal ve Hizmet Tedarikçileri)
70.	Sihhi Tesisatçılar Ve Kaloriferçiler Odası
71.	Sivil Toplum Örgütleri
72.	Sosyal Sigortalar Kurumu (SGK)
73.	Tarım İl Müdürlüğü
74.	TCK 13. Bölge Müdürlüğü
75.	TEDAŞ
76.	Telekomünikasyon Kuruluşları
77.	Ticaret Ve Sanayi İl Müdürlüğü
78.	Tüketici Koruma Derneği
79.	Tüketici Sorunları Hakem Heyeti Başkanlığı
80.	Türk Standartları Enstitüsü
81.	Türk Telekom Müdürlüğü
82.	Vergi Daireleri
83.	Yerel Yönetimler Basın Ve Halkla İlişkiler Birimleri
84.	Yükleniciler (Müteahhit Firmalar)
85.	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK)
86.	Enerji Bakanlığı
87.	Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. (BOTAŞ)
88.	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)
89.	Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)
90.	Elektrik Mühendisleri Odası
91.	TEİAŞ
92.	Yeni eklenen beş ilçe kaymakamlığı (Muratpaşa, Konyaaltı, Kepez, Döşemealtı, Aksu)

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Altyapı yatırımlarına gereken önemin verilmesi.
2. SCADA sistemiyle tesislerin bir merkezden bilgisayar aracılığıyla izlenmesi ve kumanda edilmesi, içmesuyu şebeke sistemine uzaktan kontrol ve takip yetkisinin yanı sıra acil müdahale yetkisini de elinde bulundurması
3. İleri teknolojiye sahip, modern yeni hizmet binasının yapılmış olması, bu sayede birimlerin yerleşim dağınıklığının önlenmesi, daha modern çalışma ortamının ve güvenlik koşullarının sağlanması
4. Bazı birimlerde yeterli teknolojinin kullanılması (tahsilat, laboratuvar, bilgisayar ağı ve bazı güvenlik önlemleri).
5. Konusunda deneyimli yönetim ve personel
6. Diğer kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler.
7. Genç, eğitilmiş, tecrübeli, disiplinli, mevzuatı iyi takip eden, birbirini tanıyan, işbirliğine sahip personel.
8. İyi bir güvenlik ekibine sahip olunması ve güvenle ilgili tüm dokümanların hazır olması.
9. Yangın ve olağanüstü hal durumu için hazırlıklı olunması
10. İçme suyu, atıksu ve altyapıdan sorumlu tek kurum olunması nedeniyle hizmetlerin verimli yürütülmesi
11. İşletme (genel yönetim) giderlerini karşılayabilecek özkaynağa sahip olunması.
12. Kamuoyunda kurum imajının olumlu olması
13. Genel tarife politikalarını kurumun kendisinin belirlemesi ve Genel Kurula sunması
14. Laboratuvar donanımının yeterli olmasından dolayı su ve atıksu denetimi ve analizinin sık yapılması, başvuruda bulunan müşterilere analiz yapıp cevap verilmesi
15. Müşteri odaklı hizmet anlayışı (ALO ASAT)
16. Yer altı su kaynaklarının içilebilir olması
17. Müşterilere çeşitli ödeme seçeneklerinin sunulabilmesi (banka, internet, vezneler ve PTT)
18. AB normlarına uygun olarak ileri teknolojiye sahip Biyolojik Arıtma Tesislerine sahip olunması
19. Türkiye'de ilk kez arıtma çamurunun termal yöntemlerle kullanılmasına olanak verecek olan tesisin yapımının tamamlanarak işletilmeye başlanmış olması.
20. Abonelerimize 24 saat kesintisiz su verilebilmesi
21. Atıksu sisteminin tüm sahil boyunca yaygınlaştırılmış olması, kanalizasyon sisteminde toplanan atıksuların Hurma ve Lara İleri Biyolojik Arıtma Tesislerinde AB normlarına uygun olarak arıtılması, arıtılan atıksuların peyzaj sulanmasında kullanılması.
22. Atıksu sistemlerinin Hurma ve Lara Derin Deniz Deşarjı ile sonlandırılması
23. Kaçak su kullanımı ile sürekli ve etkin mücadele yapılması
24. Arızalara çabuk müdahale edilmesi
25. Yeni yapılan yatırımlarda en son teknolojinin kullanılıyor olması
26. Yatırımların hızla yapılması neticesinde kurum imajının daha da iyileşmesi
27. Muhasebe, bütçe, satın alma ve personel modüllerini içeren programın kullanılmaya başlanmış olması
28. Kuruluşumuza ait makine parkında yeterli miktarda araç, iş makinesi ve ekipmanların olmasından dolayı işlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yapılması, (sahip olduğu araç, makine ile ekipman parkı ve tecrübeli, dinamik personeliyle içmesuyu şebekesinde vuku bulan tüm arızalara ivedilikle müdahale edebilme yetkisini elinde bulundurmak
29. Makine ve malzeme ikmallerinin Genel Müdürlüğümüzce yapılması ve malzeme kullanımında kısıtlama olmaması
30. Malzeme temininde herhangi bir firmaya bağımlı kalınmaması ve hızlı olunması
31. Yeni personel alımı ile genç ve dinamik personel yapısına sahip olunması
32. Sektöründe devam eden tüm teknolojik gelişmeleri takip etmek ve bünyesine dahil etmek suretiyle yeniliklerin gerisinde kalmamak
33. Abonelerin talep ve şikayetlerini aynı noktadan alan ve bilgisayar ortamında ilgili birimlere yönlendirerek aynı noktadan sonuçlandıran başvuru masalarının olması
34. Kanalizasyon şebekesinin dünya standartlarında yapılmasından dolayı kanal temizleme araçlarına minimum derecede ihtiyaç duyulması
35. Kanalizasyon menhol kapaklarının bakımının düzenli olarak yapılması (ana arterdeki her kapağın yılda en az 2 kez bakımı yapılmaktadır) ile imalat kalitesinin korunması ve bu sayede hasar ve kazaların dünya standartları seviyesinde indirgenmesi
36. ASAT Genel Müdürlüğü personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizinin yapılmış olması
37. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleşmesine önem veren bir politikanın varlığı
38. ASAT Genel Müdürlüğü hizmet binasının yeterli teknik donanıma sahip bir eğitim ve konferans salonuna sahip olması
39. 7 gün 24 saat çalışmak suretiyle görev ve sorumluluklarını kesintisiz devam ettirme yetkisine sahip olmak
40. Sahip olduğu ve son teknoloji ürünü fiziki kaçak arama cihazları ile içmesuyu şebekesinde vuku bulan ve yüzeye çıkmayan fiziki su kaçaklarını tespit edebilme yetkisini elinde bulundurmak

ZAYIF YÖNLER

1.	Belde, köyler ve orman köylerinin içmesuyu şebeke altyapısının eski olması (yatırım maliyetini artırması)
2.	Geçmiş yıllarda yapılan abonelik sözleşmesi dosyalarında kimlik belgelerinin olmaması sebebiyle Borç Takip ve Hukuki İşlemlerde sorun yaşanması.
3.	Abonelik sözleşmesi sahibi ile fiili kullanıcının % 50 oranında farklılık göstermesi nedeniyle tahsilatta yaşanan güçlük
4.	Genellikle standart dışı olan sayaçlardaki farklılık ve su sayaçlarının uygun yerde tesis edilmemesi nedeniyle okumada güçlük ve tahakkuk kaybı.
5.	Kurumun kendisini ve faaliyetlerini kamuoyuna yeterince anlatamaması
6.	Resmi Kurum tahsilatlarında yaşanan güçlükler.
7.	Gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu gerekse 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun uygulanmasında kurumun hızlı ve etkin hareket etmesine engel teşkil eden düzenlemelerin bulunması,
8.	Çevre Mevzuatının Avrupa Birliği ve Kyoto Protokolü uyum sürecine bağlı olarak ilgili makamlar tarafından sıkça değiştirilmesi
9.	Tahsilatın internet yoluyla yapılabileceğinden halka yeterince duyurulamaması.
10.	Personelin yararlanabileceği sosyal imkanların (kreş, servis, spor sahası v.b) yetersiz olması
11.	Personelin performansının ölçülememesi
12.	İller bankası tarafından 1950'li yıllarda şehir merkezine döşenmiş ve sürekli arızalanan içmesuyu borularının yenileme ve büyütme zorunluluğu.

FIRSATLAR

1.	Antalya bölgenin lider kenti olması, turizm ve kentsel açıdan hızla gelişmesi nedeniyle , kurumumuzun ülke genelinde tanınma fırsatının olması, hükümet desteği alınabilmesi
2.	Antalya kentinde fuar, seminer ve sempozyumların çok olması nedeniyle teknolojik gelişmelerin izlenmesinin kolaylaşması
3.	Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve kullanılması
4.	Yerel ve ulusal basın, yayın organlarının teknolojik olarak çok gelişmiş olması.
5.	Banka, PTT ve internet ödemelerinin yaygınlaştırılması sonucu işin kolaylaşması, vızne sayısının azalması nedeniyle güvenlik hizmetinin kolaylaşması ve personel sayısının azalması
6.	Küresel ısınmaya rağmen hızla büyüyen kentimizde, yer altı ve yerüstü su kaynaklarının Türkiye ortalamasının üzerinde olması nedeniyle ileriye dönük su sıkıntısı yaşanmaması
7.	Antalya'nın elverişli iklim koşulları ve elverişli meteorolojik koşullarının inşaat çalışmalarına (altyapı, bina, tesis v.b) 4 mevsim çalışma imkanı sağlaması (altyapı, tesis vs.)
8.	Üniversiteler, TUBİTAK vb. kamu kurumlarıyla ortak projeler yapılabilme
9.	ASAT Genel Müdürlüğü bünyesinde, personele gerekli hizmet içi eğitimi verebilecek bilgili ve deneyimli kişilerin varlığı
10.	Kurumumuzun çalışanlarına sağladığı imkanların iyi olması

TEHDİTLER

1.	2560 sayılı yasadan gelen yetkimizle, 167 sayılı Kanun uyarınca özel kuyu ruhsatının verilmesinde D.S.I.'nin yetkilendirilmesinin yarattığı çelişki nedeniyle, potansiyel su kullanıcılarının bizden su almama riski
2.	Antalya ilindeki hızlı nüfus artışı sebebiyle yeraltı su kaynaklarının kirlenmesi riski
3.	Antalya'nın inşaat çalışmalarına elverişli iklim koşullarının yanı sıra, bazı bölgelerinde zemin yapısının sert ve kayalık olması, aşırı sıcak ve dönemsel uzun süreli yağışlı ikliminden dolayı ayrıca bir turizm kenti olması nedeniyle altyapı çalışmalarının zahmetli, uzun süreli ve yüksek maliyetli olması
4.	Antalya'nın suyunun kaliteli ve içilebilir nitelikte olmasına rağmen, ticari rant nedeniyle kötülenmesi
5.	Altyapı çalışmaları için resmi kurumlardan izin alma zorluğu.
6.	Kurumlar arası (TELEKOM, TEDAŞ ve Belediyeler vs.) koordinasyon eksikliği ve AYKOME kurallarına uyulmaması
7.	Tesislerimize zarar verebilecek doğal afetler (yoğun ve şiddetli yağış, fırtına ve yangın)
8.	5216 sayılı yasa ile dahil edilen bazı ilk kademe belediyeleri ve köylerin altyapısının kötü ve hizmet kalitesinin düşük olması.
9.	Elektrik hizmetinin kesintisiz ve kaliteli sağlanamaması
10.	Antalya'nın jeolojik yapısından dolayı fiziksel kayıpların tespit edilememesi
11.	Su havzaları üzerinde, doğrudan Çevre Bakanlığından ruhsat verilmiş taşocakları, çamur ve çöp depolama tesisleri gibi kirlетici kaynakların bulunması
12.	Burdur, Bucak, Korkuteli, Isparta illeri ve küçük yerleşim bölgelerinde kanalizasyon sisteminin eksik olması ve arıtma tesisi ile sonlandırılmaması
13.	Kanun ve yönetmeliklerin sürekli değişmesi,
14.	İhale sürecinin uzun olması nedeniyle Mal, Hizmet ve Yapım alımlarının gecikmesi,
15.	Trafiğe açık yollar üzerinde bulunan Tedaş, PTT, Kablo TV, Su Şebekesi, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Menhol kapakları nedeniyle herhangi bir kaza veya hasar olması durumunda bu durumun, kurumumuzun sorumluluğu dışında olmasına rağmen vatandaş ve trafik tarafından kurumumuz sorumluymuş gibi rapor edilmesi
16.	İmar yollarının kesinleşmemesi nedeniyle altyapı hatlarının yapılamıyor olmasından kurumumuzun sorumlu tutulması
17.	Üçüncü şahısların ve diğer kurumların içmesuyu şebekemize vermesi muhtemel hasarlar(su şebeke)



Düden Şelalesi / ANTALYA

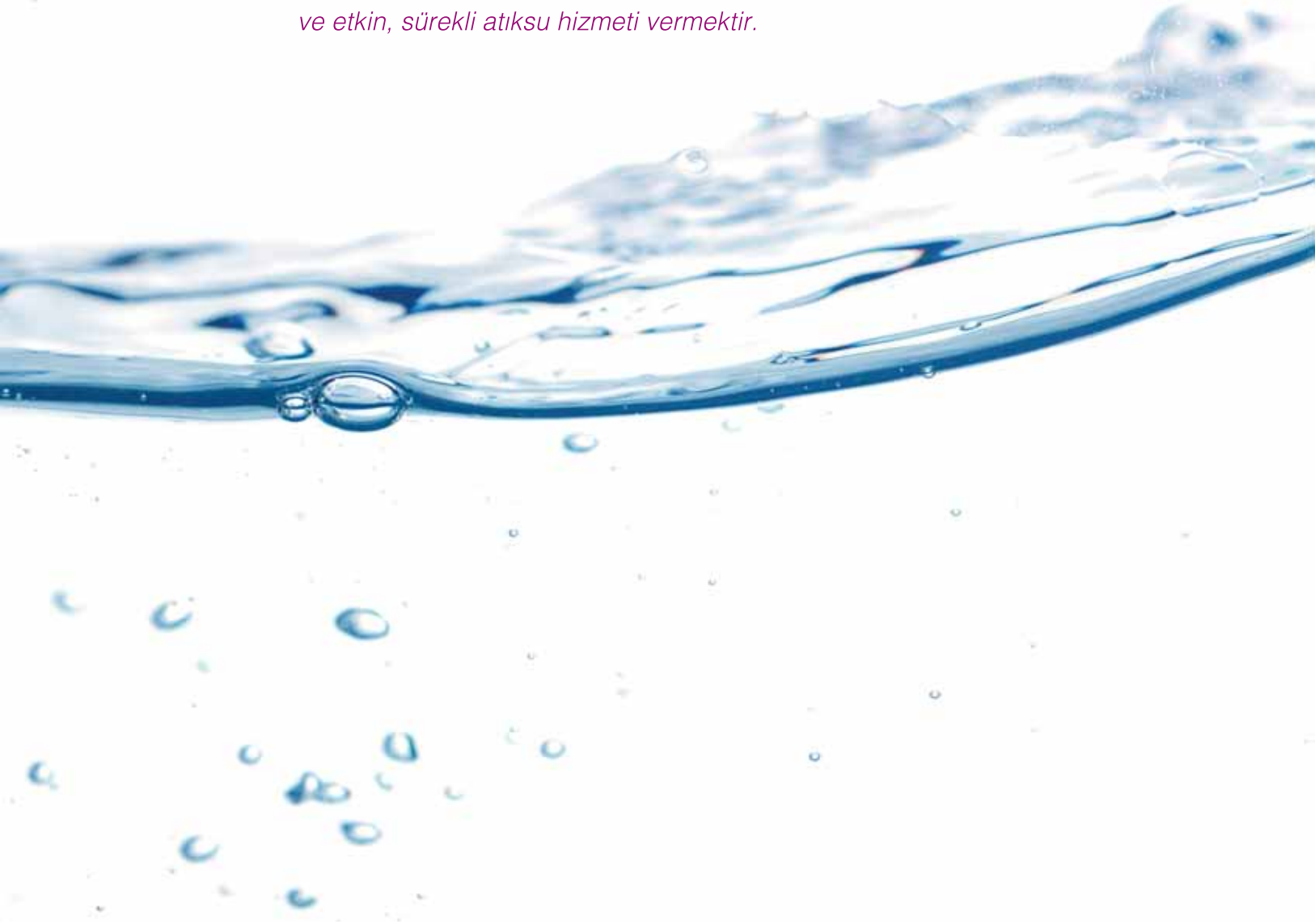


C

MİSYON VİZYON VE İLKELER

MİSYON

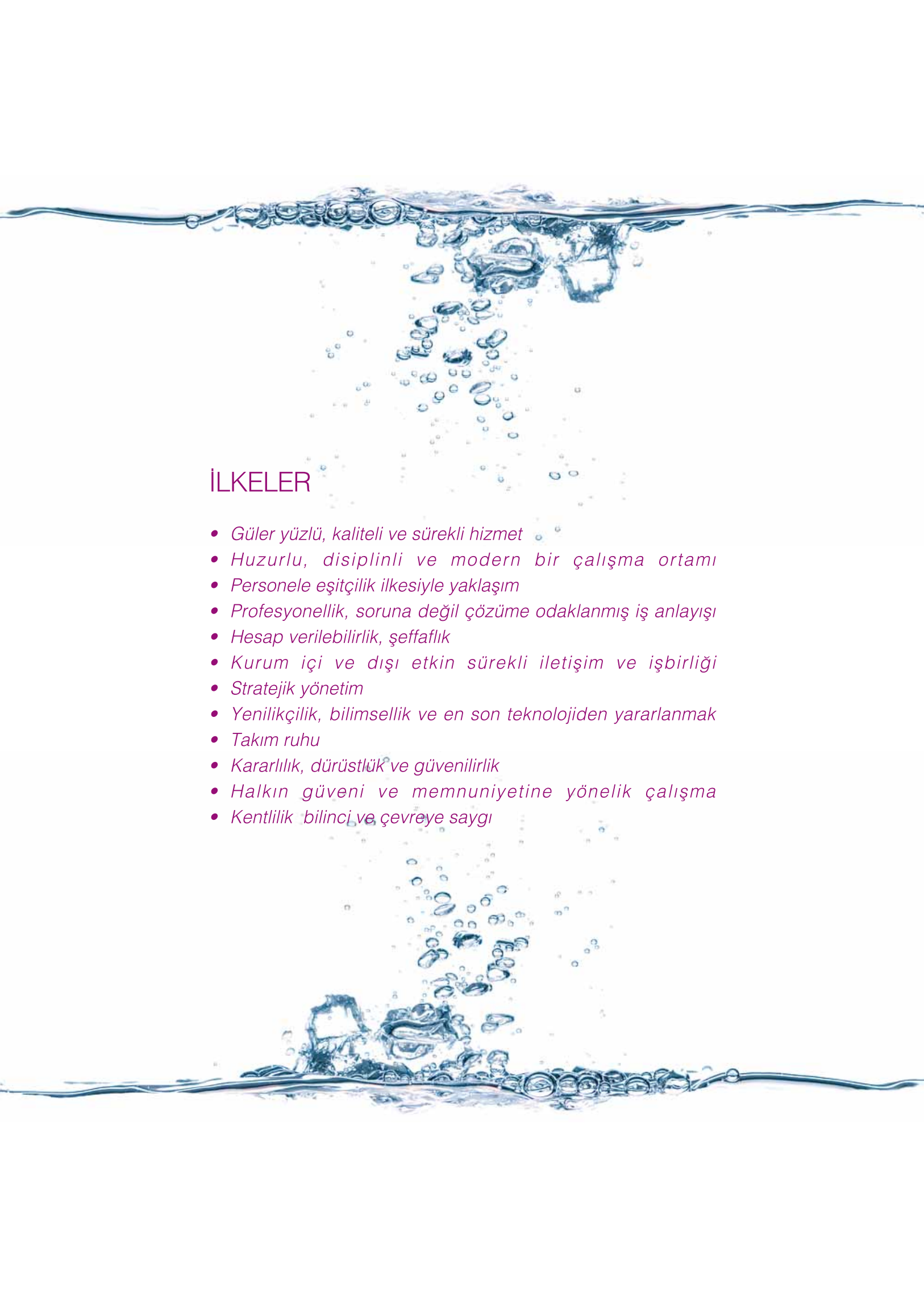
Sorumluluğu altındaki kent sınırları içinde yaşıyan Antalya halkına, modern bir hizmet anlayışıyla, hijyenik koşullarda ve kaynakları optimum düzeyde kullanarak kesintisiz su temin etmek ve etkin, sürekli atıksu hizmeti vermektir.





VİZYON

Kaliteli ve sürekli hizmet anlayışıyla çalışmayı sürdürerek, güvenilir, yenilikçi, çevreye saygılı, su kaynaklarını etkin kullanan, sağlıklı atıksu hizmetleri veren ve alanında dünyanın tanınmış sayılı kuruluşlarından biri olmak.



İLKELER

- *Güler yüzlü, kaliteli ve sürekli hizmet*
- *Huzurlu, disiplinli ve modern bir çalışma ortamı*
- *Personele eşitçilik ilkesiyle yaklaşım*
- *Profesyonellik, soruna değil çözüme odaklanmış iş anlayışı*
- *Hesap verilebilirlik, şeffaflık*
- *Kurum içi ve dışı etkin sürekli iletişim ve işbirliği*
- *Stratejik yönetim*
- *Yenilikçilik, bilimsellik ve en son teknolojiden yararlanmak*
- *Takım ruhu*
- *Kararlılık, dürüstlük ve güvenilirlik*
- *Halkın güveni ve memnuniyetine yönelik çalışma*
- *Kentlilik bilinci ve çevreye saygı*



D

**STRATEJİK KONU AMAÇ
HEDEF VE FAALİYETLER**

STRATEJİK KONULAR AMAÇLAR HEDEFLER VE FAALİYETLER

Durum Analizi dikkate alınarak planlanan stratejik konular altındaki amaçlar, bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedefler ile bunların gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler birimlerin katılımıyla belirlenmiş, ASAT'ın misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇLAR

1	ALTYAPI YATIRIM	1	Su kaynaklarının korunarak etkin ve verimli kullanılması
		2	Su kaynakları havza planlarının oluşturulması
		3	Deniz suyu ve yeraltı su kalitesinin korunması
		4	Gelişmekte olan şehrimizin alt yapı sorunlarının giderilmesi
		5	Su kayıp miktarını dünya standartlarına düşürmek
		6	Tesislerin bakımı ve modern hale getirilmesi
		7	Kurumun kendi araç ve iş makinelerini temin edilerek maliyetleri düşürmesi
2	ÇEVRE ve SAĞLIK	8	Yeraltı su kaynaklarının korunması
		9	Atıksu deşarjlarının bakteriyolojik olarak kontrolü ve denetlenmesi ile organik gübrenin tarımda kullanılmasının ruhsatlandırılması
3	KURUMSALLAŞMA ve VERİMLİLİK	10	İş verimliliğinin artırılması
		11	Kurum içi iletişimi geliştirmek
		12	Asat Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan Müdürlüklerin iç ve dış taleplerinin yasalar çerçevesinde, süratli olarak temin edilmesi ve kayıtlarının doğru olarak yapılmasını sağlamak.
4	SU BİLİNCİ OLUŞTURMA	13	ASAT'ın faaliyetlerini kamuoyuna tanıtmak ve su bilinci oluşturmak
5	İÇ DENETİM ve GÜVENLİK	14	Norm kadro standartları ve ilkelerine ilişkin esaslar dahilinde Teftiş Kurulu teşekkül ettirilmesi halinde tüm birimleri teftiş etmek
		15	Su üretim ve dağıtım tesislerinde ve veznelerde güvenlik seviyesini arttırmak
		16	Olağanüstü hallere ve tabii afetlere hazır olmak
6	HİZMET KALİTESİ	17	Kaliteli ve sürekli hizmet sunmak

ALTYAPI YATIRIM

AMAÇ 1 : SU KAYNAKLARININ KORUNARAK ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

HEDEF 1.1		SORUMLU BİRİM
ORTA VE UZUN VADEDE ANTALYA'NIN ALTERNATİF İÇME SUYU KAYNAKLARININ BELİRLENMESİ		ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
1.1.1	MEVCUT KAYNAKLARIN TESPİTİ, TESPİT EDİLEN KAYNAKLARLA İLGİLİ SAHA ÇALIŞMALARI YAPILMASI VE RAPORLANMASI	ETÜT PLAN VE ARGE ŞB. MÜD.

HEDEF 1.2		SORUMLU BİRİM
SU KAYNAKLARINDA KİRLİTİCİ ETKENLERİN TESPİTİ VE KİRLİLİĞİN KONTROLÜ		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
1.2.1	SU KAYNAKLARINDAN VE BU KAYNAKLARI BESLEYEN DERELERDEN NUMUNE ALINARAK ANALİZ YAPILMASI	ÇEVRE KOR. KONT. LAB. ŞB. MÜD.
1.2.2	MÜCAVİR ALAN SINIRLARINDA BULUNAN YÜZEYSEL SULARDAN NUMUNE ALINMASI	ÇEVRE KOR. KONT. LAB. ŞB. MÜD.
1.2.3	ATIKSU ARITMA TESİSLERİ İLE İLGİLİ NUMUNELERİN ALINMASI	ÇEVRE KOR. KONT. LAB. ŞB. MÜD.

HEDEF 1.3		SORUMLU BİRİM
İÇME SUYU ŞEBEKESİNDEKİ FİZİKİ SU KAÇAKLARINI AZALTARAK, ŞEBEKE KAYIP MİKTARININ DÜNYA STANDARTINA GETİRİLMESİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
1.3.1	İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN YENİLENMESİ (YENİ İMALAT,BAKIM-ONARIM,MALZEME)	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB. MÜD.
1.3.2	YENİ İÇME SUYU ŞEBEKESİ YAPIMI (KREDİLİ)	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB. MÜD.

HEDEF 1.4		SORUMLU BİRİM
ALTERNATİF SU KAYNAKLARININ YARATILMASI		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
1.4.1	ALTERNATİF YENİ SU KAYNAKLARI ARAZI TESPİTLERİ(TERMESOS BÖLGESİ, AKSU HAVZASI) TAKİP, KONTROL VE GÖZLEM KUYULARI AÇILMASI	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB. MÜD.
1.4.2	ALTERNATİF SU KAYNAKLARINDA SU KALİTESİ ÖLÇÜM VE ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB. MÜD.

D-STRATEJİK KONU AMAÇ HEDEF-FAALİYETLER

AMAÇ 2 : SU KAYNAKLARININ HAVZA PLANLARININ OLUŞTURULMASI

HEDEF 2.1		SORUMLU BİRİM
HALİHAZIRDAKİ YERALTI VE YERÜSTÜ İÇME SUYU HAVZALARININ BELİRLENMESİ, KULLANABİLİRLİĞİ İLE İLGİLİ ANALİZLER		ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
2.1.1	HAVZALARIN HARİTA ALTILIKLARININ OLUŞTURULMASI (JEOLJİ, MÜLKİYET, YÜKSEKLİK V.S.)	HARİTA EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞB. MÜD.
2.1.2	KORUMA ALANLARI VE KAMULAŞTIRMA MALİYETLERİ BELİRLENMESİ	HARİTA EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞB. MÜD.

HEDEF 2.2		SORUMLU BİRİM
SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE TEDBİRLERİN ALINMASI		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
2.2.1	ANTALYA SU VE ATIKSU İDARESİ, SU KİRLİLİĞİ VE KONTROL YÖNETMELİĞİNİN OLUŞTURULMASI	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
2.2.2	HAVZA KORUMA EYLEM PLANININ OLUŞTURULMASI	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
2.2.3	MEVCUT SU KAYNAKLARI (DURALİLER, TERMESOS, GÜRKAVAK, BOĞAÇAY, KAYNAKLARI VE DİĞER MÜNFERİT KAYNAK VE KUYULAR) VE POTANSİYEL KAYNAKLARIN (KARACAÖREN BARAJI VE AKSU KUYULARI) KORUNMASI İÇİN TEDBİRLER ALINMASI	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
2.2.4	HAVZA KORUMA TİMLERİNİN OLUŞTURULMASI	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
2.2.5	DÜDENLERİN KORUNMASI İÇİN ETRAFLARININ TEL ÖRGÜYLE ÇEVİRİLMESİ, GEREKİRSE KAMULAŞTIRMA YOLUNA GİDİLMESİ	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
2.2.6	KAMULAŞTIRMADA KULLANILMAK ÜZERE HARİTA VE KADASTRO İŞLERİ	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
2.2.7	HAVZA KORUMA TİMİNİN ARAZİDE TEFTİŞ VE TESPİTLERİ İÇİN 4X4 ARAZI TAŞITI ALINMASI	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.

HEDEF 2.3		SORUMLU BİRİM
YER ALTI VE YER ÜSTÜ SU KAYNAKLARININ HAVZALARININ KARAKTERİZE EDİLMESİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
2.3.1	MEVCUT SU KAYNAKLARININ HAVZALARI İÇERİSİNDEKİ, SU KALİTESİNİ ETKİLEYEBİLECEK FAALİYETLERİN TESPİTİ	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
2.3.2	TESPİT EDİLEN FAALİYETLERİN ETKİLERİNİN BELİRLENMESİ	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
2.3.3	HAVZA İÇERİSİNDE SU KALİTESİNİN SÜREKLİ OLARAK İZLENEREK, DOĞAL SU KALİTESİNİN ORTAYA KONMASI	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
2.3.4	HAVZALARIN JEOLJİK, HİDROLİK VE HİDROJEOLJİK ÖZELLİKLERİNİN DETAYLI OLARAK BELİRLENMESİ İÇİN MÜŞAVİRLİK HİZMETİ ALINMASI	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
2.3.5	HAVZA İÇERİSİNDE KİRLİLİĞE KARŞI HASSAS BÖLGELERİN BELİRLENEREK BU BÖLGELERDE MEVCUT VE POTANSİYEL ETKİLERİN İNCELENMESİ	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
2.3.6	HAVZA İÇERİSİNDE RİSKLERİN ORTAYA KONMASI VE BUNLARA UYGUN TEDBİRLER ALINMASI	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.

AMAÇ 3 : DENİZ SUYU VE YERALTI SU KALİTESİNİN KORUNMASI

HEDEF 3.1		SORUMLU BİRİM
ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TAMAMLANMASI		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
3.1.1	(W1/A-10) HURMA ATIKSU ARITMA TESİSİNİN GENİŞLETİLMESİ PROJESİ	ATIKSU TESİSLERİ ŞB. MÜD.

HEDEF 3.2		SORUMLU BİRİM
ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ VE BAKIMI		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
3.2.1	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ	ATIKSU TESİSLERİ ŞB. MÜD.
3.2.2	TERMAL ÇAMUR KURUTMA TESİSİNİN İŞLETİLMESİ	ATIKSU TESİSLERİ ŞB. MÜD.
3.2.3	ATIKSU TESİSLERİNDE BULUNAN EKİPMANLARIN BAKIM YÖNETİMİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN VARLIK YÖNETİMİ YAZILIMININ TEMİNİ	ATIKSU TESİSLERİ ŞB. MÜD.
3.2.4	ATIKSU TESİSLERİNDE BULUNAN EKİPMANLAR İÇİN ÖNLEYİCİ BAKIM PROGRAMLARININ YAPILMASI	ATIKSU TESİSLERİ ŞB. MÜD.

HEDEF 3.3		SORUMLU BİRİM
ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN ÇALIŞMALARININ OPTİMUM SEVİYEYE GETİRİLMESİ		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
3.3.1	ATIKSU TESİSLERİNDE BULUNAN EKİPMANLARIN ENERJİ TÜKETİMLERİ VE ÇALIŞMA SAATLERİNİN DÜZENLENMESİ	ATIKSU TESİSLERİ ŞB. MÜD.
3.3.2	ATIKSU TESİSLERİNDE BULUNAN EKİPMANLARIN RISK HARİTASININ OLUŞTURULMASI	ATIKSU TESİSLERİ ŞB. MÜD.
3.3.3	ATIKSU TESİSLERİNDE BULUNAN TÜM EKİPMANLARIN BAKIM-ONARIM KİTAPÇIKLARININ OLUŞTURULMASI	ATIKSU TESİSLERİ ŞB. MÜD.
3.3.4	ENERJİ VERİMLİLİĞİ YÖNETİMİ ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	ATIKSU TESİSLERİ ŞB. MÜD.

HEDEF 3.4		SORUMLU BİRİM
KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
3.4.1	KANALİZASYON ŞEBEKESİ İŞLETME HİZMETLERİ	KANALİZASYON ŞB. MÜD.
3.4.2	KANALİZASYON MENHOL KAPAKLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR	KANALİZASYON ŞB. MÜD.
3.4.3	KANALİZASYON İŞLETME EKİPLERİNİN SAYILARININ ARTTIRILMASI	KANALİZASYON ŞB. MÜD.

D-STRATEJİK KONU AMAÇ HEDEF-FAALİYETLER

HEDEF 3.5		SORUMLU BİRİM
PLANLI VE İHTİYAÇ DOĞRULTUSUNDA YAPILMASI GEREKEN İÇME SUYU VE YAĞMUR SUYU ALT YAPI İMALATLARINI YAPMAK VE/VEYA KONTROL EDEREK YAPTIRMAK		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
3.5.1	MEVCUT YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ İŞLETİLMESİ	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB MÜD.
3.5.2	PLANLI VE İHTİYAÇ SONUCU YAPILACAK YAĞMURSUYU YATIRIMLARI	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB MÜD.
3.5.3	YAĞMURSUYU PROJE ÇALIŞMALARI	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB MÜD.
3.5.4	YAĞMURSUYU KANALLARI TEMİZLENMESİ FAALİYETLERİ	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB MÜD.
3.5.5	SULAMA KANALLARI TEMİZLENMESİ FAALİYETLERİ	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB MÜD.
3.5.6	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT TEMİNİ	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB MÜD.
3.5.7	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM YOLLARDA YAMA ASFALT YAPILMASI	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB MÜD.
3.5.8	ARIZA HENDEK GERİ DOLGU VE KALDIRIM TAMİRLERİ YAPIMI	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB MÜD.
3.5.9	OLASI ACİL HAT DEPLASMANLARI YAPIMI	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB MÜD.

HEDEF 3.6		SORUMLU BİRİM
ALT YAPI YATIRIMLARINA ANINDA ULAŞMAK VE DENETLEMEK İÇİN TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE UYGULAMAK		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
3.6.1	İÇME SUYU, ATIKSU VE SCADA ANALİZ YAZILIMLARI SATIN ALIMI	SCADA ŞB MÜD.
3.6.2	SCADA İÇİN VERİ TABANI VE YAZILIM (MOBİL CBS, CBS) ALIMI	SCADA ŞB MÜD.

AMAÇ 4 : GELİŞMEKTE OLAN ŞEHİRİMİZİN ALTYAPI SORUNLARININ GİDERİLMESİ

HEDEF 4.1		SORUMLU BİRİM
YAPILMASI PLANLANAN TESİSLERİN, KURULACAĞI ALANLARIN KANUN VE YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE İZİN VE TAHSİS İŞLEMLERİNİN NİHAyetLENDİRİLMESİ		ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.1.1	GEREKLİ EVRAK VE DOKÜMAN TEMİN EDİLEREK SAHA İNCELEMESİ YAPMAK, YETKİLİ KURUMLARLA GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİNDE BULUNMAK	HARİTA EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞB. MÜD.

HEDEF 4.2		SORUMLU BİRİM
ALT YAPI YATIRIMLARINA ANINDA ULAŞMAK VE DENETLEMEK İÇİN TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE UYGULAMAK		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.2.1	KANALİZASYON ŞEBEKESİ İLE İLGİLİ VERİLERİN ONLİNE TAKİBİ	KANALİZASYON ŞB. MÜD.
4.2.2	PLANLANAN, GERÇEKLEŞEN VE DEVAM EDEN ATIKSU ARITMA TESİSLERİNE AİT PROJELERİN YÖNETİM VE TAKİBİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YAPILMASI	ATIKSU TESİSLERİ ŞB.MÜD.
4.2.3	YÖNETMELİKLERE UYGUN OLMAYAN ATIKSU DEŞARJLARININ TESBİTİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.

HEDEF 4.3		SORUMLU BİRİM
KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN İMARA AÇILAN YOLLARDA TAMAMLANMASI		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.3.1	KANALİZASYON ŞEBEKESİ İNŞAATLARI	KANALİZASYON ŞB. MÜD.

HEDEF 4.4		SORUMLU BİRİM
ÜRETİLEN SU MİKTARI İLE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI ARASINDAKİ FARKI YANI SU KAYIP MİKTARINI DOĞRU VE NET OLARAK HESAPLAMAK		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.4.1	İÇME SUYU ŞEBEKESİNDE ALT BÖLGELER OLUŞTURULMASI VE DEBİ, BASINÇ ÖLÇÜMLERİ SCADA İLE DEBİ-BASINÇ OKUMALARININ YAPILMASI	SCADA ŞB. MÜD.
4.4.2	KONYAALTI ALT BÖGELERDE AKUSTİK DİNLEME CİHAZLARI İLE FİZİKİ KAÇAK TAKİBİ İŞİNİN YAPILMASI	SCADA ŞB. MÜD.
4.4.3	KAMAG KAPSAMINDA YAPILAN İÇME SUYU DAĞITIM ŞEBEKELERİNDE OPTİMUM KLORLAMA UYGULAMALARININ MATEMATİKSEL MODELLER KULLANILARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE DEZENFEKSİYON SİSTEMLERİNİN YÖNETİMİ TÜBİTAK PROJESİ İLE KONYAALTI BÖLGESİNDE ALT ZONLAR OLUŞTURULARAK FİZİKİ SU KAYIP/KAÇAK TAKİBİ İŞİ	SCADA ŞB. MÜD.

D-STRATEJİK KONU AMAÇ HEDEF-FAALİYETLER

HEDEF 4.5		SORUMLU BİRİM
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ DONANIM, YAZILIM VE ARAÇ-GEREÇ ALTYAPISINI TEKNOLOJİK GELİŞMELERE PARALEL OLARAK GÜÇLENDİRMEK		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.5.1	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMININ GÜNCELLENMESİ	CBS ŞB. MÜD.
4.5.2	PROFESYONEL VERİ TABANI TEMİN ETMEK	CBS ŞB. MÜD.
4.5.3	İHTİYAÇ DUYULAN (İÇMESUYU, ATIKSU, YAĞMURSUYU) ARAYÜZ PROGRAMLARINI TEMİN ETMEK	CBS ŞB. MÜD.
4.5.4	İHTİYAÇ DUYULAN YERSEL ÖLÇÜ CİHAZLARINI TEMİN ETMEK	CBS ŞB. MÜD.

HEDEF 4.6		SORUMLU BİRİM
CBS-SCADA-ABONE BİLGİLERİNİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.6.1	İŞLETME ZONU BAZINDA ÖNCELİKLİ BÖLGELERİ TESPİT EDİP İLİŞKİLENDİRME İÇİN VERİLERİ YERİNDE TOPLAMAK (YILLIK 10.000 BİNA)	CBS ŞB. MÜD.
4.6.2	İLİŞKİLENDİRME ÇALIŞMALARI İÇİN ARAZİDEN TOPLANAN VERİLERİ EŞ ZAMANLI OLARAK ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNE AKTARMAK	CBS ŞB. MÜD.

HEDEF 4.7		SORUMLU BİRİM
CBS BÜNYESİNDE BULUNAN ALT K VE ÜST YAPI VERİLERİ İLE ALT KILARIN (İMAR PLANI, HALİHAZIR HARİTA, UYDU GÖRÜNTÜSÜ VB.) GÜNCELİĞİNİ KORUMAK		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.7.1	ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNDE YER ALAN BİLGİLERİN (İÇMESUYU-ATIKSU ŞEBEKE VERİLERİ, ÜSTYAPI TESİSLERİ VB.) GÜNCELİĞİNİ KORUMAK	CBS ŞB. MÜD.
4.7.2	İLGİLİ BELEDİYELERDEN GÜNCEL ALT K VERİLERİ TEMİN ETMEK VE MEVCUT SİSTEME AKTARMAK	CBS ŞB. MÜD.
4.7.3	2 YIL ARA İLE SORUMLULUK SAHAMIZI KAPSAYAN UYDU GÖRÜNTÜSÜNÜ TEMİN ETMEK	CBS ŞB. MÜD.

HEDEF 4.8		SORUMLU BİRİM
CBS VERİLERİNİN KULLANIM ALANINI GENİŞLETMEK VE KULLANICI SAYISINI ARTIRMAK		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
4.8.1	ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİMİZDE YER ALAN VERİLERİN KULLANICILARA EŞZAMANLI OLARAK ULAŞMASI İÇİN GEREKLİ ALTYAPIYI SAĞLAMAK	CBS ŞB. MÜD.
4.8.2	KURUMUMUZ BİRİMLERİNİN YÜRÜTTÜĞÜ ÇALIŞMALARA CBS VERİ ALTYAPISI, TEKNOLOJİK İMKANLARI VE PERSONELİYLE DESTEK VEREREK KATKI SAĞLAMAK	CBS ŞB. MÜD.

AMAÇ 5 : SU KAYIP MİKTARINI DÜNYA STANDARTLARINA DÜŞÜRMEK

HEDEF 5.1		SORUMLU BİRİM
TESİSLERİMİZİN MODERNİZE EDİLMESİ VE KULLANIŞLI HALE GETİRİLMESİ		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
5.1.1	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI (SU KUYULARI İÇİN DALGIÇ POMPA)	ELEKTRİK VE ELEKTRO MEKANİK ŞB. MÜD.
5.1.2	DURALİLER, BOĞAÇAY VE DİĞER ÜRETİM TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMI	ELEKTRİK VE ELEKTRO MEKANİK ŞB. MÜD.
5.1.3	MANAVGAT SU TEMİN PROJESİ TESİSLERİ İŞLETME FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB. MÜD.
5.1.4	SCADA SİSTEMİNİN KESİNTİSİZ İŞLETİLMESİ VE BAKIMI	SCADA ŞB. MÜD.
5.1.5	TERMESSOS BÖLGESİNDE YENİ SCADA İSTASYONLARININ DEVREYE ALINMASI	SCADA ŞB. MÜD.
5.1.6	İÇME SUYU DAĞITIM ŞEBEKELERİNDE OPTİMUM KLORLAMA UYGULAMALARININ MATEMATİKSEL MODELLER KULLANILARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE DEZENFEKSİYON SİSTEMİNİN YÖNETİMİ	SCADA ŞB. MÜD.

HEDEF 5.2		SORUMLU BİRİM
ÜRETİLEN SU MİKTARI İLE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI ARASINDAKİ FARKI YANI SU KAYIP MİKTARINI DOĞRU VE NET OLARAK HESAPLAMAK		ABONE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
5.2.1	ÖLÇME HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇEN SAYAÇLARI İDARENİN KABUL ETTİĞİ STANDART SAYAÇLARLA DEĞİŞTİRMEK VEYA TAMİR ETTİRMEK	TAHAKKUK VE TAKİP ŞB. MÜD.

HEDEF 5.3		SORUMLU BİRİM
FATURALAMA VE TAHSİLAT KAYIPLARINI AZALTMAK VE KAÇAK SU KULLANICILARINI TAKİBE ALMAK		ABONE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
5.3.1	TAHAKKUK KAYIPLARINI EN AZA İNDİRMEK AMACIYLA OKUMA VE FATURALANDIRMADA KULLANICI İNSİYATİFİNİ ORTADAN KALDIRAN OTOMASYONU KURMAK	TAHAKKUK VE TAKİP ŞB. MÜD.
5.3.2	SAYAÇLARIN OKUNMASI İÇİN AYLIK OKUMA PLANI HAZIRLAMAK VE HAZIRLANAN PLAN DOĞRULTUSUNDA TÜM SAYAÇ BÖLGESİNE ULAŞMAK	TAHAKKUK VE TAKİP ŞB. MÜD.
5.3.3	ULAŞILAN SAYAÇ BÖLGELERİNDE SAYAÇ OKUMA DURUMUNA GÖRE FATURA HAZIRLAMAK	TAHAKKUK VE TAKİP ŞB. MÜD.
5.3.4	KAÇAK SU KULLANDIĞI TESPİT OLUNANLAR HAKKINDA TANZİM EDİLEN CEZAI FATURALARA RAĞMEN CAYDIRICI OLMASI İÇİN YÖNETMELİKLER DOĞRULTUSUNDA SAVCILığA SUÇ DUYURUSUNDA BULUNULMASINI SAĞLAMAK	TAHAKKUK VE TAKİP ŞB. MÜD.
5.3.5	SU BORCUNU ÖDEMEYENLER HAKKINDA BÖLGESEL OLARAK KESİM PLANI HAZIRLAMAK VE HAZIRLANAN PLAN DOĞRULTUSUNDA SAYAÇLARA ULAŞARAK SU KESİMİ YAPMAK, ÖDEMEYİ TAKİBEN VE SU AÇIM TALEBİ UYGUN BULUNANLARIN SULARINA AYNI GÜN AÇMAK	TAHAKKUK VE TAKİP ŞB. MÜD.
5.3.6	SU KESİMLERİNE RAĞMEN BORCUNU ÖDEMEYEN MESKEN VE TİCARİ KULLANICILAR HAKKINDA ADRESLERİNDE İSTİHBARAT YAPMAK, TESPİT EDİLEN KULLANICILAR HAKKINDA İCRA TAKİBİ BAŞLATILMAK ÜZERE DESTEKLEYİCİ BELGELERLE BİRLİKTE HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE GÖNDERMEK	TAHAKKUK VE TAKİP ŞB. MÜD.

D-STRATEJİK KONU AMAÇ HEDEF-FAALİYETLER

AMAÇ 6 : TESİSLERİN BAKIMI VE MODERN HALE GETİRİLMESİ

HEDEF 6.1		SORUMLU BİRİM
HER TÜRLÜ DEPO, ŞEBEKE, İSALE HATTI VB. TESİSLERİN FİZİBİLİTE VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI İLE MEVCUT TESİSLERİN ÇEVRE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI		ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
6.1.1	KURUMA AİT TESİSLERİN YER VE KONUM BİLGİLERİ İLE PROJEYE AİT ALTILIKLARIN OLUŞTURULMASI, YERİNDE ETÜT YAPILMASI	ETÜT PLAN VE ARGE ŞB. MÜD.
HEDEF 6.2		SORUMLU BİRİM
ANTALYA KENTİNİN 3 BOYUTLU ARAZİ MODELİNİN OLUŞTURULMASI VE TESİSLERİN BU MODELE ORGANİZASYONU		ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
6.2.1	ARAZİ MODELİ OLUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ VERİLERİN TEMİN EDİLMESİ	HARİTA EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞB. MÜD.
6.2.2	BİLGİ SİSTEMİ ORTAMINDA GEREKLİ İŞLEMLERİN VE ANALİZLERİN YAPILMASI	HARİTA EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞB. MÜD.
HEDEF 6.3		SORUMLU BİRİM
TESİSLERİMİZİN MODERNİZE EDİLMESİ VE KULLANIŞLI HALE GETİRİLMESİ		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
6.3.1	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ VE KULLANIŞLI HALE GETİRİLMESİ	ATIKSU TESİSLER ŞB. MÜD.
6.3.2	ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ATÖLYESİ REVİZYON ÇALIŞMALARI	ATIKSU TESİSLERİ ŞB. MÜD.
6.3.3	KANALİZASYON İŞLETME ŞEFLİĞİNİN MODERNİZE EDİLMESİ VE KULLANIŞLI HALE GETİRİLMESİ	KANALİZASYON ŞB. MÜD.
6.3.4	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL LABORATUVARININ MODERNİZE EDİLMESİ VE KULLANIŞLI HALE GETİRİLMESİ	ÇEVRE KOR. KONTR LAB ŞB. MÜD.
HEDEF 6.4		SORUMLU BİRİM
KURUMUMUZA AİT TESİSLERİN TEMİZLİK, PEYZAJ VE BAHÇE BAKIMLARININ HİZMET ALIMI İLE YAPILARAK KURUMUMUZUN ASLI İŞİNE KONSANTRASYONU, VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI		İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
6.4.1	KURUMUMUZA AİT TESİSLERİN TEMİZLİK PEYZAJ VE BAHÇE BAKIMLARININ YAPILMASI	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞB. MÜD.
HEDEF 6.5		SORUMLU BİRİM
YER ALTI SU KAYNAKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
6.5.1	SONDAJ SUYU KULLANILMASI OLASI YERLERİN NUMUNE ALINMASI VASİTASIYLA SIK SIK DENETLENMESİ	SU KALİTESİ LAB ŞB. MÜD.
6.5.2	DÜDENLERİN KORUNARAK, HALKIN DÜDENLERE KİRLİTİCİ UNSURLARI ATIMALARININ VE ATIKSU BAĞLANTILARININ YAPILMASININ ENGELLENMESİ	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
6.5.3	DÜDENLERİN PERİYODİK TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
6.5.4	HAVZA İÇERİSİNDE ÇEŞİTLİ SONDAJ KUYULARINDAN NUMUNE VE SEVİYE ÖLÇÜMÜ YAPARAK, CBS YARDIMIYLA DÖNEMSEL YAS SEVİYESİ VE KİRLİLİK HARİTALARININ OLUŞTURULMASI	HAVZA KORUMA VE KONTROL LAB. ŞB. MÜD.
HEDEF 6.6		SORUMLU BİRİM
TÜKETİLEN SUYUN HİJYENİK OLMASI VE BELİRLENEN STANDARTLARA UYMASININ SAĞLANMASI		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
6.6.1	SU KALİTESİ KONTROL ANALİZLERİ DAHA AYRINTILI YAPILMASI İÇİN YENİ CİHAZLARIN VE SARF MALZEMELERİN ALINMASI	SU KALİTESİ LAB ŞB. MÜD.
6.6.2	DÖNEMSEL PLANLAMALAR YAPILARAK İLGİLİ YÖNETMELİKLERE UYGUN ŞEKİLDE DÜZENLİ VE YETERLİ SAYIDA SU KALİTESİ ÖLÇÜM VE ANALİZLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	SU KALİTESİ LAB ŞB. MÜD.

AMAÇ 7 : KURUMUN KENDİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİ TEMİN EDİLEREK MALİYETLERİN DÜŞÜRÜLMESİ

HEDEF 7.1		SORUMLU BİRİM
YENİ İŞ MAKİNELERİNİN VE KARA TAŞITLARININ TEMİNİ		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
7.1.1	KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN İŞLETİLMESİ İÇİN İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ TEMİNİ	KANALİZASYON ŞB. MÜD.

HEDEF 7.2		SORUMLU BİRİM
SUNMAKTA OLDUĞUMUZ HİZMETİN KALİTESİNİ SÜRE VE MALİYET KISTASLARINA BAĞLI OLARAK SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK VE YÜKSELTMEK		SU ŞEBEKE VE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
7.2.1	İÇME SUYU ŞEBEKESİNDE VUKU BULAN ANAHAT ŞEBEKE ARIZALARININ İHBAR EDİLMESİNDEN İTİBAREN 24 SAAT İÇİNDE TAMİRATININ YAPILARAK SU HİZMETİNDE OLABİLECEK KESİNTİLERİN GİDERİLMESİ	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB. MÜD.
7.2.2	SU ÜRETİM TESİSLERİ İŞLETME FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB. MÜD.
7.2.3	YENİ ABONELİKLERDE SAYAÇ MONTAJININ MAKSİMUM 2 GÜN İÇERİSİNDE TAMAMLANMASI	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB. MÜD.
7.2.4	İLK DEFA SU ALACAK YAPILARDA, ANAHAT ŞEBEKE BORUSUNDAN KOLEKTÖRE BAĞLANTI KONTROLÜNÜN MAKSİMUM 3 GÜN İÇERİSİNDE TAMAMLANMASI	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB. MÜD.
7.2.5	KLORLAMA FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ	SU ÜRETİM VE İŞLETME ŞB. MÜD.
7.2.6	YATAY MİLLİ VE DALGIÇ POMPALARIN ELEKTRİK VE ELEKTROMEKANİK PERİYODİK BAKIM FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ	ELEKTRİK VE ELEKTRO MEKANİK ŞB. MÜD.
7.2.7	JENERATÖR PERİYODİK BAKIM FAALİYETLERİNİN KESİNTİSİZ YÜRÜTÜLMESİ	ELEKTRİK VE ELEKTRO MEKANİK ŞB. MÜD.

ÇEVRE VE SAĞLIK

AMAÇ 8 : YERALTI SU KAYNAKLARININ KORUNMASI

HEDEF 8.1		SORUMLU BİRİM
YER ALTI SU KAYNAKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
8.1.1	ATIKSU DEŞARJLARININ DENETLENMESİ	ÇEVRE KOR. KONTR. LAB. ŞB. MÜD.

AMAÇ 9 : ATIKSU DEŞARJLARININ BAKTERİYOLOJİK OLARAK KONTROLÜ VE DENETLENMESİ İLE ORGANİK GÜBRENİN TARIMDA KULLANILMASININ RUHSATLANDIRILMASI

HEDEF 9.1		SORUMLU BİRİM
KURUTULMUŞ ÇAMUR İLE İLGİLİ GEREKLİ ANALİZLERİN YAPILMASI		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
9.1.1	KURUTULMUŞ ÇAMURUN YENİDEN KULLANIMI İÇİN YÖNETMELİKLER GEREĞİ YAPTIRILAN ANALİZLER	ÇEVRE KOR. KONTR. LAB. ŞB. MÜD.

KURUMSALLAŞMA VE VERİMLİLİK

AMAÇ 10 : İŞ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI

HEDEF 10.1		SORUMLU BİRİM
KURUM ÇALIŞANLARININ PERFORMANSLARINI ARTTIRMAK, ÇAĞDAŞ, PROFESYONEL VE HUZURLU BİR İŞ ORTAMI SUNMAK		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.1.1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL LABORATUVARI ÇALIŞANLARININ PERFORMANSLARINI ARTTIRMAK İÇİN EĞİTİM VERİLMESİ	ÇEVRE KOR. KONTR. LAB. ŞB. MÜD.
10.1.2	ATIKSU TESİSLERİ TEKNİK KADROSU İÇİN TEKNİK EĞİTİM PROGRAMININ HAZIRLANIP UYGULANMASI	ATIKSU TESİSLERİ ŞB. MÜD.
10.1.3	TOPLANTILAR DÜZENLENEREK GÖRÜŞMELER YAPILMASI	KANALİZASYON VE ATIKSU AR.TES.BAŞK.

HEDEF 10.2		SORUMLU BİRİM
ÇALIŞMA ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.2.1	ÇALIŞMA ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI	KANALİZASYON VE ATIKSU AR.TES.BAŞK.

HEDEF 10.3		SORUMLU BİRİM
BİRİMLERLE İŞ BİRLİĞİ YAPMAK VE BİLGİ ALIŞVERİŞİNDE BULUNMAK		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.3.1	KANALİZASYON ŞEBEKESİ İLE İLGİLİ ŞİKÂyetLER VE KANALİZASYON ŞEBEKESİ ÇİZİMLERİ	KANALİZASYON ŞB. MÜD.

HEDEF 10.4		SORUMLU BİRİM
ÇALIŞANLARA HİZMET İÇİ EĞİTİMİ VERMEK, YETERLİLİK, TECRÜBE VE MOTİVASYONLARINI ARTTIRMAK. MEVCUT DURUMDA KİŞİ BAŞI YILLIK OLARAK ORTALAMA 2 SAAT OLARAK VERİLEN EĞİTİM SÜRESİNİ 2013 YILI SONUNDA, KİŞİ BAŞI YILLIK ORTALAMA 12 SAATE ÇIKARMAK		İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.4.1	MEVCUT DURUMDA KİŞİ BAŞI YILLIK ORTALAMA 2 SAAT OLARAK VERİLEN EĞİTİM SÜRESİNİ 2013 YILI SONUNDA, KİŞİ BAŞI YILLIK ORTALAMA 12 SAATE ÇIKARMAK	EĞİTİM ŞB. MÜD.

HEDEF 10.5		SORUMLU BİRİM
ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NDE BİLİMSEL/AKTÜEL KİTAP VE DERGİLERDEN OLUŞAN KÜTÜPHANE OLUŞTURMAK VE KÜTÜPHANEDE BULUNAN KİTAP SAYISINI 2013 YILI SONUNA KADAR 500'E ÇIKARMAK		İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.5.1	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NDE BİLİMSEL/AKTÜEL KİTAP VE DERGİLERDEN KÜTÜPHANE OLUŞTURMAK	EĞİTİM ŞB. MÜD.

D-STRATEJİK KONU AMAÇ HEDEF-FAALİYETLER

HEDEF 10.6		SORUMLU BİRİM
ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN MOTİVASYONUNU VE MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK OLARAK HER YIL EN AZ 1 SOSYAL ETKİNLİK VE EĞİTİM DÜZENLEMEK.		İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.6.1	ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK OLARAK FAALİYETLER DÜZENLEMEK.	EĞİTİM ŞB. MÜD.
10.6.2	İÇME SUYU VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİNE BİLGİLENDİRME VE MOTİVASYON AMAÇLI GEZİLER DÜZENLEMEK	EĞİTİM ŞB. MÜD.

HEDEF 10.7		SORUMLU BİRİM
BÜTÜN PERSONELİ KAPSAYAN PERFORMANS YÖNETİMİ SİSTEMİNİ 2011 YILI SONUNA KADAR KURMAK		İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.7.1	İNSAN KAYNAKLARI PERFORMANS YÖNETİMİ SİSTEMİNİ KURMAK AMACIYLA PLANLAMA AŞAMASINI GERÇEKLEŞTİRMEK	İNSAN KAY. ŞB. MÜD.
10.7.2	İNSAN KAYNAKLARI PERFORMANS YÖNETİMİ SİSTEMİNİ KURMAK AMACIYLA PLANLAMA AŞAMASINA MÜTEAKİP GENİŞ KAPSAMLI ARAŞTIRMALAR VE ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLEREK, KURUM YAPISINA, KANUN VE YÖNETMELİKLERE UYGUN PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİNİ KURMAK	İNSAN KAY. ŞB. MÜD.

HEDEF 10.8		SORUMLU BİRİM
KURUMUN İHTİYAÇ DUYDUĞU YETENEKLİ İNSAN GÜCÜNÜ KALİTE VE MİKTAR YÖNÜNDEN SAĞLAMAK VE PERSONEL DEVİR HIZI ORANINI ÖNÜMÜZDEKİ ÜÇ YIL İÇİN, YILLIK %10'UN ALTINDA GERÇEKLEŞTİRMEK		İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.8.1	PERSONEL DEVİR HIZI ORANINI 2011 YILI İÇİN %10'UN ALTINDA GERÇEKLEŞTİRMEK	İNSAN KAY. ŞB. MÜD.

HEDEF 10.9		SORUMLU BİRİM
YETENEKLİ İŞGÜCÜ BULMANIN, İŞE ALMANIN VEYA İŞTE KALMAYI SAĞLAMANIN ZORLAŞTIĞI BİR ORTAMDA, UZUN VADEDE DOĞRU KARARLAR ALABİLMEK İÇİN 2011 YILI SONUNA KADAR STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASININ YAPILMASI		İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.9.1	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASININ; PLAN AŞAMASINI TAMAMLAYARAK KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI KÜLTÜRÜNE UYGUN STRATEJİLER BELİRLENEREK STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASINI TAMAMLAMAK	İNSAN KAY. ŞB. MÜD.

HEDEF 10.10		SORUMLU BİRİM
MEVCUT YÖNETMELİK VE YÖNERGELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİN, GÜNCELLENMESİNİ SAĞLAMAK		İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.10.1	YÖNETMELİK VE YÖNERGELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİN GÜNCELLENMESİNİ SAĞLAMAK	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞB. MÜD.

HEDEF 10.11		SORUMLU BİRİM
ÇALIŞMA ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN ANA AMBARLARIN VE ARAÇ PARKININ YENİLENMESİ ÇALIŞMALARI		ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.11.1	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ MERKEZ BİNASINA EN AZ 30 ARAÇLIK İLAVE OTOYERİ YAPILMASI	MAKİNA BAKIM VE ONARIM ŞB. MÜD.
10.11.2	MALZEME HAREKETLERİNİN HIZLI ETKİN VE DOĞRU BİR ŞEKİLDE YAPILMASI İÇİN SU ARIZA MERKEZİ ANA AMBARLARINDA BARKODLU OTOMASYON SİSTEMİ OLUŞTURULMASI	MALZEME İKMAL ŞB. MÜD.
10.11.3	GENEL MÜDÜRLÜK ANA AMBARLARININ BULUNDUĞU BÖLGEDE BORU VE DİĞER SU YAPI MALZEMELERİNİN İSTİFLENİLEBİLECEĞİ İLAVE SUNDURMALARIN YAPILMASI	MALZEME İKMAL ŞB. MÜD.
10.11.4	ANA AMBARA YENİ RAF SİSTEMİ YAPILMASI	MALZEME İKMAL ŞB. MÜD.

HEDEF 10.12		SORUMLU BİRİM
KURUMUMUZA BAĞLI TESİSLERİN NETWORK ALT YAPISININ 2013 YILI SONUNA KADAR %100 ORANINA DAHİL ETMEK		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.12.1	HURMA ARTIMA VE LARA ATIKSU TESİSLERİMİZİ NETWORK SİSTEMİMİZE DAHİL ETMEK	BİLGİ İŞLEM ŞB. MÜD.

HEDEF 10.13		SORUMLU BİRİM
PERSONELLERİN HEM BİRİM İÇİ İLETİŞİMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ HEM DE SERVİS İŞ VE İŞLEMLERİNİN TÜM PERSONELLER TARAFINDAN ÖĞRENİLMESİ İÇİN EĞİTİM VERİLMESİNİN SAĞLANMASI		MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.13.1	PERSONELİN ÇALIŞTIĞI BİRİMDEKİ TÜM İŞ VE İŞLEYİŞİ ÖĞRENMESİ İÇİN DÖNÜŞÜMLÜ OLARAK HİZMET İÇİ EĞİTİME TABİ TUTULMASI	MALİ HİZ. ŞB. MÜD.
10.13.2	BİRİM İÇİ İLETİŞİMİN VE ETKİLEŞİM GELİŞTİRİLMESİ, MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE BEDEN DİLİ İLE İLGİLİ PROFESYONEL BİR KURULUŞTAN EĞİTİM ALINMASI	GELİR ŞB. MÜD. VE MALİ HİZM. ŞB. MÜD.

HEDEF 10.14		SORUMLU BİRİM
VEZNELERİN İŞ YÜKÜNÜN AZALTILMASI VE PARA GÜVENLİĞİ DOLAYISI İLE BANKA, PTT VE İNTERNET TAHSİLATLARININ ARTTIRILMASI İÇİN GEREKLİ FAALİYETLERİN YAPILMASININ SAĞLANMASI		MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.14.1	OTOMATİK ÖDEME YOLUYLA TAHSİLAT YAPAN BANKA SAYISININ ARTTIRILMASI İÇİN GİRİŞİMLERDE BULUNULMASI	GELİR ŞB. MÜD.
10.14.2	İNTERNET VE PTT ÜZERİNDEN YAPILAN TAHSİLATIN ARTTIRILMASI İÇİN BROŞÜR BASTIRILMASI VE VEZNELERDE İLANLAR YOLUYLA TANITIM YAPILMASI	GELİR ŞB. MÜD.

HEDEF 10.15		SORUMLU BİRİM
MANUEL TAHSİLATLARIN EN AZA İNDİRİLMESİ İÇİN İLGİLİ BİRİMLERİN SAYSİS SİSTEMİNE DAHİL EDİLMELERİNİN SAĞLANMASI		MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.15.1	MANUEL TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN SAYSİS ÜZERİNDEN YAPILMASI	GELİR ŞB. MÜD.

D-STRATEJİK KONU AMAÇ HEDEF-FAALİYETLER

HEDEF 10.16		SORUMLU BİRİM
YIL SONU HESAPLARININ ŞUBAT AYININ YİRMİSİNE KADAR KAPATILARAK KESİN HESABIN MART AYI SONUNA KADAR KBS'YE (KAMU BİLGİ SİSTEMİ) GİRİLMESİNİN SAĞLANMASI		MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.16.1	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE KOORDİNELİ ÇALIŞILARAK ARALIK AYININ 2.YARISINDAN İTİBAREN YIL SONUNA KADAR ACIL İHTİYAÇLAR DIŞINDAKİ MAL VE HİZMET ALIMLARININ DÜRDÜRÜLMESİ	MALİ HİZ. ŞB. MÜD.

HEDEF 10.17		SORUMLU BİRİM
YÜRÜRLÜKTEKİ YASA VE YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE BİRİMLERDEN TEMMUZ AYI SONUNA KADAR BÜTÇE ÖDENEK TEKLİFLERİNİN TEMİN EDİLMESİ VE AĞUSTOS AYI SONUNA KADAR ÜST YÖNETİCİ VE YÖNETİM KURULUNUN ONAYINA SUNULARAK TASLAK BÜTÇENİN EYLÜL AYININ İLK HAFTASINA KADAR HAZIR HALE GETİRİLMESİNİN SAĞLANMASI		MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.17.1	BİRİMLERDEN BÜTÇE GELİR VE GİDER TEKLİFLERİNİN ALINMASI	BÜTÇE KES. HES. ŞB. MÜD.
10.17.2	TASLAK BÜTÇENİN OLUŞTURULARAK ÜST YÖNETİCİ VE YÖNETİM KURULUNUN ONAYINA SUNULMASI	BÜTÇE KES. HES. ŞB. MÜD.
10.17.3	ONAYLANAN TASLAK BÜTÇENİN MALİYE BAKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ	BÜTÇE KES. HES. ŞB. MÜD.
10.17.4	BÜTÇE TASLACININ GENEL KURULDA GÖRÜŞÜLMESİ	BÜTÇE KES. HES. ŞB. MÜD.

HEDEF 10.18		SORUMLU BİRİM
DAHA İYİ PERFORMANS ELDE ETMEK, BİLGİ, GÖRGÜ, VE BECERİLERİMİZİ GELİŞTİRMEK, YURT İÇİ VE YURT DIŞININ DİĞER YAPILAN İŞLERLE KENDİ YAPTIKLARIMIZI KARŞILAŞTIRMAK VE GEREKİRSE GELİŞTİRMEK		YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.18.1	YURT İÇİ VE YURT DIŞI TEKNİK GEZİLER	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 10.19		SORUMLU BİRİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELLERİNİN SAĞLIK KONTROLLERİNİ YAPMAK		İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.19.1	PERSONELLERİMİZİN SAĞLIK KONTROLLERİNİ YAPMAK	KURUM TABİPLİĞİ

HEDEF 10.20		SORUMLU BİRİM
AŞAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN SALĞIK KONUSUNDA BELLİ ZAMAN DİLİMLERİNDE VE BELLİ SÜREDE EĞİTİMLER VERMEK		İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.20.1	YILDA 2 KERE KURUM PERSONELİNE İLK YARDIM EĞİTİMİ VERİLMESİNİ SAĞLAYARAK 2013 YILI SONUNA KADAR TÜM PERSONELİN İLK YARDIM KONUSUNDA EĞİTİLMESİ	KURUM TABİPLİĞİ

HEDEF 10.21		SORUMLU BİRİM
14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ ALMAK		KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.21.1	TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ DOKÜMANTASYON VE STANDARTLA İLGİLİ GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
10.21.2	TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGE BAŞVURUSU YAPILMASI	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ

HEDEF 10.22		SORUMLU BİRİM
18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ ALMAK		KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.22.1	18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEMEL EĞİTİMİ VERİLMESİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
10.22.2	18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DÖKÜMANTASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
10.22.3	18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGE BAŞVURUSU YAPILMASI	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ

HEDEF 10.23		SORUMLU BİRİM
ISO IEC 27001 2005 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİ ALMAK		KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.23.1	ISO IEC 27001 2005 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ TEMEL EĞİTİMİ VERİLMESİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
10.23.2	ISO IEC 27001 2005 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ DÖKÜMANTASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
10.23.3	ISO IEC 27001 2005 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGE BAŞVURUSU YAPILMASI	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ

HEDEF 10.24		SORUMLU BİRİM
TS EN ISO 9001 2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ		KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
10.24.1	TS EN ISO 9001 2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMLERİ VERİLMESİ	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ

AMAÇ 11 : KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK

HEDEF 11.1		SORUMLU BİRİM
ARAÇLARIN PERİYODİK BAKIMLARINI DÜZENLİ OLARAK YAPMAK, SEVK VE İDARESİNİ DAHA VERİMLİ HALE GETİRMEK		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
11.1.1	KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN İŞLETİLMESİ İÇİN KULLANILAN ARAÇLARIN BAKIMI	KANALİZASYON ŞB. MÜD.

HEDEF 11.2		SORUMLU BİRİM
BÜROKRASİNİN AZALTILMASI VE İŞ AKIŞININ HIZLANDIRILMASI		İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
11.2.1	BÜROKRASİNİN AZALTILMASI VE İŞ AKIŞININ HIZLANDIRILMASI İÇİN GEREKLİ MAKİNA VE TEÇHİZAT TEMİN ETMEK	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞB. MÜD.

HEDEF 11.3		SORUMLU BİRİM
PERSONELİN BİREYSEL ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK AMACIYLA KURUMSAL PORTAL ÜZERİNDEN KİŞİSEL VERİ YÖNETİMİ ALTYAPISINDA SUNULAN UYGULAMA SAYISINI 2012 SONUNA KADAR %100'E ÇIKARMAK		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
11.3.1	OTOMASYON ÜZERİNDE PERSONELİN DAHA VERİMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK AMACIYLA BİRBİRLERİYLE İLETİŞİMİNİ SAĞLAMAK	BİLGİ İŞLEM ŞB. MÜD.

AMAÇ 12 : ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE BULUNAN MÜDÜRLÜKLERİN İÇ VE DIŞ TALEPLERİNİN YASALAR ÇERÇEVESİNDE, SÜRATLI OLARAK TEMİN EDİLMESİ VE KAYITLARININ DOĞRU OLARAK YAPILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF 12.1		SORUMLU BİRİM
DOĞRUDAN TEMİN İLE KARŞILANACAK İHTİYAÇLARI EN AZ 4 FİRMADAN TEKLİF ALARAK SAĞLAMAK		ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
12.1.1	TEDARİKÇİ FIRMA REPERTUARININ GENİŞLİTİLMESİ	MALZEME İKMAL ŞB. MÜD.

HEDEF 12.2		SORUMLU BİRİM
YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIKLARININ İHALESİ YAPILMAK ÜZERE GÖNDERDİĞİ PROJELERİN TEKNİK ŞARTNAMESİNİ HAZIRLAYARAK İHALESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK.		YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
12.2.1	GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMININ ONAYI İLE SÖZ KONUSU İHALELERLE İLGİLİ KONTROLÖRLÜK HİZMETLERİ GÖREVİNİN DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA VERİLMESİ SONUCU BU HİZMETİ PROJESİNE UYGUN OLARAK UYGULATMAK VE PROJİYİ TESLİM ETMEK	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 12.3		SORUMLU BİRİM
ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ORGANİZASYON YAPISININ DAHA ETKİN VE VERİMLİ HALE GETİRİLMESİNE YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER YAPMAK		ÖZEL KALEM
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
12.3.1	BİRİM İÇİNDE VE BİRİMLER ARASINDA İLETİŞİMİN DAHA ETKİN HALE GETİRİLMESİ VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK PERİYODİK TOPLANTILAR YAPILACAKTIR	ÖZEL KALEM
12.3.2	YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL TOPLANTILARININ ORGANİZASYONU YAPILACAKTIR	ÖZEL KALEM

HEDEF 12.4		SORUMLU BİRİM
ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN İŞ VE İŞLEMLERİNİN YASALAR VE YÖNETMELİKLER DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
12.4.1	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN VATANDAŞLARLA VE KURUMLARLA OLAN DAVALARININ TAKİBİNİ YAPMAK VE SÖZ KONUSU DAVALARI SONUÇLANDIRMAK	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

SU BİLİNCİ OLUŞTURMA

AMAÇ 13 : ASAT'IN FAALİYETLERİNİ KAMUOYUNA TANITMAK VE SU BİLİNCİ OLUŞTURMAK

HEDEF 13.1		SORUMLU BİRİM
ÖĞRENCİLER ARASINDA SU KÜLTÜRÜ, SU TASARRUFU, SU KULLANIMI VE HİJYEN BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN 2013 YILI SONUNA KADAR ANTALYA MERKEZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNE BAĞLI İLKÖĞRETİM OKULLARININ %50 SINDE BİLGİLENDİRİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK		İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
13.1.1	İLKÖĞRETİM OKULLARINDA ÖĞRENİM GÖREN İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNE SU TASARRUFU, SU KULLANIMI VE HİJYEN KONULARI HAKKINDA EĞİTİMLER VERMEK VE BİLGİLENDİRİCİ GEZİLER DÜZENLEMEK	EĞİTİM ŞB. MÜD.

HEDEF 13.2		SORUMLU BİRİM
2011 YILINDAN İTİBAREN KURUMUMUZLA İLGİLİ BASINDA ÇIKAN HABERLERİN ARŞİVENMESİ VE DAHA SONRAKİ YILLARDA DA BU İŞLEMLERİN RUTİN OLARAK YAPILMASI		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
13.2.1	HAFTADA BİR OLMAK ÜZERE HABERLERİN DİJİTAL ARŞİVE ALINMASI	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 13.3		SORUMLU BİRİM
DİJİTAL ORTAMDA GELEN ŞİKAYET VE MÜRACAATLARIN İLGİLİ BİRİME GÜNÜNDE SEVK EDİLMESİNİ SAĞLAMAK, BİRİMLERDEN GELEN CEVAP YAZILARINI AYNI GÜN İÇİNDE DİLEKÇE SAHİBİNE ULAŞTIRMAK		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
13.3.1	SABAH VE ÖĞLEDEN SONRA İKİ KEZ MÜRACAAT KONTROLÜ YAPILMASI	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 13.4		SORUMLU BİRİM
DİJİTAL SANTRALDEN 185 ALO ASAT ARAMALARI İLE İLGİLİ RAPORLARIN ALINMASI		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
13.4.1	HERHAFTA CUMA GÜNÜ RAPORLARIN ALINMASI VE KONTROLÜNÜN YAPILMASI	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 13.5		SORUMLU BİRİM
ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE FAALİYET RAPORLARINI İLGİLİ YÖNETMELİK HUKUKLARINA GÖRE HAZIRLAMAK		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
13.5.1	TALEPLER DOĞRULTUSUNDA STRATEJİK PLANIN REVİZE EDİLMESİ	STRATEJİ GEL. ŞB. MÜD.
13.5.2	YILLIK PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLANMASI	STRATEJİ GEL. ŞB. MÜD.
13.5.3	YILLIK FAALİYET RAPORU HAZIRLAMAK	STRATEJİ GEL. ŞB. MÜD.

HEDEF 13.6		SORUMLU BİRİM
ETKİN, VERİMLİ, HESAP VEREBİLİR, VATANDAŞ BEYANINA GÜVENEN VE ŞEFFAF BİR KAMU YÖNETİMİ OLUŞTURMAK İÇİN KAMU HİZMETLERİNİN HIZLI, KALİTELİ, BASİTLEŞTİRİLMİŞ VE DÜŞÜK MALİYETLİ BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
13.6.1	HER YIL OCAK AYINDA KAMU HİZMET STANDARTI TABLOSUNU GÜNCELLEMEKVE BUNA BAĞLI OLARAK KAMU HİZMET ENVANTERİ ÇIKARMAK	STRATEJİ GEL. ŞB. MÜD.

İÇ DENETİM VE GÜVENLİK

AMAÇ 14 : NORM KADRO STANDARTLARI VE İLKELERİNE İLİŞKİN ESASLAR DAHİLİNDE TEFTİŞ KURULU TEŞEKKÜL ETTİRİLMESİ HALİNDE TÜM BİRİMLERİ TEFTİŞ ETMEK

HEDEF 14.1		SORUMLU BİRİM
ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON YAPISININ DAHA ETKİN VE DİNAMİK HALE GETİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI		TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
14.1.1	İÇ DENETİM VE TEFTİŞ SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİ ARTTIRILARAK SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

AMAÇ 15 : SU ÜRETİM VE DAĞITIM TESİSLERİNDE VE VEZNELERDE GÜVENLİK SEVİYESİNİ ARTTIRMAK

HEDEF 15.1		SORUMLU BİRİM
GENEL MÜDÜRLÜK TESİSLERİ VE ÇALIŞMA ALANLARINDA SALDIRI SABOTAJ VE HİRSİZLİĞA KARŞI ÖNLEMLER ALMAK PERSONELİN VE MALZEMENİN ELEKTRONİK GÜVENLİK SİSTEMİ İLE DESTEKLENEREK KORUNMASINI SAĞLAMAK		GÜVENLİK AMİRLİĞİ
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
15.1.1	3 YILLIK ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI İÇİN ŞARTNAME ALINARAK İHALEYE ÇIKILACAK	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
15.1.2	ÖZEL GÜVENLİK İHALESİ AYLIK HAKEDİŞLERİ HAZIRLANACAK	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
15.1.3	40 ADET SU ÜRETİM, ATIKSU ARITMA VE TAHSİLAT VEZNESİNDE KAMERA KAYIT VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİ İLE İLGİLİ ŞARTNAME HAZIRLANACAK (DÜNYA BANKASI KREDİSİ İLE)	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
15.1.4	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK GÖREVLİLERİNE YILDA BİR DEFA SİLAH ATIŞ EĞİTİMİ YAPTIRILACAK (POLİGONDA)	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
15.1.5	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI KAMERA KAYIT VE GÜVENLİK SİSTEMLERİNİN PERİYODİK BAKIM SÖZLEŞMESİ HAZIRLANACAK VE AYLIK BAKIMLARI YAPTIRILACAK	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
15.1.6	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI X RAY CİHAZI VE KABİNLİ METAL DEDEKTÖRÜ YILDA BİR DEFA PERİYODİK BAKIMI YAPILACAK	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
15.1.7	SU ÜRETİM TESİSLERİ VE VEZNELERDE BULUNAN ALARM VE GECE SENSÖRLERİNİN BAKIM ŞARTNAMESİ HAZIRLANACAK VE PERİYODİK BAKIMLARI YAPTIRILACAK	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
15.1.8	GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN SİLAHLARINDA VE TECHİZATINDA MEYDANA GELEN ARIZALARIN TAMİR VE BAKIMI YAPTIRILACAK	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
15.1.9	ÜRETİM TESİSLERİNDE BULUNAN BEKÇİ KÖPEKLERİNİN BAKIMI, AŞISI YAPILACAK VE BESLENME GİDERLERİ ALINACAK.	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
15.1.10	ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ OLAN TESİSLERİMİZİN KORUMA PLANI HAZIRLANACAK, GÜNCEL HALE GETİRİLECEK, EMNİYET VE VALİLİK ONAYLARI YAPTIRILACAK	GÜVENLİK AMİRLİĞİ
15.1.11	GECELERİ VE CUMARTESİ-PAZAR GÜNLERİ ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ ARAÇLA DEVRIYE ÇIKILARAK EKSİKLİKLER VE OLUMSUZ DURUMLAR İLGİLİ YÖNETİCİLERE RAPORLA BİLDİRİLECEKTİR	GÜVENLİK AMİRLİĞİ

AMAÇ 16 : OLAĞANÜSTÜ HALLERE VE TABİİ AFETLERE HAZIR OLMAK

HEDEF 16.1		SORUMLU BİRİM
OLAĞANÜSTÜ HAL VE TABİİ AFET DURUMLARINDA ÖNEMLİ (KRİTİK) PERSONELİN GÖREVE DEVAM ETMESİNİN SAĞLANMASI		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
16.1.1	OLAĞANÜSTÜ HAL VE TABİİ AFET DURUMLARINDA KANALİZASYON VE ATIKSU İLE İLGİLİ TEKNİK PERSONELİN GÖREVLENDİRİLMESİ	ATIKSU TESİSLERİ VE KANALİZASYON ŞB. MÜD.
12.3.2	YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL TOPLANTILARININ ORGANİZASYONU YAPILACAKTIR	ÖZEL KALEM

HEDEF 16.2		SORUMLU BİRİM
OLAĞAN VE OLAĞAN ÜSTÜ DURUMLARDA KURUMUN BİLGİ İŞLEM BACKUP SERVER ALTYAPISININ VERİ KAYBI OLMAMASI AMACIYLA 2011 YILI SONUNA KADAR BAŞKA BİR TESİSİMİZDE BACKUP SERVER SİSTEMİNİ KURMAK		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
16.2.1	KURUMUMUZA AİT SU ARIZA BİNASINDA EK BACKUP SERVER SİSTEMİ KURMAK	BİLGİ İŞLEM ŞB.MÜD.

HEDEF 16.3		SORUMLU BİRİM
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN DOĞAL AFETLERDE VE SAVAŞ DURUMUNDA VERECEĞİ GÖREVLERE HAZIR OLMAK SU ÜRETİM VE DAĞITIM İŞLERİNDE AFET DURUMLARINDA ANTALYA HALKINA KESİNTİSİZ SU VERMEK		SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
16.3.1	GENEL MÜDÜRLÜK TESİSLERİNDE BULUNAN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ 2 YILDA BİR DOLUMU VE BAKIMI YAPILACAKTIR 6 AYDA 1 DEFA FIRMA TARAFINDAN PERİYODİK KONTROLLERİ YAPILACAKTIR	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
16.3.2	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN VERDİĞİ TÜM EĞİTİMLERE VE KURSLARA KATILIM SAĞLANACAKTIR	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
16.3.3	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2 YILDA BİR İSTENEN SU ÜRETİM TESİSLERİNİN VE DEPOLARIN SAVAŞ HASAR ONARIM PLANLARI YAPILACAKTIR	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
16.3.4	ASAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASINDA BULANAN DUMAN DEDEKTÖRLERİ VE YANGIN SÖNDÜRME SPRİNKERLERİNİN VE DİZEL SU MOTORU AKSAMLARININ PERİYODİK BAKIMLARI YAPTIRILACAKTIR	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



HİZMET KALİTESİ

AMAÇ 17 : KALİTELİ VE SÜREKLİ HİZMET SUNMAK

HEDEF 17.1		SORUMLU BİRİM
TEKNİK İNCELEMELERDE BULUNARAK, KURUMA YARARLI TEKNİK GELİŞMELERİN TESPİT EDİLMESİ VE TESİSLERE UYGULANMASI		ETÜT VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
17.1.1	TEKNİK GELİŞMELERİ BELİRLEMEK, BU GELİŞMELERİ DEPO, POMPA İSTASYONU VE İLETİM HATLARINA UYGULAMAK, ARITMA TESİSLERİNİ GELİŞTİRMEK	ETÜT PLAN VE ARGE ŞB. MÜD.

HEDEF 17.2		SORUMLU BİRİM
BİRİMLERİN HUKUKİ DÜZENLEMELERE UYUP UYMADIKLARI, KULLANILAN YÖNTEMLERİN, ÇALIŞMA YERLERİ VE YERLEŞİM DURUMLARININ VERİMLİLİK İLE HİZMET KALİTESİNİ SAĞLAMAYA YETERLİ OLUP OLMADIĞINI İNCELEMEK, ARAŞTIRMAK VE DENETLEMEK, MEMUR VE HİZMETLİLERİN BİLGİ VE BECERİLERİNİ DEĞERLENDİRMEK, GÜÇLENDİRMEK		KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
17.2.1	HİZMET ALANLARIN TALEP VE ŞİKAYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	KANALİZASYON ŞB. MÜD.

HEDEF 17.3		SORUMLU BİRİM
YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİNE DAYALI KARAR DESTEK UYGULAMALARINI 2013 YILINA KADAR İŞ SÜREÇLERİNİ ELEKTRONİK ORTAMDA %100 ENTEGRE BİÇİMDE GELİŞTİRMEK		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
17.3.1	KARAR VERİCİLERİN SİSTEMLE TAM ETKİLEŞİMLİ ÇALIŞABİLMELERİNİ SAĞLAMAK	BİLGİ İŞLEM ŞB. MÜD.

HEDEF 17.4		SORUMLU BİRİM
BİRİMLERİN HUKUKİ DÜZENLEMELERE UYUP UYMADIKLARI, KULLANILAN YÖNTEMLERİN, ÇALIŞMA YERLERİ VE YERLEŞİM DURUMLARININ VERİMLİLİK İLE HİZMET KALİTESİNİ SAĞLAMAYA YETERLİ OLUP OLMADIĞINI İNCELEMEK, MEMUR VE HİZMETLİLERİN BİLGİ VE BECERİLERİNİ DEĞERLENDİRMEK, GÜÇLENDİRMEK		ABONE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET NO	FAALİYETLER	İLGİLİ BİRİM
17.4.1	ABONELERİN TALEP VE ŞİKAYETLERİNİ TEK NOKTADAN ALAN BAŞVURU MASALARINI OLUŞTURMAK VE HER BAŞVURU TÜRÜNE GÖRE TANIMLI OLAN SÜRELERDE İŞLEMLERİ SONUÇLANDIRMAK	ABONE İŞLERİ ŞB. MÜD.
17.4.2	ABONELERİN DÖNEM İÇİNDE DEĞİŞEBİLEN ŞİKAYET VE TALEPLERİNİ KAMU YÖNETİMİ ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK DİKKATE ALMAK, SİSTEM İŞLEYİŞİNİ VE YÖNETMELİKLERİ SÜREKLİ GÖZDEN GEÇİREREK UYGUN HALE GETİRMEK	ABONE İŞLERİ ŞB. MÜD.

KAYNAKÇA

- 1- AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ, FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ, TARİH BÖLÜMÜ, 19-21
- 2- KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ İNTERNET SİTESİ (12.10.2010), 23,
www.kgm.gov.tr
- 3- TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU RESMİ İNTERNET SİTESİ (31.12.2009), 24-26 ,
www.tuik.gov.tr
- 4- T.C. MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜD. RESMİ İNTERNET SİTESİ (2010), 27,
www.muhasibat.gov.tr
- 5- GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI RESMİ İNTERNET SİTESİ, (2009), 27,
www.gib.gov.tr
- 6- T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI / ANTALYA İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ İNTERNET SİTESİ (12.10.2010), 28-29,
www.antalyakulturturizm.gov.tr
- 7- TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU RESMİ İNTERNET SİTESİ (2007), 30-31,
www.tuik.gov.tr
- 8- YILDIZ Osman , ATEŞ Münevver (2006) , ANTALYA İÇMESUYU VE SORUNLARI SEMPOZYUMU , 34