



İLETİŞİM

ADRES : Mimar Sinan Caddesi No:50 59030 TEKİRDAĞ
TELEFON : (0282) 258 59 00
FAKS : (0282) 258 59 12
İNTERNET ADRESİ : www.tekirdag.bel.tr
ELEKTRONİK POSTA : st.planlama@tekirdag.bel.tr

**T.C
TEKİRDAĞ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**2010-2014
STRATEJİK PLAN**



İLETİŞİM

ADRES	:	Mimar Sinan Caddesi No:50 59030 TEKİRDAĞ
TELEFON	:	(0282) 258 59 00
FAKS	:	(0282) 258 59 12
İNTERNET ADRESİ	:	www.tekirdag.bel.tr
ELEKTRONİK POSTA	:	st.planlama@tekirdag.bel.tr



[İÇİNDEKİLER]

SUNUŞ	10
1. BÖLÜM	
STRATEJİK PLAN VE STRATEJİK PLANLAMA	15
2. BÖLÜM	
STRATEJİK PLAN NASIL HAZIRLANDI	23
2 A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI TAKVİMİ	23
2 B. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	24
2 C. HAZIRLIK SÜRECİNİN AŞAMALARI, KATILIMCILIK, YÖNTEM VE PAYDAŞLAR.....	26
3. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	35
3 A. KONUM VE TARİHİ GELİŞİM	35
3 B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	42
3 C. FAALİYET ALANLARI	45
3 D. PAYDAŞ, MÜDÜRLÜK VE VATANDAŞ ANKETLERİNİN SONUÇLARI	45
3 D 1. BELEDİYE İMAJİ	45
3 D 2. HİZMETLERİN HIZI VE KALİTESİ	46
3 D 3. PERSONEL YAPISI	47
3 D 4. ORGANİZASYON YAPISI	47
3 D 5. HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	48
3 D 6. YÖNETSEL SORUNLAR	48
3 D 7. BELEDİYENİN İÇ YAPISINDA İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR	50
3 D 8. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER	50
3 D 9. TEKİRDAĞ'IN ÖNEMLİ SORUNLARI VE BELEDİYENİN SORUNLARI ÇÖZMEDEKİ BAŞARISI	51
3 D 10. BELEDİYENİN ÖNEM VE ÖNCELİK VERMESİ GEREKEN ALANLAR	51
3 E. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER+ZAYIF YÖNLER+FIRSATLAR+TEHDİTLER) ANALİZİ	52
3 F. KURUM İÇİ ANALİZ	54
3 F 1. KURUMUN YAPISI	55
3 F 2. BEŞERİ KAYNAKLAR	61
3 F 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	66
3 F 4. MALİ DURUM (2000-2008)	68
3 F 5. KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI	98
3 G. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	103
3 G 1. POLİTİK EĞİLİMLER	103
3 G 2. EKONOMİK EĞİLİMLER	103
3 G 3. SOSYAL EĞİLİMLER	103
3 G 4. TEKNOLOJİK EĞİLİMLER	103
3 G 5. COĞRAFİ KONUM	104
3 G 6. KENTİN KONUMU VE İDARİ BÖLÜNÜŞÜ	104
3 G 7. DEMOGRAFİK YAPI	106
3 G 8. EĞİTİM	110
3 G 9. SOSYO-KÜLTÜREL YAPI	111
3 G 10. ULAŞIM ALTYAPISI	115
3 G 11. SU REZERVLERİ VE İÇME SUYU SİSTEMİ	118
3 G 12. ENERJİ VE HABERLEŞME SİSTEMİ	119

[İÇİNDEKİLER]

4. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ.....	125
4 A. MİSYON BİLDİRİMİ	125
4 B. VİZYON BİLDİRİMİ.....	125
4 C. İLKELER	125

5. BÖLÜM

STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ	129
5 A. STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELER.....	129
5 A 1. STRATEJİK ALAN 1-KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİŞİM.....	129
5 A 2. STRATEJİK ALAN 2-KENTSEL YAŞAM VE SOSYAL BELEDİYEÇİLİK	131
5 A 3. STRATEJİK ALAN 3-KENTSEL GELİŞİM VE BÜTÜNLEŞİK PLANLAMA SİSTEMİ	133
5 A 4. STRATEJİK ALAN 4-DOĞAL VE FİZİKİ KÜLTÜREL ÇEVRE İLE EKOL. UYUM.....	135
5 A 5. YEREL KALKINMA VE İHTİSASLAŞMIŞ SEKTÖREL HİZMET KENTİ.....	135
5 B. PERFORMANS GÖSTERGELERİ DEĞERLENDİRMESİ	136

6. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	139
-------------------------------	-----

7. BÖLÜM

MALİYETLENDİRİLMİŞ PROJELER	143
TEKİRDAĞ BELEDİYESİ İDARİ KADRO	181
TEKİRDAĞ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	182

[TABLO LİSTESİ]

Tablo 1: TEKİRDAĞ BLD. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ, AŞAMALAR VE SORUMLU BİRİMLER TABLOSU	24
Tablo 2: TEKİRDAĞ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ, SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER TABLOSU	25
Tablo 3: STRATEJİK PLANLAMA BİREYSEL DIŞ PAYDAŞ TABLOSU	27
Tablo 4: STRATEJİK PLANLAMA KURUMSAL DIŞ PAYDAŞ TABLOSU	28
Tablo 5: BELEDİYE HİZMETLERİNİN SINIFLANDIRILMASI	45
Tablo 6: KURUMDAKİ PERSONEL SAYILARI VE EĞİTİM DURUMLARI	47
Tablo 7: KURUMDAN AYRILAN PERSONEL (2009).....	61
Tablo 8: MEVCUT MEMUR KADRO DURUMU	61
Tablo 9: MEMUR PERSONEL SAYILARI VE EĞİTİM DURUMLARI	62
Tablo 10: MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ.....	63
Tablo 11: TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR.....	63
Tablo 12: YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL SAYILARI	63
Tablo 13: MEMUR KADROLARININ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI	64
Tablo 14: İŞÇİ PERSONEL SAYILARI VE EĞİTİM DURUMLARI	64
Tablo 15: İŞÇİ PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ.....	65
Tablo 16: İŞÇİ PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI	65
Tablo 17: İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI	66
Tablo 18: BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE DONANIMLARI	67
Tablo 19: TEKİRDAĞ BELEDİYESİ NETWORK AĞI VE DONANIM ALT YAPISI.....	67
Tablo 20: TEKİRDAĞ BELEDİYESİ YAZILIM DONANIMI ALT YAPISI.....	68
Tablo 21: 2000 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI	68
Tablo 22: 2000 YILI GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI	69
Tablo 23: 2000 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU.....	70
Tablo 24: 2000 YILI GELİR BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN TAHSİLÂT ORANI	71
Tablo 25: 2000 YILI GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE GERÇEKLEŞME ORANI	71
Tablo 26: 2000 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR VE GİDERİN GERÇEKLEŞME ORANI	71
Tablo 27: 2000 YILI PERSONEL BAŞINA DÜŞEN GİDER ORANI	71
Tablo 28: 2000 YILI TOPLAM GİDER-PERSONEL GİDERİ İLİŞKİSİ.....	71
Tablo 29: 2000 KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GERÇEKLEŞEN GİDER.....	71
Tablo 30: 2000 KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR.....	71
Tablo 31: 2000 YILI GİDER TÜRLERİNİN NÜFUS BAŞINA DÜŞEN MİKTAR.....	71
Tablo 32: 2001 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI	72
Tablo 33: 2001 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI	73
Tablo 34: 2001 YILI GELİR BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN TAHSİLÂT ORANI	74
Tablo 35: 2001 YILI GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER ORANI.....	75
Tablo 36: 2001 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER BÜTÇE ORANI	75
Tablo 37: 2001 YILI PERSONEL BAŞINA DÜŞEN PERSONEL GİDERİ.....	75
Tablo 38: 2001 YILI TOPLAM GİDER İLE PERSONEL GİDERİ İLİŞKİSİ.....	75
Tablo 39: 2001 YILI KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GERÇEKLEŞEN GİDER	75
Tablo 40: 2001 KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR.....	75
Tablo 41: 2001 YILI GİDER TÜRLERİNİN NÜFUS BAŞINA DÜŞEN MİKTARI.....	75
Tablo 42: 2002 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI	76
Tablo 43: 2002 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI	77
Tablo 44: 2002 YILI GELİR BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN TAHSİLÂT ORANI	79
Tablo 45: 2002 YILI GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER ORANI.....	79
Tablo 46: 2002 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR, GİDER, BÜTÇE ORANI	79

[TABLO LİSTESİ]

Tablo 47: 2002 YILI PERSONEL BAŞINA DÜŞEN PERSONEL GİDERİ.....	79
Tablo 48: 2002 YILI TOPLAM GİDER, PERSONEL GİDER İLİŞKİSİ.....	79
Tablo 49: 2002 YILI KİŞİ BAŞINA DÜŞEN, GERÇEKLEŞEN GİDER ORANI	79
Tablo 50: 2002 YILI KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR.....	79
Tablo 51: 2002 YILI GİDER TÜRLERİNİN NÜFUS BAŞINA DÜŞEN MİKTARI.....	79
Tablo 52: 2003 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI.....	80
Tablo 53: 2003 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI	81
Tablo 54: 2003 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU.....	82
Tablo 55: 2003 YILI GELİR BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT ORANI	83
Tablo 56: 2003 YILI GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER ORANI.....	83
Tablo 57: 2003 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR, GİDER, BÜTÇE ORANI	83
Tablo 58: 2003 YILI PERSONEL BAŞINA DÜŞEN PERSONEL GİDERİ.....	83
Tablo 59: 2003 YILI TOPLAM GİDER, PERSONEL GİDERİ İLİŞKİSİ	83
Tablo 60: 2003 YILI KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GERÇEKLEŞEN GİDER ORANI	83
Tablo 61: 2003 YILI KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR	83
Tablo 62: 2003 YILI GİDER TÜRLERİNİN NÜFUS BAŞINA DÜŞEN ORANI.....	83
Tablo 63: 2004 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI.....	84
Tablo 64: 2004 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI	85
Tablo 65: 2004 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU.....	86
Tablo 66: 2004 YILI GELİR BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT ORANI	87
Tablo 67: 2004 YILI GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER ORANI.....	87
Tablo 68: 2004 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR, GİDER, BÜTÇE ORANI	87
Tablo 69: 2004 YILI PERSONEL BAŞINA DÜŞEN PERSONEL GİDERİ.....	87
Tablo 70: 2004 YILI TOPLAM GİDER, PERSONEL GİDERİ İLİŞKİSİ	87
Tablo 71: 2004 YILI KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GERÇEKLEŞEN GİDER ORANI	87
Tablo 72: 2004 YILI KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR.....	87
Tablo 73: 2004 YILI KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR.....	87
Tablo 74: 2005 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI.....	88
Tablo 75: 2005 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI	89
Tablo 76: 2005 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU	90
Tablo 77: 2005 YILI GELİR BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT ORANI	91
Tablo 78: 2005 YILI GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER ORANI.....	91
Tablo 79: 2005 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR, GİDER, BÜTÇE ORANI	91
Tablo 80: 2005 YILI PERSONEL BAŞINA DÜŞEN PERSONEL GİDERİ.....	91
Tablo 81: 2005 YILI TOPLAM GİDER, PERSONEL GİDERİ ORANI	91
Tablo 82: 2006 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI.....	92
Tablo 83: 2006 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI	92
Tablo 84: 2006 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU	93
Tablo 85: 2006 YILI GELİR BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT ORANI	93
Tablo 86: 2006 YILI GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER ORANI	93
Tablo 87: 2006 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR, GİDER, BÜTÇE ORANI	93
Tablo 88: 2006 YILI PERSONEL BAŞINA DÜŞEN PERSONEL GİDERİ.....	93
Tablo 89: 2006 YILI TOPLAM GİDER, PERSONEL GİDER İLİŞKİSİ.....	93
Tablo 90: 2007 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI.....	94
Tablo 91: 2007 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI	94
Tablo 92: 2007 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU.....	95

[TABLO LİSTESİ]

Tablo 93: 2007 YILI BÜTÇE GELİR BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT ORANI	95
Tablo 94: 2007 YILI GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER ORANI.....	95
Tablo 95: 2007 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR, GİDER, BÜTÇE ORANI	95
Tablo 96: 2007 YILI PERSONEL BÜŞİNA DÜŞEN PERSONEL GİDERİ.....	95
Tablo 97: 2007 YILI TOPLAM GİDER, PERSONEL GİDERİ İLİŞKİSİ	95
Tablo 98: 2008 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI.....	96
Tablo 99: 2008 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI	96
Tablo 100: 2008 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU	97
Tablo 101: 2008 YILI GELİR BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT ORANI	97
Tablo 102: 2008 YILI GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER ORANI.....	97
Tablo 103: 2008 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR, GİDER, BÜTÇE ORANI	97
Tablo 104: 2008 YILI PERSONEL BAŞIN ADÜŞEN PERSONEL GİDERİ.....	97
Tablo 105: 2008 YILI TOPLAM GİDER, PERSONEL GİDERİ İLİŞKİSİ	97
Tablo 106: BELEDİYE TAŞINMAZ MALLARININ KULLANIM DURUMLARI.....	98
Tablo 107: TEKİRDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ PARKININ YAŞ VE FAALİYET DURUMLARI.....	99
Tablo 108: BELEDİYE MÜCAVİR ve PLANLAMA ALAN BİLGİLERİ.....	105
Tablo 109: ŞEHİR VE KÖYLERİN TOPLAM NÜFUS İÇİNDEKİ PAYI	106
Tablo 110: TEKİRDAĞ İLÇELERE GÖRE ŞEHİR VE KÖY NÜFUSLARI.....	106
Tablo 111: İÇ VE DIŞ GÖÇLER	107
Tablo 112: TÜRKİYE, TEKİRDAĞ İLİ VE MERKEZ İLÇENİN YILLIK KENTSEL NÜFUS ARTIŞ HIZLARI.....	107
Tablo 113: KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GSYİH'NİN BÖLGESEL DAĞILIMI	108
Tablo 114: TEKİRDAĞ TİCARET ODASINA KAYITLI ÜYE SAYISI.....	108
Tablo 115: TEKİRDAĞ İLİ EĞİTİM BİLGİLERİ	110
Tablo 116: YILLARA GÖRE TEKİRDAĞ İLÇELERİ ÖĞRENCİ SAYILARI.....	111
Tablo 117: TEKİRDAĞ İLİ KÜTÜPHANELERİ, KİTAP VE OKUYUCU SAYILARI.....	111
Tablo 118: TARİHİ DEĞERLERE SAHİP MÜZE, CAMİ VE MEDRESELER	112
Tablo 119: TEKİRDAĞ İLİ KAMUYA AİT SPOR TESİSLERİ.....	113
Tablo 120: TEKİRDAĞ İLİ TURİZM KAPASİTE OLANAKLARI.....	113
Tablo 121: BAKANLIK ONAYLI TURİZM YATIRIM BELGELİ TESİSLER	114
Tablo 122: BAKANLIK ONAYLI TURİZM İŞLETME BELGELİ SEYAHAT AĞENTLARI.....	114
Tablo 123: BELEDİYE ONAYLI KONAKLAMA TESİSLERİNİN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMLARI.....	115
Tablo 124: TEKİRDAĞ İL MERKEZİ ULAŞIM TÜR VE KAPASİTE DAĞILIMI	117
Tablo 125: ULAŞIM GÜZARGAHLARI VE HAT UZUNLUKLARI	118
Tablo 126: İÇME SUYU TEMEL VERİLERİ.....	118
Tablo 127: ARITMA TESİS ve TERFİ MERKEZ KAPASİTELERİ.....	119
Tablo 128: 2040 YILI SU İHTİYAÇ PROJEKSİYONU	119
Tablo 129: TEKİRDAĞ İLİ ELEKTRİK ABONE VE TÜKETİM BİLGİLERİ TABLOSU.....	119
Tablo 130: İL BÜTÜNÜNDE ELEKTRİK TÜKETİMİNİN TARİHSEL DEĞİŞİMİ (kWh)	120
Tablo 131: TEKİRDAĞ MERKEZ ABONE SAYISININ GELİŞİMİ TABLOSU.....	120
Tablo 132: TEKİRDAĞ MERKEZ ABONE SAYISININ GELİŞİMİ TABLOSU (Adet)	121
Tablo 133: TEKİRDAĞ MERKEZ BİLGİ İLETİŞİMİ ABONE SAYILARININ YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ (2003-2008)	121
Tablo 134: TEKİRDAĞ MERKEZ YILLIK ORTALAMA SO2 KONSANTRASYONLARI VE DEĞİŞİMLERİ.....	122
Tablo 135: TEKİRDAĞ İLİ DOĞALGAZ KULLANIM DURUMU.....	122
Tablo 136: KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİŞİM ALANI, AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER TABLOSU	129
Tablo 137: KENTSEL YAŞAM VE SOSYAL BLD. ALANI, AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER TABLOSU.....	131
Tablo 138: SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM VE BÜTÜNLEŞİK PLN. ALANI, AMAÇ, HEDEF VE GÖS.....	134
Tablo 139: SÜRDÜRÜLEBİLİR DOĞAL VE FİZİKİ KÜLTÜREL ÇEVRE İLE EKOLOJİK UYUM ALANI , AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER TABLOSU.....	135
Tablo 140: YEREL KALKINMA VE İHTİSASLAŞMIŞ SEKTÖREL HİZMET KENTİ ALANI AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER TABLOSU.....	135

[ŞEKİL LİSTESİ]

Şekil 1: VATANDAŞLARIN BELEDİYE HAKKINDAKİ MEVCUT İMAJI.....	46
Şekil 2: BELEDİYE HİZMETLERİ KONUSUNDA KURUMSAL PAYDAŞLARIN KANAATİ	46
Şekil 3: BELEDİYE YÖNETİCİ VE ÇALIŞANLARIN PAYDAŞLARA KARŞI YAKLAŞIMI	50
Şekil 4: TEKİRDAĞ BELEDİYESİNİN MEVCUT ORGANİZASYON ŞEMASI.....	54
Şekil 5: BELEDİYE PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU	62
Şekil 6: 2000 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI.....	68
Şekil 7: 2000 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI.....	69
Şekil 8: 2000 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU	70
Şekil 9: 2001 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI.....	72
Şekil 10: 2001 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI	73
Şekil 11: 2001 YILI GELİR-GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GELİR - GİDER.....	74
Şekil 12: 2002 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI.....	76
Şekil 13: 2002 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI	77
Şekil 14: 2002 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU	78
Şekil 15: 2003 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI.....	80
Şekil 16: 2003 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI	81
Şekil 17: 2003 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU	82
Şekil 18: 2004 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI.....	84
Şekil 19: 2004 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU	86
Şekil 20: 2004 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU	86
Şekil 21: 2005 YILI TAHAKKUK ETTİRİLEN GELİR MİKTARI İLE TAHSİLÂT VE TAHSİLÂT ORANI.....	88
Şekil 22: 2005 YILI HAZIRLANAN GİDER BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GİDER VE ORANI.....	89
Şekil 23: 2005 YILI BÜTÇE GELİR-GİDER İLE GERÇEKLEŞEN GELİR GİDER DURUMU	90
ŞEKİL 24: TEKİRDAĞ İLİ' NİN TÜRKİYE VE MARMARA BÖLGESİ İÇİNDEKİ KONUMU.....	104
ŞEKİL 25: TEKİRDAĞ İLİ İDARİ BÖLÜNÜŞÜ VE İLÇELER	105
ŞEKİL 26: TEKİRDAĞ İLİ'NİN MARMARA BÖLGESİ İÇİNDEKİ KENTSEL KADELENMESİ.....	109
ŞEKİL 27: TEKİRDAĞ İLİ' NİN BÖLGESEL ULAŞIM AKSLARI ve HAVALİMANLARI İLE İLİŞKİSİ	115
ŞEKİL 28: TEKİRDAĞ İLİ' NİN BÖLGESEL ULAŞIM AKSLARI İLE İLİŞKİSİ	116

[SUNUŞ]



Sevgili Tekirdağ'lılar,

Tekirdağ'ımızın planlı büyümesi, yatırımların ihtiyaca göre planlanması, hizmetlerin hızlı ve etkin sürdürülebilmesi amacı ile, hizmet dönemimizin başından itibaren çalışmalarını sürdürdüğümüz Tekirdağ Belediyesi 2010-2014 Yılları Stratejik Planı'nı tamamlanmış bulunmaktayız.

Elinizdeki stratejik plan metni, ortalama 6 aylık yoğun bir çalışma sonucu ortaya çıkmıştır. Planların hazırlanma sürecinde katılımı sağlamak amacıyla, belediye yöneticilerimiz ve çalışanlarımız, kentteki tüm bireysel ve kurumsal paydaşlarımız ve Tekirdağ'lı vatandaşlarımıza yönelik olarak hazırladığımız 4 farklı anket çalışması yoluyla, hem katılımı gerçekleştirmiş hem de her bir hedef ve projemizin gerçekliğini test etmiş olduk. Bu anketler yoluyla bize iletilen tüm görüş ve önerileri inceleyerek bilimsel yöntemlerle analiz ettik ve belediyemizin tüm faaliyet ve yatırımlarına yön verecek olan 2010-2014 stratejik planımızın oluşmasında dikkate aldık. Bu anlamda, belediyemizin 2010-2014 Stratejik Planı, sizlerin eseridir. Sizin fikir, öneri ve öncelik sıralamanız bu stratejik planda hayat bulmuştur.

[SUNUŞ]

Değerli hemşehrilerim,

Biz hiçbir zaman yapamayacağımız ve belediyemizin imkânlarını aşan vaadlerde bulunmamayı prensip edinmiş bir ekibiz. Asıl önemli olanın stratejik yönetimi kafamıza ve kalbimize yerleştirmek olduğunu; belediyenin imkânlarını en verimli şekilde kullanarak, söz verdiğimiz hizmetleri ve hayalimizdeki projeleri en uygun yol, yöntem ve araçlarla gerçekleştirmek için çaba göstermek gerektiğini ve temel stratejik amaç ve hedeflerimiz ile imkân ve kaynaklarımız arasında denge kurmak zorunda olduğumuzu biliyoruz. Bu nedenle, belediyemizin 2010-2014 yılları stratejik planı, incelendiğinde de rahatlıkla görüleceği gibi vizyonumuzun gereği olarak iddialı, ancak bir o kadar tutarlı ve gerçekleştirilebilir önceliklere yoğunlaşmış bulunmaktadır. Temel amacımız, Tekirdağ'ı geleceğe hazırlamak ve özlediğimiz ve içinde yaşamaktan gurur duyduğumuz bir şehir haline getirmektir.

Yoğun yaz dönemi programları nedeniyle Belediye Personelimiz birçok işi aynı anda ve kısa zaman dilimleri içinde ele almak ve gerçekleştirmek zorunda kaldılar, farklı özellikler taşıyan birçok çalışma ve uygulamalar bu nedenle aynı anda tamamlandı, bu çalışmaların hiçbirinde aksama olmaması benim için diğer bir mutluluk kaynağını oluşturmuştur.

2010-2014 stratejik planımızın hazırlanmasında katkısı olan tüm çalışma Arkadaşlarıma, Paydaş olarak görüş ve önerilerini bizden esirgemeyen tüm Kurum ve Kuruluş Temsilcilerine, Belediye Meclisimizin değerli Üyelerine ve siz değerli Tekirdağ Halkımıza gönülden şükranlarımı sunarım.

*Op. Dr. Adem DALGIÇ
Tekirdağ Belediye Başkanı*

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN VE STRATEJİK PLANLAMA

STRATEJİK PLAN VE STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik Planlama, bir kurumun mevcut durumunun ne olduğunu tespit eden, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren, temel kararları ve eylemleri oluşturmak için disipline edilmiş çabalar bütünüdür. Bu yönüyle, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Ancak, stratejik plan yapma ya da teknik ifadesiyle stratejik planlama sadece bir kez yapılan bir planlama faaliyeti değildir. Aksine, ortaya çıkan tehdit ve fırsatlara göre tekrarlanan bir süreçtir. Bu nedenle sadece stratejik planlama yapmak yeterli olmaz, kurumdaki yöneticilerin stratejik düşünme ve vizyon geliştirme niteliklerinin de güçlendirilmesi gerekir.

Neden Stratejik Planlama?

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. Bu anlayış;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu kurumları;

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan odaklı çalışmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir felsefenin ürünü olan “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceği dair tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarının geliştirme unsurlarında dah fazla vurgu yapılmaktadır.

Öte yandan, kamu yönetiminde yeniden yapılanma, yerel yönetimlerde de bir dönüşüm ve değişimi gerektirmektedir. Yerel yönetimlerin yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmaktadır. Bu değişim eğilimi ile paralel olarak stratejik yönetimin de gelişerek kamu kurumlarının da özel sektör gibi girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması, aslında yerel yönetim ruhunun da bir gereğidir. Çünkü kamu hizmetlerinin sunumunda yerel yönetimlere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi, merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Stratejik planlama da, belediyeler başta olmak üzere, tüm kamu kurumlarının planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak temel bir araç olarak kabul edilmektedir.

Stratejik Planın İçeriği

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- ☐ Neredeyiz?
- ☐ Nereye gitmek istiyoruz?
- ☐ Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- ☐ Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz ?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır. “Nereye gitmek istiyoruz ?”

sorusunun cevabı ise; kuruluşun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir. Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz ?” sorusunu cevaplandırır. Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz ?” sorusunu cevaplandırır.

Stratejik Planın Faydaları

Stratejik planların kuruma faydaları, şu başlıklar altında özetlenebilir:

- Giderek karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için yol haritası işlevi görür.
- Sonuçların elde edilmesine yönelik stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.
- Yönetsel başarı için gerekli bilgilerin edinilmesine katkı yapar
- Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibariyle geleceği de kapsamaktadır.
- Stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.
- Paydaş desteğini arttıran bir araç işlevi görür.
- Kurum içi ve dışı iletişimi teşvik eder.

Başarılı bir stratejik planın özellikleri

Yapılan stratejik planların başarılı olabilmesi için, şu hususlara dikkat edilmelidir:

- Kurum yöneticisinin tam desteğini almalıdır.
- Her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları bütünsel olarak kapsamalıdır.
- Plan anlayışı bir ekip ya da kişiye ait bir düşünce anlayışına terk edilmemelidir.
- Esnek, kurumla uyumlu ve anlaşılır olmalıdır.
- Sorumlulukları açıkça tanımlamalı ve sonuçlara yönelik hesap verebilirliği içermelidir.
- Kurumsal hedef ve amaçlara yönelik anlayışlar üretmeli ve harekete geçirmelidir.
- Uygulandığı çevrenin farkında olmalı ve politik olarak esnek olmalıdır.
- Hedefler, ilkeler, kaynaklar ve getiriler hakkında gerçekçi olmalıdır.

Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

Nüfusu 50.000den fazla olan belediyeler de dahil olmak üzere, kamu kurumları stratejik yönetim anlayışına geçmek ve mevzuatta belirtilen sürelerde kendi stratejik planlarını yapmak zorundadırlar. Stratejik planlama ile ilgili mevzuatın ilgili kısımları aşağıda yer almaktadır:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

- n) Stratejik plan: Kamu İdarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

- b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

MADDE 9.- Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler sapmamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

MADDE 18.- Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddede öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

- a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.
- ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

- (2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.
- (3) Ayrıca;
 - a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,
 - ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,
 - d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.
- (4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.
- (5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 15 – (3) Mahalli idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

- (4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

2.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN NASIL HAZIRLANDI?

STRATEJİK PLAN NASIL HAZIRLANDI?

Tekirdağ Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın oluşturulması, ortalama 6 aylık zamana yayılan bir sürecin sonucunda tamamlanmıştır. Stratejik planın yenilenmesi ihtiyacı, seçimden hemen sonra hissedilmiş ve Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Servisi bu çerçevede gerekli hazırlıklara başlamıştır.

Stratejik plan belediyemizin tümünü ilgilendiren önemli ve zaman alıcı bir süreç olduğu ve stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğu için, öncelikle belediyemiz tarafından plan çalışmaları sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış, sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bunların tümünün birleştirildiği bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik planın hazırlık çalışmaları, planlama süreci ve katılımı için sağlanması yöntemleri aşağıda özetlenmektedir.

Stratejik planlamanın başarısının ancak kuruluşun tüm çalışanlarının, paydaşların ve vatandaşların planı sahiplenmesi ile mümkün olduğunun bilinciyle, Belediye Başkanımız Op. Dr. Adem Dalgıç, stratejik plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir iç genelge yayınlamış ve bu konuyu kurumun web sayfasından haber olarak duyurmuştur. Bu genelge ve haber ile oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tüm birimlere duyurularak, tüm belediye çalışanlarının bu ekibe yardımcı olmaları istenmiştir. Ayrıca, Belediye web sayfasına Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce stratejik plan çalışmaları ile ilgili link eklenmiştir. Bu linkte, stratejik plan için bilgi kaynağı olarak kullanılan bir vatandaş anketine de erişmek mümkün olmuş böylece vatandaşların da plana sahip çıkmaları ve sürece katılabilmeleri için uygun zemin oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, Belediyemizin strateji geliştirme birimi olan Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Plandan sorumlu Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan birim haline getirilmiştir. Görevi, stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmek olduğundan, ilgili müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi, eksikliklerin tamamlanması, gerektiğinde eğitim ve danışmanlık vermek, raporlama gibi destek hizmetlerinin icrasını ve koordinatörlüğünü sağlamıştır.

Belediyemizin üst yöneticisi olan Başkanımız Op. Dr. Adem Dalgıç, stratejik planımızın hazırlanması ve uygulanmasından Belediye Meclisine karşı sorumluluğunun bilinciyle stratejik plan çalışmalarının her aşamasını doğrudan ya da dolaylı olarak desteklemiş, ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına yön vermiştir. Kurumun misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarına da katılarak Stratejik Planlama Ekibinin Başkanlığını da yürütmüştür.

2 A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI TAKVİMİ

Stratejik planlama zaman alıcı bir süreç olduğundan planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiş, bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılacağı ortaya konulmuştur. Bu aşamalar ve sonuçlandırılacağı tarihler sorumlu birim ve kişileri ile birlikte tablo halinde belediye üst yönetimine sunulmuştur. Büyük ölçüde uyulan bu stratejik planlama takvimi, aşağıdaki tabloda görülmektedir:

SÜRECİN AŞAMALARI	SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER	SÜRECİN AŞAMALARI	SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER
1 Belediye Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması.	Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü, Strateji Geliştirme Sorumlusu	8 PEST Analizi	Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik Planlama Danışmanları
2 Stratejik plan çalışmalarının başladığının duyurulması	Belediye Başkanı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Sorumlusu	9 Dış Paydaş Analizi Yapılması	Sorumlu Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Servisi, Danışmanlar
3 Stratejik planın ne olduğu ve plan hazırlama çalışmalarında izlenecek yöntem hakkında bilgilendirme toplantısı	Belediye Başkanı, Başkan yardımcıları, Müdürler, Müdürlük Sorumluları, Stratejik Planlama Danışmanları, Stratejik Planlama Ekibi	10 Durum Analizi Ve İyileştirme Önerileri Raporunun Hazırlanması	Sorumlu Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik Planlama Danışmanları,
4 Müdürlerin, kendi müdürlüklerinin durum analizini yapmaları	Sorumlu Başkan Yardımcısı, Müdürler, Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik Plan Danışmanları,	11 Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler Ve Projeleri Belirleme Çalıştayı	Belediye Başkanı Belediye Başkan Yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi, Müdürler, Stratejik Planlama Danışmanları
5 Belediye üst yönetiminin Tekirdağ vizyonu hakkında düşüncelerinin ve düşündükleri vizyon projelerinin talep edilmesi	Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik Planlama Danışmanları	12 Taslak Stratejik Planın Oluşturulması	Sorumlu Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü, Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik Planlama Danışmanları
6 Paydaşlarla İletişim	Sorumlu Başkan Yardımcısı, Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik Planlama Danışmanları	13 Stratejik Planın Maliyet Tablolarının Oluşturulması	Sorumlu Başkan Yardımcısı, Mali İşler Müdürü Stratejik Planlama Ekibi
7 Kurum Analizi Yapılması	Sorumlu Başkan Yardımcısı, Müdürler, Müdürlük Sorumluları, Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik Planlama Danışmanları,	14 Stratejik Planın Başkan ve Meclis onayına sunulması	Sorumlu Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürü.

Tablo 1: Stratejik Planlama Süreci, Aşamaları ve Sorumlu Birimler Tablosu

2 B. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Başkanlık Oluru ile Belediyemizde bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama sürecinin çeşitli aşamalarında etkin görev üstlenen bu ekip, aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

ADI-SOYADI	ÜNVANI	GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM
Adem DALGIÇ	Belediye Başkanı	Belediye Başkanı
Eyüp YİĞİTER	Başkan Yardımcısı	İdari Başkan Yardımcısı
Mehmet ÖZEN	Başkan Yardımcısı	Teknik Başkan Yardımcısı
Haldun GÜLER	Başkan Yardımcısı	Teknik Başkan Yardımcısı
Sinan ÇETİZ	Stratejik Plandan Sorumlu Başkan Yrd.	Teknik Başkan Yardımcısı
Zeki SEZEN	Stratejik Plandan Sorumlu Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafize ÇELİK	Müdür	Yazı İşleri Müdürlüğü
Nevim KAÇAR	Müdür	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Feride ATAÇ	Müdür	Özel Kalem Müdürlüğü
Ahmet Can KOÇ	Müdür	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ahmet COŞKUN	Müdür	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Köksal AKDAĞ	Müdür	Fen İşleri Müdürlüğü
Şeref İKBAL	Müdür	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Nurcan ILDIZ	Müdür	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Deren SARIGÜL	Müdür	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
Hüseyin HATİPOĞLU	Müdür	Zabıta Müdürlüğü
Sait TÜRKİSTANLI	Müdür	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Dinçer ÇOLAKOĞLU	Müdür	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kenan TAŞKIN	Müdür	İtfaiye Müdürlüğü
Gülnur VİŞNE	Müdür	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İsmail ERKAYA	Müdür	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gamze DEMİR	Müdür	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Üner ŞEN	Müdür	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Serap MERCANOĞLU	Stratejik Planlama Koordinatörü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sibel ERMİŞ	Stratejik Planlama Koordinatörü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hüseyin ŞAHİN	Stratejik Planlama Ekibi	Özel Kalem Müdürlüğü
Cemile TALAYMAN	Stratejik Planlama Ekibi	Zabıta Müdürlüğü
Tolga VİŞNE	Stratejik Planlama Ekibi	Zabıta Müdürlüğü
Sevim AVCI YENER	Stratejik Planlama Ekibi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ahmet NAZLI	Stratejik Planlama Ekibi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Figen ERKOL	Stratejik Planlama Ekibi	Fen İşleri Müdürlüğü
Nihal KARABAŞ	Stratejik Planlama Ekibi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sibel ÖZER	Stratejik Planlama Ekibi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Mehmet SÜSER	Stratejik Planlama Ekibi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Tablo 2: Stratejik Planlama Süreci Sorumlu Birim ve Kişiler Tablosu

Stratejik planlama ekibi, stratejik planın anlaşılması, hazırlanması ve uygulanmasında dikkat edilmesi gereken noktalar konusunda belediyede bilgi eksikliğini tespit ederek, bu alanda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmasına karar vermiştir. Bu çerçevede stratejik planlama konusunda uzmanlık eğitimi ve danışmanlık hizmeti alınmıştır.

2 C. HAZIRLIK SÜRECİNİN AŞAMALARI, KATILIMCILIĞIN SAĞLANMASI YÖNTEMLERİ VE PAYDAŞLAR

Yukarıda belirtilen stratejik plan hazırlık takvimi temel alınarak hayata geçirilen stratejik plan hazırlık çalışmaları ve bu çerçevede katılımcılığın nasıl sağlandığına ilişkin bilgiler, aşağıda özet olarak verilmektedir.

Bilgilendirme Semineri

11/06/2009 günü, stratejik planın hazırlanması konusunda Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Stratejik Planlama Ekibinin katıldığı bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Davetli konuşmacı Kocaeli Üniversitesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı Doç. Dr. Hamza ATEŞ'in moderatörlüğünde yapılan bu toplantı, görev dağıtımı ve soruların cevaplanması ile son bulmuştur.



Stratejik Plan Çalışması

Müdürlerin, kendi müdürlüklerinin durum analizini yapmaları

Stratejik plan bilgilendirme toplantısında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından dağıtılan formlar ışığında, çeşitli tarihlerde tüm müdürler kendi müdürlükleri ile ilgili durum analizi çalışması yapmışlardır. Bu çalışmalarda, katılımcı bir yöntem izlenmiş ve mümkün olduğunca müdürlüklerdeki tüm çalışanların görüşleri alınarak analiz oluşturulmuştur. Ayrıca her müdürden, belediyenin güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditleri belirlemek amacıyla kendi müdürlüğü içinde bir toplantı yapması talep edilmiş ve bu süreçte toplanan bilgiler ve oluşturulan görüşler elektronik ortamda Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi'ne gönderilmiştir.

Belediye Üst Yönetiminin Tekirdağ Vizyonu Hakkında Düşüncelerinin Ve Vizyon Projelerinin Belirlenmesi

Haziran ve Temmuz 2009 aylarında Belediye Başkanı ve Yardımcılarından; Nasıl bir Tekirdağ hayal ettikleri, nasıl bir belediye oluşturmak istedikleri, Tekirdağ'ın önümüzdeki 5 yıl içinde nasıl bir durumda olacağına ilişkin görüşleri, belediyecilikte önem verdikleri hususlar, belediyecilik anlayışlarının diğerlerinden ne gibi farkları olduğu, Tekirdağ'ın hangi problemlerini daha fazla önemsedikleri, bu problemler için önümüzdeki dönemde ne gibi çözüm önerileri öngördükleri, mali sorunları aşmak için neler yapılabileceği hususlarını anlatan bir analiz yapmaları talep edilmiştir. Bu çerçevede geliştirilen bir form, Belediye Başkanı ve Yardımcılarına sunulmuş, onlar da bu formları detaylı şekilde doldurarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne elektronik ortamda göndermişlerdir.

Paydaşlarla İletişim ve Paydaş Anketleri

Stratejik Planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak, talep ve beklentileri alınarak kent hakkında projeleri öğrenilecek olan dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu paydaşlara yazı yazılarak, ekte bir Dış Paydaş Soru Formu gönderilmiş ve bir ay içerisinde cevaplayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Planlama Birimi'ne mümkünse elektronik ortamda iletmeleri talep edilmiştir. Haziran 2009'da dış paydaş anketi süreci başlatılmış ve yaklaşık 2 ay sürmüştür. Dış Paydaşlarımız bireysel ve kurumsal olarak ayrılmış olup aşağıda belirtildiği şekildedir.

TEKİRDAĞ BELEDİYESİ BİREYSEL PAYDAŞ LİSTESİ	
T.B.M.M. Üyesi	Ziyaeddin AKBULUT
T.B.M.M. Üyesi	Prof.Dr. Necip TAYLAN
T.B.M.M. Üyesi	Enis TÜTÜNCÜ
T.B.M.M. Üyesi	Faik ÖZTRAK
T.B.M.M. Üyesi	Kemalettin NALCI
Vali Yardımcısı	Mehmet Ali ÇEVİKER
Vali Yardımcısı	Erdoğan ÖZDEMİR
Vali Yardımcısı	Mustafa KARSLIOĞLU
Vali Yardımcısı	Bekir Sıtkı KOCAKUNDAKÇI
Vali Yardımcısı	Halil İbrahim ACIR
İl Genel Sekreteri	Mustafa YEL
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Hüseyin UYSAL
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Mehmet Sabri YÜCE
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	İlhan İMRAK
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Meral ÖZDEMİR
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Neşat ERDOĞAN
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Oral ÇELİKKOL

Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Ali KILIÇ
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Yıldırım Orhan ÇEBİ
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Erdinç TOKATLI
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Hasan ÖNBEY
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Mustafa TURHAN
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Vedat KAÇAR
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Levent GÜNDOĞDU
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Sami DURHAN
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Müzeyyen GÜRKAN
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Ercan KISA
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Ali YILMAZ
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Gaye PEKYALÇIN
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Mesut DEMİR
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Önder AYDIN
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Çiğdem KONCAGÜL
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Nevzat BAHAR
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Nursel ÖZCAN
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Ferhat VARLIK
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Bayram BAŞELMA
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Nilüfer DURMAZ
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Turhan ŞENKAL
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Gündüz Alpay OZAR
Tekirdağ Belediyesi Meclis Üyesi	Nazım YARAPSANLI
Aydoğdu Mahallesi Muhtarı	Hasan KUBİLAY
Altınova Mahallesi Muhtarı	Hüseyin ÜLKER
Çınarlı Mahallesi Muhtarı	Ümit ÇALIŞKAN
Değirmanaltı Mahallesi Muhtarı	Faik ALIŞ
Ertuğrul Mahallesi Muhtarı	Ertan YENİCE
Eski ve Ortacami Mahallesi Muhtarı	Şaban TUNCER
Hürriyet Mahallesi Muhtarı	Emin DIRAK
Gündoğdu-Turgut Mahallesi Muhtarı	Şeref TEKİRDAĞ
Zafer Mahallesi Muhtarı	Kadir ARSU
Karadeniz Mahallesi Muhtarı	Coşkun DEĞİRMENCİ
Yavuz Mahallesi Muhtarı	Hasan ÖZER
100. Yıl Mahallesi Muhtarı	Ali Rıza AÇIKGÖZ

Tablo 3: Tekirdağ Belediyesi Stratejik Planlama Bireysel Dış Paydaş Tablosu

TEKİRDAĞ BELEDİYESİ KURUMSAL PAYDAŞ LİSTESİ

Tekirdağ Valisi	Zübeyir KEMELEK
Garnizon Komutanı	Tuğgenerel. İsmail GÜMÜŞTEKİN
Cumhuriyet Başsavcısı	Mustafa DEMİRDAĞ
Namık Kemal Üniversitesi Rektörü	Prof. Dr. Nizamettin ŞENKÖYLÜ
Hakim	Turhan BALKAN
İl Bayındırlık ve İskan Müdürü	Ergin HABİBOĞLU
Kadastro İl Müdürü	M.Kazım ŞEKERTEKİN
Karayolları 18. Şube Şefi	Tevfik DEMİRBİLEK
Tapu ve Sicil İl Müdürü	Turan GÜLTEN
İl Sağlık Müdürü	Dr. Uğur ÇAĞLAYAN
Liman Başkanı	Mübin Salter SALT
İl Kontrol Laboratuvar Müdürü	Eyüp DEMİR
İş Kurumu İl Müdürü	Şerafettin KÜÇÜK
İl Sanayi ve Ticaret Müdürü	Abdullah AKSOY
DSİ 113. Şube Müdürü	Kadir DURMAZ
İl Kültür ve Turizm Müdürü	Necmettin KURT
Tredaş Genel Müdürü	Ahmet ERDOĞAN
İl Çevre ve Orman Müdürü	Mehmet CEYLAN
Deniz Ticaret Odası İl Temsilciliği	Nihat BAYRAKTAR
Diş Hekimleri Odası Başkanı	Sadık YAŞA
Eczacılar Odası Başkanı	Ufuk ERSÖZ
Esnaf Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanı	Yılmaz ÇİMEN
İnşaat Mühendisleri Odası Başkanı	Osman TAŞSETEN
Jeofizik Mühendisleri Odası İl Temsilciliği	Sevim AVCI YENER
Jeoloji Mühendisleri Odası İl Temsilciliği	Necmeddin ESKİN
Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası Başkanı	Şerafettin KURT
Tabipler Odası Başkanı	Abdullah ÖNEN
Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı	Osman SARI
Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı	Mustafa YURDANUR
Ziraat Mühendisleri Odası Tekirdağ Şubesi Başkanı	Cemal POLAT
Ziraat Odası Yönetim Kurulu Başkanı	Şerif BAYKUT
Tekirdağ Basın mensupları Dernek Başkanı	Naci AKYAZI
Doğan Haber Ajansı	Uğur ADUTALP
TRT Muhabiri	Sinan ALKAYA

Şafak Gazetesi	Tayfun ÇEBİ
Haber Trak	M.Cihat AKÇAKAYA
Yeni Şafak Gazetesi	Mustafa ERKAYA
Kanal 59	Nurgül ARDALI
Kanal T	Hasan GEZER
Atatürkçü Düşünce Derneği Tekirdağ Şube Başkanı	Servet GÜRKAN
Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Tekirdağ Şub.Başkanı	Gömeç GÖÇMEN
Türkiye Kızılay Derneği Tekirdağ Şube Başkanı	Rıza ÖZEN
Türk Hava Kurumu Derneği Tekirdağ Şube Başkanı	Ahmet SEVİL
Türkiye Yardımseverler Derneği Tekirdağ Merk. Başkanı	Neslihan GÜRCANLAR
Türkiye Ziraatçılar Derneği Tekirdağ Şubesi Başkanı	İzzet YURTSEVER
Türk Kadınlar Birliği Tekirdağ Şubesi Başkanı	Nural ÜLKER
Türk Ocağı Tekirdağ Şubesi Başkanı	İsmail KURT
Türkiye Polis Emeklileri Sosy.Yard.Der.Tekirdağ Şub.Başk.	Rasih ÖZTÜRK
Halkevleri Tekirdağ Şubesi Başkanı	Yaşar ERGENE
Türkiye Sakatlar Derneği Tekirdağ Şub.Başkanı	Emine GÜVENCİN
Türkiye Emekli Öğretmenler Dern.Tekirdağ Şub.Başkanı	Şahser MET
Türk Anneler Derneği Tekirdağ Şubesi Başkanı	Şükriye TAŞSETEN
Türkiye Emekli Subaylar Derneği Tekirdağ Şub.Başkanı	Adnan AKAN
Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği Tekirdağ İl Şub. Başk.	İbrahim KEŞAN
Tekirdağ Verem Savaş Derneği Başkanı	Erkan SEZEN
Telsiz ve Radyo Amatörleri Cemiyeti Tekirdağ Şub.Başkanı	Arif AKYOL
Kırım Türkleri Kültür ve Dayanışma Der. Tekirdağ Şub.Baş.	Hasan ERGE

Tablo 4: Tekirdağ Belediyesi Stratejik Planlama Kurumsal Dış Paydaş Tablosu

Kurum Analizi Yapılması

Temmuz 2009 ayı içerisinde, müdürlerin kendi müdürlükleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, yönetimin görüşleri ve vatandaşlardan gelen bilgiler ışığında; belediyenin organizasyon yapısı ve sorunları, mali yapı ve sorunları, insan kaynakları ve geliştirilmesi gereken hususlar, güçlü ve zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler belirlenmiş ve analiz edilerek son şekli verilmiştir.

PEST Analizi

Temmuz 2009 içerisinde, Tekirdağ kenti ve Tekirdağ Belediyesi'ni ilgilendiren politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri değerlendirilerek analiz edilmiştir. Bu analizler sonucu, belediyenin mevcut durumu ve kaynakları dikkate alınarak, kent ve belediye hakkında öne çıkan fikirler ve hizmetlerde öncelik önerileri belirlenmiştir.

Dış Paydaş Analizi Yapılması

Temmuz 2009 içerisinde, kurumsal veya bireysel paydaşlardan gelen görüş, proje ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan sürecinde değerlendirilmiştir.



Stratejik Plan Çalışması

Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporunun Hazırlanması

Ağustos 2009 ayı başında, şu ana kadar yapılan Kurum Analizi, PEST Analizi ve Dış Paydaş Analizi sonuçları bir araya getirilerek; Belediyenin Sunduğu Hizmetler, Alt Yapı ve Fiziki Kaynaklar, Paydaşlarla İlişkiler, İnsan Kaynakları, Organizasyon Yapısı, ve Mali Yapı konularında mevcut durum analiz edilerek, iyileştirme önerilerinin özetlendiği bir rapor hazırlanmıştır. Bu rapor, tüm müdürlüklere gönderilerek görüş ve önerileri talep edilmiştir.

Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Projeleri Belirleme Çalıştayı

19 / 08 / 2009 günü gerçekleştirilen Belediye Başkanı , başkan yardımcıları, tüm müdürler, danışmanlar ve stratejik planlama ekibinin katıldığı bu çalıştayın gündeminde şu konular olmuştur:

- Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu'nun tartışılması
- Misyon-Vizyon ve Değerlerin Belirlenmesi
- Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

Bu çalıştayda diğer tüm veriler, dile getirilen hususlar Stratejik Planlama Ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilerek, taslak stratejik planın oluşturulmasındaki veri ihtiyacının karşılanması için kullanılmıştır.

Taslak Stratejik Planın Hazırlanması

Taslak Stratejik Planın hazırlanması aşamasında, Belediye Başkanlığının etkin yönlendirmesi ile Stratejik Planlama Ekibi elde edilen tüm verileri yeniden gözden geçirerek, stratejik planda yer alacak hususları belirlemişlerdir. Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Projeleri Belirleme Çalıştay'ında elde edilen stratejik amaç ve hedefler, bu ekip tarafından birbirleriyle uyumluluk, gerçekçilik ve maliyet gibi değişik yönlerden incelenmiş eksiklikler tespit edilmiştir. Eylül ayının ilk haftasında tüm Müdürlerle kendi Müdürlüklerini ilgilendiren stratejik amaç, hedef ve projelerle ilgili her biri ortalama 45-50 dakika süren özel toplantılar yapılmıştır. Stratejik Planlamadan sorumlu Başkan Yardımcısının Başkanlık yaptığı bu toplantılarda, Belediyenin Vizyonuna ulaşması için her bir Müdürlükte yapılması gereken çalışmalar da tartışılmıştır. Bu şekilde olgunlaştırılan stratejik amaç, hedef ve projeler, daha sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklere maliyetlendirme için tekrar gönderilmiştir. Müdürlüklerden gelen maliyetlere, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından son hali verilerek, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi'ne sunulmak üzere taslak metnin yazımı tamamlanmıştır.

3.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

3 A- KONUM VE TARİHİ GELİŞİM

Tekirdağ, Türkiye'nin Kuzeybatısında, Marmara Denizinin kuzeyinde tamamı Trakya topraklarında yer alan üç ilden birini oluşturmaktadır. Tekirdağ Belediye Başkanlığı, Tekirdağ İl Belediyesi olarak merkez ilçe belediyesini ifade etmektedir. Türkiye'de iki denize kıyısı olan altı ilden biridir.

Tekirdağ; 41° 34' 52"-40° 52' 53"-41° 35' 28"-40° 32' 23" kuzey enlemleri ile 28° 09' 14"-26° 42' 42"-28° 08' 34"-26° 54' 24" doğu boylamları arasında yer almaktadır. 6.313 km² yüzölçümüne sahip İlin denizden ortalama yüksekliği 0-200 m arasındadır.



Tekirdağ Kentsel Panorama

Tekirdağ Merkez İlçe ise Marmara Denizinin kuzey-batı kıyısında Trakya topraklarında yer alır. Coğrafi konumu sebebiyle stratejik önem taşıyan bir geçit bölgesidir. Şehir, kıyı çizgisinin doğu-batı doğrultusundan kuzey-güney doğrultusuna geçtiği yerde; yarım daire biçimli bir koy kenarında, kısmen vadi yamaçlarında kısmen de yalılar üzerinde, birbirini izleyen basamaklar ile doğu-batı ve kuzey kesimlere doğru, hızla yayılmış bulunmaktadır.

Balkan Yarımadasının güneydoğu kesiminde yer alan Trakya Bölgesinde farklı morfolojik üniteler vardır. Bunların başlıcaları farklı yükseltiler gösteren dağ ve tepeler ile daha az yükseltide yer alan platolar ve farklı büyüklükteki ovalardır. Tekirdağ Bölgesinde bu morfolojik ünitelerden dağlık olanları kuzeydeki Istiranca (Yıldız) dağlık kütlesi ile güneydeki Ganos (Işık) ve Kuru dağlarıdır. Bu iki dağlık arazi arasında, Ergene

İrmağının kolları ile yarılmış, hafif, orta ve bazen dik eğimli peneplen arazileri ile güney ve yer yer orta kısımlarda yer alan yüksek tepelik ve eğimli yamaç araziler bulunmaktadır.

Bölgenin fay yapısına bakıldığında bölgenin; Karlıova'dan başlayan Erzincan, Niksar, Lâdik, Gerede, Bolu, Sakarya, Marmara Denizi'ni takiben Saroz Körfezine ulaşan yaklaşık 1.200 km boyunda 100–15.000 m genişliğinde pek çok sayıdaki faylardan oluşan Kuzey Anadolu Fay (KAF) sonu yakınında yer aldığı görülmür. (15–25 km). Tekirdağ İl sınırları içerisinde depreme neden olabilecek faylar; Saroz - Gazi köy fayı ile Marmara Denizi'nde bulunan çukurlukların kenarlarında yer alan fay parçalarıdır. İl nüfusu 2000 yılında 623 591, 1990–2000 dönemindeki yıllık nüfus artış hızı %28,5'tir. İl'e bağlı bulunan 8 ilçeden Çorlu ilçesi 179.033 nüfusu ile en fazla nüfusa, Marmara Ereğlisi ilçesi ise 19.955 nüfusu ile en az nüfusa sahip olan ilçelerdir. İlin yıllık nüfus artış hızı en yüksek olan ilçesi %69,4 ile Çerkezköy iken, en az olan ilçesi %-12,9 ile Hayrabolu'dur.

Tekirdağ'da kilometrekareye düşen kişi sayısı 1927 yılında yaklaşık 22 kişi iken, 2000 yılında 99 kişiye yükselmiştir. Tekirdağ ilinin ortalama hane halkı büyüklüğü azalmaktadır. 1955 yılında ilin ortalama hane halkı büyüklüğü yaklaşık 5,8 kişi iken, 2000 yılında 3,8 kişiye düşmüştür.

Büyük bir pazar potansiyeli olan İstanbul'a yakın konumu ve İstanbul-Çanakkale-İzmir hattı üzerinde olması Tekirdağ'ın ekonomik önemini gün geçtikçe arttırmaktadır. Tekirdağ sahip olduğu doğal kaynaklar yanında tarihi ve kültürel varlıkları ile ekonomik anlamda önemli bir turizm cazibesi oluşturmaktadır. Bu nedenle Tekirdağ, geçmişten günümüze kadar önemli bir tarım, ticaret ve turizm merkezi olmuştur.



Tekirdağ Uydu Görüntüsü

TEKİRDAĞ'IN TARİHÇESİ

Tarih Öncesi Dönemi

Tekirdağ doğal şartlarının avantajları nedeniyle tarihin her dönemi için iskana elverişli bir coğrafya olarak yerleşik ve geçiş kültürlerinin önemli bir yerleşim alanı olmuştur.

Yumuşak İklimi ve zengin bitki örtüsü, tarımsal ürün avantajları ve her mevsim kara, deniz ve hava av hayvanlarının bulunması, jeopolitik geçiş üstünlükleri, Boğazlar üzerinden geçen Asya ve Avrupa kavimlerinin bu alanda birçok yerleşik kültür oluşturmaları için çekici bir unsur olmuştur.

Paleolitik (eski Ta Devri), Erken Neolitik döneme ait (Toprağa yerleşme, üretime başlama, seramiğin yapılmaya başlandığı, insanlık tarihi açısından devrim olarak adlandırılan dönem) bir yerleşme yeri bulunan Tekirdağ'da Şarköy İlçesinde Buruneren Çiftliği'nde değişim ekonomisinin süre geldiği sadece taş balta ürteilen ve Genç Neolitik Döneme tarihlenen (İ.Ö.5500-5000) yerleşmeler ortaya çıkarılmıştır. Bu dönem Şarköy buluntularına Anadolu'da Burdur İl'inde Hacılar Höyükte rastlanmaktadır. Bu durum Trakya ile Burdur arasında bile o dönemde bir ilişkinin varlığını ortaya çıkarmaktadır. Doğal sığınak durumunda olan Trakya'daki mağaralar, Kalkolitik Dönemde (İ.Ö.500 -300) yaşayan insanlar için konut ihtiyacını karşılamak amacıyla kullanılmışlardır. Tekirdağ sınırları içinde Saray İlçesinde Güneşkaya Vadisindeki mağaralar ile Güngörmez Mağaraları bu yerleşmelere en iyi örneklerdir. Kalkolitik Döneme ait Marmara Ereğlisinde Toptepe Höyük'te deniz kıyısında İ.Ö. 4300 yıllarına tarihlenen, mimarinin yanında günlük kullanım kapları ile dini içerikli küçük buluntuların yanında ender bir ana tanrıça kabı bulunmuştur. Toptepe Kültürü adını alan bu kültüre ait diğer buluntulara 1936 yılında Prof.Arif Müfid MANSEL tarafından kazılan Alpulu Höyük ile Kırklareli Aşağıpınar ve Bulgaristan'da bir çok yerleşmelerde rastlanmaktadır ki Marmara kıyılarıyla Balkanların içlerine kadar bu kültürün devam ettiği ve ticari işbirliğinin varlığı da kanıtlanmaktadır.

Tekirdağ sahil şeridinde yüzeyde yapılan araştırmalar ile Menekşe Çatağı'ndaki Kazılarda ilk Tunç Çağı'na ait yerleşmeler ortaya çıkarılmıştır. (İ.Ö.300-2000) Bu dönem şehir beyliklerinin kurulduğu, Anadolu ile ilişkilerin yoğun olduğu bir dönemdir. Kırklarelinde Kanlı Geçit yerleşmesinde tamamen Anadolu mimarisinde yapılmış yapılar ile tamamen Anadolu'ya özgü seramiklerin bulunduğu küçük bir koloni Prof.Dr.Mehmet ÖZDOĞAN'ın yapmış olduğu kazılar sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Tamamen Anadolu mimarisi ve Anadolu günlük kullanım malzemelerinin Trakya'da bulunmadı; İlk Tunç Çağı'nda Anadolu ile Trakya arasındaki ticaretin koloni kentler kurulacak kadar ileri gittiğini göstermektedir.

Anadoluda kurumlaşmış bir Hitit Devletinin varlığının söz konusu olduğu İ.Ö 2.bin yıllarının sonlarına kadar Trakya'da şimdiye kadar herhangi bir yerleşme izine rastlanmamıştır. Ancak İ.Ö.1300'lü yıllarda izlerine Ergene ve Meriç Havzası'nda rastlanan bu göç dalgasından sonra Proto-trak olarak tanımlanan ve toplumsal örgütlenme bakımından Anadoludaki Hititlerden çok daha geri düzeyde toplulukların ortaya çıkması Anadolu ve Trakya kültürleri arasındaki farkı ortaya koymaktadır. Trakya'nın yerlileri olarak kabul edilen Trakların bu göçlerden Trakya'ya yerleştikleri düşünülmektedir.

Bu çağda Anadolu'da tamamen yerleşik bir yapı oluşturan Hitit Uygarlığı karşılık Trakya'da Proto-Trak olarak tanımlanan ve toplumsal örgütlenme bakımından çok daha geri düzeyde toplulukların bulunması Anadolu ile Trakya'nın kültürleri arasındaki en önemli farktır.

Klasik Çağda Tekirdağ

Tekirdağ sınırları içinde de yaşamış olan Trakya'nın yerlileri Traklar hakkındaki bilgiler çok kısıtlıdır. Tekirdağ Müze Müdürlüğüne son yıllarda yapılan, bir Trak Kenti olan Heraion-Teichos, Menekşe Çatağı ve Trak Tümülüslerindeki kazılarla Tekirdağ tarihi hakkında yeni bilgiler gün ışığına çıkmaktadır.

Homeros (M.Ö. 9.yy.) İlyada adlı destanında at besleyen Traklar'dan, onların kralları Rhesos'tan , Trakya'lı kahramanlardan ve savaşçı kişiliklerden bahsetmektedir.

Tarihçi Herodot (M.Ö. 490-435) Trak'ların yeryüzünde Hintlilerden sonra en kalabalık kavimler olduğunu, ancak hiçbir zaman birlik kuramadıklarını yazmaktadır.

Trakya M.Ö. 7.y.y. da Grek kolonilerinin kurulmasıyla ticarete açılmıştır. Bu dönemde Trakya'nın Marmara kıyılarında Megaralı ve Samoslu kolonistler tarafından kentler kurulmuştur.(Selymbria, Bizanthe, Perinthos) Ancak antik kaynaklar (Homeros, Herodot, Ksenophon) ve arkeolojik bulgular koloni kentler kurulmadan önce yerli halkın yaşadığı kentlerin bulunduğunu ve yerli halkın hem birbirleriyle hemde yeni gelenlerle sürekli çatışma halinde olduğunu göstermektedir.

M.Ö. 514-513 yıllarında Pers Kralı Dareus'un İskit seferi sonrasında Trakya, Pers egemenliğine girmiştir. M.Ö. 5.y.y.'ın ikinci yarısında Trakya'nın pers işgalinden kurtulmasından sonra en kuvvetli kabile olan Odyris Hanedanı'nın yönetimi altında bir Trakya Krallığı kurmayı başarmışlardır. Odyris'ler Trakyada yaşayan en büyük ve en önemli kabiledir. Bugünkü Tekirdağ sahil kesimi ile İpsala sınır kapısının batısına kadar olan bölgede yaşamaktaydılar. Odyris Kralı Kotys, Trakları bir birlik altında toplayarak güçlü bir krallık kurmuştur. M.Ö. 4.y.y. da Odyrislerin kralı Kotys'in oğlu Kersepleptestir. Makedonya Kralı 2. Philip M.Ö. 352 YILINDA Trakya topraklarında Tekirdağ'a kadar olan bütün bölgeleri işgal etmiştir.En son Tekirdağ'ın Karaevli Köyü'nün deniz sahilinde yer alan Heraion Teichos kentini de Odyrislerden alarak Perinthos kentini kuşatmıştır.Traklar bu olaydan sonra M.S. 7. yüzyıla kadar varlıklarını sürdürmüşler ancak bir daha özgür ve zengin bir yaşam sürdürememişlerdir.

2. Philip'in M.Ö. 336 yılında öldürülmesinden sonra Makedon tahtına oturan Büyük İskender (Alexander III) bütün Trakya topraklarını işgal etmiştir. Büyük İskenderin ölümünden sonra, M.Ö. 3.yy'da Marmara Bölgesinin (Propontis) tarihine İskenderin yerine geçmek isteyen Ptolemaioslar, Seleukoslar ve Antigonidler arasındaki egemenlik savaşları damgasını vurmuştur. M.Ö. 323'de Trakya İskenderin generallerinden Lysimakhos'un egemenliği altına girmiştir. Roma dönemine kadar Trakya Makedonyalıların hakimiyetinde kalmıştır.

Roma ve Bizans Döneminde Tekirdağ

Trakya, M.S. 46 yılında Claudius tarafından Roma eyaleti haline dönüştürüldü ve Perinthos bu yeni kurulan eyaletin başkenti olmuştur. İmparator Claudius Trakya'yı Romalılaştırma amacıyla Trakya'nın iç bölgelerinde emekli roma askerlerinin yerleştirildiği iki roma kolonisi kurmuştur.

Bunlardan biri Malkara yakınlarındaki Kermeyan Köyünün bulunduğu yerdeki Apri ya da Apros adıyla anılan kenttir. Romalıların izlediği politika sayesinde Traklar tamamen asimile olmuşlar ve Trakya tamamen Roma hâkimiyetine girmiştir. M.S 395 yılında imparatorluğun ikiye ayrılmasından sonra Trakya Bizans (Doğu Roma) İmparatorluğu'nun toprakları içerisinde kalmıştır. Bizans İmparatorluğu zamanında doğudan (Arap) ve özellikle batıdan (Hun, Avar) gelen akınlara karşılık Trakya'da birçok kale yapılmıştır. Bunlar; Şarköy Yenice Köyü Cinbaser Kalesi, Şarköy Elmalı Köyü Kalesi, Malkara Yenidibek Kalesi, Malkara Kermeyan Köyü Kalesi, Şarköy Beyoğlu Köyü Kalesi, Şarköy Uçmaktara Kartalkaya Kalesi, Naip Köyü Kalesi, Misinli Kalesi ve Çorlu Kalesidir.

Osmanlı Döneminde Tekirdağ

1344 yılında Bizans İmparatorunun Latin istilasını tehlikesine karşılık Orhan Beyden yardım istemesi üzerine Orhan Beyin oğlu Süleyman Paşa komutasındaki bir orduyu yardıma göndermiştir. Bizans İmparatoru yapılan yardım karşılığında Gelibolu'da Çimpe Kalesini Osmanlılara armağan olarak vermiştir. Böylece Osmanlılar Trakya topraklarına adım atmış olurlar. Bundan sonra Süleyman Paşa Tekirdağ'a kadar uzanan bölgeyi ele geçirir. 1361 yılında Edirne'nin alınması ile bütün Trakya toprakları Türklerin eline geçmiş olur.

Osmanlı İmparatorluğu isyancı Karamanoğlu Beyliğinden doğabilecek sorunları önlemek ve yeni fethedilen yerleri Türkleştirmek için Karamanoğlu Türklerini Trakya, Dobruca, Rodoplar, Makedonya topraklarına yerleştirir. Bütün Rumeli ve Tekirdağ civarına yerleştirilen Oğuz boyları; Avşar, Danişmentli, Dulkadirli, Bozoklu, Karamanlı, Saruhanlı, Aydınoğlu Yörüklerine dayanır. Bu şekilde 15. yy sonuna kadar Tekirdağ ilinin bütün toprakları Anadolu'nun çeşitli yörelerinden göç eden Oğuz Türkleri ile tamamen Türkleşmiştir.

Macaristan İmparatorluğu'na karşı bağımsızlık mücadelesi veren Macar Prensi Rakoczi'ye de ev sahipliği yapmış olan Tekirdağ, Osmanlı döneminin sonlarında Edirne vilayetine bağlı bir sancak merkezi olmuştur. 93 Rus Harbinde, Birinci ve İkinci Balkan Harbi'nde ve Birinci Dünya Savaşından sonra Yunan işgali yaşayan Tekirdağ, Kurtuluş Savaşı ile gelen zaferin ardından 13 Kasım 1922 tarihinde kalıcı olarak Türk topraklarına katıldı.

Cumhuriyet Döneminde Tekirdağ ve Belediyenin Kuruluşu

Türkiye'de modern anlamda belediye örgütlenmesi, Tanzimat Reformları ile çerçevesinde ortaya çıkmıştır. Tanzimat öncesi dönemde şehir hizmetleri, başta kadı olmak üzere onun yardımcıları konumundaki muhtesip, subaşı, mimarbaşı, imam gibi görevlilerin yanında vakıf ve lonca kurumları tarafından yürütülmekteydi.

Sanayi Devrimi sonrasında yeniden şekillenen şehir yönetimleri dönemin ihtiyaçları ve teknolojik imkânların elverdiği şekilde tanımlanmıştır.

Tekirdağ Belediyesi ilk defa 1879 tarihinde kurulmuştur. İlk Belediye Başkanı Hasan Cemali BABA olmuştur. İlk Belediye Başkanlığında kullanılmış olan Belediye Başkanı Meclis Çalışma Masası günümüzde Belediye Meclis salonunda Başkanlık Masası-Kürsüsü olarak hala kullanılmaktadır. 1901 yılında belediye binası, Belediye Başkanı Avukat Adil Bey tarafından Paris Belediye binasının örnek alınıp küçültülmüş şekli ile inşa edilmiştir

20 Ocak 1921 tarihli Teşkilat-I Esasiye Kanunu gereğince girişilen örgütlenme sırasında Tekirdağ il olmuş, ancak Kurtuluş savaşının güçleri içinde örgüt hemen kurulamamış, Cumhuriyetin İlanından önce 15 Ekim 1923 tarihinde il Merkezi olmuştur.

Tekirdağ'ın unutamadığı mutlu günleri arasında 24.Aralık.1840 tarihinde Büyük Vatan Şairi Namık Kemal'in bu İlde doğması, Çanakkale Destanını yaratan 19. Tümen'in Mustafa Kemal'in de önderliğinde Tekirdağ'da kurulması (2.Şubat.1915 tarihinde Atatürk 19.Tümeni kurmak için Tekirdağ'a gelmiştir), 23.Ağustos.1928'de Atatürk'ün Harf İnkılabı vesilesiyle Tekirdağ'a gelip Başöğretmen olarak ilk dersi vermesi gibi olaylar bulunmaktadır.

1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ile daha önce çıkarılan belediye teşkilatlarına dair tüm kanunlar iptal edilerek belediyeler için geçerli tek bir belediye yasası oluşturulmuştur. Şehremaneti ismi "belediye" olarak, şehremini ise "Belediye Başkanı" olarak değiştirilmiştir.

Tekirdağ Belediyesinin kurulmasından itibaren Cumhuriyetten önce 9 olmak üzere toplam 37 Belediye Başkanı olmuştur. Tekirdağ'ın 3.Belediye Başkanı olan Remzi Efendi ve 18.Belediye Başkanı olan Alâeddin KOŞAR üç kez belediye başkanlığı yapmışlardır. Belediye Başkanı Remzi Efendi farklı dönemlerde üç kez belediye başkanlığı yaparak, en uzun süre başkanlık yapan kişi olmuştur (1897-1901 Dönemi, 1907-1912 Dönemi, 1915-1916 Dönemi). 29.Mart.2009 tarihinde seçilen son Belediye Başkanımız Op.Dr. Adem DALGIÇ, Tekirdağ'ın 37. Belediye Başkanı olarak halen görev yapmaktadır.

Tekirdağ Belediye Başkanları

Cumhuriyetten Önce

- Hasan Cemali Baba (1879-1890)
- Hüsnü Bey (1890-1897)
- Remzi Efendi (1897-1901), (1907-1912), (1915-1916)
- Adil Bey (1901-1904)
- Fuat Bey (1904-1907)
- Halis Bey (1912-1913), (1920-1922)
- Emin Bey (1913-1915)
- Hafız Hulusi (1915-1920)
- Rahmi Bey (1922-1923)

Cumhuriyetten Sonra

- Hilmi Bey (1923-1925)
- Nuri Bey (1925-1927)
- Ekrem PEKEL (1927-1936)
- Muhterem PEKEL (1936-1946)
- Şevket CİCİOĞLU (1946-1950)
- İsmail ÖZDOYURAN (1950-1951)
- Mahmut SÜMER (1951-1952)
- Reşat AYDINLI (1952-1952)
- Alâeddin KOŞAR (1952-1952), (1952-1954), (1956-1957)
- Şefik GÜRSOY (1954-1955) (1957-1958)
- Rüstem ŞERİFOĞLU (1955-1956), (1959-1960)
- Hüsnü GÜNGÖR (1958-1959)
- İrfan ALPTEKİN (1960-1960)
- Rebi KARATEKİN (1960-1960)
- Şeref TOLUNGÜÇ (1960-1962)
- Hüsnü BAŞAR (1962-1963)
- Erol ERDOĞAN (1968-1973)
- Osman ALYANAK (1973-1977)
- Ekrem TANTI (1977-1980)
- Nushet ERMAN (1980-1980)
- Hüsnü BAŞAT (1980-1984)
- Mahmut ÇAĞLIYURT (1984-1989)
- Cemal ÜNLÜSARAÇ (1989-1993)
- Figen ÖNGÖR (1993-1994)
- Osman TABAK (1994-1999), (1999-2002)
- Kadir ÇEBİ (2002-2004)
- Ahmet AYGÜN (2004-2009)
- Adem DALGIÇ (2009-devam ediyor)

Tekirdağ Adı Nereden Gelmektedir?

Tekirdağ ve çevresinde bilinen en eski yerleşim, Heredot'un tarihi haritasında bulunan yerleşimdir. Bu yer bugünkü Barboras yerleşim bölgesinde kalmaktadır. Tarihi kaynaklarda sık sık duyduğumuz BİSANTHE ismi ise Tekirdağ bölgesine verilen en eski isim olarak bilinmektedir. Bu isim Anadolu'da Perslerin yenilgisine kadar hep aynı kalır. Daha sonra RODOSTO adını alır. Şarلمان imparatorluğunun 843'teki paylaşılmasını gösteren haritada üstte büyük harflerle Rodosto altta kare içinde Rhaedestus yazılmıştır. Bu isim Bizans devrinin şehre verdiği isimdir. Osmanlılar Tekirdağ'ı fethettikten sonra 1358 tarihinden itibaren RODOSCUK demişlerdir. Osmanlı tarihlerinde fermanlarda divan-ı hümayun vesikalarında mezar taşlarında daima bu isim kullanılır. 1732 tarihinden sonra Rodoscuk bırakılıp TEKFURDAĞI adının kullanılmıştır. Cumhuriyet devrine kadar Tekfurdağı ismi kullanılmış, Cumhuriyet ile birlikte bu şehrimizin ismi TEKİRDAĞ'a çevrilmiştir.

Arkeolojik yüzey buluntuları ve yazılı kaynak araştırmalarına göre MS 3-4 yüzyılda Geç Roma Döneminde, Ördeklidere - Muratlı Caddesi Rustem Paşa Camiine kadar olan Eski Cami ve Orta Cami Mahallelerinde bir kale bulunmaktaydı. Bu kale 15. Yüzyıl sonuna kadar tamamen ortadan kalkmış kale taşları mevcut yerleşimin büyümesi sürecinde yapılan bina temelelerinin altında kalmıştır.

ÜÇ KEMALLER DİYARI Tekirdağ birçok tarihi kaynak Tekirdağ ve topraklarını “Üç Kemaller Diyarı” olarak nitelendirmektedir. Bu söylem Mustafa Kemal, Namık Kemal ve Yahya Kemal Beyatlı’ya dayandırılmaktadır.

Birinci Kemal; Atatürk’ün hürriyet aşkının ilk kıvılcımlarını aldığı, vatan ve özgürlük şairi Namık Kemal’dir, Namık Kemal Tekirdağlıdır.

İkinci Kemal, Mustafa Kemal Atatürk’tür. Topraklarını önemli tarihsel olaylarla ilgili olarak beş kez şeref-lendirdiği Tekirdağ’da; 23 Ağustos 1928 tarihinde harf devrimi ile ilgili olarak Tekirdağ ve Tekirdağlılardan memnunluğunu şu içten sözlerle ifade etmiştir. “...az zaman sonra ve Türk harfleriyle, göz kamaştırıcı Türk manevi inkişafının vasıl olabileceği kudret ve itibarın beynelmilel seviyesini gözlerimi kapayarak şimdiden o kadar parlak görüyorum ki, bu manzara beni gayşediyor (Kendimden geçiriyor). Ben yalnız bu gün Tekirdağlılarda sezdiğim ruh ve hissihalet, yalnız buna dahi istinaden kat’i olarak beyan edebilirim ki, bütün Türk Milleti bu mesele de benim gördüğümü, benim hissettiğimi aynen görmekte ve hissetmektedir...”

Üçüncü Kemal, gene Balkanlar’da (Üsküp) doğmuş büyük şair Yahya Kemal Beyatlı’dır. Kendisi; Atatürk döneminde 1 Mart 1935’te V.Dönem ve 3 Nisan 1939’da VI. Dönem Tekirdağ Milletvekilliğini yapmış, Tekirdağ’a olan bağlılığını ve ilgisini şiirinde “Fetihler Ufku Tekirdağ” sözleriyle ifade etmiştir. İşte bu nedenle Tekirdağ’dan “Üç Kemaller Diyarı Tekirdağ” olarak adlandırılmaktadır.

3 B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve

tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları

içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

3 C- FAALİYET ALANLARI

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri, kısaca aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir:

İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER	ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	SOSYO-KÜLTÜREL HİZMETLER	FEN VE ALT YAPI HİZMETLERİ
Personel Hizmetleri	Gelir Hizmetleri	Bilgi İşlem Hizmetleri	Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri	Fen İşleri Hizmetleri
Hukuk Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri	İmar Planı Hizmetleri	Kültürel Hizmetler	Park ve Bahçe Hizmetleri
Özel Kalem Hizmetleri	Doğrudan Temin ve İhale Hizmetleri	Harita Hizmetleri	Afet Yönetimi ve Sivil Savunma Hizmetleri	Su-Kanalizasyon Hizmetleri
Yazı İşleri Hizmetleri	Diğer Mali Hizmetler	Kamulaştırma Hizmetleri	Halk Sağlığı Hizmetleri	Temizlik Hizmetleri
Destek Hizmetleri		Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri	Sosyal Hizmetler	Ulaşım Hizmetleri
Kontrol ve Denetim Hizmetleri		Yapı Kontrol Hizmetleri	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	Otogar Hizmetleri
		Etüt Proje Hizmetleri		İtfaiye Hizmetleri
		Numarataj Hizmetleri		Veteriner Hizmetleri
		İmar Arşivi Hizmetleri		

Tablo 5: Belediye Hizmetlerinin Sınıflandırılması

3 D- PAYDAŞ, MÜDÜRLÜK VE VATANDAŞ ANKETLERİNİN SONUÇLARI

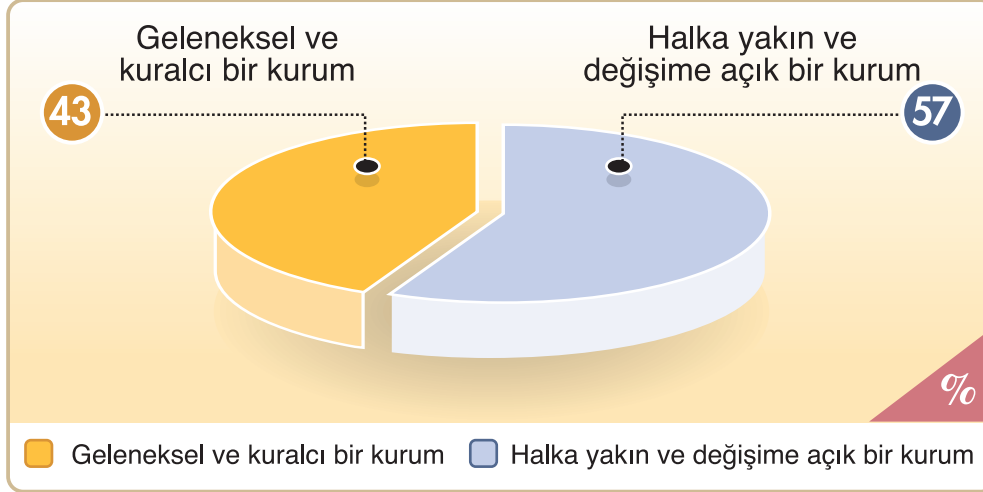
Burada, iç paydaşlar olan belediye'deki müdürlükler, bireysel dış paydaşlar, kurumsal dış paydaşlar ve vatandaşlara yönelik olarak uygulanan 4 anket sonuçları temel alınarak hazırlanan Tekirdağ Belediyesi Mevcut Durum Analizi Raporu'nun sonuçları kısaca özetlenmektedir.

1. BELEDİYE İMAJI

“Tekirdağ Belediyesi’ni tanımlamak için aşağıda belirtilen seçeneklerden hangileri uygundur?” sorusuna müdürlükler, paydaşlar ve vatandaşlardan gelen cevaplar oldukça farklıdır. Müdürlüklerin ortalama üçte ikisi (% 66) Tekirdağ Belediyesi’ni “halka yakın ve değişime açık bir kurum” olarak görürken, kalan kısmı da “geleneksel ve kuralcı bir kurum olarak” görme eğilimindedir. Bireysel paydaşlar da, Tekirdağ Belediyesini büyük ölçüde müdürlüklere yakın bir imajda algılamaktadır (oranlar % 64 ve % 36). Vatandaşların ise, % 57’si Tekirdağ Belediyesi’ni “halka yakın ve değişime açık bir kurum” olarak görürken, % 43’ü de “geleneksel ve kuralcı bir kurum olarak” görmektedir.

Özellikle, halkın belediyeyi % 57 oranında “halka yakın ve değişime açık bir kurum” olarak görmesi, kurumun sahiplenilmesi ve önemsenmesi açısından oldukça önemlidir. Yukarıda verilen anket sonuçları, Tekirdağ Belediyesi’nin hem kendi çalışanları ve orta düzey yöneticiler hem de paydaşlar ve vatandaşların gözündeki imajının iyi durumda olduğunu göstermektedir. Bununla beraber, tüm anketlerde önemli bir orana ulaşan “geleneksel ve kuralcı bir kurum” imajının daha da iyileştirilmesi için, belediyenin yeni stratejik planlama döneminde yeni stratejiler üretmesi ve uygulamasını gerekli kılmaktadır. Çünkü, belediyelerin faaliyetlerinin

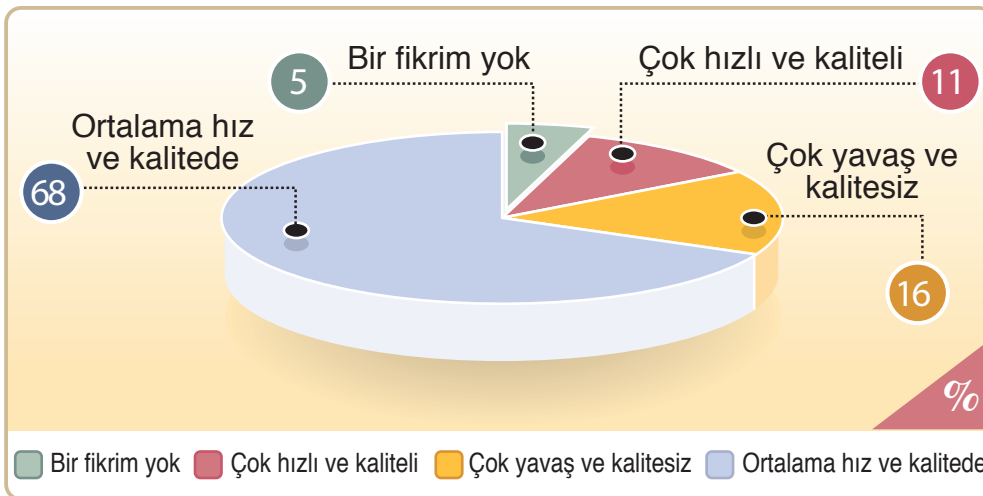
başarısı, hem çalışanlarının hem de paydaşlar ile vatandaşların belediyeyi benimsemeleri ve kendilerinin yararına çalıştığını görmeleri ile mümkün olabilir.



Şekil 1: Vatandaşların Belediye Hakkındaki İmajı

2. HİZMETLERİN HIZI VE KALİTESİ

Tekirdağ Belediyesi'nin iş ve işlemleri ile sunmuş olduğu hizmetlerin hızı ve kalitesi konusunda da, müdürlükler, paydaşlar ve vatandaşların kanaatleri arasında önemli farklar bulunmaktadır. Buna göre; müdürlükler çok büyük oranda belediyenin hizmetlerini ortalama hız ve kalitede (%88) bulurken, az bir oran (%12) çok hızlı ve kaliteli olarak değerlendirmektedir. Kurumsal Paydaşlarda ortalama hız ve kalitede diyenlerin oranı düşerken (%68), çok hızlı ve kaliteli diyenlerin oranı müdürlüklere oldukça yakındır (% 11). Bu konuda şikayetlerini dile getirenlerin oranı da önem arz etmektedir.(çok yavaş ve kalitesiz %16 ve fikrim yok % 5). Bireysel paydaşların görüşleri, büyük ölçüde olumlu iken (%17 çok hızlı ve kaliteli, %83 ortalama hız ve kalitede), vatandaşlarda memnuniyet oranı önemli ölçüde düşmektedir. Tekirdağ Belediyesi'nde hizmetlerin çok hızlı ve kaliteli gören vatandaşların oranı % 6, ortalama hız ve kalitede görenlerin % 46, çok yavaş ve kalitesiz olarak görenlerin % 39 ve fikri olmadığını söyleyenlerin oranı da %9'dur.



Şekil 2: Tekirdağ Belediyesi'nde Hizmetleri Hakkındaki Kurumsal Paydaşların Kanaati

Bu rakamlar, Tekirdağ Belediyesi'nin sunmuş olduğu hizmetlerin genellikle ortalama hız ve kalitede olarak görüldüğünü göstermektedir. Her ne kadar, bu durum normal olarak görülebilirse de, hizmet hız ve kalitesinin mükemmelleştirilmesi için belediyenin çaba göstermesi gerektiği de anlaşılmaktadır. Bu nedenle, belediyenin de sürekli kendini yenilemesi, bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanması, iş ve işlemlerini gözden geçirerek gereksiz olanlarını ayıklayıp gerekli olanlarını daha etkin hale getirmesi, hizmetlerini vatandaşın ayağına götürmeye çalışması ve hizmet sunumunda paydaşlar ve vatandaşların düzenli olarak katılımını sağlaması gerekmektedir.

3. PERSONEL YAPISI

Aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere, kurumdaki personelin eğitim durumu yetersiz olup özellikle üniversite eğitimi alanların ağırlığının artırılması gerekmektedir.

Personel Sayıları	İlkokul / Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü
	247	125	16	36	3

Tablo 6: Kurumdaki Personel Sayıları Ve Eğitim Durumları

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

Zaten, belediyedeki müdürlükler de, büyük ölçüde (%59) kendi çalışanlarının eğitim durumlarından memnun olmadıklarını belirtmektedirler. Öte yandan, belediyede hizmet içi eğitimin düzenli ve planlı olarak uygulanmadığı, düzenlenen eğitim seminerlerinden de personelin ilgisizliği ve sürekli görevde bulunan ilgili personelin katılamaması gibi nedenlerle yeterli verimin alınamadığı anlaşılmaktadır. Ayrıca, Tekirdağ Belediyesi'nde hizmet içi eğitim programlarının ve verilen eğitimlerin içeriğinin yeterli olmadığı da dikkati çekmektedir. Müdürlükler de hizmet içi eğitim programlarını ve verilen eğitimlerin içeriğini yetersiz bulmaktadır. Buna göre, eğitim alan personel sayısı bakımından memnuniyet düzeyi dağılımı büyük ölçüde yeterli (%6), yeterli (%6), kısmen yeterli (%35) ve yetersiz (% 53) olarak görülmektedir. Öte yandan, müdürlükler, kendi birimlerinde çalışan personel sayıları ve bu personelin gerekli niteliklerle donanmış olma durumu konusunda da oldukça olumsuz bir algıya sahip görünmektedir. Sadece %12 si personel sayısı ve niteliğinden memnun olduğunu belirtirken; % 6 sı personelinin yeterli ancak niteliklerinin yetersiz olduğunu, % 35i personel sayısının yetersiz ancak niteliklerinin yeterli olduğunu, % 47si ise hem personel sayısının hem de çalışan personelin niteliklerinin yetersiz olduğunu ifade etmektedir. Müdürlükler, kendi iş ve işlemlerini daha kaliteli şekilde yapabilmek için daha fazla personele ihtiyaç duyduklarını ifade ederek personel sayılarının artırılmasını talep etmektedirler. Ancak, belediyede toplam personel sayısının yetersizliğinden ziyade, sorunun personel dağılımının yetersizliği ve mevcut personelin düşük eğitim veya verim seviyesi dikkate alınarak işleri daha fazla personelle yapma eğiliminde aranması gerekmektedir.

4. ORGANİZASYON YAPISI

Belediye Organizasyonunda bulunan toplam 19 adet Müdürlük; Doğrudan Başkana bağlı 3 Müdürlük, 4 Başkan Yardımcısına bağlı 15 Müdürlük ve yeni kurulmuş ancak kadro atanmamış 1 adet Müdürlük bulunmaktadır. Belediye Organizasyonu, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler ve Alt Birim Sorumluları olarak düzenlenmiş durumdadır. Müdürlükler, belediyenin organizasyon şeması ve kurumsal

yapılanmasını büyük ölçüde kısmen yeterli olarak değerlendirmektedirler. Bu konuda sorulan soruya % 6 oranında çok iyi, % 41 oranında yeterli ve % 53 oranında da kısmen yeterli cevabı verilmiştir. Ancak, müdürlüklerin, belediyenin faaliyet ve hizmetlerinin iyileştirilmesi için kurumsal yapıda yapılması gereken değişiklikler konusundaki düşünce ve algılamaları konusunda bir ortak anlayış oluşturamadıkları gözlenmektedir. % 32'si mevcut yapının korunmasını isterken, % 31'i mevcut yapının korunması ancak daha ehil yöneticiler getirilmesini savunmaktadır. "Müdürlük sayısı artırılsın" diyenlerin oranı oldukça yüksektir (% 31). "Müdürlük sayısı azaltılsın" diyenlerin oranı ise % 6 da kalmaktadır. Müdürlüklerin yarıya yakını, kendi birimleri ile belediyenin bir diğer birimi arasında tam (% 24) veya kısmen (% 24) bir görev ve yetki çakışması olduğunu ifade etmektedirler. Diğer yarısı (% 52) ise, böyle bir olumsuzluğun bulunmadığı fikrindedirler.

5. HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI

Tekirdağ Belediyesi müdürlüklerinin daha fazla bilgi teknolojisi kullanma ve bunları hizmetlerine yansıtma konusunda istekli oldukları görülmektedir. Örneğin, % 82'sinin kendilerine ait bir web sitesi olmasının gerekli olduğunu düşünmeleri, sundukları hizmetleri on-line ortama taşıma konusunda ne kadar istekli olduklarını göstermektedir. Bununla birlikte, belediye'deki mevcut personelin bilgi teknolojileri kullanımı konusunda henüz istenen seviyede olmadığı ve bu alanda hizmet içi eğitimler yoluyla çaba sarf edilmesi gerektiği görülmektedir. Çünkü, müdürlüklerde etkin şekilde bilgisayar kullanan personel oranı % 55,12'dir. Bu oranın yukarıya çekilmesi gerekmektedir.

6. YÖNETSEL SORUNLAR

Her kurum gibi, Tekirdağ Belediyesi'nde de belediyeyi oluşturan çeşitli müdürlükler ve diğer kurumlar arasında hizmet sunum sürecinde işbirliği gerektiren ve zaman zaman da görev ve yetki çatışması oluşturan durumlar olabilmektedir. Bu durum, bazen dikey koordinasyon (müdürlük ile üst yönetim arasında) bazen de yatay koordinasyon (müdürlükler arasında) sorunlarını gündeme getirmektedir. Örneğin, Fen İşleri ve Su Kanalizasyon Müdürlüklerinin ana yollarda yapmış olduğu çalışmalarda, trafik güvenliği alınmak zorundadır. Bu yüzden, yapılacak işler önceden programlanmalı ve bu müdürlükler Ulaşım Müdürlüğü ile koordineli çalışmalıdır. Bu konularda sıkıntılar olduğu anlaşılmaktadır. Aynı şekilde, Park Bahçeler Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü terk edilen yeşil alanlar konusunda daha koordineli çalışmalıdır. İlişkiler bireysel arkadaşlıklardan çok kurumsal uyuma dayanmalıdır. Bu örnekleri uzatmak mümkündür. Bir bakıma, tüm hizmet birimlerinin de diğer birimlerle şu veya bu şekilde hizmet ortaklıkları olduğu görülmektedir.

Müdürlüklerde genel olarak iş ve hizmet süreçlerinde diğer birimlerle koordinasyon gerektiren hallerde uyumlu çalışıldığı ve önemli koordinasyon sorunları meydana gelmediği görülmekteyse de, belediye müdürlükleri ve diğer birimlerinin kendi aralarında zaman zaman meydana gelen koordinasyon ve uyum sorunlarının çözümü belediyenin sağlıklı işlemesi için hayati öneme sahiptir. Bunun için iş ve hizmet süreçlerinin net olarak belirlenmesi; çeşitli birimlerin ortaklaşa veya koordinasyon halinde yapması gereken işlerin belirlenerek görev ve yetki tanımlamasının net olarak yapılması; müdürlükler ve diğer birimlerde çalışan personelin kaynaştırılması ve kurum aidiyetinin güçlendirilmesi amacıyla belediye yönetici ve çalışanlarının katılımıyla etkinlikler düzenlenmesi; bir birimin görev alanına girdiği halde diğer birimlerce üstlenilen veya üst yöne-

timce başka bir birime verilen görevler belirlenerek ve gerekirse işin asıl sahibi olan birime bilgi, kapasite ve eleman takviyesi yapılarak, her işin asli sahibince yerine getirilmesinin sağlanması ve hizmet içi eğitim yoluyla belediye içerisinde işbirliği, iletişim ve birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesi gerekmektedir.

Öte yandan, belediyenin bazı hizmetlerini belediye dışı kurumlarla ortaklaşa veya koordinasyon halinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Bazen, bir belediye biriminin görev alanına giren bir işin tamamlanabilmesi, başka kurumlardan gelecek katkılarla mümkün olabilmektedir. Örneğin, stratejik plan sürecinde belediyenin paydaşı konumundaki diğer kurumların görüş ve önerilerini almak gerekmektedir. Benzeri şekilde, imar planı yaparken ve bunların uygulanmasında, başıboş hayvan sorunlarıyla kliniksel müdahalelerde ve sağlık kontrollerinde ve çevre sorunlarıyla mücadele gibi pek çok alanda, kentteki diğer kurumlarla işbirliği yapmak durumunda kalınmaktadır. Bir bakıma, belediye ile kentteki diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve hatta zaman zaman özel sektör kuruluşları arasında bir karşılıklı bağımlılık durumunun var olduğu görülmektedir. Bir kurum, kendi başına yapacağı bir hizmeti, diğer kurumlarla daha etkin, verimli ve ekonomik olarak yapabilme imkanına kavuşmaktadır.

Kentteki diğer birimlerle ortak hizmet sunumu veya diğer işbirliklerinde görülen sorunların şu dört nedenden kaynaklandığı görülmektedir: Bu kurumların plan ve proje zamanlarının önceden belli olmaması nedeniyle, belediye birimleri ile bu kurumların ortaklaşa yürütmek durumunda oldukları işleri yapma zamanlarının farklı olması; bazı hizmetlerin hem belediyenin hem de başka bir kamu kurumunun yetkisinde olması nedeniyle meydana gelebilen yetki karmaşası; belediyenin siyasi bir kurum olması ve para kaynaklarının görece fazla olduğu varsayımından yola çıkılarak, başka kurumların sorunların çözüm adresi olarak belediyeyi gösterme eğilimleri ve siyasi nedenlerle belediye ile diğer kurumlar arasında zaman zaman işbirliğinde aksamalar meydana gelmesi.

Ayrıca, belediye birimlerinin halen yapmakta olduğu bazı hizmetlerin diğer kamu kurumlarına bırakılması veya bu alanlarda ilgili kurumlarla işbirliği halinde bu hizmetlerin yürütülmesi imkanlarının da olduğu görülmektedir. Örneğin, yapı denetim ve kontrollerinin yapılması işleminde Mimarlar ve Mühendisler Odası Tekirdağ Şubesi'nin aktif rol ve görev üstlenmesi ve bu kurumla birlikte çalışılmasının faydalı olacağı açıktır. Ayrıca, dere ıslahlarında DSİ ile işbirliği yapılması, karayolları kenarındaki ızgaraların temizlenmesinde TCK'nin imkanlarından yararlanılması, vatandaşa ait olan ağaçların sahipleri tarafından budanmasının sağlanması, şehir içinde bulunan ve vatandaşa ait olan alanların temizliğinin ve boyanmasının yine vatandaşlardan talep edilmesi ve geneli ilgilendiren projelerin sivil toplum kuruluşları tarafından sahiplenilmesi için bu kurumlarla işbirliği yapılması düşünülmelidir.

Kayıtlı çalışma, bürokratik yönetim sisteminin temelinde yer almasının yanı sıra, kurumsal hafızanın oluşturulması, arşivlenebilecek belgelerin üretilmesi, verimsizliğin azaltılması ve performans ölçümüne imkan vermesi gibi pek çok faydaları da olan bir çalışma usulüdür. Belediyede genellikle kayıtlı çalışılmıyorsa da, vatandaşlara planlı olmayarak verilen bazı hizmetlerde kayıtların aksadığı, müdürlüklerin başka birimlere yardım olarak yerine getirdiği görevlerde de zaman zaman kayıt tutulamadığı görülmektedir. Ayrıca, önemli

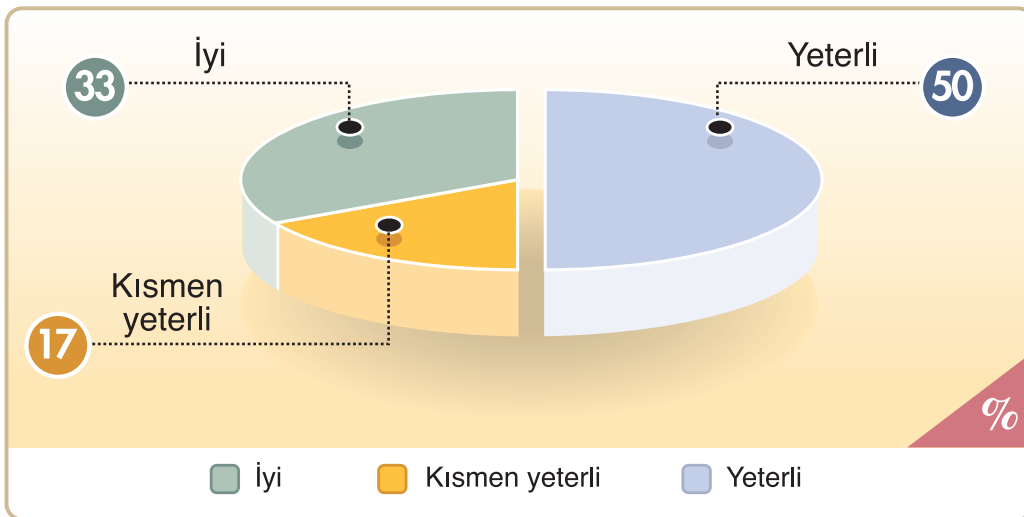
sayıda müdürlükte yeterli arşivleme yapılamadığı, mevcut arşiv sisteminin ve arşiv odalarının yetersiz olduğu ve teknolojiye de yararlanarak yeni bir arşiv sistemine geçilmesinde fayda bulunduğu görülmektedir.

7. BELEDİYENİN İÇYAPISINDA İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

Tekirdağ Belediyesi müdürlüklerinin kurumun içyapısında iyileştirilmesi gereken hususlarla ilgili olarak, en fazla kalifiye personel sayısının artırılması, vasıfsız ve emekliliği geçmiş personelin azaltılması, Belediye Başkanı ve başkan yardımcıları ile personel arasındaki kopukluğun giderilmesi ve personele güvenilmesi, yöneticilerin uzman ve ekip çalışmasında lider vasıfta olmaları, yeni bir belediye binası yapılması ve belediyenin gelir artırıcı projelere ağırlık vermesi konularına önem verdikleri görülmektedir. Tekirdağ Belediyesi'nin paydaşları da, belediye ile daha verimli iş ve proje ortaklığı yapabilmeleri için, belediyede iyileştirilmesi gereken hususları, aşağıdaki grafikte olduğu gibi, önem derecesine göre şöyle sıralamaktadırlar: Personelin yaklaşımının yeterince olumlu olmaması, işlem süresinin yetersizliği, fiziki mekan yetersizliği ve veri kalitesi ve güvenilirliğinin yeterince sağlanamamış olması.

8. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER

Kurumsal paydaşları, Tekirdağ Belediyesi'nin yapmakta olduğu hizmetler hakkında %26 oranında bilgi paylaşımı yaptığını ifade etmektedirler. Kısmen yeterli düzeyde bilgi paylaşımı olduğunu ifade edenlerin oranı ise % 48'dir. Bilgi paylaşımının kötü olduğunu ifade edenlerin oranı ise % 21 civarındadır. Bu da, paydaşların her ne kadar belediye ve hizmetleri hakkında yeterli derecede bilgisi olmaktaysa da, belediye ile paydaşları arasında iletişim ve koordinasyonun daha da iyileştirilmesi gerektiğini göstermektedir. Bireysel paydaşların bilgi düzeyi ise %43 oranında üst düzeyde, % 43 orta düzeyde ve bilgi sahibi olmayanların oranı da %14'dür. Paydaşlar, belediye ile ilgili bilgileri en fazla belediye birimlerinden hizmet alırken (%26), medya kanalıyla ve kurumda çalışan kişiler kanalıyla (%21) ve daha sonra da internet sitesi ve kurumsal ilişki ve ortaklıklar (% 16) kanalıyla aldıkları görülmektedir. Paydaşlar, belediye ile ilişkilerinde belediye personelinin kendilerine davranışları konusunda oldukça iyimser görünmektedirler. Paydaşların % 33 ü belediye yönetici ve çalışanlarının davranışlarını iyi, % 50 si yeterli, % 17 si kısmen yeterli olarak değerlendirmektedir.



Şekil 3: Belediye Yönetici Ve Çalışanlarının Paydaşlara Karşı Yaklaşımları

Paydaşların Tekirdağ Belediyesi ile olan ilişkilerinde de en fazla “belediye hizmetlerinden yararlanan kurum olmak” öne çıkmakta; onu “ortak proje yürütme ve işbirliği”, daha sonra da “protokoller kapsamında veri paylaşımı” ve “belediyeye hizmet sunan kurum olmak” takip etmektedir. Paydaşların % 74 ü, Tekirdağ Belediyesi ile kurumsal ilişkileri esnasında bir sorunla karşılaşmadıklarını belirtmektedirler. Belediyenin, paydaşlarla yapmış olduğu işbirliklerinde paydaşlara karşı tutumu konusunda ise, göreceli olarak olumlu bir tablo karşımıza çıkmaktadır. Paydaşların % 32 si belediyenin tutumunu yeterli, %47 si kısmen yeterli ve % 21 i ise kötü olarak değerlendirmektedir. Paydaşların %84 ü, Tekirdağ Belediyesi ile işbirliği içerisinde yapabilecekleri en az bir faaliyet olduğu görüşündedir. Toplum sağlığı, afet yönetimi, çevre, kültürel faaliyetler, sanatsal faaliyetler, kentin iktisadi gelişimi ve planlama gibi alanlarda çeşitli paydaşlarla işbirliği imkânlarının mevcut olduğu görülmektedir.

9. TEKİRDAĞ’IN ÖNEMLİ SORUNLARI VE BELEDİYENİN SORUNLARI ÇÖZMEDEKİ BAŞARISI

Tekirdağ Belediyesi’nin kurumsal paydaşları, belediyecilik açısından kentin en önemli sorunlarını, önem sırasına göre şöyle sıralamaktadır: Yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri; Çevre ve temizlik hizmetlerinin yetersizliği; Yeni gelir kaynaklarının yaratılamaması; Su ve kanalizasyon altyapısının yetersizliği; Fakirlik ve sosyal projelerin yetersizliği; İşsizliğin çözümü ve istihdam yaratılamaması ve İmar ve şehircilik hizmetlerinin yetersizliği.

Tekirdağ Belediyesi’nin bu sorunları çözmede ne ölçüde başarılı olduğu konusunda ise, müdürlükler ve vatandaşların değerlendirmeleri ise şöyledir: Müdürlükler, genellikle belediyenin oldukça başarılı olduğu kanaatinde dirler. %65 i belediyenin başarılı, %35 i ise kısmen başarılı olduğunu düşünmektedir. Bu durum, belediye yöneticileri ve çalışanlarının kendilerinden emin oldukları anlamına gelmektedir. Vatandaşlar da genel olarak belediyeyi başarılı bulmaktadır. Çok başarılı (%7), başarılı (%20) ve kısmen başarılı diyenlerin (%40), toplamı %67 yi bulmaktadır. Vatandaşlar ise, Tekirdağ Belediyesi’nin hizmet alanlarından sırasıyla “çevre ve temizlik hizmetleri”, “yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri”, “sosyal belediyecilik ve fakirliğin çözümü ile ilgili projeler üretme”, su ve kanalizasyon gibi altyapı hizmetleri”, “işsizliğin çözümü ve istihdam yaratılması” hizmetlerinde göreceli olarak daha başarılı; ancak “imar ve şehircilik hizmetlerinde” göreceli olarak daha az başarılı olduğunu düşünmektedirler.

10. BELEDİYENİN ÖNEM VE ÖNCELİK VERMESİ GEREKEN ALANLAR

Belediyenin 2010-2014 stratejik planlama döneminde önem vermesi gereken hizmet alanları ile ilgili olarak müdürlükler, paydaşlar ve vatandaşların görüş ve talepleri şu başlıklar altında toplanmaktadır:

1. Çevrenin korunması ve temizlik hizmetleri
2. Yeşil alanların korunması ve artırılması
3. Altyapı sorunlarının çözülmesi
4. Ulaşım ve trafik sorununun çözülmesi
5. Turizme önem verilmesi ve teşvik edilmesi
6. Üst yapı hizmetlerinin etkin ve halkın taleplerine uygun olarak sunumu

7. Kültür ve sanat etkinlikleri
8. İmar ve şehircilik hizmetleri
9. İstihdam sorununun çözümüne katkıda bulunulması
10. Belediye hizmet binasının yenilenmesi

3 E. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER+ZAYIF YÖNLER+FIRSATLAR+TEHDİTLER) ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanması sürecinde yapılan paydaş analizi, kurum analizi, PEST analizi ve belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların belediyeden istek, şikayet ve önerilerinin toplu olarak değerlendirilmesi sonucu belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş, fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Bunlar, aşağıda yer almaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Dinamik, halka ve emeğe saygılı, yeniliklere açık, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı
- Ulusal ve uluslar arası fon ve projelerden yararlanılıyor olması
- Bilgisayar donanım ve programlarının yeterli düzeyde olması
- Vatandaş - Belediye diyalogunu geliştirici kanalların aktif olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık veriliyor olması
- Proje havuzunun olması
- Vatandaşların başka kentlere göre belediyecilik hizmetleri konusunda daha bilinçli olması
- Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin yeterli olması
- Personelin yeniliğe açık, özverili, iyi niyetli ve işbirliği kültürüne yatkın olması
- Kentin coğrafi konumundan dolayı hava kirliliğinin az hissedilmesi

ZAYIF YÖNLER

- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olmaması
- Kurum içi iletişim ve koordinasyon yetersizliği
- Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu
- Belediyenin yetersiz finansal kaynak yapısı
- Kent bilgi sisteminin oluşturulamamış olması
- Belediye yönetici ve personeline yönelik hizmet içi eğitim yetersizliği
- İş tanımlarına ve güncel gereklere uygun olmayan personel alımları nedeniyle istihdam fazlalığı
- Sosyal ve kültürel tesislerin eksikliği
- Afet eylem planlarının olmaması
- Kurumun iş planı ve programının yetersiz düzeyde olması
- Belediye personeli ve birimlerin görev tanımı, yetki ve sorumluluklarının yeterince açık olarak belirlenmemiş olması
- Organizasyon yapısının yeterince işlevsel olmaması
- Belediye hizmet binasının bazı hizmetlerin sunumu için elverişsiz olması
- Personelin müdürlükler bazında dağılımının sayısal ve nitelik olarak yetersiz olması

- Makine parkının zayıflığı
- Hizmet araçlarının sayısal ve kalite olarak yetersiz olması
- Kentte işsizlik oranının yüksek olması
- Kentiçi ulaşımın yetersizliği (otopark, toplu taşıma, servis, minibüs sorunları)

FIRSATLAR

- Ülkenin en büyük Metropolü olan İstanbul'a yakın olması,
- Namık Kemal Üniversitesi'nin kurulmuş ve gelişmekte olması
- Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin ve AB uyum yasalarının, belediyeler gibi yerel yönetimleri güçlendirmekte olması
- Belediye projeleri (örneğin çevre yatırımları) için uluslararası finansman imkanının olması
- Turizm potansiyelinin bulunması
- Güçlü bireysel girişimcilik özelliğinin bulunması
- Coğrafyası nedeniyle belediye hizmetlerinin aşırı maliyetli olmaması
- Kentte genç nüfusun fazla oluşu
- Toplu Konut İdaresi ile işbirliği imkanının olması
- Bölgede bir kalkınma ajansının kurulmuş olması
- Organik tarım konusunda vatandaşların bilinç düzeyinin artmış olması
- Bölge deki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkanlarının var olması
- Belediye mevzuatının yenilenmiş olması ve belediyenin görev ve yetkilerini artırmakta olması
- Kıyı uzunluğunun turizmi teşvik açısından olumlu etkileri
- Kentin hizmet sektörünün gelişimine uygun olması
- TRAKYAKENT, Doğu Batı Trakya Belediyeler Birlik merkezinin Tekirdağ'da olması
- Bölgesel Liman hizmetlerinin Tekirdağ'dan karşılanması

TEHDİTLER

- Belde genelinde yüksek işsizlik oranı
- Toplu konut alanlarının yetersizliği
- Demiryolu ulaşımının yapılmaması
- Tarım topraklarını korumayan, denetimsiz kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşme
- Doğal afetlerin sık yaşandığı bir bölgede bulunma
- Hizmet alanlarının büyümesi
- Kentte sosyal ve kültürel tesislerin yetersiz olması
- Kentin ulusal medyada yeterince yer alamaması ve markalaşamaması
- Kentte yüksek kalite ve nitelikte konaklama merkezlerinin olmaması
- Belediye yöneticilerinin bir muhalefet partisine mensup olmalarının merkezi yönetimin kentteki yatırımlarını olumsuz etkilemesi riski
- Kent nüfusunun göçlerle büyümesi
- Ülkemizde çıkabilecek ekonomik krizlerin kentteki iktisadi hayatı olumsuz etkilemesi
- Kentiçi araç sayısından kaynaklanan ulaşım sorunları

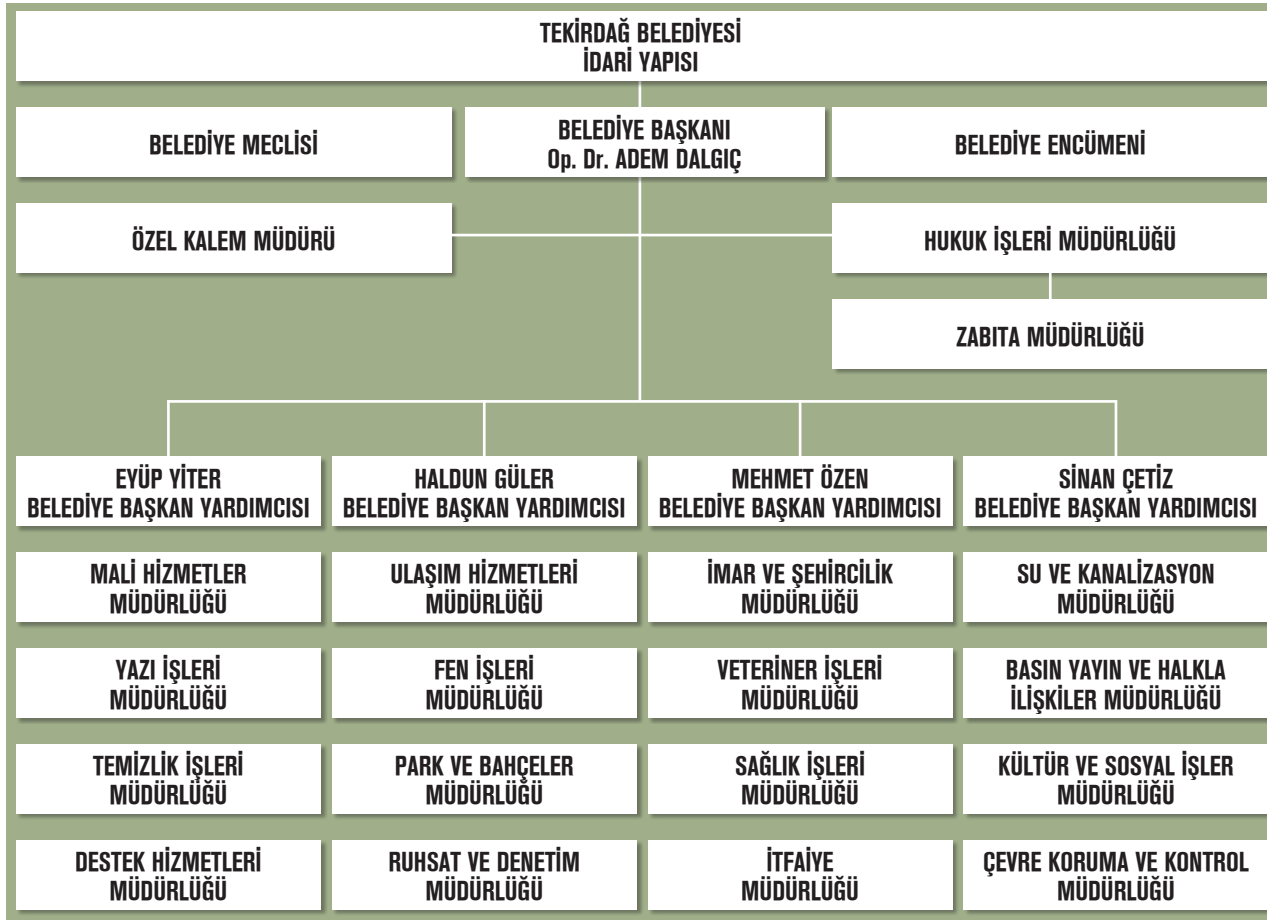
3 F. KURUM İÇİ ANALİZ

3 F 1-KURUMUN YAPISI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre organizasyon yapımızın dağılımı aşağıda özetlenmektedir:

Temel Norm Kadrolar: Yazı İşleri Müdürü (dolu) , Mali Hizmetler Müdürü (dolu), Fen İşleri Müdürü (Boş), İmar ve Şehircilik Müdürü (Dolu), Temizlik İşleri Müdürü (Boş), İtfaiye Müdürü (Boş), Zabıta Müdürü (Boş), Hukuk İşleri Müdürü (Dolu), Veteriner İşleri Müdürü (Dolu), Özel Kalem Müdürü (Boş), Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü (Boş, 02.09.2009 tarih ve 251 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kurulmuş olup kadro atanmadığından teşkilat şemasında gösterilmemiştir) oluşturmakta;

Seçilmiş Diğer Norm Kadrolar: Su ve Kanalizasyon Müdürü (dolu), Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü (Boş), Destek Hizmetleri Müdürü (Boş) , Kültür ve Sosyal İşler Müdürü (Boş), Park ve Bahçeler Müdürü (Boş), Sağlık İşleri Müdürü (Dolu), Ruhsat ve Denetim Müdürü (Boş) ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü (Boş), Şahsa Bağlı Dondurulmuş Kadrolar: 1 adet Amele Baş Yardımcısı, 2 adet Bayındırlık Amelesi, 2 adet Mezbaha Kesicisi, 1 adet Mezbaha Bekçisi, 1 adet Mezarlık Bekçisi, 4 adet Temizlik Amelesi, 1 adet Temizlik İşleri Amiri, 1 adet Zabıta Komser Yardımcısı, 3 adet İtfaiye Şoförü.



Şekil 4: Tekirdağ Belediyesinin Mevcut Organizasyon Şeması

Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.

3 F 1.1 MÜDÜRLÜKLER VE FAALİYET ALANLARI

3 F 1.1.1.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğü başlıca görevleri; Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek, Belediye Başkanının talimatlarını ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek, Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve dışı seyahatleri için gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek, Belediye Başkanının tüm telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek, Belediye Başkanının tüm protokolle ve vatandaşlarla olan görüşmelerini sağlamak, Belediye Başkanın emirleri doğrultusunda birimlerinin çalışmalarının izlenmesi ve takibini yapmak, Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birime ulaşmasını sağlamak.

Evlendirme Memurluğu

Özel Kalem Müdürlüğü Bünyesinde bulunan, Evlendirme Memurluğu tarafından nikah işlemlerinin yürütülmesi.

3 F 1.1.2. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Belediye Sınırları içinde yerleşim düzenini, halkın sağlığını ve huzurunu sağlamakla ve korumakla yükümlü olup bu sıfatla Belediye Kanunu ve diğer yasal hükümlerle, yasakların bunlara dayanılarak verilen emirlerin ve hükmedilen cezaların gereklerini 16 Nisan 1340 (1924) tarihli Belediye İşlerine ilişkin Ceza Hükümleri Hakkındaki Kanun ve ekleri uyarınca yerine getirir; bu kanunun 15 ve 19 'uncu maddelerinde yazılı görevleri yapar ve Belediye suçlarını izleyip araştırır.

Belediye Kanununda yer alan hükümler ile diğer kanun, tüzük ve yönetmelikler dikkate alınmak suretiyle Belediye zabıtasının faaliyet alanları; Seyyar satıcılarla mücadele, kaçak ilan ve reklâma mani olma, dilencilerle mücadele, cadde ve meydan işgalleri, gayri sıhhi müessese denetimi, gayri sıhhi müessese dışında kalan işyerlerinin kontrolü, muhtelif işyerlerinin denetimi, kaçak et denetimleri, Sağlık İşleri Müdürlüğü ile müşterek denetim çalışmaları, kaçak inşaatların kontrolü, müdürlüğe gelen şikayetlerin değerlendirilerek işlemlerinin yapılması.

3 F 1.1.3. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Şehrimizde 24 saat yangın, tahrip, tahlisiye görevlerini yürütülmesi, çevre ilçe ve kasaba yangınlarına müdahale, yeşil alanların sulanması, sel ve afet halleri gibi su baskınlarına müdahale edilmesi, tahliye ve tahlisiye işlemlerinin yapılması, acil su ihtiyacı olan durumlarda su ihtiyacının karşılanması, şehrimizin cadde sokak ve pazaryerlerinin yıkanması, hastane, okul ve askeriye gibi tesislere gerektiğinde arozöz hizmeti verilmesi.

3 F 1.1.4.ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14-15 ve 67'nci maddeleri gereğince Bele-

diyelere verilen yetkiler çerçevesinde şehir içi ulaşım ile ilgili toplu taşıma yapmak, şehir içi ulaşım ile ilgili ve toplu taşıma ile ilgili sorunları çözmek, ruhsatlandırma ve güzergahları belirlemek, otopark ve şehir içi terminal ile ilgili düzenleri yapmak ve yaptırmak.

3 F 1.1.5. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Belediyemizde yapılan aşağıda belirtilmiş ve İmar işleri olarak arşiv düzeninde saklanması ve bilgisayar kayıtlarına geçirilerek bilgi işlemlerine aktarılması, Mülkiye Müfettişlerinin denetimine hazır hale getirilmesi, her türlü inşaat ruhsatlarının verilmesi (Yeni Yapı, Kat ilavesi, Tadilat ruhsatı, Tamirat ruhsatı, Bahçe duvarı ruhsatı ve süresi geçmiş olan ruhsatların 5 yıl süresi sonunda yenilenmesi gibi).

Yapı kullanma izin Ruhsatı verilmesi, tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas ve kamulaştırma işlemleri, yol, kaldırım, kanalizasyon, dere ıslahı vb. alt yapılarının projelendirilmesi, keşif, metraj ve ihale işlem dosyalarının hazırlanması, yeni açılacak gayri sıhhi müesseseler için rapor tanzim edilmesi, eski eser niteliği taşıyan ve tescilli olan yapıların korunmasının sağlanması, ruhsat harici veya ruhsatsız olarak yapılmakta olan her türlü kaçak yapıların denetimlerinin yürütülmesi, ıslahı mümkün olmayanları yıkılması ve eski haline getirilmesi, plan değişiklikleri ile ilgili olarak yapılan müracaatların değerlendirilmesi ve Belediye Meclisine sevk edilmesi sağlamak.

İmar, ıslah, tadilat, revizyon imar plan paftalarını hazırlamak, uygulamak ve yapı denetimlerini yapmak veya yaptırmak.

3 F 1.1.6. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzemeleri üreten işyerlerine çalışma izni ve gıda sicil belgelerinin düzenlenmesi, bu belgelerin düzenlenmesi ile alakalı işyeri kontrollerinin yapılması ve diğer tüm işlemler, Sıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi ile ilgili tüm işlemler, Gayrisıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, Gayrisıhhi Müesseseler Kurulu oluşturulması, kurul vasıtası ile bu gibi işyerlerine rapor tutulması, rapor sonucu işyerlerinin ruhsatlandırılması veya reddedilmesi ile ilgili tüm işlemler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi, bu tip işyerleriyle alakalı olarak Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma ve yazışmalar, Ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığı il ilgili ruhsat düzenlenmeden önce kontrollerin yapılması, rapor tanzim edilmesi ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili tüm işlemler, Esnaf ile mal sahibi arasında doğacak veya esnaf ile diğer şahıslar arasında doğan anlaşmazlıklardan ötürü açılacak davalarda iş mahkemelerine veya ilgili mahkemelere gerekli bilgi ve belgeleri sunmak, Sıhhi Müesseseler, Gayrisıhhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin denetlenmesi, gerek duyulduğunda ilgili diğer birimlerle koordine sağlanarak ortak denetimlerin yapılması, yapılan denetim sonucunda tanzim edilen tutanaklara istinaden mevzuatın yetki verdiği konularda işlem yapılması ve bununla ilgili her türlü yazışmalar ve cezai işlemler Müdürlüğümüz görevi arasındadır, İşyerleri ile ilgili Belediye Encümeni'nin yetkili

olduğu konularda ilgili evrakları Encümen'e havale etmek ve çıkan kararları, işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırtmak, İşyerini kapatan esnaflar ile ilgili İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemler ve yazışmalar, Yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili tüm işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yapmak.

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğler, verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının aylık olarak Sigorta İl Müdürlüğü'ne ve ilgili Ticaret Sicili'ne gönderilmesi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının da Tekirdağ Valiliği Emniyet İl Müdürlüğü'ne bildirilmesi, Emniyet İl Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlemler, Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları Müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

3 F 1.1.7. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Bütçeyi hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek, harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak, İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak, Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

3 F 1.1.8.VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Hayvan kesimi, kontrolü ve muayenesi, soğuk hava deposunda muhafazası, kesim ücretinin tahsilâtı, nakliyesi, köpek barındırma tesis/merkezinde başıboş sokak köpeklerini toplayarak bunların bakımı, kısırlaştırılması ve sahiplendirilme çalışmalarını yapmaktadır.

3 F 1.1.9.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel etkinliklerini planlamak, uygulamak, değerlendirmek, sergi, seminer, tiyatro, konser konferans ve kurslar düzenlemek, düzenlemesine yardımcı olmak. İl halkının bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için kültürel, mesleki ve teknik eğitim programlarını üretilip uygulamak, el beceri kursları ve diğer kursları düzenlemek, düzenlemesine yardımcı olmak.

Folklor, tiyatro ve müzik-resim vb. sanat dalları eğitimi vererek bünyemizde yetişen ekiplerle şenliklere ve yarışmalara katılmak yarışmalar düzenlemek ve düzenlenmesine yardımcı olmak. İl halkına geleneksel ve evrensel müziğin ve çeşitli gösteri sanatlarının çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak il halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini sağlamak. Belediye kitaplık ve kütüphaneler için gerekli yayınların tespiti, temini, korunması ve servis hizmetlerini yürütmek. Kütüphane açmak ve işletmek. Kitaplık ve kütüphaneden faydalanmak isteyen vatandaşları bilgilendirmek. Gerekli durumlarda sosyal yardımlarda bulunmak, sosyal amaçlı kampanyalar düzenlemek, düzenlenen kampanyalara katılmak. İlimizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç ailelere gıda ve kömür yardımında bulunma Doğal afetler nedeniyle mağdur durumda bulunan ailelere maddi yardımda bulunmak, İlimizde bulunan okullarda öğrenim gören fakir ve yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye, okul kıyafeti ve eğitim yardımında bulunmak. İlimizde faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımında bulunmak, İlimizde ikamet eden çocuk ve gençlerimize yönelik faaliyetlerde bulunmak, Eğitime destek kursları düzenlemek, Çocuk ve gençlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek. Çocuklara ve gençlere yönelik kütüphaneler açmak ve işletmek. Çocuklara ve gençlere yönelik sportif okul (futbol, basketbol, voleybol vb...) faaliyetleri düzenlemek Hanımlara yönelik faaliyetlerde bulunmak. Hanımlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek, Hanımlar danışma, eğitim ve koordinasyon merkezleri kurmak, Özürlüler danışma ve eğitim merkezi kurmak. Kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek, diğer birimlerin eğitimi ile ilgili faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek. Yapılan kültür faaliyetlerini matbu hale getirmek, yapılan etkinlikleri tanıtmak, geliştirmek için süreli yayınlar çıkarmak.

Ayrıca İlimizde her yıl düzenlenmekte olan Kiraz Festivali organizasyonunun düzenlenmesi ve yürütülmesinde aktif görev almak.

Bilgi İşlem Birimi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olup, Belediye ana bilgisayar sistemi ile internet ortamında çalışan bilgisayar sisteminin çalışmalarını kontrol etmek yönetmek ve gerekli tedbirleri almak.

3 F 1.1.10. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak il toplumu ile il yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak, işlevin özü belediye çalışmaları ile ilgili olarak ilde yaşayan halka bilgiler aktarmak ve halkının, il ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

3 F 1.1.11.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Meclis toplantılarının yapılması aşamasında toplantı yeri ve zamanın ilânın edilmesi ve Meclis Üyelerine tebliğ edilmesi. Alınan Meclis Kararlarının yazılarak, imzalatılması ve yasal süresi içinde zimmetli olarak Müdürlüklere zamanında ulaştırılması. Encümen toplantılarında görüşülecek evrakların tasnifi ve alınan kararların imzalarının tamamlanarak, yasal süresi içinde ilgili birimlere zimmetli olarak gönderilmesi. Müdürlüğün resmi dairelerden gelen evrakların ilgili birimlere zimmetli olarak gönderilmesi. Vatandaşların getirmiş olduğu dilekçelerin havalesinin yapılarak dağılımının yapılması. Belediyemize ait Müdürlüklerden gelen evrakların postalanması. Müdürlüğümüze havale olan yazılara cevap verilmesi ve diğer yazışmaların yapılmasıdır.

Personel Özlük hakları ile ilgili;

Kadro ünvanına göre Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatlarına ait cetvellerin düzenlenip, Valilik onayına sunulması, Devlet memurları Sicil Yönetmeliğine göre, sicil işlemlerinin uygulanması, gizli sicil raporlarının, mal bildirimlerinin muhafaza edilmesi, memurların Derece Yükselmesi ve kademe ilerlemeleri terfilerinin düzenli olarak yapılması, Belediyemiz Personelinin izinlerinin ve Özlük Dosyalarının muhafazası, 2829 Sayılı Yasaya göre, Hizmet Birleştirilmeleri ve Askerlik Borçlanma işlemlerinin yapılması, Memurluğun sona ermesi ile ilgili evrakların (yazışmaların) yapılması, Başkanlıkça verilen ve Belediye Mevzuatından kaynaklanan görevlerin yapılması, Belediyemizde çalışanlara, Belediye Personeli olduklarını belgeleyen kimlik kartlarının düzenlenip verilmesi, Belediyemiz Personeli için Devlet Personel Mevzuatını, İş Hukuku mevzuatı ve ilgili Kanunları incelemek araştırmak ve uygulamasını sağlamak.

657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan Devlet memurlarında müdür ve daha alt görevlere görevde yükselme suretiyle atanacaklar hakkında 04.07.2009 tarih ve 272.78 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" hükümlerini, uygulamak.

3 F 1.1.12.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Belediyemize karşı açılan her türlü adli ve idari davalarda Belediyenin hak ve menfaatlerini mahkemeler nezdinde temsil, Belediyenin adli mahkemelerde açtığı davaları mahkemeler nezdinde yürütmektir. Belediyenin Özel hukuk işlerinden doğan uyuşmazlıkları icra dairelerinde takip etmek ve personelin disiplin kararlarını arşivlendirerek saklanması Müdürlüğümüzün başlıca görevleri arasındadır. Adli ve İdari davalar ile icra takiplerinde Belediyeyi temsil, Belediye menfaatlerinin korunması, anlaşmazlıkların önlenmesi konusunda Hukuki tedbirlerin zamanında alınması, yapılan anlaşma ve sözleşmelerin hukuksal prosedürlere uygun yapılmasına yardımcı olunması, Belediye içinde diğer birimlerin sorunlarına hukuki konularda bilgi verilmesi, Belediye personelinin disiplin soruşturmalarını yürütmek, Belediyemize karşı ve tarafımızdan açılan dava ve icra dosyalarının, personelin disiplin kararlarının arşivlenerek saklanması.

3 F 1.1.13. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Belediye bünyesinde poliklinik, koruyucu hekimlik, ilk yardım (ambulans), çevre sağlığı, içme sularının kontrolü ve dezanfekte edilmesi, mezarlık ve defin hizmetlerinin sağlanması.

3 F 1.1.14.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Tekirdağ Belediyesi yetki alanında bulunan konut, işyeri, cadde ve sokaklarda, temiz ve sağlıklı bir çevre yaratmak için temizlik hizmetlerinin sağlanması

3 F 1.1.15.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Kamusal alanların ve yerel hizmetlerin kültürel taleplere ve fiziksel ihtiyaçlara uygun olarak sağlanması; alt yapı-üst yapı imalatlarının yapımı, bakımı ve onarımı, yeni yapılacak yolların ve tretuarların projelerinin hazırlanması ve yapımının (Asfalt, beton, parke vb. malzemelerle) gerçekleştirilme-

si, mevcut yapılmış yolların periyodik olarak bakımı ve onarımı, mevcut yolların imar planına uygun olarak genişletilmesi mevcut asfalt ve parke yollarda yapılan alt yapı çalışmaları sonucu oluşan hasarların tamiri(asfalt, parke döşenmesi) ham yolların imar planına göre açılmasının sağlanması, tesislerin bakım ve onarımı çalışmalarını yapmak ve yürütmek.

3 F 1.1.16. SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunu sağlamak ve en az kayıpla kullanıcıya ulaştırmak, Şehir içi atık sularını, yağmur sularını deşarj bölgesine deşarj su kriterlerine uygun ve de çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak, Belediye sınırları içerisindeki su ve kanalizasyon şebekelerini, yapım, bakım ve onarımını planlamak, çalışmalarını başlatmak ve de sonuçlandırmak, Belediye sınırları dışında mücavir saha içerisinde Belediye Meclisince su-kanalizasyon hizmetlerinin uzatılmasına karar verilen yerlere bu hizmetleri götürmek, Belediye sınırları içerisinde imar yollarına yeni kanalizasyon, yağmur suyu ve su şebekeleri teşkil etmek, yeni abone bağlantılarını yapmak, eskimiş ve arızalanan abone-lerin tamirini en kısa sürede gerçekleştirmek, mevcut su kaynaklarında bulunan su kuyularının, içme suyu terfi merkezlerinin, depolarının ve isale hatlarının sağlıklı çalıştırılmasını sağlamak, bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak, kanalizasyon terfi merkezlerinin ve derin deniz deşarjının çevreye zarar vermeyecek şekilde çalıştırılmasını sağlamak ve bakım onarımını yapmak ve yaptırmak, müdürlüğün sorumluluk alanında bulunan kanalizasyon şebekesi bulunmayan binaların fosseptik çukurlarının çekimlerini yapmak, tıkalı olan evsel bağlantılarının ve şebeke hatlarının açılmasını sağlamak, yeni su kuyuları açmak, açtırmak, içme suyu standartlarına uygun su kirliliği yönetmeliğine uygun çıkan su kuyularını şebekeye bağlamak, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ile tüm Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ile Belediye Meclis, Encümen Kararı ile Belediye Başkanının verdiği tüm emirleri yerine getirmek.

3 F 1.1.17. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Belediyeye ait diğer müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ve kendi müdürlüğünün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarının ilgili mevzuat gereğince ihale yetkilisi ünvanı ile ihale işlemlerini yapmak, Belediyeye ait gayrimenkullerin Belediye Meclisinden satılmasına ve kiralanmasına dair karar çıktıktan sonra Belediye Encümeni vasıtasıyla gerekli satış ve kiralama işlemlerini yapmak.

3 F 1.1.18. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri; Belediye sınırları ve mücavir alanlardaki park, bahçe, çocuk parkı, yaya bölgeleri, orta refüjler vb. mevcut yeşil alanlar içinde gerekli olan ağaçlandırma, dikim, çimleme, rehabilitasyon, budama, bakım, sulama vb. rutin işleri yapmak veya yapılmasını sağlamak, Belediye sınırları içinde ihtiyaçlar do rultusunda yeni yapılanmalar ve düzenlemeler için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile eşgüdümlü olarak yeni tahsisleri tespit etmek, kamulaştırmak, bu alanların etüd proje ve uygulamalarını yapmak veya yapılmasını sağlamak, sera ve fidanlık gibi üretim alanları oluşturmak, işleyişini ve işletilmesini sağlamak, yeşil düzenlemelerde kullanılan çiçek fیدelerinin, süs bitkilerinin, yer örtücülerin, çit bitkilerinin üretimini sağlamak, halkın çevreye ve doğaya duyarlılığını arttırmak amacıyla dikim etkinlikleri ve kampanyalar düzenlemek.

3 F 1.1.19.ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün başlıca görevleri ; Şehrimizde sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir yaşam için çevre problemi yaratan kaynakların(gürültü, hava, görüntü ve su kirlilikleri ile inşaat/hafriyat ve ambalaj atıkları vb.) belirlenip sürekli olarak denetim altında tutulması, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum ve kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve olumsuzlukları ortadan kaldıracı önlemlerin alınmasını sağlamak.

3 F 2-BEŞERİ KAYNAKLAR

Norm kadro çalışmaları esnasında daha yoğun olan belediyemizdeki personel hareketliliği, yoğunluğu azalsa da, daha sonraki dönemde de devam etmektedir. Örneğin, 2009 yılında nakil yoluyla 2 personel belediyemiz çalışan kadrosuna katılırken, aşağıdaki tablodan da görüldüğü gibi, toplam 12 personel de kurumumuzdan çeşitli nedenlerle ayrılmıştır.

	Kadrolu Memur	İşçi	Toplam
Emekli	2	3	5
Vefat	2	1	3
Disiplin	-	1	1
İşine Son	-	3	3
Toplam			12

Tablo 7: 2009 Yılında Kurumdan Ayrılan Personel

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemizde nitelikli personel ihtiyacı devam etmektedir. Özellikle ihtiyaç duyulan kadrolar şunlardır: Avukat, Harita Teknikeri, Gıda Teknikeri, 3 Mimar ve Şehir Plancı, 2 Harita Mühendisi, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Doktor, 1 Çevre Mühendisi, 1 Sağlık Teknisyeni, 10 Trafik Memuru, 20 kadrolu Memur, 1 Bilgisayar Mühendisi veya Teknikeri, 20 İtfaiye Eri, 20 Zabıta Memuru ve 15 tahsildar. Şu anda, belediyemizde personel harcamaları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesinde belirtilen % 30 oranından daha yüksek olduğu için yeni personel alınması mevzuat gereği mümkün olmamaktadır. Bu nedenle hizmet süreleri dolmuş personelin emekli olması teşvik edilmelidir. Bu engel kalktığı takdirde, istihdam edilecek bu yeni personelin, memur veya sözleşmeli personel statüsünde olması tercih edilmektedir.

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın arttırılması gerekmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzce "İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması" çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir. Belediyemizdeki insan kaynakları yapısıyla ilgili temel göstergeleri içeren tablolar, aşağıda sunulmaktadır:

Kadro Durumu	Norma Göre Toplam	Dolu	Boş	Dondurulan
Memur	410+3=413	183	263	-
Daimi İşçi	205	458	-	-
Geçici İşçi	-	16	-	-
Toplam		657	263	-

Tablo 8: Mevcut Memur Kadro Durumu

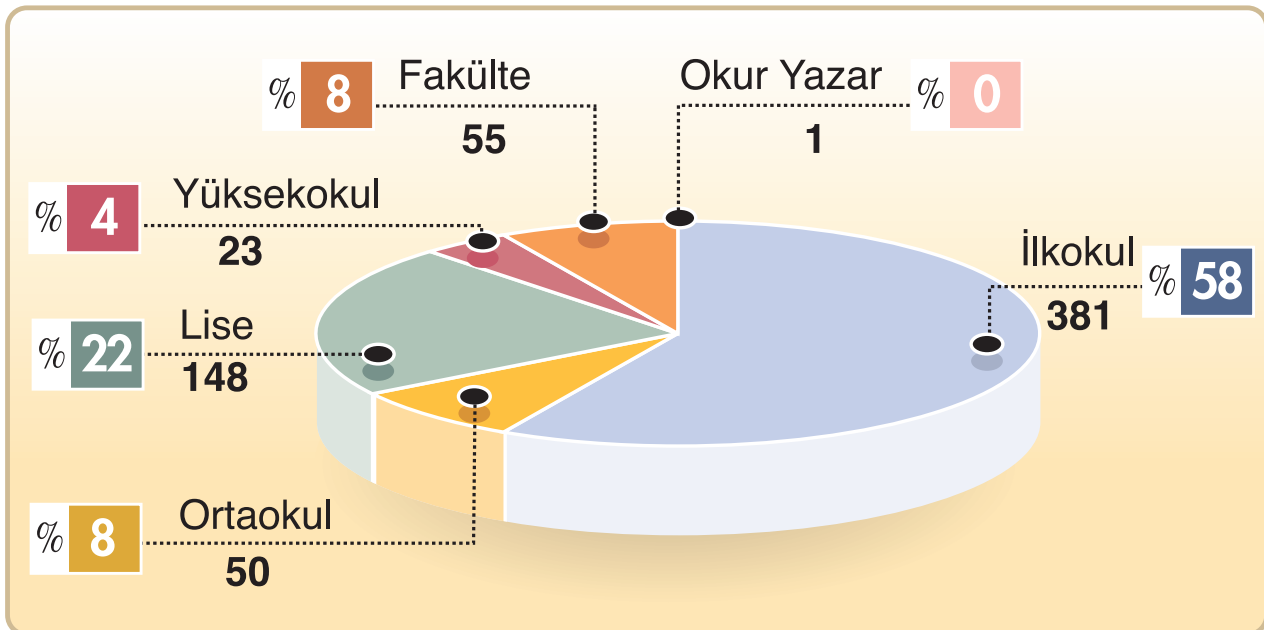
Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

657 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; biri okur yazar, 381'i ilkököl mezunu, 50'si ortaokul, 148'i lise mezunu, 23'ü Yüksekokul, 55'i Fakülte mezunudur. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi yeterli düzeyde değildir. Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

Eğitim Düzeyi	Erkek	Bayan	Toplam
Okur-Yazar			
İlkokul	64	-	64
Ortaokul	20	-	20
Lise	44	12	56
Yüksekokul	11	7	18
Fakülte	29	12	41
Toplam	168	31	199

Tablo 9: Memur Personel Sayıları ve Eğitim Durumları

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü



Şekil 5: Kadro Personelin Eğitim Durumu

Sendikanın İsmi	Erkek	Bayan	Toplam
Tümbelsen	6	2	8
Bembirsen	133	20	153
Türk Yerel Hizmet Sen	7	-	7
Sendika Üyesi Olmayan	11	4	15
Toplam	157	26	183

Tablo 10: Memur Personel Sendika Bilgileri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

Tekirdağ Belediyesi memur personelinin toplam hizmet süreleri dağılımında çalışanların 15-20 yıl ve 20-25 yıl grubunda yoğunlaşma olduğu görülmektedir. Bu iki grup sırası ile %44 ve %33 oranı ile en büyük çalışan grubunu oluşturmaktadır. Çalışan Bayan memur personelimizin oranı %14 ve yine bayan memur personel hizmet süresinde 15-20 çalışma grubu en büyük hizmet süresini oluşturmaktadır.

	Erkek	Bayan	Toplam
1-5 Yıl	-	1	1
5-10 Yıl	10	-	21
10-15 Yıl	16	5	21
15-20 Yıl	65	15	80
20-25 Yıl	50	5	55
25 Yıl ve Üstü	16	-	16
Toplam	157	26	183
Emekliliği Hak Edenler	22	1	21

Tablo 11: Memur Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

Tekirdağ Belediye Başkanlığına son yıl yeni atanan ve ayrılan toplam personel sayısı 8 kişi olmuştur. Bu oran %4 gibi küçük bir değeri oluşturmaktadır.

	Erkek	Bayan	Toplam
Emekli	4	-	4
Ayrılan Personel	2	-	2
Yeni Atanan	2	-	2
Yeni Atananlar ve Ayrılanlar Toplamı	8	-	8

Tablo 12: Yeni Atanan ve Ayrılan Memur Personel Sayıları

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

Memur personelimizin Müdürlükler bazında dağılımına baktığımızda icra müdürlükleri ile mali hizmetler bölümlerinde personelin yoğunlaştığı görülmektedir. Mali Hizmetler, itfaiye, zabıta, fen işleri, imar ve şehir-cilik dairelerinde çalışanların toplam memur personeline oranı %67'dir.

S.No	Birimi	Erkek	Bayan	Toplam
1	Belediye Başkanlığı	2	-	2
2	Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	-	2	2
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	3
4	Fen İşleri Müdürlüğü	18	-	18
5	Zabıta Müdürlüğü	20	2	22
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	2
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	6	15
8	İtfaiye Müdürlüğü	34	1	35
9	Kültür Ve Sos. İşl. Md.	3	1	4
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	37	5	42
11	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	2	5
12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	4
13	Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	2
14	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	5	1	6
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	1	3
16	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	8	-	8
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	3
18	Veteriner İşleri Müdürlüğü	9	1	10
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	5	9
20	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	-	2
	Genel Toplam	166	31	197

Tablo 13: Memur Kadrolarının Müdürlükler Bazında Dağılımı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye işçi personeli %69 ilkokul mezunudur. Yüksekokul ve lisans mezunu işçi personelin toplamı %4 oranında kalmaktadır. Belediye işçi personeli içinde bayan çalışanlar oranı %12'dir.

Eğitim Düzeyi	Sayı		Toplam
	Erkek	Bayan	
Okur-Yazar	1	-	1
İlkokul	311	4	315
Ortaokul	28	-	28
Lise	56	39	95
Yüksekokul	2	4	6
Fakülte	6	7	13
Eğitim Durumu Toplamı	404	54	458

Tablo 14: İşçi Personel Sayıları ve Eğitim Durumları

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

Sendika Adı	Erkek	Bayan	Toplam
Disk-Genel-İş Sendikası	404	54	458

Tablo 15: İşçi Personel Sendika Bilgileri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

İşçi personelin hizmet süreleri grupları içinde 10-15 yıl çalışma grubunda bulunanlar toplam işçi personelin %50 oluşturmaktadır. Toplam işçi personel içersinde bulunan bayan işçi personel %12 oranında bulunmaktadır.

Yıllar	Erkek	Bayan	Toplam
1-5 Yıl	7	-	7
5-10 Yıl	99	30	129
10-15 Yıl	205	24	229
15-20 Yıl	93	-	93
20-25 Yıl 25 Yıl Üstü	-	-	-
Hizmet Süreleri Toplamı	404	54	458
Emekliliği Hak Edenler	10	-	10

Tablo 16: İşçi Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

İşçi personelimizin çalıştıkları müdürlüklere göre dağılımlarına bakıldığında en çok işçi çalıştıran müdürlüklerin sırası ile fen işleri %26, su kanalizasyon müdürlüğü %22 ve mali hizmetler müdürlüğü %17 oranında olduğu görülmektedir. Bu üç müdürlüğümüzde çalışan işçi personel toplamı %65 oranındadır.

S.No	Birimi	Daimi İşçi		Toplam
		Erkek	Bayan	
1	Belediye Başkanlığı	-	-	-
2	Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	5	2	7
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	6
4	Fen İşleri Müdürlüğü	115	2	117
5	Zabıta Müdürlüğü	6	-	6
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	3	3
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	2	5
8	İtfaiye Müdürlüğü	8	1	9
9	Kültür Ve Sos. İşl. Md.	12	5	17
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	62	16	78
11	Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	2	13
12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12	2	14
13	Özel Kalem Müdürlüğü	4	2	6
14	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	37	1	38
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	2	6
16	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	99	1	100
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	5
18	Veteriner İşleri Müdürlüğü	15	-	15
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	8	12
20	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	-	1
	Genel Toplam	404	54	458

Tablo 17: İşçi Personelin Görev Yeri Dağılımı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

3 F 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde farklı amaçlarda kullanılan ve kısmen entegre edilmiş bilgi teknolojilerine ait donanımlar bulunmaktadır. Kullanıcı sayısına göre sürekli ve yeterli sayıda temin edilen ihtiyaçlar, kapasite ve teknoloji olarak merkezi otomasyon sistemi, uzaktan kullanım ve e-belediyecilik hizmetleri için yeniden entegre edilmek üzere yazılım ve kapasite artırımına ihtiyaç duymaktadır.

TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DONANIMLARI		
Ürün	Türü	Adet
Server		5
Bilgisayar	Masaüstü	216
	Laptop	19
	El Bilgisayarı	31
Yazıcılar	Nokta Vuruşlu	28
	Normal	94
	Çok Amaçlı	25
Fotokopi Makinası		10
Fax		5
Tarayıcı		4
Elektronik Daktilo		5
Projeksiyon Makinası Ve Perdesi		3
Görüntü Cihazları	Video Kamera	21
	Fotoğraf Makinası	15
İletişim	Telefon	222
	Santral	11
Televizyon		10
Güç Kaynağı		8
Jeneratör		3
Deprem Uyarı Cihazı		1
Ses Cihazları		10

Tablo 18: Tekirdağ Belediyesi Bilgi Teknolojileri Ve Donanımları

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI NETWORK AĞI VE DONANIM ALTYAPISI	
Ürün	Adet
Metro Ethernet Bağlantısı	1
Frame Relay Bağlantısı	2
Adsl Bağlantısı	7
Fiberoptik Bağlantı	1
Modem Cihazı	2
Switch	18
Router	3
Network Güvenlik Cihazı	2
Toplam	36

Tablo 19: Tekirdağ Belediyesi Network Ağı ve Donanım Alt Yapısı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI YAZILIM DONANIM ALTYAPISI

Ürün	Nitelik
İşletim Sistemleri	Win.Xp-Vista-Linux-Unix
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle
Ofis Paketleri	Win.Ofis.2003-2007
Gis Paketi	Netcad-Autocad

Tablo 20: Tekirdağ Belediyesi Yazılım Donanımı Alt Yapısı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

3 F 4-MALİ DURUM

3 F 4.1. 2000 YILI MALİ ANALİZİ

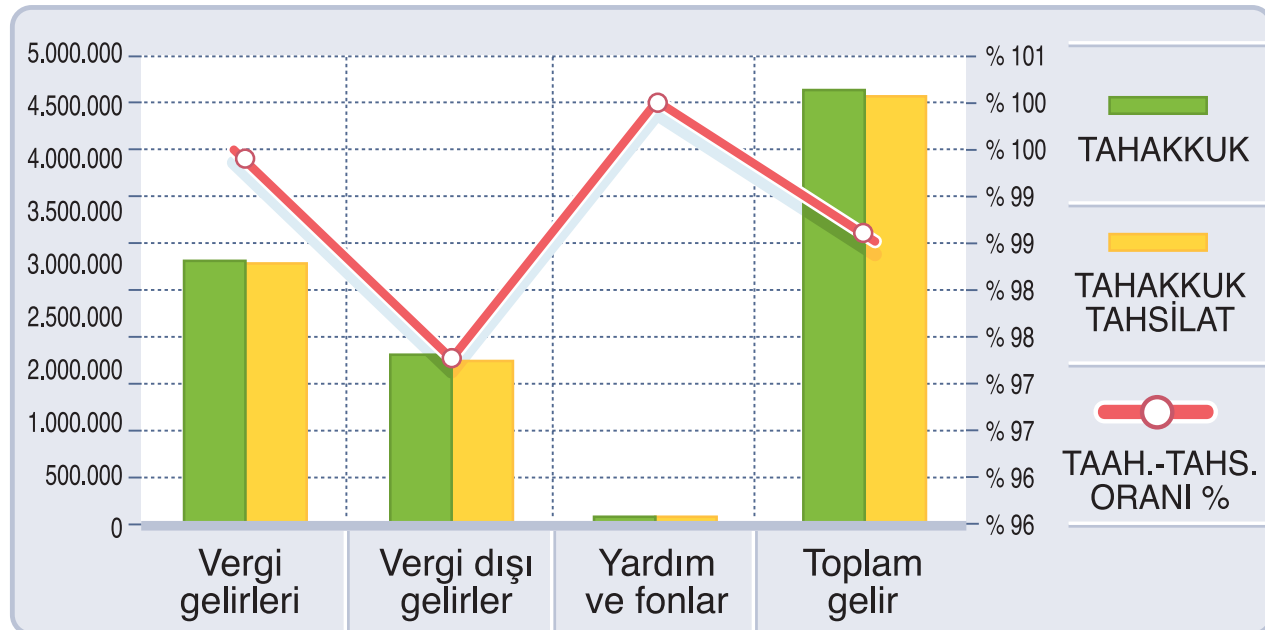
a. 2000 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Yardım ve Fonlar ana başlıkları üzerinde toplanmıştır. 2000 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Bütçe	Tahakkuk	Tahsilât	Taah.-Tahs. Oranı (%)	2001'e Devreden
Vergi Gelirleri	4.225.000	2.783.977	2.767.664	99%	136.156
Vergi Dışı Gelirler	2.200.000	1.794.449	1.745.600	97%	62.245
Yardım ve Fonlar	575.000	43.723	43.723	100%	0
Toplam Gelir	7.000.000	4.622.149	4.556.988	99%	198.401

Tablo 21: 2000 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât ve Tahsilât Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



Şekil 6: 2000 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât ve Tahsilât Oranı

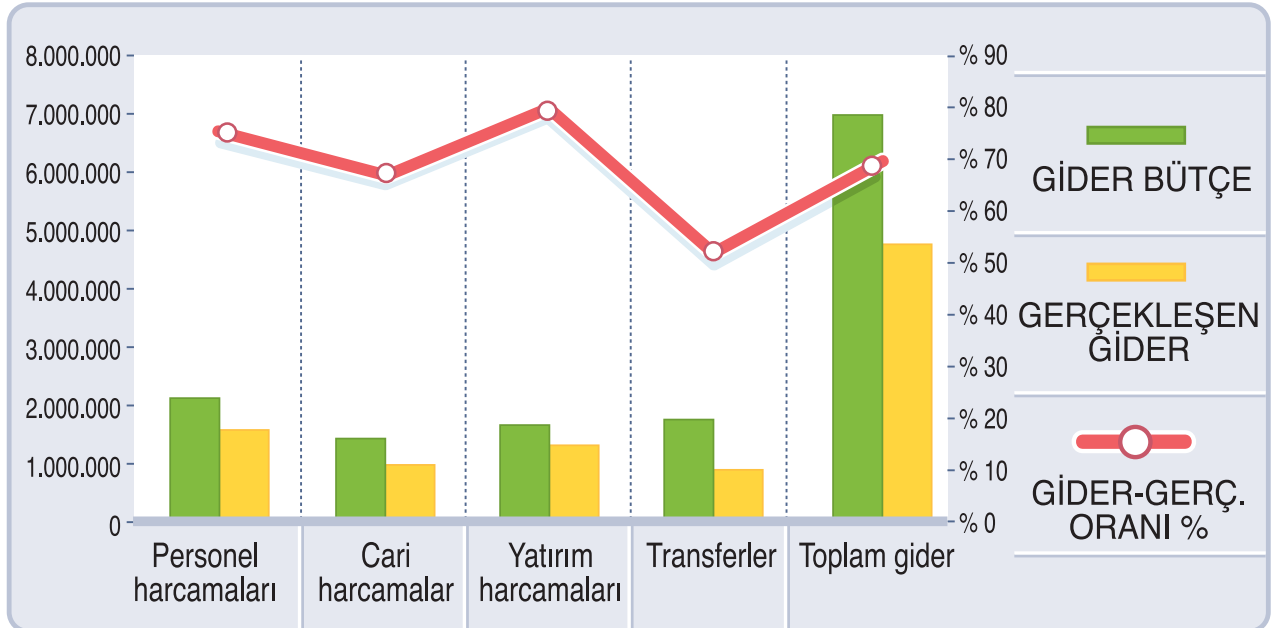
b. 2000 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Personel Harcamaları, Cari Harcamalar, Yatırım Giderleri, Transferler ana başlıkları adı altında toplanmıştır. 2000 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Gider Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gider Gerç. Oranı %
Personel Harcamaları	2.098.870	1.570.023	75%
Cari Harcamalar	1.483.594	989.245	67%
Yatırım Harcamaları	1.664.171	1.325.924	80%
Transferler	1.753.365	901.259	51%
Toplam Gider	7.000.000	4.786.451	68%

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 22: 2000 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı



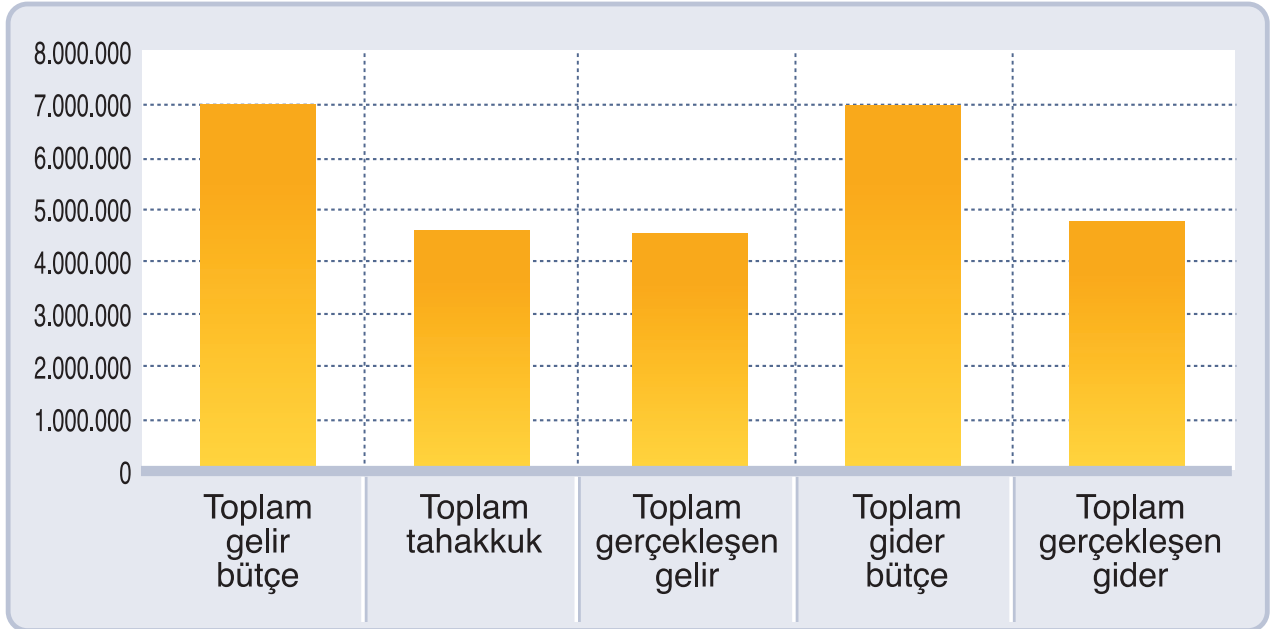
Şekil 7: 2000 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât ve Tahsilât Oranı

c- 2000 Yılı Gelir – Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir-Gider

İş Kalemi	Miktar
Toplam Gelir Bütçe	7.000.000
Toplam Tahakkuk	4.622.149
Toplam Gerçekleşen Gelir	4.556.988
Toplam Gider Bütçe	7.000.000
Toplam Gerçekleşen Gider	4.786.451

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 23: 2000 Yılı Bütçe Gelir-Gider İle Gerçekleşen Gelir Gider Durumu (YTL)



Şekil 8: 2000 Yılı Bütçe Gelir-Gider İle Gerçekleşen Gelir Gider Durumu

Toplam Gelir Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Tahsilât (Ytl)	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
7.000.000	4.556.988	65%

Tablo 24: 2000 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gider Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %
7.000.000	4.786.451	68%

Tablo 25: 2000 YILI Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
68%	65%

Tablo 26: 2000 Yılı Gerçekleşen Gelir Ve Giderin Gerçekleşme Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Sayısı	Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Personel Başına Personel Gideri Yıllık (Ytl)
582	1.570.023	2.698

Tablo 27: 2000 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Gerçekleşen Toplam Gider	Gerçekleşen Personel Gideri/ Gerçekleşen Toplam Gelir
1.570.023	4.786.451	33%

Tablo 28: 2000 Yılı Toplam Gider-Personel Gideri İlişkisi

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Nüfus	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Kişi Başına Düşen Belediye Gideri (Ytl)
107.191	4.786.451	45

Tablo 29: 2001 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Nüfus	Gerçekleşen Gelir (Ytl)	Kişi Başına Düşen Belediye Geliri (Ytl)
107.191	4.556.988.00	43

Tablo 30: 2000 Kişi Başına Düşen Gelir

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gider Türleri (Ytl)	Gerçekleşen Gider	Toplamdan Aldığı % Pay	Gerçekleşen Gider/Nüfus (Ytl)
Personel Harcamaları	1.570.023	33%	15
Cari Harcamalar	989.245	21%	9
Yatırım Harcamaları	1.325.924	28%	12
Transferler	901.259	19%	8
Toplam Gider	4.786.451		45

Tablo 31: 2000 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

3 F 4.2. 2001 YILI MALİ ANALİZİ

a. 2001 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Yardım ve Fonlar ana başlıkları üzerinde toplanmıştır. 2001 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Bütçe	Tahakkuk	Tahsilât	Taah.-Tahs. Oranı (%)	2002'ye Devreden	% Pay
Vergi Gelirleri	6.163.000	4.435.888	4.480.535	101%	226.631	83%
Vergi Dışı Gelirler	2.617.000	1.845.528	1.805.287	98%	45.886	17%
Yardım ve Fonlar	720.000	104.218	104.218	100%	0	0
Toplam Gelir	9.500.000	6.385.634	6.390.040	100%	272.517	

Tablo 32: 2001 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât ve Tahsilât Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



Şekil 9: 2001 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât ve Tahsilât Oranı

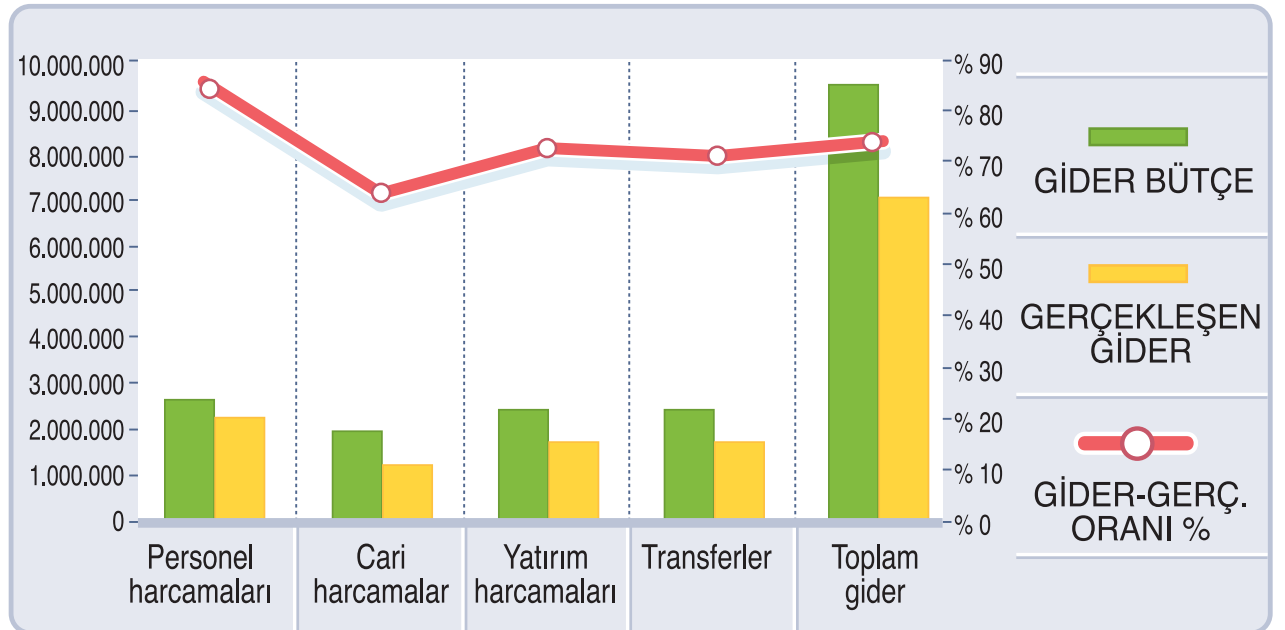
b. 2001 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Personel Harcamaları, Cari Harcamalar, Yatırım Giderleri, Transferler ana başlıkları adı altında toplanmıştır. 2001 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Gider Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gider Gerç. Oranı %
Personel Harcamaları	2.681.260	2.288.181	85%
Cari Harcamalar	1.969.375	1.264.763	64%
Yatırım Harcamaları	2.424.421	1.768.880	73%
Transferler	2.424.944	1.742.946	72%
Toplam Gider	9.500.000	7.064.770	74%

Tablo 33: 2001 Yılı Hazırlanan Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



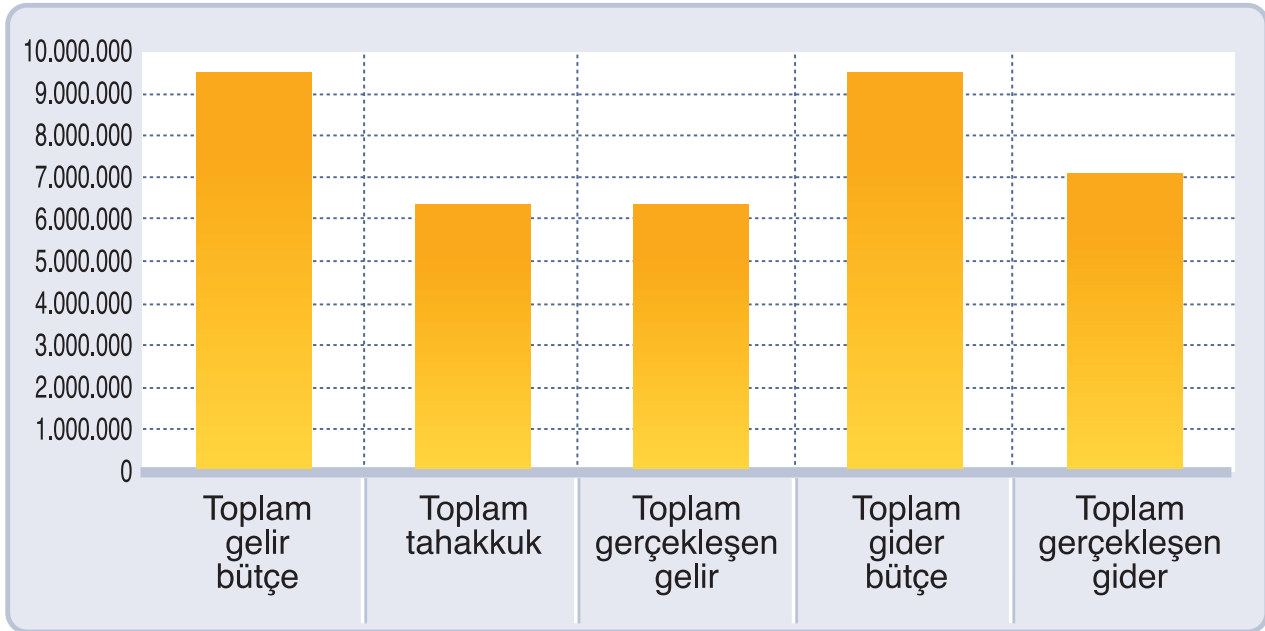
Şekil 10: 2001 Yılı Hazırlanan Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı

c. 2001 Yılı Gelir-Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir-Gider

İş Kalemı	Miktar
Toplam Gelir Bütçe	9.500.000
Toplam Tahakkuk	6.385.634
Toplam Gerçekleşen Gelir	6.390.040
Toplam Gider Bütçe	9.500.000
Toplam Gerçekleşen Gider	7.064.770

Tablo 34: 2001 Yılı Gelir-Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir-Gider (YTL)

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



Şekil 11: 2001 Yılı Gelir-Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir-Gider

Toplam Gelir Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Tahsilât (Ytl)	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
9.500.000	6.390.040	67%

Tablo 34: 2001 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gider Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %
9.500.000	7.064.770	74%

Tablo 35: 2001 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
74%	67%

Tablo 36: 2001 Yılı Gerçekleşen Gelir-Gider/Bütçe Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Sayısı	Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Personel Başına Personel Gideri Yıllık (Ytl)
575	2.288.181	3.979

Tablo 37: 2001 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Gerçekleşen Toplam Gider	Gerçekleşen Personel Gideri/ Gerçekleşen Toplam Gelir
2.288.181	7.064.770	32%

Tablo 38 : 2001 Yılı Toplam Gider-Personel Gideri İlişkisi

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Nüfus	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Kişi Başına Düşen Belediye Gideri (Ytl)
111.479	7.064.770	63

Tablo 39: 2001 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Nüfus	Gerçekleşen Gelir (Ytl)	Kişi Başına Düşen Belediye Geliri (Ytl)
111.479	6.390.039	57

Tablo 40: 2001 Kişi Başına Düşen Gelir

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gider Türleri (Ytl)	Gerçekleşen Gider	Toplamdan Aldığı % Pay	Gerçekleşen Gider/Nüfus (Ytl)
Personel Harcamaları	2.288.181	32%	21
Cari Harcamalar	1.264.763	18%	11
Yatırım Harcamaları	1.768.880	25%	16
Transferler	1.742.946	25%	16
Toplam Gider	7.064.770		83

Tablo 41: 2001 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

3 F 4.3. 2002 YILI MALİ ANALİZİ

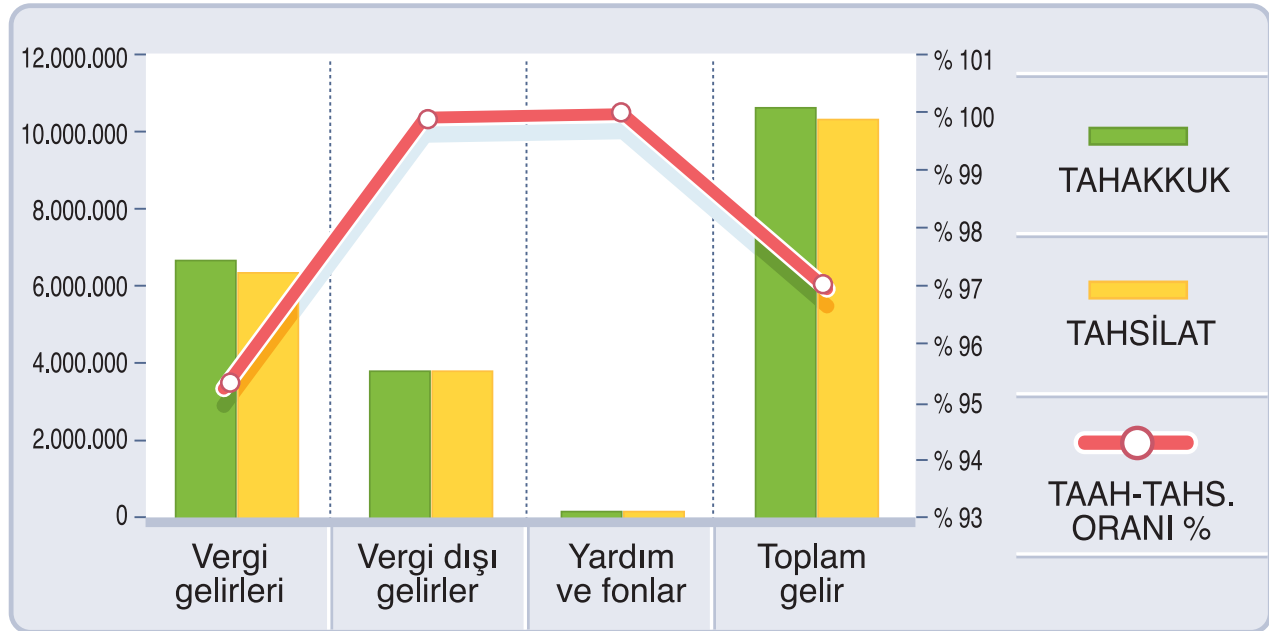
a. 2002 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Yardım ve Fonlar ana başlıkları üzerinde toplanmıştır. 2002 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Bütçe	Tahakkuk	Tahsilât	Taah.-Tahs. Oranı (%)	2001'e Devreden	% Pay
Vergi Gelirleri	6.660.800	6.642.362	6.339.872	95%	362.033	85%
Vergi Dışı Gelirler	4.187.200	3.834.334	3.831.332	100%	61.687	15%
Yardım ve Fonlar	1.152.000	141.550	141.550	100%	0	0
Toplam Gelir	12.000.000	10.618.245	10.312.754	97%	423.720	

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 42: 2002 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât ve Tahsilât Oranı



Şekil 12: 2002 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât ve Tahsilât Oranı

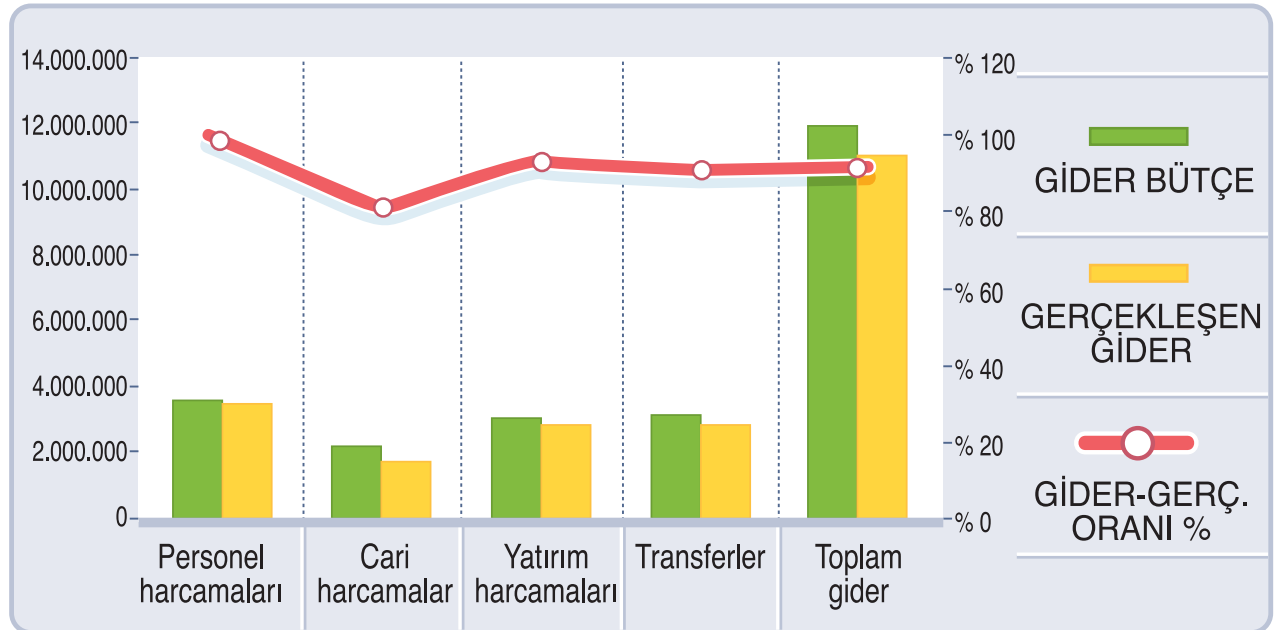
b. 2002 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Personel Harcamaları, Cari Harcamalar, Yatırım Giderleri, Transferler ana başlıkları adı altında toplanmıştır. 2002 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Gider Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gider Gerç. Oranı %
Personel Harcamaları	3.558.857	3.518.078	99%
Cari Harcamalar	2.226.592	1.787.703	80%
Yatırım Harcamaları	3.062.358	2.856.605	93%
Transferler	3.152.193	2.879.686	91%
Toplam Gider	12.000.000	11.042.072	92%

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 43: 2002 Yılı Hazırlanan Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı



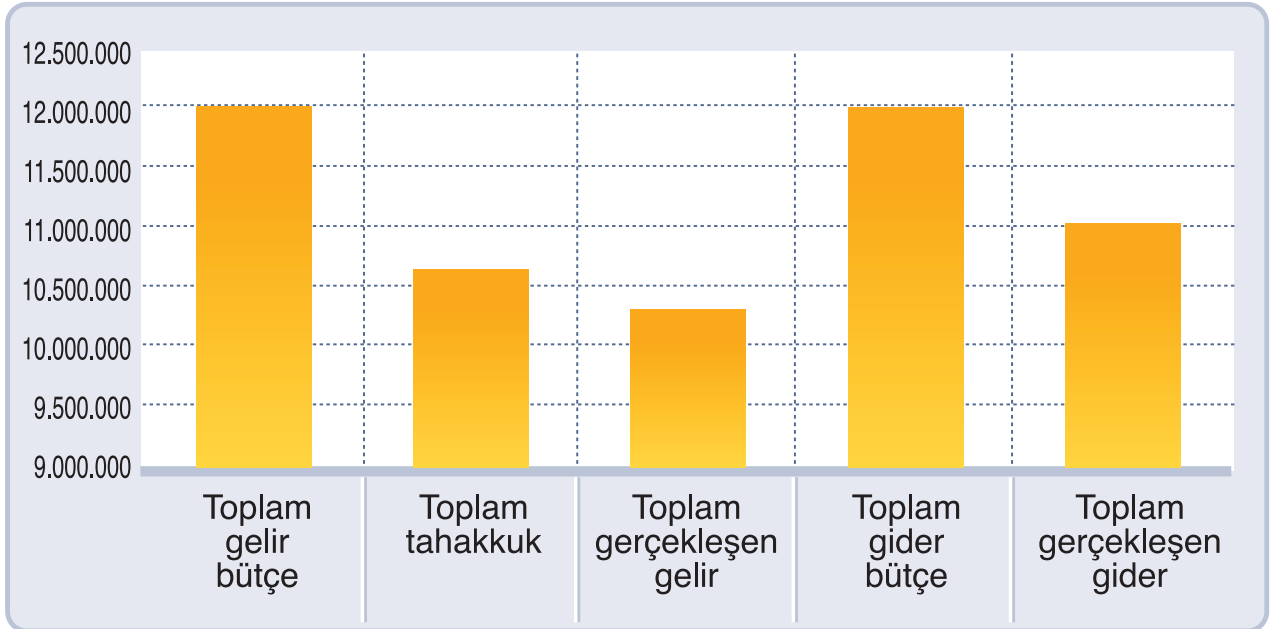
Şekil 13: 2002 Yılı Hazırlanan Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı

c. 2002 Yılı Gelir-Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir-Gider

İş Kalemı	Miktar
Toplam Gelir Bütçe	12.000.000
Toplam Tahakkuk	10.618.245
Toplam Gerçekleşen Gelir	10.312.754
Toplam Gider Bütçe	12.000.000
Toplam Gerçekleşen Gider	11.042.072

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 34: 2001 Yılı Gelir-Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir-Gider (YTL)



Şekil 14: 2002 Yılı Bütçe Gelir-Gider İle Gerçekleşen Gelir Gider Durumu

Toplam Gelir Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Tahsilât (Ytl)	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
12.000.000	10.312.754	86%

Tablo 44: 2002 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gider Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %
12.000.000	11.042.072	92%

Tablo 45: 2002 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
92%	86%

Tablo 46: 2002 Yılı Gerçekleşen Gelir-Gider/Bütçe Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Sayısı	Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Personel Başına Personel Gideri Yıllık (Ytl)
566	3.518.078	6.216

Tablo 47: 2002 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Gerçekleşen Toplam Gider	Gerçekleşen Personel Gideri/ Gerçekleşen Toplam Gelir
3.518.078	11.042.072	32%

Tablo 48: 2002 Yılı Toplam Gider-Personel Gideri İlişkisi

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Nüfus	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Kişi Başına Düşen Belediye Gideri (Ytl)
115.938	11.042.072	95

Tablo 49: 2002 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Nüfus	Gerçekleşen Gelir (Ytl)	Kişi Başına Düşen Belediye Geliri (Ytl)
115.938	10.312.754	89

Tablo 50: 2002 Kişi Başına Düşen Gelir

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gider Türleri (Ytl)	Gerçekleşen Gider	Toplamdan Aldığı % Pay	Gerçekleşen Gider/Nüfus (Ytl)
Personel Harcamaları	3.518.078	32%	30
Cari Harcamalar	1.787.703	16%	15
Yatırım Harcamaları	2.856.605	26%	25
Transferler	2.879.686	26%	25
Toplam Gider	11.042.072		95

Tablo 51: 2002 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

4.4. 2003 Yılı Mali Analizi

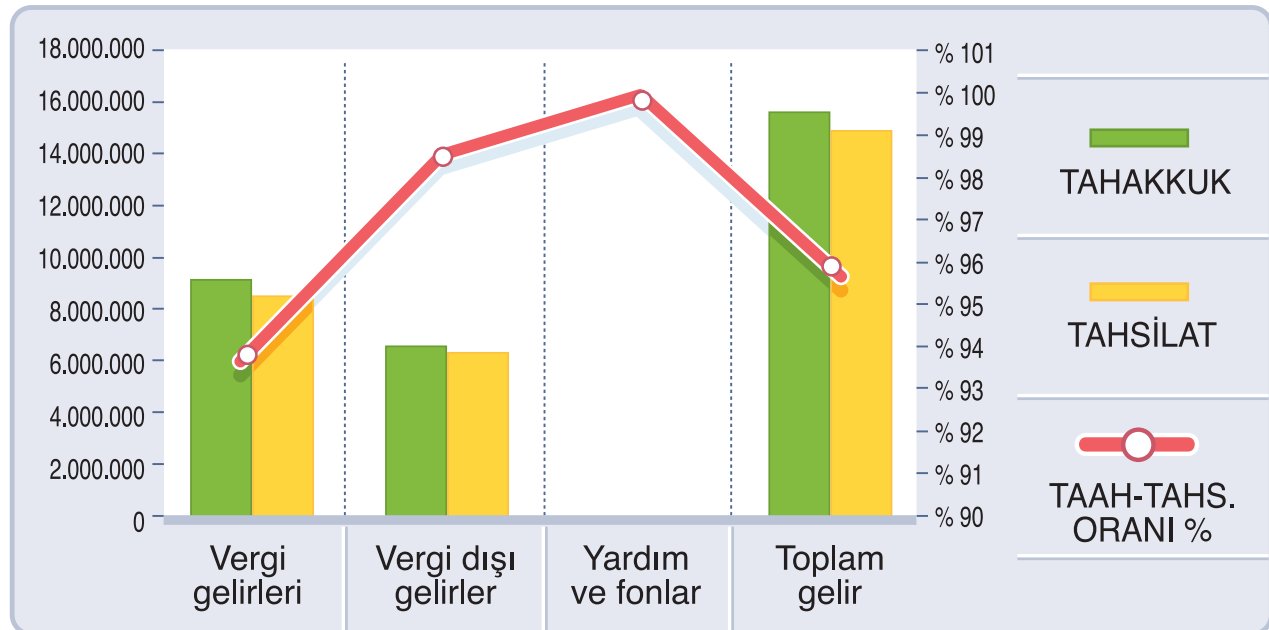
a. 2003 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Yardım ve Fonlar ana başlıkları üzerinde toplanmıştır. 2003 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Bütçe	Tahakkuk	Tahsilât	Taah.-Tahs. Oranı (%)	2001'e Devreden	% Pay
Vergi Gelirleri	11.850.000	9.123.296	8.553.714	94%	625.757	86%
Vergi Dışı Gelirler	7.371.000	6.474.543	6.379.057	99%	98.897	14%
Yardım ve Fonlar	2.279.000	38.054	38.054	100%	0	0
Toplam Gelir	21.500.000	15.635.892	14.970.826	96%	724.654	

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 52: 2003 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât ve Tahsilât Oranı



Şekil 15: 2003 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât ve Tahsilât Oranı

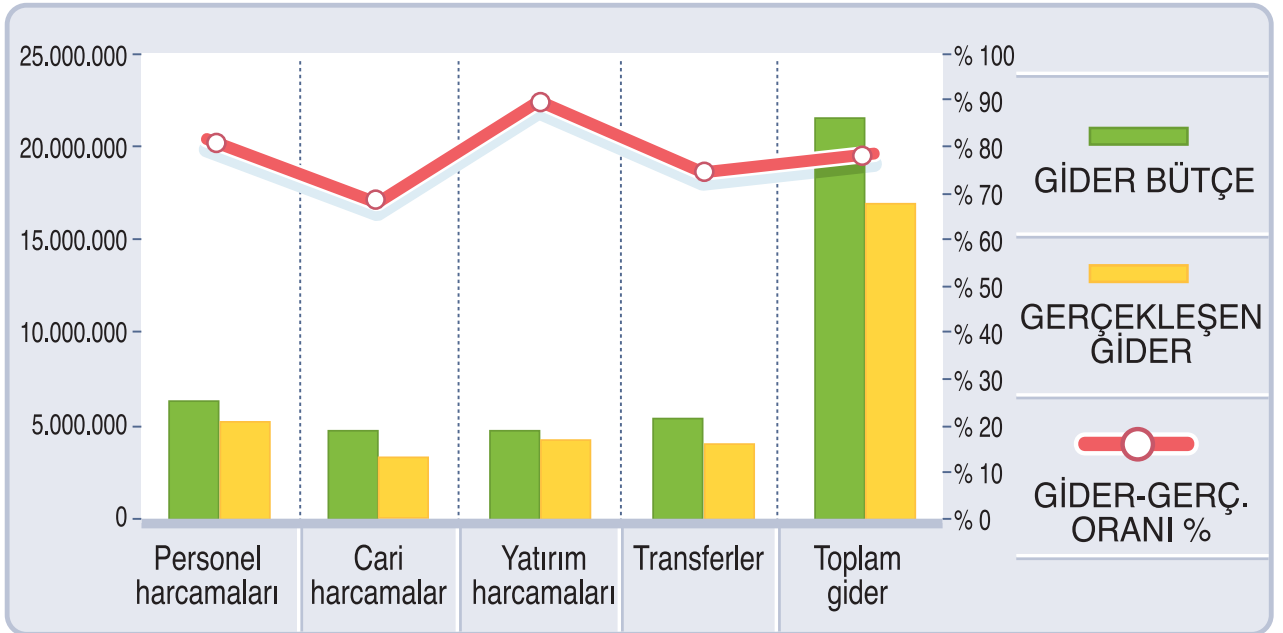
b. 2003 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Personel Harcamaları, Cari Harcamalar, Yatırım Giderleri, Transferler ana başlıkları adı altında toplanmıştır. 2003 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Gider Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gider Gerç. Oranı %
Personel Harcamaları	6.400.000	5.205.170	81%
Cari Harcamalar	4.762.280	3.267.926	69%
Yatırım Harcamaları	4.822.791	4.339.355	90%
Transferler	5.514.929	4.128.422	75%
Toplam Gider	21.500.000	16.940.873	79%

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 53: 2003 Yılı Hazırlanan Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı



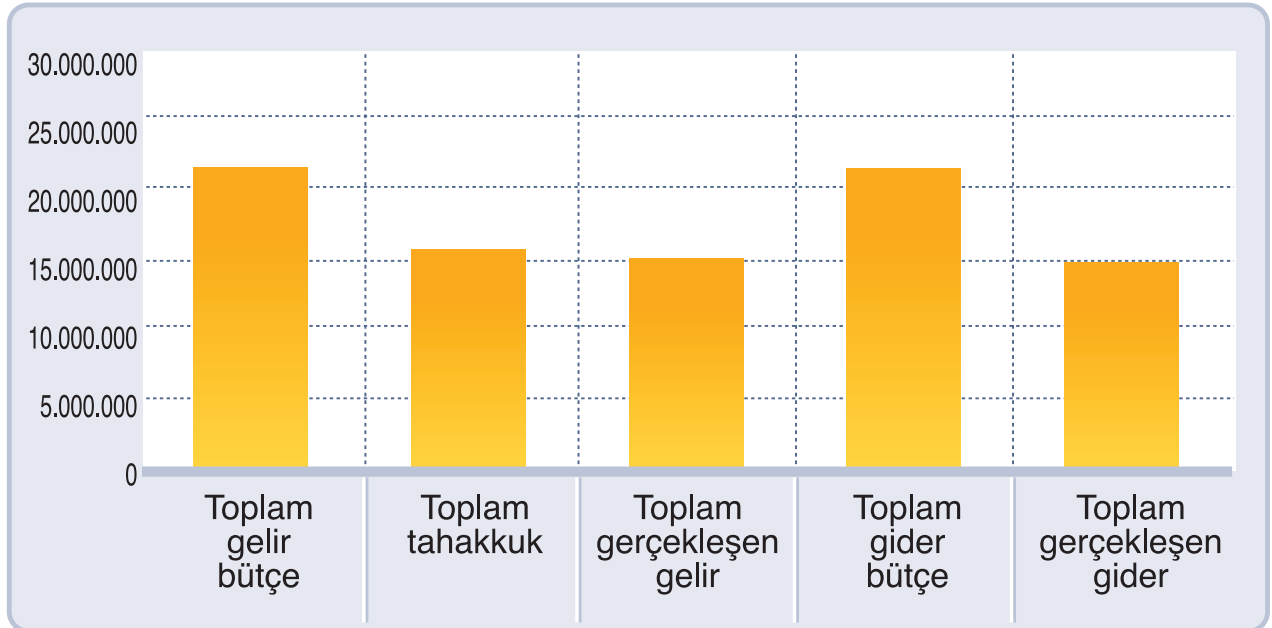
Şekil 16: 2003 Yılı Hazırlanan Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı

c. 2003 Yılı Gelir-Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir-Gider

İş Kalemı	Miktar
Toplam Gelir Bütçe	21.500.000
Toplam Tahakkuk	15.635.892
Toplam Gerçekleşen Gelir	14.970.826
Toplam Gider Bütçe	21.500.000
Toplam Gerçekleşen Gider	16.940.873

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 54: 2003 Yılı Bütçe Gelir-Gider İle Gerçekleşen Gelir Gider Durumu (Ytl)



Şekil 17: 2003 Yılı Bütçe Gelir-Gider İle Gerçekleşen Gelir Gider Durumu

Toplam Gelir Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Tahsilât (Ytl)	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
21.500.000	14.970.826	70%

Tablo 55: 2003 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gider Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %
21.500.000	16.940,873	70%

Tablo 56: 2003 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
70%	70%

Tablo 57: 2003 Yılı Gerçekleşen Gelir-Gider/Bütçe Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Sayısı	Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Personel Başına Personel Gideri Yıllık (Ytl)
565	5.205.170	9.213

Tablo 58: 2003 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Gerçekleşen Toplam Gider	Gerçekleşen Personel Gideri/ Gerçekleşen Toplam Gelir
5.205.170	16.940.873	31%

Tablo 59: 2003 Yılı Toplam Gider-Personel Gideri İlişkisi

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Nüfus	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Kişi Başına Düşen Belediye Gideri (Ytl)
120.575	16.940.873	141

Tablo 60: 2003 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Nüfus	Gerçekleşen Gelir (Ytl)	Kişi Başına Düşen Belediye Geliri (Ytl)
120.575	14.970.826	124

Tablo 61: 2003 Kişi Başına Düşen Gelir

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gider Türleri (Ytl)	Gerçekleşen Gider	Toplamdan Aldığı % Pay	Gerçekleşen Gider/Nüfus (Ytl)
Personel Harcamaları	5.205.170	31%	43
Cari Harcamalar	3.267.926	19%	27
Yatırım Harcamaları	4.339.355	26%	36
Transferler	4.128.422	24%	34
Toplam Gider	16.940.873	%83	141

Tablo 62: 2003 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

4.5. 2004 YILI MALİ ANALİZİ

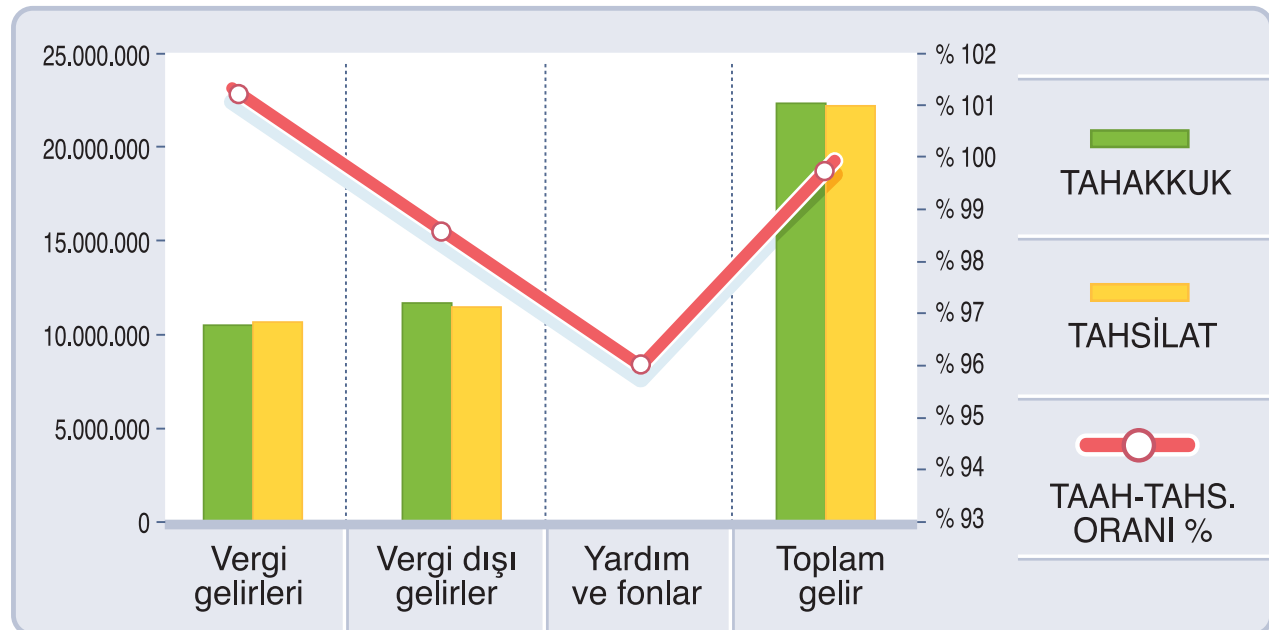
a. 2004 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Yardım ve Fonlar ana başlıkları üzerinde toplanmıştır. 2004 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Bütçe	Tahakkuk	Tahsilât	Taah.-Tahs. Oranı (%)	2001'e Devreden
Vergi Gelirleri	19.000.000	10.583.831	10.717.579	101%	555.199
Vergi Dışı Gelirler	12.000.000	11.675.266	11.506.069	99%	255.965
Yardım ve Fonlar	4.000.000	51.353	49.295	96%	2.058
Toplam Gelir	35.000.000	22.310.451	22.272.943	100%	813.222

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 63: 2004 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât ve Tahsilât Oranı



Şekil 18: 2004 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât ve Tahsilât Oranı

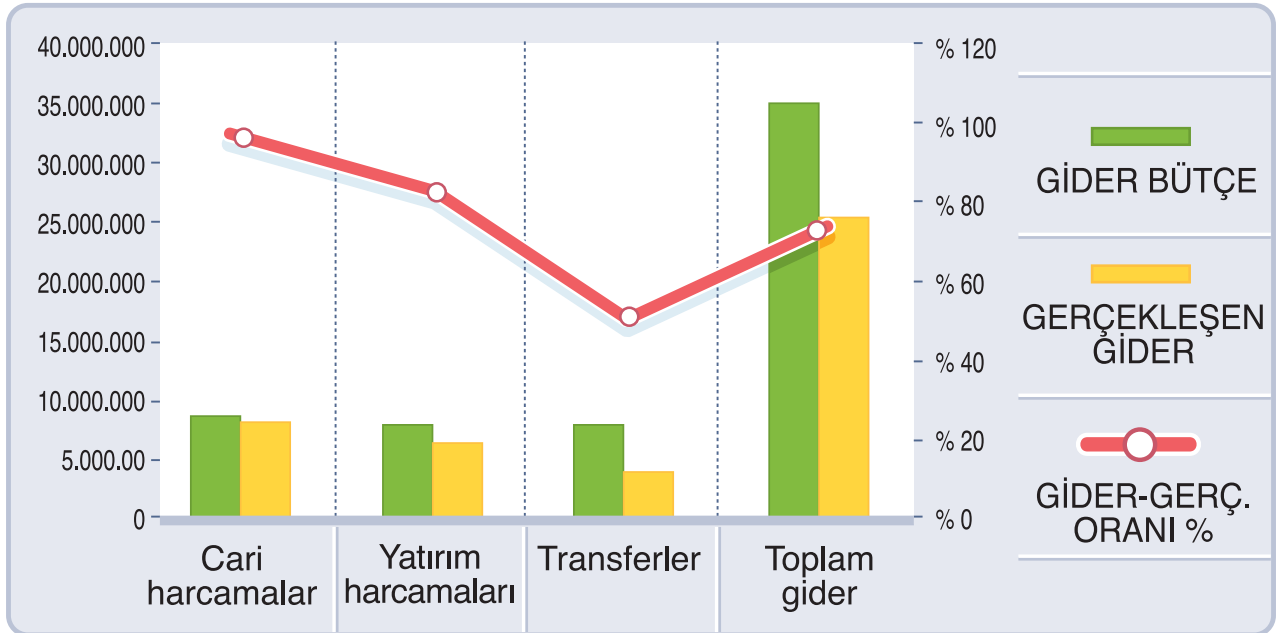
b. 2004 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Cari Harcamalar, Yatırım Giderleri, Transferler ana başlıkları adı altında toplanmıştır. 2004 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Gider Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gider Gerç. Oranı %
Personel Harcamaları	10.255.420	6.327.596	62%
Cari Harcamalar	8.703.330	8.367.704	96%
Yatırım Harcamaları	7.966.571	6.588.378	83%
Transferler	8.074.679	4.065.682	50%
Toplam Gider	35.000.000	25.349.360	72%

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 64: 2004 Yılı Hazırlanan Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı



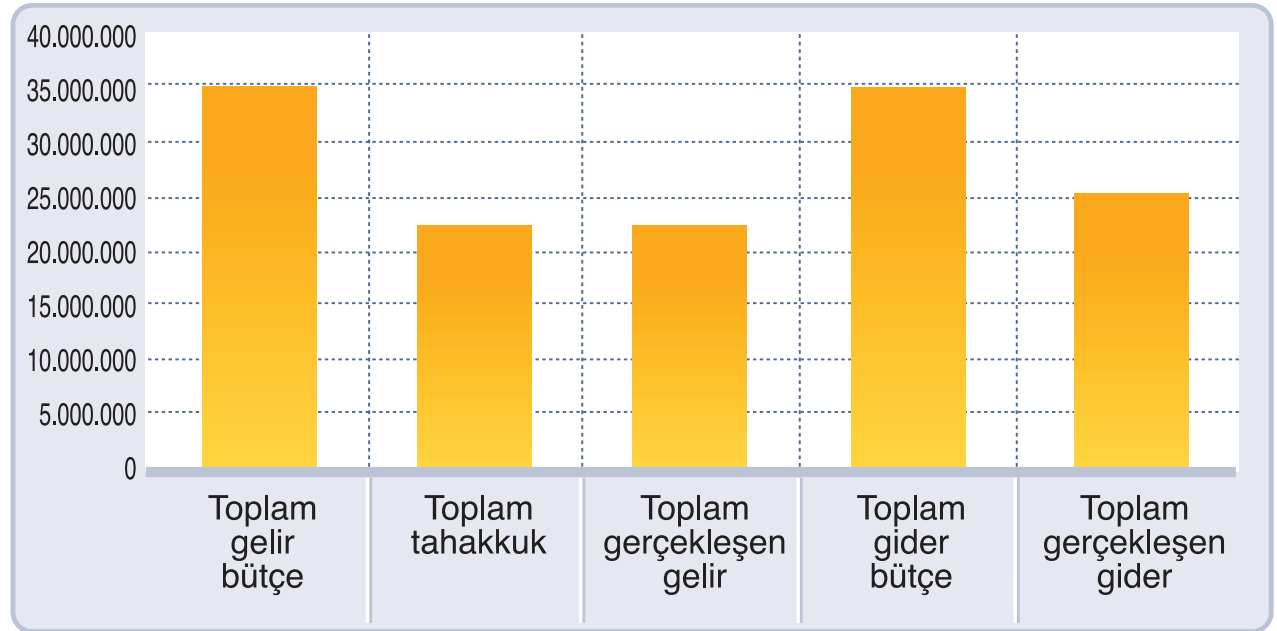
Şekil 19: 2004 Yılı Hazırlanan Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı

c. 2004 Yılı Gelir-Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir-Gider

İş Kalemı	Miktar
Toplam Gelir Bütçe	35.000.000
Toplam Tahakkuk	22.310.451
Toplam Gerçekleşen Gelir	22.272.943
Toplam Gider Bütçe	35.000.000
Toplam Gerçekleşen Gider	25.349.360

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 65: 2004 Yılı Bütçe Gelir-Gider İle Gerçekleşen Gelir-Gider Durumu (Ytl)



Şekil 20: 2004 Yılı Bütçe Gelir-Gider İle Gerçekleşen Gelir-Gider Durumu

Toplam Gelir Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Tahsilât (Ytl)	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
35.000.000	22.272.943	64%

Tablo 66: 2004 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilat Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gider Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %
35.000.000	25.349.360	72%

Tablo 67: 2004 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
72%	64%

Tablo 68: 2004 Yılı Gerçekleşen Gelir-Gider/Bütçe Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Sayısı	Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Personel Başına Personel Gideri Yıllık (Ytl)
557	6.327.596	11.360

Tablo 69: 2004 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Gerçekleşen Toplam Gider	Gerçekleşen Personel Gideri/ Gerçekleşen Toplam Gelir
6.327.596	25.349.360	25%

Tablo 70: 2004 Yılı Toplam Gider-Personel Gideri İlişkisi

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Nüfus	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Kişi Başına Düşen Belediye Gideri (Ytl)
125.398	25.349.360	202

Tablo 71: 2004 Kişi Başına Düşen Gerçekleşen Gider

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Nüfus	Gerçekleşen Gelir (Ytl)	Kişi Başına Düşen Belediye Geliri (Ytl)
125.398	2.271.658	18

Tablo 72: 2004 Kişi Başına Düşen Gelir

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gider Türleri (Ytl)	Gerçekleşen Gider	Toplamdan Aldığı % Pay	Gerçekleşen Gider/Nüfus (Ytl)
Personel Harcamaları	6.327.596	25%	50
Cari Harcamalar	8.367.704	33%	67
Yatırım Harcamaları	6.588.378	26%	53
Transferler	4.065.682	16%	32
Toplam Gider	25.349.360		202

Tablo 73: 2004 Yılı Gider Türlerinin Nüfus Başına Düşen Miktar

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

4.6. 2005 YILI MALİ ANALİZİ

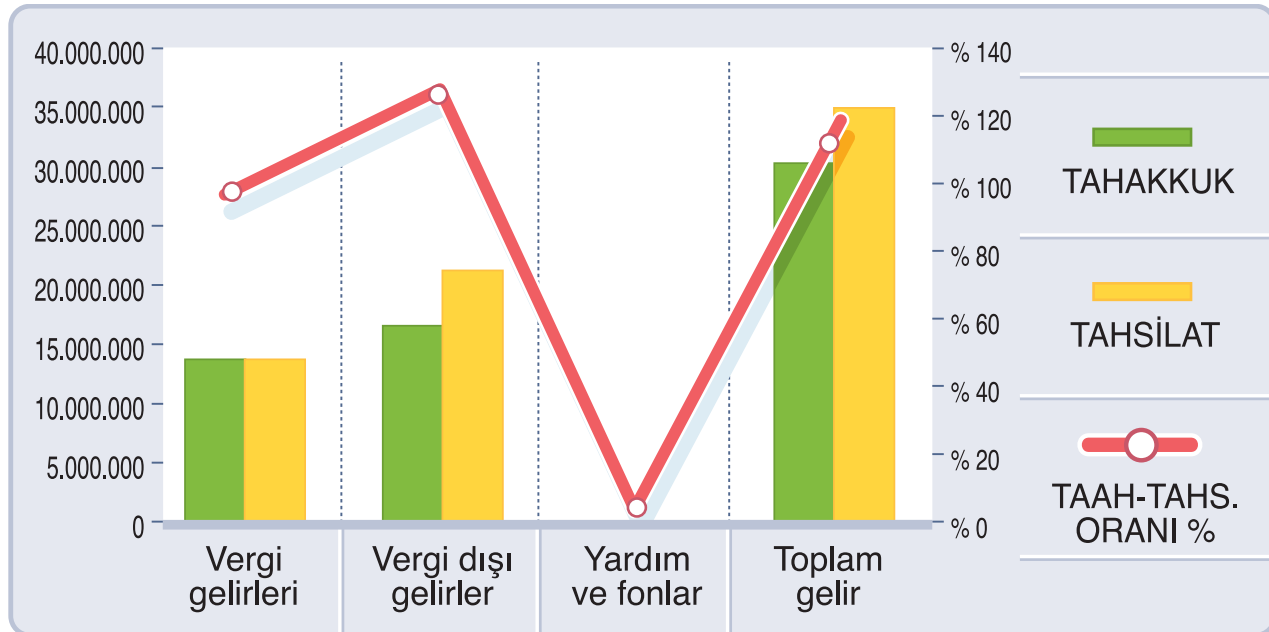
a. 2005 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Yardım ve Fonlar ana başlıkları üzerinde toplanmıştır. 2005 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Bütçe	Tahakkuk	Tahsilât	Taah.-Tahs. Oranı (%)	2001'e Devreden
Vergi Gelirleri	19.743.000	13.721.862	13.709.423	100%	569.696
Vergi Dışı Gelirler	31.757.000	16.600.153	21.304.096	128%	348.428
Yardım ve Fonlar	3.500.000	-	-	-	0
Toplam Gelir	55.000.000	30.322.015	35.013.519	115%	918.123

Tablo 74: 2005 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilat ve Tahsilat Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü



Şekil 21: 2005 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilat ve Tahsilat Oranı

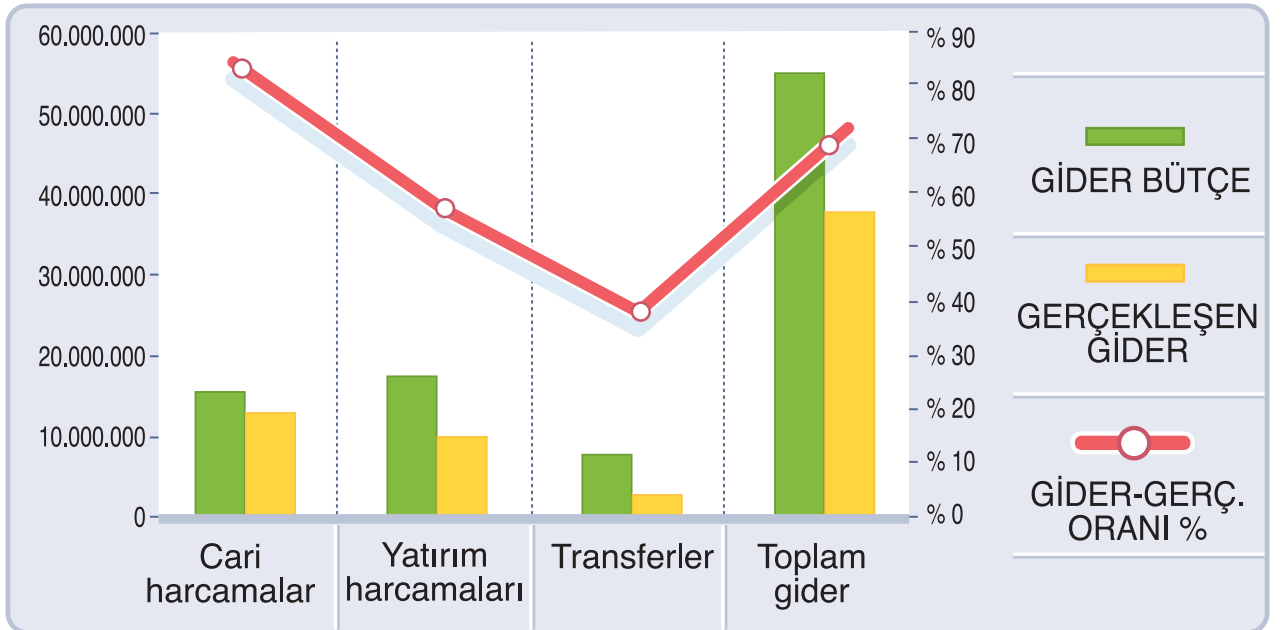
b.2005 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Cari Harcamalar, Yatırım Giderleri, Transferler ana başlıkları adı altında toplanmıştır. 2005 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Gider Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gider Gerç. Oranı %
Personel Harcamaları	14.380.005	12.092.554	84%
Cari Harcamalar	15.609.204	12.898.565	83%
Yatırım Harcamaları	17.322.387	9.944.588	57%
Transferler	7.688.404	2.949.671	38%
Toplam Gider	55.000.000	37.885.379	69%

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 75: 2005 Yılı Hazırlanan Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı



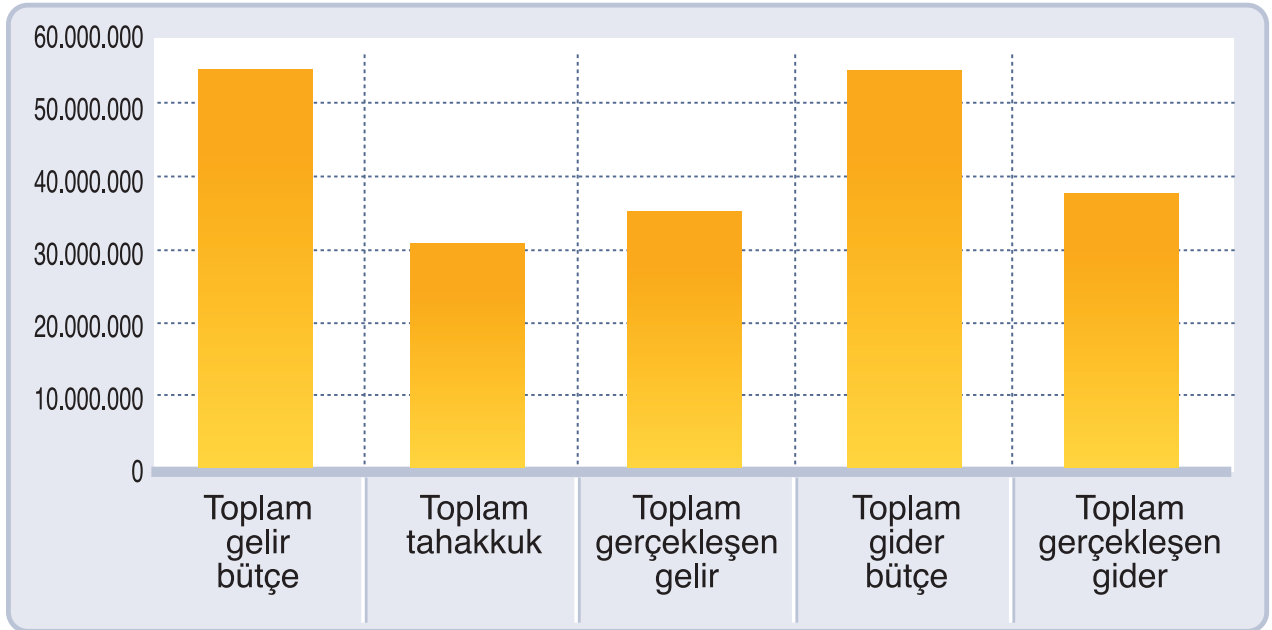
Şekil 22: 2005 Yılı Hazırlanan Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı

c. 2005 Yılı Gelir-Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir-Gider

İş Kalemı	Miktar
Toplam Gelir Bütçe	55.000.000
Toplam Tahakkuk	30.833.715
Toplam Gerçekleşen Gelir	35.538.717
Toplam Gider Bütçe	55.000.000
Toplam Gerçekleşen Gider	37.885.379

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 76: 2005 Yılı Bütçe Gelir-Gider İle Gerçekleşen Gelir Gider Durumu (Ytl)



Şekil 23: 2005 Yılı Bütçe Gelir-Gider İle Gerçekleşen Gelir Gider Durumu

Toplam Gelir Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Tahsilât (Ytl)	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
55.000.000	35.538.717	65%

Tablo 77: 2005 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gider Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %
55.000.000	37.885.379	69%

Tablo 78: 2005 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
69%	65%

Tablo 79: 2005 Yılı Gerçekleşen Gelir-Gider/Bütçe Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Sayısı	Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Personel Başına Personel Gideri Yıllık (Ytl)
728	12.092.554	16.611

Tablo 80: 2005 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Gerçekleşen Toplam Gider	Gerçekleşen Personel Gideri/ Gerçekleşen Toplam Gelir
12.092.554	37.885.379	32%

Tablo 81: 2005 Yılı Toplam Gider-Personel Gideri İlişkisi

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

4.7. 2006 YILI MALİ ANALİZİ**a. 2006 Yılı Gelirleri**

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Vergi Dışı Gelirler, Sermaye Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Red ve İadeler ana başlıkları üzerinde toplanmıştır.

2006 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Bütçe	Tahakkuk	Tahsilât	Taah.-Tahs. Oranı (%)	2001'e Devreden
Vergi Gelirleri	48.500.000,00	16.971.526,25	16.195.218,22	%95.42	776.308,03
Vergi Dışı Gelirler	43.000.000,00	19.576.786,01	17.900.998,75	%91.43	1.675.021,16
Sermaye Gelirleri	4.350.000,00	1.384.830,65	1.384.830,65	%100	-
Alınan Bağış ve Yardımlar	6.350.000,00	412.050,00	412.050,00	%100	-
Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	-	-224.007,50	-	-
Toplam Gelir	101.200.000,00	38.120.419,31	35.893.097,62	%90	2.451.329,19

Tablo 82: 2006 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât ve Tahsilât Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

b. 2006 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alımları, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferi, Yedek Ödenek başlıkları adı altında toplanmıştır. 2006 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Gider Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gider Gerç. Oranı %
Personel Giderleri	14.409.156,00	12.658.819,16	%87,85
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.512.333,00	1.225.870,42	%34.90
Mal ve Hizmet Alımları	30.360.589,52	15.240.809,21	%50.19
Faiz Giderleri	50.000,00	270.210,58	%54.52
Cari Transferler	2.750.388,00	1.172.256,24	%42.62
Sermaye Giderleri	39.516.199,00	12.809.770,25	%33.25
Sermaye Transferleri	500.000,00	-	-
Yedek Ödenek	8.901.334,48	230.367,00	-
Toplam Gider	100.000.000,00	43.608.102,86	%43.60

Tablo 83: 2006 Yılı Hazırlanan Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

c. 2006 Yılı Gelir-Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir-Gider

İş Kalemi	Miktar
Toplam Gelir Bütçe	101.200.000,00
Toplam Tahakkuk	38.120.419,31
Toplam Gerçekleşen Gelir	35.669.090,12
Toplam Gider Bütçe	100.000.000,00
Toplam Gerçekleşen Gider	43.608.102,86

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 84: 2006 Yılı Bütçe Gelir-Gider İle Gerçekleşen Gelir Gider Durumu (Ytl)

Toplam Gelir Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Tahsilât (Ytl)	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
101.200.000,00	35.893.097,62	%35.46

Tablo 85: 2006 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gider Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %
100.000.000,00	43.608.102,86	%43.60

Tablo 86: 2006 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
43.60%	35.46%

Tablo 87: 2006 Yılı Gerçekleşen Gelir-Gider/Bütçe Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Sayısı	Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Personel Başına Personel Gideri Yıllık (Ytl)
723	12.658.819,16	17.508,74

Tablo 88: 2006 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Gerçekleşen Toplam Gider	Gerçekleşen Personel Gideri/ Gerçekleşen Toplam Gelir
12.658.819,16	43.608.102,86	%29.02

Tablo 89: 2006 Yılı Toplam Gider-Personel Gideri İlişkisi

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

4.8. 2007 YILI MALİ ANALİZİ

a. 2007 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Sermaye Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Red ve İadeler ana başlıkları üzerinde toplanmıştır.

2007 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Bütçe	Tahakkuk	Tahsilât	Taah.-Tahs. Oranı (%)	2001'e Devreden
Vergi Gelirleri	10.860.000,00	20.046.956,29	19.051.175,37	%95.03	995.780,92
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.640.000,00	20.120.475,75	17.790.922,39	%88.42	2.329.553,36
Sermaye Gelirleri	4.500.000,00	6.544.328,92	6.544.328,92	%100	-
Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000.000,00	348.465,00	348.465,00	%100	-
Diğer Gelirler	41.250.000,00	2.562.452,49	2.321.704,70	%90.60	240.747,79
Red ve İadeler (-)	-250.000,00	-7.856,74	-7.856,74	%100	-
Toplam Gelir	101.000.000,00	49.614.881,71	46.048.799,64	%92.81	3.566.082,07

Tablo 90: 2007 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât ve Tahsilât Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

b. 2007 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alımları, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Yedek Ödenek başlıkları adı altında toplanmıştır. 2007 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Gider Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gider Gerç. Oranı %
Personel Giderleri	13.523.688,00	14.249.461,70	%105,36
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.358.574,00	2.309.483,91	%97,92
Mal ve Hizmet Alımları	24.208.692,00	17.768.861,93	%73,39
Faiz Giderleri	300.000,00	162.296,82	%54,10
Cari Transferler	2.485.300,00	2.447.058,34	%98,46
Sermaye Giderleri	51.005.000,00	14.528.047,31	%28,48
Yedek Ödenek	10.118.746,00	-	-
Toplam Gider	104.000.000,00	51.465.210,01	%49,49

Tablo 91: 2007 Yılı Hazırlanan Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

c. 2007 Yılı Gelir-Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir-Gider

İş Kalemı	Miktar
Toplam Gelir Bütçe	101.000.000,00
Toplam Tahakkuk	49.614.881,71
Toplam Gerçekleşen Gelir	46.048.799,64
Toplam Gider Bütçe	104.000.000,00
Toplam Gerçekleşen Gider	51.465.210,01

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 92: 2007 Yılı Bütçe Gelir-Gider İle Gerçekleşen Gelir Gider Durumu (Ytl)

Toplam Gelir Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Tahsilât (Ytl)	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
101.000.000,00	46.048.799,64	%45,59

Tablo 93: 2007 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gider Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %
104.000.000,00	51.465.210,01	%49,48

Tablo 94: 2007 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
49.48%	45.59%

Tablo 95: 2007 Yılı Gerçekleşen Gelir-Gider/Bütçe Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Sayısı	Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Personel Başına Personel Gideri Yıllık (Ytl)
686	14.249.461,70	20.771,81

Tablo 96: 2007 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Gerçekleşen Toplam Gider	Gerçekleşen Personel Gideri/ Gerçekleşen Toplam Gelir
14.249.461,70	51.465.210,01	%27,68

Tablo 97: 2007 Yılı Toplam Gider-Personel Gideri İlişkisi

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

4.9. 2008 YILI MALİ ANALİZİ

a. 2008 Yılı Gelirleri

Gelir Türleri; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Sermaye Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Red ve İadeler ana başlıkları üzerinde toplanmıştır.

2008 Yılı İtibariyle Bütçe ve Tahsilât rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Bütçe	Tahakkuk	Tahsilât	Taah.-Tahs. Oranı (%)	2009'a Devreden
Vergi Gelirleri	10.294.400,00	4.114.771,81	4.114.771,81	%100	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.006.400,00	20.822.563,72	20.822.563,72	%100	-
Sermaye Gelirleri	4.680.000,00	184.696,90	184.696,90	%100	-
Alınan Bağış ve Yardımlar	6.260.000,00	315.201,66	315.201,66	%100	-
Diğer Gelirler	52.019.200,00	20.786.955,15	20.786.955,15	%100	-
Red ve İadeler (-)	-260.000,00	-726,00	-726,00	%100	-
Toplam Gelir	106.000.000,00	46.223.463,24	46.223.463,24	%100	-

Tablo 98: 2008 Yılı Tahakkuk Ettirilen Gelir Miktarı İle Tahsilât Ve Tahsilât Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

b. 2008 Yılı Giderleri

Gider Türleri; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alımları, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Yedek Ödenek başlıkları adı altında toplanmıştır. 2008 Yılı İtibariyle planlanan ve gerçekleşen rakamları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Gider Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gider Gerç. Oranı %
Personel Giderleri	18.428.301,24	16.878.533,18	%29
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.359.293,00	2.954.843,77	%5,20
Mal ve Hizmet Alımları	30.352.600,00	18.425.773,22	%32
Faiz Giderleri	400.000,00	729.146,01	%1,30
Cari Transferler	3.517.264,40	3.637.139,50	%6,30
Sermaye Giderleri	46.597.058,00	15.065.099,27	%26,20
Yedek Ödenek	6.345.483,36	-	-
Toplam Gider	110.000.000,00	57.689.925,95	%53

Tablo 99: 2008 Yılı Hazırlanan Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider ve Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

c. 2008 Yılı Gelir-Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gelir-Gider

İş Kalemı	Miktar
Toplam Gelir Bütçe	106.000.000,00
Toplam Tahakkuk	46.223.463,24
Toplam Gerçekleşen Gelir	46.223.463,24
Toplam Gider Bütçe	110.000.000,00
Toplam Gerçekleşen Gider	57.689.925,95

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 100: 2008 Yılı Bütçe Gelir-Gider İle Gerçekleşen Gelir Gider Durumu (Ytl)

Toplam Gelir Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Tahsilât (Ytl)	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
106.000.000,00	46.223.463,24	%43.60

Tablo 101: 2008 Yılı Gelir Bütçesi İle Gerçekleşen Tahsilât Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gider Bütçe (Ytl)	Gerçekleşen Gider (Ytl)	Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %
110.000.000,00	57.689.925,95	%53

Tablo 102: 2008 Yılı Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Gider Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Gerç. Gider/Toplam Bütç. Gider %	Toplam Tahsilât/Toplam Bütç. Gelir %
53%	43.60%

Tablo 103: 2008 Yılı Gerçekleşen Gelir-Gider/Bütçe Oranı

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Sayısı	Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Personel Başına Personel Gideri Yıllık (Ytl)
669	16.878.533,18	25.229,49

Tablo 104: 2008 Yılı Personel Başına Düşen Personel Gideri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gerçekleşen Personel Gideri (Ytl)	Gerçekleşen Toplam Gider	Gerçekleşen Personel Gideri/ Gerçekleşen Toplam Gelir
16.878.533,18	57.689.925,95	%29,25

Tablo 105: 2008 Yılı Toplam Gider-Personel Gideri İlişkisi

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

3 F 5. KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI**3 F 5.1. KURUMUN TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ**

TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ (Kullanım Amacına Göre Taşınmazlar)		
Taşınmaz Malın Cinsi	Sayısı	Alanı (m²)
Arsa	395	118750,225
Ayazma-Azma	5	568,07
Dere Yatağı	1	95,98
Çeşme	60	3871,68
Kuyu	2	4,1
Mera	7	41744
Mağaza-Fırın-Dükkan	40	1854,05
Bahçeli Kargir Dükkan-Ev Ve Büfe	20	5100,53
Su Kuyusu Ve Kar Kuyusu	4	895,17
Şehitler Abidesi	2	4787,33
Tarla-Bağ-Bahçe-Lojmanlı Tarla	38	98772,7
Cami Alanı	1	35,86
Park	3	1458
Zabıta Noktası	1	170
Yol	10	12734
Umumi Hela Ve Şadırvan	2	99,92
Araba Mahalli Ve Seyranganah	2	1981,76
Trafo Merkezi Ve Yeri	4	1177,17
Mezarlık	2	89650,75
Plaj Ve Tesisleri İle Günü Birlik Alan	3	5830,83
Ahır	1	87,75
Otogar	1	11885,38
Kargir Lokanta-Hela-Park	2	2363,46
Kütüphane	1	199,69
Bahçeli Kargir Ev Trafo Binası Ve Dükkan	1	332,3
İtfaiye Garajı Ve Depo	1	282,26
Hal	1	1249,16
Trafo Dükkan Hela	1	114,08
Park Ve Dükkan	1	499,35
Bahçeli Belediye Binası	1	1212,5

Tablo 106: Belediye Taşınmaz Mallarının Kullanım Durumları

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak Servisi

Arsa, arazi, bina ve araçlarla ilgili en önemli sorunlar şunlardır:

- Arsa ve arazilerle ilgili kamulaştırma açısından imar planına uygulamada sorun bulunmaktadır. Mevcut planın hayata geçmesi için kamulaştırma ödeneklerinin ayrılması gerekmektedir. Kentte kamunun elindeki arsa ve arazi miktarı kısıtlı durumdadır.
- Hizmet binaları, belediye hizmetlerinin etkili ve verimli olarak sunulması için elverişli değildir. Binaların çoğunluğu eski, teknik donanımları yetersizdir.
- Araç ve iş makineleri , genellikle belediye hizmetlerinin gerektirdiği donanımlara sahip bulunmamaktadır. Ayrıca araç ve iş makinelerinin eski ve sayıca yetersiz olması da sorun olmaya devam etmektedir.
- Yeni arsa, arazi, bina ve araçlara ihtiyaç bulunmaktadır. İhtiyaç bulunan menkul ve gayrimenkulün temininde; arsa ve arazilerde kamulaştırma yöntemi, araç ve iş makineleri için ise yeni alımlar ve kiralamalar tercih edilmektedir.

3 F 5.2. KURUMUN MEVCUT TAŞIT CETVELİ

Sıra No	Plaka No	Marka	Model	Faal Olup Olmadığı
1	1.1.1.	Galion Dresser	1986	Faal
2	1.1.10	Ç.Ova Beko	1999	Faal
3	1.1.4	P W-150 Kom.Kato	1986	Faal
4	1.1.5	Wa.320 Kom.Loder Kepçe	1986	Faal
5	1.1.9	Bitelli Silindir	1995	Faal
6	1.1.11	Cat.955 Paletli Dozer	1978	Faal
7		Finisher Asfalt Serici	1993	Faal
8		Carmix Beton Karma	1997	Faal
9	59 AC 172	170 Fatih Damp.Kamyon	2000	Faal
10	59 EU 759	Pd950as Damp.Kamyon	1995	Faal
11	59 EU 821	Pd950as Damp.Kamyon	1995	Faal
12	59 DV 361	170 Fatih Trayler	1998	Faal
13	59 ER 148	Fiat 50 Nc Su Tankeri	1986	Faal
14	59 DY 944	Tm 30 BMC Pikap	1983	Hurda
15	59 EH 160	Peugeot Minibus	1985	Faal
16	59 EV 547	Ford Cargo Kuka	1998	Faal
17	59 AT 430	170 Fatih Vidanjör	1997	Faal
18	59 ER 348	1850 Yavuz Kamyon	1986	Faal
19	59 EC 596	Fiat 640 Traktör	1984	Faal
20	59 EN 653	1850 Yavuz Kamyon	1986	Hurda
21	59 AL 060	Fatih Süpürge Aracı	1996	Faal

Sıra No	Plaka No	Marka	Model	Faal Olup Olmadığı
22	59 DH 357	Fiat Traktör	1976	Faal
23	59 DP 336	Ford 1210 Kamyon	1979	Faal Kiralık
24	59 ER 692	Fiat 50 Nc Kamyonet	1986	Faal Kiralık
25	59 EU 311	1850 Yavuz Çöp Aracı	1987	Faal
26	59 EE 980	Ford Cargo Kamyon	2001	Faal
27	59 DH 358	Fiat Traktör	1977	Faal
28	59 ER 150	Fiat 50 Nc Kamyonet	1986	Faal
29	59 ER 349	1850 Yavuz Kamyon	1986	Faal
30	59 AT 432	170 Fatih Kamyon	1997	Faal
31	59 EF 761	162 Fatih Su Tankeri	1991	Faal
32	59 AT 433	170 Fatih Su Tankeri	1997	Faal
33	59 AT 431	170 Fatih Kamyon	1997	Faal
34	59 EU 312	1850 Yavuz Kamyon	1987	Faal
35	59 DH 315	110 Fatih Kamyon	1999	Faal
36	59 DT 878	1210 Ford Arazöz	1981	Faal
37	59 DV 849	1210 Ford İtfaiye	1982	Faal
38	59 EH 110	Ford Cargo İtfaiye	1998	Faal
39	59 DR 703	1210ford Cargo İtfaiye	1981	Faal
40	59 AP 058	162 Fatih Sulama Aracı	1992	Faal
41	59 EU 813	220-20-Sht Fatih İtfaiye	1995	Faal
42	59 AP 477	1210 Ford İtfaiye	1973	Faal
43	59 DS 517	Hino Et Taşıma Aracı	2001	Faal
44	59 ER 149	Fiat 50 Nc Kamyonet	1986	Faal
45	59 KC 001	131 Kartal	1990	Faal
46	59 DZ 178	BMC Levend Cenaze	2001	Faal
47	59 EK 989	BMC Levend Cenaze	1993	Faal
48	59 KC 665	Ford Transit Ambulans	1998	Faal
49	59 KA 456	Ford Transit	1993	Faal
50	59 AE 144	Ford Transit	1992	Hurda
51	59 EN 649	1850 Yavuz Kamyon	1986	30/12/2004-2004/772 Nolu Karar İle Demirbaştan Düşülmüştür
52	59 DN 735	Bedford Kamyon	1978	30/12/2004-2004/772 Nolu Karar İle Demirbaştan Düşülmüştür
53	59 DN 062	Bedford Kamyon	1978	30/12/2004-2004/772 Nolu Karar İle Demirbaştan Düşülmüştür

Sıra No	Plaka No	Marka	Model	Faal Olup Olmadığı
54	1.1.2	Adams Grayder	1973	30/12/2004-2004/772 Nolu Karar İle Demirbaştan Düşülmüştür
55	59 DY 973	Bedford Kam.İtfaiye	1983	27/09/2005-2005/554 Nolu Karar İle Demirbaştan Düşülmüştür
56	59 AT 001	Tempa Sw.	1996	Faal
57	59 DE 001	Fiat Marea	2000	Faal
58	59 EN 001	Honda Accord	2000	Faal
59	59 EZ 118	Desoto Pd.250	1994	Faal
60	59 EV 480	Desoto Pd.250	1987	Faal
61	59 AK 181	Man Kuka Aracı	1987	Faal
62	59 DN 770	İveko Otobüs	1992	Faal
63	59 AL 162	Desoto Pd.250	1994	Faal
64	59 AL 153	302-Mercedes Otobüs	1994	Faal
65	59 AL 155	302-Mercedes Otobüs	1994	Faal
66	59 AL156	302-Mercedes Otobüs	1994	Faal
67	59 AL 157	302-Mercedes Otobüs	1994	Faal
68	59 AL 158	302-Mercedes Otobüs	1994	Faal
69	59 EH 746	Desoto Pd.250	1995	Faal
70	59 EH 632	Desoto Pd.250	1995	Faal
71	59 AC 522	Desoto Pd.250	1992	Faal
72	59 DV 079	Bmc Pikap	2001	Faal
73	59 DS 376	Hema Traktör	2001	Faal
74	59 DS 375	Hema Traktör	1999	Faal
75	Ç.Ova-1	828-Çukurova Kepçe	1997	Hurda
76	Ç.Ova-2	828-Çukurova Kepçe	1997	Hurda
77	Ç.Ova-3	828-Çukurova Kepçe	1994	Hurda
78	Ç.Ova-4	828-Çukurova Kepçe	2000	Hurda
79	59 DH 159	Jac HfC 6710 K Otobüs	2001	Hurda
80	59 DN 061	Bedford Kamyon	1978	27/09/2005-2005/554 Nolu Karar İle Demirbaştan Düşülmüştür
81	59 DT 376	Bedford Kamyon	1978	27/09/2005-2005/554 Nolu Karar İle Demirbaştan Düşülmüştür
82	59 DZ 964	BMC Pikap	1983	Hurda
83	59 AE 175	Ford Otobüs	1978	30/06/2005-2005/398 Nolu Karar İle Demirbaştan Düşülmüştür

Sıra No	Plaka No	Marka	Model	Faal Olup Olmadığı
84	59 AE 167	Ford Otobüs	1978	30/06/2005-2005/398 Nolu Karar İle Demirbaştan Düşülmüştür
85	59 AY 059	Mercedes Vito	2004	Faal
86	59 AD 999	Citroen Berlingo	2005	Faal
87	59 KA 059	Citroen Berlingo	2005	Faal
88	59 AZ 153	Citroen Berlingo	2005	Faal
89	59 AF 110	Bmc Fatih Arazöz	2005	Faal
90	59 AK 247	Fargo As-26.260 Sn Kam.	2005	Faal
91	59 AK 248	Fargo As-26.260 Sn Kam.	2005	Faal
92	59 AK 249	Fargo As-26.260 Sn Kam.	2005	Faal
93		New Holland Beko Kazıcı	2006	Faal
94		New Holland Beko Kazıcı	2006	Faal
95		New Holland Beko Kazıcı	2006	Faal
96		New Holland Beko Kazıcı	2006	Faal
97		Newholland Beko Kazıcı	2008	Faal
98		Newholland Beko Kazıcı	2008	Faal
99		Volvo G 740 B Grayder	2006	Faal
100	59 AK 382	Hyundai Starex Van	2006	Faal
101	59 DN 061	Desoto As 250 Platform	2006	Faal
102		New Holland Eskavatör	2006	Faal
103	59 AK 980	Man Kombine Kuka Aracı	1993	Faal
104	59 AK 040	Mercedes Asfalt Robotu	2006	Faal
105	59 AP 150	Ford Connekt İmar İşl.	2008	Faal
106	59 DD 112	Ford Transit Hasta Nakil	2008	Faal
107	59 DE 859	Ford Transit Cenaze Nakil	2008	Faal
108	59 At 368	Fiat 50 Nc Kamyonet		Faal
109	Stayer	Traktör		Faal
110	59 AK 766	Ford Connekt Mali Hiz.	2008	Faal
111	59 AK 908	BMC Levent Pikap	2008	Faal
112	59 DF 110	İsuzu Nfr Köpük Ve Kurltarma Aracı	2008	Faal
113	59 EZ 290	Mercedes Benz	2003	Faal
114	59 AK 001	Audi A6 2.0t Sedan	2007	Faal
115		Yükleyici Lastik Teker	2006	Faal

Tablo 107: Tekirdağ Belediyesi Araç Parkının Yaş ve Faaliyet Durumu

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Makine İkmal Bölüm Amirliği

3 G DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Günümüzde ve/veya gelecek 5 yılda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlarda belediyeyi olumlu veya olumsuz yönde etkileyebilecek temel eğilimler ve itici güçler, aşağıda başlıklar halinde özetlenmektedir.

3 G 1 POLİTİK EĞİLİMLER

1. Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne üyeliğinde belirli bir mesafe kaydedilebilir
2. Türkiye'de AKP'nin tek başına iktidar olması ve istikrarlı bir hükümetin varlığı devam edebilir
3. Yerelleşme eğilimleri hız kazanabilir

3 G 2 EKONOMİK EĞİLİMLER

1. İktisadi krizin etkileri en az birkaç yıl daha hissedilebilir
2. İnsan gücü yerine bilgisayar ve robot kullanılarak ekonomiye katkı artırılabilir, ancak bu eğilim aynı zamanda sosyal sorunlara da yol açabilir.
3. Toplumun eğitim seviyesinin yükseltilmesi bilişim toplumu olması yönüyle bilinçli tüketici ve kullanıcıların oluşması süreci hızlanabilir.

3 G 3 SOSYAL EĞİLİMLER

1. Sanayinin gelişimi ile üretimde makineleşme sonucu işsizlik artabilir
2. Şehre dışarıdan gelen göçün yanında, üniversite öğrencileri gibi geçici olarak kente gelen nüfusun sayısı da artabilir. Bunlar da konut talebini artırabilir.
3. Sosyal güvenlik yasalarının düzenlenmesi, çalışma şartlarının daha verimli ve radikal olması mümkün olabilir
4. Köyden kente göç, ve diğer şehirlerden alınan göçler, Tekirdağ merkez nüfusunu artırabilir.

3 G 4 TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

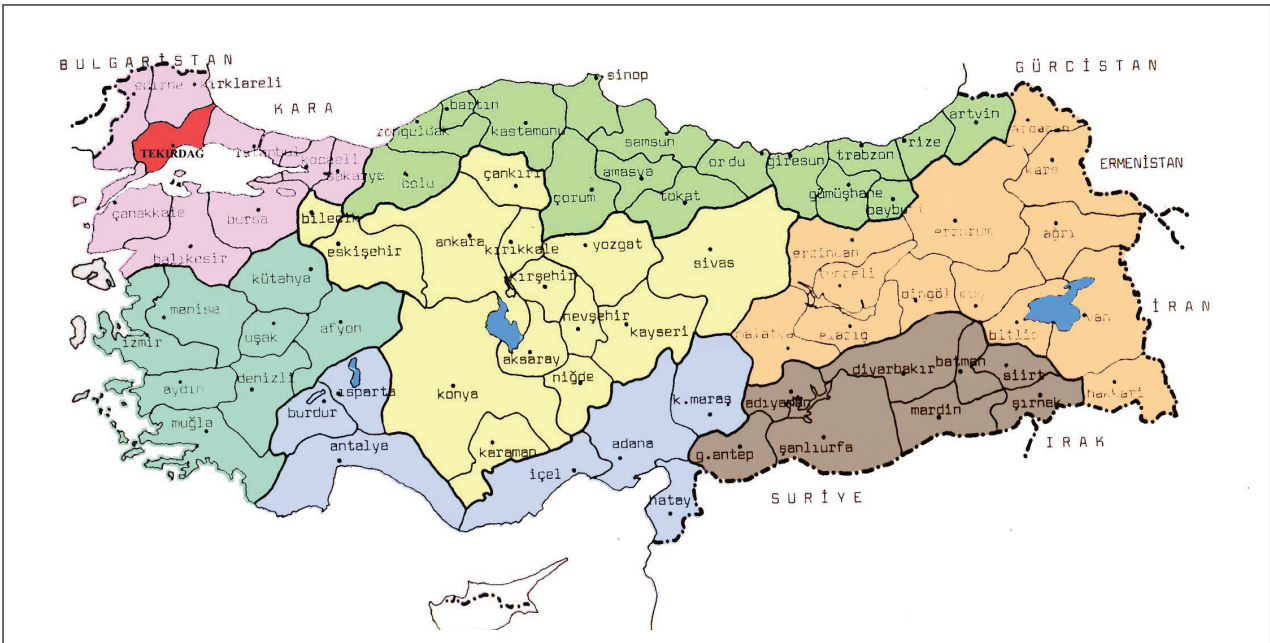
1. İnternetin dünyadaki hızının artmasına paralel olarak ülkemizdeki internet altyapısı da zorunlu olarak daha da güçlendirilecektir.
2. Bilgisayar alanındaki gelişmeler insanların ev işyerlerinden çıkmadan birtakım hizmetleri almalarını sağlayabilir.
3. Şu an internet yoluyla banklarda kullanılan sistem belediye hizmetlerinin bazılarında da kullanılabilir.
4. İnsan gücü yerine giderek daha fazla oranda makine kullanılacağından nüfus artışı kontrol altına alınmalıdır. Aksi takdirde işsizlik artma eğilimine girebilir.
5. Bilgisayar teknolojisindeki gelişmelerle bilgi ve belgelere ulaşım kolaylaşacaktır. Bu durum da, katılımcılık ve şeffaflık taleplerinin yoğunlaşmasına yol açabilir.
6. Bilgi teknolojileri sayesinde personelin ve kentin denetimini de kolaylaştıracaktır. Kentin her noktası, yeni teknolojiler sayesinde kontrol edilebilir hale gelebilir.
7. Teknolojinin hızlı gelişimi, kentte bulunan bazı araç ve makineleri kullanışsız hale getireceğinden, küçük bile olsa, bir makine çöplüğü oluşması beklenebilir.
8. Ulaşım araçlarının ve kentteki trafik işleyişinin önemli ölçüde değişmeyeceği varsayılabilir.

3 G 5 Coğrafi Konum

Tekirdağ ili Türkiye'nin kuzey batısında Avrupa kıtası topraklarında 400 36' ve 410 31' kuzey enlemleri ile 260 43' ve 280 08' doğu boylamlarında yer almaktadır. Türkiye'nin kuzey batısındaki Marmara Bölgesi'nin Trakya toprakları üzerinde bulunmaktadır. Yüz ölçümü 6.218 km²'dir ve Türkiye topraklarının %0,8'ini kaplamaktadır. Merkez ilçe yüzölçümü ise 1.033 km²'dir. İdari olarak doğusunda İstanbul, kuzeyinde Kırklareli, batısında ise Edirne ve Çanakkale illeri bulunmaktadır. Güneyinde Marmara Denizi ile çevrelenen Tekirdağ ilinin kuzeydoğusunda Karadeniz'e de küçük bir kıyısı bulunmaktadır.

Tekirdağ İli, İstanbul'a 136 km., Çanakkale'ye 202 km., Edirne'ye 137 km. ve Kırklareli'ne 119 km. uzaklıktadır. İlin güney sınırı boyunca uzanan Marmara Denizi'ne 133 km., kuzey doğusundan Karadeniz'e 2,5 km. uzunlukta kıyısı bulunmaktadır.

Tekirdağ ili toprakları az engebeli, alçak tepeli, geniş düzlükler görünümünde bir yapıya sahiptir. İlin %75,2'si platolarla kaplıdır. Tekirdağ ili güneyinde Ganos Dağları, kuzey doğusunda da Istranca Dağları'nın doğu uzantıları yer almaktadır.



Şekil 24: Tekirdağ İli' nin Türkiye Ve Marmara Bölgesi İçindeki Konumu

3 G 6 KENTİN İDARİ KONUMU VE İDARİ BÖLÜNÜŞÜ

Tekirdağ İli Marmara Bölgesi içinde yer almaktadır. Doğusunda İstanbul ili Silivri ve Çatalca ilçeleri, kuzeyinde Kırklareli, batısında Edirne ve Çanakkale ili ile sınırlıdır.

Tekirdağ ilinde Merkez ilçe dahil olmak üzere 9 İlçe ve 268 köy bulunmaktadır. İl sınırları içinde Merkez İlçe Belediyesi dahil 23 adet belediye hizmet vermektedir.



Şekil 25: Tekirdağ İli İdari Bölünüşü ve İlçeler

Tekirdağ Belediyesi toplam 5.600 hektar alanı bulunmaktadır. Mücavir alanlarımızın toplamı 3.000 hektar, Belediyemizin imar mevzuatı açısından sorumluluk alanı 8.600 hektar, belediye alanı içindeki imar planı alanı toplam 1.219 hektardır.

TEKİRDAĞ BELEDİYE, MÜCAVİR ALANI VE İMAR PLANI YÜZÖLÇÜMÜ DEĞERLERİ					
Belediye Alanı Yüzölçümü (Hektar)	Mücavir Alanı Yüzölçümü (Belediye Alanı Dışındaki) (Hektar)	İmar Mevzuatı Açısından Toplam Sorumluluk Alanı Yüzölçümü (Hektar)	Belediye Alanı İçindeki Onaylı İmar Planı Alanı Yüzölçümü (Hektar)	Mücavir Alanı İçindeki Onaylı İmar Planı Alanı Yüzölçümü (Hektar)	Onaylı İmar Planı Alanı Toplam Yüzölçümü (Hektar)
5600	3000	8600	4810	1219	5029

Tablo 108: Belediye Mücavir ve Planlama Alan Bilgileri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

3 G 7 DEMOGRAFİK YAPI

Tüm Türkiye'de olduğu gibi toplam nüfus içinde şehir nüfusumuz düşmektedir. Tekirdağ kentsel oranı Türkiye ortalamalarına yakın bir değerde olmasına karşın Batı Marmara kentsel nüfusuna göre daha yüksek bir kentsel nüfus barındırmaktadır. Kırsal nüfus oranlarında ise tersi bir süreç gözlenmektedir.

Bölge Adı	Toplam Nüfus	Şehir Nüfusu	Köy Nüfusu	Şehir Nüfusunun Toplam Nüfus İçindeki Oranı (%)	Köy Nüfusunun Toplam Nüfus İçindeki Oranı (%)
Türkiye	67803927	44006274	23797653	64,9	35,1
Doğu Marmara	5741241	3867055	1874186	67,36	32,64
Batı Marmara	2895980	1608653	1287327	55,55	44,45
Tekirdağ	623591	395377	228214	63,4	36,6

Tablo 109: Toplam Nüfus İçinde Şehir ve Köylerin Oranları (2000)

Kaynak: T.C.Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye'de en çok göç alan Marmara Bölgesine gelen göçlerin Batı ve Doğu Marmara Bölgesi olarak bakıldığında, bu bölge içersinde Tekirdağ ilinin ortalama net göç hızının bu iki bölgeye göre oldukça yüksek olduğu görülmektedir.

ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS) VERİ TABANI (2008 -TEKİRDAĞ İlçelere Göre Şehir ve Köy Nüfusları)									
İlçe	Şehir			Köy			Toplam		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
Merkez	137.962	71.786	66.176	28.351	14.653	13.698	166.313	86.439	79.874
Çerkezköy	67.617	35.216	32.401	79.622	41.367	38.255	147.239	76.583	70.656
Çorlu	200.577	103.895	96.682	36.105	18.581	17.524	236.682	122.476	114.206
Hayrabolu	19.096	10.367	8.729	18.326	9.274	9.052	37.422	19.641	17.781
Malkara	27.997	14.803	13.194	28.311	14.141	14.170	56.308	28.944	27.364
Marmaraereğlisi	11.803	6.313	5.490	13.258	6.970	6.288	25.061	13.283	11.778
Muratlı	19.138	9.611	9.527	7.037	3.534	3.503	26.175	13.145	13.03
Saray	21.243	10.956	10.287	24.396	12.324	12.072	45.639	23.280	22.359
Şarköy	16.121	8.075	8.046	13.812	7.032	6.780	29.933	15.107	14.826
Toplam	521.554	271.022	250.532	249.218	127.876	121.342	770.772	398.898	371.874

Şehir: İl ve ilçe merkezleri sınırları içindeki nüfustur. Köy : İl ve ilçe merkezleri sınırları dışında kalan yerleşim yerlerindeki nüfustur.

2000 yılı nüfus sayımına göre 623.591 olan nüfus ADNKS veri tabanına göre 2008 yılı sonu itibarıyla 770.772 olmuştur. 2000-2008 yılları dikkate alındığında % 23,60 lık bir nüfus artışı yaşanmıştır.

Tablo 110: Tekirdağ İlçelere Göre Şehir Ve Köy Nüfusları (2008)

Kaynak: T.C.Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu

2000 yılı nüfus sayımına göre 623.591 olan nüfus ADNKS veri tabanına göre 2008 yılı sonu itibarıyla 770.772 olmuştur. 2000-2008 yılları dikkate alındığında % 23,60 lık bir nüfus artışı yaşanmıştır.

Bölge Adı	2000 yılı daimi ikametgah nüfusu	Aldığı göç	Verdiği göç	Net göç	Net göç hızı (%)
Batı Marmara	2629917	240535	172741	67794	26,11
Doğu Marmara	5201135	432921	351093	81828	15,86
Tekirdağ	555916	88618	37283	51335	96,81

Daimi ikametgah nüfusu içinde yurt dışından gelen göç kapsamamıştır. Düzey 1 ve düzey 2 bölgeler içindeki illerin birbirleri arasındaki göç kapsamamıştır.

Tablo 111: İç Ve Dış Göçler (2000)

Kaynak: T.C.Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu

Nüfus Artış Hızları ve Kentsel Nüfus Endeksleri

Kentsel nüfus endeksleri açısından bakıldığında Merkez İlçe nüfus endekslerinin Türkiye, Marmara Bölgesi ve Tekirdağ il geneli nüfus endekslerinden düşük olduğu görülmektedir. Bunun en önemli nedenlerinden biri Tekirdağ iline bağlı olan diğer ilçelerin gelişiminin yüksek olmasıdır. Sanayileşme sürecinde olan özelliklerle Çorlu ve Çerkezköy gibi ilçeler Tekirdağ'ın çekim gücünün büyük bir kısmını elde etmiş durumdadırlar. Bu süreç doğrultusunda Merkez İlçe kentsel nüfus endekslerinin azalan bir ivme ile arttığı gözlenmektedir.

	Yıllık Artış Hızları (%)						
	1960-65	1965-70	1970-75	1975-80	1980-85	1985-90	1990-97
Türkiye	40,51	48,47	42,63	30,94	64,61	44,04	29,62
Marmara Böl.	35,03	40,92	79,57	-14,77	102,46	43,69	32,41
Tekirdağ	26,80	39,05	31,95	40,23	42,21	47,13	47,73
Merkez	24,47	55,05	31,17	47,75	39,46	49,38	32,4

Tablo 112: Türkiye, Tekirdağ İli ve Merkez İlçenin Yıllık Kentsel Nüfus Artış Hızları

Kaynak: T.C.Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu

Tekirdağ ili nüfus büyüklüğü açısından Türkiye'nin 37. İlidir. Türkiye nüfusunun %0,8'ini oluşturan kent Marmara Bölgesinin beşinci büyük ilidir.

Tekirdağ İli 1997 nüfus sayımı sonuçlarına göre, nüfusunun % 63,3'ü kentsel nüfus, %36,7'si ise kırsal nüfus olarak belirlenmiştir.

Tekirdağ İlının kentsel nüfusu 358.878 olarak belirlenmiştir, 90-97 tarihleri arasında yıllık kentsel nüfus artışı ise % 47,73 olarak gerçekleşmiştir.

Tekirdağ Merkez İlçesinin kentsel nüfusu incelendiğinde ise 1997 Genel Nüfus Sayımı sonuçlarına göre 100.557 olarak açıklandığı görülmektedir. 90-97 yılları arasındaki yıllık kentsel nüfus artış hızı ise % 32,4 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik Yapı

Tekirdağ İlının 1990 nüfus sayımı sonuçları incelendiğinde çalışanların sektörlere göre dağılımında ilk sırayı tarım sektörünün aldığı görülmektedir. Hizmet sektörünün ikinci sırayı aldığı kentte ekonomik yapı iki farklı türde incelenebilir. Bölgede ilçeler kırsal ve kentsel ekonomik yapılarına göre farklılaşmaktadır.

Kentsel nüfus ağırlıklı olan ilçeler olan merkez ilçe, Çerkezköy, Çorlu ve Muratlı İlçeleri'nin ekonomik yapıları turizm ve sanayi sektörlerine dayalıdır. Hayrabolu, Malkara, Marmara Ereğlisi, Saray ve Şarköy ilçelerinde kırsal nüfus ağırlıklı olup, ekonomik yapıları tarım sektörüne dayalıdır.

Kentin yerleşim eğilimi İstanbul ilinin devamı olma niteliğindedir. Tekirdağ ili doğal güzellikleri, coğrafi konum olarak İstanbul'a olan yakınlığıyla İstanbul nüfusunun yaz aylarında ikinci konut talebini karşılayan çekim merkezi olmasını sağlamıştır. Kentin turizm gelirini oluşturan gelirlerin büyük bir payı İstanbul nüfusunun Tekirdağ'ı tercih etmesi sonucunda elde edilmektedir.

Bölge Adı	Cari Fiyatlarla Kişi Başına Düşen Gayri Safi Yurtiçi Hasıla (Milyon TL)
Türkiye	2600
İstanbul	3711
Edirne	2911
Kırklareli	4349
Çanakkale	2829
Tekirdağ	3026

Tablo 113: Kişi Başına Düşen Gsyih'nın Bölgesel Dağılımı

Kaynak: T.C.Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu

Tekirdağ Ticaret ve Sanayi odasına kayıtlı fertlere ait firma sayısı 2000-2008 tarihleri arasında ortalama %6,21 oranında büyümüştür, Bu süreç içinde toplam kayıtlı fert firmaların sayısı %49,75 oranında artmıştır. 2000-2008 tarihleri arasında en küçük büyüme 2001 yılında %3,5 en yüksek büyüme ise 2006 yılında %8,5 olarak gerçekleşmiştir.

Şirket bazında kayıtlı firma sayısı 2000-2008 tarihleri arasında ortalama %8,75 oranında büyüme göstermiştir. Bu süreç içinde toplam kayıtlı şirket sayısı %75,82 oranında artmıştır.2000-2008 tarihleri arasında en küçük artış %4,84 oranı ile 2001 yılında, en yüksek büyümede %10,90 ile 2007-2008 yılları arasında gerçekleşmiştir.

Yıl	Fert Firma	Şirket	Toplam
2000	2,358	1,423	3,781
2001	2,442	1,492	3,934
2002	2,546	1,566	4,112
2003	2,638	1,667	4,305
2004	2,744	1,770	4,514
2005	2,894	1,905	4,799
2006	3,141	2,072	5,213
2007	3,351	2,256	5,607
2008	3,531	2,502	6,033

Tablo 114: Tekirdağ Ticaret Odasına Kayıtlı Üye Sayısı

Kaynak: Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası

Kentsel Kademelenme

Tekirdağ İli Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı tarafından 4. kademe merkez olarak belirlenmiş olup, yine DPT tarafından 7. kademe merkez olarak belirlenen İstanbul'un etkisi altındadır.



Şekil 26: Tekirdağ İli'nin Marmara Bölgesi İçindeki Kentsel Kademelenmesi

Tekirdağ ili 4. kademe merkez olarak kendi sınırları içinde sadece Çorlu İlçesini İstanbul ile paylaşmaktadır. Bununla beraber sınırları içindeki tüm ilçeler, Edirne İli Keşan ilçesi ve Kırklareli ilinin neredeyse tüm ilçelerini etkisi altına almış durumdadır.

Tekirdağ İlının etki alanı 6.152 km²'dir. Bu doğrultuda merkez nüfusunun altı katı nüfus büyüklüğünü doğrudan etkilemektedir. Tekirdağ İli içinde yer alan dokuz İlçeden Merkez İlçe 4. kademe merkez iken Çerkezköy, Çorlu, Hayrabolu ve Malkara 3. derece kademe merkezi olarak göze çarpmaktadırlar.

Özellikle Çerkezköy ve Çorlu İlçelerinin son yıllarda İstanbul iline olan yakınlıkları nedeni ile büyük bir sanayileşme eğiliminde olmaları bu ilçelerin göç almasına ve büyümelerine neden olmuştur.

4. Kademe merkezlerin en büyük özelliği merkez nüfus arttıkça sınırları içindeki 3. kademe etki alanları da büyümektedir. Tekirdağ ili bu açıdan tipik bir 4. derece kademe merkezidir.

Türkiye idari olarak 81 ile ayrılmıştır ve Türkiye’de daha önceki demografik araştırmalarda örneklem seçimi yapılması amacıyla beş bölge tanımlanmıştır. Bu bölgesel ayırım, ülkenin değişik yöreleri arasındaki demografik, toplumsal, kültürel ve ekonomik farklılıkların incelenmesinde sıklıkla kullanılan bir değişken haline gelmiştir. Söz konusu Batı, Güney, Orta, Kuzey ve Doğu bölgeleri, birbirine komşu olan değişik sayılardaki illerden oluşmaktadır.

Geleneksel olarak kullanılan beş coğrafi bölgeye ek olarak, 22 Eylül 2002 günü yeni bir bölge sınıflandırılması oluşmuştur.

Türkiye’nin Avrupa Birliği’ne uyum süreci doğrultusunda, 2002/4720 no’lu kanun gereğince, Devlet Planlama Teşkilatı ve Devlet İstatistik Enstitüsü üç ayrı düzeyde NUTS bölgesi oluşturmuşlardır.

İstatistik Bölgelerin Tanımlanmasında Kullanılan Temel Faktörler:

- Nüfus
- Coğrafya
- Bölgesel Kalkınma Planları
- Temel İstatistik Göstergeler
- İllerin Sosyo-ekonomik Gelişmişlik Sıralaması

NUTS bölgeleme düzeyleri; 12 Bölge (NUTS 1), 26 Bölge (NUTS 2) ve 81 il (NUTS 3) birimine ayrılmıştır.

NUTS1:TR2 Batı Marmara Biriminde olan NUTS2:TR21 (Tekirdağ, Edirne, Kırklareli) grubunda; NUTS3:TR211 Tekirdağ, NUTS3:TR212 Edirne, NUTS3:TR213 Kırklareli illeri bulunmaktadır.

3 G 8 EĞİTİM

Tekirdağ İli genelinde bulunan toplam okul sayısı 274 adettir ve bu eğitim kurumlarında toplam 137,829 kişi eğitim görmektedir. Okullaşma oranı okul öncesi (ortalama) %25, ilköğretimde %100, orta öğretimde ise %75’dir.

Tekirdağ İli Eğitim Bilgileri

İldeki Toplam Okul Ve Öğrenci Sayısı	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı
İlköğretim	197	91,449
Genel Lise	32	16,663
Meslek Lisesi	30	17,508
Yüksek Okul 2 Yıllık	10	9,693
Yüksek Okul 3 Yıllık	-	-
Fakülte 4 Yıllık	4	1,961
Lisansüstü (Yüksek Lisans-Doktora)	1	555
Toplam	274	137,829

Tablo 116: Yıllara göre Tekirdağ ilçeleri öğrenci sayıları

Kaynak: Tekirdağ İli Millî Eğitim Müdürlüğü

Tekirdağ İlçelerinde bulunan öğrenci sayısının gelişimine bakıldığında Çerkezköy, M.Ereğlisi, Çorlu, Saray, Muratlı ilçelerindeki artışın il ortalamanın üstünde olduğu görülmektedir. Hayrabolu ve Malkara İlçelerimizde ise öğrenci sayılarında azalma yaşanmaktadır. Tekirdağ Merkez’de ise yıllık ortalama %1,5 öğrenci artışı ile 2002-2008 tarihleri arasında toplam %10,49 oranında bir artış yaşanmıştır.

Tarih	Çerkezköy	Çorlu	Hayrabolu	Malkara	M.Ereğlisi	Merkez	Muratlı	Saray	Şarköy	Toplam
01.10.2002	18.818	34.009	5.775	8.009	2.189	26.941	4.117	6.704	4.518	111.080
01.10.2003	19.407	35.144	5.663	8.415	2.244	27.879	4.066	7.106	4.369	114.293
01.10.2004	20.782	37.596	5.415	8.685	2.455	28.210	4.077	7.298	4.388	118.906
01.10.2005	22.637	38.917	5.483	8.534	2.695	29.202	4.254	7.267	4.375	123.364
01.10.2006	24.824	40.423	5.418	8.368	2.891	29.531	4.187	7.936	4.509	128.087
01.10.2007	26.194	40.620	5.213	8.037	3.038	29.498	4.195	7.976	4.504	129.275
01.10.2008	28.796	41.941	5.230	8.000	3.163	29.767	4.220	8.282	4.596	133.995

Tablo 115: Tekirdağ İli Eğitim Bilgileri

Kaynak: Tekirdağ İli Milli Eğitim Müdürlüğü

3 G 9 Sosyo-kültürel Yapı

Tekirdağ İl genelinde bulunan kütüphanelerde toplam mevcut kitap sayısı 109.300 adettir. Kitapların dağılımına bakıldığında Tekirdağ Merkez de bulunan kitap sayısı 54.633 adet olup toplam sayının %50 sini oluşturmaktadır. Merkez ilçeden sonra sırası ile kitap bulundurma oranları, Çorlu İlçesinde %18, Muratlı İlçesinde %10 ve Hayrabolu İlçesinde %8,7 oranındadır.

Kütüphaneleri kullanan okuyucu sayıları Tekirdağ İl genelinde 109.476 kişidir. Okuyucuların dağılımlarına baktığımızda Tekirdağ Merkez İlçe’de bulunan okuyucu sayısının 35.619 kişi olup toplam okuyucu sayısının %33 oluşturduğunu görmekteyiz. Çorlu İlçesi %48 ile en çok okuyucusu olan ilçe olurken sırası ile okuyucu oranları, Merkez İlçe %33 Çorlu İlçesinde %48, Çerkezköy İlçesinde %8, Muratlı İlçesinde %6 oranındadır.

Kütüphanenin Adı	Kitap Mevcudu	Okuyucu Sayısı
Namık Kemal İl Halk Kütüphanesi	50807	35619
Çorlu İlçe Halk Kütüphanesi	15338	32997
Muratlı İlçe Halk Kütüphanesi	11091	7547
Hayrabolu İlçe Halk Kütüphanesi	9547	456
Çerkezköy İlçe Halk Kütüphanesi	6114	8904
Saray İlçe Halk Kütüphanesi	4359	768
Şarköy İlçe Halk Kütüphanesi	3721	3242
100 Şube Halk Kütüphanesi	3846	N.Kemal İl Kütüphanesi Bünyesinde
Çorlu Velimeşe Halk Kütüphanesi	4477	19943

Tablo 117: Tekirdağ İli Kütüphaneleri, Kitap Ve Okuyucu Sayıları

Kaynak: Tekirdağ İli Milli Eğitim Müdürlüğü

Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tekirdağ Müze Müdürlüğü’ne kayıtlı tarihi öneme sahip bulunan sivil mimarlık eserlerinin toplamı 20 eser bulunmaktadır. Müze, cami ve medreseden oluşan bu yapıların toplam 10 tanesi Tekirdağ Merkez İlçemizde bulunmaktadır.

Türü	Merkez/Diğer	Sayı
Rüstempaşa Medresesi	Merkez	1
Tekirdağ Müzesi	Merkez	1
Rakoczi Müzesi	Merkez	1
Namık Kemal Evi	Merkez	1
Muratlı Atatürk Evi	Merkez	1
Rüstempaşa Camii (1553)	Merkez	1
Orta Cami (1854)	Merkez	1
Eski Cami (1830)	Merkez	1
İnecik İmarek Camii (15. y.y.)	Merkez	1
Hasan Efendi Camii (1627)	Merkez	1
Süleymaniye Camii (1521)	Çorlu	1
Fatih Camii (1824)	Çorlu	1
Paşa Camii (1409)	Hayrabolu	1
Güzelce Hasan Bey Camii (1499)	Hayrabolu	1
Ömer Efendi Camisi (1504)	Hayrabolu	1
Çarşı Camisi (1686)	Hayrabolu	1
Turhanoğlu Ömer Bey Camisi (1494)	Malkara	1
Sadrazam Semiz Ali Paşa Camisi	M.Ereğlisi	1
Ayas Paşa Camii (1539)	Saray	1
Çarşı Camisi (Cam-i Kebir)	Şarköy	1
	TOPLAM	20

Tablo 118: Tarihi Değerlere Sahip Müze, Cami Ve Medreseler

Kaynak: Tekirdağ İli Müze Müdürlüğü

Türkiyede toplam 9.410 Adet, Tekirdağ İl genelinde 126 Adet spor kulübü bulunmaktadır. Türkiye genelinde bulunan spor kulüplerinin %1,3 gibi küçük bir miktarı İlimizde bulunmaktadır. Tekirdağ Merkez İlçe’de toplam 35 Adet Spor Kulübü bulunmaktadır. Tekirdağ İli genelinde içinde %28 oranında spor kulübü Merkez ilç’de yer almaktadır.

Tekirdağ İli genelinde kamuya ait toplam 18 adet tesis bulunmakta olup, bu tesisler toplam 10.100 kişilik kapasite bulunmaktadır. Kamuya ait tesisler içersinde kapalı spor alanları 7 adet ve tenis kortları 6 adet ve toprak yüzeyli stadyum 3 adet olarak en çok bulunan tesislerdir.

Tesis Türü	Adet	Kapasite
Çim yüzeyli stad sayısı	1	4.500
Toprak yüzeyli stad sayısı	3	2.250
Kapalı Spor Salonları	7	2.850
Atış Poligonu Sayısı	1	250
Tenis Kortları	6	250
TOPLAM	18	10.100

Tablo 119: Tekirdağ İli Kamuya Ait Spor Tesisleri

Kaynak: Tekirdağ İli Gençlik, Spor İl Müdürlüğü

Turizm Kapasite Olanakları

Tekirdağ İlinde yer alan Turizm Konaklama tesisleri Merkez, Çorlu ve Çerkezköy İlçelerinde yoğunlaşmaktadır. Bu 3 ilçede toplam 18 tesiste, 462 oda, 929 yatak kapasitesi ve 3425 konaklama kapasitesi bulunmaktadır.

Tesisin Türü	Oda Sayısı	Yatak Kapasitesi	Konaklama Kapasitesi	Bulunduğu Yer
3 Yıldızlı Otel	94	200	250	Merkez
3 Yıldızlı Otel	41	108	250	Merkez
2 Yıldızlı Otel	20	40	150	Merkez
3 Yıldızlı Otel	66	135	120	Çorlu
3 Yıldızlı Otel	33	51	100	Çorlu
2 Yıldızlı Otel	35	70	115	Çorlu
2 Yıldızlı Otel	32	64	100	Çorlu
3 Yıldızlı Otel	51	103	135	Çerkezköy
2 Yıldızlı Otel	69	142	130	Çerkezköy
3 Yıldızlı Otel	62	124	100	Çerkezköy
TOPLAM	462	929	3425	

Tablo 120: Tekirdağ İli Turizm Kapasite Olanakları

Kaynak: Tekirdağ İli Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Tekirdağ İlinde Bakanlık Turizm Yatırım Belgeli Tesisler Çorlu ilinde yoğunlaşmaktadır. 8 adet tesiste toplam 727 oda, 1429 yatak kapasitesi ve 3462 kişi konaklama kapasitesi bulunmaktadır. Konaklama kapasitesini arttıran en önemli tesis Çorlu İlçesinde bulunan 5 Yıldızlı turizm yatırım belgeli tesisidir.

Tesisin Türü	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Konaklama Kapasitesi	Bulunduğu Yer
3 Yıldızlı Otel	55	110	370	Çorlu
5 Yıldızlı Otel	211	442	1856	Çorlu
4 Yıldızlı Otel	76	162	172	Çerkezköy
4 Yıldızlı Otel	62	126	200	Çerkezköy
3 Yıldızlı Otel	30	45	75	Hayrabolu
Butik Otel	49	102	110	Şarköy
4 Yıldızlı Otel	89	177	250	Çerkezköy
4 Yıldızlı Otel	155	265	429	Çorlu
TOPLAM	727	1429	3462	

Tablo 121: Bakanlık Onaylı Turizm Yatırım Belgeli Tesisler

Kaynak: Tekirdağ İli Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Tekirdağ İlinde Yer alan Turizm İşletme Belgeli Seyahat Acentaları toplam 16 adettir. Turizm Acentaları Tekirdağ İlinde Merkez ilçede yoğunlaşmıştır.

Tesisin Türü	Acente Grubu	Bulunduğu Yer
Turizm Seyahat Acentası	C	Merkez
Turizm Seyahat Acentası	A	Merkez
Turizm Seyahat Acentası	A	Merkez
Turizm Seyahat Acentası	AG	Merkez
Oto Kiralama Acentası	C	Merkez
Turizm Seyahat Acentası	C	Merkez
Turizm Seyahat Acentası	A	Merkez
Turizm Seyahat Acentası	A	Merkez
Turizm Seyahat Acentası Şb.	A	Çorlu
Turizm Seyahat Acentası	A	Çorlu
Turizm Seyahat Acentası Şubesi	A	Çorlu
Turizm Seyahat Acentası Şubesi	AG	Çorlu
Turizm Seyahat Acentası	C	Çorlu
Turizm Seyahat Acentası Şb.	A	Çorlu
Turizm Seyahat Acentası	C	Muratlı
Turizm Seyahat Acentası Şubesi	C	Malkara
GENEL TOPLAM	16ADET	

Tablo 122: Bakanlık Onaylı Turizm İşletme Belgeli Seyahat Acentaları

Kaynak: Tekirdağ İli Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Tekirdağ ilinde Belediye Belgeli Konaklama Tesislerin toplam sayısı 770 adettir. Bu tesislerde toplam 2404 kişilik oda kapasitesi ile 1876 kişilik yatak kapasitesi bulunmaktadır. İlde bulunan belediye belgeli konaklama tesislerinin %48'i Çorlu ve Merkez İlçede toplanmıştır.

Bulunduğu Yer	Tesis Sayısı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı
Merkez İlçe	6	190	428
Çorlu	7	184	478
Malkara	2	41	82
Saray	2	62	144
Çerkezköy	2	49	11
M.Ereğlisi	7	122	305
Şarköy	7	122	328
	770	2404	1876

Tablo 123: Belediye Onaylı Konaklama Tesislerinin İlçelere Göre Dağılımları

Kaynak: Tekirdağ İli Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Not: Mart-2009 tarihi itibarıyla, 16 Otel, 5 Motel ve 134 adet pansiyon olmak üzere 33 adet Belediye belgeli Konaklama tesisi bulunmaktadır.

3 G 10 Ulaşım ve Altyapısı

Türkiye'nin en yoğun ithalat ve ihracatının yapıldığı İstanbul ile Avrupa arası bağlantı sağlayan D-100 ve D-110 karayolu ile TEM otoyolu il sınırları içerisinde geçmektedir. D-100 İpsala sınır kapısı ile Yunanistan'a, D-110 ve TEM otoyolu ile de Kapıkule sınır kapısından Bulgaristan'a ulaşılmaktadır. Tekirdağ-İstanbul 136 km., Edirne 130 km., Kırklareli 118 km., Hayrabolu 52 km., Çorlu 42 km., Çerkezköy 62 km., Malkara 54km., Yunanistan sınırı 125 km., Bulgaristan sınırı 150 km.dir



Şekil 27: Tekirdağ İli'nin Bölgesel Ulaşım Aksları ve Havalimanları İle İlişkisi

Tekirdağ ilinin Marmara Denizi'ne 135 km kıyısı olması ve çeşitli amaçlarla kullanılan birçok iskeleye sahip olması Tekirdağ ilinden yapılan deniz ticaretini artırmaktadır. Tekirdağ Limanı'nın yıllık kapasitesi 2.600.000 tondur.

Tekirdağ Limanının Haydarpaşa Limanına uzaklığı 70 mil, Bandırma limanına 53 mil, Ambarlı limanına 55 mil, Gempport limanına 80 mil, Varna limanına 212 mil, Köstence limanına 262 mil, İstanbul Boğazına 69 mil, Çanakkale Boğazına 54 mil'dir.

İstanbul ile Edirne-Kapıkule'yi birbirine bağlayan demiryolu, İlde sanayileşmenin yoğun olduğu Muratlı, Çorlu ve Çerkezköy ilçelerinden geçmekte olup, bu hatta 2 gidiş, 2 dönüş olmak üzere günde 4 sefer yapılmaktadır. Muratlı-Tekirdağ arasındaki 25 km lik demiryolu yapım çalışmaları devam etmektedir.



Şekil 28: Tekirdağ İli'nin Bölgesel Ulaşım Aksları İle İlişkisi

Tekirdağ ili Çorlu Uluslararası havaalanı Çorlu'ya 15 km uzaklıkta, 36 hektar arazi üzerinde 10.434 m² kapalı alanı, 11 adet uçak park sahası, 2 adet 3 km uzunluğunda pisti ve ILS sistemine sahip olup yıllık yolcu kapasitesi 600.000 ve yıllık uçak kapasitesi 10.000'dir.

Kentiçi Ulaşım:

Tekirdağ Merkez İlçede toplam 1.203 araçla şehiriçi ulaşımına hizmet sağlanmaktadır. Özel halk otobüslerinin 118 kilometrelik, minibüslerin 220 km hat uzunlukları bulunmaktadır. Özel halk otobüsleri hariç araç yaşları 1990-2000 ve 2001-2009 yaş grubunda yoğunlaşmaktadır. Özel halk otobüslerinin tamamı 5 yaşın altındaki yeni araçlardan oluşmaktadır.

TAŞIMA TÜRÜ ARAÇ SAYILARI GÜNLÜK ORTALAMA TAŞIMA

Taşıma Türü	Araç Sayıları	Günlük Ortalama Taşıma	Kapasite (1 Araç İçin)	Taşıt Yaşı	Hat Uzunlukları
Özel Halk Otobüsleri	35	17000	25 Kişi Oturan 30 Kişi Ayakta	1979-1980: 0 1981-1990: 0 1991-2000: 0 2001-2009: 35	118.550 km
Minibüs	238	20000	14 Oturan	1979-1980: 2 1981-1990: 21 1991-2000: 187 2001-2009: 28	220.195 km
Taksi	380	-	4 Oturan	1979-1980: 17 1981-1990: 54 1991-2000: 145 2001-2009: 164	-
Personel Servisi	318	-	14 Oturan 18 Oturan 45 Oturan	1969-1980: 10 1981-1990: 59 1991-2000: 102 2001-2009: 147	-
Öğrenci Servisi	232	11600	14 Oturan 18 Oturan	-	-

Tablo 124: Tekirdağ İl Merkezi Ulaşım Tür Ve Kapasite Dağılımı

Güzergah Adı	Özel Halk Otobüsü Güzergah Uzunluğu	Minibüs Hattı Güzergah Uzunluğu
Altınova Mahallesi	16.600 km	15.750 km
Değirmenaltı Tepekent	17.600 km	18.405 km
Anadolu Lisesi-Yeşilköy-Kentkur	9.200 km	
Karadeniz Mahallesi	16.100 km	19.560 km
Çınarlı Mahallesi	8.750 km	18.785 km
Aydoğdu Mah.-Çınarlı Mah.	5.800 km	
100. Yıl Yeni Sanayi	11.850 km	23.350 km
Gündoğdu Mah.Yeni Sanayi	12.950 km	
Soğukkuyu-Muratlı Cad.-Eski San.	10.200 km	
Muratlı Caddesi Göçmen evleri	9.500 km	18.600 km
Barbaros-Kumbağ		12.240 km
Yeşilköy-Kentkur		12.870 km
Tekirdağ-Yenice		12.510 km
Naip Köyü		12.240 km
Gündoğdu Mahallesi Üst Yol		9.765 km
Hürriyet Mahallesi Alt Yol		7.860 km
Aydoğdu Mah.Zafer Mahallesi		19.270 km
100. Yıl Üst Yol		10.800 km
100. Yıl Alt Yol		8.190 km
TOPLAM	118.5 km	220.2 km

Tablo 125: Ulaşım Güzergahları ve Hat Uzunlukları

Kaynak: Tekirdağ İli Kültür ve Turizm Müdürlüğü

3 G 11 Su Rezervleri ve Su Sistemleri

Tekirdağ Merkez İlçenin su gereksinimi yer altı içme suyundan temin edilmektedir. Merkez İlçemizde yaklaşık 60.000 aboneye, 245 kilometrelik bir şebeke ile her gün ortalama 35.000 m³/gün su sağlanmaktadır.

Hizmet Göstergeleri (2008)	Birim	Miktar
Abone Sayısı	Adet	59.201
Su Şebeke Uzunluğu	Km	245,2
Verilen Ortalama İçme Suyu Miktarı	m ³ /Gün	35.000
İçme Suyu Tesis Kapasitesi	m ³ /Gün	45.000
Su Kaynakları Yıllık Kapasitesi	Milyon m ³ /Yıl	22,63
İçme Suyu Depo Kapasitesi	m ³	19.500
2008 Yılı Toplam İçme Suyu Sarfıyatı	Milyon m ³ /Yıl	8.183.217

Tablo 126: İçme Suyu Temel Verileri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Beş ayrı arıtma tesislerimizin toplam 1050 ton atık su kapasitesi bulunmaktadır. 1990 yılında şehrimize 16.000 m³/gün miktarında tedarik edilen içme suyu kapasitesi, 2000 yılında 21.438 m³/gün miktarına ulaşmış ve 2009 yılında bu miktar 28.000 m³/gün olarak gerçekleşmiştir. 2040 yılı için belediyemizin yaptığı projeksiyonlarda günlük su ihtiyacımızın 68.000 m³ olarak belirlenmiştir.

Arıtma TesisiTerfi Merkezi	Atık Su Toplama Kapasitesi	Motor Değeri (Kapasitesi)
Papatya Sitesi Terfi Merkezi	250 Ton	30kw-40hp
Alkaya Terfi Merkezi	250 Ton	30kw-40hp
Değirmenaltı Terfi Merkezi	250 Ton	30kw-40hp
Özgürlük Parkı Terfi Merkezi	250 Ton	15kw-20hp
Altınova Derin Deniz Deşarjı	50 Ton	37kw-45hp 37kw-45hp 37kw-45hp 110kw-150hp 110kw-150hp 110kw-150hp

Tablo 127: Arıtma Tesis Ve Terfi Merkez Kapasiteleri

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Yıllar	Tahmini Nüfus (bin)	Yıllık Su İhtiyacı (milyon m ³ /yıl)	Günlük Su İhtiyacı (milyon m ³ /gün)
1990	80.442	5.872.266	16.088
2000	107.191	7.824.943	21.438
2010	143.099	10.446.227	28.619
2020	191.037	13.945.701	38.207
2030	255.034	18.617.482	51.006
2040	340.470	24.854.310	68.094

Tablo 128: 2040 Yılı Su İhtiyaç Projeksiyonu

Kaynak: Tekirdağ Belediyesi Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü

3 G 12 Enerji ve Haberleşme

Enerji İletim şebekesi

Tekirdağ İlinde toplam elektrik abonelerinin %84 mesken, %11 ticarethane abonelerinden oluşmaktadır. Sanayi, resmi kurum ve diğer kullanıcıların oranı %5'dir. Tüketim miktarlarına bakıldığında toplam meskenin %41, sanayinin %29, ticaret sektörünün de %15 oranında elektrik tükettiğini görmekteyiz.

Abone Grubu	Abone Sayısı	Tüketimi (Kwh)
Mesken	80.802	60.604.276
Ticarethane	10.964	22.768.493
Sanayi	66	43.509.930
Resmi Daire	360	9.180.799
Diğerleri	4.507	12.613.809
TOPLAM	96.699	148.677.307

Tablo 129: Tekirdağ İli Elektrik Abone ve Tüketim Bilgileri Tablosu

Kaynak: Tekirdağ Tredaş İl İşletme Müdürlüğü

Elektrik tüketimini artış hızına baktığımızda 2001-2008 yılları arasında mesken grubunun %45, sanayi sektörünün %61, ticaret sektörünün %100, resmi kurumların da %71 oranında daha fazla elektrik tüketmeye başladıkları görülmektedir. Tekirdağ İlinde 2001-2008 yılları arasında ortalama olarak elektririk tüketimi %61 artmıştır.

Abone Grubu	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009/06
Mesken	81.205.408	60.512.193	79.341.442	89.458.343	87.858.846	96.171.092	104.723.124	117.458.786	60.604.276
Ticarethane	22.790.744	19.045.140	23.669.999	28.852.071	35.348.097	37.240.971	44.242.905	45.594.304	22.768.493
Sanayi	49.661.670	63.318.639	62.398.574	62.828.858	65.898.374	73.205.529	85.907.718	79.852.741	43.509.930
Resmi Daire	5.753.709	6.965.561	6.004.660	12.123.287	12.412.347	12.998.899	14.974.837	15.606.001	-
Diğerleri	20.098.469	8.350.183	28.074.656	20.087.456	18.150.180	31.991.092	15.264.234	30.391.095	12.613.809
TOPLAM	179.510.030	158.191.716	199.489.331	213.350.015	219.667.844	251.607.583	265.112.818	288.902.927	148.677.307

Tablo 130: İl Bütününde Elektrik Tüketiminin Tarihsel Değişimi (Kwh)

Kaynak: Tekirdağ Tredaş İl İşletme Müdürlüğü

Tekirdağ Merkez'de elektrik tüketimi 2001-2008 yılları arasında meskende %19, ticaret sektöründe %32, sanayide %5 oranında bir artış göstermiştir. Tekirdağ Merkezin, Tekirdağ ili geneline göre elektririk tüketiminde oldukça farklı bir tablo ortaya koymaktadır. Gelişim hızındaki farklılık, sanayi tüketiminin yerine ticaret sektöründeki yüksek artış ve de resmi kurum sektörün kullandığı elektrik miktarındaki %17 azalış belirgin farklılıklardır. 2001-2008 yılları arasında elektrik tüketimi Tekirdağ Merkezde ortalama %19 oranında artmıştır.

Grubu	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009/06
Mesken	67.290	69.824	72.369	74.999	75.692	76.458	77.025	79.743	80.802
Ticarethane	8.240	8.315	8.531	10.057	10.263	10.519	10.642	10.857	10.964
Sanayi	1.259	2.106	1.238	56	60	64	64	66	66
Resmi Daire	485	332	339	346	349	350	351	358	360
Diğerleri	1.035	467	1.492	1.920	2.013	2.602	3.751	4.375	4.507
TOPLAM	18.309	81.044	83.969	87.378	88.377	89.993	91.833	95.399	96.699

Tablo 131: Tekirdağ Merkez Abone Sayısının Gelişimi Tablosu (Adet)

Kaynak: Tekirdağ Tredaş İl İşletme Müdürlüğü

Haberleşme

Tekirdağ İl Merkezi bilgi iletişim alanında abone sayıları açısından son 10 yılda hızlı bir gelişme göstermiştir. 2003-2008 sürecinde kablo internet, DSL, kiralık İnternet hattı ve GSM kullanımları önemli artış kaydetmiştir. Bölgesel olarak bakıldığında İstanbul hariç bölge şehirlerine göre Tekirdağ İli bilgi iletişim abone sayısı Çanakkale, Edirne ve Kırklareli iletişim alt yapısı ve abone sayıları açısından önemli bir farklılık göstermektedir.

Türü	2003	2004	2005	2006	2007	2008
GSM	289,615	360,442	452,884	546,095	638,095	683,840
PSTN	224,86	226,662	224,243	223,783	219,782	218,769
DSL (TTNet)	103	4,008	14,671	29,995	57,531	72,524
Kablo İnternet	233	256	270	369	438	1,219
ISDN	0	52	53	68	82	122
Kiralık Hat İnternet	0	0	56	53	52	53

Tablo 132: Tekirdağ Bilgi İletişimi Abone Sayılarının Yıllara Göre Değişimi (2003-2008)

Kaynak: T.C Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu

Türü	Çanakkale	Edirne	Tekirdağ	Kırklareli	İstanbul	Türkiye
GSM	401,386	324,395	683,840	284,249	15.624,494	65.824,110
PSTN	155,752	117,373	218,769	98,852	4305,463	17.502,205
İnternet (ISS)	-	-	-	-	-	226,041
DialUp (TTNet)	-	-	-	-	-	8,269
DSL (TTNet)	41,847	33,335	72,524	36,626	1.618,709	5.503,205
Kablo İnternet	0	1,013	1,219	0	22,318	67,408
ISDN	36	15	122	16	9,363	17,067
Kiralık Hat İnternet	0	0	53	17	4,948	7,211

Tablo 133: Bölge İller Bilgi İletişim Alanı Bilgileri (Abone Sayıları Ve Dağılımları-2008)

Kaynak: T.C Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu

Havadaki Kirlilik Oranları

Havada bulunan kükürtdioksit sınır değerlerine göre hava kirliliği ölçümleri ve standartları uluslararası mevzuat ve kurumlara göre farklılıklar içermektedir. Dünya Sağlık Teşkilatı yıllık ortalama sınır değeri 50 (ug/m³) kabul ederken, Amerikan Çevre Koruma Ajansı bu değeri 80 (ug/m³), Avrupa Birliği 20 (ug/m³) oranını kabul etmektedir. Ülkemizde Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği'ne göre bu değer 150 (ug/m³) alınmaktadır. Yönetmeliğimize göre 2000-2008 yılları arasında yıllık ortalama SO₂ değerleri üst sınırları aşmamaktadır. Ancak kış sezonu SO₂ ortalama değerleri açısından 2000-2008 yılları arasında 5 yıl üst sınır ortalama değerler açısından aşılmıştır. Bu oranlar günlük hava şartları açısından değerlendirildiğinde kış sezonu içerisinde önemli bir SO₂ emisyonunun havaya karıştığı görülmektedir.

Yıllar	Yıllık (SO ₂) Ortalaması	Kış Sezonu (SO ₂) Ortalaması
2000-2001	43	121
2001-2002	104	198
2002-2003	115	170
2003-2004	117	184
2004-2005	100	132
2005-2006	98	-
2006-2007	115	191
2007-2008	49	84
2008-2009	60	213

* Yıllık Ortalama Kükürt Dioksit (SO₂) Konsantrasyonları (ug/m³) ** Kış Sezonu Ortalaması (SO₂) Konsantrasyonları (ug/m³)

Tablo 134: Tekirdağ Merkez Yıllık Ortalama So2 Konsantrasyonları ve Değişimleri

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu

Hava kirliliğini önleyici en önemli etmen kömür ve sıvı yakıtın ısınmada kullanılmasının azaltılmasıdır. Doğalgaz kullanımının sağlanması önemli miktarda kirletici emisyonların azalmasını sağlayacaktır. Tekirdağ'da kullanılmaya yeni başlanan doğalgazın 2010 yılı sonuna kadar %75 oranlarını geçmesi planlanmakta, tüm merkez ilçenin altyapısının tamamlanması ise 2010 yılı sonunda gerçekleşecektir.

Kullanım Yeri	Mevcut Durum				Planlama
İl/ilçe Adı	Abone Sayısı		Kullanım Sayısı		2009-2014
	Konut	Sanayi	Konut	Sayısı	
Merkez İlçe	1410	-	992	-	38710
Muratlı	-	-	-	5369	-
Çerkezköy	5521	2	4462	2	18971
Kapaklı	3065	-	2519	-	13121
Kızılınar	-	-	-	-	3684
Karaağaç	31	-	22	-	2673
Misinli	-	6	-	-	554
Veliköy	172	23	135	23	1480
Velimeşe	-	39	-	39	1902
Ulaş	-	15	-	15	1613

Tablo 135: Tekirdağ İli Doğalgaz Kullanım Durumu

Kaynak: Gazdaş Trakya Bölgesi Doğalgaz Dağıtım

4. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

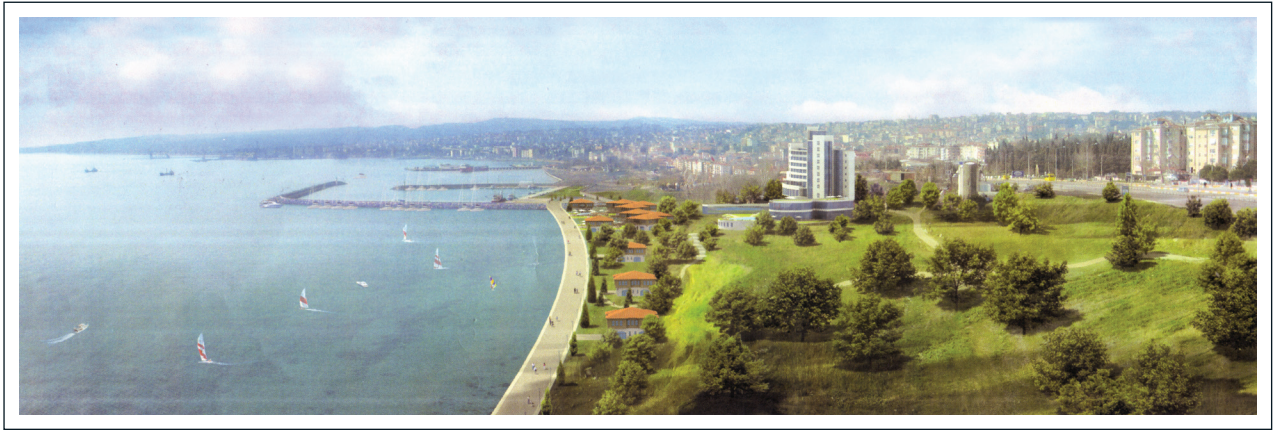
GELECEĞE BAKIŞ

4 A. MİSYON BİLDİRİMİ

Misyonumuz; Yüksek hizmet kalitesini, yerindelik, çevresel ve sosyo-ekonomik duyarlılık ile vatandaş memnuniyetine öncelik vererek yerine getiren öncü belediye olmaktır.

4 B. VİZYON BİLDİRİMİ

Vizyonumuz; Tekirdağ'ın Türkiye'nin modern yüzü ve batıya açılan kapısı olarak, evrensel değerler ile yerel ve tarihi kapasiteyi buluşturan, Tekirdağ halkının sürdürülebilir kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kent oluşturmaktır.



Tekirdağ Vizyonel Değişim Proje Çalışmaları

4 C. İLKELER

1. İnsan odaklılık,
2. Saydamlık, dürüstlük ve katılımcılık.
3. Kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak
4. Hizmetlerde yerindelik, kalite ve vatandaş memnuniyeti
5. Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlama ve programlı yapmak
6. Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,
7. Katılımcı anlayışla yönetim,
8. Hizmetlerde tarafsızlık, adalet ve hukuka uygunluk
9. Sürdürülebilir gelişme ve çevre bilincinin geliştirilmesi.
10. Sürekli gelişim ve değişim
11. Etkin bir yönetim organizasyonu için tam koordinasyon ve kurumsal eşgüdüm
12. Çalışanların performans ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
13. Yerel Kalkınma ve Girişimci Belediyecilik.
14. Hedef ve Sonuç Odaklı Çalışmak.

5.BÖLÜM

**STRATEJİK ALAN, AMAÇ,
HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ
VE GÖSTERGELER**

STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELER

Tekirdağ Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 5 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır.

Bunlar;

- 1-Kurumsal Gelişim ve Yönetişim
- 2-Kentsel Yaşam ve Sosyal Belediyecilik
- 3-Sürdürülebilir Kentsel Gelişim ve Bütünleşik Planlama Sistemi
- 4-Sürdürülebilir Doğal ve Fiziki Kültürel Çevre ile Ekolojik Uyum.
- 5-Yerel Kalkınma ve İhtisaslaşmış Sektörel Hizmet Kenti

Yukarıda belirtilen stratejik alanlara ulaşmak için toplam 25 adet stratejik amaç ve 74 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

5 A. STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

5 A1. STRATEJİK ALAN 1- KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİŞİM

Amaç ve Hedef No	Amaç ve/veya Hedefin İçeriği	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 1.1.	Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.1.	İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik her yıl bir kez periyodik muayenenin gerçekleştirilmesi ve gerekli görülen eğitimlerin verilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.2.	Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.3.	Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması, çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4.	İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik faaliyetleri sağlamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2.	Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması iş ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması, kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.1.	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.3.	Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini , etkinliğini ve verimini arttırmak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.1.	Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2.	2011 Yılı sonuna kadar iş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3.	Evrak doküman otomasyon sisteminin kurulması, kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin işletilmesinin sağlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.4.	Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, Tüzel ve Gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dahilinde organize etmek, başkanlık makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.1.	Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize etmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5.	Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı , performansa dayalı bütçesi ve idare faali-yet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırla-mak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.3	Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.5	Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, belediye alacaklarının tamamen tahsili ve belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında arttırılmasını sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1. 6.	Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.1	Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.2	Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.3	Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, gerektirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılmasını sağlamak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.7.	Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.1.	Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2014 yılı sonuna kadar sürdürmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.2.	Yapılan ihalelerde, ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.3.	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.8.	Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8.1.	Belediye Hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna aktarılması faaliyetlerinin her yıl en az %10 oranında arttırılmasını sağlamak.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.8.2.	Belediye hizmet ve etkinliklerinin 2011 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarmak ve bunlarla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterleri çıkartmak.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8.3.	BKM Salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde Tiyatro, Sinema, Konferans, Konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirmek ve bulundurmak.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.9.	Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.	
Stratejik Amaç 1.9.1.	Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.	Tüm Müdürlükler

Tablo 136: Kurumsal Gelişim ve Yönetişim Stratejik Alanı, Amaç ve Hedefler Tablosu

5 A2. STRATEJİK ALAN 2- KENTSEL YAŞAM VE SOSYAL BELEDİYECİLİK

Stratejik Amaç 2.1.	Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2012 yılına kadar 5 m2, 2014 yılı sonuna kadar 10m2'ye çıkartılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.2.	Mevcut yeşil alanların tümünün yılda en az 5 (beş) kez bakımının yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.3.	Yeşil alanlar konusundaki vatandaş memnuniyeti %10 arttırılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.4.	Park ve Bahçelerimizde ihtiyaç duyulan ağaçların %25'i, bitkilerin ise %50'si kendi imkânlarımız ile belediyeye ait serada yetiştirilmesi sağlanacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.2.	Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun temininin sağlamak ve en az kayıp ile kullanıcıya ulaştırmak.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.1.	Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ev donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını 2012 yılına kadar %4'e, 2014 yılına kadar %1'e indirmek.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.2.	Mevcut Su kuyularına %10 ilave yapılarak içme suyu kapasitesini arttırmak, su ve kuyu kalitesini sağlamak.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.3.	Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.3.1.	Şehir atık sularının 2014 yılı sonuna kadar tam arıtma bertarafını sağlamak.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.2.	Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.4.	Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslararası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.1.	İtfaiye Müdürlüğünün proje ve faaliyetlerini sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütebilmesi ve afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak.	İtfaiye Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.4.2.	İtfaiye araç, gereç ve ekipmanları her yıl takviye edilecek ve 2014 yılına kadar 2 (iki) adet prefabrik müfreze hizmet binası yapılacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.3.	2014 yılına kadar 8'(sekiz)er kişilik 2 (iki) adet arama kurtarma afet timleri oluşturulacak ve kent içi yangınlara müdahale süresi ortalama 5 dakikaya, kırsal yangınlara müdahale süresi ortalama 12 dakikaya indirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.4.	2014 yılına kadar liman, deniz yangınlarına yönelik ekip ve ekipmanlar tamamlanacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.4.5.	Gönüllü İtfaiyecilik uygulaması 2010 yılında başlatılarak, 2014 yılına kadar her yıl 10 (on) adet gönüllü itfaiye eri eğitilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.6.	Sınırı aşan afetlerde daha etkin müdahale yaratmak için uluslar arası işbirliğinin oluşturulması sağlanacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.7.	Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına eğitimler verilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.5.	2012 yılı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.5.1.	Tekirdağ İlının Sosyal ve Kültürel gelişimine katkıda bulunacak projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.6.	Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.6.1.	Geleneksel Kiraz Festivalinin organize edilerek düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.6.2.	Önemli gün ve haftaları halkımızın katılımını sağlayarak kutlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.6.3.	Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.6.4.	Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilimi kültür, kültür-sanat adamlarını, şairleri ele almak, anma toplantıları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.6.5.	Kültür gezileri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.6.6.	Kültür yayınları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.6.7.	Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.7.	Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.1.	Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi destek sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.2.	Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklı ilkelerinin bütünlüğünde kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.3.	Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımlarda bulunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.7.4.	4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.5.	Eğitim yardımıyla bulunmak (Burs verilmesi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.6.	Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.8.	Şehrimizin istek ve ihtiyaçlarına göre spor kursları ve müsabakaları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.1.	Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.9.	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu ve mezbaha denetimlerini etkin olarak gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef 2.9.1.	Vatandaş memnuniyetini her yıl %10 oranında arttırmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.2.	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu her yıl %10 oranında arttırmak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Tablo 137: Kentsel Yaşam ve Sosyal Belediyecilik Alanı, Amaç, Hedefler Tablosu

5 A3. STRATEJİK ALAN 3- SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM VE BÜTÜNLEŞİK PLANLAMA SİSTEMİ

Stratejik Amaç 3.1	Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.1.	Yasal engeli olmayan, kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin %100'ünün ruhsatlandırılmasını sağlamak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.2.	Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini ruhsat verildikten sonraki bir ay içerisinde %100 oranında gerçekleştirmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.2.	Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kalitede verilebilmesi için hizmet yapıları ve alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.1.	2010-2014 yılları arasında ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.3.	Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3.1.	2013 Yılı sonuna kadar şehir içi tali yolların parke, ana arterlerin asfalt olarak altyapı ve üstyapısını engelli vatandaşlarımızı da göz önünde bulundurularak %100 tamamlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3.2.	Meydanlar, Tören Alanları, Kurumsal Etkinlik Alanları, Fuar ve Sergi Alanlarının yapılmasını sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3.3.	Belediye Başkanlığımıza ait tüm hizmet araçlarının etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.4.	Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

5 A3. STRATEJİK ALAN 3- SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM VE BÜTÜNLEŞİK PLANLAMA SİSTEMİ

Stratejik Hedef 3.4.1.	Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemini oluşturmak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.2.	Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl merkezi genelinde her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.3.	Tekirdağ İli Merkezinde 1km'lik prestij ulaşım aksının oluşturulması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.4.	Tekirdağ ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için kentin 2011 yılı sonuna kadar otopark kapasitesini %50 arttırmak, 2014 yılı sonuna kadar %100 arttırmak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.5.	Tekirdağ Kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından yatay ve düşey işaretlemeler, yol trafik uygulama elemanlarının 2011 yılına kadar %50 oranında arttırmak, 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.5.	Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.5.1.	2014 yılına kadar bütüncül planlama sistemini oluşturmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.5.2.	2012 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerinin tamamlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.5.3.	Afet ve Risk analizlerinin yapılarak Tekirdağ bütüncül risk önleme planının hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Tablo 138: Sürdürülebilir Kentsel Gelişim ve Bütüncül Planlama Alanı, Amaç ve Hedefleri Tablosu



Tekirdağ Vizyonel Değişim Proje Çalışmaları



Tekirdağ Vizyonel Değişim Proje Çalışmaları

5 A4. STRATEJİK ALAN 4- SÜRDÜRÜLEBİLİR DOĞAL VE FİZİKİ KÜLTÜREL ÇEVRE İLE EKOLOJİK UYUM

Stratejik Amaç 4.1.	Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.1.1.	2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tablo 139: Sürdürülebilir Doğal ve Fiziki Kültürel Çevre İle Ekolojik Uyum Alanı, Amaç ve Hedefleri Tablosu

5 A5. STRATEJİK ALAN 5- YEREL KALKINMA VE İHTİSASLAŞMIŞ SEKTÖREL HİZMET KENTİ

Stratejik Amaç 5.1.	Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5.1.1	Halkın sağlığı, huzuru, selameti ile ilgili yetkili mercilerin almış oldukları kararları belediye emir ve yasaklarını içeren yönetmelikleri uygulamak, sonuçlarını izlemek, önlem almak ve aldırarak ayrıca belediye zabıtasına verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5.1.2.	Zabıta Personeline, Zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda yıllık ortalama kişi başına 3 (üç) saatlik hizmet içi eğitim verilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5.1.3.	Resmi törenler, dini bayramlar ve belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizamın sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5.1.4.	Zabıta Haftası kutlamalarında organizasyonlar yaparak sosyal etkinlikleri arttırmak.	Zabıta Müdürlüğü

Tablo 140: Yerel Kalkınma ve İhtisaslaşmış Sektörel Hizmet Kenti Alanı Amaç ve Hedefleri Tablosu



Tekirdağ Vizyonel Değişim Proje Çalışmaları

5 B. PERFORMANS GÖSTERGELERİ DEĞERLENDİRMESİ

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17. Maddesinde, “Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.” hükmü yer almaktadır. Buna bağlı olarak DPT tarafından yayınlanan stratejik planlama kılavuzunda hedefe yönelik performans göstergelerine hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda yer verilmesi gerektiği bildirilmiştir. Tespit ettiğimiz hedeflerimizin çoğu ölçülebilir olarak ifade edildiğinden, stratejik alan, amaç ve hedefler ile performans göstergeleri yukarıdaki tabloda karşılaştırmalı olarak birlikte yer almıştır.

Ancak, uygulama sırasında gerçekleşecek olan sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulabilmesi için gerekli olan diğer performans göstergeleri, idaremizin birimlerince hazırlanan ve planın yıllık dilimlerini oluşturacak olan performans programlarında yer alacaktır.

6.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmaktadır. Kurulacak bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturulacak, iş sonuçları bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görebilecek, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebileceklerdir.

Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilecek ve ilgili raporlar anında alınabilecektir. 2010 – 2014 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilecektir. Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımımızın bir gereği olarak kuracağımız bu stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte Belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmaları daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alınmış olacaktır. Stratejik planımızın elektronik ortama aktarılmasıyla verilere daha hızlı ulaşma imkânı sağlanacaktır. Böylece kurumsal durumumuzu daha kısa sürede görebileceğiz. Çözüm gerektiren durumlarda da acil müdahaleler daha net bir biçimde yapılmaya devam edecektir.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise yine bu otomasyon sistemi üzerinde hazırlanacak olan faaliyet raporlarımızda yazılı olarak ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarına düzenlenecek ara ve yılsonu toplantılarında da görüşülüp sözlü olarak da değerlendirilmeye devam edecektir.

7.BÖLÜM

MALİYETLENDİRİLMİŞ PROJELER

STRATEJİK KARAR HİYERARŞİSİNİN		YILLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI					TOPLAM MALİYET	
Adımı	İçeriği	2010	2011	2012	2013	2014		
TEKİRDAĞ BELEDİYESİ 2010 - 2014 STRATEJİK PLANI		105.000.000,00	133.657.344,61	132.127.557,08	132.335.820,09	136.322.589,97	633.694.608,69	
STRATEJİK ALAN 1.	Kurumsal Gelişim ve Yönetişim	27.811.638,81	28.380.221,21	28.022.052,72	29.117.398,22	30.273.215,16	144.326.790,12	
	Stratejik Amaç 1.1.	Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerini yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.						12.562.239,37
	Stratejik Hedef 1.1.1	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik her yıl 1 kez periyodik muayenenin gerçekleştirilmesi ve gerekli görülen eğitimlerin verilmesi.						320.816,13
	Stratejik Hedef 1.1.2.	Belediye Sağlık Politikasının tefrisat ve donanımlarını tamamlamak						40.000,00
	Stratejik Hedef 1.1.3	Belediye Sağlık Rehabilitasyon Merkezinin tefrisat ve donanımlarını tamamlamak						150.000,00
	Stratejik Hedef 1.1.4.	Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.						1.098.440,11
	Stratejik Hedef 1.1.5	Mezarlıkların bina araç, gereç ve personel ihtiyacın karşılanması çevre düzenlenmesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.						2.574.326,45
	Stratejik Hedef 1.1.6	İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik faaliyetleri sağlamak.						2.811.632,33
Stratejik Hedef 1.1.7	Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.						5.887.840,48	

STRATEJİK ALAN	Stratejik Amaç 1.2.	Belediye Meclisi ve Encümeninin Mevzuata uygun çalışması, iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkılı bulunmak.	200.000,00	208.000,00	216.320,00	224.972,80	233.971,71	1.083.264,51
	Stratejik Hedef 1.2.1.	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek. Kurumda çalışan personel profilinin intelklerini, etkinliğini ve verimini artırmak.	200.000,00	208.000,00	216.320,00	224.972,80	233.971,71	1.083.264,51
	Stratejik Amaç 1.3.	Personel moral ve motivasyonu ile işveriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10 saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak.	1.158.116,75	1.367.442,00	1.171.500,00	1.218.360,00	1.267.094,00	7.120.896,75
	Stratejik Hedef 1.3.1.	2011 yılı sonuna kadar iş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.	75.000,00	116.000,00	120.640,00	125.465,00	130.483,00	567.588,00
	Stratejik Hedef 1.3.2.	Evrak Doküman otomasyon sistemin kurulması, Kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin işletilmesini sağlanması	0,00	90.000,00	143.600,00	146.344,00	155.317,00	538.261,00
	Stratejik Hedef 1.3.3.	Yazı İşleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	0,00	35.000,00	36.400,00	37.440,00	39.369,00	148.535,00
	Stratejik Hedef 1.3.4.	Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, tüzel ve gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dahilinde organize etmek, başkanlık makamı çalışanlarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.	1.083.116,75	1.126.442,00	1.171.500,00	1.218.360,00	1.267.094,00	5.866.512,75
	Stratejik Amaç 1.4	Başkanlık makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar ve randevü hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize etmek	1.481.749,33	1.509.600,00	1.567.704,00	1.592.332,16	1.616.505,45	7.767.890,94
	Stratejik Hedef 1.4.1.	Özel Kalem büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	868.465,71	894.600,00	951.704,00	975.332,16	998.505,45	4.688.607,32
	Stratejik Hedef 1.4.2.	Mali Kaynaklar verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	613.283,62	615.000,00	616.000,00	617.000,00	618.000,00	3.079.283,62

STRATEJİK ALAN 1. Kurumsal Gelişim ve Yönetişim	Stratejik Amaç 1.5	Kurumun beş yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik planına uygun olarak her yıl, yıllık performans programı , performans dayalı bütçesi ve idare Faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak,her yıl performans gerçekleştirme oranını yüzde 10 artırmayı gerçekleştirmek.	16.305.888,40	16.938.279,39	17.615.760,15	18.320.442,93	19.053.260,61	88.233.631,48
	Stratejik Hedef 1.5.1.	Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmek.	7.549.691,29	7.831.824,00	8.145.096,96	8.470.900,83	8.809.736,85	40.807.239,93
	Stratejik Hedef 1.5.2.	Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici en az bir Proje ve Faaliyet uygulanarak belediye gelir gider dengesini yüzde 10 oranında artırmak.	4.476.130,00	4.655.175,20	4.841.331,80	5.035.037,47	5.236.438,96	24.244.113,43
	Stratejik Hedef 1.5.3.	Personelin özölük hakları ve büro hizmetleri aksatılmadan takip edilecektir.	62.000,00	64.480,00	67.059,20	69.741,57	72.531,22	335.811,99
	Stratejik Hedef 1.5.4.	Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak. Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında artırılmasını sağlamak.	4.138.077,11	4.303.600,19	4.475.744,19	4.654.773,95	4.840.964,89	22.413.160,33
	Stratejik Hedef 1.5.5.	Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.	80.000,00	83.200,00	86.528,00	89.989,12	93.588,68	433.305,80
	Stratejik Amaç 1.6.	Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %60 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	587.732,13	611.241,62	635.691,29	661.118,97	687.563,74	3.183.347,75
	Stratejik Hedef 1.6.1.	Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.	265.450,00	276.068,20	287.110,93	298.595,38	310.539,20	1.437.763,71
	Stratejik Hedef 1.6.2.	Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılmasını sağlamak.	10.500,00	10.920,00	11.356,80	11.811,08	12.283,53	56.871,41
	Stratejik Hedef 1.6.3.	Hukuk İşleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	62.000,00	64.480,00	67.059,20	69.741,57	72.531,23	335.812,00

STRATEJİK ALAN 1. Kurumsal Gelişim ve Yönetişim	Stratejik Hedef 1.6.4	Kurumumuzda ve müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	249.782,13	259.773,42	270.164,36	280.970,94	292.209,78	1.352.900,63
	Stratejik Amaç 1.7	Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerini kamu yararına etkin etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2014 yılı sonuna kadar sürdürmek.	3.845.691,00	3.698.619,00	3.692.077,00	3.839.737,20	4.086.848,13	19.162.972,33
	Stratejik Hedef 1.7.1.	Yapılan ihalelerde, ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacak.	2.400.000,00	2.192.000,00	2.123.680,00	2.208.627,20	2.413.958,13	11.338.265,33
	Stratejik Hedef 1.7.2.	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerden ve maksimum sosyal fayda, sağlayacak şekilde gerçekleştirmek	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
	Stratejik Hedef 1.7.3.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	35.000,00	38.500,00	42.350,00	46.585,00	29.282,00	191.717,00
	Stratejik Hedef 1.7.4.	Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.	1.360.691,00	1.418.119,00	1.476.047,00	1.534.525,00	1.593.608,00	7.382.990,00
	Stratejik Amaç 1.8.	Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.	988.406,20	985.742,00	1.025.171,20	1.084.935,13	1.128.332,47	5.212.547,00
	Stratejik Hedef 1.8.1.	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması Faaliyetlerinin her yıl en az %10 oranında artırılmasını sağlamak.	500.000,00	477.800,00	496.912,00	535.545,28	556.967,07	2.567.224,35
	Stratejik Hedef 1.8.2.	Belediye hizmet ve etkinliklerini 2011 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarmak ve bununla ilgili süreli ve siresiz yayınlara ait envanterleri çıkarmak.	37.000,00	38.480,00	40.019,20	41.619,97	43.284,76	200.403,93
	Stratejik Hedef 1.8.3.	BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde Tiyatro, Sinema, Konferans, Konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirmek ve bulundurmak	45.000,00	46.800,00	48.672,00	50.618,88	52.643,64	243.734,52
	Stratejik Hedef 1.8.4.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	406.406,20	422.662,00	439.568,00	457.151,00	475.437,00	2.201.184,20

STRATEJİK ALAN 2.		Kentsel Yaşam ve Sosyal Belediyecilik	30.129.007,63	43.223.287,13	39.584.619,42	37.927.403,73	38.959.500,06	183.332.850,93
STRATEJİK ALAN 2 Kentsel Yaşam ve Sosyal Belediyecilik	Stratejik Amaç 2.1.	Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak korumak ve halkın aktif kullanmasını sağlamak.	3.690.941,00	4.032.498,65	4.295.798,59	4.458.430,52	4.626.367,74	19.777.036,50
	Stratejik Hedef 2.1.1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2012 yılına kadar 5m ² , 2014 yılı sonuna kadar 10m ² ye çıkartılması.	300.000,00	504.000,00	513.160,00	522.486,40	531.985,86	2.371.632,26
	Stratejik Hedef 2.1.2.	Mevcut yeşil alanlarının tümünün yılda en az 5 kez bakımının yapılması.	190.000,00	197.600,00	205.504,00	213.724,16	222.273,13	1.029.101,29
	Stratejik Hedef 2.1.3.	Yeşil alanlar konusundaki vatandaş memnuniyeti % 10 artırılabacaktır.	238.500,00	248.040,00	367.961,60	382.680,06	397.987,27	1.635.168,93
	Stratejik Hedef 2.1.4.	Park ve bahçelerimizde ihtiyaç duyulan ağaçların % 25'i, bitkilerin ise % 50' si kendi imkanlarımız ile belediyeye ait serada yetiştirilmesi	290.000,00	313.600,00	337.344,00	361.237,76	385.287,27	1.687.469,03
	Stratejik Hedef 2.1.5.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	2.672.441,00	2.769.258,65	2.871.828,99	2.978.302,14	3.088.834,22	13.053.665,00
	Stratejik Amaç 2.2.	Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun teminini sağlamak ve en az kayıp ile kullanıma ulaştırmak.	2.655.000,00	5.965.000,00	5.130.000,00	3.080.000,00	3.080.000,00	19.910.000,00
	Stratejik Hedef 2.2.1.	Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını 2012 yılına kadar %4'e 2014 yılına kadar %1'e indirmek.	2.455.000,00	5.645.000,00	4.870.000,00	2.820.000,00	2.820.000,00	18.610.000,00
	Stratejik Hedef 2.2.2.	Mevcut su kuyularına % 10 ilave yapılarak içme suyu kapasitesini arttırmak, su ve kuyu kalitesini sağlamak.	200.000,00	320.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	1.300.000,00
	Stratejik Amaç 2.3.	Şehir içi atık sularını ve yağmur sularını dışarı bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.	11.634.885,39	21.054.280,00	17.338.452,03	17.737.990,11	18.153.509,71	85.619.117,24
	Stratejik Hedef 2.3.1.	Şehir atık sularının 2014 yılı sonuna kadar tam arıtma berrafatını sağlamak.	1.800.000,00	10.375.000,00	6.475.000,00	6.475.000,00	6.475.000,00	31.600.000,00

STRATEJİK ALAN 2 Kentsel Yaşam ve Sosyal Belediyecilik	Stratejik Hedef 2.3.2.	Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirilmesi.	600.000,00	1.075.000,00	875.000,00	875.000,00	875.000,00	4.000.000,00
	Stratejik Hedef 2.3.3.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	9.234.885,39	9.604.280,00	9.988.452,03	10.387.990,11	10.803.509,71	50.019.117,24
	Stratejik Amaç 2.4.	Afetlerin direk ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standartlarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.	3.317.553,32	3.710.255,45	4.423.265,67	4.527.396,29	4.708.492,15	17.768.148,04
	Stratejik Hedef 2.4.1.	İtfaiye Müdürlüğü'nün proje ve faaliyetlerini sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak	914.340,00	950.913,60	988.950,14	1.028.508,15	1.069.648,48	4.952.360,37
	Stratejik Hedef 2.4.2.	İtfaiye ara - gereç ve ekipmanları her yıl takviye edilecek ve 2014 yılına kadar iki adet prefabrik müfreze hizmet binası yapılacaktır.	500.000,00	580.000,00	540.800,00	562.432,00	584.929,28	2.768.161,28
	Stratejik Hedef 2.4.3.	2014 yılına kadar, sekizer kişilik 2 adet arama kurtarma afet timleri oluşturulacak ve kent içi yangınlara müdahale süresi ortalama 5 dakikaya, kırsal yangınlara müdahale süresi ortalama 12 dakikaya indirilecektir.	167.000,00	373.680,00	250.627,20	187.852,29	195.366,38	203.181,03
	Stratejik Hedef 2.4.4.	2014 yılına kadar, liman, deniz yangınlarna yönelik ekip ve ekipmanlar tamamlanacaktır	0,00	0,00	765.000,00	795.600,00	827.424,00	860.520,96
	Stratejik Hedef 2.4.5	Gönüllü İtfaiyecilik uygulaması 2010 yılında başlatılarak, 2014 yılına kadar her yıl 10 adet gönüllü İtfaiyeci eğitilecektir	30.000,00	31.200,00	32.448,00	33.745,92	35.095,76	38.499,59
	Stratejik Hedef 2.4.6.	Sınır aşan afetlerde daha etkin uluslar arası, müdahale yaratmak için uluslar arası işbirliğinin oluşturulması.	50.000,00	52.000,00	54.080,00	56.243,20	58.492,93	60.832,65
	Stratejik Hedef 2.4.7.	Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına eğitimler verilmesi.	20.000,00	20.800,00	21.632,00	22.497,28	23.397,17	24.333,06
	Stratejik Hedef 2.4.8.	İtfaiye Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	1.636.213,32	1.701.661,85	1.769.728,33	1.840.517,45	1.914.138,16	8.862.259,11
	Stratejik Amaç 2.5.	Tekirdağ İlinin Sosyal ve Kültürel gelişimine katkıda bulunacak projelerin hayata geçirilmesini sağlama	2.028.500,00	1.776.800,00	1.433.872,00	911.226,88	898.875,95	6.399.274,83

STRATEJİK ALAN 2. Kentsel Yaşam ve Sosyal Belediyecilik	Stratejik Hedef 2.5.1.	2012 yılı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirilmek.	2.028.500,00	1.776.800,00	1.433.872,00	911.226,88	898.875,95	6.399.274,83
	Stratejik Amaç 2.6.	Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi bir şekilde temsil etmek, tanıtmak.Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak	1.842.250,00	1.926.080,00	2.003.123,20	2.083.247,72	2.166.577,95	8.131.358,96
	Stratejik Hedef 2.6.1.	Geleneksel Kiraz Festivalinin organize edilerek düzenlenmesi	800.000,00	832.000,00	865.280,00	899.891,20	935.886,84	3.397.171,20
	Stratejik Hedef 2.6.2.	Önemli gün ve haftaları halkımızın katılımını sağlayarak kutlamak.	470.000,00	488.800,00	508.352,00	528.685,68	549.833,47	2.499.777,10
	Stratejik Hedef 2.6.3.	Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar.	102.250,00	116.480,00	121.139,20	125.984,76	131.024,14	606.628,10
	Stratejik Hedef 2.6.4.	Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilim-fikir, kültür-sanat adamlarını, şairleri ele almak; anma toplantıları düzenlemek.	25.000,00	26.000,00	27.040,00	28.121,60	29.246,46	135.408,06
	Stratejik Hedef 2.6.5.	Kültür gezileri düzenlemek.	400.000,00	416.000,00	432.640,00	449.945,60	467.943,42	1.248.640,00
	Stratejik Hedef 2.6.6.	Kültür yayınları düzenlemek.	15.000,00	15.600,00	16.224,00	16.872,96	17.547,87	81.244,83
	Stratejik Hedef 2.6.7.	Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırmak	30.000,00	31.200,00	32.448,00	33.745,92	35.095,75	162.489,67
	Stratejik Amaç 2.7.	Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	1.116.500,00	1.161.160,00	1.207.606,40	1.255.910,65	1.306.147,01	5.354.407,94
	Stratejik Hedef 2.7.1.	Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi manevi destek sağlamak.	508.000,00	528.320,00	549.452,80	571.430,91	594.288,13	2.517.520,13
	Stratejik Hedef 2.7.2.	Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklık ilkelerinin bütünlüğünde kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak	13.500,00	14.040,00	14.601,60	15.185,66	15.793,08	73.120,34

STRATEJİK ALAN 2 Kentsel Yaşam ve Sosyal Belediyecilik	Stratejik Hedef 2.7.3.	Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımlarda bulunmak	485.000,00	504.400,00	524.576,00	545.559,04	567.381,37	2.167.971,90
	Stratejik Hedef 2.7.4.	4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması	80.000,00	83.200,00	86.528,00	89.989,12	93.588,68	433.305,80
	Stratejik Hedef 2.7.5.	Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanması	30.000,00	31.200,00	32.448,00	33.745,92	35.095,75	162.489,67
	Stratejik Amaç 2.8.	Şehrimizin istek ve ihtiyaçlarına göre spor kursları ve misabakaları düzenlemek	399.000,00	414.960,00	431.558,40	448.820,72	466.773,51	1.843.001,07
	Stratejik Hedef 2.8.1.	Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemek.	399.000,00	414.960,00	431.558,40	448.820,72	466.773,51	1.843.001,07
	Stratejik Amaç 2.9.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetlerinden halk memnuniyetinin her yıl %5 artırılarak geliştirilmesi	1.143.728,94	1.193.378,10	1.241.113,21	1.290.757,73	1.342.388,03	6.211.366,01
	Stratejik Hedef 2.9.1.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak	1.143.728,94	1.193.378,10	1.241.113,21	1.290.757,73	1.342.388,03	6.211.366,01
	Stratejik Amaç 2.10.	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.	2.300.648,98	1.988.874,93	2.059.829,92	2.133.823,11	2.210.368,01	12.319.140,43
	Stratejik Hedef 2.10.1.	Vatandaş memnuniyetini her yıl %10 oranında arttırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stratejik Hedef 2.10.2.	Sokak Hayvanların Rehabilitasyonunu Her Yıl %10 oranında Arttırmak	705.000,00	329.400,00	333.976,00	338.735,04	343.684,43	3.676.590,95
	Stratejik Hedef 2.10.3.	Veteriner İşleri Müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.595.648,98	1.659.474,93	1.725.853,92	1.794.888,07	1.866.683,58	8.642.549,48

STRATEJİK ALAN 3.		Sürdürülebilir Kentsel Gelişim ve Bütünleşik Planlama Sistemi	36.403.473,53	50.753.082,51	52.646.262,56	53.316.661,52	54.490.567,81	247.610.047,93
STRATEJİK ALAN 3. Sürdürülebilir Kentsel Gelişim ve Bütünleşik Planlama Sistemi	Stratejik Hedef 3.1.1.	Ruhsat başvurusunda bulunan, yasal engel olmayan ve kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin % 100 üni ruhsatlandırılması sağlamak	9.100,00	9.464,00	9.842,56	10.236,26	10.645,71	49.288,54
	Stratejik Hedef 3.1.2	Şhhi ve Gayrisihhi Müessese Denetimlerini ruhsat yönetmenliğindeki yasal süre içinde % 100 gerçekleştirmek	46.900,00	48.776,00	50.727,04	52.756,12	54.866,37	254.025,53
	Stratejik Hedef 3.1.3.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün büro biriminin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	409.406,23	425.782,48	442.813,78	460.526,33	478.947,38	2.217.476,20
	Stratejik Amaç 3.2.	Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak	2.480.000,00	8.845.600,00	9.593.624,00	9.179.696,00	9.008.689,92	39.107.609,92
	Stratejik Hedef 3.2.1.	2013 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.	2.480.000,00	8.845.600,00	9.593.624,00	9.179.696,00	9.008.689,92	39.107.609,92
	Stratejik Amaç 3.3.	Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.	28.703.068,22	34.271.391,00	36.415.647,00	38.487.272,72	40.617.762,19	178.505.141,13
	Stratejik Hedef 3.3.1	2013 Yılı sonuna kadar şehir içi tali yolların parke, ana arterlerin asfalt olarak alt yapı ve üst yapısını engelli vatandaşlarımızı da gözönünde bulundurularak % 100 tamamlamak.	10.030.000,00	14.194.200,00	15.364.768,00	16.541.950,72	17.726.037,07	73.856.963,79
	Stratejik Hedef 3.3.2.	Meydanlar, Tören Alanları, Kurumsal Etkinlik Alanları, Fuar ve Sergi Alanları Alanlarının Yapımını Sağlamak.	195.000,00	860.000,00	1.065.000,00	1.170.000,00	1.275.000,00	4.565.000,00
	Stratejik Hedef 3.3.3.	Belediye Başkanlığımıza Ait Tüm Hizmet Araçlarının Etkin ve Verimli Bir Şekilde Çalışmasını Sağlamak.	9.730.000,00	10.119.200,00	10.523.968,00	10.944.927,00	11.382.723,00	52.700.818,00
STRATEJİK ALAN 3. Sürdürülebilir Kentsel Gelişim ve Bütünleşik Planlama Sistemi	Stratejik Hedef 3.3.4.	Fen İşleri Müdürlüğünün büro ve ek hizmet birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	8.748.068,22	9.097.991,00	9.461.911,00	9.840.387,00	10.234.002,12	47.382.359,34
	Stratejik Amaç 3.4.	Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.	1.698.014,88	2.193.815,47	1.981.848,08	1.794.801,99	1.860.274,06	9.528.754,48

STRATEJİK ALAN 3 Sürdürülebilir Kentsel Gelişim ve Bütünleşik Planlama Sistemi	Stratejik Hedef 3.4.1.	Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaşım politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sisteminin oluşturulması.	140.000,00	200.000,00	250.000,00	0,00	0,00	590.000,00
	Stratejik Hedef 3.4.2.	Tekirdağ Halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl Merkezi genelinde her türlü ulaşım alt yapılarının etüt plan ve projelerini yapmak	80.000,00	83.200,00	86.528,00	89.989,12	93.588,68	433.305,80
	Stratejik Hedef 3.4.3.	Tekirdağ ili merkezinde 1 km lik prestij ulaşım aksının oluşturulması	60.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
	Stratejik Hedef 3.4.4.	Tekirdağ Ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için kentin 2011 yılı sonuna kadar otopark kapasitesini %50 arttırmak 2014 yılı sonuna kadar % 100 arttırmak.	55.000,00	350.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	855.000,00
	Stratejik Hedef 3.4.5.	Tekirdağ kent bütününde yaya ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından yatay ve dikey işaretlemeler, yol trafik uygulama elemanlarının 2011 yılına kadar % 50 oranında arttırmak 2014 yılı sonuna kadar tamamını gerçekleştirmek	188.000,00	198.600,00	224.424,00	233.080,96	242.084,20	1.086.189,16
	Stratejik Hedef 3.4.6.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.175.014,88	1.222.015,47	1.270.896,08	1.321.731,91	1.374.601,18	6.364.259,52
	Stratejik Amaç 3.5.	Ekolojik uyumlu sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.	3.056.984,20	4.958.253,56	4.151.760,10	3.321.372,10	2.459.382,18	17.947.752,14
	Stratejik Hedef 3.5.1.	2012 yılına kadar bütüncül planlama sisteminin oluşturulması.	1.110.000,00	2.014.990,00	2.840.366,00	1.959.922,24	1.045.874,33	8.971.152,57
	Stratejik Hedef 3.5.2.	2012 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerinin tamamlanması.	710.000,00	1.670.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2.410.000,00
	Stratejik Hedef 3.5.3.	Afet ve risk analizlerinin yapılarak Tekirdağ bütüncül risk önleme planının hazırlanması	30.000,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
	Stratejik Hedef 3.5.4.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.206.984,20	1.203.263,56	1.251.394,10	1.301.449,86	1.353.507,85	6.316.599,57

STRATEJİK ALAN 4.		Sürdürülebilir Doğal ve Fiziki Kültürel Çevre ile Ekonomik Uyum	9.277.138,57	9.968.285,76	10.559.295,66	10.636.136,83	11.258.158,35	51.699.015,17
STRATEJİK ALAN 4.	Stratejik Amaç 4.1.	Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.	9.277.138,57	9.968.285,76	10.559.295,66	10.636.136,83	11.258.158,35	51.699.015,17
	Stratejik Hedef 4.1.1	2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak .	8.847.620,00	9.521.586,45	10.094.728,38	10.152.986,87	10.755.682,40	49.372.604,10
	Stratejik Hedef 4.1.2	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	429.518,57	446.699,31	464.567,28	483.149,96	502.475,95	2.326.411,07
STRATEJİK ALAN 5.		Yerel Kalkınma ve İhtisaslaşmış Sektörel Hizmet Kenti	1.378.741,46	1.332.468,00	1.335.326,72	1.338.219,78	1.341.148,58	6.725.904,54
STRATEJİK ALAN 5.	Stratejik Amaç 5.1.	Tekirdağ Halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek,tüketicî haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.	1.378.741,46	1.332.468,00	1.335.326,72	1.338.219,78	1.341.148,58	6.725.904,54
	Stratejik Hedef 5.1.1.	Halkın Sağlığı Huzuru selameti ile ilgili yetkili mercilerin alınış oldukları kararları, Belediye Emir ve yasalarını içeren yönetmelikleri uygulamak sonuçlarını izlemek önlem almak ve aldırarak ayrıca Belediye Zabıtasına verilen Görev Yetki ve Sorumlulukları yerine getirmek.	4.600,00	4.784,00	4.975,36	5.174,37	5.381,35	24.915,08
	Stratejik Hedef 5.1.2	Zabıta Büro hizmetlerin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini temin etmek ve mevzuatı geliştirmek.	215.400,00	167.700,00	168.968,00	170.246,72	171.536,59	893.851,31
	Stratejik Hedef 5.1.3.	Personele, Zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda yıllık ortalama kişi başına üç (3) saatlik hizmet içi eğitim verilecektir.	5.000,00	5.200,00	5.408,00	5.624,32	5.849,29	27.081,61
	Stratejik Hedef 5.1.4.	Resmî Törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin Düzenlemiş olduğu organizasyonlarda Nizam ve İntizamın sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stratejik Hedef 5.1.5.	Zabıta Müdürlüğü'nün kuruluş yıl dönümlerinde organizasyonlar yaparak sosyal etkinlikleri arttırmak.	1.153.741,46	1.154.784,00	1.155.575,36	1.157.174,37	1.158.381,35	5.780.056,54

[TEKİRDAĞ BELEDİYESİ İDARİ KADRO]



Tekirdağ Belediyesi Başkanlığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler

[TEKİRDAĞ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ]



Tekirdağ Belediye Başkanlığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri

Tekirdağ'ı seven, onu algılayan, onunla uyum içinde, onu koruyarak geliştiren, onun benzersiz, kendine has tarihini, doğal ve kültürel coğrafyasını ve insanını kucaklayan, onun geçmişini hissedeni, bugününü yaşayan ve geleceğinde de onunla birlikte olacak anlayış ile ele aldığımız Belediye çalışmalarımız içinde stratejik planlama çalışmalarını da aynı özen ve ilgi ile yeniden düşünme, ortak akıl oluşturma, karar verme ve değerlendirme çalışmaları yaparak, birlikte tamamlamış olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.
