



**T.C.  
MENTEŞE BELEDİYESİ**

**2017 – 2019  
REVİZE STRATEJİK PLANI**

## **TEMEL DEĞERLER**

- Kent Modeli:** Kentimizi halkın ihtiyaçlarına cevap verecek ve refah içinde yaşanacak sembol bir kente dönüştürmek.
- Farkında olma:** Kent kimliğine uygun Tarihi değerlere sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarabilmek için kent bilincinin oluşturulması.
- Destek:** Kaliteli ve insan odaklı hizmetlerimizle her daim vatandaşlarımızın yanında olmak.
- **Gelir:** Kaynakları yerinde etkin ve verimli kullanmak.
- Korumak:** İnsana ve Çevreye duyarlı, Kültürel ve Toplumsal değerlere sahip çıkmak.
- Marka:** Kentimizin Ekonomik gelişimine destek olacak projeler üretmek farkındalığı yakalamış kent oluşturmak için çalışmak.
- **Hesap verebilirlik ve Mali saydamlık:** Ulaşılabilirliği sağlarken şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerinden ödün vermemek.
- Birliktelik:** İç ve Dış paydaşlarımızla ilişkilerimizi iyi yönetim anlayışı esasına dayandırmak.
- Katılımcı ve Paylaşımçı:** Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışı ile motivasyonu arttırmak ve performansı yükseltmek.
- İhtiyaçlara ve Beklentilere Duyarlılık:** İlçemizin ihtiyaçlara duyarlı olunması ve karşılıklı anlayış içinde çözümler üretilmesine yönelik çaba göstermek.
- Yeniliğe Açıklık:** Çağdaş, Bilimsel ve Teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmek ve yeniliklere açık olmak.
- **Kırsal ile Kentsel:** Kırsal ile Kentsel yaşam alanında hizmetlerin aynı ölçüde sunulması örnek ilçe ve sembol bir kent oluşturmak.

**İNSAN KAYNAKLARI:**

YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	Taşeron	TOPLAM
2016	88	23	84	413	<b>608</b>

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
İLKOKUL	2	0	52
ORTAOKUL	4	0	10
LİSE	25	0	15
MYO	22	9	3
FAKÜLTE	33	23	4
LİSANSÜSTÜ	2		0
TOPLAM	88	23	84

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
0-20 Yaş Arası	0	0	0
20-30 Yaş Arası	9	9	0
30-40 Yaş Arası	35	14	18
40-50 Yaş Arası	25	0	57
50-60 YAŞ Arası	17	0	9
60-70 Yaş Arası	2	0	0
TOPLAM	88	23	84

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İŞÇİ
1-3 Yıl	3	23	2
4-6 Yıl	14	0	0
7-10 Yıl	15	0	14
11-15 Yıl	15	0	42
16-20 Yıl	7	0	17
21 Yıl ve Üzeri	34	0	9
Toplam	88	23	84

STRATEJİK AMAÇ / MÜDÜRLÜK	4.1 İmar Planlarına uygun kent gelişiminin Sağlanması	4.2 Kentsel Tasarım ve Üst Yapı Çalışmaları	4.3 Mali Yapının Güçlendirilmesi	4.4 Çevre Yönetimi ve Sağlık	4.5 Kültür, Tarih, Turizm Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi	4.6 Katılımcı Yönetimin Geliştirilmesi
	1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			*		
2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			*			*
3-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			*			*
4-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			*			*
5-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			*			*
6-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			*		*	
7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			*			
8-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			*	*		
9-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-3			*			
10-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			*	*		
11-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		*	*	*	*	
12-MUHTARLAR MÜDÜRLÜĞÜ			*	*		
13-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-2	*		*			
14-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			*	*		
15-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			*			
16-PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ		*	*			
17-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			*	*		
18-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-1	*		*	*	*	*
19-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	*		*			

**STRATEJİK AMAÇ 4.1. İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI**

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.1 İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	4.1.1. Bugüne kadar imar uygulaması yapılmamış sorunlu alanların çözüme kavuşturulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.1.1.1. Planların Uygulanabilirliğini Sağlamak adına mevzuat çerçevesinde revizyon ya da değişikliklerin yapılması	İmar uygulaması yapılmamış planlı alanlarda her yıl en az 3 sorunlu saha tespiti ve çözüme kavuşturulması	
			<b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Plan revizyonu ve ya değişiklik ücretleri <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:-</b> a) Bir önceki yıla ait sorunlu bölge sayısı			
			2	4.1.1.2. Uygulama Yapılmamış Alanlarda Uygulamaların Yapılmasını kolaylaştırmak adına düzenleme sınırlarının küçültülmesi ve ya genişletilmesi	Uygulama yapılmamış planlı alanların her yıl en az 5 hektar alanda uygulama yapılması	
<b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Planlı alanlarda uygulama yapılmamış alanların İmar Uygulamalarının yapılması <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> 18. madde uygulaması ücretleri <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> a) Bir önceki yılın uygulama görmemiş alanları						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.1 İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	4.1.2. Kent ve Çevresinde Bulunan Gelişme Alanları ile Sektörel İhtiyaçların Karşıllanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.1.2.1. İmar Planı yapılması gereken ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öncelikli sahaların tespiti	Kent ve Çevresinde Bulunan Gelişme Alanları ile Sektörel İhtiyaçları doğrultusunda Her Yıl en az 5 hektar imar planı hazırlanması ve gerçekleştirilmesi
			<b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Görüş ve talepler alınması ve değerlendirilmesi ve Jeolojik Etütlerin yapılması ve yaptırılması <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Jeolejik Etüt ücretleri <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> a) Şehrin arsa stoğu ve taleplerin karşılanabilirliği.		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.1 İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	4.1.3 Kaçak Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Etkin şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın % 100 Sağlanması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.1.3.1. Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek	Kaçak yapılaşmayı her yıl %20 oranında azaltmak	
			<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmaların tespitinin yapılarak tutanak tutulması ve yasal işlemlerin başlatılması <b>Maliyet Hesabı:</b> - <b>Performans verisini doğrulama yöntemi:</b> Kaçak yapı denetimlerinin artırılması			
			2	4.1.3.2 Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi	Yapı Ruhsatı denetimlerinin %100 oranında yapılması	
			<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri uyarınca ruhsat denetimlerinin etkin bir şekilde yapılmasının sağlanması <b>Maliyet Hesabı:</b> - <b>Performans verisini doğrulama yöntemi:</b> Yapı Ruhsatı aşamasında denetimlerin etkin bir şekilde yapılmasının sağlanması			
			3	4.1.3.3 Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması	Standartlara uygunluğun %100 oranında kontrolünün sağlanması	
			<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerinin uygulanması <b>Maliyet Hesabı:</b> - <b>Performans verisini doğrulama yöntemi:</b> Yapılacak olan uygulamalarda denetimin artırılması			

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.1 İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	4.1.4 Engellilerin Daha İyi Bir Yaşam Düzeyine Kavuşturulmasına Yönelik Uygulamaların Yapıtırılmasının %100 Sağlanması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.1.4.1. Engellilere Yönelik Yapı Ruhsatlarında ve Mevcut Binalarda gerekli uygulamaların yaptırılması	Engellilerin yaşam standartlarını % 100 yükseltmek
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Yapı ruhsatı başvurularında engellilere ait standartlara dikkat edilmesi</p> <p><b>Maliyet Hesabı:</b> -</p> <p><b>Performans verisini doğrulama yöntemi:</b> 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak uygulamalarda gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamak</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.1 İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	4.1.5 Ulusal Adres Veri Tabanına, sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini (cadde, sokak, bulvar, meydan, küme evler, sabit tanıtım numarası ve bina numarası) oluşturma, güncelleme ve silme işlemlerinin %100yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.1.5.1. Numarataj hizmetlerinin düzenli yapılması sağlanarak, halkımızın sağlıklı adres tespitinin düzgün ve etkin olarak devamlılığının sağlanması	Numarataj çalışmalarıyla gerekli çalışmaların yapılarak zamanında yapılacak olan değişikliklerin güncel tutulması ve halkımız için sağlıklı adres tespitlerinin %100 sağlanması
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Adres Kayıt Yönetmeliğine göre yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin tutulmasına, güncellenmesine ve kullanılmasına ilişkin düzenlemelerin yapılması</p> <p><b>Maliyet Hesabı:</b> -</p> <p><b>Performans verisini doğrulama yöntemi:</b> Yapılacak olan değişiklikler ile mevcut numarataj sisteminin doğru bir şekilde güncel tutularak sağlıklı adres bilgilerine ulaşmak</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ
4.1. İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN BELİRLENMESİ	4.1.6 Tescilli Kültür Varlıklarının Kamulaştırılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1 4.1.6.1 2017-2019 yılları içerisinde bütçe imkanı doğrultusunda tespit edilen tescilli kültür varlıklarının kamulaştırılması.	Yıl içinde en az 1 kamulaştırma yapmak.
			<b>Gereçesi ve Uygulanacak Stratejiler: 5 yıllık İmar Programlarının uygulanabilmesi.</b> -İmar yönünden gerekli işlemlerin tamamlanması. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Günün şartlarına göre kamulaştırma alanının değer tespit araştırmasının yapılması. <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu	



**STRATEJİK AMAÇ 4.2.KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI**

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ
<b>4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI</b>	<b>4.2.1</b> İlçemizin Kültürel Mirasın Yaşatılması, Kentsel Ve Doğal Sit Alanlarında, Tarihi Dokunun Kent Hayatında Sürdürülebilirliğinin Sağlanmasına Devam Edilecektir.	<b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1</b> <b>4.2.1.1</b> Mülkiyeti Belediyemize ait Olan Tescilli Yapıların Projelerinin Hazırlanması	Projeleri hazırlanan tescilli yapı sayısı
			<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Kentsel sit alanında mülkiyeti Belediyemize ait olan tescilli yapıların varlıklarını korumak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla gerçekleştirilecek stratejiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rölöve Projelerinin hazırlanması</li> <li>- Restitüsyon Projelerinin hazırlanması</li> <li>- Restorasyon Projelerinin hazırlanması</li> </ul> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Mimarlar Odası en az bedel hesabı esas alınacaktır.</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu</p>	
			<b>2</b> <b>4.2.1.2</b> Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması	Katılım sağlanan etkinlik sayısı
<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Tarihi Kentler Birliği ve üye Belediyeler ile bilgi paylaşımında bulunmak ve yeni bakış açıları kazanarak ilçemiz için yeni projeler geliştirmek amacıyla uygulanacak stratejiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminerlere katılım sağlanması</li> <li>- Çalıştaylara katılım sağlanması</li> <li>- Olağan Birlik Toplantılarına katılım sağlanması</li> <li>- Birlik üyelik aidatının ödenmesi</li> </ul> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Tarihi Kentler Birliği Yıllık Üyelik Aidatı</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu</p>				

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	4.2.2 İlçemizin Tamamında Özgün Muğla Mimarisi Örneklerinin Sayısı %5 Oranında Arttırılacaktır	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.2.2.1 Köyden Mahalleye Dönüşen Alanlarda Vatandaşların Başvuruları Üzerine Tip Projelerinin Çizilmesi	Çizilen tip proje sayısı
			<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Özgün Muğla mimarisinin kırsal mahallelerde de yaşatılmasını sağlamak. Köyden mahalleye dönüşen alanlarda yerli mahalle sakinlerine ücretsiz tip proje vererek, vatandaşları proje maliyetinden kurtarmak amacı ile izlenecek stratejiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kırsal mahallelere tip proje tanıtımları için ziyaretlerde bulunulması</li> <li>- Vatandaştan gelen başvuruların değerlendirilmesi</li> <li>- Kriterleri sağlayan başvurular için mimari, statik, elektrik ve tesisat projelerinin çizilmesi</li> <li>- Yapı inşaat ruhsatı işlemleri için projelerin ilgili birime teslim edilmesi</li> </ul> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Projelerin çizimleri belediyemizde hazırlanmaktadır.</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	4.2.3 Kent Estetiğine Uygun Olarak İlçemizdeki Cadde, Sokak, Meydan, Yol, Bina Vb. Alanların Sağlıklaştırılarak %5 Oranında Konforun Arttırılması Sağlanacaktır.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.2.3.1Sağlıklaştırma Projelerinin Hazırlanması	Hazırlanan proje sayısı
			<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İlçemizin doğal nitelikleri ve çevresindeki alanlar ile işlevsel bütünlüğü korunarak, modern, konforlu alanlar yaratmak amacıyla gerçekleştirilecek stratejiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sağlıklaştırma yapılacak yerlerin belirlenmesi</li> <li>- Kullanılacak kent mobilyaları ve malzemelerin tespit edilmesi</li> <li>- Projelerin çizilmesi</li> </ul> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Projelerin çizimleri belediyemizde hazırlanmaktadır.</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	4.2.4 İlçemizdeki Yeni, Modern Alanların ve Yapıların Sayısında %3 Oranında Artış Sağlanacaktır	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.2.4.1 Mülkiyeti Belediyemize ait olan 379 Ada, 1 Nolu Parsel İçin Meydan Düzenleme Mimari Projelerinin Hazırlanması veya Hizmet Alımı İle Projelerinin Hazırlanması	Projelerin Tamamlanma Oranı (%)	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İlçemize değer kazandıracak prestij projesini hayata geçirmek için izlenecek stratejiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taslak proje çalışmalarına başlanması</li> <li>- Projelerin çizilmesi</li> </ul> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Mimarlar Odası Yeni Mimari Proje En Az Bedel hesabı esas alınacaktır.</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu</p>			
			2	4.2.4.2 Mülkiyeti Belediyemize Ait Arazilere Yapılacak Yapıların Mimari Projelerinin Hazırlanması	Hazırlanan Proje Sayısı	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İlçemize yeni alan ve yapılar kazandırarak konforlu yaşam alanları oluşmak için izlenecek stratejiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yer tespitlerinin yapılması</li> <li>- Projelerin hazırlanması</li> </ul> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Projelerin çizimleri belediyemizde hazırlanmaktadır.</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu</p>			

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	4.2.5.Mahallelerimizdeki yolların yenilenerek ulaşımın güvenli, modern ve hızlı hale getirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.2.5.1 Beton, Kilit Parke yol ve Asfalt Kaplama yol Yapılması	4.2.5.1.1 Her yıl 60.000 m <sup>2</sup> Kilit Parke Yol yapımı
					4.2.5.1.2 Her yıl 5.000 m <sup>2</sup> Beton Yol yapımı
					4.2.5.1.3 Her yıl 5 km Asfalt Kaplama Yol yapımı
			<p><b>Gereksesi ve uygulanacak Stratejiler:</b></p> <p>-Belediyemiz sorumluluk alanındaki yollarda ihtiyaçlar tespit edilerek, ihtiyaca yönelik uygulamalar yapılacaktır.</p> <p>- Mahalle ve sokak bazında iş programları hazırlanacak.</p> <p>- Altyapı çalışmaları hususunda geliştirilmiş olan ulusal ve uluslararası standartlara uyulmaya çalışılacaktır</p> <p>- Yapılan çalışmalarda ilgili altyapı kurumları (MUSKİ, Telekom, ADM vb.) ile sürekli iletişim halinde olunacak ve tam koordinasyon sağlanacaktır.</p> <p>- Altyapı uygulamalarında İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm hususlara dikkat edilerek, çalışmalar çevre güvenliği sağlanarak yaya ve araçlara zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> İşçilik Maliyeti + Kullanılan Malzeme Maliyeti+ Araç Maliyeti = Toplam Maliyet</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	4.2.6. Belediyemiz Sorumluluğunda olan yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılarak hizmetin kalitesini artırmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.2.6.1 Ham yolların (İmar Yolu) açılması	4.2.6.1.1 Yeni İmar Yollarının % 50 oranında açılması	
			<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İmar planlarında yer alan ve mülkiyet problemi olmayan yolların % 50 oranında açılması sağlanacaktır. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> İşçilik Maliyeti +Araç Maliyeti= Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu			
			2	4.2.6.2 Sorumluluk alanımızdaki Yolların Onarımlarının Yapılması	4.2.6.2.1 Asfalt Bakım onarımlarda 15.000 ton Rotmiks kullanılması	
					4.2.6.2.2 Her yıl kilit parke yollarda 20.000 m <sup>2</sup> kilit parke onarımının yapılması	
4.2.6.2.3 Her yıl 100 km yol tesviye etmek						
<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> -Mevcut altyapıya yönelik bakım, onarım ve yenileme çalışmaları her yıl düzenli olarak sürdürülecektir. - Mevcut yolların kaplama cinsine göre bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır. -Bakım onarım çalışmaları belediyemiz ekiplerince tamamlanacaktır. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> İşçilik Maliyeti +Araç Maliyeti+ Kullanılan Malzeme Maliyeti= Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	4.2.7. Cadde ve sokaklarda kentsel gelişim ve dönüşüme uygun aydınlatma ve kaldırım çalışmaları yapmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.2.7.1 Yeni direkli aydınlatma çalışmaları yapmak	4.2.7.1.1 Her yıl 50 adet aydınlatma direği temin edilmesi	
			<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İlçemiz sınırları içerisinde en işlek cadde ve sokaklarda çağdaş ve modern görünümü sağlamak amacıyla aydınlatma çalışmaları yapılacaktır <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> İşçilik Maliyeti +Aydınlatma Direği Maliyeti= Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu			
			2	4.2.7.2 Kaldırım Çalışmaları yapmak	4.2.7.2.1 Her yıl 6.000 m <sup>2</sup> kaldırım yapmak	
					4.2.7.2.2 Her Yıl 10.000 m <sup>2</sup> kaldırım bakım onarımı yapmak	
<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak kaldırımların bakım onarım ve tamiratları yapılacaktır. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> İşçilik Maliyeti +Malzeme Maliyeti+ Araç Maliyeti= Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	4.2.8. Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.2.8.1 Her yıl 5 mahallede imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb) alanların yapılması ve mevcut durumdakilerin bakım onarımlarının yapılması	4.2.8.1.1 Her yıl 5 adet çok amaçlı alan yapmak 4.2.8.1.2 Her yıl 4 adet çok amaçlı alanın onarımını yapmak	
			<b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> -Her yıl ihtiyaç dahilinde, 5 mahallelerimize imar planında uygun bulunan alanlara, çok fonksiyonlu ve farklı aktivitelerin gerçekleştirilmesine imkân sağlayan çok amaçlı alanlar yapılacaktır. -Mevcut çok amaçlı alanların bakım ve onarım gereksinimleri her yıl düzenli olarak belirlenecek ve bu gereksinimler amacına uygun bir şekilde gerçekleştirilecektir. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> İşçilik Maliyeti +Malzeme Maliyeti+ Araç Maliyeti = Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu			
			2	4.2.8.2 Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi ve mahallerimize yeni umumi tuvalet yapılması	4.2.8.2.1 Her yıl 3 adet umuma açık tuvalet yapmak 4.2.8.2.2 Her yıl 5 adet umuma açık tuvaletin bakım ve onarımını yapmak	
			<b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Mahallelerimizde ihtiyaç olan yerlere halka açık umumi tuvaletler yapılacaktır. Mevcut tuvaletlerin gereksinimleri belirlenerek, ihtiyaca göre bakım onarım ve tadilat işleri yapılacaktır. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> İşçilik Maliyeti +Malzeme Maliyeti+ Araç Maliyeti= Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu			
			3	4.2.8.3 Muhtarlık evleri yapım ve onarımı	4.2.8.3.1 Her Yıl 3 Adet Muhtarlık Evinin Yapım, Bakım ve Onarımının Yapılması	
			<b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmesi amacıyla muhtarlık evlerinin, ihtiyaca göre yapım bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> İşçilik Maliyeti +Araç Maliyeti+ Kullanılan Malzeme Maliyeti= Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu			

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	4.2.9. Belediye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, camiler ve okullarda bakım onarım ve tadilatların yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.2.9.1 Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin yapılması	4.2.9.1.1 Her yıl 3 Belediye Hizmet Binası ile Sosyal Tesisin bakım onarım ve tadilat işleri yapılması.	
			<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerde bakım, onarım ve tadilatların yapılarak fiziksel sorunların giderilmesi sağlanacaktır. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> İşçilik Maliyeti +Malzeme Maliyeti = Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu			
			2	4.2.9.2 Devlet Okullarının tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	4.2.9.2.1 Her yıl 5 devlet okulunda bakım onarım ve tadilat işleri yapmak	
			<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Sorumluluk alanımızda bulunan okullarda bakım ve onarımlar gelen talepler doğrultusunda değerlendirilerek yapılacaktır. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> İşçilik Maliyeti +Malzeme Maliyeti +Araç Maliyeti= Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu			
			3	4.2.9.3 Camilerin tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	4.2.9.3.1 Her yıl 4 Camide tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	
<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Sorumluluk alanımızda bulunan dini yapıların bakım ve onarımlar gelen talepler doğrultusunda değerlendirilerek yapılacaktır. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> İşçilik Maliyeti +Malzeme Maliyeti +Araç Maliyeti= Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu						



STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	4.2.10 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Her Yılı %1 Arttırılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.2.10.1 Yeşil Alan Çalışmaları ve Peyzaj Projelerinin Hazırlanması.	İmar planında park olarak belirlenen alanların her yıl %1 oranında arttırılarak yenilerinin yapılması	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İmar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların 20 adedinin 2017 yılında, 15 adedinin 2018 ve 2019 yılında projelendirilerek çalışmaların tamamlanması.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> m<sup>2</sup> birim fiyatı x alanın m<sup>2</sup>'si = toplam maliyet</p>			
			2	4.2.10.2 Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan bitkilerin ve ağaçların alımının yapılması.	2017, 2018, 2019 yıllarında yapılacak parklarda kullanılacak bitkilerin 2017 yılında 397.000 adet ve ilerleyen yıllarda bu rakamın %1 arttırılarak çalışmaların yapılması.	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> 2017, 2018, 2019 yıllarında yeşil alan çalışmalarında kullanılacak bitkilerin, cadde ve sokak ağaçlandırmalarında kullanılacak ağaçların ve yeşil alanlarda kullanılacak mevsimlik çiçeklerin alımının yapılması.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Bitki birim fiyatı x adet = Toplam Maliyet</p> <p>Ağaç Birim fiyatı x adet = Toplam Maliyet</p> <p>Mevsimlik Çiçek birim fiyatı x adet = Toplam Maliyet</p>			
			3	4.2.10.3 Parklarda çağdaş ve güvenli oyun grupları ve açık hava spor aleti yapımı.	Parklarda bulunan oyun gruplarının daha estetik, güvenli ve sağlık bir hale getirilmesi için çalışmaların yapılması ve her yıl en az 10 adet olacak şekilde arttırılmasını sağlamak.	
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> 2017, 2018,2019 yıllarında müdürlüğümüz sorumluluk alanları içerisinde bulunan yeşil alanlardaki oyun gruplarını ve açık alan spor aletlerini daha güvenilir ve sağlıklı hale getirmek üzere her yıl en az 10 takım oyun grubu ve 10 takım açık alan spor aleti alımı yapılacaktır.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Oyun grubu x oyun grubu birim fiyatı = Toplam Maliyet</p> <p>Spor Aleti x Spor aleti birim fiyatı = Toplam Maliyet</p>						
4	4.2.10.4 Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Hazır çim ve Çim Tohumu alımı.	Yeni Yapılacak park, yeşil alan, meydan, refüj ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemenin her yıl 4000m <sup>2</sup> hazır çim ve 2000 kg çim tohumunun alımının yapılması.				

		<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Yeni Yapılacak park, yeşil alan, meydan, refüj ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere 4000m<sup>2</sup> hazır çimin 2017,2018,2019 yıllarında alımının yapılması. Ayrıca 2000 kg çim tohumunun 2017, 2018, 2019 yıllarında miktarının artmadan alımının yapılması.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> m<sup>2</sup> birim fiyatı x 4000 = Toplam Maliyet Kg birim fiyatı x 2000 = Toplam Maliyet</p>
5	<p><b>4.2.10.5</b> Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması. (çim biçme makinası, tanker vb.)</p>	<p>Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan ekipmanların 2017,2018,2019 yıllarında kademeli olarak her yıl malzeme başına 1 adet olacak şekilde arttırılması.</p>
		<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan ekipmanların 2017,2018,2019 yıllarında kademeli olarak her yıl malzeme başına 1 adet olacak şekilde 1 adet Sulama Arazöz'ü, 1 adet çim biçme makinası, 1 adet tırpan, 1 adet çim havalandırma makinası, 1 adet çim kesme makinası alınarak envanterin güçlendirilmesi.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Birim Fiyat x alım miktarı = Toplam Maliyet</p>
6	<p><b>4.2.10.6</b> Hobi Bahçesi Oluşturulması</p>	<p>2017 yılı içerisinde İlçemiz sınırlarında hobi bahçeleri ve mesire alanı oluşturulması.</p>
		<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> 2017 yılı içerisinde yapımı planlanan hobi bahçeleri düzenlemesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulacaktır. Alan içerisinde prefabrik yapı ve önünde bahçeleri bulunacaktır.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> M<sup>2</sup> birim fiyatı x toplam alan m<sup>2</sup>'si =Toplam Maliyet</p>

### STRATEJİK AMAÇ 4.3. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	4.3.1 Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasının Sağlanması	TÜM MÜDÜRLÜKLER	1	4.3.1.1 İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması.	Birimlerin cari giderlerinin bir önceki yıla oranı %
			<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Kamuya ait kaynakların etkin ve yerinde kullanılarak gereksiz olarak yapılacak ödemelerin önüne geçilmesi. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Müdürlüklerin cari giderlerinin bir önceki yıla oranı <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu, Performans Programı ve Gider Tabloları		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	4.3.2 Belediye Gelirlerinin %5 Arttırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.3.2.1 Kaçaklar azaltılarak Tahakkuk kayıplarının önlenmesi	Cari yıl sonu tahakkuk miktarının bir önceki yıl tahakkuk miktarına göre oranı %
			<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Yoklama ile tespite dayalı vergi gelirlerinin takibinde 2'şer kişilik grup oluşturmak.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Kişi Sayısı x Maaş= Toplam Maliyet</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a) Bir önceki yılın tahakkuku + Yeniden değerlendirme oranı</p> <p>b) Tahakkuk oranının bir önceki yıla göre oranı</p>		
		2	4.3.2.2 Kurum Alacaklarının Tahsili	Cari yıl sonu tahsilat miktarının bir önceki yıl tahsilat miktarına göre oranı %	
		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	4.3.2.3 Kiralık taşınmazların tamamının kiralanmasına çalışılması.	Bir önceki yılın kiracı sayısının % 5 oranında yükseltilmesi.
			<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Günün piyasa koşulları araştırılarak, uygun şartlarda taşınmazların kiraya verilerek esnafın desteklenmeye çalışılması.</p> <p><b>Stratejinin uygulama Biçimi:</b> İhale ilanlarının yaygın bir şekilde duyurulması.</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Kiracı sayısının ölçülebilmesi.</p>		

			4	4.3.2.4 Dava Takipleri	Her yıl sonuçlandırılan dava sayısı
		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p><b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözümlenmesinde etkili olmak.</p> <p><b>Maliyetin hesaplanma biçimi:</b> Dosya sayısı X Dava harç ve giderleri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama yöntemi:</b> Davalarla ilgili makbuz ve belgeler</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER		PERFORMANS GÖSTERGESİ
4.3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	4.3.3 Belediyemiz Projelerinde Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmeye Yönelik Dış Kaynaklı Hibe ve Fon Desteği Sağlanacaktır	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.3.3.1 Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Fon Başvurularında Bulunulması	Başvurulan Proje Sayısı
			<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Belediyemizin finansman ihtiyacı için kaynak yaratılmasını sağlamak üzere izlenecek stratejiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yerel yönetimlerin faydalanabileceği hibe ve fon desteklerinin araştırılması</li> <li>- Kalkınma ajanslarının destek çağrılarının takip edilmesi</li> <li>- Projelerimize uygun olan destek çağrıları için proje başvuru dosyalarının hazırlanması</li> </ul> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Müdürlüğümüze maliyeti yoktur.</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	4.3.4. Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmalarnın sağlanması.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.3.4.1 Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımı.	Taleplerinin % 100 karşılanması.	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaçlarının toplu ve ekonomik olarak karşılanması için bir önceki yılda tüketilen malzeme miktarını tespit etmek, ihtiyaca göre kullanılacak malzemeleri almak ve talep halinde ürünlerin depodan çıkışını yaparak tutanakla ilgili müdürlüğe teslim etmek ve kullandıkları malzemeleri raporlamak.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Malzemenin Belirlenmesi X Piyasadan Fiyat Araştırması =Toplam Maliyet.</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a) Bir önceki yılda kullanılan malzeme miktarı ile Kullanılan malzeme miktarı oranı</p> <p>b) Kullanılan malzeme miktarının bir önceki yıla göre oranı</p>			
			2	4.3.4.2 Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.	İhtiyaçların %100 karşılanması.	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Belediyemizin ortak tüketimi olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarının yapılması, faturalarını takip ve kontrol etmek, hakedişlerini hazırlamak, zamanında ödenmesini sağlamak ve raporlama çalışmalarını yapmak.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Kullanılan Miktar × Birim Fiyat = Toplam Maliyet</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a)ToplamTüketilenMiktar</p> <p>b) Tüketilen miktarın bir önceki yılın ayına göre oranı</p>			
			3	4.3.4.3 Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı.	Binaların %100 güvenliğini sağlamak.	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Belediyemizin Hizmet Binalarının ve Tesislerin güvenliğini sağlamak amacıyla yeterli miktarda Özel Güvenlik Personeli hizmet alımı ihalesinin yapılması ve kontrollerin yapılarak aksaklıkların giderilmesinin sağlanması.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Kişi Sayısı × Maaş= Toplam Maliyet</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a) Personel sayısının bina sayısına oranı</p> <p>b) Aksaklıkların bir önceki yıla oranı</p>			
4	4.3.4.4 Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.	Taleplerin % 100 gerçekleştirilmesi.				
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Müdürlüklerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini usulüne uygun piyasa araştırma ve ihale usulleri ile gerçekleştirmek ve sonucunu talep eden müdürlüğe bildirmek.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Piyasadan Toplanan Teklif bedelleri (Yaklaşık Maliyet)</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a) Gerçekleştirme sayısının talep sayısına oranı.</p>						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ
4.3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	4.3.5 Ambar ve Stoklama İş ve İşlemleri.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>1 4.3.5.1 Ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Taşınır ve Demirbaş Kayıtlarının yapılması ve kontrolü.</p> <p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Belediyemizin ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depoya giriş işlemlerinin yapılması, ilgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda depodan çıkışı yapılarak tutanakla teslim edilmesi, taşınır kayıtlarının tutulmasının sağlanması. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Alınan Malzeme Miktar × Birim Fiyat = Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> a) Çıkan Miktar + Kalan Miktar = Depoya Giren Miktar b) Çıkan miktarın giren miktara oranı</p>	Depoya giren ile depodan çıkan ve depoda kalan malzeme % 100 uyumlu olması

**STRATEJİK AMAÇ 4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK**

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK	4.4.1. Halkın Doğal Çevre İle Bütünleşmesi, Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi İçin İhtiyaç Duyulan Meydan, Rekreasyon Alanı Açık Spor Alanı ve Park Bahçe Alanlarını Ve Bisiklet Parkurlarının Planlanarak Kamuya kazandırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.4.1.1 İmar Planlarında halkın sağlıklı bir yaşam sürmesi için park, bahçe, spor alanı, yürüyüş ve koşu parkuru vb. alanların planlanması ve imar uygulamaları yapılarak kullanıma açılması	Kamunun kullanımına sunulacak park, bahçe, spor alanı, bisiklet parkuru vb. alanların her yıl en az 3 hektar kamuya kazandırılması
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Sağlıklı yaşam için halkın spora teşvik edilmesi bu kullanım alanlarının işlevselliğinin artırılması</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> İmar Uygulaması Ücretleri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a) Planlanan ve kamu eline geçen park, bahçe vb. alan miktarı</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK	4.4.2 2019 Yılı Sonuna Kadar Sağlıklı Kent Bilincinin Oluşması %3 Oranında Arttırılacaktır	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.4.2.1 Sağlıklı Kentler Birliği'nin Düzenlemiş olduğu Etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden Katılımın Sağlanması	Katılım Sağlanan etkinlik sayısı
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Sağlıklı Kentler Birliği ve üye Belediyeler ile bilgi paylaşımında bulunmak ve yeni bakış açıları kazanarak ilçemiz için yeni projeler geliştirmek amacıyla uygulanacak stratejiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminerlere katılım sağlanması</li> <li>- Çalıştaylara katılım sağlanması</li> <li>- Olağan Birlik Toplantılarına katılım sağlanması</li> <li>- Birlik üyelik aidatının ödenmesi</li> </ul> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Sağlıklı Kentler Birliği Yıllık Üyelik Aidatı</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu</p>		



			2	4.4.2.2 Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği'nin her yıl düzenlemiş olduğu 4 ayrı kategoride yarışmaya proje başvurusunda bulunulması	Başvuruda bulunulan proje sayısı
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Belediyemizin “Sosyal Sorumluluk”, “Sağlıklı Yaşam”, “Sağlıklı Çevre”, “Sağlıklı Şehir Planlaması” kategorilerinde yaptığı çalışma ve projelere dikkat çekerek fayda sağlamak amacı ile izlenecek stratejiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kategoriler içerisinde yer alan Belediyemiz projeleri için yarışma başvuru dosyalarının hazırlanması</li> </ul> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Belediyemize maliyeti yoktur  <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu</p>					

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER		PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK	4.4.3. Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.4.3.1 Belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelenmesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.	Şikayet sayısının % 20 azaltılması.		
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Şikayet sayılarının azaltılmasında ve takibinde 2’şer kişilik grup oluşturmak.  <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Kişi Sayısı x Maaş= Toplam Maliyet  <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b>  a) Bir önceki yılın gelen şikayet sayısı + Yeniden değerlendirme oranı  b) Gelen şikayet sayısının bir önceki yıla göre oranı</p>				
			2	4.4.3.2. Sorumluluk alanlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	Toplanan evsel nitelikli atıkların %100 toplanması.		
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Evsel nitelikli atıkların sürekli ve düzenli olarak toplanılmasının takibini sağlamak.  <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Kişi Sayısı× Maaş = Toplam Maliyet  <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b>  a) Bir önceki yılın çöp miktarı+ yeniden değerlendirme oranı  b) Toplanan tonaj oranlarının bir önceki yıla göre oranı</p>				
			3	4.4.3.3 İlçemiz genelinde toplanan ambalaj atıklarının tonajının artırılması.	Toplanan ambalaj atıklarının % 100 toplanılması.		

		<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Ambalaj atıklarının sürekli ve düzenli olarak toplanılmasının takibini denetlemek.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> YOK</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a) Bir önceki yılın ambalaj atıklarının tonajı + yeniden değerlendirme oranı</p> <p>b) Toplanan tonaj oranlarının bir önceki yıla göre oranı</p>
4	4.4.3.4 Bitkisel atık yağların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	Toplanan bitkisel atık yağların % 100 toplanılması.
		<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Bitkisel atık yağların sürekli ve düzenli olarak toplanılmasının denetlenmesini yapmak.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> YOK</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a) Bir önceki yılın bitkisel atık yağların tonajı + Yeniden değerlendirme oranı</p> <p>b) Toplanan Bitkisel atık yağların tonajına bir önceki yıla göre oranı</p>
5	4.4.3.5 Atık pillerin çevre insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	Toplanan Atık Pillerin %100 toplanması.
		<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Atık pillerin sürekli ve düzenli olarak toplanılmasının denetlenmesini yapmak.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> YOK</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a) Bir önceki yılın atık pillerin tonajı + Yeniden değerlendirme oranı</p> <p>b) Toplanan atık pillerin tonajına bir önceki yıla göre oranı</p>
6	4.4.3.6 Ömrünü tamamlamış lastiklerin çevre insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	ömrünü tamamlamış lastiklerin % 100 toplanması.
		<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Ömrünü tamamlamış lastiklerin sürekli ve düzenli olarak toplanılmasının denetlenmesini yapmak.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> YOK</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a) Bir önceki yılın atık lastiklerin tonajı + Yeniden değerlendirme oranı</p> <p>b) Toplanan atık lastiklerin tonajına bir önceki yıla göre oranı</p>
7	4.4.3.7 Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevre insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların %100 toplanması.
		<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Atık elektrikli ve elektronik eşyaların sürekli ve düzenli olarak toplanılmasının denetlenmesini yapmak.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> YOK</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a) Bir önceki yılın Atık elektrikli ve elektronik eşyaların tonajı+ Yeniden değerlendirme oranı</p> <p>b) ToplananAtık elektrikli ve elektronik eşyaların tonajına bir önceki yıla göre oranı</p>

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ
4.4.ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK	4.4.4 Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>1</b> <b>4.4.4.1</b> Çalışan personele ve halka koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.	Yılda 1 kez koruyucu sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek
			<b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Çalışan personelin ve halkın koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik tarama ve eğitimlerinin sağlanması. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Yılda bir defa sağlık taraması ve eğitim verilecek olup kaynak ihtiyacı bulunmamaktadır. <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Yılda 1 kez ortalama 200 personelin sağlık taramasını yapmak ve ortalama 650 personele eğitim vermek.	

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER		PERFORMANS GÖSTERGESİ
<b>4.4.ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK</b>	<b>4.4.5</b> Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İlçemizde bulunan mahalle muhtarlarımız ile koordineli çalışarak vatandaş-muhtarlık- belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede en iyi çözüm üretmek	<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1</b>	<b>4.4.5.1</b> Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini artırmak.	Muhtarlardan gelen Taleplerin ilgili birimlere iletilerek karşılanma oranı %80
			<b>2</b>	<b>4.4.5.2</b> Belediyemize muhtarlardan farklı birimlere gelen talepleri; Müdürlüğümüzce söz konusu birimlere aktarıp, takibini sağlayarak; hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak	Muhtarlıklar Bilgi Sisteminden gelen taleplerin karşılanma oranı %80
			<b>3</b>	<b>4.4.5.3</b> 4 Ayda bir veya yılda 3 defa olmak üzere Başkanın muhtarlarla görüş alış verişinde bulunduğu toplantı, ve görüşmeler yaparak etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak.	Müdürlüğümüz ile Muhtarlar arasında yılda 3 defa planlanan bölgesel toplantı yapılması.
			<b>4</b>	<b>4.4.5.4</b> Muhtarlarla iletişim kurarak, Belediyemiz ce vatandaşa açık seminerler vererek, vatandaşı bilgilendirip verilen hizmete halkın desteğini almak ve en üst seviyede yararlanmasını sağlamak.	
			<b>GEREKÇESİ VE UYGULANACAK STRATEJİLER</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilekçeleri kayde alıp, ilgili müdürlüklere havale edilmesi</li> <li>* E- posta ve muhtarlık bilgi sistemin gelen başvuruların süresi içinde cevaplandırmak üzere ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi ve sonucunun takip edilmesi. (3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun -4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun.)</li> <li>- Müdürlüğümüze ait mal ve hizmet alımlarını talebini yaparak, İşlemi bitip Müdürlüğümüze gelen dosyaların hazırlanması. (*4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu * 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu)</li> <li>- Müdürlüğümüze ait Stratejik plan, Faaliyet Raporu ve Mali Bütçe hazırlıklarının birim amiri talimatı doğrultusunda hazırlamak.</li> <li>-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu *5393 Sayılı Belediye Kanunu.</li> </ul>					

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK	4.4.6 İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.4.6.1 Şikayetlerin Değerlendirilmesi.	Vatandaşlardan gelen talep/şikayet sayıları ile sonuçlandırılan talep şikayet sayıları.	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Belediyemize gelen yazılı ve sözlü şikayetler zamanında yerinde inceleme ve değerlendirmesine müteakip sonuçlandırılarak geri bildirim yapılması. Kanunlara aykırı olarak hareket edenler hakkında Kabahatler Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetkiler kullanılarak yasal işlemler uygulanması.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Harcanan kırtasiye malzemesi gideri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Yıllık gelen ve sonuçlandırılan talep, şikayet ve BİMER müracaatı sayısı.</p>			
			2	4.4.6.2 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi.	İlçemiz sınırlarında izinsiz seyyar satıcı faaliyetleri %100 oranında azaltılması.	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Belediyemiz sınırları içerisinde, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, izinsiz seyyar satıcı faaliyetleri en aza indirilerek ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınmasının sağlanması.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Harcanan kırtasiye malzemesi gideri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Performans/Faaliyet Raporu</p>			
			3	4.4.6.3 Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi.	İzinsiz ilan/reklam dağıtan gerçek/tüzel kişilere uygulanan işlem sayısı.	
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği Belediye Meclisince kabul edilmiştir. Bu yönetmelikle Muğla Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını ve yönetmelikte belirlenen hükümlerin uygulanması.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Harcanan kırtasiye malzemesi gideri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> İşlem Sayıları/Performans/Faaliyet Raporu</p>						
4	4.4.6.4 Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz	Yıl içerisinde uygulanan denetim ve işlem sayısı.				

			etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması.	
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Mahalli Çevre Kurulunca ilçemizde hava kirliliğinin önlenmesi bakımından alınan kararlar doğrultusunda, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte denetim programları çerçevesinde denetim ve kontroller yapılarak hava kirliliğinin azaltılması.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Harcanan kırtasiye malzemesi gideri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> İşlem Sayıları/Performans/Faaliyet Raporu</p>				
5	4.4.6.5	Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması.		Çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uymayanlar hakkında uygulanan işlem sayısı.
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Harcanan kırtasiye malzemesi gideri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> İşlem Sayıları/Performans/Faaliyet Raporu</p>				
6	4.4.6.6	Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması.		İzinsiz olarak işgal yapan işyerleri için uygulanan işlem sayısı.
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İzinsiz işgal yapan işletmeleri uyarılması, esnaflara duyarlılık kazandırılması ve izinsiz işgal yapan işletmelere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1 maddesi gereği işlem yapılması.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Harcanan kırtasiye malzemesi gideri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> İşlem Sayıları/Performans/Faaliyet Raporu</p>				
7	4.4.6.7	Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması.		Damga süresini doldurmuş ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayene ve damga işlem sayısı.

			<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> 3516 sayılı Ölçüler Ayarlar Hakkındaki Kanun hükümlerine göre ölçü tartı aletlerinin ölçümü ve damgalanmasının yapılması</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Harcanan kırtasiye malzemesi gideri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> İşlem Sayıları/Performans/Faaliyet Raporu</p>
--	--	--	--

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.4.ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK	4.4.7 İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Denetlenmesi ve Kayıt Dışlığın Önlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.4.7.1 Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması.	İşyerlerine ait ruhsatların yasal süresi içerisinde ruhsatlandırılarak kayıt dışılığın önlenmesi ve yıllık düzenlenen ruhsat sayısı. (Yıllık ortalama 450-500 işyeri ruhsatı düzenlenmektedir.)  *(Verilerde geçmiş yıllar referans alınmıştır.)	
			<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İşyerleri; 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre denetlenecek ve ruhsatlandırma işlemleri süresi içerisinde tamamlanması.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Harcanan kırtasiye malzemesi gideri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Yıllık düzenlenen ruhsat sayılarının tespiti ve karşılaştırılması</p>			
			2	4.4.7.2 Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi.	Belediyemiz sınırlarındaki Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetim sayıları.  (Ortalama yıllık 1100 Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerinin denetlenmesi)  *(Verilerde geçmiş yıllar referans alınmıştır.)	
			<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İşyerleri; 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve komisyon tarafından denetlenmesi.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Harcanan kırtasiye malzemesi gideri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Denetimi yapılan işletme Sayıları/Performans/Faaliyet Raporu</p>			
			3	4.4.7.3 Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan	Yıllık mühürleme ve ruhsat iptali yapılan işletme sayısı.	

			işyerlerine uygulanan müeyyideler	
<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İşyerleri; 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine işlem yapılması</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Harcanan kırtasiye malzemesi gideri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> İşlem sayısı/Performans/Faaliyet Raporu</p>				

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK	4.4.8 Pazar Yerlerinin Denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.4.8.1 Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.	Pazar kurulan (8) alanda , kayıt altına alınan tüm pazarcı esnafının denetimlerinin yapılması.  <i>*(Verilerde geçmiş yıllar referans alınmıştır.)</i>
			<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olarak işlemlerin yürütülmesinin sağlanarak, Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, ilçe halkımıza yaraşır bir şekilde, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması ve Pazar yerlerinde sebze ve meyveler ile diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının temin edilmesi.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Harcanan kırtasiye malzemesi gideri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Denetim/işlem sayıları/Performans/Faaliyet Raporu</p>		



**STRATEJİK AMAÇ 4.5. KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ**

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.1 Kentsel ve Doğal Sit Alanlarının Kültür Turizmine Kazandırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.1.1. Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı II. Kısım Revizyonunun Sonuçlandırılması.	Karabağlar Yaylasını ziyaret edecek yerli ve yabancı turistlerin yararlanabileceği alanların Koruma İmar Planlarının 2019 yılına kadar tamamlanması.	
			<b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Plan revizyonunun tamamlanması ve uygulanması ve turizm yatırımlarının desteklenmesi <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Revizyon ücretleri <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> a) Koruma Amaçlı İmar Planı			
			2	4.5.1.2 Koruma Amaçlı İmar Planında korunacak doğal toplayıcı su kanalları, kesik ve kabalıkların kamu eline alınıp koruma altına alınması.	Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında belediyeye gelen mevzuata uygun tüm taleplerin karşılanması	
<b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan gerekli görüşlerin alınması, İmar Kanununun 15. ve 16. Maddelerine esas uygulamaların kontrolü <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> a) Bir önceki yılın plana uygun parsel sayısı						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.5. KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.2. 3 Yıl içerisinde Kültürel Alışveriş, Eğitim, Ticaret, Bilgi ve Tecrübe Paylaşımları Vb. Kazanımları Sağlayan Kardeş Şehir İlişkisinin Kazandırılması Sağlanacaktır.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.2.1 Kardeş Şehir Kazanımı ile ilgili gerekli işlem ve başvuruların yapılması	Belediyemiz Kardeş Şehir Sayısı
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Kültürel alışveriş, eğitim, ticaret, bilgi paylaşımı ve ilçemizin tanıtımının sağlanması amacı ile gerçekleştirilecek stratejiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kardeş Şehir olabilecek Belediyelerin araştırılması</li> <li>- Kardeş Şehir görüşmeleri yapılarak gerekli izinlerin alınması</li> <li>- Kardeş Şehir Protokolünün imzalanması</li> </ul> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Müdürlüğümüze maliyeti yoktur</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.5. KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.3. İlçemizdeki Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkarmaya Yönelik Çalışmaların 2019 Yılı Sonuna Kadar % 3 Oranında Arttırılması Sağlanacaktır	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.3.1 Fizibilite çalışmalarının yapılması	Fizibilite çalışma sayısı
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İlçemizde ki kültür, turizm ve ekonomik faaliyetlerin uygunluğunun tespiti için izlenecek stratejiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Turizm potansiyeli görülen yerlerin belirlenmesi</li> <li>- Fizibilite çalışmalarının yapılması veya yaptırılması</li> </ul> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Piyasa araştırması sonucunda maliyeti belirlenecektir.</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Faaliyet Raporu</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.4. Devletin kültürel ve sanatsal kurumlarının turne programlarına dahil etmek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.4.1. Devlet tiyatrolarının oyunlarının ilçemizde sahne almasını sağlamak.	Salon kapasitesini % 90 oranında doldurmak	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Yazılı talepte bulunmak. Gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak. Bilet satışlarını organize etmek.			
			2	4.5.4.2. Devlet Opera ve Balesi topluluğu ile irtibata geçmek.	Salon kapasitesini % 90 oranında doldurmak	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Yazılı talepte bulunmak. Gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak. Bilet satışlarını organize etmek.			
			3	4.5.4.3. Devlet Halk Dansları topluluğu ile irtibata geçmek	Salon kapasitesini % 90 oranında doldurmak	
<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Yazılı talepte bulunmak. Gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak. Bilet satışlarını organize etmek.						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.5. Sinema kültürünü zenginleştirmek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.5.1. Popüler filmleri halka sergilemek.	Salon kapasitesini % 90 oranında doldurmak	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Filmlerin belirlenmesi. Gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak. Kırsal mahallelerden halkın ulaşımının sağlanması.			
			2	4.5.5.2. Çocuk filmleri sergilemek.	Kırsal mahallelerin % 100'ünden çocukların getirilmesi	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Filmlerin belirlenmesi. Gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak. Kırsal mahallelerden halkın ulaşımının sağlanması.			
			3	4.5.5.3. Özel günlerde belgesel filmleri sergilemek.	Salon kapasitesini % 80 oranında doldurmak	
<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Filmlerin belirlenmesi. Gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak. Kırsal mahallelerden halkın ulaşımının sağlanması.						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.6. Resim festivali düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.6.1. Ülke genelindeki resamlara ulaşmak.	Yılda en az 1 serginin yapılması.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Festivalin temasının belirlenmesi. Gerekli duyuruların yapılmasının sağlanması.			
			2	4.5.6.2. Çocuklara yönelik resim etkinliğinin festival programına dahil edilmesi.	Sergi yapılması.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Festivalin temasının belirlenmesi. Gerekli duyuruların yapılmasının sağlanması.			

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.7. Etkinlik günlerinde ulaşım hizmetlerinin Sağlanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.7.1. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile irtibata geçilmesi.	Kırsal mahallelerinden % 80 oranında halkın taşınması	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerde halkın kırsaldan şehre taşınabilmesi için, Büyükşehir Belediyesinden araç talep edilmesi ya da araç kiralınması.			
			2	4.5.7.2. Servis hizmetleri ve sanatçıların ulaşımı için kiralama yapılması.	Servis hizmetinin % 100 oranında sağlanması.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerde halkın kırsaldan şehre taşınabilmesi için, araç kiralınması.			

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.8. Muğla Üniversitesi ile kültürel faaliyetlerde ortaklık kurmak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.8.1. Etkinlik çeşitliliğinin arttırılması sağlanması.	En az 3 ayrı konuda etkinlik düzenlemek.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Çeşitlilik arz eden konularda etkinlik düzenlemek.			
			2	4.5.8.2. Önerilerin alınması ve değerlendirilmesi.	En az 3 ayrı konuda etkinlik düzenlemek.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Öneri almak ve önerilerde bulunmak.			
			3	4.5.8.3. Etkinlerde Üniversite öğretim üyelerinden faydalanılması.	Etkinliklerde birlikte çalışılması.	
<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Toplantılar düzenlemek. Yazılı taleplerde bulunulması.						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.9. Gençlerin ve kadınların sosyal ve fiziksel gelişimine katkıda bulunmak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.9.1. Gençlerin ve kadınların boş vakitlerini üreterek değerlendirmeleri amacıyla kurslar açmak.	En az 10 dalda kurs açmak.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Gençlerin ve kadınların toplumsal ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması.			
			2	4.5.9.2. Gençlerin ve kadınların kişisel gelişimlerine katkı sağlanarak toplumu zararlı maddelerden korumak üzere etkinliklerin yapılması.	Yılda en az 2 kere aile içi şiddet, alkol, uyuşturucu zararları konusunda bilinçlendirme ve toplantı düzenlemek	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Çalışacak kurumların tespit edilerek toplantı ve yazışmaların tamamlanması.			
			3	4.5.9.3. Kadına yönelik şiddet ile ilgili bilinçlendirme etkinlikleri.	Etkinliğin gerçekleşmesi.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Kadınların hukuksal haklarına dikkat çekilmesi.			
			4	4.5.9.4. Spor kulüplerinin desteklenmesi.	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Yardım yapılacak kulüplerin tespit edilmesi.			
			5	4.5.9.5. Spora teşvik amaçlı malzeme temini yapılması.	Spora teşvik amaçlı malzemenin dağıtılması.	
<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Spor malzemelerinin tespiti ve alımı.						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.10. Belediyemize ait kültür evlerinin daha etkin hizmet sunmasının sağlanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.10.1. El sanatları sergilerinin açılması.	Sergilerin gerçekleşmesinin sağlanması.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> İlgili duyuruların yapılmasının sağlanması. Yabancı dilde broşür hazırlanması.			
			2	4.5.10.2. Yöremize özgü üretilmiş yiyecek içecekler ile hizmet verilmesi.	Müşteri potansiyelinin % 30 oranında artırılması.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Kaliteli hizmetin verilmesi.			
			3	4.5.10.3. Elele Butik projesi ile ihtiyacı olanlara kullanılmayan ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	Yılda en az 1000 kişiye bu hizmetin verilmesi.	
<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Projenin duyurularak eşyaların düzenli olarak sergilenmesi.						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.11. Belediyemize ait kültür evlerinin uluslararası düzeyde tanıtılmasını sağlamak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.11.1. Turizm acentelerinin evlere gezi düzenlemeleri.	Turist ziyaretlerini % 30 oranında arttırmak.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Yabancı dilde tanıtıcı broşürler hazırlanması.			
			2	4.5.11.2. Kültür Evleri'nin geçmişini farklı dillerde anlatan, yapıya uygun tabela hazırlanması.	Tabelaların konulması.	
<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Tasarımın ve çevirinin yapılması.						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.12. Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişiminin sağlanması üzere festival, panel ve amatör sanat guruplarının gerçekleştirilmesini sağlamak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.12.1. Menteşe Kültür ve Sanat Şenliği'nin geliştirilerek devamlı olmasını sağlamak.	Her yıl 1 kere Kültür ve Sanat Şenliği düzenlemek.	
			<b>Gereçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Şenlik programının halkında beğenileri dikkate alınarak hazırlanması.			
			2	4.5.12.2. Şenlik konserlerinin yapılması.	Konserlerin gerçekleşmesi	
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			<b>Gereçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Amatör ve profesyonel sanatçıların belirlenerek, halkı eğlendiren konserler düzenlemek.			
			3	4.5.12.3. Belirlenen amatör sanatçı veya gurubunun faaliyetleri için yer veya araç tahsisinin yapılması.	Desteklenmenin yapılarak faaliyetin gerçekleştirilmesi.	
			<b>Gereçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Gerekli yazışmalar ve kiralamar yapılması.			
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			4	4.5.12.4. Belirlenecek konularla ilgili panel ve seminer yapılması.	Yılda en az 3 ayrı konuda söyleşiler yapılması.	
			<b>Gereçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Konunun ve etkinliği yapacaklar ile programın belirlenmesi.			
			5	4.5.12.5. Sergilerin yapılması.	Yılda en az 2 sergi düzenlemek.	
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			<b>Gereçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Resim ve fotoğraf sergileriyle halkı buluşturmak.			
			6	4.5.12.6. Ramazan aylarında mahalleleri ayrı ayrı kapsayacak şekilde ramazan etkinliklerini programlamak ve düzenlemek.	En az 10 mahallede ramazan eğlencelerinin gerçekleştirilmesi.	
			<b>Gereçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Ramazan ayında halkın hoşça vakit geçirmesini sağlamak için gerekli organizasyon yapmak.			
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			7	4.5.12.7. Milli bayramlarda halkın birlik beraberliğinin korunmasına yönelik etkinlik ve organizasyon düzenlemeleri.	Etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	
			<b>Gereçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Çeşitli promosyonlarla ve eğlenceli programlarla bayramları kutlamak.			
			8	4.5.12.8. Yeni projeler ile kır kent kardeşliğinin sürdürülmesi.	Kırsal mahallelerde en az 2 sosyal proje uygulamak.	
<b>Gereçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Kır-Kent kardeşliğini sürdürürken çeşitli bilinçlendirme ve çalışmalar yapmak.						



STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.13. Tiyatro faaliyetlerini ilçemizde içerisnde desteklemek ve tiyatro oyunlarının sahnelenmesini sağlamak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.13.1. Yetişkin ve çocuk oyunlarının seçilmesi.	Yılda en az 2 oyun sergilenmesi.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Araç kiralanarak, kırsalda yaşayan halkı ve çocukları tiyatro ve sinemayla buluşturarak eğlenceli vakit geçirmelerini sağlamak..			
			2	4.5.13.2. Açık ve kapalı alanlarda gösteriler yapılması.	Organizasyonun yapılması.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Programın hazırlanması ve duyurulması etkinliğin gerçekleştirilmesi.			
			3	4.5.13.3. Tiyatro faaliyetleri için öğretmen ve çalışmak üzere yer tahsisinin sağlanması.	Tiyatro topluluğunun oluşturularak yılda en az 2 oyun sergilenmesi.	
<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Sanatsal etkinlik yapılması.						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.14. Toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.14.1. Toplu sünnet törenlerinin belediyemizce yapılması.	Yılda 1 kez toplu sünnet töreni yapılması.
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Ekonomik yetersizlikte olan vatandaşlara destek amaçlı toplu sünnet yapılarak, hediyelerinin verilmesi.		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.15. Sosyal belediyecilik anlayışı ile sosyal yardım hizmetlerinden gerçek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi aynı ve nakdi yardımların yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.15.1. İhtiyaçların belirlenmesi.	Yılda en az 35 kişiye nakdi yardım yapılması.
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Üst yönetim ve ihtiyaç verileri dikkate alınarak; belirlenen miktarda her ay düzenli nakdi yardım yapmak.		
2	4.5.15.2. Ramazan ayında gıda yardımının yapılması.		En az 250 kişiye erzak yardımı yapılması.		
<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Ekonomik yetersizliği olan vatandaşlara yardım yapılarak dayanışmanın sağlanması.					
3	4.5.15.3. Ramazan ayında ramazan çadırının kurulması.		Her ramazan ayında çadır kurulması.		
<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> Zabıta Müdürlüğü ile organize edilerek halkın ücretsiz olarak iftarlarını açmaları için 4 çeşit yemek hazırlanması.					
4	4.5.15.4. Fakir aylığı alanlara kömür ve gıda yardımlarının yapılması.		Malzemenin temini ve dağıtılması.		
<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> *Yardım alacakların belirlenmesi					
5	4.5.15.5. Muhtaç öğrenci ve kişilere ücretsiz yemek sağlanması.		Uygulama okulu öğrencilerine ve ihtiyaç sahiplerine ücretsiz yemek hizmetinin sağlanması.		
<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> *İhtiyaç sahipleri ile dayanışmayı sağlamak için en az 3 çeşit yemek hizmeti sunmak.					
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			6	4.5.15.6. Öğrencilere öğrenim yardımı yapılması.	Yılda en az 200 öğrenciye yardım edilmesi.
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> *Gelir durumları tespit edilerek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi.		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.16. Ücretsiz kursların açılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.16.1. Açılacak kursların belirlenmesi.	En az 15 kurs açılması.	
			<b>Gereçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> *Açılan kurslarda kişilerin verimli ve üretken zaman geçirmelerinin sağlanması.			
			2	4.5.16.2. Kursların bitiminde sergi yapılması.	Yılda en az 1 kere kursların sergisini düzenlemek.	
			<b>Gereçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> *Serginin duyurulmasının sağlanması ve kurslarda üretilenlerin halkın beğenisine sunulması.			

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.17. Ailelere danışmanlık ve destek hizmetlerinin verilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.17.1. Kadın sağlığı ve gelişimine yönelik çalışmalar.	Kadın sağlığı ile toplantılar düzenlemek.	
			<b>Gereçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> *Programın hazırlanması ve duyurulması. *Kadınların sağlık konusunda bilinçlendirilmelerinin sağlanması.			
			2	4.5.17.2. Cinsiyet eşitliğine yönelik bilinçlendirme konferans, seminer ve toplantılar düzenlenmesi.	Konu ile ilgili yılda 1 kez toplantı düzenlemek.	
			<b>Gereçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> *Gönüllü eğitim uzmanlarının tespiti ve eğitim programlarının düzenlenmesi ile kadınların bilinçlenmesini sağlamak.			

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.18. Belediyemize ait aş evinin hizmet kalitesi ile sosyal hizmet işlevinin geliştirilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.18.1. Aş evinin yapısal tadilatının günümüz koşullarına uygun bakım ve onarımlarının yapılması.	Tadilatın yapılması.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> *Tadilat bakım onarım projelerinin hazırlanması.			
			2	4.5.18.2. Aş evinden uygun ücretli dar gelirlilerin faydalanması amacıyla yemek hizmetinin verilmesi.	Uygulama okulu öğrencileri ve dar gelirli halka ücretsiz yemek hizmeti sağlanması.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> *Yardım alacakların belirlenerek en az 4 çeşit öğle yemeği çıkarılması.			
			3	4.5.18.3. Aş evi personeline eğitim verilmesi.	Yılda 1 kez personele eğitim verilmesi.	
<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> *Hijyen ile ilgili personelin bilinçlenmesini sağlamak.						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	4.5.19 Evde bakım hizmetiyle ihtiyaç sahiplerinin günlük işlerinin belediyemizde giderilmesi hizmetin kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ile	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.5.19.1. İhtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi.	Yılda en az 100 eve hizmet verilmesi.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> *Yardıma muhtaç yaşlı halkımızın evlerine temizlik hizmeti sağlamak.			
			2	4.5.19.2. Evde bakım hizmetinde çalışacak personelin istihdam edilmesi.	En az 3 kişiden 2 ekip oluşturmak.	
			<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> *Her ay düzenli olarak yardıma muhtaç yaşlılarımızın evlerine temizlik hizmeti sunmak.			
			3	4.5.19.3. Hizmet için gerekli araç gereç alımı veya kiralanması.	Hizmet hazırlığının tamamlanması.	
<b>Gerekçesi ve Uygulanacak Stratejiler:</b> *İhtiyaç listesinin hazırlanması.						

**STRATEJİK AMAÇ 4.6 KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.6.1. Planlamaya İlişkin Verilerin İşlenmesi, Güncellenmesi ve Entegrasyonunda Teknolojik Araç ve Yöntemlerin Kullanılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait mevcut arşivin dijital ortama aktarılması ve yeni oluşacak verilerin dijital ortamda saklanması, imar planlarının web sitesinde yayınlanarak kamunun kullanımına açılması.	Belediye web sitesinin imar planlarıyla ilgili bu uygulamasını her yıl en az 1000 ziyaretçi tarafından kullanılması.
			<p><b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Sayısal ortamda verilerin kullanılabilirliğini artırılması bu sayede proje yönetiminde saydamlık ve katılımçılık sağlanması</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Planların sayısallaştırma ücretleri</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a) e-imar ziyaretçi sayısı</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.6.2. Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.2.1. Mentеше Bülteni ve Mentеше Dergisi yayınlamak	Mentеше Bülteni ve Mentеше Dergisi sayısı	
			<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Belediye faaliyetlerinden ve etkinliklerinden kamuoyunu haberdar etme</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Baskı faturası</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Mentеше Bülteni ve Mentеше Dergisi listesi</p>			
			2	4.6.2.2. Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiden etkin seviyede yararlanma	Sesli, basılı ve görsel yayın organlarıyla belediyemizin faaliyetlerinin duyurulması	
<p><b>Gereçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Belediye faaliyetlerinden ve etkinliklerinden kamuoyunu haberdar etme</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Değişken</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Yapılan işlerin faturası ve halkın katılımı</p>						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.6.3 Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.3.1 Kamuoyu yoklaması yapılması	Saha araştırması, anket uygulaması	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İlçemizde kamuoyu yoklaması yapılması ve toplumsal isteklerin belirlenmesi.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Anket yaptırılması</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Anket faturası</p>			
			2	4.6.3.2 E-mail yoluyla gelen istek, şikayet ve taleplerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi	E-mail yoluyla gelen istek, şikayet ve taleplerin, ilgili müdürlüklere aktarılması ve takibinin yapılarak rapor haline getirilmesi	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Halkın taleplerini değerlendirme, bilgilendirme. Rapor halinde başkana sunulması</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> -</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Her ay düzenli olarak başkanlık makamına verilecek olan raporlar ve müdürlüklere gönderilen e-mailler</p>			

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.6.4. Personel Arasında Haberleşmenin Sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.4.1 Kısa Kod Temini	Kısa kod verilecek personelin sayısının belirlenmesi	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İşlerin aksamadan birimler arası koordinasyon ve haberleşmeyi sağlamak üzere kısa kod üzerinden belirli personelin haberleşmesinin sağlanması</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Kişi Sayısı x Hat Sayısı= Toplam Maliyet</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Raporlamalar ve Uygulamalar</p>			
			2	4.6.4.2 Kurumsal E-Posta Verilmesi	İnternet üzerinde çalışmayı bir önceki yıla göre %10 artırılarak faal hale getirilmesi	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Belediyemizde bulunan müdürlüklerin ve personellerin e-posta ile haberleşmesinin sağlanması.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Yıllık Bakım Ve Güncelleme=Toplam Maliyet</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Raporlamalar ve Uygulamalar</p>			

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.6.5. Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ VE BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.5.1 Belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması.	Web sitemize gerekli bilgilerin girilmesi ve güncel tutulması.	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Gelişen Teknolojiyi takip ederek internet sitesini yeni sisteme göre güncellenmesi.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Projede Çalıştırılacak Personel + Alt Yapı Temini =Toplam Maliyet</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Raporlamalar ve Uygulamalar</p>			
			2	4.6.5.2 Belediyemizle İlgili bilgiler	Belediyemizle ilgili haberlerin vatandaşlara daha hızlı bir şekilde aktarılması	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Belediyeye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Projede Çalıştırılacak Personel =Toplam Maliyet</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Raporlamalar ve Uygulamalar</p>			

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.6.6. Vatandaşlara daha hızlı ve kolay şekilde hizmet verebilmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.6.1 Belediyemiz internet sitesinde gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin online görüntülenmesinin sağlanması	Takip ve beyanın elektronik ortamda takip edilmesi ve üye sayısı artırılması	
			<b>Gerekeşi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Vatandaşların hızlı ve kolay bir şekilde hizmet verebilmek , işlemlerin hızlı sürmesi için sistemin kullanılması <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Alt Yapı Temini =Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Raporlamalar ve Uygulamalar			
			2	4.6.6.2 Elektronik ortamda ÇTV ve beyanlarını görüntüleyen üye sayısının artırılması	Takip ve beyanın elektronik ortamda takip edilmesi ve üye sayısı artırılması	
			<b>Gerekeşi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Vatandaşların hızlı ve kolay bir şekilde hizmet verebilmek , işlemlerin hızlı sürmesi için sistemin kullanılması <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Alt Yapı Temini =Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Raporlamalar ve Uygulamalar			

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.6.7. Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.7.1 Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika v.b tedbirlerin alınması.	Elektronik ortamda ödeme işlemlerinin güvenli bir şekilde alınmasını gerçekleştirmek	
			<b>Gerekeşi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Vatandaşların İnternet üzerinden KK. Kullanarak ödeme yapabilmemesinin sağlanması <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Alt Yapı Temini =Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Uygulamalar			
			2	4.6.7.2 Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması	Elektronik ortamdaki verilerimizin güvenliğinin alınmasını gerçekleştirmek	
			<b>Gerekeşi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Vatandaşların bilgilerinin güvenliği için cihaz/cihazların temin edilmesi <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Alt Yapı Temini =Toplam Maliyet <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Raporlamalar ve Uygulamalar			



STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.6.8 Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.8.1 Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch'ler alınması, belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb durumlarda gerekirse fiber optik switch'lerin alınması.	Donanımların çalışır hale getirilmesi ve devamlılığını sürdürme	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch alınması belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb. durumlarda gerekirse fiber optik switchlerin alınması</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Toplam Maliyet =Altyapı Temini + Projede Çalıştırılacak Personel</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Uygulamalar</p>			
			2	4.6.8.2 Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerinin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi	Donanımların çalışır hale getirilmesi ve devamlılığını sürdürme	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinaların seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Toplam Maliyet =Altyapı Temini + Projede Çalıştırılacak Personel</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Uygulamalar</p>			

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.6.9. İletişim Sistemlerinin Tespiti ve Kurulumunu Sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.9.1 Alımın ve Sistemin kurulması	Belediyemizin santralinin kurularak sağlıklı çalışmasının sağlanması
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Ek hizmet binalarında iletişimin aksamaması için sistemlerin kurulması</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Toplam Maliyet = Personel Giderleri + Alınacak Cihazlar * Adet + Uygulama</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Uygulamalar</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.6.10 Personelin Giriş ve Çıktılarının Kontrol Altına Alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.10.1 Mevcut sistem ile yeni alınacak cihazların çalışır hale getirilmesi	Mevcut sistem ile uyumlu cihazların araştırılması ve kurulması
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Personelin Giriş ve Çıktılarının Kontrol Altına Alınması</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Toplam Maliyet = Personel Giderleri + Alınacak Cihazlar * Adet + Uygulama</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Uygulamalar</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.6.11 Yapılan işler Projelerin Yedeklenmesi ve Orijinal programların Kullanılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.11.1 ihtiyaç tespit edilmesi	Tespit edilen Malzemelerin alınması
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İhtiyaç halinde birimlere yedekleme ünitelerin alınması</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Toplam Maliyet = Personel Giderleri + Alınacak Cihazlar * Adet + Uygulama</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Uygulamalar</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	
4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	4.6.12 Yapılan işler Projelerin Yedeklenmesi ve Orijinal programların Kullanılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.12.1 Lisans paket programların tespiti	Birimlerin kullandığı hizmet programların tespiti gerekli ise alımı
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Birimlerin kullanmış olduğu veya ihtiyaç duyulduğu program araştırılması gerekli ise alımın yapılması</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Toplam Maliyet = Personel Giderleri + Alınacak Cihazlar * Adet + Uygulama</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Uygulamalar</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.6. KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ	4.6.13. Belediye Başkanının paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında % 100'e çıkartmak	ÖZEL KALEM BÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.13.1 Görüşülecek STK, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması ve program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.	STK, muhtarlar ve derneklerden gelen görüşme taleplerine % 100 cevap verebilme,	
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> STK, muhtarlar ve derneklerden gelen görüşme talepleri öncelik sırası değerlendirilerek Belediye Başkanı'nın programına dahil edilecektir.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Uygulanacak strateji için maliyet; Ağırlanan misafirler için alınan ikram malzemesi giderleri, hediye alımları, ağırlama ve konaklama masrafları.</p> <p><b>Performans verisini doğrulama yöntemi:</b> a) Yıl içerisinde Belediye Başkanı'nın yapmış olduğu görüşme sayısı,</p>			
			2	4.6.13.2 Başkan, Başkan yardımcıları ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının incelendiği toplantıların düzenlenmesi,	Yıl içerisinde Başkan, Başkan yardımcıları ve birim müdürlerinin katıldığı aylık faaliyet raporlarının incelendiği toplantı sayısı.	
<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Aylık faaliyet raporlarının incelendiği toplantıya birim müdürlüklerinin gerekli hazırlıkları yapması doğrultusunda koordinasyon sağlanacaktır.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Uygulanacak strateji için maliyet; ikram malzemesi giderleri,</p> <p><b>Performans verisini doğrulama yöntemi:</b> a) Yıl içerisinde yapılan aylık faaliyet raporu konulu toplantı sayısı.</p>						

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.6. KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ	4.6.14. Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında % 100'e çıkartmak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.14.1 Kişi, Kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçeleri Müdürlük Otomasyon Sistemine kayıt edilerek müdürlüklere sevk ve havalesinin yapılması,	Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen/giden evrakların % 100'nün sevk edilmesi,	
			<p><b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Kişi, Kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçelerin sevkinde süratli olma ve gizlilik politikasına riayet edilecektir.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Uygulanacak strateji için maliyet; yıllık gönderilen evrakların maliyeti + Yıllık KEP abonelik ücreti = Toplam Maliyet</p> <p><b>Performans verisini doğrulama yöntemi:</b></p> <p>a) Yıl içerisinde kaydı ve sevki yapılan evrak ve dilekçe sayısı,</p>			
			2	4.6.14.2 Meclis/Encümen gündemin oluşturulması, alınan kararların yazımı ve kararların Mülki İdare Amirine gönderilmesi ve halka duyurulmasını sağlamak,	Yıl içerisinde yapılan meclis/encümen toplantısı sayısı,	
<p><b>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:</b> Meclis/Encümen çalışmalarında gündemin hazırlanması, yapılan meclis/encümen toplantılarında gerekli dökümanların hazır halde bulundurulması, alınan kararların süratli ve kusursuz olarak dağıtılması sağlanacaktır.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Uygulanacak strateji için maliyet; yıllık gönderilen evrakların maliyeti,</p> <p><b>Performans verisini doğrulama yöntemi:</b></p> <p>a) Yazılan ve dağıtımı sağlanan meclis kararlarının sayısı,</p> <p>b) Yazılan ve dağıtımı sağlanan encümen kararlarının sayısı.</p>						

<b>4.6 KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>4.6.14</b> Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında % 100'e çıkartmak.	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1</b>	<b>4.6.14.3</b> Evlendirme işlemlerinin intizamlı yapılması.	Evlenme müracaatlarına %100 cevap verebilme,
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Belediye Evlenme Memurluğuna evlenmek için yapılan müracaatların zamanında ve eksiksiz gerçekleşmesini sağlamak.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Yıl içerisinde gerçekleşen evlendirme faaliyetlerinde kullanılan kırtasiye malzemeleri tutarı,</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a) Yıl içerisinde yapılan evlenme işlemi sayısı, b) Yıl içerisinde verilen evlenme izin belgesi sayısı.</p>		

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ			
<b>4.6. KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>4.6.15</b> Kurumun sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üreten, işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.% 100	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1</b>	<b>4.6.15.1</b> Yeni norm kadro yönetmeliği uyarınca kadro sayısının güncellenmesi ve müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanması.	İşin niteliğine göre personel istihdamının sağlanması.  % 100		
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Personelin verimini artırmak amacıyla eğitim seminerlerine katılmak.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Kişi Sayısı x eğitim sayısı</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Bir önceki yılın eğitim sayısı + Alınan eğitimin sağladığı katkı.</p>				
			<b>2</b>	<b>4.6.15.2</b> İş sağlığı ve güvenliği konularında iş kazası olmadan işyeri tehlike sınıflarının belirlenmesi ve bu doğrultuda risk analizi yapılarak gereken önlemlerin alınmasına ait çalışmaların yapılması.	İş güvenliği ile ilgili talimatnamelerin personele duyurulması ve risklere karşı verilen eğitim sayısı. % 100		
			<p><b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> İş sağlığı ve güvenliği konularında, iş kazalarından korunmaya yönelik yılda en az 1 defa eğitim verilerek iş kazası risklerini minimuma indirmek.</p> <p><b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Eğitim Sayısı x personel sayısı</p> <p><b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b></p> <p>a) Bir önceki yılın eğitim sayısı b) İş kazalarının bir önceki yıla göre oranı c) İş güvenliği uzmanının iş kazası risklerini göz önünde bulundurarak gerekli tedbirleri almak.</p>				

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ		
4.6. KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ	4.6.16 Kurum Personelinin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi, personelin iş veriminin artırılması.%100	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.6.16.1 Yılda en az 2 defa personelin tamamının katılacağı sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi.( piknik, gezi, yemek, vb.)	Aktivite sayısı. %100	
			<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Personelin verimini artırmak amacıyla özgüvenini ve moralini yüksek tutmak. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Kişi Sayısı x Aktivite Sayısı <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Bir önceki yılın aktivite sayısı			
			2	4.6.16.2 Personelin özel günlerinde acı ve sevincinin paylaşılması. (Doğum, Düğün, Ölüm, vb.)	Kutlama, Taziye, vb. %100	
			<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Birlik, beraberlik ve bütünlüğü sağlamak. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Özel gün sayısı <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> Bir önceki yıl kutlama sayısı.			
			3	4.6.16.3 Mevcut ödül sisteminin geliştirilmesi, üstün başarı gösteren personelin ödüllendirilmesi.	İşlem Sayısı	
			<b>Gerekçesi ve uygulanacak Stratejiler:</b> Personelin görevini daha özverili yapması için teşvik etmek. <b>Maliyetin Hesaplama Biçimi:</b> Kişi Sayısı x işlem sayısı. <b>Performans verisini doğrulama Yöntemi:</b> ödüllendirilen personel sayısı.			

<b>STRATEJİK AMAÇ:4.1. İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI</b>				
<b>HEDEF: 4.1.1. Bugüne kadar imar uygulaması yapılmamış sorunlu alanların çözüme kavuşturulması</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	İmar uygulaması yapılmamış planlı alanlarda her yıl en az 3 sorunlu saha tespiti ve çözüme kavuşturulması.	Yıl Boyu	Yıl Boyu	Yıl Boyu
2	Uygulama yapılmamış planlı alanların her yıl en az 5 hektar alanda uygulama yapılması.	Yıl Boyu 100.000,00	Yıl Boyu 100.000,00	Yıl Boyu 100.000,00

<b>HEDEF: 4.1.2. Kent ve Çevresinde Bulunan Gelişme Alanları ile Sektörel İhtiyaçların Karşılanması</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Kent ve Çevresinde Bulunan Gelişme Alanları ile Sektörel İhtiyaçları doğrultusunda Her Yıl en az 5 hektar imar planı hazırlanması ve gerçekleştirilmesi.	Yıl Boyu Max:100.000,00	Yıl Boyu Max:100.000,00	Yıl Boyu Max:100.000,00

<b>HEDEF: 4.1.3. Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın %100 Sağlanması</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Kaçak yapılaşmayı her yıl %20 oranında azaltmak	20	20	20
2	Yapı Ruhsatı denetimlerinin %100 oranında yapılması	Yıl sonu	Yıl sonu	Yıl sonu
3	Standartlara uygunluğun %100 oranında kontrolünün sağlanması	Yıl sonu	Yıl sonu	Yıl sonu

<b>HEDEF: 4.1.4. Engellilerin Daha İyi Bir Yaşam Düzeyine Kavuşturulmasına Yönelik Uygulamaların Yapılmasının %100 Sağlanması</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Engellilerin yaşam standartlarını % 100 yükseltmek	Yıl sonu	Yıl sonu	Yıl sonu

<b>HEDEF: 4.1.5. Ulusal Adres Veri Tabanına, sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini (cadde, sokak, bulvar, meydan, küme evler, sabit tanıtım numarası) oluşturma, güncelleme ve silme işlemlerinin % 100 yapılması.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Numarataj çalışmalarıyla gerekli çalışmaların yapılarak zamanında yapılacak olan değişikliklerin güncel tutulması ve halkımız için sağlıklı adres tespitlerinin %100 sağlanması.	Yıl sonu	Yıl sonu	Yıl sonu



<b>HEDEF: 4.1.6. Tescilli Kültür Varlıklarının Kamulaştırılması</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Yıl içinde en az 1 kamulaştırma yapmak.	375.000,00	393.000,00	413.000,00

<b>STRATEJİK AMAÇ:4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI</b>				
<b>HEDEF: 4.2.1. İlçemizin Kültürel Mirasının Yaşatılması, Kentsel Ve Doğal Sit Alanlarında, Tarihi Dokunun Kent Hayatında Sürdürülebilirliğinin Sağlanmasına Devam Edilecektir.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Projeleri hazırlanan tescilli yapı sayısı	1 Adet /30.000,00- Mevcut:2 Adet /50.000,00-	-	-
2	Katılım sağlanan etkinlik sayısı	2 Adet /12.000,00- Mevcut:2 Adet /11.000,00-	2 Adet 13.000,00-	2 Adet 14.000,00-

<b>HEDEF: 4.2.2. İlçemizin Tamamında Özgün Muğla Mimarisi Örneklerinin Sayısı %5 Oranında Arttırılacaktır.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Çizilen tip proje sayısı	10 Adet Mevcut: 9 Adet	10 Adet	-

<b>HEDEF: 4.2.3. Kent Estetiğine Uygun Olarak İlçemizdeki Cadde, Sokak, Meydan, Yol, Bina Vb. Alanların Sağlıklılaştırılarak %5 Oranında Konforun Arttırılması Sağlanacaktır.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Hazırlanan proje sayısı	1 Adet Mevcut:1 Adet	1 Adet	-

<b>HEDEF: 4.2.4. İlçemizdeki Yeni, Modern Alanların ve Yapıların Sayısında %3 Oranında Artış Sağlanacaktır.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Projelerin Tamamlanma Oranı%	%80 70.000,00-	%20 80.000,00-	-
2	Hazırlanan proje sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet

<b>HEDEF: 4.2.5. Mahallelerimizdeki yolların yenilenerek ulaşımın güvenli, modern ve hızlı hale getirilmesi.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	4.2.5.1.1 Her yıl 60.000 m <sup>2</sup> Kilit Parke Yol yapımı	1.400.000,00	1.470.000,00	1.543.500,00
	4.2.5.1.2 Her yıl 5.000 m <sup>2</sup> Beton Yol yapımı	375.000,00	393.750,00	413.438,00
	4.2.5.1.3 Her yıl 5 km Asfalt Kaplama Yol yapımı	650.000,00	682.500,00	716.625,00

**HEDEF: 4.2.6.** Belediyemiz Sorumluluğunda olan yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılarak hizmetin kalitesini artırmak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	4.2.6.1.1 Yeni İmar Yollarının % 50 oranında açılması	100.000,00	105.000,00	110.250,00
2	4.2.6.2.1 Asfalt Bakım onarımlarda 15.000 ton Rotmiks kullanılması	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
	4.2.6.2.2 Her yıl kilit parke yollarda 20.000 m <sup>2</sup> kilit parke onarımının yapılması	500.000,00	525.000,00	551.250,00
	4.2.6.2.3 Her yıl 100 km yol tesviye etmek	70.000,00	73.500,00	77.175,00

**HEDEF: 4.2.7.** Cadde ve sokaklarda kentsel gelişim ve dönüşüme uygun aydınlatma ve kaldırım çalışmaları yapmak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	4.2.7.1.1 Her yıl 50 adet aydınlatma direği temin edilmesi	50.000,00.-	52.500,00.-	55.125,00.-
2	4.2.7.2.1 Her yıl 6.000 m2 kaldırım yapmak	150.000,00.-	157.500,00.-	165.375,00.-
	4.2.7.2.2 Her Yıl 10.000 m2 kaldırım bakım onarımı yapmak	200.000,00.-	210.000,00.-	220.500,00.-

**HEDEF: 4.2.8.** Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	4.2.8.1.1 Her yıl 5 adet çok amaçlı alan yapmak	500.000,00.-	525.000,00.-	551.250,00.-
	4.2.8.1.2 Her yıl 4 adet çok amaçlı alanın onarımını yapmak	300.000,00.-	315.000,00.-	330.750,00.-
2	4.2.8.2.1 Her Yıl 3 Adet Umuma açık tuvalet Yapmak	50.000,00.-	52.500,00.-	55.125,00.-
	4.2.8.2.2 Her yıl 5 adet umuma açık tuvaletin bakım ve onarımını yapmak	75.000,00.-	78.750,00.-	82.688,00.-
3	4.2.8.3.1 Her Yıl 3 Adet Muhtarlık Evinin Yapım, Bakım ve Onarımının Yapılması	45.000,00.-	47.250,00.-	49.613,00.-

**HEDEF: 4.2.9.** Belediye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, camiler ve okullarda bakım onarım ve tadilatların yapılması.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	4.2.9.1.1 Her yıl 3 Belediye Hizmet Binası ile Sosyal Tesisin bakım onarım ve tadilat işleri yapılması	60.000,00.-	63.000,00.-	66.150,00.-
2	4.2.9.2.1 Her yıl 5 devlet okulunda bakım onarım ve tadilat işleri yapmak	100.000,00.-	105.000,00.-	110.250,00.-
3	4.2.9.3.1 Her yıl 4 Camide tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	80.000,00.-	84.000,00.-	88.200,00.-

<b>HEDEF: 4.2.10. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Her Yıl %1 Arttırılması</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	İmar planında park olarak belirlenen alanların her yıl %1 oranında arttırılarak yenilerinin yapılması	500.000,00.-	300.000,00.-	350.000,00.-
2	2017, 2018, 2019 yıllarında yapılacak parklarda kullanılacak bitkilerin 2017 yılında 397.000 adet ve ilerleyen yıllarda bu rakamın %1 arttırılarak çalışmaların yapılması.	444.000,00.-	448.440,00.-	452.924,00.-
3	Parklarda bulunan oyun gruplarının daha estetik, güvenli ve sağlık bir hale getirilmesi için çalışmaların yapılması ve her yıl en az 10 adet olacak şekilde arttırılmasını sağlamak.	576.000,00.-	412.000,00.-	412.000,00.-
4	Yeni Yapılacak park, yeşil alan, meydan, refüj ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemenin her yıl 4000m <sup>2</sup> hazır çim ve 2000 kg çim tohumunun alımının yapılması.	47.500,00.-	47.500,00.-	47.500,00.-
5	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan ekipmanların 2017,2018,2019 yıllarında kademeli olarak her yıl malzeme başına 1 adet olacak şekilde arttırılması	250.000,00.-	250.000,00.-	250.000,00.-
6	2017 yılı içerisinde İlçemiz sınırlarında hobi bahçeleri ve mesire alanı oluşturulması.	500.000,00.-	-	-

<b>STRATEJİK AMAÇ:4.3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>				
<b>HEDEF: 4.3.1 Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasının Sağlanması</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Birimlerin cari giderlerinin bir önceki yıla oranı %	Yıl Sonuna Kadar	Yıl Sonuna Kadar	Yıl Sonuna Kadar

<b>HEDEF: 4.3.2 Belediye Gelirlerinin %5 Arttırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Cari yıl sonu tahakkuk miktarının bir önceki yıl tahakkuk miktarına göre oranı %	126.720,00 Mevcut: 115.200,00	139.400.000,00	153.340.000,00
2	Cari yıl sonu tahsilat miktarının bir önceki yıl tahsilat miktarına göre oranı %	106.000,00 Mevcut: 109.717,12	103.000,00	100.000,00
3	Bir önceki yılın kiracı sayısının % 5 oranında yükseltilmesi.	Yıl sonuna kadar	Yıl sonuna kadar	Yıl sonuna kadar
4	Her yıl sonuçlandırılan dava sayısı	100.000,00	110.000,00	120.000,00

<b>HEDEF:4.3.3.</b> Belediyemiz Projelerinde Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmeye Yönelik Dış Kaynaklı Hibe ve Fon Desteği Sağlanacaktır.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Başvurulan Proje Sayısı	2 Adet Mevcut: 8 Adet	2 Adet	1 Adet

<b>HEDEF:4.3.4.</b> Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmalarının sağlanması.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Taleplerinin % 100 karşılanması.	250.000,00	275.000,00-TL	300.000,00-TL
2	İhtiyaçların %100 karşılanması.	1.300.000,00-TL	1.400.000,00-TL	1.500.000,00-TL
3	Binaların %100 güvenliğini sağlamak.	1.500.000,00-TL	1.600.000,00-TL	1.700.000,00-TL
4	Taleplerin %100 gerçekleştirilmesi.	Taleplerin Tamamı	Taleplerin Tamamı	Taleplerin Tamamı

<b>HEDEF: 4.3.5.</b> Ambar ve Stoklama İş ve İşlemleri.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Depoya giren ile depodan çıkan ve depoda kalan malzeme %100 uyumlu olması	Alınan Malzemenin Tamamının Ambar Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Yapılması	Alınan Malzemenin Tamamının Ambar Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Yapılması	Alınan Malzemenin Tamamının Ambar Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Yapılması

<b>STRATEJİK AMAÇ:4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK</b>				
<b>HEDEF:4.4.1.</b> Halkın Doğal Çevre İle Bütünleşmesi, Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi İçin İhtiyaç Duyulan Meydan, Rekreasyon Alanı Açık Spor Alanı ve Park Bahçe Alanlarını Ve Bisiklet Parkurlarının Planlanarak Kamuya kazandırılması.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Kamunun kullanımına sunulacak park, bahçe, spor alanı, bisiklet parkuru vb. alanların her yıl en az 3 hektar kamuya kazandırılması	Yıl Boyu 100.000,00	Yıl Boyu 100.000,00	Yıl Boyu 100.000,00

**HEDEF:4.4.2.** 2019 Yılı Sonuna Kadar Sağlıklı Kent Bilincinin Oluşması %3 Oranında Arttırılacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Katılım Sağlanan etkinlik sayısı	1 Adet /12.000,00- Mevcut: 1 Adet/10.000,00-	1 Adet 14.000,00-	1 Adet 16.000,00-
2	Başvuruda bulunulan proje sayısı	1 Adet Mevcut: 2 Adet	1 Adet	-

**HEDEF: 4.4.3.** Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Şikayet sayısının % 20 azaltılması.	1.450 ŞİKAYET	1160 ŞİKAYET	928 ŞİKAYET
2	Toplanan evsel nitelikli atıkların %100 toplanması.	34.000 TON	35.000 TON	36.000 TON
3	Toplanan ambalaj atıklarının %100 toplanması.	3.250 TON	3.500 TON	3.750 TON
4	Toplanan bitkisel atık yağların %100 toplanması.	36.000 KG	37.000 KG	38.000 KG
5	Toplanan Atık Pillerin %100 toplanması.	550 KG	600 KG	700 KG
6	Ömrünü tamamlamış lastiklerin %100 toplanması.	1.700 ADET	1.800 ADET	1.900 ADET
7	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların %100 toplanması.	300 KG	400 KG	600 KG

**HEDEF: 4.4.4** Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Yılda 1 kez koruyucu sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek	Yılda bir defa sağlık taraması ve eğitim verilecek olup kaynak ihtiyacı bulunmamaktadır.	Yılda bir defa sağlık taraması ve eğitim verilecek olup kaynak ihtiyacı bulunmamaktadır.	Yılda bir defa sağlık taraması ve eğitim verilecek olup kaynak ihtiyacı bulunmamaktadır.

**HEDEF: 4.4.5** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İlçemizde bulunan mahalle muhtarlarımız ile koordineli çalışarak vatandaş-muhtarlık- belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede en iyi çözüm üretmek.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Muhtarlardan gelen Taleplerin ilgili birimlere iletilerek karşılanma oranı % -80	-	-	-
2	Muhtarlıklar Bilgi Sisteminden gelen taleplerin karşılanma oranı % -80	-	-	-

3	Müdürlüğümüz ile Muhtarlar arasında yılda 3 defa planlanan bölgesel toplantı yapılması.	-	-	-
---	---	---	---	---

**HEDEF: 4.4.6 İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi.**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Vatandaşlardan gelen talep/şikayet sayıları ile sonuçlandırılan talep şikayet sayıları.	674,55 (Kırtasiye Alımları)	715,02 (Kırtasiye Alımları)	786,52 (Kırtasiye Alımları)
2	İlçemiz sınırlarında izinsiz seyyar satıcı faaliyetleri %100 oranında azaltılması.	674,55 1.060,00 TOPLAM: 1.734,55	715,02 1.123,60 TOPLAM: 1.838,62	786,52 1.235,96 ödemeleri TOPLAM: 2.022,48
3	İzinsiz ilan/reklam dağıtan gerçek/tüzel kişilere uygulanan işlem sayısı.	674,55 (Kırtasiye Alımları)	715,02 (Kırtasiye Alımları)	786,52 (Kırtasiye Alımları)
4	Yıl içerisinde uygulanan denetim ve işlem sayısı.	674,55 (Kırtasiye Alımları)	715,02 (Kırtasiye Alımları)	786,52 (Kırtasiye Alımları)
5	Çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uymayanlar hakkında uygulanan işlem sayısı.	674,55 (Kırtasiye Alımları)	715,02 (Kırtasiye Alımları)	786,52 ırtasiye Alımları
6	İzinsiz olarak işgal yapan işyerleri için uygulanan işlem sayısı.	674,55 (Kırtasiye Alımları)	715,02 (Kırtasiye Alımları)	786,52 ırtasiye Alımları
7	Damga süresini doldurmuş ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayene ve damga işlem sayısı.	674,55, (Kırtasiye Alımları)	715,02 (Kırtasiye Alımları)	786,52 ırtasiye Alımları

**HEDEF: 4.4.7 İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Denetlenmesi ve Kayıt Dışılığın Önlenmesi**

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	İşyerlerine ait ruhsatların yasal süresi içerisinde ruhsatlandırılarak kayıt dışılığın önlenmesi ve yıllık düzenlenen ruhsat sayısı.	674,55 (Kırtasiye Alımları)	715,02 (Kırtasiye Alımları)	786,52 (Kırtasiye Alımları)
2	Belediyemiz sınırlarındaki Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetim sayıları.	674,55 (Kırtasiye Alımları)	715,02 (Kırtasiye Alımları)	786,52 (Kırtasiye Alımları)
3	Yıllık mühürleme ve ruhsat iptali yapılan işletme sayısı.	674,55 (Kırtasiye Alımları)	715,02 (Kırtasiye Alımları)	786,52 (Kırtasiye Alımları)

<b>HEDEF: 4.4.8.Pazar Yerlerinin Denetlenmesi</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Pazar kurulan (8) alanda ve kayıt altına alınan (850) pazarıcı esnafının denetimlerinin yapılması.	674,55 (Kırtasiye Alımları)	715,02 (Kırtasiye Alımları)	786,52 (Kırtasiye Alımları)

<b>STRATEJİK AMAÇ:4.5. KÜLTÜR, TARİH, TURİZM SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRLMESİ</b>				
<b>HEDEF: 4.5.1.Kentsel ve Doğal Sit Alanlarının Kültür Turizmine Kazandırılması</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Karabağlar Yaylasını ziyaret edecek yerli ve yabancı turistlerin yararlanabileceği alanların Koruma İmar Planlarının 2019 yılına kadar tamamlanması	Yıl Boyu Max:100.000,00	Yıl Boyu -	Yıl Boyu -
2	Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında belediyeye gelen mevzuata uygun tüm taleplerin karşılanması	Yıl Boyu	Yıl Boyu	Yıl Boyu

<b>HEDEF: 4.5.2. 3 Yıl İçerisinde Kültürel Alışveriş, Eğitim, Ticaret, Bilgi ve Tecrübe Paylaşımları Vb. Kazanımları Sağlayan Kardeş Şehir İlişkisinin Kazandırılması Sağlanacaktır.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Belediyemiz Kardeş Şehir Sayısı	1 Adet	-	-

<b>HEDEF: 4.5.3. İlçemizdeki Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkarmaya Yönelik Çalışmaların 2019 Yılı Sonuna Kadar % 3 Oranında Arttırılması Sağlanacaktır.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Fizibilite çalışma sayısı	1 Adet /50.000,00 Mevcut:1 Adet/50.000,00	-	-

<b>HEDEF: 4.5.4. Devletin kültürel ve sanatsal kurumlarının turne programlarına dahil etmek</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Salon kapasitesini % 90 oranında doldurmak	27.000	30.000	32.000
2	Salon kapasitesini % 90 oranında doldurmak	27.000	30.000	32.000
3	Salon kapasitesini % 90 oranında doldurmak	6.000	7.000	8.000

<b>HEDEF: 4.5.5. Sinema kültürünü zenginleştirmek</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Salon kapasitesini % 90 oranında doldurmak	3.000	3.500	4.000
2	Kırsal mahallelerin % 100'ünden çocukların getirilmesi	3.000	3.500	4.000
3	Salon kapasitesini % 80 oranında doldurmak	1.500	2.000	2.500

<b>HEDEF: 4.5.6. Resim festivali düzenlemek.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Yılda en az 1 serginin yapılması.	4.000	5.000	6.000
2	Sergi yapılması.	1.000	1.000	1.000

<b>HEDEF: 4.5.7. Etkinlik günlerinde ulaşım hizmetlerinin Sağlanması.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Kırsal mahallelerinden % 80 oranında halkın taşınması	4.000	5.000	6.000
2	Servis hizmetinin % 100 oranında sağlanması.	1.000	1.000	1.000

<b>HEDEF: 4.5.8. Muğla Üniversitesi ile kültürel faaliyetlerde ortaklık kurmak.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	En az 3 ayrı konuda etkinlik düzenlemek.	-	-	-
2	En az 3 ayrı konuda etkinlik düzenlemek.	-	-	-
3	Etkinliklerde birlikte çalışılması.	-	-	-

<b>HEDEF: 4.5.9. Gençlerin ve kadınların sosyal ve fiziksel gelişimine katkıda bulunmak.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	En az 10 dalda kurs açmak.	-	-	-
2	Yılda en az 2 kere aile içi şiddet, alkol, uyuşturucu zararları konusunda bilinçlendirme ve toplantı düzenlemek	-	-	-
3	Etkinliğin gerçekleşmesi.	-	-	-
4	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması.	50.000	55.000	60.000
5	Spora teşvik amaçlı malzemenin dağıtılması.	14.000	15.000	15.000



<b>HEDEF: 4.5.10.</b> Belediyemize ait kültür evlerinin daha etkin hizmet sunmasının sağlanması.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Sergilerin gerçekleşmesinin sağlanması.	-	-	-
2	Müşteri potansiyelinin % 30 oranında arttırılması.	115.000	120.000	120.000
3	Yılda en az 1000 kişiye bu hizmetin verilmesi.	1.000	2.000	3.000

<b>HEDEF: 4.5.11.</b> Belediyemize ait kültür evlerinin uluslararası düzeyde tanıtılmasını sağlamak.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Turist ziyaretlerini % 30 oranında arttırmak.	-	-	-
2	Tabelaların konulması.	1.000	1.500	2.000

<b>HEDEF: 4.5.12.</b> Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimin sağlamak üzere festival, panel ve amatör sanat gurupların faaliyetlerini gerçekleştirilmesini sağlamak.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Her yıl 1 kere Kültür ve Sanat Şenliği düzenlemek.	320.000	350.000	400.000
2	Konserlerin gerçekleşmesi	250.000	300.000	350.000
3	Desteklenmenin yapılarak faaliyetin gerçekleştirilmesi.	-	-	-
4	Yılda en az 3 ayrı konuda söyleşiler yapılması.	6.000	7.000	8.000
5	Yılda en az 2 sergi düzenlemek.	-	-	-
6	En az 10 mahallede ramazan eğlencelerinin gerçekleştirilmesi.	50.000	55.000	60.000
7	Etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	15.000	20.000	30.000
8	Kırsal mahallelerde en az 2 sosyal proje uygulamak.	12.000	14.000	15.000

<b>HEDEF: 4.5.13.</b> Tiyatro faaliyetlerini ilçemiz içerisinde desteklemek ve tiyatro oyunlarının sahnelenmesini sağlamak.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Yılda en az 2 oyun sergilenmesi.	-	-	-
2	Organizasyonun yapılması.	-	-	-
3	Tiyatro topluluğunun oluşturularak yılda en az 2 oyun sergilenmesi.	-	-	-

<b>HEDEF: 4.5.14.</b> Toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Yılda 1 kez toplu sünnet töreni yapılması.	8.000	10.000	12.000

<b>HEDEF: 4.5.15.</b> Sosyal belediyeçilik anlayışı ile sosyal yardım hizmetlerinden gerçek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi aynı ve nakdi yardımların yapılması.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Yılda en az 35 kişiye nakdi yardım yapılması.	-	-	-
2	En az 250 kişiye erzak yardımı yapılması.	55.000	60.000	65.000
3	Her ramazan ayında çadır kurulması.	-	-	-
4	Malzemenin temini ve dağıtılması.	600.000	650.000	700.000
5	Uygulama okulu öğrencilerine ve ihtiyaç sahiplerine ücretsiz yemek hizmetinin sağlanması.	250.000	270.000	300.000
6	Yılda en az 200 öğrenciye yardım edilmesi.	300.000	320.000	350.000

<b>HEDEF: 4.5.16.</b> Ücretsiz kursların açılması.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	En az 15 kurs açılması.	-	-	-
2	Yılda en az 1 kere kursların sergisini düzenlemek.	6.500	7.000	10.000

<b>HEDEF: 4.5.17.</b> Ailelere danışmanlık ve destek hizmetlerinin verilmesi.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Kadın sağlığı ile toplantılar düzenlemek.	5.000	6.000	7.000
2	Konu ile ilgili yılda 1 kez toplantı düzenlemek.	-	-	-

<b>HEDEF: 4.5.18.</b> Belediyemize ait aş evinin hizmet kalitesi ile sosyal hizmet işlevinin geliştirilmesi.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Tadilatın yapılması.	15.000	50.000	70.000
2	Uygulama okulu öğrencileri ve dar gelirli halka ücretsiz yemek hizmeti sağlanması.	800.000	850.000	900.000
3	Yılda 1 kez personele eğitim verilmesi.	1.500	2.000	2.500

<b>HEDEF: 4.5.19.</b> Evde bakım hizmetiyle ihtiyaç sahiplerinin günlük işlerinin belediyemizce giderilmesi hizmetin kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ile işbirliği yapılması.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Yılda en az 100 eve hizmet verilmesi.	-	-	-
2	En az 3 kişiden 2 ekip oluşturmak.	110.000	120.000	130.000
3	Hizmet hazırlığının tamamlanması.	15.000	20.000	25.000

<b>STRATEJİK AMAÇ:4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ</b>				
<b>HEDEF: 4.6.1. Planlamaya İlişkin Verilerin İşlenmesi, Güncellenmesi ve Entegrasyonunda Teknolojik Araç ve Yöntemlerin Kullanılması.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Belediye web sitesinin imar planlarıyla ilgili bu uygulamasını her yıl en az 1000 tekil ziyaretçi tarafından kullanılması	Yıl Boyu -	Yıl Boyu -	Yıl Boyu -

<b>HEDEF: 4.6.2. Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Menteşe Bülteni ve Mentеше Dergisi sayısı	6 adet Mentеше Bülteni, 2 adet Mentеше Dergisi 30.000,00 / 28.000,00	6 adet Mentеше Bülteni, 2 adet Mentеше Dergisi 35.000,00 / 33.000,00	6 adet Mentеше Bülteni, 2 adet Mentеше Dergisi 40.000,00 / 38.000,00
2	Sesli, basılı ve görsel yayın organlarıyla belediyemizin faaliyetlerinin duyurulması.	Yıl sonuna kadar.	Yıl sonuna kadar.	Yıl sonuna kadar.

<b>HEDEF: 4.6.3. Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Saha çalışması, anket uygulaması	Yılda bir defa / 50.000,00	Yılda bir defa / 55.000,00	Yılda bir defa / 60.000,00
2	E-mail yoluyla gelen istek, şikayet ve taleplerin, ilgili müdürlüklere aktarılması ve takibinin yapılarak rapor haline getirilmesi	Yıl sonuna kadar ayda bir defa.	Yıl sonuna kadar ayda bir defa.	Yıl sonuna kadar ayda bir defa.

<b>HEDEF: 4.6.4. Personel Arasında Haberleşmenin Sağlanması.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Kısa kod verilecek personelin sayısının belirlenmesi	Yıl Sonunda	Yıl Sonunda	Yıl Sonunda
2	İnternet üzerinde çalışmayı bir önceki yıla göre %10 artırılarak faal hale getirilmesi.	31.500,00	33.075,00	34.728,00

<b>HEDEF: 4.6.5. Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Web sitemize gerekli bilgilerin girilmesi ve güncel tutulması.	31.500,00 TL	33.075,00 TL	34.728,00 TL
2	Belediyemizle ilgili haberlerin vatandaşlara daha hızlı bir şekilde aktarılması	Yıl Sonunda	Yıl Sonunda	Yıl Sonunda

<b>HEDEF: 4.6.6.</b> Vatandaşlara daha hızlı ve kolay şekilde hizmet verebilmek.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Takip ve beyanın elektronik ortamda takip edilmesi ve üye sayısı artırılması	Yıl Sonunda	Yıl Sonunda	Yıl Sonunda
2	Takip ve beyanın elektronik ortamda takip edilmesi ve üye sayısı artırılması	Yıl Sonunda	Yıl Sonunda	Yıl Sonunda

<b>HEDEF: 4.6.7.</b> Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Elektronik ortamda ödeme işlemlerinin güvenli bir şekilde alınmasını gerçekleştirmek	-	-	-
2	Elektronik ortamdaki verilerimizin güvenliğini alınmasını gerçekleştirmek	15.000,00	15.750,00	16.537,50

<b>HEDEF: 4.6.8.</b> Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Donanımların çalışır hale getirilmesi ve devamlılığını sürdürme	45.000,00	47.250,00	49.612,00
2	Donanımların çalışır hale getirilmesi ve devamlılığını sürdürme	-	-	-

<b>HEDEF: 4.6.9.</b> İletişim Sistemlerinin Tespiti ve Kurulumunu Sağlanması.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Belediyemizin santralinin kurularak sağlıklı çalışmasının sağlanması	15.000,00	15.750,00	16.537,50

<b>HEDEF: 4.6.10.</b> Personelin Giriş ve Çıkışların Kontrol Altına Alınması.				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Mevcut sistem ile uyumlu cihazların araştırılması ve kurulması	15.000,00	15.750,00	16.537,50

<b>HEDEF: 4.6.11 ve 12 Yapılan işler Projelerin Yedeklenmesi ve Orijinal programların Kullanılması.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Tespit edilen Malzemelerin alınması	54.375,00 TL	57.093,00 TL	59.948,00 TL
2	Birimlerin kullandığı hizmet programların tespiti, gerekli ise alımı	Yıl Sonunda	Yıl Sonunda	Yıl Sonunda

<b>HEDEF: 4.6.13. Belediye Başkanının paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında % 100'e çıkartmak</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	STK, muhtarlar ve derneklerden gelen görüşme taleplerine % 100 cevap verebilme,	Yıl sonuna kadar.	Yıl sonuna kadar.	Yıl sonuna kadar.
2	Yıl içerisinde Başkan, Başkan yardımcıları ve birim müdürlerinin katıldığı aylık faaliyet raporlarının incelendiği toplantı sayısı.	12 Adet	12 Adet	12 Adet

<b>HEDEF: 4.6.14. Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında % 100'e çıkartmak.</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen/giden evrakların % 100'nün sevk edilmesi,	Yıl sonuna kadar.	Yıl sonuna kadar.	Yıl sonuna kadar.
2	Yıl içerisinde yapılan meclis/encümen toplantısı sayısı,	Meclis toplantı sayısı:12 Encümen Toplantı sayısı:52	Meclis toplantı sayısı:12 Encümen Toplantı sayısı:52	Meclis toplantı sayısı:12 Encümen Toplantı sayısı:52
3	Evlenme müracaatlarına %100 cevap verebilme.	Yıl sonuna kadar.	Yıl sonuna kadar.	Yıl sonuna kadar.

<b>HEDEF: 4.6.15. Kurumun sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.% 100</b>				
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	İşin niteliğine göre personel istihdamının sağlanması. %100	Yıl içinde tamamlanacak.	Yıl içinde tamamlanacak.	Yıl içinde tamamlanacak.
2	İş güvenliği ile ilgili talimatnamelerin personele duyurulması ve risklere karşı verilen eğitim sayısı. %100	Yıl içinde gerekli görüldükçe	Yıl içinde gerekli görüldükçe	Yıl içinde gerekli görüldükçe

**HEDEF: 4.6.16.** Kurum Personelinin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi, personelin iş veriminin artırılması.%100

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ZAMAN / KAYNAK		
		2017	2018	2019
1	Aktivite sayısı.%100	Yıl içinde, İhtiyaç Duyuldukça	Yıl içinde, İhtiyaç Duyuldukça	Yıl içinde, İhtiyaç Duyuldukça
2	Kutlama, Taziye, vb.%100	Yıl içinde, Günlerinde.	Yıl içinde, Günlerinde.	Yıl içinde, Günlerinde.
3	İşlem Sayısı	En az 1	En az 1	En az 1