



MERSİN
TOROSLAR BELEDİYESİ STRATEJİK
PLANI
(2015 – 2019)

İÇİNDEKİLER

Başkan'ın Sunuşu

Giriş

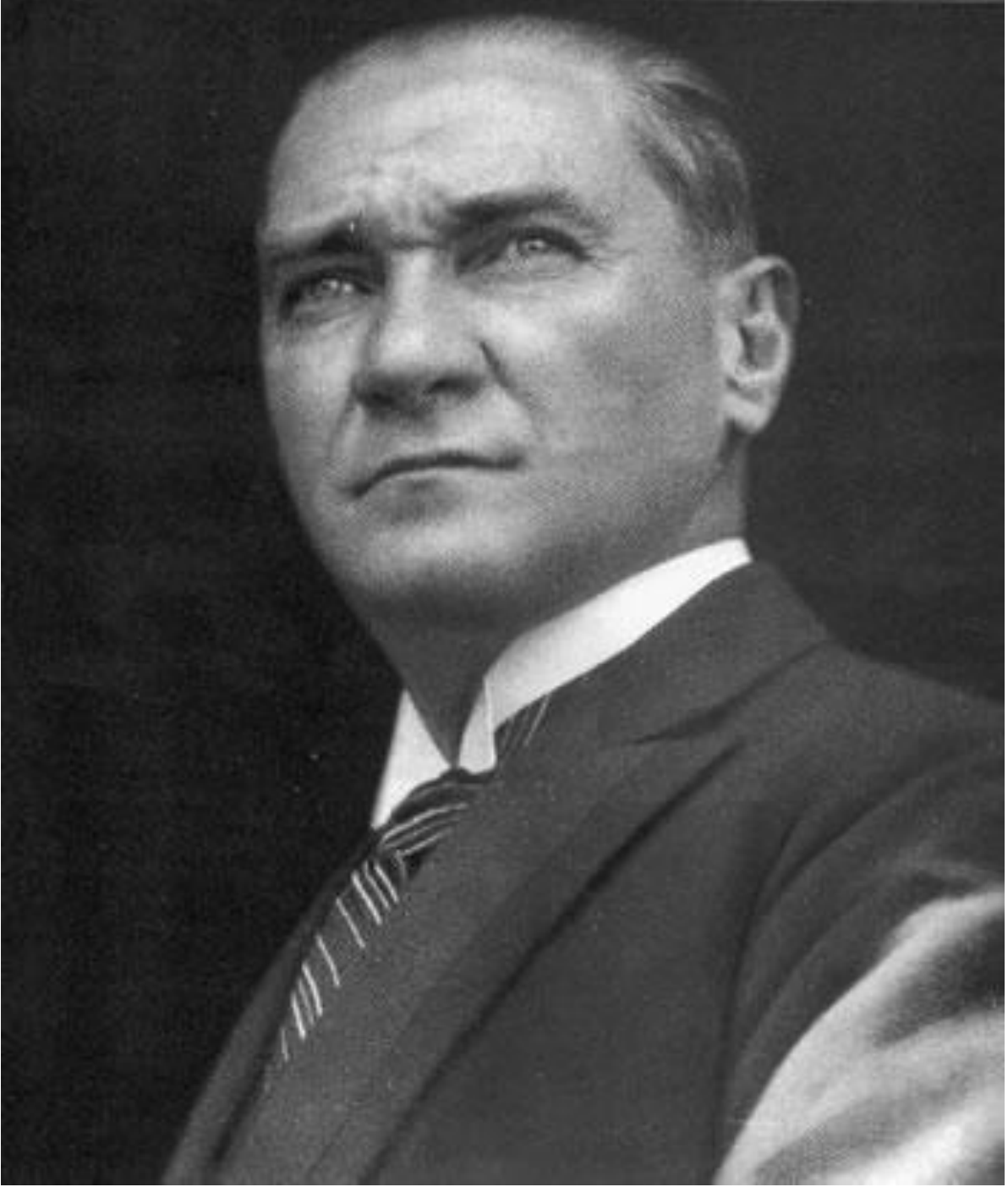
Bölüm 1: Durum Analizi

- **Tarihi Gelişim**
- **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**
- **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**
- **Paydaş Analizi**
- **Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi**
 - *Teşkilat Yapısı ve Teşkilat Şeması*
 - *İnsan Kaynakları*
 - *Mali Kaynaklar*
 - *Fiziksel Yapı*
 - *Güçlü Yönler/Zayıf Yönler-Fırsatlar/Tehditler Analizi(GZFT)*

Bölüm 2: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Bölüm 3: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Bölüm 4: İzleme ve Değerlendirme



" HAYATTA İNSANI MUTLU EDECEK ŐEY, KENDİSİ İÇİN DEĞİL; KENDİSİNDEN SONRA GELECEK OLANLAR İÇİN ÇALIŐMAKTIR. "

K.ATATÜRK



SUNUŞ

Değerli Vatandaşlarım, Değerli Toroslar Halkı

Sizlerin desteği ve teveccühü ile hizmette 10 yılı geride bıraktık. Bu süreçte verdiğimiz sözleri, projeleri hayata geçirerek yerine getirmiş olmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Daha güzel ve daha yaşanılabilir bir Toroslar için çalışmalarımızı hızlı bir şekilde sürdürüyoruz. Hizmette 3.dönemimize; devam eden projelerimizin ve yatırımlarımızın yanı sıra taahhüt ettiğimiz 41 proje ile başladık.

30 Mart 2014 tarihinden sonra 6360 sayılı Büyükşehir yasası ile 32 köy ve 5 belde belediyemize bağlanarak mahalle sayımız 67'e ulaşmıştır. Toroslar; 277 bin 658 nüfus ve 107 bin 700 hektar alana sahip bir ilçe konumundadır. Toroslar Belediyesi'nin amacı; değerli vatandaşlarımıza ilçe sınırları içinde çağdaş kent hizmetlerinin tamamının en iyi şekilde verilmesini sağlamak, sosyal ve lider belediyecilik anlayışıyla Toroslar'da yaşam kalitesini yükseltmek olmuştur. Belediye imkânlarımızı en verimli şekilde kullanarak başarılı hizmetler üreten bir belediyeyiz.

Çevre güzelliğinin kentin vizyonuna ve modern hayata katkı sağlayacak bir yatırım olduğu bilinci ile 106 bin metrekare olarak devir alınan yeşil alan miktarını 950 bin metrekareye ulaştırırken, yaptığımız planlı yeşil alan çalışmalarıyla 56 olan park sayısını da 138'e çıkardık. 2014 yılı itibariyle İlçemizdeki toplam yeşil alan miktarını 1,5 milyon m²'ye ulaştırmayı hedefliyoruz.

Sosyal Belediyecilik ve Sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eden Belediyemiz, Avrupa Birliği Bakanlığı'na hazırladığı 10 proje ve toplamda aldığı 1 milyon 300 bin Euro hibe ile Mersin'de Avrupa Birliği projeleri gerçekleştirmeye hak kazanan kurum ve kuruluşlar arasında birinci sırada yer aldı. Belediyemiz Mersin İl genelinde MESOB, MTSO ve AKİB ile hazırladığı 7 ortak proje ile de kurumlar arasındaki diyalogun en güzel örneklerini sergilemiştir. Ayrıca kazandığımız birçok projede de kentimizin bilim yuvası olan Mersin Üniversitesi ile işbirliği yaparak bilimden ve teknolojiye en fazla yararlanan belediye olduk. 2006 yılının Ekim ayında 5 branş ile eğitimlerine başlayan TORTEK'te bugün itibariyle, 67 mahallesi bulunan Toroslar Belediyesi'nin 50 eğitim merkezinde 25

branşta eğitim verilmektedir. Bu branşlarda bugüne kadar, 76 Usta Öğretici önderliğinde toplamda 14 bin 500 kişiye mesleki eğitim verilmiştir.

Yıllardır ihmal edilmiş Toroslar'da bir rekora imza atarak 10 yılda 360 bin ton asfalt çalışması yaptık. 500 bin metre kaldırım, 24 km'lik yürüyüş yolu, 12 km uzunluğunda 24 adet projeli yol yaptık.

Çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşmaya kalıcı çözüm anlamında Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında TOKİ ile yaptığımız görüşme sonucu başlatılan 612 dairenin inşaatı tamamlanarak, hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Korukent Mahallesi'nde bulunan 235 dönümlük araziye tahsis ederek Oto Galerici Sitesi'nin ilçemizde yapılmasına vesile olurken, Oto galericiler sitesinin yanındaki 43 dönümlük bir alanı da Açık Oto Pazarı olarak düzenledik.

Güneş enerjisini elektrik enerjisine çevirmek için 60 dönümlük bir araziye Greenway şirketine Güneş Enerji Santrali kurulmak üzere tahsis ettik. Yenilenebilir enerji konusundaki bu girişimlerimizle, Dünyada yoğunlaştırılmış güneş enerjisinden elektrik enerjisi üreten dördüncü merkez Türkiye'de ilk olarak Toroslar'da kurulmuştur.

Mersin Devlet Hastanesi ile işbirliği yaparak, yılda ortalama 150 bin insanımızın sağlık hizmeti aldığı Toroslar Semt Polikliniğini hizmete sunduk. Ayrıca İl Sağlık Müdürlüğü'ne Çağdaşkent Mahallesi'nde 5 bin metrekare arsa tahsis ederek Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi'nin yapılmasına katkı sağladık. Sağlık Bakanlığı'na Korukent Mahallesi'nde 1253 yataklı Mersin Entegre Sağlık Tesisi yapılmak üzere 232 dönüm arsa tahsis ettik. Tesisin temeli atılmış ve inşaat çalışmaları devam etmektedir.

Daha çağdaş ve modern bir Toroslar için teknolojiyi yakından takip ediyoruz. Artık insan gücüyle iş yapma dönemi sona ermiş, makine gücüyle hizmet üretme dönemi başlamıştır. Bu düşünceyle; 3 kamyon, 1 iş makinesi ve atıl haldeki birkaç araç gereç ile devraldığımız makine parkımızı 104 yeni araç alarak daha da güçlendirdik. Böylelikle 278 bin nüfuslu Toroslar'a en iyi ve hızlı bir şekilde hizmet veriyoruz.

Her semte spor tesisi taahhüdümüzle 10 yılda tam teşekküllü spor kompleksleri ve 11 Semt futbol Sahası ve 11 Semt Basketbol Sahası inşa ederek hizmete sunduk.

Katı Atıkta Geri Dönüşüm modelini hayata geçirerek, geliri sokak çocukları yararına kullanılmak kaydıyla yılda 500 ton katı atık toplayarak milli ekonomiye katkıda bulunmaktayız. Geri dönüşüm çalışmalarımız kapsamında; pet şişelerden ve kullanılmış araç lastiklerinden hayvan figürü verilmiş saksılar yaparak ilçemizdeki kavşaklara yerleştirdik. Bunun yanı sıra doğaya zararlı bir diğer malzeme olan atık pillerin toplanması amacıyla İlçe sınırlarımız içerisindeki okullar, siteler ile cadde ve bulvar boylarına Atık Pil, İsrافی önlemek ve insanlarımızı ekmek tüketimi konusunda bilinçlendirmek amacıyla Bayat Ekmek Toplama Kutuları yerleştirdik.

Mersinde bir ilke imza atarak kurduğumuz Kent Gençlik ve Çocuk Meclisleriyle Toroslar'ı üç meclisli kent kimliğine kavuşturduk.

Modern Tiyatro ve Halkoyunları salonlarımızı ve Toroslar Belediyesi Nikâh Salonumuzu hizmete açtık.

Vatandaşlarımızı daha düzenli ve kaliteli alışveriş yapma imkânına kavuşturmak amacıyla 10 adet modern kapalı semt pazarı ve 1 adet Üretici Pazarı inşa ederek hizmete açtık.

Renkli Adalar Projesiyle toplu konut bölgesi olan Halkkent, Güneykent ve Akbelen mahallelerimizde bulunan yaklaşık 2500 bloğun dış cephe boyaması belediyemizce ücretsiz yapılmaktadır.

4532 metrekare büyüklüğündeki Türkiye'nin en Büyük Bayrağını doğal zemin üzerine yaparak, Türkiye'de bir rekora imza attık.

Görme ve ortopedik engellilerimize 800 tekerlekli sandalye, 600 beyaz baston dağıtarak onların engelsiz yaşamalarına destek olduk 10 Yılda 87 bin aileye gıda yardımı, 45 bin öğrenciye kırtasiye yardımında bulunduk. 400 Üniversite öğrencisine nakdi eğitim yardımında bulunduk.

Bilgi işlem ağıımızı güçlendirerek bölgemize ADSL sisteminin gelmesini sağladık. Şu anda Metro ethernet ana omurga ile 9 uzak noktayı fiber ve noktadan noktaya bağlantıyla merkeze bağladık. Türk Telekom ve Toroslar Belediyesi işbirliğinde herkesin yararlanabileceği İNTERNET EVLERİ'ni hizmete açtık. Ayrıca, Çağdaşkent Mahallesi'nde bulunan 3 Ocak Spor Kompleksi ve 3 Ocak Parkı'nda "Ücretsiz Kablosuz İnternet" Hizmeti'ni başlattık.

10 yılda 350 etkinlik ile en fazla Kültürel, Sanatsal ve Sosyal faaliyet gerçekleştiren belediyeyiz.

Milli, Dini gün ve bayramlarda gerçekleştirdiğimiz kutlamaların yanı sıra, spor okulları, sportif etkinlikler, konserler, sergi ve fuarlardan oluşan etkinliklerle bölgemizin sosyal yaşantısına canlılık kazandırdık.

Kişi ve kurumların sergi, kermes ve diğer etkinliklerini yapabileceği Kültür-Sanat Kaldırımını hizmete sunduk. 3 Ocak Mersin'in Kurtuluş gününde gerçekleştirdiğimiz Zafer Yürüyüşü'nü her yıl daha büyük katılımlarla gerçekleştiriyoruz.

Halkımızın ve basın mensuplarımızın yakından takip ettiği bu çalışmalarımızla, 10 yılda 8 kez Yılın Belediye Başkanı, 5 kez de Yılın Spor Adamı seçilerek, yaşadığımız bu haklı gurur ve mutluluğu sizlerle paylaşmak istiyorum.

Özetle Toroslarda bir değişim ve gelişim atağı içindeyiz. Bugün Toroslar teslim aldığımız noktanın çok çok ilerisinde. Ancak daha yapacak çok işimiz var. Kadın Doğum ve çocuk hastanesinin bölgemize taşınması, çeşitli iş merkezlerinin kurulması ve 9 bankanın bölgemizde şube açması ve 2 bankanın da fizibilite çalışmalarını yapmasıyla yoğunlaşan ilçe hareketliliğimizi, yerini tahsis ettiğimiz 1253 yataklı Mersin Entegre Sağlık Kampüsü'nün yapılması ve modern kentleşmenin önünü açan yeni tesis yapılanmaları ile hızlandırıyoruz.

Toroslar halkı'nın ve Toroslar Belediye Meclisi'nin desteği ve tempolu çalışmalarımızla Toroslar'ı örnek gösterilen bir ilçe haline getirdik.

Çalışma ekibimle birlikte 10 yıldır gecemizi gündüzümüze katarak, yoğun tempoda çağdaş, Toroslar'a yakışan hizmetler ürettik. Torosların imar yapısının sağlıklı bir şekilde gelişmesini sağlayarak ilçemizi cazibe merkezi haline getirmeyi başardık. Bankaların, İşadamlarının, müteahhitlerin yatırım yaptığı, KOBİ'lerin geliştiği, arsa ve emlak değerlerinin sürekli arttığı bir bölge haline geldik. 'Önce insan' diye başlattığımız hizmet atağında, bölgemiz insanına her anlamda ulaşan hizmetler ürettik. TORTEK projemizle; Binlerce ev kadınına meslek öğretmek üretici hale getirdik, işsize iş bulduk, yeşil alan üretimimizde kişi başı 4 metrekare gibi bir önemli rakamı yakalamak üzereyiz.

Sadece ilçemiz insanı değil, kentimiz insanının da yararlanacağı devasa spor tesisleri yaptık. Kentimizde Avrupa Birliği Projelerini en çok kazanan belediye olurken, bölgemizin asfalt, kaldırım ve temizlik hizmetlerini de başarıyla yerine getirdik.

10 Yıllık Süre İçerisinde yapılan Büyük Tesisler; Çağdaşkent 3 Ocak Parkı ve Spor Kompleksi: 50 bin m2 Güneykent Anafartalar Parkı ve Spor Kompleksi: 40 bin m2 Halkkent Devlet Parkı: 90 bin m2 Korukent Mahallesi Bilge Kağan Parkı ve Spor Kompleksi: 45 bin m2 Çukurova Mahallesi Anıttepe Parkı: 22 bin m2 H.Okan Merzeci Mahallesi Mehmetçik Parkı: 11 bin m2 Akbelen Mahallesi Şehit Uzman Çavuş Murat Tural Parkı: 9 bin m2 Halkkent Mahallesi Model Uçak Pist Alanı: 17 bin m2 Çağdaşkent Mahallesi Cumhuriyet Meydanı: 22 bin m2 Çağdaşkent Mahallesi Nene Hatun Parkı: 30 bin m2 Çağdaşkent Mahallesi Fetih 1453 Parkı:60 bin m, İnşa çalışmaları devam eden Büyük Projeler ve 10 yılda yapılan hizmetlerle modern kent kimliğine bürünen ve ilçe statüsüne kavuşan Toroslar'ı kendi kendine yetebilen bir konuma getirdik.

Fiziki yatırımları ile ilçe belediyeleri arasında örnek gösterilen belediyemiz, sosyal ve kültürel alanda da dev projeleri hayata geçirmektedir. Halkkent Mahallesi'nde yaklaşık 12 bin m2'lik alana Selçuklu Mimarisinde çok amaçlı bir Kültür Merkezi inşa ettik.Yunus Emre Kültür Merkezi adını verdiğimiz tesisimizi halkımızın kullanımına sunduk.

Gençlerimizin kültür, sanat ve sporla iç içe yetişmelerini amaçladığımız 'Gençlik Merkezi' projemizi Korukent Mahallemizde inşa ediyoruz. Piknik alanı faaliyette olan tesisin içerisinde; nizami futbol, voleybol, basketbol ve paintball oyun sahaları ile tenis kortu, soyunma odaları, süs havuzu, kafeterya, ücretsiz internet evi, okuma odası ile yürüme yolların ve 60 sporcunun konuşlanabileceği bir pansiyon yer alacak.Yapım çalışmaları devam eden Gençlik Merkezimiz,Toroslar'a ayrı canlılık katacaktır. Çukurova Mahallesi'nde, 18 bin m2 alanda 50mx25m ölçülerinde inşa ettiğimiz olimpik açık yüzme havuzunun yapım çalışmaları da tüm hızıyla devam ediyor.En kısa sürede çalışmaları tamamlanacak olan Olimpik Yüzme havuzunun inşaatının bitimiyle Toroslar halkı, tam donanımlı ve modern bir spor tesisine daha kavuşmuş olacak.Mersin'de en fazla sosyal ve kültürel etkinliğe imza atan belediyelerden biri olarak hayata geçirdiğimiz önemli projelerden biri de Amfi Tiyatro Projesidir.H. Okan Merzeci Mahallesi'nde 9 bin metrekarelik alanda inşasına başladığımız ve yapım çalışmaları devam eden tesis, konserlerin yanı sıra birbirinden özel gösteri ve organizasyonlara ev sahipliği yapacaktır.

30 Mart 2014 Mahalli İdareler Seçimleri öncesinde söz verdiğimiz 41 projemizle ilgili de çalışmalarımıza başladık.

2015-2019 projelerimiz arasında yer alan Drag pisti projesini (Motosiklet ve Otomobil Yarış Pisti) Korukent Mahallemizde 156 bin m²'lik alanda hayata geçiriyoruz. Hafriyat çalışmaları devam eden ve 925 metre uzunluğunda inşa edilecek tesiste; 5 bin 500 seyirci kapasiteli tribün, kafeteryalar, tesis binası, park, otopark ve etkinlik alanları da yer alacak.

Çopurlu Mahallesi'nde, Gözne Yayla yolu üzerindeki mevkide tepe noktasında bulunan ve vatandaşlarımızın Mersin'i kuşbakışı izleme fırsatı bulacağı 12 bin m²'lik alanda başlattığımız Seyir Terası projesi ise, Mersin'in turizmine de önemli bir katkı sağlayacak. İçerisinde sosyal tesis ve kafeteryalar ile bezeyeceğimiz bu mekanda Toroslar'ın Yörük kültüründen esintiler de sunulacak.

6360 sayılı yasa ile genişleyen coğrafyamızda 32 köy ve 5 beldenin bağlanmasıyla birlikte, tarım ve hayvancılık alanında üretimi desteklemek için yeni projelerimizi tek tek uyguluyoruz. Bu noktada belediyemiz bünyesinde tarım ve hayvancılığı destekleme amirliği kurduk. 30 Mart 2014 mahalli idareler seçimleri öncesinde söz verdiğimiz vaatlerden biri olan göçer Yörük şenliklerinin ilk adımını başlattık. Proje kapsamında bir program düzenleyerek Yörük kabilelerini yaz aylarını geçirecekleri yaylalara uğurladık.

Hizmetin en güzeline layık olduğuna inandığım siz değerli vatandaşlarımıza hizmet etmeyi ibadet kabul ettiğimi bir kez daha altını çizerek ifade etmek istiyorum. Görev sürem içinde geç-gündüz demeden çalışarak Toroslar Halkına en güzel hizmetleri vermeye devam edeceğimi belirtiyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Hamit TUNA
Toroslar Belediye Başkanı

GİRİŞ

Stratejik planlama, kamu hizmetlerinin daha verimli ve etkin yürütülmesini, kamu kaynaklarının idarece önceden öngörülen yani planlanan amaç/hedefler doğrultusunda kullanılmasını sağlamak amacıyla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında getirilmiş bir düzenlemedir.

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde stratejik planların hazırlanma amacı aşağıdaki şekilde açıklanmıştır:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Bununla birlikte yine söz konusu kanunun 9. maddesinin 2.fıkrasında da, “Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.” denilerek konunun önemi vurgulanmıştır.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Belediyemiz bütçesinin stratejik planda ortaya konulan hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynakların tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Kamu kuruluşlarının içinde bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkate alındığında kurumların faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır. Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izlemede kamu kuruluşlarının inisiyatif kullanmaları ve aktif katılımları zorunlu görüldüğünden söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde stratejik planlama temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Toroslar belediyesi olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini dengelemek üzere etkin, verimli ve sürdürülebilir kalitede hizmet sunabilmenin en önemli adımının stratejik yönetim olduğunu düşünmekteyiz.

Komisyonumuz 2015–2019 yıllarını kapsayan stratejik planını, çalışma ekibi ile gerçekçi ve uygulanabilir bir plan yapma gayreti içerisinde profesyonel kişi ve kuruluşlardan yardım almadan hazırlamıştır. Bu çalışma planlamaya yönelik tüm iş ve işlemlere, bunların gerçekleştirilmesi ile ilgili birimlerin ve eylem planının belirlenmesine açıklık getirmek amacıyla yapılmıştır.

Stratejik planlama komisyonu olarak hazırlamış olduğumuz 5 yıllık planda yer alan ve planın temelini teşkil eden misyon, vizyon, ilkeler, stratejik alanlar, stratejik amaçlar, hedefler ve stratejik faaliyetlerin hayata geçirilmesi en büyük dileğimizdir.

Bu kapsamda aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde tüm birim yöneticilerini kapsayan bir görev dağılımı yapılmış ve atölye çalışmaları bu doğrultuda sonuçlanmıştır.

Sevgi GÖNENLER	Başkan Yardımcısı
Necmettin YILDIZ	Başkan Yardımcısı
Jale TEPE	Başkan Yardımcısı
Halil EFE	Özel Kalem Md.
Ali KAPLAN	İnsan Kay.ve Eğit. Md.
Bülent TÜRE	Bilgi İşlem Md.
Döndü TAŞ	Yazı İşl. Md.
Mustafa YÜKSEK	Hukuk İşl.Md.
Nihat AŞÇI	Destek Hiz.Md.
Nihat AKSAY	Fen İşleri Md.
A.Volkan USLU	İmar ve Şeh.Md.
İbrahim ERDİNÇ	Park ve Bahçeler Md.
Nejmi YILDIRIM	Temizlik İşleri Md.
Ergün KAYHAN	Zabıta Md.
Cengiz BALLIKAYA	Sağlık İşleri Md.
Neşe KÖKÇÜ	Yapı Kontrol Md.

BÖLÜM 1 **DURUM ANALİZİ**

1. Tarihi Gelişim

Mersin il Merkezinin Kuzey bölgesinde Konya, Karaman, güneyi GMK Bulvarı, Batısı Yenişehir, Mezitli, Erdemli, Doğusu Çamlıyayla, Tarsus ve Akdeniz ile çevrili yerleşim birimidir.

1993 yılında Mersin' in Büyükşehir statüsüne geçmesiyle Akdeniz ve Yenişehir ile birlikte Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarını oluşturan TOROSLAR, İlk kademe belediyesi olarak vasıflandırılmış ve 1994 yılında kuruluşu gerçekleştirilmiştir.

Toroslar 277.658 nüfusa ve 67 mahalleden oluşan 107.700 hektar yüz ölçümüne sahip bir belediyedir. Bu özelliklerinin yanı sıra Mersin'in büyük oranda konut ihtiyacını karşılayan TOROSLAR, dağ ve deniz turizminin keşişim noktasıdır.

Yoğun göç nedeniyle nüfus artışı Türkiye ortalamasının üzerinde seyreden TOROSLAR' da nüfusa paralel olarak, işsizlik oranında da büyük artış gözlenmektedir.

EĞİTİM

Bölgemizde 9 adet Ana okulu, 61 adet İlköğretim okulu(ilkokul-ortaokul), 7 adet Lise, 5 adet Anadolu Lisesi, 5 adet teknik ve meslek lisesi, 1 adet imam hatip lisesi, 1 adet özel lise, 2 adet ilköğretim düzeyinde eğitim veren özel okul, 1 adet Halk eğitim merkezi olmak üzere toplam 92 adet eğitim kurumu bulunmaktadır.

SAĞLIK

Sağlık kurumu olarak 1 adet Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi, 20 adet aile sağlığı merkezi, 1 adet verem savaş dispanseri, 1 adet toplum sağlığı merkezi, 1 adet özel olarak hizmet veren ağız ve diş sağlığı merkezi, 8 adet 112 Acil İlk Yardım noktası, 1 adet ameliyat hariç diğer branşlar da tam teşekküllü hizmet veren Toroslar semt polikliniği halkımıza hizmet vermektedir.

SPOR

10 yılda yapılan hizmetlerle modern kent kimliğine bürünen ve ilçe statüsüne kavuşan ve Fiziki yatırımları ile ilçe belediyeleri arasında örnek gösterilen belediyemiz, sosyal ve kültürel alanda da dev projeleri hayata geçirmektedir. Halkkent Mahallesi'nde yaklaşık 12 bin m²'lik alanda Kültür Merkezi hizmete sunulmuştur. Korukent Mahallesi'nde 45 bin m²'lik alanda inşa etmeyi planladığımız 'Gençlik Merkezi' ile ilgili çalışmalarımız da devam etmektedir. Nizami futbol, voleybol, basketbol ve paintball oyun sahaları ile tenis kortu, soyunma odaları, olimpik yüzme havuzu, süs havuzu, ücretsiz internet evi ve okuma odasının yer alacağı tesis, Toroslar'a canlılık katacak ve Mersin'de ses getirecek.

Bölgemizde belediyemize ait Akbelen mahallemizdeki Koray Aydın Stadı, Çağdaşkent mahallemizdeki 3 Ocak spor kompleksi, Güneykent mahallemizdeki Anafartalar spor kompleksi olmak üzere 3 adet standartlara uygun stadyumlarımız bulunmaktadır. Ayrıca her semtimizde bir spor alanı projesi kapsamında Halkkent mahallemizde bir adet, Osmaniye mahallemizde bir adet, Turgut Türkalp mahallemizde bir adet yapılmıştır. Bu alanda çalışmalarımız devam etmektedir.

Bunlarla birlikte, bölgemizde 4 adet özel spor okulu, 5 adet spor kulübü ve 14 adet halı saha bulunmaktadır.

Her semte spor tesisi taahhüdümüzle 10 yılda tam teşekküllü spor kompleksleri ve 11 Semt futbol Sahası ve 11 Semt Basketbol Sahası inşa ederek hizmete sunduk.

Hizmetin en güzeline layık olduğuna inandığım siz değerli vatandaşlarımıza hizmet etmeyi ibadet kabul ettiğimi bir kez daha altını çizerek ifade etmek istiyorum. Görev sürem içinde geç-gündüz demeden çalışarak Toroslar Halkına en güzel hizmetleri vermeye devam etmektedir.

CEVRE

Toroslar konutlaşmaya ve ekonominin gelişmesine müsait zengin bir arazi potansiyeline sahiptir.

Göreve geldiğimizde **Toroslar**'da 56 adet park ve spor alanlarından oluşan düzenlenmiş yeşil alan bulunmakta idi. Buna ilave olarak on yıllık çalışmalarımız sonucunda bölgemizde bulunan 65 adet park revize edilmiş, 82 adet yeni park olmak üzere toplam 138 adet park , 139.670 m² ormanlık alan oluşturulmuş ve 794.000 m² yeşil alan kullanıma kazandırılmıştır.

SANAT

Bölgemizde sanatsal ve kültürel tesisler bakımından geri kalmış olmasına rağmen, belediye olarak açtığımız tiyatro, halkoyunları ve meslek edindirme kursları ile Halk Eğitim Merkezince açılan 13 mahallemizdeki el becerileri kurslarında 28 branşta 54 eğitim merkezinde on yıl içerisinde 14.000 insanımız meslek eğitimi almıştır. Bu kurslarda yıllık ortalama 400 kursiyer eğitim almakta olup, kültür, sanat ve el becerileri konularında altyapı bilgilerini kazanmaktadır.

KENTLEŞME

Toroslarda gelişen, güzelleşen ve yaşanılabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışmaları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için katılımcı, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile Toroslar halkına toplumsal ve kentleşme alanında sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktık.

Bu anlayış ile;

Toroslarda bir değişim ve gelişim atağı içindeyiz. Bugün Toroslar teslim aldığımız noktanın çok çok ilerisinde. Ancak daha yapacak çok işimiz var. Kadın Doğum ve çocuk hastanesinin bölgemize taşınması, çeşitli iş merkezlerinin kurulması ve 9 bankanın bölgemizde şube açması ve 2 bankanın da fizibilite çalışmalarını yapmasıyla yoğunlaşan ilçe hareketliliğimizi, yerini tahsis ettiğimiz 1350 yataklı Mersin Entegre Sağlık Kampüsü'nün yapılması ve modern kentleşmenin önünü açan yeni tesis yapılanmaları ile hızlandırıyoruz. Toroslar halkı'nın ve Toroslar Belediye Meclisi'nin desteği ve tempolu çalışmalarımızla Toroslar'ı örnek gösterilen bir ilçe haline getirdik.

Çalışma ekibimizle birlikte 10 yıldır gecemizi gündüzümüze katarak, yoğun tempoda çağdaş, Toroslar'a yakışan hizmetler ürettik. Toroslar'ın imar yapısının sağlıklı bir şekilde gelişmesini sağlayarak ilçemizi cazibe merkezi haline getirmeyi başardık. Bankaların, İşadamlarının, müteahhitlerin yatırım yaptığı, KOBİ'lerin geliştiği, arsa ve emlak değerlerinin sürekli arttığı bir bölge haline geldik. 'Önce insan' diye başlattığımız hizmet atağında, bölgemiz insanına her anlamda ulaşan hizmetler ürettik. TORTEK projemizle; Binlerce ev kadınına meslek öğretmek üretici hale getirdik, işsize iş bulduk, yeşil alan üretimimizde kişi başı 4 metrekare gibi bir önemli rakamı yakalamak üzereyiz. Sadece ilçemiz insanı değil, kentimiz insanının da yararlanacağı devasa spor tesisleri yaptık. Kentimizde Avrupa Birliği Projelerini en çok kazanan belediye olurken, bölgemizin asfalt, kaldırım ve temizlik hizmetlerini de başarıyla yerine getirdik. Bugün itibarı ile bölgemizdeki konutların imar kanununa göre %80'i imara aykırı yada kaçak yapı konumunda bulunmaktadır.

Bölgemizin en önemli kanayan yaralarından birisi durumundaki acil çözüm bekleyen bu sorunu çözebilmek için 18 imar uygulamalarını ve beldemizin mevcut yapısını dikkate alarak, hem insanlarımızın hem de belediyemizin imar sorunlarını çözmek adına yoğun bir çalışma başlatmış bulunmaktayız, Toroslar'ı kendi kendine yetebilen bir konuma getirdik. Fiziki yatırımları ile ilçe belediyeleri arasında örnek gösterilen belediyemiz, sosyal ve kültürel alanda da dev projeleri hayata geçirmektedir.

YUMUKTEPE HÖYÜĞÜ

Toroslar ve Mersin kentinin önemli bir kültür varlığı olan Yumuktepe höyüğü Anadolu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Sistemli arkeolojik kazılar İngiliz John Garstang başkanlığında 1936-1937 yıllarında yapılmıştır. II. Dünya Savaşı'nın başlaması nedeniyle ara verilen kazılar 1946'da yeniden başlanıp 1947'de sonuçlanmıştır. 1992 yılında İstanbul Üniversitesi ve Roma Üniversitesi işbirliği ile hazırlanan "Yumuktepe Arkeolojik Kazısı" 1993 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Yaklaşık 15 yıl sürecek kazı çalışmaları yaz aylarında sürdürülmektedir.

Yumuktepe' de ilk yerleşme Neolitik dönemde başlamış ve kesintisiz olarak kalkolitik, Tunç, Hitit, Bizans ve İslami devirlerde de devam etmiştir. 33-25 katmanlar Neolitik döneme aittir. Bu dönemde taş temelli evler, yün eğirmeye yarayan kirmenler, bakır oltalar, obsidyen ve çakmak taşından yapılmış araçlar, taş mühür, ok uçları, dokumacılıkta kullanılan ağırsak, çanak, çömlekler bulunmuştur. 29-13 katmanlar ise Kalkolitik dönemi kapsar. Yapı tipleri taş temelli evler ile yuvarlak temelli silolardır. Son Kalkolitik dönemde savunma duvarlarıyla çevrili köy tipi yerleşime geçilmiştir. Askerlerin oturduğu sura bitişik evlerde fırın, yerel kaplar, temellerin altında seramik ve özel eşyalı mezarlar vardır. Orta Tunç çağı ise 12-9. katmanları kapsar ve İÖ 2000-1500'e tarihlenir. Bıçak, mızrak, mühür, kadın heykelciği, ayaklı kadeh ve gaga ağızlı testicikler bulunmuştur. Hitit dönemi ise 7-5. Katmanlar arasında ve İÖ 1500-1200'e tarihlenir. Sur duvarları testere biçimindedir. Evler Sokaklar vardır. En üst katlar Grik, Bizans ve İslami dönemi kapsar. Grik katmanında Kıbrıs tipi seramik Bizans ve İslami katmanda ise sırlı seramik bulunmuştur. Höyüğün 2.5 m. derinliğinde bulunan bir kale harabesi Boğazköy'de bulunan kale harabesinin küçük bir örneği olup, Poligonal tarzda inşa edilmiştir. Yumuktepe' den çıkarılan yüzlerce eser, İçel Müzesinde sergilenmektedir.

Ayrıca, Yumuk tepe ve Çevresi Koruma, Sunum ve Turizm Altyapısını Geliştirme Projesi hazırlandı ve bu proje ile Yumuk tepe höyüğü turizme kazandırılması hedeflenmektedir. Mersin Üniversitesi ile Toroslar Belediyesinin ortaklaşa yürüteceği ve 2014 ile 2015 tarihleri uygulanacak olan projenin amaçları ise şöyledir:

Genel Amaçlar: 2014-2023 Çukurova Bölge Planı'nda bölgesel kalkınmaya yönelik stratejik amaçlardan biri bölgenin turizm potansiyellerini harekete geçirerek Çukurova'nın uluslararası bir çekim merkezi olması hedefi olarak belirtilmiştir. Mersin kent merkezinde konumlanmış olan Yumuktepe Höyüğü'nün, farklı tarihsel katmanlarına iliksin veriler ışığında Erken Neolitik dönemden başlayarak 9000 yıl boyunca kesintisiz olarak iskan edilmiş olduğu anlaşılmaktadır. Alanda 1993 yılından itibaren İstanbul ve Roma Lecce Üniversiteleri tarafından arkeolojik kazılar yürütülmekte olup elde edilen bilgiler ve bulgular ışığında uluslararası bilim dünyasının tanıdığı önemli bir arkeolojik alan haline gelmiştir. Dünyaca tanınan bilimsel önemine karşın Yumuktepe Mersinlilerin bile farkında olmadığı; bölgenin mevcut kültür turizmi; ve kentin yeni gelişmekte olan kruvaziyer turizm, 2013 Akdeniz Oyunları ile gelişen spor turizmi gibi potansiyellerinden yararlanamayan bir ören yeridir. Bu projenin genel amacı; insanlığın önemli kültürel miras alanlarından biri olan Yumuktepe Höyüğü'nün ulusal ve uluslararası ortamda hak ettiği tanınırlığa ulaşmasını sağlamak; yakın çevresi ile birlikte sosyal, kültürel ve ekonomik altyapısının bütüncül olarak geliştirilerek bölgede sürdürülebilir turizm kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

Özel Amaçlar: 9000 yıllık tarihsel geçmişi ile dünyanın önemli kültürel miras alanlarından biri olan Yumuktepe için geliştirilecek kültür turizmi altyapısı ile ulusal ve uluslararası ortamda tanıtımı sağlanacaktır. Yumuktepe kentin sosyal ve kültürel yaşamına kazandırılacak; ekonomik olarak Mersin turizmine ivme kazandıracaktır. Kent içindeki merkezi konumu ile Mersin ve yakın çevresi için önemli potansiyeli olan kruvaziyer turizmini destekleyecek önemli bir destinasyon haline gelecektir. Henüz ziyaretçilerin Höyüğü etkin bir biçimde gezmesine olanak verecek düzenlemeler gerçekleştirilmemiştir. Bu proje ile Yumuktepe'nin girişinde; Müftü Deresi yaya güzergahı üzerinde bulunan yeşil alanda Höyüğün sunumu ve tanıtımına öncü olacak bir Ziyaretçi Tanıtım Merkezi oluşturulacaktır. Ziyaretçi Tanıtım Merkezi'nde alanda yapılan arkeolojik araştırmalar ışığında bilgi teknolojilerinden faydalanarak hazırlanmış 3B sanal canlandırmalar ve interaktif anlatımlarla alanı gezmeye gelen ziyaretçilere bir ön bilgi verilmesi amaçlanmaktadır. Böylece Höyüğün kazı ve koruma

çalışmaları nedeniyle kapalı olduğu durumlarda Höyüğü gezmeye fırsatı olamayan gruplar için alternatif bir bilgilendirme noktası da sağlanacaktır. Geliştirilecek sunum yazılımlarının ören yerinin bağlı bulunduğu Müze vb yerlerde de gösterilebiliyor olması; alan için bir cazibe etkisi yaratarak alanı gezen ziyaretçi sayısının artmasına olumlu katkıda bulunacaktır. Böylece Yumuktepe 'nin sadece Mersin'in değil dünyanın önemli kültürel miras alanlarından biri olduğu konusunda başta Mersinliler olmak üzere kamuoyunda farkındalık oluşturacaktır. Projenin özel amaçlarından biri de basta çocuklar ve gençler olmak üzere yakın çevre halkında Yumuktepe'nin önemi hakkında farkındalığın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesidir. Yumuktepe'de oluşacak turizm hareketinin başta bölge halkı olmak üzere kentliler için ekonomik kaynak yaratma potansiyelinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bölgedeki turizm ivmesi ile oluşturulacak istihdam kaynakları Yumuktepe'nin kentliler tarafından sahip çıkılmasına ve koruma motivasyonunun güçlendirilmesine katkıda bulunacaktır. Geliştirilen uygulamaların kalıcı olması amacı ile bölgenin geleceğine yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, turizm sektör temsilcileri, STK lar vb ilgi grupları ile paydaş toplantıları gerçekleştirilecek; fiziki ve sosyal altyapının geliştirilmesine yönelik vizyonlar belirlenecektir.

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

BELEDİYE KANUNU

Kanun No : 5393

Kabul Tarihi : 03/07/2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye Meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan Bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddede öngörülen stratejik plân, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine

getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve

Ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda

belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10.- Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Milli Eğitim Bakanına, mahalli idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakana ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her mali yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirir.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Milli Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler, kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 16.- Maliye Bakanlığı, merkezi yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezi yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmi Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli mali plan, Haziran ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmi Gazetede yayımlanır. Bu doğrultuda,

kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmi Gazetede yayımlanır.

MADDE 17.-Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider ve gelir teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde, Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uyumlu olarak belirlenen sınıflandırma sistemine göre hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir. Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığınca verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığınca gönderir. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığınca gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığınca gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir. Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.
- c) Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar. İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılmaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Belediyemizce yürütülen faaliyetler, yapılan mevzuat analizi çerçevesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Faaliyetlerin belirlenmesinde, belediyemizde yürütülen süreç çalışmalarından da faydalanılmıştır. Bununla birlikte, 2015 Performans Programı hazırlanırken ortaya çıkan birimlerin faaliyetleri de değerlendirilerek faaliyet alanlarının tespiti bu şekilde tamamlanmıştır.

- Başkanlık makamının vatandaşla iletişim araçlarının çeşitlendirilmesi ve güçlendirilmesi,
- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin değerlendirilmesi ve mevzuat çerçevesinde çözüm üretilmesi,
- İnsan kaynaklarımızın planlanması ve bu konuda politikalar oluşturulması, yetkinlik ve deneyimin güçlendirilmesine yönelik eğitimler verilmesi,
- Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması amacıyla araç kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,
- Mevcut araçların sürekli göreve hazır hale getirilmesine yönelik bakım, onarım ve ikmal faaliyetlerini yürütmek,
- Belediye bülteni yayımlanması,
- Kadın danışma Merkezi,
- Nikah işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyemizi ilgilendiren tüm davaların takibi,
- Panel, konferans, tören, festival, Gençlik ve spor organizasyonları düzenlenmesi,
- İlçe halkının bilgilendirilmesi amacıyla dergi, bülten, broşür, afiş, kılavuz kitapçıklar hazırlanması,
- Sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde yoksul ailelere ayni yardım yapılması,
- Engellilere yönelik eğitim, sağlık ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Belediyemiz yetki sınırları içindeki yolların yapım, bakım ve onarımı,
- Belediyemiz hizmet binaları ve hizmet tesisleri yapım, bakım ve onarımı,
- Sondaj kuyularının açılması,
- Kaçak yapı ve tehlike arz eden binaların yıkımı
- Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye taşınmazlarının yönetimi,
- Beldemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat başvurularının alınması, denetlenmesi, ruhsatlandırılması,
- Belediye sınırları içindeki tüm bölgelerin planlanması,
- 3194 sayılı yasa gereği yapı ruhsat ve kullanım belgelerinin hazırlanması,
- Sağlıklı bir yapılaşma için bölgedeki inşai faaliyetlerin denetlenmesi,
- Numarataj faaliyetleri, Harita ve kadastro çalışmaları,
- Park ve yeşil alan yapım, bakım, yenileme ve peyzaj işleri,
- Çocuk oyun grubu, yetişkin spor aletleri temini, hizmete alınması,
- Yardımcı sağlık hizmetleri (evde bakıma muhtaç hastaların tıbbi muayenesi)
- İşyeri denetimi ve gıda maddelerinin denetimi
- Çöplerin toplanması ve nakli,
- Cadde, sokak ve pazaryerlerinin temizlenmesi,
- Kamuya açık yerlerin hijyen amaçlı temizliği ve dezenfeksiyon yapılması,
- İlçenin düzeni ve esenliği kapsamında mevzuatla verilen görevlerin yerine getirilmesi,
- Sahne sanatları ve Tiyatro faaliyeti,

4. Paydaş Analizi

Toroslar Belediyesinin Stratejik Plan çalışmalarında katılımcılığın artması ve Plan'ın yapılan hizmetlerden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmesi amacıyla paydaş analizi yapılmasına oldukça önem verilmiştir. Öncelikle paydaş analizi yapılırken kullanılan kavramları tanımlamakta yarar görmekteyiz.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1. Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile **“Neredeyiz?”** sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2. Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (stratejik alan), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile **“Nereye Ulaşmak İstiyoruz?”** sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3. Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile **“Nasıl ulaşabiliriz?”** sorununun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4. Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile **“Nasıl ölçer ve değerlendiririz?”** sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Performans planı, stratejik planın 3. aşamasının bir bölümü ile 4. aşamasından oluşmaktadır. Yani, yıllık faaliyet ve projelerin belirlenmesi ile bunların nasıl ölçülüp değerlendirileceğinin tespit edilmesidir.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında düzenlenen mevzuat ile stratejik plan ve performans planlarının yapılması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 9. maddesine göre kamu idareleri stratejik plan hazırlamak ve bütçelerini de stratejik planlarına ve performans Göstergelerine dayandırmak zorundadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine göre belediyeler, mahalli idareler genel seçimlerini takip eden bir yıl içinde stratejik planlarını ve performans planlarını hazırlayıp meclise sunmak zorundadırlar. Belediye Kanununun Geçici 5. maddesine göre, ilk planlar yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde hazırlanmak zorundadır.

Toroslar Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Toroslar Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyemiz faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip

edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen odak alanlarda yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

Yukarıdaki tanımlamalar çerçevesinde Toroslar Belediyesi'nin paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Paydaş Listesi

<i>Yerel Yönetim Teşkilatı</i>		
1	Üst Yönetim	İç Paydaş
2	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3	Belediye Encümeni	İç Paydaş
4	Belediye Personeli	İç Paydaş
<i>Bölgemizdeki Halk</i>		
5	Bölgemizde İkamet edenler	Müşteriler
6	Bölgemizde Günlük ihtiyacını Karşıllayanlar	Müşteriler
<i>Bölgemizdeki Resmi Kurum ve Kuruluşlar</i>		
7	Kaymakamlık	Dış Paydaş
8	Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş
9	Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi	Dış Paydaş
10	İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş
11	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
12	İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş
13	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş
14	İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş
15	İlçe Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş
16	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş
17	İlçe Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş
18	İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş
19	İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş
20	İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş
<i>Sivil Toplum Kuruluşları</i>		
21	Dernekler	Dış Paydaş
22	Vakıflar	Dış Paydaş
23	Kulüpler	Dış Paydaş

TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Paydaş/Faaliyet Matrisi

İLETİŞİM ARACI	İLETİŞİM DURUMU				
	TELEFON	YAZILI	BİREBİR GÖRÜŞ	İNTERNET SİTESİ	İLETİŞİME GEÇMEDİ
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI	✓	✓	✓	✓	
TOROSLAR İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓	✓	
TOROSLAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓	✓	
TOROSLAR İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓	✓	
TOROSLAR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	✓	✓	✓	✓	
TOROSLAR TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓	✓	
MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓	✓	

İLETİŞİM ARACI	İLETİŞİMDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ				
	TELEFON	YAZILI	BİREBİR GÖRÜŞ	İNTERNET SİTESİ	İLETİŞİME GEÇMEDİ
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI	3	3	3	3	
TOROSLAR İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	3	3	
TOROSLAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4	4	
TOROSLAR İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	4	2	
TOROSLAR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	4	4	3	3	
TOROSLAR TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	3	4	
MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	5	5	

1-HİÇ MEMNUN DEĞİLİM.....2-ÇOK MEMNUNUM

Toroslar Belediyesi Kurumsal Değerlendirme

KONULAR	SAYGINLIK	ŞEFFAFLIK	GÜVENİRLİLİK	HİZMET KALİTESİ	ÇÖZÜM SUNABİLME	İŞBİRLİĞİNE YATKINLIK	MESLEKİ BİLİĞİ, UZMANLIK	İŞLEM SÜRESİ	HİZMETE ZAMANINDA ULAŞABİLME	İNTERNET SİTESİ	TEKNOLOJİK	İLGİLİ KİŞİLERE	PAYDAŞ - VATANDAŞ İLİŞKİLERİ	FİZİKSEL MEAKN TEMİZLİĞİ	FİZİKSEL MEAKN YETERLİLİĞİ	KURUMSAL TEMSİL YETENEĞİ	KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASI
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3
TOROSLAR İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TOROSLAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4
TOROSLAR İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	5	3	3	5	3	4	4	1	3	3	4	4	3	4	3
TOROSLAR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	5	4	5	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	5	4	4	4
TOROSLAR TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3
MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	3	4	4	4	3	4	4

1-SON DERECE KÖTÜ.....5-SON DERECE İYİ

Toroslar Belediyesi Hizmetlerinin Değerlendirilmesi

KONULAR	ÖNEM DERECESİ							
	HİZMET SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	BELEDİYE ÇALIŞANLARINA ZAMANINDA ULAŞMA	İŞ VE İŞLEMLERLE İLGİLİ	HIZLI GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ	PERSONELİN İLETİŞİM SÜRECİNDE OLUMLU TAVRI	ALANINDA UZMAN BİLGİLİ PERSONEL	PERSONELİN ÇALIŞMAYA İSTEKLİLİĞİ	BİRBİRİ İLE UYUMLU PERSONEL
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI	4	3	5	4	5	4	4	5
TOROSLAR İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3	3	3	3	3	3
TOROSLAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	3	3	3	4	4	4
TOROSLAR İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4	4	3	3	3	3
TOROSLAR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	5	5	5	5	5	5	5	5
TOROSLAR TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	3	3	3	3	3	3
MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	5	5	5	5	4	4
VATANDAŞ GÖRÜŞLERİ	5	5	5	5	5	5	5	4

1-HİÇ ÖNEMLİ DEĞİL.....5-ÇOK ÖNEMLİ

Toroslar Belediyesi Hizmetlerinin Değerlendirilmesi

	MEMNUNİYET DÜZEYİ							
	HİZMET SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	BELEDİYE ÇALIŞANLARINA ZAMANINDA ULAŞMA	İŞ VE İŞLEMLERLE İLGİLİ	HIZLI GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ	PERSONELİN İLETİŞİM SÜRECİNDE OLUMLU TAVRI	ALANINDA UZMAN BİLGİLİ PERSONEL	PERSONELİN ÇALIŞMAYA İSTEKLİLİĞİ	BİRBİRİ İLE UYUMLU PERSONEL
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI	4	3	3	4	3	3	3	3
TOROSLAR İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4	4	4	4	4	4
TOROSLAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	3	3	3	4	4	4
TOROSLAR İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	4	4	3	3	3	3
TOROSLAR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	4	4	3	3	4	4	3	4
TOROSLAR TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	3	4	4	3	4	3
MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	5	5	5	4	4	4
VATANDAŞ GÖRÜŞLERİ	4	3	3	3	3	3	3	3

1-HİÇ MEMNUN DEĞİLİM.....5-ÇOK MEMNUNUM.

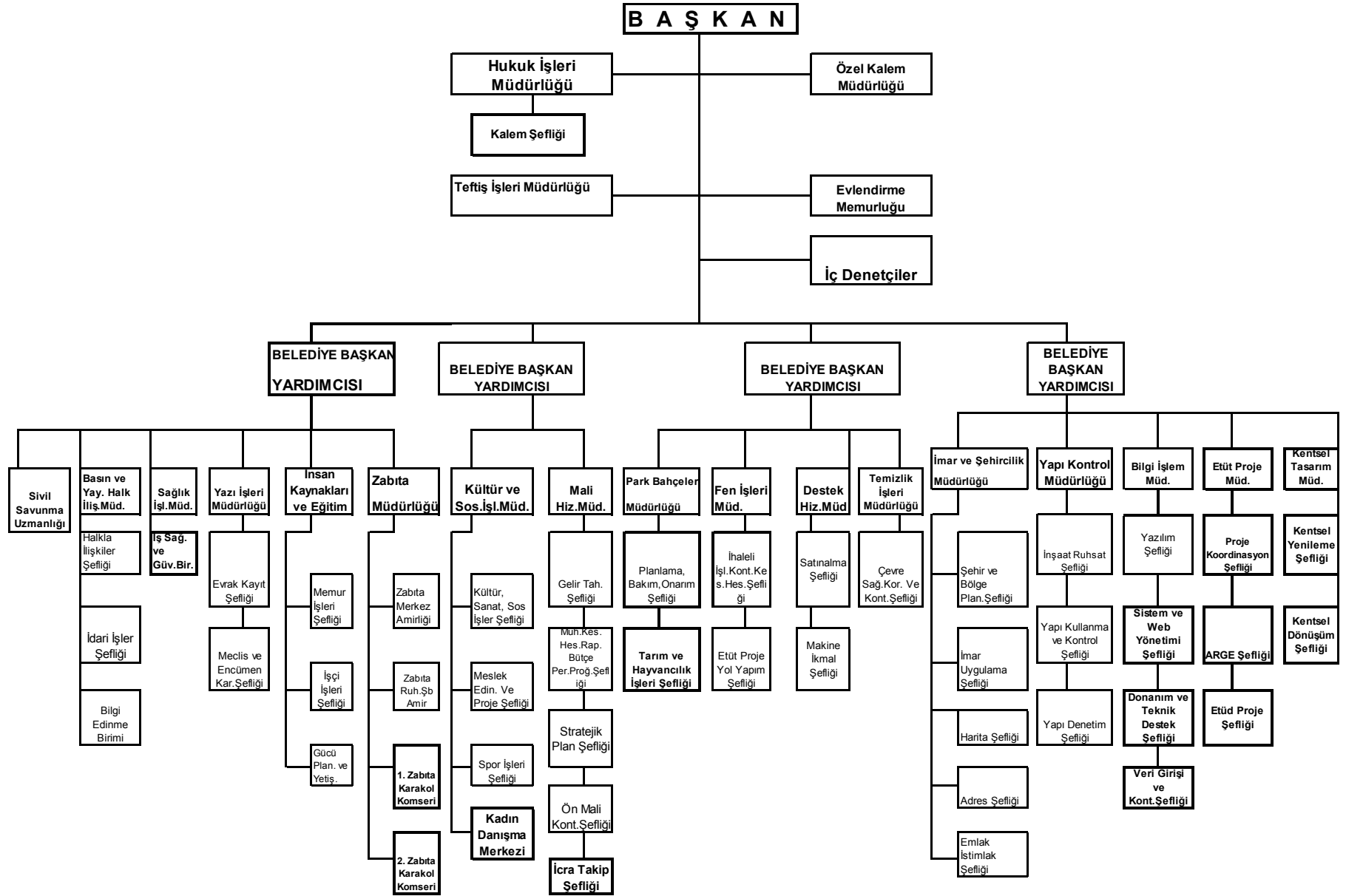
Hizmet Alanlarının Değerlendirilmesinde Başarı Durumu

HİZMET ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ	ÇEVRE TEMİZLİK VE ÇÖP TOPLAMA HİZMETLERİ	EMLAK HİZMETLERİ	ENGELLİ HİZMETLERİ	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	PARKLAR VE YEŞİL ALAN HİZMETLERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ	SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	YAZI İŞLERİ VE EVRAK KAYIT HİZMETLERİ	ZABITA HİZMETLERİ
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI	4	4	3	2	5	4	3	4	5	3	4	3	3
TOROSLAR İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TOROSLAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3
TOROSLAR İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	3	2	2	3	2	4	3	3	3	3	2
TOROSLAR İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	4	4	3	3	3	3	2	4	4	3	3	4	4
TOROSLAR TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	3	4	4	4	3	5	3	4	3	3	4
MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	5	4	3	4	3	5	4	4	3	4	3
VATANDAŞ GÖRÜŞLERİ	3	5	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4

1-ÇOK BAŞARILI.....5-ÇOK BAŞARISIZ.

5. Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi

➤ Teşkilat Yapısı ve Teşkilat Şeması



➤ **İnsan Kaynakları**

Toroslar Belediye Başkanlığında görev yapmakta olan personelin dağılımı çeşitli açılardan aşağıda incelenmiştir.

Personel Durumu

Birimler	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan İşçi Sayısı	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	6	3	9
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	8	1	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	8
BasınYayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2	5	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	53	66
Fen işleri Müdürlüğü	16	33	49
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	10	38
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	6	23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	20	24
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	3	7
Zabıta Müdürlüğü	33	8	41
Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2	5	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	19	8	27
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	1
TOPLAM:	164	159	323

Personelin Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
Fakülte	40	2	42
Yüksekokul	25	5	30
Lise	55	31	86
İlköğretim	2	83	85

Personelin Bilgi Alanları

Yabancı Dil Düzeyi	Çok iyi 2	İyi 17	Orta 38	Zayıf 55	Bilmiyor 137
Yabancı Dil	İngilizce 102	Fransızca 7	Almanca 11	Arapça 4	Bilmiyor 125
PC Kullanma düzeyi	Çok iyi 32	İyi 57	Orta 41	Zayıf 23	Bilmiyor 78
Bildiği PC Programları	World 102	Excel 84	Powerpoint 42	Netcad 17	Bilmiyor 70

➤ **Mali Kaynaklar**

TOROSLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 Mali Yılı Gider Bütçesi

01 Personel Giderleri	21.597.150,00 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	3.462.408,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	61.346.895,00 TL
04 Faiz Giderleri	525.000,00 TL
05 Cari Transferler	2.763.138,00 TL
06 Sermaye Giderleri	17.293.188,00 TL
09 Yedek Ödenekler	6.012.221,00 TL

2014 Mali Yılı Gelir Bütçesi

KODU	GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE
01	VERGİ GELİRLERİ	26.356.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	663.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	14.000,00
05	DİĞER GELİRLER	54.714.799,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	25.530.000,00
09	RED VE İADELER	- 93.000,00
	BORÇLANMA	3.000.000,00
	ÖDEMELER	-1.184.799,00
	TL CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	4.000.000,00
	GENEL TOPLAM	113.000.000,00

➤ Fiziksel Yapı

1993 yılında Mersin' in Büyükşehir statüsüne geçmesiyle Akdeniz ve Yenişehir ile birlikte Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarını oluşturan TOROSLAR, İlk kademe belediyesi olarak vasıflandırılmış ve 1994 yılında kuruluşu gerçekleştirilmiştir. 5747 sayılı Büyükşehir belediyesi Sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun gereği Dorukkent, Arpaçsakarlar ve Yalınayak belde belediyelerinin sınırlarımıza dâhil edilmesi ile birlikte ilçe statüsüne kavuşmuştur. 2014 yılında 6360 sayılı yasa ile de 32 köy ve 5 belde belediyesi bağlanmıştır..

Toroslar 277.658 nüfusa, 67 mahalleye ve 107.700 hektar yüz ölçümüne sahip olmuştur. Bu özelliklerinin yanı sıra Mersin'in büyük oranda konut ihtiyacını karşılayan TOROSLAR, dağ ve deniz turizminin kesişim noktasıdır.

Belediyemiz 7 ayrı mekânda ve 11 ayrı binada hizmet vermektedir. Belediye ana hizmet binası 11 katlı binanın 1. 2. ve 3. katlarında yer almaktadır. Zemin katta ise gelir şefliği ve halkla ilişkiler birimleri yer almaktadır. Belediye ana hizmet binasında 89 oda mevcuttur.

➤ Güçlü Yönler / Zayıf Yönler - Fırsatlar / Tehditler Analizi (GZFT Analizi)

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, sorun tanımlama ve çözümlenme, strateji oluşturma ve analitik karar alma amacıyla kullanılan ve iyi yönetişimin bir aracı olan GZFT Analizi kullandığımız bazı kavramların açıklaması aşağıda verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemizin gayrimenkul bakımından zengin olması,
- Belediye Başkanının güvenilir ve vizyon sahibi olması.
- Sosyal ve kültürel etkinliklere ağırlık verilmesi,
- Katılımcı bir belediye yönetiminin varlığı,
- Üretimin (fidanlık ve atölye çalışmaları) yeterli olması,
- Bilgi işlem altyapısı ve bilgisayar sayısının yeterli olması,
- AB hibe yardımlarından projelerimizle faydalanabilmemiz,
- Belediye - Kurumlar - Toplum diyalogunun iyi olması,
- Teknik Altyapı(Makine parkı) 'nın yeterli olması,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması.
- Hizmet satın alma gibi yöntemler kullanılarak daha düşük maliyetle daha kaliteli hizmet sunabilmemiz.
- Şeffaflık ve katılımcılığa önem veren, güler yüzlü bir hizmet anlayışının kurumca benimsenmiş olması.
- Çevre alanındaki çalışmalar.
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma hassasiyeti.
- Tanıtımın iyi yapılması(bilboard v.b. kullanımı)
- İnternet kullanımının rahat olması
- E-belediye sistemine geçilmiş olması
- Toplumsal duyarlılık
- Vatandaş odaklı hizmet anlayışına sahip bir kurumsal yapımızın olması
- Yeşil alan oluşturulması ve korunmasına önem verilmesi
- Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması.

ZAYIF YÖNLER

- Çarpık kentleşmenin getirdiği sorunların mevcudiyeti.
- Nitelikli ve kalifiye personel yetersizliği
- Kaldırımlarda satıcıların olması
- İlçede sinemanın olmaması
- Maddi kaynakların sınırlı olması
- Çöpün kaynağında ayrıştırılmasının olmaması
- Çağrı merkezinin olmaması(mesaj bırakma servisi)
- Engelli hizmetleri için yeterli rampa ve ulaşım eksikliği

FIRSATLAR

- Bölgemizin gelişmesine uygun coğrafi konumu, jeolojik yapısı ve elverişli iklimi.
- Yerel yönetimlere yönelik AB v.b. Yurtdışı yurtiçi kaynaklı fonların artması.
- Bölgemize ulaşımın kolay olması.
- Basın Yayın kuruluşlarının fazla olması, tarafsız yayın yapılması
- Kültür ve tabiat varlıklarının aktif hale gelmesi.
- Yönetimde istikrarın olması
- Gelişen teknoloji
- Kültürel bir mozaiğe sahip olunması
- Sağlık sektöründeki hızlı tesisleşmenin bölgemizde olması
- Kentsel dönüşüm
- Artan sosyal ağların vatandaşlarımız tarafından daha sık kullanılabilir olması
- Nüfus artışının belediyemize ekonomik yönden olumlu etkisi.

TEHDİTLER

- Kaçak yapılaşmanın oluşturduğu çarpık kentleşme,
- Belediyemiz sınırlarındaki halkın eğitim eksikliği.
- Bölgemizin istihdam için gerekli yatırımı alamaması.
- Kent kültürünün yerleşmemesi.
- Ekonomik sıkıntılar
- Bölgemizin hızlı göç alması ve nüfus artışı
- İmar alanlarının artmasından dolayı tarım sektörünün olumsuz etkilenmesi
- Belediye hizmet sınırlarının genişlemesi

BÖLÜM 2

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON:

Toroslar Belediyesi' nin Misyonu Stratejik Planlama Komisyonu tarafından belirlenmiş ve belediye üst yönetiminin onayına sunulmuştur. Üst yönetimin katkılarıyla en son halini alan Misyonumuz aşağıda verilmiştir

"Toroslar'da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyeçilik anlayışı ile, Toroslar halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır."

VİZYON:

Toroslar Belediyesi' nin Vizyonu Stratejik Planlama Komisyonu tarafından belirlenmiş ve belediye üst yönetiminin onayına sunulmuştur. Üst yönetimin katkılarıyla en son halini alan Vizyonumuz aşağıda verilmiştir.

"Modern ve yeşil Toroslar için, hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insaflı bir anlayış içerisinde milli-manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu, için var olmaktır."

TEMEL DEĞERLER:

- **Sosyal, Katılımcı** ve hesap verebilir nitelikte **Dürüst** bir yönetim,
- Vatandaş odaklı **Güler yüzlü** ve **Kaliteli** hizmet,
- Kaynakları yerinde kullanan, teşvik edici ve **Üretken** belediyeçilik,
- Uygulamalarda **Karalı** duruş,
- Hizmette **Adalet**, vatandaşa yaklaşımda **Eşitlik**,
- Alınan kararlarda ve çalışmalarda **Şeffaflık**,
- **Mesleki Eğitim** çalışmalarında öncelik,
- Halkımızın ve beldenin sorunlarına **Duyarlı** bir anlayış,
- Kurum içi ve dışı **Koordinasyon**.

BÖLÜM 3

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

Stratejik Planın en önemli unsurlarından olan stratejik amaç, hedef ve göstergeler; misyon ve vizyon ile uyumlu bir şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1- GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ

Uygulama stratejisi: *Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak.*

Stratejik Hedefler 1.1.: Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Faaliyet 1.1.1: Her hizmet yılı için birer hizmet filmi hazırlanarak çoğaltılması ve vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması.

Performans Göstergesi:

- Dağıtılan film sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 1.1.2: Çeşitli faaliyetleri duyurmak için muhtelif sayıda afiş, pankart, davetiye, billboard ve raketler yaptırılması, kiralınması.

Performans Göstergesi:

- Kiralanan Billboard ve raket sayısı
- Afiş sayısı
- Pankart sayısı
- Davetiye sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 1.1.3: Belediyemizce düzenlenen tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere ses, ışık, sahne düzeni sistemi ve jeneratör sağlanması.

Performans Göstergesi:

- Yapılan organizasyonlardaki kiralama sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 1.1.4:Belediyemizi ziyaret eden konukların ağırlanması için şeker, çikolata, kolonya, su, yemek, konaklama, hatıra nitelikli hediye verilmesi, belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli tören, düğün, ziyaret, toplantı ve konferans gibi etkinliklere çiçek, hediye v.b. gönderilmesi.

Performans Göstergesi:

- Ağırlama gideri sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 1.1.5:Vatandaşlarımızı sosyo-kültürel alanlarda desteklemek ve bilinçlendirmek amacıyla, çeşitli konularda (Eğitim, sağlık, spor, kültür, gençlik, kadın, çevre v.b.) süresiz yayınlar (kitap, broşür v.b.) hazırlanması ve bastırılması.

Performans Göstergesi:

- Yaptırılan yayın sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 1.1.6:Önemli gün ve haftalarda tören ve etkinliklerin düzenlenmesi.

Performans Göstergesi:

- Yapılan organizasyon sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 1.1.7:Kültürel tanıtım film/cd'si hazırlanması.

Performans Göstergesi:

- Tanıtım film/cd sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 1.1.8: AB Projeleri (Hazırlanması, danışmanlık hizmeti alınması ve yürütülmesi).

Performans Göstergesi:

- AB proje sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 1.1.9: Kent konseyinin çalışmalarının devamının sağlanması.

Performans Göstergesi:

- Toplantı sayısı

Ölçü birimi: Adet

Uygulama stratejisi:Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla mevcut kaynakların kullanılmasını temin etmek.

Stratejik Hedefler 1.2.: Belediye mali yapısının güçlendirilmesi

Faaliyet 1.2.1: Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti; yersiz tahakkukların terkinini, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.

Performans Göstergesi:

- Gerçekleşme oranı

Ölçü birimi: oran

Faaliyet 1.2.2: İlçemizde yaşayan tüm hemşerilerimizin belediye vergi bilincini artırmak.

Performans Göstergesi:

- Gerçekleşme oranı

Ölçü birimi: oran

Faaliyet 1.2.3: İlgili mevzuat çerçevesinde stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap, hane halkına yardım işlemleri mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak iç ve dış müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde gelir ve gider dengesini sağlıklı bir yapıya ulaştırmak ve belediye gelirlerini arttırmak.

Performans Göstergesi:

- Gerçekleşme oranı

Ölçü birimi: oran

Faaliyet 1.2.4: Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibinin yapılması.

Performans Göstergesi:

- Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu gönderme oranı
- Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı
- İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması oranı

Ölçü birimi: oran

STRATEJİK AMAÇ 2- KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

Uygulama stratejisi : Personel etkinliği artırılarak kaliteli hizmet sunumu ve iş akışlığının sağlanması

Stratejik Hedefler 2.1.: Personel Politikasını etkinleştirmek.

Faaliyet 2.1.1: Personellerin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirmek.

Performans göstergeleri :

- AB, Çalışma ve sosyal Güvenlik Bakanlığı, TBB ile derneklerin düzenlediği eğitim seminerlerine katılım sayısı

Ölçü birimi: kişi sayısı

Stratejik Hedefler 2.2.: Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.

Faaliyet 2.2.1: Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.

Performans göstergeleri :

- Eğitim ihtiyaçlarının gerçekleşme oranı
- Yıllık verilen hizmet içi eğitim

Ölçü birimi: oran, saat

Stratejik Hedefler 2.3.: Personel ihtiyacını hizmet alımı yolu ile karşılamak.

Faaliyet 2.3.1:Güvenlik, parkların bakımı, araç kiralama, teknik personel ve temizlik işleri için hizmet alımlarının yapılması

Performans göstergeleri :

- Hizmet alımı hakediş sayısı

Ölçü birimi: işgücü, adet

Stratejik Hedefler 2.4.: İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında eğitimler düzenlenmesi

Performans göstergeleri :

- Eğitim ihtiyaçlarının gerçekleşme oranı
- Yıllık verilen hizmet içi eğitim

Ölçü birimi: oran, saat

Stratejik Hedefler 2.5: **Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek**

Faaliyet 2.5.1: Bilgisayar Programlarının güncellenmesi

Performans Göstergesi:

- Güncelleme sayısı

l birimi: adet

Faaliyet 2.5.2: İhtiyaca göre Web sitesinin yenilenmesi.

Performans Göstergesi:

- Yenilenen web sitesinin kullanıcılar tarafından memnuniyet değerlendirmesi.

l birimi: adet

Faaliyet 2.5.3: E-belediye uygulamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Performans Göstergesi:

- E-Belediye czmlerini kullanan vatandaş sayısı

l birimi: Adet

Faaliyet 2.5.4: Hizmetlerin, etkinliklerin ve e-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemleri geliştirilecektir.

Performans Göstergesi:

- Web sitesinin aktif olma oranı

l birimi: oran

Stratejik Hedefler 2.6.: **Başkanın calışma programlarının hazırlanması, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.**

Faaliyet 2.6.1: Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması

Performans Göstergesi:

- Günlük ziyaretçi sayısı
- Temsil sayısı

l birimi: adet

Faaliyet 2.6.2: Kurum içi koordinasyonu sağlamak, birimler arası ve birim içi iletişimi geliştirerek verimliliği arttırmak.

Performans Göstergesi:

- Kurum içi toplantı sayısı

l birimi: adet

Stratejik Hedefler 2.7.: Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek.

Faaliyet 2.7.1: Anket yapılması.

Performans Göstergesi:

- Yapılan anket sayısı

Ölçü birimi: adet

Faaliyet 2.7.2: Toplantıların düzenlenmesi.

Performans Göstergesi:

- Yapılan toplantı sayısı

Ölçü birimi: adet

Stratejik Hedefler 2.8.: Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması.

Faaliyet 2.8.1: Hukuk süreçlerinin analizinin yapılması.

Performans Göstergesi:

- Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı

Ölçü birimi: oran

Faaliyet 2.8.2: Dava takip sürecinin geliştirilmesi.

Performans Göstergesi:

- Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı

Ölçü birimi: oran

Faaliyet 2.8.3: Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.

Performans Göstergesi:

- Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı

Ölçü birimi: oran

Stratejik Hedefler 2.9.: Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.

Faaliyet 2.9.1: Gelen ve giden evrakın işlem görmesi.

Performans Göstergesi:

- Gelen ve giden evrak kayıt sayısı

Ölçü birimi: adet

Faaliyet 2.9.2: Meclis ve encümen kararlarının işlem görmesi.

Performans Göstergesi:

- meclis kararlarının işlem sayısı
- encümen kararlarının işlem sayısı

Ölçü birimi: adet

Faaliyet 2.9.3: Elektronik arşiv sistemine geçilmesi.

Performans Göstergesi:

- Arşivlenen evrak sayısı

Ölçü birimi: adet

Stratejik Hedefler 2.10.: **Hizmet sunulan alanların koruma ve güvenliğinin sağlanması.**

Faaliyet 2.10.1: Özel şirketlerden güvenlik hizmeti almak.

Performans Göstergesi:

- Güvenliği sağlanacak hizmet alanları sayısı

Ölçü birimi: adet

STRATEJİK AMAÇ 3- ÇEVRE VE REKREASYON YÖNETİMİ

uygulama stratejisi: Bölgemiz halkının, temiz ve sağlıklı ortamlarda huzurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlayarak Kent estetiğine önem vermek.

Stratejik Hedefler 3.1.: **Çevrenin temizlenmesi ve katı atıkların toplanması için ihale yoluyla temizlik hizmeti almak.**

Faaliyet 3.1.1: Çevrenin temizlenmesi ve katı atıkların toplanması için ihale yoluyla temizlik hizmeti almak.

Performans Göstergesi:

- Hakediş sayısı
- Memnuniyet oranı

Ölçü birimi: Adet, oran

Stratejik Hedefler 3.2.: **Çevre konusunda ilçe halkının duyarlılığını yükseltmek.**

Faaliyet 3.2.1: Bölge sınırları içinde Temizlik günleri yapılması.

Performans Göstergesi:

- Bölge sınırları içinde Temizlik günleri etkinlik sayısı
- Memnuniyet oranı

Ölçü birimi: Adet, oran

Stratejik Hedefler 3.3.: **Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi .**

Faaliyet 3.3.1: Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi.

Performans göstergesi :

- Geri dönüşüm toplama miktarı

Ölçü birimi: kg

Stratejik Hedefler 3.4.: Mevcut yeşil alanların sulama sistemlerinin, bakım, onarım ve temizliğinin sürekliliği ve verimliliğini artırmak, sosyal donatılarını sağlamak.

Faaliyet 3.4.1: Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.

Performans göstergesi :

- Yeşil alan sulama miktarı

Ölçü birimi: m2

Faaliyet 3.4.2: Mevcut yeşil alanların temizlik, bakım ve onarımının yapılması.

Performans göstergesi :

- Bakımı yapılan yeşil alan miktarı

Ölçü birimi: m2

Faaliyet 3.4.3: Mevcut yeşil alanlarda sosyal donatıların sağlanması.

Performans göstergesi :

- Mevcut alanlarda Spor aletlerin sayısı
- Mevcut alanlarda Oyun gruplarının sayısı

Ölçü birimi: adet

Stratejik Hedefler 3.5.: Yeşil alanlarda fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekim yerlerini arttırmak.

Faaliyet 3.5.1: Yeşil alanlarda kullanılmak üzere tüm bitkisel materyali temin etmek ve üretmek.

Performans göstergesi :

- Dikilen fidan sayısı
- Süs bitkisi sayısı
- Mevsimlik çiçek
- Ekilen Çim alanı
- Üretilen fidan sayısı

Ölçü birimi: adet,m2

Stratejik Hedefler 3.6.: Şehre nefes aldırın yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yaratılması.

Faaliyet 3.6.1: Park ve yeşil alan miktarını arttırmak.

Performans göstergesi :

- Çeşitli bölgelerde yapılan park sayısı
- Yeşil alan miktarı

Ölçü birimi: adet,m2

Stratejik Hedefler 3.7.: **Tarım ve hayvancılığı desteklemek.**

Faaliyet 3.7.1: Tarımda çiftçilere ziraat mühendisi desteği verilmesi

Performans göstergeleri:

- Verilen hizmet sayısı

Ölçü birimi: adet

Faaliyet 3.7.2: Hayvancılıkta üreticiye veteriner desteği verilmesi.

Performans göstergeleri:

- Verilen hizmet sayısı

Ölçü birimi: adet

Faaliyet 3.7.3: Hayvanları korumak hayvan sevgisini aşılama hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.

Performans göstergeleri:

- Muayene tedavi edilen hayvan sayısı
- Vatandaş memnuniyeti oranı

Ölçü birimi: adet, oran

STRATEJİK AMAÇ 4- KENTSEL YAŞAMIN STANDARDINI YÜKSELTMEK

Uygulama stratejisi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek, belediyenin kaynaklarını arttıracak projeler hazırlanması

Stratejik Hedefler 4.1.: **Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi.**

Faaliyet 4.1.1: Kentsel tasarım projeleri hazırlamak.

Performans göstergeleri:

- Kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilme oranı

Ölçü birimi: Yüzde

Faaliyet 4.1.2: Kentsel tasarım ile ilgili gerektiğinde kamulaştırma yapmak.

Performans göstergeleri:

- Kamulaştırma sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.1.2: Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleriyle görüşme yapmak

Performans göstergeleri:

- Hak sahipleriyle yapılan görüşme sayısı

Ölçü birimi: adet

Stratejik Hedefler 4.2.: **202. caddenin yayalaştırılması ve geleneksel ticareti yaşatma projesi yapılması.**

Faaliyet 4.2.1: Yer tespiti ve gerektiğinde plan değişikliği yapılması.

Performans göstergeleri:

- Plan değişikliği sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.2.2: Gerektiğinde kamulaştırma yapmak.

Performans göstergeleri:

- Kamulaştırma sayısı

Ölçü birimi: Adet

Stratejik Hedefler 4.3.: **Yumuktepeyi turizme ve kent yaşamına kazandırma projesi.**

Faaliyet 4.3.1: Proje sınır tespitinin yapılması ile projenin çizilmesi ve inşaatın başlatılması

Performans göstergeleri:

- İnşaatın gerçekleşme oranı

Ölçü birimi: Oran

Stratejik Hedefler 4.4.: **Mersin evleri projesi yapılması.**

Faaliyet 4.4.1: Yer tespitinin yapılması ile gerektiğinde plan değişikliği yapılması.

Performans göstergeleri:

- Plan değişikliği sayısı

Ölçü birimi: adet

Faaliyet 4.4.2: Gerektiğinde kamulaştırma yapmak.

Performans göstergeleri:

- Kamulaştırma sayısı

Ölçü birimi: adet

Stratejik Hedefler 4.5.: Toroslar halkını şehrin stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.

Faaliyet 4.5.1: Hobi bahçeleri yapılması

Performans göstergeleri:

- Yapılan hobi bahçesi sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.2: Drag pisti yapımı.

Performans göstergeleri:

- Yapılan drag pisti sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.3: Toroslar seyir terasının yapılması

Performans göstergeleri:

- Yapılan seyir teras sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.4: Yörük Türkmen Müzesi Yapılması

Performans göstergeleri:

- Yapılan yörük türkmen müzesi sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.5: Kent köy projesi yapılması

Performans göstergeleri:

- Yapılan kent köy projesi sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.6: Her köye meydan projesi yapımı

Performans göstergeleri:

- Yapılan meydan projesi sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.7: Bungalov yayla evleri yapımı

Performans göstergeleri:

- Yapılan bungalov yayla evi sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.8: Botanik parkı yapımı

Performans göstergeleri:

- Yapılan botanik parkı sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.9: Çocuk trafik eğitim parkı yapımı

Performans göstergeleri:

- Yapılan çocuk trafik eğitim parkı sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.10: Toroslar Belediyesi İş Geliştirme Merkezi yapımı

Performans göstergeleri:

- Yapılan iş geliştirme merkez sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.11: Toroslar Belediyesi Aile Danışma Merkezi yapımı (TADEM)

Performans göstergeleri:

- Yapılan aile danışma merkez sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.12: Teleferik projesini yapmak

Performans göstergeleri:

- Yapılan teleferik proje sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.13: Piknik alanları yapmak

Performans göstergeleri:

- Yapılan piknik alanları sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.14: Tek tip taksi durakları yapmak

Performans göstergeleri:

- Yapılan taksi durak sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.5.2: İhtiyaçları belirleyerek yeterli futbol sahası, tenis kortu, basketbol sahası yapmak ve yaptırmak, mevcut tesislerin bakım onarımını tamamlamak.

Performans göstergeleri:

- Futbol sahası sayısı
- Basketbol sahası sayısı
- Tenis kortu sayısı

Ölçü birimi: adet

Faaliyet 4.5.3: Toroslar halkının faydalanabileceği yeni semt pazarları ve üretici pazar yerleri yapmak.

Performans göstergeleri:

- Üretici pazar yeri sayısı
- Semt pazarları sayısı

Ölçü birimi: adet

Uygulama stratejisi: Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlanarak çevre koşullarına uygun, planlı, sağlıklı, güvenilir bir yapılaşmanın sağlanması.

Stratejik Hedefler 4.6.: İlçe sınırlarının planlı ve sağlıklı gelişmesinin sağlanması.

Faaliyet 4.6.1: Proje ve planlamaya altlık oluşturmak amacıyla halihazır haritaların yapılması ve güncellenmesi.

Performans göstergeleri:

- Halihazır haritaların hazırlanma sayısı
- Revizyon sayısı

Ölçü birimi: adet

Stratejik Hedefler 4.7.: İmar planlarının revizyonunun yapılması ile yeni ilave imar planlarının oluşturulması

Faaliyet 4.7.1: Hali hazır imar planlarının revizyonu ve ilave imar planı yapılması

Performans göstergeleri:

- İmar planı revizyonu sayısı
- İlave imar planı yapılma sayısı

Ölçü birimi: adet

Stratejik Hedefler 4.8.: Adres çalışmalarının tamamlanmasına ek olarak 6360 sayılı yasa kapsamında tüzel kişiliği kaldırılarak belediyemize bağlanan belde belediyeler ve köylerin adres tespit ve numarataj çalışmalarının devamının sağlanması.

Faaliyet 4.8.1: Yeni bağlanan belde belediyelerinin Ulusal Adres Veri Tabanına uygun ada, parsele dayalı numarataj çalışmalarının yapılması.

Performans göstergeleri:

- Yapılan Numarataj çalışma sayısı

Ölçü birimi: adet

Stratejik Hedefler 4.9.: Kent bilgi sistemi çalışmalarının devam ettirilmesi ve tamamlanması.

Faaliyet 4.9.1: Kurum içi ve kurum dışı ortak kullanıma açık GIS(Coğrafya Bilgi Sistemi) programının temin edilmesi

Performans göstergeleri:

- Tamamlanma oranı

Ölçü birimi: Oran

Stratejik Hedefler 4.10.: Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kentsel yaşamın zenginleştirilmesine katkı sağlamak. (Soğucak, Gözne kaleleri gibi kültürel yerlerin bakım onarım ve tanıtımı)

Faaliyet 4.10.1: Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kentsel yaşamın zenginleştirilmesine katkı sağlamak.

Performans göstergeleri:

- Kültürel yerlerin bakım, onarım sayısı
- Tanıtım sayısı

Ölçü birimi: Adet

Stratejik Hedefler 4.11.: Kaçak yapı ile mücadelenin etkinleştirilmesi.

Faaliyet 4.11.1: Toroslar ilçe sınırları içinde ruhsatsız yapıların denetiminin etkinleştirilmesi

Performans göstergeleri:

- Denetimi yapılan yapı sayısı

Ölçü birimi: Adet

Uygulama stratejisi: İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarının sağlanması

Stratejik Hedefler 4.12.: Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

Faaliyet 4.12.1: Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek.

Performans göstergeleri:

- Denetim sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.12.2: Toplum düzenine yönelik muayene ve denetimleri etkinleştirmek.

Performans göstergeleri:

- Denetim sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.12.3: İlçemizde faaliyet gösteren tüm ticari ve sınai işletmelerin faaliyetlerinin kontrol edilerek belgelendirilmesi ve kayıtlı ekonomiye kazandırılması.

Performans göstergeleri:

- Kayıt altına alınan işletme sayısı

Ölçü birimi: Adet

Faaliyet 4.12.4: Ruhsatlandırma faaliyetleri.

Performans göstergeleri:

- Verilen ruhsat sayısı

Ölçü birimi: Adet, oran

Faaliyet 4.12.5: Seyyarlarla mücadele etme

Performans göstergeleri:

- Seyyar satıcı sayısı

Ölçü birimi: Adet

Uygulama stratejisi: Toroslar ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli şekilde açılması ve sürekli bakımlarının yapılmasının sağlanması

Stratejik Hedefler 4.13.: Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yapmak, yaparak sürekliliği sağlamak.

Faaliyet 4.13.1: Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara asfalt yapılması.

Performans göstergeleri:

- Sıcak karışım asfalt miktarı
- Agregası miktarı

Ölçü birimi: ton

Faaliyet 4.13.2: Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara beton parke yapılması.

Performans göstergeleri:

- Beton parke miktarı

Ölçü birimi: m²

Faaliyet 4.13.3: Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara sathi kaplama yapılması.

Performans göstergeleri:

- Sathi kaplama işi

Ölçü birimi: m²

Faaliyet 4.13.4: Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara taş duvar örme işi yapılması.

Performans göstergeleri:

- Taş duvar örme işi

Ölçü birimi: m²

Faaliyet 4.13.5: Projeli yeni yolların açılması.

Performans göstergeleri:

- Açılan yol miktarı

Ölçü birimi: m²

Stratejik Hedefler 4.14.: Altyapı ve üstyapı işlerini teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirmek.

Faaliyet 4.14.1: Hizmet binası yapımı

Performans göstergeleri:

- Hizmet binası yapımının gerçekleşme oranı

Ölçü Birimi: Oran

Faaliyet 4.14.2: Kurban satış yerlerinin yapılması

Performans göstergeleri:

- Kurban satış yerlerinin yapımının sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Faaliyet 4.14.3: Yürüme yolu ve kaldırım yapımı

Performans göstergeleri:

- Yürüme yolu ve kaldırım yapımının gerçekleşen alan miktarı

Ölçü Birimi: m2

Faaliyet 4.14.4: Zeytinyağı üretim tesisi yapmak

Performans göstergeleri:

- Zeytinyağı üretim tesisi yapımının gerçekleşme oranı

Ölçü Birimi: Oran

Faaliyet 4.14.5: Gündüz bakım evi yapımı

Performans göstergeleri:

- Gündüz bakım evi yapımının gerçekleşme oranı

Ölçü Birimi: Oran

Faaliyet 4.14.6: Asfalt tesisi yapımı

Performans göstergeleri:

- Asfalt tesisi yapımının gerçekleşme oranı

Ölçü Birimi: Oran

Stratejik Hedefler 4.15.: Bölgemizde bulunan binaların dış cephe boyaları yapmak.

Faaliyet 4.15.1: Bölgemizde bulunan binaların dış cephe boyaları yapılması.

Performans göstergeleri:

- Dış cephe boyası yapılan bina sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Stratejik Hedefler 4.16.: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Faaliyet 4.16.1: Tüm müdürlüklerin ihtiyacı olan malzemelerin alımlarının toplu yapılarak birim maliyetinin düşmesi sağlanacaktır.

Performans göstergeleri:

- Düşürülen maliyet oranı

Ölçü Birimi: Oran

Faaliyet 4.16.2: Belediye genelindeki araç ve makinelerin bakım ve onarımının yapılması

Performans göstergeleri:

- Bakımı yapılan araç ve makine sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Faaliyet 4.16.3: Hizmet binaları büro bakım ve onarımının takibinin yapılması.

Performans göstergeleri:

- Hizmet binaları büro bakım ve onarım sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Faaliyet 4.16.4: Elektrik, su, telefon, internet v.b. abone ve ücretlerinin takibinin yapılması

Performans göstergeleri:

- Abonelik sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Faaliyet 4.16.5: Belediye genelindeki araçların akaryakıt ihtiyacının giderilmesi.

Performans göstergeleri:

- Kullanılan akaryakıt miktarı

Ölçü Birimi: Litre

STRATEJİK AMAÇ 5- KÜLTÜREL SOSYAL BELEDİYESİ YÖNETİMİ

Stratejik Hedefler 5.1.: Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla kadın sığınma evi, gençlik merkezleri, yaşlılar için hizmet ve tesislerin yaygınlaştırılması

Faaliyet 5.1.1.: Kadın sığınma evi yapımı.

Performans göstergeleri:

- Kadın sığınma evi yapımının gerçekleşme oranı

Ölçü Birimi: Oran

Faaliyet 5.1.2.: Gençlik Merkezleri yapımı.

Performans göstergeleri:

- Gençlik merkezi yapımının gerçekleşme oranı
- Gençlik merkezi yapım sayısı

Ölçü Birimi: Oran, adet

Faaliyet 5.1.3.: Yaşlı ve emekliler için hizmet ve tesislerin yapımı.

Performans göstergeleri:

- Yaşlı ve emekliler için hizmet ve tesislerin yapımının gerçekleşme oranı

Ölçü Birimi: Oran

Stratejik Hedefler 5.2.: Yardıma muhtaç, düşük ve engelli vatandaşlarımızın belediyemizin sosyal hizmet ve yardımlarında daha adil etkili ve hızlı bir biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.

Faaliyet 5.2.1: İhtiyaç sahiplerine temel ihtiyaç malzemesi yardımı yapılması.

Performans göstergeleri:

- Dağıtılan gıda paketi sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Faaliyet 5.2.2: Dar gelirli vatandaşların öğrenim gören çocuklarına kırtasiye yardımı yapılması.

Performans göstergeleri:

- Dağıtılan kırtasiye yardımı sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Faaliyet 5.2.3: Yardıma muhtaç, düşkün ve engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza evde bakım ile ilgili yardımda bulunmak.

Performans göstergeleri:

- Evde bakımı yapılan hasta sayısı
- Yapılan tıbbi ilaç yardım sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Stratejik Hedefler 5.3.: Halkın ihtiyacı olan Çocuklar ve gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek.

Faaliyet 5.3.1: Yaz okullarının açılması

Performans göstergeleri:

- Yaz okullarından faydalanacak çocuk ve genç sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Stratejik Hedefler 5.4.: Bölgemizin mesleki eğitim ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak için kurslar açmak, kursiyerlere yönelik sosyal faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 5.4.1: Beşeri ve meslek kurs branşlarının çoğaltılması.

Performans göstergeleri:

- Kurs verilen branş sayısı
- Kurslara katılan kursiyer sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Stratejik Hedefler 5.5.: Toplumsal uzlaşma, dayanışma ve huzuru tesis edici, her türlü özel gün ve haftalara yönelik tören ve organizasyonların düzenlenmesi, farklı yaş gruplarının yönetim bilincinin geliştirilmesi.

Faaliyet 5.5.1: Önemli gün ve haftalara ilişkin faaliyet ve organizasyonlar.

Performans göstergeleri:

- Festival, şenlik, konser ve sempozyum sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Faaliyet 5.5.2: İlçe sakinlerince kabul görecekt kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

Performans göstergeleri:

- Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Faaliyet 5.5.3: İlçe sakinlerine tiyatro gösterimleri yapılması

Performans göstergeleri:

- Düzenlenen gösterimlere katılım sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Stratejik Hedefler 5.6.: Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek,

Faaliyet 5.6.1: Dar gelirli engellilere, engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçlerini ücretsiz olarak temin etmek.

Performans göstergeleri:

- Tekerlekli sandalye, baston, hasta yatağı v.b. araç ve gereçlerin sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Faaliyet 5.6.2: İhtiyaçlar belirlenerek engellilere yönelik oyun parkları düzenlemek.

Performans göstergeleri:

- Düzenlenen oyun parkları sayısı

Ölçü Birimi: Adet

Stratejik Hedefler 5.7.: Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirmek.

Faaliyet 5.7.1: Dar gelirli vatandaşların çocuklarını sünnet ettirmek.

Performans göstergeleri:

- Sünnet ettirilen çocuk sayısı

Ölçü birimi: Adet

Stratejik Hedefler 5.8.: Dar gelirli olmaları nedeniyle evlenemeyen gençlere nikah töreni düzenlemek.

Faaliyet 5.8.1: Dar gelirli çiftlere nikah töreni düzenlemek.

Performans göstergeleri:

- Evlendirilen çift sayısı

Ölçü birimi: Adet

Stratejik Hedefler 5.9.: Sosyal hizmet ve sosyal yardım uygulamaları ile kırılgan gruplara destek olunması

Faaliyet 5.9.1: Kadın danışma merkezi hizmetinin yapılması.

Performans göstergeleri:

- Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı

Ölçü birimi: Adet

STRATEJİK AMAÇ 6- GELİŞİM İHTİYACINI KARŞILAYAN, YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

Stratejik Hedefler 6.1.: Doğayla bütünleşik sistemler ve yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının özendirilmesine ilişkin projeler üretilmesi ve hayata geçirilmesi

Faaliyet 5.9.1: Yenilenebilir enerjiyle aydınlatma yapılması

Performans göstergeleri:

- Aydınlatma yapılan alan sayısı

Ölçü birimi: Adet

STRATEJİK HEDEFLER 1.1

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Her hizmet yılı için birer hizmet filmi hazırlanarak çoğaltılması ve vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması.	1.584.812,50	1.584.812,50	1.584.812,50	1.584.812,50	1.584.812,50
2	Çeşitli faaliyetleri duyurmak için muhtelif sayıda afiş, pankart, davetiye, billboard ve raketler yaptırılması, kiralanması.	25.016,00	25.016,00	25.016,00	25.016,00	25.016,00
3	Belediyemizce düzenlenen tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere ses, ışık, sahne düzeni sistemi ve jeneratör sağlanması.	265.530,00	265.530,00	265.530,00	265.530,00	265.530,00
4	Belediyemizi ziyaret eden konukların ağırlanması için şeker, çikolata, kolonya, su,yemek, konaklama, hatıra nitelikli hediye verilmesi, belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli tören,düğün, ziyaret, toplantı ve konferans gibi etkinliklere çiçek, hediye v.b. gönderilmesi.	265.530,00	265.530,00	265.530,00	265.530,00	265.530,00
5	Vatandaşlarımızı sosyo-kültürel alanlarda desteklemek ve bilinçlendirmek amacıyla, çeşitli konularda (Eğitim, sağlık, spor, kültür, gençlik, kadın, çevre v.b.) süresiz yayınlar (kitap, broşür v.b.) hazırlanması ve bastırılması.	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
6	Önemli gün ve haftalarda tören ve etkinliklerin düzenlenmesi.	265.530,00	265.530,00	265.530,00	265.530,00	265.530,00
7	Kültürel tanıtım film/cd si hazırlanması	1.584.812,50	1.584.812,50	1.584.812,50	1.584.812,50	1.584.812,50
8	AB Projeleri (Hazırlanması, danışmanlık hizmeti alınması ve yürütülmesi)	285.547,00	285.547,00	285.547,00	285.547,00	285.547,00
9	Kent konseyinin çalışmalarının devamının sağlanması	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00

STRATEJİK HEDEFLER 1.2

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti; yersiz tahakkukların terkinini, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.	%100	%100	%100	%100	%100
2	İlçemizde yaşayan tüm hemşerilerimizin belediye vergi bilincini artırmak	%100	%100	%100	%100	%100
3	İlgili mevzuat çerçevesinde stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap, hane halkına yardım işlemleri mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak iç ve dış müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde gelir ve gider dengesini sağlıklı bir yapıya ulaştırmak ve belediye gelirlerini arttırmak.	%100	%100	%100	%100	%100
4	Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibinin yapılması	%100	%100	%100	%100	%100

STRATEJİK HEDEFLER 2.1

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Personellerin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	1.156.615,00	1.156.615,00	1.156.615,00	1.156.615,00	1.156.615,00

STRATEJİK HEDEFLER 2.2

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	1.156.615,00	1.156.615,00	1.156.615,00	1.156.615,00	1.156.615,00

STRATEJİK HEDEFLER 2.3

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Güvenlik, parkların bakımı, araç kiralama, teknik personel ve temizlik işleri için hizmet alımlarının yapılması	28.739.916,00	28.739.916,00	28.739.916,00	28.739.916,00	28.739.916,00

STRATEJİK HEDEFLER 2.4

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında eğitimler düzenlenmesi	170.433,00	170.433,00	170.433,00	170.433,00	170.433,00

STRATEJİK HEDEFLER 2.5

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Bilgisayar Programlarının güncellenmesi	720.201,00	720.201,00	720.201,00	720.201,00	720.201,00
2	İhtiyaca göre Web sitesinin yenilenmesi.	%100	%100	%100	%100	%100
3	E-belediye uygulamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması	%100	%100	%100	%100	%100
4	Hizmetlerin, etkinliklerin ve e-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemleri geliştirilecektir	%100	%100	%100	%100	%100

STRATEJİK HEDEFLER 2.6

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması	1.940.076,00	1.940.076,00	1.940.076,00	1.940.076,00	1.940.076,00
2	Kurum içi koordinasyonu sağlamak, birimler arası ve birim içi iletişimi geliştirerek verimliliği arttırmak.	%100	%100	%100	%100	%100

STRATEJİK HEDEFLER 2.7

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Anket yapılması.	6.254,00	6.254,00	6.254,00	6.254,00	6.254,00
2	Toplantıların düzenlenmesi.	6.254,00	6.254,00	6.254,00	6.254,00	6.254,00

STRATEJİK HEDEFLER 2.8

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Hukuk süreçlerinin analizinin yapılması.	262.291,20	262.291,20	262.291,20	262.291,20	262.291,20
2	Dava takip sürecinin geliştirilmesi.	262.291,20	262.291,20	262.291,20	262.291,20	262.291,20
3	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.	349.721,60	349.721,60	349.721,60	349.721,60	349.721,60

STRATEJİK HEDEFLER 2.9

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Gelen ve giden evrakın işlem görmesi	311.137,60	311.137,60	311.137,60	311.137,60	311.137,60
2	Meclis ve encümen kararlarının işlem görmesi.	233.353,20	233.353,20	233.353,20	233.353,20	233.353,20
3	Elektronik arşiv sistemine geçilmesi.	233.353,20	233.353,20	233.353,20	233.353,20	233.353,20

STRATEJİK HEDEFLER 2.10

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Özel şirketlerden güvenlik hizmeti almak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEJİK HEDEFLER 3.1

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Çevrenin temizlenmesi ve katı atıkların toplanması için ihale yoluyla temizlik hizmeti almak.	8.920.800,00	8.920.800,00	8.920.800,00	8.920.800,00	8.920.800,00

STRATEJİK HEDEFLER 3.2

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Bölge sınırları içinde Temizlik günleri yapılması	1.623.699,00	1.623.699,00	1.623.699,00	1.623.699,00	1.623.699,00

STRATEJİK HEDEFLER 3.3

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi	8.920.800,00	8.920.800,00	8.920.800,00	8.920.800,00	8.920.800,00

STRATEJİK HEDEFLER 3.4

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00
2	Mevcut yeşil alanların temizlik, bakım ve onarımının yapılması.	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00
3	Mevcut yeşil alanlarda sosyal donatıların sağlanması.	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00

STRATEJİK HEDEFLER 3.5

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Yeşil alanlarda kullanılmak üzere tüm bitkisel materyali temin etmek ve üretmek.	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00

STRATEJİK HEDEFLER 3.6

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Park ve yeşil alan miktarını arttırmak	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00	1.703.268,00

STRATEJİK HEDEFLER 3.7

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Tarımda çiftçilere ziraat mühendisi desteği verilmesi	1.691.260,00	1.691.260,00	1.691.260,00	1.691.260,00	1.691.260,00
2	Hayvancılıkta üreticiye veteriner desteği verilmesi.	1.691.260,00	1.691.260,00	1.691.260,00	1.691.260,00	1.691.260,00
3	Hayvanları korumak hayvan sevgisini aşlamak hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek	845.630,00	845.630,00	845.630,00	845.630,00	845.630,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.1

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Kentsel tasarım projeleri hazırlamak.	248.760,90	248.760,90	248.760,90	248.760,90	248.760,90
2	Kentsel tasarım ile ilgili gerektiğinde kamulaştırma yapmak.	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
3	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleriyle görüşme yapmak	27.640,10	27.640,10	27.640,10	27.640,10	27.640,10

STRATEJİK HEDEFLER 4.2

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Yer tespiti ve gerektiğinde plan değişikliği yapılması.	201.400,00	201.400,00	201.400,00	201.400,00	201.400,00
2	Gerektiğinde kamulaştırma yapmak	1.477.700,00	1.477.700,00	1.477.700,00	1.477.700,00	1.477.700,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.3

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Proje sınır tespitinin yapılması ile projenin çizilmesi ve inşaatın başlatılması	201.400,00	201.400,00	201.400,00	201.400,00	201.400,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.4

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Yer tespitinin yapılması ile gerektiğinde plan değişikliği yapılması	201.400,00	201.400,00	201.400,00	201.400,00	201.400,00
2	Gerektiğinde kamulaştırma yapmak.	2.881.838,00	2.881.838,00	2.881.838,00	2.881.838,00	2.881.838,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.5

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Hobi bahçeleri yapılması	472.000,00	472.000,00	472.000,00	0	0
2	Drag pisti yapımı	1.180.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00	0	0
3	Toroslar seyir terasının yapılması	1.180.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00	0	0
4	Yörük Türkmen Müzesi Yapılması	178.725,00	178.725,00	178.725,00	0	0
5	Kent köy projesi yapılması	0	100.000,00	100.000,00	0	0
6	Her köye meydan projesi yapımı	0	0	500.000,00	500.000,00	500.000,00
7	Bungalov evleri yapımı	0	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0

8	Botanik parkı yapımı	106.200,00	106.200,00	106.200,00	0	0
9	Çocuk trafik eğitim parkı yapımı	0	0	250.000,00	250.000,00	250.000,00
10	Toroslar Belediyesi İş Geliştirme Merkezi yapımı	286.015,00	286.015,00	286.015,00	286.015,00	286.015,00
11	Toroslar Belediyesi Aile Danışma Merkezi yapımı (TADEM)	286.015,00	286.015,00	286.015,00	286.015,00	286.015,00
12	Teleferik Projesi yapmak	0	0	0	5.000.000,00	5.000.000,00
13	Piknik alanları yapmak	106.200,00	106.200,00	106.200,00	106.200,00	106.200,00
14	Tek tip taksi durakları yapmak	236.000,00	236.000,00	236.000,00	236.000,00	236.000,00
15	İhtiyaçları belirleyerek yeterli futbol sahası, tenis kortu, basketbol sahası yapmak ve yaptırmak, mevcut tesislerin bakım onarımını tamamlamak	538.260,00	538.260,00	538.260,00	538.260,00	538.260,00
16	Toroslar halkının faydalanabileceği yeni semt pazarları ve üretici pazar yerleri yapmak.	118.000,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.6

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Proje ve planlamaya altlık oluşturmak amacıyla halihazır haritaların yapılması ve güncellenmesi	201.400,00	201.400,00	201.400,00	201.400,00	201.400,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.7

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Hali hazır imar planlarının revizyonu ve ilave imar planı yapılması	201.400,00	201.400,00	201.400,00	201.400,00	201.400,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.8

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Yeni bağlanan belde belediyelerinin Ulusal Adres Veri Tabanına uygun ada, parsel dayalı numarataj çalışmalarının yapılması.	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.9

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Kurum içi ve kurum dışı ortak kullanıma açık GIS(Coğrafya Bilgi Sistemi) programının temin edilmesi	31.800,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.10

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kentsel yaşamın zenginleştirilmesine katkı sağlamak.	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.11

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Toroslar ilçe sınırları içinde ruhsatsız yapıların denetiminin etkinleştirilmesi	1.988.837,00	1.988.837,00	1.988.837,00	1.988.837,00	1.988.837,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.12

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek	542.275,40	542.275,40	542.275,40	542.275,40	542.275,40
2	Toplum düzenine yönelik muayene ve denetimleri etkinleştirmek	542.275,40	542.275,40	542.275,40	542.275,40	542.275,40
3	İlçemizde faaliyet gösteren tüm ticari ve sınai işletmelerin faaliyetlerinin kontrol edilerek belgelendirilmesi ve kayıtlı ekonomiye kazandırılması	542.275,40	542.275,40	542.275,40	542.275,40	542.275,40
4	Ruhsatlandırma faaliyetleri	542.275,40	542.275,40	542.275,40	542.275,40	542.275,40
5	Seyyarlarla mücadele etme	542.275,40	542.275,40	542.275,40	542.275,40	542.275,40

STRATEJİK HEDEFLER 4.13

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara asfalt yapılması	5.790.339,00	5.790.339,00	5.790.339,00	5.790.339,00	5.790.339,00
2	Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara beton parke yapılması	798.860,00	798.860,00	798.860,00	798.860,00	798.860,00
3	Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara sathi kaplama yapılması	3.582.244,00	3.582.244,00	3.582.244,00	3.582.244,00	3.582.244,00
4	Yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşaklara taş duvar örme işi yapılması	671.400,00	671.400,00	671.400,00	671.400,00	671.400,00
5	Projeli yeni yolların açılması.	204.435,00	204.435,00	204.435,00	204.435,00	204.435,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.14

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Hizmet binası yapımı	477.015,00	477.015,00	477.015,00	477.015,00	477.015,00
2	Kurban satış yerlerinin yapılması	986.070,00	986.070,00	986.070,00	986.070,00	986.070,00
3	Yürüme yolu ve kaldırım yapımı	3.707.500,00	3.707.500,00	3.707.500,00	3.707.500,00	3.707.500,00
4	Zeytinyağı üretim tesisi yapmak	0	0	500.000,00	500.000,00	500.000,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.15

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Bölgemizde bulunan binaların dış cephe boyaları yapılması.	2.478,00	2.478,00	2.478,00	2.478,00	2.478,00

STRATEJİK HEDEFLER 4.16

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Tüm müdürlüklerin ihtiyacı olan malzemelerin alımlarının toplu yapılarak birim maliyetinin düşmesi sağlanacaktır	9.803.043,00	9.803.043,00	9.803.043,00	9.803.043,00	9.803.043,00
2	Belediye genelindeki araç ve makinelerin bakım ve onarımının yapılması	61.950,00	61.950,00	61.950,00	61.950,00	61.950,00
3	Hizmet binaları büro bakım ve onarımının takibinin yapılması	24.780,00	24.780,00	24.780,00	24.780,00	24.780,00
4	Elektrik, su, telefon, internet v.b. abone ve ücretlerinin takibinin yapılması	867.300,00	867.300,00	867.300,00	867.300,00	867.300,00
5	Belediye genelindeki araçların akaryakıt ihtiyacının giderilmesi	5.887.728,00	5.887.728,00	5.887.728,00	5.887.728,00	5.887.728,00

STRATEJİK HEDEFLER 5.1

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Kadın sığınma evi yapımı	309.750,00	309.750,00	309.750,00	309.750,00	309.750,00
2	Gençlik Merkezleri yapımı.	278.775,00	278.775,00	278.775,00	278.775,00	278.775,00
3	Yaşlı ve emekliler için hizmet ve tesislerin yapımı.	278.775,00	278.775,00	278.775,00	278.775,00	278.775,00

STRATEJİK HEDEFLER 5.2

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	İhtiyaç sahiplerine temel ihtiyaç malzemesi yardımı yapılması.	742.000,00	742.000,00	742.000,00	742.000,00	742.000,00
2	Dar gelirli vatandaşların öğrenim gören çocuklarına kırtasiye yardımı yapılması	312.700,00	312.700,00	312.700,00	312.700,00	312.700,00
3	Yardıma muhtaç, düşkün ve engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza evde bakım ile ilgili yardımda bulunmak.	0	0	0	0	0

STRATEJİK HEDEFLER 5.3

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Yaz okullarının açılması	125.080,00	125.080,00	125.080,00	125.080,00	125.080,00

STRATEJİK HEDEFLER 5.4

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Beşeri ve meslek kurs branşlarının çoğaltılması	1.439.325,00	1.439.325,00	1.439.325,00	1.439.325,00	1.439.325,00

STRATEJİK HEDEFLER 5.5

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Önemli gün ve haftalara ilişkin faaliyet ve organizasyonlar	123.900,00	123.900,00	123.900,00	123.900,00	123.900,00
2	İlçe sakinlerince kabul görececek kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	123.900,00	123.900,00	123.900,00	123.900,00	123.900,00
3	İlçe sakinlerine tiyatro gösterimleri yapılması	123.900,00	123.900,00	123.900,00	123.900,00	123.900,00

STRATEJİK HEDEFLER 5.6

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Dar gelirli engellilere, engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçlerini ücretsiz olarak temin etmek.	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00
2	İhtiyaçlar belirlenerek engellilere yönelik oyun parkları düzenlemek	0	0	0	0	0

STRATEJİK HEDEFLER 5.7

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Dar gelirli vatandaşların çocuklarını sünnet ettirmek	9.381,00	9.381,00	9.381,00	9.381,00	9.381,00

STRATEJİK HEDEFLER 5.8

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Dar gelirli çiftlere nikah töreni düzenlemek	9.381,00	9.381,00	9.381,00	9.381,00	9.381,00

STRATEJİK HEDEFLER 5.9

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Kadın danışma merkezi hizmetinin yapılması	25.080,00	25.080,00	25.080,00	25.080,00	25.080,00

STRATEJİK HEDEFLER 6.1

	STRATEJİK FAALİYETLER	2015	2016	2017	2018	2019
1	Yenilenebilir enerjiyle aydınlatma yapılması	0	0	0	0	0

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Toroslar Belediye Başkanlığı 2015- 2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak, belirlenen vizyonu gerçekleştirmek ve analizlerle ortaya konulan zayıf yönleri gidermek/güçlü yönleri korumak tüm çalışanların sorumluluğundadır.

Performans programlarında ortaya konulacak faaliyetlerin, Stratejik Planda geliştirilen amaç ve hedeflerle uyumlu olması sağlanacaktır. Birimlerimiz her yıl gerçekleştirecekleri faaliyetlerin bu doğrultuda olmasına dikkat ve özen göstereceklerdir.

Uygulamada ortaya çıkabilecek sorunlar sonucunda stratejik planda revize yapılabilecektir. Stratejik planlar beş yılı kapsar ve stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.