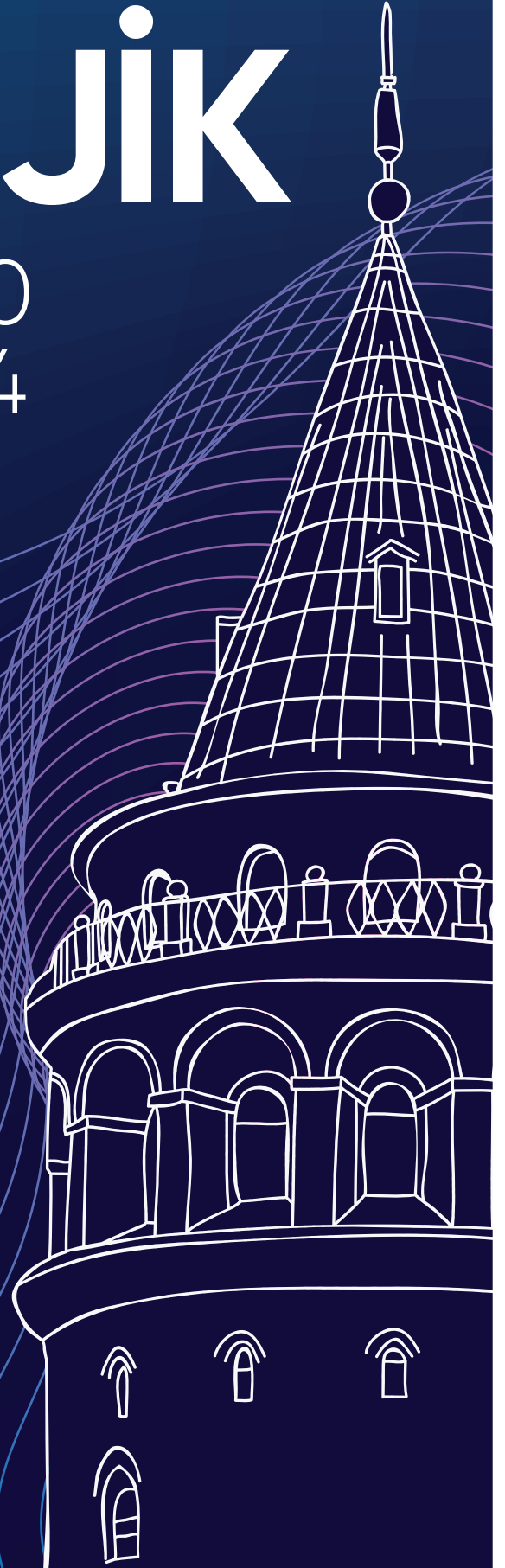
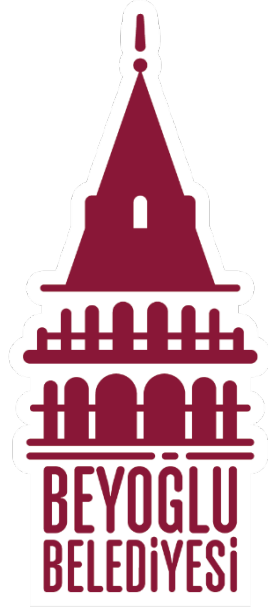


STRATEJİK PLAN 2020 2024



STRATEJİK PLAN

2020 – 2024



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM / BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. Giriş	4
1.2. Stratejik Planlamanın Önemi	5
1.3. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	5
1.4. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	6
1.5. Amaçlar ve Hedefler	6

İKİNCİ BÖLÜM / TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM / STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1. Stratejik Planlama Süreci	10
3.2. Strateji Geliştirme Kurulu	11
3.3. Stratejik Planlama Ekibi	11

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM / DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe	12
4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
4.3. Mevzuat Analizi	13
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	16
4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	21
4.6. Paydaş Analizi	23
4.6.1. İç Paydaş	23
4.6.2. Dış Paydaş	24
4.7. Kuruluş İçi Analiz	26
4.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	27
4.7.2. Kurum Kültürü Analizi	28
4.7.3. Fiziki Kaynaklar	29
4.7.4. Teknoloji ve Bilişim Kaynakları	32
4.7.5. Mali Kaynaklar	35
4.8. PESTLE Analizi	35
4.9. GZFT Analizi	38
4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39

BEŞİNCİ BÖLÜM / GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon	42
5.2. Vizyon	43
5.3. Temel Değerler	43

ALTINCI BÖLÜM / STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Hedef Kartları	44
6.2. Maliyetlendirme	86

YEDİNCİ BÖLÜM / İZLEME ve DEĞERLENDİRME

87

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1 - Temel Performans Göstergeleri	9
Tablo 2 - Beyoğlu Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu	11
Tablo 3 - Beyoğlu Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu	11
Tablo 4 - Üst Politika Belgeleri	17
Tablo 5 - Faaliyet Alanları - Ürün ve Hizmetler	21
Tablo 6 - En Başarılı Hizmetler	25
Tablo 7 - İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Bilgiler	27
Tablo 8 - Hizmet Yılı Dağılımı	28
Tablo 9 - Araç ve İş Makineleri	31
Tablo 10- Çeşitli Araç ve Gereçler	32
Tablo 11- Donanım Araç-Gereçleri	32
Tablo 12- Tahmini Kaynaklar	35
Tablo 13 – Beyoğlu Belediyesi PESTLE Matrisi	35
Tablo 14 – Beyoğlu Belediyesi GZFT Analizi	38
Tablo 15 – Tespitler ve İhtiyaçlar	39

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 – Beyoğlu Belediyesi Hizmet Başarı Algısı	24
Şekil 2 – Organizasyon Şeması	26



BAŞKANIN SUNUŞU

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu uyarınca; Beyoğlu Belediyesi'nin de dahil olduğu nüfusu 50 binin üzerindeki bütün belediyeler, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak; amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak; performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamaların izleme ve değerlendirmesini yapmak üzere katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamakla yükümlüdürler.

Beyoğlu farklı din ve dillerde insanların bir arada yaşadığı zengin kültürüyle İstanbul'umuzun gözbebeği bir ilçedir. İçinde barındırdığı farklı kültürlerin dünyayla süren sıkı bağları; bugüne kadar Beyoğlu'nda birçok ilkin yaşanmasına sebep olmuştur. Bu ilkler de nice değişimlere öncülük etmiştir. Tarihi ve kültürel zenginliği ile İstanbul'un gözbebeği, dünyaya açılan kapısı olan Beyoğlu için iyi niyetle ve yüksek bir motivasyonla çalışıyoruz. Beyoğlu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, çalışma azmimizin ve kararlılığımızın en somut ifadesidir. Biz gönüller yapmaya geldik. Kırılan bir gönül bile bizim için fazladır. Çalışma aşkımızı ve şevkimizi hiçbir şeyin engellemesine izin vermeyiz. İcraatımızla Beyoğlu'na en çok yakışanı ve en iyisini gerçekleştirmek için gayret sarf etmeye devam edeceğiz.

Bu vesileyle; bizlerden desteklerini esirgemeyen, uyum içinde çalışmaktan memnuniyet duyduğum meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, danışmanlarıma, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarına, bize çalışma gücü veren Beyoğlu halkına ayrı ayrı ve içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Geleceği tasarlayarak yolumuza devam ediyoruz. Daha çok işimiz olduğunun farkındayız. Elbirliğiyle, yılmadan, aşkla tüm engelleri aşacağız. Çünkü Beyoğlu tüm güzelliklere layıktır.

Haydar Ali YILDIZ
Beyoğlu Belediye Başkanı

BİRİNCİ BÖLÜM

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



1.1. Giriş

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından bu yıl yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde de belirtildiği üzere; kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- 1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan **imar planlaması**

- 2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen **stratejik planlama**.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur. ,

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

- 1) Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve
- 2) Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

Beyoğlu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı da -rehberde yer aldığı şekliyle- yukarıda ifade edilen ilkeler ışığında hazırlanmış ve Türkiye'nin en gözde ilçelerinden bir olan Beyoğlu'nun, Cumhuriyetimizin 100. yılını da kapsayan 2020-2024 yılları arasında ulaşmayı amaçladığı temel hedefleri ile bu hedeflere ulaşılması için kullanılacak kaynağın hasredileceği faaliyet ve projeleri ihtiva etmektedir.

1.2. Stratejik Planlamanın Önemi

Şehirlerimizin ihtiyaçları da nüfusları gibi her geçen gün artmakta ve çeşitlenmektedir. Bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak çalışan belediyeler, sınırlı kaynakların en etkin ve verimli biçimde kullanılması ve yerel ihtiyaçların en uygun şekilde karşılanması için beş yıllık bir planlamaya ihtiyaç duymaktadır. Stratejik planlama, kaynakların şehrin önceliklerine uygun olarak dağıtımına imkan sağlayan, temel enstrümanlardan biridir.

Belediyeler, tabi oldukları mevzuat uyarınca; mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Belediyeler ayrıca; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve şehir tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Bu denli geniş bir alanda stratejik plan olmadan hizmet üretmek, günümüz koşullarında imkânsız hale gelmiştir.

Bu nedenle stratejik planlama çalışmalarının, belediyenin iç ve dış paydaşlarının en geniş katılımıyla gerçekleştirilmesi ve bu sürecin somut çıktılarından bir olan 2020-2024 Stratejik Planı'nın Mahalli İdareler Genel Seçimlerini takip eden altı aylık sürenin sonunda Belediye Meclisi'ne sunulması ve kamuoyuyla paylaşılması büyük önem taşımaktadır.

1.3. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

Stratejik planlamanın temel hukuki dayanağı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunun 9. maddesinde ifade edildiği şekliyle; *kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde*

geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Stratejik planlamaya ilişkin hukuki çerçeve, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda da hüküm altına alınmıştır. Kanunun 41. maddesine göre; *belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.*

Stratejik planlama sürecinin ulusal düzeyde koordinasyonu ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 23. maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Görev Yönergesi uyarınca; *Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde stratejik planların hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin genel ilke, esas ve usulleri tespit etmek; kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar ve orta vadeli programda belirlenen hedef ve amaçlara uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, uygulamasını izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek* Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın görevidir. Bu çerçevede Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi de, stratejik planlama çalışmalarında yol gösterici bir hukuki metin niteliğindedir.

1.4. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Misyon: Bütün hemşehrilerimizin ve misafirlerimizin, yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını, gönül belediyeciliği anlayışıyla en kısa sürede ve en yüksek kalitede karşılamak.

Vizyon: Dünya'nın gözbebeği bir tarih, kültür, sanat ve turizm şehri...

Temel Değerler: Çevreye Saygı, Sosyal Belediyecilik, Yatay Şehirleşme, Halkla Birlikte Yönetim, Tasarruf, Şeffaflık, Değer Üretme

1.5. Amaçlar ve Hedefler

Beyoğlu Belediyesi 2020-2014 Stratejik Planı , 9 amaç ve 39 hedeften oluşmaktadır.

A1: Beyoğlu'nda temiz, sağlıklı ve düzenli bir şehirleşmeyi sağlamak ve sürdürmek.

- H1.1: Beyoğlu'nu sağlıklı bir şekilde geleceğe taşımak için ilçe genelinde ve belirlenmiş olan kentsel dönüşüm alanlarında imar planları doğrultusunda uygulama ve denetim yapmak.
- H1.2: İmar ve Kamulaştırma Kanunları ile Numarataj Yönetmeliği Kapsamında İhtiyaçları Karşılama
- H1.3: Bakanlar Kurulu Kararı ile kentsel dönüşüm/yenileme alanı ilan edilen bölgelerde inşaat uygulamalarını tamamlamak.
- H1.4: Nazım imar planları onaylanan plan sahalarına ait Uygulama İmar Planlarını hazırlanmasını sağlamak.
- H1.5: İlçe sınırlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetlemek ve hijyen şartlarını sağlamak

A2: Beyoğlu'nun tarihi dokusunu ve somut kültürel mirasını korumak ve ihya etmek

- H2.1: Beyoğlu'nda çevreyi ve tarihi yapıları koruyarak, estetik ve güzel bir çevre oluşturmak
- H2.2: Belediyemize ait bütün projeleri uygun, estetik, ihtiyaca yönelik ve yaşam kalitesini arttıracak şekilde hazırlamak
- H2.3: Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve ihya etmek.
- H2.4: Planlı ve İmarlı Alanlarla, Kentsel Dönüşüm Alanlarında Mülkiyet Sorunlarını Çözmek
- H2.5: Beyoğlu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, "Tehlikeli Bina" olarak belirlenen yapıları yıkmak ya da koruma tedbirleri almak

A3: Beyoğlu sakinlerinin sağlığını ve yaşam kalitesini korumak ve geliştirmek.

- H3.1: Beyoğlu sınırları dâhilinde koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve sağlıklı yaşam bilincini artırıcı çalışmalar yapmak.
- H3.2: Beyoğlu Belediyesi'nde iş sağlığı ve güvenliğini korumak ve geliştirmek.
- H3.3: İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek; zoonoz hastalıklar ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.
- H3.4: Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal destekte bulunmak ve yardımlar yapmak.

A4: Beyoğlu'nun şehir alt yapısı ve üst yapı ihtiyaçlarını şehrin tarihsel misyonuna ve kültürel birikimine uygun olarak karşılamak.

- H4.1: Şehir Yenileme çalışmaları kapsamında; "Meydan", "Yol", "Yayalaştırma" ve "Altyapı" projeleri hazırlamak ve uygulamak
- H4.2: Her yıl, ilçemiz dâhilindeki okullar başta olmak üzere kamu binaları, belediye hizmet binaları ve tarihi eserlerin bakım, onarım, yenileme ve restorasyon çalışmalarını yapmak.
- H4.3: İlçemizdeki mevcut parklar ile spor ve oyun alanlarını korumak ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni park, spor ve oyun alanları yapmak.
- H4.4: Beyoğlu Belediyesi sınırları içerisindeki meydan, cadde ve sokakların bakım, onarım ve aydınlatma çalışmalarını yapmak

A5: Hemşehrilerimizin, güvenli ve huzurlu bir çevrede; temiz, düzenli ve sağlıklı bir şehir ortamında yaşamasını sağlamak.

H5.1: Beyoğlu ilçe sınırları dâhilinde şehir ve toplum düzenini sağlamaya yönelik denetim programları yapmak ve uygulamak.

H5.2: Sıfır Atık Yönetmeliği çerçevesinde, depolama sahalarına daha az atık gönderilmesini sağlamak ve geri kazanılabilen atıkları ekonomiye kazandırmak

H5.3: Beyoğlu ilçesinde yaşayan ihtiyaç sahibi hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını; hızlı, güvenli ve insan onuruna yaraşır bir biçimde karşılamak

A6: Beyoğlu'nun kültür-sanat hayatının gelişmesine ve ilçemizin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımına katkıda bulunmak

H6.1: Yıl boyunca nitelikli kültür-sanat ve tanıtım organizasyonları düzenlemek

H6.2: Belediyemizce yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlerde; diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak

H6.3: Beyoğlu'nun tarihsel birikimini yazılı ve görsel iletişim araçlarıyla tanıtmaya yönelik etkinlikler yapmak

A7: Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler başta olmak üzere bütün Beyoğlu sakinlerinin şehir yaşamına daha aktif katılımına katkıda bulunmak

H7.1: Hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklerden her yıl daha fazla yararlanmasını sağlamak

H7.2: Beyoğlu'nda yaşan hemşehrilerimiz için her yıl kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları açmak ve eğitim seminerleri düzenlemek.

H7.3: Hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel gelişimine yönelik faaliyet ve organizasyonlar düzenlemek

H7.4: Beyoğlu sakinlerinin kitaba erişimini kolaylaştırmak ve okuma alışkanlığını artırmak

H7.5: Beyoğlu'nda yaşayan çocuk ve gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlamaya yönelik sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek

A.8: Beyoğlu Belediyesi'ni fiziki mekânlar, araç-gereç, insan kaynakları, mali yönetim ve kurumsal iletişim bakımından en üst seviyeye çıkarmak.

H8.1: Belediyemize ait hizmet binalarının kullanıma uygunluk ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak.

H8.2: Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araç ve ekipmanlarını temin etmek ve bakım-onarımlarını yapmak.

H8.3: Belediyemiz personelinin ulaşım, yemek vb. ihtiyaçlarını nitelikli bir biçimde karşılamak suretiyle zaman kayıplarını azaltarak iş verimini artırmak.

H8.4: Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek; mali hizmetlerde etkinliği ve verimliliği artırmak

H8.5: Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik bir İnsan Kaynakları Yönetimi geliştirmek.

A9: Hemşehrilerimiz ile Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin bir biçimde sağlamaya yönelik yöntemler ve araçlar geliştirmek ve kullanmak

H9.1: Belediye Başkanımızı başta Beyoğlu sakinleri olmak üzere; yurt içi ve yurt dışındaki muhataplarıyla programlı bir şekilde buluşturmak

H9.2: Belediyemiz halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında her yıl çeşitli kültür ve sanat organizasyonları ile sosyal ve kültürel nitelikli festivaller düzenlemek

H9.3: Hane ve esnaf ziyaretleri, halk toplantıları ve kent konseyi aracılığıyla hemşehrilerimizin talep ve şikâyetlerini öğrenmek; yönetime ve iş yaşamına katılımlarını desteklemek.

H9.4: Belediyemizin mevcut yazılım ve donanım altyapısının değişen bilimsel ve teknolojik koşullara uygun olarak geliştirmek

H9.5: Beyoğlu sakinlerinin ve misafirlerimizin bilişim araçlarını kullanarak Belediyemize erişimlerini artırmak

İKİNCİ BÖLÜM

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1- Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Gösterge Kodu	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
20	PG1.3.1.	Örnektepe Kentsel Dönüşüm Projesinin 1. Etap inşaatının tamamlanma oranı (%)	100
50	PG1.3.3.	Tarlabası Kentsel Yenileme Projesinin tamamlanma oranı (%)	100
28	PG3.1.4 .	Sağlıklı yaşam-koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim - seminer, tarama programı sayısı (adet)	50
45	PG3.3.1.	Sokak hayvanlarının rehabilitasyon işlemlerini artırma oranı (%)	70
5.000	PG.5.1.1.	Denetim Programı dâhilinde yapılan işyeri denetimi sayısı (adet)	10.000
3.640	PG. 5.2.1.	Yıllık toplanılan geri kazanılabilir atık miktarı (ton)	6.080
132.160	PG.5.2.2.	Yıllık toplanılan evsel atık miktarı (ton)	91.499
280	PG.5.2.3.	Ambalaj atığı, cam toplama konteynırı, tekstil kumbarası ve atık getirme merkezi miktarı (adet)	330
14.410	PG.5.2.5.	Yıllık çevre eğitimine katılan kişi sayısı (Kişi Sayısı)	21.910
15	PG.6.1.1.	Yıllık kültür ve sanat projesi sayısı (adet)	12
18	PG.6.1.2.	Yıllık film organizasyonu ve sergi sayısı (adet)	18
9	PG.6.1.3.	Yıllık festival ve konser sayısı (adet)	9
32	PG.6.2.1.	Kardeş şehir anlaşması imzalanan belediye sayısı (adet)	47
6	PG.6.3.2.	Yıllık Beyoğlu ile ilgili düzenlenen konferans, sempozyum vb. etkinlik sayısı (adet)	7
6	PG.7.1.3.	Yıllık düzenlenen tiyatro gösterimi sayısı (adet)	5
2	PG.7.1.4.	Yıllık gerçekleştirilen gezi organizasyonları sayısı (adet)	2
45	PG.7.2.1.	Her yıl açılan beceri ve meslek edindirme kursları sayısı (adet)	56
40	PG.7.3.5.	Yıl boyunca düzenlene sinema günleri sayısı (adet)	50
3	PG.7.4.1.	Açılan kütüphane ve millet kütüphanesi sayısı (adet)	6
17	PG.7.5.2.	Düzenlenen sportif organizasyonlar ve spor etkinlikleri sayısı (adet)	27
20.000	PG.7.5.4.	Kefken Çevre ve Yaz Kampından her yıl faydalanan kişi sayısı (adet)	20.000
24.000	PG.7.5.5.	Kültür, sanat ve eğlence gezilerine her yıl katılan öğrenci ve grup sayısı (adet)	24.000

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



3.1. Stratejik Planlama Süreci

Bilindiği üzere; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu uyarınca Beyoğlu Belediyesi'nin de aralarında bulunduğu nüfusu 50.000 ve üzerindeki belediyeler, Stratejik Plan hazırlamak ve belediye meclislerinin onayına sunmakla yükümlüdürler.

2020-2024 dönemi stratejik planlarının hazırlanmasıyla ilgili süreç, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü'nün 15.03.2019 tarih ve 964 sayılı yazıları ile ulusal ölçekte başlatılmıştır. Belediyemizde de 2020–2024 Stratejik Planı ile ilgili hazırlık çalışmaları Mayıs ayı tarihi itibarıyla başlatılmıştır. Stratejik Planlama çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda ve "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür. Stratejik planda, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Plan Rehberi'nde belirtilen format esas alınmıştır.

Bu çerçevede; stratejik planlama çalışmaları ile ilgili olarak Beyoğlu Belediye Başkanı Haydar Ali YILDIZ tarafından 16.05.2019 tarihinde bir genelge yayınlanmış ve mevzuat uyarınca bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca, tüm müdürlüklerden *"görev yaptığı birimi temsil edebilecek, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, uyumlu çalışabilen ve stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilecek"* niteliklere sahip personel görevlendirmeleri istenmiş, görevlendirilen personeller ile de Stratejik Planlama Ekibi teşekkül ettirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Beyoğlu Belediyesi 2020-2024 Strateji Planı Hazırlık Programı, Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulunca onaylanan Hazırlık Programı ile Stratejik Planlama Ekibi Listesi 11.07. 2019 tarihinde kurum içinde ilan edilmiş ve Hazırlık Programına uygun olarak planlama çalışmaları yürütülmüştür.

Beyoğlu Belediyesi bünyesinde yürütülen Stratejik Planlama süreci aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması
- Doğayı dikkate alan, çevre dostu bir yaklaşımla Stratejik Planın hazırlanmasına karar verilmesi
- Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması
- Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması
- Hazırlık Programının hazırlanması
- Stratejik Plan Ekibine eğitim verilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması
- Durum Analizi çalışması
- Misyon – Vizyon – Temel Değerlerin belirlenmesi
- Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri, Faaliyetler ve Projelerin iç ve dış paydaşların katılımıyla belirlenmesi

3.2. Strateji Geliştirme Kurulu

Beyoğlu Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 2- Beyoğlu Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra	Adı Soyadı	Görevi
1	Haydar Ali YILDIZ	Belediye Başkanı
2	Rüstem DİNDAROL	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Mehmet ERDOĞAN	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Kübra GÜLAL	Belediye Başkan Yardımcısı
5	Fatih ÇAKMAK	Belediye Başkan Yardımcısı
6	Yusuf ULUTAŞ	Belediye Başkan Yardımcısı
7	Zeliha AVCI	Mali Hizmetler Müdürü

3.3. Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planı hazırlamak üzere ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Strateji Geliştirme Kurulu tarafından görevlendirilen Stratejik Planlama Ekibi, aşağıdaki şekilde teşekkül etmiştir.

Tablo 3- Beyoğlu Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra	Adı Soyadı	Görevi
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ BAŞKANI		
1	Rüstem DİNDAROL	Belediye Başkan Yardımcısı
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ		
2	Yusuf ULUTAŞ	Belediye Başkan Yardımcısı & Özel Kalem Müdürü
3	Bekir UYANIK	Teftiş Kurulu Müdürü
4	Muhammet İSLAMOĞLU	Destek Hizmetleri Müdürü
5	Talip KESKİN	Ruhsat ve Denetim Müdürü
6	Zeliha AVCI	Mali Hizmetler Müdürü
7	Hüseyin YAVUZ	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
8	Levent ÇETİN	İmar ve Şehircilik Müdürü
9	Furkan YAVUZ	Bilgi İşlem Müdürü
10	Adnan YENER	Gençlik ve Spor İşleri Müdürü
11	Şuayip KORKMAZ	Plan ve Proje & Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Müdürü
12	Levent GÖÇER	Etüd Proje Müdürü
13	Hülya KÖMÜRCÜ KURT	Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürü

14	Rukiye CANIKLI	Halkla İlişkiler ve Muhtarlık İşleri Müdürü
15	Yasir AHISKALI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
16	Halis YEŞİLBAŞ	Fen İşleri Müdürü
17	Murat AYDIN	Sağlık İşleri Müdürü
18	Metin TOPCAN	Veteriner İşleri Müdürü
19	Mustafa ÇEVİK	Emlak ve İstimlâk Müdürü
20	Ahmet ÖZTÜRK	Zabıta Müdürü
21	Mehmet AKPINAR	Temizlik İşleri Müdürü
22	Sevinç ÖZMEN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
23	Gönül TÜFEKÇİ	Hukuk İşleri Müdürü
24	Mücahit BİRBEN	Yazı İşleri Müdürü
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ SEKRETERYASI		
25	Sevim ALBAYRAK	Strateji Geliştirme Şefi
26	Nihan MOLLAOĞLU	Mali Hizmetler Uzmanı

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



4.1. Kurumsal Tarihçe

Tanzimat döneminin karakterine uygun olarak, batılı şehircilik anlayışı uygulamasının ilk örneği Beyoğlu'nda başlatılmıştır. Bölgenin tarihi, coğrafyası, etnik ve kültürel özelliği ile batılılaşma için bir başlangıç noktası olarak görülmüştür. Bunun için de bir takım reformlarla yapılmıştır. Beyoğlu tarih boyunca limanı, rıhtımıyla, Haliç'iyle ticaret merkezi olarak dünyaya açılan bir pencere niteliğinde olmuştur. Bu özelliği yanında, Başkent'e ve Boğaz'a hâkim oluşu tüm yabancı elçilikleri bünyesine çekmiştir.

Reformlar 28 Aralık 1857 tarihli "6. Daire-i Belediye Nizamı" ve 7 Haziran 1858 tarihli "Devair-i Belediyeden 6. Daire İtibar Olunan Beyoğlu ve Galata Dairesinin Nizam-ı Umumi" nizamnameleriyle başlamıştır. İstanbul, 14 belediye dairesine ayrılmış; Beyoğlu, ilk uygulama olmasına rağmen buraya "6. Daire" denilmiştir. Bu adı almasının nedeni, Paris'te "Sixeme arrondissement" (6. Bölge) diye bilinen belediye biriminin şehrin en mamur bölgesi olmasıdır. 6. Dairenin amaçları ticareti düzenlemek ve Avrupalı şehir hizmetlerini getirmek olarak öngörülmüştür.

6. Daire kurulunca başına Mehmet Kamil Bey getirilmiştir. Kendisi Başhariciye teşrifatçısı olarak yabancılarla ve diplomatik misyonla ilişki içinde olmuştur. Sokakların temizlenmesi, düzenlenmesi, lağım ve su yollarının yapılması ve diğer bazı hizmetlerin getirilmesi 6. Daire'nin başlıca görevleri arasında yer almaktadır. İlk iş olarak Beyoğlu ve Galata'nın kadastro haritaları çizilmiş; Taksim ve Tepebaşı'nda umumi bahçeler yapılmıştır. Ayrıca bir hastane kurulmuş ve sokakların gazyağıyla çalışan fenerlerle aydınlatılması, ilk kez Cadde-i Kebir'de (İstiklal Caddesi) başlatılmıştır.

1859'daki nizamnameyle sokakların temizliği ihaleye verilmiştir. Sokaklar 3 sınıfa ayrılmıştır. 1. sınıf sokaklar her gün, hatta yazın günde iki kez, 3. sınıf olanlar haftada bir kez süpürülmesi karara bağlanmıştır. Bahsedilen bu hizmetler Beyoğlu'nun Batılılaşan elit kesimi için geçerlidir. Diğer kısımlar özellikle Kasımpaşa, Pangaltı gibi bölgeler temizlik, imar düzenlemelerinden mahrum kalmıştır.

20 Nisan 1924'te Beyoğlu Belediyesi kurulmuştur. Cumhuriyetin ilk yıllarında Beşiktaş, Şişli ve Kemerburgaz'ı da kapsayan Beyoğlu, 1930'da Beşiktaş'ın ayrılması, 1936'da Kemerburgaz'ın Eyüp'e bağlanması, 1954'de Şişli ilçesinin kurulmasıyla bugünkü sınırlarına kavuşmuştur.

Beyoğlu, 1970'de mahallelere ayrılmış ve 1984 yılına kadar da İstanbul Belediyesi'ne bağlı bir şube olarak şube müdürlerince yönetilmiştir. 1984'de Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri için çıkartılan Büyük Şehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde yeniden yapılanarak 45 mahalleyi kapsayan "Beyoğlu Belediyesi" mevcut statüsünü almıştır.

Belediye Binası, Şişhane Meydanı'nda, Yolcuzade İskender, Meşrutiyet ve İlk Belediye Caddelerinin birleşme noktasındadır. Bina Edouard Blacque Bey'in ilk reisliği döneminde (1879-1883) inşa edilmiştir. Mimarı İstanbul'a başka eserler de kazandırmış olan İtalyan kökenli Barborini'dir. Haliç ve tarihi yarımada manzarasına hâkim olan yapı, önemli işleviyle semte de adını vermiş, Meşrutiyet Caddesi'nin başlangıcı "Daire" olarak anılmıştır. Bina 1960'lı yıllarda kaymakamlık olarak kullanılırken tekrar belediye şube müdürlüğü yapılmış, 1984'te Beyoğlu Belediye Başkanlığı olmuştur. Dik eğimli bir parselde yer alan yapı, Şişhane Meydanı'ndan merdivenlerle ulaşılan yükseltilmiş bir platform üzerine inşa edilmiştir.

4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Beyoğlu Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı; 5 stratejik alana odaklanmıştır. Bu stratejik odak alanlarından *Kenti Dönüştürmek ve Kentsel Yaşamı Geliştirmek* başlığı altında 8, *Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşam* başlığı altında 4, *Nitelikli İnsan-Güçlü Toplum* başlığı altında 6, *Vatandaş İlişkileri Yönetimi* başlığı altında 3 ve *Kurumun Hizmet Kabiliyetlerinin Artırılması* başlığı altında da 3 adet olmak üzere toplam 24 stratejik amaç belirlenmiştir. Bu stratejik amaçların altında da çok sayıda hedef yer almaktadır. Stratejik amaç ve hedeflerin sayıca optimal düzeyin çok üzerinde belirlenmesi, planın izlenmesini zorlaştırmıştır.

Çeşitli hedeflerin altında yer alan 17 faaliyet ve proje gerçekleştirilememiştir. 11 proje ve faaliyet %20-50 arasında gerçekleştirilmiştir. 25 proje ve faaliyet ise %50-80 arasında gerçekleştirilmiştir. 22 proje ve faaliyet %80 -96,40 arasında gerçekleşmiştir. Toplam 156 proje ve faaliyet ise %100 oranında gerçekleştirilmiştir. 2015-2019 Stratejik Planı'nın uygulama boyunca toplam gerçekleşme oranı 84,39% hesaplanmıştır.

4.3. Mevzuat Analizi

Anayasanın 127 *Mahalli İdareler* başlıklı 127. maddesine göre *Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir ve mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.*

Beyoğlu Belediyesi tarafından yapılan iş ve işlemlerin dayandığı, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakla birlikte; 5393 sayılı Belediye Kanunu bütün belediyeler için olduğu gibi Beyoğlu Belediyesi için de ana düzenleyici kanundur. Belediyenin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlemiştir. Ayrıca, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu da Beyoğlu Belediyesi için temel düzenleyici hukuki metinlerin başında gelmektedir. Beyoğlu Belediyesi'nin mevzuat çerçevesinde yüklendiği görev ve sorumluluklar genel olarak, Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde *Belediyenin görev ve sorumlulukları* başlığı altında sayılmış olup Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinde de *Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları* başlığı altında düzenleme yapılmıştır.

5393 sayılı kanunda belediyenin görev ve sorumlulukları (14. madde) dışında; *Hemşehri Hukuku* (13. madde), *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları* (15. madde), *Belediye meclisinin görev ve yetkileri* (18. madde), *Belediye encümeninin görev ve yetkileri* (34. madde), *Belediye başkanının görev ve yetkileri* (38. madde), *Stratejik plân ve performans programı* (41. madde), *Norm kadro ve personel istihdamı* (49. madde), *Zabitanın görev ve yetkileri* (51. madde), *Faaliyet raporu* (56. madde), *Belediyenin gelirleri* (59. madde), *Belediyenin giderleri* (60. madde), *Belediye bütçesinin hazırlanması ve kabulü* (62. madde) *Borçlanma* (68. madde), *Arsa ve konut üretimi* (69. madde), *Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı* (73.

madde) *Yurt dışı ilişkileri* (74. madde), *Diğer kuruluşlarla ilişkiler* (75. madde) ve *Kent konseyi* (76. madde) gibi konular düzenlenmiştir. 5216 sayılı kanunda ise görev ve sorumluklarının Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyeleri arasındaki dağılımına yer verilmiştir.

Beyoğlu Belediyesi'nin tabi olduğu önemli diğer mevzuat ağısındaki gibidir:

1. 237 sayılı Taşıt Kanunu
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 775 sayılı Gecekondu Kanunu
4. 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun
5. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
6. 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
7. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
8. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
9. 2872 sayılı Çevre Kanunu
10. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
11. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
12. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
13. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
14. 3194 sayılı İmar Kanunu
15. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
16. 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun
17. 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
18. 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
19. 3621 sayılı Kıyı Kanunu
20. 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
21. 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
22. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
23. 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
24. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
25. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
26. 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
27. 4857 sayılı İş Kanunu
28. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
29. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
31. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
32. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
33. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
34. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
35. 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
36. 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
37. 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
38. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
39. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
40. 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
41. 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
42. 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

43. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
44. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağliğı, Gıda ve Yem Kanunu
45. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
46. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
47. 6305 sayılı Afet Sigorta Kanunu
48. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
49. 6331 sayılı İş Sağliğı ve Güvenliği Kanunu
50. 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
51. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
52. 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
53. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
54. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
55. 7201 sayılı Tebligat Kanunu
56. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
57. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
58. Ambulans ve Acil Sağliğ Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
59. Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
60. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
61. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
62. Atık Yönetimi Yönetmeliği
63. Belediye İtfaiye Yönetmeliği
64. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
65. Belediye Mezarlıkları Nizamnamesi
66. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
67. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
68. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
69. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
70. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
71. Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmelik
72. Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği
73. Evlendirme Yönetmeliği
74. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
75. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
76. Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
77. İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
78. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
79. İş Sağliğı ve Güvenliği Yönetmeliği
80. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
81. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
82. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
83. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
84. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
85. Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
86. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
87. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
88. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
89. Mezarlık Yerlerinin İnşaaı ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
90. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
91. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
92. Sıfır Atık Yönetmeliği
93. Taşınır Mal Yönetmeliği

94. Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
95. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
96. Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi çerçevesinde; Cumhurbaşkanlığı'nca ve TBMM tarafından onaylanmasını müteakip 23 Temmuz 2019 Tarih ve 30840 Sayılı (1. Mükerrer) Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 2014-2023 İstanbul Bölge Planı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/100.000 Ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı temel dokümanlar olarak incelenmiştir; Beyoğlu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile ilişkilendirilebilecek maddeler aşağıdaki tabloya alınmıştır. Ayrıca; Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Yeni Ekonomi Programı Yapısal Dönüşüm ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2019) da Üst Politika Belgeleri Analizi çerçevesinde değerlendirilerek, gözden geçirilmiştir.



Tablo 4- Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	202 numaralı politika paragrafı	Mahalli idarelerde mali uygulamaların sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınması
11. Kalkınma Planı	264 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması
11. Kalkınma Planı	316.3 numaralı politika paragrafı	Bürokratik süreçlerin basitleştirilmesi ve e-belediye uygulamasının yaygınlaştırılması
11. Kalkınma Planı	378.5 numaralı politika paragrafı	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapılması
11. Kalkınma Planı	388 numaralı politika paragrafı	Raylı sistem araçlarında belediyelerin üretilen milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenlemeler yapılması
11. Kalkınma Planı	511.5 numaralı politika paragrafı	Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimarinin, yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanması
11. Kalkınma Planı	571.7 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin, gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları desteklemesi
11. Kalkınma Planı	598.2 numaralı politika paragrafı	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetlerinin desteklenmesi
11. Kalkınma Planı	627.2 numaralı politika paragrafı	Sosyal yardım programlarının etkinliğinin artırılması için yerel yönetimlerle karşılıklı veri paylaşılması
11. Kalkınma Planı	632.1 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilmesi
11. Kalkınma Planı	633.4 numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelerin rolünün güçlendirilmesi
11. Kalkınma Planı	655.2 numaralı politika paragrafı	Evde bakım hizmetlerinde yerel yönetimlere daha fazla rol yüklenmesi
11. Kalkınma Planı	664, 665, 666 ve 667 numaralı politika paragrafları	Yaşanabilir şehirler oluşturulması ve sürdürülebilir çevre yaklaşımının güçlendirilmesi
11. Kalkınma Planı	668, 669, 670, 671 ve 672 numaralı politika paragrafları	Ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkının sağlanması, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması ve kalkınma ajanslarının kaynak kullanımının artırılması
11. Kalkınma Planı	673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683 ve 684 numaralı politika paragrafları	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulması
11. Kalkınma Planı	689, 690, 691, 692, 693, 694 ve 695 numaralı politika paragrafları	Kentsel dönüşüm faaliyetleri çerçevesinde sağlıklı ve güvenli kentlerin oluşturulması
11. Kalkınma Planı	696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704 ve 713 numaralı politika paragrafları	Su kaynaklarının korunması, atıkların yönetilmesi, çevreci ve akıllı ulaşım çalışmalarının yapılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi
11. Kalkınma Planı	743, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787 ve 788 numaralı politika paragrafları	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması, kent konseylerinin güçlendirilmesi, yolsuzlukla mücadele edilmesi
11. Kalkınma Planı	789, 790, 791, 792, 793, 794 ve 795 numaralı politika paragrafları	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar

		yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi
11. Kalkınma Planı	796, 797, 798, 799, 800, 801 ve 802 numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
11. Kalkınma Planı	803, 804, 805 ve 806 numaralı politika paragrafları	Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması
11. Kalkınma Planı	810.2 ve 812.6 numaralı politika paragrafları	Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması, e-belediye bilgi sistemi projesinin tamamlanması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 1 Başlık: 1. Küresel Ekonomide Stratejik Aktör 1. Strateji	İstanbul'un ekonomik anlamda küresel çekim merkezi olması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 1 Başlık -1. Küresel Ekonomide Stratejik Aktör 2. Strateji	İstanbul'un dış ticaretinin güçlendirilmesi
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 1 Başlık -2. Küresel Değer Zincirinde Rekabetçi Konum 1. Strateji	İstanbul'un küresel rekabet gücünü ortaya koyabileceği ve uluslararası değer zincirinde yüksek katma değerli işlevler edineceği sektörlerde uzmanlaşması ve bu sektörlerin geliştirilmesi
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 1 Başlık -7. Kentsel İmaj Ve Etkin Tanıtım 1. Strateji	İstanbul'un tanıtımı ve kentsel imajına ilişkin kurumsal yapılanma, işbirlikleri ve bütüncül bir stratejinin geliştirilmesi
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 1 Başlık -7. Kentsel İmaj Ve Etkin Tanıtım 2. Strateji	İstanbul'un tanıtımı ve imajının geliştirilmesine ilişkin faaliyetlerinin artırılması ve etkin bir şekilde yürütülmesi
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 1 Başlık -7. Kentsel İmaj Ve Etkin Tanıtım 3. Strateji	Kentsel imajın iyileştirilmesi ve tanıtımı için önemli yerel imkân ve değerlerin korunarak kullanılması, ilgili hizmetler ve altyapının iyileştirilmesi
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 2 Başlık -1. Her Yaş İçin Yüksek Standartlarda Ve Yaratıcı Eğitim 4. Strateji	Hayat boyu öğrenme kültürünün geliştirilmesi ve erişilebilirliğinin artırılması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 2 Başlık -2. Sosyal Bütünleşme 1. Strateji	Gelir adaletsizliği ve yoksullukla hak temelli mücadele edilmesi ve dezavantajlı grupların sosyal bütünleşmesinin sağlanması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 2 Başlık -2. Sosyal Bütünleşme 2. Strateji	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayatta desteklenerek hayata tam katılımlarının sağlanması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 2 Başlık -2. Sosyal Bütünleşme 3. Strateji	Çocuk ve gençlerin bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimleri desteklenerek iyi olma hallerinin artırılması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 2 Başlık -2. Sosyal Bütünleşme 4. Strateji	Yaşlıların ihtiyaç duyduğu hizmetlerin (sağlık, sosyal hizmet, rekreasyon, bakım vb.) onları toplumun dışına itmeyecek ve onların bilgi ve tecrübelerinden faydalanılmasını sağlayacak ve yaşam kalitelerini koruyacak bir yaklaşımla sunulması

2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 2 Başlık -2. Sosyal Bütünleşme 5. Strateji	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması, kadının güçlendirilmesi
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 2 Başlık -5. Güvenli Kent 1. Strateji	İstanbul’da kent güvenliğinin ve güvenlik algısının iyileştirilmesi
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 2 Başlık -6. Güçlü Kurumsal Kapasite, İyi Yönetişim 1. Strateji	Üniversiteler, yerel yönetim, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarında kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 2 Başlık -6. Güçlü Kurumsal Kapasite, İyi Yönetişim 2. Strateji	Birey, toplum, kurum ve kuruluşlar arasındaki çok yönlü ilişkilerin uluslararası iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda geliştirilmesi
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 2 Başlık -7. İstanbul’a Aidiyet Ve Kentlilik Bilinci 1. Strateji	İstanbul’a dair kapsayıcı, çok kültürlü ve diyalogu destekleyen bir aidiyet geliştirilmesi, İstanbulluluk bilincinin sağlanması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 3 Başlık -1. Sürdürülebilir Kentsel Gelişme, Katılımcı Planlama 1. Strateji	Sürdürülebilir bir kentsel gelişmenin ve akıllı büyümenin sağlanması, kentsel fonksiyonların dağılımında mekânın etkin kullanılması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 3 Başlık -1. Sürdürülebilir Kentsel Gelişme, Katılımcı Planlama 2. Strateji	Katılımcılığı esas alan, işbirliğine dayalı, kapsayıcı ve bütüncül bir planlamanın yaygınlaştırılması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 3 Başlık -2. Mekânsal Kalite, Özgün Tasarım 1. Strateji	Kentsel fonksiyon alanlarının kalitesinin, adil dağılımının ve kentliye sunulan seçeneklerin artırılması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 3 Başlık -2. Mekânsal Kalite, Özgün Tasarım 2. Strateji	Kentsel kimlikle uyumlu yüksek kalitede tasarımın, mekânsal özgünlük ve çeşitliliğin sağlanması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 3 Başlık -3. Bütüncül Ve Kapsayıcı Kentsel Dönüşüm 1. Strateji	İstanbul’da kentsel dönüşümün bütüncül bir planlama ile bölgesel ihtiyaçlar ve yaşam biçimini dikkate alarak, bölge içi gelişmişlik dengesini sağlayacak şekilde gerçekleştirilmesi
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 3 Başlık -4. Korunan İstanbul Belleği Ve Kültürel Miras 1. Strateji	İstanbul belleğini oluşturan öğelerin, somut ve somut olmayan kültürel mirasın tarihi kentsel peyzaj yaklaşımıyla korunması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 3 Başlık -4. Korunan İstanbul Belleği Ve Kültürel Miras 2. Strateji	Tarihi alanların ve kentsel mirasın yaşayan alanlar olarak korunması ve İstanbullular tarafından sahiplenilmesinin sağlanması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 3 Başlık -6. Sürdürülebilir Ulaşım Ve Erişilebilirlik 5. Strateji	Yaya ve bisiklet ulaşımının iyileştirilmesi ve teşvik edilmesi
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 3 Başlık -8. Kaliteli ve Sürdürülebilir Çevre 3. Strateji	Deniz ve kıyı alanlarının korunması ve kalitenin artırılması
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Gelişme Eksenı – 3 Başlık -8. Kaliteli ve Sürdürülebilir Çevre	Katı atık ve atık suların azaltılması ve sürdürülebilir yönetimi

2014-2023 İstanbul Bölge Planı	5. Strateji	
	Gelişme Eksen – 3 Başlık -9. Çevre Dostu Enerji 1. Strateji	Enerji verimliliğinin sağlanması ve temiz enerji kullanımının yaygınlaştırılması
Yeni Ekonomi Program 2019-2021 Cumhurbaşkanlığı 2019 Yıllık Programı	Çevre ve Şehircilik Başlığı	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması
	397 numaralı tedbir maddesi	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması
1/100.000 Ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı	Yedinci Bölüm – Plan Kararları ve Gerekçeler: 7.1.3.10. Kent Görünümü (Siluet)	(Beyoğlu’nda Marmara Denizi manzarasına açık alanlar) Yukarıda belirtilen alanlar öncelikli olmak üzere, 1/100000 ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı yaklaşımında tanımlanan “İstanbul’un sahip olduğu tarihi ve kültürel dokusu, evrensel kimliği, peyzajı, kentin simgeleri ve silüetini korumaya yönelik çalışmaların yapılması” politikasının hayata geçirilebilmesi için; İstanbul kent ölçeğinde siluet araştırmalarının yapılarak gerekli önlemlerin alınması esastır.
1/100.000 Ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı	Yedinci Bölüm – Plan Kararları ve Gerekçeler: 7.3.1. MERKEZİ İŞ ALANI VE BÜTÜNLEŞME BÖLGESİ	Geleneksel Merkez olarak tanımlanan Tarihi Yarımada ve Beyoğlu ile Ticaret, Turizm, Kültür ve Konut Alanı olarak tanımlanan Üsküdar-Kadıköy geleneksel merkezleri de MİA ve Bütünleşme bölgesi içinde yer almaktadır.
1/100.000 Ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı	Yedinci Bölüm – Plan Kararları ve Gerekçeler: 7.3.2. GELENEKSEL MERKEZ	Tarihi Yarımada, Beyoğlu Kentsel Sit Alanı ve Kongre Vadisi’nin bir kısmını kapsayan bölgenin geleneksel merkez niteliği korunmaktadır.
1/100.000 Ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı	Yedinci Bölüm – Plan Kararları ve Gerekçeler: 7.6.1. KÜLTÜR ODAKLI TURİZM ALANLARI	Tarihi ve kültürel değerlerin yoğun olarak yer aldığı ve turizm potansiyelinin yüksek olduğu, Tarihi Yarımada, Haliç, Beyoğlu, Kadıköy, Üsküdar bölgesi için kültür odaklı turizm alanı kararı verilmiştir.
1/100.000 Ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı	Yedinci Bölüm – Plan Kararları ve Gerekçeler: 7.6.1. KÜLTÜR ODAKLI TURİZM ALANLARI	Plan ile eşsiz doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip olan Tarihi Yarımada ve Beyoğlu bölgesinin sahip olduğu mirasın sürdürülebilirlik çerçevesinde korunması, geliştirilerek tanıtımının yapılması ve dünyaca önemli turizm alanları arasına girmesi hedeflenmektedir.
1/100.000 Ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı	Yedinci Bölüm – Plan Kararları ve Gerekçeler: 7.6.1. KÜLTÜR ODAKLI TURİZM ALANLARI	1/100.000 ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı’nda Tarihi Yarımada ve Beyoğlu’ndaki kültür turizmini desteklemek üzere, bu alanlarla bütünleşecek şekilde İstanbul’un önemli bir kimliği olan Haliç bölgesinin tarihi kültürel dokusu, peyzajı ve silüetinin korunması ve “Haliç Kültür Aksı” olarak ön plana çıkartılması öngörülmüştür.

4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi



Beyoğlu Belediyesi tarafından *belediye hizmeti* olarak sunulan temel ürün ve hizmetler, mevzuat analizi çıktılarından yararlanılarak belirlenmiştir. Belirlenen bu ürün ve hizmetler, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne uygun olarak aşağıdaki tabloda gösterildiği şekliyle belirli faaliyet alanlarına ayrılarak tasnif edilmiştir.

Tablo 5- Faaliyet Alanları - Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre, Yeşil Alan, Su, Alt ve Üst Yapı İşleri Yönetimi	1.1. Katı atık toplama hizmetleri 1.2. Cadde, sokak, meydan temizliği 1.3. Gürültü kirliliği yönetimi 1.4. Geri dönüştürülebilir ve tıbbi atıkların yönetimi 1.5. Hafriyat sahası ve dökümü işlemleri 1.6. Ağaçlandırma, park ve yeşil alan hizmetleri 1.7. Hizmet binaları bakım ve onarımları 1.8. Aydınlatma ve enerji hizmetleri
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1. Şehir planlama ve kentsel dönüşüm 2.2. Şehir tasarımı, şehir estetiği ve kamusal alan uygulamaları 2.3. Mikro bölgeleme, jeolojik etüt, riskli ve rezerv alanları işlemleri 2.4. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü 2.5. İnşaat projeleri ve yapı kullanma ruhsatları 2.6. Kırmızı kot belirleme işlemleri 2.7. Konut, sosyal, kültürel ve sportif tesisler üretimi ve yönetimi 2.8. Restorasyon ve koruma hizmetleri
3. Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	3.1. Trafik eğitim alanı ve hizmetleri 3.2. Yaya, engelli ve bisiklet yol ağları 3.3. Araç otopark alanları ve denetim hizmetleri
4. Afet Hizmetleri Yönetimi	4.1. Doğal afet, ilk yardım ve kurtarma hizmetleri 4.2. Yangın güvenliği ve hizmet içi eğitimleri verilmesi

5. Sağlık Hizmetleri Yönetimi	5.1. Hasta nakil hizmetleri yönetimi 5.2. Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri 5.3. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri 5.4. Sokak hayvanlarının bakımı, sahiplendirilmesi, aşılanması, kısırlaştırılması vb. hizmetler 5.5. Vektörle mücadele hizmetleri
6. Kültür, Sanat, Spor, Sosyal Hizmetler, Şehir ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	6.1. Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmesi 6.2. Tiyatro, halk konserleri, sergi, bienal, kongre, sempozyum vb. organizasyonlar düzenlenmesi 6.3. Resim, müzik, tiyatro, halk oyunları vb. kurs organizasyonları 6.4. Müze hizmetleri yönetimi 6.5. Kütüphane hizmetleri 6.6. Sosyal tesis ve kamp hizmetleri 6.5. Ramazan şehri, iftar ve sünnet şöleni organizasyonları 6.6. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve STK'lar ile programlar düzenlenmesi 6.7. İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmetleri 6.8. Dezavantajlı toplumsal kesimlere danışmanlık ve eğitim hizmetleri 6.9. Nikâh hizmetleri yönetimi 6.10. İş yerleri ruhsatlandırma ve denetim hizmetleri
7. Kurumsal Yönetim Hizmetleri ve İnsan Kaynakları Yönetimi	7.1. Personel özlük işlemleri yönetimi 7.2. Mesleki ve kişisel gelişim ile stajyer hizmetleri 7.3. İş sağlığı ve güvenliği ile iş yeri hekimliği 7.4. Personel motivasyonu, etkinlik ve ödüllendirme hizmetleri 7.5. Satın alma hizmetleri yönetimi 7.6. Ayniyat hizmetleri yönetimi 7.7. Makine ikmal hizmetleri yönetimi 7.8. Arşiv hizmetleri yönetimi 7.9. Vatandaş müracaatları yönetimi 7.10. Kalite yönetim sistemi hizmetleri 7.11. Belediye meclisi ve encümen hizmetleri 7.12. İcra ve hukuk hizmetleri yönetimi 7.13. Destek hizmetleri yönetimi
8. Mali Yönetime İlişkin Hizmetler Yönetimi	8.1. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve takibi 8.2. Kayıt dışı mükellef takip ve kayıt işlemleri 8.3. İç Kontrol standartları, stratejik plan ve performans programı yönetimi 8.4. Gelir tarifesı, muhasebe ve bütçe yönetimi 8.5. Kamulaştırma, tahsis ve taşınmaz işlemleri
9. Kurumsal İletişim, Tanıtma, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklara İlişkin Hizmetler Yönetimi	9.1. Temsil, ağırlama ve şehir tanıtımı hizmetleri 9.2. Kardeş şehir ilişkileri yönetimi 9.3. Ulusal ve uluslararası fon ve proje yönetimi 9.4. Hemşeri hukuku ve Kent Konseyi hizmetleri 9.5. Donanım ve teknik destek hizmetleri 9.6. EBYS, KEP, dijital arşiv ve elektronik imza hizmetleri 9.7. Haberleşme ve çağrı merkezi hizmetleri 9.8. Bilgisayar ağları ve güvenlik hizmetleri 9.9. Mobil uygulamalar ve web hizmetleri 9.10. CBS, akıllı şehircilik ve şehir rehberi hizmetleri

4.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar organizasyonun faaliyetlerinden olumlu ya da olumsuz, doğrudan ya da dolaylı etkilenecek kişi ve kurumları ifade etmektedir. Bu nedenle paydaş analizi, stratejik planlamanın temel unsurları arasında yer almaktadır. Bu çerçevede Beyoğlu Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu kişi ve kurumların analiz edilmesi ve bu ilişkilerin de stratejik plan doğrultusunda yönetilmesi, planın başarısı için büyük önem taşımaktadır.

İç paydaşlar; Beyoğlu Belediyesi'nin iş ve işlemlerinden etkilenen veya bu iş ve işlemleri etkileyen kurum içerisindeki kişi ve birimlerdir. Belediyemizin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşlar ise Beyoğlu Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile belediyemizin iş ve işlemlerinden etkilenen veya etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi ile paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi; Belediyemizin faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması mümkün olacaktır. Ayrıca paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve uygulanma şansının artması sağlanacaktır.

Beyoğlu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile ilgili hazırlıklar kapsamında detaylı bir paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaşların tespiti, derecelendirilmesi, değerlendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması paydaş analizinin adımlarını oluşturmaktadır.

GZFT ve PESTLE analizlerinde de büyük ölçüde iç ve dış paydaşlardan gelen veri setinden yararlanılmıştır.

4.6.1. İç Paydaş

Beyoğlu Belediyesi çalışanları ve yöneticilerinden oluşan 496 kişi ile anket yapılmıştır. Ayrıca birim müdürleri ve müdürlüklerde görevli olan stratejik plan görevlileriyle Belediye Başkanı'nın da katılımıyla odak bir grup çalışması yapılmıştır.

Ankette ve odak grup görüşmelerinde; *çalışanların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması, planın çalışanlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artırılması, katılımcılığın artırılması, belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi* amaçlanmış olup, aşağıdaki açık uçlu sorulara da cevap aranmıştır.

- *Sizce Beyoğlu ilçesinin en önemli sorunları nedir?*
- *Beyoğlu Belediyesi'nin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız 5 hizmeti yazınız.*
- *Elinizde imkân olsa kurum kültürünün iyileştirilmesi, geliştirilmesi için iş ortamınızdaki çalışma koşullarından öncelikle neyi değiştirdiniz?*
- *Kurum kültürünün bütün çalışanlar için iyileştirilmesi, geliştirilmesi için varsa diğer görüş ve önerilerinizi lütfen yazınız?*

Anket sonucunda aşağıdaki cevaplarda kümeleşme olduğu görülmüştür

- Beyoğlu İlçesinin en önemli sorunları; otopark alanlarının ihtiyaca cevap vermemesi, yeşil alan ve parkların yetersiz olması, ilçenin çok göç alması ve nüfus yoğunluğunun yüksek olması, altyapı sorunları, kentsel dönüşüm ile ilgili sorunlar
- Beyoğlu Belediyesi'nin gelecekte daha fazla önem vermesi gereken hizmetler; kültür, sanat ve turizm yatırımları, Haliçport ve Galataport projeleri, Tarlabası Yenileme Projesi, kentsel dönüşüm, yeşil alanların artırılması

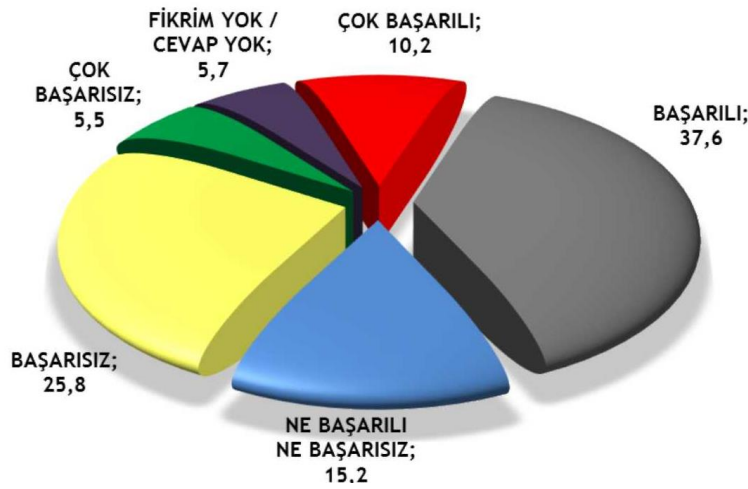
- Kurum kültürünün iyileştirilmesi, geliştirilmesi için iş ortamında çalışma koşullarında değiştirilmesi gerekenler; Bilgisayar/teknolojik donanım eksikliklerinin giderilmesi, dağınık olan hizmet binalarının bir araya toplanması, ek hizmet binasının fiziki şartlarının iyileştirilmesi
- Kurum kültürünün bütün çalışanlar için iyileştirilmesi, geliştirilmesi için diğer görüş ve öneriler; ekip ruhunun geliştirilmesi, birimler arasında iletişim, işbirliği ve dayanışmanın güçlendirilmesi, birim yetkilileri ile çalışanlar arasında yatay ilişkinin yaygınlaştırılması

4.6.2 Dış Paydaş

Beyoğlu'nda yaşayan hemşehrilerimiz ve çeşitli nedenlerle ilçemizde bulunan misafirlerimiz, Beyoğlu Belediyesi'nin en önemli dış paydaş kitlesini oluşturmaktadır. Stratejik plan hazırlıkları kapsamında, Beyoğlu ilçesinde 4.011 kişilik bir örneklem grubuyla yüz yüze anket yöntemiyle görüşülerek bir araştırma yapılmış; araştırma sonucunda Beyoğlu sakinlerinin yerel hizmetlere yönelik düşünceleri analiz edilmeye çalışılmıştır.

Ankete katılanların yaklaşık %50'si Beyoğlu Belediyesi'nin çalışmalarını *başarılı* ya da *çok başarılı* bulmaktadır. Yaklaşık %20'si bir görüş ortaya koymazken, yaklaşık %30'u da çalışmaları *başarısız* bulmaktadır.

Şekil 1 – Beyoğlu Belediyesi Hizmet Başarı Algısı



Ankete katılanların başarılı bulduğu hizmetler sıralamasında *Çöp-Temizlik Hizmetleri* en başta bulunmaktadır. Beyoğlu Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerden en başarılı bulunun 10 hizmet aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 6- En Başarılı Hizmetler

1. Çöp - Temizlik Hizmetleri	31,1
2. Sosyal - Kültürel Faaliyetler	5,2
3. Yol – Asfalt Hizmetleri	4,5
4. Semt Konakları	2,1
5. Parklar - Yeşil Alanlar	2,0
6. Sosyal Yardımlar	2,0
7. Çevre Düzenleme - Peyzaj	2,0
8. Halkla İlişkiler	1,4
9. Sağlık Hizmetleri	1,2
10. Altyapı - Kanalizasyon	1,1

Beyoğlu Belediyesi'nin iş ve işlemlerinden etkilenen ya da iş ve işlemlerini etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşlar da dış paydaşlar olarak önem taşımaktadır.

Paydaşlarımız:	Sayısı :
Beyoğlu Halkı	230.526
Beyoğlu'na Gelen Ziyaretçiler	-
Beyoğlu'ndaki İşyerleri	47.847
Meclis Üyeleri	31
Muhtarlar	45
Kent Konseyi	1
Kardeş Şehirler (Yurt İçi)	7
Belediye Birlikleri	6
Beyoğlu'ndaki Okullar	56
Beyoğlu'ndaki Konsolosluklar	17
Kamu Kurum ve Kuruluşları	67
Üniversiteler	10
Meslek Odaları	10
STK'lar (Denek/Vakıf)	34
Azınlık Vakıfları	9
Beyoğlu Spor Kulüpleri	22
Diğer	5

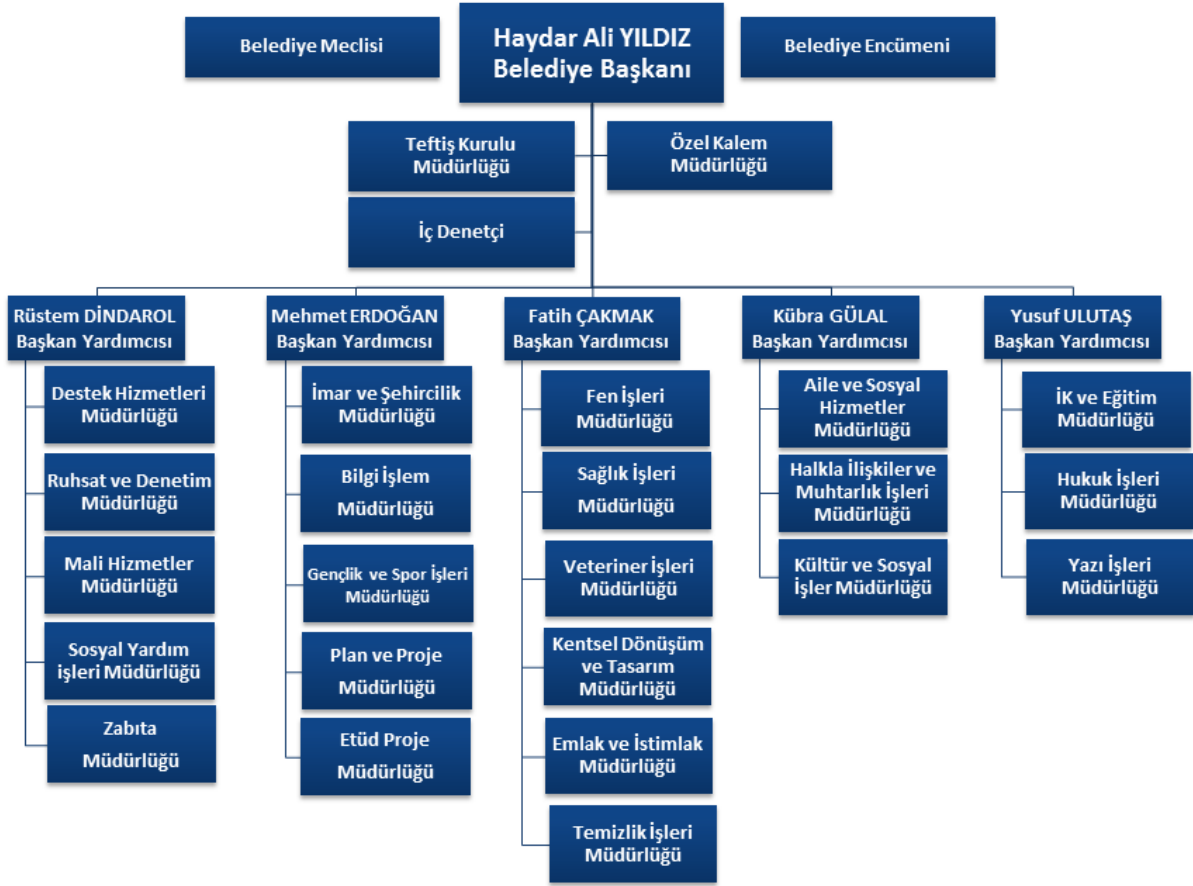
Beyoğlu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen ankete dış paydaş niteliğindeki 85 kurum ve kuruluş katılmıştır. Dış paydaşlar; "zayıf olarak gördüğünüz alanlarla ilgili görüş ve önerileriniz nelerdir?" sorusuna yönelik olarak çeşitli cevaplar vererek, aşağıdaki konularda görüş ve önerilerde bulunmuşlardır.

- Ortak konusu olan kurumlarla periyodik toplantılar yapılması
- Muhtarlkların desteklenmesi
- Çok kültürlü bir yaşam alanı için daha çok kapsayıcı etkinlik ve hizmetler yapılması
- Sivil toplum kuruluşları ile daha sık toplantı ve işbirliği yapılması
- Sokak hayvanlarının bakımı ve kısırlaştırılması
- Caddelere çöp kutuları konması
- Ses denetimlerin daha yoğun bir şekilde yapılması
- Beyoğlu Belediyesi Ek Hizmet Binasının fiziki şartlarının iyileştirilmesi
- Okullarla ilgili iş ve işlemlerde ortak koordinasyonun sağlanmasına yönelik birim kurulması
- Bürokrasinin azaltılması
- Çocukların oynayabileceği daha fazla yeşil alan, park ve bahçe alanları oluşturulması
- Resmi yazılara ve resmi kurumlardan telefonla yapılan başvurulara daha hızlı dönüş yapılması
- Sunulan hizmetlerin niteliğinin artırılması
- Hizmet sunumunda kişilerden kaynaklanan problemlerin çözülmesi
- Okulların ilaılanması

4.7. Kuruluş İçi Analiz

Beyoğlu Belediyesi, *Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik* uyarınca, C-13 (400.000-499.999) Grubundaki belediyeler arasında yer almaktadır. Belediyemiz anılan yönetmelik çerçevesinde 5 Başkan Yardımcısı ve 24 Müdürlük ile iş ve hizmetlerini yürütmektedir.

Şekil 2 – Organizasyon Şeması



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Ağustos 2019

Kuruluş içi analiz çalışmalarında, Beyoğlu Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin değerlendirilmesi, eksikliklerin tespit edilmesi, bu eksikliklere çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve gelecekte Belediyemizin görevlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yapması için güçlendirilmesi ve geliştirilmesi gereken noktaların tespit edilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

4.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Beyoğlu Belediyesi insan kaynakları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde oluşturulmuş kadroların gerektirdiği niteliklere sahip personelden oluşmaktadır. *Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname* kapsamında Beyoğlu Dönüşüm A.Ş bünyesinde çalışan 1.102 personel ile toplam personel sayısı 1.434 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 7 – İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Bilgiler

A - Memur /Sözleşmeli Personel Kadro Durumu								
Hizmet Sınıfı	Norm Kadro Sayısı		Çalışan Personel Sayısı		Boş Kadro Sayısı		Norm Dışı Personel Sayısı	
GiH	335		174		161		8	
TH	85		69		16		1	
SH	16		8		8		-	
AH	5		3		2		-	
YH	23		11		12		-	
Toplam	464		265		199		-	
B- Personel Cinsiyet Dağılımı								
Çalışma statüsü			Kadın		Erkek		Toplam	
Memur			78		177		255	
Sözleşmeli			6		13		19	
İşçi			6		52		58	
Toplam			90		242		332	
C- Personel Yaş Dağılımı								
Yaş grubu	18-25 Yaş Arası	26-35 Yaş Arası	36-45 Yaş Arası	46-55 Yaş Arası	55+ Yaş Üstü	Toplam		
Memur	1	51	57	94	52	255		
İşçi	-	-	12	41	5	58		
Sözleşmeli	-	12	6	1	-	19		
TOPLAM	1	63	75	136	57	332		
D- Personelin Öğrenim Durumu								
Öğrenim Durumu	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Memur	5	3	79	41	103	23	1	255
Sözleşmeli	-	-	1	2	12	4	-	19
İşçi	38	8	7	3	2	-	-	58
Toplam	43	11	87	46	117	27	1	332

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Ağustos 2019

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde; bütün müdürlüklerimiz için Hizmet Standartları Tablosu hazırlanmış olup ayrıca belediyemizde uygulanmakta olan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi uyarınca da bütün görevler ve iş süreçleri tanımlanmıştır. Bu çerçevede standart işlerde kişisel inisiyatifin en aza indirilmesi sağlanmıştır. Bütün iş ve işlemler, belediyemizin bilişim altyapısında kayıt altına alınmakta; Akıllı Kent Otomasyon Sistemi ve Mobil Belediye Uygulaması sayesinde sistem entegrasyonu sağlanmaktadır.

4.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlanmaktadır. Beyoğlu Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyemizdeki kurumsal kültür, hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurumsal kültürün oluşmasında kurumda geçirilen süre ve kurumun işleyişine katılım düzeyi belirleyici bir etkidir. Beyoğlu Belediyesi çalışanlarının yaklaşık %65'i on yılı aşkın süredir kurumda çalışmaktadır.

Tablo 8- Hizmet Yılı Dağılımı

KURUMDA HİZMET YILI DAĞILIMI									
Yıl	0-5	06-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	Toplam
Statü									
Memur	38	76	5	-	60	33	40	3	255
İşçi	-	-	5	4	39	8	2		58
Sözleşmeli	13	6	-	-	-	-	-	-	19
Toplam	51	82	10	4	99	41	42	3	332

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Ağustos 2019

Beyoğlu Belediyesi'nde hâlihazırda mevcut olan kurum kültürünün katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, ödül ve ceza sistemi, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık ve stratejik yönetim bakımından tanımlanması için üst yönetim ve birim müdürleri ile odak grup görüşmeleri yapılmış; ayrıca şirket personelleri de dahil olmak üzere her statüden 497 çalışan ile de bir anket yapılmıştır. Çalışanların *"kurum kültürünün bütün çalışanlar için iyileştirilmesi, geliştirilmesi için varsa diğer görüş ve önerilerinizi lütfen yazınız"* şeklindeki açık uçlu soruya verdikleri yanıtlar aşağıdaki şekilde kümeleşmektedir.

- Fiziki ortamların iyileştirilmesi
- Bütün müdürlüklerin tek bir hizmet binasında toplanması
- Personelinin çalışma statülerinin farklılığından kaynaklanan sorunların giderilmesi
- Personele yönelik motivasyon aktiviteleri düzenlenmesi
- Çalışanlar için bir rehberlik ve danışma birimi kurulması
- Ödül ve ceza sisteminin etkin bir biçimde işletilmesi
- Personele yönelik sosyal desteklerin artırılması
- Görevde yükselme sınavı yapılması
- Birimler arasında personel rotasyonu yapılması
- Çalışanların kişisel yeteneklerinin geliştirilmesi
- Üst yönetimin çalışanlarla daha sık bir araya gelmesi
- Hizmet içi eğitimlerin daha etkin hale getirilmesi
- Kurum içinde bürokrasinin azaltılması

4.7.3. Fiziki Kaynaklar

Taşınmazlar:

Belediyemize ait taşınmazlar aşağıda sunulmuştur.

Taşınmaz Nev' i	Adet
Bina	48
Arsa	108
Camii + Türbe	5
Çeşme	26
Yeşil Alan	35
Yol	31
TOPLAM	253

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Temmuz 2019



Belediyemize ait hizmet binaları aşağıda sunulmuştur.

- Beyoğlu Belediyesi Tarihi Ana Hizmet Binası
- İMP Ek Hizmet Binası
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası
- Bademlik Ek Hizmet Binası
- Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası
- Beyoğlu Belediyesi Evlendirme Dairesi
- Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü (Turabibaba Kütüphanesi)
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Lojistik Deposu
- Yemekhane (Aşevi Mutfak)
- Örnektepe Semt Konağı
- Kasımpaşa (Piyalepaşa) Semt Konağı
- Kadimehmet Semt Konağı
- Bademlik (Sütlüce) Semt Konağı
- Dolapdere Semt Konağı
- Aynalıkavak Semt Konağı
- Tophane Semt Konağı
- Okmeydanı Semt Konağı
- Yenışehir Semt Konağı
- Çıksalın (Alev Ofluoğlu) Semt Konağı
- Fen İşleri Müdürlüğü (Garaj)
- Kefken Çevre Yaz Kampı
- Şişhane Gençlik Merkezi (BEYİM)
- Hacıahmet Semt Konağı
- Cihangir Semt Konağı
- Fetihstepe Semt Konağı
- Özgecan Aslan Semt Konağı
- Kasımpaşa Anaokulu
- Okmeydanı Gençlik Merkezi
- Piripaşa Semt Konağı
- Piyalepaşa Halı Saha Tesisleri
- Beyoğlu Belediyesi Yelken Okulu
- Aile ve Sosyal Hizmetler Merkezi
- İmam Adnan Ek Hizmet Binası (Akademi Beyoğlu)
- Sıbyan Mektebi

Belediyemize ait araçlara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Tablo 9- Araç ve İş Makineleri

CİNSİ	DEMİRBAŞ ARAÇ SAYISI	KİRALIK ARAÇ SAYISI	TOPLAM
OTOMOBİL	2	79	81
MİNİBÜS	4	1	5
MİDİBÜS	2	-	2
OTOBÜS	1	9	10
MOBİL VEZNE ARACI	1	-	1
KAMYONET	11	11	22
HİJYEN MOBİL ARACI	2	-	2
MOTOSİKLET	1	-	1
YOL SÜPÜRME ARACI	1	-	1
ÇÖP KAMYONU	6	-	6
DAMPERLİ KAMYON	10	-	10
AÇIK SAC KASA KAMYON	2	-	2
KAPALI KASA KAMYON	1	-	1
İAŞE ARACI	1	1	2
TEMİZ SU TANKERİ	1	-	1
ARAZÖZ	4	-	4
LAMBA KREYN	1	1	2
TRANSMİKSER KAMYON	1	-	1
ASFALT ROBOTU	2	-	2
ÇEKİCİ KAMYON	1	-	1
HASTA NAKİL ARACI	1	-	1
LODER	3	-	3
KAZICI-YÜKLEYİCİ	1	-	1
KOMPRESÖR	1	-	1
ELEKTRİKLİ (AKÜLÜ) ARAÇ	2	-	2
VİNÇLİ DAMPERLİ KAMYON	1	-	1
SPOR AMAÇLI TEKNE	6	-	6
MOTOR BOT	1	-	1
MOTOSİKLET (CİNCİR)	6	-	6
MANUEL SÜPÜRME MAKİNASI	4	-	4
İSTİFLEME ARACI	1	-	1
TRANSPALET	3	-	3
TOPLAM	85	102	187

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü- Temmuz 2019

4.7.4. Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Belediyemizde kullanılan elektronik ve endüstriyel cihazlara ilişkin veriler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 10- Çeşitli Araç ve Gereçler

Destek Donanımları Listesi	Adet
Elektrik Panosu	22
Asansör	11
Jeneratör	11
Fotokopi Makinesi	21
Kazan-Brülör	6
Telsiz	122
Yüz Tanıma ve Turnike Cihazı	16
Kamera	439
Bulaşık Makinesi	15
Çamaşır Makinesi	14
Klima	145
Buzdolabı	11
Kaynak Makinesi	3
Kompresör	2
Yangın Söndürme Cihazları	479

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü- Temmuz 2019

Beyoğlu Belediyesi'ne bağlı bütün birimlerde kullanılan bilişim araçlarının listesi ve sayıları aşağıda yer almaktadır.

Tablo 11- Donanım Araç-Gereçleri

Donanım Malzemeleri	Adet
1. Masaüstü Bilgisayarlar	414
2. Diz Üstü Bilgisayarlar	26
3. Tablet Bilgisayarlar	85
4. Server	2
5. Veri Tabanı Sunucular	2
6. Yedekleme Üniteleri	1
7. Firewall	1
8. Güvenlik Duvarı Sunucu	1
9. Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	11
10. Nokta Vuruşlu Yazıcı	3
11. Inkjet Yazıcı	13
12. Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet) Yazıcı	5
13. Lazer Yazıcılar	74
14. Tarayıcılar	61
15. Projeksiyon Cihaz Ve Perdeleri	14
16. Plotter Yazıcı	2
17. Portatif Yazıcı	45
18. İnteraktif Tahtalar	1
19. Etiket Yazıcı ve Okuyucu	3
20. Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	10

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü-Ağustos 2019

Belediyemizde ayrıca birçok yazılım ve program da kullanılmaktadır.

- **MIS-Yönetim Bilgi Sistemi**
 - Sistem Yönetici İşlemleri
 - Ortak Sicil
 - Emlak Vergisi
 - Çevre Temizlik
 - Katı Atık
 - İlan Reklam Vergisi
 - Harcalamalara Katılım
 - Genel Tahakkuk Tahsilat
 - İşçi Maaş Programı
 - Memur Maaş ve Özlük
 - Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi
 - Encümen Kararları Programı
 - Meclis Kararları Sistemi
 - Genel Yazı Programı
 - Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi
 - Dava ve İcra Takip Sistemi
 - Zabıta Para Cezaları Programı
 - Şikayet-İstek (CRM) Sistemi
 - Evlendirme Takip Programı
 - İmar Ruhsat
 - Pazar Yerleri Tezgah Takip
 - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Prog.
 - Ölüm Mernis Programı
 - Sağlık İşleri Programı
 - Asker Aile Yardımı
 - İşçi Personel Takip Programı
 - Satın alma
 - Kira Takip Sistemi
 - Görev Takip Programı
 - Makine-İkmal Takip Sistemi
 - Plan ve Proje Müdürlüğü
 - Makine Elektrik Ruhsat
 - Emlak İstimlak
 - Yeni Evrak Takip Programı
 - Zabıta Faaliyet Takip
 - İdari İşler Takip Programı
 - Temizlik İşleri Programı
 - Park ve Bahçeler Programı
 - Veterinerlik
 - Stajyer Öğrenci Maaş Programı
 - Arıza Takip Programı
 - Eğlence Vergisi
 - Sosyal Yardım Uygulaması
 - Sosyal Market
 - Elektronik Belge Yönetim Sistemi

- **KBS Uygulama Yazılımı**
 - SisKBS Trafik İşleri Modülü
 - SisKBS Temizlik İşleri Modülü
 - SisKBS Taşınmaz Yönetimi
 - SisKBS Plan-Plan Arşiv Modülü
 - SisKBS Pazar Yerleri Modülü
 - SisKBS Genel Arşiv Entegrasyonu
 - SisKBS Eski Eser Modülü
 - SisKBS Park ve Bahçeler Modülü
 - SisKBS Mezarlık İşleri Modülü
 - SisKBS Kent Mobilyaları Modülü
- **Elektronik İmza Altyapısı**
 - YBS Uygulamaları Elektronik İmza Plugin
 - İnternet Belediyeciliği Uygulamaları Mobil İmza Plug-In
 - CBS Uygulamaları Elektronik İmza Plugin
- **CBS Uygulamaları**
 - SisWORLD Uygulamaları Ana Modül
 - SisWORLD Planlama Uygulamaları
 - SisWORLD İmar Uygulamaları
 - SisWORLD Haritacılık Uygulamaları
- **Araç Takip Sistemi**
- **KBS Lisansları**
 - GIS Viewer Lisansı
 - GIS Edit Lisansı
- **Stratejik Planlama Performans Yönetimi**
- **İletişim Merkezi Uygulamaları**
- **Vatandaş Odaklı Uygulamalar**
 - Kent Rehberi Uygulaması
 - E-İmar Uygulaması
 - E-Belediye Uygulaması
- **Kurumsal Hizmetler**
 - Veri Tabanı
 - Rac
 - Replikasyon (Dataguard) Hizmetleri
- **Entegrasyon Uygulamaları**
 - TAKBİS On-Line Entegrasyon Yazılımı
 - NVİ KPS V2 Entegrasyon Uygulaması
 - NVİ İmar Ruhsat Entegrasyonu
 - T-Belediye Entegrasyonu
- **Anti Virüs Proqramları**
- **Kütüphane Sistemi (YORDAM),**
- **Web Tabanlı Belediye Bilgi Yönetim Sistemi (WEBMIS)**

4.7.5. Mali Kaynaklar

Beyoğlu Belediyesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan Dönemi boyunca toplam 1 milyar 986 milyon TL kaynak elde etmesi öngörülmektedir. Kaynakların türü ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 12- Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2020 (Planın 1. Yılı)	2021 (Planın 2. Yılı)	2022 (Planın 3. Yılı)	2023 (Planın 4. Yılı)	2024 (Planın 5. Yılı)	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	166.000.000	183.100.000	191.509.000	201.084.000	211.139.000	952.832.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.200.000	17.820.000	19.133.000	20.089.000	21.094.000	94.336.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	15.000.000	16.500.000	16.000.000	16.800.000	17.640.000	81.940.000
Diğer Gelirler	92.000.000	101.200.000	106.601.000	111.931.000	117.527.000	529.259.000
Sermaye Gelirleri	56.100.000	61.710.000	67.120.000	70.477.000	74.000.000	329.407.000
Red ve İadeler (-)	-300.000	-330.000	-363.000	-381.000	-400.000	-1.774.000
TOPLAM	345.000.000	380.000.000	400.000.000	420.000.000	441.000.000	1.986.000.000

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

4.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Beyoğlu Belediyesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Belediyemizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Şehir düzeyinde belediye dışı faktörler analiz edilirken; ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılmış ve kıyaslamalar yapılmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurlarından gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Beyoğlu Belediyesi için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konmaya çalışılmıştır.

Tablo 13 – Beyoğlu Belediyesi PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne yapmalı
		Fırsat	Tehdit	
Politik	Diğer kurumlarla Beyoğlu Belediyesi'nin iletişim ve işbirliğinde problem yaşanması olasılığı		*	Diyalog ve iletişim kanalları sürekli açık tutulmalı; İstanbul ve Beyoğlu'nu ilgilendiren proje ve faaliyetlerde işbirliği yoluna gidilmeli
	Suriye, Irak vb. komşu ülkelerdeki politik istikrarsızlıklar		*	Göçü tetikleyen uluslararası politik gelişmelerden en az etkilenmeye yönelik tedbirler, Merkezi İdareye bağlı kurumlar ile periyodik olarak gözden geçirilmeli
	Belediye Başkanı ile Belediye Meclisi çoğunluk grubunun farklı partilerden olmaması	*		Belediye Başkanlığı ile Meclis arasındaki ilişkiler uyum ve dayanışma içerisinde sürdürülmeli ve Meclisin bilgi edinme kanalları açık tutulmalı
	Merkezi İdare ile Beyoğlu Belediyesi arasındaki ilişkilerin pozitif yönde seyretmesi	*		Merkezi İdareye bağlı kurum ve kuruluşlar ile ilişkiler güçlendirilmeli
Ekonomik	Ekonomik dalgalanmalara bağlı olarak; belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak payların azalması		*	1. Bütçe disiplini korunmalı ve mali istikrarın sağlanmasına yönelik tedbirler geliştirilmeli 2. Kısa vadeli borçlanma yapılmamalı
	İşsizlik oranlarının artması		*	3. Harcamalarda tasarruf sağlanmalı
	Yatırımlara ilişkin borçlanma faizi oranlarının yüksek olması		*	4. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesindeki temel prensiplere bağlı kalınmalı
	Belediyelerin sundukları hizmetlere orantılı gelir kaynaklarına sahip olmaması		*	5. Belediye gelirlerini artırıcı önlemler çerçevesinde; tahsilatın tahakkuka oranı artırılmalı
Sosyokültürel	Ortadoğu ve Afrika ülkelerinden yaşanan kayıt dışı göçün sosyal ve kültürel doku üzerindeki olumsuz etkisi		*	1. Sosyal uyuma yönelik projeler geliştirilmeli 2. Huzur ve güvenin sürdürülmesine yönelik tedbirler artırılmalı 3. Sosyal yardımlar sürdürülmeli ve çeşitlendirilmeli 4. Şehir bilinci geliştirilmeli
	Beyoğlu'nun güçlü bir tarihi, kültürel mirasa ve şehir kimliğine sahip olması	*		1. Kültür ve sanat etkinlikleri artırılmalı 2. Kent Konseyi desteklenmeli 3. Somut ve somut olmayan kültürel mirasın tespiti ve korunmasına yönelik çalışmalar sürdürülmeli
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin ve değişimlerin çok hızlı meydana gelmesi	*		Belediye iş ve hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımın temini sağlanmalı
	Belediyenin bilişim alt yapısının güçlü ve yasadışı elektronik sızma girişimlerine karşı güvenli olması		*	1. Birimlerde hiçbir şekilde lisanssız yazılım kullanılmamalı 4. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün bilgisi dışında donanım ve yazılım kurulumu yapılmamalı

Yasal				2. Koruyucu yazılımlar güncel tutulmalı 3. Kuruma ait veriler standart aralıklarla yedeklenmeli
	e-Devlet ve e-Belediye uygulamaların yaygınlaşması	*		1. e-Devlet kapısından (www.turkiye.gov.tr) ulaşılabilir olan belge ve bilgiler çevrimiçi ve güncel olmalı 2. Mevcut e-Belediye uygulamaları sürdürülmeli ve sürekli iyileştirilmeli 3. Yeni e-Belediye uygulamaları geliştirilmeli 4.
	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un yürürlüğe girmiş olması	*		Kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılmalı
	Belediyelerin görev ve sorumluluklarına ilişkin yeni düzenlemelere ihtiyaç duyulması		*	Mevzuat düzenlemesine ilişkin ihtiyaçlar belirlenerek Türkiye Belediyeler Birliği ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile paylaşılmalı
	Cumhurbaşkanlığı bünyesinde bir "Yerel Yönetim Politikaları Kurulu" bulunması	*		Mevzuat düzenlemesine ilişkin ihtiyaçlar ile yerel yönetimlerin güçlendirilmesine yönelik politika önerileri belirlenerek, Cumhurbaşkanlığı Yerel Yönetim Politikaları Kurulu üyeleriyle paylaşılmalı
	Cumhurbaşkanlığına bağlı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın kurulması	*		Beyoğlu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından çıkarılan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak hazırlanmalı
	2019-2023 dönemini kapsayan On Birinci Kalkınma Planı'nın TBMM'de kabul edilerek yürürlüğe girmesi	*		On Birinci Kalkınma Planının yerel yönetimlerle ilgili hükümleri, Beyoğlu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında yer almalı
Çevresel	Yoğun göçe bağlı hızlı nüfus artışı nedeniyle mevcut park ve yeşil alanların yetersiz olması		*	Yeni park ve yeşil alanlar planlanmalı
	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin kurulmasına ilişkin genel ilkelerin ve uygulama esaslarının belirlenmesi	*		1. Sıfır Atık Yönetim Sistemi ile ilgili yerel uygulamalar sürdürülmeli ve geliştirilmeli 2. Kent Konseyi, süreçlere dâhil edilmeli
	İlçedeki yapıların önemli bir bölümünün eski ve riskli binalardan oluşması		*	Bakanlar Kurulu Kararı ile kentsel dönüşüm/yenileme alanı ilan edilen bölgelerde inşaat uygulamaları tamamlanmalı
	Trafik yoğunluğunun, nüfus ve araç artışına bağlı olarak artması		*	1. Toplu taşıma özendirilmeli 2. Yeni bisiklet yolları yapılmalı

4.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerden birisi de GZFT analizi, Beyoğlu Belediyesi tarafından da stratejik plan çalışmaları kapsamında kullanılmıştır. Bu analiz, Beyoğlu Belediyesi'nin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. GZFT analiziyle, belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

Tablo 14 – Beyoğlu Belediyesi GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Köklü bir belediyecilik geleneğine sahip olması	Hizmet birimlerinin dağınık olması	Kültür ve turizm alanında yapılan yeni yatırımlar	Ülkemize ve İstanbul'a yaşanan yoğun göç ve demografik yapıdaki değişimler
ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları	Mevcut ek hizmet binasının fiziki açıdan elverişsiz olması	Tarlabası Yenileme Projesi	Güvenlik algısını olumsuz etkileyebilecek ani gelişmeler
Akıllı Kent Otomasyon Sistemi ve Mobil Belediye Uygulaması	Personel ve mali kaynakların yetersiz olması	Galataport Projesi	İstanbul'un depremselliği ve yapı güvenliğinin yetersiz olması
Yenilikçi teknoloji kullanımı	Otopark alanlarının yetersiz olması	Haliçport Projesi	Narkotik, hırsızlık vb. suç oranlarının görece yüksek olması
Sosyal yardım hizmetlerinin gelişmiş olması	Kayıtlı nüfusun çok üzerinde bir nüfusa hizmet ediliyor olması	İlçedeki tarihi binaların restore edilmesi	
Kültür ve sanat alanındaki güçlü kurumsal birikimi	Birimler arasında dayanışma ve işbirliğinin yetersiz olması	Kentsel dönüşüm çalışmaları	
İyi yetişmiş ve tecrübeli bir insan kaynağına sahip olması	Ekip ruhunun yeterince yerleşmemiş olması	Özel üniversiteler	
Belediye Başkanı ve çalışma ekibinin yüksek motivasyona sahip olması	Yeşil alan ve parkların yeterli düzeyde olmaması	İstiklal Caddesi	
Belediye başkanı ve ekibinin ulaşılabilir olması	Belediyemizin ihtiyacı olan tesislerin yetersiz olması	Taksim Meydanı	
Müdürlükler arasında etkin bir iletişim ve koordinasyon bulunması	Şehrin kozmopolit bir yapıya sahip olması		
Ana hizmet binasının tarihi ve merkezi konumda olması			
Tarihsel olarak çok kültürlü bir yaşamın merkezinde bulunması			
Semt konaklarında verilen eğitici kurslar			
Kadın, çocuk ve gençlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygın olması			

4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetmiştir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturmaktadır. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasını oluşturmaktadır. İhtiyaçlar, tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek niteliktedir.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara aşağıdaki Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda özet olarak yer verilmiştir.

Tablo 15 – Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin sayıca fazla olması, göstergelerin izlenmesini zorlaştırmaktadır. • Plan döneminde bazı hedeflere ulaşılamadığı görülmüştür.	• Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen, amaç, hedef ve gösterge sayısına riayet edilmelidir. • Stratejik Planda ulaşılabilir ve ölçülebilir hedeflere yer verilmelidir. • Planın katılımcılık boyutu güçlendirilmelidir. • Hedef maliyetleri reel olarak belirlenmeli ve bütçeye yansıtılmalıdır
Mevzuat Analizi	• Ülkemiz, yapılan anayasal düzenlemelerle Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne geçmiştir. • Genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden belediyelere aktarılan paylar, Beyoğlu gibi her gün kayıtlı nüfusunun 5 katına kadar ziyaretçiyi ağırlayan bir belediye için hizmetlerin optimal düzeyde karşılanması yeterli değildir. • Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yürütülen çalışmalarda yaşanan mülkiyet sorunları ve dava süreçleri, kentsel dönüşüm projelerinin uygulanmasını zorlaştırmaktadır. • Sıfır Atık Yönetmeliği ile Büyükşehir İlçe Belediyeleri için önemli yükümlülükler getirilmiştir. • Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, yeni düzenlemelerle gelişmeye devam etmektedir.	• Yerel yönetimlere ilişkin temel mevzuat ve yerleşik uygulamalar, Cumhurbaşkanlığı Yerel Yönetim Politikaları Kurulu tarafından, yeni sisteme uygun olarak gözden geçirilmelidir. • Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılmalıdır. • Büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve kaynakları artırılmalıdır. • Kentsel dönüşüm uygulamalarının hızlandırılması için yeni düzenlemeler yapılmalıdır. • Sıfır Atık Yönetim Sisteminin etkin hale getirilmesi için uygulamaya yönelik iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılmalıdır. • Belediyelerde stratejik yönetim uygulamalarında standardizasyonun sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmelidir. •
Üst Politika Belgeleri Analizi		• Beyoğlu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, Üst Politika Belgeleri ile uyumlu olarak hazırlanmalı ve uygulama aşaması titizlikle izlenmelidir.
Paydaş Analizi	• Beyoğlu Belediyesi'nin işlem ve hizmetlerinden etkilenen ya da işlem ve hizmetlerini etkileme potansiyeli taşıyan iç ve dış paydaşlar, Belediyeler için Stratejik	• İç ve dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin sürdürülebilir bir düzlemde devamını sağlamak üzere bir iletişim

	Planlama Rehberinde ifade edilen formata uygun olarak belirlenmiş; katılımcılık ilkesi doğrultusunda planlama sürecine katkıda bulunmalarına yönelik araçlar ve yöntemler geliştirilmiştir.	stratejisi geliştirilmeli ve uygulanmalıdır. • Kent Konseyi kurumsal olarak güçlendirilmeli ve faaliyetleri desteklenmelidir. • Twitter, Facebook ve Instagram gibi sosyal ağlar, birer katılım aracı olarak değerlendirilmelidir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin ekinde yer alan Norm Kadro Standartları Cetveline göre, Beyoğlu Belediyesi'nin kadrolu personel sayısı yeterli düzeyde değildir. • Belediye hizmet birimlerinin dağınık olması ve ek hizmet binasının fiziki şartları, iş veriminin ve personel motivasyonunu negatif yönlü etkilemektedir.	• Mevzuat ve bütçe imkânları doğrultusunda; Norm Kadro Standartları Cetveline göre boş bulunan kadrolar doldurulmalıdır. • Çalışanların kurumsal aidiyetini ve motivasyonunu artırmaya yönelik uygulama ve faaliyetler yapılmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	• Birimler arası koordinasyonda problemler yaşanmaktadır. • İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları eksiksiz olarak yürütülmektedir. •	• Birimler arasındaki koordinasyon ve işbirliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınması ve bir takım mekanizmalar geliştirilmesi önem taşımaktadır. • Hizmet içi eğitimlere katılım; iş sağlığı ve güvenliğinin önemsenmesi konusunda teşvik edici tedbirler alınmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	• Belediyemizin fiziki kaynakları, kurumsal ihtiyaçları halihazırda karşılamakla birlikte; artan nüfus ve yoğunluk nedeniyle yeni fiziki kaynaklara da ihtiyaç duyulmaktadır.	• Bütçe imkânları doğrultusunda; fiziki kaynakların iyileştirilmesi ve yenilenmesi sağlanmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Kurumumuzda lisanslı ve güncel yazılımlar kullanılmaktadır. • Akıllı Kent Otomasyon Sistemi ve Mobil Belediye Uygulaması kullanılmaktadır. • Belediyemiz tarafından sunulan online hizmetlere e-Devlet (www.turkiye.gov.tr) kapısından erişilebilmektedir • Beyoğlu Belediyesi bilişim alt yapısı siber saldırılara karşı güvenlidir.	• Beyoğlu Belediyesi, teknoloji ve bilişim alt yapısı bakımından, teknolojik gelişmelerin gerisine düşmemelidir. • Vatandaşların, belediyemize online erişim kanalları 7/24 aktif olmalı ve bu çerçevede yeni online araçlar geliştirilmelidir.
Mali Kaynak Analizi	• Beyoğlu Belediyesi'nin plan döneminde toplam 1.986.000.000,00 TL mali kaynağa sahip olacağı öngörülmektedir. • Mali kaynakların önemli bir bölümü vergi gelirlerinden oluşmaktadır. • Ekonomideki genel dalgalanmalar, belediyenin elde edeceği kaynakları da etkilemektedir.	• Beyoğlu Belediyesi'nin bütçe disiplininin ayrılmaması ve kurumsal düzeyde tasarruf bilincinin yaygınlaştırılması büyük önem taşımaktadır. • İlçede özellikle turizm alanında yeni yatırımlar teşvik edilmelidir.
PESTLE Analizi	• Diğer kurumlarla Beyoğlu iletişim ve işbirliğinde problem yaşanması olasılığı • Suriye, Irak vb. komşu ülkelerdeki politik istikrarsızlıklar • Ekonomik dalgalanmalara bağlı olarak; belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak payların azalması • İşsizlik oranlarının artması	• Diğer kurumlar ile diyalog ve iletişim kanalları sürekli açık tutulmalı; İstanbul ve Beyoğlu'nu ilgilendiren proje ve faaliyetlerde işbirliği yoluna gidilmeli • Kısa vadeli borçlanma yapılmamalı • Harcamalarda tasarruf sağlanmalı • Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

	• Yatırımlara ilişkin borçlanma faizi oranlarının yüksek olması • Belediyelerin sundukları hizmetlere orantılı gelir kaynaklarına sahip olmaması • Ortadoğu ve Afrika ülkelerinden yaşanan kayıt dışı göçün sosyal ve kültürel doku üzerindeki olumsuz etkisi • Belediyelerin görev ve sorumluluklarına ilişkin yeni düzenlemelere ihtiyaç duyulması • Yoğun göçe bağlı hızlı nüfus artışı nedeniyle mevcut park ve yeşil alanların yetersiz olması • İlçedeki yapıların önemli bir bölümünün eski ve riskli binalardan oluşması • Trafik yoğunluğunun, nüfus ve araç artışına bağlı olarak artması	çerçevesindeki temel prensiplere bağlı kalınmalı • Belediye gelirlerini artırıcı önlemler çerçevesinde; tahsilatın tahakkuka oranı artırılmalı • Sosyal uyuma yönelik projeler geliştirilmeli • Huzur ve güvenin sürdürülmesine yönelik tedbirler artırılmalı • Sosyal yardımlar sürdürülmeli ve çeşitlendirilmeli • Şehirli olma bilinci geliştirilmeli. • Kültür ve sanat etkinlikleri artırılmalı • Kent Konseyi desteklenmeli • Somut ve somut olmayan kültürel mirasın tespiti ve korunmasına yönelik çalışmalar sürdürülmeli • Yeni park ve yeşil alanlar planlanmalı • Toplu taşıma özendirilmeli • Yeni bisiklet yolları yapılmalı
--	---	---

BEŞİNCİ BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



5.1. Misyon

Misyon Beyoğlu Belediyesi'nin var oluş sebebidir ve genel çerçevesi Anayasamızın 127. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer alan hükümlerle çizilmiştir. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, belediyemizin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiyedir.

Stratejik Planlama Ekibi, Belediye Başkanımızın misyon bildirimine ilişkin genel perspektiflerini ve Strateji Geliştirme Kurulunun görüşlerini almıştır. Belediye Başkanımız, *gönül belediyeciliği* kavramı üzerinde durmuş ve misyon bildiriminin belediyemizin tabi olduğu genel mevzuat ile *gönül belediyeceiliği* kavramı etrafında şekillenmesi gerektiğini ifade etmiştir. Stratejik Planlama Kurulu ise Beyoğlu sakinlerinin yerel ihtiyaçlarının en kısa sürede ve en yüksek kalitede karşılanmasının önemine değinmiştir. Stratejik Planlama Ekibi, bu perspektif ve görüşler çerçevesinde, mevzuatta belediyeye verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarımızla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarını tartışmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu da bu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak nihai misyon bildirimini oluşturmuştur.

Misyonumuz;

“Bütün hemşehrilerimizin ve misafirlerimizin yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını, gönül belediyeciliği anlayışıyla en kısa sürede ve en yüksek kalitede karşılamak.”

olarak belirlenmiştir.

5.2. Vizyon

Vizyonumuz, Beyoğlu Belediyesi'nin geleceğini sembolize etmektedir. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyemizin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenmiştir.

Vizyonumuz belirlenirken, paydaş analizi sonuçları ve diğer katılım araçları etkin bir biçimde kullanılmıştır. Belediye Başkanımız tarafından Twitter'da #vizyonbeyoğlu etiketiyle başlatılan kampanya sayesinde sadece Beyoğlu'nda bulunan paydaşlarımızın değil, şehrimiz hakkında söyleyecek sözü olan herkesin görüşleri sürece dahil edilmiştir.

Yapılan analizlerde; *tarih, kültür, sanat ve turizm* gibi kavramların çok fazla tekrarlandığı görülmüş ve Beyoğlu'nun sadece İstanbul ve Türkiye'nin değil, Dünya'nın da büyük bölümünün ilgisini çeken bir şehir olduğu sıklıkla vurgulanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi, Belediye Başkanımızın vizyon bildirimine ilişkin perspektiflerini alarak mevzuatta belediyemize verilen görevler çerçevesinde ve paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif vizyon taslakları hazırlamıştır. Belediye Başkanımızın başkanlığında bir araya gelen Strateji Geliştirme Kurulu da bu taslak vizyon bildirimlerinden yararlanarak nihai vizyon bildirimini oluşturmuştur.

Vizyonumuz;

Dünya'nın gözbebeği bir tarih, kültür, sanat ve turizm şehri...

olarak belirlenmiştir.

5.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden biri de temel değerleri belirlemektir. Temel değerlerimiz, üst yönetimin belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır. Belediye hizmetlerinin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlama yöneliktir.

Temel değerlerimizin genel çerçevesi, günümüzde geçerli olan modern yönetim ilkeleri, yürürlükte bulunan mevzuat ve etik değerler ile 31 Ocak 2019 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından açıklanan *Gönül Belediyeciliği Manifestosu* ile çizilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi, Belediye Başkanımızın temel değerlere ilişkin perspektiflerini alarak mevzuatta belediyeye verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslakları oluşturmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini vermiştir.

Temel değerlerimiz;

- ***Çevreye Saygı,***
- ***Sosyal Belediyecilik,***
- ***Yatay Şehirleşme,***
- ***Halkla Birlikte Yönetim,***
- ***Tasarruf,***
- ***Şeffaflık,***
- ***Değer Üretme***

olarak belirlenmiştir.

ALTINCI BÖLÜM

STRATEJİ GELİŞTİRME



6.1. Hedef Kartları

Amaç	A1: Beyoğlu'nda temiz, sağlıklı ve düzenli bir şehirleşmeyi sağlamak ve sürdürmek.								
Hedef	H1.1: Beyoğlu'nu sağlıklı bir şekilde geleceğe taşımak için ilçe genelinde ve belirlenmiş olan kentsel dönüşüm alanlarında imar planları doğrultusunda uygulama ve denetim yapmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Plan ve Proje Müdürlüğü - Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.1.1: Kentsel dönüşüm ve yenileme alanlarında yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgelerine yönelik uygun talepleri karşılama oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2: 6306 sayılı yasaya göre uygun bulunan riskli yapının raporlarının tasdik edilme oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl

PG1.1.3: İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri taleplerinin karşılama oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.4: Bölge denetimlerinin yapılma periyodu	15	365	365	365	365	365	365	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.5: Aykırı binalar hakkında işlem yapılma oranı(%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Koruma Kurulu kararı gerektiren eski eser ve komşuluğundaki parseller ile ve Yenileme Alanlarındaki parseller hakkında; Yıkım Ruhsatı, İmar Durumu, Proje Tasdik vb. imar uygulamaları esnasında Koruma Kurulunun uygun görüş vermemesi veya kararın gecikmesi - Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi esnasında; gerekli olan evrakların eksikliği, ilgililerince geciktirilmesi nedeniyle taleplerin karşılanmasının gecikmesi veya harçların yatırılmaması nedeniyle taleplerin karşılanmasının gecikmesi 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine göre risk arz eden tehlikeli binaların tespiti ve tahliyesinin sağlanamaması 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine göre yapılan işlemlerde olabilecek gecikmeler 3194 sayılı yasanın 42. maddesine göre yapılan para cezası hesaplamalarında, adli makamlara yapılan itirazlar.								
Faaliyet ve Projeler	- Kentsel dönüşüm ve yenileme alanlarında Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgelerinin düzenlenmesi - Riskli yapılara ait raporların tasdik işlemlerinin yapılması - İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi - Kesintisiz bölge denetimlerinin yapılması - Aykırı yapılaşmalar hakkında imar mevzuatına göre işlem yapılması								
Maliyet Tahmini	5.704.000.00 TL								
Tespitler	- İstanbul'un ve ilçemizin yoğun göç alması - Kentsel dönüşüm ihtiyacının yüksek olması								
İhtiyaçlar	Meslekî formasyona sahip personel tedarik edilmesi								

Amaç	A1: Beyoğlu'nda temiz, sağlıklı ve düzenli bir şehirleşmeyi sağlamak ve sürdürmek.									
Hedef	H1.2: İmar ve Kamulaştırma Kanunları ile Numarataj Yönetmeliği Kapsamında İhtiyaçları Karşılama									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	

PG1.2.1. Baskısı Yapılan Beyoğlu Rehber Harita adedi (%)	20	1.000	-	2.000	-	2000	-	2 Yıl	2 Yıl
PG1.2.2 Yeni yapılara kapı numarası tahsis edilme oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.3 Gelen talepler doğrultusunda 2942 S.K. kapsamında yapılan kamulaştırmaların gerçekleşme oranı (%)	20	80	80	80	80	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.4 Taşınmazlarımız üzerindeki işgal tespitlerinin yapılma oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.5. Kiralanan taşınır/taşınmaz adedi	20	11	12	12	12	12	12	1 Yıl	1 Yıl
Riskler	- İmar Kanunu 18. Madde uygulamasına itiraz edilmesi sebebiyle yaşanan Mahkeme aşamaları - Personel yetersizliği - Zaman zaman sahte belgeler sunulması - Kamulaştırma maliyetlerinin tam olarak tahmin edilememesi - Anlaşmazlık durumlarında Mahkeme tarafından kamulaştırma maliyetlerinin arttırılması - Kira tahsilatının yapılamaması - Kiralama ihalesine katılım sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Parselasyon, rehber harita, ifraz, tevhit, yola terk işlemleriyle yeni ve mevcut yapılara yönelik röleve çalışmaları yapılması - Numarataj Yönetmeliğine uygun olarak İlçenin tamamında kapı numaralarının verilmesi ve AKS verilerinin sisteme işlenmesi - Planlarda kamuya ayrılmış olan/rezerv yapı alanı olarak belirlenen yerlerin kamulaştırılması - Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardaki işgallerden temizlenemeyen alanlarla ilgili ecrimsil işlemleri yapılması - Belediyemize ait uygun taşınmazların ihale yoluyla kiraya verilmesi								
Maliyet Tahmini	40.242.000,00 TL								
Tespitler	- Beyoğlu'nun tarihi niteliği olan bir ilçe olmakla birlikte hızlı bir şehirleşme ve yapılaşmaya sahip olması - İlçede bazı taşınmazlar üzerinde işgallerin olması								
İhtiyaçlar	İhtiyaç ve Talep doğrultusunda kamulaştırma, parselasyon, rehber harita, ifraz, tevhit, yola terk, projeye yönelik röleve çalışmalarının yapılması ile ilçemizdeki numarataj çalışmalarının güncel tutulmasını sağlayarak sağlıklı ve düzenli şehirleşmeyi sağlamak.								
Amaç	A1: Beyoğlu'nda temiz, sağlıklı ve düzenli bir şehirleşmeyi sağlamak ve sürdürmek.								
Hedef	H1.3: Bakanlar Kurulu Kararı ile kentsel dönüşüm/yenileme alanı ilan edilen bölgelerde inşaat uygulamalarını tamamlamak.								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Plan ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.3.1: Örnektepe Kentsel Dönüşüm	40	20	100	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl

Projesinin 1. Etap inşaatının tamamlanma oranı (%)									
PG1.3.2: Okmeydanı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında planlanan inşaatlara başlanma oranı (%)	20	2,5	4	6	8	10	12	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.3: Tarlabası Kentsel Yenileme Projesinin tamamlanma oranı (%)	40	50	60	70	90	100	-	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Personel eksikliği bulunması - İnşaat faaliyetlerini başlatmak için ilgili yasada belirtilen 2/3 oranındaki uzlaşma oranının yakalanmasındaki sürenin uzun olması - İnşaat faaliyetlerinin ihale aşamasından iskân alınana kadar tüm süreçlerin idareмі dışındaki kurumlar tarafından belirleniyor olması. - Hak sahipleriyle bugüne kadar yürütölen dönüşüm sürecinde, sürecin uzunluğu nedeniyle güven kaybı yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- TOKİ işbirliğiyle yapılan Örnektepe KDP 1. Etap inşaatları ile ilgili proje tanıtımının yapılması. - Okmeydanı KDP kapsamındaki hak sahipleriyle uzlaşma sürecinin ve 1. Etap inşaatlarının tamamlanması. - Kamu Özel Ortaklığı Modeliyle devam eden Tarlabası KYP inşaatları ile ilgili proje tanıtımının yapılması.								
Maliyet Tahmini	TOPLAM: 8.145.000 TL								
Tespitler	Bakanlar Kurulu kararı ile riskli alan ilan edilen bölgelerde uzun zaman geçmesine rağmen inşaat çalışmalarının tamamlanamamış olması.								
İhtiyaçlar	- Kentsel dönüşüm alanlarında inşaat sürecinin hızlandırılması. - Kentsel dönüşüm alanlarındaki inşaat sürecinin uzama nedenleri hakkında hak sahiplerine bilgi verilmesi.								
Amaç	A1: Beyoğlu'nda temiz, sağlıklı ve düzenli bir şehirleşmeyi sağlamak ve sürdürmek.								
Hedef	H1.4: Nazım imar planları onaylanan plan sahalarına ait Uygulama İmar Planlarını hazırlanmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.4.1. Hazırlanan uygulama imar planı sayısı (Adet)	100	5	7	9	-	-	-	1 Yıl	1 Yıl

Riskler	- Nazım imar planlarının onayının gerçekleşmemesi. - Onaylı nazım imar planlarının yürürlüğünün mahkeme kararları ile iptal edilmesi.
Faaliyet ve Projeler	2020 Yılı İçerisinde, İlk Etapın İmar Plan Onaması 2018 Yılında Gerçekleşen “Örnektepe-Sütlüce Riskli Alanı”na Dair II. Etap Uygulama İmar Planının” ve Nazım İmar Plan Onaması 2016 Yılında Gerçekleşen “Keçecipiri Uygulama İmar Planının” yapılması ve onaylanması 2021 Yılı İçerisinde, “Örnektepe-Sütlüce Riskli Alanı II. Etap Uygulama İmar Planı” ve İşbu Plana Ait Kentsel Tasarım Projelerinin ve “İstiklal Mahallesi (A-Alanı) Uygulama İmar Planının” yapılması ve onaylanması
Maliyet Tahmini	1.020.000 TL
Tespitler	- Planlama çalışmaları çerçevesinde tüm iç ve dış paydaşlarla koordineli çalışılması - Nazım imar plan onayı gerçekleşmediği sürece uygulama imar plan yapımına (hukuken) geçilememesi - İdarenin coğrafi bilgi sistemleri ve ilgili mevzuata hakim istihdam altyapısının nitelik bakımından güçlü olması - Hedefe yönelik tespit edilen risklerden kaynaklanacak görev gecikmeleri yaşanması
İhtiyaçlar	İdare tarafından Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve ilgili mevzuata hâkim personel desteği sağlanması

Amaç	A1: Beyoğlu’nda temiz, sağlıklı ve düzenli bir şehirleşmeyi sağlamak ve sürdürmek.								
Hedef	H1.5: İlçe sınırları içerisindeki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetlemek ve hijyen şartlarını sağlamak								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Zabıta Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Sağlık İşleri Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG1.5.1. İşyeri şikâyetlerinin denetleme oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.5.2 Uygun görülen başvurulara karekodlu ruhsat verilme oranı(%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.5.3 Denetim planlarının gerçekleştirme oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.5.4 İşyeri sahiplerine sms, web ve diğer kanallarla bilgi verilme oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Ruhsat başvuru kaydının alınması aşamasında eksik evrak tespit edilmesi ve evrakların süresi içinde teslim edilmemesi - Personel yetersizliği								

	Ruhsat başvuru aşamasında diğer dış kurumlar ile yapılan yazışmalarda yaşanabilecek sıkıntılar ve olumsuzluklar.
Faaliyet ve Projeler	- İşyerleri ile ilgili şikâyetlerin denetlenmesi - Uygun görülen başvurulara karekodlu ruhsat verilmesi - Esnafla ilişkileri kuvvetlendirecek ve bilgilendirecek basılı materyal (Beyaz Zambak Sertifikası ve Bayrağı, Smart Beyoğlu Karekod Barkotu) hazırlanması - Vatandaş sağlığını korumaya yönelik Beyaz Zambak Hijyen Denetim Planlarının gerçekleştirilmesi - İşyeri sahiplerine SMS ve diğer kanallarla bilgi verilmesi - İşyeri sahiplerinin ruhsat işlemlerini web üzerinden takip edilmesi sağlanması
Maliyet Tahmini	230.000,00 TL
Tespitler	- Beyoğlu'nun İstanbul'un en önemli turizm merkezlerinden biri olması ve günün her saatinde yoğun bir yerli-yabancı turist varlığına ev sahipliği yapması - İlçede ticari hareketliliğin yoğun olması nedeniyle çok fazla işletme bulunması - Turizm alanında faaliyet gösteren işletmelerin büyük çoğunluğunun yiyecek içecek sektöründe olması
İhtiyaçlar	- İlçe esnafının çeşitli konularda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi - Kontrol noktalarının ve denetim personellerinin artırılması

Amaç	A2: Beyoğlu'nun tarihi dokusunu ve somut kültürel mirasını korumak ve ihya etmek								
Hedef	H2.1: Beyoğlu'nda çevreyi ve tarihi yapıları koruyarak, estetik ve güzel bir çevre oluşturmak								
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.1.1. Restorasyon projelerinin takip oranı(%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2. Hazırlanan kentsel tasarım proje sayısı(adet)	20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.3. Kentsel tasarım projeleri doğrultusunda bölgede cephe eklentisi düzenlemelerini tespit ve talepler doğrultusunda gerçekleştirme oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.4. İmar-Kudeb birimleri ile bina dış yüzeylerinin gelen talepler doğrultusunda cephe iyileştirme-projelendirme oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl

PG2.1.5 Hazırlanan yeni mimari projelerin cephe onayı verilmesi oranı(%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Personel eksikliği - Kanunda değişiklikler - Artan talepler - Kurallara uymayan kullanıcılar								
Faaliyet ve Projeler	Tarihi dokuya ve şehir estetiğine uygun olmayan unsurların giderilmesi ve "Güzel Beyoğlu Projesi"ne devam edilmesi								
Maliyet Tahmini	1.140,000,00 TL								
Tespitler	- İlçemizin tarihi kimliği nedeniyle çok fazla restore edilmesi gereken yapı bulunması - Restore edilecek yapıların genellikle özel mülkiyete ait olması ve sahiplerine ulaşılamaması - Bilgi kirliliği ve bilinçsizce yapılan uygulamaların bulunması								
İhtiyaçlar	- Vatandaş ve kullanıcıların bilgilendirilmesi - Yapıların etkin bir biçimde tanıtılması ve hemşehrilerimizin restorasyon projeleri konusunda bilgilendirilmesi								

Amaç	A2: Beyoğlu'nun tarihi dokusunu ve somut kültürel mirasını korumak ve ihya etmek								
Hedef	H2.2: Belediyemize ait bütün projeleri uygun, estetik, ihtiyaca yönelik ve yaşam kalitesini arttıracak şekilde hazırlamak								
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.2.1. Yeni yol, meydan ve Park Projesi Sayısı (adet)	25	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.2. Festival alanları proje sayısı(adet)	15	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.3 Mevcut yollar düzenlenme proje sayısı(adet)	20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.4 Dekoratif aydınlatma proje sayısı(adet)	20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.5. Sosyal tesis proje sayısı(adet)	20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri - Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu'nda yaşanabilecek gecikmeler - İhtiyacın veya kullanım amacının değişebilmesi - Cadde ve sokaklarda ki alt yapı eksikleri - Kullanım alanlarındaki insan sirkülasyonunun fazla olması								

Faaliyet ve Projeler	İhtiyaca yönelik projelerin hazırlanması ve uygulama takibinin yapılması
Maliyet Tahmini	2.280.000,00 TL
Tespitler	- Bölgenin konumu nedeniyle insan sirkülasyonunun çok fazla olması - Bölgenin konumu nedeniyle ticari faaliyetlerin yoğun olması - Yeni proje ihtiyacının devamlı artması - Yenilenme ve tadilat projelerine sürekli ihtiyaç duyulması - Belli periyotlar içinde takibin sağlanması
İhtiyaçlar	- Proje alanının altyapısının hazır hale getirilmesi - Proje aşamasında prosedürlerin giderilmesi - Altyapıyla ilgili sorunların giderilmesi

Amaç	A2: Beyoğlu'nun tarihi dokusunu ve somut kültürel mirasını korumak ve ihya etmek									
Hedef	H2.3: Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve ihya etmek.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG2.3.1: Kültür varlıkları için gelen talepleri karşılama oranı(%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Koruma Kurulu kararı gerektiren eski eser ve komşuluğundaki parseller hakkında; Yıkım Ruhsatı, İmar Durumu, Proje Tasdik vb. imar uygulamaları esnasında Koruma Kurulu'nun uygun görüş vermemesi veya kararın gecikmesi - Proje tasdiki, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yıkım Belgesi vb. belgelerin düzenlenmesi esnasında; gerekli olan evrakların eksikliği, ilgililerince geciktirilmesi veya harçların yatırılmaması nedeniyle taleplerin karşılanmasının gecikmesi									
Faaliyet ve Projeler	- Sit alanında ve dışındaki kültür varlıklarına talep halinde proje tasdiki yapılması - Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve basit onarım izin belgesi düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Beyoğlu'nun, İstanbul'un en tarihi ilçelerinden biri olması nedeniyle tarihi ve kültürel değeri yüksek olan yapıların fazla olması									
İhtiyaçlar	Meslekî formasyona sahip personel tedarik edilmesi									

Amaç	A2: Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel dokusunu ve mirasını korumak ve ihya etmek.								
Hedef	H2.4: Planlı ve İmarlı Alanlarla, Kentsel Dönüşüm Alanlarında Mülkiyet Sorunlarını Çözmek								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG2.4.1. 6306 Sayılı Kanun kapsamında başvurusu alınan bağımsız bölümlerden hak sahipliği tespit edilenlerin oranı (%)	30	80	85	90	95	100	-	6 Ayda Bir	1 Yıl
PG2.4.2 6306 Sayılı Kanun kapsamında ruhsatı/iskanı alınan bağımsız bölümlerin tapu devir oranı (%)	10	0	20	40	60	80	100	6 Ayda Bir	1 Yıl
PG2.4.3 4706 Sayılı Kanun kapsamında hak sahipliği tespiti ve taşınmaz satışı işlemlerinin başlatılması için başvuru evrakları tamamlananların devir talebinin yapılması (parsel bazında) oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	1 Yıl
PG2.4.4 4706 Sayılı Kanun kapsamında devir işlemi tamamlanan taşınmazın satış işlemleri oranı(%)	20	43	65	70	70	70	70	6 Ayda Bir	1 Yıl
PG2.3.5. 4706 Sayılı kanun kapsamında satışı yapılan taşınmazın hak sahibine /sahiplerine devir işlemleri oranı (%)	10	73	80	80	80	80	80	6 Ayda Bir	1 Yıl
Riskler	6306 S.K ve 4706 S.K kapsamında vatandaşların hak sahipliği belgelerinin eksik olması veya temin edememesi 4706 S.K. kapsamında 3. şahısların/kurumların hissedarı bulunduğu veya üzerinde başvuru sahibinin yapısından - Başka yapı bulunan taşınmaz sahiplerinden muvafakat alınamaması 6306 S.K. Kapsamında 2/3 çoğunlukla uzlaşmama								

	- Riskli alan ilan edilen yerlerin mahkeme kararı ile iptali / Bakanlıkça verilen yetki devrinin geri alınması - Satışı yapılan taşınmazın hak sahibinin peşin bedeli/peşinat ve taksit bedellerini kendisine tanınan süre içinde ödeyememesi
Faaliyet ve Projeler	6306 Sayılı Kanun kapsamında yapılan işlemlere yönelik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları yapılması/yaptırılması ile tanıtım broşürlerinin hazırlanması/hazırlatılması - Hak sahipliğinin tespitine yönelik ofis, saha tespit ve ölçüm çalışmalarının yapılması 4706 Sayılı Kanun kapsamında devri talep edilecek taşınmazların başvuru evraklarının eksiksiz olarak temininin sağlanması ve devir talebi yapılması 4706 Sayılı Kanun kapsamında devri yapılan taşınmazın satış öncesi ve satış sonrası işlemlerin yapılması - Hak sahiplerine tapu devir işlemleri yapılması
Maliyet Tahmini	7.532.000,00 TL
Tespitler	- Hazine Adına Tescilli Taşınmazların Üzerinde Yapı bulunanların Hak Sahipliğinin Tespit Edilerek Mülkiyet Sorununun Çözülmesi - Riskli Alan İlan Edilen Yerlerde Mülkiyet Sorununun Çözülmesi - Deprem Riskine Karşı Dayanıklı Yapıların Yapılmasının Sağlanması
İhtiyaçlar	6306 Sayılı Kanun kapsamında uzlaşma sağlanan hak sahiplerinin tapu devir işlemlerini yapmak - Hazine Adına Tescilli Taşınmazların 4706 Sayılı Kanun kapsamında öncelikle bu taşınmazlar üzerine yapı yapan hak sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerine satılarak işgalli taşınmaz sorununun çözülmesi ve deprem riskine karşı dayanıklı yapıların yapılmasının önünü açmak

Amaç	A2: Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel dokusunu ve mirasını korumak ve ihya etmek.									
Hedef	H2.5: Beyoğlu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, "Tehlikeli Bina" olarak belirlenen yapıları yıkmak ya da koruma tedbirleri almak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Emlak İstimlak Müdürlüğü - Plan Proje Müdürlüğü - Etüd Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
P.G. 2.5.1. İmar Müdürlüğü tarafından tehlikeli bina olarak bildirilen binalarda emniyet tedbirlerinin alınması oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik - Tehlikeli binaların yıkılması ile ilgili prosedürlerin uzun sürmesi									

Faaliyet ve Projeler	İmar Müdürlüğü tarafından bildirilen tehlikeli binalarda emniyet tedbirleri alınması
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL
Tespitler	İlçemizde imar yönünden tehlike arz eden ve yıkılmaya yüz tutmuş binalar bulunması
İhtiyaçlar	- Yıkım için araç gereç ve personel sağlanması - Gerekli güvenlik önlemlerinin alınması

Amaç	A3: Beyoğlu sakinlerinin sağlığını ve yaşam kalitesini korumak ve geliştirmek.									
Hedef	H3.1: Beyoğlu sınırları dâhilinde koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve sağlıklı yaşam bilincini artırıcı çalışmalar yapmak.									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Gençlik ve Spor Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.1.1. Hasta muayene taleplerinin karşılanma oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.2 Basit tıbbi müdahale taleplerinin karşılanma oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.3 Hasta nakil taleplerinden uygun olanların karşılanma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.4 Sağlıklı yaşam-koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim - seminer, tarama programı sayısı (adet)	40	28	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Sağlık personeli yetersizliği - Hizmet aracında (ambulans) yaşanabilecek teknik sıkıntılar - Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer sağlık hizmeti veren kuruluşlar ile işbirliğinde yaşanabilecek sıkıntı ve olumsuzluklar									
Faaliyet ve Projeler	- Hasta muayene ve basit tıbbi müdahale (enjeksiyon, tansiyon ölçümü, pansuman ve acil müdahale vb.) ve hasta nakil hizmetlerinin sürdürülmesi - Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında eğitim ve tarama yapılması									
Maliyet Tahmini	340.000.00 TL									

Tespitler	- Beyoğlu'nun İstanbul'un merkez ilçesi olması - Yaşanan yoğun nüfus hareketliliği nedeniyle vatandaşların sağlık problemlerinde artışlar yaşanabilmesi
İhtiyaçlar	Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi

Amaç	A3: Beyoğlu sakinlerinin sağlığını ve yaşam kalitesini korumak ve geliştirmek.									
Hedef	H3.2: Beyoğlu Belediyesi'nde iş sağlığı ve güvenliğini korumak ve geliştirmek.									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.1.1. 6331 Sayılı Kanun kapsamına giren personelin alması gereken eğitimlerin gerçekleşme oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.2 6331 Sayılı Kanun kapsamına giren personelin işe giriş ve periyodik muayenelerinin gerçekleştirilme oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Denetleme mekanizmalarında oluşabilecek problemler									
Faaliyet ve Projeler	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	3.300.000.00 TL									
Tespitler	- Kazalar olduktan sonra önlem alma yerine, kazalar olmadan önce önlem almayı hedefleyen bir yaklaşım benimsenmesi. - İş sağlığı ve güvenliği yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların önemi - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk değerlendirme çalışmalarına katılımın sağlanması, kazaların öngörülmesi ve bunların oluşmaması için çalışmalar yapılması									
İhtiyaçlar	İç paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi									

Amaç	A3: Beyoğlu sakinlerinin sağlığını ve yaşam kalitesini korumak ve geliştirmek.									
Hedef	H3.3: İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek; zoonoz hastalıklar ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG3.3.1. Sokak hayvanlarının rehabilitasyon işlemlerini artırma oranı (%)	40	45	50	55	60	65	70	6 Ay	1 Yıl	
PG3.3.2.Zoonoz hastalıklarla mücadele için kuduz aşısı ve uygulamaları artırma oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	6 Ay	1 Yıl	
PG3.3.3. Sokak hayvanlarının mama, barınma, tedavi ve muayene işlemlerini geliştirmek ve artırmak için verilen hizmet oranı (%)	20	25	30	35	40	45	50	6 Ay	1 Yıl	
PG3.3.4.İlçemizdeki metruk yerlerin, park ve bahçelerin, vektör üreme alanları ile vatandaşların ilaçlama taleplerinin karşılanma oranı(%)	20	40	45	50	55	60	65	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Sokak hayvanlarının toplanması, bakım ve tedavileri esnasında oluşabilecek iş kazaları, personel ve araç gereç yetersizlikleri. - Birden fazla yerde salgın çıkma olasılığı. - Gerekli araç, gereç ve ekipman azlığı veya yokluğu.									
Faaliyet ve Projeler	- Sokak hayvanlarının korunması, barınması, tedavi edilmesi, rehabilite edilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması - İlçemizi haşerelere karşı ilaçlamak ve dezenfeksiyon faaliyetlerini yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	3.750.000.00 TL									
Tespitler	- Beyoğlu'nda sokak hayvanlarının fazla ve hayvan sever potansiyelinin de yüksek bir bölge olması. - Tarihi bir bölge olması dolayısıyla metruk yerlerin fazla olması. - Hayvan severlerin sokak hayvanları için yaptığı derme çatma kulübelerin görüntü kirliliği oluşturması. - İlçemizde yaşanabilecek hayvansal kaynaklı salgınların oluşma olasılığının bulunması.									
İhtiyaçlar	Araç, gereç ve ekipman sayısının artırılması									
Amaç	A.3: Beyoğlu sakinlerinin sağlığını ve yaşam kalitesini korumak ve geliştirmek.									

Hedef	H3.4: Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal destekte bulunmak ve yardımlar yapmak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG3.4.1.Gıda ve temizlik malzemesi alım planlarının gerçekleştirme oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.2. Belediyemizin aşevi ve iftar programlarını gerçekleştirme oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Üretilen yemeğin bozularak insan sağlığına zarar vermesi								
Faaliyet ve Projeler	- Ramazan ayında iftar programları düzenlenmesi - Aşevi, belediye etkinlikleri ve yemekhanemiz için ihtiyaç duyulan gıda alımı yapılması								
Maliyet Tahmini	42.186.240,00 TL								
Tespitler	- Beyoğlu'nun İstanbul'un en büyük ve kalabalık ilçelerinden biri olması - İlçemizde sosyal destek ihtiyacı duyan çok sayıda hemşehrımızın bulunması								
İhtiyaçlar	Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi								

Amaç	A4: Beyoğlu'nun şehir alt yapısı ve üst yapı ihtiyaçlarını, şehrin tarihsel misyonuna ve kültürel birikimine uygun olarak karşılamak.								
Hedef	H4.1: Şehir Yenileme çalışmaları kapsamında; "Meydan", "Yol", "Yayalaştırma" ve "Altyapı" projeleri hazırlamak ve uygulamak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Emlak İstimlak Müdürlüğü - Plan Proje Müdürlüğü - Etüd Proje Müdürlüğü, - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı

PG 4.1.1. Şehir yenileme çalışmaları kapsamında "yeni yol ve meydan" yapım projesi sayısı (adet)	20	0	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.2. Şehir yenileme çalışmaları kapsamında yapılacak "yol" miktarı (m2)	20	0	2.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3. Şehir yenileme çalışmaları kapsamında yapılacak "yayalaştırma alan" miktarı (m2)	20	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.4. Şehir yenileme çalışmaları kapsamında yapılacak "yağmursuyu kanalı" uzunluğu (mt)	20	0	1.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 Ay	1 Yıl
PG4 .1.5 Şehir yenileme çalışmaları kapsamında yapılacak "ızgara/mazgal" sayısı (adet)	20	0	20	40	40	40	40	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Yeterli çalışan ve araç gereç bulunmaması								
Faaliyet ve Projeler	Şehir Yenileme çalışmaları kapsamında yolların altyapı işlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	12.320.000,00 TL								
Tespitler	- Çok fazla eski yapı bulunan bölgenin sağlıklı bir yapılaşma için yenilenmeye ihtiyaç duyması - Özellikle deprem fay hattı üzerinde olması nedeniyle sağlıklı yapılaşmanın acil uygulanması								
İhtiyaçlar	Planlı olarak etap etap şehrin yenilenmesi								
Amaç	A4: Beyoğlu'nun şehir alt yapısı ve üst yapı ihtiyaçlarını, şehrin tarihsel misyonuna ve kültürel birikimine uygun olarak karşılamak.								
Hedef	H4.2: Her yıl, ilçemiz dâhilindeki okullar başta olmak üzere kamu binaları, belediye hizmet binaları ve tarihi eserlerin bakım, onarım, yenileme ve restorasyon çalışmalarını yapmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG 4.2.1. . Bakım ve onarımı yapılan kamu binası sayısı (adet)	33	0	45	45	50	50	50	6 Ay	1 Yıl

PG4.2.2. Restorasyon yapılan tarihi eser sayısı (adet)	33	1	5	5	5	8	8	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.3. Yapılacak Semt Konağı ve sosyal tesis sayısı (adet)	34	1	1	1	0	1	1	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik - Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri - Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu'nda yaşanabilecek gecikmeler								
Faaliyet ve Projeler	- Tarihi eserlerin restore edilmesi - Belediye hizmet binaları ile ilçemizdeki kamu binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	70.126.000,00 TL								
Tespitler	- Beyoğlu'nun tarihi kimliği nedeniyle; restore edilmesi gereken çok fazla yapı bulunması - Restore edilecek yapıların genellikle özel mülkiyete ait olması ve sahiplerine ulaşılamaması								
İhtiyaçlar	- Restore edilecek yapılara ilişkin kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve gerekli izinlerin alınması - Yapıların etkin bir biçimde tanıtılması ve hemşerilerimizin restorasyon projeleri konusunda bilgilendirilmesi - Beyoğlu'nun İstanbul'un yüksek göç alan ilçelerinden biri olması - Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallerde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal, kültürel, sanatsal vb. ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri mekânların sınırlı olması								

Amaç	A4: Beyoğlu'nun şehir alt yapısı ve üst yapı ihtiyaçlarını, şehrin tarihsel misyonuna ve kültürel birikimine uygun olarak karşılamak.									
Hedef	H4.3: İlçemizdeki mevcut parklar ile spor ve oyun alanlarını korumak ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni park, spor ve oyun alanları yapmak.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Emlak İstimlak Müdürlüğü - Plan Proje Müdürlüğü - Etüd Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG.4.3.1. "Yeni" yapılacak park ve yeşil alan miktarı (m2)	20	500	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 Ay	1 Yıl	
PG4.3.2. Yapılacak "Spor Alanı" sayısı (adet)	20	5	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	

PG4.3.3. "Mevcut ve yeni parklara yapılacak oyun alanı sayısı (adet)	20	0	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG4.3.4. Sulama, bakım ve temizlik yapılacak park ve yeşil alanların alanı (m2)	20	580.000	580.000	580.000	580.000	580.000	580.000	6 Ay	1 Yıl
PG4.3.5. Peyzaj çalışması yapılan yol, meydan ve parkların alanı	20	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik								
Faaliyet ve Projeler	Park, bahçe, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının; yapım, bakım ve onarımlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	82.000.000,00 TL								
Tespitler	- Beyoğlu'nun İstanbul'un en büyük ve kalabalık ilçelerinden biri olması ve her geçen gün yeni ihtiyaçların ortaya çıkması - İlçemizi her yıl çok sayıda yerli ve yabancı turistin ziyaret etmesi - İç ve dış paydaşlarımız park ve yeşil alanlarının arttırılması konusunda görüş bildirmiştir.								
İhtiyaçlar	Bölgemizde 130.076 m2 park ve yeşil alan bulunmaktadır. İlçeye yeni park ve yeşil alan kazandırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Paydaşlarımızın da bu yönde görüş ve talepleri bulunmaktadır.								

Amaç	A4: Beyoğlu'nun şehir alt yapısı ve üst yapı ihtiyaçlarını, şehrin tarihsel misyonuna ve kültürel birikimine uygun olarak karşılamak.								
Hedef	H4.4: Beyoğlu Belediyesi sınırları içerisindeki meydan, cadde ve sokakların bakım, onarım ve aydınlatma çalışmalarını yapmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Emlak İstimlak Müdürlüğü - Plan Proje Müdürlüğü - Etüd Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG4.4.1. Dökülen Asfalt miktarı (ton)	20	8.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.2. Yapılan kilit taşı, baskı beton ve tretuvar miktarı (m2)	20	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
PG4.4.3. Yapılan granit ve diğer kaplama miktarı (m2)	20	0	850	850	850	850	850	6 Ay	1 Yıl
PG4.4.4. Meydan, cadde ve sokaklarda	20	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 Ay	1 Yıl

yapılacak yağmursuyu kanalı uzunluğu (mt)									
PG 4.4.5. Yapılacak aydınlatma direği sayısı (adet)	20	50	250	250	250	250	250	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik								
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut yolların altyapı işlerinin, bakım ve onarımlarının yapılarak kullanıma uygunluğunun sağlanması - Karla mücadele çalışmaları yapılarak yolların kullanıma uygunluğunun sağlanması								
Maliyet Tahmini	101.470.000,00 TL								
Tespitler	- Beyoğlu'nun İstanbul'un en büyük ve kalabalık ilçelerinden biri olması - Yıllara sâri olarak mevcut altyapıların eskimesi nedeniyle bakım ve onarım ihtiyacının ortaya çıkması								
İhtiyaçlar									

Amaç	A5: Hemşehrilerimizin, güvenli ve huzurlu bir çevrede; temiz, düzenli ve sağlıklı bir şehir ortamında yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H5.1: Beyoğlu ilçe sınırları dâhilinde şehir ve toplumsal düzenini sağlamaya yönelik denetim programları yapmak ve uygulamak.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Etüd Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mali Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG5.5.1. Denetim Programı dâhilinde yapılan işyeri denetimi sayısı (adet)	30	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.5.2. CİMER ve tüm şikâyet taleplerinin çözüm oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG5.5.3. Dilenci faaliyetlerinin engellenmesi oranı (%)	15	85	90	95	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG5.5.4.Seyyar faaliyetlerinin engellenmesi Oranı (%)	15	80	85	90	95	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG5.5.5. Yaya alanlarının işgalden arındırılmasının oranı (%)	20	85	90	95	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik									
Faaliyet ve Projeler	İlçe genelinde zabıta denetim ve hizmetlerin yapılması									
Maliyet Tahmini	96.950.000,00 TL									
Tespitler	- Beyoğlu turizm, ticaret ve eğlence alanında bir cazibe merkezi olduğundan; işgallerin, seyyar satıcıların ve dilencilik faaliyetlerinin ilçede yoğunlaşması - İlçemizi her yıl çok sayıda yerli ve yabancı turistin ziyaret etmesi									
İhtiyaçlar	Personel sayısının artırılarak kontrol ve denetimlerin yoğunlaştırılması									

Amaç	A5: Hemşehrilerimizin, güvenli ve huzurlu bir çevrede; temiz, düzenli ve sağlıklı bir şehir ortamında yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H5.2: Sıfır Atık Yönetmeliği çerçevesinde, depolama sahalarına daha az atık gönderilmesini sağlamak ve geri kazanılabilen atıkları ekonomiye kazandırmak									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG5.2.1. Toplanan geri kazanılabilir atık miktarı.	30	3.640	4.119	4.669	5.096	5.566	6.080	6 Ay	1 Yıl	
PG5.2.2. Toplanan evsel atık miktarı (ton)	45	132.160	112.336	106.720	101.383	96.314	91.499	6 Ay	1 Yıl	
PG5.2.3. Ambalaj atığı, cam toplama konteynırı, tekstil kumbarası ve atık getirme merkezi miktarı (adet)	15	280	290	300	310	320	330	6 Ay	1 Yıl	
PG5.2.4 Kompost makinesi sayısı (adet)	3	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl	
PG5.2.5. Çevre eğitimi katılan kişi sayısı (kişi sayısı)	7	14.410	15.910	17.410	18.910	20.410	21.910	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Personel eksikliği - Araç eksikliği - Yönetmelik değişikliği									
Faaliyet ve Projeler	- Belediye sınırları içerisinde düzenli olarak çöp toplama ve süpürme faaliyetinin sürdürülmesi - Geri kazanılabilen atıkların Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun olarak toplanması - Beyoğlu sakinlerine periyodik bir program dâhilinde çevre eğitimi verilmesi									
Maliyet Tahmini	506.569.000,00 TL									
Tespitler	- Bakanlıklar tarafından verilen teşviklerin yeterli düzeyde olmaması - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından cezai yaptırımların uygulanmaması - İmar planlarının içerisinde atık getirme merkezlerine yer ayrılmaması - İmar planlarının içerisinde işyeri ve konutlarda atık toplama noktalarına yer ayrılmaması - Sokak toplayıcılarının sistemden bağımsız ve kaçak çalışmaları - Geri kazanılabilen atıkları toplama işleminin gönüllülük esaslı olması									
İhtiyaçlar	- Stratejik planlamayla ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması - Yazılı ve görsel medya aracılığı ile kamu spotlarının daha çok yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin sağlanması - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen desteklerin artırılması									

Amaç	A5: Hemşehrilerimizin, güvenli ve huzurlu bir çevrede; temiz, düzenli ve sağlıklı bir şehir ortamında yaşamasını sağlamak.									
Hedef	H5.3: Beyoğlu ilçesinde yaşayan ihtiyaç sahibi hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını; hızlı, güvenli ve insan onuruna yaraşır bir biçimde karşılamak									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü • Gençlik ve Spor Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG5.3.1. İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen hemşehrilerimize ve engellilere sosyal market ve medikal malzeme yardımı oranı (%)	60	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG5.3.2 Talep doğrultusunda taziye hizmeti verme oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG5.3.3.İhtiyaç sahibi asker anne/eş ve çocukları ile yangın ve afet mağdurlarına yardım yapma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
P.G.5.3.4 STK'ların araç taleplerinin karşılanma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG5.3.5 İlçemizde maddi durumu iyi olmayan çocuklarımıza sünnet kıyafeti verme ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirme oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	• Bağışların yetersiz olması • Ekonomik kriz algısı • Personel yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	• İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal yardım hizmeti verilmesi • Asker ailelerinden yardıma muhtaç olanlara yardım yapılması • Yangın ve tabi afete maruz kalan vatandaşlarımıza yardım yapılması • Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve organizasyonlar düzenlenmesi • Taziye hizmeti verilmesi • Sosyal organizasyonlar (sünnet, gezi, piknik vs.) düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	81.248.480,00 TL									
Tespitler	• İlçemizde sosyo-ekonomik refah düzeyi düşük ve sosyal yardıma ihtiyaç duyan insanların sayısının fazla olması									
İhtiyaçlar	• Hayırsever vatandaşların ve bağışçı firmaların sayısının çoğalması • Engelli hemşehrilerimiz için araç temin edilmesi • Personel yetersizliği									

Amaç	A6: Beyoğlu'nun kültür-sanat hayatının gelişmesine ve ilçemizin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımına katkıda bulunmak								
Hedef	H6.1: Yıl boyunca nitelikli kültür-sanat ve tanıtım organizasyonları düzenlemek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Özel Kalem Müdürlüğü - Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetleri Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG6.1.1.Yıllık kültür ve sanat projesi sayısı (Adet)	20	15	12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.2.Yıllık film organizasyonu ve sergi sayısı (Adet)	20	18	18	18	18	18	18	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.3.Yıllık festival ve konser sayısı (Adet)	20	9	9	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.4. Özel gün ve haftalarda düzenlenecek organizasyon ve ödül töreni sayısı (Adet)	20	7	7	7	7	7	7	6 Ay	1 Yıl
PG6.1.5.Tanıtıma yönelik yayın sayısı (Adet)	20	4	6	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Hedef kitleye ulaşılamaması - Etkinliklere katılımın beklenenin altında kalması - Ülkede ya da ilçemizde yaşanabilecek üzücü olaylar nedeniyle bazı etkinliklerin yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Çeşitli temalarda kültür ve sanat projeleri hazırlanması ve uygulanması - Film gösterimleri yapılması - Sergiler düzenlenmesi - Konserler düzenlenmesi - Sosyal ve kültürel nitelikli festivaller düzenlenmesi - Özel gün ve haftalarda kutlama programları ve organizasyonlar düzenlenmesi - Ödül törenleri düzenlenmesi - Tanıtıcı broşür, dergi ve katalog hazırlanması								
Maliyet Tahmini	31.250.000,00 TL								
Tespitler	- Beyoğlu'nun, kültür sanat alanında ülkemizin önde gelen ilçelerinden biri olması - İlçede yılın her döneminde, yoğun kültür-sanat aktiviteleri yapılması								
İhtiyaçlar	- Kültür Sanat Merkezi - Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi								

Amaç	A6: Beyoğlu'nun kültür-sanat hayatının gelişmesine ve ilçemizin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımına katkıda bulunmak								
Hedef	H6.2: Belediyemizce yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlerde; diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Özel Kalem Müdürlüğü - Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetleri Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
P.G.6.2.1. Kardeş şehir anlaşması imzalanan belediye sayısı (adet)	50	32	35	38	41	44	47	6 Ay	1 Yıl
PG6.2.2. Geçekleştirilen ve katılım sağlanan uluslararası proje, etkinlik ve konferans sayısı (adet)	50	9	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- İçişleri Bakanlığı ve Dışişleri Bakanlığı'ndan onay alınamaması - İş birliği sözleşmesinin gerekliliklerinin yerine getirilmemesi - Ülkeler arasında zaman zaman politik gerginlik ve siyasi anlaşmazlıkların yaşanıyor olması. - Yabancı heyetler ile gerçekleşecek görüşmelerin Belediye Başkanının programındaki değişiklikler sebebiyle iptal edilmesi. - Ön görülemeyen kur farkından kaynaklanan bütçe artışının olması. - Katılımın beklenenin altında kalması, öngörülemeyen nedenlerle programların iptal edilmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Kardeş şehirlerimizle işbirliğine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi ve yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması - Uluslararası nitelikli projeler, etkinlikler ve konferanslara katılım sağlanması								
Maliyet Tahmini	3.500.000,00 TL								
Tespitler	- Beyoğlu'nun farklı dil, din ve milletten insanların bir arada yaşadığı bir ilçe olması - İstanbul'daki konsolosluklar ve uluslararası temsilciliklerin çoğunlukla Beyoğlu'nda bulunması								
İhtiyaçlar	- Kültür Sanat Merkezi - Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi								

Amaç	A6: Beyoğlu'nun kültür-sanat hayatının gelişmesine ve ilçemizin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımına katkıda bulunmak									
Hedef	H6.3: Beyoğlu'nun tarihsel birikimini yazılı ve görsel iletişim araçlarıyla tanıtmaya yönelik etkinlikler yapmak									
Sorumlu Birim	Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG6.3.1. Beyoğlu ile ilgili basılan özgün eser ve/veya satın alınan telif hakkı sayısı (adet)	70	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
PG6.3.2.Beyoğlu ile ilgili düzenlenen konferans, sempozyum vb. etkinlik sayısı (adet)	30	6	6	6	6	7	7	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Kitap telif alımlarının gecikmesi									
Faaliyet ve Projeler	- Beyoğlu Belleği Projesi kapsamındaki eserlerin telif haklarının satın alınması ve basılması - Beyoğlu'nun farklı ve özgün yönleriyle tanıtılmasına yönelik konferans, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	1.145.000,00 TL									
Tespitler	- Beyoğlu'nun İstanbul'un tarihi ilçelerinden biri olması - Beyoğlu ile ilgili yazılmış birçok telif eser bulunması - Beyoğlu'nun her yıl çok sayıda yerli ve yabancı turist ağırlaması - Beyoğlu'nun yurt içinde ve yurt dışında merak edilen ilçe olması									
İhtiyaçlar	- Kültür Sanat Merkezi - Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi									

Amaç	A7: Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler başta olmak üzere bütün Beyoğlu sakinlerinin şehir yaşamına daha aktif katılımına katkıda bulunmak								
Hedef	H7.1: Hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklerden her yıl daha fazla yararlanmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.1.1. Çocuklara yönelik kültürel ve sanatsal yarışmaların sayısı (adet)	20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG7.1.2. Çocuk mehteran grubu okul dönemi haftalık eğitim sayısı (adet)	20	30	30	32	35	37	40	6 Ay	1 Yıl
PG7.1.3. Yıllık düzenlenen tiyatro gösterimi sayısı (adet)	20	6	6	7	7	8	5	6 Ay	1 Yıl
PG7.1.4. Yıllık gerçekleştirilen gezi organizasyonları sayısı(adet)	20	2	2	3	3	4	2	6 Ay	1 Yıl
PG.7.1.5. Yıllık yapılan söyleşi sayısı(adet)	20	35	36	38	38	38	38	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Talep yoğunluğu karşısında araç temin sıkıntısı yaşanması - İşbirliği yapılacak kurumlarla zaman zaman aksaklıklar yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- Beyoğlu'nda yaşayan çocuklara yönelik hikâye, kompozisyon, şiir, resim vb. alanlarda yarışmalar düzenlenmesi - Beyoğlu Belediyesi Çocuk Mehteran Grubu eğitimlerinin düzenlenmesi - Beyoğlu sakinleri için ücretsiz tiyatro gösterimi yapılması - Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler için geziler düzenlenmesi - Kırmızı Sedir Söyleşileri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	2.733.000,00 TL								
Tespitler	- Beyoğlu'nun, kültür sanat alanında Türkiye'nin en önde gelen şehirlerinden biri olması - Beyoğlu'nun yoğun göç alan bir ilçe olması								
İhtiyaçlar	- Kültür Sanat Merkezi - Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi								

Amaç	A7: Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler başta olmak üzere bütün Beyoğlu sakinlerinin şehir yaşamına daha aktif katılımına katkıda bulunmak									
Hedef	H7.2: Beyoğlu'nda yaşayan hemşehrilerimiz için her yıl kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları açmak ve eğitim seminerleri düzenlemek									
Sorumlu Birim	Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG7.2.1. Her yıl açılan beceri ve meslek edindirme kursları sayısı (adet)	34	45	50	52	54	55	56	6 Ay	1 Yıl	
PG7.2.3. Kurumlarla işbirliği yapılan proje sayısı (adet)	33	10	11	12	12	12	14	6 Ay	1 Yıl	
PG7.2.4. Her yıl düzenlenen seminer sayısı (adet)	33	12	14	16	18	18	18	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Kontenjanların üzerinde kurs başvurularının olması - Kursiyerlerin açılan eğitim programlarına devam sağlamamaları - Branş öğretmenlerinden yeterli verim alınamaması nedeniyle kursiyer memnuniyetsizliği - İşbirliği yapılan projelerde kurumların yükümlülüklerini yerine getirememeleri									
Faaliyet ve Projeler	- Çocuklara ve yetişkinlere yönelik kurslar planlanması ve düzenlenmesi - Belirli periyotlarla ücretsiz eğitim seminerleri düzenlenmesi - Kültürel ve sosyal organizasyonlarda işbirliği projeleri gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	26.990.000,00 TL									
Tespitler	- Beyoğlu'nun yoğun göç alan bir ilçe olması - Hızlı nüfus artışına bağlı olarak sosyal uyum problemleri yaşanması									
İhtiyaçlar	Yeterli sayıda nitelikli personel									

Amaç	A7: Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler başta olmak üzere bütün Beyoğlu sakinlerinin şehir yaşamına daha aktif katılımına katkıda bulunmak								
Hedef	7.3: Hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel gelişimine yönelik faaliyet ve organizasyonlar düzenlemek								
Sorumlu Birim	Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Halkla İlişkiler ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.3.1. Edebiyat ve okuma kültürü ile ilgili organizasyon sayısı (adet)	25	10	11	12	12	12	14	6 Ay	1 Yıl
PG7.3.2.Özel gün ve haftalarla ilgili organizasyon sayısı (adet)	25	9	9	9	9	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG7.3.3. Çocuk ve yetişkinlere yönelik organizasyon sayısı (adet)	25	30	32	33	33	34	36	6 Ay	1 Yıl
PG7.3.4. Okuyucu 'En'lerine ödül verildiği organizasyon sayısı (adet)	15	39	39	40	40	42	43	6 Ay	1 Yıl
PG7.2.5. Yıl boyunca düzenlene sinema günleri sayısı (adet)	10	40	42	44	46	48	50	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Açık havada yapılacak organizasyonlarda hava muhalefeti vb. öngörülemeyen çevresel etkiler olması								
Faaliyet ve Projeler	- Edebiyat ve okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi - Özel gün ve haftalarda anma etkinlikleri yapılması - İlçemizde yaşayan çocuk ve yetişkinler için şenlikler ve kültür organizasyonları düzenlenmesi - Okuyucu 'En'lerinin aylık ve yıllık olarak ödüllendirilmesi - Beyoğlu sakinleri için ücretsiz sinema günleri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	4.970.000,00 TL								
Tespitler	- Beyoğlu'nun yoğun göç alan bir ilçe olması - Hızlı nüfus artışına bağlı olarak sosyal uyum problemleri yaşanması - Önemli kültür, sanat ve edebiyat çevrelerinin ilçemizde bulunması								
İhtiyaçlar	- Yeterli sayıda nitelikli personel ihtiyacı - Sinema filmlerinin telif ücretlerinin ödenmesi								

Amaç	A7: Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler başta olmak üzere bütün Beyoğlu sakinlerinin şehir yaşamına daha aktif katılımına katkıda bulunmak								
Hedef	7.4: Beyoğlu sakinlerinin kitaba erişimini kolaylaştırmak ve okuma alışkanlığını artırmak								
Sorumlu Birim	Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.4.1. Açılan kütüphane ve millet kırıathanesi sayısı (adet)	60	3	4	5	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG7.4.2. Kütüphane koleksiyonunun güncellenme oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG7.4.3. Engelli hemşehrilerimizin kitap taleplerinin karşılanma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG7.4.4. Çocuk dergisi basım periyodu (6 ayda bir)	10	0	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG7.4.5. Alınan süreli yayın sayısı (adet)	10	29	30	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Süreli yayınların periyoduna uygun tarihlerde basılamaması - Millet Kırıathanelerinin yapımında yaşanabilecek gecikmeler								
Faaliyet ve Projeler	- İlçemizin çeşitli mahallelerinde Millet Kırıathaneleri kurulması - Belediyemize ait kütüphane koleksiyonunun yılda bir rutin olarak güncellenmesi - Engelli hemşehrilerimizden gelen kitap taleplerinin karşılanması - Çocuk Dergisi bastırılması - Kütüphanelerimize süreli yayınlar alınması								
Maliyet Tahmini	4.628.000,00 TL								
Tespitler	- Beyoğlu'nun yoğun göç alan bir ilçe olması - Hızlı nüfus artışına bağlı olarak sosyal uyum problemleri yaşanması - Önemli kültür, sanat ve edebiyat çevrelerinin ilçemizde bulunması								
İhtiyaçlar	Yeni Kütüphane Yazılım Programı								

Amaç	A7: Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler başta olmak üzere bütün Beyoğlu sakinlerinin şehir yaşamına daha aktif katılımına katkıda bulunmak								
Hedef	H7.5: Beyoğlu'nda yaşayan çocuk ve gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlamaya yönelik sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlem e Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG7.5.1. Belediyemizce her yıl destek verilen etkinlik sayısı (adet)	15	15	15	15	15	15	15	6 Ay	1 Yıl
PG7.5.2. Düzenlenen sportif organizasyonlar ve spor etkinlikleri sayısı (adet)	20	17	27	27	27	27	27	6 Ay	1 Yıl
PG7.5.3. Gençlere yönelik düzenlenen kültür ve sanat etkinlikleri ile yapılan konferans, sergi, panel, kurs vb. sayısı(adet)	25	42	42	42	42	42	42	6 Ay	1 Yıl
PG7.5.4. Kefken Çevre ve Yaz kampından her yıl faydalanan kişi sayısı (adet)	25	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 Ay	1 Yıl
PG7.5.5. Kültür, sanat ve eğlence gezilerine her yıl katılan öğrenci ve grup sayısı (adet)	15	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Spor alanlarının yetersiz olması - Belediyemize ait spor ve etkinlik alanlarının olmaması - Gençlerin aktif olabileceği kültür ve sanat mekânlarının az olması - Ebeveynlerin, gençlerin doğru yönlendirilmesi konusunda bilinçsiz olması - Teknoloji ve madde bağımlılığı faktörlerinin yaygınlaşması - Okul çevrelerinin faaliyetlere uygun olmaması								
Faaliyet ve Projeler	- İlçemizdeki okullar, spor kulüpleri vb. kişi ve STK'ların sportif ve kültürel etkinliklerinin desteklenmesi - İlçemizde yaşayan gençler için kültür, sanat ve eğlence gezileri düzenlenmesi - Gençlere yönelik kültür ve sanat etkinlikleri ile seminer, konferans, sergi ve paneller düzenlenmesi - Gençlik Merkezi bünyesinde eğitimler düzenlenmesi ve kurslar açılması - Kefken'de Çevre Yaz Kampı düzenlenmesi - Yılda bir kez Mobil Buz Pisti kurularak, çocukların ve gençlerin hizmetine sunulması - Gençlere yönelik spor organizasyonları ve sportif etkinlikler düzenlenmesi - İlçemizde yaşayan öğrenciler için Yaz ve Kış Okulları açılması								

	Gençlik değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı gezileri düzenlenmesi
Maliyet Tahmini	25.459.000,00 TL
Tespitler	- Gençlerin, içinde bulunduğumuz teknoloji çağına çok çabuk adapte olarak kişisel gelişimlerini arka plana atması - Kültür, sanat ve spor etkinliklerine bireysel taleplerin az olması - Obezite probleminin günden güne yaygınlaşması - Sosyoekonomik düzeyi düşük ailelerin çocuklarını yönlendirememesi - Aktif nüfusun yoğun olması - Gençlerin yeteneklerini gösterme fırsatı bulamaması - Popüler kültürün, gençlerin değer algısına olumsuz etkisi - Gençlerin okul alanlarını aktif kullanamaması
İhtiyaçlar	- Spor tesisleri inşa edilmesi - Etkinlik alanlarının çoğaltılması - Kültür ve sanat faaliyetleri gerçekleştirilebilecek mekân sayısının artırılması - Personel eksikliğinin giderilmesi - Gençlerin ve ailelerin bilinçlendirilmesi - İş birliği yapılan birimler ve diğer kurumlar ile bağların güçlendirilmesi

Amaç	A.8: Beyoğlu Belediyesi'ni fiziki mekânlar, araç-gereç, insan kaynakları, mali yönetim ve kurumsal iletişim bakımından en üst seviyeye çıkarmak.									
Hedef	H8.1:Belediyemize ait hizmet binalarının kullanıma uygunluk ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG8.1.1.Hizmet binaları, Kefken Yaz Kampı ve savunmaya yönelik makine ve teçhizat alım, bakım ve onarım planlarının gerçekleşme oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG8.1.2. Hizmet binalarının güvenlik ihtiyaçlarını karşılama oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG8.1.3. Hizmet binalarının elektrik, su, yakıt, telefon vb. kullanım giderlerini zamanında ödeme oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	

PG8.1.4. Hizmet binalarında temizlik yapılan gün sayısı	20	365	365	365	365	365	365	6 Ay	1 Yıl
PG8.1.5. Hizmet binaları ve Kefken Yaz Kampı porter hizmetlerinin gerçekleşme oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Muhtelif kazaların ortaya çıkması - Hizmetlerin aksaması - Güvenlik zafiyeti, sabotaj, hırsızlık vb. olumsuzlukların oluşması - Hizmetlerin kesintiye uğraması - Hijyen ve düzenin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyemiz hizmet binalarının kullanıma uygunluğu ve korunması için gereken ihtiyaçlarının karşılanması - Belediye birimlerimizin hizmetlerinin sürdürülmesi için diğer idari hizmetlerin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	211.480.664,00 TL								
Tespitler	- Belediyemizin birden fazla hizmet binasına sahip olması ve hizmet binalarının İlçemizin farklı bölgelerinde bulunması. - Belediyemizin hizmet alanının geniş olması								
İhtiyaçlar	Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi								
Amaç	A.8: Beyoğlu Belediyesi'ni fiziki mekânlar, araç-gereç, insan kaynakları, mali yönetim ve kurumsal iletişim bakımından en üst seviyeye çıkarmak.								
Hedef	H8.2: Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araç ve ekipmanlarını temin etmek ve bakım-onarımlarını yapmak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.2.1.Araç hizmetlerine yönelik ihtiyaçların karşılanma oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG8.2.2. Akaryakıt alım planlarının gerçekleşme oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG8.2.3. Hizmet araçlarının bakım, onarım, otoyol geçiş ve sigortalama planlarının gerçekleşme oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Hizmetlerin aksaması - Trafik kazaları ve diğer muhtelif kazaların yaşanması - Maliyetlerin öngörülenden fazla artması - Araçların trafikten men edilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için araç ihtiyaçlarının karşılanması								
Maliyet Tahmini	39.133.691,00 TL								

Tespitler	Belediyemizin hizmet alanının geniş olması
İhtiyaçlar	Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi

Amaç	A8: Beyoğlu Belediyesi’ni fiziki mekânlar, araç-gereç, insan kaynakları, mali yönetim ve kurumsal iletişim bakımından en üst seviyeye çıkarmak.									
Hedef	H8.3:Belediyemiz personelinin ulaşım, yemek vb. ihtiyaçlarını nitelikli bir biçimde karşılamak suretiyle zaman kayıplarını azaltarak iş verimini artırmak.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG8.3.1. Yemek alım planlarının gerçekleşme oranı(%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG8.3.2. Planlanan personel servis hizmetlerinin gerçekleşme oranı(%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	- Yemek dağıtımında kullanılan malzemelerin hijyenik olmaması - Personel servis hizmetlerinin aksaması - Çeşitli nedenlerle zaman kayıpları yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz personellerine servis hizmeti verilmesi									
Maliyet Tahmini	15.262.750,00 TL									
Tespitler	- Beyoğlu Belediyesi çalışanlarının bir bölümünün İstanbul’un farklı ilçelerinde ikamet etmesi - İstanbul’un ulaşım şartlarının zor olması - Belediyemizin hizmet alanının geniş olması									
İhtiyaçlar	Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi									

Amaç	A8: Beyoğlu Belediyesi'ni fiziki mekânlar, araç-gereç, insan kaynakları, mali yönetim ve kurumsal iletişim bakımından en üst seviyeye çıkarmak								
Hedef	H8.4: Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek; mali hizmetlerde etkinliği ve verimliliği artırmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.4.1. İç kontrol değerlendirme raporu sayısı (adet)	20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG8.4.2 Tahsilat / tahakkuk oranı (%)	40	72	73	74	75	76	77	6 Ay	1 Yıl
PG8.4.3 Gelirlerin bir önceki yıla göre artış oranı(%)	30	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Stratejik Yönetim Sistemi ile İç Kontrol Sisteminin personel tarafından yeterince anlaşılmaması ve benimsenmemesi 11. Kalkınma Planında “<i>Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılması</i>” gündeme geldiğinden genel bütçe vergi gelirleri payın azaltılması riskinin bulunması								
Faaliyet ve Projeler	- İç Kontrol Sistemi uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi - Stratejik Yönetim Sistemi uygulamalarının etkinliğinin artırılması								
Maliyet Tahmini	3.326.000,00 TL								
Tespitler	23/07/2019 tarih ve 30840 sayılı (1. Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 11. Kalkınma Planında “<i>Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılması</i>”, “<i>iç kontrol sistemi uygulamalarının etkinliği güçlendirilmesi</i>”, “<i>kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilmesi</i>” ile ilgili maddelerin yer alması - Kalkınma Planında; “<i>Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerinin artırılması</i>” ifadesinin politika ve tedbirler arasında yer alması								
İhtiyaçlar	- İç kontrol sisteminin yeniden gözden geçirilerek eylem planı hazırlanması - Bu kapsamda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması - Mali yönetimde uzmanlaşma sağlanması. - Gelir tahakkuk artıklarının temizlenmesi üzerine çalışma yapılması								

Amaç	A8: Beyoğlu Belediyesi'ni fiziki mekânlar, araç-gereç, insan kaynakları, mali yönetim ve kurumsal iletişim bakımından en üst seviyeye çıkarmak								
Hedef	H8.5: Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik bir İnsan Kaynakları Yönetimi geliştirmek.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG8.5.1 Görev tanımları ve iş akışlarının revizyonu ve güncellenme sayısı(adet)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG8.5.2 Çalışanlara yönelik sosyal aktivite sayısı(adet)	25	1	1	2	2	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG8.5.3 İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi sayısı(adet)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG8.5.4 Yıllık planlanan eğitim sayısı (adet)	25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG8.5.4 Staj başvurularının karşılanma oranı(%)	10	90	95	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Personel yetersizliği - Yapılan eğitimlere yeterli katılımın olmaması - Mevzuat değişiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	- Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının ISO 9001-2015 Kalite Standartları ve Kalite El Kitabı doğrultusunda yürütülmesi. - Belediye çalışanlarının kişisel gelişim ve mesleki alanlarda gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi. - Yılda en az bir kez olmak üzere tüm personelin katılımı ile sosyal aktivitelerin (gezi, yemek vb.) düzenlenmesi. - Meslek lisesi ve üniversite öğrencilerinin zorunlu staj taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun olanların Belediyemiz birimlerine yönlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	9.019.000,00 TL								
Tespitler	- Stratejik yönetim ve planlama konusunda yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmaması - Hizmet içi eğitim analizi ile talep edilen eğitimlere iş yoğunluğu nedeniyle katılımın az olması								
İhtiyaçlar	- Stratejik yönetim ve planlamayla ilgili mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması - Müdürlüklere bildirilen eğitim tarihleri doğrultusunda katılacak personellerin iş planının yapılması								

Amaç	A9: Hemşehrilerimiz ile Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin bir biçimde sağlamaya yönelik yöntemler ve araçlar geliştirmek ve kullanmak								
Hedef	H9.1: Belediye Başkanımızı başta Beyoğlu sakinleri olmak üzere; yurt içi ve yurt dışındaki muhataplarıyla programlı bir şekilde buluşturmak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG9.1.1. Haftalık “Halk Buluşmaları” sayısı (adet)	40	52	52	52	52	52	52	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.2 Ziyaretçilere verilecek hediyelerin tedarik edilme oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.3 Katılım sağlanan UCLG-MEWA toplantısı sayısı (adet)	15	9	9	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.4. Basın ve medya kuruluşlarıyla düzenlenen basın toplantısı sayısı (adet)	15	10	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.5. Belediye Başkanımızın özel gün ve hafta programlarına katılım oranı(%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Önceden belirlenmiş programların mücbir sebeplerle değişmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye Başkanının protokol, temsil ve ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi - Basın ve medya takip hizmetlerinin yürütülmesi - Belediyemiz ile kurum-kuruluşlar ve hemşehrilerimiz arasındaki ilişkileri güçlendirmeye yönelik programlar yapılması ve Belediye Başkanımızın katılımının sağlanması - Belediyemizin davet edildiği ulusal ve uluslararası nitelikli toplantı, fuar ve diğer organizasyonlara katılım sağlanması								
Maliyet Tahmini	26.806.000,00 TL								
Tespitler	Nitelikli personel yetersizliği								
İhtiyaçlar									

Amaç	A9: Hemşehrilerimiz ile Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin bir biçimde sağlamaya yönelik yöntemler ve araçlar geliştirmek ve kullanmak									
Hedef	H9.2: Belediyemiz halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında her yıl çeşitli kültür ve sanat organizasyonları ile sosyal ve kültürel nitelikli festivaller düzenlemek.									
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Gençlik ve Spor Müdürlüğü - Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG9.2.1. Düzenlenen sosyal ve kültürel nitelikli festival sayısı (adet)	50	10	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl	
PG9.2.2 Belirli özel gün ve haftalarda düzenlenen organizasyon sayısı (adet)	50	10	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	- Sosyal ve kültürel nitelikli festivaller düzenlenmesi - Belirli gün ve haftalar ile diğer programlar çerçevesinde organizasyon düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	11.965.996,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A9: Hemşehrilerimiz ile Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin bir biçimde sağlamaya yönelik yöntemler ve araçlar geliştirmek ve kullanmak									
Hedef	H9.3: Hane ve esnaf ziyaretleri, halk toplantıları ve kent konseyi aracılığıyla hemşehrilerimizin talep ve şikâyetlerini öğrenmek; yönetime ve iş yaşamına katılımlarını desteklemek.									
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Gençlik ve Spor Müdürlüğü - Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı	
PG9.3.1. Ziyaret edilecek kişi sayısı(adet)	20	7.500	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 Ay	1 Yıl	

PG9.3.2. Düzenlenen halk toplantı (Halk Meclisleri) sayısı (adet)	20	50	50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
PG9.3.3. Düzenlenen kent konseyi toplantı sayısı(adet)	20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG9.3.4. Düzenlenen muhtarlık toplantı sayısı(adet)	20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG9.3.5. İstihdamı sağlanan kişi sayısı(adet)	20	350	250	250	250	250	250	6 Ay	1 Yıl
Riskler	•								
Faaliyet ve Projeler	- Vatandaş talep ve beklentilerinin ölçülmesine yönelik çalışmalar yapılması - İstihdam Merkezi aracılığıyla firma ziyaretleri yapılması								
Maliyet Tahmini	10.195.517,00 TL								
Tespitler	•								
İhtiyaçlar	•								

Amaç	A9: Hemşehrilerimiz ile Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin bir biçimde sağlamaya yönelik yöntemler ve araçlar geliştirmek ve kullanmak								
Hedef	H9.4: : Belediyemizin mevcut yazılım ve donanım altyapısının değişen bilimsel ve teknolojik koşullara uygun olarak geliştirilmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı
PG9.4.1. AKOS uygulama, yazılım, teknik destek, hizmet, bakım onarımları ile güncelleme hizmetleri karşılama oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG9.4.2. Bilgisayar sistemleri yıllık bakım anlaşması sayısı(adet)	25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG9.4.3. Teknik olarak uygun bilgisayar ve yazıcı kiralama	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl

işlemlerine yönelik talep karşılama oranı(%)									
PG9.4.4. PTT Kep ve Elektronik İmza ihtiyaçların karşılama oranı(%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG9.4.5. E-Belediye uygulamalarına yönelik ihtiyaçların karşılama oranı(%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Veri tabanı sunucularının çalışmaması - Personel eksikliği olması - Veri kayıpları yaşanması - Hatalı ve eksik veri girişleri olması								
Faaliyet ve Projeler	- AKOS uygulama, yazılım, teknik destek, hizmet, bakım onarımları ile güncelleme hizmetleri alınması - İnternet erişim, domain name adresi, server kiralama hizmetleri alınması - Bilgisayar sistemleri yıllık bakım anlaşma yapılması - Teknik olarak uygun Anti Virüs yazılım, ofis yazılım, işletim sistemleri alınması - Teknik olarak uygun yazıcı kiralama hizmeti alınması - Teknik olarak uygun bilgisayar kiralama hizmeti alınması - PTT Kep Hizmeti alınması - Elektronik imza alımlarının yapılması - Teknik olarak uygun donanım ve alt yapı alımları yapılması - E-Belediye uygulamaları yapılması								
Maliyet Tahmini	26.912.000,00 TL								
Tespitler	- Değişen koşullara uygun olarak Belediyemizin de teknolojik değişimlere uyum sağlamak zorunda olması - Beyoğlu ilçemiz sınırlarında yaşayan, çalışan ve/veya ziyaret için bulunan vatandaşlarımızın; istek, talep ve önerilerinin en hızlı şekilde değerlendirilmesi								
İhtiyaçlar	- Talep, istek ve ihtiyaçlar doğrultusunda; gelişen teknolojiye uyum sağlayarak hızlı, sağlıklı ve kalıcı çözümler üretilmesi - Belediyemiz birimlerinde kullanılan yazılım ve donanım talepleri - Belediyemizin diğer kamu kurumlar ile veri alış verişinin sağlanması								

Amaç	A9: Hemşehrilerimiz ile Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin bir biçimde sağlamaya yönelik yöntemler ve araçlar geliştirmek ve kullanmak								
Hedef	H9.5: Beyoğlu sakinlerinin, ilçemizde bulunan misafirlerimizin ve diğer kullanıcıların bilişim araçlarını kullanarak Belediyemize erişimlerini artırmak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Özel Kalem Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Alma Sıklığı

PG9.5.1. Birimlerden gelen web sitesi taleplerinin karşılanma oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG9.5.2. Meydanlara kurulan ücretsiz ve güvenli internet hizmet sayısı(adet)	30	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG9.5.3. Akıllı Beyoğlu uygulamalarının belediye personelleri tarafından kullanım oranı(%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	- Veri tabanı sunucularının çalışmaması - Personel eksikliği olması - Veri kayıpları yaşanması - Hatalı ve eksik veri girişleri olması								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni web siteleri yapılması - Belirlenen bölgelere ücretsiz ve güvenli internet hizmeti sağlanması "Akıllı Beyoğlu Uygulamaları"nın güncellenmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni uygulamalar yapılarak birimlerin aktif kullanımının sağlanması								
Maliyet Tahmini	3.550.000,00 TL								
Tespitler	İlçemiz sınırlarında yaşayan ve/veya mülkiyeti bulunan, çalışan ve/veya ziyaret için bulunan vatandaşlarımızın; isteklerini, talep ve önerilerinin bilişim araçlarının kullanılarak en hızlı ve etkin biçimde karşılanması								
İhtiyaçlar	Talep, istek ve ihtiyaçlar doğrultusunda; gelişen teknolojiye uyum sağlayarak hızlı, sağlıklı ve kalıcı çözümler üretilmesi								

6.2. Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	8.396.000,00	10.245.400,00	10.723.800,00	12.216.700,00	13.759.100,00	55.341.000,00
Hedef 1.1	1.004.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00	5.704.000,00
Hedef 1.2	6.029.000,00	6.880.900,00	7.877.800,00	8.994.200,00	10.460.100,00	40.242.000,00
Hedef 1.3	1.200.000,00	1.320.000,00	1.650.000,00	1.975.000,00	2.000.000,00	8.145.000,00
Hedef 1.4	120.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	1.020.000,00
Hedef 1.5	43.000,00	44.500,00	46.000,00	47.500,00	49.000,00	230.000,00
Amaç 2	1.909.000,00	2.132.200,00	2.458.400,00	2.793.600,00	3.158.800,00	12.452.000,00
Hedef 2.1	170.000,00	200.000,00	220.000,00	250.000,00	300.000,00	1.140.000,00
Hedef 2.2	380.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00	2.280.000,00
Hedef 2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 2.4	1.159.000,00	1.282.200,00	1.488.400,00	1.693.600,00	1.908.800,00	7.532.000,00
Hedef 2.5	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.500.000,00
Amaç 3	8.262.000,00	8.911.000,00	9.781.100,00	10.822.210,00	11.799.930,00	49.576.240,00
Hedef 3.1	60.000,00	60.000,00	70.000,00	75.000,00	75.000,00	340.000,00
Hedef 3.2	600.000,00	600.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	3.300.000,00
Hedef 3.3	550.000,00	650.000,00	750.000,00	850.000,00	950.000,00	3.750.000,00
Hedef 3.4	7.052.000,00	7.601.000,00	8.361.100,00	9.197.210,00	9.974.930,00	42.186.240,00
Amaç 4	43.116.000,00	48.100.000,00	53.400.000,00	58.100.000,00	63.200.000,00	265.916.000,00
Hedef 4.1	2.020.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00	12.320.000,00
Hedef 4.2	11.526.000,00	12.600.000,00	13.900.000,00	15.300.000,00	16.800.000,00	70.126.000,00
Hedef 4.3	13.000.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00	18.000.000,00	19.000.000,00	82.000.000,00

Hedef 4.4	16.570.000,00	18.300.000,00	20.100.000,00	22.100.000,00	24.400.000,00	101.470.000,00
Amaç 5	112.115.000,00	123.564.000,00	135.608.000,00	149.271.000,00	164.209.480,00	684.767.480,00
Hedef 5.1	16.450.000,00	17.500.000,00	19.000.000,00	21.000.000,00	23.000.000,00	96.950.000,00
Hedef 5.2	82.977.000,00	91.264.000,00	100.400.000,00	110.443.000,00	121.485.000,00	506.569.000,00
Hedef 5.3	12.688.000,00	14.800.000,00	16.208.000,00	17.828.000,00	19.724.480,00	81.248.480,00
Amaç 6	5.345.000,00	6.260.000,00	7.180.000,00	8.100.000,00	9.010.000,00	35.895.000,00
Hedef 6.1	4.650.000,00	5.450.000,00	6.250.000,00	7.050.000,00	7.850.000,00	31.250.000,00
Hedef 6.2	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	3.500.000,00
Hedef 6.3	195.000,00	210.000,00	230.000,00	250.000,00	260.000,00	1.145.000,00
Amaç 7	10.943.000,00	11.862.000,00	12.852.000,00	13.911.000,00	15.212.000,00	64.780.000,00
Hedef 7.1	443.000,00	495.000,00	545.000,00	595.000,00	655.000,00	2.733.000,00
Hedef 7.2	4.405.000,00	4.845.000,00	5.350.000,00	5.900.000,00	6.490.000,00	26.990.000,00
Hedef 7.3	770.000,00	880.000,00	970.000,00	1.070.000,00	1.280.000,00	4.970.000,00
Hedef 7.4	758.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.170.000,00	4.628.000,00
Hedef 7.5	4.567.000,00	4.842.000,00	5.087.000,00	5.346.000,00	5.617.000,00	25.459.000,00
Amaç 8	45.480.000,00	50.083.000,00	55.085.500,00	60.572.050,00	67.001.555,00	278.222.105,00
Hedef 8.1	34.640.000,00	38.104.000,00	41.914.400,00	46.105.840,00	50.716.424,00	211.480.664,00
Hedef 8.2	6.410.000,00	7.051.000,00	7.756.100,00	8.531.710,00	9.384.881,00	39.133.691,00
Hedef 8.3	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	3.327.500,00	3.660.250,00	15.262.750,00
Hedef 8.4	480.000,00	528.000,00	580.000,00	638.000,00	1.100.000,00	3.326.000,00
Hedef 8.5	1.450.000,00	1.650.000,00	1.810.000,00	1.969.000,00	2.140.000,00	9.019.000,00
Amaç 9	13.204.000,00	14.345.000,00	15.777.300,00	17.078.530,00	18.449.683,00	78.854.513,00
Hedef 9.1	4.552.000,00	4.802.000,00	5.280.000,00	5.807.000,00	6.365.000,00	26.806.000,00
Hedef 9.2	1.960.000,00	2.156.000,00	2.371.600,00	2.608.760,00	2.869.636,00	11.965.996,00
Hedef 9.3	1.670.000,00	1.837.000,00	2.020.700,00	2.222.770,00	2.445.047,00	10.195.517,00
Hedef 9.4	4.522.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	5.800.000,00	6.090.000,00	26.912.000,00
Hedef 9.5	500.000,00	550.000,00	605.000,00	640.000,00	680.000,00	2.975.000,00
Hedeflerin Toplam Maliyeti	248.770.000,00	275.502.600,00	302.866.100,00	332.865.090,00	365.800.548,00	1.525.804.338,00
Genel Yönetim Gideri	96.230.000,00	104.497.400,00	97.133.900,00	87.134.910,00	75.199.452,00	460.195.662,00
TOPLAM	345.000.000,00	380.000.000,00	400.000.000,00	420.000.000,00	441.000.000,00	1.986.000.000,00

YEDİNCİ BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME



Beyoğlu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, uygulama süreci boyunca her bir hedef için performans göstergelerinde belirlenen aralıklarda sürekli olarak izlenecektir. İzleme sonuçları altı aylık ve yıllık olarak değerlendirilecek ve değerlendirme sonuçları rapor halinde açıklanacaktır. Uygulama sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, birimlerle koordineli bir biçimde yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik plan güncellenecektir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması, gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Planın başarıyla uygulanabilmesi, stratejik planda yer alan faaliyet ve projeler ile bütçenin uyumlu bir şekilde ve kararlılıkla uygulanmasına bağlıdır. Bu bağlamda da Beyoğlu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nın bütçe uyumu, gerek vesayet yetkisi çerçevesinde Sayıştay tarafından ve gerekse İç Denetim Birimi tarafından izlenecektir. Stratejik Plan uygulamaları ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenen usuller çerçevesinde Beyoğlu Belediyesi'nin genel karar organı olan Belediye Meclisi tarafından da izlenebilecek ve meclisin denetim yetkisi çerçevesinde değerlendirmeye tabi olacaktır.

Stratejik Planın uygulama süreci yıllık bazda hazırlanacak *Faaliyet Raporu* ile takip edilecek olup, rapor kapsamında Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetler, hedeflerin belirlenen performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmakta olup, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla

yapılan ayrıntılı inceleme ise değerlendirme faaliyetleridir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir.

Beyoğlu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, mevzuat çerçevesinde güncellenebilecektir. Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedeflerde yapılan değişikliklerle sınırlı olacaktır. İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olmasına riayet edilecektir. Güncellemenin kapsamına giren hususlara ilişkin alışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda sorumlu ve ilgili birimlerin katılımıyla gerçekleştirilecektir.

Beyoğlu Belediyesi 2020 - 2024 Yılı Stratejik Planı, Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını müteakiben, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bt Başkanlığı ile evre ve şehircilik Bakanlığı'na gönderilecek; ayrıca belediyemizin www.beyoglu.bel.tr adresinden yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.