



# ADYAMAN İL ÖZEL İDARESİ

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI

ADYAMAN-2014



*“...Hususi İdareler (Özel İdareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almak ve hususiyle hayat ucuzluğu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## ADİYAMAN'IN TARİHÇESİ:

Adıyaman, tarihin bilinen en eski yerleşim yerlerinden biridir. Adıyaman Palanlı Mağarasında yapılan incelemelerde kent tarihinin M.Ö. 40.000 yıllarına kadar uzandığı anlaşılmıştır. Yine Samsat-Şehremuz Tepe'deki tarihi bulgulardan M.Ö. 7.000 yılına kadar Paleolitik, M.Ö. 5.000 yıllarına kadar Neolitik, M.Ö. 3.000 yıllarına kadar Kalkolitik ve M.Ö. 3.000-1.200 yılları arasında da Tunç Çağı dönemlerinin yaşandığı anlaşılmıştır. Bu dönemde bölge Hititlerle Mitannılar arasında el değiştirmiş ve Hitit Devletinin yıkılmasıyla (M.Ö. 1.200) karanlık bir dönem başlamıştır. M.Ö. 1.200'den Frig Devletinin kuruluşu olan M.Ö. 750 yılları arası dönemle ilgili olarak yazılı kaynağa rastlanmamıştır. Ancak; bu dönemde yöre, Asur etkisine girmeye başladığından, Samsat'ta bulunan Asur etkili mühürler ve Kâhta Eskitaş Köyünde bulunan Hitit Hieroglifi ile yazılmış kitabeler, Anadolu'daki tarihi silsilenin ilimizde de aynen devam ettiğini, göstermektedir. Bu dönemde Adıyaman ve çevresinde Hitit Devletinin yıkılmasıyla ortaya çıkan Geç Hitit şehir devletlerinden biri olan Kummuh Devleti hüküm sürmüştür.

M.Ö. 900-700 yılları arasında yöre Asur etkisinde kalmakla birlikte, Asurlular tam olarak egemen olamazlar. 6. yüzyılın başlarından itibaren yöreye Persler hâkim olur ve yöre Satrap'lar (Valiler) eliyle yönetilir. M.Ö. 334 yılında Makedonya Kralı Büyük İskender'in Anadolu'ya girmesiyle Pers'ler hâkimiyetini kaybetmiş ve M.Ö. 1. yüzyıla kadar yörede Makedonyalı Seleukos Sülalesi hüküm sürmüştür. Bu sülalenin gücünün zayıfladığı sıralarda, Kral Mithradetes 1. Kallinikos Kommagene Krallığının bağımsızlığını ilan etmiştir (M.Ö. 69). Başkenti Samosota (Samsat) olan Kommagene Krallığı, egemenliğini M.S. 72'ye kadar sürdürmüş, bu tarihte yöre Roma imparatorluğunun eline geçmiş ve Adıyaman Roma imparatorluğunun Syria (Suriye) Eyaletine, 6. Lejyon olarak bağlanmıştır. Roma imparatorluğunun 395 yılında Batı ve Doğu Roma olarak ayrılmasıyla, Adıyaman Doğu Roma imparatorluğuna katılmıştır. 643 yılından itibaren bölgeye İslam akınları başlamakla birlikte İslam hâkimiyeti ancak 670 yılında Emevi'lerle kurulabilmiştir. 758 yılında ise, II, Abbasi komutanlarından Mansur İbn-i Cevne'nin hâkimiyetine girer. 926 yılına kadar Abbasi hâkimiyetinde kalan şehirde bu tarihte Hamdanilerin egemenliği başlar. 958 yılında yöre yeniden Bizanslıların eline geçer. 1114-1181 yılları arası yöreye Türk akınları olur. 1204-1298 yılları arasında Samsat ve yöresini Anadolu Selçukluları ele geçirir. 1230 ve 1250 yıllarında Moğol saldırıları yaşanır. 1298'de yöre ve bölge Memlüklerin eline geçer. 1393 yılında Adıyaman bu kez de Timurlenk tarafından yağmalanır.

Büyük bir istikrarsızlığın olduğu orta çağ boyunca Adıyaman Bizans, Emevi, Abbasi, Anadolu Selçukluları, Dulkadiroğulları arasında el değiştirmiş ve nihayet Yavuz Sultan Selim'in İran seferi sırasında 1516 yılında Osmanlı topraklarına katılmıştır. Osmanlı topraklarına katılan Adıyaman, başlangıçta merkezi Samsat'ta bulunan bir Sancakla Maraş Beylerbeyliğine bağlıyken, Tanzimat'tan sonra bir kaza olarak Malatya'ya bağlanmıştır. Cumhuriyetin kuruluşundan 1954 yılına kadar eski idari yapısı korunarak Malatya'ya bağlı kaza konumunda olan Adıyaman 1 Aralık 1954 tarihinde 6418 sayılı Kanunla Malatya'dan ayrılarak müstakil il haline gelmiştir.

<b>İÇİNDEKİLER</b>			
		<b>SUNUŞ.....</b>	<b>5</b>
<b>1</b>		<b>GİRİŞ.....</b>	<b>6</b>
<b>2</b>		<b>STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM.....</b>	<b>7</b>
	2.1.	Yasal Çerçeve.....	7
	2.2.	Stratejik Plan Modeli.....	9
	2.3.	Stratejik Plan Modelinin Hazırlanması ve Uygulaması.....	9
	2.4.	Stratejik Planın Varsayımları.....	9
	2.5.	Stratejik Konular.....	10
<b>3</b>		<b>MEVCUT DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>12</b>
	3.1.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuatın İncelenmesi.....	12
	3.2.	Durum Analiz Çalışması.....	12
	3.3.	Teşkilat Yapısı.....	13
	3.4.	İlin Coğrafi Durumu.....	17
<b>4</b>		<b>KURUM STRATEJİSİNİN TEMEL İLKELERİ.....</b>	<b>28</b>
	4.1.	Misyon, Vizyon ve İlkeler.....	28
	4.1.1.	Misyon.....	28
	4.1.2.	Vizyon.....	28
	4.1.3.	İlkeler.....	29
<b>5</b>		<b>MEVCUT DURUM İLE ENVANTER BİLGİLERİ.....</b>	<b>29</b>
	5.1.	MEVCUT DURUM.....	29
	5.2.	ENVANTER BİLGİLERİ.....	31
	5.3.	Yasal Yükümlülükler ve Görevler.....	39
	5.4.	Paydaş Analizi.....	43
	5.4.1.	Sayısal Analiz.....	44
	5.4.2.	Alt Yapı Analizi.....	44
	5.4.3.	Sosyal Alt Yapı Hizmetleri.....	45
	5.4.4.	Paydaş Gruplandırılması.....	55
	5.4.5.	Stratejik Plan Çalışmalarında Güçlü-Zayıf Faktörler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	59
<b>6</b>		<b>STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER.....</b>	<b>63</b>
	6.1.	KIRSAL KALKINMA.....	63
	6.2.	SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI.....	72
	6.2.1.	EĞİTİM VE SAĞLIK TA KALİTENİN ARTIRILMASI.....	72
	6.2.2.	MİKRO YATIRIMLAR.....	77
	6.2.3.	SOSYAL HİZMETLER VE YARDIMLAR.....	78
	6.2.4.	KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ.....	79
	6.2.5.	HALK EĞİTİMİ VE HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ.....	81
	6.3.	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ.....	83
	6.4.	ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME.....	86
	6.4.1.	ÇEVRE.....	86
	6.4.2.	MEKÂNSAL GELİŞME VE FİZİKİ PLANLAMA.....	88
	6.4.3.	DOĞAL AFETLER.....	90
	6.5.	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ.....	91
<b>7</b>		<b>EKLER.....</b>	<b>93</b>
	7.1.	Stratejik Planlama Tablosu.....	93
	7.2.	Stratejik Planlama Hedefleri İcmal Tablosu.....	94
	7.3.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tarafından Önceliklendirilen Öneriler.....	95
<b>8</b>		<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>99</b>
	8.1.	Stratejik Planın Gelişmelerinin İzlenmesi.....	99
	8.2.	Performans Ölçümü.....	99

**Kısaltmalar :**

AIÖİ	: Adıyaman İl özel İdaresi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler
SPE	: Stratejik Plan Ekibi



## SUNUŞ:

Tarihi, Cumhuriyetimiz öncesine kadar uzanan ve her dönem Anayasalarımızda varlığı kabul edilen İl Özel İdareleri, ilde yaşayan vatandaşlarımızın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş, karar organı vatandaşlar tarafından seçilen, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlardır.

Bütün Dünyada ve Ülkemizde yaşanan değişimler, kamu yönetiminin de yeniden yapılandırılmasını gerekli kılmıştır. Yaşamakta olduğumuz yeni dönem katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve tutumluluk ilkeleriyle hareket eden, vatandaşın mutluluğunu esas alan, sonuç odaklı ve geleceği öngörme kabiliyetine sahip stratejik yönetim anlayışını gerektirmektedir.

Dünyadaki eğilimlerle de uyumlu olarak kamu yönetimimizde stratejik düşünce ve stratejik yönetim anlayışına doğru önemli adımlar atılmaya başlanmıştır. İdari ve mali yapımızda orta ve uzun vadeli yaklaşımın daha hâkim kılınması, çıktılar yerine sonuçlara odaklanma, performansa önem verme, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık gibi ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren etkili bir araç olarak stratejik planlama belirlenen hedeflere ulaşmada zorunluluk arz etmektedir. Kamu yönetimindeki reform çalışmalarında stratejik planlamanın kritik öneme sahip olduğu görülmektedir. Reform çalışmaları kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla performans ölçümüne dayalı bütçe uygulamalarını öne çıkarmaktadır. Performansa dayalı bütçe uygulamaları kapsamında stratejik planların hazırlanması ise bir zorunluluktur.

Stratejik planın ortaya çıkmasında İl Genel Meclisinin önemli ölçüde katkısı olmuştur. Her sektör, ilgili meclis komisyonlarında tartışılmış, Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler tespit edilmiş stratejik plan son aşamaya getirilerek İl Genel Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

Adıyaman'ı tarihi birikimine ve 21. yüzyıldaki önemine lâyık bir il konumuna getirmek amacıyla uzun süren çalışmalar sonucu hazırlanan stratejik planın uygulanmasında, yöneticilerin geleceğe ilişkin olarak doğru karar vermelerini sağlaması, karar alma sürecini güçlendirmesi, kurumsal öğrenmeyi sağlaması etkin kaynak kullanımını ve dağıtımını sağlaması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlaması açısından önem taşımaktadır. İl Özel İdaresinin 2015-2019 yıllarını kapsayan üçüncü beş yıllık stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlara teşekkür ediyor, Planın Adıyaman'a ve Ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

**Mahmut DEMİRTAŞ**  
Adıyaman Valisi

## 1- GİRİŞ:

İlimiz, jeopolitik konumu itibariyle zengin doğal kaynaklara sahip, bölgesinde stratejik önem arz eden bir noktadadır. Doğal kaynaklarla birebir muhatap olan ve üzerinde yoğun faaliyet gösteren kuşkusuz kırsal kesimdir. Kent ve kırsal kesim arasındaki ince çizginin dengede tutulması ve kaynakların verimli kullanılması için hizmetlerin bu alana kaydırılması, çağdaşlaşma veya kalkınma gereksinimi bakımından arzu edilen bir durumdur. Bu husus, kuşkusuz “*kırsal, dolayısıyla bölgesel kalkınmayı*” gündeme getirmiştir.

Kentsel dolayısıyla kırsal alana ilişkin, mevcut durumun doğru analiz edildiği, çözümlendiği ve bu çerçevede doğru ve dinamik modellerin oluşturulduğu, sosyal, ekonomik, siyasal, kültürel v.s. gibi gerçeklerin dikkate alındığı ve buna göre kaynakların doğru kullanıldığı ortamlarda, kalkınmanın kısa sürede gerçekleştiği bilinmektedir.

Bu düşünceden hareketle, kurumumuz tarafından oluşturulan komisyon marifetiyle hazırlanan Strateji belgesi; gerek belediye sınırları içerisinde gerek dışında yapılacak kentsel ve kırsal kalkınma faaliyetlerine bütüncül bir politika çerçevesi oluşturmak, bu kapsamda 2015-2019 yılları arasında uygulamaya konulması öngörülen çalışmalara esas teşkil etmek ve ulusal ve uluslararası kaynaklarla finanse edilecek beş yıllık program ve projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında ilgili kesimlere perspektif sağlamak, amacıyla hazırlanmıştır.

Kırsal ve kentsel alanların ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarıyla daha etkin bir şekilde analiz edilmesi, buna dayalı olarak kırsal dolayısıyla kentsel kalkınma politikalarının belirlenmesi ve uygulamaya geçirilmesinde etkinliğin sağlanmasına yönelik olarak İl Özel İdaresi ve ilgili Kurumlar tarafından gerekli veri setinin oluşturulması ve kentsel ve kırsal alanda yapılacak işlerin tanımının güncelleştirilmesi amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. Bu çalışmanın sonuçlarına göre, gerek duyulması halinde kırsal ve kentsel alanda yapılacak işler güncellenecek ve uygulamada dikkate alınacaktır. Bu strateji belgesinde kentsel ve kırsal alanda, sürdürülebilir doğal kaynak kullanımını esas alarak, bir taraftan ilimizin refah dolayısıyla gelir düzeyinin ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi yoluyla gelişmişlik farklarının azaltılması amacına yönelik, diğer taraftan çevresel ve kültürel değerlerin korunmasını ve geliştirilmesini gözetken, yerelde farklılaşan sosyal, kültürel ve ekonomik özellikleri, ihtiyaçları, potansiyelleri ve dinamikleri dikkate alarak çok sektörlü yaklaşımla planlanan faaliyetler bütünü olarak kabul edilmektedir.

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2015-2019 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planı İl Genel Meclisinin 28.11.2014 tarih ve 2014/14 sayılı kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır.

## 2- STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM:

### 2.1. Yasal Çerçeve:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesi: Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. maddesi: Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

### **İyi yönetim olarak da tarif edilebilecek bu çağdaş yönetim zihniyeti ve yapısı;**

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- Aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- Girdi odaklı olmaktan, sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- Kendine odaklı olmaktan, vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

### **Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi;**

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,

- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır.

Geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkması; kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi, merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır.

Dolayısıyla mahalli idarelerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişimleri gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir.

Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

#### **“Stratejik Yönetim” kapsamında;**

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe yönelik tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaç, politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme, unsurları vurgulanmaktadır.
- Örgütsel tasarımda ise değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması küçük, etkin ve esnek yapıların önemini artırmaktadır.

#### **Bu kapsamda, dinamik ve bilgi temelli bir anlayışın gereği olarak;**

- Merkezi yönetim yerine; yerinden yönetim,
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi,
- Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı, gibi unsurlar desteklenmektedir.



Adıyaman İl Özel İdaresi, artan görevlerini dikkate alarak geleceğe dönük olarak faaliyetlerini ayrıntılı olarak önceliklendirerek ve ulusal düzeydeki plan ve programlarla ilişkilendirerek Stratejik Planını oluşturmuştur. Bir sonraki aşama, Stratejik Planının da belirlenen stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin performansa dayalı bütçesinin hazırlanması olacaktır.

## 2.2. Stratejik Plan Modeli:

Adıyaman İl Özel İdaresinin Stratejik Planı çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”nda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır.

## 2.3. Stratejik Planın Hazırlanması ve Uygulanması:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve diğer ilgili mevzuatlarında belirtilen görevler göz önünde bulundurularak, Stratejik Planlama Ekibi (SPE) tarafından, Adıyaman İl Özel İdaresinin Stratejik Plan (SP) uygulama stratejisi tespit edilmiştir.

Adıyaman İl Özel İdaresinde uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

### • Üst Yönetim Desteğinin Sağlanması:

Adıyaman İl Özel İdaresinin Strateji planı için başlangıçta üst düzey yönetim desteği sağlanmış, süreç ile ilgili ayrıntılı bilgilendirme çalışması yapılarak stratejik planlama ekibinin (SPE) konuyu algılama ve sahiplenme düzeyinin artırılması bakımından İlimiz Valisinin destekleri alınmıştır.

## 2.4. Stratejik Planın Varsayımları:

Adıyaman İl Özel İdaresinin görev alanının ildeki diğer kamu kurumlarıyla çakışması ve faaliyetlerinin belirli kısımlarını merkezi kuruluşların il müdürlükleri eliyle gerçekleştirilmesi Stratejik Planı için tanımlanan “kuruluş” özelliğini zayıflatan unsurlardır. Bu nedenler, Adıyaman İl Özel İdaresinin SP’nin yapılmasında izlenecek uygulama stratejisinin ve sürecinin farklı tasarlanmasına yol açmıştır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu bu idarelere yeni görevler ihdas etmesi ve yetkilerini artırması, özel idarelerin beşeri ve kurumsal yapısını yakın gelecekte değiştirmesini gerektirmektedir. Bu durum, mevcut kurumsal yapısı ile özel idarelerin kuruluş düzeyinde stratejik planının hazırlanmasında ve uygulamasında ciddi güçlükler neden olabilecektir.

## 2.5. Stratejik Konular:

Yukarıda yapılan tüm çalışmalar dikkate alınarak; DPT'nin "Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu" ile Adıyaman İl Özel İdaresi "Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu"nda belirtilen ilkeler doğrultusunda stratejik konular beş temel stratejik konu başlığı altında toplanmıştır. Bu temel konuların alt başlıkları ile bu faaliyetlerden sorumlu kuruluşlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### A.İ.Ö.İ Stratejik Konularına İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	ALT BAŞLIKLAR	SORUMLU KURULUŞLAR
1	KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALT YAPI	1.1. Kırsal Kalkınma	A.İ.Ö.İ, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü,
		1.2. Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi	A.İ.Ö.İ, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
		1.3. Tarımsal Envanter	A.İ.Ö.İ, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
		1.4. Sulama ve İçme Suyu	A.İ.Ö.İ, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
		1.5. Fiziki Altyapı	A.İ.Ö.İ, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2	SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI	2.1. Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması	A.İ.Ö.İ, Milli Eğitim İl Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü
		2.2. Mikro Yatırımlar	A.İ.Ö.İ, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		2.3. Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	A.İ.Ö.İ, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
		2.4. Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi	A.İ.Ö.İ, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
		2.5. Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi	A.İ.Ö.İ, Milli Eğitim İl Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		2.6. Hayırseverler	A.İ.Ö.İ, Milli Eğitim İl Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
3	SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI	3.1. Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi	A.İ.Ö.İ, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
		3.2. Kültürel Değerlerin Korunması	A.İ.Ö.İ, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
4	ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME	4.1. Çevresel Gelişme, Su Kirliliği ve Katı Atık	A.İ.Ö.İ, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
		4.2. Mekânsal Gelişme ve Fiziki Alt Yapı	A.İ.Ö.İ, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
		4.3. Doğal Afetler	A.İ.Ö.İ, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü
5	ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME	5.1. Kurumlararası İşbirliği	A.İ.Ö.İ, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü ve diğer kurumlar
		5.2. Yerel Bilgi Bankası	A.İ.Ö.İ, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü ve diğer kurumlar
		5.3. Kurum ve Yönetimin Geliştirilmesi	A.İ.Ö.İ, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü,

### • Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) Oluşturulması

Adıyaman İl Özel İdaresinin SPE'nin, Genel Sekreter Yardımcısı Sami IŞIK başkanlığında, aşağıdaki birimlerin temsilcilerinden oluşturulmuştur.

- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ✓ Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- ✓ Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- ✓ İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- ✓ Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik planlama ekibi aşağıdaki kurumlardan almış oldukları bilgiler üzerinde çalışmalarını yoğunlaştırmışlardır.

- İlçe Kaymakamlıkları
- Adıyaman Üniversitesi
- Adıyaman Belediyesi
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü
- İl Halk Sağlığı Müdürlüğü
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- İl Emniyet Müdürlüğü
- Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
- Orman İşletme Müdürlüğü

Adıyaman İl Özel İdaresinin stratejik planını yürütmek ve çalışmalarını koordine etmek üzere İl Özel İdaresi SPE çeşitli toplantılar düzenlemiştir.

Adıyaman İl Özel İdaresi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu uyarınca Stratejik Planını hazırlama yoluna gitmiştir. Bu çerçevede, Adıyaman İl Özel İdaresinin 5302 sayılı Kanuna göre, görev alanına giren hususlarda faaliyet gösteren İlçe Kaymakamlıkları, İl Müdürlükleri ve İdare birimlerinin bildirmiş oldukları bilgiler değerlendirilmiştir.

### 3- MEVCUT DURUM ANALİZİ:

#### 3.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuatın İncelenmesi:

Adıyaman İl Özel İdaresi Stratejik Planı Kamu mali yönetim ve kontrol sistemimizi yeniden düzenleyen 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'ncü maddesi, 22.02.2005 tarihli 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31'nci maddesi ve Devlet Planlama Teşkilatınca çıkarılan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Ayrıca Uzun Vadeli Strateji ve Üçüncü Beş Yıllık Kalkınma Planı, Ön Ulusal Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program ülkemizde uygulanan kalkınma politikalarının belirleyicisi olarak stratejik planın çerçevesini oluşturmaktadır.

#### 3.2. Durum Analizi Çalışması:

##### ❖ Paydaş Analizi

Adıyaman İl Özel İdaresinin SPE Komisyonu SPE'nde grup motivasyonu oluşturmak ve güçlendirmek, SPE'nin grup normlarını oluşturmak, Paydaş Analizi çalışması yapılması amaçlanmış ve bunlar gerçekleştirilmiştir.

- ❖ Güçlü, Zayıf Yanlar- Fırsatlar Tehditler (GZFT) çalışması
- ❖ Öneriler çalışması

##### • Stratejik Konuların Çalışması;

Kaymakamlıklar ve İl Müdürlüklerinin strateji amaç ve hedeflere yön göstermesi açısından, stratejik konuların belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç ve hedeflere ilişkin yazılı önerileri birleştirilmiş ve SPE tarafından SP taslağı oluşturulmuştur.

- Misyon
- Vizyon
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması

Oluşturulan çalışma gruplarının rol ve sorumlulukları: Adıyaman İl Özel İdaresi Stratejik Planlama Ekibi stratejik planının içeriğini oluşturmak üzere olarak belirlenmiştir.

##### • Durum Analizi:

Durum analizi, hem İl Özel İdaresi hem de Paydaş İl Müdürlükleri için ayrı ayrı değerlendirilerek yapılmıştır. Birimlerin envanter bilgileri, fiziki ve bütçe imkanları göz önüne alınarak, neredeyiz?, nereye ulaşmak istiyoruz? ve gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? sorularına cevap aramak suretiyle Adıyaman İl Özel İdaresinin Stratejik Planı hazırlanmıştır.

### 3.3. Teşkilat Yapısı:

#### A) İl Özel İdaresi Organları:

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdaresinin karar organlarını İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların il özel idaresiyle olan ilişkileri belirtilmiştir.

##### 1. İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur. İl Genel Meclisine Kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl Genel Meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen İl Genel Meclisi Başkanı tarafından yönetilir.

##### 2. Vali

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümeninin başkanıdır. Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiyeye il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, İl Özel İdaresini Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

##### 3. İl Encümeni

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile, biri İl Özel İdaresi Genel Sekreteri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Böylece İl Encümeni toplam yedi kişiden oluşması öngörülmüştür. Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

#### B) Üst Yönetim:

Üst yönetim; vali, genel sekreter ve yardımcısından oluşur. Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, Stratejik Plan ve yıllık Performans Planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel Sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden valiyeye karşı sorumludur.

## 1. Ana Hizmet Birimleri

İl Özel İdaresinde yer alan Mali Hizmetler Müdürlüğü, Encümen Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü ve Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünden oluşmaktadır. Bu birimler temel fonksiyonları icra ederler.

## 2. Yardımcı Hizmet Birimleri

Doğrudan genel sekretere bağlı olan ve esas olarak genel sekreterin çalışmalarını kolaylaştırmayı hedefleyen birimlerdir. Bunlar, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimlerinden oluşur.

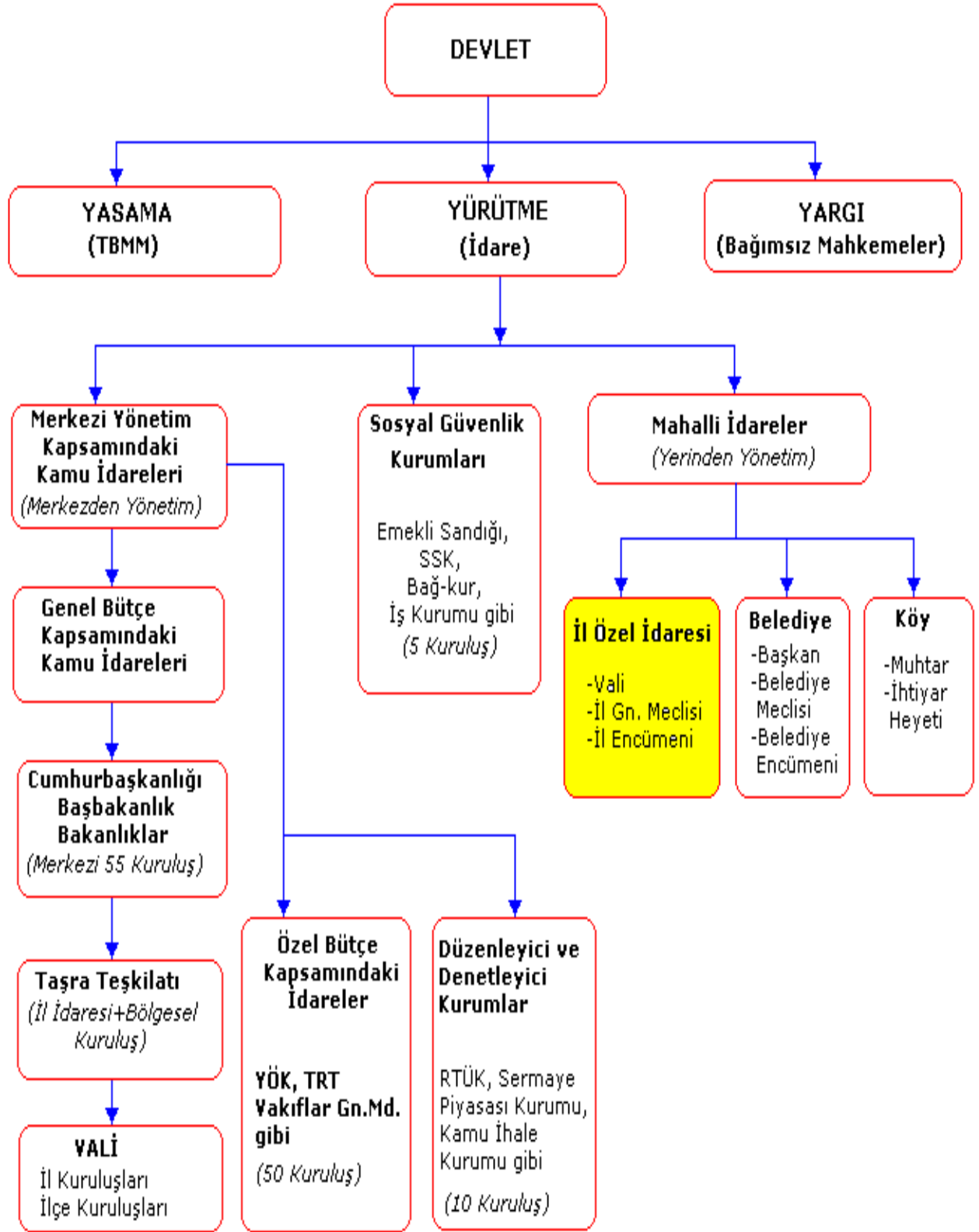
### Bağlı Birimler:

İl Özel İdaresi mevcut 8 ilçede teşkilatlanmış olup; İlçe Özel İdareleri: Besni İlçe Özel İdaresi, Çelikhana İlçe Özel İdaresi, Gerger İlçe Özel İdaresi, Gölbaşı İlçe Özel İdaresi, Kahta İlçe Özel İdaresi, Samsat İlçe Özel İdaresi, Sincik İlçe Özel İdaresi ve Tut İlçe Özel İdaresi olarak ilçelerde İl Özel İdaresinin görevlerini ifa etmektedirler.

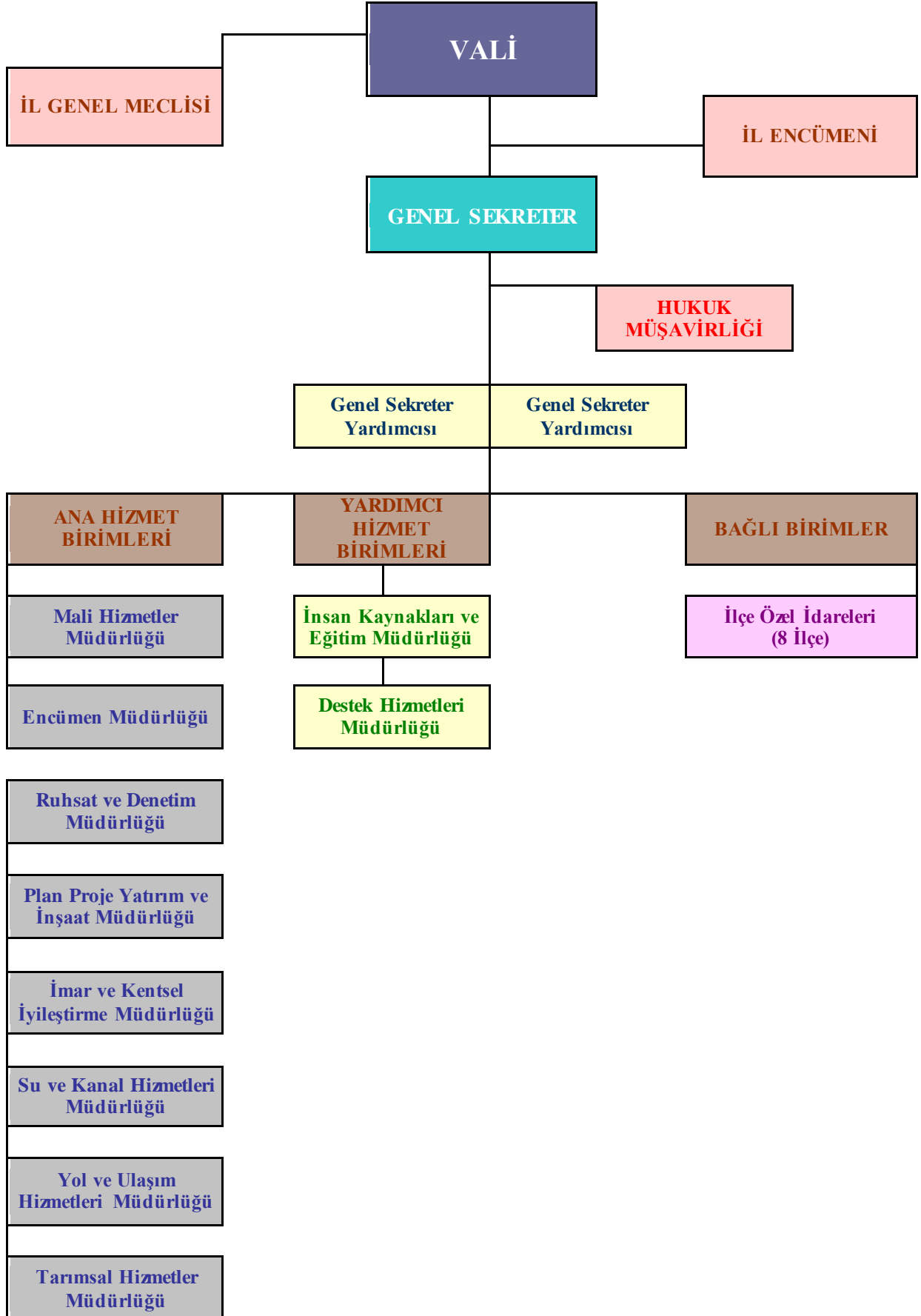
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut örgüt yapısının incelenerek ve analiz edilmesi sonucunda Norm Kadro Standartlarına uygun olarak değişiklik yapılmış ve Adıyaman İl Özel İdaresinin Teşkilat Şemasında yer alan birimler zamanla değişiklikler yapılarak aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

1. Genel Sekreterlik
2. Genel Sekreter Yardımcısı
3. Hukuk Müşavirliği
4. 8 İlçe Özel İdare Müdürlüğü
5. Mali Hizmetler Müdürü
6. Encümen Müdürlüğü
7. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
9. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
10. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
11. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
12. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
13. Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü
14. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## İl Özel İdarelerinin Genel Bürokrasi İçerisindeki Yeri



## ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ YÖNETİM ŞEMASI





### 3.4. Adıyaman İlinin Coğrafik/Demografik Durumu:

#### 1- Genel Durum:

Adıyaman ili Orta Fırat bölümü içinde yer alır. Kuzeyde bulunan Çelikhan ile Gerger ilçesinin bir kısmı Doğu Anadolu Bölgesine, Batıda bulunan Gölbaşı ile Besni ilçesinin bir kısmı ise Akdeniz Bölgesine dâhil edilmiştir.

Adıyaman ilinin Kuzeyinde Malatya ili (Pütürge, Yeşilyurt ve Doğanşehir ilçesi), Batıda Kahramanmaraş ili (Merkez ile Pazarcık ilçesi), Güneybatıda Gaziantep (Araban ilçesi), Güneydoğuda Şanlıurfa ili (Siverek, Hilvan, Bozova ve Halfeti ilçeleri), Doğuda ise Diyarbakır İli (Çermik ile Çüngüş ilçesi) bulunmaktadır. Merkez ilçe dâhil 9 ilçesi ile 436 köyü vardır. İlçeleri Merkez, Besni, Çelikhan, Gerger, Gölbaşı, Kâhta, Samsat, Sincik ve Tut ilçeleridir. Adıyaman İli 37° 25' ile 38° 11' kuzey enlemi, 37° ve 39° doğu boylamı arasında yer alır. Adıyaman İlinin yüzölçümü 7 614 km<sup>2</sup> , göller ile 7.871 km<sup>2</sup> olup, rakımı 669 m' dir.

Eski coğrafyacı ve tarihçilere göre: Güneyde Arap Yarımadasından, Kuzeyde Toros sıradağlarına doğru uzanan Arap çöllerinin sona erdiği yerde, Toros sıra dağlarının eteklerinde verimli topraklar yer almaktadır.

Güneyde Arap Yarımadasından, Kuzeyde Toros Sıradağları'na doğru uzanan Arap çöllerinin sona erdiği yerde, Toros sıra dağlarının eteklerinde verimli topraklar yer almaktadır. Arap çöllerini kuzeyden bir ay gibi saran bu topraklara binlerce yıldan beri “*Bereketli Hilal*” adı verilmiştir. Ortadoğu ülkelerinin merkezinde yer alan “*Bereketli Hilal*” topraklarında Asya, Avrupa ve Afrika kıtalarından gelen ana kara yolları birbirlerini kesmektedir. Tarih boyunca “*Bereketli Hilal*” Bölgesi ana ticaret yollarının kavşak noktalarında, büyük ticaret ve sanayi şehirleri doğmuş, büyümüş, yıkılmış ve yerlerine yenileri kurulmuştur. “*Bereketli Hilal*” bölgesinin bir parçası sayılan Orta Fırat Bölümünün illerinde olan Adıyaman şehri, “*Bereketli Hilal*” bölgesinin en üst sınırını oluşturmaktadır.

#### 2- Yeryüzü Şekilleri

Türkiye’ nin denizden ortalama yüksekliği 1130 metredir. Adıyaman İli ise orta yükseklikte bir sahadır. Adıyaman’ın ortalama İlin yükseltisi takriben 669 metre dir. Yörede yükselti 200 ile 1000 metrenin üzerinde değişmekte olup, hipsografik eğrisi genellikle kuzeye doğru az meyille uzanır.

Adıyaman ili, Adıyaman ovası adı verilen, etrafındaki yörelerine göre daha düz ve alçakta bir alanda kurulmuştur. Adıyaman ovası’ nın kuzeyi hariç, diğer tarafları alçak sahalarla çevrilmiştir.



Adiyaman İli Haritası

### 3- İlin Nüfusu:

İlimizin Besni, Çelikhan, Gerger, Gölbaşı, Kâhta, Samsat, Sincik ve Tut olmak üzere 8 ilçesi bulunmaktadır.

İlin Merkezin 127 köy, 124 mezarası, Besni İlçesinin 66 köy, 48 mezarası, Çelikhan İlçesinin 18 köy, 28 mezarası, Gerger İlçesinin 45 köy, 87 mezarası, Gölbaşı İlçesinin 30 köy, 31 mezarası, Kâhta İlçesinin 96 köy, 117 mezarası, Samsat İlçesinin 16 köy, 20 mezarası, Sincik İlçesinin 24 köy, 57 mezarası ve Tut İlçesinin 14 köy, 6 mezarası olmak üzere toplam 436 köy ve 518 mezra olmak üzere toplam 954 ünite bulunmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) hazırlamış olduğu 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre Adiyaman'ın nüfusu 597.184 kişi olarak belirlenmiş, nüfusunun %62,49'lık bir bölümü il ve ilçe merkezlerinde yaşarken %37,51'lik bir kesimi ise köy ve beldelerde yaşamaktadır.

### 4- İlin Coğrafi Yapısı:

Adiyaman 'in Kuzey kesimi torosların uzantısı olan Malatya dağları ile çevrilidir. Çelikhan, Gerger ve Tut İlçelerinin arazilerinin çoğu dağlıktır.

**İlin belli başlı dağları;** Akdağ, Dibek, Ulubaba, Gördük, Nemrut, Bozdağ ve Karadağdır. Güneye inildikçe ova nitelikli araziler başlar. Kâhta, Samsat, Keysun ve Pınarbaşı ovaları İlin önemli ovalarıdır.

## 5- Adıyaman'ın Bitki Örtüsü:

Adıyaman İli Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgeleri arasında köprü vazifesi gören bir şehirdir. Hatta kısmen Akdeniz Bölgesinin özelliklerini de taşır. Bu nedenle bitki örtüsü de bu üç bölgenin özelliklerini taşımaktadır. Tarım yapılmayan alanlar çayır, mera, yabani ağaçlar ve makilerle kaplıdır. Rakım yükseldikçe ağaç türleri değişmekte kimi bölgeler meşeliklerle kaplıdır.

## 6- İlimizdeki Göller:

İlimizde dört doğal, bir de yapay olmak üzere beş adet göl vardır. Bunlar Gölbaşı, İnekli, Azaplı ve Abdulharap doğal gölleri ile Atatürk Barajı suni gölüdür.



**Gölbaşı Gölü:** 2,19 km yüzölçümünde olan bu göl, Gölbaşı İlçesi Belediye sınırları içerisinde yer almaktadır. Çevresinde tursitik tesisler bulunan gölde balık üretimi de yapılmaktadır.



**İneklı Gölü:** Yüzölçümü 1.09 km<sup>2</sup> dir. Yağışların fazla olduğu dönemlerde Gölbaşı ve Azaplı Gölleri ile doğal olarak açılan kanallarla birbirine bağlanırlar.

**Azaplı Gölü:** ilçenin batısında bulunan bu gölün yüzölçümü 2.72 km<sup>2</sup> dir. Kışın sularının artması nedeniyle çoğu kez Gölbaşı Gölü ile birleşik bir görünüm arz eder.

**Abdulharap Gölü:** Çelikhan ilçesinin 3 km. kuzeyinde yer alan gölün yüzölçümü 5 km<sup>2</sup> dir. Yüzeyi yoğun olarak saz ve otlarla kaplanmış olan bu göl. Çat Barajı'nın tamamlanması halinde, baraj göl sahası içinde kalacaktır.

**Atatürk Barajı Gölü:** Güney Doğu Anadolu Projesi'nin (GAP) uygulamaya konulmasıyla oluşan bir göl olup Adıyaman ve Şanlıurfa illeri arasında geniş bir alanı kaplar. Bölgenin sulama suyu ve balık üretiminin temini açısından son derece önemli bir göldür. Rezervuar sahası 81.700 hektardır.

**Çamgazi Barajı Gölü:** Adıyaman merkez ilçeye bağlı Atatürk Barajı yolu üzerindedir. Baraj gövdesi zonlu toprak dolgu tipinde yapılmakta olup sulama amaçlı inşa edilmektedir. Sulama alanı 6536 hektardır.

**Çat Barajı Gölü:** Güney Doğu Anadolu Projesi'nin (GAP) uygulamaya konulmasıyla oluşan göl olup Adıyaman-Çelikhan Abdulharap Gölü üzerindedir. Sulama amaçlı kullanılan baraj gölü 14.481 hektarlık alanı kaplar.

**Göletler:** Adıyaman ili gölet inşası bakımından yeterli su potansiyeline sahiptir. Bu nedenle mevcut göletlerin yanı sıra çoğunluğu GAP Projesi çerçevesinde olmak üzere birçok gölet inşa halindedir. Bazı göletler de planlama aşamasındadır. Bunlara ait özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gölet	Suladığı Alan (Ha)
Gözebaşı	100
Kımık	183
Hasancık	94
İncesu	188
Dot	267
Mülk	450
Karahöyük	304

## 7- Çayır ve Mera Çalışmaları:

### Mera Çalışmaları:

**1- Mera Islah Çalışmaları:** Mera çalışmalarında merkez Ovakuyucak Köyünde ve Kâhta İlçesi Narince Köyünde toplam 1578 dekar alanda ıslah çalışmaları devam etmektedir. Bu alanlarda %27 Amonyum Nitrat gübresi uygulamaları yapılmıştır. Gerger ilçesi Görgenli Köyü için mera ıslah projesi hazırlanıp Bakanlığa sunulmuştur. İl Mera Komisyonunca Uygun Görülen mera olabilecek alanlar için çalışmalar devam etmektedir.

**2- Mera İşgalleri ile İlgili Çalışmalar:** Samsat İlçesi Tepeönü Köyünde 72 da alanda ve Kâhta İlçesi Gölge Köyünde 127 da alanda 3091 sayılı Kanun uygulanmıştır. Halen Merkez, Besni, Samsat ve Gerger İlçelerimizde mera işgalleri ile ilgili işler devam etmektedir.

**3- Mera Tespit Tahdit ve Tahsis Çalışmaları:** İlimiz Mera Komisyonu tarafından Kahta İlçesinin bazı köylerinde tahsis çalışmaları ve Besni Akdurak Köyünde tespit ve tahdit çalışmaları tamamlanmış olup, Merkez ilçe Doyran Köyünde tahsis ve Besni İlçesi Kızılin Köyünde ise tespit ve tahdit çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Merkez İlçede satışı istenen hazine arazileri için teknik incelemeler yapılmış ve uygun görülen yerlerin satışına izin verilmiştir.

**4- Tahsis Amacı Değişikliği Çalışmaları:** Tahsis amacı değişikliği için başvuruda bulunan Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu Kamulaştırma Dairesi Başkanlığının hidroelektrik santrali üretim tesis için talepler mevcut olup işlemleri devam etmektedir. Ayrıca enerji nakil hattı için tahsis amacı değişikliği devam etmektedir.

Adıyaman'ı doğudan batıya doğru bölen Anti Torosların kuzeyinde kalan dağlık bölgenin iklimi ile güneyinde kalan bölgenin iklimi birbirinden farklıdır.

Güneyi, yazları kurak ve sıcak, kışları ılık ve yağışlı; kuzeyi yazları kurak ve serin, kışları yağışlı ve soğuktur. Doğu Anadolu ile Akdeniz Bölgeleri arasında köprü konumunda olan İlin iklimi, bu özelliği dolayısıyla bölgedeki diğer illerden farklıdır.

Atatürk Baraj Gölü alanının oluşmasından sonra, İlin ikliminde bir yumuşama ve nem oranında bir artış olmuştur. İlde hâkim rüzgârlar kuzey, kuzeydoğu ve kuzeybatı istikametindedir.

Adıyaman il merkezi 37°45' kuzey enlemiyle 38°16' doğu boylamında yer alır. Adıyaman'ın denizden yüksekliği 672m dir. Adıyaman'da kış aylarında sıcaklıklar sıfırın altına az düşer. Yılın en düşük sıcaklıkları -10°C ile -2°C arasında olup bazı yıllar sıcaklığın sıfırın altına düşmediği de gözlenmiştir. Kış ayı minimum sıcaklık ortalamaları 0°C ile 10°C arasındadır.

Bu sıcaklıklar açık hava sıcaklıkları olmayıp açık hava sıcaklıkları bu değerlerden 2°C ile 8°C daha düşük olmaktadır. Yaz aylarında ise sıcaklık ortalamaları 28°C ile 38°C arasında olup maksimum sıcaklıklar 35°C ile 47°C arasındadır. İlimizde günlük en düşük sıcaklık ile en yüksek sıcaklık arasındaki günlük fark 10°C civarındadır. İlimizde rüzgâr ise genellikle hafif ve orta kuvvette olmakta, zaman, zaman kuvvetli ve yılın 10-15 günü fırtına şeklinde olmaktadır. Hâkim rüzgar yönü ise kuzeyli rüzgarlardır.

### Adıyaman İli Çayır Mera Alanları

İlçeler	Çayır-Mera Alanı (da)		
	2010	2011	2012
Merkez	111.652	103.268	103.268
Besni	43.339	43.565	43.565
Çelikhan	96.989	83.166	83.166
Gerger	61.404	60.000	60.392
Gölbaşı	13.509	17.000	13.800
Kâhta	37.862	37.862	37.862
Samsat	21.670	21.536	21.670
Sincik	65.640	65.640	65.640
Tut	28.875	28.875	28.875
<b>TOPLAM</b>	<b>480.940</b>	<b>460.912</b>	<b>458.238</b>

### 9- İlimizin Dağları:

Kuzey kesimi, Torosların uzantısı olan Malatya Dağları ile kaplıdır. Güneye inildikçe yükselti azalır ve tamamıyla ova nitelikli araziler başlar. Çelikhan, Tut ve Gerger ilçelerinin tamamına yakını dağlık bölge özelliğini taşır.

Merkez, Besni ve Kâhta ilçelerinin kuzey kesimleri dağlık, güney kesimleri ova şeklindedir. Samsat ilçesi ise ilin en düz arazilerine sahiptir. İlin belli başlı dağları ve yükseklikleri aşağıya çıkarılmıştır.

Kuzey kesimi, Torosların uzantısı olan Malatya Dağları ile kaplıdır. Güneye inildikçe yükselti azalır ve tamamıyla ova nitelikli araziler başlar. Çelikhan, Tut ve Gerger ilçelerinin tamamına yakını dağlık bölge özelliğini taşır.



Merkez, Besni ve Kâhta ilçelerinin kuzey kesimleri dağlık, güney kesimleri ova şeklindedir. Samsat ilçesi ise ilin en düz arazilerine sahiptir.

**İlin belli başlı dağları ve yükseklikleri aşağıya çıkarılmıştır.**

Dağlar	Yükseklik
Akdağ	2551 m.
Dibek	2549 m.
Ulubaba	2533 m.
Gördük	2206 m.
Nemrut	2150 m.
Borik	2110 m.
Bozdağ	1200 m.
Karadağ	1115 m.

### **Korunan Alanlar**

Nemrut Dağı Milli Parkı, Gölbaşı Gölleri Tabiat Parkı ve Doğanlı Çınar Tabiat Anıtı korunan alanlardır.

Adıyaman İli Kahta İlçesi sınırlarında 13.850 Ha.lık alana sahip olup, 07.12.1988 tarihinde tescil edilmiştir. 1999 yılında Bakanlıkça Nemrut Dağı Milli Parkı Uzun Devreli Gelişim Planı onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

## 10- Adıyaman İlinin Akarsuları:

Adıyaman ilinin önemli sayılabilecek diğer akarsuları ise şunlardır: Çakal Çayı (37,5 km) Kalburcu Çayı, Eğriçay (32 km), Besni Akdere Çayı (59 km) Keysun Çayı (45 km), Birimşe Çayı (35 km), Şepker Çayı, Çat Deresi, Gürlevik Deresi ve Halya Deresi (41 km)



**Fırat Nehri:** İlin en önemli akarsuyudur. Şanlıurfa ve Diyarbakır illeri ile sınırı oluşturur. İl içindeki uzunluğu 180 km. dir. Kâhta, Kalburcu ve Göksu Çayları nehrin başlıca kollarıdır.

**Kâhta Çayı:** Çelikhane yöresindeki Bulam, Abdülharap ve Recep sularını toplayıp Cendere Köprüsünden geçtikten sonra Eski Kâhta ve Alut Arazisinde biriken dağ sularını da alarak Fırat Nehri'ne karışır (45,5 km).

**Göksu Çayı:** Kahramanmaraş ili sınırlarından çıkar. Erkenek, Tut ve Akdere civarından geçer. Sofraz suyunu da aldıktan sonra Gümüşkaya'nın batısında Fırat Nehrine karışır. İl sınırları içindeki uzunluğu 90 km. 'dir.

**Sofraz Çayı:** Besni ilçesi Toklu Köyü civarından çıkar. Hacıhalil Köyü yakınlarında Keysun Suyu'nu alarak Akdere civarında Göksu Çayı'na karışır. Uzunluğu 51 km.'dir.

**Ziyaret Çayı:** Kaynağını Cebel ve Zey Köyleri sularından alarak İpekli Köyü civarında Atatürk Barajı Gölü'ne karışır.



## İldeki Başlıca Akarsuların Özellikleri

Akarsuyun Adı	Toplam Uzunluğu (km)	İl İçindeki Uzunluğu (km)	Toplam Uzunluğa Oranı	Debisi (m <sup>3</sup> /sn)	Kolu Olduğu Akarsu
Fırat Nehri	2.800	180	6	959	
Göksu Çayı	118	90	76	63,42	Fırat
Besni-Akdere Çayı	59	59	100	1,27	Göksu
Kâhta Çayı	58	45,5	78	31,71	Fırat
Sofraz Çayı	51	51	100	2,25	Göksu
Keysun Çayı	45	45	100	1,65	Göksu
Halya Deresi	41	41	100	0,76	Fırat
Çakal Çayı	37,5	37,5	100	0,87	Fırat
Birimşe Çayı	35	35	100	7,55	Kâhta Çayı
Eğri Çay	32	32	100	1,25	Fırat

### 11- Adıyaman İlinin Önemli Ovaları:

İlimizin başlıca ovaları, Kâhta Ovası, Keysun Ovası, İnekli Ovası, Pınarbaşı Ovası'dır.

O va Adı	Bulunduğu Yer	Yüzölçümü (Km <sup>2</sup> )	İl Yüzölçümüne Oranı (%)	Yükseklik (m)
Kâhta Ovası	Kâhta	832	11,0	600-700
Keysun Ovası	Besni	306	4,0	600-700
İnekli Ovası	Gölbaşı	45	0,5	550-650
Pınarbaşı Ovası	Çelikhan	13	0,1	1450-1550



## 12- İlimizdeki Kaleler:

### Adıyaman (Hısn-I Mansur) Kalesi

Adıyaman şehir merkezinde yer alan kale yaklaşık 25 metre yükseklikteki yığma bir höyük üzerine kurulmuştur. Adıyaman'ın Hısn-ı Mansur olarak anılmasının ilham kaynağı bu kaledir.

### Yeni Kale

Adıyaman'a 60 km uzaklıkta Kocahisar köyü yakınındadır. Kalede ortaçağ etkileri görülmekle birlikte daha erken dönemlerde meskûn olduğu anlaşılmaktadır. Mevcut kale memlûklular döneminden kalmıştır.

Kale içinde su depoları, hamam, cami ve Kâhta çayına inen gizli bir su yolu bulunmaktadır. Kalede bulunan kitabelere göre kalenin Memluk sultanlarından Kalaun ( 1279-1290), Eşref Halil (1290-1293) ve Nasır Mehmet (1293-1341) tarafından imar ve onarım gördüğü anlaşılmaktadır.

### Gerger Kalesi

Adıyaman ili Gerger ilçesi Oymaklı köyündedir. Kale Fırat vadisine hakim bir tepe üzerinde Roma döneminde inşa edilmiş, Selçuklu ve Osmanlı dönemlerinde surlar, kale kapıları ve Tonozlu yapı grupları eklenerek kullanılmıştır.

### Besni Kalesi

Adıyaman 50 km uzaklıkta Besni ilçesine ise 1 km mesafededir. Kale Hititler zamanında inşa edilmiştir. Daha sonraki uygarlıklar tarafından da kullanılan kaleye Osmanlı döneminde bazı ilaveden yapılmıştır. Cami, hamam, köprü kalıntıları bu dönemden kalmaktadır.

## 13- Beşpınar Vadisi:

Adıyaman İl Özel İdaresi tarafından uygulanan Beşpınar Rekreasyon Projesinin son durumu ile ilgili Beşpınar Vadisi Mesire Alanı Rekreasyon Projesi adım adım hayata geçiriliyor.

Adıyamanlıların sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarına cevap verecek Ziyaret Çayı Rekreasyon Projesinin Adıyaman Merkezin doğusunda ziyaret çayı ile kuruçay arasında bulunan yaklaşık 1 Milyon 300 bin metre karelik alanı kapsamaktadır.

Proje alanının değerlendirilmesinde “Doğal Çevre” statüsü de dâhil olmak üzere tüm koruma araçları irdelenerek, ‘Koruma Kullanım’ dengesi ve “Sürdürülebilir Planlama” anlayışına dayalı olarak doğal ve kültürel özelliklerin korunmasına öncelik tanınarak uzun vade de Adıyaman’ın sosyo-kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir çalışma olacaktır.

Projenin teknik alt yapısı hazırlanmış, insan kaynakları ve bütçesi ile uygulanabilir bir proje haline getirilmiştir. Proje çerçevesinde derelerin ıslahı ile ilgili ihale yapılarak çalışmalara başlanmıştır.

Adıyaman'a nefes aldırarak devasa projenin hayata geçirilmesi ile birlikte Adıyaman'ın yerel ve kültürel zenginliklerini yaşatacak, koruyacak, geliştirecek ve bu güzelliklerle birlikte, Adıyaman halkının sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarına cevap verecek yüksek standartta bir donatı olacaktır.

Bu proje Adıyaman'ın markalaşma yolculuğuna önemli katkılar sağlayacaktır. Bu devasa projenin hedefi ilimizde mevcut yeşil alanları korumak ve dinlenme alanlarını sayıca artırmaktır. Bu proje içerisinde Piknik alanları ve spor kompleksi, küçük çaplı bir hayvanat bahçesi ve at binme parkurları, hobi bahçeleri, meyve bahçeleri, doğal malzemenin kullanıldığı patika yollar ve bisiklet yolu, şelaleler, yapay göletler, projenin belirli noktalarında homojen olarak dağıtılmış araç yolu ve araç otoparkları, Adıyaman'a özgü tarihi kültürel değerlerinin sergileneceği alanlar, Adıyaman'ın tarihine dair heykellerin yaptırılacağı ortamlar, Açık Hava Sineması, belirli noktalarda spor egzersizleri için kondisyon aletlerinin bulunduğu alanlar ve tırmanma duvarı, turizm danışma noktaları, Harfane sıra gecelerinin yapılabileceği geleneksel Adıyaman mimarisine uygun örnek bir ev, Adıyaman'a özgü el sanatları imalat ve sergileme alanları oluşturulacaktır.

Ayrıca proje çerçevesinde yöremize ait endemik bitkiler korunacak, geliştirilecek, Adıyaman kamuoyunda zenginliklerimiz konusunda farkındalık oluşturulacak, yerli ve yabancı turistlerin ilgi odağı haline gelecektir.



## 4- KURUM STRATEJİSİNİN TEMEL İLKELERİ

### 4.1.1. Misyon, Vizyon ve İlkeler:

Kurumların bilgi birikimi, tecrübesi, uzmanlığı ve geliştirdiği kurumsal imajı belli bir kimlik oluşturulmasını sağlar. Stratejik planın önemli işlevlerinden biri de kurumun kimliği ile sunduğu hizmetler arasında daha güçlü bir bağ kurmaktır. Kurum kimliği hakkında fikir sahibi olabilmek ve kurum kimliğini güçlendirebilmek için, yasal düzenlemelerle kuruma yüklenen görevlerin yanı sıra geleceğe dönük bir vizyon oluşturmak ve Kurumun mevcut durumuna yönelik analizlerin tamamlanmasıyla, kurumsal değerler ve öncelikler göz önüne alınarak, kurum stratejisi dört temel öge üzerine kurgulanmıştır. Bunlar;

*Misyon, Vizyon ve İlkeler, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler* olarak belirlenmiştir.

Misyon ile kurumun varlık sebebi yasalarla kuruma verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde ne sunulduğu ifade edilmiştir.

Vizyon ile, kurumun geleceği sembolize edilerek gelecekte olması arzulan durum ifade edilmiştir.

İlkeler ile kurumun vizyonunun ve misyonunun gerisinde yatan temel değerler ve kurumsal davranış kuralları özetlenmiştir. Bu aşamadaki en önemli bölüm, kurumu hedeflenen vizyona taşıyacak olan stratejik amaçların belirlenmesidir. Stratejik amaçların oluşturulması, sonuçların sayısal olarak ifade edilebilir ve ölçülebilir alt amaçlara bölünmesiyle, stratejik hedefler önce taslak olarak şekillendirilmiştir.

### 4.1.2. Adıyaman İl Özel İdaresinin Misyonu:

Adıyaman İl Özel İdaresinin misyonu, kanunların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere tüm kamu hizmetlerini adil, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, ilin kaynaklarının bir plan dâhilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

### 4.1.3. Adıyaman İl Özel İdaresinin Vizyonu:

Adıyaman İl Özel İdaresinin vizyonu, değişimi ve gelişmeyi benimseyen, toplumun her kesimiyle bütünleşen, bireyleri yaşadığı şehre katkı sağlamak için harekete geçiren, çağdaş, güvenilir, dinamik, insan odaklı yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel alanlardaki farklılıkları en aza indirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan ve Adıyaman'ı 21. yüzyılda önemine layık olduğu noktaya getirmiş bir kurum olmaktır.

#### 4.1.4. Adıyaman İl Özel İdaresinin İlkeleri:

Güvenilir, şeffaf, hesap verme yükümlülüğü olan ve hizmetlerin sunumunda verimliliği, etkinliği ve tutumluluğu esas alan, ölçülebilir ilerlemeler sağlayan ve sürdüren bir kurum olmak temel ilkelerimizdir.

### 5- MEVCUT DURUM İLE ENVANTER BİLGİLERİ:

#### 5.1. MEVCUT DURUMU

##### 1- Personel Durumu:

Adıyaman İl Özel İdaresinin, 10 Ana Birim, 8 İlçe Özel İdare Müdürlüğü, ile yürütülmekte olup, Stratejik Planın hazırlandığı Ekim 2014 tarihi itibariyle, Genel İdare Hizmetlerinde 49, Teknik Hizmetlerinde 48, Yardımcı Hizmetlerinde 6, Sürekli İşçi pozisyonunda 254, Sözleşmeli Personel 2 olmak üzere toplam 359 personeli bulunmaktadır. Personelin 35'i bayan (%9,75) 324'u ise bay (%90,25) olup, bunların 3'ü yüksek lisans (%0,84), 68 Lisans (%18,94), 30 Ön Lisans (%8,36), 78'i Lise (%21,73), 64'ü Orta Okul (%17,83) ve 121'i İlk Okul (%32,31) mezunudur.

##### 2- Hizmet Binaları:

İl Özel İdaresi Mülkiyet kendisine ait Hastane Caddesinde 1 adet 6 katlı hizmet binasında; İl Genel Meclisi Başkanlığı, (Meclis Toplantı Salonu-İl Encümeni Toplantı Salonu) Encümen Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü görev yapmaktadır.

Atatürk Bulvarı üzerine birinci 1 adet 2 katlı hizmet binasında; Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşavirliği, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü görev yapmaktadır.

İkinci 1 adet 2 katlı hizmet binasında ise; Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü ve KÖYDES Koordinasyon Birimi görev yapmaktadır.

##### 2- Bakımevleri:

İl Özel İdaresinin, merkeze uzak ilçelerdeki hizmetin daha hızlı, etkin ve verimliliğini sağlamak için Besni, Çelikhan, Gerger, Gölbaşı ve Sincik İlçelerinde bakım evleri oluşturmuş olup, bu bakımevlerinde yeterli iş makineleri ve idari ve teknik personel mevcuttur.

##### 4- Konut/Lojman:

İl Özel İdaresinin Mülkiyet kendisine ait 20 daireli 1 adet lojman binası, 30 daireli 1 adet lojman binası, 8 daireli 1 adet lojman binası ve 1 daireli 1 adet lojman binası olmak üzere 4 adet lojman binası toplam 59 adet lojman dairesi bulunmaktadır.

### 5- Sosyal Tesisler ve Mesire Alanları:

İl Özel İdaresinin mülkiyet kendisine ait 1 adet 11 oda ve 25 yataklı misafirhanesi, 297 m2 alanlı lokali ile 297 m2 alanlı yemekhanesi olmak üzere 2 katlı sosyal tesisi bulunmaktadır.

İl Özel İdaresine tahsisli Gazihandede Mesire ve Dinlenme Alanı ile mülkiyeti idareye ait Abuzer Gaffari Rekreasyon Projesi kapsamında Beşpınar Vadisinde Çamlık Mesire Alanı ve Kırık Köprü Mesire ve Dinlenme Tesisleri bulunmaktadır.

### 6- İş Atölyeleri ve Anbarlar:

İl Özel İdaresinin mülkiyet kendisine ait 26.630 m.'lik alana sahip hizmet sahasında 2 adet araç bakım ve onarım kademesi, 1 adet marangoz atölyesi, 1 adet kaynak atölyesi, 1 adet inşaat anbarı ve 1 adet stok anbarı ve 1 adet arşiv binası mevcuttur.

İl Özel İdaresinin mülkiyet kendisine ait kuruçay mevkiinde 1 adet asfalt plenti tesisi, 1 adet kapalı agraşe asfalt deposu bulunmaktadır.

### 7- Makine ve Araç Parkı:

İl Özel İdaresinin faal olan araçları; 5 adet binek araç, 2 adet toplu taşıma aracı, 24 adet kamyonet/pikap, 23 adet damperli ve sabit kasalı kamyon, 41 adet iş aracı ve 5 adet makine/tesisi bulunmaktadır.

Mevcut araç parkında bulunan araçlardan, 42 araç ekonomik ömrünü doldurduğundan verimli olmamaktadır. Ayrıca 7 araç ise diğer kamu kurumlarına tahsis edilmiştir.

### 8- Mali Durum:

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2009-2014 yılları arası Gelir ve Gider Bütçesi Bilgileri

S.NO	YILI	GELİR BÜTÇESİ (TL)	GİDER BÜTÇESİ (TL)
1	2009	23.000.000,00	23.000.000,00
2	2010	28.000.000,00	28.000.000,00
3	2011	32.500.000,00	32.500.000,00
4	2012	40.000.000,00	40.000.000,00
5	2013	45.000.000,00	45.000.000,00
6	2014	50.000.000,00	50.000.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>167.500.000,00</b>	<b>167.500.000,00</b>

Adıyaman İl Özel İdaresi 2009-2014 yıllarında borçlanmadığından finansman bütçesine gerek duyulmamıştır.

## 5.2. ENVANTER BİLGİLERİ:

### 1- Tarımsal Hizmetler:

Adıyaman ilimizin toplam yüzölçümü 716.400 Ha. olup tarım arazisi varlığı 319.380 Ha sulanabilir tarım arazisi varlığı 149.380 Ha'dır.

Mülga KHGM ve Teşkilatımızca bugüne kadar 315 adet sulama tesisi (2 adedi gölet), 42 adet toprak muhafaza ve 948 adet kredili proje uygulaması yapılmıştır. Yapılan bu tesisler ile toplam 14.068 Ha arazi sulamaya açılmıştır.

### Tarımsal Hizmetler Envanteri

YERÜSTÜ		YERALTI		SULAMA GÖLETİ			DRENAJ	
PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	KÖY ADEDİ	BİTEN GÖLET	SAHA (Ha)	PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)
315	14.068	-	-	2	2	942	-	-

Tarımsal Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalarla, ilimizin tarımsal kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak tesisleri yapmak ve yaptırmak, mevcut tesisleri ıslah etmek suretiyle ilimiz çiftçilerinin refah seviyesini artırmak ve Ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır.

Bu çerçevede bütçe imkanları içerisinde her yıl her bir ilçede bir adet kapalı sistem sulama tesisi, uygun kaynak bulunması halinde yapılacaktır.

## 2- Su ve Kanal Hizmetleri

### Kanalizasyon Tesisleri Envanteri:

İLÇESİ	KÖY SAYISI	MEZRA SAYISI	TOPLAM KÖY+MEZRA	KANALİZASYONU OLAN KÖY	KANALİZASYONU OLAN MEZRA	TOPLAM
MERKEZ	127	124	251	84	34	118
BESNİ	66	48	114	15	1	16
ÇELİKHAN	18	28	46	7	1	8
GERGER	45	87	132	4	0	4
GÖLBAŞI	30	31	61	7	2	9
KÂHTA	96	117	213	29	7	36
SAMSAT	16	20	36	13	0	13
SİNCİK	24	57	81	0	0	0
TUT	14	6	20	8	0	8
TOPLAM	436	518	954	167	45	212

6360 sayılı Büyükşehir Kanunu gereği nüfusu 2000'in altında kalan belde belediyelerinin 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçim itibariyle tüzel kişilikleri ermiştir.

İlimizde Merkez Atakent Belediyesi, Hasancık Belediyesi ile Besni İlçesine bağlı Sarıyaprak Belediyesi, Sugözü Belediyesi ve Üçgöz Belediyeleri kapanarak köy tüzel kişiliğine dönüşmüş ve bu yerlerdeki kanalizasyon tesisleri envantere dahil edilmiştir.



**İçmesuyu Tesisleri Envanteri:**

İLÇESİ	TOPLAM KÖY	TOPLAM MEZRA	GENEL TOPLAM	ŞEBEKELİ KÖY	ŞEBEKELİ MEZRA	ŞEBEKELİ Köy+Mez	ŞEBEKESİZ KÖY	ŞEBEKESİZ MEZRA	ŞEBEKESİZ Köy+Mezra
MERKEZ	127	124	251	127	120	248	0	4	4
BESNİ	66	48	114	66	48	127	0	0	0
ÇELİKİHAN	18	28	46	18	28	41	0	0	0
GERGER	45	87	132	45	76	156	0	11	11
GÖLBAŞI	30	31	61	30	27	53	0	4	4
KÂHTA	96	117	213	96	113	224	0	4	4
SAMSAT	16	20	36	16	20	35	0	0	0
SİNCİK	24	57	81	24	50	75	0	7	7
TUT	14	6	20	14	6	19	0	0	0
TOPLAM	436	518	954	436	488	924	0	30	30

Su kaynağı yetersizliğinden dolayı şebekesiz 30 mezrada cazibeli içme suyu veya sondaj kuyusu çalışmalarıyla kaynak temin etme çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca şebekeli olan ancak suyu yetersiz olan üniteler için de yeni su kaynakları temin etmek için çalışmalara devam edilmektedir.

### 3- Yol ve Ulaşım Hizmetleri:

#### Köy Yolları Envanteri

İLÇESİ	1. DERECELİ YOL			2. DERECELİ YOL			TOPLAM YOL			TOPLAM
	Köy-Mezra			Köy-Mezra			Köy+Mezra			
	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Tesviye	Stabilize	Asfalt	
MERKEZ	0	125	640	5	89	36	5	214	676	895
BESNİ	0	41	318	0	20	70	0	61	388	449
ÇELİKHAN	0	112	47	0	34	0	0	146	47	193
GERGER	0	171	151	0	94	11	0	265	162	427
GÖLBAŞI	13	102	147	0	15	12	13	117	159	289
KÂHTA	0	42	458	0	35	47	0	77	505	582
SAMSAT	0	7	79	0	6	14	0	13	93	106
SİNCİK	3	177	177	0	52	1	3	229	118	350
TUT	0	1	75	0	6	13	0	7	88	95
TOPLAM	16	778	2092	5	351	204	21	1129	2236	3386

Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları devam etmektedir.

İlimizin köy yol ağlarını **Yol Ağı Belirleme Komisyonun** 06.07.2012 tarih ve 1 nolu kararıyla, Köy yol ağları yeniden düzenlenerek tanzim edilmiş olup, 03.08.2012 tarih ve 6537 sayılı Valilik Makamı onayı güncellenmiştir.

Köy yolları yol ağında köy ve bağlı olan mezraların köy içi mesafeleri eklenmemiştir. Bu mesafeler ilave edildiğinde 4217 km. yol ağına ulaşılmaktadır.

#### 4- İnsan Kaynakları:

10 Nisan 2012 gün ve 28260 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik’teki Ek-1 Özel İdareler Tasnif Cetveli B-5 (400.000–599.999) Grubunda yer alan Adıyaman İlinin Norm Kadro Cetveli aşağıda gösterilmiştir.

#### Adıyaman İl Özel İdaresi Norm Kadrosu

SINIFI	NORM KADRO
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	3
MÜDÜR	14
UZMAN	7
ŞEF	28
MALİ HİZMETLER UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
İDARİ PERSONEL	61
TEKNİK PERSONEL	50
SAĞLIK PERSONELİ	16
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	24
<b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>210</b>
<b>SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI</b>	<b>105</b>
<b>NORM KADRO TOPLAMI</b>	<b>315</b>

**Mevcut Personel Durumu:**

Adıyaman İl Özel İdaresinde kadro ve pozisyonlarında 49 Genel İdare Hizmetleri, 48 Teknik Hizmetler, 6 Yardımcı Hizmetler, 254 Sürekli İşçi ve 2 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 359 personeli bulunmaktadır.

S. NO	KADRO UNVANLARI	SINIFI	TOPLAM
1	Genel Sekreter	GiH	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GiH	2
3	Şube Müdürü	GiH	8
4	Müdür Yardımcısı (Şahsa Bağlı)	GiH	1
5	Müdür (Şahsa Bağlı)	GiH	3
6	İlçe Özel İdare Müdürü	GiH	6
7	Eğitim Uzmanı	GiH	1
8	Şef	GiH	2
9	Ayniyat Saymanı	GiH	1
10	Muhasebeci	GiH	1
11	V.H.K.İ	GiH	23
Genel İdare Hizmetleri Personel Toplamı			49
13	İnşaat Mühendisi	TH	15
14	Makine Mühendisi	TH	5
15	Elektrik Mühendisi	TH	1
16	Harita Mühendisi	TH	1
17	Ziraat Mühendisi	TH	3
18	Jeoloji Mühendisi	TH	2
19	Jeofizik Mühendisi	TH	3
20	Kimya Mühendisi	TH	1
21	Maden Mühendisi	TH	1
22	Şehir Plancısı	TH	2
23	Peyzaj Mimarı	TH	1
24	Tekniker	TH	9
25	Teknisyen	TH	4
Teknik Hizmetler Personel Toplamı			48
26	<b>Avukat (Kısmi Sözleşmeli)</b>	AH	2
Sözleşmeli Personel Toplamı			2
27	Bekçi	YDH	2
28	Aşçı	YDH	1
29	Hizmetli	YDH	3
Yardımcı Hizmetler Personel Toplamı			6
30	<b>Sürekli İşçi</b>	işçi	<b>254</b>
<b>GENEL PERSONEL TOPLAMI</b>			<b>359</b>

**Personelin Birimlere Dağılımı:**

GÖREV YAPTIĞI BİRİMİ	MEMUR	TEKNİK	YRD. HİZMETLİ	SÖZLEŞ-MELİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1					1
Genel Sekreter Yardımcılığı	2					2
Hukuk Müşavirliği				2	1	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8				6	14
Encümen Müdürlüğü	3		1		13	17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	6			122	133
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd.	2	12			3	17
İmar Kentsel İyileştirme Müd. lüğü	3	7			2	12
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1	8			15	24
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd. lüğü	5	7	1		26	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	6		1		42	49
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	6			4	11
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	2			4	8
Besni İlçe Özel İdaresi	0					0
Çelikhan İlçe Özel İdaresi	1					1
Gerger İlçe Özel İdaresi	1					1
Gölbashi İlçe Özel İdaresi	1					1
Kâhta İlçe Özel İdaresi	2				3	5
Samsat İlçe Özel İdaresi	1		1			2
Sincik İlçe Özel İdaresi	1					1
Tut İlçe Özel İdaresi	1		1			2
Şahsa Bağlı Müdür/Yardımcısı	4					4
Valilik	0				3	3
İl Halk Kütüphanesi					1	1
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					1	1
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü					1	1
Özel Kalem Bürosu	1					1
KÖYDES Bürosu			1			1
SODES Bürosu					1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>254</b>	<b>359</b>

**5- Destek Hizmetleri:**

İl Özel İdaresinin araç durumu aşağıdaki Makine Parkı Tablosunda gösterilmiştir.

MAKİNE PARKI TABLOSU					
S.NO	MAKİNANIN CİNSİ	FAAL OLAN	DİĞER KURUMLARDA	EKONOMİK OLMAYAN	TOPLAM
1	Binek Otomobil	5	5	3	13
2	Pick-Up	24	1	4	29
3	Minibüs	2		1	3
4	Damperli Kamyon	21		10	31
5	Sabit Kasalı Kamyon	2		2	4
6	Çekici	2			2
7	Otobüs	2			2
8	Akaryakıt Tankeri	1			1
9	Greyder	7		8	15
10	Dozer	2		7	9
11	Lastikli Tekerlekli Traktör	1	1	1	3
12	Paletli Yükleyici			2	2
13	Lastikli Tekerlekli Yükleyici	8		1	9
16	Kanal Kazıcı ve Yükleyici	2			2
17	Asfalt Distribütörü	2		2	4
18	Roleytank	2			2
21	Vibrasyonlu Silindir	2		1	3
22	Seyyar Kaynak Makinası	1			1
25	Paletli Ekskavatör	1			1
27	Jeep	1			1
28	Vidanjör	2			2
29	Asfalt Bak. Tamir Aracı	1			1
30	Asfalt Silindiri	2			2
31	Lastik Tekerlekli Silindir	1			1
32	Çöp Aracı	1			1
<b>TOPLAM</b>		<b>95</b>	<b>7</b>	<b>42</b>	<b>144</b>

Motorlu Araç Sayısı : **95**

Ekonomik olmayan Araç Sayısı : **42**

Diğer Kurumlardaki Araç Sayısı : **7**

**Toplam Araç Sayısı : 144**

### 5.3. Adıyaman İl Özel İdaresinin Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan İl Özel İdaresi Kanunu ile birlikte İl Özel İdarelerinin görevleri önemli oranda artırılmaktadır.

Adıyaman İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve il özel idarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi gereğince: İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir. **(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.)** Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.)** İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

**5302 sayılı İl Özel İdaresinin Kanunu'nun 7. maddesi gereği il özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.



g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

• **Yasal Yetki ve Yükümlülükler Çalışması:**

Adıyaman İl Özel İdaresi 5018 ve 5302 sayılı Kanunları uyarınca Stratejik Planını hazırlamıştır. Bu çerçevede, Adıyaman İl Özel İdaresinin 5302 sayılı Kanununa göre, görev alanına giren hususlarda faaliyet gösteren İlçe Kaymakamlıkları, İl Müdürlükleri ve İdare birimlerinin bildirmiş oldukları bilgiler değerlendirilmiştir.

Ayrıca çeşitli kanunlarla il özel idaresine görevler yüklenmiş, İl sınırları içinde ve belediye sınırları dışındaki bu görev ve yasal yükümlükler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Adıyaman İl Özel İdaresinin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri**

S. No	5302 sayılı Kanuna Göre Kanuni Yetki ve Yükümlülük	Yetki ve Yükümlülük Alanı
1	Eğitim (fiziki alt yapı ile sınırlı)	İl sınırları içinde
2	Sağlık	İl sınırları içinde
3	Tarım	İl sınırları içinde
4	Sanayi ve ticaret	İl sınırları içinde
5	İl çevre düzeni planı	İl sınırları içinde
6	Bayındırlık ve iskân	İl sınırları içinde
7	Toprağın korunması	İl sınırları içinde

8	Erozyonun önlenmesi	İl sınırları içinde
9	Sosyal hizmetler ve yardımlar	İl sınırları içinde
10	Yoksullara mikro kredi verilmesi	İl sınırları içinde
11	Kültür	İl sınırları içinde
12	Turizm	İl sınırları içinde
13	Orman köylerinin desteklenmesi	İl sınırları içinde
14	Ağaçlandırma yapmak	İl sınırları içinde
15	Güvenlik Birimlerinin Silah ve Teçhizatları dışındaki	İl sınırları içinde
16	Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları yapmak	Belediye sınırları dışında
17	İmar	Belediye sınırları dışında
18	Yol	Belediye sınırları dışında
19	Su	Belediye sınırları dışında
20	Kanalizasyon	Belediye sınırları dışında
21	Katı atık	Belediye sınırları dışında
22	Acil yardım ve kurtarma	Belediye sınırları dışında
23	Gençlik ve spor	Belediye sınırları dışında
24	Park ve bahçe tesis etmek	Belediye sınırları dışında
25	Gerçek ve tüzel kişi faaliyetleri için izin ve ruhsat vermek	Belediye sınırları dışında
26	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetlemek	Belediye sınırları dışında
27	Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak	İl sınırları içinde
28	Kanunlarda belirtilen cezaları vermek	İl sınırları içinde
29	Hizmet amacıyla taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas etmek, sınırlı aynı haklar tesis etmek	İl sınırları içinde
30	Borç almak.	İl sınırları içinde
31	25.000 YTL' ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	İl sınırları içinde

32	Bağış kabul etmek	İl sınırları içinde
33	İl özel idaresine ait vergi, resim, harçların, tarh, tahakkuk, tahsilini yapmak	İl sınırları içinde
34	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak	İl sınırları içinde
35	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak	İl sınırları içinde
36	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarda ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek	İl sınırları içinde
37	Diğer kamu kurum kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek, bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak	İl sınırları içinde
38	Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek	İl sınırları içinde
39	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek	İl sınırları içinde
40	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek şartıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis etmek veya kiraya vermek	İl sınırları içinde
41	Gayrisihhi müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış-kapanış saatlerini belirlemek	Belediye sınırları dışında

#### 5.4. Paydaş Analizi:

Adıyaman İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere ilgili tüm taraflar plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Adıyaman İl Özel İdaresinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

SPE tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Adıyaman İl Özel İdaresi'nin toplam 68 paydaşı tespit edilmiştir.

#### 5.4.1. Sayısal Analiz:

2013 yılı Nüfus Sayımı sonucuna göre, İlimizin toplam nüfusu 597.184'tür.

Toplam nüfusun;

- %62,49 (373.183) İl ve İlçelerde
- %37,51 224.001) Belde ve köylerde yaşamaktadır. (Kaynak:TÜİK)

#### 5.4.2. Alt Yapı Analizi:

Kırsal alanda bulunan yerleşim birimleri, çok parçalı ve dağınıktır. Alana yönelik fiziki ve sosyal alt yapı hizmetlerini götürmede bir takım zorluklar yaşanmaktadır.

##### 1- Yol Durumu:

Kırsalda yaşayan insanların sosyal ihtiyaçlarının karşılanması ve üretilen ürünlerin zamanında pazarlara ulaştırılması açısından köy yolları büyük önem taşımaktadır.

Adıyaman İl Özel İdaresinin sorumluluk alanında olan toplam 3386 km. yol ağının;

21 km.si (%0,62) tesviye,

1206 km.si (%35,62) stabilize ,

2159 km.si (%63,76) asfalt yoldur.

Ayrıntılı bilgi envanter tablosunda gösterilmiştir.

##### 2- İçmesuyu Durumu:

İlimiz genelinde 436 köy ve 518 bağılı (mezra) olmak üzere toplam 954 ünite bulunmaktadır. Bu ünitelerimizden 436 köy ve 488 bağılı (mezra) olmak üzere 924 ünite sulu ve şebekeli durumda olup, 30 mezranın ise şebeke çalışmaları devam etmektedir. Şebekeli olan ünitelerimizin %30'unun ise son zamanlardaki kuraklıktan dolayı su kaynakları kurumuş veya azaldığı için yetersiz hale gelmiştir. Ayrıca bazı ünitelerin isale hatlarının çok eski olması sebebiyle yenilenmesi gerekmektedir. Ayrıntılı bilgi envanter tablosunda gösterilmiştir.

##### 3- Kanalizasyon Durumu:

İlimiz, Merkez İlçede 118, Besni İlçesinde 16, Çelikhan İlçesinde 8, Gerger İlçesinde 4, Gölbaşı İlçesinde 9, Kahta İlçesinde 36, Samsat İlçesinde 13, Tut İlçesinde 8 olmak üzere toplam 212 kırsal kesimdeki yerleşim birimlerinin kanalizasyon şebekesi yapılmıştır.

Bunların kanalizasyon tesislerinin 167 adedi köy yerleşim birimi, 45'si ise mezra yerleşim birimlerine yapılmıştır. Ayrıntılı bilgi envanter tablosunda gösterilmiştir.

### 5.4.3. Sosyal Alt Yapı Hizmetleri:

#### 1- Eğitim Durumu:

**Okur-yazar durumu;** İlimiz 1 Aralık 1954 yılında İl olmuş, bu tarihte Türkiye geneli okur-yazarlık oranı %40,99 iken, ilimizde %14,50 idi. Bu İlimizin Ülke geneline göre okur-yazarlık oranının ortalama 26,40 olduğunu göstermektedir.

2013 yılı itibariyle ise, Türkiye ortalaması %96,04 iken ilimizde %92,37'ye ulaşmıştır, arada kalan %3,67 puanlık farkın kapatılması için eğitim çağına gelmiş tüm çocukların eğitime kazandırılması için okullarımızca adrese dayalı kayıt sisteminden faydalanarak eğitim çağına gelip eğitime başlamayan çocuklara ulaşarak eğitime kazandırılmasına çalışılmaktadır.

Zorunlu eğitim çağını geçmiş olanlar yaygın eğitim kapsamında açılan okuma yazma kurslarında okur-yazar olmaları sağlanmaya çalışılmaktadır.

#### 2013 -2014 Eğitim ve Öğretim Yılı (Öğretim Düzeyi):

**Anaokulu;** Okul sayısı 35, derslik sayısı 134, öğrenci sayısı 3283, derslik başına öğrenci sayısı 25, öğretmen sayısı 198, öğretmen başına öğrenci sayısı 17'dir.

**Anasınıfı;** Okul sayısı 272, derslik sayısı 310, öğrenci sayısı 5913, derslik başına öğrenci sayısı 19, öğretmen sayısı 365, öğretmen başına öğrenci sayısı 16'tır.

**Okul öncesi okullaşma oranı:** 3-5 yaş için %25,44, 4-5 yaş için %35,30, 5 yaş için %40,51'dir.

**İlkokul;** Okul sayısı 547, derslik sayısı 2051, öğrenci sayısı 52.908, derslik başına öğrenci sayısı 26, öğretmen sayısı 2833, öğretmen başına öğrenci sayısı 19'dur. Okullaşma oranı %100'dür.

**Ortaokul:** Okul sayısı 217, derslik sayısı 1296, öğrenci sayısı 51.007, derslik başına öğrenci sayısı 39, öğretmen sayısı 3015, öğretmen başına öğrenci sayısı 17'dir. Okullaşma oranı %94,88'dir.

**İlköğretim:** Okul sayısı 764, derslik sayısı 3347, öğrenci sayısı 103.915, derslik başına öğrenci sayısı 31, öğretmen sayısı 5848, öğretmen başına öğrenci sayısı 18'dir.

**Ortaöğretim:** Okul sayısı 93, derslik sayısı 1162, öğrenci sayısı 39.729, derslik başına öğrenci sayısı 34, öğretmen sayısı 2392, öğretmen başına öğrenci sayısı 17'dir.

**Ortaöğretim okullaşma oranı:** ortalama %72,86'dir.

**2012 -2013 Eğitim ve Öğretim Yılı (Öğretim Düzeyi):**

**Anaokulu;** Okul sayısı 30, derslik sayısı 111, öğrenci sayısı 3128, derslik başına öğrenci sayısı 28, öğretmen sayısı 192, öğretmen başına öğrenci sayısı 16'tır.

**Anasınıfı;** Okul sayısı 300, derslik sayısı 336, öğrenci sayısı 6886, derslik başına öğrenci sayısı 20, öğretmen sayısı 398, öğretmen başına öğrenci sayısı 17'dir..

**Okul öncesi okullaşma oranı:** 3-5 yaş için %29,80, 4-5 yaş için %43,05, 5 yaş için %62,09'dür.

**İlkokul;** Okul sayısı 566, derslik sayısı 2108, öğrenci sayısı 53.892, derslik başına öğrenci sayısı 26, öğretmen sayısı 2797, öğretmen başına öğrenci sayısı 19'dur. Okullaşma oranı %99,28'dir.

**Ortaokul:** Okul sayısı 219, derslik sayısı 1263, öğrenci sayısı 51.606, derslik başına öğrenci sayısı 41, öğretmen sayısı 3197, öğretmen başına öğrenci sayısı 16'tır. Okullaşma oranı %92,54'tür.

**İlköğretim:** Okul sayısı 785, derslik sayısı 3371, öğrenci sayısı 105.498, derslik başına öğrenci sayısı 31, öğretmen sayısı 5994, öğretmen başına öğrenci sayısı 18'dir.

**Ortaöğretim;** Okul sayısı 80, derslik sayısı 1093, öğrenci sayısı 39.195, derslik başına öğrenci sayısı 36, öğretmen sayısı 2243, öğretmen başına öğrenci sayısı 17'dir.

**Ortaöğretim okullaşma oranı:** ortalama %65,67'dir.

**2- Sağlık Durumu:**

Temel altyapı hizmetlerin yetersiz oluşu ve olması gereken koşulların sağlanmaması fert, toplum ve dolayısıyla çevre üzerinde olumsuz etkiler yaratmaktadır.

Kırsala yönelik sağlık hizmetleri genellikle; sağlık ocakları, sağlık evleri ve gezici sağlık ekipleri tarafında yürütülmektedir. Bu birimlerde personel doluluk oranı oldukça düşük, dolayısıyla alana hizmet götürme en düşük seviyelerdedir.

**3- Çevre Durumu:**

İlimiz özelinde çevre sorunlarına baktığımızda, çevre merkezli çevresel politika yerine, daha çok insan merkezli çevresel politikaların benimsemesine rağmen, insan sağlığını tehdit eden evsel atıklar ve tabiatın bilinçsizce yanlış kullanıldığını söylemek mümkündür. Bu durum insan sağlığını tehdit ettiği gibi, yereldeki doğal zenginliklerimizin bozulmasına neden olmaktadır.

#### 4- Kültür ve Turizm:

İlimiz başta petrol olmak üzere zengin mermer kaynaklarına sahiptir. Merkez de Pirin Antik Şehir (kaya mezarlıkları), Kahta İlçesinde Nemrut Dağı Karakuş Tepesi ve Tarihi Cendere köprüsü ile açık hava ve tabiat müzesi olarak nitelendirmek mümkündür.

Ayrıca Samsat İlçesinde bulunan sahabe ziyareti (Safvan Bin Muattal Hz.), inanç turiminde başta ilimiz olmak üzere bölge ve Ülke için önemli bir yer tutmaktadır.

Kırsal kesimde bulunan yapılarda, maddi durumların değişmesi, manevi değerlerde fazla bir değişime etki etmemektedir. Başka bir ifadeyle, ilimizde mevcut kültürel yapının devam ettiği bir toplumsal yaşam tarzı söz konusudur.

Kentsel alana yakın bulunan kırsal yerleşmelerde ekonomide olduğu gibi geleneksel kültürel yapıdan da his edilir bir değişim yaşanmaktadır. Ancak, kentsel yerleşmeler uzak kırsal alanlar da bu değişimden söz etmek mümkün değil. Kentsel alanlara yakın yerleşmelerindeki bu tür değişimleri istisna kabul ettiğimizde, kırsalda temelleşmiş bir ve kendine özgü bir yaşam biçimi görülmektedir. Bu durumu besleyen en önemli etken ise, kırsalın; sosyo-kültürel ve ekonomik faktörler açısından kentsel alanlara göre, geri kalmış olmasıdır.

Bilindiği üzere, ilimiz gerek coğrafi ve gerekse jeopolitik konumu itibariyle zengin doğal kaynaklara sahipliği, zengin arkeolojik, tarihsel, turizmi gerek dış ve gerekse iç pazarlarda rekabet gücü yüksek bir sektör haline getirmektedir. Bu durum, ilimizde turizm kollarının çeşitlilik arz etmesinden dolayı, sektöre olan ilginin arttığı görülmektedir. Sektörün canlılığını koruması ve devamlılığı açısından, doğal ve kültürel kaynakların koruyucu ve geliştirici bir yaklaşımla ele alınması, turizmin gelişmesi açısından ve sektörün ihtiyaç duyduğu insan faktörü, sektördeki fiziki ve altyapı hizmetlerinin geliştirilmesiyle, kırsal alanlarda turizm potansiyeli korunmuş ve artırılmış olacaktır. Bu durum, aynı zamanda kentsel-kırsal ekonominin gelişmesine katkı sağlamış olacaktır.

#### 5- Ulaşım:

Yatırımlar için en önemli etkenlerden biri pazara yakınlık ve bir diğeri ise ulaşımır. İlimizde, Besni, Gölbaşı ve Kahta İlçeriyle ulaşım duble yollar ile sağlanmaktadır. Ancak Çelikhan, Gerger, Samsat, Sincik ve Tut İlçelerimizin ulaşımı duble olmayan sağlıklı yollar ile sağlanmakta bu da can ve maddi kayıplı trafik kazalarına sebep olmaktadır. Bu ilçelerimizde gerek trafik yoğunluğu ve gerekse ticareti göz önünde bulundurularak, duble yolların yapılması gerekmektedir. İlimizin hava ulaşımı Adıyaman hava alanı sayesinde sağlanmaktadır.

**6- Mali Durum:****Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Tablosu**

KODU	AÇIKLAMA	2009 YILI ÖDENEĞİ	2010 YILI ÖDENEĞİ	2011 YILI ÖDENEĞİ	2012 YILI ÖDENEĞİ	2013 YILI ÖDENEĞİ	TOPLAM
01	Genel Kamu Hizmetleri	33.630.078,84	42.716.871,58	46.618.205,96	53.908.408,85	90.780.673,30	267.654.238,53
02	Savunma Hizmetleri	30.000,00	1.325.628,95	1.976.335,45	2.473.569,25	2.661.533,34	8.467.066,99
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.569.413,44	3.551.396,20	4.090.875,72	5.109.964,30	5.387.628,33	20.709.277,99
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	7.983.895,80	20.774.077,37	18.276.600,50	17.410.240,26	19.129.434,92	83.574.248,85
05	Çevre Koruma Hizmetleri	200.000,00	1.298.492,00	2.112.088,08	3.362.728,94	676.000,00	7.649.309,02
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.732.631,80	2.481.440,05	4.133.863,33	6.495.353,96	1.885.026,44	16.728.315,58
07	Sağlık Hizmetleri	3.449.124,81	9.069.901,59	13.014.241,52	14.529.133,56	10.367.311,05	50.429.712,53
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	11.708.968,43	11.230.703,71	12.937.100,34	14.202.584,19	17.112.278,05	67.191.634,72
09	Eğitim Hizmetleri	62.928.632,52	55.494.504,57	66.459.660,26	83.818.806,23	134.556.990,23	403.258.593,81
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.540.066,97	4.936.804,32	4.665.774,56	6.547.927,67	5.514.458,29	24.205.031,81
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>126.772.812,61</b>	<b>152.879.820,34</b>	<b>174.284.745,72</b>	<b>207.858.717,21</b>	<b>288.071.333,95</b>	<b>949.867.429,83</b>

**Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Tablosu**

KODU	AÇIKLAMA	2009 YILI BÜTÇE GİDERİ	2010 YILI BÜTÇE GİDERİ	2011 YILI BÜTÇE GİDERİ	2012 YILI BÜTÇE GİDERİ	2013 YILI BÜTÇE GİDERİ	TOPLAM
01	Genel Kamu Hizmetleri	28.173.405,76	31.202.343,44	36.856.631,50	48.076.854,43	76.426.026,32	220.735.261,45
02	Savunma Hizmetleri	23.199,88	1.318.868,20	1.962.923,10	2.291.741,52	2.606.652,85	8.203.385,55
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	348.010,79	1.991.258,44	929.908,06	1.230.335,97	2.057.101,52	6.556.614,78
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	6.309.448,49	11.376.626,63	13.021.180,55	13.028.229,07	16.849.895,34	60.585.380,08
05	Çevre Koruma Hizmetleri	198.248,06	1.283.850,00	1.870.809,06	2.300.067,37	661.932,72	6.314.907,21
06	İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.504.151,26	2.077.905,04	1.921.937,98	3.148.962,25	1.044.349,00	9.697.305,53
07	Sağlık Hizmetleri	177.668,66	899.736,99	3.937.305,96	10.972.621,04	2.637.271,11	18.624.603,76
08	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	4.394.897,42	1.217.368,38	4.100.874,75	7.710.669,12	7.970.587,87	25.394.397,54
09	Eğitim Hizmetleri	36.465.283,95	28.613.227,23	31.154.284,68	47.727.807,98	69.702.028,40	213.662.632,24
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.478.608,84	983.434,18	1.332.009,69	2.689.954,38	2.314.927,02	8.798.934,11
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>79.072.923,11</b>	<b>80.964.618,53</b>	<b>97.087.865,33</b>	<b>139.177.243,13</b>	<b>182.270.772,15</b>	<b>578.573.422,25</b>



## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Tablosu

KODU	AÇIKLAMA	2009 YILI ÖDENEĞİ	2010 YILI DENEĞİ	2011 YILI ÖDENEĞİ	2012 YILI ÖDENEĞİ	2013 YILI ÖDENEĞİ	TOPLAM
01	Personel Giderleri	21.297.890,98	22.271.074,76	23.870.496,56	25.696.682,00	35.493.634,83	128.629.779,13
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	2.860.507,81	3.797.707,78	3.740.678,52	3.726.259,76	4.887.845,48	19.012.999,35
03	Mal Ve Hizmet Alın Giderleri	22.012.704,85	23.927.711,58	29.561.711,41	40.405.311,67	53.107.346,95	169.014.786,46
05	Transferler	6.994.826,40	4.652.991,15	12.293.040,77	4.754.831,06	29.573.777,95	58.269.467,33
06	Sermaye Giderleri (Yatırım)	71.918.236,09	87.225.965,51	98.962.071,16	133.148.327,58	164.094.505,56	555.349.105,90
07	Sermaye Transfer	1.681.158,73	10.977.509,54	5.823.769,67	73.976,00	875.000,00	19.431.413,94
09	Yedek Ödenekler	7.487,75	26.860,02	32.977,63	53.329,14	39.223,18	159.877,72
<b>TOPLAM</b>		<b>126.772.812,61</b>	<b>152.879.820,34</b>	<b>174.284.745,72</b>	<b>207.858.717,21</b>	<b>288.071.333,95</b>	<b>949.867.429,83</b>

## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Tablosu

KODU	AÇIKLAMA	2009 YILI BÜTÇE GİDERİ	2010 YILI BÜTÇE GİDERİ	2011 YILI BÜTÇE GİDERİ	2012 YILI BÜTÇE GİDERİ	2013 YILI BÜTÇE GİDERİ	TOPLAM
01	Personel Giderleri	17.774.047,44	19.948.442,17	22.992.643,11	24.958.569,06	28.290.660,69	113.964.362,47
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	2.853.032,53	3.455.303,00	3.670.544,96	3.686.808,92	4.831.493,60	18.497.183,01
03	Mal Ve Hizmet Alın Giderleri	17.558.658,76	17.299.681,92	23.172.337,01	33.224.382,01	41.897.292,16	133.152.351,86
05	Transferler	6.744.227,10	3.920.785,28	6.798.743,00	3.864.345,38	29.103.172,46	50.431.273,22
06	Sermaye Giderleri (Yatırım)	32.496.474,51	31.807.948,11	34.729.827,58	73.369.161,76	77.273.153,24	249.676.565,20
07	Sermaye Transfer	1.646.482,77	4.532.458,05	5.723.769,67	73.976,00	875.000,00	12.851.686,49
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>79.072.923,11</b>	<b>80.964.618,53</b>	<b>97.087.865,33</b>	<b>139.177.243,13</b>	<b>182.270.772,15</b>	<b>578.573.422,25</b>

## 7- Tarım:

İlimizin tarımsal kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak tesisleri yapmak ve yaptırmak, mevcut tesisleri ıslah etmek suretiyle ilimiz çiftçilerinin refah seviyesini artırmak ve ülke ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü faaliyet alanı içerisine giren; Tarımsal sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma, toprak muhafazası, tarla içi drenaj ve toplulaştırma hizmetlerine ilişkin tesisler ile, devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan sakızlık ve yabani fıstıklık ıslahı, harnupluk, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılmasına ilişkin tesislerin kurulması ve çiftçilerin hizmetine sunulması çiftçilerin refah seviyesinin yükseltilmesi nihai hedeftir.

Ancak tarımsal yatırım alanlarının çeşitli ve fazla olmasına karşın, bütçe ve idare imkanları sınırlı olduğundan öncelikli olarak; ilimizde mevcut olan ancak yeterince faydalanılmayan su kaynaklarının verimlilik esasına göre tarımsal sulamaya kazandırılması esastır. Bunun için mevcut su kaynaklarının aşağıdaki öncelik sırasına göre değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

1- Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, kamu hizmeti olarak üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisleri , kapalı sistem olarak , projelendirmek ve uygulamak,

2- Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, daha önce üzerinde sulama tesisi yapılan ancak, tesisi tahrip olmuş ve rantabilitesini yitirmiş tesisleri, kapalı sistem tesis olarak yenilemek,

3- Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, kamu hizmeti olarak üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisleri, açık kanal şeklinde projelendirmek ve uygulamak,

4- Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, kamu hizmeti olarak üzerinde tesis yapılmış olan ancak, tesisi tahrip olmuş ve rantabl olmayan tesisleri açık kanal olarak yenilemek,

5- Terfili olarak yapılmış olan ancak çeşitli nedenlerle kullanılmayan tesisleri kapalı sistem olarak yenilemek,

6- Tarımsal sulama tesisi dışındaki hizmetleri yapmaktır.

### **Tarımsal Faaliyetler:**

1- Stratejik plan süresince bütçe öngörülerimize göre yıllık olarak 2500 dekar arazinin sulamaya açılması için gerekli etüt, planlama, proje ve tesis inşaatlarının tamamlanması sağlanacaktır.

2- Mülga KHGM teşkilatınca daha önce sulama amaçlı olarak yapılmış olan Mülk-Çataltepe Göletlerinin su iletim yapılarının “*Toplu Yağmurlama Sulama Tesis*” olarak yapılması için söz konusu göletlerin DSİ’ye devri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Çalışmaların tamamlanması ve tesislerin hayata geçirilmesiyle, bu bölge genelinde asgari 10.000 dekar arazi sulu tarıma kavuşmuş olacaktır.

3- Bütçe imkanlarının olması halinde yıllık her ilçede bir adet kapalı sistem sulama tesisi yapılacaktır.

4- İl genelinde meyveciliğin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi ile ilgili olarak Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünden gelecek projeleri değerlendirilecektir.

Yatırım programında yer alan tesislerin yapılması için ihtiyaç duyulan araç-gereç ve ekipman takviye edilecek, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünün eş finanslı projeleri desteklenmesi sağlanacaktır.

### **8- Erozyon ve Toprak Koruma Çalışmaları:**

Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayıcı tedbirler olarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunmak gerekmektedir. İlimiz sınırları içerisinde erozyon sorununun en çok hüküm sürdüğü alanlar ormansız alanlardır. Orman olmayan yerlerde aşırı yağışlarla toprak erozyonu olmaktadır. Erozyona maruz kalacak tarım arazilerinin ağaçlandırma ve diğer tedbirlerle önlem alması gerekmektedir. Bütçe imkanı olması halinde erozyonla ilgili çalışmalar yürütülecektir. Tarımsal sulama hizmetleri kapsamında yapılan kapalı sistem sulama tesislerinde su erozyonu ile ilgili ciddi faydalar sağlanmaktadır.

### **9- Sosyal Hizmetlere Yardım:**

Sosyal yardım hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğinin arttırılması ve hizmete ilişkin yeni kaynakların sağlanması yönünde çalışmaların yapılması gerekmektedir. Ayrıca, sosyal hizmetlerin İl bazında topluma benimsetilmesi ve toplum kaynaklarının harekete geçirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Bu çerçevede kişinin asgari yaşam seviyesine ulaşması amacıyla sorununu çözümlenebileceği süreler içinde veya geçici nitelikte ve değişen miktarda yardımların sağlanması gerekmektedir.

## **10- Adıyaman Sanayisinin Tarihçesi:**

Adıyaman'ının sanayi ile tanışma tarihi 1955'tir. Tekstil sektörü ile ilgili entegre bir tesisin kurulması amacıyla 1955 tarihinde "Adıyaman Pamuklu Dokuma Sanayi Türk Anonim Şirketi kurulmuş ve 1967 yılında üretime geçmiştir. 1973-1975 tarihleri arasında Çimento, Süt ve Yem Fabrikası tesislerinin Adıyaman'da kurulması ile ilgili etüt proje bazında bir takım çalışmalar başlatılmıştır.

Kalkınmada Öncelikli Yörelere uygulanan devlet yardımları ve teşvikler ile temin edilen uzun vadeli ucuz maliyetli kredilerle sanayide ve yatırımlarda gözlemlenebilir bir hareketliliğin olduğu ancak, alınan kredilerin iyi değerlendirilememesi ve yatırımcıların yönlendirilememesi nedeniyle arzulanabilir bir yatırım hamlesinin atılmadığını görüyoruz. 1988 yılından sonra birtakım tekstil ve un fabrikaların faaliyete geçmesiyle yatırımlarda nispi bir artışın olduğu görülmektedir.

### **Adıyaman'ın Bugünkü Sanayi Durumu;**

5084 ve 5350 sayılı Yatırımların ve İstihdamın Teşviki ile ilgili Yasaların yürürlüğe girmesiyle yatırım artışlarında ve istihdamda büyük artışlar olmuştur.

Zamanında ve rasyonel kararlarla Türkiye genelinde gelen taleplerin değerlendirilmesi ve yatırma dönüşmesi bakımında il çok iyi bir performans göstermiştir. 100'ün üzerinde gelen taleplerin tamamı değerlendirilerek, öncelikli olarak en fazla istihdam, en yüksek katma değer yaratacak ve ileri teknoloji gerektiren sektörler öncelikli olarak değerlendirmeye alınarak arsa tahsis işlemleri yapılmış, tahsisi yapılan parseller üzerinde fabrikalar yapılarak birçoğu faaliyete geçmiştir.

Genel olarak il ve ilçelerinde Sanayi Sicil Belgesi almış 245 tesis bulunmaktadır. Bu tesislerin tamamı fiili olarak üretim yapmakta. Sanayi yatırımları içerisinde tekstil sektörüne yapılan yatırımların yoğunluğu dikkati çekmektedir.

### **Özetle Adıyaman Sanayisi;**

- Ekonomisi ağırlıklı olarak tarıma dayalı olup, özellikle tekstil sektörü yatırımlarında sanayileşme eğilimi görünmektedir.
- Sanayi büyük, orta ve küçük ölçekli işletmeler şeklinde şekillenmiştir.
- GSYİH'sı içerisinde sanayi sektörü tarım sektöründen sonra ikinci gelmektedir.
- Sanayi yatırımları içerisinde Tekstil sektörüne yapılan yatırımların yoğunluğu dikkati çekmektedir.

- Adıyaman ‘da, gıda sanayi, maden- taş ve toprağa dayalı sanayi, pamuk işleme ve tekstil sanayi ile genel imalat sanayisine yönelik üretimler yapılmaktadır.
- Sanayi işletmelerinin büyük bir çoğunluğu il merkezindedir.
- Özel sektör kamu sektörüne göre daha fazla katma değer meydana getirmiştir.
- Sanayi sektörü içerisinde tekstil sanayisinin gıda sektörüne göre daha fazla katma değer meydana getirdiği görülmektedir.
- Darboğazda olan tesisler genellikle ham madde, Pazar noksanlığı ve ağırlıklı olarak da işletme sermayesi yetersizliği nedeniyle problemler yaşamaktadır.
- En önemli yeraltı zenginliği petroldür.
- Özel sektör üretimleri ile birlikte ülkemiz ham petrolünün %28,13’sinden fazlası Adıyaman bölgesinde üretilmektedir.
- Maden kaynakları bakımından oldukça zengin potansiyele sahiptir.

### **İlimizin Sanayi Profili:**



Bu gün itibariyle ilimiz genelinde merkez ve ilçeler dâhil, değişik alan ve sektörde sanayi sicil belgesi almış 245 işletmemiz mevcut olup, toplam 278 işletmede 10.271 kişi istihdam edilmektedir. İl genelinde sanayi işletmelerinin sektörel dağılımına baktığımızda, %32,73 ile Tekstil ürünleri imalatı, %21,22 lik bir oran ile Gıda ürünleri imalatı sektörlerinin ilk iki sırada olduğu görülmektedir.

#### **Diğer sektörler sırasıyla;**

- %16,91 Seramik, Kil, madencilik ve taşocakçılığı;
- %6,83 Ham Petrol ve Doğal Gaz, kok

- %4,32 Lastik ve plastik ürünleri imalatı,
- %3,66 Makine imalatı, tarım makineleri, elektrikli makineler
- %2,52 Mobilya imalatı
- %3,69 Demir Çelik ve Demir dışı metaller
- %2,08 Cam
- %6,04 Diğer (Çimento, Kimya, Gübre, Deri ve deri ürünleri)

### **Bölgelere göre bir değerlendirme yaptığımızda, sanayi işletmelerinin**

- %48 Marmara Bölgesinde,
- %17 İç Anadolu Bölgesinde,
- %14 Ege Bölgesinde,
- %8 Akdeniz Bölgesinde,
- %6 Karadeniz Bölgesinde,
- %5 Güneydoğu Anadolu Bölgesinde,
- %2 Doğu Anadolu Bölgesinde olduğu görülmektedir.

Adıyaman İlinde sanayi siciline kayıtlı sanayi işletmesi sayısı 245'dir. Toplam sanayi işletmesi içerisinde %0,3 lük bir oran ile sanayisi gelişmekte olan iller arasında yer almaktadır.



İlimiz tam manasıyla sanayileşmiş, veya sanayisini tamamlamış bir il olarak kabul edilemez ise de, son zamanlarda sanayi noktasında önemli hamleler yapılmıştır.

Bu noktada Adıyaman, Besni, Gölbaşı ve Kahta İlçerinde Organize Sanayi Bölgeleri kurulmuş, özellikle Adıyaman merkezde kurulan Organize Sanayi Bölgesinde küçük, orta ve büyük ölçekli sanayiciler tarafından önemli rağbet görmüştür.

**11- Hukuk Müşavirliği:**

- ❖ Genel Sekreterlik tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin ilişkin işlemleri yapmak,
- ❖ Genel Sekreterlik tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek,
- ❖ Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak müşavirliğe intikal ettirilen raporlar hakkında Genel Sekreterin talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,
- ❖ Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- ❖ Müşavirliğin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Genel Sekretere sunmak.

**5.4.4. Paydaş Gruplandırılması:**

Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Adıyaman İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla, paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaşlar, İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar olmak üzere iki grup olarak tespit edilmiştir.

**1- İç Paydaşlar:**

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar/kuruluşlar iç paydaşlarımızdır.

**2- Dış Paydaşlar:**

Dış paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kurum ve kişileri temsil eder. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

Adıyaman İl Özel idaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenerek aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Dış paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. (*Kurum hizmetlerinden ve ürünlerinden kim yararlanıyor?*) Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

### İç ve Dış Paydaş Tablosu

S. NO	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ
1	Vali	İç Paydaş
2	İl Genel Meclisi	İç Paydaş
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
4	Sivil Toplum Örgütleri (Dernekler, Odalar, Birlikler)	Dış Paydaş
5	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	İç Paydaş
6	Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği	İç Paydaş
7	İl Kültür Turizm Müdürlüğü	İç Paydaş
8	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	İç Paydaş
9	Sayıştay	Dış Paydaş
10	Kooperatifler	Dış Paydaş
11	Orman İşletme İl Müdürlüğü	İç Paydaş
12	Kaymakamlık	İç Paydaş
13	Çalışanlar	İç Paydaş
14	Çiftçiler	Dış Paydaş
15	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları	Dış Paydaş
16	Hayırseverler	Dış Paydaş
17	Firmalar (Hazır Beton Firmaları)	Dış Paydaş
18	Belediyeler (İl, İlçe, Belde)	Dış Paydaş
19	Yapı Denetim Firmaları	Dış Paydaş
20	Müteşebbisler	Dış Paydaş
21	İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları	Dış Paydaş
22	Vakıflar	Dış Paydaş
23	Devlet Planlama Teşkilatı	Dış Paydaş
24	Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş
25	İşsizler	Dış Paydaş
26	İlgili Merkezi Kamu Kurumları	Dış Paydaş
27	İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
28	Defferdarlık	Dış Paydaş
29	Temel Altyapı (AKEDAŞ, Telekom, )	Dış Paydaş
30	Valilik	İç Paydaş



31	Yetiştiriciler	Dış Paydaş
32	Medya (Yazılı ve Görsel Basın)	Dış Paydaş
33	Halk Kütüphaneleri	İç Paydaş
34	Turizm / Seyahat Acentaları	Dış Paydaş
35	Turizm Danışma Büroları	Dış Paydaş
36	Konaklama Tesisleri	Dış Paydaş
37	Yerli ve Yabancı Turistler	Dış Paydaş
38	Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu	Dış Paydaş
39	İş Yerleri	Dış Paydaş
40	Kanunla Kurulan Dernekler (Yeşilay, Kızılay)	Dış Paydaş
41	Milli Parklar Şube Müdürlüğü	İç Paydaş
42	Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
43	İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar	İç Paydaş
44	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu Vakıf Müdürlüğü	Dış Paydaş
45	Engelliler	Dış Paydaş
46	Yetiştirme Yurdu	Dış Paydaş
47	Çocuk Yuvası	Dış Paydaş
48	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş
49	İl İdare Kurulu	Dış Paydaş
50	İl Encümeni	İç Paydaş
51	İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	İç Paydaş
52	Müftülük	Dış Paydaş
53	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	İç Paydaş
54	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	İç Paydaş
55	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	İç Paydaş
56	Halk Eğitim Merkezi	İç Paydaş
57	Müzeler	İç Paydaş
58	Muhtarlar	Dış Paydaş
59	Devlet Su İşleri	Dış Paydaş
60	Tapu, Sicil ve Kadastro Müdürlükleri	Dış Paydaş
61	İller Bankası	Dış Paydaş
62	Verem Savaş Dispanseri	Dış Paydaş
63	Devlet Hastaneleri	Dış Paydaş
64	Sağlık Ocakları ve Evleri	Dış Paydaş
65	Özel Sağlık Kuruluşları / Dispanser (Sağlık Kurumları), AÇSAP Merkezi	Dış Paydaş
66	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	İç Paydaş
67	Kamu Meslek Edindirme Kursları	Dış Paydaş
68	İpekyolu Kalkınma Kalkınma Ajansı	İç Paydaş

68 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Adıyaman İl Özel İdaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır.

Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin yaptığı değerlendirmelerle aşağıdaki paydaşlar diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

### Öncelikli Paydaşlar Listesi

S. NO	PAYDAŞ ADI
1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	Sayıştay
4	Kaymakamlar
5	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
6	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
7	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
8	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları
9	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
10	Orman İşletme İl Müdürlüğü
11	İpekyolu Kalkınma Ajansı
12	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
13	Kooperatifler (Tarım), Üretici Birlikleri
14	Kamu Sağlık Hizmet Birimleri
15	Sivil Toplum Örgütleri
16	Çalışanlar
17	Hayırseverler
18	Çiftçiler

Böylece ilk başta 68 olarak belirlenen paydaşların sayısı önceliklendirme sonucunda 18'e indirilmiştir.

#### 5.4.5. Stratejik Plan Çalışmalarında Güçlü Faktörler, Zayıf Faktörler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT)

Sağlıklı bir stratejik planlama çalışması yapabilmek için; stratejik planlamaya etki eden faktörlerin şiddeti önemlidir. Yapılan çalışmalar neticesinde güçlü ve zayıf faktörler, buna karşılık elde bulunan fırsatlar ve bunlara karşı oluşabilecek tehditler belirlenmiştir. Planlama yapılırken bu faktörler azami derecede dikkate alınmıştır.

##### **Güçlü Faktörler:**

- ❖ İl yönetiminin (Vali) desteği
- ❖ Karar alma ve icra yetkisi
- ❖ Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- ❖ İl Özel İdaresinin idari yapısı
- ❖ Yeraltı zenginlikleri
- ❖ Deneyimli personel
- ❖ Sivil Toplum Örgütlerinin katılımcı oluşu
- ❖ Sağlık ocakları ve hastane bakımından alt yapısının tamam olması.
- ❖ Gelir kaynaklarının iyi olması
- ❖ Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- ❖ Yılın her mevsiminde turizme hizmet vermesi
- ❖ Ürün çeşitliliği
- ❖ Sulama projelerinin tamamlanma olasılığı
- ❖ Köylü devlet işbirliği
- ❖ Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı (görme, işitme, zihinsel, spastik)
- ❖ 1/100000 Çevre Düzeni Planının olması

##### **Zayıf Faktörler :**

- ❖ Yatırım tercihlerinin yerinde kullanılamaması
- ❖ Dağınık ve imarsız yerleşim
- ❖ Meslek İçi eğitim yetersizliği
- ❖ Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar
- ❖ Alternatif enerji kaynaklarının kullanılamaması
- ❖ Tarım arazileri envanteri yetersizliği
- ❖ Kaynak yetersizliği
- ❖ Nitelikli personel eksikliği
- ❖ İlçeler arası ve merkez arası hizmet düzeyi farkı
- ❖ Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması

- ❖ Köy yollarının standartların düşük oluşu
- ❖ Orman içi köylüsünün gelir düzeyinin düşük oluşu
- ❖ Çevre bilincinin yetersiz oluşu
- ❖ İstatistiki bilgiler yetersizliği
- ❖ 1/25000'lik çevre düzeni planının olmaması
- ❖ Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi

#### **Fırsatlar:**

- ❖ Sanayi ve ticaretin gelişmiş olması
- ❖ Turizmin çeşitlendirilmesine uygun imkanlar: Yayla, kış, inanç, av, doğa, arkeoloji
- ❖ Tarım arazilerinin verimli olması
- ❖ El sanatları ve halıcılık kültürünün güçlü varlığı
- ❖ Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
- ❖ Eğitime %100 Destek Kampanyası vergi indirimi
- ❖ Gelişmeye uygun coğrafyasının olması (İklim, toprak, turizm)
- ❖ OSB ler'n varlığı
- ❖ Yerel yönetim anlayışının gelişmesi
- ❖ İnşaat malzemelerinin temininde ilin uygun konumda olması (taş, çimento)
- ❖ Güçlü bir yerel basının varlığı
- ❖ Yapılan barajların ve göletlerin varlığı
- ❖ Hızlı gelişen işbirliğine açık, bölge ihtiyaçlarına duyarlı üniversitenin varlığı
- ❖ Turizm kenti oluşumuz
- ❖ Güçlü sivil toplum örgütlerinin varlığı
- ❖ Tarihi-turistik alanların varlığı.
- ❖ Nemrut Dağının ülke ve dünya çapında biliniyor olması
- ❖ Besni ve Gölbaşı İlçelerinin Üzümlü ile Sincik İlçesinin balının Türkiye çapında bilinmesi
- ❖ Atatürk Barajı su sporları için uygun şartların olması
- ❖ El sanatlarının güçlü varlığı
- ❖ İlimizde yapılan festivallerin tanıtımının yapılması
- ❖ Yatırım teşvik kanunu kapsamında olması
- ❖ İlimizdeki hayat şartlarının uygun olması

#### **Tehditler:**

- ❖ Sanayi yatırımlarının il merkezinde yoğunlaşması
- ❖ Kaçak yapılaşma - Dağınık yerleşim alanları
- ❖ Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)

- ❖ Verimli tarım arazilerinin sanayi yatırımları için kullanılması
- ❖ Orman yangınları
- ❖ Sürekli değişen kanun ve yönetmelikler
- ❖ İlin aşırı hızlı büyümesi ve ilin kırsal kesiminden gençlerin merkeze göçü
- ❖ Arazilerin parçalı ve küçük olması
- ❖ Görev- gelir dengesi sağlanması
- ❖ Halkın sosyal güvencesinin eksikliği
- ❖ Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi
- ❖ Aşırı bürokrasi
- ❖ Gelir dağılımı eşitsizliği
- ❖ Doğal afetler (Deprem, kar, heyelan, sel, çığ, don, dolu, yangın vb.)
- ❖ Yatırım tercihlerini sağlıklı yapılamaması
- ❖ Kırsal kesimdeki altyapı çalışmalarının belli standartlarının oluşmaması
- ❖ Toplumun sosyal sorunlara karşı duyarsız kalması, aile içi sorunların gençler arasında zararlı madde kullanımının artması
- ❖ Hayırseverlerin azlığı

### Öneriler:

Yukarıda bahsedilen yasal yükümlülükler, paydaş analiz kriterleri, planlamaya etki eden faktörler de dikkate alınarak, SPE üyeleri aşağıda bahsedilen temel kriterleri de göz önünde bulundurmuşlardır.

- ❖ Köylünün (Kırsal kesimin) sosyal yaşam düzeyini arttırıcı tedbirlerin alınması.
- ❖ Eğitim, sağlık, spor ve sosyal altyapı çalışmalarına ağırlık verilmesi
- ❖ Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılması
- ❖ Organik tarıma yer verilmesi
- ❖ İlimizin 1/25000 Çevre Düzeni Planının yapılması
- ❖ Köy Yerleşim Planlarının yapılması
- ❖ Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması yapılmalı.
- ❖ Kaynak tasarrufu sağlamak için tarım arazi ve ürün envanteri çıkartılarak yöreye uygun yeni ürünlerin yetiştirilmesinin sağlanması
- ❖ Projesi olmayan işlere ödenek verilmemesi, maliyeti çıkmış, projesi hazırlanmış işlere ödenek ayrılması
- ❖ Sağlık ve eğitimde kalitenin arttırılması

- ❖ Kaçak yapılaşmaya göz yumulmaması
- ❖ A.İ.Ö.İ, bünyesinde bulunan kurumlarla koordinasyonu sağlamalı, devamlı diyaloglarda bulunarak kurumların ihtiyaç ve sorunlarını doğru tespit etmesi
- ❖ İlçe yerel meclislerinin kurulması
- ❖ Yerel Yönetimlerle mutlaka işbirliğine gidilmesi.
- ❖ Kurumun öncelik kriterlerini ve hizmetlerini yeni yasaya göre gözden geçirip, analiz ederek misyonu, vizyonu, amaç ve hedeflerini faaliyetlerini doğru saptaması
- ❖ Yerel İstatistiki verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulması, tüm birimler ağ ile birbirine bağlantılı hale gelmesi
- ❖ İl genelinde eğitim seviyesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
- ❖ Kurumlarca projeler arası mevzuata aykırı aktarma teklifinde bulunulmaması
- ❖ Su ürünleri üretimine ağırlık verilmesi
- ❖ Sulama İçin su kaynakları bulunması ve sulama göletlerinin yapılması
- ❖ Mera ıslah çalışmaları yapılması
- ❖ Kütüphanelerin çağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivi güncellenmesi
- ❖ İ.Ö.İ'nin hizmet birimleri araç gereç yönünden güçlendirilerek verimli çalışmayı teşvik edici ortamların oluşturulması
- ❖ Kontrol mekanizmasının daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve donanımın artırılması.
- ❖ Köy yerleşik alanının dışına çıkılmasının önlenmesi İ.Ö.İ'nin hizmetlerinin yerleşik merkezlere yapılmasının sağlanması.
- ❖ Ülkemizde hayvancılık büyük bir ivme kaybetmiş olup, bu faaliyete yeni bir hız kazandırmak için çalışmaların yapılması,
- ❖ Endüstriyel çeşitlenme ve alternatif yatırım alanlarını belirlenmesi,
- ❖ Her yatırımın projeleri yöreye, iklime göre yerel teşkilatlarda hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması,
- ❖ Eğitimde ve sağlıkta özel sektör yatırımlarının önünün açılması,
- ❖ İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sisteminin uygulanması
- ❖ Köy yerleşik alanının dışındaki yerleşim yerlerine, hizmet götürme zorluğu nedeniyle, yapılaşma izni verilmemesi,
- ❖ Özel İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili plan ve programlara uyulması.
- ❖ A.İ.Ö.İ'nin gelirlerinin arttırıcı tedbirlerin alınması,
- ❖ A.İ.Ö.İ personeline performansa dayalı, rekabeti sağlayan ücret sisteminin getirilmesi,

## 6- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

### 6.1. KIRSAL KALKINMA:

Stratejik Planlanma Ekibi (SPE) tarafından hazırlanan “Adıyaman İl Özel İdaresi Stratejik Planı”nda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yaptığı, Durum Analizi, Paydaş Analizleri ile Güçlü Faktörler, Zayıf Faktörler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) analizlerinden, diğer kurumların stratejik planlamaya yönelik önerilerinden, kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılmasından ve öncelikli tercihlerinden yararlanılarak, A.İ.Ö.İ’sinin Misyon ve Vizyonuna uygun olarak, stratejik konu ve amaçlar belirlenmiştir.

Kurumların envanter bilgileri, fiziki ve bütçe imkanları göz önüne alınarak, neredeyiz?, nereye ulaşmak istiyoruz? ve gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? sorularına cevap aranmıştır.

Bu çalışmalar neticesinde her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler ve bu faaliyetlerin uygulanmasında tavsiye niteliği taşıyan stratejiler belirlenerek beş ayrı “Stratejik Planlama Temel Konuları” başlığı altında toplanmıştır. Bu esaslar çerçevesinde “Adıyaman İl Özel İdaresi Stratejik Planı” hazırlanmıştır.

#### **STRATEJİK AMAÇ 1:**

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

**HEDEF 1.1:** İlimizin tarımsal kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak tesisleri yapmak ve yaptırmak, mevcut tesisleri ıslah etmek suretiyle ilimiz çiftçilerinin refah seviyesini artırmak ve ülke ekonomisine katkı sağlamaktır.

**Faaliyet 1.1.1:** Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisleri, kapalı sistem olarak projelendirilecektir.

**Faaliyet 1.1.2:** Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, daha önce üzerinde sulama tesisi yapılan ancak, tesisi tahrip olmuş ve rantabilitesini yitirmiş tesisleri, kapalı sistem tesis olarak yenilenecektir.

**Faaliyet 1.1.3:** Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisler, açık kanal şeklinde projelendirilecektir.

**Faaliyet 1.1.4:** Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, üzerinde tesis yapılmış olan ancak, tesisi tahrip olmuş ve rantabl olmayan tesisleri açık kanal olarak yenilenecektir.

**Faaliyet 1.1.5:** Terfili olarak yapılmış olan ancak çeşitli nedenlerle kullanılmayan tesisleri kapalı sistem olarak yenilenecektir.

**Faaliyet 1.1.6:** Sera ve örtülü altı yetiştirilicisinde çok uygun şartlara sahip potansiyelin en iyi şekilde değerlendirilmesi için TPAO A.Ş. ile İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılması ve bu yöndeki girişimlerin desteklenmesi sağlanacaktır.

**Strateji 1:** Stratejik plan süresince bütçe öngörülerimize göre yıllık olarak 2500 da arazinin sulamaya açılması için gerekli etüt, planlama, proje ve tesis inşaatlarının tamamlanması sağlanacaktır.

**Strateji 2:** Stratejik Planı dönemi içerisinde en az 1 adet kapalı sistem terfili sulama tesisi yapılacaktır.

**HEDEF 1.2:** Plan döneminde ilgili kurum ve kuruluşların yanı sıra, temelde çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi amacını taşıyan ve köy merkezli tarımsal üretime destek sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülecektir.

**Faaliyet 1.2.1:** Yatırım programında yer alan tesislerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan araç-gereç ve ekipman takviye edilecektir.

**HEDEF 1.3:** Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayan tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

**Faaliyet 1.3.1:** Yol güzergahlarında erozyon riski olan alanlarda fidan dikimi gerçekleştirilecektir.

**Faaliyet 1.3.2:** Bakım onarım ihtiyacı nedeniyle düşük kapasite ile çalışan sulama tesislerinin bakım-onarımının yaptırılması sağlanacak ve çiftçilerin gelir seviyesi artırılabilecektir.

**Strateji 1:** Toprak muhafaza çalışmalarında çiftçilerin desteğini sağlayacak teşvik mekanizmaları geliştirilecek, Sakız ağaçlarını fıstık ağacına aşılama projesi testeklenecek, ihtiyaç sahibi çiftçilerimize fidan, araç ve gereç yardımı yapılması sağlanacaktır.

**Strateji 2:** Tarımsal Kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için gerekli tesislerin yapılmasını yapmak ve mevcut tesisleri ıslah ederek çiftçilere katkı sağlanacaktır.



**HEDEF 1.4:** Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köyler stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına mevcut ödenek ve Merkezi bütçeden ödenek temin edilmesi halinde hız verilecektir.

**Faaliyet 1.4.1:** Plan süresince Merkez ve 8 İlçede köy ve mezralarının içmesuları etüd, proje, yapım ve bakım onarımları gerçekleştirilecektir.

**Strateji 1:** 2015 yılında 15 ve planın takip eden yıllarında 15'şer olmak üzere toplam 75 ünitenin içmesuyu projelerinin etüd ve istikşaf işlemleri gerçekleştirilecektir.

**Strateji 2:** 2015 yılında 10 ve planın takip eden yıllarında 5'şer olmak üzere toplam 25 ünitenin içmesuyu işine ait proje işlemleri gerçekleştirilecektir.

**Strateji 3:** 2015 yılında 12 ve planın takip eden yıllarında 12'şer olmak üzere toplam 60 ünitenin içmesuyu isala hatlarının yenileme ve geliştirme işi gerçekleştirilecektir.

**Strateji 4:** Plan süresince 2015 yılında 30, diğer yıllarda her yıl 30'şer ünite olmak üzere toplam 150 ünitenin içmesuyu tesis geliştirme işleri yapılacaktır.

**Strateji 5:** 2015 yılında 15, diğer yıllarda her yıl 15'şer ünite olmak üzere toplam 75 ünitenin içmesuyu tesislerinin bakım-onarım işleri gerçekleştirilecektir.

**Strateji 6:** Stratejik Planı süresince 50 üniteye içmesuyu deposuna fayans yapılması ve klorlama cihazı taktırılması gerçekleştirilecektir.

**Strateji 7:** Stratejik Planı süresince ihtiyaç duyulması halinde yaklaşık 75 üniteye yeni sondaj kuyusu açılması ve kuyu denemesi yapılacaktır.

**Strateji 8:** Stratejik Planı süresince tesisi geliştirildiği halde motor gücü yetersiz kalmış içmesuyu tesislerine ait 75 ünitenin motopompunun yenilenmesi bütçe imkanları ve merkezi yönetimden ödenek temin edilmesi halinde yapılacaktır.

**Strateji 9:** Stratejik Planı süresince her yıl 10.000 mt olmak üzere toplam 50.000 mt limitten boru yardımı yapılacaktır.

**Faaliyet 1.4.2:** Stratejik Planı süresince Merkez ve 8 İlçede hane sayısı çok olan yerleşim yerlerinden başlayarak Kanalizasyon etüdüleri ve projeleri yapılacaktır.

**Strateji 1:** 2015 yılında 30, diğer yıllarda her yıl 30'ar ünite olmak üzere 150 ünitenin kanalizasyon projesi bütçe imkanları ve merkezi yönetimden ödenek temin edilmesi halinde yapılacaktır.

**Strateji 2:** Stratejik Planı süresince 2015 yılında 10, takip eden yıllarda 10'er ünite olmak üzere toplam 50 üniteye yeni kanalizasyon tesisi bütçe imkanları ve merkezi yönetimden ödenek temin edilmesi halinde yapılacaktır.

**Strateji 3:** Stratejik Planı süresince kanalizasyonu olmayan köy ve mezralarda, köy için temiz tutulması, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, çevre ve insan sağlığı ön planda tutularak atık sularının ıslah edilmesi için atık su depo ve tesisleri KÖYDES Projesinden ödenek temin edilmesi halinde yapılacaktır.

SU VE KANAL HİZMETLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Üretilen hizmet miktarı
<b>SONUÇ</b>	Hizmet üretimindeki ve iş birliği yapılan kurum oranındaki artış
<b>VERİMLİLİK</b>	Birim başına maliyet oranı
<b>KALİTE</b>	Hizmet üretimindeki iyileşmenin ve faydalananların yüzdesi

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b> (İçmesuyu)	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00	2.662.000,00	2.928.200,00	12.210.200,00
<b>AMAÇ 2</b> (Kanalizasyon)	750.000,00	825.000,00	907.500,00	998.250,00	1.098.075,00	4.578.825,00
Maliyetlerin %60'lık Kısmı KÖYDES Projesi kapsamında genel bütçeden gönderileceği tahmin edilmiştir.						

## **STRATEJİK AMAÇ 2:**

Kent-kırsal ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.

**HEDEF 2.1:** Tüm köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir.

**Faaliyet 2.1.1:** Stratejik plan süresince yol ağımızda ve yatırım programında bulunan köy yollarında ihaleli ve idare makineleri ile sathi asfalt kaplaması yapılacaktır.

**Strateji :** Her yıl 60 km. 1. kat asfalt, 140 km. 2. kat asfalt yol yapılacaktır.

**Faaliyet 2.1.2:** 2019 yılı sonuna kadar yol ağımızda ihtiyaç duyulması halinde stabilize yapılarak; tesviyeli yollarda ve özellikle kış aylarında ulaşımın güçleştiği köy yollarında ulaşım sorunsuz hale getirilecektir.

**Strateji :** Plan süresince idare araçları ve ihale ile her yıl 100 km stabilize kaplama yol yenilenecektir.

**Faaliyet 2.1.3:** Mevcut köy yollarımızda sanat yapısı (menfez, büz, istinat duvarı vb.) yaparak köy yollarındaki bozulmaları önlemek, trafik kazalarını azaltmak, afetlerden korumak ve köy yollarının standardının yükseltilmesi sağlanacaktır.

**Strateji:** Köy yollarında muhtelif çap ve ebatla menfez, büz yerleştirme ve istinat duvarı yapılacaktır.

**Faaliyet 2.1.4:** Asfalt ve stabilize köy yollarına muhtelif trafik tanzim ve uyarı işaretlemeleri yapılarak köy yollarında meydana gelebilecek kazaların önlenerek can ve mal kaybının en aza indirilmesi sağlanacaktır.

**Strateji:** Stratejik plan süresince yıllık ortalama 500 adet trafik tanzim ve uyarı levhası ihtiyaç duyulan yerlere yapılacaktır.

**Faaliyet 2.1.5:** Mevcut köy yollarımızdan sathi kaplamalı yolların hendek temizliği yapılarak sathi kaplamada meydana gelebilecek bozulmaların önlenerek sathi kaplamanın ömrünün uzatılması ve stabilize yollarda daha rahat ulaşım sağlanabilmesi için her köy yolunun reglajının yapılması sağlanacaktır.

**Strateji:** Köy yolu ağında bulunan 3386 kilometre köy yolunun ihtiyacı halinde idare araçları ile greyderli bakımı yapılacaktır.

**Faaliyet 2.1.6:** Geçmiş yıllarda asfalt kaplaması yapılmış bulunan köy yollarının asfalt kaplamasının ekonomik ömrünün uzatılması amacıyla bozulan kısımların bakım ve onarımının yapılarak araçların zarar görmemesi herhangi bir olumsuzluklara meydan vermeden vatandaşların rahat ve güvenli bir şekilde yolculuk yapmaları amacıyla bozulan ve çukurlaşan asfalt kaplamalı yolların yaklaşık olarak 750 km.lik kısmında yama malzemesi kullanarak asfalt yama bakım ve onarım çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.

**Strateji:** Yaklaşık olarak her yıl 150 km asfalt kaplamalı yolun yama bakım onarım işleri yapılacaktır.

**Faaliyet 2.1.7:** İl özel idaresi yol ağında yer alıp kış mevsimindeki kar yağışı ve heyelan vb gibi nedenlerle ulaşımın kapanan köy yollarının idare imkânları ile iş makinelerinin gerekli bakım ve onarımlarının yapılmış ve ikmalleri yapılmış vaziyette hazır bulundurulularak ulaşımın kapanan yollara en kısa zamanda müdahale ederek vatandaşların güvenli bir şekilde yolculuk yapmaları sağlanacaktır.

**Strateji:** Yol ağında bulunan ve yoğun kar yağışı olan güzergâhlarda karla mücadele çalışmaları yapılacaktır.

**HEDEF 2.2:** Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların verimli bir şekilde kullanımları sağlanacaktır.

**Faaliyet 2.2.1:** Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinelerinin, tarımsal mekanizasyon alet, makine ve ekipmanlarının, hizmet araçlarının, büro, arazi ve laboratuvar çalışmalarında kullanılacak olan malzemelerin yatırım programlarına bağlı olarak alımları ile ihtiyaç duyulması halinde bakımları ve onarımları gerçekleştirilecektir.

**Strateji:** Plan süresince idarece ihtiyaç duyulan iş makineleri, hizmet araçları, büro malzemelerinin alımı ve bakım onarımları gerçekleştirilecektir.

**Faaliyet 2.2.2:** İdarece ihtiyaç duyulmayan ekonomik ömrünü doldurmuş araç-gereçlerin tesbiti yapılarak tasfiyesi sağlanacaktır.

**Strateji:** Ekonomik ömrünü dolduran araç gereçlerin satışı yapılarak bütçeye kaynak sağlanacaktır.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Mali kaynak miktarı, teknik donanım ve personel sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Asfalt kaplama Stabilize, yaya yolu, parke ve bakım onarım yapılan yol miktarı
<b>SONUÇ</b>	Ulaşım hizmetleri iyileştirme oranındaki artış
<b>VERİMLİLİK</b>	Asfalt olan köy yollarının yüzdelerdeki artışı , stabilize olan köy yollarının yüzdelerdeki azalışı
<b>KALİTE</b>	Hizmetten yararlananların memnuniyeti

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 3 (Yol Yapımı)	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	15.094.250,00	16.603.675,00	18.264.042,50	20.090.446,75	22.099.491,43	92.151.905,68
<b>AMAÇ 4 (Araç Alımı)</b>	800.000,00	880.000,00	968.000,00	1.064.800,00	1.171.280,00	4.884.080,00 (*)
Maliyetlerin %60'lık kısmı KÖYDES projesi kapsamında genel bütçeden gönderileceği tahmin edilmiştir. (*) Ekonomik ömrünü dolduran araçların yerine kara ve iş araçları alınacaktır.						

### **STRATEJİK AMAÇ 3:**

Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler olarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.

**HEDEF 3.1:** Tarım işletmelerinde optimum büyüklükte işletmeler oluşturulması teşvik edilecek ve İlin arazi yapısı dikkate alınarak, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile koordineli olarak ürün planlaması çalışmaları yapılacaktır.

**Faaliyet 3.1.1:** İlimizde tarımı yapılan ürünlerin uydu fotoğrafı ile tesbitinin yapılması, üretim ve verim tahminlerinde bulunulması, çiftçilere yapılmakta olan ürün desteği projelerinde sağlıklı bir kayıt sistemi oluşturulacaktır.

**Faaliyet 3.1.2:** Plan süresince oluşturulacak olan yeni veri tabanına göre ayrıntılı bir ürün planlaması yapılacaktır.

**Strateji:** Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılacaktır.

**HEDEF 3.2:** Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için seracılık ve meyvecilik teşvik edilecek turfanda sebze ve meyve yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve damlama sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 3.2.1:** Turfanda sebze yetiştiriciliği ile damlama sulama tesislerinin kurulması amacıyla mikro klima ihtiva eden alanlarda 2015-2019 döneminde merkezi yönetimden bütçe sağlanması halinde ihtiyaç duyulan çiftçilerimize sera yapılması ve damlama sulama tesisleri kurulması sağlanacaktır.

**Faaliyet 3.2.2:** Tütüne alternatif olarak sulu ve susuz tarım alanlarında birim alandan en yüksek verim ve gelir bağcılık ve meyvecilik yoğun bir tarım kolu olması nedeniyle istihdam yaratacağından ilimiz ekolojisine uygun olan **Bağ, Zeytin, Nar, Elma, Badem, Kiraz ve Ceviz** v.b ürünlerin yetiştiriciliğine merkezi yönetimden ödenek sağlanması halinde destek verilecektir.

**Strateji:** Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılacaktır.

**HEDEF 3.3:** İlimizin Tarımsal kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak tesisleri yapmak ve yaptırmak, mevcut tesisleri ıslah etmek suretiyle ilimiz çiftçilerinin refah seviyesini artırmak ve Ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır. Bu çerçevede bütçe imkanları içerisinde her yıl her bir ilçede bir adet kapalı sistme sulama tesisi yapılması hedeflenmektedir.

**Faaliyet 3.3.1:** Sertifikalı hububat tohumluğu ekilişinin yaygınlaştırılması amacıyla hububat ekim sezonunda üreticilere, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile koordineli olarak eğitim ve ekipman desteği verilecektir.

**Faaliyet 3.3.2:** Hazırlanan havza projeleri doğrultusunda yeni ürün deseni oluşturmak için muhtelif meyve fidanı ve amerikan asma anacı dağıtılacak, aynı zamanda hayvancılık ve arıcılığa önem verilmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 3.3.3:** Bitkisel üretimde hastalık ve zararlılarla entegre mücadele uygulamalarında süne mücadelesi, Antep fıstığı, bağcılık ve meyve bahçelerinde periyodik olarak ilaçlamanın yapılması Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile koordineli sağlanacaktır.

**HEDEF 3.4:** Ekolojik şartları uygun olan bölgelerde başlatılan organik tarım üretimi yaygınlaştırılacaktır.

**Faaliyet 3.4.1:** Stratejik Planı süresince Besni ve Gölbaşı İlçesinin Peygamber Üzümü, Ceviz, Elma, Nar, Antep Fıstığı, Badem vb. organik tarım üretim alanları genişletilecektir. Özellikle Gölbaşı İlçemizde geleneksel olarak her yıl yapılan “Peygamber Üzümü Festivali” hem İlin tanıtımı, hem de ekonomik katkı elde edilmesi için Kaymakamlık ve diğer ilgili kurumlarınca koordineli olarak desteklenmesi sağlanacaktır.

**Strateji:** Organik tarım üretiminde bulunan çiftçilere fidan desteği sağlanarak, yaygınlaştırıcı ve özendirici tedbirler alınacaktır.

#### **STRATEJİK AMAÇ 4:**

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimi geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.

**HEDEF 4.1:** Hayvancılığın geliştirilmesi için, mevcut hayvan varlığının genetik yönden üstün verimli hayvanların spermeleri ile tohumlanması çalışmalarını sonucunda kültür melezi sığır sayısı artırılarak, yerli ırkların ıslahı tamamlanmasına destek sağlanacaktır.

**Faaliyet 4.1.1:** Hayvancılığın geliştirilmesi projesi kapsamında, hayvan varlığının genetik yönden üstün ve verimli hayvanların spermeleri ile tohumlanarak, suni tohumlama uygulaması artırılabilecek, embriyo transferi yönünde çalışmalar yapılacak ve soy kütüğü ve ön soy kütüğü kayıtlarının tutulması sağlanması için ilgili kurumlarınca koordineli olarak gerekli çalışmaların yapılması Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile koordineli sağlanacaktır.

**Strateji:** Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılacaktır.

**HEDEF 4.2:** Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.

**Faaliyet 4.2.1:** Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele kapsamında büyükbaş hayvanlarda şap, brucella, antrax, tüberküloz, kuduz, küçükbaş hayvanlarda; şap, mavidil, antrax, koyun keçi vebası (ppr), kuduz, tek tırnaklılarda; ruam kedi, köpekler gibi evcil hayvanlarda; kuduz, vb. aşılarda yapılması ile kanatlılarda hastalık taraması her yıl yapılacaktır.

**Strateji:** Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılacaktır.

**HEDEF 4.3:** Sürdürülebilir kullanım ilkesi çerçevesinde su kaynakları korunarak, su ürünleri üretimi teşvik edilecektir.

**Faaliyet 4.3.1:** Plan döneminde, ildeki akarsularda ve Atatürk Barajına kıyısı olan yerleşim yerlerinde su ürünleri üretimi yapılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 4.3.2:** Doğal ortamın korunmasını sağlayıcı tedbirleri alarak ekonomik değeri yüksek balık türlerinin yetiştirilmesi teşvik edilecektir.

**Strateji:** Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılacaktır.

## **STRATEJİK AMAÇ 5:**

Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek ve kooperatifleri teknik yönden desteklemektir.

**HEDEF 5.1:** Kooperatiflere teknik destek sağlayarak ve bitkisel ve hayvansal üretime ve pazarlamaya yönelik makro ve mikro ölçekli projeler uygulayarak ortaklarının gelir seviyelerini artırıcı destek sağlanacaktır.

**Faaliyet 5.1.1:** Ortaklar mülkiyetinde plan döneminde “Meyve Yetiştiriciliği Projesi” ile yeni tesis edilecek meyve bahçelerinin sertifikalı fidan taleplerinin karşılanmasına yönelik desteklemelere devam edilecektir.

**Strateji:** Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılarak fidan alımlarına devam edilecektir.

**HEDEF 5.2:** Tarımsal Teşkilatlanma kapsamında faaliyette bulunan çiftçi organizasyonlarının sayısı (tarımsal amaçlı kooperatifler, tarımsal amaçlı şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri) her yıl artırılarak üretici ve yetiştiricilerin yatay ve dikey teşkilatlanması güçlendirilecektir.

**Faaliyet 5.2.1:** Tarımsal teşkilatlanmanın güçlendirilmesi amacıyla eğitim çalışmalarında bulunularak, teşkilatlanmaların oluşmasını sağlayıcı ve özendirici, ortakların katılımını ön planda tutan projeler geliştirilecektir.

**Strateji:** Yatırım programlarının hazırlanmasında kooperatifleşmeyi tamamlayan köyler programa öncelikli olarak alınacak, sulama tesisi bulunan ve işletmeciliği muhtar ve belediyelerce yapılan köylerde sulama kooperatiflerinin kurulması teşvik edilecektir.

TARIMSAL HİZMETLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Mali kaynak miktarı, teknik ekipman ve personel sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Sulama, drenaj ve ıslah çalışmalarından istifade eden arazi miktarı
<b>SONUÇ</b>	Ekilecek arazi miktarı
<b>VERİMLİLİK</b>	Ekilebilir arazi yüzdesi
<b>KALİTE</b>	Toprak ve et ile süt verimliliğindeki artış

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
<b>AMAÇ 5 (Tesis Yapımı)</b>	700.000,00	770.000,00	847.000,00	931.700,00	1.024.870,00	4.273.570,00
<b>AMAÇ 6 (Fidan Alımı)</b>	50.000,00	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00	305.255,00
<b>AMAÇ 7 (Fıstık Aşısı Projesi)</b>	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00	610.510,00
Yatırım harcamalarının %80'lik kısmı KÖYDES, DAP, ÇEM ve TRGM projeleri kapsamında genel bütçeden gönderileceği tahmin edilmiştir.						

## 6.2. SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI

### 6.2.1. EĞİTİM VE SAĞLIKTA KALİTENİN ARTIRILMASI

#### **STRATEJİK AMAÇ 6:**

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır.



**HEDEF 6.1:** Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı donanımı ihtiyaçları optimal düzeyde Merkezi Yönetimden ödenek temin edilmesi halinde desteklenecektir.

**Faaliyet 6.1.1:** Merkez ve İlçeler ile bağlı yerleşim yerlerinde 1. basamak sağlık kuruluşu olarak hizmet veren sağlık ocakları, ana çocuk sağlığı ve halk sağlığı laboratuvarı ile bu birimlerde ihtiyaç duyulan demirbaş malzemeler plan dönemi sonuna kadar temin edilmesi desteklenecektir.

**Faaliyet 6.1.2:** Çağdaş sağlık hizmeti sunulabilmesi için sağlık birimlerinin fiziki alt yapı eksiklikleri ile barınma problemleri mali olanaklar kapsamında desteklenecektir.

**HEDEF 6.2:** İl ve İlçe merkezlerindeki hastanelerde yığılmaları önlemek ve hizmetin ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla, belirlenen 1. basamak sağlık kuruluşlarının tıbbi donanım eksiklikleri giderilip, personelin daha verimli çalışmaları yoluyla sağlık hizmet kalitesi yükseltilmesi için Merkezi Yönetimden ödenek sağlanacaktır.

**Faaliyet 6.2.1:** 1. basamak sağlık kuruluşlarından merkeze sevki ve yoğunlaşmayı azaltmak için standardı yükseltilecek 1. basamak sağlık kuruluşlarının personel ve tıbbi donanım eksiklikleri stratejik plan dönemi içerisinde ilgili kurumunca koordineli olarak giderilmeye çalışılacaktır.

**Strateji:** Sağlık tesisleri yapımında merkezi yerleşim birimlerine uzaklık ve nüfus kriterler gözönünde bulundurulacaktır.

**HEDEF 6.3:** Koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilerek, bu hizmetlerin temel sağlık hizmetleriyle birlikte yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunulması sağlanacak, rutin aşı oranları ortalaması %100 seviyesine çıkarılacaktır.

**Faaliyet 6.3.1:** Kırsal kesime yönelik halk sağlığı hizmetlerinin daha etkin olarak yerine getirilebilmesi için mobil hizmetin verilmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 6.3.2:** İlimizdeki sağlık çalışanlarının gebe izlem sayısı, bebek izlem sayısı artırılarak koruyucu hekimlik çalışmalarına öncelik verilecektir.

**Strateji:** Koruyucu sağlık hizmetlerinin (bağışıklama, ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması, çevre, okul, adölesan ve yaşlı sağlığı) geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve uygulanmasında Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü, belediyeler ve ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyonu sağlanacaktır.

SAĞLIK HİZMETLERİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
GİRDİ	Araç-gereç, personel ve teknik ekipman sayısı
ÇIKTI	Fiziki alt yapı ve donanım ihtiyacı karşılanan sağlık kurumu
SONUÇ	Sağlık hizmetleri verilerinin oluşturulması
VERİMLİLİK	Birim başına maliyet
KALİTE	Sağlık hizmetlerindeki iyileşme oranı

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 7	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	150.000,00	165.000,00	181.500,00	199.650,00	219.615,00	915.765,00
Acil sağlık istasyonları ve Aile Sağlık Merkezlerinin alt yapı sorunları giderilecek ve Ambülans Alımı yapılacaktır.						

### **STRATEJİK AMAÇ 7:**

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak ve ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.

**HEDEF 7.1:** Erkeklerde ve bayanlarda okuma yazma oranını %100 seviyelerine yükseltmek, çiftli öğretim yapan İlköğretim okullarının tekli öğretime dönüştürmek ve kalabalık olan sınıf mevcutlarını 30 öğrenci ve daha alt seviyelere çekmek için İlköğretim Kurumlarında yeni derslikler yapılacaktır ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

**Faaliyet 7.1.1:** Plan dönemi sonuna kadar 4 eğitim bölgesinin her birinde 3 ilköğretim okulunun yapılarak tam donanımlı hale getirilmesi sağlanacaktır.

**Strateji 1:** Plan süresince İlköğretim Okullarının il genelinde 100 adet derslik yapılacaktır.

**Strateji 2:** Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Milli Emlak Genel Müdürlüğü ve belediyeler ile proje, arsa temini ve ödenek temini konusunda sıkı koordinasyon sağlanacaktır.

**Faaliyet 7.1.2:** Mevcut dersliklerin bakım onarımı ve ihata duvarları ve engeller için engeli rampası yapılması desteklenecektir.

**Faaliyet 7.1.3:** Doğalgaz dönüşüm yapılmamış mevcut okulların doğalgaz dönüşümleri yapılacaktır.

**Faaliyet 7.1.4:** Plan süresince WC'si yetersiz veya kullanılamaz durumda olan okullara WC yapımı ve onarımları yapılacak, Ayrıca engelliler için engeli WC'si yapılacaktır.

**Strateji:** WC'si yetersiz veya kullanılamaz durumda olan köy ilköğretim okullarında WC ve lababolarının yapımı ve onarımları yapılacaktır.

**Faaliyet 7.1.5:** Stratejik Planı süresince okullarda bilişim teknolojileri sınıflarının sayısı artırılması sağlanacaktır.

**Strateji :** Bilişim teknolojileri sınıflarının sayısı %50 artırılması hedeflenecek, internet bağlantı sayısı %100 olması sağlanacaktır.

**Faaliyet 7.1.6:** Stratejik Planı dönemi sonuna kadar e-devlet sistemin kullanılması için ADSL bağlantısı olmayan okulun kalmaması sağlanarak internet erişimi maksimum seviyeye çıkarılması sağlanacaktır.

**Strateji:** ADSL bağlantı sayısı %24 artırılarak 749' a çıkarılması sağlanacaktır.

**HEDEF 7.2:** Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmesini sağlamak amacıyla okul öncesi eğitime yönelik çalışmalara hız verilecektir.

**Faaliyet 7.2.1:** Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı plan dönemi sonunda %40'a çıkarılacaktır.

**Faaliyet 7.2.2:** Plan dönemi sonuna kadar mevcut okullardan derslik sayısı 8 olan okulların tamamında en az 1 adet olmak üzere ana sınıfı açılarak hizmete sunulacaktır.

EĞİTİM HİZMETLERİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Araç-gereç, personel, teknik ekipman ve materyal sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Yapılan derslik sayısı
<b>SONUÇ</b>	Memnuniyet oranını arttırmak.
<b>VERİMLİLİK</b>	Çalışanlara yönelik memnuniyet oranını % 90'ın üzerine çıkarmanın maliyeti
<b>KALİTE</b>	Milli Eğitime kazandırılan varlık oranı

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 8	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	9.811.538,13	10.792.691,94	11.871.961,14	13.059.157,25	14.365.072,98	59.900.421,44
A.İ.Ö.'nin kesinleşmiş bütçesinin %20'si yasa gereği eğitim hizmetlerine verilmektedir.						

**STRATEJİK AMAÇ 8:**

Spor alt yapısını İl genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

**HEDEF 8.1:** İl ve İlçe Merkezlerinde ya da kırsalda yaşayan tüm yaş gruplarından, profesyonel ve amatör insanların rahat spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 8.1.1:** Plan Süresince nüfusun yoğun olduğu Merkez İlçe, Besni, Gölbaşı ve Kahta Besni İlçelerinde, belediyeler ile işbirliği yapılarak; spor kompleksleri ve semt sahalarının yapılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 8.1.2:** Plan süresince ihtiyaç duyulan İlçelerde kapalı spor salonu yapılacaktır.

**Faaliyet 8.1.3:** Plan süresince ihtiyaç duyulan yerleşim yerlerinde toprak zeminli futbol sahası ve sporcu, hakem soyunma odaları yapılacaktır.

**Faaliyet 8.1.4:** Spor tesislerinin çevre düzenlemesi ile saha bakım onarımları yapılacaktır.

SPOR HİZMETLERİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Araç-gereç, personel ve teknik ekipman sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Fiziki alt yapımı ve onarımı tamamlanan spor tesisi ve semt sahası sayısı
<b>SONUÇ</b>	Tesislerden faydalananların oranı
<b>VERİMLİLİK</b>	Birim başına maliyet
<b>KALİTE</b>	Spor hizmetlerindeki iyileşme oranı

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 9	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	50.000,00	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00	305.255,00
İlimizdeki amatör spor kulüplerine her yıl malzeme yardımı yapılması ve İdarenin sportif faaliyetleri desteklenecektir.						

## 6.2.2. MİKRO YATIRIMLAR

### **STRATEJİK AMAÇ 9:**

Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların; mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunulması sağlanacaktır.

**HEDEF 9.1:** Hedef kitlenin gelirlerini artırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan tarım, hayvancılık gibi alanlardaki girişimler desteklenecektir.

**Faaliyet 9.1.1:** Kırsal kesimde ve özellikle orman köylerinde süt sığırcılığı, fenni arıcılık, süt koyuncululuğu, meyvecilik ve kültür balıkçılığı gibi projelerin desteklenmesi için merkezi yönetimden ödenek sağlanacaktır.

**Faaliyet 9.1.2:** Özel idareye bağlı birimler tarafından ilin tarım potansiyeli göz önüne alınarak, proje ekipleri kurulması ve kırsal alandaki projelerin İl özel idaresi tarafından mikro kredilerle desteklenmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 9.1.3:** Günümüz teknik ve teknolojisine uygun yeni tarım araç ve gereçlerini, düşük bir bedel karşılığında çiftçilerin kullanımına sunarak, üretim faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır.

MİKRO KREDİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
GİRDİ	Mali kaynak miktarı, teknik donanım ve personel sayısı
ÇIKTI	Üretilen hizmet miktarı
SONUÇ	Hizmet üretimindeki ve iş birliği yapılan kurum oranındaki artış
VERİMLİLİK	Birim başına maliyet oranı
KALİTE	Hizmet üretimindeki iyileşmenin ve faydalananların yüzdesi

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 10	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	30.000,00	33.000,00	36.300,00	39.930,00	43.923,00	183.153,00
Ekonomiye katkılarının sağlanması amacıyla ev hanımlarına üretime yönelik mikro kredi verilmesi sağlanacaktır.						

## 6.2.3. SOSYAL HİZMETLER VE YARDIMLAR

### **STRATEJİK AMAÇ 10:**

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların; proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

**HEDEF 10.1:** Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri, dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek, gerekli yardımların yapılması için ilgili kurumu ile koordinasyon yapılacaktır.

**Faaliyet 10.1.1:** Dezavantajlı kişi ve gruplara ilişkin bilgiler plan süresince belirlenerek, kayıt altına alınacaktır.

**Faaliyet 10.1.2:** Dezavantajlı kişi ve grupların ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kaynaklar ve kriterler planın ikinci yarısında belirlenecektir.

**Faaliyet 10.1.3:** Dezavantajlı kişi ve grupların gereksinimlerinin karşılanmasına, kaynaklara ve belirlenen kriterlere göre önceliklendirmenin ve takvimlendirmenin de yer aldığı bir plan çerçevesinde çalışmalara başlanacaktır.

**Faaliyet 10.1.4:** Çalışmalar Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından sürekli izlenerek, yıllık rapor halinde, yardım yapılanların isimleri belirtilmeden, İl Özel İdaresi web sayfasında yayınlanacaktır.

**HEDEF 10.2:** Çocuk Esirgeme Kurumu nezdinde gerekli girişimlerde bulunularak ilimizde mevcut olan Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından işletilen kurumların geliştirilerek ihtiyaca cevap vermesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 10.2.1:** Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Kuruluşlarına malzeme desteği sağlanacaktır.

**Faaliyet 10.2.2:** Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Kuruluşlarının taşıt kiralama hizmetleri sağlanacaktır.

**Faaliyet 10.2.3:** Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Kuruluşlarının gerekli tadilatlar yapılması için destek sağlanacaktır.

**Strateji:** Belediye Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile gerekli koordinasyon sağlanarak proje, ödenek ve arsa temini işlemleri gerçekleştirilecektir.

**HEDEF 10.3:** Engellilere yönelik hizmetlerin etkili ve daha işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

**Faaliyet 10.3.1:** Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyumlaşmalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve onarımları sağlanacaktır.

**Faaliyet 10.3.2:** Engellilerin şehir içinde yaşamalarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması için belediyeler ve resmi kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.

SOSYAL AMAÇLI HİZMETLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Araç-gereç, ekipman, eğitim materyalleri ve personel sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Hizmetlerden faydalananların sayısı
<b>SONUÇ</b>	İhtiyaçları karşılanan kişilerin yüzdesi
<b>VERİMLİLİK</b>	Faydalanan her kişi başına hizmet maliyet
<b>KALİTE</b>	Hizmetten faydalananların memnuniyeti

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 11	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	40.000,00	44.000,00	48.400,00	53.240,00	58.564,00	244.204,00
Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarının kolaylaştırılması için fiziki çalışmalar yapılacaktır.						

## 6.2.4. KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

### STRATEJİK AMAÇ 11:

İl kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.

**HEDEF 11.1:** Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımızın tanınmasına ve yararlanmasına sunulacaktır.

**Faaliyet 11.1.1:** Plan döneminde İlerdeki kültürel varlıklar tespit edilmesi, İlimize gelen yerli ve yabancı misafirlerin hizmetine sunulması sağlanacaktır.

**Faaliyet 11.1.2:** Turizmin çeşitlendirilmesi için tarihi ve doğal varlıklarımızın turizme kazandırılması, inanç turizminin tanıtımı ve spor ve doğa turizmin geliştirilmesinin sağlanması, bunlara ilave olarak geleneksel el sanatlarının tespitine ve bunların envanterinin çıkarılmasına yönelik çalışmaların desteklenmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 11.1.3:** İlimizdeki tüm okullara kültürel değerlerimizi tanıtan afiş, broşür ve CD dağıtılacaktır.

**Faaliyet 11.1.4:** Kültürel varlıklarımızın halkımızın tanınmasına ve yararlanması, Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEP) tarafından yapılacaktır.

**HEDEF 11.2:** Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla, konser, tiyatro vb etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artması teşvik edilecektir.

**Faaliyet 11.2.1:** Kırsal kesimde yaşayan halkın sanatsal etkinliklerden faydalanmaları için kamu kurumları ve özel kuruluşlarca yapılan faaliyetlere destek verilecektir.

**Faaliyet 11.2.2:** Amatör tiyatro gruplarının İl, ilçe ve beldelelerdeki okullarda çocuk oyunlarına yönelik gösteriler yapmalarına destek sağlanacaktır.

**Strateji:** İl, İlçe ve Belde belediyelerimiz ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilecek etkinlikler için uygun mekanların tahsis edilmesi sağlanacaktır.

SOSYAL AMAÇLI HİZMETLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Araç-gereç, personel, teknik ekipman ve materyal sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Tanıtıcı materyalin oluşturulması
<b>SONUÇ</b>	İlimizin tanıtılması
<b>VERİMLİLİK</b>	İlimizin tanıtım maliyeti
<b>KALİTE</b>	İlimize gelen yerli ve yabancı turist sayısı

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 12	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00	610.510,00
İlimizin tanıtımı için düzenlenecek festival, fuar, tanıtım günleri, kültür ve sanat etkinlikler yapılacaktır.						



## 6.2.5. HALK EĞİTİMİ VE HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ

### **STRATEJİK AMAÇ 12:**

Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

**HEDEF 12.1:** Doğal afetlerden korunma konusundaki eğitim programlarının sayısı ve programlara halkın katılımı sağlanarak ilimizdeki doğal afet bilinci arttırılacaktır.

**Faaliyet 12.1.1:** Yerel; görsel ve yazılı basında halkı bilinçlendirici haber ve programlara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 12.1.2:** Depreme dayanıklı yapılaşma ve deprem anındaki korunma yöntemleri ile ilgili olarak, her eğitim düzeyinde vatandaşın anlayabileceği özellikle broşürler dağıtılacaktır.

**Faaliyet 12.1.3:** İlimizin 2. derece deprem kuşağında olduğu durumu İlk ve ortaöğretim kurumlarında öğrencilere anlatılmalı, depreme dayanıklı yapıların yapılması gerektiği ve depremle yaşama bilincini aşlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.

**Strateji:** Milli Eğitim Müdürlüğü, yazılı ve görsel medya ile işbirliği içinde hareket edilmesi sağlanacaktır.

**HEDEF 12.2:** Köylerdeki tarımsal yapıların yapı tekniğine uygun olarak yapılması için rehberlik eğitimi verilmesi, sağlanacaktır.

**Faaliyet 12.2.1:** Her yıl yatırım programı uygulamaları sonucu sulamaya açılan sahalardaki arazi sahipleri sulu tarım konusunda bilgilendirilecektir.

**Strateji:** Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile işbirliği içinde hareket edilecektir.

**HEDEF 12.3:** Aile planlaması, ilk yardım, ana-çocuk sağlığı, bulaşıcı hastalıklar, çevre sağlığı ve özellikle madde bağımlılığı konularında halk eğitimleri daha etkin hale getirilmesi sağlanacak ve konuda farkındalık oluşturulacaktır.

**Faaliyet 12.3.1:** Koruyucu hekimlikle ilgili afiş, broşür, el ilanı v.s bastırılıp sağlık ocakları, devlet hastaneleri, özel hastaneler, eczaneler, okullar, büyük mağaza ve marketlerde halka dağıtımını sürekli yapılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 12.3.2:** Kırsal kesimde öncelikli olmak üzere, sağlık ocaklarında ayda bir halk eğitimi seminerleri düzenlenmesi için ilgili kurumu ile koordinasyon sağlanacaktır.

**Faaliyet 12.3.3:** Plan süresince kamu kurumu, sanayi tesislerindeki çalışanlara düzenli ve sürekli olmak üzere ilkyardım kursu düzenlenerek, eğitim verilmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 12.3.4:** İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine sağlık konularında okullarda sürekli bilgilendirme çalışmaları yapılacak, Adölesan çağındaki (ergenlik çağı) öğrencilere adölesan sağlığı ile ilgili konularda eğitim verilmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 12.3.5:** Halkın sağlığını yakından ilgilendiren alanlarda üretim yapan ve bunları pazarlayan kesimlere yönelik sürekli ve düzenli eğitim verilmesi sağlanacaktır.

**HEDEF 12.4:** Halk Eğitim Merkezlerinde gerçekleştirilen beceri edinme kurslarının sayısı artırılacak ve kurslar çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 12.4.1:** Plan süresince beceri edindirme kurs çeşidi artırılarak tüm halkımıza ulaşması sağlanacaktır.

**Faaliyet 12.4.2:** Köylerde geleneksel el sanatlarının geliştirilmesine yönelik kursların açılması desteklenecektir.

**Faaliyet 12.4.3:** Sanayi kuruluşlarında istihdam edilecek kalifiye ara eleman yetiştirme kursları düzenlenmesi sağlanacaktır.

**Strateji:** Halk Eğitim Merkezleri ile ortaklaşa çalışma programları düzenlenecektir.

HALK EĞİTİMİ HİZMETLERİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Araç-gereç, ekipman, eğitim materyalleri ve personel sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Hizmetlerden faydalananların sayısı
<b>SONUÇ</b>	İhtiyaçları karşılanan kişilerin yüzdesi
<b>VERİMLİLİK</b>	Faydalanan her kişi başına hizmet maliyet
<b>KALİTE</b>	Hizmetten faydalananların memnuniyeti

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 13	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	50.000,00	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00	305.255,00
Aile planlaması, ilk yardım, ana-çocuk sağlığı, bulaşıcı hastalıklar, çevre sağlığı hakkında halk bilinçlendirecektir.						

## 6.3. TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ

### **STRATEJİK AMAÇ 13:**

İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirerek, ilimiz turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet vermesini sağlamaktır.

**HEDEF 13.1:** İlimize gelen turistlerin ziyaret edebilecekleri turistik alanların envanteri çıkarılıp, alt yapı çalışmaları tamamlanarak faaliyete açılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 13.1.1:** İlimizde tarihsel mirasımızı temsil eden yapıların envanterleri çıkarılarak, ilgili kurumlarla işbirliği içinde, onarım ve tanıtımları plan döneminde yapılacaktır.

**Faaliyet 13.1.2:** Turizme yönelik yöresel el sanatlarının tanıtımı ve pazarlanması için özel sektör faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

**Strateji:** İlin tanıtımı ve kültürel zenginliklerimizin korunması için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışma programları düzenlenecektir.

**HEDEF 13.2.1:** İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyetleri İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne koordineli yürütülecektir.

**Faaliyet 13.2.1:** Ulusal ve uluslararası alanda açılan turizm fuarlarına, özel turizm firmaları ile birlikte katılım sağlanarak, stand açılacak ve ilin turizm ve kültür değerlerinin tanıtımı ve pazarlamasının yapılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 13.2.2:** İlimizin tarihi ve doğal zenginliklerini tanıtan afiş, broşür, İngilizce ve Türkçe tanıtım CD'leri yaptırılıp dağıtılarak, tanıtım faaliyetleri artırılacak, bunun sürekliliği ve güncelliği sağlanacaktır.

**Strateji 1:** Tanıtım ve pazarlama faaliyetleri İl Kültür Turizm Müdürlüğü, belediyeler ve turizm alanındaki özel sektör ve STK'larla işbirliği içinde gerçekleştirilecektir.

**Strateji 2:** İlimizi ziyaret eden turist sayısını artırmak için diğer illerdeki turizm işletmeleri ve tur operatörleriyle işbirliği yapılacaktır.

**Strateji 3:** İlimize gelen turistlere ulaşım kolaylığı sağlamak amacıyla Adıyaman Havaalanının turizm sezonunda daha fazla uçak seferlerine açılması için, kamu ve özel sektör kuruluşları arasında işbirliği yapılacaktır.

**HEDEF 13.3:** Turistlerin ihtiyaçlarını karşılayabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

**Faaliyet 13.3.1:** Halı, kilim, dokuma ve hediyelik eşya gibi ürünlerin turizm sektörüne daha fazla yönelmesi için özel sektöre destek sağlanacaktır.

**HEDEF 13.4:** Sivil mimarlık örneği, tarihi ve kültürel değer taşıyan ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 13.4.1:** İlimizde bulunan tarihi ve kültürel değer taşıyan ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması sağlanacaktır.

**Strateji:** Adıyaman Belediyesi ve Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ile birlikte hareket edilecektir.

**Faaliyet 13.4.2:** Kahta İlçesinde bulunan Yeni Kalenin Restorasyonu ve çevre düzenlenmesi plan çalışması döneminde tamamlanacaktır.

**Faaliyet 13.4.3:** İlimizdeki anıt mezarları, antik taş şehirleri ve diğer kültürel varlıklarının yol ve çevre düzenlemesinin %70'i tamamlanmış, kalanı işler ise 2015 yılında tamamlanacaktır.

**HEDEF 13.5:** İç turizme yönelik alanlarda gerekli alt yapı ve çevre düzenlemeleri yapılarak İlin ve İlçeleri tanıtımı ve kalkındırılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 13.5.1:** İlimiz Merkez Abuzer Gaffari Rekreasyon Projesi kapsamında yapılan Beşpınar Vadisinin çevre düzenlenmesi ve sosyal tesis yapımına devam edilecektir.

TURİZM HİZMETLERİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Araç-gereç, personel, teknik ekipman ve materyal sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Tanıtıcı materyalin oluşturulması
<b>SONUÇ</b>	İlimizin tanıtılması
<b>VERİMLİLİK</b>	İlimizin tanıtım maliyeti
<b>KALİTE</b>	İlimize gelen yerli ve yabancı turist sayısı

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 14	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	6.655.000,00	7.320.500,00	30.525.500,00
İlimizin tabiat, inanç ve spor faaliyetlerine ilişkin kültür ve turizm faaliyetleri desteklenecektir. Yapılacak yatırımlara ilişkin harcamaların %90' sinin genel bütçeden karşılanması tahmin edilmektedir.						

### **STRATEJİK AMAÇ 14:**

İlimizdeki doğal ve kültürel varlıklar ile özellikle uluslar arası alanda tanınan Nemrut Dağı ve Perre Antik Kenti koruyarak ve asıllarına uygun olarak ortaya çıkarılmasını sağlayarak turizm potansiyelini arttırmak ve gelecek kuşaklara aktarmaktır.

**HEDEF 14.1:** Nemrut Dağında bulunan seyir teraslarına ait yolların yapımı ve Perre Antik Kentinin çevre düzenleme çalışmalarına destek sağlanacaktır.

**Faaliyet 14.1.1:** Kahta İlçesinde bulunan dünyanın 8. harikası Nemrut Dağı Kral yolu yapımı ve yolun en üst seviyeye çıkarılması plan süresince tamamlanacaktır.

**Faaliyet 14.1.2:** Perre Antik Kenti Nekropol Alanında kamulaştırma, temizlik ve çevre düzenlenmesi tamamlanacaktır. .

DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIKLARA AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Araç-gereç, personel, teknik ekipman ve materyal sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Kültürel varlıkların tespiti ve korunması
<b>SONUÇ</b>	İlimizin tanıtılması ve kültür varlıklarının korunması
<b>VERİMLİLİK</b>	İlimizin tanıtım maliyeti
<b>KALİTE</b>	İlimize gelen yerli ve yabancı turist sayısı

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 15	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	600.000,00	660.000,00	726.000,00	798.600,00	878.460,00	3.663.060,00
İlimizin tarihi miraslarının korunması, ulaşım ve konaklama tesislerine ait yatırımların gerçekleştirilmesi için genel idare bütçesinden ödenek gönderilmesi tahmin edilmektedir.						

**STRATEJİK AMAÇ 15:**

İlimizdeki doğal ve kültürel varlıkları gelecek kuşaklara aktarmak, sahiplenme duygusunu yerleştirerek korunması sağlanacaktır.

**HEDEF 15.1:** İlimizdeki İlköğretim çağındaki öğrencilerin doğal ve kültürel varlıkları koruma ve sahiplenme duygusu kazandırabilmek gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Faaliyet 15.1.1:** İlköğretim çağındaki öğrencilerin gezi programlarına katkı sağlamak amacıyla Turizm Haftası ve yaz aylarında taşıt temin edilerek gezi masrafları karşılanması sağlanacaktır.

**Strateji:** Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak program yapılması sağlanacaktır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Araç-gereç, personel, teknik ekipman ve materyal sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Tanıtıcı materyalin oluşturulması
<b>SONUÇ</b>	İlimizin tanıtılması ve kültür varlıklarının korunması
<b>VERİMLİLİK</b>	İlimizin tanıtım maliyeti
<b>KALİTE</b>	İlimize gelen yerli ve yabancı turist sayısı

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 16	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00	2.662.000,00	2.928.200,00	12.210.200,00
Tarihi doğa ve kültür varlıklarının korunması için eğitim verilmesi sağlanacak, bu konuda farkındalık oluşturulacaktır.						

**6.4. ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME****6.4.1. ÇEVRE****STRATEJİK AMAÇ 16:**

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

**HEDEF 16.1:** İçme ve kullanma sularının ve kalitesinin tespit edilmesi ve su kirliliğinin önlenmesi amacıyla, yeraltı ve yerüstü içme suyu kaynakları ile sulama suyu olarak kullanılacak akarsu ve göllerde gerekli ölçüm ve analizlere 2015 yılında başlanacak ve 2019 yılına kadar bitirilecektir.

**Faaliyet 16.1.1:** İl Özel İdaresinin yetki alanı içerisindeki yerleşim birimlerinin içme ve kullanma su kaynakları 2015 yılında tespit edilecektir.

**Faaliyet 16.1.2:** İl Özel İdaresinin yetki alanı içerisindeki yerleşim birimlerinin içme ve kullanma sularının analizleri yapılmayanların analizi 2015 yılında yapılarak 2016 yılına kadar su kaliteleri tespit edilecektir.

**Faaliyet 16.1.3:** İlgili yerleşim birim yöneticileri ile işbirliği yapılarak içme ve kullanma su kaynaklarının korunması çalışmalarına 2015 yılında başlanacak ve öncelik durumuna göre her yıl %20'si koruma altına alınacaktır.

**HEDEF 16.2:** Çay ve dere ile sulama suyu, yeraltı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak, projeler geliştirilecek ve uygulanan projelerin devamı sağlanacaktır.

**Faaliyet 16.2.1:** Atatürk Barajı ve akarsulara atık sularını veren Kamu Kurumu ve organize sanayi bölgesi kuruluşlarının arıtma tesislerinin yapılması amacıyla proje çalışmalarına 2015'da başlanacaktır.

**Strateji:** Belediyeler ve müteşebbis birlikleri ile durum değerlendirmesi yapılarak çözüm yolları bulunacaktır.

**HEDEF 16.3:** İl Özel İdaresinin yetki alanı içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

**Faaliyet 16.3.1:** Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit çalışmaları 2016 yılında tamamlanacaktır.

**Faaliyet 16.3.2:** Yeni kurulacak tesis ve işletmelerin çevreye olan etkilerinin değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar sürekli yapılacak ve doğanın akciğeri olan ormanlarımızın korunması sağlanacaktır.

**Faaliyet 16.3.3:** Çevreye olumsuz etkisi olma ihtimali olan mevcut tesis ve işletmelerin denetimi etkin biçimde yapılacak, kırsal kesimde yaşamlarını sürdüren halkımızın haşere ve tüm zararlı çevresel etkilerden korunması sağlanacaktır.

**Strateji:** Çevre sorunlarının çözümü ile doğrudan ve dolaylı ilgisi olan kurum ve kuruluşlar arasında özellikle kaymakamlıklar, belediyeler ve köy muhtarlıkları ile işbölümü ve işbirliği sağlanmasına yönelik mekanizmalar geliştirilecek; çevre sorunlarının giderilmesinde Üniversite, Orman İşletme Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nün katılımı sağlanarak toplumsal uzlaşma ve katılıma önem verilecektir.

ÇEVRESEL HİZMETLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Araç-gereç, ekipman ve personel sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Ağaçlandırılan alan miktarı ve hava kirliliği parametrelerine ilişkin veri sayısı
<b>SONUÇ</b>	Çevreye olumsuz etkilerin azalması
<b>VERİMLİLİK</b>	Hava kirliliğini azaltmanın maliyeti
<b>KALİTE</b>	Hava kirliliğine ilişkin şikayetlerdeki azalma oranı

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 17	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	300.000,00	330.000,00	363.000,00	399.300,00	439.230,00	1.831.530,00
Çevreyi tehdit eden her türlü etkenler kontrol altına alınacak, yaşam kalitesi artırılabilecektir.						

## 6.4.2.MEKÂNSAL GELİŞME VE FİZİKİ PLANLAMA

### **STRATEJİK AMAÇ 17:**

İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek sürdürülebilir planlama anlayışının hakim olacağı ve halkın katılımının sağlanacağı, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

**HEDEF 17.1:** İl genelini kapsayan 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planının oluşturulması için gerekli işlemlere başlanacaktır.

**Faaliyet 17.1.1:** Adıyaman İlının 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon çerçevesinde bu planın yapımı tamamlanacaktır.

**Strateji 1:** İlçe Çevre Düzeni Planı; Vali'nin koordinasyonunda, ilgili tüm kamu ve özel kuruluşların, STK'ların, belediyelerin ve halkın katılımıyla kentin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, sürdürülebilir planlama ve katılımcı planlama anlayışının hakim olacağı şekilde gerekli çalışmalar yapılacaktır.



**Strateji 2:** 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni planında belirlenen alanlarda, 1/25.000 ölçekli planları yapmak amacıyla ilgili belediye, STK ve köy yerleşim birimleriyle ve o bölgede yaşayan halkla işbirliği yapılması sağlanacaktır.

**HEDEF 17.2:** Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak, sürdürülebilir planlamanın hakim olacağı uygulama imar planları ve köy yerleşim planları hazırlanarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi ve yaşam kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 17.2.1:** Köylerin nüfus ve gelişme sahası ve gelişme potansiyeli dikkate alınarak köy yerleşim planları yapılacaktır.

**Faaliyet 17.2.2:** Nakil ve toplulaştırma yapılacak köylerimize arsa ve proje üretimi konusunda teknik destek verilecektir.

**Strateji:** İmar planı yapımı öncelik sırası belirlenirken, köylerin nakil-toplulaştırma talepleri ve gelişme eğilimleri ile Çevre Düzeni Planı dikkate alınacaktır.

**Faaliyet 17.2.2:** İlimizde merkez ve ilçelere bağlı köy ve mezralarda alt yapısı tamamlanmış ünitelerde çocuk parkı eğlenme ve dinlenme alanları yapılacaktır.

**Strateji :** Her yıl en az 5 ünitede çocuk parkı, eğlenme ve dinlenme alanları yapılacaktır.

**HEDEF 17.3:** Dağınık ve kaçak yapılaşmaların engellenmesi ile yapılaşmada mimari estetiğe ve yerel mimari özelliklere özen gösterilmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 17.3.1:** Plan döneminde kaçak yapılar tespit edilecektir. İdaremizce oluşturulan proje havuzunda mevcut olan hazır tip projeler ihtiyacı olan vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

**HEDEF 17.4. Adıyaman İl Özel İdaresinin Ziyaret Çayı (Beşpınar Mevkii) Rekreasyon Projesi tamamlanacaktır.**

**Faaliyet 17.4.1:** Adıyaman İl Özel İdaresinin Ziyaret Çayı (Beşpınar Mevkii) Rekreasyon Projesi kapsamında yapılmakta olan Beşpınar Vadisi en kısa zamanda tamamlanacak, İlimizin sahip olduğu yer altı ve yerüstü kaynakları, tarihi ve turistik değerleri, verimli toprakları, jeopilitik konumu, çalışabilir genç nüfusu ile gelişmesi ve daha fazla kalkınması sağlanacaktır.

FİZİKİ PLANLAMA HİZMETLERİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Araç-gereç, ekipman, eğitim materyalleri ve personel sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Hizmetlerden faydalananların sayısı
<b>SONUÇ</b>	İhtiyaçları karşılanan kişilerin yüzdesi
<b>VERİMLİLİK</b>	Faydalanan her kişi başına hizmet maliyet
<b>KALİTE</b>	Hizmetten faydalananların memnuniyeti

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 18	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	800.000,00	880.000,00	968.000,00	1.064.800,00	1.171.280,00	4.884.080,00
İlimizde köy ve bağlı mezralarının yerleşik alan haritaları, alt yapısı hazır olan yerleşim birimlerinin eğlenme ve dinlenme alanları mali olanaklar dahilinde yapılacaktır.						

### 6.4.3. DOĞAL AFETLER

#### **STRATEJİK AMAÇ 18:**

İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun altyapısını hazırlamaktır.

**HEDEF 18.1:** İl Özel İdaresinin görev alanına giren kamu binalarının yeterli afet güvenliğine kavuşturulması için gerekli çalışmalar stratejik plan dönemi içinde tamamlanacaktır.

**Faaliyet 18.3.1:** İl Özel İdaresinin görev alanındaki bölgeye ait tüm kamu binalarının jeolojik alt yapı ve inşaat yapı envanteri plan süresi içerisinde çıkarılacak, 2'nci derece dprem kuşağında olan İlimizin fay hatlarının geçiş yerlerinin tespit edilmesi sağlanacaktır.

SAVUNMA HİZMETLERİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Araç-gereç, ekipman ve personel sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Eğitim kursları ve tatbikatların düzenlenmesi
<b>SONUÇ</b>	Halkın afet konusunda bilinçlenmesi ve afet riski taşıyan yerleşim yerlerindeki azalma
<b>VERİMLİLİK</b>	Birim başına maliyeti
<b>KALİTE</b>	Hizmetten faydalananların memnuniyeti

## STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU

AMAÇ 19	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	490.576,92	539.634,61	593.598,07	652.957,88	718.253,67	2.995.021,15

İlimizde yaşayan vatandaşlarımıza afet bilincinin kazandırılması için teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun alt yapısı sağlanacaktır.

## 6.5. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

### **STRATEJİK AMAÇ 19:**

İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

**HEDEF 19.1:** İl Özel İdaresinin çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilerek hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanmalıdır.

**Faaliyet 19.1.1:** İlgili tüm personele plan süresince yasal mevzuat ve yeni düzenlemelerle ilgili hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 19.1.2:** İşçi statüsünde çalışan personele iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında eğitimler verilecektir.

**Strateji:** Hizmet içi eğitimler, Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu ve yıllık hedeflere göre programlanıp yürütülecektir.

**Faaliyet 19.1.3:** İdarenin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla İl Özel İdaresinin iletişim altyapısı güçlendirilecektir.

**Strateji:** Plan süresi içerisinde e-devlet projesinin tüm işlerde uygulanması sağlanacaktır.

**HEDEF 19.2:** Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde arttırılan İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulması sağlanacaktır.

**Faaliyet 19.2.1:** İl Özel İdaresinin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla idari birimlerin bir arada çalışmalarını sağlayacak modern hizmet binası yapılacaktır.

**Strateji:** Yapılacak hizmet binası teknik donanıma kavuşturulacaktır.

**Faaliyet 19.2.3:** Yeni hizmet binasının güvenliğinin sağlanması için özel güvenlik sistemi uygulamaya konulacaktır.

**Strateji:** Güvenlik Hizmeti satınalma yoluna gidilecektir.

**Faaliyet 19.2.4:** İdareye ait tüm iş ve işlemler ile envanter bilgilerinin elektronik ortamda arşivlenmesi ve kullanıcıların ulaşabilmesi için elektronik veri tabanı oluşturulacaktır.

**Strateji 1:** İnsan Kaynakları ve eğitim birimi bünyesinde bilgi işlem bürosu kurulacaktır.

**Strateji 2:** Destek Hizmetleri Birimi bünyesinde taşınır mal işlemleri e-devlet sistemi ile kayıt altına alınması sağlanacaktır.

KURUMSAL YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<b>GİRDİ</b>	Mali kaynak miktarı, teknik donanım ve personel sayısı
<b>ÇIKTI</b>	Modern hizmet binası yapılacak
<b>SONUÇ</b>	Hizmet üretimindeki ve iş birliği yapılan kurum oranındaki artış
<b>VERİMLİLİK</b>	Birim başına maliyet oranı
<b>KALİTE</b>	Hizmet üretimindeki iyileşmenin ve faydalananların yüzdesi

STRATEJİK AMAÇ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ 20 (Hizmet Binası Yapımı)	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00	3.993.000,00	4.392.300,00	18.315.300,00
AMAÇ 21 (Hizmet Balam-Onarımı)	200.000,00	220.000,00	242.000,00	266.200,00	292.820,00	1.221.020,00
Adıyaman İl Özel İdaresi yeni ve modern hizmet binası yapmayı planlanmıştır.						

**7- EKLER****7.1. A.İ.Ö.İ STRATEJİK PLANLAMA TABLOSU****PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU**

BİRİM/YIL	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Besni İlçe Özel İdaresi	181.000,00	199.100,00	219.010,00	240.911,00	265.002,10
Çelikhan İlçe Özel İdaresi	283.000,00	311.300,00	342.430,00	376.673,00	414.340,30
Gerger İlçe Özel İdaresi	128.000,00	140.800,00	154.880,00	170.368,00	187.404,80
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi	140.000,00	154.000,00	169.400,00	186.340,00	204.974,00
Kahta İlçe Özel İdaresi	253.000,00	278.300,00	306.130,00	336.743,00	370.417,30
Samsat İlçe Özel İdaresi	138.000,00	151.800,00	166.980,00	183.678,00	202.045,80
Sincik İlçe Özel İdaresi	486.000,00	534.600,00	588.060,00	646.866,00	711.552,60
Tut İlçe Özel İdaresi	145.500,00	160.050,00	176.055,00	193.660,50	213.026,55
Özel Kalem	220.000,00	242.000,00	266.200,00	292.820,00	322.102,00
İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	14.201.000,00	15.621.100,00	17.183.210,00	18.901.531,00	20.791.684,10
Destek Hizmetler Müdürlüğü	7.393.000,00	8.132.300,00	8.945.530,00	9.840.083,00	10.824.091,30
Encümen Müdürlüğü	1.125.000,00	1.237.500,00	1.361.250,00	1.497.375,00	1.647.112,50
İmar ve Kent.İyileştirme Müd.	570.000,00	627.000,00	689.700,00	758.670,00	834.537,00
Plan Proje Yat.ve İnşaat Müd.	10.900.000,00	11.990.000,00	13.189.000,00	14.507.900,00	15.958.690,00
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	15.094.250,00	16.603.675,00	18.264.042,50	20.090.446,75	22.099.491,43
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.150.000,00	5.665.000,00	6.231.500,00	6.854.650,00	7.540.115,00
Su ve Kanal Hiz.Müdüflüğü	2.757.250,00	3.032.975,00	3.336.272,50	3.669.899,75	4.036.889,73
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	815.000,00	896.500,00	986.150,00	1.084.765,00	1.193.241,50
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00	29.282,00
<b>TOPLAM</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>66.000.000,00</b>	<b>72.600.000,00</b>	<b>79.860.000,00</b>	<b>87.846.000,00</b>

## 7.2. A.İ.Ö.İ STRATEJİK PLANLAMA HEDEFLERİ

## STRATEJİK PLANLAMA HEDEF FAALİYET VE STRATEJİ İÇMAL TABLOSU

S. No	Temel Konular	Stratejik Amaçlar	Hedef Sayısı	Faaliyet Sayısı	Strateji Sayısı
1	KIRSAL KALKINMA ve KIRSAL ALT YAPI	1	4	11	16
		2	2	9	9
		3	4	12	6
		4	3	4	3
		5	2	2	2
2	SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI	6	3	5	2
		7	2	8	5
		8	1	4	---
		9	1	3	---
		10	3	9	1
		11	2	6	1
		12	4	12	3
3	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	13	5	9	5
		14	1	2	---
4	ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME	15	1	1	1
		16	3	7	2
		17	4	5	4
5	KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİNİN ARTIRILMASI	18	1	1	---
		19	2	6	6
GENEL TOPLAM		19	48	116	66

### 7.3. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tarafından Önceliklendirilen Öneriler

S.NO	ÖNERİ
1	Köylünün (kırsal kesimin) refah düzeyini artırıcı tedbirler alınmalıdır.
2	Sağlık ve eğitim hizmetlerinde kalite artırılmalıdır.
3	Eğitim, sağlık, spor ve sosyal altyapı çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
4	İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalıdır.
5	Kaynak tasarrufu sağlamak için tarım arazi ve ürün envanteri çıkartılarak yöreye uygun yeni ürünleri n yetiştirilmesi sağlanmalıdır.
6	Organik tarıma yer verilmelidir.
7	Sulama için göletler yapılmalı, sulama projelerinin tamamlanabilmesi için gerekli kaynak sağlanmalıdır.
8	Bağcılık geliştirilmeli, üzüm işleme tesislerinin kurulması için destek verilmelidir.
9	Mera ıslah ve arazi toplulaştırma çalışmaları tamamlanmalıdır.
10	Yetiştirilebilecek alanlarda çam veya meşe yerine ceviz, badem, fıstık v.b. ormanları oluşturulmalıdır.
11	Arıcılık desteklenmelidir.
12	Etrafı baraj ve akarsu ile çevrili olan ilimizde su ürünleri üretimi teşvik edilmelidir.
13	Hayvancılık ve yem bitkileri üretimi destekleme çalışmaları artırılarak devam etmelidir.
14	Tarımda kullanılan ve çevreye olumsuz etkileri bulunan ilaç ve gübre tüketimi kontrol altına alınmalıdır. Bunun için zirai ilaç satışı reçeteye bağlanmalı, kimyevi gübrenin satışı da toprak analizine göre yapılmalıdır.
15	Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte fizibilite çalışması yapılmalıdır.
16	Kontrol mekanizmasının daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve donanım artırılmalıdır.
17	Her yatırım etaplanmalı, projeler yöreye ve iklime göre hazırlanarak yaptırılmalıdır.
18	Bütçe imkânları göz önüne alınarak önceliği olan yatırımlara ağırlık verilmelidir.
19	Hayırsever vatandaşların yapacağı yardımlar yol, su kanalizasyon, tarımsal alanlar ile turizm alanındaki restorasyon ve onarımlara kaydırılmalıdır.
20	Köy yerleşik alanının dışına çıkılması önlenmeli, kaçak yapılaşmaya göz yumulmamalı, İl Özel idaresinin hizmetleri yerleşik merkezlere yapılmalıdır.

21	Özel idarenin görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri ile Performans programlarına uyularak programda olmayan işlerin yapımından kaçınılmalıdır.
22	Özel idarenin programına aldığı yatırımlardan önemli ve öncelikli olanları hayata geçirebilmesi için karar organı olan İl Genel Meclisi bilgilendirilmelidir.
23	İl özel idaresi yapacağı her yatırımda, gerçekleştireceği faaliyet alanındaki sivil toplum kuruluşlarının görüş ve desteğini almalıdır.
24	Mahalli istatistikî verileri toplayan, mahalli bilgi bankası kurulmalıdır. Tüm birimler ağ ile birbirine bağlantılı hale getirilmelidir.
25	Kütüphaneler çağdaş teknolojiye kavuşturularak, kitap arşivi genişletilmeli ve güncelleştirilmelidir.
26	Doğalgaz projesi olmayan tesislerin projeleri tamamlanarak kısa sürede kullanıma sunulmalıdır.
27	Tehdit boyutlarındaki hava ve su kirliliği çözümlenmelidir.
28	İl genel meclisi üyelerine stratejik planın önemi ve bağlayıcılığı, hizmetlerin bu plandaki yol haritasına göre yürütüleceği toplantılarla anlatılmalıdır.
29	Kaymakamların görüş ve önerileriyle kendi hizmet alanlarında yürütülen diğer kamu ve özel sektör yatırımları da dikkate alınmalıdır.
30	Diğer mahalli idarelerle işbirliğine gidilmelidir.
31	Kurumun hizmetleri kamuoyuna medyadan da faydalanarak daha etkin tanıtılmalıdır.
32	İl özel idaresinin bünyesinde bulunan kurumlarla koordinasyonu sağlanmalı, kurumların ihtiyaç ve sorunları doğru tespit edilmelidir.
33	Üniversite, sendika, sanayi ve ticaret odası, meslek odaları gibi kuruluşlarla işbirliği ve koordine içinde çalışılmalı, görüşleri dikkate alınmalıdır.
34	Mevzuatın basitleştirilebilmesi ve yenilenmesi için çalışma alanına giren tüm işlerde, merkezi idareye hazır teklifler götürülmelidir.
35	İlimizin ikinci derece deprem bölgesi olması nedeniyle, deprem öncesi uyarı sistemi ve erken müdahale imkânları sağlanmalıdır.
36	Destek Hizmetleri kapsamında yapılan hizmetler yöre halkı tarafından daha iyi korunarak muhafazası (sahiplenmesi) için yararlanacaklardan mutlak suretle katkı alınmalıdır.
37	Hizmetler planlanırken bireysel değil toplumsal olarak planlanmalıdır.
38	İl Özel İdaresi Bütçesi hazırlanırken stratejik plan ve performans planı göz önüne alınarak hazırlanmalıdır.
39	İlimizde iklim şartları göz önünde bulundurularak seracılığın yaygınlaştırılması.
40	Plan dönemi içerisinde İlimiz ve merkezde seraların yapılması.



**Stratejik Planlama Üst Kurulu:**

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Mahmut DEMİRTAŞ	Vali	Üst Kurul Başkanı
Murat SÜZEN	Vali Yardımcısı	Üst Kurul Üyesi
Kenan DOĞAN	Genel Sekreter	“
Salih ŞAHAN	İl Genel Meclis Başkanı	“

**Stratejik Planlama Çalışma Grubu**

Adı Soyadı	Unvanı / Görevi	Gruptaki Görevi
Sami IŞIK	İl Özel İdaresi / Genel Sekreter Yardımcısı	Grup Başkanı
Mehmet Nazif TEKİN	İl Özel İdaresi / Mali Hizmetler Müdürü	Koordinatör Üye
Bekir TURAN	İl Özel İdaresi / Su ve Kanal Hizmetler Müdürü	Üye
İsmail TUTDERE	İl Özel İdaresi / Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürü	“
Nihat PARLAK	İl Özel İdaresi / Tarımsal Hizmetler Müdürü	“
Mehmet GÜLMEZ	İl Özel İdaresi / Destek Hizmetler Müdürü	“
Akın HELLİ	İl Özel İdaresi / İmar ve Şehircilik Müdürü	“

**Stratejik Planlamanın İç Paydaş Çalışma Grubu**

Adı Soyadı	Görevi	Gruptaki Görevi
Mehmet CAN ERDOĞAN	İl Genel Meclis Üyesi / Bütçe ve Planlama Komisyonu Başkanı	İç Paydaş
Mehmet ÇALIŞKAN	İl Genel Meclis Üyesi / Bütçe ve Planlama Komisyonu Üyesi	“
Mehmet KARACA	İl Genel Meclis Üyesi / Bütçe ve Planlama Komisyonu Üyesi	“
Mehmet KAN	İl Genel Meclis Üyesi / Bütçe ve Planlama Komisyonu Üyesi	“
H. Ömer ŞAHİN	İl Genel Meclis Üyesi / Bütçe ve Planlama Komisyonu Üyesi	“
Abdulkadir GÜRBÜZ	İl Genel Meclis Üyesi / Bütçe ve Planlama Komisyonu Üyesi	“
Abdullah BAYHAN	İl Genel Meclis Üyesi / Bütçe ve Planlama Komisyonu Üyesi	“
Mehmet KAYA	İl Genel Meclis Üyesi / Encümen Üyesi	“
Erkan TUTUŞ	İl Özel İdaresi / Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	“
Ramazan KARAKUŞ	İl Özel İdaresi / Encümen Müdürü	“
Bahattin YETİŞ	İl Özel İdaresi / Ruhsat ve Denetim Müdürü	“
Hüseyin KIZILGÜL	İl Özel İdaresi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	“
Necmettin ATLIHAN	İl Özel İdaresi / Jeofizik Mühendisi	“
Habip AKGÜN	İl Özel İdaresi / Jeoloji Mühendisi	“
Adil TOKAOĞLU	İl Özel İdaresi / Jeofizik Mühendisi	“
Yasin TEKİN	İl Özel İdaresi / İnşaat Mühendisi	“
Seydi ARSLAN	İl Özel İdaresi / Makine Mühendisi	“
Dilfıraoz ŞAHİN	İl Özel İdaresi / Şehir Plancısı	“
Şule IŞIK KORKMAZ	İl Özel İdaresi / Mimar	“
İsmail TURMUŞ	İl Özel İdaresi / Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	“
Çiğdem IŞIK	İl Özel İdaresi / Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	“

**Stratejik Planlamanın Dış Paydaş Çalışma Grubu:**

Adı Soyadı	Unvanı / Görevi	Gruptaki Görevi
Av. F. Hüsrev KUTLU	Adıyaman Belediye Başkanı	Dış Paydaş
Prof.Dr. M.Talha GÖNÜLLÜ	Adıyaman Üniversitesi Rektörü	“
Orhan MUTLUAY	İl Defterdarı	“
Dr. Hüseyin ŞEN	Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreteri	“
Dr. Mehmet Emin TAŞ	İl Sağlık Müdürü	“
Dr. H.Mustafa KUTLU	Halk Sağlığı İl Müdürü	“
Fikret SALMANER	İl Emniyet Müdürü	“
Seyfettin ÖZKAN	İl Milli Eğitim Müdürü	“
Fikret ONHAN	Çevre ve Şehircilik İl Müdürü	“
Murat GÜRKAN	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü	“
Erdal ALAN	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürü	“
Musfata EKİNCİ	İl Kültür ve Turizm Müdürü	“
E. Osman ALTUĞ	İl Afet ve Acil Durum Müdürü	“
S.Samet BAĞCI	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü	“
Mustafa USLU	Adıyaman Ticaret Odası Başkanı	“
A.Kadir ÇELENK	Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanı	“
Ramazan TATAR	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü	“
Hülya NAĞIŞ	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü	“
Mahmut İNAN	İl Mahalli İdareler Müdürü / MKHG Birliği Sekreteri	“
Mehmet ÇELİK	İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü	“
Mahmut ÖZTÜRK	İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü	“
Abdurrahman ÇELİK	İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Yatırım Şube Müdürü	“
Hakan KAYA	DSİ. 203. Şube Müdürü	“
Hasan ÖZASLAN	Karayolları 87. Bölge Şefi / Mühendis	“
Ali KARAÇAM	Toprak Muhafaza Başmühendisi	“

## 8- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 8.1. Plan Gelişmelerinin İzlenmesi

Planın uygulanması ve uygulanmaya konulması ile birlikte planda yer alan hedefleri izleme süreci başlar. İzleme sürecinde, stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere ne ölçüde erişildiği sistematik olarak takip edilir ve belirli periyotlarla raporlanır. Raporlama, izleme sürecinin temel çıktısıdır. Rapor, stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hakkında sorumlu daire ve birimlerden elde edilen açıklama ve yorumları içerir.

### 8.2. Performans Ölçümü

Performans ölçümü, performans göstergeleri kullanılarak uygulama sonuçlarının ölçülmesidir. Yani, kurumun başarısı değerlendirilirken göz önüne alınması gereken kriterleri ifade etmektedir.

Performans ölçümünde amaç, tespit edilen hedefler doğrultusunda mal ve hizmet üretiminde verimlilik, etkinlik ve tutumluluğu sağlamak, ölçülebilir ilerlemeler kaydetmek ve sürdürmektir. Daha çok sonuca önem veren performans yönetiminde, hizmet kalitesi önemli bir unsurdur.

Girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite olarak sınıflandırılan performans göstergelerin ölçülebilirliğini sağlamak bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilecektir.

*2015-2019 yılları için hazırlanan 3'ncü 5 yıllık bu Stratejik Planın İlimize ve Ülkemize ve İlimize hayırlı olmasını temenni ederiz.*

**ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ**

## TEŞEKKÜR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'ncü maddesi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31'nci maddesi ve Devlet Planlama Teşkilatınca çıkarılan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, İdaremizin 2015-2019 yılları için hazırlanan 3'ncü 5 yıllık bu Stratejik Planın hazırlanmasında;

Birimlerin teklif ve taleplerini hazırlayan birim yöneticileri ve çalışanlarına, söz konusu teklif ve taleplerin değerlendirilmesini yapan idaremizin strateji birimi ve Planın hazırlanması için oluşturulan Stratejik Planlama Ekibine, engin tecrübe ve bilgilerini esirgemeyen İç ve Dış Paydaşlara, kalkınma planlarının değerlendirilmesini yapan İl Encümen Üyelerine, Raporun nihai şeklini alması için görüş ve katkılarını esirgemeyen İl Genel Meclisi İhtisas Komisyonları olan; İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu, Turizm Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Kadın Hakları Komisyonu, Yol ve Su Hizmetleri Komisyonu, Tarım ve Hayvancılık Komisyonlarına,

Ayrıca Raporun başından sonuna kadar sekreteryasını ve stratejik koordinatörlüğünü yapan Mali Hizmetler Müdürü Mehmet Nazif TEKİN'e Stratejik Planlama Ekibi ve Ekibin Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Sami IŞIK'a süreci başarıyla takip eden ve yöneten Genel Sekreter Kenan DOĞAN'a ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder, 2015-2019 yılları için hazırlanan 3'ncü 5 yıllık bu Stratejik Planın Ülkemize ve İlimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

**Mahmut DEMİRTAŞ**  
Adıyaman Valisi