



**AKYURT
BELEDİYESİ**

**2020 - 2024
STRATEJİK PLAN**





Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan, rahat yaşama yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; önce onurlarını, sonra hürriyetlerini, daha sonra geleceklerini kaybetmeye mahkumdurlar.

H. Atatürk



İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	5
1. GİRİŞ	6
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Tarihsel Gelişim	8
2.2. Yerleşim ve Nüfus	11
2.3. İlçenin Eski ve Yeni İsimlerinin Anlamları	12
2.4. İktisadi Hayat	12
2.5. Sosyal Hayat	13
2.6. Coğrafi Konum	13
2.7. Yüzey Şekilleri	14
2.8. İklim Özellikleri	15
2.9. Toprak Özellikleri	16
2.10. Bitki Örtüsü	17
2.11. Eğitim	18
2.12. Sağlık	20
2.13. Sosyo-Kültürel Yapı	21
3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	24
4. PAYDAŞ ANALİZİ	27
4.1. Dış Paydaş Analizi	27
4.2. İç Paydaş Analizi	28
4.3. Kurum Analizi	28
4.4. GZFT (SWOT) Analizi	38
5. MİSYONUMUZ	40
6. VİZYONUMUZ	40
7. TEMEL İLKELERİMİZ	40
8. STRATEJİK AMAÇLAR	41
9. STRATEJİLER VE HEDEFLER	42
10. 2020-2024 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	75

Üst Yönetici Sunuşu

Hilal AYIK
Belediye Başkanı



Ülkemizin yönetim yapısı, merkezi ve yerel olmak üzere ikili bir sistem üzerine kurulmuştur. Anayasamız da merkezden ve yerinden yönetim ilkelerini benimsemiştir. Halkın günlük yaşam kalitesini artırmak ve gelecekte de kaliteli yaşam sürdürmesini sağlamak için planlama yapmak, kendi kaynaklarını yönetme imkânı bulunan yerel yönetimlerin temel görevidir.

Halkın yerel ve ortak ihtiyaçları ile yaşam kalitesinin artırılmasının etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesinin ilk aşaması planlamadır. Daha sonra ise elimizdeki kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması gelmektedir. Önemli atılımlar ve büyük projeler kuşkusuz ciddi bir planlama sürecinin sonucunda ortaya çıkmaktadır. Planlaması derinlemesine yapılmayan girişimlerin nasıl sonuçlanacağı belli olmadığından, yapılan her çalışma bir plana dayanmalıdır.

Akyurt Belediyesi, kendi kimliği için zorunlu olmamasına rağmen 2020 – 2024 Stratejik Planını tamamlayarak kurumsal sistemini ortaya koymuş ve hedeflerine planlı bir şekilde ulaşmaya çalıştığını belgelemiştir. Stratejik planımızla uyumlu, bütçemiz ile bağlantılı yıllık Performans Programları da yürürlüğe konulmuştur. 5 yıl boyunca bu disiplinli çalışma sayesinde sorunların çözümü ve planlanan hizmetlerin gerçekleşmesinde aksaklığa yer verilmeyecektir. Kaynak kullanımını da ihtiyaçlarımıza göre belirlediğimiz için kamu kaynaklarının boşa harcanmasının önüne geçmek en büyük hedefimiz olacaktır.

Stratejik amaçlarımıza ulaşmayı sağlayacak olan stratejik hedeflerimizi, bu hedefler doğrultusunda da temel stratejileri ve ölçme değeri olan performans göstergelerini belirlemiş bulunmaktayız. Uygulama sonuçlarını her yıl performans programında yer alacak performans göstergeleri ve faaliyet raporları ile takip edeceğiz.

2020-2024 Stratejik Planımızın Akyurt için hayırlı hizmetlere vesile olmasını diler, planın hazırlanma sürecinde katkı sağlayan Belediye Meclisimizin değerli üyelerine, ilçemiz kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilileri ile Akyurt Belediyesindeki tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim. Bu vesileyle saygıdeğer Akyurt halkına sevgi ve saygılarımı sunarım.



1. GİRİŞ

Strateji, bir amaca ulaşmak için kullanılan yol ve yöntemler demetidir. DPT'ye göre: "Strateji, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünüdür."

Stratejik yönetim aslında sezmek, harekete geçmek kurgulamak ve uygulamaktır. Diğer bir ifade ile gelmeden geleceği hissetmek, gelmeden geleceği kurgulamak, geleceği görmek ve gelmeden geleceği yönetmektir.¹ Yarını planlamaktır, sorun çözmeye değil sonuca odaklıdır. Sorunları öngörerek sorun olmaktan çıkarmaktır. Dolayısıyla stratejisiz başarı mümkün değildir.

Belediye çalışanını, amaçlara ve hedeflere ulaşmanın başaktörü ve Belediyenin en önemli unsuru olarak görmekteyiz. Stratejik personel planlaması sayesinde, birimlerde görülen istihdam fazlalıkları ve eksikleri kontrol altına alınarak; etkili ve verimli bir kamu hizmeti sunularak istihdam fazlasının da önüne geçilecektir.

Kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişine çağdaş yönetim tekniklerini hakim kılmak amacıyla 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmış ve bu Kanun ile kamu idarelerinin geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları öngörülmüştür.

Belediyemiz, İlçemizin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını tam ve etkin bir şekilde yerine getirebilmek için stratejik amaçlar ve hedefler belirlemek, bu hedeflere ulaşma yolunda uygulamaları takip edebilmek için performans göstergelerini oluşturmak suretiyle bu Stratejik Planı hazırlamıştır.

Kurumun tarihçesi, kurum hakkında genel bilgi ve örgüt yapısından bahsedilen Müdürlüklerimiz ile sürekli, İlçemiz kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri ile gerekli olan bilgi alışverişinde bulunduğumuz Stratejik Planın:

1'nci aşaması: Durum analizi, Kurumun içinde bulunduğu dış şartların belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşerî kaynak ve süreç yönetimi analiz çalışmasıdır.

¹ NARİNOĞLU, Ahmet; Yerel Stratejik Planlama Rehberi, sh. 36

2'inci aşaması: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3'üncü aşaması: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği bölümdür. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun stratejilerin belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

4'üncü aşaması: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade eli “Nasıl ölçer ve değerlendiririz”? sorusunun cevaplandırılmasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.'uncu maddesinde Stratejik Planlama ve Performans esaslı bütçeleme konularında düzenlemelere yer verilmektedir.

İlgili Kanun maddesinde, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar...” denmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde de: “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denmektedir.

İlçemiz nüfusunun 50.000'in altında olması nedeniyle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu bulunmamasına rağmen, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlık amacıyla Belediyemiz Stratejik Planı (2020-2024) hazırlanmıştır.



2. DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihsel Gelişimi

Akyurt'un tarihi, Ankara'nın hemen yanı başında bulunması nedeniyle aynı zamanda Ankara'nın tarihidir. Ankara'ya çok yakın mesafede olan Akyurt, Ankara'nın öneminin artıp azalmasına paralel olarak değişiklikler göstermiştir. Tarihi seyir içinde Ankara, bazen sükûn içinde yaşanan ve abidelerle süslenen bir şehir, bazen müstahkem bir kale, bazen de akınlara maruz kalmış ve tahrip edilmiş bir şehir olmuştur. Doğal olarak Akyurt da bu yaşananlardan etkilenmiştir.

İlk Çağda Akyurt

Kuruluşu 3000 yıl öncesine dayanan Akyurt'a ilişkin kesin bir tarihi süreç ortaya konamamasına karşılık, ilçede Paleolitik Döneme ait izler mevcuttur. Balıkhisar Mahallesi Höyüktepe Mevki ile Elecik Mahallesi Kızıleşik Tümülüs'ünde bulunan tarihi kalıntılar bu hususu desteklemektedir. Balıkhisar Mahallesi'ne 1 km. uzaklıkta, mahallenin kuzeydoğusunda yer alan 15 m. yükseklikte, 200-300 m. çapındaki höyükte Eski Tunç Çağı'ndan (M.Ö.3000) günümüze kadar her daim yerleşim olduğu tespit edilmiştir. Eski Tunç Çağı'nda karşımıza çıkan ilkler arasında; bakır ile kalayın karıştırılarak tunç madenin elde edilmesi, geleneksel Anadolu mimarisini temsil eden taş temelli kerpiç duvarlı konutlar, maden kullanılması, seramik yapımında form olarak zenginlik ve bezeme, madeni kapların taklidi çanak-çömlek yapımı, dönemin sonlarında kullanılmaya başlanan seramik çarkının kullanılması yer almaktadır.

Elecik Mahallesi sınırları içinde yer alan, Kızıleşik Tümülüs'ünün kazısında, Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müdürlüğüne 21-23 Eylül 1987 tarihleri arasında yapılmış, Tümülüs'te Erken Roma Dönemi'ne ait, koku kapları, bir çift altın küpe, bir yüzük, bir kolyeye ait yedi muhtelif yaprak ve şerit parçaları, bronz menteşe parçası, dört bronz halka ve üç adet çivi ele geçirilmiştir.

Mezardan çıkan eserler ve mezarın mimari yapısı M.S. 1.ve 2. yüzyılın özelliklerini taşımaktadır. Ayrıca Tümülüs'ün örtü toprağı içinde M.Ö.3000 yılına ait çanak çömlek parçaları bulunmuştur. Bu çanak çömlek parçaları Tümülüs yakınındaki bir höyükten taşınmış olmalıdır. Akyurt, Ankara'ya yakın olması, tarım ve su kaynakları bakımından uygun bir coğrafyaya sahip olması nedeniyle ilk çağlardan beri insanların yaşadığı bir yer olmuştur. Balıkhisar Mahallesi Höyüktepe Mevki ile Elecik Mahallesi Kızıleşik Tümülüs'ünde bulunan tarihi kalıntılar bunun göstergesidir.

Ankara ve çevresinin tarihi Frigyalılar ile başlar. Ankara'da Hacı Bayram Tepe, hal civarındaki Çankırı Kapı ve Frig Höyükleri buranın Frigler döneminde önemli bir merkez olduğunu göstermektedir. Ankara'da bulunan önemli ve büyük Frig yerleşmelerinden yola çıkarak en azından ova ve çevresinde de Frigler'in yaşadığını söyleyebiliriz. Ankara'nın kurucusu Frig Kralı Gordion ve oğlu Midas kabul edilmektedir.

Ankara M.Ö. 700'den sonra Lidyalıların hâkimiyetine girmiştir. M.Ö. 547 tarihinden itibaren de iki yüzyıl kadar Perslerin hâkimiyeti sürmüştür. M.Ö. 333 yılında da Büyük İskender İmparatorluğu'nun hâkimiyeti altına girmiştir. İskender İmparatorluğu'ndan sonra Ankara'yı Galatlar ele geçirmiştir.

Ankara'daki Galat hâkimiyetini M.Ö. 189 yılında Romalı komutan Vulson son vermiştir. Bu tarihten sonra şehir Roma İmparatorluğu'nun hâkimiyetine girmiştir.

Yukarıda belirttiğimiz bütün bu siyasi gelişmeler Ankara'yı ve dolayısıyla Akyurt'u da etkisi altına almıştır.

Ankara, Roma İmparatoru Augustus zamanında; askeri, dini ve sivil mimari yapılarla donatılmıştır. Daha önce belirtildiği gibi, Kral Yolu'nun Kuzey- Güney doğrultusundaki uzantısı Roma Yolu olarak adlandırılmıştır. Bu yol ilk etapta Çankırı'ya (Gangra) ulaşıyordu. Ankara'dan buraya kadar olan yolun güzergâhı ise; Ankara-Ravlı-Topoğlu Çiftliği- Elecik-Şemseddin-Mart köyü şeklinde idi ve bu mevkilerde mesafe taşları bulunuyordu. Bu yol Osmanlı Devleti Dönemi'nde de kullanılmıştır. Osmanlılar bu yol üzerinde derbentler kurmuştur. 1463 tarihli tahrir defterinde "Derbent" isimli Çubuk kazasına bağlı bir köy varken daha sonraki tahrirlerde bu isme rastlanmamaktadır.

Akyurt, uzunca bir süre Romalıların etkisinde kalmış ve bu dönemden geriye çok fazla tarihi eser miras bırakılmıştır. Bu eserlerden Roma Krallarından Nerva ve oğlu Traianus adına Elecik Mahallesinde, Kral Traianus adına Cücük ve Balıkhisar Mahallelerinde, Kral Hadrianus adına Bügdüz ve Balıkhisar Mahallelerinde, Kral Septimus Severus ve Carocalla adına ilçe merkezinde yazıt, sütun ve desenli mimari bloklar bulunmuştur.

Nerva, 96 yılında tahta geçmiş ve 98 yılında vefat etmiştir. Yerine evlat edindiği oğlu Traianus geçmiş (98), bu dönemde Roma en büyük sınırlarına ulaşmıştır. Traianus' un askeri dehasının yanı sıra siyaset bilgisinin de son derece fazla oluşu onu sevilen ve adına her yerde kitabeler yazılan biri durumuna getirmiştir. Akyurt'ta bulunan mermer bir yılan heykeli, Roma Dönemi'ne ait olup, Anadolu Medeniyetleri Müzesinin 'Çağlar Boyu Ankara' bölümünde sergilenmektedir.

Selçuklular Dönemi Akyurt

Bizans İmparatorluğu Dönemi'nde Ankara, Bizans- Sasani mücadeleleri ile harap hale gelmiş, köyler boşalırken şehir eski önemini yitirmeye başlamıştır. Sasaniler'in yıkılmasından sonra, onların yerini Müslüman Araplar almıştır. Ankara ve çevresi Türklerin Anadolu'ya gelişine kadar sürecek olan karışıklık ve gerileme sürecine girmiş, birçok yerleşme merkezi terk edilmiştir. Türkler Anadolu'ya yerleştiklerinde, "viran" ön ve son adlı yerleşmeler ortaya çıkmıştır. Ancak bu isimler Çubuk kazasının bugün Akyurt sınırları içinde yer alan köy adlarında görülmemektedir. Fakat Akyurt'un köylerinden Balıkhisar, Güzelhisar, Cücük ve Elecik en eski yerleşmelerdir. Buralarda yapılan kazılar sonunda ortaya çıkan kalıntılar bunu göstermektedir.

Malazgirt Savaşı sonrasında başlayan yerleşmeler içerisinde Çubuk Ovası önemli bir yer tutmaktadır. Anadolu'ya gelen Türklerin kurduğu yerleşmeler, tekke ve zaviyeler ile uç beylikleri şeklinde olmuştur. Akyurt'taki yerleşmelerden **Kızık** ve **Bügdüz** isimlerinin 24 Oğuz boyunun isimleri olması bölgenin **Oğuzlar** tarafından yerleşime açıldığını göstermektedir.

Bölgede tekke ve zaviye kaydı bulunmamaktadır. Elimizdeki tek bilgi Çubuk Kazasının Sele Köyünde İmam Bakır (r.a.) Hazretleri'nin sülalesinden Siyam Fakih ile torunu Kalenderoğlu Hamdi Sultan'ın Cücük Mahallesi'ndeki mezarı ve bununla ilgili menkıbelerdir. Bu mezar ve Hamdi Sultan hakkında Ankara salnamelerinden bilgi alınmaktadır. Kalender Veli'nin oğlu Hamdi Sultan S. Hacı Ali Türabi'nin torunu ile evlenir, Cücük Çiftliği'ne ev yaparak yerleşir. Zamanla koyun ve sığır sürülerine sahip olur. Günlerden bir gün Kalender Veli ile birlikte Hacı Bektaş Veli, Hamdi Sultan'a "Yurdun kutlu olsun" demeye Cücük



Çiftliği'ne gelirler. Hamdi Sultan, Hünkâr Hacı Bektaş Veli için 300-400 kuzu kurban eder. Hacı Bektaş Veli, bunun üzerine “Hamdi amma da kuzu kıranmışsın, bu kadar kuzu kesmene ne gerek var, bir kuzuyu, yememiz için eşin hazırlasın, ben dua edeyim, siz âmin deyin ve diğer kuzular dirilsin” der ve sonuçta kuzulardan biri hariç diğerleri dirilir, ayağa kalkar ve yürürler. O tarihten sonra Hamdi Sultan'ın lakabı Kuzu Kıran olmuştur.

Akyurt, Anadolu Selçukluları döneminde I. Haçlı Seferi'ne maruz kalmıştır.1101 yılında I.Haçlı Ordusu Ankara'ya girmiş ve şehri tahrip ettikten sonra Ravlı üzerinden Çankırı'ya geçmiştir.

Osmanlı Döneminde Akyurt

Anadolu Selçuklu Devleti'nin dağılması sonrasında Ankara ve çevresi Ahilerin eline geçmiştir. Bölge I. Murat Dönemi'nde Osmanlı hâkimiyetine girmiştir. Ankara Yıldırım Beyazıt Dönemi'nde Anadolu Beylerbeyliğinin merkezi olmuştur. Ankara'ya ilk atanan Beylerbeyi Kara Timurtaş Paşa olmuştur.

Bu çevrenin Osmanlı Tarihi'ndeki en önemli olayı 1402 tarihli Ankara Savaşı'dır. Savaş bugünkü Melikşah köyü ile Esenboğa Havaalanı arasında kalan alanda olmuştur.

Timur'un Ankara Kalesi'ni kuşattığını öğrenen Yıldırım Beyazıt, Kalecik üzerinden gelerek Melikşah Köyü'ne karargâhını kurar. Savaş, Yıldırım Beyazıt'ın yenilgisi ile sonuçlanır. Yıldırım Beyazıt, Çubuk'un Mahmutoğlan Köyünde atının tökezlemesi ile yere düşer ve toparlanamadan Timur'un askerlerince yakalanır. O zamanki adı ile Ravlı halkı, Osmanlı'nın yanında yer almanın yanı sıra, Osmanlı Padişahı Yıldırım Beyazıt Han'a da otağını kurduğu yeri vererek, ev sahipliği yapmıştır.

Bu savaş sonrasında Osmanlı elli yıllık bir Fetret Devri yaşamıştır. Ankara Savaşı sonrasında Timur ele geçirdiği yerleri yakıp yıkmıştır. Savaşın merkezinde yer alan Dumlupınar, Melikşah, Kızılca, Esenboğa, Büğdüz, Kulsar ve Balıkhisar Mahalleleri de bundan nasibini almıştır.

Cumhuriyet Döneminde Akyurt

Akyurt, Kurtuluş Savaşı'nda İnebolu, Kastamonu, Çankırı ve Kalecik üzerinden Batı Cephesi'ne cephaneye sevkiyatında önemli bir geçiş noktası olmuştur. Kurtuluş Savaşı'nın kazanılması ve Cumhuriyet'in ilanından sonra inkılâpların halka benimsetilmesi için gerçekleştirilen yurt gezilerinde, Akyurt'ta ziyaret edilen yerler arasında görülmektedir. Mustafa Kemal Atatürk'ün Şapka İnkılâbını gerçekleştirmek üzere 23 Ağustos-1 Eylül 1925 tarihleri arasında kapsayan ve 8 gün süren Kastamonu gezisi sonrası, 01.09.1925 Salı günü saat 13.00-14.00 arası ilçemizde (o zaman köyümüz) misafir edildiği de bilinmektedir.

Yeni kurulan Türkiye Cumhuriyeti'nin büyümesine paralel olarak Akyurt'ta büyüyerek 1928'de Çubuk İlçesine bağlı bir nahiye olmuştur. İçişleri Bakanlığı'nın 5442-2/C 1961 Sayılı Genelgesi ile “Ravlı “ ismi o tarihten itibaren Akyurt olarak değiştirilmiştir. Alka'nın Ak, Ravlı'nın da Yurt olması nedeniyle Akyurt adını almıştır. 1971 yılında belediye, 9 Mayıs 1990 tarihinde ilçe olan Akyurt, o gün 6.500 nüfusa sahipken bugün, 34.588 nüfusla Ankara'nın büyük ilçelerinden biri konumuna gelmiştir.

Anadolu'nun her yerinden olduğu gibi Ravlı ve köylerinden birçok kişi I.Dünya Savaşı ve Kurtuluş Savaşı'na katılmıştır. Milli Savunma Bakanlığı'nın “<http://www.msb.gov.tr/arsiv>” adresinden alınan arşiv bilgilerine göre yirmi beş kişi I. Dünya Savaşı'nda ve altı kişi ise Kurtuluş Savaşı'nda şehit düşmüştür. Unutulmamalıdır ki bu sayı hastanelerde kayıt altına

alınan şehit bilgilerini içermektedir. Muharebe Meydanı'nda şehit düşen veya esir kalanlar bu sayının dışındadır. (Ruhları şad olsun.)

2.2.Yerleşim ve Nüfus

“Ravlı” adıyla bilinen bu köy, Osmanlı yönetiminde “Çubuk Abad” kazasına bağlı bir yerleşme yeridir. 1463 yılı kayıtlarında Ravlı köyü, 30 hanelidir ve köyün tamamı “**Melike Hatun Medresesi**” Vakfı'dır. Melike (Melek, Meleki) Hatun, I. Murad Han zamanında yaşamış, Subaşı Eyne Bey ile çağdaş ve Ankara'da birçok hayır müesseseleri yaptırmış hayırsever bir şahsiyettir. Ankara'nın manevi mimarlarından olan büyük Mutasavvıf Hacı Bayram-ı Veli Hazretleri, Melike Hatun Medresesi, diğer adıyla “**Kara Medrese**”de müderrislik yapmıştır. Melike Hatun medreseden başka (Ankara'da) bir hamam, cami ve kervansaray yaptırmıştır.

1463 kayıtlarında Ravlı Köyü 30 hane iken Ravlı Köyü'nün nüfusu 1463'ten sonra artar ve 1571 yılında 47 haneye ulaşır. 1844 yılında 94 kişi olan nüfusu, 1927 yılında 523 kişiye yükselir. 21 Ekim 1920'de Çubuk Nahiyesinin kaza olmasından sonra 1928 yılında Ravlı Köyü, 21 köyün bağlı olduğu nahiye (bucak) merkezi olur.

2018 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre, İlçenin toplam Nüfusu 34.588 olup, yaş grubu ve cinsiyete göre ilçe nüfusu.

Yaşa Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	3110	1584	1526
5-9	2988	1534	1454
10-14	3000	1550	1450
15-19	2877	1523	1354
20-24	2454	1150	1304
25-29	2758	1381	1377
30-34	2856	1431	1425
35-39	2795	1447	1348
40-44	2171	1053	1118
45-49	2300	1270	1030
50-54	1971	1020	951
55-59	1792	816	976
60-64	1272	639	633
65-69	912	449	463
70-74	563	246	317
75-79	381	175	206
80-84	211	89	122
85-89	134	52	82
90+	43	18	25
Toplam	34.588	17.427	17.161

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu (2018)



İlçemizde ikamet eden ve nüfusta diğer illere kayıtlı olanların listesi.(Yabancılar dahil değildir.)

Şehir	Kişi	Şehir	Kişi	Şehir	Kişi	Şehir	Kişi
Adana	83	Diyarbakır	201	Kocaeli	8	Trabzon	107
Adıyaman	47	Edirne	18	Konya	171	Tunceli	21
Afyonkarahisar	63	Elazığ	21	Kütahya	14	Şanlıurfa	144
Ağrı	540	Erzincan	33	Malatya	47	Uşak	6
Amasya	102	Erzurum	441	Manisa	27	Van	119
Ankara	19.850	Eskişehir	74	Kahramanmaraş	61	Yozgat	1.547
Antalya	24	Gaziantep	39	Mardin	66	Zonguldak	51
Artvin	89	Giresun	40	Muğla	9	Aksaray	120
Aydın	29	Gümüşhane	85	Muş	62	Bayburt	19
Balıkesir	30	Hakkari	5	Nevşehir	97	Karaman	13
Bilecik	10	Hatay	198	Niğde	114	Kırıkkale	909
Bingöl	30	Isparta	35	Ordu	245	Batman	31
Bitlis	322	Mersin	54	Rize	72	Şırnak	2
Bolu	97	İstanbul	60	Sakarya	27	Bartın	210
Burdur	7	İzmir	42	Samsun	380	Ardahan	203
Bursa	20	Kars	223	Siirt	11	Iğdır	38
Çanakkale	17	Kastamonu	222	Sinop	72	Yalova	0
Çankırı	1.658	Kayseri	255	Sivas	238	Karabük	67
Çorum	2.902	Kırklareli	4	Tekirdağ	5	Kilis	45
Denizli	35	Kırşehir	539	Tokat	193	Osmaniye	192
						Düzce	16

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu(2018)

2.3.İlçenin Eski ve Yeni İsimlerinin Anlamları

Çubuk Kazasının büyük köylerinden biri olan Ravlı'nın isminin anlamı hakkında çeşitli rivayetler vardır. Eski ve yeni isimleri konusundaki bulgularımıza baktığımızda Kaçkarlı'da Alka-Bölük olarak, Reşid-ud'ın çizelgesinde de Alka Ravlı olarak karşımıza çıkan bu isim zaman içinde Ravlı olarak telaffuz edilmiştir. Oğuz Türkçesinde zamanla harflerin yer değiştirdiği bilinmektedir. Tıpkı, Yabgu – Beygu örneğinde olduğu gibi. Bu çizelgeye göre “Ravlı “ kelimesi “Nereye varsa başarı gösterir.” anlamına gelmektedir.

Bunun dışında Şemseddin Sami'nin Kamus-i Türk-i adlı Osmanlıca sözlüğünde “rav“ kelimesinin Farsça “yürüyen, giden, tez giden” anlamlarına geldiği belirtilmektedir. “Rav” kelimesine Türkçe “lı” eki eklendiğinde “yürüyen gezen” anlamları çıkmaktadır ki bunu terim anlamda “ konar- göçer “olarak anlamlandırabiliriz.

Zaman içinde, bölgenin ismi Ravlı olarak telaffuz edilip Oğuz Türkçesinde karşılığı Avlu, Evli, İvli olarak verilmiştir. Bunun yurt manasında anlaşılabilmesi de söz konusudur. Nitekim Cumhuriyet Dönemi'nde, Akyurt isminin ortaya çıkışı ve ilçe'ye verilmesi (İçişleri Bakanlığı 5442-2/C 1961) geçmişten gelen güzel bir geleneğin bugünkü Türkçemizde yaşatılması şeklinde ortaya çıkmış; Alka'nın Ak, Ravlı'nın da yurt olması şeklinde yerini bulmuştur.

2.4.İktisadi Hayat

Osmanlı Döneminde Çubuk kazasının köylerini ova ve dağ köyleri olmak üzere ikiye ayırabiliriz. Akyurt'un köyleri arasında dağ statüsünde köyler de vardır ancak, büyük çoğunluğu ova statüsündedir. Vergi kayıtlarına baktığımızda, ova köyleri, zirai üretimin ve verimin yüksek olduğu, dağ köyleri ise hayvancılığın ve bahçe ürünlerinin, özellikle de armut üretiminin yoğun yapıldığı sahalar olarak karşımıza çıkmaktadır.

Osmanlı Dönemi'nde bu çevrede yetişen başlıca ürünler; buğday, arpa, yulaf, nohut, armut, ceviz, bağ, kavun, karpuzdu. Meyveler içerisinde üretimi en dikkat çeken armut üretimi idi. Armut ova köylerinin dışındaki bütün köylerde yetiştirilmekte idi. Armut üretiminin fazlasının bölge dışına satıldığı görülmektedir. Bu bölgede yetişen armudun bir kısmı İstanbul'a, yani Saraya gönderilmekte idi.

Kazada yetiştirilen büyük ve küçükbaş hayvanlar ise; at, eşek, katır, öküz, deve, manda, karakeçi, kıl keçisi, tiftik keçisi, koyun ve kümes hayvanlarıdır.

2.5.Sosyal Hayat

Osmanlılar Dönemi'nde sosyal hayatı, vakıf müessesesinden ayrı düşünmek neredeyse imkânsız gibidir. Vakıflar sadece Osmanlılarda değil, diğer İslam Ülkeleri'nin sosyal ve ekonomik hayatında önemli bir yer tutan dini ve sosyal müesseselerdir.

Günümüz sosyal devlet anlayışına uygun olarak verilen hizmetlerin büyük çoğunluğu, Osmanlı Devleti'nde, vakıflar tarafından yerine getiriliyordu. Bu vakıflar, fakir fukaranın her türlü ihtiyacını karşılamasının yanında Mekke ve Medine'nin de hizmetine sunulmuştu. Müslümanların iki kutsal şehri Mekke ve Medine'nin ihtiyaçlarının karşılanması için Osmanlı Devleti'nin çeşitli bölgelerinde kurulmuş olan vakıflara "Haremeyn Vakıfları" denir. Bu Haremeyn Vakıfları'na Akyurt'ta rastlamaktayız. Akyurt'un köylerinden Balıkhisar, Büğdüz, Ulupınar, Karacalar, Şeyhler, Korkaç ve Kozludere Mezrası 1463, 1530 ve 1571 tahriri defterlerinde "Haremeyn Vakfı" olarak geçmektedir. Bu köyler Haremeyn Vakfı oldukları dönemde "avarız ve tekâlif" türü vergilerden muaf tutuldukları için nüfusları hızlı bir şekilde artmıştır. Bu vakıf köylerle ilgili Osmanlı kronolojistlerinden Aşık Paşazade, Tarihi, Neşri Tarihi ve Hoca Sadettin'in Tacü't Tevarihi'nde bilgiler bulunmaktadır. Bu bilgileri, Ankara Şer'iyye Sicilleri de doğrulamaktadır. Bununla ilgili olarak mahkemeye intikal etmiş bir olay bulunmaktadır.

17.yüzyılda, günümüzde ilçemiz sınırları içinde bulunan, Haremeyn Vakıflarından Balıkhisar Köyü'nden, kanunnamelere aykırı olarak, vergi alınır. Bunun üzerine 1611 yılında Balıkhisar Köyü adına Haremeyn'i Şerifeyn Evkafı Nazırı, Darüssade Ağası Mustafa Ağa, daha önce bu köydeki vakıf reayasının avarız ve tekâlif türü vergilerden muaf tutulduğu halde son zamanlarda ehl-i örf tarafından bunun ihlal edildiğini İstanbul'a yaptığı şikâyetle dile getirmiş. Bu şikâyet üzerine Ankara ve Çubuk kadılarına İstanbul'dan Emri Şerif gönderilerek vergi alınmaması istenmiştir.

Bu köylerin Haremeyn Vakfı özellikleri 17.yüzyıla kadar devam etmiştir. (13 numaralı Ankara Şer'iyye Sicili'nde, Melike Hatun Medresesi için Ravlı Köyü vakıf olarak tasarruf olunmuştu.)

Dini yaşamın merkezi olan camileri inceleyecek olursak, kaynaklarda Akyurt'a ait Balıkhisar Kenan Ağa Camii ve Ravlı Köyü Camii olmak üzere iki adet camii görülmektedir. Çubuk Kazasının büyük köylerinden Ravlı Köyü'nde 1733 yılında bir camii yapıldığı vakıf kayıtlarında geçmektedir. (Hurufat) Balıkhisar Köyü'ndeki camii kaynaklarda "Kenan Ağa Camii" olarak geçmektedir. Bu camiye günde 2 akça ve yılda 2 müdhında (buğday vazife ücreti) verilmektedir. Kaynaklarda 1758 yılında bu camiye Mustafa Hanife'nin görevlendirildiği belirtilmektedir.

Sosyal yaşam ve dinimizde önemli bir yer tutan müesseselerden biri de türbelerdir. Cücük Köyü'nde bulunan "Hamdi Sultan Türbesi" de bunlardan biridir. Hamdi Sultan (Kalenderoğlu) Horasan Erenlerinden olduğu sanılan Çubuk'un Sele Köyü'nün kurucusu



Siyam Fakih'in torunudur. Ankara Salnamelerinde Cücük Köyü'ndeki mezarın Hamdi Sultan'a ait (Kalenderoğlu) olduğu belirtilmektedir.

2.6. Coğrafi Konumu

Akyurt; İç Anadolu Bölgesi'nin Sakarya Nehri ile Kızılırmak bükümleri arasında, Yukarı Sakarya Bölümü'nde, yer almaktadır. Doğu'dan Kalecik, Batı'dan ve kuzeybatıdan Çubuk, güneybatıdan Pursaklar, güneyden Altındağ, güneydoğudan ise Elmadağ İlçeleri ile çevrilmiştir. Çubuk Ovası'nın güneydoğusunda, İdris Dağı'nın batısında yer alır. Akyurt 372 km² yüzölçümüne sahiptir. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 960 m'dir. Akyurt İlçesi'nin coğrafi koordinatlarına bakıldığında; 40° 2' kuzey enlemi ile 40°14' kuzey enlemi arasında, 32°58' doğu boylamı ile 33°20' doğu boylamı arasında olduğu görülür.

İlçemiz Ankara'nın kuzeydoğusunda yer alan, başkent'e çok yakın mesafede, sınırları içerisinde Uluslararası Esenboğa Havaalanı'nı barındıran hızla kalkınan ve büyüyen şirin bir ilçedir.

Nüfus açısından değerlendirildiğinde ise, 1463 kayıtlarında Ravlı köyü otuz hane iken, 1571 yılında kırk yedi haneye ulaşmıştır. 1844 yılında doksan dört kişi olan nüfusu, Cumhuriyet Dönemi'nin ilk nüfus sayımında 523 kişiye ulaşmıştır. 1928 yılında yirmi bir köyün bağlı olduğu nahiye (bucak) merkezi yapılmış, 1971 yılında belediye teşkilatı kurulmuş ve 20.05.1990 gün ve 20523 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 09. 05. 1990 gün ve 3644 Sayılı Yasa ile İlçe olmuştur.

5216 sayılı kanun ile köy statüsündeki 17 yerleşim yeri mahalle statüsü, üç köyü de orman köyü statüsü kazandı. Bu köyler Ahmetadil, Kozayağı ve Uzunlar'dır. Ancak bu orman köyleri de 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 Mahalli İdareler seçimi ile birlikte mahalle statüsü kazanmıştır. Ayrıca, Cücük Mahallesi'ne bağlı Yağızoğlu, Çardakbağı Mahallesi'ne bağlı Kozludere, Balıkhisar Mahallesi'ne bağlı Yıldırım, Çınar Mahallesi'ne bağlı Cumhuriyet, Samut Mahallesi'ne bağlı Özin Dere olmak üzere 5 tane bağlı yerleşim bölgesi bulunmaktadır.

2.7. Yüzey Şekilleri

Denizden ortalama yüksekliği 960 m'dir. Akyurt'un morfolojik görünümü kazanmasında Triyastan başlayıp Tersiyer ve Kuvaternere kadar devam eden tektonik hareketler etkili olmuştur. Sahada dört ana jeomorfolojik unsur göze çarpar. Bunlar; ovalık, platoluk, dağlık ve vadilerin olduğu alanlardır.

İlçenin üç tarafı, alçak ve orta yükseklikteki platolarla çevrilidir. Yörede en önemli jeomorfolojik unsur, hemen hemen Akyurt'un tamamını kaplayan platoluk alanlardır. Bu platolar ilçenin kuzey, doğu, orta, güney ve güneydoğu kısımlarında geniş bir yayılma gösterir. Bu alan orta dalgalı aşınım yüzeyi ve plato görünümündedir. Bu alanda ortalama yükselti 1100-1500 m. arasındadır. Bu yöre içerisinde, yer yer tepelere de rastlanır. Akyurt'ta başka bir jeomorfolojik unsur dağlık alanlardır. Fazla yer kaplamamakla beraber sahanın güneydoğusunda 1600 m. yükseltiye sahip Ahmedin Dağı ve kuzeyinde 1487 m yükseltiye sahip Karbasan Dağı platoluk alanda sivrilmiş dağlık sahalardır.

Bu platolar 100–125 m yükseklikteki vadilerle birbirlerinden ayrılmışlardır. Akyurt'un sadece batı kısmı, Çubuk Ovası'na açık, düz arazi şeklindedir. İdris Dağı'da hemen Akyurt'un güney ve güneydoğusunu çevrelemektedir. İdris Dağı 1992 metre yükseltisiyle etüt sahasının dışındaki en ciddi yükseltidir. Bu dağın kuzey ve kuzeybatıya bakan yamaçları ilçe sınırlarının

içinde kalır ve önemli bir jeomorfolojik unsur teşkil eder. Zaten yörenin en yüksek yerlerini de bu kısımlar oluşturmaktadır.

İlçenin en önemli tepelik alanları ise; kuzeydoğu sınırındaki Aktaş Tepe (1637 m.), yine kuzeydoğu sınırında Yiğit Kıran Tepe (1522 m.), güneydoğu sınırında Üçtaş Tepe (1801 m.), yine güneydoğu' da Yellice Tepe, güneybatıda Adakırı Tepe (1110 m.) ve ilçe merkezinin hemen güneyindeki Değirmen Tepe'dir (1115 m.).

İlçemiz sınırları içerisinde en yüksek yer olan, Ahmetadil Köyü yakınlarında bulunan ve İdris Dağı'nın uzantısı ve Oğlak Kayası Mevkiinin, denizden yüksekliği 1844 metredir. Akyurt'un üzerine kurulduğu alan, 100 m'den alçak bir vadiyle ayrılmış, hafif engebeli bir arazi olup Çubuk Ovası ile İdris Dağı'nın eteği arasında bir sınır teşkil eder. Vadi tabanı ve yelpazeler, taşkın alanı özelliğindedir. Sahanın batı bölümünde akarsu sekileri, birikinti yelpazeleri ve pliyosen dönemi dolgu yüzeyleri birbirine geçişli olup, yer yer çayırılık, bataklık alanlarını da içeren tarım alanı durumundadır (M.T. A. 1998)

Akyurt'un bir diğer morfolojik özelliği ovalık alanlardır. Bu alanlar alüvyonlarla kaplıdır. Bu saha, yörenin batı ve kuzeybatısında Akyurt Çayı'nın, Çubuk Çayı'na karıştığı yerlerde yayılma gösterir. Özellikle Büğdüz, Balıkhisar ve Saracalar Mahalleleri, ova tabanı üzerinde kurulan yerleşmelerdir. Akyurt Çayı, bu sahanın ortasından geçip Çubuk Çayı'na karışır. Sahanın en verimli topraklarının olduğu yerde burasıdır. Akyurt Çayı alüvyon tabanlı vadiler yaparak akar. Bu ovalık alanda yükselti 950-1100 m. arasındadır.

Yerleşmenin en yüksek eğimleri doğuda % 28 ve güneydoğuda % 25'i bulmaktadır. Batı ve güneybatıda ise eğim % 5 ve daha altındadır. Araştırma sahasındaki yükselti farkı ise 850-900 metre civarındadır. Arazinin bu yapısı, ulaşımı olumsuz yönde etkilememektedir. Devlet Karayolu'nun buradan geçmesi nedeniyle ekonomik faaliyetin ve yerleşmenin gelişmesinde olumlu katkı sağlamaktadır.

2.8. İklim Özellikleri

İç Anadolu Bölgesi'nin yarı kurak iklim tipinin görüldüğü ilçede; yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk, sert ve yağışlıdır. Gece ve gündüz arasındaki sıcaklık farkı fazladır. Yaz aylarında 37 C' ye yükselen hava sıcaklıkları, kışın - 24 C 'ye kadar düşer. Nem oranı % 60 olan Akyurt'ta kış aylarında Esenboğa Havalimanı ve Çankırı Yolu'nda yoğun bir şekilde sis oluşur.

Bunun yanında, ilkbahar ve sonbaharda da önemli ölçüde yağışın olması ve adyabatik (Atmosferde bir hava parselinin yükselmesi ve alçalması) hava hareketlerinden oluşan yağışlar dışında, yazların kurak olması, tahıl ürünleri üzerinde olumlu bir etki bırakır.

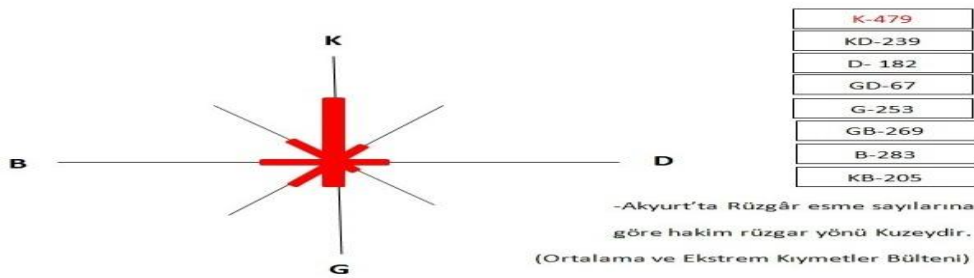
Sıcaklık dereceleri, karasal iklimin bir sonucu olarak, kışları düşük, yazları ise yüksektir. İlkbahar ve sonbaharın çok kısa geçmesine rağmen, kış uzun geçer. En sıcak aylar temmuz ve ağustos aylarıdır. En soğuk aylar ise ocak ve şubat aylarıdır.

Yağışlar, en çok kış mevsiminde ve ilkbaharda görülürken, yaz mevsiminde ise oldukça azdır. Bölgede en fazla yağışın düştüğü ay genelde mayıs olurken, Akyurt'ta en fazla yağış nisan ayında gerçekleşmektedir. Bu durum yöreyi yağış rejimi yönüyle biraz farklı kılmaktadır. Etüt sahasında yağış türü kış mevsiminde genelde kar şeklinde görülürken, bahar aylarında ve yaz mevsiminde yağmur şeklinde olmaktadır. İlkbahardaki (nisan, mayıs) yağışlarda, öğleden sonra görülen ve halk arasında "Kırkikindi" yağışları olarak bilinen konveksiyonel yağışların payı oldukça büyüktür. Bazen bu yağışlar; dolu ile karışık sağanak yağışlar olarak da görülür.



Akyurt'un, 1975-2006 yılları arasında kaydedilen ortalama yıllık yağış miktarı 402,7 mm olarak tespit edilmiştir. Yörede yağış miktarının az olmasında hava kütlelerinin buraya nemini daha önce bırakarak gelmiş olması etkili olmaktadır. Akyurt'da en fazla yağışlı ay 52 mm ile nisan iken, en az yağışlı ay ise 11 mm ile Ağustos ayıdır. Yıllık ortalama nem miktarı % 68'dir.

Kuzey sektörlü rüzgârların etkisinde kalan ve bu rüzgârlar sayesinde nispi nemin yüksek olduğu Akyurt ilçesi, sıcaklık ve yağışın uyumu ile kuru tahıl tarımı yönünden gelişmeye elverişlidir.



Bu iklim elemanları, tarım faaliyetleri üzerinde etkilidir. Karasal bir iklim yapısına sahip olan, tekdüze bir iklim seyri görülmeyen ve beklenmedik anlarda don olaylarının ve yaz aylarında sağanak yağışların görüldüğü Akyurt'ta kuru tahıl tarımı yaygın olarak yapılır.

Akyurt ilçemize en yakın meteoroloji istasyonu Esenboğa Meydan Meteoroloji İstasyonu'dur. 1955 yılında kurulan bu istasyonun bazı verileri aşağıda yer almaktadır.

ESENBOĞA MEYDAN METEOROLOJİ İSTASYONU

Ölçülen Uç Değerler

- En Düşük Sıcaklık : 16.01.1980 -32.2 °C
- En Yüksek Sıcaklık : 30.07.2000 41.2 °C
- En Çok Yağış : 29.10.2010 59.2 kg/m²
- En Hızlı Rüzgâr : 12.01.1968 129.6 km/sa
- En Yüksek Kar : 24.02.1983 39 cm

2.9. Toprak Özellikleri

Akyurt'un ova bölgesinde toprakları kahverengi step (bozkır) olan arazinin ortalama meyli % 3 ile % 8 arasında değişmektedir. Arazi yapısı güney kesimlerde düz, yer yer tepelik, meyilli taban arazileri olup, kuzey kesimlerde dağlık karakter gösteren tipik Orta Anadolu gruplarındandır. Yıllık ortalama yağış miktarının az, sıcaklık ve buharlaşmanın fazla olması nedeniyle kahverengi step (bozkır) topraklarında tuz oranı fazladır. Akyurt'ta kahverengi topraklar çoğunlukta olduğu için kuru tahıl tarımı yaygındır.

Akyurt sınırları içerisindeki toprakların yüzde oranları şöyledir:

- Kahverengi topraklar % 73
- Alüvyal topraklar % 18
- Kolüvyal topraklar % 9

2.10. Bitki Örtüsü

Akyurt ilçesi ve çevresinde, 950 metre ile 1801 metre arasındaki yükselti basamaklarında, çok büyük bir oranda bozkır (step), ve çok az da olsa fundalık ve ormanlık alan bulunmaktadır.

Step (bozkır), karakteristik ve en yaygın bitki örtüsü olarak göze çarpmaktadır. Yörede yağışlı dönemlerde yeşillenen, kurak yaz döneminde sararıp kuruyan otlar step (bozkır) bitki örtüsünün önemli bir özelliğidir. Bozkırlar arasında özellikle geven, üzerlik otu, deve dikenini gibi bitki türleri yaygın olarak görülür. Bu bitki topluluğu özellikle kahverengi step topraklarıyla tam bir paralellik gösterir. (Ankara İli Arazi Varlığı, 1992: 12)

Fundalıklar ağaç örtüsünün tahrip edildiği step-orman geçiş sahalarında kendini gösterir. Çalılık da diyebileceğimiz bitkiler fazla bir alan kaplamaz. Sahanın kuzeyinde ve güneydoğusunda yer yer bu bitki topluluğunun varlığı görülür.

Orman, yörede yok denecek kadar azdır ve küçük bir alanda yayılış gösterir. Orman örtüsü sadece bölgenin kuzeyindeki Uzunlar Köyü'nde ve ilçenin güneydoğusundaki Kozayağı ve Ahmetadil Köyü'nde görülür. Zaten bu üç köy, orman köyü olduğu için mahalle statüsüne geçememiş, köy idaresi olarak kalmıştır. İlçe sınırları içerisindeki Uzunlar Orman Köyü orman varlığı olarak Çubuk Orman İşletme Şefliği'ne bağlı iken Kozayağı ve Ahmetadil Orman Köyleri de Kırıkkale Orman İşletme Müdürlüğü'ne bağlıdır. Bu üç orman köyündeki orman varlığı da çok fazla değildir. Bozulmuş orman diyebileceğimiz türdendir. Buralarda ağaç türleri, çoğunlukla meşe ve adi ardıçlar şeklinde olup çok az da olsa bozuk karaçam ağaçları görülür. 14.yy sonuna kadar geniş ormanlık alanlara sahip olan Akyurt, yüzyıllar boyu yapılan kıyımlara bir de Ankara'daki hamamların yakacak ihtiyaçlarının karşılanması eklenince, ağaçlık alanlarını büyük ölçüde yitirmiştir. Uzunlar Köy yolu üzerinde yaklaşık 10.000 metre karelik meşe ağacı koruluğu bulunmaktadır.

Aslında sahada çok eski kaynaklara göre ciddi orman varlığından söz edilmektedir. Evliya Çelebi'nin Seyahatname adlı eserinde Balıkhisar ve Bügdüz mahallesinin olduğu yerlerde ciddi orman varlığından söz edilmekte ve Ankara Savaşı sırasında Timurhan'ın fillerinin bu ormanlık alanda konakladığından bahsedilmektedir. Fakat günümüzde etüt sahasında bu orman varlığını görememekteyiz. Bunda da Antropojenik (insan kaynaklı) bir tahribatın varlığı söz konusudur.

Ayrıca, Akyurt Çayı ve diğer dere kenarlarında ve sulak yerlerde söğüt, kavak gibi ağaç türlerine de rastlanır.

Yapılan araştırmalar sonucunda, Akyurt, orman ve fundalıkların aşırı tahribatı sonucu bir Antropojen bozkır görünümü kazanmıştır.

Buna mukabil son yıllarda belediyenin, okul yönetimi ve okullardaki öğrencilerin çabalarıyla ilçe merkezinde yeniden yeşillendirme ve ağaçlandırma çalışmalarına başlanmış, bunun sonucunda hatıra ormanı oluşturulmuştur. Halen ağaçlandırma ve ağaç sevgisi yaygınlaştırma çalışmaları sürmektedir. 6 Aralık 2009'da Akyurt Küçük Sanayi Bölgesi'ndeki 48.000 m²'lik alanda 2.000 adet Toros sediri dikimi ve 20 Nisan 2010 Salı günü 4.000 adet Toros sediri dikimi gerçekleştirildi.



2.11. Eğitim

İlçemizde 2018-2019 Öğretim yılı itibariyle yer alan Temel Eğitim, ortaöğrenim kurumları, öğrenci sayıları, derslik sayılarının, şube sayılarının yer aldığı ayrıntılı tablo aşağıda yer almaktadır.

ÖĞRENCİ DERSLİK VE ŞUBE SAYILARI

	DERSLİK SAYISI	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
TEMEL EĞİTİM	223	220	5274
ORTAÖĞRETİM	88	114	1796
TOPLAM	311	334	7054

TEMEL EĞİTİM- ORTAÖĞRETİM GENEL İSTATİSTİK

OKUL TÜRÜ	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
TEMEL EĞİTİM	20	223	5226
ANADOLU LİSELERİ	1	14	443
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	3	39	959
İMAM HATİP LİSELERİ	2	31	394
ÖZEL EĞİTİM	1	6	23
ÖZEL ANAOKULU	1	1	25
ÖZEL OKUL-KURUM	8	-	-
TOPLAM	36	314	7070

YAYGIN EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ

HALK EĞİTİM MERKEZİ	
AÇILAN KURS SAYISI	KATILAN KURSİYER SAYISI
517	2404
OKUMA YAZMA KURSU	
AÇILAN KURS SAYISI	KATILAN KURSİYER SAYISI
40	234

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİ DURUMU

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİ SAYILARI				
2018-2019	EVDE EĞİTİM	HASTANEDE EĞİTİM	KAYNAŞTIRMA	TOPLAM
	5	1	25	31

Kaynak: Akyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



2.12. Sağlık

Akyurt Devlet Hastanesi

25/01/2001 tarihinde Akyurt Devlet Hastanesi adı altında hizmet vermeye başlamıştır. 12/09/2005 tarih ve 7585 sayılı bakanlar kurulu oluru ile Ankara Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesine bağlı bir semt polikliniğine dönüştürülmüş, Yanık, Kronik Yara ve Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezi yatan hasta servislerimiz faaliyete başlamıştır. Sağlık Tesisimiz şu anda 29.08.2013 tarih ve 183258 sayılı makam onayı ile İdari yönden 25 yataklı E-1 rolünde müstakil olarak **Akyurt İlçe Devlet Hastanesi** olarak açılarak, Dışkapı Yıldırım Beyazıt Eğitim Araştırma Hastanesine bağlı bulunduğumuz hastane ile birlikte 50 yatak olarak hizmet vermektedir.

Hastanemizin toplam alanı 7096 m²'dir. 1533 m² üzerine kurulu 4 kat hastane, 162 m² üzerine kurulu 2 kat Aile Sağlığı Merkezi ve 193 m² üzerine kurulu 6 katlı personel lojmanı (12 daire) ile toplam kapalı alan 7614 m²'dir.

İlçe Sağlık Müdürlüğü

Akyurt Sağlık Ocağı, 1993 yılına kadar Çubuk Sağlık Grup Başkanlığına bağlı sağlık ocağı olarak hizmet vermekte iken 1993 yılında Akyurt Sağlık Grup Başkanlığına bağlanmıştır.

1993 ve 2002 yılları arasında Sağlık Grup Başkanlığı ve Sağlık Ocağı tek birim şeklinde faaliyet göstermiş, 15.07.2010 tarihi itibariyle ilimizde Aile Hekimliği uygulamasına geçilmesini takiben Sağlık Grup Başkanlıkları İlçe Sağlık Müdürlüklerine dönüştürülmüş ve ek olarak Toplum Sağlığı Merkezi ve ona bağlı 4 adet Aile Sağlığı Merkezi oluşturulmuştur.

2.13.Sosyo-Kültürel Yapı

Belediyemiz bünyesinde kültür merkezi, kültür parkı ve Ankara Evi ile halkımızın hizmetlerine yönelik olarak kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır.

Belediyemiz Kültür Merkezi

26.800 m²'lik Kültür Parkımız içinde 2008 yılında yapımına başlanan ve 2010 yılında yapımı tamamlanan bu Kültür Merkezimiz, 2.250 m² taban oturumlu, 4.500 m² inşaat alanına sahiptir. Kültür Merkezimizin içinde 900 kişilik düğün salonu, 450 kişilik konferans, tiyatro, sinema salonu ve bu salonlara hitap edecek fuayelerle birlikte, bir de spor salonu bulunmaktadır.



Ankara Evi

Yine Kültür Parkımız içerisinde, 350 m² taban oturumlu, 1050 m² inşaat alanı olan Ankara Evi bulunmaktadır. İçerisinde kütüphane ve yaşlılarımızın huzurlu ve hoşça vakit geçirebilecekleri yaşlılar lokali bulunmaktadır.





Mahalle Kültür Evleri

Balıkhisar Mahallesinde Köy Konağı Belediyemiz imkanları ile tamamlanmış olup, düğün, nişan, taziye, her türlü merasimlerde kullanılmak üzere mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca Şıhlar ve Haydar Mahallelerinde bulunan köy konaklarına da teknik destek ve inşaat malzemelerinin büyük bölümü Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.



Belediye Hizmet Binası

Belediye Hizmet Binası yaklaşık 1100 m² oturma alanı ve 5 katlı olup toplamda 6500 m² kapalı alanı bulunmaktadır. Dış cepheleri Selçuklu Mimarisi ile tasarlanmıştır. Belediyemiz imkanları ile tamamlanmış olan hizmet binamız halkın hizmetine sunulmuştur.



Mahalle Konakları

İlçemiz Büğdüz, Güzelhisar ve Çınar Mahallelerinde bulunan 3 adet Köy Konaklarının her biri 875 m² taban oturumlu 1 katlı Belediyemiz imkanları ile yapılmış olup, düğün, nişan, taziye, her türlü merasimlerde kullanılmak üzere mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.



Muhtarlık Binaları

İlçemiz Büğdüz, Balıkhisar, Saracalar, Yeşiltepe, Kalaba ve Güzelhisar Mahallelerinde bulunan 6 adet Muhtarlık binasının her biri 65 m² taban oturumlu 1 katlı Belediyemiz imkanları ile yapılmış olup, mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.



Höyük Park Sosyal Tesisleri

Yıldırım Mahallesi Höyük Parkı içerisinde 225 m² taban oturumlu, 3 katlı 715 m² inşaat alanı olan Höyük Park Sosyal Tesisi Belediyemiz imkanları ile tamamlanmış olup, 2 nci 3 ncü katta gündüz bakım evi yapımı planlanmaktadır.



Halı Sahalar

Belediyemize ait Yıldırım Mahallesi'nde 2 adet, Kalaba Mahallesinde de 1 adet olmak üzere toplam 3 adet halı saha tesisi bulunmaktadır. Yıldırım Mahallesi Kızık Yolu üzerindeki halı saha ile Kalaba Mahallesindeki halı saha halka açık ve ücretsiz olup, Yıldırım Mahallesindeki halı saha ise 4 soyunma odası, 1 kafeteryası ile halka ücretli olarak hizmet vermektedir.



Akyurt Kapalı Spor Salonu ve Akyurt Şehir Stadı

Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Akyurt Aile Yaşam Merkezi

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı olarak hizmet sunan Aile Yaşam Merkezi, İlçe merkezindeki 5 katlı binanın 1. 2. ve 3. katında 01 Haziran 2012 tarihinde hizmete başlamıştır. 4.921 kayıtlı üyesi bulunmaktadır. Bünyesinde Çocuk Kulübü, Gençlik Merkezi, (+24) Gençlik Merkezi, Yaşlılar Merkezi ve Engelliler Merkezi olmak üzere 5 kategoride hizmet sunmaktadır.

Akyurt Vakfı Yaşamevi

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren tüzel kişiliğe sahip, 2001 yılında hizmete giren özel bir kurumdur. Yaşamevi 5.036 m²'lik alanda 80 oda, 85 yatak kapasite ile hizmet vermektedir. Her bir oda 30 m²'dir. Yaşamevinde 55 yaş üstü akıl ve ruh sağlığı yerinde, bulaşıcı hastalığı olmayan sosyal hizmete ihtiyacı olan 60 kişi bulunmaktadır.

3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatını bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımını, bakımını, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki

alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, yasaklar koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izni veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen

kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

4.1. Dış Paydaş Analizi

Belediyemizin sunduğu hizmetlerden vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini belirlemek; yeni hizmet döneminde vatandaşların hizmet beklentilerini ve önerilerini tespit etmek; sürdürülebilirlik kapsamında stratejik planlamaya esas olmak üzere temel verileri toplamak amacıyla Haziran 2019’da Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarına başlanılmıştır.

Stratejik Planlama çalışmalarına veri sağlamak amacıyla; belediyemizden etkilenen veya belediyemizi etkileyen belediyemiz dışındaki kişi, grup veya kurumlarla “Dış Paydaş Anket” çalışması yapılmıştır. İlçe halkımızın beklentilerini karşılamak, kurum ve kuruluşların ile tüzel kişiliği olan bütün kurumların öneri ve görüşlerini almak üzere;

- ✓ Akyurt Kaymakamlığı
- ✓ İlçe Emniyet Müdürlüğü
- ✓ İlçe Jandarma Komutanlığı
- ✓ İlçe Müftülüğü
- ✓ İlçe Kadastro Şefliği
- ✓ İlçe Malmüdürlüğü
- ✓ İlçe Toplum Sağlığı Merkezi
- ✓ İlçe Tapu Müdürlüğü
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- ✓ İlçe Sağlık Müdürlüğü
- ✓ Nüfus Müdürlüğü
- ✓ İlçe Tarım Müdürlüğü
- ✓ Gençlik Hizmetleri ve İlçe Spor Müdürlüğü
- ✓ Halk Kütüphanesi
- ✓ Tarım Kredi Kooperatifi
- ✓ Akyurt Sosyal Güvenlik Merkezi
- ✓ ASKİ Akyurt Bölge Müdürlüğü
- ✓ Akyurt Aile Yaşam Merkezi Müdürlüğü
- ✓ Ziraat Odası Başkanlığı
- ✓ Akyurt Yaşamevi Müdürlüğü
- ✓ PTT Müdürlüğü
- ✓ Devlet Hastanesi
- ✓ Bankalar (Ziraat, İş ve Halk)
- ✓ AKSİAD
- ✓ Şoförler Odası

davet edilmiş, 15/08/2019 tarihinde de söz konusu toplantı gerçekleştirilmiştir.



4.2. İç Paydaş Analizi

Stratejik Planımızın oluşturulması aşamasında Belediyemiz Müdürlükleri'nin yazılı görüşleri alınmış, Birim Amirleri ile toplantılar yapılmış ve sürekli görüş alışverişinde bulunulmuştur.

4.3. Kurum Analizi

Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesi gereğince, İçişleri Bakanlığı ve devlet Personel Başkanlığınca müştereken hazırlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik"e göre Belediye Meclisimizin 02/06/2014 tarihli ve 58 no'lu Kararı ile Belediyemizin "Norm Kadro"su oluşturulmuştur.

Belediye idaresinin başı, belediye tüzel kişiliğinin en üst amiri ve temsilcisi olan Başkan, belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle; belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla; Meclise ve encümene başkanlık etmekle; Belediye personelini atamakla; Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almakla sorumludur. Belediyemizde Başkan'a yardımcı olmak üzere 1 adet Belediye Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı, 2 adet de atama ile olmak üzere toplam 3 başkan yardımcısı görevlendirilmektedir.

İlgi Yönetmelik kapsamında 2 adet Belediye Başkan Yardımcısı oluşturulmuş ve aşağıdaki Müdürlükler kurulmuştur.

1. Yazı İşleri Müdürü
2. Mali Hizmetler Müdürü
3. Fen İşleri Müdürü
4. İmar ve Şehircilik Müdürü
5. Temizlik İşleri Müdürü
6. Zabıta Müdürü
7. Sağlık İşleri Müdürü
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
9. Park ve Bahçeler Müdürü
10. Destek Hizmetleri Müdürü
11. Muhtarlık İşleri Müdürü
12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
13. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
14. Plan ve Proje Müdürü

Teşkilat Şeması

Başkanlığımız, Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşmaktadır.

Akyurt Belediyesi Kurumsal Yapısı

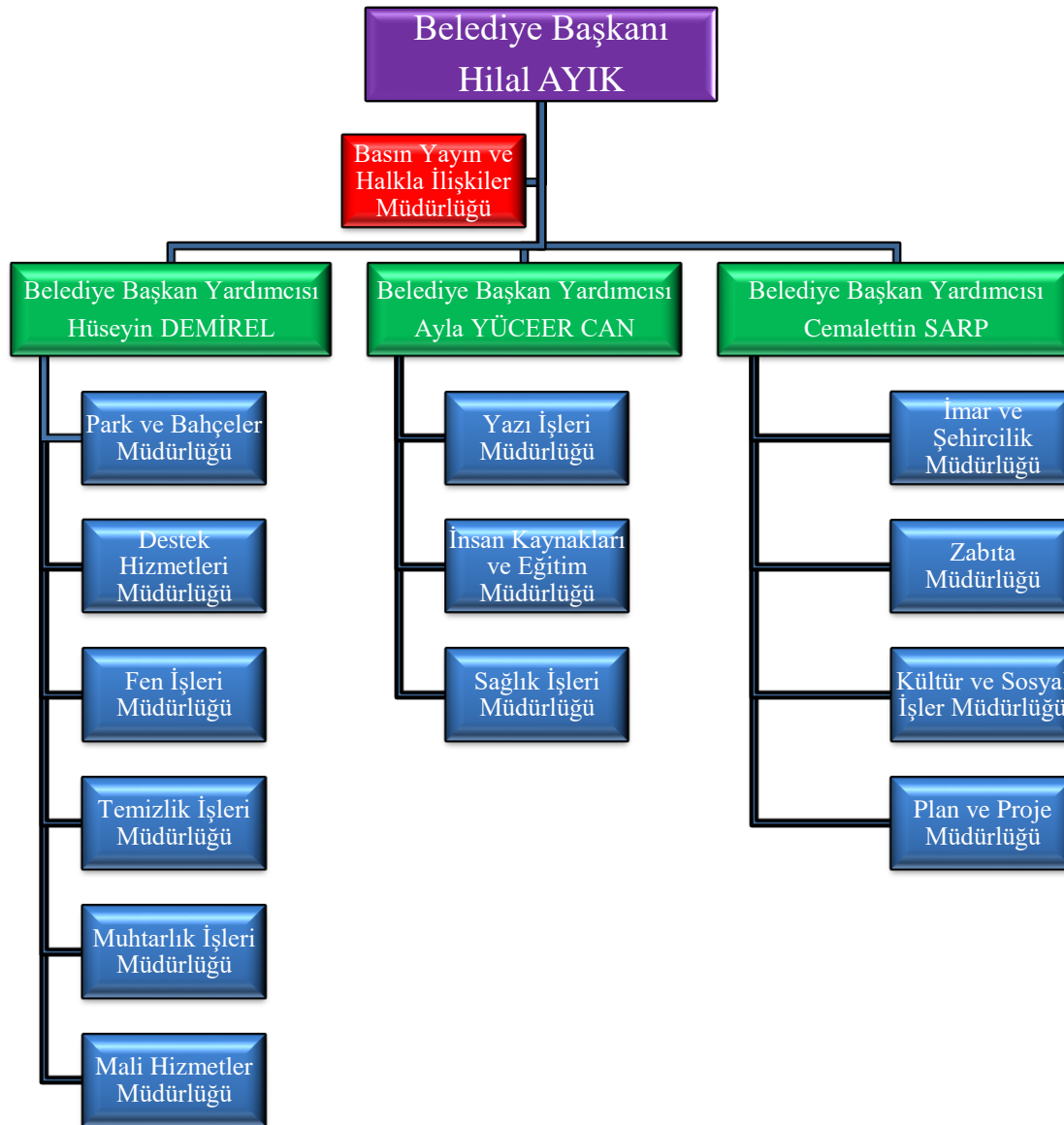
Akyurt Belediye Meclisi : 15 Üye

Akyurt Belediye Başkanı : Hilal AYIK

Akyurt Belediye Encümeni : 5 Üye

Başkan Yardımcıları : 3 Kişi

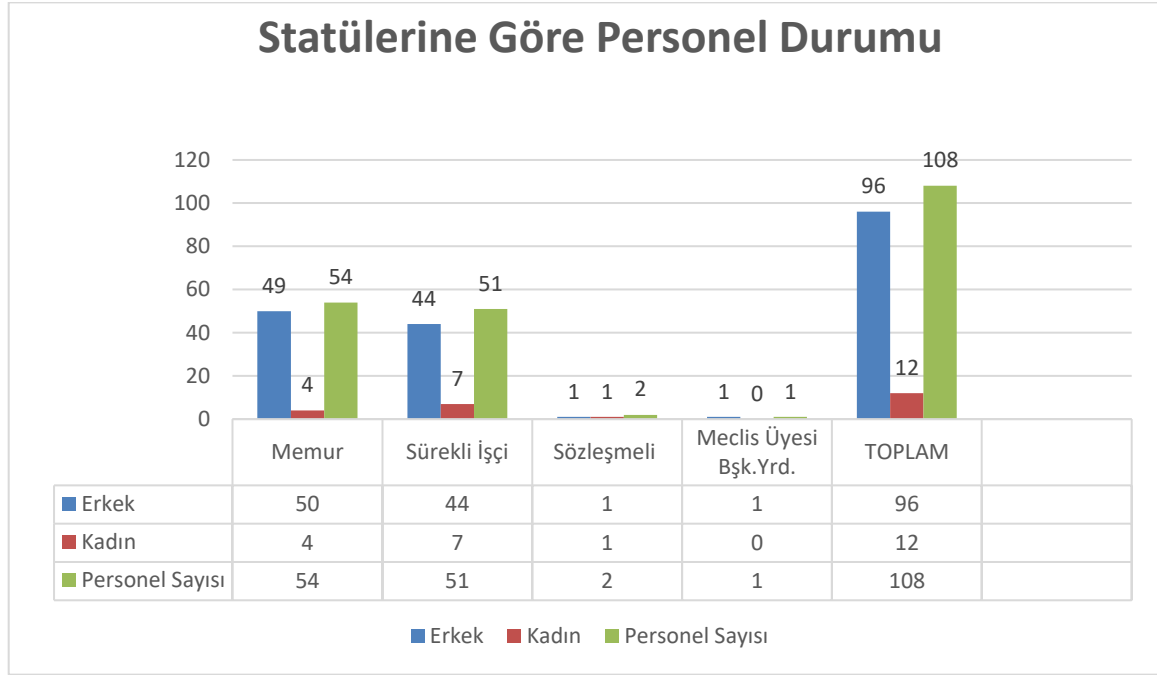
Müdürlükler : 14 Adet





İnsan Kaynakları

Belediyemizde; memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi, şirket personeli ve İşkur Toplum Yararına Program (TYP) olmak üzere beş kategoride personel istihdamı yapılmaktadır. Belediyemizde 21 Ağustos 2019 itibariyle 1 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı, 54 memur, 51 sürekli işçi, 149 şirket personeli, 2 sözleşmeli ve 50 TYP personeli olmak üzere toplam 307 çalışan ile hizmet verilmektedir.



Personelin Eğitim Durumları

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Meclis Üyesi Bşk. Yrd.	TOPLAM
İlkokul	1	-	22	-	23
Ortaokul	5	-	16	1	22
Lise	11	-	12	-	23
Önlisans	7	-	1	-	8
Lisans	26	2	-	-	28
Yüksek Lisans	4	-	-	-	4
TOPLAM	54	2	51	1	108

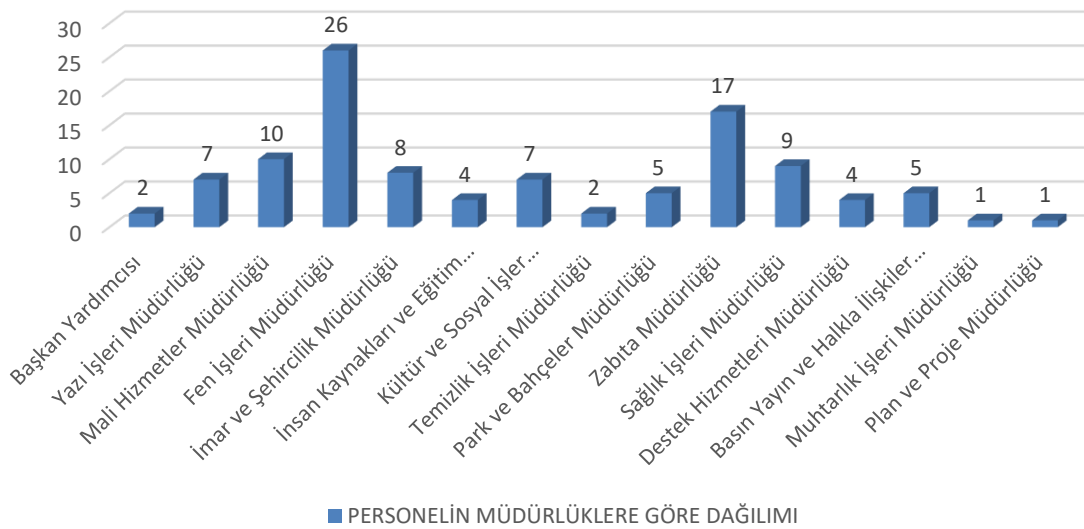
Personelin Yaş Durumu

Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Meclis Üyesi Bşk. Yrd.	TOPLAM
21-30	1	2	0	-	3
31-40	26	0	3	-	29
41-50	17	0	45	1	63
51 ve üstü	10	0	3	-	13
TOPLAM	54	2	51	1	108

2019 yılı Ağustos ayı itibariyle Belediyemiz personelinin müdürlüklere göre dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Birim adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli/ Meclis Üys. Bşk. Yrd.	Toplam
Başkan Yardımcısı	2	-	1	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	3	1	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	4	-	10
Fen İşleri Müdürlüğü	5	21	-	26
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	-	1	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	4	-	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	-	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	-	4
Zabıta Müdürlüğü	11	6	-	17
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	6	-	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	-	-	5
Basın Yayın ve Halkla İlişk. Md.lüğü	1	4	-	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	-	1
TOPLAM	54	51	3	108

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI





Başkanlıkta görev yapan kadrolu personelin unvanlara göre dağılımı ve eğitim durumları aşağıdaki tablolarda ve grafiklerde gösterilmiştir.

Personelin Unvanlara Göre Dağılımı	
DOLU KADRO	SAYI
Bld. Başkan Yrd.	2
Müdür	7
Mühendis	4
Mimar	1
Şehir Plancısı	1
Uzman	3
Veteriner Hekim	1
Eğitmen	3
Ekonomist	1
Memur	4
Şef	4
Şoför	1
Tekniker	5
Zabıta Komiseri	2
Zabıta Memuru	6
Kameraman	1
Bekçi	1
Teknisyen	1
Teknisyen Yrd.	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4
Sağlık Teknisyeni	1
İşçi	51
Sözleşmeli Personel	2
Genel Toplam	108

Teknolojik Altyapı

Belediye bünyesinde karar vermede gerekli olan bilgi akışını etkin bir şekilde sağlamak amacıyla, bilgi teknolojileri alt yapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Bu amaçla hizmet binalarımız arasında ortak bir bilgisayar ağı kurulmuştur.

Yazılım

Belediyemiz kullanıcılarının hepsinde Microsoft İşletim Sistemi, sunucularında da MS Server işletim sistemi, Linux işletim sistemleri kullanılmaktadır. Belediyemizde hizmetlerin daha etkin verimli olması amacıyla Belediye Otomasyon Sistemi Programı (e-belediyecilik, emlak, tahsilat, tahakkuk, muhasebe... gibi modülleri barındıran yazılımlar) ve Kent Otomasyon Sistemi Programı (yapı ruhsat, yapı kullanım izin belgesi, işyeri ruhsatı, imar arşiv işleri, imar planı parselasyon projeleri, kent rehberi gibi uygulamaları içeren yazılımlar) kullanılmaktadır.

Donanım

Belediyemizin donanımı aşağıda belirtilmiştir.

Server (Sunucu) HP	2
PC (Masa Üstü Bilgisayar)	45
Dizüstü Bilgisayar	46
Netbook	1
Firewall (Cyberoam) CR50iNG	1
Switch (Ağ Anahtarı)	6
Laser Yazıcı	40
Nokta Vuruşlu Yazıcı	3
Telefon/Fax	120/1
Plotter	1
Tarayıcı	5
Telefon Santrali	1
UPS	2
Veri Depolama (Storage) 18/12	2
Fotoğraf Makinesi	6
Kamera	1
Fotokopi Makinesi	2
Güvenlik Kamera Sistemi	4
Data Projektör	4

Belediyemizin IT Yapısı

1- Belediyemiz, Tam Otomasyon Belediye Yazılımı ve Coğrafi Bilgi Sistem Yazılımı kullanılmaktadır.

2- Belediyemizde Active Directory yapısı kurulmuş olup, Kademe, Kültür Merkezi ve Ankara Evi tesisleri kablosuz networkle Belediye hizmet binasına bağlanmış ve tüm kullanıcılar Active Directory yapısına dahil edilmiştir.

3- Belediyemize borç ödemeleri **e-belediye.akyurt.bel.tr** internet sayfasından da yapılabilmektedir.

4- Kurumumuzun network güvenliği UTM cihazlarla sağlanmakta ve güncellemeleri sağlanmaktadır.

5- Belediyemizde 100 Mbps hızında fiber internet kullanılmaktadır.



Fiziksel Yapı

Belediyemize Ait Bina, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesisler

<i>Bina Adı</i>	<i>Vasfı</i>
<i>Ana Hizmet Binası</i>	<i>Hizmet binası</i>
<i>Ankara Evi</i>	<i>Hizmet binası ve sosyal tesis</i>
<i>Tohum Eleme Tesisleri</i>	<i>Tohum Eleme</i>
<i>Lojistik Tesisler</i>	<i>Hizmet binası, atölyeler, tamirhane, depolar, araç ve iş makineleri parkı</i>
<i>Zabıta Karakolu (2 adet)</i>	<i>Hizmet binası</i>
<i>Eski Tek Binası</i>	--
<i>Ankara Büyükşehir Belediyesine Tahsis Edilen Eski Hizmet Binası (2., 3. ve 4. Katlar)</i>	<i>Tahsisli bina (Aile Yaşam Merkezi olarak)</i>
<i>Belediye İşhanı 1. kattaki 7 adet dükkan(45, 46, 47, 48, 49, 50 ve 51 No'lu Dük.)</i>	<i>Dükkan</i>
<i>9 Adet Muhtarlık hizmet binası</i>	<i>Muhtarlık hizmet alanı</i>
<i>Kapalı Pazar Yeri</i>	<i>Kapalı Pazar Alanı</i>
<i>3 Adet Halı Saha ve Sosyal Tesisleri</i>	<i>Sosyal tesis</i>
<i>Yıldırımhan Parkı Kafeterya ve Sosyal Tesisleri</i>	<i>Sosyal tesis</i>
<i>Akyurt Belediyesi Kültür Merkezi</i>	<i>Konferans, düğün ve spor salonları</i>
<i>Kültür Park İçindeki Lokanta</i>	<i>Kıralık lokanta</i>
<i>Belediye Evi (Belediye Misafirhanesi)</i>	<i>Misafirhane</i>

Araç ve Makineler

<i>S.No</i>	<i>Cinsi</i>	<i>Adet</i>	<i>S.No</i>	<i>Cinsi</i>	<i>Adet</i>
1	<i>Hizmet Aracı</i>	2	14	<i>Kasalı Kamyon</i>	1
2	<i>Otobüs</i>	6	15	<i>Damperli Kamyonet</i>	3
3	<i>Tuzlama Aracı (Ünimok)</i>	1	16	<i>Kamyonet</i>	15
4	<i>Ambulans</i>	1	17	<i>Cenaze Yıkama Aracı</i>	2
5	<i>Binek Otomobil</i>	6	18	<i>Cenaze Nakil Aracı</i>	3
6	<i>Damperli Kamyon</i>	8	19	<i>Traktör</i>	2
7	<i>Greyder</i>	2	20	<i>Vidanjör</i>	1
8	<i>Bekoloder</i>	4	21	<i>Sulama Aracı</i>	1
9	<i>Loder</i>	2	22	<i>Tamir Aracı</i>	2
10	<i>Zabıta Hizmet Aracı</i>	3	23	<i>Silindir</i>	2
11	<i>Ekskavatör</i>	2	24	<i>Sepetli Araç</i>	1
12	<i>Çöp Kamyonu</i>	7			
13	<i>Low Bet-TIR</i>	1			
				TOPLAM	76

Mali Durum

Belediyemizin izlemiş olduğu mali politikalar çerçevesinde kişilere, kurumlara, firmalara ve 3'üncü şahıslara herhangi bir borcu bulunmamaktadır. Uyguladığımız bu mali politikalar neticesinde her yıl Belediyemizin gelirleri giderlerinden fazla olmaktadır. Bu da mali yapımızın güçlü olduğunun delilidir. Belediye bütçesinden personel giderlerine ayrılan kaynak oranı her yıl bir azalma gösterirken yatırımlara ayrılan bütçe her sene artan bir orana sahip olmuştur.

Gelir ve gider dengesini oturtmuş olan belediyemizde daha güvenli, verimli ve memnuniyet düzeyi daha yüksek hizmetler sunulacaktır.

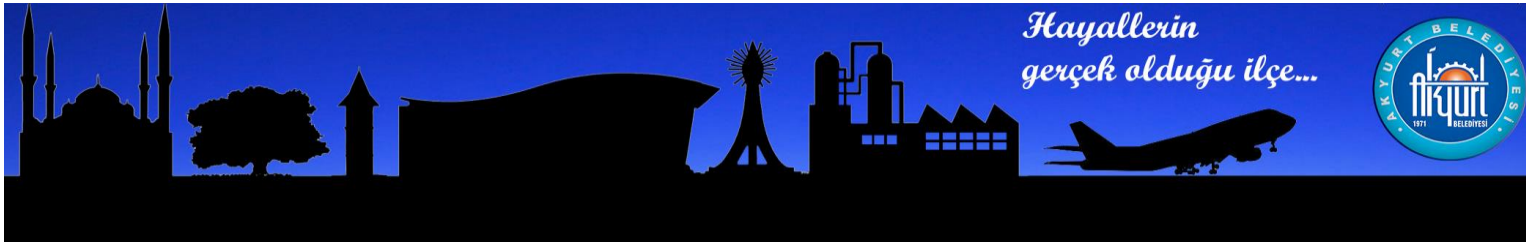
2018 MALİ YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ (TL)

Harcama Birimi Adı	NET ÖDENEK TOPLAMI	YILSONU HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.589.545,35	1.706.336,38	107
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	65.037,50	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.827.743,63	1.760.279,68	96
Destek Hizmetler Müdürlüğü	2.916.250,00	2.479.495,38	85
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.822.337,50	4.089.489,70	52
Fen İşleri Müdürlüğü	13.201.302,50	10.692.571,04	81
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.665.537,50	3.072.028,21	185
Zabıta Müdürlüğü	1.590.250,00	1.383.766,71	87
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.231.000,00	10.973.646,80	98
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.010.246,85	711.645,31	70
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.157.737,50	697.890,71	60
Yazı İşleri Müdürlüğü	615.850,00	370.313,29	60
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	574.725,00	474.109,68	83
Plan ve Proje Müdürlüğü	65.037,50	29.499,71	45
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.003.525,00	823.784,88	82
TOPLAM	46.336.125,83	39.264.857,48	% 89



2018-2024 YILLARI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

AÇIKLAMA	2018		2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Bütçe Miktarı	Tahsilat Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
Vergi Gelirleri	17.483.052,87	17.532.404,50	18.909.000,00	22.306.500,00	23.421.825,00	24.592.916,25	25.822.562,06	27.113.690,17
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.739.551,17	2.539.094,25	1.865.500,00	1.152.500,00	1.210.125,00	1.270.631,25	1.334.162,81	1.400.870,95
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.073.246,84	873.826,43	80.000,00	84.000,00	88.200,00	92.610,00	97.240,50	102.102,53
Diğer Gelirler	11.209.679,24	12.827.522,44	12.012.500,00	12.921.500,00	13.567.575,00	14.245.953,75	14.958.251,45	15.706.164,01
Sermaye Gelirleri	11.911.000,00	7.728.388,42	6.500.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00	10.418.625,00	10.939.556,25	11.486.534,06
Likidite Amaçlı Tutulan Nakit	-	-	10.500.000,00	12.500.000,00	-	-	-	-
Red ve İadeler	-80.404,29	-297.543,62	-87.000,00	-91.000,00	-95.550,00	-100,327,50	-105.343,88	-110.611,07
TOPLAM	46.336.125,83	41.203.692,42	49.780.000,00	58.323.500,00	48.114.675,00	50.520.408,75	53.046.429,19	55.698.750,65



2018- 2024 MALİ YILLARI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2018		2019	2020	2021	2022	2023	2024
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
1	Personel Giderleri	9.155.843,63	8.286.438,11	9.852.500,00	10.481.000,00	10.813.400,00	11.354.070,00	11.921.773,50	12.517.862,17
2	SGK 'Devlet Piri mi Gideri	1.408.625,00	1.268.249,05	1.508.000,00	1.603.500,00	1.652.040,00	1.734.642,00	1.821.374,10	1.912.442,81
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.792,054,70	21.725.119,85	20.179.000,00	20.505.500,00	21.325.720,00	22.392.006,00	23.511.606,30	24.687.186,62
4	Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Cari Transferler	1.240,925,00	1.260.558,17	1.139.000,00	1.458.000,00	1.516.320,00	1.592.136,00	1.671.742,80	1.755.329,94
6	Sermaye Giderleri	10.486.177,50	6.624.492,30	8.251.500,00	20.150.500,00	11.517.195,00	11.944.754,75	12.541.992,49	13.169.092,11
7	Sermaye Transferleri	-	-	-	3.225.000,00	354.000,00	520.000,00	546.000,00	573.300,00
8	Borç Verme	3.500.000,00	100.000,00	8.000.000,00	-	-	-	-	-
9	Yedek Ödenek	752.500,00		850.000,00	900.000,00	936.000,00	982.800,00	1.031.940,00	1.083.537,00
TOPLAM		46.336.125,83	39.264.857,48	49.780.000,00	58.323.500,00	48.114.675,00	50.520.408,75	53.046.429,19	55.698.750,65



4.4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönler

- ✓ Plan ve programlarımızı katılımcı bir anlayışla yapmamız ve kaynaklarımızı kendimiz yönetmemiz.
- ✓ Personelin uyum içerisinde olması.
- ✓ Güçlü mali yapıya sahip olmamız.
- ✓ Gelir gider dengesinin bulunması.
- ✓ Bina, araç, makine vb. maddi ve fiziksel kaynakların yeterli olması.
- ✓ İşbirliğine açık ve şeffaf bir kurum olunması.
- ✓ Kurumlarla iletişim içerisinde olunması.
- ✓ Güçlü teknolojik alt yapıya sahip olunması.
- ✓ Hizmet içi eğitimde personelin desteklenmesi.
- ✓ Yeniliklere açık bir belediye olmamız ve sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi.

Zayıf Yönler

- ✓ Tanıtım eksikliği.
- ✓ Alt yapının üst yapı yerleşimlerinden sonra yapılması.
- ✓ Stratejik yönetim anlayışının tam olarak benimsenememesi.
- ✓ Çalışanların iletişim teknolojilerini yeterli kullanamaması.
- ✓ İlçedeki diğer kurumlarla iletişimin istenilen seviyede olmaması.
- ✓ Bazı müdürlüklerde personel yetersizliği.
- ✓ Performans değerlendirmenin gereği gibi yapılamaması.
- ✓ Personel motivasyonunun yeterli yapılamaması.

Fırsatlar

- ✓ Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde yerel yönetimlerin güçlendirilmesi.
- ✓ Hizmetlerin yürütümünde katılımcılık boyutunun yüksek olması.
- ✓ Vatandaşın sosyal yaşam kalitesini artırma yönündeki farkındalığının ve talebinin artması.
- ✓ Karşılıklı bilgi alışverişi, iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi imkanlarının daha kolay hale gelmesi.
- ✓ İlçenin coğrafi konumu.
- ✓ Önemli sanayi ve büyük fabrikaların İlçemizde bulunması.
- ✓ İdari özerkliğe sahip olmamız nedeniyle idari kadrolarımızın tahsisini ve atamalarını yapabilmemiz.
- ✓ Mali özerkliğe sahip olmamız nedeniyle kaynaklarımızı ihtiyaçlarımızdaki önceliklere göre tahsis edebilmemiz.
- ✓ Teknolojik gelişmelerin hizmetlerdeki kaliteyi artırması.
- ✓ Norm Kadro çerçevesinde mevzuatın kadro ihdasında tanıdığı esneklik.
- ✓ İstihdam imkânlarının iyi olması.
- ✓ Çankırı Devlet yolunun ilçemizden geçmesi.
- ✓ Havalimanı ve Uluslararası Fuar Alanının ilçemiz sınırlarında bulunması.
- ✓ Gelişmeye açık bir çevreye sahip olmamız.
- ✓ Yapılaşmamış alanların genişliği ve düzenleme imkanının bulunması.
- ✓ İlçemizde adli vakaların az olması nedeni ile huzurlu bir kent oluşumuz.

Tehditler

- ✓ Belediye dışındaki altyapı kurumlarıyla koordinasyon yetersizliği.
- ✓ Gündüz nüfusumuzun gece nüfusundan fazla olması.
- ✓ İlçemizdeki mevcut imar planının yapılaşma açısından nitelikli olmaması.
- ✓ Kurumlar arası otomasyonun sağlanamaması.
- ✓ İlçe halkının ihtiyaçlarını karşılayacak kaynak ihtiyacının yeterli olmaması.
- ✓ İlçenin sosyo ekonomik düzeyinin düşük olması.
- ✓ Belli bir seviyenin üzerindeki göçün yeni sorunlar meydana getirmesi ve bu sorunların çözümlerinin yüksek maliyetli oluşu.
- ✓ Geleneksel toplumsal yapıya bağlı tutum, düşünce ve davranışlar.
- ✓ Köylerin mahalleye dönüşmesi ve hizmet alanlarımızın genişlemesi.
- ✓ Beklentilerin imkanlarımızdan daha fazla olması.
- ✓ Sosyal yapının şehir anlayışı ile bağdaşmaması.
- ✓ Demokrasi kültürünün yerleşmemesi nedeniyle hoşgörü zayıflığı.
- ✓ Bazı hizmetlerin ilçemizde yürütülememesi. (su, kanalizasyon, yol, doğalgaz, vb.)



5. MİSYONUMUZ

Halktan aldığımız güçle yerel hizmetleri, eğitimli ve güler yüzlü personel ile adaletli, kaliteli, verimli, şeffaf, katılımcı ve etkin bir şekilde sunmak.

6. VİZYONUMUZ

Sosyal belediyecilik anlayışıyla; insana ve çevreye duyarlı, şeffaf, katılımcı, sorunsuz bir kentleşme hedefine ulaşmış marka bir ilçe olmak.

7. TEMEL İLKELERİMİZ

1. Adalet, hakkaniyet ve dürüstlük sahibi olmak.
2. Her zaman ve her ortamda tutarlı olmak.
3. Kendi kendisine de saygı duyarak kişisel bütünlük içinde olmak.
4. Gücünün yettiğince yapabileceği hizmetin en iyisini yapmak.
5. Araştırmacı, yeniliklere açık ve sürekli gelişim içinde bulunmak.
6. Sorumluluk bilincine sahip olmak.
7. Yorumlama yeteneğine sahip olmak.
8. Vefa duygusuna sahip olmak.
9. Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak.
10. Güçlü kurum bütünlüğünü oluşturmak ve takım ruhu ile çalışmak.
11. İlkeli olmak.
12. Bilgi birikimi ile rehber olmak.

8. STRATEJİK AMAÇLAR

AMAÇ 1.	İlçemizin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğunu dikkate alarak, planlı, akıcı, kaliteli, güvenli, düzenli, doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek.
AMAÇ 2.	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, ulaşım ve altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.
AMAÇ 3.	Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.
AMAÇ 4.	Bir arada ve eşit koşullarda yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal ve kültürel hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek amacıyla belediyemizin sunmuş olduğu hizmetleri ilçemizin her köşesine ulaştırmak.
AMAÇ 5.	Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeciliğin geliştirilmesini sağlamak.
AMAÇ 6.	Belediyemizin mali kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali disiplini sağlamak. Tedarik sürecini şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yönetmek. Bilgisayar destekli iletişim yöntemleri ile doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak.



9. STRATEJİLER VE HEDEFLER

1- ŞEHİR PLANLAMALARI-KENTSEL DÖNÜŞÜM-YATAY ŞEHİRLEŞME

AMAÇ 1.	İlçemizin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğunu dikkate alarak, planlı, akıcı, kaliteli, güvenli, düzenli, doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
----------------	---

Hedef 1.1.	İlçemizde Tehlike Oluşturacak Metruk Durumdaki Yapıların Kaldırılması ve Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 1.2.	İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi, fiziki ve sayısal arşivlemenin oluşturulması için teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 1.3.	Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müd.
Hedef 1.4.	İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef 1.5.	İlçemizde üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirip uygulamalar yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.6.	İlçemizde bulunan hizmet binalarımızın, kamu binalarının, eğitim kurumlarının ve dini yapıların bakım ve onarımlarını gelen talepler doğrultusunda bir program dahilinde yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.7.	Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef 1.8.	İlgili Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Nitelikli, Sağlıklı ve Estetik Yapılaşmanın Sağlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 1.9.	İlçe halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal ve spor alanları yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.10.	Yeni yapılacak park projelerinde doğal dengeye katkı sağlayacak, biyolojik çeşitliliği arttıracak ve doğal hayata saygılı çalışmalar yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 1.11.	Kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2- ALTYAPI VE ULAŞIM (KENT DÜZENİ)

AMAÇ 2.	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, ulaşım ve altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.	
Hedef 2.1.	Denetim sayısını artırmak.	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 2.2.	Planlamayı etkinleştirecek altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.3.	İlçemiz İhtiyaçlarını Karşılama İçin İnşaat Faaliyetleri Yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 2.4.	Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun alternatif çözümlerin geliştirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü



ÇEVREYE SAYGILI ŞEHİRLER

AMAÇ 3.	Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.
----------------	--

Hedef 3.1.	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 3.2.	Çevre ve doğayı daha yaşanılabilir hale getirmek.	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 3.3.	“Sıfır Atık Projesi” ni yaygınlaştırarak, doğaya olan duyarlılığın artırılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.4.	Çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmaları çeşitlendirmek ve geliştirmek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.5.	Tarımsal faaliyetler kaynaklı çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.6.	Yeşil alanların miktarını artırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.7.	Mevcuttaki park ve yeşil alanlarımızı daha fazla bireye hitap eder hale getirmek ve yeni yapılacak parklarda da bu hedefi göz önünde bulundurmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.8.	Çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek için organizasyonlar düzenlemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.9.	Mevcut yeşil alanların bakımını ve temizliğini yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.10.	Merkez ve diğer mahallelerimizdeki vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.11.	Yeşil alan bakımında ve temizliğinde kullanılan alet ve ekipmanları işlevsel ve günümüz teknolojisine uygun hale getirerek etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3.12.	Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.13.	Sokak Hayvanlarının kontrolsüz üremesini önlemek, tıbbi bakımlarını daha iyi şartlarda yapmak, şikâyet oranlarında azalma sağlamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü

SOSYAL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 4.	Bir arada ve eşit koşullarda yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal ve kültürel hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek amacıyla belediyemizin sunmuş olduğu hizmetleri ilçemizin her köşesine ulaştırmak
----------------	---

Hedef 4.1.	Sosyal Faaliyetler düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 4.2.	Mevcut kent temizliği sistemi ve atık yönetim planının modern araç ve ekipmanlar ile geliştirilerek halkın her kesiminin kent temizliği ve atık yönetim planına katılımını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.3.	İlçemizin cenaze işleri ile ilgili ihtiyaçlarını nitelikli personelle karşılamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 4.4.	Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerin ve geliştirilecek tanıtım etkinliklerinin yerel ve ulusal ölçekte öne çıkarılmasıyla ilçemizin daha da tanınır hale getirilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 4.5.	Fotoğraf, video ve haber sayısı ve arşivini düzenlemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 4.6.	Akyurt'un marka değerinin oluşturulması için çalışma yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



HALKLA BİRLİKTE YÖNETİM

AMAÇ 5.	Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyciliğin geliştirilmesini sağlamak
----------------	--

Hedef 5.1.	Meclis çalışmalarına halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef 5.2.	İçişleri Bakanlığı e-Belediye projesi kapsamında Belediyemizin tüm birimlerinin aktif modüllere ulaşımını ve koordinasyonunu sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef 5.3.	Kurumsal aidiyeti arttırmak.	İnsan Kayn ve Eđt. Müdürlüğü
Hedef 5.4.	Belediyenin personel kadroları ile ilgili işlemleri yürütmek.	İnsan Kayn ve Eđt. Müdürlüğü
Hedef 5.5.	Belediyemizde insan kaynakları planlaması yapmak, performans esaslı çalışma anlayışını geliştirmek ve rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek	İnsan Kayn ve Eđt. Müdürlüğü
Hedef 5.6.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle çalışan personelin niteliğini her bakımdan yükseltmek.	İnsan Kayn ve Eđt. Müdürlüğü
Hedef 5.7.	Nitelikli personel ile daha verimli, daha hızlı ve daha kaliteli hizmet vermek.	İnsan Kayn ve Eđt. Müdürlüğü
Hedef 5.8.	Muhtarlarla irtibat halinde olmak, ortak toplantı, faaliyet ve organizasyon düzenlemek suretiyle görüş ve önerilerini almak, değerlendirmek sonuçları hakkında bilgilendirmeler yapmak, taleplerini karşılamak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 5.9.	Zabitanın Görev ve Yetkilerinin vatandaş tarafından bilinmesi	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 5.10.	Halkla ilişkiler alanında yapılacak yenilikler sayesinde vatandaşlarla iletişimi güçlendirmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Özel Kalem Birimi
Hedef 5.11.	Belediyemiz personelinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri almak	Sağlık İşleri Müdürlüğü

TASARRUF VE ŞEFFAFLIK

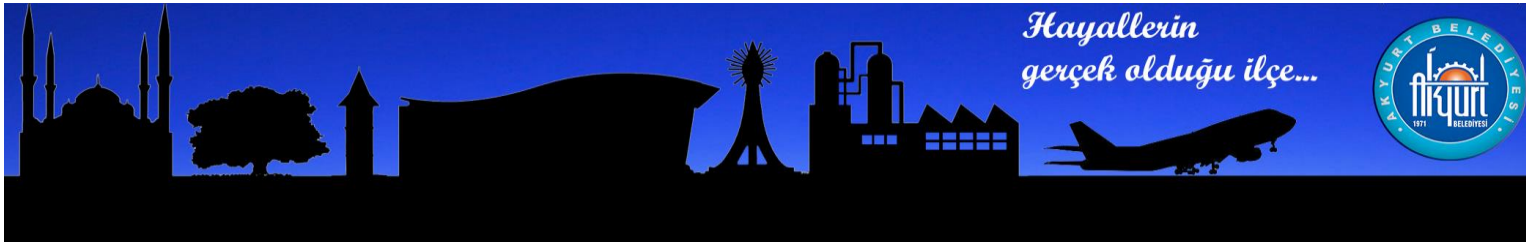
AMAÇ 6.	Belediyemizin mali kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali disiplini sağlamak. Tedarik sürecini şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yönetmek. Bilgisayar destekli iletişim yöntemleri ile doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak
----------------	--

Hedef 6.1.	Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 6.2.	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 6.3.	Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay ve güvenilir hale getirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 6.4.	Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 6.5.	İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 6.6.	Satın alma süreç verimliliğini artırmak.	Destek Hizm.Müdürlüğü
Hedef 6.7.	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak.	Destek Hizm.Müdürlüğü
Hedef 6.8.	Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirmek	Destek Hizm.Müdürlüğü



*Hayallerin
gerçek olduğu ilçe...*





STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER VE GÖSTERGELER TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
<p>SA1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek.</p>	<p>SH1.1. İlçemizde Tehlike Oluşturacak Metruk Durumdaki Yapıların Kaldırılması ve Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi.</p>	<p>1.1.1. Kaçak ve Metruk Yapılaşmayı Önlemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İşlem Yapılan Kaçak Yapı Sayısı • İşlem Yapılan Metruk Yapı Sayısı
	<p>SH1.2. İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi, fiziki ve sayısal arşivlemenin oluşturulması için teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.</p>	<p>1.2.1. İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemleri kullanmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İskan Evrakları Kontrol Uygulaması Sistemine Veri Girişi Yapılan Parsel Sayısı • Metruk Yapı Takip Sistemine Veri Girişi Yapılan Yapı Sayısı • Yapı Ruhsatı Takip Sistemine Veri Girişi Yapılan Yapı Sayısı
		<p>1.2.2. Belediyemize Ait Arşiv Oluşturmak, Arşivin Sayısallaştırılmak ve Ekspertiz İşlemleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziki Arşiv Düzenlenen ve Arşivlenen Dosya Sayısı • Sayısallaştırılan Dosya Sayısı • Ekspertiz İncelemesi Yapılan Dosya Sayısı
	<p>SH1.3. Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması.</p>	<p>1.3.1. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne verilen hizmetlerden elde edilen gelirlerin takibini Sağlanması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müellif Kaydı Gelirleri • Proje İnceleme Ücreti ve Ruhsat Harcı Gelirleri • Yol Katılım Payı Gelirleri • Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcı Gelirleri • Asansör Tescil Belgesi Harcı Gelirleri • Ekspertiz İncelemesi Gelirleri
	<p>1.3.2. Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğüne verilen hizmetlerden elde edilen gelirlerin takibi sağlanacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İmar çapı gelirleri (TL) • Yol kotu gelirleri (TL) • Plan değişiklik ücreti gelirleri (TL) • İlk parselasyon harcı gelirleri (TL) • İfraz/Tevhit harcı gelirleri (TL) • İmar planı teklifi gelirleri (TL) • Halihazır harita onayı gelirleri (TL) • Ekspertiz dosya inceleme ücreti gelirleri (TL) • Müellif dosya kayıt ücreti gelirleri (TL) • Vaziyet planı ölçüm ücreti gelirleri (TL) • Güneş enerji santrali plan teklifi gelirleri (TL) 	



<p>SA1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek.</p>	<p>SH1.4. İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.</p>	<p>1.4.1. Belediyemiz bünyesindeki mevcut imar planları, parselasyonlar, jeolojik etütler, halihazır haritalar dijital ortamda veri tabanında depolanarak coğrafi bilgi sisteminin güncel tutulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Veritabanına aktarılan proje sayısı (adet) • Veritabanında güncellenen parsel sayısı (adet)
		<p>1.4.2. Belediyemize ait taşınmaz bilgilerine erişim kolaylığı sağlamak üzere "Belediye Taşınmaz Bilgi Sistemi" oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye Taşınmaz Bilgi Sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)
		<p>1.4.3. Kurum görüşleri sorulan alanların takip sürecinin yapılması amacıyla "Kurum Görüşleri Takip Sistemi" oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum Görüşleri Takip Sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)
		<p>1.4.4. Belediyemizce kamulaştırılan veya satın alınan taşınmazların takibinin yapılması amacıyla "Belediye Satış/Kamulaştırma Takip Sistemi" oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye Satış/Kamulaştırma Takip Sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)
		<p>1.4.5. Kamu yatırımlarının yönlendirilmesi amacıyla Hazineye ait taşınmazların tespit ve takibinin yapılması amacıyla "Hazine Taşınmaz Bilgi Sistemi" oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hazine Taşınmaz Bilgi Sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)
		<p>1.4.6. Belediyemizce verilen yapı kullanma izin belgesi başvuru sürecinde evrak takibinin yapılması amacıyla "İskan Evrakları Kontrol Süreci Takip Sistemi" oluşturularak uygulamanın güncel tutulması sağlanacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İskan Evrakları Kontrol Süreci Takip Sistemi güncelleme sayısı (adet)
		<p>1.4.7. İmar Barışı kapsamında verilen Yapı Kayıt Belgelerinin mekansal takibinin yapılması amacıyla "Yapı Kayıt Belgesi Takip Sistemi" oluşturularak uygulamanın güncel tutulması sağlanacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yapı Kayıt Belgesi Takip Sistemi veri girişi/güncelleme sayısı (adet)
		<p>1.4.8. İlçemizde metruk yapıların takibine ilişkin "Metruk Yapı Takip Sistemi" oluşturularak uygulamanın güncel tutulması sağlanacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metruk Yapı Takip Sistemi güncelleme sayısı (adet)
		<p>1.4.9. Akyurt imar planlarının internet ortamında vatandaşların kullanımına sunulmak üzere "E-İmar" sisteminin güncel tutulması sağlanacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • E-İmar güncelleme sayısı (adet)
		<p>1.4.10. Belediye hizmetlerine yönelik Belediyemiz diğer birimlerinin ihtiyacı doğrultusunda talep edilmesi halinde yeni web arayüzleri oluşturulacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kullanıma açılan web uygulaması sayısı (adet)

<p>SA1. Kentın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek.</p>	<p>SH1.5. İlçemizde üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirip uygulamalar yapmak.</p>	<p>1.5.1. Yeni imar yolları açmak ve asfaltlamak,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni açılan yol uzunluğu • Bakım ve onarım yapılan yollarda kullanılan asfalt miktarı
		<p>1.5.2. Yol kenarlarına ve ihtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı yapmak,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılan istinat duvarı uzunluğu • Beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı
		<p>1.5.3. Kamuya ait alanlara kaçak olarak dökülen her türlü inşaat ve yıkıntı atıklarını kaldırmak,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kaldırılan inşaat ve yıkıntı atığı miktarı
	<p>SH1.6. İlçemizde bulunan hizmet binalarımızın, kamu binalarının, eğitim kurumlarının ve dini yapıların bakım ve onarımlarını gelen talepler doğrultusunda bir program dahilinde yapmak.</p>	<p>1.6.1. Yapımı Planlanan hizmet binalarını yapmak,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yapımı Planlanan hizmet binaları sayısı
		<p>1.6.2. Hizmet binalarımızın bakım ve onarımlarını yapmak,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bakım ve onarım yapılan hizmet binalarımızın sayısı
		<p>1.6.3. Kurumlardan gelen bakım ve onarım taleplerini karşılamak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumlardan gelen bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı
		<p>1.7.1. Revizyon imar planı, ilave imar planları ve değişiklikleri yapılacak/yaptırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İmar planı revizyonu yapılan/yaptırılan alan (ha) • Plan değişikliği yapılan/yaptırılan/kontrol ve takibi yapılan proje sayısı (adet) • İmar planı yapılan/yaptırılan alan (ha)
		<p>1.7.2. Yapılan imar planlarına uygun şekilde imar uygulamaları yapılacak/yaptırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parselasyon yapılan/yaptırılan alan (ha) • İfraz/tevhit yapılan/yaptırılan/kontrol edilen dosya sayısı (adet)
		<p>1.7.3. İmar planları ve imar mevzuatına göre imar durum belgeleri düzenlenecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenlenen imar durumu sayısı (adet)
		<p>1.7.4. İmar planı ve uygulaması tamamlanan alanlarda yol kotu belgeleri düzenlenecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenlenen yol kotu sayısı (adet)
		<p>1.7.5. Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılacak/yaptırılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılan/yaptırılan alan (ha)
		<p>1.7.6. İmar planları hakkında sözlü ve yazılı bilgi verilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İmar planlarıyla ilgili verilen sözlü/yazılı bilgi sayısı
		<p>1.7.7. Belediye taşınmazları kamulaştırma ve satış işlemlerinin takibi /yazışmaları yapılacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kamulaştırma yapılan taşınmaz sayısı (adet) • Satışı yapılan taşınmaz sayısı (adet)

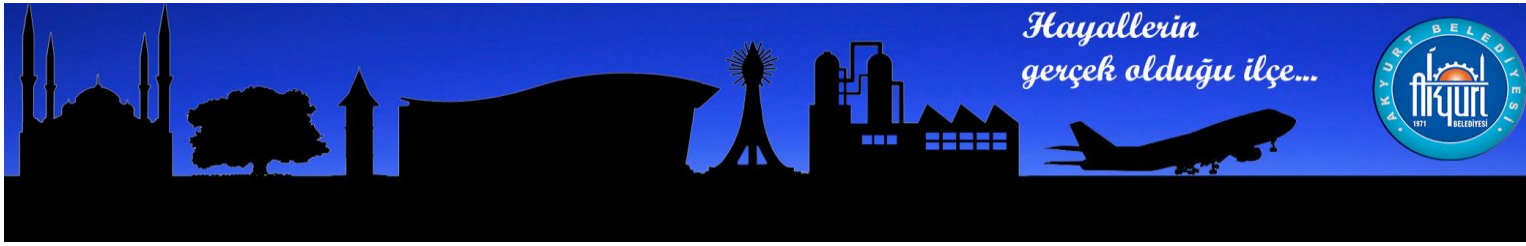


<p>SA1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.</p>	<p>SH1.8. İlgili Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Nitelikli, Sağlıklı ve Estetik Yapılaşmanın Sağlanması.</p>	<p>1.8.1. İlçemizde Yapılacak Olan İnşaatlarla İlgili Proje ve Evrak İncelemelerini Yapmak ve Ruhsatlandırmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müellif Kayıt Sayısı • İncelenerek Onaylanan Proje Sayısı (Mimari Proje, Emsal Hesabı ve Brüt ve Net Metrakare Hesapları, Statik Proje ve İskele Uygulama Projesi, Statik Hesap Raporu, Zemin Etüd Raporu, Sıhhi Tesisat Projesi, Asansör Avan Projesi, Yangın Tahliye Projesi, Yangın Söndürme Projesi, Yangın Algılama Projesi, Kalorifer Hesap Raporu ve Projesi, Isı Yalıtım Projesi, Telekom Projesi, Elektrik Projesi, Aplikasyon Projesi, Peyzaj Projesi) • Ruhsat Harcı ve Proje Kontrol Ücreti Hesabı ve Tahakkuk Sayısı • Yol Katılım Payı Alan Hesabı ve Tahakkuk Sayısı • Düzenlenen Yol Katılım İlişiksizlik Belgesi Sayısı • Proje Dosyaları ve Evrak Kabulü Yapılarak Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı • 6306 Sayılı Kanun Kapsamında İşlemleri Yapılan ve Yeniden Ruhsatlandırılan Yapı Sayısı • Kat İrtifakı Kurulan Proje Sayısı
		<p>1.8.2. Ruhsatlandırmış Olduğumuz Yapıların Ruhsat ve Eklerine Uygun Şekilde Yapılmasını Denetlemek ve Yapı Kullanım İzin Belgesini düzenlemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Denetimi Yapılan İnşaat Sayısı • Mahallinde İskan Kontrolü Yapılan Bina Sayısı • Proje Dosyaları ve Evrak Kabulü Yapılarak Düzenlenen Yapı Kullanma İzni Sayısı • Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcı Hesabı ve Tahakkuk Sayısı • Yapı Denetime İlişkin Hakediş, İşyeri Teslim, Yıl Sonu, Fesih, İstifa İşlemleri Sayısı • Düzenlenen İş Deneyim Belgesi Sayısı • Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi Sayısı • Mühürlenmiş ve Mühür Bozulan Asansör Sayısı
		<p>SH1.9. İlçe halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal ve spor alanları yapmak.</p>	<p>1.9.1. Kültürel, sosyal ve sportif aktivitelerin yapılacağı alanlar oluşturmak,</p> <p>1.9.2. Mahallelerimizde bulunan çeşmelerin bakımlarını, onarımlarını ve yenilerini yapmak,</p> <p>1.9.3. Otopark, yüzme havuzu, at binicilik eğitim alanı, yaşlı ardıc göletinin rekreasyon alanı yapmak.</p>

<p>SA1. Kentın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek.</p>	<p>SH1.10. Yeni yapılacak park projelerinde doğal dengeye katkı sağlayacak, biyolojik çeşitliliği artıracak ve doğal hayata saygılı çalışmalar yapmak.</p>	<p>1.10.1. Parklarda kullanılan yeni sistemler takip edilerek modern parklar oluşturulacak.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kurulan sulama sistemleri,• Yürüyüş yolu uzunluğu,• Bisiklet yolu uzunluğu,• Teknik personelin katıldığı eğitim ve fuar sayısı.
		<p>1.10.2. İlçenin görüntüsünü değiştirecek, ilçeye ziyaretçi sayısını artıracak tema parklar kurmak.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tema park sayısı
	<p>SH1.11. Kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek</p>	<p>1.11.1. İlçe halkına ve öğrencilere yönelik konferans, panel, sempozyum, söyleşi, vb etkinlikler düzenlemek.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Belirli gün ve haftalarda konferans söyleşi vb. program sayısı
		<p>1.11.2. İlçe tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak,</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kitap, festival, şenlik sayısı
		<p>1.11.3. İlçemizdeki öğrencilere ve İlçe halkına yönelik ödüllü yarışmalar düzenlemek.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Okuma etkinlikleri, sportif turnuvalar kültür gezisi sayısı
<p>1.11.4. Milli ve dini günler ile özel gün ve haftalarda faaliyetler düzenlemek.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ramazan ayı etkinlikleri, aşure, anneler günü kutlama programı, yaşlılara saygı haftası vb. sayısı		



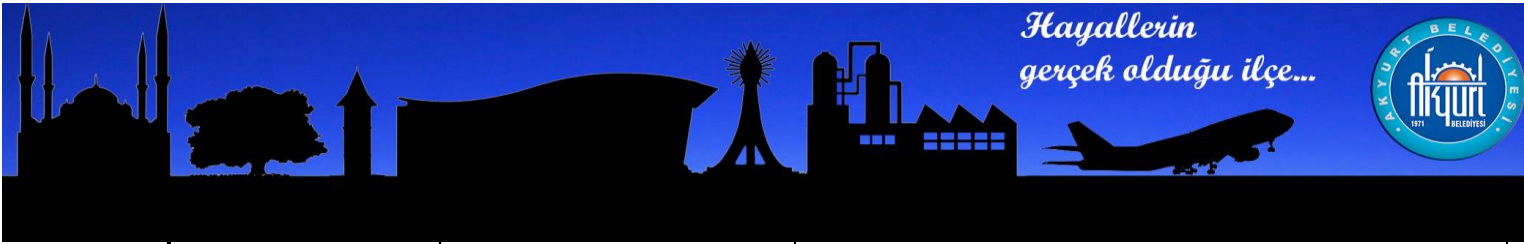
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
<p>SA.2.Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, ulaşım ve altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.</p>	<p>SH2.1. Denetim sayısını artırmak</p>	<p>2.1.1. İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren işletmelerin tespitini yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan denetimlerde tespit edilen iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösteren işletme tespit sayısı
		<p>2.1.2. İş Yerlerinin Ruhsat almalarını sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alan işletme sayısı
		<p>2.1.3. İş Yeri Kapatma işlemlerini yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kapanan işyeri sayısı
		<p>2.1.4. Seyyar satışı yapanların faaliyetine son vermek</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seyyar satış yapan kişilere yapılan işlem sayısı
		<p>2.1.5. Dilencilik yapanlar hakkında yasal işlem yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dilenciler hakkında yapılan işlem sayısı
	<p>SH2.2.Planlamayı etkinleştirecek altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.</p>	<p>2.2.1. Belediyemiz sorumluluğunda bulunan kanalları yapmak, yenilemek, bakım, onarım ve temizliğini yapmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Döşenen, yenilenen, temizlenen ve bakım onarımı yapılan kanal uzunluğu.
	<p>SH2.3. İlçemiz İhtiyaçlarını Karşılama İçin İnşaat Faaliyetleri Yapılması</p>	<p>2.3.1. Belediyemiz Bünyesinde Yapılan ve Yaptırılan Yapım İşleri İçin Etüd, Proje, Yapım İhale Dosyası Hazırlama ve Kontrol İşlemleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> Belediye Yatırımlarında Etüd ve Taslağı Hazırlanan Proje Sayısı ve Alanı Yapım İşleri Hazırlanan Uygulama Projeleri ve İhale Dosya Sayısı ve İnşaat Alanı
		<p>2.3.2. Belediyemiz Bünyesinde Yapılan ve Yaptırılan Yapım İşleri İçin Saha Kontrolleri ve Hakediş İşlemleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> Yapım İşlerinde Sağlanan Kontrollük Sayısı ve İnşaat Alanı Yapılan Hakediş Sayısı ve Tutarı Geçici Kabulü Yapılan Yapı Sayısı ve İnşaat Alanı Kesin Kabulü Yapılan Yapı Sayısı ve İnşaat Alanı
	<p>SH2.4. Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun alternatif çözümlerin geliştirilmesi</p>	<p>2.4.1.Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere bisiklet yolları, bisiklet park yerleri planlanacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Projelendirilen bisiklet yolu uzunluğu (m)



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Hedef	
SA3. Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.	SH3.1 Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek	3.1.1. Vatandaş tarafından yapılan talep ve şikayetlere zamanında müdahale edip sonuçlandırarak vatandaşın güvenini sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> Alınan şikayet ve taleplere müdahale sayısı Semt Pazarı denetim sayısı 	
		3.1.2. Semt pazarı içerisinde güven ve huzur içerisinde halkın alışveriş yapmalarını sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> Cadde sokak denetim ve kontrol sayısı 	
		3.1.3. Cadde sokak ve meydanları kontrol ederek vatandaşın rahat bir şekilde kullanmalarını sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> İşyerleri denetim sayısı 	
		3.1.4. İşletmelerin hijyen açısından ve genel denetimi yapılarak üst seviyede örnek teşkil eden işletmelerin ödüllendirilmesini sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> Çevre kirliliğine yönelik denetim sayısı Hafriyat döküm denetim sayısı İzinsiz hayvan kesimi denetim sayısı 	
	SH3.2 Çevre ve doğayı daha yaşanılabilir hale getirmek	3.2.1. Çevre kirliliğine neden olan metaryalleri ve akıntıları önlemek	<ul style="list-style-type: none"> Düzenlenen etkinlik sayısı, Etkinliklere katılan öğrenci, çalışan, hane halkı sayısı, Etkinliklerin düzenlendiği mekan sayısı (okul, konut, site, işyeri gibi), Sürekli depolama sahasında kapatılan alan miktarı. 	
		3.2.2. Hafriyatların, hafriyat alanlarına dökümünü sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza temizlik malzemeleri temin etmek, Yardım olarak sunulan temizlik malzemesi miktarı, 	
		3.2.3. İzinsiz hayvan kesimine engel olmak	<ul style="list-style-type: none"> Temizlenen ibadethane ve diğer sosyal donatı sayısı. Yenilenebilir enerji sistemlerine dahil olan işletme sayısı, 	
	SH3.3 “ Sıfır Atık Projesi” ni yaygınlaştırarak, doğaya olan duyarlılığın artırılması.	3.3.1. Okullarda, konutlarda, işyerlerinde (kahvehane, atölye, sanayi sitesi, fabrika vb.) çevre bilinci, gereksiz atık üretimi, her atığın çöp olmadığı ve geri dönüşümün önemi gibi konularda davranış değişikliği sağlayacak düzeyde etkinlikler düzenlemek (konferans, tiyatro ve film gösterimi, eğitim çalışmaları vb.), sürekli depolama sahasını kademe kademe kapatmak.	<ul style="list-style-type: none"> Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza temizlik malzemeleri temin etmek, Kimsesiz, hasta veya yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğini yapmak, İbadethaneler ile bazı sivil toplum kuruluşlarına ait sosyal donatıların temizliğini yapmak. 	
		SH3.4 Çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmaları çeşitlendirmek ve geliştirmek	3.4.1. Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza temizlik malzemeleri temin etmek,	<ul style="list-style-type: none"> Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza temizlik malzemeleri temin etmek,
			3.4.2. Kimsesiz, hasta veya yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğini yapmak,	<ul style="list-style-type: none"> Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza temizlik malzemeleri temin etmek,
	SH3.5 Tarımsal faaliyetler kaynaklı çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi.	3.4.3. İbadethaneler ile bazı sivil toplum kuruluşlarına ait sosyal donatıların temizliğini yapmak.	<ul style="list-style-type: none"> Temizlenen ibadethane ve diğer sosyal donatı sayısı. 	
		SH3.5 Tarımsal faaliyetler kaynaklı çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi.	3.5.1. Hayvansal ve bitkisel üretim atıklarının yenilenebilir enerji (biogaz) olarak değerlendirilmesi için gerekli organizasyonu kurmak,	<ul style="list-style-type: none"> Yenilenebilir enerji sistemlerine dahil olan işletme sayısı,
	3.5.2. Bu atıkların toprak, su kaynakları ve hava kirliliği oluşturmasını azaltmasına katkı sağlayacak düzenlemeleri ve denetimleri yapmak, gübre olarak kullanımını teşvik etmek.		<ul style="list-style-type: none"> Enerji ve gübre kazanımına dahil edilen hayvansal ve bitkisel atık miktarı. 	



<p>SA3. Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.</p>	<p>SH3.6 Yeşil alanların miktarını artırmak.</p>	<p>3.6.1. İmar planında yeşil alan olarak ayrılan alanlara, bölge iklimine uygun fidan dikimleri yaparak rekreasyon alanı oluşturmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dikilen fidan sayısı, • Dikim yapılan alanın ölçümü, • Bakımı yapılan fidan ve ağaç sayısı.
	<p>SH3.7 Mevcuttaki park ve yeşil alanlarımızı daha fazla bireye hitap eder hale getirmek ve yeni yapılacak parklarda da bu hedefi göz önünde bulundurmak.</p>	<p>3.7.1. Mevcut ağaçlandırma sahalarında alt yapı çalışmaları yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yürüme yolu ve bisiklet yolu sayıları, • Alana yapılan tesis sayısı • Alana yerleştirilen bank, kamelya sayıları.
		<p>3.7.2. Mevcut parklarımızda engelli bireylerimizi düşünerek tadilatlar yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli oyun grubu ve engelli fitness grubu sayısı,
		<p>3.7.3. İlçemizde imar planında uygun yeşil alanlara engellilere yönelik engelsiz oyun grubu ve engelsiz fitness grubundan oluşan parklar yapmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli rampa sayısı,
		<p>3.7.4. Mevcut parklarımızda yaşlı vatandaşlarımıza yönelik çalışmalar yapmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yaşlılara yönelik parklara yapılan çalışma sayısı.
	<p>SH3.8 Çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek için organizasyonlar düzenlemek.</p>	<p>3.8.1. Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak ağaçlandırma sahalarında ağaç dikim sezonunda okul öğrencilerine yönelik ağaç dikim törenleri yapmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenlenen ağaç dikim töreni sayısı
		<p>3.8.2. Çiçek dikim zamanı üretim sırasında öğrencilerle birlikte çiçek dikim etkinliği yapmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çiçek dikim etkinliği sayısı,
		<p>3.8.3. İlçe halkına yönelik en güzel bahçe ve en güzel balkon yarışmaları düzenlemek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizasyonlara katılan katılımcı sayısı
		<p>3.8.4. Çocuklara hayvan sevgisini aşlamak için belediyemiz üretim serası içinde hayvanlar için uygun bir alan oluşturularak çocukların hayvanlarla vakit geçirmesi sağlanacak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bakım yapılan hayvan sayısı • Ziyaretçi çocuk sayısı
	<p>SH3.9 Mevcut yeşil alanların bakımını ve temizliğini yapmak</p>	<p>3.9.1. Belediyemiz sorumluluk alanı içindeki mevcut parklar, çocuk oyun alanları ve mesire alanlarında günlük/aylık/mevsimlik bakım, onarım, sulama, çimlendirme gibi işlemleri yapmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bakım, temizlik yapılan park ve mesire alanı sayısı • Bu alanlarda dikimi yapılan ağaç, çalı, mevsimlik çiçek sayıları • Çimlendirme alanı miktarı
<p>3.9.2. İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının yeşil alan bakım ve temizliği, mahallelerimizde mevcutta olan ve yapılacak olan konak ve muhtarlık binalarının çevre düzenlemeleri ve bakımı, mahalle mezarlıklarındaki yeşil alanların bakım ve temizliğini yapmak ve çevre mahallelerimize çocuk parkları kurmak</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurum ve kuruluş sayısı • Muhtarlık ve konaklara dikilen ağaç, kurulan kamelya, bank ve oyun grubu sayısı. 	



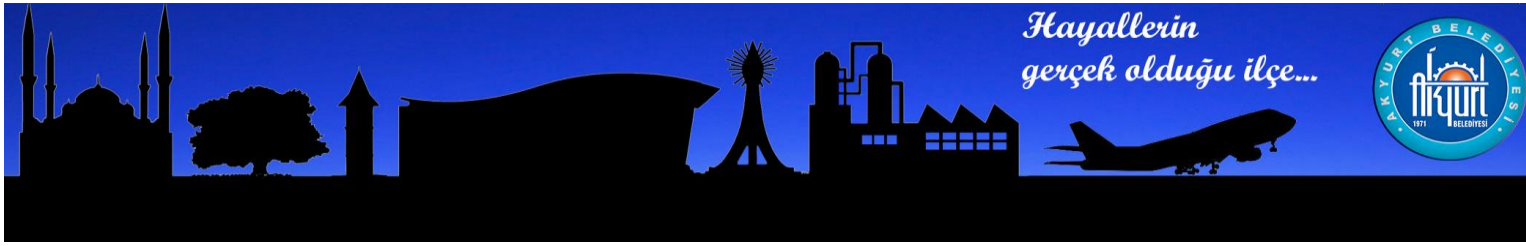
Hayallerin
gerçek olduğu ilçe...



<p>SA3. Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.</p>	<p>SH3.10 Merkez ve diğer mahallelerimizdeki vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak</p>	<p>3.10.1. Cenazesi olan vatandaşlarımıza mezar yeri açmada personel ve kepçe desteği sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kazım yapılan mezar sayısı
		<p>3.10.2. İlçedeki yürüme yollarında yabancı otların biçimini yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yabani ot temizliği alanı
		<p>3.10.3. Kışın kaldırım ve duraklardaki kar ve buzlar temizlemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kar temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı
	<p>SH3.11 Yeşil alan bakımında ve temizliğinde kullanılan alet ve ekipmanları işlevsel ve günümüz teknolojisine uygun hale getirerek etkin ve verimli bir şekilde kullanmak</p>	<p>3.11.1. Günümüz teknolojisine uygun ekipmanlar temin etmek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alınan çim makinası, • Çapa, tırpan, budama alet ve ekipmanları, • Temizlik araç sayıları.
		<p>SH3.12 Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.</p>	<p>3.12.1. Kurbanlık hayvanların kontrolünü ve hijyenik şartlarda kesim yapmak</p>
	<p>3.12.2. Ergin, larva, sivrisinek, karasinek, kene vb. zararlılara karşı ilaçlama yapmak</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Vektörel ilaçlama miktarı ve ilaçlama yapılan yer sayısı.
	<p>3.12.3. Mikroorganizmalara karşı dezenfeksiyon işlemleri yapmak</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Dezenfeksiyon için kullanılan madde miktarı
	<p>3.12.4. Hastalıkların oluşmasını ve yayılmasını önlemek için koruyucu aşılamalara önem vermek</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Yapılan koruyucu aşılama miktarı
	<p>SH3.13 Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremesini önlemek, tıbbi bakımlarını daha iyi şartlarda yapmak, şikâyet oranlarında azalma sağlamak</p>	<p>3.13.1. Hayvanların kontrolsüz üremesini önlemek için yeterli yakalama ve sağlık personeli, fiziki alt yapı, malzeme gibi ihtiyaçlarının iyileştirilmesi ile ilçe sınırlarımızdaki sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına almak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toplanan ve kontrol altına alınan hayvan sayısı • Kısırlaştırılan hayvan sayısı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
<p>SA4Bir arada ve eşit koşullarda yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal ve kültürel hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek amacıyla belediyemizin sunmuş olduğu hizmetleri ilçemizin her köşesine ulaştırmak</p>	<p>SH4.1. Sosyal Faaliyetler düzenlemek</p>	<p>4.1.1. Gelir düzeyi düşük ailelerin çocuklarına eğitim yardımı yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci giyim yardımı sayısı • Kırtasiye malzemesi dağıtım sayısı
		<p>4.1.2.İhtiyaç sahibi ailelere gıda, giyim, malzeme vb. yardımlar yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ramazan gıda yardımı sayısı • Giyim vb. malzeme yardım sayısı
		<p>4.1.3.Engelli vatandaşlara yönelik faaliyetlerde bulunmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manuel ve akülü tekerlekli sandalye yardımı sayısı
		<p>4.1.4.İlçe halkına yönelik kültürel faaliyetlerde bulunmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenlenen kültür gezisi sayısı
		<p>4.1.5.Sağlıkla ilgili eğitim ve yardım faaliyetlerinde bulunmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çöliak gıda yardımı sayısı • Sünnet ettirilen çocuk sayısı
		<p>4.1.6.Tiyatro, müzik ve çeşitli sergi faaliyetleri düzenlemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Açık hava sineması, çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik tiyatro , konser vb. programlar sayısı
	<p>SH4.2. Mevcut kent temizliği sistemi ve atık yönetim planının modern araç ve ekipmanlar ile geliştirilerek halkın her kesiminin kent temizliği ve atık yönetim planına katılımını sağlamak</p>	<p>4.2.1. Araç ve makine parkımıza çağın gereklerine uygun, yeni araç gereç ve ekipmanları kazandırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni alınan araç ve makine sayısı
		<p>4.2.2. Çevreye zarar vermeyen ve etkin temizlik sağlayabilen yeni temizlik kimyasallarını temin etmek, mevcut konteyner sistemini sürekli yenilemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yenilenen konteyner sayısı
		<p>4.2.3. Çöp toplama organizasyonunda farklı uygulamalar denemek, rutin temizlenen cadde, sokak, meydan, Pazar yeri, kurum bahçesi sayısını artırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rutin temizlik yapılan alanların sayısı
		<p>4.3.1. Belediyemiz bünyesinde personel istihdamı ile cenaze hizmetlerinin daha hızlı, zamanında ve kesintisiz yürütmesini sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yerde yapılan ölü muayenesi sayısı • Defin yapılan kişi sayısı
<p>SH4.4. Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerin ve geliştirilecek tanıtım etkinliklerinin yerel ve ulusal ölçekte öne çıkarılmasıyla ilçemizin daha da tanınır hale getirilmesi</p>	<p>4.4.1. Kurumumuzun hizmetleriyle ilgili haberlerin, internet sitemizde ve Belediyemizin yayın organlarıyla sosyal medyada yayımlanması; ulusal ve yerel basında yazılı ve görsel olarak yer alması, ilgi çeken tanıtım etkinliklerinin ve diğer hizmetlerin duyurulması amacıyla basın ile etkin iş birliği yapılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İnternet sitemizde ve süreli yayımlanan haber sayısı • Ulusal ve yerel basında yayımlanan yazılı haber sayısı • Yayınlanan televizyon programı sayısı • Tanıtım materyalleri alanı (m²) • Tanıtım etkinliği sayısı • Sosyal medyada yapılan paylaşım sayısı • Yıllık takipçi sayısı 	
	<p>4.5.1. Belediyemiz faaliyetlerini video, fotoğraf ve bültenlerle kayıt altına alarak arşivlenmesini sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çekilen fotoğraf ve video sayısı 	
<p>SH4.5. Fotoğraf, video ve haber sayısı ve arşivini düzenlemek</p>	<p>4.5.1. Belediyemiz faaliyetlerini video, fotoğraf ve bültenlerle kayıt altına alarak arşivlenmesini sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çekilen fotoğraf ve video sayısı 	
<p>SH4.6.Akyurt'un marka değerinin oluşturulması için çalışma yapmak</p>	<p>4.6.1.Akyurt'un tarihi geçmişi, kazılarda gün yüzüne çıkan sanat eserleri, jeolojik yapılar, halkın yaşam tarzı, sanayileşme, fuar merkezi ve içerisine katılabilecek tüm projeler birleştirilerek bir marka sloganı bulunması. Gerektiği takdirde reklam ajanslarıyla birlikte çalışma yürütülerek Akyurt'u bütün il ve ilçelerden ayıran özelliklerin ortaya konması, marka değeri ile ilçemizin kabuklarının dışına çıkarılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Marka değeri oluşturulması için yapılan toplantı sayısı, markanın oluşturulması 	



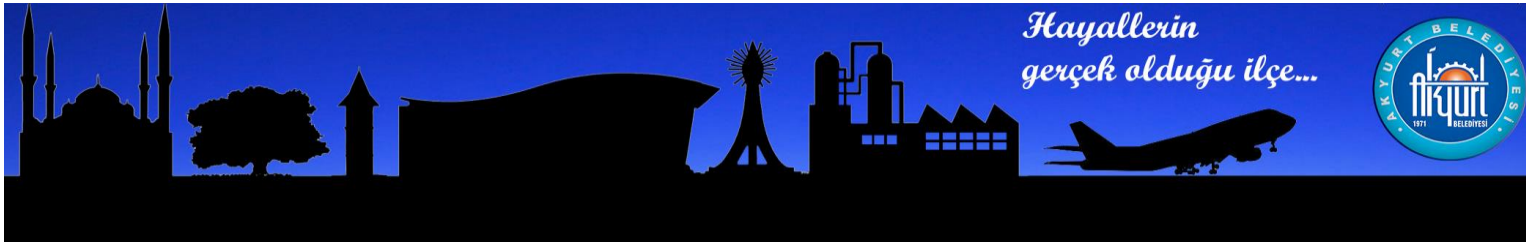
Hayallerin
gerçek olduğu ilçe...



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
SA.5 Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeçiliğin geliştirilmesini sağlamak	SH5.1. Meclis çalışmalarına halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak.	5.1.1. Meclis karar özetlerini, encümen ve ihale kararlarını (encümen tarafından alınan) Belediyemiz internet sitesinde düzenli yayımlayarak elektronik ortamda erişebilirliğini sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> Alınan ve internetten yayımlanan meclis ve encümen karar sayısı
	SH5.2. İçişleri Bakanlığı e-Belediye projesi kapsamında Belediyemizin tüm birimlerinin aktif modüllere ulaşımını ve koordinasyonunu sağlamak	5.2.1. E-Belediye projesinde aktif olan modülleri takip edip sistemsel sıkıntıları minimum seviyede tutulup çözüm önerileri üretmeyi sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> EBYS Modülünü kullanan kullanıcı sayısı Sistem üzerinden işlem yapılan evrak sayısı
	SH5.3. Kurumsal aidiyeti arttırmak	5.3.1. Kurum yönetici ve çalışanları için motivasyon etkinliklerinin düzenlenmesi, anket çalışması yapılarak memnuniyet düzeyinin alınması	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan anket ve etkinlik sayısı
	SH5.4. Belediyenin personel kadroları ile ilgili işlemleri yürütmek	5.4.1. Hizmet açısından kadro ve unvanları Yönetmelik doğrultusunda ihtiyaca göre düzenlemek ve kadro ihdasını, iptalini, değişikliğini ve atamaları yapmak	<ul style="list-style-type: none"> Norm Kadro Yönetmeliği doğrultusunda yapılan faaliyet ile kadro ihdas, iptal, değişiklik ve atama sayısı
	SH5.5. Belediyemizde insan kaynakları planlaması yapmak, performans esaslı çalışma anlayışını geliştirmek ve rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek	5.5.1. Müdürlüklerin personel ihtiyacına ilişkin talepleri, istenilen nicelik ve nitelikte değerlendirilerek personel ihtiyaçlarını karşılamak	<ul style="list-style-type: none"> Ataması yapılan veya görev yeri değiştirilen personel sayısı
		5.5.2. Müdürlükler ile koordineli olarak görev tanımları ile görev ve çalışma yönetmeliklerini hazırlamak	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları planlaması noktasında yapılan görev tanımları sayısı Yönetmeliği yeni yapılan veya revize edilen müdürlük sayısı
		5.5.3. İstihdam fazlası veya yeterli personeli bulunmayan birimlerle ilgili çalışmalar yapmak, buna yönelik öneriler hazırlamak	<ul style="list-style-type: none"> İstihdam fazlası personel sayısı veya personel açığı sayısı Kurum ve kuruluşlarda performansa dayalı yönetim anlayışı üzerine yapılan inceleme ve araştırma sayısı
		5.5.4. Bireysel performans değerlendirme sistemini gözden geçirerek diğer kurum ve kuruluşların performans değerlendirme sistemlerini ve uygulamalarını incelemek	<ul style="list-style-type: none"> Geliştirilen standart ve yapılan ölçme değerlendirmelerin sayısı
5.5.5. Bireysel performans değerlendirme sistemini güncellemek		<ul style="list-style-type: none"> Çalışanların Bireysel Performans Değerlendirme Sisteminden memnuniyet oranı 	



SA.5 Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeçiliğin geliştirilmesini sağlamak	SH5.6. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle çalışan personelin niteliğini her bakımdan yükseltmek	<p>5.6.1. Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>5.6.2. Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri değerlendirilerek bu doğrultuda eğitimler düzenlemek</p> <p>5.6.3. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen ve Belediyemizce ihtiyaç duyulan eğitimlere katılımı sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle yapılan atama sayısı Yapılan eğitim sayısı Katılan personel sayısı Verilen eğitim saati Kurum ve kuruluşların düzenlediği eğitimlere katılan personel sayısı ve eğitim saati
	SH5.7. Nitelikli personel ile daha verimli, daha hızlı ve daha kaliteli hizmet vermek	5.7.1. Eğitim sayısının artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Yapılacak eğitim sayısı
	SH5.8. Muhtarlarla irtibat halinde olmak, ortak toplantı, faaliyet ve organizasyon düzenlemek suretiyle görüş ve önerilerini almak, değerlendirmek sonuçları hakkında bilgilendirmeler yapmak, taleplerini karşılamak	5.8.1. Mahalle Muhtarlarıyla Belediye yetkililerinin bulunduğu Muhtar Toplantıları düzenlemek	<ul style="list-style-type: none"> Mahalle muhtarlarıyla yapılan toplantı sayısı Taleplerin karşılama oranı Düzenlenen rapor sayısı
		5.8.2. Kaymakamlık koordinasyonu ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile muhtarlar arasında yapılan Muhtar Toplantısına katılım sağlamak	
		5.8.3. Muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maile, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak	
	SH5.9. Zabitanın Görev ve Yetkilerinin vatandaş tarafından bilinmesi	5.8.4. İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Siteminden gelen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak	
		5.8.5. Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan hizmetleri mahalle bazlı raporlamak, arşiv oluşturmak	
		5.9.1. Zabıta görev sorumluluğunu anlatan tanıtım broşürlerinin dağıtılarak halkın bilinçlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan faaliyetlerin sayısı
		5.9.2. Zabıta ile ilgili tanıtım videoları hazırlayarak görsel anlatım yapılması	
		5.9.3. Zabıta müdürlüğü personeli tarafından esnaf ve vatandaş ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	
	5.9.4. İlkokullarda öğrencilere yönelik, Zabitanın tanıtımı amaçlı programlar hazırlamak (Küçük zabıta kıyafetleri giydirilerek, zabıta kimliği tanıtılarak ve zabıta araçları ile gezdirilerek zabıta hakkında gelecek nesile bilgi verilmesi)		
5.9.5. Zabıta haftasında etkinlikler düzenlenip bütün halkın katılımını sağlayarak vatandaş odaklı programların düzenlenmesi			
SH5.10. Halkla ilişkiler alanında yapılacak yenilikler sayesinde vatandaşlarla iletişimi güçlendirmek	5.10.1. Vatandaşlardan WhatsApp, CİMER ve sosyal medya aracılığıyla gelen şikâyet, öneri ve istekleri ilgili müdürlüklere yönlendirmek, gelen cevapları zamanında ve kurumsal kimlik gerekleri çerçevesinde vatandaşlara ulaştırmak. "Çözüm Merkezi" ünitesinin Belediye bünyesinde kurulmasını sağlayarak fiziki başvuruların hızlı bir şekilde işleme alınmasının sağlanmasına katkıda bulunmak	<ul style="list-style-type: none"> Görüş ve talep sayısı Cevaplanan talep sayısı Olumlu-olumsuz verilen ve arşivlenen cevap sayısı 	
SH5.11. Belediyemiz personelinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri almak	5.11.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının daha hızlı, zamanında ve kesintisiz yürütülmesinin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> İş sağlığı ve güvenliği konusunda yapılan çalışma sayısı 	



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
<p>SA.6 Belediyemizin mali kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali disiplini sağlamak. Tedarik sürecini şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yönetmek. Bilgisayar destekli iletişim yöntemleri ile doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak</p>	<p>SH6.1.Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlamak</p>	<p>6.1.1.Bütçenin hazırlanmasında tüm birimlerle koordineli çalışmak, bütçeyi Stratejik Plan ve Performans Programları ile uyumlu hazırlamak, tüm birimlerin bütçe ve faaliyet sonuçlarını kontrol etmek</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe ve performans programlarının hazırlanması Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı Gider bütçesi gerçekleştirme oranı
	<p>SH6.2.Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek</p>	<p>6.2.1. Emlak ve İlan Reklam vergilerinden elde edilen gelirin artırılmasını sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> Beyanname sayısındaki artış oranı
	<p>SH6.3.Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay ve güvenilir hale getirmek</p>	<p>6.3.1. Online tahsilat hizmet sistemini aktif ve sürekli tutmak ve online kullanıcı sayısını artırıcı faaliyetler gerçekleştirmek</p>	<ul style="list-style-type: none"> Online tahsilat kullanıcı sayısındaki artış
	<p>SH6.4.Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlamak</p>	<p>6.4.1. Yapılan harcamaların performans programında ve bütçede ödeneğinin olup olmadığını kontrol etmek</p>	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüklerin harcama kontrol oranı
	<p>SH6.5. İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak</p>	<p>6.5.1. Tamamlanan iç kontrol sistemini etkin hale getirmek, personel ve görev değişikliklerine göre güncellemelerin yapılmasını sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> İç kontrol sisteminin güncellenme oranı
	<p>SH6.6. Satın alma süreç verimliliğini artırmak</p>	<p>6.6.1. Doğrudan teminlerde satınalma dosyası, ihalelerde ise ihale dosyası hazırlamak, tedarik sürecinde iyileştirmeler yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hazırlanan satınalma ve ihale dosya sayısı Tedarik süreci iyileştirme alanları uygulama oranı
	<p>SH6.7. Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak</p>	<p>6.7.1. Eylül ayı içerisinde hizmet ve mal alım ihalelerini başlatarak 1 Ocak itibarıyla işleri başlanabilir hale getirmek, muayene kabul komisyonunun zamanında ve ehil kişiler tarafından yapılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> İhaleleri başlanabilir hale getirme oranı
	<p>SH6.8.Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirmek</p>	<p>6.8.1. Belediyenin mevcut ağ yapısını güçlendirmek</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kapasitesi artırılan ağ anahtarı sayısı
		<p>6.8.2.Sunucuların donanım ve yazılımlarını güncellemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> Donanım ve yazılımı güncellenen sunucu sayısı
		<p>6.8.3.İnternet sayfasını güncellemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> İnternet sayfasını güncelleme sayısı
<p>6.8.4. İnternet üzerinden e-belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek</p>		<ul style="list-style-type: none"> İnternet sitemiz üzerinden e-Belediyeçilik işlem sayısı 	
<p>6.8.5.Felaket Kurtarma Sistemini (FKM) kurmak ve bilgi güvenlik politikasını gerçekleştirmek</p>		<ul style="list-style-type: none"> FKM'yi kurmak ve yılda bir kez risk değerlendirme çalışma sayısı 	



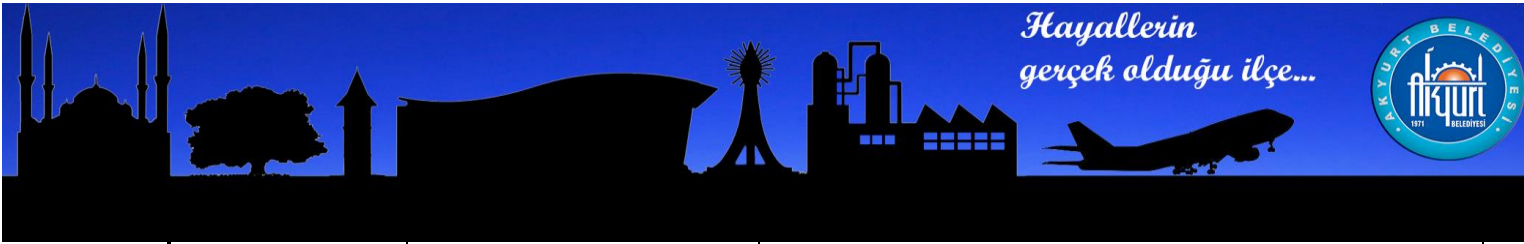
STRATEJİK AMAÇLARDAN VE HEDEFLERDEN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi	
<p>SA1. Kentın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek.</p>	<p>SH1.1. İlçemizde Tehlike Oluşturacak Metruk Durumdaki Yapıların Kaldırılması ve Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi.</p>	<p>1.1.2. Kaçak ve Metruk Yapılaşmayı Önlemek</p>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
	<p>SH1.2. İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi, fiziki ve sayısal arşivlemenin oluşturulması için teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.</p>	<p>1.2.1. İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemleri kullanmak.</p>		
		<p>1.2.2. Belediyemize Ait Arşiv Oluşturmak, Arşivin Sayısallaştırılmak ve Ekspertiz İşlemleri</p>		
	<p>SH1.3. Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması.</p>	<p>1.3.1. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne verilen hizmetlerden elde edilen gelirlerin takibini Sağlanması</p>		PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		<p>1.3.2. Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğüne verilen hizmetlerden elde edilen gelirlerin takibi sağlanacaktır.</p>		
		<p>SH1.4. İlçemizde planlama ve karar verme mekanizmasında gerekli analiz verilerinin coğrafi bilgi sistemine işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.</p>	<p>1.4.1. Belediyemiz bünyesindeki mevcut imar planları, parselasyonlar, jeolojik etütler, halihazır haritalar dijital ortamda veri tabanında depolanarak coğrafi bilgi sisteminin güncel tutulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		<p>1.4.2. Belediyemize ait taşınmaz bilgilerine erişim kolaylığı sağlamak üzere "Belediye Taşınmaz Bilgi Sistemi" oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.</p>		
		<p>1.4.3. Kurum görüşleri sorulan alanların takip sürecinin yapılması amacıyla "Kurum Görüşleri Takip Sistemi" oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.</p>		

<p>SA1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek.</p>		<p>1.4.4. Belediyemizce kamulaştırılan veya satın alınan taşınmazların takibinin yapılması amacıyla "Belediye Satış/Kamulaştırma Takip Sistemi" oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.</p>	<p>PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</p>		
		<p>1.4.5. Kamu yatırımlarının yönlendirilmesi amacıyla Hazineye ait taşınmazların tespit ve takibinin yapılması amacıyla "Hazine Taşınmaz Bilgi Sistemi" oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.</p>			
		<p>1.4.6. Belediyemizce verilen yapı kullanma izin belgesi başvuru sürecinde evrak takibinin yapılması amacıyla "İskan Evrakları Kontrol Süreci Takip Sistemi" oluşturularak uygulamanın güncel tutulması sağlanacaktır.</p>			
		<p>1.4.7. İmar Barışı kapsamında verilen Yapı Kayıt Belgelerinin meknsal takibinin yapılması amacıyla "Yapı Kayıt Belgesi Takip Sistemi" oluşturularak uygulamanın güncel tutulması sağlanacaktır.</p>			
		<p>1.4.8. İlçemizde metruk yapıların takibine ilişkin "Metruk Yapı Takip Sistemi" oluşturularak uygulamanın güncel tutulması sağlanacaktır.</p>			
		<p>1.4.9. Akyurt imar planlarının internet ortamında vatandaşların kullanımına sunulmak üzere "E-İmar" sisteminin güncel tutulması sağlanacaktır.</p>			
		<p>1.4.10. Belediye hizmetlerine yönelik Belediyemiz diğer birimlerinin ihtiyacı doğrultusunda talep edilmesi halinde yeni web arayüzleri oluşturulacaktır.</p>			
		<p>SH1.5. İlçemizde üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirip uygulamalar yapmak.</p>		<p>1.5.1. Yeni imar yolları açmak ve asfaltlamak,</p>	<p>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
		<p>SH1.6. İlçemizde bulunan hizmet binalarımızın, kamu binalarının, eğitim kurumlarının ve dini yapıların bakım ve onarımlarını gelen talepler doğrultusunda bir program dahilinde yapmak.</p>		<p>1.5.2. Yol kenarlarına ve ihtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı yapmak,</p>	
				<p>1.5.3. Kamuya ait alanlara kaçak olarak dökülen her türlü inşaat ve yıkıntı atıklarını kaldırmak,</p>	
<p>1.6.1. Yapımı Planlanan hizmet binalarını yapmak,</p>					
<p>1.6.2. Hizmet binalarımızın bakım ve onarımlarını yapmak,</p>					
<p>1.6.3. Kurumlardan gelen bakım ve onarım taleplerini karşılamak.</p>					



<p>SA1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmaları planlamak ve gerçekleştirmek.</p>	<p>SH1.7. Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması</p>	<p>1.7.1. Revizyon imar planı, ilave imar planları ve değişiklikleri yapılacak/yaptırılacaktır.</p>	<p>PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</p>
		<p>1.7.2. Yapılan imar planlarına uygun şekilde imar uygulamaları yapılacak/yaptırılacaktır.</p>	
		<p>1.7.3. İmar planları ve imar mevzuatına göre imar durum belgeleri düzenlenecektir.</p>	
		<p>1.7.4. İmar planı ve uygulaması tamamlanan alanlarda yol kotu belgeleri düzenlenecektir.</p>	
		<p>1.7.5. Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılacak/yaptırılacaktır.</p>	
		<p>1.7.6. İmar planları hakkında sözlü ve yazılı bilgi verilecektir.</p>	
		<p>1.7.7. Belediye taşınmazları kamulaştırma ve satış işlemlerinin takibi /yazışmaları yapılacaktır.</p>	
<p>SH1.8. İlgili Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde Nitelikli, Sağlıklı ve Estetik Yapılaşmanın Sağlanması.</p>	<p>SH1.9. İlçe halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal ve spor alanları yapmak.</p>	<p>1.8.1. İlçemizde Yapılacak Olan İnşaatlarla İlgili Proje ve Evrak İncelemelerini Yapmak ve Ruhsatlandırmak.</p>	<p>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</p>
		<p>1.9.1. Kültürel, sosyal ve sportif aktivitelerin yapılacağı alanlar oluşturmak,</p>	<p>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
		<p>1.9.2. Mahallelerimizde bulunan çeşmelerin bakımlarını, onarımlarını ve yenilerini yapmak,</p>	
<p>1.9.3. Otopark, yüzme havuzu, at binicilik eğitim alanı, yaşlı ardıç göletinin rekreasyon alanı yapmak.</p>			



Hayallerin
gerçek olduğu ilçe...



<p>SA1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.</p>	<p>SH1.10. Yeni yapılacak park projelerinde doğal dengeye katkı sağlayacak, biyolojik çeşitliliği artıracak ve doğal hayata saygılı çalışmalar yapmak.</p>	<p>1.10.1. Parklarda kullanılan yeni sistemler takip edilerek modern parklar oluşturulacak.</p>	<p>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p>SH1.11. Kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek</p>	<p>1.10.2. İlçenin görüntüsünü değiştirecek, ilçeye ziyaretçi sayısını artıracak tema parklar kurmak.</p>	
<p>SA1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.</p>	<p>SH1.11. Kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek</p>	<p>1.11.1. İlçe halkına ve öğrencilere yönelik konferans, panel, sempozyum, söyleşi, vb etkinlikler düzenlemek.</p>	<p>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
		<p>1.11.2. İlçe tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak,</p>	
		<p>1.11.3. İlçemizdeki öğrencilere ve İlçe halkına yönelik ödüllü yarışmalar düzenlemek.</p>	
		<p>1.11.4. Milli ve dini günler ile özel gün ve haftalarda faaliyetler düzenlemek.</p>	



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
<p>SA.2.Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, ulaşım ve altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak.</p>	SH2.1. Denetim sayısını arttırmak	2.1.1. İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren işletmelerin tespitini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		2.1.2. İş Yerlerinin Ruhsat almalarını sağlamak	
		2.1.3. İş Yeri Kapatma işlemlerini yapmak	
		2.1.4. Seyyar satışı yapanların faaliyetine son vermek	
		2.1.5. Dilencilik yapanlar hakkında yasal işlem yapmak	
	SH2.2. Planlamayı etkinleştirecek altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.	2.2.1. Belediyemiz sorumluluğunda bulunan kanalları yapmak, yenilemek, bakım, onarım ve temizliğini yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SH2.3. İlçemiz İhtiyaçlarını Karşılama İçin İnşaat Faaliyetleri Yapılması	2.3.1. Belediyemiz Bünyesinde Yapılan ve Yaptırılan Yapım İşleri İçin Etüd, Proje, Yapım İhale Dosyası Hazırlama ve Kontrol İşlemleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3.2. Belediyemiz Bünyesinde Yapılan ve Yaptırılan Yapım İşleri İçin Saha Kontrolleri ve Hakediş İşlemleri	
	SH2.4. Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun alternatif çözümlerin geliştirilmesi	2.4.1. Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere bisiklet yolları, bisiklet park yerleri planlanacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Hedef
<p>SA3. Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.</p>	<p>SH3.1 Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek</p>	<p>3.1.1. Vatandaş tarafından yapılan talep ve şikayetlere zamanında müdahale edip sonuçlandırarak vatandaşın güvenini sağlamak</p>	<p>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</p>
		<p>3.1.2. Semt pazarı içerisinde güven ve huzur içerisinde halkın alışveriş yapmalarını sağlamak</p>	
		<p>3.1.3. Cadde sokak ve meydanları kontrol ederek vatandaşın rahat bir şekilde kullanmalarını sağlamak</p>	
		<p>3.1.4. İşletmelerin hijyen açısından ve genel denetimi yapılarak üst seviyede örnek teşkil eden işletmelerin ödüllendirilmesini sağlamak</p>	
	<p>SH3.2 Çevre ve doğayı daha yaşanılabilir hale getirmek</p>	<p>3.2.1. Çevre kirliliğine neden olan metaryalleri ve akıntıları önlemek</p>	
		<p>3.2.2 Hafriyatların, hafriyat alanlarına dökümünü sağlamak</p>	
		<p>3.2.3 İzinsiz hayvan kesimine engel olmak</p>	
	<p>SH3.3 “Sıfır Atık Projesi” ni yaygınlaştırarak, doğaya olan duyarlılığın artırılması.</p>	<p>3.3.1. Okullarda, konutlarda, işyerlerinde (kahvehane, atölye, sanayi sitesi, fabrika vb.) çevre bilinci, gereksiz atık üretimi, her atığın çöp olmadığı ve geri dönüşümün önemi gibi konularda davranış değişikliği sağlayacak düzeyde etkinlikler düzenlemek (konferans, tiyatro ve film gösterimi, eğitim çalışmaları vb.), sürekli depolama sahasını kademe kademe kapatmak.</p>	<p>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
		<p>SH3.4 Çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmaları çeşitlendirmek ve geliştirmek</p>	
	<p>3.4.2. Kimsesiz, hasta veya yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğini yapmak,</p>		
<p>3.4.3. İbadethaneler ile bazı sivil toplum kuruluşlarına ait sosyal donatıların temizliğini yapmak.</p>			
<p>SH3.5 Tarımsal faaliyetler kaynaklı çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi.</p>	<p>3.5.1. Hayvansal ve bitkisel üretim atıklarının yenilenebilir enerji (biogaz) olarak değerlendirilmesi için gerekli organizasyonu kurmak,</p>		
	<p>3.5.2. Bu atıkların toprak, su kaynakları ve hava kirliliği oluşturmasını azaltmasına katkı sağlayacak düzenlemeleri ve denetimleri yapmak, gübre olarak kullanımını teşvik etmek.</p>		
<p>SH3.6 Yeşil alanların miktarını artırmak.</p>	<p>3.6.1. İmar planında yeşil alan olarak ayrılan alanlara, bölge iklimine uygun fidan dikimleri yaparak rekreasyon alanı oluşturmak.</p>	<p>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</p>	



SA3. Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.

SH3.7 Mevcuttaki park ve yeşil alanlarımızı daha fazla bireye hitap eder hale getirmek ve yeni yapılacak parklarda da bu hedefi göz önünde bulundurmak.

- 3.7.1.** Mevcut ağaçlandırma sahalarında alt yapı çalışmaları yapmak
- 3.7.2.** Mevcut parklarımızda engelli bireylerimizi düşünerek tadilatlar yapmak
- 3.7.3.** İlçemizde imar planında uygun yeşil alanlara engellilere yönelik engelsiz oyun grubu ve engelsiz fitness grubundan oluşan parklar yapmak.
- 3.7.4.** Mevcut parklarımızda yaşlı vatandaşlarımıza yönelik çalışmalar yapmak.

SH3.8 Çevre ve doğa bilincini oluşturabilmek için organizasyonlar düzenlemek.

- 3.8.1.** Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak ağaçlandırma sahalarında ağaç dikim sezonunda okul öğrencilerine yönelik ağaç dikim törenleri yapmak.
- 3.8.2.** Çiçek dikim zamanı üretim serasında öğrencilerle birlikte çiçek dikim etkinliği yapmak.
- 3.8.3.** İlçe halkına yönelik en güzel bahçe ve en güzel balkon yarışmaları düzenlemek.
- 3.8.4.** Çocuklara hayvan sevgisini aşılama için belediyemiz üretim serası içinde hayvanlar için uygun bir alan oluşturularak çocukların hayvanlarla vakit geçirmesi sağlanacak.

SH3.9 Mevcut yeşil alanların bakımını ve temizliğini yapmak

- 3.9.1.** Belediyemiz sorumluluk alanı içindeki mevcut parklar, çocuk oyun alanları ve mesire alanlarında günlük/aylık/mevsimlik bakım, onarım, sulama, çimlendirme gibi işlemleri yapmak.
- 3.9.2.** İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının yeşil alan bakım ve temizliği, mahallelerimizde mevcutta olan ve yapılacak olan konak ve muhtarlık binalarının çevre düzenlemeleri ve bakımı, mahalle mezarlıklarındaki yeşil alanların bakım ve temizliğini yapmak ve çevre mahallelerimize çocuk parkları kurmak

SH3.10 Merkez ve diğer mahallelerimizdeki vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak

- 3.10.1.** Cenazesi olan vatandaşlarımıza mezar yeri açmada personel ve kepçe desteği sağlamak
- 3.10.2.** İlçedeki yürüme yollarında yabancı otların biçimini yapmak
- 3.10.3.** Kışın kaldırım ve duraklardaki kar ve buzlar temizlemek

SH3.11 Yeşil alan bakımında ve temizliğinde kullanılan alet ve ekipmanları işlevsel ve günümüz teknolojisine uygun hale getirerek etkin ve verimli bir şekilde kullanmak

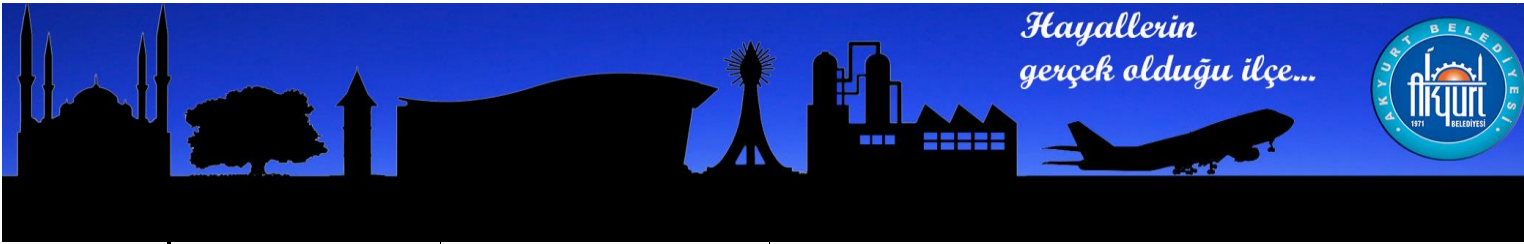
- 3.11.1.** Günümüz teknolojisine uygun ekipmanlar temin etmek

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SA3. Çevreci, modern, temiz, doğal, sosyal, sağlıklı ve toplumsal düzeni sağlanmış stresten uzak kaliteli vakit geçirilebilecek daha yeşil bir Akyurt sunmak.	SH3.12 Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.	3.12.1. Kurbanlık hayvanların kontrolünü ve hijyenik şartlarda kesim yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		3.12.2. Ergin, larva, sivrisinek, karasinek, kene vb. zararlılara karşı ilaçlama yapmak	
		3.12.3. Mikroorganizmalara karşı dezenfeksiyon işlemleri yapmak	
		3.12.4. Hastalıkların oluşmasını ve yayılmasını önlemek için koruyucu aşılamalara önem vermek	
SH3.13 Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremesini önlemek, tıbbi bakımlarını daha iyi şartlarda yapmak, şikâyet oranlarında azalma sağlamak	3.13.1. Hayvanların kontrolsüz üremesini önlemek için yeterli yakalama ve sağlık personeli, fiziki alt yapı, malzeme gibi ihtiyaçlarının iyileştirilmesi ile ilçe sınırlarımızdaki sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına almak		



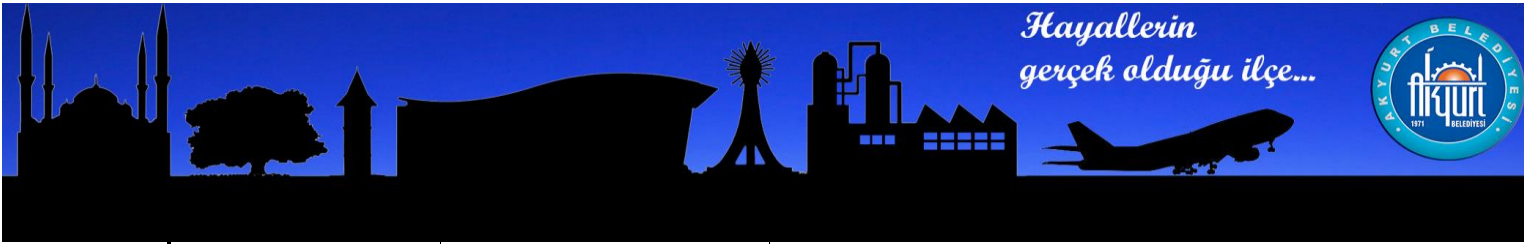
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
<p>SA4Bir arada ve eşit koşullarda yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal ve kültürel hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek amacıyla belediyemizin sunmuş olduğu hizmetleri ilçemizin her köşesine ulaştırmak</p>	<p>SH4.1. Sosyal Faaliyetler düzenlemek</p>	<p>4.1.1. Gelir düzeyi düşük ailelerin çocuklarına eğitim yardımı yapmak</p>	<p>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
		<p>4.1.2. İhtiyaç sahibi ailelere gıda, giyim, malzeme vb. yardımlar yapmak</p>	
		<p>4.1.3. Engelli vatandaşlara yönelik faaliyetlerde bulunmak</p>	
		<p>4.1.4. İlçe halkına yönelik kültürel faaliyetlerde bulunmak</p>	
		<p>4.1.5. Sağlıkla ilgili eğitim ve yardım faaliyetlerinde bulunmak</p>	
		<p>4.1.6. Tiyatro, müzik ve çeşitli sergi faaliyetleri düzenlemek</p>	
	<p>SH4.2. Mevcut kent temizliği sistemi ve atık yönetim planının modern araç ve ekipmanlar ile geliştirilerek halkın her kesiminin kent temizliği ve atık yönetim planına katılımını sağlamak</p>	<p>4.2.1. Araç ve makine parkımıza çağın gereklerine uygun, yeni araç gereç ve ekipmanları kazandırmak</p>	<p>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
		<p>4.2.2. Çevreye zarar vermeyen ve etkin temizlik sağlayabilen yeni temizlik kimyasallarını temin etmek, mevcut konteyner sistemini sürekli yenilemek</p>	
		<p>4.2.3. Çöp toplama organizasyonunda farklı uygulamalar denemek, rutin temizlenen cadde, sokak, meydan, Pazar yeri, kurum bahçesi sayısını artırmak</p>	
	<p>SH4.3. İlçemizin cenaze işleri ile ilgili ihtiyaçlarını nitelikli personelle karşılamak</p>	<p>4.3.1. Belediyemiz bünyesinde personel istihdamı ile cenaze hizmetlerinin daha hızlı, zamanında ve kesintisiz yürütmesini sağlamak</p>	<p>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>SH4.4. Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerin ve geliştirilecek tanıtım etkinliklerinin yerel ve ulusal ölçekte öne çıkarılmasıyla ilçemizin daha da tanınır hale getirilmesi</p>	<p>4.4.1. Kurumumuzun hizmetleriyle ilgili haberlerin, internet sitemizde ve Belediyemizin yayın organlarıyla sosyal medyada yayımlanması; ulusal ve yerel basında yazılı ve görsel olarak yer alması, ilgi çeken tanıtım etkinliklerinin ve diğer hizmetlerin duyurulması amacıyla basın ile etkin iş birliği yapılması</p>	<p>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>	
<p>SH4.5. Fotoğraf, video ve haber sayısı ve arşivini düzenlemek</p>	<p>4.5.1. Belediyemiz faaliyetlerini video, fotoğraf ve bültenlerle kayıt altına alarak arşivlenmesini sağlamak</p>		
<p>SH4.6. Akyurt'un marka değerinin oluşturulması için çalışma yapmak</p>	<p>4.6.1. Akyurt'un tarihi geçmişi, kazılarda gün yüzüne çıkan sanat eserleri, jeolojik yapılar, halkın yaşam tarzı, sanayileşme, fuar merkezi ve içerisine katılabilecek tüm projeler birleştirilerek bir marka sloganı bulunması. Gerekliği takdirde reklam ajanslarıyla birlikte çalışma yürütülerek Akyurt'u bütün il ve ilçelerden ayıran özelliklerin ortaya konması, marka değeri ile ilçemizin kabuklarının dışına çıkarılması</p>		



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
SA.5 Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeçiliğin geliştirilmesini sağlamak	SH5.1. Meclis çalışmalarına halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak.	5.1.1. Meclis karar özetlerini, encümen ve ihale kararlarını (encümen tarafından alınan) Belediyemiz internet sitesinde düzenli yayımlayarak elektronik ortamda erişebilirliğini sağlamak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SH5.2. İçişleri Bakanlığı e-Belediye projesi kapsamında Belediyemizin tüm birimlerinin aktif modüllere ulaşımını ve koordinasyonunu sağlamak	5.2.1. E-Belediye projesinde aktif olan modülleri takip edip sistemsel sıkıntıları minimum seviyede tutulup çözüm önerileri üretmeyi sağlamak	
	SH5.3. Kurumsal aidiyeti arttırmak	5.3.1. Kurum yönetici ve çalışanları için motivasyon etkinliklerinin düzenlenmesi, anket çalışması yapılarak memnuniyet düzeyinin alınması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	SH5.4. Belediyenin personel kadroları ile ilgili işlemleri yürütmek	5.4.1. Hizmet açısından kadro ve unvanları Yönetmelik doğrultusunda ihtiyaca göre düzenlemek ve kadro ihdasını, iptalini, değişikliğini ve atamaları yapmak	
	SH5.5. Belediyemizde insan kaynakları planlaması yapmak, performans esaslı çalışma anlayışını geliştirmek ve rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek	5.5.1. Müdürlüklerin personel ihtiyacına ilişkin talepleri, istenilen nicelik ve nitelikte değerlendirilerek personel ihtiyaçlarını karşılamak	
		5.5.2. Müdürlükler ile koordineli olarak görev tanımları ile görev ve çalışma yönetmeliklerini hazırlamak	
		5.5.3. İstihdam fazlası veya yeterli personeli bulunmayan birimlerle ilgili çalışmalar yapmak, buna yönelik öneriler hazırlamak	
		5.5.4. Bireysel performans değerlendirme sistemini gözden geçirerek diğer kurum ve kuruluşların performans değerlendirme sistemlerini ve uygulamalarını incelemek	
		5.5.5. Bireysel performans değerlendirme sistemini güncellemek	



SA.5 Şeffaf, katılımcı ve kurumsal belediyeçiliğin geliştirilmesini sağlamak	SH5.6. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle çalışan personelin niteliğini her bakımdan yükseltmek	5.6.1. Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların iş ve işlemlerini yürütmek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		5.6.2. Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri değerlendirilerek bu doğrultuda eğitimler düzenlemek	
		5.6.3. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen ve Belediyemizce ihtiyaç duyulan eğitimlere katılımı sağlamak	
	SH5.7. Nitelikli personel ile daha verimli, daha hızlı ve daha kaliteli hizmet vermek	5.7.1. Eğitim sayısının artırılması	
	SH5.8. Muhtarlarla irtibat halinde olmak, ortak toplantı, faaliyet ve organizasyon düzenlemek suretiyle görüş ve önerilerini almak, değerlendirmek sonuçları hakkında bilgilendirmeler yapmak, taleplerini karşılamak	5.8.1. Mahalle Muhtarlarıyla Belediye yetkililerinin bulunduğu Muhtar Toplantıları düzenlemek	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.8.2. Kaymakamlık koordinasyonu ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile muhtarlar arasında yapılan Muhtar Toplantısına katılım sağlamak	
		5.8.3. Muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak	
		5.8.4. İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Siteminden gelen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak	
	SH5.9. Zabitanın Görev ve Yetkilerinin vatandaş tarafından bilinmesi	5.8.5. Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan hizmetleri mahalle bazlı raporlamak, arşiv oluşturmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		5.9.1. Zabıta görev sorumluluğunu anlatan tanıtım broşürlerinin dağıtılarak halkın bilinçlendirilmesi	
		5.9.2. Zabıta ile ilgili tanıtım videoları hazırlayarak görsel anlatım yapılması	
5.9.3. Zabıta müdürlüğü personeli tarafından esnaf ve vatandaş ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi			
5.9.4. İlkokullarda öğrencilere yönelik, Zabitanın tanıtımı amaçlı programlar hazırlamak (Küçük zabıta kıyafetleri giydirilerek, zabıta kimliği tanıtılarak ve zabıta araçları ile gezdirilerek zabıta hakkında gelecek nesile bilgi verilmesi)			
5.9.5. Zabıta haftasında etkinlikler düzenlenip bütün halkın katılımını sağlayarak vatandaş odaklı programların düzenlenmesi			
SH5.10. Halkla ilişkiler alanında yapılacak yenilikler sayesinde vatandaşlarla iletişimi güçlendirmek	5.10.1. Vatandaşlardan WhatsApp, CİMER ve sosyal medya aracılığıyla gelen şikâyet, öneri ve istekleri ilgili müdürlüklere yönlendirmek, gelen cevapları zamanında ve kurumsal kimlik gerekleri çerçevesinde vatandaşlara ulaştırmak. "Çözüm Merkezi" ünitesinin Belediye bünyesinde kurulmasını sağlayarak fiziki başvuruların hızlı bir şekilde işleme alınmasının sağlanmasına katkıda bulunmak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
SH5.11. Belediyemiz personelinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri almak	5.11.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının daha hızlı, zamanında ve kesintisiz yürütmesinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Strateji	Performans Göstergesi
<p>SA.6 Belediyemizin mali kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik kullanarak, mali disiplini sağlamak. Tedarik sürecini şeffaf ve hesap verilebilir şekilde yönetmek. Bilgisayar destekli iletişim yöntemleri ile doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak</p>	<p>SH6.1.Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlamak</p>	<p>6.1.1.Bütçenin hazırlanmasında tüm birimlerle koordineli çalışmak, bütçeyi Stratejik Plan ve Performans Programları ile uyumlu hazırlamak, tüm birimlerin bütçe ve faaliyet sonuçlarını kontrol etmek</p>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	<p>SH6.2.Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek</p>	<p>6.2.1. Emlak ve İlan Reklam vergilerinden elde edilen gelirin artırılmasını sağlamak</p>	
	<p>SH6.3.Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay ve güvenilir hale getirmek</p>	<p>6.3.1. Online tahsilat hizmet sistemini aktif ve sürekli tutmak ve online kullanıcı sayısını artırıcı faaliyetler gerçekleştirmek</p>	
	<p>SH6.4.Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlamak</p>	<p>6.4.1. Yapılan harcamaların performans programında ve bütçede ödeneğinin olup olmadığını kontrol etmek</p>	
	<p>SH6.5. İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak</p>	<p>6.5.1. Tamamlanan iç kontrol sistemini etkin hale getirmek, personel ve görev değişikliklerine göre güncellemelerin yapılmasını sağlamak</p>	
	<p>SH6.6. Satın alma süreci verimliliğini artırmak</p>	<p>6.6.1. Doğrudan teminlerde satın alma dosyası, ihalelerde ise ihale dosyası hazırlamak, tedarik sürecinde iyileştirmeler yapmak</p>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	<p>SH6.7. Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak</p>	<p>6.7.1. Eylül ayı içerisinde hizmet ve mal alım ihalelerini başlatarak 1 Ocak itibarıyla işleri başlanabilir hale getirmek, muayene kabul komisyonunun zamanında ve ehil kişiler tarafından yapılması</p>	
	<p>SH6.8.Belediyenin bilgi işlem alt yapısını güçlendirmek</p>	<p>6.8.1. Belediyenin mevcut ağ yapısını güçlendirmek</p>	
		<p>6.8.2.Sunucuların donanım ve yazılımlarını güncellemek</p>	
		<p>6.8.3.İnternet sayfasını güncellemek</p>	
<p>6.8.4. İnternet üzerinden e-belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek</p>			
<p>6.8.5.Felaket Kurtarma Sistemini (FKM) kurmak ve bilgi güvenlik politikasını gerçekleştirmek</p>			



*Hayallerin
gerçek olduğu ilçe...*



10. 2020-2024 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Planlarda ve programlarda belirtilen amaçlara ne kadar ulaşıldığı Belediyemizin performansını gösterir. İşlerin yapılması kadar, işlerin yapılması sırasında kullanılan kaynakların Belediyemize maliyeti ile çıktılarının ölçülmesi, maliyet azaltmaya yönelik düzenlemelere ışık tutması ve amaçlanan hedeflerin gerçekten istenen düzeyde olup olmadığının da denetlenmesi gerekir.

- Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsuz; plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.

Belediyemizce her beş yılda bir hazırlanan Stratejik Plan, her yıl performans programının hazırlanması dönemlerinde gözden geçirilmektedir. Gerekli görülmesi halinde de geliştirilmesi cihetine gidilecektir.

Akyurt Belediyesi Stratejik Planının değerlendirilmesinde, amaç ve hedeflerin başarı durumunun belirlenebilmesi için performans göstergeleri araç olarak kullanılmaktadır. Bu doğrultuda beş yıllık planımızı, performans göstergeleri ile denetleyerek, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeylerini yılsonu faaliyet raporları ile de değerlendirme fırsatımız olacaktır. Böylece Stratejik Planın uygulanmasıyla elde edilen sonuçlar ile amaçların ve hedeflerin tutarlılığı başarı performansı için ölçüt olacaktır.



www.akyurt.bel.tr
844 1 844