



Akdeniz Belediyesi



"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



AKDENİZ BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN 2015 - 2019

"Herkes farklı herkes eşit, demokratik Akdeniz"



Akdeniz Belediyesi



"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



MİSYONUMUZ:

Gelişimde ve değişimde çevresel değerleri koruyarak kentte yaşayan her yurttaşın katılımı ile, bürokratik esasa dayanmayan demokratik ve toplumcu yönetim, ulaşılabilirlik ve hızlı hizmet anlayışı ile kenti kadınla buluşturup akdeniz'i özgün kimlikli barış odaklı bir yaşam alanına dönüştürmek.

VİZYONUMUZ:

Akdeniz'de emeğin korunduğu, ekolojik değerlerin yaşatıldığı, kadın odaklı bir barış kenti modeli oluşturmak.



Akdeniz Belediyesi



"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



5018 sayılı Kanunda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Bu nedenle hesap verebilirlik, açıklık, şeffaflık, katılımcılık, çok seslilik ve demokratik yönetim anlayışı ile halkın beklentilerinin ön planda tutulduğu, kaynaklarını planlı verimli ve etkin şekilde kullanarak hiçbir ayırım gözetmeksizin adil, hızlı ve kaliteli biçimde hizmet sunarak, Akdenizlilerin mahalli müşterek ihtiyaçları ve hak ettiği çağdaş yaşam koşulları en iyi şekilde sağlanacaktır.

2015-2019 Stratejik Planımızla; Akdeniz İlçesi'nin deniziyle, doğasıyla, çevresiyle, çağdaş kent estetiğine kavuşmuş sosyal alanlarıyla, Akdenizlilerin hizmetlerden eşit faydalanacağı, demokratik belediyeçilik anlayışını yaratmada bir araç ve çağdaş belediyeçilikte öncü olacağı hedeflenmektedir.

Yeni stratejik planımızda emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve personellerimize teşekkür eder; Akdeniz Belediye Meclisine başarılar dilerim. Saygılarımla.

Mehmet Fazıl TÜRK
Belediye Eş Başkanı



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanan 2015-2019 dönemlerini kapsayan Stratejik Planımıza, eşitlikçi hizmet anlayışımızı yansıtarak, Akdenizlilerin Akdeniz'de yaşamaktan mutluluk duyması hedef alınmıştır.

Eşbaşkanlık sistemi ile özgürlük anlayışına dayalı eşitlik yaklaşımımızı yönetim mekanizmalarında eşit temsiliyet düzeyine taşıyarak kadın temsiliyetini eşitlik ilkesi seviyesine yükseltmek şiarıyla çıktığımız mücadele yolunda kararlı adımlarla yol alıyoruz.

Demokratik ,ekolojik ve kadın özgürlükçü anlayışımız çerçevesinde ,kentleri doğrudan katılımcı öz yönetim yaklaşımının öğrenildiği ve uygulandığı ,kadınların doğrudan ve eşit temsil edileceği özgürlük ve örgütlülük alanlarını genişleterek çalışmalarımızı büyütme yolunda ilerliyoruz. Kadın özgürleşmesi; eşitlik ve adaletin yön verdiği politik ve ahlaki toplumun kuruluş ruhudur. Bu ruh, demokratik özgür yerel yönetimler modelimizin özüdür.

Kadın özgürlükçü yerel yönetimler anlayışıyla tüm politika ve uygulamaların kadınların lehine olması için gerekli tüm denetim ve mekanizmalarının kadınlara açık tutulması ve kadınların bu mekanizmalara tam katılabilmesi kadın eşitlik planlamalarıyla yaşama geçireceğiz.

Stratejik Planımızla aynı zamanda kaynakların etkin kullanılması; bu kaynaklardan adil , verimli bir şekilde faydalanılması sağlanarak kaliteli kamu hizmetini Akdenizlilere sunmak temel amaçlarımızdandır. Çalışmalarımızla Mersin'in kalbi Akdeniz İlçesini özgün kimlikli barış odaklı bir yaşam alanına dönüştüreceğiz.

2015-2019 Stratejik Planımızın Akdenizlilere hayırlı olmasını diler; çalışmada emeği geçen başta Paydaşlarımıza ve daha sonra da kamu çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Yüksel MUTLU
Belediye Eş Başkanı



İÇİNDEKİLER

SIRA NO	KONULAR	SAYFA NO
	GİRİŞ	6
	STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	7
	STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA PROGRAMI	9
1	A - MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRİLMESİ	11
	A.1.AKDENİZİN TARİHÇESİ	11
	1.Akdeniz Belediyesinin Kuruluşu ve Hizmet Gerekçesi	11
	2.Akdeniz Belediyesinin Bu Güne Kadar Geçirdiği Kritik Aşamaları, Önemli Yapısal Dönüşümleri:	12
	A.2. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	13
	1.Coğrafik Konum	13
	2.İklim	13
	3- Ekonomik Faaliyetler	14
	4. Sayılarla Akdeniz	14
	5. Tarihte Akdeniz ve Gezilecek Yerler	15
	A.3. KURUMUN GÖREVLERİ	20
	1.Akdeniz Belediyesi Tarafından Sunulan Hizmetlerin Nitelik Ve Niceliğine İlişkin Bulunan Hükümler	23
3	C-FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	26
	1-BELEDİYE HİZMET ANLAYIŞI	31
4	D - PAYDAŞ ANALİZİ	33
	E - KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	48
	1- Kuruluş İçi Analiz	48
	1.1. Kuruluşun Yapısı	48
	1.2. Beşeri Kaynaklar	50
	1.3. Kurum Kültürü	53
	1.4. Teknoloji	53
	1.5. Mali Durum	54
	1.6. Kuruluş İçi Analiz Sonuçları (GZ)	57
	2- Çevre Analizi	60
	2.1. Akdeniz Belediyesinin Karşılaşabileceği Riskler ve Belirsizlikler	61
	2.2. Akdeniz Belediyesinin Fırsatları ve Tehditleri (FT)	61
	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?	
	A- MİSYON BİLDİRİMİ	65
	B- VİZYON BİLDİRİMİ	65
	C- İLKELERİMİZ	65
	D- AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE MALİYETLER TABLOSU	68
	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?	
7	STRATEJİLER	88
	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?	
8	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	88



Akdeniz Belediyesi



"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



GİRİŞ

Değişen Dünya düzeninde Stratejik Yönetim gittikçe önem kazanmaya başlamıştır. Bu değişim Kamu İdarelerini de değişim, dönüşüm yapmaya, iş ve işlemlerini önceden belirlenmiş Plan ve Programlar doğrultusunda yürütmeye zorlamıştır. Ülkemizde değişimin en önemli alanlarından biri de yerel yönetimlerde görülmektedir. Büyükşehir yasasıyla beraber yerelden yönetimin önemi artmış, yurttaşla bütünleşmede önemli bir adım atılmıştır. Bu değişimlere belediyemizde önemli bir noktada katkıda bulundu. Belediyemiz Eş başkanlık sistemini yerel yönetimlerde hayata geçirerek Avrupa ülkelerinin de bir adım ilerisine geçerek kadın temsiliyetini görünür kıldı. Bu anlayışla belediyemiz orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirlemek amacıyla Stratejik Plan çalışmalarına yer vermeye başlamıştır. Bu çalışmalar sonucunda; stratejik düşünmeye, stratejik planlamaya, stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem verir olmuşlardır. Kurumsal değişimi de beraberinde getiren Stratejik Planlama kamu yönetiminin işleyişinden doğan; dağınıklık, savurganlık, karmaşıklık, hizmet yetersizliklerinin ortadan kaldırılmasında etkili olacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği önemli bir yenilik kamu kuruluşları için stratejik planlamayı bütçeleme sürecinin temel bir bileşeni olarak ele almasıdır. Kanunda stratejik plan; *"Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan"* olarak tanımlanmaktadır. Kanunun 9. Maddesinde ise; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."* ifadesine yer verilmektedir. Aynı maddede, kamu kuruluşlarının bütçelerinin stratejik planları doğrultusunda oluşturulması gerektiği belirtilmektedir.

Kanun, stratejik planlamayı hesap verme sorumluluğunun önemli bir unsuru olarak görmektedir. Kanunda hesap verme sorumluluğu *"her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesi"* olarak tanımlanmaktadır.

Kanun stratejik planlama yapması gereken kuruluşları belirlemekle birlikte, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti görevini DPT Müsteşarlığına (yeni adıyla Kalkınma Bakanlığı) bırakmaktadır. Aynı doğrultuda, stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar belirlenmesi konusunda da DPT Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede DPT tarafından "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmelik ile kamu kuruluşlarının stratejik planlama yapmakla yükümlü olacakları tarihler belirlenmiştir. Bu bağlamda kamu kuruluşları stratejik planlarını oluşturarak kamuoyu ile paylaşmışlardır.



STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

1. Yasal Dayanak

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5227 Sayılı Kamu Yönetim Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Kanunu

Özellikle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konularında düzenlemelere yer verilmektedir.

İlgili Kanun maddesinde Kamu idareleri,kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar denmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. maddesinde de Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir denmektedir.

Kamu İdareleri için önemi her geçen gün daha iyi anlaşılan Stratejik Planlama Kavramına ilişkin birçok kanun metninde dayanaklar yer almaktadır.

2 Stratejik Plan Yaklaşımı

Kamu idarelerinin planlı ve kaliteli hizmet sunumu, bu hizmetleri yerine getirirken politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik çalışmalarda "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

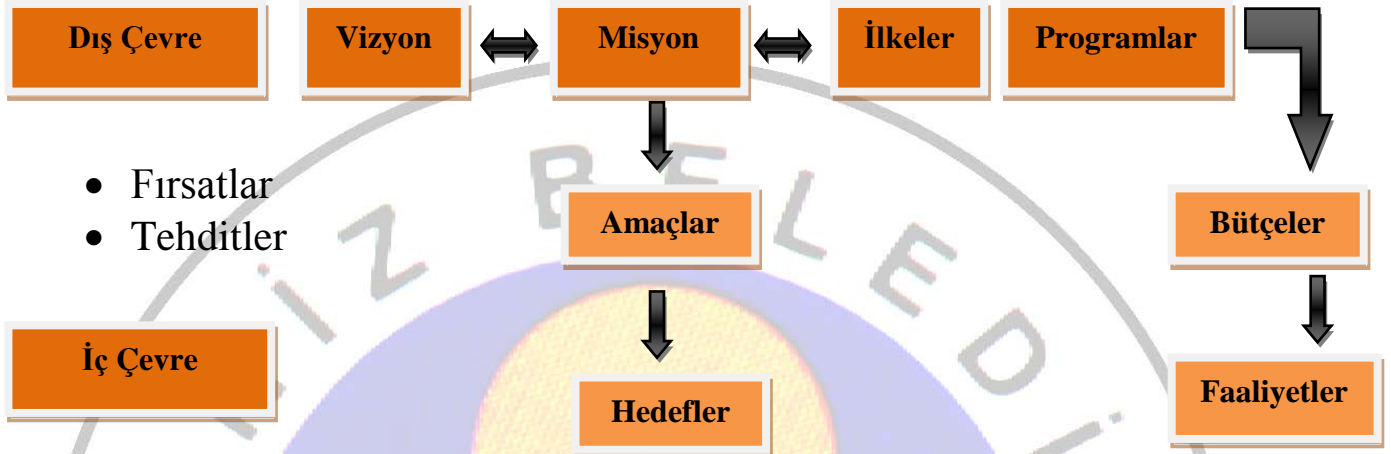
Kamu kesiminde uzun yılların getirmiş olduğu mali ve idari sorunların altında esasen faaliyetlerin yerine getirilmesinde, hizmet sunumunda, iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde belli plan ve programlara bağlı kalınmadan hareket edilmesi yatmaktadır.Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.



ÇEVRE ANALİZİ

STRATEJİLERİN OLUŞTURULMASI

STRATEJİLERİN UYGULANMASI



Yukarıda özetlenen Stratejik planlama ve stratejik planlara bağlı olarak işleyen süreç (performans programları, bütçeleme, faaliyet raporları) ait her aşama planımızın diğer bölümlerinde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

3. Stratejik Plan Modeli Uygulama Süreci

Kamu Kurumları, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden ve 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacıyla taşıyan kılavuzun yayınlanmasıyla Stratejik Planlama süreci resmi olarak kurumumuzda da başlamış, Akdeniz Belediyesi 2005-2009 dönemli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2014 yılı Mart ayında yapılan Mahalli İdareler seçimlerinin ardından, yeni dönem Stratejik Plan çalışmalarının seçimleri takip eden ilk 6 ayda sonuçlandırılması gerektiğinden 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Plan Çalışmaları da Nisan ayı içerisinde başlatılmıştır.

Kurumumuzca yürütülen stratejik planlama çalışmalarının aşamaları tabloyla ifade edilmiştir.



STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA PROGRAMI

S.No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLULAR	BAŞLAMA TAR.	BİTİŞ TARİHİ
1	Üst Yöneticinin Stratejik Planlama Çalışmalarının başladığını genelge ile duyurması	Üst Yönetim / Mali Hizm.Müd.	22/04/2014	30/05/2014
2	Stratejik Plan Ekibi ve Ekip Başkanının Seçimi	Eş Başkan Yardımcısı	22/04/2014	30/04/2014
3	Stratejik Plan Ekibi ve Belediye Personellerinin bilgilendirilmesi ve Eğitimi	Danışman	17/06/2014	18/06/2014
4	Durum Analizi Çalışmaları			
4.1	Akdeniz Belediyesinin Tarihi Gelişimi	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	12/05/2014
4.2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	12/05/2014
4.3	Akdeniz Belediyesinin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	12/05/2014
4.4	Paydaş Analizi	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	30/05/2014
4.4.1	Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	14/05/2014
4.4.2	İlgili paydaş itibarıyla hangi kişi yada birimlerin görüşü alınacak?	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	06/05/2014
4.4.3	Çalışmaların sorumluları kimler olacak?	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	06/05/2014
4.4.6	Paydaş görüşleri alınırken;			
	Anket Uygulaması,	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	14/05/2014
	toplantı	Stratejik Pl. Ek.	30/05/2014	26/07/2014
4.4.7	Anket Uygulamasının değerlendirilmesi	Stratejik Pl. Ek.	14/05/2014	27/05/2014
4.4.8	Toplantı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	Stratejik Pl. Ek.	31/07/2014	01/08/2014
4.4.9	Değerlendirme Sonuçlarının GZFT Cetveline ve Beklenti – Önerilerin de Matris Cetveline Yansıtılması	Stratejik Pl. Ek.	01/08/2014	08/08/2014
4.5	Kuruluş içi analiz ve Çevre Analizi (GZFT /SWOT analizi)	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	12/09/2014
4.5.1	Kuruluş içi analiz (GZ)			
4.5.1.1	Kuruluşun Yapısı	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	07/05/2014
4.5.1.2	Beşeri Kaynaklar	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	07/05/2014
4.5.1.3	Kurum Kültürü	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	07/05/2014
4.5.1.4	Teknoloji	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	07/05/2014



4.5.1.5	Mali Durum	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	09/05/2014
4.5.2	Çevre Analizi (FT)		06/05/2014	12/09/2014
4.5.2.1	Akdeniz Belediyesinin faaliyet alanında dünyadaki durum ve gelişmeler	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	23/05/2014
4.5.2.2	Akdeniz Belediyesinin faaliyet alanında ülkemizdeki durum ve gelişmeler	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	23/05/2014
4.5.2.3	Dünyada ve ülkemizdeki temel eğilimler ve sorunlar arasında kuruluşu yakından ilgilendiren kritik konular ve bu konuların kuruluşu nasıl ve ne yönde etkileyeceği	Stratejik Pl. Ek.	06/05/2014	28/05/2014
4.5.2.4	Kuruluşun faaliyetleri ve alanıyla ilgili kalkınma planı, sektörel ve bölgesel plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar ve bunlar arasındaki uyum.	Stratejik Pl. Ek.	09/09/2014	12/09/2014
4.5.2.5	Kuruluşun karşılaşılabileceği riskler ve belirsizlikler	Stratejik Pl. Ek.	12/09/2014	12/09/2014
5	GELECEĞE BAKIŞ			
5.1	Misyon, Vizyon Bildirimlerinin ve Temel Değerlerin Tespiti	Stratejik Pl. Ek.	12/09/2014	12/09/2014
5.2	Stratejik Plan Amaçlarının Belirlenmesi	Stratejik Pl. Ek.	11/08/2014	11/08/2014
5.3	Stratejik Hedeflerin, belirlenmesi	Stratejik Pl. Ek.	11/08/2014	11/08/2014
5.4	Faaliyetlerin Belirlenmesi , 5 yıllık zaman dilimlerine dağılımı ve Mali Tablolara yansımaları	Stratejik Pl. Ek.	12/08/2014	10/09/2014
5.5	Performans Göstergelerinin ve Stratejilerin Belirlenmesi	Stratejik Pl. Ek.	12/08/2014	10/09/2014
5.6	İzleme ve Değerlendirme Esaslarının Tespiti	Stratejik Pl. Ek.	12/09/2014	12/09/2014



A. MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ

A.1. AKDENİZİN TARİHÇESİ

1. Akdeniz Belediyesinin Kuruluşu ve Hizmet Gerekçesi :

Mersin Kentimizde, Büyükşehir yönetim şekli 02/09/1993 tarih 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname)'la getirilmiştir. K.H.K. ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, **Mersin** ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı (Büyükşehir Belediye kanunu) kanun kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. Bu belediyelerde,3030 sayılı kanun gereği ilçe kurulacağına karar verilmesine rağmen, 504 sayılı K.H.K. ile söz konusu belediyelerin sınırlarında ilçe değil de alt kademe belediyeleri kurulmasına karar verilmiştir. Ayrıca Alt kademe belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde de Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

Mersin Belediye Meclisinin 27/11/1992 tarih 173 sayılı kararı ile 36 olan mahalle sayısı kendi içlerinde bölünmelerle 64'e çıkartılmış; 14/10/1993 tarih ve 10/3905 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu kararı ile de onaylanmıştır.

504 sayılı K.H.K. ile Büyükşehir statüsüne dönüşen Mersin Belediyesine, 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile sınırları içerisinde Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir olmak üzere üç alt kademe belediyeleri oluşturulmuştur. Böylece belediyemizin kamu tüzel kişiliği AKDENİZ BELEDİYESİ olarak resmiyete geçmiştir. 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği:

Akdeniz Belediyesi'ne 25 mahalle bağlanmış ve İçel Valiliği İl İdare Kurulunun 10/3905 sayılı kararı aynen benimsenmiştir. Bakanlar kurulu kararı ile kabul edilen mahalle sınırları, her belediyenin ayrı ayrı sınırlarını ve genel olarak da Mersin Büyükşehir Belediyesinin sınırlarını oluşturmuştur.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimleri sonucunda Akdeniz Belediyesinin ilk Belediye Başkanı ve ilk Belediye Meclis Üyeleri belirlenmiştir.

Mersin Büyükşehir belediyesinin tüm personel, taşınmaz ve taşınır mallarının Devir Kurulunun 12/04/1994 tarihli Kararı ve İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile dağıtımı: Mersin Büyükşehir, Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar olmak üzere dört belediye arasında yapılmış; Belediyelerin kurulma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

22 Mart 2008 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun" çıkmasıyla Aşağıda yer alan belediyelerin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmıştır.

BELDE ADI	MAHALLE SAYISI
Yenitaşken Belediyesi	2
Huzurkent Belediyesi	7
Bağcılar Belediyesi	3
Bahçeli Belediyesi	4
Adanalıoğlu Belediyesi	3



Kazanlı Belediyesi	3
Karacailyas Belediyesi	5
Dikilitaş Belediyesi	4

Böylece 25 mahalleden ibaret olan belediyemizin mahalle sayısı 56'ya yükselmiştir.

Yeşil Çimen Mahallesi'nin Akdeniz Belediyesine bağlanması hususu Akdeniz Belediye Meclisince "Kasım Ayı Olağan Toplantısı"nda onaylanarak karara bağlanmış; 23 Ekim 2010 tarihinde Mersin Valiliği'nce gerçekleştirilen halk oylaması sonucunda resmileştirilmiştir. Böylece 56 olan mahalle sayısı 57'ye yükselmiştir.

6360 sayılı "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte:

Camili
Esenli
Yanpar
Hebilli
İğdir
Puğkaracadağ
Parmakkurdu
Yeşilova

Olmak üzere toplam 8 Köy, Mersin İline bağlı Akdeniz İlçesinin mülki sınırları içerisinde iken; Tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalle olarak bağlı buldukları Akdeniz Belediyesine katılmışlardır.

sonuç : Yeşil Çimen mahallesi'nin Akdeniz Belediyesine bağlanmasıyla birlikte 57 olan mahalle sayımız 6360 sayılı Kanunla birlikte 65'e yükselmiştir.

2. Belediyemizin Bu Güne Kadar Geçirdiği Kritik Aşamaları, Önemli Yapısal Dönüşümleri:

6360 sayılı "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte:

Büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak değiştirildi. Önceden sadece İstanbul ve Kocaeli büyükşehir belediyeleri için geçerli olan bu durum şimdi tüm büyükşehir belediyeleri için geçerli oldu. Ayrıca büyükşehir belediyesi içinde kalan **ilçe belediyelerinin sınırları da ilçe mülki sınırları** olarak değiştirildi.

29 il özel idaresi ve tüm ilk kademe belediyeleri tarihe karıştı

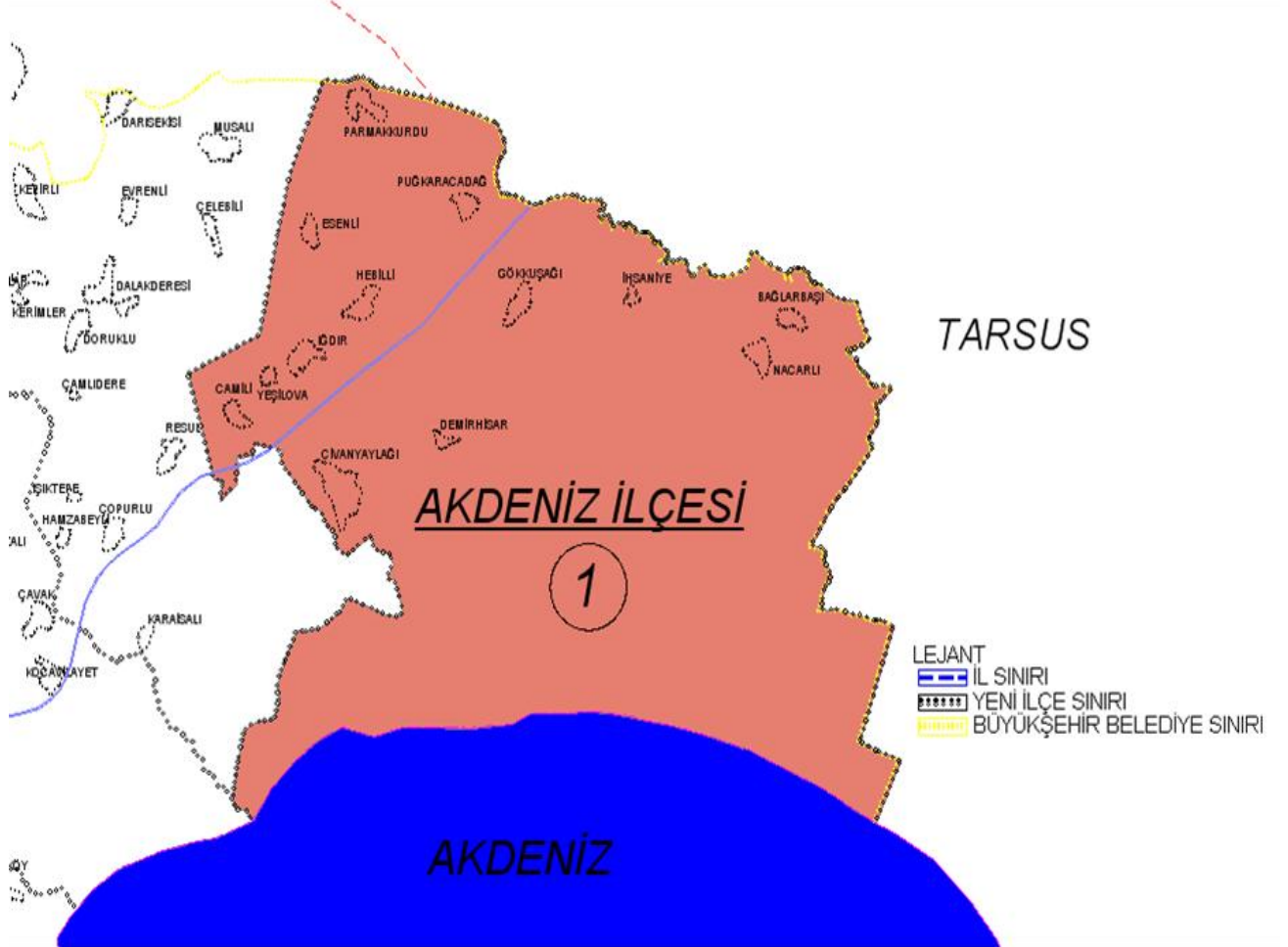
29 büyükşehir belediyesinin bulunduğu ildeki il özel idareleri 6360 sayılı Yasa ile kaldırıldı. 5216 sayılı Kanundaki ilk kademe belediyelerini tanımlayan fıkra da kaldırıldı ve bu belediyeler de tarihe karışmış oldu. Ayrıca bu illerde bulunan bucak teşkilatları da kaldırıldı.



Büyükşehir belediyelerine dönüşen il belediyelerinin taşınır, taşınmaz malları ve personeli Komisyon kararıyla ilgisine göre büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeleri ile bağlı kuruluşlar arasında paylaşılacaktır.

A.2. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

1. Coğrafi konum



İlçemizin yüzölçümünün 304 km²'lik önemli bir kısmı düz arazi üzerine kurulmuştur. İlçemize bağlı köylerimizde yer yer engebeli arazi yapısı mevcuttur. İlçemiz doğuda Tarsus ilçesi, batıda Yenişehir ilçesi, Kuzeyde Toroslar ilçesi, güneyde Akdeniz ile çevrilidir.

2 İklim

Akdeniz de Akdeniz iklimi hüküm sürer. Kıyıdan içeri doğru gidildikçe kara iklimi husûsiyeti görülür. Kıyılarda yazlar sıcak ve kurak, kışlar ılık ve yağışlı geçer. Yüksek yerlerde yazlar serin ve kurak, kışlar soğuk ve kar yağışlı geçer. Senelik yağış miktarı 419-1032 mm arasında



her ilçede değişiktir. Senenin akseriya 6 günü sıfır derecenin altında ve 6°C ile + 43°C arasında seyreder.

3. Ekonomik Faaliyetler

Mersin Türkiye'nin her bakımında en gelişmiş illerinden biridir. Bu gelişmenin başta gelen sebepleri topraklarının çok verimli olması, sanâyi bakımından ileri durumda bulunması, mâden bakımından zengin oluşu, Mersin limanının faaliyeti ve Mersin petrol rafinerisinin bulunuşudur. Gayri sâfi hâsılının (Brüt gelirin) % 40'ı sanâyi, % 30'u tarım ve % 10'u ticâret sektöründen elde edilir. Mersin Limanının, serbest bölgenin, organize sanayi bölgesinin ve petrol sanayisinin Akdeniz ilçemizde faaliyet göstermesi sebebiyle ilçemiz tarım, sanayi ve ulaşımında aktiftir.

Tarım: Faal nüfusun çoğunluğu tarım sektöründe çalışır. Tarım (bitkisel) yapılan topraklar % 25'tir. Hayvancılık dağlık bölgede ve yaylalarda yapılır. Arıcılık gelişmiştir. Akdeniz sahiline kıyısı olması sebebiyle balık üretimi yapılmaktadır.

Başlıca sanâyi kuruluşları şunlardır: Anadolu Tasfiyehânesi (Rafineri) A.Ş. (ATAŞ) Senelik kapasitesi 5 milyon tona yakındır. Çukurova Sanâyi İşletmeleri A.Ş., Akdeniz Gübre Sanâyii A.Ş., Çimento Sanâyii ve Ticâret A.Ş. (ÇİMSA), Anadolu Çam Sanâyii A.Ş., Plâstik Sanâyii ve Ticâret A.Ş., Soda Sanâyii A.Ş., Mustafa Saman Çelik Döküm Makinaları Sanâyii A.Ş., Akdeniz Tuğla Beton Boru Fabrikası, Nârenciye Ambalaj Fabrikası, Kâğıt ve Karton Fabrikası, meyve suyu fabrikaları, mobilya atölyeleri, Çukurova İplik Dokuma Fabrikası, Çukurova Çırçır Pres Fabrikası, Sabun ve Deterjan Fabrikası, Yapıştırıcı Fabrikası, Buzdolabı Fabrikası, Akfa Akümülatör Sanâyii, Metal Kapak Fabrikası, Oska Profil Eşya Fabrikası, Güneş Isıtıcı ve Çelik Büro Sanayii, Treyler İmâlâtı, Çelik Döküm ve Makina Sanâyii.

İçel denizyolu taşımacılığı bakımından çok önemli bir merkezdir. Bu limana senede gelen büyük gemi sayısı ortalama üç bindir. Bu liman Avrupa ve ABD ile Ortadoğu arasında bir transit merkezidir. Limanda 140 gemi barınabilmekte ve aynı anda 15 gemiye yükleme ve boşaltma yapılabilmektedir. 1961'de yapılan limanda biri 1593 m, diğeri 3933 m uzunlukta iki mendirek uzanır. 15 bin m²lik sundurmalı ve 40 bin m²'lik açık depolama alanı mevcuttur. Ayrıca Toprak Mahsulleri Ofisinin Silosu, Et ve Balık Kurumunun Soğuk Hava Deposu, ATAŞ'ın akaryakıt depoları ve araçlar için park yeri ve limanda 20 rıhtım vardır.

4. Sayılarla Akdeniz EĞİTİM DURUMU

Ana okulu	4
Bünyesinde Ana Okulu Bulunan İlköğretim okulu ve Lise	62
İlköğretim Okulu	61
Ortaöğretim (Meslek)	12



Akdeniz Belediyesi



"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



Ortaöğretim (Fen-Anadolu-Genel)	7
Yaygın Eğitim	3

SAĞLIK DURUMU

Devlet Hastanesi	2
Aile Sağlığı Merkezi	20
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1
Deri ve Zührevi Hastalıklar Dispanseri	1
Özel Hastane	5

ÇALIŞMA DURUMU :

Mersin Serbest Bölge	
Yerli Firma	328
Yabancı Firma	84
Toplam	512
Mersin-Tarsus Organize Sanayi Bölgesi	
İşletme Sayısı	134
Mersin-Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Gelişme Alanı	
İşletme Sayısı	33
Tarım ve Hayvancılık	
Tarımsal İşletme Sayısı	4219

5 Tarihte Akdeniz Görüntüleri ve Gezilecek Yerler





Akdeniz Belediyesi



"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



wowTURKEY.com





Akdeniz Belediyesi



"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



Kiliseler Camiler ve Müzeler





Akdeniz Belediyesi

"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



Atatürk'ün Mersin Ziyaretleri ve Fotoğrafları

1918'den 1938'e kadar Atatürk'ün Mersin ziyaretleri ve bu ziyaretleri sırasında Mersin'de nerelere uğradığı tarihsel olarak ve fotoğraflarla anlatılmaktadır.



Yumuktepe Hüyükü

Hüyük 1930'larda keşfedilen ve kazılan ilk neolitik yerleşimdir. Prof. John Garstang'ın başkanlığında başlayan kazılar günümüzde Prof. I.Caneva ve Doç. Dr. G. Köroğlu tarafından devam ettirilmektedir. Kazılar sonucunda höyükte yer alan değişik dönemler ve buluntular detaylı olarak anlatılmaktadır.



Mersin İhtisas Kitaplığı



Çok Amaçlı Toplantı Salonu



Müze Avlusu

ADRES: Camiilerif Mah. 5219 Sokak No: 4
TEL: 0.324 2394218 Akdeniz-Mersin



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

MUSTAFA ERİM
MERSİN KENT TARİHİ MÜZESİ



SON DÖNEM
MERSİN EVİNDEN
MERSİN KENT
TARİHİ MÜZESİNE
150 YILLIK
BİR SERÜVEN

Mersin 'in kültürel yaşamına yeni bir renk ve soluk getiren "Kent Tarihi Müzesi" neredeyse 150 yıllık bir sivil mimarı örneğidir. Mustafa ERİM tarafından restorasyonu ve teşhiri yapılarak Mersin'in kültür ve sanat yaşamına kazandırılmıştır. 20. Yüzyılın ikinci yarısında bütün kentlerimizde görülen hızlı değişimden Mersin'de etkilenmiş ve günümüze bu geleneksel sivil mimari örneklerinden çok azı kalmıştır. Mersin Kent Tarihi Müzesi; geleneksel mimarisi, İhtisas Kitaplığı, Mersin'de Yaşayan, Yetişen ve İz Birakanların tanıttığı, Mersin Eğitim Tarihi, Mersin'in Kurtuluşu, Çanakkale Savaşı'nda Şehit Düşen Mersinliler, Mersin Kronolojisi, Mersin camileri ve Kiliseleri, Atatürk'ün Mersin Ziyaretleri, Yumuktepe Hüyükü ve Mersin'deki tarihi yapıların tanıtıldığı Müze olarak kent tarihinin araştırılmasına sunacağı katkılarla, Kültür ve Sanata olan ilgisiyle bilinen Mersin'in kültürel yaşamında önemli bir merkez olması ümidiyle düzenlenmiştir. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından "Özel Müze" yetki belgesi alan müzemiz, 4 Eylül 2010 tarihinde Başbakan Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından hizmete açılmıştır.





Akdeniz Belediyesi

"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



Mersin Müzesi Yılmaz Güney Parkı



Hrant Dink Anıtı ve Parkı





A.3.KURUMUN GÖREVLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrolgazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



Akdeniz Belediyesi



"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



1- AKDENİZ BELEDİYESİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLERİN NİTELİK VE NİCELİĞİNE İLİŞKİN BULUNAN HÜKÜMLER

Belediyeler belde sakinlerine hizmet götürürken hem kamu hukuku, hem de özel hukuk hükümlerine tabi olan işlemleri yaparlar. Örneğin Belediyeler kendi görev alanlarına giren iş ve işlemleri üçüncü şahıslara ihale edebilmesi hem kamu hukukuna hem de özel hukuka göre işlem yapmasını gerektirmektedir. Ayrıca belediyeler personellerine maaş öderken bordolarda vergi kesintileri yapmak, vergi mükellefi olmalarına verilecek en güzel örnektir..

Bu açıdan yaklaşımla ekip üyelerimizle belde sakinlerine hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunları aşağıda belirtildiği şekilde tespit ettik.

1 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
4721 sayılı Medeni Kanun
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5393 sayılı Belediye Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlem ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
5711 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
775 sayılı Gecekondu Kanunu
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
4759 sayılı İller Bankası Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun



Akdeniz Belediyesi



"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
831 sayılı Sular Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
832 sayılı Sayıştay Kanunu
2575 sayılı Danıştay Kanunu
1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5253 Dernekler Kanunu
1608 sayılı Umura Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
5326 sayılı Kabahatler Kanunu
486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
5651 sayılı Bileşim Suçları Kanunu
5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5435 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanun
2559 sayılı Polis Selahiyeti Kanunu
5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyeti Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
3308 sayılı Çıracılık ve Meslek Eğitimi Kanunu
5179 sayılı Gıdaların Üretimi-Tüketimi ve Denetimine Dair K.H.K. Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
26500 sayılı Maden Kanunu
5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu
5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Odası Kanunu
2981 sayılı İmar Affı Kanunu
2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
3402 sayılı Kadastro Kanunu
237 sayılı Taşıt Kanunu
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun



Akdeniz Belediyesi



"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



C - FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Ekip üyelerimizce Belediye Organizasyon şemamız gözden geçirilerek Ürün/Hizmetlerimiz belirlendi. Bu belirleme de Belediye Müdürlüklerimiz, Sivil Savunma Uzmanlığımızı ve Evlendirme Memurluğumuzu da içine alınarak yaptık. Ayrıca Belediye Meclisimizin onaylamış olduğu birimlerin yönetmeliklerinden de yararlanılmıştır. Belediye Müdürlüklerimizin, Sivil Savunma Uzmanlığımızın ve Evlendirme Memurluğumuzun "Ürün/Hizmet" çatısı altında, yaptıkları görevleri "Faaliyet Alanı" olarak değerlendirdik.

Değerlendirmelerimizin sonucu oluşan ürün / hizmetlerin faaliyet alanlarıyla ilişkisini düzenleyen cetvel aşağıdadır.

Tablo: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

ÜRÜN/HİZMET	FAALİYET ALANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.
İNSAN KAYNAKLARI ve MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM	Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.



BİLGİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEM	<p>Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,</p>
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli yakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek. Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makinaları, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.</p>
YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler</p>
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge tasakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.</p>



BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışanlarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.
EVLENDİRME MEMURLUĞU	Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikah politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.
FEN MÜDÜRLÜĞÜ İŞLERİ	<p>İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilçe belediyeleri bırakılan yolların yapımı, bakımı, ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dahilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje,keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak.</p> <p>Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkiibini yapmak.</p> <p>Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.</p> <p>Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak.</p> <p>Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek.</p> <p>Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak.</p> <p>Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.</p> <p>Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.</p> <p>Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak.</p> <p>Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak.</p> <p>Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.</p> <p>Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç,yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.</p> <p>Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmasını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak.</p> <p>Belediyemizin yapacağı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak.</p> <p>Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektir.</p>
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini,</p> <p>İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini,stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara</p>



	<p>uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde,ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak,bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak,değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek.Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek,uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması,standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.</p>
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Sihhi, gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.</p>
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak, Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,</p>
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.</p>
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, Ayakta tedavi hizmetleri vermek, Psikolojik danışma hizmetleri vermek, Beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, Çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, Çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, Yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, Folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, Orkestra kurmak/konser vermek, Tiyatro çalışmaları yapmak,</p>

	<p>Festivaller ve şenlikler düzenlemek, İlaç toplamak, Halk sağlığı eğitimi yapmak, Ana ve baba okulu açmak, Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, Okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, Beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, İhtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlemlere destek sağlamak, Çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, Kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşkünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilenciliği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek;</p>
TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ	<p>İŞLERİ</p> <p>Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak Çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, Çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, Dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek,</p>
YAPI MÜDÜRLÜĞÜ	<p>KONTROL</p> <p>3194 SAYILI İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabita görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak.</p>



Akdeniz Belediyesi



"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



	<p>Belediye Meclis ve Belediye Encümenininin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dahilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak.</p> <p>Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak</p> <p>Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak.</p> <p>Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek.</p> <p>Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek.</p> <p>Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.</p>
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Beldede esenlik, huzur,sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup lbu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.</p> <p>Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından Veteriner ve Zabıta müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak.</p> <p>Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlenmesi</p>

1. BELEDİYE HİZMET ANLAYIŞI

ÖZERK DEMOKRATİK YEREL YÖNETİM

Hedefimiz: belediye başkanını merkeze alan yönetim anlayışına karşı, halkın meclisler aracılığıyla kararlara ortak olacağı **Katılımcı Yerel Yönetim**.

Tekçi, inkârcı, dışlayıcı değil, farklı inanç, dil, kültür ve kimliklerin kendini gerçekleştirdiği, **Çoğulcu Yerel Yönetim**.

Her köyün, sokağın, sitenin, mahallenin ve ilçenin yerinden yönetimini esas alan **Yerinden Yerel Yönetim**.

Bu Amaçla;

Kadın Meclisleri ile toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı, kadının karar alma süreçlerinde eşit temsilini esas alan **Eş Başkanlık Sistemini** kurumsallaştırmak.

Mersin'in yönetiminde halkın inisiyatifini esas alan doğrudan demokrasi için **Mahalle Meclisleri** 'ni kurarak karar alan süreçlerinde etkin kılmak.

Belediye çalışanlarını, **Emek Meclisleri** ile, hizmetin planlama, yönetim, denetim ve karar süreçlerine dahil etmek.



KENT TARİHİNİ VE DOĞASINI KORUYUP HALKLA BÜTÜNLEŞTİRECEK EKOLOJİK BİR KENT

Hedefimiz; İnsanın doğayla, insanın insanla yabancılaşmasını yaratan kentin tarihi ve doğal değerlerini alınıp satılabilir mal olarak gören anlayışa karşı, insanın doğayla, kırım kentle barışını sağlayacak, ekolojik sorunlara duyarlı **Çevreci Yerel Yönetim**.

Bu Amaçla;

Halkı yerinden edip, rant yaratmayı amaçlayan, bunu yaparken bu kentin hem tarihsel-fiziksel dokusunu hem de kültürel zenginliğini tahrip eden kentsel dönüşüme karşı, bu değerleri koruyan **Kentsel İyileştirme Ve Sağıklaştırma** esas almak.

Mersin halkını doğasından, kültüründen, tarihinden koparan, deniz kıyısını, ormanı, toprağı yeni rant alanları olarak gören değil, yaratılan değerlerin paylaşımında **Kentin Ve Halkın Yararını Gözeten İmar Planları** yapmak.

Akdeniz'in estetiğini bozan parsel, ada ölçeğindeki rantçı imarcı yaklaşıma, halkın geleceğini ilgilendiren tarım, su, orman, deniz kıyılarının yağmalanmasına karşı durarak insan, çevre kent uyumunu esas alan **Çevreci Planlama** yapmak.

Halklar mozaığı Mersin'in tarihini ve kültürünü bugünde buluşturan, bütünselliğine sahip çıkan, kültürel, tarihi zenginliğini insanlığın ortak değeri olarak korumayı amaçlayan Halkların Kardeşliğine dayalı yerel yönetim anlayışını oluşturmak.

AYRIMCI-DIŞLAYICI DEĞİL ÖZGÜRLÜKÇÜ YEREL YÖNETİM

Hedefimiz; Erkek egemen anlayışın dışladığı kadınlar başta olmak üzere kent yaşamı içerisinde dezavantajlı konuma itilmiş tüm grup ve bireyleri kucaklayan, onların taleplerine duyarlı **Özgürlükçü Eşitlikçi Yerel Yönetim**.

Bu Amaçla;

Kadınların yaşamlarını sürdürürken, çalışırken, kamusal alanda var olurken dezavantajlı konumunun farkında olarak, **Toplumsal Cinsiyete Dayalı Bütçelemeyi Esas Alan Yerel Yönetim** anlayışını yaşama geçirmek.

Akdeniz'i, kentte yaşayanlar, özellikle de dezavantajlı gruplar için yaşanabilir, ulaşım araçlarını kullanabilir, kentin sosyal yaşamına katılabilir hale getirmeyi planlayan ve bütçeden pay ayıran, **Ayrımcılığa Karşı Eşitlikçi Bir Yerel Yönetim** anlayışını benimseyen bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

Halk Meclislerinde ve Kent Kurultaylarında, kadınların, yaşlıların, gençlerin, engellilerin ve LGBT-İ'ilerin temsiline olanak tanıyan **Özgürlükçü Bir Yerel Yönetim** sergilemek.



2. PAYDAŞ ANALİZİ



Paydaş tespitine geçmeden önce çalışmamızda konu olacak kelimelerin anlamını bilmekte fayda vardır.

Paydaş: Kuruluşun (Akdeniz Belediyesinin) ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayan, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.



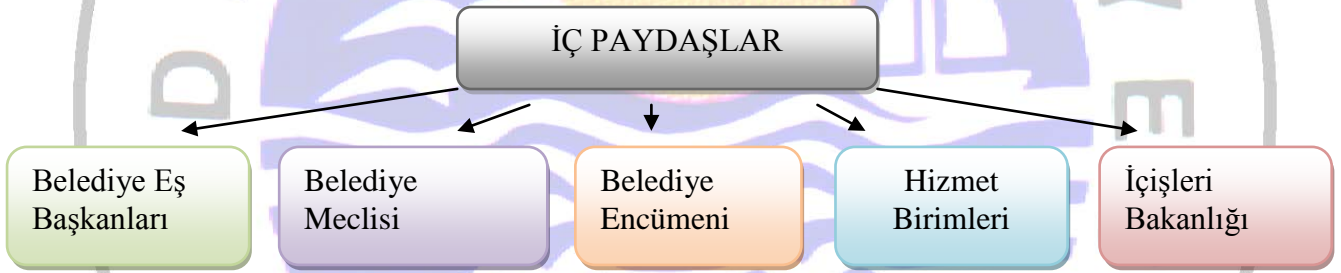
GZFT Analizi: Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek GÜÇLÜ ve ZAYIF yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

Güçlü Yönler: Kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine ışık tutar.

Zayıf Yönler: Kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek zayıf yönler kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutar.

Ekip Üyerimizin yaptığı toplantı sonucunda toplam 5 iç – 21 dış paydaş ve 14 müşteriler tespit edilmiştir. Paydaş listemiz, Akdeniz Belediyesi hizmetleri ile ilgisi olanlar, hizmetlerini yönlendirenler, hizmetlerini kullananlar, hizmetlerinden etkilenenler ve hizmetlerini etkileyenlerden oluşmuştur. Ekibimizin tespit ettiği paydaşlar şunlardır:



DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

Vatandaşlar
Vali
Kaymakamlık
Danıştay
Büyükşehir Belediyesi
Muhtarlar
Sendikalar
Medya
Turistler
İller Bankası
Yatırımcılar
Satınalma Firmaları
Yargı Mercileri



Akdeniz Belediyesi



"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



Sayıştay
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar
Sivil Toplum Kuruluşları
Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Odaları
Maliye Bakanlığı
Devlet Planlama Teşkilatı
Müşavir Alanlar
Üniversiteler
Eğitim Kurumları
İlçe Milli Eğitim Müdürü
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
Defterdarlık
İl Tarım Müdürlüğü
Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü
İş ve İşçi Bulma Kurumu
Telekom Müdürlüğü
Eczacılar Odası
TMMOB
Dernekler
Demokratik Kitle Örgütleri

SIRA NO	PAYDAŞLARIN ADI	SINIFLANDIRMA			NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ		
		İÇ	DIŞ	MÜŞTERİLER		BELEDİYE FAALİYETLERİNİ ETKİLEME GÜCÜ	BELEDİYE FAALİYETLERİNDE EN ETKİLENME GÜCÜ	
1	Belediye Eş Başkanı	√			1- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. 2- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. 3- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. 4- Meclise ve encümene başkanlık etmek.	Tam:5 , Çok:4 Orta: 3 Az:2 Hiç:1	5	5



				5- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. 6- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. 7- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. 8- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. 9- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. 10- Belediye personelinin atamak. 11- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. 12- Şartsız bağışları kabul etmek. 13- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 14- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak. 15- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. 16- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.		
2	Belediye Meclisi	√	1- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. 2- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. 3- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. 4- Borçlanmaya karar vermek. 5 Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. 6- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. 7- Şartlı bağışları kabul etmek. 8- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. 9- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. 10- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. 11- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	4	5	



				<p>12- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>13- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>14- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>15- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>16- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>17- Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.</p> <p>18- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>19- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>20- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye</p>		
3	Belediye Encümeni	√		<p>1- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>2- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>3- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>4- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>5- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>6- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>7- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>8- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>9- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>	3	3
4	Hizmet Birimleri	√		<p>5216, 5393 sayılı ve diğer kanunlar gereği belediyelere verilmiş iş ve işlemlerin yürütülmesi konusunda çalışmalar yapar, kararlar alır, alınan kararları ilgisine göre Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine sunar. Müdürlükler arasında bilgi, iş alış-verişi yapar. Verdikleri Hizmetlerin özelliğine göre Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarıyla, Muhtarlıklarla, Valilik ve Kaymakamlıkla iş birliği içerisinde olup; işin nevine göre izin-onay alma hususlarını takip eder; sonuçlandırır; gerektiğinde bilgi verir. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını sağlamak üzere varlıklarını sürdürür.</p>	3	3



5	Belediye Personelleri	√	<p>Kanunların verdiği yetki çerçevesinde Bağlı buldukları Hizmet birimlerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi, takibi, denetlenmesi, yaptıkların işin niteliğine göre belediye başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine ilişkin evrakların hazırlanması, sunumu işlemlerini yapar. Kendilerine bütçeyle tahsis edilen ödenekleri doğrultusunda harcamaların yapılmasını sağlar. Diğer hizmet birimleriyle iş alış-verişinin sağlanması, yazışmaların yapılması ve bağlı buldukları hizmet birimlerin ve sorumluluğu altında oldukları işleri mevzuatlar doğrultusunda yerine getirir.</p>	2	2
6	İçişleri Bakanlığı	√	<p>1- Belediye kanununda öngörülen yönetmelikleri çıkarmak</p> <p>2- Yurtdışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği kurulmasına izin vermek</p> <p>3- Belediye Meclisinin, belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasi konularda karar alırsa, Danıştay'a meclisin feshine ilişkin bildirimde bulunmak, Danıştay karar verinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini isteyebilir.</p> <p>4- Belediye Başkanlığının sona erme hallerinden birinin meydana gelmesi durumunda başkanlık sıfatının sona ermesi hususunda Danıştay'a başvuruda bulunmak</p> <p>6- Görevleriyle ilgili bir suç nedeniyle haklarında soruşturma veya kovuşturma açılan belediye organları veya bu organların üyelerini kesin hükme kadar görevden uzaklaştırabilir.</p> <p>7- Belediyelerin norm kadro ilke ve standartlarını belirlemek</p> <p>8- Belediyelerin, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personellere düzenledikleri yıllık sözleşmeleri; Ayrıca avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla haftanın yada ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaları için düzenlenen sözleşme örneklerini alır.</p> <p>9- Belediyenin Mali işler dışında kalan diğer idari işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetler.</p> <p>10- Beldenin adının değiştirilmesi hususunda onay vermek</p> <p>11- Belediye görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla 5393 sayılı kanunun 68. maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir. Bu hususla ilgili varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı mali tablolarını üçer aylık dönemler halinde İçişleri Bakanlığına gönderir.</p> <p>12- Belediyelerin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur.</p> <p>13- Ocak ayı içinde kamoyuna açıklanan performans programları İçişleri Bakanlığına gönderilir.</p>	5	1



				<p>14- Giderlerin çeşidine göre aranacak gerçekleştirme belgelerinin şekil ve türleri; kamu borç yönetimine ilişkin olanlarda Hazine Müsteşarlığının uygun görüşünün alınmasının ardından Maliye Bakanlığının görüşünü alır ve yönetmelikle belirlenir.</p> <p>15- 5018 sayılı Kanun kapsamında yer alan usul ve esasları belirlemek</p> <p>16- Belediyenin İdari Faaliyet Raporu İçişleri Bakanlığına gönderilir.</p> <p>17- Mali Yönetim ve kontrol sisteminin tümüyle zaafa uğradığı, belirgin yolsuzluk veya kamu zararına yönelik emarelerin ortaya çıktığı durumlardır; belediye başkanının talep etmesi veya doğrudan Başbakanın onayı üzerine İçişleri Bakanı, yetkili denetim elemanlarına, belediyenin tüm mali yönetim ve kontrol sistemlerini, mali karar ve işlemlerini mevzuata uygunluk yönünden teftiş ettirir.</p>		
7	Vatandaşlar	√	√	<p>1- Belediyemizin ürettiği hizmetlerden yararlanmak</p> <p>2- Belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemek.</p> <p>3- Belediyenin yardımlarından yararlanmak</p> <p>4- Belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymak.</p> <p>5- Belediyenin faaliyetleri hakkında bilgilenmek.</p> <p>6- Belediye hizmetlerinde gönüllü çalışmak ve kararlarına katılmak</p>	1	3
8	Vali	√	√	<p>1- İl Genel İdaresinin başı ve merciidir.</p> <p>2- İlin genel idaresinden her Bakana karşı ayrı ayrı sorumludurlar.</p> <p>3- Adli ve askeri teşkilat dışında kalan bütün Devlet daire, müessese v işletmelerini, özel işyerlerini, belediye idareleriyle bunlara bağlı tekmiil müesseseleri denetler, teftiş eder.</p> <p>4- Devlet, il, belediye, köy ve diğer kamu tüzelkişilerine ait genel ve özel mülklerin yangın ve benzeri tehlikelere karşı korunmasını, iyi halde tutulmasını, değerlendirilmesini ve iyi halde idaresini sağlayacak tedbirlerin uygulanmasını ilgililerden ister ve denetler.</p> <p>5- Belediyelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,</p> <p>6- Beldenin adının değiştirilmesi hususunda görüş vermek</p> <p>7- Belediye sınırları içinde mahalle kurulmasına onay vermek</p> <p>4- Belediye sınırlarının kesinleşmesini sağlamak.</p> <p>5- Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, Danıştay'a bildirmek</p> <p>6- Belediye başkanlığının boşalması halinde görevlendirme yapmak</p> <p>7- Belediye hizmetlerinin ciddi biçimde aksaması durumunda, hizmetleri yerine getirmek</p>	4	2
9	Kaymaklık	√	√	<p>1- Akdeniz İlçesinde yasaların uygulanmasını sağlar,</p> <p>2- Valinin emirlerini uygular</p> <p>3- Çeşitli kamu kurumlarının çalışmaları arasında eşgüdümü sağlar</p>	4	2



				<p>4- İlçenin genel yönetiminden sorumlu olan, devleti ilçede temsil eden, ilçenin en yetkili kamu görevlisidir.</p> <p>5-Kaymakamlığa gönderilmeyen meclis kararlarının yürürlüğe girmemesi.</p> <p>6- Belediye sınırları içerisinde mahalle kurulması kararına görüş vermek</p> <p>7- Belediye sınırlarının kesinleşmesine görüş vermek.</p> <p>8- Belediye başkanını görevden düşürme yetkisi</p> <p>9- Meclis üyelerinin düşmesine karar verme yetkisi</p> <p>10- Meclisin feshine karar vermek</p> <p>11- Belediye meclis toplantılarını feshi veya ertelenmesine karar vermek.</p> <p>12- Meclis kararlarını idari yargıya götürme yetkisi</p> <p>13- İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak.</p> <p>14- İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak.</p> <p>15- Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.</p>		
10	Danıştay	√		<p>1- Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer</p> <p>2- Meclis üyelerinin düşmesine karar vermek.</p> <p>3- Meclisin feshine karar vermek.</p> <p>4- Belediye meclis toplantılarını feshi veya ertelenmesine karar vermek.</p> <p>5- Faaliyet raporlarının yetersizlik karar ile belediye başkanının başkanlıktan düşmesine karar vermek.</p>	5	1
11	Büyükşehir Belediyesi	√	√	<p>1- Belediyemiz büyük şehir belediyesine bağlı İlçe belediyesidir.</p> <p>2- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyük şehir belediyesinin stratejik planının, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.</p> <p>3- Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla büyük şehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.</p> <p>4- Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulamak imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.</p> <p>5- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar.</p> <p>6-775 sayılı Gecekondu kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanır.</p>	5	3



				<p>7- Kanunlarla büyük şehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje , yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planların, parselasyon planları yetkilerini imar palanlarına uygun olarak kullanır ve ilgili belediyeye bildirir. Büyükşehir belediyesi 5216 sayılı kanunun 7. Maddesinin (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilir.</p> <p>8- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyük şehir belediye başkanı Ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelik belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar.</p> <p>9- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan oran ve esaslara göre büyük şehir belediyesince tahsil olunacak at yarışları dahil müşterek bahislerden elde edilen Eğlence Vergisinin %30'unu nüfuslarına göre dağıtılmak üzere belediyemize pay ayırır.</p> <p>10-Büyükşehir Belediyesi Belediyemize yardımda bulunabilir; ortak projelerimize katılabilir; yatırım yapabilir; yatırım programımızda yer alan projelerin finansmanı için Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve Büyükşehir Belediye Meclisinin kararıyla mali ve aynı yardım yapabilir.</p> <p>11- Belediye bütçemiz, Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur; büyük şehir belediye meclisince yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlayacak biçimde aynen veya değiştirilerek kabul edilir.</p> <p>12- Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>13- Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe belediyeleri arasındaki bölüşümü büyük şehir belediye meclisince yapılır.</p> <p>14- Büyükşehir Belediyesi, 5216 sayılı kanunun 7. maddesinde sayılan hizmetleri, mali ve teknik imkanları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak büyük şehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır.</p> <p>15- Belediyemiz kendine ait görevlerinden bir veya bir kaçını bedeli belediyemizce karşılanmak üzere istekte bulunabilir: Büyükşehir Belediye Meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılabilir.</p> <p>16- Büyükşehir Belediyesi 5216 sayılı kanunun (f) bendinde belirtilen park yerlerinin işletilmesinden elde ettiği gelirin %50'sini nüfusumuza göre belediyemize verir.</p> <p>17- Belediyemizin vergi, resim, harç ve ücret tarifelerini, büyük şehir belediye meclisi kabul yada ret eder.</p> <p>18- Belediyemiz Çevre Temizlik vergisinden aldığı gelirin %15'ini Büyükşehir Belediyesine Pay olarak verir.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

12	Muhtarlar	√	√	<p>1- Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımlarıyla ortak ihtiyaçları belirler.</p> <p>2- Mahallenin yaşam kalitesini belirler.</p> <p>3- Mahalle sakinlerinin belediye ile ilişkilerini yürütür.</p> <p>4- Mahalle ile ilgili konularda görüş bildirir.</p> <p>5- Diğer kurumlarla işbirliği yapar.</p> <p>6- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapar</p> <p>7- Kent Konseyine katılır.</p> <p>8- Belediyelerin bütçe imkanları ölçüsünde mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için verecekleri aynı yardım ve desteği alır.</p> <p>9- Kararlarında mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.</p>	1	4
13	Sendikalar	√	√	<p>1- Üyelerinin haklarını savunur.</p> <p>2- Belediyenin stratejik planına görüş verir.</p> <p>3-Kent Konseyine katılır.</p> <p>4- Toplu sözleşme imzalar</p>	1	2
14	Medya	√	√	<p>1- Belediye hizmetlerini gözlemleyerek olumlu yada olumsuz yönde haber yapar. Halka duyurulmasında rol oynar.</p> <p>2- Yerel, ulusal ve uluslar arası gelişmeler konusunda haberler yapar.</p> <p>3- Belediyenin uyguladığı ihale mevzuatlarına göre ihale ilanları yapar.</p> <p>4- Beldenin tanıtılmasında rol oynar.</p>	1	2
15	Yatırımcılar	√	√	<p>1- Belediyede Belediye Meclisinin kararı ile park, bahçe sera refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; kanal bakım ve temizleme,alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı,aydınlatma bakımı; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işleri, süresi ilk mahalli idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla görebilir.</p> <p>2- Belediye hizmetlerinden olumlu yada olumsuz yönde yararlanır.</p> <p>3- Yatırım yaptıkları belde halkına iş imkanı sağlar.</p> <p>4- Belediyeyi ilgilendiren hizmetlerin ihalelerine katılır. Belediyenin mali alacaklıları arasında yer alır.</p> <p>5- Yatırımcıların belediye adına yaptıkları yatırımları sözleşme hükümleri doğrultusunda hareket eder ve bitirir.</p> <p>6- Beldenin ekonomik hayatının kalkınmasında rol oynar.</p>	3	2
16	Satınalma firmaları	√	√	<p>1- Belediye hizmetlerinin yürütmesi amacıyla mal, hizmet vb. hususlarda alım yaptığı firmalardır.</p> <p>2- Belediyeye sattıkları ürünlerinden yada hizmette buldukları hususlardan belediyeden alacaklıdırlar.</p> <p>3- Belediyemiz sınırlarında faaliyet gösteren firmalar, belediyemizin her türlü hizmetlerinden yararlanırlar. Vergi Mükellefimiz olup; ruhsat, denetim gibi bir çok hizmetlerimizin kapsamı içerisindedirler.</p> <p>4- Belediyemize sattıkları ürünlerin kalitesinden, garantisinden sorumludurlar.</p>	3	2
17	e r			1- Belediye ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.	3	2

		√	√	2- Belediyenin stratejik planına görüş verebilir. 3- Belediyenin acil durum planlarının hazırlanmasında görüşleri alınır. 4- Belediye Hizmetlerinden yararlanır. 5- Belediyeye Danışmanlık hizmeti verebilir.		
18	Turistler	√	√	1- Belediyenin hizmetlerinden olumlu yada olumsuz yönde faydalanır. 2- Beldeye dinlenme, eğlenme, görme, tanıma vb. amaçlarla geldiğinde memnuniyetin yada memnuniyetsizliğini kendi ülkesine yansıtır. Turist akımını belirleyici unsurdur.	2	2
19	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar	√	√	1- Kültürel değerleri korumak. 2- Belediyenin çalışmalarına katılmak. 3- Belediyenin acil durum planlarının hazırlanmasında görüşleri alınır. 4- Belediye ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. 5- Kent konseyine katılmak 6- Kent vizyonu ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak. 7- Kentin hak ve hukukunun korunması konusunda çalışmalar yapmak. 8- Sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleşmesi için çalışmalar yapmak. 9- Çevre ve çevre duyarlılığını artırma konularında çeşitli çalışmalar yapmak. 10- Meslektaşlar arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışma sağlamak. 11- Yönetişim ilkelerini hayata geçirmek. 12- Belediyenin yaptığı imar uygulama dosyaları ve işlem dosyaları Tapu Sicil Müdürlüğüne gitmeden önce Kadastro Müdürlüğüne kontrol edilir. 13- Belediyenin yaptığı imar uygulama dosyaları ve işlem dosyaları Tapu Sicil Müdürlüğüne tescil edilir. 14- Belediyemiz, Millî Emlak Müdürlüğüne Hazine adına kayıtlı mülkiyetlerde yapılacak işlemlerde bilgi alışverişini sağlar. 15- Karayolları Bölge Müdürlüğünden Kamulaştırma işlemleriyle ilgili bilgi alışverişini yapar 16- Devlet Demir Yolları adına kayıtlı mülkiyetlerde yapılacak işlemlerde D.D.Y. ile bilgi alışverişini yapar. 18- Sivil Savunma Müdürlüğüne, İnşaat projelerinde sığınak raporları onay verir 19- Belediyenin yaptığı kamulaştırma işlemlerinde bedeli belirlemek için kıymet takdirine esas bedelin tespit edilmesi için görüş alınır. 20- Kültür ve Tabiat V.K.K.; Tescilli binaların bulunduğu parsellerde yapılacak işlemlerde işlemlerin uygunluğunu denetler.	3	2
20	Sivil Toplum Kuruluşları			1- Belediye, kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. 2- Belediye, merkezi idare kuruluşlarına geçici olarak araç ve personel temin edebilir.	3	2



				3- Belediye, merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirebilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir.		
		√	√	4- Merkezi idareye ait kendi faaliyet alanları ile ilgili sağlık, eğitim, bayındırlık, güvenlik, çevre, kültür, turizm, sanayi, sosyal yardım, spor, sosyal hizmet, tarım ve hayvancılık gibi alanlarda hizmetleri vermek.		
				5- Kent konseyine katılmak		
				6- Belediye, kamu kurum ve kuruluşları ile ortak hizmet projesi gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.		
				7- Belediye, kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir.		
21	Kamu Kurum Niteliğindeki Meslek Odaları	√	√	1- Belediyenin stratejik planına görüş bildirir.	3	2
				2- Belediye ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirir.		
				3- Kent Konseyine katılır.		
				4- Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkileri geliştirmek.		
				5- Sosyal ve Kültürel Değerleri korumak		
				6- Belediyenin çalışmalarına katılmak		
				7- Kent vizyonu ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak		
				8- Sürdürülebilir kalkınmasının gerçekleşmesi için çalışmalar yapmak.		
				9- Çevre ve çevre duyarlılığını artırma konularında çalışmalar yapmak.		
				10- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma konularında çalışmalar yapmak.		
				11- Yönetişim ilkelerini hayata geçirmek		
				12- Şartsız bağışları kabul etmek.		
				13- Özel Harita büroları tarafından hazırlanan imar uygulaması dosyaları ve işlem dosyalarının mesleki denetim uygulamasına uygunluğunun onayı		
				14- Özel şehir plancıları tarafından hazırlanan plan tadilatı dosyalarının mesleki denetim uygulamasına uygunluğunun onaylamak		
				15- İnşaat ruhsatı almak için hazırlanan mimari projelerin mesleki denetim uygulamasına uygunluğunu onaylar		
				16- Hazırlanan elektrik tesisat projelerinin mesleki denetim uygulamasına uygunluğunu onaylar		
				17-Belediyemizce yapılan kamulaştırma işlerinde bedeli belirlemek için kıymet takdirine esas bedelin tespit edilmesi için görüş verir.		
				18- Yapılacak olan planlardan önce ve yapılacak olan binalarda jeolojik etüd raporu hazırlayan merciidir.		
				19- Belediyemizce yapılan kamulaştırma işlerinde bedeli belirlemek için kıymet takdirine esas bedelin tespit edilmesi için görüş alınır.		



22	İller Bankası	√	<p>1- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden belediyelere ayrılan payların dağıtımını nüfus ölçümüne dayanarak belediyemize verilmesini sağlar.</p> <p>2- Belediye hizmetlerinde meydana gelen aksaklıkların giderilmemesi durumunda ortaya çıkan maliyet vali tarafından İller Bankasına bildirilir ve İller Bankasınca belediyenin mütekip ay genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden belediyeye ayrılan paydan valilik emrine gönderir.</p> <p>3- İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme planını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme planını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.</p>	2	1
23	Maliye Bakanlığı	√	<p>1- Belediyelerin, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personellere düzenledikleri yıllık sözleşmeleri; Ayrıca avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla haftanın yada ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaları için düzenlenen sözleşme örneklerini alır.</p> <p>2- İçişleri Bakanlığınca konsolide edilmek üzere gönderilen belediye bütçe tahminlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Merkezi Yönetim Bütçe tasarısına eklenmek üzere Maliye Bakanlığınca bildirir.</p> <p>3- Belediye bütçesi ile muhasebe işlemlerine ilişkin esas ve usullere Maliye Bakanlığı görüş verir; İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.</p> <p>4- Belediye görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla 5393 sayılı kanunun 68. maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir. Bu hususla ilgili varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı mali tablolarını üçer aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığınca gönderir.</p> <p>5- Belediyenin, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırladığı stratejik planlarda belirlenene performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye yetkilidir.</p> <p>6- Belediyemiz Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdaresi olup; mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından sorumludur. Bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.</p> <p>7- Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, belediyenin bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.</p>	4	2



				<p>8- Kamu İdareleri arasındaki koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.</p> <p>9- Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı orta vadeli programı kabul eder.</p> <p>10- Maliye Bakanlığı kendi bütçesinden Belediyelere yardımda bulunur.</p> <p>11- Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin (Belediyemiz Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdaresidir.) bütçelerinde öngörülmüş olmak kaydıyla; kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapılması, kullanılması, izlenmesi, denetlenmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin esas ve usulleri hazırlar; Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.</p> <p>12- Belediyeler gelir ve gider tahminlerini, mali tablolarını, borç ve alacak durumlarını, personel giderlerine ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri, istenilmesi halinde Maliye Bakanlığına vermek zorundadır.</p> <p>13- Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkilisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esasları belirler</p> <p>14- Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabandan yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalara ilişkin usul ve esasları Maliye Bakanlığınca belirlenir.</p> <p>15- Giderlerin çeşidine göre aranacak gerçekleştirme belgelerinin şekil ve türleri; kamu borç yönetimine ilişkin olanlarda Hazine Müsteşarlığının uygun görüşünün alınmasının ardından Maliye Bakanlığınca uygun görüş verilmek suretiyle yönetmelikle belirlenir.</p> <p>16- Mahalli idarelerce hazırlanan idari faaliyet raporlarını esas alarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Mahalli İdareler Genel faaliyet raporunun bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilir.</p> <p>17- Belediyemize ait taşınmazlar, belediye t</p> <p>5018 sayılı Kanunu içeriğinde belirtilen hususlarda gerektiğinde İçişleri Bakanlığınca görüş bildirmek.</p> <p>18- Belediye hesapları mali yıl esasına göre tutulur. Mali yılın bitimine kadar fiilen yapılmış olan ödemelerden mahsup edilmemiş olanların, ödenekleri saklı tutulmak suretiyle, mahsup işlemleri mali yılın bitimini izleyen bir ay içinde yapılabilir. Zorunlu hallerde bu süre Maliye Bakanlığı tarafından bütçe giderleri için bir ay, diğer işlemlerde beş ayı geçmemek üzere uzatılabilir.</p> <p>19- Mahalli İdarelere ait mali istatistikleri üçer aylık dönemler itibarıyla yayımlar.</p> <p>20- 5018 sayılı Kanun maddelerinde belirtilen usul ve esasları; standart ve yöntemleri belirler</p> <p>21- 5018 sayılı Kanun maddelerinde belirtilen yönetmelikleri çıkarır.</p> <p>22- Maliye Bakanlığı, Mali Hizmetler Uzmanı ve Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı sözlü sınavlarını yapar</p>		
--	--	--	--	---	--	--



				23- Mali yönetim ve kontrol sisteminin tümüyle zaafa uğradığı, belirgin yolsuzluk veya kamu zararına yönelik emarelerin ortaya çıktığı durumlarda; ilgili bakanın talep etmesi veya doğrudan Başbakanın onayı üzerine Maliye Bakanı, yetkili denetim elemanlarına, kamu idarelerinin tüm mali yönetim ve kontrol sistemlerini, mali karar ve işlemlerini mevzuata uygunluk yönünden teftiş ettirir.		
24	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı	√		<p>1- Meclis tarafından kabul edilen stratejik planlar DPT Müsteşarlığına gönderilir.</p> <p>2- Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, belediyenin bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.</p> <p>3- Kalkınma Planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde orta vadeli program hazırlar. Orta vadeli program ödenek teklif tavanlarını içerir.</p> <p>4- Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberini hazırlar.(Yatırım Programı Hazırlama Rehberi; belediyemizde uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri içerir.)</p>	3	2
25	Sayıştay	√		<p>1- Belediyemizin idari faaliyet raporu,Kesin Hesabı ve Mali Taboların bir örneği Sayıştay'a gönderilir</p> <p>2- Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak muhasebe ve raporlama standartları, uluslar arası standartlara uygun olarak Maliye Bakanlığı bünyesinde oluşturulacak olan Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunda temsilci olarak bulunmak</p> <p>3- Maliye Bakanlığınca yayımlanan mali istatistikleri hazırlanma, yayımlanma, doğruluk, güvenilirlik ve önceden belirlenmiş standartlara uygunluk bakımından değerlendirir; TBMM ve Maliye Bakanlığına gönderir.</p> <p>4- Belediyemiz, Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimine tabidir.</p>	5	1
26	Yargı Mercileri	√		1- Belediyenin yaptığı hizmetlerde ihtilaflara düşülmesi durumunda, ihtilaf konusu hizmeti yasal mevzuatlara uygunluk açısından inceler lehte veya alehte karar verir; kanuni yaptırım uygular.	2	1
27	Müşavir Alanlar	√		Belediye Meclis kararı ile mücavir alanlara da hizmetlerini götürebilir.	1	1



2.4. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

Bu kapsamda, Akdeniz Belediyesinin GÜÇLÜ ve ZAYIF yönleri ile Akdeniz Belediyesi dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler ele alınmıştır. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

1- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İç analizi kapsamında= dış paydaşların, iç paydaşların verdikleri bilgiler, ekip üyelerinin yaptığı analizler birleştirilerek bütünlük sağlanmıştır. Böylece Akdeniz Belediyesinin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Belediyenin kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır.

İç analiz kapsamında irdelenen konu başlıklarımız şunlardır:

- 1- Kuruluş Örgüt Yapısı
- 1- Beşeri Kaynaklar
- 2- Kurum Kültürü
- 3- Teknoloji
- 4- Mali Durum

1.1. KURULUŞUN YAPISI

● Kuruluşun Örgüt Yapısı

Belediye başkanımıza bağlı 4 hizmet birimimiz; 4 başkan Yardımcılığına bağlı 14 hizmet biriminden oluşmaktadır. Toplamda 18 Hizmet Birimlerimiz bulunmaktadır. Birimlerimiz, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kapsamında oluşturulmuştur.

Akdeniz Belediyesi Organizasyon şeması gereği:

Belediye Başkanlığına bağlı Memurluk, Uzmanlık ve Müdürlüklerimiz: Zabıta Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Evlendirme Memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüdür.

Belediye Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürlükler: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park - Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yapı-Kontrol Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğüdür.

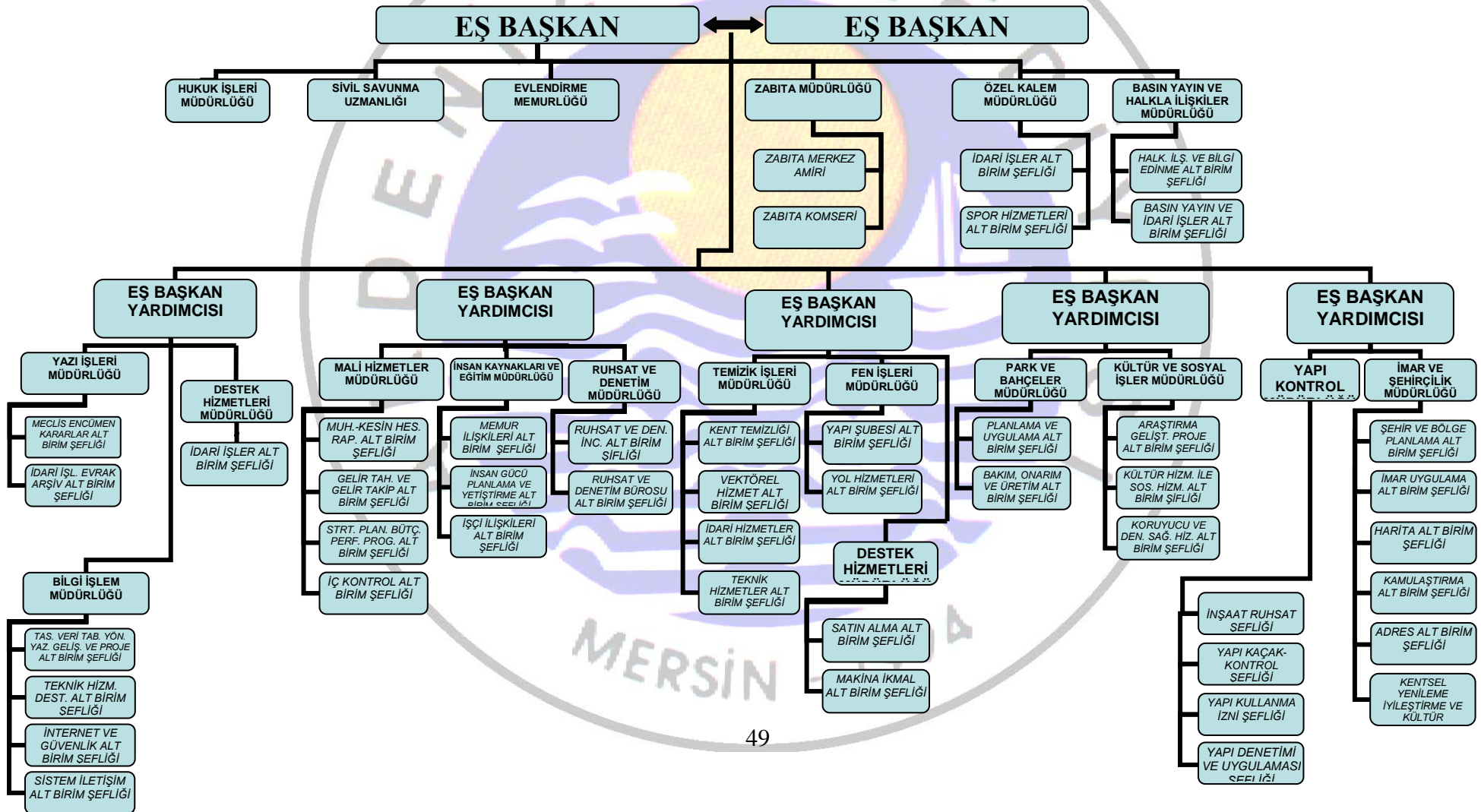


Akdeniz Belediyesi

"Birlikte yaşamamızın en güzel örneği"



AKDENİZ BELEDİYESİ HAZİRAN 2014 ORGANİZASYON ŞEMASI



İzleme ve değerlendirme sistemi

Akdeniz Belediye müdürlükleri kendi faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olup; mevzuatları, değişikliklerin takip etmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda aldıkları kararları, her yıl hazırlanan Performans Programıyla belirleyip; bütçeleştirilmekte; Faaliyet Raporları aracılığıyla durum çerçevesi çizilmekte, stratejik plan uygulama sonuçları takip edilmektedir.

1.2. BEŞERİ KAYNAKLAR

■ Kuruluş personelinin sayısı ve dağılımı

Akdeniz Belediyesi Personel Statülerinin Birimlere Dağılımı

BİRİMLER	MEMUR	Geçici İşçi	İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	9		5	14
Sivil Savunma Uzmanlığı	2			2
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	10		4	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3		1	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11		53	64
Yazı İşleri Müdürlüğü	3		4	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4			4
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	5		2	7
Evlendirme Memurluğu	2		3	5
Fen İşleri Müdürlüğü	15		37	52
Mali Hizmetler Birimi	38		19	57
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2		4	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16		6	22
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	10		2	12
Park Bahçeler Müdürlüğü	3		10	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4		17	21
Zabıta Müdürlüğü	59		3	62
Yapı Kontrol Müdürlüğü	19		7	26
Geçici Görevli Giden Personel	-		1	1
GENEL TOPLAM	215		178	393

■ Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimi

Akdeniz Belediye Personellerinin Eğitim durumu

PERSONELLER		İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	KADIN	1	1	34	18	35	1	90
	ERKEK	3	11	59	20	31	1	125
İŞÇİ	KADIN	1		28	4	3		36
	ERKEK	72	27	27	7	4		137
GEÇİCİ İŞÇİ	KADIN						2	2
	ERKEK					1	2	3
TOPLAM	KADIN	2	1	62	22	38	3	128
	ERKEK	75	38	86	27	36	3	265
GENEL TOPLAM		77	39	148	49	74	6	393



AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONELLERİ HİZMET YILLARI LİSTESİ

İŞÇİ PERSONELLERİN HİZMET YILLARINI GÖSTERİR LİSTE																																		
HİZMET YILLARI	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	TOPLAM
PERSONEL SAYISI	-	-	-	-	2	1	-	-	4	7	7	15	5	4	10	32	3	3	2	4	4	1	2	14	48	1	4	1	1	-	1	-	2	178

MEMUR PERSONELLERİN HİZMET YILLARINI GÖSTERİR LİSTE																																		
HİZMET YILLARI	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	TOPLAM
PERSONEL SAYISI	1	2	2	2	-	-	7	2	1	3	1	1	1	1	1	4	5	5	8	20	28	15	27	13	10	55	-	-	-	-	-	-	-	215

MECLİS ÜYELERİ : 1 BAŞKAN ; 37 MECLİS ÜYESİNDEN OLUŞUR.

ENCÜMEN ÜYELERİ : 4 SEÇİLMİŞ MECLİS ÜYESİNDEN, 3 ATANMIŞ MEMURDAN OLUŞUR.

1.3- KURUM KÜLTÜRÜ

● İletişim Süreçleri ve Karar Alma Süreçleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereği Belediye Teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Kurum içi iletişim müdürlükler arasında sürdürülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu gereği Belediye Meclisi ve Encümeni belediyenin karar organlarıdır. Yürütme organı görevi Belediye Başkanlığınca icra edilmektedir. Ayrıca Belediye Meclisinin onayladığı Müdürlük yönetmeliklerinde belirlenen ilkeler çerçevesinde hiyerarşik kademeler yürütme işlevine dahil olmaktadır.

Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, Belediye Encümeni de 5393 Sayılı Yasanın 33. 34. 35. maddelerinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadırlar. Ayrıca bazı meclis kararlarımız 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Akdeniz Belediyesini ilgilendiren en önemli sıkıntı 5216 ve 5393 sayılı kanunlarından kaynaklanmaktadır. Akdeniz Belediyesi Merkez İlçe belediyesidir. Görev tanımını 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanundan alır. Söz konusu yasa “ Büyükşehir Belediyesine verilmiş görevler ile yasanın birinci kısmındaki görevleri yapmak ve yetkileri kullanma görevi” İlçe Belediyelerine vermiştir. İlçe Belediyeleri kanunları uygularken 5216 sayılı kanunun mu yoksa 5393 sayılı Belediye Kanunun mu uygulayacaklar tam bir bilmece, kargaşa yaşamaktadırlar.

● Gelenekler ve değerler

Belediyeler kendilerine özgü gelenekleri ve değerleri olan kurumlardır. Belediyelerin kendi geleneklerinin olması ve kendi değerlerini yaşatması kurumsal anlayışının gerekliliğidir.

Akdeniz Belediyesinin her yıl düzenlediği geleneksel hale gelen Sanatpark Etkinliği, Sanatın her dalındaki sanatçılar ve Halkımızla olan ortak bir platformdur. Etkinliğimiz “Akdeniz’de Kültür, Sanat Yağmuru” adı altında düzenlenmektedir. Etkinliğimizde Tiyatrocular, Ses Sanatçıları, Heykeltıraşlar, Ressamlar, Fotoğrafçılar gibi bir çok sanat dalından gelen sanatçılarımız, sanat eserlerini sergilemektedirler. Belediyemiz her yıl 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında “Çocuk Tiyatroları şenliği” düzenlemektedir. Çocuk Tiyatroları Festivali 7 yerel tiyatro gruplarından oluşan bir ekip tarafından 10 gün boyunca yaklaşık 10000 çocuğa tiyatro izleterek çocukların gelişiminde etken olan sanatın önemini vurgulamakta, aşılacaktır.

1.4. TEKNOLOJİ

■ Kuruluşun teknolojik alt yapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılmakta ve güncellenmektedir. Belediyemizin internet sitesi web serverlarda barınmakta ve yayınlanmaktadır. Kullanılan bu internet sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlarımızın Bilgi Edinme Hakkını yerine getirmek için internet

sayfamızda e-posta aracılığı ile hizmet verilmektedir. Ayrıca vatandaşlarımızın internet sitemiz üzerinden beyanlarını tahakkuklarını görüntüleyebilmek ve borçlarını sorgulayıp ödemeleri için e-belediye sistemimiz devreye alınmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz iş ve işlemleri mevzuatlar, kitaplar, dergiler, gazeteler aracılığıyla takip edilmekte; internette de faydalanılmaktadır.

Ayrıca vergi dönemleri, belediyemiz tarafından hazırlanan tanıtım filmleri, sosyal etkinliklerin vatandaşlara duyurulması hususlarında gerekli teknolojik donanımlardan faydalanılmaktadır.

1.5. MALİ DURUM

■ Akdeniz Belediyesinin Mali Kaynakları

5393 sayılı Kanununun 59. maddesinde belediyelerin gelirleri belirtilmiştir.

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler,
- f) faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler.
- j) Büyükşehir belediyelerinde Büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı
- k) Belediyelere kanunla verilmiş yetki çerçevesinde kendilerine ait mali kaynakları sağlamakta; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında gelirlerini toplamaktadırlar.
- l) Belediyeler, 5216 sayılı Kanununun 23. maddesinin “c” ve “f” bentleri gereği gelir elde etmektedir. maktadır. Söz konusu bentler:

“c” bendi: “2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan oran ve esaslara göre Büyükşehir Belediyesince tahsil olunacak at yarışları dahil müşterek bahislerden elde edilen Eğlence Vergisinin %20 si müşterek bahislere konu olan yarışların yapıldığı yerin belediyesine, %30’u nüfuslarına göre dağıtılmak üzere diğer ilçe belediyelerine ayrıldıktan sonra kalan %50’si “

“f” bendi: 7. maddesinin (f) bendine göre tespit edilen park yerlerinin işletilmesinden elde edilen gelirin ilçe belediyelerine, nüfuslarına göre dağıtılacak %50’si”

Her yıl Maliye Bakanlığınca Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberinde yukarıda bahsedilen mali kaynakların kodlamaları yer almakta; belediyemiz gelir bütçesi bu kodlamalar dahilinde oluşturulmaktadır.

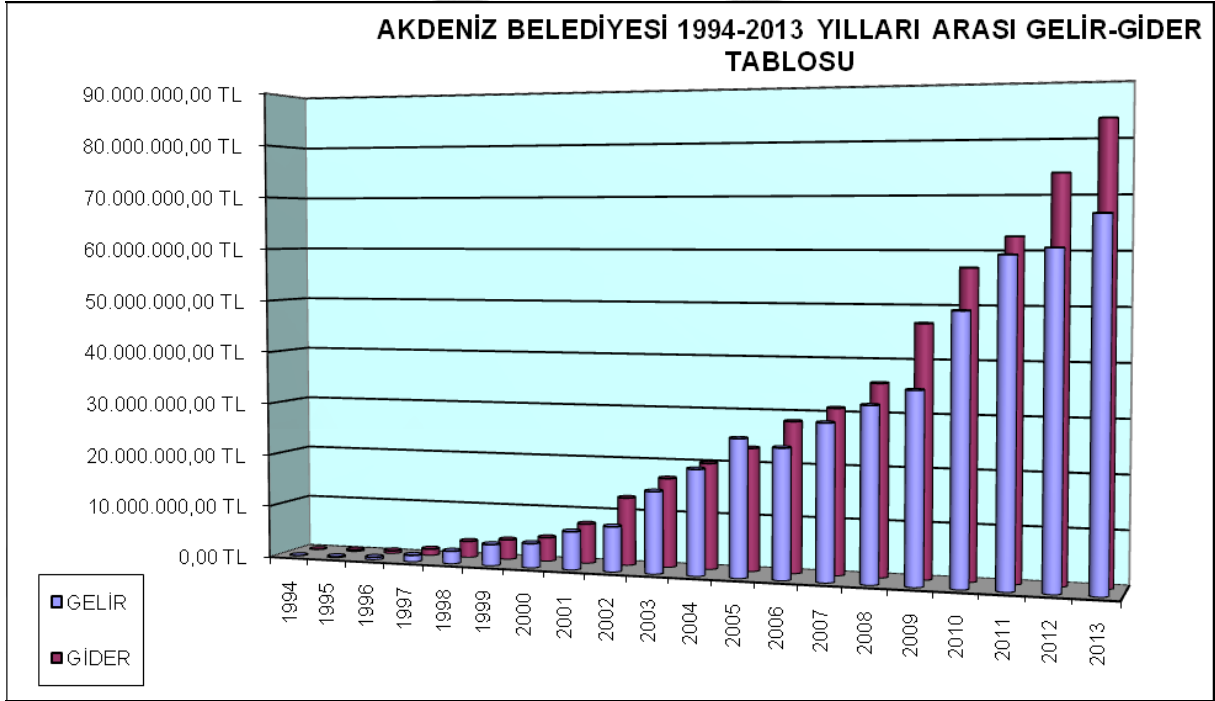
■ Bütçe Büyüklüğü

2015 Yılı için Bütçe Büyüklüğümüz 105.000.000,00 TL,dir. Maliye Bakanlığınca yayınlanan 2014-2016 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinde belirtilen Gayri Safi Yurtiçi Hasıla (GSYH) oranı 2016 yılı için %5 belirtilmiştir. Henüz 2015-2017 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi Yayınlanmadığından 2017 yılı için de GSYH oranını %5 alarak çalışmalarımıza yansıttık. %5'lik çalışmalar neticesinde 2016 yılı bütçe büyüklüğümüz 110.250.000,00 TL., 2017 yılı için 115.763.000,00 TL. dir.

Akdeniz Belediyesinin kuruluşundan bu yana gerçekleşen Bütçe Gelir-Bütçe Gider durumu

YILI	GELİR	GİDER
1994	75.110,00	91.257,00
1995	263.856,00	369.864,00
1996	515.612,00	562.282,00
1997	1.294.365,00	1.281.224,00
1998	2.464.797,00	3.168.911,00
1999	4.091.758,00	3.825.326,00
2000	4.661.456,00	4.610.251,00
2001	7.255.787,00	7.583.222,00
2002	8.534.696,00	12.904.149,00
2003	15.418.760,00	16.901.515,00
2004	19.833.771,00	20.039.700,00
2005	25.746.399,00	23.137.170,60
2006	24.280.417,41	28.359.733,71
2007	29.062.043,81	31.020.381,55
2008	32.429.034,11	35.795.439,28
2009	35.317.236,14	46.798.642,44
2010	49.502.662,38	56.903.246,49
2011	59.394.237,58	62.538.028,77
2012	60.638.270,43	73.815.998,96
2013	66.622.002,45	83.362.322,90

Akdeniz Belediyesi her yıl bütçesinden Tarihi Kentler Birliği, Çukurova Kalkınma Ajansı, İller Bankası Ortaklık Payı, 4109 sayılı kanun kapsamında Muhtaç Ailelerine Yardım Payı, 6487 sayılı kanun kapsamında ayrılan pay, Mersin ve Çevresi Turizm Alanı Alt Yapı Hizmet Birliği (METAP) Payı Belediye Bütçesinden ayrılmaktadır. Ayrıca uygulama yılı içerisinde Çevre Temizlik Vergisi kapsamında topladığı vergilerden Büyükşehir Belediyesine her ay %10 Çevre Temizlik Payı ve Tahsil edilen Emlak Vergilerinden de %10 Kültür Varlıkları Koruma Payı ayrılmaktadır. Akdeniz Belediyesinin 1994-2013 Gelir-Gider grafiği aşağıdadır.



■ **Kuruluşun araç, bina envanteri ve diğer varlıkları**

a) **Akdeniz Belediyesinin bina envanteri**

Akdeniz Belediyesinin Tapu Kayıtlarında 702 Adet Gayrimenkulleri bulunmaktadır. Tapuda bulunan kayıtlara göre:

Gayrimenkulün Cinsi	Adet	Gayrimenkulün Cinsi	Adet
Arsa (Hisseli + tam)	332	Cami	6
Okul Alanı	7	Spor Tesis Alanı	1
Hisseli (Kargir ev+arsa)	149	Hizmet Binası	30
Resmi Kurum Alanı	2	Bahçe	3
Su Pompası	1	Park	12
Otopark Alanı	2	Muhtarlık Binası	1
Çeşme	5	Yol+Trafo = 67+2	69
Tarla	61	Hamam (Tarihi Hadra Hamamı)	1
Kanal	10	Mezarlık	10

b) Akdeniz Belediyesinin Araç ve Diğer Varlıkları:

Araç ve İş Makinası Durumu:

ARACIN / İŞ MAKİNASININ CİNSİ	SAYISI	ARACIN / İŞ MAKİNASININ CİNSİ	SAYISI
Otomobil	17	Silindir	3
Otobüs	9	Kepçe Yükleyici	2
Motorsiklet	5	Kepçe Kazıcı Yükleyici	2
Kamyonet	11	Dozer	1
Pikap	1	Greyder	5
Tır	1	Kazıcı Yükleyici	6
Minibüs	4	Traktör Kepçe	1
Traktör	10	Yükleyici	1
Cenaze yıkama aracı	2	Toprak Silindir	1
Cenaze Nakil Aracı	2	Çöp Kamyonu	10
Kamyon	18	Yol Süpürme Aracı	1
Kaynak Aracı	2	Geri Dönüşüm Aracı	1
Arazöz	7	Koali Vinç	2

Bilgisayar ve Ofis Makinaları Dağılımı

Cinsi	Birim	Sayısı
Server	Adet	6
Masaüstü Pc	Adet	200
Yazıcı	Adet	130
Switch ve Hub	Adet	90
Modem	Adet	7
Firewall	Adet	2

Bilgi Teknolojileri Varlık Envanteri

Cinsi	Birim	Sayısı
İşletim Sistemi	Adet	250
Programlama Dilleri	Adet	1
Programlar	Adet	2
Office Programları	Adet	150
Server İşletim Sistemi	Adet	6
Güvenlik Yazılımı	Adet	1

1.6. KURULUŞ İÇİ ANALİZ SONUCU (GZ)

AKDENİZ BELEDİYESİ GÜÇLÜ – ZAYIF YÖNLER CETVELİ

Akdeniz Belediyesi'nin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve belediyenin kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyebilmek için: Kuruluşun Örgüt Yapısı, Aynı ve benzer görevi yapan birimler ve yetki çakışmaları, Son dönemde belediye yapısında ve görev alanında yapılması gündemde olan önemli değişiklikler, personel yapısı; kültürü, teknolojesi, Mali durumu gibi konular incelenmiştir.

Durum Analizi Kapsamında ayrıca İç Paydaşlarımız olan kurum çalışanlarının mevcut durumları hakkında bilgi sahibi olabilmek amacıyla Anket uygulanmış; Yine iç paydaşlarımızdan olan Belediye Meclis Üyelerimize, Belediye Müdürlüklerimize, ; Belediye Meclis Üyelerimize GZFT Analiz Cetvellerimiz gönderilmiştir. Ayrıca iç paydaşlarımızdan olan belediye müdürlük çalışanları ve hizmet alımıyla çalıştırdığımız müteahhit personellerle yüz yüze toplantılar yapılmış; beklentiler ve önerileri alınmış; paydaşlar nezdindeki belediyemizin Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditleri tespit edilmeye çalışılmıştır. Çıkan bilgiler İç analiz sonuçlarına yansıtılmış; belediye projeleri bu bilgiler kapsamında oluşturulmaya çalışılmıştır.

İç Paydaşlarımızın verdikleri bilgiler doğrultusunda, analizler yapılarak Aşağıda yer alan GÜÇLÜ-ZAYIF Yönler bilgilerine ulaşılmıştır.

GÜÇLÜ
1-Toplu Sözleşmelerin (İşçi-Memur) yapılmış olması.
2-Memurların Toplu Sözleşmesinde Kadın ve çocuklara yönelik şiddetleri önleyici hükümlerin bulunması
3-Proje Biriminin Kurulmuş olması
4-Kent Konseyimizin bulunması
5-Kadın Konuk evinin bulunması.
6-Belediye Başkanımızın Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin Doğal Üyesi olması
7-Meclis Üyemizden Büyükşehir Belediye Meclisinde yer alanların da bulunması
8-Stratejik ortaklarımızla (Sivil Toplum Kuruluşları , Meslek Odaları, Üniversiteler) işbirliğinin ve iletişimin olması.
9-Tarihi Kentler Birliği üyeliğimiz.
10-Hizmet birimlerinde işlerin zamanlaması ve planlamalarının yapılması
11-Belediyemize ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu
12-Her hizmet biriminin belediye meclisince onaylanmış çalışma yönetmeliğinin bulunması
13-Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
14-Meslek edindirme kurslarımızın olması.
15-İŞTAR Kadın merkezimizin bulunması.
16-Çocuk ve Gençlik Sağlık Danışmanlık Merkezimizin bulunması.
17-Çocuk yaşam merkezimizin bulunması.
18-Belediyemizin, bilişim-internet bağlantısının olması, web sayfasının tasarlanması ve bilgisayarlarımızın bakım-onarımlarının kendi personellerimizce yapılıyor olması
19-Düzenli olarak 5 yıllık imar programlarının hazırlanması
20-İmar planlarına dayalı, kamu hizmetlerine ayrılmış alanlara rastlayan (yol, yeşil, ..vb) hazine arazilerinin bedelsiz terkin tahsis işlemlerinin Belediyemizce yapılması
21-İmar planı ve kadastral paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması
22-Lisanslı yazılım kullanılması
23-Süs bitkileri ve mevsimlik çiçek üretimi yapan fidanlığımızın ve süs bitkileri (ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek vb.) ilaçlama ekipmanlarımızın (ilaçlama motoru ve ilaç vb.) olması
24-Belediye toplantı salonunun bulunması
25-Kurum doktorumuzun bulunması
26-Bazı eski mersin evleri ile tarihi binaların restorasyon işlerinin yapılarak kültürel ve sosyal hayata kazandırılması
27-Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması. Bu amaçla oluşturulmuş Akdeniz spor kulübünün varlığı
28-Belediye eş başkanlarının halk tarafından sahipleniliyor ve seviliyor olması. Halkla dialogunun ve sosyal faaliyetinin iyi olması.
29-Halkın, Vizyonu geniş, dinleyip, anlayıp çözüm üreten kentlilik bilinci olan yöneticilerine kolay ve rahat ulaşabilmeleri
30-Kurumlar arası ortak hareket etme anlayışının güçlü olması.
31-Yetişmiş ve deneyimli personellerinin olması.
32-Kültür ve sanat organizasyonlarımızın çokluğu
33-Belediyemizin İdari sınırları içinde kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 planlarının bulunması.
34-İmar uygulamalarının büyük oranda yapılmış olması.
35-Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılabiliyor olması.
36-İmar planı ve kadastral paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması.

- 37-Personelin halkla diyalogunun iyi olması.
- 38-Belediyemiz hizmet binasına ait sığınagın olması.
- 39-Kent bilgi sisteminin sözel kısmının birçok müdürlük tarafından kısmen kullanılıyor olması.
- 40-E-Belediye sisteminin kurulması ve kullanılıyor olması.
- 41-Tapu Kadastro ile online veri paylaşımının olması.
- 42-Bilgi işlem alanında teknik altyapı ve donanımının güçlü olması
- 43-Sosyal ve Kültürel aktivitelerin yeterince yaygın olması.
- 44-Katılımcılık, şeffaflık ve iş birliğine dayalı bir yönetim anlayışının olması
- 45-İlçemizdeki birçok cadde ve sokakların yol üst yapıları asfalt kaplama veya kilitli parke döşeli olması
- 46-Tasarruf tedbirlerinin uygulamasını sağlayacak sağlam iradenin olması
- 47-Şeffaf ve Demokratik Yönetim anlayışıyla, öncü ve örnek belediye vizyonunu üst ve alt yönetim çalışanlarının benimsenmiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet etmesi.

ZAYIF

- 1-Belediye borç stokunun yüksekliği sebebiyle hizmetlerin yerine getirilmesinde yaşanan sıkıntı.
- 2-Proje Biriminin kurulmuş olmasına rağmen hayata geçirilememiş olması.
- 3-Kanunen üyesi olduğumuz kurum ve kuruluşlara üyelik aidatlarının zamanında yatırılmamasından kaynaklı olarak verecekleri finansman desteklerinden yararlanamamak.
- 4-Tüm Gayrimenkullerimizin Hacizli olması.
- 5-Vergi Ödemeleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemelerinin zamanında ödenmemelerinden dolayı Faydalanabileceğimiz fon ve yardımlardan yararlanamamak.
- 6-Belediyemizin yaptığı park gibi ortak yaşam alanlarında sokak hayvanlarının beslenme, sulanma noktalarının bulunmaması.
- 7- 5393 ve 5216 sayılı Kanunla geniş yetkilere sahip olunması fakat bu yetkileri sağlayacak belediye gelirlerinin yetersiz olması.
- 8- 5747 ve 6360 sayılı kanunlarla alanların genişlemesiyle mesafenin artması sonucu hizmet götürme konusunda sıkıntı yaşanması.
- 9- Personel çocuklarına kreş ve etüt merkezinin açılmamış olması
- 10- Modern arşivleme sisteminin eksikliği
- 11- Numarataj levhalama çalışmalarının yetersiz olması
- 12- Belediyemizin güncellenmiş halihazır haritalarının olmaması
- 13- Plan halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda tam olarak bulunmaması.
- 14-Kamulaştırmamız el atma davalarının olması (ör:Mülkiyeti kamuya geçmeden yolların açılması)

2. ÇEVRE ANALİZİ

İç ve dış paydaşlarımız olan; Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Sivil Toplum Kuruluşlarının, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarının ve Mahalle Muhtarlarının görüş ve önerilerini de almak üzere “Beklentiler ve Öneriler” cetvellerimizle birlikte “Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit cetveli (GZFT) gönderilmiştir.

Bazılarıyla yüz yüze görüşerek düşünceleri alınmıştır

Çevre analizine kaynak teşkil edecek bilgilerimizin büyük bir kısmı dış paydaşlarımıza gönderdiğimiz GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler), Öneriler ve Beklentiler Cetvelleri doğrultusunda elde edilmiştir. Bu cetveller aynı zamanda iç paydaşlarımızdan olan Belediye Meclis Üyelerimize de gönderilmiş; Dış paydaşlarımızdan olan 65 mahalle Muhtarlarımıza, Derneklere, Üniversitelere, Meslek Odalarına ve bir çok Kamu Kurum ve Kuruluşlarına da gönderilmiştir. Belediyemize verdikleri yazılı bilgiler çalışmamıza dahil edilmiştir. Bir kaç dernek, belediye müdürlük çalışanları ve hizmet alımıyla çalıştırdığımız müteahhit personellerle yüzyüze toplantılar yapılmış; beklentiler ve önerileri alınmış; paydaşlar nezdindeki belediyemizin Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditleri tespit edilmeye çalışılmıştır. Çıkan bilgiler İÇ ve DIŞ analiz sonuçlarına yansıtılmış; belediye projeleri bu bilgiler kapsamında oluşturulmuştur.

Çalışmamıza geçmeden önce çevre analizine kısa bir ön bilginin verilmesinin bilgilenme açısından yarar sağlayacağını düşündük.

Çevre Analizi: Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Analiz kapsamında, ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin belirlenmesi gerekir.

Fırsatlar: Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler yada durumlardır.

Tehditler: Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Ayrıca Ekip Üyelerimiz Türkiye'nin onayladığı Uluslararası anlaşmalardan aşağıda yer alanları inceleyerek çalışmalarına başlamıştır.

- Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı
- Avrupa Sosyal Şartı
- Avrupa Peyzaj Sözleşmesi
- Türkiye'de Yerel Gündem 21 Ağı ile Binyıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleşmesi
- Katılım Ortaklık Belgesi
- Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşme

2.1. AKDENİZ BELEDİYESİNİN KARŞILAŞABİLECEĞİ RİSKLER VE BELİRSİZLİKLER

Gerek Anket sonuçlarımız ve gerekse Paydaşlarımızla yaptığımız yazışmalar sonucunda Akdeniz Belediyesinin GZ ve FT cetvelleri şekillenmiştir. Paydaşlarımızın ve ekip üyelerimizin yaptığı belirlemeler ışığında Akdeniz Belediyesinin faaliyetlerini yürütürken karşılaştığı risk ve belirsizlikleri Kuruluş İçi Analiz Bölümünde oluşturulan GZ cetvelimizin Zayıf Yönler bölümünden ve Çevre Analiz bölümünde oluşturulan FT cetvelimizin Tehditler bölümündeki tespitler oluşturmaktadır.

2.2. AKDENİZ BELEDİYESİNİN FIRSATLARI VE TEHDİTLERİ (FT)

Akdeniz Belediyesinin Çevre Analizi Sonuçları

FIRSATLAR

- 1-Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Katılım Yönetmeliğinin bulunması
- 2- Avrupa Fonlarının varlığı
- 3-Bazı Bakanlıkların Bütçelerinden yardım ödeneklerinin bulunması
- 4-Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki İlçe Belediye Başkanlarının Büyükşehir Belediye Meclisinin Doğal Üyesi olması
- 5-Mersin İlçe Belediyelerinin Meclis Üyelerinin Büyükşehir Belediye Meclisinde yer alması.
- 6-Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemini Kurma Görevinin Büyükşehir Belediyesinin görevlerinin arasında olması.
- 7-Mahalli İdareler Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin yürürlükte olması
- 8-Kabahatler Kanununun yürürlükte olması.
- 9-Çukurova Kalkınma Ajansının, bazı projelere finansman kaynağı olması.
- 10-Tarihi Kentler Birliğinin, Tarihi yapıların restorasyonunda finansman kaynağı olması.
- 11-Hayvanları Koruma Kanununun yürürlükte olması
- 12-Uluslar arası Hayvan Hakları Bildirgesinin varlığı
- 13-Orman ve Su İşleri Müdürlüğü'nün ücretsiz ağaç fidanı dağıtması.
- 14-Mersin'in Turizm kenti olması.
- 15-Araştırma ve Bilim Turizmi açısından Nesli tükenmek üzere olan Deniz Kaplumbağalarının (caretta caretta ve choloniamydas) yumurtlama merkezlerinin Akdeniz kıyı şeridinde bulunması.
- 16-Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamındaki yapıların restorasyonlarında dış finansman sağlanabilmesi.
- 17-Ülkemizin iklim yapısının yenilenebilir enerji üretimine elverişli olması bir çok ülkeye göre daha avantajlı konuma getirmekte; düşük maliyetle enerji elde edilme şansını arttırmaktadır.
- 18-Yenilenebilir Enerji Yasasının yürürlükte olması
- 19-limanın gemi ve yük potansiyelindeki önemli artışlar ve limanın gelişimine yönelik yapılan yeni yatırımlar.
- 20-İnşası planlanan Mersin Ana Konteyner Limanı projesinin Akdeniz Belediye sınırları içerisinde olması. Ve Doğu Akdeniz'de gelişmekte olan Kruvaziyer Turizm (büyük yolcu gemileri ile deniz turu) olgusu kapsamında liman kullanımının gelişimi.
- 21-Avrupa ülkeleri ve Türkiye'nin Ortadoğu Ülkeleri ile bağlantısını sağlayan karayolunun

bulunması. Ortadoğu pazarına yakınlık ve bu pazarın artan ilgisi.

22- Elektronik İmza kullanımının yaygınlaşması

23-Kentin ihtiyacı olan hastaneler, (Devlet Hastaneleri vb...) metropol binası, işlek ticarethanelerin, büyük sanayi tesislerinin, organize sanayi bölgesinin belediye sınırları içinde bulunması.

24-Şehrin çeşitli bölgelerinde sanayi ve ticaret merkez alanlarının oluşturulması.

25-Kalkınma ajansının kurulması ile Bölgesel Kalkınmalara ağırlık verilmesi.

26-STK, üniversiteler , kamu kurum ve kuruluşlarıyla

ortak proje çalışmalarında eğitimler, kurslar, bilinçlendirme çalışmalarının yapılabilirliği

27-Üniversitelerin Mersin'in sosyal ve Kültürel yaşantısına etkisinin artması

28-Yılın her mevsiminde ürün alınan bir iklime sahip olması, tarım alanlarının verimli olması, seracılık yapılması ve ürün çeşitliliğinin zengin olması. Uygun iklim nedeniyle emsallere göre kar/kışla mücadele olmaması Tarıma elverişli arazi yoğunluğu nedeniyle, narenciye başta olmak üzere sebze meyve üretimi ve turfanda üretimine yakınlık.

29-Geniş bir sahil şeridinde sahip olması ve sahil yolunda turizme yönelik yapılan çalışmaların ilçe turizmüne katkısı.

30-Tarihi alanların ve yapıların Akdeniz İlçesi sınırlarında yer alması ve çok oluşu.

31-Eski Mersin evleri ile tarihi binaların restorasyon işlerinin yapılarak kültürel ve sosyal hayata kazandırılması.

32-Çevre ve hava kirliliğine karşı toplumun hassasiyetinin artması.

33-Belediye sınırlarının genişlemesi ve imara açılmamış alanların çokluğu.

34-Akdeniz İlçesinin şehir merkezinde olması ve İş merkezlerinin ilçe sınırları içerisinde yer alması.

36-Kentsel mekanda niteliğin artırılmasını sağlayacak kentsel yenileme projeleri hazırlanması.

37-Demiryolunun Akdeniz belediyesinin hizmet alanı içerisinde bulunması.

38-Doğa, sağlık, spor, tarım, turizm, ticaret ve sanayi alanlarında gelişmeye açık coğrafyasının bulunması.

39-Güçlü sivil toplum örgütlerinin oluşu.

40-Mersinde pek çok uluslar arası standartlara sahip spor tesislerinin bulunması.

41-El değmemiş, bozulmamış doğal güzelliklerin hala çok sayıda olması nedeniyle doğa sporları ve alternatif turizm fırsatı.

42-Organik tarıma elverişli alanların olması ve halktan bu konuda talebin yaygın olması.

43-Yerel Yönetimlerin "Sağlıklı Şehir" projelerini yaşama geçirme stratejilerinin oluşu.

44-Farklı kültürel yapıya sahip halkları kendi bünyesinde bulunduruyor olması ve hoşgörü içerisinde bir arada yaşaması.

45-Kamu kuruluşlarının çoğunun hizmet binalarının Akdeniz İlçesi sınırlarında olması.

46-Mersin'in Ortadoğu'nun lojistik üssü olması için çalışmaların yapılması.

47-Sektörlerin ihtiyaç duyduğu yetişmiş işgücünü sağlayan eğitim kurumlarının varlığı.

48-Kültür ve Sanat organizasyonlarının çokluğu.

49-Kıbrıs'a deniz yolu bağlantısının olması.

50-Yeni havaalanının Akdeniz ilçesine daha yakın bir yerde yapılması ve bunun getireceği ekonomik faydalar.

51-Yatırımcıların ilgisini çeken bir il olması.

52-Teknoloji ve teknik alanda yaşanan gelişmeler ve halkın bu yeniliklere duyarlı olması.

53-Mersin Taşkent Semtinde yapılması planlanan ve 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planında işaretlenen 1700 dönümlük alanda (2. OSB güneyi) inşası planlanan ve proje ve rapor işlemleri tamamlanmak üzere olan "Mersin İhtisas Lojistik Organize Sanayi Bölgesi-Lojistik Merkez" bölgesinin yaratacağı ekonomik getiriler.

55-Yaylaların kente yakın olması.

- 56-Serbest Bölgenin olması.
57-Yaş sebze ve meyve hal kompleksine sahip olması.
58-İlde ve İlçede yaz, kış dağ turizmüne yönelik potansiyellerin mevcut olması.
59-Belediyemizin sınırları içerisinde liman, petrol dolun tesisleri ve fabrikaların olması nedeniyle iş potansiyelinin olması
60-Norm Kadro gereği ilçe merkezi, sanayi/ticaret ve turizm niteliklerini taşıyan üç özelliğe sahip olmak

TEHDİTLER

- 1-İşsizliğin artması
- 2-Belediyelerin, işsizlik sorununu çözümlemesi gereken kurum olarak görülmesi .
- 3-Artan trafik yoğunluğu.
- 4-Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulmamış olması.
- 7-Kadın ve çocuklara yönelik şiddet eğilimleri ve her türlü istismarların bulunması
- 8-Trafik Kazalarının çokluğu.
- 9-Otopark sorununun artması.
- 10- 5216 sayılı kanununa göre 1/5000 lik imar planının Büyükşehir Belediyesi görevleri arasında olması ve bunu gerçekleştirmemiş olması. Bu nedenle; Emlak vergisi,Yapı kullanma harcı, İnşaat ruhsat harcı gibi Belediyenin gelirini arttıracak ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesini sağlayacak olan 1/1000 lik imar planlarının çıkartılamaması.
- 11-Suriye’de yaşanan iç savaş sebebiyle savaştan kaçan insanların kentimize yerleşmesi, kentimizdeki nüfus artışından dolayı ucuz iş gücü, suça yönelme olasılıklarının artması ve ülkemizde artık görülmeyen enfeksiyon hastalıklarının tekrardan görülmesine sebebiyet vermesi.
- 12-Bir çok fabrikaların, sanayi kuruluşlarının ve işletmelerin belediye sınırları içerisinde yer alması ve bazılarının da sahil bantlarında bulunması: çevre kirliliği, görüntü kirliliği, trafik yoğunluğu, ve asfaltların aşınması sonuçlarını doğurması; turizm gelişmelerini tehdit etmesi İnsan sağlığını olumsuz yönde etkilemesi.
- 13-Aşırı nüfus artışına bağlı olarak plansız, çarpık yapılaşmanın yarattığı çevresel problemler.
- 14- Mersin sahilinde bulunan sanayi tesislerinin kaplumbağa (caretta caretta ve choloniamydas) yumurtlama alanlarına yakın çevrede bulunmasından kaynaklı kaplumbağaların besin maddesi olan bitkilerde ağır metal oranlarının artması
- 15-Turizm ve Ticari gelişim için yeterli reklam ve tanıtımların yapılamaması
- 16-Verimli toprakların imara açılması, plansız yapılaşma sebebiyle tarım sektörünün gittikçe zayıflaması, yok olması.
- 17-Balık çiftliklerinin denizi kirlenmesi.
- 18-Gelir dağılımındaki dengesizlik,
- 19-Mersin’de son yıllarda yaşanan sosyo- ekonomik nedenlerle ısınmak için kalitesiz yakıt kullanımı ve bundan dolayı hava kirliliğinin önlenmesine yönelik yeterli denetim ve kontrollerinin yapılmaması,
- 20-Uyuşturucu madde bağımlılığının ve satışının yaygınlığı.
- 21-Tarımsal ürünlerin pazarlama organizasyonlarının yetersizliği (Festival, Pazar, kooperatifçilik vb.)
- 22-Artan enerji ihtiyacı ve yükselen enerji maliyetleri

TEHDİTLER

- 23-Limanın özelleştirilmesi ve genişlemesiyle trafik sorununun artması ve olumsuz çevresel etkiler.
- 24-Mersin-Antalya arası otoban bağlantısının olmaması
- 25-Merkez konumda olması nedeniyle gündüz nüfusu ile gece nüfusu arasında oluşan fark dolayısıyla İller Bankası ödeneğinin gündüz yaşayan nüfusa göre verilmemesi
- 26-Büyük alış-veriş merkezlerinin şehir merkezinde bulunması nedeniyle küçük esnafçılığın yok olması
- 27-Doğal kaynakların bilinçsiz olarak kullanılması. Doğa ve çevrenin insanlarca kirletilmesi.
- 28-Eğitim ve sosyo - ekonomik anlamda az gelişmiş mahallelerin belediye sınırları içinde bulunması
- 29-Eski Mersin evleri ile tarihi binaların bir çoğunun bakımsız ve virane durumda olması
- 30-Vatandaşların her türlü atığı kanalizasyon şebekelerine atmaları, bertaraf etmeleri neticesinde; şebekelerin tıkanması, maddi hasar oluşturmaları, çevre kirliliği yaratması.
- 32-Mersin’de raylı sistemin olmaması.
- 34-Deniz Ulaşımının ticaret dışında az kullanılıyor olması.
- 35-Nükleer, termik, sülfirik asit tesisi, HES santral kurulması için çalışmaların olması.
- 36-Limanın varlığı ile başka ülkelerden bulaşıcı hastalık girişleri.
- 37-Atıkların kaynağında ayrıştırılmasında eksiklik.
- 38-Tıbbi atıkların bertarafında etkin yöntemlerin kullanılmaması nedeniyle toplumda dirençli mikroorganizmaların yaygınlaşması olasılığı.
- 39-Kadın Okur-yazarlığının düşük olması.
- 40-İlk yerleşim alanlarının çoğunluğunun ilçenin merkezinde olması
- 41-Sanayi kuruluşlarından kaynaklanan kirlilik.
- 42-Kamu kurumlarının kaynak yetersizliği.
- 43-Belediyemizin sınırları içerisinde liman, petrol dolum tesisleri ve fabrikaların olması nedeniyle iş potansiyelinin olması
- 44-Kaldırım İşgalleri ile yaya kullanımının kısıtlanması
- 45-Sahil şeridinin betonlaşma ile yok edilmesi.
- 46-Ulaşımın dolmuş, otobüs gibi toplu taşıma araçları ile sınırlı olması.
- 48-Belediye bütçelerinden diğer kurum bütçelerine kaynak aktarımları (pay, ortaklık payı vs.)
- 49- 5747 ve 6360 sayılı Kanunlar ile Belediyelerin görev alanlarının genişlemesi. Fakat hizmet götürmelerini sağlayacak gelirlerinin yetersiz olması.
- 50-Büyükşehir Belediye Meclisince İlçe Belediyelerine Numarataj hizmetinin devredilmesiyle ilgili karar içeriğinde “mahsuplaşma” ibaresinin bulunmaması.
- 51- Kişi başına düşen yeşil alanın az olması.
- 52-Otel, konaklama, tesisi, imalathane, atölye, lokanta, kamu binaları ve diğer işyerlerinin fazlalığı (gündüz nüfusunun fazlalığı) sebebiyle katı atıkların çokluğu, sık toplanma ihtiyacı ve dolayısıyla toplanma maliyetinin yüksekliği

NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?

Nereye ulaşmak istiyoruz ? Sorusu çerçevesinde kuruluş için misyon, vizyon, değerler, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi konusunda temel kavram ve yaklaşımlar anlatılmaktadır.

A – MİSYON - VİZYON ve İLKELER

Akdeniz Belediyesinin MİSYONU: Gelişimde ve değişimde çevresel değerleri koruyarak kentte yaşayan her yurttaşın katılımı ile, bürokratik esasa dayanmayan demokratik ve toplumcu yönetim, ulaşılabilirlik ve hızlı hizmet anlayışı ile kenti kadınla buluşturup Akdeniz'i özgün kimlikli barış odaklı bir yaşam alanına dönüştürmek.

Akdeniz Belediyesinin VİZYONU: Akdeniz'de emeğin korunduğu, ekolojik değerlerin yaşatıldığı, kadın odaklı bir barış kenti modeli oluşturmak.

YAKLAŞIMIMIZ

Belediyecilikte temel yaklaşım ve anlayışımız; yerel yönetimleri toplumsal yapının temel yapı taşı olarak ele almaktadır. Bu çerçevede, kentleri doğrudan katılımcı öz yönetimin yol ve yönteminin öğrenildiği ve uygulandığı alanlar görmekteyiz.

POLİTİKAMIZ

Ekolojik, cinsiyet eşitlikçi, özgür ve adil toplumlar ve kentler yaratılması amacıyla; yerel yönetimlerin yurttaşların belirleyiciliğine açık hale getirilmesini öngören Özgür ve Halkçı Belediyeçilik Modelini savunmaktır.

Kadının yerel demokrasinin yapı taşlarından biri olduğunun bilincinde olarak, pozitif ayrımcılık çerçevesinde kadının yereldeki örgütlülüğünü güçlendirmek ve tüm kentsel planlama, karar ve uygulama süreçlerine tam katılımını sağlamak.

İLKELERİMİZ

Demokratik katılımcı belediyeçilik

- Sivil toplum kuruluşlarının, sendikaların, meslek örgütlerinin, akademik kuruluşların, basın yayın organlarının, yurttaş girişimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşlarının, kentsel paydaş (yerel ortak) olarak görülmesi ve yerel ortaklarla yatay ve demokratik bir ilişki kurmak.
- Kentsel karar ve uygulama süreçlerine katılımında cinsiyet eşitliği ve risk altındaki grupların korunması ilkesine riayet etmek.
- Yerel örgütlülüğün geliştirilerek sorunlarının yerinde tüm bileşenlerin katılım ve mutabakatı ile çözüme kavuşturmak.
- Halkın ve ilgili tüm kentsel paydaşların karar alma, uygulama ve sonuçlarını takip etme süreçlerine aktif katılımı sağlamak.

Cinsiyet özgürlükçü belediyeçilik

- Kadınların ekonomik,sosyal,kültürel,idari tüm yaşam alanlarında ve karar süreçlerinde yer almasını sağlamak.
- Kadına yönelik pozitif ayrımcılığın iç selleştirilmek.
- Toplumsal cinsiyet özgürlüğü yaklaşımı sadece pratik ve güncel ihtiyaçlar çerçevesinde değil, kadın özgürlüğü ve farklılığını açığa çıkarmak ve geliştirmek.
- LGBTİ'lerin karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının geliştirilerek, Kent konseyleri ve mahalle forumlarında LGBTİ'lerin katılımını teşvik edecek çalışmalar yapmak.

Ekolojik Belediyeçilik

Demokratik ,ekolojik kadın özgürlükçü perspektifimizle kendini yalnızca insana değil aynı zamanda tüm farklı bitki ve hayvan türlerine ,suya toprağa ,havaya ,tarihsel varlıklara ve kültürel mirasa karşı sorumlu hissetmesini sağlamak.

kadın perspektifiyle kentlerde yeşil alanları sürekli büyüyen bir biçimde planlayarak kentlerin yeni çehresini ,insan-insan, doğa-insan ve kır-kent barışması temelinde oluşturmak.

kadın özgürlükçü ekolojik paradigma ekseninde kentlerimizde parklar ,bahçeler ve kent ormanları oluşturmak yaygınlaştırmak.

ekolojik bilinci geliştirecek,doğayla barışık yaşayan bir toplumun çocukları için gerekli eğitim ve araçları ve mekanizmaları oluşturmak.

barajlara ,HES lere nükleer santrallere ve tüm suların kirlenmesine yol açacak kaya gazı araştırmalarına karşı tutum belirlemek

kullanılmış suyu arıtarak yeniden kullanılabilen ,kendi enerjisini üretebilen yapı ve tesislerin yapımını teşvik ederek ,doğal kaynakların sorumsuzca tüketilmesini engelleyecek projeleri desteklemek.

Kent sokaklarında yaşayan hayvanlar için sağlıklı temiz barınaklar çoğaltmak.

Adil ve Eşit Belediyeçilik

Kentsel politika ve hizmetlerin üretim ve sunum sürecinde eşit ve adil davranılması, kentsel paydaşlar arasındaki dengeyi korumak, çoğulculuğun geliştirmek. Pozitif ayrımcılık ilkesini esas alarak kadın,çocuk ve dezavantajlı gruplara yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığı önleyici politika ve program geliştirmek.

Çevresel Değerleri Korumak: Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarını yaparak tarihi değerlerin , kentsel yenileme projeleriyle çevresel değerlerin korunmasını, Kentin estetik bir yapıya bürünmesi için de park ve yeşil alanları yapmak.

Engelsiz Kent: Hizmetlere Engelli – Engelsiz tüm vatandaşların ulaşımını sağlar; bu hususla ilgili yatırımları yapmak.

Ulaşılabilirlik: Akdenizlilerin Hizmetlere kolay ulaşabileceği kararları alır; hizmetleri uygular.

Hızlı Hizmet : Vatandaş memnuniyetini öncelikli olarak sağlar.

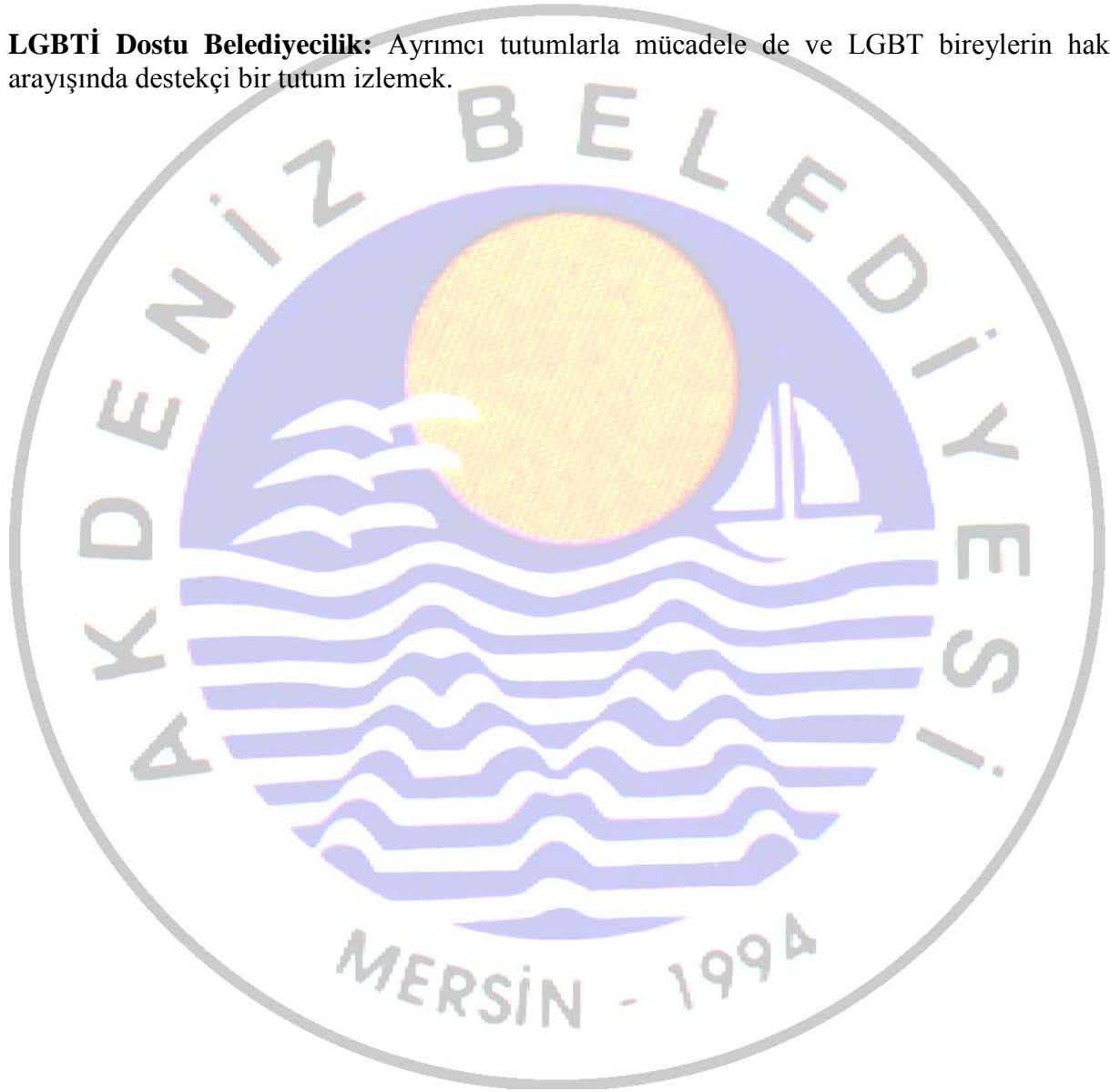
Şeffaflık: Akdeniz Belediyesi kanunlarla verilen yetkilerin süreç ve sonuçlarını kamoyunun bilgisine sunmak.

Koruyuculuk: Akdeniz Belediyesi kadın odaklı barış kenti sağlayarak, kadınların sosyal hayatta kendilerini ifade edebilecekleri Hizmetleri sunmak.

Çok Dillilik: Akdeniz İlçesi, her kültürden insanların buluşma, kaynaşma noktası olduğundan Hizmetlerin vatandaşlara eşit ulaşabilmesi için çok dillilik esastır anlayışıyla hizmet sunmak..

Kaliteli Hizmet: Hizmetin üretilmesinde kaynakların doğru ve yerinde kullanılmasında kaliteli hizmet ilkesinden, ödün vermeksizin verimliliğin arttırılmasını sağlamak.

LGBTİ Dostu Belediyecilik: Ayrımcı tutumlarla mücadele de ve LGBT bireylerin hak arayışında destekçi bir tutum izlemek.



**D – AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE MALİYETLER
TABLOSU**

KONUSU	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç 1: Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.	13.198.000,00	10.984.000,00	12.984.000,00	12.726.000,00	11.525.000,00
Hedef 1: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi İmar planları tamamlanacaktır.	1.216.000,00	157.000,00	-	-	-
Strateji : <ul style="list-style-type: none"> ■ Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. ■ Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 					
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> ■ Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planının hazırlanarak uygulamaya konulması. 					
Faaliyet/Proje 1 : Kurtuluş Meydanı doğusu DDY Hattı A.Taner Kışlalı Köprüsü 25 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	42.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/Proje 2 : Huzurkent Batısı D400 Karayolunun güneyi ve kuzeyi 1340 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.174.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/Proje 3 : Serbest Bölge II. Etap Rezerv saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama planı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	157.000,00	-	-	-
Hedef 2: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.	1.270.000,00	981.000,00	1.054.000,00	446.000,00	-
Strateji : Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. 2- Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 3- Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.					
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> ■ Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak 					

hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansımaları.					
Faaliyet/Proje 1 : Kazanlı Bölgesi D400 Karayolunun güneyi 1500 hk. Alanda Mevcut 1/1000 ölçekli uyg.imar planı.tamamının Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.270.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/Proje 2 : Karacailyas Bölgesi 500 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uyg. imar planı tamamı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	535.000,00	-	-	-
Faaliyet/Proje 3 : Yenitaşkent D400 karayolu güneyi kuzeyi 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	446.000,00	-	-	-
Faaliyet/Proje 4 : AdanaHoğlu Bölgesi 300 hk. Alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	352.000,00	-	-
Faaliyet/Proje 5 : Huzurkent (Nacarlı-Bağlarbaşı)700 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon ve ilave işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	702.000,00	-	-
Faaliyet/Proje 6 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	446.000,00	-
Hedef 3: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.	900.000,00	300.000,00	-	-	-
Strateji : <ul style="list-style-type: none"> ■ Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. ■ Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. ■ Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. ■ İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. 					
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> ■ Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansımaları. 					
Faaliyet/Proje 1 : Karacailyas Bölgesi 500 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/Proje 2 : Yenitaşkent Bölgesi D400 kuzeyi ve güneyi 400 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250.000,00	-	-	-	-

Faaliyet/Proje 3 : Huzurkent Bölgesi 700 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	400.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/Proje 4 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 400 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	300.000,00	-	-	-
Hedef 4: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.	300.000,00	500.000,00	240.000,00	400.000,00	200.000,00
Strateji : <ul style="list-style-type: none"> ■ Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. ■ Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. ■ Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. ■ İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. ■ İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır. 					
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> ■ Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması. 					
Faaliyet/Proje 1 : Kazanlı bölgesi D400 Karayolunun güneyi 100 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	300.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/Proje 2 : Karacailyas Bölgesi 100 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	300.000,00	-	-	-
Faaliyet/Proje 3 : Adanahoğlu Bölgesi 300 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	200.000,00	-	-	-
Faaliyet/Proje 4 : Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyi 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı kanunun 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	40.000,00	-	-
Faaliyet/Proje 5 : 70 Yenitaşkent Bölgesi D400 kuzeyi ve güneyi hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	200.000,00	-	-
Faaliyet/Proje 6 : Huzurkent Bölgesi 50 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın	-	-	-	100.000,00	-

18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Faaliyet/Proje 7 : Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	50.000,00	-
Faaliyet/Proje 8 : Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	250.000,00	-
Faaliyet/Proje 9 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 50 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	200.000,00
Hedef 5 : Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.	450.000,00	500.000,00	250.000,00	550.000,00	600.000,00
Strateji : <ul style="list-style-type: none"> ■ Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir. ■ Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. ■ Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. ■ İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. ■ İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır. ■ İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre Kamulaştırmalar yapılacaktır. 					
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> ■ Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı. 					
Faaliyet/Proje 1 : Müderris parkı olarak kullanılan alan Mahmudiye Mah. 20 M-IV pafta, 246 ada 7 parsel e isabet eden park alanının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/Proje 2 : Bahçe Mah. 19 M-I(64) pafta, 163 ada, 4-6-14 nolu parsellerin yeşil alan olarak kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	300.000,00	-	-	-
Faaliyet/Proje 3 : Halil Akgün İlköğretim Okulunun batısı Çay Mahallesi 23	-	-	50.000,00	-	-

S-IV pafta 6449-6451-6472 sokakların bitişiği park ve adı geçen sokaklar üzerindeki örtülerin ödenerek kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Faaliyet/Proje 4 : Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 20-21-22-23-24-30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	350.000,00	-
Faaliyet/Proje 5 : Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 4-5-17-18 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	400.000,00
Faaliyet/Proje 6 : 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Faaliyet/Proje 7 : 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Faaliyet/Proje 8 : 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Faaliyet/Proje 9: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Hedef 6 : Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.	2.002.000,00	2.102.000,00	2.207.000,00	2.317.000,00	2.432.000,00
Strateji : <ul style="list-style-type: none"> ■ Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğüne tespiti yapılacak. ■ Yapı Kontrol Müdürlüğüne tespit edilen kaçak yapılar, Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilecek. ■ Fen İşleri Müdürlüğü makine ekipmanlarını kullanarak yıkım işlemini yapacaktır. 					
Performans Göstergesi					

<ul style="list-style-type: none"> ■ Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının “1” olması. ■ Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının “1” olması 					
Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 2: Kaçak yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.002.000,00	2.102.000,00	2.207.000,00	2.317.000,00	2.432.000,00
Hedef 7 : Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.	402.000,00	-	443.000,00	465.000,00	-
Strateji <ul style="list-style-type: none"> ■ İmar Müdürlüğünden uygun bir yer bulunması istenerek yapılacaktır. 					
Performans Göstergesi <ul style="list-style-type: none"> ■ 2015 yılında en az bir tane semt pazarının yapılmış olması 					
Faaliyet/proje 1: Semt pazarı yapımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	402.000,00	-	443.000,00	465.000,00	-
Hedef 8 : 2019 yılı sonuna kadar fonksiyonelliğini yitirmiş 13 tane mevcut parkımızın yeniden düzenlenme işi yapılacaktır.	300.000,00	399.000,00	1.228.000,00	1.434.000,00	246.000,00
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> ■ Akdenizlilerin kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçelerin bakımı-onarım ve temizliğini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. 					
Faaliyet/proje 1: İhsaniye mahallesinde bulunan Ahmet Taner Kışlalı Parkının (1570m2) yeniden düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	118.000,00	-	-
Faaliyet/proje 2: Karaduvar mahallesinde bulunan Açelya (4750 m2) parkının yeniden düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	356.000,00	-	-
Faaliyet/proje 3: Huzurkent mahallesi Atatürk (5123 m2) parkının yeniden düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	384.000,00	-
Faaliyet/proje 4: Karacailyas mahallesinde bulunan su deposu yanındaki (3708 m2) yeşil alanın park olarak düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	278.000,00	-	-
Faaliyet/proje 5: Karacailyas mahallesinde bulunan düğün salonu yanındaki (2695 m2) yeşil alanın park olarak düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	202.000,00	-	-
Faaliyet/proje 6: Bahçeli Aşağıburhan mahallesinde bulunan yeşil alanın (6000 m2) park olarak düzenlenmesi	-	-	-	450.000,00	-

Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü					
Faaliyet/proje 7: Güneş mahallesinde bulunan Güneş Parkının (5317 m2 alanın) Engelliler parkı olarak düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	399.000,00	-	-	-
Faaliyet/proje 8: Yenimahalle'de bulunan Manolya parkının (3526 m2) Trafik eğitim parkı olarak düzenlemek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	246.000,00
Faaliyet/proje 9: Çay mahallesi Naciye Filizay İ.Okulu kuzeyinde bulunan parkın (2165 m2) yeniden düzenlenmesi . Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	162.000,00	-
Faaliyet/proje 10: Yenitaşkent mah. Yakaköy parkının yeniden düzenlenmesi.(3650 m2) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	274.000,00	-	-
Faaliyet/proje 11 : Dikilitaş Civanyaylağı mahallesinde bulunan yeşil alanının (1702 m2) park olarak düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	120.000,00	-
Faaliyet/proje 12 : Mithatpaşa mahallesinde bulunan Dr. Sadık Ahmet Parkının (4537 m2) Su Parkı olarak yeniden düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	318.000,00	-
Faaliyet/proje 13 : Karaduvar mahallesinde bulunan Buse Düğün Salonu yanı parkının 3 Kadın 3 Işık Yaşam Alanı olarak düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	300.000,00	-	-	-	-
Hedef 9 : Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.	5.693.000,00	5.977.000,00	6.276.000,00	6.588.000,00	6.917.000,00
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> ■ Yeni parkların, spor alanların, yeşil alanların, rekreasyon alanlarının yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. ■ Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacak; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak. ■ Kamunun kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçesi-alanların sahiplenilmesini sağlamak amacıyla hemşehrilerin hizmetlere gönüllü katılımı sağlanacak. 					
Faaliyet/proje 1: 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	5.093.000,00	5.347.000,00	5.615.000,00	5.895.000,00	6.190.000,00
Faaliyet/proje 2: Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	600.000,00	630.000,00	661.000,00	693.000,00	727.000,00

Hedef 10 : 2019 yılı sonuna kadar 2 taşınmazın mesire alanı olarak (2018 yılı için ,1 2019 yılı için 1); 1 taşınmazımızın da Botanik Park olarak düzenlenmesi.	-	-	-	450.000,00	1.050.000,00
Stratejiler ■ Çizilen projeler kapsamında mesire alanı ve botanik parkı düzenleme işi yapılacaktır.					
Faaliyet/proje 1: Karacailyas futbol sahasın çimlerinin yenilenmesi ve etrafındaki yeşil alanın mesire yeri olarak düzenlenmesi. (6000 m2) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	450.000,00	-
Faaliyet/proje 2: Karacailyas mahallesinde bulunan Deliçay kenarındaki alanın (3000 m2) mesire alanı olarak düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	225.000,00
Faaliyet/proje 3: Karaduvar mahallesinde bulunan Akdeniz Belediyesi Çalışanları Hatıra Ormanının (11.000 m2) Botanik parkı olarak düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-	825.000,00
Hedef 11 : 2019 yılı sonuna kadar parklarda kullanılacak olan oturma bankları kendi atölyemizde imal edilecek. Fidanlığımızda süs bitkilerinin yetiştirilmesi, yetiştirilenlerin de ihtiyaç fazlasının satışı yapılacaktır.	65.000,00	68.000,00	372.000,00	76.000,00	80.000,00
Stratejiler : ■ Atölyelerimizde imal edilen banklar, park, yeşil alan, mesire alanları ve spor alanlarında kullanılacak ■ Fidanlığımızda üretilen süs bitkileri park, yeşil alan, mesire alanlarında ve üst yönetimin temsilinin gerektirdiği merasim, tören,kutlama gibi günlerde kullanılacaktır. ■ Fidanlığımızda üretilen süs bitkilerinin ihtiyaç fazlasının satışı yapılacaktır.					
Faaliyet/proje 1 : 2015/2019 yılları arasında müdürlüğümüz ihtiyacı olan oturma banklarının kendi atölyemizde imalatı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	65.000,00	68.000,00	72.000,00	76.000,00	80.000,00
Faaliyet/proje : Özgürlük mahallesinde bulunan Fidanlığımızda (14.000 m2) Süs bitkileri yetiştirme ve satışını yapmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	-	-	300.000,00	-	-
Hedef 12 : 2015 yılında Merkez Hizmet binamızın ekonomik ömrünü arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	500.000,00	-	-	-	-
Stratejiler : ■ 4734 sayılı kanun kapsamında yapılacak olup dış cephe yalıtımında özel sektör kullanılacaktır.					
Performans Göstergesi ■ Dış cephe yalıtımı ile ilgili ihale sonucunda kesin kabulün yapılmış olması.					
Faaliyet/proje 1: Dış cephe yalıtımı yapılması.	500.000,00	-	-	-	-

Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Hedef 13 : Adres sistemlerinin daha sağlıklı işleyebilmesine yönelik çalışmaları yapılarak ; meydana gelebilecek kargaşalıklar önlenecektir.	100.000,00				
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> ■ Mersin Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan Adres ve Numaralandırma görevi Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2014 tarih ve 97 sayılı kararı ile ilçe Belediyelerine yetki devri yapılmıştır. Söz konusu yetki devri plan döneminde faaliyete geçirilecektir. Çıkan maliyet Büyükşehir Belediyesiyle mahsuplaşılacaktır. 					
Performans Göstergesi <ul style="list-style-type: none"> ■ Akdeniz İlçesi'nin adres ve numaralandırma sisteminin 2019 yılı sonuna kadar çözülmesi. 					
Faaliyet/proje 1: Adres ve Numaralandırma hizmeti alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100.000,00	-	-	-	-
Amaç 2: Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	9.171.000,00	9.455.000,00	10.810.000,00	10.350.000,00	10.781.000,00
Hedef 1 : Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.	9.171.000,00	9.455.000,00	10.810.000,00	10.350.000,00	10.781.000,00
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> ■ Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. ■ Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır. 					
Performans Göstergesi <ul style="list-style-type: none"> ■ Taşıtların ve iş makinelerinin satın alınarak demirbaş kaydının yapılması. ■ Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması. 					
Faaliyet/proje 1: 1 Adet tır ve dorse alımı (karadikenden, sodadan bypass malzeme çekmek için) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	-	422.000,00	-	-	-
Faaliyet/proje 2: 1 Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	252.000,00	278.000,00	292.000,00
Faaliyet/proje 3: 1 adet Dozer alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	995.000,00	-	-
Faaliyet/proje 4: Hizmet Alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	4.002.000,00	4.502.000,00	4.727.000,00	4.963.000,00	5.211.000,00
Faaliyet/ Proje 5: 6 Adet binek araç alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü	456.000,00	-	-	-	-

Faaliyet/proje 6 : 5 Motor , 1 Binek Araç , 1 Pick - up alınması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Zabıta Müdürlüğü	-	23.000,00	103.000,00	139.000,00	60.000,00
Faaliyet/proje 7: Yol süpürme aracı alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğü	120.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 8: Kepçe alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğü	150.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 9: Damperli kamyon alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğü	150.000,00	-	-	-	-
Faaliyet / Proje 10 – Hizmet Binaları Temizliği Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.293.000,00	4.508.000,00	4.733.000,00	4.970.000,00	5.218.000,00
Amaç 3: Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler olarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.	5.342.000,00	5.944.000,00	13.097.000,00	12.089.000,00	5.292.000,00
Hedef 1 : Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	4.806.000,00	4.442.000,00	8.678.000,00	6.512.000,00	4.192.000,00
Stratejiler: ■ Akdenizlilerin yaşam alanlarını iyileştirmek için asfalt, alttemel malzemesi, projeli yol, kilitli parke, bordür, oluk taşı ihalelerinin yapılması					
Performans Göstergesi: ■ Bütçe gerçekleştirme oranı.					
Faaliyet/proje 1: 95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m ² sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	3.502.000,00	3.073.000,00	7.240.000,00	5.000.000,00	2.602.000,00
Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alttemel malzemesinin temin edilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	902.000,00	947.000,00	995.000,00	1.047.000,00	1.102.000,00
Faaliyet/proje 3: Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	402.000,00	422.000,00	443.000,00	465.000,00	488.000,00
Hedef 2 : Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.	536.000,00	1.502.000,00	4.419.000,00	5.577.000,00	1.100.000,00
Strateji ■ İmar planları kapsamında yeni yolların yapımı yapılacaktır..					
Performans Göstergesi:					

■ Bütçe gerçekleşme oranı					
Faaliyet/proje 1: Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.(295.000 m ² kilitli parke taşı, 75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m ² kazı, 290.000 m ² dolgu yapılması) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	536.000,00	1.502.000,00	4.419.000,00	5.577.000,00	1.100.000,00
Amaç 4: Halkın sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	-	-	-	-	-
Hedef 1. : 2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülürler de kapatılması sağlanacaktır.	-	-	-	-	-
Stratejiler : ■ Denetim, takip hizmetlerinin, şikayet konularının değerlendirilmesi için iyi bir dosyalama sistemiyle yapılacaktır. ■ Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerleri “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği” doğrultusunda denetlenecek. İşyeri açma izni olmayan ve ruhsatsız işyerlerinin takibi yapılacak; izin ve ruhsat almaları sağlanacak.					
Performans Göstergesi : ■ Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı, ■ Ruhsat verilen işyeri sayısı					
Faaliyet/proje 1 : Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir. Sorumlu ve Harcama Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Hedef 2: Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.					
Stratejiler : ■ 5326 sayılı Kabahatler Kanununun uygulanması sağlanacak. ■ Açıkta satılan gıda tüketimlerinin insan sağlığı üzerine olumsuz etkilerini içeren bilgilendirme çalışmaları yapılacak. ■ Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli çalışılacak. ■ Denetimler Zabıta ekiplerince yapılacaktır.					
Performans Göstergesi : ■ Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışını yapmayan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının bir “1” olması.					
Faaliyet/proje 1: Gıda satış yerlerinin denetlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Amaç 5 : Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.	14.642.000,00	15.374.000,00	16.769.000,00	16.950.000,00	17.798.000,000
Hedef 1 : 2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.	-	-	-	-	-
Stratejiler :					

<ul style="list-style-type: none"> ■ Akdenizlilerin yaşadıkları çevreyi korumalarını sağlamaya yönelik Üniversitelerle, meslek odalarıyla, çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarıyla ve ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde toplantı, panel gibi bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapılacak. 					
Performans Göstergesi : <ul style="list-style-type: none"> ■ 2019 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı.. 					-
Faaliyet/proje 1: Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 2: Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 3: Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 4: Her yıl çevre günü düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Hedef 2: Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.	-	-	-	-	-
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> ■ Geri kazanılabilir ambalaj atıkları, cam, metal plastik, kağıt-karton gibi geri atıkların dönüşümünü sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacak. ■ Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacak. 					
Performans Göstergesi : <ul style="list-style-type: none"> ■ Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı mahalle sayısı 					
Faaliyet/proje 1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-

Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Hedef 3 : Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırması için tesis kurulması.	-	-	625.000,00	-	-
Stratejiler : ■ Toplama ayırma tesisi için bakanlıktan izin alınarak, kurulması, toplama işlemi için ekipman ve araçların temin edilmesi					
Performans Göstergesi: ■ Geri dönüşüm atıklarının satılması sonucu elde edilen tutarın gelir hesaplarına yansımaya başlaması					
Faaliyet/proje 1: Geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrılması toplanması ve satılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	625.000,00	-	-
Hedef 4. : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..	14.642.000,00	15.374.000,00	16.144.000,00	16.950.000,00	17.798.000,00
■ Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. ■ Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacak. ■ Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı arttırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecek. ■ Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması. ■ Evsel atıkların zamanında toplanması ve imha sahasına nakledilmesi sağlanacak ■ İlgili fon ve kredilerin araştırılması. Konteynerlerin güzergahlarının belirlenmesi. Büyükşehir belediyesi ve AYKOME ile iletişime geçilmesi. Konteynerlerin yeraltına gömülmesi. Büyükşehir Belediyesi ile mahsuplaşma yapılacaktır.					

Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> ■ Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. ■ Yıkaması yapılan Pazar, yeri , ibadet yeri cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı ■ Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı ■ Vatandaşlardan gelen konteynerlerle ilgili şikayet dilekçeleri ve şikayet telefonlarındaki azalma. 					
Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.480.000,00	14.154.000,00	14.862.000,00	15.605.000,00	16.385.000,00
Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	462.000,00	485.000,00	510.000,00	535.000,00	563.000,00
Faaliyet/proje 4: Konteynerlerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi) Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	700.000,00	735.000,00	772.000,00	810.000,00	850.000,00
Amaç 6 : Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak ,gündelik yaşamı kolaylaştırmak için Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır.	60.000,00	114.000,00	213.000,00	14.000,00	14.000,00
Hedef 1. : Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	60.000,00	114.000,00	213.000,00	14.000,00	14.000,00
Stratejiler <ul style="list-style-type: none"> ■ Akdeniz ilçesindeki halkın yoğun olarak kullandığı parklar belirlenerek bu parklara ADSL hat çekilip WİFİ modem dağıtıcısı konularak vatandaşımızın hizmetine sunulacaktır. ■ Akdeniz ilçesinde Belediye Binasına uzak olan bölge veya mahalleler tespit edilerek kioks sistemi kurulacaktır. ■ İlçemiz sınırları içerisinde Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve belediye gelirlerini arttırmak için <p>Alan taraması Numarataj güncellemesi Uydu fotoğrafının çekimi Veriyi sayısallaştırma MIS verisi ile GIS çakıştırılması yapılarak 2014-2019 yıllarında CBS'nin oluşturulması.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kurum içinde verimli ve etkin bir iletişimin sağlanması ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile Mevcut kullanmakta olduğumuz belediye otomasyon sistemine dijital arşiv ve zabıta takip sistemi entegre edilerek programın geliştirilmesi 					

Performans Göstergesi:					
<ul style="list-style-type: none"> ■ Yapımı gerçekleştirilen internet park sayısının hedeflenen internet park sayısına oranı. ■ Yapımı gerçekleştirilen Kioks sistemi sayısının hedeflenen Kioks sistemi sayısına oranı. ■ Yıllık Belediye gelir artış oranı ■ Bütçe Gerçekleşme Oranı ■ Dijital arşivleme sistemine geçen müdürlük sayısı 					
Faaliyet/ Proje 1- Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “ İnternet Park ” olarak halkımızın hizmetine sunulması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	15.000,00	13.000,00	13.000,00	14.000,00	14.000,00
Faaliyet/ Proje 2- Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili (mükellefiyet, beyan, ödeme, borç, sosyal etkinlikler, gelecek faaliyetler vb.) bilgilere daha kolay ulaşabilmesi, sorgulayabilmesi için 10 adet bölge veya mahallelere kioks sisteminin kurulması. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	51.000,00	-	-	-
Faaliyet/ Proje 3- Belediyemiz mücavir alan içindeki sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin elektronik ortama aktarılması ve gelir ve mali hizmetler birimleri ile entegrasyonun sağlanması ve bu sayede istenilen raporlama sonuç (işyeri ruhsatlarının elektronik ortamda verilerek daha hızlı hizmet sağlamak ve birimin cari yıl yâda istenilen aylarda yapmış olduğu işlemlerin sonucuna ve raporlamasına daha hızlı ve doğru ulaşabilmesi için zabita ve işyeri takip yazılımının kurulması. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	25.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/ Proje 4- Belediyemiz idari birimlerinin ve genelinin daha doğru ve gerçekçi bütçe yapabilmesi için analitik bütçe ve muhasebe programı ile entegre çalışan (ilgili birimin bütçe yaparken istediği N-1, N-2, N-3, N-4, N-5 cari yıldaki gerçekleşen bütçe veya ödenek üstü kalemlerini gösteren) stratejik plan , performans programı, faaliyet raporu programı yazılımının kurulması. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	50.000,00	-	-	-
Faaliyet/ Proje 5- Belediyemiz birim ve kurum arşivinde bulunan fiziksel dokümanlarının standart dosya planına göre birimler tarafından kanun kapsamında saklanması ve imha edilmesi gereken süre göz önüne alınarak sınıflandırılması gerekmektedir. Yapılan bu düzenlemeden sonra birimimiz tarafından temin edilen dijital arşiv (dokümanlara bilgisayar başında daha hızlı ulaşım sağlamak, doküman saklama ve kaybolma ihtimallerini ortadan kaldırma) ve takip sistemine taranarak belediyemizin ortak dijital arşiv sisteminin oluşturulması gerekmektedir. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	20.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/ Proje 6- Birimler arasındaki evrakların ,vatandaşlarımızın belediyemize yaptıkları her türlü başvuru evraklarının , kurumlar arasındaki dış yazışmaların elektronik ortamda dolaşması ve imza yetkilisi olan kişilerin evrakları elektronik imza ile imzalamalarını (bilgisayarlarından , cep telefonlarından kurum içinde veya dışında	-	-	200.000,00	-	-

iken evrak görme ve elektronik imzalama) sağlayacak olan Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçerek vatandaşlarımıza daha hızlı , takip edilebilir ve bürokrasi yığınından kurtarmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Amaç 7 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılatabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.	1.723.000,00	3.403.000,00	1.991.000,00	1.932.000,00	2.031.000,00
Hedef 1 : 2019 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.	209.000,00	1.712.000,00	215.000,00	67.000,00	71.000,00
Stratejiler : <ul style="list-style-type: none"> ■ Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal projelerde Çukurova Kalkınma Ajansından, Avrupa Fonlarından, Ticaret ve Sanayi Odasının düzenleyeceği Eğitimlerden ve diğer iç ve dış kaynaklardan yararlanmaya çalışılacak. ■ Açılacak Meslek Edindirme ve diğer kurslara sağlanacak eğitimler Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle. ■ Belediyemizin sınırları içinde yaşayan halkımızı meslek sahibi yapma,yaratıcı ve üretici düzeye getirmek amacıyla Kültür Evleri yapılacaktır. 					
Performans Göstergesi: <ul style="list-style-type: none"> ■ Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılımı ■ Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması ■ Her yıl en az 1 tane Eğitim Kültür gezisi düzenlemek. ■ Eğitim Kültür gezilerine katılan vatandaş sayısının 20'den fazla olması. 					
Faaliyet/proje 1: Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.000,00	21.000,00	22.000,00	23.000,00	24.000,00
Faaliyet/proje 2: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30.000,00	32.000,00	33.000,00	34.000,00	36.000,00
Faaliyet/proje 3: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00
Faaliyet/Proje 4: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.000,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Faaliyet/proje 5: Belediyemiz sınırları içinde bulunan Adanalıoğlu Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40.000,00	-	-	-	-

Faaliyet/proje 6: Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kazanlı Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 7: Belediyemiz sınırları içinde bulunan Huzurkent Belediye binasını kültür evine çevrilmesi ve ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 8: İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması. Yeri 22 P III pafta, 10624 ada parsel 37.370.76 m ² Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1.500.000,00	-	-	-
Faaliyet/proje 9: Şevket Sümer Mah. 5933 sk. 1 tane kültür evi yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			150.000,00		
Faaliyet/proje 10: Şevket Sümer Mah. 143 cd. 4240 Ada 'daki taşınmazımıza 1 tane kültür evi yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		150.000,00			
Hedef 2: Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam eden çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.	1.394.000,00	1.464.000,00	1.537.000,00	1.614.000,00	1.695.000,00
Stratejiler : ■ Akdeniz Belediyesi sınırlarında bulunan okullar tespit edilecek ve kayıt altına alınacak. ■ Okullara ve Öğrencilere yapılacak yardımlarda Muhtarlardan, Okul Yöneticilerinden yardım alınacak.					
Faaliyet/proje 1: 2015 yılı için 500, 2016 yılı için 1000, 2017 yılı için 1500, 2018 yılı için 2000 ve 2019 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	40.000,00	42.000,00	44.000,00	46.000,00	49.000,00
Faaliyet/proje 2: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	35.000,00	37.000,00	39.000,00	41.000,00	43.000,00
Faaliyet/proje 3: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Gençlik ve Yaşam Merkezi ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.319.000,00	1.385.000,00	1.454.000,00	1.527.000,00	1.603.000,00
Hedef 3 : Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl	120.000,00	227.000,00	239.000,00	251.000,00	265.000,00

müzik konserleri ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenecektir.					
Stratejiler : ■ Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve müzik konserleri düzenlenecek.					
Performans Göstergesi: Yılda en az 1 müzik konseri ve 1 'de Akdeniz Kültür şenliklerinin düzenlenmiş olması.					
Faaliyet/proje 1: 2015 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	60.000,00	63.000,00	66.000,00	69.000,00	73.000,00
Faaliyet/proje 2: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteder düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	50.000,00	53.000,00	56.000,00	59.000,00	62.000,00
Faaliyet/proje 3 : Festival düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	-	100.000,00	105.000,00	110.000,00	116.000,00
Faaliyet/proje 4 : Açık Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00
Amaç 8: Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.	2.326.000,00	2.261.000,00	3.378.000,00	2.384.000,00	2.503.000,00
Hedef 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	165.000,00	174.000,00	292.000,00	192.000,00	201.000,00
Performans Göstergesi: ■ Her yıl yapılan aynı yardım sayısı ■ Bütçe gerçekleşme oranı					
Stratejiler : ■ Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayata tutunmakta zorluk çeken vatandaşlarımızın tespit edilerek yardımda bulunmak için Muhtarların desteği sağlanacak.					
Faaliyet/proje 1: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımızı gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	150.000,00	158.000,00	165.000,00	174.000,00	182.000,00
Stratejiler : ■ Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. ■ Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.					
Faaliyet/proje 2: 1 Adet Engellileri taşımaya yönelik araç alımı	-	-	110.000,00	-	-

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.					
Faaliyet/proje 3: Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.000,00	16.000,00	17.000,00	18.000,00	19.000,00
Stratejiler : ■ Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. ■ Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.					
Hedef 2. : Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek.	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00
Performans Göstergesi: ■ Düzenlenen organizasyon sayısının ikiden fazla olması					
Faaliyet/proje 1: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00
Hedef 3. : Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.	1.951.000,00	1.976.000,00	3.074.000,00	2.179.000,00	2.288.000,00
Performans Göstergesi: ■ Bütçe gerçekleşme oranı.					
Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.234.000,00	1.296.000,00	1.360.000,00	1.429.000,00	1.500.000,00
Faaliyet/proje 2: Camiışerif mah.5227 sakak'taki yerimize kreş binasının ihtiyaçlarının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 3: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Haftası nedeniyle "Yaşam da Kadın Konuk Festivali" düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	53.000,00	56.000,00	59.000,00	62.000,00
Faaliyet/proje 4: Kadın Emeğini Değerlendirme Merkezinin Y.K.Mağazasının yanındaki Parka stantların düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 5 : Çocuk oyun evleri (1 tane) açılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	1.000.000,00	-	-

Faaliyet/proje 6: Kadın konuk evinin ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	597.000,00	627.000,00	658.000,00	691.000,00	726.000,00
Hedef 4. : Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının taziye kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.	200.000,00	100.000,00	-	-	-
Stratejiler : ■ Projelerin yürütülmesinde sorumlu/gerçekleştirme müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğüdür. ■ Projelerdeki bütçe müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüdür.					
Performans Göstergesi: ■ 3 tane taziye evinin yapılmış olması.					
Faaliyet/proje 1: 1 adet taziye evinin Çay mah. 6446 sk.ile 6450 sokağın keşiştiği yere yapılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 2: 1 adet taziye evinin Şevket Sümer mah.Park Alanı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	-	-	-	-
Faaliyet/proje 3: 1 adet taziye evi (Gündoğdu mahallesi 5765 kuzey park alanı) Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		100.000,00			
TOPLAM	46.462.000,00	47.535.000,00	58.328.000,00	56.445.000,00	49.944.000,00



KAYNAK TABLOSU

Akdeniz Belediyesinin stratejik amaç ve hedeflerinin toplam maliyetlerini elde edeceği kaynaklar ve uygulama yılında ödeyeceği borçları aşağıda yer almaktadır. 2016, 2017, 2018, 2019 yılları için GSYİH daki büyüme oranı %50 kullanılmıştır (08 Ekim 2013 tarih ve 28789 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Maliye Bakanlığı'nın 2014-2016 Dönemi Bütçe Çağrısı Tebliğindeki oran kullanılmıştır.)

KAYNAKLAR VE BORÇ ÖDEMELERİ	Planın 2015 Yılı	Planın 2016Yılı	Planın 2017Yılı	Planın 2018 Yılı	Planın 2019Yılı
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Özel Bütçe	-	-	-	-	-
Yerel Yönetimler	102.800.000,00	105.630.000,00	110.912.000,00	116.458.000,00	122.281.000,00 +
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Fonlar	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynaklar	-	-	-	-	-
Diğer (Kaynak belirlenecek)	2.200.000,00	2.310.000,00	2.426.000,00	2.547.000,00	2.674.000,00
TOPLAM	105.000.000,00	107.940.000,00	113.338.000,00	119.005.000,00	124.955.000,00

GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

STRATEJİLER

Stratejiler, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Akdeniz Belediyesinin Amaç ve Hedeflerine ilişkin Stratejiler Yukarıda yer alan "Amaçlar, Hedefler, Stratejiler, Performans Göstergeleri ve Maliyetler Tablosunda" yer verilmiştir.

BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Akdeniz Belediyesi stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin izleme ve değerlendirme sisteminin uygulanması için: ilerleme yağılanan alanların yanında, ilerleme sağlanamayan konular ile performans gösterge verileri düzenli olarak toplanarak ve değerlendirilerek üst yöneticinin bilgisine sunulacaktır. Ayrıca her yılın sonunda düzenlenen faaliyet raporları aracılığıyla stratejik planın yıllık uygulama sisteminin denetimi sağlanacaktır.