

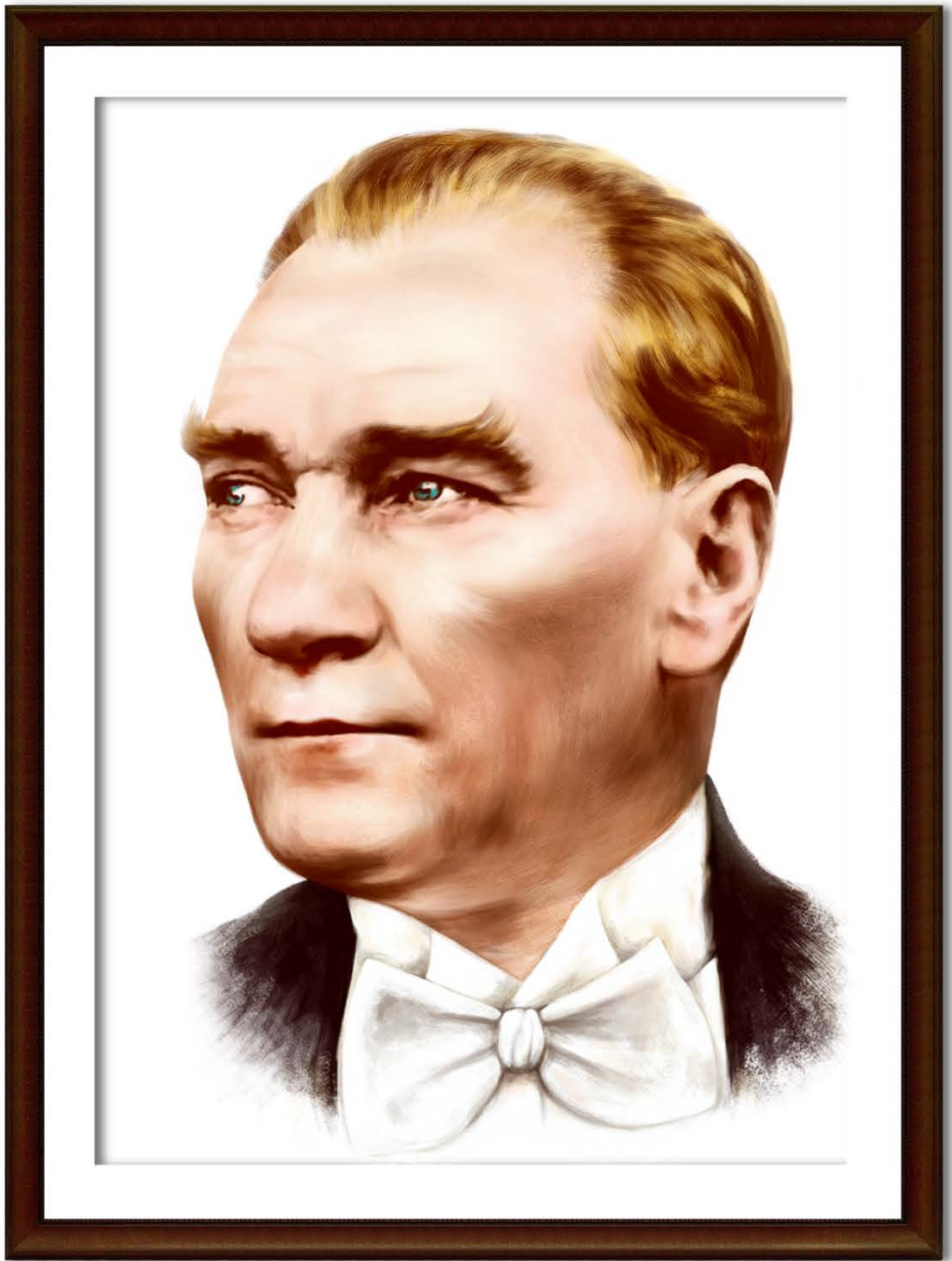


2025 - 2029
STRATEJİK
PLAN

Güncellenmiş Versiyon



Recep Tayyip ERDOĞAN



Mustafa Kemal Atatürk



Sunuş

Sevgili halkımız ve Değerli çalışma arkadaşlarım;

Stratejik yönetim, dünyada kabul gören ve aynı zamanda kamu kurumlarında önem verilmesi gereken bir araçtır. Bizler toplum katılımını esas alan bakışımız ile ortak bir akılla hazırlayacağımız stratejik planlamada kamu kaynaklarımızı daha etkin ve doğru biçimiyle kullanılmasını sağlamak aynı zamanda gelecekte hedeflerimize ulaşmada yol haritamız olacaktır.

Başlangıçta “Durumumuz nedir?” “Neler yapabiliriz?” “Nereye varacağız/varmak istiyoruz?” gibi sorulara yanıt arayıp/bulacağımız bu planda birçok faktörü göz önünde bulundurmak durumundayız. Gerek bölgesel, ulusal ve küresel çapta yaşanan ekonomik, politik, ekolojik, siyasal ve sosyal krizlerin beraberinde getirdiği ve getireceği birçok sorun kaçınılmaz olarak yerelde bizleri de etkiliyor ve bu anlamıyla da bizlere daha fazla sorumluluk yüklüyor. Bu bağlamda birçok parametreyi dikkate alarak stratejik önceliklerimizi belirmeler ve stratejik planlamamızı bu önceliklerimize ve gücümüzün el verdiği ölçüde kaynaklarımızı doğru, halkımızın ihtiyacına uygun bir biçimde kullanacağımız bir zemin hazırlamak her zamankinden daha fazla elzemdir.

Silvan’ımızın 2024-2029 yıllarını stratejik planın amaç ve hedeflerine;

- Planlamalar yapılırken halkımızın yönetilen değil yönetimde söz kurabileceği
- Belediyecilik hizmetinin hak ve hukuku ön planda tutup ötekileştirmeyen anlayışla hareket etme
- Ahlaki politik değerleri esas alarak hizmet üretip her zaman şeffaf ve hesap verebilmek
- Kadınların öncü gücü ile faaliyet alanları sağlama/ileriye taşıma
- İlçemizin sorunlarını uzlaşa temelinde çözüme kavuşturma
- Demokratik toplum katılımı ile ilçemizde yürütülecek her faaliyetin kültürü koruma ve geliştirme, tarihi değerlerimize sahip çıkıp tanıtımını sağlamak, çok dilli anlayış ile hizmet üretme Bütün bunları belirttiğimiz gibi halkın katılımını esas alarak üreteceğimizi belirtelim. Stratejik planlama sürecinde emeği geçen halkımıza ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

Sevim Biçici
Belediye Başkanı

1.GİRİŞ	1
1.1.Bir Bakışta Stratejik Plan	1
1.2.Temel Performans Göstergeleri	3
2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
2.1.Stratejik Planlama Süreci Organizasyonu	4
2.2.Stratejik Plan Hazırlık Takvimi	6
3.DURUM ANALİZİ	7
3.1.Kurumsal Tarihçe	7
3.2.Demografik Yapı	10
3.3.2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirmesi	13
3.4.Mevzuat Analizi	13
3.5.Üst Politika Belgeleri Analizi	15
3.6.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	17
3.7.Paydaş Analizi	18
3.7.1.İç Paydaş Analizi	19
3.7.2.Dış Paydaş Analizi	20
3.8.Kuruluş İçi Analizi	21
3.8.1.Organizasyon Şeması	21
3.8.2.İnsan Kaynakları Analizi	22
3.8.3.Kurum Kültürü Analizi	24
3.8.4.Fiziki Kaynak Analizi	26
3.8.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	28
3.8.6.Mali Kaynak Analizi	28
3.9.PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	31
3.10.GZFT Analizi	33
4.GELECEĞE BAKIŞ	34
5.STRATEJİ GELİŞTİRME	35
5.1.Hedef Kartları	35
5.2.Maliyetlendirme	58
6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59
7.GÜNCELLEME GEREKÇELERİ VE NOTLAR	60

BÖLÜM 1

GİRİŞ



1. GİRİŞ

1.1. Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

Laik, Demokratik, Sosyal Devlet ilkesiyle, canlı odaklı, ekolojik, kaliteli ve ortak yaşamı baz alan çözüm odaklı hizmetler üretmek.

Vizyon

Hizmet sunumunda, halkın hassasiyetlerini gözeten, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi ve kaliteyi esas alan dinamik, öngörülü, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda halkın ihtiyaçlarına duyarlı, kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan, bir belediyecilik örneği sunmaktır.

Temel İlke ve Değerler

- İnsan Haklarını Esas Almak
- Sosyal Belediyecilik Anlayışına Sahip Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak
- Kent Tarihine ve Estetiğine Önem Vermek
- Çevrenin Korunmasına ve İyileştirilmesine Duyarlı Olmak
- Teknoloji ve Bilgi Sistemlerini Kullanarak Yenilikçi Olmak
- Etkin ve etkili hizmet sunmak
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak
- Hizmette adil olmak

Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması

Hedef 1.1: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik kurum içi ve dışı iletişimin güçlendirmek ve dezavantajlı grupların belediyedeki istihdam oranını arttırmak

Hedef 1.2: Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve evrakların işlemlerini takip etmek

Hedef 1.3: Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak

Hedef 1.4: Vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi

Hedef 1.5: Belediye Hizmetlerine Erişimi Arttırmak Amacıyla Ek Hizmet Binasının Yapılması

Hedef 1.6: Gelirleri Arttırmaya ve Giderleri Azaltmaya Yönelik Finansal Planlama Yapmak, Tasarruf Önlemleri Almak, Bütçenin Verimli Kullanımını Sağlamak

Hedef 1.7: Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak

Amaç 2: Kent kimliğine, estetiğine ve kültürel mirasına uygun, güvenli ve sürdürülebilir bir kentin oluşturulması

Hedef 2.1: Tehlike arz eden yapıların tespit edilmesi ve iş makinalarının kapasitesini arttırarak metruk yapıların yıkımlarının tamamlanması

Hedef 2.2: İmar bütünlüğünün korunmasını esas alarak kent planlama çalışması yapmak

Hedef 2.3: Afetlere karşı hazırlıklı olmak

Hedef 2.4: Kentin kültürel varlıkların envanterlerini güncelleyip kültürel varlıkları iyileştirmek

Amaç 3: Kent hakkı odaklı, insan ve doğa bütünlüğünü içeren sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması

Hedef 3.1 Yaşanılabilir ve erişilebilir bir ilçe olma yolunda, altyapı-üstyapı kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak

Hedef 3.2: İlçemizdeki yeşil alanların kapasitesini geliştirmek

Hedef 3.3: Hayvanların doğal denge içinde yaşamasını sağlayacak düzenlemeler geliştirmek

Hedef 3.4 İlçede sürdürülebilir tarımsal faaliyetlerin gelişimine öncülük edip, yerli tohum kullanılmasının teşvik edilmesi

Hedef 3.5 Etkin temizlik faaliyetleri ile toplum sağlığını korumak

Hedef 3.6 Mevzuata uygun zabıta hizmetleri ve denetimleri sağlayarak huzurlu, sağlıklı ve güvenli bir yaşam ortamı oluşturmak.

Amaç 4: Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi destekleyerek toplumsal bütünleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak

Hedef 4.1 Çocuk ve genç bireylerin akademik gelişimi için kurs imkanları sağlamak

Hedef 4.2 Toplumun kültür, sanat hizmetlerine erişimini sağlamak.

Hedef 4.3 Okul öncesi ve gündüz bakım evlerinde çocukların gelişimini destekleyerek ailelerin sosyal yaşamlarını güçlendirilmesi

Hedef 4.4 Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek

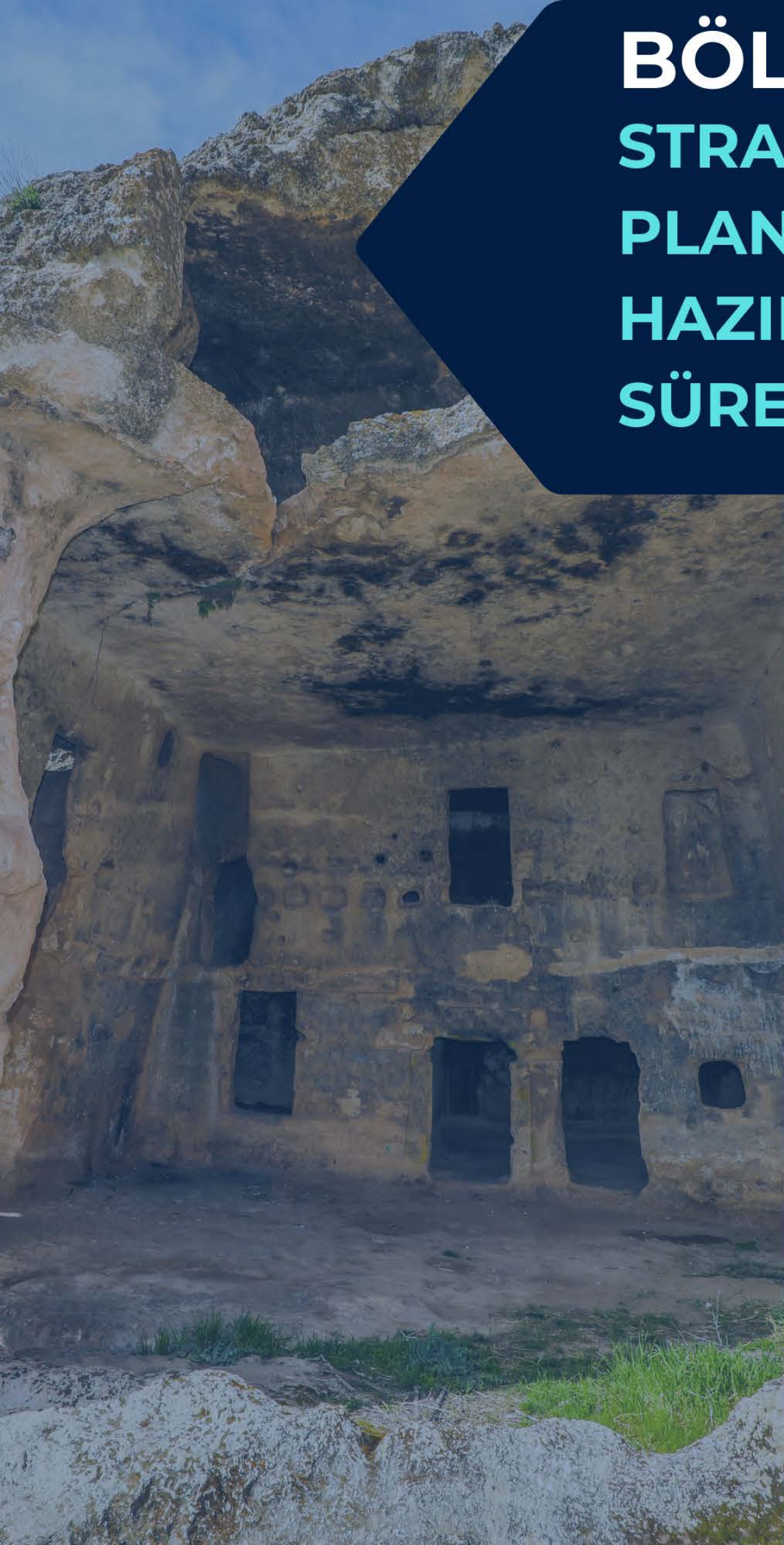
Hedef 4.5 Kadınların Toplumsal Hayattaki Katılımını Arttırmak

1.2. Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değerler (2029)
0	Hizmet İçi Eğitim verilecek Personel sayısı (Kişi Kümülatif)	160
0	Nikâh Salonu Kurulması (Adet)	1
60	Belediye etkinlik ve faaliyetlerinde gerçekleştirilen halkla ilişkiler çalışmalarının sayısı (Adet)	80
%40	Verilen hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	%90
0	Ek Hizmet Binasının Yapılması (Adet)	1
%0	Tespit edilen Metruk Yapıların yıkılması oranı(Kümülatif Artış)	%100
9	Alınacak İş Makineleri (Adet)	16
%0	18. Madde uygulamalarının gerçekleşme oranı (%)	%100
%0	Kırsal mahallerde Numarataj verilen hane oranı (Oran %)	%100
%20	Kültürel Varlıkları Envanterlerin Güncellenmesi Oranı (Kümülatif artış)	%100
%0	1/1000 Uygulama imar planının gerçekleşme oranı (Kümülatif)	%100
0	Yapılacak Parke Yollar (m2)	300.000
0	Yapılacak Asfalt Yollar (km)	30
0	Yapılacak Şose Yollar (km)	25
0	Yapılacak Stabilize Yollar (km)	50
0	Dikilecek Ağaç Sayısı (yıllık kümülatif)	5000
0	Yapılacak Mesire sayısı (adet)	1
0	Oyun grupları kurulacak mahalle sayısı (yıllık kümülatif)	25
0	Kapasitesi iyileştirilecek Barınak sayısı (adet)	1
20	Rehabilitate edilen hayvan sayısı (Adet)	70
0	Yerli tohum uygulama alanı (dönüm)	50
0	Dağıtılan yerli tohum miktarı (kg - kümülatif)	7500
500	Alınacak Galvanizli Çöp Konteynerleri (Adet)	2500
0	Şehir merkezinde hizmet binamızın halk kütüphanesi ve etüd merkezine dönüştürülme sayısı (Adet)	1
0	Yoksul öğrenciler için tarihi kültürel gezi programlarının hazırlanma sayısı (Kümülatif)	10
0	İşlevsel hale getirilmiş kültür merkezi sayısı (yıllık)	1
0	Kurslardan yararlanan öğrenci sayısı (kümülatif)	400
0	Düzenlenen Kültür Sanat Festivali (yıllık)	1
0	Düzenlenen halk oyunları yarışması (yıllık)	1
0	Yeni Açılacak Okul Öncesi Gündüz Bakım Evi ve Kreş Sayısı (Kümülatif)	3
0	Yıl içinde sağlanan evde bakım hizmeti alan kişi sayısı (kümülatif olarak).	110
0	Kurulan Kadın Yaşam Merkezi (Adet)	1
0	Alınan mobil sağlık tarama aracı (Adet)	1
0	Düzenlenen Kurs ve Seminer Sayısı (Adet)	8
0	Kurulan Takım Sayısı (Adet)	2

BÖLÜM 2

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanunda belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra, 5393 sayılı Belediye Kanunuyla nüfusu elli bin ve üzerindeki tüm belediyeler, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunuyla da büyükşehir belediyeleri, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. Bu çerçevede 5393 sayılı Belediye Kanununun 41'inci maddesinde "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." hükmüne yer verilmiştir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasları belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22/04/2021 tarihli Resmî Gazete' de yayımlanmıştır. Bu bağlamda; kalkınma planları ve programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde, Silvan halkının talep ve ihtiyaçlarına yönelik daha etkin ve verimli hizmetler sunabilmek amacıyla Silvan Belediyesi'nin geleceğe ilişkin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri belirlenerek katılımcı bir yaklaşım ile 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2.1. Stratejik Planlama Süreci Organizasyonu

Başkanlık Makamının 27/05/2024 tarih ve E-39208931-602.04-18942 sayılı Genelgesi ile Stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlamak üzere Belediye Başkanı başkanlığında başkan yardımcılarında oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik Plan çalışmalarında görev alacak stratejik planlama ekibi ise her bir harcama birimin temsilcilerden oluşacak şekilde Strateji Geliştirme Kurulu tarafından oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama sürecine ilişkin hazırlık programı hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulmuş ve kurul tarafından son şekli verilerek onaylanmıştır. Hazırlık programı ve Stratejik planlama ekibi üyelerinin isimleri, tüm birimlerin çalışmalara azami katkı ve desteği sağlamasına ilişkin hususları da içeren Başkanlık Makamı'nın 03/06/2024 tarih ve E-39208931- 602.99-19355 sayılı Genelgesi yayımlanmış ve belediye internet sayfasında duyurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Komisyon Görevi	ADI SOYADI	GÖREVİ
Komisyon Başkanı	Sevim BİÇİCİ	Belediye Başkanı
Üye	Kadri ESEN	Başkan Yrd.
Üye	Afif DURĞAÇ	Meclis Üyesi
Üye	Mehmet EKEN	Etüt Proje Müd.V.

Stratejik Planlama Ekibi

Komisyon Görevi	ADI SOYADI	UNVANI
Komisyon Başkanı	Kadri ESEN	Başkan Yrd.
Üye	Emra DOĞAN	Meclis Üyesi
Üye	Ali Galip ÖZKAN	Meclis Üyesi
Üye	Hüseyin TAYINMAK	Meclis Üyesi
Üye	Rihan ALP	Özel Kalem
Üye	M.Melih ERDEDE	Mali Hizmetler Müdür V.
Üye	Mesut ESER	Fen İşleri Müdür V.
Üye	İnayet YAŞASIN	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Üye	Mehmet EKEN	Etüt Proje Müdür V.
Üye	Mehmet EKEN	Yazı İşleri Müdür V.
Üye	Ferzende TEKİN	Zabıta Müdür V.
Üye	M. Halit AMAÇ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Üye	M. Halit AMAÇ	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Üye	Ramazan YERELMA	Park ve Bahçeler Müdür V.
Üye	M. Halit AMAÇ	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdür V.
Üye	Mesut ESER	Temizlik İşleri Müdür V.
Üye	Cüneyt MAHMUTOĞLU	Muhtarlık İşleri Müdür V.
Üye	Nizamettin BUĞDAYCI	Mezarlıklar Müdürü
Üye	Mehmet EKEN	Destek Hizmetleri Müdür V.
Üye	Ebru EKER	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
Üye	Ferhat CEMİLOĞLU	Afet İşleri Müdür V.

2.2. Stratejik Plan Hazırlık Takvimi

ÇALIŞMA KONUSU	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ						
Stratejik Planlama Genelgesi'nin Yayınlanması						
Strateji Geliştirme Kurulu'nun Oluşturulması						
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması						
Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı						
Stratejik Plan Eğitimi (Stratejik Planlama Ekibine)						
Stratejik Plan Hazırlık Programının Yayınlanması						
DURUM ANALİZİ						
Kurumsal Tarihçe Analizi						
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi						
Mevzuat Analizi						
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi						
Üst Politika Belgeleri Analizi						
Paydaş Analizi (Vatandaş Talep-Beklenti Analizi)						
Kuruluş İçi Analiz						
PESTLE ve GZFT Analizi						
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi						
GELECEĞE BAKIŞ						
Geleceğe Bakış Toplantısı						
Misyon, Vizyon, Temel Değerlerin Belirlenmesi						
STRATEJİ GELİŞTİRME						
Hedef Kartı Oluşturma Eğitimleri ve Toplantıları						
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi						
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi						
Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi						
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi						
Maliyetlendirme						
Hedef Kartlarının Konsolidasyonu ve Onayı						
ONAY ve YÜRÜRLÜK						
Stratejik Plan Encümene Havalesi ve Onaylanması						
Stratejik Plan Meclise Havalesi ve Onaylanması						
Stratejik Planın Kamuoyuna Sunulması						

BÖLÜM 3

DURUM

ANALİZİ



3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

Günümüz Diyarbakır havzasının kuzeyini kuşatan Güneydoğu Toroslarının kenar eteğinde ve onun önünde uzanan bir düzlük üzerinde kurulmuş olan Silvan şehri tarih boyunca jeopolitik önemi açısından; İlk çağlardan bu yana önemli bir konuma sahiptir. Doğal bir geçiş yolu üzerinde bulunan konumundan ötürü her dönemde çekiciliği canlı kalmış ve medeniyetlerin iz bıraktığı bir şehir olmuştur. Bu nedenle Tarihin derinliklerinden gelen sayısız kültürün kucaklaştığı bir kenttir.

Albat Dağları ve Çemê Halan'ın kültürel havzasıyla beslenen Silvan ilçesinin tarihi, Anadolu'nun en eski mezolitik yerleşim yeri olan Hasuni Mağaraları yerleşkesine dayanarak M.Ö. 12.000-15.000 yıllarına kadar uzandığı söylenilebilir.

Silvan ve çevresinin daha sonra Neolitik ve Kalkolitik dönemde de yerleşim gördüğü, M.Ö. 3. binden itibaren Huri-Mitanniler, Asurlular, Urartular, Medler, Persler, Selevkoslar ve Partların egemenliğine sahne olmuştur.

Tarihi hafızası Hurilerden önceye giden Silvan, Özellikle Asurlular zamanında kurulmuş olan Diyarbakır ile ortak geçmişe sahiptir. Büyük Tigran tarafından kurulan Tigranokerta olarak bilinen Silvan, Helenistik Çağın en büyük ve en önemli kentlerinden birine dönüşür. Kale-kent özelliği öne çıkmaya başlayan Silvan, M.Ö. 77 yılında 300 bin nüfusu ile bir imparatorluk başkenti olmuş ve burada 12 Yunan kentinin halkı yaşamaktaydı.

M.Ö. 69- M.S. 53 tarihleri arasında kente hakim olan Romalılardan sonra M.S. 226 yılına kadar kentin, Romalılar ve Sasaniler arasında el değiştirdiği bilinmektedir. Romalılar döneminde, kent tarihi açısından Surlarla çevrili kalesi ve burçlarıyla yüksekliği 25 metreyi geçen Silvan, dünyada dolgu sistemiyle inşa edilen tek kale-şehir olma özelliği kazandı.

M.S. 410 yılında Mar Marutha, İran hükümdarı II. Şapur tarafından katledilen Hristiyan askerleri arasında "Kırklar" diye bilinen 40 Hristiyan şehidinin kemiklerini büyük bir merasimle getirip inşa ettirdiği kalede yapılan kemerlere gömdüğü için Bizanslılar şehre Martyrropolis (Şehitler Şehri) adını vermişlerdir.

MS 6. yüzyılda Ayasofya Kilisesini inşa eden tarihte Son Romalı olarak bilinen Bizans İmparatoru Büyük Justinianus, Silvan Kalesini güçlendirip bu kale şehre kendi adını vererek Justinianopolis'i Perslere karşı çok önemli bir garnizon olarak kullanmıştır.

639 yılında, Hz. Ömer döneminde, İyaz Bin Ganm tarafından Bizanslıların idaresindeki Silvan fethedilmiştir. Sonraki dönemlerde Hamdaniler (980-984), Mervaniler (984-1085), Büyük Selçuklu İmparatorluğu, Artuklu Beyliği, Eyyubiler, Anadolu Selçuklularının idaresinde kalan Silvan, 1259 yılında Hulagu önderliğindeki Moğollar tarafından zaptedilip harabeye çevrilmiştir. Daha sonra İlhanlılar, Akkoyunlular (1375'e kadar), Karakoyunlular, Timur döneminde (1397-1506) Silvan tekrar Akkoyunlulara verilmiştir.

Özellikle İslamiyet döneminde de Ortaçağ'ın en parlak kentlerinden biri olması, Meyyafarkin adıyla Mervani Devleti'nin başkenti, Artuklu Beyliği'nin ikinci başkenti, Eyyubilerin ana merkezi olması, Silvan'ın tarihte önemli bir rol almasına sebep olmuştur.

1506'da Safevilerin idaresine geçen Silvan, 1514 Çaldıran Savaşı'ndan sonra 1524 senesinde Osmanlı Devleti'nin idaresine geçmiştir. İslamiyet döneminde de Ortaçağ'ın en parlak kentlerinden biri olan Silvan, Meyyafarkin adıyla Mervani Devleti'nin başkenti, Artuklu Devleti'nin ikinci başkenti, Eyyubilerin ana merkezi olmuştur. Osmanlı'nın son dönemlerinde 1869 tarihli Diyarbakır Vilâyet Salnamesi'ne göre Silvan

Kazâsı'na, Silvan merkezi ile birlikte Hazro, Mihranî, Kulp, Hevidan (Heveydan), Badikân ve Hiyan nahiyeleri bağlı bulunmaktaydı.

Belediyecilik geçmişi 1880 tarihine kadar eskiye dayanan Silvan'ın cumhuriyet dönemi boyunca Diyarbakır'ın ilçe belediyesi olarak kalmıştır.

Günümüzde Silvan Belediyesi, Belediye Başkanı, üç Belediye Başkan Yardımcısı, 42 memur, 13 kadrolu işçi, 16 sözleşmeli personel ve 131 Silvan Belediyesi Personel A.Ş. çalışanı ile toplamda 202 personel istihdam etmektedir. Bu kapsamda, yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılamayı hedefleyen Silvan Belediyesi, insan odaklı, çevreyle uyumlu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetler sunma misyonuyla halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı amaçlayan bir vizyon doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Tarihi Kültürel miras Değerleri:

Silvan sahip olduğu zengin kültürü bünyesinde barındıran ve özgün bir kültür yaratmayı başarmış ender kentlerimizden bir tanesidir. Fakat ne yazık ki bugün sahip olduğu bu tarihi ve kültürel mirasları kaybetme tehlikesi ile karşı karşıyadır. Öne çıkan varlıklarımız arasından öne çıkanlar aşağıdaki gibidir.

Silvan Kalesi: Silvan kalesinin ilk ne zaman yapıldığı kesin olarak bilinmemekle birlikte İ.Ö. 77 yılında Büyük Tigran Krallığının başkenti olarak kurulduğunda kent surlarının inşa edildiği, daha sonra Bizanslılar döneminde esaalı bir onarım ve eklentilerle son şeklini aldığı bilinmektedir.

Bizans İmparatoru Arkadius döneminde Farqinli Süryani ilim adamı Mar Marutha , Sasani Kralı I. Yezdigirt'e elçi olarak gönderilir ve II. Şapur döneminde savaşta şehit düşen ve "Kırklar" adı verilen Kırk tane azizin kemiklerinin Silvan'a getirilerek surların altına gömüldüğü bilinmektedir.

Hamdaniler ve Mervaniler yönetiminde iken kaleye yeni burçlar ve surlar eklenmiş, daha müstehkem bir duruma getirilmiştir. Kale yörede var olan kalker taştan inşa edilmiş olup, kareye yakın planlı, içkale, dış sur ve dış suru çevreleyen ikinci bir surdan oluşmaktadır.yaklaşık 25 metre aralıklarla 50 burçla tahkim edilmiştir.Dört yöne açılan dört ana kapısı bulunmakta dır.

Aslanlı Burç: Kare planlı burcun ön yüzündeki kitabenin üzerinde; bir gül beziğinin iki kenarında karşılıklı duran aslan kabartmaları yer almaktadır. Kitabeyi Eyyubi sultanlarından Melik Evhad Eyyub tarafından yaptırılmıştır.

Kulfa Kapısı: Surların Mervaniler döneminde yapılmış güney bölümünde Eyyubiler döneminde açılmış olan kapının üzerinde Eyyubi sultanı Melik Eşref'e ait bir kitabe yer almaktadır.

Silvan Ulu camii: Daha önce 1031 tarihine burada küçük bir caminin varlığı bilinmektedir. Ancak camide ağırlıklı olarak Artuklu Mimarisi üslubu görülmektedir. Kubbe kasnağında Artuklulardan Timurtaş'ın oğlu Necmeddin Alpi'nin kitabesi bulunmaktadır. 1227 yılına Eyyubiler döneminde onarılmıştır.

Malabadi Köprüsü: batman çayı üzerinde Silvan'a 14 km. uzaklıktadır.1147-48 yıllarında Mardin artuklu hükümdarı Timurtaş tarafından yaptırılmıştır. Fransız araştırmacı Albert Gabriel köprü için "Ayasofya'nın kubbesi köprünün altına rahatlıkla girer. Modern statik hesabının olmadığı devirde bu açıklıkta o zaman için böyle bir eser hayranlık ve takdiri muciptir. Balkanlarda, Türkiye'de ve Orta Şark'ta böyle bir köprü yoktur " demiştir. Köprü üzerinde kitabesinin yanı sıra astrolojik betimlemelerden oluşan kabartmalar bulunmaktadır. 150 metre uzunluğunda ve biri çok büyük olmak üzere 5 gözlüdür.

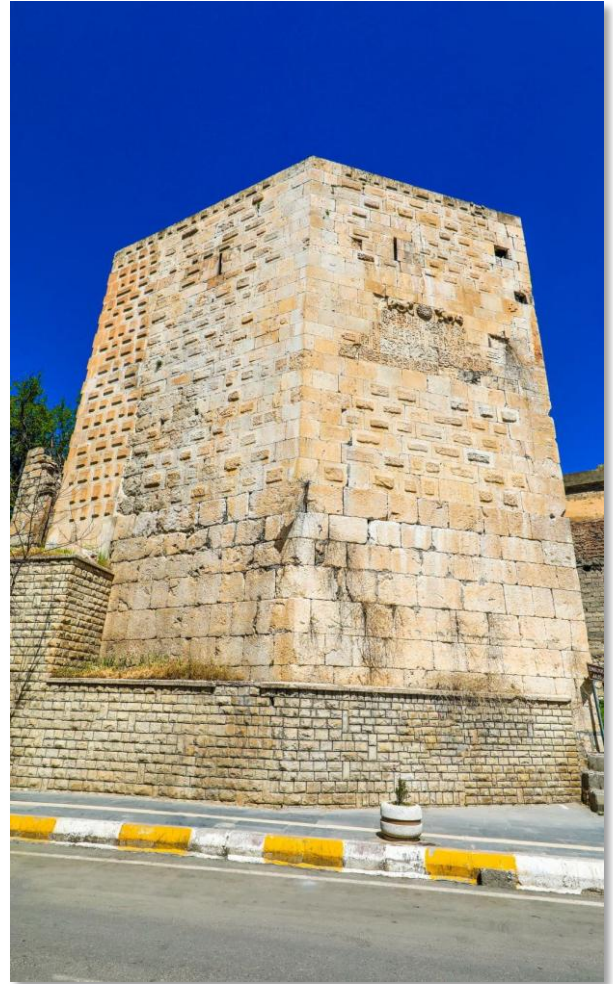
Eyyubiler Cami Minaresi: İlçenin güneydoğusunda yer alan ve Eyyubiler camii minaresi, halk arsında kırık minare olarak ta anılır. Minarenin, camii ile birlikte 1199- 1244 tarihleri

Eyyubiler döneminde inşa edildiğini üzerindeki kitabeden anlıyoruz. Camisi yıkılan minare günümüze ulaşmıştır.

Karabehlül Cami: Kesin yapım tarihi bilinmemekle birlikte Diyarbakır valisi İskender paşa mahiyetinde bulunan Silvanlı Şeyh Ahmet zade Elvend Bey'in oğlu Karabehlül Bey tarafından yaptırılmıştır.

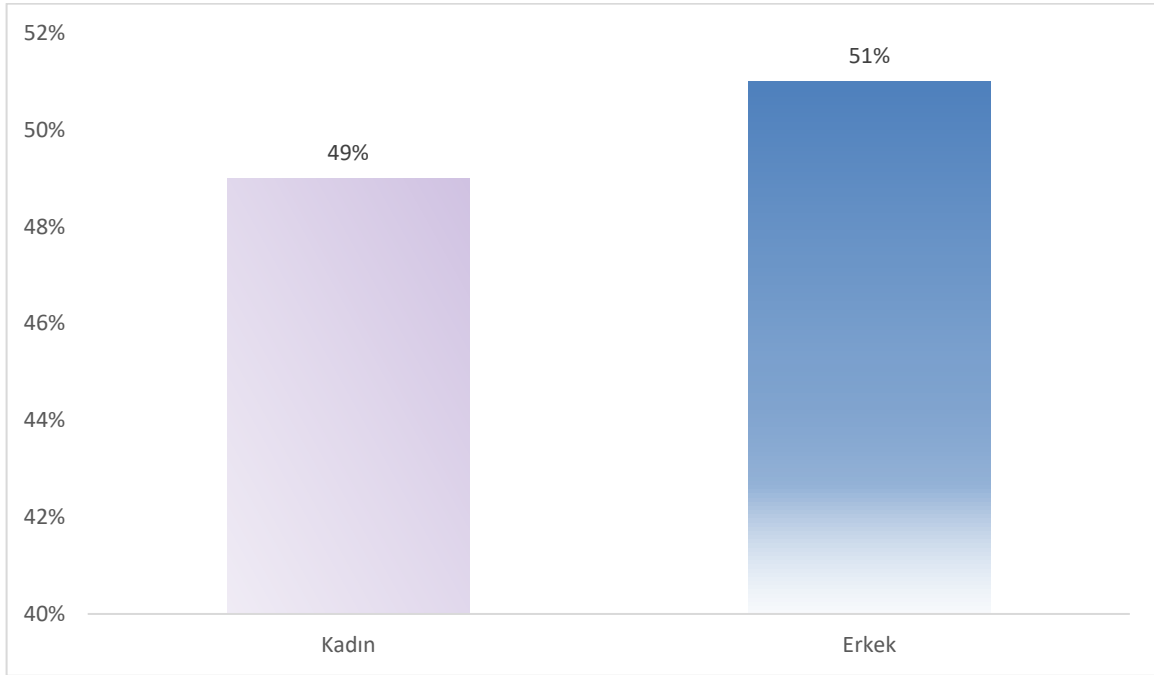
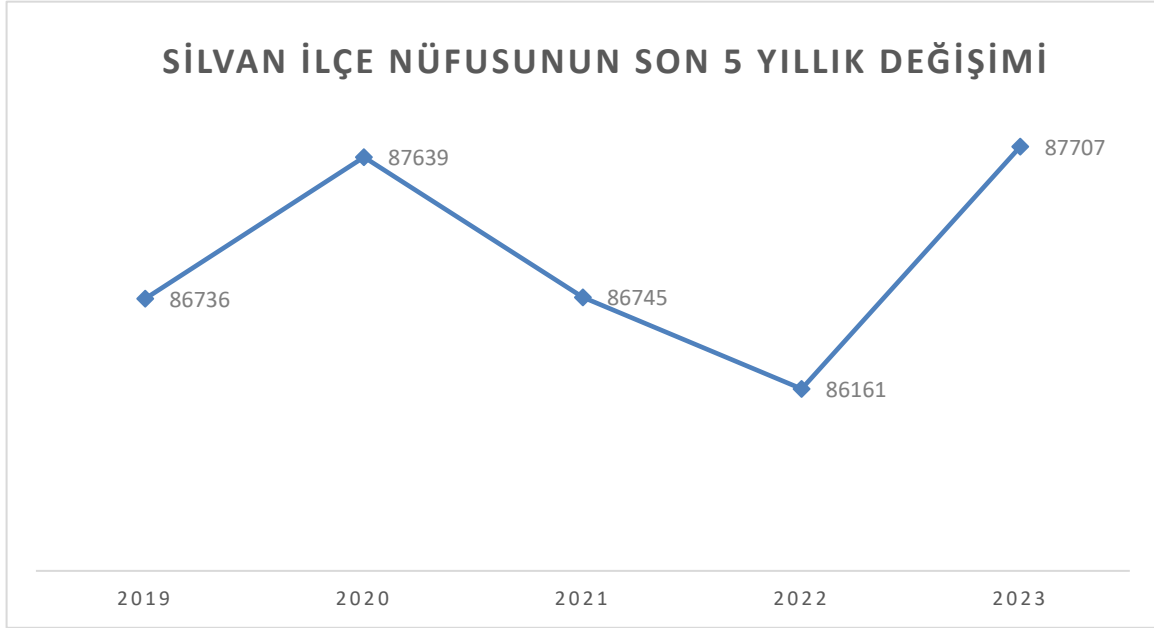
Belediye Cami: İnşa tarihi bilinmemektedir. Ermeni cemaatine ait bir kilisedir. Uzun yıllar kent sineması olarak kullanılan bu yapı.1988 yılında camiye dönüştürülmüştür.

Hasuni Mağaraları: Hasuni mağaraları, Silvan'ın 7 km. doğusunda ve tarihi Malabadi köprüsü ile Hasankeyf yol güzergâhında yer almaktadır. Anadolu'nun en eski mağara yerleşim yerlerinden bir olan Hasuni mağaraları Mezolitik dönemde yerleşim görmüştür. Antik dönemde özellikle, Hristiyanlığın ilk yayıldığı dönemlerde ve orta çağda önemli yerleşim alanlarından biri olmuştur. Mağaraların aralarında kayalığın düzleştirilmesi ile yollar ve çıkış merdivenleri, sarnıçlar ve su arıkları, kaya kiliseleri, dokuma atölyeleri gibi yerleşimin sosyal ve kültürel ihtiyacını karşılayacak yapıların yanı sıra Orta çağda inşa edilmiş bir kilise de bulunmaktadır.



3.2. Demografik Yapı

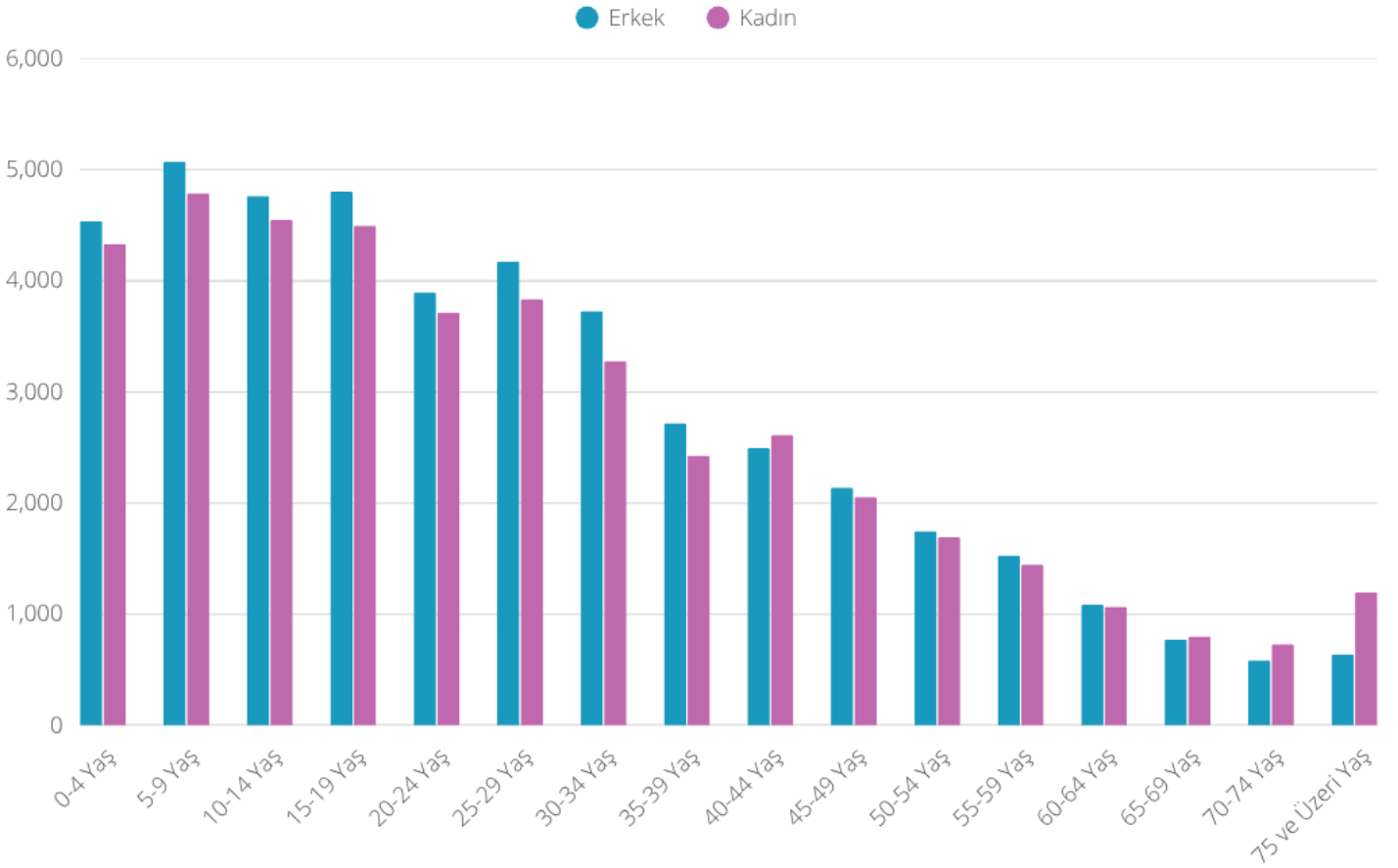
İlçemize ait demografik yapıları gösterir tablo ve grafikler aşağıda verilmiştir.



Silvan İlçe Nüfusunun Cinsiyete Göre Dağılımı

Silvan İlçe Nüfusunun Yaş Grubuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	Erkek	Kadın	Toplam
0-4 Yaş	4.537	4.331	8.868
5-9 Yaş	5.074	4.787	9.861
10-14 Yaş	4.765	4.548	9.313
15-19 Yaş	4.803	4.498	9.301
20-24 Yaş	3.897	3.717	7.614
25-29 Yaş	4.176	3.838	8.014
30-34 Yaş	3.727	3.278	7.005
35-39 Yaş	2.720	2.428	5.148
40-44 Yaş	2.495	2.612	5.107
45-49 Yaş	2.139	2.055	4.194
50-54 Yaş	1.747	1.691	3.438
55-59 Yaş	1.527	1.445	2.972
60-64 Yaş	1.087	1.067	2.154
65-69 Yaş	773	800	1.573
70-74 Yaş	583	728	1.311
75 ve Üzeri Yaş	637	1.197	1.834



Silvan İlçesi Mahalle Nüfusları

Mahalle Adı	Nüfusu	Mahalle Adı	Toplam	Mahalle Adı	Toplam
Akçayır Mah	544	Demirkuyu Mah	664	Kumluk Mah	344
Akçeltik Mah	324	Dolapdere Mah	205	Kutlualan Mah	463
Akdere Mah	547	Doluçanak Mah	536	Malabadi Mah	1499
Akyol Mah	145	Duru Mah	32	Mescit Mah	4662
Alibey Mah	559	Düzalan Mah	616	Nohuttepe Mah	116
Altinkum Mah	248	Erikyazı Mah	344	Onbaşılar Mah	502
Arı Mah	465	Eskiköy Mah	232	Ormandışı Mah	495
Aşağıkaya Mah	76	Eskiocak Mah	140	Otluk Mah	312
Aşağıveysi Mah	431	Eşme Mah	552	Sağlık Mah	287
Babakaya Mah	351	Feridun Mah	5616	Şanlı Mah	377
Bağdere Mah	605	Gökçetevek Mah	938	Sarıbuğday Mah	857
Bağlar Mah	4973	Görentepe Mah	201	Selahattin Mah	6056
Bahçelievler Mah	7003	Görmez Mah	283	Sulak Mah	303
Bahçe Mah	84	Güçlü Mah	594	Sulubağ Mah	2067
Başdeğirmen Mah	587	Gündüz Mah	380	Susuz Mah	282
Başbüyük Mah	245	Gürpınar Mah	927	Taşpınar Mah	605
Bayrambaşı Mah	2011	Güzderesi Mah	260	Tekel Mah	1976
Bellibahçe Mah	91	Heybelikonak Mah	287	Tokluca Mah	996
Bereketli Mah	136	İncesu Mah	345	Üçbasamak Mah	502
Beypınar Mah	846	Kale Mah	3517	Umur Mah	277
Boyunlu Mah	1277	Karacalar Mah	338	Yenidoğan Mah	186
Çakıлтаşı Mah	90	Karahacı Mah	750	Yeniköy Mah	265
Çaldere Mah	351	Karamus Mah	681	Yenişehir Mah	4387
Camii Mah	4451	Kasımlı Mah	94	Yeşerdi Mah	510
Çardak Mah	905	Kayadere Mah	219	Yeşilbahçe Mah	356
Çevriksu Mah	600	Kazandağı Mah	636	Yeşilköy Mah	420
Çiğdemli Mah	144	Keklikdere Mah	547	Yolaç Mah	203
Çiğil Mah	285	Kıraçtepe Mah	228	Yolarası Mah	299
Çobantepe Mah	52	Kızlal Mah	774	Yukarıveysi Mah	494
Dağcılar Mah	214	Konak Mah	4831	Yüksek Mah	1955
Darköprü Mah	407	Kumgölü Mah	661	Yuva Mah	179

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SİLVAN İLÇESİNDEKİ OKULLAR

Anaokulu			
	Devlet	Özel	Toplam
Okul Sayısı	9	0	9
Öğrenci Sayısı	2220	0	2220
Derslik Sayısı	139	0	139
Derslik Başına Öğrenci	15.97	0	15.97
İlkokul			
	Devlet	Özel	Toplam
Okul Sayısı	87	1	88
Öğrenci Sayısı	7798	96	7894
Derslik Sayısı	452	8	460
Derslik Başına Öğrenci	17.25	12	17.16
Ortaokul			
	Devlet	Özel	Toplam
Okul Sayısı	33	1	34
Öğrenci Sayısı	7460	46	7506
Derslik Sayısı	236	8	244
Derslik Başına Öğrenci	31.61	5.75	30.76
Lise			
	Devlet	Özel	Toplam
Okul Sayısı	11	3	14
Öğrenci Sayısı	5705	858	6536
Derslik Sayısı	217	44	261
Derslik Başına Öğrenci	26.29	19.5	25.04

3.3. 2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirmesi

2020-2024 yılı Stratejik Plan hazırlanmış ancak kayyum ataması gerçekleştiğinden, Stratejik Plan uygulanamamıştır. Dolayısıyla 2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirmesi yapılamamıştır.

3.4. Mevzuat Analizi

Nüfusu 50.000'in üzerinde olan ilçe Belediyeleri, 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca başta stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme yapmak, Kanun ve Yönetmeliklerin emrettiği ve Başkanlıkça verilen görevleri gerçekleştirmek, ilçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamakla ilgili görevleri kapsayan; Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasının yanı sıra, ilçede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla çalışmalar yapar.

Bu bağlamda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esas alınarak kurumda ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerinin tedarik edilmesi amacıyla satın alma işlemlerini yürütme yetkisine sahiptir. Belediye Kanununa ek olarak hizmetleri gerçekleştirecek insan kaynakları yapılandırmasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 696 Sayılı Kanun Hükmünde

Kararname ile kurulan Belediye Şirketleri yasal dayanak teşkil etmektedir.

5393 Sayılı Kanunun yüklediği görev ve sorumlulukların icra aşamalarında ilçe belediyelerinin birçok kamu kurumuyla iş birliği yapması gerekmektedir. Bu konuda afetlerle ilgili kurumlar arası koordinasyon eksikliği güzel bir örnektir. AFAD'ın ve Kaymakamlığın ilgili kuruluşlarla eşgüdümü maksimum oranda sağlanmalıdır. Evrak yükü ve imza prosedürlerinin tekrar gözden geçirilmesi hizmetlere olumlu yansıyacaktır. E-Belediyecilik faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve kullanım alanlarının artırılması belediye hizmetlerinin hızlı ve tasarruf tedbirlerine uygun yerine getirilmesini sağlayacaktır. Bütünleşik yardım sisteminin Türkiye'de yerel yönetimlerde mevzuatının oluşturulmamış olması ayrı bir zaaf yaratmaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mahalli idarelerin mali yönetim ve kontrollerini sağlamak, belirlenmiş hedefler doğrultusunda mevcut kaynakların şeffaf, verimli ve etkili kullanılmasına yönelik ilgili raporlamaları, kontrolleri ve hazırlıkların düzenlenmesini kapsamaktadır. Uygulamada takip ve göstergeler gibi sıkıntılarla karşılaşmaktadır. Konuya ilişkin harcama birimlerinde daha donanımlı personelin olması yerel yönetimlerin yararınadır. Ayrıca gerçekçi hazırlanmayan bütçelerle sıkça karşılaşmaktadır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanmalıdır. Geçmiş yıllarda belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi arasında özellikle ulaşım, imar ve afet konulu süreçlerde uyumsuzluklar ortaya çıkmış, gerekli onay süreçleri uzamıştır. Çözüm odaklı çalışmaların oluşabilmesi için ortak projelerin geliştirilmesine ve artırılmasına yönelik adımların atılması gerekmektedir. 2872 Sayılı Çevre Kanunu, Ambalaj Atıklarının Kontrolü, Sıfır Atık, Atık Yağların Kontrolü, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi, Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmelikleri ve Atık Getirme Merkezi Tebliği'ne bağlı olarak ilçe genelinde görevleri kapsamında çöp, temizlik ve atık faaliyetlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Belediyemiz çevre koruma ve kontrol görev ve bilinciyle inovatif çözüm ve projelerle yasal yükümlülüklerini pozitif hizmetlerle sürdürecektir. 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yürürlükte olan yönetmelikler, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereği belediyeye sunulan mimari, statik, makine, tesisat ısı yalıtım vb. projeleri inceleyerek onaylamak görev ve yetkileri arasındadır. Ayrıca uygun yapı denetim sistemleri oluşturarak, gerekli ruhsatları düzenlemek ve denetlemek, jeolojik etüt çalışmaları, kat irtifakı, enerji kimlik belgesi, asansör tescil belgesi işlemlerini yerine getirmekle sorumludur. Belge temini sürecinde zamana riayet edilmemesi, harç ödemelerinin gecikmesi, tespit sonucu alınan kararların işgaller sebebiyle uygulanamaması, mülkiyet hakkı sebebiyle yaşanan sorunlar, verilen izinlerin uygulama aşamasında ihlal edilmesi, 18. Madde uygulama iptalleri ve plansız alanlar sebebiyle imar durumu düzenlenememesi gibi işleyişi yavaşlatan ya da engelleyen faktörler söz konusudur. Denetimlerin, yetkilerin ilgili birimler arası koordinasyonun artırılması, lojistik ve harita hizmetindeki iyileştirmeler, çalışmaların daha düzgün yapılmasını sağlayacaktır. Özellikle 6306 Sayılı Kanun gereği ilçe belediyelerinin riskli alan ilan etme konusundaki yetkilerini genişleten çalışmalar gerekmektedir. Planlarda bölgesel olarak yeşil alanlara yönelik artırıcı ve koruyucu daha somut adımların atılması da sağlanmalıdır.

3.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyeler için hazırlanan “Stratejik Planlama Rehberi” göz önüne alınarak Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlığı kapsamında Üst Politika Belgeleri analiz edilmiştir. Bu kapsamda; On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program 2024-2026, Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi 2024-2028, 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı çalışmaları ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politika ve eylemler incelenerek Belediyemizin görev ve faaliyet alanına giren konular tespit edilmiştir.

Yukarıda sıralanmış olan üst politika strateji belgeleri ve planları incelenerek tematik olarak kategorize edilmiş ve stratejik hedeflerimiz oluşturulurken göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca, kadın erkek eşitliğini temel bir hak olarak ele alan, Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) tarafından hazırlanan “Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı” Belediyemizin toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifini güçlendirmiş ve stratejik hedeflerimizin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur. Mevcut hedef kartlarında, sağlıktan çocuk bakımına, kamu ihalelerinden emniyete, sosyal bakım hizmetlerinden eğitim öğretime, yerel bazda pek çok alanda eşitliği sağlayıcı tedbir ve hizmetler bu şartname esas alınarak hazırlanmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	402, 402.1, 402.2, 402.3	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	728.1, 728.2	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK’larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK’lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	807.2	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	953., 953.1, 953.2, 953.3, 954., 954.1, 954.2, ,	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	955, 955.1, 955.2, 955.3	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	956, 956.1	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.

Orta Vadeli Program 2024-2026	İstihdam (2. Başlık)	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya iştişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
	Afet Yönetimi (7. Başlık)	Olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi 2024-2028	728, 728.1, 728.2, 728.3, 728.4, 728.5, 728.6	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımlarının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır. Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 402.2.	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin tasnif edilerek güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması gerekenlerin belirlenmesi hususunda gerekli analiz çalışması yapılacaktır.
	Tedbir 523.2.	İklim değişikliğine uyum çalışmaları kapsamında turizm merkezleri, kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgelerinde belirlenecek kullanımlar bazında ilkeler(turizm tesisi, ulaşım, altyapı vb.) belirlenecektir.
	Tedbir 523.6.	Doğrudan yerel ekonomileri güçlendiren turizm faaliyetlerine yönelik tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
	Tedbir 523.7.	Turistlere yönelik turizm danışma büroları ve dijital platformlar vasıtasıyla çevresel, sosyal ve kültürel hususlarda dikkatli olunmasını teşvik eden bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır
	Tedbir 528.1.	Hedef pazar sayısı artırılacak ve bu yeni pazarlarda yürütölen tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecektir.
	Tedbir 953.2.	Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir.
	Stratejik Hedef 2.1.3.	ocuk dostu alanlarda, ocuk haklarına yönelik farkındalığı artırıcı temalara yer verilmesi ve bu alanların ulaşılabilir kılınması.
	Stratejik Hedef 2.3.2.	Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi (Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen ocuk ve genç dostu yapısal mekânların (İçerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımı) geliştirilmesi. Çocukların terkedilmiş binaları kullanmalarını engellemek için gerekli önlemlerin alınması)

3.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Mevzuat analizinin değerlendirilmesinden yararlanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda yer alan tabloda gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ile kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır.

<i>Faaliyet Alanı</i>	<i>Ürün/Hizmetler</i>
1.Kent ve Çevre Sağlığı Faaliyetleri	1.1 Katı atık toplama uygulamaları
	1.2.Gürültü kirliliğine yönelik denetim uygulamaları
	1.3.Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlik uygulamaları
	1.4.Çevre ve temizlik bilincinin geliştirilmesi uygulamaları
	1.5.Ağaçlandırma ve yeşil alanları koruma uygulamaları
2.Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1 Şehir planlaması uygulamaları
	2.2.Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	2.3.İnşaat ve kaçak yapılaşma kontrol uygulamaları
	2.4.Alt yapı ve üst yapı koordinasyon uygulamaları
	2.5.Cadde, sokak ve yolların yapım, bakım, onarım ve isimlendirilmesi uygulamaları
	2.6.Tehlike arz eden ve/veya imar planlarına uygun olmayan yapıların yıkım uygulamaları
3. Esenlik Faaliyetleri	2.5.Ruhsatlı, güvenli ve estetik bir yapılaşmanın sağlanması
	2.6.Belediye tasarrufundaki taşınmazları fuzuli işgallerden korunması ve zorunlu işgal durumunda ecr-i misil'e bağlanması hizmetleri
	3.1.İşyerlerinin fenni ve sıhhi açıdan denetim uygulamaları
4.Sosyokültürel Faaliyetler	3.2. İzinsiz işlerin denetim uygulamaları
	3.3.Sokak esenliğine yönelik uygulamalar
	4.1.İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım
	4.3.Dezavantajlı grupların çalışma yaşamında istihdamının artırılması uygulamaları
	4.4.Sosyal eşitsizlikler ve ayrımcılıkla mücadele, farkındalık oluşturma hizmetleri
	4.5.Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliklerin organizasyon hizmetleri
	4.6. Evlendirme Hizmetleri
	4.7. Kadın ve Aileyi koruma hizmetleri
	4.8.Farklı kent ve belediyelerle kardeşlik uygulamaları

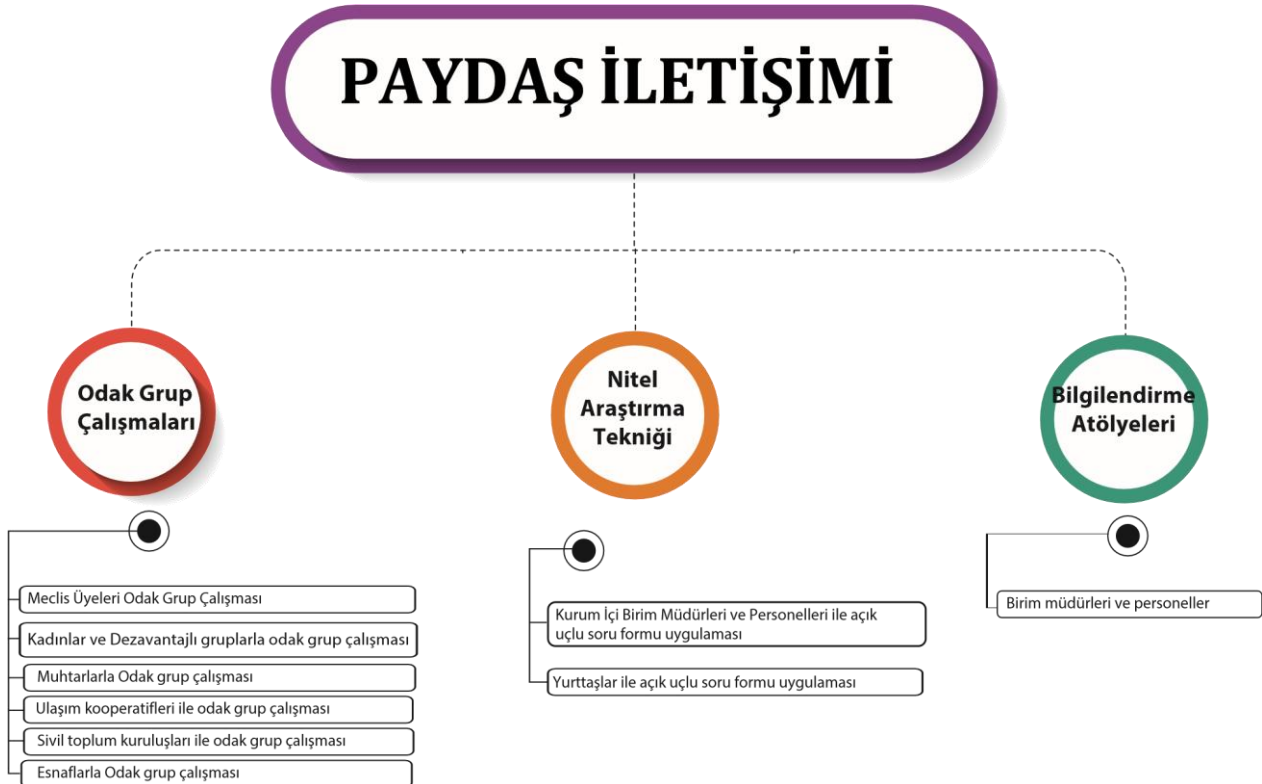
3.7. Paydaş Analizi

Silvan Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı tüm paydaş gruplarının azami katılımını sağlamak amacıyla, katılımcılığın en geniş şekilde uygulanması hedeflenmiştir. Birden fazla araştırma tekniği kullanılarak %50 den fazla geri bildirimle paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Stratejik plan kapsamında paydaş analizi; iç paydaş analizi ve dış paydaş analizi olmak üzere toplam iki bölüm halinde ele alınmıştır. İç paydaşlar belediye çalışanları ve meclis üyeleri olarak belirlenirken, öncelikli paydaşlar arasında yer alan dezavantajlı gruplar, muhtarlar, ulaşım kooperatifleri, sivil toplum kuruluşları ve esnaflar dış paydaş olarak belirlenmiştir. İç paydaş ve dış paydaşlardan gelecek yanıtların kesişimselliğini ortaya çıkarmak için paydaşlara dengeleyici soru formları uygulanmıştır.

Paydaş analizi ile paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi; belediyemizin faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve sorunların giderilmesi için stratejiler oluşturmak mümkün olmuştur. Ayrıca, tüm paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesini sağlamış, sürecin katılımcı bir mekanizma ile yürütülmesine katkı sunulmuştur.

Stratejik Plan ile ilgili hazırlıklar kapsamında detaylı bir paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaş analizi yöntemleri ve sonuçları aşağıda açıklanmıştır.



3.7.1 İç Paydaş Analizi:

Silvan Belediyesi çalışanları ve yöneticileri ile yapılan çalışmada, kadınların %50'si görüşmelere dâhil edilerek katılımcıların toplam %60'ı ile görüşülmüştür. İç paydaş analizde kullanılan açık uçlu formu çalışmasıyla paydaşların kurumumuz hakkındaki düşünce ve beklentilerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Çalışanların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması, planın çalışanlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artırılması, katılımcılığın artırılması, belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi amaçlanmış ve sorular bu amaca yönelik tasarlanmıştır. Soru formları dijital ortamda tüm personel ve yöneticiler ile paylaşılmıştır. Açık uçlu sorulara verilen cevaplarda aşağıdaki gibi bir kümeleşme olduğu görülmüştür:

Belediyemizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir?

Halk Toplantılarının Yapılması
Temizlik Ve Katı Atık Yönetimi
Yeşil Alan ve Parkların Yapımı ve İyileştirilmesi
Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi

Belediyemizin geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?

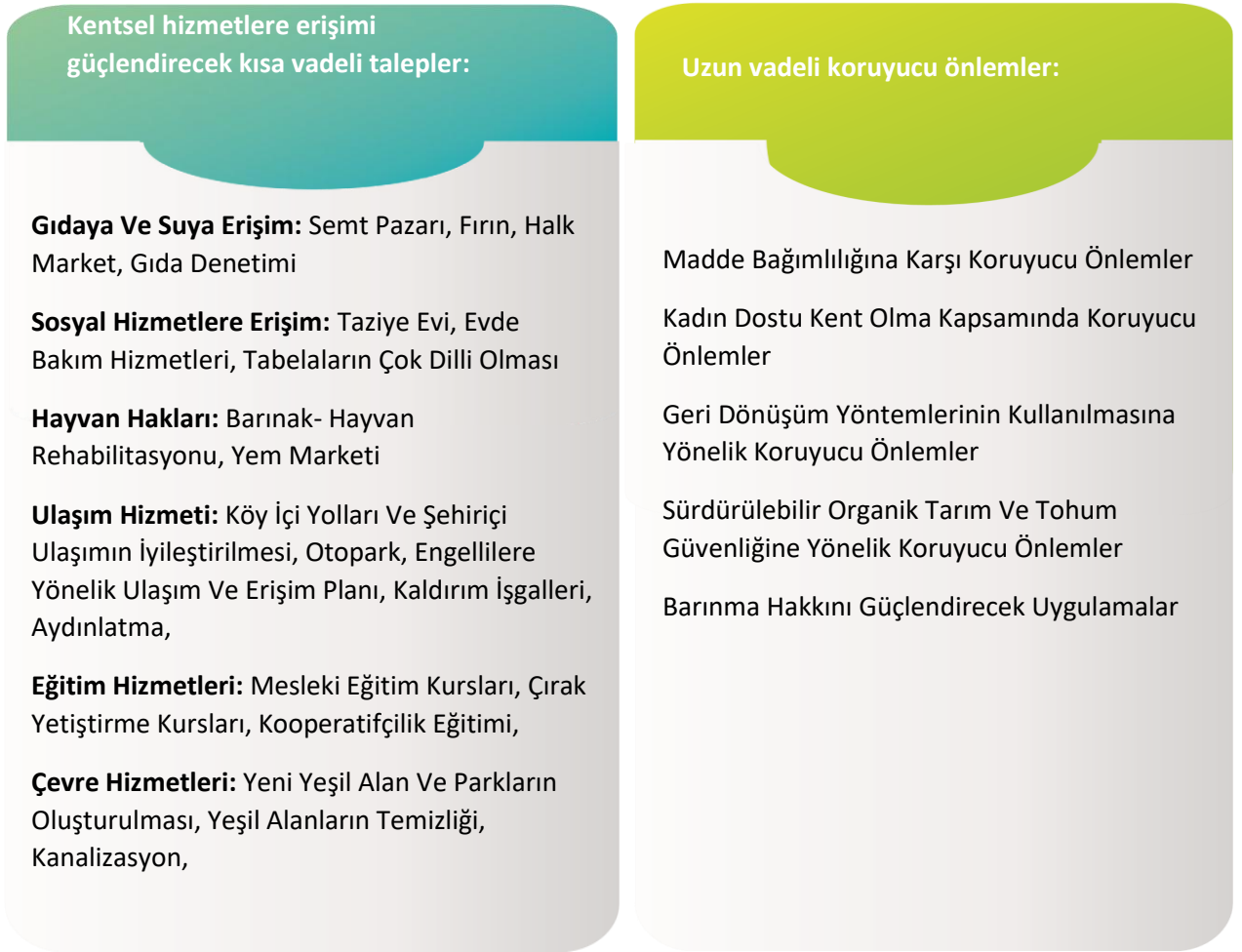
Kültür-Sanat-Spor Etkinliklerinin Artırılması
Halk Ekmek Fırını Hizmetinin Sağlanması
Sosyal Yardım Hizmetlerinin Geliştirilmesi
İstihdama Yönelik Güçlendirici Faaliyetler
Temizlik Ve Hijyen Artırıcı Faaliyetler
Kentsel Yeşil Alanlar Ve Ulaşım Altyapısı İyileştirme Çalışmaları
Bilinçlendirme Çalışmaları
Kaçak Yapı Ve İmar Usulsüzlüklerini Giderici Uygulamalar
Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi
Katılımcı Ve Şeffaf Sosyal Belediyecilik Hizmetleri
Dijital Dönüşüme Geçiş Uygulamaları
Kadın Dostu Kent Uygulamaları

3.7.2 Dış Paydaş Analizi:

Dezavantajlı gruplar, muhtarlar, ulaşım kooperatifleri, sivil toplum kuruluşları, kadınlar ve esnaflar olmak üzere öncelikli dış paydaşlar ile odak grup çalışması yapılmıştır. Katılımcıların Silvan Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetlerini, kurumsal yönetim yaklaşımını,

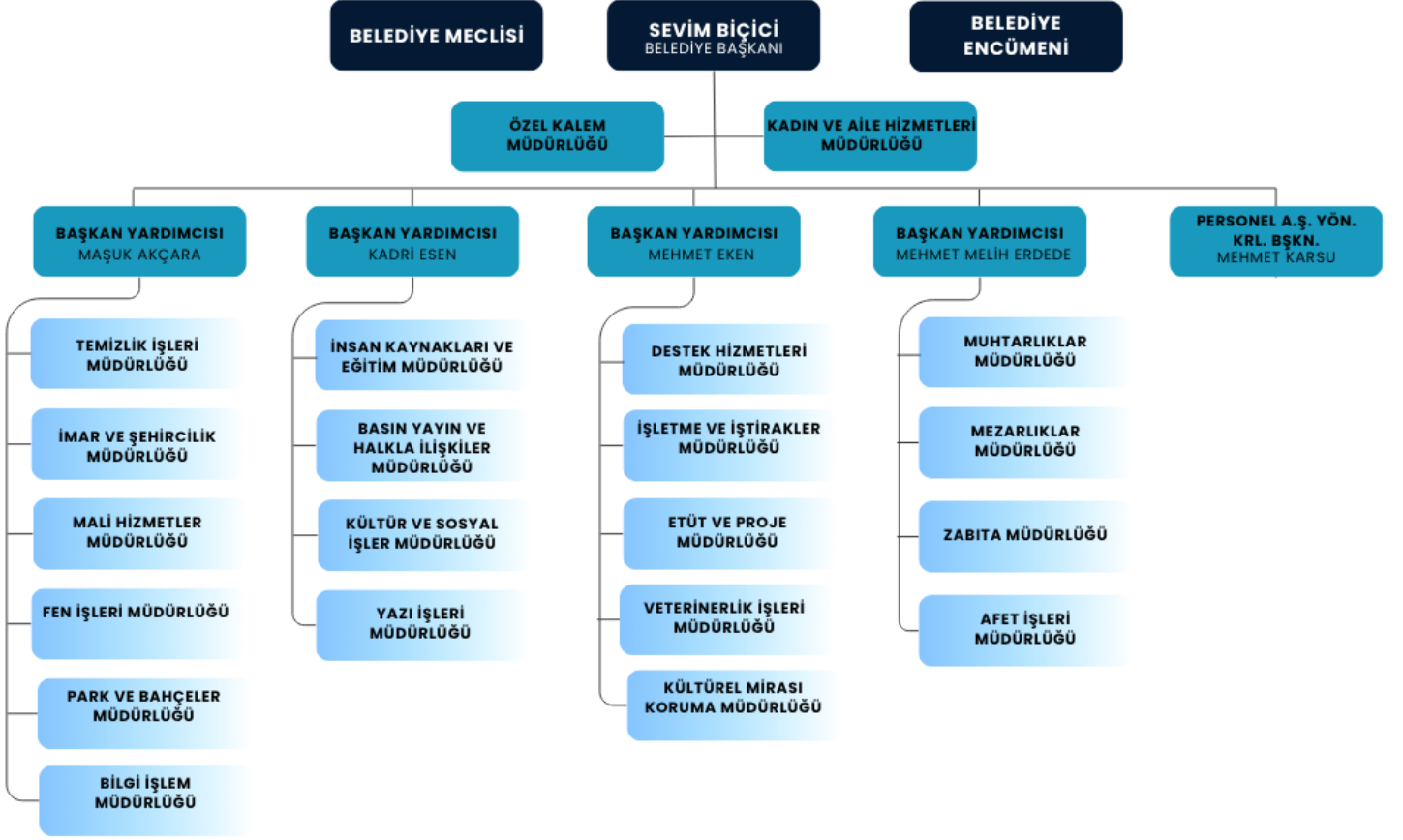
Öncelikli Dış Paydaş Odak Grup Çalışması:

Öncelikli dış paydaş odak grup çalışması sonucuna göre aşağıdaki cevaplarda kümeleşme olduğu görülmüştür.



3.8. Kuruluş İçi Analizi

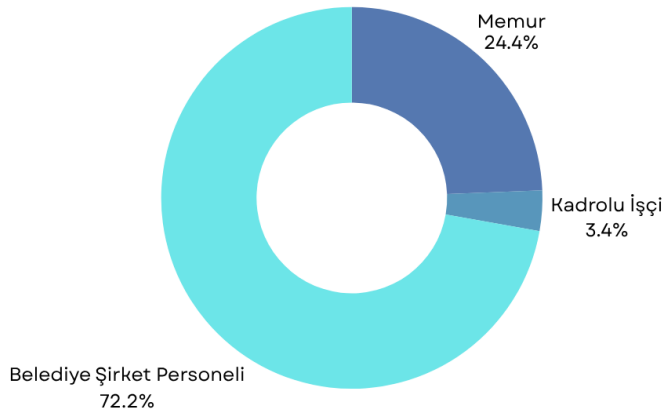
3.8.1. Organizasyon Şeması



3.8.2. İnsan Kaynakları Analizi

Belediyemizde 2024 yılı haziran ayı itibariyle 202 personel istihdam edilmekte olup, bu personelin 42'si 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 16'sı 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesine göre sözleşmeli personel, 13'ü kadrolu işçi ve 131'i ise Belediye şirketi personeli olarak görev yapmaktadır. (Stratejik Plan güncelleme tarihi -2026 yılı- itibariyle belediyemizde 234 personel istihdam edilmekte olup, bu personelin 57'si 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 8'i kadrolu işçi ve 169'u ise Belediye şirketi personeli olarak görev yapmaktadır. Aşağıdaki grafik ve tablolar güncel sayılara göre düzenlenmiştir.)

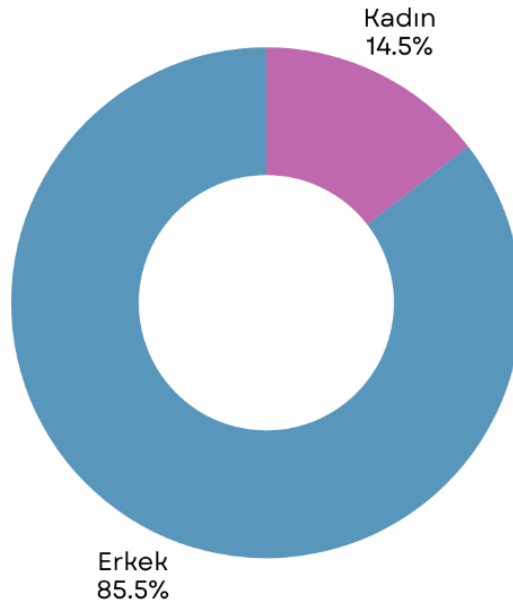
Personel Sayısı



Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

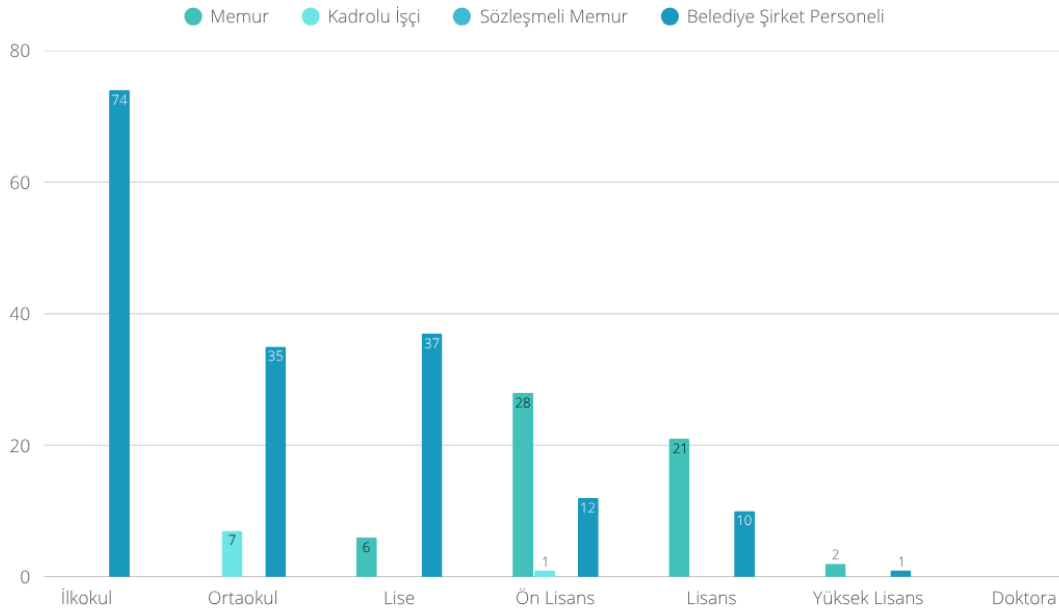
Cinsiyet	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
Kadın	10	0	0	24	34
Erkek	47	8	0	145	200
Toplam	57	8	0	169	234

Personelin Cinsiyet Dağılımı



Eğitim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
İlkokul	0	0	0	74	74
Ortaokul	0	7	0	35	42
Lise	6	0	0	37	43
Ön Lisans	28	1	0	12	41
Lisans	21	0	0	10	31
Yüksek Lisans	2	0	0	1	3
Doktora	0	0	0	0	0
Toplam	57	8	0	169	234

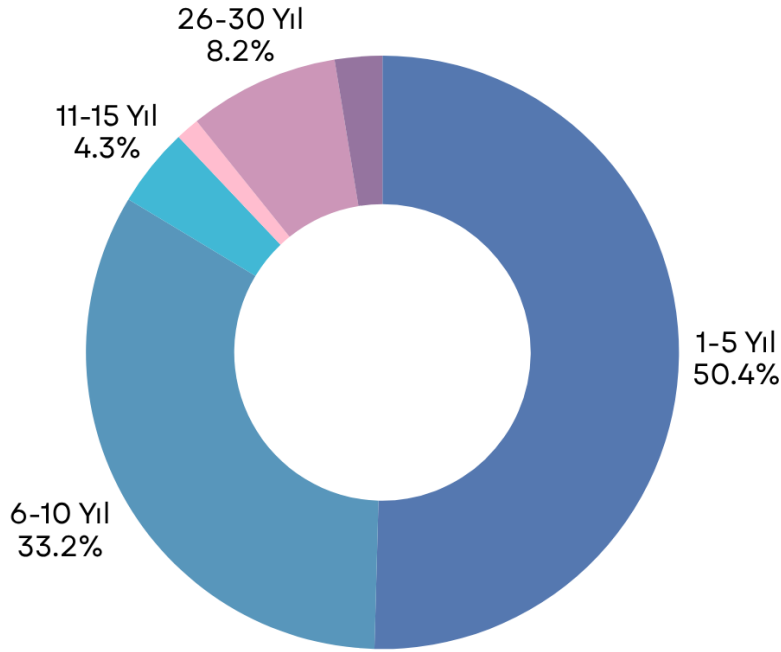


Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Yaş	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
18-25	-	-	0	2	2
26-35	21	-	0	52	73
36-45	12	-	0	64	77
46-55	9	4	-	30	43
56+	14	5	-	21	40

Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Hizmet Süresi	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
1-5 Yıl	22	0	0	95	117
6-10 Yıl	3	0	0	74	77
11-15 Yıl	10	0	0	0	10
16-20 Yıl	0	0	0	0	0
21-25 Yıl	0	3	0	0	3
26-30 Yıl	13	6	0	0	19
31 ve Yukarı	6	0	0	0	6



3.8.3. Kurum Kültürü Analizi

Katılımcılık: Silvan Belediyesinde yönetimin sürekli değişmesinden dolayı (Seçim ve Kayyım atamalarından ve kayyım olarak atanan kaymakamların tayin kaynaklı yer değiştirmelerinden) katılımcılık anlamında istenilen sonuca varılamamıştır. Yerel seçimlerle birlikte Üst yönetim katılımcılığı üst seviyelere çıkarmak için yeni proje bazlı çalışma sistemi kurma çalışmaları başlatmıştır.

İşbirliği: Birimler arası sürekli koordinasyonu sağlamak adına çeşitli platformlarda personel ve üst yöneticiler hızlı ve etkili iletişim ve işbirliği birim amirlerinin değişmesinden dolayı yeterli değildir. İş birliğini artırmaya yönelik müdürlük yönetmeliklerinin yeniden düzenlenmesi çalışmaları başlatılmıştır.

Bilginin Yayılımı: Bilgi internet üzerinde yer alan mail sistemi ve elektronik belge yönetim sistemleri gibi yazılımlar aracılığı ile yapılmaktadır. Şikayet, öneri, talepler sözlü veya yazılı olarak takip edilmektedir. Kurumlar arası iletişim için EBYS yazılımı kullanılmaktadır. Süreç sahipleri karar için gerekli bilgi ve belgelere, yetkileri dahilinde veri tabanına erişimi vardır. Birim ve kurum arşivlerinin dijital ortama aktarılması çalışmalarına başlanacaktır.

Öğrenme: Üst yönetim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından çalışanların eğitim almaları konusunda teşvik etmektedir. İnsan kaynakları yönetimi belirli aralıklarla eğitim ihtiyacının tespitini yapmaktadır.

Kurum İçi İletişim: Belediyemizde hiyerarşik olarak birbiriyle ast-üst ilişkisi olan

personel arasında olan dikey iletişim ve birbiriyle aynı kademedede olan yönetici ve çalışanlar arasındaki yatay iletişim yapısı mevcuttur. İletişim kanalı olarak evrak yönetim sistemi, kurumsal e-posta sistemi, farklı platformlarda mesaj grupları, yüz yüze görüşmeler, kurum duyuruları ve belediye web sayfası aktif olarak kullanılmaktadır.

Paydaşlarla İlişkiler: Belediyemiz vatandaşı doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyecek faaliyet ve projelerinde ilçe sakinlerinin görüş, önerileri ve ihtiyaçları doğrultusunda planlarını gerçekleştirmektedir. Paydaşlarımız web sitesi, sosyal medya resmi yazı, halk toplantıları vb. tüm kanallar ile Stratejik plan hakkında bilgilendirilerek görüşleri alındı.

Değişime Açıklık: Üst yönetim yeni fikirlerin geliştirilmesi konusunda personeli teşvik etmekte ve gelen önerileri uygulamaya koymaktadır. Ancak kayıt altına alınmış öneri sistemi bulunmamaktadır.

Stratejik Yönetim: Üst yönetim stratejik plan hazırlık ve çalışmaları sırasında süreci sahiplenmiş, sürecin iyileştirilmesi, yeni fikir ve projelerin ortaya çıkması için iç ve dış paydaşlarımız ile toplantılara bizzat katılım sağlayıp fikirlerin geliştirilmesinde önemli katkı sağlamıştır.

Ödül ve Ceza Sistemi: Ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde kısmen uygulanmaktadır. Özellikle ceza uygulamaları tamamen yasalarla belirlenmiş alanda bırakılmıştır.

3.8.4. Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan veya kiralık/tahsisli olan Hizmet Binaları ve Tesisler;

<i>Bina Adı</i>	<i>Kapalı Mekân (m2)</i>	<i>Bulunduğu Mahalle / İlçe</i>
<i>Hizmet Binası</i>	6.025,41	Cami Mahallesi
<i>Belediye Eski Hizmet Binası</i>	841,43	Kale Mahallesi

Ayrıca belediye mülkiyetine ait çeşitli mahallelerde yer alan 120 adet dükkân bulunmaktadır.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arsa ve tarlalar;

<i>Mevki/Mahalle/ilçe</i>	<i>Alanı (m2)</i>	<i>Mevki/Mahalle/ilçe</i>	<i>Alanı (m2)</i>
AKDERE – SİLVAN	9.581	GÜNDÜZ – SİLVAN	145
ALİBEY – SİLVAN	204	İNCESU – SİLVAN	161
ARIKÖY – SİLVAN	6.368	KALE – SİLVAN	13.936
BAKUZ – SİLVAN	7.969	KARACALAR – SİLVAN	17.524
BAŞDEĞİRMEN – SİLVAN	224	KIRAÇTEPE – SİLVAN	6.940
BOŞAT – SİLVAN	1.042	KIZLAL – SİLVAN	31.923
CAMİ – SİLVAN	15.993	MESCİT – SİLVAN	1.913
ÇARDAK – SİLVAN	15.928	SELEHATTİN - SİLVAN	256.097
ÇİĞDEMLİ – SİLVAN	891	SULAK – SİLVAN	135
DAĞCILAR – SİLVAN	16.075	SULUBAĞ – SİLVAN	131.401
DARKÖPRÜ – SİLVAN	1.216	SUSUZ – SİLVAN	3175
DOLAPDERE – SİLVAN	7.191	YOLAÇ – SİLVAN	81
ESKİKÖY – SİLVAN	148	YUVA – SİLVAN	290
EŞME – SİLVAN	200		

BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLARIN LİSTESİ

Sıra	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Demirbaşın Ait Olduğu Müdürlük
1	21 ACL 144	Mercedes	Çöp Kamyonu	Atego	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	21 ACL 146	Mercedes	Çöp Kamyonu	Atego	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	21 ACL 147	Mercedes	Çöp Kamyonu	Atego	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	21 ABV 229	BMC	Çöp Kamyonu		Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	21 SY 611	Ford	Çöp Kamyonu		Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	21 SB 086	Isuzu	Çöp Kamyonu		Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	21 SB 116	Ford	Çöp Kamyonu		Temizlik İşleri Müdürlüğü
8	21 ABV 811	BMC	Çöp Kamyonu		Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	60 / 56	Fiat	Traktör		Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	21 SA 001	Volkswagen	Otomobil	Passat	Başkanlık Makamı
11	21 AFG 191	Mercedes	Arazöz		Park Bahçeler Müdürlüğü
12	21 SB 084	Isuzu	Kamyonet		Park Bahçeler Müdürlüğü
13	21 SC 739	Renault	Kamyonet		Park Bahçeler Müdürlüğü
14	21 ACP 466	Toyota	Otomobil	Corolla	Başkanlık Makamı
15	06 EAR 892	Ford	Otomobil	Focus	Başkanlık Makamı
16	21 AF 089	Nissan	Kamyonet	Novaro	Kaymakamlık
17	21 SLV 03	Hyundai	Forklift		Fen İşleri Müdürlüğü
18	21 SLV 04	Hidromek	Kepçe		Fen İşleri Müdürlüğü
19	21 SLV 08	Pi Makine	Kepçe		Fen İşleri Müdürlüğü
20	21 SLV 09	JCB	Kepçe		Fen İşleri Müdürlüğü
21	21 SLV 10	Amman	Silindir		Fen İşleri Müdürlüğü
22	21 SLV 11	CAT	Greyder		Fen İşleri Müdürlüğü
23	21 AAF 106	Ford	Otomobil	Courier	Fen İşleri Müdürlüğü
24	21 AAF 241	Ford	Otomobil	Tourneo	Fen İşleri Müdürlüğü
25	21 AAF 087	Ford	Kamyon (Damberli)		Fen İşleri Müdürlüğü
26	21 ACM 265	Ford	Kamyonet	Transit	Fen İşleri Müdürlüğü
27	21 AEL 941	Ford	Cenaze Aracı		Fen İşleri Müdürlüğü
28	34 AE 6309	Mercedes	Cenaze Aracı		Fen İşleri Müdürlüğü
29	21 AAF 087	Nissan	Kamyonet	Novaro	Fen İşleri Müdürlüğü
30	21 SB 087	Ford	Kamyon (Damberli)	Cargo	Fen İşleri Müdürlüğü
31	21 AAF 316	Mercedes	Kamyon (Damberli)		Fen İşleri Müdürlüğü
32	21 AAF 323	Mercedes	Kamyon (Damberli)		Fen İşleri Müdürlüğü
33	21 DE 966	BMC	Otobüs		Fen İşleri Müdürlüğü
34	ŞTAYR	Ştayr	Traktör		Fen İşleri Müdürlüğü

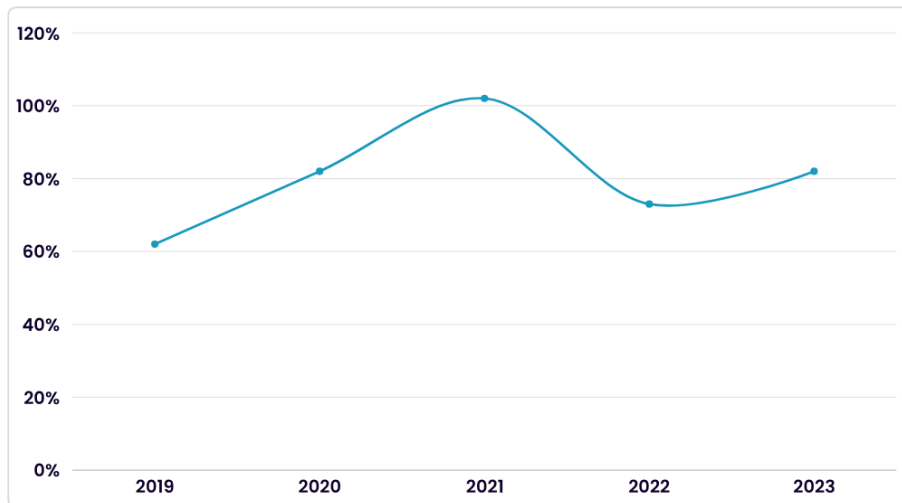
3.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

SIRA NO	MALZEMENİN CİNSİ	ADET
1	BİLGİSAYAR (LAPTOP, NOTEBOOK)	86
2	YAZICI	55
3	FOTOKOPİ MAKİNASI	5
4	MODEM	1
5	VİDEO KAMERA	3
6	CEP TELEFONU	3
7	PROJEKSİYON ALETİ	2
8	SES SİSTEMİ	4
9	TELEVİZYON	6
10	İP KAMERA	13
11	KAYIT CİHAZI	5
12	POE SWİCH	2
13	TELSİZ TELEFON	1
14	GPRS ALICISI	1
15	VHF STANDART ALICI	8
16	VHF CC VERİCİ	1
17	LAZER METRE	1
18	UPS	1
19	KAMERA MİKROFON TELSİZ SETİ	2
20	SCANER TARAYICI	3
21	LAZER IŞIKLI SUNUM KUMANDASI	1
22	TEST CİHAZI	1
23	KAMERA BATARYASI	1
24	KAMERA BATARYASI ŞARJI	1

3.8.6. Mali Kaynak Analizi

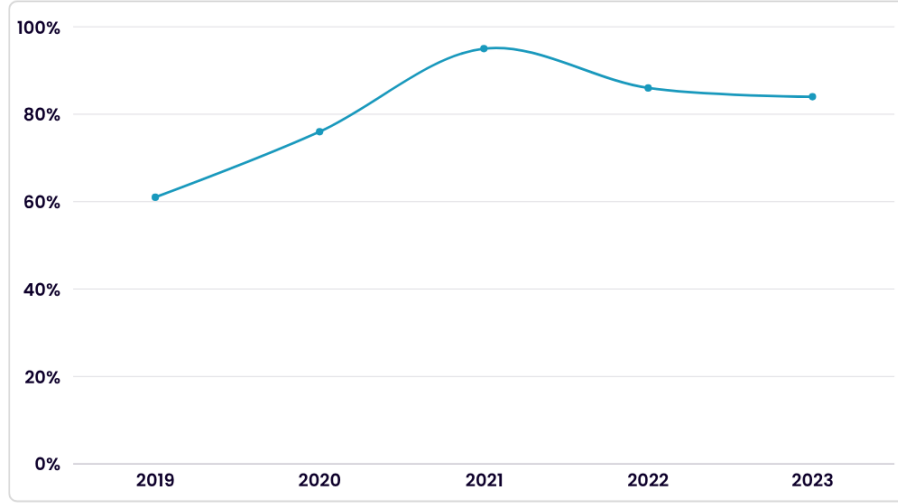
YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME ORANI

	2019	2020	2021	2022	2023
BÜTÇE	45.672.358,00	45.900.006,00	52.032.720,00	132.252.151,00	217.689.950,00
GERÇEKLEŞEN	28.335.260,80	37.560.020,67	53.133.833,25	96.572.372,93	179.050.875,87
GERÇEKLEŞME ORANI	%62	%82	%102	%73	%82



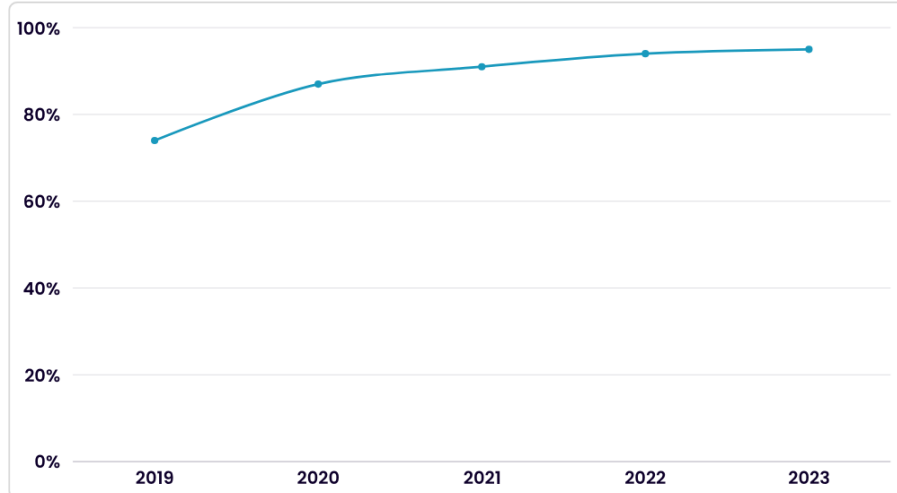
YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME ORANI

	2019	2020	2021	2022	2023
BÜTÇE	45.672.358,00	45.900.006,00	52.032.720,00	132.252.151,00	217.689.950,00
GERÇEKLEŞEN	27.927.955,02	34.836.623,46	49.604.728,87	113.830.210,83	183.812.043,14
GERÇEKLEŞME ORANI	%61	%76	%95	%86	%84



YILLAR İTİBARIYLA TAHAKKUK - TAHSİLAT ORANLARINA İLİŞKİN TABLO

YILLAR	Başlık	Vergi, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
2019	Tahakkuk	38.241.816,63
	Tahsilat	28.335.260,80
2020	Tahakkuk	42.955.231,19
	Tahsilat	37.560.020,67
2021	Tahakkuk	58.439.593,23
	Tahsilat	53.133.833,25
2022	Tahakkuk	102.760.844,56
	Tahsilat	96.572.372,93
2023	Tahakkuk	187.490.281,28
	Tahsilat	179.050.875,87



Mali kaynak analizi tablosu

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Kaynak
<i>Vergi Gelirleri</i>	30.984.000,00	32.223.360,00	33.512.294,00	34.485.786,00	36.246.897,00	167.452.337,00
<i>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>	11.625.000,00	12.090.000,00	12.573.600,00	13.076.544,00	13.599.606,00	62.964.750,00
<i>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</i>	37.250.000,00	38.740.000,00	40.289.600,00	41.901.184,00	43.577.232,00	201.758.016,00
<i>Diğer Gelirler</i>	447.393.528,00	465.289.269,00	483.900.837,00	503.256.870,00	523.387.145,00	2.423.227.649,00
<i>Sermaye Gelirleri</i>	950.000,00	988.000,00	1.027.520,00	1.068.621,00	1.111.366,00	5.145.507,00
<i>Alacaklardan Tahsilat</i>	1.400.000,00	1.456.000,00	1.514.240,00	1.574.810,00	1.637.802,00	7.582.852,00
<i>Red ve İadeler (-)</i>	675.000,00	702.000,00	730.080,00	759.283,00	789.654,00	3.656.017,00
<i>Diğer</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	529.602.528,00	550.786.629,00	572.818.091,00	595.363.815,00	619.560.048,00	2.868.131.111,00

3.9. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

ETKENLER	BELEDİYEYE ETKİSİ			NE YAPMALI?
	TESPİTLER	FİRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Hükümetin kentsel dönüşüme yaklaşımı ve belediyelere bakışı.	Sosyoekonomik kalkınma planları, yerel sosyal ve ekonomik gelişmenin, yerel, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin teşvik edilmesi.	Görev, yetki ve sorumlulukların merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında adil paylaşılması -İmar affı ve barışı politikaları ve uygulamalarının kentsel dönüşümü sekteye uğratması ve imar bütünlüğünü bozması -Geliştirilen imar planları ve uygulamalarını sekteye uğratması ve çarpık kentleşmeyi tetiklemesi -İlçe belediyeleri açısından yeterli inisiyatife olanak tanınmaması -Koruma Kurulları ile belediyeler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların adil olmaması -Merkezi yönetimin yerel yönetimlere karşı olumsuz bakış açısı ve aksiyonlar geliştirmesi	-Merkezi yönetim, büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeleri arasındaki kaynak gelir paylaşımı ve hizmet gider bölüşümünün tekrar düzenlenmesi gerekmektedir. -Kamu kuruluşları, ulusal ve uluslararası ve yerel kuruluşlarla iş birlikleri ve ortak çalışmalar yapmalıdır. -Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile etkin iletişim ve iş birliğiyle ortak çalışmalar yapılmalıdır. -Plan yapma ve onama yetkisi hususunda ilçe belediyelerinin yetkilerinin artırılması gerekmektedir. -Kültür ve Tabiat Varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunması hususunda Koruma Kurulları ile belediyeler arasında görev, yetki ve sorumluluklar gözden geçirmeli. -Kurumlararası koordinasyonun kuvvetlendirilmesi gerekir.
	Sosyoekonomik kalkınma politikaları İmar affı ve barışı politikaları ile uygulamaları.	Çağdaş yeni yapılaşma ve yeniden yapılanma imkânı.		
EKONOMİK	İmar Planı yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması.	Ruhsatsız yapılaşmaların kayıt altına alınmış olması	Artan sorunlar ve sorumluluklar karşısında mevcut görev yetki ve mali kaynakların yetersiz kalması	-Kısa vadede radikal tasarruf tedbirleri alınmalıdır. -Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak kamusal ihtiyaçlara ve kamusal hizmetlere ilişkin faaliyetler ve projelerinin kaynaklarına ve hizmet gereksinimlerine göre önceliklendirilerek gerçekleştirilmesine dikkat edilmelidir.
	Tarihsel mimari mirasın korunması ve restorasyonu		Gelir/gider oranındaki dalgalanmalar ve gelirlerin enflasyon karşısında değer kaybetmesi Devletin yatırımlara ilişkin tasarruf politikası	

SOSYOKÜLTÜREL	İlçe halkının sosyokültürel yapısı Kentsel refahı ve yaşam kalitesini yükseltmek için şehir planlama çalışmalarının estetik ve mimari açıdan yapılması	Tarihi ve kültürel alanları tanıtarak ve yaşatarak insanların yaşam kalitesinin yükseltilmesi	İşsizliğin artması ve buna bağlı sosyal sorunların çıkması Tarihi ve kültürel alanların dış etkenlerden yeterince korunamaması	-Vatandaşların düzenli bir şekilde beklenti ve taleplerinin alınması ve hizmetlerin bu talepler doğrultusunda her kesime yönelik geliştirilmeli -İstihdama yönelik çalışmalar yapılmalıdır. -Tarihi ve kültürel alanların korunması ve yaşatılması yönünde gerekli çalışmalar yapılması, tarihi ve kültürel dokunun tanıtılarak turizme kazandırılması
TEKNOLOJİK	Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler. Teknolojide yerli üretimin azlığı	Teknoloji altyapısının gelişme potansiyeli	Rekabet yokluğu ve yüksek fiyat riski	-Teknoloji bilgisi ve kullanımının artırılması, e-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi. -Teknoloji üretmeye yönelik ARGE yatırımlarının ve eğitimlerin teşvik edilmesi
YASAL	Kanunlarda sürekli değişiklikler yapılması Yasal mevzuatla yüklenen görevler ile yasal mevzuattaki yetkilerimizin birbirleriyle açık ve net uyuşmaması		-Mevzuatlarda sık sık yapılan değişiklikler nedeniyle yaşanabilecek sıkıntılar -Hizmetlerin aksamasına ve belediye iş yükünün değişmesine neden olması	Proje ve hizmetleri geliştirirken mevzuat düzenlemelerinin takip edilmeli Büyükşehir Belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşasının daha etkin diyalog ve işbirliği ile giderilmesine ihtiyaç vardır.
ÇEVRE VE ERIŞİM	-Sıfır Atık konusuna yönelik dünya genelinde hassasiyetin artması. -Yeşil alan ihtiyacı	-Toplumda bilinç ve farkındalık seviyesinin artması ile birlikte ilçemiz için en uygun atık toplama sistemlerinin geliştirilebilme olanağı	-Atık Getirme Merkezi'nin olmaması -Atık yönetim planının yetersiz ve işlevsiz olması -Kaynağında atıkların cinslerine göre tam olarak ayrıştırılamaması ve etkin toplama yapılamaması	-Belediyemiz sıfır atık konusundafaaliyetler geliştirilmelidir. -Sıfır Atık Yönetim Sistemi ile ilgili yerel uygulamalar sürdürülmeli ve geliştirilmelidir. -Toplumsal tüm kesimleri ile birlikte oluşturulan sıfır atıkvb. çevresel projelere destek verilmelidir. -Kamusal alanların tespitinin yapılarak yeşil alan miktarının artırılması üzerinde çalışmalar yapılmalıdır. -Çevre ihtiyaç analizinin yapılmalıdır.

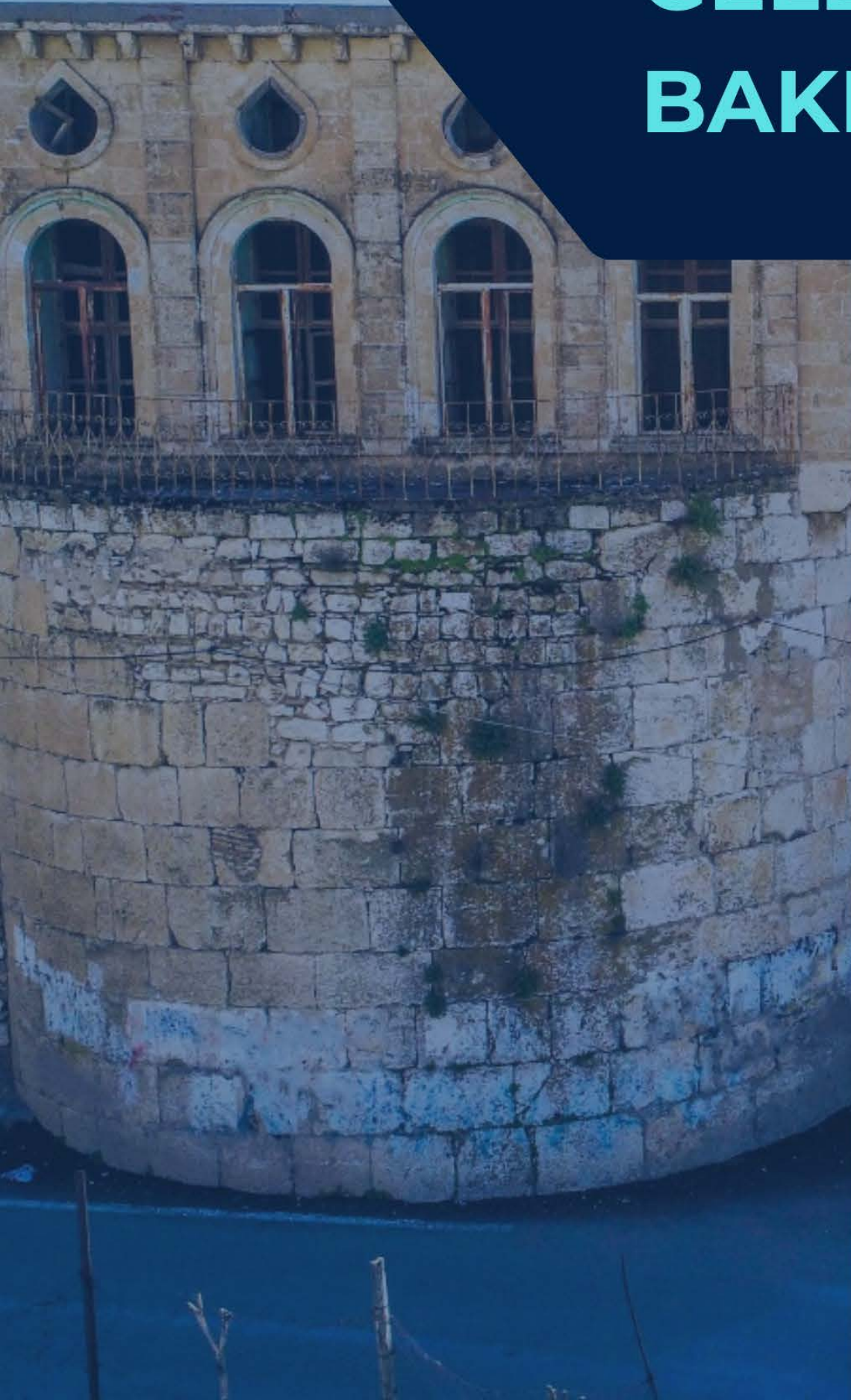
3.10. GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Belediye yönetiminin vizyon sahibi olması	Belediye hizmet binalarının fiziki yetersizliği
İdarenin yenilikçiliği desteklemesi	Hizmet içi eğitim eksikliği
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal politikaların olması	Kurum aidiyet duygusunun düşük olması
Katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi	Personelin sorumluluk alma isteğinin eksik olması
STK'lar ile ilişkilerin güçlü olması	Personelin değişen mevzuatı takip etmesinin sağlanamaması
Teknik personelin nicelik olarak yeterli olması	Kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersizliği
Çevreye duyarlı bir belediye anlayışına sahip olması	İş disiplininin istenilen düzeyde olmaması
Kentin tarihi ve kültürel mirasına karşı duyarlılığın olması	Dijital arşiv sisteminin olmaması
Sosyal medyayı etkin kullanması	Birim içi ve birimler arası personel koordinasyon ve iletişim eksikliği
Kadınların toplumsal gelişimi bağlamında desteklenmesine yönelik yeni projelerin olması	Hizmetlerin genele yaygınlaştırılmasında yetersiz kalınması
Hesap verme ve şeffaflık ilkelerini benimseyen bir yönetim anlayışı	İmar konusunda bir kent planının yapılmamış olması
Teknolojik gelişmelerden istifade etme niyetine sahip yönetim kadrosu	Hizmet standartlarının takibi için izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmamış olması
	Birimler arası fırsat çatışmasının olması
	Kapatılmış ve devredilen hizmet binaları nedeniyle hizmet alanının daralması
DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Malabadi Köprüsü ve birçok tarihi, kültürel, doğal zenginliklerin ilçemizde bulunması	Hane halkı ortalama gelir düzeyinin düşük olması
Turizme yönelik imkânların olması	İlçemizde çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşmanın fazla olması
Sivil toplum örgütleri ve muhtarlıkların belediye çalışmalarına katılma isteği	Yapı stokunun plansız olması
Batman Barajı, Silvan Barajı ve sulama kanallarının ilçemiz sınırlarında bulunması	İmar affı veya barışı nedeniyle denetimlerde yaşanan zorluklar
İlçemizin jeopolitik ve stratejik konumu	Tarihsel kültürel mirasın korunması ve restorasyonlara yönelik hükümet politikalarının ve desteğinin yetersizliği
Koruma konusundaki ilgili kanun ve yönetmeliklerin sağladığı hukuksal çerçeve	Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan payların seyrindeki düşüş eğilimi
Kadın istihdamının artırılması yönündeki teşvikler	Ulusal ve uluslararası ekonomik krizler
Silvan'daki çocuk ve genç nüfusunun fazla olması	Suç oranları ile madde bağımlılığı gibi konularda hızlı bir artış olması
	Tasarruf tedbir paketinin hizmet üretme alanlarını daraltması
	Çevre, gürültü ve hava kirliliğine karşı toplumun hassasiyetinin düşük olması

BÖLÜM 4

GELECEĞE

BAKIŞ



4. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Laik, Demokratik, Sosyal Devlet ilkesiyle, canlı odaklı, ekolojik, kaliteli ve ortak yaşamı baz alan çözüm odaklı hizmetler üretmek.

VİZYON

Hizmet sunumunda, halkın hassasiyetlerini gözeten, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi ve kaliteyi esas alan dinamik, öngörülü, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda halkın ihtiyaçlarına duyarlı, kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan, bir belediyecilik örneği sunmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- İnsan Haklarını Esas Almak
- Sosyal Belediyecilik Anlayışına Sahip Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak
- Kent Tarihine ve Estetiğine Önem Vermek
- Çevrenin Korunmasına ve İyileştirilmesine Duyarlı Olmak
- Teknoloji ve Bilgi Sistemlerini Kullanarak Yenilikçi Olmak
- Etkin ve etkili hizmet sunmak
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak
- Hizmette adil olmak

BÖLÜM 5

STRATEJİ

GELİŞTİRME



5. STRATEJİ GELİŞTİRME

5.1 Hedef Kartları

Hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler tablosu;

Hedefler	Harcama Birimleri																				
	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İş. Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
H1.1	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H1.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i
H1.3	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H1.4		s				i		i													
H1.5				s	i																
H1.6	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H1.7	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i
H2.1				s	i	i									i						
H2.2				i	s																
H2.3	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H2.4				i	i														s		
H3.1				s	i																
H3.2				i	i								s								
H3.3				i	i															s	
H3.4				i	i								s								
H3.5				i									i		s		i				
H3.6		i							i								s				
H4.1			i	i				s	i												
H4.2			i	i				s	i												
H4.3			i	i				s	i												
H4.4			i			i		s						i			i				
H4.5			i			i	s							i			i				

Amaç-1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması								
Hedef-1.1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik kurum içi ve dışı iletişimin güçlendirmek ve dezavantajlı grupların belediyeedeki istihdam oranını arttırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim verilecek Personel sayısı (Kişi Kümülatif)	30%	0	80	100	120	140	160	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2 Düzenlenecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet Kümülatif)	30%	0	5	10	15	20	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.3 Eğitimlerden duyulan memnuniyet oranı (Kümülatif%)	40%	0	50	60	70	80	90	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1- Personel sayısının çeşitli sebeplerle azalma olasılığı (Emeklilik, kurum değişikliği vb.) 2- Planlanacak olan eğitimlere istenen düzeyde katılımın sağlanmaması. 3- Ülke ekonomisinde yaşanan dinamiklerin değişmesinden ötürü istihdama yapılacak katkılarının azalması 4- Uygun İş – Uygun Personel Tamlamasının Sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	1. Müdürlüklerin faaliyet ve organizasyon şemalarının sürekli güncellenmesi ve değerlendirilmesi 2. Verimlilik ve Dezavantajlı gruplarının işe adil erişimi esasıyla uygun personel alım ve görevlendirmelerinin yapılması 3.Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla eğitim ve staj faaliyetlerinin düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	5.416.322,56								
Tespitler	1. Kurumsal Kültürünün Oluşmaması ve Çalışanların Kurum Aidiyeti Hissetmemesi 2. Görev ve İş Tanımlarının Eksik Olması Nedeniyle Çalışanların Rol ve Sorumluluklarında Karmaşa Yaşanması 3. Belediye çalışanları arasında kadın ve engelli personel oranının düşük olması 4.Kurum içi ve kurum dışı eğitim hizmetlerinin düşük olması								
İhtiyaçlar	1.Mevzuat ve Kişisel Gelişim Konusunda Eğitim İhtiyaçlarının Karşlanması 2.Görev ve İş Akış Süreçlerinin İyileştirilmesi								

Amaç-1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması								
Hedef-1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve evrakların işlemlerini takip etmek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Belediye Meclisi ve Encümen kararlarının kurumun web sitesinde yayımlanma süresi (gün)	30%	7	7	7	7	7	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.2 Gelen evrakların ilgili birimlere iletilme süresi (gün)	30%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.3 Nikâh Salonu Kurulması (Adet)	40%	0	0	0	0	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Kararların ve raporların geç imzalanması 2. Evrakları havale yetkisi bulunan kişilerin toplantı, hastalık gibi nedenlerle yerinde olmaması ve vekalet bırakmaması sonucu evrak sirkülasyonunda sıkıntı yaşanması 3. Web sitesi ve EBYS sisteminde oluşabilecek teknik problemler nedeniyle meclis ve encümen kararlarının yayımlanma süresinin uzaması 4. Nikah salonu için yer temininde yaşanabilecek öngörülmeven hukuki veya ekonomik sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	1. Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi 2. Encümen toplantıları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Gelen evrakların ilgili birimlere havale işlemlerinin yapılması 4. Nikah salonu kurulması								
Maliyet Tahmini	29.291.458,56								
Tespitler	1. Kurumdaki karar alma mekânizmalarının aldığı kararların ilgili birimlere hızlı iletilmesinin gerekliliği 2. Kurumun mevcut nikah salonunun bulunmaması								
İhtiyaçlar	1. Karar alma süreçlerinde işlemlerin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi 2. Nikah salonu için ihtiyaç duyulacak mobilya ve taşınmaz temini								

Amaç-1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması								
Hedef-1.3	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yapılacak satın alım işlemlerinin sonuçlandırma süresi (gün)	50%	7	7	7	7	7	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.2 Belediye hizmet binasının aylık giderlerinin karşılanma oranı (%)	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Nitelikli personel sayısındaki yetersizlik. 2.Mevzuatta değişiklikler olması 3.Piyasa araştırması sırasında fiyatların değişmesinden dolayı ödenek yetersizliği oluşması.								
Faaliyet ve Projeler	1. İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımı ile bakım ve onarımın sağlanması. 2. Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının bakım onarımlarının ve sigorta işlemlerinin yapılması. 3. Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacı ile Belediyemiz iletişim ihtiyaçlarının karşılanması. 4. Belediyemiz ve bağlı birimlerinden gelen satın alma işlemlerinin yapılması. 5. Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması.								
Maliyet Tahmini	54.163.225,60								
Tespitler	1. Müdürlüklerden gelen taleplerin planlı olmaması 2. Birimlerin Malzeme İhtiyaç Tespitlerini Doğru ve Zamanında Yapmaması								
İhtiyaçlar	1. Satın alma sürecinin daha planlı ve daha etkin yürütülmesi 2. Alınan Malzemede İsrafin Önlenmesi İçin Birimlerle Koordineli Çalışılması 3. Teknik Eleman ve Malzeme Temininin Yapılması								

Amaç-1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması									
Hedef-1.4	Vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü İnsan kaynakları ve eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.4.1 Müdürlüklere gönderilen istek/ şikayet ve taleplerin çözümleme oranı (%)	30%	60%	70%	80%	80%	85%	88%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.4.2 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinde gerçekleştirilen halkla ilişkiler çalışmalarının sayısı (Adet)	40%	60	60	65	65	70	80	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.4.3 Verilen hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	30%	40	60%	70%	80%	80%	90%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	1. Personel sayısındaki yetersizlik 2. Billboard gibi görsel mecraalar ile ilgili ilçemizde alan kısıtlılığı olması 3. Belediye personeline kurumsal aidiyet bilincinin olmaması 4. Vatandaşlar tarafından medya ve iletişim kanallarında olumsuz geri bildirimlerde bulunulması nedeniyle medyada etkili imaj çalışması yapılamaması									
Faaliyet ve Projeler	1. Birimlerimizde vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi 2. Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi 3. Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilan çalışmalarının yapılması 4. Belediyeye Gelen İstek/Şikayet ve Taleplerin Çözümlemesi için ekstra personel görevlendirilmesi									
Maliyet Tahmini	21.665.290,24									
Tespitler	Belediye Başkanlığımızca yapılan toplantılar neticesinde halkın istek ve görüşleri dikkate alındığında iş ve işleyişlerin bir bütün eksik olduğu tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	1-Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması. 2.Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanmak istenmesi. 3.Belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreç oluşturulmak istenmesi.									

Amaç-1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması								
Hedef-1.5	Belediye Hizmetlerine Erişimi Arttırmak Amacıyla Ek Hizmet Binasının Yapılması								
Sorumlu Birim	Fen işleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1 Ek Hizmet Binasının Yapılması (Adet)	100%	0	0	0	0	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Öngörülmeven maliyet artışları. 2. Mülkiyetteki sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	1.Ek Hizmet Binasının Yapımı								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00								
Tespitler	1.Hizmetlerin erişimini ve kapasitesini arttırmak amacıyla ek hizmet binası yapılması								
İhtiyaçlar	1.Mevcut hizmet binalarının hizmet sunumunda yetersiz kalması								

Amaç-1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması								
Hedef-1.6	Gelirleri arttırmaya ve giderleri azaltmaya yönelik finansal planlama yapmak, tasarruf önlemleri almak, bütçenin verimli kullanımını sağlamak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.6.1 :Tahsilat tahakkuk oranı (%)	50				70	75	80	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.6.2 Dijital tahsilat oranı (%)	30				65	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.6.3 Mekan sicil ilişkisi kurulan mükellef oranı (%)	20				50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Vatandaşlara vergi bilinci duyarlılığının yeterince kazandırılmaması Kaynak yetersizliği ve finansal riskler								
Faaliyet ve Projeler	Mükellef tarama sistemini kurmak Tebliğat işlemlerinin yapılması İç kontrol sisteminin geliştirilmesi E-Belediye (mali) uygulamalarının geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00								
Tespitler	Etkin bir tarama ve takip sisteminin olmaması								
İhtiyaçlar	Bütçe tahmin ve hesaplama yönetimi eğitimi Altyapı ve Donanım eksikliği Nitelikli Ekip ve Ekipman								

Amaç-1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve etkin yönetimin sağlanması								
Hedef-1.7	Gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.1 :Personele verilecek eğitim sayısı	40%	-			1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.7.2 : Altyapı sisteminin yenilenmesi	40%	-			-	X	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.7.3 : Mevcut yazılımların güncellenme oranı	20%	100%			100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Sistem arızaları, yazılım hataları, siber saldırılar. 2. Nitelikli personel eksikliği. 3. Doğal afetler, enerji kesintileri.								
Faaliyet ve Projeler	1. Yazılım Güncellemeleri: Mevcut sistemlerin ve yazılımların güncel tutulması. 2. Veri Güvenliği Projeleri: Siber güvenlik önlemlerinin artırılması, veri yedekleme çözümleri. 3. Ağ Altyapısının Geliştirilmesi: İnternet hızının ve ağ güvenliğinin artırılması. 4. Eğitim Programları: Personelin bilgi teknolojileri konusunda eğitilmesi."								
Maliyet Tahmini	5.500.000,00 TL								
Tespitler	1. Mevcut Durum Analizi: • Sistemlerin Durumu: Mevcut bilgi teknolojisi altyapısının güncel durumu, eskiyen donanım ve yazılım bileşenleri. • Personel Yeterliliği: Bilgi işlem personelinin yetkinlik seviyesi ve mevcut eğitim ihtiyaçları. 2. Sorunlar: • Güvenlik Açıkları: Veri güvenliği konusunda mevcut riskler ve eksiklikler. • Kaynak Yetersizliği: Personel veya teknoloji kaynakları. 3. Fırsatlar: • Eğitim İmkanları: Personelin yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitim fırsatları.								
İhtiyaçlar	1. Teknolojik İhtiyaçlar: Güncel Donanım: Eskiyen bilgisayarların, sunucuların ve ağ altyapısının yenilenmesi. Yazılım Lisansları: Kurumsal yazılım lisanslarının yenilenmesi veya artırılması. Siber Güvenlik Araçları: Güvenlik duvarı, antivirüs yazılımları ve veri yedekleme sistemleri. 2. İnsan Kaynakları İhtiyaçları: Nitelikli Personel: Bilgi teknolojileri konusunda uzmanlaşmış yeni personel alımı. Eğitim: Mevcut personelin teknolojik gelişmeler konusunda eğitim alması.								

Amaç-2	Kent kimliğine, estetiğine ve kültürel mirasına uygun, güvenli ve sürdürülebilir bir kentin oluşturulması								
Hedef-2.1	Tehlike arz eden yapıların tespit edilmesi ve iş makinalarının kapasitesini arttırarak metruk yapıların yıkımlarının tamamlanması								
Sorumlu Birim	Fen işleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Metruk Yapıların Tespit Edilmesi Oranı (%)	25%	50	60%	80%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2 Tespit edilen Metruk Yapıların yıkılması oranı(Kümülatif Artış)	25%	0	20%	50%	80%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3 Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	25%	0	40%	50%	60%	90%	80%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.4 Alınacak İş Makineleri (Adet)	25%	9	11	13	14	15	16	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Öngörülmeleyen maliyet artışları. 2. Diğer saha çalışmalarının aksaması 3. Sur koruma bandındaki yapılar için koruma kurulunun izin vermemesi 4. Mülkiyetteki sıkıntılar 5.Yapıların yıkımından sonra kaçak yapıların yapılması								
Faaliyet ve Projeler	1. Metruk yapıların tespit edilmesi 2. Eksik İş Makinelerinin tamamlanması 3.Yıkım için plan ve projelerin hazırlanması ile yıkım çalışmalarının yapılması 4.Hafriyat kirliliğinin temizlenmesi								
Maliyet Tahmini	135.408.064,00								
Tespitler	1. Vatandaş talepleri ve Fen İşleri Müdürlüğü personellerinin yaptığı saha çalışmalarının sonucunda belirlenen yapıların tespit edilmesi 2. Mevcut iş makinesi envanterinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	1. Maddi sıkıntı yaşayan vatandaşların metruk yapılarının tarafımızca yıkılması. 2. Çevre ve görüntü kirliliğine sebep olan yapıların yıkımı 3.Ekip ekipman yetersizliğinin tamamlanması 4.İş makineleri envanterini güçlendirmek								

Amaç-2	Kent kimliğine, estetiğine ve kültürel mirasına uygun, güvenli ve sürdürülebilir bir kentin oluşturulması								
Hedef-2.2	İmar bütünlüğünün korunmasını esas alarak kent planlama çalışması yapmak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 18. Madde uygulamalarının gerçekleşme oranı (%)	30%	0	30%	40%	40%	60%	80%	6 Ayda 1	Yılda bir
PG 2.2.2 Kırsal mahallerde Numarataj verilen hane oranı (Oran %)	30%	0	40	80	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda bir
PG 2.2.3 1/1000 Uygulama imar planının gerçekleşme oranı (%)	40%	0	50	60	70	80	100	6 Ayda 1	Yılda bir
Riskler	1. Mesken olarak kullanılan yapıların ticari işletmelere dönüşerek mahalle kültürünün yok olması. 2. Mal hizmet alımı sürecinden enflasyondan kaynaklı maliyetlerin beklenenden çok artması. 3.1/1000 Uygulama imar planında bulunan mevcut (Kaçak) yapıların yol, park, çocuk parkı, belediye hizmet alanı gibi alanlara denk gelmesi halinde yıkımda oluşacak itirazlar.								
Faaliyet ve Projeler	1.1/1000 ölçekli mevcut imar planının revize edilmesi 2.Mevcut imar planlarının 18. madde uygulaması kapsamında tamamlanması 3. 93 Kırsal Mahallede bulunan yapılara numarataj verilmesi. 4.Tespit edilen niteliksiz yapıların yıkımı ve eklentilerin sökülümünün yapılması için ilgili kurumlarla iletişim ve işbirliği kurulması.								
Maliyet Tahmini	48.746.903,04								
Tespitler	1.Yıkılma tehlikesi altındaki taşınmazların istimlak edilmesi için yasal süreçlerin hızla başlatılması gerektiği. 2.İstimlak edilen yapıların restorasyonu ve korunması için uzman desteği ve kapsamlı projelere ihtiyaç olduğu. 3. 3194 sayılı İmar Kanunun 15. Ve 16. Maddelerine istinaden yapılan işlemlerin yerine bir bütün olarak bir bölgenin 18. Madde uygulamasını yapılması								
İhtiyaçlar	1. Kültürel miras projeleri için devlet, yerel yönetimler tarafından sağlanacak fonlar. 2.İstimlak ve restorasyon süreçlerini hızlandıracak ve kolaylaştıracak yasal girişimler.								

Amaç-2	Kent kimliğine, estetiğine ve kültürel mirasına uygun, güvenli ve sürdürülebilir bir kentin oluşturulması								
Hedef-2.3	Afetlere karşı hazırlıklı olmak								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 Arama Kurtarma Ekibinin Kurulması	40%	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.2 İhtiyaç Duyulan Araç Gereçlerin Tamamlanma Oranı (%)	30%	0%	40%	80%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.3 Afet ve Acil Durum Planlarının Hazırlanma Oranı (%)	30%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Nitelikli personel sayısındaki yetersizlik. 2.Kamu kurumlarıyla yaşanabilecek işbirliği problemleri 3.Araç ve gereçlerin maliyetlerinin yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	1. Yaşanabilecek afetlere karşı anında müdahale edebilecek ekip oluşturulması 2. Arama ve Kurtarma ekibinin ihtiyaç duyacağı malzemeleri satın alınması 3. Belirli periyotlarla tatbikat yapılması 4. Afet ve Acil Durum Planının hazırlanması ve mevzuata uygun sürelerde güncellenmesi 5. TAMP kapsamında ve Diyarbakır İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün belirlediği standartlarda eğitim faaliyetleri yapmak, araç-gereç ve malzemeler alarak afetlere hazırlıklı olunması								
Maliyet Tahmini	27.081.612,80								
Tespitler	Olası afet durumlarında karşı hazırlıksız olunması								
İhtiyaçlar	1.Arama ve kurtarma ekininin ihtiyacı olan araç gereçlerin satın alınması 2.Nitelikli personel ihtiyacı 3.Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları								

Amaç-2	Kent kimliğine, estetiğine ve kültürel mirasına uygun, güvenli ve sürdürülebilir bir kentin oluşturulması								
Hedef-2.4	Kentin kültürel varlıkların envanterlerini güncelleyip kültürel varlıkları iyileştirmek								
Sorumlu Birim	Kültürel Mirası Koruma Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1 Kültürel Varlıkları Envanterlerin Güncellenmesi Oranı (%)	50%	20%			40%	50%	60%	6 Ayda 1	Yılda bir
PG 2.4.1 Koruma ve iyileştirme projelerinin hazırlanması (Adet)	50%	0			0	1	1	6 Ayda 1	Yılda bir
Riskler	1. Halkın Kültürel varlıkların bakım ve onarımı konusunda yeterince bilgi sahibi olmaması. 2. Tarihi yapıların ticari amaçla kullanımıyla birlikte kullanım yoğunluğunun artmasından kaynaklı yapının yıpranma payının artması ve bakım için periyodik bir planın hazırlanmaması.								
Faaliyet ve Projeler	1. İlçedeki Sur Koruma bandı Kültürel Varlıkları Envanterlerin Güncellenmesi 2. Koruma ve iyileştirme projelerinin hazırlanması 3. Koruma amaçlı imar planının hazırlanması için ilgili kurumlarla çalışma başlatılması								
Maliyet Tahmini	2.973.762,00								
Tespitler	1. Sur koruma bandı içindeki birçok yapı, tadilat yapılmadığı için yıkılma tehlikesiyle karşı karşıya. 2. Bu yapıların tam ve detaylı bir dökümantasyonunun eksik olması. 3. Restorasyonu tamamlanan yapıların kentin kültürel mirasına kazandırılması ve kent estetiğine katkı sağlaması için etkin bir planlama ve tanıtım yapılması gerektiği.								
İhtiyaçlar	1. Belediye, kültür ve turizm müdürlüğü, koruma kurulları ve diğer ilgili kurumlar arasında etkili koordinasyon. 2. Tespit, dökümantasyon, istimlak, restorasyon ve kültürel miras projelerinin kapsayıcı bir iş planının oluşturulması. 3. Restorasyon ve koruma alanında uzmanlaşmış mimarlar, mühendisler ve sanat tarihçileri bünyesinde barından özel firmalar.								

Amaç-3	Kent hakkı odaklı, insan ve doğa bütünlüğünü içeren sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması								
Hedef-3.1	Yaşanılabilir ve erişilebilir bir ilçe olma yolunda, altyapı-üstyapı kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Fen işleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Yapılacak Parke Yollar (m2)	25%	-	100.000 m2	100.000 m2	100.000 m2	100.000 m2	100.000 m2	Ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2 Yapılacak Asfalt Yollar (km)	25%	-	10	10	10	10	10	Ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.3 Yapılacak Şose Yollar (km)	25%	-	5	10	15	20	25	Ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.4 Yapılacak Stabilize Yollar (km)	25%		10	20	30	40	50	Ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Bütçe yetersizliği 2. Altyapı sorunlarından dolayı sahadaki aksaklıklar 3. İmar sorunlarından dolayı yol açmadaki sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	1. Bozuk olan yolların tespit edilerek önceliklere göre asfalt/kilitli parke taşı veya şose/stabilize yapılması								
Maliyet Tahmini	433.305.804,80								
Tespitler	1. Mahalle yollarının bozuk olması 2. Vatandaşları yollar ile ilgili belediyemize yaptığı şikâyetler								
İhtiyaçlar	1. Nitelikli personel 2. İhale iş ve işlemlerinin zamanında yapılması 3. Birimler arası koordinasyonun sağlanması								

Amaç-3	Kent hakkı odaklı, insan ve doğa bütünlüğünü içeren sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması									
Hedef-3.2	İlçemizdeki yeşil alanların kapasitesini geliştirmek									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.2.1 Dikilecek Ağaç Sayısı (yıllık kümülatif)	25%	0	1000	2000	3000	4000	5000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.2.2 Yapılacak Mesire sayısı (adet)	25%	0	0	0	0	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.2.3 Parkların iyileştirme ve bakım oranı (% kümülatif)	25%	0	50%	60%	70%	80%	90%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.2.4 Oyun grupları kurulacak mahalle sayısı (yıllık kümülatif)	25%	0	5	10	15	20	25	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	1.Beklenmeyen iklim şartları ve doğal afetler. 2.Fidan teminlerinde yaşanabilecek güçlükler 3. Mal ve hizmet alımlarında yaşanacak olumsuz gelişmeler									
Faaliyet ve Projeler	1-Selahattin mahallesinde mülkiyeti Silvan Belediyesine ait yeşil alan için ayrılmış yerlerin bitki kapasitesinin artırılması. 2-Bakım onarım ihtiyacı bulunan parkların tespit edilerek onarımlarının yapılması 3- İhtiyaç Duyulan mahallelere oyun gruplarının kurulması. 4-İlçemiz Selahattin Mahallesi 464 ada ve 02 No lu parselde mesire alanı kurulması ve araç yaya yollarının düzenlenmesi.									
Maliyet Tahmini	27.081.612,80									
Tespitler	1-Selahattin mahallesinde belediyeye ait çorak taşınmazların atıl durumdan çıkarılarak insan sağlığına ve yaşama faydalı hale getirmek. 2- İlçemizde yeşil alanların gün geçtikçe imar sebebiyle azaldığı ve yeni yeşil alanların yaratılarak korunması gerektiği. 3-Kırsal ve merkez mahallelerde her yaşta çocukta hitap eden çocuk oyun grubu alanının yeteri kadar bulunmaması. 4-İlçemizde bulunan park ve oyun gruplarının bakım ve onarım ihtiyacı tespit edilmiştir. 5- Dezavantajlı gruplara yönelik alanların yetersizliği									
İhtiyaçlar	1-Yeni alanlar oluşturulabilmesi için yeteri kadar araç gereç sağlanması, 2-Gereken tohumların ve fidelerin elde edilmesi, 3-Sulama sistemi oluşturmak 4-Çocuk oyun gruplarının satın alınması veya diğer kurumlardan hibe edilmesi 5- Oyun grupları ve parkların onarımı için gerekli malzemelerin temini									

Amaç-3	Kent hakkı odaklı, insan ve doğa bütünlüğünü içeren sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması								
Hedef-3.3	Hayvanların doğal denge içinde yaşamasını sağlayacak düzenlemeler geliştirmek								
Sorumlu Birim	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 Kapasitesi iyileştirilecek Barınak sayısı (adet)	40%	-			1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.2 Rehabilite edilen hayvan sayısı (Adet)	30%	-			60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.4. Memnuniyet Oranı (%)	30%	-			60%	70%	80%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Maliyet sıkıntısı 2. Araç ve Gereçlerin aksaması 3. Arsa temininde güçlük								
Faaliyet ve Projeler	1. Silvan ilçesi İncesu Mahallesi sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait 12.690 m2 yüz ölçümlü 101 ada 3 No'lu parselde bulunan taşınmaz üzerinde hayvan barınağı kurulması. 2. İlçe genelinde başıboş kedi ve köpekler barınakta toplatılarak, barınakta bakımları, tedavileri, aşılar, kısırlaştırma yapılarak tedavi edilmesi. 3. İlçe sınırları içerisinde evcil hayvanların kalabileceği kedi köpek otelinin yapılması. 4.İhtiyaç duyulacak alanda nitelikli personelin istihdamı.								
Maliyet Tahmini	9.674.463,00								
Tespitler	1.5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat gereği nüfusu 75.000 aşan Belediyelerin barınak kurma mecburiyeti bulunması 2. Halkın sokak köpeklerine yönelik artan şikayetleri.								
İhtiyaçlar	1. Hayvan Barınağı Kurulması 2. Başıboş Kedi ve Köpeklerin Barınağa Toplanması ve Tedavileri 3.Hayvanların toplanması ve taşınması için uygun araçlar 4.Tedavi, aşılar ve kısırlaştırma işlemlerini gerçekleştirecek personel 5.Aşılar, ilaçlar ve kısırlaştırma için gerekli tıbbi ekipmanlar. 6.Kedi Köpek Otelinin Yapılması								

Amaç-3	Kent hakkı odaklı, insan ve doğa bütünlüğünü içeren sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması								
Hedef-3.4	İlçede sürdürülebilir tarımsal faaliyetlerin gelişimine öncülük edip, yerli tohum kullanılmasının teşvik edilmesi								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1 Yerli tohum uygulama alanı (dönüm)	25%	0	10	20	30	40	50	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.4.2 Eğitim verilen çiftçi sayısı (kümülatif)	25%	0	50	100	150	200	250	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.4.3 Dağıtılan atalık tohum miktarı (kg - kümülatif)	25%	0	1500	3000	4500	6000	7500	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.4.4 Eğitim alan öğrenci sayısı (kümülatif artış)	25%	0	100	200	300	400	500	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	1. Kamu kurumları ile yapılacak işbirliklerinde yaşanacak aksaklıklar. 2. Mal ve hizmet maliyetlerin beklenenden daha fazla yükselmesi. 3. Çiftçilerin uyum ve isteklerinde yaşanacak zorluklar.								
Faaliyet ve Projeler	1.Çiftçilerle işbirliği yapılarak tespit edilen Atalık tohum uygulama alanında organik üretim yapılması 2.Yerli tohum ve doğal gübre kullanımı hakkında eğitim ve bilgilendirme yapılması. 3.Okullarda sürdürülebilir tarım ve tohumun yolculuğu hakkında eğitim ve bilgilendirme yapılması. 4. Her yıl uygulama alanında üretilen atalık tohumlar, küçük çiftçilere dağıtılarak kullanımının teşvik edilmesi								
Maliyet Tahmini	10.832.645,12								
Tespitler	1. Kırsal alanlarda en başta 10 dönüm tarım arazisi temin edilerek örnek ekim alanı oluşturmak. 2. Çiftçilerin ve öğrencilerin sürdürülebilir tarım ve atalık tohum kullanımı konularında bilgi eksikliği. 3. Organik tarım teknikleri ve doğal gübre kullanımı hakkında yeterli bilgi ve uygulama alanı eksikliği.								
İhtiyaçlar	1. İlgili kurumlar ve yerel çiftçilerle etkin işbirliği sağlanması ihtiyacı. 2. Yerli tohum ve hayvan gübresinin temini. 3. Çiftçilerden araç gereç temini.								

Amaç-3	Kent hakkı odaklı, insan ve doğa bütünlüğünü içeren sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması									
Hedef-3.5	Etkin temizlik faaliyetleri ile toplum sağlığını korumak									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Park Bahçe Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.5.1 Konteynerlerin yıkanma ve dezenfekte edilmesi oranı (%)	25%	-	80%	90%	90%	90%	90%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.5.2 Alınacak Galvanizli Çöp Konteynerleri (Adet)	25%	500	500	1000	1500	2000	2500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.5.3 Tamir, bakım ve onarımı yapılan konteynerlerin oranı (%)	25%	-	50%	60%	70%	80%	90%	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.5.4 Çevre temizliği ve çöp toplama hizmetlerinden duyulan memnuniyet (%)	25%	-	70%	80%	90%	90%	90%	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	1-Mali yönden yetersizlikler 2-Vatandaşların çevre bilincinin yetersiz olması 3-Personel sayısındaki yetersizlik									
Faaliyet ve Projeler	1. İlçemiz genelinde cadde ve sokakların süpürülmesi, çöp toplanması ve aktarma istasyonuna naklinin yapılması. 2. Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı mevsim sıcaklıklarının arttığı dönemlerde yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin yıkanma ve ilaçlanmasının yapılması. 3. Çevreye geliş güzel dökülen hafriyat ve tadilat atıklarının kontrol altında tutularak, çevre kirliliğine yol açmadan toplanıp moloz döküm sahasına dökülmesinin sağlanması. 4. Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanarak temizliğinin sağlanması. 5. Kurban satış ve kesim yerlerinde temizlik çalışmalarının yapılması, yıkanması ve dezenfekte edilmesi.									
Maliyet Tahmini	270.816.128,00									
Tespitler	1. Vatandaşların çevre bilincinin yetersiz olması. 2. Hatalı araç parkından dolayı süpürme faaliyetleri aksayabilmektedir. 3. Pazar esnafının temizlik yapılacak bölgeden geç ayrılması. 4. Çöp konteynerlerinden yayılan kokunun halka rahatsızlık vermesi. 5. Araç, personel sayısı, ekipman vb. durumlardan dolayı yönetim planlarında oluşan değişiklikler.									
İhtiyaçlar	1. Vatandaşlarımızın yürütülen çalışmalara daha çok destek vermesi, atıkların toplanma saatlerine hassasiyet göstermeleri. 2. Zabıta ekiplerinin esnafları uyarması. 3. Periyodik olarak çöp konteynerlerinin dezenfekte edilmesi. 4. Yönetim planlarını belirli aralıklarla revize edilmesi.									

Amaç-3	Kent hakkı odaklı, insan ve doğa bütünlüğünü içeren sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması									
Hedef-3.6	Mevzuata uygun zabıta hizmetleri ve denetimleri sağlayarak huzurlu, sağlıklı ve güvenli bir yaşam ortamı oluşturmak.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.6.1 Yapılan denetim sayısı (Yıllık)	25%	200	250	300	350	400	450	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 3.6.2 Personelin Kapasite güçlendirme eğitimi (Meslek içi eğitimler ve öz bakım desteği) Sayısı (Yıllık)	25%	0	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 3.6.3 Şikayet ve taleplerin çözülme hızı (Gün)	25%	3	2	2	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 3.6.4 Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	25%	55%	85%	90%	90%	90%	90%	6 Ayda 1	Yılda Bir	
Riskler	1. Denetleme sonrası verilen cezaların etkisiz olması durumunda, ihlallerin devam etmesi 2. Denetimlerde hangi alanların öncelikli olduğu belirlenmediğinde önemli sorunların gözden kaçabilmesi. 3. İşletmelerin denetim süreçlerine karşı olumsuz tutum sergilemesi, muayene süreçlerini zorlaştırabilir. 4. Personellerin eğitim ve destek çalışmalarına karşı ilgi ve motivasyon eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	1. Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürümesi için personellerin kapasite geliştirme eğitimlerini alması (Gıda denetimi, iş güvenliği, mevzuat, Mesleki kapasite vd.) 2. İşyerlerinin düzenli ve periyodik bir şekilde fenni ve sıhhi muayene işlemlerinin yapılması 3. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 4. Kaldırım, cadde ve yeşil alan ihlali yapan kişi ve işletmelere yasal denetimle beraber caydırıcı işlemlerin yapılması 5. İlgili birimlerle işbirliği içerisinde ruhsatlandırma faaliyetlerinin artırılması ve denetim yapılması 6. Çalışan personellerin psiko-sosyal destek hizmeti alması.									
Maliyet Tahmini	8.124.483,84									
Tespitler	1. İlçenin semt pazarı olmasına rağmen kaldırım işgalinin fazla olması 2. Personelin Gıda işletmeleri Denetimi konusundaki eğitim ve deneyim eksikliği. 3. Fahiş fiyat uygulaması yapan işletmeler hakkında yapılan işlemlerin Ticaret İl Müdürlüğü tarafından dikkate alınmaması çalışmaların etkinliğini düşürmesi. 4. Mevcut personellerin görev sorumlulukları hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması 5. Gıda denetimi yapacak bir gıda mühendisinin olmaması									
İhtiyaçlar	1. Hizmetler Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Hizmet ve Kurumsal Kimlik Standartları İçerisinde Yürütülmelidir. 2. Denetlemelerin Etkinlik, Kapsayıcılık ve Sayısı Arttırılmalıdır. 3. Denetimlerde hangi alanların öncelikli olduğu belirlenmesi gerekir. 4. Personelin hizmet kalitesini artırmak için sürekli eğitim ve gelişim programları gereklidir 5. Muayene süreçlerinin yasal çerçevede nasıl yürütüleceğine dair güncel bilgi ve kılavuzlar oluşturulmalıdır. 6. Diğer ilgili birimlerle koordinasyon ve iş birliği yapacak mekanizmaların oluşturulması gerekmektedir.									

Amaç-4	Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi destekleyerek toplumsal bütünleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak								
Hedef-4.1	Çocuk ve genç bireylerin akademik gelişimi için kurs imkanları sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 3. Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Şehir merkezinde hizmet binamızın halk kütüphanesi ve etüd merkezine dönüştürülme sayısı (Adet)	20%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2 Dezavantajlı öğrenciler için kurs ve sınav hazırlığı sunacak kurs merkezinin kurulma sayısı (Adet)	20%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3 İhtiyaç duyulan branşlarda ve nitelikte personelin istihdam edilme sayısı (kümülatif)	20%	0	5	7	8	9	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.4 Kütüphaneden yararlanan üye sayısı (adet)	20%	0	800	850	900	950	1000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.5 Yoksul öğrenciler için tarihi kültürel gezi programlarının hazırlanma sayısı (Kümülatif)	20%	0	2	4	6	8	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Ekonomik kriz vb. durumlar. 2. Organizasyon aksaklıkları. 3. Olağan Dışı aksaklıklar(Gezi yapılan araçlarda kaza yaşanması, Geziye katılan kişilerin kaybolması, Gezi esnasında verilecek kumanya vb. şeyler nedeni ile zehirlenme olayı yaşanması, Mevsim normalleri dışında hava olayı (yağmur, dolu vb.) yaşanması). 4. Ödünç alınan kitapların iade edilmemesi. 5. Çeşitli aksaklıklar(Kütüphane sisteminde oluşan arızalar nedeni ile üyelerinkitap hareketlerinde sorunlar oluşması vb.). 6. Personelin nitelik olarak yetersiz kalması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Şehir Merkezinde Hizmet binamızın Halk Kütüphanesi ve Etüd Merkezine dönüştürülmesi. 2. Dez avantajlı Öğrenciler için kurs ve sınav hazırlığı sunacak Kurs Merkezinin kurulması 3. İhtiyaç Duyulan brançlarda ve nitelikte personellerin istihdam edilmesi. 4. Yoksul Öğrenciler için Tarihi kültürel gezi programlarının hazırlanması .								
Maliyet Tahmini	10.291.012,86								
Tespitler	1. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunarak geliştirilmesi, gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır. 2. Kütüphanelerimizdeki mevcut internet hizmetlerinin kalitesinin artırılması 3. Mevcut Kütüphanelerimizde fiziki şartların iyileştirilmesi								
İhtiyaçlar	1. Oluşturulacak bir mesleki sivil grup örnek bir “Belediyelerde Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Stratejisi/Politikası” belgesi ile “Belediyelerde Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği” taslağı hazırlamalıdır. 2. Belediye kütüphaneleri yörelerindeki halk ve çocuk kütüphaneleri ile işbirliği yapmalıdır. 3. Belediye kütüphaneleri de ulusal kütüphane istatistiklerine yansıtılmalıdır. Bu konuda Sempozyum ve benzeri toplantılar belirli aralıklarla mutlaka yapılmalıdır.								

Amaç-4	Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi destekleyerek toplumsal bütünleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak								
Hedef-4.2	Toplunun kültür, sanat hizmetlerine erişimini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 3. Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1 İşlevsel hale getirilmiş kültür merkezi sayısı (yıllık)	20%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2 İstihdam edilen Personel sayısı (kümülatif artış)	20%	0	4	5	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.3 Kurslardan yararlanan öğrenci sayısı (kümülatif)	20%	0	200	250	300	350	400	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.4 Düzenlenen Kültür Sanat Festivali (yıllık)	20%	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.5 Halkın Kültür Sanat hizmetlerinden memnuniyet oranı (Kümülatif)	20%	0%	50%	60%	70%	80%	90%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Ekonomik kriz vb. durumlar 2. Organizasyon aksaklıkları 3. Personelin nitelik olarak yetersiz kalması 4. Üst yöneticilerin önceliklerinin değişmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye bünyesinde bulunan kültür sanat merkezinin aktif hale getirilmesi. 2. İhtiyaç duyulan branşlarda personellerin istihdam edilmesi. 3. Tiyatro, Müzik, resim ve halk oyunları alanından çeşitli branşlarda kursların açılması. 4. Her yıl Kültür sanat festivali Düzenlenmesi. 5. Halk oyunları yarışmaları düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	11.374.277,38								
Tespitler	1.Mevcut kültür merkezi etkin kullanılmadığından, daha fazla işlevselliğe ihtiyaç vardır. 2.Kültürel etkinliklere katılım oranı düşük; bu nedenle yeni stratejiler geliştirilmelidir. 3.Kültürel hizmet memnuniyeti belirli bir seviyede kalmakta; halkın ihtiyaçlarının daha iyi anlaşılması önemlidir. 4.Kültürel etkinliklerin sürdürülebilirliği için yeterli mali kaynak sağlanmalı ve etkin yönetilmelidir.								
İhtiyaçlar	1. Dezavantajlı grupların kültür ve sanat hizmetlerine ulaşımının artırılması gereklidir. 2.Tiyatro, müzik, resim ve halk oyunları alanında daha fazla kurs açılmalıdır. 3. Kültür ve sanat alanında uzman personel istihdam edilmeli ve sürekli eğitim programları düzenlenmelidir. 4.Festivaller ve yarışmaların etkinliği artırılmalı; tanıtım faaliyetleri geniş kitlelere ulaşmalıdır. 5.Kültür merkezleri ve mekanların fiziksel koşulları iyileştirilmeli; gerekli yatırımlar yapılmalıdır.								

Amaç-4	Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi destekleyerek toplumsal bütünleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak								
Hedef-4.3	Okul öncesi ve gündüz bakım evlerinde çocukların gelişimini destekleyerek ailelerin sosyal yaşamlarını güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Yeni Açılacak Okul Öncesi Gündüz Bakım Evi ve Kreş Sayısı	40%	0	-	-	1	-	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.2 Okul Öncesi Gündüz Bakım Evlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı (Kümülatif)	40%	0	40	50	60	100	120	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.3 Hizmetlerden yararlanan ailelerin memnuniyet oranı (% kümülatif)	20%	0%	50%	60%	70%	80%	90%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1.Hedef kitlenin hizmete ulaşamaması / İhtiyaç sahiplerinin hizmetlere ulaşamaması 2.Eğitim veren bazı hizmet binalarının standartlara uygun olmaması 3.Mevzuat değişikliğinden dolayı hizmetin yerine getirilememesi veya hizmette aksama yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	1. Ailelerin sosyal yaşamını güçlendirmek için belediye hizmet binasında gündüz bakım evi ve kreş açılması ve yaygınlaştırılması 2. Çocukların psiko-sosyal gelişimi için branş dersleri verilmesi. 3.Eğitim merkezlerinde bireylere çeşitli alanlarda destek sağlanması.								
Maliyet Tahmini	32.497.935,36								
Tespitler	1.Kadının iş gücüne ve sosyal yaşama katılım oranının düşük olması 2.Eğitim alanında eşitsizliklerin giderek artması								
İhtiyaçlar	1.Okul öncesi gündüz bakım evi ve kreş sayısının artırılarak yaygınlaştırılması 2.Dezavantajlı bireylerin desteklenmesine yönelik eğitim merkezi sayısının artırılarak yaygınlaştırılması								

Amaç-4	Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi destekleyerek toplumsal bütünleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak									
Hedef-4.4	Toplumsal tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Ve Proje Müdürlüğü İnsan kaynakları ve eğitim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.4.1 Yıl içinde sağlanan evde bakım hizmeti alan kişi sayısı (kümülatif olarak).	50%	0	-	-	-	50	60	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.4.2 Yapılan Farkındalık çalışmaları sayısı	50%	0	0	0	0	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir	
Faaliyet ve Projeler	1.Engelli ve 65 yaş üstü bireyler için evde bakım biriminin aktif hale getirilmesi. 2.Gelerekli ekipmanların, dağıtımı yapılacak malzemelerin alınması. 3. Engelli ve 65 yaş üstü bireylerin verilerinin güncellenmesi. 4. Belediye hizmet binası içerisindeki atıl durumda olan bir alanın engeli bakım merkezine dönüştürülmesi . 5. Sağlıklı yaşam ve bağımlılıkla mücadele için kurumlarla işbirliği geliştirilerek farkındalık çalışmalarının yapılması.									
Maliyet Tahmini	16.248.967,68									
Tespitler	1. Evde bakım ve engelli hasta sayısının ilçe bazında yüksek olması. 2. Yapılan paydaş görüşmelerinde engelli ve yaşlı bakım hizmetleri konusunda taleplerin yüksek olması.									
İhtiyaçlar	1.Sosyal hizmet merkezlerinin sayısının artırılarak yaygınlaştırılması 2.Hane bazlı çalışmaların yapılması 3. Mevcut durum analizinin yapılması 4. Evde bakım için malzemelerinin temin edilmesi.									

Amaç-4	Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi destekleyerek toplumsal bütünleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak									
Hedef-4.5	Kadınların Toplumsal Hayattaki Katılımını Arttırmak									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Ve Proje Müdürlüğü İnsan kaynakları ve eğitim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.5.1 Kurulan Kadın Yaşam Merkezi (Adet)	20%	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.5.2 Yenilenen dokuma atölyesi sayısı (Adet)	20%	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.5.3 Alınan mobil sağlık tarama aracı (Adet)	20%	0	0	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.5.4 Hizmetlerden Yararlanan kişilerin memnuniyet oranı (%)	10%	0	50%	60%	70%	80%	90%	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.5.5 Düzenlenen Kurs ve Seminer Sayısı (Adet)	20%	0	5	5	7	7	8	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.5.6 Kurulan Kulüp Sayısı (Adet)	10%	0	1	1	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda Bir	
Faaliyet ve Projeler	1. Kadın Aile Müdürlüğü bünyesinde Belediye Hizmet Binasında atıl durumda olan bir alanın Kadın Yaşam Merkezine dönüştürülmesi 2. Atıl durumda olan Dikiş -Nakiş, Dokuma ve kilim atölyesinin kapasitesinin geliştirilmesi ve yenilenmesi. 3. Kadın Yaşam Merkezinde ihtiyaç duyulan alanlarda personel istihdamının yapılması. 4. Kadın yaşam merkezi bünyesinde kadın sağlığı alanında hizmet edecek olan Mobil sağlık tarama aracı alınması 5. Şidete maruz kalan kadınlar için Psiko-sosyal destek çalışmalarının yürütülmesi. 6. Kadınlara yönelik çeşitli alanlarda seminer ve kursların düzenlenmesi. 7. Çeşitli branşlarda kadın spor takımlarının kurulması									
Maliyet Tahmini	21.665.290,24									
Tespitler	1. Kadın faaliyetlerinin yürütüleceği hizmet binalarımızın devredilmesinden kaynaklı yaşanan mekân eksikliği. 2. Kadın hizmetlerinin pasif hale getirilmesi sebebiyle sosyal hizmet kapasitesinin düşmesi.									
İhtiyaçlar	1.Sosyal hizmet merkezlerinin sayısının artırılarak yaygınlaştırılması 2.Hane bazlı çalışmaların yapılması 3. Mevcut durum analizinin yapılması 4.İhtiyaç duyulan uzmanlıklarda personel istihdamının yapılması. 5. Evde bakım için malzemelerinin temin edilmesi.									

5.2 Maliyetlendirme

Tahmini Maliyetler Tablosu

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	16.000.000,00	16.640.000,00	19.805.600,00	94.872.960,00	21.717.736,96	169.036.296,96
Hedef 1.1	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00	1.124.864,00	1.169.858,56	5.416.322,56
Hedef 1.2	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00	25.000.000,00	1.169.858,56	29.291.458,56
Hedef 1.3	10.000.000,00	10.400.000,00	10.816.000,00	11.248.640,00	11.698.585,60	54.163.225,60
Hedef 1.4	4.000.000,00	4.160.000,00	4.326.400,00	4.499.456,00	4.679.434,24	21.665.290,24
Hedef 1.5	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
Hedef 1.6			1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
Hedef 1.7	-	-	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	5.500.000,00
Amaç 2	39.000.000,00	40.560.000,00	43.135.040,00	44.860.442,00	46.654.859,84	214.210.341,84
Hedef 2.1	25.000.000,00	26.000.000,00	27.040.000,00	28.121.600,00	29.246.464,00	135.408.064,00
Hedef 2.2	9.000.000,00	9.360.000,00	9.734.400,00	10.123.776,00	10.528.727,04	48.746.903,04
Hedef 2.3	5.000.000,00	5.200.000,00	5.408.000,00	5.624.320,00	5.849.292,80	27.081.612,80
Hedef 2.4	-	-	952.640,00	990.746,00	1.030.376,00	2.973.762,00
Amaç 3	138.500.000,00	144.040.000,00	152.900.800,00	159.016.832,00	165.377.505,56	759.835.137,56
Hedef 3.1	80.000.000,00	83.200.000,00	86.528.000,00	89.989.120,00	93.588.684,80	433.305.804,80
Hedef 3.2	5.000.000,00	5.200.000,00	5.408.000,00	5.624.320,00	5.849.292,80	27.081.612,80
Hedef 3.3	-	-	3.099.200,00	3.223.168,00	3.352.095,000	9.674.463,00
Hedef 3.4	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00	2.249.728,00	2.339.717,12	10.832.645,12
Hedef 3.5	50.000.000,00	52.000.000,00	54.080.000,00	56.243.200,00	58.492.928,00	270.816.128,00
Hedef 3.6	1.500.000,00	1.560.000,00	1.622.400,00	1.687.296,00	1.754.787,84	8.124.483,84
Amaç 4	17.000.000,00	17.680.000,00	18.387.200,00	19.122.688,00	19.887.595,52	92.077.483,52
Hedef 4.1	1.900.000,00	1.976.000,00	2.055.040,00	2.137.241,60	2.222.731,26	10.291.012,86
Hedef 4.2	2.100.000,00	2.184.000,00	2.271.360,00	2.362.214,40	2.456.702,98	11.374.277,38
Hedef 4.3	6.000.000,00	6.240.000,00	6.489.600,00	6.749.184,00	7.019.151,36	32.497.935,36
Hedef 4.4	3.000.000,00	3.120.000,00	3.244.800,00	3.374.592,00	3.509.575,68	16.248.967,68
Hedef 4.5	4.000.000,00	4.160.000,00	4.326.400,00	4.499.456,00	4.679.434,24	21.665.290,24
Genel Yönetim Gideri	314.102.528,00	326.666.629,12	339.733.294,28	279.447.490,06	367.455.531,10	1.627.405.472,56
Toplam	524.602.528,00	545.586.629,12	573.961.934,28	597.320.412,06	621.093.228,98	2.862.564.732,44

BÖLÜM 6

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yönetime sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Silvan Belediyesi olarak stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecini etkin bir şekilde yürütmek belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak izleme ve değerlendirme sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur.

İlgili döneme ilişkin hazırlanan raporlar Başkanlık Makamına sunulur. Belediye Başkanının uygun görmesi halinde Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılabilir.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri stratejik planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.

7. GÜNCELLEME GEREKÇELERİ VE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

7.1. Güncelleme Gerekçesi

Belediyemiz 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda, bazı hedef ve performans göstergelerinin güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Stratejik planın uygulanmaya başlanmasından sonra Belediyemiz teşkilat yapısında meydana gelen değişiklikler, yeni hizmet alanlarının oluşması, bazı birimlerin görev ve sorumluluklarında değişiklik yapılması, kaynak kullanım önceliklerinin yeniden değerlendirilmesi ve uygulama sürecinde elde edilen performans sonuçları doğrultusunda planın güncellenmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları ile;

Belediyemizin mevcut kurumsal yapısının stratejik plana yansıtılması,

Yeni kurulan birimlerin görev alanlarına ilişkin hedeflerin plan bünyesine dahil edilmesi,

Kapatılan veya görevleri devredilen birimlere ilişkin hedeflerin yeniden düzenlenmesi,

Performans göstergelerinin ölçülebilirliğinin ve uygulanabilirliğinin artırılması,

Hedef ve faaliyetlerin mevcut bütçe imkanları ile uyumlaştırılması,

Planın kalan uygulama döneminde daha etkin ve gerçekçi bir şekilde uygulanmasının sağlanması amaçlanmıştır.

Yapılan güncelleme çalışmaları sırasında Belediyemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik amaçları korunmuş; yalnızca plan döneminin kalan yıllarına ilişkin hedefler, performans göstergeleri, sorumlu birimler, iş birliği yapılacak birimler ve maliyetlendirme tabloları gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

7.2. Yapılan Değişiklikler

Stratejik planın yürürlüğe girmesinden sonra Belediyemizin organizasyon yapısında çeşitli değişiklikler meydana gelmiştir. Bu değişiklikler, hizmetlerin daha etkin yürütülmesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve değişen ihtiyaçlara cevap verebilecek bir yönetim yapısının oluşturulması amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

Yeni müdürlükler kurulmuş,

Bazı müdürlüklerin görev ve sorumluluk alanları yeniden düzenlenmiş,

Kurumsal iş süreçlerinde yeniden yapılandırmaya gidilmiştir.

Söz konusu değişiklikler stratejik planın uygulanma kapasitesini doğrudan etkilediğinden, yeni hedef kartları oluşturulmuş ve mevcut hedef kartlarında düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan düzenlemeler şu şekildedir;

- Hedef 1.6. , Hedef 1.7. ve Hedef 2.4. yeni oluşturuldu.

- Hedef
- Hedef 1.1.'in Performans Göstergesi 1.1.3. silindi.
- Hedef 2.2. Performans Göstergesi 2.2.1. 3. Yıdan itibaren hedefler güncellendi. Aynı hedefte yer alan ve kurulan yeni müdürlüğün yetki alanında bulunan performans göstergeleri Hedef 2.4'e eklendi.
- Hedef 3.1. Performans Göstergesi 3.1.1 ve 3.1.2. güncellendi.
- Hedef 3.3. Sorumlu Birim Veterinerlik İşleri Müdürlüğü olarak değiştirildi. Tahmini Maliyet Güncellendi ve Performans Göstergesi 3.3.3. kaldırıldı.
- Hedef 4.2. Performans Göstergesi 4.2.5. güncellendi.
- Hedef 4.3. Performans Göstergesi 4.3.2. güncellendi.
- Hedef 4.4. Performans Göstergesi 4.4.1. ve 4.4.4. güncellendi, Performans Göstergesi 4.4.2. ve 4.4.3. kaldırıldı.

2025 - 2029
**STRATEJİK
PLAN**



Mahalle: Cami, Sokak: Diyarbakır, No: 51
21640 Farqîn/Amed



0412 711 33 81



www.silvan.bel.tr



0412 711 50 48