



## SUNUŞ

Günümüz dünyasında toplumsal, kurumsal, sosyal yapı ve ilişkileri etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. Yirminci yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve tüm hızıyla devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi ülkemiz kamu yönetimi üzerinde de derin izler bırakmıştır. Bu bağlamda kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları başlamış ve kamu kurumlarının yönetim, bütçeleme, denetim, hizmet sunumu gibi konularda yeni tartışma ve uygulamaları gündeme getirmiştir.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminde yeni anlayış ve açılımları beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik, katılımcı, hizmet sunumunda açıklık ve şeffaflık, sorumluluk, hesap verebilirlik, çok yıllık bütçeleme ve yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesi gibi yaklaşım ve uygulamalar bu yeni dönemin ürünleridir.

Genel anlamda merkezi idarede başlayan bu değişim ve dönüşüm mahalli idareleri de etkilemiş, gerek teşkilat yapıları ile görev ve yetkilerinde gerekse yönetim anlayışların da önemli değişiklikler ve yenilikler getirmiştir. Bu yenilikler 5393 sayılı Belediye Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatları ile norm kadro çalışmaları ve stratejik planlama olarak uygulamaya konulmuştur.

Bu kapsamda belediye olarak çağdaş hizmet uygulamalarını yukarıda sayılan ilkelere göre sunmak ve yönetim sürecini halkımızla paylaşmak amacıyla Düzce Belediyesi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik planla Düzce Belediyesi mücavir alan sınırları içinde yaşayan ve konaklayan insanlar ile kamu kurum kuruluşlarına yönelik; başta kentsel alt yapı olmak üzere, mahalli, müşterek ve medeni nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak; kaynakları toplumun tüm kesimine sosyal adalet anlayışı içerisinde rasyonel biçimde dağıtmak ve yeşil Düzce imajını pekiştirmek amaçlanmıştır.

Stratejik plan; uzun ve yorucu bir çalışma sürecinde, belediyemiz personellerinden oluşturduğumuz uzman bir ekip tarafından hazırlanmıştır. Bu süreçte hem belediye içerisindeki birim ve personellerimizden hem de belediye dışından kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinden destek ve katkı alınmıştır. Bu bağlamda stratejik plana katkı sağlayan tüm kişi ve kurumlara belediyemiz ve hemşerilerimiz adına teşekkürü borç bilirim.

Stratejik planın ülkemize ve şehrimize geleceğimiz adına yarar sağlamasını diler, saygılar sunarım.

**Mehmet KELEŞ**  
**Belediye Başkanı**

<b>1.GİRİŞ</b>	<b>5</b>
<b>2.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINDA UYGULANAN YÖNTEM</b>	<b>6</b>
2.1.Stratejik Plan Nedir? .....	6
2.2.Yasal Dayanak.....	6
2.3.Stratejik Plan Modeli.....	8
2.3.1.Üst yönetimin desteğinin sağlanması.....	8
2.3.2.Stratejik plan ekibinin oluşturulması.....	8
2.3.3.Stratejik plan ekibinin eğitimi .....	9
<b>3.STRATEJİK PLANIN VARSAYIMLARI</b>	<b>11</b>
<b>4.DURUM ANALİZİ</b>	<b>11</b>
4.1.Belediye Yönetimlerinin Tarihsel Gelişimi .....	11
4.1.1.Tanzimat öncesi dönemde belediye hizmetleri .....	12
4.1.2.Tanzimat döneminde belediye hizmetleri .....	13
4.1.3.Cumhuriyet dönemi ve belediye hizmetleri .....	13
4.2.Belediyenin Görev Yetki Ve İmtiyazları .....	15
4.2.1.Belediyelerin görevleri.....	16
4.2.2.Belediyelerin yetki ve imtiyazları .....	17
4.3.Düzce Belediyesinin Konumu.....	19
4.3.1.Coğrafi yapı.....	19
4.3.2.Ulaşım ağındaki yeri .....	19
4.3.3.İlin topografyası .....	19
4.3.4.İlin tarihi .....	20
4.4.Düzce Belediyesinin Kurumsal Yapısı .....	21
4.4.1.Teşkilat yapısı .....	21
4.4.2.Mali yapı .....	22
4.4.3.Gayrimenkul Envanteri .....	23
4.4.4.Personel yapısı.....	24
4.4.5.Donanım durumu.....	25
4.5.Paydaş Analizi Çalışmaları .....	26
4.5.1.İç ve dış paydaşlar .....	27
4.5.3.Swot analizi .....	31
<b>5.MİSYON-VİZYON-İLKELER</b>	<b>35</b>
5.1.Misyon.....	35
5.2.Vizyon .....	35
5.3.İlkeler .....	35
<b>6.STRATEJİK ALANLAR-AMAÇLAR-HEDEFLER VE FAALİYETLER</b>	<b>37</b>
6.1.Kentsel Hizmetler.....	38
6.2.Eğitim, Sosyo-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....	58
6.3.Çevre ve Sağlık .....	85
6.4.Kurumsal Yapı .....	99

<b>7.İZLEME-DEĞERLENDİRME-PERFORMANS</b>	<b>111</b>
7.1.Stratejik Planın İzlenmesi.....	112
7.2.Stratejik Planı Değerlendirme .....	113
7.3Stratejik Planın Performans Ölçümü.....	114
<b>8.SONUÇ</b>	<b>114</b>

## 1.GİRİŞ

Çağımızda toplumsal ihtiyaçların gittikçe artması, buna karşılık kaynakların azalması, kamusal karar alma sürecinde etkinliğin artırılmasını gerektirmektedir. Bu etkinliğin artırılmasına yönelik olarak stratejik amaç belirleme, politika oluşturma ve bütçeleme süreci arasında ilişki kurma zorunlu hale gelmiştir. Bu bağlamda yıllık bütçe yerine orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere odaklı çok yıllık bütçeleme sistemine geçilmesine gerek görülmüştür.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışında toplumsal ihtiyaçların neler olduğu ve önceliklendirilmesi yalnızca kurum içerisinde başlayıp biten bir süreç olmayıp, aynı zamanda sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları, dernek ve vakıflar ile odalar gibi dış paydaş olarak da adlandıracağımız kamuoyunu temsil eden çevrelerin görüşleri de alınarak gerçekleştirilen bir süreçtir.

Belediyemiz faaliyetleri yürütülürken, belde sakinlerinin memnuniyeti esas alınmak suretiyle, hizmet kalitesine ve çıktılara odaklanarak, halk nezdinde belediyemizin güvenilirliğini geliştirmek esas alınacaktır.

Stratejik plan hazırlanmasında;

-Öncelikle belediyemize yasal çerçevede verilen görev, yetki ve sorumluluklar dikkate alınmış,

-Kurum bünyesinde var olan tüm birim çalışanlarının görüşleri alınmış,

-Kurum dışı örgütlü ve örgütsüz sosyal kesimlerin katılımı sağlanmış,

-Belediyemizin değişik birimlerine gelen istek, talep ve şikayetler değerlendirilmiş,

-İlimizin ekonomik durumu, gelir ve gider dengesi ile sosyo-kültürel yapısı dikkate alınmış,

-Gerçekleştirilmesi mümkün stratejik amaç, hedef ve faaliyetler tespit edilmiştir.

Yukarıda bahsedilen çerçevede mevzuata uygun objektif, açık, anlaşılır ve denetime açık bir şekilde stratejik planın hazırlanmasına çalışılmıştır.

2007-2009 döneminde toplam üç yıllık olmak üzere stratejik amaç ve hedefler tespit edilmiş, bu amaç ve hedeflere uygun olarak faaliyetler belirlenmiş olup yılı bütçeleri bu doğrultuda projelendirilerek gerçekleştirilecektir.

Bütçe ait olduğu yılın hedeflerini gerçekleştirmeyi amaçladığından Belediyemizin yıllık faaliyet raporları kamuoyuna sunulurken bütçenin denetimi sağlanacak, bütçe hakkı gerçekleştirilmiş olacaktır.

## **2.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINDA UYGULANAN YÖNTEM**

### **2.1.Stratejik Plan Nedir?**

Stratejik Plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Stratejik plan, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve faaliyetleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

### **2.2.Yasal Dayanak**

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması” ilkesi üzerine düzenlenmiştir. İdarelerin politika ve hedefleri stratejik planlama ile belirlenmektedir.

Kanun’un “Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme” başlıklı 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü yer almaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla

ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.” hükmü yer almaktadır.

Benzer şekilde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun “Stratejik plân ve performans programı” başlıklı 41 inci maddesinde; “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

Aynı Kanun'un “Meclisin görev ve yetkileri” başlıklı 18 ve “Encümenin görev ve yetkileri” başlıklı 34 üncü maddelerinde sırasıyla “Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek..... “,

“Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.....” hükümleri bulunmaktadır.

### **2.3.Stratejik Plan Modeli**

Yukarıda anılan hükümler ve gelişen kamu mali yönetim anlayışı içinde; Devlet Planlama Teşkilatının hazırlamış olduğu “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” rehber edinilerek 2007-2009 dönemini içeren stratejik plan hazırlanmıştır.

Ayrıca çeşitli bilimsel ve akademik eserlerden, makalelerden ve benzeri kamu kurumlarının yapmış olduğu planlama çalışmalarından da yararlanılmıştır.

Düzce Belediyesi Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında izlenen aşamalar aşağıdaki gibidir.

#### **2.3.1.Üst yönetimin desteğinin sağlanması**

Düzce Belediyesi Belediye Başkanı Mehmet KELEŞ başkanlığında 13 Şubat 2006 tarihinde yapılan toplantı ile APK Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülecek olan Stratejik Plan Çalışmalarına başladı. Aynı zamanda konu ile ilgili bir genelge hazırlanarak 28.02.2006 tarihinde tüm birimlere ulaştırılmıştır.

#### **2.3.2.Stratejik plan ekibinin oluşturulması**

Stratejik Plan hazırlanması için üst yönetimin desteği doğrultusunda Belediye Başkan Yardımcısı Saffet PEHLİVAN Başkanlığında aşağıda görevleri ve isimleri yazılı kişilerden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Grubu ve Stratejik Plan Hazırlama Grubu Alt Komisyonu oluşturulmuştur.

#### **Stratejik plan hazırlama grubu üyeleri**

Kenan ÖZEN	APK Müdürü
Esra YILDIRIM	APK Müdürlüğü
Erdinç ARDAHAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hayrettin GÜNAL	İmar İşleri Müdürlüğü
Murat GÜLMEZ	Fen İşleri Müdürlüğü
Murat METEK	Sağlık İşleri Müdürü



A.Vahap DEMİREL	Hesap İşleri Müdürü
Hüseyin YILMAZ	Belediye Avukatı
Atilla GÖSTERİŞLİ	Basın Yayın Sorumlusu
Sezen GENÇ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### **Stratejik plan hazırlama grubu alt komisyon üyeleri**

Kenan ÖZEN	APK Müdürü
Esra YILDIRIM	APK Müdürlüğü
Erdinç ARDAHAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Murat METEK	Sağlık İşleri Müdürü
A.Vahap DEMİREL	Hesap İşleri Müdürü
Sezen GENÇ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### **2.3.3.Stratejik plan ekibinin eğitimi**

Düzce Belediyesi 13 Şubat 2006 tarihinde yapılan toplantı ile APK Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülecek olan Stratejik Plan Çalışmalarına başladı.

Tüm birim müdürleri 03.03.2006 tarihinde Prof. Dr. Nurullah GENÇ tarafından verilen Stratejik Planlama ve Stratejik Yönetim seminerine katıldı.

15.03.2006 tarihinde yapılan toplantıda ise birim müdürlerine stratejik plan çalışmalarına altlık oluşturması amacı ile personelin dolduracağı anketler dağıtıldı. Aynı zamanda birim müdürlerine stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmaları için aşağıda belirtilen çeşitli görevler verildi.

Düzce Belediyesi'nin Tarihçesi	Ogün DANIŞ	Satınalma Müdürü
Mali Yapı	Sedat POLAT	Gelir Müdürü
Düzce Belediyesi'nin Personel Yapısı	İsmail TANYEL	Personel Müdürü
Merkezi İdarenin Düzce'ye İlişkin Yatırım Planları	Kenan ÖZEN	APK Müdürü

Düzce İli'nin Sosyal Kültürel Ve Eğitim Durumu	Haluk VELİOĞLU	Eğt. Kültür Müdürü
Paydaş Analizi	Atilla GÖSTERİŞLİ	Basın Yayın Müdürü
Bilişim Teknolojileri Altyapısı	Halit KUBİLAY	Bilgi İşlem Müdürü
Teknik Altyapı Durumu	Nurullah ŞAHİN İbrahim ÖZER	Fen İşleri Müdürü Makine İkmal Müdürü
Avrupa Birliği Projeleri ve Kalkınma Planları	Esra YILDIRIM	APK Müdürlüğü
Vatandaş Beklenti Analizleri	Atilla GÖSTERİŞLİ	Basın Yayın Müdürü
Deprem Çalışmaları ve İmar Planlarının Mevcut Durumu	İlknur GÜNAYDIN	İmar Müdür Yardımcısı
İlin Sağlık Durumu	Dr. Murat METEK	Sağlık İşleri Müdürü
Park ve Bahçeler Konusunda 4 Yıl İçinde Yapılması Planlanan Çalışmalar	Metin SANCAR	Park ve Bahçeler Müdürü
Su ve kanalizasyonun Mevcut Durumu	Sedat POLAT	Su İşleri Müdürü
Mezarlıkların Mevcut Durumu	Mehmet GÖSTERİŞLİ	Mezarlık İşleri Müdürü

Yapılan bu çalışmaların dışında APK Müdürü Kenan ÖZEN ve Hesap İşleri Müdürü Abdülvahap DEMİREL Tebiat tarafından Kemer/Antalya'da 17-21 Eylül 2005 tarihinde düzenlenen "Yerel Yönetimlerde Stratejik Plan" konulu seminere katılmışlardır. Yine 10-12 Şubat 2006 tarihinde Antalya'da Türk Dünyası Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen "Belediyelerde Stratejik Planlama ve Performans" konulu seminere aynı kişiler katılmışlardır.

Ayrıca Stratejik Plan Hazırlama Grubu üyeleri arasından belirlenen Kenan ÖZEN, Esra YILDIRIM, Erdiç ARDAHAN, Murat METEK, Sezen GENÇ, Abdülvahap DEMİREL'den oluşan altı kişilik alt komisyon üyeleri Zonguldak Metropolitan Belediyeler Birliği tarafından 14-17 Nisan 2006 tarihinde Antalya'da düzenlenen "Yerel Yönetimler için Uygulamalı Stratejik Plan Hazırlama Çalışması Semineri"ne katılmışlardır.

Bu seminerde grup üyeleri "Swot Analizi", "Misyon ve Vizyon Belirleme" ile "Stratejik Amaç ve Hedefler" konularında uygulamalı masa başı çalışmaları yapmışlardır. Seminerde yapılan çalışmalar doğrultusunda 22 Nisan 2006 tarihinde Akçakoca'da düzenlenen Belediye Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Belediye Meclisi Plan ve

Bütçe Komisyonu üyelerinin katıldığı “Stratejik Planlama ve Düzce Belediyesinin Stratejik Planı” konulu bir toplantı düzenlenmiş ve her katılımcıdan Swot Analizi yapması istenmiştir.

Yapılan toplantı ile Düzce Belediyesinin stratejik planının hazırlanması hususunda ilgili stratejik amaçlar ve hedefler anlatılmış, bilgi paylaşımı ve aktarımında bulunulmuş ve birim müdürlerine üç yıllık stratejik amaçlarını belirleme yöntemi kazandırılmıştır.

### **3.STRATEJİK PLANIN VARSAYIMLARI**

1-Belediyenin seçimle iş başına gelen organlarının yasal süresi olan Mart 2009 dönemine kadar görevde kalacağı,

2-İlimizde büyük çapta doğal afet ve olağanüstü bir durumun yaşanmayacağı,

3-Nüfus artış oranının aynı hızda seyredeceği,

4- Son yıllarda sağlanmış olan ekonomik istikrarın devam edeceği, enflasyonun %10 civarında gerçekleşeceği,

5-Belediye mahalle ve mücavir alan köy sayısının değişmeyeceği,

6-Belediyenin yürürlükteki 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenen görev, yetki, sorumluluk ve imtiyazları ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatla öngörülen gelirlerinin değişmeyeceği,  
varsayımlarından hareket edilmiştir.

### **4.DURUM ANALİZİ**

#### **4.1.Belediye Yönetimlerinin Tarihsel Gelişimi**

Ülkemizde demokratik yaşamın gelişiminde çok önemli rolü olan belediye yönetiminin gelişimi uzun zaman almıştır. Tanzimat’tan sonra Fransız komün idarelerinden örnek aldığımız belediye yönetimi, bu ülkede 1789 ihtilali ile ortaya çıkmıştır. Bizde ise ilk belediye teşkilatı kurulmasına Kırım Savaşı (1854-1856) sırasında İstanbul’da girişilmiştir. Ülkemizde belediyeciliğin tarihsel gelişimini aşağıda belirtilen dönemler halinde incelendiğinde:

#### 4.1.1. Tanzimat öncesi dönemde belediye hizmetleri

Osmanlı İmparatorluğunda çağdaş anlamda belediye teşkilatı kurulmadan önce, şehir hizmetleri kısmen devlet teşkilatı, kısmen de vakıflar, loncalar ve mahallelilerce yerine getiriliyordu.

Merkezi yönetimin temsilcisi olan ve aynı zamanda da adalet işleri ile görevli olan kadılar günümüzde belediye zabıtasının görev alanına giren esnafın denetlenmesi, belediye tembih ve yasaklarının uygulanması ve narh (fiyat) işleri ile de görevlendirilmişlerdi. Bunlar, maiyetlerinde muhtesip veya ihtisap ağası denilen bir icra ve infaz memuru ile beraber çarşı ve pazarları kontrol altında bulundurlardı. Diğer şehir hizmetlerinden su, mezarlık, hastane, sosyal yardım gibi hizmetler gerek padişahların ve vezirlerin, gerekse diğer zengin kişilerin inşa ve tesis ettirerek herkesin yararlanmasına vakfettikleri çeşme ve sebiller, genel su tesisleri, kütüphaneler, düşkünler için bakım ve barınma yurtları, acezhane ve bimarhaneler (akıl hastanesi), köprüler, fakir ve yoksullara yemek dağıtan imaretler ve genel hamam gibi mahalli ihtiyaçlar vakıflarla karşılanmıştı.

Yine, bir meslek kuruluşu olan “loncalar” ise bir yandan çarşı ve pazarların denetimi ve ürünlerin kalite kontrolü ile meşgul olurlarken, bir yandan da bu yerlerin temizlik ve aydınlatma hizmetlerine katılıyorlardı. Mahalleliler, yani mahalle halkı ise, kendi mahallelerinin temizleme ve aydınlatma hizmetlerini yerine getirmekte, mahallelerinin güvenliği için kendi bekçilerini seçmekte ve mahallenin çeşitli ortak yerel ihtiyaçlarını kendileri karşılamaktaydılar.

Görüldüğü gibi Tanzimat’tan önce yönetim ve yargı görevleri henüz birbirinden ayrılmamış olduğundan şehirlerde kadılar, küçük yerlerde ise kadı naipleri yargılama yetkilerinin yanında, buldukları yerlerin mülki ve beledi amiriydiler.

Kadı’nın büyük merkezlerin değişik semtlerinde ‘naip’ ve ‘ayak naipi’ denen yardımcıları vardı. Bunlardan naipler hal ve pazar yerlerinde satılan malları denetler ve belli bir rüsum tahsil ederlerdi. Ayak naipi ise çarşı pazarı denetler, ölçü ve tartı aletlerinin ayarlarını murakabe eder, harç ve rüsumları alırdı.

XIX yy.’ın başlarında Avrupa ile ekonomik, siyasal ve kültürel ilişkilerin artması ile birlikte, devlet yönetimini yeniden düzenleme çalışmaları da hız kazanmıştır. Bu çerçevede tüm belediye hizmetlerini de tek bir kuruluş altında toplamak amacı ile bazı yeni düzenlemelere gidilmiş, ihtisap ağasına da ‘nazır’ unvanı verilerek görev ve yetki alanı genişletilmiştir.

1831 yılında inşaat ve onarım işleri ile ilgilenmek üzere Bizans'a öykünülerek kurulmuş olan Şehremaneti idaresi kaldırılarak, görevleri yeni kurulan Ebniyyeyi Hassa Müdürlüğü" ne devredildi. Ayrıca bir kısım belediye hizmetleri de Mimar Ağalar denilen teşkilata bırakılmıştı.

Böylece tek çatı altında toplanmak istenen belediye hizmetleri bu üç kuruluş arasında paylaştırılmıştı. Bu dağınıklık nedeni ile üç kuruluş da fazla bir etkinlik gösteremiyor, gerçekte ise belediye hizmetleri eskiden olduğu gibi merkezi yönetimin de temsilcisi olan kadılarca yürütülüyordu.

#### **4.1.2.Tanzimat döneminde belediye hizmetleri**

Tanzimat, ülke tarihinde asayişin düzeldiği, tarım, ulaştırma, ticaret, eğitim gibi konularda merkeziyetçi bir yönetim modelinin ihtiyaçlarına cevap verecek önemli adımların atıldığı bir dönemdir. Türkiye'de mali ve idari yapının temelleri bu dönemin reformcu bürokratları tarafından atılmış, ülkede feodal yapının tasfiyesini sağlayacak girişimlerde bulunulduğu gibi, modern bir yapının ilk kurumları da bu dönemde kurulmuştur.

Tanzimatçı bürokratlar taşra yönetiminde reformla yerel yönetimi kurumlaştırırken, bir mahalli demokrasiyi geliştirme niyetinde değildiler; daha çok vergilerin düzenli ve hakça toplanması, hizmetlerin iyi görülmesi, asayişin ve ekonomik gücün gelişip yerleşmesi niyetinde idiler. Teknolojik araçları kıt ve yapısı ilkel olan yönetimin bu amaçlara yalnız ulaşamayacağını anladıkları içindir ki mahalli nüfuz gruplarının yardımına başvurmayı, onlar aracılığı ile halkı yönlendirmeyi yeğlediler. Bu sistemi resmileştirmekle de yerel yönetimlerin temelini atmış oldular.

Bu dönemde belediye teşkilatı; İstanbul Belediye Teşkilatı (İstanbul Şehremaneti) ve Taşra Belediye Teşkilatı olmak üzere iki şekilde düzenlenmiştir.

#### **4.1.3.Cumhuriyet dönemi ve belediye hizmetleri**

1923 yılı itibariyle cumhuriyet hükümeti 389 belediye devralmıştır. Gelirlerin çok kıt personelin çok yetersiz oluşu dolayısıyla Cumhuriyet Dönemine kadar belediyelerin kuruluş amaçlarına uygun hizmet yapabildiklerini iddia etmek zordur. Cumhuriyetin belediyeçilik anlayışı 1930'lu yıllarda çıkarılan Belediyeler Kanunu ve Belediyeler Bankası Kanunu ile belirlenmiştir. 1950'de merkezi devlet yönetimindeki değişikliklere paralel olarak belediye

idaresinde de bazı değişiklikler oldu. 1961 Anayasası ile yerel yönetimlerin seçilmiş organlarına organlık sıfatını kazanma ve kaybetme konusundaki denetimin ancak yargı yolu ile olacağı güvence altına alındı. Ayrıca yerel yönetimlere görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması imkanı getirildi. Yine 307 Sayılı Yasa ile belediye başkanlarının, belediye meclisi üyeleri arasından ve meclisçe seçilmesi usulü kaldırılarak doğrudan halk tarafından seçilmesi sağlandı. Fakat aynı gelişme belediyelerin görevlerine yansımada. 1950'li yıllarda başlayan ve 1970'li yıllarda belirginleşen hızlı kentleşme süreci ve beraberinde getirdiği sorunlar yerel yönetimler içinde belediyelerin önemini daha da arttırdı. Bu gelişmeler paralel olarak belediyeler de ekonomik yaşama daha etkin bir biçimde katılmaya başladı. Cumhuriyetin ilk yıllarında imar ve temizlik faaliyetlerine ağırlık veren belediyeler giderek halkın ekonomik sorunlarına yöneldi.

1982 yılında kabul edilen yeni Anayasa ile yerel yönetim seçimlerinin 4 yerine 5 yılda bir yapılması, idari vesayetinin daha açık bir biçimde belirtilmesi ve büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimlerinin getirilmesine imkan sağlandı. Bu arada hakkında soruşturma ve kovuşturma açılan seçilmiş organ ve üyelerini geçici bir önlem olarak görevden uzaklaştırma yetkisi işçileri bakanlığına verildi.

1984 yılında 2972 Sayılı Yasa ile yerel yönetimlerin seçimleri yeni esaslara bağlandı. Aynı yıl çıkarılan 195 sayılı KHK ile sınırları içinde birden fazla ilçe bulunan ana kentlerde büyük şehir ve ilçe belediyeleri kurulması öngörüldü.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda, belediyeler ve büyükşehir belediyeleri 2004 yılında çıkarılan 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeniden düzenlenmiştir. Bu düzenlemelere gerekçe olarak; belediyelerin hızla gerçekleşen nüfus artışı, sanayileşme, şehirleşme ve bunların getirdiği sorunlar karşısında yetersiz kalmaları, demokrasi, katılım, özerklik ve etkinlik gibi temel değerlerin belediyelerde tam olarak uygulama alanı bulamadığı gösterilmiştir. Bu çerçevede belediyelerin kuruluşu, görev ve yetkileri, organları ve teşkilatı, belediye yönetimine ilişkin esaslar ile merkezi idare ile ilişkileri 5393 sayılı Kanunla yeniden belirlenmiştir. 5216 sayılı Kanun ile de büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin kurulması, organları, görev ve yetkileri, gelirleri, örgütlenmeleri ve aralarındaki ilişkiler düzenlenmiştir. Yeni Büyükşehir Belediye Yasası 3030 sayılı yasadaki iki kademeli büyükşehir örgütlenmesini korumuş ancak alt kademe belediyesi kavramı yerine ilk kademe belediyesi kavramını getirmiştir.

Belediyelerle ilgili son düzenlemeler yapılırken, mahallî idarelerin temel değerleri olarak demokrasi, özerklik, katılım ve etkinlik ilkeleri benimsenmiştir. Yasa yerinden yönetim

ilkesinin bir gereği olan özerkliği; mahallî idarelerin kanunlarla verilen görev ve hizmetleri kendi organlarının kararıyla ve kendi sorumlulukları altında yerine getirmesi; katılımı idarelerin demokratikleştirilmesi; etkinliği ise kamu yönetiminde yaşanan değişime uygun olarak etkili, verimli ve hizmet odaklı bir yönetim kurulması olarak kabul etmiştir.

Kanun'da, kamu yönetiminin bir parçası olan belediyeler, mahallî idarelerin kuruluş ve görevleriyle yetkilerinin yerinden yönetim esasına uygun olarak kanunla düzenleneceğini öngören Anayasa hükmüne uygun şekilde ele alınmıştır.

Belediyelerin yeniden yapılandırılmasında bu idarelerin daha demokratik, katılımcı ve saydam hale getirilmesi de amaçlanmıştır. Mahalle yönetiminin, sivil toplum kuruluşlarının, kent konseylerinin karar alma sürecinde etkin rol oynamasını sağlayacak düzenlemeler yapılmıştır.

Kanun'da öngörülen düzenlemelerin temel amaçlarından biri belki de en önemlisi belediyelerde etkili ve verimli bir yönetim kurmaktır. Bu bağlamda belediyeler, temel hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetleri kapsayacak şekilde beş yıllık stratejik plan yapacaklardır. Yıllık çalışma programlarıyla, bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturarak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

Yukarıda saydığımız belediyecilik ve belediye yönetimine dinamizm kazandıracak yeni açılımlar sağlayacak düzenlemeler; belediye yönetimi, belde halkı ve örgütlü kuruluşlar arasında sürekli iş birliği, dayanışma ve karşılıklı güveni sağlayacağı/artıracağı bir ortam yaratacaktır.

Belediyeler, idarenin bütünlüğü ilkesine uygun görev yapan; güvenilir ve öngörülebilir; açık ve saydam; hesap verme yükümlüğü olan; verimli, etkin ve kaliteli hizmet sunan bir yapıya kavuşacaklar, demokratik değerlerin yaygınlaşmasına ve refahın artmasına katkıda bulunacaklardır.

#### **4.2.Belediyenin Görev Yetki Ve İmtiyazları**

Belediyelerin kuruluş, görev, yetki, hak ve sorumlulukları ile organlarını günün koşullarına uyarlamak, daha etkin ve özerk bir belediye idaresi oluşturmak amacıyla çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediyelerin kuruluş, görev ve yetkileri, hak ve imtiyazları, organları ve merkezi yönetim ile olan ilişkileri yeniden düzenlenmiştir.

#### 4.2.1.Belediyelerin görevleri

5393 sayılı Belediye Kanununda belediyelerin görev ve sorumlulukları 14 üncü maddede iki bend halinde sayılmıştır. Buna göre belediyeler mahallî müşterek nitelikte olmak ve belediye sınırları dahilinde sunulmak şartıyla;

a- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler için, kadınlar ve çocuklara dönük koruma evleri açmak.

b- Belediyeler; okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Ayrıca belediyelerin kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapma veya yaptırma yetkisine de sahip oldukları belirtilmiştir. Böylece belediyeler yerel kamu hizmetlerinin sunumunda genel görevli idareler haline getirilmişlerdir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde ise öncelikli olarak belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınacaktır.

Belediye hizmetlerinin vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacağı ve hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler geliştirileceği de belediyelere sorumluluk olarak verilmiştir.



Belediyeler meclis kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

#### **4.2.2.Belediyelerin yetki ve imtiyazları**

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan birtakım yetki, hak ve imtiyazları kullanırlar. Bu yetki ve ayrıcalıklar 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinde sayılmıştır. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

a- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

f- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

g- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i- Borç almak, bağış kabul etmek.

j- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı, iskele ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l- Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek, yetki ve imtiyazına sahiptir.

Ayrıca il sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediyeler, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeler Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

### **4.3.Düzce Belediyesinin Konumu**

#### **4.3.1.Coğrafi yapı**

Düzce, Batı Karadeniz bölgesinin Bartın'dan sonra en küçük İli olup (2593 km<sup>2</sup>) kuzeyde Zonguldak, doğu ve güneyde Bolu, batıda ise Sakarya İlleri ile sınırlıdır. Akçakoca ilçesiyle Karadeniz'e açılan Düzce ili, 30 km uzunlukta bir sahil şeridinde sahiptir. Deniz seviyesinden yüksekliği 160 metredir.

#### **4.3.2.Ulaşım ağındaki yeri**

Düzce İstanbul'u Ankara'ya bağlayan D-100 (E-80) karayolunun ortasında, İstanbul'a 205 Ankara'ya 241 km mesafede yer almaktadır. İl merkezinin güneyinden ise TEM otoyolu geçmektedir. Bu konum ile Asya ve Avrupa arasında transit yol üzerinde yer alır. D-100 karayolu ile il merkezinden ayrılarak Akçakoca ilçesi üzerinden Zonguldak iline bağlanır. Düzce bu konumu ile yol kavşağı şehridir.

#### **4.3.3.İlin topografyası**

Düzce havzasının ortasında 360 km<sup>2</sup> genişliğinde Düzce Ovası, doğusunda Bolu Dağları, batısında Sakarya, kuzeyinde Orhan Dağları ve Karadeniz, güneyinde ise Abant Dağları bulunmaktadır.

İlin topografyası Karadeniz Bölgesinin yer şekillerinin özelliklerini yansıtır. Dağlar Karadeniz kıyısına paralel olarak sıralar halinde uzanır. Bu yüzden kıyıda doğal limanlar oluşmamıştır. Kıyıda yer yer falezler ve aralarında genişçe plajlar yer alır.

Dağların kıyıda iç kısımlara doğru yükseltisinin artması, kıyı ile iç kısımlar arasında yıl içinde sıcaklık farklarının fazla olmamasına ve yağış miktarının da buralarda yeterli olmasına etkisi olur.

#### **4.3.4.İlin tarihi**

İl'in tarihine ilişkin en ayrıntılı bilgi, bugün ilin beldesi durumunda bulunan, İlkçağ'ın önemli yerleşim merkezlerinden Üskübü'ye ilişkindir.

Antik yazarlardan Plinius, Üskübü adından söz etmektedir. Yöreye ilişkin ilk bilgileri veren Memnon'a göre, MÖ 74'te "Kral I. Prusias zaptederek ülkesine kattı ve Kieros adını Prusias'a çevirdi." Kent ilk adı olan Kieros'u yakınındaki bir ırmaktan alıyordu.

Roma egemenliğinin ilk yıllarında, dört kabilenin yaşadığı küçük bir yerleşim merkezi durumunda olan bu kent, öbür Bitinya kentleri gibi denizden biraz içeride kurulmuştu. Birçok kaynağın belirttiğine göre MS II. yy'da kentin nüfusu hızla arttı ve kent çevresini kuşatan surların dışına yayıldı. IV.yy sonunda I. Theodosius döneminde, Prusias "Honorias Eyaleti"ne katılmıştır. IV. ve V.yy'da, Hıristiyan nüfusun sayısı artmıştır.

Düzce ve Üskübü dolayları Osman Gazi'nin silah arkadaşlarından Konur Alp tarafından 1321'de Osmanlı topraklarına katılmıştır. Düzce'nin ilk yöneticileri Konur Alp, Sungur Bey, Şemsi Bey ve Gündüz Alp'tir.

Önceleri, Konrapa ve Konur Alp Eli olarak adlandırılan Düzce, bir yerleşim alanı değil, bir geçit bölgesi idi. Evliya Çelebi 1645 'de Düzce Pazarında, Şemsi Paşa'nın hayratı olan bir cami ile iki kervansarayın varlığından söz eder. Yol üzerinde ve verimli toraklarda yer alması nedeniyle, ilçe hızla gelişmiştir.

1864'te uygulanan bir nizamname ile Akçakoca ile birleşik bir bucak oldu. 1869 yılına kadar Düzce Nahiye olarak Göynük'e bağlıydı. 1870 yılında Düzce Kazalığa yükseltildi ve Kastamonu Vilayetine Bolu sancağına bağlandı. Belediye olarak örgütlenmesi ise 1881 yılında olmuştur. Cumhuriyet döneminde ise Bolu iline bağlı bir ilçe olma durumunu sürdürmüştür. Bu durum 1999 yılına kadar devam etmiştir.

Düzce 12 Kasım 1999 tarihli depremin hemen ardından 09.Aralık.1999 tarih ve 23901 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Bir İl ve İki İlçe Kurulması Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname" ile Bolu İlinden ayrılarak Türkiye'nin 81. ili olmuştur. Böylece Düzce Belediyesi ülkenin 81. il belediyesi durumuna ulaşmıştır.

Halen belediyemiz yirmi sekiz merkez mahalle ve yirmi mücavir alan köyüne hizmet götürmektedir. Bu alanların toplam genişliği 6000 hektardır.

#### **4.4.Düzce Belediyesinin Kurumsal Yapısı**

##### **4.4.1.Teşkilat yapısı**

Düzce Belediyesi genel karar organı olan Belediye Meclisi yirmi beş, Belediye Encümeni ise yedi üyeden oluşmaktadır. Belediye bir başkan ve biri teknik, biri imar ve diğeri idari-mali işlerden sorumlu  başkan yardımcısı olmak üzere dört tepe yöneticisi tarafından yönetilmektedir.

Bunlara bağlı olarak zel Kalem Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü, Eğitim Kültür Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, APK Müdürlüğü, Basım Yayın Halkla İlişkiler, Hukuk İşleri, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü (Konut), İtfaiye Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Satınalma Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaştırma Müdürlüğü, Veterinerlik Hizmetleri, Zabıta Müdürlüğü olmak üzere yirmi dört tane müdürlük bulunmaktadır.

Yukarıda sayılan organ ve müdürlüklerin dışında belediyenin ticari faaliyet gösteren Yeypaş ve İntaş adında iki şirketi ile meclis kararı ile kurulmuş Kadın Meclisi, Gençlik Kurulu, ocuk Meclisi, Kadın Danışma Merkezi, Belediyespor ve Derman ismiyle eğitim, sosyal ve kültürel faaliyet gösteren birimleri bulunmaktadır.

#### 4.4.2.Mali yapı

#### DÜZCE BELEDİYESİ 2003 – 2004 – 2005 YILLARI GİDERLERİ

Kodu	Açıklama	2003	2004	2005
100	Personel giderleri	7.954.923,95	9.478.230,55	11.170.547,15
200	Yolluklar	13.277,58	26.780,95	74.693,74
300	Hizmet alımları	2.811.518,67	3.875.649,91	5.100.702,72
400	Tüketim malları ve malzeme alımları	3.275.485,98	2.544.823,29	2.700.464,60
500	Demirbaş alımları	14.578,36	47.765,85	213.691,83
600	Makine, teçhizat ve taşıt giderleri	405.646,85	379.387,14	267.883,95
700	Yapı tesis ve büyük onarım giderleri	389.960,93	458.625,60	2.725.750,54
800	Diğer ödemeler	108.398,84	9.511,47	81.022,80
900	Transferler	1.444.480,50	2.140.648,04	3.099.975,89
TOPLAM		16.418.270,94	18.961.422,80	25.434.733,22

#### DÜZCE BELEDİYESİ 2003 – 2004 – 2005 YILLARI GELİRLERİ

Türü	Açıklama	2003	2004	2005
1	Vergi gelirleri	5.625.991,45	6.931.726,20	9.087.027,77
2	Vergi dışı gelirler	10.356.192,76	9.383.330,24	10.970.504,82
3	Yardım ve fonlar		250,00	289.937,53
TOPLAM		15.982.184,21	16.315.342,44	20.347.470,12

#### 4.4.3.Gayrimenkul Envanteri

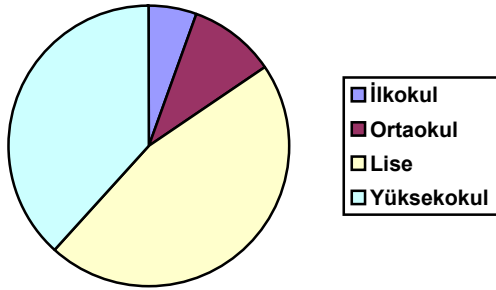
KULLANIM ŞEKLİ	TÜRÜ	ALANI M2
1- BOŞ ARSA	PARSEL (34 ADET)	15.736
2- MEZARLIK ALANLARI	PARSEL (25 ADET)	130.91
3- PAZAR YERİ		20.537
4- MEZBAHA	PARSEL (2 ADET)	10.312
5- İHDAS	PARSEL (19 ADET)	2.627
6- CAMİ	PARSEL (8 ADET)	7.689
7- İTFAİYE	PARSEL (1 ADET)	2.206
8- GEÇ. BAĞKUR BİNASI		1.990
9- GARAJ	PARSEL (1 ADET)	10.928
10- ESKİ HAL YERİ		2.800
11- BELEDİYE BİNASI	PARSEL (2 ADET)	2.000
12- BELEDİYE HİZMET BİNASI TAHSİSİ	PARSEL (1 ADET)	5.793
13- ŞANTIYE		28.059
14- KANALİZASYON ARITMA TESİSİ		29.000
15- OLİMPİYAT GENÇLİK EVİ		4.245
16- İÇME SUYU ARITMA TESİSİ		120.306
17- İŞ MERKEZİ	55 DÜKKAN	2.304
18- PARKLAR	PARSEL (8 ADET)	50.947
19- ASFALT TESİSİ		15.360
20- İLKÖĞRETİM		557

#### 4.4.4. Personel yapısı

##### a- Personel eğitim durumu

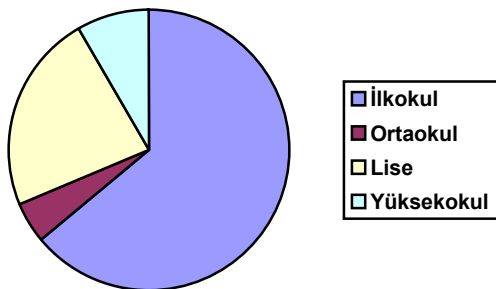
###### Memur

Eğitim Durumu	sayı	oran
İlkokul	7 kişi	%6.0
Ortaokul	13 kişi	%10
Lise	59 kişi	%46
Yükseköğrenim	49 kişi	%38
<b>Toplam</b>	<b>128 Kişi</b>	<b>%100</b>



###### İşçi

Eğitim Durumu	sayı	oran
İlkokul	233 kişi	%64
Ortaokul	17 kişi	%4.6
Lise	85 kişi	%23.2
Yükseköğrenim	30 kişi	%8.2
<b>Toplam</b>	<b>365 Kişi</b>	<b>%100</b>

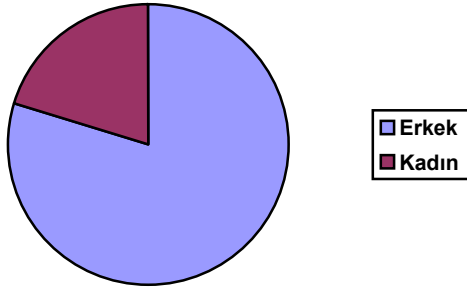




## b-Cinsiyet durumu

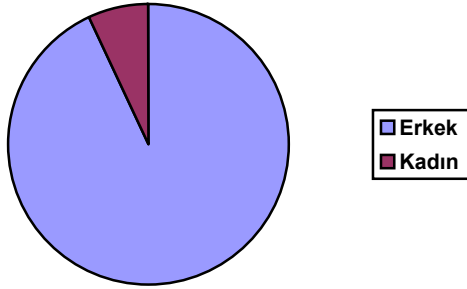
### Memur

Cinsiyet	sayı	oran
Erkek	102	%80
Kadın	26	%20
Toplam	128	%100



### İşçi

Cinsiyet	sayı	oran
Erkek	340	%93
Kadın	25	%7
Toplam	365	%100



## 4.4.5.Donanım durumu

### a-Teknik donanım

Bilgisayar	151 adet
Yazıcı	105 adet
Ploter	3 adet
Tarayıcı	5 adet
Toplam	264 adet

**b-Makine parkı**

Kiralama

Pikap 12 Adet

Binek Araç 17 Adet

Toplam 29 Adet (Süresi 2 yıl)

## Mülkiyeti Belediyeye Ait Araç

Binek Araç 10 Adet

Kamyon – Kamyonet 38 Adet

İş Makinesi 43 Adet

Ambulans 2 Adet

Arazöz 10 Adet

Otobüs 4 Adet

Midibüs – Minibüs 5 Adet

Traktör 8 Adet

Trafik Kazası Aracı 1 Adet

Cenaze Aracı 2 Adet

Toplam 123 Adet

**c-İletişim araçları**

Faks makinesi 11 Adet

Telefon makinesi 248 Adet

Telefon santrali 14 Adet

Telsiz 148 Adet

Telsiz Telefon 24 Adet

Cep Telefonu 7 Adet

Toplam 452 Adet

## 4.5.Paydaş Analizi Çalışmaları

### 4.5.1.İç ve dış paydaşlar

Düzce Belediyesinin paydaşları; Belediyemizin Seçilmiş Organları, Birimleri, Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Meslek Odaları olarak belirlenmiştir.

#### İç paydaşlar

Belediye Meclisi	İç paydaş
Belediye Başkanı	İç Paydaş
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş
Belediye Encümeni	İç Paydaş
Fen İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
Hesap İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
Yazı İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
Özel Kalem Müdürlüğü	İç Paydaş
Personel Müdürlüğü	İç Paydaş
Hukuk İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
Satın Alma Müdürlüğü	İç Paydaş
Bilgi İşlem Müdürlüğü	İç Paydaş
Veteriner Hekimlik	İç Paydaş
Basın Yayın Müdürlüğü	İç Paydaş
Temizlik İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
Sağlık İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
Ulaştırma Müdürlüğü	İç Paydaş
Eğitim Kültür Müdürlüğü	İç Paydaş
Zabıta Müdürlüğü	İç Paydaş
İmar Müdürlüğü	İç Paydaş
APK Müdürlüğü	İç Paydaş
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	İç Paydaş
Makine İkmal Müdürlüğü	İç Paydaş
İtfaiye Müdürlüğü	İç Paydaş
Su İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
Gelir Müdürlüğü	İç Paydaş
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
Yeypaş	İç Paydaş
İntaş	İç Paydaş
Kadın Meclisi	İç Paydaş
Gençlik Kurulu	İç Paydaş
Çocuk Meclisi	İç Paydaş
Kadın Danışma Merkezi	İç Paydaş
Derman	İç Paydaş

#### Dış paydaşlar

Vali	Dış Paydaş
İl Özel İdare	Dış Paydaş
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Sedaş	Dış Paydaş

Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş
D.S.İ. Düzce Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş
Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş
Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Dış Paydaş
Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksek Okulu	Dış Paydaş
Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş
DESOB	Dış Paydaş
Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi	Dış Paydaş
Mimarlar Odası	Dış Paydaş
Harita Mühendisleri Odası	Dış Paydaş
Makine Mühendisleri Odası	Dış Paydaş
Sıhhi Tesisatçılar Odası	Dış Paydaş
Pazarcılar Odası	Dış Paydaş
Jeofizik Mühendisleri Odası	Dış Paydaş
İnşaat Mühendisleri Odası	Dış Paydaş
Şoförler Odası	Dış Paydaş
Kızılay	Dış Paydaş
Kadın Emegini Değerlendirme Vakfı	Dış Paydaş
Tema Vakfı	Dış Paydaş
Muhtarlar Derneği	Dış Paydaş
İnsan Hakları Derneği	Dış Paydaş
DÜZDER	Dış Paydaş
ASKF	Dış Paydaş
Medya (yazılı ve görsel basın)	Dış Paydaş

#### 4.5.2.Düzce belediyesi paydaş memnuniyet anket sonuçları

<u>Hizmet alanlarımız</u>	<u>Çok iyi</u>	<u>İyi</u>	<u>Orta</u>	<u>Zayıf</u>
Temizlik ve çöp hizmetleri	%6	%53	%35	%6
Zabıta Hizmetleri	___	%41	%41	%18
Çevre Sağlığı Hizmetleri	___	%31	%56	%13
Yol – Asfalt Yapım Hizmetleri	___	%53	%18	%29
Altyapı Kanalizasyon Hizmetleri	%12	%35	%35	%18
Üstyapı Hizmetleri	%19	%25	%50	%6
İmar Hizmetleri	___	%24	%35	%41
Planlama ve Harita Hizmetleri	%6	%29	%47	%18
Gecekondu ile Mücadele çalışmaları	%18	%29	%29	%24
Yeşil Alan Park yapım Hizmetleri	%18	%46	%18	%18
Tarihi Eserleri koruma Hizmetleri	%13	%31	%25	%31
Afetlere Karşı korunma Tedbirleri	%14	%21	%51	%14
Veteriner Hizmetleri	%6	%53	%29	%12
Mali Hizmetler	%31	%50	%19	___
Kültürel Faaliyetler	___	%53	%24	%23
Sportif Faaliyetler	%18	%41	%29	%12
Eğitim Destek Faaliyetleri	%13	%56	%19	%12
Vatandaş Beklentilerini Karşılama	%6	%41	%35	%18
Otopark Hizmetleri	%6	%47	%29	%18
Sokak ve Cadde İsimlerini Belirleme	%6	%59	%29	%6
Altyapı koordinasyon Sağlama Hiz.	___	%38	%62	___
Sosyal Faaliyetler	%6	%50	%19	%25

Evlendirme Hizmetleri	%6	%32	%31	%31
Sivil Savunma Hizmetleri	%7	%40	%40	%13
Halkla İlişkiler	_____	%53	%24	%23
AB Projelerinden Yararlanma	%30	%41	%29	_____
Düzce Belediyesinin Mali Yapısı	_____	%33	%53	%14
Personel Politikası	_____	%60	_____	%40
Bilgi paylaşımı ve İç İletişim	_____	%67	%17	%16

### 4.5.3.Swot analizi

Düzce Belediyesinin paydaşları olan Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri ve Meslek Odaları ile yapılan görüşmeler, kurum çalışanlarının belediyeden beklenti ve önerileri ile belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların belediyeden istek, şikayet ve önerilerinin toplu olarak değerlendirilmesi sonucu Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş, fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

#### Güçlü yönler

Belediye personelinin %38'inin yüksekokul, %46'sının Lise mezunu olup genç ve dinamik personelden oluşması

Ulusal ve uluslar arası fon ve projelerden yararlanıyor olması

Araç ve makine parkının yeterli düzeyde olması

Belediyenin kurumsallaşmasını tamamlamış olması

Belediyenin bilgisayar donanım ve programlarının yeterli düzeyde olması

Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması

Yapım ve hizmet işlerinde özelleştirme oranının yüksek olması

Belediyenin stratejik plan çalışmalarına başlanması ve belediye başkanının çalışmalara destek veriyor olması

Belediyemizin yeterli malzeme depolama alanlarının olması

Mevcut plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması

Mücadir sahaya alınan yerlerin halihazır haritalarının yapılmış olması

Vatandaş-belediye diyalogunu geliştirici kanalların aktif olması. Bu kapsamda Kadın Meclisi, Gençlik Kurulu, Kadın Danışma Merkezinin oluşturulup düzenli çalışması

İşlevsel faaliyetler ( bazalt, andezit vb. taşların işlenmesi ve satılması)

Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık veriliyor olması

## **Zayıf yönler**

Kurum içi iletişim ve koordinasyon yetersizliği

Kurumun iş planı ve programının yetersiz düzeyde olması

Nitelikli personelin doğru kullanılmaması

Belediye personeli ve birimlerin görev tanımı, yetki ve sorumluluklarını açık olarak belirleyecek yönetmeliklerin olmaması

Belediye dışında hizmet verilen kesim ve diğer paydaşlarla iletişimin yetersiz olması

Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu

Belediyenin yetersiz finansal kaynak yapısı

Belediyenin karar alma sürecinde katılım eksikliğinin olması

Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin eskimiş olması

Kent bilgi sisteminin oluşturulamamış olması ve numarataj çalışmalarının yetersizliği

Bürokratik kültür eksikliğinin olması

Hizmet içi eğitim yetersizliği, eğitim seminerlerine katımda organizasyonsuzluk

Çalışanların motivasyon eksikliği

Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması

İç denetim mekanizmasının çalıştırılmaması

Fazla personelin istihdam ediliyor olması

İhale biriminin olmaması ve ihale mevzuatına hakim personelin azlığı

Makine parkının bakımsızlığı

Belediyenin gayrimenkul envanteri ile alt yapı envanterinin sağlıklı olmaması

Tapu – kadastro bilgilerinin on –line olmaması

Sosyal ve kültürel tesislerin eksikliği

Düzce'ye ait tip imar yönetmeliğinin olmaması

Afet eylem planlarının olmaması

Yasaya aykırı yapılaşmaların denetim sisteminin oluşmaması

Proje birimi ve proje havuzunun olmaması



## **Fırsatlar**

İki metropol şehir arasında yer alması, Karadeniz'e kıyısı olması ve ana ulaşım yollarına yakın olması

Kamu reformu kapsamında belediyelere yetki verilmesi

İlin 5084 sayılı Yatırımları Teşvik Kanunu kapsamında yer alması

Düzce Üniversitesinin kurulması

Avrupa Birliği Fonları

Turizm altyapı potansiyelinin bulunması

Güçlü bireysel girişimcilik özelliğinin bulunması

Organize sanayi bölgelerinin kurulmuş olması

İl Gelişme Planının tamamlanması

Çevre Düzeni Planlarının yapılmış olması

5 yıllık imar programının tamamlanmış olması

İSKİ koruma havzasından çıkartılan İlin sanayi kuruluşları için cazibesi

Su kaynaklarının zengin oluşu

Belediye gelirleri kanunu

Genç nüfusun fazla oluşu

Toplu Konut İdaresi ile işbirliği imkanının olması

Kalıcı konutlar ile merkez bağlantı yolunun bitme aşamasına gelmiş olması

İstatistiki bölge birimleri sınıflandırılmasında Doğu Marmara Bölgesi içine alınmamız

Organik tarım konusunda vatandaşın bilinç düzeyinin artmış olması

Planlı bir şekilde yapılan afetzede yerleşim merkezinin bulunması

Eski yerleşim birimlerine ait planların revizyonu ile ilave alanları ile yeni imar planlarının yapılmış olması ve İller Bankası vasıtasıyla plan çalışmalarının ihale aşamasına gelmesi

İki deprem yaşanmış olması nedeniyle planlama, yapı teknik ve kontrolleri konusunda edinilen tecrübeler.

## **Tehditler**

Belde genelinde yüksek işsizlik oranı

Tarım topraklarını korumayan, denetimsiz kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşme

Kent bilincinin olmaması

Doğal afetler

Sanayi tesislerinin sebep olacağı çevre kirliliği

Hizmet alanlarının büyümesi (üniversite + kalıcı konutlar)

Toplu konut alanlarının yetersizliği

Küçük Sanayi Sitesi inşaatının bitmemiş olması

Beldenin ulaşım planlamasının olmaması

Sürekli değişen kanun ve yönetmelikler

Kamu kurumlarının yer seçimlerinin doğru planlanmaması

Planlanan demiryolu ulaşımının yapılmaması

İlde kişi başına düşen gelir seviyesinin düşük olması

Eğitimde başarısızlık

Yüksek kalite ve nitelikte konaklama merkezlerinin olmaması

Sosyal ve kültürel tesislerin yetersiz olması

Çevre düzeni planlarının onay aşamasında olması

Sivil Toplum Kuruluşlarının yeterince etkin ve sivil olmaması

Ormanların yok olması nedeniyle heyelan ve erozyonun artması

Ulusal medyada yeterince yer alamaması ve markalaşamaması

## **5.MİSYON-VİZYON-İLKELER**

### **5.1.Misyon**

Düzce Belediyesi mücavir alan sınırları içinde yaşayan ve konaklayan insanlar ile kamu kurum kuruluşlarına yönelik; başta kentsel alt yapı olmak üzere, mahalli, müşterek ve medeni nitelikteki ihtiyaçları katılımcılık, etkinlik, saydamlık, yerindelik, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde karşılamak; kaynakları toplumun tüm kesimine sosyal adalet anlayışı içerisinde rasyonel biçimde dağıtmak ve kullanılmasını sağlamak; kaybolmaya yüz tutmuş yeşil Düzce imajına sahip çıkarak yaşanabilir bir çevre içinde Belediyecilik hizmetleri sunmaktır.

### **5.2.Vizyon**

İnsan odaklı yönetim anlayışını benimsemiş ve hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, kentsel anlamda temel ihtiyaçları karşılayan, ulaşım sorunlarını çözmüş, planlı kentleşme sürecini tamamlamış, kongre ve fuar alanı olarak markalaşmış, yeşil Düzce geleneğine sahip çıkan, idealist, değişime açık model bir belediye olmaktır.

### **5.3.İlkeler**

#### **Katılımcılık**

Belediye hizmet etmek amacı ile kurulmuş bir kurumdur. Vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda toplumu temsil eden kuruluşların liderleri, kamu kurum liderleri, diğer seçilmişler, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içinde olmalı ve Belediye çalışanlarının kararlara katılımı da sağlanmalıdır. Bu şekilde yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hale gelecektir.

#### **Etkinlik**

Belediye sınırlı kaynaklarla hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Kaynakları kullanırken belde içinde yaşayan vatandaşların ve beldenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlarda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

#### **Saydamlık**

Belediye temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararı esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynaklar vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Kendi ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet

reten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bunu desteklemektedir. Belediye içindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tktilmesinde ve tüm uygulamalarda saydamlık esas olmalıdır.

### **Verimlilik**

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm kaynaklar vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Hizmetlerin sunumunda yerindelik esas alınmalıdır.

### **Hesap Verilebilirlik**

Yapılan tüm uygulamaların kanunlar çerçevesinde hesabı, hem vatandaşa hem de denetim kurumlarına rahatlıkla verilebilir nitelikte olmalıdır.

### **Sosyal Adalet**

Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir Şekilde kullanılmalıdır. Belediye vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içinde her noktaya ihtiyaı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır.

### **Sürdürülebilirlik**

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine planlı, kalıcı ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

## 6.STRATEJİK ALANLAR-AMAÇLAR-HEDEFLER VE FAALİYETLER

Belediyemizin iç ve dış çevre şartlarının analiz edilmesi ve mevzuatla verilmiş görevleri birlikte değerlendirildiğinde aşağıdaki dört ana stratejik alan belirlenmiştir;

kentsel hizmetler,

eğitim, sosyo-kültürel ve sportif etkinlikler,

çevre-sağlık

kurumsal yapı

Her bir stratejik alanla ilgili olarak dış paydaş görüşleri, sivil toplum örgütlerinin görüş ve önerileri, vatandaşın istek, şikayet ve önerileri ile çalışanların önerileri alınmış belediye başkanının vaatleri ve Düzce ile ilgili hedefleri de dikkate alınarak stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.

## 6.1.Kentsel Hizmetler

Kuzey Anadolu fay hattı üzerinde bulunan Düzce kentinde yaşanan doğal afetler kentin fiziki yapısını da yok etmiştir.

Bayındırlık ve İskan Bakanlığının 12297 sayılı genelgesi çerçevesinde mevcut imar planlarının revizyonu gündeme gelmiş, planlama çalışmalarının çeşitli sebeplerle uzaması kentte kaçak yapılaşmanın artmasına neden olmuştur. Onaylanan revizyon imar planında uygulanabilirliğini imkansızlaştırmış, yeniden yapılanma sürecinde “Kentsel yenilenme” kavramını Düzce için zorunlu kılmıştır.

Kentsel yenilenme halkın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak, doğal, tarihi, kültürel değerlerini korumak ve geliştirmek, sağlıklı, güvenli ve doğal afet etkilerini en aza indiren bir yerleşme ve yapılaşma oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmak ve yerel kalkınmaya dair ilke, karar ve uygulama araçları öngörmek şeklinde açıklanabilir.

Bu nedenle kentsel yenilenme süreci Düzce için büyük önem taşımakta olup planlı alanlarda revizyon ve mücavir alanlarda imar planı kararları alınarak planlı kentleşme adımları atılmış, doğal afetlere karşı ciddi bir tehdit altında olmamız ve deprem güvenliği açısından risk taşımamız nedeni ile de doğal afet eylem planı hazırlanması gerekliliğini ortaya koymuştur. Başlayan ve devam eden kentsel tasarım çalışmaları (yol, kavşak, çevre düzenleme vb.) ile yeniden yapılanma ve güzelleştirme çalışmaları son derece önem taşır hale gelmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ:1 Yaşanabilir bir çevre yaratabilmek için gerekli olan "alt yapı"nın tamamlama çalışmalarını yapmak**

**Hedef:1-1 Düzce kent merkezinde doğal gaz çalışmaları yapılan bütün yolların asfalt, kaldırım ve tretuvar çalışmaların yapılması**

**Faaliyet:1-1-1** Asar deresi ile D-100 karayolu arasında bulunan 10 mahallede asfalt yapılması D-100 karayolu güneyinde bulunan mahallelerin asfalt yapılması

**Sorumlu Birim:**Fen işleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Dökülen asfalt miktarı	25.000 ton
2008	Dökülen asfalt miktarı	20.000 ton
2009	Dökülen asfalt miktarı	15.000 ton

**Faaliyet:1.1.2** Yapım çalışmalarında ve malzeme üretiminde tretuvar yapımı için kullanılmak üzere çimento alımı ( kilit parke,bordür,biriket ve beton üretiminde )

**Sorumlu Birim:**Fen işleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Kullanılan çimento miktarı	6000 ton
2008	Kullanılan çimento miktarı	5000 ton
2009	Kullanılan çimento miktarı	5000 ton

**Faaliyet:1.1.3** Şehir merkezinde belli sokak ve caddelerin doğal taş kaplaması ( doğal plak taş,doğal taş bordür,doğal taş oluk ve küp taş )

**Sorumlu Birim:**Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Doğal taş kaplanacak alan m2	15.000m2
2008	Doğal taş kaplanacak alan m2	15.000m2
2009	Doğal taş kaplanacak alan m2	10.000m2

**Faaliyet:1.1.4** Kent merkezinde trafik düzenlemesi çalışması (trafik tabelası,sinyalizasyon,yol çizgisi ve uyarıcı işaretler )

**Sorumlu Birim:**Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yapılan trafik düzenlemesi sayısı	300 tabela-6 sinyalizasyon
2008	Yapılan trafik düzenlemesi sayısı	500 tabela-12 sinyalizasyon
2009	Yapılan trafik düzenlemesi sayısı	200 tabela-4 sinyalizasyon

**Faaliyet:1.1.5** Kent merkezi ve mücavir alanlardaki yol bakım ve onarım çalışmaları

**Sorumlu Birim:**Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Bakım ve onarımı yapılan yol uzunluğu	150 km
2008	Bakım ve onarımı yapılan yol uzunluğu	200 km
2009	Bakım ve onarımı yapılan yol uzunluğu	250 km



**Hedef:1.2 Düzce mücavir alan köyleri ile kent içinde eksik kalan kanalizasyon çalışmaları ile yağmurlama hatları döşeme çalışması yapmak**

**Faaliyet:1.2.1** 12 Mücavir alan köyü ile 9 merkez mahallede eksik olan kanalizasyon hatlarının döşeme çalışmalarını yapmak

**Sorumlu Birim:**Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Döşenen hat uzunluğu	10.000mt
2008	Döşenen hat uzunluğu	10.000mt
2009	Döşenen hat uzunluğu	8.000mt

**Faaliyet:1.2.2** Pis su arıtma tesisinin kapasite arttırımı, havuz yapılması

**Sorumlu Birim:**Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007		
2008	Havuz yapılması	1 adet havuz
2009		

**Faaliyet:1.2.3** Düzce merkez mahallelerde cadde ve sokak yağmurlama hattı yapmak

**Sorumlu Birim:**Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Döşenen hat uzunluğu	5.000mt
2008	Döşenen hat uzunluğu	4.000mt
2009	Döşenen hat uzunluğu	2.000mt

**Hedef:1.3 Düzce merkez de bulunan anıt park ile asar deresi rehabilitasyonu projesi kapsamında doğal taş kaplama ve aydınlatma çalışmalarını yapmak**

**Faaliyet:1.3.1** Anıt park projelerinin tamamlanması, havuz inşaatı ve yapımı, şehir içi aydınlatma yapmak

**Sorumlu Birim:**Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Anıt park ve havuz yapımı	% 100
2008	Şehir merkezi aydınlatma	500 adet
2009	Şehir merkezi aydınlatma	500 adet

**Faaliyet:1.3.2** Asar Deresi düzenlemesini yapmak

**Sorumlu Birim:**Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Asar Deresi düzenlemesi	12.000mt
2008	Aydınlatma ve fiske sistemi	200 adet
2009	Kontrol ve bakımı eksikliklerini yapmak	Rutin kontrol

**Faaliyet:1-3-3** Kent merkezinde meydan ve kavşak düzenlemesi ile aydınlatma yapılması

**Sorumlu Birim:**Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Kent merkezinde meydan düzenleme	3 adet meydan
2008	Kent merkezinde meydan düzenleme	3 adet meydan
2009	Kent merkezinde meydan düzenleme	4 adet meydan

**Hedef:1.4 Düzce kent merkezi ile afetzede yerleşim bölgesinde belirlenen yerlerde kalıcı pazaryerlerinin yapılması ve katlı otopark inşaatı ile hafriyat atığı ve mevcut molozların temizleme çalışmaları ile moloz sahası inşasını yapmak**

**Faaliyet:1.4.1 Pazaryeri inşaatı yapımı**

**Sorumlu Birim:Fen İşleri Müdürlüğü**

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Uygulama Projesinin hazırlanması	%100
2008	İnşaatların bitirilmesi	%100
2009		

**Faaliyet:1.4.2 Hafriyat atığı ve mevcut molozların temizleme çalışmaları ile moloz sahası inşası**

**Sorumlu Birim:Fen İşleri Müdürlüğü**

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	İmar planında moloz sahası tespiti ve projelendirilmesi	%100
2008	Moloz sahası yapımı ve moloz taşıma	5000 m3
2009		

**Hedef:1.5 Düzce kent merkezinde bulunan D-100 karayolu yan yollarının düzenlenmesi,kot seviyelerinin yükseltilmesi ve yapımı**

**Faaliyet:1.5.1 Karayolları yan yolunun kot yükseltilmesi ve yapımı**

**Sorumlu Birim:Fen İşleri Müdürlüğü**

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	D-100 yan yolu yükseltme ve yapımı	3 km
2008	D-100 yan yolu yükseltme ve yapımı	3 km
2009	D-100 yan yolu yükseltme ve yapımı	4 km

## **STRATEJİK AMAÇ: 2 Yeşil Düzce İmajını yakalamak ve devam ettirebilmek**

**Hedef: 2-1 Düzce mahalleleri ile afetzede yerleşim bölgesinde bulunan park, çocuk bahçesi ve yeşil alanların, özürllülerin de kullanımına uygun hale getirilerek, bakım ve onarımlarının yapılması ile yeniden düzenleme çalışmalarını tamamlamak, tespit edilecek alanlara trafik eğitim parkurları ve yeni çocuk oyun alanları kurmak**

**Faaliyet: 2-1-1:** Mevcut park ve oyun gruplarının bakım ile onarımlarını yapmak

**Sorumlu Birim:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Bakımı yapılan park sayısı	34 adet
2008	Bakımı yapılan park sayısı	41 adet
2009	Bakımı yapılan park sayısı	46 adet

**Faaliyet: 2-1-2 :** Bakımı Yapılan park alanlarında çimleme çalışmaları yapmak

**Sorumlu Birim:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Çim tohumu ve gübre alınması	5000 kg-15.000kg
2008	Çim tohumu ve gübre alınması	6000 kg-20.000kg
2009	Çim tohumu ve gübre alınması	7000 kg-25.000kg

**Faaliyet:2.1.3** Mevcut parklara trafik eğitim parkurları ve çocuk oyun alanları yapmak

**Sorumlu Birim:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yapılan park sayısı	7
2008	Yapılan park sayısı	7
2009	Yapılan park sayısı	5

**Hedef: 2.2 Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek**

**Faaliyet 2.2.1 :** Halkın katılımı ile birlikte ağaç dikme kampanyaları düzenlemek

**Sorumlu Birim:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Dikilecek ağaç sayısı	5000 Ağaç
2008	Dikilecek ağaç sayısı	7500 Ağaç
2009	Dikilecek ağaç sayısı	10.000 Ağaç

**Hedef: 2.3 Kent merkezi ile afetzede yerleşim bölgesinin bağlantı yolunun ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmalarını yapmak**

**Faaliyet 2. 3.1:** Projelerin tamamlanması, ağaçlandırma ve çimleme çalışmaları yapmak

**Sorumlu Birim:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Ağaç sayısı/ çim tohumu miktarı	5000 adet/500 kg
2008	Bakım ve Onarım Yapılması	Yıl boyunca
2009	Bakım ve Onarım Yapılması	Yıl boyunca

**Hedef: 2.4 D-100 karayolu ile D-20 Karayolu sulama projelerinin gerçekleşmesini sağlamak**

**Faaliyet 2.4.1** : Projelendirmenin ihale edilmesi, sahaya aplikasyonu ve kontrollüğünün yapılması

**Sorumlu Birim:** Park ve Bahçeler M¼d¼rl¼ę¼

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Projelendirme / ihale	4 Adet kavşak
2008	Aplikasyonun yapılması	haziran ayı
2009	Kontrol edilmesi ve bakımı	4 Adet kavşak

**STRATEJİK AMAÇ:3 Düzce kent merkezi ile afetzede yerleşim bölgesine ulaşım ve kent içi ulaşımın düzenlenerek, ulaşım ve trafik probleminin çözümlenmesi**

**Hedef :3.1 Ulaşımın geleceğe yönelik tespit çalışmaları yapılarak, trafik akışını rahatlatacak, imar uygulama planında belirlenen yolların açılmasını sağlamak**

**Faaliyet:3.1.1** Açılacak olan yolları belirleme ve kamulaştırma çalışmaları

**Sorumlu Birim:**İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Açılacak olan yolları belirleme ve kamulaştırma çalışmaları	15.000 m2/(750 m)
2008	Açılacak olan yolları belirleme ve kamulaştırma çalışmaları	15.000 m2/(750 m)
2009	Açılacak olan yolları belirleme ve kamulaştırma çalışmaları	15.000 m2/(750 m)



## STRATEJİK AMAÇ:4 Yarım kalan proje ve yatırımların tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılması

**Hedef: 4.1 Kent merkezinde önemli bir konumda bulunan ve yarım kalan otopark ile işyeri sorununa çözüm olacak ticaret ve kültür merkezi inşaatını tamamlama çalışmaları**

**Faaliyet: 4.1.1** Ticaret ve Kültür Merkezi inşaatının tamamlanması meclisin karar alması / projelendirme / uygulama

**Sorumlu Birim:**İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Binanın mühendislik incelemelerinin yapılmasını sağlamak	%100
2008	İnşaatın tamamlanması	%100
2009		

**Hedef: 4.2 Kent merkezinde bulunan eski belediye bina arsasının modern bir iş merkezi haline getirilme çalışmalarının yapılması**

**Faaliyet: 4.2.1** Eski belediye arsasının bulunduğu alana iş merkezi yapılması

**Sorumlu Birim:** APK Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Mimari proje yarışması	% 100
2008	Projenin gerçekleşmesini sağlamak	% 100
2009	İnşaatın denetimi ve takibi	% 50

**Hedef: 4.3 Kent merkezinde eski hal binası yerine otopark yapılması**

**Faaliyet: 4.3.1** Projelerinin hazırlanması, ihale ve ruhsatlandırılması

**Sorumlu Birim:**APK Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Proje yapılması	Uygulama projesi
2008	İhale ruhsat	%100
2009		

**STRATEJİK AMAÇ 5: Düzce kentinde sağlıklı, güvenli ve doğal afet etkilerini en aza indiren bir yerleşme ve yapılaşma oluşturacak “kentsel yenilenme” ile yaşam kalitesini arttırması**

**Hedef: 5.1 İmar uygulama çalışmalarının yapılması**

**Faaliyet: 5.1.1** 300 hektar sahada 18. madde uygulaması yapılacak

**Sorumlu Birim:**İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	İmar Uygulaması	50 Hektar
2008	İmar Uygulaması	50 Hektar
2009	İmar Uygulaması	200 Hektar

**Hedef: 5.2 Kent yönetiminde etkinliğin ve verimliliğin arttırılarak hizmet kalitesinin iyileştirilmesine yönelik olarak kent bilgi sisteminin kurulması**

**Faaliyet: 5.2.1** Yersel ve coğrafi verilerin toplanarak coğrafi bilgi sisteminin oluşturulması

**Sorumlu Birim:** İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Alan Oranı (mücvir)	%50
2008	Alan Oranı (mücvir)	%25
2009	Alan Oranı (mücvir)	%25

**Faaliyet: 5.2.2** Hizmet birimlerinin (müdürlüklerin) kent bilgi sistemine geçiş için yazılım-donanım ve personel eğitimi ile ilgili eksikliklerin giderilmesi

**Sorumlu Birim:** İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Eğitilen personel sayısı	%45
2008	Eğitilen personel sayısı	%30
2009	Eğitilen personel sayısı	%25

**Faaliyet: 5.2.3** Kent bilgi sistemi sözel ve nüfus verilerinin derlenmesi çalışmaları ve arşiv taraması

**Sorumlu Birim:** İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Derlenen nüfus miktarı	%40
2008	Nüfus oranı	%30
2009	Nüfus oranı	%30

**Faaliyet: 5.2.4** Coğrafi bilgi sisteminin tanıtımı ve kullanıma geçiş

**Sorumlu Birim:** İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Kullanıcı adedi (Kentli)	1000
2008		
2009		

**Faaliyet: 5.2.5** Kent bilgi sisteminin tanıtımı ve kullanıma geçiş

**Sorumlu Birim:**İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007		
2008	Kullanıcı adedi	7000
2009		

**Hedef: 5.3** Kentsel yenilenme sürecinde plan revizyonu ile mücavir sahaların yeni imar planlarının yapılarak uygulamaya geçilmesi

**Faaliyet: 5.3.1** Mevcut plan revizyonu ile mücavir alanların imar planlarının yapılması

**Sorumlu Birim:**İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Ek revizyon plan	%100
2008	plan onama	%100
2009		

**Hedef: 5.4 Şehir merkezi ve meydan düzenlenmesi**

**Faaliyet: 5.4.1** Valilik binasının batısındaki 50.000 m2' lik alanın kentsel dönüşüm projesinin yapılması ve projenin uygulanması

**Sorumlu Birim:**İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Proje Hazırlığı ve fon arama	%100
2008	Projenin yapılması	%100
2009	Uygulama yapılması	%100

**STRATEJİK AMAÇ 6: Olası doğal afetlerin yol açabileceği can ve mal kayıplarını en aza indirerek, doğal afetler hakkında bilgili ve hazırlıklarını tamamlamış huzurlu bir kent haline getirilmesi**

**Hedef: 6.1 Afet önleme ve afet yönetim planlarının hazırlanması**

**Faaliyet: 6.1.1** Mevcut yapıların hasar risk dağılımının belirlenmesi için yapı stoğunun tespit çalışmaları

**Sorumlu Birim:** İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef/Değer
2007	Tespit edilen mahalle	45
2008		
2009		

**Faaliyet: 6.1.2** Depreme dayanıklı yapı üretimi için iş görenlerin ve ilgili meslek mensuplarının hizmet içi ve meslek içi eğitim faaliyetleri

**Sorumlu Birim:** İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef/Değer
2007	Seminer Sayısı	4
2008	Seminer Sayısı	4
2009	Seminer Sayısı	2

**Faaliyet:6.1.3** Depreme karşı yeterli güvenlik sınırlarını sağlamayan yapıların rehabilitasyonu

**Sorumlu Birim:** İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef/Değer
2007	Yapı miktarı oranı	%10
2008	Yapı miktarı oranı	%10
2009	Yapı miktarı oranı	%10

**Faaliyet: 6.1.4** Sel, yangın ve deprem afetleri için senaryo üretilmesi ve afet yönetim stratejilerinin oluşturulması için bilgi-işlem sisteminin kurulması, gerekli yazılım-donanım ihtiyacının karşılanması

**Sorumlu Birim:**İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef/Değer
2007	Tamamlanma oranı	%60
2008	Tamamlanma oranı	%40
2009		

**Faaliyet: 6.1.5** Yapı üretimi sürecinde rol alan alt kademe iş görenlerin (usta-kalfa-taşeron) eğitim kurslarında geçirilerek sertifikalandırılması

**Sorumlu Birim:**İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef/Değer
2007	İş gören sayısı	200
2008	İş gören sayısı	200
2009	İş gören sayısı	200



**Faaliyet: 6.1.6** Afetzedeler için geçici yerleşim alanlarının ve gerekli hizmet planlarının oluşturulması

**Sorumlu Birim:**İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef/Değer
2007		
2008	Plan haritası	2
2009		

**Faaliyet: 6.1.7** Yapı tasarımında dikkate alınacak sismik bölgelendirme ve spektral parametrelerin belirlenmesi çalışmaları (afet işleri genel müdürlüğü ile koordineli yapılacaktır). sismik kayıt şebekesinin iyileştirilmesi

**Sorumlu Birim:**İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef/Değer
2007	Rapor	3
2008	Rapor	3
2009		

## 6.2.Eğitim, Sosyo–Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Düzce’de; depremlerin ve İl statüsü kazanılmasının üzerinden uzun sayılabilecek bir süreç geçmiş olmasına rağmen, binaların ve yolların hasarlı ve bakımsız kalması, kamu binalarının yapılamamış, sosyal ve kültürel yapıların ve şehir merkezinin imar edilememiş olması, kentleşmeye uygun altyapı ve sosyal çevrenin oluşturulamaması görüntü kirliliği yaratmakta ve kentleşme sürecini olumsuz etkilemektedir.

Dünya Ticaret Örgütü tarafından önümüzdeki 20 yıl içinde en hızlı büyüyecek sektör olarak gösterilen turizm, ülkelerin gelirleri içinde önemli bir yer tutmakta olup, geleneksel “deniz, kum ve güneş” üçlemesine dayalı bir faaliyet olmaktan çıkmakta, özellikle sağlık turizmi başta olmak üzere, tarih, kültür, kongre, tarım turizmi, eko turizm gibi alternatif faaliyet alanları ön plana çıkmaktadır.

Düzce İli zengin doğal güzelliklere sahip olmasının yanında, İstanbul ve Ankara gibi iki büyük kentin tam ortasında yer almaktadır. Doğaya yönelik turizm faaliyetleri açısından önemli bir çekim merkezi olma potansiyeli vardır. Ancak şehir merkezi içinde turizm açısından cazibe merkezi olarak kabul edilebilecek herhangi bir yapı bulunmamaktadır.

Bu nedenle Düzce, yeniden yapılanma sürecinde hem sanayi hem tarım kenti olmanın yanında kongre turizmi konusunda da kendini geliştirmelidir.

Kaybolmaya yüz tutmuş Yeşil Düzce imajının tazelenmesi amacı ile Düzce Belediyesi tarafından yapılan ağaçlandırma çalışmalarının yanında kişi başına düzen yeşil alan miktarının da artırılması gerekmektedir.

Tüm bunların yanı sıra; insan odaklı yönetim anlayışlı vizyonumuz gereği, bilgi çağı olan 21. yy’da insanların her ortamda sosyal bir varlık olarak topluma faydalı hale gelecek şekilde eğitilmeleri çeşitli sosyal etkinlikleri ile kendilerini yetiştirmeleri, yerel kültürden kopmadan uluslararası alanlarda başarılı olmaları, amatör spor dallarında gençlerin bedensel ve zihinsel gelişmelerinin yanında kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanmasıdır.

## **STRATEJİK AMAÇ:1 Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış kültür – sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak**

**Hedef:1.1 Eğitim – kültür hizmetleri için tesisler yapmak**

**Faaliyet:1.1.1 Kültür Merkezi yapılması**

**Sorumlu Birim: Eğitim Kültür Müdürlüğü**

<b>Yılı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef / Değer</b>
2007	Tahsis Kararı Konulması Zemin Etüdü Yaptırılması Projelerin Hazırlanması	Yıl Boyunca
2008	Kültür Merkezi için ihale yapımı İnşaatın Yapımı	(%35)
2009	İnşaatın Yapımı	%65

**Hedef:1.2 Sanat, eğitim ve kültür alanlarında çeşitli etkinlikler düzenlemek**

**Faaliyet:1.2.1 Okullar arası genel kültür bilgi yarışması düzenlenmesi**

**Sorumlu Birim: Eğitim Kültür Müdürlüğü**

<b>Yılı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef / Değer</b>
2007	Düzenlenen yarışma sayısı	1
2008	Düzenlenen yarışma sayısı	1
2009	Düzenlenen yarışma sayısı	1

**Faaliyet:1.2.2** Resim Yarışması düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:** Eğitim Kültür Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen yarışma sayısı	2
2008	Düzenlenen yarışma sayısı	2
2009	Düzenlenen yarışma sayısı	2

**Faaliyet:1.2.3** Şiir yarışması düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:** Eğitim Kültür Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen yarışma sayısı	2
2008	Düzenlenen yarışma sayısı	2
2009	Düzenlenen yarışma sayısı	2

**Faaliyet:1.2.4** Ses yarışması düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:** Eğitim Kültür Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen yarışma sayısı	1
2008	Düzenlenen yarışma sayısı	1
2009	Düzenlenen yarışma sayısı	1

**Faaliyet:1.2.5** Panel -Konferans-Sempozyum-İmza Günü ve Seminer Düzenlemek

**Sorumlu Birim:** Eğitim Kültür Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen etkinlik sayısı	15
2008	Düzenlenen etkinlik sayısı	15
2009	Düzenlenen etkinlik sayısı	15

**Faaliyet:1.2.6** Fuarlara katılım

**Sorumlu Birim:** Eğitim Kültür Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Katılma sayısı	2
2008	Katılma sayısı	2
2009	Katılma sayısı	2

**Faaliyet:1.2.7** Sosyal-ekonomik-eğitime yönelik projeler

**Sorumlu Birim:** Eğitim Kültür Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Proje sayısı	2
2008	Proje sayısı	2
2009	Proje sayısı	2

**Faaliyet:1.2.8** İlin sosyal ve kültürel hayatına katkı sağlayacak festivaller düzenlemek

**Sorumlu Birim:** Eğitim Kültür Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen festival sayısı	1
2008	Düzenlenen festival sayısı	1
2009	Düzenlenen festival sayısı	1

**Faaliyet:1.2.9** Sinema Günleri düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:** Eğitim Kültür Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen gün sayısı	1
2008	Düzenlenen gün sayısı	1
2009	Düzenlenen gün sayısı	1

**Faaliyet:1.2.10** Yerel Musiki Konserleri

**Sorumlu Birim:** Eğitim Kültür Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen etkinlik sayısı	4
2008	Düzenlenen etkinlik sayısı	4
2009	Düzenlenen etkinlik sayısı	4

**Faaliyet:1.2.11** Tiyatro Gösterileri

**Sorumlu Birim:** Eğitim Kültür Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen gösteri sayısı	2
2008	Düzenlenen gösteri sayısı	2
2009	Düzenlenen gösteri sayısı	2

**Faaliyet:1.2.12** Kültür turları düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:** Eğitim Kültür Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen gezi sayısı	3
2008	Düzenlenen gezi sayısı	3
2009	Düzenlenen gezi sayısı	3

**Faaliyet:1.2.13** Yerel Gündem 21'e ortak olunması

**Sorumlu Birim:** Eğitim Kültür Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Üyelik çalışmalarının tamamlanması ve üye olunması	Yıl boyu
2008	Üyeliklerin devamı	Yıl boyu
2009	Üyeliklerin devamı	Yıl boyu

**STRATEJİK AMAÇ-2 Uluslararası finans kaynaklarını da değerlendirerek ihtiyaç sahibi kişi ve gruplara yönelik faaliyetler sonucunda sosyal dayanışmayı arttırıcı ve sosyal riski azaltıcı hizmetlerde bulunmak**

**Hedef :2.1 Sosyal dayanışmayı sağlayıcı etkinlikler düzenlemek**

**Faaliyet:2.1.1** Şiddete maruz kalan kadınların eğitimi ve rehabilitasyonunu sağlayıcı seminerler düzenlemek

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Danışma Merkezi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Eğitim seminerleri	Ayda 1
2008	Eğitim seminerleri	Ayda 1
2009	Eğitim seminerleri	Ayda 1

**Faaliyet:2.1.2** Kadın sorunlarının yerinde tespiti amacıyla saha çalışması yapılması

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Danışma Merkezi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yapılan saha çalışması	2 ayda 1
2008	Yapılan saha çalışması	2 ayda 1
2009	Yapılan saha çalışması	2 ayda 1



**Faaliyet:2.1.3** Anneler Günü,Engelliler Haftası,Yaşlılar Haftası, Halk Sağlığı, Öğretmenler Günü etkinlikleri düzenlemek

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Danışma Merkezi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen etkinlik sayısı	yılda 5 kez
2008	Düzenlenen etkinlik sayısı	yılda 5 kez
2009	Düzenlenen etkinlik sayısı	yılda 5 kez

**Faaliyet:2.1.4** Kadın Barınma Evinde çalışacak psikolog,bekçi ve hizmetli istihdam edilmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Danışma Merkezi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Personel istihdamı	3 kişi
2008	Personel istihdamı	3 kişi
2009	Personel istihdamı	3 kişi

**Faaliyet:2.1.5** Kadın Barınma Evinde kalanlar için yemek ihalesi yapılması

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Danışma Merkezi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Verilen öğün ve kişi sayısı	10 kişi/gün
2008	Verilen öğün ve kişi sayısı	10 kişi/gün
2009	Verilen öğün ve kişi sayısı	10 kişi/gün

**Faaliyet:2.1.6** Yaşlılar için gezi organizasyonu düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Danışma Merkezi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Katılan yaşlı sayısı	10+10 kişi
2008	Katılan yaşlı sayısı	10+10 kişi
2009	Katılan yaşlı sayısı	10+10 kişi

**Faaliyet: 2.1.7** Özürlüler için refakatçileri ile birlikte gezi organizasyonu yapılması

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Danışma Merkezi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Katılan özürlü sayısı	15+15 kişi
2008	Katılan özürlü sayısı	15+15 kişi
2009	Katılan özürlü sayısı	15+15 kişi

**Faaliyet: 2.1.8** Belediyede Sosyal Hizmetleri yürütecek Birimin Oluşturulması

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Danışma Merkezi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Meclis kararı alınması	1
2008		
2009		

**Faaliyet: 2.1.9** Huzur Evi temini ve tefrişı

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Danışma Merkezi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Huzurevinin temini	1 adet huzurevi
2008	Tefriş malzemesi alınması ve faaliyet	
2009		

**Faaliyet: 2.1.10** 10 personel istihdamı(huzur evinin)

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Danışma Merkezi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007		
2008	Personel istihdamı	10 kişi
2009	Personel istihdamı	10 kişi

**Faaliyet:2.1.11** Huzurevinin yemek ihtiyacının karşılanması

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Danışma Merkezi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007		
2008	Yaşlı sayısı	50 kişilik
2009	Yaşlı sayısı	50 kişilik

**Faaliyet:2-1-12** Halk sağlığı konusunda seminerler dzenlemek

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kltür Mdrlüğü (Kadın Danışma Merkezi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Seminer sayısı	yılda 4 kez
2008	Seminer sayısı	yılda 4 kez
2009	Seminer sayısı	yılda 4 kez

**Faaliyet: 2.1.13** İhtiyaç sahibi 50 çocuğun sünnet organizasyonu (Harcamaların bir kısmı sponsorlar tarafından karşılanacaktır.)

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kltür Mdrlüğü (Kadın Danışma Merkezi ve Kadın Meclisi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Sünnet edilecek çocuk sayısı	50
2008	Sünnet edilecek çocuk sayısı	50
2009	Sünnet edilecek çocuk sayısı	50

**Faaliyet:2.1.14** Kompozisyon yarışması dzenlemek

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kltür Mdrlüğü (Kadın Meclisi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yarışma sayısı	Yılda 3 kez
2008	Yarışma sayısı	Yılda 3 kez
2009	Yarışma sayısı	Yılda 3 kez

**Faaliyet:2-1-15** SHÇEK ile ortaklaşa yürütülen SRAP kapsamında oluşturulacak kreşin sürekliliğinin sağlanmasında personel temini

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Meclisi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007		
2008	Personel temini	10 kişi
2009	Personel temini	10 kişi

**Faaliyet:2.1.16** Öğrencilere eğitim,kültür ve sosyal amaçlı aktiviteler sağlamak amacıyla açılacak etüt merkezinin personel istihdamı

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Meclisi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Personel temini	4
2008	Personel temini	4
2009	Personel temini	4

**Faaliyet:2.1.17** Etüt merkezi için malzeme alımı

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Meclisi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Malzeme ve tefrişi	1 Kez
2008	İhtiyaç ve malzeme temini	
2009	İhtiyaç ve malzeme temini	

**Faaliyet:2.1.18** Öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Meclisi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Öğrenci sayısı	100 öğrenci
2008	Öğrenci sayısı	100 öğrenci
2009	Öğrenci sayısı	100 öğrenci

**Faaliyet:2.1.19** LGS ve ÖSS'ye hazırlanan öğrencilere yönelik danışmanlık semineri verilmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Meclisi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Seminer sayısı	Yılda 2 kez
2008	Seminer sayısı	Yılda 2 kez
2009	Seminer sayısı	Yılda 2 kez

**Faaliyet:2.1.20** 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde etkinlik yapılması

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Meclisi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Etkinlik sayısı	Yılda 1 kez
2008	Etkinlik sayısı	Yılda 1 kez
2009	Etkinlik sayısı	Yılda 1 kez

**Faaliyet:2.1.21** Ana Baba Okulu faaliyetleri (yılda 4 kez)

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Meclisi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Katılımcı sayısı	100 kişi
2008	Katılımcı sayısı	100 kişi
2009	Katılımcı sayısı	100 kişi

**Faaliyet:2.1.22** Kreşte kullanılacak kreş malzemelerinin temini

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Meclisi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007		
2008	Kreş malzemesi	50 çocuk için
2009	Kreş malzemesi	50 çocuk için

**Faaliyet:2.1.23** Uçurtma şenliği düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Kadın Meclisi)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Şenlik sayısı	Yılda 1 kez
2008	Şenlik sayısı	Yılda 1 kez
2009	Şenlik sayısı	Yılda 1 kez

**Faaliyet:2.1.24** Gençlik Kurulu toplantılarının sürdürülmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Gençlik Kurulu)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Toplantı sayısı	Ayda 2 kez
2008	Toplantı sayısı	Ayda 2 kez
2009	Toplantı sayısı	Ayda 2 kez

**Faaliyet:2.1.25** Biçki Dikiş Kursu Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2008	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2009	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer

**Faaliyet:2.1.26** Kırkyama Kursu Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2008	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2009	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer



**Faaliyet:2.1.27** Takı Kursu Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2008	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2009	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer

**Faaliyet:2.1.28** Düzce Mutfağı Kursu Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2008	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2009	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer

**Faaliyet:2.1.29** İç Dekorasyon Kursu Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2008	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2009	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer

**Faaliyet:2.1.30** Ahşap Boyama Kursu Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2008	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2009	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer

**Faaliyet:2.1.31** Resim Kursu Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2008	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2009	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer

**Faaliyet:2.1.32** Seramik Kursu Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2008	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2009	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer

**Faaliyet:2.1.33** Bilgisayar Kursu Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2008	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2009	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer

**Faaliyet:2.1.34** İngilizce Kursu Düzenlenmesi ( 3 er Aylık)

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 2 sefer
2008	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 2 sefer
2009	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 2 sefer

**Faaliyet:2.1.35** Ebru + Hat Sanatı Kursu Düzenlemesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2008	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2009	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer

**Faaliyet:2.1.36** Mefruşat Kursu Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2008	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2009	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer

**Faaliyet:2.1.37** Gitar Kursu Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2008	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer
2009	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 1 sefer

**Faaliyet:2.1.38** Hasta bakıcısı kursu düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Kurs Sayısı	Yılda 4 sefer
2008		
2009		

**Faaliyet:2.1.39** Derman Tarafından Düzenlenen Kurslara Ait Yıl Sonu Sergileri Düzenlemesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Derman)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Düzenlenen Sergiler	Yılda 1 sefer
2008	Düzenlenen Sergiler	Yılda 1 sefer
2009	Düzenlenen Sergiler	Yılda 1 sefer

## STRATEJİK AMAÇ 3: Sporu Halk İçin hayat tarzı haline getirmek

### Hedef 1:Belediye Tarafından Sportif Faaliyetler Düzenlemek

#### Faaliyet:3.1.1 Masa Tenisi Turnuvası Düzenlenmesi

Sorumlu Birim:Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Turnuva sayısı	2
2008	Turnuva sayısı	2
2009	Turnuva sayısı	2

#### Faaliyet:3.1.2 Birimler Arası Futbol Turnuvası Düzenlenmesi

Sorumlu Birim:Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Turnuva sayısı	1
2008	Turnuva sayısı	1
2009	Turnuva sayısı	1

#### Faaliyet:3.1.3 Basketbol (Streetboll) Turnuvası Düzenlenmesi

Sorumlu Birim:Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Turnuva sayısı	2
2008	Turnuva sayısı	2
2009	Turnuva sayısı	2

**Faaliyet:3.1.4** Voleybol Turnuvası Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Turnuva sayısı	1
2008	Turnuva sayısı	1
2009	Turnuva sayısı	1

**Faaliyet:3.1.5** Trap-Skeep Turnuvası Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Turnuva sayısı	1
2008	Turnuva sayısı	1
2009	Turnuva sayısı	1

**Faaliyet:3.1.6** Sportif Balıkçılık Etkinlikleri Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Turnuva sayısı	1
2008	Turnuva sayısı	1
2009	Turnuva sayısı	1

**Faaliyet:3-1-7** Tabanca Atışları Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Turnuva sayısı	2
2008	Turnuva sayısı	2
2009	Turnuva sayısı	2

**Faaliyet:3.1.8** Satranç Turnuvası Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Turnuva sayısı	1
2008	Turnuva sayısı	1
2009	Turnuva sayısı	1

**Faaliyet:3.1.9** Rafting Yarışmaları

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Turnuva sayısı	1
2008	Turnuva sayısı	1
2009	Turnuva sayısı	1



**Faaliyet:3.1.10** Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü Organizasyonu

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Organizasyon Sayısı	2
2008	Organizasyon Sayısı	2
2009	Organizasyon Sayısı	2

**Faaliyet: 3.1.11** Güreş Turnuvaları

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Turnuva sayısı	1
2008	Turnuva sayısı	1
2009	Turnuva sayısı	1

**Faaliyet:3.1.12** Dağcılık Sporu etkinlikleri düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Etkinlik sayısı	2
2008	Etkinlik sayısı	2
2009	Etkinlik sayısı	2

**Faaliyet:3.1.13** Çeşitli Branşlarda Yaz Okulları Düzenlenmesi

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Branş sayısı	1
2008	Branş sayısı	1
2009	Branş sayısı	1

**Faaliyet:3.1.14** Diğer kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte organizasyon, eğitim ve altyapı çalışmalarını düzenlemek

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Organizasyon Sayısı	2
2008	Organizasyon Sayısı	2
2009	Organizasyon Sayısı	2

**Faaliyet:3.1.15** Çeşitli Spor Organizasyonlarına Sponsor Olmak

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Organizasyon Sayısı	5
2008	Organizasyon Sayısı	5
2009	Organizasyon Sayısı	5

**Faaliyet: 3.1.16** 23 Nisan- 19 Mayıs- 29 Ekim ve diğ er önemli günlerde etkinlik düzenlemek

**Sorumlu Birim:**Eğ itim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değ er
2007	Etkinlik sayısı	5
2008	Etkinlik sayısı	5
2009	Etkinlik sayısı	5

**Hedef:3.2. Beldede bulunan amatör kulüplere ve sporculara yardım yapılması**

**Faaliyet:3.2.1** Amatör sporculara ve kulüplere yardım

**Sorumlu Birim:**Eğ itim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değ er
2007	Takım / Kişi sayısı	1
2008	Takım / Kişi sayısı	1
2009	Takım / Kişi sayısı	1

**Faaliyet:3.2.2** Milli Eğ itim iş birliği ile ildeki dereceye giren öğrencilere çeş itli sportif imkanlar sunmak

**Sorumlu Birim:**Eğ itim Kültür Müdürlüğü(Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değ er
2007	Dağı tım sayısı	1
2008	Dağı tım sayısı	1
2009	Dağı tım sayısı	1

**Faaliyet:3.2.3** Branşlardaki Kamp Giderleri

**Sorumlu Birim:**Eğitim Kültür Müdürlüğü (Belediyespor)

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Branş sayısı	2
2008	Branş sayısı	2
2009	Branş sayısı	2

### 6.3.Çevre ve Sağlık

Düzce ilinde 1999 yılında meydana gelmiş olan iki büyük deprem felaketlerinden sonra Bayındırlık Bakanlığı ve Dünya Bankası tarafından yaptırılan afet konutları bölgesinde oluşturulan yeşil alanların bakım, onarım çalışmaları yapılmalı ve düzce merkezde de kişi başına düşen yeşil alan miktarları arttırılarak rekreasyon alanları oluşturulmalıdır.

Kaynağında ayrıştırılmış ve ülke ekonomisine geri dönüştürülebilen düzenli katı atık depolama sistemine geçilmesi, gelişmiş toplumun önem arz eden konularından biridir. Yeni çıkan belediye kanununun belediyelere vermiş olduğu yetki ve görevler çerçevesinde gıda üreten iş erlerinin eğitim ve denetimlerinin de yapılması Avrupa Birliğine girme arifesindeki Türkiye ve Düzce için ayrı bir önem arz etmektedir.

Bunun yanında başıboş hayvanların ıslahı ve rehabilitasyonu ile ilimizin özellikle kuzey bölgesinde kalan çeltik alanlarında ve tüm su birikintilerinde larva bırakabilen ve sıtma hastalığının bulaştırıcısı olan sivri sinekle mücadele edilmesi de gerekmektedir.

## STRATEJİK AMAÇ:1 İl sakinlerine sağlıklı hijyenik ve güvenilir gıda sağlanması

**Hedef: 1.1 Gıda üretimi ve tüketimi konusunda üretici ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi**

**Faaliyet: 1.1.1** Sesli ve görsel basında gıda ilgili yayınlar yapmak

**Sorumlu Birim:** Sağlık İşleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yerel TV de program	Yılda 4 kez
2008	Yerel TV de program	Yılda 4 kez
2009	Yerel TV de program	Yılda 4 kez

**Faaliyet:1.1.2** Broşür ve afişlerin hazırlanması, afişlerin halka açık yerlerde dağıtılması

**Sorumlu Birim:** Sağlık İşleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Afişlerin hazırlanması	Yılda 2 kez
2008	Afişlerin hazırlanması	Yılda 2 kez
2009	Afişlerin hazırlanması	Yılda 2 kez

**Hedef: 1.2 Mevcut Hal Binasının bakımı, onarımı, ek bina ve sosyal tesislerin kazandırılması ve gıda denetimlerin düzenli olarak yapılması**

**Faaliyet:1.2.1 Ek binanın yapılması**

**Sorumlu Birim:** İmar İşleri Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Ocak-Şubat-Mart Nisan-Mayıs-Haziran Temmuz-Ağustos-Eylül Ekim-Kasım-Aralık	Yer tesliminin yapılması. Takım uygulama projelerin hazırlanması. İhalenin tamamlanması. Projenin uygulanması.
2008	İlk 6 ay Son 6 ay	Bina İnşaatının yapımına devam edilmesi Bina içi donanımının tamamlanması ve hizmete sunulması
2009		Hal binasının çevre düzenlemesinin yapılması ( Ağaçlandırma, çimleme, aydınlatma v.s. )

**Faaliyet: 1.2.2 Sosyal tesislerin kira karşılığı yaptırılması**

**Sorumlu Birim:** İmar İşleri Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Sosyal tesis projesinin yapılması	1 adet proje
2008	Kira karşılığı ihaleye çıkılması	1 adet sosyal tesis
2009		

**Faaliyet: 1.2.3** Denetimlerin yapılmasını sağlamak

**Sorumlu Birim:** Hal Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yapılan denetim sayısı	100
2008	Yapılan denetim sayısı	150
2009	Yapılan denetim sayısı	200

**Faaliyet: 1.2.4** Hal Hakem Kurulunu çalıştırmak

**Sorumlu Birim:** Hal Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Hal Hakem kurulunun toplantı sayısı	12
2008	Hal Hakem kurulunun toplantı sayısı	12
2009	Hal Hakem kurulunun toplantı sayısı	12



## STRATEJİK AMAÇ:2 İl genelinde halkın yaşam kalitesini yükseltecek çalışmalar yapılması

**Hedef: 2.1 Katı atıkların düzenli toplanması, depolanması, ayrıştırılması ve geri dönüşümünün sağlanması**

**Faaliyet: 2.1.1 Hizmet alım ihalesinin yapılması**

**Sorumlu Birim:** Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	İhale yapımı (yapılmıştır)	1
2008	İhale yapımı	1
2009	İhale yapımı	1

**Faaliyet: 2.1.2** 2007 - 2008 yılları içinde 400 ve 800 lt'lik olmak üzere 500 adet sıcak daldırma galvaniz çöp konteyneri ile 300 adet çöp sepeti alımı

**Sorumlu Birim:** Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Alınan konteyner ve sepet sayısı	250 (Konteyner) 150 (Çöp Sepeti.)
2008	Alınan konteyner ve sepet sayısı	250 (Konteyner) 150 (Çöp Sepeti)
2009		

**Faaliyet: 2.1.3** 2007 yılı içinde Katı Atık Düzenli Depolama Alanının yapım ihalesinin yapılması, inşaatının başlatılması

**Sorumlu Birim:** Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	İhale yapılması	1
2008	İşin devamı	
2009		

**Faaliyet: 2.1.4** 2007 yılı içinde Katı Atık Düzenli Depolama Alanının bağlantı yollarının yapılması

**Sorumlu Birim:** Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yol Yapımı (Stabilize, Asfalt)	15.000-Ton asfalt yolun bitimi
2008		
2009		

**Faaliyet: 2.1.5** 2008 yılı içinde Katı Atık Düzenli Depolama alanı inşaatının biten kısmı idari binalar ve döküm alanı 1. lot'un işletme ihalesinin yapılarak işletmeye verilmesi

**Sorumlu Birim:** Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007		
2008	İhale yapılması	1.Lot (%50)
2009	İhale yapılması	1.Lot (%50)

**Hedef: 2.2 Şehrin temiz, kaliteli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması**

**Faaliyet: 2.2.1** İçme suyu arıtma tesislerine 10 bin metreküplük ilave depo projesinin yapılması, ihaleye çıkarılması ve yaptırılması

**Sorumlu Birim:** Su İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	İlave 10.000 m3 lük depo için yer tespiti ve ihale hazırlıkları	
2008	İhalenin yapılarak ilave deponun faaliyete sokulması	10.000 m3 lük depo
2009		

**Faaliyet: 2.2.2** 20 km'lik içme suyu şehir şebekesinde bulunan asbest boruların değiştirilmesi için yaklaşık maliyetin belirlenerek ihaleye çıkılması

**Sorumlu Birim:** Su İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Boru değişimi	10 km
2008	Boru değişimi	10 km
2009		

**Faaliyet: 2.2.3** Şehir şebekesi, içme suyu arıtma tesisinin rutin dezenfekte işleminin yapılması

**Sorumlu Birim:** Su İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Sülfirik Asit Klor Alüminyum Sülfat	145 ton 20 ton 350 ton
2008	Sülfirik Asit Klor Alüminyum Sülfat	165 ton 20 ton 450 ton
2009	Sülfirik Asit Klor Alüminyum Sülfat	145 ton 20 ton 500 ton

**Hedef: 2.3** Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi

**Faaliyet: 2.3.1** Mevcut başıboş hayvan barınağının rehabilite edilmesi için yaklaşık maliyetin belirlenerek ihaleye çıkılması

**Sorumlu Birim:** Veteriner İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Hizmet Alımı İhalesi	İhalenin sonuçlandırılması
2008	Hizmet Alımı İhalesi	İhalenin sonuçlandırılması
2009	Hizmet Alımı İhalesi	İhalenin sonuçlandırılması

**Faaliyet: 2.3.2** Başboş sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması, aşılarının ve bakımlarının yapılarak sahiplendirilmesi veya doğal ortama bırakılması

**Sorumlu Birim:** Veteriner İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Bakımı yapılan hayvan sayısı	260
2008	Bakımı yapılan hayvan sayısı	300
2009	Bakımı yapılan hayvan sayısı	400

**Hedef: 2.4** Sinek ve haşere ile mücadele edilmesi

**Faaliyet: 2.4.1** Hizmet alım ihalesi ile ilaçlama işinin yapılması için yaklaşık maliyetin belirlenerek ihaleye çıkılması

**Sorumlu Birim:** Sağlık İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Hizmet alımı ihalesi	Yılda bir kez
2008	Hizmet alımı ihalesi	Yılda bir kez
2009	Hizmet alımı ihalesi	Yılda bir kez

**Faaliyet: 2.4.2** Sinek ve haşerelerin kaynağının yok edilmesi

**Sorumlu Birim:** Sağlık İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Larva bırakılabilen sulak alanların tespiti	% 10 azaltılması
2008	Larva bırakılabilen sulak alanların tespiti	% 20 azaltılması
2009	Larva bırakılabilen sulak alanların tespiti	% 30 azaltılması

**Hedef: 2.5 Belediye eczanesinin daha fonksiyonel kullanımına yönelik çalışmalar**

**Faaliyet: 2.5-1** Eczanemiz için ilaç toplama kampanyaları düzenlemek ve hayırsever vatandaşlarımızı bilinçlendirerek sponsor olmalarının sağlanması

**Sorumlu Birim:** Sağlık İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef Değer
2007	İlaç toplama kampanyaları	Yılda 4 defa
2008	İlaç toplama kampanyaları	Yılda 4 defa
2009	İlaç toplama kampanyaları	Yılda 4 defa

**Hedef: 2.6 Mezarlıkların rehabilitasyonu**

**Faaliyet: 2.6.1** Mevcut mezarlıkların ağaçlandırılması

**Sorumlu Birim:** Mezarlıklar Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Dikilen ağaç sayısı	100
2008	Dikilen ağaç sayısı	100
2009	Dikilen ağaç sayısı	50

**Faaliyet: 2.6.2** Mevcut mezarlıkların yollarının kilit parke ile kaplanması

**Sorumlu Birim:** Mezarlıklar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yapılan yol miktarı	600 m2
2008	Yapılan yol miktarı	300 m2
2009	Yapılan yol miktarı	300 m2

**Faaliyet: 2.6.3** Yeni cenaze aracı alınması

**Sorumlu Birim:** Mezarlıklar Müdürlüğü, Makine İkmal Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007		
2008	Şehirler arası cenaze nakil aracı alımı	1 adet
2009	Şehir içi cenaze nakil aracı alımı	1 adet

**Faaliyet: 2.6.4** içinde gasılhanesi, morgu, mescidi bulunan mezarlık hizmet binası yapımı

**Sorumlu Birim:** Mezarlıklar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Bina yapımı için yer tahsisi	
2008	İhaleye çıkılması ve yaptırılması	1 adet
2009		

**Faaliyet: 2.6.5** Kalıcı konutlar mevkiinde mezarlık yeri tespiti ve alımı

**Sorumlu Birim:** Mezarlıklar Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yeni mezarlık yeri	16.000 m2
2008	Yol yapımı (mezarlık içi)	1.000 m
2009	Yol yapımı (mezarlık içi)	1.000 m

**Hedef: 2.7 Esenlik hizmetlerinin sağlanması**

**Faaliyet: 2.7.1** Esenlik hizmetlerinin sağlanması için şehir içine mobil zabıta karakolları kurulması

**Sorumlu Birim:** Zabıta Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Mobil karakol sayısı	4 adet
2008		
2009		

**Faaliyet: 2.7.2** Telsiz haber merkezinin rehabilitasyonu

**Sorumlu Birim:** Zabıta Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Alım yapılan telsiz sayısı	21 adet
2008	Alım yapılan telsiz sayısı	10 adet
2009		



**Hedef: 2.8 Halk sağlığı açısından güvenilir, temiz ve hijyenik et üretimini sağlamak**

**Faaliyet: 2.8.1 Et kombinasyonunun geniş çaplı bakım ve onarımı**

**Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Soğuk hava depoları, monoray sistemi ve mekanik aksamın bakımı, onarımı ve yenilenmesi gerekli parçaların değiştirilmesi	3 adet soğukhava deposu, 1 adet şoklama, 100 metre ray hattı, 20 adet V tip yön değiştirme makası, 1 adet karkas bölme testeresi, 1 adet dş açma testeresi, 1 adet ayak kesme makası, 4 adet soğukhava deposu kapısı, 10 metre işkembe çekme hattı, 1 adet helezon ve konveyör, 1 adet işkembe kaldırma asansörü, 1 adet işkembe temizleme makinası
2008	Binanın iç ve diş sıvası, kalebodur, mermer ve atık su kanallarının yenileme, bakım ve onarımı	15 adet yeni kapı, 100 metre kesim alanı atıksu kanalı yenileme, 750 m <sup>2</sup> iç sıva, 1250 m <sup>2</sup> diş sıva ve boya içi, 750 m <sup>2</sup> kalebodur ve mermer yapımı, 500 m <sup>2</sup> iç taban zemin bakımı
2009	İdari ve bekçi binası bakım ve onarımı, hayvan bekletme kotralarının bakım ve onarımı, diş saha aydınlatma sisteminin bakımı ve yenilenmesi, kombina çevresindeki ihata duvarının bakım ve onarımı	1250 m <sup>2</sup> padok alanında yenileme, 35 adet saha aydınlatma lambası, 350 metre ihata duvarı yapımı, 1000 metre ihata duvarı sıva ve boyası

**Hedef: 2.8 Olası yangın ve doğal afetlerin en az zararla atlatılmasını sağlamak**

**Faaliyet: 2.8.1** Olaylara müdahale zamanını asgariye indirmek için kalıcı konutlar mevkiine müfreze binası yapımı

**Sorumlu Birim:** İtfaiye Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Bina için yer tespiti	
2008	Yapım için ihaleye çıkılması	Müfreze binası
2009		

**Faaliyet: 2.8.2** Arama kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak ve devamlılığını sağlamak için gerekli malzemeleri temin etmek

**Sorumlu Birim:** İtfaiye Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Termal kamera Dinleme cihazı Manuel ayırıcı kesici Liberatör Çadır Havuz sedye Zodiak bot Dalış ekipmanları Suda batmayan ip	1 adet 1adet 2 adet 1 adet 3 adet 1 adet 2 adet 6 takım 100 metre
2008		
2009		

## 6.4.Kurumsal Yapı

Düzce Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan ve konaklayan insanlara ve kamu kurum kuruluşlarına hizmet edecek olan ve bu konuda kamu kaynağını etkinlik, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kullanacak idarenin kaliteli bir yapıya dönüşmesi gerekmektedir.

Bu konuda dünyadaki gelişmeler ve ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reform çalışmaları bunu gerekli kılmaktadır.

Düzce Belediyesinin başlattığı Toplam Kalite yönetimi ve ISO – 9001 çalışması ile iyi yönetim ilkelerine uygun hizmet sunduğu kitle ile ve hizmet üretimi içinde bulunduğu paydaşlarla iletişimi güçlendirmesi büyük önem arz etmektedir.

**STRATEJİK AMAÇ:1 Belde halkına hizmet götürülmesinde dış paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon sağlanarak bütüncül bir hizmet anlayışının yakalanması**

**Hedef:1.1 Kamu ve özel sektör kurumu ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ve geliştirilmesi**

**Faaliyet:1.1.1** AYKOME Toplantılarının yapılması

**Sorumlu Birim:** Fen İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yapılan toplantı sayısı	Ayda 1 kez
2008	Yapılan toplantı sayısı	Ayda 1 kez
2009	Yapılan toplantı sayısı	Ayda 1 kez

**Faaliyet:1.1.2** Valilik İl Planlama ve Koordinasyon toplantılarına katılımın sağlanması

**Sorumlu Birim:** APK Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yapılan toplantı sayısı	Yılda 4 kez
2008	Yapılan toplantı sayısı	Yılda 4 kez
2009	Yapılan toplantı sayısı	Yılda 4 kez

**STRATEJİK AMAÇ:2 Hizmet sunumu ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanılması**

**Hedef:2.1 Teknolojik altyapının geliştirilmesi**

**Faaliyet:2-1-1 Araç parkının yenilenmesi**

**Sorumlu Birim:** Makine İkmal Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Belirlenen miktar ve özellikte araç kiralınması	31 Adet Binek Araç, 2 adet İş Makinesi 4 Adet Kamyon
2008	Belirlenen miktar ve özellikte araç kiralınması	31 Adet Binek Araç, 2 adet İş Makinesi 4 Adet Kamyon
2009	Belirlenen miktar ve özellikte araç kiralınması	31 Adet Binek Araç, 2 adet İş Makinesi 4 Adet Kamyon

**Faaliyet:2.1.2 Bilgisayar altyapısının tamamlınması**

**Sorumlu Birim:** Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Eğitim Semineri	2
2008	Eğitim Semineri	2
2009	Eğitim Semineri	2

**STRATEJİK AMAÇ:3 Kurum içi; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan yönetmeliklerin hazırlanması ve kurumsal düzeyde sağlıklı iletişimin sağlanması**

**Hedef: 3.1 Genel iş yürütümünün düzenlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Faaliyet:3.1.1 Kurum çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması**

**Sorumlu Birim:** Personel Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Hazırlanan yönetmelik sayısı	4
2008	Hazırlanan yönetmelik sayısı	4
2009	Hazırlanan yönetmelik sayısı	4

**Faaliyet:3.1.2 Davranış kuralları ve mevzuat konularında hizmet içi eğitimin verilmesi**

**Sorumlu Birim:** Personel Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Hizmet içi eğitim sayısı	2
2008	Hizmet içi eğitim sayısı	2
2009	Hizmet içi eğitim sayısı	2

**Faaliyet:3.1.3** Zabıta ve İtfaiye personeline uzmanlık eğitimi

**Sorumlu Birim:**Personel Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Hizmet içi eğitim sayısı	2
2008	Hizmet içi eğitim sayısı	2
2009	Hizmet içi eğitim sayısı	2

**Hedef :3.2 Birim içi ve birimler arası koordinasyonun sağlanması**

**Faaliyet:3.2.1** Birimler arası koordinasyon toplantılarının başlatılması ve her ay yapılması

**Sorumlu Birim:** APK Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yapılan toplantı sayısı	12
2008	Yapılan toplantı sayısı	12
2009	Yapılan toplantı sayısı	12

**Faaliyet:3.2.2** Birim içi toplantıların başlatılması ve mutad olarak yapılması

**Sorumlu Birim:** Her birim

Yılı	Performans Gösterisi	Hedef / Değer
2007	Toplantı sayısı	12
2008	Toplantı sayısı	12
2009	Toplantı sayısı	12

**STRATEJİK AMAÇ:4 Norm kadro çalışmaları çerçevesinde; performans, kariyer ve liyakata göre istihdam sağlanarak hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek**

**Hedef:4.1 Toplam Kalite Yönetimi anlayışı oluşturulması ve geliştirilmesi**

**Faaliyet:4.1.1 Toplam Kalite Yönetim anlayışının çalışanlara benimsetilmesi**

**Sorumlu Birim:Personel Müdürlüğü**

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yapılan toplantı sayısı	yılda 2 kez
2008	Yapılan toplantı sayısı	yılda 2 kez
2009	Yapılan toplantı sayısı	yılda 2 kez

**Faaliyet:4.1.2 Proje ekiplerinin kurulması**

**Sorumlu Birim:Personel Müdürlüğü**

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Kurulan ekip sayısı	3
2008	Kurulan ekip sayısı	3
2009	Kurulan ekip sayısı	3



**Faaliyet:4.1.3** Proje eğitiminin alınması

**Sorumlu Birim:** APK Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Eğitim alan kişi sayısı	5
2008	Eğitim alan kişi sayısı	5
2009	Eğitim alan kişi sayısı	5

**Faaliyet:4.1.4** AR-GE çalışmalarının başlatılması

**Sorumlu Birim:** APK Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yapılan çalışma sayısı	2
2008	Yapılan çalışma sayısı	2
2009	Yapılan çalışma sayısı	2

**Hedef: 4.2** ISO 9001 Sisteminin uygulanması

**Sorumlu Birim:**Personel Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	ISO 9001 Stand.Oluş.	Yıl içinde
2008	İç Tetkik	2 Defa/Yıl
2009	İç Tetkik	2 Defa/Yıl

**Faaliyet:4.2.2** Süreç iyileştirme çalışmalarına başlanması

**Sorumlu Birim:** Personel Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yapılan çalışma sayısı	2
2008	Yapılan çalışma sayısı	1
2009	Yapılan çalışma sayısı	1

**Hedef:4.3** Stratejik Planlama Çalışmalarının Takiplerini Yapmak

**Faaliyet:4.3.1** Birimlerden Faaliyet Raporu Almak

**Sorumlu Birim:** APK Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Alınan faaliyet raporu	4
2008	Alınan faaliyet raporu	4
2009	Alınan faaliyet raporu	4

**Faaliyet:4.3.2** Kurum ve birimlerin performans ölçümü çalışmalarının başlaması

**Sorumlu Birim:**Personel Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yapılan performans değerlendirme sayısı	2 Defa/Yıl
2008	Yapılan performans değerlendirme sayısı	2 Defa/Yıl
2009	Yapılan performans değerlendirme sayısı	2 Defa/Yıl

**STRATEJİK AMAÇ:5 Açık, katılımcı, etkin, verimli, saydam, hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak**

**Hedef:5.1 E-Belediye çalışmaları**

**Faaliyet:5.1.1** İnternet üzerinden mükelleflerin kişisel bilgilerine ulaşmasının sağlanması

**Sorumlu Birim:**Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Halkın bilgi almasının sağlanması	%20
2008	Halkın bilgi almasının sağlanması	%25
2009	Halkın bilgi almasının sağlanması	%30

**Faaliyet:5.1.2** Telefon belediyeciliğinin başlatılması

**Sorumlu Birim:**Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Telefon Belediyeçiliğinin kurulması	%100
2008	Halka Kullandırılması	%20
2009	Halka Kullandırılması	%25

**Faaliyet:5.1.3** Belediye web sayfasının geliştirilmesi

**Sorumlu Birim:**Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Giriş yapan kişi sayısı	500Giriş/Gün
2008	Giriş yapan kişi sayısı	750Giriş/Gün
2009	Giriş yapan kişi sayısı	1000Giriş/Gün

**Hedef: 5.2 Kent Konseyi oluşturulması****Faaliyet: 5.2.1** Kent Konseyi çalışma yönetmeliğinin hazırlanması**Sorumlu Birim:** APK Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Yönetmelik Hazırlanması	1
2008	Kent Konseyinin toplanması	3 Adet/Yıl
2009	Kent Konseyinin toplanması	3 Adet/Yıl

**Hedef: 5.3 Düzcelilerin Belediye faaliyetlerinden haberdar edilmesi****Faaliyet: 5.3.1** Kamuoyu araştırmalarının yapılması**Sorumlu Birim:** Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Kamuoyu araştırma sayısı	2 Defa/Yıl
2008	Kamuoyu araştırma sayısı	2 Defa/Yıl
2009	Kamuoyu araştırma sayısı	2 Defa/Yıl

**Faaliyet:5.3.2** Düzce Belediye Dergisinin çıkarılması**Sorumlu Birim:** Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Satınalma Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Bastırılan dergi sayısı	Yılda 2 defa
2008	Bastırılan dergi sayısı	Yılda 2 defa
2009	Bastırılan dergi sayısı	Yılda 2 defa

**Faaliyet: 5.3.3** Bülten çıkarılması

**Sorumlu Birim:** Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	5000 Adet Bülten Çıkarılması	6 Defa/Yıl
2008	5000 Adet Bülten Çıkarılması	6 Defa/Yıl
2009	5000 Adet Bülten Çıkarılması	6 Defa/Yıl

**Faaliyet: 5.3.4** Bilgi edinme başvurularının sistemli ve zamanında cevaplanması çalışmaları

**Sorumlu Birim:** Yazı İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Başvuruların Cevaplanması	500/yıl
2008	Başvuruların Cevaplanması	500/yıl
2009	Başvuruların Cevaplanması	600/yıl

## STRATEJİK AMAÇ:6 Belediye gelirlerinin arttırılması

**Hedef: 6.1 Mali Kaynakların etkin olarak temini**

**Faaliyet: 6.1.1 Tahsilat oranlarının arttırılması**

**Sorumlu Birim:** Gelir Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	artan tahsilat oranı	1%
2008	artan tahsilat oranı	1%
2009	artan tahsilat oranı	1%

**Faaliyet: 6.1.2 Tahakkuk kayıplarının azaltılması**

**Sorumlu Birim:** Gelir Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	azalan tahakkuk kaybı	5%
2008	azalan tahakkuk kaybı	5%
2009	azalan tahakkuk kaybı	5%

**Faaliyet: 6.1.3 Sicillerin güncelleştirilmesi**

**Sorumlu Birim:** Gelir Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Tek sicil uygulamasına geçilmesi	Mükellef sayısı oranı
2008	Tek sicil uygulamasına geçilmesi	Mükellef sayısı oranı
2009	Tek sicil uygulamasına geçilmesi	Mükellef sayısı oranı

**Faaliyet: 6.1.4** Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma

**Sorumlu Birim:** APK Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Kullanılan fon sayısı	2
2008	Kullanılan fon sayısı	2
2009	Kullanılan fon sayısı	2

**Faaliyet: 6.1.5** Numarataj çalışmalarının tamamlanması

**Sorumlu Birim:** Personel Müdürlüğü APK Müdürlüğü

Yılı	Performans Göstergesi	Hedef / Değer
2007	Tamamlanan mahalle sayısı	Tüm mahalleler
2008		
2009		

## 7.İZLEME-DEĞERLENDİRME-PERFORMANS

### 7.1.Stratejik Planın İzlenmesi

İzleme, stratejik planda öngördüğümüz hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli bir şekilde takip edilmesi amacıyla yapılacaktır. Yapılan izleme çalışması sonucu ulaşılan bilgi ve bulgular, ara izleme raporlarında takip edilerek nihayetinde kapsamlı bir yıllık izleme raporuna konulacaktır. Bu şekilde izleme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgilerle geri bildirim işlemi gerçekleştirilecek, planda öngördüğümüz hedeflerin dönemsel takibi sağlanacaktır.

Bu amaçla, hazırlamış olduğumuz stratejik planı izleme faaliyeti için stratejik amaca dönük faaliyetleri gerçekleştirecek sorumlu birimlerce izleme ara raporları hazırlanacaktır. Üçer aylık dönemler halinde düzenlenecek olan birim ara izleme raporları, faaliyeti gerçekleştiren birim sorumlularınca hazırlanacaktır. Hazırlanan birim ara izleme raporları, her raporlama döneminin sonunda Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü (**Strateji Geliştirme Birimine**) iletilecektir.

Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü (**Strateji Geliştirme Birimi**) birimlerden gelen birim ara izleme raporlarını konsolide ederek stratejik plan idare ara izleme raporunu oluşturacaktır. İdare ara izleme raporu hazırlandıktan sonra ilk encümen toplantısına sunulacaktır.

İzleme ara raporlarında “Ne yaptık?”, “Başarabildik mi?”, “Uygulamanın etkileri nelerdir?”, “Neler değiştirilmelidir?”, “Gözden kaçanlar nelerdir?”, “Planın neresindeyiz?”, “Sapma var mı?” gibi sorulara cevap/cevaplar aranacaktır.

Raporun içeriğinde stratejik amaç ve buna bağlı hedefler ile faaliyetlerin gerçekleşmesi hakkında bilgiler verilecektir. Ayrıca bunlara ilişkin olarak gelinen mevcut durum genel hatları ile özetlenir. Bu raporlarda planda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde rol alan birim ve birim sorumluları da belirtilecektir.

İzleme raporları objektif olarak hazırlanacaktır. Gerçek verilere dayanacak ve ilgili faaliyetler hakkında olumlu ve olumsuz görülen konular ile eksik kalan hususlar belirtilecek varsa hedeften sapmalar da belirtilecektir.

Yıl içerisinde üçer aylık dönemler itibariyle hazırlanan ara izleme raporları yılın sonunda birleştirilerek “Stratejik Plan Yıllık İzleme Raporu” oluşturulacaktır. Bu izleme raporunda o yıla ait stratejik amaç, hedef ve faaliyetler değerlendirilecek, gerçekleşme



oranları rapora yansıtılacaktır. Sapmalar hakkında bilgiler verilecektir. Bundan sorumlu olan birim ve görevliler ayrıca belirtilecektir. Gerekiyorsa plan revizyonu ile ilgili öneriler de bulunacaktır.

Bu şekilde izlenen stratejik plandan elde edilen raporlar aynı zamanda belediyenin idare faaliyet raporuna da esas teşkil edecektir.

## **7.2.Stratejik Planı Değerlendirme**

Stratejik planımız genel olarak uygulama sonuçları ile planda belirlemiş olduğumuz stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırması suretiyle değerlendirilecektir. Yani planda öngördüğümüz amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaştığımız kritiğe tabi tutulacaktır.

Bu değerlendirme stratejik planda yer alan stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik yıllık hedeflerin bütçe yılı içinde yapılan uygulama sonuçları ile karşılaştırılarak performans ölçümü suretiyle yapılacaktır.

Hedeflere ulaşmak için yürütülen faaliyetlerle ilgili;

-Girdi

-Çıktı

-Verimlilik

-Sonuç

-Kalite

performans göstergeleri olarak esas alınacaktır.

Değerlendirmede;

-Anket

-Belediye hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşlarla görüşme ve tartışma

-Durum analizinin gözden geçirilmesi

-Paydaş analizi

-Fayda-Maliyet ve Maliyet-Etkinlik analizleri

yöntem olarak kullanılacaktır.

### **7.3Stratejik Planın Performans Ölçümü**

Yönetiminin etkinliğinin artırılması, hedeflere daha kolay ulaşılabilmesi, hizmet kalitesinin artırılması, bütçe uygulama oranının üst düzeyde sağlanması, belediye kaynaklarının belde halkının isteği doğrultusunda kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak performans ölçümü yapılacaktır.

Performans ölçümü faaliyetlerde yapımı planlanan iş ve hizmetin performans göstergesi olarak tanımlanan uzunluk, yüz ölçümü, ağırlık ve adet gibi değerler üzerinde girdi, çıktı, verimlilik ve kalite göstergeleri ile yapılacaktır.

### **8.SONUÇ**

Yukarıdaki şekilde yapılan planlamaya uygun olarak üç yıllık tahminleri içeren Düzce Belediyesi Stratejik Planını hazırlayarak, yönetimde uzun vadeli perspektifler geliştirmeyi amaç edinmekteyiz. Stratejik planı aynı zamanda, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin bir gereği olarak görmekteyiz. Planlama ile yönetime halkın katılımını sağlamış, böylece demokrasinin gereğini yerine getirmiş bulunmaktayız.