

**TC  
DİYARBAKIR İLİ  
KAYAPINAR İLÇESİ  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
STRATEJİK PLANI**

**2010 – 2014**

**OCAK 2010**

# **İÇİNDEKİLER**

## **I. GİRİŞ**

## **II. KAYAPINAR BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ**

**II.1. Yasal Çerçeve**

**II.2. Stratejik Plan Modeli**

**II.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması**

**II.4. Stratejik Planın Varsayımları**

## **III. DURUM ANALİZİ**

**III.1. Kayapınar**

**III.2. Kayapınar Belediyesi**

**III.3. Kayapınar Belediyesi Paydaş Analizi**

## **IV. MİSYON, VİZYON VE İLKELER**

**IV.1. Kayapınar Belediyesi'nin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri**

**IV.2. Paydaş Analizi**

**IV.3. GZFT Analizi**

**IV.4. Stratejik Konular**

## **V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER**

**V.1. Önceliklendirilmiş Stratejik Amaçlar**

**V.2. Stratejik Amaca Yönelik Hedef, Hedefe Yönelik Faaliyet Belirleme**

## **VI. İZLEME (PERFORMANS KRİTERLERİ)**

**Kısaltmalar:**

**SP:** Stratejik Planlama

**SPE:** Stratejik Planlama Ekibi

**YPK:** Yüksek Planlama Kurulu

**DPT:** Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

**GABB:** Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği

**DBB:** Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi

**DFE:** Danışman Firma Ekibi

**GZFT:** Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

## I. GİRİŞ

### Yerel Yönetimlerde Çözümleyici Bir Anlayış

#### Demokratik Özerklik

21. yüzyıl insanlık tarihinin tüm birikimlerinin zirvelendiği ve kapsamlı değişimlerin yaşandığı bir yüzyıl olarak toplumsal yaşamdaki çelişkilerin büyük değişimlere uğradığı ve yeni paradigmların tartışılarak yaşam bulduğu bir çağ olma özeliğini barındırmaktadır.

Üçüncü bin yılın ilk demlerini yaşadığımız bu çağda demokrasi, ekoloji ve cins çelişkisi başat çelişkiler olarak yerini alırken insanın doğayla, karşı cinsle geliştirdiği ilişkiler ve toplum yaşamındaki demokratik ilişkilerin doğrudan ve eşitlikçi olması bir zorunluluk olarak ağırlığını artırmaktadır.

Tüm bu gelişmeler birey-toplum, devlet-birey ilişkilerini yeniden tanımlamayı ve geleneksel, baskıcı ve daraltıcı yaklaşımları bir bir yıkarken bu çerçevedeki yasa ve uygulamaların değişmesini dayatmaktadır.

Bu konuda önemli arayışlar ve çabalar söz konusudur. Yeni sistem arayışları dillendirilmekte, sorgulayan, taleplerini ortaklaştıran, doğa-insan ilişkisini kuran yeni bir toplum paradigması gündemleşmektedir. Toplumu ortak etmeden, toplumsal dinamiklere dayanmadan ve onları harekete geçirmeden toplumsal yönetim mümkün değildir.

Demokratik, ekolojik, cinsiyet özgürlükçü paradigma böyle bir çözümü içermektedir. İnsanlık açısından otoriter yaklaşımlara karşı demokrasi, eşitlik ve özgürlük eksenli yaklaşımlar esas çözümü getirecektir. 21. yüzyılın, hiyerarşik sistemin yerini demokratik, katılımcı ve özgür ilişkilere bırakacağı bir yüzyıl olacağı açıktır. Anti-demokratik küreselcilğe karşı demokratik yerel politikaların öne çıkması, bu yerellerin özerk ve demokratik yönetimler olarak küreselcilğe alternatif olmalarından daha doğal ne olabilir ki?

Yeni yüzyılın yaşamın her alanında olduğu gibi, toplumsal alanda da büyük değişimlere yol açacağı, günümüzdeki hızlı gelişmelerden anlaşılmaktadır. Geleneksel değerler, ölçüler değişime uğramakta, düne kadar tabu-ütopya cenderesinde boğuntuya getirilen toplumsal yapı ve ilişkiler yerini demokratik, özgür ilişkilere bırakmaktadır.

Katı otoriter-merkeziyetçi sistemin görece hakimiyetine rağmen, yeni toplumsal ilişkiler ve moral değerler, yaşama yön vermektedir. Değişimci yaklaşımlar yaşamın tüm alanlarını içerdiği, toplumsal sistemlerin de reforma uğradığı çok açık görülmektedir. Yönetim bilimi de değişim-dönüşüm yaşayan, yeni işlevler, roller üstlenmek üzere yeniden yapılandırılan, tanımlanan alanlardan biridir. Bilim ve teknikteki gelişmeler, geçmiş yüzyılların toplumsal ilişkilerini şekillendiren “toplumsal iş bölümü” koşullarını yavaş yavaş ortadan kaldırmaktadır. Yeni bir dönemin maddi koşulları oluşmaktadır. İşlev farklılığı ve belki daha sonra başka kavramlar ile tanımlanacak düzenlenişlere geçiş olacaktır. Örneğin daha şimdiden merkezi yönetim anlayışları, otoriter yönetimler kabul görmemektedir. Daha fazla işe göre teknik yanı ağırlıkta olan, siyaset ve doğma-ütopik ideolojilerden arınmış, baskıcı anlayışlardan kurtulmuş yönetim tarzını oluşturmak, üzerinde yoğunca düşünülen konular olmaktadır.

İş yönetmek, işleri koordine etmek, ihtiyaç kadar yönetimler oluşturmak; gelecekte genel siyasal yönetimler kadar yerel yönetimlerin de kriteri haline gelecek, toplumsallaşmasında önemli referanslar olacaktır.

Belediyeler, yeni yüzyılda merkezi otoritenin yerel ayağı olmaktan çıkacak; biçim, sistem, işlev olarak değişecek, alan olarak büyüyecek, önemi artacak, tanımı ve amacı yeniden yapılacaktır. Özerk ve Demokratik yapılar olarak kimlik kazanacaklardır. Merkezin rolü de buna paralel olarak zayıflayacaktır. Yerel yönetimler, tarihsel tecrübeleri koruyarak ama çağın

niteliğine, ihtiyaçlarına göre kendisini yeniden yapılandırarak geleneksel kimliğini terk edecektir.

Mekan ve zaman farklılıkları, yerel yönetimlerin zengin bir mirasa sahip olmasını sağlamıştır. Günümüzde de belediyeler başta olmak üzere yerel yönetim kurumlarının bu mirası koruması ve geliştirmesi büyük önem arz etmektedir. Yerel yönetimlerin yeniden tanımlanması, artan yeni ihtiyaçlardan dolayı gerekli olmaktadır. Çünkü;

- 1-Tarihin tanık olduğu en büyük kentleşme çağını yaşıyoruz,
- 2-Kentleşme yeni idari, kültürel, sosyal düzenlemeler gerektiriyor,
- 3-Yetkici, ademi merkeziyetçi, bağımsız ve klasik yerel yönetimler cevap vermiyor.

AB başta olmak üzere uluslar üstü yeni birlikler yerel yönetimleri de kıtasal düzeyde ortak işlemlere kavuşturmak istemektedirler. Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun somut örneğidir. Uluslar arası alanda 1972 Stokholm İnsan Çevresi Konferansı, Türkiye’de 9. Beş Yıllık Kalkınma Planı gibi zirve ve kararlaşmalar, yerel yönetimlerin önüne önemli görevler koyan referanslar olmaktadır.

Ülkemizde de kentleşmenin gelişmesiyle birlikte, yerel yönetimlerin önemi de artmış bulunmaktadır. Bu nedenle yeni-çağdaş bir anlayışla yerel yönetimlerin yapılandırılması, çağın gereklerine ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi için yeni yasalar düzenlenmiştir. İdari ve hizmet alanında yeni roller üstlenen yerel yönetimler böylece merkezi yönetimi atıl hale getiren, geciktiren, bürokratik ve hantal sistemini engel olmaktan çıkarmaktadır.

Ülkemizin en önemli problemi Cumhuriyetin demokratik öğelerden yoksun, otoriter yasa ve yöntemlerle yönetme yaklaşımıdır. Oysa özerk demokratik ve özgürlükçü bir yerel yönetim yasa çerçevesinde devletin merkezi yönü zayıflatılarak doğrudan demokrasi kanallarını şartsız ve koşulsuz açarak zorunlu yurttaşlıktan gönüllü yurttaşlığa geçmek bir zorunluluk olarak kendini dayatmaktadır. Bu nedenle özgürlükçü, katılımcı ve demokratik bir yerel yönetimler yasası önemli bir ihtiyaç olarak sıcaklığını korumaktadır.

Etkin yerel yönetim anlayışı, yukarıda açıklanan değişim ve dönüşüm temelinde bir yapılanmayı hedeflemektedir. Şeffaf bir yönetim ve hizmet, etkin yerel yönetim anlayışının önemli ilkesi olmaktadır. Siyasal ve ekonomik ranta kapalı, merkezi otoritenin politik aracı olmaktan uzak, hesap verebilen, sorumlu, hizmette kaliteyi, eşitliği esas alan yeni yerel yönetim anlayışı, belediyelerin de önüne yeni, kapsamlı görevler koymaktadır. Bu görevlerin başarılması, belediyelerin klasik kimliğinden sıyrılması ve çağdaş bir yapıya kavuşması ile mümkündür. Belediye, stratejik anlayış ve uygulama kimliğine kavuştuğunda, hizmette verimlilik, süreklilik de gerçekleşecektir.

Çözümlerin yerinde, halk ile birlikte aranması, belediyenin öz kaynaklarla hizmet üretme hedefi gelecek dönemin politikalarına ışık tutmaktadır. Kente ve çevresine ilişkin sorunların çözümü ve hizmetlerin sunulması için yapılacaklar ve işlerin planlaması kentli yurttaşların ortak kararıyla hazırlanmıştır.

Hizmet ilkeleri de kentli yurttaşların ortak düşünceleri çerçevesinde şekillenmiştir:

- Yurttaşın, kentlinin iradesini temsil anlamında demokratik bir yönetime sahiptir,
- Yönetimde ve hizmette şeffaftır,
- Kent konsey ve meclisleri oluşturarak halkın hizmetlere gönüllü katılımını sağlar,
- Stratejik hedef ve plana sahibidir,
- Demokratik Özerklik amaçlarına uygun hizmetler üretir,
- Demokratik, Ekolojik ve cinsiyet özgürlüğüne dayalı programa sahiptir,
- Dezavantajlı gruplara yönelik pozitif ayrımcılık uygular,
- Yoksullar için kent fonu kurar; yeşil alan, sportif, turistik, sosyal tesisler kurar,
- Basın yayını şeffaf hizmet için önemsemek ve bir denetim aracı olarak görür,
- Hizmet üretmek anlayışını esas alır,
- Hizmetleri düşük maliyetle, etkili araçlarla, zamanında sunar,

Çalışanların haklarına saygılıdır.

Başta Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı olmak üzere tüm uluslar arası sözleşmelerin geliştirici, demokratik değerlerini hizmette esas alır.

Kayapınar Belediyesi, Belediyeler Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince ve yukarıdaki anlayış çerçevesinde Stratejik Plan hazırlayarak, gelecek 5 yılda gerçekleştireceği hizmetlerin bütçelerini oluşturmayı hedeflemiştir. Stratejik plan, kentli yurttaşlarla yüz yüze yapılan toplantılarda alınan öneriler, yapılan Belediye Hizmet Memnuniyet Anketi, kentin STÖ ve DKÖ'leri, basını, işverenleri ve meslek sahipleri ile yapılan toplantılarda alınan öneriler ışığında gerçekçi, uygulanabilir ölçekte hazırlanmıştır. Stratejik Plan çalışması demokratik katılımıla hazırlanmıştır.

SP, belediyenin önüne hizmet üretimine dayanan hedefler koymuştur. Altyapı-üstyapı, sosyal, eğitsel, kültürel, sportif amaçlı bu hedefleri katılımcı, demokratik anlayış ve şeffaf, etkin, üretken bir yönetimle gerçekleştirecektir.

Kayapınar Belediyesi stratejik plan çerçevesinde kentli yurttaşlara kaliteli hizmet sunarken, kent çevresine ilişkin ortak projelere öncülük etme, dahil olma ve birikimlerini komşu belediyelerle paylaşma amacını da pratikleştirme arzusundadır.

Kayapınar Belediyesi, Belediyeler Yasası'nın 77. Maddesi'nde belirtildiği gibi sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilçede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayacaktır. Yani kentin kimi sorunlarını yurttaşların gönüllü katılımı ile çözmeyi amaçlayacaktır. Bu nedenle kentli yurttaşların gönüllülük esasına dayalı sivil örgütlenmelere gitmelerini teşvik edecektir.

Stratejik Plan, kapsamlı hedefleri içermekte, öngörüllülüğe dayanan tasarımları içermekte, geleceğin vizyonunu, hizmet politikasını ifade etmektedir. Bu nedenle, stratejik planın uygulanması da stratejik düşünen, yurttaşların ihtiyaçlarını gören, bunları karşılayan, katılımcılığı, çoğulculuğu yönetimde ve hizmette benimseyen, yeni zihniyeti içselleştiren yerel kadrolara ihtiyaç vardır. Strateji oluşturmaktan çok daha önem arz eden nokta, stratejiyi doğru uygulamaktır, yani hayata geçirmektir. Burada insan kaynakları önem kazanan konu olmaktadır.

Demokratik, ekolojik, cinsiyet özgürlükçü yerel yönetimi hedefleyen belediyemiz, demokrasiyi sadece bir değer olarak benimsemeyiz, aynı zamanda bir yöntem olarak yaşamda da uygular. Demokratik ,Ekolojik ve cinsiyet özgürlükçü anlayış, bu uygulamalarla hayat bulabilir. Doğrudan demokrasilerde başat özne insandır. Özgür, demokratik düşünmeyen, yaşamayan insanın yerel yönetimleri temsil etmesi, ona katılması, destek vermesi düşünülemez. Böyle bir duruşun, dünyayı tehdit eden kapitalist moderniteye karşı, umut ve ahlaki bir tavır ifade ettiğini belirtmek gerekiyor. Yeni arayışların özü buna dayanmaktadır. Yani sistem dışı, ahlaki, toplumu, demokrasiyi temsil etmek için, geleceğimizi inşa etmek için gerekli olan tutum budur. Demokratik ve özerk yaklaşımlara dayalı yerel yönetimlerin kurumsallaşması için, verimli, etkin hizmet için insan kaynaklarının geliştirilmesi, yerel yönetimlerin ana görevlerinden biri sayılmaktadır. Hizmet içi eğitim süreklileştirilerek, çalışanların mesleki bilgileri arttırılarak, pekiştirilerek verimli hale getirilirler.

SP'de insan kaynaklarının geliştirilmesine, eğitime yönelik bütçe oluşturmuştur. Stratejik Plan demokratik, ekolojik, cinsiyet özgürlükçü-eşitlikçi bir belediyeçiliği geliştirmek, eşit ve nitelikli hizmet üretmek, planlı çalışmak, ekolojik anlayışı oturtmak ve yurttaşın ihtiyaçlarını karşılamak gibi çağdaş bir vizyonla hazırlanmıştır.

## **II. KAYAPINAR BELEDİYESİ**

### **STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan YPK kararlarında ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamaları öngörülmektedir.

10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen 7. Madde'nin (a) fıkrasına göre Büyükşehir belediyelerini ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamakla görevlendirmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun stratejik plan ve performans programına ilişkin 41. Maddesi, nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelerde belediye başkanının, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmasını öngörmektedir. Stratejik Plan'ın, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacağı ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe gireceği hükme bağlanmıştır. Kanun'da stratejik plan ve performans programının bütçenin hazırlanmasına esas teşkil ettiği ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edileceği belirtilmektedir. Ayrıca 13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Kanunu GEÇİCİ MADDE 4'te, kanunun 41. Maddesi'nde öngörülen stratejik planın, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanacağı belirtilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi'ne göre belediye başkanı faaliyet raporunu hazırlamakla yükümlüdür. Belediye başkanı bu raporda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi'nin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumunu, meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

Aynı Kanun'un 61. Maddesi'nde; belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçenin, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini göstereceği, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin vereceği belirtilmiş, bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenmesi hükme bağlanmış, bütçe yılının, devletin mali yılı ile aynı olduğu ve bütçe dışı harcama yapılamayacağı belirtilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Nihai Taslağı, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla

ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir. Yönetmelik 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahalli idareleri kapsar ve 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır. Yönetmelikte mahalli idare; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareler olarak tanımlanmıştır. Yönetmelik, Stratejik Planı kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlamaktadır.

Yönetmelik 5. Maddesi'nde stratejik planlamayı strateji geliştirme biriminin eşgüdümünde, tüm tarafların katılımı ve katkılarıyla yürütülecek bir süreç olarak tanımlamaktadır. Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunlu kılınmış, ihtiyaç duyulması halinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlanmıştır.

### **9. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Stratejik Planlama**

9. Beş Yıllık Kalkınma Planı'nda kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması için kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek bu alandaki mükerrerlikler giderilecek, kurum ve kuruluşların politika oluşturma, maliyetlendirme ve uygulama kapasiteleri arttırılacak, insan kaynakları geliştirilecek, kamu hizmetlerinin vatandaşlara sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin şekilde faydalanılacak, adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkili bir biçimde sunulması sağlanacak gibi hedeflere yer verildi. 9. Beş Yıllık Plan'da kamunun stratejik yönetime geçeceği ve yatırımların plan döneminde tamamlanacağı da vurgulandı. 9. Beş Yıllık Plan'da Stratejik Planlama:

-Kamu yönetiminde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin arttırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak akıl ve vizyon geliştirilecek ve geçiş dönemi planlanacaktır. Politika oluşturulması ve uygulanmasında plan hiyerarşisi gereğince, temel referans noktası olarak üst politika metinlerinin işlevselliği arttırılacaktır.

-Kalkınma planı, ulusal, bölgesel ve sektörel plan, program ve stratejiler arasında uyum ve ilişki güçlendirilecek; kamu idarelerinin stratejik planları ile üst politika metinleri arasında etkileşim ve bağlantı sağlanacaktır.

-Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

-Politika oluşturma sürecinin rasyonelleştirilmesini ve politikaların veriye ve bilgiye dayandırılmasını teminen nitel ve nicel veri yönetimi geliştirilecektir. Gerek politika oluşturma gerekse maliyetlendirme süreçlerinde sayısal, kurgusal ve analitik yöntemlerden yararlanılacaktır.



-Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. Kamu kaynakları performans programlarına uygun olarak tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

-Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

-Kamu personelinin kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasında dengesiz dağılımı önlenecek, bu amaçla norm kadro uygulamasına işlerlik kazandırılarak gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlanacaktır.

-Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.

-Personel değerlendirme sistemi gözden geçirilecek, personel performansını objektif ve saydam biçimde ölçmeyi sağlayacak standartlar, görevlerin özellikleri de dikkate alınarak geliştirilecek ve uygulanacaktır.

-Kamu personelinin uymaları gereken mesleki etik kurallarını ayrıntılı olarak gösteren yasal düzenlemeler yapılacaktır. Kamu personelinin bilgi ve iletişim teknolojileri farkındalığı ve yetkinliği geliştirilecektir.

-Uzman kamu personelinin bilgi birikimi ve tecrübelerinden azami seviyede faydalanılarak etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla, farklı kurum ve kuruluşlarda görevlendirilmelerine imkan tanıyacak esnek çalışma modelleri benimsenecek, ilgili mevzuat düzenlemeleri gerçekleştirilecektir.

### ***Diyarbakır ve Ekonomik Gelişmeler***

Diyarbakır'da 1980-2006 yılları arasında Teşvik Yatırımları kapsamında 1006 proje faydalanmıştır. Bu projelerin 239'u yaşama geçerek tamamlama vizelerini almışlardır. Projelerin yaşama geçme oranı %25'ler düzeyinde kalırken, Türkiye ortalaması ise %50 oranında gerçekleşmiştir. 18 yılda 58 bin kişinin istihdamı öngörülürken, bu oran %25 civarında gerçekleşmiştir. Diyarbakır Teşvik yatırımlarından en az payı alan iller arasındadır. 1997 yılında 57 olan gelişmişlik düzeyi, 2003 yılında 63. sıraya gerilemiştir. Buna karşın bölgede işsizlik önemli bir sorun olarak durmaktadır.

60. Hükümet döneminde GAP İdaresi Kalkınma Ajansları'na dönüştürülürken, Diyarbakır kenti Kalkınma Ajansı olarak Urfa'ya bağlanmıştır. Daha sonra yapılan değişiklikle Urfa-Diyarbakır Kalkınma Ajansı olarak isimlendirilmiştir. Yine Diyarbakır Öncelikli Turizm Kentleri arasına alınmamıştır. Bu anlamda Diyarbakır, GAP Eylem Planı'ndan yeterli desteği alamamıştır.

### ***GAP Eylem Planı 2008-2012***

GAP, 9 ilin (Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak) yer aldığı Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde uygulanmaktadır. GAP kapsamındaki illerin arazi ve nüfus büyüklüğü, Türkiye'nin ortalama yüzde 10'u civarındadır.

GAP, başlangıçta bölgenin su ve toprak kaynaklarının geliştirilmesine dayanan bir program olarak ele alınmış; Fırat ve Dicle Havzası'nda sulama ve hidroelektrik enerji üretimine yönelik 22 baraj, 19 hidroelektrik santrali ve sulama yatırımları öngörülmüştür. Kamu yatırımlarının finansman ihtiyacı 2008 yılı fiyatlarıyla toplam 41,2 milyar YTL'dir. 2007 sonuna kadar 25,6 milyar YTL harcama yapılmış ve nakdi gerçekleşme yüzde 62,2 düzeyine ulaşmış bulunmaktadır.

GAP kapsamındaki sulama yatırımları ele alındığında öncelik su depolama yapılarına (barajlara) verilmiş, 15 baraj tamamlanmış; 1 milyon ha alanı sulayacak su depolama kapasitesi oluşturulmuştur. GAP Bölgesi'nde 2008 yılı itibarıyla Fırat ve Dicle Havzası'nda toplam 272 bin 972 ha alan sulamaya açılmıştır. Diğer bir ifadeyle sulama yatırımlarının ancak yüzde 15'i gerçekleştirilmiştir.

1989 yılında hazırlanan GAP eylem Planı 2002 ve 2008 yıllarında revize edildi. Görev süresi tamamlanan GAP İdaresi 2008 yılında Kalkınma Ajansları Stratejisi çerçevesinde yeniden yapılandırılmaya başlandı. 2008 yılında revize edilen GAP, yeni eylem planı ve stratejisiyle uygulamaya konulmaya başlandı.

### ***GAP Eylem Planı'nın İlkeleri***

-Bölgenin gelişme politikaları ve uygulamaları öncelikle yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayandırılacaktır.

-Özel sektörün ve toplumun katkı ve katılımı esas alınacaktır.

-Eylemler programlama ve uygulama aşamalarında ortaklık ve işbirliği içinde hayata geçirilecek, kuruluşlar arası uyum ve eşzamanlılığa özel önem verilecektir.

-Uygulamalar hem gelişme potansiyeli yüksek merkezler hem de kırsal-kent bakımından farklılaştırılacaktır.

-Kentsel gelişme bakımından cazibe merkezleri yaklaşımı esas alınacaktır.

-Ekonomik ve sosyal desteklerde kendine yeterliliği hedefleyen yöntemler esas alınacaktır.

-Kaynak kullanımında, detaylı ve takvimlendirilmiş bir önceliklendirme ile odaklanma ve etkinlik sağlanacaktır.

-Mümkün olan her durumda yerel yönetimlerin uygulama ve koordinasyon konusunda gerekli rolleri alması sağlanacaktır.

-Uygulamada hızı, verimi ve kaliteyi artırmayı sağlayacak yenilikçi organizasyon ve finansman modellerinin geliştirilmesine özel gayret sarfedilecektir.

### ***GAP Eylem Planı'nın Temel Stratejisi***

2008 yılında revize edilen GAP Eylem Planı kapsamında 4 temel strateji belirlendi:

1- Ekonomik Kalkınmanın Gerçekleştirilmesi,

2- Sosyal Gelişiminin Sağlanması,

3- Altyapının Geliştirilmesi,

4- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olmak üzere dört stratejik gelişme eksenine ortaya

konuldu.

#### ***1- Ekonomik Kalkınmanın Gerçekleştirilmesi***

-Eylem Planı kapsamında belirlenen gelişme eksenlerinin birincisi; bölgede üretim yapısının çeşitlendirilmesi, güçlendirilmesi ve rekabet ortamının geliştirilerek ekonomik kalkınmanın gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

-Eylem planıyla, Bölgede işsizlik, işgücü niteliği, sanayi ve hizmet altyapısı ve sermaye birikimi gibi alanlarda hızlı iyileşmelerin sağlanması ve ekonomik yapının tümden dönüşümü yoluyla bölgenin gelişmesine ivme kazandırılması amaçlanmaktadır.

-Sağlanacak desteklerde kaynak verimliliğini, etkileşim ve eşgüdümü, getirisi en yüksek mekansal odaklanmayı ve bu yolla gelişme dinamiklerinin süratle harekete geçirilmesini temin etmek üzere şehir bazlı bölgesel ve ulusal nitelikli cazibe merkezleri oluşturma yaklaşımı temel ilkelerden birisi olarak benimsenmiştir.

-Cazibe Merkezleri programının bölgede gerçekleştirilecek ilk pilot uygulamaları, bunun somut bir aracı olacaktır.

-Teşvik politikaları, Sermaye ve bilgi birikiminin artırılması, sanayi ve hizmet sektörlerinin güçlendirilmesi ve uzun vadeli rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla bölgesel potansiyellere uygun olarak yeniden şekillendirilecek, KOBİ desteklerinin kapsamı ve niteliği arttırılacak, özellikle altyapısı gelişmiş üniversiteler bünyesinde teknopark uygulamaları yaygınlaştırılacak, bölgenin nitelik ve yapısına uygun küme geliştirme faaliyetleri yoğunlaştırılacak ve üniversiteler de dahil üretim süreçlerine katkı veren tüm paydaşlar arasındaki etkileşim ve uyum geliştirilecektir.

-Bölgenin görece rekabet üstünlüğüne sahip olduğu tarım sektöründe tarımsal işletmelere yönelik yatırım desteği sağlanması, tarımsal örgütlenmenin teşviki ve benzeri uygulamalarla en uygun üretim ölçeği özendirilecek ve organik tarım faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını teminen yayım ve eğitim çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.

-Kırsal kesimdeki üretim potansiyelini değerlendirmek ve yaşam standartını arttırmak amacıyla kırsal kalkınma programları uygulanacaktır. Ayrıca, başta Batman, Siirt ve Şırnak olmak üzere Bölge illerinde, kent içinde hayvancılık yapan işletmelerin kent dışına çıkartılması teşvik edilecektir.

-GAP Bölgesi'ndeki doğal zenginliklerin, sit ve özel çevre koruma alanlarının, kültür varlıklarının korunarak turizm odaklı değerlendirilmesi, istihdam ve sosyo-ekonomik kalkınmaya katkı sağlanması amacıyla turizm altyapısının iyileştirilmesi, turizm çekim merkezlerinin oluşturulması ve turizmin çeşitlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

## ***2-Sosyal Gelişmenin Sağlanması***

GAP Eylem Planı'yla Sosyal Gelişmenin Sağlanması Amacıyla Belirlenen Hedefler:

-Eğitimde erişimin arttırılması ve kalitenin geliştirilmesi; okul öncesi eğitimde %50 okullaşma oranı, ilköğretimde ise %90 okullaşma oranına ulaşılması hedeflenmektedir.

-Yükseköğretimde kalitenin arttırılması amacıyla öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ülke ortalamasına yaklaştırılması hedefleniyor. Eylem planı kapsamında 22.460 öğrencilik ilave kapasite yaratılacak ve 667 öğretim elemanı ihtiyacı karşılanmasının yanı sıra illerde 4 bin öğrencilik ek yurt yapılması planlanmaktadır.

-Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla hastanelerin koğuş sistemi bir-üç kişilik odalara dönüştürülmesi hedefleniyor. 10.000 kişiye düşen yatak sayısının 20'ye yükseltilmesi, bölgenin tamamında aile hekimliğinin iki yıl içerisinde başlatılması hedefleniyor.

-Bireylere yönelik meslek edindirme, beceri kazandırma ve kişilerin kendi işlerini kurmalarına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmesi, aktif işgücü politikaları kapsamında, İŞKUR'un yerel düzeydeki kurumsal kapasitesi geliştirilecek, hizmet alanı çeşitlendirilmesi, sosyal koruma ağı, sosyo-ekonomik ve yerel şartlar dikkate alınarak, bölge nüfusunun tümünü kapsayan, kırılğan grupları aile temelli politikalarla topluma entegre eden, sosyal dışlanma ve yoksulluk riskini en aza indiren etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

-Yoksul kesimin acil ihtiyaçlarının karşılanması ve aynı zamanda bu kesimlerin üretken duruma getirilmesi amaçlanmaktadır.

-Mahalle ve Semt spor sahalarının yapılması, muhtelif spor malzemelerinin dağıtılması, festival, şenlik, kültürel ve sportif organizasyonlar düzenlenmesi ve çeşitli sanat dallarında toplulukların oluşturulması ve desteklenmesi hedeflenmektedir.

-Valilikler, meslek edindirme, sosyal hizmet ve yardımlar ile kültür, sanat, spor alanlarında valilikler etkin görev yüklenmektedir.

-İl özel idare bütçelerine ek kaynak aktarılması, faaliyetlerde valiliklerin etkin görev aldığı ve koordinasyonu sağladığı, ilgili tarafların etkin katkı ve katılımıyla işbirliğinin sağlandığı ve toplumun her kesimine sorumluluk verildiği bir yöntem esas alınacaktır.

### **3- Altyapının Sağlanması**

-Yeni eylem planıyla ağırlıklı olarak arazilerin sulanması yatırımlarına öncelik verilmesi kararı alındı. GAP'ta yer alan 1 milyon 820 bin hektarlık nihai sulama hedefinin 2012 yılına kadar 1 milyon 60 bin hektarlık kısmının tamamlanması planlanmaktadır.

-Bölgede proje ömürlerinin sonuna yaklaşmış köy elektrik şebekeleri yenilenecek, güzergahları uygun olmayan hatlar rehabilite edilecek, yerleşim yerlerindeki gelişmelere cevap vermek üzere yeni şehir elektrik şebekeleri ve ilgili diğer tesisler yapılacaktır.

-Bu dönem Ilısu Barajı'nın yapımı planlanmaktadır. Bu barajın yapılmasıyla bölgede yeni bir iç göç dalgası başlayacak ve kentler bundan olumsuz etkilenecektir. Hasankeyf bölgesinde bulunan tarihi ve kültürel dokunun sular altında kalması ise bölge turizmini de olumsuz etkileyecektir.

-Gaziantep-Şanlıurfa otoyolu başta olmak üzere, Şanlıurfa-Diyarbakır, Şanlıurfa-Kızıltepe- Silopi, Şanlıurfa-Akçakale, Diyarbakır-Batman, Diyarbakır-Mardin gibi ana karayolu güzergâhları çok şeritli hale getirilecek, bölgede son yıllarda yaşanan nüfus artışı ve ekonomik faaliyetin gerekli kıldığı ulaşım darboğazların giderilmesi hedeflenmektedir.

-Bölgede ekonomik ve sosyal yaşamın geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, doğalgaz iletim ve dağıtım ile elektrik dağıtım ve iletim altyapıları iyileştirilecektir.

-OSB, KSS ve diğer ortak sanayi ve ticaret altyapıları güçlendirilirken, Nitelikli Sanayi Bölgeleri'nin kurulmasına yönelik girişimlerde bulunulacak, sınır ticaretini kolaylaştırıcı altyapı geliştirilecektir. Bunların yanı sıra, üniversitelerin kampüs altyapıları güçlendirilecektir.

-Bölgede kentsel altyapı ve hizmetler kapsamlı şekilde ele alınacak; konut ihtiyacının karşılanması, kent merkezlerinde yapı kalitesinin artırılması, içmesuyu, atık su ve katı atık altyapısının geliştirilmesi amacıyla faaliyetler yoğunlaştırılacaktır.

#### **4- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

-Bölgede her türlü faaliyet ve projenin etkin şekilde planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi için hem merkezi kuruluşların hem de yerel/bölgesel nitelikli kuruluşların insan kaynakları başta olmak üzere kurumsal gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, Gaziantep (Adıyaman, Gaziantep, Kilis), Mardin (Batman, Mardin, Siirt, Şırnak) ve Şanlıurfa (Diyarbakır, Şanlıurfa) düzey 2 bölgelerindeki kalkınma ajansları en kısa zamanda kurularak faaliyete geçirilmesi kararı da alındı.

-Bölgede mahalli idarelerin kalkınma ve hizmet verme konusundaki etkinlik ve imkanları artırılacak, kalkınma amaçlarına uygun olarak faaliyet gösteren özel sektör kuruluşları, meslek kuruluşları ve STK'ların gelişimi desteklenecek, kendi aralarında ve ilgili kamu kuruluşlarıyla işbirliği içinde çalışabilmeleri için çok yönlü destekler sağlanarak bölgenin sosyal-kurumsal sermayesi güçlendirilecektir.

-GAP Eylem Planı'nın başarıyla uygulanabilmesi için gerekli olan izleme-değerlendirme ve koordinasyon görevinin yürütülebilmesi amacıyla GAP Bölge Kalkınma İdaresi Teşkilatı'nın mevzuatı yenilenerek kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

## **II.2. Stratejik Plan Modeli**

Kayapınar Belediyesi'nin stratejik plan çalışmalarında, DPT tarafından hazırlanan SP Kılavuzu'nda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model, kamu kuruluşlarında SP uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir.

Kayapınar Belediyesi'nde uygulanan SP modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması.
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi.
- Stratejik Planlama Ekibi'nin (SPE) oluşturulması.
- SPE'nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması.
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması.
- Durum analizi çalışması.
  - ✓ Paydaş analizi.
  - ✓ Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması.
  - ✓ Öneriler çalışması.
- Stratejik konular çalışması.
- Misyon.

- Vizyon.
- Stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler çalışması.
- Performans kriterlerinin belirlenmesi çalışması.

Kayapınar Belediyesi'nde yürütülen çalışmaların her aşamasına ilişkin uygulama ve sonuçlara üçüncü ve dördüncü bölümlerde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

### II.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

Stratejik planların hazırlık çalışmaları ve programı Yönetmeliğin 8. Maddesi'nde düzenlenmiştir. Buna göre; kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur; çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

Belediye Kanunu Geçici Madde 4'te, kanununun 41. Maddesi uyarınca 2010-2014 yılların kapsayan Stratejik Plan Çalışması, Belediye Başkanımız Zülküf Karatekin'in M.21.7.KAY.0.10/738 sayılı ve 08.06.2009 tarihli oluruyla yapılan görevlendirme çalışmasıyla birlikte Stratejik Plan hazırlanması çalışması başlatılmıştır. Bu olur ile birlikte oluşturulan Stratejik Plan Komisyonu;

✓ Sabahattin Dinç	Belediye Başkan Yardımcısı
✓ Aynur Özbek	Belediye Başkan Yardımcısı
✓ Fevzi Yetkin	Belediye Meclisi Üyesi
✓ Servet Yılmaz	Belediye Meclis Üyesi
✓ Mahmut Dağ	Belediye Meclis üyesi
✓ Bülent Turan	Belediye Meclis üyesi
✓ Ayşe Filiz	Belediye Meclis üyesi
✓ Baki Koçlardan	Belediye Meclis üyesi
✓ Hacı Haspolat	Belediye Meclis üyesi
✓ İhsan Avcı	Kültür Müdür Vekili
✓ Azad Özkeskin	İmar Müdür Vekili
✓ Mustafa Sencar	Fen İşleri Sorumlusu
✓ Aydın Bolkan	Özel Kalem Müdürü
✓ Mehmet Kan	Yazı İşleri Müdür Vekili
✓ Faysal Akboğa	Mali Hizmetler Müdür Vekili
✓ Mehmet Askeri Kelekçier	Park Bahçeler Sorumlusu
✓ Önder Öner	Zabıta Müdür Vekili
✓ Rahime Demirezen	Veznedar'dan

oluşturulmuştur.

- Yürütme, çalışmaların sürdürülebilir kılınması amacıyla kendi içerisinde bir dizi toplantı yapmış ve hazırladığı yol haritasını Stratejik Plan Komisyonu ile paylaştıktan sonra bir yol haritası belirledi. Kurum içi toplantıların yapılmasının kararının yanı sıra, Diyarbakır'da bulunan kamu, kurum ve kuruluşlarının öneri ve düşüncelerinin Stratejik Plana yansınması için bir toplantı yapılması kararlaştırıldı.
- Toplantıda, tüm birimlerin iç toplantılarını yaparak, birimlerle yapılacak olan toplantılara hazırlayacakları raporla katılmaları ve birim toplantı raporlarını 1 Ağustos 2009 tarihine kadar Belediye Başkan Yardımcısı Sabahattin Dinç'e teslim etmeleri kararlaştırıldı.

- 9 Temmuz 2009 tarihinde Kayapınar Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenecek olan toplantıya 80 civarında kuruma davetiye gönderildi. 31 kurum ve kuruluşun yanı sıra, belediye meclis üyeleri ve birim amirlerinin katılımıyla bir toplantı düzenlendi.
- Toplantıya katılan kurumlarla Kayapınar Belediyesi'nin önümüzdeki beş yılda uygulaması gereken çalışmalar tartışılmıştır. Kurum temsilcilerine anketler dağıtılmıştır.

Toplantıya katılan kurum ve kuruluşları:

DIEMDER

GÜNSİAD

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi

SES

Harb-İş Sendikası

Sarmaşık

Mimarlar Odası

Yenişehir Belediyesi

Dicle Fırat Kültür ve Sanat Merkezi

Tarım İl Müdürlüğü

Tüm-Bel Sen

Kürt Yazarlar Birliği

Kürt Enstitüsü

Engelliler Platformu

Datha-Der

DSİ

Kürdi-Der

Ceren Kadın Derneği

Elektrik Mühendisleri Odası Diyarbakır Şubesi

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi

Çevre Gönüllüleri

Güneydoğu Gazeteciler Cemiyeti

Özgür Yurttaş Derneği

Bağlar Belediyesi

Diyarbakır Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası

DIYADER (Diyarbakır Yapı İşadamları Derneği)

- Toplantıya katılmayan 100 civarında kamu kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerine Anket formu gönderilmiş ve bu formların doldurularak 1 Ağustos 2009 tarihine kadar Stratejik Plan Komisyonu'na iletilmesi talep edilmiştir. Bu kurumlardan gelen öneriler, Stratejik Planın hazırlanma aşamasında Komisyon tarafından değerlendirilmiştir.
- Stratejik Plan Komisyonu, halkın talep ve istemlerinin Stratejik Plana yansıtılması amacıyla, bir anket çalışması yürütülmesi için karar almış ve bunu Belediye Başkanlığı'na iletmıştır. Başkanlığımızın aldığı karar doğrultusunda Anket çalışması başlatılmıştır.

- Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Komisyonu'ndan gelen belediyeler arasında Stratejik Plan Koordinasyonu oluşturulması kararı değerlendirilmiş ve komisyona katılım kararı alınmıştır.
- Kayapınar Belediyesi birimleriyle toplantılar alınması karar doğrultusunda birim amirleriyle bir araya gelinerek toplantı tarihleri belirlenmiştir.

### ***Yapılan Toplantılar***

<b>Birim</b>	<b>Tarih</b>	<b>Saat</b>	<b>Yer</b>
• İmar Müdürlüğü	23 Temmuz 2009	saat 16.00	Meclis Toplantı Salonu
• Halkla İlişkiler	24 Temmuz 2009	saat 09.30	Meclis Toplantı Salonu
• Park-Bahçe-Temizlik-Fen	24 Temmuz 2009	saat: 16.00	Cigerxwin Kültür Merkezi
• Güvenlik	24 Temmuz 2009	saat: 16.00	Cigerxwin Kültür Merkezi
• Muhasebe-İcra	27 Temmuz 2009	saat: 10.00	Meclis Toplantı Salonu
• Emlak	27 Temmuz 2009	saat 17.00	Meclis Toplantı Salonu
• Kültür Müdürlüğü-Basın	27 Temmuz 2009	saat 13.00	Meclis toplantı Salonu
• Zabıta-Ruhsat-Evlendirme	28 Temmuz 2009	saat 10.00	Meclis toplantı Salonu

### ***Muhtarlarla Toplantı***

Muhtarların katılımıyla 30 Temmuz 2009 tarihinde bir toplantı yapıldı. Toplantıda merkez mahalleler ile kırsal mahallelerin sorunları ele alındı.

Ağustos ayı içerisinde Kayapınar Bölgesi, hizmet memnuniyet anketi çalışması yürütüldü. 1238 kişiyle yüzyüze yapılan anket çalışmasıyla ilçemizdeki sorunlar ve öncelikler tespit edildi.

24 Ağustos 2009 tarihinde Belediye Meclis Salonu'nda Stratejik Plan Komisyonu toplandı. Yürütülen çalışmalar ele alındı.

### ***Kadın Toplantıları***

- Stratejik Plan Çalışmaları kapsamında, belediyemiz çalışanları kadınlar bir toplantı yaparak, stratejik plan kapsamında yapılacak çalışmalar ele alındı. Yine belediyemiz, kentte bulunan kadın kurumlarının temsilcileriyle bir toplantı düzenlendi. Toplantıda önümüzdeki beş yılda bölgemizde yürütülecek olan çalışmalarda kadınların sorunları ve sorunlarına çözüm önerileri tartışıldı. Kadın kurumları, çalışmalarda kadınlara yönelik olarak pozitif ayrımcılık yapılmasını, çalışmalarda kadın çalışmalarına öncelik verilmesini talep ettiler.
- Belediye Kadın Meclis üyeleriyle toplantı: 17.07.2009
- Belediye Kadın Personeli toplantı: 22.07.2009
- Kayapınar'da bulunan kadın kurumları ve kurum çalışanlarıyla toplantı: 05.08.2009
- Huzurevleri Mahallesi Kadın Toplantı: 18.08.2009
- Peyas Mahallesi Kadınlarla toplantı: 26.08.2009

### ***Stratejik Plan Taslağı Tartışmaya Açıldı***



Yapılan bu çalışmalar kapsamında hazırlanan Stratejik Plan Taslağı, Kayapınar Cigerxwin Gençlik ve Kültür Merkezi'nde yapılan bir toplantıyla kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil toplum örgütleri, sendikalar, meslek örgütlerinin tartışmasına açılmıştır. 35 kurum temsilcisinin katıldığı toplantıda Stratejik Plan Taslağı'nın sunumu yapılmıştır. Sunumun ardından kurumların önerileri alınmış, bu öneriler Plan Taslağı içerisinde değerlendirildikten sonra hazırlanan Plan, Belediye Başkanlığı tarafından Kayapınar Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

Stratejik Plan Taslağı, karar mercii olan Belediye Meclis üyelerimize dağıtılmasının ardından 14 Ekim 2009 tarihinde Kayapınar Belediyesi Meclis üyelerine bir sunum da gerçekleştirilmiştir.

#### **II.4. Stratejik Planın Varsayımları**

- Kayapınar Belediyesi Stratejik Planı aşağıdaki varsayımlara dayanılarak hazırlanmıştır:
- Küresel ölçekte demokratikleşme, katılımcılık, yönetim, yerelleşmeye ve çevre duyarlılığı gibi mevcut değerler varlıklarını sürdürecektir ve daha da güçlenecektir.
- Türkiye'nin AB üyeliği yönündeki politikasını sürdürmesi ve üyelik için gerekli koşulları yerine getirmek üzere, yasal düzenlemelere devam etmesi bekleniyor.
- Yürürlükteki 5018, 5216 ve 5393 Sayılı kanunlar 5 yıl boyunca geçerli olacak, kamu yönetimi ve yerel yönetimlerle ilgili reformlar devam edecektir.
- Ülke ve bölge ölçeğindeki politika ve planlar, özellikle kentsel gelişme ve çevre politikaları gerçekliğini koruyacaktır.

### **III. DURUM ANALİZİ**

#### **III.1. Kayapınar**

##### ***Bölgesel ve Tarihsel Gelişim***

Tarihin pek çok döneminde büyük uygarlıklara beşiklik etmiş olan Diyarbakır ve çevresinin yerleşik insan topluluklarınca kullanılmaya, zamanımızdan yaklaşık 10.000 yıl önce başladığı, son zamanlarda Çayönü neolitik yerleşim alanında yapılan kazılar ile anlaşılmıştır.

Yazılı tarih dönemine göre yörede yaşayan ilk uygar halk Hurri ve Mitanniler'dir. (M.Ö.3000). Bugünkü Diyarbakır'ı içine alan Fırat ve Dicle Nehirleri'nin suladıkları Subaru denilen bölgede yaşayan Hurri topluluğu, M.Ö. 2000'de Hurri ve Mitanni olmak üzere iki siyasal birliğe ayrılmıştır. Gelişerek yayılan Mitanni Krallığı'nın zayıflaması ile Hititler'in gözetimi altında Mitanni toprakları M.Ö. XIII. yy.'ın sonlarında Asurlar'ın egemenliği altına girmiştir. Asur egemenliği, M.Ö. 625 yılında Medler'in bölgeye hakim olması ile son bulmuştur. Yöre M.Ö. 550 yılında Medler'den, Persler'in hakimiyetine geçmiş, ancak Persler iç kavgalar nedeniyle zayıflamış ve Makedonyalı İskender'e karşı koyamamışlardır. İskender'in ölümünden sonra bir süre yörede kurulan çeşitli devletlerin egemenlikleri, M.Ö. 69 yılında Romalı komutan Lukullus'un, içine Diyarbakır'ı da alan geniş bir toprak parçasını Roma egemenliğine sokması ile son buldu. Roma egemenliği döneminde Romalılar ve Partlar ve daha sonra Sasaniler arasında yapılan savaşlarla el değiştiren Diyarbakır yöresi M.S. 367-375 yılları arasında Roma

egemenliği altında kalmış, kentin ilk surları bu dönemde yapılmıştır. M.S.395'te ikiye ayrılan Roma İmparatorluğu'nun ardından kent Bizans'ın egemenliğinde kalmıştır.

Diyarbakır'ın müslümanların eline geçmesi, Hz. Ömer'in halifeliği dönemine rastlar (M.S. 639). Şehir çeşitli müslüman devletlerin egemenliği altında kalmış, 1515'de Yavuz Sultan Selim zamanında Osmanlı İmparatorluğu'na katılmıştır. Bu dönemde en büyük ve en önemli eyaletlerden birinin merkezi olan Diyarbakır, doğuya sefer yapan orduların da merkezi kalesi konumunu uzun süre korumuştur.

Yazılı tarih döneminden bu yana Diyarbakır; Hurriler, Mitanniler, Etiler, Persler, Asurlular, Aramiler, Urartular, İskitler, Medler, Makedonyalılar, Selevkaslar, Partlar, Romalılar, Sasaniler, Bizanslılar, Ak-hunlar, Emeviler, Abbasiler, Mervaniler, Oğuzlar, Selçuklular, Artuklular, Eyyubiler, Moğollar, Türkmenler, Akkoyunlular, Safeviler ve Osmanlılar gibi birçok kavim ve devletin idaresinde yaşamış, her dönemde yapılan birçok eserin izleri günümüze kadar gelmiştir. Őehrin ilk adı, Asur kaynaklarında Amidi olarak geçmektedir. Arap akınları sonrasında Arap kaynaklarında Amid, Türkler'in yöreye gelişinden sonra ki kaynaklarda ise Kara Amid olarak anılmıştır.

### ***Mekansal Tarihi Gelişim***

Bu bölge M.Ö. 3000'lerde, Subartu adıyla anılıyordu. Bölgenin uygar kavmi olan Hurriler'in yerleştikleri kente, aynı tarihlerde Akadlar'ın yaptıkları saldırılar başarılı olmadı. Hurriler ve onların bir kolu olan Mitanniler İ.Ö. 2000 sonlarında topraklarını genişleterek, Ön Asya'nın önde gelen devletleri arasına girdiler. Mezopotamya'ya giden yolların, Mitanni ülkesi sınırları içerisinden geçmesi, kısa sürede devletin güçlenmesini sağladı. Ama M.Ö. XIV. yy. sonlarında Mitanni Krallığı'nda baş gösteren kargaşalıklar, Asurlular'ın ülkeyi ele geğirmelerini kolaylaştırdı.

Hitit İmparatorluğu'nu yıkan ve M.Ö.1200 göçlerinde önemli bir rol oynayan Frigler, Asur devletinin bölgedeki egemenliğini sarsınca, Hititler'den sonra ortaya çıkan yerel prenslikler bölgeyi ele geçirdiler. Ancak, Asur Kralı Tiglatplasar'ın başa geğmesinden sonra, Diyarbakır ve çevresi, M.Ö. 900'e değin, Asur sınırları içinde kaldı. M.Ö. 825-775 arasında, kent üçüncü kez Asur egemenliği altına girdi. Asur Kralı Salmanassar'ın ölümünden sonra, Urartu Kralı İspuinis o tarihlerde Amid adı verilen kente egemen oldu. Ancak, Urartular, bölgedeki üstünlüklerini sürdüremediler. M.Ö. 736'da, III. Tiglatplasar adını alan bir Asurlu komutan Amid'i ele geçirdi.

M.Ö. 653'te İskitlerin yerleştikleri kent, 625'te Medler'in, M.Ö. 550'de de Persler'in egemenliği altına girdi. Diyarbakır yöresini II. Kiros Pers yönetimi altına aldı. Sınırlarını güneyde Mısır'a, batıda Lidya topraklarına dek genişleten Pers İmparatorluğu, bölgede siyasal birliği sağladı. Ancak, daha sonraları Yunanlılar'la yapılan savaşlar sırasında yıprandı. İmparator III. Darius'un İskender orduları önünde yenik düşmesiyle Diyarbakır ve çevresi de İskender'in yönetimi altına girdi. M.Ö. 323'te İskender'in ölümünden sonra komutanlarından Selevkos'un etki alanına giren kent, M.Ö. 255'e değin Part devleti sınırları içinde kaldı. İ.Ö. 85'te de Armenia'ya katıldı. Armenia Kralı Tigran, Romalı Komutan Lukullus ile yaptığı savaşta yenilince, Roma egemenliği altına giren kent, M.S. 226'ya değin Partlar ve Romalılar arasındaki savaşlara sahne oldu.

M.S. III. yy.'da, İran'da Sasani sülalesi başa geğince, Romalılar ile çatışmaya başladı. 297'de Sasani Kralı Nerses, Romalılar'a yenilince, Roma İmparatoru II. Konstantinus kenti onarttı ve ona Avgusta adını verdi. Ancak, Roma egemenliğinin yerini 359'da Sasaniler aldı ve kentin adı da Amid olarak değiştirildi. 363'te Sasani Kralı II. Őahpur, Roma İmparatoru İovianus ile bir barış antlaşması imzalayarak Diyarbakır ve çevresini Roma yönetimine bıraktı. 367-375

arasında Roma sınırları içinde kalan kent, 395'te Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasıyla Bizans'a bağlandı.

Aynı dönemde Amid'e Ak-Hunlar'ın akınları başlar. Kenti ele geçirmeyi başaran Ak-Hunlar'ın akınlarını Bizanslılar durdurdular. Ancak, M.S. 502'de Sasani Kralı Kubad'ın saldırılarına karşı Bizans bölgeyi yeterince koruyamadı. Bir yıl sonra Bizans komutanı Patricius'un karşı saldırısı da başarılı olamadı. Sasaniler ile Bizans arasındaki çatışmaları, 622'de Herakleios'un Gaugamela'da Hüsrev Perviz komutasındaki İran ordusu ile yaptığı savaş izledi. Sasaniler'in yenilgisi, bir antlaşma ile tüm Amid topraklarının Bizans'a verilmesi ile sonuçlandı.

Sasaniler'le Bizans İmparatorluğu arasındaki sürekli savaşlar her iki devletin de yıpranmasına yol açtı. Bu durum, islam ordularının, bölgede kısa sürede üstünlük sağlamalarına neden oldu.

Halifelik döneminde Hz. Ömer, çağdaşı İmparator Herakleios'u (610-641) Suriye'de Yarmuk Savaşı'nda yenildikten sonra, İyaz bin Ganem adlı komutanı Diyarbakır'ın fethi ile görevlendirdi. Beş aylık bir kuşatma sonucunda kent alındı (639). Halife Ali öldürülünce, Suriye Valisi Muaviye kendisini halife ilan etti (661); böylece hilafet ve iktidar Emevi sülalesinin eline geçmiş oldu. Emevi sülalesinin 750'de yıkılışıyla kurulan Abbasi egemenliği, Halife Mutez'in kente vali olarak atadığı İsa bin Şeyh bin Selil-i Şeybani'nin 869'daki ayaklanması ile yerini Şeyhoğulları egemenliğine bıraktı. 899-930 arasında kente yeniden Abbasiler egemen oldu.

930-978 arasında Hamdaniler'in kentte egemenlik kurdukları dönemde, Diyarbakır üzerinde Bizans saldırıları yeniden yoğunlaştı. 978'de ise, kentin yönetimi Büveyhoğulları'na geçti. 984-1085 arasında Mervaniler'in yerleştikleri kent, 1040'tan sonra Oğuz akınlarının etkisinde kaldı. 1085'te Büyük Selçuklu imparatorluğu'na katılan ve 7 yıl sonra Suriye Selçuklularının yönetimine bağlanan Diyarbakır, çok kısa bir süre sonra İnalğulları'nca yönetilmeye başlandı. 1142'de de Nisanoğulları'nın egemenliği altına girdi. 1183'ten 1240'a değin ilk önce Hasankeyf Artuklularının daha sonra da Mısır ve Çam Eyyubileri'nin nüfuz alanı içinde kalan kent; 1240'ta, II. Keyhusrev döneminde uzun çarpışmalardan sonra Anadolu Selçuklularınınca alındı. Anadolu Selçuklularının son dönemlerinde İlhanlılar'ın denetimi altına giren, 1302'de de İlhanlı koruması altında bulunan Mardin Artuklularınınca ele geçirilen kentten, kuraklık ve açlık yüzünden halkın büyük bir bölümü başka yerlere göç etti. 1394'te Timur ordularının konakladığı ve fethettiği kent, Timur'a yaptığı hizmetler karşılığında Akkoyunlu Beyi Kara Yülük Osman Bey'e verildi. 1507'de Şah İsmail'in egemenlik kurduğu Diyarbakır, Çaldıran Savaşı'ndan sonra Osmanlı yönetimine katıldı (1515).

### ***Kayapınar Bölgesinin Jeolojisi***

M.T.A. Genel Müdürlüğü tarafından Diyarbakır merkez yerleşim alanının ve yakın çevresinin jeolojisi, jeomorfolojisi, hidrojeolojisi, mühendislik jeolojisi, depremsellik gibi özellikleri araştırılmış ve değerlendirilmiştir. Bu çalışma, Kayapınar yerleşmesinin jeolojisi, jeomorfolojisi, hidrojeolojisi, depremselliği gibi özelliklerini de kapsamaktadır.

Diyarbakır ili ve yakın çevresinde, tamamen bazaltik lavlar ve çok seyrek gözlenen piroklastiklerden oluşan Karacadağ volkanitleri yüzeylenmektedir.

Karacadağ volkanitleri; Arap levhası ile Anadolu levhası arasında Orta Miyosen'den itibaren gelişen kıta-kıta çarpışmasını izleyen sıkışma evresinde, Arap levhası üzerinde gelişen

impaktoje türde riftleşme ürünü şeklinde meydana gelmiş ve açılan K-G yönlü kırık sistemlerinden manto yükselimi ile oluşmuş karakteristik plato bazaltlarıdır.

Birimin geneli bazaltik lavlardan oluşmakta olup, derlenen örnekler üzerinde yapılan petrografik çalışmalar sonucunda birimin olivin, bazalt, olivin-ojitli bazalt türde olduğu tespit edilmiştir. Bazaltların dış görünüşü bloklu ayrışmalı olup, tarla kesimlerinde bloklar yuvarlaklaşmıştır. Dış rengi grimsi-siyah renktedir. Taze kırılma yüzeyi açık gri, çoğunlukla siyah renkli olup, bazı yüzeylerde ojit-olivin kristalleri gözlenmektedir. Birim çok yerde gaz boşluklu yapıdadır. Boşluklar büyük çoğunlukla kalsit dolguludur. Karacadağ volkanizmasının genel olarak, yeni çatlaklardan çıkan bir volkanizma olduğu fikri yaygın ve hakimdir. Bu nedenle kalkan şeklinde bir morfoloji sunduğu ve patlamalı bir volkanizma olmadığı kanısı yaygındır.

Planlama alanı olan Diyarbakır Merkez ilçeye bağlı Kayapınar yerleşmesinde ise Karacadağ volkanitlerinin ikinci evresine ait K1, K2, K3, K4, K5, K6 fazlarından K1 ve K6 fazları yüzeylenmektedir.

K1 bazaltları, özellikle planlama alanında çok yaygın olarak gözlenmektedir. Birim olivin bazalt, olivin ojitli bazaltik türdedir. Altere rengi grimsi siyah renktedir. Taze kırılma yüzeyi koyu yeşilimsi, çoğunlukla siyah renklidir. Genellikle gaz boşlukludur. Yer yer üzerinde tarıma uygun toprak örtüsü gelişmiş olduğu bu lavlar ilksel morfolojilerini korumuşlardır. Birimdeki eklem sistemlerinde gelişen çatlak açıklığı 1 mm-1 cm; çatlak aralıkları 20 cm-1 m. arasında olduğu gözlenmiştir. K1 bazaltlarından alınan örnekler üzerinde yapılan deneyler sonucunda kaya sınıfı çok aşırı sert ve çok sert kaya sınıfında olup, çok yüksek dayanımlıdır. Birimin hafriyatı çok zordur. Üzerinde genellikle 0-50 cm. arasında toprak örtüsü geliştiği gözlenmiştir.

K6 simgesiyle gösterilen birim Karacadağ grubuna ait en genç ürünlerden meydana gelmiştir. Karacadağ'ın güney yamacında yüzeylenen bu faz ürünlerinde çok az toprak örtüsü gelişmiş olduğu, ilksel lav morfolojilerini koruduğu gözlenmektedir. Birimden alınan örnekler üzerinde yapılan deneylerde, kaya sınıfı çok aşırı sert kaya, çok yüksek-yüksek-orta dayanımlıdır. Birimin hafriyatı çok zor olup, üzerinde 10 cm'den az toprak örtüsü gelişmiştir.

Planlama alanında piroklastikler (Kp) güneybatıda Tela tepede mostra verir. Piroklastikler kırmızı, siyahımsı kahverengi renkte porfirik dokulu, yer yer gaz boşluklu, süngerimsi, çeşitli boyutta volkan ürünleridir. Deney sonuçlarına göre sert kaya sınıfında, düşük dayanımlıdır. Birimin hafriyatı kolay olup, üzerinde 30-50 cm. toprak örtüsü gelişmiştir.

### ***Deprem Durumu***

Depremler, yer kabuğunun aktif faylar boyunca kırılması sonucunda oluşan doğal afetlerdir. Bir bölgenin depremselliği hesaplanırken depreme neden olabilecek fayın varlığı, cinsi, niteliği, boyu, doğrultusu, deprem peryotları incelenerek, bölgenin fay zonuna olan uzaklığı ve zemin özellikleri birlikte ele alınarak değerlendirilmelidir.

Diyarbakır il dahilinde kayıtlara geçen deprem yalnız Lice depremidir. Lice depremi 06.09.1975 yılında meydana gelmiş olup, Rihter ölçeğine göre 6.6 Magnitüd'ünde olmuştur. Deprem afeti sonucu 2385 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir.

Türkiye deprem Bölgelendirme Haritası'nda (Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, 1996) Diyarbakır ve çevresi 2. deprem bölgesinde yer almaktadır.

Diyarbakır merkezinde ve yakınında depreme neden olan aktif fay bulunmamaktadır. Alana en yakın fay sistemi olarak Güneydoğu Anadolu bindirme kuşağı yer almaktadır. Diyarbakır 2. deprem bölgesindedir. Güneydoğu Anadolu bindirme kuşağında Lice depreminden başka hareket meydana gelmemiştir.

## *Nüfus*

### *Kentsel ve Kırsal Nüfus Dengesi*

Kayapınar yerleşmesi, 1991 yılında Diyarbakır merkeze bağlı belde belediyesi olarak kurulmuştur. 2004 yılında, merkez ilçeye bağlı 1. Kademe Belediyesi, 2008 yılında yapılan düzenlemeyle ilçe belediyesine dönüşmüştür. Köylerin bağlanmasıyla 2004 yılında nüfusu 75.834 kişi olan Kayapınar'ın, 2009 yılı Ocak ayı TÜİK verilerine göre nüfusu 185.626'ya ulaşmıştır.

Diyarbakır	Kent merkezi		Kadın	Köyler			Toplam		
	Toplam	Erkek		Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
<b>Kayapınar</b>	185.626	94.545	91.081	8.975	4.622	4.353	194.601	99167	95.434

Merkez ilçenin genel özelliği olan kentsel yapının ön planda olduğunun, kırsal yapısının hemen hemen hiç olmadığı bir göstergesidir. Kayapınar yerleşmesinin 1990-2000 yılları arasındaki nüfus artışının nedeni ise, inşaat sektörünün çok hızlı gelişmesi ve Diyarbakır merkezinin gelişme, yeni yerleşim aksında bulunmasıdır.

<b>Huzurevleri</b>	72.447
<b>Peyas</b>	101.191
<b>500 Evler (Barış)</b>	3.557
<b>Cankatran</b>	934
<b>Cüçük</b>	446
<b>Çölgüzeli</b>	1.516
<b>Gözealan</b>	611
<b>Gözegöl</b>	278
<b>Uyanık</b>	265
<b>Yolboyu</b>	3.093
<b>Beneklitaş</b>	237
<b>Talaytepe</b>	1.001
<b>Toplam</b>	<b>185.576</b>

Kayapınar yerleşmesinin, Huzurevleri, Peyas ve Barış olmak üzere 3 büyük kentsel mahallesi ve 9 adet kırsal mahallesi olmak üzere toplam 12 mahallesi vardır.

## *Göçler*

Yerleşmede yaşanan en önemli göç olgusu 1992-1995 yıllarında bölgedeki çatışmalardan dolayı boşaltılan köylerin nüfuslarının Kayapınar'a yerleşmesi ile oluşmuştur. Bu dönem Peyas Köyü ile Huzurevleri'nin birleştirilmesi ile Peyas Beldesi oluşmuştur. 2000 yılı nüfus sayımında Kayapınar'a dönüşen beldenin nüfusu 68 bine, 2004 yılında 9 köyün bağlanmasıyla birlikte 75

bin 512'ye yükselmiştir. 2007 yılında TÜİK tarafından başlatılan nüfus sayımının ardından 31 Ocak 2009 verilerine göre 168 bin, 2009 yılı Ocak ayı verilerine göre ise 185.626'ya yükselmiştir. 1990'lı yıllarda köylerden ve çevre illerden yoğun göç alan Kayapınar 2000'li yıllarda ise Diyarbakır kent merkezindeki iç göçün son durağı konumundadır. Diyarbakır'ın gelişim aksı içerisinde bulunan Kayapınar, uygulanan imar politikaları, sosyal donatı mekanlarıyla örnek kente dönüşmesiyle birlikte kent içinde cazibe merkezi haline geldi. Bugün Kayapınar kent merkezi ile kendisine bağlanan 9 köy ile birlikte oluşan 185 bin nüfus ile Diyarbakır'ın ikinci büyük ilçesi konumuna gelmiştir. Yoğun yapılaşmanın olduğu Kayapınar'da nüfus artışının önümüzdeki 10 yılda da devam etmesi bekleniyor.

### ***İnşaat***

Yerleşmede inşaatta çalışanların büyük kısmı Kayapınar'da oturmakta ve sık inşaat gözlenmektedir. 2009 yılı Ağustos ayı itibariyle son 5 yılda, 497 yeni, 236 tadilat, 87 yenileme olmak üzere 820 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. 2009 yılı verilerine göre 250 blokta inşaat çalışması devam etmektedir. Bu alanda yaklaşık 4 bin kişinin çalıştığı tahmin edilmektedir.

### ***Sosyal Yapı***

Kayapınar yerleşmesi, merkez ilçeye bağlı olması nedeniyle kırsal özelliğini yitirmiş, kırsal yapıdan çok bir kentsel yapının gerektirdiği niteliklere sahiptir. Ancak, ekonomisinde tarım önemli bir yer tutmaktadır.

Yerleşme'de gerek mahalleler arası gerekse mahalle içindeki sosyal yapıda belirgin bir sosyal farklılaşma görülmemektedir. Buna neden olan etmen, tarıma dayalı gelir kaynaklarının ekonomide hala yer almasına bağlanabilir. Yerleşmede sosyal ve kültürel altyapı oluşmuştur. Yerleşim merkezlerine yakınlığı Dicle Üniversitesi'nin yakınında yer alması, bu süreci daha da hızlandırmıştır.

Bina sayım cetvellerinden edinilen bilgilere göre, yerleşmede 24.984 hane bulunmaktadır. Ortalama hane büyüklüğü 6.8 kişi/hane'dir. Aile yapısındaki eğilim çekirdek aile yönündedir. Bina kat adetleri ticaret merkezinde ve yakın çevresinde 8 kata, hatta 9 kata kadar çıkmaktadır. Konutlarda hakim yapı malzemesi betonarmedir. Konutlar çoğunlukla ayrıık yapı düzenindedir.

Kayapınar'da ticari birimler konusunda sağlıklı veriler bulunmamakla birlikte DİSKİ verilerine göre 3 bini aşkın ticari su abonesinin bulunduğu düşünülürse bu civarda işyeri bulunduğu tahmin edilmektedir. Bu bakımdan yerleşimin idari ve ticari açıdan merkez yapısı vardır. Bu olgu, sosyal yapıyı olumlu yönde etkilemektedir.

Kentte yaşayan nüfus genç nüfustur. 185 bin nüfusa sahip Kayapınar'da 19 yaş altı nüfus, genel nüfusun yüzde 50'sinden fazlasını oluşturmaktadır. TÜİK verilerine göre kentte yaşayanların yaş ortalamaları ve sayıları:

Yaş	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	21.323	11.043	10.280
5-9	23.296	11.954	11.342
10-14	23.006	11.809	11.197
15-19	22.534	11.566	10.968
20-24	20.111	10.470	9.641
25-29	18.598	8.782	9.816

30-34	16.352	8.372	7.980
35-39	13.417	7.070	6.347
40-44	10.002	5.254	4.748
45-49	8.055	4.182	3.873
50-54	5.835	3.083	2.752
55-59	4.444	2.243	2.201
60-64	2.934	1.352	1.582
65-69	1.944	883	1.061
70-74	1.211	547	664
75-79	884	354	530
80-84	435	143	292
85-89	160	40	120
90+	60	20	40
<b>Toplam</b>	<b>194.601</b>	<b>99.167</b>	<b>95.434</b>

### ***Kamu Kurumları ve İdari Çalışmalar***

2008 yılında çıkartılan Büyükşehir Belediyesi Yasası ile Kayapınar ilçe haline getirildi. Belde konumundan ilk kademe belediyesine oradan da ilçe olan Kayapınar'ın idari yapılanması bu yasayla birlikte oluşturulmaya başlandı. 2008 yılında Kayapınar İlçesi idari birimlerinin oluşum süreci gerçekleştirildi.

<b>Kaymakamlık:</b>	3
<b>İlçe Müftülük</b>	39
<b>Halk Eğitim Müdürlüğü</b>	6
<b>İlçe Özel İdaresi</b>	5
<b>Mal Müdürlüğü :</b>	6
<b>İlçe Tarım Müdürlüğü</b>	18
<b>İlçe Nüfus Müdürlüğü :</b>	17
<b>SYDV</b>	11
<b>Kayapınar Tapu Sicil Müdürlüğü</b>	16
<b>Huzurevleri Telekom Santrali</b>	105
<b>Tekel İşletme Müdürlüğü</b>	328
<b>Orman İşletme Müdürlüğü</b>	97
<b>Tarım Kredi Kooperatifi</b>	8
<b>DSİ Kooperatifi</b>	8
<b>TEDAŞ</b>	430
<b>Karayolları</b>	120
<b>Gümrük Muhafaza Müdürlüğü</b>	21
<b>DİSKİ</b>	19
<b>Kayapınar Belediyesi</b>	138

### ***Eğitim Hizmetleri***

Kayapınar'da Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı toplam 57 okul bulunmaktadır. Bu okullarda 1730 öğretmen görev yaparken, öğrenci sayısı ise 48 bin civarındadır. Buna özel okullar eklendiğinde ise öğrenci sayısının 55 bin civarında olduğu görülmektedir.

Yerleşimde 4 adet öğrenci yurdu vardır. Bunun dışında rehabilitasyon merkezi, dersane, özel okullar, sürücü kursları olmak üzere 52 özel kurum bulunmaktadır. Kayapınar bölgesi, yeni bir yerleşim alanı olmasına karşın okullaşma oranında istenilen hedeflere ulaşamamıştır. Bazı okullarda 65-70 kişiye varan sınıflar, eğitimin kalitesini de etkilemektedir. Mevcut okul sayısı, ilçe nüfusuna oranlandığında bu açık kendiliğinden ortaya çıkmaktadır.

### ***Eğitim Verileri \****

<b>ÖĞRETMEN SAYILARI İSTATİSTİK BİLGİLERİ</b>	
<b>Toplam Branş Öğretmeni Sayısı</b>	1112
<b>Toplam Sınıf Öğretmeni Sayısı</b>	618
<b>Toplam Öğretmen Sayısı</b>	1730
<b>Toplam Müdür Yardımcısı Sayısı</b>	101

<b>KAYAPINAR'DA EĞİTİM VERİLERİ</b>	
<b>Toplam Anaokulu Sayısı</b>	2
<b>Toplam İlköğretim Okulu Sayısı</b>	48
<b>Toplam Lise Sayısı</b>	5
<b>Toplam ATL ve EML Sayısı</b>	2
<b>Toplam Okul Sayısı</b>	57
<b>Toplam Derslik Sayısı</b>	766
<b>Lojman Olan Okul Sayısı</b>	21
<b>Anasınıfı Olan Okul Sayısı</b>	40
<b>Fen Laboratuvarı Olan Okul Sayısı</b>	23
<b>Sosyal Laboratuvar Olan Okul Sayısı</b>	3
<b>Kütüphanesi Olan Okul Sayısı</b>	3
<b>Toplam Kitap Sayısı</b>	<b>35134</b>

<b>ÖĞRENCİ SAYILARI İSTATİSTİK BİLGİLERİ</b>	
<b>Toplam Kız Öğrenci Sayısı</b>	22861
<b>Toplam Erkek Öğrenci Sayısı</b>	25743
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>48604</b>

<b>ÖZEL OKUL SAYILARI İSTATİSTİK BİLGİLERİ</b>	
<b>Özel İlköğretim Okulu</b>	6
<b>Özel Lise</b>	4



Dersane	13
Etüt Merkezi	0
Rehabilitasyon Merkezi	22
Motorlu Taşıt Sürücü Kursu	6
<b>Toplam Özel Kurum Sayısı</b>	<b>51</b>

ÖZEL OKUL ÖĞRENCİ SAYILARI İSTATİSTİK BİLGİLERİ	
Toplam Kız Öğrenci Sayısı	3116
Toplam Erkek Öğrenci Sayısı	4935
Toplam Öğrenci Sayısı	8051
Toplam Derslik Sayısı	469

(\*)[www.kayapinar.meb.gov.tr](http://www.kayapinar.meb.gov.tr) sitesinden alınmıştır.

### *Sağlık Hizmetleri*

Yerleşmede sağlık hizmetlerinde çalışanlar toplam 350 civarındadır. Sağlık Bakanlığı'na bağlı Sağlık Grup Başkanlığı bünyesinde 10 adet Sağlık Ocağı'nda 219 personel çalışmaktadır.

Sağlık ocağı dışında özel sağlık hizmeti veren sağlık kabinleri yer almaktadır. Huzurevleri mahallesinde 4, Peyas mahallesinde 3 adet olmak üzere toplam 7 adet sağlık kabini mevcuttur. Sağlık kabininde çalışan sayısı 19 kişidir. Bunun dışında 1 adet hastane ile 3 adet Sağlık Merkezi bulunmaktadır. Burada çalışan personel ile birlikte sağlık sektöründe çalışanların sayısı 350 civarındadır.

### *Sağlık Tesisleri ve Personeli\**

S. NO	Sağlık Ocağı	Personel Sayısı
1	Kayapınar 1 Nolu Sağlık Ocağı	26
2	Kayapınar 2 Nolu Sağlık Ocağı	19
3	Kayapınar 3 Nolu Sağlık Ocağı	17
4	Gaziler Sağlık Ocağı	19
5	Diclekent Sağlık Ocağı	12
6	Diclekent 2 Sağlık Ocağı	20
6	Huzurevleri 1 Sağlık Ocağı	28
7	Huzurevleri 2 Sağlık Ocağı	16
8	Yenikent Sağlık Ocağı	17
9	500 Evler Sağlık Ocağı	13
10	Yolboyu (Pirinçlik) Sağlık Ocağı	25
11	Kayapınar Sağlık Grup Başkanlığı	7
	<b>Toplam</b>	<b>219</b>

(\*) Diyarbakır il Sağlık Müdürlüğü'nden alınmıştır.

### ***İl Sağlık Müdürlüğü Verileri***

Hane Sayısı: 44.108  
Nüfus: 239.451  
Yolboyu: 24.538  
500 Evler: 10.784  
Sağlık Ocağı: 11  
Sağlıkevi: 3

### ***Özel Sağlık Kuruluşları***

Genesis Hastanesi  
Diclekent Tıp Merkezi  
Medi Şifa Hastanesi  
Şirinler Çocuk Dal Merkezi  
Diyarbakır Çocuk Dal Merkezi  
Özel Güneydoğu Diyaliz Merkezi  
Üçkuyular Eğitim Araştırma Hastanesi (hizmete açılmadı.)

### ***Dini Hizmetler***

Yerleşmede dini hizmet tesisi olarak Huzurevleri mahallesinde 11 adet, Peyas mahallesinde 6 adet, Barış mahallesinde 1 ve yeni bağlanan mahallelerde 9 olmak üzere toplam 27 adet cami bulunmaktadır. Dini hizmetlerde çalışan personel sayısı yaklaşık 40 kişidir.

### ***Kentsel Ulaşım ve Teknik Altyapı***

#### ***Kentsel Ulaşım***

Kayapınar yerleşmesi, Diyarbakır merkez ilçeye bağlı olan bir yerleşmedir. Dolayısıyla, ulaşım kolaylıkla sağlanabilmektedir. Urfa-Silvan karayolu yerleşimin güneyinden geçmektedir. Kayapınar yerleşmesi, merkez ilçeye bağlı olduğu için, yerleşmenin ayrı bir terminal alanı olmayıp, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin terminal alanı kullanılmaktadır.

Karayolu ve kenti karayoluna bağlayan yollar birinci derecede ağırlıklı, ticari işletmelerin yoğun olduğu caddeler ikinci derecede, diğer yollar ise üçüncü derecede yollar olarak kademelenmektedir.

#### ***Elektrik***

Kayapınar'ın yürürlükteki onanlı imar planı sınırları içerisinde elektrik dağıtım şebekesi projesi hazırlanmış olup, Türkiye Elektrik Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından 12.01.1994 tarih ve PR95 sayılı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Diyarbakır Merkez'de TEDAŞ bünyesinde 585 eleman çalışmaktadır. TEDAŞ'ın kent merkezinde genel olarak elektrik abone sayısı 200 bindir. Bunun 161.012 mesken, 31.154 ticari, 1086 sanayi, 5389'u şantiye, 1185'i ise Tarla sulama abonesidir.

### ***İçme ve Kullanma Suyu***

Kayapınar yerleşmesinin içme suyu projesi, 1994 yılında İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından yapılmış, ancak projenin hızlı nüfus artışı karşısında yetersiz kalması sonucunda Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi DİSKİ tarafından tekrar çalışmalara başlanmıştır ve halen devam etmektedir.

Yerleşmede DSI'nin çalışması devam eden sulama kanalı projesi sulama amaçlı kullanılmak üzere yapılmaktadır. Yerleşimin içmesuyu DİSKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılmış olan su şebekesi ile sağlanmaktadır.

Yerleşmenin içme suyu şebekesi mevcut yol dokusuna göre döşenmiştir. DİSKİ Genel Müdürlüğü verilerine göre, Kayapınar'da 38.962 bin Mesken abonesi, 3650 adet ticari abone ile diğer abonelerle birlikte toplam 44.898 bin su abonesi bulunmaktadır.

### ***Haberleşme***

Yerleşmede haberleşme hizmetini Telekom vermektedir. Telekom'un toplam abonesi Nisan 2006 itibarıyla 29.751 olarak belirtilmektedir. Telekom Diyarbakır Bölge Müdürlüğü'yle yapılan yazışmalar, verilerin Genel Müdürlük tarafından ticari kaygı nedeniyle verilemediği için 2009 yılı abone sayısına ulaşılamamıştır.

## **III.2. Kayapınar Belediyesi**

Belediyenin ilk yerleşim bölgesi Peyas Köyü'dür. 1991 yılında yaklaşık 3 bin nüfusu bulunan Peyas köyü beldeye dönüştürülmüştür. Beldenin ikinci önemli yerleşim birimi ise Huzurevleri mahallesidir.

Son 14 yılda büyük değişimlere sahne olan belde, 2004 yılında çıkarılan Yerel Yönetimler Yasası ile çok sayıda köyün de bağlandığı Kayapınar, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin ilk kademe belediyesi oldu. 2004 yılında 9 köyün Kayapınar'a bağlanması ile birlikte 68 bin olan ilçe nüfusu 75.592 olmuştur.

Belediyenin kurulduğu 1991 yılında belde nüfusu resmi rakamlarla 3 bin iken, 1994 yılında 20 bin, 1997 yılında 42 bin, 2000 yılı nüfus sayımında 68 bin olmuştur. 2009 yılı Ocak ayı verilerine göre Kayapınar'ın kent merkez nüfusu 185.626'ya ulaştı. 2009 yılı sonuna kadar 200 bini aşması bekleniyor. 1991 yılında köy olan Kayapınar İlçesi bugün Diyarbakır'ın ikinci büyük yerleşim merkezi haline gelmiştir. Kayapınar İlçesi'nin Diyarbakır'ın gelişim aksı içerisinde olması nedeniyle nüfus artış hızının yapılaşmayla birlikte artması da bekleniyor.

### ***Kayapınar Nüfus Yapısı\****

Diyarbakır	Kent merkezi		Kadın	Köyler			Toplam		
	Toplam	Erkek		Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
Kayapınar	185.626	94.545	91.081	8.975	4.622	4.353	194.601	99.167	95.434

## ***Diyarbakır İlçeler Nüfus***

İlçe	Kent merkezi			Köyler			Toplam		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
Bismil	56.390	28.455	27.935	52.969	26.195	26.774	109.359	54.650	54.709
Çermik	17.520	8.728	8.792	33.441	16.819	16.622	50.961	25.547	25.414
Çınar	11.936	6.089	5.847	54.028	27.019	27.009	65.964	33.108	32.856
Çüngüş	2.781	1.406	1.375	11.056	5.490	5.566	13.837	6.896	6.941
Dicle	10.219	5.472	4.747	34.046	17.003	17.043	44.265	22.475	21.790
Ergani	62.287	31.448	30.839	49.634	25.149	24.485	111.921	56.597	55.324
Hani	8.778	4.764	4.014	23.542	11.850	11.692	32.320	16.614	15.706
Hazro	5.277	2.757	2.520	13.521	6.871	6.650	18.798	9.628	9.170
Kulp	10.616	5.686	4.930	25.972	12.826	13.146	36.588	18.512	18.076
Lice	12.111	7.758	4.353	19.140	9.726	9.414	31.251	17.484	13.767
Silvan	42.736	22.007	20.729	43.520	21.780	21.740	86.256	43.787	42.469
Eğil	5.529	2.829	2.700	18.159	9.051	9.108	23.688	11.880	11.808
Kocaköy	5.884	3.032	2.852	9.834	4.935	4.899	15.718	7.967	7.751
Bağlar	327.504	166.588	160.916	7.450	3.735	3.715	334.954	170.323	164.631
Kayapınar	185.626	94.545	91.081	8.975	4.622	4.353	194.601	99.167	95.434
Sur	107.345	54.883	52.462	28.101	13.978	14.123	135.446	68.861	66.585
Yenişehir	178.972	89.957	89.015	7.929	4.044	3.885	186.901	94.001	92.900
<b>Toplam</b>	<b>1.051.511</b>	<b>536.404</b>	<b>515.107</b>	<b>441.317</b>	<b>221.093</b>	<b>220.224</b>	<b>1.492.828</b>	<b>757.497</b>	<b>735.331</b>

(\*)www.tuik.gov.tr sitesinden alınmıştır.

### ***Kanalizasyon ve Çöp***

Kayapınar yerleşmesinin kanalizasyon sorunu DİSKİ ve Kayapınar Belediyesi'nin çalışmaları ile son 5 yılda çözülmüştür. DİSKİ tarafından devam eden çalışmalar, belirlenen program çerçevesinde DİSKİ tarafından yürütülmektedir.

Çevre temizliği açısından önemli olan çöpün belli merkezlerde toplanmasını sağlamak ve çöplerin sokaklara ve caddelere gelişi güzel atılmasını önlemek, ilaçlama faaliyetlerini yürütmek amacıyla belediye tarafından çalışmalar sürdürülmektedir. Kayapınar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 3 traktör, 3 vakumlu yol süpürme aracı, 11 adet sıkıştırılmalı hidrolik çöp toplama kamyonu ve 180 personel ile hizmet yürütülmektedir. Günlük olarak toplanan 180 ton çöp aktarma merkezine gönderilmekte, aktarma merkezinden de çöp depolama alanına Büyükşehir Belediyesi tarafından nakledilip, bertaraf işlemleri yapılmaktadır.

### ***Kayapınar İmar Planı Çalışmaları***

2002 yılında yapıлып onaylanan İmar Planına göre; Kayapınar yerleşmesinde tarım, sanayi ve ticaret faaliyetlerinin nüfus artışına paralel olarak gelişeceği, kırsal alana göçlerin duracağı varsayımı ile kentin 2015 yılı planlama nüfusu 687.000 kişi olarak belirlenmiştir. Kayapınar İmar Müdürlüğü ise 2015 yılında 400.000 nüfusa göre hazırlık yapılması görüşünde. İlave Revizyon İmar Planı planlama kararları İmar Planı Raporu'nda şöyle belirtilmektedir:

Kayapınar yerleşmesi imar planı yapılırken temel amaç, yerleşmenin büyüme sürecinde düzenli gelişmenin sağlanması olarak alınmıştır. Yerleşimin enerji nakil hatları, D.S.İ. verileri, karayolu güzergahı, jeolojik durumu, mülkiyet (ifrazlar) planlamaya değişmez girdiler olarak katılmış, imar planı bu veriler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Yapılan nüfus projeksiyonları sonucunda Kayapınar'ın 2015 yılı nüfusu 687.000 kişi olarak kabul edilmiştir. İmar planı çalışmasında bu nüfusu karşılayabilecek yerleşim alanları, sosyal altyapı ve yeşil alan gereksinimi göz önünde bulundurulmuştur.

### ***İmar Tadilatları ve Ruhsatlar***

2002 yılında onaylanıp yürürlüğe giren İlave İmar Planı çerçevesinde verilen inşaat ruhsatları toplamı 820 adettir. Bunlardan 3 tanesi iptal edilmiştir. 2009 yılında ise toplam ruhsat sayısı ilk 8 ayda 105 civarında bulunmaktadır.

<b>Ruhsat Şekli</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
<b>Tadilat</b>	48	67	147	103	83
<b>Yeni Yapı</b>	57	104	33	47	41
<b>Yenileme</b>	8	43	9	15	1
<b>İsim Değişikliği</b>	1	2	2	2	1
<b>Toplam</b>	<b>114</b>	<b>216</b>	<b>191</b>	<b>167</b>	<b>126</b>

### ***Kayapınar Belediyesi Ekonomik Yapısı***

Kayapınar Belediyesi, 2008 yılına kadar 2000 yılı nüfus sayımı çerçevesinde merkezi gelirlerden pay almıştır. Bu nedenle çok hızlı bir büyüme yaşayan kent, merkezi gelirlerden mahrum kalmıştır. 2008 yılında nüfus sayımının tamamlanmasıyla birlikte Kayapınar Belediyesi merkezi gelirlerine reel olarak kavuşma imkanı bulmuştur. 2004-2009 yılları arasında nüfustan kaynaklı olarak Kayapınar Belediyesi 20 milyon YTL gelir kaybı yaşamıştır.

<b>Yıl</b>	<b>Gelir</b>	<b>İller Bankası (%)</b>	<b>Öz Kaynak (%)</b>
2004	6.932.820	4.829.494 69.67	2.103.326 30.33
2005	11.987.428	4.711.715 35.56	7.275.713 64.44
2006	13.922.838	4.920.749 35.35	9.002.089 64.65
2007	15.911.997	5.150.853 32.37	10.761.144 67.63
2008	22.408.853	11.257.199 50.23	11.151.654 49.77
<b>Toplam:</b>	<b>71.163.936</b>	<b>30.870.010 43.37</b>	<b>40.293.926 56.63</b>

### ***5 Yıllık Gelir Gider Raporu***

<b><u>Yıl</u></b>	<b><u>Gelir (TL)</u></b>	<b><u>Gider (TL)</u></b>
2004	6.932.820	7.151.139
2005	11.987.428	7.955.322
2006	13.922.838	12.272.574
2007	15.911.997	20.316.182
2008	22.408.853	28.029.860
<b>Toplam:</b>	<b>71.163.936</b>	<b>75.725.077</b>

<b>KAYAPINAR BELEDİYESİ 2006-2009 YILI GELİRLERİ</b>				
<b>Gelir Türü</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009*</b>
<b>Vergi Gelirleri</b>	9.454.126,05	5.244.114,00	5.983.692,76	4.408.259,44
<b>Vergi Dışı Gelirler</b>	3.878.923,94			
<b>Sermaye Gelirleri</b>	589.722,50			
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>		1.848.711,87	795.658,94	33.316,08
<b>Alınan Bağış ve yardımlar</b>	66,00	50.000,00	408.409,58	
<b>Diğer Gelirler</b>		8.564.434,19	13.902.647,72	9.441.235,72
<b>Sermaye Gelirleri</b>		204.737,81	1.318.444,15	462.682,00
<b>Toplam</b>	<b>13.922.838,49</b>	<b>15.911.997,87</b>	<b>22.408.853,15</b>	<b>14.345.493,24</b>

<b>KAYAPINAR BELEDİYESİ 2006-2009 YILI GİDERLERİ</b>				
<b>Gider Türü</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>Personel Giderleri</b>	3.870.153,90	3.852.845,80	4.569.341,42	2.583.939,47
<b>Sosyal güvenlik Kur. Per. Gid.</b>	111.086,67	464.409,34	524.016,84	349.365,32
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	6.335.544,34	8.047.603,16	9.941.227,25	7.025.874,02
<b>Faiz Giderleri</b>			35.451,76	104.261,13
<b>Cari Transferler</b>	555.209,95	1.907.430,22	1.724.961,50	960.730,60
<b>Sermaye Giderleri</b>	1.391.691,42	6.043.924,39	11.234.861,56	3.220.543,55
<b>Sermaye Transferleri</b>	8.888,35	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>	<b>12.272.574,63</b>	<b>20.316.212,91</b>	<b>28.029.860,33</b>	<b>14.244.714,09</b>

### *Kayapınar Belediyesi Bütçe Planlaması*

<b>Yıl</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009*</b>
<b>Gelir</b>	22.650.000	27.350.000	23.800.000	33.500.000	37.500.000	35.500.000
<b>Gider</b>	22.650.000	27.350.000	23.800.000	33.500.000	37.500.000	35.500.000

### *Kayapınar Belediyesi Bütçe Gerçekleşmesi*

<b>Yıl</b>	<b>Yıllara göre bütçe gerçekleşmesi</b>					
	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009*</b>
<b>Gelir</b>	6.932.820,86	11.987.429,00	13.922.838,49	15.911.987,87	22.408.853,15	14.345.493,24
<b>Gider</b>	7.151.139,50	7.955.325,96	12.272.574,63	20.316.182,91	28.029.860,33	14.244.714,09

### *Kayapınar Belediyesi Örgütlenme Durum Analizi*

#### *Mevcut Birimler*

**Başkan**

**Başkan Yardımcısı**  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Fen İşleri Müdürlüğü  
Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
Temizlik İşleri  
İcra Şefliği  
Kültür Müdürlüğü

**Başkan Yardımcısı**  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Emlak Şefliği  
Zabıta Müdürlüğü  
Evlendirme Memurluğu  
İlan, Reklam ve İşyeri Açma, Ruhsatlandırma Servisi  
Halkla İlişkiler

### ***Yazı İşleri Müdürlüğü***

- **Personel:** Birimde halen iki işçi ve bir başkâtip olmak üzere 3 kişi çalışmaktadır.
- **Personel İhtiyacı:** 5 memura ihtiyaç vardır. Bunlardan en az ikisi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü mezunu ve biri bilgisayar kullanabilen olmalıdır.

#### **Sorunlar:**

1. Personel için paket programı eksik.
2. Encümen ve Meclis Programları Windows tabanlı değil.

#### **Öneriler:**

Personel eksikliğinin giderilmesi. Memur ve işçi takip otomasyon programına ihtiyaç var.

**Hedef:** Yazı işlerine gelen ve cevaplanması gereken yazıların anında cevaplandırılması.

### ***Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü***

Kültür Müdürlüğü vekaleten yürütülmektedir. İdari personel bulunmamaktadır. Kültür Müdürlüğü bünyesinde Bulunan Eğitim Destek ve Kültüevleri'nde hizmet alımı yoluyla 8 öğretmen, bir koordinatör olmak üzere toplam 20 personel istihdam edilmektedir

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 3 yıldan buyana sosyal ve kültürel çalışmalar yürütülmektedir. Bu hizmetler ağırlıklı olarak hizmet satın alınması yoluyla sürdürülmüştür. Bu dönem, Kayapınar Belediyesi tarafından Gençlik Kültür ve Sanat Merkezi'nin yapımı tamamlanmıştır. Bu merkezin faaliyete geçmesi için personel ihtiyaç duyulmaktadır. Buna göre Kültür Merkezi'nde istihdam edilmesine ihtiyaç duyulan personel aşağıda belirtilmiştir:

- ♦ Kültür Merkezi Koordinatörü
- ♦ 4 temizlik işçisi
- ♦ 4 güvenlikçi
- ♦ 2 danışma görevlisi
- ♦ 1 teknik görevli
- ♦ Yeterli sayıda öğretmen (Halkoyunları, resim, tiyatro, heykel, halk dansları vb)
- ♦ Gençlik Merkezi için 2 çalışan
- ♦ Kadın merkezi için 2 çalışan

- ◆ Kütüphane için 2 kütüphaneci
- ◆ Atölyeler sorumlusu 1 kişi
- ◆ Engelli Danışma Merkezi 1 kişi
- ◆ Şoför 1 kişi
- ◆

Kültür Müdürlüğü, nüfusu 200 bine ulaşan ilçemizde kültürel ve sosyal çalışmaları yürütebilmek için bunun dışındada idari personele ihtiyaç duyulmaktadır. İdari çalışmaları için 3 personele ihtiyaç duyulmaktadır.

### ***Halkla İlişkiler ve Basın***

***Halkla İlişkiler:*** Belediyemizin halkla ilişkiler alt biriminde hizmet alımı yoluyla çalışan 3 personel bulunmaktadır. Bu birimde uzmanların çalıştırılması gerekmektedir.

- Halkla İlişkiler Biriminin güçlendirilmesi ve mekan sorununun çözülmesi.
- Belediyemize hizmet almak için gelecek vatandaşların, işlemlerinin yapılması esnasında konuk edebileceğimiz mekanın oluşturulması.
  - Çalışmaların vatandaşların anlayacağı dilde yapılması. Bunun için yerel dillerin de halkla ilişkiler ve iletişimde kullanılması.
  - İlçemiz sınırları içerisinde merkezi noktalarda bilgi ve danışma noktası kurulması.
  - Her yıl hizmet memnuniyet anketi yapılması.
  - Hobi bahçelerin kurulması, yaşlı insanların veya gençlerin hoşça vakit geçirebileceği alanlar yapılması.
  - Dezavantajlı gruplar (engelli vatandaş) için, ulaşım ve alış-veriş zorluklarını en aza indirmek için Belediyemiz tarafından bir araba tahsis edilmesi.
  - Fahri belediye elemanları oluşturmak, yani gönüllü belediyecilik anlayışı hizmeti gerçekleştirmek.
  - Fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların çocukları psiko-sosyal, ekonomik problemleri çözümlenmesi sırasında, çocuk ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre için kalabilecekleri yatılı sosyal hizmet kuruluşunun yapılması.

### ***Basın:***

Belediyemizin basın alt biriminde günlük basın bülteni, günlük haberlerin takibi, fotoğraf ve görüntü çekiminin yanı sıra basın ile ilişkiler yürütülmektedir. İnternet sitesi güncellenmekte, bilgi edinme, başkanlığa gelen bilgiler tasniflenmekte ve yanıtlar verilmektedir. Basın birimi, iki aylık periyotlarla Kayapınar Bülteni çıkarmakta, faaliyetlerin tanıtımı için billboard, afiş, reklam filmleri gibi tanıtıcı çalışmalar yürütmektedir.

### ***Zabıta Müdürlüğü***

Zabıta Müdürlüğü Kayapınar Belediyesi bünyesinde faaliyet gösterip 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Zabıta Yönetmeliği'ne dayanarak belediye sınırları içerisinde genel sağıktan sosyal yapıya kadar kendisini ilgilendiren bütün ilgi alanlarını denetler, bunun yanında Büyükşehir belediyesinin koordinasyonunda ilk kademe belediyeleri ile birlikte zabıta koordinasyon kurulunda yer almaktadır. İnsan kaynakları bakımından bugün itibariyle birimimizdeki mevcut personel ile yapılan iş analizi sayısı aşağıdaki şekilde sıralanmıştır;

- 1 Zabıta Amiri
- 2 Zabıta Memuru
- 8 Zabıta Görevlisi

**Faaliyet alanı:** Zabıta Amirliğimiz; kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen yetkileri kullanır, ayrıca yetkili belediye organlarının (Encümen, Meclis Kararları) yüklediği görevleri yapar.



## **Görevlerimiz:**

Belediye sınırları içerisinde, belde düzenini ve belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlamak, korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda faaliyetler sürdürmek.

Belediye suçlarının işlenmesini önleyici idari tedbirler almak.

Büyükşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Zabıta Koordinasyon bünyesinde çalışmalar yürütmek.

4077 sayılı tüketticiyi koruma kanunu gereğince satışa sunulan mallar üzerine konulacak etiketleri kontrol edip, fırınlarda ekmeklerin eksik gramajlı olup olmadığını, gıda ve gıda ürünleri satışı yapan işyerlerinin Tarım İl Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi ekipleriyle birlikte denetlemek.

Emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getirip, kutsal din ve merhamet duygularını suistimal edenlere yönelik çalışmalar.

5393 sayılı kanununun 15.maddesi uyarınca işyeri açma ruhsatı olmayan esnaflarımıza ihtarname düzenleyerek Ruhsat Servisimizce ruhsatlandırma çalışmaları yapılması

Vatandaşlar tarafından Belediyemize verilen şikayet dilekçelerinde belirtilen sorunların giderilmesi yönünde, dilekçeler ivedilikle sonuçlandırıp şikayet sahiplerine yazılı cevap verilmesi

Aşırı gürültü yaparak çevreyi rahatsız eden esnaflara gerekli müdahaleleri yapmak, cadde ve sokaklarda görüntü kirliliğine karşı çalışmalar yürütmek.

Vatandaşların daha rahat alışveriş yapabilmeleri için gezici semt pazarında görev yapmak.

İmar Müdürlüğüyle birlikte kaçak kontrolleri yapmak.

Bölgemizde etkin bir denetimin sağlanması; plan, proje ve uygulamalarımızın hayat bulması için ihtiyaç duyulan personel;

1 Zabıta Müdürü

3 Zabıta Amiri

5 Zabıta Komseri

40 Zabıta Memuru

1 Gıda Mühendisi,

1 Veteriner

## **Birimin sorunları**

1- Kentte yoğun göçten dolayı yaşanan ekonomik ve istihdam sorunundan kaynaklı seyyar satıcı sorunu.

2- Nitel ve nicel anlamda personel sorunu.

3- Sağlık ve çevre sorunu.

4- Araç, gereç ve teknik donanım sorunu.

5- Ekonomik ve fiziksel koşullar, bina sorunu.

6- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin takibi.

7- Çarpık yapılaşma.

## **Sorunlar- Öneriler:**

1-Zabıta biriminin kadro sorununun çözülmesi

2-Hızla gelişmekte olan beldemizde seyyar satıcıların yoğunluğundan kaynaklı sorunların giderilmesi için sabit semt pazarlarının kurulması.

3-Vatandaşların şikayetlerini daha hızlı ulaştırabilmeleri için direk zabıta telefon hattının bağlanması.

4-Sağlıklı gıda kontrolleri yapmak teknik personel ihtiyacının çözülmesi.

5- Daha ivedi bir şekilde sorunlara müdahale etmek için daha modern iletişim donanımlarının sağlanması ve yol işgalleri için bir çekicinin temin edilmesi.

6- İşyerlerinin ruhsatlandırılması için iktisat biriminin kurulması.

### ***Hukuk İşleri Müdürlüğü***

Hukuk işleri bir avukat üzerinden yürütülmektedir.

#### **Birim faaliyetleri:**

Kayapınar'ın nüfus artışı ve inşaat sayısındaki artışlar nedeniyle davalarda yoğun bir artış yaşanmaktadır. 2005 yılından günümüze 170 dosya bulunmaktadır. Bunlardan 100 tanesinin kararı çıkmıştır. Bunların büyük bir kısmı Yüksek Mahkemede temyizde bulunmaktadır.

#### **Personel İhtiyacı:**

Hukuk Servisi tek bir avukat ile yürütülmektedir. Duruşmalara katılım, yazışmalar, keşif, yargı ve harç masraflarının çekilip, yatırılması ağır bir iş yükünü oluşturmaktadır. Bu nedenle deneyimle avukat ile avukat katibine ihtiyaç duyulmaktadır.

#### **Sorunlar:**

İmar biriminin yaptığı uygulamalar dava konusu olmaktadır. Bu nedenle yapılan uygulamaların hukuksal çerçevelerinin oluşturulması gerekmektedir. Yine mahkeme aşamasında imar biriminden eksik ve geç evrak gelmesi davalarda savunma oluşturulmasını engellemektedir.

#### **Öneriler:**

Kaynak sıkıntısı, kitap alımının yanısıra internet üzerinden hukuk sitelerine abonelikler sağlanmak suretiyle giderilebilir. Hukuksal karar alınırken tereddüte düşülen konularda hukuk işlerinden görüş alınması, kaybedilen davaları azaltacaktır.

#### **Hedefler:**

Gelecek beş yılda mevcut davaları en az zararla sonlandırmak. Bu hedef imar müdürlüğüyle koordineli bir çalışma sayesinde gerçekleştirilebilir. Özellikle kamulaştırmasız el atmalardan dolayı açılan davalarda belediye büyük zararlara uğramaktadır. Hedef bu davaların önüne geçmek olmalıdır.

### ***İmar ve Şehircilik Müdürlüğü***

İmar gelişmelerini düzenlemek ve kontrolleri sağlamakla görevli olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, modern bir kentin oluşumuna kaynaklık eden yenilikçi imar politikalarını hayata geçirmeyi amaç edinmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde,

4 İnşaat Mühendisi

1 İnşaat Teknikeri

2 Mimar

1 Harita Mühendisi

1 Harita Teknikeri

1 Makina Mühendisi görev yapmaktadır.  
Müdürlüğümüz, Harita, Ruhsat, Yapı Kontrol ile Planlama olmak üzere 4 birim adı altında faaliyet yürütmektedir.

### **Harita Birimi:**

Harita birimi, yapıların projelendirilmesine kaynaklık eden imar durumlarını hazırlamakta; tevhit, ifraz, 18 uygulaması gibi temel imar uygulamalarını gerçekleştirmektedir. Projelendirme aşaması için gerekli hazırlıkların yapıldığı birim olması itibariyle, imar işlerinin mutfağı olarak da değerlendirilir.

### **Ruhsat Birimi:**

Projeleri hazırlanan yapıların ruhsatlandırıldığı birimdir. Ruhsat birimimiz, inşaat ruhsatının yanı sıra, tamamlanan yapılar için iskan ruhsatı, tadilatın geçen yapılar için tadilat ruhsatı, 5 yıllık süresi dolan yapılara yenileme ruhsatı vermektedir.

### **Yapı Kontrol Birimi:**

Yapı kontrol birimi, ruhsat işlemleri tamamlanan yapıların, temel atma aşamasından iskan ruhsatı aşamasına kadar gerekli denetimleri yapmakta; inşaatların fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun yapılmasına yönelik faaliyet yürütmektedir. Kat irtifakı, toplu beyanname işlemlerinin de yürütüldüğü bu birimimizde, aynı zamanda kaçak yapılaşma ve gecekonduyla etkin bir mücadele yürütülmektedir.

### **Planlama Birimi:**

İmar politikalarının ve kentsel gelişmenin açığa çıkardığı ihtiyaçlar doğrultusunda plan ve projeler hazırlayan birimdir. Aynı zamanda imar uygulamaları sırasında ortaya çıkan güncel sorunlara çözümler üretir, yenilikçi uygulamalar üzerine çalışma yapar.

### **Sorunlar:**

1. İmar uygulamalarına kısmen de olsa direnç gösterilmeye devam edilmesi.
2. Belediyemizin en kritik bu biriminin, 189 bin nüfusa sadece 10 personelle hizmet vermesi nedeniyle hizmet kalitesinde istenen düzeyin altında kalınması.

### **Personel ihtiyacı:**

- 2 İnşaat Mühendisi
- 1 Harita Mühendisi
- 1 Şehir Plancısı
- 1 Elektrik Mühendisi

### ***Mali Hizmetler Müdürlüğü***

### **Personel:**

Mevcut durumda birimde Mali Hizmetler Müdürlüğü vekaleten yürütülmektedir. Birimde 2 kadrolu işçi bulunmaktadır. 3 personele daha ihtiyaç duyulmaktadır. Birim Hizmetleri ilgili bilgisayar programları kullanılarak yürütülmektedir. Kayapınar'ın beldeden ilçeye dönüşmesi, nüfusunun artması nedeniyle yoğun bir iş temposu bulunmaktadır.

### **Personel Kalitesi:**

Personelin ikisi Ticaret Lisesi mezunudur.

### **Personel İhtiyacı:**

Muhasebe ve bilgisayar meslek eğitimi almış 4 personele ihtiyaç duyulmaktadır.

**Sorunlar:**

Birimin temel sorunu personel yetersizliğidir.  
Memur ve işçi maaş mutemetlik servisinin olmaması.

**Öneriler:**

1. Personel eksikliğini giderilmesi.
2. Memur ve işçi maaş mutemetlik servisinin oluşması.

***Emlak Birimi***

Belediyemiz emlak Şefliğinde 3 memur, 2 kadrolu işçi, 2 hizmet alımı ve 1 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 8 kişiyle hizmet verilmektedir. Kaliteli hizmet verilebilmesi için personel alımı ile personelin eğitilmesi gerekiyor.

***Fen İşleri Müdürlüğü***

Fen İşleri Birimi'nde 81 kadrolu işçi, 5 adet geçici işçi (5 mühendis 2 teknik eleman) bulunmaktadır. Fen İşleri Birimi'nde 6 ustabaşı, 9 usta, 12 şoför ve 12 operatör bulunmaktadır.

***Temizlik Birimi***

Temizlik birimi, bir sözleşmeli personelin denetiminde hizmet alımı yoluyla 180 kişi çalışmaktadır.

**Çevre Denetim biriminin oluşturulması;** çevre kirlenici unsurları belirleyip, çevre kirliliğini kaynakta çözmek, çevre temizliğini aksamasına sebep olan kurum dışı unsurları önlemek

**Semt pazarlarının islah edilmesi;** kaçak pazarcıların girişinin önlenmesi, pazar başlama ve bitiş saatlerinin belirlenmesi. Bu saatlerin dışında pazarcılara ait malzemelerin bulunmaması, pazarcıların atıklarını çöp poşetinde muhafaza etmelerini sağlamak veya sabit sent pazarlarının kurulması.

Yıllık nüfus baz alınarak temizlik hizmet alım ihalelerinin yapılması (araç ve personel sayısı ve türünün belirlenmesi)

Geri dönüşümü olan atıkların ayrı toplanması için gerekli durum tespiti yapılarak ihtiyaçların belirlenmesi (araç ve personel miktarı ve türü)

Eğitim biriminin kurularak, halk sağlığı ve kent temizliği konusunda çalışmalarının yapılması.

Çevre koruma müdürlüğünün kurulması ve alt birimlerinin belirlenmesi (temizlik, park-bahçeler, ilaçlama vb)

***Belediyenin Olması Gereken Örgütsel Yapısı***

**Kayapınar Belediyesi Norm Kadrosu\***

Personel		dolu	boş
Başkan Yardımcısı	3		3
Müdürlükler	19		19
GİH	176	23	153
TH	45	4	41
SH	13	1	12
YİH	16	2	14
<b>Toplam</b>	<b>272</b>	<b>30</b>	<b>242</b>

(\* ) 8 Ağustos 2009 tarihinde Kayapınar Belediye Meclisi 'nde kabul edilen Norm Kadro Cetveli

### ***Araç Parkı***

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde verilen hizmetin kalitesinin artırılması için araç parkı güçlendirilmiştir. Kamyon ve iş makineleriyle toplam 31 aracı bulunan belediyemiz, 5 yıllık dönemde 18 yeni aracı filosuna dahil etmiştir. Bunlar;

- 2 adet çöp süpürme aracı
- 4 adet kamyon
- 1 adet yarım otobüs
- 6 adet binek araç
- 2 adet pikap
- 1 adet transit
- 1 adet minibüs
- 1 adet cenaze aracı

### ***Kayapınar Belediyesi Araç Parkı***

Araçlar	Adet
Binek Aracı	14
Minübüs	2
Traktör	4
Kamyonet	4
Kamyon	5
Çöp kamyonu	4
Asfalt Disbürötürü	1
Su ararözü	2
Yol süpürme aracı	3
Kepçe	2
Greyder	1
Yükleyici	1
Silindir	1
Cenaze aracı	1

## **2004-2009 yılı Çalışmaları**

### **58 kilometre yeni imar yolu:**

Müdürlüğümüz, 5 yılda tam 58 kilometre yeni imar yolu açmıştır. Açılan geniş yollar ve kavşaklar, ilçemize modern bir görünüm kazandırmakla kalmamış, Kayapınar'ın nüfus ve araç trafiğinin en yoğun olduğu ilçelerden biri olmasına rağmen, trafik sorununu en az yaşanan ilçe aşamasına gelmesine büyük katkı sunmuştur.

**2004:** 55.060 m2 stabilize

**2005:** 130.000 m2 stabilize

**2006:** 30.000 m2 temel alt malzemesi, 24 bin ton mucur

**2007:** 24.000 ton mucur, 50.000 m2 yol üstü malzemesi stabilize.

**2008:** 75.000 m2 stabilize, 36 bin ton mucur kullanıldı.

### **48 kilometre asfalt ve satıh kaplama:**

Yapılaşmanın tamamlandığı yerlere götürülen en önemli hizmetlerden biri asfalt çalışması olmuştur. Büyükşehir Belediyesi'nin çalışma alanına girmesine rağmen, belediyemiz kendi imkanlarıyla 12 metre genişliğinde tam 28 kilometre asfalt yaparak, yurttaşları toz ve çamur derdinden kurtarmıştır. Asfalt yapma koşullarını henüz taşımayan 20 kilometrelik yola da satıh kaplama yapılmıştır.

#### **Asfalt**

**2004 :** 1.000 ton asfalt

**2005 :** 40.000 ton (Büyükşehir Belediyesi ile birlikte)

**2007 :** 16.500 ton asfalt, (82.000 m2)

**2008 :** 46.000 ton asfalt, (250.000 m2)

#### **Satıh Kaplama**

**2004:** 62.880 m2

**2006:** 120.000 m2

### **92 kilometre kaldırım:**

Müdürlüğümüzün yol yapım çalışmaları kapsamında yürüttüğü diğer önemli bir çalışma ise, kaldırım çalışmalarıdır. 5 yıllık süre zarfında yapılan kaldırım miktarı, ilçe belediyeleri ölçeğinde yine bir rekoru ifade etmektedir. Bu dönemde 2.5 metre genişliğinde 92 kilometre (244 bin metrekare) kaldırım yapılmıştır. Ayrıca, Küçe, Sanayi ve Peyas gibi mahallelerde yollara toplam 27 bin metrekare kilitli parke taşı çalışması yapılmıştır. Okullara ve parklarda yürütülen çalışmalarla birlikte bu rakam 60.000 m2'yi bulmuştur.

#### **Kaldırım**

**2004:** 19.000 m2

**2006:** 52.000 m2

**2007:** 89.000 m2

**2008:** 84.000 m2

**2009:** 40.000 m2

#### **Kilitli taş döşeme**

**2004:** 11.000 m2

**2005:** 16.000 m2

**2009:** 19.000 m2

### **9 kilometre kanal çalışması:**

Daha önce belde statüsünde olan belediyemiz, 2004 yılında 9100 metre kanal çalışması yürütmüştür. 2004'te yapılan yasal düzenlemeyle belediyemizin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanmasıyla, altyapı çalışmaları DİSKİ üzerinden verilmeye başlanmıştır.

### **Köyler hizmetle tanıştı:**

Mahalle statüsüne alınarak, 2004 yılında Belediyemize bağlanan Pirinçlik, Cankatran Gözealan, Beneklitaş, Talaytepe, Gözegöl, Gözegöl Alçak Mezrası, Uyandık ve Cücük köylerinin yolları da bu çalışma kapsamında düzenlenmiştir. Köylerimiz, böylelikle hizmetle tanışmıştır.

### **Kentsel Yeşil Alanlar:**

Son 5 yılda Kayapınar Belediyesi tarafından 34, Büyükşehir Belediyesi tarafından 1 adet parkın yapımı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. Kayapınar Bölgesi'nde toplam 37 park bulunmaktadır. Hazırlanan Kent İmar planlarında kentte kazandırılan park sayısı 136 adettir. Yapılaşmanın yoğunlaştığı bölgelerde Kayapınar Belediyesi park yapımına devam etmektedir. Kayapınar Bölgesi'nde aktif yeşil alan miktarı 1.250 bin m<sup>2</sup>'nin üstüne çıkmıştır. Yine Kent imar planlarıyla açığa çıkan 1.3 milyon m<sup>2</sup> büyüklüğündeki Kent parkı uluslararası bir projeye 2010-2014 yılları arasında yapımına başlanacaktır. Diyarbakır'ın yeni yerleşim alanı olan Kayapınar gelecekte, yeşil alanlarıyla bölgede model bir kent olma yolundadır.

Peyas Parkı  
Ahmed Arif Parkı  
Devreşe Evde Parkı  
Zeynel Durmuş Parkı  
1 Gulan Parkı:  
Mem u Zin Parkı (4 parça)  
Jiyanan Azad Parkı  
Aşiti Parkı  
Zembilfroş Parkı  
Ahmet Arif Parkı  
33 Kurşun parkı  
8 Mart Kadın Parkı  
Çarçıra Parkı (3 parça)  
Şaneşin Parkı  
Ekin Parkı ve Kadın Merkezi  
Medya Parkı  
Seyrangah Parkı  
M. Sıddık Taynlamak Parkı  
Peyas Mah. 288 sok. Berfin  
Peyas 225 sok. Nefel Parkı  
227 sok. Daraşin Parkı  
Peyas Mah. 159 sok. Gülistan Parkı  
Peyas Mah 158 sok. Beybun Parkı  
Peyas Mah.342 sok. Şilan Parkı  
Peyas Mah. 315 sokak., Roşna Parkı  
Peyas Mah. 266. Sok. Rojda Parkı  
İsmlendirilmeyen 5 adet park

### **Medya Parkı:**

Fırat Bulvarı ile Selahattin Eyyübi Bulvarı'nın keşiştiği noktada, belediyemize ait 12.598 metrekarelik alan üzerinde yapılan Medya Parkı, 7 ayda tamamlanarak halkın hizmetine açılmıştır.

**Ekin Parkı:**

Fırat Bulvarı üzerinde bulunan Ekin Parkı, ilçemizin en gözde ve en büyük parklarından birini oluşturmaktadır. 2006 yılında ihaleye çıkarılan Ekin Parkı ve Kadın Eğitim Merkezi'nde Kadınlara yönelik Eğitim Merkezi ve Kadın mutfağı bulunmaktadır.

**M. Sıddık Taynlamak Parkı:**

Mülkiyeti belediyemize ait alan üzerinde bir vatandaşımızın hibe yoluyla yaptırdığı parka vatandaşın talebi üzerine Belediye Meclisimiz M. Sıddık Taynlamak ismini vermiştir. Yaklaşık 10.000 m2 alanda kurulan parkta bir adet basketbol ile bir adet mini futbol sahası da bulunmaktadır.

**Seyrangah Parkı:**

Diclekent Bulvarı ile Diclekent Dupleksleri'ni çevreleyen alanda yapımına 2007 yılı sonunda başlandı. Bugüne kadar 5 parça halinde yaklaşık 16 bin m2'si tamamlanan Seyrangah Parkı'nın 6 bin m2'lik bölümünün ise 2009 yılı yatırım programı kapsamında tamamlanması hedefleniyor. Seyrangah Parkı'na yerleştirilen sağlıklı yaşam spor aletleri dehalkımızın hizmetine sunuldu.

**Çocuklara oyun alanları:**

Kayapınar bölgesinde oluşturulan yeşil alanlarda çocuklar da unutulmadı. Yeşil alanlarda çocuklar için oluşturulan oyun alanlarına oyun grupları kuruldu. Yine Kayapınar'a Talaytepe, Cücük, Cankatran, Uyandık, Gözeli, Gözegöl, Gözalan, Beneklitaş ile Piriçlik köyleri ile Küçe, 500 Evler, Peyas ve Huzurevleri bölgeleri dahil olmak üzere 40'ı aşkın yere çocuk oyun grubu kuruldu.

**DSİ kanalı 'Yeşil Kuşak' oldu:**

Yıllarca sorun olarak varlığını hissettiren ve bu yüzden DSİ tarafından satışa çıkarılan eski DSİ sulama kanalı, belediyemiz ve sivil toplum örgütlerinin girişimi sonucu satışı engellenirken, belediye meclisimiz aldığı bir kararla bu alanın yeşil alan olarak tescil edilmesini sağlamıştır.

**Parkorman:**

Mülkiyeti Kayapınar Belediyesi'nde bulunurken, Büyükşehir Belediyesi'ne devredilen 84 bin m2 alan üzerinde yapılan Park Orman kentteki en büyük park olmuştur. 2007 yılında yapımı tamamlanan Parkorman'da yeşil alanlarla birlikte, yürüyüş parkurları, spor sahaları da bulunmaktadır.

**Metropol Park ve Yeşil Kuşak Park Projesi:**

34 parkın yapımını tamamlayarak halkın hizmetine açan belediyemiz, 20 bin m2 alan üzerinde yapılacak olan Metropol Doğa Parkı'nın da projesini tamamlayarak ihale aşamasına getirmiştir. Yine 8 Mart Parkı olarak adlandırılan ve yeşil kuşak yanında bulunan 34 dönüm büyüklüğündeki parkın projesi tamamlanmıştır.

***Sosyal ve Kültürel Çalışmalar***



### **Eğitim Destek ve Kltrevleri:**

Kayapınar Belediyesi bünyesinde 3 adet Eğitim Destek ve Kültürevi açıldı. Kayapınar Belediyesi tarafından Huzurevleri, Peyas ve 500 Evler'de açılan Eğitim Destek ve Kltrevlerinden binlerce kişi faydalanmaktadır. 2009 yılı ekim ayına kadar 2 adet destekevinin daha tamamlanarak hizmete açılması bekleniyor.

Destekevleri'nde bulunan kütüphanelerden 2008 yılında evlere verilen kitap sayısı 41 bini açtı. Eğitim Destek ve Kltrevleri'nde yaklaşık 8 bin ğrenci faydalanmaktadır.

### **Sportif Aktiviteler:**

**Sokak Basketbol Turnuvası:** 3 yıldan bu yana sürdürülmektedir. Her yıl yaklaşık 800 ğrenci katılmaktadır.

**Sokak Futbol Turnuvası:** 2005 yılından bu yana düzenlenen turnuvaya ilk yıl 600, daha sonraki yıllar 1.150 genç ve ocuk katılmıştır.

**Plaj Futbol Turnuvası:** 2 yıldır düzenlenen Plaj Futbol Turnuvasına 60 takım, 600 genç katıldı.

**Bahar Futbol Turnuvası:** 2006 yılından buyana Güneydoğu Gazeteciler Cemiyeti tarafından ortaklaşa düzenlenen futbol turnuvasına 40 kuruluş katılmaktadır.

### **Kadın:**

Kayapınar Belediyesi 2007 yılında 600 m2 büyüklüğünde Ahşap Kütük evden oluşan bir Kadın merkezinin yapımını tamamladı. Bu yapı Ceren Kadın Derneği ile yapılan protokol uyarınca Kadın Merkezi olarak faaliyete geçti.

Bunun yanında mahalleevlerinde kadınlara yönelik okuma yazma, bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, ocuk Gelişimi gibi kurslar açıldı. Halen bu kurslar kesintisiz olarak devam etmektedir.

### **Kurslar:**

Açılan Kursun adı	Sınıf adedi	Sayı
Bağlama	4	80
Okuma-yazma 1. kademe	15	245
Okuma-yazma 2 kademe	4	53
İngilizce	3	68
Bilgisayar	6	226
Bilgisayarlı Muhasebe	2	65
Resim Kursu	4	80
Tiyatro Kursu	2	25
Çocuklara Resim Kursu	1	25
ocuk Gelişimi	1	20
Folklor	3	55
Bağlama	3	50
Müzik	1	20
Beden Eğitimi Kursu*	3	400
SBS Kursu**	24	900
<b>Toplam:</b>		<b>2312</b>

(\*) Beden Eğitimi Kursu, 3 yıldan buyana Fatih Lisesi Kapalı Spor Salonu'nda yapılmaktadır.

(\*\*) 3 dönem açılan kurs

### Kırsal Mahallelerin Sorunları:

Kayapınar Bölgesi'nde bulunan muhtarlarla 30 Temmuz 2009 tarihinde yapılan toplantıda mahallelerin öncelikli sorunları tartışılmış ve çözüm konusunda öneriler geliştirilmiştir.

### Kayapınar Belediyesi'ne Bağlı Mahallelerde Öncelikli Sorunlar ve Çözüm Önerileri

Mahalle Adı	Öncelikli Konular
Gözegül Alçak Mezrası	1. Su 2. Yol 3. Kanalizasyon
Talaytepe Mahallesi	1. Arıtma 2. Menfezler
Uyandık Mahallesi	1. Yol bağlantıları
Cankatran Mahallesi	1. Su yetersiz
Cüçük Mahallesi	1. Yol 2. Kanalizasyon 3. Su
Beneklitaş Mahallesi	1. Foseptik/Kanalizasyon 2. Mahalle arası yollar
Barış Mahallesi	1. Su 2. Kanalizasyon 3. Yol
Leylek Mezrası	1-Yol 2-su 3-Yasevi
Gözealan	1-Su deposu yetersiz

### III.3. Kayapınar Belediyesi Paydaş Analizi

#### STK ve Resmi Kuruluşlar Anket Sonuçları (Paydaş Katkı Formu)

Paydaş Adı	Kurumsal Beklenti	Öneriler	Odak Konular
<b>Büyükşehir Belediyesi</b>	-Bütçe ve planlama alanlarında işbirliği -Aynı alanlarda farklı çalışmalar yerine güçbirliği	-Kayapınar halkının kentin tarihi ve kültürel bölgeleriyle ulaşım ve iletişim sağlanmalı -İlçe belediyeleri ile ortak çalışmalar yürütülmeli, sosyal ve mekansal işbirlikleri geliştirilmeli -Kent estetiğine önem verilmeli	-İmar -Sosyal ve kültürel mekanların yaratılması -Sosyal çalışmalar

<b>GABB</b>	-GABB ile her alanda devam eden hizmet alanlarıyla ilgili alanlarda ilişki bulunmaktadır. Bu ilişkilerin güçlendirilmesi.	-Birlik-üye ilişkisi güçlendirilmeli -Ortak projeler oluşturulmalı -İşbirliği ve iletişim ağı oluşturulmalı -Kentsel tasarım'a önem verilmesi -Dayanışma arttırılmalı -İmar politikalarını toplumda içselleştirilmesi için programlar oluşturulmalı -Sosyal donatı alanlarının arttırılması	-Temizlik -Asfalt -Zabıta Çalışmaları
<b>Yenişehir Belediyesi</b>	-Huzurevleri ve Sanayi Bölgesi'nde ortak ıslah çalışmaları yürütmek -Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	-Ana arterlerde yürütülen çalışmalarda estetik görünüm sağlanmalı -Halka açık, ücretsiz spor kompleksi yapılmalı -Sanat Sokağı yapılması	-Kent Temizliği -Spor alanları -Halk Sağlık Merkezi
<b>Sur İçe Belediyesi</b>	-Kurumsal ilişkiler geliştirilmeli -Ortak çalışmalar yürütülmeli	-Peyas Köyünün rehabilite edilmesi, vatandaş işbirliğiyle sağlanmalı	-Kurumsal ilişki -Temizlik
<b>Dicle Üniversitesi</b>	-İletişim -Eğitim, öğretim, araştırma, sağlık, bilgi ve sanat konularında bilgi paylaşımı	-Üniversite öğrencilerine burs -Belediye etkinliklerinde Dicle Üniversitesi akademik personelinden faydalanılması -Sunulan tüm hizmetlerde bilimsel bakış	-Belediyenin yeniden yapılandırılması (kurumsal kimlik) -Belediye-vatandaş arasında hızlı bilgi akışının sağlanması -İlçede temiz, hijyenik koşullarda et ve et ürünlerinin sunumunun sağlanması -Yoksul ailelerinin gıda ihtiyacının karşılanması
<b>İller Bankası</b>		-İmar uygulamaları -Yeşil alanların artırılması	- İşyeri denetimleri -Çevre Temizliği

<b>DEFTEDARLIK</b>	<p>-Kamu yatırımlarının daha sağlıklı yerlerde yapılabilmesi için imar kanununa ilişkin uygulamalarda Defterdarlık'la diyalog halinde olunması ve talepleri dikkate alınarak karar verilmesi</p> <p>-İmar plan tadilatlarına ilişkin bilgi ve belgelerin ilan süresi içinde idareye gönderilmesi</p> <p>-İlana çıkılırken idareyi ilgilendiren taşınmaz mallarda bilgilendirmenin yapılması</p> <p>-İdaremizin bilgilendirilmesi ve ilan süresinde plan tadilatları ve planlara ilişkin belgelerin gönderilmesi</p> <p>-Satış, tahsis, kiralama ve irtifak hakkı gibi işlemlerde belediyeden sorulan imar durumu, emlak değeri ve rayiç değerine ilişkin bilgi ve belgelerin ayrıntılı ve hızlı bir biçimde gönderilmesine özen gösterilmesi</p> <p>-İmar planı değişikliklerini rutin olarak takip eden idare personeline yardımcı olunması</p> <p>-İmar plan değişikliklerine ilişkin bilgi ve belge örneklerin gelen personele tesliminde yardımcı olunması</p>	<p>-Hazine taşınmaz mallarının, planlarda yeşil alan, yol, ağaçlandırma alanı gibi hizmetler yerine, belediye dahil kamu kurumlarının ihtiyaçları göz önüne alınarak planlanması</p>	<p>-Kurumlararası diyalogun sağlanması</p>
--------------------	--	--	--

<b>İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Yeşil alanların iyileştirilmesi ve korunması</li> <li>-Temizliğin daha fazla önemsenmesi</li> <li>-Yolların yapımı ve bakımına önem verilmesi</li> <li>-İmar ve kentleşme konusuna hassasiyetle yaklaşılması</li> <li>-Çocuk parkı ve oyun alanlarının artırılması</li> </ul>	-Halkla ilişkiler
<b>II ÖZEL İDARESİ</b>	-II Özel İdaresi ile belediye arasında ortak çalışmalar bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Park ve bahçe projelerinin artırılması</li> <li>-Asfalt çalışmasına devame dilmesi</li> <li>-Kaldırım çalışmasında estetik görünüm kazandırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Halkla İlişkiler</li> <li>-Kültürel ve Eğitsel çalışmalar</li> <li>-Sportif etkinlikler</li> </ul>
<b>S: MMO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ortak Çalışmamız bulunmamaktadır</li> <li>-Ortak çalışmalar yürütülebilir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-İnsan sağlığını tehdit eden olumsuzlukların ortadan kaldırılması</li> <li>-Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması</li> <li>-Eğitim evleri</li> <li>-Sabit semt pazarları kurulması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kentsel Dönüşüm</li> <li>-İmar politikaları</li> <li>-Temizlik</li> </ul>
<b>DIYAD (Diyarbakır İşadamları Derneği)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-İmar Servisinin mekan ve kadro olarak güçlendirilmesi</li> <li>-İmara açılan yerlerin alt yapı çalışmalarının yapılması</li> <li>-Belediye Hizmet binasının yapılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kent mimarisine ilişkin çalışmalar yapılmalı</li> <li>-Alt ve üst yapı çalışmalarına bütçe olanakları dahilinde ağırlık verilmesi</li> <li>-Temizlik konusunda eğitsel çalışmalar yapılması</li> <li>-Bölgedeki eski spor geleneklerinin canlandırılması</li> <li>-Kent meclislerinin kurulması ve kurumsallaştırılması</li> </ul>

<b>TÜM BEL SEN</b>	-Tüm Bel Sen ile belediye arasında sürekli bir ilişki bulunmaktadır.		-Kent meclislerinin oluşturulması -Halkın çözüm masalarının kurulması -Çalışmaların çevreye duyarlı yapılması -Dezavantajlı gruplara destek verilmesi -Sosyal ve kültürel çalışmaların yoğunlaştırılması -Sağlık merkezinin kurulması
<b>DSİ</b>		-Doğal Gazın zorunluluk haline getirilmesi -Yayaların yürüyeceği genişlikte kaldırımların yapılması -Sportif merkezlerin artırılması -Sanatsal faaliyetlere önem verilmesi -Mesire alanları oluşturulması	-Temizlik -Kaldırım - Yollar
<b>Dicle Fırat Kültür Sanat Derneği</b>	-Kültürel ve sanatsal çalışmaların yoğunlaştırılması	-Kültürel çalışma -Kurumsal çalışma -Gençlere ve çocuklara yönelik çalışma -Halkla ilişkiler -İşsizlik sorununa çözüm	-Kültürel çalışmalar -Sağlık çalışması -Temizlik
<b>SES (Sağlık ve Sosyal Hizmet emekçileri Sendikası)</b>	-Kurumsal çalışmalarda sorunlar yaşamıyoruz -Sosyal ve kültürel çalışmalarda destek sunabiliriz	-Sağlık merkezi kurulması -Gençlik danışma merkezi -Sosyal konut projesinin yaşama geçirilmesi	-Halkla ilişkiler -Denetim hizmetleri -Temizlik
<b>Güneydoğu Gazeteciler Cemiyeti (GGC)</b>	-Birlikte ortak olarak yürütülen çalışmalar geliştirilebilir	-Kentlilik bilincinin geliştirilmesi -Köy çalışmalarına ağırlık verilmesi -Dengbej Festivali yapılması	-Temizlik -Gecekondu -Su ve kanalizasyon

<p><b>KÜRT ENSTİTÜSÜ</b></p>	<p>-Belediye ile varolan iyi ilişkileri daha da güçlendirmek</p>	<p>-Eğitim destek evlerinde deneyimli personel istihdamı          -Personelin eğitime tabi tutulmalıdır          -İmar planı daha da modern olabilir          -Kültür ve eğitim çalışmaları olmalı          -İnternet sitesi çok dilli olmalı          -Zabıta güçlendirilmeli          -Halkla ilişkiler güçlendirilmeli          -Sinyalizasyon sistemi güçlendirilmeli          -Sokakta yaşayan çocuklara yönelik çalışmalar yapılmalı          -Yeşil alan çalışması iyi daha da güçlendirilmeli</p>	<p>-İmar          -Temizlik bilincinin geliştirilmesi          -Halkla ilişkiler          -Eğitsel ve kültürel çalışmalar</p>
<p><b>KÜRT YAZARLAR DERNEĞİ</b></p>	<p>-Edebiyat ve dil alanında ilişkilerin geliştirilmesi</p>	<p>-Çok dilli belediyecilik yaşama geçirilmeli          -İnternet sitesi çok dilli ve edebi çalışmalara yervermeli          -Sokaklarda Kürtçe tiyatro organize edilmeli          -Parklarda çocuklara yönelik etkinlikler          -Kürtçe kitapların basılması          -Belediye’de çok dilli hizmet verilmesi          -Kültür müdürlüğü bünyesinde kürtçe yayınlar birimi oluşturulmalı</p>	<p>-Sosyal ve kültürel çalışmalar</p>
<p><b>BELEDİYE – İŞ SENDİKASI</b></p>		<p>-Yeşil alanlarının artırılması          -Daha iyi temizlik          -Kent meclisiyle sorunların ortak tesbit edilmesi          -Belediye çalışanlarının yönetimde söz sahibi olması</p>	<p>-Temizlik          -Üst yapı çalışmaları</p>

<b>DİYARBAKIR ECZACI ODASI</b>	-Kurumsal olarak ilişkilerin ve diyalogun geliştirilmesi	-Sağlık ve eğitim ile ilgili veri tabanı oluşturulması -Veri tabanı doğrultusunda ilgili kurumlarla ilişkiye geçerek ortak çalışmalar yürütülmesi -Halk meclislerinin kurulması, STK'lar ile halkı buluşturacak çalışmaların yapılması.	-İmar -Eski yerleşim yerlerine yeni bir çehre kazandırılması -Sağlık ve eğitim sorunu
<b>HARİTA MÜHENDİSLERİ ODASI</b>	-Kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi -İmar uygulamalarında odamızın görüşlerinin alınması	-Sivil toplum örgütleri ve meslek odalarının katılımı sağlanmalı -Trafik konusunda geleceğe dönük planlamalar yapılmalı -Temizlik bilincinin geliştirilmesi	-İmar uygulamaları ve kentleşme -Temizlik -Yol ve kavşak düzenlenmesi
<b>TEK GIDA -İŞ</b>	-Belediye olan kurumsal ilişkilerimizin daha da geliştirilmesi	-Sosyal donatı alanlarının artırılması -Kent vizyonu oluşturulması -Yeşil alanlarının artırılması -Sabit semt pazarlarının artırılması -Mesire yerleri oluşturulması	-Temizlik -Ulaşım -Halkla İlişkiler
<b>EMO</b>	-Mesleki denetim konusunda koordinasyon eksikliğinin giderilmesi	-İmar uygulamalarındaki hassasiyetin devam etmesi Yeşil alanların çoğaltılması çalışmasının devam etmesi -Halkla ilişkilerin halka hissettirilir şekilde düzenlenmesi	-Teknik eleman -Halkla ilişkiler
<b>PİR SULTAN ABDAL DERNEĞİ</b>		-Yapılan çalışmaların devam ettirilmesi -Pazar yerleri açılması	



<b>MEYA DER</b>			-Halkla İlişkiler -Kültürel ve sanatsal çalışmalar
-----------------	--	--	---

#### **IV. MİSYON, VİZYON VE İLKELER**

##### **Misyon:**

Yerel yönetimlere verilen görevleri eşit, adil, demokratik katılımcı, şeffaf uygulamalarla en yüksek kalitede gerçekleştirmek ve Kayapınar'ı yerel katılımcı demokrasiyi özümsemiş örnek kent haline getirmek.

##### **Vizyon:**

Alt yapısı (yol, su, kanalizasyon, ulaşım, otopark vb.) tamamlanmış, kişi başına düşen yeşil alan standardını yakalamış, sosyal donatı alanları zengin, temiz enerji kullanan, görsel ve çevresel kirliliğin olmadığı, kentli yaşam kültürünü özümsemiş, farklı kültür ve kimliklere saygılı, yurttaşlık hak ve sorumluluklarını özümsemiş insanların yaşadığı konut gelişme alanı bir belediyeçilik.

##### **İlkeler:**

- Katılımcı
- Gücünü halktan alan, hesap veren
- Şeffaf
- Demokratik
- İlkeli
- Pozitif ayrımcı, dezavantajlı gruplara duyarlı
- Eşitlikçi
- Programlı ve planlı
- Yerelden genele çözüm sunabilen belediye anlayışı
- İşbirliği kurabilen
- Dayanışmacı
- Farklılıklara saygı, koruma ve geliştirme
- Çalışanlarının emeğine saygılı
- Teknolojiye açık
- İnsan odaklı
- Ekonomik ve kaliteli hizmet sunan bir belediyeçilik.

##### ***Kamu Yönetimi Reformu Sürecinde Belediyeler***

Tarih boyunca kent hizmetlerini yürüten çeşitli kişi ve kuruluşlar bulunduğu bilinmektedir. Osmanlı döneminde kent hizmetleri “Muhtesip” tarafından görülmekteydi. Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin modern anlamıyla yönetim tarihine girişi oldukça yenidir.

1855 yılında ilk olarak İstanbul'da "İstanbul Şehremaneti" kurulmuştur. Başlangıçta Vilayet Nizamnamesi içinde yer alan belediyelerin kuruluş ve çalışma esasları daha sonra 1877 yılında Dersaadet Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Aynı tarihte İstanbul dışındaki yerler için Vilayet Belediye Kanunu çıkarılmıştır.

Türkiye'de çağdaş anlamdaki belediye yönetimleri, 1864 Vilâyet Nizamnamesi göre oluşturulmaya başlamıştır. Söz konusu tüzükte, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan birer belediye meclisi öngörülmüştür. Ancak uygulamaya, bütün kentlerde aynı zamanda geçilememiştir. Bu sürece Tuna vilâyeti kentleri ile "Bağdat ve liman kentleri" valilerin özel çabalarının da etkisiyle öncülük etmiştir.

Cumhuriyet döneminde ise; 1930 tarihli Belediye Kanunu ile esaslı bir düzenleme getirilmiştir. 1984 yılında çıkarılan 3030 sayılı Kanun'la büyükşehir belediyeleri ile ilgili farklı bir yapılanma öngörülmüştür.

Yürürlükteki mevzuata göre, il ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Diğer yerlerde nüfusun 2000'i geçmesi durumunda vatandaşların isteği doğrultusunda Kanunda gösterilen yollarla belediye teşkilatı kurulabilir.

Anayasa'nın 'Mahalli İdareler' başlıklı 127. Maddesi'nde 'Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.' İfadesi yer almıştır.

21.11.1988 tarihinde kabul edilip imzalanan ve Türkiye'nin de 3723 sayılı Kanun'la kabul ettiği 'Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'da bu genel tanımlara benzer, ancak özerk bir yerel yönetim öngörmektedir. Buna göre; özerk yerel yönetim kavramı 'Yerel makamların kanunlarla belirlenen sınırlar içerisinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hak ve imkanı' anlamını taşır.

Görüldüğü gibi her üç hukuki metinde de, yerel nitelikteki ortak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik hizmet ve faaliyetler konu edilmektedir. Yerel yönetimlere, bu hizmet ve faaliyetleri yerine getirebilmesi için yeterli gelir kaynaklarının sağlanması gerekmektedir. İdarenin bütünü içinde belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları bu çerçevede ele alınmalıdır.

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır.

**a- Belediye Meclisi:** Belediyenin genel karar organı olup yürürlükteki 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na ve diğer seçim mevzuatına göre halk tarafından seçilir. Üye sayısı belediyenin büyüklüğüne göre en az 9, en fazla 55 kişidir. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun 70. Maddesi'nde ayrıntılı şekilde sayılmıştır. Ayrıca muhtelif kanunlarla belediye meclisine görevler verilmiştir.

**b- Belediye Encümeni:** Belediye encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup belediye meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen üyelerle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre oluşur. Seçilmiş üyelerin 2'den az ve daire amirlerinin yarısından fazla olamaz.

**c- Belediye Başkanı:** Belediyenin yürütme organı olan belediye başkanı doğrudan halk tarafından seçilir. İstisnai hallerde Bakanlar Kurulu'nun uygun gördüğü yerlerde belediye başkanlarının atama ile görevlendirilmesi de mümkündür. Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na ve ve diğer muhtelif kanunlarda sayılmıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahalli idarelerin örgütsel yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin önemli konularından birisini oluşturmaktadır. Buradan hareketle, kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturan, yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarına en etkin biçimde cevap verebilmesini amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

#### IV.1. Kayapınar Belediyesi'nin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan 5393 Sayılı Belediye Kanunu'yla belediyelerin görevleri önemli oranda artırılmaktadır.

Kayapınar Belediyesi'nin görev alanını belirlemek, yapılacak planın, dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Kayapınar Belediyesi'nin Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı bir ilçe belediyesi olması KBSP çalışmasında, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu birlikte ele alınmış, buna göre iki kanundan gelen yetki ve yükümlükler karşılaştırılarak görev ve yetkilerin yerine getirilmesinde işbirliği ve eşgüdüm ihtiyaçları ortaya çıkarılmaya çalışılmıştır.

Aşağıdaki tabloda 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile belediyelere verilen yasal yetki ve yükümlülükler ile 5216 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesi'ne devredilen yetki ve yükümlülükler bir arada yer almaktadır.

**Tablo: Kayapınar Belediyesi'nin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri**

Sıra	Yasal Yetki ve Yükümlülük	Yasal dayanak	
		5216 Sayılı BB Kanunu	5393 Sayılı Belediye Kanunu
1	Su	X	
2	Kanalizasyon	X	
3	Ulaşım	X	
4	Kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri	X	X
5	Çevre ve çevre sağlığı	X	X
6	Temizlik ve katı atık	X	X
7	Zabıta	X	X
8	İtfaiye	X	
9	Acil yardım	X	X
10	Kurtarma ve ambulans	X	
11	Şehir içi trafik	X	
12	Defin ve mezarlıklar	X	
13	Ağaçlandırma	X	X
14	Park ve yeşil alanlar	X	X
15	Konut	X	X

16	Kültür ve sanat	X	X
17	Turizm ve tanıtım	X	X
18	Gençlik ve spor	X	X
19	Sosyal hizmet ve yardım	X	X
20	Nikâh	X	X
21	Meslek ve beceri kazandırma	X	X
22	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi	X	X
23	Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri	X	X
24	Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.	X	X
25	Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	X	X
26	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	X	X
27	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	X	X
28	Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	X	X
29	Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	X	
30	Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	X	
31	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	X	X
32	Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek	X	X
33	Borç almak, bağış Kabul etmek.	X	X
34	Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata uygun yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	X	

35	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	X	X
36	Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	X	X
37	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	X	X
38	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	X	
39	Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	X	X
40	Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	X	X
41	(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara yst hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	X	X
42	İl Sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.	X	X
43	Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	X	X
44	Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	X	X
<b>BELEDİYE MECLİSİ'NİN YASAL YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ</b>			
45	Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve yste etmek.		
46	Bütçe ve kesin hesabı Kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.		
47	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını Kabul etmek.		
48	Borçlanmaya karar vermek.		
49	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek		
50	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.		

51	Şartlı bağışları Kabul etmek.		
52	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye ve feragat karar vermek.		
53	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.		
54	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.		
55	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.		
56	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.		
57	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmeliklerikabul etmek.		
58	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tesis etmek.		
59	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.		
60	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.		
61	Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.		
62	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak		
63	Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.		
64	İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek yste etmek.		
<b>BELEDİYE ENCÜMENİ'NİN YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ</b>			
65	Stratejik plan ve yıllık çalışma planı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.		
66	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.		
67	Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.		
68	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.		
69	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.		
70	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.		
71	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanaasına karar vermek.		
72	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.		
73	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.		
<b>BELEDİYE BAŞKANI'NİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>			
74	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.		
75	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin Kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.		
76	Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.		

77	Meclise ve encümene başkanlık etmek.		
78	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.		
79	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.		
80	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak		
81	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.		
82	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.		
83	Belediye personelini atamak.		
84	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.		
85	Şartsız bağışları yste etmek.		
86	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.		
87	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.		
88	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.		
89	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.		

Tablo'dan ayrıntılı olarak görülebileceği gibi, yeni Kanun'la birlikte Belediyelere önemli görevler verilmiştir. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Kanunda Kanun'la getirilen yükümlülükler özet olarak aşağıdaki gibidir:

Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini belediye yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

#### IV.2. Paydaş Analizi

Kayapınar Belediyesi SP'sinin başarılı bir şekilde oluşturulması için, durum analizine baz teşkil etmek üzere, ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekmiş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaş sözcüğü, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir. SP çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Kayapınar Belediyesi'nin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

SPE tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Kayapınar Belediyesi'nin toplam 115 paydaşı tespit edilmiş ve bu paydaşlarla nasıl bir ilişki içinde bulunduğu ve ilişkinin düzeyi belirlenmiştir. Oluşturulan bu matris, durum analizi ve stratejik konuların belirlenmesi çalışmalarında kullanılmıştır.



**Tablo 27: Kayapınar Belediyesi'nin paydaş listesi**

NO	PAYDAŞIN ADI	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU/ALANI	ETKİLEŞİM/ İLETİŞİM GÜCÜ		
			Zayıf	Orta	Güçlü
1.	Valilik	Mülki amir olarak belediyenin çalışmalarını yürütmesi açısından önemlidir			xxx
2.	Kaymakamlık				
3.	İl Özel İdare Müdürlüğü	Vergi gelirlerinin bölüşümü		xx	
4.	İl Genel Meclisi	Ortak işbirlikleri		xx	
5.	İller Bankası Genel Müdürlüğü	Kredi ve ödenekler			xxxx
6.	İller Bankası 11. Bölge Müdürlüğü	Teknik destek ve krediler			xxxx
7.	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	Belediyenin bağlı olduğu merkezi yönetimin yerel temsilcisi/üst amir			xxx
8.	Organize Sanayi Müdürlüğü		x		
9.	Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Çalışanların sigorta ve sosyal hakları		xx	
10.	Defterdarlık	Vergiler ve gelirler			xxx
11.	DMO Bölge Müdürlüğü	Malzeme temini	x		
12.	D.S.İ. X. Bölge Müdürlüğü	Sulama kanalları belediye sınırlarından geçmektedir			xxx
13.	Dicle Üniversitesi	Bilimsel çalışmalarda işbirliği	x		
14.	Bağ-Kur İl Müdürlüğü		x		
15.	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	Belediye okullara hizmet götürmektedir, çevre düzenlemesi yapmaktadır, malzeme desteği sağlamaktadır			xxx
16.	Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü		x		
17.	İl Tarım Müdürlüğü	Yeni imar alanlarının açılması ve gayri sıhhi müesseseler konusunda ortak çalışma			xxx
18.	Kültür Turizm İl Müdürlüğü	Kültürel alanda işbirliği	x		
19.	Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	Belediye teknik hizmetleri ile bayındırlık hizmetleri konusunda ortak çalışma			xxx
20.	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Çevre, temizlik ve orman alanları konusunda ortak çalışma		xx	
21.	Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü	Tapu kadastro bilgilerine erişim			xxxx
22.	Emekli Sandığı Bölge Müdürlüğü	Kurum çalışanların özlük haklarına dayalı ilişki		xx	
23.	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Sportif çalışmalar			xxx
24.	İş ve İşçi Bulma Kurumu	İşçi alımı ve kayıtları		xx	
25.	Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü	Karayollarına bağlı yol çalışmaları, yeni çevre yolu		xx	

26.	Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		x		
27.	GABB	Teknik destek, eğitim, araştırma			xxx
28.	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	Kentte belediyeçilik hizmetlerinin yürütülmesinde ortak işbirliği			xxxxx
29.	Bağlar Belediyesi	Hizmet ortaklığı			xxxx
30.	Yenişehir Belediyesi	Bilgi paylaşımı			xxx
31.	Sur Belediyesi	Bilgi paylaşımı			xxx
32.	Yerel Gündem 21	Üye sorumlulukları			xxx
33.	GÜNSİAD		x		
34.	GÜNGİAD		x		
35.	DİĞİAD		x		
36.	DİSİAD		x		
37.	MÜSİAD		x		
38.	DESOB	Esnaflara dönük hizmetler		xx	
39.	BARO	Hukuksal destek		xx	
40.	Eczacılar Odası		x		
41.	Mali Müşavirler Odası		x		
42.	Mimarlar Odası	İmar politikaları ve projeler konusunda teknik destek			xxxx
43.	Diş Hekimleri Odası		x		
44.	İnşaat Mühendisleri Odası	İmar politikaları ve projeler konusunda teknik destek			xxxx
45.	Elektrik Mühendisleri Odası	İmar politikaları ve projeler konusunda teknik destek			xxxx
46.	Jeoloji Mühendisleri Odası	İmar politikaları ve projeler konusunda teknik destek			xxxx
47.	Makine Mühendisleri Odası	İmar politikaları ve projeler konusunda teknik destek			xxxx
48.	Veteriner Hekimler Odası		x		
49.	Harita Mühendisleri Odası	İmar politikaları ve projeler konusunda teknik destek			xxxx
50.	Ziraat Mühendisleri Odası			xx	
51.	Sanayi ve Ticaret Odası	Hizmet maliyetleri ve diğer ticari faaliyetler			xxx
52.	Ticaret Borsası		x		
53.	Tabibler Odası				xxxx
54.	Şöförler Odası			xx	
55.	Çevre Müh. Odası Tems.		X		
56.	Kimya Müh. Odası Tems.		X		
57.	KAMER	Kadın çalışmaları		xx	
58.	SELİS	Kadın çalışmaları		xx	
59.	EPİDEM Danışmanlık Merkezi	Kadın çalışmaları	x		

60.	DİKASUM	Kadın çalışmaları	x		
61.	Ceren Kadın Derneği	Kadın çalışmaları			xxx
62.	Kardelen Kadın Evi	Kadın çalışmaları	x		
63.	Barış Anneleri İnsiyatifi	Bölgedeki çatışma ortamının son bulmasına yönelik çalışmalar			xxx
64.	6 NOKTA KÖRLER DERNEĞİ	Talep ve isteklere cevap			xxx
65.	G.Doğu Gazt. Ve TV Habercileri Derneği		x		
66.	G.Doğu Gazeteciler Cemiyeti	Bölgesel haberler			xxx
67.	Görmezler Birlik ve Beraberlik Derneği		x		
68.	SOHRAM		x		
69.	Sakatlar Derneği	Talep-isteklere cevap			xxx
70.	SARMAŞIK	Sürdürülebilir kalkınma konusunda işbirliği			xxx
71.	Hayvan Yetiştiricileri Derneği		x		
72.	Muhtarlar Derneği	Hizmet ilişkileri			xxx
73.	Mezopotamya Dayanışma Derneği		x		
74.	LÖSEV		x		
75.	Kadının İnsan Hakları Bilgi ve Belge Mer.		X		
76.	Eğitim Gönüllüleri Vakfı		x		
77.	Doğu ve G.Doğu Köy ve Mah. İdr. Derneği			xx	
78.	D.Bakır Tanıtma ve Yard. Vakfı			xx	
79.	Bedensel Engelliler Derneği	Talep isteklere cevap			xxx
80.	İnsan Hakları Derneği	Bölgedeki insan hakları ihlalleri konusunda işbirliği			xxx
81.	Türkiye İnsan Hakları Vakfı	Bölgedeki insan hakları ihlalleri konusunda işbirliği			xxx
82.	Çevre Gönüllüleri Derneği			xx	
83.	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği		x		
84.	AÇEV		x		
85.	Tuhad-Der	Sosyal çatışma ortamının yarattığı sorunların çözümünde işbirliği			xxx
86.	Tuhad-Fed	Sosyal çatışma ortamının yarattığı sorunların çözümünde işbirliği			xxx
87.	Diyar Göç-Der	Göç ile ilgili çalışmalar			xxxx
88.	Çağdaş Hukukçular Derneği		x		
89.	Toplum Gönüllüleri Vakfı		x		
90.	Tüketici Koruma Derneği		x		
91.	D.Ü. Öğrenci Derneği	Eğitim faaliyetleri			xxx

92.	BELÇAD	Belediye çalışanları derneği			xxx
93.	Pir Sultan Abdal Derneği	Kültürel faaliyetlerde işbirliği		xx	
94.	Mazlum Der	Bölgedeki insan halai ihlalleri konusunda işbirliği		xx	
95.	Dicle Fırat Kültür Merkezi				xxx
96.	Meya Der	Araştırmalar konusunda işbirliği			xxx
97.	Diyarbakır Sanat Merkezi	Araştırmalar konusunda işbirliği		xx	
98.	Kürt Enstitüsü	Kültürel ilişkiler			xxx
99.	Kürt Pen	Kültürel İlişkiler			xxx
100.	KESK	Sendikal örgütlenme			xxx
101.	TÜM BEL-SEN	Sendikal örgütlenme			xxxx
102.	Türk-İş Bölge Temsilciliği	Sendikal örgütlenme		xx	
103.	DİSK-Genel İş Böl. Tem.	Sendikel örgütlenme			xxx
104.	Genel İş Şubesi	Sendikal örgütlenme			xxxx
105.	Siyasi Partiler	Bilgi alışverişi			xxx
106.	Ulusal Yazılı ve Görsel Basın		x		
107.	Yerel Yazılı ve Görsel Basın	Haber ve bilgi yayımı			xxx
108.	Dicle Haber Ajansı				xxx
109.	Ziraat Odası Başkanlığı		x		
110.	Fırıncılar Odası		x		
111.	Doğu ve Güneydoğu İşadamları Federasyonu				xxx
112.	Huzurevleri Özgür Yurttaş			xx	
113.	Diclekent özgür Yurttaş				
114.	Gaziler Özgür Yurttaş				
115.	Diyarbakır Kalkınma Derneği	Kalkınma projelerinde işbirliği		xx	

115 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Kayapınar Belediyesi'nin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Öncelikli paydaş listesinin oluşturulması amacıyla oylama tekniği kullanılmıştır. SPE üyeleri ile yapılan tartışmada paydaşla ilişki düzeyleri ve işbirliği alanları konuşulmuş ve yapılan değerlendirmelere göre aşağıdaki paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme veya faaliyetlerinden etkilenme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir. Öncelikli paydaş listesi hazırlanırken gruplamalar yapılmıştır.

*Kayapınar Belediyesi'nin Öncelikli Paydaşları Listesi*

<b>Sıra</b>	<b>Paydaş Adı</b>
1.	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
2.	İller Bankası Genel Müdürlüğü
3.	İller Bankası 11. Bölge Müdürlüğü
4.	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
5.	Valilik
6.	Kaymakamlık
7.	D.S.İ. X. Bölge Müdürlüğü
8.	Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü
9.	Tarım İlçe Müdürlüğü
10.	Bayındırlık ve İskan İlçe Müdürlüğü
11.	Tapu ve Kadastro İlçe Müdürlüğü
12.	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
13.	GABB
14.	Defterdarlık
15.	İlçe Belediyeleri
16.	Yerel Gündem 21
17.	TMMOB
18.	Muhtarlar Derneği
19.	TÜM BEL-SEN
20.	Genel İş
21.	G. Doğu Gazeteciler Cemiyeti
22.	Yerel Yazılı ve Görsel Basın
23.	İnsan Hakları Örgütleri
24.	Tutuklu ve Hükümlü Aileleri Yardımlaşma Dernekleri
25.	Diyar Göç-Der
26.	Ceren Kadın Derneği
27.	SARMAŞIK (Yoksullukla Mücadele Derneği)
28.	Kültür Merkezleri

29.	Kürt Dili ve Kültürü Araştırma ve Geliştirme Dernekleri
30.	Diyarbakır Engelli Platformu
31.	D.Ü. Öğrenci Derneği
32.	Siyasi Partiler
33.	Diyarbakır Kalkınma Derneği

Böylece ilk başta 115 olarak belirlenen paydaşların sayısı, önceliklendirme sonucunda 33'e inmiştir.

***Birim toplantıları ve STK'larla yapılan görüşmelerde ortaya çıkan sonuçlar:***

- Belediyeden hizmet alan birimlerin kayıt altına alınması
- Belediyenin kurumsal işleyişinin geliştirilmesi
- Belediye personel sayısının artırılması
- Kent Coğrafi Bilgi sisteminin kurulması
- Norm kadroya bağlı olarak yeni hizmet birimlerinin kurulması
- Büyükşehir Belediyesi ile kurumsal ilişkilerin güçlendirilmesi
- Kurum içi ilişkilerin geliştirilmesi
- Çevrenin korunması, temizlik hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi için personel eğitimi, kentte kentlilik bilincinin gelişimi için eğitimlerin devam ettirilmesi
- Sosyal donatı alanlarının oluşturulmasına devam edilmesi
- Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların artırılması
- Alt gelir grupları için sosyal konut projeleri
- Sokakta çalışan çocuklara yönelik çalışmalar
- Madde bağımlılığının önlenmesi için çalışmalar yürütülmesi
- Mesleki eğitim
- Kadınlara yönelik çalışmalar artırılmalı
- Kadın Bütçesi oluşturulmalı
- Kırsal mahallelerin öncelikli sorunları giderilmeli

### **IV.3. GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler)**

Kayapınar Belediyesi SPE’de yer alan il müdürlüklerinin her biri faaliyetlerine yönelik ayrıntılı “mevcut durum analizi” çalışması gerçekleştirmiştir. Rapor haline getirilen bu çalışmalar değerlendirilmek üzere SPE’ne sunulmuştur. Bu raporlar SPE tarafından incelenerek revize edilmiş, durum analizine ilişkin raporlardan GZFT çalışmasında nasıl yararlanılabileceği hususu belirlenmiştir.

Ayrıca, Kayapınar Belediyesi’nin mevcut durumunu analiz eden İmar Planı Raporu’nun güncelleştirilmesi ve alanda gerçekleştirilen yüzyüze görüşmeler ve toplantılardan elde edilen sonuçlardan oluşan Mevcut Durum Raporu’ndan da yararlanılmıştır.

SPE, il müdürlükleri bazında durum analizi çalışmalarını ayrıntılı olarak değerlendirerek, Kayapınar Belediyesi’nin güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır. Yine benzer bir amaçla Paydaş/Hizmet matrisindeki bilgiler GZFT Analizi çalışmasında kullanılmıştır. Aşağıdaki önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler yer almaktadır:

#### ***Güçlü Yanlar***

- Belediyenin borcunun olmaması
- Belediye Başkanının teknik konularda eğitimli ve deneyimli olması
- Halk desteğinin yüksek olması
- Personelin genç ve dinamik olması
- Yaşayanların gelir düzeyinin iyi olması
- İmar sorununun çözülmüş olması
- Kayapınar’ın Diyarbakır kenti içinde gelişme yönünde yer alması
- Kayapınar Belediyesi’nin Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı olması (insan kaynaklarından yararlanma olanağı)

#### ***Zayıf Yanlar***

- Belediyenin tüm gelir kaynaklarının kayıt altına alınamamış olması
- Nüfusun sürekli artması, yeni hizmet alanlarının açılması
- Personel sayısının yetersiz olması
- Hizmet binasının yetersiz olması
- Teknik ekipmanın yetersiz olması
- Büyükşehir belediyesine bağlı hizmetlerin (tüm büyükşehirlerde zaman açısından) geri dönüşünün ağır olması

#### ***Fırsatlar***

- İmarlı yapılaşmaya talebin yüksek olması
- Konut kredilendirme sistemlerindeki gelişme
- Büyükşehir belediyesi ile aynı yönetim anlayışına sahip olmak
- Değişen yerel yönetimler yasaının yarattığı olanaklar
- İmar planlarının mevcut ve uygulanabilir olması

### ***Tehditler***

- Belediye sınırları içinde istem dışı yapılaşma olması
- Belediye sınırları içine yoğun iç ve dış göç yaşanması
- Daha önce köy statüsünde olan yerleşmelerin mahalle haline gelmiş olması
- Sosyal ve kültürel problemlerin yakın gelecekte çözümlenmemesi
- Halkın gelir dağılımındaki eşitsizlik
- İşsizlik oranının yüksek olması
- Ülkede ekonomik istikrarın sağlanamaması
- Bölgedeki çatışma ortamının yükselmesi
- Komşu ülkelerdeki çatışma ortamının yükselmesi
- Merkezi hükümetin yerel yönetimlere bakış açısı
- Merkezi hükümetle politik anlayış farklılığı



#### IV.4. Stratejik Konular

Daha önce gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler çalışmaları gözönünde bulundurularak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve oluşturması amacıyla “stratejik konular” çalışması gerçekleştirilmiştir. Stratejik konular çalışması Kayapınar Belediyesi çok sayıdaki görev ve sorumluklarını sistematize edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkanı tanımak açısından önem taşımaktadır. Bu çerçevede, SPE tarafından belirlenen stratejik konular aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo: Kayapınar Belediyesi Stratejik Konuları**

No	Stratejik Konular
1	Katılımcılık
2	Çevre ve Sağlık
3	İmar uygulama
4	Kadın-Gençlik
5	İçme Suyu
6	Kanalizasyon
7	Yol ve Tretuar çalışmaları
8	Sosyal Hizmetler
9	Dezavantajlı gruplar (Kadın, çocuk, yaşlı, engelliler vb.)
10	Eğitim ve Spor hizmetleri
11	Kültürel faaliyetler
12	Tarım-Ticaret
13	Kamu Düzeni ve Güvenlik hizmetleri
14	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
15	Temizlik hizmetleri
16	Park ve Bahçeler
17	Halk Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi
18	Belediye gelirlerinin artırılması
19	Mahalle olan köyler
20	Kırsal kalkınma
21	Yapılaşma ve Emlak
22	Kurumsal ve Yönetimsel gelişme
23	Kent Bilgi Sistemi
24	Coğrafi Bilgi Sistemi

Belirlenen 24 adet stratejik konu, ilgili oldukları alanlara uygun biçimde toplulaştırılarak, 12 ana başlığa ayrılmıştır. Bu stratejik konulardan içme suyu, kanalizasyon hizmetleri yasa uyarınca DİSKİ tarafından yürütülmektedir.

Bu çerçevede, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlanmasını teminen, SPE 12 ayrı alt çalışma konusuna ilişkin geniş katılımlı birim toplantıları yapmış, paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. Bu 12 stratejik amaç için oluşturulan alt hedef konu başlıkları aşağıda yer almaktadır:

## V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

### V.1. Önceliklendirilmiş Stratejik Amaçlar

#### ***Katılımcılık ve Kent Yönetimi***

Kurumlararası İşbirliğinin Güçlendirilmesi ve Eşgüdümü

Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme

Halkın Yönetime Katılması

Kent Bilgi Sistemi

#### ***İmar- Planlama***

İmar Uygulama

Coğrafi Bilgi Sistemi

Yapılaşma ve Emlak

#### ***Çevresel ve Mekansal Gelişme***

İçme Suyu ve Kanalizasyon-altyapı

Yol ve Tretuvar çalışmalar

Park ve Bahçe Düzenleme

#### ***Çevre ve Sağlık***

Cadde ve Sokak Temizliği

#### ***Sosyal yardımlar***

Dezavantajlı Gruplara dönük maddi yardımlar

Fiziksel mekan oluşturulmasına dönük yardımlar

#### ***Kadın***

Kadının sosyal ve ekonomik yaşama katılımı

#### ***Dezavantajlı Gruplar***

Çocuklar

Gençler

Yaşlılar

Engelliler

Göç edenler

#### ***Kültürel Faaliyetler***

Kültürel etkinlikler

Kültürel Araştırmalar

#### ***Basın Yayın ve Tanıtım***

Düzenli bilgi akışı sağlanması-belediye faaliyetlerine katılım sağlanması

Kentin ve hizmetlerin tanıtımı

### ***Spor***

Spor faaliyetlerine yönelik destekler

Kitle spor faaliyetlerine yönelik tesisler

### ***Mahalle Olan Köyler***

Kentlilik bilincinin geliştirilmesi

Kırsal Kalkınma Projeler

### ***Gelir ve Gider Yönetimi***

Gelir-Gider analizi

Tahakkuk oranlarının artırılması

Tahsilat oranlarının artırılması

## **V.2. Stratejik Amaca Yönelik Hedef, Hedefe Yönelik Faaliyet Belirleme**

### **STRATEJİK AMAÇ NO 1: KATILIMCILIK VE KENT YÖNETİMİ**

Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının hayata geçirilmesi için; paydaşların, sorunların belirlenmesinden kararın oluşmasına, verilen kararların uygulanmasından izlenmesi ve değerlendirmesine kadar olan tüm çalışma aşamalarına katılmasını sağlayacak mekanizmaları oluşturmak, insan odaklı, teknolojik gelişmeleri takip eden, insan kaynaklarını etkin kullanan, öz kaynak kapasitesi yüksek, belediyecilik anlayışının hâkim kılınması.

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1

### **Kurumsal İşbirliği**

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Kayapınar Kent Konseyi kurulması (Mahalle Meclislerine dayanan)	2010-2011	Başkanlık/ Belediye Meclisi/ Halkla ilişkiler/	STK'lar, meslek örgütleri, sendikalar
2	STK'ların odak konularına ilişkin faaliyetlerde görüşlerinin alınması ve karar süreçlerine katılımlarının sağlanması	2010-2014	Başkanlık/ Belediye Meclisi/ halkla ilişkiler/	Büyükşehir belediyesi/diğer resmi kurumlar/ STK'lar
3	Resmi kurumların odak konularına ilişkin faaliyetlerde görüşlerinin alınması ve karar süreçlerine katılımlarının sağlanması	2010-2014	Başkanlık/Belediye Meclisi/ halkla ilişkiler/	Büyükşehir belediyesi/diğer resmi kurumlar/ STK'lar
4	Mahalle bazlı çalışmalarda, faaliyetlerin muhtarlıklar ve mahalle meclisleriyle birlikte yürütülmesi	2010-2014	Başkanlık/Belediye Meclisi / halkla ilişkiler/	Büyükşehir belediyesi/muhtarlar
5	Kadınların ihtiyaçlarının tesbiti amacıyla araştırmalar ve incelemeler yapılması	2010-2014	Belediye Meclisi Halklaİlişkiler-Kültür ve Sosyal	Kadın örgütleri

			İşler	
6	Kadın sorunların araştırılması ve çözümü konusunda çalışmalar yürütülmesi amacıyla, Kadın örgütleri ve STK'larla işbirliği çerçevesinde Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu Kurulması	2010	Belediye Meclisi Halkla İlişkiler- Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü	STK'lar-Kadın Örgütleri-Sendikalar

İlgili amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 2

### Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Mekan sorununun çözülmesi (Hizmetbinası)	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	
3	Personel istihdamı (Norm Kadro ve Birim ihtiyaçlarına göre)	2010	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
4	Hizmet içi eğitim	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	GABB
5	Teknolojik eksiklerin giderilmesi	2010-2014	Bilgi İşlem Müdürlüğü	

İlgili amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 3

### Halkın Yönetime Katılması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Mahalle evleri ve Kent Meclislerinde kentin sorunlarının belirli periyotlarla ele alınması	2010-2014	Belediye Meclisi, Basın yayın ve halkla ilişkiler	Muhtarlıklar
2	Faaliyetlerin tartışılmasını sağlama	2010-2014	Belediye Meclisi, Basın yayın ve halkla ilişkiler	Muhtarlıklar
3	Eğilim yoklamaları (Hizmet Memnuniyet anketlerinin her yıl yapılması)	2010-2014	Belediye Meclisi-özel Kalem- Basın yayın ve halkla ilişkiler	STK'lar,Muhtarlıklar
4	Meclis toplantılarına halkın katılımının desteklenmesi	2010-2014	Belediye Meclisi- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Muhtarlıklar

İlgili amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 4

### Kent Bilgi Sistemi Kurulması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Teknolojik yatırım	2010-2014	Muhasebe Müd.-Bilgi İşlem Müdürlüğü	Diyarbakır Büyükşehir

				Belediyesi
2	Verilerin güncellenmesi	2010	İmar-Muhasebe Müd.- Halkla İlişkiler-Bilgi İşlem Müdürlüğü	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
3	İşletim revizyonları	2010-2014	İmar-Muhasebe Müd.- Halkla İlişkiler	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi

## STRATEJİK AMAÇ NO: 2

Kentleşmenin planlı ve kontrollü olarak sağlanması, kamusal ve sosyal donatı alanlarının oluşturulması

İlgili amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1

### İmar Uygulaması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Revize imar planı hazırlanması, mevcut planların tamamlanması	2010-2014	Belediye Meclisi-İmar Müdürlüğü	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
2	İmar Uygulamaları	2010-2014	Belediye Meclisi-İmar Müdürlüğü	Tapu ve kadastro Müdürlüğü
3	Kamulaştırma (imar uygulama dışında kalan yol vb. Alanların kamulaştırılması)	2010-2014	Belediye Meclisi-İmar Müdürlüğü	Tapu ve kadastro Müdürlüğü
4	Mahalle olan köylerin uygulama imar planlarının yapılması (dokuz köy)	2010-2014	Belediye Meclisi-İmar Müdürlüğü	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
5	Sosyal Konut alanlarının planlanması	2010-2014	Belediye Meclisi-İmar Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
6	Yapılarda doğal malzemelerin kullanılmasının teşvik edilmesi,	2010-2014	Belediye Meclisi-İmar Müdürlüğü	STK'lar, meslek odaları
7	Sitelerin güneş enerjisinden ortak olarak faydalanabilecekleri projelerin geliştirilmesi ve binalarda ısı yalıtımının teşvik edilmesi için çalışmalar yürütülmesi	2010-2014	Belediye Meclisi-İmar Müdürlüğü	STK'lar, meslek odaları

İlgili amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 2

### Coğrafi Bilgi Sisteminin Oluşturulması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Haritaların akıllı hale getirilmesi	2010-2014	İmar Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
2	İmar planlarının akıllı hale getirilmesi	2010-2014	İmar Müdürlüğü	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
3	Kadastro bilgilerinin akıllı hale	2010-2014	İmar Müdürlüğü	Tapu ve kadastro

	getirilmesi			Müdürlüğü
4	Veri Güncelleme	2010-2014	İmar Müdürlüğü	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi

İlgili amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 3

### Yapılaşma ve Emlak

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	2010-2014	Emlak Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü	İmar Müdürlüğü
2	Emlak mükelleflerinin kayıt altına alınması	2010-2014	Emlak Servisi-Halkla İlişkiler-Bilgi İşlem	İmar Müdürlüğü

## STRATEJİK AMAÇ NO: 3 ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

Çevresel ve Mekansal gelişmeyi sağlayacak alt yapı yatırımlarını tamamlamak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle kentin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir

İlgili amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1

### İçme Suyu ve kanalizasyon Alt yapı

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	DİSKİ çalışma programının alınması	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
2	Yeni yapılaşma alanlarındaki taleplerin DİSKİ'ye iletilmesi	2010-2014	Başkanlık/İmar Müdürlüğü/	Büyükşehir Belediyesi
3	Çalışma Program ve taleplerin takip edilmesi	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi

İlgili amaca Yönelik Stratejik Hedef No:2

### Yol ve Tretuvar Çalışmaları

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
2	İş makinesi alımı	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	
3	Kaldırım yapılması	2010-2014	Fen işleri Müdürlüğü	D. Büyükşehir Belediyesi
4	Kilitli taş döşeme yapılması	2010-2014	Fen işleri Müdürlüğü	D. Büyükşehir Belediyesi
5	Sıcak Asfalt (Beton asfalt	2010-2014	Fen işleri Müdürlüğü	D. Büyükşehir

				Belediyesi
6	Yol ıslah alışması	2010-2014	Fen işleri Müdürlüğü	D. Büyükşehir Belediyesi

İlgili amaca Yönelik Stratejik Hedef No:3  
**Park ve Bahçe Düzenleme**

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Fidanlık kurulması	2010	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi/evre Orman İl Müd.
2	Park yapım projeleri	2010-2014	İmar Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
3	Park yapımları	2010-2014	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
4	Park bakım ve onarımları	2010-2014	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
5	Kent meydanı oluşturulması	2010-2013	İmar Müdürlüğü –Fen İşleri Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
6-	Kent Parkı oluşturulması	2010-2014	Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi- Diyarbakır İl zel İdaresi
7-	Parkların aydınlatılması için alternative enerji kaynaklarından faydalanılması	2010-2014	Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi, STK’lar, meslek rgtleri
8-	Parklar, caddeler ve refüjlerde peyzaj çalışmasına ağırlık verilmesi, site bahçelerinin peyzaj çalışması konusunda teşvik edilmesi	2010-2014	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Meslek rgtleri

**STRATEJİK AMAÇ NO: 4**

İlgili amaca Yönelik Stratejik Hedef No:1

**Cadde ve Sokak Temizliği**

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Araç alımı	2010-2014	evre Temizlik Müdürlüğü	
2	p toplama ve temizlik hizmet alanlarının genişletilmesi ve kapasite arttırımı	2010-2014	evre Temizli Müdürlüğü- Sağlık Müdürlüğü	D. Büyükşehir Belediyesi
3	Hizmet kalitesi denetimi	2010-2014	evre Temizli Müdürlüğü- Sağlık Müdürlüğü	D. Büyükşehir Belediyesi
4	Temizlik Gönüllüleri grupları kurulması	2010-2014	evre Temizli Müdürlüğü- Sağlık	D. Büyükşehir Belediyesi-STK’lar

			Müdürlüğü-Halkla İlişkiler	
5	Ambalaj atıkları ve geri dönüşüm sisteim için fizibilite çalışması		Çevre Temizli Müdürlüğü- Sağlık Müdürlüğü-Halkla İlişkiler	D. Büyükşehir Belediyesi

## STRATEJİK AMAÇ NO: 5 SOSYAL YARDIMLAR

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet mekanları oluşturmaktır

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No:1

### Dezavantajlı gruplara dönük maddi yardımlar

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
2	Asker ve fakir aile yardımları	2010-2014	Belediye Meclisi/Basın Yayın ve Halkla ilişkiler/Yazı işleri	STK'lar /Muhtarlar
3	Gıda yardımı	2010-2014	Belediye Meclisi/Halkla ilişkiler/	STK'lar /Muhtarlar/ Yoksullukla Mücadele Derneği
4	Kırtasiye yardımı	2010-2014	Belediye Meclisi/Halkla ilişkiler/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	STK'lar / Muhtarlar- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Sendikalar
6	Giyim Yardımı	2010-2014	Belediye Meclisi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler-	Okul müdürlükleri Sendikalar Muhtarlıklar
7	Yoksulluk sınırı altında bulunan ailelere maddi ve ayni yardım	2010-2014	Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sarmaşık Muhtarlıklar

## İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No:2

Fiziksel mekân oluşturulmasına dönük yardımlar

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Eğitim destek evleri	2010-2014	Belediye Meclisi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Halkla İlişkiler	STK'lar/ Muhtarlar
2	Çamaşırhane	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	STK'lar/ Muhtarlar/Kayapınar
3	Sabit semt pazarları	2010-2014	Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler	STK'lar/ Muhtarlar



4	Sağlık Merkezi	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İl Sağlık Müdürlüğü, Sendikalar, meslek örgütleri
5	Ev kadınlarının üretime yönlendirilmesi, üretilecek ürünlerin üretim ve pazarlanabileceği mekanın oluşturulması	2010-2012	Belediye Meclisi- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Gen İşleri Müdürlüğü	Kadın kuruluşları

## STRATEJİK AMAÇ NO: 6 KADIN

Kadınların sosyal ve ekonomik yaşama katılımları, sosyal, kültürel ve eğitsel ihtiyaçlarının karşılanması

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1

Kadın Çalışmaları

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Kadına dönük sağlık, eğitim ve hukuk bilgi desteği sunulması (Ana çocuk sağlığı, beslenme, hijyen, hizmetler konusunda eğitim verilmesi Kadının insan hakları (CEDAW) ve medeni haklar üzerinde bilgilendirilmesi)	2010-2014	Halkla İlişkiler	STK'lar-Ceren Kadın Derneği, Yerel Gündem 21 Kadın Meclisi
2	Kadın el ürünlerinin pazarlanması için park alanlarında seyyar mekanların oluşturulması	2010-2014	Belediye Meclisi/ Halkla İlişkiler	Kadın Örgütleri
3	Belediyede (özellikle zabıtaya) daha fazla kadın istihdam edilmesi	2010-2014	Belediye Meclisi	
4	Kadın girişimciliğin özendirilmesi (kadın girişimcilere projeleri karşılığında mikro geri dönüşümlü destek sunulması)	2010-2014	Başkanlık/Belediye Meclisi/ Halkla İlişkiler-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi/ Valilik/Ticaret ve esnaf odaları/Kadın örgütleri/Uluslar arası kuruluşlar
5	Kadın girişimciliğinin desteklenmesi- Kadınların kuracağı kooperatiflerle işbirliklerinin geliştirilmesi	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ticaret ve esnaf odaları/Kadın örgütleri/Uluslar arası kuruluşlar
6	Kadınlara yönelik okuma-yazma kurslarının açılması	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
7	Kadın Sığınmaevi açılması	2010-2011	Fen İşleri Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Büyükşehir-Bağlar-Sur-Yenişehir belediyeleri-Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
8	Kadın Danışma Merkezi oluşturulması (Psikolojik ve sosyal alanda destek hizmetlerinin sunulması)	2010-2011	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
9	Kadına yönelik şiddetin sona erdirilmesi için, panel, seminer, konferans düzenlemek, düzenlenen etkinlikleri desteklemek	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

10	Eğitim destekevlere ile Kültür Merkezinde kadınlara özgü, müzik, resim, tiyatro ve vb. Kurslar açmak, bu yönlü etkinliklere kadın katılımının desteklenmesi	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Halkla İlişiler Müdürlüğü	
11	Kapalı Spor Salonu bünyesinde, kadınlara spor yapabilecekleri mekanın oluşturulması	2010-2012	Fen İşleri Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
12	Belediyemize ait parklarda, kadınlara yönelik olarak spor alanları oluşturmak	2010-2014	Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

### STRATEJİK AMAÇ NO: 7 DEZAVANTAJLI GRUPLAR

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No:1

#### Çocuklar

ocuk haklarının korunma ve geliştirilmesi, sağlık büyüme koşullarının temin edilmesi

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	ocuk Sağlığının nemi konusunda yetişkinler için eğitim /bilgilendirme (ocuk sağlığı ve gelişimi, beslenme, hijyen, aşılama vb. hizmetler konusunda eğitim verilmesi)	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Halkla İlişiler	Basın/BB/sağlık İl müdürlüğü/tabipler Odası/Uluslar arası Kuruluşlar/STK'lar
2	çocuğun gelişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere ocuk merkezi kurulması (Anne-baba eğitimi, oyun odaları, parklar, oyuncak kütüphaneleri, gezici oyun odaları, çalışma odaları, sanat atölyeleri, spor etkinlikleri vb.)	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü –Halkla İlişiler Müdürlüğü	Kadın rgtleri/ Uluslar arası kuruluşlar
3	ocuk Yaşam Merkezleri (Sokakta alışan ve madde bağımlısı çocukların eğitilmesi, bilgi ve beceri kazanabilecekleri, tedavi için ikna süreçlerinin işletileceği mekanların oluşturulması)	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Halkla İlişiler Müdürlüğü	STK'lar

### İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No:2

#### Gençler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Ergenlik ve üreme sağlığı, madde bağımlılığı konularında eğitim/bilgilendirme (Ergenlik ve üreme sağlığı konusunda toplumun, ailelerin ve gençlerin bilgilendirilmesi, hizmetlerin tanıtılması)/	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tabipler Odası/ SES/ Büyükşehir Belediyesi/ Dicle Üniversitesi
2	Gençlerin eğitim açısından desteklenmesi, sosyal, kültürel alanda yürütecekleri çalışmaların	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mili Eğitim müdürlüğü/Eğitim-sen/ Halk eğitim Merkezi

	desteklenmesi (Gençlik merkezi ve belediye destek evlerinde gönüllü eğitimler aracılığıyla Üniversiteye hazırlık, mesleki eğitim, girişimcilik eğitim vb. Eğitim programlarının yürütülmesi)			
3	Mesleki Eğitim Kursları	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi- Mili Eğitim müdürlüğü/Eğitim-sen/ Halk eğitim Merkezi
4				

### İlgili amaca yönelik Stratejik Hedef No:3

#### Yaşlılar

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Yaşlılar için kurumsal hizmet (Bahar Yaşamevi kurulması)	2010-2011	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	STK'lar
2	Park alanlarında özel dinlenme bölümleri oluşturulması	2010-2014	Park Bahçeler Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi

### İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef NO:4 Engelliler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Engellilerin sayısının ve ihtiyaçlarını belirleyecek çalışmalar	2010-2011	Halkla ilişkiler	Diyarbakır Engelliler Platformu
2	Engelliler için danışma noktası kurulması	2010	Halkla ilişkiler	Diyarbakır Engelliler Platformu
3	Konut, işyeri ve diğer mekânlarda engelliler için fiziki problemlerinin ortadan kaldırılması çalışması (kaldırım yükseklikleri, park alanları, yürüyüş alanları)	2010-2014	Halkla ilişkiler-İmar Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
4	Engelli derneklerine maddi ve ayni destekler	2010-2014	Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü	Diyarbakır Engelliler Platformu

### İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef NO: 5

#### Göçedenler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Göç mağdurlarının sayısının ve ihtiyaçlarının belirlenmesi için bilimsel çalışma raporu hazırlanması /		Halkla ilişkiler	Göç-der/ Dicle Üniversitesi/Diyarbakır Kalkınma Merkezi
2	Göç Mağdurlarına yönelik Kente uyum programları, mevcut becerilerinin geliştirilmesi için meslek edinme kursları, kendi işini kurma konusunda		Belediye Meclisi/Halkla İlişkiler	Göç-der/ İl genel meclisi /Diyarbakır Kalkınma Merkezi/ Uluslar arası kuruluşlar

destek çalışması yürütülmesi			
------------------------------	--	--	--

## STRATEJİK AMAÇ NO: 8

Fiziksel Mekanlar ve Etkinlikler ile Kentin Kültürel Dokusunu Zenginleştirmek, Sosyal Gelişme Alanları Oluşturmak

### İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 1

Kültürel Etkinlikler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Açık hava konserleri		Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Büyükşehir Belediyesi
2-	Diyarbakır ve bölgede yaşanmış medeniyetlerin yaşatılması, aydın, filozof, şair, yazarların figürlerinin parklara, refüj gibi alanlara yerleştirilmesi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
3	Açık hava sinema gösterimleri (Yaz ayları boyunca)		Kültür ve Sosyal İlişkiler MÜdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Büyükşehir Belediyesi
4	Özel gün kutlamaları( 8 Mart-1 Mayıs-5 Haziran Dünya Çevre Günü)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	

### İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 2

Kültürel Araştırmalar

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Kültür araştırmalar için her yıl bir araştırma, bir tanıtım, bir kitap, bir film projesi desteği	2010-2014	Belediye Meclisi/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi/ İl kültür Müdürlüğü/Kürt Yazarlar Derneği, Kürdi-Der
2	Belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve halka tanıtımı için bölgemizde kullanılan Kürtçe-Arapça-Süryanice dillerinde yayınlar çıkarılması, çıkarılacak olan yayınların desteklenmesi	2010-2014	Belediye Meclisi/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi/ İl kültür Müdürlüğü/Kürt Yazarlar Derneği, Kürdi-Der

## STRATEJİK AMAÇ NO: 9 BASIN YAYIN VE TANITIM

Belediye ile hizmet alıcıları arasında bilgi akışını sağlamak, kentin ve belediyenin tanıtımına katkıda bulunmak

### İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 1

Düzenli Bilgi Akışının Sağlanmasıyla belediye faaliyetlerine katılım sağlanması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Sürekli yayınlar –aylık/2 aylık bültenler		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	
2	Web Sitesi (kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sisteminin kurulmasıyla tamamlanacaktır. Çalışmanın verimle şekilde sonuçlandırılması kent sakinleri ve çalışanlar için büyük kolaylıklar sağlayacaktır. Belediyeye gelmeden emlak vergisi, ÇTV borcu öğrenme ve ödeme gibi)		Bilgi İşlem Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Tüm Birimler
3	Afiş, duyuru ve billboardlarla tanıtım yapılması		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	
4	Yerel ve Ulusal Medyaya Bilgi Akışının Sağlanması		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	
5	Belediye çalışmalarının internet üzerinden canlı yayınlanması		Basın Yayın Halkla İlişkiler-Bilgi İşlem Müdürlüğü	

**İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 2**  
Kentin ve Belediye hizmetlerinin tanıtılması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Dokümantasyon oluşturulması	2010-2014	Basın Yayın Halkla İlişkiler	Büyükşehir B.
2	Tanıtım Reklamları-Sinevizyon hazırlanması	2010-2014	Basın Yayın Halkla İlişkiler	Büyükşehir B.
3	Sinevizyon Gösterileri( Yaz aylarında açık hava sinemalarında yapılacak film gösterimleri öncesi ve arası)	2010-2014	Basın Yayın Halkla İlişkiler-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Büyükşehir B.
4	Faaliyet Raporlarının kitap olarak yayımlanması	2010-2014	Basın Yayın Halkla İlişkiler	
5	Yerel ve Ulusal Medyaya Bilgi Akışının Sağlanması	2010-2014	Basın Yayın Halkla İlişkiler	

**STRATEJİK AMAÇ NO: 10 SPOR**

Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporun kitleleşmesini sağlamaktır

**İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No1**  
Spor faaliyetlerine yönelik tesis ve destekler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Amatör Spor Klüplerine ve amatör sporcuları yardımlar	2010-2014	Belediye Meclisi-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü

2	Turnuvalar	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü, STK'lar, Spor klubleri

**İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 2**  
Kitle sporu faaliyetlerine yönelik tesis ve destekler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Yaygın spor alanları		Halkla İlişkiler/İmar Müd.	STK'lar
2	Semt yüzme havuzları		Halkla İlişkiler/İmar Müd.	STK'lar
3	Bisiklet Yolları		Halkla İlişkiler/İmar Müd.	STK'lar
4	Yürüyüş Yolları		Halkla İlişkiler/İmar Müd.	STK'lar
5	Kapalı Spor Salonu		Halkla İlişkiler/İmar Müd.	STK'lar
6	Spor Kompleksi Yapımı			

**STRATEJİK AMAÇ NO: 11 MAHALLE OLAN KÖYLER**

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile mahalle statüsü kazanan köyleri kent ile entegrasyonun sağlanması

**İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No**

**Kentlilik bilincinin geliştirilmesi**

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Kent yaşamına katılımı ve yönetimi ile ilgili bilgilendirme toplantıları	2010-2014	Halkla İlişkiler	Büyükşehir Belediyesi
2	Gezici Etkinlikler (konser, sinema, tiyatro gibi)	2010-2014	Halkla İlişkiler-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi
3	Kentin ve bölgenin tarihi ve kültürel mekanlarına yönelik gezi ve piknikler ile kente uyumun sağlanması	2010-2014	Halkla İlişkiler/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi/STK'lar

**İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 2**

Kırsal kalkınma projeleri

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Mahalle olan köylerde yürütülebilecek kırsal kalkınma projeleri için araştırma çalışmaları yürütmek	2010-2014	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	STK'lar
3	Üretici kooperatiflerinin kuruluşlarını ve	2010-2014	Belediye MEclisi-	STK'lar

	faaliyetlerini desteklemek		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

## STRATEJİK AMAÇ NO: 12 GELİR-GİDER YÖNETİMİ

Öz kaynaklarına dayanan, performans esaslı bütçelemeyi hedefleyen, yatırım kapasitesi yüksek mali kontrol sisteminin oluşturulması

### İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No1

Gelirlerin artırılması, Gelir analizlerinin yapılması, ilgili birimlerin güçlendirilmesi-gider analizlerinin yapılması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Belediye Gelir Analizlerinin yapılması	2010-2011	Başkanlık/Belediye Meclisi	
2	Gider analizlerinin yapılması	2010-2011	Başkanlık/Belediye Meclisi	
3	Birimlerin oluşturulması	2010-2011	Başkanlık/Belediye Meclisi	
4	Hizmet içi eğitim	2010-2014	Başkanlık/Yazı İşleri Müd.	GABB

### İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No

Tahakkuk oranlarının artırılması 2

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Tahakkuku yapılacak gelir kalemlerinin analizi		Hesap İşleri Müdürlüğü	
2	Mükellef Araştırması yapılması ve veri tabanı oluşturulması		Hesap İşleri Müdürlüğü	Büyükşehir B.
3	Mükellef kayıtlarının yapılması ve sürekli güncellenmesi		Emlak Müdürlüğü	Büyükşehir B.

### İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No

Tahsilât oranlarının artırılması 3

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1	Tahsilâtı yapılamayan vergi kalemlerinin analizi		Hesap İşleri Müdürlüğü	
2	İcra Biriminin Aktifleştirilmesi		Başkanlık/Hesap İşleri Müdürlüğü	
3	İcra ve Hukuk işlerinin birlikte çalışma yöntemlerini geliştirmeleri		Başkanlık/Hesap İşleri Müdürlüğü/ Hukuk İşleri	

## VI. İZLEME (PERFORMANS KRİTERLERİ)

İzleme faaliyetleri, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulmasından oluşur.

Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporu yönetime stratejik amaç ve hedefleri değerlendirme imkanı sunmasının yanı sıra, beklenmeyen durumlara karşı hızlı ve etkili bir şekilde tedbir alınabilmesine de yardımcı olacaktır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Kayapınar Belediyesi Stratejik Planı üç farklı düzeyde izlenecektir:

- 1. Birimler Düzeyinde İzleme:** Birimler her ay yapılacak birim toplantılarında stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için kendi birimlerinin sorumluluk alanlarını kapsayacak biçimde oluşturdukları çalışma takvimi üzerinde bir aylık çalışmalarını girdiler, çıktılar ve faaliyetler açısından değerlendirecek ve raporlayacaktır. Daha sonra her birim bir sonraki ayın çalışma programını gözden geçirerek kesinleştirecektir.
- 2. Belediye Düzeyinde İzleme:** Belediye birimleri üç aylık ilerleme raporlarını Belediye Başkanı, belediye meclis üyeleri ve encümen'in katıldığı bir toplantıda sunacaklar ve planda meydana gelen aksamaların nedenlerini ve çözümlerini tartışacaktır.
- 3. Paydaşlar Düzeyinde İzleme:** Belediye birimleri altı aylık ilerleme raporlarını tüm paydaşların da katılacağı geniş katılımlı bir toplantıda sunacaklar ve varsa planda meydana gelen aksamaların nedenlerini ve çözümlerini tartışacaklardır. Yılın ikinci toplantısı aynı zamanda değerlendirme toplantısı olacaktır.

Yukarıda da görüldüğü gibi Kayapınar Belediyesi çalışmaları aylık, üç aylık ve altı aylık ilerleme raporları şeklinde raporlanacaktır. Daha sonra bu raporlar yıllık faaliyet raporunda bir araya getirilecektir.

Kayapınar Belediyesi stratejik plan uygulamasında izleme faaliyetleri performansın izlenmesi esasına göre yürütülecektir. Bu amaçla stratejik planın amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere tasarlanan faaliyetler ile ilgili performans göstergelerinin izlenmesine olanak verecek veriler düzenli olarak toplanacaktır.