

STRATEJİK PLAN

2020-2024

GÜNCELLENMİŞ VERSİYON (2020)



2020 - 2024 STRATEJİK PLANI

Güncellenmiş Versiyon
(2020)

www.bahcelievler.bel.tr



T.C.
BAHÇELİEVLER
BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu	5
Bir Bakışta Stratejik Plan	7
Temel Performans Göstergeleri	13
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	15
Durum Analizi	25
Geleceğe Bakış	63
Strateji Geliştirme	65
İzleme ve Değerlendirme	88



T.C.
BAHÇELİEVLER
BELEDİYESİ

Sevgili Hemşehrilerim,

2019 yılı Mart ayında yapılan yerel seçimlerde bize verdiğiniz destek ve güvenle göreve getirdiğiniz için en kalbi duygularla teşekkürlerimi sunarım.

Belediyemiz, siz değerli halkımızın yerel nitelikli ihtiyaçlarını; görev ve yetkileri doğrultusunda, kendisine verilen kaynakları en verimli şekilde hizmetinize sunarak karşılayan bir kamu kurumudur. Ancak, kültürümüzde yer almış ifadesi ile “hemşehriniz” olarak, sizlerin bize emanet ettiği İstanbul’umuzun bu güzel beldesini, seçkin kılmak ve her türlü sorunlarınızı çözmek “Gönül Belediyeciliğini” Bahçelievler’imizde yaşatmak yasal görevlerimizin yanında en büyük arzumuzdur.

Bahçelievler Belediyesi olarak, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği, seçim sürecini takip eden 6 ay içerisinde 2020 -2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlamış bulunuyoruz.

Bilindiği üzere; sorunların en etkili ve verimli çözüm yolu planlamadır. Kamu kurumlarının planlı hizmet sunumu, bu planları iş programlarına ve bütçelerine dayandırmaları ile uygulamaları en etkili şekilde değerlendirmeye yönelik olarak “Stratejik planlama” temel bir araçtır.

Planlama ve uygulama süreci, organizasyonun amaç ve hedeflerine ulaşma başarısının ölçülmesi ile elde edilen performans bilgisinin, stratejik planlama faaliyetlerinde kullanılmasını da içeren döngüsel bir yapıya sahiptir. Bahçelievler Belediyesi olarak stratejik plan ve yönetim ilişkisini daha fazla kurumsallaştırmak adına hazırlamış olduğumuz ve yeni dönemin yol haritası olacak olan elinizdeki çalışmada daha fazla paydaşımıza nasıl ulaşırsınız düşüncesi ile hareket ettik.

Bahçelievler halkına ait bu 5 yıllık plan sonucunda yine Bahçelievler halkının istekleri doğrultusunda daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak için çalışacağız.

Bu çalışmada emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma, desteklerini esirgemeyen meclis üyesi arkadaşlarımıza tüm kuruluşların yöneticilerine, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve bize daima moral kaynağı olan değerli halkımıza teşekkür ediyorum.

Dr. Hakan BAHADIR

Bahçelievler Belediye Başkanı



T.C.
BAHÇELİEVLER
BELEDİYESİ



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

2. Bir Bakışta Stratejik Plan

2.1. Vizyon, Misyon ve Temel Değerler



Vizyon

Herkesin yaşamak istediği marka bir ilçe olmak.



Mision

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan, güçlü kurumsal kapasite ve kurum kültürü ile doğal çevrenin, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin korunduğu sosyal belediyeciliğe dayalı, katılımcı, erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek ve gönül belediyeciliğini uygulamak.



Temel Değerler

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynak kullanımında verimlilik
- Kalite
- Çalışan memnuniyeti
- Fırsat eşitliği
- Sosyal belediyecilik
- Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı
- Kent ve Kent Halkının Değerlerini Korumak

2.2. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

Belediyemiz Stratejik Planında 4 amaç, 15 hedef, 54 Gösterge ile hizmetlerimize devam edeceğiz. Burada amaçlarımız A, hedeflerimiz H ve performans göstergelerimiz PG olarak tanımlanmıştır.

A1 Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak

H1.1 Paydaşların Yönetime Katılımını Sağlamak

PG1.1.1 Talep Edilen Randevuların Gerçekleşme Oranı (%)

PG1.1.2 Gerçekleştirilen Paydaş (STK, Okul, Esnaf vb.) Ziyaret Sayısı (Adet)

PG1.1.3 Bir Önceki Yıla Göre Ziyaret Artış Oranı (%)

PG1.1.4 Hizmet İçerisi Eğitim Verilen Personelin Tüm Personele Oranı (%)

H1.2 Belediye Hizmet Binalarında Ve İlçede Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak

PG1.2.1 Belediyemize Ait Sosyal Tesislerden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)

PG1.2.2 Hizmet Binalarımızdan Gelen Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı (%)

PG1.2.3 İlçemizde Bulunan İbadethanelere Verilen İç Temizlik Hizmetinin Sayısı (%)

PG1.2.4 Evlendirme İşlemlerinde Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)

H1.3 Belediyenin Hukuki Süreçlerinin Yetkinliğini Artırmak.

PG1.3.1 Ön inceleme Süresi Yasal Süre İçerisinde Yapılamayan Dosya Sayısı (Adet)

PG1.3.2 Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı (%)

PG1.3.3 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı (%)

H1.4 Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek

PG1.4.1 Geliştirilen Uygulama Veya Web Servis Yazılım Sayısı (Adet)

PG1.4.2 Kurum İçerisi Yazılım Ve Donanım Talebi Karşılama Oranı (%)

A2 Kente Değer Katan Zenginliklerle Yerel Ekonomik Refaha Katkı Sağlamak

H2.1 Gelir Artırıcı Faaliyetlerde Bulunarak, Kaynakları Etkin Şekilde Kullanmak

PG2.1.1 Mülkiyeti Belediye Tasarrufunda Olan Yerlerden Yapılan Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı (%)

PG2.1.2 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)

H2.2 Vatandaş Taleplerini Zamanında Karşılama Ve Önleyici Denetim Hizmetlerinin Devamlılığını Sağlamak

PG2.2.1 Zabıta Müdürlüğüne Beyaz Masa Ve Vatandaşlar Tarafından Bildirilen Şikayetlerin Süresinde Çözülme Oranı (%)

PG2.2.2 Seyyar Satıcıların İlçedeki Bertaraf Oranı (%)

PG2.2.3 Güvenlik Hizmeti verilen Merkez Sayısı (Adet)

A3 Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal Ve Toplumsal Gelişim Sağlamak.

H3.1 Odaklı Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek

PG3.1.1 Protokol İle Belirlenen İlkokul 4. Sınıf Öğrencilerine Verilen Yüzme Eğitimi Oranı (%)

PG3.1.2 Spor Tesislerimizden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)

PG3.1.3 Kültür Sanat Etkinliklerine Katılım Oranı (%)

PG3.1.4 Verilen Eğitim Ve Kurslardan Yararlananların Memnuniyet Oranı (Dil, Müzik Sanat V.B.) (%)

PG3.1.5 Etüt Merkezlerinden Ve Bilgi Evlerinden Yararlananların Memnuniyet Oranı (%)

H3.2 Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçları Karşılacak Tesisler Yapmak

PG3.2.1 Kreş Yapımı (Adet)

PG3.2.2 Otopark Yapımı (Adet)

PG3.2.3 Kadın Konuk Evi Yapımı (Adet)

PG3.2.4 Millet Kütüphanesi Yapımı (Adet)

H3.3 Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak

PG3.3.1 Denetlenen İşyeri Oranı (%)

PG3.3.2 Asansörlerin Tescil Edilmesi (Adet)

H3.4 Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak

PG3.4.1 Yapılan Organizasyonlara Katılım Oranı (%)

PG3.4.2 Yapılan Organizasyonlardan Memnuniyet Oranı (Anneler Günü, Sünnet Şöleni V.B.) (%)

PG3.4.3 Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan Kişi Sayısının Toplam Nüfusa Oranı (%)

PG3.4.4 Beyaz Masaya Gelen Talep Ve Şikayetlerin Sonuçlandırılma Oranı (%)

PG3.4.5 Halk Gününde Gelen Talep Ve Şikayetlerin Sonuçlandırılma Oranı (%)

A4 Şehrimize Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak

H4.1 Yol Yapım, Bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapmak

PG4.1.1 Beton Parke Yol Islahı Uzunluğu Onarım Ve Yapım (Metre)

PG4.1.2 Asfaltlanan Yol Islahı Uzunluğu Onarım Ve Yapım (Metre)

PG4.1.3 Yağmursuyu Kanalı Yapımı (Metre)

H4.2 Çevreyi Korumak Ve Her Türlü Kirliliği Önlemek

PG4.2.1 Geri Dönüştürülen Atıkların, Katı Atıklara Oranı (%)

PG4.2.2 1000 Kişi Başına Düşen Konteyner Sayısı (Adet)

PG4.2.3 Araç Taleplerinin Karşılama Oranı (%)

PG4.2.4 Vatandaşın Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)

H4.3 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekân Ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

PG4.3.1 Kent Zararlıları İle Mücadelede Talep Ve Şikayetlerin Karşılama Oranı (%)

PG4.3.2 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu İle İlgili Talep, Şikayet Ve Tespitlerin Karşılama Oranı (%)

PG4.3.3 Kurum Çalışanlarının Sağlıklı Ve Güvenli Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranı (%)

H4.4 Yeni Yeşil Alanlar Oluşturmak Ve Mevcut Yeşil Alanları Korumak

PG4.4.1 Aktif Yeşil Alan Miktarının Artırılması Oranı (%)

PG4.4.2 Aktif Ve Pasif Yeşil Alanların Yenilenmesi Ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Oranı (%)

PG4.4.3 Kentsel Donatı Elemanlarının Artırılması Oranı (%)

PG4.4.4 Kentsel Donatı Elemanlarının Bakım Ve Onarımı (%)

PG4.4.5 Bisiklet Yolu Yapımı (metre)

H4.5 Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasını Sağlamak

PG4.5.1 Tanzim Süresi 7 Gün Geçmeyen İmar Durumu Ve İnşaat İstikamet Rölevesi Oranı (%)

PG4.5.2 Tanzim Süresi 15 Gün Geçmeyen Yıkım Ruhsatlarının Oranı (%)

PG4.5.3 Tanzim Süresi 30 Gün Geçmeyen Yapı Ruhsatlarının Oranı (%)

PG4.5.4 Tanzim Süresi 15 Gün Geçmeyen İş Bitirme Ve İskan Belgelerinin Oranı (%)

PG4.5.5 Kamusal Verilerinin Dijitalleştirilmesi (Adet)



T.C.
BAHÇELİEVLER
BELEDİYESİ



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3. Temel Performans Göstergeleri

Bu bölümde Belediyemizin faaliyet alanına ilişkin önemli gördüğümüz bazı temel performans göstergelerimize yer verdik.

PG1.1.1 Talep Edilen Randevuların Gerçekleşme Oranı (%)

PG1.2.1 Belediyemize Ait Sosyal Tesislerden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)

PG1.2.4 Evlendirme İşlemlerinde Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)

PG2.2.1 Zabıta Müdürlüğüne Beyaz Masa Ve Vatandaşlar Tarafından Bildirilen Şikayetlerin Süresinde Çözülme Oranı (%)

PG2.2.2 Seyyar Satıcıların İlçedeki Bertaraf Oranı (%)

PG3.2.1 Kreş Yapımı (Adet)

PG3.2.2 Otopark Yapımı (Adet)

PG3.2.3 Kadın Konuk Evi Yapımı (Adet)

PG3.2.4 Millet Kütüphanesi Yapımı (Adet)

PG3.3.1 Denetlenen İşyeri Oranı (%)

PG3.4.4 Beyaz Masaya Gelen Talep Ve Şikayetlerin Sonuçlandırılma Oranı (%)

PG3.4.5 Halk Gününde Gelen Talep Ve Şikayetlerin Sonuçlandırılma Oranı (%)

PG4.1.1 Beton Parke Yol Islahı Uzunluğu Onarım Ve Yapım (Metre)

PG4.2.1 Geri Dönüşebilen Atıkların, Katı Atıklara Oranı (%)

PG4.2.2 1000 Kişi Başına Düşen Konteyner Sayısı (Adet)

PG4.2.4 Vatandaşın Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)

PG4.3.1 Kent Zararlıları İle Mücadelede Talep Ve Şikayetlerin Karşılama Oranı (%)

PG4.3.2 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu İle İlgili Talep, Şikayet Ve Tespitlerin Karşılama Oranı (%)

PG4.4.1 Aktif Yeşil Alan Miktarının Artırılması Oranı (%)

PG4.5.2 Tanzim Süresi 15 Günü Geçmeyen Yıkım Ruhsatlarının Oranı (%)



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Giriş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2020-2024 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 16/04/2019 tarih ve 2019/1 nolu Genelge ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere İç Denetçi danışmanlığında oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta üst yönetici olmak üzere idare genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. İdarenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında SGB, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir. Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Bahçelievler Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülmüş ve bu süreç Hazırlık Programı ile başlamış, İzleme-Değerlendirme ile sonlandırılmıştır.

Bahçelievler Belediyesi Stratejik Planlama Modeli



- Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibi
- Stratejik Planlama İş Takvimi



- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi
- GZFT Analizi



- Vizyonun Belirlenmesi
- Misyonun Belirlenmesi
- Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
- Stratejik Amaçların Belirlenmesi
- Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi
- Performans Göstergelerinin Belirlenmesi
- Faaliyet ve Projeler
- Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri
- Maliyetlendirme



- Performans Hedefleri
- Faaliyet ve Projeler



- Faaliyet Rapor



- Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibi
- Stratejik Planlama İş Takvimi

Yöntem Süreç

Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı yürütülecektir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci Ve Hazırlık Programı

Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir. Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
- Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi
- Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması;

Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik plan sürecini ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını takip eder ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirir, tartışmalı konuları görüşüp karara bağlar.

Stratejik Planlama Ekibi; İç Denetçinin danışmanlığında, hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi; Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Strateji Geliştirme Birimi aracılığı ile yapılır.

Strateji Geliştirme Birimi, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Birim, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Harcama Birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlama üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler. Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarının Başlatıldığının Duyurulması;

Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurur.

Eğitim İhtiyacı

Stratejik Plan Hazırlama Eğitimlerinin Verilmesi; Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hâkim olmaları beklenmektedir. Bu nedenle stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği ve katılacak personel belirlenir.

Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik Plan Hazırlama Aşamaları ve Takviminin Oluşturulması; Stratejik plan hazırlama sürecinde aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

Durum Analizi

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan **“neredeyiz”** sorusunun cevabı aranır. Böylelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz. Durum analizi çalışmasında belediye ve harcama birimleri;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi),

Konularında analiz ve değerlendirmeler yapacaktır. Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlemesi de planlanmaktadır.

Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış süreci **“nereye ulaşmak istiyoruz”** sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir. Bu bölümde belediyenin **misyon, vizyon ve temel değerler** bildirimleri belirlenir.

Strateji Geliştirme

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir.

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır.

Risk analizine ilişkin detaylı çalışmalar Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında, asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi, riskin açıklaması ve kontrol faaliyetleri belirlenir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılırsa hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler de o kadar sağlıklı belirlenir. Hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedefler plan döneminden önce gerçekleşmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin tahmini stratejik plan kapsamında, detaylı maliyetlendirme ise performans programı kapsamında yapılır.

İzleme Ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

Sonuç

Bahçelievler Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlama süreci, Belediye Başkanının tam desteği ve belediyede görev alan her kademedeki personelin katılımı ile yürütülür. Bu nedenle stratejik planlamada kurum içi tam koordinasyon en önemli etkidir. Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.

Stratejik Plan Aşamaları

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Birimi
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri İç Denetçi (Danışman olarak)
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
Geleceğe Bakış	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi Strateji Geliştirme Kurulu İç Denetçi(Danışman olarak)
	Vizyon Bildirimi	
Strateji Geliştirme	Temel Değerler	
	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Birimi Strateji Geliştirme Kurulu İç Denetçi (Danışman olarak)
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması	Strateji Geliştirme Birimi
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine Sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Strateji Geliştirme Birimi Destek İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Şefliği.
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	Strateji Geliştirme Birimi
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	
	Stratejik Planın Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Birimi Harcama Birimleri İç Denetçi

Stratejik Plan Çalışma Takvimi

Bahçelievler Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Takvimi					
FAALİYETLER		2019 YILI			
		MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS
1	Stratejik plan hazırlanması için genelgenin yayımlanması (strateji geliştirme kurulu oluşturulması)				
	Stratejik plan hazırlık programı oluşturulması (uygulama rehberi ve genelge doğrultusunda hazırlama takvimi ve hazırlama ekibinin belirlenmesi, birimlerde görev alacak alt birimlerin oluşturulması)				
2	Stratejik yönetim eğitimi verilmesi				
	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi				
	Mevzuat analizi, Üst politika belgeleri analizi				
	Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi				
	Paydaş analizi, Kuruluş içi analiz				
	Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi				
3	Misyon, Vizyon, Temel Değerlerin Tespiti				
	Stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin tespiti ile yol haritasının belirlenmesi				
4	Faaliyet ve Projelerin belirlenmesi				
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri				
	Stratejik Amaçlar ve Hedefler İlişkin Tahmini Maliyetlerin Belirlenmesi ve Kitabın Bitirilerek Onay Aşamasına Gelmesi				

Strateji Geliştirme Kurulu

Dr Hakan BAHADIR	Belediye Başkanı	Başkan
Metin ALICI	Başkan Yardımcısı	Üye
Metin KEFELİOĞLU	Başkan Yardımcısı	Üye
Selahattin HARPUTLU	Mali Müşavir	Üye
Karahan KAYAROĞLU	Strateji Geliştirme Memuru	Üye
Niyazi CEVİZLİ	Strateji Geliştirme Memuru	Üye

*Strateji Planlama Ekibi***Bahçelievler Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Ekip Görevi	Adı Soyadı	İdari Görevi
Başkan Yardımcısı	Metin KEFELİOĞLU	Başkan Yardımcısı
Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi	Karahan KAYAROĞLU	Stratejik Planlama Birimi Memuru
Strateji Geliştirme Birimi üyesi	Niyazi CEVİZLİ	Stratejik Planlama Birimi Memuru
Harcama Birimi Temsilcisi	Muhsin ŞAHİN	Mali Hizmetler/Destek Hizmetleri Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Fatih KAYA	Özel Kalem Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Emine ÖZYURT	İnsan Kaynakları Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Şule ŞABUDAK	Yazı İşleri Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Nilgün ER	Teftiş Kurulu Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Vasfi KARAKAŞ	Hukuk İşleri Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Birsan AKDEMİR	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Süleyman İSKENDER	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Salih KÖSE	Emlak İstimlak Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Haluk MEMİŞOĞLU	Fen İşleri Müdürü/ Etüd ve Proje Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Turgay ŞİMŞEK	İşletme İştirakler Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Hidayet GÜMÜŞOĞLU	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Aytekin KESKİN	İmar ve Şehircilik Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Begüm KALAYCI	Park ve Bahçeler Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Tibet BAYHAN	Sağlık İşleri Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Bekir KORKUSUZ	Temizlik İşleri Müdürü
Harcama Birimi Temsilcisi	Sinan AYDIN	Zabıta Müdürü
Harcama Birimi Temsilcileri		Sistem Entegrasyon Sorumluları



T.C.
BAHÇELİEVLER
BELEDİYESİ



DURUM ANALİZİ

5. Durum Analizi

5.1. Kurumsal Tarihçe

Bahçelievler ve çevresi, Bizans İmparatorluğu döneminde tarım ve bağcılık faaliyetlerinin yoğunlaştığı anlar olup, Hepdemon diye anılmaktaydı. Hepdemon, Rumeli'den gelen kervan ve askeri konvoyların İstanbul'a geçiş güzergâhı üzerinde bulunuyordu. Burada birçok imparator sarayları, kiliseler ve konutlar inşa edilmişti.

Topraklarının genişliği, İstanbul'a yakınlığı ve bol suyu sayesinde bir karargâh haline gelmişti. Büyük depremlerde halk bu bölgeye kaçar ve afetin dinmesine kadar bölgede kalırdı. Ayrıca Hepdemon, başkente ve Marmara kıyılarına yakınlığı yüzünden çok rağbet gören yazlıklardan biriydi. Hepdemon kiliseleri meydanında Ayios, İonnis, Evangelistis ve Vaktitis kiliseleri çok meşhurdur. Bu kiliselerde imparatorlar taç giyerlerdi. Tarih boyunca Rum Ortodokslar'ın tarım alanı olan ilçe toprakları, Türklerin İstanbul'u fethetmesiyle zaman içinde terk edildi. Bölge, Osmanlılar zamanında Bakırköy ve Yeşilköy'deki küçük bölgeler dışında tamamen sahipsiz kaldı. Osmanlı Devleti İstanbul'daki toplumsal ihtiyaçları vakıf yoluyla karşılandığından devlet bünyesinde kentsel sorunlara eğilmek üzere ayrıca örgütlenmeye gerek duyulmamıştır.

II. Meşrutiyet'ten sonra, Hazine-i Hassa mallarını maliye hazinesine devrederken Bahçelievler ve civarındaki alanlar da bu mallar kapsamındaydı. Bu araziler 1912'den sonra bir komisyon tarafından değer biçilme yoluyla satılmıştır. Cumhuriyet döneminde Avrupa ile ekonomik ilişkiler gelişince, demiryolları yetersiz kalmış yeni karayollarının yapımına hız verilmişti. Bugün Londra asfaltı olarak tanımlanan ve 2x2 şeklinde Bahçelievler'in kuzeyinden geçen yol bu arada yapıldı. Yol boyunca iskân ve istihdam alanları açıldı ve birçok mahalle bu yol boyunca oluştu. 1955-1960 dönemi belediye, karayolları, limanlar dairesi ve daha sonra devreye giren İmar iskân Bakanlığı ile ortak çalışmalar sonucu proje ve uygulamaların yoğun olduğu hareketli bir dönem olmuştur. 1959 yılında İstanbul İmar ve Planlama Müdürlüğü ve bu müdürlükçe üretilen çalışmaların denetim ve uygulamaya dönüşmesinin sağlanması için bir idare kurulu oluşturulmuştur. 1960'larda yetersiz kalan Londra Asfaltına ilaveten güneyden yeni bir yol, E-5 inşa edilmiş ve bu yol da Bahçelievler'i güneyden sınırlandırmıştır. Bu yol boyunca birçok fabrika kurulunca yerleşim kent görünümü almaya başlamış ve büyük iskân alanı olmuş ve bugünkü Bahçelievler inşa edilmiştir. İlçe bu yıllarda idari açıdan Bakırköy'e bağlı olduğu için idari ve sosyal açıdan yetersiz kalmış ve ilçenin dışarı bağımlılığı artmıştır. 1978'lerden itibaren ilçede, devletin yapılaşma politikası yüzünden bugünkü görünümü olan yüksek binalar inşa edilmiştir. Buna rağmen Bahçelievler İstanbul'un diğer ilçelerine göre daha az gecekonduya sahip ve yerleşim daha planlıdır. Bugün ilçe sınırları içinde bulunan Bahçelievler Mahallesi, 1980 öncesinde İstanbul Belediyesi sınırları içinde bulunuyordu. Yine bugünkü ilçe sınırları içinde bulunan bölgelerde, Kocasinan ve Yenibosna Belediyesi adı altında iki belde belediyesi faaliyet göstermekteydi. 1982 yılında İstanbul Belediyesine bağlı bir şube müdürlüğü durumuna getirilen Kocasinan ve Yenibosna belediyeleri, 1984 yılında Büyükşehir uygulamasına geçilmesiyle birlikte Bakırköy ilçe belediyesine bağlanmıştır. İlçe 3806 sayılı yasa ile 25 Ağustos 1992 tarihinde Bakırköy ilçesinden ayrılarak Bahçelievler ilçesi ve onun yerel örgütü olarak Bahçelievler İlçe Belediyesi kurulmuştur. Yönetim yapısının ve bağlantılarının böylesine sık değişimi hem ilçedeki sosyo-ekonomik gelişmeyi, hem de yönetim geleneklerinin oluşumunu engellemiştir.

*Bahçelievler'deki Tarihi Yerler**Havuzlu Köşk (Siyavuşpaşa Kasrı)*

Havuzlu Köşk (Çavuş Başı) Milli Egemenlik Parkının içinde bulunmaktadır. Yapılan ek ve değişikliklere karşın, köşkün genel görünüşü 16. Yüzyıl Osmanlı sivil mimarlığının tüm özelliklerini yansıtmaktadır. Günümüzde çocuk kitaplığı olarak değerlendirilmektedir. Adını 16. Yüzyılda Sultan III. Mehmet zamanında iki defa sadrazamlık yapmış olan Siyavuşpaşa'dan almıştır.

Çobançeşme Köprüsü

Londra Asfaltı'nın Atatürk Hava Limanı Kavşağında yer alır altı kemerli 38 metre uzunluğunda yontma taşlardan yapılmıştır. Doğu Roma İmparatorluğu dönemine ait bu köprü, suyu bol Ayamama Deresi üzerine kurulmuş iken şimdi suları çekilmiş kuru bir dere yatağı üzerinde durmaktadır.

Viran Saray (Viran Bosna)

Yenibosna Merkez Mahallesinde Yenibosna İlköğretim Okulu'nun güneybatısında yer almaktadır. Şu anda tamamen viran olmuş, sarayın kalıntıları vardır. Yapılan incelemede Osmanlı Dönemine ait olan saray, bugünkü Yugoslavya'da bulunan Bosna kentinden ismini almıştır. Önceleri Saray Bosna iken saldırı sonucu yıkıldıktan sonra Viran Bosna adını almıştır.

5.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik yönetim, örgütün amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kararların hazırlanması ve uygulanmasını hedefleyen bir bilim ve sanattır. Planlama işlevini bütün yönetme işiyle bütünleşmesini amaçlayan stratejik yönetimde, planlama, yapıldıktan sonra bırakılan bir işlev olarak değil, yönetim faaliyetinin bütünüyle bağlantılı bir işlev olarak görülür. Özetle, stratejik yönetim hem araçlarla, hem de amaçlarla ilgili bir süreçtir. Amaçtır, çünkü stratejik yönetim örgütün orta ve uzun dönem içerisinde nasıl bir vizyona sahip olacağını ve örgütün gelecekteki fotoğrafını belirler. Araçtır, çünkü bu vizyonun nasıl gerçekleştirileceğini gösterir. Stratejik yönetim, (planlama, örgütlenme, koordinasyon, kontrol, personel gibi) klasik yönetim faaliyetlerinden ayrı olmayıp genel yönetimden bir parçasıdır. Öte yandan, stratejik yönetim, planlama, uygulama ve değerlendirmenin devamı lineer bir süreç değildir; kendisi bir süreç olan stratejik yönetim örgütleri stratejik perspektiften yönetmeye, güncel ve tutarlı bir stratejik planı diğer yönetim süreçleri/fonksiyonları ile birlikte ve uyumlu biçimde uygulamaya ilişkin bir kavramdır.

Stratejik yönetim yaklaşımı özel sektörde 1970'ler ve 1980'ler boyunca popüler olduktan sonra 1990'larda popülerliğini yitirirken kamu sektöründe popüler olmaya başladı. Stratejik yönetimin özel sektörde ve kamuda uygulanmasında karşılaşılan sorunlar ile uygun stratejilerin seçilmeyişi, eleştirilere ve popülerliğinin azalmasında etkili olan diğer faktörlerdi. Dış çevredeki değişikliklerin yaratabileceği olumsuz etkileri hafifletme hatta avantaja döndürme ile değişikliklerin yaratabileceği olumlu etkilerden ve dışsallıklardan en kolay, hızlı, etkili şekilde yararlanmak için yapılması gerekenler arasında bilgili ve donanımlı olmak, ihtiyaç ve öncelikleri iyi tespit etmek, örgütün avantaj ve dezavantajlarını sürekli göz önünde tutmak özellikle sayılabilir. Stratejik planlama sürecinde, kamu örgütleri dış çevre faktörleri kadar kendi insan kaynaklarından, amaç, strateji, yapı, yönetim süreci, bilgi, kaynaklar ve mali yapılarından da etkilenirler. Bu açıdan, strateji geliştiren kurumlar dış çevre faktörleri yanısıra, örgütün "kaynak ve kapasitesi" olarak da düşünülen iç çevre faktörlerini de dikkate alarak uygun stratejiler geliştirmelidirler. Yönetimi etkileyen iç stratejik faktörlerden en önemlisi insan kaynaklarıdır. Stratejiyi belirleyen, uygulayan ve sonuçlarını kontrol edip değerlendiren de hep insandır/personeldir. Stratejik

yönetim uygulayan kurumların elde edebilecekleri faydalar belirli koşullara bağlı ve değişmekle birlikte, genel olarak stratejik yönetimi haklı çıkaracak kadar önemlidir. Stratejik yönetimden maksimum derecede yararlanmak için karşılaşılabilecek sorunların ve gerekli asgari şartların da iyi bilinmesinde büyük fayda vardır. Stratejik yönetimden maksimum fayda elde etmek için örgütlerde veri toplama ve analiz merkezi ile nitelikli ve strateji geliştirmekten anlayan personel bulunmalıdır. Bilinçli strateji geliştirme ve uygulama sürecinde nitelikli ve alanında uzman personel istihdamını sağlayamayan örgütler, mevcut personellerini hizmet içi eğitimden geçirebilir. Bilinçli strateji geliştirme ve stratejik planlama/yönetim uygulama sayesinde kamu örgütleri somut anlamda kısa ve uzun vadeli faydalar elde edebilirler. Bu faydalar ışığında stratejik planı geliştirmek ve uygulamak kurumların ana işlevi haline gelir.

Bahçelievler Belediyesinin 2015-2019 Stratejik Planı; Katılımcılık Şeffaflık Vatandaş memnuniyeti Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite Çalışan memnuniyeti Fırsat eşitliği Sosyal belediyecilik Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı ilkleri ışığında kurumsal gelişim çalışmaları, kent gelişim çalışmaları ve toplumsal gelişim çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç içermektedir.

Bu amaçlardan kurumsal gelişim çalışmaları için 10 adet, kent gelişim çalışmaları için 4 adet ve toplumsal gelişim çalışmaları için 8 adet hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin çoğu uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlandığında performans göstergelerinin bir kısmında, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir.

Önceki plan döneminde “Kurumsal Gelişim Çalışmaları” amacı kapsamındaki hedeflerde “Hizmet İçi Eğitim Sistem dokümanlarının revizyonu (2 yılda bir), Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları, İç Tetkik Yapılması Evlenme Başvurularının Kabulü Ve İzin İşlemleri, Mükellef Taraması Yapılması” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kentsel Gelişimin Sağlanması” amacı kapsamındaki hedeflerde “Alt Yapı Ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi, Planlı imarlı Yapılaşmanın Artırılması, Rekreatyon Alanlarının Geliştirilmesi, Doğal Afet Altyapısının Geliştirilmesi” gibi göstergelere yer verilmiştir. “Toplumsal Gelişim Çalışmaları” amacı kapsamındaki hedeflerde “Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Toplumsal Güvenliğin Sağlanması Kent Temizliğinin Sağlanması” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2020-2024 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile üst politika belgeleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedeflerde benzerlik gösteren taraflar vardır fakat gerek paydaşlarımızın beklentileri, gerek bu beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Belediyemiz 2020-2024 döneminde amaç ve hedeflerini geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2020-2024 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Belediyemiz tarafından “Bahçelievler’in Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Sahadaki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

Önceki dönem planlamada 5 yıllık maliyetlendirme hususunda eksiklikler bulunmakla birlikte yeni stratejik planda bu husus dikkate alınarak tahmini maliyetlendirmelerde daha detaylı bir çalışma yapılacaktır. Önceki dönem stratejik plan hedeflerimizdeki bazı genellemeler daha özelliikli hale getirilerek amaçlarımıza ulaşma hususunda önemli bir adım atılacaktır. Bununla beraber bazı

göstergelerimiz çıktı ve sonuç odaklı olmadığından performans değerlendirmesi bakımından yetersiz kalmaktaydı. Yeni stratejik plan ile beraber bu göstergelerin verilere dayanan ölçülebilir göstergeler olması sağlanarak hedef odaklı ve gelişimi takip edilebilir bir sistematik kurulması amaçlanmıştır. Önceki dönem faaliyet alanlarımızdaki sapmalardan bazıları tam açıklığa kavuşturulamadığından gelişim takibi bakımından sıkıntılar yaşanmış fakat bu yeni planla birlikte sapma nedenleri yıllık izleme ve değerlendirme raporları ile desteklenerek nedenler ortaya konulacak ve sapmalar en aza indirilecektir.

Sonuç olarak; 2020-2024 yıllarını kapsayacak yeni stratejik planın ulaşılabilir hedef ve göstergelerle daha etkin uygulanabilmesine, bir önceki dönem planlamasında bulunan ve süreklilik arz eden hedeflerin gerçekleşebilmesi için farklı stratejiler geliştirilmesine dikkat edilmiştir.

5.3. Mevzuat Analizi

Bir kamu kuruluşu olduğu için Bahçelievler Belediyesince yerine getirilen tüm faaliyet ve hizmetler hukuki bir alt yapıya dayanmaktadır. Bahçelievler Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen pek çok kanun ve yönetmelik bulunmakta ancak bunlar içinde özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Belediye'nin hizmet alanlarında belirleyici bir yer tutmaktadır.

☞ 5393 sayılı Belediye Kanununda belediyeye yüklenen görevler şu şekilde belirtilebilir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetler,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlarla ilgili hizmetler,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri,
- Gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ile ilgili hizmetler,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleridir.

☞ 5393 sayılı Belediye Kanununda belediyeye bazı yetki ve imtiyazlar da tanınmıştır. Bunlar şu şekilde belirtilebilir:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Sıhhi, gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir,

Belediyenin çok yönlü ve birbirinden çok farklı alanlarda hizmet yürütmesi yasal altyapısının da çeşitliliğini ve sayısını arttırmaktadır. Belediyenin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı mevzuatlar aşağıda yer almaktadır.

S.No	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1	Belediyemize ait gayrimenkulleri İlçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, İmar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en iyi şekilde kullanımını sağlamak.	2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı İhale kanununu	Müdürlüğümüzün bütçesinin kısıtlı olması nedeniyle yeterli kamulaştırma yapılamamasından dolayı vatandaşların davalara yönelmesi	5 yıllık kamulaştırma programının diğer kurumlarla koordineli ve sağlıklı yapılması, Müdürlükler arası koordinasyon ve diyalogların sağlıklı ve güçlü olmasının sağlanması
2	Alt yapı ve üst yapı çalışmalarının Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu şekilde yürütülmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Plan ve program süreçlerinde Büyükşehir belediyesine bağlı kuruluşlarla (İSKİ, İGDAŞ) yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır.	Plan ve program süreçlerinde Büyükşehir belediyesine bağlı kuruluşlarla (İSKİ, İGDAŞ) yeterli koordinasyonun güçlendirilmesi
3	Vatandaşlık hakkı olan Dilekçe Kanununa göre başvuruların yasal yükümlülük gereği işleme alınması ve gereğinin yapılması	3071 sayılı Dilekçe Kanunu	İlçemizde vatandaşların bilgi eksikliğinden kaynaklı her konuda meydana gelen olumsuzluktan belediyemizi doğrudan sorumlu tutması (BEDAŞ, İSKİ, TELEKOM, İGDAŞ...)	Vatandaşın müracaat edeceği kurumla ilgili bilgilendirici seminerler yapılması
5	Vergilerin tarh, tahakkuk ve tahsilinin kanunlara uygun yapılması	• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu • 5393 sayılı Belediye Kanunu • 1319 Emlak Vergisi Kanunu	• Takipli alacakların takip ve tahsil aşamasında yaşanan zorluklar	• Takipli alacakların takip ve tahsilini ve saha çalışmasını yapacak personelin azlığının giderilmesi

6	İş yeri denetimi ve ruhsatlandırma işlemleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 14.07.2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği	İşyeri sahiplerinin Vergi Dairesine açılışını yaptıkları ancak Belediyeye ruhsat için başvuru yapmadıkları	Vergi Dairesinden yeni açılış ve kapama yapılan işyerlerinin düzenli olarak kaydının Başkanlığımızca alınamaması
7	Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	• Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında kalan ana arter ve caddelerde gerekli denetimin yapılamaması	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan ilçeler ile koordinasyon merkezinin kurulması

5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir.

Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenirken; doğrudan genel olarak belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığına, belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığına bakılmıştır.

Yürürlükteki üst politika belgeleri aşağıda sıralanmaktadır:

Kalkınma Planı	Orta Vadeli Program	Orta Vadeli Mali Plan	Yıllık Program
On birinci Kalkınma Planı	Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	OVMP Tavanları (2019-2021)	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On birinci Kalkınma Planı:

Politika Paragraf Numarası	Verilen Görev / İhtiyaçlar
99	Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir.
155	2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı Kanunla nüfusu 750 binin üzerinde bulunan iller, il sınırları esas alınarak büyükşehir belediyesine dönüştürülmek suretiyle büyükşehir belediyelerinin yetki alanı genişletilmiş ve belediyelerde yaşayan nüfus oranı 2018 yılı itibarıyla yüzde 93,8’e ulaşmıştır. Düzenleme ile kırsal alandaki yerleşmelere büyükşehir imkânlarıyla hizmet sunulması hedeflenmiştir. Ancak, büyükşehir belediyelerinin hizmet sunma kapasitesinin artırılması ve ilçe belediyeleriyle çakışan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacı sürmektedir.
181	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH’ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirler artırılabilecektir.
264.1	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
316.3	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırmacı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.

378.5	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
376.1	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
383.2	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
435	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
627.2	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
632.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
655.2	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
674.2	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.1	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
571.7	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
690.1	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
797.1	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
743	Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
785.2	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
796	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
797.2	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
801.3	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
800	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
808.3	E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
810.2	E-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.
844.2	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

Orta Vadeli Program Yeni Ekonomik Program (2019-2021):

İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
3. Kamu Maliyesi 11. Sayfa "Politika Ve Tedbirler"	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
3. Kamu Maliyesi 11. Sayfa "Politika Ve Tedbirler"	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
3. Kamu Maliyesi 12. Sayfa "Politika Ve Tedbirler"	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
3. Kamu Maliyesi 12. Sayfa "Politika Ve Tedbirler"	İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
7. Programlar Ve Projeler 24. Sayfa "Çevre Ve Şehircilik"	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.

7. Programlar Ve Projeler 24. Sayfa “Çevre Ve Şehircilik”	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
7. Programlar Ve Projeler 24. Sayfa “Çevre Ve Şehircilik”	Ulusal Çevre Etiketleme Sistemi kurularak, ürün ve hizmetlerin çevreye duyarlılığı belirlenecektir.
7. Programlar Ve Projeler 24. Sayfa “Çevre Ve Şehircilik”	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
7. Programlar Ve Projeler 27. Sayfa “Gençlik Ve Toplum”	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.

Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021):

İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
1.3. Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar 4. Sayfa	10. Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
2.2. Merkezi Yönetim Bütçe Giderleri 5. Sayfa	Ayrıca vergi gelirlerindeki artış sonucunda mahalli idare paylarında da artış gerçekleşeceği varsayılmıştır.

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı:

İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
1.3.1.2. Mahalli İdareler a) Mevcut Durum	Mahalli idareler dengesi; il özel idareleri, belediyeler, büyükşehir belediyelerine bağlı idareler, belediyelerin oluşturduğu birlikler ve İller Bankası hesaplarını kapsamaktadır.

62. Sayfa	
2.2.1.2. Sağlık c) Politika ve Tedbirler Tebdir 25 87. Sayfa	Acil sağlık istasyonları nitelik ve nicelik açısından iyileştirilecek, acil sağlık istasyonlarının yenilenmesi ve yeni acil sağlık istasyonlarının yapılması, acil sağlık ambulans sayısı artırılacak, güvenlik hizmetlerinde kullanılacak olan kasa tipi ambulans kullanımı sağlanacaktır.
2.2.1.7. Aile ve Kadın c) Politika ve Tedbirler Tebdir 56 104. Sayfa	Ailelerin kendi içinde sorun çözme kapasitesini artırmak, bireylerin ve ailelerin bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla hazırlanan AEP'nin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi çalışmaları devam edecektir. Aile Eğitim ve Evlilik Öncesi Eğitim Programlarından yararlanan kişi sayısı 2,5 milyona yükseltilecektir. Aile ve Boşanma Danışmanlığı hizmetinden yararlanan kişi sayısı 27.500'e yükseltilecektir. Aile danışmanlık hizmetinin daha geniş kesimlere ulaştırılmasına yönelik olarak meslek elemanlarına verilen temel ve gözetmen eğitimlerine ve AEP eğitici eğitimlerine devam edilecektir. Aile mahkemeleri ile işbirliği güçlendirilecektir.
2.2.1.8. Çocuk ve Gençlik c) Politika ve Tedbirler Tebdir 85 114. Sayfa	İlgili paydaşlarla gençlerin sosyal medya ve dijital oyun bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.
2.2.1.9. Sosyal Koruma c) Politika ve Tedbirler Tebdir 95 121. Sayfa	Mahalli idarelerin Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bünyesinde oluşturulan Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Sistemine dâhil edilerek sisteme zorunlu veri girişi yapmaları ve sistemden bilgi alabilmeleri sağlanacaktır.
2.2.1.9. Sosyal Koruma c) Politika ve Tedbirler Tebdir 100 122. Sayfa	Ev tipi sosyal hizmet birimleri ile ilgili mevzuat çalışmaları tamamlanacak, 2019 yılında engellilere yönelik ev tipi kuruluş sayısı artırılacak ve evde destek hizmeti yaygınlaştırılarak bu hizmetlerin denetimi artırılacaktır.
2.2.1.9. Sosyal Koruma c) Politika ve Tedbirler Tebdir 101 122. Sayfa	Fiziki çevre şartlarının engellilere uygun hale getirilmesine yönelik olarak 5378 sayılı Kanun'da öngörülen idari para cezası uygulanmaya başlanacaktır.
2.2.1.9. Sosyal Koruma c) Politika ve Tedbirler Tebdir 102 122. Sayfa	Yalnız yaşayan yaşlılar başta olmak üzere, günlük ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yaşlılara evlerinde sağlık, temizlik, günlük bakım, alışveriş gibi konularda destek verilmesine yönelik Yaşlı Destek Programı (YADES) uygulanmaya devam edilecektir. Ayrıca yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının bu konudaki rolleri güçlendirilecektir.
2.2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim c) Politika ve Tedbirler Tebdir 154 150. Sayfa	İlgili kurumlarla görüş alışverişi tamamlanarak Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi yayımlanacaktır.
2.2.2.9.2. Özel Kesim Yatırımları	Çeşitli parametrelerin değerlendirilmesi için oluşturulan sektörel ve proje bazlı önceliklendirmeler dikkate alınarak, Türkiye'nin sanayisinde yüksek

c) Politika ve Tedbirler Tedbir 249 179. Sayfa	katma değer oluşturacak makro yatırım projeleri belirlenecektir. Bu projelerin eylem planları oluşturulacak ve bir program çerçevesinde uygulamaya konulacaktır.
2.2.2.15. Tarım ve Gıda c) Politika ve Tedbirler Tedbir 317 228. Sayfa	Toptancı hallerinin dünya standartlarına uygun modernize edilmesi, tüccar sayısı ve işlem hacminin artırılması, üreticilerin hallerde daha fazla yer almasını teminen gerekli mevzuat çalışmaları tamamlanarak bu konuda yapılacak düzenlemelere uyumu sağlamak üzere yatırımlar desteklenecektir.
2.2.2.15. Tarım ve Gıda c) Politika ve Tedbirler Tedbir 321 229. Sayfa	6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla statüsü kaldırılan ve mahalleye dönüştürülen köylerde tarımsal üretimin temel girdilerinden olan arazi, mera, yaylak ve kışlakların kullanımındaki mülkiyet ve kullanım hakkı sorunları tarımsal üretimi ve kırsal kalkınmayı destekleyecek şekilde yeniden ele alınarak çözülecektir.
2.2.3.4. Kentsel Altyapı c) Politika ve Tedbirler Tedbir 400 282. Sayfa	Motorsuz ulaşım yollarının geliştirilmesi kapsamında topografyanın uygun olduğu şehirlerde bisiklet yolu yapımlarına destek sağlanacaktır.
2.2.3.5. Mahalli İdareler c) Politika ve Tedbirler Tedbir 401 283. Sayfa	Mali gücü yetersiz ve borçlanma kapasitesi olmayan küçük ölçekli ve mali durumu yetersiz belediyelerde sosyal donatı ihtiyaç analizi çalışması yapılacaktır. Bu çalışma çerçevesinde finansman modeli geliştirilecektir.
2.2.3.5. Mahalli İdareler c) Politika ve Tedbirler Tedbir 402 283. Sayfa	Son kurulan büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idare personeline yönelik eğitim ihtiyaçları belirlenecek ve bu kapsamda gerekli olan eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
2.2.3.5. Mahalli İdareler c) Politika ve Tedbirler Tedbir 404 284. Sayfa	Ülke genelinde hizmet kalite ve standartlarının sağlanabilmesi amacıyla gerekli ilke ve kriterlerin ilgili bakanlıklarca belirlenmesi ve mahalli idarelerin bu standartlara uygun hizmet vermesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Bu kapsamda yürütülen projeler çerçevesinde standartlar tespit edilerek mevzuat değişikliği gerçekleştirilecektir.

5.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo-3: Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. Çevre ve Su Yönetimi	1.1. İçme Suyu Dağıtımı
	1.2. Atık Su Yönetimi
	1.3. Katı Atık Toplama
	1.4. Gürültü Kirliliği Yönetimi
	1.5. Arıtma Hizmetleri
	1.6. Paydaş İhtiyacını Karşılamanın Tesislerinin Yapımı (Millet Bahçesi, Kreş, Otopark, Kadın Sığınma Evi v.b.)
	1.7. Sokak Temizliği Hizmetleri
	1.8. Çöp Toplama Hizmetleri
	1.9. Dış Paydaşlara Verilen Temizlik Hizmetleri (ibadethane Temizliği)
	1.10. Görüntü Kirliliği Yönetimi
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1. Şehir planlama
	2.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	2.3. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü
	2.4. Altyapı koordinasyonu
	2.5. Kamulaştırma Yönetimi
	2.6. Alt Ve Üst Yapı Hizmetleri
	2.7. Ağaçlandırma, Park Ve Yeşil Alanların Yapım, Bakım Ve Onarımı Hizmetleri
	2.8. Kentsel Donatıların Yapım, Onarım ve Bakımı Hizmetleri
3. Ulaştırma Yönetimi	3.1. Toplu taşıma ağları
	3.2. Yaya ve bisiklet yol ağları
	3.3. Araç yol ağları
	3.4. Araç park alanları
4. Kurum İçi yönetim	4.1. Personel Yönetimi ve İşlemleri
	4.2. Protokol İşlemleri
	4.3. Hizmet İçi Eğitimler
	4.4. Paydaşlarla İlişkilerin Yönetimi
	4.5. Planlama Yönetimi
	4.6. Paydaşların Yönetime Katılımı (Şikâyet, istek, öneri v.b. ile Muhtar, Stk, görüşleri)
	4.7. Teftiş Hizmetleri Yönetimi
	4.8. Kurum İçi Binaların Bakım Ve Onarım Hizmetleri
5. Mali Kaynak Yönetimi	5.1. Gelir Kaydeden İşlemler
	5.2. Gider Yönetimi
	5.3. Kaynakların ve Uygulamaların Mevzuat Uyarınca Planlı Yönetimi
	5.4. Taşınır Ve Taşınmaz Mal Yönetimi

6. Bilgi Sistemleri Yönetimi	6.1. Bilişim Hizmetleri Yönetimi (Yazılım ve Donanım İhtiyacının Karşıllanması)
	6.2. E-Belediyecilik Hizmetleri
7. Kent Sağlığı Yönetimi	7.1. Zoonos ve Başıboş Hayvan Yönetimi
	7.2. İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetimi
8. Hukuk İşleri Yönetimi	8.1. Hukuki Süreçlerin Yönetimi
9. Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	9.1. Paydaşlara Yapılan Sosyal Yardımlar (askerlere ve maddi durumu zayıflara yönelik)
	9.2. Engelli Vatandaşlara Yönelik Hizmetler
	9.3. Madde Bağımlısı gençlere yönelik eğitimler
	9.4. Kültür Ve Sanat Etkinlikleri Oranizasyonları
	9.5. Sosyal Tesislerin Yönetimi
10. Esenlik Hizmetleri Yönetimi	10.1. Ruhsatlandırma ve Tescil İşlemleri Yönetimi
	10.2. Zabıta Hizmetleri Yönetimi (Seyyar, İşgal ve İşyeri Denetim Çalışmaları)

5.6. Paydaş Analizi

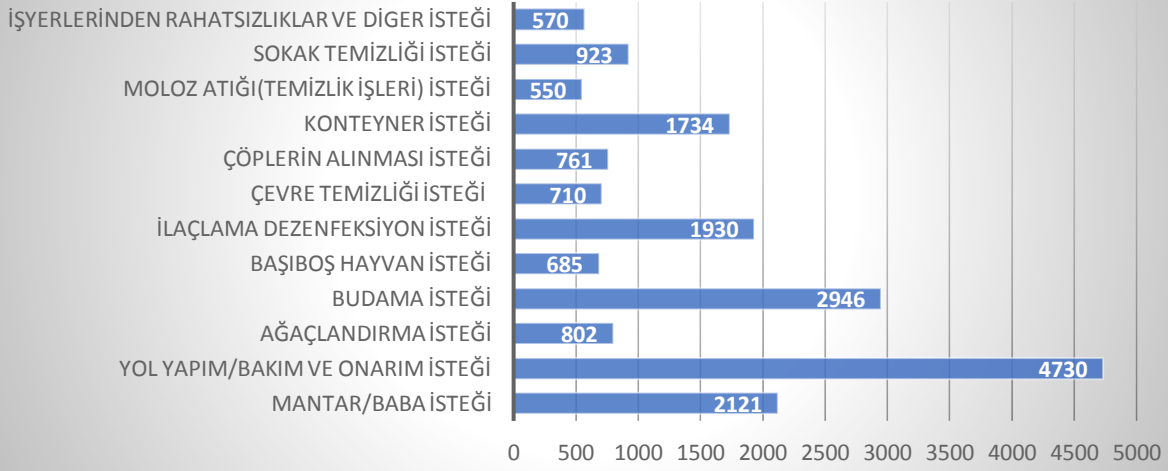
Dış Paydaş, Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Bahçelievler Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla Bahçelievler Belediyesi'nin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kişi ve gruplardan görüş alınmıştır. Bunlar arasında bulunan Kamu kuruluşları, muhtarlıklar, dernekler, özel sağlık kuruluşları, özel eğitim kurumları, spor kulüpleri ile analiz sonucunda çıkarılan vatandaş istek, öneri ve şikâyetleridir.

Kendilerine sunulan anket çalışmasına katılarak kurumumuza olan taleplerine ve hizmetlerimize ilişkin görüşlerine yer verilmiştir. Paydaşlarımızın istek, Şikâyet ve Öneri grafiği çıkarılmış olup Hizmet alanlarımız ve Amaçlarımız bu bağlamda hazırlanmıştır. Paydaş İsteklerinin 1.sirasında Yol yapım/Bakım ve onarım isteği yer almış, Paydaş Şikâyetlerinin 1. Sırasını yine Yol yapım/Bakım ve onarım şikâyeti almış olup Paydaş Önerilerimizin 1.sırasını ise Spor kompleksleri ve Yüzme havuzu önerisi almıştır.

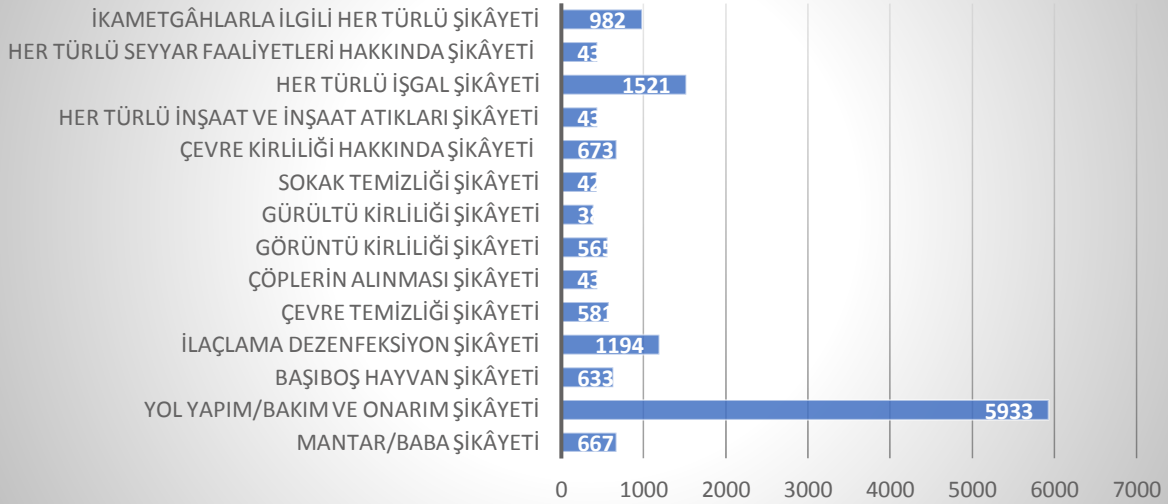
Paydaşlarımızın öncelikleri stratejik planımıza dâhil edilerek amaç ve hedeflerimiz arasına alınmış olup en kısa sürede çözümü sağlanacaktır.

Paydaşlarımızla yaptığımız anketlerle ilgili analizlerimiz ileriki tablolarda sunulmuştur.

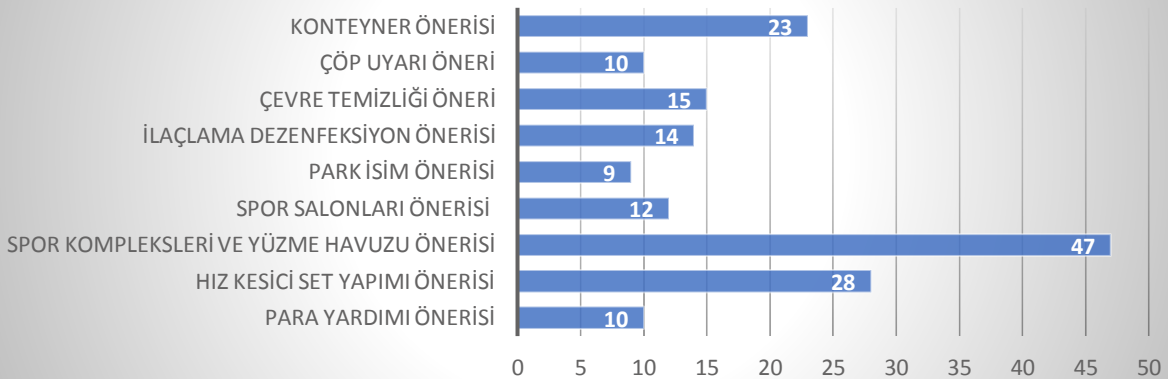
Paydaş İstekler



Paydaş Şikayetler



Paydaş Öneriler



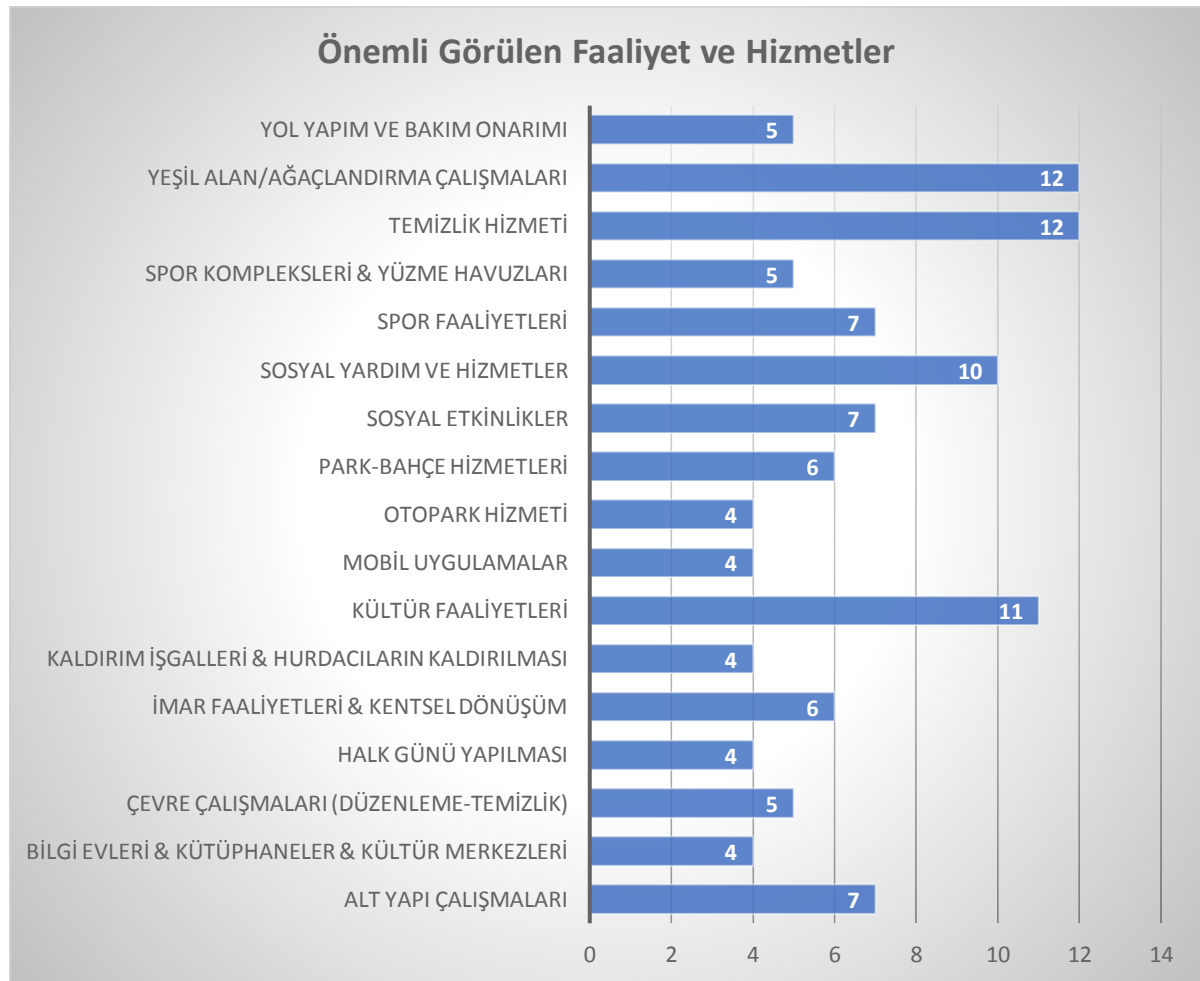
5.7. Kuruluş İçi Analiz

İç Paydaş Analizi Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Bahçelievler Belediyesi bünyesinde çalışan idareci ve personelin belediye hakkında görüşlerinin alınması amacıyla personel anketi yapılmıştır. Değerlendirmede İlçenin önemli sorunlarının başında Yol yapım / Bakım ve Onarımının, Yeşil alan eksikliğinin ve Temizlik Hizmetinin olduğu bu bağlamda şikâyetlere yer verilmiştir. Ev ve işyerlerinin atık yağlarının çevre açısından her ilçede olduğu gibi sorun olduğu bunların giderilmesi ile ilgili çalışmaların da yapılması istenmiştir. Personel beklentilerinin önceliği çalışan personel için kreş yapılması isteğidir.

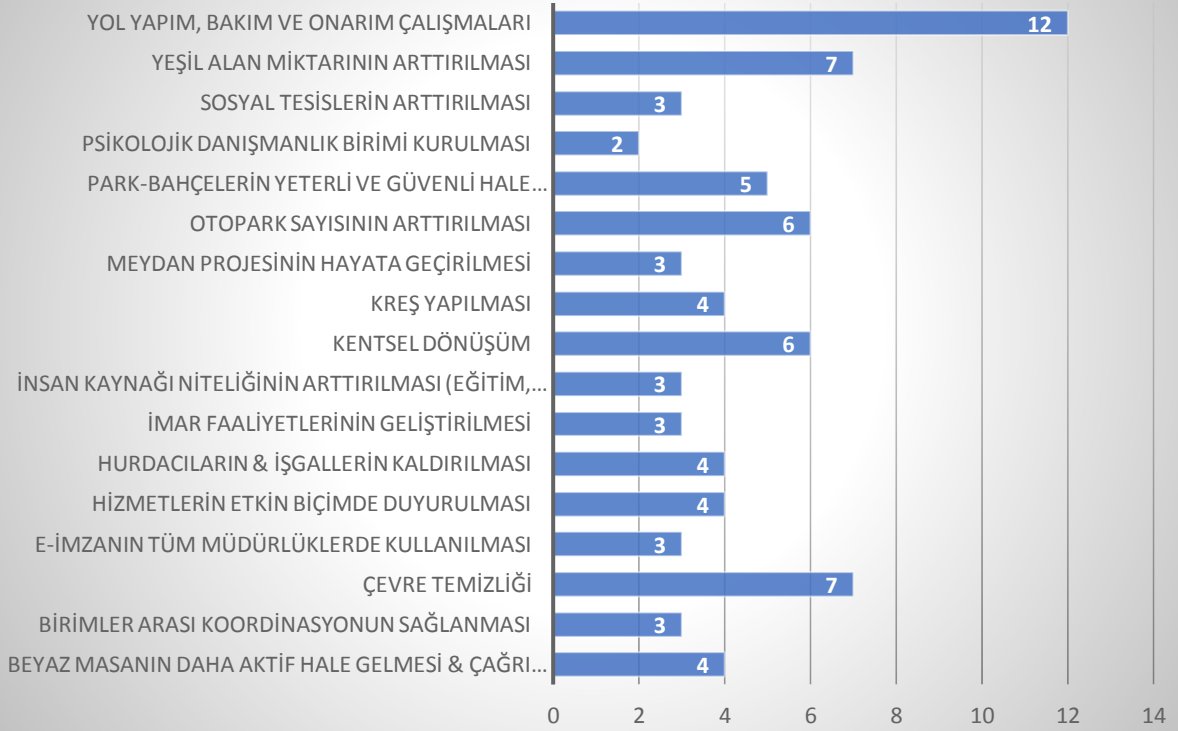
Belediyemiz insan kaynakları yetkinliğine bakacak olursak; memur personelimizin eğitiminde ilk sırayı %58 ile üniversite mezunları, hizmet yılı bakımından ilk sırayı 6-10 yıl arası hizmet eden genç personel, cinsiyet durumu bakımından %75 ile erkek personelimiz almaktadır. Çalışan memur personel yaş durumu 46 ve üzeridir.

Bahçelievler Belediye İşçi personelimizin Eğitiminde ise ilk sırayı %32 ile ilkökul mezunları almakta, hizmet yılı bakımından ilk sırayı ise 16-20 yıl arası hizmet eden personel almaktadır. Cinsiyet durumu %77 ile erkek personelimizdedir. Çalışan işçi personel yaş durumumuz 46 ve üzeridir.

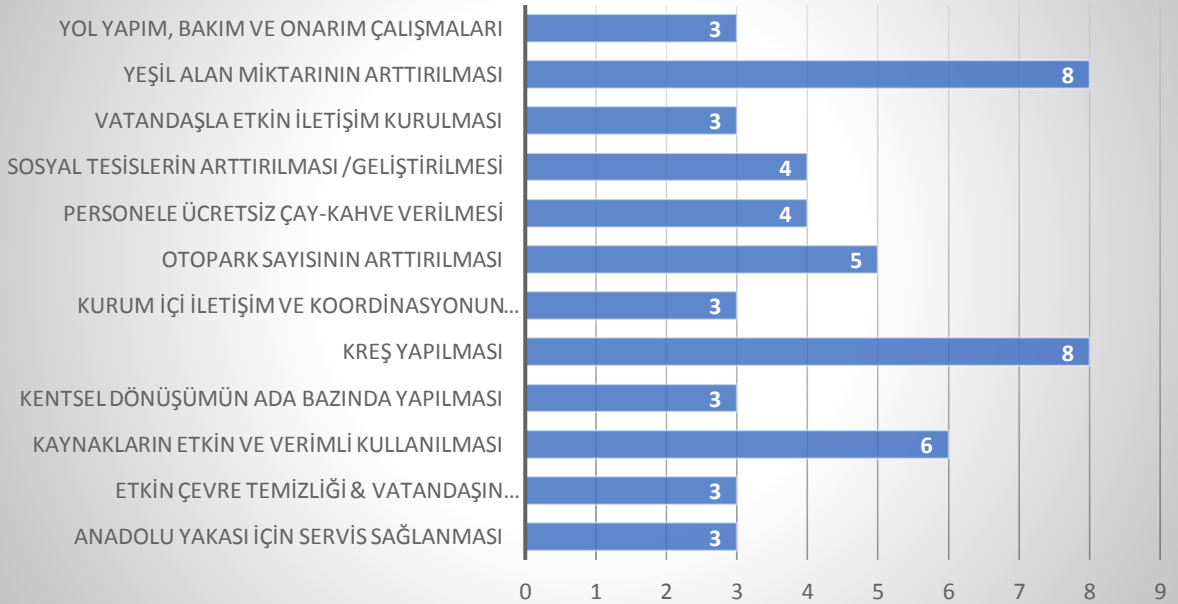
Bu Bağlamda eğitimi ve tecrübesi yüksek personelle ilçe vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.



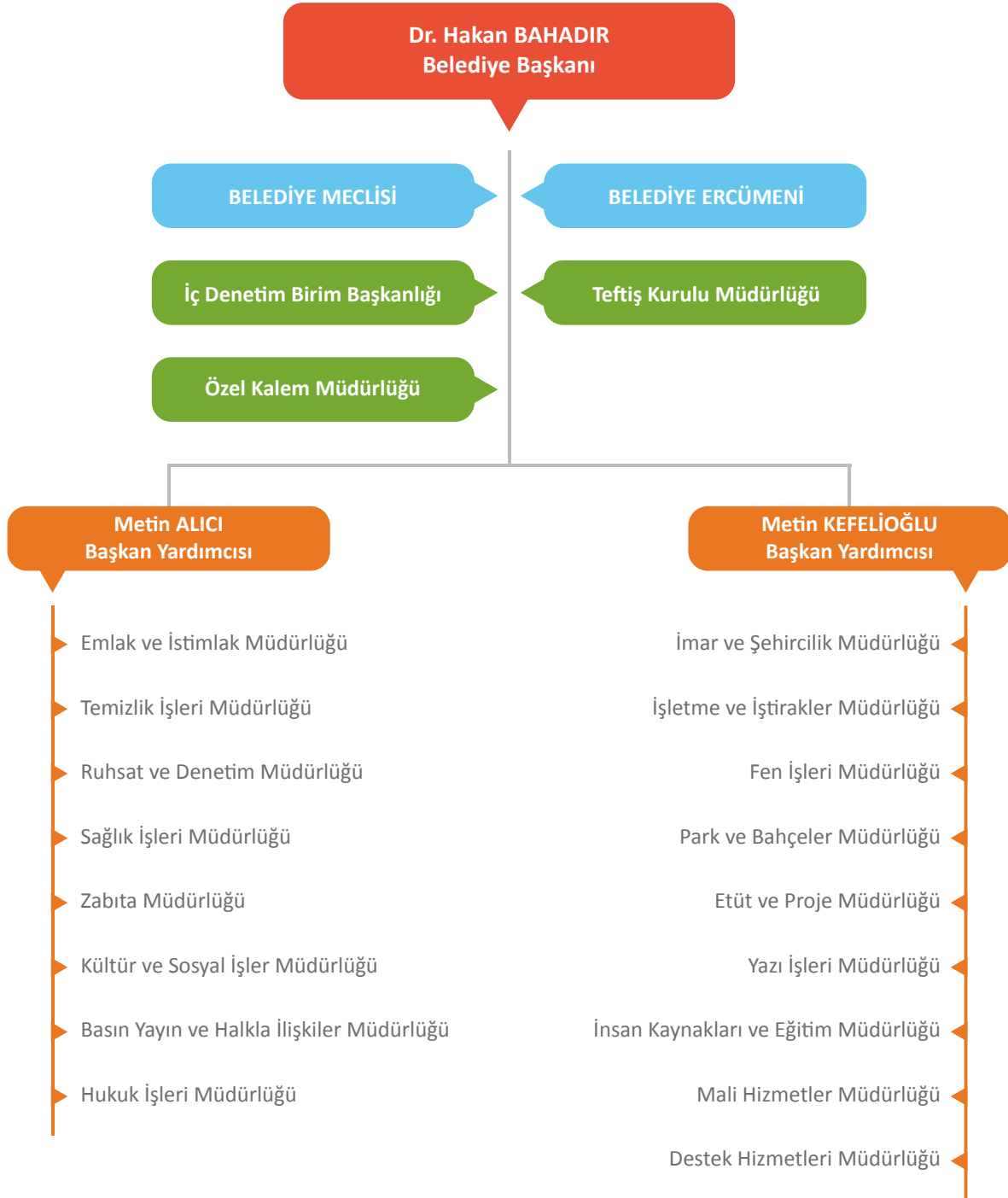
Geliştirilmesi Gereken Faaliyet ve Hizmetler



Personel Beklentileri



Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları Niteliği tablomuz aşağıda sunulmuştur:

İnsan Kaynakları Niteliği											
S.NO	Personel Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Geçici İşçi		TOPLAM	
		Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
1	İlkokul	3	0,83%	0	0,00%	23	32,86%	0	0,00%	26	5,84%
2	Ortaokul	9	2,49%	0	0,00%	12	17,14%	0	0,00%	21	4,72%
3	Lise	135	37,29%	0	0,00%	22	31,43%	0	0,00%	157	35,28%
4	Meslek Yüksek Okulu	50	13,81%	1	14,29%	5	7,14%	2	33,33%	58	13,03%
5	Üniversite	165	45,58%	6	85,71%	8	11,43%	4	66,67%	183	41,12%
TOPLAM		362	100,00%	7	100,00%	70	100,00%	6	100,00%	445	100,00%
S.NO	Hizmet yılı	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Geçici İşçi		TOPLAM	
		Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
1	1-5 Yıl	32	8,84%	6	85,71%	0	0,00%	0	0,00%	38	8,54%
2	6-10 Yıl	117	32,32%	1	14,29%	0	0,00%	0	0,00%	118	26,52%
3	11-15 Yıl	28	7,73%	0	0,00%	25	35,71%	5	83,33%	58	13,03%
4	16-20 Yıl	15	4,14%	0	0,00%	28	40,00%	0	0,00%	43	9,66%
5	21-25 Yıl	58	16,02%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	58	13,03%
6	25 Yıldan fazla	112	30,94%	0	0,00%	17	24,29%	1	16,67%	130	29,21%
TOPLAM		362	100,00%	7	100,00%	70	100,00%	6	100,00%	445	100,00%
S.NO	Personel Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Geçici İşçi		TOPLAM	
		Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
1	Erkek	275	75,97%	1	14,29%	54	77,14%	3	50,00%	333	74,83%
2	Kadın	87	24,03%	6	85,71%	16	22,86%	3	50,00%	112	25,17%
TOPLAM		362	100,00%	7	100,00%	70	100,00%	6	100,00%	445	100,00%
S.NO	Personel Yaş Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Geçici İşçi		TOPLAM	
		Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
1	18-25	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
2	26-35	129	35,64%	6	85,71%	2	2,86%	0	0,00%	137	30,79%
3	36-45	54	14,92%	0	0,00%	30	42,86%	5	83,33%	89	20,00%
4	46+	179	49,45%	1	14,29%	38	54,29%	1	16,67%	219	49,21%
TOPLAM		362	100,00%	7	100,00%	70	100,00%	6	100,00%	445	100,00%

Memur sözleşmeli memur ve sürekli işçilerimizle ilgili norm kadro durumumuz:

Memur/Sözleşmeli Kadroları	Dolu		Toplam	Boş	Toplam	Norm Kadro
	M	S				
Başkan Yardımcısı	3		3	2	5	5
İç Denetçi	1		1	4	5	5
Müdür	6		6	14	20	54
Uzman				16	16	16
Şef	8		8	37	45	45
Avukat	3	1	4	14	18	18
Müfettiş	3		3	9	12	12
Müfettiş Yardımcısı				4	4	4
Mali Hizmetler Uzmanı	2		2	10	12	12
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı				6	6	6
İdari Personel	120		120	154	275	275
Teknik Personel	84	6	90	146	236	236
Sağlık Personeli	9		9	29	38	38
Yardımcı Hizmet Personeli	9		9	58	67	67
Zabıta Amiri	1		1	15	16	16
Zabıta Komiseri	11		11	37	48	48
Zabıta Memuru	100		100	296	396	396
Araştırmacı	2		2		2	2
Toplam	362	7	369	851	1220	1255
Sürekli İşçi Kadroları	Dolu	Boş	Toplam	Norm Kadro		
Usta	0	8	8	563		
İşçi	61	461	522			
Şoför	4	21	25			
Operatör		3	3			
(0) Kodlu Diğer Kadrolar	5		5			
TOPLAM	70	493	563			
Geçici İşçiler	6		6	6		
Genel Toplam	76	493	569	569		

Belediyemizde çalışan personelimizin müdürlüklere göre dağılımı aşağıda sunulmuştur:

Personelin Birimlere Göre Dağılımı								
S.N	Birim	Memur Personel				Sözleşmeli	İşçi / Geçici İşçi	Toplam
		Başkan Yrd.	İç Denetçi	Müdür	Diğer Memurlar			
1	Özel Kalem Müdürlüğü	3		1	1		4	9
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.			1	7			8
3	Yazı İşleri Müdürlüğü			1	13	1		15
4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü			1	3			4
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü			1	4	1	1	7
6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.			1	6		7	14
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			1	8		3	12
8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			1	6		1	8
9	Fen İşleri Müdürlüğü				24	1	4	29
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü				45		3	48
11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			1	10		10	21
12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			1	24		1	26
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			1	39	4	5	49
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			1	10		7	18
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü			1	14		6	21
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			1	6		1	8
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü			1	7		23	31
18	Zabıta Müdürlüğü			1	108			109
19	Etüt ve Proje Müdürlüğü			1	3			4
20	İç Denetim Birimi		1		1			2
21	Valilikte Geçici Görevli				2			2
TOPLAM		3	1	17	341	7	76	445
Personel Anonim Şirketi (BAHPAŞ) çalışan sayısı								1422

Belediyemizde görevli personelimizin sayıları ve yüzdelik dilimlerinin yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Yıllar	Memur		Sözleşmeli		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Toplam İşçi		Toplam Personel
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	
1993	258	29,15%	0	0,00%	252	28,47%	375	42,37%	627	70,85%	885
1994	329	34,41%	0	0,00%	252	26,36%	375	39,23%	627	65,59%	956
1995	314	33,80%	0	0,00%	367	39,50%	248	26,70%	615	66,20%	929
1996	319	35,41%	0	0,00%	240	26,64%	342	37,96%	582	64,59%	901
1997	322	37,53%	0	0,00%	299	34,85%	237	27,62%	536	62,47%	858
1998	326	38,63%	0	0,00%	284	33,65%	234	27,73%	518	61,37%	844
1999	309	36,92%	0	0,00%	279	33,33%	249	29,75%	528	63,08%	837
2000	305	38,36%	0	0,00%	251	31,57%	239	30,06%	490	61,64%	795
2001	306	39,48%	0	0,00%	235	30,32%	234	30,19%	469	60,52%	775
2002	300	40,65%	0	0,00%	221	29,95%	217	29,40%	438	59,35%	738
2003	290	39,89%	0	0,00%	209	28,75%	228	31,36%	437	60,11%	727
2004	277	38,74%	0	0,00%	200	27,97%	238	33,29%	438	61,26%	715
2005	265	41,80%	0	0,00%	147	23,19%	222	35,02%	369	58,20%	634
2006	262	45,64%	5	0,87%	106	18,47%	201	35,02%	307	53,48%	574
2007	266	47,25%	3	0,53%	99	17,58%	195	34,64%	294	52,22%	563
2008	329	53,50%	19	3,09%	260	42,28%	7	1,14%	267	43,41%	615
2009	329	55,76%	22	3,72%	239	40,51%	7	1,18%	239	40,50%	590
2010	318	57,09%	20	3,59%	226	38,06%	7	1,25%	219	39,31%	557
2011	299	55,92%	26	4,62%	195	38,14%	7	1,29%	202	39,44%	527
2012	302	59,56%	28	5,52%	170	33,53%	7	1,38%	177	34,91%	507
2013	350	68,62%	1	0,19%	152	29,80%	7	1,37%	159	31,17%	510
2014	398	72,36%	3	0,55%	142	25,82%	7	1,27%	149	27,09%	550
2015	400	74,35%	4	0,74%	127	23,61%	7	1,30%	134	24,91%	538
2016	410	75,79%	5	0,92%	119	22,00%	7	1,29%	126	23,29%	541
2017	388	77,45%	7	1,40%	99	19,76%	7	1,40%	106	21,16%	501
2018	377	78,54%	7	1,46%	89	18,54%	7	1,46%	96	20,00%	480
2019	362	81,35%	7	1,57%	70	15,73%	6	1,35%	76	17,08%	445

Belediyemizin sahip olduğu fiziki kaynaklar ve araç durumları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Sıra No	Mahalle	Cadde Sokak	Açıklama	Mülkiyet	Nitelik Ve Kat Adedi	İnşaat Alanı M2
1	Şirinevler	Barbaros cad. No:7	Başkanlık Hizmet Binası	Hazine 1/2 Belediye parseli	B.A.K.-8	8850 m ²
2	Çobançeşme	Vali Recep Yazıcıoğlu cad.No:48	Başkanlık Teknik Binası	1/1 Hazine	B.A.K.-7	16442 m ²
3	Çobançeşme	Okul sok. No:3	Temizlik İşleri Binası	1/1 Hazine	PREFABRİ K Kat:2	7942 m ²
4	Çobançeşme	Namık Kemal No:1	Park ve Bahçeler	Hazine	PREFABRİ K Kat:1	4200 m ²
5	Şirinevler	Zeki Müren Cad.	Sağlık İşleri	1/2 İBB 1/4 Hazine	B.A.K.-4	1040m ²
6	Siyavuşpaşa	Barbaros cad. No:5	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi	1/2 İBB 1/2 B.BLD.	PREFABRİ K Kat:2	970 m ²
7	Bahçelievler	Adnan Kahveci Bulvarı No:11	Yayla Kültür Merkezi	1/1 Belediye	B.A.K.-3	2260 m ²
8	Çobançeşme	Okul sok. No:52	Aşevi	Hazine	B.AK. -1	179 m ²
9	Çobançeşme	Sanayi Cad. No:48	Veteriner İşleri Binası	Hazine	PREFABRİ K Kat:1	150 m ²
10	Bahçelievler	Naci Kasım Cad. No:71	Kadın Meclis Merkezi	1/1 Belediye	B.AK. -1	300 m ²
11	Bahçelievler	Ferit SelimPaşa Cd. No:52/1	Kariyer Merkezi	1/1 Belediye	B.A.K. -2	750 m ²
12	Çobançeşme	Fatih Cad. No:51	Bilgi Evi Binası	1/1 Hazine	B.A.K.-4	1600 m ²
13	Kocasinan MerkezMah.	Bağcılar Yolu No:2/2	Bilgi Evi Binası	İBB.	B.A.K.-1	220 m ²
14	Kocasinan Merkez mah.	Pınar Sok. No:12	Sevgi Evi	1/1Belediye	B.A.K.-3	780 m ²
15	Şirinevler	Siyavuşpaşa mah. Barbaros cad. No:7	Kamu Binaları Otopark	Hazine	B.A.K-3	11100 m ²
16	Şirinevler	Siyavuşpaşa mah. Barbaros cad. No:7	Nuretin Topçu Kültür Merkezi	1/2 Belediye 1/2 Hazine	B.AK. -1	2000 m ²
17	Kocasinan Merkez Mah.	20 Temmuz Sok. No:2	Hasan Doğan Spor Kompleksi	1/1 Belediye	B.A.K.-3	7440 m ²

18	Yenibosna Merkez Mah.	Ziya Taşkent Sok. No:3	Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi	1/1 Belediye	B.A.K.-4	12705 m ²
19	Yenibosna Merkez Mah.	Ziya Taşkent Sok. No:3	Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi Otopark	1/1 Belediye	B.A.K.-1	2923 m ²
20	Yenibosna Merkez Mah.	Sınırlı Sok. No:9	Yenibosna Fevzi Şeker Spor Kompleksi	1/1 Hazine	B.A.K.-3	3180 m ²
21	Kocasinan	Çiğdem sok.	Karadeniz Katlı Otopark	1/1Belediye	B.A.K.-2	1680 m ²
22	Bahçelievler Mah.	Fevzi Çakmak cad.	Enver Yorulmaz Otoparkı	1/1 Belediye	B.A.K.-1	3920 m ²
23	Siyavuşpaşa Mah.	Çavuşpaşa Cad. No:143/145	Siyavuşpaşa Spor Kompleksi Otoparkı	1/1Belediye	B.A.K.-2	8896 m ²
24	Yenibosna Merkez Mah.	Nigar Sok. No:21	Yenibosna Kültür Merkezi	1/1Belediye	B.A.K.-3	5167 m ²
25	Hürriyet Mah.	Hürriyet cad. No:174/1	Hürriyet Mah. Katlı otopark	1/1 Belediye	B.A.K.-2	1680 m ²
26	Siyavuşpaşa mah.	Çavuşpaşa Cad. No:143/145	Siyavuşpaşa Spor Kompleksi	1/1 Belediye	B.A.K.-6	24268 m ²
27	Çobançeşme Mah.	Vali Recep Yazıcıoğlu Cad.No:48	Teknik Hizmet Binası Otoparkı	1/1 Hazine	B.A.K.-3	4770 m ²
28	Çobançeşme Mah.	Yakomoz sok. No:3	Atsushi Miyazaki Trfk Eğitim Parkı	Hazine	B.A.K.-2	600 m2
29	Zafer Mah.	Yıldırım Beyazıt cad. No:98/1	Zafer Semt Yüzme Havuzu ve Bilgi Evi	Hazine	B.A.K-3	1600 m2
30	Yenibosna Merkez Mah.	Ayvaz Camii sok.	Engelli-Rehabilitasyon Merkezi	Belediye	B.A.K. -5	3050 m2
31	Kocasinan Merkez Mah.	Paşa sok. No:10	Semt Havuzu ve Bilgi Evi	Belediye	B.A.K-3	2930 m2
32	Kocasinan Merkez Mah.	Eski Edirne yolu 72/3	Nazife Yaman Bigi evi	Belediye	B.A.K. -5	1172 m2
33	Kocasinan Merkez Mah.	Osman Gazi sok. No:8/1	Bahçelievler Kongre Merkezi	Belediye	B.A.K. -5	46420 m2
34	Kocasinan Merkez Mah.	Kandil sok. No:6	Kocasinan Kültür Merkezi	Belediye	B.A.K-6	7895 m2
35	Yenibosna Merkez Mah.	Siteler cad. No:12	Altın Yıldız Spor Kompleksi	Belediye Hazine	B.A.K-4	1852 m2
36	Zafer Mah.	İmren sok. No:3	Ahmet Ermiş Sağlık Merkezi	Belediye	B.A.K-1	340 m2
37	Yenibosna M.Mah.	Okul 2 sok. No.27	H.Bahattin Demirbilek A.S.M	Belediye	1B.1Z.2N ormal.	820 m2

S.NO	ARAÇLAR	CİNSİ	ADET
1	RESMİ ARAÇLAR	BİNEK ARAÇ	11
2		MİNİBÜS	6
3		KAMYONET	58
4		AMBULANS	1
5		OTOBÜS	1
6		VİNC OTO TAŞIYICI	2
7		ARAZÖZ	2
9		TRAKTÖR	1
10		İŞ MAKİNASI	15
11		ANONS ARACI	1
12		SEPETLİ PLATFORM	1
13		KOMBİNE TEMİZLEME ARACI	1
14		TANKER	2
15		KAMYON	3
16		VİDANJÖR	1
17		ASFALT ARACI	2
		TOPLAM	108
S.NO	ARAÇLAR	CİNSİ	ADET
1	SİVİL ARAÇLAR	OTOMOBİL	54
2		COMBİ	9
3		MİNİBÜS	8
4		MİDİBÜS	8
5		KOMYONET	14
6		KAMYON	7
7		OTOBÜS	15
8		ÇÖP KAMYONU	38
9		ARAZÖZ	8
10		SÜPÜRME ARACI	12
11		KONTEYNER YIKAMA	2
12		DAMPERLİ KAMYON	5
13		LODER	2
14		MİNİ PACK	4
		TOPLAM	186

Belediyemizin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
S.NO	EKİPMAN	ADET
1	Masa Üstü Bilgisayar	585
2	Dizüstü Bilgisayar	43
3	Tablet PC.	7
4	Yazıcı	202
5	Fotokopi Makinası	27
6	Fax Makinası	16
7	Telsiz	3
8	Sabit Telefon	18
9	Telefon Santrali	24
10	Dahili Telefon	110
11	İp Telefon	228
12	Tarayıcı	12
13	Kamera ve Fotoğraf Makinası	9
14	Projeksiyon Cihazı	19
15	Kağıt Öğütücü	4
16	Server	41
17	Modem	8
18	Dağıtım Kabineti	2
19	Tally G.Cüzdan yazı	1
20	Network videoserver	2
21	Ses Kayıt Cihazı	1
22	Digital Kayıt Cihazı	2
23	Swich	14
24	Ozalit Makinesi	1
25	Plotter	1
26	Nivo	1
27	Sunucu Kabinleri	1
28	Elektronik Ölçü Aletleri	8
29	Trafo	1
30	Güç Kaynağı, jeneratör	40
31	Yedekleme Ünitesi	1
32	Hafıza Kartları	4
33	Pil ve Batarya Üniteleri	220
34	Harici disk	1
35	Sağlık Ekipmanı	17

Tablo-7: Tahmini Kaynaklar

Tahmini Kaynaklar						
Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	200.000.000,00	220.000.000,00	242.000.000,00	290.000.000,00	310.000.000,00	1.262.000.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	13.600.000,00	15.000.000,00	61.600.000,00
Diğer Gelirler	178.120.000,00	196.532.600,00	255.734.360,00	257.873.000,00	291.967.000,00	1.180.226.360,00
TOPLAM	388.120.000,00	427.532.600,00	509.734.360,00	561.473.000,00	616.967.000,00	2.503.826.960,00

5.8. Pestle (Çevre) Analizi

PESTLE Analizi, kurumsal olarak **belediyemiz dışındaki** çevresel faktörlerin anlaşılmasını sağlayan, çevresel faktörlerin etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullanılan ve politik, ekonomik, sosyal ve yasal anlamda çevrenin ne olduğunu, nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. PESTLE Analizi geleceğe yönelik vizyonumuzun geliştirilmesi açısından oldukça önemlidir. Bu nedenle belediyemizde yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirlemeye yön verecek olan stratejik planımız yapılırken PESTLE Analizinden de faydalanılmıştır.

Bu analiz dünyadaki ve çevremizdeki değişimi algılayarak mevcut değişime daha hızlı ve esnek bir biçimde uyum sağlamamızı ve kontrolümüz dışında olan unsurları izlemememizi kolaylaştırır. İlçe düzeyinde **belediye dışı faktörler** analiz edilirken ilçe, il, bölge, ulus ve uluslararası düzeylerle ilişkileri detaylandırılarak, kıyaslamalar yapılmıştır. PESTLE analizinde politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler olmak üzere altı konuya odaklanılmıştır:

Söz konusu 6 etkenin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda belediye için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

Öncelikli olarak PESTLE unsurları ortaya konulmuş ardından PESTLE matrisi oluşturulmuştur:

PESTLE Unsurları:

Politik Unsur: Politik etkenler, bir ülkede hükümetlerin uyguladıkları politikalar vasıtasıyla belediyeler üzerinde ortaya çıkan etkiyi ifade etmektedir. Vergi politikaları, mali politikalar, gümrük tarifeleri gibi hususlar belediye iş ve *ekonomik* çevresini büyük oranda etkileyebilecek unsurlardır. Belli başlı politik unsurlar:

- İlgili yasalar
- Vergi sistemi
- Dış ticaret düzenlemeleri
- Hükümet politikaları
- Mevcut hükümetin durumu
- Devletin müdahalesi
- Uluslararası ilişkiler

Ekonomik Unsur: Ekonomik etkenler, bir ekonominin, belediyeleri doğrudan etkileyen ve uzun vadeli yansımaları olan performansın belirleyici faktörleridir. Örneğin enflasyon artışı, o ekonomi içindeki belediyelerin hizmet maliyetlerini etkilemektedir. Belli başlı ekonomik unsurlar:

- Dünyadaki genel ekonomik durum
- Uluslararası ekonomik kuruluşlar
- Ticari döngüler
- Enflasyon ve değişim oranları
- Ekonomik büyüme ve GSYİH değişimleri
- Faiz oranları
- Para ve kredi kaynakları, güvensizlik durumu
- İş gücü mevcudiyeti

Sosyokültürel Unsur: Sosyolojik etkenler, belediyelerin sosyal çevresinden doğmaktadır. Tatil dönemlerinde, öğrencilerin artış gösteren sosyal aktivite talepleri, yaz aylarında vatandaşların park ve piknik alanları talebinin artması sosyolojik unsura örnek olarak verilebilir. Belli başlı sosyokültürel unsurlar:

- Çevreye olan hassasiyet
- Tüketici eğilimleri
- Yeni ihtiyaç ve istekler
- Çalışma ve boş zaman eğilimleri
- Zenginlik ve gelir dağılımı
- Toplumun yaş ve eğitim dağılımı
- Doğum artış oranı ve ortalama ömür
- Toplumdaki etik değerler

Teknolojik Unsur: Teknolojik etkenler, teknolojiye görülen ve belediye hizmetlerini etkileyen yenilikleri içermektedir. Teknolojik gelişmeler hem belediyelerin hizmet kalitesini ve miktarını hem de vatandaşların hizmet beklentisini artıran unsurlardır. Belli başlı teknolojik unsurlar:

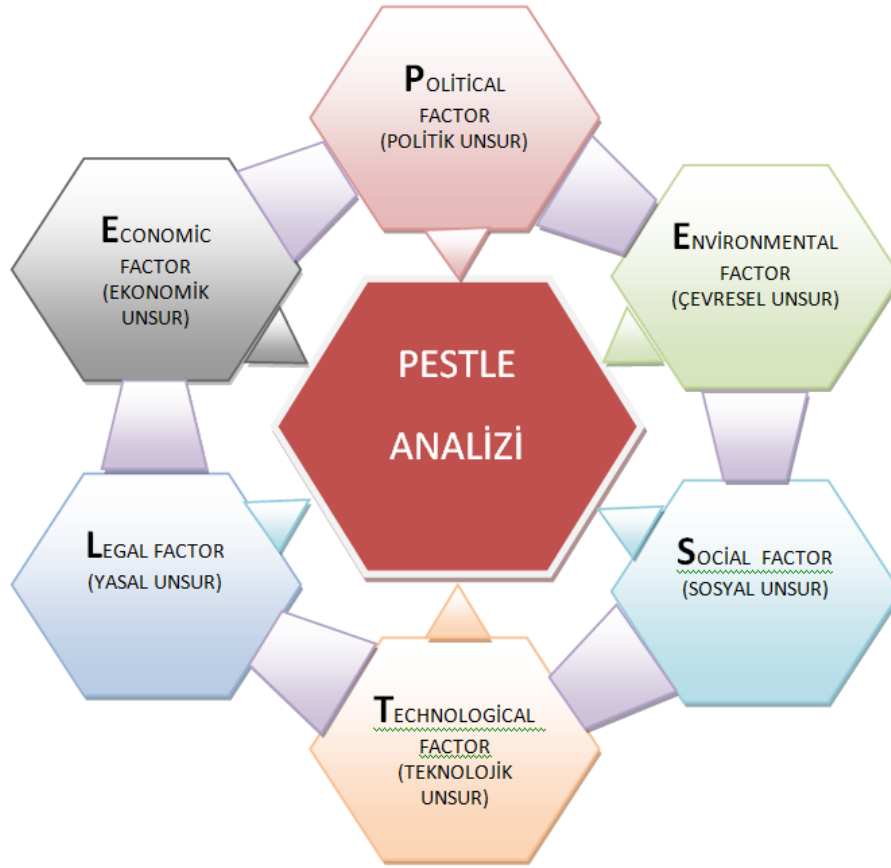
- Hızlı gelişen ve hizmet kalitesine yön veren teknolojiler
- Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kullanılması
- Alternatif enerji kaynaklarının ortaya çıkması
- Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması

Yasal Unsur: Yasal unsur hükümetlerin, belediyeler üzerindeki etkisinin yasal mevzuat eliyle kullanmasını da ifade eder. Yasal etkenlerin hem iç hem dış boyutu bulunmaktadır. Bu unsur aynı zamanda belediyelerin faaliyet alanını ve yetki sınırını da ortaya koymaktadır. Yasal unsur belediyeyi ve belediye hizmetlerini etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmalarını da kapsamaktadır. Belli başlı yasal unsurlar:

- Kanunlar
- Yönetmelikler
- Genelgeler
- Mahkeme Kararları

Çevresel Unsur: Bu etkenler, doğal çevrenin etkilediği ya da doğal çevre tarafından belirlenen hususları içermektedir. Belediyece verilecek hizmetlerin türü ve kalitesi için çevresel faktörler büyük öneme sahiptir. Belli başlı çevresel unsurlar:

- Düzenli ve planlı yapılaşmalarda sosyal donatı alanlarının olması
- Geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar
- E-5 ve TEM bağlantı yollarının ilçemiz sınırları içinden geçmesi
- Dere taşkını risk alanlarının olması



Tablo-8: Pestle Analizi

Söz konusu belediye dışı etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda belediye için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Ne Yapılmalı?
Politik	Hükümet ile aynı siyasi partiden olmak	+	Hükümet ile aynı siyasi partiden olunması taleplerin ve sorunların iletilmesi yönünden olumlu bir unsurdur.
	İstihdamın artmasına yönelik politikalar ve yasalar	+	İstihdamın artmasına yönelik yasaların etkin sonuçlar doğurması için gereken destek sağlanmalıdır.
	İmar Planı yapma ve onama yetkisinin birden fazla kurumda olması	-	İmar Planı yapma ve onama yetkisinin diğer kurumlar ile

			koordineli olmak kaydıyla belediyelerde olması sağlanmalıdır.
Ekonomik	Eylül 2018’de açıklanan Orta Vadeli Program ile Nisan 2019 da açıklanan Ekonomik Reform Paketi	+	Orta Vadeli Program ve Ekonomik Reform Paketi ile uyumlu politikalar uygulanmalıdır.
	Ekonomik büyüme ve trendlerin istikrarı	+	Ekonomik büyüme ve trendlerin istikrarına paralel politikalar yürütülmelidir.
	Ülke genelinde yaşanan ekonomik sorunlar	-	Ülke genelinde yaşanan ekonomik sorunlarla mücadele kapsamında hükümet politikalarıyla uyumlu politikalar izlenmelidir.
Sosyokültürel	Millet Bahçelerinin açılmış olması	+	Açılan Millet Bahçelerinden mümkün olduğunca fazla kişinin yararlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır
	Kültür merkezlerinin varlığı ile ilçenin kültür kapasitenin yükselmesi	+	Kültür merkezlerinden daha geniş kitlelerin faydalanması sağlanmalıdır.
	Nüfus artışı	-	Nüfus artışının olumsuz etkilerini ortadan kaldıracak sosyokültürel politikalar hayata geçirilmelidir.
	Kentsel dönüşümün tamamlanmaması	-	Kentsel dönüşümün tamamlanmasının önündeki sosyokültürel engeller tespit edilerek bu sorunları düzeltici gereken tedbirler alınmalıdır.

Teknolojik	E-belediye hizmetlerindeki gelişmeler	+	E-belediye hizmetlerinden faydalanan kullanıcı sayısının artırılmasına çalışılmalıdır.
	Teknolojik gelişmelerin hizmetleri kolaylaştırması	+	Hizmet sunumunda maliyetleri azaltıcı kaliteyi artırıcı teknolojik gelişmelerden faydalanılmalıdır.
	Mobil uygulamalar üzerinden verilen hizmetin artırılması gerektiği	-	Vatandaşlara sağlanan hizmetlere ulaşımı kolaylaştıracak mobil uygulama hizmetleri geliştirilmelidir.
Yasal	Kentsel dönüşüm ile ilgili kanunlar	+	Yasal olarak kentsel dönüşüm konusunda belediyemize verilen yetkiler kullanılmalıdır.
	Belediye gelirlerini artırıcı yasal desteğe olan ihtiyaç	-	Belediye gelirlerini artırıcı yasal düzenlemelerin çıkarılması için kamuoyu bilgilendirilmelidir.
Çevresel	İlçenin ana arterler ve toplu taşıma ağı üzerinde yer alması	+	İlçe sakinlerinin şehrin diğer kısımlarına ulaşımı nispeten kolay bir haldedir.
	Metro, Metrobüs ve Tramvay hatlarının ilçe sınırlarından geçmesi.	+	Metro, Metrobüs ve Tramvay hatlarının ilçe sınırlarından geçmesi ilçe sakinlerinin ulaşımını olumlu yönde etkilemektedir.
	Özel işletmeler tarafından hurda toplama merkezi olarak	-	Özel işletmeler tarafından hurda toplama merkezi

	kullanılan alanların görüntü kirliliğine yol açması.		olarak kullanılan alanların ıslahı sağlanarak görüntü kirliliğinin önüne geçilmelidir.
	Mevsim normallerinin üzerinde yağış düşen dönemlerde dere taşkını riski bulunan alanlarının olması.	-	Dere taşkını riski bulunan alanlardaki mevcut ıslah çalışmaları daha da geliştirilerek kamuoyunun bu konudaki bilinç düzeyi artırılmalıdır.
	Ana arterlere bağlantı güzergâhındaki yollarda trafik sıkışıklığının yoğun olarak yaşanması	-	Ana arterlere bağlantı güzergâhındaki yollarda yaşanan trafik sıkışıklığının sebepleri tespit edilerek gerekli tedbirler alınmalıdır.

Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi ile strateji geliştirme aşamasında kullanılmıştır.

5.9. GZFT Analizi

Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler

Durum analizi yapılırken kullanılacak belli başlı yöntemlerden birisi de SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) Analizi olarak da bilinen GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve onu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir.

Bu yaklaşım, planlama aşamasında belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri belirleyerek analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında belediye tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önem arz etmektedir.

Güçlü ve Zayıf Yönler: Güçlü yönler belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle belediyenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.

Fırsatlar ve Tehditler: Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır.

Tehditler ise belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ya da çevresel etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi genel bütçeden belediyeye ayrılan payların artırılması nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
S/G	<u>WEAKNESSES</u> ZAYIF YÖNLER ↑	O/F	<u>THREATS</u> TEHDİTLER ↑
↓ <u>STRENGTHS</u> GÜÇLÜ YÖNLER	W/Z	↓ <u>OPPORTUNITIES</u> FIRSATLAR	T/T

GZFT analizinde aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır:

- PESTLE analizi bulguları
- Üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar
- Diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Paydaş analizi sonuçları.

GZFT analizinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

GZFT analizi yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmayıp aynı zamanda güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermekte kullanılmıştır. Aşağıdaki tabloda GZFT Listesine yer verilmiştir.

Tablo-9: GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Liderlik Vasfına Sahip Yönetici	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılma Oranının Düşük Olması	Bölgemizde Kamu Ve Özel Üniversitelerin Bulunması	İlçemizin Deprem Bölgesi Olması
Deprem Yönetmeliğine Göre Yapılan Binaların Sayısındaki Artış	Yeşil Alan Miktarının Yeterli Olmaması	Hükümetle İşbirliği Ve Koordinasyon	İlçe Sınırlarına Yakın Konumdaki Havaalanının Taşınması
İmar Planları Ve Altyapı Çalışmalarının Planlanması Ve Uygulanması	Kentsel Uygulamalarda Çevreci Yaklaşımlara İhtiyaç Duyulması	Kamu Kurumları Ve Sivil Toplum Kuruluşlarından Gelen Destek	Sanayi Tesisleri
Teknolojik Alt Yapıya Sahip Olunması Ve Bu Alt Yapının Devamlı Geliştirilmesi	Yerelliğin Ve Katılımın Artırılması Yönünde Çaba Sarf edilmesi	İş Merkezlerinin Olması	Artan Yerli Ve Yabancı Göç Sonucu Nüfus Artışı
Beyaz Masa Hizmetlerinin Artan Hizmet Kalitesi İle Verilmesi	Sosyal Destek Alanı İle İlgili Projelerde İlgili Bakanlıklar Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliğinin Güçlendirilmesi	Şehirlerarası Ulaşım Ağının İlçe Sınırlarımızdan Geçmesi	Mevsim Normallerinin Üzerinde Aşırı Yağmurlarla Oluşan Su Baskınları
Fiziki Alt Yapının Güçlü Olması	Hizmetlerin E-Belediye Uygulamaları İle Entegrasyonunun Artırılması	Lojistik Firmalarının İlçemiz Sınırları İçinde Olması	Trafik Yoğunluğu
Yeterli Bina Ve Fiziksel Koşullar	Seyyar Satıcılar, Dilenciler Ve Katı Atık Toplayıcıları İle Daha Etkili Bir Şekilde Mücadele Edilmesi	İbb Katı Atık Transfer İstasyonunun İlçemiz Sınırları İçinde Olması	İmar Planı Yapma Ve Onama Yetkisinin Farklı Kamu Kurumlarının Yetki Alanında Olması
Planlama Konusundaki Kurumsal Deneyim	Kültürel Hizmetlerin Daha Etkin Tanıtımının Sağlanması	Metro Ve Metrobüs Güzergâhının İki İstasyon Ve İki Aktarma Noktası İle İlçemizden Geçiyor Olması	Özel Sektör Tarafından Katı Atık Toplama Ve Depolama Sahası Olarak Kullanılan Alanların Görüntü Kirliliği Yaratması
Halk Günleri Sayesinde Vatandaşla İlişkilerde Sürekli Yükselen Bir Grafiğin Olması	Otopark Kapasitesinin İhtiyaçlar Doğrultusunda Daha Da Artırılması	Hizmet Sunumunda Maliyetleri Azaltıcı Ve Kaliteyi Artırıcı Teknolojik Gelişmelerin Artarak Devam Etmesi	Kentsel Dönüşümün Tamamlanmasının Önündeki Sosyokültürel Ve Ekonomik Sorunlar
Mali Yapının Güçlü Olması	Bisiklet Yollarının Yeterli Düzeye Çıkarılması	Ekonomik Büyüme Ve Trendlerin İstikrarı	İletişimde Sosyal Medya kaynaklı Bilgi Kirliliği

5.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo-11: Tespit ve İhtiyaçlar

Aşamalar	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Mevcut Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2015-2019 yılları arası uygulanan stratejik planın stratejik hedeflerin ölçülebilirliğinin düşük olması.	2020-2024 stratejik planına ölçülebilir hedefler ve göstergeler konulmuştur.
Mevzuat Analizi	Paydaşlarımızın, bilgi eksikliğinden kaynaklı konularda meydana gelen olumsuzluktan belediyemizi doğrudan sorumlu tutması (bedaş, iski, vb.)	Düzenlemiş olduğumuz halk günü buluşmalarımızla paydaşlarımızın yönetime katılımları sağlanacaktır.
Üst Politika Belgeleri Analizi*	Şehrimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için millet bahçelerine ihtiyaç vardır.	Şehrimiz için mevcut yeşil alanlar korunarak, yeni yeşil alanlar oluşturulacaktır.
Paydaş Analizi	Paydaşlarımıza anket çalışması yapılmış olup öncelikli talebin yol bakım ve onarım ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir.	Paydaşlarımızın önceliği olan yol bakım ve onarım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğümüzün hedefleri arasına alınmıştır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Personelin kanunlara ve uygulama süreçlerine uyumu ve hâkim olması, çalışan personelin performansının artırılması öngörülmüştür.	Bilgi ve beceri düzeyini artırmak için hizmet içi eğitim tüm personelimize verilecektir.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü bileşenleri incelendiğinde çalışanlarımızın özellikle inisiyatif konusunda yeterli düzeyde olmadığı öngörülmüştür.	Çalışanlarımızın karar alma ve inisiyatif kullanma kapasitelerini yükseltmek için hukuki süreçler iyi yönetilip kurumsal kapasite yükseltilecektir.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediye hizmet binalarımızın fiziki durumu yeterli olup hizmetlerin devamlılığı için bakım ve onarım işlerine dikkat edilmesi öngörülmüştür.	Hizmet binalarımızda hizmetlerin devamlılığı gelen taleplere en kısa sürede cevap verilerek sağlanacaktır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Hizmet merkezleri ve uzaktan erişim-merkezleri, çağrı merkezleri, web ve mobil portallar gibi noktalar dâhil çok kanallı hizmet verilmesine rağmen elektronik uygulamaların kullanım oranlarının hizmet sunumlarında düşük olduğu görülmüştür.	Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak, etkinleştirmek için bilgilendirme yapılacaktır. Ayrıca altyapı hizmet kalitesinin artması için çalışmalar yapılacaktır.
Mali Kaynak Analizi	Takipli alacakların takip ve tahsili aşamasında yaşanan zorluklar yaşandığı, gelir mükelleflerinin çok olmasına rağmen elde edilen tahsilatın düşük olduğu görülmüştür.	İlçe vatandaşlarımızın vergi bilincini artıracak faaliyetler yapıp gelirlerimiz artırılabilecektir.
PESTLE Analizi	İlçe sakinlerimizin kültür merkezlerinden faydalanma oranının az olduğu tespit edilmiştir.	Kültür merkezlerinden daha geniş kitlelerin faydalanması için odaklı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.



GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe Bakış



Herkesin yaşamak istediği marka bir ilçe olmak.



Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan, güçlü kurumsal kapasite ve kurum kültürü ile doğal çevrenin, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin korunduğu sosyal belediyeciliğe dayalı, katılımcı, erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek ve gönül belediyeciliğini uygulamak.



- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynak kullanımında verimlilik
- Kalite
- Çalışan memnuniyeti
- Fırsat eşitliği
- Sosyal belediyecilik
- Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı
- Kent ve Kent Halkının Değerlerini Korumak



Strateji Geliştirme

Tablo: 13 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																				
	Özel Kalem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Ve Proje Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Spor Müdürlüğü
	S	S					İ														
				S						İ			S					İ			
					S	S															
			S															İ			
									S	İ	İ	S		İ	İ	İ					
										İ									İ	S	
								S		İ	İ	İ		İ					İ		S
										İ	S	İ		İ	İ						
							S	İ						S	İ				İ		
										İ	S	İ		İ							
								S	İ										İ		
										İ	S										
								İ												S	İ
																		S			
				</																	

Hedef Kartı									
Amaç	A1: Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak								
Hedef	H1.1: Paydaşların Yönetime Katılımını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Talep Edilen Randevuların Gerçekleşme Oranı (%)	30	0	25	30	35	40	45	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2: Gerçekleştirilen Paydaş (STK, Okul, Esnaf vb.) Ziyaret Sayısı (Adet)	30	0	100	110	121	133	160	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3: Bir önceki yıla göre ziyaret artış oranı (%)	10	0	10	10	10	10	20	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Randevu ve ziyaretleri takip amacıyla kullanılan elektronik programlarda meydana gelebilecek sorunlar bulunması								
Faaliyet ve Projeler	- Dernek, vakıf, kooperatif gibi Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik ziyaret ve toplantılar yapılması - İlçedeki eğitim kurumlarına yönelik ziyaret ve toplantılar yapılması - İlçede faaliyet gösteren işletme ve esnafın ziyaret edilmesi - Talep edilen randevuların ilgili yöneticilere yönlendirilmek suretiyle takip ve yönetiminin sağlanması								
Maliyet Tahmini	26.480.557,00 ₺								
Tespitler	- Kurumsal gelişmenin sürdürülebilir hale gelebilmesi için paydaşlarla iletişimin artırılması - Belediye hizmetlerinin kurum paydaşları tarafından yeterince bilinmemesi - Hizmetlerin tanıtımında paydaşlarla iletişimin önemli olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla işbirliğinin artırılması - Belediye faaliyet ve hizmetlerinin daha etkin şekilde tanıtılması								

Hedef Kartı									
Amaç	A1: Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak								
Hedef	H1.1: Paydaşların Yönetime Katılımını Sağlamak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.4: Hizmet içi eğitim verilen personelin tüm personele oranı (%)	30	30	35	40	45	50	55	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personelin mazeret, yıllık izin, görevden ayrılamama nedenlerinden dolayı eğitimlere katılım sayısında aksaklıklar yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- Birimlerin hizmet içi eğitimi ve analizlerinin yapılması - Personelin eğitim düzeyine yönelik çalışma yapılması								
Maliyet Tahmini	5.778.170,00 ₺								
Tespitler	Belediye Personelinin bilgi ve beceri düzeyinin bazı konularda yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim analizlerinin yapılarak gerekli eğitimlerin planlanması ve personelin katılımının sağlanması.								

Hedef Kartı									
Amaç	A1: Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak								
Hedef	H1.2: Belediye Hizmet Binalarında Ve İlçede Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.4 Evlendirme İşlemlerinde Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	30	80	82	85	87	90	95	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Vatandaşların nikah günü ve saatleri ile ilgili taleplerinin değişkenlik göstermesi ve nikahların iptal edilmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye Meclis ve Encümenine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi - Resmi evrakların takip edilmesi - Nikâh işlemlerinin takip edilmesi								
Maliyet Tahmini	16.386.277,00 ₺								
Tespitler	- Bazı müdürlüklerin ayrı hizmet binasında olması - Yasa gereği resmi tatillerde nikah kıyılmaması								
İhtiyaçlar	Nikah işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için vatandaşa nikah süreçleriyle ilgili bilgilendirmelerin yapılması								

Hedef Kartı									
Amaç	A1: Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak								
Hedef	H1.2: Belediye Hizmet Binalarında Ve İlçede Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Belediyemize Ait Sosyal Tesislerden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	20	0	60	65	70	75	80	6 ayda bir	Yılda Bir
PG1.2.2 Hizmet Binalarımızdan Gelen Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	40	50	55	65	75	85	95	6 ayda bir	Yılda Bir
PG1.2.3 İlçemizde Bulunan İbadethanelere Verilen İç Temizlik Hizmetinin Sayısı (Adet)	10	48	60	72	84	96	108	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	- Başkanlık hizmet binaları ve bağlı tesisler ile ibadethanelere ait iç temizlik hizmeti verilmesi - Başkanlık hizmet binaları ve bağlı tesislere ait bakım - onarım işleri yapılması - Başkanlık hizmet binaları ve bağlı tesislere ait elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet hatları tedarik ve bakımı ile periyodik fatura ödemelerinin takip edilmesi - Merasim ve törenler için bayrak ve süsleme işleri ile masa-sandalye ekipmanlarının tedarik edilmesi - Sosyal tesis ve katlı otoparkların açılması ve işletilmesi								
Maliyet Tahmini	146.033.393,00 ₺								
Tespitler	Yapılaşma ve buna bağlı nüfus artışı nedeniyle sosyal alanların yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	- Vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda sosyal alanların oluşturulması - Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması								

Hedef Kartı									
Amaç	A1: Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak								
Hedef	H1.3: Belediyenin hukuki süreçlerinin yetkinliğini artırmak								
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Ön İncelemesi Yasal Süre İçerisinde Yapılamayan Dosya Sayısı (Adet)	20	0	0	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde sık değişiklik yapılması								
Faaliyet ve Projeler	4483 sy.Devlet Memurlarının Yargılanması Hakkında Kanun çerçevesinde 45 gün yasal süre içerisinde ön inceleme yapılması 657 sy. DMK'ya göre 2 yıllık yasal süre içinde disiplin soruşturması yapılması								
Maliyet Tahmini	4.437.602,00 ₺								
Tespitler	Savcılığa şikayette bulunan vatandaşın şikayet ettiği konu ile ilgili kanuni bilgisinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Müdürlüklerden bilgi ve belgelerin yasal süre içerisinde gelmesi ve ifadeye davet edilen personelin yasal süre içerisinde ifade vermesi								

Hedef Kartı									
Amaç	A1: Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak								
Hedef	H1.3: Belediyenin Hukuki Süreçlerinin Yetkinliğini Artırmak.								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.2: Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	35	0	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3: Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı (%)	45	46	46	40	40	35	35	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	Kanun ve yönetmenliklerde sık ve anlık değişiklikler yapılması								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye tarafından yürütülen davaların takip edilmesi - Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin karşılanması								
Maliyet Tahmini	16.936.601,00 ₺								
Tespitler	Faaliyetlerin mevzuatla ilgili hususlarında birimlerle iletişimin daha sıkı hale getirilmesi								
İhtiyaçlar	Müdürlüğümüzden istenen hukuki görüş taleplerinin artırılması ile dava yükünün asgariye indirilmesi								

Hedef Kartı									
Amaç	A1: Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak								
Hedef	H1.4: Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü -								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1:Geliştirilen Uygulama veya Web Servis Yazılım Sayısı (adet)	50	0	100	110	120	130	140	6 ay	Yılda Bir
PG.1.2: Kurum İçi Yazılım ve Donanım Talebi Karşılama Oranı (%)	50	0	90	92	94	96	98	6 ay	Yılda Bir
Riskler	İş süreçlerini olumsuz yönde etkileyecek şekilde otomasyon sisteminin, ağ veya diğer kritik BT kaynaklarının kaybedilmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ve bakımların yapılması - E-belediyeçilik hizmetlerinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	33.492.521,00 ₺								
Tespitler	Hızlı gelişen ve değişen teknolojiye sistemlerimizin bazı konularda yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Altyapımızla alakalı bilgisayar kullanıcı sayısı ve veri yükünün artışından kaynaklanan hız yükseltme çalışmaları ve teknolojik genişlemeler yapılması								

Hedef Kartı									
Amaç	A2: Mali Kaynaklarımızı ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek								
Hedef	H2.1: Gelir Artırıcı Faaliyetlerde Bulunarak, Kaynakları Etkin Şekilde Kullanmak								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Mülkiyeti Belediye tasarrufunda olan yerlerden yapılan tahsilatın toplam tahakkuka oranı (%)	20	80	81	82	83	84	85	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	• Yerli ve yabancı nüfusu artışının olması								
Faaliyet ve Projeler	• Resmi kurum ve Kuruluşlara ait gayrimenkullerin korunması ve değerlendirilmesi • İmar planına göre donatı alanında kalan şahıs parsellerinin istimlakının yapılması • Belediyemize ait parsellerin satışlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	62.053.105,00 ₺								
Tespitler	• İlçemizin süratlı bir şekilde değer kazanması sonucunda kamulaştırma maliyetlerinin çok yüksek olması nedeni ile bütçe kaynaklarının giderek yetersizleşmesi.								
İhtiyaçlar	• 5 yıllık kamulaştırma programının diğer kurumlarla koordineli olarak daha sağlıklı yapılması • Daha etkin ve sağlıklı verilerin temini açısından Nüfus, Kadastro ve Tapu Müdürlükleri ile protokoller düzenlenmesi								

Hedef Kartı									
Amaç	A2: Kente Değer Katan Zenginliklerle Yerel Ekonomik Refaha Katkı Sağlamak								
Hedef	H2.1: Gelir Artırıcı Faaliyetlerde Bulunarak Kaynaklarını Etkin Şekilde Kullanmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.2: Tahsilatın Tahakkuka oranı (%)	80	0	50	55	60	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ekonomik belirsizlikler bulunması								
Faaliyet ve Projeler	• Kanunlarda öngörülen gelirlerin toplanması • Personele yapılan tüm ödemelerin yapılması • Belediye tarafından gerçekleştirilen harcamaların ödenmesi • Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi • Stratejik plan, Performans, Bütçe ve Faaliyet raporlarının hazırlanması								
Maliyet Tahmini	325.144.951,00 ₺								
Tespitler	• Mükelleflerin yeterli düzeyde vergi bilincine sahip olmaması								
İhtiyaçlar	• Sistemdeki verilerin güncellenmesi • Belediyeye olan borçlarının tahsil edilemsi								

Hedef Kartı									
Amaç	A2: Kente Değer Katan Zenginliklerle Yerel Ekonomik Refaha Katkı Sağlamak								
Hedef	H2.2: Vatandaş Taleplerini Zamanında Karşılama ve Önleyici Denetim Hizmetlerinin Devamlılığını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Zabıta Müdürlüğüne Beyaz Masa Ve Vatandaşlar Tarafından Bildirilen Şikayetlerin Süresinde Çözülme Oranı (%)	50	80	84	88	92	93	94	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2 Seyyar Satıcıların İlçedeki Bertaraf Oranı (%)	50	100	70	55	45	35	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3 Güvenlik Hizmeti verilen Merkez Sayısı (Adet)	0	31	31	31	31	31	31	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	İlçe sınırları içerisinde yapılan denetimlere vatandaşlar tarafından karşı çıkılması								
Faaliyet ve Projeler	- Şikayet takip ve talep sisteminin geliştirilmesi - Bölgede yapılan önleyici denetimler yapılması - Hizmet binalarında güvenliğin sağlanması								
Maliyet Tahmini	250.282.306,00 ₺								
Tespitler	Vatandaşın yanlış merciye şikayette bulunması								
İhtiyaçlar	- İlçe sakinlerinin şikayet konusunda bilinçlendirilmesi - Seyyar satıcıların kayıt dışı ekonomide iş yaptıkları konusunda vatandaşların bilinçlendirilmesi								

Hedef Kartı									
Amaç	A3: Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal Ve Toplumsal Gelişim Sağlamak								
Hedef	H3.1: Odaklı Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın Müdürlüğü - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Protokol ile Belirlenen İlkokul 4. Sınıf Öğrencilerine Verilen Yüzme Eğitimi Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.2 Spor Tesislerimizden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	30	70	74	76	78	80	82	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.3 Kültür Sanat Etkinliklerine Katılım Oranı (%)	20	50	52	54	56	58	60	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.4 Verilen Eğitim Ve Kurslardan Yararlananların Memnuniyet Oranı (Dil, Müzik Sanat V.b.) (%)	15	85	87	90	92	95	95	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.5 Etüt Merkezlerinden Ve Bilgi Evlerinden Yararlananların Memnuniyet Oranı (%)	15	80	80	80	80	80	80	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	- Tesis bakım maliyetlerinin artış göstermesi. - Spor salonlarındaki araç ve gereçlerin yıpranması								
Faaliyet ve Projeler	- İlkokul 4. sınıf öğrencilerine yüzme eğitimi verilmesi - Yaz döneminde yetişkinlere yönelik semt havuzlarımızda ücretsiz yüzme eğitimi verilmesi 7-14 yaş arası çocuklara yönelik Yaz ve Kış Spor okulu hizmeti verilmesi - İlçemizdeki zihinsel ve bedensel engellilere yönelik yüzme eğitimi verilmesi - Görme Engelliler Kütüphanesi envanterine sesli yayın kazandırmak amacıyla gönüllü okuyucular projesi 15 yaş üzeri yetişkinlere yönelik dönemsel taleplere göre Kişisel Gelişim Kursları düzenlenmesi - Kültürel organizasyonlar yapmak (15 Temmuz şehitleri anma günü, konser, tiyatro v.b.)								
Maliyet Tahmini	83.049.802,00 ₺								
Tespitler	Yüzme havuzu sayımızın fazla olmasına rağmen seansların tüm talepleri karşılamaya yeterli gelmemesi.								
İhtiyaçlar	- Spor eğitmenlerimizin spor alanındaki güncel bilimsel gelişmeler konusunda düzenli olarak hizmet içi eğitime tabi tutulmalarının sağlanması - Spor tesislerimizdeki bir kısım fitness aletlerinin yenilenmesi. - Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yüzme ile ilgili faaliyetler düzenlenmesi - Vatandaşların yararlandığı Belediye faaliyetleri ile ilgili memnuniyetlerinin durumuna göre tesislerin yönetimindeki kalitenin artırılması								

Hedef Kartı									
Amaç	A3: Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal Ve Toplumsal Gelişim Sağlamak								
Hedef	H3.1: Odaklı Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek								
Sorumlu Birim	Spor Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Protokol İle Belirlenen İlkokul 4. Sınıf Öğrencilerine Verilen Yüzme Eğitimi Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.1.2 Spor Tesislerimizden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	30	70	74	76	78	80	82	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	- Tesis bakım maliyetlerinin artış göstermesi. - Spor salonlarındaki araç ve gereçlerin yıpranması								
Faaliyet ve Projeler	- İlkokul 4. sınıf öğrencilerine yüzme eğitimi verilmesi - Yaz döneminde yetişkinlere yönelik semt havuzlarımızda ücretsiz yüzme eğitimi verilmesi - İlçemizdeki zihinsel ve bedensel engellilere yönelik yüzme eğitimi verilmesi								
Maliyet Tahmini	100.917.197,00 ₺								
Tespitler	Yüzme havuzu sayımızın fazla olmasına rağmen seansların tüm talepleri karşılamaya yeterli gelmemesi.								
İhtiyaçlar	- Spor eğitmenlerimizin spor alanındaki güncel bilimsel gelişmeler konusunda düzenli olarak hizmet içi eğitime tabi tutulmalarının sağlanması - Spor tesislerimizdeki bir kısım fitness aletlerinin yenilenmesi. - Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yüzme ile ilgili faaliyetler düzenlenmesi								

Hedef Kartı									
Amaç	A3: Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal Ve Toplumsal Gelişim Sağlamak								
Hedef	H3.2: Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçları Karşılacak Tesisler Yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü - Etüd ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (Adet) (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Kreş Yapımı (Adet)	15	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.2.2 Otopark Yapımı (Adet)	60	8	-	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.2.3 Kadın Konuk Evi Yapımı (Adet)	10	0	1	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.2.4 Millet Kütüphanesi Yapımı (Adet)	15	0	-	-	1	-	-	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	Tesislerin yapımı esnasında İmar ve istimlak problemleri yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- Kadın ve çocuklar için konuk evi açılması - Sosyal ihtiyaçları karşılayacak diğer tesislerin yapılması - Belediye Hizmet Binaları ile Hizmet Tesislerinin yapımı ve bunların büyük onarımlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	140.202.243,00 ₺								
Tespitler	- Şiddete uğrayan kadınların çoğalması - Yoğun yapılaşma sonucu otopark yetersizliği oluşması - Kreş sayısının nüfusa oranla yetersiz kalması - Bilgi çağında bilgiye erişimin ve sosyalleşmenin yaygınlaştırılması için gerekli tesislerin kurulması								
İhtiyaçlar	Halkın tespit edilen farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmet binası ve tesislerin yapılması								

Hedef Kartı									
Amaç	A3: Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal Ve Toplumsal Gelişim Sağlamak.								
Hedef	H3.3: Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak.								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Zabıta Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Denetlenen İşyeri Oranı (%)	90	20	70	80	90	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.3.2 Asansörlerin Tescil Edilmesi (Adet)	10	65	80	85	100	110	120	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	• Yeni açılan ve ticareti bırakan işletmelerin kısa sürede tespitinin yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	• İlçemizde faaliyet gösteren ve ruhsata tabi her türlü işletmenin denetiminin yapılması • Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması • Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması • Umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması • Asansörlerin tescil edilmesi • İtfaiye birimi olarak itfaiye yönetmeliği çerçevesinde ilçe belediye yetki ve sorumluluğu içerisinde kalan işyerlerinin denetlenmesi ve "yangın ve güvenlik önleme raporu" düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	19.231.787,00 ₺								
Tespitler	• Vergi Daireleri tarafından açılan ve kapanan işletmelerin Müdürlüğümüze bildirilmemesi								
İhtiyaçlar	• Vergi Dairesinden aylık peryotlarla işyeri açılış ve kapanış bilgilerinin alınması ve denetleme planlamasında kullanılması								

Hedef Kartı									
Amaç	A3: Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal Ve Toplumsal Gelişim Sağlamak								
Hedef	H3.4: Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Yapılan Organizasyonlara Katılım Oranı (%)	30	80	82	84	86	88	90	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.4.2: Yapılan Organizasyonlardan Memnuniyet Oranı (Anneler Günü, Sünnet Şöleni V.B.) (%)	10	80	82	84	86	88	90	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.4.3: Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan Kişi Sayısının Toplam Nüfusa Oranı (%)	40	5,7	5,9	6,1	6,3	6,5	6,7	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.4.4: Beyaz masaya gelen talep ve şikayetlerin sonuçlandırılma oranı (%)	10	95,1	95,3	95,7	96	96,3	96,5	6 ayda bir	Yılda Bir
PG3.4.5: Halk gününde gelen talep ve şikayetlerin sonuçlandırılma oranı (%)	10	74,53%	76%	77%	78%	79%	80%	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	• Belediyenin yaptığı organizasyonların sayılarının artış göstermesi ile özel sektörün iş hacmi ve ekonomik açıdan daralma yaşaması								
Faaliyet ve Projeler	• Önemli gün ve haftalarda organizasyonlar yapılması • İlçede yaşayan hemşehri derneklerine yönelik çalışmalar yapılması • Nakdi yardım yapılması • Ayni yardım yapılması (gıda, eşya, kıyafet v.b.)								
Maliyet Tahmini	178.309.297,00 ₺								
Tespitler	• Vatandaşa yönelik yapılan sosyal yardımların miktarının artırılması • Vatandaş beyanlarındaki yetersizlik ve eksikliğin tespit işlemlerini zorlaştırması • Farklı kamu kurumlarından yardım alan vatandaşların bulunması sebebi ile mükerrer işlemler yapılması								
İhtiyaçlar	• Beyaz masa uygulamasına yönelik olarak vatandaş şikayetlerinin sonlandırılmasına yönelik faaliyetlerin kalitesinin artırılması • Yapılan organizasyonların hedefe yönelik olarak yapılıp yapılmadığının vatandaşla istişare edilmesi • Vatandaşların istek ve şikayetlerini bireysel olarak üst yönetimle paylaşabilmesi								

Hedef Kartı									
Amaç	A4: Şehrimize Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak.								
Hedef	H4.1: Yol Yapım, Bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Etüd ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (Metre) (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Beton Parke Yol Islahı Uzunluğu Onarımı Ve Yapımı (Metre)	40	221.653	2.080	2.240	2.400	2.560	2.725	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.1.2 Asfaltlanan Yol Islahı Uzunluğu Onarımı Ve Yapımı (Metre)	50	59.998	6.600	6.900	7.200	7.400	9.000	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.1.3 Yağmursuyu Kanalı Yapımı (Metre)	10	121.545	360	1.086	990	1.080	1.060	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	Yıpranmış altyapı tesislerinin çalışma esnasında çalışma güçlüğüne sebebiyet vermesi								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni yolların yapılması - Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması								
Maliyet Tahmini	76.930.532,00 ₺								
Tespitler	Kentsel dönüşümün yoğunluğu ve altyapı kuruluşlarının çalışmaları sonucu yolların bozulması								
İhtiyaçlar	Ulaşılabilirliğin sağlanması için cadde ve sokakların ilgili standartlara göre düzenlenmesi								

Hedef Kartı									
Amaç	A4: Şehrimize Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak								
Hedef	H4.2: Çevreyi Korumak Ve Her Türlü Kirliliği Önlemek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Zabıta Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Geri Dönüşebilen Atıkların, Katı Atıklara Oranı (%)	10	2	2.2	2.4	2.6	2.8	3	6 Ay	Yılda Bir
PG4.2.2 1000 Kişi Başına Düşen Konteyner Sayısı (Adet)	10	8	10	12	15	17	20	6 Ay	Yılda Bir
PG4.2.3 Araç Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yılda Bir
PG4.2.4 Vatandaşın Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	55	60	64	68	72	76	80	6 Ay	Yılda Bir
Riskler	- Hurdacıların faaliyetlerinin kirliliğe sebebiyet vermesi - Geri dönüşüm firmalarının denetiminin az olması - Hızlı nüfus artışı olması - Mevzuata uyun olmayan araç isteği yapılması								
Faaliyet ve Projeler	- Sıfır atık kapsamında dönüşümün artırılması - Araç taleplerinin karşılanması - Pilot bölgeler seçilerek bilinçlendirme çalışmalarının yapılması - Geri dönüşüm kutularının yaygınlaştırılması - İlçede temizlik faaliyetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	721.311.511,00 ₺								
Tespitler	- Kaynağında ayrıştırma faaliyetlerinin yetersiz kalması - Belediyeye ait araçların revizyona tabi tutulması								
İhtiyaçlar	- Vatandaşlara atıkların kaynağında ayrıştırması gerektiği bilincinin yerleştirilmesi - Temizlik hizmetlerinin kalitesinin ve sürdürülebilirliğinin artırılması - Araç kiralama hizmeti alınması - Mevcut araçların bakım, onarım faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması								

Hedef Kartı									
Amaç	A4: Şehrimize Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak.								
Hedef	H4.3: Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekân Ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Kent Zararlıları İle Mücadelede Talep Ve Şikayetlerin Karşılama Oranı (%)	40	85	87	90	95	95	95	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.3.2: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu İle İlgili Talep, Şikayet Ve Tespitlerin Karşılama Oranı (%)	30	60	65	70	75	80	85	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.3.3: Kurum Çalışanlarının Sağlıklı Ve Güvenli Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranı (%)	30	65	70	75	80	85	85	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	- Kent zararlılarının bulaştırdığı zoonotik etmenlerin yayılması - Saha çalışmasında karşılaşılan zorluklar olması - Mevsimsel değişikliklere bağlı ani vektörel istilaların ortaya çıkabilecek olması - Afet, sel ve su baskınlarından sonra bulaşıcı hastalıkların üremesi ve artması - Kentsel dönüşüme girip tamamlanmayan binaların bıraktığı haşere ve kemirgenlerin bulunması ve yayılması								
Faaliyet ve Projeler	- Koruyucu sağlık hizmetlerinin verilmesi (havuz ve portör muayeneleri) - Çalışanlara periyodik muayene hizmeti verilmesi (İSG kapsamında) - Vektör mücadelesi (kent zararlıları) - Sokak hayvanları ile ilgili rehabilitasyon çalışmaları yapılması								
Maliyet Tahmini	33.914.428,00 ₺								
Tespitler	- Sahipsiz hasta ve yaralı hayvanların tedavisi, kısırlaştırılması, ilçemizde bulunan sahipsiz hayvanların beslenmesine yönelik gerekli çalışmaların yapılması - Kent zararlıları ile mücadele ve dezenfeksiyon taleplerinin karşılanması								
İhtiyaçlar	- Kent zararlılarıyla mücadele hizmetinde kullanılacak alet , ekipman ve biyosidal ürünler alınması - Vatandaşlarımızın sokak hayvanları hastalıklarında belediyemizi araması yönünde bilinçlendirilmesi								

Hedef Kartı									
Amaç	A4: Şehrimize Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak								
Hedef	H4.4: Yeşil Alanları Korumak Ve Artırmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1 Aktif Yeşil Alan Miktarının Artırılması Oranı (%)	20	68	71	73	74	77	79	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.4.2 Aktif Ve Pasif Yeşil Alanların Yenilenmesi Ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Oranı (%)	60	75	80	84	86	89	90	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.4.3 Kentsel Donatı Elemanlarının Artırılması Oranı (%)	10	58	75	76	79	89	90	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.4.4 Kentsel Donatı Elemanlarının Bakım Ve Onarımı (%)	5	69	76	78	79	88	90	6 ayda bir	Yılda Bir
PG4.4.5 Bisiklet Yolu Yapımı (Metre)	5	0	500	1.670	4.570	6.690	10.190	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- İlçe genelinde yeşil alan terkin alanlarının oluşmaması - Küresel ısınma sebebiyle mevsim değişiklikleri yaşanması - İmar çalışmaları tamamlanmış bir ilçe olmamız sebebiyle yeni park alanları oluşturmada yaşanan sıkıntılar olması - Yeşil alanlara özensiz kullanımı sebebiyle zarar verilmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni rekreasyon alanlarının yapılması - Mevcut rekreasyon alanlarının korunarak veya yenilenerek dönem standartlarına uygun hale getirilmesi - Yeni aktif ve pasif yeşil alanların oluşturulması - Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması								
Maliyet Tahmini	207.664.675,00 ₺								
Tespitler	- Rekreasyon alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması - Park alanları için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması								
İhtiyaçlar	- Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park düzenlemelerinin yapılması - Halkın mevcut park alanlarına dair taleplerinin karşılanması - Halkın ulaşımına yönelik alternatiflerin sunulması - Rekreasyon alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması								

Hedef Kartı									
Amaç	A4: Şehrimize Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak.								
Hedef	H4.5: Planlı imarlı Yapılaşmanın Artırılmasını Sağlamak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1: Tazim Süresi 7 Günü Geçmeyen İmar Durumu Ve İnşaat İstikamet Rölevesi Oranı (%)	15	95	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.2: Tazim Süresi 15 Günü Geçmeyen Yıkım Ruhsatlarının Oranı (%)	20	95	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.3: Tazim Süresi 30 Günü Geçmeyen Yapı Ruhsatlarının Oranı (%)	30	90	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.4: Tazim Süresi 15 Günü Geçmeyen İş Bitirme Ve İskan Belgelerinin Oranı (%)	30	90	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.5: Kamusal Verilerinin Dijitalleştirilmesi (Adet)	5	8 milyon	10 milyon	11 milyon	12,5 milyon	14 milyon	15 milyon	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Yaşanabilecek doğal afetlerin olması - Doğal ve yapay eşiklerin bulunması (jeolojik yapı, havamania, sit) - Ruhsatsız yapıların yıkımı esnasında nüfus ve eşyadan tahliyenin mümkün olmaması - Numarataj yönetmeliğinde ikamet edilebilen her cepheden de kapı numarası alınabiliyor olması								
Faaliyet ve Projeler	- Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması - Kentsel yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik olarak imarlı ve ruhsatlı alanların artırılması, ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi - Günlük iş akışı aşamalarında elde edilen dökümanların dijitalleştirilerek kamusal tasarrufun artırılması								
Maliyet Tahmini	55.270.005,00 ₺								
Tespitler	- Afet riski altındaki alanların fazla olması - Ruhsatsız yapılaşmaların yasal yapı stoğunun dönüşümünü zorlaştırması								
İhtiyaçlar	- Müdürlük faaliyetlerinde dijital veri kullanımını artırarak işlem sürecinin artırılması - İnteraktif belediyecilik hizmetlerine yönelik olarak vatandaşların desteklenmesi								

Tablo: 17 Tahmini Maliyetler:

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 1	28.220.000,00	30.671.000,00	37.734.000,00	44.123.000,00	48.414.000,00	189.162.000,00
Hedef 1.1	1.170.000,00	1.441.000,00	1.714.000,00	1.993.000,00	2.274.000,00	8.592.000,00
Hedef 1.2	22.300.000,00	24.070.000,00	28.250.000,00	33.550.000,00	36.350.000,00	144.520.000,00
Hedef 1.3	1.750.000,00	1.960.000,00	2.270.000,00	2.580.000,00	2.790.000,00	11.350.000,00
Hedef 1.4	3.000.000,00	3.200.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	24.700.000,00
Amaç 2	77.850.000,00	89.157.000,00	101.615.000,00	113.674.000,00	128.034.000,00	510.330.000,00
Hedef 2.1	52.850.000,00	60.657.000,00	69.115.000,00	76.674.000,00	86.034.000,00	345.330.000,00
Hedef 2.2	25.000.000,00	28.500.000,00	32.500.000,00	37.000.000,00	42.000.000,00	165.000.000,00
Amaç 3	70.318.333,00	79.744.333,00	93.359.026,00	102.052.333,00	116.354.666,00	461.828.691,00
Hedef 3.1	27.010.000,00	30.011.200,00	35.012.544,00	38.514.000,00	42.015.000,00	172.562.744,00
Hedef 3.2	14.663.333,00	19.071.333,00	23.412.666,00	23.821.333,00	29.096.666,00	110.065.331,00
Hedef 3.3	90.000,00	100.000,00	115.000,00	140.000,00	160.000,00	605.000,00
Hedef 3.4	28.555.000,00	30.561.800,00	34.818.816,00	39.577.000,00	45.083.000,00	178.595.616,00
Amaç 4	144.731.667,00	150.960.267,00	189.026.334,00	201.623.667,00	210.164.334,00	896.506.269,00
Hedef 4.1	7.331.667,00	9.535.667,00	11.706.334,00	11.910.667,00	14.548.334,00	55.032.669,00
Hedef 4.2	100.850.000,00	103.007.000,00	137.065.000,00	140.225.000,00	151.385.000,00	632.532.000,00
Hedef 4.3	3.190.000,00	3.606.600,00	4.243.000,00	4.775.000,00	6.317.000,00	22.131.600,00
Hedef 4.4	30.610.000,00	31.561.000,00	32.512.000,00	40.713.000,00	33.414.000,00	168.810.000,00
Hedef 4.5	2.750.000,00	3.250.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	18.000.000,00
Genel Yönetim Giderleri	67.000.000,00	77.000.000,00	88.000.000,00	100.000.000,00	114.000.000,00	446.000.000,00
Toplam	388.120.000,00	427.532.600,00	509.734.360,00	561.473.000,00	616.967.000,00	2.503.826.960,00



İzleme ve Değerlendirme

8. İzleme ve Değerlendirme

Giriş ve Amaç

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta; saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesi açısından oluşturulacak İzleme Değerlendirme Birimi tarafından, stratejik plan çerçevesinde hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler ile uygulama planlarının yürütülmesine yönelik düzenli olarak hazırlanıp Başkanlık makamına iletilen Değerlendirme Raporları, Üst Yönetim tarafından hazırlanması zorunlu bulunan Faaliyet Raporlarının temelini oluşturması açısından önemli bir işlevi yerine getirecektir. Üst Yönetime periyodik olarak iletilen bu değerlendirme raporları sayesinde, hem üst yönetimin düzenli olarak genel gidişat hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken hem de ihtiyaç duyulan kararların alınması ve politika değişikliklerinin gerçekleştirilmesi imkânı kolaylaşacaktır.

İzleme değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade cevabını bulabilecektir.

İzleme Değerlendirme Süreci

Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan Performans İzleme ve Değerlendirme Bölümünde ilgili Performans Göstergeleri ve Performans Hedefleri İzleme ve Değerlendirme Formlarına belirli periyotlarda yapılacak veri girişleri ile Stratejik Planın ve yıllık hazırlanacak Performans Programlarının performansı izlenebilecek ve yılsonu gerçekleşme tahminleri revize edilebilecektir.

İzleme değerlendirme çalışmalarında kısaca;

Faaliyet ve kaynak tablolarının birimler bazında listelenmesi ve Başkanlık talimatı ile ilgili Başkan Yardımcısı ve görevlilere iş emri olarak iletilmesi, bütün birimler tarafından, kendi faaliyetleri temelinde ve ilgili dönemleri esas alarak, harcama bilgilerini ve aşamalarını içerecek şekilde kısa raporlamalar yapılması, izleme değerlendirme biriminin, diğer birimlerin oluşturduğu bu detay raporları toplaması ve Başkanlık Makamına bütüncül bir şekilde raporlaması, tarzında bir iş akışı izlenebilecektir. İzleme değerlendirme biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki döngü takip edilebilecektir.

İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme biriminin belirlenen izleme ve değerlendirme çalışmaları döngüde gösterilen aşamalar izlenerek yapılabilecektir.



Kapsamın Belirlenmesi

Birimin izleme ve değerlendirme çalışmalarının kapsamı stratejik amaçlar çerçevesinde belirlenecektir. Belediyenin tüm faaliyetleri kapsamında yapılabileceği gibi, belirli bir faaliyet üzerinde veya ihtiyaca göre önemli görülen faaliyetler üzerinde de yapılabilir. Belirli faaliyetlerin detaylı bir performans analizi yapılmak üzere seçilmesinde bu faaliyetler için öngörülen performans hedef ve göstergelerinde önemli sapmalar olup olmadığı, harcama büyüklüğü ve idarenin stratejik amaç ve hedeflerini önemli ölçüde etkileyecek nitelikte olması gibi faktörler seçim kriteri olarak dikkate alınabilecektir.

Bu noktada, faaliyet dönemi içinde yapılan performans değerlendirmesi ile faaliyet dönemi sonunda yapılan performans değerlendirmesinin orta ve uzun vadeli performans değerlendirmesine göre daha dar kapsamlı olduğu göz önünde tutulması gereken bir husus olarak ön plana çıkacaktır.

Analiz Yöntemlerinin Belirlenmesi

Değerlendirme çalışmaları çok çeşitli açılardan yapılabileceği için (bir amaç, hedef, faaliyet, proje veya politikanın meydana getirdiği etki ve sonuçlar açısından yapılabileceği gibi bunların gerçekleştirilmesinde maliyet etkinliğinin sağlanıp sağlanmadığı açısından da yapılabilir) bu aşamada, değerlendirmenin kapsamına ve değerlendirmenin amacına göre, değerlendirmeyi gerçekleştirmek için gerekli olan analiz yöntemleri belirlenmelidir. Bu anlamda, yöntem seçiminde, değerlendirmenin kapsamı, amacı ile ilgili faaliyet ve projelerin özellikleri belirleyici unsur olacaktır.

Değerlendirmenin Yürütülmesi

İzleme ve değerlendirmeler, belirlenen analiz yöntemleri kullanılarak belli bir plan çerçevesinde gerçekleştirilecek, değerlendirme yürütülürken alternatif durumlar, dışsal faktörler ile yönetim kararlarının sonuçlar üzerindeki etkisi dikkate alınacaktır.

Değerlendirme Sonuçlarının Raporlanması ve Sunulması

İzleme ve Değerlendirme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

Notlar:

Notlar için boş satır alanı.

Notlar:



BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI



BahcelievlerBelediyesi



BahcelievlerBel



0212 484 38 00

Şirinevler Mah. Barbaros Cd. No: 9 Bahçelievler - İstanbul

www.bahcelievler.bel.tr